



Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina

Edição N° 1209

Terça-feira - 02 de Abril de 2013

Florianópolis/SC

Sumário

Municípios

Água Doce	1
Alto Bela Vista	2
Antônio Carlos	2
Biguaçu	3
Caçador	7
Camboriú	19
Campo Alegre	25
Campos Novos	26
Canoinhas	45
Capinzal	52
Catanduvas	54
Chapadão do Lageado	54
Concórdia	56
Cordilheira Alta	63
Eral Velho	63
Forquilha	64
Fraiburgo	64
Gaspar	67
Guaramirim	69
Ibiam	70
Imbituba	70
Ipumirim	73
Irineópolis	73
Itaiópolis	74
Joaçaba	75
Leoberto Leal	96
Luzerna	96
Maravilha	100
Massaranduba	100
Meleiro	101
Navegantes	102
Paial	130
Palmitos	130
Papanduva	130
Passo de Torres	131
Paulo Lopes	131
Porto Belo	132
Porto União	133
Rio do Sul	138
Salto Veloso	143
Santa Terezinha do Progresso	144
São Bento do Sul	144
São Domingos	148
São Lourenço do Oeste	150
Schroeder	154
Siderópolis	159
Três Barras	176
Tunápolis	176
Turvo	178

Videira	179
Vitor Meireles	182
Xavantina	182

Associações

EGEM	185
------------	-----

Consórcios

AGIR	187
CIGA	188
CIM-AMAVI	188

Água Doce

PREFEITURA

Decreto N° 021/2013

DECRETO N° 021/2013 - DE 27 DE MARÇO DE 2013

"CONVOCA A ETAPA PREPARATÓRIA MUNICIPAL DA 5ª CONFERÊNCIA NACIONAL DAS CIDADES E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

O PREFEITO MUNICIPAL DE ÁGUA DOCE - SC, no uso de suas atribuições legais, considerando o Decreto Estadual n.º 6231, de 16 de outubro de 2012 e a Resolução Normativa n° 14 de 06 de junho de 2012, do Conselho Nacional das Cidades,

DECRETA:

Art. 1º. Fica convocada a Etapa Preparatória Municipal da 5ª Conferência Nacional das Cidades, a ser realizada na data de 06 de maio de 2013, às 14 horas no Salão Nobre da Prefeitura Municipal de Água Doce, sob a coordenação de Elias Viecei.

Art. 2º. A Etapa Preparatória Municipal da 5ª Conferência Nacional das Cidades terá como tema: "Quem muda a cidade somos nós: Reforma Urbana já!"

Art. 3º. A Etapa Preparatória Municipal da 5ª Conferência Nacional das Cidades será presidida pelo Prefeito Municipal Novelli Sganzerla e no seu impedimento, pelo Vice prefeito Valter Valentin Rampazzo.

Art. 4º. O Coordenador da Conferência expedirá resolução, definindo e aprovando o Regimento da Etapa Municipal elaborado pelas entidades componentes da Comissão Preparatória Municipal. arágrafo Único. O regimento disporá sobre a organização e funcionamento da Etapa Preparatória Municipal da 5ª Conferência

CIGA - Consórcio de Informática na Gestão Pública Municipal

Nelson Guindani - Presidente • Gilsoni Lunardi Albino - Diretor Executivo

Danilo Murilo Chagas da Silva e Wendel Fabiano Ribeiro da Silva - Diagramadores

Rua Santos Saraiva, n° 1546, Estreito - CEP 88070-101 - Florianópolis / Santa Catarina - Fone/Fax (48) 3221 8800

diagramador@diariomunicipal.sc.gov.br

www.diariomunicipal.sc.gov.br

Nacional das Cidades, inclusive sobre o processo democrático de escolha dos seus delegados, devendo conter data, local e pauta.

Art. 5º. As despesas com a realização da Etapa Preparatória Municipal da 5ª Conferência Nacional das Cidades correrão por conta de recursos orçamentários do próprio Município.

Art. 6º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Água Doce, 27 de março de 2013.
NOVELLI SGANZERA
Prefeito Municipal

Alto Bela Vista

PREFEITURA

Processo de Licitação FMS N° 006/2013

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE ALTO BELA VISTA
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
PROCESSO DE LICITAÇÃO FMS N° 006/2013
Modalidade: PREGÃO n° 002/2013

O Município de Alto Bela Vista, Estado de Santa Catarina, torna público, para o conhecimento dos interessados, que se acha aberto o Processo de Licitação, na modalidade de Pregão, na forma presencial, objetivando a compra de 01 autoclave quadrada com capacidade de 54 litros na forma horizontal - 220V atendendo solicitação do Fundo Municipal de Saúde, consoante disposições da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e, no que couber, com a Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e de conformidade com as normas elencadas neste Edital. E que estará recebendo os envelopes contendo a proposta de preços e aqueles dos documentos de habilitação, até as 16:00 horas, do dia 02 de abril de 2013, em sessão pública, na mesma dirigida por pregoeiro designado, promovendo a seleção da proposta mais vantajosa à Administração Municipal. Íntegra do Edital e informações, pelo telefone (49) 3455-9022 e na internet, no site <http://www.altobelavista.sc.gov.br>.

Alto Bela Vista (SC), em 14 de março de 2013.
CATIA TESSMANN REICHERT
Prefeita Municipal.

Processo de Licitação N° 007/2013

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE ALTO BELA VISTA
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
PROCESSO DE LICITAÇÃO N° 007/2013
Modalidade: PREGÃO n° 003/2013

O Município Alto Bela Vista, Estado de Santa Catarina, torna público, para o conhecimento dos interessados, que se acha aberto o Processo de Licitação, na modalidade de Pregão, na forma presencial, objetivando a contratação de serviços especializados de laboratório, consoante disposições da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e, no que couber com a Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e de conformidade com as normas elencadas neste Edital. E que estará recebendo os envelopes contendo a proposta de preços e aqueles dos documentos de habilitação, até às 09:00 horas, do dia 08/04/2013, em sessão pública, na mesma dirigida por pregoeiro designado, promovendo a seleção da proposta mais vantajosa à Administração Municipal, em cada um dos

itens da licitação. Íntegra do Edital encontra-se na página na no endereço: <http://www.altobelavista.sc.gov.br> e informações, pelo telefone (49) 3455-9022, ou, ainda pelo correio eletrônico: compras@altobelavista.sc.gov.br.

Alto Bela Vista (SC), em 14 de março de 2013.
CATIA TESSMANN REICHERT.

Antônio Carlos

PREFEITURA

Portaria N° 207/2013

PORTARIA N° 207/2013
Admiti ACT.

ANTONIO PAULO REMOR - Prefeito Municipal de Antônio Carlos, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o Processo Seletivo n° 002/2013,

RESOLVE:

Artigo 1º - Admitir, em caráter temporário, LUIZ HENRIQUE DE MORAES, para o cargo temporário de AUXILIAR DE MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO, a partir de 02 de abril de 2013 a 31 de março de 2014, e/ou até a realização de Concurso Público.

Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Artigo 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, em 01 de abril de 2013.
ANTONIO PAULO REMOR
Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria, em 02 de abril de 2013.

Portaria N° 208/2013

PORTARIA N° 208/2013
Concede Insalubridade.

ANTONIO PAULO REMOR - Prefeito Municipal de Antônio Carlos, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Artigo 1º - Conceder, INSALUBRIDADE, ao servidor ACT, LUIZ HENRIQUE DE MORAES, ocupante do Cargo de AUXILIAR DE MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO, a partir de 02 de abril de 2013.

Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Artigo 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, em 01 de abril de 2013.
ANTONIO PAULO REMOR
Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria, em 02 de abril de 2013.

Portaria N° 209/2013

PORTARIA N° 209/2013
Concede Ferias.

ANTONIO PAULO REMOR - Prefeito Municipal de Antônio Carlos,

no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Artigo 1º - Conceder, FÉRIAS, por 30 dias, ao servidor efetivo, ANTONIO MANES, ocupante do Cargo de AUXILIAR DE MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO, a partir de 01 de abril de 2013.

Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Artigo 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, em 01 de abril de 2013.

ANTONIO PAULO REMOR

Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria, em 02 de abril de 2013

Portaria N° 210/2013

PORTARIA N° 210/2013

Dispensa ACT.

ANTONIO PAULO REMOR - Prefeito Municipal de Antônio Carlos, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Artigo 1º - Dispensar, a pedido, HUIARA CRISTINA LUCCA SCHMITZ, do cargo temporário de ENFERMEIRO, a partir de 02 de abril de 2013.

Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Artigo 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, em 01 de abril de 2013.

ANTONIO PAULO REMOR

Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria, em 02 de abril de 2013.

Aviso de Licitação N° 034/2013

AVISO DE LICITAÇÃO

Processo Licitatório: nº 034/2013; Modalidade: Pregão Presencial N°. 024/2013; Tipo: Menor Preço por Item; Objeto: prestação de serviços de mão de obra com fornecimento de peças e/ou insu-
mos, para reforma do trator de esteiras Fiat FD-9 de uso da Secretaria de Obras, do município de Antônio Carlos/SC. Entrega dos envelopes e abertura: 09:00 (nove) horas do dia 12/04/2013 na Sede desta Prefeitura. Obtenção do Edital e informações, no setor de licitações da Prefeitura Municipal de Antônio Carlos, Praça Anchieta nº 10, Centro, Antônio Carlos, SC, das 07:30 às 11:30 e das 13:00 às 17:00 horas, fone (48)3272-1123, pelo email administracao@antoniocarlos.sc.gov.br, ou no site www.antoniocarlos.sc.gov.br.

Antônio Carlos, 26 de Março de 2013.

ANTÔNIO PAULO REMOR

Prefeito Municipal

Biguaçu

PREFEITURA

Contratos

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICIPIO DE BIGUAÇU

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Contrato 068/2013. Objeto: REFORMA DE REDE E TELEFONIA, PARA ESTRUTURAÇÃO E SERVIÇOS DE TELEFONIA E REDE PARA A NOVA SEDE DA SECRETARIA DE CULTURA, ESPORTE, TURISMO E LAZER. Contratada: TECNA TELECOM SISTEMAS E TELECOMUNICAÇÕES. Valor: R\$ 3.200,00 até 31 dezembro, 2013 de acordo com o DISPENSA 044/2013 - PMB.

Contrato 069/2013. Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE PESQUISA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL, DE ACORDO COM O PLANO DE TRABALHO 2013 Contratada: EPAGRI-EMP DE PEQ AGROP E EXT RURAL SC. Valor: R\$ 36.245,00 até 31 dezembro, 2013 de acordo com o PREGÃO PRESENCIAL 010/2013 - FMA.

Contrato 070/2013. Objeto: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA, EXPEDIENTE E CONSUMO PARA SECRETARIA DE AGRICULTURA, DESENVOLVIMENTO RURAL E AQUICULTURA. Contratada: ALEXANDRA DOS PASSOS EPP. Valor: R\$ 299,70 até 31 dezembro, 2013 de acordo com o PREGÃO PRESENCIAL 001/2013 - FMA.

Contrato 071/2013. Objeto: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA, EXPEDIENTE E CONSUMO PARA SECRETARIA DE AGRICULTURA, DESENVOLVIMENTO RURAL E AQUICULTURA. Contratada: GEORGEA FILETI STEDILE DE OLIVEIRA ME. Valor: R\$ 3.086,14 até 31 dezembro, 2013 de acordo com o PREGÃO PRESENCIAL 001/2013 - FMA.

Contrato 072/2013. Objeto: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA, EXPEDIENTE E CONSUMO PARA SECRETARIA DE AGRICULTURA, DESENVOLVIMENTO RURAL E AQUICULTURA. Contratada: INFOTRIZ COMERCIAL LTDA. Valor: R\$ 530,26 até 31 dezembro, 2013 de acordo com o PREGÃO PRESENCIAL 001/2013 - FMA.

Contrato 073/2013. Objeto: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA RECUPERAÇÃO DE DRENAGEM PLUVIAL, MANUTENÇÃO DE RUAS E MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO, FERRAMENTAS E EQUIPAMENTOS PARA USO NAS AÇÕES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA. Contratada: ACT. IMP. EXP. DIST. E COMERCIO DE PROD. LTDA. Valor: R\$ 30.214,00 até 31 dezembro, 2013 de acordo com o PREGÃO PRESENCIAL 225/2012 - PMB.

Contrato 074/2013. Objeto: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA RECUPERAÇÃO DE DRENAGEM PLUVIAL, MANUTENÇÃO DE RUAS E MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO, FERRAMENTAS E EQUIPAMENTOS PARA USO NAS AÇÕES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA. Contratada: CC ARTEFATOS DE CONCRETO LTDA EPP. Valor: R\$ 23.400,00 até 31 dezembro, 2013 de acordo com o PREGÃO PRESENCIAL 225/2012 - PMB.

Contrato 075/2013. Objeto: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA RECUPERAÇÃO DE DRENAGEM PLUVIAL, MANUTENÇÃO DE RUAS E MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO, FERRAMENTAS E EQUIPAMENTOS PARA USO NAS AÇÕES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA. Contratada: CPS - COMERCIO PRODUTOS E SERVIÇOS LTDA ME. Valor: R\$ 8.382,80 até 31 dezembro, 2013 de acordo com o PREGÃO PRESENCIAL 225/2012 - PMB.

Contrato 076/2013. Objeto: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA RECUPERAÇÃO DE DRENAGEM PLUVIAL, MANUTENÇÃO DE RUAS E MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO, FERRAMENTAS E EQUIPAMENTOS PARA USO NAS AÇÕES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA. Contratada: ELO MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO LTDA EPP. Valor: R\$ 183,00 até 31 dezembro, 2013 de acordo com o PREGÃO PRESENCIAL 225/2012 - PMB.

Contrato 077/2013. Objeto: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA RECUPERAÇÃO DE DRENAGEM PLUVIAL, MANUTENÇÃO DE RUAS E MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO, FERRAMENTAS E EQUIPAMENTOS PARA USO NAS AÇÕES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA. Contratada: GEZIANE CUNHA FURLAN ME. Valor: R\$ 3.222,10 até 31 dezembro, 2013 de acordo com o PREGÃO PRESENCIAL 225/2012 - PMB.

Contrato 078/2013. Objeto: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA RECUPERAÇÃO DE DRENAGEM PLUVIAL, MANUTENÇÃO DE RUAS E MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO, FERRAMENTAS E EQUIPAMENTOS PARA USO NAS AÇÕES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA. Contratada: HBJ COMERCIO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO. Valor: R\$ 69.001,83 até 31 dezembro, 2013 de acordo com o PREGÃO PRESENCIAL 225/2012 - PMB.

Contrato 079/2013. Objeto: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA RECUPERAÇÃO DE DRENAGEM PLUVIAL, MANUTENÇÃO DE RUAS E MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO, FERRAMENTAS E EQUIPAMENTOS PARA USO NAS AÇÕES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA. Contratada: JMC JUNKES MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO LTDA. Valor: R\$ 128.572,60 até 31 dezembro, 2013 de acordo com o PREGÃO PRESENCIAL 225/2012 - PMB.

Contrato 080/2013. Objeto: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA RECUPERAÇÃO DE DRENAGEM PLUVIAL, MANUTENÇÃO DE RUAS E MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO, FERRAMENTAS E EQUIPAMENTOS PARA USO NAS AÇÕES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA. Contratada: PAVFORT PRE MOLDADOS CONCRETO LTDA ME. Valor: R\$ 474.500,00 até 31 dezembro, 2013 de acordo com o PREGÃO PRESENCIAL 225/2012 - PMB.

Contrato 081/2013. Objeto: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA RECUPERAÇÃO DE DRENAGEM PLUVIAL, MANUTENÇÃO DE RUAS E MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO, FERRAMENTAS E EQUIPAMENTOS PARA USO NAS AÇÕES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA. Contratada: PEIXER COMERCIO DE ELTROLETRONICOS LTDA. Valor: R\$ 9.466,00 até 31 dezembro, 2013 de acordo com o PREGÃO PRESENCIAL 225/2012 - PMB.

Contrato 082/2013. Objeto: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA RECUPERAÇÃO DE DRENAGEM PLUVIAL, MANUTENÇÃO DE RUAS E MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO, FERRAMENTAS E EQUIPAMENTOS PARA USO NAS AÇÕES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA. Contratada: SULCATARINENSE - MIN. ART. CIM. BRIT. COM. LTDA. Valor: R\$ 19.700,00 até 31 dezembro, 2013 de acordo com o PREGÃO PRESENCIAL 225/2012 - PMB.

Contrato 083/2013. Objeto: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA RECUPERAÇÃO DE DRENAGEM PLUVIAL, MANUTENÇÃO DE RUAS E MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO, FERRAMENTAS E EQUIPAMENTOS PARA USO NAS AÇÕES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA. Contratada: VALDELI CECILIO DOS SANTOS ME. Valor: R\$ 19.077,50 até 31 dezembro, 2013 de acordo com o PREGÃO PRESENCIAL 225/2012 - PMB.

Contrato 084/2013. Objeto: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA RECUPERAÇÃO DE DRENAGEM PLUVIAL, MANUTENÇÃO DE RUAS E MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO, FERRAMENTAS E EQUIPAMENTOS PARA USO NAS AÇÕES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA. Contratada: WA COMERCIO LTDA ME. Valor: R\$ 434.120,00 até 31 dezembro, 2013 de acordo com o PREGÃO PRESENCIAL 225/2012 - PMB.

Contrato 085/2013. Objeto: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA MANUTENÇÃO DE RUAS E ESTRADAS VICINAIS E PAVIMENTAÇÃO (CONCRETO) REALIZADOS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA. Contratada: CONPESA CONSTRUÇÃO PESADA LTDA. Valor: R\$ 54.900,00 até 31 dezembro, 2013 de acordo com o PREGÃO PRESENCIAL 227/2013 - PMB.

Contrato 086/2013. Objeto: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA MANUTENÇÃO DE RUAS E ESTRADAS VICINAIS E PAVIMENTAÇÃO (CONCRETO) REALIZADOS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA. Contratada: PLM - CONSTRUÇÕES E COMERCIO LTDA. Valor: R\$ 180.000,00 até 31 dezembro, 2013 de acordo com o PREGÃO PRESENCIAL 227/2013 - PMB.

Contrato 087/2013. Objeto: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA

MANUTENÇÃO DE RUAS E ESTRADAS VICINAIS E PAVIMENTAÇÃO (CONCRETO) REALIZADOS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA. Contratada: SULCATARINENSE - MIN. ART. CIM. BRIT. COM. LTDA. Valor: R\$ 39.850,00 até 31 dezembro, 2013 de acordo com o PREGÃO PRESENCIAL 227/2013 - PMB.

Contrato 088/2013. Objeto: CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAL COM FORMAÇÃO NA ÁREA CONTÁBIL, COM CONHECIMENTO EM CONTABILIDADE PÚBLICA E EXPERIÊNCIA NO CONTROLE DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA. Contratada: MARCELO KUHNEN 02195142910. Valor: R\$ 24.500,00 até 5 outubro, 2013 de acordo com o CONVITE 045/2013 - PMB.

Contrato 089/2013. Objeto: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO PARA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO PARA O ANO DE 2013. Contratada: BRUTHAN COMERCIAL LTDA. Valor: R\$ 3.368,70 até 31 dezembro, 2013 de acordo com o PREGÃO PRESENCIAL 230/2012 - PMB.

Contrato 090/2013. Objeto: AQUISIÇÃO DE MATERIAL PARA MANUTENÇÃO DE UMA PONTE DE MADEIRA LOCALIZADA EM SÃO MIGUEL. Contratada: ACT. IMP. EXP. DIST. E COMERCIO DE PROD. LTDA. Valor: R\$ 1.961,00 até 31 dezembro, 2013 de acordo com o PREGÃO PRESENCIAL 010/2013 - PMB.

Contrato 091/2013. Objeto: AQUISIÇÃO DE MATERIAL PARA MANUTENÇÃO DE UMA PONTE DE MADEIRA LOCALIZADA EM SÃO MIGUEL. Contratada: VALDELI CECILIO DOS SANTOS ME. Valor: R\$ 1.128,00 até 31 dezembro, 2013 de acordo com o PREGÃO PRESENCIAL 010/2013 - PMB.

Contrato 092/2013. Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DEDETIZAÇÃO, DESRATIZAÇÃO E LIMPEZA.CONFORME O TERMO DE REFERÊNCIA EM ANEXO. Contratada: INSETALAR CONTROLE DE PRAGAS E SERVIÇOS. Valor: R\$ 3.942,00 até 31 dezembro, 2013 de acordo com o PREGÃO PRESENCIAL 232/2012 - PMB.

Contrato 093/2013. Objeto: AQUISIÇÃO DE SERVIÇO QUE SE DESTINAM AOS EVENTOS QUE SERÃO REALIZADOS DO CCI ,RECRIA, CRAS, CASA LAR E SECRETARIA MUNICIPAL DA ASSISTÊNCIA SOCIAL E HABITAÇÃO. Contratada: ADEMIR BOSQUETTI MATEUS ME. Valor: R\$ 3.825,00 até 31 dezembro, 2013 de acordo com o PREGÃO PRESENCIAL 005/2013 - FMAS.

Contrato 094/2013. Objeto: AQUISIÇÃO DE SERVIÇO QUE SE DESTINAM AOS EVENTOS QUE SERÃO REALIZADOS DO CCI ,RECRIA, CRAS, CASA LAR E SECRETARIA MUNICIPAL DA ASSISTÊNCIA SOCIAL E HABITAÇÃO. Contratada: DUSOM SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO LTDA ME. Valor: R\$ 11.500,00 até 31 dezembro, 2013 de acordo com o PREGÃO PRESENCIAL 005/2013 - FMAS.

Contrato 099/2013. Objeto: AQUISIÇÃO DE PLATAFORMAS DE OBSERVAÇÃO E CONES QUE SERÃO UTILIZADAS PELA POLICIA MILITAR. Contratada: ARTMIL COMERCIAL LTDA EPP. Valor: R\$ 7.460,00 até 7 maio, 2013 de acordo com o PREGÃO PRESENCIAL 025/2013 - PMB.

Contrato 100/2013. Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PRESTADORA DE SERVIÇOS DE HORAS MÁQUINAS E CAMINHÃO PARA ATENDER AS SOLICITAÇÕES DOS AGRICULTORES CADASTRADOS NO FUNDO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL DE BIGUAÇU. Contratada: NATUREZA LOCAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE BENS. Valor: R\$ 69.690,00 até 31 dezembro, 2013 de acordo com o PREGÃO PRESENCIAL 003/2013 - FMA.

Contrato 100/2013. Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PRESTADORA DE SERVIÇOS DE HORAS MÁQUINAS E CAMINHÃO PARA ATENDER AS SOLICITAÇÕES DOS AGRICULTORES CADASTRADOS NO FUNDO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL DE BIGUAÇU. Contratada: SCHMITT TERRAPLANAGEM E ALUGUEL DE. Valor: R\$ 69.960,00 até 31 dezembro, 2013 de acordo com o PREGÃO PRESENCIAL 003/2013 - FMA.

Contrato 100/2013. Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PRESTADORA DE SERVIÇOS DE HORAS MÁQUINAS E CAMINHÃO PARA ATENDER AS SOLICITAÇÕES DOS AGRICULTORES CADASTRADOS NO FUNDO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL DE BIGUAÇU. Contratada: SL VIEIRA COM E TERRAPLANAGEM. Valor:

R\$ 62.400,00 até 31 dezembro, 2013 de acordo com o PREGÃO PRESENCIAL 003/2013 - FMA.

Contrato 103/2013. Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PRESTADORA DE SERVIÇO DE HORA MÁQUINA (RETRO ESCAVADEIRA) PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA. Contratada: CARLINHOS & JOACIR TERRAPLANAGEM LTDA. Valor: R\$ 55.912,00 até 31 dezembro, 2013 de acordo com o PREGÃO PRESENCIAL 007/2013 - PMB.

Contrato 104/2013. Objeto: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA E HIGIENE PARA CASA LAR, CENTRO DE CONVIVÊNCIA DOS IDOSOS, CENTRO DE REFERENCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, CENTRO DE REFERÊNCIA ESPECIALIZADO EM ASSISTÊNCIA SOCIAL, RECANTO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE, PRONATEC E SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL. Contratada: CELIA REGINA WAMBOMMEL ME. Valor: R\$ 323,46 até 31 dezembro, 2013 de acordo com o PREGÃO PRESENCIAL 001/2013 - FMAS.

Contrato 105/2013. Objeto: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA E HIGIENE PARA CASA LAR, CENTRO DE CONVIVÊNCIA DOS IDOSOS, CENTRO DE REFERENCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, CENTRO DE REFERÊNCIA ESPECIALIZADO EM ASSISTÊNCIA SOCIAL, RECANTO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE, PRONATEC E SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL. Contratada: CPS - COMERCIO PRODUTOS E SERVIÇOS LTDA ME. Valor: R\$ 19.751,76 até 31 dezembro, 2013 de acordo com o PREGÃO PRESENCIAL 001/2013 - FMAS.

Contrato 106/2013. Objeto: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA E HIGIENE PARA CASA LAR, CENTRO DE CONVIVÊNCIA DOS IDOSOS, CENTRO DE REFERENCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, CENTRO DE REFERÊNCIA ESPECIALIZADO EM ASSISTÊNCIA SOCIAL, RECANTO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE, PRONATEC E SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL. Contratada: HAMILTON MACHADO ME. Valor: R\$ 4.411,10 até 31 dezembro, 2013 de acordo com o PREGÃO PRESENCIAL 001/2013 - FMAS.

Contrato 107/2013. Objeto: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA E HIGIENE PARA CASA LAR, CENTRO DE CONVIVÊNCIA DOS IDOSOS, CENTRO DE REFERENCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, CENTRO DE REFERÊNCIA ESPECIALIZADO EM ASSISTÊNCIA SOCIAL, RECANTO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE, PRONATEC E SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL. Contratada: JLM COMERCIO DE PRODUTOS ALIMENTICIOS LTDA. Valor: R\$ 759,51 até 31 dezembro, 2013 de acordo com o PREGÃO PRESENCIAL 001/2013 - FMAS.

Contrato 108/2013. Objeto: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA E HIGIENE PARA CASA LAR, CENTRO DE CONVIVÊNCIA DOS IDOSOS, CENTRO DE REFERENCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, CENTRO DE REFERÊNCIA ESPECIALIZADO EM ASSISTÊNCIA SOCIAL, RECANTO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE, PRONATEC E SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL. Contratada: LUIZ FERNANDO SEBOLD ME. Valor: R\$ 24.761,18 até 31 dezembro, 2013 de acordo com o PREGÃO PRESENCIAL 001/2013 - FMAS.

Contrato 109/2013. Objeto: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA E HIGIENE PARA CASA LAR, CENTRO DE CONVIVÊNCIA DOS IDOSOS, CENTRO DE REFERENCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, CENTRO DE REFERÊNCIA ESPECIALIZADO EM ASSISTÊNCIA SOCIAL, RECANTO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE, PRONATEC E SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL. Contratada: TAF DISTRIBUIDORA LTDA. Valor: R\$ 14.240,82 até 31 dezembro, 2013 de acordo com o PREGÃO PRESENCIAL 001/2013 - FMAS.

Contrato 112/2013. Objeto: ASSINATURA ANUAL DO JORNAL NOTÍCIAS DO DIA, DE SEGUNDA A SEXTA FEIRA, PARA SEREM DISTRIBUÍDAS NAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL, BIBLIOTECA PÚBLICA E ESCOLAS DO MUNICÍPIO. Contratada: EMPRESA EDITORA NOTÍCIAS DO DIA LTDA. Valor: R\$ 14.000,00 até 11 março, 2014 de acordo com o PREGÃO PRESENCIAL 050/2013 - PMB.

Contrato 113/2013. Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA CONFECÇÃO DE BLOCOS DE SOLICITAÇÃO DE SERVIÇOS DA PATRULHA AGRÍCOLA AOS AGRICULTORES E CAPA DE NOTAS FISCAIS DO PRODUTOR (CAPA DE NF. DO

AGRICULTOR) CONFORME O MODELO EM ANEXO Contratada: PRIME GRAPHICS COMERCIO E SERVIÇOS LTDA ME. Valor: R\$ 2.160,00 até 31 dezembro, 2013 de acordo com o PREGÃO PRESENCIAL 006/2013 - FMA.

Contrato 114/2013. Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PRESTADORA DE SERVIÇO DE TORNO MECÂNICO, SOLDA MIG, FRESA E OXIGÊNIO. Contratada: USINAGEM ALFLEN LTDA ME. Valor: R\$ 63.000,00 até 31 dezembro, 2013 de acordo com o PREGÃO PRESENCIAL 005/2013 - FMA.

Contrato 114/2013. Objeto: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA PARA AS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BIGUAÇU PARA O ANO 2013. Contratada: CELIA REGINA WAMBOMMEL ME. Valor: R\$ 1.802,06 até 31 dezembro, 2013 de acordo com o PREGÃO PRESENCIAL 239/2012 - PMB.

Contrato 115/2013. Objeto: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA PARA AS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BIGUAÇU PARA O ANO 2013. Contratada: CETEC COMERCIO EM TREINAMENTOS -ME. Valor: R\$ 4.948,50 até 31 dezembro, 2013 de acordo com o PREGÃO PRESENCIAL 239/2012 - PMB.

Contrato 116/2013. Objeto: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA PARA AS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BIGUAÇU PARA O ANO 2013. Contratada: DIAL DEPARTAMENTOS LTDA ME. Valor: R\$ 754,24 até 31 dezembro, 2013 de acordo com o PREGÃO PRESENCIAL 239/2012 - PMB.

Contrato 117/2013. Objeto: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA PARA AS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BIGUAÇU PARA O ANO 2013. Contratada: HAMILTON MACHADO ME. Valor: R\$ 12.468,75 até 31 dezembro, 2013 de acordo com o PREGÃO PRESENCIAL 239/2012 - PMB.

Contrato 118/2013. Objeto: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA PARA AS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BIGUAÇU PARA O ANO 2013. Contratada: JLM COMERCIO DE PRODUTOS ALIMENTICIOS LTDA. Valor: R\$ 256,00 até 31 dezembro, 2013 de acordo com o PREGÃO PRESENCIAL 239/2012 - PMB.

Contrato 119/2013. Objeto: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA PARA AS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BIGUAÇU PARA O ANO 2013. Contratada: LUIZ FERNANDO SEBOLD ME. Valor: R\$ 23.808,35 até 31 dezembro, 2013 de acordo com o PREGÃO PRESENCIAL 239/2012 - PMB.

Contrato 120/2013. Objeto: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA PARA AS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BIGUAÇU PARA O ANO 2013. Contratada: PEREIRA COMERCIO DE ARTIGOS DESCARTAVEIS. Valor: R\$ 5.342,60 até 31 dezembro, 2013 de acordo com o PREGÃO PRESENCIAL 239/2012 - PMB.

Contrato 121/2013. Objeto: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA PARA AS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BIGUAÇU PARA O ANO 2013. Contratada: TAF DISTRIBUIDORA LTDA. Valor: R\$ 7.816,24 até 31 dezembro, 2013 de acordo com o PREGÃO PRESENCIAL 239/2012 - PMB.

Contrato 122/2013. Objeto: AQUISIÇÃO DE CENTÍMETRO DE COLUNA EM JORNAL DE CIRCULAÇÃO LOCAL , COM PUBLICAÇÃO DE NO MÍNIMO 4 VEZES POR SEMANA, OBJETIVANDO A PUBLICAÇÕES DOS AVISOS DE LICITAÇÃO, BEM COMO: CONVOCAÇÕES, CONTRATOS, DECRETOS, PORTARIAS E AVISOS OFICIAIS DESTA MUNICIPALIDADE. Contratada: OZIAS DEODATO ALVES JUNIOR. Valor: R\$ 19.980,00 até 31 dezembro, 2013 de acordo com o PREGÃO PRESENCIAL 009/2013 - PMB.

Contrato 123/2013. Objeto: AQUISIÇÃO DE LÂMINAS DE PATROLA, PARAFUSOS E PORCAS PARA REPOSIÇÃO.PARA SECRETARIA DE OBRAS E INFRAESTRUTURA Contratada: TRATOR PEÇAS - COM. PEÇASP/ TRATOR LTDA. Valor: R\$ 52.560,00 até 31 dezembro, 2013 de acordo com o PREGÃO PRESENCIAL 001/2013 - PMB.

Contrato 124/2013. Objeto: AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE PARA PROCURADORIA GELRAL DO MUNICÍPIO DE BIGUAÇU. Contratada: DSM DISTRIBUIDORA DE MOVEIS LTDA ME. Valor: R\$ 2.848,00 até 31 dezembro, 2013 de acordo com o PREGÃO PRESENCIAL 022/2013 - PMB.

Contrato 125/2013. Objeto: AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE PARA PROCURADORIA GELRAL DO MUNICÍPIO DE

BIGUAÇU. Contratada: EVANDRO MARCOS FERREIRA ME. Valor: R\$ 540,00 até 31 dezembro, 2013 de acordo com o PREGÃO PRESENCIAL 022/2013 - PMB.

Contrato 126/2013. Objeto: AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE PARA PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO DE BIGUAÇU. Contratada: GEORGEA FILETI STEDILE DE OLIVEIRA ME. Valor: R\$ 360,00 até 31 dezembro, 2013 de acordo com o PREGÃO PRESENCIAL 022/2013 - PMB.

Contrato 127/2013. Objeto: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA AS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BIGUAÇU. Contratada: ALEXANDRA DOS PASSOS EPP. Valor: R\$ 1.659,80 até 31 dezembro, 2013 de acordo com o PREGÃO PRESENCIAL 228/2012 - PMB.

Contrato 128/2013. Objeto: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA AS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BIGUAÇU. Contratada: AQUINPEL SUPRIMENTOS PARA ESCRITÓRIO. Valor: R\$ 53.625,12 até 31 dezembro, 2013 de acordo com o PREGÃO PRESENCIAL 228/2012 - PMB.

Contrato 129/2013. Objeto: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA AS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BIGUAÇU. Contratada: CELIA REGINA WAMBOMMEL ME. Valor: R\$ 1.198,66 até 31 dezembro, 2013 de acordo com o PREGÃO PRESENCIAL 228/2012 - PMB.

Contrato 130/2013. Objeto: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA AS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BIGUAÇU. Contratada: DIAL DEPARTAMENTOS LTDA ME. Valor: R\$ 3.749,56 até 31 dezembro, 2013 de acordo com o PREGÃO PRESENCIAL 228/2012 - PMB.

Contrato 131/2013. Objeto: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA AS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BIGUAÇU. Contratada: INFOTRIZ COMERCIAL LTDA. Valor: R\$ 1.800,63 até 31 dezembro, 2013 de acordo com o PREGÃO PRESENCIAL 228/2012 - PMB.

Contrato 132/2013. Objeto: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA AS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BIGUAÇU. Contratada: ORLEANS INFORMATICA LTDA EPP. Valor: R\$ 249,75 até 31 dezembro, 2013 de acordo com o PREGÃO PRESENCIAL 228/2012 - PMB.

Contrato 133/2013. Objeto: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA AS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BIGUAÇU. Contratada: PAPELARIA ESPAÇO ESCOLAR LTDA EPP. Valor: R\$ 1.665,27 até 31 dezembro, 2013 de acordo com o PREGÃO PRESENCIAL 228/2012 - PMB.

Contrato 134/2013. Objeto: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA AS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BIGUAÇU. Contratada: SUELEN CRISTINA PROVENSI ME. Valor: R\$ 1.303,29 até 31 dezembro, 2013 de acordo com o PREGÃO PRESENCIAL 228/2012 - PMB.

Contrato 135/2013. Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM FORNECIMENTO DE COFFEE BREAK, PARA EVENTOS A SEREM REALIZADOS DURANTE O ANO PELO GABINETE DO PREFEITO, SEC. CULTURA, ESPORTE, TURISMO E LAZER, SEC. DO PLANEJAMENTO, SEC. DESENV. ECON. E INOV. TECN. Contratada: CHEFF ANGELO BUFFET E EVENTOS LTDA - ME. Valor: R\$ 39.600,00 até 31 dezembro, 2013 de acordo com o PREGÃO PRESENCIAL 027/2013 - PMB.

Contrato 136/2013. Objeto: CONTRATAÇÃO DE PESSOA FÍSICA PARA REALIZAR SERVIÇOS DE COZINHEIRA PARA O QUARTEL DE BOMBEIRO DE BIGUAÇU. Contratada: CATARINA OTILIA SCHMITZ. Valor: R\$ 13.200,00 até 31 dezembro, 2013 de acordo com o PREGÃO PRESENCIAL 001/2013 - FUNREBOM.

Contrato 137/2013. Objeto: AQUISIÇÃO DE LONAS IMPRESSAS PARA AS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS DE 2013 A SEREM INSTALADAS NO PAINEL EM FRENTE A PREFEITURA MUNICIPAL DE BIGUAÇU. Contratada: APOIO SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO LTDA ME. Valor: R\$ 1.800,00 até 31 dezembro, 2013 de acordo com o PREGÃO PRESENCIAL 031/2013 - PMB.

Contrato 138/2013. Objeto: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO PARA USO DA SECRETARIA MUNICIPAL DA ASSISTÊNCIA

SOCIAL E HABILITAÇÃO Contratada: PRADO SUPERMERCADO LTDA EPP. Valor: R\$ 3.350,26 até 31 dezembro, 2013 de acordo com o PREGÃO PRESENCIAL 002/2013 - FMAS.

Contrato 139/2013. Objeto: AQUISIÇÃO DE CAMISETAS PARA O PROJETO SAMUZINHO. Contratada: PAEMI COMERCIAL E DISTRI. LTDA EPP. Valor: R\$ 2.998,00 até 31 dezembro, 2013 de acordo com o PREGÃO PRESENCIAL 013/2013 - FMAS.

Contrato 140/2013. Objeto: LOCAÇÃO DE BANHEIROS QUÍMICOS PARA O TRAPICHE MUNICIPAL. Contratada: ECO-LOGIC COMERCIO E SERVIÇOS LTDA ME. Valor: R\$ 6.000,00 até 31 dezembro, 2013 de acordo com o PREGÃO PRESENCIAL 036/2013 - PMB.

Contrato 141/2013. Objeto: AQUISIÇÃO DE BALCÃO DE GRANITO PARA A SECRETARIA DE TRANSPORTES. Contratada: FRANCISCO CARLOS SOUZA MARMORARIA. Valor: R\$ 3.000,00 até 31 dezembro, 2013 de acordo com o DISPENSA 023/2013 - PMB.

Contrato 142/2013. Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA MANUTENÇÃO CORRETIVA, ATUALIZAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO DO SISTEMA, BEM COMO A ELABORAÇÃO DE ROTEIROS DE ATUALIZAÇÕES A SEREM EFETUADAS PELO CPD NO PORTAL DA PREFEITURA. Contratada: MARIANA KASPER VIDAL. Valor: R\$ 7.800,00 até 31 dezembro, 2013 de acordo com o DISPENSA 043/2013 - PMB.

Contrato 143/2013. Objeto: AQUISIÇÃO DE COFFEE BREAK PARA USO DO CCI, RECREIA, CRAS, CREAS, CASA LAR E SECRETARIA. Contratada: CHEFF ANGELO BUFFET E EVENTOS LTDA ME. Valor: R\$ 54.500,00 até 31 dezembro, 2013 de acordo com o PREGÃO PRESENCIAL 011/2013 - FMAS.

Contrato 144/2013. Objeto: LOCAÇÃO DE BRINQUEDOS PARA ATENDER AOS EVENTOS DO RECREIA, CASA LAR, CRAS E FMAS. Contratada: TELMA APARECIDA PROBST BECKER ME. Valor: R\$ 7.080,00 até 31 dezembro, 2013 de acordo com o PREGÃO PRESENCIAL 008/2013 - FMAS.

Contrato 145/2013. Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PRESTADORA DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE DE PASSAGEIROS PARA ATENDER OS GRUPOS DA TERCEIRA IDADE, RECREIA, CASA LAR PARA USO DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS Contratada: COSTA SUL - AGENCIA DE VIAGEM E TURISMO LTDA. Valor: R\$ 90.000,00 até 31 dezembro, 2013 de acordo com o PREGÃO PRESENCIAL 003/2013 - FMAS.

Contrato 146/2013. Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PRESTADORA DE SERVIÇOS DE HORAS MÁQUINAS, CAMINHÕES E EQUIPAMENTOS PARA A SECRETARIA DE OBRAS E INFRAESTRUTURA. Contratada: CARLINHOS & JOACIR TERRAPLANAGEM LTDA. Valor: R\$ 151.392,00 até 31 dezembro, 2013 de acordo com o PREGÃO PRESENCIAL 024/2013 - PMB.

Contrato 147/2013. Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PRESTADORA DE SERVIÇOS DE HORAS MÁQUINAS, CAMINHÕES E EQUIPAMENTOS PARA A SECRETARIA DE OBRAS E INFRAESTRUTURA. Contratada: DUPLAN CONSTRUÇÃO CIVIL LTDA EPP. Valor: R\$ 82.143,00 até 31 dezembro, 2013 de acordo com o PREGÃO PRESENCIAL 024/2013 - PMB.

Contrato 148/2013. Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PRESTADORA DE SERVIÇOS DE HORAS MÁQUINAS, CAMINHÕES E EQUIPAMENTOS PARA A SECRETARIA DE OBRAS E INFRAESTRUTURA. Contratada: NATUREZA LOCAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE BENS. Valor: R\$ 65.950,00 até 31 dezembro, 2013 de acordo com o PREGÃO PRESENCIAL 024/2013 - PMB.

Contrato 149/2013. Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PRESTADORA DE SERVIÇOS DE HORAS MÁQUINAS, CAMINHÕES E EQUIPAMENTOS PARA A SECRETARIA DE OBRAS E INFRAESTRUTURA. Contratada: SL VIEIRA COM E TERRAPLANAGEM. Valor: R\$ 95.992,00 até 31 dezembro, 2013 de acordo com o PREGÃO PRESENCIAL 024/2013 - PMB.

Contrato 150/2013. Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SONORIZAÇÃO DE EVENTOS, SOM VOLANTE E GRAVAÇÃO DE TEXTO ÁUDIO PARA USO DA SECRETARIA DE GOVERNO E SECRETARIA DE CULTURA, ESPORTE, TURISMO E LAZER E ORÇAMENTO PARTICIPATIVO. Contratada: ADEMIR BOSQUETTI MATEUS ME. Valor: R\$ 43.920,00 até 31

dezembro, 2013 de acordo com o PREGÃO PRESENCIAL 028/2013 - PMB.

Contrato 151/2013. Objeto: AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA PARA O SETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO Contratada: ACT. IMP. EXP. DIST. E COMERCIO DE PROD. LTDA. Valor: R\$ 213,50 até 31 dezembro, 2013 de acordo com o PREGÃO PRESENCIAL 030/2013 - PMB.

Contrato 152/2013. Objeto: AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA PARA O SETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO Contratada: CETEC COMERCIO EM TREINAMENTOS -ME. Valor: R\$ 1.750,00 até 31 dezembro, 2013 de acordo com o PREGÃO PRESENCIAL 030/2013 - PMB.

Contrato 153/2013. Objeto: AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA PARA O SETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO Contratada: MARCELO WEINRICH ME. Valor: R\$ 10.000,00 até 31 dezembro, 2013 de acordo com o PREGÃO PRESENCIAL 030/2013 - PMB.

Contrato 154/2013. Objeto: AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA PARA O SETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO Contratada: MWV SITES COMERCIO DE PRODUTOS ELETRONICOS. Valor: R\$ 22.272,00 até 31 dezembro, 2013 de acordo com o PREGÃO PRESENCIAL 030/2013 - PMB.

Contrato 155/2013. Objeto: AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA PARA O SETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO Contratada: NEGOCIOS DE INFORMATICA RW LTDA. Valor: R\$ 8.520,00 até 31 dezembro, 2013 de acordo com o PREGÃO PRESENCIAL 030/2013 - PMB.

Biguaçu, 25 de março de 2013.

JOSÉ CASTELO DESCHAMPS

Prefeito Municipal

Caçador

PREFEITURA

Decreto N° 5.494

DECRETO n° 5.494, de 21 de março de 2013.

Nomeia Comissão Especial de Avaliação.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, usando de suas atribuições legais e nos termos do art. 79, VIII, da Lei Orgânica do Município de Caçador,

DECRETA:

Art. 1º Ficam nomeados os cidadãos ANTÔNIO CARLOS DO NASCIMENTO BITTENCOURT, ALCEU ZARDO E FERNANDO MELOTTI, para, sob a presidência do primeiro, comporem a Comissão Especial de Avaliação da área de terreno rural abaixo especificada, e, apresentarem laudo de avaliação ao Poder Executivo Municipal, no prazo de 15 (quinze) dias, contados da publicação deste Decreto:

I - área de terreno rural, com superfície de 1.372,42 m² (um mil, trezentos e setenta e dois metros e quarenta e dois decímetros quadrados), pertencente a uma área maior de 64.130,67 (sessenta e quatro mil, cento e trinta metros e sessenta e sete decímetros quadrados), localizada na Av. Engenheiro Lourenço Faoro, neste município, de propriedade de Horávio Cordeiro e Geni Gonçalves Cordeiro, objeto da matrícula nº 10/6353, do Registro de Imóveis desta Comarca de Caçador.

Parágrafo único. A avaliação se faz necessária para fins de reabilitação e melhoramentos nas áreas de interseção de acesso ao Aeroporto de Caçador.

Art. 2º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador,
em 21 de março de 2013.

GILBERTO AMARO COMAZZETTO

Prefeito Municipal.

Decreto N° 5.495

DECRETO N° 5.495, de 21 de março de 2013.

Declara de utilidade pública para fins de desapropriação área de terreno rural.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, usando das suas atribuições legais, nos termos do art. 79, inciso VII, da Lei Orgânica do Município de Caçador, e combinado com os arts. 2º e 6º do Decreto-Lei 3.365, de 21/06/1941,

DECRETA:

Art. 1º Fica declarada de utilidade pública para fins de desapropriação, uma área de terreno rural, com superfície de 1.372,42 m² (um mil, trezentos e setenta e dois metros e quarenta e dois decímetros quadrados), pertencente a uma área maior de 64.130,67 (sessenta e quatro mil, cento e trinta metros e sessenta e sete decímetros quadrados), localizada na Av. Engenheiro Lourenço Faoro, neste município, de propriedade de Horávio Cordeiro e Geni Gonçalves Cordeiro, objeto da matrícula nº 10/6353, do Registro de Imóveis desta Comarca de Caçador.

Parágrafo único. A área a ser desapropriada destina-se à reabilitação e melhoramentos nas áreas de interseção de acesso ao Aeroporto de Caçador.

Art. 2º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador,
em 21 de março de 2013.

GILBERTO AMARO COMAZZETTO

Prefeito Municipal.

Portaria N° 22.439

PORTARIA N° 22.439, de 28 de fevereiro de 2013.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, usando das suas atribuições legais, nos termos da Lei Orgânica do Município de Caçador, mais o previsto na Lei Complementar nº 163, de 24/02/2010, que dispõe sobre a contratação em caráter temporário, e dá outras providências,

R E S O L V E:

CONTRATAR, por tempo determinado, os(as) cidadãos(ãs), a seguir relacionados, para atuarem junto às Unidades de Ensino da Secretaria de Educação, de acordo com o Edital SME 08/2012, com resultado final homologado pelo Decreto n° 5467, de 8 de fevereiro de 2013, especificando: nome, cargo, referência, carga horária, atuação, motivo e período da contratação, conforme segue:

Nome	Cargo	Ref	CH	Atuação	Razão	Período
Alexandra Balbinot	Profª de Ed. Física	1.3/A	12	EMEB Morada do Sol	12h-VV Roberto Hugo Ferraz, disposição sem ônus	13/02/2013 a 20/12/2013
Aline Colla Hahn	Profª de Ed. Física	1.3/A	18	EMEB Ulysses Guimarães	Vaga Excedente	13/02/2013 a 31/07/2013
Anderson Lissenko	Prof de Ed. Física	1.3/A	15	EMEB Esperança	Vaga Excedente	13/02/2013 a 31/12/2013
Antonio Donizete Horbach	Profª de Ed. Física	1.3/A	27	EMEB Pierina Santin Perret	09h-VV Roberto Hugo Ferraz, disposição sem ônus	13/02/2013 a 20/12/2013
Brasilton Neves do Nascimento Junior	Prof. De Ed. Física	1.3/A	12	EMEB Alto Bonito	VV Adriana Azambuja, Lab. De Informática	13/02/2013 a 20/12/2013
Elizeu Crispim de Mello	Profª De Ed. Física	1.3/A	39	18h-EMEB Hilda Granemann de Souza 21h-EMEB Tabajara	Vaga Excedente VV Ana Maria Soletti, Lic. sem venc.	13/02/2013 a 31/07/2013
Felipe Aloísio Cruz	Prof. De Ed. Física	1.3/A	18	09h-EMEB Pd. José Chamot 09h- EMEB Rodolfo Nickel	Vagas Excedentes	13/02/2013 a 31/07/2013
Helber Pablo Baseggio	Prof. De Ed. Física	1.3/A	39	EMEB Profª Maria Luíza Martins Barbosa	Vaga Excedente	13/02/2013 a 31/07/2013
Krishna Serena Zuanazzi	Prof. De Ed. Física	1.3/A	30	EMEB Morada do Sol	VV Marcos Adelmo dos Reis, Lic. Prêmio	13/02/2013 a 19/05/2013
Luciana Aparecida Baldicera	Profª de Ed. Física	1.3/A	33	21h-EMEB Pierina Adami 09h-EMEB Castelhanos 03h-EMEB Irmão Thomáz	Vagas Excedentes	13/02/2013 a 31/07/2013
Mario Luiz Cachinski Junior	Prof. De Ed. Física	1.3/A	36	15h- EMEB Alcides Tomibini 21h- EMEB Alto Bonito	15h- Vaga Excedente 21h- VV Adriana Azambuja, Lab. De Informática	13/02/2013 a 31/07/2013
Mariza Terezinha Cavichioli Frigieri	Profª De Ed. Física	1.3/A	39	15h-EMEB Pierina Santin Perret 24h-EMEB Pd. José Chamot	VV Ricardo Azambuja, SME	13/02/2013 a 20/12/2013
Minéia Mafioleti	Profª de Ed. Física	1.3/A	12	06h-EMEB Nossa Sra da Salete 06h-EMEB Irmão Venâncio José	Vagas Excedentes	13/02/2013 a 31/07/2013
Ricardo Kinal	Prof de Ed. Física	1.3/A	40	21h -EMEB Tabajara 18h – EMEB Hilda Graneman de Souza	18h-VV Ana Mara Soletti Rotta, Lic Sem Venc 3h- Vaga Transitória Vaga Excedente	25/02/2013 a 20/12/2013
Rômulo Ramos	Prof. De Ed. Física	1.3/A	39	09h-EMEB Castelhanos 12h-EMEB Ulysses Guimarães 12h-EMEB Vereda dos Trevos 06h-CMEI Sonho Encantado	Vagas Excedentes	13/02/2013 a 31/07/2013
Sidnei Alves Pereira	Prof de Ed. Física	1.3/A	39	15h-Esperança 24h-EMEB Ulysses Guimarães	Vagas Excedentes	13/02/2013 a 31/07/2013
Suzana Cristina Voltolini	Profª de Ed. Física	1.3/A	24	12h-EMEB Nossa Senhora da Salete 12h-EMEB Walsin Nunes Garcia	Vagas Excedentes	13/02/2013 a 31/07/2013
Wagner Servegnini	Prof. De Ed. Física	1.3/A	39	EMEB Profª Maria Luíza Martins Barbosa	33h-VV Carlinhos Bazzei, Bombeiros 06h-Vaga Excedente	13/02/2013 a 20/12/2013

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador,
em 28 de fevereiro de 2013.
GILBERTO AMARO COMAZZETTO
Prefeito Municipal.

Portaria N° 22.496

PORTARIA N° 22.496, de 20 de março de 2013.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, usando de suas atribuições legais, nos termos do art. 79, inciso VIII da Lei Orgânica do Município de Caçador, mais o previsto na Lei Complementar n° 163, de 24/02/2010, que dispõe sobre a contratação em caráter temporário, e dá outras providências,

RESOLVE:

RESCINDIR, a pedido, o contrato por tempo determinado de ANDERSON LISSENKO, contratado para o cargo de Professor de Educação Física, lotado na EMEB Esperança, Referência 1.3/A, com carga horária de 18 (dezoito) horas semanais, a contar de 08 de março de 2013.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador,
em 20 de março de 2013.
GILBERTO AMARO COMAZZETTO
Prefeito Municipal.

Portaria N° 22.497

PORTARIA N° 22.497, de 21 de março de 2013.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, em conformidade com o art. 79, inciso VIII, da Lei Orgânica do município de Caçador, mais o previsto no art. 42 da Lei Complementar n° 7, de 27/12/1999,

RESOLVE:

REDUZIR, a pedido, a CARGA HORÁRIA da Servidora Pública Municipal, da Secretaria de Educação, abaixo relacionada especificando código, nome, cargo, carga horária antiga, carga horária atual e data inicial:

Cód.	nome	cargo	c.h. antiga	c.h. atual	A contar de
12316	Clarisse Muniz de Moura	Professora 5ª a 8ª	33	21	15/03/2013

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador,
em 21 de março de 2013.
GILBERTO AMARO COMAZZETTO
Prefeito Municipal.

Portaria N° 22.498

PORTARIA N° 22.498, de 21 de março de 2013.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, em conformidade com o art. 79, inciso VIII, da Lei Orgânica do município de Caçador, mais o previsto no art. 42 da Lei Complementar n° 7, de 27/12/1999,

RESOLVE:

REDUZIR a CARGA HORÁRIA do Servidor Público Municipal, da Secretaria de Educação, abaixo relacionado especificando código, nome, cargo, carga horária antiga, carga horária atual:

Cód.	nome	cargo	c.h. antiga	c.h. atual	A contar de
12329	Ricardo Kinal	Prof Ed Física	40h	39h	01/03/2013

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador,
em 21 de março de 2013.
GILBERTO AMARO COMAZZETTO
Prefeito Municipal.

Portaria N° 22.499

PORTARIA n° 22.499, de 21 de março de 2013.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, usando das suas atribuições legais, nos termos do art. 184, §§ 3º e 4º, da Lei Complementar n° 056, de 20/12/2005 - Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Caçador,

RESOLVE:

CONCEDER aos(as) Servidores(as) Públicos(as) Municipais abaixo relacionados(as), a sexta parte dos seus vencimentos, por completarem 25 (vinte e cinco) anos de Serviço Público Municipal, especificando: código, nome, cargo, e data do benefício, conforme segue:

Cód.	NOME	CARGO	A contar de
2492	Ilto Adão Ferreira	Marroeiro	01/03/2013
3389	Eronildes Olienic Pinto	Professora	01/03/2013
275	Ilza Aparecida Rossetto Ribas	Professora	01/03/2013

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador,
em 21 de março de 2013.
GILBERTO AMARO COMAZZETTO
Prefeito Municipal.

Portaria N° 22.500

PORTARIA N° 22.500, de 21 de março de 2013.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, usando das suas atribuições legais, e de conformidade com o art. 101, inciso II, da Lei Orgânica do Município de Caçador e art. 99, da Lei Complementar n° 056, de 20/12/2004- Estatuto dos servidores Públicos Municipais de Caçador,

RESOLVE:

CONCEDER aos Servidores Públicos Municipais, abaixo relacionados, licença para tratamento de saúde, conforme segue:

Nome	Cargo	Período de afastamento	A contar de:
Rosely Aparecida Santana de Moraes	Servente	120 dias	01/02/2013
Zuleide Aparecida Picolli Ribeiro	Professora 1ª a 4ª	15 dias	16/03/2013

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador,

em 21 de março de 2013.
GILBERTO AMARO COMAZZETTO
 Prefeito Municipal.

Portaria N° 22.504

PORTARIA N° 22.504, de 21 de março de 2013.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, usando das suas atribuições legais, e de conformidade com o art. 79, inciso VIII, da Lei Orgânica do Município de Caçador, e arts. 68 e 69, da lei Complementar n° 056, de 20/12/2004 Estatuto dos Servidores Públicos Civis do Município de Caçador,

RESOLVE:

EFETUAR o desconto em folha de pagamento em razão de faltas justificadas dos Servidores Públicos Municipais abaixo relacionados, referente ao mês de março de 2013, abaixo relacionados, especificando: código, nome e número de faltas, conforme segue:

CÓDIGO	NOME	N° DE FALTAS
846	Antonio Carlos Bitencourt	7 dias
1771	Aurélio Luiz Arrabar	24 dias
638	Cecilia Maria Stefanos Benetti	7 dias
276	Eliane Beatriz Dupont Machado	15 dias
1966	Iracilda Nora Costa	30 dias
11002	Ivanir Lurdes Heckler	60 dias
10491	José Serrão Cesar	4 dias
11946	Jucinei Pires do Prado	5 dias
932	Juracema Teodoro	4 dias
637	Marcia Régia Mostiack	11 dias
12056	Matheus Moro	13 dias
632	Miguelangelo Cury	5 dias
414	Pedro Machado	30 dias
11805	Roberto Kendi A. Lanna	7 dias
918	Samuel Flores Alves	60 dias
11942	Sarita Zanotto	10 dias
135	Sueli Teresinha Bueno	10 dias
935	Teresinha Salete dos Santos Pereira	120 dias
123	Valdemar de Lima	15 dias
2521	Vanderlei Alves	14 dias
10476	Veroni Teresinha Correa Zambonin	180 dias
890	Vidalmina Prado dos Santos	30 dias

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador,
 em 21 de março de 2013.
GILBERTO AMARO COMAZZETTO
 Prefeito Municipal.

Portaria N° 22.507

PORTARIA N° 22.507, de 22 de março de 2013.

O REFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, usando das suas atribuições legais, nos termos do art. 79, inciso VIII, da Lei Orgânica do Município de Caçador, mais o previsto na Lei Complementar n° 206, de 23/02/2011,

RESOLVE:

DESIGNAR as Servidoras Públicas Municipais, a seguir relacionadas, para exercerem Funções Gratificadas, constantes no Anexo Único da Lei Complementar n° 206, de 23/02/2011, por

desempenharem atividades de maior responsabilidade além das previstas nos seus cargos efetivos, especificando: código, nome, cargo, porcentagem da função gratificada e início da designação, conforme segue:

Cód	Nome	Cargo	FG %	Início
4595	Joice Luiza Flores de Matias Wagner	Procuradora Municipal	30	1º/03/2013
10780	Luciana Marta Debarba Cereza	Procuradora Municipal	30	1º/03/2013
3271	Maria Aparecida Boacatto	Procuradora Municipal	30	1º/03/2013
3270	Roselaine de Almeida Périco	Procuradora Municipal	30	1º/03/2013

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador,
 em 22 de março de 2013.
GILBERTO AMARO COMAZZETTO
 Prefeito Municipal.

Portaria N° 22.508

PORTARIA N° 22.508, de 22 de março de 2013.

O REFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, usando das suas atribuições legais, nos termos do art. 79, inciso VIII, da Lei Orgânica do Município de Caçador, mais o previsto na Lei Complementar n° 205, de 23/02/2011,

RESOLVE:

DESIGNAR os Servidores Públicos Municipais, a seguir relacionados, para exercerem Funções Gratificadas, constantes no Anexo Único da Lei Complementar n° 205, de 23/02/2011, por desempenharem atividades de maior responsabilidade além das previstas nos seus cargos efetivos, especificando: código, nome, cargo, porcentagem da função gratificada e início da designação, conforme segue:

Cód	Nome	Cargo	FG %	Início
13	Carolina Fruet de Lima	Engenheira Civil	30	1º/03/2013
09	Donizete Alves dos Santos	Técnico em Desenho	50	1º/03/2013
3264	Emerson Schmidt	Engenheiro Civil	50	1º/03/2013

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador,
 em 22 de março de 2013.
GILBERTO AMARO COMAZZETTO
 Prefeito Municipal.

Portaria N° 22.510

PORTARIA N° 22.510, 22 de março de 2013.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, usando das suas atribuições legais, nos termos do inciso V, art. 79, da Lei Orgânica do Município de Caçador

RESOLVE:

EXONERAR a Servidora Pública Municipal DIALA MARCHI GONÇALVES BRIDI, do cargo em comissão de Assessora do Gabinete do Prefeito, Referência CC-3, com carga horária de 35 (trinta e cinco) horas semanais, a partir de 31/03/2013.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador,
em 22 de março de 2013.
GILBERTO AMARO COMAZZETTO
Prefeito Municipal.

Portaria N° 22.511

PORTARIA N° 22.511, de 22 de março de 2013.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, usando das suas atribuições legais, nos termos do inciso V, art. 79, da Lei Orgânica do Município de Caçador, de 05/04/1990, mais o previsto na Lei Complementar n° 203 de 23/02/2011 e suas alterações.

RESOLVE:

NOMEAR as pessoas abaixo relacionadas, para exercerem cargos comissionados, do "Grupo Ocupacional Comissão" do Poder Executivo Municipal, especificando: nome, cargo, secretaria, referência, carga horária e data da nomeação, conforme segue:

Nome	Cargo	Sec	Ref	C.H.	Data da Nomeação
Jorge Westerlon	Assessor de Secretário	003	CC-4	35	18/03/2013
Eliane Stofelshauss	Supervisora do Programa de Atenção de Atenção a Mulher	008	CC-5	35	18/03/2013
Maria Goreti de Oliveira Lamera	Supervisora do Programa de Atenção a Mulher	008	CC-5	35	18/03/2013

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador,
em 22 de março de 2013.
GILBERTO AMARO COMAZZETTO
Prefeito Municipal.

Portaria N° 22.512

PORTARIA N° 22.512, de 22 de março de 2013.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, usando das suas atribuições legais, nos termos do Parágrafo único do art. 85, da Lei Orgânica do Município, e do art. 72, inciso I, da Lei Complementar n° 056, de 10/12/2005 - Estatuto dos Servidores Públicos Cíveis do Município de Caçador, mais o previsto nas Leis Complementares n° 151, 207 e 239 que instituem a Fundação Municipal de Meio Ambiente - FUNDEMA, e dá outras providências

RESOLVE:

DESIGNAR, os Servidores abaixo relacionados, para exercerem o Cargo de Confiança de Coordenadores de Divisão, pertencente ao "Grupo Ocupacional Função de Confiança", da Fundação Municipal de Meio Ambiente - FUNDEMA, especificando código, nome, cargo, coordenadoria a ser ocupada, porcentagem e referência, a contar de 01 de março de 2013:

Cód	Nome	Cargo	Coordenadoria	%	Referência
1793	Cícero Brasil Moreira	Motorista	Divisão de Limpeza de Ruas, Praças e Jardins	50%	FCC-3
12	Gustavo Kutcher Furlin	Fiscal Ambiental	Divisão de Proteção, Preservação, Licenciamento e Ed. Ambiental	50%	FCC-3
9693	Moacir Cardoso	Auxiliar Serviços Gerais	Divisão de Serviços Operacionais do Horto Florestal	50%	FCC-3
2648	Selme Luiz Scolari	Motorista	Divisão de controle de Zoonoses e Defesa de Animais	50%	FCC-3
912	Laurindo Rodrigues	Motorista	Divisão de Manutenção de Cemitérios e Serviços Funerários	50%	FCC-3
59	Pedro Masiero	Eng. Civil	Divisão de Saneamento Básico	30%	FCC-3

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador,
em 22 de março de 2013.
GILBERTO AMARO COMAZZETTO
Prefeito Municipal.

Portaria N° 22.513

PORTARIA N° 22.513, de 22 de março de 2013.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, usando das suas atribuições legais, nos termos do art. 79, inciso VIII, da Lei Orgânica do Município de Caçador, mais o previsto na Lei Complementar n° 203, de 23/02/2011 e a Lei Complementar n° 209 de 23/02/2011, e suas alterações,

RESOLVE:

DESIGNAR os Servidores Públicos Municipais, a seguir relacionados, para exercerem Funções Gratificadas, constantes no Anexo I - Cargos do Grupo Ocupacional - Função Gratificada, por desempenharem atividades de maior responsabilidade além das previstas nos seus cargos efetivos, especificando: código, nome, cargo, porcentagem da função gratificada, secretaria e início da designação, conforme segue:

Cód	Nome	Cargo	FG %	Sec.	Início
-----	------	-------	------	------	--------

1238	Marcio Henrique Ribeiro da S. Coelho	Secretario Escolar	30	001	1º/03/2013
584	Regina Margarete Olienik	Auxiliar de Secretário	50	023	1º/03/2013
3932	Tânia Ferreira	Auxiliar de Contabilidade	40	023	1º/03/2013
8553	Claudete Natus de Mattos	Agente Administrativo	30	023	1º/03/2013
8550	Edson Ferreira Lopes	Agente Administrativo	30	023	1º/03/2013
10511	Marisa Cristina Morona	Assistente Administrativo	30	023	1º/03/2013
600	Sandro Dallazem	Digitador	40	002	1º/03/2013
10131	Adriana Marilouise Van Passel	Agente Administrativo	30	002	1º/03/2013
8551	Jorge Luiz Trindade	Aux Serviços Obras Públicas	30	002	1º/03/2013
1216	Luiz Alves da Silva	Operador de Máq Pesadas	50	003	1º/03/2013
1264	Sebastião Moraes	Operador de Máq Médias	50	003	1º/03/2013
627	Valdir Medeiros de Oliveira	Motorista	40	003	1º/03/2013
9487	Nilso José Godinho	Auxiliar de Serviços Gerais	40	003	1º/03/2013
716	Fernando Antônio Dal Puppo	Pedreiro	30	003	1º/03/2013
3396	Domingos Spader	Carpinteiro	30	003	1º/03/2013
1089	Francisco de Assis Machado	Operador de Máq Pesadas	50	007	1º/03/2013
624	Mardionice Helena Paris	Aux Secretario	40	007	1º/03/2013
660	Marly Pohlenz Zanin	Assistente Administrativo	30	007	1º/03/2013
1289	Erci Bohrer	Enfermeira	50	006	1º/03/2013
9355	Leandro Souza de Matos	Analista de Sistemas	50	006	1º/03/2013
10788	Aires Roberta da Rosa Brandalise	Enfermeira	50	006	1º/03/2013
1086	Larissa Fleck Savaris	Tec Processamento Dados	40	006	1º/03/2013

7827	Sandra Ap Sicks Rodrigues	Tec Contabilidade	40	006	1º/03/2013
6959	Adriana Moreira Bairro	Professora	50	008	1º/03/2013

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador,
em 22 de março de 2013.
GILBERTO AMARO COMAZZETTO
Prefeito Municipal.

Portaria N° 22.514

PORTARIA nº 22.514, de 22 de março de 2013.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, usando das suas atribuições legais, nos termos do inciso VIII, do art. 79, da Lei Orgânica do Município de Caçador, mais o previsto na Lei Complementar nº 151, de 23/07/2009, que Institui a Fundação Municipal do Meio Ambiente - Fundema, e suas alterações,

RESOLVE:

DESIGNAR os Servidores Públicos Municipais a seguir relacionados, para exercerem Cargos de Confiança, de acordo com o Anexo Único da Lei Complementar nº 151, de 23 de julho de 2009 e suas alterações, constantes no Grupo Ocupacional Cargos de Confiança, especificando: código, nome, cargo, Coordenadoria a ser designado e referência, com efeitos retroativos a contar de 1º de março de 2013, conforme segue:

Cód	Nome	Cargo	Coordenadoria	Referência
7672	Gilberto Dal médico	Auxiliar de Serviços Obras Públicas	Coordenador de Serviços e Manutenção Parque Central	FCC - 3
10048	Aloir Ferreira de Almeida	Auxiliar de Serviços Obras Públicas	Coordenador de Serviços e Manutenção Predial	FCC- 3
2513	Julio César Ferreira	Auxiliar de Serviços Agrícolas Florestais	Coordenador Horto Florestal	FCC- 3

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador,
em 22 de março de 2013.
GILBERTO AMARO COMAZZETTO
Prefeito Municipal.

Portaria N° 22.515

PORTARIA Nº 22.515, de 22 de março de 2013.

O REFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, usando das suas atribuições legais, nos termos do art. 79, inciso VIII, da Lei Orgânica do Município de Caçador, mais o previsto na Lei Complementar nº 151, de 23/07/2009 e suas alterações,

RESOLVE:



DESIGNAR os Servidores Públicos Municipais, a seguir relacionados, para exercerem Funções Gratificadas, constantes no Anexo Único da Lei Complementar nº 151, de 23/07/2009 e suas alterações, por desempenharem atividades de maior responsabilidade além das previstas nos seus cargos efetivos, especificando: código, nome, cargo, porcentagem da função gratificada e início da designação, conforme segue:

Cód	Nome	Cargo	FG %	Início
324	Aldair José de Lima	Operador de Máquinas Leves	50	1º/03/2013
476	Altair Jorge Machado	Mecânico	30	1º/03/2013
2647	Altenir Ferreira	Lubrificador	30	1º/03/2013
1418	Antônio Galvão Varella	Aux Serviços Gerais	50	1º/03/2013
1552	Antônio Vio tach	Motorista de Caminhão	50	1º/03/2013
2508	Gilberto Rodrigues Ribeiro	Aux de Serviços Gerais	30	1º/03/2013
1405	Jorge Luis Antunes de Oliveira	Operador de Máquinas Médias	30	1º/03/2013
546	Nery Oliveira Guerin	Motorista de Caminhão	50	1º/03/2013

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador, em 22 de março de 2013.

GILBERTO AMARO COMAZZETTO
Prefeito Municipal.

Portaria Nº 22.516

PORTARIA nº 22.516 de 22 de março de 2013.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, usando das suas atribuições legais, nos termos do art. 79, inciso VIII, da Lei Orgânica do Município de Caçador, mais o previsto na Lei Complementar nº 203, de 23/02/11, que dispõe sobre o Plano de Cargos, Vencimentos e Carreira do Servidor Público Municipal e suas alterações,

RESOLVE:

DESIGNAR os Servidores Públicos Municipais abaixo relacionados, em exercício na Secretaria Municipal de Infraestrutura, para exercerem Função de Confiança - Chefe de Equipe, constantes no Anexo I - Cargos do Grupo Ocupacional - Função de Confiança, especificando código, nome, chefia a ser ocupada e referência, com efeitos a contar de 1º de março de 2013, conforme segue:

Cód.	Nome	Chefia	Referência
10453	Alan Rocha Liegel	Chefe de Equipe e Serviços da Adm Direta 50%	FCC-2
916	José Odelir Telles de Oliveira	Chefe de Equipe e Serviços da Adm Direta	FCC-2
3381	Odair Rebelo do Nascimento	Chefe de Equipe e Serviços da Adm Direta 30%	FCC-2
405	Luciano Coluzzi	Chefe de Equipe e Serviços da Adm Direta	FCC-2

5065	Adão Ortiz Góes	Chefe de Equipe e Serviços da Adm Direta	FCC-2
538	Sebastião Hornburg	Chefe de Equipe e Serviços da Adm Direta	FCC-2
1018	Carlos Antonio Sotel	Chefe de Equipe e Serviços da Adm Direta	FCC-2
546	Valdomiro Rodrigues de Oliveira	Chefe de Equipe e Serviços da Adm Direta	FCC-2
962	Valdir A. Teles de Oliveira	Chefe de Equipe e Serviços da Adm Direta 50%	FCC-2
10777	Marcio Gonçalves Cordeiro	Chefe de Equipe e Serviços da Adm Direta	FCC-2

Registre-se e Publique-se

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador, em 22 de março de 2013

GILBERTO AMARO COMAZZETTO
Prefeito Municipal.

Portaria Nº 22.517

PORTARIA nº 22.517 de 22 de março de 2013.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, usando das suas atribuições legais, nos termos do inciso VIII, do art. 79, da Lei Orgânica do Município de Caçador, mais o previsto na Lei complementar nº 203, de 23/02/11, que dispõe sobre o Plano de Cargos, Vencimentos, Carreira do Servidor Público Municipal e suas alterações,

RESOLVE:

DESIGNAR os Servidores Públicos Municipais, a seguir relacionados, para exercerem Função Confiança, de acordo com o Anexo I, da Lei Complementar nº 203, de 23/02/11, Grupo Ocupacional Função de Confiança, especificando: código, nome, cargo, secretaria de lotação e Coordenadoria, com efeitos retroativos a contar de 1º de março de 2013, conforme segue:

Cód	Nome	Cargo	Sec	Coordenadoria e %
5790	Antonio Carlos do Nascimento Bitencourt	Assistente Administrativo	002	Coordenador de Serviços Administrativos do Patrimônio
77	Luiz Carlos Zonta	Técnico em Proc. de Dados	002	Coordenador de Serviços Administrativos e Cadastro Imobiliário 50%
3411	Gustavo Alves Weber	Mecânico	003	Coordenador de Serviços Operacionais de Britagem e Usinagem de Asfalto

7983	Alcides Correia de Almeida	Auxiliar de Serviços e Obras Pub.	007	Coordenador de Serviços Agropecuários e Horto Florestal
897	Gladis Marisa Fontana	Continua	006	Coordenadora dos Programas de Saúde Mental
444	Vitor Hugo de Lima	Assistente Administrativo	002	Coordenador de Serviços de Fiscalização Tributária

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador,
em 22 de março de 2013.

GILBERTO AMARO COMAZZETTO
Prefeito Municipal.

Portaria N° 22.518

PORTARIA nº 22.518 de 22 de março de 2013.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, usando das suas atribuições legais, nos termos do inciso VIII, do art. 79, da Lei Orgânica do Município de Caçador, mais o previsto na Lei Complementar nº 114, de 28/08/2007 e suas alterações,

RESOLVE:

DESIGNAR os Servidores Públicos Municipais, a seguir relacionados, para exercerem Cargos de Confiança na Fundação Municipal de Cultura - FMC, de acordo com o Anexo Único, da Lei Complementar nº 114, de 28/08/2007, especificando: código, nome, cargo e Coordenadoria, com efeitos retroativos a contar de 1º de março de 2013, conforme segue:

Cód	Nome	Cargo	Coordenadoria
1083	Julio Cesar Corrente	Assistente Administrativo	Coordenador de Arquivo e Patrimônio Histórico
3860	Lucinei Xavier Paes	Assistente Administrativo	Coordenadora de Oficinas de Artes

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador,
em 22 de março de 2013.

GILBERTO AMARO COMAZZETTO
Prefeito Municipal.

Portaria N° 22.519

PORTARIA Nº 22.519, de 22 de março de 2013.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, usando das suas atribuições legais, nos termos do art. 124, da Lei Complementar nº 056/2004 – Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Caçador,

RESOLVE:

CONCEDER aos Servidores Públicos Municipais, a seguir relacionados, licença prêmio, a que fazem jus, especificando código, nome, cargo, secretaria de lotação, período de aquisição e período de gozo, conforme segue:

Cód.	Nome	Cargo	Sec.	Período Aquisição	Período Gozo
3357	Nilza de Souza Carvalho	Auxiliar de Biblioteca	005	12/05/2002 a 12/08/2007 – 1 mês 12/08/2007 a 12/08/2012 – 1 mês	18/03/2013 a 16/05/2013
1003	Antonio Medeiros de Oliveira	Operador de Máquinas	003	03/10/1994 a 03/10/1999 – 3 meses	02/04/2013 a 30/06/2013
597	Gilda Castilho	Técnico Legislativo	002	05/10/1998 a 05/10/2003 – 2 meses 05/10/2003 a 05/10/2008 – 1 mês	01/04/2013 a 01/07/2013

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador,
em 22 de março de 2013.

GILBERTO AMARO COMAZZETTO
Prefeito Municipal.

LUCIANE REGINA

Portaria N° 22.520

PORTARIA Nº 22.520, de 22 de março de 2013.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, nos termos do art. 79, inciso VIII, da Lei Orgânica do Município de Caçador, mais o previsto nos termos da Lei nº 1.889, de 22/04/2003 e Lei nº 1.932, de 02/07/2003, que cria gratificação de produtividade aos fiscais de obras e posturas do Município,

RESOLVE:

CONCEDER aos Servidores abaixo relacionados, gratificação por produtividade, referente ao período de 16/02/2013 a 15/03/2013, especificando: código, nome, cargo, referência, secretaria de lotação e pontuação, conforme segue:

Cód.	Nome	Cargo	Ref.	Sec.	Pontuação
4594	Gelson Luiz Savi	Fiscal de Postura	27	002	1.000
6814	Jaqueline Carneiro Pinzegher	Fiscal Tributária	57	002	1.000
801	Nedival Rodrigues Cruz	Fiscal de Postura	27	002	1.000
154	Silvio José Ferrareze Godinho	Fiscal de Obras	27	002	1.000

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador,
em 22 de março de 2013.

GILBERTO AMARO COMAZZETTO
Prefeito Municipal.

Portaria N° 22.523

PORTARIA N° 22.523, de 22 de março de 2013.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, usando de suas atribuições legais, nos termos do art. 79, inciso VIII da Lei Orgânica do Município de Caçador, mais o previsto na Lei Complementar n° 163, de 24/02/2010, que dispõe sobre a contratação em caráter temporário, e dá outras providências,

RESOLVE:

RESCINDIR, a pedido, o contrato por tempo determinado de ELISANGELA DE FATIMA DE LIMA JANOSKI, contratado para o cargo de Odontóloga ESF da Secretaria Municipal de Saúde, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, a contar de 14 de março de 2013.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador,
em 22 de março de 2013.

GILBERTO AMARO COMAZZETTO
Prefeito Municipal.

Portaria N° 22.524

PORTARIA N° 22.524, de 22 de março de 2013.

O PREFEITO MUNICIPAL, usando das suas atribuições legais, nos termos do art. 101, inciso II, da Lei Orgânica do Município de Caçador, e os arts. 57 e 58, da Lei Complementar n° 056, de 20/12/2004- Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Caçador,

RESOLVE:

CONCEDER readaptação, à Servidora Pública Municipal MARIA EVA MARTINS DA SILVA ocupante do cargo de auxiliar de serviços gerais, com carga horária de 44 (quarenta e quatro) horas semanais, para exercer atividades leves junto Secretaria Municipal de Saúde, conforme laudo médico, a contar de 01 de março de 2013.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador,
em 22 de março de 2013.

GILBERTO AMARO COMAZZETTO
Prefeito Municipal.

Contrato Administrativo N° 29-2013 - Prefeitura

Contrato Administrativo n° 29/2013 - PREFEITURA - Objeto: Locação de uma sala comercial com 45 m2 para funcionamento da Junta de Serviço Militar. Referente ao Processo Licitatório n° 36/2013 Dispensa n° 02/2013. Contratada: MITRA DIOCESANA DE CAÇADOR /CNPJ n°. 83.059.758/0001-22. Valor Mensal R\$ 463,07. Prazo: 12 meses.

Edital de Convocação N° 003

EDITAL DE CONVOCAÇÃO N° 003, de 21 de março de 2013. Convoca aprovados em Processo de Seleção Simplificado para Contratação de Pessoal em Caráter Temporário e Formação de Cadastro de Reserva, para atuar junto a FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ESPORTES - FME - Edital n° 004/2012.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, nos termos do art. 79, inciso VIII, da Lei Orgânica do Município de Caçador,

C O N V O C A:

Os cidadãos a seguir relacionados, classificados no Processo de Seleção Simplificado para Contratação de Pessoal em Caráter Temporário e Formação de Cadastro de Reserva - Edital n° 004/2012, de 04/04/12, para TOMAREM POSSE NOS SEUS RESPECTIVOS CARGOS, de acordo com homologação do resultado final do Processo, através do Decreto n° 5.235, de 16/05/2012, conforme sequência de classificação:

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA 40H - NATAÇÃO
Soraia Kurtz Zanchi

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA 40H - ATLETISMO
Antonio Donizete Horbach

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA 20H - BASQUETEBOL
Lucas Fernando Zabet Simão

a) Os candidatos deverão se apresentar junto ao Departamento de Pessoal, na Prefeitura Municipal de Caçador, munidos de identidade, no prazo de 72 (setenta e duas) horas, a contar da data de publicação deste Edital, sob pena de não o fazendo perderem o direito ao Ingresso.

b) A posse e o exercício dar-se-ão nas condições da legislação e regulamentos específicos.

c) Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador,
em 21 de março de 2013.

GILBERTO AMARO COMAZZETTO
Prefeito Municipal.DE CAÇADOR

Ata de Registro de Preços N° 40-2013 - Prefeitura

ATA n° 40/2013 - PREFEITURA –PREGÃO PRESENCIAL N° 08/2013 Registro de preços para AQUISIÇÃO DE MÓVEIS ESCOLARES DESTINADOS A REDE MUNICIPAL DE ENSINO. Referente ao processo licitatório n° 12/2013, Pregão Presencial n° 08/2013 Fornecedor: empresa TODT MÓVEIS LTDA ME/CNPJ n° 10.535.116/0001-89, com sede na cidade de Jaraguá do Sul/SC. Prazo 06 meses

ITEM	QUANT	UNID	DESCRIÇÃO	MARCA	R\$
07	50	Unid.	Armário com duas portas em MDF com acabamento em PVC. Material em madeira MDF 25 mm em POST FORMING na LINHA 5000. Estrutura em aço em pintura epóxi na cor casca de ovo. Dimensões de: 36 cm x 75 cm x 175 cm	BRINQMÓ-VEIS	520,00
08	05	Unid.	Mesa com 3 gavetas em MDF com acabamento em PVC. Material em madeira MDF 25 mm em POST FORMING na LINHA 5000. Estrutura em aço em pintura epóxi na cor casca de ovo, dimensões: 120 cm x 60 cm x 75 cm.	BRINQMÓ-VEIS	379,00
09	10	Unid.	Cadeira Giratória estofado com espuma injetada de alta densidade de 50 mm (60 mm nas poltronas), tecido 100% poliéster e perfil de PVC nas bordas, na cor vermelha.	BRINQMÓ-VEIS	185,00
VALOR GLOBAL					29.745,00



Ata de Registro de Preços N° 42-2013 - Prefeitura

ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO	MARCA	ANO	R\$ UNIT	R\$ TOTAL
01	1.750	Horas	Locação de escavadeira hidráulica, peso operacional mínimo de 15.000 Kg, concha de 0,65 a 1,2m3, potência mínima de 100 HP e ano acima de 2010 com Combustível, operador habilitado, transporte e manutenção do equipamento por conta da empresa vencedora.	KOMATSU	2012	128,00	224.000,00
02	750	Horas	Locação de Trator de Esteiras com peso operacional de no mínimo 14.000 Kg, potência mínima de 130 HP e ano acima de 2010, com operador, combustível e transporte.	KOMATSU	2011	175,00	131.250,00
03	200	Horas	Locação de Caminhão Basculante 6X4 capacidade de caçamba mínima de 12m3 e ano acima de 2010, com operador e combustível.	IVECO	2011	83,90	16.780,00
04	300	Horas	Locação de Retroescavadeira 4x4, peso operacional mínimo de 6.500 kg potência mínimo de 78HP, capacidade de caçamba carregadeira de 0,67 m3, ano acima de 2010, com combustível, operador habilitado, transporte do equipamento.	CASE 580 N	2012	84,45	25.335,00
TOTAL GERAL 397.365,00							

Ata de Registro de Preços N°36-2013 - Prefeitura

ATA nº 36/2013 - PREFEITURA –PREGÃO PRESENCIAL Nº 16/2013 Registro de preços para AQUISIÇÃO DE CORTINAS DESTINADAS AS ESCOLAS DA REDE PÚBLICA MUNICIPAL. Referente ao processo licitatório nº 24/2013, Pregão Presencial nº 16/2013 Fornecedor: VOGUES E VOGUES LTDA/ CNPJ sob o nº 09.340.543/0001-22 com sede em Caçador/SC. Prazo 10 meses

ITEM	QUANT.	UNIDADE	ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO	MARCA	R\$ UNID.
01	1.416	Metro	Tecido tipo Oxford 100% poliéster medindo 3,00 metros, na cor azul celeste – Anexo VI.	PANATEX	15,9897
02	390	Metro	Varão diâmetro 19 mm em material metal, revestido e ou pintado na cor tabaco.	PANATEX	3,2163
03	215	Par	Suporte para um varão médio medindo 19 mm em material: fibra na cor tabaco, para colocação nas paredes.	PANATEX	3,1244
04	232	Metro	Trilho duplo de alumínio reforçado para cortina.	PANATEX	2,0676
05	280	Peça	Suporte para trilho em metal, formato "L", medindo 5 x7cm.	PANATEX	0,4135
06	3.900	Unid.	Argolas para cortinas de varão em fibra cor tabaco medindo 3 cm.	PANATEX	0,1287
07	2.320	Unid.	Rodízios e terminal para cortina material base: metal e roldanas em plástico.	PANATEX	0,0735
08	379	Unid.	Mão de obra para confecção e colocação das cortinas, com linha de costura na cor do tecido, e conforme itens descritos acima. Cada cortina devida ter a distância de rodízio ou argola de 10 cm entre uma e outra, a barra da cortina devida ser 10 cm. A cortina será reta, de acordo com o tamanho da janela. Em algumas salas de aulas das escolas será utilizado varão e outras trilhos, de acordo com relação das escolas – Anexo VII. Obs.: é de responsabilidade da empresa contratada efetuar as medições das janelas antes da confecção das cortinas, devendo agendar dia e horário com Setor de Compras da Secr. de Educação para visitar as escolas, sendo que o responsável da empresa será acompanhado por servidor designado por esta Secretaria.	PANATEX	16,2654
VALOR DO LOTE					32.000,00

Ata de Registro de Preços N°37-2013 - Prefeitura

ATA nº 37/2013 - PREFEITURA –PREGÃO PRESENCIAL Nº 08/2013 Registro de preços para AQUISIÇÃO DE MÓVEIS ESCOLARES DESTINADOS A REDE MUNICIPAL DE ENSINO. Referente ao processo licitatório nº 12/2013, Pregão Presencial nº 08/2013 Fornecedor: empresa BRINQMÓVEIS – LTDA/ CNPJ nº 09.259.958/0001-76 com sede em Rio Azul/PR. Prazo 06 meses

ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO	MARCA	R\$
------	--------	-------	-----------	-------	-----

04	30	Unid.	Estante de Aço para Biblioteca com dupla face na cor cinza com 12 prateleiras, com 12 planos reguláveis de armazenagem. Prateleiras ch24/14. Medindo 1,98 x 1,04 x 0,58.	W3	648,00
05	20	Unid.	Arquivo de aço com 4 gavetas medindo 1330X466X600 nas dimensões:46 cm x 60 cm x 133 cm ,cor cinza.	W3	378,00
06	45	Unid.	Mesa Refeitório com tampo retangular em fórmica na cor branca com borda em PVC, medindo comp.2400 x larg. 800 x alt.780, bancos escamoteáveis, estrutura em tubo 30 x 50 e 1 ¼, com 8 lugares.	BRINQ. PARANÁ	970,00
VALOR GLOBAL					70.650,00

Ata de Registro de Preços N°38-2013 - Prefeitura

ATA nº 38/2013 - PREFEITURA –PREGÃO PRESENCIAL Nº 08/2013 Registro de preços para AQUISIÇÃO DE MÓVEIS ESCOLARES DESTINADOS A REDE MUNICIPAL DE ENSINO. Referente ao processo licitatório nº 12/2013, Pregão Presencial nº 08/2013 Fornecedor: empresa CEQUIPEL IND DE MÓVEIS E COM DE EQUIPAMENTOS GERAIS LTDA/CNPJ nº 00.325.400/0001-77, com sede na cidade de São José dos Pinhais/ PR. Prazo 06 meses

ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO	MARCA	R\$
03	45	Conjunto	CONJUNTO PROFESSOR MESA E CADEIRA: Estrutura metálica da mesa confeccionada em tubo 20 x 40 chapa 18 metal tratado contra ferrugem, solda mig, pintura epóxi (a pó), MDF 15 mm revestido em fórmica texturizada acabamento em PVC prata de 2 mm colado pelo processo hot-melt na cor prata. Acompanha uma cadeira em tubo 7/8 chapa 18, tratado contra ferrugem, solda mig, pintura epóxi (a pó) cor prata. Apresentar na proposta o relatório com ensaio emitido por laboratório acreditado pelo INMETRO comprovando a resistência a corrosão (tratamento contra ferrugem com resistência de no mínimo de 300 horas) e os ensaios contendo testes de acordo com as NBRs 8094/83,NBR 11003/90,NBR 14535/00 sendo considerados os testes dentro da ABNT 14006 para mobiliário escolar. Assento e encosto em MDF com 10 mm revestido em fórmica texturizada, acabamento nas laterais em verniz. Apresentar na proposta certificado de Regularidade do Cadastro Técnico Federal do IBAMA com data dentro da validade, que comprove que a empresa está legalizada perante o órgão para industrialização de madeiras oriundas de florestas nativas ou de reflorestamento, tanto para os componentes de madeira bem como para as estruturas metálicas, conforme Lei Federal 6938/1981 alterada Lei 10.165/2000. Cores a escolher: (Casca de ovo com estrutura tubular em preto, mesma cor do conjunto de mesa e carteira dos alunos) Medidas da cadeira: 42 cm altura (a partir do assento) Medidas do encosto: 40 x 19 x 10 mm Medidas do assento: 40 x 38 x 10 mm Medidas da mesa: 100 x 60 x 74 cm	CEQUIPEL	210,00
VALOR GLOBAL					9.450,00

Ata de Registro de Preços N°39-2013 - Prefeitura

ATA nº 39/2013 - PREFEITURA –PREGÃO PRESENCIAL Nº 08/2013 Registro de preços para AQUISIÇÃO DE MÓVEIS ESCOLARES DESTINADOS A REDE MUNICIPAL DE ENSINO. Referente ao processo licitatório nº 12/2013, Pregão Presencial nº 08/2013 Fornecedor: empresa DÉCIO DRUCKOWSKI – ME, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 10.487.864/0001-33, com sede na cidade de Rio Azul/ PR. Prazo 06 meses

ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO	MARCA	R\$
------	--------	-------	-----------	-------	-----

01	660	Conj	<p>CONJUNTO CARTEIRA E CADEIRA JUVENIL: Conjunto composto de uma cadeira e uma carteira, estrutura metálica da carteira confeccionada em tubo 20 x 40 mm chapa 18 (1,2 mm) gradil porta-livro abaixo do tampo em ferro maciço seção quadrada. Tampo em MDF 18 mm, usinado 180° sem cantos vivos, revestido em fórmica 0,8 mm, acabamento nas laterais em selador (envernizado). Cadeira em tubo 7/8 metal tratado contra ferrugem, pintura epóxi (a pó) de cor preta, solda mig, apresentar na proposta o relatório com ensaio emitido por laboratório acreditado pelo INMETRO comprovando a resistência a corrosão (tratamento contra ferrugem com resistência de no mínimo de 300 horas) e os ensaios contendo testes de acordo com as NBRs 8094/83, NBR 11003/90, NBR 14535/00 sendo considerados os testes dentro da ABNT 14006 para mobiliário escolar. Ponteiras nos pés, assento e encosto da cadeira confeccionado em MDF 10 mm, revestidos em fórmica 0,8 mm fixados a estrutura metálica através de rebites de alumínio. Apresentar na proposta certificado de Regularidade do Cadastro Técnico Federal do IBAMA com data dentro da validade, que comprove que a empresa está legalizada perante o órgão para industrialização de madeiras oriundas de florestas nativas ou de reflorestamento, tanto para os componentes de madeira bem como para as estruturas metálicas, conforme Lei Federal 6938/1981 alterada Lei 10.165/2000. Cor: (Casca de ovo com estrutura tubular em preto)</p> <p>Idade indicada: 06 a 10 anos</p> <p>Medidas carteira: 64 cm (altura a partir do tampo)</p> <p>Medidas cadeira: 37 cm (altura a partir do assento)</p> <p>Medidas tampo: 60 X 45 cm</p> <p>Medidas do encosto: 40 X 19 cm/</p> <p>Medidas do assento: 40 X 39 cm</p>	DÉCIO DRUCZOWSKI	121,00
02	200	Conj	<p>CONJUNTO CARTEIRA CADEIRA ADULTO: Conjunto composto de uma cadeira e uma carteira, estrutura metálica da carteira confeccionada em tubo 20 x 40 mm chapa 18 (1,2 mm) gradil porta-livro abaixo do tampo em ferro maciço seção quadrada. Tampo em MDF 18 mm, usinado 180° sem cantos vivos, revestido em fórmica 0,8 mm, acabamento nas laterais em selador (envernizado). Cadeira em tubo 7/8 metal tratado contra ferrugem, pintura epóxi (a pó) preta, solda mig, apresentar na proposta o relatório com ensaio emitido por laboratório acreditado pelo INMETRO comprovando a resistência a corrosão (tratamento contra ferrugem com resistência de no mínimo de 300 horas) e os ensaios contendo testes de acordo com as NBRs 8094/83, NBR 11003/90, NBR 14535/00 sendo considerados os testes dentro da ABNT 14006 para mobiliário escolar. Ponteiras nos pés, assento e encosto da cadeira confeccionado em MDF 10 mm, revestidos em fórmica 0,8 mm fixados a estrutura metálica através de rebites de alumínio. Apresentar na proposta certificado de Regularidade do Cadastro Técnico Federal do IBAMA com data dentro da validade, que comprove que a empresa está legalizada perante o órgão para industrialização de madeiras oriundas de florestas nativas ou de reflorestamento, tanto para os componentes de madeira bem como para as estruturas metálicas, conforme Lei Federal 6938/1981 alterada Lei 10.165/2000. Cor: (Casca de ovo com estrutura tubular em preto)</p> <p>Idade indicada: acima dos 10 anos</p> <p>Medidas carteira: 74 cm (altura a partir do tampo)</p> <p>Medidas cadeira: 42 cm (altura a partir do assento)</p> <p>Medidas tampo: 60 X 45 cm</p> <p>Medidas do encosto: 40 X 19 cm</p> <p>Medidas do assento: 40 X 39 cm</p>	DÉCIO DRUCZOWSKI	127,00
VALOR GLOBAL		105.260,00			

CÂMARA MUNICIPAL**Processo Licitatório 15/2013 - Pregão Presencial 12/2013**

Câmara Municipal de Caçador/SC

Publicação Resumida:

Processo Licitatório nº 15/2013 - Pregão Presencial 12/2013 - Objeto: Contratação de empresa para prestação do serviço de decoração de eventos realizados pela Câmara Municipal durante o exercício de 2013. Data da abertura: 11.04.2013 às 14:00 horas e entrega dos envelopes até as 14:00 horas do mesmo dia. Maiores Informações por email: licitacao@camaracacador.sc.gov.br

Caçador (SC), 28 de março de 2013.

CARLOS EVANDRO LUZ

Presidente

Contrato Administrativo Nº 10/2013

Câmara Municipal de Caçador/SC

Publicação Resumida: Art. 61 § único da Lei 8.666/93 e alterações subsequentes

Contrato Administrativo nº 10/2013 - referente ao processo licitatório nº 08/2013 - Pregão nº 06/2013. Objeto: Aquisição de combustível líquido, do tipo gasolina comum, para utilização em automóveis da Câmara Municipal durante o exercício de 2013. Contratada: Auto Posto Nossa Senhora Aparecida LTDA - CNPJ nº 02.935.447/0001-88. Valor previsto: R\$ 7.080,00. Prazo: 31.12.2013.

CARLOS EVANDRO LUZ

Presidente.

Contrato Administrativo Nº 11/2013

Câmara Municipal de Caçador/SC

Publicação Resumida: Art. 61 § único da Lei 8.666/93 e alterações subsequentes

Contrato Administrativo nº 11/2013 - referente ao processo licitatório nº 13/2013 - Dispensa de Licitação nº 03/2013. Objeto: Prestação do serviço de hora técnica de informática em computadores e rede da Câmara Municipal durante o exercício de 2013. Contratada: Sysmatec Informática Eireli LTDA - CNPJ nº 02.696.182/0001-02. Valor previsto: R\$ 3.500,00. Prazo: 31.12.2013.

CARLOS EVANDRO LUZ

Presidente.

Contrato Administrativo Nº 09/2013

Câmara Municipal de Caçador/SC

Publicação Resumida: Art. 61 § único da Lei 8.666/93 e alterações subsequentes

Contrato Administrativo nº 09/2013 - referente ao processo licitatório nº 06/2013 - Pregão nº 04/2013. Objeto: Contratação de empresa que detém autorização para prestação do serviço de telefonia móvel pessoal - STMP - no estado de Santa Catarina para a Câmara Municipal. Contratada: 14 Brasil Telecom S/A - CNPJ nº 05.423.963/0001-11. Valor previsto: R\$ 30.096,00. Prazo: 14.03.2014.

CARLOS EVANDRO LUZ

Presidente.

Camboriú**PREFEITURA****Ata de Registro de Preços PR 8/13 - FUNDESB**

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO.

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Em cumprimento ao disposto do artigo 15 parágrafo 2º da Lei 8.666/93 e alterações, a Secretaria de Administração, informa que se encontram registrados os preços abaixo relacionados, decorrentes do Pregão Presencial nº 008/2013 - FUNDESB - Ata do Sistema de Registro de Preços 004/2013 - FUNDESB - SELEÇÃO DE PROPOSTAS VISANDO O REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL PARA DAR SUPORTE À MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ÁGUA PERMITINDO UM FORNECIMENTO REGULAR DE ÁGUA NO MUNICÍPIO DE CAMBORIÚ, para atender a demanda da Prefeitura Municipal integrante do Município de Camboriú, pelo período de 12 (doze) meses.

ESTA ATA DE REGISTRO DE PREÇO ENCONTRA-SE PUBLICADA NA ÍNTEGRA, NO MURAL OFICIAL DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMBORIÚ, E NO ENDEREÇO ELETRÔNICO WWW.CAMBORIU.SC.GOV.BR.

VIGÊNCIA: 28/03/2014

1ª Publicação.



O Poder Legislativo Municipal Acessível ao Cidadão

O Programa de Gestão das Câmaras de Vereadores, contém aplicativos para controle da tramitação de matérias, para o gerenciamento dos portais institucionais na internet, além de prover contas de e-mail aos vereadores e servidores das câmaras municipais.

www.ciga.sc.gov.br**DOM/SC**

ASSINADO DIGITALMENTE

www.diariomunicipal.sc.gov.br

Edital de Aplicação de Penalidade Pelo Cometimento de Infração de Transito N° 194 - 525/2008

Edital de Penalidade



ESTADO DE SANTA CATARINA
SISTEMA DE INFRAÇÕES / SC - DETRAN.NET
DETRAN - DEINFRA

Página : 1 / 1

**EDITAL DE NOTIFICAÇÃO DE IMPOSIÇÃO DE PENALIDADE PELO COMETIMENTO
DE INFRAÇÃO DE TRÂNSITO N° 194 525/2008**

FUNDAMENTADO NOS TERMOS DO ART. 281 PARÁGRAFO ÚNICO, INCISO II, DA LEI N. 9.503, DE 23/09/1997, A AUTORIDADE DE TRÂNSITO, AO FINAL IDENTIFICADA, NOTIFICA O(S) PROPRIETÁRIO(S) DO(S) VEÍCULO(S) ABAIXO ESPECIFICADO(S), DA AUTUAÇÃO PELO COMETIMENTO DA(S) INFRAÇÃO(ÕES) RESPECTIVA(S), PODENDO, CASO QUEIRA, NO PRAZO DE 60 (SESSENTA) DIAS, APRESENTAR RECURSO EM 1ª E 2ª INSTÂNCIAS NA FORMA DOS ART. 285 E SEGUINTE DO CTB.

Placa	Auto de Infração	Código da Infração / Desdobramento	Data da Infração	Valor da Infração	Enquadramento
MDM8688	55541116B	5061/0	08/06/2008	R\$ 574,61	163 c/c 162 * I

TRANSCORRIDO O PRAZO ACIMA, SEM A APRESENTAÇÃO DO RECURSO, OU POR SEU INDEFERIMENTO, FICA(M) O(S) NOTIFICADO(S) CIENTE(S) DA IMPOSIÇÃO DE PENALIDADE NOS TERMOS DO ART. 282 DA LEI N. 9503, DE 23/09/1997, E SEUS PARÁGRAFOS 4 E 5 (ACRESCIDOS PELA LEI 9.602/1998), PARA, EM 60 (SESSENTA) DIAS, EFETUAR O PAGAMENTO. OS PRAZOS ACIMA REFERIDOS ENTRAM EM VIGOR NA DATA DA PUBLICAÇÃO DESTE EDITAL.

CAMBÓRIU/SC, 1 DE ABRIL DE 2013

RODRIGO CORONHA
DELEGADO DE POLÍCIA

Editais de Autuação Pelo Cometimento de Infração de Transito Nº 194 - 564/2009

Edital de Autuação



ESTADO DE SANTA CATARINA
SISTEMA DE INFRAÇÕES / SC - DETRAN.NET
DETRAN - DEINFRA

Página : 1 / 4

**EDITAL DE NOTIFICAÇÃO POR AUTUAÇÃO PELO COMETIMENTO DE INFRAÇÃO
DE TRÂNSITO Nº 194 564/2009**

FUNDAMENTADO NOS TERMOS DO ART. 281 PARÁGRAFO ÚNICO, INCISO II, DA LEI N. 9.503, DE 23/09/1997, A AUTORIDADE DE TRÂNSITO, AO FINAL IDENTIFICADA, NOTIFICA O(S) PROPRIETÁRIO(S) DO(S) VEÍCULO(S) ABAIXO ESPECIFICADO(S), DA AUTUAÇÃO PELO COMETIMENTO DA(S) INFRAÇÃO(ÕES) RESPECTIVA(S), PODENDO, CASO QUEIRA, NO PRAZO DE 30 (TRINTA) DIAS, APRESENTAR DEFESA DA AUTUAÇÃO, OU AINDA INFORMAR O REAL CONDUTOR, CONFORME DISPOSTO NO ART. 257, PARÁGRAFO 7 DA MESMA LEI, COMBINADO COM A RESOLUÇÃO N. 017/1998 DO CONTRAN. SENDO PESSOA JURÍDICA O PROPRIETÁRIO DO VEÍCULO, A NÃO INDICAÇÃO DO CONDUTOR IMPLICARÁ NAS SANÇÕES DO ART. 257, PARÁGRAFO 8 DO CTB.

Placa	Auto de Infração	Código da Infração / Desdobramento	Data da Infração	Enquadramento
ADK8946	55957742B	5045/0	01/05/2009	162 * V
AFE6178	55956575B	5592/0	14/05/2009	1m 182 * III
AFE6178	55956588B	6599/2	14/05/2009	230 * V
AFE6178	55956589B	6556/1	14/05/2009	230 * I
AKF9015	55957449B	5568/0	02/05/2009	181 * XIX
ALC4204	55540943B	5010/0	08/04/2009	162 * I
DJK4888	55541342B	5568/0	02/05/2009	181 * XIX
GMR7077	55958055B	6599/2	23/04/2009	230 * V
HRM4868	55958022B	6912/0	02/05/2009	232
HUI6027	55957749B	6599/2	07/05/2009	230 * V
HUI6027	55957750B	6912/0	07/05/2009	232
IGS3356	55958333B	5568/0	03/05/2009	181 * XIX
IGZ2810	55958199B	6912/0	10/05/2009	232
IKE7211	55541338B	5568/0	01/05/2009	181 * XIX
IKL5592	55957888B	5010/0	16/05/2009	162 * I
IKL5592	55957889B	6599/2	16/05/2009	230 * V
ILS5706	55956196B	6599/2	01/05/2009	230 * V
ILS5706	55956197B	6912/0	01/05/2009	232
JEA3343	55956148B	6920/0	18/05/2009	233
JFW7326	55955740B	5525/0	10/04/2009	181 * XV
KHT2300	55956576B	5169/1	09/05/2009	165
KIU5488	55957983B	6920/0	13/04/2009	233
LWW0946	55958605B	6920/0	18/05/2009	233
LWW5538	55958561B	5568/0	03/05/2009	181 * XIX
LXC7355	55957565B	5010/0	05/05/2009	162 * I
LXC7355	55957566B	6599/2	05/05/2009	230 * V

Placa	Auto de Infração	Código da Infração / Desdobramento	Data da Infração	Enquadramento
LXC7355	55957568B	5061/0	05/05/2009	163 c/c 162 * I
LXH5997	55957428B	6637/2	30/03/2009	230 * IX
LYG2587	55957535B	5010/0	11/04/2009	162 * I
LYM0709	55958352B	6769/1	10/05/2009	230 * XXII
LYM0709	55958353B	5045/0	10/05/2009	162 * V
LYR9922	55957448B	5568/0	02/05/2009	181 * XIX
LYW1318	55957558B	5460/0	03/05/2009	181 * IX
LZC8151	55541167B	5568/0	01/05/2009	181 * XIX
LZH9628	55957985B	6920/0	13/04/2009	233
LZR6546	55957727B	5010/0	28/04/2009	162 * I
LZR6546	55957728B	5061/0	28/04/2009	163 c/c 162 * I
MAE9193	55958068B	6599/2	02/05/2009	230 * V
MAE9193	55958069B	6912/0	02/05/2009	232
MAE9193	55958070B	6637/2	02/05/2009	230 * IX
MAI5394	55957522B	5010/0	04/04/2009	162 * I
MAI5394	55957523B	5118/0	04/04/2009	164 c/c 162 * I
MAM5030	55540942B	5169/1	05/04/2009	165
MAR8912	55957987B	6920/0	13/04/2009	233
MBC3085	55958359B	5010/0	16/05/2009	162 * I
MBC3085	55958360B	6599/2	16/05/2009	230 * V
MBM7283	55541180B	5568/0	01/05/2009	181 * XIX
MBQ0403	55958567B	6599/2	16/05/2009	230 * V
MBQ0403	55958568B	7340/0	16/05/2009	252 * IV
MBQ5851	55955737B	5045/0	08/04/2009	162 * V
MBS1904	55956200B	5169/1	05/05/2009	165
MBU4601	55956538B	5819/2	01/05/2009	193
MBX2031	55958004B	6599/2	27/03/2009	230 * V
MBX2031	55958005B	5010/0	27/03/2009	162 * I
MBX2031	55958006B	6912/0	27/03/2009	232
MCI3467	55956227B	6610/2	11/04/2009	230 * VII
MCI3467	55956228B	5010/0	11/04/2009	162 * I
MCI3467	55956229B	7030/2	11/04/2009	244 * I
MCM2832	55956150B	6920/0	18/05/2009	233
MCS6436	55956224B	6653/1	10/04/2009	230 * XI
MCS6436	55956243B	6599/2	10/04/2009	230 * V
MCV2403	55958364B	7056/2	16/05/2009	244 * III c/c §1º
MCV3554	55958342B	6912/0	11/05/2009	232

Placa	Auto de Infração	Código da Infração / Desdobramento	Data da Infração	Enquadramento
MCZ3401	55956543B	6599/2	10/05/2009	230 * V
MDA1064	55957944B	6726/1	04/04/2009	230 * XVIII
MDA6307	55957563B	5010/0	04/05/2009	162 * I
MDA6307	55957564B	5061/0	04/05/2009	163 c/c 162 * I
MDD6888	55958265B	5819/2	14/05/2009	193
MDF1406	55956577B	6599/2	11/05/2009	230 * V
MDF1406	55956578B	5010/0	11/05/2009	162 * I
MDF1520	55957730B	6599/2	01/05/2009	230 * V
MDF1520	55957992B	6920/0	18/05/2009	233
MDH0655	55957296B	6637/2	07/05/2009	230 * IX
MDH0655	55957297B	7340/0	07/05/2009	252 * IV
MDH0655	55957298B	6912/0	07/05/2009	232
MDI1088	55958324B	5568/0	03/05/2009	181 * XIX
MDK1937	55958356B	6769/1	10/05/2009	230 * XXII
MDK3391	55539597B	6637/2	03/05/2009	230 * IX
MDO3232	55958308B	5541/1	28/04/2009	181 * XVII
MDQ7752	55955924B	6599/2	17/05/2009	230 * V
MDT8679	55956226B	5045/0	10/04/2009	162 * V
MDU5786	55958325B	5568/0	03/05/2009	181 * XIX
MDZ9647	55958559B	5819/2	03/05/2009	193
MEC7122	55956180B	7048/1	20/04/2009	244 * II
MEC7122	55956181B	6769/1	20/04/2009	230 * XXII
MEJ8572	55957308B	5878/0	20/04/2009	199
MEJ8572	55957309B	7358/0	20/04/2009	252 * V
MEJ9085	55541326B	5568/0	01/05/2009	181 * XIX
MEL8247	55958326B	5568/0	03/05/2009	181 * XIX
MEO7396	55958571B	5274/1	16/05/2009	175
MEO7396	55958572B	6599/2	16/05/2009	230 * V
MEO7396	55958573B	7056/1	16/05/2009	244 * III
MEP6067	55542641B	5550/0	12/04/2009	181 * XVIII
MEQ6665	55956378B	5568/0	02/05/2009	181 * XIX
MER0227	55958580B	5010/0	17/05/2009	162 * I
MER0227	55958581B	5061/0	17/05/2009	163 c/c 162 * I
MES1012	55541335B	5568/0	01/05/2009	181 * XIX
MES3739	55542639B	5550/0	12/04/2009	181 * XVIII
MET0489	55957885B	6912/0	16/05/2009	232
MET0489	55957886B	5207/0	16/05/2009	169

Placa	Auto de Infração	Código da Infração / Desdobramento	Data da Infração	Enquadramento
MEX1731	55957567B	6599/2	10/05/2009	230 * V
MFB1349	55956260B	5010/0	16/05/2009	162 * I
MFB1349	55956262B	5061/0	16/05/2009	163 c/c 162 * I
MFB1349	55956263B	6599/2	16/05/2009	230 * V
MFC2961	55957946B	6599/2	06/04/2009	230 * V
MFD1291	55958335B	6599/2	05/05/2009	230 * V
MFD1291	55958336B	6912/0	05/05/2009	232
MFD1291	55958337B	6556/1	05/05/2009	230 * I
MFE7689	55956145B	5185/2	03/05/2009	167
MFN5140	55955926B	6599/2	17/05/2009	230 * V
MFR6869	55541170B	5568/0	01/05/2009	181 * XIX
MGH1251	55957981B	6920/0	13/04/2009	233
MGX3443	55541179B	5568/0	01/05/2009	181 * XIX
MHJ6480	55958261B	5819/2	14/05/2009	193
MJF4830	55956165B	5010/0	10/04/2009	162 * I
MJF4830	55956166B	6599/2	10/04/2009	230 * V
MJF4830	55956167B	6912/0	10/04/2009	232

TRANSCORRIDO O PRAZO ACIMA, SEM A APRESENTAÇÃO DE DEFESA DA AUTUAÇÃO, OU POR SEU INDEFERIMENTO, FICA(M) O(S) NOTIFICADO(S) CIENTE(S) DA IMPOSIÇÃO DE PENALIDADE NOS TERMOS DO ART. 282 DA LEI N. 9503, DE 23/09/1997, E SEUS PARÁGRAFOS 4 E 5 (ACRESCIDOS PELA LEI 9.602/1998), PARA, EM 30 (TRINTA) DIAS, EFETUAR O PAGAMENTO OU, QUERENDO, AINDA, APRESENTAR RECURSO À JARI.

OS PRAZOS ACIMA REFERIDOS ENTRAM EM VIGOR NA DATA DA PUBLICAÇÃO DESTE EDITAL.

CAMBORIÚ/SC, 1 DE ABRIL DE 2013

RODRIGO CORONHA

DELEGADO DE POLÍCIA

Campo Alegre

PREFEITURA

Portaria N° 9.912 de 28 de Março de 2013

Gabinete do Prefeito

PORTARIA N° 9.912 DE 28 DE MARÇO DE 2013

CONCEDE FÉRIAS A SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL.

O Prefeito Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, em especial ao Artigo 133 da Lei Complementar Municipal nº 006 de 19 de setembro de 2002; RESOLVE:

Art.1º) Conceder 10 (dez) dias de férias a Servidora Pública, ocupante do cargo público na função de Agente Operacional I, CÍNTIA MEDEIROS DOS SANTOS BORGES, Matrícula Funcional nº 000570, Registro no Sistema sob nº 954727, referente ao período aquisitivo 03 de fevereiro de 2012 a 02 de fevereiro de 2013.

Art.2º) A Servidora gozará as férias no período de 01 de abril de 2013 a 10 de abril de 2013, segundo opção sua já requerida junto ao Serviço de Pessoal desta Prefeitura Municipal.rt.3º) Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as demais disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre/SC,

28 de março de 2013.

RUBENS BLASZKOWSKI

Prefeito Municipal

JOSÉ CARLOS CHAVES VIEIRA

Secretário Municipal de Administração

Publicada e registrada na forma da Lei Municipal nº 2.416 em: 28/03/2013

JEFFERSON TADEU AMORIM CUNHA

Chefe de Gabinete do Prefeito

Portaria N° 9.913 de 28 de Março de 2013

Gabinete do Prefeito

PORTARIA N° 9.913 DE 28 DE MARÇO DE 2013

CONCEDE FÉRIAS A SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL.

O Prefeito Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, em especial ao Artigo 133 da Lei Complementar Municipal nº 006 de 19 de setembro de 2002; RESOLVE:

Art.1º) Conceder 05 (cinco) dias de férias a Servidora Pública, ocupante do cargo público na função de Assistente Social, KARINA TERESINHA MUEHLBAUER, Matrícula Funcional nº 000612, Registro no Sistema sob nº 954935, referente ao período aquisitivo 01 de janeiro de 2012 a 31 de dezembro de 2012.

Art.2º) A Servidora gozará as férias no período de 01 de abril de 2013 a 05 de abril de 2013, segundo opção sua já requerida junto ao Serviço de Pessoal desta Prefeitura Municipal.rt.3º) Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as demais disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre/SC,

28 de março de 2013.

RUBENS BLASZKOWSKI

Prefeito Municipal

JOSÉ CARLOS CHAVES VIEIRA

Secretário Municipal de Administração

Publicada e registrada na forma da Lei Municipal nº 2.416 em: 28/03/2013

JEFFERSON TADEU AMORIM CUNHA

Chefe de Gabinete do Prefeito

Portaria N° 9.914 de 28 de Março de 2013

Gabinete do Prefeito

PORTARIA N° 9.914 DE 28 DE MARÇO DE 2013

CONCEDE FÉRIAS AO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL.

O Prefeito Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, em especial ao Artigo 133 da Lei Complementar Municipal nº 006 de 19 de setembro de 2002; RESOLVE:

Art.1º) Conceder 05 (cinco) dias de férias ao Servidor Público, ocupante do cargo público na função de Agente Administrativo II, PATRICK ONGHERO, Matrícula Funcional nº 000609, Registro no Sistema sob nº 954897, referente ao período aquisitivo 14 de fevereiro de 2011 a 31 de dezembro de 2011.

Art.2º) O Servidor gozará as férias no período de 01 de abril de 2013 a 05 de abril de 2013, segundo opção sua já requerida junto ao Serviço de Pessoal desta Prefeitura Municipal.rt.3º) Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as demais disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre/SC,

28 de março de 2013.

RUBENS BLASZKOWSKI

Prefeito Municipal

JOSÉ CARLOS CHAVES VIEIRA

Secretário Municipal de Administração

Publicada e registrada na forma da Lei Municipal nº 2.416 em: 28/03/2013

JEFFERSON TADEU AMORIM CUNHA

Chefe de Gabinete do Prefeito

Portaria N° 9.915 de 28 de Março de 2013

Gabinete do Prefeito

PORTARIA N° 9.915 DE 28 DE MARÇO DE 2013

CONCEDE FÉRIAS E AUTORIZA PAGAMENTO DE UM TERÇO DE FÉRIAS AO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL.

O Prefeito Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, em especial ao Artigo 133 e 158 da Lei Complementar Municipal nº 006 de 19 de setembro de 2002; RESOLVE:

Art.1º) Conceder 20 (vinte) dias de férias ao Servidor Público ocupante do cargo público e função de Motorista, JOSÉ BANGHUCK, Matrícula Funcional nº 000026, Registro no Sistema sob nº 5100, referente ao período aquisitivo 04 de abril de 2011 a 03 de abril de 2012, pagamento de um terço de férias referente ao período aquisitivo.

Art.2º) O Servidor gozará as férias no período de 01 de abril de 2013 a 20 de abril de 2013, segundo opção sua já requerida junto ao Serviço de Pessoal desta Prefeitura Municipal.rt.3º) Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre "SC", 28 de março de 2013.

RUBENS BLASZKOWSKI

Prefeito Municipal

JOSÉ CARLOS CHAVES VIEIRA

Secretário Municipal de Administração

Registrada e publicada na forma da Lei Municipal nº 2.416 em: 28/03/2013

JEFFERSON TADEU AMORIM CUNHA

Chefe de Gabinete do Prefeito

Portaria Nº 9.916 de 01 de Abril de 2013

Gabinete do Prefeito

PORTARIA Nº 9.916 DE 01 DE ABRIL DE 2013

ALTERA DISPOSIÇÕES DO ART. 1º DA PORTARIA Nº 9.889 DE 04 DE MARÇO DE 2013.

O Prefeito do Município de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, em especial ao Artigo 71, Inciso VIII da Lei Orgânica Municipal; RESOLVE:

Art.1º) Alterar as disposições do Art. 1º da Portaria nº 9.889 de 04 de março de 2013, o qual passa a ter a seguinte redação:

Art.1º) Conceder 05 (zero cinco) dias de férias a Servidora Pública ocupante do cargo público de Agente Operacional I, EVANILDA TOMAZ DE CARVALHO, Matrícula Funcional nº 000020, Registro no Sistema sob nº 292200, referente ao período aquisitivo 13 de fevereiro de 2012 a 12 de fevereiro de 2013, pagamento de um terço de férias referente ao período aquisitivo.

Art.2º) Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 04 de março de 2013.

Art.3º) Revogadas as demais disposições em contrário, especialmente a Portaria nº 9.893 de 06 de março de 2013.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre "SC",
01 de abril de 2013.

RUBENS BLASZKOWSKI

Prefeito Municipal

JOSÉ CARLOS CHAVES VIEIRA

Secretário Municipal de Administração

Registrada e publicada na forma da Lei Municipal nº 2.416 em: 01/04/2013

JEFFERSON TADEU AMORIM CUNHA

Chefe de Gabinete do Prefeito

Campos Novos

PREFEITURA

Decreto Nº 6.704/13 - Nomeia Membros do Conselho Municipal de Trabalho e Emprego.

DECRETO Nº 6.704 DE 28/03/2013

NOMEIA MEMBROS DO CONSELHO MUNICIPAL DE TRABALHO E EMPREGO.

Nelson Cruz, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica;

DECRETA:

Art. 1º - Ficam nomeadas as seguintes pessoas para comporem o Conselho Municipal de Trabalho em Emprego:

REPRESENTANTES DO PODER PÚBLICO:

Gabinete do Prefeito

Titular: José Dirceu Bevilacqua

Suplente: James Adálcio dos Santos

Secretaria Municipal da Fazenda e Administração

Titular: Alain Pedro Freitas

Suplente: Alessandra Tomazoni Tormem

SINE

Titular: Dilse Bortoli

Suplente: Margarete Terezinha Nicolotti

REPRESENTANTES DOS EMPREGADORES

Sindicato dos Produtores Rurais de Campos Novos

Titular: Fernando Sérgio Rosar

Suplente: Hélio Brati

Sindicato do Comércio Varejista de Campos Novos

Titular: Guido Riffel

Suplente: João Carlos Rossa Becker

ACIRCAN

Titular: Luiz Angelo Fornara

Suplente: Eliane Lopes

REPRESENTANTES DOS TRABALHADORES

Sindicato dos Trabalhadores na Ind. e Com. e Mobiliário de C. Novos

Titular: Edinilson Tadeu Baldissera

Suplente: Valdomiro de Sant'Ana

Sindicato dos Empregados no Com. de Joaçaba Sub-Delegacia C. Novos

Titular: Lúcia Regina Pereira

Suplente: Paulo Amaral de Souza

Sindicato dos Empregados na Ind. Papel, Papelão e Cortiça de C. Novos

Titular: Jocil Pedro Pereira

Suplente: Sebastião Luiz Moraes da Rosa

Art. 2º - O mandato dos membros nomeados será pelo período de 3 (três) anos.

PEGASO
Programa de Excelência na Gestão da Assistência Social

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário, em especial o Decreto nº 6165 de 25/11/10.

Prefeitura de Campos Novos, registrado e publicado o presente Decreto em,
28 de março de 2013.
NELSON CRUZ
Prefeito Municipal

Portaria N° 176/13 de 25/01/13

PORTARIA Nº 176/13 DE 25/01/13
CONCEDE APOSTILAMENTO A SERVIDORA VIVIANE CRISTINA JUNHO

Nelson Cruz, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Conceder Apostilamento a servidora VIVIANE CRISTINA JUNHO, referente à Função Gratificada- FRDE Licitação, correspondente a 10% (dez por cento), referente ao período de 13/01/2012 a 12/01/2013, na forma do Art. 16 da Lei nº 1.981/93.

COMUNIQUE-SE

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente Portaria em,
25 de Janeiro de 2013.
NELSON CRUZ
Prefeito Municipal

Portaria N° 177/13 de 25/01/13

PORTARIA Nº 177/13 DE 25/01/13
CONCEDE APOSTILAMENTO A SERVIDORA JANAYNA BUGANÇA CORDEIRO

Nelson Cruz, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Conceder Apostilamento a servidora JANAYNA BUGANÇA CORDEIRO, referente à FGR - 03, correspondente a 10% (dez por cento), referente ao período de 01/01/2012 a 31/12/2012, na forma do Art. 16 da Lei nº 1.981/93.

COMUNIQUE-SE

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente Portaria em,
25 de Janeiro de 2013.
NELSON CRUZ
Prefeito Municipal

Portaria N° 178/13 de 25/01/13

PORTARIA Nº 178/13 DE 25/01/13
CONCEDE APOSTILAMENTO A SERVIDORA DEVAIR ANTUNES DE SOUZA

Nelson Cruz, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Conceder Apostilamento a servidora DEVAIR ANTUNES DE SOUZA, referente à FGR - 01, correspondente a 10% (dez por cento), referente ao período de 01/01/2012 a 31/12/2012, na forma do Art. 16 da Lei nº 1.981/93.

COMUNIQUE-SE

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente Portaria em,
25 de Janeiro de 2013.
NELSON CRUZ
Prefeito Municipal

Portaria N° 179/13 de 25/01/13

PORTARIA Nº 179/13 DE 25/01/13
CONCEDE APOSTILAMENTO AO SERVIDOR GEISIEL RIBEIRO

Nelson Cruz, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Conceder Apostilamento ao servidor GEISIEL RIBEIRO, referente ao Cargo em Comissão de Diretor de Departamento, correspondente a 10% (dez por cento), referente ao período de 01/03/2011 a 29/02/2012, na forma do Art. 16 da Lei nº 1.981/93.

COMUNIQUE-SE

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente Portaria em,
25 de Janeiro de 2013.
NELSON CRUZ
Prefeito Municipal

Portaria N° 180/13 de 25/01/13

PORTARIA Nº 180/13 DE 25/01/13
CONCEDE APOSTILAMENTO A SERVIDORA JANDIRA DELFES

Nelson Cruz, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Conceder Apostilamento a servidora JANDIRA DELFES, referente à FGR - 01, correspondente a 10% (dez por cento), referente ao período de 01/01/2012 a 31/12/2012, na forma do Art. 16 da Lei nº 1.981/93.

COMUNIQUE-SE

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente Portaria em,
25 de Janeiro de 2013.
NELSON CRUZ
Prefeito Municipal

Portaria N° 224/13 de 25/01/13

PORTARIA Nº 224/13 DE 25/01/2013
CONCEDE FÉRIAS REGULAMENTARES A SERVIDORA ADRIANA APARECIDA DOS SANTOS

Nelson Cruz, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas

pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Conceder Férias Regulamentares a servidora ADRIANA APARECIDA DOS SANTOS, referente ao período aquisitivo de 17/01/11 a 17/01/12 a serem gozadas no período de 02/01/13 a 22/01/13, convertendo 1/3 (um terço) em dinheiro, conforme Art. 100 § 5º da Lei Complementar nº 03/2000.

COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente Portaria em,
25 de Janeiro de 2013.
NELSON CRUZ
Prefeito Municipal

Portaria Nº 321/13 de 04/02/2013

PORTARIA Nº 321/13 DE 04/02/2013
CONTRATA EM CARÁTER TEMPORÁRIO LARISA PEGORARO,

Nelson Cruz, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica, c/c Art. 2º da Lei 1.967/93, e considerando a existência de vaga excedente,

RESOLVE:

Contratar em caráter temporário, LARISA PEGORARO para exercer o cargo de Professor II, atribuindo-lhe uma carga horária de 20 horas semanais com os vencimentos estabelecidos em Lei. Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação.

COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente Portaria em,
04 de fevereiro de 2013
NELSON CRUZ
Prefeito Municipal

Portaria Nº 322/13 de 04/02/2013

PORTARIA Nº 322/13 DE 04/02/2013
CONTRATA EM CARÁTER TEMPORÁRIO VALDERI MIORELLI DISSEGNA,

Nelson Cruz, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica, c/c Art. 2º da Lei 1.967/93, e considerando a existência de vaga excedente,

RESOLVE:

Contratar em caráter temporário, VALDERI MIORELLI DISSEGNA para exercer o cargo de Professor II, atribuindo-lhe uma carga horária de 20 horas semanais com os vencimentos estabelecidos em Lei. Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação.

COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente Portaria em,
04 de fevereiro de 2013
NELSON CRUZ
Prefeito Municipal

Portaria Nº 323/13 de 04/02/2013

PORTARIA Nº 323/13 DE 04/02/2013
CONTRATA EM CARÁTER TEMPORÁRIO ELIS REGINA ZACARON,

Nelson Cruz, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica, c/c Art. 2º da Lei 1.967/93, e considerando a existência de vaga excedente,

RESOLVE:

Contratar em caráter temporário, ELIS REGINA ZACARON para exercer o cargo de Professor II, atribuindo-lhe uma carga horária de 40 horas semanais com os vencimentos estabelecidos em Lei. Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação.

COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente Portaria em,
04 de fevereiro de 2013
NELSON CRUZ
Prefeito Municipal

Portaria Nº181/13 de 25/01/13

PORTARIA Nº181/13 DE 25/01/13
CONCEDE FÉRIAS REGULAMENTARES O (A) SERVIDOR (A) ADE-
NILSON
TONHOLI

Nelson Cruz, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Conceder Férias Regulamentares o (a) servidor (a) ADENILSON TONHOLI referente ao período aquisitivo de 01/08/09 a 01/08/10 a serem gozadas no período de 02/01/13 a 31/01/13.

COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente Portaria em,
25 de Janeiro de 2013.
NELSON CRUZ
Prefeito Municipal

Portaria Nº182/13 de 25/01/13

PORTARIA Nº182/13 DE 25/01/13
CONCEDE FÉRIAS REGULAMENTARES O (A) SERVIDOR (A) DEISE
CRISTIANE SCHMID SCAPINI

Nelson Cruz, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Conceder Férias Regulamentares o (a) servidor (a) DEISE CRISTIANE SCHMID SCAPINI referente ao período aquisitivo de 01/01/11 a 01/01/12 a serem gozadas no período de 20/12/12 a 19/01/13.

COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente Portaria em,
25 de Janeiro de 2013.
NELSON CRUZ
Prefeito Municipal

Portaria N°183/13 de 25/01/13

PORTARIA N°183/13 DE 25/01/13

CONCEDE FÉRIAS REGULAMENTARES O (A) SERVIDOR (A) ADEMIR SCHLICKMANN

Nelson Cruz, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Conceder Férias Regulamentares o (a) servidor (a) ADEMIR SCHLICKMANN referente ao período aquisitivo de 20/01/11 a 20/01/12 a serem gozadas no período de 14/01/13 a 13/02/13.

COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente Portaria em,
25 de Janeiro de 2013.

NELSON CRUZ

Prefeito Municipal

Portaria N°184/13 de 25/01/13

PORTARIA N°184/13 DE 25/01/13

CONCEDE FÉRIAS REGULAMENTARES O (A) SERVIDOR (A) DILSANIR LUIZ MACHADO

Nelson Cruz, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Conceder Férias Regulamentares o (a) servidor (a) DILSANIR LUIZ MACHADO referente ao período aquisitivo de 01/02/11 a 01/02/12 a serem gozadas no período de 03/01/13 a 01/02/13.

COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente Portaria em,
25 de Janeiro de 2013.

NELSON CRUZ

Prefeito Municipal

Portaria N°185/13 de 25/01/13

PORTARIA N°185/13 DE 25/01/13

CONCEDE FÉRIAS REGULAMENTARES O (A) SERVIDOR (A) LENIR FERNANDES PADILHA

Nelson Cruz, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Conceder Férias Regulamentares o (a) servidor (a) LENIR FERNANDES PADILHA referente ao período aquisitivo de 01/01/12 a 01/01/13 a serem gozadas no período de 20/12/12 a 19/01/13.

COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente Portaria em,
25 de Janeiro de 2013.

NELSON CRUZ

Prefeito Municipal

Portaria N°186/13 de 25/01/13

PORTARIA N°186/13 DE 25/01/13

CONCEDE FÉRIAS REGULAMENTARES O (A) SERVIDOR (A) VILMA PADILHA MECABO

Nelson Cruz, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Conceder Férias Regulamentares o (a) servidor (a) VILMA PADILHA MECABO referente ao período aquisitivo de 01/01/12 a 01/01/13 a serem gozadas no período de 20/12/12 a 19/01/13.

COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente Portaria em,
25 de Janeiro de 2013.

NELSON CRUZ

Prefeito Municipal

Portaria N°187/13 de 25/01/13

PORTARIA N°187/13 DE 25/01/13

CONCEDE FÉRIAS REGULAMENTARES O (A) SERVIDOR (A) VALTER MARCELO SCOLARO

Nelson Cruz, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Conceder Férias Regulamentares o (a) servidor (a) VALTER MARCELO SCOLARO referente ao período aquisitivo de 10/07/11 a 10/07/12 a serem gozadas no período de 24/12/12 a 23/01/13.

COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente Portaria em,
25 de Janeiro de 2013.

NELSON CRUZ

Prefeito Municipal

Portaria N°188/13 de 25/01/13

PORTARIA N°188/13 DE 25/01/13

CONCEDE FÉRIAS REGULAMENTARES O (A) SERVIDOR (A) JUREMA TEREZINHA RAYZEL

Nelson Cruz, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Conceder Férias Regulamentares o (a) servidor (a) JUREMA TEREZINHA RAYZEL referente ao período aquisitivo de 12/06/11 a 12/06/12 a serem gozadas no período de 02/01/13 a 31/01/13.

COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente Portaria em,
25 de Janeiro de 2013.

NELSON CRUZ

Prefeito Municipal

Portaria N°189/13 de 25/01/13

PORTARIA N°189/13 DE 25/01/13

CONCEDE FÉRIAS REGULAMENTARES O (A) SERVIDOR (A) JOSE CARLOS MARQUES

Nelson Cruz, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Conceder Férias Regulamentares o (a) servidor (a) JOSE CARLOS MARQUES referente ao período aquisitivo de 27/03/11 a 27/03/12 a serem gozadas no período de 04/01/13 a 03/02/13.

COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente Portaria em,
25 de Janeiro de 2013.

NELSON CRUZ

Prefeito Municipal

Portaria N°190/13 de 25/01/13

PORTARIA N°190/13 DE 25/01/13

CONCEDE FÉRIAS REGULAMENTARES O (A) SERVIDOR (A) LOURDES ANTUNES LINS

Nelson Cruz, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Conceder Férias Regulamentares o (a) servidor (a) LOURDES ANTUNES LINS referente ao período aquisitivo de 01/01/12 a 01/01/13 a serem gozadas no período de 19/12/12 a 20/01/13.

COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente Portaria em,
25 de Janeiro de 2013.

NELSON CRUZ

Prefeito Municipal

Portaria N°191/13 de 25/01/13

PORTARIA N°191/13 DE 25/01/13

CONCEDE FÉRIAS REGULAMENTARES O (A) SERVIDOR (A) MARGARIDA MOREIRA

Nelson Cruz, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Conceder Férias Regulamentares o (a) servidor (a) MARGARIDA MOREIRA referente ao período aquisitivo de 01/01/12 a 01/01/13 a serem gozadas no período de 03/01/13 a 01/02/13.

COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente Portaria em,
25 de Janeiro de 2013.

NELSON CRUZ

Prefeito Municipal

Portaria N°192/13 de 25/01/13

PORTARIA N°192/13 DE 25/01/13

CONCEDE FÉRIAS REGULAMENTARES O (A) SERVIDOR (A) MARCIA TEREZINHA F. RIGHES

Nelson Cruz, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Conceder Férias Regulamentares o (a) servidor (a) MARCIA TEREZINHA

F. RIGHES referente ao período aquisitivo de 03/01/11 a 03/01/12 a serem gozadas no período de 19/12/12 a 20/01/13.

COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente Portaria em,
25 de Janeiro de 2013.

NELSON CRUZ

Prefeito Municipal

Portaria N°193/13 de 25/01/13

PORTARIA N°193/13 DE 25/01/13

CONCEDE FÉRIAS REGULAMENTARES O (A) SERVIDOR (A) SONEIDE DE FATIMA MOREIRA

Nelson Cruz, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Conceder Férias Regulamentares o (a) servidor (a) SONEIDE DE FATIMA MOREIRA referente ao período aquisitivo de 01/12/11 a 01/12/12 a serem gozadas no período de 07/01/13 a 06/02/13.

COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente Portaria em,
25 de Janeiro de 2013.

NELSON CRUZ

Prefeito Municipal

Portaria N°194/13 de 25/01/13

PORTARIA N°194/13 DE 25/01/13

CONCEDE FÉRIAS REGULAMENTARES O (A) SERVIDOR (A) MARINES T. DE AVILA

Nelson Cruz, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Conceder Férias Regulamentares o (a) servidor (a) MARINES T. DE AVILA referente ao período aquisitivo de 03/03/10 a 03/03/11 a serem gozadas no período de 19/12/12 a 20/01/13.

COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente Portaria em,
25 de Janeiro de 2013.

NELSON CRUZ

Prefeito Municipal

Portaria N°195/13 de 25/01/13

PORTARIA N°195/13 DE 25/01/13

CONCEDE FÉRIAS REGULAMENTARES O (A) SERVIDOR (A) AILTON NUNES DORNELLIS

Nelson Cruz, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Conceder Férias Regulamentares o (a) servidor (a) AILTON NUNES DORNELLIS referente ao período aquisitivo de 20/04/11 a 20/04/12 a serem gozadas no período de 19/12/12 a 20/01/13.

COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente Portaria em,
25 de Janeiro de 2013.

NELSON CRUZ

Prefeito Municipal

Portaria N°196/13 de 25/01/13

PORTARIA N°196/13 DE 25/01/13

CONCEDE FÉRIAS REGULAMENTARES O (A) SERVIDOR (A) AURELIO FRANCISCO DE ASSIS

Nelson Cruz, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Conceder Férias Regulamentares o (a) servidor (a) AURELIO FRANCISCO DE ASSIS referente ao período aquisitivo de 15/06/08 a 15/06/09 a serem gozadas no período de 02/01/13 a 31/01/13.

COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente Portaria em,
25 de Janeiro de 2013.

NELSON CRUZ

Prefeito Municipal

Portaria N°197/13 de 25/01/13

PORTARIA N°197/13 DE 25/01/13

CONCEDE FÉRIAS REGULAMENTARES O (A) SERVIDOR (A) GORETE DE FATIMA DOS REIS

Nelson Cruz, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Conceder Férias Regulamentares o (a) servidor (a) GORETE DE FATIMA DOS REIS referente ao período aquisitivo de 01/02/11 a 01/02/12 a serem gozadas no período de 20/12/12 a 19/01/13.

COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente Portaria em,
25 de Janeiro de 2013.

NELSON CRUZ

Prefeito Municipal

Portaria N°198/13 de 25/01/13

PORTARIA N°198/13 DE 25/01/13

CONCEDE FÉRIAS REGULAMENTARES O (A) SERVIDOR (A) TEREZINHA MARGARIDA ANTUNES

Nelson Cruz, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Conceder Férias Regulamentares o (a) servidor (a) TEREZINHA MARGARIDA ANTUNES referente ao período aquisitivo de 13/02/07 a 13/02/18 a serem gozadas no período de 20/12/12 a 19/01/13.

COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente Portaria em,
25 de Janeiro de 2013.

NELSON CRUZ

Prefeito Municipal

Portaria N°199/13 de 25/01/13

PORTARIA N°199/13 DE 25/01/13

CONCEDE FÉRIAS REGULAMENTARES O (A) SERVIDOR (A) CLAUDIA VELOSO MILANI

Nelson Cruz, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Conceder Férias Regulamentares o (a) servidor (a) CLAUDIA VELOSO MILANI referente ao período aquisitivo de 01/02/10 a 01/02/11 a serem gozadas no período de 02/01/13 a 31/01/13.

COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente Portaria em,
25 de Janeiro de 2013.

NELSON CRUZ

Prefeito Municipal

Portaria N°200/13 de 25/01/13

PORTARIA N°200/13 DE 25/01/13

CONCEDE FÉRIAS REGULAMENTARES O (A) SERVIDOR (A) KARLA MORENA APARECIDA STEFANES GONÇALVES

Nelson Cruz, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Conceder Férias Regulamentares o (a) servidor (a) KARLA MORENA APARECIDA STEFANES GONÇALVES referente ao período aquisitivo de 11/02/11 a 11/02/12 a serem gozadas no período de 10/12/12 a 08/01/13.

COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente Portaria em,
25 de Janeiro de 2013.

NELSON CRUZ

Prefeito Municipal

Portaria N°201/13 de 25/01/13

PORTARIA N°201/13 DE 25/01/13

CONCEDE FÉRIAS REGULAMENTARES O (A) SERVIDOR (A) MARIA DE LOURDE SUTIL

Nelson Cruz, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Conceder Férias Regulamentares o (a) servidor (a) MARIA DE LOURDES SUTIL referente ao período aquisitivo de 01/03/10 a 01/03/11 a serem gozadas no período de 19/12/12 a 20/01/13.

COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente Portaria em,
25 de Janeiro de 2013.

NELSON CRUZ

Prefeito Municipal

Portaria N°202/13 de 25/01/13

PORTARIA N°202/13 DE 25/01/13

CONCEDE FÉRIAS REGULAMENTARES O (A) SERVIDOR (A) JANAYNA BUGANÇA CORDEIRO

Nelson Cruz, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Conceder Férias Regulamentares o (a) servidor (a) JANAYNA BUGANÇA CORDEIRO referente ao período aquisitivo de 17/01/10 a 17/01/11 a serem gozadas no período de 19/11/12 a 19/12/12.

COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente Portaria em,
25 de Janeiro de 2013.

NELSON CRUZ

Prefeito Municipal

Portaria N°203/13 de 25/01/13

PORTARIA N°203/13 DE 25/01/13

CONCEDE FÉRIAS REGULAMENTARES O (A) SERVIDOR (A) JAIR FAGUNDES

Nelson Cruz, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Conceder Férias Regulamentares o (a) servidor (a) JAIR FAGUNDES referente ao período aquisitivo de 02/05/10 a 02/05/11 a serem gozadas no período de 24/12/12 a 23/01/13.

COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente Portaria em,
25 de Janeiro de 2013.

NELSON CRUZ

Prefeito Municipal

Portaria N°204/13 de 25/01/13

PORTARIA N°204/13 DE 25/01/13

CONCEDE FÉRIAS REGULAMENTARES O (A) SERVIDOR (A) CLAUDINO ROQUE DE LIMA

Nelson Cruz, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Conceder Férias Regulamentares o (a) servidor (a) CLAUDINO ROQUE DE LIMA referente ao período aquisitivo de 06/01/12 a 06/01/13 a serem gozadas no período de 07/01/13 a 06/02/13.

COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente Portaria em,
25 de Janeiro de 2013.

NELSON CRUZ

Prefeito Municipal

Portaria N°205/13 de 25/01/13

PORTARIA N°205/13 DE 25/01/13

CONCEDE FÉRIAS REGULAMENTARES O (A) SERVIDOR (A) MINEIA CECILA DIEHL BOFF

Nelson Cruz, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Conceder Férias Regulamentares o (a) servidor (a) MINEIA CECILA DIEHL BOFF referente ao período aquisitivo de 04/04/11 a 04/04/12 a serem gozadas no período de 20/12/12 a 19/01/13.

COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente Portaria em,
25 de Janeiro de 2013.

NELSON CRUZ

Prefeito Municipal

Portaria N°206/13 de 25/01/13

PORTARIA N°206/13 DE 25/01/13

CONCEDE FÉRIAS REGULAMENTARES O (A) SERVIDOR (A) ROSA DALTINA CORDEIRO

Nelson Cruz, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Conceder Férias Regulamentares o (a) servidor (a) ROSA DALTINA CORDEIRO referente ao período aquisitivo de 27/03/11 a 27/03/12 a serem gozadas no período de 07/01/13 a 05/02/13.

COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente Portaria em,
25 de Janeiro de 2013.

NELSON CRUZ

Prefeito Municipal

Portaria N°207/13 de 25/01/13

PORTARIA N°207/13 DE 25/01/13

CONCEDE FÉRIAS REGULAMENTARES O (A) SERVIDOR (A) VIVIANE APARECIDA DE GOES VARELA

Nelson Cruz, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Conceder Férias Regulamentares o (a) servidor (a) VIVIANE APARECIDA DE GOES VARELA referente ao período aquisitivo de 01/08/11 a 01/08/12 a serem gozadas no período de 19/12/12 a 20/01/13.

COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente Portaria em,
25 de Janeiro de 2013.
NELSON CRUZ
Prefeito Municipal

Portaria N°208/13 de 25/01/13

PORTARIA N°208/13 DE 25/01/13

CONCEDE FÉRIAS REGULAMENTARES O (A) SERVIDOR (A) MARIA SALETE NAZARIO CHIODI

Nelson Cruz, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Conceder Férias Regulamentares o (a) servidor (a) MARIA SALETE NAZARIO CHIODI referente ao período aquisitivo de 20/08/10 a 20/08/11 a serem gozadas no período de 19/12/12 a 20/01/13.

COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente Portaria em,
25 de Janeiro de 2013.
NELSON CRUZ
Prefeito Municipal

Portaria N°209/13 de 25/01/13

PORTARIA N°209/13 DE 25/01/13

CONCEDE FÉRIAS REGULAMENTARES O (A) SERVIDOR (A) MARIA ANGELICA SOARES BERTELLI

Nelson Cruz, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Conceder Férias Regulamentares o (a) servidor (a) MARIA ANGELICA SOARES BERTELLI referente ao período aquisitivo de 07/01/12 a 07/01/13 a serem gozadas no período de 08/01/13 a 07/02/13.

COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente Portaria em,
25 de Janeiro de 2013.
NELSON CRUZ
Prefeito Municipal

Portaria N°210/13 de 25/01/13

PORTARIA N°210/13 DE 25/01/13

CONCEDE FÉRIAS REGULAMENTARES O (A) SERVIDOR (A) MARLI ALVES DE OLIVEIRA

Nelson Cruz, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Conceder Férias Regulamentares o (a) servidor (a) MARLI ALVES DE OLIVEIRA referente ao período aquisitivo de 01/04/11 a 01/04/12 a serem gozadas no período de 08/01/13 a 07/02/13.

COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente Portaria em,
25 de Janeiro de 2013.
NELSON CRUZ
Prefeito Municipal

Portaria N°211/13 de 25/01/13

PORTARIA N°211/13 DE 25/01/13

CONCEDE FÉRIAS REGULAMENTARES O (A) SERVIDOR (A) ELISABETE APARECIDA PACHECO

Nelson Cruz, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Conceder Férias Regulamentares o (a) servidor (a) ELISABETE APARECIDA PACHECO referente ao período aquisitivo de 01/01/12 a 01/01/13 a serem gozadas no período de 19/12/12 a 20/01/13.

COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente Portaria em,
25 de Janeiro de 2013.
NELSON CRUZ
Prefeito Municipal

Portaria N°212/13 de 25/01/13

PORTARIA N°212/13 DE 25/01/13

CONCEDE FÉRIAS REGULAMENTARES O (A) SERVIDOR (A) VILMA RIBEIRO DRUM

Nelson Cruz, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Conceder Férias Regulamentares o (a) servidor (a) VILMA RIBEIRO DRUM referente ao período aquisitivo de 05/02/11 a 05/02/12 a serem gozadas no período de 17/12/12 a 15/01/13.

COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente Portaria em,
25 de Janeiro de 2013.
NELSON CRUZ
Prefeito Municipal

Portaria N°213/13 de 25/01/13

PORTARIA N°213/13 DE 25/01/13

CONCEDE FÉRIAS REGULAMENTARES O (A) SERVIDOR (A) MAYZA OSHIMA PORTUGAL VAZ

Nelson Cruz, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Conceder Férias Regulamentares o (a) servidor (a) MAYZA OSHIMA PORTUGAL VAZ referente ao período aquisitivo de 02/01/11 a 02/01/12 a serem gozadas no período de 01/02/13 a 02/03/13.

COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente Portaria em,
25 de Janeiro de 2013.

NELSON CRUZ

Prefeito Municipal

Portaria N°214/13 de 25/01/13

PORTARIA N°214/13 DE 25/01/13

CONCEDE FÉRIAS REGULAMENTARES O (A) SERVIDOR (A) SUSANE APARECIDA OLIVEIRA

Nelson Cruz, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Conceder Férias Regulamentares o (a) servidor (a) SUSANE APARECIDA OLIVEIRA referente ao período aquisitivo de 02/06/11 a 02/06/12 a serem gozadas no período de 02/01/13 a 31/01/13.

COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente Portaria em,
25 de Janeiro de 2013.

NELSON CRUZ

Prefeito Municipal

Portaria N°215/13 de 25/01/13

PORTARIA N°215/13 DE 25/01/13

CONCEDE FÉRIAS REGULAMENTARES O (A) SERVIDOR (A) ROBSON SCOLARO

Nelson Cruz, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Conceder Férias Regulamentares o (a) servidor (a) ROBSON SCOLARO referente ao período aquisitivo de 01/03/11 a 01/03/12 a serem gozadas no período de 19/12/12 a 20/01/13.

COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente Portaria em,
25 de Janeiro de 2013.

NELSON CRUZ

Prefeito Municipal

Portaria N°216/13 de 25/01/13

PORTARIA N°216/13 DE 25/01/13

CONCEDE FÉRIAS REGULAMENTARES O (A) SERVIDOR (A) PAULO CESAR SANTOS

Nelson Cruz, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Conceder Férias Regulamentares o (a) servidor (a) PAULO CESAR SANTOS referente ao período aquisitivo de 01/01/12 a 01/01/13 a serem gozadas no período de 19/12/12 a 20/01/13.

COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente Portaria em,
25 de Janeiro de 2013.

NELSON CRUZ

Prefeito Municipal

Portaria N°217/13 de 25/01/13

PORTARIA N°217/13 DE 25/01/13

CONCEDE FÉRIAS REGULAMENTARES O (A) SERVIDOR (A) ADAIR JOSE SPIASSI

Nelson Cruz, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Conceder Férias Regulamentares o (a) servidor (a) ADAIR JOSE SPIASSI referente ao período aquisitivo de 21/03/11 a 21/03/12 a serem gozadas no período de 19/12/12 a 20/01/13.

COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente Portaria em,
25 de Janeiro de 2013.

NELSON CRUZ

Prefeito Municipal

Portaria N°218/13 de 25/01/13

PORTARIA N°218/13 DE 25/01/13

CONCEDE FÉRIAS REGULAMENTARES O (A) SERVIDOR (A) JOS-SUI HELENA NOGUEIRA

Nelson Cruz, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Conceder Férias Regulamentares o (a) servidor (a) JOSSUI HELENA NOGUEIRA referente ao período aquisitivo de 01/08/06 a 01/08/07 a serem gozadas no período de 02/01/13 a 31/01/13.

COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente Portaria em,
25 de Janeiro de 2013.

NELSON CRUZ

Prefeito Municipal

Portaria N°219/13 de 25/01/13

PORTARIA N°219/13 DE 25/01/13

CONCEDE FÉRIAS REGULAMENTARES O (A) SERVIDOR (A) FABIO ANTUNES

Nelson Cruz, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Conceder Férias Regulamentares o (a) servidor (a) FABIO ANTUNES referente ao período aquisitivo de 30/08/11 a 30/08/12 a serem gozadas no período de 19/12/12 a 20/01/13.

COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente Portaria em,
25 de Janeiro de 2013.

NELSON CRUZ

Prefeito Municipal

Portaria N°220/13 de 25/01/13

PORTARIA N°220/13 DE 25/01/13

CONCEDE FÉRIAS REGULAMENTARES O (A) SERVIDOR (A) LUIZ FERNANDO FERREIRA

Nelson Cruz, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Conceder Férias Regulamentares o (a) servidor (a) JANDIRA TERRES referente ao período aquisitivo de 09/03/11 a 09/03/12 a serem gozadas no período de 19/12/12 a 20/01/13.

COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente Portaria em,
25 de Janeiro de 2013.

NELSON CRUZ

Prefeito Municipal

Portaria N°221/13 de 25/01/13

PORTARIA N°221/13 DE 25/01/13

CONCEDE FÉRIAS REGULAMENTARES O (A) SERVIDOR (A) JANDIRA TERRES

Nelson Cruz, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Conceder Férias Regulamentares o (a) servidor (a) JANDIRA TERRES referente ao período aquisitivo de 01/01/12 a 01/01/13 a serem gozadas no período de 02/01/13 a 31/01/13.

COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente Portaria em,
25 de Janeiro de 2013.

NELSON CRUZ

Prefeito Municipal

Portaria N°222/13 de 25/01/13

PORTARIA N°222/13 DE 25/01/13

CONCEDE FÉRIAS REGULAMENTARES O (A) SERVIDOR (A) PAULO ROBERTO BARBOSA

Nelson Cruz, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Conceder Férias Regulamentares o (a) servidor (a) PAULO ROBERTO BARBOSA referente ao período aquisitivo de 01/03/11 a 01/03/12 a serem gozadas no período de 19/12/12 a 20/01/13.

COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente Portaria em,
25 de Janeiro de 2013.

NELSON CRUZ

Prefeito Municipal

Portaria N°223/13 de 25/01/13

PORTARIA N°223/13 DE 25/01/13

CONCEDE FÉRIAS REGULAMENTARES O (A) SERVIDOR (A) ANTONIO ALVADI PEIXOTO

Nelson Cruz, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Conceder Férias Regulamentares o (a) servidor (a) ANTONIO ALVADI PEIXOTO referente ao período aquisitivo de 01/01/12 a 01/01/13 a serem gozadas no período de 17/12/12 a 16/01/13.

COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente Portaria em,
25 de Janeiro de 2013.

NELSON CRUZ

Prefeito Municipal

Portaria N°225/13 de 25/01/13

PORTARIA N°225/13 DE 25/01/13

CONCEDE FÉRIAS REGULAMENTARES O (A) SERVIDOR (A) NARCISO LUIS NERES

Nelson Cruz, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Conceder Férias Regulamentares o (a) servidor (a) NARCISO LUIS NERES referente ao período aquisitivo de 01/04/10 a 01/04/11 a serem gozadas no período de 17/12/12 a 16/01/13.

COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente Portaria em,
25 de Janeiro de 2013.

NELSON CRUZ

Prefeito Municipal

Portaria N°226/13 de 25/01/13

PORTARIA N°226/13 DE 25/01/13

CONCEDE FÉRIAS REGULAMENTARES O (A) SERVIDOR (A) PAULO ROBERTO DE SOUZA

Nelson Cruz, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Conceder Férias Regulamentares o (a) servidor (a) PAULO ROBERTO DE SOUZA referente ao período aquisitivo de 01/03/11 a 01/03/12 a serem gozadas no período de 20/12/12 a 19/01/13.

COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente Portaria em,
25 de Janeiro de 2013.

NELSON CRUZ

Prefeito Municipal

Portaria N°227/13 de 25/01/13

PORTARIA N°227/13 DE 25/01/13

CONCEDE FÉRIAS REGULAMENTARES O (A) SERVIDOR (A) ALCEDIR ZINI

Nelson Cruz, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Conceder Férias Regulamentares o (a) servidor (a) ALCEDIR ZINI referente ao período aquisitivo de 01/03/11 a 01/03/12 a serem gozadas no período de 19/12/12 a 20/01/13.

COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente Portaria em,
25 de Janeiro de 2013.

NELSON CRUZ

Prefeito Municipal

Portaria N°228/13 de 25/01/13

PORTARIA N°228/13 DE 25/01/13

CONCEDE FÉRIAS REGULAMENTARES O (A) SERVIDOR (A) NORBERTO LUIZ MINUSCOLI

Nelson Cruz, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Conceder Férias Regulamentares o (a) servidor (a) NORBERTO LUIZ MINUSCOLI referente ao período aquisitivo de 01/03/11 a 01/03/12 a serem gozadas no período de 19/12/12 a 20/01/13.

COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente Portaria em,
25 de Janeiro de 2013.

NELSON CRUZ

Prefeito Municipal

Portaria N°229/13 de 25/01/13

PORTARIA N°229/13 DE 25/01/13

CONCEDE FÉRIAS REGULAMENTARES O (A) SERVIDOR (A) JOSE ALVES RIBEIRO

Nelson Cruz, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Conceder Férias Regulamentares o (a) servidor (a) JOSE ALVES RIBEIRO referente ao período aquisitivo de 06/04/11 a 06/04/12 a serem gozadas no período de 19/12/12 a 20/01/13.

COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente Portaria em,
25 de Janeiro de 2013.

NELSON CRUZ

Prefeito Municipal

Portaria N°230/13 de 25/01/13

PORTARIA N°230/13 DE 25/01/13

CONCEDE FÉRIAS REGULAMENTARES O (A) SERVIDOR (A) ATILIO PINTO

Nelson Cruz, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Conceder Férias Regulamentares o (a) servidor (a) ATILIO PINTO referente ao período aquisitivo de 01/03/11 a 01/03/12 a serem gozadas no período de 19/12/12 a 20/01/13.

COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente Portaria em,
25 de Janeiro de 2013.

NELSON CRUZ

Prefeito Municipal

Portaria N°231/13 de 25/01/13

PORTARIA N°231/13 DE 25/01/13

CONCEDE FÉRIAS REGULAMENTARES O (A) SERVIDOR (A) JOÃO MARIANO DA CRUZ

Nelson Cruz, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Conceder Férias Regulamentares o (a) servidor (a) JOÃO MARIANO DA CRUZ referente ao período aquisitivo de 01/03/11 a 01/03/12 a serem gozadas no período de 19/12/12 a 20/01/13.

COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente Portaria em,
25 de Janeiro de 2013.

NELSON CRUZ

Prefeito Municipal

Portaria N°232/13 de 25/01/13

PORTARIA N°232/13 DE 25/01/13

CONCEDE FÉRIAS REGULAMENTARES O (A) SERVIDOR (A) AMAZONAS CORDEIRO DE CAMPOS

Nelson Cruz, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Conceder Férias Regulamentares o (a) servidor (a) AMAZONAS CORDEIRO DE CAMPOS referente ao período aquisitivo de 23/06/11 a 23/06/12 a serem gozadas no período de 19/12/12 a 20/01/13.

COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente Portaria em,
25 de Janeiro de 2013.
NELSON CRUZ
Prefeito Municipal

Portaria N°233/13 de 25/01/13

PORTARIA N°233/13 DE 25/01/13

CONCEDE FÉRIAS REGULAMENTARES O (A) SERVIDOR (A) JEFERSON ISMAEL FRANÇA

Nelson Cruz, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Conceder Férias Regulamentares o (a) servidor (a) JEFERSON ISMAEL FRANÇA referente ao período aquisitivo de 19/03/10 a 19/03/11 a serem gozadas no período de 02/01/13 a 31/01/13.

COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente Portaria em,
25 de Janeiro de 2013.
NELSON CRUZ
Prefeito Municipal

Portaria N°234/13 de 25/01/13

PORTARIA N°234/13 DE 25/01/13

CONCEDE FÉRIAS REGULAMENTARES O (A) SERVIDOR (A) ANDERSON LUIZ SOARES

Nelson Cruz, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Conceder Férias Regulamentares o (a) servidor (a) ANDERSON LUIZ SOARES referente ao período aquisitivo de 20/01/11 a 20/01/12 a serem gozadas no período de 02/01/13 a 31/01/13.

COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente Portaria em,
25 de Janeiro de 2013.
NELSON CRUZ
Prefeito Municipal

Portaria N°235/13 de 25/01/13

PORTARIA N°235/13 DE 25/01/13

CONCEDE FÉRIAS REGULAMENTARES O (A) SERVIDOR (A) HELENA MICHELIN

Nelson Cruz, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Conceder Férias Regulamentares o (a) servidor (a) HELENA MICHELIN referente ao período aquisitivo de 01/04/10 a 01/04/11 a serem gozadas no período de 02/01/13 a 31/01/13.

COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente Portaria em,
25 de Janeiro de 2013.
NELSON CRUZ
Prefeito Municipal

Portaria N°236/13 de 25/01/13

PORTARIA N°236/13 DE 25/01/13

CONCEDE FÉRIAS REGULAMENTARES O (A) SERVIDOR (A) CLEUDES MARIA FLORES

Nelson Cruz, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Conceder Férias Regulamentares o (a) servidor (a) CLEUDES MARIA FLORES referente ao período aquisitivo de 26/08/11 a 26/08/12 a serem gozadas no período de 20/12/12 a 19/01/13.

COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente Portaria em,
25 de Janeiro de 2013.
NELSON CRUZ
Prefeito Municipal

Portaria N°237/13 de 25/01/13

PORTARIA N°237/13 DE 25/01/13

CONCEDE FÉRIAS REGULAMENTARES O (A) SERVIDOR (A) VIVIANE KEMER PANDOLPHO

Nelson Cruz, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Conceder Férias Regulamentares o (a) servidor (a) VIVIANE KEMER PANDOLPHO referente ao período aquisitivo de 03/08/11 a 03/08/12 a serem gozadas no período de 08/01/13 a 07/02/13.

COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente Portaria em,
25 de Janeiro de 2013.
NELSON CRUZ
Prefeito Municipal

Portaria N°238/13 de 25/01/13

PORTARIA N°238/13 DE 25/01/13

CONCEDE FÉRIAS REGULAMENTARES O (A) SERVIDOR (A) CHRISTIANO QUEIROZ DE CARVALHO

Nelson Cruz, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Conceder Férias Regulamentares o (a) servidor (a) CHRISTIANO QUEIROZ DE CARVALHO referente ao período aquisitivo de 17/01/11 a 17/01/12 a serem gozadas no período de 01/02/13 a 04/03/13.

COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente Portaria em,
25 de Janeiro de 2013.
NELSON CRUZ
Prefeito Municipal

Portaria N°239/13 de 25/01/13

PORTARIA N°239/13 DE 25/01/13

CONCEDE FÉRIAS REGULAMENTARES O (A) SERVIDOR (A) SUE-LAMAR CORONA

Nelson Cruz, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Conceder Férias Regulamentares o (a) servidor (a) SUELAMAR CORONA referente ao período aquisitivo de 01/12/11 a 01/12/12 a serem gozadas no período de 21/12/12 a 20/01/13.

COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente Portaria em,
25 de Janeiro de 2013.
NELSON CRUZ
Prefeito Municipal

Portaria N°240/13 de 25/01/13

PORTARIA N°240/13 DE 25/01/13

CONCEDE FÉRIAS REGULAMENTARES O (A) SERVIDOR (A) SANDRA APARECIDA DE ANDRADE

Nelson Cruz, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Conceder Férias Regulamentares o (a) servidor (a) SANDRA APARECIDA DE ANDRADE referente ao período aquisitivo de 22/03/11 a 22/03/12 a serem gozadas no período de 08/01/13 a 07/02/13.

COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente Portaria em,
25 de Janeiro de 2013.
NELSON CRUZ
Prefeito Municipal

Portaria N°241/13 de 25/01/13

PORTARIA N°241/13 DE 25/01/13

CONCEDE FÉRIAS REGULAMENTARES O (A) SERVIDOR (A) IRACI RITA FERREIRA JORGE

Nelson Cruz, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Conceder Férias Regulamentares o (a) servidor (a) IRACI RITA FERREIRA JORGE referente ao período aquisitivo de 01/03/11 a 01/03/12 a serem gozadas no período de 19/12/12 a 20/01/13.

COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente Portaria em,
25 de Janeiro de 2013.
NELSON CRUZ
Prefeito Municipal

Portaria N°242/13 de 25/01/13

PORTARIA N°242/13 DE 25/01/13

CONCEDE FÉRIAS REGULAMENTARES O (A) SERVIDOR (A) THAI-SE SANTOS

Nelson Cruz, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Conceder Férias Regulamentares o (a) servidor (a) THAISE SANTOS referente ao período aquisitivo de 01/03/11 a 01/03/12 a serem gozadas no período de 11/01/13 a 10/02/13.

COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente Portaria em,
25 de Janeiro de 2013.
NELSON CRUZ
Prefeito Municipal

Aviso de Licitação PP 24/2013

AVISO DE LICITAÇÃO

Pregão Presencial nº 24/2013

O Município de Campos Novos torna público que fará realizar no dia 12 de abril de 2013 às 09h30min, na sala de reuniões da Prefeitura, Pregão Presencial do Tipo Menor Preço por item, tendo como objeto a contratação de empresas especializadas em ministrar aulas de música, dança, instrumentos musicais para complementação do ensino fundamental, conforme especificações. O Edital que está amparado na lei de licitações encontra-se à disposição dos interessados no site www.camposnovos.sc.gov.br ou na sede da Prefeitura, localizado na Rua Expedicionário João Batista de Almeida nº 323, no horário das 8h30min às 11h00min e das 13h30min às 17h00min, diariamente.

Campos Novos, 02 de abril de 2013.

Aviso Pregão Presencial N° 17-2013 Saúde

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL N° 17/2013

O Fundo Municipal de Saúde de Campos Novos torna público que fará realizar no dia 16/04/2013 às 14:30 horas, na sala de reuniões da Prefeitura, Pregão Presencial do Tipo Menor Preço por item, tendo como objeto AQUISIÇÃO DE UM VEICULO AUTOMOTOR ZERO KM BICOMBUSTIVEL ANO 2013, PARA USO DA VIGILANCIA SANITARIA DO MUNICIPIO DE CAMPOS NOVOS. O Edital que está amparado na lei de licitações encontra-se à disposição dos interessados no site www.camposnovos.sc.gov.br, ou na sede do Fundo, localizado na Rua Nereu Ramos, nº 333, no horário das 13h00min às 16h00min horas diariamente.

Campos Novos, 02 de Abril de 2013.

NELSON LUIZ DE PAULA

Secretario Municipal de Saúde

CÂMARA MUNICIPAL

Moção N°. 01/2013

MOÇÃO Nº 1/2013

Excelentíssimo Senhor Presidente da Câmara Municipal de Campos Novos

Os Vereadores que a presente subscrevem, componentes do Poder Legislativo, com assento nesta Casa, membros titulares da Câmara Municipal de Vereadores de Campos Novos, no uso das prerrogativas legais que lhe são atribuídas e amparado no artigo 21 e incisos do Regimento Interno, e após ouvido o plenário desta Casa, seja oficiado ao setor competente a seguinte

"MOÇÃO DE PARABENIZAÇÃO"

O Poder Legislativo de Campos Novos -SC, por meio de seus representantes Legais a pedido do Vereador Adavilson Telles "Mancha", manifestam integral e irrestrita parabenização ao

"DEPUTADO JOARES PONTICELLI"

Na oportunidade queremos externar os cumprimentos pela posse como presidente da Assembléia Legislativa do Estado de Santa Catarina, também desejamos votos de que tenha bastante êxito na condução do mandato que lhe fora outorgado.

Considerando sua trajetória de mais de 15 anos de atuação parlamentar, período em que ocupou cargos de suma importância não somente no âmbito estadual, mais também no cenário político nacional sendo o primeiro catarinense a ser eleito como presidente da UNALE em 2012. Estando assim, muito bem preparado para assumir o comando do Poder Legislativo catarinense.

Aproveitamos o ensejo para reiteramos nossos votos de estima e consideração.

Sala das Sessões, em 05/02/2013.

DIRCEU JOSÉ KAIPER

Presidente da Mesa

ADAVILSON TELLES

Vereador

ANTÔNIO ROSA

2º Secretário

IRINEU ARMANDO OSÓRIO JUNIOR

Vereador

JOSÉ TADEU GUZATTI

Vereador

MAURÍLIO CASTRO CAMPAGNONI

Vice-Presidente

NELSON CARAFA

1º Secretário

RICARDO DAMÁSIO

Vereador

RUI JORGE TOMAZONI

Vereador

Moção N°. 02/2013

MOÇÃO Nº 2/2013

Excelentíssimo Senhor Presidente da Câmara Municipal de Campos Novos

Os Vereadores que a presente subscrevem, componentes do Poder Legislativo, com assento nesta Casa, membros titulares da Câmara Municipal de Vereadores de Campos Novos, no uso das prerrogativas legais que lhe são atribuídas e amparado no artigo 21 e incisos do Regimento Interno, e após ouvido o plenário desta Casa, seja oficiado ao setor competente a seguinte

"MOÇÃO DE PARABENIZAÇÃO"

O Poder Legislativo e Campos Novos - SC, por meio de seus representantes Legais a pedido do Vereador Adavilson Telles "Mancha", manifestam integral e irrestrita parabenização ao

"NÚCLEO DE JOVENS EMPREENDEDORES DE CAMPOS NOVOS"

Pela organização e realização da 1ª Assembléia Geral Ordinária do ano de 2013 do CEJESC, evento este que foi realizado pelo segundo ano consecutivo em nosso município reunindo mais de 100 jovens empreendedores de todo o Estado de Santa Catarina. Um troca de experiências que tem por objetivo estabelecer parcerias e criar oportunidades de negócios.

Reconhecemos o trabalho da ACIRCAN JOVEM e esta Casa não poderia deixar de parabenizar este núcleo da ACIRCAN, que tanto colabora para o desenvolvimento do município, com ideias empreendedoras e inovadoras que elevam o nome de Campos Novos para todo o Estado de Santa Catarina.

Sala das Sessões, em 05/02/2013.

DIRCEU JOSÉ KAIPER

Presidente da Mesa

ADAVILSON TELLES

Vereador

ANTÔNIO ROSA

2º Secretário

IRINEU ARMANDO OSÓRIO JUNIOR

Vereador

JOSÉ TADEU GUZATTI

Vereador

MAURÍLIO CASTRO CAMPAGNONI

Vice-Presidente

NELSON CARAFA

1º Secretário

RICARDO DAMÁSIO
Vereador

RUI JORGE TOMAZONI
Vereador

Moção N°. 03/2013
MOÇÃO Nº 3/2013

Excelentíssimo Senhor Presidente da Câmara Municipal de Campos Novos

O Vereador que a presente subscreve, componente da Bancada do PT, com assento nesta Casa, membro titular da Câmara Municipal de Vereadores de Campos Novos, no uso das prerrogativas legais que lhe são atribuídas e amparado no artigo 139 e 140 do Regimento Interno, e após ouvido o plenário desta Casa, seja oficiado ao homenageado a seguinte

“MOÇÃO DE PARABENIZAÇÃO”

O Poder Legislativo de Campos Novos - SC, por meio de seus representantes Legais, manifesta integral e irrestrita parabenização a

“APAE - ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS”

A pedido do Vereador Antônio Rosa, vimos por meio deste parabenizar a APAE, pela ótima organização da equipe que vem desenvolvendo um brilhante trabalho frente aos alunos especiais do município.

A APAE é um exemplo de iniciativa, força e trabalho que proporciona melhor qualidade de vida às pessoas que são portadoras de deficiências.

Desejamos aqui todo o sucesso, pois é dessa forma que demonstramos que todo mundo é igual tendo seu espaço perante a sociedade.

Era o que havia para o momento.

Sala das Sessões, em 05/03/2013.

ANTÔNIO ROSA
2º Secretário

Moção N°. 04/2013
MOÇÃO Nº 4/2013

Excelentíssimo Senhor Presidente da Câmara Municipal de Campos Novos

O Vereador que a presente subscreve, componente da Bancada do PT, com assento nesta Casa, membro titular da Câmara Municipal de Vereadores de Campos Novos, no uso das prerrogativas legais que lhe são atribuídas e amparado no artigo 139 e 140 do Regimento Interno, e após ouvido o plenário desta Casa, seja oficiado ao homenageado a seguinte

“MOÇÃO DE PARABENIZAÇÃO”

O Poder Legislativo de Campos Novos por meio de seus representantes legais, manifesta integral e irrestrito agradecimento ao

“SAMAE - SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO”

A pedido do Vereador Antonio Rosa, parabenizamos os funcionários do SAMAE de Campos Novos, como um todo, pela forma brilhante, que vem sendo conduzido os trabalhos.

A maneira de agir de todos os funcionários serve de exemplo a todos nós.

Parabéns a todos!

Sala das Sessões, em 05/03/2013.

ANTÔNIO ROSA
2º Secretário

Moção N°. 05/2013
MOÇÃO Nº 5/2013

Excelentíssimo Senhor Presidente da Câmara Municipal de Campos Novos

Os Vereadores que a presente subscrevem, componentes do Poder Legislativo, com assento nesta Casa, membros titulares da Câmara Municipal de Vereadores de Campos Novos, no uso das prerrogativas legais que lhe são atribuídas e amparados no artigo 139 e 140 do Regimento Interno, e após ouvido o plenário desta Casa, seja oficiado ao homenageado a seguinte

“MOÇÃO DE AGRADECIMENTO”

O Poder Legislativo de Campos Novos - SC, por meio de seus representantes legais, manifesta integral e irrestrito agradecimento a Senhora

“RAQUEL DA COSTA VIEIRA”

A pedido da bancada do PMDB, viemos por meio deste, agradecer e parabenizar a Sra. Raquel da Costa Vieira pelos serviços prestados, como Assessora Jurídica, durante três anos junto a este Poder Legislativo.

Outrossim, desejar-lhe sucesso em sua carreira profissional nesta nova oportunidade.

Sendo o que havia para o momento.

Sala das Sessões, em 12/03/2013.

DIRCEU JOSÉ KAIPER
Presidente da Mesa

Continuação Moção nº 05/2013

ADAVILSON TELLES
Vereador

ANTÔNIO ROSA
2º Secretário

IRINEU ARMANDO OSÓRIO JUNIOR
Vereador

JOSÉ TADEU GUZATTI
Vereador

MAURÍLIO CASTRO CAMPAGNONI
Vice-Presidente

NELSON CARAFA
1º Secretário

RICARDO DAMÁSIO
Vereador

RUI JORGE TOMAZONI
Vereador

Moção N° 06/2013

MOÇÃO N° 6/2013

Excelentíssimo Senhor Presidente da Câmara Municipal de Campos Novos

Os Vereadores que a presente subscrevem, componentes do Poder Legislativo, com assento nesta Casa, membros titulares da Câmara Municipal de Vereadores de Campos Novos, no uso das prerrogativas legais que lhe são atribuídas e amparados no artigo 139 e 140 do Regimento Interno, e após ouvido o plenário desta Casa, seja oficiado ao homenageado a seguinte

"MOÇÃO DE AGRADECIMENTO"

O Poder Legislativo de Campos Novos - SC, por meio de seus representantes legais, manifesta integral e irrestrito agradecimento ao Senhor

"EVANDRO CARLOS DOS SANTOS"

A pedido da bancada do PMDB, viemos por meio deste, agradecer e parabenizar ao Senhor Dr. Evandro pelos relevantes serviços prestados, durante aproximadamente nove anos, junto ao Poder Executivo deste Município.

Outrossim, desejar-lhe sucesso em sua carreira profissional nesta nova oportunidade.

Sendo o que havia para o momento.

Sala das Sessões, em 12/03/2013.

DIRCEU JOSÉ KAIPER

Presidente da Mesa

Continuação Moção n° 06/2013

ADAVILSON TELLES
Vereador

ANTÔNIO ROSA
2° Secretário

IRINEU ARMANDO OSÓRIO JUNIOR JOSÉ TADEU GUZATTI
Vereador Vereador

MAURÍLIO CASTRO CAMPAGNONI NELSON CARAFA
Vice-Presidente 1° Secretário
RICARDO DAMÁSIO RUI JORGE TOMAZONI
Vereador Vereador

Moção N° 06/2013

MOÇÃO N° 6/2013

Excelentíssimo Senhor Presidente da Câmara Municipal de Campos Novos

Os Vereadores que a presente subscrevem, componentes do Poder Legislativo, com assento nesta Casa, membros titulares da Câmara Municipal de Vereadores de Campos Novos, no uso das prerrogativas legais que lhe são atribuídas e amparados no artigo 139 e 140 do Regimento Interno, e após ouvido o plenário desta Casa, seja oficiado ao homenageado a seguinte

"MOÇÃO DE AGRADECIMENTO"

O Poder Legislativo de Campos Novos - SC, por meio de seus representantes legais, manifesta integral e irrestrito agradecimento ao Senhor

"EVANDRO CARLOS DOS SANTOS"

A pedido da bancada do PMDB, viemos por meio deste, agradecer

e parabenizar ao Senhor Dr. Evandro pelos relevantes serviços prestados, durante aproximadamente nove anos, junto ao Poder Executivo deste Município.

Outrossim, desejar-lhe sucesso em sua carreira profissional nesta nova oportunidade.

Sendo o que havia para o momento.

Sala das Sessões, em 12/03/2013.

DIRCEU JOSÉ KAIPER

Presidente da Mesa

Continuação Moção n° 06/2013

ADAVILSON TELLES
Vereador

ANTÔNIO ROSA
2° Secretário

IRINEU ARMANDO OSÓRIO JUNIOR JOSÉ TADEU GUZATTI
Vereador Vereador

MAURÍLIO CASTRO CAMPAGNONI NELSON CARAFA
Vice-Presidente 1° Secretário
RICARDO DAMÁSIO RUI JORGE TOMAZONI
Vereador Vereador

Moção N° 07/2013

MOÇÃO N° 7/2013

Excelentíssimo Senhor Presidente da Câmara Municipal de Campos Novos

Os Vereadores que a presente subscrevem, componentes do Poder Legislativo, com assento nesta Casa, membros titulares da Câmara Municipal de Vereadores de Campos Novos, no uso das prerrogativas legais que lhe são atribuídas e amparados no artigo 139 e 140 do Regimento Interno, e após ouvido o plenário desta Casa, seja oficiado ao homenageado a seguinte

"MOÇÃO DE APLAUSO "

O Poder Legislativo de Campos Novos - SC, por meio de seus representantes legais, manifestam integral e irrestrito agradecimento ao Sr

"ADÃO CLAUDIOMIRO DOS PASSOS"

A pedido do Vereador Irineu Armando Osório Junior, viemos através desta agradecer e parabenizá-lo pela sua atenção dispensada e atitude em uma ocorrência inesperada onde estava apenas como convidado, no 18º Dia de Campo.

Foi um pequeno gesto dado que demonstrou a importância do companheirismo e participação de uma pessoa ativa na comunidade.

Obrigado por ter realizado a "Manobra de Heimlich" numa pessoa necessitada, técnica esta simples mas de grande valor, pois com a ajuda de Deus pode salvar uma Vida.

Queremos aqui expressar o quanto nos deixa gratos em termos o senhor presente em nosso Município, não somente como Soldado da PM mas como cidadão camponovense, pois se preocupa e ajuda a população nas horas em que mais precisamos.

Aproveitamos o ensejo para reiterarmos nossos votos de estima e consideração e desejamos sucesso no decorrer de sua carreira.

Sala das Sessões, em 12/03/2013.

DIRCEU JOSÉ KAIPER

Presidente da Mesa

MAURÍLIO CASTRO CAMPAGNONI
Vice-Presidente

NELSON CARAFA
1º Secretário

ANTÔNIO ROSA
2º Secretário

IRINEU ARMANDO OSÓRIO JUNIOR
Vereador

ADAVILSON TELLES
Vereador

JOSÉ TADEU GUZATTI
Vereador

RICARDO DAMÁSIO
Vereador

RUI JORGE TOMAZONI
Vereador

Moção N°. 08/2013 **MOÇÃO N° 8/2013**

Excelentíssimo Senhor Presidente da Câmara Municipal de Campos Novos

Os Vereadores que a presente subscrevem, componentes do Poder Legislativo, com assento nesta Casa, membros titulares da Câmara Municipal de Vereadores de Campos Novos, no uso das prerrogativas legais que lhe são atribuídas e amparados no artigo 139 e 140 do Regimento Interno, e após ouvido o plenário desta Casa, seja oficiado ao homenageado a seguinte...

MOÇÃO DE PARABENIZAÇÃO

O Poder Legislativo de Campos Novos SC, por meio de seus representantes Legais a pedido do Vereador Adavilson Telles "Mancha", manifesta integral e irrestrita parabenização ao ...

"MOTO CLUBE BIXO DO MATO"

Por seu trabalho desenvolvido junto a comunidade camponovense, em especial, ao evento alusivo as Festividades de 132 anos de Campos Novos - "Motocross, Velocross e Etapa Campeonato Gêmeas do Iguaçu", realizado nos dias 02 e 03 de março, servindo a oportunidade para um momento de confraternização e entretenimento dos amantes do motociclismo.

Assim sendo, reiteramos nossas congratulações a todos os integrantes do Moto Clube, organizadores do evento e desejando-lhes sucesso na continuidade de seus trabalhos.

Continuação Moção N°. 08/2013...

Sala das Sessões, em 12/03/2013.

DIRCEU JOSÉ KAIPER

Presidente da Mesa

MAURÍLIO CASTRO CAMPAGNONI
Vice-Presidente

NELSON CARAFA
1º Secretário

ANTÔNIO ROSA
2º Secretário

ADAVILSON TELLES
Vereador

Irineu Armando Osório Junior
Vereador

José Tadeu Guzatti
Vereador

RICARDO DAMÁSIO
Vereador

RUI JORGE TOMAZONI
Vereador

Moção N°. 09/2013 **MOÇÃO N° 9/2013**

Excelentíssimo Senhor Presidente da Câmara Municipal de Campos Novos

Os Vereadores que a presente subscrevem, componentes do Poder Legislativo, com assento nesta Casa, membros titulares da Câmara Municipal de Vereadores de Campos Novos, no uso das prerrogativas legais que lhe são atribuídas e amparados no artigo 139 e 140 do Regimento Interno, e após ouvido o plenário desta Casa, seja oficiado ao homenageado a seguinte

"MOÇÃO DE PARABENIZAÇÃO"

O Poder Legislativo de Campos Novos SC, vem por meio de seus representantes legais, manifestar integral e irrestrita parabenização ao

"CTG PORTEIRA CAMPONOVENSE"

A pedidos dos Vereadores desta Casa Legislativa, vimos através desta parabeniza-los pela efetiva participação no XX FECART (Festival Catarinense de Arte e Tradição) que realizou-se na cidade de Chapecó (SC) nos dias 2 e 3 de março do corrente ano, onde mais de quarenta Camponovense, dançarinos entre as categorias Mirim e Juvenil, declamadores das categorias Mirim e Adulto, mostraram danças autênticas e defenderam versos em grande estilo. As crianças conseguiram o quarto lugar e a categoria juvenil alcançou o terceiro lugar

Nas declamações, a prenda Joana Rosa de Jesus participou das finais na categoria prenda mirim. Já a prenda Claudia Nara de Jesus foi vice-campeã na declamação adulta e o instrutor Giovani Primieri conquistou o terceiro lugar na declamação peão adulto. A indumentária foi mais um destaque, sendo o figurino mirim e juvenil considerado o mais autêntico do festival.

Outrossim parabenizamos pela brilhante apresentação onde destacarão o tradicionalismo de nosso Município resgatando assim a cultura gaúcha que é nossa principal referência.

Sala das Sessões, em 12/03/2013.

DIRCEU JOSÉ KAIPER

Presidente da Mesa

MAURÍLIO CASTRO CAMPAGNONI

Vice-Presidente

NELSON CARAFA

1º Secretário

ANTÔNIO ROSA

2º Secretário

ADAVILSON TELLES

Vereador

IRINEU ARMANDO OSÓRIO JUNIOR
Vereador

JOSÉ TADEU GUZATTI
Vereador

RICARDO DAMÁSIO
Vereador

RUI JORGE TOMAZONI
Vereador

Moção N°. 10/2013

MOÇÃO Nº 10/2013

Excelentíssimo Senhor Presidente da Câmara Municipal de Campos Novos

Os Vereadores que a presente subscrevem, componentes do Poder Legislativo, com assento nesta Casa, membros titulares da Câmara Municipal de Vereadores de Campos Novos, no uso das prerrogativas legais que lhe são atribuídas e amparados no artigo 139 e 140 do Regimento Interno, e após ouvido o plenário desta Casa, seja oficiado ao homenageado a seguinte

MOÇÃO DE PARABENIZAÇÃO

O Poder Legislativo de Campos Novos SC, vem por meio de seus representantes Legais manifestar integral e irrestrita parabenização a

“REDE FEMININA DE COMBATE AO CÂNCER”

Pela palestra realizada no dia 08 de março, em comemoração ao dia Internacional da Mulher e também agradecer por seus trabalhos realizados junto a comunidade camponovense, sendo que a Rede Feminina está presente em Campos Novos há 1 ano e já evoluiu de forma considerável no apoio às mulheres que foram acometidas pela doença e também atuando na divulgação de ações de prevenção. Agradecer também aos voluntários que se dispõem a prestar seus serviços em prol da população que necessitam o apoio da entidade.

Sala das Sessões, em 12/03/2013.

DIRCEU JOSÉ KAIPER

Presidente da Mesa

MAURÍLIO CASTRO CAMPAGNONI

Vice-Presidente

NELSON CARAFA

1º Secretário

ANTÔNIO ROSA

2º Secretário

ADAVILSON TELLES

Vereador

IRINEU ARMANDO OSÓRIO JUNIOR JOSÉ TADEU GUZATTI

Vereador

Vereador

RICARDO DAMÁSIO

VereadorVereador

RUI JORGE TOMAZONI

Moção N°. 14/2013

MOÇÃO Nº 14/2013

Excelentíssimo Senhor Presidente da Câmara Municipal de Campos Novos

Os Vereadores que a presente subscrevem, componentes do Poder Legislativo, com assento nesta Casa, membros titulares da Câmara Municipal de Vereadores de Campos Novos, no uso das prerrogativas legais que lhe são atribuídas e amparados no artigo 139 e 140 do Regimento Interno, e após ouvido o plenário desta Casa, seja oficiado aos familiares a seguinte

“MOÇÃO DE PESAR”

Consternados com o falecimento do Senhor

“ANTONIO GILDO MARIA BORTOLI”

O Poder Legislativo de Campos Novos - SC, manifesta os mais profundos sentimentos de pesar, transmitindo carinho e conforto aos familiares. Nos irmanamos nessa hora tão difícil, e desejamos que Deus proteja, abençoe dando tranquilidade nesse momento de dor e saudade.

Homenagem Póstuma da Câmara Municipal de Vereadores de Campos Novos - SC.

Continuação Moção nº. 14/2013

Sala das Sessões, em 21/03/2013.

DIRCEU JOSÉ KAIPER

Presidente da Mesa

MAURÍLIO CASTRO CAMPAGNONI

Vice-Presidente

NELSON CARAFA

1º Secretário

ANTÔNIO ROSA

2º Secretário

ADAVILSON TELLES

Vereador

IRINEU ARMANDO OSÓRIO JUNIOR

Vereador

JOSÉ TADEU GUZATTI

Vereador

RICARDO DAMÁSIO

VereadorVereador

RUI JORGE TOMAZONI

Moção N°. 15/2013

MOÇÃO Nº 15/2013

Excelentíssimo Senhor Presidente da Câmara Municipal de Campos Novos

Os Vereadores que a presente subscrevem, componentes do Poder Legislativo, com assento nesta Casa, membros titulares da Câmara Municipal de Vereadores de Campos Novos, no uso das prerrogativas legais que lhe são atribuídas e amparados no artigo 139 e 140 do Regimento Interno, e após ouvido o plenário desta Casa, seja oficiado a seguinte

“MOÇÃO DE APOIO”

O Poder Legislativo de Campos Novos - SC, por meio de seus representantes Legais, a pedido do Vereador Adavilson Telles “Mancha”, manifestar integral e irrestrito apoio a

“REFORMA DO PACTO FEDERATIVO BRASILEIRO”

As consequências econômicas da guerra fiscal são danosas ao desempenho econômico. A troca dos critérios de eficiência econômica por artificialismo tributário, na localização de uma indústria, acaba por reduzir o custo privado da produção e aumentar seu custo social. A guerra fiscal pode comprometer a capacidade do estado de dinamizar sua economia.”

O resultado dessas práticas nocivas entre os estados é o comprometimento da própria ideia de Federação. As discussões em torno do pacto federativo não podem negligenciar um aspecto de suma importância como as distorções econômicas, sociais e políticas existentes entre os estados.

No entanto, como podemos repensar o pacto federativo e, voltando às suas origens, honrar com o compromisso celebrado entre os estados-membros? É preciso diversas mudanças na legislação brasileira, e muitas delas irão esbarrar na dificuldade política. As riquezas devem ser distribuídas para todos os entes, independentes de suas condições?

As mudanças realizadas no âmbito fiscal para evitar a guerra entre os estados é um importante avanço na preservação do pacto federativo, mas ela não deve se limitar somente à questão do ICMS. O Brasil é um país que produz muita riqueza, mas a sua distribuição ainda está longe de ser justa. Além disso, carecemos de uma gestão eficiente da receita pública, de modo que essa riqueza é desperdiçada diariamente.

Sala das Sessões, em 21/03/2013.

DIRCEU JOSÉ KAIPER

Presidente da Mesa

MAURÍLIO CASTRO CAMPAGNONI

Vice-Presidente

NELSON CARAFA

1º Secretário

ANTÔNIO ROSA

2º Secretário

IRINEU ARMANDO OSÓRIO JUNIOR

Vereador

ADAVILSON TELLES

Vereador

JOSÉ TADEU GUZATTI

Vereador

RICARDO DAMÁSIO

Vereador

RUI JORGE TOMAZONI

Vereador

Moção N°. 16/2013

MOÇÃO Nº 16/2013

Excelentíssimo Senhor Presidente da Câmara Municipal de Campos Novos

Os Vereadores que a presente subscrevem, componentes do Poder Legislativo, com assento nesta Casa, membros titulares da Câmara Municipal de Vereadores de Campos Novos, no uso das prerrogativas legais que lhe são atribuídas e amparados no artigo 139 e 140 do Regimento Interno, e após ouvido o plenário desta Casa, seja oficiado ao homenageado a seguinte

MOÇÃO DE AGRADECIMENTO

A pedido do Vereador Ricardo Damásio, o Poder Legislativo de Campos Novos SC, vem por meio de seus representantes Legais manifestar integral e irrestrito Agradecimento ao Senhor

“CLAUDEMAR MANFREDI”

Pelos relevantes serviços prestados sempre em prol da nossa Sociedade em especial da APAE de Campos Novos.

É de suma importância que pessoas como Vossa Senhoria tenha contribuído com essa entidade que tanto necessita de nosso apoio, e sempre venha a contribuir com a população camponovense.

Sala das Sessões, em 26/03/2013.

DIRCEU JOSÉ KAIPER

Presidente da Mesa

MAURÍLIO CASTRO CAMPAGNONI

NELSON CARAFA

Vice-Presidente

1º Secretário

Continuação Moção n°. 16/2013

ANTÔNIO ROSA

2º Secretário

IRINEU ARMANDO OSÓRIO JUNIOR

Vereador

ADAVILSON TELLES

Vereador

JOSÉ TADEU GUZATTI

Vereador

RICARDO DAMÁSIO

Vereador

RUI JORGE TOMAZONI

Moção N°. 17/2013

MOÇÃO Nº 17/2013

Excelentíssimo Senhor Presidente da Câmara Municipal de Campos Novos

Os Vereadores que a presente subscrevem, componentes do Poder Legislativo, com assento nesta Casa, membros titulares da Câmara Municipal de Vereadores de Campos Novos, no uso das prerrogativas legais que lhe são atribuídas e amparados no artigo 139 e 140 do Regimento Interno, e após ouvido o plenário desta Casa, seja oficiado a entidade abaixo relacionada a seguinte

MOÇÃO DE PARABENIZAÇÃO

A pedido do Vereador Ricardo Damásio, o Poder Legislativo de Campos Novos por meio de seus representantes Legais, manifesta integral e irrestrita parabenização a “ASSOCIAÇÃO DE CICLISMO CAMPONOVENSE”

Pelo evento realizado no dia 24 de março do corrente ano, que reuniu 370 ciclistas de várias cidades do nosso Estado.

A “Pedalada de Outono” foi organizada pela ACICAN em parceria com a Prefeitura Municipal, em comemoração aos 132 Anos de emancipação do nosso Município.

É com muito orgulho que os parabenizamos e ficamos felizes em saber que temos em nosso município associações como esta, que fazem nosso município atrativo, não somente para os moradores daqui, mas para cidades vizinhas, que vem prestigiar nossos eventos.

Obrigado por vocês representarem brilhantemente Campos Novos além das fronteiras!

Sala das Sessões, em 26/03/2013.

DIRCEU JOSÉ KAIPER

Presidente da Mesa

MAURÍLIO CASTRO CAMPAGNONI

Vice-Presidente

NELSON CARAFA

1º Secretário

ANTÔNIO ROSA

2º Secretário

IRINEU ARMANDO OSÓRIO JUNIOR

Vereador

ADAVILSON TELLES

Vereador

JOSÉ TADEU GUZATTI
Vereador

RICARDO DAMÁSIO
Vereador

RUI JORGE TOMAZONI
Vereador

Moção N°. 18/2013 **MOÇÃO Nº 18/2013**

Excelentíssimo Senhor Presidente da Câmara Municipal de Campos Novos

Os Vereadores que a presente subscrevem, componentes do Poder Legislativo, com assento nesta Casa, membros titulares da Câmara Municipal de Vereadores de Campos Novos, no uso das prerrogativas legais que lhe são atribuídas e amparados no artigo 139 e 140 do Regimento Interno, e após ouvido o plenário desta Casa, seja oficiado a Entidade abaixo relacionada a seguinte

MOÇÃO DE PARABENIZAÇÃO

A pedido do Vereador Ricardo Damásio, o Poder Legislativo de Campos Novos por meio de seus representantes Legais, manifesta integral e irrestrita Parabenização ao

“CLUBE CAMPONOVENSE DE CAÇA E TIRO ESPORTIVO”

Pelo evento realizado no dia 24 de março do corrente ano, o “1º Torneio de Tiro Esportivo” o qual reuniu atletas de diversos municípios.

O referido evento foi realizado em parceria com a Prefeitura Municipal em comemoração aos 132 Anos de Emancipação do Município de Campos Novos.

É com grande satisfação que os parabenizamos pelo trabalho realizado, incentivando o esporte em nosso município, e atraindo assim praticantes dessa modalidade esportiva não só de nosso município, mas também de cidades vizinhas.

Obrigado por fazerem parte de nosso município como um clube atuante!

Continuação moção nº. 18/2013

Sala das Sessões, em 26/03/2013.
DIRCEU JOSÉ KAIPER
Presidente da Mesa

MAURÍLIO CASTRO CAMPAGNONI
Vice-Presidente

NELSON CARAFA
1º Secretário

ANTÔNIO ROSA
2º Secretário

IRINEU ARMANDO OSÓRIO JUNIOR
Vereador

ADAVILSON TELLES
Vereador

JOSÉ TADEU GUZATTI
Vereador

RICARDO DAMÁSIO
Vereador

RUI JORGE TOMAZONI
Vereador

Canoinhas

PREFEITURA

Publicação do Edital de Pregão Presencial N° PMC 29/2013

MUNICÍPIO DE CANOINHAS

ESTADO DE SANTA CATARINA

PROCESSO DE LICITAÇÃO N.º PMC 45/2013

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL N.º PMC 29/2013

O Município de Canoinhas-SC, CNPJ n.º 83.102.384/0001-80, sito à Rua Felipe Schmidt, 10, centro, fará realizar no dia 16/04/2013, às 10h05min, a abertura das propostas para REGISTRO DE PREÇOS DE HORAS DE SERVIÇO TRABALHADAS POR CONJUNTO DE BRITAGEM MÓVEL, COMPOSTO POR ESCAVADEIRA HIDRÁULICA, BRITADOR MÓVEL E CARREGADEIRA, DESTINADOS A BRITAGEM DE PEDRAS PARA RECUPERAÇÃO DE ESTRADAS DO MUNICÍPIO. Entrega dos envelopes até às 10h00min do dia 16/04/2013. Informações 3621 7705. Edital disponível no site www.pmc.sc.gov.br no link licitações.

LUIZ ALBERTO RINCOSKI FARIA
Prefeito

Publicação do Edital de Tomada de Preços N° 05/2013

MUNICÍPIO DE CANOINHAS

ESTADO DE SANTA CATARINA

PROCESSO DE LICITAÇÃO N.º PMC 46/2013

EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS N.º PMC 05/2013

O Município de Canoinhas-SC, CNPJ n.º 83.102.384/0001-80, sito à Rua Felipe Schmidt, 10, centro, fará realizar no dia 23 de abril de 2013, às 14h15min, a abertura das propostas para CONTRATAÇÃO DO SERVIÇO DE TRANSPORTE DE ALUNOS DO EJA QUE CURSAM O ENSINO MÉDIO PELO CEJA NA E.R. BONETES, SAÍDA DA ESCOLA PASSANDO PELAS LOCALIDADES DE BONETES E BONETES DE BAIXO E RETORNANDO NA ESCOLA, PERÍODO NOTURNO. Informações (47) 3621-7705. Edital disponível no site www.pmc.sc.gov.br no link licitações.

LUIZ ALBERTO RINCOSKI FARIA
Prefeito

Edital N° 01/2013 - Smdsf

EDITAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLICADO PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA DE ASSISTENTE SOCIAL, PSICÓLOGO(A) e EDUCADOR SOCIAL MASCULINO
Nº 01/2013/SMDSF

O Prefeito do Município de Canoinhas – SC e a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e da Família, no uso de suas atribuições, tornam público que encontram-se abertas as inscrições para Processo Seletivo Simplificado, para contratação de profissionais em caráter temporário, nos termos da Lei Municipal nº 3.869/2005, para atuar no Município de Canoinhas, junto a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e da Família.

I – DAS VAGAS, REQUISITOS, CARGA HORÁRIA, REMUNERAÇÃO

1.1 O presente processo seletivo destina-se à contratação de profissional para atuação junto a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e da Família para a função de Assistente Social,

no Centro de Referência Especializado de Assistência Social – CRE-AS, sito à Avenida Almeida Cardoso, nº 696, Centro, Canoinhas-SC; contratação de Psicólogo(a) para atuação junto ao Centro de Referência de Assistência Social – CRAS Região I, sito à Rua: Frederico Kohler, nº 1098, Campo da Água Verde e para a função de Educador Social masculino junto a Casa de Passagem Nova Canaã, sito à Rua: Catarina de Souza Hubner, nº 945, Piedade, consoante a seguinte remuneração, função, requisitos e carga horária a seguir:

Nº DE VAGAS	FUNÇÃO	REQUISITOS	REMUNERAÇÃO	CARGA HORÁRIA SEMANAL
01	Assistente Social	Graduação em Serviço Social	R\$ 2.553,47	40 horas
01	Psicólogo(a)	Graduação em Psicologia	R\$ 2.100,70	30 horas
01	Educador Social masculino	Ensino médio completo ou equivalente	R\$ 678,00 e adicional noturno de 25%	40 horas (Turno 24h/72h)

II - DAS INSCRIÇÕES

2.1 O processo de inscrição dar-se-á no período de 1º de abril de 2013 a 15 de abril de 2013, na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e da Família, sito a Rua: 3 de maio, nº 142, Centro, Canoinhas- SC, no horário das 8:00 às 12:00 horas e das 13:30 às 15:30 horas. No ato da inscrição o candidato deverá apresentar os seguintes documentos:

2.1.1 CARGO ASSISTENTE SOCIAL:

a) Original e cópia da Carteira de Identidade;
Original e cópia do CPF;
Original e cópia da Carteira de Trabalho;
Original e cópia da Certidão de Nascimento dos dependentes, se for o caso;
Original e cópia do Diploma de Ensino Superior em Serviço Social;
Cópia de comprovante de registro no respectivo órgão de classe;
01 foto 3x4.

2.1.2 CARGO PSICÓLOGO (A):

a) Original e cópia da Carteira de Identidade;
b) Original e cópia do CPF;
c) Original e cópia da Carteira de Trabalho;
d) Original e cópia da Certidão de nascimento dos dependentes, se for o caso;
e) Original e cópia do Diploma de Ensino Superior em Psicologia;
f) Cópia de comprovante de registro no respectivo órgão de classe;
g) 01 foto 3X4.

2.1.3 CARGO EDUCADOR SOCIAL

Original e cópia da Carteira de Identidade
Original e cópia do CPF;
Original e cópia da Carteira de Trabalho;
Original e cópia do certificado de reservista;
Original e cópia da Certidão de Nascimento dos filhos, se for o caso;
Original e cópia do Diploma de conclusão do ensino médio ou equivalente;
01 foto 3x4.

DOS REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

Ser brasileiro nato ou naturalizado;
Estar em dia com as obrigações militar e eleitoral;
Ter idade mínima de 18 anos completos até a data da contratação;
Não será cobrada taxa de inscrição;

DA HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES

As inscrições serão homologadas pelo Prefeito Municipal de Canoinhas e afixadas no mural da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e da Família, no site da Prefeitura Municipal de Canoinhas (www.pmc.sc.gov.br) e no site do Diário Oficial dos Municípios (www.diariomunicipal.sc.gov.br) no dia 17 de abril de 2013. O candidato cuja inscrição for indeferida poderá interpor recurso, até a data de 19 de abril de 2013. O resultado final será divulgado no dia 30 de abril de 2013 no mural da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e da Família e no site da Prefeitura Municipal de Canoinhas.

III - DOS REQUISITOS PARA ASSUMIR O CARGO E DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS PARA A CONTRATAÇÃO

3.1 Ter idade mínima de 18 anos;
3.2 Estar em dia com as obrigações eleitorais e militares (para candidatos do sexo masculino);
3.3 No ato da contratação o candidato deverá apresentar a seguinte documentação além dos já apresentados para a inscrição:
3.3.1 Certidão negativa criminal fornecida pelo Poder Judiciário de Santa Catarina;
3.3.2 Declaração de bens que constituem seu patrimônio;
3.3.3 Declaração de que não acumula cargo, emprego ou função pública, ou na hipótese de acúmulo legal, contemplado no artigo 37, inciso XVI da Constituição Federal, declaração de acúmulo legal de cargos, à qual anexará informação dos horários e distribuição de suas atividades emitida pelo respectivo órgão;
3.3.4 Cédula de Identidade (RG);
3.3.5 CPF (Cadastro de Pessoas Físicas);
3.3.6 Comprovante de regularidade de inscrição no CPF;
3.3.7 Título de Eleitor e comprovante de estar quite com as obrigações eleitorais;
3.3.8 Certidão de Nascimento ou Casamento, se for o caso;
3.3.9 Certidão de Nascimento de filhos menores de 21 anos se for o caso;
3.3.10 Certificado de Reservista, Dispensa de Incorporação ou comprovante de alistamento militar, se do sexo masculino;
3.3.11 Número de inscrição no PIS/PASEP;
3.3.12 Fotografia 3X4 recente;
3.3.13 Comprovante de residência atual;
3.3.14 Comprovante de abertura de conta corrente junto ao Banco Bradesco, contendo a agência e o número da conta, para crédito de salário.
3.4 O contrato de trabalho decorrente deste Processo Seletivo será efetivado por prazo determinado, de acordo com as disposições da Lei n.º 3.869/2005, ficando ciente o profissional contratado, que havendo realização de concurso público para provimento do cargo, o contrato temporário poderá ser rescindido antecipadamente.
3.5 Os profissionais habilitados e contratados por força deste Processo Seletivo, serão regidos pelas disposições contidas da Lei Municipal n.º 3.869/2005.
3.6 Os candidatos aprovados e classificados no Processo Seletivo poderão ser chamados de acordo com a necessidade do serviço, a contar da data de homologação do resultado deste Processo Seletivo.

IV – DA REALIZAÇÃO DA PROVA ESCRITA

4.1 A prova escrita será realizada no dia 22 de abril de 2013, com início às 14h00min e término às 17h00min, nas dependências da Universidade do Contestado, situada à Rua Roberto Elke nº 85 - Centro, neste município de Canoinhas - SC;
4.2 As provas serão compostas de 25 questões objetivas que versarão sobre conhecimentos específicos do cargo, cujo conteúdo programático é parte integrante deste Edital (Anexo I), cada questão receberá 0,40 pontos, totalizando 10 pontos;

4.3 Será atribuída pontuação 0 (zero) à resposta que, na grade de respostas estiver em desconformidade com as instruções, não estiver assinalada, que contiver mais de uma alternativa assinalada, emenda, rasura ou alternativa marcada a lápis, ainda que legível;

4.4 Não serão atribuídos pontos a questões divergentes do gabarito, que apresentarem rasura, duplicidade de resposta (mesmo que uma delas esteja correta) ou que estiverem em branco;

4.5 Na realização da Prova não será permitido pedir esclarecimentos sobre o enunciado das questões ou modo de resolvê-las;

4.6 Será excluído do Processo Seletivo o candidato que:

4.6.1 Tornar-se culpado por incorreção ou descortesia para com qualquer dos fiscais, executores e seus auxiliares ou autoridades presentes;

4.6.2 For surpreendido, durante a realização das provas, em comunicação com outro candidato ou terceiros, bem como se utilizando de livros, notas, impressos ou equipamentos não permitidos;

Ausentar-se do recinto da prova sem o acompanhamento do fiscal;

Usar telefone celular no local da prova, ou qualquer outro meio de comunicação;

Perturbar, de qualquer forma, a ordem dos trabalhos;

4.6.6 Permanecer no local após a conclusão e entrega da prova.

4.7 No dia subsequente a realização das provas, será divulgado o gabarito em mural específico no próprio local de realização das provas;

V - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

As inscrições poderão ser feitas por procuração desde que o procurador apresente além dos documentos (original ou cópia autenticada) do candidato, a própria Carteira de Identidade;

O candidato deverá revisar a ficha de inscrição e verificar a exatidão das informações nela contidas;

A inscrição no Presente Processo Seletivo implicará na aceitação plena de todos os itens do presente Edital e demais Normas do Processo.

Os casos omissos serão decididos e resolvidos pela Comissão Organizadora/Avaliadora do Processo Seletivo, Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e da Família e Assessoria Jurídica da Prefeitura do Município de Canoinhas;

Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Canoinhas (SC), 26 de março de 2013.

LUIZ ALBERTO RINCOSKI FARIA

Prefeito Municipal

ÂNGELA MARIA SOARES

Secretária de Desenvolvimento Social e da Família

ANEXO I

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO PARA A PROVA

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO:

ASSISTENTE SOCIAL

Lei Orgânica da Assistência Social – LOAS (Lei 8.742 de 07/12/1993)

Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA (Lei nº 8.069 de 13 de julho de 1990)

Plano Nacional de Promoção, Proteção e Defesa do Direito de Crianças e Adolescentes à Convivência Familiar e Comunitária.

Política Nacional de Assistência Social – PNAS/2004

Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais (Resolução nº 109 de 11 de novembro de 2009)

BRASIL. CapacitaSuas. Volumes 1, 2 e 3. Instituto de Estudos Especiais da Pontifícia Universidade Católica de São Paulo – Brasília: MDS, 2008.

Norma Operacional Básica – NOB/SUAS

Norma Operacional Básica de Recursos Humanos – NOB-RH/SUAS

Lei de Regulamentação da Profissão (Lei nº 8.662 de 07 de junho

de 1993)

Código de Ética do Assistente Social

Parâmetros para Atuação de Assistentes Sociais na Política de Assistência Social (Ano 2009)

Orientações Técnicas do Centro de Referência Especializado de Assistência Social – CREAS (Ano 2011)

Estatuto do Idoso

A Convenção sobre os Direitos das Pessoas com Deficiência Comentada (Ano 2008)

SINASE – Sistema Nacional de Atendimento Socioeducativo (Lei 12.594 de 18/01/2012)

Lei Maria da Penha (Lei 11.340 de 7 de agosto de 2006)

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO:

PSICÓLOGO (A)

Lei Orgânica da Assistência Social – LOAS (Lei 8.742 de 07/12/1993)

Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA (Lei nº 8.069 de 13 de julho de 1990)

Política Nacional de Assistência Social – PNAS/2004

Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais (Resolução nº 109 de 11 de novembro de 2009)

BRASIL. CapacitaSuas. Volumes 1, 2 e 3. Instituto de Estudos Especiais da Pontifícia Universidade Católica de São Paulo – Brasília: MDS, 2008.

Norma Operacional Básica – NOB/SUAS

Norma Operacional Básica de Recursos Humanos – NOB-RH/SUAS

Código de Ética do Psicólogo

Parâmetros para Atuação de Assistentes Sociais e Psicólogos (as) na Política de Assistência Social (Ano 2007)

Orientações Técnicas do PAIF: Tipificação Volume I

Orientações Técnicas do PAIF: Trabalho Social com Famílias Volume II

O CRAS que temos o CRAS que queremos – Volume I

Centro de Referência de Assistência Social – CRAS: Orientações Técnicas (Ano: 2009)

Orientações Técnicas sobre o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para Crianças e Adolescentes de 6 a 15 anos

Estatuto do Idoso

A Convenção sobre os Direitos das Pessoas com Deficiência Comentada (Ano 2008)

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO:

EDUCADOR SOCIAL (Masculino)

Lei Orgânica da Assistência Social – LOAS (Lei 8.742 de 07/12/1993)

Política Nacional de Assistência Social – PNAS/2004

Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais (Resolução nº 109 de 11 de novembro de 2009)

BRASIL. CapacitaSuas. Volumes 1, 2 e 3. Instituto de Estudos Especiais da Pontifícia Universidade Católica de São Paulo – Brasília: MDS, 2008.

Norma Operacional Básica – NOB/SUAS

Norma Operacional Básica de Recursos Humanos – NOB-RH/SUAS

Decreto 7.053 de 23 de dezembro de 2009

Política Nacional para Inclusão Social da População em Situação de Rua (ANO: 2008)

Edital Nº. 012/2013

EDITAL Nº. 012/2013

CONVOCA CANDIDATOS APROVADOS NO CONCURSO PÚBLICO PREVISTO NO EDITAL Nº 001/2012.

O Secretário Municipal de Administração, Finanças e Orçamento, no uso de suas atribuições legais e por determinação do Chefe do Poder Executivo, considerando a realização do Concurso Público

previsto no Edital nº 001/2012, bem como, o resultado do mesmo divulgado através do Decreto nº 85 de 18 de maio 2012; Considerando a necessidade de convocação dos candidatos aprovados para preencher os cargos relacionados no Anexo I do presente Edital;

Considerando a disponibilidade de vagas no quadro de pessoal do Poder Executivo Municipal e o disposto no artigo 37, II da Constituição Federal de 1988;

RESOLVE:

1. Convocar, para aceite da vaga e nomeação para posse de cargo público, os candidatos a seguir relacionados (Anexo I deste Edital), aprovados no Concurso Público previsto no Edital nº 001/2012, para comparecer no Departamento de Pessoal da Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Orçamento, situado na Rua Felipe Schmidt nº 10, Centro, Canoinhas/SC, no prazo de 30 (trinta) dias, no horário das 8:00 horas às 12:00 horas e das 13:30 horas às 15:30 horas, para apresentação dos documentos indicados a seguir (cópia autenticada ou somente cópia, conforme especificado), destinados à deflagração do processo pré-admissional e encaminhamento para a avaliação médica pré-admissional:

- a) Cédula de Identidade (RG) (CÓPIA AUTENTICADA);
- b) CPF (Cadastro de Pessoas Físicas) (CÓPIA AUTENTICADA);
- c) Comprovante de regularidade de inscrição no CPF (Receita Federal ou pelo site www.receita.fazenda.gov.br;
- d) Título de Eleitor e comprovante de estar quite com as obrigações eleitorais; (CÓPIA AUTENTICADA);
- e) Certificado de Reservista, Dispensa de Incorporação ou comprovante de alistamento militar, se do sexo masculino (CÓPIA AUTENTICADA);
- f) Certidão de Nascimento ou Casamento, se for o caso (ORIGINAL E CÓPIA);
- g) Certidão de Nascimento de filhos menores de 21 anos, se for o caso (ORIGINAL E CÓPIA);
- h) Comprovante de escolaridade e ou habilitação exigida para o cargo;
- i) Comprovante de inscrição no respectivo Conselho Profissional, se for o caso;
- j) Certidão negativa criminal fornecida pelo Poder Judiciário de Santa Catarina;
- k) Declaração de bens que constituem seu patrimônio;
- l) Declaração de que não acumula cargo, emprego ou função pública, ou na hipótese de acúmulo legal, contemplado no artigo 37, inciso XVI da Constituição Federal, declaração de acúmulo legal de cargos, à qual anexará informação dos horários e distribuição de suas atividades emitida pelo respectivo órgão;
- m) Número de inscrição no PIS/PASEP;
- n) 1 Fotografia 3X4 recente;
- o) Comprovante de residência atual (CÓPIA);
- p) Comprovante de abertura de conta corrente junto ao Banco Bradesco, contendo a agência e o número da conta, para crédito de salário.

2. O não comparecimento do(s) candidato(s) ora convocado(s) no período, horário e local indicados no presente instrumento convocatório, ou, ainda a não apresentação de todos os originais e cópias autenticadas dos documentos supracitados, acarretará sua automática e definitiva eliminação do processo, com a consequente perda da vaga em questão, independentemente dos argumentos que apresentar, perdendo, por conseguinte, todos os direitos oriundos de sua aprovação no referido Concurso Público.

3. Ficam os candidatos, convocados para a avaliação médica pré-admissional a ser realizada por profissional médico designado pelo Poder Executivo Municipal em local, dia e horário a serem designados pelo Departamento Pessoal.

3.1 O exame médico é eliminatório, sendo excluído do Concurso o candidato que não apresentar aptidão física e/ou mental para o exercício do cargo público.

3.2 Para encaminhamento ao médico oficial, deverão os concursados apresentar-se no Departamento Pessoal da Prefeitura, munidos dos seguintes exames: hemograma, glicemia, creatinina, sorologia para Lues (VDRL quantitativo), e parcial de urina, sendo que tais exames poderão ser realizados em qualquer laboratório, ficando a cargo do examinado as custas para realização dos mesmos.

3.2.1. Durante a avaliação de capacidade física e mental, poderão ser solicitados outros exames complementares, a critério do profissional médico designado pelo Poder Executivo para realização do exame pré-admissional.

4. O candidato, convocado por este Edital, caso não apresente ao Departamento Pessoal a documentação exigida neste Edital, no prazo estabelecido no item 1, perderá automaticamente a vaga, convocando-se o candidato com classificação imediatamente posterior.

5. Os casos omissos serão resolvidos conjuntamente pelo Departamento de Pessoal da Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Orçamento e, Departamento Jurídico.

Canoinhas/SC, 22 de março de 2013.

ARGOS JOSÉ BURGARDT

Secretário Municipal de Administração, Finanças e Orçamento

EDITAL Nº. 012/2013

Anexo I

CANDIDATOS CONVOCADOS

CARGO: FARMACEUTICO GERENTE

RAFAELLE CRISTINA ROEDER

Edital Nº. 013/2013

EDITAL Nº. 013/2013

CONVOCA CANDIDATOS APROVADOS NO CONCURSO PÚBLICO PREVISTO NO EDITAL Nº 001/2012.

O Secretário Municipal de Administração, Finanças e Orçamento, no uso de suas atribuições legais e por determinação do Chefe do Poder Executivo, considerando a realização do Concurso Público previsto no Edital nº 001/2012, bem como, o resultado do mesmo divulgado através do Decreto nº 85 de 18 de maio 2012;

Considerando a necessidade de convocação dos candidatos aprovados para preencher os cargos relacionados no Anexo I do presente Edital;

Considerando a disponibilidade de vagas no quadro de pessoal do Poder Executivo Municipal e o disposto no artigo 37, II da Constituição Federal de 1988;

RESOLVE:

1. Convocar, para aceite da vaga e nomeação para posse de cargo público, os candidatos a seguir relacionados (Anexo I deste Edital), aprovados no Concurso Público previsto no Edital nº 001/2012, para comparecer no Departamento de Pessoal da Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Orçamento, situado na Rua Felipe Schmidt nº 10, Centro, Canoinhas/SC, no prazo de 30 (trinta) dias, no horário das 8:00 horas às 12:00 horas e das 13:30 horas às 15:30 horas, para apresentação dos documentos indicados a seguir (cópia autenticada ou somente cópia, conforme especificado), destinados à deflagração do processo pré-admissional e encaminhamento para a avaliação médica pré-admissional:

- a) Cédula de Identidade (RG) (CÓPIA AUTENTICADA);
- b) CPF (Cadastro de Pessoas Físicas) (CÓPIA AUTENTICADA);
- c) Comprovante de regularidade de inscrição no CPF (Receita Federal ou pelo site www.receita.fazenda.gov.br;
- d) Título de Eleitor e comprovante de estar quite com as obrigações eleitorais; (CÓPIA AUTENTICADA);

e) Certificado de Reservista, Dispensa de Incorporação ou comprovante de alistamento militar, se do sexo masculino (CÓPIA AUTENTICADA);
 f) Certidão de Nascimento ou Casamento, se for o caso (ORIGINAL E CÓPIA);
 g) Certidão de Nascimento de filhos menores de 21 anos, se for o caso (ORIGINAL E CÓPIA);
 h) Comprovante de escolaridade e ou habilitação exigida para o cargo;
 i) Comprovante de inscrição no respectivo Conselho Profissional, se for o caso;
 j) Certidão negativa criminal fornecida pelo Poder Judiciário de Santa Catarina;
 k) Declaração de bens que constituem seu patrimônio;
 l) Declaração de que não acumula cargo, emprego ou função pública, ou na hipótese de acúmulo legal, contemplado no artigo 37, inciso XVI da Constituição Federal, declaração de acúmulo legal de cargos, à qual anexará informação dos horários e distribuição de suas atividades emitida pelo respectivo órgão;
 m) Número de inscrição no PIS/PASEP;
 n) 1 Fotografia 3X4 recente;
 o) Comprovante de residência atual (CÓPIA);
 p) Comprovante de abertura de conta corrente junto ao Banco Bradesco, contendo a agência e o número da conta, para crédito de salário.

2. O não comparecimento do(s) candidato(s) ora convocado(s) no período, horário e local indicados no presente instrumento convocatório, ou, ainda a não apresentação de todos os originais e cópias autenticadas dos documentos supracitados, acarretará sua automática e definitiva eliminação do processo, com a consequente perda da vaga em questão, independentemente dos argumentos que apresentar, perdendo, por conseguinte, todos os direitos oriundos de sua aprovação no referido Concurso Público.

3. Ficam os candidatos, convocados para a avaliação médica pré-admissional a ser realizada por profissional médico designado pelo Poder Executivo Municipal em local, dia e horário a serem designados pelo Departamento Pessoal.

3.1 O exame médico é eliminatório, sendo excluído do Concurso o candidato que não apresentar aptidão física e/ou mental para o exercício do cargo público.

3.2 Para encaminhamento ao médico oficial, deverão os concursados apresentar-se no Departamento Pessoal da Prefeitura, munidos dos seguintes exames: hemograma, glicemia, creatinina, sorologia para Lues (VDRL quantitativo), e parcial de urina, sendo que tais exames poderão ser realizados em qualquer laboratório, ficando a cargo do examinado as custas para realização dos mesmos.

3.2.1. Durante a avaliação de capacidade física e mental, poderão ser solicitados outros exames complementares, a critério do profissional médico designado pelo Poder Executivo para realização do exame pré-admissional.

4. O candidato, convocado por este Edital, caso não apresente ao Departamento Pessoal a documentação exigida neste Edital, no prazo estabelecido no item 1, perderá automaticamente a vaga, convocando-se o candidato com classificação imediatamente posterior.

5. Os casos omissos serão resolvidos conjuntamente pelo Departamento de Pessoal da Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Orçamento e, Departamento Jurídico.

Canoinhas/SC, 25 de março de 2013.

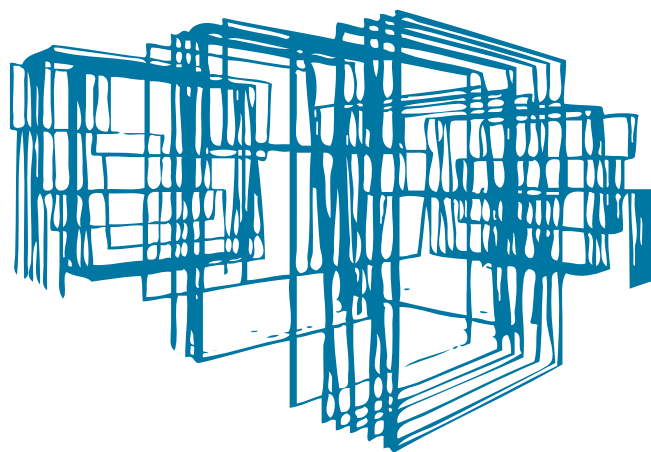
ARGOS JOSÉ BURGARDT

Secretário Municipal de Administração, Finanças e Orçamento

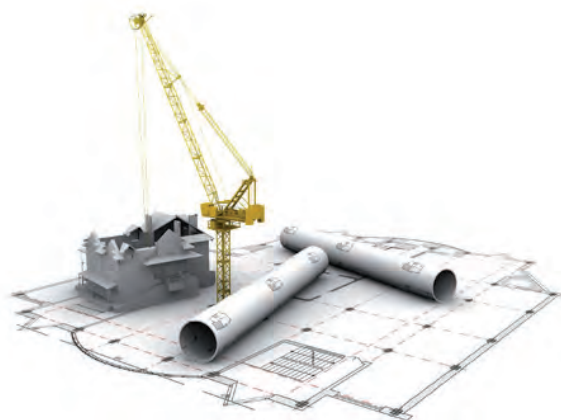
EDITAL Nº. 013/2013

Anexo I CANDIDATOS CONVOCADOS

CARGO: PSICÓLOGO
TANISE BONFANTI MAES



Programa de Gestão de Obras



Programa de Gestão de Obras:
um sistema para ajudar quem constrói o Brasil

www.ciga.sc.gov.br



DOM/SC

ASSINADO DIGITALMENTE

Relatório Resumido da Execução Orçamentária - 1º Bimestre - 2013 (Retificação Anexo VI)

Município de CANOINHAS - SC
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DO RESULTADO PRIMÁRIO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A FEVEREIRO 2013/BIMESTRE JANEIRO - FEVEREIRO

RREO - ANEXO 6 (LRF, art 53, inciso III)

R\$ 1,00

RECEITAS PRIMÁRIAS	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS		
		No Bimestre	Até o Bimestre 2013	Até o Bimestre 2012
RECEITAS PRIMÁRIAS CORRENTES (I)	95.800.855,00	13.822.189,97	13.822.189,97	12.313.679,03
Receita Tributária	11.982.605,00	1.320.301,28	1.320.301,28	1.047.306,21
I.P.T.U.	3.500.000,00	135.275,60	135.275,60	59.098,07
I.S.S.	4.100.000,00	717.646,48	717.646,48	577.805,15
I.T.B.I.	1.200.000,00	94.673,30	94.673,30	108.981,72
I.R.R.F.	933.900,00	190.814,75	190.814,75	161.795,74
Outras Receitas Tributárias	2.248.705,00	181.891,15	181.891,15	139.625,53
Receita de Contribuição	3.411.000,00	157.372,45	157.372,45	118.759,56
Receitas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Contribuições	3.411.000,00	157.372,45	157.372,45	118.759,56
Receita Patrimonial Líquida	12.800,00	0,00	0,00	0,00
Receita Patrimonial	822.460,00	74.960,53	74.960,53	140.689,00
(-) Aplicações Financeiras	809.660,00	74.960,53	74.960,53	140.689,00
Transferências Correntes	71.351.345,00	12.042.989,82	12.042.989,82	10.702.272,79
F.P.M.	17.200.000,00	3.159.252,84	3.159.252,84	2.793.496,91
I.C.M.S.	14.880.000,00	2.601.075,02	2.601.075,02	2.399.058,51
Convênios	622.000,00	93.883,83	93.883,83	87.054,05
Outras Transferências Correntes	38.649.345,00	6.188.778,13	6.188.778,13	5.422.663,32
Demais Receitas Correntes	9.043.105,00	301.526,42	301.526,42	445.340,47
Dívida Ativa	1.084.950,00	131.646,19	131.646,19	354.652,84
Diversas Receitas Correntes	7.958.155,00	169.880,23	169.880,23	90.687,63
RECEITAS DE CAPITAL (II)	14.010.000,00	404.379,27	404.379,27	1.327.635,17
Operações de Crédito (III)	5.000.000,00	195.832,99	195.832,99	923.793,12
Amortização de Empréstimos (IV)	0,00	0,00	0,00	0,00
Alienação de Ativos (V)	70.000,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Capital	8.940.000,00	208.546,28	208.546,28	403.842,05
Convênios	8.540.000,00	158.546,28	158.546,28	403.842,05
Outras Transferências de Capital	400.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00
Outras Receitas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (VI) = (II - III - IV - V)	8.940.000,00	208.546,28	208.546,28	403.842,05
RESERVA DE CONTINGÊNCIA (XVI)	0,00	-	-	-
				0,00
RECEITA PRIMÁRIA TOTAL (VII) = (I + VI)	104.740.855,00	14.030.736,25	14.030.736,25	12.717.521,08
DESPESAS PRIMÁRIAS	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS LIQUIDADAS		
		No Bimestre	Até o Bimestre 2013	Até o Bimestre 2012
DESPESAS CORRENTES (VIII)	87.258.622,00	8.381.705,07	8.381.705,07	8.109.373,96
Pessoal e Encargos Sociais	43.020.245,00	6.105.461,46	6.105.461,46	5.639.251,36
Juros e Encargos da Dívida (IX)	1.400.000,00	86.110,23	86.110,23	79.769,90
Outras Despesas Correntes	42.838.377,00	2.190.133,38	2.190.133,38	2.390.352,70
DESPESAS PRIMÁRIAS CORRENTES (X) = (VIII - IX)	85.858.622,00	8.295.594,84	8.295.594,84	8.029.604,06
DESPESAS DE CAPITAL (XI)	24.806.893,96	991.823,81	991.823,81	1.958.926,29
Investimentos	22.186.893,96	394.499,56	394.499,56	1.555.128,71
Inversões Financeiras	220.000,00	0,00	0,00	0,00
Concessão de Empréstimos (XII)	0,00	0,00	0,00	0,00
Aquisição de Título de Capital já Integralizado (XIII)	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Inversões Financeiras	220.000,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida (XIV)	2.400.000,00	597.324,25	597.324,25	403.797,58
DESPESAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (XV) = (XI - XII - XIII - XIV)	22.406.893,96	394.499,56	394.499,56	1.555.128,71



Município de CANOINHAS - SC
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DO RESULTADO PRIMÁRIO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A FEVEREIRO 2013/BIMESTRE JANEIRO - FEVEREIRO

DESPESAS PRIMÁRIAS	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS LIQUIDADAS		
		No Bimestre	Até o Bimestre 2013	Até o Bimestre 2012
RESERVA DE CONTINGÊNCIA (XVI)	55.000,00	-	-	-
DESPESA PRIMÁRIA TOTAL (XVIII) = (X + XV + XVI + XVII)	108.320.515,96	8.690.094,40	8.690.094,40	9.584.732,77
RESULTADO PRIMÁRIO (XIX) = (VII - XVIII)	-3.579.660,96	5.340.641,85	5.340.641,85	3.132.788,31
SALDOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	-	-	0,00	0,00
Superávit Financeiro	-	-	0,00	0,00
Reabertura de Créditos Adicionais	-	-	0,00	0,00
DISCRIMINAÇÃO DA META FISCAL				VALOR CORRENTE
META DE RESULTADO PRIMÁRIO FIXADA NO ANEXO DE METAS FISCAIS DA LDO P/ O EXERCÍCIO DE REFERÊNCIA				-2.079.660,00

FONTE:

CANOINHAS, 01/04/2013

Capinzal

PREFEITURA

Decreto 032/2013

DECRETO Nº 032, DE 27 DE MARÇO DE 2013.

Abre crédito adicional suplementar no valor de R\$ 4.971,28 (quatro mil, novecentos e setenta e um reais e vinte e oito centavos).

PREFEITO MUNICIPAL DE CAPINZAL, SC, no uso das suas atribuições que lhe são conferidas pelo art. 58, inciso V, da Lei Orgânica do Município e pelo art. 15 da Lei Municipal nº 3.046, de 28 de novembro de 2012,

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto no orçamento da Prefeitura Municipal de Capinzal, um crédito adicional suplementar, no valor de R\$ 4.971,28 (quatro mil, novecentos e setenta e um reais e vinte e oito centavos), para reforço da dotação orçamentária, a seguir especificada:

0501.12.361.0065.2047	MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL	FTE	DR	R\$	0,00
33903000-545	Material de consumo	0319	00	R\$	4.221,58
33903900-546	Outros serviços de terceiros – pessoa jurídica	0319	00	R\$	749,70
Total				R\$	4.971,28

Art. 2º Para dar cobertura ao crédito aberto no art. 1º deste Decreto é indicada como fonte de recursos, na forma do disposto no inciso I, do § 1º, do art. 43, da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964, o Superávit Financeiro apurado no Balanço Patrimonial do Exercício de 2012, da Prefeitura Municipal de Capinzal, na fonte 19 Transferências FUNDEB Aplicação em outras despesas da Educação Básica, no valor de R\$ 4.971,28 (quatro mil, novecentos e setenta e um reais e vinte e oito centavos), conforme quadro a seguir e demonstrativo em anexo.

Superávit Financeiro

IDENTIFICAÇÃO DAS FONTES	FTE	DR	R\$	0,00
Superávit Financeiro-Transferências FUNDEB Apl outras despesas Educ Básica	0319	00	R\$	4.971,28
Total			R\$	4.971,28

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Capinzal, SC, 27 de março de 2013

ANDEVIR ISGANZELLA

Prefeito Municipal

Registrado e publicado o presente Decreto na data supra.

MARCO ANTÔNIO HACHMANN

Secretário da Administração e Finanças

Decreto 034/2013

DECRETO Nº 034, DE 28 DE MARÇO DE 2013.

Regulamenta o pagamento Função de Chefia por Acúmulo de Função (FC) aos servidores públicos municipais que fazem parte de comissões especiais e permanentes, na forma que especifica.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CAPINZAL, Estado de Santa Catarina, usando da atribuição privativa que lhe confere o inciso V do art. 58 e alínea "a" do inciso I do art. 72, da Lei Orgânica Municipal, e;

Considerando as disposições da Lei Complementar nº 088, de 22 de dezembro de 2005, que estabelece modelo de gestão para a Administração Pública Municipal e dispõe sobre a estrutura organizacional do Poder Executivo do Município de Capinzal e prevê a possibilidade de pagamento por função de chefia e acúmulo de função (FC);

Considerando as disposições da Lei Complementar nº 146, de 4 de abril de 2012, que dispõe sobre o Plano de Cargos e Carreiras do Poder Executivo, institui novos padrões de vencimento, estabelece normas gerais de enquadramento e dá outras providências;

Considerando o Decreto nº 093/2012 que regulamenta a Lei Complementar nº 146, de 4 de abril de 2012 relativo à avaliação de estágio probatório dos servidores do Poder Executivo, na forma que especifica, em que concede pagamento por Função de Chefia de Acúmulo de Função nível 1 aos membros da comissão de avaliação de estágio probatório;

Considerando o Decreto nº 094/2012 que regulamenta a Lei Complementar nº 146, de 4 de abril de 2012 relativo à avaliação anual de desempenho funcional dos servidores do Poder Executivo, na forma que especifica, em que concede pagamento por Função de Chefia de Acúmulo de Função nível 1 aos membros da comissão de avaliação de desempenho funcional;

Considerando a Lei Complementar nº 093 de 17 de maio de 2006 que institui gratificação (FC) pela participação em comissões de licitação para os servidores da administração direta e indireta na forma que especifica;

Considerando a existência de outras comissões permanentes e especiais formadas por servidores públicos municipais no âmbito da Administração Direta;

Considerando que pode haver a necessidade de um servidor público municipal ser membro titular em mais de uma comissão permanente ou especial, em virtude de seu grau de escolaridade, conhecimento e aptidão;

Considerando a necessidade de haver um regramento interno para não haver pagamento em duplicidade acerca da possibilidade de concessão de pagamento de gratificação por acúmulo de Função (FC);

DECRETA:

Art. 1º O Poder Executivo Municipal poderá conceder Função de Chefia de Acúmulo de Função nível 1(FC-1) aos servidores pertencentes aos quadros de pessoal dos órgãos da administração direta que forem designados para comporem comissões permanentes e especiais.

Art. 2º O servidor que for designado para compor comissão permanente ou especial, receberá apenas uma gratificação pecuniária por função de chefia (FC), seja ela decorrente de Lei ou Decreto, não se somando gratificações, caso seja nomeado para mais de uma comissão.

Art. 3º A gratificação pecuniária de que trata este Decreto não se incorpora, para qualquer efeito, aos vencimentos do servidor que compõem as comissões permanentes ou especiais, tendo caráter transitório à remuneração normalmente percebida pelo servidor, bem como não servirá de base de cálculo para qualquer outra vantagem.

Art. 4º O pagamento da gratificação de que trata o presente Decreto cessará por interesse da administração ou quando o servidor deixar de exercer as funções na comissão para as quais foi designado.

Art. 5º O Chefe do Poder Executivo determinará que a Diretoria de Recursos Humanos revogue as portarias de servidores municipais que eventualmente estejam recebendo em duplicidade Função de Chefia (FC) por participarem em mais de uma comissão, seja ela especial ou permanente decorrente de Lei, Decreto.

Art. 6º Os servidores designados como integrantes da Comissão Geral e Especial de Avaliação Anual de Desempenho Funcional de que trata o Decreto nº 094/2012 e da Comissão Especial de Avaliação de Estágio Probatório de que trata o Decreto nº 093/2012, deverão obrigatoriamente possuir nível de carreira hierarquicamente não inferior ao servidor avaliado, além da comprovação conduta profissional exemplar e de não estarem respondendo processo administrativo disciplinar ou sindicância, mediante certificação da Diretoria de Recursos Humanos.

Art. 7º Para composição das comissões especiais ou permanentes dever-se-á levar em consideração para fins de nomeação, o grau de escolaridade e de conhecimento do servidor designado, ficando vedada a designação de servidor em comissão para qual não demonstre aptidão ou conhecimento para função.

Art. 8º As despesas decorrentes da execução desta Lei Complementar correrão à conta das dotações próprias do Orçamento Geral do Município.

Art. 9º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Capinzal, em 28 de março de 2013.

ANDEVIR ISGANZELLA

Prefeito Municipal

Registrado e publicado o presente Decreto na data supra.

MARCO ANTÔNIO HACHMANN

Secretário da Administração e Finanças

Termo Aditivo 001/2013

Termo Aditivo TA 01-13/0132/2012

Processo Licitatório N° 0058/2012

Concorrência p/Obras e Serviços de Engenharia N° 0002/2012

CONTRATO 0132/2012

CONTRATANTE: Município de Capinzal

CONTRATADA: CRIVELATTI ENGENHARIA LTDA

OBJETO: O Objeto do presente TERMO ADITIVO, é a prorrogação da vigência do contrato original, findando em 05/10/2013, conforme justificativas em anexo.

VALOR R\$: 0,00

VIGÊNCIA: 01/04/2013 até 05/10/2013

Termo Aditivo 002/2013

TERMO ADITIVO 002/2013

Processo Licitatório N° 0060/2012

Tomada de Preço p/Obras e Serviços de Engenharia N° 0003/2012

CONTRATO 0133/2012

CONTRATANTE: Município de Capinzal

CONTRATADA: ENGHEVIA SERVIÇOS E OBRAS LTDA

OBJETO: O Objeto do presente TERMO ADITIVO, é a prorrogação do prazo de vigência, findando em 28/04/2013, conforme justificativas em anexo.

VALOR R\$: 0,00

VIGÊNCIA: 28/03/2013 até 28/04/2013

Termo Aditivo 002/2013

TERMO ADITIVO 002/2013

Processo Licitatório N° 0060/2012

Tomada de Preço p/Obras e Serviços de Engenharia N° 0003/2012

CONTRATO 0133/2012

CONTRATANTE: Município de Capinzal

CONTRATADA: IRMAOS DAMBROS LTDA

OBJETO: O objeto do presente termo aditivo é a revisão de valores do contrato original, visando o reestabelecimento do equilíbrio econômico financeiro, frente ao aumento de preços existentes e comprovados, na ordem de 3,21% (três vírgula vinte e um pontos percentuais). Passando o valor unitário do litro de gasolina comum de R\$ 2,51 (dois reais e cinquenta e um centavos) para R\$ 2,59 (dois reais e cinquenta e nove centavos), conforme documentos em anexo.

VALOR R\$: 0,00

VIGÊNCIA: 27/03/2013 até 31/12/2013

Termo de Transmissão Prefeito

Termo de Transmissão de cargo de Prefeito Municipal de Capinzal pelo Sr. Leonir Boaretto ao Sr. Andevir Isganzella, Prefeito Eleito em 07 de outubro de 2013.

No primeiro dia do mês de janeiro de dois mil e treze, às 11h 30min, no Gabinete do Poder Executivo no Centro Administrativo Municipal Prefeito Silvio Santos, foi realizado o Ato de Transmissão de Cargo de Prefeito. Na ocasião compareceu o Sr. Andevir Isganzella, Prefeito Eleito em sete de outubro de dois mil e doze, para assumir o cargo de Prefeito do Município de Capinzal, de acordo com o resultado do pleito eleitoral daquela data. O Sr. Leonir Boaretto apresentou a situação do Município, na forma da legislação vigente. Para surtir os efeitos Legais e Jurídicos, Lavrou-se a presente Ata que segue assinada pelos presentes.

Capinzal, 01 de janeiro de 2013.

SIMAE

Portaria N ° 13/2013/SIMAE-Cao

PORTARIA N° 13/2013/SIMAE-CAO, de 28 de março de 2013.

Designa servidores para comporem a Comissão Permanente de Licitação do SIMAE, na forma que especifica.

O DIRETOR DO SERVIÇO INTERMUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO, de Capinzal e Ouro/SC, no uso de suas atribuições de LEI, RESOLVE:

DESIGNAR os servidores para comporem a Comissão Permanente

de Licitação, de acordo com a Lei nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993 e suas alterações publicadas no Diário Oficial da União, que passará a ter a seguinte composição:

Presidente: Edilson dos Santos Vilarino
Vogal: Francieli Aparecida da Rosa
Vogal: Elisabete Aparecida Machado
Suplente: Dionísio Alzir Rosset

Atribui, ainda, poderes ao Presidente para expedir e assinar editais convocatórios e demais documentos necessários à realização dos processos licitatórios.

Esta Portaria entra em vigor a partir da data de 1º de abril de 2013, revogando-se as disposições da Portaria nº CAO/63/2012, de 27 de setembro de 2012.

Registre-se e Publique-se.

SIDNEI PENZO
Diretor Geral

Extrato de Contrato N° Cao/11/2013 EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO N° CAO/11/2013
CONTRATANTE: SERVIÇO INTERMUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO
CONTRATADO: S.A. LUZA SISTEMAS DE IMPRESSÕES E COPIADORAS LTDA
CNPJ DO CONTRATADO: 05.801.978/0002-57

OBJETO: TERMO DO PRIMEIRO ADITIVO AO CONTRATO N° CAO/38/2012, PARA ACRÉSCIMO DE UMA IMPRESSORA A SER DISPONIBILIZADA PELA CONTRATADA AO SIMAE.
VALOR: R\$ 450,00 (QUATROCENTOS E CINQUENTA REAIS) MENSAIS COM FRANQUIA PARA 9.000 CÓPIAS/MÊS.
DATA DA ASSINATURA: 22/03/2013
VIGÊNCIA: 22/03/2013 A 30/09/2013

Extrato de Contrato N° Cao/12/2013 EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO N° CAO/12/2013
CONTRATANTE: SERVIÇO INTERMUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO
CONTRATADO: RM AUTOMAÇÃO (RAFAEL MACHADO 00150420064)
CNPJ DO CONTRATADO: 13.549.221/0001-65

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS DE MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE SUPERVISÃO E CONTROLE DO SISTEMA DE ABASTECIMENTO E DISTRIBUIÇÃO DE ÁGUA DO SIMAE, EXISTENTE NOS MUNICÍPIOS DE CAPINZAL E OURO/SC (SISTEMA DE TELEMETRIA).
VALOR: 104,00 (CENTO E QUATRO REAIS) POR HORA TRABALHADA.
DATA DA ASSINATURA: 01/04/2013
VIGÊNCIA: 01/04/2013 A 31/03/2014



Programa de
Gestão Tributária

www.ciga.sc.gov.br

Catanduvas

PREFEITURA

Aviso de Licitação: Processo Licitatório N° 0026/2013 - Pregão N° 0016/2013

AVISO DE LICITAÇÃO
PROCESSO LICITATÓRIO N° 0026/2013
PREGÃO N° 0016/2013

Objeto: Constitui o objeto da presente licitação a seleção de propostas objetivando a contratação de profissionais habilitados nas áreas de música e xadrez, visando o desenvolvimento das atividades da Secretaria de Educação, Cultura e Desporto.

Abertura das Propostas: às 09h00min do dia 10 de abril de 2013. Da disponibilização do edital: o edital estará disponível a partir do dia 28 de março de 2013 no endereço e na Prefeitura Municipal de Catanduvas - SC.

Informações: maiores informações, assim como cópia do Edital, poderão ser obtidas no site: e no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Catanduvas - SC, das 08h00min às 12h00min e das 13h30min às 17h30min, de segunda a sexta-feira, ou pelo telefone (049) 3525-1144, ramal 229.

Catanduvas - SC, 28 de março de 2013.
GISA APARECIDA GIACOMINI
Prefeita Municipal

Chapadão do Lageado

PREFEITURA

Portaria N° 136/2013

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CHAPADÃO DO LAGEADO
PORTARIA N° 136/2013

O Prefeito do Município de Chapadão do Lageado, Estado de Santa Catarina, usando de suas atribuições legais, de conformidade com a Lei Orgânica do Município de Chapadão do Lageado - SC, Lei Complementar N° 007, de 23.12.99, Lei Complementar N°. 008, de 23.12.99 e Lei Complementar N° 047 de 01.12.2010,

RESOLVE:

Art.1º. Exonerar SILVANIA PEREIRA DA SILVA MEDEIROS, ocupante do cargo em Comissão de Chefe da Divisão da Cultura, na Secretaria Municipal da Educação, Cultura e Esportes - Nível DAS-5, nomeada pela portaria n° 107 de 06.03.2013.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 31.03.2013.

Prefeitura do Município de Chapadão do Lageado,
01 de abril de 2013.
JOSE BRAULIO INACIO
Prefeito Municipal

Portaria N° 137/2013

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CHAPADÃO DO LAGEADO
PORTARIA N° 137/2013

O Prefeito do Município de Chapadão do Lageado, Estado de Santa Catarina, usando de suas atribuições legais, de conformidade com a Lei Orgânica do Município de Chapadão do Lageado - SC, Lei Complementar nº 006, de 23.12.99, e conforme art.16 inciso I da Lei nº 0085 de 30.06.99.

RESOLVE:

Art. 1º Fazer cessar os efeitos da Portaria nº 125 de 13.03.2013, que admiti em caráter temporário à servidora, MARINELMA RAYMUNDO, professora ACT-20 horas, a partir de 01.04.2013.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura do Município de Chapadão do Lageado,
15 de fevereiro de 2012.
JOSÉ BRAULIO INÁCIO
Prefeito Municipal

Portaria N° 138/2013

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADÃO DO LAGEADO
PORTARIA N° 138/2013

- CONSIDERANDO, os efeitos da Portaria nº 121/2013, que concede Licença Maternidade a Servidora Publica GERUSA ANACLETO.

- CONSIDERANDO, os efeitos da Portaria nº 137/2013, da Servidora Publica MARINELMA RAYMUNDO.

O Prefeito do Município de Chapadão do Lageado, Estado de Santa Catarina, usando de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Orgânica do Município de Chapadão do Lageado - SC, e de acordo com a Lei Municipal nº. 085 de 30.06.99, Lei Complementar nº. 006 de 23.12.99 e Lei Complementar nº 008 de 23.12.99 e tendo em vista o Resultado Final do Processo Seletivo - Edital nº. 001/2013/SMECE;

RESOLVE:

Art.1º Admitir em caráter temporário EVILANEA DE OLIVEIRA, para exercer as funções do cargo de Professora ACT - 20 horas, Nível II, na Secretaria Municipal da Educação, Cultura e Esportes - Divisão de Ensino, para atuar na turma do 5º ano, no Centro Educacional de Ensino Fundamental, pelo período de 01.04.2013 a 08.07.2013.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura do Município de Chapadão do Lageado,
01 de ABRIL de 2013.
José Braulio Inácio
Prefeito Municipal

Portaria N° 139/2013

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADÃO DO LAGEADO
PORTARIA N° 139/2013

O Prefeito do Município de Chapadão do Lageado, Estado de Santa Catarina, usando de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Orgânica do Município de Chapadão do Lageado - SC, e de acordo com a Lei Municipal nº. 085 de 30.06.99, Lei Complementar nº. 006 de 23.12.99 e Lei Complementar nº 008 de 23.12.99 e tendo em vista o Resultado Final do Processo Seletivo - Edital nº. 001/2013/SMECE;

RESOLVE:

Art.1º Admitir em caráter temporário MARINELMA RAYMUNDO, para exercer as funções do cargo de Professora ACT - 20 horas, Nível III, na Secretaria Municipal da Educação, Cultura e Esportes

- Divisão de Ensino, para atuar na turma do Pré-II, no Centro Educacional e Esportivo Valdomiro Manoel Chiquio, pelo período de 01.04.2013 a 20.12.2013.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura do Município de Chapadão do Lageado,
01 de abril de 2013.
José Braulio Inácio
Prefeito Municipal

Portaria N° 140 de 01.04.2013

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADÃO DO LAGEADO
PORTARIA N° 140/2013

O Prefeito do Município de Chapadão do Lageado, Estado de Santa Catarina, usando de suas atribuições legais, conferidas pelo art. 50, inciso VII, da Lei Orgânica do Município, c/c art. 78, caput, da Lei Complementar nº 008/99;

RESOLVE:

Art.1º Conceder férias regulamentares relativas ao período aquisitivo de 18.01.2012 à 17.01.2013, a VALÉRIO HINTEMANN, matriculado sob o nº 2601/01, ocupante do cargo em comissão de Chefe da Divisão de Urbanismo, na Secretaria Municipal de Transportes, Obras e Serviços Urbanos.

Art. 2º Autorizar o servidor a gozar férias de 30 (trinta) dias no período de 01.04.2013 à 30.04.2013, acrescidas de 1/3 do abono constitucional, conforme art. 46 da LC nº 008, de 23.12.99.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura do Município de Chapadão do Lageado, 01 de abril de 2013.
JOSE BRAULIO INACIO
Prefeito Municipal

Portaria N° 141 de 01.04.2013

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA DO MUNICIPIO DE CHAPADAO DO LAGEADO
PORTARIA N° 141/2013

Prefeito do Município de Chapadão do Lageado, Estado de Santa Catarina, usando de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Orgânica do Município de Chapadão do Lageado - SC, Lei Complementar 008 de 23.12.199 e de acordo com o Anexo Único da Lei Complementar 047 de 01.12.2010,

RESOLVE:

Art.1º Nomear JACIARA ERRARDT, para ocupar o cargo em Comissão de Assessor Técnico, na Secretaria Municipal de Transportes, Obras e Serviços Urbanos - Nível DAS-1, Anexo Único, da LC nº. 047 de 01.12.2010, a partir de 02.04.2013.

Art.2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura do Município de Chapadão do Lageado,
01 de abril de 2013.
JOSÉ BRAULIO INÁCIO
Prefeito Municipal

Editais de Convocação N° 01/2013
EDITAL DE CONVOCAÇÃO N° 01/2013

O Prefeito do Município de Chapadão do Lageado, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, CONVOCA por este edital as candidatas selecionadas no Processo Seletivo n°. 04/2013, a seguir relacionadas, a comparecer no setor de pessoal, da Secretaria Municipal de Administração e Planejamento, para admissão em caráter temporário - ACT, sob regime administrativo especial, a fim de exercer as funções de Agente de Serviços Gerais.

NOME	CARGO
Marcia Maciel	Agente de Serviços Gerais-40 hs
Graciane H. Policarpo	Agente de Serviços Gerais- 40 hs
Ivone F. Demétrio	Agente de Serviços Gerais-20 hs

Prefeitura Municipal de Chapadão do Lageado, 01 de abril de 2013.
JOSE BRAULIO INACIO
Prefeito Municipal

CÂMARA MUNICIPAL

Portaria N010/2013 de 01/04/2013

Estado de Santa Catarina
Câmara Municipal de Vereadores de Chapadão do Lageado
PORTARIA N°010/2013 de 01/04/2013.

ANDRÉ SEBOLD, Presidente da Câmara de Vereadores do Município de Chapadão do Lageado, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Estabelecer novo horário de expediente da Presidência da Câmara assim como horário de atendimento ao público da Presidência da Câmara na seguinte forma: Todas as terças feiras das 14h00min, até o término da Sessão Ordinária.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Câmara de Vereadores de Chapadão do Lageado,
01 de abril de 2013.
ANDRÉ SEBOLD
Presidente

Concórdia

PREFEITURA

Decreto N° 297/2013

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA
DECRETO N° 297/2013, DE 8 DE MARÇO DE 2013.
Nomeia LAURI GARBOSSA no cargo de Encarregado da Seção de Transporte Escolar.

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 63, IX, c/c o disposto nas Leis Complementares n°. 212, de 12 de dezembro de 2001 e alterações e 602, de 29 de novembro de 2011 e alteração.

DECRETA:

Art. 1º Fica nomeado o senhor LAURI GARBOSSA, para exercer o cargo de Encarregado da Seção de Transporte Escolar - Secretaria

Municipal de Educação, do Quadro de Pessoal do Magistério Público Municipal - Cargos de Provimento em Comissão, percebendo vencimentos próprios do cargo, nível 4, acrescidos da gratificação de 40% (quarenta por cento), a partir de 11 de março de 2013.
Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.
JOÃO GIRARDI
Prefeito Municipal

BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA
Secretária Municipal de Administração

SAMIRA ABU EL HAJE FURLAN
Secretária Municipal de Educação

Publicado nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (Diretoria Administrativa), em 8 de março de 2013.

CARLOS FERNANDO COMASSETTO
Diretor Administrativo

Decreto N° 298/2013

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA
DECRETO N° 298/2013, DE 8 DE MARÇO DE 2013.
Nomeia NELSON PAULO MINKS no cargo de Responsável do Setor da Fábrica de Artefatos de Cimento.

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 63, IX, c/c o disposto na Lei Complementar n° 212, de 12 de dezembro de 2001 e alterações.

DECRETA:

Art. 1º Fica nomeado o senhor NELSON PAULO MINKS, para exercer o cargo de Responsável do Setor da Fábrica de Artefatos de Cimento - Secretaria Municipal de Transportes, do Quadro de Pessoal do Poder Executivo - Cargos de Provimento em Comissão, percebendo vencimentos próprios do cargo, nível 5, acrescidos da gratificação de 40% (quarenta por cento), a partir de 11 de março de 2013.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.
JOÃO GIRARDI
Prefeito Municipal

BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA
Secretária Municipal de Administração

DIÓGENES MARCHESAN
Secretário Municipal de Transportes

Publicado nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (Diretoria Administrativa), em 8 de março de 2013.

CARLOS FERNANDO COMASSETTO
Diretor Administrativo

Decreto N° 299/2013

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA
DECRETO N° 299/2013, DE 8 DE MARÇO DE 2013.
Dispõe sobre a ampliação de vagas disponibilizadas no Edital de Concurso Público n° 1/2011 e alterações.

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do

Município, art. 63, VI, c/c o disposto no Decreto nº 4.351, de 5 de outubro de 2001 e alterações, e considerando:

- a necessidade de provimento de vagas surgidas durante a vigência do Edital de Concurso Público nº 1/2011, de 11 de julho de 2011 e alterações;

- o disposto no inciso IV do art. 37 da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988;

- o Parecer nº 176/2002, da Assessoria Jurídica da Municipalidade.

DECRETA:

Art. 1º Para fins de aproveitamento dos aprovados no Concurso Público objeto do Edital nº 1/2011 e alterações, fica ampliado o número de vagas disponibilizadas para os cargos de:

I - Professor - Anos Iniciais do Ensino Fundamental: 37 (trinta e s) vagas;

II - Professor - Educação Especial: 6 (seis) vagas;

III - Professor - Educação Infantil: 40 (quarenta) vagas;

IV - Professor - Língua Portuguesa: 4 (quatro) vagas.

Parágrafo único. Os candidatos aprovados serão investidos nos cargos por ato próprio do Prefeito Municipal, à vista das necessidades da Administração.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

JOÃO GIRARDI

Prefeito Municipal ,

BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA

Secretária Municipal de Administração

Publicado nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (Diretoria Administrativa), em 8 de março de 2013.

CARLOS FERNANDO COMASSETTO

Diretor Administrativo

Decreto N° 300/2013

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

DECRETO N° 300/2013, DE 8 DE MARÇO DE 2013.

Concede gratificação, pelo exercício de função de assessoramento, à servidora ELIZA TEBALDI BORSATTI.

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 63, IX, c/c o disposto nos arts. 74 e 75 da Lei Complementar nº 90, de 27 de junho de 1994 e alterações e na Lei nº 4.252, de 13 de dezembro de 2010 e alteração.

DECRETA:

Art. 1º Fica concedida à servidora ELIZA TEBALDI BORSATTI, ocupante do cargo de Contador, gratificação equivalente a 20% (vinte por cento) sobre o vencimento, pelo exercício de função de assessoramento, enquanto perdurarem os trabalhos na Comissão Municipal de Defesa Civil - COMDEC.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos pecuniários retroativos a 1º de março de 2013.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

JOÃO GIRARDI

Prefeito Municipal

BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA

Secretária Municipal de Administração

JOAQUIM PEDRO B. BICCA NETO SEGUNDO

Secretário Municipal de Finanças

Publicado nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (Diretoria Administrativa), em 8 de março de 2013.

CARLOS FERNANDO COMASSETTO

Diretor Administrativo

Decreto N° 301/2013

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

DECRETO N° 301/2013, DE 11 DE MARÇO DE 2013.

Concede gratificação a título de locomoção a servidores.

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 63, IX, c/c o disposto no art. 72 da Lei Complementar nº 212, de 12 de dezembro de 2001 e alterações.

DECRETA:

Art. 1º Fica concedida aos servidores abaixo relacionados, gratificação equivalente a 50% (cinquenta por cento) sobre os respectivos vencimentos, a título de locomoção:

I - CELSO ROBERTO MONTEIRO LANGONE, ocupante do cargo de Médico, matrícula 76317-06;

II - CLOVIS ROGERIO CORREA, ocupante do cargo de Médico, matrícula 1057871-00.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos pecuniários retroativos a 4 de março de 2013.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

JOÃO GIRARDI

Prefeito Municipal

BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA

Secretária Municipal de Administração

ALESSANDRO VERNIZE

Secretário Municipal de Saúde

Publicado nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (Diretoria Administrativa), em 11 de março de 2013.

CARLOS FERNANDO COMASSETTO

Diretor Administrativo

Decreto N° 302/2013

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

DECRETO N° 302/2013, DE 12 DE MARÇO DE 2013.

Averba tempo de contribuição, nos assentamentos funcionais do servidor TALIRIO DICKEL.

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 63, IX, c/c o disposto no art. 40, § 10, da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988; art. 4º da Emenda Constitucional nº 20, de 15 de dezembro de 1998; na Lei Federal nº 9.796, de 5 de maio de 1999 e alterações e no art. 35 da Lei Complementar nº 164, de 27 de julho de 1999 e alterações.

DECRETA:

Art. 1º Ficam averbados 2.947 dias, ou seja: 8 (oito) anos e 27 (vinte e sete) dias de tempo de contribuição, nos assentamentos funcionais do servidor TALIRIO DICKEL, ocupante do cargo de Mecânico, conforme Certidão de Tempo de Contribuição expedida pelo Instituto Nacional do Seguro Social - INSS, em 15 de fevereiro de 2013.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

JOÃO GIRARDI

Prefeito Municipal

BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA

Secretária Municipal de Administração

Publicado nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (Diretoria Administrativa), em 12 de março de 2013.

CARLOS FERNANDO COMASSETTO
Diretor Administrativo

Decreto N° 303/2013

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

DECRETO N° 303/2013, DE 12 DE MARÇO DE 2013.

Concede licença-prêmio, convertida em pecúnia, ao servidor CHRISTIAN PORTO HAEFFNER.

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 63, IX, c/c o disposto no art. 120 da Lei Complementar n° 90, de 27 de junho de 1994 e alterações.

DECRETA:

Art. 1º Fica concedido, no mês de março de 2013, ao servidor CHRISTIAN PORTO HAEFFNER, ocupante do cargo de Odontólogo, matrícula 99821-00, 1 (um) mês de licença, a título de prêmio por assiduidade, convertido em pecúnia, equivalente à remuneração do cargo efetivo, relativa ao quinquênio - período aquisitivo de 3 de fevereiro de 2008 a 2 de fevereiro de 2013.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

JOÃO GIRARDI

Prefeito Municipal

BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA

Secretária Municipal de Administração

ALESSANDRO VERNIZE

Secretário Municipal de Saúde

Publicado nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (Diretoria Administrativa), em 12 de março de 2013.

CARLOS FERNANDO COMASSETTO

Diretor Administrativo

Decreto N° 304/2013

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

DECRETO N° 304/2013, DE 12 DE MARÇO DE 2013.

Concede licença-prêmio, convertida em pecúnia, à servidora ROSANE HENGEN CARPI.

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 63, IX, c/c o disposto no art. 120 da Lei Complementar n° 90, de 27 de junho de 1994 e alterações.

DECRETA:

Art. 1º Fica concedido, no mês de março de 2013, à servidora ROSANE HENGEN CARPI, ocupante do cargo de Agente de Serviços Gerais, 1 (um) mês de licença, a título de prêmio por assiduidade, convertido em pecúnia, equivalente à remuneração do cargo efetivo, relativa ao quinquênio - período aquisitivo de 19 de fevereiro de 2008 a 18 de fevereiro de 2013.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

JOÃO GIRARDI

Prefeito Municipal

BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA

Secretária Municipal de Administração

CRISTIANE FERNANDA WERLANG

Secretária Municipal de Desenvolvimento

Social, Cidadania e Habitação

Publicado nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (Diretoria Administrativa), em 12 de março de 2013.

CARLOS FERNANDO COMASSETTO

Diretor Administrativo

Decreto N° 305/2013

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

DECRETO N° 305/2013, DE 12 DE MARÇO DE 2013.

Concede licença-prêmio, convertida em pecúnia, à servidora CRISTHIELE KUHN VENDRUSCOLO.

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 63, IX, c/c o disposto no art. 120 da Lei Complementar n° 90, de 27 de junho de 1994 e alterações.

DECRETA:

Art. 1º Fica concedido, no mês de março de 2013, à servidora CRISTHIELE KUHN VENDRUSCOLO, ocupante do cargo de Arquiteto, 1 (um) mês de licença, a título de prêmio por assiduidade, convertido em pecúnia, equivalente à remuneração do cargo efetivo, relativa ao quinquênio - período aquisitivo de 1º de fevereiro de 2008 a 31 de janeiro de 2013.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

JOÃO GIRARDI

Prefeito Municipal

BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA

Secretária Municipal de Administração

MAURÍ MARAN

Secretário Municipal de Urbanismo e Obras

Publicado nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (Diretoria Administrativa), em 12 de março de 2013.

CARLOS FERNANDO COMASSETTO

Diretor Administrativo

Decreto N° 306/2013

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

DECRETO N° 306/2013, DE 12 DE MARÇO DE 2013.

Concede licença-prêmio, convertida em pecúnia, à servidora ROSENEI BERNARDI BALENA.

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 63, IX, c/c o disposto no art. 120 da Lei Complementar n° 90, de 27 de junho de 1994 e alterações.

DECRETA:

Art. 1º Fica concedido, no mês de março de 2013, à servidora ROSENEI BERNARDI BALENA, ocupante do cargo de Atendente de Consultório Odontológico, 1 (um) mês de licença, a título de prêmio por assiduidade, convertido em pecúnia, equivalente à remuneração do cargo efetivo, relativa ao quinquênio - período aquisitivo de 2 de fevereiro de 2008 a 1º de fevereiro de 2013.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

JOÃO GIRARDI

Prefeito Municipal

BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA
Secretária Municipal de Administração

ALESSANDRO VERNIZE
Secretário Municipal de Saúde

Publicado nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
(Diretoria Administrativa), em 12 de março de 2013.

CARLOS FERNANDO COMASSETTO
Diretor Administrativo

Decreto N° 307/2013

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

DECRETO N° 307/2013, DE 12 DE MARÇO DE 2013.

Nomeia GRACE SIMIONI no cargo de Chefe do Departamento da Policlínica Concórdia; dá outras providências.

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 63, IX, c/c o disposto no art. 43, I, da Lei Complementar n° 90, de 27 de junho de 1994 e alterações e na Lei Complementar n° 212, de 12 de dezembro de 2001 e alterações.

DECRETA:

Art. 1º Fica nomeada a senhora GRACE SIMIONI, para exercer o cargo de Chefe do Departamento da Policlínica Concórdia - Secretaria Municipal de Saúde, do Quadro de Pessoal do Poder Executivo - Cargos de Provimento em Comissão, percebendo vencimentos próprios do cargo, nível 3, acrescidos da gratificação de 40% (quarenta por cento), a partir de 6 de março de 2013.

Art. 2º Em face do disposto no art. 1º deste Decreto, fica exonerada a servidora GRACE SIMIONI, do cargo de provimento em comissão de Chefe do Departamento de Programas de Saúde e Postos de Saúde, a partir de 6 de março de 2013.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

JOÃO GIRARDI
Prefeito Municipal

BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA
Secretária Municipal de Administração

ALESSANDRO VERNIZE
Secretário Municipal de Saúde

Publicado nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
(Diretoria Administrativa), em 12 de março de 2013.

CARLOS FERNANDO COMASSETTO
Diretor Administrativo

Decreto N° 308/2013

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

DECRETO N° 308/2013, DE 12 DE MARÇO DE 2013.

Corrige erro de digitação na epígrafe do Decreto n° 257/2013, que dispõe sobre a demissão da servidora AIUARA SETTE RAMOS.

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 63, IX, e considerando equívoco de digitação quando da elaboração do Decreto n° 257/2013.

DECRETA:

Art. 1º Na epígrafe do Decreto n° 257/2013, que dispõe sobre a demissão da servidora AIUARA SETTE RAMOS, onde se lê: "28 de janeiro de 2013" leia-se: "28 de fevereiro de 2013".

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

JOÃO GIRARDI
Prefeito Municipal

BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA
Secretária Municipal de Administração

Publicado nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
(Diretoria Administrativa), em 12 de março de 2013.

CARLOS FERNANDO COMASSETTO
Diretor Administrativo

Decreto N° 309/2013

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

DECRETO N° 309/2013, DE 13 DE MARÇO DE 2013.

Concede licença-prêmio, convertida em pecúnia, à servidora FATIMA TERESINHA DE OLIVEIRA JANKE.

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 63, IX, c/c o disposto no art. 120 da Lei Complementar n° 90, de 27 de junho de 1994 e alterações.

DECRETA:

Art. 1º Fica concedido, no mês de março de 2013, à servidora FATIMA TERESINHA DE OLIVEIRA JANKE, ocupante do cargo de Professor, código 10.12, matrícula 66176-03, 1 (um) mês de licença, a título de prêmio por assiduidade, convertido em pecúnia, equivalente à remuneração do cargo efetivo, relativa ao quinquênio - período aquisitivo de 15 de fevereiro de 2008 a 14 de fevereiro de 2013.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

JOÃO GIRARDI
Prefeito Municipal

BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA
Secretária Municipal de Administração

SAMIRA ABU EL HAJE FURLAN
Secretária Municipal de Educação

Publicado nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
(Diretoria Administrativa), em 13 de março de 2013.

CARLOS FERNANDO COMASSETTO
Diretor Administrativo

Decreto N° 310/2013

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

DECRETO N° 310/2013, DE 13 DE MARÇO DE 2013.

Concede licença-prêmio, convertida em pecúnia, à servidora CATIA REGINA KOWACIC.

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 63, IX, c/c o disposto no art. 120 da Lei Complementar n° 90, de 27 de junho de 1994 e alterações.

DECRETA:

Art. 1º Fica concedido, no mês de março de 2013, à servidora CATIA REGINA KOWACIC, ocupante do cargo de Professor, código 10.10, matrícula 95192-01, 1 (um) mês de licença, a título de prêmio por assiduidade, convertido em pecúnia, equivalente à remuneração do cargo efetivo, relativa ao quinquênio - período aquisitivo de 2 de fevereiro de 2008 a 1º de fevereiro de 2013.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

JOÃO GIRARDI

Prefeito Municipal

BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA

Secretária Municipal de Administração

SAMIRA ABU EL HAJE FURLAN

Secretária Municipal de Educação

Publicado nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
(Diretoria Administrativa), em 13 de março de 2013.

CARLOS FERNANDO COMASSETTO

Diretor Administrativo

Decreto N° 311/2013

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

DECRETO N° 311/2013, DE 13 DE MARÇO DE 2013.

Concede licença-prêmio, convertida em pecúnia, à servidora KAREN DAIANE MANICA.

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 63, IX, c/c o disposto no art. 120 da Lei Complementar n° 90, de 27 de junho de 1994 e alterações.

DECRETA:

Art. 1º Fica concedido, no mês de março de 2013, à servidora KAREN DAIANE MANICA, ocupante do cargo de Auxiliar de Biblioteca, 1 (um) mês de licença, a título de prêmio por assiduidade, convertido em pecúnia, equivalente à remuneração do cargo efetivo, relativa ao quinquênio - período aquisitivo de 7 de fevereiro de 2008 a 6 de fevereiro de 2013.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

JOÃO GIRARDI

Prefeito Municipal

BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA

Secretária Municipal de Administração

SAMIRA ABU EL HAJE FURLAN

Secretária Municipal de Educação

Publicado nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
(Diretoria Administrativa), em 13 de março de 2013.

CARLOS FERNANDO COMASSETTO

Diretor Administrativo

Decreto N° 312/2013

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

DECRETO N° 312/2013, DE 13 DE MARÇO DE 2013.

Concede licença-prêmio, convertida em pecúnia, à servidora SONIA PIZZATTO RODIO.

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 63, IX, c/c o disposto no art. 120 da Lei Complementar n° 90, de 27 de junho de 1994 e alterações.

DECRETA:

Art. 1º Fica concedido, no mês de março de 2013, à servidora SONIA PIZZATTO RODIO, ocupante do cargo de Professor, código 10.12, matrícula 90808-05, 1 (um) mês de licença, a título de prêmio por assiduidade, convertido em pecúnia, equivalente à remuneração do cargo efetivo, relativa ao quinquênio - período

aquisitivo de 7 de fevereiro de 2008 a 6 de fevereiro de 2013.
Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

JOÃO GIRARDI

Prefeito Municipal

BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA

Secretária Municipal de Administração

SAMIRA ABU EL HAJE FURLAN

Secretária Municipal de Educação

Publicado nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
(Diretoria Administrativa), em 13 de março de 2013.

CARLOS FERNANDO COMASSETTO

Diretor Administrativo

Decreto N° 313/2013

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

DECRETO N° 313/2013, DE 13 DE MARÇO DE 2013.

Concede licença-prêmio, convertida em pecúnia, à servidora ELENICE CORDEIRO DA SILVA.

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 63, IX, c/c o disposto no art. 120 da Lei Complementar n° 90, de 27 de junho de 1994 e alterações.

DECRETA:

Art. 1º Fica concedido, no mês de março de 2013, à servidora ELENICE CORDEIRO DA SILVA, ocupante do cargo de Secretário Escolar, 1 (um) mês de licença, a título de prêmio por assiduidade, convertido em pecúnia, equivalente à remuneração do cargo efetivo, relativa ao quinquênio - período aquisitivo de 7 de fevereiro de 2008 a 6 de fevereiro de 2013.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

JOÃO GIRARDI

Prefeito Municipal

BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA

Secretária Municipal de Administração

SAMIRA ABU EL HAJE FURLAN

Secretária Municipal de Educação

Publicado nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
(Diretoria Administrativa), em 13 de março de 2013.

CARLOS FERNANDO COMASSETTO

Diretor Administrativo

Aviso de Licitação Modalidade Pregão Presencial N° 27/2013 - PMC

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA - SC

AVISO DE LICITAÇÃO MODALIDADE

PREGÃO PRESENCIAL N° 27/2013- PMC

Objeto: Aquisição de equipamentos diversos, novos, para atender as necessidades das unidades administrativas, conforme especificações constantes nos anexos "A" e "B" deste edital.

Tipo: Menor Preço Por Item.

Recebimento das propostas: até as 16h00min do dia 19/04/2013.

Abertura: dia 22/04/2013 às 08h30min.

Informações complementares: o Edital em inteiro teor estará à

disposição dos interessados na home page www.concordia.sc.gov.br, link "Licitações". Quaisquer informações poderão ser obtidas na Diretoria de Compras da Prefeitura Municipal de Concórdia, situada na Rua Leonel Mosele, nº 62, 1º andar, Centro, de 2ª a 6ª feira, das 08h00min às 11h30min e das 13h30min às 17h00min, ou pelo telefone (49) 3441-2163.

Concórdia, SC, 01 de Abril de 2013.
BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA
Secretária Municipal de Administração



O Poder Legislativo Municipal Acessível ao Cidadão

O Programa de Gestão das Câmaras de Vereadores, contém aplicativos para controle da tramitação de matérias, para o gerenciamento dos portais institucionais na internet, além de prover contas de e-mail aos vereadores e servidores das câmaras municipais.

- Controle da tramitação legislativa
- Desenvolvimento de portal institucional na internet
- Autonomia no gerenciamento do conteúdo do portal
- Contas de email para vereadores e servidores
- Canal direto com o cidadão
- Cumprimento da Lei de Acesso a Informação (Lei 12.527/2011)
- Módulo especial para as publicações obrigatórias da Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei 101/2000) e demais regulamentações
- Economia de recursos públicos

www.ciga.sc.gov.br

CÂMARA MUNICIPAL**Balancete Financeiro 03****SANTA CATARINA
CAMARA MUNICIPAL DE CONCORDIA**

Balancete Financeiro - Por Categoria Econômica

Mês/Ano : Março/2013

Receita		Despesa	
Títulos	Valor	Títulos	Valor
		Despesa Orçamentária	183.225,97
		Despesas exceto Intra-orçamentárias	176.899,01
		PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	137.467,81
		OUTRAS DESPESAS CORRENTES	38.922,20
		INVESTIMENTOS	509,00
		Despesas Intra-orçamentárias	6.326,96
		PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	6.326,96
Receita Extra - Orçamentária	453.659,63	Despesa Extra - Orçamentária	206.069,02
DEPÓSITOS	21.547,46	DEPÓSITOS	21.156,85
CONSIGNAÇÕES	21.547,46	CONSIGNAÇÕES	21.156,85
PREVIDÊNCIA SOCIAL	6.464,45	PREVIDÊNCIA SOCIAL	6.464,45
PENSÃO ALIMENTÍCIA	2.034,00	PENSÃO ALIMENTÍCIA	2.034,00
TESOURO ESTADUAL E MUNICIPAL	7.603,78	TESOURO ESTADUAL E MUNICIPAL	7.603,78
PLANOS DE PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA MI	3.346,83	PLANOS DE PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA	3.346,83
PLANOS DE SEGUROS	57,14	PLANOS DE SEGUROS	116,93
DIVERSOS CONSIGNATÁRIOS	2.041,26	DIVERSOS CONSIGNATÁRIOS	1.590,86
OBRIGAÇÕES EM CIRCULAÇÃO	184.912,17	OBRIGAÇÕES EM CIRCULAÇÃO	184.912,17
OBRIGAÇÕES A PAGAR	184.912,17	OBRIGAÇÕES A PAGAR	184.912,17
FORNECEDORES	41.117,40	FORNECEDORES	41.117,40
PESSOAL A PAGAR	117.126,26	PESSOAL A PAGAR	117.126,26
ENCARGOS SOCIAIS A RECOLHER	26.668,51	ENCARGOS SOCIAIS A RECOLHER	26.668,51
INTERFERÊNCIAS ATIVAS	247.200,00		
TRANSFERÊNCIAS RECEBIDAS	247.200,00		
REPASSE RECEBIDO	247.200,00		
Saldos anteriores	192.582,57	Saldos atuais	256.947,21
APLICAÇÕES NO MERCADO ABERTO	140.000,00	APLICAÇÕES NO MERCADO ABERTO	190.450,40
BANCO C/ MOVIMENTO	52.582,57	BANCO C/ MOVIMENTO	66.496,81
INVESTIMENTOS DO RPPS	0,00	INVESTIMENTOS DO RPPS	0,00
Total	646.242,20	Total	646.242,20

CONCORDIA, 28/03/2013

ROGÉRIO LUCIANO PACHECO
Presidente

DELAIR M. S. DALLEGRAVE
Contador CRC SC 022.843/O-5

Cordilheira Alta

PREFEITURA

Extrato do Edital Processo Seletivo N°003/2013

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO N° 003/2013. O Prefeito Municipal de Cordilheira Alta, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, e em obediência ao que determina a Legislação em vigor, TORNA PÚBLICO, que estão abertas as inscrições para o Processo Seletivo a prover vagas ao Cargo de Agentes de Saúde. O edital está disponível no mural público da Prefeitura Municipal, no sítio www.pmcordi.sc.gov.br. INSCRIÇÕES: As inscrições serão realizadas in loco, na Prefeitura Municipal, localizada na Rua Celso Tozzo, nº 27, no centro do Município de Cordilheira Alta, com início no dia 02 de abril a 10 de abril de 2013. As exigências para a realização das inscrições constam no edital. A Prova Objetiva será aplicada no dia 18 de abril de 2013 das 8h30min às 10h30min. Os candidatos poderão obter a íntegra do Edital e informações na Prefeitura Municipal, pelo telefone (49) 3358-9100 no horário de expediente e no sítio da Prefeitura.

Cordilheira Alta (SC), 01 de abril de 2013.
ALCEU MAZZIONI.
Prefeito Municipal.

Erval Velho

PREFEITURA

Decreto 1734/2013

DECRETO 1734, de 28 de março de 2013.
Convoca a Etapa Preparatória Municipal da 5ª Conferência Nacional das Cidades e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ERVAL VELHO, SC, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei, especialmente aquelas contidas no inciso XXVI, do artigo 85, da Lei Orgânica do Município; considerando o Decreto Estadual n.º 6231, de 16 de outubro de 2012 e a Resolução Normativa n.º 14 de 06 de junho de 2012, do Conselho Nacional das Cidades,

Decreta:

Art. 1º Fica convocada a Etapa Preparatória Municipal da 5ª Conferência Nacional das Cidades, a ser realizada na data de 23 de maio de 2013, com início às 8h tendo como local o Auditório Prefeito Honório Piovezan, junto ao Centro Educacional Balduino Luiz Martini, sito a Rua Coronel Honorato Vieira, 1111, Erval Velho -SC sob a coordenação da Senhora Flavia Helena Recalcatti.

Art. 2º A Etapa Preparatória Municipal da 5ª Conferência Nacional das Cidades terá como tema: "Quem muda a cidade somos nós: Reforma Urbana já!"

Art. 3º A Etapa Preparatória Municipal da 5ª Conferência Nacional das Cidades será presidida pelo Prefeito Municipal Senhor Walter Kleber Kucher Junior.

Art. 4º O Coordenador da Conferência expedirá resolução, definindo e aprovando o Regimento da Etapa Municipal elaborado pela Comissão Preparatória Municipal. arágrafo Único: O regimento disporá sobre a organização e funcionamento da Etapa Preparatória Municipal da 5ª Conferência Nacional das Cidades, inclusive sobre

o processo democrático de escolha dos seus delegados, devendo conter data, local e pauta.

Art. 5º As despesas com a realização da Etapa Preparatória Municipal da 5ª Conferência Nacional das Cidades correrão por conta de recursos orçamentários do próprio Município.

Art. 6º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Erval Velho, Estado de Santa Catarina, em 28 de março de 2013.
WALTER KLEBER KUCHER JUNIOR
Prefeito Municipal

Registrado e Publicado o presente Decreto nesta Secretaria, em 28 de março de 2013.

ALDUIR ANTONIO MOCELIN
Secretário de Administração e Finanças

Decreto 1735/2013

DECRETO 1735, de 28 de março de 2013.
Reconduz Comissão de Avaliação.

WALTER KLEBER KUCHER JUNIOR, Prefeito Municipal de Erval Velho, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei, especialmente aquelas contidas no inciso XXVI, do artigo 85, da Lei Orgânica do Município;

DECRETA:

Art. 1º. Ficam reconduzido todos os membros da Comissão de Avaliação de Desempenho para efeito de Estágio Probatório dos Servidores Municipais nomeados em virtude de Concurso Público nomeada pelo Decreto 1622, de 30 de março de 2012, pelo período de mais um (01) ano a contar desta data conforme estabelece § 1º do artigo 22 da Lei Complementar 007, de 28 de dezembro de 2001.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data da publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Erval Velho, Estado de Santa Catarina, em 28 de março de 2013.
WALTER KLEBER KUCHER JUNIOR
Prefeito Municipal

Registrado e Publicado o presente Decreto nesta Secretaria, em 28 de março de 2013.

ALDUIR ANTONIO MOCELIN
Secretário de Administração e Finanças

Extrato de Edital de Pregão 007/2013 FMS

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ERVAL VELHO
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ERVAL VELHO
Processo Licitatório nº 009/2013
Edital de Pregão nº 007/2013

Objeto: Aquisição de móveis, equipamentos e um veículo para o Fundo Municipal de Saúde. Data e horário: a abertura dos envelopes de "proposta comercial" e "documentação de habilitação" será às 14:00h00min do dia 12/04/2013.

Local: setor de Compras e Licitações, situado na Prefeitura Municipal de Erval Velho, Rua Nereu Ramos, 204, Centro, Erval Velho/SC, CEP 89613-000 mesmo local onde pode ser lido e obtido o Edital na íntegra, das 8h00min às 11h30min e das 13h30min às

17h00min. Maiores informações podem ser obtidas no telefone (049) 3542-1222 email: compras@ervalvelho.sc.gov.br ou no endereço citado.

LENITA DADALT FONTANA
Gestora do Fundo Municipal de Saúde.

Forquilha

PREFEITURA

Extrato de Contrato FMS Nº. 41/2013

EXTRATO DE CONTRATO FMS Nº. 41/2013
CONTRATANTE - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
CONTRADADO - GERARDO BASTOS PNEUS E PEÇAS LTDA.

OBJETO - O objeto do presente contrato compreende a aquisição de diversos pneus para atendimento ao Fundo Municipal de Saúde de Forquilha, durante o exercício de 2013.
VALOR - 6.116,00 (seis mil cento e dezesseis reais).
VIGÊNCIA - 14/03/2013 à 31/12/2013
DOTAÇÃO - 0101.2050.3390 (19), 0101.2062.3390 (58).
FUNDAMENTO LEGAL - Lei 8.666/93, Pregão Presencial nº. 05/FMS/2013

DATA DA ASSINATURA - 14 de março de 2013
VANDERLEI ALEXANDRE
Prefeito Municipal

Extrato de Contrato Nº. 58/PMF/2013

EXTRATO DE CONTRATO Nº. 58/PMF/2013
CONTRATANTE - MUNICÍPIO DE FORQUILHINHA
CONTRADADO - PONTO CERTO CONSTRUÇÕES

OBJETO - Constitui objeto do presente contrato, a prestação de serviços na ampliação da Escola de Educação Básica Egídio de Bona, na Rodovia Josephina Lodetti Vassoler, Bairro Santa Cruz, Forquilha/SC, compreendendo ainda o fornecimento dos materiais, mão-de-obra, máquinas, equipamentos e ferramentas normais e especiais necessárias, obedecendo integralmente às especificações, determinações previstas no projeto básico e projeto executivo e de acordo com a proposta da contratada, que independentemente de transcrição fazem parte integrante deste instrumento contratual.
VALOR - R\$ 236.465,17 (duzentos e trinta e seis mil quatrocentos e sessenta e cinco reais e dezessete centavos).
VIGÊNCIA - O prazo de vigência do presente contrato é 270 (duzentos e setenta) dias corridos (prazo de execução 90 dias) contados a partir da data de sua assinatura.
DOTAÇÃO - 0501.1013.4490 (34), (35).
FUNDAMENTO LEGAL - Lei Federal 8.666/93 e Tomada de Preço Nº 09/PMF/2013.

DATA DA ASSINATURA - 22 de março de 2013
VANDERLEI ALEXANDRE
Prefeito Municipal

Fraiburgo

PREFEITURA

Decreto Nº 116/2013

DECRETO Nº. 116, DE 01 DE ABRIL DE 2013.
DISPÕE SOBRE A REPRESENTAÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE CONTRIBUINTES DE QUE TRATAM OS ARTIGOS 647 E 648 DA LEI COMPLEMENTAR MUNICIPAL Nº 053/2003

O Prefeito Municipal de Fraiburgo, Estado de Santa Catarina no uso de suas atribuições legais;

DECRETA:

Art. 1º. Ficam nomeados para integrarem o Conselho Municipal de Contribuintes, com mandato de 02 (dois) anos, os seguintes representantes:

I) Da Fazenda Pública do Município de Fraiburgo:

- a) OLIDES BERTAIOLLI - conselheiro efetivo responsável pela área fazendária;
- b) LUCAS DALAGNOLI - servidor público efetivo matrícula 8273;
- c) MOISÉS AMADEU PATRÍCIO - servidor público efetivo matrícula 8269.

II) Dos Contribuintes:

- a) ALISSON LUIZ SOLIGO - conselheiro efetivo, representante da Associação Empresarial de Fraiburgo - ACIAF;
- b) JORGE LUIZ POZZA PEDERIVA - conselheiro suplente, representante da Associação Empresarial de Fraiburgo - ACIAF;
- c) CLADI ANA FROZZA VESCOVI - conselheira efetiva, representante da classe contábil do Município de Fraiburgo;
- d) ISMAEL CONTE - conselheiro suplente, representante da classe contábil do Município de Fraiburgo.

Art. 2º. Para secretariar os trabalhos do Conselho Municipal de Contribuintes, fica nomeada como Secretária Geral do Conselho, com as atribuições previstas no artigo 652 da Lei Complementar Municipal nº 053/2003, a servidora pública municipal efetiva ANDRESSA REZADORI BARBOSA, matrícula 8682, sendo-lhe atribuída a gratificação mensal de 400 UFM.

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito
Fraiburgo, SC, 01 DE ABRIL DE 2013.
IVO BIAZZOLO
Prefeito Municipal

OLIDES BERTAIOLLI
Secretário de Administração e Planejamento

Decreto Nº 117/2013

DECRETO Nº 117, DE 01 DE ABRIL DE 2013.
DISPÕE SOBRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR.

O Prefeito Municipal de Fraiburgo, Estado de Santa Catarina no uso de suas atribuições legais; em conformidade com a Lei Nº 2164, de 06 de Dezembro de 2012.

DECRETA:

Art.1º. Fica aberto no orçamento do Fundo Municipal de Saúde de Fraiburgo para o exercício de 2013 crédito adicional suplementar no valor de R\$ 180.000,00 (cento e oitenta mil reais) nas seguintes dotações:

08.00 - Secretaria de Saúde
08.01 - Fundo Municipal de saúde
10.301.0017.2.038 - Manutenção do Fundo Municipal de Saúde
3.3.50.00 - Transferências a Instituições Privadas Sem Fins Lucrativo 0.1.0400 (29) R\$ 180.000,00

Total R\$ 180.000,00

Art. 2º. Os recursos necessários para atendimento ao disposto no artigo 1º deste Decreto, correrá à conta da anulação das seguintes dotações:

08.00 - Secretaria de Saúde
08.01 - Fundo Municipal de saúde
10.301.0017.2.038 - Manutenção do Fundo Municipal de Saúde
3.1.90.00 - Aplicações Diretas 0.1.0400 (28) R\$ 180.0000,00

Total R\$ 180.000,00

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO.
FRAIBURGO, 01 DE ABRIL DE 2013.
IVO BIAZZOLO
Prefeito Municipal

OLIDES BERTAIOLLI
Secretário de Administração e Planejamento

Portaria N° 001/2013

PORTARIA N°. 001/2013, DE 01 DE ABRIL DE 2013.
DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE CONSELHEIROS SUPLENTES JUNTO AO CONSELHO MUNICIPAL DE CONTRIBUINTES DE QUE TRATA O ARTIGO 648 DA LEI COMPLEMENTAR MUNICIPAL N° 053/2003

O Presidente do Conselho Municipal de Contribuintes, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Complementar Municipal n° 053/2003 e Decreto Municipal n° 116/2013;

RESOLVE:

Art. 1º. Nomear as Autoridades Fiscais abaixo identificadas na condição de Conselheiros Suplentes, para o caso de falta, impedimento ou suspeição dos Conselheiros Efetivos, junto ao Conselho Municipal de Contribuintes sendo:

- I) SERGIO ANTONIO GEBROSKI, servidor público municipal efetivo, matrícula 628, ocupante do cargo de Fiscal de Tributos;
II) ROBERTO MIYASHIRO JUNIOR, servidor público municipal efetivo, matrícula 8042, ocupante do cargo de Auditor Fiscal.

Art. 2º. Esta Portaria entre em vigor na data de sua publicação.

Fraiburgo, SC, 01 de abril de 2013.
OLIDES BERTAIOLLI
Secretário Municipal de Finanças
Presidente do Conselho Municipal de Contribuintes

ANDRESSA REZADORI BARBOSA
Secretária Geral do Conselho

Portaria N° 1242/2013

PORTARIA N.º 1.242, DE 01 DE ABRIL DE 2013.
Rescinde o contrato administrativo por prazo determinado.

O Prefeito Municipal de Fraiburgo, no uso de suas atribuições legais;

RESOLVE:

Art. 1º Rescindir, a pedido, o contrato de MARIA DE JESUS DE ALMEIDA GOMES, brasileira, casada, inscrita no CPF sob o n.º 747.270.959-04, contratada em caráter temporário na função de PROFESSOR - EDUCAÇÃO INFANTIL, com carga horária de 20 horas semanais, a partir de 01 de abril de 2013.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Fraiburgo, 01 de abril de 2013.
IVO BIAZZOLO
Prefeito Municipal

OLIDES BERTAIOLLI
Secretário de Administração e Planejamento

Portaria N° 1243/2013

PORTARIA N.º 1.243, DE 01 DE ABRIL DE 2013.

Nomeia Servidor Público Municipal. Prefeito Municipal de Fraiburgo, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a Lei Complementar n.º 0110, de 03 de março de 2010 e alterações posteriores;

RESOLVE:

Art. 1º Nomear INDALÁZARA VIERO, brasileira, solteira, inscrita no CPF sob o n.º 048.135.439-52, no cargo de provimento em comissão de DIRETOR GERAL DE DEPARTAMENTO, com carga horária de 40 horas semanais, a partir de 02 de abril de 2013.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Fraiburgo, 01 de abril de 2013.
IVO BIAZZOLO
Prefeito Municipal

OLIDES BERTAIOLLI
Secretário de Administração e Planejamento

Portaria N° 1244/2013

PORTARIA N.º 1.244, DE 01 DE ABRIL DE 2013.

Nomeia Servidor Público Municipal. Prefeito Municipal de Fraiburgo, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a Lei Complementar n.º 0110, de 03 de março de 2010 e alterações posteriores;

RESOLVE:

Art. 1º Nomear MARCELO SALDANHA, brasileiro, solteiro, inscrito no CPF sob o n.º 047.866.549-06, no cargo de provimento em comissão de CHEFE DE SETOR, com carga horária de 40 horas semanais, a partir de 02 de abril de 2013.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Fraiburgo, 01 de abril de 2013.
IVO BIAZZOLO
Prefeito Municipal

OLIDES BERTAIOLLI
Secretário de Administração e Planejamento

Portaria N° 1245/2013

PORTARIA N.º 1.245, DE 01 DE ABRIL DE 2013.

Nomeia Servidor Público Municipal. Prefeito Municipal de Fraiburgo,

no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a Lei Complementar n.º 0110, de 03 de março de 2010 e alterações posteriores;

RESOLVE:

Art. 1º Nomear SOELI DE CORDUVA, brasileira, solteira, inscrita no CPF sob o n.º 051.981.419-33, no cargo de provimento em comissão de COORDENADOR DE SETOR, com carga horária de 40 horas semanais, a partir de 02 de abril de 2013.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Fraiburgo, 01 de abril de 2013.

IVO BIAZZOLO

Prefeito Municipal

OLIDES BERTAIOLLI

Secretário de Administração e Planejamento

Aviso de Republicação do Pregão 0037/2013-PMF

Aviso de republicação do Pregão Presencial nº 0037/2013-PMF
MUNICÍPIO DE FRAIBURGO - SC
AVISO DE REPUBLICAÇÃO DE LICITAÇÃO
PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº 0052/2013 - PMF
PREGÃO PRESENCIAL 0037/2013A - PMF

O Prefeito Municipal, torna público a REPUBLICAÇÃO do certame em epígrafe, cujo objeto é a contratação de empresa do ramo para reforma da cabine do caminhão Ford Cargo, placas BAN 2324, ano/modelo 1990, da frota do FUNREBOM, com fornecimento de peças, materiais e demais itens que se fizerem necessários para realização dos serviços. Julgamento: Menor Preço POR LOTE. Entrega/Protocolo dos Envelopes e Credenciamento: até às 09:15 horas do dia 18/04/2013. Abertura: às 09:15 horas do mesmo dia. Informações e/ou cópia na íntegra deste Edital: Avenida Rio das Antas, nº 185. Fone (49) 3256 3000 - Ramais 3023/3039. Site: www.fraiburgo.sc.gov.br

Fraiburgo(SC), 01 de abril de 2013.

IVO BIAZZOLO

Prefeito Municipal

Aviso do Pregão Presencial N° 0047/2013-PMF Rp 0027

Aviso do Pregão Presencial nº 0047/2013 - PMF
Registro de Preços Nº 0027/2013
MUNICÍPIO DE FRAIBURGO - SC
AVISO DE LICITAÇÃO

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS para aquisições em contratações futuras de materiais elétricos e outros, para uso do Órgão Gerenciador (Município de Fraiburgo) e dos Órgãos Participantes (FMS, SANEFRAI e FME). Validade da Ata de Registro de Preços: abril a agosto de 2013. Julgamento: Menor Preço POR LOTE. Entrega/Protocolo dos Envelopes e Credenciamento: Até às 9:15 horas do dia 15.04.2013. Abertura: às 9:15 horas do mesmo dia. Informações e/ou cópia na íntegra deste Edital: Avenida Rio das Antas, nº 185. Fone (49) 3256 3000 - Ramais 3023/3039. Site: www.fraiburgo.sc.gov.br.

Fraiburgo(SC), 28 de março de 2013.

IVO BIAZZOLO

Prefeito Municipal

Aviso do Pregão Presencial N° 0048/2013-PMF

Aviso de Pregão Presencial Nº 0048/2013 - PMF
MUNICÍPIO DE FRAIBURGO - SC
AVISO DE LICITAÇÃO

Objeto: Contratação de empresa do ramo para recuperação da embreagem, com substituição mínima das peças descritas no LOTE 1, e mão de obra mecânica, mais um kit de calço lâmina deslizante para reposição na Motoniveladora Dresser 205C nº 54. Julgamento: Menor Preço POR LOTE. Entrega/Protocolo dos Envelopes e Credenciamento: até as 10:30 horas do dia 15.04.2013. Abertura: às 10:30 horas do mesmo dia. Informações e/ou cópia na íntegra deste Edital: Avenida Rio das Antas, nº 185. Fone (49) 3256 3000 - Ramais 3023/3039/3001. Site: www.fraiburgo.sc.gov.br.

Fraiburgo (SC), 28 de março de 2013.

IVO BIAZZOLO

Prefeito Municipal

Aviso do Pregão Presencial N° 0049/2013-PMF

Aviso de Pregão Presencial Nº 0049/2013 - PMF
MUNICÍPIO DE FRAIBURGO - SC
AVISO DE LICITAÇÃO

Objeto: Aquisição de materiais diversos para utilização nos cursos dos clubes de mães a serem realizados pelo CRAS (Centro de Referência de Assistência Social),. Julgamento: Menor Preço POR LOTE. Entrega/Protocolo dos Envelopes e Credenciamento: até as 10:30 horas do dia 18.04.2013. Abertura: às 10:30 horas do mesmo dia. Informações e/ou cópia na íntegra deste Edital: Avenida Rio das Antas, nº 185. Fone (49) 3256 3000 - Ramais 3023/3039/3001. Site: www.fraiburgo.sc.gov.br.

Fraiburgo (SC), 01 de abril de 2013.

IVO BIAZZOLO

Prefeito Municipal

Extrato do Convênio N° Cv13pmf0012

MUNICÍPIO DE FRAIBURGO
EXTRATO DO CONVÊNIO Nº CV13PMF0012
Concedente: Município de Fraiburgo - SC
Conveniente: Grupo Voluntário Vida e Cidadania - GVC

Objeto: O presente Convênio tem por objeto, em consonância com o Plano de Trabalho apresentado, auxiliar o Conveniente, através de repasse de recursos para a aquisição de materiais para os cursos, oficinas e projetos em prol das crianças, adolescentes, adultos e os da terceira idade e ainda para a manutenção da Casa do GVC. Valor do Convênio: R\$ 3.750,00 (três mil, setecentos e cinquenta reais) em 3 (três) parcelas mensais, iguais e sucessivas de R\$ 1.250,00 (um mil, duzentos e cinquenta reais), condicionada ao ato homologatório expedido pela Câmara Municipal. Vigência: 1º de abril a 30 de junho de 2013.

Extrato do Convênio N° Cv13pmf0013

MUNICÍPIO DE FRAIBURGO
EXTRATO DO CONVÊNIO Nº CV13PMF0013
Concedente: Município de Fraiburgo - SC
Conveniente: Associação Empresarial de Fraiburgo - ACIAF

Objeto: O presente Convênio tem por objeto, em consonância com o Plano de Trabalho apresentado, auxiliar o CONVENIENTE na realização da EXPOFRAI 2013 a qual terá início no dia 11/04/2013 e término no dia 14/04/2013, junto ao Parque da Maçã, nesta

cidade. O recurso será destinado especialmente para o desenvolvimento das seguintes atividades: a) Organização, planejamento e comercialização dos estandes e espaços para exposição, comercialização e pontos de vendas de gêneros alimentícios e bebidas, a serem explorados por comerciantes e empresários interessados; b) Organização, planejamento e execução de toda a divulgação da Expofrai 2013; c) Apoio a realização da 27ª Feira do Terneiro, Terneira e Gado em Geral; d) Apoio a realização do VII Seminário de Gado de Leite; e) Organização, planejamento e apoio a realização do 7º Festival do Michuim; f) Organização e programação geral do evento em harmonia com as feiras, festivais e seminários previstos.

Valor do Convênio: R\$ 45.000,00 (quarenta e cinco mil reais), condicionada ao ato homologatório expedido pela Câmara Municipal. Vigência: 28 de março a 21 de abril de 2013.

Extrato do Segundo Termo Aditivo do Convênio Nº Cv13pmf0001

MUNICÍPIO DE FRAIBURGO

EXTRATO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONVÊNIO Nº CV13PMF0001

Concedente: Município de Fraiburgo - SC

Conveniente: Hospital Salvatoriano Divino Salvador - HSDS

Objeto do Aditivo: Prorrogação do prazo de vigência, conforme previsão contida no parágrafo único da Cláusula Sexta.

Valor Total do Aditivo: R\$ 180.000,00 (cento e oitenta mil reais).

Vigência: Até 30/04/2013.

Assinatura do Termo: 28/03/2013.

Gaspar

PREFEITURA

Lei Nº 3.508, de 27 de Março de 2013.

LEI Nº 3.508, DE 27 DE MARÇO DE 2013.

CRIA E AMPLIA QUANTIDADE DE VAGAS JUNTO AO QUADRO DE PESSOAL DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA E INDIRETA DO MUNICÍPIO DE GASPAR.

O Prefeito do Município de Gaspar, nos termos do art. 72, inciso IV, da Lei Orgânica Municipal,

Faço saber que a Câmara de Vereadores aprovou o projeto, eu o sanciono e promulgo a seguinte Lei:

Art. 1º Fica o Município autorizado a criar as vagas dos cargos de provimento efetivo abaixo, junto ao quadro de pessoal da Administração Direta e Indireta, conforme segue:

CATEGORIA FUNCIONAL	NÍVEL	REF	C/H	VAGAS CRIADAS	HABILITAÇÃO	LOTAÇÃO
Motorista	ASE-V	24	40	01	Carteira de Habilitação na categoria "D".	Fundação Municipal de Esportes

Engenheiro Civil	ATS	50	40	01	Portador do diploma de Graduação em Engenharia Civil, com registro no CREA.	Secretaria Municipal de Educação
------------------	-----	----	----	----	---	----------------------------------

Art. 2º Ficam ampliadas as vagas dos cargos de provimento efetivo abaixo, junto ao quadro de pessoal da Administração Direta, conforme segue:

CATEGORIA FUNCIONAL	NÍVEL	REF	C/H	VAGAS CRIADAS	HABILITAÇÃO	LOTAÇÃO
Motorista	ASE-V	24	40	02	Carteira de Habilitação na categoria "D"	Secretaria Municipal de Educação
Assistente Social	ATS	46	40	02	Portador de diploma de Serviço Social, com registro no respectivo órgão fiscalizador da profissão	Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social
Pedagogo	ATS	46	40	02	Portador de diploma de nível superior em Pedagogia com Registro no respectivo órgão de fiscalização da profissão.	Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social
Técnico de Enfermagem	ATM	28	40	10	Ensino médio completo e Curso Técnico de Enfermagem com registro no COREN/SC	Secretaria Municipal de Saúde

Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura do Município de Gaspar – SC, em 27 de março de 2013.
PEDRO CELSO ZUCHI
Prefeito Municipal

Decreto N° 5.421, de 25 de Março de 2013.

DECRETO N° 5.421, DE 25 DE MARÇO DE 2013.

EXONERA, A PEDIDO, DO CARGO DE PROFESSORA DE ED. INFANTIL, A SERVIDORA IVANETE MARIA BECCHI.

PEDRO CELSO ZUCHI, Prefeito Municipal de Gaspar, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições que lhe confere o art. 72, inciso XXV, da Lei Orgânica do Município,

DECRETA:

Art. 1º Fica exonerada, a pedido, a partir de 25 de março de 2013, a servidora IVANETE MARIA BECCHI, portadora do CPF nº 015.439.099-22, do cargo de Professora de Educação Infantil, lotada com 20 horas semanais, a qual foi nomeada pelo Decreto nº 4.127/2011.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gaspar, 25 de março de 2013.

PEDRO CELSO ZUCHI

Prefeito do Município de Gaspar

Decreto N° 5.423, de 27 de Março de 2013.

DECRETO N° 5.423, DE 27 DE MARÇO DE 2013.

NOMEIA PARA O CARGO EM COMISSÃO DE SECRETÁRIA ESCOLAR, A SERVIDORA FERNANDA PEREIRA SAUTNER.

PEDRO CELSO ZUCHI, Prefeito Municipal de Gaspar, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições que lhe confere o art. 72 da Lei Orgânica do Município,

DECRETA:

Art. 1º Fica nomeada, a partir de 01 de abril de 2013, a servidora FERNANDA PEREIRA SAUTNER, portadora do CPF nº 935.482.739-04 e do RG nº 3.279.039, para o cargo em comissão de Secretária Escolar, nível CC, ref. 45, com 20 horas semanais.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gaspar, 27 de março de 2013.

PEDRO CELSO ZUCHI

Prefeito do Município de Gaspar

Decreto N° 5.424, de 27 de Março de 2013.

DECRETO N° 5.424, DE 27 DE MARÇO DE 2013.

NOMEIA PARA O CARGO EM COMISSÃO DE SECRETÁRIA ESCOLAR, A SERVIDORA ELISABETE CORREA.

PEDRO CELSO ZUCHI, Prefeito Municipal de Gaspar, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições que lhe confere o art. 72 da Lei Orgânica do Município,

DECRETA:

Art. 1º Fica nomeada, a partir de 01 de abril de 2013, a servidora ELISABETE CORREA, portadora do CPF nº 044.850.559-22 e do RG nº 3.203.765-1, para o cargo em comissão de Secretária Escolar, nível CC, ref. 45, com 40 horas semanais.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gaspar, 27 de março de 2013.

PEDRO CELSO ZUCHI

Prefeito do Município de Gaspar

Decreto N° 5.425, de 27 de Março de 2013.

DECRETO N° 5.425, DE 27 DE MARÇO DE 2013.

NOMEIA CONSELHEIROS TUTELARES ELEITOS PARA A GESTÃO 2013-2015.

PEDRO CELSO ZUCHI, Prefeito Municipal de Gaspar, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições que lhe confere o art. 72 da Lei Orgânica do Município,

DECRETA:

Art. 1º Ficam nomeados os Conselheiros Tutelares abaixo indicados, eleitos para compor a gestão 2013-2015:

I - Juçara Spengler;

II - Silvania Janoelo dos Santos;

III - Erica Jussara Monteiro Marques;

IV - Maria Esonita Schmitt;

V - Jocilene da Rocha.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gaspar, 27 de março de 2013.

PEDRO CELSO ZUCHI

Prefeito do Município de Gaspar

SAMAE

Portaria N. 27 de 01 de Abril de 2013

PORTARIA N. 27 DE 01 DE ABRIL DE 2013

NOMEIA DIRETOR DE SANEAMENTO DO SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO - SAMAE O SERVIDOR JOÃO CARLOS CAMPOS

LOVIDIO CARLOS BERTOLDI, Diretor Presidente do Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, que lhe confere a legislação em vigor,

RESOLVE:

Art. 1º - Fica nomeado, a partir do dia 01 de abril de 2013, o servidor JOÃO CARLOS CAMPOS, portador do CPF nº. 482.295.129-49 e da CI nº. 3R/ 1634.409 para o cargo de Diretor de Saneamento do Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto - SAMAE, Nível CC, Ref. 55, com 40 horas semanais.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gaspar (SC) em, 01 de abril de 2013.

LOVÍDIO CARLOS BERTOLDI

Diretor-Presidente

Portaria N. 28 de 01 de Abril de 2013

PORTARIA N. 28 DE 01 DE ABRIL DE 2013

CONCEDE LICENÇA PRÊMIO AO SERVIDOR MOACIR BUCKER

LOVIDIO CARLOS BERTOLDI, Diretor Presidente do Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, que lhe confere a legislação em vigor,

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder 60 (sessenta) dias de Licença-Prêmio ao servidor Moacir Bucker, ocupante do cargo efetivo de Operador de ETA referente ao período aquisitivo de 17/05/2005 a 29/12/2010, que será gozada a partir de 01/04/2013 a 30/05/2013, convertendo-se 01 (um) mês em pecúnia, como lhe faculta o artigo 116 da

mencionada Lei Municipal. rt. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gaspar (SC), 01 de abril de 2013.
 LOVÍDIO CARLOS BERTOLDI
 Diretor Presidente

Portaria N. 29 de 01 de Abril de 2013

PORTARIA N. 29 DE 01 DE ABRIL DE 2013

CONCEDE LICENÇA PRÊMIO AO SERVIDOR ÁLVARO LUIZ SPENGLER

LOVÍDIO CARLOS BERTOLDI, Diretor Presidente do Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, que lhe confere a legislação em vigor,

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder 90 (noventa) dias de Licença-Prêmio ao servidor Álvaro Luiz Spengler, ocupante do cargo efetivo de Mecânico de Hidrômetro, referente ao período aquisitivo de 23/04/2005 a 17/07/2010, que será gozada a partir de 01/04/2013 a 29/06/2013.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gaspar (SC), 01 de abril de 2013.
 LOVÍDIO CARLOS BERTOLDI
 Diretor Presidente

Resumo da Ata de Registro de Preços Oriunda do Pregão Presencial N° 4-2013- SAMAE

RESUMO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 04/2013

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 4/2013

Aos vinte e seis dias do mês de março do ano de 2013, no Departamento de Compras, localizado no Serviço Autônomo Municipal de água e Esgoto - SAMAE, em face da classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial nº. 4/2013, conforme registradas na Ata de Sessão homologada em 26/03/2013, RESOLVE registrar os preços das empresas, nas quantidades estimadas, de acordo com a classificação por elas alcançadas, atendendo as condições previstas no Edital de Licitação e seus Anexos, e em conformidade com as disposições a seguir.

OBJETO: A presente Ata tem por objeto o Registro de Preços visando o fornecimento de combustível (diesel) para a frota de veículos do SAMAE., conforme especificações constantes no Anexo V do Edital de Pregão Presencial nº. 4/2013. A licitante registrada para o item cotado é a seguinte:

POSTO ZIMMERMANN LTDA (83.110.726/0001-04)

Item:	Unidade de medida: Descrição do item:	Quantidade registrada:	Valor unitário registrado:	Valor total registrado:
1	It Óleo Diesel S10 Combustível com teor de enxofre máximo de 10m/kg	30.000	R\$ 2,38	R\$ 71.400,00

Valor total registrado do Licitante: R\$ 71.400,00 (Setenta e um mil e quatrocentos reais)

Valor total registrado da Licitação: R\$ 71.400,00 (Setenta e um mil e quatrocentos reais)

Este instrumento não obriga o SAMAE a firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas

para a aquisição do objeto, obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições, nos termos do Artigo 15, Parágrafo 4º. da Lei nº. 8.666/93.

VIGÊNCIA: A presente Ata vigorará a partir de 01/04/2013 pelo período de 12 (doze) meses.

ENTREGA: Após efetuada sua solicitação, os combustíveis licitados deverão ser fornecidos diariamente, através da revenda do contratado que deverá estar localizada em um raio máximo de 03 (três) km da sede do SAMAE, atendendo em horário comercial (de segunda a segunda), inclusive feriados; nas condições estipuladas na presente Ata de Registro de Preços, Edital e Anexos.

PAGAMENTO: O pagamento será efetuado em até 5 (cinco) dias do mês subsequente ao fornecimento, mediante a apresentação da Nota Fiscal/fatura devidamente atestada pelo responsável do setor requerente e, observado o cumprimento integral das disposições contidas neste Edital; através de depósito na conta corrente da licitante vencedora.

Gaspar (SC), em 26 de março de 2013.

COMISSÃO:

ANA PAULA BECKER

Pregoeira

MARLENE CAMPOS DA SILVA

Equipe de Apoio

MARIA DE LURDES RAMOS PISETTA

Equipe de Apoio

Guaramirim

PREFEITURA

Retificação de Edital Nº17/2013 - PMG

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARAMIRIM

SECRETARIA DE ADMINISTRACAO/SETOR DE COMPRAS

RETIFICAÇÃO DO EDITAL

Edital: Pregão - 17/2013

Tipo : Menor Preco - por itens

Objeto : SERVIÇOS ESPECIALIZADOS DE HIGIENIZAÇÃO DE CAIXA DE ÁGUA, CONTROLE INTEGRADO E PRAGAS URBANAS (DESINSETIZAÇÃO E DESRATIZAÇÃO) PARA AS SECRETARIAS DE SAÚDE, EDUCAÇÃO, DESENVOLVIMENTO SOCIAL E CULTURA
 Retifica-se a exigência do seguinte documento exigido no edital:
 Onde se lê: 11.1.14 - Possuir em seu quadro 1 (um) técnico profissional de nível superior profissionalizante (devidamente habilitado pelo respectivo conselho profissional) responsável pelos serviços e pela licitante, com registro na entidade profissional competente, com comprovação sendo feita por intermédio da ART/AFT Anotação de Responsabilidade Técnica ou função técnica, sendo comprovado seu vínculo com a licitante, por meio dos seguintes documentos:

- caso seja proprietário/sócio da licitante deverá apresentar a certidão simplificada emitida pela Junta Comercial do Estado ou do contrato social ou alteração contratual, em vigor;
 - cópia da carteira de trabalho, consistindo na apresentação das partes referentes a identificação do profissional e do contrato de trabalho, acompanhada de cópia do livro ou ficha do registro de empregado;
 - contrato de prestação de serviços firmado com a proponente em data anterior a abertura da licitação;
- Leia-se: 11.1.14 - Possuir em seu quadro 1 (um) técnico profissional

de nível superior ou técnico profissionalizante (devidamente habilitado pelo respectivo conselho profissional) responsável pelos serviços e pela licitante, com registro na entidade profissional competente, com comprovação sendo feita por intermédio da ART/AFT Anotação de Responsabilidade Técnica ou função técnica, sendo comprovado seu vínculo com a licitante, por meio dos seguintes documentos:

- a) caso seja proprietário/sócio da licitante deverá apresentar a certidão simplificada emitida pela Junta Comercial do Estado ou do contrato social ou alteração contratual, em vigor;
- b) cópia da carteira de trabalho, consistindo na apresentação das partes referentes a identificação do profissional e do contrato de trabalho, acompanhada de cópia do livro ou ficha do registro de empregado;
- c) contrato de prestação de serviços firmado com a proponente em data anterior a abertura da licitação;

Justificativa: Devido a esta retificação ser apenas de emendar o item de habilitação e não gerar nenhum transtorno para os interessados em participar do certame, e ainda, se tratar de interesse público o objeto licitado, fica mantido a data prevista para a abertura da licitação.

Dia 03 de abril de 2013, horário: 09:00.

GUARAMIRIM (SC), 01/04/2013.

LAURO FROHLICH

Prefeito Municipal

Ibiam

PREFEITURA

Edital Pregão 18/2013

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE IBIAM

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 023/2013

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 018/2013

O FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE IBIAM/SC torna publico que fará realizar licitação na modalidade de Pregão Presencial para contratação de serviços de Clínica para prestação de serviços de Fisioterapia, durante o ano de 2013.

Entrega dos envelopes: 15/04/2013 até às 08:00 horas

Abertura dos envelopes: 15/04/2013 às 08:15 horas

Tipo de Avaliação: Menor Unitário

Base legal: lei 10.520, Lei 8666/93 e suas alterações e LC 123/06.

O Edital e seus esclarecimentos poderão ser obtidos na Prefeitura de Ibiam, em dias úteis, de Segunda a Sexta - feira, das 07:30 às 11:30 e das 13:00 as 17:00 horas, na Travessa Leoniza Carvalho Agostini, nº 20, Fone (0**49)534-0044.

Ibiam, 01 de Abril de 2013.

CLOVIS JOSÉ BUSATTO

Prefeito Municipal de Ibiam

PEGASO
Programa de Excelência na Gestão da Assistência Social

Imbituba

PREFEITURA

Lei Complementar 4.166.2013

Lei Complementar nº 4.166, de 01 de abril de 2013.

Altera a Lei Complementar nº 2.623, de 19 de março de 2005, que instituiu o Plano Diretor de Desenvolvimento Sustentável de Imbituba - PDDSI, e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE IMBITUBA,

Faço saber que a Câmara Municipal de Imbituba aprovou e eu sanciono a seguinte Lei Complementar:

Art. 1º Fica acrescentado ao artigo 73-A da Lei Complementar nº 2.623, de 19 de março de 2005, o Inciso VIII, com a seguinte redação:

"VIII - as áreas privadas de caráter externa abertas: sacadas até 12 m², terraços, pátios e jardins."

Art. 2º Fica alterado o artigo 73-B da Lei Complementar n.º 2.623, de 19 de Março de 2005, passando a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 73-B. Para efeito de cálculo do Coeficiente de Ocupação do Terreno não serão considerados os elementos constantes nos Incisos II, III, IV, VI, VII e VIII do artigo anterior."

Art. 3º Esta Lei Complementar entra em vigor na data de sua publicação.

Imbituba, 01 de abril de 2013.

JAISON CARDOSO DE SOUZA

Prefeito

Registre-se e Publique-se.

Registrada e publicada, no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina - DOM/SC.

ZELI PIRES

Secretário Municipal de Administração e Gestão Pública

Lei Nº 4.165.2013

Lei nº 4.165, de 01 de abril de 2013.

Cria o Fundo Municipal de Emergência da Defesa Civil de Imbituba - FUMDEC, e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE IMBITUBA,

Faço saber que a Câmara Municipal de Imbituba aprovou e eu sanciono a seguinte LEI:

Art. 1º Fica criado, em conformidade com o disposto na Lei Federal nº 4.320 de 1964, o Fundo Municipal de Emergência da Defesa Civil de Imbituba - FUMDEC, vinculado à Diretoria de Defesa Civil, o qual será administrado pela Diretoria Municipal de Defesa Civil e por uma Comissão Gestora.

Parágrafo único. O FUMDEC tem duração indeterminada, natureza contábil e gestão autônoma.

Art. 2º Fica instituída a Comissão Gestora, que será composta por 05 membros, sendo:

I - presidente o Prefeito Municipal;

II - vice-presidente o Coordenador de Defesa Civil;

III - um membro da Secretaria Municipal de Administração e Gestão Pública ligado a Gerência Financeira, nomeado pelo Chefe do Poder Executivo;

IV - dois membros, servidores efetivos, nomeados pelo Chefe do Poder Executivo.

Parágrafo único. Os membros da Comissão não serão remunerados a qualquer título, sendo, entretanto as atividades desenvolvidas, consideradas como serviços públicos relevantes.

Art. 3º O FUMDEC tem por finalidade captar, controlar e aplicar recursos financeiros, de modo a garantir a execução de ações preventivas, de socorro e de assistência emergencial às populações atingidas por desastres.

Art. 4º Compete ao Órgão Gestor do FUMDEC:

I - administrar recursos financeiros;

II - cumprir as instruções e executar as diretrizes estabelecidas pela COMDEC;

III - prestar contas da gestão financeira;

IV - desenvolver outras atividades determinadas pela Diretoria de Defesa Civil e o Chefe do Executivo Municipal compatíveis com os objetivos do FUMDEC.

Art. 5º Constitui receita do FUMDEC:

I - as dotações orçamentárias consignadas anualmente no Orçamento Geral do Município e os créditos adicionais que lhe forem atribuídos;

II - os recursos transferidos da União, Estado ou Município;

III - os auxílios, dotações, subvenções e contribuições de entidades públicas ou privadas, nacional ou estrangeiras, destinados a prevenção de desastres, socorro, assistência e reconstrução;

IV - os recursos provenientes de doações e contribuições de pessoas físicas, jurídicas, do Poder Judiciário e do Ministério Público decorrentes de ações judiciais e ou termos de ajuste de conduta;

V - a Remuneração decorrente de aplicação no mercado financeiro;

VI - os saldos dos créditos extraordinários e especiais, abertos em decorrência de calamidade pública, não aplicados e ainda disponíveis;

VII - outros recursos que lhe forem atribuídos.

Parágrafo único. Os recursos do FUMDEC serão movimentados em conta corrente específica aberta junto a Banco oficial sediado no Município de Imbituba, sendo o saldo positivo do fundo apurado em balanço transferido para o exercício seguinte, a crédito do mesmo fundo.

Art. 6º Compete à Comissão Gestora do FUMDEC, além de supervisionar e fiscalizar os recursos empregados pelo FUMDEC:

I - fixar as diretrizes operacionais do FUMDEC;

II - ditar normas e instruções complementares disciplinadoras da aplicação de recursos financeiros disponíveis;

III - sugerir o plano de aplicação para o exercício seguinte;

IV - disciplinar e fiscalizar o ingresso de receitas;

V - decidir sobre a aplicação dos recursos;

VI - analisar e aprovar mensalmente as contas do FUMDEC;

VII - promover o desenvolvimento do FUMDEC e exercer ações para que seus objetivos sejam alcançados;

VIII - apresentar, anualmente, relatório de suas atividades;

IX - definir critérios para aplicação de recursos nas ações preventivas.

Art. 7º O FUMDEC será implementado em 2013 e suas dotações orçamentárias consignadas anualmente no orçamento geral do Município.

Art. 8º O FUMDEC atenderá às disposições estabelecidas na Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964, bem como as normas baseadas pelo órgão responsável pela fiscalização estadual e municipal. rt. 9º O Poder Executivo, no prazo de 30 (trinta) dias, contados da publicação desta Lei, regulamentará por Decreto o funcionamento do FUMDEC.

Art. 10. Esta Lei entra em vigor na data da sua publicação.

Imbituba, 01 de abril de 2013.

JAISON CARDOSO DE SOUZA

Prefeito

Registre-se e Publique-se.

Registrada e publicada, no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina - DOM/SC.

ZELI PIRES

Secretário Municipal de Administração e Gestão Pública
 

Lei Nº 4.167.2013

Lei nº 4.167, de 01 de abril de 2013.

Dispõe sobre alteração da Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) do exercício de 2013, e abertura de Crédito Adicional Especial no Orçamento do exercício de 2013 para o Fundo Municipal de Saúde de Imbituba, e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE IMBITUBA,

Faço saber que a Câmara Municipal de Imbituba aprovou e eu sanciono a seguinte LEI:

Art. 1º Fica autorizado o Chefe do Poder executivo Municipal a proceder à alteração para inclusão da ação abaixo discriminada na Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO 2013, Lei nº 4.112, de 27/09/2012:

Órgão:

15

- FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Unidade: 15.01 - Fundo Municipal de Saúde

Programa: 0014 - Saúde Priorização pela Vida

Projeto (Ação): 1.025

- Reequipamento de Unidades de Saúde

Funcional programática: 10.301.0014

Art. 2º Fica aberto Crédito Adicional Especial no valor de R\$ 184.978,00 (cento e oitenta e quatro mil e novecentos e setenta e oito reais) no Orçamento de 2013 para novo item orçamentário, como segue:

Órgão:

15

- FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Unidade: 15.01 - Fundo Municipal de Saúde

Programa: 0014 - Saúde Priorização pela Vida

Projeto (Ação): 1.025

- Reequipamento de Unidades de Saúde

Funcional programática: 10.301.0014

4.4.90.00.00.00.00.00.0195 Aplicações Diretas 184.978,00

Total 184.978,00

Art. 3º Os recursos para abertura do Crédito Adicional Especial de que trata o artigo anterior correrão por conta da anulação parcial do seguinte item orçamentário:

Órgão:

15

- FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Unidade: 15.01 - Fundo Municipal de Saúde

Programa: 0014 - Saúde Priorização pela Vida

Projeto (Ação): 1.023

- Construção, ampliação e reforma de Unidades de Saúde

Funcional programática: 10.301.0014
4.4.90.00.00.00.00.0195 (0002) Aplicações Diretas 184.978,00
Total 184.978,00

Art. 4º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Imbituba, 01 de abril de 2013.
JAISON CARDOSO DE SOUZA
Prefeito

Registre-se e Publique-se.
Registrada e publicada, no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina - DOM/SC.

ZELI PIRES
Secretário Municipal de Administração e Gestão Pública
 

Lei N° 4.168.2013

Lei nº 4.168, de 01 de abril de 2013.
Declara de Utilidade Pública a Associação Desportiva e Cultural London Futebol Society.
O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE IMBITUBA,
Faço saber que a Câmara Municipal de Imbituba aprovou e eu sanciono a seguinte LEI:
Art. 1º Fica declarada de Utilidade Pública Municipal a Associação Desportiva e Cultural London Futebol Society, inscrita no CNPJ sob o nº 15.375.821/0001-80, com sede e foro nesta Comarca de Imbituba.
Art. 2º À Associação, referida no artigo anterior, ficam assegurados todos os direitos e vantagens da legislação vigente.
Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Imbituba, 01 de abril de 2013.
JAISON CARDOSO DE SOUZA
Prefeito

Registre-se e Publique-se.
Registrada e publicada, no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina - DOM/SC.

ZELI PIRES
Secretário Municipal de Administração e Gestão Pública

Resolução CMAS N° 032.2013

CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - CMAS

RESOLUÇÃO CMAS Nº. 032/2013
Dispõe sobre o cofinanciamento dos Serviços de Proteção Social Especial de Alta Complexidade, entre o Fundo Estadual de Assistência Social - FEAS e o Fundo Municipal de Assistência Social de Imbituba - FMAS.

O Conselho Municipal de Assistência Social de Imbituba - CMAS - no uso de atribuições legais que lhe confere a Lei Nº. 8.742 de 07 de Dezembro de 1993 - Lei Orgânica da assistência Social (LOAS) - tendo em vista a Lei Municipal Nº. 3.936/2011 de 15 de julho de 2011 que dispõe sobre sua criação, e seu Presidente, nas suas atribuições legais, e diante da DELIBERAÇÃO DO COLEGIADO em Reunião Ordinária do dia 26 de março de 2013:

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar a partilha de recursos referentes ao cofinanciamento da Proteção Social Especial de Alta Complexidade, proveniente do Fundo Estadual de Assistência Social, no valor de R\$ 13.860,00 (treze mil, oitocentos e sessenta reais), sendo que deste, 40%

destina-se a investimento e 60% a custeio.

Art. 2º Os recursos serão destinados aos seguintes serviços/entidades:
1 - Programa Acalento - R\$ 6.930,00 (60% custeio e 40% investimento)
2 - Casa de Repouso Imaculada Conceição -R\$ 6.930,00 (60% custeio e 40% investimento) .

ÉDNA DOS SANTOS SOUZA DEMETRIO
Presidenta do CMAS

IMBITUBA, 27 de março de 2013.

Publicação de Extrato de Comunicação de Tomada de Preço 01/2012 (Saúde)

PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBITUBA
SAÚDE
TOMADA DE PREÇO Nº 01/2012
PROCESSO Nº 54/2012
COMUNICADO

A Prefeitura Municipal de Imbituba, através da sua Comissão Permanente de Licitação, torna público o fim da suspensão do processo licitatório Tomada de Preços 01/2012 cujo objeto é a CONTRATAÇÃO DE UMA EMPRESA PARA AMPLIAÇÃO DAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE DOS BAIRROS DE VILA NOVA, VILA SANTO ANTONIO E ARROIO, pois fica deferido o recurso apresentado pela empresa DALMIR RIBEIRO & CIA LTDA - ME. De acordo com art. 21 § 4º da lei 8.666/93, a sessão pública se realizará em 17 de abril de 2013, as 15:00 horas, para recebimento de envelopes com o objeto já citado. A íntegra do Edital poderá ser retirada somente no Departamento de Licitações, situado à Av. Dr. João Rimsa, 531, Centro, das 13:00 às 19:00 horas, de Segunda à Sexta-feira.

Imbituba, 02 de abril de 2013.
DILSON PETRASSEN JUNIOR
Presidente da Comissão de Licitação

Publicação de Torna Sem Efeito Publicação de Tomada de Preço 01/2013 (Saúde)

PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBITUBA

A Prefeitura Municipal de Imbituba comunica que torna-se sem efeito a publicação da Tomada de Preço nº 01/2013 (SAÚDE) com o objeto contratação de uma empresa para ampliação das unidades básicas de saúde dos bairros de Vila Nova, Vila Santo Antonio e Arroio, pois fica deferido o recurso apresentado pela empresa Dalmir Ribeiro & Cia Ltda - me, publicado no Diário Oficial do Estado, edição do dia 26/03/2013.

Imbituba, 02 de abril de 2013.
DILSON PETRASSEN JUNIOR
Pregoeiro Oficial

Ipumirim

PREFEITURA

Decreto No 1980 de 27 de Março de 2013.

LIBERA LOTE 16 DA QUADRA K DO LOTEAMENTO DENOMINADO "SINTRIAL III".

Valdir Zanella, Prefeito Municipal de Ipumirim, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica do Município e art. 40 da Lei Federal 6.766 de 19 de dezembro de 1979 e,

CONSIDERANDO:

- Que parte das obras pendentes foram regularizadas;
- Que a empresa Pegoraro Empreendimentos Imobiliários e Florestal Ltda saldou a dívida dos serviços executados pela Prefeitura Municipal de Ipumirim, conforme Decreto nº 1976;
- Que a empresa Pegoraro Empreendimentos Imobiliários e Florestal Ltda, deixou em garantia 32 lotes, considerados o suficiente para regularização das pendências;

DECRETA:

Art. 1º Fica liberado para escrituração o lote 16 da Quadra K.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Ipumirim-SC, 27 de março de 2013.

VALDIR ZANELLA

Prefeito Municipal

Processo de Licitação N° 18/2013, Pregão Presencial N° 9/2013

MUNICÍPIO DE IPUMIRIM

Estado de Santa Catarina

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL N° 9/2013

PROCESSO DE LICITAÇÃO N° 18/2013

Valdir Zanella - PREFEITO MUNICIPAL torna público para conhecimento dos interessados que fará realizar, REGISTRO DE PREÇOS através de Licitação na modalidade de PREGÃO PRESENCIAL, na forma da Lei nº 10.520 de 17 de julho de 2002 e 8.666/93 de 21 de junho de 199, com entrega dos envelopes fixada para às 08:45:00 horas do dia 15/04/2013, e abertura prevista para às 09:00:00 do dia 15/04/2013. Objeto da licitação: aquisição de fraldas descartáveis e geriátricas, com entrega parcelada destinado a Secretaria de Assistência Social.. O edital poderá ser obtido no endereço eletrônico www.ipumirim.sc.gov.br, (link: Governo > licitações, clicando sobre a respectiva modalidade dessa licitação). Possíveis alterações, suspensão, revogação ou anulação do edital, serão disponibilizadas no mesmo endereço eletrônico, cabendo a licitante interessada acompanhar a situação da licitação. Demais esclarecimentos e informações, poderão ser obtidas junto ao setor de licitações e contratos, no prédio da Prefeitura Municipal, cidade e município de Ipumirim - SC, telefone (049) 3438-3400, das 08:30 às 11:30 e das 13:30 às 17:00 horas em dias considerados úteis.

Ipumirim - SC, 01/04/2013

VALDIR ZANELLA

Prefeito Municipal

Irineópolis

PREFEITURA

Portaria N ° 142/2013

PORTARIA N ° 142/2013

HOMOLOGA RESULTADO DO TESTE SELETIVO DA SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO EDITAL N ° 010/2013 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Irineópolis, cidadão JULIANO POZZI PEREIRA, usando da competência que lhe confere o item VII, do artigo 65 e parágrafo único do artigo 72, da Lei Orgânica Municipal e amparado no que dispõe o Título II, Capítulo III, Seção I, Artigo 105, Inciso II, da Lei Complementar n ° 007/2001 de 15/10/2001,

RESOLVE:

Art 1º - HOMOLOGAR o resultado do Teste Seletivo da Secretaria Municipal da Educação Edital n ° 010/2013, com sua respectiva classificação final, conforme anexo único, parte integrante deste ato.

Art 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Irineópolis, 18 de março de 2013.

JULIANO POZZI PEREIRA

Prefeito Municipal.

Extrato Processo Licitatorio 19/2013

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE IRINEÓPOLIS

PROCESSO LICITATÓRIO N.º 19/2013

PREGÃO PRESENCIAL N° 10/2013

O Município de Irineópolis, torna público para conhecimento dos interessados que realizará no dia 12 de abril de 2013, às 09:00 horas, Processo Licitatório na Modalidade Pregão Presencial para Compras e Serviços, com critério de adjudicação Menor Preço por item de acordo com a Lei n.º 10.520/02 e Lei 9.666/93, visando a aquisição de Óleo Diesel S10, para veículos da Secretaria da Educação, com entrega parcelada, no exercício de 2013. O Edital de Licitação encontra-se a disposição dos interessados, no Departamento de Compras e Licitações, no horário das 08:30 às 11:30 e das 13:00 às 17:00, sita a Rua Paraná, n.º 200, Centro - Irineópolis - SC, Fone (47) 3625-1111/ 3625-1144 e no site www.irineopolis.sc.gov.br.

Irineópolis, 01 de abril de 2013.

JULIANO POZZI PEREIRA

Prefeito Municipal

Extrato de Contrato 57/2013

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE IRINEÓPOLIS

CONTRATO N.º 57/2013

2.º TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.º 16/2013- CLÁUSULA PRIMEIRA - Os valores definidos na Cláusula Primeira do Contrato n.º 16/2013 - Processo de Licitação n.º 78/2012, Pregão Presencial n.º 45/2012, da Prefeitura Municipal de Irineópolis, por este aditado, conforme faculta a alínea "d", do inciso II, do artigo 65, da Lei n.º 8.666/93, consolidada, e cláusula Sétima do Contrato n.º

16/2013, e de acordo com pareceres contábil e jurídico passam a ter reajuste dos valores a partir da data da assinatura deste, conforme segue:

Item 01: Oleo Diesel Comum - 125.000 litros - valor anterior R\$ 1,98 Total R\$ 247.500,00 - valor reajustado R\$ 2,07 - valor total: R\$ 258.750,00, sendo o valor aditivado de R\$ 11.250,00.

PARÁGRAFO ÚNICO - Os quantitativos em espécies no caput constantes são os que restam receber da Contratada. CLAUSULA SEGUNDA- Permanecem inalteradas as demais cláusulas do mencionado instrumento. E, por haverem assim pactuado, assinam, este instrumento na presença das testemunhas abaixo.

Irineópolis, 28 de março de 2013.

Município de Irineópolis

JULIANO POZZI PEREIRA

Contratante

Ceres Comercio e Transporte de Derivados de Petróleo Ltda.

LUCIANO MOREIRA

Contratada

Extrato de Contrato N.º 58/2013

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE IRINEÓPOLIS

CONTRATO N.º 58/2013

2.º TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.º 17/2013- CLÁUSULA PRIMEIRA - Os valores definidos na Cláusula Primeira do Contrato n.º 17/2013 - Processo de Licitação n.º 78/2012, Pregão Presencial n.º 45/2012, da Prefeitura Municipal de Irineópolis, por este aditado, conforme faculta a alínea "d", do inciso II, do artigo 65, da Lei n.º 8.666/93, consolidada, e cláusula Sétima do Contrato n.º 16/2013, e de acordo com pareceres contábil e jurídico passam a ter reajuste dos valores a partir da data da assinatura deste, conforme segue:

Item 03: Etanol Hidratado - 3.000 litros - valor anterior R\$ 2,4850 Total R\$ 7.455,00 - valor reajustado R\$ 2,628 - valor total: R\$ 7.884,00, sendo o valor aditivado de R\$ 429,00.

PARÁGRAFO ÚNICO - Os quantitativos em espécies no caput constantes são os que restam receber da Contratada. CLAUSULA SEGUNDA- Permanecem inalteradas as demais cláusulas do mencionado instrumento. E, por haverem assim pactuado, assinam, este instrumento na presença das testemunhas abaixo.

Irineópolis, 28 de março de 2013.

Município de Irineópolis

JULIANO POZZI PEREIRA

Contratante

Anesio Buzzi & Cia Ltda

JOSIANE APARECIDA MAAS BUZZI

Contratada

Itaiópolis

PREFEITURA

Extrato de Edital

Processo Licitatório n° 18/2013 - Pregão Presencial n° 14/2013 - Objeto: registro de preços para aquisição de pneus, câmaras de ar e colarinhos. LOCAL/DATA E HORÁRIO PARA ENTREGA DOS ENVELOPES: Avenida Getúlio Vargas, 308, 3º Piso, Centro, Itaiópolis - SC, no Departamento de Compras e Licitações, junto a Prefeitura Municipal, no dia 12 de abril de 2013, até às 14:00 horas. ABERTURA DOS ENVELOPES: no dia 12 de abril de 2013, às 14hs15min. O Edital estará à disposição dos interessados, no endereço acima mencionado ou pelo Site www.itaioipolis.sc.gov.br.

Itaiópolis, 27 de março de 2013.

GERVÁSIO UHLMANN

Prefeito Municipal

Extrato de Contrato

PROCESSO LICITATÓRIO N° 15/2013 - INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N° 2/2013 - OBJETO: aquisição de passagens de ônibus para os alunos e professores da Rede Municipal de Ensino; blocos de vale transporte para os Servidores da Administração, Viacção e Obras Públicas, Educação e Cultura, Turismo, Esporte e Lazer. CONTRATOS: CONTRATADAS: VALOR TOTAL: N° 37/2013 Colorado Transportes Ltda. ME. VALOR: R\$ 15.510,00. N° 38/2013 Reunidas Turismo S/A. VALOR: R\$ 3.260,80. N° 39/2013 Jair Savitski & Cia Ltda. ME. VALOR: R\$ 1.240,00. PRAZO: até 31/12/2013.

Itaiópolis, 19 de março de 2013.

GERVÁSIO UHLMANN

Prefeito Municipal.

Extrato de Contrato

Extrato de Contrato - Processo Licitatório n° 12/2013 - Dispensa de Licitação n° 2/2013 - Objeto: aquisição de hortifrutigranjeiros, leite integral tipo C, iogurte de frutas, para as Escolas da Rede Municipal de Ensino, Pré Escolas e Centros de Educação Infantil. CONTRATO N° 28/2013. CONTRATADA: Furtado Supermercado Ltda. VALOR: R\$ 40.816,95. Prazo: 04 (quatro) meses ou até 18/07/2013, o que ocorrer primeiro

Itaiópolis, 14 de março de 2013.

GERVÁSIO UHLMANN

Prefeito Municipal

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ITAIÓPOLIS

Aviso de Licitação

Processo Licitatório n° 08/2013, Pregão Presencial n° 07/2013; Objeto: Contratação de Empresa especializada na prestação, de forma contínua, dos serviços de manutenção preventiva e corretiva de veículos, para atender as necessidades da frota de veículos da Secretaria Municipal da saúde. Entrega dos Envelopes; Até às 14:15 horas do dia 15 de Abril de 2013; Abertura dos Envelopes: as 14:30 horas do dia 15 de Abril de 2013, na Prefeitura Municipal de Itaiópolis-SC; O Edital e esclarecimentos poderão ser obtidos no Fundo Municipal de Saúde, Av. Tancredo Neves, 234 de 2ª à 6ª das 08:00 às 12:00 e das 13:30 à 17:00 horas, Fone 047 3652 1787.

Itaiópolis/SC 01 de Abril de 2013.



JUCEMARA SCHMITZ
Secretária Municipal de Saúde.

Aviso de Retardamento de Obra

Aviso de Retardamento de Obra

Processo Licitatório nº 24/2012, Tomada de Preço nº 02/2012; Objeto: Contratação de empresa do ramo para construção de uma Unidade Básica de Saúde na localidade de Contagem Worell - BR 116 - Km 31 no Município de Itaiópolis/SC, com área à construir de 191,89m², conforme Projeto Arquitetônico, Planilha Orçamentária, Cronograma Físico-Financeiro e o Memorial Descritivo. Com o fornecimento de materiais e serviços de mão-de-obra. Consistindo na elaboração dos Projetos: a) Projeto Elétrico; b) Projeto Tratamento de Esgoto; 3) Projeto Hidro-Sanitário. JUSTIFICATIVA: a pedido da Secretaria Municipal de Saúde, estamos retardando a execução da obra objeto do presente Edital, visto o atraso na liberação da 2ª parcela de recursos por parte do Ministério da Saúde, e a consequente insuficiência financeira para realização de tais despesas. Contados a partir de 02 de Janeiro de 2013.

Itaiópolis/SC 01 de Abril de 2013.
JUCEMARA SCHMITZ
Secretária Municipal de Saúde.

Extrato de Termo Aditivo

FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE ITAIOPOLIS/SC

Extrato do Primeiro Termo Aditivo referente ao Contrato nº 9912291350. Contratante: Fundo Municipal de Saúde, inscrito no CNPJ nº 10.817.032/0001-38, com sede na Avenida Tancredo Neves, 234. Contratada: ECT - Empresa Pública constituída nos Termos do Decreto-Lei nº 509 de 20 de março de 1969. Objeto: O presente Termo Aditivo tem por objeto a prorrogação do prazo de vigência do contrato originário de 13/03/2013 a 12/03/2014.

Itaiópolis/SC 01 de Abril de 2013.
JUCEMARA SMITZ
Secretária Municipal da Saúde.

Joaçaba

PREFEITURA

Lei Nº 4.313 de 28 de Março de 2013.

LEI Nº 4.313 DE 28 DE MARÇO DE 2013.

"AUTORIZA O PODER EXECUTIVO MUNICIPAL A ADERIR AO PROGRAMA BADESC CIDADES II E TOMAR EMPRÉSTIMO JUNTO AO BADESC - AGÊNCIA DE FOMENTO DE SANTA CATARINA S/A E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

O Prefeito do Município de Joaçaba, SC,

Faço saber a todos os habitantes deste Município, que a Câmara de Vereadores aprova e eu sanciono a seguinte,

LEI:

Art. 1º - Fica o Poder Executivo autorizado a aderir ao Programa BADESC CIDADES II.

Art. 2º - A adesão ao Programa BADESC CIDADES II propiciará o aporte de recursos ao Município para financiamento de pavimentação asfáltica de vias urbanas do Município de Joaçaba e aquisição de maquinário.

Art. 3º - Para atendimento das necessidades financeiras do programa de investimentos mencionados no artigo 2º, fica o Poder Executivo autorizado a tomar empréstimo junto ao BADESC - Agência de Fomento de Santa Catarina S/A, com recursos do Programa BADESC CIDADES II, até o montante de R\$ 4.000.000,00 (quatro milhões de reais) para pavimentação asfáltica de vias urbanas e para aquisição de maquinário.

Parágrafo único - Em garantia aos empréstimos estabelecidos neste Artigo, fica o Poder Executivo autorizado a oferecer a vinculação de quotas partes do ICMS e/ou FPM, até o limite do valor do financiamento.

Art. 4º - Para dar continuidade ao Programa BADESC CIDADES II, o Poder Executivo consignará nos projetos de lei orçamentários dos anos subseqüentes, as dotações necessárias a formação do Programa, bem como para cumprimento dos compromissos com encargos dos empréstimos tomados.

Art. 5º - Por conta dos financiamentos estabelecidos no Artigo 3º desta Lei, o Município pagará encargos máximos de 5% (cinco por cento) ao ano, acrescido da taxa de juros de longo prazo - TJLP, ou, no caso de sua extinção, o indexador que a substituir.

Art. 6º - Esta Lei entra em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Joaçaba (SC), em 28 de março de 2013.

RAFAEL LASKE

Prefeito

Lei Nº 4.314 de 28 de Março de 2013.

LEI Nº 4.314 DE 28 DE MARÇO DE 2013.

"AUTORIZA O PODER EXECUTIVO MUNICIPAL, ATRAVÉS DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, A PROMOVER REPASSE DE RECURSOS FINANCEIROS MEDIANTE TERMO DE CONVÊNIO A ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE JOAÇABA - APAE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

O Prefeito do Município de Joaçaba, SC,

Faço saber a todos os habitantes deste Município, que a Câmara de Vereadores aprova e eu sanciono a seguinte, LEI:

Art. 1º Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal, através do Fundo Municipal de Assistência Social, autorizado a promover o repasse de recursos financeiros a Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Joaçaba - APAE, em parcelas mensais e sucessivas, de valores específicos, sem reajuste, destinados ao desenvolvimento e manutenção de atividades realizadas, conforme Plano de Aplicação, parte integrante desta LEI.

Art.2º. O valor dos recursos financeiros é fixado em R\$ 59.589,48 (cinquenta e nove mil, quinhentos e oitenta e nove reais e quarenta e oito centavos), a ser repassado em parcelas mensais de R\$ 4.965,79 (quatro mil, novecentos e sessenta e cinco reais e setenta e nove centavos).

Parágrafo único. O repasse das parcelas de que trata o caput deste artigo fica vinculado à apresentação da respectiva prestação de contas da parcela anterior, que acontecerá no prazo de 30 (trinta) dias contados do recebimento.

Art. 3º As despesas provenientes da execução desta Lei, correrão por conta de dotações próprias do orçamento do exercício financeiro de 2013 do Fundo Municipal de Assistência Social.

Art. 4º Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Joaçaba (SC), em 28 de março de 2013.

RAFAEL LASKE
Prefeito

Lei N° 4.315 de 28 de Março de 2013.

LEI N° 4.315 DE 28 DE MARÇO DE 2013.

"AUTORIZA O PODER EXECUTIVO MUNICIPAL, ATRAVÉS DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, A PROMOVER REPASSE DE RECURSOS FINANCEIROS MEDIANTE TERMO DE CONVÊNIO A APAS - CENTRO DE EDUCAÇÃO E REABILITAÇÃO DA ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS SURDOS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

O Prefeito do Município de Joaçaba, SC,

Faço saber a todos os habitantes deste Município, que a Câmara de Vereadores aprova e eu sanciono a seguinte, LEI:

Art. 1º Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal, através do Fundo Municipal de Assistência Social, autorizado a promover o repasse de recursos financeiros a Associação de Pais e Amigos dos Surdos de Joaçaba - APAS, em parcelas mensais e sucessivas, de valores específicos, sem reajuste, destinados ao desenvolvimento e manutenção de atividades realizadas, conforme Plano de Aplicação, parte integrante desta LEI.

Art.2º. O valor dos recursos financeiros é fixado em R\$ 12.828,55 (doze mil, oitocentos e vinte e oito reais e cinquenta e cinco centavos), a ser repassado em parcelas mensais de R\$ 1.069,00 (mil e sessenta e nove reais).

Parágrafo único. O repasse das parcelas de que trata o caput deste artigo fica vinculado à apresentação da respectiva prestação de contas da parcela anterior, que acontecerá no prazo de 30 (trinta) dias contados do recebimento.

Art. 3º As despesas provenientes da execução desta Lei, correrão por conta de dotações próprias do orçamento do exercício financeiro de 2013 do Fundo Municipal de Assistência Social.

Art. 4º Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Joaçaba (SC), em 28 de março de 2013.

RAFAEL LASKE
Prefeito

Lei N° 4.316 de 28 de Março de 2013.

LEI N° 4.316 DE 28 DE MARÇO DE 2013.

"AUTORIZA O PODER EXECUTIVO MUNICIPAL, ATRAVÉS DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, A PROMOVER REPASSE DE RECURSOS FINANCEIROS MEDIANTE TERMO DE CONVÊNIO A UNIÃO MUNICIPAL DA MELHOR IDADE DE JOAÇABA(SC) E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

O Prefeito do Município de Joaçaba, SC,

Faço saber a todos os habitantes deste Município, que a Câmara de Vereadores aprova e eu sanciono a seguinte, LEI:

Art. 1º Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal, através do Fundo Municipal de Assistência Social, autorizado a promover o repasse de recursos financeiros a UNIÃO MUNICIPAL DA MELHOR IDADE DE JOAÇABA, em parcelas mensais e sucessivas, de valores específicos, sem reajuste, destinados ao desenvolvimento e manutenção de atividades realizadas, conforme Plano de Aplicação, parte integrante desta LEI.

Art.2º. O valor dos recursos financeiros é fixado em R\$ 40.000,00 (quarenta mil reais), a ser repassado em parcelas mensais conforme cronograma de desembolso, parte integrante do Plano de Aplicação protocolado pela entidade.

Parágrafo único. O repasse das parcelas de que trata o caput deste artigo fica vinculado à apresentação da respectiva prestação de contas da parcela anterior, que acontecerá no prazo de 30 (trinta) dias contados do recebimento.

Art. 3º As despesas provenientes da execução desta Lei, correrão por conta de dotações próprias do orçamento do exercício financeiro de 2013 do Fundo Municipal de Assistência Social.

Art. 4º Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Joaçaba (SC), em 28 de março de 2013.

RAFAEL LASKE
Prefeito

Lei N° 4.317 de 28 de Março de 2013.

LEI N° 4.317 DE 28 DE MARÇO DE 2013.

"AUTORIZA PROCEDER A DOAÇÃO DE IMÓVEL AO GOVERNO DO ESTADO DE SANTA CATARINA, QUE ESPECIFICA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

O Prefeito do Município de Joaçaba, SC,

Faço saber a todos os habitantes deste Município, que a Câmara de Vereadores aprova e eu sanciono a seguinte,

LEI:

Art. 1º Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal, autorizado a proceder a doação ao GOVERNO DO ESTADO DE SANTA CATARINA de um terreno urbano, localizado na Estrada Municipal, Linha Santa Clara km 07, na cidade de Joaçaba, com área de 30.009m² (trinta mil e nove metros quadrados), Matrícula nº 28.125 - Cartório de Registro de Imóveis do 1º Ofício de Joaçaba.

Art. 2º. O imóvel descrito no art. 1º caput deverá ser utilizado para atividades afetas ao distrito de inovação no Município de Joaçaba.

Parágrafo único. O imóvel descrito no caput do artigo 1º retornará ao patrimônio público, nos termos do art. 8º § 2º da Lei Orgânica, caso não seja dada a destinação descrita no art. 2º, observado o prazo de 36 (trinta e seis) meses para conclusão da estrutura física do prédio-sede do distrito de inovação.

Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Joaçaba (SC), em 28 de março de 2013.

RAFAEL LASKE
Prefeito

Lei N° 4.318 de 28 de Março de 2013.

LEI N° 4.318 DE 28 DE MARÇO DE 2013.

"AUTORIZA O CHEFE DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL A ABRIR CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

O Prefeito do Município de Joaçaba, SC,

Faço saber a todos os habitantes deste Município, que a Câmara de Vereadores aprova e eu sanciono a seguinte,

LEI:

Art. 1º - Fica o chefe do Poder Executivo Municipal de Joaçaba, autorizado a abrir crédito adicional na importância de R\$ 451.000,00 (quatrocentos e cinquenta e um mil reais), destinado a suplementar as dotações abaixo descritas pertencentes ao orçamento municipal vigente:

ORGÃO 09: SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA
UNIDADE 01: SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA
Proj./Ativ. 2.040 Manutenção da Frota Municipal
3.3.90.00.00.00.00.00.0.1.000-0-145 Aplicações Diretas
R\$ 451.000,00

Art. 2º - O crédito autorizado no artigo anterior será coberto com o recurso proveniente da anulação da dotação abaixo descrita, na mesma importância:

ORGÃO 09: SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA
UNIDADE 02: INTENDÊNCIA DE AGRICULTURA
Proj./Ativ. 2.044 Manutenção da Intendência de Agricultura
4.4.90.00.00.00.00.00.0.1.000-0-156 Aplicações Diretas
R\$ 451.000,00

Art. 3º Esta lei entra em vigor na data de sua publicação.

Joaçaba (SC), em 28 de março de 2013.

RAFAEL LASKE

Prefeito

Portaria 803

PORTARIA Nº 803 DE 21 DE MARÇO DE 2013

"CONCEDE LICENÇA SEM VENCIMENTOS A SERVIDOR(A) QUE ESPECIFICA"

O Prefeito Municipal de Joaçaba-SC., no uso das atribuições que lhe são conferidas por LEI,
RESOLVE

Art. 1º - CONCEDER ao Servidor MARCELO CANCELLI, Fiscal de Tributos, lotado(a) na Secretaria Municipal de Gestão Financeira, LICENÇA SEM VENCIMENTOS, de acordo com o Art. 81, IV, da Lei Complementar 76 de 11 de dezembro de 2003 e Lei Complementar 165 de 07 de abril de 2008, conforme deferimento do Prefeito, por um período de 24 (vinte e quatro) meses, a contar do dia 03 de março de 2013, devendo reassumir suas funções em 03 de março de 2015.

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, produzindo efeitos desde 03 de março de 2013, obedecido o disposto no parágrafo único da Lei n.º 4.003 de 08 de julho de 2010.

Joaçaba (SC), em 21 de março de 2013.

RAFAEL LASKE

Portaria 804

PORTARIA Nº 804 DE 21 DE MARÇO DE 2013

"RETIFICA DATA DE PORTARIAS QUE ESPECIFICA"

O Prefeito do Município de Joaçaba(SC), no uso de atribuições legais:

RESOLVE,

1º RETIFICAR a data de encerramento dos contratos da Secretaria Municipal de Educação para adequação ao calendário escolar, publicados através das portarias n.º 5.694 a 5.697/2012, 5.699/2012, 712 a 788/2013, 790/2013, 792/2013.

2º Onde lê-se 18 de dezembro de 2013 leia-se 20 de dezembro de 2013.

3º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, obedecido o disposto no parágrafo único da Lei n.º 4.003 de 08 de julho de 2010.

Joaçaba (SC), em 21 de março de 2013.

RAFAEL LASKE

Portaria 805

PORTARIA Nº 805 DE 21 DE MARÇO DE 2013

"CONTRATA POR PRAZO DETERMINADO FUNCIONARIO(A) QUE ESPECIFICA"

O PREFEITO DO MUNICIPIO DE JOAÇABA - SC, no uso das atribuições legais e em especial o Art. 37, inciso IX da Constituição Federal,

RESOLVE:

Art. 1º. CONTRATAR POR PRAZO DETERMINADO, o(a) Sr(a) GISELLE THAIS NERES CORSO durante o período de 11 de março de 2013 a 20 de dezembro de 2013, para exercer as funções de Professor ACT-LP, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, lotado(a) na Secretaria Municipal de Educação, sendo seu Contrato de Trabalho regido pela Consolidação das Leis do Trabalho-CLT, Lei Complementar nº 080 de 12 de março de 2004 e por ter sido classificada no edital n.º 001/2013 - Teste Seletivo da Secretaria Municipal de Educação.

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, produzindo efeitos desde 11 de março de 2013, obedecido o disposto no parágrafo único da Lei n.º 4.003 de 08 de julho de 2010.

Joaçaba - SC, em 21 de março de 2013

RAFAEL LASKE

Portaria 806

PORTARIA Nº 806 DE 21 DE MARÇO DE 2013

"CONTRATA POR PRAZO DETERMINADO FUNCIONARIO(A) QUE ESPECIFICA"

O PREFEITO DO MUNICIPIO DE JOAÇABA - SC, no uso das atribuições legais e em especial o Art. 37, inciso IX da Constituição Federal,

RESOLVE:

Art. 1º. CONTRATAR POR PRAZO DETERMINADO, o(a) Sr(a) FABÍULA GIUSTI durante o período de 12 de março de 2013 a 20 de dezembro de 2013, para exercer as funções de Professor ACT-LP, com carga horária de 20 (vinte) horas semanais, lotado(a) na Secretaria Municipal de Educação, sendo seu Contrato de Trabalho regido pela Consolidação das Leis do Trabalho-CLT, Lei Complementar nº 080 de 12 de março de 2004 e por ter sido classificada no edital n.º 001/2013 - Chamada Pública da Secretaria Municipal de Educação.

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, produzindo efeitos desde 12 de março de 2013, obedecido o disposto no parágrafo único da Lei n.º 4.003 de 08 de julho de 2010.

Joaçaba - SC, em 21 de março de 2013

RAFAEL LASKE

Portaria 807

PORTARIA Nº 807 DE 21 DE MARÇO DE 2013

"CONTRATA POR PRAZO DETERMINADO FUNCIONARIO(A) QUE ESPECIFICA"

O PREFEITO DO MUNICIPIO DE JOAÇABA - SC, no uso das atribuições legais e em especial o Art. 37, inciso IX da Constituição Federal,

RESOLVE:

Art. 1º. CONTRATAR POR PRAZO DETERMINADO, o(a) Sr(a) FERNANDA BOTTEGA durante o período de 12 de março de 2013 a 20 de dezembro de 2013, para exercer as funções de Professor

ACT-CM, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, lotado(a) na Secretaria Municipal de Educação, sendo seu Contrato de Trabalho regido pela Consolidação das Leis do Trabalho-CLT, Lei Complementar nº 080 de 12 de março de 2004 e por ter sido classificada no edital n.º 001/2013 - Teste Seletivo da Secretaria Municipal de Educação.

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, produzindo efeitos desde 12 de março de 2013, obedecido o disposto no parágrafo único da Lei n.º 4.003 de 08 de julho de 2010.

Joaçaba - SC, em 21 de março de 2013
RAFAEL LASKE

Portaria 808

PORTARIA Nº 808 DE 21 DE MARÇO DE 2013

"CONTRATA POR PRAZO DETERMINADO FUNCIONARIO(A) QUE ESPECIFICA"

O PREFEITO DO MUNICIPIO DE JOAÇABA - SC, no uso das atribuições legais e em especial o Art. 37, inciso IX da Constituição Federal,

RESOLVE:

Art. 1º. CONTRATAR POR PRAZO DETERMINADO, o(a) Sr(a) FRANCIELI APARECIDA PIZATO durante o período de 13 de março de 2013 a 20 de dezembro de 2013, para exercer as funções de Auxiliar de Serviços Internos, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, lotado(a) na Secretaria Municipal de Educação, sendo seu Contrato de Trabalho regido pela Lei Complementar n.º 97 de 18 de março de 2005 e por ter sido classificada no edital n.º 001/2013 - Teste Seletivo da Secretaria Municipal de Educação.

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, produzindo efeitos desde 13 de março de 2013, obedecido o disposto no parágrafo único da Lei n.º 4.003 de 08 de julho de 2010.

Joaçaba - SC, em 21 de março de 2013
RAFAEL LASKE

Portaria 809

PORTARIA Nº 809 DE 21 DE MARÇO DE 2013

"CONTRATA POR PRAZO DETERMINADO FUNCIONARIO(A) QUE ESPECIFICA"

O PREFEITO DO MUNICIPIO DE JOAÇABA - SC, no uso das atribuições legais e em especial o Art. 37, inciso IX da Constituição Federal,

RESOLVE:

Art. 1º. CONTRATAR POR PRAZO DETERMINADO, o(a) Sr(a) CRISTIANE LIMA durante o período de 13 de março de 2013 a 20 de dezembro de 2013, para exercer as funções de Professor ACT-SH, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, lotado(a) na Secretaria Municipal de Educação, sendo seu Contrato de Trabalho regido pela Consolidação das Leis do Trabalho-CLT, Lei Complementar nº 080 de 12 de março de 2004 e por ter sido classificada no edital n.º 001/2013 - Teste Seletivo da Secretaria Municipal de Educação.

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, produzindo efeitos desde 13 de março de 2013, obedecido o disposto no parágrafo único da Lei n.º 4.003 de 08 de julho de 2010.

Joaçaba - SC, em 21 de março de 2013
RAFAEL LASKE

Portaria 810

PORTARIA Nº 810 DE 21 DE MARÇO DE 2013

"CONTRATA POR PRAZO DETERMINADO FUNCIONARIO(A) QUE ESPECIFICA"

O PREFEITO DO MUNICIPIO DE JOAÇABA - SC, no uso das atribuições legais e em especial o Art. 37, inciso IX da Constituição Federal,

RESOLVE:

Art. 1º. CONTRATAR POR PRAZO DETERMINADO, o(a) Sr(a) SIDNEIA APARECIDA DOS ANJOS durante o período de 18 de março de 2013 a 20 de dezembro de 2013, para exercer as funções de Auxiliar de Serviços Internos, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, lotado(a) na Secretaria Municipal de Educação, sendo seu Contrato de Trabalho regido pela Lei Complementar n.º 97 de 18 de março de 2005 e por ter sido classificada no edital n.º 001/2013 - Teste Seletivo da Secretaria Municipal de Educação.

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, produzindo efeitos desde 18 de março de 2013, obedecido o disposto no parágrafo único da Lei n.º 4.003 de 08 de julho de 2010.

Joaçaba - SC, em 21 de março de 2013
RAFAEL LASKE

Portaria 811

PORTARIA Nº 811 DE 21 DE MARÇO DE 2013

"CONTRATA POR PRAZO DETERMINADO FUNCIONARIO(A) QUE ESPECIFICA"

O PREFEITO DO MUNICIPIO DE JOAÇABA - SC, no uso das atribuições legais e em especial o Art. 37, inciso IX da Constituição Federal,

RESOLVE:

Art. 1º. CONTRATAR POR PRAZO DETERMINADO, o(a) Sr(a) RODRIGO CERINO DA SILVA durante o período de 18 de março de 2013 a 20 de dezembro de 2013, para exercer as funções de Professor ACT-SH, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, lotado(a) na Secretaria Municipal de Educação, sendo seu Contrato de Trabalho regido pela Consolidação das Leis do Trabalho-CLT, Lei Complementar nº 080 de 12 de março de 2004 e por ter sido classificada no edital n.º 001/2013 - Teste Seletivo da Secretaria Municipal de Educação.

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, produzindo efeitos desde 18 de março de 2013, obedecido o disposto no parágrafo único da Lei n.º 4.003 de 08 de julho de 2010.

Joaçaba - SC, em 21 de março de 2013
RAFAEL LASKE

Portaria 812

PORTARIA Nº 812 DE 22 DE MARÇO DE 2013

"ACATA PEDIDO DE DEMISSÃO DE FUNCIONÁRIO(A) QUE ESPECIFICA"

O PREFEITO DO MUNICIPIO DE JOAÇABA - SC, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, resolve;

Art. 1º. ACATAR O PEDIDO DE DEMISSÃO, do(a) Sr(a) FABIULA GIUSTI, Professor ACT-LP, com carga horária de 20 (vinte) horas semanais, lotado(a) na Secretaria Municipal de Educação, sendo seu Contrato de Trabalho regido pela Consolidação das Leis do Trabalho-CLT, Lei Complementar nº 080 de 12 de março de 2004 e

por ter sido classificada no edital n.º 001/2013 - Chamada Pública da Secretaria Municipal de Educação.

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, obedecido o disposto no parágrafo único da Lei n.º 4.003 de 08 de julho de 2010.

Joaçaba (SC), em 22 de março de 2013
RAFAEL LASKE

Portaria 813

PORTARIA Nº 813 DE 22 DE MARÇO DE 2013
"ACATA PEDIDO DE DEMISSÃO DE FUNCIONÁRIO(A) QUE ESPECIFICA"

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE JOAÇABA - SC, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, resolve;

Art. 1º. ACATAR O PEDIDO DE DEMISSÃO, do(a) Sr.(a) PAULA CALEFFI BAGATINI, Médico - ESF, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, lotado(a) na Secretaria Municipal de Saúde, sendo seu Contrato de Trabalho regido pela Lei Complementar n.º 97 de 18 de março de 2005 e em virtude de sua aprovação no teste seletivo edital n.º 006/2012/SMS.

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, obedecido o disposto no parágrafo único da Lei n.º 4.003 de 08 de julho de 2010.

Joaçaba (SC), em 22 de março de 2013
RAFAEL LASKE

Portaria 814

PORTARIA Nº 814 DE 25 DE MARÇO DE 2013
"DESIGNAR SERVIDOR QUE ESPECIFICA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

O Prefeito do Município de Joaçaba(SC), no uso de atribuições legais,

RESOLVE,

Art. 1º - DESIGNAR as servidoras Sras. BARBARA BROLLO PICULI, DEBORA LOPES CESAR e MARIANA ZOPELETTI para compor comissão de avaliação de amostras proveniente do Processo Licitatório n.º 14/2013/FMS - Pregão Presencial n.º 12/2013/FMS, de acordo com o estabelecido no artigo 67 da Lei n.º 8666/93.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, obedecido o disposto no parágrafo único da Lei n.º 4.003 de 08 de julho de 2010.

Joaçaba (SC), em 25 de março de 2013.
RAFAEL LASKE

Portaria 815

PORTARIA Nº 815 DE 25 DE MARÇO DE 2013
"CONSTITUI COMISSÃO QUE ESPECIFICA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

O Prefeito do Município de Joaçaba(SC), no uso de atribuições legais, e de acordo com o Art. 138 da Lei Complementar nº 76 de 11 de dezembro de 2003,

RESOLVE,

1º INSTAURAR "Processo Administrativo Disciplinar", no prazo de

60 (sessenta) dias, a contar da data de publicação deste ato, a fim de que se apure denúncias sobre a conduta profissional da servidora Cristiane Fatima Wentz.

2º DESIGNAR os servidores, ROSANGELA PELICIELLI, HELDER ANTONIO SILVESTRI e SULANY DE FATIMA B. WELTER, para conduzirem a Comissão, sob a presidência do primeiro, a fim de dar cumprimento ao disposto no item anterior, em razão das atribuições que lhe foram conferidas através do Decreto n.º 4.259 de 04 de março de 2013 e Lei n.º 4.298 de 14 de fevereiro de 2013.

3º AFASTAR PREVENTIVAMENTE a servidora CRISTIANE FATIMA WENTZ, conforme art. 142 da Lei Complementar n.º 76 de 11 de dezembro de 2003.

Esta Portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, obedecido o disposto no parágrafo único da Lei n.º 4.003 de 08 de julho de 2010.

Joaçaba (SC), em 25 de março de 2013.
RAFAEL LASKE

Portaria 816

PORTARIA Nº 816 DE 25 DE MARÇO DE 2013
"PRORROGA PRAZO DE COMISSÃO QUE ESPECIFICA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

O Prefeito do Município de Joaçaba(SC), no uso de atribuições legais, e de acordo com o Art. 138 da Lei Complementar nº 76 de 11 de dezembro de 2003,

RESOLVE,

1º PRORROGAR o prazo em 30 (trinta) dias, a contar da data de publicação deste ato, para conclusão dos trabalhos da sindicância que tem por objetivo apurar a responsabilidade do condutor do veículo GM/Astra Sedan placa MCY 0501 na ocorrência de acidente de trânsito em 20/12/2011, processo instaurado pela portaria n.º 706/2013.

2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, obedecido o disposto no parágrafo único da Lei n.º 4.003 de 08 de julho de 2010.

Joaçaba (SC), em 25 de março de 2013.
RAFAEL LASKE

Portaria 817

PORTARIA Nº 817 DE 25 DE MARÇO DE 2013
"ALTERA CARGA HORÁRIA DE SERVIDOR(A) QUE ESPECIFICA"

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE JOAÇABA(SC), no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, resolve;

Art. 1º. ALTERAR TEMPORARIAMENTE A CARGA HORÁRIA do(a) Servidor(a) Sr.(a) JANDIRA SALETE ALVES COSTENARO, Professor Nível II (Pós Graduação), sendo seu Contrato de Trabalho regido pelas Leis Complementares nº 76 de 11 de dezembro de 2003 e nº 77 de 11 de dezembro de 2003 de 30 (trinta) para 40 (quarenta) horas semanais a partir de 14 de fevereiro de 2013, para atuar na direção do Núcleo Pedagógico Rural - NUPERAJO.

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, produzindo seus efeitos desde 14 de fevereiro de 2013, obedecido o disposto no parágrafo único da Lei n.º 4.003 de 08 de julho de 2010.

Joaçaba (SC), em 25 de março de 2013
RAFAEL LASKE

Portaria 818

PORTARIA Nº 818 DE 25 DE MARÇO DE 2013

"CONCEDE LICENÇA-PRÊMIO A SERVIDOR(A) QUE ESPECIFICA".

O PREFEITO DO MUNICIPIO DE JOAÇABA, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, RESOLVE;

Art. 1º CONCEDER a(o) Servidor(a) Sr.(a) SANDRA RAQUEL ALVES DA SILVA, Professor, LICENÇA-PRÊMIO a que tem direito, conforme pedido protocolado através do processo nº 128.519 de 19 de fevereiro de 2013, referente aos períodos de 01 de janeiro de 2008 a 31 de dezembro de 2008 (12 dias), 01 de janeiro de 2009 a 31 de dezembro de 2009 (12 dias), 01 de janeiro de 2010 a 31 de dezembro de 2010 (12 dias), 01 de janeiro de 2011 a 31 de dezembro de 2011 (12 dias) e 01 de janeiro de 2012 a 31 de dezembro de 2012 (12 dias) por um período de 60 (sessenta) dias, a partir de 25 de março de 2013 de acordo com a Lei nº 76 de 11 de Dezembro de 2003.

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, obedecido o disposto no parágrafo único da Lei n.º 4.003 de 08 de julho de 2010.

Joaçaba (SC), em 25 de março de 2013
RAFAEL LASKE

Portaria 819

PORTARIA Nº 819 DE 25 DE MARÇO DE 2013

"CONCEDE LICENÇA-PRÊMIO A SERVIDOR(A) QUE ESPECIFICA".

O PREFEITO DO MUNICIPIO DE JOAÇABA, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, RESOLVE;

Art. 1º CONCEDER a(o) Servidor(a) Sr.(a) MARIA LUIZA DA SILVEIRA, Professor, LICENÇA-PRÊMIO a que tem direito, conforme pedido protocolado através do processo nº 128.748 de 06 de março de 2013, referente ao período de 01 de janeiro de 2008 a 31 de dezembro de 2008 (12 dias) por um período de 12 (doze) dias, a partir de 18 de março de 2013 de acordo com a Lei nº 76 de 11 de Dezembro de 2003.

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, produzindo efeitos desde 18 de março de 2013, obedecido o disposto no parágrafo único da Lei n.º 4.003 de 08 de julho de 2010.

Joaçaba (SC), em 25 de março de 2013
RAFAEL LASKE

Portaria 820

PORTARIA Nº 820 DE 25 DE MARÇO DE 2013

"CONCEDE LICENÇA-PRÊMIO A SERVIDOR(A) QUE ESPECIFICA".

O PREFEITO DO MUNICIPIO DE JOAÇABA, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, RESOLVE;

CONCEDER a(o) Servidor(a) RONALDO MACHADO DOS SANTOS, Médico, LICENÇA-PRÊMIO a que tem direito, pedido protocolado através de memorando da Secretaria Municipal de Saúde, referente ao período de 01 de janeiro de 2012 a 31 de dezembro de 2012 (12 dias), por um período de 12 (doze) dias, a partir de 25 de março de 2013 de acordo com a Lei nº 76 de 11 de Dezembro de 2003.

Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, obedecido o disposto no parágrafo único da Lei n.º 4.003 de 08 de julho de 2010.

Joaçaba (SC), em 25 de março de 2013.
RAFAEL LASKE

Portaria 821

PORTARIA Nº 821 DE 25 DE MARÇO DE 2013

"CONCEDE LICENÇA-PRÊMIO A SERVIDOR(A) QUE ESPECIFICA".

O PREFEITO DO MUNICIPIO DE JOAÇABA, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, RESOLVE;

CONCEDER a(o) Servidor(a) IEDA MARIA AMBROSIO, Técnico de Enfermagem, LICENÇA-PRÊMIO a que tem direito, pedido protocolado através do memorando n.º 56 de 20 de março de 2013 da Secretaria Municipal de Saúde, referente ao período de 01 de janeiro de 2009 a 31 de dezembro de 2009 (12 dias), por um período de 12 (doze) dias, a partir de 25 de março de 2013 de acordo com a Lei nº 76 de 11 de Dezembro de 2003.

Esta Portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, obedecido o disposto no parágrafo único da Lei n.º 4.003 de 08 de julho de 2010.

Joaçaba (SC), em 25 de março de 2013.
RAFAEL LASKE

Portaria 822

PORTARIA Nº 822 DE 25 DE MARÇO DE 2013

"ACATA PEDIDO DE DEMISSÃO DE FUNCIONÁRIO(A) QUE ESPECIFICA"

O PREFEITO DO MUNICIPIO DE JOAÇABA - SC, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, resolve;

Art. 1º. ACATAR O PEDIDO DE DEMISSÃO, do(a) Sr.(a) ISOLENE MARIA COLETTI FERLIN, Agente Comunitário de Saúde, lotado(a) na Secretaria Municipal de Saúde, sendo seu Contrato de Trabalho regido pela Lei Complementar nº 064 de 19 de setembro de 2002, que instituiu o Quadro de Pessoal e Lei Complementar n.º 94 de 04 de março de 2005 e por ter sido classificado em teste para emprego público com base na Lei Complementar n.º 147 de 13 de agosto de 2008, reenquadrada na condição de ocupante de emprego público, nos termos da Lei Complementar n.º 140/2007, Lei Federal n.º 11.350/2006 e o artigo 2º, parágrafo único, da Emenda Constitucional n.º 51/2006.

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, obedecido o disposto no parágrafo único da Lei n.º 4.003 de 08 de julho de 2010.

Joaçaba (SC), em 25 de março de 2013
RAFAEL LASKE

Portaria 823

PORTARIA Nº 823 DE 25 DE MARÇO DE 2013

"NOMEIA COMISSÃO ESPECIAL PARA PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO"

O PREFEITO DO MUNICIPIO DE JOAÇABA - SC, no uso das atribuições legais e em especial o Art. 37, inciso IX da Constituição Federal,

RESOLVE:

Art. 1º. Ficam nomeados os servidores abaixo indicados, para compor a Comissão Especial para acompanhar o processo seletivo n.º 001/2013/SMS para contratação de servidores para a

Secretaria Municipal de Saúde, por prazo determinado.

Membros: Paula Giovana Kleber
Desiree Ap. Pino Gomes
Naiara Kreve

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, obedecido o disposto no parágrafo único da Lei n.º 4.003 de 08 de julho de 2010.

Joaçaba (SC), em 25 de março de 2013
RAFAEL LASKE

Portaria 824

PORTARIA Nº 824 DE 27 DE MARÇO DE 2013
"NOMEIA SERVIDOR(A) QUE ESPECIFICA"

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE Joaçaba (SC), em exercício, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 60, incisos I, IX e XI da Lei Orgânica do Município de Joaçaba, resolve:

Art. 1º. - NOMEAR, o(a) Sr.(a) FERNANDA APARECIDA ALEXANDRETTI, para exercer o cargo de ADVOGADO, com carga horária de 35 (trinta e cinco) horas semanais, lotado na Procuradoria Jurídica, sendo seu Contrato de Trabalho regido pela Lei Complementares nº 97 de 18 de março de 2005 e por ter sido classificada em teste seletivo n.º 001/2013 - Advogado.

Art. 2º. - Diante da necessidade dos serviços e tendo em vista a aprovação em teste seletivo de que trata o Edital n.º 001/2013 - Advogado, em especial a desistência do 1º classificado, fica convocado a comparecer ao Setor de Recursos Humanos do Município de Joaçaba, no prazo de 30 dias a contar da data da publicação desta convocação, para assumir o cargo para o qual prestou provas, conforme disposição do art. 13, § 1º da Lei Complementar n.º 76 de 11 de dezembro de 2003.

Art. 3º. - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, obedecido o disposto no parágrafo único da Lei n.º 4.003 de 08 de julho de 2010.

Joaçaba (SC), em 27 de março de 2013.
RAFAEL LASKE

Extrato TP 6/2013/PMJ - PL 35/2013/PMJ

PREFEITURA DE JOAÇABA (SC)
AVISO DE LICITAÇÃO
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 35/2013/PMJ
TOMADA DE PREÇO Nº 6/2013/PMJ

Objeto: Contratação de empresa especializada para a execução dos serviços e o fornecimento do material necessário, para a reposição de 750,00 m² (setecentos e cinquenta metros quadrados) de paralelepípedos, em diversas ruas do perímetro urbano do Município de Joaçaba. Forma de Julgamento: Menor Preço Global. Data da abertura: Dia 18/04/2013, a partir das 15h, na Secretaria Municipal de Gestão Administrativa - Setor de Compras e Licitações, na Av. XV de Novembro, 378, Centro, Joaçaba (SC). Entrega dos envelopes: até as 14h30min do dia 18/04/2013, no Setor de Protocolo da Prefeitura de Joaçaba. Local para aquisição do Edital: O edital estará disponível para consulta no site da Prefeitura (www.joacaba.sc.gov.br) e no Setor de Compras e Licitações. Quaisquer informações poderão ser solicitadas junto ao Setor de Compras e Licitações, no endereço citado acima, pelo telefone (049) 3527-8805/3527-8828 ou pelo e-mail comprasjba@yahoo.com.br.

Joaçaba, 28 de março de 2013.

RAFAEL LASKE
Prefeito

Extrato de Termo de Convênio Nº 01/2013-FAS

EXTRATO DE TERMO DE CONVÊNIO Nº 01/2013-FAS

CONVENIENTE: MUNICÍPIO DE JOAÇABA(SC), ATRAVÉS DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

CONVENIADO: APAE - ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE JOAÇABA

OBJETO: COOPERAÇÃO TÉCNICA E FINANCEIRA VISA À TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS FINANCEIROS À ENTIDADE, EM PARCELAS MENSAIS E SUCESSIVAS, DE VALORES ESPECÍFICOS, SEM REAJUSTE, DESTINADOS AO DESENVOLVIMENTO E MANUTENÇÃO DE ATIVIDADES REALIZADAS, CONFORME PLANO DE APLICAÇÃO.

VALOR R\$ 59.589,48 (CINQUENTA E NOVE MIL, QUINHENTOS E OITENTA E NOVE REAIS E QUARENTA E OITO CENTAVOS), A SER REPASSADO EM PARCELAS MENSAIS DE R\$ 4.965,79 (QUATRO MIL, NOVECENTOS E SESENTA E CINCO REAIS E SETENTA E NOVE CENTAVOS);

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA DO ORÇAMENTO DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DO EXERCÍCIO DE 2013

VIGÊNCIA DO PRESENTE CONVÊNIO É DE UM ANO

JOAÇABA-SC, 01 DE ABRIL DE 2013.

RAFAEL LASKE
PREFEITO

CARLOS BRUSTOLIN
PRESIDENTE

Extrato de Termo de Convênio Nº 02/2013-FAS

EXTRATO DE TERMO DE CONVÊNIO Nº 02/2013-FAS

CONVENIENTE: MUNICÍPIO DE JOAÇABA(SC), ATRAVÉS DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

CONVENIADO: APAS - CENTRO DE EDUCAÇÃO E REABILITAÇÃO DA ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS SURDOS

OBJETO: COOPERAÇÃO TÉCNICA E FINANCEIRA VISA À TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS FINANCEIROS À ENTIDADE, EM PARCELAS MENSAIS E SUCESSIVAS, DE VALORES ESPECÍFICOS, SEM REAJUSTE, DESTINADOS AO DESENVOLVIMENTO E MANUTENÇÃO DE ATIVIDADES REALIZADAS, CONFORME PLANO DE APLICAÇÃO.

VALOR R\$ 12.828,55 (DOZE MIL, OITOCENTOS E VINTE E OITO REAIS E CINQUENTA E CINCO CENTAVOS), A SER REPASSADO EM PARCELAS MENSAIS DE R\$ 1.069,00 (MIL E SESENTA E NOVE REAIS);

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA DO ORÇAMENTO DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DO EXERCÍCIO DE 2013

VIGÊNCIA DO PRESENTE CONVÊNIO É DE UM ANO

JOAÇABA-SC, 01 DE ABRIL DE 2013.

RAFAEL LASKE
PREFEITO

BÁRBARA SALETE BIAZOLO
PRESIDENTE

Extrato de Termo de Convênio Nº 03/2013-FAS

EXTRATO DE TERMO DE CONVÊNIO Nº 03/2013-FAS

CONVENIENTE: MUNICÍPIO DE JOAÇABA(SC), ATRAVÉS DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

CONVENIADO: UNIÃO MUNICIPAL DA MELHOR IDADE DE JOAÇABA

OBJETO: COOPERAÇÃO TÉCNICA E FINANCEIRA VISA À

TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS FINANCEIROS À ENTIDADE, EM PARCELAS MENSAIS E SUCESSIVAS, DE VALORES ESPECÍFICOS, SEM REAJUSTE, DESTINADOS AO DESENVOLVIMENTO E MANUTENÇÃO DE ATIVIDADES REALIZADAS, CONFORME PLANO DE APLICAÇÃO.

VALOR R\$ 40.000,00 (QUARENTA MIL REAIS), A SER REPASSADO EM PARCELAS MENSAIS CONFORME CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO;

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA DO ORÇAMENTO DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DO EXERCÍCIO DE 2013

VIGÊNCIA DO PRESENTE CONVÊNIO É DE UM ANO

JOAÇABA-SC, 01 DE ABRIL DE 2013.

RAFAEL LASKE
PREFEITO

IRACEMA MILAGRE MARTINS FERRI
PRESIDENTE

SIMAE

Portaria JHL 59/2013

PORTARIA SIMAE. JHL Nº - 59/2013 DE 01/04/2013

Elisabet Maria Zanela Sartori Diretora Presidente do SIMAE - Serviço Intermunicipal de Água e Esgoto de Joaçaba e Herval D'Oeste e Luzerna-SC, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º - CONSTITUIR de acordo com os Arts. 22º à 32 da Lei Complementar 193/2010 de 06/09/10, Comissão de Avaliação de Desempenho Setorial, para proceder Avaliação de Desempenho do Servidor Wilian Sartor Sganzerla, em estágio probatório com a seguinte composição, sendo presidida pelo primeiro:

João Carlos Ungericht
ALUIR FLEMMING
Paulo Cesar Lamin

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, obedecido o disposto no parágrafo único da Lei nº 4.003 de 08 de Julho de 2010.

Joaçaba-SC, 01 de Abril de 2013.

ELISABET MARIA ZANELA SARTORI
Diretora Presidente

Portaria JHL 60/2013

PORTARIA SIMAE. JHL - Nº 060/2013 02.04.2013

Elisabet Maria Zanela Sartori, Diretora Presidente do SIMAE - Serviço Intermunicipal de Água e Esgoto de Joaçaba e Herval D'Oeste e Luzerna- SC, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear de acordo com a Lei Complementar 76/2003, tendo em vista a aprovação no Concurso Público realizado conforme Edital nº JHL 001/2012 e a classificação em segundo lugar, na forma do Art. 4º da Lei Complementar nº 193/10 de 06 de setembro de 2010 e nos termos do § 1º, do art. 13, da LC n. 76/2003, do Município de Joaçaba-SC, o Sr: Valdecir Ferreira, para o Cargo de Auxiliar de Operações, Padrão-2, Nível-1, Referência-A, lotado na Diretoria Técnica, do Quadro de Pessoal desta Autarquia, regido pelo Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Joaçaba, com vencimentos a partir da data da tomada de Posse.

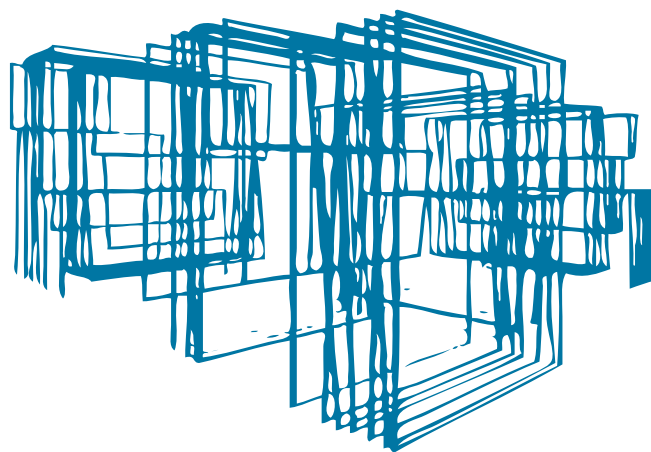
Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, obedecido o disposto no parágrafo único da Lei nº 4.003 de 08 de Julho de 2010.

Elisabet Maria Zanela Sartori

DIRETORA PRESIDENTE

Joaçaba-SC, 02 de Abril de 2013.

Diante da necessidade dos serviços, tendo em vista a aprovação em 3º Lugar de Valdecir Ferreira no Concurso Público de que trata o Edital SIMAE JHL n.º 01/2012, para o Cargo de Auxiliar de Operações de acordo com a Portaria JHL-009/2013 de 15/01/2013 e Portaria JHL-012/2013 de 15/01/2013, que homologa resultado final do Concurso, comunicamos que V.Sª deverá comparecer ao escritório do SIMAE, sito à Rua Tiradentes, 123, em Joaçaba-SC, no prazo de 30 (trinta) dias a contar da data da publicação desta convocação, para tomar posse no cargo para o qual prestou concurso.



Programa de Gestão de Obras



Programa de Gestão de Obras:
um sistema para ajudar quem constrói o Brasil

www.ciga.sc.gov.br

Ata Registro de Preços 0003/2013 - Pneus
ATA REGISTRO DE PREÇOS 0003/2013 - PNEUS



SIMAE

SERVIÇO INTERMUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO
AUTARQUIA DOS MUNICÍPIOS DE JOAÇABA, HERVAL D'OESTE E LUZERNA, SC



ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 0003/2013

Aos vinte e dois dias do mês de Março do ano de dois mil e treze, no Setor de Compras, localizado na Sede Administrativa do SIMAE, o Município de Joaçaba, em face da classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial ☐ Registro de Preços nº 0008/2013, na Ata de julgamento de preços, homologada em 22/03/2013, RESOLVE registrar os preços das empresas, nas quantidades estimadas, de acordo com a classificação por elas alcançadas, atendendo as condições previstas no Edital de Licitação e seus Anexos, e em conformidade com as disposições a seguir.

1. DO OBJETO

1.1 A presente Ata tem por objeto o Registro de Preços de Pneus, Câmaras, Conserto de Pneu, Geometria e Balanceamento para manutenção da Frota do SIMAE, conforme especificações constantes no Anexo I do Edital Pregão Presencial nº 0008/2013.

1.2 As licitantes registradas para os materiais cotados são as seguintes:

Fornecedor: **Joaçaba Pneus Ltda**

ITEM	QDE	UN	DESCRIÇÃO	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
Lote:1						
1	4	PÇ	PNEU 12X16.5, 10 LONAS, IT323,DIANTEIRO, P/RETROESCAVADEIRA (02-02-0033)	PIRELLI	747,00	2.988,00
Lote:2						
2	4	PÇ	PNEU 19.5L - 24, 10 LONAS, R 4, IT525,TRASEIRO, PARA RETROESCAVADEIRA (02-02-0034)	PIRELLI	2.098,00	8.392,00
Lote:4						
4	4	PÇ	CÂMARA PARA PNEU 19.5L-24, 10 LONAS, R4, IT 525, TRASEIRO, PARA RETROESCAVADEIRA (02-02-0070)	BBW	170,00	680,00
Lote:6						
9	4	PÇ	PNEU 750X16, LISO, DIANTEIRO, 10 OU 12 LONAS PARA VEICULOS TOYOTA BANDEIRANTE, PLACAS MBC-1206 E MBC-1236. (02-02-0010)	PIRELLI	336,00	1.344,00
10	4	PÇ	PNEU 750X16 , 10 OU 12 LONAS, BORRACHUDO, TRASEIRO, PARA VEICULOS TOYOTA BANDEIRANTE, PLACAS MBC-1206 E MBC-1236. (02-02-0011)	PIRELLI	361,00	1.444,00
11	4	PÇ	CÂMARA PARA PNEU 750X16, LISO, DIANTEIRO, PARA VEICULOS TOYOTA BANDEIRANTE, PLACAS MBC-1206 E MBC-1236. (02-02-0012)	BBW	35,00	140,00
12	4	PÇ	CÂMARA PARA PNEU 750X16 , 10 OU 12 LONAS, BORRACHUDO, TRASEIRO, PARA VEICULOS TOYOTA BANDEIRANTE, PLACAS MBC-1206 E MBC-1236. (02-02-0074)	BBW	35,00	140,00
13	8	SV	BALANCEAMENTO PARA VEICULOS TOYOTA BANDEIRANTE, PLACAS MBC-1206 E MBC-1236. (02-02-0075)	JOAÇABA PNEUS	10,00	80,00
14	2	SV	GEOMETRIA PARA VEICULOS TOYOTA BANDEIRANTE, PLACAS MBC-1206 E MBC-1236. (02-02-0076)	JOAÇABA PNEUS	45,00	90,00



SIMAE

SERVIÇO INTERMUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO

AUTARQUIA DOS MUNICÍPIOS DE JOAÇABA, HERVAL D'OESTE E LUZERNA, SC



Lote:8						
19	4	PÇ	PNEU 185/70 R14, PARA VEICULO SAVEIRO, PLACAS MAL 3704 (02-02-0005)	PIRELLI	175,4462	701,78
20	4	SV	CÂMARA PARA PNEU 185/70 R14, PARA VEICULO SAVEIRO, PLACAS MAL 3704 (02-02-0080)	BBW	16,8879	67,55
21	4	SV	BALANCEAMENTO PARA VEICULO SAVEIRO, PLACAS MAL 3704 (02-02-0081)	JOAÇABA PNEUS	5,6293	22,52
22	1	SV	GEOMETRIA PARA VEICULO SAVEIRO, PLACAS MAL 3704 (02-02-0082)	JOAÇABA PNEUS	28,1465	28,15
Lote:9						
23	4	PÇ	PNEUS 235/75 R-15 110/107S - MISTO, PARA VEÍCULO RANGER, PLACAS LZW-4084, ANO 1998. (02-02-0083)	PIRELLI	369,00	1.476,00
24	4	PÇ	CÂMARA PARA PNEUS 235/75 R-15 110/107S - MISTO, PARA VEÍCULO RANGER, PLACAS LZW-4084, ANO 1998. (02-02-0084)	BBW	25,00	100,00
25	4	SV	BALANCEAMENTO PARA VEÍCULO RANGER, PLACAS LZW-4084, ANO 1998 (02-02-0085)	JOAÇABA PNEUS	10,00	40,00
26	1	SV	GEOMETRIA PARA VEÍCULO RANGER, PLACAS LZW-4084, ANO 1998. (02-02-0086)	JOAÇABA PNEUS	45,00	45,00
Lote:10						
27	4	PÇ	PNEU 205/70 R-15, MISTO, ÍNDICE DE CARGA E VELOCIDADE 106R, PARA VEÍCULO DUCATO, PLACAS MDS-4409, ANO 2004. (02-02-0006)	PIRELLI	336,63	1346,52
28	4	PÇ	CÂMARA PARA PNEU 205/70 R-15, MISTO, ÍNDICE DE CARGA E VELOCIDADE 106 R, PARA VEÍCULO DUCATO, PLACAS MDS-4409, ANO 2004. (02-02-0087)	BBW	23,4423	93,77
29	4	SV	BALANCEAMENTO PARA VEÍCULO DUCATO, PLACAS MDS-4409, ANO 2004 (02-02-0088)	JOAÇABA PNEUS	9,3769	37,51
30	1	SV	GEOMETRIA PARA VEÍCULO DUCATO, PLACAS MDS-4409, ANO 2004. (02-02-0089)	JOAÇABA PNEUS	42,1962	42,20
Lote:11						
31	2	PÇ	PNEU 750X16 12 LONAS, LISO, DIANTEIRO, PARA VEICULO F-4000, PLACAS LZN-4621, ANO 1998. (02-02-0008)	PIRELLI	388,00	776,00
32	4	PÇ	PNEU 750X16 12 LONAS, BORRACHUDO, TRASEIRO, PARA VEICULO F-4000, PLACAS LZN-4621, ANO 1998. (02-02-0009)	PIRELLI	422,00	1.688,00
33	2	PÇ	CÂMARA PARA PNEU 750X16 12 LONAS, LISO, DIANTEIRO, PARA VEICULO F-4000, PLACAS LZN-4621, ANO 1998. (02-02-0090)	BBW	35,00	70,00
34	4	PÇ	CÂMARA PARA PNEU 750X16 12 LONAS, BORRACHUDO, TRASEIRO, PARA VEICULO F-4000, PLACAS LZN-4621, ANO 1998 (02-02-0091)	BBW	35,00	140,00
35	6	SV	BALANCEAMENTO PARA VEICULO F-4000, PLACAS LZN-4621, ANO 1998 (02-02-0092)	JOAÇABA PNEUS	15,00	90,00
36	1	SV	GEOMETRIA PARA VEICULO F-4000, PLACAS LZN-4621, ANO 1998. (02-02-0093)	JOAÇABA PNEUS	45,00	45,00
Lote:13						
41	2	PÇ	PNEU 275/80 R22, LISO, RADIAL, MISTO PARA CAMINHÃO VOLKSWAGEN 15.180, PLACAS MHH4895, ANO 2009. (02-02-0045)	PIRELLI	1.206,00	2.412,00
Lote:17						
45	1	PÇ	PNEU 110/90-17, 60 P, R 34, BORRACHUDO, TRASEIRO, PARA MOTO NXR 150 BROS, PLACA MDV-5038, ANO 2005. (02-02-0022)	LEVORIN	164,60	164,6



SIMAE

SERVIÇO INTERMUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO

AUTARQUIA DOS MUNICÍPIOS DE JOAÇABA, HERVAL D'OESTE E LUZERNA, SC



46	1	PC	CÂMARA PARA PNEU 110/90-17, BORRACHUDO, TRASEIRO, PARA MOTO NXR 150 BROS, PLACA MDV-5038, ANO 2005. (02-02-0099)	LEVORIN	18,7557	18,76
47	1	PC	PNEU 90/90-19, 52 T, R34, DIANTEIRO, P/MOTO NXR 150 BROS, PLACA MDV-5038, ANO 2005. (02-02-0047)	LEVORIN	137,6751	137,68
48	1	PC	CÂMARA PARA PNEU 90/90-19, 52 T, R34, DIANTEIRO, P/MOTO NXR 150 BROS, PLACA MDV-5038, ANO 2005. (02-02-0100)	LEVORIN	17,9576	17,96
Lote:18						
49	4	PC	PNEU 80/100 - 18 47P, DIANTEIRO PARA MOTO CG 125 DE PLACAS MJL 5774, MJL5874, MAY8221 E MAY8311. (02-02-0101)	LEVORIN	95,8155	383,26
50	4	UN	CÂMARA PARA PNEU 80/100 - 18 47P, DIANTEIRO PARA MOTO CG 125 DE PLACAS MJL 5774, MJL5874, MAY8221 E MAY8311. (02-02-0102)	LEVORIN	17,0671	68,27
51	4	PC	PNEU 90/90-18 57P, TRASEIRO PARA MOTO CG 125 DE PLACAS MJL 5774, MJL5874, MAY8221 E MAY8311. (02-02-0103)	LEVORIN	103,80	415,20
52	4	PC	CÂMARA PARA PNEU 90/90-18 57P, TRASEIRO PARA MOTO CG 125 DE PLACAS MJL 5774, MJL5874, MAY8221 E MAY8311. (02-02-0104)	LEVORIN	17,0671	68,27
Lote:19						
53	6	PC	PNEU 215/75 17,5, PARA VEICULO FORD CARGO, PLACAS MEB 6131 (02-02-0004)	PIRELLI	587,50	3.525,00
Lote:22						
56	2	PC	PNEU 9.00-20 RADIAL, 14 LONAS, DIANTEIRO, LISO, PARA CAMINHÃO VW 12140, PLACAS LXU-6273, ANO 1996. (02-02-0013)	PIRELLI	895,00	1.790,00
Lote:23						
57	4	PC	PNEU 9.00-20 RADIAL, 14 LONAS, TRASEIRO, BORRACHUDO, PARA CAMINHÃO VW 12140, PLACAS LXU-6273, ANO 1996. (02-02-0061)	PIRELLI	1.025,00	4.100,00
Lote:24						
58	2	PC	CÂMARA PARA PNEU 9.00-20 RADIAL, 14 LONAS, DIANTEIRO, LISO, PARA CAMINHÃO VW 12140, PLACAS LXU-6273, ANO 1996. (02-02-0107)	BBW	58,00	116,00
Lote:25						
59	4	PC	CÂMARA PARA PNEU 9.00-20 RADIAL, 14 LONAS, TRASEIRO, BORRACHUDO, PARA CAMINHÃO VW 12140, PLACAS LXU-6273, ANO 1996. (02-02-0108)	BBW	58,00	232,00
Lote:29						
66	2	PC	PNEU 80/90-21, R34, DIANTEIRO, PARA MOTOS XR200R, PLACAS MAY-8031 E MAY8121, ANO 2000. (02-02-0051)	LEVORIN	123,00	246,00
67	2	PC	CÂMARA PARA PNEU 80/90-21, R34, DIANTEIRO PARA MOTOS XR200R, PLACAS MAY-8031 E MAY8121, ANO 2000. (02-02-0114)	LEVORIN	17,50	35,00
68	2	PC	PNEU 110/80 18, R34, TRASEIRO, PARA MOTOS XR200R, PLACAS MAY-8031 E MAY8121, ANO 2000. (02-02-0050)	LEVORIN	176,00	352,00
69	2	PC	CÂMARA PARA PNEU 110/80 18, R34, TRASEIRO, PARA MOTOS XR200R, PLACAS MAY-8031 E MAY8121, ANO 2000 (02-02-0115)	LEVORIN	18,00	36,00
Lote:42						
92	15	SV	CONSRTO PNEU DE MOTO (02-02-0131)	JOAÇABA PNEUS	8,00	120,00



SIMAE

SERVIÇO INTERMUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO

AUTARQUIA DOS MUNICÍPIOS DE JOAÇABA, HERVAL D'OESTE E LUZERNA, SC



Fornecedor: **Vicini Pneus Ltda**

ITEM	QDE	UN	DESCRIÇÃO	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
Lote:3						
3	4	PÇ	CÂMARA PARA PNEU 12 X 16.5, 10 LONAS, IT 323, DIANTEIRO, PARA RETROESCAVADEIRA (02-02-0069)	BBW	60,00	240,00
Lote:5						
5	20	PÇ	PNEU 175/70 R-14, RADIAL, ÍNDICE DE CARGA E VELOCIDADE 88 T, PARA OS VEICULOS FIAT STRADAS DE PLACAS MBH0317 E MJB5617; FIAT FIORINO DE PLACAS MGR3980; FIAT DOBLÔS DE PLACAS MCI-9034 E 9064. (02-02-0035)	GOODYEAR	215,4155	4308,31
6	20	PÇ	CÂMARA PARA PNEU 175/70, R 14, RADIAL, INDICE DE CARGA E VELOCIDADE 88 T, PARA OS VEICULOS FIAT STRADAS DE PLACAS MBH0317 E MJB5617; FIAT FIORINO DE PLACAS MGR3980; FIAT DOBLÔS DE PLACAS MCI-9034 E 9064. (02-02-0071)	BBW	13,8679	277,36
7	20	SV	BALANCEAMENTO PARA OS VEICULOS FIAT STRADAS DE PLACAS MBH0317 E MJB5617; FIAT FIORINO DE PLACAS MGR3980; FIAT DOBLÔS DE PLACAS MCI-9034 E 9064. (02-02-0072)	VICINI	7,3962	147,92
8	6	SV	GEOMETRIA PARA OS VEICULOS FIAT STRADAS DE PLACAS MBH0317 E MJB5617; FIAT FIORINO DE PLACAS MGR3980; FIAT DOBLÔS DE PLACAS MCI-9034 E 9064. (02-02-0073)	VICINI	27,7358	166,41
Lote:7						
15	8	PÇ	PNEU 175/70 R13, RADIAL, INDICE DE CARGA E VELOCIDADE: 83R, PARA VEICULO FIAT FIORINO, PLACAS INK2963, ANO 2006 E VEÍCULO PARATI, PLACAS LYF-2528. (02-02-0023)	GOODYEAR	128,8255	1030,60
16	8	PÇ	CÂMARA PARA PNEU 175/70 R13, RADIAL, INDICE DE CARGA E VELOCIDADE: 83R, PARA VEICULO FIAT FIORINO, PLACAS INK2963, ANO 2006 E VEÍCULO PARATI, PLACAS LYF-2528. (02-02-0077)	BBW	14,105	112,84
17	8	SV	BALANCEAMENTO PARA VEICULO FIAT FIORINO, PLACAS INK2963, ANO 2006 E VEÍCULO PARATI, PLACAS LYF-2528. (02-02-0078)	VICINI	5,642	45,14
18	2	SV	GEOMETRIA PARA VEICULO FIAT FIORINO, PLACAS INK2963, ANO 2006 E VEÍCULO PARATI, PLACAS LYF-2528. (02-02-0079)	VICINI	28,21	56,42
Lote:12						
37	4	PÇ	PNEU 185/60 R 14, ÍNDICE DE CARGA E VELOCIDADE: 84 T, PARA VEICULO GOL, PLACAS MCR 4695, ANO 2005. (02-02-0032)	GOODYEAR	172,2483	688,99
38	4	PÇ	CÂMARA PARA PNEU 185/60 R 14, ÍNDICE DE CARGA E VELOCIDADE: 84 T, PARA VEICULO GOL, PLACAS MCR 4695, ANO 2005. (02-02-0094)	BBW	13,8167	55,27
39	4	SV	BALANCEAMENTO PARA VEICULO GOL, PLACAS MCR 4695, ANO 2005. (02-02-0095)	VICINI	5,5267	22,11
40	1	SV	GEOMETRIA PARA VEICULO GOL, PLACAS MCR 4695, ANO 2005. (02-02-0096)	VICINI	27,6334	27,63



SIMAE

SERVIÇO INTERMUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO

AUTARQUIA DOS MUNICÍPIOS DE JOAÇABA, HERVAL D'OESTE E LUZERNA, SC



Lote:14						
42	4	PÇ	PNEU 275/80 R22,5, RADIAL, BORRACHUDO, PARA CAMINHÃO VOLKSWAGEN 15.180, PLACAS MHH4895, ANO 2009. (02-02-0046)	GOODYEAR	1.135,00	4.540,00
Lote:28						
62	4	PÇ	PNEU 185/70 R13, ÍNDICE DE CARGA E VELOCIDADE 87 T, PARA VEÍCULO SAVEIRO, PLACAS MCR-7035 (02-02-0024)	GOODYEAR	161,00	644,00
63	4	PÇ	CÂMARA PARA PNEU 185/70 R13, ÍNDICE DE CARGA E VELOCIDADE 87 T, PARA VEÍCULO SAVEIRO, PLACAS MCR-7035 (02-02-0111)	BBW	15,00	60,00
64	4	SV	BALANCEAMENTO PARA VEÍCULO SAVEIRO, PLACAS MCR-7035 (02-02-0112)	VICINI	6,00	24,00
65	1	SV	GEOMETRIA PARA VEÍCULO SAVEIRO, PLACAS MCR-7035 (02-02-0113)	VICINI	30,00	30,00
Lote:30						
70	4	PÇ	PNEU 205/55 R16, 91 V, ER 300 PARA VEÍCULO ZAFIRA, PLACAS MHM8126, ANO 2010. (02-02-0053)	GOODYEAR	281,5061	1126,02
71	4	PÇ	CÂMARA PNEU 205/55 R16, 91 V, ER 300 PARA VEÍCULO ZAFIRA, PLACA MHM-8126, ANO 2010. (02-02-0116)	BBW	24,1844	96,74
72	4	SV	BALANCEAMENTO PARA VEÍCULO ZAFIRA, PLACA MHM-8126, ANO 2010 (02-02-0117)	VICINI	5,8042	23,22
73	1	SV	GEOMETRIA PARA VEÍCULO ZAFIRA, PLACA MHM-8126, ANO 2010. (02-02-0118)	VICINI	29,0212	29,02
Lote:31						
74	4	PÇ	PNEU 205/75 R16 RADIAL, 110/108C PARA VEÍCULO RENAULT MASTER DE PLACAS MKC9994, ANO 2012. (02-02-0119)	GOODYEAR	385,1375	1540,55
75	4	PÇ	CÂMARA PARA PNEU 205/75 R16 RADIAL, 110/108C PARA VEÍCULO RENAULT MASTER DE PLACAS MKC9994, ANO 2012. (02-02-0120)	BBW	35,7434	142,97
76	4	SV	BALANCEAMENTO PARA VEÍCULO RENAULT MASTER DE PLACAS MKC9994, ANO 2012. (02-02-0121)	VICINI	8,9358	35,74
77	1	SV	GEOMETRIA PARA VEÍCULO RENAULT MASTER DE PLACAS MKC9994, ANO 2012. (02-02-0122)	VICINI	35,7434	35,74
Lote:32						
78	132	SV	CONERTO DE PNEU PARA VEÍCULOS LEVES (02-02-0123)	VICINI	7,98523	1054,05
79	132	SV	BALANCEAMENTO DE PNEU PARA VEÍCULOS LEVES (02-17-0003)	VICINI	4,7912	632,44
80	11	SV	GEOMETRIA PARA VEÍCULOS LEVES (02-17-0001)	VICINI	23,9558	263,51
Lote:33						
81	60	SV	CONERTO DE PNEU PARA VEÍCULOS MÉDIOS (02-02-0124)	VICINI	6,6892	401,35
82	60	SV	BALANCEAMENTO DE PNEU PARA VEÍCULOS MÉDIOS (02-17-0004)	VICINI	6,6892	401,35
83	7	SV	GEOMETRIA PARA VEÍCULOS MÉDIOS (02-17-0002)	VICINI	26,7568	187,30



SIMAE

SERVIÇO INTERMUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO
AUTARQUIA DOS MUNICÍPIOS DE JOAÇABA, HERVAL D'OESTE E LUZERNA, SC



Fornecedor: **Recauchutadora Roda Ltda**

ITEM	QDE	UN	DESCRIÇÃO	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
Lote:15						
43	6	SV	BALANCEAMENTO PARA CAMINHÃO VOLKSWAGEN 15.180, PLACAS MHH4895 ANO 2009 (02-02-0097)	RODA	29,1667	175,00
Lote:16						
44	1	SV	GEOMETRIA PARA CAMINHÃO VOLKSWAGEN 15.180, PLACAS MHH-4895, ANO 2009. (02-02-0098)	RODA	59,00	59,00
Lote:20						
54	6	SV	BALANCEAMENTO PARA VEICULO FORD CARGO, PLACAS MEB 6131 (02-02-0105)	RODA	19,8333	119,00
Lote:21						
55	1	SV	GEOMETRIA PARA VEICULO FORD CARGO, PLACAS MEB 6131 (02-02-0106)	RODA	39,00	39,00
Lote:26						
60	6	SV	BALANCEAMENTO PARA CAMINHÃO VW 12140, PLACAS LXU-6273, ANO 1996. (02-02-0109)	RODA	23,3333	140,00
Lote:27						
61	1	SV	GEOMETRIA PARA CAMINHÃO VW 12140, PLACAS LXU-6273, ANO 1996. (02-02-0110)	RODA	59,00	59,00
Lote:34						
84	48	SV	CONERTO DE PNEU PARA VEÍCULOS PESADOS (02-02-0125)	RODA	19,8958	955,00
Lote:35						
85	24	SV	CONERTO DE PNEU COM VULCANIZAÇÃO PARA VEÍCULOS PESADOS (02-02-0126)	RODA	122,9167	2.950,00
Lote:36						
86	72	SV	BALANCEAMENTO DE PNEU PARA VEÍCULOS PESADOS (02-17-0005)	RODA	23,6111	1.700,00
Lote:37						
87	4	SV	GEOMETRIA PARA VEÍCULOS PESADOS (02-17-0006)	RODA	59,75	239,00
Lote:38						
88	48	SV	CONERTO DE PNEU DIANTEIRO DE RETROESCAVADEIRA (02-02-0127)	RODA	48,9583	2.350,00
Lote:39						
89	24	SV	CONERTO DE PNEU DIANTEIRO DE RETROESCAVADEIRA COM VULCANIZAÇÃO (02-02-0128)	RODA	347,9167	8.350,00
Lote:40						
90	48	SV	CONERTO DE PNEU TRASEIRO DE RETROESCAVADEIRA (02-02-0129)	RODA	78,125	3.750,00
Lote:41						
91	24	SV	CONERTO DE PNEU TRASEIRO DE RETROESCAVADEIRA COM VULCANIZAÇÃO (02-02-0130)	RODA	347,9167	8.350,00

**SIMAE****SERVIÇO INTERMUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO**
AUTARQUIA DOS MUNICÍPIOS DE JOAÇABA, HERVAL D'OESTE E LUZERNA, SC

1.3 Este instrumento não obriga o SIMAE a firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para a aquisição de pneus e câmaras, obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições, nos termos do art. 15, parágrafo 4º da lei 8.666/93.

1.4 Os preços registrados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência da presente Ata, admitida à recomposição no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial deste instrumento.

1.4.1 Os preços registrados que sofrerem recomposição, não ultrapassarão os preços praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquele vigente no mercado à época do registro.

1.4.2 O aumento decorrente de recomposição dos preços unitários em razão de desequilíbrio econômico-financeiro do Contrato somente poderá ser dado se a sua ocorrência era imprevisível no momento da contratação, e se houver a efetiva comprovação do aumento pela empresa registrada (requerimento, planilha de custos e documentação de suporte).

1.5 Caso o preço registrado se torne superior à média dos preços de mercado, o SIMAE solicitará ao fornecedor, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo na forma do item 1.4.1.

2. DOCUMENTOS INTEGRANTES

2.1 Para todos os efeitos legais, para melhor caracterização do objeto, bem como, para definir procedimentos e normas decorrentes das obrigações ora contraídas, integram esta Ata, como se nela estivesse transcrita, os seguintes documentos:

- a) Edital de Pregão Presencial nº 0008/2013 e seus anexos;
- b) Proposta da(s) Licitante(s).

3. VIGÊNCIA

3.1 A presente Ata vigorará pelo período de 12 (doze) meses, após a homologação da Autoridade Competente, nos termos do art. 15, parágrafo 3º, inciso III da lei 8.666/93.

4. DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO

4.1 Os pneus deverão ser entregues em até 05 (cinco) dias, contados da data da solicitação formal do SIMAE, através do envio do empenho por email, sem a exigência de valor mínimo e sem custos adicionais, de acordo com a especificação e quantidade empenhada.

4.2 Os pneus deverão ser entregues ao servidor responsável pela frota de veículos do SIMAE, nas dependências da Sede Administrativa (Rua Tiradentes, 123, Centro), de segunda a sexta-feira, das 07:30 às 11:00 e das 13h30min às 17h.

4.3 Os serviços de substituição estão inclusos no preço do pneu, devendo a substituição ser feita na Sede Administrativa do SIMAE, bem como os serviços de Conserto de Pneu, Geometria e Balanceamento;

**SIMAE****SERVIÇO INTERMUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO**
AUTARQUIA DOS MUNICÍPIOS DE JOAÇABA, HERVAL D'OESTE E LUZERNA, SC

- 4.3.1 Não sendo possível a realização de geometria e balanceamento na sede administrativa do SIMAE, Rua Tiradentes, 123 em Joaçaba, a empresa fornecedora, poderá realizar os serviços nas dependências de sua empresa, mas, contudo, deverá retirar o veículo na Sede Administrativa do SIMAE levá-lo até sua empresa para prestação dos serviços e retornar com o veículo do SIMAE até a sede administrativa, ficando sob sua total responsabilidade o veículo neste percurso.
- 4.3.2 Após o encaminhamento e o recebimento por parte do fornecedor da Ordem de Serviço □ OS para substituição dos pneus e câmara, bem como para prestação de serviços de conserto de pneu, geometria e balanceamento, a mesma deverá ser executada em um prazo máximo de 04 (quatro) horas após a solicitação, em horário de expediente, nas condições estipuladas no presente Edital e seus Anexos.
- 4.4 É vedado o fornecimento de pneus remoldados e/ou recapados.
- 4.5 Os pneus deverão ser novos e de primeira linha.**
- 4.6 Por ocasião do recebimento dos pneus, o SIMAE, por intermédio de servidor designado, reserva-se no direito de proceder à inspeção de qualidade dos mesmos e de rejeitá-los, no todo ou em parte, se estiverem em desacordo com as especificações do objeto licitado, obrigando-se a proponente vencedores a promover a devida substituição, observados os prazos contratuais.
- 4.7 O aceite dos materiais não exclui a responsabilidade civil do fornecedor por vícios de quantidade, de qualidade ou técnico dos produtos, ou por desacordo com as especificações estabelecidas neste Edital, verificadas posteriormente.
- 4.8 Caso a mercadoria seja recusada ou o documento fiscal apresente incorreção, o prazo de pagamento será contado a partir da data da regularização da entrega ou do documento fiscal, a depender do evento.
- 4.9 Os quantitativos discriminados para cada item constituem mera previsão, dimensionados pela demanda atual, ficando o proponente vencedor, obrigado a aceitar os acréscimos ou as supressões que se fizerem necessárias, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.
- 4.10 A proponente vencedora deverá fornecer os materiais, buscando o fiel cumprimento dos pedidos efetuados pelo Setor de Materiais Transporte e Patrimônio.
- 4.11 Caberá a proponente vencedora obedecer ao objeto do edital e as disposições legais contratuais, prestando-os dentro dos padrões de qualidade, continuidade e regularidade.
- 4.12 Fica estabelecido neste instrumento, que o fornecimento dos materiais somente poderá ser efetuado pela proponente vencedora.
- 4.13 No ato da entrega do Material a proponente deverá apresentar Nota Fiscal eletrônica NFe correspondente às quantias entregues, que será submetida à aprovação do gestor responsável.
- 4.14 Fica aqui estabelecido que o Material será recebido:
- a) provisoriamente, para verificação da quantidade efetivamente entregue, para posterior verificação da qualidade e conformidade dos pneus e câmaras com a especificação;
 - b) definitivamente, após a verificação da qualidade e conformidade do Material com a especificação e a consequente aceitação.
- 4.15 Somente será encaminhada a nota fiscal para pagamento após o recebimento definitivo do produto, cujo pagamento se dará no até 5º (quinto) dia útil do mês subsequente da entrega.

**SIMAE****SERVIÇO INTERMUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO**
AUTARQUIA DOS MUNICÍPIOS DE JOAÇABA, HERVAL D'OESTE E LUZERNA, SC

4.16 O Material que for recusada (tanto no recebimento provisório, ou antes, do recebimento definitivo) deverá ser substituída no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contados da data de notificação apresentada à fornecedora, sem qualquer ônus para o SIMAE.

4.17 Se a substituição do Material recusado, por qualquer problema, não for realizada no prazo estipulado, a fornecedora estará sujeita às sanções previstas neste Edital, na Ata de Registro de Preços, na Minuta do Contrato e na Lei.

5. DA FORMA DE PAGAMENTO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1 O pagamento será:

5.1.1 O pagamento será efetuado em até 05 (cinco) dias, contados do recebimento dos materiais, mediante a apresentação da nota fiscal/fatura, que deverá ser emitida em nome da Contratante, da qual deverá constar o número desta licitação, devidamente atestada pelo responsável do setor da Frota.

5.1.2 Sendo OBRIGATÓRIO A EMISSÃO DE NOTA FISCAL ELETRONICA (NF-e), para pneus e câmaras, em substituição às notas impressas 1 e 1 A, para o registro de circulações de mercadorias destinadas às administrações públicas. Devendo ser ENCAMINHANDO PARA EMAIL compras@simae.sc.gov.br.

5.1.3 Nenhum pagamento será efetuado à empresa, enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

5.1.4 Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

5.1.5 No caso de eventuais atrasos de pagamento das faturas, por culpa do SIMAE, o valor será atualizado monetariamente nos termos do art. 117 da Constituição Estadual de SC, acrescido da multa de 2% (dois por cento) e juros de mora de 6% (seis por cento) ao ano, pro rata die.

5.5 As despesas decorrentes de aquisição dos combustíveis correrão à conta dos recursos orçamentários, existentes nas dotações:

PROJETO/ATIVIDADE:	2061	2062
FUNÇÃO/PROGRAMA:	14.01.	14.01
ELEMENTO:	3.3.90.30.39	e 3.3.90.39.19

6 RESPONSABILIDADES

6.1 A fornecedora responde por todos os danos e prejuízos que, na execução das contratações, venha, direta ou indiretamente, a provocar ou causar para o SIMAE ou a terceiros, independentemente da fiscalização exercida pelo SIMAE.

6.2 A empresa fornecedora é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução desta ata, nos termos do artigo 71 da Lei 8.666/93.

6.3. As contribuições sociais e os danos contra terceiros são de responsabilidade da fornecedora.

**SIMAE****SERVIÇO INTERMUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO**
AUTARQUIA DOS MUNICÍPIOS DE JOAÇABA, HERVAL D'OESTE E LUZERNA, SC

6.4 A empresa fornecedora é responsável também pela qualidade dos materiais fornecidos, cabendo-lhe verificar o atendimento das especificações, não se admitindo, em nenhuma hipótese, a alegação de que terceiros quaisquer tenham comprometido os mesmos.

6.5 A empresa registrada autoriza o SIMAE a descontar o valor correspondente aos referidos danos ou prejuízos diretamente das faturas pertinentes aos pagamentos que lhe forem devidos, independentemente de qualquer procedimento judicial, assegurada a prévia defesa.

7 OBRIGAÇÕES DAS FORNECEDORAS

7.1 Constituem obrigações das empresas fornecedoras:

- a) Fornecer os serviços e entregar os pneus, de forma parcelada, conforme solicitação, na Sede Administrativa do SIMAE, na Rua Tiradentes, 123, Centro em Joaçaba, sem a exigência de valor mínimo e sem custos adicionais, de acordo com as especificações do Anexo I deste Edital, bem como da proposta apresentada no Processo de Licitação;
- b) providenciar, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, o saneamento de qualquer irregularidade constatada nos materiais fornecidos;
- c) manter, durante a vigência da Ata, todas as exigências contidas no Edital de Licitação;
- d) Corrigir, reparar, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o material que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, ou, ainda, que estiverem em desacordo com as especificações exigidas;
- e) Obedecer ao objeto e as disposições legais contratuais, prestando-os dentro dos padrões de qualidade, continuidade e regularidade;
- f) Entregar os pneus solicitados em até 05 (cinco) dias, contados da solicitação formal do Setor de Materiais Transporte e Patrimônio;
- g) Manter, durante a execução do contrato todas as condições de habilitação previstas no Edital e em compatibilidade com as obrigações assumidas;
- h) Responsabilizar-se por eventuais danos causados à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato;
- i) Responsabilizar-se pelos custos inerentes a encargos tributários, sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários, securitários e de gerenciamento, resultantes da execução do contrato;
- j) Exigir documento de autorização emitido pelo Setor de Materiais Transporte e Patrimônio, para que libere os materiais solicitados, a fim de comprovar o seu fornecimento;
- k) Prestar a garantia mínima do fabricante, para os produtos contratados;
- l) Responsabilizar-se pelo envio e frete dos produtos;
- m) Responsabilizar-se pela substituição dos pneus velhos pelos novos. Entregues e aprovados pelo SIMAE.;
- n) Realizar os consertos de pneu, geometria e balanceamento na Sede Administrativa do SIMAE.

**SIMAE****SERVIÇO INTERMUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO**
AUTARQUIA DOS MUNICÍPIOS DE JOAÇABA, HERVAL D'OESTE E LUZERNA, SC

8. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DA FORNECEDORA

8.1 O SIMAE poderá cancelar o Registro de Preços da(s) fornecedora(s) nos casos a seguir especificados:

- a) quando descumprir as exigências do edital ou da respectiva ata;
- b) quando a empresa der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços;
- c) quando não aceitar baixar o preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- d) quando não comparecer ou deixar de fornecer, no prazo estabelecido, os materiais decorrentes da Ata de Registro de Preços e a Administração não aceitar a sua justificativa;
- e) em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial dos serviços;
- f) perder qualquer condição de habilitação e qualificação técnica exigida no processo licitatório;
- g) por razões de interesse público devidamente demonstrado e justificado pela Administração.

8.2 Em qualquer das hipóteses acima, concluído o processo, a Administração fará o devido apostilamento na Ata de Registro de Preços e informará aos demais fornecedores a nova ordem de registro.

9 PENALIDADES

9.1 Pela inexecução total ou parcial dos serviços estará a empresa fornecedora sujeita às seguintes penalidades:

- a) Advertência;
- b) Multa:

1- De 0,2% (dois décimos) por dia de atraso, no caso de não cumprimento do prazo de entrega ou de execução do serviço contratado, até o limite de 20% (vinte por cento) do valor global dos objetos registrados nesta Ata (do respectivo fornecedor);

2- De até 20% (vinte por cento) sobre o valor global dos objetos registrados nesta Ata (do respectivo fornecedor), no caso de descumprimento das disposições contidas nesta ata e no edital, ressalvado o disposto no item 1 (um) acima citado;

- c) Impedimento de participação em licitação e de contratar com a Administração Pública pelo período de até 05 (cinco) anos consecutivos.

9.2 As eventuais multas aplicadas por força do disposto nos subitens precedentes não terão caráter compensatório, mas simplesmente moratório e, portanto, não eximem a fornecedora da reparação de possíveis danos, perdas ou prejuízos que os seus atos venham a acarretar, nem impedem a declaração da rescisão do pacto em apreço.

**SIMAE****SERVIÇO INTERMUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO**
AUTARQUIA DOS MUNICÍPIOS DE JOAÇABA, HERVAL D'OESTE E LUZERNA, SC**10. DISPOSIÇÕES GERAIS**

10.1 Elegem as partes contratantes o Foro desta cidade, para dirimir todas e quaisquer controvérsias oriundas desta Ata, renunciando expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Joaçaba- (SC), em 22 de Março de 2013.

Ana Paula Pereira
Pregoeira

Equipe de Apoio

Eliane Aparecida Ceron Vier

Ligia Adriane Darold da Silva

Representantes:

Claudiomiro Loch
VICINI PNEUS LTDA

Roberto Neuhauser
RECAUCHUTADORA RODA LTDA

Alessandro Diogo Zílio
JOAÇABA PNEUS LTDA

PLASS**Balancete Financeiro Fevereiro/2013****Santa Catarina****PLANO DE SAUDE ASSIST.SOCIAL DOS SERV. PUBL.-PLASS**

Balancete Financeiro - Por Categoria Econômica

Mês/Ano : Fevereiro/2013

Receita		Despesa	
Títulos	Valor	Títulos	Valor
Receita Orçamentária	201.942,03	Despesa Orçamentária	220.948,32
RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	101.656,03	Despesas exceto Intra-orçamentárias	217.943,02
RECEITA PATRIMONIAL	53.851,01	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	3.095,77
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	5,55	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	214.847,25
RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	46.429,44	Despesas Intra-orçamentárias	3.005,30
		PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	3.005,30
Receita Extra - Orçamentária	243.632,37	Despesa Extra - Orçamentária	186.037,05
DEPÓSITOS	22.684,05	DEPÓSITOS	25.147,48
CONSIGNAÇÕES	22.684,05	CONSIGNAÇÕES	25.147,48
TESOURO ESTADUAL E MUNICIPAL	2.623,68	TESOURO ESTADUAL E MUNICIPAL	1.698,15
DIVERSOS CONSIGNATÁRIOS	20.060,37	DIVERSOS CONSIGNATÁRIOS	23.449,33
OBRIGAÇÕES EM CIRCULAÇÃO	220.948,32	OBRIGAÇÕES EM CIRCULAÇÃO	160.889,57
OBRIGAÇÕES A PAGAR	220.948,32	OBRIGAÇÕES A PAGAR	160.889,57
FORNECEDORES	213.018,24	FORNECEDORES	152.959,49
PESSOAL A PAGAR	6.101,07	PESSOAL A PAGAR	6.101,07
OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS	867,63	OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS	867,63
DÉBITOS DIVERSOS A PAGAR	961,38	DÉBITOS DIVERSOS A PAGAR	961,38
Saldos anteriores	11.236.441,57	Saldos atuais	11.275.030,60
APLICAÇÕES NO MERCADO ABERTO	11.236.114,87	APLICAÇÕES NO MERCADO ABERTO	11.274.703,90
BANCO C/ MOVIMENTO	326,70	BANCO C/ MOVIMENTO	326,70
INVESTIMENTOS DO RPPS	0,00	INVESTIMENTOS DO RPPS	0,00
TESOURARIA GERAL	0,00	TESOURARIA GERAL	0,00
Total	11.682.015,97	Total	11.682.015,97

Joacaba, 21/03/2013

JULIANA DARTORA BESBATI
Presidente

JULIO CESAR BISSANI
Diretor Executivo

ADONES MARCIANO
Contador

Leoberto Leal

PREFEITURA

Termo de Adesão de Voluntariado

TERMO DE ADESÃO Nº 001/2013

Termo de Adesão, com fundamento na Lei Federal nº 9.608, de 18 de fevereiro de 1998, que entre si celebram, de um lado a Prefeitura Municipal de Leoberto Leal, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Rua Mainolvo Lehmkuhl nº 20, centro, Leoberto Leal/SC, CNPJ/MF nº 82.924.390/0001-50, neste ato representado pela digníssima Srª Prefeita Municipal Tatiane Dutra Alves da Cunha, portadora do CPF nº 951.539.009-59 e outro lado Srº Edson Flores da Cunha, residente e domiciliado a Rua Mainolvo Lehmkuhl, Sn, Leoberto Leal/SC, portador do CPF nº 707.436.499-15, RG nº 2.046.495, doravante denominado VOLUNTÁRIO, mediante as seguintes cláusulas:

DO OBJETO

Cláusula Primeira: O serviço a ser prestado à Prefeitura Municipal de Leoberto Leal, de acordo com a Lei Federal nº 9.608/98 e com a Lei Municipal nº 945 de 10 de janeiro de 2013, com finalidades Administrativas, gerencias e gestão operacional.

Cláusula Segunda: O serviço voluntário será prestado junto ao Gabinete da Prefeita Municipal, visando sempre o crescimento, desenvolvimento e a melhoria do município.

DAS CONDIÇÕES ESPECIAIS DO TERMO DE RESPONSABILIDADE

Parágrafo Único: O serviço voluntário não tem sua atividade remunerada e não gera vínculo empregatício, nem obrigação de natureza trabalhista, previdência ou afim.

Cláusula Terceira: O presente Termo de Adesão vigorará pelo prazo de 01 ano, a contar da assinatura do mesmo, podendo ser prorrogado a juízo das partes.

DAS OBRIGAÇÕES

Cláusula Quarta: Deverá o prestador VOLUNTÁRIO zelar pela conservação do patrimônio da instituição, pela economia de material, sendo-lhe vedado o uso pessoal ou recursos materiais da Prefeitura Municipal de Leoberto Leal em serviço ou atividades particulares.

Cláusula Quinta: O VOLUNTÁRIO responderá civil e penalmente pelos danos causados ao patrimônio da Prefeitura Municipal de Leoberto Leal, que esteja sob sua guarda e responsabilidade, devendo restituir os bens que lhe forem entregues nas mesmas condições que os recebeu.

Cláusula Sexta: O VOLUNTÁRIO estará sujeito ao cumprimento de ordens superiores devendo obediência hierárquica. Deverá observar as normas legais e regulamentares que regem as atividades da Prefeitura Municipal de Leoberto Leal.

DO DESLIGAMENTO

Cláusula Sétima: Este Termo de Adesão poderá ser cancelado a qualquer tempo, por iniciativa de ambas as partes, bastando para isso que uma das partes notifique a outra com antecedência mínima de 30 dias.

FORO

Cláusula Oitava: As partes elegem o foro da Comarca de

Ituporanga/SC, para dirimir as questões decorrentes deste termo de Adesão.

E por assim se acharem justas, as partes assinam este Termo de Adesão, em duas vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo.

Leoberto Leal, 21 de fevereiro de 2013.

TATIANE DUTRA ALVES DA CUNHA

Prefeita Municipal

EDSON FLORES DA CUNHA

Voluntário

TESTEMUNHAS

KARLA ADRIANA E. FRANÇA

CPF: 948.384.109-72

MARCIO LOPES

CPF: 715.711.679-00

Luzerna

PREFEITURA

Extrato Credenciamento - 001.2013 - Material Pétreo

PREFEITURA MUNICIPAL DE LUZERNA

SECRETARIA DE FAZENDA e ADMINISTRAÇÃO

EXTRATO DE EDITAL

CREDENCIAMENTO nº 001.2013 - PML

A PREFEITURA DE LUZERNA (SC), por intermédio do Prefeito Municipal, MOISES DIERSMANN, torna público que se encontra aberto o "credenciamento de pessoas físicas e/ou jurídicas para o fornecimento de material pétreo destinado ao cascalhamento das estradas do interior do Município de Luzerna."

LOCAL PARA CREDENCIAMENTO: Setor de Licitações da Prefeitura de Luzerna, na Avenida 16 de fevereiro, 151, centro, Luzerna, SC, SC, em dias úteis, de segunda à sexta feira, no horário das 08h as 11h45 e das 13h30 as 17h30

OBTENÇÃO DO EDITAL: pelo site www.luzerna.sc.gov.br

MAIORES INFORMAÇÕES: Pelo fone/fax: (049) 3551-4700.

Luzerna (SC), 28 de março de 2013.

MOISES DIERSMANN

Prefeito Municipal

Extrato Dispensa FMAS.019.2013 - Locação

PREFEITURA MUNICIPAL DE LUZERNA

SECRETARIA DE FAZENDA e ADMINISTRAÇÃO

Aviso de Dispensa de Licitação

Processo Licitatório 019/2013

Dispensa nº 002/2013

O Poder Público Municipal torna pública a Dispensa de Licitação referente à Locação de imóvel de propriedade do HELIO MOTT, localizado na Rua Francisco Lindner, 676, Centro, no Município de Luzerna, destinado as instalações e funcionamento do CRAS (Centro de Referência de Assistência Social).

Valor homologado: R\$ 9.600,00 (nove mil e seiscentos reais).

Fundamento legal: Lei nº 8.666/93, e suas alterações introduzidas



pela lei 8.883/94 em especial o disposto no art. 24, inciso X.

Luzerna (SC), 28 de março de 2013.
WALMOR SILVESTRE DRESCH NETO STROHER
Gestor do FMAS

Extrato de Contrato PML.23.13

EXTRATO DE CONTRATO
PML 2013
EXTRATO DE CONTRATO Nº: pml.23.13
MODALIDADE: Pregão Presencial nº 007/2013
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE LUZERNA
CONTRATADA: DOTTI ESPORTES LTDA - ME

OBJETO: registro de preços para a aquisição de materiais destinados às práticas esportivas com alunos das escolas da rede municipal de ensino do município de Luzerna (SC).
VALOR: R\$ 339,90 (trezentos e trinta e nove reais e noventa centavos)
VIGÊNCIA: de 12 (doze) meses, contados da data de publicação da mesma.

Luzerna(SC), 28 de março de 2013.
MOISÉS DIERSMANN
Prefeito Municipal
CONTRATANTE

ITACIR LORENCI
DOTTI ESPORTES LTDA - ME
FORNECEDOR 1

Extrato de Contrato PML.24.13

EXTRATO DE CONTRATO
PML 2013
EXTRATO DE CONTRATO Nº: pml.24.13
MODALIDADE: Pregão Presencial nº 007/2013
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE LUZERNA
CONTRATADA: KALBRINK - MATERIAIS E EQUIPAMENTOS EDUCATIVOS LTDA - ME

OBJETO: registro de preços para a aquisição de materiais destinados às práticas esportivas com alunos das escolas da rede municipal de ensino do município de Luzerna (SC).
VALOR: R\$ 6.846,55 (seis mil oitocentos e quarenta e seis reais e cinquenta e cinco centavos);
VIGÊNCIA: de 12 (doze) meses, contados da data de publicação da mesma.

Luzerna(SC), 28 de março de 2013.
MOISÉS DIERSMANN
Prefeito Municipal
CONTRATANTE

RONI PAULO KALINOVSKI
KALBRINK - MATERIAIS E EQUIPAM. EDUCATIVOS LTDA - ME
FORNECEDOR 2

Extrato de Contrato PML.25.13

EXTRATO DE CONTRATO
PML 2013
EXTRATO DE CONTRATO Nº: pml.25.13
MODALIDADE: Pregão Presencial nº 007/2013
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE LUZERNA
CONTRATADA: TOTAL SPORTS LTDA - ME

OBJETO: registro de preços para a aquisição de materiais destinados às práticas esportivas com alunos das escolas da rede municipal de ensino do município de Luzerna (SC).
VALOR: R\$ 3.616,50 (três mil seiscentos e dezesseis reais e cinquenta centavos);
VIGÊNCIA: de 12 (doze) meses, contados da data de publicação da mesma.

Luzerna(SC), 28 de março de 2013.
MOISÉS DIERSMANN
Prefeito Municipal
CONTRATANTE
ANDERSON CORDEIRO PIROLI
TOTAL SPORTS LTDA - ME
FORNECEDOR 3



O Poder Legislativo Municipal Acessível ao Cidadão

O Programa de Gestão das Câmaras de Vereadores, contém aplicativos para controle da tramitação de matérias, para o gerenciamento dos portais institucionais na internet, além de prover contas de e-mail aos vereadores e servidores das câmaras municipais.

- Controle da tramitação legislativa
- Desenvolvimento de portal institucional na internet
- Autonomia no gerenciamento do conteúdo do portal
- Contas de email para vereadores e servidores
- Canal direto com o cidadão
- Cumprimento da Lei de Acesso a Informação (Lei 12.527/2011)
- Módulo especial para as publicações obrigatórias da Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei 101/2000) e demais regulamentações
- Economia de recursos públicos

www.ciga.sc.gov.br



DOM/SC

ASSINADO DIGITALMENTE

www.diariomunicipal.sc.gov.br

Balancete Financeiro FMS**FUNDO MUNICIPAL SAUDE LUZERNA**

Balancete Financeiro - Por Categoria Econômica

Mês/Ano : Janeiro/2013

Receita		Despesa	
Títulos	Valor	Títulos	Valor
Receita Orçamentária	87.684,95	Despesa Orçamentária	124.143,92
RECEITA PATRIMONIAL	1.505,26	Despesas exceto Intra-orçamentárias	124.143,92
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	86.179,69	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	111.432,92
		OUTRAS DESPESAS CORRENTES	12.711,00
Receita Extra - Orçamentária	310.001,69	Despesa Extra - Orçamentária	174.735,76
CRÉDITOS EM CIRCULAÇÃO	3.030,53	CRÉDITOS EM CIRCULAÇÃO	3.030,53
CRÉDITOS A RECEBER	3.030,53	CRÉDITOS A RECEBER	3.030,53
CRÉDITOS DIVERSOS A RECEBER	3.030,53	CRÉDITOS DIVERSOS A RECEBER	3.030,53
DEPÓSITOS	13.568,01	DEPÓSITOS	13.568,01
CONSIGNAÇÕES	13.568,01	CONSIGNAÇÕES	13.568,01
PREVIDÊNCIA SOCIAL	6.888,68	PREVIDÊNCIA SOCIAL	6.888,68
TESOURO NACIONAL	5.210,98	TESOURO NACIONAL	5.210,98
EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS	1.359,15	EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS	1.359,15
DIVERSOS CONSIGNATÁRIOS	109,20	DIVERSOS CONSIGNATÁRIOS	109,20
OBRIGAÇÕES EM CIRCULAÇÃO	142.823,79	OBRIGAÇÕES EM CIRCULAÇÃO	158.137,22
OBRIGAÇÕES A PAGAR	142.823,79	OBRIGAÇÕES A PAGAR	158.137,22
FORNECEDORES	12.711,00	FORNECEDORES	14.135,13
PESSOAL A PAGAR	87.896,26	PESSOAL A PAGAR	87.896,26
ENCARGOS SOCIAIS A RECOLHER	28.732,44	ENCARGOS SOCIAIS A RECOLHER	28.732,44
RECURSOS ESPECIAIS A LIBERAR	13.484,09	RECURSOS ESPECIAIS A LIBERAR	27.373,39
INTERFERÊNCIAS ATIVAS	150.000,00		
TRANSFERÊNCIAS RECEBIDAS	150.000,00		
REPASSE RECEBIDO	150.000,00		
ACRÉSCIMOS PATRIMONIAIS	579,36		
DESINCORPORAÇÃO DE PASSIVOS	579,36		
DESINCORPORAÇÃO DE OBRIGAÇÕES	579,36		
Saldos anteriores	478.166,74	Saldos atuais	576.973,70
APLICAÇÕES NO MERCADO ABERTO	478.166,74	APLICAÇÕES NO MERCADO ABERTO	576.973,70
BANCO C/ MOVIMENTO	0,00	BANCO C/ MOVIMENTO	0,00
BANCOS C/ VINCULADAS	0,00	BANCOS C/ VINCULADAS	0,00
INVESTIMENTOS DO RPPS	0,00	INVESTIMENTOS DO RPPS	0,00
Total	875.853,38	Total	875.853,38

Luzerna, 28/03/2013

WALMOR S. DRESCH NETO STROHER
GESTOR DO FUNDO MUN. DE SAUDE

MARIA INES DALLOLMO DALLA COSTA
CONTADORA - CRC/SC 020394/O-8

Balancete Financeiro FMS**FUNDO MUNICIPAL SAUDE LUZERNA**

Balancete Financeiro - Por Categoria Econômica

Mês/Ano : Fevereiro/2013

Receita		Despesa	
Títulos	Valor	Títulos	Valor
Receita Orçamentária	56.703,58	Despesa Orçamentária	236.472,30
RECEITA PATRIMONIAL	1.247,89	Despesas exceto Intra-orçamentárias	236.472,30
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	55.455,69	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	125.925,53
		OUTRAS DESPESAS CORRENTES	110.506,77
		INVESTIMENTOS	40,00
Receita Extra - Orçamentária	436.531,32	Despesa Extra - Orçamentária	256.625,02
CRÉDITOS EM CIRCULAÇÃO	4.175,88	CRÉDITOS EM CIRCULAÇÃO	4.175,88
CRÉDITOS A RECEBER	4.175,88	CRÉDITOS A RECEBER	4.175,88
CRÉDITOS DIVERSOS A RECEBER	4.175,88	CRÉDITOS DIVERSOS A RECEBER	4.175,88
DEPÓSITOS	15.883,14	DEPÓSITOS	15.883,14
CONSIGNAÇÕES	15.883,14	CONSIGNAÇÕES	15.883,14
PREVIDÊNCIA SOCIAL	7.197,96	PREVIDÊNCIA SOCIAL	7.197,96
TESOURO NACIONAL	6.606,62	TESOURO NACIONAL	6.606,62
TESOURO ESTADUAL E MUNICIPAL	33,11	TESOURO ESTADUAL E MUNICIPAL	33,11
EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS	1.928,03	EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS	1.928,03
DIVERSOS CONSIGNATÁRIOS	117,42	DIVERSOS CONSIGNATÁRIOS	117,42
OBRIGAÇÕES EM CIRCULAÇÃO	236.472,30	OBRIGAÇÕES EM CIRCULAÇÃO	236.566,00
OBRIGAÇÕES A PAGAR	236.472,30	OBRIGAÇÕES A PAGAR	236.566,00
FORNECEDORES	110.546,77	FORNECEDORES	110.546,77
PESSOAL A PAGAR	96.883,84	PESSOAL A PAGAR	96.883,84
ENCARGOS SOCIAIS A RECOLHER	29.041,69	ENCARGOS SOCIAIS A RECOLHER	29.041,69
INTERFERÊNCIAS ATIVAS	180.000,00	RECURSOS ESPECIAIS A LIBERAR	93,70
TRANSFERÊNCIAS RECEBIDAS	180.000,00		
REPASSE RECEBIDO	180.000,00		
Saldos anteriores	576.973,70	Saldos atuais	577.111,28
APLICAÇÕES NO MERCADO ABERTO	576.973,70	APLICAÇÕES NO MERCADO ABERTO	577.111,28
BANCO C/ MOVIMENTO	0,00	BANCO C/ MOVIMENTO	0,00
BANCOS C/ VINCULADAS	0,00	BANCOS C/ VINCULADAS	0,00
INVESTIMENTOS DO RPPS	0,00	INVESTIMENTOS DO RPPS	0,00
Total	1.070.208,60	Total	1.070.208,60

Luzerna, 28/03/2013

WALMOR S. DRESCH NETO STROHER
GESTOR DO FUNDO MUN. DE SAUDE

MARIA INES DALLOLMO DALLA COSTA
CONTADORA - CRC/SC 020394/O-8

Maravilha

PREFEITURA

Extrato Retificação Edital de Processo Seletivo Simplificado

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE MARAVILHA, SC
EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO
N. 001/2013
RETIFICAÇÃO DE EDITAL

O MUNICÍPIO DE MARAVILHA, Estado de Santa Catarina, pessoa jurídica de direito público interno, com Prefeitura situada na Avenida Euclides da Cunha, 60, Centro, nesse ato representado pela Excelentíssima Senhora Prefeita ROSIMAR MALDANER, nos termos do Edital de Processo Seletivo Simplificado n. 001/2013, retifica o presente Edital nos seguintes termos:

ONDE SE LÊ:

“ANEXO III

Função Habilitação

Técnico em Enfermagem - SAMU

Habilitação para atendimento pré-hospitalar móvel concluída ou em curso, pelos núcleos de educação em urgência, cuja criação e regulamentação está de acordo com o Capítulo VII da Portaria nº 2048/GM, de 5 de novembro de 2002”

LEIA-SE:

“ANEXO III

Função Habilitação

Técnico em Enfermagem - SAMU

Habilitação para atendimento pré-hospitalar móvel concluída, pelos núcleos de educação em urgência, cuja criação e regulamentação está de acordo com o Capítulo VII da Portaria nº 2048/GM, de 5 de novembro de 2002”

AINDA,

ONDE SE LÊ:

“ANEXO III

Motorista - SAMU

Habilitação para atendimento pré-hospitalar móvel concluída ou em curso, pelos núcleos de educação em urgência, cuja criação e regulamentação está de acordo com o Capítulo VII da Portaria nº 2048/GM, de 5 de novembro de 2002”

LEIA - SE

“ANEXO III

Motorista - SAMU

Habilitação para atendimento pré-hospitalar móvel concluída, pelos núcleos de educação em urgência, cuja criação e regulamentação está de acordo com o Capítulo VII da Portaria nº 2048/GM, de 5 de novembro de 2002”

Maravilha, SC, 22 de março de 2013.

ROSIMAR MALDANER

Prefeita de Maravilha

Massaranduba

PREFEITURA

Licitação 25.2013 - Locação de Impressoras - Errata

MUNICÍPIO DE MASSARANDUBA
ESTADO DE SANTA CATARINA
PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 25/2013
PREGÃO PRESENCIAL - Nº. 13/2013 - MULTIENTIDADE

Altera-se o prazo de abertura deste processo devido alterações ocorridas, as quais refletem diretamente na elaboração da proposta.

ONDE LÊ-SE:

ENTREGA DOS ENVELOPES: até as 14:00h do dia 05/04/2013.

CREDENCIAMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS: 14:30h do dia 05/04/2013.

LEIA-SE:

ENTREGA DOS ENVELOPES: até as 14:00h do dia 12/04/2013.

CREDENCIAMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS: 14:30h do dia 12/04/2013.

Massaranduba, 28 de Março de 2013.

MÁRIO FERNANDO REINKE

Prefeito

Co 14.213 Radio Jaragua

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº. 14/2013

MUNICÍPIO DE MASSARANDUBA - SC

Processo Licitatório nº. 13/2013

Chamada Pública nº.03/2013

CONTRATANTE: PREFEITURA DE MASSARANDUBA.

CONTRATADO: RÁDIO JARAGUA LTDA EPP (RÁDIO AM 1010).

OBJETO: CREDENCIAMENTO DE RÁDIOS PARA ATIVIDADES DE DIVULGAÇÃO E PUBLICIDADE DOS ATOS DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL, ATRAVÉS DE EDIÇÃO E INSERÇÃO DE SPOTS DE 30 SEGUNDOS.

Massaranduba, 11 de Março de 2013.

MÁRIO FERNANDO REINKE

Prefeito

Co 15.2013 Cxa Economica Federal

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº. 15/2013

MUNICÍPIO DE MASSARANDUBA - SC

Processo Licitatório nº. 23/2013

Dispensa de Licitação nº.03/2013

CONTRATANTE: PREFEITURA DE MASSARANDUBA.

CONTRATADO: CAIXA ECONÔMICA FEDERAL

OBJETO: PRESTAÇÃO SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS EM PREVIDÊNCIA.

VALOR: R\$ 3.500,00 (três mil e quinhentos reais)

Vigência: O presente contrato terá vigência de 105 (cento e cinco) dias, contados da data de sua assinatura

Massaranduba, 20 de Março de 2013.

MÁRIO FERNANDO REINKE

Prefeito

Meleiro

PREFEITURA

Portaria N° 169/2013

PORTARIA nº 169/2013
TRATA DA PRORROGAÇÃO DE CONTRATAÇÃO DE AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS POR TEMPO DETERMINADO.

JONNEI ZANETTE, Prefeito Municipal de Meleiro, no uso de suas atribuições que lhe confere o artigo 51, da Lei Orgânica do Município, e em conformidade com a Lei nº 809/2000 e suas alterações, Lei Complementar nº 034/2011, de 26 de dezembro de 2011, e Lei nº 910/2002, de 13 de março de 2002, resolve:

PRORROGAR

Art. 1.º A Portaria de nº 115/2012, do Senhor ZAMIR XAVIER DE MOURA, ocupante do cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, na Secretaria de Obras e Desenvolvimento Urbano, por um período de até 6 (seis) meses, podendo ser prorrogado por igual período.
Parágrafo Único: O contrato poderá ser rescindido a qualquer momento em decorrência do interesse público.

Art. 2.º As despesas decorrentes desta Portaria correrão por conta da dotação própria do orçamento vigente, no elemento de despesas com pessoal.

Art. 3.º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Art. 4.º Revogam-se as disposições em contrário.

Meleiro, 01 de Abril de 2013.
JONNEI ZANETTE
Prefeito Municipal

Registrada e publicada nesta Secretaria na data supra.
JAIRO LUIZ CANELA
Secret. Adm. e Finanças

Extrato Contratual - Contrato N°. 003/2013

Estado de Santa Catarina
PREFEITURA MUNICIPAL DE MELEIRO
EXTRATO CONTRATUAL

Contrato nº. 003/2013
Contratante: SAMAE - SERVIÇO AUTONOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO.
Contratado: COMERCIAL CARLESSI LTDA

Objeto: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS (TUBOS) DESTINADOS A OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA DO MUNICÍPIO DE MELEIRO.
Valor: R\$ 22.517,80
Vigência: Início: 13/03/2013 Término: 31/12/2013.

Data da assinatura: 13 de março de 2013.

Extrato Contratual - Contrato N°. 004/2013

Estado de Santa Catarina
PREFEITURA MUNICIPAL DE MELEIRO
EXTRATO CONTRATUAL

Contrato nº. 004/2013
Contratante: SAMAE - SERVIÇO AUTONOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO.
Contratado: FERNANDES MANÁ MATERIAIS E EQUIPAMENTOS LTDA EPP

Objeto: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS (TUBOS) DESTINADOS A OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA DO MUNICÍPIO DE MELEIRO.
Valor: R\$ 14.519,00
Vigência: Início: 13/03/2013 Término: 31/12/2013.

Data da assinatura: 13 de março de 2013.

Extrato Contratual - Contrato N°. 005/2013

Estado de Santa Catarina
PREFEITURA MUNICIPAL DE MELEIRO
EXTRATO CONTRATUAL

Contrato nº. 005/2013
Contratante: SAMAE - SERVIÇO AUTONOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO.
Contratado: HIDROVÁLVULAS - LEA LOUREIRO ME

Objeto: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS (TUBOS) DESTINADOS A OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA DO MUNICÍPIO DE MELEIRO.
Valor: R\$ 6.892,70
Vigência: Início: 13/03/2013 Término: 31/12/2013.

Data da assinatura: 13 de março de 2013.

Justificativa de Dispensa de Licitação N.º 004/2013

JUSTIFICATIVA DE DISPENSA DE LICITAÇÃO n.º 004/2013

CREDOR: EZIO PELEGRINI, portador do RG n.º 453.810-2 SSI/SC e do CPF n.º 005.676.559/20, com domicílio à Rua Sete de Setembro n.º 207, na cidade de Meleiro/SC.
ENDEREÇO: Rua Sete de Setembro, 207 - Centro - Meleiro/SC.

OBJETO: Locação de uma sala comercial situado na rua sete de setembro nº. 193, Centro, na cidade de Meleiro/SC, para fins de estabelecimento e funcionamento da SEDE DA SAMAE, no exercício de 2013.

VALOR: R\$ 6.750,00 (seis mil setecentos e cinquenta reais).

BASE LEGAL: Inciso X do artigo 24, da Lei n.º 8.666/93 e alterações posteriores.

JUSTIFICATIVA: O referido imóvel localiza-se no ponto central da cidade, deste modo facilitando o acesso de toda a população, uma vez que há um fluxo intenso de usuários que utilizam os serviços da SAMAE. Portanto, sendo o único imóvel disponível com condições de abrigar a Sede da Samae, com uma infra-estrutura adequada para estabelecimento e funcionamento, onde, foi considerado tal imóvel o mais adequado para atender as necessidades do Samae. O preço de comercialização é compatível com os praticados no mercado imobiliário local.

Meleiro, 27 de março de 2013.
ANELISE LONGARETI TOLDO FRANCISCO
 Presidente da Comissão de Licitações

Fica homologado o presente processo licitatório.

EVERALDO MARTINS
 Diretor do Samae

Navegantes

PREFEITURA

Altera Disposições da Lei Complementar 170

ESTADO DE SANTA CATARINA
 PREFEITURA DE NAVEGANTES
 CGC 83.102.855/0001-50
 Rua João Emílio n° 100- Centro
 CEP -88.375-000 - Navegantes - SC
 Fone/Fax: (47) 3342-9500
www.navegantes.sc.gov.br

LEI COMPLEMENTAR N° 172 DE 25 DE MARÇO DE 2013
ALTERA DISPOSIÇÕES DA LEI COMPLEMENTAR N° 170 DE 8 DE MARÇO DE 2013

O PREFEITO DE NAVEGANTES, no uso das suas atribuições legais, FAZ saber a todos os munícipes que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e ELE sanciona a seguinte lei complementar:

Art. 1º Os artigos 7º e 8º da lei complementar n° 170 de 8 de março de 2013 passam a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 7º- O quadro de servidores efetivos da Câmara de Vereadores de Navegantes compõe-se dos seguintes cargos:

- I – Agente de Serviços Gerais;
- II – Assessor Contábil;
- III – Assessor Jurídico;
- IV – Assessor Legislativo;
- V – Assistente Legislativo;
- VI – Assistente Contábil;
- VII – Motorista;
- VIII – Recepcionista;
- IX – Secretário Legislativo;
- X – Telefonista;
- XI – Vigia.

Art. 8º O quadro de servidores de provimento em comissão da Câmara de Vereadores de Navegantes compõe-se dos seguintes cargos:

- I – Assessor de Comunicação Social;
- II – Assessor de Gabinete;
- III – Assessor Parlamentar;
- IV – Chefe do Gabinete da Presidência;
- V – Diretor Administrativo;
- VI – Controlador Interno;
- VII – Gerente Administrativo e Financeiro;
- VIII – Gerente de Tecnologia da Informação (TI);
- IX – Procurador Geral;
- X – Procurador Adjunto;
- XI – Secretária;
- XII – Assistente Técnico de Som e Manutenção Geral.”

ESTADO DE SANTA CATARINA
 PREFEITURA DE NAVEGANTES
 CGC 83.102.855/0001-50
 Rua João Emílio n° 100- Centro
 CEP -88.375-000 - Navegantes - SC
 Fone/Fax: (47) 3342-9500
www.navegantes.sc.gov.br

Art. 2º O anexo I da lei complementar n° 170 de 8 de março de 2013 passa a vigorar com a seguinte redação:

ANEXO I CARGOS EFETIVOS

CARGO CARGA HORÁRIA	Nº DE VAGAS ESCOLARIDADE	REMUNERAÇÃO/
Agente de Serviços Gerais horas semanais completo	2 Ensino Fundamental	R\$ 1.299,98 – 40
Assessor Contábil horas semanais completo em Ciências Contábeis	2 Ensino Superior Completo	R\$ 6.124,28 – 40
Assessor Jurídico horas semanais completo em Direito, com inscrição na OAB	2 Ensino Superior Completo	R\$ 2.613,25 – 40
Assessor Legislativo2 Ensino Superior Completo		R\$ 4.216,16 – 40 horas semanais
Assistente Contábil horas semanais em Ciências Contábeis	2 Ensino Superior Completo	R\$ 4.216,16 – 40 horas semanais
Assistente Legislativo Ensino Superior Completo	2	R\$ 4.216,16 – 40 horas semanais
Motorista horas semanais	2 Ensino Médio Completo	R\$ 1.336,62 – 40
Recepcionista semanais	2 Ensino Médio Completo	R\$ 1.202,96 – 40 horas
Secretário Legislativo semanais	2 Ensino Superior Completo	R\$ 2.985,47 – 40 horas
Telefonista semanais	2 Ensino Médio Completo	R\$ 1.202,96 – 40 horas
Vigia horas semanais completo	2 Ensino Fundamental	R\$ 1.002,43 – 40

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA DE NAVEGANTES
CGC 83.102.855/0001-50
Rua João Emílio n° 100- Centro
CEP -88.375-000 - Navegantes - SC
Fone/Fax: (47) 3342-9500
www.navegantes.sc.gov.br

CARGOS COMISSIONADOS

CARGO CARGA HORÁRIA	Nº DE VAGAS ESCOLARIDADE	REMUNERAÇÃO/ R\$	
Assessor de Comunicação 1 semanais Social	1 Ensino Superior Completo	R\$ 2.004,93 – 40 horas	
Assessor de Gabinete semanais	15 Ensino Médio Completo	R\$ 1.603,98 – 40 horas	
Assessor Parlamentar Ensino Médio Completo	15	R\$ 1.603,98 – 40 horas	En-
Chefe do Gabinete da Presidência	1 Ensino Médio Completo	R\$ 2.613,25 – 40	
Gerente Administrativo e Financeiro	1	R\$ 2.613,25 – 40 horas	En-
Gerente de Tecnologia da Informação	1	R\$ 2.613,25 – 40 horas	En-
Procurador Geral	1	R\$ 5.613,83 – 40 horas	En-
Procurador Adjunto	1	R\$ 4.009,88 – 40 horas	En-
Diretor Administrativo	1	R\$ 5.613,83 – 40 horas	En-
Secretária	2	R\$ 1.069,00 – 40 horas	En-
Controlador Interno	1	R\$ 2.004,94 – 20 horas	En-
Assistente Técnico de Som e Manutenção Geral	1	R\$ 2.004,94 – 40 horas	En-

Art. 3º Esta lei complementar entra em vigor na data da sua publicação.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

PREFEITURA DE NAVEGANTES, 25 DE MARÇO DE 2013.

Roberto Carlos de Souza
PREFEITO

Esta lei complementar foi registrada e publicada na Secretaria de Administração e Logística nesta data.

Navegantes, 25 de março de 2013.

FERNANDO SEDREZ SILVA
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA

Autoriza Repasse de Numerário a Entidade

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA DE NAVEGANTES
www.navegantes.sc.gov.br
Rua João Emílio n° 100 - Centro
CEP - 88.375-000 - Navegantes - SC
E-mail: gabinete@navegantes.sc.gov.br
Fone/Fax: (047) 3342-9500

LEI N° 2675 DE 21 DE MARÇO DE 2013
AUTORIZA O REPASSE DE NUMERÁRIO A ENTIDADE QUE ESPECIFICA

O PREFEITO DE NAVEGANTES EM EXERCÍCIO,, no uso das suas atribuições legais. FAÇO saber a todos os munícipes que a Câmara Municipal de Vereadores votou e aprovou e EU sanciono a seguinte lei:

Art. 1º - Fica, o Poder Executivo municipal, autorizado a repassar a quantia de R\$ 10.000,00 (dez mil reais) ao Clube de Xadrez de Navegantes -, entidade jurídica sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ sob o número 10.411.082/0001-10 situada na Rua Manoel Izidro, 271, Bairro Centro, neste município, tendo como atual Presidente o senhor Jonathan Cesar Maia.
Parágrafo Único: A entidade em questão foi declarada de utilidade pública municipal pela lei 2349 de 13/09/2010.

Art. 2º - A quantia aludida no artigo primeiro será repassada à entidade em 1 (uma) parcela de R\$ 2.300,00 (dois mil e trezentos reais) e mais 7 (sete) parcelas de R\$ 1.100,00 (mil e cem reais), a partir de março de 2013.

Art. 3º - A entidade beneficiada apresentará, à Secretaria Municipal de Finanças, Fiscalização e Controle, a prestação de contas dos valores repassados.

Art. 4º - As despesas com a execução da presente lei correrão por conta da dotação orçamentária vigente, suplementada à época oportuna.

Art. 5 - Esta lei entra em vigor na data da sua publicação .

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

Prefeitura de Navegantes, 21 DE MARÇO DE 2013.

Emílio Vieira
PREFEITO EM EXERCÍCIO

Esta lei foi registrada e publicada na Secretaria de Administração e Logística nesta data.

Navegantes, 21 de março de 2013.

Fernando Sedrez Silva
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA

Autoriza Repasse de Numerário a Entidade

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA DE NAVEGANTES
www.navegantes.sc.gov.br
Rua João Emílio n° 100 - Centro
CEP - 88.375-000 - Navegantes - SC
E-mail: gabinete@navegantes.sc.gov.br
Fone/Fax: (047) 3342-9500

LEI N° 2676 DE 21 DE MARÇO DE 2013
AUTORIZA O REPASSE DE NUMERÁRIO A ENTIDADE QUE ESPECIFICA

O PREFEITO DE NAVEGANTES EM EXERCÍCIO, no uso das suas atribuições legais. FAÇO saber a todos os munícipes que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e EU sanciono a seguinte lei:

Art. 1º - Fica, o Poder Executivo municipal, autorizado a repassar a quantia de R\$ 26.000,00 (vinte e seis mil reais) à Associação Social Desportiva Navegantes - ASDEN -, entidade jurídica sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ sob o número 09.481.595/0001.19, situada na Rua Orlando Ferreira nº 1186, Bairro Machados, neste município, tendo como atual Presidente o senhor Volmar Adriano Júnior.

Parágrafo Único: A entidade em questão foi declarada de utilidade pública municipal pela lei 2165 de 06/05/2009.

Art. 2º - A quantia aludida no artigo primeiro será repassada à entidade em 1 (uma) parcela de R\$ 5.200,00 (cinco mil e duzentos reais) e mais 8 (oito) parcelas de R\$ 2.600,00 (dois mil e seiscentos reais) cada uma, a partir de março de 2013.

Art. 3º - A entidade beneficiada apresentará, à Secretaria Municipal de Finanças, Fiscalização e Controle, a prestação de contas dos valores repassados.

Art. 4º - As despesas com a execução da presente lei correrão por conta da dotação orçamentária vigente, suplementada à época oportuna.

Art. 5º - Esta lei entra em vigor na data da sua publicação .

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

Prefeitura de Navegantes, 21 DE MARÇO DE 2013.

Emílio Vieira
PREFEITO EM EXERCÍCIO

Esta lei foi registrada e publicada na Secretaria de Administração e Logística nesta data.

Navegantes, 21 de março de 2013.

Fernando Sedrez Silva
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA

Cria a Função de Leiturista Na Secretaria de Saneamento Básico

LEI COMPLEMENTAR N° 173 DE 25 DE MARÇO DE 2013
CRIA A FUNÇÃO DE LEITURISTA NA ESTRUTURA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO DE NAVEGANTES

O PREFEITO DE NAVEGANTES, no uso das suas atribuições legais. FAÇO saber a todos os munícipes que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e EU sanciono a seguinte lei complementar:

Art. 1º Fica criada a função de caráter temporário de leiturista, que passa a integrar o quadro de cargos e salários da Secretaria Municipal de Saneamento Básico de Navegantes, cujas atribuições e requisitos de ingresso estão descritos no anexo único da presente lei.

§ 1º A carga horária de trabalho dos servidores ocupantes da função de caráter temporário de leiturista é de 40 (quarenta) horas semanais.

§ 2º O vencimento para a função criada é de R\$ R\$ 1.450,00 (um mil e quatrocentos e cinquenta reais) mensais.

Art. 2º Ficam criadas 05 (cinco) vagas para a função de Leiturista, devendo ser preenchidas através de Processo Seletivo de provas. Parágrafo Único: As normas e condições do Processo Seletivo serão fixadas no respectivo Edital.

Art. 3º As despesas decorrentes desta lei complementar correrão por conta de dotações próprias do orçamento vigente na época dos respectivos dispêndios.

Art. 4º Esta lei complementar entra em vigor na data da sua publicação.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

Prefeitura de Navegantes, 25 de Março de 2013.

ROBERTO CARLOS DE SOUZA
Prefeito

Esta lei complementar foi registrada e publicada na Secretaria de Administração e Logística nesta data.

Navegantes, 25 de março de 2013.

FERNANDO SEDREZ SILVA
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA

ANEXO ÚNICO DA LEI COMPLEMENTAR N° 173 DE 25 DE MARÇO DE 2013

a) Atribuições da Função de Leiturista:

1. Efetuar leitura dos mostradores dos hidrômetros industriais ou residenciais.
2. Registrar o consumo e anotar irregularidades, auxiliando na emissão e no controle de contas.
3. Efetuar entrega das contas e outros avisos e informativos nos imóveis dos usuários, seguindo as rotas dos endereços previamente traçados.
4. Organizar o trajeto a ser percorrido para facilitar a leitura dos hidrômetros, bem como a constatação de irregularidades tais como hidrômetros parados ou danificados e alterações de cadastro, vazamento nas redes, ligações clandestinas ou outras, encaminhando essas anotações aos setores competentes.
5. Auxiliar na emissão e no controle de contas, efetuando os devidos registros e fazendo, também, releituras.
6. Auxiliar no corte do fornecimento de água ou na sua religação, assim como na manutenção de cavaletes e ramais nas residências.

b) Requisitos de ingresso

Ser portador do Certificado de Conclusão do Ensino Médio.

Prefeitura de Navegantes, 25 DE MARÇO DE 2013.

ROBERTO CARLOS DE SOUZA
PREFEITO

FERNANDO SEDREZ SILVA

SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA

Cria Identificação Para Carrinhos de Coleta de Materiais Recicláveis

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA DE NAVEGANTES

CGC 83.102.855/0001-50

Rua João Emílio nº 100 - Centro

CEP - 88.375-000 - Navegantes - SC

Fone/Fax: (47) 3342-9500

www.navegantes.sc.gov.br

LEI N° 2674 DE 18 DE MARÇO DE 2013

CRIA IDENTIFICAÇÃO DOS CARRINHOS DE COLETA DE MATERIAIS RECICLÁVEIS DE NAVEGANTES

O PREFEITO DE NAVEGANTES, no uso das suas atribuições legais,

FAZ saber a todos os munícipes que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e ELE sanciona a seguinte lei:

Art. 1 ° Fica criado o sistema de controle de transporte com tração animal e de propulsão humana, que estabelece condições mínimas para a circulação de veículos com tração animal ou de propulsão humana nas vias urbanas do município de Navegantes.

Art. 2 ° São documentos essenciais para a circulação de veículos com tração animal ou de propulsão humana nas vias urbanas do município, sob pena de apreensão do veículo e multa pela Secretaria Municipal de Segurança Pública e Defesa Social:

- I - cartão de identificação de condutor de veículos com tração animal ou de propulsão humana;
- II - cartão de registro do veículo;
- III - placa de identificação do veículo.

Art. 3 ° Sempre que estiverem trafegando pelas vias públicas, os condutores deverão portar seu cartão de identificação pessoal de condutor de veículo de tração animal ou de propulsão humana e o cartão de registro do veículo, bem como deve, o veículo, estar emplacado, sob pena de apreensão.

§ 1 ° Para reaver o veículo apreendido, o proprietário deverá quitar a multa que lhe for imposta, de acordo com o que dispõe esta lei.

§ 2 ° O veículo apreendido que não for procurado no prazo de até 30 (trinta) dias será vendido em leilão público sem que aos proprietários assista o direito de qualquer indenização.

Art. 4 ° A Secretaria Municipal de Assistência Social:

I - procederá ao cadastramento dos condutores de veículos de tração animal, concedendo-lhes o cartão de identificação pessoal de uso obrigatório na execução do transporte, sob pena de apreensão do veículo.

II - prestará acompanhamento socioeconômico às famílias que tiverem como forma de subsistência o trabalho de fretamento através de veículos de tração animal ou propulsão humana.

Art. 5 ° O cartão de registro do veículo, bem como a concessão da respectiva placa, será fornecido pela Secretaria Municipal de Segurança Pública e Defesa Social com prazo de 1 (um) ano de validade, que também ficará incumbida de:

- I - expedir certidões e prestar informações sempre que solicitado por seus interessados;
- II - manter atualizados os dados cadastrais de cada veículo utilizado na referida atividade;
- III - manter informadas as demais Secretarias e órgãos envolvidos nesta lei sobre quaisquer mudanças nos dados cadastrais de cada veículo;
- IV - promover palestras de segurança no trânsito aos condutores de tais veículos.

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA DE NAVEGANTES

CGC 83.102.855/0001-50

Rua João Emílio n ° 100 - Centro
CEP - 88.375-000 - Navegantes - SC
Fone/Fax: (47) 3342-9500
www.navegantes.sc.gov.br

Art. 6 ° A placa será obrigatoriamente lacrada à estrutura de madeira do veículo, e o mesmo terá reproduzida a identificação constante da placa, gravada no eixo do veículo.

Parágrafo Único: Os veículos serão identificados por placa dianteira - os de propulsão humana - e placa traseira - os de tração animal -, afixando estas em parte integrante do veículo em local de fácil identificação, com caracteres alfanuméricos resultantes de composição própria de 2 (duas) letras e 3 (três) algarismos, e as placas conterão especificações da Unidade da Federação e nome do município, sendo confeccionadas em material plástico,

reflexivo, na cor amarela, com caracteres alfanuméricos azuis.

Art. 7 ° O Poder Público municipal poderá celebrar Convênio com a Polícia Militar a fim de somar esforços na busca da obtenção dos resultados pretendidos por esta lei.

Art. 8 ° Os condutores dos veículos deverão possuir a idade mínima de 16 (dezesseis) anos, salvo nos casos expressamente autorizados pelo Juizado da Infância e da Juventude conforme artigo 402 e § 2 ° do artigo 405 da CLT.

Art. 9 ° É vedada a condução de veículos de tração animal por pessoas alcoolizadas.

Art. 10 Todos os veículos aludidos na presente lei deverão possuir adesivos reflexivos traseiros e os chamados "olhos de gato" - com o número mínimo de 4 (quatro) -, sendo um par do lado direito e outro do lado esquerdo.

Art. 11 A falta ou destruição da placa ou do lacre importará em novo emplacamento ou relacração mediante a verificação do respectivo registro do veículo, arcando, o proprietário, com as despesas.

Art. 12 A infração de qualquer artigo desta lei acarretará ao condutor e/ou proprietário, além da apreensão do veículo, o pagamento das multas abaixo previstas, as quais serão reajustadas anualmente pelos índices legais:

I - R\$ 50,00 (cinquenta reais) no caso de primariedade;

II - R\$ 100,00 (cem reais) na primeira reincidência.

Parágrafo Único: Na terceira infração no período de 1 (um) ano, o condutor perderá sua licença para conduzir veículos de tração animal ou propulsão humana pelo prazo de 1 (um) ano e deverá participar de atividade socioeducativa na Secretaria Municipal de Assistência Social.

Art. 13 Fica proibido:

- I - atrelar no mesmo veículo animais de espécies diferentes;
- II - atrelar os animais sem os apetrechos indispensáveis, em mau estado ou desferrados;
- III - utilizar animal subnutrido, cego, ferido, enfermo, extenuado;
- IV - castigar os animais por qualquer forma ou atá-los na cauda;
- V - transportar animal doente, fraco, ferido, fatigado, em estado adiantado de gestação, exceto para atendimento de urgência;
- VI - sobrecarregar o veículo com carga superior ao peso do animal.

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA DE NAVEGANTES

CGC 83.102.855/0001-50

Rua João Emílio n ° 100 - Centro
CEP - 88.375-000 - Navegantes - SC
Fone/Fax: (47) 3342-9500
www.navegantes.sc.gov.br

Art. 14 Os atuais detentores de veículos de tração animal terão o prazo de 180 (cento e oitenta) dias da publicação desta lei para se adequarem às disposições da mesma.

Parágrafo Único: O prazo poderá ser aumentado em até 60 (sessenta) dias se o interessado demonstrar na Secretaria de Assistência Social que está diligenciando na regularização.

Art. 15 Esta lei faz parte integrante do Plano Municipal de Políticas de Gestão dos Resíduos Sólidos.

Art. 16 As despesas decorrentes desta lei correrão por conta de dotação própria.

Art. 17 Esta lei entra em vigor na data da sua publicação.

Art. 18 Ficam revogadas as disposições em contrário, em especial o parágrafo único do art. 2 ° da lei n ° 1709 de 22 de agosto de 2003.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

Prefeitura de Navegantes, 18 de Março de 2013.
ROBERTO CARLOS DE SOUZA
Prefeito

Esta lei foi registrada e publicada na Secretaria de Administração e Logística nesta data.

Navegantes, 18 de março de 2013.
FERNANDO SEDREZ SILVA
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA

Denomina Beco Manoel José Couto

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA DE NAVEGANTES
CGC 83.102.855/0001-50
Rua João Emilio n ° 100 - Centro
CEP - 88.375-000 - Navegantes - SC
Fone/Fax: (47) 3342-9500
www.navegantes.sc.gov.br

LEI N ° 2680 DE 25 DE MARÇO DE 2013
DENOMINA LOGRADOURO PÚBLICO - BECO MANOEL JOSÉ COUTO

O PREFEITO DE NAVEGANTES, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, FAZ saber a todos os munícipes que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e ELE sanciona a seguinte lei:

Art. 1 ° Fica denominado oficialmente o beco localizado na oitava transversal à esquerda da Rua Manoel Izidro, no sentido praia/Centro, trecho compreendido entre as avenidas Prefeito Cirino Adolfo Cabral e José Juvenal Mafra, como BECO MANOEL JOSÉ COUTO.

Art. 2 ° Esta lei entra em vigor na data da sua publicação.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

Prefeitura de Navegantes, 25 de Março de 2013.
ROBERTO CARLOS DE SOUZA
Prefeito

Esta lei foi registrada e publicada na Secretaria de Administração e Logística nesta data.

Navegantes, 25 de março de 2013.
FERNANDO SEDREZ SILVA
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA

Denomina Servidão Anilto Pedro de Oliveira

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA DE NAVEGANTES
www.navegantes.sc.gov.br
Rua João Emilio n ° 100 - Centro
CEP - 88.375-000 - Navegantes - SC
E-mail: gabinete@navegantes.sc.gov.br
Fone/Fax: (047) 3342-9500

LEI N ° 2677 DE 21 DE MARÇO DE 2013
DENOMINA LOGRADOURO PÚBLICO - SERVIDÃO ANILTO PEDRO DE OLIVEIRA

O PREFEITO DE NAVEGANTES EM EXERCÍCIO, no uso das suas atribuições legais, FAZ saber a todos os munícipes que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e ELE sanciona a seguinte lei:

Art. 1 ° A Servidão sem denominação oficial localizada na transversal da Rua Loureci Soares da Silva, sentido Navegantes/Escalvados, a 250 metros após a Rua Francisco João Thobias, e a 600 metros antes de chegar a Mercaria Pinote, passa a denominar-se oficialmente SERVIDÃO ANILTO PEDRO DE OLIVEIRA.

Art. 2 ° Esta lei entra em vigor na data da sua publicação.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

Prefeitura de Navegantes, 21 DE MARÇO DE 2013.
Emílio Vieira
PREFEITO EM EXERCÍCIO

Esta lei foi registrada e publicada na Secretaria de Administração e Logística nesta data.

Navegantes, 21 de março de 2013.
FERNANDO SEDREZ SILVA
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA

Dispõe Sobre a Estrutura da Câmara Municipal e Cria Cargos

LEI COMPLEMENTAR N ° 170 DE 8 DE MARÇO DE 2013
DISPÕE SOBRE A ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA, CLASSIFICAÇÃO, EXTINÇÃO, CRIAÇÃO DE CARGOS E A REMUNERAÇÃO DOS SERVIDORES PÚBLICOS DA CÂMARA DE VEREADORES DO MUNICÍPIO DE NAVEGANTES.

O PREFEITO DE NAVEGANTES, no uso das suas atribuições legais, FAZ saber a todos os munícipes que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e ELE sanciona a seguinte lei complementar:

CAPÍTULO I DA ESTRUTURA DO QUADRO DE PESSOAL

Art. 1ºO Quadro de Pessoal da Câmara de Vereadores de Navegantes é composto dos cargos de provimento efetivo e dos cargos de provimento em comissão, os quais são estruturados de acordo com o disposto nesta lei.

CAPÍTULO II DO PROVIMENTO DOS CARGOS

Art. 2ºA investidura em cargo efetivo depende de aprovação prévia em concurso público, na forma do respectivo edital, através de nomeação, ressalvados os casos de provimento previstos na legislação municipal.

Art. 3ºOs cargos de provimento em comissão serão de livre nomeação e exoneração pelo Presidente da Câmara.

Art. 4ºNas nomeações para cargo de provimento efetivo e para cargo de provimento em comissão, observar-se-á o grau de instrução exigido para o cargo e os demais requisitos previstos no anexo I desta lei.

Art. 5ºCompete ao Presidente da Câmara expedir os atos de provimento dos cargos.

Parágrafo Único: O ato de provimento deverá, necessariamente, conter as seguintes indicações, sob pena de nulidade do mesmo:

- I - nome completo do servidor;
- II - denominação do cargo a ser provido;
- III - fundamento legal;

IV - o caráter de investidura, se efetivo ou comissão.

Art. 6º O servidor investido em cargo efetivo adquire estabilidade no serviço público depois de cumprido o estágio probatório, nos termos da legislação em vigor.

CAPÍTULO III

DO QUADRO DE PESSOAL E VENCIMENTOS

Art. 7º -O quadro de servidores efetivos da Câmara de Vereadores de Navegantes compõe-se dos seguintes cargos:

- I - Agente de Serviços Gerais;
- II – Assessor Contábil;
- III – Assessor Jurídico;
- IV- Assessor Legislativo;
- V - Assistente Legislativo;
- VI - Assistente Contábil;
- VII - Motorista;
- VIII - Recepcionista;
- IX - Secretário Legislativo;
- X – Técnico de som e manutenção;
- XI - Telefonista;
- XII – Vigia

Art. 8º -O quadro de servidores de provimento em comissão da Câmara de Vereadores de Navegantes compõe-se dos seguintes cargos:

- I - Assessor de Comunicação Social;
- II - Assessor de Gabinete;
- III- Assessor Parlamentar;
- IV - Chefe do Gabinete da Presidência;
- V - Diretor Administrativo;
- VI - Controlador Interno;
- VII - Gerente Administrativo e Financeiro;
- VIII - Gerente de Tecnologia da Informação;
- IX - Procurador Geral;
- X - Procurador Geral Adjunto;
- XI - Secretária.

Parágrafo Único: A nomeação e a exoneração do Assessor de Gabinete e Assessor Parlamentar será realizada por ato da Presidência da Câmara, sendo os assessores indicados exclusivamente pelos Vereadores com assento na Câmara de Vereadores de Navegantes.

Art. 9º -O número de vagas de cada cargo efetivo e de cada cargo em comissão, com suas respectivas remunerações iniciais e grau de escolaridade exigido, constam do anexo I desta lei.

Parágrafo Único: O número de vagas ocupadas do cargo de Assessor de Gabinete e Assessor Parlamentar corresponderá sempre ao número de Vereadores que compõe a Câmara de Vereadores de Navegantes.

Art. 10 As descrições das atribuições de cada cargo de provimento efetivo e de cada cargo de provimento em comissão constam do anexo II desta lei.

Art. 11 O salário base de cada cargo de provimento efetivo e comissionados encontra-se fixado no Anexo I, que é parte integrante desta norma.

CAPÍTULO IV

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 12 A remuneração dos servidores da Câmara de Vereadores de Navegantes será revista anualmente na mesma data e no mesmo percentual de reajuste concedido aos servidores públicos municipais de Navegantes, obedecendo aos limites constitucionais.

Parágrafo Único: Caso não ocorra à revisão anual conforme prevê o caput deste artigo, fica assegurada aos Vereadores e os servidores da Câmara de Vereadores de Navegantes a revisão salarial em janeiro de cada ano, por resolução do Presidente da Mesa Diretora pelo mesmo índice do INPC, afim de recompor as perdas salariais do exercício anterior ;

Art. 13 A carga horária dos servidores abrangidos pela presente lei será de 40 (quarenta) horas semanais, de segunda a sexta-feira, sendo que os comissionados deverão obrigatoriamente estar presentes nas sessões da Câmara de Vereadores;

Parágrafo Único: A carga horária estabelecida no caput para servidores efetivos poderá ser flexibilizada, atendendo às necessidades da população e dos serviços, à natureza das funções e as características das repartições, devendo, contudo, ser no mínimo de 6 horas diárias;

Art. 14 Os horários de atendimento ao público, de funcionamento e controle de horários de trabalho de servidores da Câmara de Vereadores serão regulamentados por portaria, pelo presidente da Câmara de Vereadores de Navegantes.

Art. 15 A exigência da escolaridade mínima para cada cargo, prevista nesta lei, não alcança os servidores que já são efetivos na Câmara de Vereadores de Navegantes na data da publicação da presente lei.

Art. 16 Ficam mantidas as vantagens salariais, notadamente os trênsios e demais vantagens, percebidas pelos atuais servidores efetivos da Câmara de Vereadores de Navegantes.

Art. 17 Os cargos de provimento efetivo e de provimento em comissão criados nesta lei serão preenchidos de acordo com a necessidade e a capacidade financeira da Câmara de Vereadores de Navegantes, sendo que os cargos de provimento efetivo somente serão nomeados mediante realização de concurso público, nos termos da lei.

Art. 18 Os servidores da Câmara de Vereadores de Navegantes serão regidos pelo Estatuto do Funcionário Público Municipal.

Art. 19 O enquadramento dos atuais servidores da Câmara de Vereadores de Navegantes será feito por ato da Presidência, levando-se em consideração a função ou cargo efetivo que cada qual exerce atualmente.

Art. 20 O Secretário Legislativo elaborará e coordenará a execução de programas de treinamento para os servidores da Câmara de Vereadores de Navegantes.

Parágrafo Único - Os programas de treinamento serão elaborados anualmente a tempo de se prever na proposta orçamentária os recursos indispensáveis à sua elaboração.

Art. 21 As despesas decorrentes da aplicação da presente lei correrão por conta da dotação orçamentária da Câmara de Vereadores de Navegantes.

Art. 22 Este lei complementar entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 23 Ficam revogadas as leis complementares n.º 66 de 8 de junho de 2009 e 70 de 16 de dezembro de 2009 .

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

PREFEITURA DE NAVEGANTES, 8 DE MARÇO DE 2013.
ROBERTO CARLOS DE SOUZA
PREFEITO

Esta lei complementar foi registrada e publicada na Secretaria de Administração e Logística nesta data.

Navegantes, 8 de março de 2013.
FERNANDO SEDREZ SILVA
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA

ANEXO I DA LEI COMPLEMENTAR N ° 170 DE 8 DE MARÇO DE 2013

Cargos Efetivos:

Cargo	Nº de vagas	Remuneração/ Carga horária	Escolaridade
Agente de serviços gerais	2	1.299,98 por 40 horas semanais	Ensino Médio Completo
Assessor Contábil	2	6.124,28 por 40 horas semanais	Ensino Superior Completo em ciências contábeis
Assessor Jurídico	2	2.673,25 por 40 horas semanais	Ensino Superior Completo em Direito com inscrição OAB-SC
Assessor Legislativo	2	4.216,16 por 40 horas semanais	Ensino Superior Completo
Assistente Contábil	2	4.216,16 por 40 horas semanais	Ensino Superior Completo em Ciências contábeis
Assistente Legislativo	2	4.216,16 por 40 horas semanais	Ensino Superior Completo
Motorista	2	1.336,62 por 40 horas semanais	Ensino Médio Completo
Recepcionista	2	1.202,96 por 40 horas semanais	Ensino Médio Completo
Secretário Legislativo	2	2.985,47 por 40 horas semanais	Ensino Superior Completo
Técnico em som e manutenção geral	1	1.603,95 por 40 horas semanais	Ensino Médio Completo
telefonista	2	1.202,96 por 40 horas semanais	Ensino médio completo
vigia	2	1.002,43 por 40 horas semanais	Ensino médio completo

Cargos Comissionados

Cargo	Nº de vagas	Remuneração/Carga horária	Escolaridade
Assessor de Comunicação Social	1	2.004,93 por 40 horas semanais	Ensino Superior em Jornalismo, Publicidade ou Relações Públicas
Assessor de Gabinete	15	1.603,98 por 40 horas semanais	Ensino Fundamental
Assessor Parlamentar	15	1.603,98 por 40 horas semanais	Ensino Fundamental

Chefe do Gabin. Da Presidência	1	2.613,25 por 40 horas semanais	Ensino Superior Completo
Gerente Administrativo e Financeiro	1	2.613,25 por 40 horas semanais	Ensino Superior Completo
Gerente de tecnologia da informação (TI)	1	2.613,25 por 40 horas semanais	Ensino Superior Completo
Procurador Geral	1	5.613,83 por 40 horas semanais	Superior Completo em Direito e Inscrição na OAB/SC
Procurador Geral Adjunto	1	4.009,88 por 40 horas semanais	Superior Completo em Direito e Inscrição na OAB/SC
Diretor Administrativo	1	5.613,83 por 40 horas semanais	Ensino Superior completo
Secretária	2	1.069,00 por 40 horas semanais	Ensino Médio Completo
Controlador Interno	1	2.004,94 por 20 horas semanais	Bacharel em Ciências Contábeis com registro no seu conselho (CRC).

ANEXO II DA LEI COMPLEMENTAR N ° 170 DE 8 DE MARÇO DE 2013

DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVOS E DOS CARGOS DE PROVIMENTO EM COMISSÃO

I – AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS

- * Manter limpas as dependências da Câmara.
- * Limpar, conservar e zelar pelo mobiliário.
- * Fazer e servir café e água.
- * Manter limpos todos os utensílios da cozinha.
- * Requisitar material de limpeza necessário à manutenção do asseio.
- * Requisitar café, açúcar, água e outros, necessários ao cumprimento de suas

II – ASSESSOR CONTÁBIL

- * Elaborar calendários e esquemas de pagamentos.
- * Movimentar, juntamente com a Presidência, as contas bancárias da Câmara.
- * Promover a elaboração de propostas orçamentárias anualmente, de acordo com a legislação vigente. * Estudar o comportamento das despesas.
- * Coordenar as providências visando ao repasse de numerários às contas do Legislativo pela Prefeitura.
- * Fornecer elementos para a abertura de créditos adicionais.
- * Promover a escritura sintética e analítica dos lançamentos relativos às operações contábeis, visando a um demonstrativo claro.
- * Promover a elaboração do programa financeiro dentro da estimativa das despesas correntes e de capital.
- * Assinar mapas, resumos, quadros, demonstrativos e outros documentos de operações contábeis
- * Visar todos os documentos elaborados e expedidos pela Assessoria.
- * Organizar e fazer confeccionar, nos prazos legais, balanços, balancetes e relatórios necessários à apuração contábil.
- * Promover o empenho de despesas.

- * Manter a Presidência e a Secretaria Geral informadas dos saldos das dotações orçamentárias.
- * Providenciar, dentro das normas legais, a aquisição do material necessário ao funcionamento quando devidamente autorizado pela Presidência ou Secretaria Geral.
- * Promover o registro de salário-família, adicionais por tempo de serviço e outras vantagens dos servidores.
- * Submeter ao exame da Presidência o resultado de concorrências, tomadas de preço e outras modalidades.
- * Tomar parte e fazer tomar seus subordinados de seminários, encontros, cursos ou outras atividades que visem ao aprimoramento dos trabalhos da Assessoria.
- * Executar outras tarefas afins necessárias à regulamentação da escrituração contábil da Câmara.
- * Zelar pelo patrimônio do Legislativo municipal.
- * Aplicar e fazer aplicar as leis e os regulamentos referentes ao pessoal.
- * Estudar e discutir, com os órgãos interessados, a proposta orçamentária referente à parte do pessoal.
- * Supervisionar as atividades de recrutamento e seleção de pessoal, de acordo com as deliberações da Presidência ou da Secretaria Geral.
- * Encaminhar à publicação os resultados de concursos públicos.
- * Preparar os atos de nomeação de pessoal.
- * Preparar a lavratura de atos referentes a pessoal.
- * Providenciar a identificação, matrícula e expedição de carteiras funcionais aos servidores.
- * Organizar a lotação numérica dos servidores.
- * Tomar medidas necessárias à revisão periódica do Plano de Classificação de Cargos da Câmara.
- * Promover a apuração do tempo de serviço dos servidores para todo e qualquer efeito.
- * Preparar escala de férias do pessoal de acordo com determinação e supervisão da Secretaria Geral.
- * Promover o controle de frequência do pessoal para efeito de pagamento e tempo de serviço devidamente supervisionado e orientado pela Secretaria Geral.
- * Promover a verificação dos dados relativos ao controle do salário-família, adicional por tempo de serviço ou outras vantagens dos servidores previstas na legislação em vigor.
- * Efetivar a organização e atualização dos registros.
- * Fazer os assentamentos da vida funcional e de outros dados do pessoal.
- * Comunicar irregularidades na admissão de pessoal.
- * Acompanhar a execução das atividades de bem-estar social para os servidores.
- * Comunicar à seção de Serviços Auxiliares as mudanças de direção ou chefias para efeito de conferência de carga de material.
- * Comunicar à Assessoria Financeira a exoneração ou provimento de servidores.
- * Receber e preparar a declaração de bens de servidores da Câmara sujeitos a tanto, efetivando o devido registro.
- * Preparar guias de recolhimento de obrigações sociais incidentes sobre a remuneração dos servidores.
- * Fornecer a declaração de ganhos anuais aos servidores para efeito de imposto de renda.
- * Fornecer aos vereadores a declaração anual de ganhos para efeito de imposto de renda.
- * Efetuar todas as tarefas necessárias ao pagamento dos servidores.
- * Exercer outras atividades correlatas.

III- ASSESSOR JURÍDICO

- * Emitir pareceres de natureza jurídica nas matérias em tramitação na Câmara de Vereadores com o intuito de subsidiar os vereadores sobre as proposições em trâmite na Câmara de Vereadores, verificando a legalidade e a constitucionalidade dos projetos de lei apresentados às Comissões ou ao Plenário da Câmara,

submetendo-os previamente à apreciação do Procurador Jurídico.

- * Assessorar os vereadores em assuntos jurídicos ligados ao trabalho legislativo, dando-lhes subsídios para a discussão de matérias legislativas.
- * Emitir pareceres sobre reuniões jurídicas quando solicitado.
- * Desenvolver estudos constantes e manter arquivo de jurisprudência de interesse aos trabalhos da Câmara.
- * Acompanhar, pesquisar e estudar a evolução no país, informando as unidades e os vereadores interessados da existência ou alteração de dispositivos legais que afetem a comunidade e os trabalhos legislativos da Câmara.
- * Assessorar, quando solicitado, as Comissões de Sindicância e os Inquéritos, especiais e permanentes.
- * Organizar e manter coletânea de legislação, jurisprudência, pareceres e outros diplomas legais de interesse do Legislativo em arquivo próprio.
- * Programar e supervisionar as atividades desenvolvidas nas comissões técnicas.
- * Analisar contratos, convênios, acordos, ajustes e respectivos aditivos, como também os editais de licitação, dispensa e inexigibilidade da Câmara de Vereadores, emitindo os respectivos pareceres.
- * Elaborar minutas e atos oficiais como leis, decretos, portarias, resoluções parlamentares e projetos de lei.
- * Elaborar relatórios consubstanciados a respeito das atividades da Procuradoria.
- * Exercer outras atividade correlatas.

IV- ASSESSOR LEGISLATIVO

- * Redigir projetos de lei, mensagens, convites, convocações e outros documentos de maior complexidade afeitos ao trabalho legislativo.
- * Conferir as proposições e projetos constantes do expediente e ordem do dia, verificando sua ordem de discussão.
- * Acompanhar a tramitação dos projetos e proposições, sua expedição e sanção.
- * Conferir a totalidade da documentação necessária à entrada dos projetos na Câmara.
- * Solicitar aos vereadores e/ou ao Poder Executivo a juntada de documentação necessária à entrada de projetos na Câmara.
- * Fazer confeccionar releases de matérias que irão à discussão na sessão.
- * Controlar o cronograma de projetos a irem à ordem do dia.
- * Confeccionar folhas de presença de vereadores.
- * Redigir termos de posse de vereadores, Prefeito e Vice-Prefeito.
- * Controlar a sanção dos projetos aprovados, verificando o cumprimento do tempo legal hábil.
- * Coordenar os trabalhos entre as diversas sessões na Câmara.
- * Supervisionar, controlar e determinar serviços de vigilância, zeladoria, limpeza, copa, portaria, telefonia e demais tarefas do mandato parlamentar.
- * Contratar pequenos e simples serviços técnicos necessários aos reparos em equipamentos indispensáveis ao bom funcionamento da Câmara.
- * Providenciar a compra de material necessário à execução dos diversos trabalhos desenvolvidos pelo Legislativo, desde que dentro de limites possíveis e autorizados pela Secretaria Geral.
- * Controlar a assiduidade de servidores assim como a pontualidade.
- * Executar outras atividades correlatas e auxiliares às funções da Secretaria Geral.

V- ASSISTENTE LEGISLATIVO

- * Redigir ofícios, cartas, despachos e demais expedientes de acordo com normas pré-estabelecidas em legislação pertinente.
- * Redigir atos administrativos mais complexos, dentro da orientação da Secretaria Geral

- * Conferir a datilografia e/ou digitação de documentos por outros servidores executados.
- * Redigir exposições de motivo, Projetos de Lei, Resoluções e outros documentos oficiais que exijam mais discernimento e poder de análise.
- * Encaminhar documentação para despacho e assinatura.
- * Encaminhar documentação a ser expedida pela Câmara ao setor competente.
- * Acompanhar os trabalhos legislativos em sessões das Câmara.
- * Auxiliar vereadores e demais servidores em tarefas necessárias ao bom desempenho dos trabalhos legislativos.
- * Fornecer aos vereadores documentação necessária ao desempenho das funções legislativas.
- * Auxiliar a Mesa Diretora nos trabalhos legislativos.
- * Coordenar o andamento das proposições na Secretaria Geral.
- * Auxiliar os vereadores quando necessário e solicitado no encaminhamento de seus trabalhos legislativos.
- * Auxiliar os servidores ligados à área legislativa, norteados as atividades.
- * Executar outras tarefas afins determinadas pela Secretaria Geral.
- * Zelar pelo patrimônio do Legislativo municipal.

VI - ASSISTENTE CONTÁBIL

- * Zelar pelo patrimônio do Legislativo municipal.
- * Elaborar o Orçamento da Câmara.
- * Manter sistema de acompanhamento e controle orçamentário, verificando sua correta execução, bem como a exatidão e regularidade das contas da Câmara.
- * Proceder à análise de balanços e outros documentos informativos de natureza contábil-financeira.
- * Preparar relatórios que demonstrem o comportamento geral da execução financeira orçamentária em função da disponibilidade financeira.
- * Elaborar o cronograma de dispêndio da Câmara.
- * Remeter à Prefeitura, na época própria, para fins de orçamento, a previsão de despesas da Câmara para o Exercício seguinte.
- * Fazer registrar sintética e analiticamente as operações financeiras.
- * Organizar balancetes e balanços financeiros bem como outros documentos de apuração contábil-financeira.
- * Promover o exame e a conferência dos processos de pagamento.
- * Promover o registro contábil dos bens do patrimônio da Câmara.
- * Promover o recebimento das importâncias devidas.
- * Efetuar pagamento de despesas.
- * Requisitar talões de cheques.
- * Contatar agências bancárias para assuntos de sua competência.
- * Determinar a preparação de cheques.
- * Providenciar a publicação de movimento financeiro.
- * Remeter a expediente da Câmara o Demonstrativo Financeiro Mensal.
- * Promover o recolhimento de obrigações sociais.
- * Promover o recolhimento do imposto de renda na fonte, dos servidores, vereadores ou prestadores de serviços.
- * Promover, no encerramento do Exercício, a entrega do saldo numerário à Prefeitura.
- * Exercer outras atividades correlatas à Tesouraria.

VII – MOTORISTA

- * Conduzir os veículos oficiais da Câmara de Vereadores.
- * Zelar pelas boas condições físicas e mecânicas dos veículos.
- * Providenciar os reparos necessários e o constante abastecimento de combustível dos veículos.
- * Observar as datas pertinentes à renovação da documentação legal dos veículos.

- * Estar sempre devidamente uniformizado e com asseio pessoal.
- * Manter-se à disposição da Presidência e dos integrantes das Comissões da Câmara de Vereadores e, eventualmente, dos vereadores e servidores, desde que autorizados pela Presidência da Casa.
- * Estar à disposição do Legislativo, ainda que em horas extraordinárias à jornada normal de trabalho.
- * Manter em perfeita ordem legal os documentos de habilitação para a condução dos veículos.
- * Manter os veículos limpos e asseados.
- * Zelar pelo patrimônio do Legislativo municipal.

VIII – RECEPCIONISTA

- * Fazer diariamente a recepção dos munícipes, visitantes e autoridades, promovendo sua identificação mediante crachás.
- * Fazer companhia aos visitantes, pessoalmente ou solicitando a outro servidor enquanto estiverem nas demais dependências da Casa.
- * Manter anotação das visitas recebidas pela Casa.
- * Receber e manter protocolo de recebimento de correspondências.
- * Executar outras tarefas afins determinadas por superiores.
- * Zelar pelo patrimônio do Legislativo municipal.
- * Zelar pelo bom trato devido aos munícipes, visitantes e autoridades, assim como aos demais servidores.

IX – SECRETÁRIO LEGISLATIVO

- * Administrar a distribuição de tarefas delegadas.
- * Determinar a multiplicação e o fornecimento de cópias de atos oficiais.
- * Prestar informações aos vereadores sobre matérias em tramitação.
- * Prestar assistência a vereadores, bancadas e à Mesa na busca de subsídios que possam instruir matérias em julgamento.
- * Administrar a hierarquia e o controle de servidores.
- * Fazer fornecer aos vereadores devidamente autorizados pela Presidência documentos sob a guarda de serviço de arquivo e protocolo.
- * Prestar assistência e fazer registrar o desenrolar das sessões.
- * Determinar e acompanhar a lavratura das atas das sessões legislativas.
- * Selecionar e preparar o expediente a ser lido em sessão.
- * Receber todo o Expediente endereçado à Câmara, fazendo distribuir cópias quando solicitado.
- * Controlar, dentro da legislação vigente, os prazos para apreciação de matérias pela Câmara.
- * Convocar, por determinação da Presidência, os senhores vereadores para reuniões extraordinárias, dando-lhes ciência do dia e horário, bem como do objeto da reunião.
- * Coordenar a tramitação de matérias em apreciação do Plenário.
- * Fazer registrar em gravações as sessões da Câmara.
- * Determinar a publicidade, sempre que autorizado pela Presidência, de assuntos em tramitação na Câmara.
- * Fazer elaborar relatórios de atividades ao final de cada semestre.
- * Controlar as folhas de presença dos vereadores à sessão, de forma a fazer expedir o memorando à Assessoria Financeira e Contábil, informando as ausências injustificadas, para que aquela elabore a folha de pagamento.
- * Participar da elaboração de todos os trabalhos e documentos em que seja relevante o interesse da Câmara.
- * Fazer registrar, controlar, protocolar, distribuir, guardar e conservar papéis, processos e outros documentos pertencentes à Câmara.
- * Promover, de acordo com normas pré-estabelecidas, o expurgo de papéis inservíveis.
- * Proceder a bulas para fornecimento de certidões requeridas e

despachadas pela Presidência.

- * Promover a segurança, limpeza e conservação da Câmara.
- * Providenciar para que as dependências da Câmara estejam sempre abertas nos horários regulamentares ou extraordinários.
- * Controlar a posse das chaves das dependências da Câmara.
- * Providenciar o registro, catalogação, guarda, conservação e empréstimos de livros da Biblioteca da Câmara.
- * Fazer realizar balanço do acervo da Biblioteca da Câmara.
- * Sugerir a aquisição de obras necessárias às consultas parlamentares.
- * Fazer publicar, para distribuição aos vereadores, cópias do Regimento Interno da Câmara e da Lei Orgânica municipal.
- * Reciclar-se e determinar aos demais servidores a reciclagem através de cursos, seminários, encontros, visando ao aprimoramento dos servidores legislativos.
- * Executar outras tarefas afeitas à administração do patrimônio, do pessoal e do almoxarifado da Câmara.
- * Executar outras tarefas afins determinadas pela Presidência, fazendo a distribuição aos setores competentes.
- * Zelar pelo patrimônio do Legislativo municipal.
- * Observar e cumprir a legislação pertinente às compras públicas.
- * Manter-se atualizado à legislação pertinente ao setor.
- * Fazer emitir as correspondências necessárias ao cumprimento legal das compras de bens e serviços.
- * Solicitar a edição dos atos legais necessários à iniciação dos processos de compras.
- * Manter regularmente os processos devidamente instruídos e em seu poder.
- * Executar as compras de bens e serviços necessários ao bom andamento da Casa.
- * Controlar o estoque de almoxarifado, que deverá estar à sua responsabilidade, não deixando faltar materiais necessários aos trabalhos da Casa.
- * Zelar pelo bem público de maneira responsável e preservadora de erário.
- * Manter a Presidência e a Secretaria Geral informadas acerca dos gastos e das necessidades da Casa.

X – TELEFONISTA

- * Operar todo o sistema de telefonia da Câmara de Vereadores.
- * Receber e fazer ligações telefônicas solicitadas por vereadores, servidores e outros, devidamente autorizadas pela Chefia de Gabinete ou seu delegado.
- * Manter registro de todas as ligações efetuadas diariamente, fazendo constar o número ligado, a cidade, o horário, o solicitante e a duração da chamada.
- * Manter catálogos telefônicos que facilitem a localização de números telefônicos.
- * Manter lista atualizada dos números de linhas de repartições, empresas ou outras entidades mais intimamente ligadas aos trabalhos desenvolvidos na Câmara de Vereadores.
- * Apontar os recados telefônicos e leva-los, a tempo e modo, a conhecimento de seus destinatários.
- * Solicitar material necessário ao desempenho de suas funções.
- * Requisitar às companhias telefônicas o reparo em linhas que apresentem problemas.
- * Proceder à constante vistoria dos aparelhos ligados à central de telefonia interna, verificando seu estado de funcionamento e solicitando os reparos ao Secretário Administrativo quando for o caso.
- * Executar outras tarefas afins determinadas por superiores.
- * Solicitar à Secretaria Administrativa a presença de técnicos para manutenção do sistema de telefonia quando necessário.
- * Zelar pelo patrimônio do Legislativo municipal.

XI - VIGIA

- * Guardar o patrimônio do Poder Legislativo, resguardando-o de possíveis danos que, porventura, venham a ser praticados por

terceiros.

XII – TÉCNICO DE SOM E MANUTENÇÃO GERAL

- * Orientar a montagem e operação da aparelhagem de som.
- * Realizar a manutenção da aparelhagem de som.
- * Executar a manutenção geral.

COMISSIONADOS

I - ASSESSOR DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

- * Recepcionar visitantes e hóspedes oficiais da Câmara, conduzindo-os à Presidência e prestando-lhes o apoio necessário durante a sua permanência na Casa.
- * Organizar e manter atualizado cadastro contendo nomes, telefones e endereços de autoridades e instituições de interesse da Câmara.
- * Manter-se atualizado sobre o completo funcionamento da Câmara com o objetivo de prestar informações aos jornais, visitantes e interessados.
- * Desenvolver programas de visitação de alunos de estabelecimentos públicos de ensino às dependências da Câmara como forma de ensinar aos educandos a estrutura político-administrativa do país.
- * Desenvolver outros programas que proporcionem uma maior integração entre a Câmara e a comunidade.
- * Promover a realização das atividades de divulgação, imprensa e relações públicas da Câmara.
- * Promover as informações das atividades da Câmara ao público.
- * Organizar os registros relativos às audiências, visitas, conferências e reuniões de que deva participar a Presidência ou seu representante.
- * Apreciar a relação Câmara/público, sugerindo medidas para melhorá-la.
- * Programar solenidades, expedir convites, controlar protocolo e anotar todas as providências necessárias ao cumprimento dos programas.
- * Acompanhar as sessões para anotações necessárias à expedição de release das atividades desenvolvidas na sessão.
- * Emitir releases das sessões da Câmara à Imprensa, visando à maior divulgação dos atos de interesse da comunidade.
- * Divulgar à Imprensa as atividades sociais em que a Presidência representou ou fez representar a Câmara.
- * Manter arquivo de recortes de jornais contendo matérias em que fugirem a Câmara, seu trabalho, seus componentes.
- * Providenciar, na Imprensa, retificação de textos de atos publicados ou de matérias que não condigam com a verdade.
- * Programar e divulgar as atividades sociais internas da Câmara.
- * Exercer outras atividades correlatas determinadas pela Presidência ou pela Secretaria Geral.

II - ASSESSOR DE GABINETE

- * Assessorar o vereador a quem estiver ligado nos assuntos relacionados ao Gabinete e nos trabalhos legislativos.
- * Planejar e supervisionar o controle de gastos do Gabinete do vereador a quem estiver ligado.
- * Assessorar o vereador a quem estiver ligado na elaboração das proposições e pronunciamentos, oferecendo-lhe subsídios necessários para os trabalhos legislativos.
- * Acompanhar as sessões legislativas, assessorando o vereador a quem estiver ligado, disponibilizando os materiais por este solicitado durante as sessões.
- * Organizar a agenda diária do vereador a quem estiver ligado, mantendo-o sempre informado dos compromissos agendados.
- * Registrar e controlar as audiências, visitas, reuniões e outros compromissos em que os vereadores tenham interesse de participar.
- * Exercer outras atividades de assessoramento correlatas

determinadas pelos parlamentares a quem estiver ligado.

- * Representar o vereador a quem estiver ligado quando este assim o solicitar em assuntos relacionados ao Gabinete.
- * Recepcionar os visitantes que adentrarem ao Gabinete do vereador a quem estiver ligado.
- * Manter o vereador a quem estiver ligado atualizado, informando-o de todos os fatos ocorridos em seu gabinete, prestando relatório semanal das ocorrências.
- * Zelar pelo patrimônio do Legislativo municipal.

III -ASSESSOR PARLAMENTAR

- * Assessorar os vereadores da bancada em que estiver ligado nas reuniões do Plenário e das Comissões.
- * Assessorar os vereadores na elaboração, redação e datilografia ou digitação de proposições, pronunciamentos e pareceres.
- * Realizar pesquisas e estudos e preparar monografias, relatórios e demais documentos objetivando oferecer aos vereadores subsídios na elaboração de suas proposições e pronunciamentos.
- * Revisar legislação e documentos de interesse dos parlamentares.
- * Manter arquivo dos assuntos pesquisados e dos documentos, proposições e pronunciamentos dos vereadores visando à sua pronta identificação e localização.
- * Preparar matérias para divulgação à imprensa pela Assessoria de Comunicação Social referente às proposições e pronunciamentos dos parlamentares.
- * Manter cadastro de autoridades e instituições de interesse dos parlamentares.
- * Manter controle da tramitação, prazos e providências adotadas das proposições dos vereadores.
- * Organizar índices, por assunto, de leis, resoluções, projetos e demais documentos legislativos necessários ao bom desempenho das atividades legislativas dos parlamentares.
- * Incumbir-se das correspondências particulares, redigindo-as, datilografando-as, digitando-as e encaminhando-as à expedição.
- * Receber e manter sob sua guarda correspondências endereçadas aos respectivos parlamentares.
- * Preparar arquivo de matérias jornalísticas que possam ser de interesse dos parlamentares.
- * Exercer outras atividades correlatas determinadas pelos parlamentares a quem estiver ligado.

- * Acompanhar o vereador a quem estiver ligado nos trabalhos externos, anotando as observações que forem por este indicadas, providenciando para que sejam cumpridas suas determinações.

- * Exercer outras atividades correlatas determinadas pelos parlamentares a quem estiver ligado.

IV - CHEFE DO GABINETE DA PRESIDÊNCIA

- * Coordenar os trabalhos do Gabinete da Presidência.
- * Redigir correspondências diretamente ligadas ao Gabinete da Presidência.
- * Acompanhar a Presidência em atos oficiais da Câmara de Vereadores quando determinado.
- * Supervisionar os trabalhos afetos ao Assessor de Comunicação Social e seus subordinados.
- * Executar outras atividades correlatas determinadas pela Presidência.
- * Zelar pelo patrimônio do Legislativo municipal.

- * Coordenar atividades de planejamento estratégico da Câmara de Vereadores.
- * Gerenciar a execução das metas previstas no plano estratégico.

V – DIRETOR ADMINISTRATIVO

- * Representar e prestar assistência ao Presidente da Câmara Municipal nas funções político-administrativas.
- * Superintender a Administração da Câmara Municipal.
- * Manter relações públicas e de contato como público e demais poderes.
- * Prestar atendimento burocrático ao Gabinete do Presidente.
- * Preparar, encaminhar e acompanhar as mensagens do Poder Legislativo ao Poder Executivo quando indicado.
- * Exercer as atividades ligadas à Administração Geral da Câmara, especialmente no que se refere a (ao):
 - a) Patrimônio, alienações, permissões e autorizações.
 - b) Pessoal e recursos humanos.
 - c) Licitações, compras, material e almoxarifado.
 - d) Manutenção de móveis, máquinas, equipamentos e veículos.
- * Preparar minutas de atos oficiais.
- * Registrar e fazer publicar atos oficiais.
- * Acompanhar e colaborar na elaboração do orçamento programa e do orçamento plurianual de investimento, bem como da Lei de Diretrizes Orçamentárias.
- * Exercer outras atividades ligadas à Administração do Poder Legislativo, por ato expresso do Presidente da Câmara.
- * Zelar pelo patrimônio do Legislativo municipal.

VI – CONTROLADOR INTERNO

- * Acompanhar a legalidade dos atos de execução orçamentária de forma prévia, concomitante e subsequente aos fatos.
- * Acompanhar a execução contábil, financeira, operacional e patrimonial quanto à legalidade, legitimidade, economicidade na administração dos recursos e bens públicos.
- * Acompanhar o cumprimento dos limites de gastos do Poder Legislativo Municipal e o cumprimento das medidas adotadas para retorno das despesas de pessoal aos limites estabelecidos no regimento jurídico.
- * Elaborar e submeter previamente ao Chefe do Poder Legislativo a programação de auditorias internas, inclusive com a possibilidade de solicitação de contratação de terceiros.
- * Realizar inspeções e auditorias ou acompanhá-las para verificar a legalidade e a legitimidade dos atos e avaliar os resultados.
- * Manifestar-se, expressamente, sobre as contas anuais, atestando ao Chefe do Poder Legislativo que tomou conhecimento das conclusões nela contidas.
- * Encaminhar ao Tribunal de Contas Relatório de Auditoria e manifestação sobre as contas anuais do Chefe do Poder Legislativo, com indicação das providências adotadas e a adotar para corrigir eventuais ilegalidades ou irregularidades, ressarcir danos causados ao erário ou evitar a ocorrência de novas falhas semelhantes.
- * Sugerir ao Chefe do Poder Legislativo a instauração de Tomada de Contas Especial nos casos de identificação de ato ilegal, ilegítimo ou antieconômico de que resulte dano ao erário.
- * Assinar, por seu titular, o Relatório de Gestão Fiscal e Resumido da Execução Orçamentária de que tratam os artigos 54 e 55 da lei complementar nº 101/2000.
- * Emitir, até 30 dias após o encerramento de cada bimestre, relatório circunstanciado sobre os trabalhos realizados e encaminhá-lo ao Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina.
- * Elaborar Instruções Normativas nas questões que visem à execução contábil, financeira, operacional e patrimonial, com o consentimento do Chefe do Poder Legislativo."

VII – GERENTE ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO

*Manifestar-se nos processos administrativos de ordem financeira;
 *Exercer o controle da execução do orçamento da Câmara;
 *Acompanhar demonstrativos mensais, balancetes, balanços e prestação de contas da Câmara;
 *Acompanhar o cumprimento da Lei de responsabilidade Fiscal pelo Poder Legislativo do Município;
 *Acompanhar os atos e fatos de natureza contábil e elaborar os demonstrativos financeiros correspondentes;
 *Executar outras atividades correlatas às acima descritas, a critério da Presidência da Câmara.
 *Assessorar o Secretário da Mesa da Câmara no que lhe couber;
 *manter atualizado cadastro de informações funcionais e outros dados relativos a servidores, vereadores e funcionários terceirizados;
 *Elaborar relatórios de frequência de servidores e funcionários terceirizados e proceder ao controle dos períodos de férias;
 *Revisar a folha de pagamento dos vereadores e dos servidores, a ficha financeira e os relatórios mensais e anuais, de acordo com a legislação vigente;
 *Prestar informações em requerimentos dos servidores, de acordo com os dados extraídos das fichas funcionais e a legislação pertinente;
 *Elaborar empenho das despesas e ordens de pagamento, e controlar o saldo das dotações orçamentárias;
 *Efetuar pagamentos de notas fiscais, faturas, carnês e demais documentos financeiros da Câmara;
 *Preparar documentos e relatórios com vistas ao controle financeiro e orçamentário da Câmara;
 *Receber, registrar e controlar o numerário transferido pela Prefeitura, mantendo-o em conta corrente bancária;
 *Efetuar a aquisição de materiais, equipamentos e serviços quando os valores não excederem os limites para licitação, fazendo a cotação, elaborando mapas demonstrativos de preços, conferindo as notas fiscais e mantendo cadastro atualizado de fornecedores.
 *Preparar o processo para aquisição de materiais e equipamentos e contratação de obras e serviços, procedendo à cotação de preços e elaborando processos de licitação e contratos e tomando outras providências necessárias;
 *Elaborar processos de dispensa e de inexigibilidade de licitação;
 *Encaminhar e controlar a publicação dos extratos dos contratos firmados por esta Câmara.
 *Observar o cumprimento e acompanhar a gestão dos contratos celebrados pela Câmara;
 *Manter controle e registro atualizado dos bens adquiridos e das transferências interdepartamentais dos bens da Câmara;

VIII- GERENTE DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO(TI)

* Apoio aos usuários em suas necessidades que envolvem o uso de serviços oferecidos;
 * Esclarecimento de dúvidas, respostas a consultas e atendimento de solicitações dos usuários;
 *Administração de banco de dados;
 * Projeto, desenvolvimento, implantação e manutenção de sistemas de informações;
 * Administração, projeto e implantação da rede de comunicação de dados e serviços associados;
 * Implantação e suporte à sistemas operacionais;
 * Gerência operacional da política de segurança dos recursos computacionais;
 * Manutenção técnica, monitoramento e operação dos equipamentos de informática instalados;
 * Manutenção técnica, monitoramento e operação da rede de comunicação de dados e serviços associados;
 * Execução de rotinas de salvamento de dados;
 * Aquisição de bens e contratação de serviços de tecnologia da informação.

IX- PROCURADOR GERAL

* Emitir, quando solicitado pela Presidência e/ou Mesa Diretora, pareceres sobre assuntos relacionados à edilidade.
 * Assessorar a Presidência e a Mesa Diretora em matérias de interesse da Câmara, oferecendo sugestões tendentes a solucionar problemas relacionados à edilidade.

* Assessorar, quando solicitado, as Comissões Especiais e Permanentes da Câmara de Vereadores.
 * Representar a Câmara de Vereadores em processos administrativos, judiciais e extrajudiciais em que esta figure como autora, ré, oponente ou assistente.
 * Preparar informações a serem prestadas em mandados impetrados contra Atos da Mesa Diretora, Presidência ou Vereança.
 * Manter a Presidência informada dos processos em andamento, providências adotadas e despachos proferidos.
 * Exercer outras atividades correlatas ao assessoramento jurídico da Câmara de Vereadores.

X – PROCURADOR GERAL ADJUNTO

* Emitir, quando solicitado pela Presidência e/ou Mesa Diretora, pareceres sobre assuntos relacionados à edilidade.
 * Assessorar a Presidência e a Mesa Diretora em matérias de interesse da Câmara, oferecendo sugestões tendentes a solucionar problemas relacionados à edilidade.
 * Assessorar, quando solicitado, as Comissões Especiais e Permanentes da Câmara de Vereadores.
 * Representar a Câmara de Vereadores em processos administrativos, judiciais e extrajudiciais em que esta figure como autora, ré, oponente ou assistente.
 * Preparar informações a serem prestadas em mandados impetrados contra Atos da Mesa Diretora, Presidência ou Vereança.
 * Manter a Presidência informada dos processos em andamento, providências adotadas e despachos proferidos.
 * Exercer outras atividades correlatas ao assessoramento jurídico da Câmara de Vereadores.

XI – SECRETÁRIA

*Recepcionar visitantes da Câmara.
 *Prestar informação.
 *Marcar entrevistas.
 *Receber recados e encaminha-los.

PREFEITURA DE NAVEGANTES, 8 DE MARÇO DE 2013.
 ROBERTO CARLOS DE SOUZA
 PREFEITO

FERNANDO SEDREZ SILVA
 SECRETÁRIODE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA

Dispõe Sobre Regulamentação do Conselho Municipal da Mulher

ESTADO DE SANTA CATARINA
 PREFEITURA DE NAVEGANTES
 CGC 83.102.855/0001-50
 Rua João Emílio n° 100 - Centro
 CEP - 88.375-000 - Navegantes - SC
 Fone/Fax: (47) 3342-9500
 www.navegantes.sc.gov.br

LEI N° 2681 DE 25 DE MARÇO DE 2013
 DISPÕE SOBRE A REGULAMENTAÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DA MULHER

O PREFEITO DE NAVEGANTES, no uso das atribuições que lhe são

conferidas por lei, FAZ saber a todos os munícipes que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e ELE sanciona a seguinte lei:

Art. 1º Fica criado o Conselho Municipal da Mulher, órgão consultivo vinculado à Secretaria de Assistência Social, com a finalidade de elaborar e implementar políticas públicas sob a ótica de gênero, para garantir a igualdade de oportunidades e de direitos entre homens e mulheres, de forma a assegurar à população feminina o pleno exercício da sua cidadania.

Art. 2º O Conselho Municipal da Mulher tem as seguintes competências:

I - Desenvolver ação integrada e articulada com o conjunto de Secretarias e demais órgãos públicos para a implementação de políticas públicas comprometidas com a superação dos preconceitos e desigualdades do gênero;

II - Prestar assessoria ao Poder Executivo, emitindo pareceres, acompanhando a elaboração e a execução de programas de governo no âmbito estadual e federal, bem como opinar sobre as questões referentes à cidadania da mulher;

III - Fiscalizar e exigir o cumprimento da legislação em vigor relacionada aos direitos assegurados da mulher;

IV - Sugerir a elaboração de projetos de lei que visem a assegurar os direitos da mulher, assim como eliminar a legislação com conteúdo discriminatório;

V - Manter canais permanentes de diálogo e de articulação com o movimento de mulheres em suas várias expressões, apoiando as suas atividades sem interferir em seu conteúdo e orientação própria;

VI - Receber, examinar e efetuar denúncias que envolvam fatos e episódios discriminatórios contra a mulher, encaminhando-as aos órgãos competentes para as providências cabíveis, além de acompanhar os procedimentos pertinentes;

VII - Elaborar e aprovar o seu Regimento Interno.

Art. 3º A estruturação e o funcionamento do Conselho serão fixados em Regimento Interno aprovado por Decreto do Chefe do Poder Executivo.

Art. 4º O Conselho Municipal da Mulher será integrado por 12 (doze) membros titulares e seus respectivos suplentes, nomeados pelo Chefe do Poder Executivo, com mandato de 2 (dois) anos, com direito a recondução, sendo:

I - 6 (seis) representantes dos seguintes órgãos e entidades governamentais:

- a) Secretaria de Assistência Social, através do seu Secretário;
- b) Secretaria de Estado da Segurança Pública e Defesa do Cidadão, através da Delegacia de Polícia;
- c) Secretaria da Educação;
- d) Secretaria de Comunicação Social;
- e) Secretaria da Saúde;

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA DE NAVEGANTES

CGC 83.102.855/0001-50

Rua João Emílio n° 100 - Centro

CEP - 88.375-000 - Navegantes - SC

Fone/Fax: (47) 3342-9500

www.navegantes.sc.gov.br

f) Secretaria de Segurança e Defesa Social.

II - 6 (seis) representantes de entidades não-governamentais escolhidos pelos regulamentos legais do Fórum das Entidades Não-Governamentais, através de votação.

§ 1º Os órgãos e entidades que compõem o Conselho Municipal da Mulher deverão indicar um suplente para substituir os seus representantes titulares em suas ausências e impedimentos.

§ 2º As funções dos membros do Conselho não serão remuneradas,

mas consideradas de serviço público relevante.

Art. 5º Na primeira reunião do Conselho, será eleita a Diretoria composta de Presidente, Vice-Presidente e Secretário, bem como iniciará a elaboração de seu Regimento Interno.

Art. 6º O corpo funcional dos órgãos que compõem o Conselho Municipal da Mulher será formado, preferencialmente, por pessoas de referência ao tema da mulher, às quais serão oferecidos cursos de treinamento e capacitação específicos.

Art. 7º Esta lei entra em vigor na data da sua publicação.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

Prefeitura de Navegantes, 25 de Março de 2013.

ROBERTO CARLOS DE SOUZA

Prefeito

Esta lei foi registrada e publicada na Secretaria de Administração e Logística nesta data.

Navegantes, 25 de março de 2013.

FERNANDO SEDREZ SILVA

SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA

Institui a Semana Municipal de Conscientização do Planejamento Familiar

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA DE NAVEGANTES

CGC 83.102.855/0001-50

Rua João Emílio n° 100 - Centro

CEP - 88.375-000 - Navegantes - SC

Fone/Fax: (47) 3342-9500

www.navegantes.sc.gov.br

LEI N° 2682 DE 25 DE MARÇO DE 2013

INSTITUI A "SEMANA MUNICIPAL DE CONSCIENTIZAÇÃO DO PLANEJAMENTO FAMILIAR"

O PREFEITO DE NAVEGANTES, no uso das suas atribuições legais, FAZ saber a todos os munícipes que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e ELE sanciona a seguinte lei:

Art. 1º Fica instituída, no âmbito do município de Navegantes, devendo, inclusive, ser incluída no calendário de eventos oficiais municipais, a "Semana de Conscientização do Planejamento Familiar", a ser realizada anualmente na primeira semana do mês de agosto. Parágrafo Único: A Semana de Conscientização do Planejamento Familiar tem a finalidade de informar e conscientizar a população acerca da regulação de natalidade e a disponibilidade dos métodos contraceptivos cientificamente aceitos e disponíveis gratuitamente na rede pública de saúde municipal.

Art. 2º Para fins desta lei, entende-se planejamento familiar como o conjunto de ações de regulação da fecundidade que garanta direitos iguais de constituição, limitação ou aumento da prole pela mulher, pelo homem e pelo casal.

Parágrafo Único: O planejamento familiar orienta-se por ações preventivas e educativas e pela garantia de acesso igualitário a informações, meios, métodos e técnicas disponíveis para a regulação da fecundidade.

Art. 3º A Semana de Conscientização do Planejamento Familiar abrangerá a rede de ensino escolar municipal, especialmente nos programas de educação de jovens e adultos.

Art. 4º Os eventos da Semana de Conscientização do Planejamento Familiar realizar-se-ão em locais estratégicos e de fácil acesso

da comunidade, incluindo regiões periféricas do município.

Art. 5 ° Os debates promovidos durante a Semana de Conscientização do Planejamento Familiar deverão abranger, no mínimo, os seguintes temas:

- I - órgãos sexuais e reprodução humana;
- II - sexo e sexualidade;
- III - homossexualidade;
- IV - puberdade;
- V - a vida sexual durante a puberdade;
- VI - menstruação;
- VII - gravidez;
- VIII - assédio sexual;
- IX - violência sexual e violência doméstica;
- X - métodos contraceptivos;
- XI - doenças sexualmente transmissíveis - DSTs;
- XII - utilização correta de meios contraceptivos e de prevenção contra o contágio de DSTs.

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA DE NAVEGANTES
CGC 83.102.855/0001-50
Rua João Emílio n ° 100 - Centro
CEP - 88.375-000 - Navegantes - SC
Fone/Fax: (47) 3342-9500
www.navegantes.sc.gov.br

§ 1 ° O Chefe do Poder Executivo será responsável pela disponibilização de profissionais das áreas de Medicina, Psicologia e/ou outras autoridades da área da Saúde para prestar os esclarecimentos, promover palestras e seminários no decorrer da Semana.

§ 2 ° O Chefe do Poder Executivo poderá, ainda, para a execução do disposto nesta lei, constituir Comissão composta por dez membros, assegurada a participação de:

- I - Um representante do Poder Legislativo;
- II - Um representante da Secretaria Municipal da Educação;
- III - Um representante da Secretaria Municipal da Saúde;
- IV - Um representante da Secretaria Municipal de Assistência Social;
- V - Um representante da Secretaria Municipal da Criança, do Adolescente e da Juventude;
- VI - Um representante da Secretaria Municipal de Comunicação Social;
- VII - Um representante da Secretaria Municipal de Segurança Pública e Defesa Social;
- VIII - Três representantes da Sociedade Civil.

Art. 6 ° Esta lei entra em vigor na data da sua publicação.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

Prefeitura de Navegantes, 25 de Março de 2013.
ROBERTO CARLOS DE SOUZA
Prefeito

Esta lei foi registrada e publicada na Secretaria de Administração e Logística nesta data.

Navegantes, 25 de março de 2013.
FERNANDO SEDREZ SILVA
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA

Muda Denominação de Educandário

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA DE NAVEGANTES
CGC 83.102.855/0001-50
Rua João Emílio n ° 100 - Centro
CEP - 88.375-000 - Navegantes - SC
Fone/Fax: (47) 3342-9500
www.navegantes.sc.gov.br

LEI N ° 2678 DE 25 DE MARÇO DE 2013
MUDA DENOMINAÇÃO DE EDUCANDÁRIO QUE ESPECIFICA

O PREFEITO DE NAVEGANTES, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei. FAÇO saber a todos os municípios que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e EU sanciono a seguinte lei:

Art. 1 ° O Centro Municipal de Educação Infantil Prof ª Elvira Pierre da Silva passa a ter a denominação de Centro Municipal de Educação Infantil Prof ª Natalina Sabel do Amaral, conforme Resolução n ° 02/2013 do Conselho Municipal de Educação de Navegantes - COMEN.

Art. 2 ° Esta lei entra em vigor na data da sua publicação.

Art. 3 ° Fica revogado o Decreto n ° 527 de 26 de maio de 2010.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

Prefeitura de Navegantes, 25 de Março de 2013.
ROBERTO CARLOS DE SOUZA
Prefeito

Esta lei foi registrada e publicada na Secretaria de Administração e Logística nesta data.

Navegantes, 25 de março de 2013.
FERNANDO SEDREZ SILVA
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA

Muda Denominação de Educandário

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA DE NAVEGANTES
CGC 83.102.855/0001-50
Rua João Emílio n ° 100 - Centro
CEP - 88.375-000 - Navegantes - SC
Fone/Fax: (47) 3342-9500
www.navegantes.sc.gov.br

LEI N ° 2679 DE 25 DE MARÇO DE 2013
MUDA DENOMINAÇÃO DE EDUCANDÁRIO QUE ESPECIFICA

O PREFEITO DE NAVEGANTES, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei. FAÇO saber a todos os municípios que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e EU sanciono a seguinte lei:

Art. 1 ° O Centro Municipal de Educação Infantil Prof ª Luiza Bortolato Guarezi passa a ter a denominação de Centro Municipal de Educação Infantil Prof ª Isabel Flores Pagani, conforme Resolução n ° 01/2013 do Conselho Municipal de Educação de Navegantes - COMEN.

Art. 2 ° Esta lei entra em vigor na data da sua publicação.

Art. 3 ° Fica revogado o Decreto n ° 503 de 20 de abril de 2010.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

Prefeitura de Navegantes, 25 de Março de 2013.
ROBERTO CARLOS DE SOUZA
Prefeito

Esta lei foi registrada e publicada na Secretaria de Administração e Logística nesta data.

Navegantes, 25 de março de 2013.
FERNANDO SEDREZ SILVA
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA

Regulamenta o Conselho Municipal de Turismo

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA DE NAVEGANTES
CGC 83.102.855/0001-50
Rua João Emilio n ° 100 - Centro
CEP - 88.375-000 - Navegantes - SC
Fone/Fax: (47) 3342-9500
www.navegantes.sc.gov.br

LEI COMPLEMENTAR N ° 171 DE 19 DE MARÇO DE 2013
REGULAMENTA O CONSELHO MUNICIPAL DE TURISMO - INSTITUÍDO PELA LEI COMPLEMENTAR N ° 62 DE 1º/4/2009 - E INSTITUI O FUNDO MUNICIPAL DE TURISMO, CONFORME DISPOSTO NO ARTIGO 20 DA MESMA LEI

O PREFEITO DE NAVEGANTES EM EXERCÍCIO, no uso das suas atribuições legais. FAÇO saber a todos os munícipes que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e EU sanciono a seguinte lei complementar:

CAPÍTULO I **DO CONSELHO MUNICIPAL DE TURISMO - COMTUR** **Seção I** **Da finalidade do COMTUR**

Art. 1 ° Fica regulamentado, através da presente lei, o Conselho Municipal de Turismo como órgão colegiado consultivo, deliberativo e fiscalizador, vinculado à Secretaria Municipal de Turismo, Cultura e Esporte, destinado a promover e incentivar as ações do Turismo no Município.

Art. 2 ° Compete ao Conselho Municipal de Turismo:
I - coordenar, incentivar e promover o turismo no Município de Navegantes, através de ações devidamente planejadas, discutidas e aprovadas;
II - promover o intercâmbio turístico com as cidades do Estado de Santa Catarina e de outros Estados da Federação, promovendo a cidade de Navegantes nos cenários nacional e internacional;
III - estudar e propor à Administração Municipal medidas de difusão e amparo ao Turismo, no Município, em colaboração com entidades especializadas no setor público e privado;
IV - definir a identidade turística do município, assessorando a Administração Municipal na coordenação e designação dos pontos turísticos;
V - promover campanhas de incremento e investimentos no turismo municipal, bem como a celebração de convênios;
VI - angariar subsídios, subvenções, doações, legados e outros meios destinados aos investimentos no setor de Turismo e elaborar os planos de aplicação pela Administração Pública Municipal;
VII - promover simpósios, reuniões e palestras visando à difusão do Turismo navegantino;
VIII - associar-se a outras entidades públicas ou privadas com o objetivo de promover as ações de Turismo no Município;
IX - analisar e conceder Pareceres relativos a projetos e proposições turísticas;
X - regulamentar o exercício regular das atividades e empreendimentos turísticos, em consonância com as normas do Ministério do Turismo e/ou órgão federal competente, de forma a garantir a

proteção e conservação do patrimônio natural, cultural, histórico e arquitetônico, o desenvolvimento socioeconômico do município e o bem-estar da população local;
XI - acompanhar e fiscalizar os gastos e investimentos do FUMTUR - Fundo Municipal de Turismo;
XII - criar e implementar o Plano Municipal de Desenvolvimento Turístico de Navegantes.

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA DE NAVEGANTES
CGC 83.102.855/0001-50
Rua João Emilio n ° 100 - Centro
CEP - 88.375-000 - Navegantes - SC
Fone/Fax: (47) 3342-9500
www.navegantes.sc.gov.br

Seção II **Da constituição do COMTUR**

Art. 3 ° O Conselho criado por esta lei complementar será paritário, sendo integrado por pessoas da sociedade civil organizada com reconhecido espírito público e interesse no Turismo, indicadas pelas entidades e nomeadas por ato do Prefeito, bem como por membros do Poder Executivo Municipal, de igual forma nomeados pelo Prefeito.

§ 1 ° Para cada membro titular, haverá um suplente, que terá a atribuição de substituí-lo nos casos de impedimento ou força maior, sempre justificadamente.

§ 2 ° A prestação de serviço como membro do Conselho será gratuita e considerada de relevância social.

§ 3 ° O mandato dos membros do Conselho será de dois anos, admitida a sua recondução.

Art. 4 ° O COMTUR atuará com a estrutura de 8 (oito) membros do Poder Executivo e 8 (oito) da Sociedade Civil:

I 1 (um) Presidente, que será o Secretário de Turismo, Cultura e Esporte;

II 1 (um) Secretário Executivo, que será escolhido por eleição normatizada em Regimento;

III 1 (um) Representante da Secretaria de Turismo, Cultura e Esporte;

IV 1 (um) Representante da Secretaria da Educação;

V 1 (um) Representante da Secretaria de Obras;

VI 1 (um) Representante da Fundação Municipal de Cultura;

VII 1 (um) Representante da Fundação Municipal de Esportes;

VIII 1 (um) Representante da Fundação Municipal do Meio Ambiente;

IX 1 (um) Representante da Secretaria de Comunicação Social;

X 1 (um) Representante da ACIN - Associação Empresarial de Navegantes;

XI 1 (um) Representante das entidades/instituições sem fins lucrativos: Lyons, Rotary, ANNA, Instituto Caracol e outros do segmento;

XII 1 (um) Representante dos profissionais da área de Turismo;

XIII 1 (um) Representante da CDL - Câmara de Dirigentes Lojistas;

XIV 1 (um) Representante da ABRHON - Associação de Bares, Restaurantes, Hotéis e similares de Navegantes

XV 1 (um) Representante da LIEBLON - Liga das Escolas e Blocos Carnavalescos de Navegantes;

XVI 1 (um) Representante dos Transportes: viário, aeroviário, marítimo, táxi, mototáxi e caminhão;

XVII 1 (um) Representante do Porto de Navegantes.

Seção III **Do funcionamento do COMTUR**

Art. 5 ° O Conselho reunir-se-á mensalmente, em caráter ordinário, com a presença da maioria de seus membros e

extraordinariamente quando convocada pelo seu Presidente ou a requerimento da maioria de seus membros.

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA DE NAVEGANTES
CGC 83.102.855/0001-50
Rua João Emílio n ° 100 - Centro
CEP - 88.375-000 - Navegantes - SC
Fone/Fax: (47) 3342-9500
www.navegantes.sc.gov.br

§ 1 ° Poderão ser convidados às reuniões do Conselho dirigentes de entidades públicas ou privadas, técnicos especializados ou qualquer Secretário Municipal.

Art. 6 ° As deliberações do Conselho serão tomadas por decisão da maioria absoluta de seus membros, em reunião de, pelo menos, um terço dos membros.

Art. 7 ° O Conselho poderá criar comissões permanentes ou transitórias para estudos e trabalhos especiais relacionados ao seu campo de atuação.

Art. 8 ° A dotação orçamentária destinada à instalação e ao funcionamento do Conselho será consignada na verba orçamentária da Secretaria Municipal de Turismo, Esporte e Cultura, cabendo a esta dotá-lo da infraestrutura técnico-administrativa necessária ao seu efetivo funcionamento.

Art. 9 ° O Conselho elaborará o Regimento Interno, regulamentando seu funcionamento e competências dos membros do COMTUR, que será aprovado por Decreto do Poder Executivo.

CAPÍTULO II DO FUNDO MUNICIPAL DE TURISMO - FUMTUR

Art. 10 Fica instituído o FUNDO MUNICIPAL DE TURISMO - FUMTUR, que tem por objetivo criar condições financeiras e de gerência dos recursos destinados ao desenvolvimento das ações do Turismo, coordenadas pelo Conselho Municipal de Turismo.

Art. 11 Constituem recursos financeiros do Fundo:

I - taxa de licença para ambulantes, localização e funcionamento de hotéis, pousadas, restaurantes, imobiliárias, agências de viagens e similares;

II - taxa de Alvará de Temporada;

III - recursos transferidos pelo Município, orçamentários ou decorrentes de créditos especiais e suplementares que venham a ser, por lei, atribuídos ao Fundo;

IV - rendimentos e juros provenientes de aplicações financeiras dos recursos do Fundo;

V - doações feitas diretamente ao Fundo e outras rendas eventuais;

VI - recursos de taxas para provimento de shows e eventos;

VII - receitas decorrentes da cessão dos espaços públicos para exploração comercial, de eventos de cunho turístico e de negócios e o resultado de suas bilheterias;

VIII - receitas resultantes de convênios, contratos, projetos de parcerias celebrados com quaisquer pessoas físicas ou jurídicas, cujos recursos sejam destinados especificamente às ações de implantação de projetos turísticos, ecológicos, patrimoniais, de eventos e infraestrutura no Município;

IX - venda de publicações turísticas editadas pelo COMTUR;

X - a participação na renda de filmes e vídeos de propaganda turística do município;

XI - outras taxas do setor turístico relacionadas ao Turismo que porventura forem instituídas.

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA DE NAVEGANTES
CGC 83.102.855/0001-50
Rua João Emílio n ° 100 - Centro
CEP - 88.375-000 - Navegantes - SC
Fone/Fax: (47) 3342-9500
www.navegantes.sc.gov.br

Art. 12 As disponibilidades financeiras do FUMTUR serão aplicadas:

I - nos programas de promoção, proteção e recuperação turística desenvolvidos ou coordenados pela Secretaria de Turismo, Esporte e Cultura;

II - na promoção e financiamento de pesquisas de desenvolvimento turístico municipal;

III - nos programas de treinamento e aperfeiçoamento de recursos humanos;

IV - no custeio parcial ou total de despesas de viagens, desde que comprovada a sua destinação exclusiva para o desenvolvimento turístico;

V - nos trabalhos de publicidade, comunicação e divulgação de matérias relativas ao Turismo municipal, em âmbito local, estadual, nacional e internacional;

VI - na aquisição de equipamentos, material permanente e de consumo para os serviços da Secretaria de Turismo, Esporte e Cultura, bem como na manutenção e conservação de instalações;

VII - no custeio de alimentação e hospedagem de artistas, grupos especiais de jornalistas e agentes de viagens nacionais e estrangeiros durante eventos realizados no Município, visando à divulgação da cidade;

VIII - no custeio de eventos, promoções, shows e todos os equipamentos técnicos e eletrônicos, bem como da infraestrutura necessária para a sua realização;

IX - na implantação do Plano Municipal de Turismo.

Art. 13 O Secretário Municipal da Turismo, Esporte e Cultura será o ordenador de despesas do FUMTUR, devendo proceder à movimentação financeira em conjunto com o Secretário de Finanças, Fiscalização e Controle.

CAPÍTULO III

Das Disposições Finais

Art. 14 Os casos omissos nesta lei poderão ser regulamentados através de Decreto.

Art. 15 Esta lei complementar entra em vigor na data da sua publicação.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

Prefeitura de Navegantes, 19 DE MARÇO DE 2013.

Emílio Vieira

PREFEITO EM EXERCÍCIO

Esta lei foi registrada e publicada na Secretaria de Administração e Logística nesta data.

Navegantes, 19 de março de 2013.

FERNANDO SEDREZ SILVA

PREFEITO

Decretos de Nomeação e Exoneração Em Função de Confiança

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA DE NAVEGANTES

CGC 83.102.855/0001-50

Rua João Emílio n° 100 - Centro

CEP - 88.375-000 - Navegantes - SC

Fone/Fax: (47) 3342-9500

www.navegantes.sc.gov.br

DECRETO N° 501 DE 25 DE MARÇO DE 2013

NOMEIA SERVIDORA PARA EXERCER FUNÇÃO DE CONFIANÇA

O PREFEITO DE NAVEGANTES, no uso das suas atribuições legais e de acordo com a lei complementar 62 de 1º/4/2009,

DECRETA:

Art. 1º Fica, por este ato, nomeada para exercer a função de confiança de Gestora Pública Municipal III a senhora MÁRCIA GOMES BALTAZAR.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação .

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

Prefeitura de Navegantes, 25 de Março de 2013.

ROBERTO CARLOS DE SOUZA

Prefeito

Este Decreto foi registrado e publicado na Secretaria de Administração e Logística nesta data.

Navegantes, 25 de março de 2013.

FERNANDO SEDREZ SILVA

SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA DE NAVEGANTES

CGC 83.102.855/0001-50

Rua João Emílio n° 100 - Centro

CEP - 88.375-000 - Navegantes - SC

Fone/Fax: (47) 3342-9500

www.navegantes.sc.gov.br

DECRETO N° 502 DE 25 DE MARÇO DE 2013

NOMEIA SERVIDORA PARA EXERCER FUNÇÃO DE CONFIANÇA

O PREFEITO DE NAVEGANTES, no uso das suas atribuições legais e de acordo com a lei complementar 62 de 1º/4/2009,

DECRETA:

Art. 1º Fica, por este ato, nomeada para exercer a função de confiança de Diretora de Movimento Econômico a senhora CARLA ESTEFANIA PIRES ROCHA.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação tendo seus efeitos a partir de 26/3/2013.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

Prefeitura de Navegantes, 25 de Março de 2013.

ROBERTO CARLOS DE SOUZA

Prefeito

Este Decreto foi registrado e publicado na Secretaria de Administração e Logística nesta data.

Navegantes, 25 de março de 2013.

FERNANDO SEDREZ SILVA

SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA DE NAVEGANTES

CGC 83.102.855/0001-50

Rua João Emílio n° 100 - Centro

CEP - 88.375-000 - Navegantes - SC

Fone/Fax: (47) 3342-9500

www.navegantes.sc.gov.br

DECRETO N° 503 DE 25 DE MARÇO DE 2013

EXONERA SERVIDOR DE FUNÇÃO DE CONFIANÇA

O PREFEITO DE NAVEGANTES, no uso das suas atribuições legais e de acordo com a lei complementar 62 de 1º/4/2009,

DECRETA:

Art. 1º Fica, por este ato, EXONERADO da função de confiança de Executivo de Projetos Estratégicos III o senhor RONALDO DOS SANTOS.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação tendo seus efeitos a partir de 1º/4/2013.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

Prefeitura de Navegantes, 25 de Março de 2013.

ROBERTO CARLOS DE SOUZA

Prefeito

Este Decreto foi registrado e publicado na Secretaria de Administração e Logística nesta data.

Navegantes, 25 de março de 2013.

FERNANDO SEDREZ SILVA

SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA DE NAVEGANTES

CGC 83.102.855/0001-50

Rua João Emílio n° 100 - Centro

CEP - 88.375-000 - Navegantes - SC

Fone/Fax: (47) 3342-9500

www.navegantes.sc.gov.br

DECRETO N° 504 DE 26 DE MARÇO DE 2013

EXONERA SERVIDOR DE FUNÇÃO DE CONFIANÇA

O PREFEITO DE NAVEGANTES, no uso das suas atribuições legais e de acordo com a lei complementar 62 de 1º/4/2009,

DECRETA:

Art. 1º Fica, por este ato, EXONERADO da função de confiança de Gestor Público Municipal II o senhor JOSÉ SÉRGIO RAMOS VIEIRA.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação tendo seus efeitos a partir de 1º/4/2013.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

Prefeitura de Navegantes, 26 de Março de 2013.

ROBERTO CARLOS DE SOUZA

Prefeito

Este Decreto foi registrado e publicado na Secretaria de Administração e Logística nesta data.

Navegantes, 26 de março de 2013.

FERNANDO SEDREZ SILVA

SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA DE NAVEGANTES
CGC 83.102.855/0001-50
Rua João Emílio n° 100 - Centro
CEP - 88.375-000 - Navegantes - SC
Fone/Fax: (47) 3342-9500
www.navegantes.sc.gov.br
DECRETO N° 505 DE 26 DE MARÇO DE 2013
EXONERA SERVIDOR DE FUNÇÃO DE CONFIANÇA

O PREFEITO DE NAVEGANTES, no uso das suas atribuições legais e de acordo com a lei complementar 62 de 1º/4/2009,

DECRETA:

Art. 1º Fica, por este ato, EXONERADO da função de confiança de Gestor Público Municipal II o senhor JOSÉ SÉRGIO RAMOS VIEIRA.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação tendo seus efeitos a partir de 1º/4/2013.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

Prefeitura de Navegantes, 26 de Março de 2013.
ROBERTO CARLOS DE SOUZA
Prefeito

Este Decreto foi registrado e publicado na Secretaria de Administração e Logística nesta data.

Navegantes, 26 de março de 2013.
FERNANDO SEDREZ SILVA
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA DE NAVEGANTES
CGC 83.102.855/0001-50
Rua João Emílio n° 100 - Centro
CEP - 88.375-000 - Navegantes - SC
Fone/Fax: (47) 3342-9500
www.navegantes.sc.gov.br
DECRETO N° 506 DE 26 DE MARÇO DE 2013
NOMEIA SERVIDOR PARA EXERCER FUNÇÃO DE CONFIANÇA

O PREFEITO DE NAVEGANTES, no uso das suas atribuições legais e de acordo com a lei complementar 62 de 1º/4/2009,

DECRETA:

Art. 1º Fica, por este ato, nomeado para exercer a função de confiança de Gestor Público Municipal II o senhor JOSÉ SÉRGIO RAMOS VIEIRA.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação tendo seus efeitos a partir de 3/4/2013.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

Prefeitura de Navegantes, 26 de Março de 2013.
ROBERTO CARLOS DE SOUZA
Prefeito

Este Decreto foi registrado e publicado na Secretaria de Administração e Logística nesta data.

Navegantes, 26 de março de 2013.
FERNANDO SEDREZ SILVA
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA DE NAVEGANTES
CGC 83.102.855/0001-50
Rua João Emílio n° 100 - Centro
CEP - 88.375-000 - Navegantes - SC
Fone/Fax: (47) 3342-9500
www.navegantes.sc.gov.br
DECRETO N° 507 DE 26 DE MARÇO DE 2013
EXONERA SERVIDOR DE FUNÇÃO DE CONFIANÇA

O PREFEITO DE NAVEGANTES, no uso das suas atribuições legais e de acordo com a lei complementar 62 de 1º/4/2009,

DECRETA:

Art. 1º Fica, por este ato, EXONERADO da função de confiança de Agente Público Municipal I o senhor PAULO ROBERTO DOS SANTOS.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação tendo seus efeitos a partir de 1º/4/2013.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

Prefeitura de Navegantes, 26 de Março de 2013.
ROBERTO CARLOS DE SOUZA
Prefeito

Este Decreto foi registrado e publicado na Secretaria de Administração e Logística nesta data.

Navegantes, 26 de março de 2013.
FERNANDO SEDREZ SILVA
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA DE NAVEGANTES
CGC 83.102.855/0001-50
Rua João Emílio n° 100 - Centro
CEP - 88.375-000 - Navegantes - SC
Fone/Fax: (47) 3342-9500
www.navegantes.sc.gov.br
DECRETO N° 508 DE 26 DE MARÇO DE 2013
NOMEIA SERVIDOR PARA EXERCER FUNÇÃO DE CONFIANÇA

O PREFEITO DE NAVEGANTES, no uso das suas atribuições legais e de acordo com a lei complementar 62 de 1º/4/2009,

DECRETA:

Art. 1º Fica, por este ato, nomeado para exercer a função de confiança de Gestor Público Municipal I o senhor ALGEMIRO SILVA DE CAMPOS.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação tendo seus efeitos a partir de 1º/4/2013.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

Prefeitura de Navegantes, 26 de Março de 2013.
ROBERTO CARLOS DE SOUZA
Prefeito

Este Decreto foi registrado e publicado na Secretaria de Administração e Logística nesta data.

Navegantes, 26 de março de 2013.
FERNANDO SEDREZ SILVA
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA DE NAVEGANTES
CGC 83.102.855/0001-50
Rua João Emílio n ° 100 - Centro
CEP - 88.375-000 - Navegantes - SC
Fone/Fax: (47) 3342-9500
www.navegantes.sc.gov.br
DECRETO N ° 509 DE 26 DE MARÇO DE 2013
EXONERA SERVIDORA DE FUNÇÃO DE CONFIANÇA

O PREFEITO DE NAVEGANTES, no uso das suas atribuições legais e de acordo com a lei complementar 62 de 1º/4/2009,

DECRETA:

Art. 1 ° Fica, por este ato, EXONERADA da função de confiança de Gerente de Expediente a senhora ROSELI DE FÁTIMA GONÇALVES.

Art. 2 ° Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação tendo seus efeitos a partir de 1º/4/2013.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

Prefeitura de Navegantes, 26 de Março de 2013.
ROBERTO CARLOS DE SOUZA
Prefeito

Este Decreto foi registrado e publicado na Secretaria de Administração e Logística nesta data.

Navegantes, 26 de março de 2013.
FERNANDO SEDREZ SILVA
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA DE NAVEGANTES
CGC 83.102.855/0001-50
Rua João Emílio n ° 100 - Centro
CEP - 88.375-000 - Navegantes - SC
Fone/Fax: (47) 3342-9500
www.navegantes.sc.gov.br
DECRETO N ° 510 DE 26 DE MARÇO DE 2013
NOMEIA SERVIDORA PARA EXERCER FUNÇÃO DE CONFIANÇA

O PREFEITO DE NAVEGANTES, no uso das suas atribuições legais e de acordo com a lei complementar 62 de 1º/4/2009,

DECRETA:

Art. 1 ° Fica, por este ato, nomeada para exercer a função de confiança de Assessora Técnica III a senhora ROSELI DE FÁTIMA GONÇALVES.

Art. 2 ° Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação tendo seus efeitos a partir de 2/4/2013.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

Prefeitura de Navegantes, 26 de Março de 2013.
ROBERTO CARLOS DE SOUZA
Prefeito

Este Decreto foi registrado e publicado na Secretaria de Administração e Logística nesta data.

Navegantes, 26 de março de 2013.
FERNANDO SEDREZ SILVA
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA DE NAVEGANTES
CGC 83.102.855/0001-50
Rua João Emílio n ° 100 - Centro
CEP - 88.375-000 - Navegantes - SC
Fone/Fax: (47) 3342-9500
www.navegantes.sc.gov.br
DECRETO N ° 511 DE 26 DE MARÇO DE 2013
NOMEIA SERVIDOR PARA EXERCER FUNÇÃO DE CONFIANÇA

O PREFEITO DE NAVEGANTES, no uso das suas atribuições legais e de acordo com a lei complementar 62 de 1º/4/2009,

DECRETA:

Art. 1 ° Fica, por este ato, nomeado para exercer a função de confiança de Gerente de Promoções e Eventos o senhor PAULO ROBERTO DOS SANTOS.

Art. 2 ° Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação tendo seus efeitos a partir de 1º/4/2013.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

Prefeitura de Navegantes, 26 de Março de 2013.
ROBERTO CARLOS DE SOUZA
Prefeito

Este Decreto foi registrado e publicado na Secretaria de Administração e Logística nesta data.

Navegantes, 26 de março de 2013.
FERNANDO SEDREZ SILVA
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA DE NAVEGANTES
CGC 83.102.855/0001-50
Rua João Emílio n ° 100 - Centro
CEP - 88.375-000 - Navegantes - SC
Fone/Fax: (47) 3342-9500
www.navegantes.sc.gov.br
DECRETO N ° 512 DE 26 DE MARÇO DE 2013
NOMEIA SERVIDORA PARA EXERCER FUNÇÃO DE CONFIANÇA

O PREFEITO DE NAVEGANTES, no uso das suas atribuições legais e de acordo com a lei complementar 75 de 8/3/2010,

DECRETA:

Art. 1 ° Fica, por este ato, nomeada para exercer a função de confiança de Secretária de Escola CEI EJA (SESC-2) a senhora DENISE PARANAGUÁ.

Art. 2 ° Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação tendo seus efeitos a partir de 1º/4/2013.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

Prefeitura de Navegantes, 26 de Março de 2013.
ROBERTO CARLOS DE SOUZA
Prefeito

Este Decreto foi registrado e publicado na Secretaria de Administração e Logística nesta data.

Navegantes, 26 de março de 2013.
FERNANDO SEDREZ SILVA
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA DE NAVEGANTES
CGC 83.102.855/0001-50
Rua João Emílio n° 100 - Centro
CEP - 88.375-000 - Navegantes - SC
Fone/Fax: (47) 3342-9500
www.navegantes.sc.gov.br
DECRETO N° 514 DE 27 DE MARÇO DE 2013
NOMEIA SERVIDORA PARA EXERCER FUNÇÃO DE CONFIANÇA

O PREFEITO DE NAVEGANTES, no uso das suas atribuições legais e de acordo com a lei complementar 62 de 1º/4/2009,

DECRETA:

Art. 1º Fica, por este ato, nomeada para exercer a função de confiança de Gestora Pública Municipal III a senhora LUCIANA ROCHA CARDOSO.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação tendo seus efeitos a partir de 1º/4/2013.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

Prefeitura de Navegantes, 27 de Março de 2013.
ROBERTO CARLOS DE SOUZA
Prefeito

Este Decreto foi registrado e publicado na Secretaria de Administração e Logística nesta data.

Navegantes, 27 de março de 2013.
FERNANDO SEDREZ SILVA
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA DE NAVEGANTES
CGC 83.102.855/0001-50
Rua João Emílio n° 100 - Centro
CEP - 88.375-000 - Navegantes - SC
Fone/Fax: (47) 3342-9500
www.navegantes.sc.gov.br
DECRETO N° 515 DE 27 DE MARÇO DE 2013
NOMEIA SERVIDOR PARA EXERCER FUNÇÃO DE CONFIANÇA

O PREFEITO DE NAVEGANTES, no uso das suas atribuições legais e de acordo com a lei complementar 62 de 1º/4/2009,

DECRETA:

Art. 1º Fica, por este ato, nomeado para exercer a função de confiança de Gerente de Fiscalização de Obras o senhor ENIVALDO CARVALHO DOS SANTOS.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação tendo seus efeitos a partir de 1º/4/2013.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

Prefeitura de Navegantes, 27 de Março de 2013.
ROBERTO CARLOS DE SOUZA
Prefeito

Este Decreto foi registrado e publicado na Secretaria de Administração e Logística nesta data.

Navegantes, 27 de março de 2013.
FERNANDO SEDREZ SILVA
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA DE NAVEGANTES
CGC 83.102.855/0001-50
Rua João Emílio n° 100 - Centro
CEP - 88.375-000 - Navegantes - SC
Fone/Fax: (47) 3342-9500
www.navegantes.sc.gov.br
DECRETO N° 516 DE 27 DE MARÇO DE 2013
EXONERA SERVIDOR DE FUNÇÃO DE CONFIANÇA

O PREFEITO DE NAVEGANTES, no uso das suas atribuições legais e de acordo com a lei complementar 62 de 1º/4/2009,

DECRETA:

Art. 1º Fica, por este ato, EXONERADO da função de confiança de Gestor Público Municipal I o senhor ROBERTO PENZ.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação tendo seus efeitos a partir de 1º/4/2013.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

Prefeitura de Navegantes, 27 de Março de 2013.
ROBERTO CARLOS DE SOUZA
Prefeito

Este Decreto foi registrado e publicado na Secretaria de Administração e Logística nesta data.

Navegantes, 27 de março de 2013.
FERNANDO SEDREZ SILVA
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA DE NAVEGANTES
CGC 83.102.855/0001-50
Rua João Emílio n° 100 - Centro
CEP - 88.375-000 - Navegantes - SC
Fone/Fax: (47) 3342-9500
www.navegantes.sc.gov.br
DECRETO N° 517 DE 27 DE MARÇO DE 2013
NOMEIA SERVIDOR PARA EXERCER FUNÇÃO DE CONFIANÇA

O PREFEITO DE NAVEGANTES, no uso das suas atribuições legais e de acordo com a lei complementar 62 de 1º/4/2009,

DECRETA:

Art. 1º Fica, por este ato, nomeado para exercer a função de confiança de Gestor Público Municipal I o senhor ROBERTO PENZ.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação tendo seus efeitos a partir de 3/4/2013.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

Prefeitura de Navegantes, 27 de Março de 2013.
ROBERTO CARLOS DE SOUZA
Prefeito

Este Decreto foi registrado e publicado na Secretaria de Administração e Logística nesta data.

Navegantes, 27 de março de 2013.
FERNANDO SEDREZ SILVA
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA

Portaria de Nomeação

PORTARIA Nº. 2038 DE 27 DE MARÇO DE 2013.

"NOMEIA SERVIDOR PARA A FUNÇÃO QUE ESPECIFICA"

ROBERTO CARLOS DE SOUZA, Prefeito Municipal de Navegantes, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica em seu art. 60, III, e de acordo com a lei complementar 007 de 11/11/2003 - Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Navegantes.

RESOLVE:

I - NOMEAR POR CONCURSO PÚBLICO 001/2012 a SRA. THAISY VENTURA ANTUNES para exercer a função de Monitora de Educação Infantil, do quadro de servidores efetivos da municipalidade, com carga Horária de 30 (trinta) horas semanais, Lotada na Secretaria Municipal de Educação, regida pelo Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Navegantes no período vespertino - lei complementar 007 de 11/11/2003, a partir de 01/03/2013.

II - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeito, a partir de 01 de março de 2013.

REGISTRE -SE, PUBLIQUE -SE, CUMPRA - SE.

Prefeitura Municipal de Navegantes, 27 DE MARÇO DE 2013.

SR. ROBERTO CARLOS DE SOUZA

Prefeito

Esta portaria foi registrada e publicada na Secretaria de Administração e Logística nesta data.

Navegantes, 27 de março de 2013.

FERNANDO SEDREZ SILVA

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA

Esta portaria foi registrada e publicada na Secretaria de Administração e Logística nesta data.

Navegantes, 27 de março de 2013.

Portarias de Nomeação por Concurso

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA DE NAVEGANTES

www.navegantes.sc.gov.br

Rua João Emílio n° 100 - Centro

CEP - 88.375-000 - Navegantes - SC

E-mail: gabinete@navegantes.sc.gov.br

Fone/Fax: (047) 3342-9500

PORTARIA N° 1848 DE 25 DE MARÇO DE 2013

NOMEIA SERVIDORA POR CONCURSO PÚBLICO

O PREFEITO DE NAVEGANTES EM EXERCÍCIO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica em seu art. 60, III, e de acordo com a lei complementar 007 de 11/11/2003 - Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Navegantes - ,

RESOLVE:

I - NOMEAR, pelo concurso público 003/2009, a senhora ESTELA MARA MARTINI SPIEKER para exercer o cargo de Fisioterapeuta, código QP-ANS, do quadro de servidores efetivos da Municipalidade, com 30 horas semanais, regido pelo Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Navegantes - lei complementar 007 de 11/11/2003, a partir de 18/3/2013.

II - Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação com efeito retroativo a 18/3/2013.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

Prefeitura de Navegantes, 25 de Março de 2013.

ROBERTO CARLOS DE SOUZA

Prefeito

Esta Portaria foi registrada e publicada na Secretaria de Administração e Logística nesta data.

Navegantes, 25 de março de 2013.

FERNANDO SEDREZ SILVA

SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA DE NAVEGANTES

www.navegantes.sc.gov.br

Rua João Emílio n° 100 - Centro

CEP - 88.375-000 - Navegantes - SC

E-mail: gabinete@navegantes.sc.gov.br

Fone/Fax: (047) 3342-9500

PORTARIA N° 1850 DE 26 DE MARÇO DE 2013

NOMEIA SERVIDORA POR CONCURSO PÚBLICO

O PREFEITO DE NAVEGANTES EM EXERCÍCIO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica em seu art. 60, III, e de acordo com a lei complementar 007 de 11/11/2003 - Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Navegantes - ,

RESOLVE:

I - NOMEAR, pelo concurso público 001/2012, a senhora LÚCIA MARISTELA DE OLIVEIRA para exercer o cargo de Agente Comunitária de Saúde ESF do quadro de servidores efetivos da Municipalidade, com 30 horas semanais, regido pelo Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Navegantes - lei complementar 007 de 11/11/2003, a partir de 25/3/2013.

II - Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação com efeito retroativo a 25/3/2013.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

Prefeitura de Navegantes, 26 de Março de 2013.

ROBERTO CARLOS DE SOUZA

Prefeito

Esta Portaria foi registrada e publicada na Secretaria de Administração e Logística nesta data.

Navegantes, 26 de março de 2013.

FERNANDO SEDREZ SILVA

SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA DE NAVEGANTES

www.navegantes.sc.gov.br

Rua João Emílio n° 100 - Centro

CEP - 88.375-000 - Navegantes - SC

E-mail: gabinete@navegantes.sc.gov.br

Fone/Fax: (047) 3342-9500

PORTARIA N° 1851 DE 26 DE MARÇO DE 2013

NOMEIA SERVIDORA POR CONCURSO PÚBLICO

O PREFEITO DE NAVEGANTES EM EXERCÍCIO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica em seu art. 60, III, e de acordo com a lei complementar 007 de 11/11/2003 - Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Navegantes - ,

RESOLVE:

I - NOMEAR, pelo concurso público 001/2012, a senhora CLAUDIANA SALATA BOCUTTI para exercer o cargo de Agente Comunitária de Saúde ESF do quadro de servidores efetivos da Municipalidade, com 30 horas semanais, regido pelo Estatuto dos

Servidores Públicos Municipais de Navegantes - lei complementar 007 de 11/11/2003, a partir de 25/3/2013.

II - Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação com efeito retroativo a 25/3/2013.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

Prefeitura de Navegantes, 26 de Março de 2013.
ROBERTO CARLOS DE SOUZA
Prefeito

Esta Portaria foi registrada e publicada na Secretaria de Administração e Logística nesta data.

Navegantes, 26 de março de 2013.
FERNANDO SEDREZ SILVA
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA DE NAVEGANTES

www.navegantes.sc.gov.br
Rua João Emilio n ° 100 - Centro
CEP - 88.375-000 - Navegantes - SC
E-mail: gabinete@navegantes.sc.gov.br
Fone/Fax: (047) 3342-9500

PORTARIA N ° 1852 DE 26 DE MARÇO DE 2013
NOMEIA SERVIDORA POR CONCURSO PÚBLICO

O PREFEITO DE NAVEGANTES EM EXERCÍCIO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica em seu art. 60, III, e de acordo com a lei complementar 007 de 11/11/2003 - Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Navegantes -,
RESOLVE:

I - NOMEAR, pelo concurso público 001/2012, a senhora MARIA DAS NEVES PEREIRA para exercer o cargo de Agente Comunitária de Saúde ESF do quadro de servidores efetivos da Municipalidade, com 30 horas semanais, regido pelo Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Navegantes - lei complementar 007 de 11/11/2003, a partir de 25/3/2013.

II - Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação com efeito retroativo a 25/3/2013.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

Prefeitura de Navegantes, 26 de Março de 2013.
ROBERTO CARLOS DE SOUZA
Prefeito

Esta Portaria foi registrada e publicada na Secretaria de Administração e Logística nesta data.

Navegantes, 26 de março de 2013.
FERNANDO SEDREZ SILVA
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA DE NAVEGANTES

www.navegantes.sc.gov.br
Rua João Emilio n ° 100 - Centro
CEP - 88.375-000 - Navegantes - SC
E-mail: gabinete@navegantes.sc.gov.br
Fone/Fax: (047) 3342-9500

PORTARIA N ° 1876 DE 26 DE MARÇO DE 2013
NOMEIA SERVIDOR POR CONCURSO PÚBLICO

O PREFEITO DE NAVEGANTES EM EXERCÍCIO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica em seu art. 60, III, e de acordo com a lei complementar 007 de 11/11/2003 - Estatuto

dos Servidores Públicos Municipais de Navegantes -,
RESOLVE:

I - NOMEAR, pelo concurso público 001/2011, o senhor JOSÉ SÉRGIO RAMOS VIEIRA para exercer o cargo de Motorista de Caminhão, Código QP-TOSG do quadro de servidores efetivos da Municipalidade, regido pelo Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Navegantes - lei complementar 007 de 11/11/2003, a partir de 2/4/2013.

II - Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação tendo seus efeitos a partir de 2/4/2013.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

Prefeitura de Navegantes, 26 de Março de 2013.
ROBERTO CARLOS DE SOUZA
Prefeito

Esta Portaria foi registrada e publicada na Secretaria de Administração e Logística nesta data.

Navegantes, 26 de março de 2013.
FERNANDO SEDREZ SILVA
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA DE NAVEGANTES

www.navegantes.sc.gov.br
Rua João Emilio n ° 100 - Centro
CEP - 88.375-000 - Navegantes - SC
E-mail: gabinete@navegantes.sc.gov.br
Fone/Fax: (047) 3342-9500

PORTARIA N ° 1877 DE 26 DE MARÇO DE 2013
NOMEIA SERVIDOR POR CONCURSO PÚBLICO

O PREFEITO DE NAVEGANTES EM EXERCÍCIO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica em seu art. 60, III, e de acordo com a lei complementar 007 de 11/11/2003 - Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Navegantes -,
RESOLVE:

I - NOMEAR, pelo concurso público 001/2011, o senhor DIOGO ROESLER para exercer o cargo de Motorista de Caminhão, Código QP-TOSG do quadro de servidores efetivos da Municipalidade, regido pelo Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Navegantes - lei complementar 007 de 11/11/2003, a partir de 1º/4/2013.

II - Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação tendo seus efeitos a partir de 1º/4/2013.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

Prefeitura de Navegantes, 26 de Março de 2013.
ROBERTO CARLOS DE SOUZA
Prefeito

Esta Portaria foi registrada e publicada na Secretaria de Administração e Logística nesta data.

Navegantes, 26 de março de 2013.
FERNANDO SEDREZ SILVA
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA DE NAVEGANTES

www.navegantes.sc.gov.br
Rua João Emilio n ° 100 - Centro
CEP - 88.375-000 - Navegantes - SC
E-mail: gabinete@navegantes.sc.gov.br
Fone/Fax: (047) 3342-9500

PORTARIA N° 1878 DE 27 DE MARÇO DE 2013
NOMEIA SERVIDOR POR CONCURSO PÚBLICO

O PREFEITO DE NAVEGANTES EM EXERCÍCIO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica em seu art. 60, III, e de acordo com a lei complementar 007 de 11/11/2003 - Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Navegantes -,
RESOLVE:

I - NOMEAR, pelo concurso público 001/2011, o senhor ROBERTO PENZ para exercer o cargo de Motorista de Caminhão, Código QP-TOSG do quadro de servidores efetivos da Municipalidade, regido pelo Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Navegantes - lei complementar 007 de 11/11/2003, a partir de 2/4/2013.

II - Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação tendo seus efeitos a partir de 2/4/2013.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

Prefeitura de Navegantes, 27 de Março de 2013.
ROBERTO CARLOS DE SOUZA
 Prefeito

Esta Portaria foi registrada e publicada na Secretaria de Administração e Logística nesta data.

Navegantes, 27 de março de 2013.
FERNANDO SEDREZ SILVA
 SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA

Aviso de Licitação Pregão Presencial N° 53/2013 PMN

PREFEITURA MUNICIPAL DE NAVEGANTES
 PREGÃO PRESENCIAL N° 053/2013 PMN

Comunica na forma da Lei 8.666/93 e suas alterações, que se encontra aberto o processo licitatório para: OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS REFERENTE AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO PARA MANUTENÇÕES E REPAROS REALIZADOS PELA Prefeitura Municipal de Navegantes, SECRETARIAS, FUNDOS E FUNDAÇÕES. Data da entrega dos envelopes: até às 08:50 hs do dia 12/04/2013. Abertura envelopes: às 09:00 hs do dia 12/04/2013. O Edital na íntegra se encontra à disposição na Rua João Emilio nº. 100 em Navegantes/SC ou no site; www.navegantes.sc.gov.br.

Navegantes, 01 de abril de 2013.
ROBERTO CARLOS DE SOUZA
 Prefeito

Carta de Convocação

Navegantes, 01 de abril de 2013.

Ilmo Sr.
VANDRÉ LUIZ DE MELLO
 NESTA

Pelo presente instrumento, fica Vossa senhoria CONVOCADO para comparecer junto a Secretaria de ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA da Prefeitura Municipal de Navegantes, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas para tratar da NOMEAÇÃO através do CONCURSO PÚBLICO de nº 001/2010, para o cargo de ANALISTA ADMINISTRATIVO.

Salientamos que com o não comparecimento no prazo determinado implicará na perda automática da vaga do Concurso Público.

Sendo o que se apresenta para o momento, firmamos.

Cordialmente
ALESSANDRA MULLER
 Diretoria de Gestão em RH

Edital de Classificação Final

PREFEITURA MUNICIPAL DE NAVEGANTES
 SECRETARIA DE MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – EDITAL N° 01/2013

A Secretaria Municipal de Assistência Social por meio do Centro de Referência de Assistência Social – CRAS divulga através deste os candidatos classificados e selecionados no Processo Seletivo para atuar no PROGRAMA PROJÓVEM ADOLESCENTE, sob o regime de trabalho temporário, conforme exposto no Edital N°01/2013, desta Secretaria Municipal de Assistência Social.

CARGO	NOME DO SELECIONADO	PONTUAÇÃO
Técnico de Informática	ALEXSANDER SALDANA OLIVEIRA ALVES	60 Pontos
Facilitador de Dança	JOHNN LENONN DE ANHAIA	52 Pontos
Facilitador de Capoeira	DENIS FELIPE FUMAGALLI DA SILVA	70 Pontos
Facilitador de Taekwondo	ANDRÉ RIBAS BORELLA	70 Pontos
Orientadora Social	JOSINA DO AMARAL	70 Pontos

NAVEGANTES/SC, 24 DE MARÇO DE 2013.
ROBERTO CARLOS DE SOUZA
 Prefeito de Navegantes

ANDREA DA SILVA
 Secretaria de Assistência Social

Edital Progressão Vertical - Homologação 2013

EDITAL nº 003/2013/SMAL

Defere e homologa o Resultado Final do Processo de Progressão Vertical – Progressão por Titulação (Alteração de Nível) dos ocupantes do cargo efetivo de Professor e de Especialista em Assuntos Educacionais do quadro do Magistério Público Municipal de Navegantes.

A Secretaria de Educação defere e homologa o Resultado Final do Processo de Progressão Vertical – Alteração de Nível dos ocupantes do cargo efetivo de Professor e de Especialista em Assuntos Educacionais do quadro do Magistério Público Municipal, de acordo com a Lei Complementar nº 072 de 08 de janeiro de 2010 que trata do Plano de Carreira e Remuneração do Magistério Público Municipal de Navegantes.

Do Deferimento

Pelo presente edital, que ficam deferidas e homologadas as inscrições em anexo indicadas para a Progressão Vertical- Alteração de Nível nos termos do edital nº. 002/2013/SMAL de 28 fevereiro de 2013.

Os servidores relacionados no item 1.1 deste edital, atenderam as indicações do edital nº. 002/2013/SMAL de 28 de fevereiro de

2013.

À Secretaria Municipal de Administração cabe atender aos subitem do edital n°. 002/2013/SME de 28 de fevereiro de 2013 .

Os casos omissos serão resolvidos pela Secretaria de Educação.

Navegantes (SC), 27 de março de 2013.

FERNANDO SEDREZ SILVA

Secretário Municipal de Administração e Logística

Lista de servidores do Magistério Público Municipal indicados a Progressão Vertical (Alteração de Nível) nos termos do Edital n° 003/2013 de 28 de fevereiro de 2013.

NOME DO FUNCIONÁRIO	FUNÇÃO	C.H.
MIRELLA SHELLIGAN MAIA RIBEIRO	PROFESSORA	20
LILIANE APARECIDA ANACLETO PEREIRA	PROFESSORA	40
ANELISA SANTOS GAYA	PROFESSORA	20
ADRIANA STEFAN ARDNT	PROFESSORA	20
JAQUELINE MELLIES DA CONCEIÇÃO	PROFESSORA	20
ROSCLER CASTELAIN DE ANDRADE DE SOUZA	PROFESSORA	30
ANA REGINA CLAUDINO	PROFESSORA	20
JEANNIE ANACLETO RENGEL	PROFESSORA	20
FABRICIO MATTOS RODRIGUES	PROFESSOR	20
LEDAIR REGINA DOS SANTOS MATHIOLA	PROFESSORA	20
TATIANA ROSIMERE BARTEL GALVEZ	PROFESSORA	20
TATIANA ROSIMERE BARTEL GALVEZ	PROFESSORA	20
CINTHIA DOS SANTOS	PROFESSORA	20
ROSANGELA DE OLIVEIRA MACELAN RAMS-DORF	PROFESSORA	40
CRISTIANE DA ROSA LAGUNA	PROFESSORA	20
SIRLEI TEREZINHA WOLFART	PROFESSORA	20
VIVIAN CARDOSO DA SILVA	PROFESSORA	20
JUNIOMAR NASCIMENTO DA SILVA	PROFESSOR	20
KARLA ROSANA DA SILVA	PROFESSORA	20
ROSEMARY CATANEO DA SILVA	PROFESSORA	20
LUCIANA ISABEL BORGES	PROFESSORA	20
LUCIANA ISABEL BORGES	PROFESSORA	20
PATRICIA DA SILVA HONORATO	PROFESSORA	40
MARIA OTÍLIA FURTADO	PROFESSORA	20
MARIA OTÍLIA FURTADO	PROFESSORA	20
ALINE PAULA PEREIRA	PROFESSORA	20
CAMILA PEREIRA POLETTI	PROFESSORA	20
JOSILENE YANSAN DE JESUS	PROFESSORA	20
ILSON SOARES	PROFESSORA	20
MARIA DA PAZ ALVES ROMÃO	PROFESSORA	20
GISELE DILMA LUCIANO MORAES	PROFESSORA	20
JONATHAN CESAR MAIA	PROFESSOR	20
ARIANE DA COSTA MENDES	PROFESSOR	20
CARIN DAIANA SALOMÃO	PROFESSORA	20
TEREZINHA FEUSER STASUN	PROFESSORA	20
KAREN ELIANE CARLOS	PROFESSORA	20
TELMA BEATRIZ DE SOUZA	PROFESSORA	40
CÉLIA DZIN OLEGÁRIO	PROFESSORA	20
ELIZABETE PALUMBO DA SILVA	PROFESSORA	40
NARA JOSÉ PEREIRA	PROFESSORA	40
CARLOS AUGUSTO MACIEL	PROFESSORA	20
SELMA SUZETE CIPRIANO ROMÃO	PROFESSORA	40
ELIZABETE KLINKE NASCIMENTO	PROFESSORA	20
MIRIAN ERAIDES FAUSTINO	PROFESSORA	40

Navegantes – SC, 27 de março de 2013.

FERNANDO SEDREZ SILVA

Secretário Municipal de Administração e Logística

Extrato Ata Registro de Preço N° 12/2013 FMS

PREFEITURA MUNICIPAL DE NAVEGANTES / SC.

CONCORRÊNCIA N° 12/2013 FMS - ATA DE RECEBIMENTO E ABERTURA DE DOCUMENTAÇÃO Nr. 1/2013 (Sequência: 1)

Ao(s) 25 de Março de 2013, às 09:00 horas, na sede da(o) FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE NAVEGANTES, reuniram-se os membros da Comissão Especial de Licitação, designada pela(o) Portaria n° 1165, para a abertura dos envelopes de documentação ref. ao Processo Licitatório n° 12/2013, Licitação n°. 12/2013 - CC, na modalidade de Concorrência p/ Obras e Serv. Engenharia.

Estiveram presentes no ato de abertura, os membros da comissão e representante(s) da(s) empresa(s) abaixo:

EMPREITEIRA DE MÃO DE OBRA VB LTDA, SOBERANA SERV. E CONST. LTDA, CONCRETIL CONST. LTDA, CADRECON ENGENHARIA LTDA, FORTALLEZA ENGENHARIA LTDA, VILSON A. T. FENNER LTDA, CONSTRUTORA GLF LTDA, COSNTRUTORA NATINHO LTDA EPP, MTS CONSTRUTORA LTDA, CONSBRAG CONSTRUTORA DE OBRAS LTDA, EXITO CONST. CIVIS LTDA, ARRUDA CONST. DE OBRAS LTDA, COSTA AZUL CONSTRUTORA LTDA, BELGA EMPREITEIRA LTDA, CONSTRUÇÕES LOVEMBERGER LTDA, IGESA ENG. LTDA, CONSTRUTORA SANTA FÉ LTDA, PLANECON PLAN. E CONST. LTDA, JK ENG. DE OBRAS LTDA, SALVER CONS. E INCORP. LTDA, NAKASINA ENG. LTDA E SOLO CONSTRUÇÕES C I V I S LTDA

Inicialmente procedeu-se a leitura do teor das mesmas com os esclarecimentos e análise necessários, por ordem de entrada e, rubricadas toda a documentação atinente, tendo o seguinte parecer da comissão:

- ABERTA A SESSÃO COM A PRESENÇA DAS EMPRESAS, EMPREITEIRA DE MÃO DE OBRA VB LTDA, SOBERANA SERV. E CONST. LTDA, CONCRETIL CONST. LTDA, CADRECON ENGENHARIA LTDA, FORTALLEZA ENGENHARIA LTDA, VILSON A. T. FENNER LTDA, CONSTRUTORA GLF LTDA, COSNTRUTORA NATINHO LTDA EPP, MTS CONSTRUTORA LTDA, CONSBRAG CONSTRUTORA DE OBRAS LTDA, EXITO CONST. CIVIS LTDA, ARRUDA CONST. DE OBRAS LTDA, COSTA AZUL CONSTRUTORA LTDA, BELGA EMPREITEIRA LTDA, CONSTRUÇÕES LOVEMBERGER LTDA, IGESA ENG. LTDA, CONSTRUTORA SANTA FÉ LTDA, PLANECON PLAN. E CONST. LTDA, JK ENG. DE OBRAS LTDA, SALVER CONS. E INCORP. LTDA, NAKASINA ENG. LTDA E SOLO CONSTRUÇÕES CIVIS LTDA.

CONTUDO APÓS VERIFICADAS INCONSISTÊNCIAS NO QUE TANGE AS DETERMINAÇÕES PRESENTES NO EDITAL QUANDO CONFRONTADAS COM A LEGISLAÇÃO NACIONAL A COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO OPTOU POR CANCELAR O PRESENTE CERTAME, NADA MAIS HAVENDO A TRATAR DECLARA - SE POR ENCERRADA A PRESENTE SESSÃO.

Nada mais havendo a constar, lavrou-se o presente termo que será assinado pelos presentes.

Navegantes, 25 de Março de 2013

COMISSÃO: Humberto Galvez Junior - HUMBERTO GALVEZ JUNIOR - MARIA BENEDITA CORREA - FERNANDA HASSMANN CONSTÂNCIO JOSÉ CARLOS DOS SANTOS OLIVEIRA.

Extrato Ata Registro de Preço N° 199/2013 PMN

Modelo de Extrato de Ata de Registro de Preços

AVISO DE REGISTRO DE PREÇOS

Extrato da Ata de Registro de Preços n° 199/2012.

O MUNICÍPIO DE NAVEGANTES, torna pública a Ata de Registro de Preços n° 199/2012 relativa ao Pregão Presencial n° 199/2012 - PMN, contendo os preços registrados pela empresa TECNOAL COMERCIAL E DISTRIBUIDORA LTDA CNPJ 03.365.198/0001-03, no valor TOTAL de R\$ 621.200,00 (SEISCENTOS E VINTE E UM

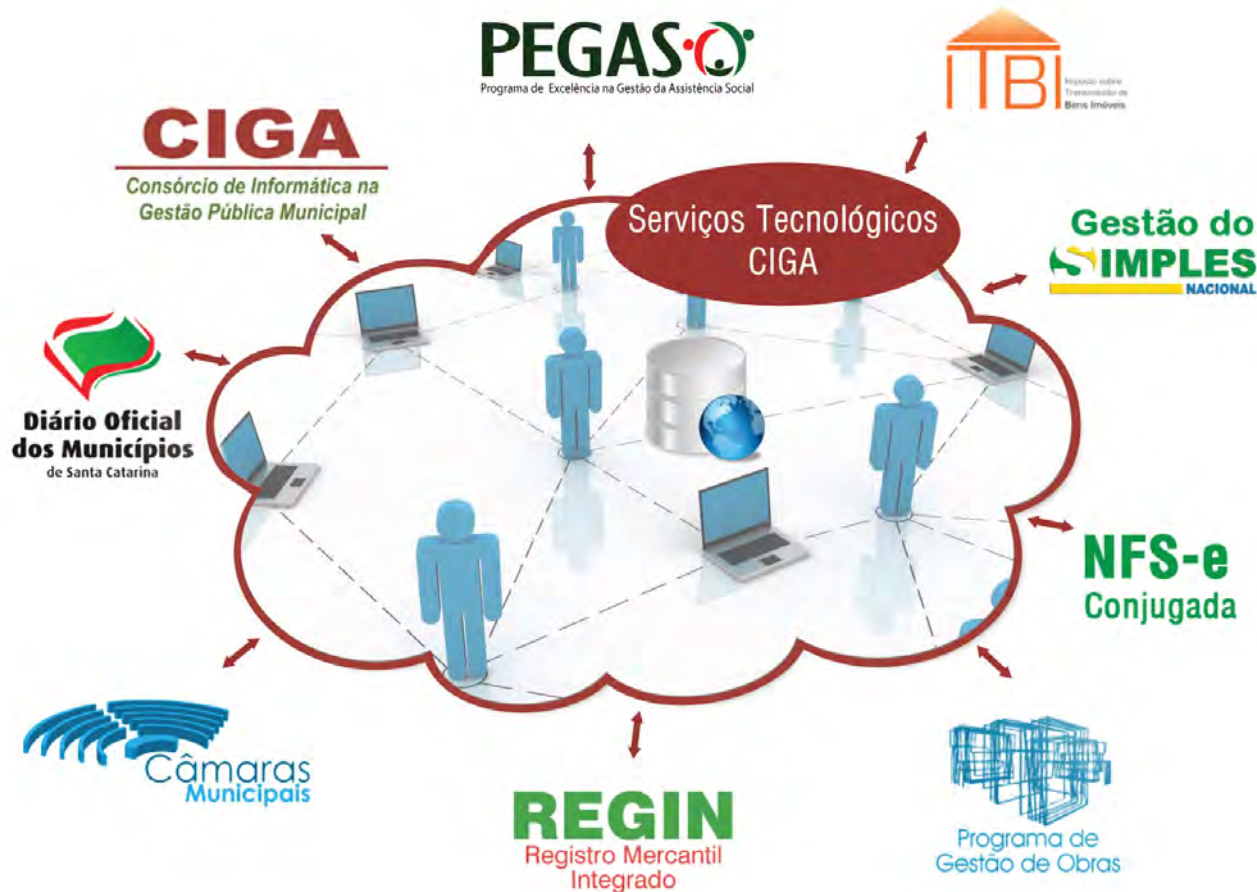
MIL DUZENTOS REAIS), RSUL LTDA ME CNPJ 14.066.477/0001-84, no valor TOTAL de R\$ 21.505,50 (VINTE E UM MIL QUINHENTOS E CINCI REAIS E CINQUENTA CENTAVOS) .

Vigência: 25/03/2014. A ata está disponível no Departamento de Licitações, Informações: tel.: (47) 3342-9500.

Navegantes, 25 de MARÇO de 2013.

CARLA CLAUDINO

Pregoeira



www.ciga.sc.gov.br

Relatório Resumido da Execução Orçamentária - 1º Bimestre/2013 - Anexo 4 - Republicação

Município de NAVEGANTES - SC
 RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
 ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
 JANEIRO A FEVEREIRO 2013/BIMESTRE JANEIRO - FEVEREIRO

RREO - Anexo 4 (LRF, Art. 53, inciso II)

R\$ 1,00

RECEITAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS		
			No Bimestre	Até o Bimestre/2013	Até o Bimestre/2012
RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS-RPPS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I)	4.157.904,80	4.157.904,80	632.224,59	632.224,59	291.703,53
RECEITAS CORRENTES	5.190.358,00	5.190.358,00	724.863,78	724.863,78	291.703,53
Receita de Contribuições dos Segurados	4.004.855,00	4.004.855,00	680.575,81	680.575,81	291.703,53
Pessoal Civil	4.004.855,00	4.004.855,00	680.575,81	680.575,81	291.703,53
Ativo	3.993.855,00	3.993.855,00	678.331,81	678.331,81	290.960,87
Inativo	5.000,00	5.000,00	1.477,96	1.477,96	328,22
Pensionista	6.000,00	6.000,00	766,04	766,04	414,44
Pessoal Militar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ativo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Inativo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pensionista	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Para Cobertura de Déficit Atuarial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Em Regime de Débitos e Parcelamentos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas de Contribuições	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita Patrimonial	1.105.000,00	1.105.000,00	44.287,97	44.287,97	0,00
Receitas Imobiliárias	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receitas de Valores Mobiliários	1.105.000,00	1.105.000,00	44.287,97	44.287,97	0,00
Outras Receitas Patrimoniais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita de Serviços	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas Correntes	80.503,00	80.503,00	0,00	0,00	0,00
Compensação Previdenciária do RGPS para o RPPS	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00
Demais Receitas Correntes	10.503,00	10.503,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alienação de Bens, Direitos e Ativos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização de Empréstimos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(-) DEDUÇÕES DA RECEITA	-1.032.453,20	-1.032.453,20	-92.639,19	-92.639,19	0,00
RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS-RPPS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II)	7.304.240,00	7.304.240,00	1.202.852,70	1.202.852,70	504.730,63
RECEITAS CORRENTES	7.304.240,00	7.304.240,00	1.202.852,70	1.202.852,70	504.730,63
Receita de Contribuições Patronais	7.254.240,00	7.254.240,00	1.202.852,70	1.202.852,70	504.730,63
Pessoal Civil	7.254.240,00	7.254.240,00	1.202.852,70	1.202.852,70	504.730,63
Ativo	6.878.930,00	6.878.930,00	1.135.544,34	1.135.544,34	503.495,14
Inativo	242.370,00	242.370,00	41.142,40	41.142,40	546,03
Pensionista	132.940,00	132.940,00	26.165,96	26.165,96	689,46
Pessoal Militar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ativo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Inativo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pensionista	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Continua 1/3

Município de NAVEGANTES - SC

Continuação 2/3

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO A FEVEREIRO 2013/BIMESTRE JANEIRO - FEVEREIRO

RECEITAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS		
			No Bimestre	Até o Bimestre/2013	Até o Bimestre/2012
Para Cobertura de Déficit Atuarial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Em Regime de Débitos e Parcelamentos	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas de Contribuições	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita Patrimonial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receitas Imobiliárias	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receitas de Valores Mobiliários	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas Patrimoniais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita de Serviços	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alienação de Bens, Direitos e Ativos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização de Empréstimos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(-) DEDUÇÕES DA RECEITA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (III) = (I + II)	11.462.144,80	11.462.144,80	1.835.077,29	1.835.077,29	796.434,16
DESPESAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS LIQUIDADAS		
			No Bimestre	Até o Bimestre/2013	Até o Bimestre/2012
DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (IV)	1.655.155,44	1.655.155,44	53.628,13	53.628,13	0,00
ADMINISTRAÇÃO	678.155,44	678.155,44	53.628,13	53.628,13	0,00
Despesas Correntes	628.155,44	628.155,44	53.628,13	53.628,13	0,00
Despesas de Capital	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
PREVIDÊNCIA SOCIAL	977.000,00	977.000,00	0,00	0,00	0,00
Pessoal Civil	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aposentadorias	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pensões	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros Benefícios Previdenciários	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pessoal Militar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Reformas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pensões	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros Benefícios Previdenciários	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas Previdenciárias	977.000,00	977.000,00	0,00	0,00	0,00
Compensação Previdenciária do RPPS e o RGPS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Despesas Previdenciárias	977.000,00	977.000,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (V)	2.488.000,00	2.488.000,00	363.915,29	363.915,29	0,00
ADMINISTRAÇÃO	2.488.000,00	2.488.000,00	363.915,29	363.915,29	0,00

Continua 2/3

Município de NAVEGANTES - SC
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A FEVEREIRO 2013/BIMESTRE JANEIRO - FEVEREIRO

Continuação 3/3

DESPESAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS LIQUIDADAS		
			No Bimestre	Até o Bimestre/2013	Até o Bimestre/2012
Despesas Correntes	2.488.000,00	2.488.000,00	363.915,29	363.915,29	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (VI) = (IV + V)	4.143.155,44	4.143.155,44	417.543,42	417.543,42	0,00
RESULTADO PREVIDENCIÁRIO (VII) = (III – VI)	7.318.989,36	7.318.989,36	1.417.533,87	1.417.533,87	796.434,16
APORTES DE RECURSOS PARA O REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DO SERVIDOR	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS		
			No Bimestre	Até o Bimestre/2013	Até o Bimestre/2012
TOTAL DOS APORTES PARA O RPPS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Plano Financeiro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Recursos para Cobertura de Insuficiências Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Recursos para Formação de Reserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros Aportes para o RPPS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Plano Previdenciário	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Recursos para Cobertura de Déficit Financeiro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Recursos para Cobertura de Déficit Atuarial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros Aportes para o RPPS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESERVA ORÇAMENTÁRIA DO RPPS			PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA		
Valor			9.069.095,00		
BENS E DIREITOS DO RPPS		JANEIRO	PERÍODO DE REFERÊNCIA		
			2013	2012	
Bancos Conta Movimento		1.223,70	7.097,14	1.578,51	
Investimentos		9.926.937,87	10.761.613,28	680.962,72	

FONTE:

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE NAVEGANTES - NAVEGANTESPREV**Portaria N° 18 de 02 de Abril de 2013 "Aposentadoria por Idade"**

PORTARIA N° 018 DE 02 DE ABRIL DE 2013

CONCEDE APOSENTADORIA POR IDADE, EM CARÁTER PROPORCIONAL, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO DE NAVEGANTES, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município,

CONSIDERANDO o preenchimento dos pressupostos legais contidos no art. 40 §1º, III, "b" da CFRB/1988, com redação da EC nº 41/2003, que regulamenta o Regime Próprio de Previdência Social, e de acordo com o que dispõe a lei complementar municipal n.º 99/2011, que instituiu o Regime,

RESOLVE:

I Conceder o benefício de Aposentadoria por Idade a servidora ELZA DOS PASSOS FARIA, portador da cédula de identidade n.º 2.557.643, inscrito no CPF sob o n.º 035.147.329-73, efetiva no cargo de Agente de Serviços Gerais, lotada na Secretaria de Educação, com proventos PROPORCIONAIS, contidos na planilha de cálculo de proventos, conforme processo administrativo n.º 2013.02.00012, a partir desta data até posterior deliberação.

II Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE NAVEGANTES, 02 DE ABRIL DE 2013.

ROBERTO CARLOS DE SOUZA

PREFEITO

ARILSON LUIZ MORAES

DIRETOR PRESIDENTE DO NAVEGANTESPREV

Esta Portaria foi registrada e publicada no Instituto de Previdência Social do Município de Navegantes nesta data.

Navegantes, 02 de abril de 2013.

ARILSON LUIZ MORAES

DIRETOR PRESIDENTE DO NAVEGANTESPREV

Paial**PREFEITURA****Convite 08/2013**

Estado de Santa Catarina

PREFEITURA MUNICIPAL PAIAL

AVISO DE LICITAÇÃO

1.1 O Município de PAIAL torna público para conhecimento dos interessados que fará realizar licitação na modalidade convite, do tipo Menor Preço, cujo processamento e julgamento darão na forma da lei n° 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores e nas condições do edital de convite 08/2013.

Dados do Processo Licitatório:

Processo de Licitação 29/2013 - convite 08/2013, julgamento menor preço.

Objeto: O objeto é a contratação de pessoa jurídica para a prestação de serviços na área de consultoria municipal para fins de captação de recursos e acompanhamento de processos e projetos de interesse municipais junto a órgãos e instituições federais.

Data da Entrega dos envelopes e abertura:

Os envelopes contendo a documentação e propostas de preços deverão ser entregues no prédio do centro administrativo municipal até as 13h45min do dia 10 de abril de 2013, sendo que a abertura dos envelopes contendo a documentação das empresas participantes ocorrerá no mesmo local com início as 14 horas do mesmo dia.

Informações complementares:

Demais informações, bem como o edital completo, informações complementares poderão ser solicitadas junto ao Departamento de Licitações do Município, sito a Rua Goiás nº 400, Centro, Município de Paial de segunda a sexta em horário de expediente normal, ou pelo fone fax (49) 3451-0045 e ainda pelo e-mail compras@paial.sc.gov.br

Município de Paial - SC em 28 de março 2013.

ALDAIR ANTONIO RIGO

Prefeito Municipal

Palmitos**PREFEITURA****Processo 13/2013**

ESTADO DE SANTA CATARINA

FUNDO MUNICIPAL DA SAÚDE

AVISO DE LICITAÇÃO

Processo Licitatório nº013/13 Modalidade: Pregão Presencial nº008/13. Objeto: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS PARA MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO CAPS, COM CARGA HORÁRIA DE 8 (OITO) HORAS SEMANAIS. Entrega do Envelopes : 12/04/2013, até as 14:00 horas. Abertura do Envelopes: 12/04/2013 as 14:30 horas. Obtenção do Edital e informações no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Palmitos ou pelo fone (49) 3647- 9610.

Palmitos 26 de março de 2013.

TÂNIA DE FÁTIMA HENCHEN

Gestora do Fundo.

Papanduva**PREFEITURA****Pregão Presencial Registro de Preços N° 057/2013**

ESTADO DE SANTA CATARINA.

MUNICÍPIO DE PAPANDUVA.

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇOS Nº 057/2013. Objeto: Contratação de 03 (três) Caminhões Basculantes para a manutenção dos trabalhos da Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura. Tipo: Menor Preço por item e Presencial; Entrega dos envelopes: até o dia 15 de abril de 2013 às 13:45hs; Início da Sessão Pública: 15/04/2013 - 14:00hs. Base legal: Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, com aplicação subsidiária da Lei 8.666/93

e suas alterações posteriores, Decretos Municipais n°s 1783 de 31 de Maio de 2007 e 1975 de 10 de junho de 2009, e demais legislação vigente e pertinente à matéria; O edital e esclarecimentos poderão ser obtidos na Prefeitura Municipal em dias úteis de 2ª a 6ª feiras, das 08:00 às 12:00 horas e da 13:30 às 17:00 horas, na Rua Sérgio Glevinski 134, fone (0**47) 3653-2166.

Papanduva, 01 de abril de 2013

DARIO SCHICOVSKI

Prefeito Municipal

Passo de Torres

PREFEITURA

Lei N° 872/2013

LEI N.º. 872 DE 28 DE MARÇO DE 2013.

“AUTORIZA O PODER EXECUTIVO MUNICIPAL A CRIAR O PROGRAMA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO DA CADEIA PRODUTIVA DA AQUICULTURA FAMILIAR, BEM COMO UTILIZAR RECURSOS NA PROMOÇÃO DE AÇÕES DE APOIO E INCENTIVO À ATIVIDADE, E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.

Juarez Godinho Scheffer, Prefeito Municipal de Passo de Torres, Estado de Santa Catarina, faço saber a todos que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte LEI;

Art. 1º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a criar o Programa Municipal de Desenvolvimento da Cadeia Produtiva da Aquicultura Familiar, bem como utilizar recursos da Secretaria Municipal da Agricultura e Secretaria da Pesca, para promover ações de apoio e incentivo a atividade da piscicultura na fase de implantação (construção de tanques), visando aumentar a produção e agregar renda às famílias rurais mediante a projetos específicos.

Art. 2º- Os recursos utilizados deverão ser ressarcidos ao município pelos produtores na forma de pagamento de hora máquina aos custo de R\$ 150,00 (cento e cinquenta reais).

Art. 3º - Os beneficiários do programa deverão ser produtores proprietários ou arrendatários de estabelecimentos rurais, assentamentos, pescadores, localizados no Município de Passo de Torres.

Art. 4º - Os agricultores que desejarem participar do programa devem se enquadrar nos parâmetros de classificação do Programa Nacional de Agricultura Familiar (PRONAF) do Governo Federal.

Art. 5º - Os valores cobrados serão estipulados através do custo hora/máquina a ser estabelecido por Ato do chefe do Poder Executivo.

Parágrafo Único - Os valores estipulados no artigo 5º poderão sofrer alteração conforme o valor de mercado dos produtos utilizados para implantação ou adequação da atividade.

Art. 6º - Os produtores inscritos no programa passarão por uma seleção onde um comitê gestor municipal, de forma isonômica, definirá quais famílias serão beneficiadas, e também avaliará se o referido serviço não causará danos ao meio ambiente.

Parágrafo Único - O comitê gestor municipal será constituído pelo Conselho Municipal de Agricultura, Prefeitura Municipal e entidade de extensão rural EPAGRI.

Art. 7º - Os recursos que comporão o programa referido, serão oriundos do projeto de atividade de desenvolvimento da Pesca e do Departamento da Agricultura do município, previsto no Orçamento Municipal e de recursos conveniados com outros entes federados.

Parágrafo Único - O número de produtores beneficiados será estipulado conforme disponibilidade de recursos que comporão o programa.

Art. 8º - Como forma de incentivo aos produtores, a Prefeitura

Municipal oferecerá cursos profissionalizantes na área da piscicultura e aqueles que tiverem sua presença confirmada através de certificado com frequência mínima de 90% (noventa por cento), terão um desconto de 25% (vinte e cinco por cento) na subvenção dos custos de implantação ou adequação do projeto.

Art. 9º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Passo de Torres, 28 de março de 2013

JUAREZ GODINHO SCHEFFER

Prefeito Municipal

Publicada e registrada nesta Secretaria Municipal de Administração e Finanças em 28 de março de 2013.

GABRIELA GOMES FERRAS

Secretária M. de Administração e Finanças

Paulo Lopes

PREFEITURA

Lei N°. 1547 de 12 de Março de 2013

LEI N°. 1547 DE 12 DE MARÇO DE 2013

Autoriza o Chefe do Poder Executivo a firmar convênio e dá outras providências.

EVANDRO JOÃO DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Paulo Lopes, faz saber a todos os habitantes do município que a câmara aprovou e ele sanciona a seguinte lei:

Art. 1º - Fica o Chefe do Poder Executivo autorizado a firmar convênio com a Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais APAE, entidade civil, dotada de personalidade jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ sob o nº. 78.626.330/0001-84, com sede na Rua Ana Raupp de Sá, s/n - Nova Belem - Paulo Lopes - SC, objetivando a sua manutenção, aquisição de móveis, equipamentos, edificação de salas para o cumprimento de suas finalidades, pagamento de servidores e obrigações sociais.

Art. 2º - O Termo do Convênio fixará, dentre outras, as seguintes obrigações:

I - Para associação:

a) O dever de movimentar os recursos repassados, por meio de cheques

Nominais, ou transferências eletrônicas;

b) O dever de prestar contas de cada parcela dos recursos recebidos, no prazo de 60 (sessenta) dias, contados da data do depósito em conta corrente, anexando:

1 - extrato de conta

2 - cópia dos cheques, transferências eletrônicas; e

3 - documentos que comprovem a correta aplicação dos recursos.

c) O compromisso de prestar assistência social e educacional à população de Paulo Lopes, sem qualquer discriminação, comprovando o referido atendimento mediante relatório.

Art. 3º - A despesa desta lei correrá por conta do orçamento fiscal vigente.

Art. 4º - Esta lei entrará em vigor na data da sua publicação.

Art. 5º - Revogam-se as disposições em contrário.

Paulo Lopes, em 12 de março de 2013.
EVANDRO JOÃO DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Republicada a presente Lei no Diário Oficial dos Municípios, em 01 de abril de 2013.

ZENITA FELICIANO DA SILVA
Sec. Mun. de Administração

Porto Belo

PREFEITURA

Aviso de Edital de Pregão N° 014/2013-Fmeduca

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO BELO
AVISO DE EDITAL DE PREGÃO N° 014/2013-FMEDUCA
Registro de Preço
Modalidade de licitação: Pregão Presencial
Tipo de licitação: Menor Preço por ITEM

Objeto: REGISTRO DE PREÇO - Aquisição de Kit Escolar para distribuição aos alunos e professores do ensino infantil e fundamental da rede municipal de ensino do município de Porto Belo , pelo período de doze meses, prorrogável nos termos da legislação vigente, conforme especificações e quantitativos descritos no anexo I do edital.

Data de entrega dos envelopes, credenciamento, abertura das propostas de preço e início da sessão de disputa: 15/04/2013 às 09:00 horas;

Local da Audiência Pública: Prefeitura Municipal de Porto Belo - sala de Licitações-End. Av. Governador Celso Ramos, 2.500-Centro-Porto Belo- SC

Aquisição do Edital: Site: www.portobelo.sc.gov.br
Informações: Telefone: (0xx47) 3369-4111.

Porto Belo, 02 de abril de 2013.
CHIRLEY LAURENCIO
Secretária de Administração

Aviso de Edital de Pregão N° 015/2013-Fmeduca

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO BELO
AVISO DE EDITAL DE PREGÃO N° 015/2013-FMEDUCA
Registro de Preço
Modalidade de licitação: Pregão Presencial
Tipo de licitação: Menor Preço por ITEM

Objeto: REGISTRO DE PREÇO - Aquisição de Uniforme Escolar para distribuição aos alunos do ensino infantil e fundamental da rede municipal de ensino do município de Porto Belo , pelo período de doze meses, prorrogável nos termos da legislação vigente, conforme especificações e quantitativos descritos no anexo I do edital.

Data de entrega dos envelopes, credenciamento, abertura das propostas de preço e início da sessão de disputa: 17/04/2013 às 09:00 horas;

Local da Audiência Pública: Prefeitura Municipal de Porto Belo - sala de Licitações-End. Av. Governador Celso Ramos, 2.500-Centro-Porto Belo- SC

Aquisição do Edital: Site: www.portobelo.sc.gov.br

Informações: Telefone: (0xx47) 3369-4111.

Porto Belo, 02 de abril de 2013.
CHIRLEY LAURENCIO
Secretária de Administração

Aviso de Edital de Pregão N° 016/2013-Fmeduca

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO BELO
AVISO DE EDITAL DE PREGÃO N° 016/2013-FMEDUCA
Registro de Preço
Modalidade de licitação: Pregão Presencial
Tipo de licitação: Menor Preço por ITEM

Objeto: REGISTRO DE PREÇO - Aquisição de carteiras Escolares para as escolas municipais do município de Porto Belo , pelo período de doze meses, prorrogável nos termos da legislação vigente, conforme especificações e quantitativos descritos no anexo I do edital.

Data de entrega dos envelopes, credenciamento, abertura das propostas de preço e início da sessão de disputa: 18/04/2013 às 09:00 horas;

Local da Audiência Pública: Prefeitura Municipal de Porto Belo - sala de Licitações-End. Av. Governador Celso Ramos, 2.500-Centro-Porto Belo- SC

Aquisição do Edital: Site: www.portobelo.sc.gov.br
Informações: Telefone: (0xx47) 3369-4111.

Porto Belo, 02 de abril de 2013.
CHIRLEY LAURENCIO
Secretária de Administração

Aviso de Edital de Pregão N° 017/2013-Fmeduca

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO BELO
AVISO DE EDITAL DE PREGÃO N° 017/2013-FMEDUCA
Registro de Preço
Modalidade de licitação: Pregão Presencial
Tipo de licitação: Menor Preço por ITEM

Objeto: REGISTRO DE PREÇO - Aquisição de uniformes para as serventes e merendeiras das escolas da rede municipal de ensino do município de Porto Belo , pelo período de doze meses, prorrogável nos termos da legislação vigente, conforme especificações e quantitativos descritos no anexo I do edital.

Data de entrega dos envelopes, credenciamento, abertura das propostas de preço e início da sessão de disputa: 19/04/2013 às 09:00 horas;

Local da Audiência Pública: Prefeitura Municipal de Porto Belo - sala de Licitações-End. Av. Governador Celso Ramos, 2.500-Centro-Porto Belo- SC

Aquisição do Edital: Site: www.portobelo.sc.gov.br
Informações: Telefone: (0xx47) 3369-4111.

Porto Belo, 02 de abril de 2013.
CHIRLEY LAURENCIO
Secretária de Administração

Porto União

PREFEITURA

Lei N° 4.107/2013

LEI N° 4.107, de 27 de março de 2013.

Dispõe sobre a retrocessão de área de terras ao Patrimônio Municipal, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, faço saber que a Câmara Municipal decreta e eu sanciono a seguinte LEI:

Art. 1º Autoriza a retrocessão ao Patrimônio Municipal da área de terras concedida em Direito Real de Uso à empresa MAFERSAN MADEIRAS LTDA., conforme disposto na Lei Municipal nº 2.653, de 23 de agosto de 2001, com o total de 2.019,51 m2 (Dois mil e dezenove metros e cinquenta e um decímetros quadrados), localizada no Distrito Industrial de Porto União, neste Município.

Parágrafo único. A área de terras de que trata este artigo tem as seguintes medidas e confrontações: 70,00 metros de frente para a Rua Wenzel Rulf; 28,40 metros ao lado direito confrontando com a Rua Alfredo da Luz; 29,30 metros ao lado esquerdo confrontando com a Madeireira Klock; e 70,00 metros de fundos confrontando com a Empresa Madesol, constante da matrícula no Cartório do Registro de Imóveis de Porto União sob o nº 11.627.

Art. 2º A retrocessão da área de terras ao Patrimônio Municipal, se dará com fulcro no artigo 5º da Lei Municipal nº 2.653, de 23 de agosto de 2001, por descumprimento do artigo 2º da dita Lei, e será destinada à implantação de outra empresa que se habilitar, mediante Lei autorizativa.

Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União (SC), 27 de março de 2013.

ANIZIO DE SOUZA
Prefeito Municipal

PAULO RUBENS BUCH
Secretário Municipal de Administração e Esporte

Lei N° 4.108/2013

LEI N° 4.108, de 27 de março de 2013.

Dispõe sobre crédito suplementar, e contém outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, faço saber que a Câmara Municipal decreta e eu sanciono a seguinte LEI:

Art. 1º Fica o Chefe do Poder Executivo autorizado a suplementar no Orçamento Geral do Município a dotação orçamentária a seguir especificada no valor de R\$ 1.410.000,00 (Um milhão, quatrocentos e dez mil reais):

ÓRGÃO 0200 - PODER EXECUTIVO DE PORTO UNIÃO
UNIDADE 0700 - SEC. MUN. DE TRANSP. OBRAS E SERV. PÚBL.
PROJETO 1012 - Pavimentação Vias Urbanas
MODALIDADE 4490 -169 - Aplicações Diretas 34 1.410.000,00

TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO 1.410.000,00

Art. 2º Para dar cobertura ao crédito acima citado serão utilizados recursos provenientes do excesso de arrecadação na Fonte 169 - Convênios com Órgãos Estaduais.

Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Porto União (SC), 27 de março de 2013.

ANIZIO DE SOUZA
Prefeito Municipal

PAULO RUBENS BUCH
Secretário Municipal de Administração e Esporte

RICARDO DRAGONI
Secretário Municipal de Finanças e Contabilidade

Lei N° 4.109/2013

LEI N° 4.109, de 27 de março de 2013.

Autoriza o Chefe do Poder Executivo Municipal a firmar com a Cooperativa-Escola dos Alunos do Colégio Agrícola "Vidal Ramos" - COOPESA com a interveniência do CEDUP-VIDAL RAMOS, Termo de Convênio que especifica, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, faço saber que a Câmara Municipal decreta e eu sanciono a seguinte LEI:

Art. 1º Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal autorizado a firmar com a Cooperativa-Escola dos Alunos do Colégio Agrícola "Vidal Ramos" - COOPESA com a interveniência do CEDUP-VIDAL RAMOS, Termo de Convênio objetivando a mútua colaboração financeira, didática e tecnológica, com a finalidade de estimular e desenvolver o ensino médio profissionalizante na área de agropecuária.

Art. 2º O Município contribuirá com o valor de R\$ 6.000,00 (seis mil reais), referente ao exercício financeiro de 2013, dividido em 04 (quatro) parcelas mensais e consecutivas de R\$ 1.500,00 (um mil e quinhentos reais), a partir da data de sua assinatura, para o custeio de 50% (cinquenta por cento) de 06 (seis) bolsas de estudo, que beneficiarão 06 (seis) alunos matriculados no Curso Técnico em Agropecuária, encaminhados pelo Município.

§ 1º Os alunos beneficiários das bolsas de estudo deverão residir no interior do Município de Porto União ou, se residirem na área urbana, ser filhos de produtores rurais do Município, ou ainda, filhos de funcionários da Municipalidade.

§ 2º O critério de cessão deverá seguir o estabelecido no § 1º do caput, até o limite máximo de 10 (dez) bolsas de estudo anuais.

Art. 3º Para fazer face às despesas decorrentes com a execução da presente Lei, fica o Poder Executivo Municipal autorizado a lançar mão da seguinte Dotação Orçamentária consignada no Orçamento Geral do Município, conforme discriminação seguinte:

ÓRGÃO 0200 - PODER EXECUTIVO DE PORTO UNIÃO
UNIDADE 0208 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA
ATIVIDADE 2022 - Manutenção Secretaria Municipal de Agricultura
MODALIDADE 3350 - 100 - Transf. a Instituições Privadas sem fins lucrativos

Art. 4º A Cooperativa-Escola dos Alunos do Colégio Agrícola "Vidal Ramos"- COOPESA, obriga-se a prestar contas dos recursos recebidos, no prazo máximo de 60 (sessenta) dias contados da data do primeiro pagamento, mediante apresentação de cópia documental da aplicação dos mesmos.

Art. 5º O período de vigência do Convênio será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura.

Art. 6º Esta Lei entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União (SC), 27 de março de 2013.
ANIZIO DE SOUZA
Prefeito Municipal

PAULO RUBENS BUCH
Secretário Municipal de Administração e Esporte

Decreto N° 152/2013

DECRETO N° 152, de 21 de março de 2013.
Revoga o Decreto n° 009, de 02 de janeiro de 2013.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência privativa que lhe confere o inciso IV, do artigo 64 da Lei Orgânica do Município,

DECRETA:

Art. 1º Fica revogado o Decreto n° 009, de 02 de janeiro de 2013, que nomeou a suplente de Conselheiro Tutelar DENISE GULECZ DAL' BÓ, em substituição a IZABEL CARDOSO, visto que a mesma voltou a desempenhar suas atividades.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade a publicação no DOM/SC, retroagindo seus efeitos a 18 de março de 2013.

Porto União (SC), 21 de março de 2013.

ANIZIO DE SOUZA
Prefeito Municipal

PAULO RUBENS BUCH
Secretário Municipal de Administração e Esporte

Portaria N° 012/2013

PORTARIA N° 012, de 18 de março de 2013.
Prorroga o prazo para a conclusão dos trabalhos da Comissão de Inquérito Administrativo instaurado pela Portaria n° 085, de 19 de dezembro de 2012.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, no uso de suas prerrogativas legais, na forma das disposições contidas no Artigo 84, Inciso II da Lei Orgânica do Município,

DETERMINA:

Art. 1º PRORROGA por 60 (sessenta) dias o prazo para a conclusão dos trabalhos da Comissão de Inquérito Administrativo instaurado pela Portaria n° 085, de 19 de dezembro de 2012.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, retroagindo seus efeitos a 19 de fevereiro de 2013.

Porto União (SC), 18 de março de 2013.
ANIZIO DE SOUZA
Prefeito Municipal

PAULO RUBENS BUCH
Secretário Municipal de Administração e Esporte

Extrato de Edital de Pregão Presencial 034/2013

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO UNIÃO

ESTADO DE SANTA CATARINA

Processo Licitatório 043/2013

Extrato de Edital de Pregão Presencial 034/2013

O Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições, torna público que fará realizar processo licitatório na modalidade de Pregão, com adjudicação por menor preço por item, do tipo presencial, para aquisição UNIFORMES (calça e camisa) para uso dos funcionários da Prefeitura Municipal de Porto União. O recebimento dos envelopes se dará até as 09h00min do dia 15 de Abril de 2013, na Prefeitura Municipal, com início da sessão pública às 09h15min, no mesmo local e dia. Maiores informações podem ser retiradas na Rua Padre Anchieta, 126, email licitoportouniao@yahoo.com.br, licitacao@portouniao.sc.gov.br e no site da Prefeitura Municipal de Porto União www.portouniao.sc.gov.br, fone (42) 3523-1155.

Porto União - SC, 02 de Abril de 2013.

ANÍZIO DE SOUZA

Prefeito Municipal

Extrato de Contrato 014/2013 - Educação

Município de Porto União

Estado de Santa Catarina

Extrato de Contrato 014/2013 - EDUCAÇÃO

Partes: Município de Porto União e empresa Máxima Papelaria Eireli.

Objeto: aquisição de material de expediente, para manutenção da Secretaria Municipal da Educação, referente aos itens 02, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 13, 23, 34, 35, 36, 37, 40, 50, 56, 60, 65, 69, 88, 94, 97, 98, 99, 100, 102, 105, 107, 109, 113, 114, 115, 116 e 117 do edital, que serão fornecidos conforme a requisição dos itens. Valor total R\$ 13.327,42 (Treze mil e trezentos e vinte e sete reais e quarenta e dois centavos).

Vigência: será de 12 (doze) meses a contar da assinatura do contrato podendo ser prorrogado por igual período, se conveniente para as partes.

Base legal: Pregão Presencial 020/2012 - EDUCAÇÃO, Lei 8.666/93 e Lei 10.520/02.

Porto União SC, 21 de Março de 2013.

ANÍZIO DE SOUZA

Prefeito Municipal

MÁXIMA PAPELARIA EIRELI.

Contratada.

Extrato de Contrato 015/2013 - Educação

Município de Porto União

Estado de Santa Catarina

Extrato de Contrato 015/2013 - EDUCAÇÃO

Partes: Município de Porto União e empresa Luis Kaminski - ME.

Objeto: aquisição de material de expediente, para manutenção da Secretaria Municipal da Educação, referente aos itens 03, 12, 17, 24, 38, 41, 57, 63, 67, 70, 75, 76, 78, 89, 91, 95, 101, 106, 110, 111 e 112 do edital, que serão fornecidos conforme a requisição dos itens.

Valor total R\$ 20.980,15 (Vinte mil e novecentos e oitenta reais quinze centavos).

Vigência: será de 12 (doze) meses a contar da assinatura do contrato podendo ser prorrogado por igual período, se conveniente para as partes.

Base legal: Pregão Presencial 020/2012 - EDUCAÇÃO, Lei 8.666/93

e Lei 10.520/02.

Porto União SC, 21 de Março de 2013.
ANÍZIO DE SOUZA
Prefeito Municipal

Luis Kaminski - ME.
Contratada.

Extrato de Contrato 016/2013 - Educação

Município de Porto União
Estado de Santa Catarina
Extrato de Contrato 016/2013 - EDUCAÇÃO
Partes: Município de Porto União e empresa Ava Comércio e Representações Ltda. - ME

Objeto: aquisição de material de expediente, para manutenção da Secretária Municipal da Educação, referente aos itens 18, 103 e 104 do edital, que serão fornecidos conforme a requisição dos itens.

Valor total R\$ 12.850,00 (Doze mil e oitocentos e cinquenta reais).
Vigência: será de 12 (doze) meses a contar da assinatura do contrato podendo ser prorrogado por igual período, se conveniente para as partes.

Base legal: Pregão Presencial 020/2012 - EDUCAÇÃO, Lei 8.666/93 e Lei 10.520/02.

Porto União SC, 21 de Março de 2013.
ANÍZIO DE SOUZA
Prefeito Municipal

Ava Comércio e Representações Ltda. - ME
Contratada.

Extrato de Contrato 017/2013 - Educação

Município de Porto União
Estado de Santa Catarina
Extrato de Contrato 017/2013 - EDUCAÇÃO
Partes: Município de Porto União e empresa Zeus Decorações e Presentes Ltda. - ME.

Objeto: aquisição de material de expediente, para manutenção da Secretária Municipal da Educação, referente aos itens 01, 39, 42, 43, 44, 45, 46, 48, 49,62, 68, 77, 92 e 108 do edital, que serão fornecidos conforme a requisição dos itens.

Valor total R\$ 671,42 (Seiscentos e setenta e um reais e quarenta e dois centavos).

Vigência: será de 12 (doze) meses a contar da assinatura do contrato podendo ser prorrogado por igual período, se conveniente para as partes.

Base legal: Pregão Presencial 020/2012 - EDUCAÇÃO, Lei 8.666/93 e Lei 10.520/02.

Porto União SC, 21 de Março de 2013.
ANÍZIO DE SOUZA
Prefeito Municipal

Zeus Decorações e Presentes Ltda. - ME.
Contratada.

Extrato de Contrato 027/2013 - Educação

Município de Porto União
Estado de Santa Catarina
Extrato de Contrato 027/2013 - EDUCAÇÃO
Partes: Município de Porto União e empresa Jackiw & Jackiw Ltda.
Objeto: aquisição de Produtos Alimentícios para manutenção dos cursos da Secretaria Municipal de Educação, referente aos itens 01, 04, 05, 06, 07, 09, 10, 13, 17, 18, 22, 24, 27, 28, 29, 30, 32, 37 e 41 do edital, que serão fornecidos conforme a requisição da Secretaria Municipal de Educação.
Valor total R\$ 7.787,00 (Sete mil e setecentos e oitenta e sete reais.).
Vigência: será até 31 de julho de 2013.
Base legal: Pregão Presencial 003/2012 - EDUCAÇÃO, Lei 8.666/93 e Lei 10.520/02.

Porto União SC, 27 de Março de 2013.
ANÍZIO DE SOUZA
Prefeito Municipal

Jackiw & Jackiw Ltda.
Contratada.

Extrato de Contrato 028/2013 - Educação

Município de Porto União
Estado de Santa Catarina
Extrato de Contrato 028/2013 - EDUCAÇÃO
Partes: Município de Porto União e empresa Mercado Kosera Ltda - ME.

Objeto: aquisição de Produtos Alimentícios para manutenção dos cursos da Secretaria Municipal de Educação, referente aos itens 02, 03, 08, 11, 12, 14, 15, 16, 19, 20, 21, 23, 25, 26, 31, 33, 34, 35, 36, 38, 39 e 40 do edital, que serão fornecidos conforme a requisição da Secretaria Municipal de Educação.

Valor total R\$ 7.004,00 (Sete mil e quatro reais.).

Base legal: Pregão Presencial 003/2012 - EDUCAÇÃO, Lei 8.666/93 e Lei 10.520/02.

Porto União SC, 27 de Março de 2013.
ANÍZIO DE SOUZA
Prefeito Municipal

Mercado Kosera Ltda - ME.
Contratada.

Extrato de Contrato 047/2013

Município de Porto União
Estado de Santa Catarina
Extrato de Contrato 047/2013
Partes: Município de Porto União e empresa Máxima Papelaria Eireli.

Objeto: aquisição de material de expediente, para manutenção das Secretarias Municipais, referente aos itens 02, 04, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 13, 22, 23, 30, 34, 35, 36, 37, 40, 50, 52, 53, 54, 56, 58, 60, 61, 64, 65, 69, 79, 80, 81, 88 e 94 do edital, que serão fornecidos conforme a requisição dos itens.

Valor total R\$ 20.599,30 (Vinte mil e quinhentos e noventa e nove reais e trinta centavos).

Vigência: será de 12 (doze) meses a contar da assinatura do contrato podendo ser prorrogado por igual período, se conveniente para as partes.

Base legal: Pregão Presencial 020/2012, Lei 8.666/93 e Lei 10.520/02.

Porto União SC, 21 de Março de 2013.

ANÍZIO DE SOUZA

Prefeito Municipal

Máxima Papelaria Eireli.

Contratada.

Extrato de Contrato 048/2013

Município de Porto União

Estado de Santa Catarina

Extrato de Contrato 048/2013

Partes: Município de Porto União e empresa Luis Kaminski - ME.

Objeto: objeto a aquisição de material de expediente, para manutenção das Secretarias Municipais, referente aos itens 03, 05, 12, 14, 15, 16, 17, 24, 25, 26, 29, 31, 32, 38, 41, 47, 51, 55, 57, 59, 63, 66, 67, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 78, 89, 90, 91, 95 e 96 do edital, que serão fornecidos conforme a requisição dos itens.

Valor total R\$ 12.993,75 (Doze mil e novecentos e noventa e três reais e setenta e cinco centavos).

Vigência: será de 12 (doze) meses a contar da assinatura do contrato podendo ser prorrogado por igual período, se conveniente para as partes.

Base legal: Pregão Presencial 020/2012, Lei 8.666/93 e Lei 10.520/02.

Porto União SC, 21 de Março de 2013.

ANÍZIO DE SOUZA

Prefeito Municipal

Luis Kaminski - ME

Contratada.

Extrato de Contrato 049/2013

Município de Porto União

Estado de Santa Catarina

Extrato de Contrato 049/2013

Partes: Município de Porto União e empresa Zeus Decorações e Presentes Ltda. - ME.

Objeto: aquisição de material de expediente, para manutenção das Secretarias Municipais, referente aos itens 01, 39, 42, 43, 44, 45, 46, 48, 49, 62, 68, 77 e 92 do edital, que serão fornecidos conforme a requisição dos itens.

Valor total R\$ 772,80 (Setecentos e setenta e dois reais e oitenta centavos).

Vigência: será de 12 (doze) meses a contar da assinatura do contrato podendo ser prorrogado por igual período, se conveniente para as partes.

Base legal: Pregão Presencial 020/2012, Lei 8.666/93 e Lei 10.520/02.

Porto União SC, 21 de Março de 2013.

ANÍZIO DE SOUZA

Prefeito Municipal

Zeus Decorações e Presentes Ltda. - ME.

Contratada.

Extrato de Contrato 050/2013

Município de Porto União

Estado de Santa Catarina

Extrato de Contrato 050/2013

Partes: Município de Porto União e empresa Ava Comércio e Representações Ltda. - ME

Objeto: aquisição de material de expediente, para manutenção das Secretarias Municipais, referente aos itens 18, 19, 20, 27, 28, 82, 83, 84, 85, 86, 87 e 93 do edital, que serão fornecidos conforme a requisição dos itens.

Valor total R\$ 10.964,95 (Dez mil e novecentos e sessenta e quatro reais e noventa cinco centavos).

Vigência: será de 12 (doze) meses a contar da assinatura do contrato podendo ser prorrogado por igual período, se conveniente para as partes.

Base legal: Pregão Presencial 020/2012, Lei 8.666/93 e Lei 10.520/02.

Porto União SC, 21 de Março de 2013.

ANÍZIO DE SOUZA

Prefeito Municipal

Ava Comércio e Representações Ltda. - ME

Contratada.

Convênio N° 006/2013

MUNICÍPIO DE PORTO UNIÃO

COOPERATIVA - ESCOLA DOS ALUNOS DO COLÉGIO AGRÍCOLA VIDAL RAMOS - COOPESA COM INTERVENIÊNCIA DO CEDUP - VIDAL RAMOS

CONVÊNIO N° 006/13

Convênio que entre si celebram o Município de Porto União - SC, e a Cooperativa - Escola dos Alunos do Colégio Agrícola Vidal Ramos - COOPESA com interveniência do CEDUP - VIDAL RAMOS.

Por este instrumento, de um lado, o MUNICÍPIO DE PORTO UNIÃO, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede na Rua Padre Anchieta, 126 - Centro - Porto União - Santa Catarina, com inscrição no CNPJ sob o nº 83.102.541/0001-58, representada neste ato pelo Prefeito Municipal Sr. ANIZIO DE SOUZA, brasileiro, casado, residente e domiciliado em Porto União - SC, na Rua Expedicionário Edmundo Arrabar, 2.548, portador do RG nº 325.323 - SC e CPF nº 180.245.569-87, doravante denominado MUNICÍPIO e a COOPERATIVA - ESCOLA DOS ALUNOS DO COLÉGIO AGRÍCOLA VIDAL RAMOS - COOPESA, neste ato representada pelo seu Presidente, CARLOS ALEXANDRE TETUI DA SILVA GOBETTI, brasileiro, solteiro, estudante, com a interveniência do CEDUP "VIDAL RAMOS", neste ato representado pelo seu Diretor, Professor EDUMAR RICARDO DA SILVA, brasileiro, casado, Professor, doravante simplesmente e respectivamente denominados MUNICÍPIO, COOPERATIVA e CEDUP - VIDAL RAMOS, fica conveniada a mútua colaboração no ensino agrícola e florestal, nos termos dos artigos 205 e 214, em especial dos artigos 208-II, 211, 212 e 214-IV, todos da Constituição Federal, e devidamente autorizados pela Lei Municipal nº 4.109, de 27 de março de 2013, celebram o presente convênio mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - Do objeto

Constitui objeto deste convênio, a mútua colaboração financeira, didática e tecnológica, com a finalidade de estimular e desenvolver o ensino médio profissionalizante, na área de agropecuária nos termos do inciso II, artigo 208, combinado com o inciso IV, artigo 214, ambos da Constituição Federal.

CLÁUSULA SEGUNDA - Das vagas

Para consecução dos objetivos de que trata este Convênio a COOPERATIVA - ESCOLA DOS ALUNOS DO COLÉGIO AGRÍCOLA VIDAL RAMOS - COOPESA, compromete-se destinar ao MUNICÍPIO a locação de 06 (seis) vagas, para alunos encaminhados pelo Município de Porto União.

CLÁUSULA TERCEIRA - Do valor

Para a cobertura das vagas acima conveniadas e para efeito de empenho e pagamento, o presente convênio fica estipulado no valor de R\$ 6.000,00 (seis mil reais), correspondente a 50% (cinquenta por cento) da taxa anual, a ser paga em 04 (quatro) parcelas mensais e consecutivas, no valor de R\$ 1.500,00 (um mil e quinhentos reais), a partir da data da sua assinatura.

CLÁUSULA QUARTA - Da liberação dos recursos

O MUNICÍPIO repassará à ENTIDADE CONVENIADA o valor de R\$ 6.000,00 (seis mil reais), correndo as despesas à conta da seguinte Dotação Orçamentária consignada no Orçamento Geral do Município na rubrica:

ÓRGÃO 0200 PODER EXECUTIVO DE PORTO UNIÃO

UNIDADE 0208 SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA

ATIVIDADE 2022 Manutenção Secretaria Municipal Agricultura

MODALIDADE 3350 - 100 Transf. a Instituições Privadas sem fins lucrativos

CLÁUSULA QUINTA - Das obrigações

I - Compete ao MUNICÍPIO:

- a) indicar os alunos beneficiados pelo presente convênio, que satisfaçam as condições legais e regimentares para matricular-se no ensino do Ensino Médio, obedecido ao limite de vagas fornecidas pelo CEDUP - VIDAL RAMOS;
- b) a indicação dos alunos deverá ser feita por ofício, ou através de pedido, até o dia 30 (trinta) de abril do presente ano letivo, impreterivelmente, para organização do quadro de matrículas junto ao CEDUP - VIDAL RAMOS;
- c) efetuar, a seu critério, teste de seleção entre os interessados;
- d) efetuar, se for do seu interesse, convênio entre a Municipalidade e os alunos indicados, para a contraprestação de serviços, por parte dos beneficiados, em projetos de ajardinamentos e hortas comunitárias de interesse do MUNICÍPIO;
- e) conceder ajuda financeira para manutenção e custeio do aluno, regime de internato, provido pela COOPERATIVA;
- f) cumprir, rigorosamente, os prazos e condições previstos para pagamento da ajuda financeira;
- g) enviar e submeter, à apreciação da Câmara Municipal, sob projeto de lei, visando à regulamentação do presente convênio para devidos fins legais e fiscais;
- h) remeter, à COOPERATIVA, cópia da lei devidamente aprovada, juntamente com o convênio assinado.

II - compete à COOPERATIVA:

- a) fornecer alimentação e alojamento aos alunos;
- b) fornecer serviços de lavanderia;
- c) manter o refeitório, alojamentos e demais dependências na mais perfeita ordem de higiene e funcionamento;
- d) fornecer material didático (insumos agropecuários e outros), necessários à execução de projetos educacionais, decorrentes do ensino-aprendizagem, para promover os conhecimentos técnicos do educando;
- e) manter e conservar os terrenos, equipamentos e maquinários agrícolas da propriedade do CEDUP - VIDAL RAMOS, para o bom atendimento dos projetos educacionais;
- f) manter e conservar, enfim, toda a estrutura técnico pedagógica, indispensável à formação do aluno;
- g) prestar contas mediante a apresentação de cópia documental dos recursos recebidos no prazo de 60 (sessenta) dias a partir da data do primeiro pagamento efetuado pelo MUNICÍPIO.

III- compete ao CEDUP - VIDAL RAMOS:

- a) proporcionar gratuitamente, nos termos da Constituição Federal e Estadual, ensino médio profissionalizante em Agropecuária;
- b) fornecer pessoal docente, técnico e administrativo, para o funcionamento e apoio ao ensino profissionalizante a nível de Ensino Médio;
- c) ceder à COOPERATIVA os terrenos e benfeitorias necessários à exploração agropastoril e à prática do ensino aprendizagem do

aluno;

- d) enviar ao MUNICÍPIO relatório anual, ou periódico, se essa assim o desejar, avaliando o aproveitamento do aluno;
- e) responsabilizar-se técnica e administrativamente pelas atividades afins desenvolvidas pelos alunos.

CLÁUSULA SEXTA - Da ajuda financeira

- a) a ajuda financeira de que trata a letra "e", item I, da cláusula II, concedida pelo MUNICÍPIO aos alunos contemplados será destinada, exclusivamente, à aquisição de vagas no internato (alimentação, hospedagem, lavanderia e material de higiene e limpeza), mantido pela COOPERATIVA, e aquisição de material didático (insumos agropecuários), para a prática dos projetos educacionais; aquisições diversas para manutenção da unidade (reforma, consertos e pinturas de salas de aula, alojamento, refeitório, centrais de projetos de produção); manutenção de máquinas e veículos. As demais despesas correrão por conta do CEDUP - VIDAL RAMOS;
- b) a contribuição anual corresponde a 50% (cinquenta por cento) de ajuda financeira do MUNICÍPIO aos alunos por ela indicados e será calculada por aluno/vaga adquirida para o presente ano letivo.

CLÁUSULA SÉTIMA - Da legislação aplicável

O presente Convênio rege-se pelas disposições expressas na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e pelos preceitos de direito público, aplicando-se-lhe supletivamente os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de direito público.

CLÁUSULA OITAVA - Da transmissão de documentos

- a) o MUNICÍPIO formalizará, por ofício, as reservas de vagas e opção de pagamento, com a indicação dos alunos, até o dia 30 de abril do corrente ano;
- b) a COOPERATIVA emitirá, em tempo hábil os respectivos avisos de débito e vencimentos, para pagamento em qualquer rede bancária;
- c) independentemente da assinatura e aprovação deste convênio, a COOPERATIVA poderá emitir o correspondente aviso de débito e vencimento, bastando apenas o ofício ou pedido de vagas pelo MUNICÍPIO.

CLÁUSULA NONA - Da publicidade

Uma vez firmado, o presente Convênio terá seu extrato publicado no Órgão de Imprensa Oficial do Município, pelo MUNICÍPIO, dando-se cumprimento ao disposto no Artigo 61, Parágrafo único da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA - Dos casos omissos

Os casos omissos serão resolvidos à luz da Lei nº 8.666/93, e dos princípios gerais de direito.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - Da rescisão

A rescisão do presente convênio poderá ocorrer nos seguintes casos:

- a) o MUNICÍPIO deixar de manifestar ou demonstrar desinteresse a respeito da aquisição de vagas, até o vencimento da segunda parcela;
- b) por consentimento mútuo das partes, ou unilateralmente se ocorrer inadimplemento de quaisquer de suas cláusulas e condições, independente de interpelação judicial, respondendo a parte infratora pelos prejuízos ocasionados;
- c) na ocorrência da inadimplência pelo MUNICÍPIO, pela falta de pagamento de uma ou mais parcelas da ajuda financeira, prevista na cláusula anterior, além da rescisão automática e sem qualquer aviso deste documento, o valor correspondente ao saldo será repassado aos alunos que seriam beneficiados pelo presente convênio.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - Do prazo e da vigência

O período de vigência do Convênio será de 12 (doze) meses

contados a partir da data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - Do foro

As questões oriundas deste convênio deverão ser preliminarmente resolvidas administrativamente entre as partes interessadas. Na impossibilidade de resolução amigável, judicialmente, fica eleito o Foro da Comarca de Porto União, Estado de Santa Catarina, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por assim estarem acordes, as partes rubricam e firmam o presente convênio em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, para que produza os seus efeitos jurídicos e legais, juntamente com as testemunhas abaixo nomeadas.

Porto União (SC), 27 de março de 2013.

ANÍZIO DE SOUZA

Prefeito Municipal

EDUMAR RICARDO DA SILVA
Diretor CEDUP - VIDAL RAMOS

CARLOS ALEXANDRE TETUI DA SILVA GOBETTI
Presidente COOPESA

TESTEMUNHAS:

1.Nome: Paulo Rubens Buch
CPF nº 485.157.019-87

2.Nome: Ricardo Dragoni
CPF nº 420.445.539-53

Termo de Anulação da Inexigibilidade 002/2013

Município de Porto União
Estado de Santa Catarina
Processo Licitatório 040/2013
Inexigibilidade 002/2013
Termo de Anulação
Anula-se o aludido processo licitatório com base no artigo 49 da Lei 8666/1993.

Porto União SC, 22 de Março de 2013.

ANÍZIO DE SOUZA

Prefeito Municipal

Termo de Homologação do Pregão Presencial 003/2013 - Educação

Município de Porto União
Estado de Santa Catarina
Processo Licitatório 007/2013 - EDUCAÇÃO
Pregão Presencial 003/2013 - EDUCAÇÃO
Termo de Homologação
Homologo o aludido processo licitatório e adjudico as empresas Jackiw e Jackiw Ltda;
Mercado Kosera Ltda ME.

Porto União SC, 27 de Março de 2013.

ANÍZIO DE SOUZA

Prefeito Municipal

Termo de Homologação do Pregão Presencial 020/2013

Município de Porto União
Estado de Santa Catarina
Processo Licitatório 023/2013
Pregão Presencial 020/2013
Termo de Homologação
Homologo o aludido processo licitatório e adjudico as empresas Máxima Papelaria Eireli;
Luis Kaminski - ME;
Zeus Decorações e Presentes Ltda. - ME;
Ava Comércio e Representações Ltda. - ME.

Porto União SC, 21 de Março de 2013.

ANÍZIO DE SOUZA

Prefeito Municipal

Termo de Homologação do Pregão Presencial 020/2013 - Educação

Município de Porto União
Estado de Santa Catarina
Processo Licitatório 023/2013 - EDUCAÇÃO
Pregão Presencial 020/2013 - EDUCAÇÃO
Termo de Homologação
Homologo o aludido processo licitatório e adjudico as empresas Máxima Papelaria Eireli;
Luis Kaminski - ME;
Zeus Decorações e Presentes Ltda. - ME;
Ava Comércio e Representações Ltda. - ME.

Porto União SC, 21 de Março de 2013.

ANÍZIO DE SOUZA

Prefeito Municipal

Rio do Sul

PREFEITURA

Deceto N° 3322

DECRETO N° 3322, de 28 de março de 2013
"NOMEIA DANIELA APARECIDA VENTURI DA SILVEIRA"

O Prefeito do Município de Rio do Sul, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais, previstas no inciso X, do Art. 37, da Lei Orgânica do Município, bem como instituída na Lei Complementar nº 207 e 208, de 28/10/2010,

DECRETA:

Art.1º - Nomear DANIELA APARECIDA VENTURI DA SILVEIRA, para a partir de 11/03/2013, exercer o cargo em comissão - Chefe Divisão Controle, Avaliação e Processamento, nos termos do § 6º, do Art. 55º, da Lei Complementar nº 207 de 28/09/2010 e do Art. 11, da Lei Complementar nº 208 de 28/09/2010, supracitadas.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito.

28 de março de 2013

GARIBALDI ANTONIO AYROSO

Prefeito do Município de Rio do Sul.

Decreto 3310

DECRETO N° 3310, de 27 de março de 2013.

"SUBSTITUI MEMBROS DA COMISSÃO DE IMPLANTAÇÃO E EXECUÇÃO DO PROGRAMA NACIONAL DE APOIO À GESTÃO ADMINISTRATIVA E FISCAL DOS MUNICÍPIOS BRASILEIROS - PNAFM."

O Prefeito do Município de Rio do Sul, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais, previstas no inciso VI, do Art. 37, da Lei Orgânica do Município, e,

DECRETA:

Art. 1º - Ficam nomeados para compor a Comissão de Implantação e Execução do Programa Nacional de Apoio à Gestão Administrativa e Fiscal dos Municípios Brasileiros - PNAFM, os seguintes membros:

Bruna Livramento - Sub-coordenadora Administrativo e Financeiro (em substituição a Evânio Schneider)

Ronaldo da Rocha - Assessor Administrativo e Financeiro (em substituição a Bruna Livramento)

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito
27 de março de 2013
GARIBALDI ANTONIO AYROSO
Prefeito do município de Rio do Sul

Decreto 3314

DECRETO N° 3314, 27 de março de 2013.

ABRE CRÉDITO ESPECIAL NO ORÇAMENTO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE RIO DO SUL.

O Prefeito do Município de Rio do Sul, estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições, e de conformidade com o artigo 12, inciso III da Lei Orçamentária nº 5.358 de 13/12/12. Lei Nº 5.369, 12.03.13.

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto o crédito especial no valor de R\$ 36.000,00 (trinta e seis mil reais), em virtude do repasse do Fundo Nacional de Saúde, referente ao incentivo à manutenção, monitoramento e fortalecimento das ações de práticas corporais/atividade física, com o seguinte desdobramento no orçamento vigente do Fundo Municipal de Saúde de Rio do Sul:

40.00
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

40.01 Fundo Municipal de Saúde

1.116 Construção Academia Saúde Laranjeiras

3.0.00.00 DESPESAS CORRENTES

3.3.00.00 Outras Despesas Correntes

3.3.90.00 Aplicações Diretas R\$ 3.000,00

4.0.00.00 DESPESAS DE CAPITAL

4.4.00.00 Investimentos

4.4.90.00 Aplicações Diretas R\$ 33.000,00

Total R\$ 36.000,00

Art. 2º - Revogam-se as disposições em contrário, em especial o Decreto N° 3301.

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito
27 de março de 2013.
GARIBALDI ANTONIO AYROSO
Prefeito do Município de Rio do Sul

Decreto 3315

DECRETO N° 3315, de 27 de março de 2013.

"SUPLEMENTA E ANULA DOTAÇÕES DO ORÇAMENTO DO MUNICÍPIO DE RIO DO SUL".

O Prefeito do Município de Rio do Sul, estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições, e de conformidade com o artigo 12, inciso III da Lei Orçamentária nº 5.358 de 13/12/12. Lei Nº 5.370, de 12.03.13.

DECRETA

Art. 1º Ficam suplementadas até o limite de R\$ 4.954,00 (quatro mil, novecentos e cinquenta e quatro reais), as seguintes dotações do orçamento vigente do Município de Rio do Sul:

06.00 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
06.01 GABINETE DO SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO
2.071 Consórcio de Informática na Gestão Pública Municipal - CIGA 3.0.00.00
DESPESAS CORRENTES
3.1.00.00 PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS
3.1.71.00 Transferência e Consórcios Públicos R\$ 2.326,00
4.0.00.00 DESPESAS DE CAPITAL

4.4.00.00 INVESTIMENTOS

4.4.71.00 Transferência a Consórcios Públicos R\$ 2.628,00

Total R\$ 4.954,00

Art. 2º Em contrapartida a suplementação constante do artigo primeiro, fica anulada na mesma importância parcial de R\$ 4.954,00 (quatro mil, novecentos e cinquenta e quatro reais), as seguintes dotações do orçamento vigente do Município de Rio do Sul:

06.00 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
06.01 GABINETE DO SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO
2.016 Manutenção do Gabinete do Secretário de Administração
3.0.00.00 DESPESAS CORRENTES
3.3.00.00 OUTRAS DESPESAS CORRENTES
3.3.90.00 Aplicações Diretas R\$ 3.220,00
2.071 Consórcio de Informática na Gestão Pública Municipal - CIGA 3.0.00.00 DESPESAS CORRENTES
3.3.00.00 OUTRAS DESPESAS CORRENTES
3.3.71.00 Transferências a Consórcios Públicos R\$ 1.734,00

Total R\$ 4.954,00

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário, em especial o Decreto N° 3300.

Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito
27 de março de 2013.
GARIBALDI ANTONIO AYROSO
Prefeito do Município de Rio do Sul.

Decreto 3316

DECRETO N° 3316, de 27 de março de 2013
"NOMEIA JANETE LUZIA MACHADO FOSTER"

O Prefeito do Município de Rio do Sul, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais, previstas no inciso X, do Art. 37, da Lei Orgânica do Município, bem como instituída na Lei Complementar n° 207 e 208, de 28/10/2010,

DECRETA:

Art.1° - Nomear JANETE LUZIA MACHADO FOSTER, para a partir de 11/03/2013, exercer o cargo em comissão - Chefe Divisão Controle e Fiscalização, nos termos do § 6º, do Art. 55º, da Lei Complementar n° 207 de 28/09/2010 e do Art. 11, da Lei Complementar n° 208 de 28/09/2010, supracitadas.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito.

27 de março de 2013

GARIBALDI ANTONIO AYROSO

Prefeito do Município de Rio do Sul

Decreto 3319

DECRETO N° 3319, de 28 de março de 2013
"NOMEIA VANESSA MARIA BASTOS"

O Prefeito do Município de Rio do Sul, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais, previstas no inciso X, do Art. 37, da Lei Orgânica do Município, bem como instituída na Lei Complementar n° 207 e 208, de 28/10/2010,

DECRETA:

Art.1° - Nomear VANESSA MARIA BASTOS, para a partir de 20/03/2013, exercer o cargo em comissão - Chefe Divisão Desenvolvimento Econômico Nacional e Internacional, nos termos do § 6º, do Art. 55º, da Lei Complementar n° 207 de 28/09/2010 e do Art. 11, da Lei Complementar n° 208 de 28/09/2010, supracitadas.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito

28 de março de 2013

GARIBALDI ANTONIO AYROSO

Prefeito do Município de Rio do Sul

Decreto N° 3313

DECRETO N° 3313, de 27 de março de 2013.
"ABRE CRÉDITO ESPECIAL NO ORÇAMENTO DO MUNICÍPIO DE RIO DO SUL."

O Prefeito do Município de Rio do Sul, estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições, e de conformidade com o artigo 12, inciso III da Lei Orçamentária n° 5.358 de 13/12/12. Lei N° 5.368, 12.03.13.

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto o crédito especial no valor de R\$ 36.849,12 (trinta e seis mil, oitocentos e quarenta e nove reais e doze centavos), por conta do repasse do FNDE - Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação, com seguintes desdobramentos no orçamento vigente do Município de Rio do Sul:

08.00 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

08.02 Departamento Pedagógico de Ensino

2.127 Programa Brasil Carinhoso

3.0.00.00 DESPESAS CORRENTES

3.3.00.00 Outras Despesas Correntes

3.3.90.00 Aplicações Diretas R\$ 36.849,12

Total R\$ 36.849,12

Art. 2º - Revogam-se as disposições em contrário, em especial o Decreto 3299.

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor a partir de sua publicação.

Gabinete do Prefeito

27 de março de 2013.

GARIBALDI ANTONIO AYROSO

Prefeito do Município de Rio do Sul.

Decreto N° 3318

DECRETO N° 3318, de 28 de março de 2013
"NOMEIA ADRIANO BATTISTI"

O Prefeito do Município de Rio do Sul, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais, previstas no inciso X, do Art. 37, da Lei Orgânica do Município, bem como instituída na Lei Complementar n° 207 e 208, de 28/10/2010,

DECRETA:

Art.1° - Nomear ADRIANO BATTISTI, para a partir de 20/03/2013, exercer o cargo em comissão - Chefe Divisão Dívida Ativa Administrativa, nos termos do § 6º, do Art. 55º, da Lei Complementar n° 207 de 28/09/2010 e do Art. 11, da Lei Complementar n° 208 de 28/09/2010, supracitadas.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito

28 de março de 2013

GARIBALDI ANTONIO AYROSO

Prefeito do Município de Rio do Sul.

Decreto N° 3321

DECRETO N° 3321, de 28 de março de 2013
"NOMEIA HORSTI ROLF ZEMKE"

O Prefeito do Município de Rio do Sul, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais, previstas no inciso X, do Art. 37, da Lei Orgânica do Município, bem como instituída na Lei Complementar n° 207 e 208, de 28/10/2010,

DECRETA:

Art.1° - Nomear HORSTI ROLF ZEMKE, para a partir de 12/03/2013, exercer o cargo em comissão - Diretor Departamento Urbanismo, nos termos do § 6º, do Art. 55º, da Lei Complementar n° 207 de 28/09/2010 e do Art. 11, da Lei Complementar n° 208 de 28/09/2010, supracitadas.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito
28 de março de 2013
GARIBALDI ANTONIO AYROSO
Prefeito do Município de Rio do Sul.

Decreto N° 3325

DECRETO N° 3325, de 01 de abril de 2013
"NOMEIA ORIVALDO CUSTODIO FERREIRA"

O Prefeito do Município de Rio do Sul, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais, previstas no inciso X, do Art. 37, da Lei Orgânica do Município, bem como instituída na Lei Complementar n° 207 e 208, de 28/10/2010,

DECRETA:

Art.1° - Nomear o servidor Orivaldo Custódio Ferreira para a partir de 01/04/2013, exercer o cargo em comissão - Diretor do Departamento de Trânsito, nos termos do § 6º, do Art. 55º, da Lei Complementar n° 207 de 28/09/2010 e do Art. 11, da Lei Complementar n° 208 de 28/09/2010, supracitadas.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito.
01 de março de 2013
GARIBALDI ANTONIO AYROSO
Prefeito do Município de Rio do Sul.

Decreto N° 3326

DECRETO N° 3326, de 01 de abril de 2013.
"DESIGNA SERGIO LUIZ CENSI".

O Prefeito do Município de Rio do Sul, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais, previstas no inciso X, do Art. 37, da Lei Orgânica do Município,

DECRETA:

Art.1° - Fica designado SERGIO LUIZ CENSI, ocupante do cargo de Secretário Municipal do Desenvolvimento Econômico e Empreendedorismo para responder interinamente pela Secretaria Municipal de Fazenda, durante o impedimento do titular por motivo de férias, pelo período de 01/04/2013 a 10/04/2013.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito
01 de abril de 2013
GARIBALDI ANTONIO AYROSO
Prefeito do Município de Rio do Sul

CÂMARA MUNICIPAL

Julgamento do Recurso do Pregão Presencial N° 06/2012

Julgamento do Recurso do PREGÃO PRESENCIAL N° 06/2012 que por ordem legal foi submetido a esta Presidência para apreciação e proferimento de decisão a respeito.

RELATÓRIO

O Pregoeiro Oficial e sua Equipe de Apoio desta Casa Legislativa trouxe os autos conclusos no início do ano legislativo de 2013, e para tanto e com base no relatório apresentado, passo a relatar: Aos quatorze dias do mês de dezembro de dois mil e doze, às

nove horas o Pregoeiro e sua Equipe de Apoio se reuniram no Plenário da Câmara Municipal de Rio do Sul para a abertura dos envelopes referentes ao Pregão Presencial n° 06/2012 para fornecimento de licença de uso, não exclusivo, mediante contratação de empresa para a locação dos sistemas de contabilidade pública (Lei de Responsabilidade Fiscal), folha de pagamento, compras e licitações e recursos humanos, com recursos de monitoramento e auditoria, em ambiente Windows ou web, utilizando banco de dados relacional.

Para o referido certame, compareceram para o credenciamento, o Sr. Pedro Henrique da Rosa, devidamente identificado e qualificado para representar a concorrente IPM INFORMÁTICA LTDA.; e o Sr. Reginaldo da Silva, devidamente identificado e qualificado para representar a concorrente BETHA SISTEMAS LTDA.

Inicialmente, após a abertura do Envelope n° 01 referente à proposta comercial, verificou-se a cotação dos sistemas pela empresa IPM INFORMÁTICA LTDA. o valor de R\$ 15.600,00 (quinze mil e seiscentos reais), enquanto a empresa BETHA SISTEMAS LTDA. apresentou o valor de R\$ 7.920,00 (sete mil novecentos e vinte reais).

Na fase de lances verbais nenhuma das participantes ofertou novos valores, sendo considerada vencedora, com valor de R\$ 7.920,00 (sete mil novecentos e vinte reais) a empresa BETHA SISTEMAS LTDA.

Em ato contínuo foi aberto o envelope n° 2 da empresa BETHA SISTEMAS LTDA., contendo a documentação habilitatória.

Nesse instante, o Sr. Pregoeiro indagou aos presentes sobre a intenção de recorrer, momento em que o representante da empresa IPM INFORMÁTICA LTDA., ao analisar a referida documentação, pediu a desclassificação da empresa vencedora, em virtude dos atestados referente ao módulo Sistema de Contabilidade Pública não apresentarem o sub módulo Lei de Responsabilidade Fiscal, bem como a falta de um atestado referente ao item Recursos Humanos.

Em 18 de dezembro de 2012, portanto tempestivamente, a Empresa IPM INFORMÁTICA LTDA formalizou o seu Recurso contra a decisão do certame, onde pede a inabilitação da empresa vencedora.

Em 19 de dezembro de 2012, a Empresa BETHA SISTEMAS LTDA apresenta suas contra-razões ao recurso.

O pregoeiro solicita, em diligência realizada no dia 20 de dezembro de 2012, informações acerca do sistema de Recursos Humanos estar contemplado em algum sistema elencado no Atestado de Capacitação Técnica emitido em 23 de outubro de 2012 pela Prefeitura Municipal de Garopaba em favor da empresa ora recorrida, através do Ofício n. 025/2012 do Setor de Contabilidade desta Casa.

A resposta a tal diligência veio através do Ofício SMF n. 00013/2013 datado de 06 de janeiro do corrente e assinado pelo Secretário Interino de Fazenda da Prefeitura Municipal de Garopaba.

Em 09 de janeiro do corrente foi apresentado a esta Presidência a decisão do recurso pelo Pregoeiro Oficial, que conheceu do recurso e negou-lhe provimento, recomendando a adjudicação e homologação para a empresa vencedora.

Após análise minuciosa do presente processo licitatório, esta Presidência solicitou em 30 de janeiro do corrente, em caráter de Urgência, Parecer Jurídico acerca do Certame com atenção a inclusão do Ofício do Município de Garopaba.

Em 05 de fevereiro do corrente, foi emitido o Parecer solicitado, pelo Assessor Jurídico da Casa que acumula a Função de Diretor Geral da Câmara Municipal, o qual recomenda manter a decisão do Pregoeiro Oficial pela adjudicação e homologação da empresa vencedora do Certame.

Os Autos, repito, vieram conclusos a este Julgador.

É o relatório.

DECISÃO

Passo a motivar e decidir:

O processo administrativo licitatório é regido pela Lei 8.666/93, que prevê em seu artigo 3º:

“A licitação destina-se a garantir a observância do princípio constitucional da isonomia, a seleção da proposta mais vantajosa para administração e a promoção do desenvolvimento nacional, e será processada e julgada em estrita conformidade com os princípios básicos da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da igualdade da publicidade, da probidade administrativa, da vinculação ao instrumento convocatório, do julgamento objetivo e dos que lhes aos correlatos.”

Como todo ato administrativo, a licitação é um procedimento formal. A formalização obrigatória eleva a licitação ao patamar de processo administrativo.

A Lei de Licitações é a regra no procedimento licitatório, pois trouxe à Administração Brasileira grandes avanços, sobretudo quanto ao aspecto da moralização dos processos de aquisição de bens e serviços.

Esta Lei conferiu ao edital de um procedimento licitatório o status de lei.

O Edital da Licitação tem força legal e vincula os atos e contratos, devendo o mesmo se respeitado.

“O princípio da vinculação ao instrumento convocatório obriga a Administração a respeitar estritamente as regras que haja previamente estabelecido para disciplinar o certame, como aliás, está consignado no art.41 da Lei 8.666, em seu caput, que dispõe in verbis:

“A Administração não pode descumprir as normas e condições do edital ao qual se acha estritamente vinculada”.

O Edital torna-se lei entre as partes tornando-o imutável, eis que, em regra, depois de publicado o Edital, não deve mais a Administração alterá-lo até o encerramento do processo licitatório. Trata-se de garantia à moralidade e impessoalidade administrativa e a segurança jurídica.

O § 4º do art. 21 da Lei de Licitações prevê a possibilidade de alteração do edital, ao dispor:

“Art.21

§ 4º Qualquer modificação no edital exige divulgação pela mesma forma que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.”

As alterações podem ser por ato da própria Administração, como provocadas por terceiros interessados no certame. Se a alteração for após a publicação do aviso do edital, deverá renovar-se a publicação, exceto quando não afetar a formulação das propostas.

Assim, os licitantes e o Poder Público estão adstritos ao Edital, quanto ao procedimento, à documentação, às propostas, ao julgamento e ao contrato. É o que prevê o artigo 43, V, da Lei de Licitações, que exige que o julgamento e classificação das propostas se façam de acordo com o critério de avaliação constantes do edital. É pacífica na doutrina e na jurisprudência a lição que o edital faz lei entre as partes.

A mestre Maria Sylvia Zanella Di Pietro nos ensina sobre o tema: “Quando a Administração estabelece, no edital, ou na carta-convite, as condições para participar da licitação e as cláusulas essenciais do futuro contrato, os interessados apresentarão suas propostas com base nesses elementos; ora se for aceita proposta ou celebrado contrato com desrespeito às condições previamente estabelecidas, burlados estarão os princípios da licitação, em especial o da igualdade entre os licitantes, pois aquele que prendeu os termos do edital poderá ser prejudicado pela melhor proposta apresentada por outro licitante que os desrespeitou.

Também estariam descumpridos os princípios da publicidade, da livre competição e do julgamento objetivo com base em critérios fixados no edital.”

É o que posiciona a jurisprudência do STJ:

“A Administração Pública não pode descumprir as normas legais, tampouco as condições editalícias, tendo em vista o princípio da vinculação ao instrumento convocatório (Lei 8.666/93, art.41) REsp nº 797.179/MT, 1ª T., rel. Min.Denise Arruda, j. em 19.10.2006, DJ de 07.11.2006)”

“Consoante dispõe o art. 41 da Lei 8.666/93, a Administração encontra-se estritamente vinculada ao edital de licitação, não podendo descumprir as normas e condições dele constantes. É o instrumento convocatório que dá validade aos atos administrativos praticados no curso da licitação, de modo que o descumprimento às suas regras devesse ser reprimido. Não pode a Administração ignorar tais regras sob o argumento de que seriam viciadas ou inadequadas.

Caso assim entenda, deverá refazer o edital, com o reinício do procedimento licitatório, jamais ignorá-las. (MS nº 13.005/DF, 1ª S., rel. Min. Denise Arruda, j.em 10.10.2007, DJe de 17.11.2008).”

A presente licitação dedicou-se especialmente nos termos da Lei para sua fase de preparação do Edital. Desta forma foi com os devidos reconhecimentos à equipe técnica desta Casa formalmente precedida de Projeto Básico que compõe o caderno do certame.

O Projeto Básico existe, justamente, segundo a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, como o conjunto de elementos necessários e suficientes, com nível de precisão adequado, para caracterizar a obra ou serviço, ou complexo de obras ou serviços objeto da licitação, elaborado com base nas indicações dos estudos técnicos preliminares, que assegurem a viabilidade técnica.

No presente processo licitatório o Edital focou-se justamente nesta base e, portanto ao exigir o Módulo específico relativo a Recursos Humanos tal cláusula igualmente encontra correspondência rigorosa com sua comprovação que é produzida mediante atestado técnico.

Apesar da ciência de que o princípio da Vinculação ao Instrumento Convocatório tem sido mitigado pelos tribunais sob a fundamentação de evitar rigorismos formais nos processos licitatórios, acredito que neste caso concreto esta mitigação não deva prosperar visto que a formalidade exigida nas comprovações de capacidade técnica tem objetivo claro de atestar a experiência solicitada na execução do Serviço desejado pela Administração Pública.

Vou além: a vivência dos serviços elencados como experiência já em curso na Câmara propiciou a equipe que já por ocasião da solicitação feita pela Diretoria Administrativa já houvesse objetiva referência ao Módulo: Recursos Humanos.

Portando cabe a este julgador salientar que, a diligência realizada pelo pregoeiro e equipe de apoio quanto à solicitação de informações que suprissem a comprovação idônea de capacidade técnica da empresa Betha Sistemas num de seus atestados de capacidade técnica, não surtiu o êxito necessário, pois a afirmação do consultante, Sr. Ronaldo Gabriel Teixeira, Secretário Municipal da Prefeitura de Garopaba era de que o sistema Recursos Humanos “não se trata de um módulo independente, mas sim de um periférico que abre dentro do sistema Folha de Pagamento” não trouxe a elucidação ou a explicação quanto à dúvida ou omissão advinda do documento ora diligenciado, conforme afirma o Pregoeiro Oficial na sua recomendação.

E só não surtiu o efeito desejado como piorou a situação da própria recorrente, pois, quando no mesmo Ofício o Consultante ora diligenciado, afirma categoricamente com uma Clareza Solar em dias inublados e Lunar em noites de Lua Cheia que: “o módulo Folha de Pagamento, contendo o sub-módulo Recursos Humanos trata-se, na verdade, de apenas um sistema único.” Então a alegação da empresa recorrida em sede de contra-razões, de que existiu a comprovação pela similaridade dos módulos, cai por terra, visto que o próprio emissor do Atestado afirma que não se trata de módulos distintos e sim de módulo único, e que por aceitação da mesma empresa seriam dois módulos distintos desde que

similares àqueles solicitados pelo Edital.

Por arremate, impossível não observar que a disparidade de valores entre as duas propostas apresentadas sugere que possa existir realmente uma diferença entre os produtos e que ela pode ser justificada pela não contemplação do item que foi tratado no edital como necessidade EM SEPARADO (Módulos específicos), bem como ao ambiente a ser utilizado nos sistemas oferecidos ser diferente entre os dois concorrentes, visto que no item 1 - DO OBJETO do Edital deste Processo Licitatório, dá-se alternativamente duas opções de ambiente, seja ele Windows ou Web.

Então a alegação de que a diligência tem fulcro de manter a proposta mais vantajosa para a Administração deva ser analisada com a cautela que o caso necessita, visto que a vantagem financeira por si só não traduz o melhor para o interesse público, mas também, a qualidade técnica, os avanços tecnológicos, a facilidade de uso e a possibilidade de uso à distância dos sistemas que provavelmente era também o desejo da Administração deste Ente.

Fato este que pode ser elucidado pela circunstância constante do Instrumento Convocatório alegado acima sobre a Alternatividade do Ambiente (WINDOWS ou WEB), corroborado com a dedução deste julgador de que o Chefe do Poder Legislativo que assinou o último contrato de Locação referente ao Objeto ora Licitado, Vereador José Eduardo R. Thomé, que por disposição contratual, não precisaria abrir novo Edital e sim prorrogar o mesmo ou deixar que o seu sucessor o fizesse, se não fosse aquele o desejo da Administração.

Desta feita, a Presidência que não tem a possibilidade de onisciência e entendimento sobre todos os temas do Ente Legislativo, prestígio e respeita o fundamento tecnicamente elaborado que vem igualmente ao encontro do Princípio Constitucional da Legalidade bem como ao Princípio Licitatório de Vinculação ao certame público e para preservar a Isonomia e a Segurança Jurídica da Contratação, decide no seguinte sentido:

Diante do exposto, CONHEÇO do recurso habilmente apresentado pela empresa IPM INFORMÁTICA LTDA., uma vez que respaldado suficientemente no Edital, DANDO PROVIMENTO AO MESMO, e neste sentido, desclassificando a ora recorrida BETHA SISTEMAS LTDA. do presente certame, determinando ao Pregoeiro e Equipe de Apoio que se proceda a COMUNICAÇÃO desta decisão a ambas as empresas na forma da Lei e que se dê prosseguimento, da mesma forma, aos atos necessários para o bom e salutar desfecho deste certame.

É a decisão,

Rio do Sul, 28 de março de 2012

DIOGENES DELLA GIUSTINA FORMIGA DE MOURA
Presidente

Notificação de Abertura do Envelope de Habilitação

NOTIFICAÇÃO DE ABERTURA DO ENVELOPE DE HABILITAÇÃO
Processo Licitatório nº 08/2012 - Pregão Presencial nº 06/2012

O objeto da presente licitação é o fornecimento de licenças de uso, não exclusiva, mediante contratação de empresa para a locação dos sistemas de contabilidade pública (lei de responsabilidade fiscal), folha de pagamento, compras e licitações e recursos humanos, com recursos de monitoramento e auditoria, em ambiente windows ou web, utilizando banco de dados relacional, conforme as condições e especificações constantes no anexo I do Edital.

NOTIFICAMOS aos interessados que o Pregoeiro e sua Equipe de Apoio, em virtude da desclassificação da Empresa Betha Sistemas LTDA fundamentada no Julgamento do Recurso do Presidente da Câmara Municipal que consta em anexo, marcaram sessão de Abertura do envelope habilitação da empresa IPM Informática LTDA para o dia 03 de abril de 2013, as 08h00min horas, no Plenário da CMRS - Praça 25 de Julho, nº 01, 2º andar, Bairro Centro,

Rio do Sul - SC,

Os credenciados para participar do processo licitatório são o Sr. Pedro Henrique da Rosa, representante da empresa IPM Informática LTDA e o Sr. Reginaldo da Silva, representante da empresa Betha Sistemas LTDA. Caso as empresas enviem outros representantes será necessário que se credenciem conforme o Edital.

Rio do Sul, 01 de abril de 2013.

FERNANDO GUEDES

Pregoeiro

Salto Veloso

PREFEITURA

Edital de Pregão Registro de Preço Nº 0012/2013

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPIO DE SALTO VELOSO

EDITAL DE PREGÃO REGISTRO DE PREÇO Nº 0012/2013

A Prefeitura Municipal de Salto Veloso/SC, torna público para conhecimento dos interessados, que se encontra aberto o EDITAL DE PREGÃO NA MODALIDADE DE REGISTRO DE PREÇO 0012/2013, que se realizará conforme dispõe Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, com aplicação subsidiária da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores e demais legislação vigente e pertinente à matéria.

Objeto: A presente licitação Pregão Presencial na Modalidade de Registro de Preço com julgamento do tipo menor preço por LOTE, tem por finalidade aquisição de Material de Construção para uso em junto ao Município de Salto Veloso durante o Exercício de 2013, de acordo com as especificações dos itens constantes no anexo I com seus quantitativos do referido Edital, para Empresas localizadas no Município de Salto Veloso - SC

Entrega dos Envelopes: 15/04/2013 até as 09h00min.

Abertura: 15/04/2013, às 09h15min.

Maiores informações, e edital completo, junto à Prefeitura Municipal de Salto Veloso, no Setor de Licitações, sito à Travessa das Flores, 58, centro, Salto Veloso/SC, ou pelo telefone (49) 3536-0146.

Salto Veloso (SC), 01 de Abril de 2013.

CLAUDEMIR CESA

Prefeito Municipal

Audiência Pública de Elaboração do Plano Plurianual 2014-2017 e Lei de Diretrizes Orçamentárias - Ldo/2014.

EDITAL DE CONVOCAÇÃO

AUDIÊNCIA PÚBLICA DE ELABORAÇÃO DO PLANO PLURIANUAL 2014-2017 E LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO/2014.

CLAUDEMIR CESA, Prefeito de Salto Veloso, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e na forma da legislação vigente, CONVOCA A POPULAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SALTO VELOSO, para participar da Audiência Pública relativa à elaboração do Plano Plurianual 2014-2017, bem como da Lei de Diretrizes Orçamentárias para o exercício de 2014, a ser realizada nas dependências da Câmara de Vereadores, sita à Rua Padre Rombaldi, Centro, no Município de Salto Veloso, com início às 16 horas do dia 9 de abril de 2013.

Salto Veloso, 28 de março de 2013.

CLAUDEMIR CESA

Prefeito Municipal

Santa Terezinha do Progresso

PREFEITURA

Decreto 156/2013

DECRETO N. 156, DE 27 DE MARÇO DE 2013.

CONVOCA A ETAPA PREPARATÓRIA MUNICIPAL DA 5ª CONFERÊNCIA NACIONAL DAS CIDADES E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

JACOB GILMAR JUNGES, Prefeito Municipal de Santa Terezinha do Progresso, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições de seu cargo, principalmente aquelas que lhe confere a Lei nº 8.666/93, atualizada pela Lei 8.883/94 e alterações:

Art. 1º Fica convocada a Etapa Preparatória Municipal da 5ª Conferência Nacional das Cidades, a ser realizada na data de 29 de Maio de 2013 às 19:00hs, nas dependências do auditório da E. E. B. Santa Terezinha, localizado na Avenida Tancredo Neves, Centro, cidade de Santa Terezinha do Progresso, SC.

Art. 2º A Etapa Preparatória Municipal da 5ª Conferência Nacional das Cidades terá como tema: "Quem muda a cidade somos nós: Reforma Urbana já!"

Art. 3º A Etapa Preparatória Municipal da 5ª Conferência Nacional das Cidades será presidida pelo Prefeito Municipal Sr. JACOB GILMAR JUNGES e no seu impedimento, pelo Sr. ADEMIR PEDRO ELY, Vice-Prefeito Municipal.

Art. 4º O Coordenador da Conferência expedirá resolução, definindo e aprovando o Regimento da Etapa Municipal elaborado pela Comissão Preparatória Municipal.

Parágrafo Único: O regimento disporá sobre a organização e funcionamento da Etapa Preparatória Municipal da 5ª Conferência Nacional das Cidades, inclusive sobre o processo democrático de escolha dos seus delegados, devendo conter data, local e pauta.

Art. 5º As despesas com a realização da Etapa Preparatória Municipal da 5ª Conferência Nacional das Cidades correrão por conta de recursos orçamentários do próprio Município.

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santa Terezinha do Progresso em, 27 de março de 2013.

JACOB GILMAR JUNGES
Prefeito Municipal

REGISTRADO E PUBLICADO EM DATA SUPRA:

ERONI ALLEBRANDT
Secretário de Gestão e Des. Econômico
Matricula nº 136/8

São Bento do Sul

PREFEITURA

Portaria N° 1626/2013

PORTARIA N° 1626, DE 01 DE ABRIL DE 2013
EXONERA ASSESSOR ADMINISTRATIVO

FERNANDO TURECK, PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

EXONERAR, a partir de 01 de abril de 2013, PAULO ROBERTO SCHEIDE, do cargo de Assessor Administrativo, no Gabinete do Prefeito.

São Bento do Sul, 01 de abril de 2013.
FERNANDO TURECK
Prefeito Municipal

Portaria N° 1627/2013

PORTARIA N° 1627, DE 01 DE ABRIL DE 2013
EXONERA DIRETOR PRESIDENTE

FERNANDO TURECK, PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

EXONERAR, a partir de 01 de abril de 2013, LUCILENE ZELIA DOS SANTOS HAIDAR BARBOSA, do cargo de Diretor Presidente do Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos Municipais de São Bento do Sul - IPRESBS.

São Bento do Sul, 01 de abril de 2013.
FERNANDO TURECK
Prefeito Municipal

Portaria N° 1628/2013

PORTARIA N° 1628, DE 01 DE ABRIL DE 2013
NOMEIA DIRETOR PRESIDENTE DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE SÃO BENTO DO SUL - IPRESBS E DESIGNA PARA RESPONDER

FERNANDO TURECK, PREFEITO MUNICIPAL, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município e de conformidade com a Lei nº 62/2001,

RESOLVE:

Art. 1º Nomear, a partir de 01 de abril de 2013, PAULO ROBERTO SCHEIDE, para exercer o cargo de Diretor Presidente do Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de São Bento do Sul - IPRESBS, percebendo mensalmente, subsídio de Agente Político Municipal do Poder Executivo.

Art. 2º O servidor ora nomeado fica designado para responder pela Assessoria Administrativa, do Gabinete do Prefeito.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

São Bento do Sul, 01 de abril de 2013.
FERNANDO TURECK
Prefeito Municipal

Portaria N° 1629/2013

PORTARIA N° 1629, DE 01 DE ABRIL DE 2013

NOMEIA DIRETOR FINANCEIRO DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE SÃO BENTO DO SUL - IPRESBS

FERNANDO TURECK, PREFEITO MUNICIPAL, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município e de conformidade com o artigo 57-A da Lei n° 228/2001 e § 1º do artigo 116 da Lei n° 1718/2006,

RESOLVE:

Nomear, a partir de 01 de abril de 2013, LUCILENE ZELIA DOS SANTOS HAIDAR BARBOSA, para exercer o cargo de Diretor Financeiro, do Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de São Bento do Sul - IPRESBS.

São Bento do Sul, 01 de abril de 2013.

FERNANDO TURECK

Prefeito Municipal

Portaria N° 1630/2013

PORTARIA N° 1630, DE 01 DE ABRIL DE 2013

NOMEIA ASSESSOR DE GABINETE

FERNANDO TURECK, PREFEITO MUNICIPAL, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a Lei n° 62/2001,

RESOLVE:

Nomear, a partir de 01 de abril de 2013, HELCIO CARLOS LIEBL para exercer o cargo de Assessor de Gabinete, no Gabinete do Prefeito.

São Bento do Sul, 01 de abril de 2013.

FERNANDO TURECK

Prefeito Municipal

CÂMARA MUNICIPAL

Portaria N° 035, de 18 de Março de 2013.

PORTARIA N° 035, DE 18 DE MARÇO DE 2013.

"Concede afastamento ao Senhor Heráclio Steinbach."

O Presidente da Câmara Municipal de Vereadores de São Bento do Sul, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Artigo 1º - Conceder afastamento a partir de 19 de março de 2013 ao Senhor Heráclio Steinbach, ocupante do cargo efetivo de Advogado, Nível 09, Letra A, do Quadro de Pessoal do Poder Legislativo do Município de São Bento do Sul, de conformidade com o Artigo 25, inciso I da Lei n° 228/2001, de 28 de dezembro de 2001, tendo em vista a sua nomeação ao cargo em comissão de Assessor Jurídico na Procuradoria Jurídica do Município através da Portaria n° 1265, de 18 de março de 2013.

Parágrafo Único - O exercício do cargo em comissão interrompe a contagem de tempo para efeito de estabilidade, cessando a contagem do estágio probatório.

Artigo 2º - Fica autorizado o servidor afastado a prestar serviço voluntário sempre que solicitado pela presidência e demais vereadores.

Artigo 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos a partir de 19 de março de 2013.

São Bento do Sul, 18 de março de 2013.

CÉSAR AUGUSTO ACCORSI DE GODOY

Presidente

IPRESBS

Portaria IPRESBS N° 078/2013

PORTARIA IPRESBS N° 078/2013

O Diretor Presidente do Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de São Bento do Sul - IPRESBS, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o § 9º do art. 116 e Capítulo IV, Seção VI da Lei Municipal n°. 1718, de 24/11/2006.

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder AUXÍLIO POR INCAPACIDADE TEMPORÁRIA, no período de 09/03/2013 a 07/05/2013, a servidora SONIA KACHUBOWSKI DE LIMA, ocupante do cargo de provimento efetivo de Professor Anos Iniciais, lotada na Secretaria Municipal de Educação, conforme perícia médica e de acordo com o art. 40 e seguintes da Lei Municipal n° 1718, de 24/11/2006.

Art. 2º. O pagamento dos 15 (quinze) primeiros dias de afastamento, referente ao período 22/02/2013 a 08/03/2013, compete ao Município.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 09/03/2013.

São Bento do Sul, 27/03/2013.

LUCILENE ZELIA DOS SANTOS HAIDAR BARBOSA

Diretor Presidente

Portaria IPRESBS N° 079/2013

PORTARIA IPRESBS N° 079/2013

O Diretor Presidente do Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de São Bento do Sul - IPRESBS, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o § 9º do art. 116 e Capítulo IV, Seção VI da Lei Municipal n°. 1718, de 24/11/2006.

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder AUXÍLIO POR INCAPACIDADE TEMPORÁRIA, no período de 04/04/2013 a 15/09/2013, a servidora ZENILDA MARIA RODRIGUES DA LUZ RANK, ocupante do cargo de provimento efetivo de Atendente Educativo, lotada na Secretaria Municipal de Educação, conforme perícia médica e de acordo com o art. 40 e seguintes da Lei Municipal n° 1718, de 24/11/2006.

Art. 2º. O pagamento dos 15 (quinze) primeiros dias de afastamento, referente ao período 20/03/2013 a 03/04/2013, compete ao Município.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 04/04/2013.

São Bento do Sul, 27/03/2013.

LUCILENE ZELIA DOS SANTOS HAIDAR BARBOSA

Diretor Presidente

Portaria IPRESBS N° 081/2013

PORTARIA IPRESBS N° 081/2013

O Diretor Presidente do Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de São Bento do Sul - IPRESBS, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o § 9º do art. 116 e Capítulo IV, Seção VI da Lei Municipal nº. 1718, de 24/11/2006.

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder AUXÍLIO POR INCAPACIDADE TEMPORÁRIA, no período de 05/04/2013 a 15/04/2013, a servidora MARIA DE LURDES GUEDES KAUTZMANN, ocupante do cargo de provimento efetivo de Auxiliar de Operações, lotada na Secretaria Municipal de Assistência Social, conforme perícia médica e de acordo com o art. 40 e seguintes da Lei Municipal nº 1718, de 24/11/2006.

Art. 2º. O pagamento dos 15 (quinze) primeiros dias de afastamento, referente ao período 21/03/2013 a 04/04/2013, compete ao Município.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 05/04/2013.

São Bento do Sul, 27/03/2013.

LUCILENE ZELIA DOS SANTOS HAIDAR BARBOSA

Diretor Presidente

Portaria IPRESBS N° 083/2013

PORTARIA IPRESBS N° 083/2013

O Diretor Presidente do Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de São Bento do Sul - IPRESBS, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o § 9º do art. 116 e Capítulo IV, Seção VI da Lei Municipal nº. 1718, de 24/11/2006.

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder AUXÍLIO POR INCAPACIDADE TEMPORÁRIA, no período de 27/03/2013 a 15/04/2013, a servidora VIVIANE DE MACEDO CARNEIRO, ocupante do cargo de provimento efetivo de Médico Neuropediatra, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, conforme perícia médica e de acordo com o art. 40 e seguintes da Lei Municipal nº 1718, de 24/11/2006.

Art. 2º. O pagamento dos 15 (quinze) primeiros dias de afastamento, referente ao período 12/03/2013 a 26/03/2013, compete ao Município.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 27/03/2013.

São Bento do Sul, 27/03/2013.

LUCILENE ZELIA DOS SANTOS HAIDAR BARBOSA

Diretor Presidente

Portaria IPRESBS N° 085/2013

PORTARIA IPRESBS N° 085/2013

O Diretor Presidente do Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de São Bento do Sul - IPRESBS, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o § 9º do art. 116 e Capítulo IV, Seção VI da Lei Municipal nº. 1718, de 24/11/2006.

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder AUXÍLIO POR INCAPACIDADE TEMPORÁRIA, no período de 09/04/2013 a 08/05/2013, a servidora ISABEL KASZUBOWSKI GONÇALVES, ocupante do cargo de provimento efetivo

de Auxiliar de Serviços, lotada na Secretaria Municipal de Educação, conforme perícia médica e de acordo com o art. 40 e seguintes da Lei Municipal nº 1718, de 24/11/2006.

Art. 2º. O pagamento dos 15 (quinze) primeiros dias de afastamento, referente ao período 25/03/2013 a 08/04/2013, compete ao Município.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 09/04/2013.

São Bento do Sul, 27/03/2013.

LUCILENE ZELIA DOS SANTOS HAIDAR BARBOSA

Diretor Presidente

Portaria IPRESBS N° 086/2013

PORTARIA IPRESBS N° 086/2013

O Diretor Presidente do Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de São Bento do Sul - IPRESBS, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o § 9º do art. 116 e Capítulo IV, Seção VI da Lei Municipal nº. 1718, de 24/11/2006.

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder AUXÍLIO POR INCAPACIDADE TEMPORÁRIA, no período de 12/04/2013 a 12/06/2013, a servidora LENI LIRES DREVEK DAL BO, ocupante do cargo de provimento efetivo de Atendente Educativo, lotada na Secretaria Municipal de Educação, conforme perícia médica e de acordo com o art. 40 e seguintes da Lei Municipal nº 1718, de 24/11/2006.

Art. 2º. O pagamento dos 15 (quinze) primeiros dias de afastamento, referente ao período 27/03/2013 a 11/04/2013, compete ao Município.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 12/04/2013.

São Bento do Sul, 27/03/2013.

LUCILENE ZELIA DOS SANTOS HAIDAR BARBOSA

Diretor Presidente

Portaria IPRESBS N° 087/2013

PORTARIA IPRESBS N° 087/2013

O Diretor Presidente do Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de São Bento do Sul - IPRESBS, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o § 9º do art. 116 e Capítulo IV, Seção VI da Lei Municipal nº. 1718, de 24/11/2006.

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder AUXÍLIO POR INCAPACIDADE TEMPORÁRIA, no período de 09/04/2013 a 08/06/2013, a servidora NEUZA LUTES DOS SANTOS PEREIRA, ocupante do cargo de provimento efetivo de Atendente Educativo, lotada na Secretaria Municipal de Educação, conforme perícia médica e de acordo com o art. 40 e seguintes da Lei Municipal nº 1718, de 24/11/2006.

Art. 2º. O pagamento dos 15 (quinze) primeiros dias de afastamento, referente ao período 25/03/2013 a 08/04/2013, compete ao Município.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 09/04/2013.

São Bento do Sul, 27/03/2013.
LUCILENE ZELIA DOS SANTOS HAIDAR BARBOSA
Diretor Presidente

Portaria IPRESBS N° 088/2013

PORTARIA IPRESBS N° 088/2013

O Diretor Presidente do Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de São Bento do Sul - IPRESBS, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o § 9º do art. 116 e Capítulo IV, Seção VI da Lei Municipal nº. 1718, de 24/11/2006.

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder AUXÍLIO POR INCAPACIDADE TEMPORÁRIA, no período de 24/03/2013 a 31/12/2013, ao servidor ACIR KUCHLLER, ocupante do cargo de provimento efetivo de Operador Restaurador de Pavimentos, lotado no Serviço Autônomo de Água e Esgoto. Benefício concedido por Ofício de acordo com art.40 e seguintes da Lei Municipal nº 1718, de 24/11/2006.

Art. 2º. O pagamento dos 15 (quinze) primeiros dias de afastamento, referente ao período 09/03/2013 a 23/03/2013, compete ao SAMAE.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 24/03/2013.

São Bento do Sul, 27/03/2013.
LUCILENE ZELIA DOS SANTOS HAIDAR BARBOSA
Diretor Presidente

Portaria IPRESBS N° 089/2013

PORTARIA IPRESBS N° 089/2013

O Diretor Presidente do Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de São Bento do Sul - IPRESBS, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o § 9º do art. 116 e Capítulo IV, Seção VI da Lei Municipal nº. 1718, de 24/11/2006.

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder AUXÍLIO POR INCAPACIDADE TEMPORÁRIA, no período de 30/03/2013 a 01/08/2013, a servidora VIVIANE DE MACEDO CARNEIRO, ocupante do cargo de provimento efetivo de Médico Neuropediatra, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, conforme perícia médica e de acordo com o art. 40 e seguintes da Lei Municipal nº 1718, de 24/11/2006.

Art. 2º. O pagamento dos 15 (quinze) primeiros dias de afastamento, referente ao período 15/03/2013 a 29/03/2013, compete ao Município.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 30/03/2013.

São Bento do Sul, 27/03/2013.
LUCILENE ZELIA DOS SANTOS HAIDAR BARBOSA
Diretor Presidente

Portaria IPRESBS N° 090/2013

PORTARIA IPRESBS N° 090/2013

O Diretor Presidente do Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de São Bento do Sul - IPRESBS, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o § 9º do art. 116 e Capítulo IV, Seção VI da Lei Municipal nº. 1718, de 24/11/2006.

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder AUXÍLIO POR INCAPACIDADE TEMPORÁRIA, no período de 28/02/2013 a 28/04/2013, a servidora ROSIMERI HANNEMANN DA SILVA, ocupante do cargo de provimento efetivo de Professor Anos Iniciais, lotada na Secretaria Municipal de Educação, conforme perícia médica e de acordo com o art. 40 e seguintes da Lei Municipal nº 1718, de 24/11/2006.

Art. 2º. O pagamento dos 15 (quinze) primeiros dias de afastamento, referente ao período 13/02/2013 a 27/02/2013, compete ao Município.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 28/02/2013.

São Bento do Sul, 27/03/2013.
LUCILENE ZELIA DOS SANTOS HAIDAR BARBOSA
Diretor Presidente

Portaria IPRESBS N° 080/2013

PORTARIA IPRESBS N° 080/2013

O Diretor Presidente do Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de São Bento do Sul - IPRESBS, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o § 9º do art. 116 e Capítulo IV, Seção VI da Lei Municipal nº. 1718, de 24/11/2006,

RESOLVE:

Art. 1º. Prorrogar o AUXÍLIO POR INCAPACIDADE TEMPORÁRIA, pelo período de 22/03/2013 a 05/04/2013, concedido à servidora LINDACIR DROSCZAKA, ocupante do cargo de provimento efetivo de Auxiliar de Enfermagem, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, através da Portaria IPRESBS nº. 064/2013, conforme perícia médica e de acordo com o art. 40 e seguintes da Lei Municipal nº 1718, de 24/11/2006.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 22/03/2013.

São Bento do Sul, 27/03/2013.
LUCILENE ZELIA DOS SANTOS HAIDAR BARBOSA
Diretor Presidente

Portaria IPRESBS N° 082/2013

PORTARIA IPRESBS N° 082/2013

O Diretor Presidente do Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de São Bento do Sul - IPRESBS, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o § 9º do art. 116 e Capítulo IV, Seção VI da Lei Municipal nº. 1718, de 24/11/2006,

RESOLVE:

Art. 1º. Prorrogar o AUXÍLIO POR INCAPACIDADE TEMPORÁRIA, pelo período de 21/03/2013 a 30/04/2013, concedido ao servidor HILARIO HARRI HUTTL, ocupante do cargo de provimento efetivo de Auxiliar de Administrativo, lotado na Secretaria Municipal de Administração, através da Portaria IPRESBS nº. 451/2012, conforme perícia médica e de acordo com o art. 40 e seguintes da Lei Municipal nº 1718, de 24/11/2006.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 21/03/2013.

São Bento do Sul, 27/03/2013.
LUCILENE ZELIA DOS SANTOS HAIDAR BARBOSA
Diretor Presidente

Portaria IPRESBS N°. 084/2013
PORTARIA IPRESBS N°. 084/2013

O Diretor Presidente do Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de São Bento do Sul - IPRESBS, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o § 9º do art. 116 e Capítulo IV, Seção VI da Lei Municipal nº. 1718, de 24/11/2006,

RESOLVE:

Art. 1º. Prorrogar o AUXÍLIO POR INCAPACIDADE TEMPORÁRIA, pelo período de 25/03/2013 a 09/04/2013, concedido à servidora CECILIA NOVAK DE SOUZA, ocupante do cargo de provimento efetivo de Auxiliar de Serviços, lotada na Secretaria Municipal de Educação, através da Portaria IPRESBS nº. 042/2013, conforme perícia médica e de acordo com o art. 40 e seguintes da Lei Municipal nº 1718, de 24/11/2006.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 25/03/2013.

São Bento do Sul, 27/03/2013.

LUCILENE ZELIA DOS SANTOS HAIDAR BARBOSA
Diretor Presidente

Portaria IPRESBS N°. 091/2013
PORTARIA IPRESBS N°. 091/2013

O Diretor Presidente do Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de São Bento do Sul - IPRESBS, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o § 9º do art. 116 e Capítulo IV, Seção VI da Lei Municipal nº. 1718, de 24/11/2006,

RESOLVE:

Art. 1º. Prorrogar o AUXÍLIO POR INCAPACIDADE TEMPORÁRIA, pelo período de 01/04/2013 a 01/08/2013, concedido ao servidor JOÃO FALKIEVICZ PRIMO, ocupante do cargo de provimento efetivo de Motorista II, lotado na Secretaria Municipal de Administração, através da Portaria IPRESBS nº. 040/2012, conforme perícia médica e de acordo com o art. 40 e seguintes da Lei Municipal nº 1718, de 24/11/2006.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 01/04/2013.

São Bento do Sul, 28/03/2013.

LUCILENE ZELIA DOS SANTOS HAIDAR BARBOSA
Diretor Presidente

São Domingos

PREFEITURA

Decreto N° 1297 de 25 de Março de 2013.

DECRETO N° 1297 DE 25 DE MARÇO DE 2013.

ABRE CRÉDITO SUPLEMENTAR NO ORÇAMENTO DE 2013 PELO SUPERÁVIT FINANCEIRO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de São Domingos, Estado de Santa Catarina, no uso de atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal; pela Lei Federal nº 4.320, de 17/03/64; pela Lei Complementar Federal nº 101, de 04/05/00; pela Lei Orçamentária Anual nº 1.706, de 17/12/12 e pela Lei Municipal nº 1.710 de 22/01/13;
DECRETA:

Art. 1º Fica aberto crédito suplementar no corrente exercício,

criando as modalidades de aplicação necessárias, acrescentando o valor de 15.125,93 (quinze mil, cento e vinte e cinco reais e noventa e três centavos), no Orçamento de 2013 na seguinte programação de despesa:

11.00 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

08.244.1007.2.015 Manutenção das Atividades do Fundo Municipal de Assistência Social

Classificação	Descrição	Cod	Fonte	Valor R\$
33900000	Aplicações Diretas	128	03.0052	4.505,93
44900000	Aplicações Diretas	129	03.0052	10.620,00

Art. 2º Como Fonte de Recurso para abertura do crédito adicional de que trata o art. 1º serão utilizados recursos provenientes do superávit financeiro do exercício anterior no valor de R\$ 15.125,93, proveniente do Superávit Financeiro da Fonte de Recursos 03.0052.000007 - Transferências de recursos do IGD-PBF.

Art. 3º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

São Domingos (SC), 25 de março de 2013.

ALCIMAR DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

Registrada e publicada em data supra.

ANA CLAUDIA BARIZON FONTANA DA LUZ
Secretária de Administração e Fazenda

Decreto N° 1301, de 27 de Março de 2013.

DECRETO N° 1301, DE 27 DE MARÇO DE 2013.

Dispõe sobre a exoneração de servidora pública municipal.

O Prefeito Municipal de São Domingos, Estado de Santa Catarina, no uso de atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal de 28/09/90, atualizada; pela Lei Complementar Municipal nº 0018, de 28/01/08 atualizada; pela Lei complementar nº 042, de 04/04/12 atualizada, pela Lei Complementar 045, de 06/11/12; e:

-Considerando requerimento apresentado no Setor de Pessoal, solicitando exoneração do cargo.

DECRETA:

Art. 1º Fica exonerada a pedido a servidora Debora de Lima Bortoluzzi, ocupante do cargo de Agente Administrativo, deste Município de São Domingos (SC), a partir desta data.

Art. 2º Ficam revogados os Decretos nºs 1178, de 02 de janeiro de 2013, nº1177, de 02 de janeiro de 2013, nº 885, de 22 de novembro de 2011, nº 764 de 08 de julho de 2011 todos no que diz respeito à servidora.

Art. 3º As despesas provenientes do cumprimento deste decreto, correrão por conta das dotações constantes no orçamento geral do município.

Art. 4º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

São Domingos (SC), 27 de março de 2013.

ALCIMAR DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

Registrado e publicado em data supra.

ANA CLAUDIA BARIZON FONTANA DA LUZ
Secretária Municipal de Administração e Fazenda

Decreto N° 1302, de 27 de Março de 2013.

DECRETO N° 1302, DE 27 DE MARÇO DE 2013.

Dispõe sobre a nomeação de servidora pública municipal.

O Prefeito Municipal de São Domingos, Estado de Santa Catarina, no uso de atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, de 28/09/90; pela Lei Complementar Municipal n° 0018, de 28/01/08 atualizada e Lei Complementar Municipal n° 045, de 26/11/12, pela Lei Complementar n° 042 de 04/04/12; DECRETA:

Art. 1º Fica nomeada a Senhora Elienir Teresinha Agnoletto, portadora do CRC n° SC-034400/0-9 para exercer o cargo de Coordenador de Serviços Contábeis, neste Município de São Domingos (SC), sob Regime Jurídico Estatutário, enquadrado no Anexo III, Quadro Geral de Cargos Comissionados - Tabela de Cargos, Código 71.09, nível CC-01 da Lei Complementar Municipal n° 00042, de 04/04/12, a partir do dia 26 de março de 2013.

Parágrafo Único: Fica a servidora responsável pelo Regime de Adiantamento e pela elaboração das Prestações de Contas do Município de São Domingos (SC), a partir desta data.

Art. 2º Fica revogada a portaria n° 537, de 02 de janeiro de 2009 e 1117, de 03 de agosto de 2011.

Art. 3º As despesas provenientes do cumprimento deste decreto, correrão por conta das dotações constantes no orçamento geral do município.

Art. 4º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir do dia 26 de março de 2013.

São Domingos (SC), 27 de março de 2013.

ALCIMAR DE OLIVEIRA

Prefeito Municipal

Registrado e publicado em data supra.

ANA CLAUDIA BARIZON FONTANA DA LUZ

Secretária Municipal de Administração e Fazenda

Portaria N° 1428, de 27 de Março de 2013.

PORTARIA N° 1428, DE 27 DE MARÇO DE 2013.

Concede licença para tratamento de saúde ao servidor público municipal.

O Prefeito Municipal de São Domingos, Estado de Santa Catarina, no uso de atribuições que lhe são conferidas pelos artigos 100 e 299 da Lei Orgânica Municipal, de 28/09/90; Lei Complementar Municipal n° 0018 de 28/01/08 atualizada, pela Lei Complementar Municipal n° 0045, de 06/11/12; e:

Considerando documento apresentado no Setor de Pessoal;

RESOLVE:

Art. 1º Fica concedida Licença para tratamento de saúde ao servidor público municipal Alessandro Adilio Galletti, ocupante do cargo de Operador de Máquinas, a partir do dia 25 de março de 2013, até perdurar o benefício de auxílio-doença a ser concedido pelo INSS.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

São Domingos (SC), 27 de março de 2013.

ALCIMAR DE OLIVEIRA

Prefeito Municipal

Registrada e publicada em data supra.

ANA CLAUDIA BARIZON FONTANA DA LUZ

Secretária Municipal de Administração e Fazenda

Portaria N° 1429, de 27 de Março de 2013.

PORTARIA N° 1429, DE 27 DE MARÇO DE 2013.

Designa servidora pública municipal para responder pela Tesouraria do Município.

O Prefeito Municipal de São Domingos, Estado de Santa Catarina, no uso de atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 100 da Lei Orgânica do Município, de 28/09/90, atualizada; na Lei Complementar Municipal n° 0018, de 28/01/08 atualizada; pela Lei Complementar n° 0045 de 06/11/12 e pela Lei Complementar n° 042 de 04/04/12; e:

-Considerando que a servidora Elienir Teresinha Agnoletto, designada para responder pela tesouraria conforme portaria n° 537, de 02/02/2009, foi nomeada para ocupar o cargo em comissão de Coordenador de Serviços Contábeis;

-Considerando o princípio da legalidade e do interesse público dos atos da Administração Municipal;

RESOLVE:

Art. 1º Fica designada a servidora Luiza Teixeira, ocupante do cargo de Auxiliar de Finanças II, para responder pela Tesouraria deste Município de São Domingos (SC), junto a Secretaria Municipal de Administração e Fazenda.

Art. 2º Ficam revogadas as portarias n°s 605 de 02 de fevereiro de 2009 e, n° 672 de 08 de maio de 2009, no que diz respeito a servidora.

Art. 3º Fica concedida a Função Gratificada FG - 03, Código 57, do Anexo IV da Lei Complementar Municipal n° 0018, de 28/01/08 atualizada.

Art. 4º As despesas provenientes do cumprimento desta portaria, correrão por conta das dotações constantes no orçamento geral do município.

Art. 5º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir do dia 26 de março de 2013.

São Domingos (SC), 27 de março de 2013.

ALCIMAR DE OLIVEIRA

Prefeito Municipal

Registrada e publicada em data supra.

ANA CLAUDIA BARIZON FONTANA DA LUZ

Secretária Municipal de Administração e Fazenda

Contrato Prefe N. 018 de 26/03/2013

DADOS E TEXTO DE CONTRATO

MÊS/ANO: MARÇO/2013

NÚMERO CONTRATO: PREFE N. 018 DE 26/03/2013

VALOR TOTAL DO CONTRATO: R\$ 45.990,00

INÍCIO DA VIGÊNCIA: 26/03/2013

DESCRIÇÃO: O objeto do presente instrumento é a LOCAÇÃO, MONTAGEM E DESMONTAGEM DE ESTRUTURAS, GERADORES DE ENERGIA, EQUIPAMENTO DE SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO DO PALCO PARA REALIZAÇÃO DAS FESTIVIDADES EM COMEMORAÇÃO AOS 50 ANOS DE EMANCIPAÇÃO POLÍTICA - ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO DOMINGOS/SC.

RESPONSÁVEL JURÍDICO: Vinicius Augusto Andrioli OAB/SC n. 29.784-B

CONTRATADA: Ecco's Sonorização Ltda

CPF/CNPJ: 04.855.661/0001-50

DATA VENCIMENTO CONTRATO: 31/12/2013

Contrato Prefe N. 019 de 26/03/2013

DADOS E TEXTO DE CONTRATO

MÊS/ANO: MARÇO/2013

NÚMERO CONTRATO: PREFE N. 019 DE 26/03/2013

VALOR TOTAL DO CONTRATO: R\$ 3.690,00

INÍCIO DA VIGÊNCIA: 26/03/2013

DESCRIÇÃO: O objeto do presente instrumento é a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA (S) PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE 25 (VINTE E CINCO) BANHEIROS QUÍMICOS, BEM COMO A SUA LIMPEZA DIÁRIA E TRANSPORTE ADEQUADO DE DEJETOS, DURANTE EVENTO EM COMEMORAÇÃO AOS 50 ANOS DE EMANCIPAÇÃO POLÍTICO - ADMINISTRATIVA DO MUNICÍPIO DE SÃO DOMINGOS, a ocorrer nos dias 05, 06 e 07 de abril de 2013.

RESPONSÁVEL JURÍDICO: Vinicius Augusto Andrioli OAB/SC n. 29.784-B

CONTRATADA: Ecoban Banheiros Químicos Ltda.

CPF/CNPJ: 09.158.348/0001-86

DATA VENCIMENTO CONTRATO: 31/12/2013

Contrato Prefe N. 020 de 26/03/2013

DADOS E TEXTO DE CONTRATO

MÊS/ANO: MARÇO/2013

NÚMERO CONTRATO: PREFE N. 020 DE 26/03/2013

VALOR TOTAL DO CONTRATO: R\$ 1.000,00

INÍCIO DA VIGÊNCIA: 26/03/2013

DESCRIÇÃO: O objeto do presente instrumento é a CONTRATAÇÃO PARA DIVULGAÇÃO DE VINHETAS RADIOFÔNICAS PARA REALIZAÇÃO DAS FESTIVIDADES EM COMEMORAÇÃO AOS 50 ANOS DE EMANCIPAÇÃO POLÍTICO - ADMINISTRATIVA DO MUNICÍPIO DE SÃO DOMINGOS QUE SERÁ REALIZADA NOS DIAS 05, 06 E 07 DE ABRIL DE 2013.

RESPONSÁVEL JURÍDICO: Vinicius Augusto Andrioli OAB/SC n. 29.784-B

CONTRATADA: RÁDIO CLUBE SÃO DOMINGOS LTDA.

CPF/CNPJ: 83.677.500/0001-90

DATA VENCIMENTO CONTRATO: 31/12/2013

Contrato Prefe N. 021 de 26/03/2013

DADOS E TEXTO DE CONTRATO

MÊS/ANO: MARÇO/2013

NÚMERO CONTRATO: PREFE N. 021 DE 26/03/2013

VALOR TOTAL DO CONTRATO: R\$ 1.750,00

INÍCIO DA VIGÊNCIA: 26/03/2013

DESCRIÇÃO: O objeto do presente instrumento é a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SONORIZAÇÃO MÓVEL, PARA DIVULGAÇÃO DAS FESTIVIDADES EM COMEMORAÇÃO AOS 50 ANOS DE EMANCIPAÇÃO POLÍTICO - ADMINISTRATIVA DO MUNICÍPIO DE SÃO DOMINGOS QUE SERÁ REALIZADA NOS DIAS 05, 06 E 07 DE ABRIL DE 2013.

RESPONSÁVEL JURÍDICO: Vinicius Augusto Andrioli OAB/SC n. 29.784-B

CONTRATADA: MELISSA SANTIAGO MARTINS

CPF/CNPJ: 16.703.247/0001-04

DATA VENCIMENTO CONTRATO: 31/12/2013

Contrato Prefe N. 022 de 26/03/2013

DADOS E TEXTO DE CONTRATO

MÊS/ANO: MARÇO/2013

NÚMERO CONTRATO: PREFE N. 022 DE 26/03/2013

VALOR TOTAL DO CONTRATO: R\$ 7.300,00

INÍCIO DA VIGÊNCIA: 26/03/2013

DESCRIÇÃO: O objeto do presente instrumento é a CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE SEGURANÇA ORGÂNICA DURANTE A REALIZAÇÃO DAS FESTIVIDADES EM COMEMORAÇÃO AOS 50 ANOS DE EMANCIPAÇÃO POLÍTICO - ADMINISTRATIVA DO MUNICÍPIO

DE SÃO DOMINGOS QUE SERÃO REALIZADAS NOS DIAS 05, 06 E 07 DE ABRIL DE 2013.

RESPONSÁVEL JURÍDICO: Vinicius Augusto Andrioli OAB/SC n. 29.784-B

CONTRATADA: EXCLUSIVA SOLUÇÕES EM SEGURANÇA LTDA. ME
CPF/CNPJ: 11.842.550/0001-74

DATA VENCIMENTO CONTRATO: 31/12/2013

Contrato Prefe N. 023 de 26/03/2013

DADOS E TEXTO DE CONTRATO

MÊS/ANO: MARÇO/2013

NÚMERO CONTRATO: PREFE N. 023 DE 26/03/2013

VALOR TOTAL DO CONTRATO: R\$ 1.780,00

INÍCIO DA VIGÊNCIA: 26/03/2013

DESCRIÇÃO: O objeto do presente instrumento é a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONFECÇÃO DE MATERIAIS GRÁFICOS PARA DIVULGAÇÃO DAS FESTIVIDADES EM COMEMORAÇÃO AOS 50 ANOS DE EMANCIPAÇÃO POLÍTICO - ADMINISTRATIVA DO MUNICÍPIO DE SÃO DOMINGOS QUE SERÃO REALIZADAS NOS DIAS 05, 06 E 07 DE ABRIL DE 2013.

RESPONSÁVEL JURÍDICO: Vinicius Augusto Andrioli OAB/SC n. 29.784-B

CONTRATADA: NEIVA FERRARI CARDOSO ME

CPF/CNPJ: 03.015.942/0001-31

DATA VENCIMENTO CONTRATO: 31/12/2013

Contrato Prefe N. 024 de 26/03/2013

DADOS E TEXTO DE CONTRATO

MÊS/ANO: MARÇO/2013

NÚMERO CONTRATO: PREFE N. 024 DE 26/03/2013

VALOR TOTAL DO CONTRATO: R\$ 400,00

INÍCIO DA VIGÊNCIA: 26/03/2013

DESCRIÇÃO: O objeto do presente instrumento é a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DA CONFECÇÃO DE MATERIAIS PARA DIVULGAÇÃO DAS FESTIVIDADES EM COMEMORAÇÃO AOS 50 ANOS DE EMANCIPAÇÃO POLÍTICO - ADMINISTRATIVA DO MUNICÍPIO DE SÃO DOMINGOS, QUE SERÃO REALIZADAS NOS DIAS 05, 06 E 07 DE ABRIL DE 2013.

RESPONSÁVEL JURÍDICO: Vinicius Augusto Andrioli OAB/SC n. 29.784-B

CONTRATADA: IDEIAÇÃO GRÁFICA E EDITORA LTDA. ME

CPF/CNPJ: 04.341.074/0001-42

DATA VENCIMENTO CONTRATO: 31/12/2013

São Lourenço do Oeste

PREFEITURA

Errata - Lei Complementar N° 149, de de 22 de Março de 2013

ERRATA:

O MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DO OESTE, através de seu Prefeito Municipal, TORNA PÚBLICA a retificação do Anexo Único da Lei Complementar nº 149, de 22 de março de 2013, publicada no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina (DOM-SC) em 26 de março de 2013, edição nº 1.205, página 182, nos seguintes termos:

Fica retificado o Anexo Único da Lei Complementar nº 149, de 22 de março de 2013, passando a constar com a seguinte redação:



“ANEXO ÚNICO
(Lei Complementar nº 149, de 22 de março de 2013)

ANEXO III
MEMORIAL DESCRITIVO
Zonas Urbanas e Industriais
(Lei nº 298, de 18 de dezembro de 1.979)

(NR).
ZONA URBANA 05 - A Zona Urbana 05 é compreendida dos lotes e suas respectivas quadras infra listadas:

(NR).
CXXIX. Lotes nºs 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08 e 09, da Quadra 11, Série F”.

São Lourenço do Oeste - SC, 28 de março de 2013.
GERALDINO CARDOSO
Prefeito Municipal

Lei N° 2.070, de 25 de Março de 2013.

LEI N° 2.070, DE 25 DE MARÇO DE 2013.

Autoriza o Poder Executivo Municipal a realizar a abertura de crédito adicional - anulação de dotações no orçamento programa de 2013, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DO OESTE, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município, e autorização contida no inciso III, § 1º, do art. 43 da Lei Federal nº 4.320 de 1964, faz saber a todos os habitantes que a Câmara de Vereadores aprovou e este sanciona a seguinte LEI:

Art. 1º Fica aberto no corrente exercício, crédito adicional - anulação de dotações, criando-se as modalidades de aplicação necessária e adicionando-se pelo crédito orçamentário o valor de R\$ 260.000,00 (duzentos e sessenta mil reais), nas seguintes dotações orçamentárias:

13.00 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - FMS
13.01 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - FMS-MAC
13.01.10.302.4506.2.021.3.3.71.00.00.00.00.0.1.0002 37 Aplicação Direta R\$ 200.000,00

13.00
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - FMS
13.01 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - FMS-CEO
13.01.10.302.4506.2.046.3.3.90.00.00.00.00.0.1.0002 24 Aplicação Direta R\$ 60.000,00

Art. 2º Para atendimento da suplementação, de que trata o artigo anterior, serão utilizados recursos da anulação parcial das seguintes dotações, em conformidade com o que estabelece o inciso III, § 1º, do art. 43 da Lei Federal nº 4.320 de 1964:

13.00 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - FMS
13.01 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - FMS
13.01.10.301.4506.2.019.3.3.90.00.00.00.00.0.1.0002 2 Aplicação Direta R\$ 260.000,00

Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

São Lourenço do Oeste - SC, 25 de março de 2013.
GERALDINO CARDOSO
Prefeito Municipal

Aviso de Retificação ao Processo N° 42/2013 PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DO OESTE - SC

O MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DO OESTE-SC, ATRAVÉS DO SR. PREFEITO, RETIFICA A ABERTURA DO PROCESSO LICITATÓRIO 42/2013, RECONTANDO O PRAZO PARA ABERTURA DA SESSÃO DE LICITAÇÃO, POR MOTIVO DE EQUÍVOCO NO OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAR SERVIÇOS DE COLETA E DESTINAÇÃO FINAL DE MATERIAIS RECICLÁVEIS DO PERÍMETRO URBANO, PUBLICADO NO DIÁRIO OFICIAL DOS MUNICÍPIOS EM 26/03/2013 EDIÇÃO N° 1205 PAG 183, no que se refere Ao OBJETO, DATA DE ABERTURA E HORÁRIO leia-se: OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAR SERVIÇOS DE COLETA E DESTINAÇÃO FINAL DE LIXO RECICLÁVEIS DO PERÍMETRO URBANO.
DIA 26/04/2013 ÀS 09 HORAS, Informações e/ou cópia da íntegra deste Edital: fone (49) 3344-8500 - ramais 8564/8588. Site www.saolourenco.sc.gov.br.

GERALDINO CARDOSO
Prefeito Municipal

Extrato do Contrato N° 012/2013, de 1º de Março de 2013 - FMS.

EXTRATO DO CONTRATO N° 012/2013, DE 1º DE MARÇO DE 2013 - FMS.

Origem: Processo Licitatório nº 011/2013, Modalidade Convite p/ Compras e Serviços nº 001/2013.

Contratante: Fundo Municipal de Saúde, CNPJ nº 11.359.214/0001-75.

Contratada: CERTA SISTEMAS INFORMATIZADOS LTDA, CNPJ nº 02.792.912/0001-79.

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA ÁREA DE INFORMÁTICA PARA LICENCIAMENTO DE USO DE SISTEMAS PARA GESTÃO EM SAÚDE PÚBLICA.

Valor: R\$ 2.000,00 (dois mil reais) mensais, totalizando o valor de R\$ 20.000,00 (vinte mil reais) para o exercício de 2013.

Dotação Orçamentária: 13.01.10.301.456.2.019.3.3.90.00.00.00.00.02).

Recursos Financeiros: As despesas decorrentes da execução do objeto contrato, correrão por conta do orçamento do exercício financeiro de 2013.

Pagamento: Conforme ordem cronológica disposta no Decreto 4.560, de 07/01/2013.

Data de Assinatura: 1º/03/2013,

Vigência: de 1º/03/2013 a 31/12/2013.

Signatários: Geraldino Cardoso (Prefeito Municipal) - pela contratante e Francisco Antonio Abatti - pela contratada.

Extrato do Contrato N° 015/2013, de 04 de Março de 2013 - FMS.

EXTRATO DO CONTRATO N° 015/2013, DE 04 DE MARÇO DE 2013 - FMS.

Origem: Processo Licitatório nº 010/2013, Modalidade Pregão Presencial nº 009/2013.

Contratante: Fundo Municipal de Saúde, CNPJ nº 11.359.214/0001-75.

Contratada: TRANSLOVERA TRANSPORTES E TURISMO LTDA, CNPJ nº 80.445.505/0001-07.

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA TRANSPORTE DE PACIENTES PARA TRATAMENTO FORA DO DOMICILIO.

Valor: R\$ 50.800,00 (cinquenta mil e oitocentos reais).

Dotação Orçamentária: 13.01.2.021.3.3.90.39.99.00.00.00 (18/2013).

Recursos Financeiros: As despesas decorrentes da execução do objeto contrato, correrão por conta do orçamento do exercício financeiro de 2013.

Pagamento: Conforme ordem cronológica disposta no Decreto 4.560, de 07/01/2013.

Data de Assinatura: 04/03/2013.

Vigência: de 04/03/2013 a 31/12/2013.

Signatários: Geraldino Cardoso (Prefeito Municipal) - pela contratante e Celso Pedro Lovera - pela contratada.

Editais de Chamamento Para Inscrição e Atualização dos Registros Cadastrais de Fornecedores

EDITAL DE CHAMAMENTO PARA INSCRIÇÃO E ATUALIZAÇÃO DOS REGISTROS CADASTRAIS DE FORNECEDORES

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DO OESTE, Estado de Santa Catarina, TORNA PÚBLICO a todos os interessados, que na conformidade do art. 34, da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e demais normas de Direito Público aplicáveis, se encontra aberta a possibilidade geral e irrestrita para proceder ao REGISTRO CADASTRAL como Fornecedor e/ou Prestador de Serviços da Administração Pública Municipal de São Lourenço do Oeste - SC. Maiores informações poderão ser obtidas junto à Prefeitura Municipal, na Gerência de Licitações e Compras, no horário das 07h 30m às 11h 30m e 13h 30m às 17h 30m, pelo telefone (49) 3344-8564, ou no site www.saolourenco.sc.gov.br

São Lourenço do Oeste - SC, 1º de abril de 2013.

GERALDINO CARDOSO

Prefeito Municipal

PEGASO

Programa de Excelência na Gestão da Assistência Social



Por meio deste sistema de gestão, é possível organizar serviços, fluxos e protocolos de atendimento dos Centros de Referência da Assistência Social (CRAS) e dos Centros Especializado de Assistência Social (CREAS), bem como serviços de alta complexidade, conforme a Política Nacional de Assistência Social e o Sistema Único de Assistência Social (SUAS). Algumas contribuições do PEGASO para as secretarias municipais de assistência social são:

- Monitoramento e avaliação dos resultados obtidos na execução dos serviços, programas, projetos e benefícios dos municípios;
- Melhoria contínua do trabalho desenvolvido, com foco na satisfação dos usuários e suas famílias;
- Sustentabilidade e eficácia da rede de proteção de assistência social;
- Acompanhamento global de forma integrada com a rede de proteção social;
- Acesso aos dados registrados de atendimentos anteriores em qualquer unidade de atendimento social;
- Agilidade na identificação e no atendimento nos diferentes equipamentos sociais - CRAS, CREAS, Abrigos Institucionais, Casa Lar entre outros;
- Perfil fidedigno do usuário;
- Eficácia da equipe de referência de Assistência Social nos CRAS, CREAS e demais equipamentos sociais;
- Ausência de duplicidade de atendimentos e liberação de benefícios;
- Economia de tempo;
- Aprimoramento do processo de trabalho;
- Agilidade no atendimento;
- Mensuração qualitativa e quantitativa dos serviços prestados;
- Relatórios estatísticos;
- Levantamento real da demanda reprimida;
- Permite a elaboração do Plano de Acompanhamento Familiar e sua atualização;
- Realização de diagnóstico social no município para definição de estratégias de intervenção.

www.ciga.sc.gov.br

Notificação de Recebimento de Recursos Federais - 27/03/2013**ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL SAO LOURENCO DO OESTE**

Betha Sistemas

Exercício de 2013

Notificação de Recebimento Recursos Federais

O Município de São Lourenço do Oeste/SC, nos termos da Lei Federal n. 9.452/97, notifica os partidos políticos, sindicatos de trabalhadores e entidades empresariais com sede no Município, a liberação dos seguintes recursos do Governo Federal:

Período de: 27/03/2013 até 27/03/2013

Espécie		Recebido no Período
Receitas Orçamentárias		298.015,15
4.1.7.2.1.00.00.00.00	Transf. da União	92.301,10
4.1.7.2.1.01.00.00.00	Participação na Rec. da União	8,73
4.1.7.2.1.01.05.00.00	Cota-Parte do Imp. s/ a Propr. Territorial Rural	8,73
4.1.7.2.1.01.05.01.00	Cota Parte do ITR 60%	5,24
4.1.7.2.1.01.05.02.00	Cota Parte do ITR 25%	2,18
4.1.7.2.1.01.05.03.00	Cota Parte do ITR 15%	1,31
4.1.7.2.1.22.00.00.00	Transf. da Compen. Finan. pela Exploração Rec.Nat	110,47
4.1.7.2.1.22.20.00.00	Cota-Parte da Compen. Finan. de Recursos Minerais	110,47
4.1.7.2.1.35.00.00.00	Transf. de Recursos do Fund.Nac.Des.Educação -FDNE	92.181,90
4.1.7.2.1.35.01.00.00	Transf. do Salário-Educação	92.181,90
4.1.7.2.4.00.00.00.00	TRANSFERENCIAS MULTIGOVERNAMENTAIS	205.715,79
4.1.7.2.4.01.00.00.00	Transf. de Recursos do FUNDEF	205.715,79
4.1.7.2.4.01.01.00.00	FUNDEB - MAGISTÉRIO	123.429,47
4.1.7.2.4.01.02.00.00	FUNDEB - OUTRAS DESPESAS	82.286,32
9.1.7.2.1.00.00.00.00	Dedução de Receita	-1,74
9.1.7.2.1.01.00.00.00	Dedução de Receita p/ Formação FUNDEF - FPM	-1,74
9.1.7.2.1.01.05.00.00	Dedução de Receita p/ Formação FUNDEF - ITR	-1,74

SÃO LOURENÇO DO OESTE, 01/04/2013

GERALDINO CARDOSO
PREFEITO MUNICIPALLAURI ALBERTO CENTENARO
SECRETARIO ADMINISTRAÇÃO

Schroeder

PREFEITURA

Decreto N° 2.621/13 de 26 de Março de 2013

DECRETO N° 002621/13 DE 26 DE MARÇO DE 2013

Abre Crédito Adicional Suplementar - Superavit Financeiro no Orçamento programa de 2013.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SCHROEDER no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município de SCHROEDER e autorização contida na Lei Municipal nº 001909/12 de 27 de Novembro de 2012.

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício Crédito no valor de R\$ 38.000,00 para a(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

02 - GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL

02.01 - CHEFIA DE GABINETE

02.01.04.122.0001.2.061 - MANUTENÇÃO DO PROCON

4.4.90.52.00.00.00.00 - Equipamentos e Material Permanente R\$ 38.000,00.

Art. 2º - Para atendimento da Suplementação que trata o artigo anterior serão utilizados recursos proveniente da anulação parcial e/ou total da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

Subtrair superávit financeiro R\$ 38.000,00.

Art. 3º - Este decreto entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do Art. 2º, da Lei 1.669/2008, de 17/06/2008.

Schroeder (SC), 26 de Março de 2013

OSVALDO JURCK

Prefeito Municipal

MARCOS DELLAGIUSTINA

Secretário Municipal de Planejamento, Gestão e Finanças

Publicado na mesma data.

GELSON STEIN

Assessor de Planejamento, Gestão e Finanças

Decreto N° 2.623/13 de 28 de Março de 2013

DECRETO N° 002623/13 DE 28 DE MARÇO DE 2013

Abre Crédito Adicional Suplementar - Superavit Financeiro no Orçamento programa de 2013.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SCHROEDER no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município de SCHROEDER e autorização contida na Lei Municipal nº 001909/12 de 27 de Novembro de 2012.

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício Crédito no valor de R\$ 7.206,82 para a(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

05 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER

05.04 - SETOR DE EDUCAÇÃO E SUPERVISÃO ESCOLAR

05.04.12.365.0005.2.022 - MANUTENÇÃO DE CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL - FUNDEB

3.1.90.11.00.00.00.00 - 00.06.0018 - Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil R\$ 7.206,82.

Art. 2º - Para atendimento da Suplementação que trata o artigo anterior serão utilizados recursos proveniente da anulação parcial e/ou total da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

Superávit Financeiro do FUNDEB - Recurso: 00.06.0018 R\$ 7.206,82.

Art. 3º - Este decreto entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do Art. 2º, da Lei 1.669/2008, de 17/06/2008.

Schroeder (SC), 28 de Março de 2013

OSVALDO JURCK

Prefeito Municipal

MARCOS DELLAGIUSTINA

Secretário Municipal de Planejamento, Gestão e Finanças

Publicado na mesma data.

GELSON STEIN

Assessor de Planejamento, Gestão e Finanças

Termo Aditivo N°. A15/2013 - PMS

TERMO ADITIVO N°. A15/2013 – PMS

1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO N°. 40/2012 – PMS

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SCHROEDER, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o nº. 83.102.491/0001-09, com paço municipal na Rua Marechal Castelo Branco, nº. 3.201, bairro centro, cidade de Schroeder (SC), neste ato representado pelo Ilmo. Prefeito Municipal, o Senhor Osvaldo Jurck.

CONTRATADA: COMERCIAL SANTO ANTONIO LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº. 03.734.219/0001-02, estabelecida na Rua Marechal Castelo Branco, nº. 5.588, Centro, Cidade de Schroeder, Estado de Santa Catarina, CEP: 89.270-000, doravante denominada simplesmente de CONTRATADA, neste ato representada pela Senhora Márcia Tomazeli Pasquali, inscrita no CPF sob o nº 557.628.919-68 e Carteira de Identidade nº. 19/R - 1.583.017 expedida pela SSP/SC.

Considerando o Contrato Administrativo nº. 40/2012-PMS, celebrado em 02 de abril de 2012, proveniente Processo Licitatório nº. 31/2012 -PMS, Pregão Presencial Registro de Preço nº. 19/2012 -PMS, visando o REGISTRO DE PREÇO para aquisição de material de construção para suprir as necessidades da Secretaria de Obras e Serviços Urbanos, Secretaria de Saneamento e Gestão Ambiental e Secretaria de Educação, Cultura, Esporte e Lazer da Prefeitura Municipal de Schroeder/SC, ao longo de 12 meses, conforme especificações no ANEXO X – Termo de Referência que faz parte integrante do instrumento convocatório, conforme consta na proposta vencedora que faz parte integrante deste Contrato, como se transcrito fosse, regido pela Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº. 8.666/93 e suas alterações posteriores, e mediante cláusulas e condições a seguir enunciadas e conforme proposta apresentada.

Enquadra-se nos termos do artigo 65, da Lei Federal nº 8.666/93, conforme parecer da Procuradoria Municipal.

Considerando a solicitação feita pela Secretaria de Educação, Esporte, Cultura e Lazer de aditivo devido do item 24, no valor total de R\$ 2.550,00 (dois mil quinhentos e cinquenta reais).

Considerando a aprovação do aditivo pela autoridade competente, qual seja, o Prefeito Municipal de Schroeder, em comum acordo entra as parte, CONTRATADA e CONTRATANTE, resolve-se:

Cláusula 1ª – A partir deste fica alterada a Cláusula Primeira “do objeto do contrato, e descrição” no item 24, aditivado a quantidade de 50 m³, totalizando o valor total de R\$ 2.550,00 (dois mil quinhentos e cinquenta reais), conforme segue abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE.	UNID.	VALOR R\$ UNITÁRIO LICITADO	QUANTIDADE ADITIVA	VALOR R\$ ADITIVO
24	Brita número 01	200	Metros cúbicos	51,00	50	2.550,00

Cláusula 2ª – Fica a partir deste, alterado a Cláusula Quarta “do valor do contrato”, sendo aditivado o valor de R\$ 2.550,00 (dois mil quinhentos e cinquenta reais), passando o valor total do contrato para o valor de R\$ 36.490,00 (trinta e seis mil, quatrocentos e noventa reais).

Cláusula 3ª - Ficam ratificadas as demais cláusulas do contrato nº 40/2012-PMS, desde que não contrariem o que ficou convencionado no presente Termo Aditivo.

E por estarem de acordo com o presente instrumento de Termo Aditivo, firmam o presente em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para único efeito, com as testemunhas abaixo para que produza os jurídicos e legais efeitos, comprometendo-se as partes a cumprir o presente contrato por si e seus sucessores, em juízo ou fora dele.

Schroeder/SC, 1º. de abril de 2013.

CONTRATADA:

COMERCIAL SANTO ANTONIO LTDA

Márcia Tomazeli Pasquali

CPF nº. 557.628.919-68

CONTRATANTE:

MUNICÍPIO DE SCHROEDER

OSVALDO JURCK

Prefeito Municipal

TESTEMUNHAS:

1ª Nome: Orlando Tecilla

CPF nº. 311.753.079-34

2ª Nome: Marilene Busch

CPF nº. 037.813.699-27

Edital de Notificação 001 _2013 - Vani Vogel

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICIPIO DE SCHROEDER

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, GESTÃO E FINANÇAS

DIRETORIA DE TRIBUTAÇÃO

EDITAL DE NOTIFICAÇÃO 001/2013

Notificado: VANI VOGEL

Imóvel: 3534 - Matrícula 3362

A Prefeitura Municipal de Schroeder comunica Vossa Senhoria que nos dias 10, 11 e 12 de dezembro de 2012 foi publicado no Diário Oficial dos Municípios, edições 1135, 1136, e 1137 o Edital 03/2012- Secretaria de Planejamento, Gestão e Finanças, referente ao lançamento da Contribuição de Melhoria, pela valorização imobiliária obtida pela realização de obra pública de recapeamento asfáltico na Rua 01-Marechal Castelo Branco, Centro Norte. As informações do edital poderão ser contestadas no prazo legal informado no corpo do instrumento.

Do lançamento o contribuinte terá o prazo de 30 dias, contados da notificação, para contestar o lançamento ou efetuar o pagamento nas seguintes condições:

I - valor da Contribuição de Melhoria lançada: R\$ 2.535,51

II - prazo para o seu pagamento, suas prestações e vencimentos;

- Em parcela única, com prazo de vencimento não superior a 30 (trinta) dias da regular comunicação do débito, com 15% (quinze por cento) de abatimento sobre o valor total;

- Em até 03 (três) parcelas de igual valor e sucessivo pagamento, com 15% (quinze por cento) de abatimento sobre o valor total, tendo a primeira parcela prazo de vencimento não superior a 30 (trinta) dias da regular comunicação do débito, e interstício mínimo de 30 (trinta) dias entre as parcelas;

- Em até 24 (vinte e quatro) parcelas de igual valor e sucessivo pagamento, corrigidas pela UFM, com juros de 1,0% (um por cento) ao mês, tendo a primeira parcela prazo de vencimento não superior a 30 (trinta) dias da regular comunicação do débito, e interstício mínimo de 30 (trinta) dias entre as parcelas;

- Em até 36 (trinta e seis) parcelas de igual valor e sucessivo pagamento, corrigidas pela UFM, com juros de 0,5% (meio por cento) ao mês, tendo a primeira parcela prazo de vencimento não superior a 30 (trinta) dias da regular comunicação do débito, e interstício mínimo de 30 (trinta) dias entre as parcelas, quando tratar-se de condição especial referente à renda familiar do contribuinte, a ser analisada por comissão designada especialmente para tal fim, pela Administração Municipal, composta por no mínimo 05 (cinco) membros, sendo necessariamente um deles Assistente Social.

III - local do pagamento: Setor de Tributação da Prefeitura Municipal de Schroeder situada na Rua Marechal Castelo Branco, 3201 - Centro - Schroeder/SC - de segunda a sexta-feira das 7:30 as 12:00 e das 13:30 às 17:00.

Os Editais completos podem ser consultados no mural da Prefeitura Municipal e também nos endereços eletrônicos: www.diariomunicipal.sc.gov.br, www.schroeder.sc.gov.br.

Schroeder (SC), 2 de abril de 2013.

MILTON TRAPP JUNIOR

Fiscal de Tributos Municipais

Matrícula 1.559

Edital de Notificação 002 _2013 - Max Pommerening Junior

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICIPIO DE SCHROEDER

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, GESTÃO E FINANÇAS

DIRETORIA DE TRIBUTAÇÃO

EDITAL DE NOTIFICAÇÃO 002/2013

Notificado: MAX POMMERENING JUNIOR

Imóvel: 1224 - Matrícula 8090

A Prefeitura Municipal de Schroeder comunica Vossa Senhoria que nos dias 10, 11 e 12 de dezembro de 2012 foi publicado no Diário Oficial dos Municípios, edições 1135, 1136, e 1137 o Edital 03/2012- Secretaria de Planejamento, Gestão e Finanças, referente ao lançamento da Contribuição de Melhoria, pela valorização imobiliária obtida pela realização de obra pública de recapeamento asfáltico na Rua 01-Marechal Castelo Branco, Centro Norte. As informações do edital poderão ser contestadas no prazo legal informado no corpo do instrumento.

Do lançamento o contribuinte terá o prazo de 30 dias, contados da notificação, para contestar o lançamento ou efetuar o pagamento nas seguintes condições:

I - valor da Contribuição de Melhoria lançada: R\$ 2.535,51

II - prazo para o seu pagamento, suas prestações e vencimentos;

- Em parcela única, com prazo de vencimento não superior a 30 (trinta) dias da regular comunicação do débito, com 15% (quinze por cento) de abatimento sobre o valor total;

- Em até 03 (três) parcelas de igual valor e sucessivo pagamento, com 15% (quinze por cento) de abatimento sobre o valor total,

tendo a primeira parcela prazo de vencimento não superior a 30 (trinta) dias da regular comunicação do débito, e interstício mínimo de 30 (trinta) dias entre as parcelas;

- Em até 24 (vinte e quatro) parcelas de igual valor e sucessivo pagamento, corrigidas pela UFM, com juros de 1,0% (um por cento) ao mês, tendo a primeira parcela prazo de vencimento não superior a 30 (trinta) dias da regular comunicação do débito, e interstício mínimo de 30 (trinta) dias entre as parcelas;

- Em até 36 (trinta e seis) parcelas de igual valor e sucessivo pagamento, corrigidas pela UFM, com juros de 0,5% (meio por cento) ao mês, tendo a primeira parcela prazo de vencimento não superior a 30 (trinta) dias da regular comunicação do débito, e interstício mínimo de 30 (trinta) dias entre as parcelas, quando tratar-se de condição especial referente à renda familiar do contribuinte, a ser analisada por comissão designada especialmente para tal fim, pela Administração Municipal, composta por no mínimo 05 (cinco) membros, sendo necessariamente um deles Assistente Social.

III - local do pagamento: Setor de Tributação da Prefeitura Municipal de Schroeder situada na Rua Marechal Castelo Branco, 3201 - Centro - Schroeder/SC - de segunda a sexta-feira das 7:30 as 12:00 e das 13:30 às 17:00.

Os Editais completos podem ser consultados no mural da Prefeitura Municipal e também nos endereços eletrônicos: www.diariomunicipal.sc.gov.br, www.schroeder.sc.gov.br.

Schroeder (SC), 2 de abril de 2013.

MILTON TRAPP JUNIOR

Fiscal de Tributos Municipais

Matrícula 1.559



O Poder Legislativo Municipal Acessível ao Cidadão

O Programa de Gestão das Câmaras de Vereadores, contém aplicativos para controle da tramitação de matérias, para o gerenciamento dos portais institucionais na internet, além de prover contas de e-mail aos vereadores e servidores das câmaras municipais.

- Controle da tramitação legislativa
- Desenvolvimento de portal institucional na internet
- Autonomia no gerenciamento do conteúdo do portal
- Contas de email para vereadores e servidores
- Canal direto com o cidadão
- Cumprimento da Lei de Acesso a Informação (Lei 12.527/2011)
- Módulo especial para as publicações obrigatórias da Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei 101/2000) e demais regulamentações
- Economia de recursos públicos

www.ciga.sc.gov.br



Dispensa N° 10/2013-FMS**ESTADO DE SANTA CATARINA
FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE SCHROEDER**

CNPJ: 83.102.491/0001-09
RUA MARECHAL CASTELO BRANCO, 3201
C.E.P.: 89275-000 - Schroeder - SC

**DISPENSA DE LICITAÇÃO
Nr.: 10/2013 - DL**

Processo Nr.: 17/2013
Data: 28/03/2013

Folha: 1/2

Fornecedor: PROMEFARMA REPRESENTAÇÕES COMERCIAIS LTDA

Código: 7391

Endereço: RUA PROF. LEONIDAS FERREIRA DA COSTA 830

Cidade: Curitiba - PR

CNPJ: 81.706.251/0001-98

Inscrição Estadual:

Objeto da Compra: Aquisição de medicamento destinado para atender emergências médicas do setor de Saúde Pública da Secretaria de Saúde e Assistência Social do Município de Schroeder/SC.

ITENS

Item	Quantidade	Especificação	Unid.	Valor Unitário	Valor Total
1	100,00	Cloridrato de prometazina 50mg/2ml injetável	APM	0,90	90,00

FUNDAMENTO LEGAL:**Artigo 24 da Lei 8.666/93:**

É dispensável a licitação.

IV - nos casos de emergência ou de calamidade pública, quando caracterizada urgência de atendimento de situação, que possa ocasionar prejuízo ou comprometer a segurança de pessoas, obras, serviços, equipamentos e outros bens, públicos ou particulares, e somente para os bens necessários ao atendimento da situação emergencial ou calamitosa e para as parcelas de obras e serviços que possam ser concluídas no prazo máximo de 180 (cento e oitenta) dias consecutivos e ininterruptos, contados da ocorrência da emergência ou calamidade, vedada a prorrogação dos respectivos contratos;

JUSTIFICATIVA

Medicamento solicitado pelos profissionais médicos, fundamental para atendimento em emergências anafiláticas na Unidade de Saúde Central. Tendo em vista que esta unidade funciona como plantão após as 17h e o tempo que os serviços méveis de urgência levam para se deslocar até o município de Schroeder faz-se necessária a aquisição dessa medicação.

RAZÃO DA ESCOLHA DO FORNECEDOR:

Schroeder, 28 de Março de 2013

OSVALDO JURCK
PREFEITO MUNICIPAL



**ESTADO DE SANTA CATARINA
FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE SCHROEDER****CNPJ:** 83.102.491/0001-09
RUA MARECHAL CASTELO BRANCO, 3201
C.E.P.: 89275-000 - Schroeder - SC**DISPENSA DE LICITAÇÃO****Nr.: 10/2013 - DL****Processo Nr.: 17/2013****Data: 28/03/2013**

Folha: 2/2

DESPACHO FINAL:

Em vista das justificativas e fundamentações retro relatadas e, levando-se em consideração os termos do parecer jurídico, expedido pela Assessoria Jurídica, aprovo a realização da despesa, independente de licitação.

Schroeder, 27 de Março de 2013

Valor da Despesa: 90,00 (noventa reais)**Pagamento.....:** 15 dias após recebimento do documento fiscal

Siderópolis

PREFEITURA

Contrato FMAS N°01

Contrato FMAS n°01/2013

Data	Contratante	Contratado	Objeto	Valor Global	Vigência
01/02/2013	Município de Siderópolis, através do Fundo Municipal de Assistência Social	INFOWAY – COMÉRCIO DE INFORMÁTICA E TELECOMUNICAÇÃO LTDA – ME	Constitui o objetivo deste instrumento contratual a prestação de serviços de comunicação de internet via rádio com velocidade mínima de 800KBPS; nos seguintes prédios públicos: Conselho Tutelar, CRAS, CSU.	R\$ 1.080,00	30/04/2013

Contrato FMS N°01

Contrato FMS n°01/2013

Data	Adjudicação	Contratante	Contratado	Objeto	Valor Global	Vigência
18/01/2013	Processo de Licitação FMS n°02/2013 - Pregão Presencial N° 02/2013	Município de Siderópolis, através do Fundo Municipal de Saúde	AUTO POSTO FÓRMULA UM LTDA	O presente Contrato tem por objetivo a aquisição de combustíveis, para consumo dos veículos que compõem a frota oficial do Município, para o exercício de 2013	R\$ 78.554,40	31/12/2013

Contrato FMS N°02

Contrato FMS n°02/2013

Data	Adjudicação	Contratante	Contratado	Objeto	Valor Global	Vigência
18/01/2013	Processo de Licitação n°03/2013 - Modalidade: Pregão Presencial n°03/2013	Município de Siderópolis, através do Fundo Municipal de Saúde	WHITE MARTINS GASES INDUSTRIAIS LTDA	O presente contrato tem por objetivo a contratação de empresa para o fornecimento de oxigênio para as Unidades de Saúde do Município para o exercício de 2013	R\$ 25.660,80	31/12/2013

Contrato FMS N°03

Contrato FMS n°03/2013

Data	Adjudicação	Contratante	Contratado	Objeto	Valor Global	Vigência
18/01/2013	Processo de Licitação FMS n°04/2013 - Modalidade: Pregão Presencial n.º 04/2013	Município de Siderópolis, através do Fundo Municipal de Saúde	ALTERMED MATERIAL MEDICO HOSPITALAR	AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS DE CONTROLE ESPECIAL, PARA ATENDIMENTO AOS PACIENTES DO CAPS- SERVIÇO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL DE SIDERÓPOLIS, para o exercício de 2013	R\$ 24.320,90	31/12/2013

Contrato FMS N°04

Contrato FMS n°04/2013

Data	Adjudicação	Contratante	Contratado	Objeto	Valor Global	Vigência
18/01/2013	Processo de Licitação FMS n°04/2013 - Modalidade: Pregão Presencial n.º 04/2013	Município de Siderópolis, através do Fundo Municipal de Saúde	CENTERMEDI COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA	AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS DE CONTROLE ESPECIAL, PARA ATENDIMENTO AOS PACIENTES DO CAPS- SERVIÇO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL DE SIDEROPO-LIS, para o exercício de 2013	R\$ 10.310,00	31/12/2013

Contrato FMS N°05

Contrato FMS n°05/2013

Data	Adjudicação	Contratante	Contratado	Objeto	Valor Global	Vigência
18/01/2013	Processo de Licitação FMS n°04/2013 - Modalidade: Pregão Presencial n.º 04/2013	Município de Siderópolis, através do Fundo Municipal de Saúde	EXTRA DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS HOSPITALARES LTDA	AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS DE CONTROLE ESPECIAL, PARA ATENDIMENTO AOS PACIENTES DO CAPS- SERVIÇO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL DE SIDEROPO-LIS, para o exercício de 2013	R\$ 28.100,24	31/12/2013

Contrato FMS N°06

Contrato FMS n°06/2013

Data	Adjudicação	Contratante	Contratado	Objeto	Valor Global	Vigência
22/01/2013	Processo de Licitação FMS n°06/2013 - Modalidade: Pregão Presencial n.º06/2013	Município de Siderópolis, através do Fundo Municipal de Saúde	RARIDADE INDÚSTRIA QUÍMICA LTDA ME	O presente contrato tem por objetivo a Aquisição de Materiais de higiene e limpeza para uso nas unidades de Saúde do Município	R\$ 8.762,00	31/12/2013

Contrato FMS N°07

Contrato FMS n°07/2013

Data	Adjudicação	Contratante	Contratado	Objeto	Valor Global	Vigência
22/01/2013	Processo de Licitação FMS n°06/2013 - Modalidade: Pregão Presencial n.º06/2013	Município de Siderópolis, através do Fundo Municipal de Saúde	ANCS DISTRIBUIDORA LTDA EPP	O presente contrato tem por objetivo a Aquisição de Materiais de higiene e limpeza para uso nas unidades de Saúde do Município	R\$ 13.959,68	31/12/2013

Contrato FMS N°08

Contrato FMS n°08/2013

Data	Adjudicação	Contratante	Contratado	Objeto	Valor Global	Vigência
22/01/2013	Processo de Licitação FMS n°06/2013 - Modalidade: Pregão Presencial n.º06/2013	Munício de Siderópolis, através do Fundo Municipal de Saúde	SUPER LIDER SUPER-MERCADOS LTDA	O presente contrato tem por objetivo a Aquisição de Materiais de higiene e limpeza para uso nas unidades de Saúde do Município	R\$ 10.275,35	31/12/2013

Contrato FMS N°09

Contrato FMS n°09/2013

Data	Adjudicação	Contratante	Contratado	Objeto	Valor Global	Vigência
24/01/2013	Processo de Licitação n°07/2013 - Modalidade: Pregão Presencial n.º 07/2013	Munício de Siderópolis, através do Fundo Municipal de Saúde	ISAMED MATERIAIS MEDICOS HOSPITALARES LTDA ME	O presente contrato tem por objetivo a Aquisição de Materiais odontológicos destinados as Unidades Odontológicas do município de Siderópolis	R\$ 7.796,23	31/12/2013

Contrato FMS N°10

Contrato FMS n°10/2013

Data	Adjudicação	Contratante	Contratado	Objeto	Valor Global	Vigência
24/01/2013	Processo de Licitação n°07/2013 - Modalidade: Pregão Presencial n.º 07/2013	Munício de Siderópolis, através do Fundo Municipal de Saúde	TRADE MEDICAL COMERCIO DE MATERIAIS HOSPITALARES LTDA	O presente contrato tem por objetivo a Aquisição de Materiais odontológicos destinados as Unidades Odontológicas do município de Siderópolis	R\$ 3.833,25	31/12/2013

Contrato FMS N°11

Contrato FMS n°11/2013

Data	Adjudicação	Contratante	Contratado	Objeto	Valor Global	Vigência
24/01/2013	Processo de Licitação n°07/2013 - Modalidade: Pregão Presencial n.º 07/2013	Munício de Siderópolis, através do Fundo Municipal de Saúde	SILMES COMERCIO DE PRODUTOS ODONTOLOGICOS LTDA ME	O presente contrato tem por objetivo a Aquisição de Materiais odontológicos destinados as Unidades Odontológicas do município de Siderópolis	R\$ 6.241,09	31/12/2013

Contrato FMS N°12

Contrato FMS n°12/2013

Data	Adjudicação	Contratante	Contratado	Objeto	Valor Global	Vigência
24/01/2013	Processo de Licitação n°07/2013 - Modalidade: Pregão Presencial n.º 07/2013	Munício de Siderópolis, através do Fundo Municipal de Saúde	ALTERMED MATERIAL MEDICO HOSPITALAR	O presente contrato tem por objetivo a Aquisição de Materiais odontológicos destinados as Unidades Odontológicas do município de Siderópolis	R\$ 3.421,17	31/12/2013

Contrato FMS N°13

Contrato FMS n°13/2013

Data	Adjudicação	Contratante	Contratado	Objeto	Valor Global	Vigência
25/01/2013	do Processo de Licitação n°08/2013 - Tomada de Preço n°08/2013	Município de Siderópolis, através do Fundo Municipal de Saúde	GRAFICA E PAPELARIA FRASSETTO LTDA ME	Aquisição de materiais gráficos, de acordo com as especificações e quantitativos em anexo, para o exercício de 2013	R\$ 22.826,00	31/12/2013

Contrato FMS N°14

Contrato FMS n°14/2013

Data	Adjudicação	Contratante	Contratado	Objeto	Valor Global	Vigência
25/01/2013	Processo de Licitação n°11/2013 - Modalidade: Pregão Presencial n.º 07/2013	Município de Siderópolis, através do Fundo Municipal de Saúde	ELOSUL MEDICAMENTOS E MATERIAIS HOSPITALARES LTDA	aquisição de Material Médico Hospitalar para uso nas Unidades de Saúde do Município	R\$ 38.905,30	31/12/2013

Contrato FMS N°15

Contrato FMS n°15/2013

Data	Adjudicação	Contratante	Contratado	Objeto	Valor Global	Vigência
25/01/2013	Processo de Licitação n°11/2013 - Modalidade: Pregão Presencial n.º 07/2013	Município de Siderópolis, através do Fundo Municipal de Saúde	ISAMED - MATERIAIS MEDICOS HOSPITALARES	aquisição de Material Médico Hospitalar para uso nas Unidades de Saúde do Município	R\$ 26.102,79	31/12/2013

Contrato FMS N°16

Contrato FMS n°16/2013

Data	Adjudicação	Contratante	Contratado	Objeto	Valor Global	Vigência
25/01/2013	Processo de Licitação n°11/2013 - Modalidade: Pregão Presencial n.º 07/2013	Município de Siderópolis, através do Fundo Municipal de Saúde	TRADE MEDICAL COMERCIO DE MATERIAIS HOSPITALARES LTDA	aquisição de Material Médico Hospitalar para uso nas Unidades de Saúde do Município	R\$ 2.843,80	31/12/2013

Contrato FMS N°17

Contrato FMS n°17/2013

Data	Adjudicação	Contratante	Contratado	Objeto	Valor Global	Vigência
25/01/2013	Processo de Licitação n°11/2013 - Modalidade: Pregão Presencial n.º 07/2013	Município de Siderópolis, através do Fundo Municipal de Saúde	DIMACI/SC MATERIAIS CIRURGICOS LTDA	aquisição de Material Médico Hospitalar para uso nas Unidades de Saúde do Município	R\$ 4.653,90	31/12/2013

Contrato FMS N° 18

Contrato FMS n°18/2013

Data	Adjudicação	Contratante	Contratado	Objeto	Valor Global	Vigência
25/01/2013	Processo de Licitação n°11/2013 - Modalidade: Pregão Presencial n.º 07/2013	Munício de Siderópolis, através do Fundo Municipal de Saúde	EXTRA DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS HOSPITALARES LTDA	aquisição de Material Médico Hospitalar para uso nas Unidades de Saúde do Município	R\$ 1.952,14	31/12/2013

Contrato FMS N° 19

Contrato FMS n°19/2013

Data	Adjudicação	Contratante	Contratado	Objeto	Valor Global	Vigência
25/01/2013	Processo de Licitação n°11/2013 - Modalidade: Pregão Presencial n.º 07/2013	Munício de Siderópolis, através do Fundo Municipal de Saúde	ALTERMED MATERIAL MEDICO HOSPITALAR	aquisição de Material Médico Hospitalar para uso nas Unidades de Saúde do Município	R\$ 1.089,53	31/12/2013

Contrato FMS N° 20

Contrato FMS n°20/2013

Data	Adjudicação	Contratante	Contratado	Objeto	Valor Global	Vigência
25/01/2013	Processo de Licitação n°11/2013 - Modalidade: Pregão Presencial n.º 07/2013	Munício de Siderópolis, através do Fundo Municipal de Saúde	METROMED COMERCIO DE MATERIAL MEDICO HOSPITALAR LTDA	aquisição de Material Médico Hospitalar para uso nas Unidades de Saúde do Município	R\$ 10.331,37	31/12/2013

Contrato FMS N° 21

Contrato FMS n°21/2013

Data	Contratante	Contratado	Objeto	Valor Global	Vigência
01/02/2013	Munício de Siderópolis, através do Fundo Municipal de Saúde	INFOWAY - COMÉRCIO DE INFORMÁTICA E TELECOMUNICAÇÃO LTDA - ME	Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de comunicação de internet via rádio com velocidade mínima de 800KPS	R\$ 1.512,00	30/04/2013

Contrato FMS N° 22

Contrato FMS n°22/2013

Data	Adjudicação	Contratante	Contratado	Objeto	Valor Global	Vigência
07/02/2013	Processo de Licitação n°12/2013 - Modalidade: CARTA CONVITE n°02/2013	Munício de Siderópolis, através do Fundo Municipal de Saúde	NEREU DE SOUZA RESTAURANTE ME	O presente Contrato tem por objetivo o fornecimento refeições (marmita), até o limite de 700 unidades para profissionais do plantão 24 horas,	R\$ 6.650,00	31/12/2013

Contrato FMS N° 23

Contrato FMS n° 23/2013

Data	Adjudicação	Contratante	Contratado	Objeto	Valor Global	Vigência
07/02/2013	Processo de Licitação n° 12/2013 - Modalidade: CARTA CONVITE n° 02/2013	Município de Siderópolis, através do Fundo Municipal de Saúde	ANTUNES & SCAR- DUELLI LTDA - ME	O presente Contrato tem por objetivo o fornecimento refeições (marmita), até o limite de 700 unidades		
para profissionais do plantão 24 horas,	R\$ 22.200,00	31/12/2013				

Contrato FMS N° 24

Contrato FMS n° 24/2013

Data	Adjudicação	Contratante	Contratado	Objeto	Valor Global	Vigência
08/02/2013	PROCESSO N° 13/2013 - INEXIGIBILIDADE N° 01/2013	Município de Siderópolis, através do Fundo Municipal de Saúde	LABORATORIO DE ANÁLISES CLÍNICAS SIDERÓPOLIS LTDA - ME	Prestação de serviços de EXAMES DE PATOLOGIA CLÍNICA, PARA ATENDIMENTO DE COTA COMPLEMENTAR À COTA SUS	limite de R\$100.000,00 não podendo ultrapassar o valor mensal de R\$ 4.000,00	31/12/2013

Contrato FMS N° 25

Contrato FMS n° 25/2013

Data	Adjudicação	Contratante	Contratado	Objeto	Valor Global	Vigência
08/02/2013	PROCESSO N° 14/2013 - INEXIGIBILIDADE N° 02/2013	Município de Siderópolis, através do Fundo Municipal de Saúde	LABORATORIO CESA - ANÁLISES CLÍNICAS LTDA - ME	Prestação de serviços de EXAMES DE PATOLOGIA CLÍNICA, PARA ATENDIMENTO DE COTA COMPLEMENTAR À COTA SUS	limite de R\$100.000,00 não podendo ultrapassar o valor mensal de R\$ 4.000,00	31/12/2013

Contrato FMS N° 26

Contrato FMS n° 26/2013

Data	Adjudicação	Contratante	Contratado	Objeto	Valor Global	Vigência
25/02/2013	PROCESSO N° 16/2013 - INEXIGIBILIDADE N° 03/2013	Município de Siderópolis, através do Fundo Municipal de Saúde	FARMÁCIA SÃO LUIZ ORIONE LTDA - ME	objeto a prestação de serviços credenciamento de farmácias para fornecimento de medicamentos constantes do guia da farmácia	valor mensal de R\$ 2.000,00	31/12/2013

Contrato FMS N° 27

Contrato FMS n° 27/2013

Data	Adjudicação	Contratante	Contratado	Objeto	Valor Global	Vigência
25/02/2013	PROCESSO N° 17/2013 - INEXIGIBILIDADE N° 04/2013	Município de Siderópolis, através do Fundo Municipal de Saúde	DROGASIDER - COMERCIO DE MEDICAMENTOS E MANIPULAÇÃO LTDA ME	objeto a prestação de serviços credenciamento de farmácias para fornecimento de medicamentos constantes do guia da farmácia	valor mensal de R\$ 2.000,00	31/12/2013

Contrato FMS N°28

Contrato FMS n°28/2013

Data	Adjudicação	Contratante	Contratado	Objeto	Valor Global	Vigência
25/02/2013	Processo de Licitação n°241/2012 - Modalidade: Pregão Presencial n.º 241/2012 - CISAMREC	Munício de Siderópolis, através do Fundo Municipal de Saúde	AGLON COMERCIO E REPRESENTAÇÃO LTDA	O presente contrato tem por objetivo a aquisição de medicamentos destinados ao atendimento às necessidades da Rede Básica municipal de Saúde do Município	R\$ 50,40	25/02/2013

Contrato FMS N°29

Contrato FMS n°29/2013

Data	Adjudicação	Contratante	Contratado	Objeto	Valor Global	Vigência
25/02/2013	Processo de Licitação n°241/2012 - Modalidade: Pregão Presencial n.º 241/2012 - CISAMREC	Munício de Siderópolis, através do Fundo Municipal de Saúde	ANDRÔMEDA DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA-ME	O presente contrato tem por objetivo a aquisição de medicamentos destinados ao atendimento às necessidades da Rede Básica municipal de Saúde do Município	R\$ 9.181,92	31/12/2013

Contrato FMS N°30

Contrato FMS n°30/2013

Data	Adjudicação	Contratante	Contratado	Objeto	Valor Global	Vigência
25/02/2013	Processo de Licitação n°241/2012 - Modalidade: Pregão Presencial n.º 241/2012 - CISAMREC	Munício de Siderópolis, através do Fundo Municipal de Saúde	BH FARMA COMERCIO LTDA - ME	O presente contrato tem por objetivo a aquisição de medicamentos destinados ao atendimento às necessidades da Rede Básica municipal de Saúde do Município	R\$ 5.472,00	31/12/2013

Contrato FMS N°31

Contrato FMS n°31/2013

Data	Adjudicação	Contratante	Contratado	Objeto	Valor Global	Vigência
25/02/2013	Processo de Licitação n°241/2012 - Modalidade: Pregão Presencial n.º 241/2012 - CISAMREC	Munício de Siderópolis, através do Fundo Municipal de Saúde	CENTERMEDI - COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA	O presente contrato tem por objetivo a aquisição de medicamentos destinados ao atendimento às necessidades da Rede Básica municipal de Saúde do Município	R\$ 19.634,40	31/12/2013

Contrato FMS N° 32

Contrato FMS n° 32/2013

Data	Adjudicação	Contratante	Contratado	Objeto	Valor Global	Vigência
25/02/2013	Processo de Licitação n° 241/2012 - Modalidade: Pregão Presencial n.º 241/2012 - CISA-MREC	Município de Siderópolis, através do Fundo Municipal de Saúde	CIAMED - DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA	O presente contrato tem por objetivo a aquisição de medicamentos destinados ao atendimento às necessidades da Rede Básica municipal de Saúde do Município	R\$ 5.352,00	31/12/2013

Contrato FMS N° 33

Contrato FMS n° 33/2013

Data	Adjudicação	Contratante	Contratado	Objeto	Valor Global	Vigência
25/02/2013	Processo de Licitação n° 241/2012 - Modalidade: Pregão Presencial n.º 241/2012 - CISA-MREC	Município de Siderópolis, através do Fundo Municipal de Saúde	CIRURGICA SANTA CRUZ COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA	O presente contrato tem por objetivo a aquisição de medicamentos destinados ao atendimento às necessidades da Rede Básica municipal de Saúde do Município	R\$ 171,47	31/12/2013

Contrato FMS N° 34

Contrato FMS n° 34/2013

Data	Adjudicação	Contratante	Contratado	Objeto	Valor Global	Vigência
25/02/2013	Processo de Licitação n° 241/2012 - Modalidade: Pregão Presencial n.º 241/2012 - CISA-MREC	Município de Siderópolis, através do Fundo Municipal de Saúde	COMERCIAL CIRURGICA RIOCLARENSE LTDA	O presente contrato tem por objetivo a aquisição de medicamentos destinados ao atendimento às necessidades da Rede Básica municipal de Saúde do Município	R\$ 42.653,88	31/12/2013

Contrato FMS N° 35

Contrato FMS n° 35/2013

Data	Adjudicação	Contratante	Contratado	Objeto	Valor Global	Vigência
25/02/2013	Processo de Licitação n° 241/2012 - Modalidade: Pregão Presencial n.º 241/2012 - CISA-MREC	Município de Siderópolis, através do Fundo Municipal de Saúde	CRISTALIA PRODUTOS QUIMICOS FARMACEUTICOS LTDA	O presente contrato tem por objetivo a aquisição de medicamentos destinados ao atendimento às necessidades da Rede Básica municipal de Saúde do Município	R\$ 13.080,36	31/12/2013

Contrato FMS N° 36

Contrato FMS n°36/2013

Data	Adjudicação	Contratante	Contratado	Objeto	Valor Global	Vigência
25/02/2013	Processo de Licitação n°241/2012 - Modalidade: Pregão Presencial n.º 241/2012 - CISAMREC	Munício de Siderópolis, através do Fundo Municipal de Saúde	DIMACI/PR MATERIAL CIRURGICO LTDA	O presente contrato tem por objetivo a aquisição de medicamentos destinados ao atendimento às necessidades da Rede Básica municipal de Saúde do Município	R\$ 56.748,18	31/12/2013

Contrato FMS N° 37

Contrato FMS n°37/2013

Data	Adjudicação	Contratante	Contratado	Objeto	Valor Global	Vigência
25/02/2013	Processo de Licitação n°241/2012 - Modalidade: Pregão Presencial n.º 241/2012 - CISAMREC	Munício de Siderópolis, através do Fundo Municipal de Saúde	DIMASTER COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA	O presente contrato tem por objetivo a aquisição de medicamentos destinados ao atendimento às necessidades da Rede Básica municipal de Saúde do Município	R\$ 31.754,40	31/12/2013

Contrato FMS N° 38

Contrato FMS n°38/2013

Data	Adjudicação	Contratante	Contratado	Objeto	Valor Global	Vigência
25/02/2013	Processo de Licitação n°241/2012 - Modalidade: Pregão Presencial n.º 241/2012 - CISAMREC	Munício de Siderópolis, através do Fundo Municipal de Saúde	EXTRA DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS HOSPITALARES LTDA - EPP	O presente contrato tem por objetivo a aquisição de medicamentos destinados ao atendimento às necessidades da Rede Básica municipal de Saúde do Município	R\$ 9.482,40	31/12/2013

Contrato FMS N° 39

Contrato FMS n°39/2013

Data	Adjudicação	Contratante	Contratado	Objeto	Valor Global	Vigência
25/02/2013	Processo de Licitação n°241/2012 - Modalidade: Pregão Presencial n.º 241/2012 - CISAMREC	Munício de Siderópolis, através do Fundo Municipal de Saúde	LICIMED DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS, CORRELATOS E PRODUTOS MEDICOS E HOSPITALARES LTDA	O presente contrato tem por objetivo a aquisição de medicamentos destinados ao atendimento às necessidades da Rede Básica municipal de Saúde do Município	R\$ 6.720,00	31/12/2013

Contrato FMS N° 40

Contrato FMS n° 40/2013

Data	Adjudicação	Contratante	Contratado	Objeto	Valor Global	Vigência
25/02/2013	Processo de Licitação n° 241/2012 - Modalidade: Pregão Presencial n.º 241/2012 - CISAMREC	Município de Siderópolis, através do Fundo Municipal de Saúde	MAURO MARCIANO COMERCIO DE MEDICAMENTOS LTDA	O presente contrato tem por objetivo a aquisição de medicamentos destinados ao atendimento às necessidades da Rede Básica municipal de Saúde do Município	R\$ 11.638,32	31/12/2013

Contrato FMS N° 41

Contrato FMS n° 41/2013

Data	Adjudicação	Contratante	Contratado	Objeto	Valor Global	Vigência
25/02/2013	Processo de Licitação n° 241/2012 - Modalidade: Pregão Presencial n.º 241/2012 - CISAMREC	Município de Siderópolis, através do Fundo Municipal de Saúde	MEDILAR IMPORTAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DE PRODUTOS MEDICINAIS E HOSPITALARES S/A	O presente contrato tem por objetivo a aquisição de medicamentos destinados ao atendimento às necessidades da Rede Básica municipal de Saúde do Município	R\$ 4.954,80	31/12/2013

Contrato FMS N° 42

Contrato FMS n° 42/2013

Data	Adjudicação	Contratante	Contratado	Objeto	Valor Global	Vigência
25/02/2013	Processo de Licitação n° 241/2012 - Modalidade: Pregão Presencial n.º 241/2012 - CISAMREC	Município de Siderópolis, através do Fundo Municipal de Saúde	PRATI, DONADUZZI & CIA LTDA	O presente contrato tem por objetivo a aquisição de medicamentos destinados ao atendimento às necessidades da Rede Básica municipal de Saúde do Município	R\$ 91.987,25	31/12/2013

Contrato FMS N° 43

Contrato FMS n° 43/2013

Data	Adjudicação	Contratante	Contratado	Objeto	Valor Global	Vigência
25/02/2013	Processo de Licitação n° 241/2012 - Modalidade: Pregão Presencial n.º 241/2012 - CISAMREC	Município de Siderópolis, através do Fundo Municipal de Saúde	PRODIET FARMACEUTICA S.A.	O presente contrato tem por objetivo a aquisição de medicamentos destinados ao atendimento às necessidades da Rede Básica municipal de Saúde do Município	R\$ 33.516,96	31/12/2013

Contrato FMS N°44

Contrato FMS n°44/2013

Data	Adjudicação	Contratante	Contratado	Objeto	Valor Global	Vigência
25/02/2013	Processo de Licitação n°241/2012 - Modalidade: Pregão Presencial n.º 241/2012 - CISAMREC	Munício de Siderópolis, através do Fundo Municipal de Saúde	PROSAUDE DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA EPP	O presente contrato tem por objetivo a aquisição de medicamentos destinados ao atendimento às necessidades da Rede Básica municipal de Saúde do Município	R\$ 19.575,60	31/12/2013

Contrato FMS N°45

Contrato FMS n°45/2013

Data	Adjudicação	Contratante	Contratado	Objeto	Valor Global	Vigência
25/02/2013	Processo de Licitação n°241/2012 - Modalidade: Pregão Presencial n.º 241/2012 - CISAMREC	Munício de Siderópolis, através do Fundo Municipal de Saúde	SODROGAS DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS E MATERIAIS MEDICO HOSPITALARES LTDA	O presente contrato tem por objetivo a aquisição de medicamentos destinados ao atendimento às necessidades da Rede Básica municipal de Saúde do Município	R\$ 2.479,20	31/12/2013

Contrato FMS N°46

Contrato FMS n°46/2013

Data	Adjudicação	Contratante	Contratado	Objeto	Valor Global	Vigência
25/02/2013	Processo de Licitação n°241/2012 - Modalidade: Pregão Presencial n.º 241/2012 - CISAMREC	Munício de Siderópolis, através do Fundo Municipal de Saúde	SULMEDIC COMERCIO DE MEDICAMENTOS LTDA	O presente contrato tem por objetivo a aquisição de medicamentos destinados ao atendimento às necessidades da Rede Básica municipal de Saúde do Município	R\$ 2.064,00	31/12/2013

Contrato FMS N°47

Contrato FMS n°47/2013

Data	Adjudicação	Contratante	Contratado	Objeto	Valor Global	Vigência
25/02/2013	Processo de Licitação n°241/2012 - Modalidade: Pregão Presencial n.º 241/2012 - CISAMREC	Munício de Siderópolis, através do Fundo Municipal de Saúde	VICTORIA COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA	O presente contrato tem por objetivo a aquisição de medicamentos destinados ao atendimento às necessidades da Rede Básica municipal de Saúde do Município	R\$ 4.274,40	31/12/2013

Contrato FMS N°48

Contrato FMS n°48/2013

Data	Adjudicação	Contratante	Contratado	Objeto	Valor Global	Vigência
25/02/2013	Processo de Licitação n°241/2012 - Modalidade: Pregão Presencial n.º 241/2012 - CISAMREC	Munício de Siderópolis, através do Fundo Municipal de Saúde	WAM MED DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA	O presente contrato tem por objetivo a aquisição de medicamentos destinados ao atendimento às necessidades da Rede Básica municipal de Saúde do Município	R\$ 4.932,00	31/12/2013

Contrato FMS N°49

Contrato FMS n°49/2013

Data	Adjudicação	Contratante	Contratado	Objeto	Valor Global	Vigência
25/02/2013	Processo de Licitação n°241/2012 - Modalidade: Pregão Presencial n.º 241/2012 - CISAMREC	Munício de Siderópolis, através do Fundo Municipal de Saúde	WINCORP FARMACEUTICA COMERCIAL LTDA	O presente contrato tem por objetivo a aquisição de medicamentos destinados ao atendimento às necessidades da Rede Básica municipal de Saúde do Município	R\$ 7.727,64	31/12/2013

Contrato FMS N°50

Contrato FMS n°50/2013

Data	Adjudicação	Contratante	Contratado	Objeto	Valor Global	Vigência
01/03/2013	Processo de Licitação n°15/2013 - Pregão Presencial n.º 15/2013	Munício de Siderópolis, através do Fundo Municipal de Saúde	UNITÁ VEÍCULOS LTDA	1.1 Aquisição de dois veículos para a composição da frota municipal, tais como: 1.1.1 Fiat Mille Fire economy 1.0, zero km, 04 portas; 1.1.2 Fiat Doblo cargo 1.8	R\$ 99.900,00	vigera até o adimplimento da obrigação

Contrato N°01

Data	Contratante	Contratado	Objeto	Valor Global	Vigência
02/01/2013	Município de Siderópolis	VIGILÂNCIA TRIÂNGULO LTDA	A CONTRATADA prestará à CONTRATANTE, serviços de segurança patrimonial privada denominada Monitoramento à Distância de Alarme Microprocessado via linha telefônica fixa, mediante a utilização de vigilante(s) treinado(s), veículo(s) automotor(es) e centro de operações.	R\$ 3.144,00	31/12/2013

Contrato n°01/2013

Contrato N°02

Contrato n°02/2013

Data	Contratante	Contratado	Objeto	Valor Global	Vigência
02/01/2013	Município de Siderópolis	EDITE GONÇALVES GENUINO	Locação de sala comercial, para funcionamento A.G.C - Agência Comunitária dos Correios na Vila São Jorge, no Município de Siderópolis.	R\$ 5.040,00	31/12/2013

Contrato N°03

Contrato n°03/2013

Data	Adjudicação	Contratante	Contratado	Objeto	Valor Global	Vigência
18/01/2013	Processo de Licitação N°02/2013 - Pregão Presencial N° 02/2013	Município de Siderópolis	RIO JORDÃO COMERCIO DE COMBUSTÍVEIS LTDA	O presente Contrato tem por objetivo a aquisição de combustíveis, para consumo dos veículos e equipamentos que compõem a frota oficial do Município, para o exercício de 2013	R\$ 543.250,00	31/12/2013

Contrato N°04

Contrato n°04/2013

Data	Adjudicação	Contratante	Contratado	Objeto	Valor Global	Vigência
18/01/2013	Processo de Licitação N°03/2013 - Modalidade: Pregão Presencial n°03/2013	Município de Siderópolis	BARFE COMERCIAL DE ALIMENTOS LTDA EPP	O presente Contrato tem por objetivo o fornecimento de gêneros alimentícios para a merenda escolar e Secretaria de Administração	R\$ 179.110,50	31/12/2013

Contrato N°05

Contrato n°05/2013

Data	Adjudicação	Contratante	Contratado	Objeto	Valor Global	Vigência
18/01/2013	Processo de Licitação N°03/2013 - Modalidade: Pregão Presencial n°03/2013.	Município de Siderópolis	ANCS DISTRIBUIDORA LTDA EPP	O presente Contrato tem por objetivo o fornecimento de gêneros alimentícios para a merenda escolar e Secretaria de Administração	R\$ 17.072,00	31/12/2013

Contrato N°06

Contrato n°06/2013

Data	Adjudicação	Contratante	Contratado	Objeto	Valor Global	Vigência
22/01/2013	Processo de Licitação n°04/2013 - Modalidade: Pregão Presencial n.º 04/2013	Município de Siderópolis	RARIDADE INDÚSTRIA QUÍMICA LTDA ME	O presente contrato tem por objetivo a Aquisição de Materiais de higiene e limpeza para uso nas Secretarias Municipais de Siderópolis	R\$ 12.949,00	31/12/2013

Contrato N°07

Contrato n°07/2013

Data	Adjudicação	Contratante	Contratado	Objeto	Valor Global	Vigência
22/01/2013	Processo de Licitação n°04/2013 - Modalidade: Pregão Presencial n.º 04/2013	Município de Siderópolis	ANCS DISTRIBUIDORA LTDA EPP	O presente contrato tem por objetivo a Aquisição de Materiais de higiene e limpeza para uso nas Secretarias Municipais de Siderópolis	R\$ 14.060,25	31/12/2013

Contrato N°08

Contrato n°08/2013

Data	Adjudicação	Contratante	Contratado	Objeto	Valor Global	Vigência
22/01/2013	Processo de Licitação n°04/2013 - Modalidade: Pregão Presencial n.º 04/2013	Município de Siderópolis	SUPER LIDER SUPER-MERCADOS LTDA	O presente contrato tem por objetivo a Aquisição de Materiais de higiene e limpeza para uso nas Secretarias Municipais de Siderópolis	R\$ 12.519,50	31/12/2013

Contrato N°09

Contrato n°09/2013

Data	Contratante	Contratado	Objeto	Valor Global	Vigência
22/01/2013	Município de Siderópolis	TECNOLÓGICA PRESTADORA DE SERVIÇOS DE INFORMÁTICA LTDA ME	Locação, sem caráter de exclusividade do Sistema de Controle do Transporte Escolar, e a Execução da Manutenção do Sistema em favor do CLIENTE.	R\$ 1.958,00	31/12/2013

Contrato N°10

Contrato n°10/2013

Data	Contratante	Contratado	Objeto	Valor Global	Vigência
22/01/2013	Município de Siderópolis	BETHA SISTEMAS LTDA	Constitui objeto do presente contrato o fornecimento de licenças de uso com acessos simultâneo, não exclusiva, mediante contratação de empresa para locação do sistema de Tesouraria, em ambiente windows, utilizando banco de dados relacional	R\$ 504,66	30/04/2013

Contrato N° 11
Contrato n° 11/2013

Data	Contratante	Contratado	Objeto	Valor Global	Vigência
22/01/2013	Município de Siderópolis	IntelliBR Sistemas Ltda	Contratação de serviço especializado na área de informática, para licença de uso de softwares para gestão escolar integrado, compreendendo sistemas de: cadastro de unidades escolar; matriz curricular; fórmulas de avaliação; calendário escolar; ensino infantil; ensino regular; gestão de recursos humanos; consulta, estatístico e gerencial (web); e portal do aluno (web), bem como serviços de implantação e treinamento nos referidos sistemas.	R\$ 6.000,00	31/12/2013

Contrato N° 12
Contrato n° 12/2013

Data	Contratante	Contratado	Objeto	Valor Global	Vigência
22/01/2013	Município de Siderópolis	Consórcio de Informática na Gestão Pública Municipal (CIGA)	Aplicam-se ao presente contrato de rateio as disposições da Lei Federal nº 11.107/05, da Lei Municipal nº 1.896, de 26/08/2010, bem como as cláusulas do Contrato de Programa do CIGA nº 69/2010.	R\$ 3.840,00	31/12/2013

Contrato N° 13
Contrato n° 13/2013

Data	Contratante	Contratado	Objeto	Valor Global	Vigência
22/01/2013	Município de Siderópolis	Consórcio de Informática na Gestão Pública Municipal (CIGA)	Este contrato tem por objeto a contratação dos serviços de tecnologia da informação, no âmbito do Programa de Gestão Tributária aprovado pelo CIGA.	R\$ 6.804,00	31/12/2013

Contrato N° 14
Contrato n° 14/2013

Data	Contratante	Contratado	Objeto	Valor Global	Vigência
22/01/2013	Município de Siderópolis	INFOWAY - COMÉRCIO DE INFORMÁTICA E TELECOMUNICAÇÃO LTDA - Me	Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de comunicação de internet via rádio com velocidade mínima de 800KPS	R\$ 1.962,00	30/04/2013

Contrato N°15

Contrato n°15/2013

Data	Adjudicação	Contratante	Contratado	Objeto	Valor Global	Vigência
04/02/2013	Processo de Licitação n°7/2013 - Inexigibilidade n°8/2013	Município de Siderópolis	ELIZANDRO BRESSAN ME	contratação de serviços de locação de equipamentos para retransmissão de sinal de TV, de acordo com a Resolução n°242 da ANATEL. Ressalta-se que toda despesa de locomoção para atendimento na repetidora, ocorrerá por conta do contratado.	R\$ 9.603,00	31/12/2013

Contrato N°16

Contrato n°16/2013

Data	Adjudicação	Contratante	Contratado	Objeto	Valor Global	Vigência
14/02/2013	Processo de Licitação n°11/2013 - Dispensa n°11/2013	Município de Siderópolis	ALDA FELTRIN PATEL	Locação do imóvel para a instalação provisória da Secretaria de Obras, situado à Avenida 19 de dezembro, 251, Centro, Siderópolis/SC.	R\$ 11.000,00	31/12/2013

Contrato N°17

Contrato n°17/2013

Data	Adjudicação	Contratante	Contratado	Objeto	Valor Global	Vigência
25/02/2013	Processo de Licitação N°09/2013 - Convite N° 10/2013	Município de Siderópolis	PROLUB INDUSTRIA E COMERCIO DE LUBRIFICANTES E GRAXAS LTDA	aquisição de forma parcelada de óleos lubrificantes e demais produtos relacionados, para eventuais trocas e/ou manutenção dos veículos e equipamentos da frota municipal	R\$ 76.572,90	31/12/2013

Contrato N°18

Contrato n°18/2013

Data	Adjudicação	Contratante	Contratado	Objeto	Valor Global	Vigência
25/02/2013	Processo de Licitação n°10/2013 - Convite n°11/201	Município de Siderópolis	PATRICIA FRITZEN - ME	objeto o fornecimento parcelado de material escolar para a Secretaria de Educação do município para exercício de 2013	R\$ 75.859,43	31/12/2013

Contrato N°19

Contrato n°19/2013

Data	Adjudicação	Contratante	Contratado	Objeto	Valor Global	Vigência
25/02/2013	Processo de Licitação n°15/2013 - Carta Convite n°15/2013	Município de Siderópolis	WANDERLEY DOS SANTOS DE MEDEIROS	prestação de serviços de Transporte de Professores do Município para as Unidades Escolares, de acordo com o quadro demonstrativo dos roteiros e distâncias a serem executados	R\$ 73.500,00	31/12/2013

Contrato N°20

Contrato n°20/2013

Data	Adjudicação	Contratante	Contratado	Objeto	Valor Global	Vigência
06/03/2013	Processo de Licitação N°18/2013 - Convite N° 18/2013	Município de Siderópolis	JK PNEUS LTDA	aquisição de forma parcelada de pneus, câmaras e protetores para veículos e equipamentos da frota municipal.	R\$ 78.260,00	31/12/2013

Contrato N°21

Contrato n°21/2013

Data	Adjudicação	Contratante	Contratado	Objeto	Valor Global	Vigência
05/03/2013	Processo de Licitação n°17/2013 - Modalidade: CV N°19/2013	Município de Siderópolis	NYCE PAPELARIA E INFORMÁTICA LTDA ME	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS, SUPRIMENTOS E SERVIÇOS DE INFORMÁTICA	R\$ 73.959,80	31/12/2013

Contrato N°22

Contrato n°22/2013

Data	Adjudicação	Contratante	Contratado	Objeto	Valor Global	Vigência
05/03/2013	Processo de Licitação n°16/2013 - Modalidade: CV N°16/2013	Município de Siderópolis	NYCE PAPELARIA E INFORMÁTICA LTDA ME	O presente Contrato tem por objeto o fornecimento parcelado de MATERIAIS DE EXPEDIENTE durante o exercício de 2013	R\$ 74.215,90	31/12/2013

Três Barras

PREFEITURA

Ata Registro de Preço 034/2013

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº. 34/2013.

EDITAL DE PREGÃO Nº. 30/2013.

Interessado: * SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE;

Aos 01 dias do mês de abril do ano de 2013, na cidade de Três Barras, Estado de Santa Catarina, na sede da Prefeitura, sito na Avenida Santa Catarina, 616 – Centro – Município de Três Barras, devidamente representado e assistido, e a empresa CEQUIPEL INDUSTRIA DE MOVEIS E COMERCIO DE EQUIP. GERAIS LTDA, CNPJ nº. 00.325.400/0001-77, com sede e foro na Cidade de São José dos Pinhais - PR, cito a Avenida Rui Barbosa, 2980 - Bairro Guatupe, por seu representante legal, acordam proceder, nos termos do Decreto Municipal nº. 3.016/2006, do edital do Pregão Presencial em epígrafe e da legislação aplicável, ao Registro de Preço referente aos itens abaixo discriminados, com seus respectivos preços unitários.

CEQUIPEL INDUSTRIA DE MOVEIS E COMERCIO DE EQUIP. GERAIS LTDA

Item	Qtde	Unid	P. Unitário	Preço Total	Descrição
001	200,00000	UNID	295,0000	59.000,00	CONJUNTO ESCOLAR COMPOSTO POR MESA E CADEIRA, CONFORME DESCRIÇÃO CONTIDA NO EDITAL.
002	100,00000	UNID	280,0000	28.000,00	CONJUNTO ESCOLAR COMPOSTO POR MESA E CADEIRA, CONFORME DESCRIÇÃO CONTIDA NO EDITAL.
003	100,00000	UNID	270,0000	27.000,00	CONJUNTO ESCOLAR COMPOSTO POR MESA E CADEIRA, CONFORME DESCRIÇÃO CONTIDA NO EDITAL.
004	20,00000	CONJ	2.000,0000	40.000,00	CONJUNTO PRE COLETIVO COM (06 LUGARES), CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS NO EDITAL.
005	10,00000	CONJ	1.475,0000	14.750,00	CONJUNTO DE MESA E BANCO PARA REFEITORIO EMPILHAVEIS INFANTIL, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS NO EDITAL.
Total CEQUIPEL INDUSTRIA DE MOVEIS E COMERCIO DE EQUIP. GERAIS LTDA				168.750,00	Julgamento: MEN. PREÇO

Fica declarado que o preço registrado na presente Ata é válido pelo prazo de 01 (um) ano, contado da data de sua assinatura, ficando automaticamente prorrogado o prazo de validade da proposta/lance apresentado no Pregão epigrafado.

A Contratada declara que conhece e concorda com todas as cláusulas estipuladas pelo Edital nº. 30/2013 – Procedimento Administrativo nº. 34/2013, e se responsabiliza pelo cumprimento das mesmas.

Reajuste do preço: Os preços registrados são fixos e irrevogáveis. Fica designado o foro da Comarca de Canoinhas para dirimir quaisquer questões judiciais oriundas deste Edital.

Nada mais havendo a ser declarado, foi encerrada a presente Ata que, após lida e aprovada, será assinada pelas partes.

Três Barras - SC, 01 de abril de 2013.

ELOI JOSE QUEGE Prefeito Municipal	CEQUIPEL INDUSTRIA DE MOVEIS E COMERCIO DE EQUIP. GERAIS LTDA, CNPJ nº. 00.325.400/0001-77
---------------------------------------	--

Testemunhas:

1 Nilton Avanir Hurmus

2 Cleusa T. de Oliveira Corrêa

Tunápolis

PREFEITURA

Processo de Licitação Nº 41/2013 Edital de Pregão Presencial Nº 35/2013

PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 41/2013

Edital de Pregão Presencial nº 35/2013

O Município de Tunápolis, torna público, para o conhecimento dos interessados, que na forma da Lei 8.666, de 21/06/93 e especialmente da Lei 10.520, de 17/07/2002, se acha aberto o Processo de Licitação, na modalidade de Pregão Presencial, referente a Contratação de Empresa Especializada devidamente Autorizada Pela Agencia Nacional de Telecomunicações - Anatel, para Prestação de Serviços de Telefonia Móvel Pessoal - Smp em Sistema por Pago e Fornecimento de 35 (Trinta e Cinco) Acessos Moveis com aparelhos em comodato para Uso da Administração Municipal e Fundo Municipal da Saúde.

Entrega das propostas até às 14h15min do dia 15 de abril de 2013.

Informações do Edital, no Setor de Compras do Município de Tunápolis, ou pelo telefone (0xx493) 632-11-22.

Email: compras@tunapolis.sc.gov.br.

ENOI SCHERER
Prefeito Municipal

Contrato N° 25/2013. Auto Mecânica Berlin Ltda Me
Contrato n° 25/2013.

CONTRATANTE: Município de Tunápolis pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob n° 78.486.198/0001-52, com endereço na Rua João Castilho, 111, neste ato representado por seu Prefeito Enoi Scherer, portador do Cédula de Identidade n° 2.529.279-0 e inscrito no CPF sob n° 656.321.769-91, residente e domiciliado na Rua Santa Maria, neste Município, doravante denominado simplesmente CONTRATANTE.

CONTRATADO: A empresa Auto Mecânica Berlin Ltda ME, pessoa jurídica de direito privado, devidamente inscrita no CNPJ sob o n° 07.625.024/0001-85, estabelecida na Avenida Cerro Largo, n° 99 Centro, no Município de Tunápolis-SC, neste ato representado pelo Sr. Bernildo José Bourscheidt, sócio administrador, inscrito no CPF:039.595.539-43, considerado doravante CONTRATADO.

FUNDAMENTO LEGAL: Vincula-se o presente Contrato às normas previstas na Lei n° 8.666/93, com suas atualizações, na Lei n° 10.520/02 e no Processo Licitatório n° 24/2013 Pregão n° 21/2013, Registro de Preço n° 08/2013 e seus anexos.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. O objeto do presente contrato consiste na contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços técnicos automotivos, manutenção preventiva e corretiva, através de serviços mecânicos, a serem executados para todas as Secretárias e toda frota de máquinas e veículos desta Municipalidade, cujas solicitações verificar-se-ão em função da necessidade e interesse da Administração e especificações constantes da Proposta declarada vencedora da Licitação acima referida.

Item	Qtd.	unid	Descrição - Especificação	Preço unit	Preço Total
2	500	horas	Prestação de Serviço, em veículos leves e veículos médios freios, suspensão, embreagem, motor, caixa de marcha, troca de óleo e lubrificação, no sistema elétrico e injeção eletrônica, revisão corretiva e preventiva;	30,00	15.000,00
3	40	unid	Prestação de serviços e manutenção de balanceamento, geometria, veículos médios	74,00	2.960,00
4	60	unid	Prestação de serviços e manutenção de balanceamento, geometria, veículos roda liga leve	73,00	4.380,00
5	60	unid	Prestação de serviços e manutenção de balanceamento, geometria, veículos roda simples	62,00	3.720,00
Total Geral					26.060,00

CLÁUSULA SEGUNDA - PREÇO, FORMA DE PAGAMENTO.

2.1 A CONTRATANTE pagará ao CONTRATADO o valor de R\$ 30,00 (trinta reais) por hora para o item 2(dois), R\$ 74,00 (setenta e quatro reais) por unidade para o item 3(três), R\$ 73,00 (setenta e três reais) por unidade para o item 4(quadro) e R\$ 62,00 (sessenta e dois reais) por unidade para o item 5(cinco), perfazendo um total de R\$ 26.060,00 (vinte e seis mil e sessenta centavos) cotado na proposta declarada vencedora do certame.

2.2 O pagamento será efetuado em até 10 (dez) dias da prestação dos serviços e entrega da nota fiscal. Não haverá reajuste, nem atualização de valores com a vigência do presente instrumento, em caso de prorrogação da vigência do contrato decorrente da presente licitação, o preço cotado será reajustado com base no IGPM ou outro índice que o substituir

2.3 O Município, por ocasião da liquidação das despesas, oriundas deste contrato, comunicará aos órgãos incumbidos da arrecadação e fiscalização de tributos da União e do Estado, as características e os valores pagos ao Contratado.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO REAJUSTE.

3.1. Os valores mencionados neste contrato não sofrerão reajuste.

3.2 Em caso de prorrogação os valores contratados serão corrigidos de acordo com o IGP-M acumulado no período de 12 (doze) meses.

CLÁUSULA QUARTA – DA EXECUÇÃO DO OBJETO LICITADO

4.1 A CONTRATADA terá o prazo máximo de até 72 (setenta e duas) horas, para a conclusão dos serviços, ressalvado a fixação de prazo menor, a critério da Administração, à época devida, observada a complexidade do serviço a ser executado, contado da data da autorização da respectiva ORDEM DE SERVIÇO ou, na hipótese de necessidade de prazo maior, o mesmo deverá ser solicitado ao secretário responsável.

4.2 Antes da execução de cada serviço proposto, a empresa contratada deverá informar ao secretário responsável os serviços a serem executados, peças a serem substituídas, materiais a serem empregados, tempo (estimado) para execução do serviço de forma à verificação objetiva, e posterior autorização através da emissão da nota de empenho ou ordem de serviço correspondente por parte da Secretaria.

CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

5.1 A CONTRATADA deverá responsabilizar-se pelos serviços prestados, os quais deverão ser executados no tempo acordado e de acordo com normas técnicas do fabricante da marca do veículo leve, motos e máquinas pesadas além de compatibilidade a padrões de tempo de execução para cada tipo de serviço utilizado pelas Concessionárias.

5.2 Permitir o acompanhamento, no todo ou em parte, por servidor público especialmente designado para aludido fim.

5.3 O fornecimento de peças e do material elétrico necessário, ficará a cargo do contratado, mediante prévia aprovação da pessoa designada ou secretário responsável pela pasta, das peças a serem substituídas.

5.4 Além da aprovação do orçamento das peças, ou do material elétrico a aquisição somente ocorrerá com a aprovação da pessoa designada ou secretário responsável pela pasta, da necessidade de substituição.

5.5 Os serviços de conserto e revisão/manutenção dos veículos da Prefeitura de Tunápolis, objeto deste contrato, deverão se dar por conta integral do licitante vencedor, sendo vedado à Administração Municipal qualquer serviço auxiliar de transporte ou afim.

5.6 O traslado do local onde estejam os veículos até o local onde o licitante vencedor irá efetuar os serviços corre por conta e despesas exclusivas deste.

5.7 Oferecer garantia de mercado para cada serviço executado, que será no mínimo de 90 (noventa) dias. Caso o veículo apresente

problema/defeito em decorrência do serviço efetuado dentro do prazo de garantia, deverá ser refeito o mais rápido possível.

5.8 A CONTRATADA é responsável por seus funcionários ou pessoal contratado, obriga-se a executar, sob pena de rescisão do contrato, nas condições estipuladas, a prestação dos serviços, objeto deste Contrato, bem como é de sua inteira responsabilidade as obrigações trabalhistas decorrentes da execução do presente Contrato, ficando o CONTRATANTE isento de qualquer vínculo empregatício com os mesmos, inclusas as sociais, bem como todas as obrigações tributárias e acessórias decorrentes do cumprimento do Contrato. É responsável também em arcar com eventuais prejuízos, indenizações e demais responsabilidades, causados à CONTRATANTE e/ou a terceiros, provocados, por ineficiência, negligência, imperícia, imprudência ou irregularidades cometidas na execução do contrato.

5.9 A CONTRATADA se obriga a facilitar todas as atividades de fiscalização dos serviços que serão feitas por servidores desta Municipalidade, fornecendo as informações e demais elementos necessários.

5.10 A CONTRATADA obriga-se a manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, sob pena de rescisão do Contrato por não cumprimento do mesmo.

5.11 A CONTRATADA deverá cumprir o disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, de acordo com o previsto no inciso V do artigo 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com a redação que lhe deu a Lei nº 9854, de 27 de outubro de 1999.

5.12 A CONTRATADA fará com que seus empregados trabalhem devidamente protegidos por EPI's (Equipamentos de Proteção Individual), conforme dispõe o LTCAT – Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho apresentado pela empresa, necessários ao trabalho e ao risco existente, obedecendo as normas de segurança e medicina do trabalho, conforme legislação em vigor.

CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

6.1 O Município por seus responsáveis, fornecerá informações úteis, boas e necessárias, a perfeita execução dos serviços com vistas à execução do objeto deste Contrato, bem como, efetuará o respectivo pagamento na data e condições aqui estabelecidas.

6.2 Promover, através de seu representante, o acompanhamento e a fiscalização dos serviços executados, sob os aspectos quantitativos e qualitativos, anotando em registros próprios, falhas detectadas e comunicando as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte da Contratada.

6.3 Efetuar o pagamento ao CONTRATADO, de acordo com as condições estabelecidas neste Contrato;

CLÁUSULA SÉTIMA - DESPESAS E FONTES DOS RECURSOS

7.1 - As despesas decorrentes deste Edital correrão por conta do orçamento do exercício financeiro de 2013 da Prefeitura Municipal de Tunápolis:

Unid. Orç. / Projeto / Atividade	DESCRIÇÃO
Órgão 02,Unid 01, Proj/Ativ 2.003	
Órgão 03,Unid 01, Proj/Ativ 2.009	
Órgão 04,Unid 01, Proj/Ativ 2.010	
Órgão 04,Unid 01, Proj/Ativ 2.013	
Órgão 06,Unid 01, Proj/Ativ 2.023	
Órgão 06,Unid 01, Proj/Ativ 2.027	
Órgão 06,Unid 02, Proj/Ativ 2.028	

CLÁUSULA OITAVA- DO PRAZO.

8.1 O presente contrato tem sua vigência até dia 31 de Dezembro de 2013, iniciando na data de sua assinatura, podendo ser prorrogado até o limite permitido pela Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA NONA - RESCISÃO CONTRATUAL

9.1 O presente contrato poderá ser rescindido:

9.1.1 Por ato unilateral e escrito da administração nos casos de inexecução total ou parcial;

9.1.2 Por acordo entre as partes;

9.1.3 Judicialmente, nos termos da legislação, respeitados, no primeiro caso, os direitos da Administração conforme previsto no art. 77 da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA – PENALIDADES

10.1 O não cumprimento as obrigações assumidas ou dos preceitos legais aplicáveis sujeitará o Contratado às seguintes penalidades:

10.1.1 Advertência.

10.1.2 Suspensão do direito de licitar junto ao Município;

10.1.3 Declaração de inidoneidade;

10.1.4 Multa de 10% (dez por cento) sobre o montante da proposta no caso de inadimplência.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - FORO COMPETENTE

11.1 Fica eleito o foro da Comarca de Itapiranga, SC, com prevalência sobre qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para adoção de medidas judiciais oriundas do presente contrato.

E, por estarem justos e contratados, firmam o presente contrato em 03 (três) vias de igual teor e forma.

Tunápolis, SC., em 15 de março de 2013.

ENOI SCHERER

Prefeito Municipal

Auto Mecânica Berlin Ltda

Contratado

BERNILDO JOSÉ BOURSCHIEDT

Sócio Administrador

Testemunhas:

CLEVERSON INÁCIO KERKHOFF

CPF: 918.368.409-34

SHEILA INÊS BIEGER EIDT

CPF: 020.226.259.60

Turvo

PREFEITURA

Decreto 12/2013

DECRETO Nº 012/13, de 25 de Março de 2013.

SUPLEMENTA DOTAÇÕES E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

RONALDO CARLESSI, Prefeito Municipal de Turvo/SC, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o disposto no art. 5º da Lei nº 2.142/12 (Lei Orçamentária Anual), de 11/12/2012.



DOM/SC

ASSINADO DIGITALMENTE

DECRETA

Art. 1º. Fica suplementado o crédito orçamentário no orçamento vigente da Prefeitura Municipal de Turvo no valor de R\$ 30.000,00 (trinta mil reais), assim classificados:
06.01 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES
12.306.0038.2.014 - AQUISIÇÃO DE MERENDA ESCOLAR
3.3.90.00.00.00.00.00.0.1.0060.0 (28) - Aplicações Diretas
R\$ 30.000,00

Art. 2º. A execução do disposto no art. 1º correrá à conta do excesso de arrecadação, da fonte 0060 no valor de R\$ 30.000,00.

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação. Revogam-se as disposições em contrário.

Turvo (SC), 25 de março de 2013.
RONALDO CARLESSI
Prefeito Municipal

Pub. e registrado o presente Decreto nesta Secretaria na data supra.

ROBERTO CARLOS PATEL
Secretário de Adm. e Finanças
designado.

Videira**PREFEITURA****Interposição de Recurso Fase de Habilitação TP 01-2013**

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIDEIRA
INTERPOSIÇÃO DE RECURSO CONTRA O JULGAMENTO DA FASE DE HABILITAÇÃO DA TOMADA DE PREÇOS Nº 01/2013
A Comissão Permanente de Licitações torna público que a empresa Sociedade de Desenvolvimento Vale do Bandeirantes Ltda interpôs recurso contra decisão que a inabilitou no processo licitatório em epígrafe. Outrossim, nos termos do art. 109, §3º, da Lei nº 8.666/93, ficam notificadas as demais licitantes participantes para, caso queiram, apresentem impugnação ao recurso, dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da data da publicação deste extrato.

Videira, 28 de março de 2013.
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Extrato do Contrato N. 0014/2013

Extrato do Contrato n. 0014/2013
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE VIDEIRA
CONTRATADA: DEBORA TALITA NAFFIN
CPF: 079.589.799-59

OBJETO: ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO
VIGÊNCIA: de 22 de janeiro de 2013 a 31 de julho de 2013
FUNÇÃO: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS
LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E AÇÃO SOCIAL
CARGA HORÁRIA: 40 HORAS SEMANAIS
SALÁRIO BASE: R\$ 693,11 (seiscentos e noventa e três reais e onze centavos)

Extrato do Contrato N. 0114/2013

Extrato do Contrato n. 0114/2013
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE VIDEIRA
CONTRATADA: MARIA EORELIA RISSARDI PIROLI
CPF: 024.069.489-94

OBJETO: ADMISSÃO EM SUBSTITUIÇÃO A SERVIDORA APOSENTADA ANA MARIA LOFAGEM
VIGÊNCIA: de 01 de fevereiro de 2013 a 20 de dezembro de 2013
FUNÇÃO: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS
LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CARGA HORÁRIA: 40 HORAS SEMANAIS
SALÁRIO BASE: R\$ 693,11 (seiscentos e noventa e três reais e onze centavos)

Extrato do Contrato N. 0151/2013

Extrato do Contrato n. 0151/2013
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE VIDEIRA
CONTRATADA: SOLIANA SILVA DOS SANTOS
CPF: 029.832.939-55

OBJETO: ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO
VIGÊNCIA: de 05 de fevereiro de 2013 a 30 de junho de 2013
FUNÇÃO: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS
LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CARGA HORÁRIA: 40 HORAS SEMANAIS
SALÁRIO BASE: R\$ 693,11 (seiscentos e noventa e três reais e onze centavos)

Extrato do Contrato N. 0152/2013

Extrato do Contrato n. 0152/2013
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE VIDEIRA
CONTRATADA: CARMEM ALEXANDRA PINTO
CPF: 047.835.349-93

OBJETO: ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO
VIGÊNCIA: de 05 de fevereiro de 2013 a 30 de junho de 2013
FUNÇÃO: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS
LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CARGA HORÁRIA: 40 HORAS SEMANAIS
SALÁRIO BASE: R\$ 693,11 (seiscentos e noventa e três reais e onze centavos)

Extrato do Contrato N. 0154/2013

Extrato do Contrato n. 0154/2013
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE VIDEIRA
CONTRATADA: EDIR RIBEIRO DA SILVA
CPF: 511.380.009-06

OBJETO: ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO
VIGÊNCIA: de 05 de fevereiro de 2013 a 30 de junho de 2013
FUNÇÃO: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS
LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CARGA HORÁRIA: 40 HORAS SEMANAIS
SALÁRIO BASE: R\$ 693,11 (seiscentos e noventa e três reais e onze centavos)

Extrato do Contrato N. 0156/2013

Extrato do Contrato n. 0156/2013

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE VIDEIRA

CONTRATADA: RITA SALETE HAFNER

CPF: 732.670.829-00

OBJETO: ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO

VIGÊNCIA: de 06 de fevereiro de 2013 a 20 de dezembro de 2013

FUNÇÃO: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

CARGA HORÁRIA: 40 HORAS SEMANAIS

SALÁRIO BASE: R\$ 693,11 (seiscentos e noventa e três reais e onze centavos)

Extrato do Contrato N. 0157/2013

Extrato do Contrato n. 0157/2013

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE VIDEIRA

CONTRATADA: OLINDA ZANINI ALVES

CPF: 776.582.309-44

OBJETO: ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO

VIGÊNCIA: de 01 de fevereiro de 2013 a 30 de dezembro de 2013

FUNÇÃO: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

CARGA HORÁRIA: 40 HORAS SEMANAIS

SALÁRIO BASE: R\$ 693,11 (seiscentos e noventa e três reais e onze centavos)

Extrato do Contrato N. 0158/2013

Extrato do Contrato n. 0158/2013

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE VIDEIRA

CONTRATADA: MARIA ELIZ DIAS

CPF: 480.120.099-00

OBJETO: ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO

VIGÊNCIA: de 04 de fevereiro de 2013 a 20 de dezembro de 2013

FUNÇÃO: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

CARGA HORÁRIA: 40 HORAS SEMANAIS

SALÁRIO BASE: R\$ 693,11 (seiscentos e noventa e três reais e onze centavos)

Extrato do Contrato N. 0170/2013

Extrato do Contrato n. 0170/2013

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE VIDEIRA

CONTRATADA: MARIA ANTONIA RIBEIRO DOS SANTOS

CPF: 718.622.263-34

OBJETO: ADMISSÃO EM SUBSTITUIÇÃO A SERVIDORA APOSENTADA IZABEL DE SOUZA LOCATELLI

VIGÊNCIA: de 05 de fevereiro de 2013 a 20 de dezembro de 2013

FUNÇÃO: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

CARGA HORÁRIA: 40 HORAS SEMANAIS

SALÁRIO BASE: R\$ 693,11 (seiscentos e noventa e três reais e onze centavos)

Extrato do Contrato N. 0175/2013

Extrato do Contrato n. 0175/2013

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE VIDEIRA

CONTRATADA: ANA CAROLINE SOARES DOS SANTOS

CPF: 058.540.779-73

OBJETO: ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO

VIGÊNCIA: de 05 de fevereiro de 2013 a 20 de dezembro de 2013

FUNÇÃO: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

CARGA HORÁRIA: 40 HORAS SEMANAIS

SALÁRIO BASE: R\$ 693,11 (seiscentos e noventa e três reais e onze centavos)

Extrato do Contrato N. 0190/2013

Extrato do Contrato n. 0190/2013

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE VIDEIRA

CONTRATADA: SILUANA MAIARA PEREIRA DE CAMPOS CRUZ

CPF: 074.210.639-00

OBJETO: ADMISSÃO EM SUBSTITUIÇÃO A SERVIDORA ROZANE FÁTIMA MULLER DE FREITAS EM LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE

VIGÊNCIA: de 06 de fevereiro de 2013 a 30 de abril de 2013

FUNÇÃO: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

CARGA HORÁRIA: 40 HORAS SEMANAIS

SALÁRIO BASE: R\$ 693,11 (seiscentos e noventa e três reais e onze centavos)

Extrato do Contrato N. 0195/2013

Extrato do Contrato n. 0195/2013

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE VIDEIRA

CONTRATADA: MARISETE DIAS BORGES VIEIRA

CPF: 004.679.159-03

OBJETO: ADMISSÃO EM SUBSTITUIÇÃO A SERVIDORA IVANILDE DUTRA OGLIARI EM LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE

VIGÊNCIA: de 04 de fevereiro de 2013 a 08 de maio de 2013

FUNÇÃO: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

CARGA HORÁRIA: 40 HORAS SEMANAIS

SALÁRIO BASE: R\$ 693,11 (seiscentos e noventa e três reais e onze centavos)

Extrato do Contrato N. 0267/2013

Extrato do Contrato n. 0267/2013

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE VIDEIRA

CONTRATADO: SÉRGIO ANTONIO OZELAMI

CPF: 848.897.809-04

OBJETO: ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO

VIGÊNCIA: de 18 de fevereiro de 2013 a 20 de dezembro de 2013

FUNÇÃO: PROFESSORA DE EDUCAÇÃO FÍSICA ENSINO INFANTIL E FUNDAMENTAL

LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

CARGA HORÁRIA: 40 HORAS SEMANAIS

SALÁRIO BASE: R\$ 2.488,80 (dois mil, quatrocentos e oitenta e oito reais e oitenta centavos)

Extrato do Contrato N. 0313/2013

Extrato do Contrato n. 0313/2013

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE VIDEIRA

CONTRATADA: ELIZETE APARECIDA FERLIN

CPF: 522.055.849-87

OBJETO: ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO

VIGÊNCIA: de 14 de fevereiro de 2013 a 20 de dezembro de 2013

FUNÇÃO: PROFESSORA DE ENSINO FUNDAMENTAL - SÉRIES INICIAIS

LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

CARGA HORÁRIA: 20 HORAS SEMANAIS

SALÁRIO BASE: R\$ 1.244,40 (um mil, duzentos e quarenta e quatro reais e quarenta centavos)

Extrato do Contrato N. 0339/2013

Extrato do Contrato n. 0339/2013

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE VIDEIRA

CONTRATADA: SONIA MARIA RIBEIRO DOS SANTOS

CPF: 489.424.729-15

OBJETO: ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO

VIGÊNCIA: de 18 de fevereiro de 2013 a 20 de dezembro de 2013

FUNÇÃO: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

CARGA HORÁRIA: 40 HORAS SEMANAIS

SALÁRIO BASE: R\$ 693,11 (seiscentos e noventa e três reais e onze centavos)

Extrato do Contrato N. 0341/2013

Extrato do Contrato n. 0341/2013

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE VIDEIRA

CONTRATADA: PÂMELA REGINA GAMBATO

CPF: 055.056.539-60

OBJETO: ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO

VIGÊNCIA: de 18 de fevereiro de 2013 a 20 de dezembro de 2013

FUNÇÃO: PROFESSORA DE EDUCAÇÃO INFANTIL

LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

CARGA HORÁRIA: 40 HORAS SEMANAIS

SALÁRIO BASE: R\$ 2.488,80 (dois mil, quatrocentos e oitenta e oito reais e oitenta centavos)

Extrato do Contrato N. 0362/2013

Extrato do Contrato n. 0362/2013

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE VIDEIRA

CONTRATADA: CLEUDES PEDROSO DE QUADROS

CPF: 041.794.659-73

OBJETO: ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO

VIGÊNCIA: de 21 de fevereiro de 2013 a 30 de abril de 2013

FUNÇÃO: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

CARGA HORÁRIA: 40 HORAS SEMANAIS

SALÁRIO BASE: R\$ 693,11 (seiscentos e noventa e três reais e onze centavos)

Extrato do Contrato N. 0373/2013

Extrato do Contrato n. 0373/2013

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE VIDEIRA

CONTRATADA: SILMARA APARECIDA SOUZA DE CAMARGO SUBTIL

CPF: 003.939.449-21

OBJETO: ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO

VIGÊNCIA: de 14 de fevereiro de 2013 a 20 de dezembro de 2013

FUNÇÃO: PROFESSORA DE ENSINO FUNDAMENTAL - SÉRIES FINAIS

LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

CARGA HORÁRIA: 40 HORAS SEMANAIS

SALÁRIO BASE: R\$ 2.074,00 (dois mil e setenta e quatro reais)

Extrato do Contrato N. 0376/2013

Extrato do Contrato n. 0376/2013

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE VIDEIRA

CONTRATADA: FRANCIELLE APARECIDA HELEODORO DE BAIRRO

CPF: 080.268.149-24

OBJETO: ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO

VIGÊNCIA: de 25 de fevereiro de 2013 a 31 de maio de 2013

FUNÇÃO: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

CARGA HORÁRIA: 40 HORAS SEMANAIS

SALÁRIO BASE: R\$ 693,11 (seiscentos e noventa e três reais e onze centavos)

Extrato do Termo Aditivo N. 0411/2012

Extrato do Termo Aditivo de Prorrogação ao Contrato n. 0411/2012

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE VIDEIRA

CONTRATADA: MÁRCIA MIRANDA

CPF: 035.828.059-13

VIGÊNCIA: de 14 de março de 2012 até 25 de abril de 2013

LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Extrato do Termo Aditivo N. 0431/2012

Extrato do Termo Aditivo de Prorrogação ao Contrato n. 0431/2012

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE VIDEIRA

CONTRATADA: ELENITE NORMA IURKEWICZ

CPF: 023.348.379-97

VIGÊNCIA: de 02 de abril de 2012 até 25 de abril de 2013

LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Extrato do Termo Aditivo N. 0478/2012

Extrato do Termo Aditivo de Prorrogação ao Contrato n. 0478/2012

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE VIDEIRA

CONTRATADA: MARIA GORETE GALON MARTINS

CPF: 692.556.529-15

OBJETO: Alteração da justificativa de "em substituição à servidora SOLANGE BUSANELLO ORTH, em licença gestação" para "em substituição à servidora SOLANGE BUSANELLO ORTH em licença para tratamento de saúde de membro da família, conforme processo administrativo n. 14734/2012".

VIGÊNCIA: de 08 de maio de 2012 até 18 de dezembro de 2013

LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Vitor Meireles

PREFEITURA

Portaria N° 084/2013

P O R T A R I A N° 084/2013

LOURIVAL LUNELLI, Prefeito Municipal de Vitor Meireles, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, resolve
AMPLIAR CARGA HORÁRIA:

de acordo com o Artigo 27, § 2º, da Lei Complementar Municipal nº 007, de 13 de maio de 2003,

Nome: AMANDA BOGO
Cargo: PROFESSOR NÍVEL I

Do Quadro de Pessoal Admitido em Caráter Temporário - ACT, da Prefeitura Municipal de Vitor Meireles/SC, na Secretaria de Educação, contratada pela Portaria 033/2013, de 07 de fevereiro de 2013, passando para 30 (trinta) horas semanais, a partir de 26 de março de 2013.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, com efeitos a partir de 26 de março de 2013, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 0659/09 e do Decreto nº 055/11.

PREFEITURA MUNICIPAL DE VITOR MEIRELES (SC), 26 DE MARÇO DE 2013.

LOURIVAL LUNELLI
Prefeito Municipal

REGISTRADA E PUBLICADA NA DATA
VITOR MEIRELES/SC, ___/___/____

PUBLICADO DE ACORDO COM O DECRETO N° 055/11.

Xavantina

PREFEITURA

Decreto 054/2013

DECRETO N° 054/2013

ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

O PREFEITO MUNICIPAL DE XAVANTINA, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e de conformidade com o que determina a Lei Municipal nº 1.263, de 19 de março de 2013;
DECRETA:

Art. 1º Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a abrir crédito adicional suplementar no valor total de até R\$ 10.000,00 (dez mil reais), na seguinte dotação orçamentária:

Órgão: 06 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, INDÚSTRIA E COMÉRCIO

Unidade Orçamentária: 06.02 - Departamento de Comércio, Indústria, Turismo e Serviços

Projeto Atividade: 1.005 - Investimentos Econômicos

Elem. Despesa: 3.3.50.00.00.00.00.01.0000 CR (60)

R\$ 10.000,00

TOTAL 10.000,00

Art. 2º Para atender a suplementação do artigo anterior, será utilizado recurso proveniente da anulação na seguinte dotação orçamentária:

Órgão: 06 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, INDÚSTRIA E COMÉRCIO

Unidade Orçamentária: 06.02 - Departamento de Comércio, Indústria, Turismo e Serviços

Projeto Atividade: 1.005 - Investimentos Econômicos

Elem. Despesa: 4.4.50.00.00.00.00.01.0000 CR (61)

R\$ 10.000,00

TOTAL 10.000,00

Art. 3º Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a abrir crédito adicional suplementar no valor total de até R\$ 137.908,32 (cento e trinta e sete mil, novecentos e oito reais e trinta e dois centavos), nas seguintes dotações orçamentárias:

Órgão: 06 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, INDÚSTRIA E COMÉRCIO

Unidade Orçamentária: 06.02 - Departamento de Comércio, Indústria, Turismo e Serviços

Projeto Atividade: 1.005 - Investimentos Econômicos

Elem. Despesa: 3.3.50.00.00.00.00.03.0000 CR (102)

R\$ 12.000,00

Órgão: 12 - ENCARGOS GERAIS

Unidade Orçamentária: 12.01 - Encargos Gerais

Projeto Atividade: 0.001 - Outros Encargos Gerais

Elem. Despesa: 3.3.20.00.00.00.00.03.0000 CR (101)

R\$ 120.000,00

Unidade Orçamentária: 12.01 - Encargos Gerais

Projeto Atividade: 0.001 - Outros Encargos Gerais

Elem. Despesa: 3.3.50.00.00.00.00.03.0000 CR (100)

R\$ 5.908,32

TOTAL 137.908,32

Art. 4º Para atender as suplementações do artigo anterior, serão utilizados recursos provenientes do superávit financeiro na fonte de recursos ordinários.

Art. 5º Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação.

Xavantina (SC), 19 de março de 2013.

MAURO JUNES POLETTI

Prefeito Municipal

Registrada e publicada na data supra.

ARLINE CAON

Atendente Administrativo

Decreto 055/2013

DECRETO N° 055/2013

ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

O PREFEITO MUNICIPAL DE XAVANTINA, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e de conformidade com o que determina a Lei Municipal nº 1.265, de 19 de março de 2013;
DECRETA:

Art. 1º Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a abrir crédito adicional suplementar no valor total de até R\$ 91.648,00 (noventa e um mil, seiscentos e quarenta e oito reais), na seguinte dotação orçamentária:

Órgão: 10 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Unidade Orçamentária: 10.01 - Departamento de Saúde

Projeto Atividade: 2.022 - Auxiliar as Entidades de Saúde

Elem. Despesa: 3.3.50.00.00.00.00.03.0002 CR (31)

R\$ 91.648,00
TOTAL 91.648,00

Art. 2º Para atender a suplementação do artigo anterior, serão utilizados recursos provenientes do superávit financeiro apurado no exercício anterior na fonte de recursos ordinários.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação.

Xavantina (SC), 19 de março de 2013.
MAURO JUNES POLETTTO
Prefeito Municipal

Registrada e publicada na data supra.

ARLINE CAON
Atendente Administrativo

Decreto 056/2013

DECRETO N° 056/2013
ALTERA MEMBROS DO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - CMAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

MAURO JUNES POLETTTO, Prefeito Municipal de Xavantina, Estado de Santa Catarina, usando das atribuições que lhe confere o art. 101, inciso VIII da Lei Orgânica Municipal e na forma do art. 4º da Lei Municipal nº 683/97, de 18/09/97; e,

Considerando a exigência legal que estabelece o art. 3º da Lei Municipal nº 683/97, com as devidas alterações da Lei nº 723 de 21 de dezembro de 1999;

Considerando as recentes alterações expressas na Lei nº 1.218, de 17 de novembro de 2011;

Considerando a necessidade de alteração de alguns membros que compõem o referido conselho Municipal de Assistência Social.

DECRETA:

Art. 1º Ficam alterados os membros para comporem o Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS, para fins de complementação de mandato, a saber:

I - DA ESFERA GOVERNAMENTAL:

a) Representantes da Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social:

Titular: Marineuza Granoski

Suplente: Gersiane Ciotta

b) Representantes da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes:

Titular: Fabiano Giroto

Suplente: Elianice Batiston

c) Representantes da Secretaria Municipal de Agricultura, Indústria e Comércio

Titular: Laércio Gasparin

Suplente: João Mauricio Gabiatti

d) Representantes das Unidades Escolares Estaduais existentes no Município:

Titular: Carla Regina Miotto Chiossi

Suplente: Elenir Salete Ticiani

II - DA ESFERA NÃO GOVERNAMENTAL:

a) Representantes dos Clubes de Mães:

Titular: Neiva Gabiatti

Suplente: Maria Betiatto

b) Representantes dos Grupos de Idosos:

Titular: Raul Caon

Suplente: Luiz Simoni

c) Representantes dos Sindicatos:

Titular: Neri Trevisan

Suplente: Gilmar Antonio Benetti

d) Representantes dos Usuários da Política de Assistência Social

Titular: Lisiane de Oliveira

Suplente: Suzimara da Rosa da Silva

Art. 2º A presente nomeação tem validade até 21 de novembro de 2013.

Art. 3º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Xavantina (SC), 21 de março de 2013.
MAURO JUNES POLETTTO
Prefeito Municipal

Registrada e publicada na data supra.

ARLINE CAON
Atendente Administrativo

Decreto 057/2013

DECRETO N° 057/2013
ALTERA O ANEXO II DO DECRETO N° 077/2009 QUE REGULA-MENTA A MODALIDADE PREGÃO PARA AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS COMUNS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

MAURO JUNES POLETTTO, Prefeito Municipal de Xavantina, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista do disposto na Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e na Lei no. 8.666/93, de 21 de junho de 1993 e suas posteriores alterações;

Considerando a solicitação do departamento de compras e licitações, quanto da necessidade de alteração do anexo II do decreto nº 077/2009;

DECRETA:

Art. 1º O § 5º do art. 10º do Anexo II do Decreto nº 077/2009, de 27 de agosto de 2009, passa a vigorar com a seguinte redação:

Art. 10º ()
()

§ 5º O sistema enviará mensagens automáticas (do próprio sistema) e do pregoeiro aos licitantes.

Art. 2º O § 1º do art. 13º do Anexo II do Decreto nº 077/2009, de 27 de agosto de 2009, passa a vigorar com a seguinte redação:

Art. 13º ()
()

§ 1º Os documentos de habilitação devem ser protocolados em envelope fechado, conforme estabelecido no edital, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após o encerramento da etapa de lances e divulgação dos vencedores.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Xavantina, SC, 26 de março de 2013.
MAURO JUNES POLETTTO
Prefeito Municipal

Registrada e publicada na data supra.

ARLINE CAON
Atendente Administrativo

Portaria 069/2013

PORTARIA Nº 069/2013

CONCEDE FÉRIAS REMANESCENTES A SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

MAURO JUNES POLETTTO, Prefeito Municipal de Xavantina, Estado de Santa Catarina, usando das atribuições que lhe confere o art. 101, inciso VIII, e a Lei Complementar nº 002/2000, atualizada;

Considerando o disposto na Portaria nº 141/2012;

RESOLVE:

Art. 1º Conceder à servidora CLANCELISE BURATTI, ocupante do cargo efetivo de Agente de Atividades Gerais, 07 (sete) dias de férias, a contar desta data, sem prejuízo de seus proventos em virtude da interrupção verificada na Portaria nº 141/2012.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Xavantina (SC), em 18 de março de 2013.

MAURO JUNES POLETTTO

Prefeito Municipal

Registrada e publicada na data supra.

ARLINE CAON

Atendente Administrativo

Portaria 070/2013

PORTARIA Nº 070/2013

DISPÕE SOBRE A CONTRATAÇÃO DE PESSOAL TEMPORÁRIO PARA PREENCHIMENTO DE VAGA NO QUADRO DO PROGRAMA SAÚDE DA FAMÍLIA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

MAURO JUNES POLETTTO, Prefeito Municipal de Xavantina, Estado de Santa Catarina, usando das atribuições que lhe confere o art. 101, inciso VIII da Lei Orgânica Municipal, combinado com a Lei nº 782/02, e,

Considerando a recomendação nº 001/2013 do Ministério Público da Comarca de Seara, SC, para cancelamento do processo seletivo nº 001/2013, onde previa vagas de médico;

Considerando o Termo de Ajustamento de Conduta firmado entre o Município e o Ministério Público da Comarca de Seara;

Considerando o processo licitatório nº 01/2013 - FMS, pregão presencial nº 01/2013, para contratação de profissional médico, não havendo participantes, restando o processo deserto.

Considerando o pedido de exoneração do médico doutor Leandro Brust,

Considerando o edital de processo seletivo nº 004/2013, para prover vagas de médico, não obtendo participantes;

Considerando a urgente necessidade de contratação de profissional médico para atender à saúde da população xavantinense;

RESOLVE:

Art. 1º Contratar em caráter temporário de forma emergencial o Sr. MARCIO IVAN DE OLIVEIRA GONZALHES, para ocupar o cargo de Médico, com carga horária de 40 horas/semanais, a contar desta data.

Parágrafo único. O prazo de vigência do contrato de trabalho está condicionado ao disposto na Lei nº 782/2002 e ao Contrato de Trabalho.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Xavantina (SC), 25 de março de 2013.

MAURO JUNES POLETTTO

Prefeito Municipal

Registrada e publicada na data supra.

ARLINE CAON

Atendente Administrativo

Portaria 071/2013

PORTARIA Nº 071/2013

APROVA REGIMENTO DA 5ª CONFERÊNCIA MUNICIPAL DA CIDADE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

MAURO JUNES POLETTTO, Prefeito Municipal de Xavantina, Estado de Santa Catarina, usando das atribuições que lhe confere o art. 101, inciso VIII, combinado com o disposto no Decreto nº 048/2013;

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar o Regimento da 5ª Conferência Municipal da Cidade, cujo inteiro teor constitui anexo desta portaria.

Art. 2º Constituir a Comissão Preparatória Municipal da 5ª Conferência Municipal da Cidade, com o objetivo de propor medidas e ações necessárias à realização da referida Conferência.

Art. 3º A Comissão Preparatória Municipal será composta por representantes dos diversos segmentos da sociedade civil, gestores, administradores públicos e legislativos municipais, abaixo indicados para o exercício dessa representação, como segue:

I. Representantes gestores, administradores públicos e legislativos - federais, estaduais, municipais e distritais: Luciano Altenhofen, Taciane Caon, Fernando Borges, Marineuza Granoski.

II. Representante de movimentos populares: Odete Izoton Cenci

III. Representante de trabalhadores, por suas entidades sindicais: Neri Trevisan

IV. Representante de empresários relacionados à produção e ao financiamento do desenvolvimento urbano: Michel Anderson Triaca.

Art. 4º Ficam designados para o exercício das atividades de Coordenadores Gerais, responsáveis pelo melhor desenvolvimento das atividades da Comissão Preparatória Municipal, o Secretário Municipal de Administração e Finanças Jose Dal Bosco e a Engenheira Civil Taciane Caon.

Art. 5º As atividades da Comissão, instituída por esta Portaria, terão duração de até o mês de dezembro de 2013.

Art. 6º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Xavantina, SC, 26 de março de 2013.

MAURO JUNES POLETTTO

Prefeito Municipal

Registrada e publicada na data supra.

ARLINE CAON

Atendente Administrativo

Aviso de Licitação Carta Convite 04/2013 Pmxv
MUNICÍPIO DE XAVANTINA - SC
AVISO DE LICITAÇÃO

Objeto: Contratação de empresa para execução de todas as etapas de um concurso público.

Tipo: Menor Preço.

Recebimento dos envelopes: até às 08:00 do dia 09/04/2013.

Abertura: dia 09/04/2013, às 08:15.

As empresas não convidadas pelo Município deverão protocolar convocação e solicitar a participação na licitação até o dia 08/04/2013, às 08:00, no Departamento de Compras, através de documento assinado, conforme item 3.1 do edital.

Informações poderão ser obtidas na Prefeitura Municipal de Xavantina, localizada na Rua Prefeito Octávio Urbano Simon, 163, Centro, de segunda a sexta-feira, no horário das 07:45 às 11:45 e das 13:00 às 17:00, ou pelo telefone (0**49) 3454-3100.

Xavantina, SC, 01 de abril de 2013.

MAURO JUNES POLETTTO

Prefeito

Associações

EGEM

Edital N° 31/2013 - Suas _amures

EDITAL N° 31/2013

CHAMAMENTO PARA INSCRIÇÃO

CAPACITAÇÃO SOBRE TRABALHO SOCIAL COM FAMÍLIAS NO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

1. OBJETIVO DO CURSO

Capacitar trabalhadores da assistência social para a utilização dos instrumentos técnico-operativos no trabalho social com famílias, garantindo a busca do fortalecimento do território.

2. PÚBLICO-ALVO

Gestores e Trabalhadores da Política de Assistência Social que atuam na proteção social básica e especial, demais interessados.

3. CALENDÁRIO

QUADRO I

Cidade/Local	Lages - SC Auditório da Associação dos Municípios da Região Serrana- AMURES Rua Otacílio Vieira da Costa, 112
Período das inscrições	02/04/2013 a 29/07/2013
Vencimento do boleto de cobrança	29/07/2013
Homologação das inscrições	31/07/2013
Período de realização	15 e 16 de agosto de 2013
Carga horária total	15 horas/aula
Quantidade de vagas	60 vagas

4. PROCEDIMENTOS PARA INSCRIÇÕES

QUADRO I – Dos Valores

Tipo de inscrição – PARCELA ÚNICA	Valor (por inscrição)
Servidores de municípios filiados à FECAM	R\$ 200,00
Demais participantes	R\$ 300,00

Forma de pagamento: Após a realização da inscrição por meio do site, será gerado um boleto bancário com vencimento para o dia constante no item 3.

Homologação da inscrição: A homologação da inscrição se dá por meio do pagamento do boleto bancário.

Dados para empenho: O boleto será gerado em nome da Escola de Gestão Pública Municipal.

CNPJ: 08.940.383/0001-90. Endereço: Rua Santos Saraiva, 1546. Estreito - Florianópolis/SC – CEP 88070-101 - Telefone: 48 3221-8800 – Dados bancários: Banco do Brasil – Agência 5255-8 – Conta corrente 890742-0.

Nota Fiscal: A nota fiscal é gerada com a data de emissão do pagamento ou do primeiro dia do curso. As notas fiscais das inscrições pagas antecipadamente ou no vencimento são encaminhadas via Correios, imediatamente após o pagamento. As homologações efetuadas através da cópia da nota de empenho terão a nota fiscal emitida e enviada pelos Correios, juntamente com o certificado de participação emitido pela EGEM, para o endereço constante no cadastro informado no momento da inscrição no campo: "Dados para a emissão da nota fiscal".

Antes de efetuar o pagamento da taxa de inscrição, os participantes deverão estar cientes e concordar com as seguintes condições:

- As despesas com diárias e passagens caso necessite de deslocamento, correrão por conta do participante;
- Comprometer-se a frequentar todos os módulos do evento, ficando os organizadores desde já autorizados a cancelar sua inscrição em caso de ausência em um dos módulos, sem obrigação de devolução da taxa de compromisso de inscrição;
- No caso do cancelamento de inscrição ocorrer no primeiro dia do evento, será confirmada a inscrição do primeiro candidato da lista de espera automaticamente;
- Estar ciente de que no caso de cancelamento de inscrição após a data final para homologação, indicada no Calendário (Item 3 deste Edital), o valor da inscrição não será reembolsado.

5. Direitos de imagem

O participante cede o direito de uso de sua imagem e autoriza a publicação em informativos, relatórios e site da EGEM.

6. PROGRAMAÇÃO

Programação
Primeiro Dia
8h30 às 12h
A centralidade da família no Sistema Único de Assistência Social
Território como instância articuladora das famílias
A dimensão sócio-assistencial e sócio-educativa no trabalho com famílias
Diretrizes e objetivos para o trabalho com famílias
As ações intersetoriais no atendimento das famílias
Acolhida e da Escuta qualificada das famílias
Entrevista
Etapas e técnicas da entrevista
13h30 às 17h30
Visita Domiciliar
Técnicas para o desenvolvimento da visita
Vantagens e desvantagens da visita
Profissionais visitantes
Genograma: instrumento para identificação do relacionamento entre os membros da família
Ecomapa: instrumento de identificação das relações externas da família
Segundo Dia
8h30 às 12h
Trabalho Social com Famílias no PAIF – atendimento e acompanhamento
Estudo Socioeconômico e CadÚnico (cadastral e socioeconômico)
Prontuários SUAS (acompanhamento)
Plano de Acompanhamento Familiar
Plano Individual de Atendimento – PIA

7. PALESTRANTES

Janice Merigo

Assistente Social. Mestre em Serviço Social pela Pontifícia Universidade Católica do Rio Grande do Sul. Assistente Social da Federação Catarinense de Municípios – FECAM. Conselheira Estadual de Assistência Social. Trabalhou como Assistente Social no município de Dionízio Cerqueira e da Palhoça/SC e da Palhoça/SC, na proteção social especial no atendimento das famílias envolvidas com situações de violência intrafamiliar. Docente do Curso de Serviço Social da UNISUL - Campus Florianópolis. Coordenadora e Docente do Curso de Pós-graduação em Gestão Social de Políticas Públicas. Docente do Curso de Pós-graduação em Políticas Públicas e Demandas Familiares. Ministrou capacitações sobre a inscrição das entidades socioassistenciais, sobre metodologia de trabalho com famílias e sobre a tipificação nacional dos serviços socioassistenciais.

DISPOSIÇÕES GERAIS

a) O material do curso será disponibilizado na página da EGEM na internet uma semana após a realização do curso, para que os participantes possam consultá-lo.

b) O curso terá certificado de participação emitido pela Escola de Gestão Pública Municipal – EGEM e será entregue aos participantes

com frequência mínima de 75% do total da carga horária do curso ou capacitação.

c) a participação no evento está vinculada diretamente ao envio da cópia do empenho e/ou pagamento do boleto pelo inscrito.

REALIZAÇÃO

Escola de Gestão Pública Municipal – EGEM

Qualquer divulgação e/ou alteração, caso houver, será por meio do portal da EGEM na Internet (www.egem.org.br)

FIQUE ATENTO!

7. ANEXOS

Resolução nº 001/2013

O Presidente da Escola de Gestão Pública Municipal, no uso das atribuições estatutárias, atendendo o disposto no art. 17 do Estatuto Social,

Resolve:

Art. 1º As inscrições em cursos, capacitações e eventos realizados pela EGEM deverão ser efetivadas e seu pagamento quitado até 05 (cinco) dias antes da data marcada para a realização de cada evento. §1º A não efetivação do pagamento acarretará na indisponibilidade de recebimento do material disponibilizado aos participantes, aquele que comparecer ao evento. §2º A participação dos inscritos com o pagamento em aberto estará condicionada à capacidade física do local, considerada a demanda para o evento.

Art. 2º A EGEM reserva-se o direito de alterar os prazos estabelecidos, de acordo com as especificações de cada curso, capacitação e evento realizado.

Art. 3º Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Vanderlei Alexandre
Prefeito de Forquilha
Presidente da EGEM

Programa de
Gestão Tributária



www.ciga.sc.gov.br

Consórcios

AGIR

Anexo I - Decisão Procedimento Administrativo N° 006/2013 - AGIR

ANEXO I – tabelas tarifárias de água e serviços diversos

Tabelas para apuração do valor da fatura mensal de água:

CATEGORIA DE CONSUMO	FAIXA	CONSUMO (m³)	VALOR (R\$)	
RESIDENCIAL E PODER PÚBLICO	1	0 a 10	23,75	Mínimo
	2	11 a 25	3,66	por m³
	3	26 a 40	4,84	por m³
	4	41 a 50	5,88	por m³
	5	Acima de 50	6,73	por m³
COMERCIAL	1	0 a 10	30,69	Mínimo
	2	11 a 15	4,13	por m³
	3	16 a 40	5,49	por m³
	4	41 a 50	6,28	por m³
	5	Acima de 50	6,93	por m³
INDUSTRIAL	1	0 a 15	66,17	Mínimo
	2	16 a 30	5,93	por m³
	3	31 a 100	8,06	por m³
	4	Acima de 100	9,14	por m³

Tabelas de valores referentes à prestação de serviços diversos e de multas por danos causados às redes públicas de água e esgoto, ramais ou coletores:

DIVERSOS	VALOR
Aferição de hidrômetro	R\$ 21,39
Análise de água (exame bacteriológico)	R\$ 56,74
Análise de água (exame físico-químico)	R\$ 44,49
Análise de projetos diversos	R\$ 72,15
Conserto de cavalete	R\$ 37,26
Levantamento de cavalete	R\$ 37,26
Consumo de água por circos, parques e afins ¹	-
Deslocamento de cavalete de ½" (meia polegada)	R\$ 63,26
Deslocamento de cavalete de 1" (uma polegada)	R\$ 127,14
Deslocamento de cavalete de 2" (duas polegadas)	R\$ 254,31
Emissão de certidões, declarações e afins	R\$ 15,93
Emissão de fornecimento de segunda via de fatura	R\$ 2,40
Mudança de ligação	R\$ 132,35
Restabelecimento do fornecimento de água	R\$ 41,84

Valor do hidrômetro ½	R\$ 58,10
Hidrômetro furtado com B.O.	R\$ 58,10
Hidrômetro furtado sem B.O.	R\$ 88,11
Substituição de hidrômetro em decorrência de danificações causadas pelo consumidor ou por terceiros ²	-

Para a apuração do valor referente ao consumo de água por circos, parques e afins, tomar-se-á por base o número total de dias de permanência no Município, multiplicado pelo valor da tarifa básica de consumo - faixa 1, da categoria "residencial", fixada no parágrafo 1º deste artigo. Caso o período de permanência for inferior a 10 (dez) dias, deverá ser cobrado o valor correspondente a uma "ligação diâmetro de ½" (meia polegada)".

Para a apuração do valor referente à substituição de hidrômetro prevista neste item, tomar-se-á como base o cálculo dos materiais utilizados, acrescido de multa de 40% (quarenta por cento) sobre o valor da ligação, considerada a tabela constante do parágrafo 4º deste artigo.

DIVERSOS	VALOR
Obras de escavação a menos de um metro e meio das instalações prediais, sem a prévia notificação e autorização do SAMAE.	R\$ 370,67
Danos causados as canalizações de água ou esgoto, inclusive aos ramais ou coletores prediais ¹	R\$ 370,67
Ligação de ejetor ou de bomba ao ramal ou alimentador predial	R\$ 185,34
Ligação abusiva ²	R\$ 185,34
Ligação clandestina ³	R\$ 370,67
Intervenção do consumidor no ramal ou coletor predial, mesmo com o objetivo de melhorar suas condições funcionamento	R\$ 92,67
Implantação de instalação predial que possibilitem conexão interna com outras canalizações de água cujo abastecimento não provenha do sistema público	R\$ 185,34
Desperdício, poluição ao fornecimento de água a terceiros, mesmo a título gratuito	R\$ 185,34
Fatura em atraso ⁴	-
Inversão de hidrômetro e/ou religação por conta ou demais exigências regulamentares do SAMAE.	R\$ 185,34

Além do pagamento da multa acima prevista o reparo das redes públicas será executado pelo SAMAE, cujos custos da obra serão arcados pelo responsável causador do dano.

Entendem-se como ligações abusivas aquelas nas quais a ação do consumidor venha a interferir nas ações exclusivas do SAMAE, como o manuseio de lacres de hidrômetros.

Entendem-se como ligações clandestinas as demais infrações que representarem consumo de água mensal, sem que haja a respectiva medição pelo hidrômetro.

O valor da multa será apurado mediante a aplicação do índice de 2,0% (dois por cento) sobre o valor da fatura, conforme legislação vigente.

Tabela de valores referente à ligação de água:

DIÂMETRO	Nº PARCELA	VALOR	
		DA PARCELA	TOTAL
Ligação diâmetro de 1/2" (meia polegada)	1	-	R\$ 220,61
	2	R\$ 113,62	R\$ 227,24
	3	R\$ 76,48	R\$ 229,47
	4	R\$ 57,91	R\$ 231,67
	5	R\$ 46,79	R\$ 233,99
	6	R\$ 39,38	R\$ 236,30
Ligação diâmetro de 1" (uma polegada)	1	-	R\$ 441,14
	2	R\$ 227,21	R\$ 454,40
	3	R\$ 152,97	R\$ 458,90
Ligação diâmetro de 2" (duas polegadas)	1	-	R\$ 882,26
	2	R\$ 454,39	R\$ 908,78
	3	R\$ 305,92	R\$ 917,75

Tabela de valores referente à ligação predial de esgoto:

LIGAÇÃO	Nº PARCELA	VALOR	
		DA PARCELA	TOTAL
Ligação predial de esgoto 1	1	-	R\$ 198,91
	2	R\$ 102,44	R\$ 204,87
	3	R\$ 68,97	R\$ 206,92

1. Quando da solicitação de ligação predial de esgoto e o consumidor já possuir ligação de água, os valores cobrados poderão ser parcelados e lançados na fatura de água, após a realização dos serviços. Em caso do requerente não possuir ligação de água do SAMAE, deverá ser lançado o serviço em fatura única, que deverá ser quitada e apresentada no atendimento da autarquia, para que entre na devida programação de execução de serviços.

CIGA

Portaria N° 01/2013

Portaria n° 01/2013, de 27 de março de 2013
Nomeia Técnico em Tecnologia da Informação do CIGA.

O Presidente do Consórcio de Informática na Gestão Pública Municipal (CIGA) no uso de suas atribuições legais, tendo em vista a homologação do Concurso Público CIGA N° 02/2011 e a convocação para provimento de vaga referente ao respectivo Concurso, Resolve:

Art. 1º Nomear o Sr. Marcus Vinicius da Silveira, CPF n° 048.326.649-30, para o emprego público de Técnico em Tecnologia da Informação do CIGA, conforme atribuições definidas no Anexo II do Contrato de Consórcio Público.

Art. 2º A posse deverá ocorrer no prazo de 20 (vinte) dias contados da publicação da presente Portaria.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, devendo ser publicada no órgão oficial como condição de validade do ato.

Florianópolis, 27 de março de 2013.

NELSON GUINDANI
Prefeito de Herval d'Oeste
Presidente do CIGA

Extrato Contrato 108 - Rateio - Água Doce

Extrato de Contrato n° 108/2013

Contrato de Rateio - Água Doce

CONTRATANTE: Município de Água Doce

CNPJ: 82.939.398/0001-90

CONTRATO MUNICIPAL N°: 34/2013

CONTRATADO: Consórcio de Informática na Gestão Pública Municipal

CNPJ: 09.427.503/0001-12

OBJETO: Celebração de Contrato de Rateio entre o Município de Água Doce e o Consórcio de Informática na Gestão Pública Municipal (CIGA) para a entrega de recursos financeiros, em atendimento ao Contrato de Programa n° 036/2010.

PREVISÃO LEGAL: Art. 24, inciso XXVI, da Lei n° 8.666/93 e art. 8º da Lei n° 11.107/05.

JUSTIFICATIVA: Conforme previsto no art. 8º da Lei n° 11.107/05, a definição de valores transferidos pelo Município ao CIGA devem ser definidos em Contrato de Rateio.

VALOR: R\$ 312,00 (trezentos e doze reais) por mês.

VIGÊNCIA: O presente contrato entra em vigor na data de sua publicação e vigorará até 31 de dezembro de 2013.

Florianópolis, 20 de março de 2013.

GILSONI LUNARDI ALBINO

Diretor Executivo do CIGA

CIM-AMAVI

Resolução N° 05, de 26/07/2012

RESOLUÇÃO n° 05, de 26/07/2012.

Altera o Contrato de Consórcio Público do Consórcio Intermunicipal Multifinalitário dos Municípios da Amavi – CIM-AMAVI, cumprindo deliberação da Assembleia Geral do Consórcio.

JOCELINO AMANCIO, PRESIDENTE DO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL MULTIFINALITÁRIO DOS MUNICÍPIOS DA AMAVI – CIM-AMAVI, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

Art. 1º Por deliberação da Assembleia Geral do CIM-AMAVI, data de 26 de julho de 2012, o Contrato de Consórcio Público fica alterado nas cláusulas e condições descritas nesta resolução.

Art. 2º Fica incluído o inciso XXXIII na Cláusula Quinta do Contrato de Consórcio, nos seguintes termos:

"CLÁUSULA QUINTA – São objetivos do CIM-AMAVI:

(...)

XXXIII - assegurar e prestar os serviços de inspeção e fiscalização sanitária animal e vegetal de acordo com os princípios e definições da sanidade agropecuária, nos municípios consorciados, dentro dos padrões e normas técnicas do Sistema Unificado de Atenção à Sanidade Agropecuária – Suasa, em conformidade com a Lei n° 7.889, de 23 de novembro de 1989, Lei n° 8.171, de 17 de janeiro de 1991, Lei n° 9.712, de 20 de novembro de 1998, Decreto Federal n° 5.741, de 30 de março de 2006 e outras normas e regulamentos que venham a ser expedidos pelas instâncias Central e Superior, Intermediárias e Locais, com vista a regulamentar a sanidade agropecuária, incluindo o controle de atividades de saúde, sanidade, inspeção e fiscalização, educação, vigilância de animais e vegetais, insumos e produtos de origem animal e vegetal, e também:

a) articular e estimular ações nos municípios consorciados a fim de viabilizar programas de segurança alimentar e de desenvolvimento local, envolvendo arranjos sócio-econômicos socialmente justos,

econômica e ecologicamente sustentáveis e estruturando cadeias produtivas em processos associativos ou cooperativos e solidários;

b) constituir ou contratar equipes de assistência técnica, responsáveis por Programas de Apoio e Desenvolvimento da Agroindústria, integrando as iniciativas em Rede de maneira a construir conjuntamente estratégias de viabilização dos empreendimentos com ações de capacitação, assistência técnica, análise econômica e gestão das agroindústrias, assessoria na elaboração de perfis agroindustriais e implantação/adequação de agroindústrias familiares frente à legislação sanitária, ambiental, fiscal, previdenciária e tributária, projetos de custeio e investimento e relação com mercado consumidor;

c) planejar e gerir atividades destinadas a instituir e ampliar as ações de segurança alimentar e nutricional e de promoção do desenvolvimento local dos municípios consorciados;

d) gerenciar os recursos técnicos e financeiros conforme pactuados em contrato de rateio, quando da elaboração de projetos e convênios com as Secretarias de Estado, Ministério do Desenvolvimento Social, Ministério do Desenvolvimento Agrários e outros que firmarem parceria com o Consórcio;

e) integrar os Serviços de Inspeção dos Municípios entre si e ao Sistema Unificado de Atenção a Sanidade Agropecuária – SUASA, visando garantir a sanidade agropecuária, desde o local da produção primária até a colocação do produto final no mercado, assegurando um sistema eficiente e eficaz;

f) gerenciar os recursos técnicos e financeiros conforme pactuados em contrato de rateio, prestando serviço de acordo com os parâmetros aceitos pela Secretaria de Estado da Agricultura e pelo Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento - MAPA princípios, diretrizes e normas que regulam o Suasa;

g) criar instrumento de vigilância e defesa sanitária animal e vegetal, com a respectiva inspeção e classificação de produtos destas origens, bem como de seus subprodutos e resíduos de valor econômico, mantendo controle, avaliação e acompanhamento dos serviços prestados às empresas cadastradas e aos municípios consorciados;

h) fiscalizar os insumos e os serviços usados nas atividades agropecuárias;

i) realizar estudos sobre as condições sanitárias, animal e vegetal, da região, oferecendo alternativas de ações que melhorem tais condições;

j) adequar o controle oficial em toda a cadeia produtiva animal e vegetal;

k) incentivar e apoiar a estruturação dos serviços de sanidade animal e vegetal nos municípios consorciados, objetivando a uniformidade de atendimento de inspeção e de auxílio a diagnóstico para a correta aplicação das normas do Suasa;

l) constituir conjuntamente os requisitos para obtenção da equivalência dos Serviços de Inspeção dos Municípios para adesão aos Sistemas Brasileiros de Inspeção de Produtos e Insumos Agropecuários (IN 19/2006), quais sejam: i) infraestrutura administrativa; ii) inocuidade dos produtos; iii) qualidade dos produtos; iv) prevenção e combate à fraude econômica; e v) controle ambiental;

m) prestar assessoria e treinamento aos técnicos dos municípios consorciados, na implantação de programas e medidas destinadas à inspeção e controles oficiais do Suasa;

n) orientar e assessorar os produtores rurais, industriais e fornecedores de insumos, distribuidores, cooperativas e associações, industriais e agroindustriais, atacadistas e varejistas e quaisquer outros responsáveis ao longo da cadeia de produção para garantir a sanidade e a qualidade dos produtos de origem animal e vegetal, e a dos insumos agropecuários, bem como prestar serviços de assistência técnica e extensão rural;

o) viabilizar a existência de infraestrutura de serviços de inspeção de produtos de origem animal e vegetal na área territorial do consórcio;

p) implantar, contratar ou conveniar serviços de laboratório;

q) constituir ou contratar equipes para:

i) inspeção de produtos de origem animal e vegetal habilitados a emitir a certificação sanitária de origem, fitossanitária de origem, de identidade e de qualidade e outros procedimentos em acordo com a legislação pertinente, aos estabelecimentos assistidos pelo consórcio;

ii) inspeção e fiscalização ambiental, mediante assinatura de convênios com os órgãos ambientais municipais, estaduais e federais, para atuarem na emissão de controle e licenciamento ambiental local;

(...)."

Art. 3º Fica alterada a redação do § 6º da Cláusula Décima Primeira do Contrato de Consórcio Público que passa a vigorar com a seguinte redação:

"CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – (...)

§ 6º Em caso de vacância dos cargos de Presidente e Vice-Presidente será realizada a eleição para o seu preenchimento, no prazo de até 150 (cento e cinquenta) dias.

Parágrafo único. Enquanto não realizada a eleição a Presidência e Vice-Presidência serão exercidas pelos Prefeitos mais idosos sucessivamente."

Art. 4º Fica incluído o § 4º na Cláusula Décima Segunda do Contrato de Consórcio Público que passa a vigorar com a seguinte redação:

"CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – (...)

§ 4º Em caso de vacância dos cargos do Conselho de Administração, será realizada a eleição para o seu preenchimento, no prazo de até 150 (cento e cinquenta) dias.

Parágrafo único. Enquanto não realizada a eleição os cargos serão exercidos pelos Prefeitos mais idosos sucessivamente."

Art 5º Fica incluído o § 8º na Cláusula Décima Terceira do Contrato de Consórcio Público que passa a vigorar com a seguinte redação:

"CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – (...)

§ 4º Em caso de vacância dos cargos do Conselho Fiscal, será realizada a eleição para o seu preenchimento, no prazo de até 150 (cento e cinquenta) dias.

Parágrafo único. Enquanto não realizada a eleição os cargos serão exercidos pelos Prefeitos mais idosos sucessivamente."

Art 6º Fica alterada a redação da Cláusula Décima Quinta do Contrato de Consórcio Público que passa a vigorar com a seguinte redação:

"CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – Por possuir o CIM-AMAVI múltiplas finalidades, ficam instituídas as seguintes Câmaras Temáticas para divisão das atribuições por área de atuação:

I - Câmara de Assistência Social;

II - Câmara de Meio Ambiente e Saneamento Básico;

III - Câmara de Inspeção Sanitária, Sanidade Agropecuária e Segurança Alimentar;

§ 1º Poderão ser instituídas outras Câmaras Temáticas no Estatuto do Consórcio.

§ 2º As composições, competências e funcionamento das Câmaras Temáticas serão definidas no Estatuto do Consórcio.

§ 3º Para o desempenho das atribuições das Câmaras Temáticas fica a Assembleia Geral autorizada a determinar o provimento dos empregos públicos elencados no Anexo I.

§ 4º Fica constituído o Conselho Consultivo de Inspeção Sanitária, Sanidade Agropecuária e Segurança Alimentar vinculado à Câmara de Inspeção Sanitária, Sanidade Agropecuária e Segurança Alimentar.

§ 5º O Conselho Consultivo de Inspeção Sanitária, Sanidade Agropecuária e Segurança Alimentar será composto pelo representante das Secretarias Municipais da Agricultura e da Saúde dos

Municípios consorciados.

§ 6º O Conselho reunir-se-á ordinariamente no prazo definido no Estatuto do Consórcio, para examinar e deliberar sobre matérias de sua competência, e extraordinariamente quando necessário ou convocado pela Assembléia Geral, Presidente do Consórcio ou Diretoria Executiva, sendo a forma de convocação a fixada no Estatuto.

§ 7º São atribuições do Conselho:

I- aconselhar, sugerir, debater e definir assuntos ligados a execução dos serviços de inspeção e de fiscalização sanitária e sobre criação de regulamentos, normas, portarias e outros instrumentos congêneres;

II - emitir parecer, quando solicitado pela Assembléia Geral, Presidente do Consórcio ou Diretoria Executiva, acerca de convênios, contratos, credenciamentos, proposta orçamentária, balanços e outras atividades afins;

III - sugerir à Assembléia Geral, à Diretoria Executiva, aos Conselhos Fiscal e de Administração ações que visem ao atendimento aos objetivos do Consórcio, com maior economicidade e melhor qualidade na prestação de seus objetivos;

IV - Criar Comissões Técnicas para análise e acompanhamento de temas específicos de competência do consórcio;

V - deliberar e aprovar o regimento interno do órgão e suas alterações;

VI - eleger entre seus pares o presidente e o secretário, bem como seus suplentes, na forma do seu regimento interno.”

Art 7º Fica alterada a redação do § 1º da Cláusula Décima Sexta do Contrato de Consórcio Público que passa a vigorar com a seguinte redação:

“CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA (...)

§ 1º Para o desempenho das atribuições dos Departamentos Setoriais fica a Assembleia Geral autorizada a determinar o provimento dos empregos públicos elencados no Anexo I.”

Art 8º Fica incluído inciso V no § 13 e alínea “g” no § 15 da Cláusula Décima Sétima do Contrato de Consórcio Público com a seguinte redação:

“CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA (...)

§ 13. (...)

V - fica instituída Função Gratificada de Coordenador de Câmara Temática que poderá ser exercida por servidor cedido originário de ente consorciado ou entidade conveniada, sem prejuízo da remuneração percebida do ente cedente, no valor correspondente ao percentual de até 50% (cinquenta por cento) do vencimento correspondente ao cargo originário;

§ 15. (...)

g) implantação e execução de programas e ações do CIM-AMAVI em fase inicial ou em período experimental por período não superior a dois anos.”

Art. 9º Fica alterada a redação da Cláusula Vigésima Primeira do Contrato de Consórcio Público que passa a vigorar com a seguinte redação:

“CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA – Fica autorizada a gestão associada com o CIM-AMAVI dos serviços públicos que constituem os objetivos previstos na Cláusula Quinta, bem como a delegação deles ao Consórcio.

§ 1º A prestação dos serviços de abastecimento de água potável, esgotamento sanitário, limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos, drenagem e manejo das águas pluviais urbanas, inspeção e fiscalização sanitária, dentre outros previstos na Cláusula Quinta, serão delegados ao CIM-AMAVI mediante formalização de contrato de programa, nos termos das normas de contratação de consórcios públicos e do presente instrumento;

§ 2º A gestão associada poderá ainda compreender, no que

couber, o exercício das atividades de planejamento, regulação e fiscalização, acompanhadas ou não da prestação de serviços públicos ou da transferência total ou parcial de encargos, serviços, pessoal e bens essenciais à continuidade dos serviços transferidos, nos termos de contrato de programa;

§ 3º A gestão associada abrangerá somente os serviços prestados nos territórios dos entes consorciados que celebrarem contrato de programa, excluindo-se o território do município a que a lei de ratificação tenha apostado reserva para o excluir da gestão associada de serviços públicos.

§ 4º Fica o Consórcio autorizado a licitar e contratar concessão, permissão ou autorizar a prestação dos serviços públicos objeto de gestão associada.

§ 6º A instituição de tarifas, preços públicos e taxas, bem como as metas de desempenho observarão, conforme a natureza do serviço e sem prejuízo daqueles definidos na correspondente lei de regência, os seguintes critérios:

I - definição de investimentos necessários e as correspondentes taxas de depreciação anual;

II- remuneração do custo de oportunidade, operacional, ambiental e administrativo;

III- tributos incidentes e encargos financeiros;

IV - fundo de melhoramento, ampliação e modernização para melhoria do processo;

V- prioridade para atendimento das funções essenciais relacionadas à saúde pública;

VI - ampliação do acesso dos cidadãos e localidades de baixa renda aos serviços;

VII - geração dos recursos necessários para realização dos investimentos, objetivando o cumprimento das metas e objetivos do serviço;

VIII - inibição do consumo supérfluo e do desperdício de recursos naturais;

IX - recuperação dos custos incorridos na prestação do serviço, em regime de eficiência;

X- remuneração adequada do capital investido pelos prestadores dos serviços;

XI - estímulo ao uso de tecnologias modernas e eficientes, compatíveis com os níveis exigidos de qualidade, continuidade e segurança na prestação dos serviços;

XII - incentivo à eficiência dos prestadores dos serviços.

§ 7º A revisão das tarifas, taxas e dos preços públicos compreenderá a reavaliação das condições da prestação dos serviços e das tarifas ou taxas praticadas e poderá ser:

I - periódica, objetivando a distribuição dos ganhos de produtividade com os usuários e a reavaliação das condições de mercado;

II - extraordinária, quando se verificar a ocorrência de fatos não previstos no contrato, fora do controle do prestador dos serviços, que alterem o seu equilíbrio econômico-financeiro.

III - os fatores de produtividade poderão ser definidos com base em indicadores de outras empresas do setor.

§ 8º Os reajustes de tarifas e taxas de serviços públicos serão realizados observando-se o intervalo mínimo de 12 (doze) meses, de acordo com as normas legais, regulamentares e contratuais”.

Art 10. Fica incluído Anexo I ao Contrato de Consórcio Público na forma do Anexo I desta resolução.

Art 11. Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Rio do Sul, 26 de julho de 2012.

JOCELINO AMANCIO

Presidente do CIM-AMAVI

ANEXO I
QUADRO DE EMPREGOS PÚBLICOS DO CIM-AMAVI**1. CÂMARA TEMÁTICA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

Empregos Públicos	Vagas	Vencimento (R\$)	Carga horária semanal
Coordenador de Abrigo Institucional	01	2.500,00	40
Assistente Social	01	2.000,00	30
Psicólogo	01	2.000,00	30
Cuidador de Abrigo Institucional	08	1.000,00	Regime de 12x36 horas
Cozinheiro	02	640,00	40
Agente de Serviços Gerais	02	640,00	40

2. CÂMARA TEMÁTICA DE MEIO AMBIENTE E SANEAMENTO BÁSICO

Empregos Públicos	Vagas	Vencimento (R\$)	Carga horária semanal
Engenheiro Sanitarista	01	4.509,50	35
Engenheiro Florestal	01	4.509,50	35
Biólogo	01	3.041,28	35
Agente Administrativo	1	1.244,00	35

3. CÂMARA TEMÁTICA DE INSPEÇÃO SANITÁRIA, SANIDADE AGROPECUÁRIA E SEGURANÇA ALIMENTAR

Empregos Públicos	Vagas	Vencimento (R\$)	Carga horária semanal
Agente Administrativo	01	1.244,00	35
Médico Veterinário	01	3.041,28	35
Engenheiro Agrônomo	01	4.509,50	35
Engenheiro de Alimentos	01	4.509,50	35
Auxiliar Veterinário	01	1.865,00	35

4. DEPARTAMENTOS SETORIAIS

Empregos Públicos	Vagas	Vencimento (R\$)	Carga horária semanal
Agente Administrativo	01	1.244,00	35
Contador	01	3.041,28	35
Técnico em Informática	01	1.865,00	35

5. DESCRIÇÃO DAS CARACTERÍSTICAS DOS EMPREGOS PÚBLICOS

Função	Atribuições / Habilitação
Contador (EP)	<p>Organiza e dirige os trabalhos inerentes à contabilidade da instituição, órgãos governamentais e outras instituições públicas ou privadas, planejando, supervisionando, orientando sua execução e participando dos mesmos, de acordo com as exigências legais e administrativas, para apurar os elementos necessários à elaboração orçamentária e ao controle da situação patrimonial e financeira da instituição. Planejar e operar o sistema de registros e operações, atendendo às necessidades administrativas e às exigências legais, para possibilitar controle contábil e orçamentário; Supervisionar e operar os trabalhos de contabilização dos documentos, analisando-os e orientando seu processamento, para assegurar a observância do plano de contas adotado; Controlar e acompanhar o ingresso de receitas, bem como a escrituração de todos os livros e registros contábeis e legais, verificando se os registros efetuados correspondem aos documentos que lhes deram origem, para fazer cumprir as exigências legais e administrativas; Controlar, participar e operar os trabalhos de análise e conciliação de contas, conferindo os saldos apresentados, localizando e emendando os possíveis erros, para assegurar a correção das operações contábeis; Proceder e/ou orientar a classificação e avaliação de despesas, examinando sua natureza, para apropriar custos de bens e serviços; Supervisionar e operacionalizar os cálculos de reavaliação do ativo e de depreciação de veículos, máquinas, móveis, utensílios e instalações, e/ou participar destes trabalhos, adotando os índices indicados em cada caso, para assegurar a aplicação correta das disposições legais pertinentes; Organizar e assinar balancetes, balanços e demonstrativos de contas, aplicando as normas contábeis, para apresentar resultados parciais e gerais da situação patrimonial, econômica e financeira da instituição; Preparar relatórios e outros documentos, segundo a legislação que rege a matéria; Elaborar relatórios sobre a situação patrimonial, econômica e financeira da instituição, apresentando dados estatísticos e pareceres técnicos, para fornecer os elementos contábeis necessários ao relatório da administração; Assessorar a administração em problemas financeiros, contábeis, administrativos e orçamentários, dando pareceres à luz da ciência e das práticas contábeis, a fim de contribuir para a correta elaboração de políticas e instrumentos de ação nos referidos setores. Executar outras atividades correlatas ou complementares, inerentes à função e/ou determinadas pelos superiores hierárquicos.</p> <p>Habilitação: Nível superior em contabilidade completo com registro no órgão fiscalizador do exercício profissional.</p>
Agente Administrativo (EP)	<p>Executar serviços gerais de caráter administrativo, operacional, executar serviços de recepção de pessoas e mensagens via telefônica, fac-símile, fax-modem e outros; executar a recepção e a entrega de documentos e encomendas, interna e externamente. Auxiliar na supervisão, direção, orientação de unidades administrativas e operacionais do serviço público municipal; operar central telefônica, recepcionar e atender visitantes, procurando identificá-los, averiguando suas pretensões, para prestar-lhe informações, marcar entrevistas, receber, anotar e transmitir recados; executar trabalhos de coleta e de entrega internos e externos, de correspondências, documentos e encomendas e outros afins, dirigindo-se aos locais solicitados, depositando ou apanhando o material e entregando-o aos destinatários, para atender as solicitações e necessidades administrativas; efetuar pequenas compras e pagamento de contas, dirigindo-se aos locais determinados, para atender às necessidades do setor; Auxiliar nos serviços simples de escritório, arquivando, abrindo pastas, plastificando folhas, reproduzindo documentos, preparando etiquetas, para facilitar o andamento dos serviços administrativos; Acompanhar visitantes aos diversos setores da administração, prestando-lhes informações necessárias, para atender solicitações dos mesmos; Controlar entregas e recebimentos, assinando e solicitando protocolos, para comprovar a execução dos serviços; Coletar assinaturas em documentos diversos, como ofícios, ofícios circulares, cheques, requisições e outros; Executar os serviços gerais de escritório, tais como a separação e classificação de documentos e correspondências, transcrição de dados, lançamentos, prestação de informações, participação na organização de arquivos e fichários e datilografia ou digitação de cartas, minutas, e outros textos, seguindo processos e rotinas estabelecidas e valendo-se de sua experiência, para atender às necessidades administrativas; Coletar dados diversos, consultando documentos, transcrições, arquivos e fichários e efetuando cálculos com o auxílio de máquinas de calcular, para obter as informações necessárias ao cumprimento da rotina administrativa; Efetuar lançamentos fiscais em livros, fichários, computadores e outras formas de armazenamento de dados, registrando os comprovantes dos atos e fatos administrativos realizados, para permitir o controle da documentação e consulta da fiscalização; Participar da atualização de fichários e arquivos, classificando os documentos por matéria ou ordem alfabética, para possibilitar um controle sistemático dos mesmos; Participar do controle de requisições e recebimentos do material de escritório, providenciando os formulários de solicitação e acompanhando o recebimento, para manter o nível necessário ao setor de trabalho; Controlar as condições de máquinas, instalações e dependências, observando seu estado de conservação e uso, para providenciar, se necessário, reparo, manutenção ou limpeza; Auxiliar na execução de trabalhos técnicos e/ou administrativos relativos a projetos e atividades; Auxiliar no acompanhamento físico e financeiro de execução de obras e projetos; Auxiliar na execução de procedimentos que contribuam para a racionalidade e eficácia das obras e serviços públicos; Auxiliar na atuação e orientação sobre a aplicação de normas gerais; Auxiliar na supervisão e execução de trabalhos relativos à execução de atividades de tributação, tesouraria, arrecadação, fiscalização e outras de cunho fazendário; Auxiliar a implantar, executar e a acompanhar sistemas e métodos de racionalização e operacionalização dos serviços públicos; Auxiliar na organização e direção dos trabalhos inerentes à contabilidade, planejando, supervisionando, executando e orientando a execução, de acordo com as exigências legais e administrativas, para apurar os elementos necessários à elaboração orçamentária e ao controle da situação patrimonial, econômica e financeira da instituição; Executar outras atividades correlatas ou complementares, inerentes à função e/ou determinadas pelos superiores hierárquicos; outras atribuições afins.</p> <p>Habilitação: Ensino médio completo.</p>

Técnico em Informática (EP)	<p>Estudar as características e planos do poder executivo municipal em conjunto com o corpo diretivo, para verificar as possibilidades e conveniências do processamento eletrônico de dados e da criação de sistemas e aplicativos específicos ao órgão ou unidade.</p> <p>Principais Atribuições: Instalar, configurar e prestar manutenção lógica e/ou suporte aos equipamentos de comunicação de dados (ativos de rede), de toda a rede de dados do município, de acordo com as políticas de segurança, obedecendo a topologia estabelecida para a rede, visando sua estabilidade funcional e eficiência. Instalar programas. Efetuar atendimento e orientação aos usuários. Realizar orientação aos usuários para prevenir problema. Realizar atualizações constantes do inventário de hardware e software. Elaborar procedimentos de cópia de segurança e recuperação de informações, executando rotinas, definindo normas, perfil de usuários, padronizando códigos de usuários e tipos de autenticações, bem como monitorando o uso do ambiente computacional, com o intuito de resguardar a confidencialidade e segurança das informações/dados no ambiente de rede do poder executivo municipal. Diagnosticar problemas, atender e orientar usuários, registrar solicitações/ocorrências de problemas e/ou soluções e eliminar falhas, fornecendo informações e suporte, bem como acompanhando a solução, a fim de manter o fluxo das atividades no que tange aos serviços informatizados. Pesquisar e apresentar propostas de aquisição de equipamentos de informática, visando prever e/ou solucionar problemas, bem como maximizar os resultados da área e/ou auxiliar tecnicamente nos procedimentos licitatórios necessários. Definir parâmetros de desempenho e disponibilidade de ambiente computacional, coletando indicadores de utilização, analisando parâmetros de disponibilidade, indicadores de capacidade e desempenho, entre outros, de modo a prevenir falhas. Controlar e documentar níveis de serviços, tanto internos quanto de fornecedores, automatizando rotinas, definindo procedimentos de migração, a fim de assegurar atualizações na área, conforme demanda e indicação dos superiores. Instalar e manter os softwares necessários para o correto funcionamento de servidores, tais como: Banco de Dados, correio eletrônico, web, aplicações, autenticação, entre outros. Montar e prestar manutenção a equipamentos, bem como instalar os sistemas utilizados pelas unidades de serviços do Município, de acordo com normas e procedimentos preestabelecidos. Treinar os usuários nos aplicativos de informática, dando suporte na solução de pequenos problemas em equipamentos e sistemas de informação e comunicação. Preparar inventário do hardware existente, controlando notas fiscais de aquisição, contratos de manutenção e prazos de garantia. Preparar relatórios de acompanhamento do trabalho técnico realizado. Zelar pelos equipamentos e materiais utilizados, providenciando a limpeza, manutenção, conservação e guarda dos mesmos, bem como manter limpo e organizado o local de trabalho. Executar outras atividades compatíveis com a formação profissional.</p> <p>Habilitação: Ensino Médio e curso Técnico em Processamento de Dados, Informática, Rede de Computadores ou Sistemas.</p>
Engenheiro Florestal (EP)	<p>Planejar, coordenar, executar e avaliar projetos e execução de trabalhos especializados e/ou pareceres técnicos, referentes à flora. Fiscalizar atividades em áreas verdes, paisagismo, silvicultura e unidades de conservação. Localizar, classificar e cadastrar matrizes para a coleta de material vegetativo e reprodutivo.</p> <p>Principais Atribuições: Planejar e executar programas e projetos relativos à preservação e exploração de recursos naturais, bem como supervisionar projetos relativos à preservação e expansão de áreas florestais. Planejar, fiscalizar e emitir parecer sobre o plantio e corte das árvores, observando a época própria, técnicas adequadas e o estado fitossanitário. Desenvolver estudos sobre produção de sementes florestais quanto a melhoria da germinação e da qualidade das mudas utilizadas em arborização urbana. Elaborar e implantar projetos e programas de controle e recuperação ambiental. Participar de programas de educação ambiental. Desenvolver pesquisas e elaborar projetos relacionados à flora. Localizar, coletar, classificar e cadastrar matrizes de material vegetativo e reprodutivo para coleta de sementes. Aplicar e orientar técnicas de manejo e condução de viveiros de mudas e árvores/arbustos. Desenvolver estudos e/ou pesquisas sobre a adaptabilidade de espécies arbóreas nativas, visando seu emprego na arborização pública viária. Realizar levantamentos, inventários, estudos e análises da arborização urbana do Município. Realizar estudos e/ou pesquisas visando desenvolver novas técnicas quanto à produção de mudas e substratos. Analisar e emitir pareceres quanto aos projetos que se utilizem de recursos florestais de acordo com a legislação ambiental vigente, propiciando o monitoramento e controle da cobertura florestal do município. Analisar e interpretar fotografias aéreas, visando o cadastramento e mapeamento das áreas verdes e fundos de vales. Acompanhar e orientar tecnicamente as equipes de trabalhos nos procedimentos inerentes aos serviços. Prestar atendimento e orientação ao público em geral. Participar de projetos, estudos e pareceres com equipes multiprofissionais. Proferir palestras, treinamentos e discussões, bem como ministrar cursos nas áreas de Abrangência. Executar outras atividades compatíveis com a formação profissional.</p> <p>Habilitação: Graduação em Engenharia Florestal. Registro no respectivo órgão fiscalizador da profissão.</p>
Engenheiro Sanitarista (EP)	<p>Planejar, executar, analisar, pesquisar e elaborar pareceres técnicos, projetos e execução de trabalhos especializados referentes ao saneamento ambiental e estudos referentes à elaboração de normas e execução de obras. Efetuar análises, estudos e vistorias relativas a projetos que se utilizem recursos ambientais ou que tenham potencial poluidor, de acordo com a legislação ambiental vigente.</p> <p>Principais Atribuições: Elaborar, implantar, monitorar e avaliar programas e tecnologias voltadas à prevenção e controle de poluição ambiental (caracterização, monitoramento, remediação entre outros). Elaborar planos e projetos de gerenciamento de resíduos sólidos (segregação, coleta/transporte, tratamento, valorização e destinação final), bem como implantá-los e fiscalizá-los. Elaborar e executar projetos de instalações hidro-sanitárias, bem como orientar equipes de instalação, montagem, operação e reparo de equipamentos. Projetar, executar e prestar assessoria aos serviços de saneamento básico e ambiental, no que diz respeito à proteção e gerenciamento dos recursos hídricos, coleta/transporte, tratamento e destinação final de resíduos sólidos e controle da poluição do ar, da água e do solo. Orientar e fiscalizar a equipe de trabalho nos métodos e planos de ações, referente às atividades de saneamento básico e ambiental, transmitindo informações e procedimentos inerentes aos serviços. Promover educação ambiental, efetuando palestra e avaliando resultados de acordo com os planos de ação e diretrizes institucionais para saneamento ambiental. Avaliar projetos de sistema de abastecimento de água, de esgotamento sanitário e de drenagem fluvial para desvios próprios que atendam às necessidades do município. Prestar atendimento e orientação ao público. Desempenhar atividades de coordenação, análise e elaboração de pareceres técnicos. Participar de projetos, estudos e pareceres com equipes multiprofissionais com atividades de avaliação de impactos, monitoramento e recuperação de passivos ambientais. Executar outras atividades correlatas compatíveis com a formação profissional.</p> <p>Habilitação: Graduação em Engenharia Sanitária e Ambiental. Registro no respectivo órgão fiscal.</p>

	<p>Descrição Sumária: Estudar seres vivos, desenvolver pesquisa na área de biologia, biotecnologia, biologia ambiental e epidemiologia e inventariar biodiversidade. organizar coleções biológicas. manejar recursos naturais. desenvolver atividades de educação ambiental. Realizar diagnósticos biológicos, moleculares e ambientais. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão. Planejar, orientar e acompanhar a realização de levantamentos das comunidades de fauna e flora do ambiente correlacionando a sua distribuição e variação temporal com dados físicos, químicos e biológicos e dados meteorológicos destes recursos. Orientar e/ou realizar estudos de indicadores biológicos de rios e mananciais, de poluição e de áreas de alta concentração de organismos vivos e de nutrientes. Avaliar os impactos causados por obras de engenharia, na fauna e na flora. Controlar os vetores nas zonas urbana e rural. Elaborar e acompanhar programas de manejo da fauna e da flora em áreas sujeitas à interferências causadas pela implantação de obras de engenharia, a fim de minimizar os impactos negativos. Prestar assessoria, preparar relatórios técnicos e emitir pareceres sobre assuntos de sua especialidade. Executar outras atividades compatíveis com a formação profissional.</p>
Biólogo (EP)	<p>Habilitação: Graduação em Biologia ou Bacharelado em Ciências Biológicas. Registro no respectivo órgão fiscalizador da profissão.</p>
Engenheiro Agrônomo (EP)	<p>Prestar serviços de inspeção e fiscalização sanitária, dentro dos padrões e normas técnicas do Sistema Unificado de Atenção à Sanidade Agropecuária-SUASA. Promover ações relacionadas à prevenção, erradicação e combate às doenças bem como acompanhamento técnico na área agrícola. Executar os objetivos do CIM-AMAVI relativos aos serviços de inspeção e fiscalização sanitária. Principais Atribuições: Planejar atividades agrossilvipecuárias e do uso de recursos naturais renováveis e ambientais, identificando necessidades, levantando informações técnicas, diagnosticando situações, analisando viabilidade técnica, sócio- econômica e ambiental de soluções propostas, estimando custos, definindo cronograma, inventariando recursos físicos e financeiros de empreendimento, bem como definindo parâmetros de produção. Prestar assistência técnica, realizando perícia, prescrevendo receituário agropecuário, orientando a utilização de fontes alternativas de energia, processos de uso sustentável e conservação de solo, água e meio ambiente. Planejar, executar, controlar e administrar os sistemas produtivos. Organizar as associações de produtores, ministrando cursos, seminários e palestras, de modo a assegurar as normas vigentes. Elaborar documentação técnica e científica, no que tange a relatórios de atividades, projetos, inventários de recursos disponíveis (naturais, máquinas, equipamentos), estudos estatísticos, normas e procedimentos técnicos, laudos e pareceres técnicos, bem como a elaboração de material para divulgação de produtos, serviços, equipamentos, entre outros. Pesquisar e desenvolver tecnologia acerca de produtos, equipamentos e acessórios e processos/sistemas de tratamento de resíduos, a fim de adaptar a tecnologia no que tange a biotecnologia. Fiscalizar atividades agrossilvipecuárias e o uso de recursos naturais, seja em obras ou na apuração da procedência, transporte e comercialização de produtos de origem animal e vegetal, e atividades de extrativismo, bem como verificar crimes ambientais e florestais. Elaborar pareceres, informes técnicos e relatórios, realizando pesquisas, entrevistas, fazendo observações e sugerindo medidas para implantação, desenvolvimento e aperfeiçoamento de atividades em sua área de atuação. Participar de grupos de trabalho e/ou reuniões, oferecendo sugestões, revisando e discutindo trabalhos técnico-científicos, para fins de formulação de diretrizes, planos e programas de trabalho afetos ao Município. Executar outras atividades correlatas e compatíveis com a formação profissional.</p> <p>Habilitação: Graduação em Agronomia. Registro no respectivo órgão fiscalizador da profissão.</p>
Coordenador de Abrigo Institucional (EP)	<p>Gestão da entidade; Elaboração, em conjunto com a equipe técnica e demais colaboradores, do projeto político-pedagógico do serviço; Organização da seleção e contratação de pessoal e supervisão dos trabalhos desenvolvidos; Articulação com a rede de serviços; Articulação com o Sistema de Garantia de Direitos.</p> <p>Habilitação: Graduação em Serviço Social, Psicologia ou Pedagogia. Registro no respectivo órgão fiscalizador da profissão.</p>
Assistente Social (EP)	<p>Elaborar planos, programas, projetos, bem como ações voltadas ao monitoramento e avaliação das políticas sociais na esfera municipal. Coordenar e participar de equipes de pesquisa sócio-econômica. Disseminar e disponibilizar informações e dados.</p> <p>Principais Atribuições: Coordenar e executar programas, projetos sociais desenvolvidos pela administração pública, entidades e organizações populares dos municípios, em conformidade com a Lei Orgânica da Assistência Social, Política Nacional de Assistência Social-PNAS e Sistema Único de Assistência - SUAS, Sistema Único da Saúde, Estatuto da Criança e do Adolescente, legislação Municipal visando auxiliar na promoção da qualidade de vida da população. Elaborar planos, programas, projetos na área de educação, atendimento à criança e ao adolescente, administração, cultura, saúde, economia e estrutura urbana, bem como, ações voltadas ao monitoramento e avaliação, com vistas a subsidiar a implementação de políticas sociais de âmbito municipal. Contribuir com planos e programas para a gestão de pessoas, de bens e serviços, visando à promoção humana, a racionalização e a modernização administrativa. Integrar equipes multiprofissionais de planejamento urbano, interrelacionando questões sócio-econômicas e físico-territoriais de projeto e implantação. Elaborar e executar programas e projetos de geração de renda, orientar os usuários quanto à importância da qualificação e reinserção ao mundo do trabalho. Desenvolver pesquisas científicas próprias da área, propor medidas para reformulação de políticas sociais vigentes e/ou apresentar e fundamentar a definição de novas políticas sociais. Disseminar e disponibilizar informações e dados, através de publicações. Integrar equipes multidisciplinares para a elaboração de propostas de intervenção integrada entre diferentes unidades administrativas. Elaborar pareceres sobre a área de atuação, para subsidiar as decisões de órgãos superiores. Participar, quando designado, de comissões, conselhos e grupos de trabalho para análise e emissão de pareceres técnicos. Buscar a solução de problemas identificados pelo estudo da realidade social, desenvolvendo ações educativas e sócio- educativas nas unidades de saúde, administração, educação e assistência social. Elaborar pareceres, perícias, relatórios e registros das atividades desenvolvidas. Colaborar com a efetividade da aplicação dos direitos dos cidadãos e das políticas sociais, por meio da promoção social junto a entidades da comunidade e Conselhos Municipais, através de reuniões, orientações, campanhas, palestras, levantamento sócio econômico, visitas domiciliares e outros. Analisar e interpretar os dados obtidos na investigação social realizada, propondo alternativas de ação na área social. Proceder estudo individualizado, utilizando instrumentos e técnicas próprias de serviço social, buscando a participação de indivíduos e grupos na definição de alternativas para o problema identificado. Possibilitar ao Ministério Público e ao Poder Judiciário o entendimento global das aplicações e execuções de programas projetos e serviços por meio de elaboração de relatórios e pareceres sociais. Realizar visitas domiciliares, elaborar pareceres sociais, e acompanhamento temporário ao servidor público Municipal afastado do trabalho, ou quando se fizer necessário, e elaborar relatório nos processos de doença em pessoa da família. Proceder à cooperação técnica mediante assessoria, consultoria, supervisão e orientação que implicam na mobilização, acompanhamento e articulação de recursos sociais e proposição de novas medidas de ação. Participar na melhoria e aperfeiçoamento das equipes profissionais e multiprofissionais. Realizar atividades de suporte e acompanhamento de programas sociais e dos indivíduos ou famílias atendidas. Fazer o cadastramento de indivíduos ou famílias para inclusão em programas sociais. Executar outras atividades compatíveis com a formação profissional.</p> <p>Habilitação: Graduação em Serviço Social. Registro no respectivo órgão fiscalizador da profissão.</p>

Psicólogo (EP)	<p>Estudar, pesquisar e avaliar o desenvolvimento emocional, os processos mentais e sociais de indivíduos, grupos e instituições. Diagnosticar e avaliar distúrbios emocionais e mentais e de adaptação social. Planejar estratégias no contexto de gestão de pessoas. Acompanhar cliente durante o processo de tratamento ou cura. Desenvolver pesquisas experimentais, teóricas e clínicas e coordenar equipes e atividades da área e afins.</p> <p>Principais Atribuições: Realizar avaliação e diagnóstico psicológicos por meio de entrevistas, observação, testes e dinâmica de grupo, com vistas à prevenção e tratamento de problemas psíquicos. Realizar atendimento psicoterapêutico individual ou em grupo, adequado às diversas faixas etárias. Realizar atendimento familiar e/ou de casal para orientação ou acompanhamento psicoterapêutico. Realizar atendimento a crianças com problemas emocionais, psicomotores e psicopedagógico, bem como os encaminhados do Conselho Tutelar. Participar da elaboração de programas de pesquisa sobre a saúde mental da população, bem como sobre a adequação das estratégias diagnósticas e terapêuticas a realidade psicossocial da clientela. Criar, coordenar e acompanhar, individualmente ou em equipe multiprofissional, tecnologias próprias ao treinamento em saúde, particularmente em saúde mental, com o objetivo de qualificar o desempenho de várias equipes. Participar e acompanhar a elaboração de programas educativos e de treinamento em saúde mental, em nível de atenção primária, em instituições formais e informais como: creches, asilos, sindicatos, associações, instituições de menores, penitenciárias, entidades religiosas e etc. Colaborar, em equipe multiprofissional, no planejamento das políticas de saúde, em nível de macro e micro sistemas. Coordenar e supervisionar as atividades de Psicologia em instituições e estabelecimentos de ensino e/ou de estágio, que incluam o tratamento psicológico em suas atividades. Realizar pesquisas visando a construção e a ampliação do conhecimento teórico e aplicado, no campo da saúde mental. Atuar junto à equipe multiprofissionais no sentido de levá-las a identificar e compreender os fatores emocionais que intervêm na saúde geral do indivíduo, em unidades básicas, ambulatórios de especialidades, hospitais gerais, prontos-socorros e demais instituições. Atuar como facilitador no processo de integração e adaptação do indivíduo à instituição. Orientar e acompanhar a clientela, familiares, técnicos e demais agentes que participam, diretamente ou indiretamente dos atendimentos. Participar dos planejamentos e realizar atividades culturais, terapêuticas e de lazer com o objetivo de propiciar a reinserção social da clientela egressa de instituições. Participar de programas de atenção primária em Centros e Postos de Saúde ou na comunidade; organizando grupos específicos, visando a prevenção de doenças ou do agravamento de fatores emocionais que comprometam o espaço psicológico. Realizar triagem e encaminhamentos para recursos da comunidade, sempre que necessário. Participar da elaboração, execução e análise da instituição, realizando programas, projetos e planos de atendimentos, em equipes multiprofissionais, com o objetivo de detectar necessidades, perceber limitações, desenvolver potencialidades do pessoal envolvido no trabalho da instituição, tanto nas atividades fim, quanto nas atividades meio. Promover e realizar ações em recrutamento e seleção, aplicação de testes psicológicos, treinamento, descrição de cargos, acompanhamento funcional, avaliação de Desempenho, organização de eventos, política de plano de cargos e salários e diagnóstico organizacional. Realizar atendimento e visitas domiciliares mediante solicitação. Elaborar pareceres, laudos e perícias psicológicas, quando solicitado pelo poder judiciário e/ou outras instâncias. Participar, conforme a política interna da do poder executivo municipal, de projetos, cursos, eventos, convênios e programas. Elaborar relatórios e outros documentos necessários. Executar outras atividades compatíveis com a formação profissional.</p> <p>Habilitação: Graduação em Psicologia. Registro no respectivo órgão fiscalizador da profissão.</p>
Cuidador de Abrigo Institucional (EP)	<p>Cuidados básicos com alimentação, higiene e proteção;</p> <p>Organização do ambiente (espaço físico e atividades adequadas ao grau de desenvolvimento de cada criança ou adolescente);</p> <p>Auxílio à criança e ao adolescente para lidar com sua história de vida, fortalecimento da auto-estima e construção da identidade;</p> <p>Organização de fotografias e registros individuais sobre o desenvolvimento de cada criança e/ou adolescente, de modo a preservar sua história de vida;</p> <p>Acompanhamento nos serviços de saúde, escola e outros serviços requeridos no cotidiano;</p> <p>Apoio na preparação da criança ou adolescente para o desligamento, sendo para tanto orientado e supervisionado por um profissional de nível superior.</p> <p>Habilitação: Ensino médio completo.</p>
Cozinheiro (EP)	<p>Preparar refeições, organizar e supervisionar serviços de cozinha, elaborando o preparo observando métodos de cocção e padrões de qualidade dos alimentos.</p> <p>Principais Atribuições: Preparar a alimentação, cozinhando, servindo, supervisionando e controlando qualitativa e quantitativamente a preparação de pratos diversos, utilizando-se de técnicas de culinária. Utilizar técnicas adequadas para congelamento e descongelamento de alimentos, bem como controlar o prazo de validade dos mesmos. Orientar e supervisionar equipe de auxiliares quanto à preparação, manipulação dos alimentos, higiene do ambiente e destino dos restos alimentícios. Promover a limpeza de utensílios e equipamentos de cozinha, zelando pela higiene e conservação dos mesmos. Controlar a quantidade e qualidade dos produtos (alimentos, bebidas, utensílios e outros), solicitando a reposição do material e da alimentação sempre que necessário. Cumprir as determinações da Vigilância Sanitária, e o uso de vestimentas adequadas para o trabalho na cozinha, bem como efetuar a revalidação da carteira de saúde anualmente. Zelar pelas condições de manipulação, conservação e distribuição dos produtos. Executar outras atividades compatíveis com as atribuições do cargo.</p> <p>Habilitação: Alfabetizado, Carteira de Saúde e Curso de Manipulação de Alimentos. (Redação dada pela Lei Complementar nº 215/2010)</p>
Agente de Serviços Gerais (EP)	<p>Realizar atividades de limpeza interna e externa, cozinha, lavação, passagem de roupas e outros. Solicitar e manter os insumos necessários para a execução dos serviços. Utilizar equipamentos de segurança adequadamente.</p> <p>Principais Atribuições: Realizar organização e limpeza das repartições públicas nas áreas internas e externas, mantendo as condições de asseio e higiene, assim como realizar limpeza de materiais, equipamentos, brinquedos, entre outros. Recolher o lixo e encaminhar para local apropriado. Realizar as atividades de cozinha como: fazer café e sucos e preparar lanches, efetuando a revalidação da carteira de saúde anualmente. Auxiliar no preparo de alimentos, efetuar distribuição de merenda escolar, lavar as louças, e limpeza em geral. Lavar e passar as roupas dos consultórios médicos, odontológicos, serviço de urgência, e outros (lençóis, toalhas, campos de pequenas cirurgias, etc.). Manter fora do alcance de crianças produtos químicos e utensílios que coloquem em risco a vida das mesmas. Zelar pelo cumprimento das normas internas estabelecidas, bem como utilizar vestimentas e equipamentos adequados ao serviço e ao local de trabalho. Executar serviços de varrição e limpeza geral nas unidades de conservação e em logradouros públicos. Garantir a continuidade do processo de higienização e manutenção do ambiente e instalações, através do pedido, recepção, conferência, controle e distribuição do material de consumo, limpeza e outros, bem como através do seu correto uso e conservação. Executar outras atividades compatíveis com as atribuições do cargo.</p> <p>Habilitação: Alfabetizado</p>

	<p>Prestar serviços de inspeção e fiscalização sanitária, dentro dos padrões e normas técnicas do Sistema Unificado de Atenção à Sanidade Agropecuária-SUASA. Planejar, supervisionar, coordenar, programar e promover pesquisa e/ou execução especializada, relativas à biologia e patologia de animais, à defesa sanitária e à aplicação de medidas de saúde pública, no tocante às zoonoses. Executar os objetivos do CIM-AMAVI relativos aos serviços de inspeção e fiscalização sanitária.</p> <p>Principais Atribuições: Planejar e executar atividades relativas à higiene, à vigilância e ao registro de alimentos, bebidas e embalagens, estabelecer normas e procedimentos quanto à industrialização e comercialização, prevenir surtos de doenças transmitidas por alimentos, promover a educação sanitária na comunidade. Emitir laudos e pareceres. Coordenar e executar programas, projetos e políticas sociais desenvolvidos pela administração pública, direta, indireta, entidades e organizações populares dos municípios, em conformidade com SUS, SUASA e Conselhos Profissionais de Medicina Veterinária. Participar de equipe multiprofissional desenvolvendo pesquisas, objetivando o desenvolvimento e planejamento dos serviços inspeção sanitária. Promover a educação em saúde à população em geral e a grupos específicos, quanto à industrialização, comercialização e consumo de alimentos, bem como controle e profilaxia de zoonoses, para prevenir doenças. Coordenar, acompanhar e orientar equipes de fiscalização e inspeção sanitária no abate de bovinos, suínos, aves e outros, a fim de determinar a destinação do animal que se tem como finalidade o consumo e a industrialização, conforme normatização da legislação sanitária vigente. Realizar registros e análise das atividades desenvolvidas, conforme padrões estabelecidos pelo sistema SUASA. Praticar a medicina veterinária em todas as suas modalidades. Supervisionar e coordenar a execução de programas que envolvam práticas concernentes à defesa sanitária animal, e à aplicação de medidas de saúde pública, no tocante às doenças transmissíveis ao homem, pelos animais. Coordenar e prestar assistência técnica, sanitária e nutricional a animais. Coordenar e realizar a peritagem em animais, identificando defeitos, vícios, doenças, acidentes, bem como exames técnicos para a saúde humana, tais como doenças de origem infecciosa e intoxicações. Realizar o controle e a avaliação da eficácia de produtos de uso médico veterinário. Emitir laudos e pareceres sobre assuntos de sua especialidade, fornecendo dados estatísticos. Orientar sobre o manejo adequado para cada espécie. Garantir, como profilaxia, a adequação dos animais, bem como a higiene e manutenção das instalações. Orientar sobre a alimentação adequada para cada espécie, bem como o armazenamento e qualidade dos insumos. Receber e investigar denúncias relacionadas à vigilância sanitária, emitindo laudos, acionando a vigilância sanitária e demais órgãos competentes, a fim de assegurar a regularização das condições de higiene e saúde. Atuar na prevenção de riscos de agravos à saúde da população, através de visitas in loco, verificando e realizando denúncias, bem como orientando uma equipe capacitada, a fim de contribuir com a diminuição e erradicação de focos de vetores, roedores, raiva animal entre outros. Prestar informações e orientações à população, visando proporcionar troca de conhecimentos, divulgar fatores de riscos e outros, participando dos grupos e/ou reuniões comunitárias. Executar outras atividades correlatas e compatíveis com a formação profissional.</p> <p>Habilitação: Graduação em Medicina Veterinária. Registro no respectivo órgão fiscalizador da profissão.</p>
Médico Veterinário (EP)	
	<p>Auxiliar na prestação de serviços de inspeção e fiscalização sanitária e nos programas de defesa sanitária, nos padrões e de acordo com as normas técnicas do Sistema Unificado de Atenção à Sanidade Agropecuária-SUASA. Prestar assistência ao médico veterinário. Executar os objetivos do CIM-AMAVI relativos aos serviços de inspeção e fiscalização sanitária.</p> <p>Principais Atribuições: Realizar procedimentos de enfermagem e suporte a tarefas veterinárias. Preparar animais e materiais para procedimentos veterinários, dentre outros. Auxiliar na instrumentalização de cirurgias e preparo de animais. Tosar e banhar animais, efetuando sua higienização. Auxiliar nas campanhas de vacinação e na vacinação rotineira de animais. Auxiliar no manejo de animais em seu trato e alimentação. Auxiliar o médico veterinário. Limpar e desinfetar seringas e outros acessórios necessários à vacinação, verificando as indicações prescritas, as dosagens, os tipos de aplicação recomendados, os prazos de validade. Aplicar vacinas. Registrar a vacinação. Acompanhar e auxiliar o veterinário em ações de inspeção e fiscalização. Imobilizar animais para facilitar a consulta e procedimentos clínicos. Auxiliar veterinários no preparo do material a ser utilizado nas consultas. Trabalhar em conformidade a normas e procedimentos de segurança, higiene e saúde. Auxiliar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão. Atender a municípios. Administrar e manter limpo, higienizado e organizado o local de trabalho. Executar outras tarefas típicas do cargo de mesma natureza e nível de complexidade e quaisquer outras atividades correlatas.</p> <p>Habilitação: Certificado de conclusão de ensino médio (antigo segundo grau), expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC).</p>
Auxiliar Veterinário (EP)	
	<p>Auxiliar e executar serviços de inspeção sanitária nos alimentos de origem animal e vegetal, dentro dos padrões e normas técnicas do Sistema Unificado de Atenção à Sanidade Agropecuária-SUASA. Coordenar, orientar e fazer o estudo da viabilidade técnico-econômica. Estudar e elaborar projetos, desenvolvimento de operações e vistorias de processos de produção na área de alimentos, realizando análise de estatísticas, organizando e ministrando palestras, fazendo visitas, a fim de garantir segurança alimentar, constituindo para todos, condições de acesso a alimentos seguros, promovendo a saúde e o bem estar dos consumidores. Executar os objetivos do CIM-AMAVI relativos aos serviços de inspeção e fiscalização sanitária.</p> <p>Principais Atribuições: Elaborar planos e projetos na área de alimentos. Desenvolver métodos para produzir alimentos saudáveis e duráveis para serem comercializados. Estudar as melhores maneiras de manter a qualidade da matéria-prima até sua industrialização ou consumo e de evitar perdas. Adaptar equipamentos estrangeiros às necessidades da indústria nacional. Estabelecer padrões de qualidade e identidade de produtos, orientando e fiscalizando a aplicação destes padrões pelas indústrias. Atender o público em geral. Zelar pelos equipamentos e materiais. Executar outras atividades correlatas e compatíveis com a formação profissional.</p> <p>Habilitação: Graduação em Engenharia de Alimentos. Registro no respectivo órgão fiscalizador da profissão.</p>
Engenheiro de Alimentos (EP)	