



# Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina

Edição Nº 3447

Segunda-feira - 22 de Março de 2021

Florianópolis/SC

## Sumário

### Municípios

Abdon Batista .....	3	Concórdia .....	307	Jaborá .....	620
Agronômica .....	7	Cordilheira Alta .....	324	Jacinto Machado .....	622
Água Doce .....	8	Coronel Freitas .....	350	Jaraguá do Sul .....	625
Águas de Chapecó .....	17	Coronel Martins .....	352	Joaçaba .....	670
Águas Frias .....	28	Correia Pinto .....	364	Jupia .....	687
Águas Mornas .....	29	Corupá .....	367	Lacerdópolis .....	688
Alfredo Wagner .....	33	Cunha Porã .....	378	Lages .....	689
Alto Bela Vista .....	35	Cunhataí .....	380	Laguna .....	719
Anchieta .....	44	Curitibanos .....	383	Lebon Regis .....	722
Angelina .....	49	Dionísio Cerqueira .....	409	Leoberto Leal .....	723
Anita Garibaldi .....	50	Doutor Pedrinho .....	410	Lontras .....	725
Anitópolis .....	51	Entre Rios .....	415	Luiz Alves .....	726
Antônio Carlos .....	52	Ermo .....	419	Luzerna .....	731
Apiuna .....	55	Erval Velho .....	420	Macieira .....	734
Arabutã .....	59	Faxinal dos Guedes .....	428	Mafra .....	735
Arroio Trinta .....	63	Formosa do Sul .....	446	Maracajá .....	739
Arvoredo .....	65	Forquilha .....	450	Maravilha .....	740
Ascurra .....	95	Fraiburgo .....	453	Massaranduba .....	741
Atalanta .....	105	Galvão .....	461	Matos Costa .....	746
Aurora .....	106	Garopaba .....	467	Meleiro .....	749
Balneário Camboriú .....	107	Garuva .....	472	Mirim Doce .....	765
Balneário Gaivota .....	117	Gaspar .....	476	Modelo .....	766
Balneário Piçarras .....	128	Governador Celso Ramos .....	480	Mondaí .....	769
Balneário Rincão .....	134	Grão Pará .....	490	Monte Carlo .....	796
Bandeirante .....	135	Gravatal .....	491	Morro da Fumaca .....	797
Barra Bonita .....	137	Guaraciaba .....	496	Navegantes .....	802
Barra Velha .....	140	Guaramirim .....	514	Nova Erechim .....	825
Belmonte .....	144	Guarujá do Sul .....	531	Nova Trento .....	826
Benedito Novo .....	145	Guatambú .....	534	Nova Veneza .....	866
Biguaçu .....	150	Herval d'Oeste .....	535	Novo Horizonte .....	868
Blumenau .....	152	Ibiam .....	541	Orleans .....	871
Bom Jesus .....	162	Ibicaré .....	544	Otaclio Costa .....	872
Bom Jesus do Oeste .....	164	Ibirama .....	546	Ouro .....	877
Bom Retiro .....	182	Ilhota .....	547	Ouro Verde .....	879
Botuvera .....	186	Imarui .....	549	Paial .....	910
Braço do Trombudo .....	187	Imbituba .....	561	Palhoça .....	911
Brusque .....	206	Indaial .....	571	Papanduva .....	954
Caçador .....	242	Iomerê .....	584	Paraíso .....	957
Caibi .....	250	Ipira .....	585	Passo de Torres .....	959
Camboriú .....	253	Iporã do Oeste .....	586	Paulo Lopes .....	964
Campo Alegre .....	257	Ipuacú .....	593	Penha .....	965
Campos Novos .....	263	Iraceminha .....	596	Peritiba .....	976
Canoinhas .....	284	Irani .....	597	Petrolândia .....	980
Capinzal .....	285	Irineópolis .....	599	Pinhalzinho .....	981
Caxambu do Sul .....	293	Itá .....	605	Pinheiro Preto .....	989
Celso Ramos .....	296	Itaiópolis .....	608	Piratuba .....	992
Chapadão do Lageado .....	299	Itapiranga .....	609	Planalto Alegre .....	993
Chapecó .....	305	Itapoá .....	615	Pomerode .....	997
Cocal do Sul .....	306	Ituporanga .....	619	Ponte Alta .....	998

CIGA - Consórcio de Informática na Gestão Pública Municipal

Rua Gen. Liberato Bittencourt, n.º 1885 - Sala 102, Canto - CEP 88070-800 - Florianópolis / SC

<http://diariomunicipal.sc.gov.br>

Atendimento: Fone/Fax (48) 3321 5300

[diagramador@diariomunicipal.sc.gov.br](mailto:diagramador@diariomunicipal.sc.gov.br)





# Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina

Edição Nº 3447

Segunda-feira - 22 de Março de 2021

Florianópolis/SC

## Sumário

Ponte Alta do Norte.....	1004	Santa Terezinha do Progresso .....	1131	Taió.....	1330
Ponte Serrada .....	1005	Santiago do Sul.....	1134	Tangará.....	1336
Porto Belo.....	1014	Santo Amaro da Imperatriz .....	1139	Tigrinhos .....	1337
Porto União.....	1019	São Bento do Sul.....	1143	Tijucas .....	1345
Pouso Redondo .....	1024	São Bernardino .....	1154	Timbó .....	1349
Praia Grande.....	1027	São Bonifácio.....	1163	Três Barras .....	1375
Presidente Castello Branco.....	1029	São Carlos .....	1164	Treviso .....	1377
Presidente Getúlio .....	1030	São Cristóvão do Sul.....	1168	Treze Tilias .....	1379
Presidente Nereu.....	1033	São Domingos.....	1170	Tunápolis.....	1383
Princesa .....	1034	São Francisco do Sul.....	1176	Turvo .....	1385
Quilombo.....	1036	São João Batista.....	1182	União do Oeste .....	1388
Rancho Queimado.....	1043	São João do Oeste .....	1210	Urubici .....	1392
Rio do Campo .....	1048	São João do Sul .....	1211	Urussanga .....	1402
Rio do Oeste.....	1055	São Joaquim .....	1212	Vargeão.....	1407
Rio dos Cedros.....	1082	São Lourenço do Oeste.....	1215	Vargem Bonita .....	1408
Rio do Sul.....	1074	São Miguel da Boa Vista .....	1229	Vidal Ramos.....	1411
Rio Negrinho.....	1083	São Miguel do Oeste.....	1231	Videira.....	1412
Rio Rufino.....	1091	São Pedro de Alcântara.....	1244	Vitor Meireles.....	1458
Riqueza .....	1092	Saudades.....	1250	Witmarsum .....	1463
Rodeio.....	1121	Schroeder .....	1253	Xanxerê.....	1464
Romelândia.....	1122	Seara .....	1255	Xavantina .....	1475
Saltinho .....	1124	Serra Alta .....	1286	Xaxim.....	1478
Salto Veloso.....	1125	Siderópolis.....	1325	Zortéa .....	1479
Santa Rosa de Lima.....	1128	Sombrio.....	1326		
Santa Rosa do Sul .....	1129	Sul Brasil .....	1328		

## Consórcios

CIS/AMVI .....	1480
CIGAMERIOS .....	1481



**Abdon Batista****PREFEITURA****DECRETO Nº 022 DE 18 DE FEVEREIRO DE 2021**

Publicação Nº 2930627

DECRETO Nº 22/2021 de 18 de Fevereiro de 2021

Abre crédito adicional suplementar abertos no Orçamento programa de 2021.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ABDON BATISTA no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município de ABDON BATISTA e autorização contida na Lei Municipal nº1087/20 de 15 de Dezembro de 2020.

DECRETA

Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício Crédito no valor de R\$200.000,00 para as seguintes dotações orçamentárias:

Órgão 02- PODER EXECUTIVO

Unidade 006 – DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS URBANOS

2.042 – Manutenção do Consorcio Público – CISAM

84 – 3.3.71.00.00.00.00.0.1.00.000000 Transferência a Consórcios Públicos R\$1.759,09

Órgão 02- PODER EXECUTIVO

Unidade 006 – DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS URBANOS

2.042 – Manutenção do Consorcio Público – CISAM

83 – 3.1.71.00.00.00.00.0.1.00.000000 Transferência a Consórcios Públicos R\$4.386,14

Órgão 03- FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Unidade 001 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

2.046 – Manutenção, Expansão das Atividades da Saúde Básica

5 – 3.3.90.00.00.00.00.0.2.02.000000 Aplicações Diretas R\$193.854,77

Total: R\$200.000,00

Art.2º - Para atendimento da suplementação que trata o artigo anterior serão utilizados recursos provenientes das seguintes dotações orçamentárias:

Órgão 10- FUNDO MUNICIPAL DE CULTURAL

Unidade 001 – FUNDO MUNICIPAL DE CULTURAL

2.038 – Realização da Festa do Município

110 – 3.3.90.00.00.00.00.0.1.00.000000 Realização da Festa do Município R\$1.759,09

Órgão 10- FUNDO MUNICIPAL DE CULTURAL

Unidade 001 – FUNDO MUNICIPAL DE CULTURAL

2.038 – Realização da Festa do Município

110 – 3.3.90.00.00.00.00.0.1.00.000000 Realização da Festa do Município R\$4.386,14

Órgão 10- FUNDO MUNICIPAL DE CULTURAL

Unidade 001 – FUNDO MUNICIPAL DE CULTURAL

2.038 – Realização da Festa do Município

110 – 3.3.90.00.00.00.00.0.1.00.000000 Realização da Festa do Município R\$193.854,77

Total: R\$200.000,00

Art.3º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL, 18 de Fevereiro de 2021.

Jadir Luiz de Souza

Prefeito Municipal

**DECRETO Nº 024 DE 24 DE FEVEREIRO DE 2021**

Publicação Nº 2932403

DECRETO N. 24/2021, DE 24 de fevereiro de 2021

NOMEIA REPRESENTANTES PARA COMPOR O COMITÊ MUNICIPAL GERENCIAMENTO DA PANDEMIA DO CORONAVIRUS (COVID 19) E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

JADIR LUIZ DE SOUZA, Prefeito do Município de Abdon Batista SC no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pelo Art. 57 da Lei Orgânica Municipal e, ainda:

Considerando a necessidade de articulação e comunicação entre os entes públicos, e o Gerenciamento da Pandemia do CORONAVIRUS

(covid 19) nos termos da competência do item I das diretrizes sanitárias;  
Considerando que o município de Abdon Batista, acatou as recomendações 0015/2020/PJ/ANI

**DECRETA**

Art. 1º Fica criado O COMITÊ MUNICIPAL GERENCIAMENTO DA PANDEMIA DO CORONAVIRUS (COVID 19) e nomeados os representantes conforme a nominata a seguir:

I-Representante da Secretaria da Educação: Tania Ross;

II-Representante da Secretaria da Saúde Gislaine Lais Palavro;

III-Representante da Secretaria de Assistência Social: Fabiana Mecabô;

IV-Representante da Secretaria de Administração e finanças: Sérgio Márcio Zanchett;

V-Representante dos Profissionais da Educação: Natalia Menegazzo Mocelin;

VI-Representante do conselho Municipal de Educação: Maria Rosenir Ceregatti;

VII-Representante das Comissões Escolares: Erli Silvana Demeneck;

VIII-Representante das Escolas da Rede Estadual: Juliani Guzatti Gonçalves;

IX-Representante do conselho Municipal dos direitos das Pessoas com Deficiência: Luciano Hermes;

X-Representante do Conselho Municipal de controle social FUNDEB: Marli Luci Wilpert Demeneck;

XI- Representante do Centro de Educação Profissional (CEDUP): Liliane Maria Mecabo;

XII- Representante do poder Legislativo Municipal;

Art.2º. a Presidência do Comitê ficará a cargo da representante da Secretaria Municipal de Educação.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Abdon Batista, SC em 03 de março de 2021.

JADIR LUIZ DE SOUZA

PREFEITO MUNICIPAL

Registrado e Publicado em data supra

**DECRETO Nº 026 DE 26 DE FEVEREIRO DE 2021**

Publicação Nº 2932395

DECRETO Nº 26 de 26 de fevereiro de 2021.

"DISPÕE SOBRE ADOÇÃO DE NOVAS MEDIDAS DE RESTRIÇÃO PARA ENFRENTAMENTO DA EMERGÊNCIA DE SAÚDE PÚBLICA DECORRENTE DA PANDEMIA DO COVID-19, A SEREM OBSERVADAS PELAS ADMINISTRAÇÕES PÚBLICAS, PESSOAS JURÍDICAS DE DIREITO PÚBLICO E PRIVADO, MUNICÍPIOS E DEMAIS CIDADÃOS, NO TERRITÓRIO DO MUNICÍPIO DE ABDON BATISTA SC DIANTE DA ATUAL MATRIZ DE RISCO DIVULGADA PELO ESTADO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

JADIR LUIZ DE SOUZA Prefeito de ABDON BATISTA SC), no uso de atribuições que lhe são conferidas por lei e,

CONSIDERANDO que a saúde é direito de todos, garantido mediante políticas sociais e econômicas que visem à redução do risco de doença e de outros agravos e ao acesso universal e igualitário às ações e serviços para sua promoção, proteção e recuperação, na forma do artigo 196 da Constituição da República;

CONSIDERANDO, a informação contida na matriz do risco potencial para Covid19 publicada pelo Governo do Estado de Santa Catarina em 19 de fevereiro de 2021, classificando a Região de Saúde do Meio Oeste em RISCO POTENCIAL GRAVÍSSIMO;

CONSIDERANDO que a Organização Mundial de Saúde (OMS) declarou, em 11 de março de 2020, que a disseminação comunitária do COVID-19 em todos os Continentes caracteriza pandemia;

CONSIDERANDO o disposto na Lei n. 13.979, de 6 de fevereiro de 2020, que "dispõe sobre as medidas para o enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do coronavírus";

CONSIDERANDO o Decreto Estadual n.º 562, de 17 de abril de 2020, que "declara estado de calamidade pública em todo o território catarinense, nos termos do COBRAD n.º 1.5.1.1.0 – doenças infecciosas virais, para fins de enfrentamento à COVID-19", e suas alterações posteriores;

CONSIDERANDO, que a Portaria da Secretaria de Estado da Saúde nº 464/SES/2020 instituiu o Programa de Descentralização e Regionalização das Ações de Combate à COVID-19;

CONSIDERANDO, o monitoramento constante da situação pandêmica regional pelo Estado de Santa Catarina, e que apresenta subsídios e recomendações à decisão para o enfrentamento ao coronavírus (COVID-19);

CONSIDERANDO, as deliberações da reunião conjunta de prefeitos AMPLASC e AMMOC.

CONSIDERANDO, o agravamento na situação da ocupação de leitos Covid-19;

CONSIDERANDO, o DECRETO Nº 1.168, DE 24 DE FEVEREIRO DE 2021; publicado pelo Governo do Estado de SC.



CONSIDERANDO, a Resolução da Ata 07/2021 da Reunião do Comitê de Municipal de Enfrentamento Covid-19;

CONSIDERANDO, o DECRETO Nº 1.172 DE 26 DE FEVEREIRO DE 2021; publicado pelo Governo do Estado de SC.

**Art.1º - RESOLVE:**

I - Ficam suspensos o funcionamento de serviços não essenciais das 18h desta sexta-feira, 26 de fevereiro, até as 06h de segunda-feira, 1º de março/2021 e também o fechamento de atividades não essenciais no próximo fim de semana, entre as 18h de 5 de março/2021 e 06h de 8 de março/2021 em atendimento ao Decreto Estadual 1.172 de 26/02/2021 abaixo relacionados:

- Comércio de rua, excetuado o comércio essencial
- Academias, centros de treinamento, salões de beleza, barbearias,
- Shows e espetáculos;
- Bares, cafés, pizzarias, lanchonetes e restaurantes;
- Parques temáticos, parques aquáticos.
- Circos e museus;
- Feiras, exposições e inaugurações;
- Congressos, palestras e seminários;
- Utilização de piscinas de uso coletivo, clubes sociais e esportivos e quadras esportivas;
- Agências bancárias, correspondentes bancários, lotéricas e cooperativas de crédito;
- Os eventos, inclusive na modalidade drive-in, e as reuniões de qualquer natureza, de caráter público ou privado, incluídos excursões, cursos presenciais, missas e cultos religiosos;
- Os serviços públicos considerados não essenciais, em âmbito municipal, estadual ou federal, que não puderem ser realizados por meio digital mediante trabalho remoto;
- A concentração, a circulação e a permanência de pessoas em parques, praças e pontos turísticos;

Parágrafo Único – Farmácias, padarias, açougues, postos de combustíveis, internet, oficinas mecânicas, borracharias (exceto lavação), coleta de lixo, serviços de saúde, segurança, funerárias, e supermercados são considerados serviços essenciais, entre outros em conformidade com o Decreto Estadual 562 de 17 de abril de 2020 e não se aplicam a referida suspensão e/ou fechamento supracitado.

II – Para o período de segunda-feira, 1º de março/2021 a partir das 06hs e até as 18h de 5 de março/2021 e para o período das 06h de 8 de março/2021 até as 06hs de segunda-feira, 15 de março/2021 estabelece-se o seguinte:

- Para a venda ou consumo de bebidas alcoólicas em postos de combustíveis e suas lojas de conveniência a partir das 18h00min, proibição em todos os níveis de risco
- Para o transporte coletivo urbano municipal (escolares e de empresas) limite de ocupação de 50% de passageiros sentados, em todos os níveis de risco.
- Interrupção pelo prazo de 15 dias a realização de missas, atividades religiosas e academias.
- Proibição de aglomeração e fechamento do mirante, fechamento de praças públicas, fechamento dos parquinhos públicos, fechamento da quadra de areia, proibição de todos os jogos esportivos nos espaços públicos e nas comunidades, proibição de eventos sociais de qualquer natureza, congressos e palestras, feiras de exposições e inaugurações.
- Uso obrigatório de mascarar em todos os ambientes públicos e privados
- Bares, restaurantes e similares deverão funcionar até as 18h00 independente dos dias da semana, após poderá funcionar em delivery sem aglomeração aos arredores do local, disponibilizando apenas a entrega de alimentação e medicamentos e ficando expressamente proibido a venda de bebidas alcoólicas após este horário.
- Funcionamento de agências bancárias correspondentes bancários, lotéricas e cooperativas de crédito somente com atendimento individual, controle de entrada e monitoramento do distanciamento de 1,5m (um metro e meio) entre as pessoas.
- Fica ainda sob responsabilidade das empresas que prestam serviço no município na obra de ampliação da subestação e linhas de transmissão a orientação dos seus funcionários para que não realizem aglomeração permanecendo o maior tempo possível nos seus devidos alojamentos, sendo encaminhado as mesmas cópias do decreto municipal.
- Fica Expressamente proibido a colocação de mesas e/ou cadeiras sobre passeios e vias públicas em qualquer horário.
- Fica proibido a utilização de transporte escolar por alunos que Residem no Centro e frequentam o Centro Municipal de Ensino e Creches Dona Tereza e Tia Hilda com exceção aos portadores de necessidades especiais.

Parágrafo Único – O descumprimento do disposto neste Decreto sujeita o proprietário/responsável pelo estabelecimento/veículo/transporte a aplicação de multa no valor de 609,75 (UFM – Unidade Fiscal do Município) que equivale a R\$1.000,00 (Um mil reais), sendo que em caso de reincidência,

Art. 2º No âmbito do Poder Executivo Municipal, serão implementadas as seguintes medidas:

I - Ampliação do monitoramento e testagem, com busca ativa.

II – Substituição da aplicação de testes rápidos pelo teste PCR.

III – Intensificação de campanhas e de programas de conscientização da população em relação às medidas preventivas para doenças respiratórias, incluindo a covid-19, como etiqueta respiratória, higiene das mãos, uso de EPIs e uso de máscara.

IV - Reforço dos protocolos de intervenção e combate precoce dos efeitos da infecção já nos primeiros sintomas, mesmo antes da confirmação por testes e exames.

V - Fiscalização de estabelecimentos e de pacientes suspeitos ou positivados para Covid-19, por meio da vigilância sanitária, defesa civil e órgãos de segurança pública, com aplicação de multas previstas na legislação municipal

VI - Denúncia às autoridades competentes de condutas que possam caracterizar crime contra a saúde pública.

Art. 3º Ficam os titulares dos órgãos e das entidades da Administração Pública Municipal autorizados a expedir atos complementares ao disposto neste Decreto, regulando situações específicas.

Art. 4º Como medidas individuais recomenda-se que pacientes com sintomas respiratórios fiquem restritos ao domicílio e que pessoas idosas e pacientes de doenças crônicas evitem sua circulação em ambientes com aglomeração de pessoas.

Art. 5º As empresas de transporte coletivo, e empresas que fazem o transporte de trabalhadores com veículos próprios, devem reforçar as medidas de higienização no interior de seus veículos, com uso obrigatório de máscara e aferição de temperatura, limitando a capacidade de ocupação a 50% (cinquenta por cento) de passageiros sentados.

Art. 6º Nos estabelecimentos cujo funcionamento for autorizado, fica proibido a permanência por período superior ao necessário para efetuadas as compras, bem como fica proibido o consumo de produtos no estabelecimento.

Art. 7º As atividades essenciais dispostas no Decreto Estadual 562/2020, como postos de gasolina, farmácias, mercados, supermercados, mercearias, oficinas, borracharias e agropecuárias, ficam com o seu funcionamento limitado com capacidade reduzida a 30% (trinta) de ocupação, devendo seguir todos os protocolos emitidos pela Secretaria Estadual de Saúde e demais regras de distanciamento.

Art. 8º Fica estabelecido o uso obrigatório de máscaras de proteção individual para circulação em espaços públicos e privados acessíveis ao público, em vias públicas e transportes públicos, por todos os munícipes, com a idade a partir de 02 (dois) anos, para evitar a transmissão da COVID-19.

Art. 9º O descumprimento deste Decreto por qualquer estabelecimento importará em notificação prévia para que cesse imediatamente o descumprimento, sob pena de cassação imediata do alvará ou autorização de funcionamento.

Art. 10º Fica proibida a realização de atividades físicas e/ou esportivas em espaços abertos e/ou fechados, públicos ou privados, de maneira coletiva, pelo período de 15 (quinze) dias, a partir de 26 de fevereiro de 2021.

Art. 11º Ficam proibidas aglomerações em espaços públicos e/ou particulares, pelo período de 15 (quinze) dias, a partir de 26 de fevereiro de 2021.

Art. 12º Ficam investidos como autoridades de saúde, com o intuito de fiscalizar o cumprimento das normas e medidas adotadas no âmbito municipal, através do presente Decreto e demais normas expedidas pela Secretaria Estadual da Saúde, sem prejuízo da atuação de órgãos com competência fiscalizatória específica, as equipes de vigilância sanitária, vigilância epidemiológica, bombeiros militares e servidores da Polícia Militar e da Polícia Civil do Estado de Santa Catarina.

Art. 13º Os postos de saúde terão atendimentos restritos e organizados pela Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 14º As medidas previstas neste Decreto poderão ser reavaliadas a qualquer momento, de acordo com a situação epidemiológica do município.

Art. 15º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, observados os prazos aqui dispostos, e revogadas as disposições em contrário.

ABDON BATISTA SC em 26 de fevereiro de 2021.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

JADIR LUIZ DE SOUZA  
PREFEITO MUNICIPAL

# Agronômica

## PREFEITURA

### 4º TERMO ADITIVO AO CONTRATO 09/2018

Publicação Nº 2930390

#### 4º TERMO ADITIVO AO CONTRATO 09/2018

Pelo presente instrumento Administrativo de Aditivo, a PREFEITURA DE AGRONÔMICA, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, inscrita no CNPJ/MF sob n.º83.102.590/0001-90, com sede à Rua 7 de Setembro, 215, Centro, Agronômica – SC, neste ato representado pelo seu Prefeito Municipal, Senhor CESAR LUIZ CUNHA, brasileiro, casado, residente e domiciliado nesta cidade de Agronômica – SC, inscrito no CPF sob n.º. 379.381.009-78 doravante simplesmente denominada CONTRATANTE e de outro lado, a empresa VIGILANCIA RIOSUL LTDA, Pessoa Jurídica de Direito Privado, sito a Rua Julio R. Filho, 399, Bairro: Jardim América, Cidade de Rio do Sul, Estado de Santa Catarina, inscrita no CNPJ sob o nº 81.611.022/0001-90, neste ato representada pelo Sr. Valdenir Rosendo Sabino a seguir denominada CONTRATADA, que reger-se-á de conformidade com às seguintes cláusulas:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO E CAUSAS

Considerando-se possível realizar a prorrogação do prazo do respectivo Contrato, com base na Lei Federal n.º 8.666/93 e alterações posteriores, em seu Artigo 57, Inciso II, previstos no Processo Licitatório nº 15/2018 – Pregão Presencial nº 14/2018.

FICA PRORROGADO O PRAZO DO CONTRATO 09/2018 A PARTIR DE 22/03/2021, POR MAIS 12 (DOZE) MESES.

#### CLAUSULA SEGUNDA: - DO VALOR

O valor do contrato não sofrerá reajustes permanecendo o valor mensal de R\$ 2.302,59 (Dois mil trezentos e dois reais e cinquenta e nove centavos).

#### CLÁUSULA TERCEIRA: - DA VIGÊNCIA

O presente instrumento de contrato terá vigência até 22 de março de 2022.

#### CLÁUSULA QUARTA: - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Permanecem inalteradas as demais disposições do contrato original.

O presente instrumento sujeita os Contratantes as normas das Leis Federais n.º 8.666/93 e 8.883/94, ficando o foro da Comarca de Rio do Sul, para dirimir dúvidas oriundas do presente TERMO ADITIVO.

E, para que surta os seus jurídicos e legais efeitos assinam-se o presente Instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma de direito, na presença de duas testemunhas.

Agronômica, SC, 22 de Março de 2021.

..... MUNICIPIO DE AGRONÔMICA CESAR LUIZ CUNHA PREFEITO MUNICIPAL CONTRATANTE	..... VIGILÂNCIA RIOSUL LTDA VALDENIR ROSENDO SABINO REPRESENTANTE LEGAL CONTRATADA
---	---

#### TESTEMUNHAS

FRANCISCO ALEXANDRE DUARTE NETO  
CPF : 595.245.459-34

GABRIELA CAROLINA DA SILVA  
CPF: 098.778.479-06

Visto: \_\_\_\_\_  
Advogado: JOEL KORB  
OAB/SC Nº 32561

# Água Doce

## PREFEITURA

### DECRETO Nº 050/2021

Publicação Nº 2933702

DECRETO Nº 050/2021 – DE 19 DE MARÇO DE 2021

“DISPÕE SOBRE ALTERAÇÕES NO DECRETO MUNICIPAL Nº 046/2021 DE 15 DE MARÇO DE 2021, DE MEDIDAS RESTRITIVAS NO COMBATE À PANDEMIA DE COVID-19 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”

NELCI FÁTIMA TRENTA BORTOLINI, Prefeita Municipal de Água Doce – SC, usando de suas atribuições legais conferidas pelo artigo 133 da Lei Orgânica Municipal, e ainda,

DECRETA:

Art. 1º - O artigo 2º inciso III, alíneas “a”, “b”, “c” e “e” do Decreto Municipal 046/2021 de 15 de março de 2021, passa a vigorar com a seguinte redação:

Art. 2º - Além do constante no Decreto Estadual citado no artigo anterior, ficam estabelecidas, em caráter extraordinário, em todo o território do Município de Água Doce, com início às 00h00min do dia 15 de março até às 06h00min do dia 22 de março de 2021, as seguintes medidas de enfrentamento da COVID-19:

#### III. HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO:

- a) Bares: de segunda-feira a sábado até as 20h00min, com ocupação máxima de 25% (vinte e cinco por cento);
- b) Restaurantes, lanchonetes, petiscarias, pizzarias, sorveterias, food-truck, padarias e confeitarias: de segunda-feira a sábado até as 21h00min, com exceção de espaços dedicados à alimentação e à hospedagem de transportadores de carga e de passageiros, situados em estradas e rodovias, com ocupação máxima de 50% (cinquenta por cento); conforme art. 2º, inciso IV, alínea “g” Decreto Estadual nº 1.200, de 10 de março de 2021;
- c) Lojas de conveniência e similares: de segunda-feira a sábado até as 20h00min, com ocupação máxima de 50% (cinquenta por cento);
- e) Comércio em geral de segunda-feira a sábado até as 21h00min;

Art. 2º - Ficam mantidas as demais disposições do Decreto 046/2021 de 15 de março de 2021, não alteradas por este Decreto.

Art. 3º- Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Água Doce (SC), 19 de março de 2021.

NELCI FÁTIMA TRENTA BORTOLINI  
Prefeita Municipal

### DECRETO Nº 051/2021

Publicação Nº 2933703

DECRETO Nº 051/2021 – DE 20 DE MARÇO DE 2021

“DISPÕE SOBRE AS REVOGAÇÕES DOS DECRETOS MUNICIPAIS Nº 046/2021 E Nº 050/2021 QUANTO A IMPLANTAÇÃO DE MEDIDAS RESTRITIVAS NO COMBATE À PANDEMIA DE COVID-19 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”

NELCI FÁTIMA TRENTA BORTOLINI, Prefeita Municipal de Água Doce – SC, usando de suas atribuições legais conferidas pelo artigo 133 da Lei Orgânica Municipal, e ainda,

CONSIDERANDO, o Decreto Estadual nº 1.218 de 19 de março de 2021, que estabelece medidas de enfrentamento da COVID-19, em todo o território catarinense, pelo período de 20 de março de 2021, até 6h00 de 5 de abril de 2021, e estabelece outras providências,

DECRETA:

Art. 1º - Fazem parte do presente Decreto todas as determinações, constante no Decreto Estadual nº 1.218 de 19 de março de 2021, e pelo período nele designado.

Art. 2º - Ficam Revogadas as disposições dos Decretos Municipais n. 046/2021 de 15 de março de 2021 e 050/2021 de 19 de março de 2021.

Art. 3º- Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Água Doce (SC), 20 de março de 2021.

NELCI FÁTIMA TRENTA BORTOLINI  
Prefeita Municipal

**PORTARIA 212/2021**

Publicação Nº 2930804

PORTARIA Nº 212/2021 - DE 19 DE MARÇO DE 2021

INSTAURA PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE ÁGUA DOCE, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 36 da Lei Complementar n. 081/2013,

RESOLVE:

Art. 1º Determinar à instauração de Processo Administrativo Disciplinar em face do ex-conselheiro e atual suplente de conselheiro da gestão do Conselho Tutelar: JOÃO FRANCISCO VIEIRA BERTON, para apuração de eventual prática de ato ou conduta incompatível com a função, no prazo de 60 (sessenta) dias, especialmente por violação ao artigo 59, incisos II, X, XVII, XVIII, XXIX da Lei Complementar Municipal n. 144/2019.

Art. 2º Os procedimentos processuais disciplinados deverão obedecer ao disposto no art. 60 a 62 da Lei Complementar Municipal n. 144/2019 e na Lei Complementar n. 081/2013.

Art. 3º A Comissão Processante será a nomeada pela Portaria n. 162/2021 e 198/2021.

Art. 4º Junta-se a esta Portaria, a ficha funcional do conselheiro e promovam-se as diligências necessárias para a instrução processual.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Água Doce, 19 de março de 2021.

Nelci Fátima Trento Bortolini  
Prefeita de Água Doce

Camila Luiza Lucian Bedin  
Diretora Dpto de Recursos Humanos

**PORTARIA 213/2021**

Publicação Nº 2933500

PORTARIA Nº 213/2021 – DE 19 DE MARÇO DE 2021

“CONVOCA DAS FÉRIAS O SERVIDOR QUE MENCIONA”

NELCI FÁTIMA TRENTA BORTOLINI, Prefeita do Município de Água Doce - SC, no uso de suas atribuições e em conformidade com os Art. 75, 76, 77 e 78 da Lei Orgânica do Município

RESOLVE:

Artigo 1º Convocar das férias o servidor RODNEI BERTAZZI SAMPIETRO, inscrito sob CPF nº 006.742.239-00, ocupante do cargo efetivo de Médico 40 horas, na data de 19/03/2021, referente ao período 19/20, considerando o pedido de Exoneração do servidor e convocá-lo para fins de Lavratura do Termo de Rescisão, restando um saldo de férias de 12 dias a serem indenizados nos valores rescisórios.

Artigo 2º As despesas decorrentes com a execução da presente portaria, serão por conta de dotações próprias do orçamento Municipal.

Artigo 3º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Água Doce, 19 de março de 2021.

Nelci Fátima Trento Bortolini  
Prefeita de Água Doce

Camila Luiza Lucian Bedin  
Diretora Dpto de Recursos Humanos

**PORTARIA 214/2021**

Publicação Nº 2933501

PORTARIA Nº 214/2021 – DE 19 DE MARÇO DE 2021

“EXONERA A PEDIDO DO CARGO DE MÉDICO O SERVIDOR QUE MENCIONA”

NELCI FÁTIMA TRENTA BORTOLINI, Prefeita do Município de Água Doce - SC, no uso de suas atribuições e em conformidade com os Art. 75, 76, 77 e 78 da Lei Orgânica do Município

RESOLVE:

Artigo 1º Exonerar a pedido, o servidor RODNEI BERTAZZI SAMPIETRO, brasileiro, inscrito no CPF sob nº 006.742.239-00, ocupante do cargo efetivo de Médico 40 horas, a partir de 19/03/2021, conforme requerimento anexo.

Artigo 2º As despesas decorrentes com a execução da presente portaria, serão por conta de dotações próprias do orçamento Municipal.

Artigo 3º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Água Doce, 19 de março de 2021.

Nelci Fátima Trento Bortolini  
Prefeita de Água Doce

Camila Luiza Lucian Bedin  
Diretora do Dpto de Recursos Humanos

## **TERMO DE CESSÃO DE USO Nº 001/2021**

Publicação Nº 2932309

### **TERMO DE CESSÃO DE USO nº 001/2021**

Termo de Cessão Real de Uso, que entre si fazem de um lado o Município de Água Doce – SC, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ MF 82.939.398/0001 - 90 com endereço na Praça João Macagnan nº 322, na cidade de Água Doce – SC, neste ato devidamente representado pela Senhora Prefeita Municipal NELCI FÁTIMA TRENTA BORTOLINI, de agora em diante denominado MUNICÍPIO, e de outro lado a ASSOCIAÇÃO DE AGRICULTORES VALE DO RETIRO, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, de caráter beneficente e comunitário, inscrita no CNPJ sob o n. 05.404.469/0001-00, com sede na comunidade Linha Zona Nova, s/n, interior, do Município de Água Doce – SC, neste ato devidamente representada por seu Presidente Sr. JAIME CARON, de agora em diante denominado ASSOCIAÇÃO, tem entre si justos e contratados e na melhor forma do direito e de acordo com a Lei Municipal nº 2.879/2021 de 09/03/2021 e pelas cláusulas abaixo o que segue:

#### **I – DO OBJETO**

O Município é legítimo proprietário dos seguintes bens:

- 01 (UM) DISTRIBUIDOR DE CALCÁRIO E FERTILIZANTES MARCA BUDNY, MODELO DCAB 6000KG, DE 6 TONELADAS COM ESTEIRA MÍNIMA DE 500MM, DISCO DUPLO, RODADO TANDEM COM PNEUS NOVOS MÍNIMO ARO 16 COM CÂMARA, COR LARANJA E PRETA, ANO DE FABRICAÇÃO 2021 SÉRIE: /CHASSI: 18230 E 18231, inscrito no patrimônio público municipal sob o nº 9821;

E, pelo presente Termo e de acordo com a Lei Municipal n. 2.879/2021, cede o(s) referido(s) equipamento(s) para a Associação, para que a mesma use em atividades agrícolas em prol da Comunidade.

#### **II – DO PRAZO**

O prazo da presente Cessão Real de Uso será até 31/12/2023, prorrogáveis nos termos da lei, por períodos sucessivos, mediante instrumento aditivo ao presente.

#### **III – DAS OBRIGAÇÕES**

São de inteira responsabilidade do Município:

I – Colocar o bem a disposição da Associação em perfeitas condições de uso.

II - Cumprir e fazer cumprir todas as cláusulas aqui pactuadas, fiscalizando tudo o que aqui foi estabelecido.

Das obrigações da Associação:

I - Deverá a Cessionária utilizar o bem exclusivamente para os fins a que se destina, em benefício de seus associados e/ou comunidade, na forma que dispuser o respectivo Estatuto Social, zelando pelo interesse da coletividade.

II – Atribuir a operação do equipamento objeto da Cessão a pessoa com comprovada habilitação e de conhecimento mínimo de direção e manutenção mecânica e hidráulica.

III – Executar os serviços de manutenção mecânica preventiva e corretiva, necessário para a operação e boa conservação do equipamento, mantendo em perfeito estado o bem.

IV – Arcar com os custos das despesas de troca de peças e mão de obra necessárias à recuperação de eventuais avarias, inclusive as despesas com combustíveis, óleos lubrificantes e hidráulicos, peças de reposição de pneus ou sua recuperação, serviços de revisão e manutenção mecânica e operacional geral.

V – Utilizar somente peças originais quando da necessidade de reposição, atendendo ao Manual do Usuário dos equipamentos.

VI – Estabelecer normas regimentais sobre a operação, utilização, custeio e outras relativas à utilização do equipamento pelos Associados da respectiva entidade e demais munícipes, fazendo chegar ao conhecimento de todos as normas previstas.

VII - Usar unicamente dentro dos limites estabelecidos pela Legislação Ambiental.

VIII – Devolver o bem em perfeitas condições de uso, sem direito a indenização por reparos ou reformas eventualmente efetuadas.



IX – Permitir a Cedente a vistoria do bem, inspecionando o uso regular e a localização do memo.

X – Apresentar, sempre que solicitado pela Cedente, relatório das atividades desenvolvidas com o bem objeto da presente lei.

XI – ter um sistema de controle do equipamento - Ficha de Controle de Uso - sobre as atividades exercidas pelo bem objeto desta lei, que deverá estar à disposição do Cedente e dos auditores fiscais, sempre que for solicitado.

§ 2º. A Cessionária assume total e irrestrita responsabilidade pela conservação, guarda, manutenção e quaisquer ocorrências que venham a surgir com o bem durante a vigência desta lei, apuradas, no ato ou posteriormente, pelos meios administrativos ou judiciais pertinentes.

§ 3º. É de inteira responsabilidade da Entidade Beneficiada os prejuízos que venham a ser causados a terceiros, decorrentes do uso do(s) equipamento(s).

§ 4º. É vedada a transferência/cessão pela Cessionária para uso de outros órgãos, pessoas físicas, instituições ou locais adversos ao ajustado.

§ 5º. Sempre que necessário, por solicitação do Cedente, o bem deverá estar à disposição da mesma por tempo indeterminado.

Art. 6º. São ainda de inteira responsabilidade da Associação despesas com pagamento de vencimentos do operador dos equipamentos, encargos sociais, bem como eventuais danos e prejuízos que venham a serem causados a terceiros decorrentes do uso indevidos dos equipamentos.

#### IV – DA RESCISÃO

O presente Contrato poderá ser rescindido de comum acordo entre as partes, no interesse público e se ocorrer as hipóteses previstas nos artigos 77 e 78 da Lei nº. 8.666/93 com suas alterações posteriores, sem que caiba quaisquer espécie de indenização a qualquer uma das partes.

#### V – DISPOSIÇÕES GERAIS

Os equipamentos retornarão automaticamente para o Município, se não forem cumpridas as cláusulas aqui pactuadas.

A associação não poderá em hipótese alguma alienar os referidos equipamentos, nem desvirtuar o objeto do presente Contrato, podendo a mesma dispor da melhor forma que entender necessário, respeitadas as disposições pertinentes contidas no artigo 17 da Lei n. 8.666/93 de 21/06/93, com suas alterações posteriores.

#### VI- DO FORO

Fica eleito o Foro da Comarca de Joaçaba – SC, para dirimir as dúvidas que possam advir da presente Contratação com renúncia expressa de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E por assim estarem certo e ajustado fazem o presente Contrato de Cessão Real de Uso, em duas vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo arroladas.

Água Doce, SC, 19 de março de 2021.

NELCI FÁTIMA TRENTA BORTOLINI  
Prefeita Municipal

ASSOCIAÇÃO DE AGRICULTORES VALE DO RETIRO  
JAIME CARON - Presidente

Testemunhas:

1- \_\_\_\_\_  
Nome:  
CPF:

2- \_\_\_\_\_  
Nome:  
CPF:

#### TERMO DE CESSÃO DE USO Nº 002/2021

Publicação Nº 2932313

TERMO DE CESSÃO DE USO nº 002/2021

Termo de Cessão Real de Uso, que entre si fazem de um lado o Município de Água Doce – SC, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ MF 82.939.398/0001 - 90 com endereço na Praça João Macagnan nº 322, na cidade de Água Doce – SC, neste ato devidamente representado pela Senhora Prefeita Municipal NELCI FÁTIMA TRENTA BORTOLINI, de agora em diante denominado MUNICÍPIO, e de outro lado a ASSOCIAÇÃO DE ASSENTADOS E ASSENTADAS CONQUISTA DA LUTA, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, de



caráter beneficente e comunitário, inscrita no CNPJ sob o n. 08.631.629/0001-41, com sede no Loteamento Assentamento Olaria, Nove de Novembro e Oziel, s/n, interior, do Município de Água Doce – SC, neste ato devidamente representada por seu Presidente Sr. JUVINO JOSÉ CAMARGO, de agora em diante denominado ASSOCIAÇÃO, tem entre si justos e contratados e na melhor forma do direito e de acordo com a Lei Municipal nº 2.880/2021 de 09/03/2021 e pelas cláusulas abaixo o que segue:

#### I – DO OBJETO

O Município é legítimo proprietário dos seguintes bens:

- 01 UM DISTRIBUIDOR DE CALCÁRIO E FERTILIZANTES MARCA BUDNY, MODELO DCAB 6000KG,, DE 6 TONELADAS COM ESTEIRA MÍNIMA DE 500MM, DISCO DUPLO, RODADO TANDEM COM PNEUS NOVOS MINIMO ARO 16 COM CÂMARA, COR LARANJA E PRETA, ANO DE FABRICAÇÃO 2021 SÉRIE: /CHASSI: 18230 E 18231, inscrito no patrimônio público municipal sob o nº 9822;  
E, pelo presente Termo e de acordo com a Lei Municipal n. 2.880/2021, cede o(s) referido(s) equipamento(s) para a Associação, para que a mesma use em atividades agrícolas em prol da Comunidade.

#### II – DO PRAZO

O prazo da presente Cessão Real de Uso será até 31/12/2023, prorrogáveis nos termos da lei, por períodos sucessivos, mediante instrumento aditivo ao presente.

#### III – DAS OBRIGAÇÕES

São de inteira responsabilidade do Município:

I – Colocar o bem a disposição da Associação em perfeitas condições de uso.

II - Cumprir e fazer cumprir todas as cláusulas aqui pactuadas, fiscalizando tudo o que aqui foi estabelecido.

Das obrigações da Associação:

I - Deverá a Cessionária utilizar o bem exclusivamente para os fins a que se destina, em benefício de seus associados e/ou comunidade, na forma que dispuser o respectivo Estatuto Social, zelando pelo interesse da coletividade.

II – Atribuir a operação do equipamento objeto da Cessão a pessoa com comprovada habilitação e de conhecimento mínimo de direção e manutenção mecânica e hidráulica.

III – Executar os serviços de manutenção mecânica preventiva e corretiva, necessário para a operação e boa conservação do equipamento, mantendo em perfeito estado o bem.

IV – Arcar com os custos das expensas de troca de peças e mão de obra necessárias à recuperação de eventuais avarias, inclusive as despesas com combustíveis, óleos lubrificantes e hidráulicos, peças de reposição de pneus ou sua recuperação, serviços de revisão e manutenção mecânica e operacional geral.

V – Utilizar somente peças originais quando da necessidade de reposição, atendendo ao Manual do Usuário dos equipamentos.

VI – Estabelecer normas regimentais sobre a operação, utilização, custeio e outras relativas à utilização do equipamento pelos Associados da respectiva entidade e demais munícipes, fazendo chegar ao conhecimento de todos as normas previstas.

VII - Usar unicamente dentro dos limites estabelecidos pelo Legislação Ambiental.

VIII – Devolver o bem em perfeitas condições de uso, sem direito a indenização por reparos ou reformas eventualmente efetuadas.

IX – Permitir a Cedente a vistoria do bem, inspecionando o uso regular e a localização do memo.

X – Apresentar, sempre que solicitado pela Cedente, relatório das atividades desenvolvidas com o bem objeto da presente lei.

XI – ter um sistema de controle do equipamento - Ficha de Controle de Uso - sobre as atividades exercidas pelo bem objeto desta lei, que deverá estar à disposição do Cedente e dos auditores fiscais, sempre que for solicitado.

§ 2º. A Cessionária assume total e irrestrita responsabilidade pela conservação, guarda, manutenção e quaisquer ocorrências que venham a surgir com o bem durante a vigência desta lei, apuradas, no ato ou posteriormente, pelos meios administrativos ou judiciais pertinentes.

§ 3º. É de inteira responsabilidade da Entidade Beneficiada os prejuízos que venham a ser causados a terceiros, decorrentes do uso do(s) equipamento(s).

§ 4º. É vedada a transferência/cessão pela Cessionária para uso de outros órgãos, pessoas físicas, instituições ou locais adversos ao ajustado.

§ 5º. Sempre que necessário, por solicitação do Cedente, o bem deverá estar à disposição da mesma por tempo indeterminado.

Art. 6º. São ainda de inteira responsabilidade da Associação despesas com pagamento de vencimentos do operador dos equipamentos, encargos sociais, bem como eventuais danos e prejuízos que venham a serem causados a terceiros decorrentes do uso indevidos dos equipamentos.

#### IV – DA RESCISÃO

O presente Contrato poderá ser rescindido de comum acordo entre as partes, no interesse público e se ocorrer as hipóteses previstas nos artigos 77 e 78 da Lei nº. 8.666/93 com suas alterações posteriores, sem que caiba quaisquer espécie de indenização a qualquer uma das partes.

#### V – DISPOSIÇÕES GERAIS

Os equipamentos retornarão automaticamente para o Município, se não forem cumpridas as cláusulas aqui pactuadas.

A associação não poderá em hipótese alguma alienar os referidos equipamentos, nem desvirtuar o objeto do presente Contrato, podendo a mesma dispor da melhor forma que entender necessário, respeitadas as disposições pertinentes contidas no artigo 17 da Lei n. 8.666/93 de 21/06/93, com suas alterações posteriores.

#### VI- DO FORO

Fica eleito o Foro da Comarca de Joaçaba – SC, para dirimir as dúvidas que possam advir da presente Contratação com renúncia expressa de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E por assim estarem certo e ajustado fazem o presente Contrato de Cessão Real de Uso, em duas vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo arroladas.

Água Doce, SC, 19 de março de 2021.

NELCI FÁTIMA TRENTA BORTOLINI  
Prefeita Municipal

ASSOCIAÇÃO DE ASSENTADOS E ASSENTADAS CONQUISTA DA LUTA  
JUVINO JOSÉ CAMARGO - Presidente

Testemunhas:

1- \_\_\_\_\_  
Nome:  
CPF:

2- \_\_\_\_\_  
Nome:  
CPF:

### TERMO DE CESSÃO DE USO Nº 003/2021

Publicação Nº 2932318

#### TERMO DE CESSÃO DE USO nº 003/2021

Termo de Cessão Real de Uso, que entre si fazem de um lado o Município de Água Doce – SC, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ MF 82.939.398/0001 - 90 com endereço na Praça João Macagnan nº 322, na cidade de Água Doce – SC, neste ato devidamente representado pela Senhora Prefeita Municipal NELCI FÁTIMA TRENTA BORTOLINI, de agora em diante denominado MUNICÍPIO, e de outro lado a ASSOCIAÇÃO DE ASSENTADOS E ASSENTADAS CONQUISTA DA LUTA, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, de caráter beneficente e comunitário, inscrita no CNPJ sob o n. 08.631.629/0001-41, com sede no Loteamento Assentamento Olaria, Nove de Novembro e Oziel, s/n, interior, do Município de Água Doce – SC, neste ato devidamente representada por seu Presidente Sr. JUVINO JOSÉ CAMARGO, de agora em diante denominado ASSOCIAÇÃO, tem entre si justos e contratados e na melhor forma do direito e de acordo com a Lei Municipal nº 2.882/2021 de 16/03/2021 e pelas cláusulas abaixo o que segue:

#### I – DO OBJETO

O Município é legítimo proprietário dos seguintes bens:

- 01 (UMA) COLHEDORA DE FORRAGENS CREMASCO CUSTOM 95C C III 12 FACAS – MARCA CREMASCO – MOD. CUSTOM 95C C III 12 FACAS, inscrito no patrimônio público municipal sob o nº 9827;  
E, pelo presente Termo e de acordo com a Lei Municipal n. 2.882/2021, cede o(s) referido(s) equipamento(s) para a Associação, para que a mesma use em atividades agrícolas em prol da Comunidade.

#### II – DO PRAZO

O prazo da presente Cessão Real de Uso será até 31/12/2024, prorrogáveis nos termos da lei, por períodos sucessivos, mediante instrumento aditivo ao presente.

### III – DAS OBRIGAÇÕES

São de inteira responsabilidade do Município:

I – Colocar o bem a disposição da Associação em perfeitas condições de uso.

II - Cumprir e fazer cumprir todas as cláusulas aqui pactuadas, fiscalizando tudo o que aqui foi estabelecido.

Das obrigações da Associação:

I - Deverá a Cessionária utilizar o bem exclusivamente para os fins a que se destina, em benefício de seus associados e/ou comunidade, na forma que dispuser o respectivo Estatuto Social, zelando pelo interesse da coletividade.

II – Atribuir a operação do equipamento objeto da Cessão a pessoa com comprovada habilitação e de conhecimento mínimo de direção e manutenção mecânica e hidráulica.

III – Executar os serviços de manutenção mecânica preventiva e corretiva, necessário para a operação e boa conservação do equipamento, mantendo em perfeito estado o bem.

IV – Arcar com os custos das expensas de troca de peças e mão de obra necessárias à recuperação de eventuais avarias, inclusive as despesas com combustíveis, óleos lubrificantes e hidráulicos, peças de reposição de pneus ou sua recuperação, serviços de revisão e manutenção mecânica e operacional geral.

V – Utilizar somente peças originais quando da necessidade de reposição, atendendo ao Manual do Usuário dos equipamentos.

VI – Estabelecer normas regimentais sobre a operação, utilização, custeio e outras relativas à utilização do equipamento pelos Associados da respectiva entidade e demais municípios, fazendo chegar ao conhecimento de todos as normas previstas.

VII - Usar unicamente dentro dos limites estabelecidos pela Legislação Ambiental.

VIII – Devolver o bem em condições de uso, sem direito a indenização por reparos ou reformas eventualmente efetuadas.

IX – Permitir a Cedente a vistoria do bem, inspecionando o uso regular e a localização do memo.

X – Apresentar, sempre que solicitado pela Cedente, relatório das atividades desenvolvidas com o bem objeto da presente lei.

XI – ter um sistema de controle do equipamento - Ficha de Controle de Uso - sobre as atividades exercidas pelo bem objeto desta lei, que deverá estar à disposição do Cedente e dos auditores fiscais, sempre que for solicitado.

§ 2º. A Cessionária assume total e irrestrita responsabilidade pela conservação, guarda, manutenção e quaisquer ocorrências que venham a surgir com o bem durante a vigência desta lei, apuradas, no ato ou posteriormente, pelos meios administrativos ou judiciais pertinentes.

§ 3º. É de inteira responsabilidade da Entidade Beneficiada os prejuízos que venham a ser causados a terceiros, decorrentes do uso do(s) equipamento(s).

§ 4º. É vedada a transferência/cessão pela Cessionária para uso de outros órgãos, pessoas físicas, instituições ou locais adversos ao ajustado.

§ 5º. Sempre que necessário, por solicitação do Cedente, o bem deverá estar à disposição da mesma por tempo indeterminado.

Art. 6º. São ainda de inteira responsabilidade da Associação despesas com pagamento de vencimentos do operador dos equipamentos, encargos sociais, bem como eventuais danos e prejuízos que venham a serem causados a terceiros decorrentes do uso indevidos dos equipamentos.

### IV – DA RESCISÃO

O presente Contrato poderá ser rescindido de comum acordo entre as partes, no interesse público e se ocorrer as hipóteses previstas nos artigos 77 e 78 da Lei nº. 8.666/93 com suas alterações posteriores, sem que caiba quaisquer espécie de indenização a qualquer uma das partes.

### V – DISPOSIÇÕES GERAIS

Os equipamentos retornarão automaticamente para o Município, se não forem cumpridas as cláusulas aqui pactuadas.

A associação não poderá em hipótese alguma alienar os referidos equipamentos, nem desvirtuar o objeto do presente Contrato, podendo a mesma dispor da melhor forma que entender necessário, respeitadas as disposições pertinentes contidas no artigo 17 da Lei n. 8.666/93 de 21/06/93, com suas alterações posteriores.

### VI- DO FORO

Fica eleito o Foro da Comarca de Joaçaba – SC, para dirimir as dúvidas que possam advir da presente Contratação com renúncia expressa de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E por assim estarem certo e ajustado fazem o presente Contrato de Cessão Real de Uso, em duas vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo arroladas.

Água Doce, SC, 19 de março de 2021.

NELCI FÁTIMA TRENTA BORTOLINI  
Prefeita Municipal

ASSOCIAÇÃO DE ASSENTADOS E ASSENTADAS CONQUISTA DA LUTA  
JUVINO JOSÉ CAMARGO- Presidente

Testemunhas:

1- \_\_\_\_\_  
Nome:  
CPF:

2- \_\_\_\_\_  
Nome:  
CPF:

## TERMO DE CESSÃO DE USO Nº 004/2021

Publicação Nº 2932322

### TERMO DE CESSÃO DE USO nº 004/2021

Termo de Cessão Real de Uso, que entre si fazem de um lado o Município de Água Doce – SC, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ MF 82.939.398/0001 - 90 com endereço na Praça João Macagnan nº 322, na cidade de Água Doce – SC, neste ato devidamente representado pela Senhora Prefeita Municipal NELCI FÁTIMA TRENTA BORTOLINI, de agora em diante denominado MUNICÍPIO, e de outro lado a Associação de AGRICULTORES VALE DO ESTREITO, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, de caráter beneficente e comunitário, inscrita no CNPJ sob o n. 05.404.468/0001-65, atendendo as comunidades de Linha Paiol de Telhas, Linha Serra da Trincheira, Linha Macacão e Linha Nova Vicenza, interior, do Município de Água Doce – SC, neste ato devidamente representada por seu Presidente Sr. VALDECIR ANTÔNIO DORE, inscrito no CPF sob o nº 583.513.589-53, de agora em diante denominado ASSOCIAÇÃO, tem entre si justos e contratados e na melhor forma do direito e de acordo com a Lei Municipal nº 2.883/2021 de 16/03/2021 e pelas cláusulas abaixo o que segue:

#### I – DO OBJETO

O Município é legítimo proprietário dos seguintes bens:

- UM TRATOR AGRÍCOLA MOD. LANDFORCE 120, PLAT. MARCA LANDINI, SÉRIE TKVLL00096 NOVO, ANO 2020, 4X4, 112CV, 4 CIL. MF 540RPM, inscrito no patrimônio público municipal sob o nº 9835;  
E, pelo presente Termo e de acordo com a Lei Municipal n. 2.883/2021, cede o(s) referido(s) equipamento(s) para a Associação, para que a mesma use em atividades agrícolas em prol da Comunidade.

#### II – DO PRAZO

O prazo da presente Cessão Real de Uso será até 31/12/2024, prorrogáveis nos termos da lei, por períodos sucessivos, mediante instrumento aditivo ao presente.

#### III – DAS OBRIGAÇÕES

São de inteira responsabilidade do Município:

I – Colocar o bem a disposição da Associação em perfeitas condições de uso.

II - Cumprir e fazer cumprir todas as cláusulas aqui pactuadas, fiscalizando tudo o que aqui foi estabelecido.

Das obrigações da Associação:

I - Deverá a Cessionária utilizar o bem exclusivamente para os fins a que se destina, em benefício de seus associados e/ou comunidade, na forma que dispuser o respectivo Estatuto Social, zelando pelo interesse da coletividade.

II – Atribuir a operação do equipamento objeto da Cessão a pessoa com comprovada habilitação e de conhecimento mínimo de direção e manutenção mecânica e hidráulica.

III – Executar os serviços de manutenção mecânica preventiva e corretiva, necessário para a operação e boa conservação do equipamento, mantendo em perfeito estado o bem.

IV – Arcar com os custos das expensas de troca de peças e mão de obra necessárias à recuperação de eventuais avarias, inclusive as despesas com combustíveis, óleos lubrificantes e hidráulicos, peças de reposição de pneus ou sua recuperação, serviços de revisão e manutenção mecânica e operacional geral.

V – Utilizar somente peças originais quando da necessidade de reposição, atendendo ao Manual do Usuário dos equipamentos.

VI – Estabelecer normas regimentais sobre a operação, utilização, custeio e outras relativas à utilização do equipamento pelos Associados da respectiva entidade e demais munícipes, fazendo chegar ao conhecimento de todos as normas previstas.

VII - Usar unicamente dentro dos limites estabelecidos pela Legislação Ambiental.

VIII – Devolver o bem em condições de uso, sem direito a indenização por reparos ou reformas eventualmente efetuadas.

IX – Permitir a Cedente a vistoria do bem, inspecionando o uso regular e a localização do memo.

X – Apresentar, sempre que solicitado pela Cedente, relatório das atividades desenvolvidas com o bem objeto da presente lei.

XI – ter um sistema de controle do equipamento - Ficha de Controle de Uso - sobre as atividades exercidas pelo bem objeto desta lei, que deverá estar à disposição do Cedente e dos auditores fiscais, sempre que for solicitado.

§ 2º. A Cessionária assume total e irrestrita responsabilidade pela conservação, guarda, manutenção e quaisquer ocorrências que venham a surgir com o bem durante a vigência desta lei, apuradas, no ato ou posteriormente, pelos meios administrativos ou judiciais pertinentes.

§ 3º. É de inteira responsabilidade da Entidade Beneficiada os prejuízos que venham a ser causados a terceiros, decorrentes do uso do(s) equipamento(s).

§ 4º. É vedada a transferência/cessão pela Cessionária para uso de outros órgãos, pessoas físicas, instituições ou locais adversos ao ajustado.

§ 5º. Sempre que necessário, por solicitação do Cedente, o bem deverá estar à disposição da mesma por tempo indeterminado.

Art. 6º. São ainda de inteira responsabilidade da Associação despesas com pagamento de vencimentos do operador dos equipamentos, encargos sociais, bem como eventuais danos e prejuízos que venham a serem causados a terceiros decorrentes do uso indevidos dos equipamentos.

#### IV – DA RESCISÃO

O presente Contrato poderá ser rescindido de comum acordo entre as partes, no interesse público e se ocorrer as hipóteses previstas nos artigos 77 e 78 da Lei nº. 8.666/93 com suas alterações posteriores, sem que caiba quaisquer espécie de indenização a qualquer uma das partes.

#### V – DISPOSIÇÕES GERAIS

Os equipamentos retornarão automaticamente para o Município, se não forem cumpridas as cláusulas aqui pactuadas.

A associação não poderá em hipótese alguma alienar os referidos equipamentos, nem desvirtuar o objeto do presente Contrato, podendo a mesma dispor da melhor forma que entender necessário, respeitadas as disposições pertinentes contidas no artigo 17 da Lei n. 8.666/93 de 21/06/93, com suas alterações posteriores.

#### VI- DO FORO

Fica eleito o Foro da Comarca de Joaçaba – SC, para dirimir as dúvidas que possam advir da presente Contratação com renúncia expressa de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E por assim estarem certo e ajustado fazem o presente Contrato de Cessão Real de Uso, em duas vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo arroladas.

Água Doce, SC, 19 de março de 2021.

NELCI FÁTIMA TRENTA BORTOLINI

Prefeita Municipal

Associação de AGRICULTORES VALE DO ESTREITO

VALDECIR ANTÔNIO DORE - Presidente

Testemunhas:

1- \_\_\_\_\_  
Nome: \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_

2- \_\_\_\_\_  
Nome: \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_

# Águas de Chapecó

## PREFEITURA

### DECRETO Nº 035 - 2021, DE 19 DE MARÇO DE 2021

Publicação Nº 2930268

DECRETO Nº 035/2021 De 19 de março de 2021	DISPÕE SOBRE SUBSTITUIÇÃO DE MEMBROS DO CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
	LEONIR ANTÔNIO HENTGES, Prefeito do Município de Águas de Chapecó, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe confere o cargo, em especial o Art. 70, III e VII, da Lei Orgânica Municipal, Leis Municipais nº 1.030/1994 e 1.089/1995, Decreto Municipal nº 055/2019, e demais disposições legais vigentes;

#### DECRETA:

Art. 1º Ficam nomeadas Gilvani Carla Mallmann e Iraci Claudete Soares Endres para compor o Conselho Municipal de Educação (CME), do município de Águas de Chapecó/SC, em substituição respectivamente de Michel Eichelberger e Maura Wirtti, na qualidade de representantes da Secretaria Municipal de Educação.

Art. 2º Fica nomeada Ana Rita Barela para compor o Conselho Municipal de Educação (CME), do município de Águas de Chapecó/SC, em substituição de Adriana Hildebrando dos Santos Bortoli, na qualidade de representante das Associações de Pais e Professores.

Art. 3º Fica nomeada Andriza Ferreira Ortiz para compor o Conselho Municipal de Educação (CME), do município de Águas de Chapecó/SC, em substituição de Sergio Iohan, na qualidade de representante do Poder Legislativo Municipal.

Art. 4º As funções dos membros do CME são considerados serviços de caráter público relevante ao município, não lhe atribuindo qualquer remuneração, bem como não caracterizando nenhum tipo de vínculo empregatício aos seus conselheiros.

Art. 5º O mandato do conselheiro ora nomeado, findar-se-á no mesmo prazo estabelecido pelo Decreto Municipal nº 055, de 03 de junho de 2019.

Art. 6º Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito do Município de  
Águas de Chapecó/SC, em 19 de março de 2021.

LEONIR ANTÔNIO HENTGES  
Prefeito Municipal

Registre e Publique-se

### DECRETO Nº 036 - 2021, DE 19 DE MARÇO DE 2021

Publicação Nº 2930575

DECRETO Nº 036/2021 De 19 de março de 2021	DISPÕE SOBRE SUBSTITUIÇÃO DE MEMBROS DO CONSELHO MUNICIPAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR - CAE, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
	LEONIR ANTÔNIO HENTGES, Prefeito do município de Águas de Chapecó, estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe confere o cargo, em especial o Art. 70, III e VII, da Lei Orgânica Municipal, Lei Municipal nº 1.664/2009, Decreto nº 228/2017, e demais disposições legais vigentes;

#### DECRETA:

Art. 1º Ficam nomeados Fernanda Luiza dos Santos e Vinícius Pilatti, para compor o Conselho Municipal de Alimentação Escolar (CAE), do município de Águas de Chapecó/SC, em substituição, respectivamente, de Guilherme Zanella Casarin e Giuliano de Azevedo Oliveira, na qualidade de representantes do Poder Executivo Municipal.

Art. 2º Fica nomeada Kelli Mezzaroba para compor o Conselho Municipal de Alimentação Escolar (CAE), do município de Águas de Chapecó/SC, em substituição, de Edineia Regina Mora, na qualidade de representantes dos trabalhadores em educação e discente.

Art. 3º As funções dos membros do CAE são considerados serviços de caráter público relevante ao município, não lhe atribuindo qualquer remuneração, bem como não caracterizando nenhum tipo de vínculo empregatício aos seus conselheiros.

Art. 4º O mandato dos conselheiros ora nomeados, findar-se-á no mesmo prazo estabelecido pelo Decreto Municipal nº 228, de 18 de julho de 2017.



Art. 5º Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito do Município de  
Águas de Chapecó/SC, em 19 de março de 2021.

LEONIR ANTÔNIO HENTGES  
Prefeito Municipal  
Registre e Publique-se

## PORTARIA Nº 141, DE 22 DE MARÇO DE 2021

Publicação Nº 2934793

PORTARIA Nº 141/2021 De 22 de Março de 2021	CONTRATA, NOS TERMOS DA LEI, ROANE CAROLINA DE JESUS DUARTE, PARA EXERCER O CARGO DE AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE, 40 (QUARENTA) HORAS SEMANAIS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
	LEONIR ANTÔNIO HENTGES, Prefeito Municipal de Águas de Chapecó, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe confere o cargo, e em conformidade com o inciso I do Art. 37 da Constituição Federal, combinado com o inciso I do Art. 18 da Lei Orgânica Municipal, Art. 2º, inciso VI da Lei Municipal nº 1.586/2007 e Processo Seletivo nº 003/2020, demais disposições legais vigentes, e justificativas da Secretaria;

### RESOLVE:

Art. 1º - Fica contratada a Sra. ROANE CAROLINA DE JESUS DUARTE, para o cargo de Agente Comunitária de Saúde – Micro Área 12, 40 (quarenta) horas semanais, com lotação na Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º - O período de vigência do contrato é de 22 de Março de 2021 a 22 de Setembro de 2021.

Art. 3º - Fica-lhe assegurado o direito de perceber o vencimento atribuído ao cargo, fixado em Lei Municipal.

Art. 4º - Essa portaria entra em vigor nesta data, revogando as disposições em contrário.

Águas de Chapecó/SC, em 22 de Março de 2021.

LEONIR ANTONIO HENTGES  
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se.

### CONTRATO ADMINISTRATIVO DE TRABALHO POR PRAZO DETERMINADO

Contrata servidora para atender necessidade temporária de excepcional interesse público.

Em cumprimento a Lei Municipal n.º 1.586/2007, Edital do Processo Seletivo Nº 003/2020 e justificativa da Secretaria, a Prefeitura Municipal de Águas de Chapecó-SC, inscrita no CGC/MF sob nº 82.804.212/0001-96, neste ato representado pelo seu Prefeito Municipal, LEONIR ANTONIO HENTGES, doravante denominado CONTRATANTE e ROANE CAROLINA DE JESUS DUARTE, brasileira, união estável, portadora do RG 5.957.216 SSP/SC e do CPF 086.837.489-01, residente na Rua Ernesto Puhl, 55, Centro, Águas de Chapecó/SC, doravante denominada CONTRATADA, resolvem de comum acordo celebrar o presente Contrato, obedecendo as seguintes cláusulas e condições:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:

Tem por objeto o presente, a contratação por prazo determinado, da servidora acima qualificada, aprovada em Processo Seletivo, para desempenhar as atribuições do cargo de Agente Comunitária de Saúde, 40 (quarenta) horas semanais, para atuar junto a Secretaria Municipal de Saúde.

#### CLÁUSULA SEGUNDA – DO REGIME DISCIPLINAR:

A Contratante e o (a) CONTRATADO (a) sujeitam-se ao regime disciplinar previsto no Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Águas de Chapecó e Lei Municipal Nº 1.586/2007, e quando omissa a legislação local, à Constituição federal.

#### CLÁUSULA TERCEIRA – DO REGIME:

A relação de emprego entre a Contratante e o(a) CONTRATADO(a), reger-se-á pelo regime Jurídico Estatutário, conforme disposto no Art. 39 da Constituição Federal. O(a) contratado(a) nos termos da legislação supracitada e por este contrato é segurado obrigatório do Regime Previdenciário: Regime Geral Previdenciário Social.

#### CLÁUSULA QUARTA – DO HORÁRIO DE TRABALHO:

O contrato cumprirá o horário estabelecido pela chefia imediata, compreendendo uma carga horária de 40 (quarenta) horas semanais.

#### CLÁUSULA QUINTA – DA RETRIBUIÇÃO FINANCEIRA:

Pela prestação dos serviços, a Contratante pagará a(o) Contratado(a) o valor correspondente ao cargo contratado, em conformidade com a legislação municipal vigente.



**CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA DO CONTRATO:**

O presente Contrato terá a duração de 22 de março de 2021 a 22 de setembro de 2021, podendo ser renovado conforme os dispositivos da Lei Municipal nº 1.586/2007 e demais legislação pertinente.

**CLÁUSULA SÉTIMA – DO TEMPO DE SERVIÇO:**

A Contratante, a pedido do(a) CONTRATADO(a), fornecerá certidão de tempo de serviço, em cumprimento a Constituição Federal.

**CLÁUSULA OITAVA – DA REVOGAÇÃO:**

Esse Contrato deixará de vigorar, sempre que Lei ou disposições em contrário determinar, quitando-se as partes, pelos seus respectivos direitos, até a data de sua revogação, cessando seus efeitos.

Parágrafo Único – A rescisão do contrato, por iniciativa do contratado, deverá ser comunicada pelo mesmo com a antecedência mínima de trinta dias.

**CLÁUSULA NONA – DAS PENALIDADES:**

O descumprimento do estipulado neste Contrato Administrativo, autoriza a parte ofendida a distratá-lo e sujeita o infrator a responsabilidade civil, penal, administrativa e demais disposições estatutárias pertinentes e correlatas.

**CLÁUSULA DÉCIMA – DO FORO:**

Para dirimir quaisquer dúvidas jurídicas resultantes deste Termo de Contrato Administrativo, fica eleito o Foro da Comarca de São Carlos, com renúncia expressa de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DISPOSIÇÕES FINAIS:**

Os Contratantes declaram o perfeito conhecimento e compreensão de todas as cláusulas e condições do presente Termo de Contrato Administrativo, que leram, entenderam e o assinam em 02 (duas) vias de igual teor e forma, juntamente com 02 (duas) testemunhas, para que produza seus efeitos legais e jurídicos.

Águas de Chapecó-SC, 22 de Março de 2021.

ROANE CAROLINA DE J. DUARTE  
Servidora

LEONIR ANTONIO HENTGES  
Prefeito Municipal

Testemunhas:

**PORTARIA Nº 142, DE 22 DE MARÇO DE 2021**

Publicação Nº 2934795

PORTARIA Nº 142/2021 De 22 de Março de 2021	CONTRATA, NOS TERMOS DA LEI, SOLENI VEIVERBERG ROZZETTO, PARA EXERCER O CARGO DE PROFESSORA MAG II – EDUCAÇÃO INFANTIL, 20 (VINTE) HORAS SEMANAIS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
	LEONIR ANTÔNIO HENTGES, Prefeito Municipal de Águas de Chapecó, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe confere o cargo, e em conformidade com o inciso I do Art. 37 da Constituição Federal, combinado com o inciso I do Art. 18 da Lei Orgânica Municipal, Art. 2º, inciso XI da Lei Municipal nº 1.586/2007, Lei nº 033/2012 e Processo Seletivo Edital nº 002/2020, demais disposições legais vigentes e justificativa da Secretaria;

**RESOLVE:**

Art. 1º - Fica contratada a Sra. SOLENI VEIVERBERG ROZZETTO, para o cargo de Professora MAG II – Educação Infantil, 20 (vinte) horas semanais, com lotação na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte, exercendo suas atividades na CEIM Cinderela.

Art. 2º - O período de vigência do contrato é de 22 de Março de 2021 a 21 de Maio de 2021.

Art. 3º - Fica-lhe assegurado o direito de perceber o vencimento atribuído ao cargo, fixado em Lei Municipal.

Art. 4º - Esta portaria entra em vigor nesta data, revogando as disposições em contrário.

Águas de Chapecó/SC, em 22 de Março de 2021.

LEONIR ANTÔNIO HENTGES  
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se.

**CONTRATO ADMINISTRATIVO DE TRABALHO POR PRAZO DETERMINADO**

Contrata servidora para atender necessidade temporária de excepcional interesse público.

Em cumprimento a Lei Municipal nº 1.586/2007, Edital de Processo Seletivo Nº 002/2020 e justificativa da Secretaria, a Prefeitura Municipal

de Águas de Chapecó-SC, inscrita no CGC/MF sob nº 82.804.212/0001-96, neste ato representado pelo seu Prefeito Municipal, LEONIR ANTÔNIO HENTGES, doravante denominado CONTRATANTE e SOLENI VEIVERBERG ROZZETTO, brasileira, casada, portadora do RG 4.006.353 SSP/SC e do CPF 024.090.139-88, residente na Linha Wirtti, Águas de Chapecó/SC, doravante denominada CONTRATADA, resolvem de comum acordo celebrar o presente Contrato, obedecendo as seguintes cláusulas e condições:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:**

Tem por objeto o presente, a contratação por prazo determinado, da servidora acima qualificada, aprovada em Processo Seletivo, para desempenhar as atribuições do cargo de Professora MAG II – Educação Infantil, 20 (vinte) horas semanais, junto a Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO REGIME DISCIPLINAR:**

A Contratante e o (a) CONTRATADO (a) sujeitam-se ao regime disciplinar previsto no Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Águas de Chapecó, Lei Municipal Nº 1.586/2007, e quando omissa a legislação local, à Constituição federal.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DO REGIME:**

A relação de emprego entre a Contratante e o(a) CONTRATADO(a), reger-se-á pelo regime Jurídico Estatutário, conforme disposto no Art. 39 da Constituição Federal. O(a) contratado(a) nos termos da legislação supracitada e por este contrato é segurado obrigatório do Regime Previdenciário: Regime Geral Previdenciário Social.

**CLÁUSULA QUARTA – DO HORÁRIO DE TRABALHO:**

O contrato cumprirá o horário estabelecido pela chefia imediata, compreendendo uma carga horária de 20 (vinte) horas semanais.

**CLÁUSULA QUINTA – DA RETRIBUIÇÃO FINANCEIRA:**

Pela prestação dos serviços, a Contratante pagará a(o) Contratado(a) o valor correspondente ao cargo contratado, em conformidade com a legislação municipal vigente.

**CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA DO CONTRATO:**

O presente Contrato terá a duração de 22 de Março de 2021 a 21 de Maio de 2021, podendo ser renovado conforme Processo Seletivo nº 003/2020 e dispositivos da Lei Municipal Nº 1.586/2007 e demais legislação pertinente.

**CLÁUSULA SÉTIMA – DO TEMPO DE SERVIÇO:**

A Contratante, a pedido do(a) CONTRATADO(a), fornecerá certidão de tempo de serviço, em cumprimento a Constituição Federal.

**CLÁUSULA OITAVA – DA REVOGAÇÃO:**

Esse Contrato deixará de vigorar, sempre que Lei ou disposições em contrário determinar, quitando-se as partes, pelos seus respectivos direitos, até a data de sua revogação, cessando seus efeitos.

Parágrafo Único – A rescisão do contrato, por iniciativa do contratado, deverá ser comunicada pelo mesmo com a antecedência mínima de trinta dias.

Parágrafo segundo – Durante o ano letivo, havendo aumento considerável dos casos de COVID-19 e ocorrendo paralização das aulas presenciais por tempo indeterminado, os contratos poderão ser suspensos conforme conveniência administrativa.

**CLÁUSULA NONA – DAS PENALIDADES:**

O descumprimento do estipulado neste Contrato Administrativo, autoriza a parte ofendida a distratá-lo e sujeita o infrator a responsabilidade civil, penal, administrativa e demais disposições estatutárias pertinentes e correlatas.

**CLÁUSULA DÉCIMA – DO FORO:**

Para dirimir quaisquer dúvidas jurídicas resultantes deste Termo de Contrato Administrativo, fica eleito o Foro da Comarca de São Carlos, com renúncia expressa de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DISPOSIÇÕES FINAIS:**

Os Contratantes declaram o perfeito conhecimento e compreensão de todas as cláusulas e condições do presente Termo de Contrato Administrativo, que leram, entenderam e o assinam em 02 (duas) vias de igual teor e forma, juntamente com 02 (duas) testemunhas, para que produza seus efeitos legais e jurídicos.

Águas de Chapecó-SC, 22 de Março de 2021.

\_\_\_\_\_  
SOLENI VEIVERBERG ROZZETTO  
Servidora

\_\_\_\_\_  
LEONIR ANTÔNIO HENTGES  
Prefeito Municipal

Testemunhas:

**PORTARIA Nº 143, DE 22 DE MARÇO DE 2021**

Publicação Nº 2934797

PORTARIA Nº 143/2021 De 22 de Março de 2021	CONTRATA, NOS TERMOS DA LEI, IVONE MERGEN KROTH, PARA EXERCER O CARGO DE PROFESSORA MAG II –EDUCAÇÃO INFANTIL, 20 (VINTE) HORAS SEMANAIS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
	LEONIR ANTONIO HENTGES, Prefeito Municipal de Águas de Chapecó, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe confere o cargo, e em conformidade com o inciso I do Art. 37 da Constituição Federal, combinado com o inciso I do Art. 18 da Lei Orgânica Municipal, Art. 2º, inciso XI da Lei Municipal nº 1.586/2007, Lei nº 033/2012 e Processo Seletivo Edital nº 002/2020, demais disposições legais vigentes e justificativa da Secretaria;

**RESOLVE:**

Art. 1º - Fica contratada a Sra. IVONE MERGEN KROTH, para o cargo de Professora MAG II – Educação Infantil, 20 (vinte) horas semanais, com lotação na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte, exercendo suas atividades na Escola Municipal Rosina Scheffer Hermes.

Art. 2º - O período de vigência do contrato é de 22 de Março de 2021 a 21 de Maio de 2021.

Art. 3º - Fica-lhe assegurado o direito de perceber o vencimento atribuído ao cargo, fixado em Lei Municipal.

Art. 4º - Esta portaria entra em vigor nesta data, revogando as disposições em contrário.

Águas de Chapecó/SC, em 22 de Janeiro de 2021.

LEONIR ANTONIO HENTGES  
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se.

**CONTRATO ADMINISTRATIVO DE TRABALHO POR PRAZO DETERMINADO**

Contrata servidora para atender necessidade temporária de excepcional interesse público.

Em cumprimento a Lei Municipal nº 1.586/2007, Edital de Processo Seletivo Nº 002/2020, e justificativa da Secretaria, a Prefeitura Municipal de Águas de Chapecó-SC, inscrita no CGC/MF sob nº 82.804.212/0001-96, neste ato representado pelo seu Prefeito Municipal, LEONIR ANTONIO HENTGES, doravante denominado CONTRATANTE e IVONE MERGEN KROTH, brasileira, casada, portadora do RG 1.499.932 SSP/SC e do CPF 041.389.360-20, residente na Rua Aloisio Stoffel, 1162, Jardim Alvorada- São Carlos/SC, doravante denominada CONTRATADA, resolvem de comum acordo celebrar o presente Contrato, obedecendo as seguintes cláusulas e condições:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:**

Tem por objeto o presente, a contratação por prazo determinado, da servidora acima qualificada, aprovada em Processo Seletivo, para desempenhar as atribuições do cargo de Professora MAG II – Educação Infantil, 20 (vinte) horas semanais, junto a Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO REGIME DISCIPLINAR:**

A Contratante e o (a) CONTRATADO (a) sujeitam-se ao regime disciplinar previsto no Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Águas de Chapecó, Lei Municipal Nº 1.586/2007, e quando omissa a legislação local, à Constituição federal.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DO REGIME:**

A relação de emprego entre a Contratante e o(a) CONTRATADO(a), reger-se-á pelo regime Jurídico Estatutário, conforme disposto no Art. 39 da Constituição Federal. O(a) contratado(a) nos termos da legislação supracitada e por este contrato é segurado obrigatório do Regime Previdenciário: Regime Geral Previdenciário Social.

**CLÁUSULA QUARTA – DO HORÁRIO DE TRABALHO:**

O contrato cumprirá o horário estabelecido pela chefia imediata, compreendendo uma carga horária de 20 (vinte) horas semanais.

**CLÁUSULA QUINTA – DA RETRIBUIÇÃO FINANCEIRA:**

Pela prestação dos serviços, a Contratante pagará a(o) Contratado(a) o valor correspondente ao cargo contratado, em conformidade com a legislação municipal vigente.

**CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA DO CONTRATO:**

O presente Contrato terá a duração de 22 de Março de 2021 a 21 de Maio de 2021, podendo ser renovado conforme Processo Seletivo nº 003/2020 e dispositivos da Lei Municipal Nº 1.586/2007 e demais legislação pertinente.

**CLÁUSULA SÉTIMA – DO TEMPO DE SERVIÇO:**

A Contratante, a pedido do(a) CONTRATADO(a), fornecerá certidão de tempo de serviço, em cumprimento a Constituição Federal.

**CLÁUSULA OITAVA – DA REVOGAÇÃO:**

Esse Contrato deixará de vigorar, sempre que Lei ou disposições em contrário determinar, quitando-se as partes, pelos seus respectivos direitos, até a data de sua revogação, cessando seus efeitos.

Parágrafo Único – A rescisão do contrato, por iniciativa do contratado, deverá ser comunicada pelo mesmo com a antecedência mínima de trinta dias.

Parágrafo segundo – Durante o ano letivo, havendo aumento considerável dos casos de COVID-19 e ocorrendo paralização das aulas presenciais por tempo indeterminado, os contratos poderão ser suspensos conforme conveniência administrativa.

#### CLÁUSULA NONA – DAS PENALIDADES:

O descumprimento do estipulado neste Contrato Administrativo, autoriza a parte ofendida a distratá-lo e sujeita o infrator a responsabilidade civil, penal, administrativa e demais disposições estatutárias pertinentes e correlatas.

#### CLÁUSULA DÉCIMA – DO FORO:

Para dirimir quaisquer dúvidas jurídicas resultantes deste Termo de Contrato Administrativo, fica eleito o Foro da Comarca de São Carlos, com renúncia expressa de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

#### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DISPOSIÇÕES FINAIS:

Os Contratantes declaram o perfeito conhecimento e compreensão de todas as cláusulas e condições do presente Termo de Contrato Administrativo, que leram, entenderam e o assinam em 02 (duas) vias de igual teor e forma, juntamente com 02 (duas) testemunhas, para que produza seus efeitos legais e jurídicos.

Águas de Chapecó-SC, 22 de março de 2021.

\_\_\_\_\_  
IVONE MERGEN KROTH  
Servidora

\_\_\_\_\_  
LEONIR ANTONIO HENTGES  
Prefeito Municipal

Testemunhas:

### PORTARIA Nº 144, DE 22 DE MARÇO DE 2021

Publicação Nº 2934801

PORTARIA Nº 144/2021 De 22 de Março de 2021	CONTRATA, NOS TERMOS DA LEI, DIEIVERTI HENRIQUE NORONHA, PARA EXERCER O CARGO DE PROFESSOR MAG II – EDUCAÇÃO FÍSICA, 20 (VINTE) HORAS SEMANAIS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
	LEONIR ANTONIO HENTGES, Prefeito Municipal de Águas de Chapecó, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe confere o cargo, e em conformidade com o inciso I do Art. 37 da Constituição Federal, combinado com o inciso I do Art. 18 da Lei Orgânica Municipal, Art. 2º, inciso XI da Lei Municipal nº 1.586/2007, Lei nº 033/2012 e Processo Seletivo Simplificado Edital nº 002/2020, demais disposições legais vigentes e justificativa da Secretaria;

#### RESOLVE:

Art. 1º - Fica contratado o Sr. DIEIVERTI HENRIQUE NORONHA, para o cargo de Professor MAG II – Educação Física, 20 (vinte) horas semanais, com lotação na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte, exercendo suas atividades na E.M Professora Veneranda G.R. Soldatelli.

Art. 2º - O período de vigência do contrato é de 22 de março de 2021 a 21 de Maio de 2021.

Art. 3º - Fica-lhe assegurado o direito de perceber o vencimento atribuído ao cargo, fixado em Lei Municipal.

Art. 4º - Esta portaria entra em vigor nesta data, revogando as disposições em contrário.

Águas de Chapecó/SC, em 22 de Março de 2021.

LEONIR ANTONIO HENTGES  
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se.

#### CONTRATO ADMINISTRATIVO DE TRABALHO POR PRAZO DETERMINADO

Contrata servidor para atender necessidade temporária de excepcional interesse público.

Em cumprimento a Lei Municipal nº 1.586/2007, Edital de Processo Seletivo Nº 002/2020, e justificativa da Secretaria, a Prefeitura Municipal de Águas de Chapecó-SC, inscrita no CGC/MF sob nº 82.804.212/0001-96, neste ato representado pelo seu Prefeito Municipal, LEONIR ANTONIO HENTGES, doravante denominado CONTRATANTE e DIEIVERTI HENRIQUE NORONHA, brasileiro, solteiro, portador do RG 5.652.309 SSP/SC e do 084.829.229-47, residente na Rua Cristóvão Colombo, 275, Bairro Cristo Rei, São Carlos/SC, doravante denominado CONTRATADO, resolvem de comum acordo celebrar o presente Contrato, obedecendo as seguintes cláusulas e condições:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:

Tem por objeto o presente, a contratação por prazo determinado, do servidor acima qualificado, aprovado em Processo Seletivo Simplificado,

para desempenhar as atribuições do cargo de Professor MAG II – Educação Física, 20 (vinte) horas semanais, junto a Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO REGIME DISCIPLINAR:**

A Contratante e o (a) CONTRATADO (a) sujeitam-se ao regime disciplinar previsto no Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Águas de Chapecó, Lei Municipal Nº 1.586/2007, e quando omissa a legislação local, à Constituição federal.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DO REGIME:**

A relação de emprego entre a Contratante e o(a) CONTRATADO(a), reger-se-á pelo regime Jurídico Estatutário, conforme disposto no Art. 39 da Constituição Federal. O(a) contratado(a) nos termos da legislação supracitada e por este contrato é segurado obrigatório do Regime Previdenciário: Regime Geral Previdenciário Social.

**CLÁUSULA QUARTA – DO HORÁRIO DE TRABALHO:**

O contrato cumprirá o horário estabelecido pela chefia imediata, compreendendo uma carga horária de 20 (vinte) horas semanais.

**CLÁUSULA QUINTA – DA RETRIBUIÇÃO FINANCEIRA:**

Pela prestação dos serviços, a Contratante pagará a(o) Contratado(a) o valor correspondente ao cargo contratado, em conformidade com a legislação municipal vigente.

**CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA DO CONTRATO:**

O presente Contrato terá a duração de 22 de março de 2021 até 21 de Maio de 2021, podendo ser renovado conforme Processo Seletivo nº 002/2020 e dispositivos da Lei Municipal Nº 1.586/2007 e demais legislação pertinente.

**CLÁUSULA SÉTIMA – DO TEMPO DE SERVIÇO:**

A Contratante, a pedido do(a) CONTRATADO(a), fornecerá certidão de tempo de serviço, em cumprimento a Constituição Federal.

**CLÁUSULA OITAVA – DA REVOGAÇÃO:**

Esse Contrato deixará de vigorar, sempre que Lei ou disposições em contrário determinar, quitando-se as partes, pelos seus respectivos direitos, até a data de sua revogação, cessando seus efeitos.

Parágrafo Único – A rescisão do contrato, por iniciativa do contratado, deverá ser comunicada pelo mesmo com a antecedência mínima de trinta dias.

Parágrafo segundo – Durante o ano letivo, havendo aumento considerável dos casos de COVID-19 e ocorrendo paralização das aulas presenciais por tempo indeterminado, os contratos poderão ser suspensos conforme conveniência administrativa.

**CLÁUSULA NONA – DAS PENALIDADES:**

O descumprimento do estipulado neste Contrato Administrativo, autoriza a parte ofendida a distratá-lo e sujeita o infrator a responsabilidade civil, penal, administrativa e demais disposições estatutárias pertinentes e correlatas.

**CLÁUSULA DÉCIMA – DO FORO:**

Para dirimir quaisquer dúvidas jurídicas resultantes deste Termo de Contrato Administrativo, fica eleito o Foro da Comarca de São Carlos, com renúncia expressa de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DISPOSIÇÕES FINAIS:**

Os Contratantes declaram o perfeito conhecimento e compreensão de todas as cláusulas e condições do presente Termo de Contrato Administrativo, que leram, entenderam e o assinam em 02 (duas) vias de igual teor e forma, juntamente com 02 (duas) testemunhas, para que produza seus efeitos legais e jurídicos.

Águas de Chapecó-SC, 22 de Março de 2021.

\_\_\_\_\_  
DIEIVERTI HENRIQUE NORONHA  
Servidor

\_\_\_\_\_  
LEONIR ANTONIO HENTGES  
Prefeito Municipal

Testemunhas:

**PORTARIA Nº 145, DE 22 DE MARÇO DE 2021**

Publicação Nº 2934803

PORTARIA Nº 145/2021 De 22 de Março de 2021	CONTRATA, NOS TERMOS DA LEI, JAQUELINE RAQUEL LAND SCHUMACHER, PARA EXERCER O CARGO DE PROFESSORA MAG II – EDUCAÇÃO INFANTIL, 20 (VINTE) HORAS SEMANAIS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
	LEONIR ANTONIO HENTGES, Prefeito Municipal de Águas de Chapecó, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe confere o cargo, e em conformidade com o inciso I do Art. 37 da Constituição Federal, combinado com o inciso I do Art. 18 da Lei Orgânica Municipal, Art. 2º, inciso XI da Lei Municipal nº 1.586/2007, Lei nº 033/2012 e Processo Seletivo Edital nº 002/2020, demais disposições legais vigentes e justificativa da Secretaria;

RESOLVE:

Art. 1º - Fica contratada a Sra. JAQUELINE RAQUEL LAND SCHUMACHER, para o cargo de Professora MAG II – Educação Infantil, 20 (vinte) horas semanais, com lotação na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte, exercendo suas atividades no CEIM Cinderela.

Art. 2º - O período de vigência do contrato é de 22 de Março de 2021 a 21 de Maio de 2021.

Art. 3º - Fica-lhe assegurado o direito de perceber o vencimento atribuído ao cargo, fixado em Lei Municipal.

Art. 4º - Esta portaria entra em vigor nesta data, revogando as disposições em contrário.

Águas de Chapecó/SC, em 22 de Março de 2021.

LEONIR ANTONIO HENTGES  
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se.

#### CONTRATO ADMINISTRATIVO DE TRABALHO POR PRAZO DETERMINADO

Contrata servidora para atender necessidade temporária de excepcional interesse público.

Em cumprimento a Lei Municipal nº 1.586/2007, Edital de Processo Seletivo Nº 002/2020, e justificativa da Secretaria, a Prefeitura Municipal de Águas de Chapecó-SC, inscrita no CGC/MF sob nº 82.804.212/0001-96, neste ato representado pelo seu Prefeito Municipal, LEONIR ANTONIO HENTGES, doravante denominado CONTRATANTE e JAQUELINE RAQUEL LAND SCHUMACHER, brasileira, casada, portadora do RG 3.436.073 SSP/SC e do CPF 024.383.319-92, residente na Rua do Comercio, 1915, Centro, São Carlos/SC, doravante denominada CONTRATADA, resolvem de comum acordo celebrar o presente Contrato, obedecendo as seguintes cláusulas e condições:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:

Tem por objeto o presente, a contratação por prazo determinado, da servidora acima qualificada, aprovada em Processo Seletivo, para desempenhar as atribuições do cargo de Professora MAG II – Educação Infantil, 20 (vinte) horas semanais, junto a Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte.

#### CLÁUSULA SEGUNDA – DO REGIME DISCIPLINAR:

A Contratante e o (a) CONTRATADO (a) sujeitam-se ao regime disciplinar previsto no Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Águas de Chapecó, Lei Municipal Nº 1.586/2007, e quando omissa a legislação local, à Constituição federal.

#### CLÁUSULA TERCEIRA – DO REGIME:

A relação de emprego entre a Contratante e o(a) CONTRATADO(a), reger-se-á pelo regime Jurídico Estatutário, conforme disposto no Art. 39 da Constituição Federal. O(a) contratado(a) nos termos da legislação supracitada e por este contrato é segurado obrigatório do Regime Previdenciário: Regime Geral Previdenciário Social.

#### CLÁUSULA QUARTA – DO HORÁRIO DE TRABALHO:

O contrato cumprirá o horário estabelecido pela chefia imediata, compreendendo uma carga horária de 20 (vinte) horas semanais.

#### CLÁUSULA QUINTA – DA RETRIBUIÇÃO FINANCEIRA:

Pela prestação dos serviços, a Contratante pagará a(o) Contratado(a) o valor correspondente ao cargo contratado, em conformidade com a legislação municipal vigente.

#### CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA DO CONTRATO:

O presente Contrato terá a duração de 22 de Março de 2021 a 21 de Maio de 2021, podendo ser renovado conforme Processo Seletivo nº 002/2020 e dispositivos da Lei Municipal Nº 1.586/2007 e demais legislação pertinente.

#### CLÁUSULA SÉTIMA – DO TEMPO DE SERVIÇO:

A Contratante, a pedido do(a) CONTRATADO(a), fornecerá certidão de tempo de serviço, em cumprimento a Constituição Federal.

#### CLÁUSULA OITAVA – DA REVOGAÇÃO:

Esse Contrato deixará de vigorar, sempre que Lei ou disposições em contrário determinar, quitando-se as partes, pelos seus respectivos direitos, até a data de sua revogação, cessando seus efeitos.

Parágrafo Único – A rescisão do contrato, por iniciativa do contratado, deverá ser comunicada pelo mesmo com a antecedência mínima de trinta dias.

Parágrafo segundo – Durante o ano letivo, havendo aumento considerável dos casos de COVID-19 e ocorrendo paralização das aulas presenciais por tempo indeterminado, os contratos poderão ser suspensos conforme conveniência administrativa.

#### CLÁUSULA NONA – DAS PENALIDADES:

O descumprimento do estipulado neste Contrato Administrativo, autoriza a parte ofendida a distratá-lo e sujeita o infrator a responsabilidade civil, penal, administrativa e demais disposições estatutárias pertinentes e correlatas.

#### CLÁUSULA DÉCIMA – DO FORO:

Para dirimir quaisquer dúvidas jurídicas resultantes deste Termo de Contrato Administrativo, fica eleito o Foro da Comarca de São Carlos, com renúncia expressa de qualquer outro por mais privilegiado que seja.



**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DISPOSIÇÕES FINAIS:**

Os Contratantes declaram o perfeito conhecimento e compreensão de todas as cláusulas e condições do presente Termo de Contrato Administrativo, que leram, entenderam e o assinam em 02 (duas) vias de igual teor e forma, juntamente com 02 (duas) testemunhas, para que produza seus efeitos legais e jurídicos.

Águas de Chapecó-SC, 22 de Março de 2021.

\_\_\_\_\_  
JAQUELINE R. LAND SCHUMACHER  
Servidora

\_\_\_\_\_  
LEONIR ANTONIO HENTGES  
Prefeito Municipal

Testemunhas:

**PORTARIA Nº 146, DE 22 DE MARÇO DE 2021**

Publicação Nº 2934839

PORTARIA Nº 146/2021 De 22 de Março de 2021	CONTRATA, NOS TERMOS DA LEI, CRISTIANE DOS SANTOS STRAPASSON, PARA EXERCER O CARGO DE PROFESSORA MAG II – ENSINO FUNDAMENTAL, 20 (VINTE) HORAS SEMANAIS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
	LEONIR ANTONIO HENTGES, Prefeito Municipal de Águas de Chapecó, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe confere o cargo, e em conformidade com o inciso I do Art. 37 da Constituição Federal, combinado com o inciso I do Art. 18 da Lei Orgânica Municipal, Art. 2º, inciso XI da Lei Municipal nº 1.586/2007, Lei nº 033/2012 e Processo Seletivo Edital nº 002/2020, demais disposições legais vigentes e justificativa da Secretaria;

**RESOLVE:**

Art. 1º - Fica contratada a Sra. CRISTIANE DOS SANTOS STRAPASSON, para o cargo de Professora MAG II – Ensino Fundamental, 20 (vin-  
te) horas semanais, com lotação na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte, exercendo suas atividades na Escola Municipal Professora Veneranda G. R. Soldatelli.

Art. 2º - O período de vigência do contrato é de 22 de Março de 2021 a 21 de Maio de 2021.

Art. 3º - Fica-lhe assegurado o direito de perceber o vencimento atribuído ao cargo, fixado em Lei Municipal.

Art. 4º - Esta portaria entra em vigor nesta data, revogando as disposições em contrário.

Águas de Chapecó/SC, em 22 de Março de 2021.

\_\_\_\_\_  
LEONIR ANTONIO HENTGES  
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se.

**CONTRATO ADMINISTRATIVO DE TRABALHO POR PRAZO DETERMINADO**

Contrata servidora para atender necessidade temporária de excepcional interesse público.

Em cumprimento a Lei Municipal nº 1.586/2007, Edital de Processo Seletivo Nº 002/2020, e justificativa da Secretaria, a Prefeitura Municipal de Águas de Chapecó-SC, inscrita no CGC/MF sob nº 82.804.212/0001-96, neste ato representado pelo seu Prefeito Municipal, LEONIR ANTONIO HENTGES, doravante denominado CONTRATANTE e CRISTIANE DOS SANTOS STRAPASSON, brasileira, casada, portadora do RG 1084137106 SSP/RS e do CPF 016.221.620-30, residente na Linha Dom José, 755, Interior, Alpestre/RS doravante denominada CONTRATADA, resolvem de comum acordo celebrar o presente Contrato, obedecendo as seguintes cláusulas e condições:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:**

Tem por objeto o presente, a contratação por prazo determinado, da servidora acima qualificada, aprovada em Processo Seletivo, para desempenhar as atribuições do cargo de Professora MAG II – Ensino Fundamental, 20 (vin-  
te) horas semanais, junto a Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO REGIME DISCIPLINAR:**

A Contratante e o (a) CONTRATADO (a) sujeitam-se ao regime disciplinar previsto no Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Águas de Chapecó, Lei Municipal Nº 1.586/2007, e quando omissa a legislação local, à Constituição federal.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DO REGIME:**

A relação de emprego entre a Contratante e o(a) CONTRATADO(a), reger-se-á pelo regime Jurídico Estatutário, conforme disposto no Art. 39 da Constituição Federal. O(a) contratado(a) nos termos da legislação supracitada e por este contrato é segurado obrigatório do Regime Previdenciário: Regime Geral Previdenciário Social.

**CLÁUSULA QUARTA – DO HORÁRIO DE TRABALHO:**



O contrato cumprirá o horário estabelecido pela chefia imediata, compreendendo uma carga horária de 20 (vinte) horas semanais.

**CLÁUSULA QUINTA – DA RETRIBUIÇÃO FINANCEIRA:**

Pela prestação dos serviços, a Contratante pagará a(o) Contratado(a) o valor correspondente ao cargo contratado, em conformidade com a legislação municipal vigente.

**CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA DO CONTRATO:**

O presente Contrato terá a duração de 22 de Março de 2021 a 21 de Maio de 2021, podendo ser renovado conforme Processo Seletivo nº 002/2020 e dispositivos da Lei Municipal Nº 1.586/2007 e demais legislação pertinente.

**CLÁUSULA SÉTIMA – DO TEMPO DE SERVIÇO:**

A Contratante, a pedido do(a) CONTRATADO(a), fornecerá certidão de tempo de serviço, em cumprimento a Constituição Federal.

**CLÁUSULA OITAVA – DA REVOGAÇÃO:**

Esse Contrato deixará de vigorar, sempre que Lei ou disposições em contrário determinar, quitando-se as partes, pelos seus respectivos direitos, até a data de sua revogação, cessando seus efeitos.

Parágrafo Único – A rescisão do contrato, por iniciativa do contratado, deverá ser comunicada pelo mesmo com a antecedência mínima de trinta dias.

Parágrafo segundo – Durante o ano letivo, havendo aumento considerável dos casos de COVID-19 e ocorrendo paralização das aulas presenciais por tempo indeterminado, os contratos poderão ser suspensos conforme conveniência administrativa.

**CLÁUSULA NONA – DAS PENALIDADES:**

O descumprimento do estipulado neste Contrato Administrativo, autoriza a parte ofendida a distratá-lo e sujeita o infrator a responsabilidade civil, penal, administrativa e demais disposições estatutárias pertinentes e correlatas.

**CLÁUSULA DÉCIMA – DO FORO:**

Para dirimir quaisquer dúvidas jurídicas resultantes deste Termo de Contrato Administrativo, fica eleito o Foro da Comarca de São Carlos, com renúncia expressa de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DISPOSIÇÕES FINAIS:**

Os Contratantes declaram o perfeito conhecimento e compreensão de todas as cláusulas e condições do presente Termo de Contrato Administrativo, que leram, entenderam e o assinam em 02 (duas) vias de igual teor e forma, juntamente com 02 (duas) testemunhas, para que produza seus efeitos legais e jurídicos.

Águas de Chapecó-SC, 22 de Março de 2021.

\_\_\_\_\_  
CRISTIANE DOS S. STRAPASSON  
Servidora

\_\_\_\_\_  
LEONIR ANTONIO HENTGES  
Prefeito Municipal

Testemunhas:

**PORTARIA Nº 147, DE 22 DE MARÇO DE 2021**

Publicação Nº 2934808

PORTARIA Nº 147/2021 De 22 de Março de 2021	DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DE CARGO DE CONSELHEIRA TUTELAR, TALIA FOLLMANN E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
	LEONIR ANTÔNIO HENTGES, Prefeito Municipal de Águas de Chapecó, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe confere o cargo, e em conformidade com o Art. 70, inciso VII e IX, da Lei Orgânica Municipal, Lei Municipal nº 1.881/2015 e demais disposições legais vigentes;

**RESOLVE:**

Art. 1º - Fica exonerada, a pedido da própria Conselheira, em 19 de Março de 2021, a Sr. TALIA FOLLMANN, do cargo de Conselheira Tutelar, com carga horária de 20 (vinte) horas semanais, mais plantões semanais (noturno e finais de semana), com lotação no Conselho Tutelar, pertencente à Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Finanças.

Art. 2º - As verbas rescisórias ficarão à disposição da mesma, junto a Tesouraria Municipal, sendo pagas de acordo com os Termos de Rescisão.

Art. 3º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Águas de Chapecó/SC, em 22 de Março de 2021.

LEONIR ANTÔNIO HENTGES  
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se.

**CÂMARA MUNICIPAL****EDITAL DE PROCESSO SELETIVO PÚBLICO N.º 002/2021**

Publicação N° 2930099



Estado de Santa Catarina  
Câmara Municipal de Águas de Chapecó  
**Processo Seletivo Público 002/2021**



**EDITAL DE PROCESSO SELETIVO PÚBLICO**  
**N.º 002/2021**

A **Câmara Municipal de Águas de Chapecó**, Estado de Santa Catarina, neste ato representado pelo Presidente, no uso de suas atribuições legais, em cumprimento ao que determina a Constituição Federal de 1988, Art. 37, II, combinado com a Lei Orgânica nº 001/1990, Resolução nº 007/1992, Leis Municipais nº 003/2001, 045/2016, 051/2017, 056/2018 e suas alterações posteriores, bem como demais disposições legais aplicáveis à espécie, torna público que estarão abertas as inscrições para o **PROCESSO SELETIVO PÚBLICO DE PROVA OBJETIVA**, para o ingresso no quadro temporário para o Legislativo Municipal, de acordo com as seguintes disposições deste Edital. **Cargos:** Contador e Auxiliar de Serviços Gerais. **As inscrições serão realizadas no período de 22/03/2021 até 05/04/2021**, exclusivamente via Internet, através do sítio eletrônico [www.wedoservicos.com.br](http://www.wedoservicos.com.br). Provas: A prova objetiva será aplicada no dia 10/04/2021. O edital e maiores informações poderão ser obtidas no site da empresa organizadora [www.wedoservicos.com.br](http://www.wedoservicos.com.br). Águas de Chapecó, 19 de março de 2021. Leoni da Cunha. Presidente.

# Águas Frias

## PREFEITURA

### DECRETO Nº89/2021

Publicação Nº 2930079

DECRETO Nº 89/2021

DISPÕE SOBRE A HOMOLOGAÇÃO DO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 17/2021, ADJUDICA O OBJETO AO PROPONENTE VENCEDOR, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

LUIZ JOSÉ DAGA, Prefeito de Águas Frias, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, em especial ao disposto na Lei Federal nº 10.520/02 e Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

DECRETA:

Art. 1º - Fica homologado o resultado do julgamento proferido pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio de Pregão deste Município, do Processo Licitatório nº 17/2021, na modalidade de "Pregão Presencial para Registro de Preços" nº 8/2021, na sua exata ordem e classificação.

Art. 2º - Fica adjudicado o objeto Prestação de Serviços de Análises Clínicas (Exames Laboratoriais) no valor global de R\$ 228.975,50 (duzentos e vinte e oito mil, novecentos e setenta e cinco reais e cinquenta centavos), a proposta apresentada em favor da empresa proponente: Laborlíz Laboratório de Análises Clínicas S/S Ltda para o cumprimento do objeto desta licitação.

Art. 3º - As despesas decorrentes do presente Decreto serão por conta do orçamento Municipal vigente.

Art. 4º - Este Decreto entra em vigor na data de publicação.

Art. 5º - Revogam-se as disposições em contrário.

Águas Frias - SC, em 19 de março de 2021.

LUIZ JOSÉ DAGA  
Prefeito Municipal

O presente Decreto foi registrado e publicado em data supra.

# Águas Mornas

## PREFEITURA

### TERMO DE FOMENTO Nº 01/2021 - ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE ÁGUAS MORNAS – APAE/AM

Publicação Nº 2930261

TERMO DE FOMENTO Nº 01/2021.

Parceria que entre si celebram a PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUAS MORNAS e a Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Águas Mornas – APAE/AM, para os fins que especifica.

Pelo presente instrumento, de um lado o MUNICÍPIO DE ÁGUAS MORNAS, pessoa jurídica, inscrito no CNPJ/MF sob 82.892.266/0001-50, estabelecida nesta cidade, na Praça José Adão Lehmkuhl, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Sr. Omero Prim, doravante denominada ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL, e do outro, a Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Águas Mornas – APAE/AM, pessoa jurídica, inscrita no CNPJ nº 01.269.862/0001-87, estabelecido na Rua Prefeito José Higino Martins, s/n, na cidade de Águas Mornas/SC, neste ato representado por seu Presidente, Senhor Carlos S. Thiago de Carvalho, brasileiro, portador do RG nº 498.963, CPF nº 416.358.849-34, doravante denominada ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, resolvem celebrar o TERMO DE FOMENTO, com fundamento na Lei nº 13.019 de 31 de Julho de 2014, mediante as cláusulas e condições a seguir dispostas.

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

0.1 - Transferência de recursos financeiros na forma de subvenção social, destinados a custear parte das despesas de manutenção da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL e assim contribuir para assegurar o seu permanente funcionamento.

#### CLÁUSULA SEGUNDA – DA GESTÃO

2.1 - O presente Termo de Fomento terá como gestor da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL o Sr. Carlos S. Thiago de Carvalho, portador do RG nº 498.963, CPF nº 416.358.849-34, que se responsabilizará, de forma solidária, pela execução das atividades e cumprimento das metas pactuadas na parceria, nos termos do art. 37 da Lei nº 13.019 de 31/07/2014.

2.2 - A ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL nomeou como gestores do presente Termo de Fomento a Secretária Municipal de Saúde e Assistência Social; Secretário Municipal de Educação e Setor de Assistência Social, conforme Portaria Municipal nº 103/2018, 08/06/2018, responsável pelo controle e fiscalização da execução das atividades e cumprimento das metas pactuadas na parceria, conforme disposto no artigo 2º, inciso VI e 61 da Lei Federal nº 13.019/2014.

#### CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DOS PARCEIROS

3.1 – São obrigações da ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL:

- a) fornecer os recursos para a execução do objeto;
- b) acompanhar e fiscalizar a execução deste termo;
- c) emitir relatório técnico de monitoramento e avaliação durante a vigência do objeto;
- d) promover a transferência dos recursos financeiros de acordo com o Cronograma de desembolso contido no Plano de Trabalho em conta bancária específica indicada pela ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL;
- e) aplicar as penalidades previstas e proceder às sanções administrativas necessárias à exigência da restituição dos recursos transferidos;
- f) publicar o extrato deste instrumento no site e no diário oficial do Município;
- g) receber e analisar as prestações de contas encaminhadas pela ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL;

3.2 – São obrigações da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:

- a) responsabilizar-se pela execução do objeto do Termo de Fomento;
- b) prestar informações e esclarecimentos sempre que solicitados, desde que necessários ao acompanhamento e controle da execução do objeto;
- c) permitir livre acesso do Gestor, do responsável pelo Controle Interno, dos membros da Comissão de Monitoramento e Avaliação da ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL, e de auditores e fiscais do Tribunal de Contas aos processos, aos documentos e às informações referentes a este Instrumento, junto às instalações da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL;
- d) responsabilizar-se:
  - d.1) pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos;
  - d.2) pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relativos ao funcionamento da instituição e ao adimplemento do Termo de Fomento, mantendo as certidões negativas em dia, não se caracterizando responsabilidade solidária ou subsidiária da administração pública pelos respectivos pagamentos, qualquer oneração do objeto da parceria ou restrição à sua execução e manter os comprovantes arquivados;
- e) identificar o número deste Termo de Fomento no corpo dos documentos da despesa, e em seguida extrair cópia para anexar à prestação de contas a ser entregue no prazo à ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL, inclusive indicar o valor pago quando a despesa for paga parcialmente com recursos do objeto;
- f) divulgar este Termo de Fomento em seu sítio na internet, caso mantenha, e em locais visíveis de suas sedes sociais e dos estabelecimentos em que exerça suas ações, com as seguintes informações: data da assinatura, identificação do Instrumento, do Órgão da ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL, descrição do objeto, valor total, valores liberados, e situação da prestação de contas, bem como atender a Lei Federal nº 12.527/2011;
- g) comprovar a exata aplicação da parcela anteriormente repassada, na forma da legislação aplicável, mediante procedimento da fiscalização da ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL, sob pena de suspensão da transferência;
- h) não praticar desvio de finalidade na aplicação do recurso, atraso não justificado no cumprimento das etapas dos programas, práticas atentatórias aos princípios fundamentais da Administração Pública nas contratações e demais atos praticados na execução deste Termo de Fomento;
- i) prestar todos os serviços, conforme Plano de Trabalho, mediante a contratação dos profissionais e pagamento dos respectivos salários, gerenciamento e coordenação dos trabalhos, ficando proibida a redistribuição dos recursos a outras entidades, congêneres ou não;
- j) observar todos os critérios de qualidade técnica, eficiência, economicidade, prazos e os custos previstos;

- l) comprovar todas as despesas, sendo que os documentos relativos aos pagamentos realizados, deverão ser emitidos em nome da entidade beneficiada, com data, valor, nome e número de inscrição no CNPJ da organização da sociedade civil e do CNPJ ou CPF do fornecedor ou prestador de serviço, para fins de comprovação das despesas, ser entregues por meio físico e lançados no site da entidade e do Município;
- m) aplicar os recursos repassados pela ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL e os correspondentes à sua contrapartida, exclusivamente no objeto constante na Cláusula Primeira;
- n) comprovar a existência de conta bancária específica e exclusiva para o presente instrumento, efetuando todas as movimentações financeiras relacionadas aos recursos do presente termo nesta conta bancária;
- o) não aplicar Taxa de Administração ou despesas administrativas como condição para a execução do objeto;
- p) ressarcir aos cofres públicos os saldos remanescentes decorrentes das aplicações correspondentes até 31 de dezembro do exercício;
- q) promover a devolução aos cofres públicos dos recursos financeiros não aplicados corretamente conforme o Plano de Trabalho;
- r) informar em cada prestação de contas à ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL, o número de pacientes de Águas Mornas atendidos no período;
- s) manter-se adimplente com a ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL naquilo que tange a prestação de contas, assim como manter a sua regularidade fiscal perante os órgãos da Administração Municipal, Estadual e Federal;
- t) comunicar a ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL a substituição dos responsáveis pela ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, assim como alterações em seu Estatuto;
- u) pagar despesa em data posterior ao término da execução do Termo de Fomento, somente quando o fato gerador da despesa tiver ocorrido durante sua vigência;
- v) apresentar a documentação comprobatória que deverá conter o valor integral da despesa e o detalhamento dos custos, sendo vedada a duplicidade ou a sobreposição de fontes de recursos no custeio de uma mesma parcela da despesa.

§1º Os recursos da parceria geridos pela ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, inclusive pelas executantes não celebrantes na atuação em rede, estão vinculados ao plano de trabalho e não caracterizam receita própria e nem pagamento por prestação de serviços e devem ser alocados nos seus registros contábeis conforme as Normas Brasileiras de Contabilidade.

§2º A ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL poderá pagar com recursos vinculados a parceria as despesas de custeio, nelas incluído a remuneração da equipe de trabalho, inclusive de seu pessoal próprio, durante a vigência da parceria, podendo contemplar as despesas com pagamentos de impostos, contribuições sociais, Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS, vale-transporte, vale-alimentação, férias, décimo-terceiro salário, salários proporcionais, verbas rescisórias e demais encargos sociais e trabalhistas, desde que tais valores:

- a) estejam previstos no plano de trabalho e sejam proporcionais ao tempo efetivamente dedicado à parceria;
- b) sejam compatíveis com o valor de mercado e observem os acordos e as convenções coletivas de trabalho e, em seu valor bruto e individual, o teto da remuneração do Poder Executivo Municipal;
- c) sejam custos indiretos necessários à execução do objeto;

§3º O pagamento das verbas rescisórias ainda que após o término da execução da parceria, será proporcional ao período de atuação do profissional na execução das metas previstas no plano de trabalho.

#### CLÁUSULA QUARTA – DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

4.1 - A Organização da Sociedade Civil deverá prestar contas de cada parcela recebida no prazo de até 60 (sessenta) dias, contados da data de recebimento da parcela.

4.2 – A ausência de prestação de contas impedirá o pagamento de parcela futuras.

4.3 - A Comissão de Monitoramento e Avaliação das Parcerias avaliará o cumprimento do objeto da parceria, a cada 06 (seis) meses, através da emissão de relatório técnico específico.

4.4 - A Organização da Sociedade Civil contratada deverá encaminhar à Comissão de Monitoramento e Avaliação os relatórios de atividades ou documentos comprobatórios das despesas, contendo:

I – ofício da entidade endereçado à Comissão, e protocolado na Diretoria de Controle Interno, citando a relação dos documentos entregues;

II – Parecer do Conselho fiscal da Entidade ou Organização da Sociedade Civil;

III - relação mensal de pagamentos realizados;

IV – demonstrativo mensal da receita e despesa;

V – extrato bancário mensal;

VI - os documentos de comprovação do cumprimento do objeto, tais como notas fiscais com os comprovantes de transferência realizadas, listas de presença, fotos, entre outros;

VII - comprovante de devolução do saldo, quando houver;

VIII – relação de funcionários vinculados ao Projeto, com nome completo e número de CPF;

IX – comprovante mensal de pagamento de FGTS;

X – comprovante mensal de pagamento de GPS dos funcionários envolvidos no projeto com GFIP - inclusive complementares para fechamento da GFIP;

XI - comprovante mensal de pagamento de DARF/PIS e DARF/IRRF;

XII – número de pacientes de Águas Mornas atendidos no período;

XIII – declaração de guarda de originais dos documentos apresentados na prestação de contas, pelo período de 10 (dez) anos.

4.5 - Todos os documentos entregues acima deverão ser assinados pela entidade e o contador responsável;

4.6 - Os documentos relativos aos pagamentos realizados pela Organização da Sociedade Civil deverão ser emitidos em nome da entidade beneficiada, com data, valor, nome e seu número de inscrição no CNPJ e do CNPJ ou CPF do fornecedor ou prestador de serviço, para fins de comprovação das despesas, indicando também o mês de competência.

4.7 - Não serão aceitos notas fiscais rasuradas.

4.8 - As notas fiscais devem ser eletrônicas e bem especificadas (por tipo de material adquirido e tipo de serviços prestados);

4.9 - As notas fiscais devem ser emitidas durante a vigência do convênio, não podendo apresentar data anterior nem posterior.

4.10 - Os pagamentos deverão ser realizados mediante transferência eletrônica.

4.11 - Os impostos e encargos, previstos pela legislação tributária e trabalhista, devem ser retidos e recolhidos, através de guia específica com o comprovante de pagamento da mesma.

#### CLÁUSULA QUINTA – DOS PAGAMENTOS

5.1 – O pagamento de cada parcela será realizado até o dia 10 de cada mês através de transferência financeira para depósito em banco em conta aberta especificamente para esta finalidade.



5.2 - Os recursos serão automaticamente aplicados em caderneta de poupança ou fundo de aplicação financeira de curto prazo ou operação de mercado aberto lastreada em títulos da dívida pública.

5.3 - Os rendimentos auferidos desta aplicação deverão ser utilizados no objeto deste Termo de Fomento;

5.4 - As tarifas bancárias, multas, juros, taxas de boletos não podem ser pagas com recursos deste Termo de Fomento;

5.5. - As parcelas futuras ficarão retidas até o saneamento de irregularidades apuradas:

#### CLÁUSULA SEXTA – DA MOVIMENTAÇÃO DOS RECURSOS

6.1 - Os valores a repassar, segundo o cronograma de desembolso, deverão ser depositados na conta específica da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, vinculada ao objeto, na Agência nº 5348-1 do Banco do Brasil S.A., na Conta Corrente nº 14.991-8.

6.2 - Os recursos depositados na conta bancária específica deste instrumento, enquanto não empregados na sua finalidade, serão obrigatoriamente aplicados:

a) em caderneta de poupança de instituição financeira pública federal, se a previsão de seu uso for igual ou superior a um mês; e

b) em fundo de aplicação financeira de curto prazo, ou operação de mercado aberto lastreada em título da dívida pública, quando sua aplicação estiver prevista para prazos menores.

6.3 - Os pagamentos deverão ser efetuados somente por transferência direta ao fornecedor (DOC, TED, Débito), pessoa física ou jurídica, inclusive dos empregados. Em casos específicos e devidamente justificados, poderá ser permitida a emissão de cheque nominal ao fornecedor.

6.4 - Os rendimentos financeiros dos valores aplicados poderão ser utilizados pela ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL desde que não haja desvio de finalidade do objeto e dentro das condições previstas neste instrumento, podendo ser usados durante a execução do projeto.

6.5 - A ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL deverá restituir o saldo residual dos recursos, inclusive com os rendimentos não utilizados, caso não efetue a boa execução dos recursos.

6.6 - A inadimplência ou irregularidade na prestação de contas inabilitará a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL a participar de novos Termos de Fomento, acordos ou ajustes com a Administração Municipal.

#### CLÁUSULA SÉTIMA – DA RESTITUIÇÃO DOS RECURSOS

7.1 - A ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL será oficiada a restituir o valor transferido, sempre que for constatado as seguintes situações:

7.1.1 – compras realizadas fora do prazo de vigência (anterior à data de assinatura do Termo);

7.1.2 – despesas não previstas no Plano de trabalho;

7.1.3 – inobservância das metas estabelecidas no plano de trabalho;

7.1.4 - desfalque ou desvio de dinheiro, bens ou valores públicos; ou

7.2 - Os débitos a serem restituídos serão corrigidos pela inflação medida pelo INPC no período compreendido entre o recebimento do recurso e a efetiva restituição, acrescido de juros de 1% (um por cento) ao mês ou fração.

7.4 - Havendo a rejeição das contas, o não ressarcimento ao erário ensejará:

7.4.1 - a instauração da tomada de contas especial, nos termos da legislação vigente; e

7.4.2 - o registro da rejeição da prestação de contas e de suas causas no site do Município, enquanto não ocorrer a integral devolução das despesas glosadas com seus encargos.

#### CLÁUSULA OITAVA – DA VIGÊNCIA

Este Instrumento tem sua vigência de 12 (doze) meses a contar da data de assinatura do Termo podendo ser prorrogado apenas a título de prestação de contas.

#### CLÁUSULA NONA – DAS PROIBIÇÕES

9.1 - Fica ainda proibido à ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:

a) a redistribuição dos recursos recebidos a outras entidades, congêneres ou não;

b) utilizar recursos para finalidade alheia ao objeto da parceria;

c) integrar dirigentes que também sejam agentes políticos do governo ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL;

d) realizar despesas e pagamentos fora da vigência deste Termo de Fomento;

e) utilizar recursos para finalidade diferente da prevista e despesas a título de taxa de administração;

f) utilizar recursos em pagamento de despesas diversas, não compatíveis com o objeto deste Termo de Fomento;

g) executar pagamento antecipado a fornecedores de bens e serviços;

h) transferir recursos da conta corrente específica para outras contas bancárias;

i) retirar recursos da conta específica para outras finalidades com posterior ressarcimento;

j) deixar de aplicar ou não comprovar a contrapartida (bens e serviços economicamente mensuráveis) pactuada no Plano de Trabalho;

k) pagamento de tarifas bancárias, multas, juros, taxas de boletos;

l) pagar, a qualquer título, servidor ou empregado público com recursos vinculados à parceria, salvo nas hipóteses previstas em lei.

#### CLÁUSULA DÉCIMA – DA RESCISÃO E DA DENÚNCIA

10.1 - O presente Termo de Fomento poderá ser denunciado ou rescindido pelos partícipes a qualquer momento, ficando as partes responsáveis pelas obrigações decorrentes do tempo de vigência.

10.2 – Constitui motivo para rescisão do presente Termo de Fomento o descumprimento de qualquer das cláusulas pactuadas, particularmente quando constatada pela ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL a utilização dos recursos em desacordo com o Plano de Trabalho ou a falsidade ou incorreção de informação em qualquer documento apresentado.

#### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS ALTERAÇÕES

Este Termo de Fomento poderá ser alterado, de comum acordo entre as partes, mediante proposta devidamente formalizada e justificada por meio de Termo Aditivo ou Termo de Apostilamento, conforme o caso.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS SANÇÕES

12.1 - A ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL poderá aplicar à ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL as seguintes sanções, através de Processo Administrativo de competência da Assessoria Jurídica do Município:

12.1.1 - advertência;

12.1.2 - suspensão temporária; e

12.1.3 - declaração de inidoneidade.

12.2 - É facultada a defesa do interessado no prazo de 10 (dez) dias, contado da data de abertura de vista dos autos processuais.

12.3 - A sanção de advertência tem caráter preventivo e será aplicada quando verificadas impropriedades praticadas pela ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL no âmbito da parceria que não justifiquem a aplicação de penalidade mais grave.

12.3.1 - Da decisão administrativa que aplicar a sanção de Advertência, caberá recurso administrativo, no prazo de 10 (dez) dias, contados

da ciência da decisão à Organização da Sociedade Civil.

12.4 - A sanção de Suspensão Temporária será aplicada nos casos em que forem verificadas irregularidades na celebração, execução ou prestação de contas da parceria e não se justificar a imposição da penalidade mais grave, considerando-se a natureza e a gravidade da infração cometida, as peculiaridades do caso concreto, as circunstâncias agravantes ou atenuantes e os danos que dela provieram para a administração.

12.4.1 - A sanção de Suspensão Temporária impede a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL de participar de Chamamento Público e celebrar Parcerias ou Contratos com outros Órgãos e Entidades da Administração Pública por prazo não superior a 2 (dois) anos.

12.5 - A sanção de Declaração de Inidoneidade impede a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL de participar de Chamamento Público e celebrar Parcerias ou Contratos com outros Órgãos e Entidades de todas as esferas de governo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade, que ocorrerá quando for ressarcido ao Município os prejuízos apontados, e após decorrido o prazo de 2 (dois) anos da aplicação da sanção de Declaração de Inidoneidade.

12.5.1 - No caso de Suspensão Temporária e de Declaração de Inidoneidade, o recurso cabível é o pedido de reconsideração, no prazo de 10 (dez) dias, contados da ciência da decisão à Organização da Sociedade Civil.

12.6 - Prescrevem no prazo de 05 (cinco) anos as ações punitivas da Administração Pública destinadas a aplicar as sanções previstas, contado da data de apresentação da prestação de contas.

12.6.1 - A prescrição será interrompida com a edição de ato administrativo destinado à apuração da infração.

#### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO FORO

As partes elegem o Foro da Comarca de Santo Amaro da Imperatriz para esclarecer as dúvidas de interpretações deste Instrumento que não possam ser resolvidas administrativamente, nos termos do art. 109 da Constituição Federal.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Aplicam-se os dispositivos, no que couber, a Lei Federal nº 13.019/2014 que não foram mencionados neste instrumento. E, por estarem cientes e acordadas com as condições e cláusulas estabelecidas, as partes firmam o presente Instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma.

Águas Mornas, 22 de março de 2021.

Omero Prim  
PREFEITO MUNICIPAL

Carlos S. Thiago de Carvalho  
REPRESENTANTE DA OSC



**Alfredo Wagner****PREFEITURA****DECRETO N° 4647/2021**

Publicação N° 2933699

DECRETO N° 4647 de 20 de março de 2021.

REVOGA O DECRETO N° 4642, DE 16 DE MARÇO DE 2021 QUE DISPÕE SOBRE MEDIDAS UNIFICADAS ENTRE OS MUNICÍPIOS DA GRANDE FLORIANÓPOLIS PARA ENFRENTAMENTO DO NOVO CORONAVÍRUS (COVID-19) E ACATA NA SUA INTEGRALIDADE O DECRETO ESTADUAL N° 1.218, DE 19 DE MARÇO DE 2021

Gilmar Sani, Prefeito Municipal de Alfredo Wagner, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Inciso VIII, Artigo 93, Seção II da Lei Orgânica Municipal e,

CONSIDERANDO o atual cenário de ocupação de leitos de UTI;

CONSIDERANDO que a situação demanda o emprego urgente de medidas de prevenção, controle e contenção de riscos, danos e agravos à saúde pública, afim de continuar o trabalho de controle e disseminação do vírus;

CONSIDERANDO a necessidade iminente de dar continuidade às restrições estaduais;

**RESOLVE:**

Art. 1º - Este município REVOGA o decreto municipal nº 4642/2021 e ACATA em sua integralidade o decreto estadual nº 1.218/2021.

Art. 2º - O disposto neste Decreto não invalida as providências já determinadas pelo Poder Executivo, no que não forem conflitantes.

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação. Ficam revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Alfredo Wagner/SC, 20 de março de 2021.

GILMAR SANI

Prefeito Municipal

PUBLICADO NESTA DATA

**PREGÃO PRESENCIAL DESERTO N°06/2021**

Publicação N° 2930725

MUNICÍPIO DE ALFREDO WAGNER

AVISO DE DESERTA

A Prefeitura Municipal de Alfredo Wagner S.C, através da Comissão Permanente de Licitações, no uso de suas atribuições legais, torna público para o conhecimento dos interessados, que o Pregão Presencial nº06/2021, que tem como objeto contratação de pessoa física ou jurídica para fornecimento de metros cúbicos de cascalho folhelho, destinados a pavimentação primária de Estradas Vicinais do Município de Alfredo Wagner, pelo não comparecimento de nenhum interessado em participar do certame foi declarado DESERTO por unanimidade dos membros da Comissão Licitação. Informações pelo site [www.alfredowagner.sc.gov.br](http://www.alfredowagner.sc.gov.br).

Alfredo Wagner em, 22 de Março de 2020.

Gilmar Sani

Prefeito Municipal

**PREGÃO PRESENCIAL N°08/2021**

Publicação N° 2931703

MUNICÍPIO DE ALFREDO WAGNER

AVISO DE LICITAÇÃO

Tipo de Licitação: Menor preço por Item/Registro de Preço

Data de Abertura: 05 de Abril de 2021.

Horário de Abertura: 10h00min

Local da Abertura: Prefeitura Municipal, Rua Anitápolis nº250, Centro- Alfredo Wagner.

Registro de Preço para aquisição estimada de Mobiliário para Escritório atendendo as necessidades da Administração, cujas especificações detalhadas encontram-se nos Anexos, parte integrante deste edital.

Informa ainda que o edital e seus anexos encontram-se no site: [www.alfredowagner.sc.gov.br](http://www.alfredowagner.sc.gov.br), dúvidas pelo telefone (48) 3276-1211 Setor de Licitações.

Alfredo Wagner, em 22 de Março de 2021.

Gilmar Sani

Prefeito Municipal

**CÂMARA MUNICIPAL****DECRETO Nº 003/2021- SUSPENDE SESSÃO ORDINÁRIA**

Publicação Nº 2930413

RESOLUÇÃO Nº 003/2021

Suspende sessão e expediente no Poder legislativo municipal.

Moacir Hames, Presidente da Câmara Municipal de Alfredo Wagner, estado de santa Catarina, no uso das atribuições legais em conformidade com a Lei Orgânica Municipal e Regimento Interno desta Casa Legislativa,

**RESOLVE:**

Art. 1º Considerando as orientações do Decreto Municipal nº 4.642/2021, de Autoria do Poder Executivo, cujo objetivo é frear o contágio pelo "CORONAVIRUS – COVID-19" determina a SUSPENSÃO da Sessão Ordinária marcada para a data de 22 de março de 2021.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Alfredo Wagner, 18 de março de 2021.

MOACIR HAMES  
Presidente

PUBLICADA NO MURAL DESTA CASA EM: 19 DE MARÇO DE 2021.

## Alto Bela Vista

## PREFEITURA

## ADJUDICAÇÃO DE LICITAÇÃO PR3/2021

Publicação Nº 2930327



## Prefeitura Municipal de Alto Bela Vista

Rua do Comércio, 1015 - Centro - 89.730-000 - Alto Bela Vista/ SC  
CNPJ: 01.614.374/0001-60 Fone: (49) 3455-9022 [prefeitura@altobelavista.sc.gov.br](mailto:prefeitura@altobelavista.sc.gov.br)  
<http://www.altobelavista.sc.gov.br>

Chave de Autenticação Digital  
1866-0757-141

Página  
1 / 2

## Licitações Adjudicadas

Licitação: PR3/2021 Modalidade: Pregão

Julgamento: Por Item

Registro de preço: Sim

Controla quantidade: Sim

Objeto: Registro de preços para possível aquisição de peças para manutenção de ensiladeiras.

Fornecedor: 2094 - MAURA JUSTINA GRANDO SCHUMACHER - EPP		CPF/CNPJ: 00.208.139/0001-80		Valor total (R\$):		Valor total (R\$):	
Data	Item	Material/Serviço/Denominação	Un. Medida	Quantidade	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)	Valor total (R\$)
19/03/2021	1	21416 - TAMPA DA CARCAÇA REF 6481746 Marca: NB Nogueira	unidade	3,00000	1.270,00000	3.810,00	103.582,00
19/03/2021	3	21418 - CARCAÇA CJ REF 6481450 Marca: NB Nogueira	unidade	3,00000	4.350,00000	13.050,00	
19/03/2021	4	21419 - CONTRA - FACA REF 6481458 Marca: NB Nogueira	unidade	15,00000	115,00000	1.725,00	
19/03/2021	6	21421 - CORRENTE DE SUSTENTACÃO REF CJ 6486238 Marca: NB Nogueira	unidade	8,00000	240,00000	1.920,00	
19/03/2021	12	21428 - BUCHA PECUS 9004 (jogo) - faca 03 furos 6489112 Marca: NB Nogueira	unidade	10,00000	49,00000	490,00	
19/03/2021	14	21430 - DISCO DO ROTOR 6481508 Marca: NB Nogueira	unidade	5,00000	1.680,00000	8.400,00	
19/03/2021	15	21431 - ROTOR PECUS - 9004 COMPLETO REF 6489037 Marca: NB Nogueira	unidade	5,00000	2.680,00000	13.400,00	
19/03/2021	16	21432 - EIXO DO ROTOR CJ REF 6481495 Marca: NB Nogueira	unidade	10,00000	210,00000	2.100,00	
19/03/2021	18	21434 - Cxa. DE ROLAMENTO REF LC 6486273 Marca: NB Nogueira	unidade	10,00000	234,00000	2.340,00	
19/03/2021	19	21435 - Cxa. DE ROLAMENTO LP 6486272 Marca: NB Nogueira	unidade	10,00000	245,00000	2.450,00	
19/03/2021	22	23434 - Caixa de rolos pecus 9004 geração4 Caixa de rolos compatível com ensiladeira pecus 9004 geração4. ref.6481500 Marca: NB Nogueira	unidade	3,00000	1.375,00000	4.125,00	
19/03/2021	23	21440 - BUCHA DE NYLON REF 6481047 Marca: NB Nogueira	unidade	10,00000	47,00000	470,00	
19/03/2021	27	23436 - Vedação Maior Vedação Maior Ref. 6481039 Marca: NB Nogueira	unidade	8,00000	45,00000	360,00	
19/03/2021	29	21447 - PINO DE ARTICULAÇÃO DA CAIXA CJ REF 6480733 Marca: NB Nogueira	unidade	8,00000	77,00000	616,00	
19/03/2021	30	21448 - EIXO DO ROLO LISO REF 6481589 Marca: NB Nogueira	unidade	10,00000	110,00000	1.100,00	
19/03/2021	31	21449 - MANCAL DOS ROLOS REF 6486044 Marca: NB Nogueira	unidade	10,00000	87,00000	870,00	
19/03/2021	36	21454 - ROLO DENTADO CONJUNTO REF 6481680 Marca: NB Nogueira	unidade	5,00000	410,00000	2.050,00	
19/03/2021	39	21457 - FLANGE REF 6320432 Marca: NB Nogueira	unidade	5,00000	87,00000	435,00	
19/03/2021	40	21458 - ROLO DIANTEIRO CONJUNTO 6481439 Marca: NB Nogueira	unidade	5,00000	1.000,00000	5.000,00	
19/03/2021	44	21462 - ROLO LISO COMPLETO 6481636 Marca: NB Nogueira	unidade	5,00000	838,00000	4.190,00	
19/03/2021	51	21470 - ANEL ESPAÇADOR REF1 6481028 Marca: NB Nogueira	unidade	10,00000	24,00000	240,00	
19/03/2021	53	21472 - DIVISOR DO LADO DIREITO CONJUNTO REF 6481771 Marca: NB Nogueira	unidade	8,00000	1.040,00000	8.320,00	
19/03/2021	54	21473 - DIVISOR DO LADO ESQUERDO REF 6481775 Marca: NB Nogueira	unidade	8,00000	1.040,00000	8.320,00	
19/03/2021	55	21474 - BLINDAGEM CJ REF 6486163 Marca: NB Nogueira	unidade	5,00000	1.148,00000	5.740,00	
19/03/2021	57	21476 - TAMPA CJ REF 6481432 Marca: NB Nogueira	unidade	5,00000	670,00000	3.350,00	
19/03/2021	58	21477 - CABO COMANDO QUEBRA JATO REF 2901308 Marca: NB Nogueira	unidade	20,00000	215,00000	4.300,00	
19/03/2021	59	21478 - SUPORTE CJ REF 6290622 Marca: NB Nogueira	unidade	8,00000	87,00000	696,00	
19/03/2021	71	21493 - BUCHA PECUS - 9004(jogo) - FACA 03 FUROS REF 6489112 Marca: NB Nogueira	unidade	200,00000	10,90000	2.180,00	
19/03/2021	72	21494 - ALAVANCA CJ REF 6481281 Marca: NB Nogueira	unidade	5,00000	49,00000	245,00	

19/03/2021	73	21500 - PINO ENGATE TERCEIRO PONTO REF 6482505	unidade	30,00000	27,00000	810,00
<b>Marca:</b> NB Nogueira						
19/03/2021	74	21501 - PINO TRAVA UNIVERSAL REF 2905201	unidade	30,00000	16,00000	480,00
<b>Marca:</b> NB Nogueira						
<b>Fornecedor:</b> 4440 - MGS COMERCIO DE PECAS LTDA				<b>CPF/CNPJ:</b> 27.720.223/0001-80		<b>Valor total (R\$):</b>
19/03/2021	2	21417 - PRENDEDOR DA MOLA REF 6617018	unidade	10,00000	5,00000	50,00
<b>Marca:</b> REALMAQ						
19/03/2021	5	21420 - RASPADOR REF 6480678	unidade	15,00000	63,00000	945,00
<b>Marca:</b> REALMAQ						
19/03/2021	7	21422 - PINO DA TAMPA REF 6486019	unidade	8,00000	26,00000	208,00
<b>Marca:</b> REALMAQ						
19/03/2021	8	21423 - PINO DA TAMPA REF 6486019	unidade	8,00000	60,00000	480,00
<b>Marca:</b> REALMAQ						
19/03/2021	9	21425 - POLIA DO ROTOR (160mm) REF 6480889	unidade	5,00000	780,00000	3.900,00
<b>Marca:</b> REALMAQ						
19/03/2021	10	21426 - GRAXEIRA LONGA 1/8" NPT - REF 1669 B 2902513	unidade	10,00000	7,30000	73,00
<b>Marca:</b> REALMAQ						
19/03/2021	11	21427 - LANÇADOR cj REF 6481065	unidade	25,00000	56,00000	1.400,00
<b>Marca:</b> REALMAQ						
19/03/2021	13	21429 - FACA PECUS 9004 (jogo) 6489001	unidade	10,00000	1.100,00000	11.000,00
<b>Marca:</b> REALMAQ						
19/03/2021	21	21438 - GRAXEIRA 1/8 NPT 65° LONGA 240-a REF 2902517	unidade	10,00000	23,00000	230,00
<b>Marca:</b> REALMAQ						
19/03/2021	24	21441 - FUNDO DA CAIXA cj REF 6481520	unidade	5,00000	219,00000	1.095,00
<b>Marca:</b> REALMAQ						
19/03/2021	25	23435 - Tampa da caixa de rolos Tampa da caixa de rolos para ensiladeira pecus. ref. 6481490.	unidade	5,00000	237,50000	1.187,50
<b>Marca:</b> REALMAQ						
19/03/2021	26	21443 - FACA DO ROTOR REF 6035100	unidade	8,00000	80,00000	640,00



# Prefeitura Municipal de Alto Bela Vista

Rua do Comércio, 1015 - Centro - 89.730-000 - Alto Bela Vista/ SC  
 CNPJ: 01.614.374/0001-60 Fone: (49) 3455-9022 prefeitura@altobelavista.sc.gov.br  
<http://www.altobelavista.sc.gov.br>

Chave de Autenticação Digital  
 1866-0757-141

Página  
 2 / 2



## Licitações Adjudicadas

Data	Item	Material/Serviço/Denominação	Un. Medida	Quantidade	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)
<b>Fornecedor:</b> 2170 - MOACIR FORNARI IND. E COM. DE PEÇAS P/MAQ E VEÍC.						
19/03/2021	17	21433 - ROLAMENTO 6308 REF Z 2906325	unidade	30,00000	47,00000	1.410,00
19/03/2021	20	21437 - RETENTOR 50x65x8 - 01422 BR 2906131	unidade	20,00000	19,00000	380,00
19/03/2021	37	21455 - ROLAMENTO RÍGIDO DE ESFERAS REF 6206 2RS 2906329	unidade	40,00000	16,00000	640,00
19/03/2021	43	21461 - RETENTOR 25x52x10 - 00463 BR 2906115	unidade	10,00000	16,50000	165,00
19/03/2021	50	21469 - ROLAMENTO RÍGIDO DE ESFERAS REF 6205 Z 2906302	unidade	10,00000	16,00000	160,00
19/03/2021	56	21475 - CORREIA 1500-5V - 5 CANAIS CONJUGADOS REF 2911805	unidade	10,00000	479,00000	4.790,00
19/03/2021	63	21483 - PORCA SEXTAV. M8 - DIN 934 - G8 REF 2915405	unidade	100,00000	1,25000	125,00
19/03/2021	65	21485 - PARAF. SEXTAV. M 12x45 - DIN 931 - 8.8 - zn REF 2914979	unidade	100,00000	3,50000	350,00
19/03/2021	66	21486 - PORCA SEXTAV. M 12 AUTOFRENANTE - DIN 985 - G8 - zn REF 2915410	unidade	150,00000	1,50000	225,00
19/03/2021	68	21488 - ANEL DE RETENÇÃO 90x3, 0 - DIN 472. REF 2900424	unidade	150,00000	9,70000	1.455,00
19/03/2021	28	21446 - VEDAÇÃO DA CAIXA DE ENGRENAGENS REF 6481453	unidade	8,00000	38,00000	304,00
19/03/2021	32	21450 - ROLO LISO CONJUNTO REF 6481637	unidade	8,00000	480,00000	3.840,00
19/03/2021	33	21451 - EIXO DO ROLO DENTADO REF 6481622	unidade	10,00000	155,00000	1.550,00
19/03/2021	34	21452 - ARRUELA DE VEDAÇÃO REF 6480665	unidade	10,00000	6,90000	69,00
19/03/2021	35	21453 - ROLAMINETO RÍGIDO DE ESFERAS REF 6205 2RS 2906451	unidade	40,00000	23,00000	920,00
19/03/2021	38	21456 - TAMPA DO MANCAL 6486176	unidade	8,00000	56,00000	448,00
19/03/2021	41	21459 - EIXO DIANTEIRO MAIOR REF 6481609	unidade	10,00000	240,00000	2.400,00
19/03/2021	42	21460 - ARRASTADOR LD CONJUNTO REF 6481671	unidade	6,00000	38,00000	228,00
19/03/2021	45	21463 - FACA DOS ROLOS DIANTEIROS REF 6486286	unidade	50,00000	17,00000	850,00
19/03/2021	46	21464 - EIXO DIANTEIRO MENOS REF 6481611	unidade	10,00000	170,00000	1.700,00
19/03/2021	47	21465 - ROLO DIANTEIRO DIREITO COMPLETO REF 6481442	unidade	5,00000	840,00000	4.200,00
19/03/2021	48	21467 - ROLO DIANTEIRO ESQUERDO COMPLETO REF 6481441	unidade	5,00000	850,00000	4.250,00
19/03/2021	49	21468 - ROLO DENTADO COMPLETO REF 6481675	unidade	5,00000	800,00000	4.000,00
19/03/2021	52	21471 - ARRASTADOR LE COMPLETO REF 6481672	unidade	5,00000	36,00000	180,00
19/03/2021	60	21480 - AFIADOR COMPLETO REF 6486283	unidade	8,00000	1.295,00000	10.360,00
19/03/2021	61	21481 - PEDRA CONJUNTO REF 6486138	unidade	5,00000	650,00000	3.250,00
19/03/2021	62	21482 - PARAFUSO FRANCES M8x25 REF 2914825	unidade	8,00000	4,00000	32,00
19/03/2021	64	21484 - PARAF. FRANCES M 10x35 - DIN 603 - 8.8 - zn REF 2914809	unidade	100,00000	4,50000	450,00
19/03/2021	67	21487 - PARAF. SEXTAV. M 10x55 - DIN 931 - 8.8 - zn REF 2919990	unidade	150,00000	4,50000	675,00
19/03/2021	69	21489 - CHAVETA REF 6480618	unidade	25,00000	11,80000	295,00
<b>Fornecedor:</b> 2170 - MOACIR FORNARI IND. E COM. DE PEÇAS P/MAQ E VEÍC.						
19/03/2021	17	21433 - ROLAMENTO 6308 REF Z 2906325	unidade	30,00000	47,00000	1.410,00
19/03/2021	20	21437 - RETENTOR 50x65x8 - 01422 BR 2906131	unidade	20,00000	19,00000	380,00
19/03/2021	37	21455 - ROLAMENTO RÍGIDO DE ESFERAS REF 6206 2RS 2906329	unidade	40,00000	16,00000	640,00
19/03/2021	43	21461 - RETENTOR 25x52x10 - 00463 BR 2906115	unidade	10,00000	16,50000	165,00
19/03/2021	50	21469 - ROLAMENTO RÍGIDO DE ESFERAS REF 6205 Z 2906302	unidade	10,00000	16,00000	160,00
19/03/2021	56	21475 - CORREIA 1500-5V - 5 CANAIS CONJUGADOS REF 2911805	unidade	10,00000	479,00000	4.790,00
19/03/2021	63	21483 - PORCA SEXTAV. M8 - DIN 934 - G8 REF 2915405	unidade	100,00000	1,25000	125,00
19/03/2021	65	21485 - PARAF. SEXTAV. M 12x45 - DIN 931 - 8.8 - zn REF 2914979	unidade	100,00000	3,50000	350,00
19/03/2021	66	21486 - PORCA SEXTAV. M 12 AUTOFRENANTE - DIN 985 - G8 - zn REF 2915410	unidade	150,00000	1,50000	225,00
19/03/2021	68	21488 - ANEL DE RETENÇÃO 90x3, 0 - DIN 472. REF 2900424	unidade	150,00000	9,70000	1.455,00



19/03/2021	70	21492 - PARAÍF. SEXTAV. M16x70 - DIN 28765 - 10.9 - Zn REF 2915002	unidade	10,00000	5,50000	55,00
Marca: REX			Total Adjudicado (R\$):			
Total de licitações adjudicadas: 1			Total Geral Adjudicado (R\$):			
			174.546,50			
			174.546,50			
			ELTON MATTES			
			PREFEITO			



**DECRETO Nº 3.243, DE 18 DE MARÇO DE 2021**

Publicação Nº 2930654

Abre crédito suplementar por conta da Anulação Parcial de dotações e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Alto Bela Vista, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e nos termos do art. 5º, Letra "a", da Lei Municipal nº 823, de 02 de dezembro de 2020 e dá outras providências, e do artigo 42, inciso I e II, § 1º do artigo 43 e artigo 45 da Lei 4.320/64. DECRETA

Art. 1º Ficam abertos os seguintes créditos suplementares:

Órgão: 08.00 – GERÊNCIA DE EDUCAÇÃO

Unidade: 08.02 – Fundo Municipal de Saúde de Alto Bela Vista

Projeto/Atividade: 2.76 – Manutenção e Reforma das Escolas – EDUCAÇÃO INFANTIL

Modalidade: 113 – 4.4.90.00.00.1.0106 – Investimentos ..... R\$ 20.000,00

TOTAL: ..... R\$ 20.000,00

Art. 2º Para atendimento da Suplementação que trata o artigo 1º serão utilizados recursos provenientes da anulação parcial das seguintes dotações:

Órgão: 08.00 – GERÊNCIA DE EDUCAÇÃO

Unidade: 08.02 – Fundo Municipal de Saúde de Alto Bela Vista

Projeto/Atividade: 2.76 – Manutenção e Reforma das Escolas – EDUCAÇÃO INFANTIL

Modalidade: 112 – 3.3.90.00.00.1.0106 – Outras Despesas Correntes ..... R\$ 20.000,00

TOTAL: ..... R\$ 20.000,00

Art. 3º O presente Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Alto Bela Vista-SC, 18 de março de 2021.

ELTON MATTES

Prefeito Municipal

Registrado e Publicado em data supra.

VÂNIA PEDROSO

Responsável Pelas Publicações

**DECRETO Nº 3.244, DE 18 DE MARÇO DE 2021**

Publicação Nº 2930657

Abre crédito suplementar por conta do Superávit Financeiro apurado no Exercício Anterior no valor de R\$ 19.820,26 e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Alto Bela Vista, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e nos termos do art. 5º, Letra "C", da Lei Municipal nº 823, de 02 de dezembro de 2020 e dá outras providências, e do artigo 42, inciso I e II, § 1º do artigo 43 e artigo 45 da Lei 4.320/64. DECRETA

Art. 1º Ficam abertos os seguintes créditos suplementares:

Órgão: 2000 – GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO

Unidade: 2001 – Gerência de Administração

Projeto/Atividade: 2.10 – Ações de Segurança no Trânsito

Modalidade: 247 – 3.3.90.00.00.3.0190 – Outras Despesas Correntes ..... R\$ 19.820,26

TOTAL: ..... R\$ 19.820,26

Art. 2º Para atendimento da Suplementação que trata o artigo 1º serão utilizados recursos provenientes do superávit financeiro apurado no Balanço Patrimonial em 31/12/2020 por fonte de recursos, conforme segue:

Fonte de Recursos – 0.3.0190 – Superávit - RADIO PATRULHA ..... R\$ 19.820,26

TOTAL: ..... R\$ 19.820,26

Art. 3º O presente Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Alto Bela Vista-SC, 18 de março de 2021.

ELTON MATTES

Prefeito Municipal

Registrado e Publicado em data supra.

VÂNIA PEDROSO

Responsável Pelas Publicações

## HOMOLOGAÇÃO DE LICITAÇÃO PR3/2021

Publicação Nº 2930331



# Prefeitura Municipal de Alto Bela Vista

Rua do Comércio, 1015 - Centro - 89.730-000 - Alto Bela Vista/ SC  
 CNPJ: 01.614.374/0001-60 Fone: (49) 3455-9022 [prefeitura@altobelavista.sc.gov.br](mailto:prefeitura@altobelavista.sc.gov.br)  
<http://www.altobelavista.sc.gov.br>

Chave de Autenticação Digital  
 2302-7002-762

Página  
 1 / 2

## Licitações homologadas

Registro de preço: Sim

Controla quantidade: Sim

Licitação: PR3/2021

Modalidade: Pregão

Objeto: Registro de preços para possível aquisição de peças para manutenção de ensiladeiras.

Data	Item	Un. Medida	Credor / Fornecedor	Material/Serviço/Denominação
19/03/2021	1	unidade	2094-MAURA JUSTINA GRANDO SCHUMACHER - EPP	21416 - TAMPAS DA CARCACA REF 6481746
19/03/2021	3	unidade		21418 - CARCACA C/ REF 6481450
19/03/2021	4	unidade		21419 - CONTRA - FACA REF 6481458
19/03/2021	6	unidade		21421 - CORRENTE DE SUSTENTACAO REF 6486238
19/03/2021	12	unidade		21428 - BUCHA PECUS 9004 (jogo) - faca 03 furos 6489112
19/03/2021	14	unidade		21430 - DISCO DO ROTOR 6481508
19/03/2021	15	unidade		21431 - ROTOR PECUS - 9004 COMPLETO REF 6489037
19/03/2021	16	unidade		21432 - EIXO DO ROTOR C/ REF 6481495
19/03/2021	18	unidade		21434 - Cxa. DE ROLAMENTO REF LC 6486273
19/03/2021	19	unidade		21435 - Cxa. DE ROLAMENTO LP 6486272
19/03/2021	22	unidade		23434 - Caixa de rolos pecus 9004 geração4
19/03/2021	23	unidade		Caixa de rolos compatível com ensiladeira pecus 9004 geração4. ref. 6481500
19/03/2021	27	unidade		21440 - BUCHA DE NYLON REF 6481047
19/03/2021	29	unidade		23436 - Vedação Maior
19/03/2021	30	unidade		Vedação Maior Ref. 6481039
19/03/2021	31	unidade		21447 - PINO DE ARTICULACAO DA CAIXA C/ REF 6480733
19/03/2021	36	unidade		21448 - EIXO DO ROLO LISO REF 6481589
19/03/2021	39	unidade		21449 - MANCAL DOS ROLOS REF 6486044
19/03/2021	40	unidade		21454 - ROLO DENTADO CONJUNTO REF 6481680
19/03/2021	44	unidade		21457 - FLANGE REF 6320432
19/03/2021	51	unidade		21458 - ROLO DIANTEIRO CONJUNTO 6481439
19/03/2021	53	unidade		21462 - ROLO LISO COMPLETO 6481636
19/03/2021	54	unidade		21470 - ANEL ESPACADOR REF1 6481028
19/03/2021	55	unidade		21472 - DIVISOR DO LADO DIREITO CONJUNTO REF 6481771
19/03/2021	57	unidade		21473 - DIVISOR DO LADO ESQUERDO REF 6481775
19/03/2021	58	unidade		21474 - BLINDAGEM C/ REF 6486163
19/03/2021	59	unidade		21476 - TAMPAS C/ REF 6481432
19/03/2021	71	unidade		21477 - CABO COMANDO QUEBRA JATO REF 2901308
19/03/2021	72	unidade		21478 - SUPORTE C/ REF 6290622
19/03/2021	73	unidade		21493 - BUCHA PECUS - 9004(jogo) - FACA 03 FUROS REF 6489112
19/03/2021	74	unidade		21494 - ALAVANCA C/ REF 6481281
19/03/2021	17	unidade		21500 - PINO ENGATE TERCEIRO PONTO REF 6482505
19/03/2021	20	unidade		21501 - PINO TRAVA UNIVERSAL REF 2905201
19/03/2021	37	unidade		Credor / Fornecedor: 2170-MOACIR FORNARI IND. E COM. DE PEÇAS P/MAQ E VEIC.
19/03/2021	43	unidade		21433 - ROLAMENTO 6308 REF Z 2906325
19/03/2021	50	unidade		21437 - RETENTOR 50x65x8 - 01422 BR 2906131
19/03/2021	56	unidade		21455 - ROLAMENTO RIGIDO DE ESFERAS REF 6206 2RS 2906329
19/03/2021	63	unidade		21461 - RETENTOR 25x52x10 - 00463 BR 2906115
19/03/2021	65	unidade		21469 - ROLAMENTO RIGIDO DE ESFERAS REF 6205 Z 2906302
19/03/2021	66	unidade		21475 - CORREIA 1500-5V - 5 CANAIS CONJUGADOS REF 2911805
19/03/2021	68	unidade		21483 - PORCA SEXTAV. M8 - DIN 934 - G8 REF 2915405
19/03/2021	70	unidade		21485 - PARAF. SEXTAV. M 12x45 - DIN 931 - 8.8 - zn REF 2914979
19/03/2021	2	unidade		21486 - PORCA SEXTAV. M 12 AUTOFRENANTE - DIN 985 - G8 - zn REF 2915410
19/03/2021	5	unidade		21488 - ANEL DE RETENCAO 90X3, 0 - DIN 472. REF 2900424
19/03/2021	7	unidade		21492 - PARAF. SEXTAV. M16x70 - DIN 28765 - 10.9 - Zn REF 2915002
19/03/2021	8	unidade		Credor / Fornecedor: 4440-MGS COMERCIO DE PECAS LTDA
19/03/2021	9	unidade		21417 - PRENDEDOR DA MOLA REF 6617018
19/03/2021	10	unidade		21420 - RASPADOR REF 6480678
19/03/2021	11	unidade		21422 - PINO DA TAMPAS REF 6486019
19/03/2021	13	unidade		21423 - PINO DA TAMPAS REF 6486019
19/03/2021	21	unidade		21425 - POLIA DO ROTOR (160mm) REF 6480889
19/03/2021	24	unidade		21426 - GRAXEIRA LONGA 1/8" NPT - REF 1669 B 2902513
19/03/2021	2	unidade		21427 - LANÇADOR C/ REF 6481065
19/03/2021	5	unidade		21429 - FACA PECUS 9004 (jogo) 6489001
19/03/2021	7	unidade		21438 - GRAXEIRA 1/8 NPT 65º LONGA 240-a REF 2902517
19/03/2021	8	unidade		21441 - FUNDO DA CAIXA C/ REF 6481520

19/03/2021	25	unidade	23435 - Tampa da caixa de rolos
19/03/2021	26	unidade	Tampa da caixa de rolos para ensiladeira pecus. ref. 6481490.
19/03/2021	28	unidade	21443 - FACA DO ROTOR REF 6035100
19/03/2021	32	unidade	21446 - VEDAÇÃO DA CAIXA DE ENGENHAGENS REF 6481453
19/03/2021	33	unidade	21450 - ROLO LISO CONJUNTO REF 6481637
19/03/2021	34	unidade	21451 - EIXO DO ROLO DENTADO REF 6481622
19/03/2021	38	unidade	21452 - ARRUELA DE VEDAÇÃO REF 6480665
19/03/2021	35	unidade	21453 - ROLAMNETO RÍGIDO DE ESFERAS REF 6205 2RS 2906451
19/03/2021	41	unidade	21456 - TAMPA DO MANCAL 6486176
19/03/2021	42	unidade	21459 - EIXO DIANTEIRO MAIOR REF 6481609
19/03/2021	45	unidade	21460 - ARRASTADOR LD CONJUNTO REF 6481671
19/03/2021	46	unidade	21463 - FACA DOS ROLOS DIANTEIROS REF 6486286
19/03/2021	47	unidade	21464 - EIXO DIANTEIRO MENOS REF 6481611
19/03/2021	48	unidade	21465 - ROLO DIANTEIRO DIREITO COMPLETO REF 6481442
19/03/2021	49	unidade	21467 - ROLO DIANTEIRO ESQUERDO COMPLETO REF 6481441
19/03/2021	52	unidade	21468 - ROLO DENTADO COMPLETO REF 6481675
19/03/2021	60	unidade	21471 - ARRASTADOR LE COMPLETO REF 6481672
19/03/2021	61	unidade	21480 - AFIADOR COMPLETO REF 6486283
19/03/2021	62	unidade	21481 - PEDRA CONJUNTO REF 6486138
19/03/2021	64	unidade	21482 - PARAFUSO FRANCES M8x25 REF 2914825
19/03/2021	67	unidade	21484 - PARAF. FRANCES M 10x35 - DIN 603 - 8.8 - Zn REF 2914809
19/03/2021	69	unidade	21487 - PARAF. SEXTAV. M 10x55 - DIN 931 - 8.8 - Zn REF 2419990
19/03/2021	69	unidade	21489 - CHAVETA REF 6480618

**Total licitações homologadas: 1**



## Prefeitura Municipal de Alto Bela Vista

Rua do Comércio, 1015 - Centro - 89.730-000 - Alto Bela Vista/ SC  
CNPJ: 01.614.374/0001-60 Fone: (48) 3455-9022 [prefeitura@altobelavista.sc.gov.br](mailto:prefeitura@altobelavista.sc.gov.br)  
<http://www.altobelavista.sc.gov.br>



Página  
2 / 2

Chave de Autenticação Digital  
2302-7002-762

### Licitações homologadas

---

**ELTON MATTES**  
PREFEITO

**PORTARIA N° 067, DE 19 DE MARÇO DE 2021**

Publicação N° 2930752

CONCEDER FÉRIAS A SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL.

ELTON MATTES, Prefeito Municipal de Alto Bela Vista, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, especialmente na forma do art. 76 da Lei Complementar n.º 011, de 10 de janeiro de 2005;

RESOLVE

Art. 1º Conceder férias regulamentares à Servidora Pública Municipal em cargo de provimento efetivo, abaixo relacionada:

MAT.	SERVIDORES	PERÍODO AQUISITIVO		PERÍODO DE GOZO	
694	ALEXANDRA GHENO	02/06/2019	01/06/2020	22/03/2021	20/04/2021

Art. 2º As despesas decorrentes da aplicação desta Portaria serão consignadas em Dotação Orçamentária Geral do Município.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito de Alto Bela Vista, SC, em 19 de março de 2021.

ELTON MATTES  
Prefeito Municipal

Registrada e publicada em data supra.

VÂNIA PEDROSO  
Responsável pelas publicações

# Anchieta

## PREFEITURA

### DECRETO N. 063/2021

Publicação Nº 2930197

DECRETO Nº. 063/2021, DE 19 DE MARÇO DE 2021.

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DOS MEMBROS DO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito do Município de Anchieta, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 84, inciso VIII, da Lei Orgânica Municipal e Lei nº 2.349/2017;

Considerando a Comunicação Interna SAS nº 09/2021, que indica os novos membros que irão compor o Conselho Municipal de Assistência Social do Município de Anchieta/SC;

DECRETA:

Art. 1º. Ficam nomeados os membros do Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS) e seus respectivos suplentes, a saber:

I - quatro representantes de secretarias municipais e respectivos suplentes, e que sejam servidores que detenham efetivo poder de representação e decisão no âmbito da Administração Pública, da seguinte forma:

- a) um da Secretaria Municipal de Assistência Social: Kellin Dal Ri, titular, e Ana Paula Bagnara Crestani, suplente.
- b) um da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte: Selma Antonia Giongo, titular, Gilmar Machado Soares, suplente.
- c) um da Secretaria Municipal da Saúde: Dulce Stobbe Wolff Ribeiro, titular, e Daniely Lunardi, suplente.
- d) um da Secretaria Municipal de Administração e Gestão: Camila Baronio, titular, Jakline Appio, suplente.

II - quatro representantes da Sociedade Civil e respectivos suplentes, da seguinte forma:

- a) dois representantes dos usuários ou de organizações e usuários da assistência social:
  - 1) Representando o Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (PAIF): Gessi de Arruda, titular e Fernanda dos Santos, suplente;
  - 2) Representando a Pastoral da Criança: Justina Lucia Negri, titular e Vanilde Pereira da Silva Motta, suplente.
- b) um representante de entidades e organizações de assistência social, devidamente inscritas no CMAS:
  - 1) representando a Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Anchieta (APAE): Ivone Teresinha Mustifaga Sampaio, titular, e Eliane Baú, suplente.
  - 2) um representante de entidade de trabalhadores do setor: Fabiana Gusen Muller, titular, e Luciane Paula Gavinescki Scopel, suplente.

Art. 2º. O mandato dos conselheiros e conselheiras nomeados neste Decreto será por um período de 02 (dois) anos, podendo ser reconduzidos para mais um mandato sem interrupção.

Art. 3º Por tratar-se de serviços de relevância comunitária os membros do Conselho Municipal de Assistência Social não receberão qualquer remuneração.

Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Anchieta – SC, 19 de março de 2021.

IVAN JOSÉ CANCI  
Prefeito Municipal

CERTIFICO que o presente Decreto foi publicado no Diário Oficial dos Municípios – [www.diariomunicipal.sc.gov.br](http://www.diariomunicipal.sc.gov.br)  
Camila Baronio - Secretária de Administração e Gestão



**DECRETO N. 064/2021**

Publicação Nº 2930383

DECRETO Nº. 064/2021, DE 19 DE MARÇO DE 2021

AUTORIZA A ALTERAÇÃO DO PLANO PLURIANUAL, DA LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS E DA LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL, ATRAVÉS DA ABERTURA DE UM CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NA IMPORTÂNCIA DE ATÉ R\$ 121.300,07 (CENTO E VINTE E UM MIL E TREZENTOS REAIS E SETE CENTAVOS), E CONTÉM OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito do Município de Anchieta, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, Lei Orçamentária Municipal sob nº 2.517, de 20 de novembro de 2020 e demais dispositivos constitucionais e legais,

DECRETA:

**TÍTULO I**  
**CAPÍTULO I**  
**DA ALTERAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

Art. 1º Fica alterada a LOA - Lei Orçamentária Anual nº. 2.517, de 20 de novembro de 2020, Orçamento Geral do Município de Anchieta- (SC), através da abertura de um Crédito Adicional Suplementar, na importância de até R\$ 121.300,07 (cento e vinte e um mil e trezentos reais e sete centavos), distribuídos em conformidade com os prescritos neste Decreto.

**CAPÍTULO II**  
**DO LIMITE DO CRÉDITO E DA ABERTURA**

Art. 2º Em conformidade com o disposto no artigo anterior deste Decreto, fica o Chefe do Poder Executivo Municipal, autorizado a proceder por ato próprio, a abertura de um Crédito Adicional Suplementar na importância de até R\$ 121.300,07 (cento e vinte e um mil e trezentos reais e sete centavos) no Orçamento Geral do Município, conforme abaixo especificado, a saber:

09 – SECRETARIA DE SAÚDE PÚBLICA  
01 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
10.301.0024.2.108 – AÇÕES ESTRATÉGICAS ENFRENTAMENTO COVID-19 E DEMAIS PANDEMIAS/ENDEMIAS  
(79) 3.3.90.00.00.00.00.2165 – Aplicações Diretas ..... R\$ 121,300,07

Total ..... R\$ 121.300,07

Art. 3º Para o atendimento do Crédito autorizado no artigo anterior deste ato, fica igualmente o Chefe do Poder Executivo Municipal, autorizado a proceder à redução da dotação orçamentária abaixo discriminada e constante do mesmo Orçamento, mais precisamente conforme abaixo:

09 – SECRETARIA DE SAÚDE PÚBLICA  
01 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
10.301.0024.2.108 – AÇÕES ESTRATÉGICAS ENFRENTAMENTO COVID-19 E DEMAIS PANDEMIAS/ENDEMIAS  
(89) 3.1.90.00.00.00.00.2165 – Aplicações Diretas ..... R\$ 121.300,07

**CAPÍTULO III**  
**DA ALTERAÇÃO DO PLANO PLURIANUAL**

Art. 4º Fica alterado o Plano Plurianual Lei nº. 2.516, de 20 de novembro de 2020, em conformidade com o disposto nos artigos anteriores deste Decreto, relativamente ao crédito e redução introduzidos neste texto legal.

**CAPÍTULO IV**  
**DA ALTERAÇÃO DA LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS**

Art. 5º Fica alterada a LDO - Lei de Diretrizes Orçamentárias nº. 2.515, de 20 de novembro de 2020, em conformidade com o disposto nos artigos anteriores deste Decreto, relativamente ao crédito introduzido no presente ato.

Art.6º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Município de Anchieta/SC, 19 de março de 2021.

IVAN JOSÉ CANCI  
Prefeito Municipal

CERTIFICO que o presente Decreto foi publicado no Diário Oficial do Município – [www.diariomunicipal.sc.gov.br](http://www.diariomunicipal.sc.gov.br)  
Camila Baronio - Secretária de Administração e Gestão

**HOMOLOGAÇÃO DA ADJUDICAÇÃO PP 002/2021-HOSPITAL/UPA**

Publicação Nº 2930260

ESTADO DE SANTA CATARINA  
HOSPITAL MUNICIPAL ANCHIETENSE  
HOMOLOGAÇÃO DA ADJUDICAÇÃO

Processo Licitatório nº 006/2021 – Pregão Presencial nº 002/2021.

O Hospital Municipal Anchietaense, por meio de seu Prefeito, torna público que Homologou a Adjudicação do Processo Licitatório nº 006/2021, instaurado sob a modalidade Pregão

Pregão Presencial, Menor Preço por Item, para: Registro de Preço visando aquisição parcelada de Gêneros Alimentícios, para serem servidos aos pacientes que se encontram em observação por até 24 horas na Unidade de Pronto Atendimento do município de Anchieta/SC, pelo período de até 12 (doze) meses após a data da Homologação do Processo Licitatório, pagos com recursos próprios.

EMPRESAS VENCEDORAS:

CLARICE SANTA CATARINA – EPP.

VALOR R\$: 12.475,00

ABSOLUTO DISTRIBUIDORA LTDA – EPP.

VALOR R\$: 3.375,00

A.E.M OESTE COMERCIAL EIRELI – ME.

VALOR R\$: 9.995,00

SCS COMÉRCIO LTDA – EPP.

VALOR R\$: 4.633,00

VALOR TOTAL ESTIMADO R\$: 30.478,00

(Trinta Mil, Quatrocentos e Setenta e Oito Reais).

Anchieta, 19 de março de 2021.

IVAN JOSÉ CANCI – Prefeito Municipal.

**LEI N. 2.531/2021**

Publicação Nº 2930380

LEI Nº 2.531/2021

AUTORIZA A ALTERAÇÃO DO PLANO PLURIANUAL, DA LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS E DA LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL, ATRAVÉS DA ABERTURA DE UM CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NA IMPORTÂNCIA DE ATÉ R\$ 121.300,07 (CENTO E VINTE E UM MIL E TREZENTOS REAIS E SETE CENTAVOS), E CONTÉM OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Anchieta, Estado de Santa Catarina

Faço saber a todos os habitantes deste Município que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

TÍTULO I  
CAPÍTULO I  
DA ALTERAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Art. 1º Fica alterada a LOA - Lei Orçamentária Anual nº. 2.517, de 20 de novembro de 2020, Orçamento Geral do Município de Anchieta- (SC), através da abertura de um Crédito Adicional Suplementar, na importância de até R\$ 121.300,07 (cento e vinte e um mil e trezentos reais e sete centavos), distribuídos em conformidade com os prescritos nesta Lei.

CAPÍTULO II  
DO LIMITE DO CRÉDITO E DA ABERTURA

Art. 2º Em conformidade com o disposto no artigo anterior desta Lei, fica o Chefe do Poder Executivo Municipal, autorizado a proceder por ato próprio, a abertura de um Crédito Adicional Suplementar na importância de até R\$ 121.300,07 (cento e vinte e um mil e trezentos reais e sete centavos) no Orçamento Geral do Município, conforme abaixo especificado, a saber:

09 – SECRETARIA DE SAÚDE PÚBLICA

01 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

10.301.0024.2.108 – AÇÕES ESTRATÉGICAS ENFRENTAMENTO COVID-19 E DEMAIS PANDEMIAS/ENDEMIAS

(79) 3.3.90.00.00.00.00.2165 – Aplicações Diretas ..... R\$ 121,300,07

Total ..... R\$ 121.300,07

Art. 3º Para o atendimento do Crédito autorizado no artigo anterior deste ato, fica igualmente o Chefe do Poder Executivo Municipal, autorizado a proceder à redução da dotação orçamentária abaixo discriminada e constante do mesmo Orçamento, mais precisamente conforme abaixo:

09 – SECRETARIA DE SAÚDE PÚBLICA

01 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

10.301.0024.2.108 – AÇÕES ESTRATÉGICAS ENFRENTAMENTO COVID-19 E DEMAIS PANDEMIAS/ENDEMIAS  
(89) 3.1.90.00.00.00.00.2165 – Aplicações Diretas ..... R\$ 121.300,07

### CAPÍTULO III DA ALTERAÇÃO DO PLANO PLURIANUAL

Art. 4º Fica alterado o Plano Plurianual Lei nº. 2.516, de 20 de novembro de 2020, em conformidade com o disposto nos artigos anteriores desta Lei, relativamente ao crédito e redução introduzidos neste texto legal.

### CAPÍTULO IV DA ALTERAÇÃO DA LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS

Art. 5º Fica alterada a LDO - Lei de Diretrizes Orçamentárias nº. 2.515, de 20 de novembro de 2020, em conformidade com o disposto nos artigos anteriores desta Lei, relativamente ao crédito introduzido no presente ato.

Art.6º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Município de Anchieta/SC, em 19 de março de 2021.

IVAN JOSÉ CANCI  
Prefeito Municipal

Publicado no Mural Municipal e no Diário Oficial dos Municípios DOM - [www.diariomunicipal.sc.gov.br](http://www.diariomunicipal.sc.gov.br)  
Camila Baronio Secretária de Administração e Gestão

## LEI N. 2.532/2021

Publicação Nº 2930389

LEI Nº 2.532/2021

AUTORIZA A AQUISIÇÃO DE VACINAS E INSUMOS PARA O ENFRENTAMENTO DA PANDEMIA DA COVID-19, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Anchieta, Estado de Santa Catarina;

Faço saber que a Câmara de Vereadores aprovou e Eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Fica autorizado o Poder Executivo Municipal a adquirir vacinas e insumos para o enfrentamento da pandemia da COVID-19 em conformidade com o disposto na Lei Federal n. 14.124, de 10 de março de 2021.

Parágrafo Único. O Poder Executivo Municipal fica autorizado a proceder as avenças necessárias a efetivação da aquisição autorizada no art. 1º.

Art. 2º As despesas decorrentes da aplicação desta lei correrão por conta das respectivas dotações orçamentárias.

Art. 3º Esta lei entra em vigor na data de sua publicação e revogam-se as disposições em contrário.

Município de Anchieta/SC, 19 de março de 2021.

IVAN JOSÉ CANCI  
Prefeito Municipal

Publicado no Mural Municipal e no Diário Oficial dos Municípios DOM - [www.diariomunicipal.sc.gov.br](http://www.diariomunicipal.sc.gov.br)  
Camila Baronio Secretária de Administração e Gestão

## PORTARIA N. 168/2021

Publicação Nº 2930596

PORTARIA Nº 168/2021  
De, 19 de março de 2021

IVAN JOSÉ CANCI, Prefeito do Município de Anchieta, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais;  
Considerando a Lei Complementar nº 031/2011 que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos Municipais;  
Considerando a Comunicação Interna a Comunicação Interna nº 038/2021, do Setor de Recursos Humanos, informando que o Servidor Ernani Grabin foi nomeado através de concurso público no ano de 2002, conforme Portaria nº 226/2002 para o cargo de Preparador Técnico em Esportes, com locação na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes, e que em 26/01/2011 solicitou afastamento para exercer cargo de provimento em comissão na Administração Estadual a partir de 01/02/2011 à 31/01/2014. Sendo que o município concedeu o afastamento sem remuneração pelo período solicitado, e que no dia 01/03/2021 o servidor requereu seu retorno as funções pertinentes ao cargo;

Considerando que o servidor Ernani Grabin permaneceu afastado sem remuneração no período de 01/02/2011 até o momento;  
Considerando que não foi apresentado nenhum pedido de solicitação de novo afastamento, posterior a 31/04/2014;  
Considerando o Parecer Jurídico nº 008/2021, o qual recomendou a instauração de processo administrativo disciplinar em face do Servidor Público Municipal, Ernani Grabin, eis que seu afastamento encerrou em 31 de janeiro de 2014, sem que tenha sido concedido novo afastamento, sendo passível de caracterizar abandono de cargo;  
Considerando os deveres do servidor público descritos no Art. 93 da Lei Complementar nº 031/2011 e as proibições e infrações conforme Art. 94 da Lei Complementar nº 031/2011;

**RESOLVE:**

Art. 1º Fica instaurado Processo Administrativo Disciplinar, em face de ERNANI GRABIN, ocupante do cargo de Preparador Técnico de Esportes nomeado através da Portaria nº 226/2002, eis que o afastamento para servidor do Estado de Santa Catarina, concedido em 1º de fevereiro de 2011, encerrou em 31 de janeiro de 2014, sem que tenha sido concedido novo afastamento, nos termos do Art. 78 da Lei Complementar nº 031/2011, podendo ser passível de caracterizar abandono de cargo.

Art. 2º Fica designada a Comissão Permanente de Processos Administrativos Disciplinares, nomeada conforme Decreto Municipal nº 216/2019 e Decreto nº 095/2020, como sendo:

I) KELLIN DAL RI, servidora pública municipal ocupante do cargo de provimento efetivo de Assistente Social, Portaria nº 307/2013, Presidente;

II) FABIANA GUSEN MULLER, servidora pública municipal ocupante do cargo de provimento efetivo de Psicóloga, Portaria nº 291/2016, Membro;

III) TIANE DALMORO, servidora pública municipal ocupante do cargo de provimento efetivo de Monitora Social, Portaria nº 118/2015, Membro.

Art. 3º Determino a apuração dos fatos comunicados com base no Art. 93 e Art. 94 da Lei Complementar nº 031/2011 – Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Anchieta/SC;

Art. 4º O prazo para a conclusão do Processo Administrativo Disciplinar é de 60 (sessenta) dias podendo ser prorrogado pelo mesmo período.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANCHIETA

Em, 19 de março de 2021

IVAN JOSÉ CANCI

Prefeito Municipal

CERTIFICO que o presente ato foi publicado no Diário Oficial do Município: [www.diariomunicipal.sc.gov.br](http://www.diariomunicipal.sc.gov.br)

Camila Baronio – Secretária de Administração e Gestão

# Angelina

## PREFEITURA

### OITAVO ADITIVO AO CONTRATO N° 019/2020

Publicação N° 2929947

EXTRATO DO OITAVO ADITIVO AO CONTRATO N° 019/2020

LICITAÇÃO: Tomada de Preços n° 003/2020

CONTRATADA: Trio Construtora e Incorporadora Ltda. - EPP

CNPJ: 14.121.231/0001-68

OBJETO DO CONTRATO: Contratação de mão-de-obra, com fornecimento de materiais para reforma da sede da Prefeitura Municipal de Angelina, nos termos dos projetos e memorial.

OBJETO DO ADITIVO: O presente ADITIVO prorrogará o presente Contrato em 90 (noventa) dias, a partir de 14 de março de 2021, conforme documentos em anexo.

FUNDAMENTO: A fundamentação do presente aditivo encontra-se na Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações.

LOCAL E DATA: Angelina/SC em 19 de março de 2021.

# Anita Garibaldi

## PREFEITURA

### AVISO DE LICITAÇÃO PREGAO PRESENCIAL N° 014/2021

Publicação N° 2930209

MUNICÍPIO DE ANITA GARIBALDI

AVISO DE LICITAÇÃO

Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL N°. 014/2021

Objeto: A presente licitação tem por objeto o Registro de Preços para possível aquisição de MATERIASI DE HIGIENE E LIMPEZA destinados às unidades administrativas, Secretaria de Obras e Fundo Municipal de Saúde, conforme especificações constantes no Anexo "E" deste Edital.

Tipo: Menor Preço Por lote

Recebimento das propostas: até as 13h50 do dia 01/04/2021.

Abertura: às 14h00 do dia 01/04/2021.

Informações complementares: o Edital em inteiro teor estará à disposição dos interessados na home page [www.anitagaribaldi.sc.gov.br](http://www.anitagaribaldi.sc.gov.br), link "Licitações". Informações complementares poderão ser obtidas no Departamento de Compras deste Município, situado na Praça Paulino Granzotto, 20, Centro, de segunda a sexta em horário de expediente normal, ou pelo fone fax (49) 3543-0191.

Anita Garibaldi, SC, 19 de Março de 2021.

JOÃO CIDINEI DA SILVA

Prefeito Municipal



# Anitápolis

## PREFEITURA

### AVISO DE SORTEIO DE LEILOEIROS CREDENCIADOS NO CHAMAMENTO PÚBLICO 002/2021

Publicação Nº 2930151

AVISO DE SORTEIO PARA ESCOLHA DE LEILOEIRO OFICIAL PARA O MUNICÍPIO DE ANITÁPOLIS CONFORME ITEM 7. DO EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 002/2021.

O Município de Anitápolis/SC torna público que será realizado sorteio para a escolha do profissional credenciado, até a presente data, no Edital de Chamamento Público 002/2021, para Credenciamento de Leiloeiros, nos termos da Lei Federal nº 8.666/93, art. 22, §5º. O sorteio será realizado através do site: [www.sorteador.com.br](http://www.sorteador.com.br), de acordo com a ordem numérica dos leiloeiros credenciados abaixo, ou seja, de 1 a 18, no dia 05 de abril de 2021 às 09h:00min, no Setor de Licitações, da Prefeitura Municipal de Anitápolis, localizado à Rua Gonçalves Junior, nº 260, Centro, Anitápolis/SC. Maiores informações pelo telefone (48)-3256-0188, das 08h:00min às 11h30min e 13h30min às 17h:00min horas de segunda à sexta-feira e/ou através do e-mail [licita@anitapolis.sc.gov.br](mailto:licita@anitapolis.sc.gov.br).

#### LEILOEIROS CREDENCIADOS:

- 1 – ARIDINA MARIA DO AMARAL
- 2 – DIEGO WOLF DE OLIVEIRA
- 3 – DIÓRGENES VALÉRIO JORGE
- 4 – EDUARDO SCHMITZ
- 5 – FÁBIO MARLON MACHADO
- 6 – JANINE LEDOUX KROBEL LORENZ
- 7 – JORGE VINÍCIUS DE MOURA CÔRREA
- 8 – JÚLIO RAMOS LUZ
- 9 – MAGNUN LUIZ SERPA
- 10 – MARCUS ROGÉRIO ARAÚJO SAMOEL
- 11 – OSMAR SÉRGIO COSTA
- 12 – PAULO ALEXANDRE HEISLER
- 13 – PAULO ROBERTO WORM
- 14 – RAFAEL CERETTA ALEGRANZZI
- 15 – RODRIGO SCHMITZ
- 16 – ROGER WENNING
- 17 – SIMONE WENNING
- 18 – ULISSES DONIZETE RAMOS

Anitápolis, 19 de Março de 2021.

Solange Back  
Prefeita Municipal

### RESULTADO DE LICITAÇÃO - PP Nº 008/2021 E EXTR. DO CONTR. Nº 005/2021

Publicação Nº 2929993

MUNICÍPIO DE ANITÁPOLIS – RESULTADO DE LICITAÇÃO – PROCESSO LICITATÓRIO PREGÃO PRESENCIAL Nº 008/2021. EXTRATO DO CONTRATO Nº 005/2021. CONTRATANTE: Município de Anitápolis. CONTRATADA: Supermercado Van de Sand. Valor de R\$ 160.800,80. Objeto: Aquisição parcelada de merenda escolar para Secretaria Municipal de Educação de Anitápolis. Data da Assinatura: 18/03/2021. Prazo de vigência: 31/12/2021. Anitápolis, 19/03/2021. Jeane Esser Batista – Secretária Municipal de Educação, Cultura e Esportes.

# Antônio Carlos

## PREFEITURA

### DECRETO Nº 041/2021

Publicação Nº 2930192

DECRETO Nº 000041/21 de 19 de Março de 2021

Abre crédito adicional - suplementar - originário do orçamento geral no Orçamento programa de 2021.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ANTONIO CARLOS no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município de ANTONIO CARLOS e autorização contida na Lei Municipal nº 001677/20 de 15 de Dezembro de 2020.

DECRETA :

Art. 1º -

Fica aberto no corrente exercício Crédito no valor de R\$ 7.000,00 para a(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

02 - GABINETE DO PREFEITO

02.01 - GABINETE DO PREFEITO

02.01.04.122.0001.2.001-4.4.90.00.00.00.00 - Aplicacoes Diretas 7.000,00

Art 2º - Para atendimento da Suplementação que trata o artigo anterior serão utilizados recursos proveniente da anulação parcial e/ou total da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

Superávit financeiro 7.000,00

Art 3º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL, 19 de Março de 2021

FILIFE ALEXANDRE SCHMITZ

Prefeito Municipal

### PORTARIA N 201/2021

Publicação Nº 2930350

PORTARIA Nº 201/2021

Concede férias.

FILIFE ALEXANDRE SCHMITZ – Prefeito em exercício do Município de Antônio Carlos, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo 56, inciso VI da Lei Orgânica Municipal, de acordo com a Lei nº 558/92;

RESOLVE:

Artigo 1º - Conceder FÉRIAS por 20 dias a servidora JOCILENE IRENE GUESSER, ocupante do cargo efetivo de AUXILIAR ADMINISTRATIVO I, referente ao período aquisitivo de 03/11/2019 a 02/11/2020, a partir de 05 de abril de 2021.

Artigo 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Artigo 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Município de Antônio Carlos, em 19 de março de 2021

FILIFE ALEXANDRE SCHMITZ

Prefeito em exercício

Publicada a presente portaria em 22 de março de 2021.

### PORTARIA N 202/2021

Publicação Nº 2930507

PORTARIA Nº 202/2021

Nomeia os membros do Conselho Municipal de Alimentação Escolar – CAE/AC.

FILIFE ALEXANDRE SCHMITZ – Prefeito em exercício do Município de Antônio Carlos, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo inciso VI do Artigo 56, da Lei Orgânica Municipal, bem como o art.8º da Lei Municipal nº 798 de 11 de agosto de 1998 e suas alterações;

RESOLVE:

Artigo 1º - Nomear os Membros do Conselho Municipal de Alimentação Escolar do Município de Antônio Carlos/SC, conforme estipula o Art. 8º, da Lei Municipal nº. 798 de 11 de agosto de 1998 e suas alterações.

Parágrafo único - Os membros do Conselho de Alimentação Escolar serão compostos da seguinte forma:

Representante do poder executivo

Gisela Pauli Cardoso - Titular

Rubens Neis Junior – Suplente

Representantes das entidades de trabalhadores da educação e discentes;

Fabiana Hoffmann Prates – Titular

Patricia Wiese Besen - Suplente

Zuleide Besen Ghidolin – Titular

Judite Koch Schmitt – Suplente

Representantes de pais de alunos

Aparecida Luzia Da Silveira Goedert – Titular

Gabriela Inês Hoffmann Follmann - Suplente

Lurdete Back Schmitt – Titular

Leonita Petry Kuhn – Suplente

Representantes das entidades civis organizadas

Geisa Goedert – Titular

Francisco Arlison Moura Nascimento – Suplente

Tiago De Souza – Titular

José Gilson Garcia – Suplente

Artigo 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Artigo 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Município de Antônio Carlos, em 19 de março de 2021

FILIPPE ALEXANDRE SCHMITZ

Prefeito em exercício

Publicada a presente portaria em 22 de março de 2021.

## PORTARIA N 203/2021

Publicação Nº 2932310

PORTARIA Nº 203/2021

Dispensa servidor.

FILIPPE ALEXANDRE SCHMITZ – Prefeito em exercício do Município de Antônio Carlos, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo 56, inciso VI da Lei Orgânica Municipal;

RESOLVE:

Artigo 1º - Dispensar a pedido, DALILA FERCH VAN HAANDEL, do cargo temporário de AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS, a partir de 22 de março de 2021.

Artigo 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Artigo 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Município de Antônio Carlos, em 19 de março de 2021.

FILIPPE ALEXANDRE SCHMITZ

Prefeito em exercício

Publicada a presente Portaria em 22 de março de 2021.

## PORTARIA N 204/2021

Publicação Nº 2934811

PORTARIA Nº 204/2021

Concede férias.

FILIPPE ALEXANDRE SCHMITZ – Prefeito em exercício do Município de Antônio Carlos, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo 56, inciso VI da Lei Orgânica Municipal, de acordo com a Lei nº 558/92;

RESOLVE:

Artigo 1º - Conceder FÉRIAS por 15 dias ao servidor FERNANDO SOARES, ocupante do cargo efetivo de OFICIAL DE MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO, referente ao período aquisitivo de 05/03/2019 a 04/03/2020, a partir de 22 de março de 2021.

Artigo 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Artigo 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Município de Antônio Carlos, em 19 de março de 2021

FILIPE ALEXANDRE SCHMITZ  
Prefeito em exercício

Publicada a presente portaria em 22 de março de 2021.

# Apiuna

## PREFEITURA

### PORTARIA Nº0314/2021

Publicação Nº 2930526

PORTARIA Nº 0314/2021  
De 19 de março de 2021

DETERMINA A INSTAURAÇÃO DE  
PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR

Marcelo Doutel da Silva, Prefeito Municipal de Apiúna, no uso de suas atribuições legais, de acordo com os artigos 164 e 165 da Lei Complementar nº. 95/2008, de 01/09/2008, considerando o relato da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Apiúna datado de 18 de março de 2021,

#### RESOLVE

Art. 1º. – Determinar a instauração de Processo Administrativo Disciplinar, com o objetivo de apurar, avaliar e/ou responsabilizar a servidora OSMARINA DE SOUZA, nomeada em 05 de janeiro de 2009, no cargo de Técnico de Enfermagem tendo em vista às situações apontadas no relato expedido pela Secretaria Municipal de Saúde do Município de Apiúna.

Art. 2º. - Designar Comissão Disciplinar para Avaliação de Processo Administrativo Disciplinar, sendo composta por: Presidente CAROLINE DE LIMA BOHMANN, THEAN CARLOS MOSER e JULIANA VANELLI, como membros e com as gratificações de 30% (trinta por cento) para o presidente e de 20% (vinte por cento) para os demais membros, não podendo ser cumulada com outras gratificações de mesma natureza e que vigorarão enquanto durar este procedimento.

Art. 3º. - Para bem cumprir as suas atribuições, a comissão terá acesso a toda documentação necessária à elucidação dos fatos, bem como deverá colher quaisquer depoimentos e demais provas que entender pertinentes.

Art. 4º. - A Comissão, ora constituída, terá o prazo de 60 (sessenta) dias, a partir da data da publicação desta Portaria, para concluir o procedimento administrativo, dando ciência a Administração.

Art. 5º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Apiúna, em 19 de março de 2021.

Marcelo Doutel da Silva  
Prefeito Municipal

### PORTARIA Nº 0311/2021

Publicação Nº 2930500

PORTARIA Nº 0311/2021  
De 19 de março de 2021

ENTRA EM EXERCÍCIO  
JULIANA DE SOUZA

Marcelo Doutel da Silva, Prefeito Municipal de Apiúna, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a Lei Complementar nº 95/2008 de 01/09/2008,

#### RESOLVE

Art. 1º - Entrar em exercício em 23 de Março de 2021, JULIANA DE SOUZA, tendo em vista a apresentação de todos os documentos para a investidura no cargo de AUXILIAR ADMINISTRATIVO NÍVEL MÉDIO.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Apiúna, em 19 de março de 2021.

Marcelo Doutel da Silva  
Prefeito Municipal

### PORTARIA Nº 0312/2021

Publicação Nº 2930369

PORTARIA Nº 0312/2021  
De 19 de março de 2021

ESTABELECE CUMPRIMENTO DA JORNADA DE TRABALHO DIFERENCIADO  
PARA A SERVIDORA NAIARA VOLTOLINI

Marcelo Doutel da Silva, Prefeito Municipal de Apiúna, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a Recomendação nº 127279/2020 do Ministério Público do Trabalho e Nota de Orientação Administrativa Circular MPC de SC nº 04/2020,  
**RESOLVE**

Art. 1º - Conceder cumprimento de jornada especial de trabalho na forma de teletrabalho para a servidora gestante Naiara Voltolini, conforme laudo médico de 17/03/2021 com efeitos retroativos a 15/03/2021, enquanto durar a decretação de emergência devido a pandemia do Covid-19 no Município de Apiúna.

Art. 2º - A secretaria de Educação do município fica responsável pelo do controle de produtividade e cumprimento das tarefas a serem realizadas em teletrabalho, sendo que a servidora será responsável pelo/por:

- Planejamento e envio das atividades para alunos que estão no Ensino Remoto;
- Correção dos trabalhos e atividades desses alunos;
- Preenchimento do sistema on-line ou diários físicos dos professores com planejamento, frequência e avaliação dos alunos;
- Atendimento aos alunos, sanando dúvidas e explicando os conteúdos trabalhados via whatsapp;
- Enviar frequentemente planejamentos e atividades para que as ATPs possam acompanhar as atividades que estão sendo desenvolvidas com os alunos no Ensino remoto na disciplina de história;
- Manter constante diálogo com o professor que está atendendo os alunos no modo presencial, para que ambos trabalhem os mesmos conteúdos;
- Participar das reuniões pedagógicas bimestrais realizadas pelas escolas;
- Auxiliar em outras atividades pertinentes solicitadas pela escola.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Apiúna, em 19 de março de 2021.

Marcelo Doutel da Silva

Prefeito Municipal

## **PORTARIA Nº 0313/2021**

Publicação Nº 2930391

PORTARIA Nº 0313/2021

De 19 de março de 2021

**ESTABELECE CUMPRIMENTO DA JORNADA DE TRABALHO DIFERENCIADO  
PARA A SERVIDORA ANDRESSA POSSAMAI**

Marcelo Doutel da Silva, Prefeito Municipal de Apiúna, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a Recomendação nº 127279/2020 do Ministério Público do Trabalho e Nota de Orientação Administrativa Circular MPC de SC nº 04/2020,  
**RESOLVE**

Art. 1º - Conceder cumprimento de jornada especial de trabalho na forma de teletrabalho para a servidora gestante Andressa Possamai, conforme laudo médico de 15/03/2021 com efeitos retroativos a 15/03/2021, enquanto durar a decretação de emergência devido a pandemia do Covid-19 no Município de Apiúna.

Art. 2º - A secretaria de Educação do município fica responsável pelo do controle de produtividade e cumprimento das tarefas a serem realizadas em teletrabalho, sendo que a servidora será responsável pelo/por:

- Planejamento e envio das atividades para alunos que estão no Ensino Remoto;
- Correção dos trabalhos e atividades desses alunos;
- Preenchimento do sistema on-line ou diários físicos dos professores com planejamento, frequência e avaliação dos alunos;
- Atendimento aos alunos, sanando dúvidas e explicando os conteúdos trabalhados via whatsapp;
- Enviar frequentemente planejamentos e atividades para que as ATPs possam acompanhar as atividades que estão sendo desenvolvidas com os alunos no Ensino remoto na disciplina de Educação Física;
- Manter constante diálogo com o professor que está atendendo os alunos no modo presencial, para que ambos trabalhem os mesmos conteúdos;
- Participar das reuniões pedagógicas bimestrais realizadas pelas escolas;
- Auxiliar em outras atividades pertinentes solicitadas pela escola.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Apiúna, em 19 de março de 2021.

Marcelo Doutel da Silva

Prefeito Municipal



**PORTARIA Nº 0315/2021**

Publicação Nº 2930568

PORTARIA Nº 0315/2021  
De 19 de março de 2021

**ALTERA A COMPOSIÇÃO DOS MEMBROS DA COMISSÃO DE SINDICÂNCIA DISCIPLINAR**

Marcelo Doutel da Silva, Prefeito Municipal de Apiúna, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o §5º do artigo 103 da Lei Complementar nº 95/2008 de 01/09/2008 e considerando a Portaria nº 0298/2021 de 15/03/2021 que nomeia comissão de sindicância administrativa,  
**RESOLVE**

Art. 1º - Os membros da Comissão de Sindicância referente ao Ofício nº 0125/2021 da Promotoria de Justiça da Comarca de Ascurra/SC., passa a ser composta pela seguinte estrutura a partir de 19 de março de 2021: CAROLINE DE LIMA BOHMANN, como presidente e JULIANA VANELLI e CARLOS ALBERTO DA SILVA, como membros.

Art. 2º - Revogar a Portaria nº 0298/2021 DE 15/03/2021.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Apiúna, em 19 de março de 2021.

Marcelo Doutel da Silva  
Prefeito Municipal

**PORTARIA Nº 0316/2021**

Publicação Nº 2930589

PORTARIA Nº 0316/2021  
De 19 de março de 2021

**ALTERA A COMPOSIÇÃO DOS MEMBROS DA COMISSÃO DE SINDICÂNCIA DISCIPLINAR**

Marcelo Doutel da Silva, Prefeito Municipal de Apiúna, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o §5º do artigo 103 da Lei Complementar nº 95/2008 de 01/09/2008,

**RESOLVE**

Art. 1º - Os membros da Comissão de Sindicância referente ao Comunicado Interno n. 055/2019 da Controladoria Geral do Município, passa a ser composta pela seguinte estrutura a partir de 19 de março de 2021: CAROLINE DE LIMA BOHMANN, como presidente e JULIANA VANELLI e MARILEIA REZINI MERINI, como membros.

Art. 2º - Revogar a Portaria nº 0208/2020 DE 12/03/2020.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Apiúna, em 19 de março de 2021.

Marcelo Doutel da Silva  
Prefeito Municipal

**PUBLICAÇÃO OFICIAL P.E. REGISTRO DE PREÇO 35/2021**

Publicação Nº 2930362

**PREFEITURA DE APIÚNA  
AVISO DE LICITAÇÃO****PREGÃO ELETRÔNICO COM REGISTRO DE PREÇO Nº 35/2021**

Objeto: AQUISIÇÃO DE LARVICIDA BIOLÓGICO BACILLUS THURINGIENSIS ISRAELENSES, 1200 UTI (UNIDADE TÓXICAS INTERNACIONAIS)/MG, CEPA AVALIADA E RECOMENDADA PELA ORGANIZAÇÃO MUNDIAL DE SAÚDE (CEPA AM65-52), EMBALAGEM DE 10 LITROS, COM LACRE INTERNO - VECTOBAC 12AS PARA CONTROLE DE INSETOS NAS DIVERSAS COMUNIDADES DESSE MUNICÍPIO

A sessão pública dar-se-á por meio de Sistema Eletrônico no Portal de Licitações no endereço "http://comprasbr.com.br", conforme datas e horários a seguir:

INÍCIO RECEBIMENTO DE PROPOSTAS: a partir das 09 horas do dia 22/03/2021.

FIM DO RECEBIMENTO DE PROPOSTAS: às 08 horas e 30 minutos do dia 05/04/2021.

ABERTURA DAS PROPOSTAS E DISPUTA DE LANÇES: a partir das 08 horas e 40 minutos do dia 05/04/2021.

REFERÊNCIA DE TEMPO: horário de Brasília (DF).

ENDEREÇO ELETRÔNICO: <http://comprasbr.com.br>.

ENDEREÇO FÍSICO: Prefeitura Municipal de Apiúna, Térreo, Sala 06, Rua Quintino Bocaiúva, 204, Centro, Apiúna/SC.

HORÁRIO DE EXPEDIENTE: segunda a sexta-feira, das 07h30min às 12h00min e das 13h30min às 17h00min.

E-MAIL: [licitacao@apiuna.sc.gov.br](mailto:licitacao@apiuna.sc.gov.br) ou [licita@apiuna.sc.gov.br](mailto:licita@apiuna.sc.gov.br). TELEFONE: 47 3353 2000.

Edital disponível nos sites [www.apiuna.sc.gov.br](http://www.apiuna.sc.gov.br), <http://comprasbr.com.br> e no Setor de Licitações, localizado junto a Prefeitura de Apiúna, atendimento de segunda a sexta-feira, das 07h30min às 12h e das 13h30 às 17h. Maiores Informações Fone 47 3353 2000.

Marcelo Doutel da Silva/Prefeito de Apiúna.

# Arabutã

## PREFEITURA

### CONTRATO ACT 28/2021

Publicação Nº 2932263

#### CONTRATO DE TRABALHO TEMPORÁRIO Nº. 028/2021

Por este instrumento particular, que entre si celebram o MUNICÍPIO DE ARABUTÃ, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Avenida Lauro Muller nº. 210, centro, Arabutã/SC, inscrito no CGC/MF sob o nº. 95.995.221/0001-53, neste ato denominado simplesmente CONTRATANTE e ROSE WAZLAWICK inscrita no CPF/MF sob o nº 789.843.949-04, doravante denominada CONTRATADA, firmam o presente Contrato de Trabalho Temporário mediante as seguintes condições:

- 1) OBJETO: A presente contratação objetiva o preenchimento para o cargo de Agente de Creche na vaga vinculada da servidora Tainara Schimmelpffennig e para atender as necessidades temporárias do excepcional interesse público conforme Edital de Processo Seletivo nº. 006/2019, em conformidade com a LC nº 210, de 28 de junho de 2018;
- 2) VIGÊNCIA: de 22 de março a 17 de dezembro de 2021;
- 3) REGIME JURIDICO: Administrativo, previsto no inc. IX, do art. 37 da Constituição Federal e Lei Complementar nº. 159/2014, cujo conteúdo o contratado declara conhecer e anuir;
- 4) VENCIMENTO: R\$ 2.013,35 (dois mil e treze reais e trinta e cinco centavos) conforme Lei Complementar nº. 155, de 29 de dezembro de 2014, anexo IV;
- 5) CARGO/FUNÇÃO: Agente de Creche;
- 6) UNIDADE ADMINISTRATIVA: Secretaria Municipal de Educação – E.E.I.C.M.;
- 7) CARGA HORÁRIA SEMANAL: Será de 40h, pelo turno matutino e vespertino;
- 8) SEGURIDADE SOCIAL: Regime Geral da Previdência Social;
- 9) OBRIGAÇÕES: Durante a vigência do contrato, o contratado fica sujeito ao regime disciplinar previsto no Estatuto dos Servidores Municipais (LC 159/2014).

Arabutã/SC, 19 de março de 2021.

Rose Wazlawick  
Contratada

Leani Kapp Schmitt  
Prefeita

Testemunhas:

Dulci Driemeier Lösch  
CPF/MF nº. 009.112.609-20

Jordana Tibolla  
CPF/MF nº. 093.466.499-41

### PORTARIA 146/2021

Publicação Nº 2930274

#### PORTARIA Nº. 146/2021

ESTABELECE A ESCALA DE SOBREAVISO PARA O PERÍODO DE 01 A 30 DE ABRIL DE 2021, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

Leani Kapp Schmitt, Prefeita de Arabutã, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas em Lei especialmente nos termos da LC 232 de 03 de dezembro de 2019

RESOLVE:

Art. 1º. A escala de sobreaviso para o mês de abril de 2021 é a que consta nos incisos seguintes:

I – Para atendimentos de urgência e emergência, na saúde, conforme quadro seguinte:

Nome	Cargo	Data de sobreaviso
ROGERIO ROHDE	Motorista	01 a 06/04/2021
PAULO FRISTCH	Motorista	07 a 12/04/2021
WAGNER ROEGELIN	Motorista	13 a 18/04/2021
MARCELO KIEKOW	Motorista	19 a 24/04/2021
JAIR EBELING	Motorista	25 a 30/04/2021

II – Para atendimentos às ocorrências no Conselho Tutelar dos Direitos da Criança e do Adolescente, conforme quadro seguinte:

Nome	Cargo	Data de sobreaviso
NATANAEL SONNTAG	Motorista	05 a 11/04/2021
VILSON FIAMETTI	Motorista	12 a 18/04/2021
NATANAEL SONNTAG	Motorista	19 a 25/04/2021
VILSON FIAMETTI	Motorista	26/04 a 02/05/2021

III– Para atendimentos de urgência e emergência, na vigilância sanitária e ambiental, conforme quadro seguinte:

Nome	Cargo	Data de sobreaviso
GILMAR COUSSEAU	Vigilante Sanitário	05 a 11/04/2021
CARLA SANDRA COZER MORCHE	Vigilante Sanitário	12 a 18/04/2021
GILMAR COUSSEAU	Vigilante Sanitário	19 a 25/04/2021
CARLA SANDRA COZER MORCHE	Vigilante Sanitário	26/04 a 02/05/2021

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.  
Arabutã (SC), 19 de março de 2021.

LEANI KAPP SCHMITT  
Prefeita

Registrado e publicado no Diário Oficial dos Municípios – DOM.

Glaucia Pottratz  
Responsável pela publicação.

## PORTARIA 147/2021

Publicação N° 2932205

PORTARIA N° 147/2021  
CONCEDE LICENÇA-PRÊMIO A SERVIDOR E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

Leani Kapp Schmitt, Prefeita de Arabutã, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas em Lei

### RESOLVE:

Art.1º CONCEDER, ao servidor PAULO FRITSCH, inscrito no CPF sob nº. 023.318.529-10, ocupante do cargo de Provimento efetivo de Motorista, na forma do disposto no art. 119 da Lei Complementar nº 159 de 29 de dezembro de 2014, o pagamento da licença-prêmio integral no mês de março 2021.

Art.2º Revogadas as disposições em contrário, esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Arabutã/SC, 19 de março de 2021.

LEANI KAPP SCHMITT  
Prefeita

Registrado e publicado no Diário Oficial dos Municípios – DOM.

Glaucia Pottratz  
Responsável pela publicação

## PORTARIA 148/2021

Publicação N° 2932199

PORTARIA N° 148/2021

SUSPENDE FÉRIAS DE SERVIDOR E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

Leani Kapp Schmitt, Prefeita Municipal de Arabutã, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas em Lei;

### RESOLVE:

Art. 1º. SUSPENDER, a partir de 16 de março de 2021, as férias concedidas por meio da Portaria nº. 130/2021, de 26 de fevereiro de 2021, da servidora DEISE KARIN MORCHE, inscrita no CPF sob nº. 049.254.649-57, ocupante do cargo de provimento efetivo de Auxiliar Administrativo, ocupante do cargo de Auxiliar Administrativo, sendo que os 15 dias restantes serão gozados em época oportuna.

Art. 2º Os efeitos desta portaria retroagem a data de 16 de março de 2021.

Art.3º Revogadas as disposições em contrário, esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação

Arabutã/SC, 19 de março de 2021.

Leani Kapp Schmitt  
Prefeita

Registrado e publicado no Diário Oficial dos Municípios – DOM.

Glaucia Pottratz  
Responsável pela publicação

**CÂMARA MUNICIPAL****ATA SESSÃO 006 2021**

Publicação Nº 2934791

## ATA Nº 06/2021 Sessão Ordinária

Ao oitavo dia do mês de março do ano de dois mil e vinte e um, com início às dezoito horas e trinta minutos, em virtude da pandemia do coronavírus (COVID-19) foi realizada em ambiente virtual a Sexta Sessão Ordinária, da Primeira Sessão Legislativa, da Oitava Legislatura, tendo-se deliberado o que segue: O Presidente da Câmara, Vereador Wellington Berner Pereira, declarou aberta a presente Sessão saudando os Vereadores, os efetivos e comissionados da casa e ao público que assiste de seus lares. Na sequência o Presidente passou a Sessão para o Pequeno Expediente, o Secretário fez a leitura da ata da Sessão anterior, a qual foi aprovada. Após, o presidente requereu a leitura do Material que compõe o pequeno expediente. Iniciou-se pela leitura dos Ofícios externos: Requerimento nº 0225/2021 do Deputado Mauro de Nadal; Ofício nº 0217/2021 do Deputado José Milton Scheffer; Ofício nº 0212/2021 do Deputado Silvio Dreveck; Ofício nº 076/2021 do Executivo Municipal, o qual comunica acerca da Carta de Intenções do Município de Arabutã de proceder a aquisição de 1300 doses da Vacina Sputnik V, para o combate à pandemia do COVID-19. Na sequência fora realizada a leitura dos Ofícios Internos: Ofício nº 30/2021; Ofício nº 31/2021; Ofício nº 32/2021; Ofício nº 33/2021; Ofício nº 34/2021; Ofício nº 35/2021. Na sequência foram lidas as proposições do Legislativo: Indicação nº 16/2021; Moção nº 06/2021. Após, ocorreu a leitura do Ato da Mesa Diretora nº 02/2021 que dispõe sobre a realização das sessões em ambiente virtual, bem como das proposições do Executivo Municipal: Mensagem nº 09/2021 que trata do Projeto de Lei Ordinária nº 08 de 08 de Março de 2021, o qual autoriza o Poder Executivo a contribuir mensalmente com a Associação do Conselho Regional de Turismo do Grande Oeste, e dá outras providências; Mensagem nº 10/2021 que trata do Projeto de Lei Ordinária nº 09 de 08 de Março de 2021, o qual altera a Lei Municipal nº 949, de 29 de Julho de 2019, que cria o conselho municipal de turismo e dá outras providências; Mensagem nº 11/2021 que trata do Projeto de Lei Complementar nº 03 de 08 de Março de 2021, o qual altera e acresce dispositivos a Lei Complementar nº 123, de 01 de março de 2013, que dispõe sobre a reorganização e modernização da estrutura administrativa da Prefeitura Municipal de Arabutã, Estado de Santa Catarina, do quadro de pessoal e dá outras providências; Mensagem nº 12/2021 que trata do Projeto de Lei Complementar nº 04 de 08 de Março de 2021, o qual acresce dispositivos a Lei Complementar nº 209, de 07 de junho de 2018, que autoriza o Poder Executivo e o Poder Legislativo a contratar serviços de assistência médica, ambulatorial e hospitalar para os servidores públicos municipais e dá outras providências; Mensagem nº 14/2021, que trata do Projeto de Lei Complementar nº 05 de 08 de Março de 2021. Após, terminada a leitura da Matéria que compõe o expediente, o Presidente passou a palavra para os vereadores que desejam se manifestar durante 5 (cinco) minutos. O Vereador Assoredo manifestou-se. Cumprimentou a todos, requereu a retirada da Indicação nº 16/2021, uma vez que a Prefeitura já encaminhou pedido de compra de vacinas, respeitando assim, o encaminhamento feito pela Administração Municipal. O Vereador Márcio fez o uso da palavra. Cumprimentou a todos e fez uma homenagem às mulheres do Município de Arabutã. Na sequência a Vereadora Liane deixou sua mensagem para todas as mulheres do Município. Não havendo mais pronunciamentos, o Presidente passou a Sessão para a Ordem do Dia, requerendo ao Secretário a realização da leitura: Projeto de Lei Ordinária nº 01 de 28 de Janeiro de 2021 que dispõe sobre a regulamentação e organização dos serviços de guarda, depósito e leilão de veículos removidos, apreendidos e retirados de circulação, bem como sobre o serviço de remoção de veículos em decorrência de infração à legislação de trânsito nas vias públicas do Município e dá outras providências. O Vereador Márcio realizou a justificativa da referida proposição. Após, foi aprovada por unanimidade em primeira votação; Projeto de Lei Ordinária nº 05 de 11 de Fevereiro de 2021 que abre crédito adicional especial no valor de R\$ 23.000,00, no orçamento do Município de Arabutã, e dá outras providências. O Vereador Márcio justificou a iniciativa. Após foi aprovada por unanimidade em primeira votação; Projeto de Lei Ordinária nº 07 de 22 de Fevereiro de 2021, a qual abre crédito adicional especial no valor de R\$ 4.020,00 no orçamento do Município de Arabutã e dá outras providências. O Vereador Márcio fez a justificativa da iniciativa. Após foi aprovada por unanimidade em primeira votação; Indicação nº 12/2021 que requer a disponibilização aos agricultores de sêmen sexado das raças Holandesas e Jersey, sendo que a Prefeitura Municipal deverá arcar com 50% do custo. O Vereador Assoredo realizou a justificativa da iniciativa. Não havendo oposição, a iniciativa foi aprovada por unanimidade; Indicação nº 13/2021 que requer a realização da abertura do acesso à Linha Iracema e colocado um ponto de coleta de lixo neste mesmo local. O Vereador Wellington justificou a iniciativa, após foi aprovada por unanimidade; Indicação nº 14/2021 que requer a construção de uma Casa Mortuária Municipal, a iniciativa foi justificada pelo Vereador Márcio, após foi aprovada por unanimidade; Indicação nº 15/2021, que pede a construção de banheiros públicos nas dependências da Praça Selvino Petry, situada no Bairro Nicolau Petry, bem como, seja feito um cercado de proteção no local onde as crianças brincam. A indicação foi justificada pelo Vereador Felipe e aprovada por unanimidade; O Vereador Assoredo suscitou a Questão de Ordem para ser votada a Moção de Apelo nº 06/2021 neste expediente. Após o Secretário realizou a leitura: Moção de Apelo nº 06/2021 a ser encaminhada para a Secretaria de Estado da Saúde de Santa Catarina, para que sejam credenciados os pequenos hospitais de nosso estado mediante disponibilização de leitos aos pacientes clínicos de menor complexidade e não positivados com o covid-19, o Vereador Assoredo realizou a justificativa da Moção. Após, os Vereadores Felipe e Ilário manifestaram-se sobre a referida iniciativa. Não havendo oposições a Moção foi aprovada por unanimidade. Concluída a matéria da Ordem do Dia a Sessão passou para o Grande Expediente: Fez uso da palavra a Vereadora Venícia que cumprimentou a todos e fez uma homenagem para as Mulheres pelo dia Internacional da Mulher. Após o Vereador Mauri fez o uso da palavra, inicialmente cumprimentou a todos e explanou sobre a falta de moradias populares no Município de Arabutã, sendo que no município o único Prefeito que realizou a construção de casas populares foi o Walter Patzlaff, que construiu 20 casas no interior e 6 casas na cidade. Disse que está na hora de Arabutã trazer uma Cohab ou casa popular para as pessoas carentes. Requereu o encaminhamento de Ofício para o Executivo realizar um projeto para construção de casas populares. Convocou aos colegas Vereadores para que busquem seus Deputados a fim de trazer no mínimo 50 casas populares. O Vereador Felipe manifestou-se, mencionando que existem diversos loteamentos sendo escriturados nesse momento, onde o Município vai contar com parte dos terrenos que pertencem a área pública. Afirmou que daqui a pouco, o próprio município terá condições de estar financiando essas moradias. Disse que existe o Fundo Rotativo Habitacional que concentra recursos de outros financiamentos que já existiram. Explanou sobre a importância disso, uma vez que vai trazer a pessoa para morar no Município, ajudar quem já está aqui e movimentar o comércio local. Disse que o Estado extinguiu a Cohab, mas o ponta pé inicial já existe que é o Fundo Rotativo Habitacional. Pediu para se estender o Ofício a Gerência da Assistente Social e Habitação. Na sequência o Vereador Assoredo manifestou-se e disse que no Município não existe muito emprego, mas é um lugar bom para morar, devendo se dar a oportunidade para as pessoas morarem aqui, mesmo que trabalhando fora. O Vereador Ilário discorreu sobre a importância da construção das casas. O encaminhamento do Ofício foi aprovado por unanimidade. Não havendo

mais pronunciamentos, a presente Sessão foi encerrada às 19h39min. O Presidente homenageou todas as mulheres do Município pela passagem do dia. Por fim, convidou os Senhores Vereadores para a 7ª Sessão Ordinária que ocorrerá no dia 15 de março com início às 18h30min neste mesmo local.

Wellington Berner Pereira Presidente		Felipe Patzlaff Secretário
Nusio Martinho R-benich Vice-Presidente		Márcio Leandro L-ckemeier Vice-Secretário
Liane Gessi Laux Döerzbacher Vereador		Mauri Patzlaff Vereador
Ilário Haefliger Vereador		Venícia De Castro Wazlawick Vereador

Assoredo Konrad  
Vereador

# Arroio Trinta

## PREFEITURA

### EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL 0013/2021

Publicação Nº 2930558

ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE ARROIO TRINTA

#### AVISO DE LICITAÇÃO

O Município de Arroio Trinta, Estado de Santa Catarina, torna público, para o conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação, conforme descrição abaixo:

MODALIDADE: Pregão PRESENCIAL Nº 0013/2021 - PR.

Tipo: Menor preço.

Forma de Julgamento: Lote.

OBJETO: Aquisição de óleos lubrificantes, aditivos e filtros em proveito do Município de Arroio Trinta e do Fundo Municipal de Saúde de Arroio Trinta, visando a manutenção em caráter preventivo e periódico de máquinas, veículos e equipamentos pertencentes às suas frotas, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste edital e seus anexos, com fornecimento parcelado, ao longo do exercício de 2021.

Regimento: Lei Complementar 123/2006, Lei nº 10.520/02, Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores.

Entrega dos Envelopes: Até às 09:00 do dia 01/04/2021.

Abertura dos Envelopes: Às 09:30 do dia 01/04/2021.

Retirada do Edital: O Edital poderá ser obtido junto ao Departamento de Licitações da Prefeitura através dos e-mails: [compras@arroiotrinta.sc.gov.br](mailto:compras@arroiotrinta.sc.gov.br) ou através do Site: [www.arroiotrinta.sc.gov.br](http://www.arroiotrinta.sc.gov.br).

Informações e esclarecimentos no endereço: Rua XV de Novembro, 26, Centro, de segunda a sexta feira, no horário normal de Expediente ou pelo fone/fax: (0xx 49) 35356000.

Arroio Trinta - SC, 18 de março de 2021.

ALCIDIR FELCHILCHER  
Prefeito Municipal

### EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL 0014/2021 - PR

Publicação Nº 2930599

ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE ARROIO TRINTA

#### AVISO DE LICITAÇÃO

O Município de Arroio Trinta, Estado de Santa Catarina, torna público, para o conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação, conforme descrição abaixo:

MODALIDADE: Pregão PRESENCIAL Nº 0014/2021 - PR.

Tipo: Menor preço.

Forma de Julgamento: Lote.

OBJETO: Aquisição de Materiais de Construção, Materiais para o sistema de Saneamento e Materiais de Proteção e Segurança para diversos Setores do Município, com entregas parceladas ao longo do exercício de 2021, conforme exigências estabelecidas pelo Edital e seus anexos.

Regimento: Lei Complementar 123/2006, Lei nº 10.520/02, Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores.

Entrega dos Envelopes: Até às 09:00 do dia 05/04/2021.

Abertura dos Envelopes: Às 09:30 do dia 05/04/2021.

Retirada do Edital: O Edital poderá ser obtido junto ao Departamento de Licitações da Prefeitura através dos e-mails: [compras@arroiotrinta.sc.gov.br](mailto:compras@arroiotrinta.sc.gov.br) ou através do Site: [www.arroiotrinta.sc.gov.br](http://www.arroiotrinta.sc.gov.br).



Informações e esclarecimentos no endereço: Rua XV de Novembro, 26, Centro, de segunda a sexta feira, no horário normal de Expediente ou pelo fone/fax: (0xx 49) 35356000.

Arroio Trinta - SC, 19 de março de 2021.

Alcidir Felchilcher  
Prefeito Municipal

## **PORTARIA Nº 166**

Publicação Nº 2934807

PORTARIA Nº 166, DE 22 DE MARÇO DE 2021.

Exonera Servidor que Menciona.

ALCIDIR FELCHILCHER, Prefeito Municipal de Arroio Trinta, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a Lei Orgânica Municipal,

### **RESOLVE:**

Artigo 1.º - EXONERAR, a pedido, o senhor FLÁVIO OSÉIAS BORBA DOS SANTOS, brasileiro, solteiro, inscrito no CPF sob nº 088.800.459-11 e Identidade nº 5.561.004, residente e domiciliado no Município de Treze Tílias – SC, ocupante da função de AGENTE AUXILIAR DE EDUCAÇÃO INFANTIL, a partir de 22 de março de 2021.

Artigo 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Artigo 3.º - Ficam revogadas as disposições em contrário.

Arroio Trinta – SC, 22 de março de 2021.

ALCIDIR FELCHILCHER  
Prefeito Municipal

# Arvoredo

## PREFEITURA

### DECRETO 2.559

Publicação Nº 2930617

DECRETO Nº 2.559, DE 13 DE MARÇO DE 2021.

DISPÕE SOBRE NOVAS MEDIDAS DE ENFRENTAMENTO À EPIDEMIA DA COVID-19.

NEURI MENEGUZZI, Prefeito Municipal de Arvoredo, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições do seu cargo conferidas pelo art. 100, da Lei Orgânica do Município e;

CONSIDERANDO que o nível da Avaliação de Risco Potencial do Estado de Santa Catarina para região de Chapecó e Xanxerê permanece em nível GRAVÍSSIMO (representado pela cor vermelha no mapa do Estado);

CONSIDERANDO o colapso na rede de saúde pública e privada do Oeste de Santa Catarina, com ausência de vagas nas UTI's – Unidades de Terapia Intensiva e severo comprometimento do atendimento ambulatorial, bem como o colapso no Hospital Regional Oeste de Chapeco e Hospital São Paulo de Xanxerê;

CONSIDERANDO que, no âmbito do Município de Arvoredo, tem sido observado o descumprimento das determinações normativas alusivas ao enfrentamento da pandemia em diversos setores;

CONSIDERANDO que se está enfrentando o pior momento no que diz respeito ao comprometimento da capacidade instalada da rede de atendimento em saúde do município e região;

CONSIDERANDO, por fim, a imperiosa necessidade de preservar a VIDA dos cidadãos Arvoredoenses e de, ao mesmo tempo, preservar o ensino escolar e manter ativas as atividades empresariais em âmbito municipal;

CONSIDERANDO, o grande número de trabalhadores que trabalham nas agroindústrias instaladas no Município, bem como municípios vizinhos, que se deslocam diariamente ao posto de trabalho e retornam as suas residências;

CONSIDERANDO, o aumento expressivo de registros de casos ativos no município, bem como em monitoramento;

#### DECRETA:

Art. 1º. Ficam suspensas, até 19 de março do corrente ano, inclusive, sem prejuízo de reavaliação posterior, as atividades de:

I - Bares, petiscarias, choperias, cervejarias, ou a consumo predominante de bebidas alcoólicas em qualquer horário, exceto delivery;

II - Clubes de campo, associações de trabalhadores, centros de convivências, sedes de empresas e locais afins (a exemplo de ranchos, recantos, camping, etc.), exceto para a prática em tais locais de exercícios ou esportes individuais que permitam o distanciamento físico, como, tênis e afins;

III - Prática recreativa ou por meio de competições, independentemente do número de participantes, de atividades físicas ou esportivas coletivas, a exemplo de futebol, vôlei, futevôlei e outros, em quadras, campos ou ginásios de esportes, abertos ou fechados, públicos ou privados;

IV – Atividades físicas em academias, com a presença de mais de 04 participante por horário marcado;

V – circos, bailões, shows, amostras e apresentações que importem em acesso generalizado de pessoas, a título gratuito ou mediante pagamento de ingresso ou entrada.

VI – Realização de festas de caráter público ou particulares de qualquer natureza, que gerem aglomeração de pessoas mesmo em unidade familiar.

Art. 2º. Até 19 de março do corrente ano, inclusive, sem prejuízo de reavaliação posterior, os restaurantes, pizzarias, lanchonetes e food trucks, poderão funcionar exclusivamente nos seguintes horários, e observando a lotação máxima preconizada pelo Estado de Santa Catarina para o nível Gravíssimo:

I - Das 10:00 às 14:00 horas; e,

II - Das 17:00 às 21:00 horas;

§ 1º. Considera-se atividade de restaurante, para os fins deste decreto, aquela destinada a servir almoço e jantar, nos períodos correspondentes aos horários definidos nos incisos I e II deste artigo, sendo que as demais atividades assemelhadas serão regidas pelas demais disposições específicas deste e dos demais decretos e normas em vigor;

§ 2º. O atendimento deverá atender rigorosamente às determinações das autoridades sanitárias e de saúde relativas ao enfrentamento da pandemia da Covid-19, especialmente:

I - A obrigatoriedade do uso de máscaras;

II – A disponibilização de álcool em gel em local visível;

III - Redução da ocupação máxima a 50% (cinquenta por cento) da capacidade total permitida, respeitando o distanciamento de 1,50m por pessoa;

IV - Respeitar o intervalo de uma mesa ocupada e uma mesa vazia, devendo esta última estar devidamente identificada;

V - Intensificar o uso de álcool em gel 70% na entrada do estabelecimento e nos locais de uso compartilhado, como buffet, banheiros e afins; e,

VI - Impedir filas ou locais de espera sem o devido distanciamento.

Art. 3º Fica vedado até 19 de março do corrente ano, inclusive, sem prejuízo de reavaliação posterior:

I - a realização presencial de missas, cultos e demais atividades religiosas ou de outras crenças que importem em uso comum de espaços de igrejas, templos, santuários, grutas e locais afins;

II - a realização de promoções ou eventos por estabelecimentos comerciais, de qualquer natureza, destinadas ao chamamento de clientes;

III - a utilização de parques infantis, situados em praças, associações, ou condomínios residenciais, cuja proibição deverá ser devidamente identificada pelos responsáveis legais, exceto para a prática em tais locais de exercícios ou esportes individuais que permitam o distanciamento físico;

IV - o funcionamento de brinquedotecas, espaços kids e espaços de jogos, em condomínios residenciais, clubes recreativos, associações e entidades afins, cuja proibição deverá ser devidamente identificada pelos responsáveis legais;

V - o uso de salões de festa, espaços gourmet, salões de jogos, espaços de recreação, piscinas, em condomínios residenciais, associações e entidades afins, cuja proibição deverá ser devidamente identificada pelos responsáveis legais;

VI - a utilização de propriedades particulares, na cidade e no interior (sítios, chácaras e afins), com o objetivo de realização de festas ou eventos irregulares que impliquem em aglomeração de pessoas;

VII - a prática, em locais públicos ou privados, de jogos baralho, sinuca, dominó, bocha, bolão, 48 e demais meios recreativos que importem em compartilhamento de objetos;

VIII - a disposição de mesas, cadeiras e bancos em áreas externas de lojas de conveniências e estabelecimentos afins.

Art. 4º Fica vedado até 19 de março do corrente ano, inclusive, sem prejuízo de reavaliação posterior, a realização de eventos sociais, educacionais, recreativos, de confraternização e afins (a exemplo de palestras, reuniões associativas, assembleias e outros), independentemente da quantidade de pessoas, de caráter público ou privado.

Art. 5º Além das medidas já em vigor, para os estabelecimentos que têm por objeto a venda de produtos alimentícios, tais como mercearias, minimercados, mercados, supermercados e afins, fica restabelecida, até reavaliação posterior, a proibição da entrada de mais de uma pessoa por grupo familiar a cada compra a ser realizada, cabendo ao responsável legal pelo local a obrigação de fiscalização dessa medida.

Art. 6º Em razão de deslocamento de munícipes a destinos turísticos deste e de outros Estados (a exemplo de praias, resorts, hotéis, campings e outros), fica recomendado às empresas, estabelecimentos locais e repartições públicas que viabilizem o trabalho remoto às pessoas inseridas nesse grupo por pelo menos 07 (sete) dias após o retorno confirmado, devendo ainda monitorar de modo mais intenso eventuais sintomas típicos da covid-19 apresentados pelos mesmos quando do retorno ao trabalho presencial.

Parágrafo único. Os estabelecimentos de ensino e de cursos livres deverão estender a recomendação prevista no caput aos seus respectivos alunos ou frequentadores.

Art. 7º O descumprimento das medidas estabelecidas no presente decreto sujeitará o infrator às penalidades previstas nas normas estaduais e municipais em vigor.

Art. 8º As pessoas, entidades ou estabelecimentos referidos no presente decreto deverão comunicar o respectivo público alvo acerca das normas ora estabelecidas.

Art. 9º Este Decreto entra em vigor na data de 15 de março de 2021, revogam-se as disposições em contrário.

Arvoredo, 13 de março de 2021

NEURI MENEGUZZI  
Prefeito Municipal

Registrado e Publicado em data supra

ANTONIO LUIZ CONTE  
Gerencia de Administração e Gestão

**DECRETO 2.560**

Publicação Nº 2930619

**ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE ARVOREDO**

1

Decreto nº.2.560, 16 de março de 2021.

**EFETUA A RECOMPOSIÇÃO DOS QUADROS DOS ANEXOS III E IV DA LEI COMPLEMENTAR Nº 77/2016 E ALTERAÇÕES, ANEXO ÚNICO DA LEI COMPLEMENTAR 48/2013, ANEXO III DA LEI COMPLEMENTAR Nº. 15/2005 E ALTERAÇÕES, ANEXO III DA LEI COMPLEMENTAR Nº. 55/2013 E ALTERAÇÕES, LEIS MUNICIPAIS Nº. 1.077/2016 e 1.078/2016, Nº. 1.066/2015 E ALTERAÇÕES E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**Neuri Meneguzzi**, Prefeito Municipal de Arvoredo, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e

**Considerando**, o que prevê Lei Complementar nº. 096 de 16 de março de 2021,

**D E C R E T A:**

**Art. 1º** Ficam recompostos os quadros, dos anexos III e IV da Lei Complementar nº. 77 de 23 de dezembro de 2016 e Alterações, anexo único de Lei Complementar nº. 48 de 30 de abril de 2013, anexo III da Lei Complementar nº. 15 de 30 de setembro de 2005, e alterações, anexo III da Lei Complementar nº. 55 de 27 de dezembro de 2013, Leis Municipais nº. 1.077/1.078, de 28 de junho de 2016 e Alterações, e alterações, que passam a vigorar com os novos valores.

**Art. 2º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 3º** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Centro Administrativo Municipal de Arvoredo/SC em 16 de março de 2021.

**NEURI MENEGUZZI**  
Prefeito Municipal

Registrado e Publicado em data supra.

**Miriam Meneguzzi Padova**  
Responsável pela publicação

2



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE ARVOREDO**

**A N E X O III e IV, da Lei complementar nº 77 de 23 de dezembro de 2016.  
ANEXO III  
QUADRO DE CARGOS DE PROVIMENTO EM COMISSÃO**

Identificação do Cargo	Atribuições	Nº de vagas	Padrão	Nível	Valor R\$
<b><u>Gerente</u></b>	<b>Gerente de Administração e Gestão</b> , responsável pelas atribuições e competências estabelecidas no art. 12 desta Lei.	<b>07</b>	<b>C.C.</b>	<b>01</b>	<b>5.656,79</b>
	<b>Gerência de Saúde</b> , responsável pelas atribuições e competências estabelecidas no art. 16 desta Lei.				
	<b>Gerência de Educação, Cultura, Esportes e Lazer</b> , responsável pelas atribuições e competências estabelecidas no art. 21 desta Lei.				
	<b>Gerência de Desenvolvimento Social</b> , responsável pelas atribuições e competências estabelecidas no art. 27 desta Lei.				
	<b>Gerência de Agricultura e Meio Ambiente</b> , responsável pelas atribuições e competências estabelecidas no art. 32 desta Lei.				
	<b>Gerência de Infraestrutura</b> , responsável pelas atribuições e competências estabelecidas no art. 30 desta Lei.				
<b><u>Diretoria</u></b>	<b>Gerência de Urbanismo e Desenvolvimento Econômico e Turismo</b> , responsável pelas atribuições e competências estabelecidas no art. 40 desta Lei.	<b>10</b>	<b>C.C.</b>	<b>02</b>	<b>4.058,14</b>
	<b>Diretoria de Programas Intersetoriais</b> , responsável pelas atribuições e competências estabelecidas no art. 13 desta Lei.				
	<b>Diretoria de Programas de Saúde</b> , responsável pelas atribuições e competências estabelecidas no art. 17 desta Lei.				
	<b>Diretoria de Programas de UBS</b> , responsável pelas atribuições e competências estabelecidas no art. 18 desta Lei.				
	<b>Diretoria de Educação Básica</b> , responsável pelas atribuições e competências estabelecidas no art. 22 desta Lei.				
	<b>Diretoria de Cultura</b> , responsável pelas atribuições e competências estabelecidas no art. 23 desta Lei.				
	<b>Diretoria de Esportes e Lazer</b> , responsável pelas atribuições e competências estabelecidas no art. 24 desta Lei.				
	<b>Diretoria de Assistência Social</b> , responsável pelas atribuições e competências estabelecidas no art. 28 desta Lei.				
	<b>Diretoria de Habitação</b> , responsável pelas atribuições e competências estabelecidas no art. 29 desta Lei.				
	<b>Diretoria de Desenvolvimento Rural</b> , responsável pelas atribuições e competências estabelecidas no art. 33 desta Lei.				
	<b>Diretoria de Transportes</b> , responsável pelas atribuições e competências estabelecidas no art. 37 desta Lei.				

Rua do Comércio, 183 – Centro - Fone/Fax (49) 356-3000 - E-mail: [prefeitura@arvoredo.sc.gov.br](mailto:prefeitura@arvoredo.sc.gov.br) - 89778-000 - Arvoredo - SC.

3



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**MUNICÍPIO DE ARVOREDO**

<b><u>Coordenadoria</u></b>	<b>Coordenadoria Administrativa</b> , responsável pelas atribuições e competências estabelecidas no art. 14 desta Lei.			
	<b>Coordenadoria de Saúde Pública</b> , responsável pelas atribuições e competências estabelecidas no art. 19 desta Lei.			
	<b>Coordenadoria de Educação</b> , responsável pelas atribuições e competências estabelecidas no art. 25 desta Lei.			
	<b>Coordenadoria do Centro de Referência em Assistência Social CRAS</b> responsável pelas atribuições e competências estabelecidas no art. 30 desta Lei.			
	<b>Coordenadoria de Agricultura</b> , responsável pelas atribuições e competências estabelecidas no art. 34 desta Lei.			
	<b>Coordenadoria de Transportes</b> , responsável pelas atribuições e competências estabelecidas no art. 38 desta Lei.			
	<b>Coordenadoria de Manutenção Mecânica</b> , responsável pelas atribuições e competências estabelecidas no art. 39 desta Lei.			
	<b>Coordenadoria de Serviços Urbanos</b> , responsável pelas atribuições e competências estabelecidas no art. 40 desta Lei.			
<b><u>Assessoria Administrativa</u></b>	<b>Assessoria Administrativa</b> (na Gerência de Administração e Gestão), responsável pelas atribuições e competências estabelecidas no art. 15 desta Lei.			
	<b>Assessorias Administrativas</b> (na Gerência de Saúde), responsável pelas atribuições e competências estabelecidas no art. 20 desta Lei.			
	<b>Assessorias Administrativas</b> (na Gerência de Educação, Cultura, Esportes e Lazer), responsável pelas atribuições e competências estabelecidas no art. 26 desta Lei.			
	<b>Assessorias Administrativas</b> (na Gerência de Desenvolvimento Social), responsável pelas atribuições e competências estabelecidas no art. 31 desta Lei.			
	<b>Assessoria Administrativa</b> (na Gerência de Agricultura e Meio Ambiente), responsável pelas atribuições e competências estabelecidas no art. 35 desta Lei.			
	<b>Assessoria Administrativa</b> (na Gerência de Infraestrutura), responsável pelas atribuições e competências estabelecidas no art. 39 desta Lei.			
	<b>Assessoria Administrativa</b> (na Gerência de Urbanismo e Desenvolvimento Econômico), responsável pelas atribuições e competências estabelecidas no art. 41 desta Lei.			
	<b>Assessoria Administrativa</b> (na Gerência de Urbanismo e Desenvolvimento Econômico), responsável pelas atribuições e competências estabelecidas no art. 41 desta Lei.			
		<b>08</b>	<b>C.C.</b>	<b>03</b>
				<b>2.766,90</b>
		<b>12</b>	<b>C.C.</b>	<b>04</b>
				<b>1.844,60</b>

Rua do Comércio, 183 – Centro - Fone/Fax (49) 3556-3000 - E-mail: [prefeitura@arvoredo.sc.gov.br](mailto:prefeitura@arvoredo.sc.gov.br) - 89778-000 - Arvoredo - SC.

4



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**MUNICÍPIO DE ARVOREDO**

**ANEXO IV**  
**FUNÇÕES DE CONFIANÇA**  
**Identificação, Atribuições e Remuneração**

Caracterização	Identificação	Descrição Sucinta das Atribuições	Padrão	Nº de Vagas	Nível	Remuneração R\$
Direção	Dirigente de Planejamento, de Programas e de Projetos	Responsável pelo direção e assessoramento à Prefeitura Municipal e aos Gerentes, na elaboração, acompanhamento e execução de convênios e na alimentação de informações requeridas pelo SICONV e SIGEF.	FG	01	I	2.213,51
	Dirigente do Sistema de Controle Interno	Responsável pelas atribuições e competências próprias do sistema de Controle Interno, nos termos da legislação pertinente.	FG	01	II	1.475,65
	Dirigente De Patrulha Agrícola	Responsável pela direção de atividades, ações e serviços precípuos da(s) Patrulha(as) Agrícola(s), especialmente a(s) mecanizada(s).		01	III	1.230,31
	Dirigente de Equipes Rodoviárias	Responsável pela direção de atividades, ações e serviços precípuos da(s) Equipe(s) de serviços de infraestrutura e de manutenção das rodovias municipais.		01		
	Direção do Departamento Pessoal	Responsável pela chefia e executar a política de pessoal e recursos humanos da Administração Municipal.		01		
	Condutor de Veículos de Emergência - Ambulâncias	Responsável pela direção de veículos de emergência na saúde, e pela remoção e traslado de pacientes encaminhados para tratamento especializado de saúde.		04		
	Direção da Unidade Conveniada – Sec. de Estado da Fazenda	Responsável pela distribuição e controle das Notas Fiscais de Produtor Rural e na coordenação de atividades relacionadas à apuração do Movimento Econômico do Município.		01		
	Coordenação da Defesa Civil	Responsável pela chefia e coordenação dos serviços e atividades próprias de Defesa Civil, nos termos da legislação pertinente.	FG	01	IV	614,36
	Chefia da Junta de Serviço Militar	Responsável pelas atividades do Serviço Militar no Município, nos termos da legislação pertinente.		01		
	Chefia de Setores Administrativos	Responsável, por designação, pelas atividades e serviços de setores administrativos específicos.		03		
Chefia	Chefia de Departamentos	Responsável pela chefia de departamentos nas diversas atividades da Administração Municipal.		02		

Rua do Comércio, 183 – Centro - Fone/Fax (49) 3556-3000 - E-mail: [prefeitura@arvoredo.sc.gov.br](mailto:prefeitura@arvoredo.sc.gov.br) - 89778-000 - Arvoredo – SC.



5



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE ARVOREDO**

**ANEXO III DA LEI COMPLEMENTAR Nº 26 DE 23 DE DEZEMBRO DE 2008  
I – AGENTES DE SERVIÇOS GERAIS**

NÍVEL	REFERÊNCIAS						CARGOS
	A	B	C	D	E	F	
01	1.028,71	1.038,98	1.049,28	1.059,54	1.069,84	1.080,13	- Gari; - Agente de Copa e Limpeza. - Auxiliar de Consultório Dentário (20h); - Agente Administrativo – 20 horas semanais
02	1.090,40	1.100,70	1.103,89	1.121,28	1.131,56	1.141,84	
03	1.152,13	1.162,42	1.172,72	1.182,99	1.193,29	1.203,58	
04	1.213,87	1.224,16	1.234,43	1.244,72	1.255,00	1.265,30	
05	1.275,58	1.285,88	1.296,17	1.306,45	1.316,72	1.327,01	
06	1.050,55	1.061,06	1.071,61	1.081,62	1.092,62	1.103,14	- Agente de Manutenção.
07	1.113,66	1.124,18	1.134,70	1.145,19	1.155,70	1.166,18	
08	1.176,73	1.187,22	1.197,75	1.208,28	1.218,81	1.229,31	
09	1.239,84	1.250,36	1.260,87	1.271,38	1.281,90	1.292,40	
10	1.302,93	1.313,46	1.323,97	1.334,49	1.345,00	1.355,51	
16	1.058,06	1.068,65	1.079,33	1.090,12	1.101,03	1.112,03	- Auxiliar de Operador de Máquinas.
17	1.123,16	1.134,38	1.145,73	1.157,19	1.168,76	1.180,45	
18	1.192,26	1.204,18	1.216,22	1.228,38	1.240,66	1.253,07	
19	1.265,60	1.278,25	1.291,04	1.303,95	1.316,99	1.330,16	
20	1.343,46	1.356,89	1.370,46	1.384,17	1.398,01	1.411,99	
21	1.234,42	1.246,76	1.259,12	1.271,46	1.283,82	1.296,20	- Auxiliar de Serviços Gerais; e - Zelador - Auxiliar de Creche
22	1.308,53	1.320,88	1.333,24	1.345,59	1.357,98	1.370,30	
23	1.397,13	1.395,02	1.407,39	1.421,16	1.432,07	1.444,43	
24	1.456,78	1.469,11	1.481,48	1.493,83	1.506,21	1.518,52	
25	1.530,90	1.543,26	1.555,59	1.567,96	1.580,32	1.592,67	
31	1.440,73	1.455,14	1.469,56	1.483,96	1.498,38	1.512,77	- Agente Comunitário de Saúde; - Agente de Combate às Endemias; e - Agente de Vigilância Epidemiológica.
32	1.527,19	1.541,59	1.556,00	1.570,41	1.584,81	1.599,22	
33	1.613,63	1.628,02	1.642,45	1.656,85	1.671,26	1.685,67	
34	1.700,07	1.714,48	1.728,88	1.743,28	1.757,71	1.772,11	
35	1.786,52	1.800,92	1.815,33	1.829,77	1.844,16	1.858,55	

Rua do Comércio, 183 – Centro - Fone/Fax (49) 356-3000 - E-mail: [prefeitura@arvoredo.sc.gov.br](mailto:prefeitura@arvoredo.sc.gov.br) - 89778-000 - Arvoredo - SC.

6



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**MUNICÍPIO DE ARVOREDO**

NÍVEL	REFERÊNCIAS						CARGOS
	A	B	C	D	E	F	
41	1.838,73	1.857,11	1.875,50	1.893,87	1.912,27	1.930,67	- Agente Administrativo; e - Agente de Vigilância Sanitária.
42	1.949,05	1.967,45	1.985,82	2.004,18	2.022,59	2.040,98	
43	2.059,36	2.077,74	2.096,12	2.114,50	2.132,89	2.151,31	
44	2.169,66	2.188,06	2.206,45	2.224,82	2.243,23	2.261,61	
45	2.280,00	2.298,39	2.316,78	2.335,16	2.353,55	2.371,97	
46	1.943,55	1.963,04	1.982,52	2.001,92	2.021,37	2.040,86	- Atendente de Saúde; e - Recepcionista/Telefonista.
47	2.060,30	2.079,74	2.099,24	2.118,68	2.138,09	2.157,55	
48	2.177,02	2.196,47	2.215,90	2.235,41	2.254,83	2.274,27	
49	2.293,76	2.313,20	2.332,62	2.352,09	2.371,54	2.390,98	
50	2.410,46	2.429,87	2.449,33	2.468,83	2.488,25	2.507,70	
56	2.022,31	2.042,55	2.062,75	2.082,97	2.103,24	2.123,45	- Auxiliar de Consultório Dentário (40h/s).
57	2.143,68	2.163,89	2.184,15	2.204,38	2.224,58	2.244,81	
58	2.265,03	2.285,28	2.304,72	2.325,71	2.345,95	2.366,16	
59	2.386,38	2.406,59	2.426,84	2.447,07	2.467,28	2.487,53	
60	2.507,72	2.527,97	2.548,18	2.568,42	2.588,66	2.608,90	

Rua do Comércio, 183 – Centro - Fone/Fax (49) 356-3000 - E-mail: [prefeitura@arvoredosc.gov.br](mailto:prefeitura@arvoredosc.gov.br) – 89778-000 - Arvoredo – SC.

7



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE ARVOREDO**

**ANEXO II  
II – SERVIÇOS DE APOIO E OPERACIONAIS**

NÍVEL	REFERÊNCIAS						CARGOS
	A	B	C	D	E	F	
36	1.622,41	1.638,62	1.654,82	1.671,05	1.687,28	1.703,53	- Motorista de Caminhão; - Motorista de Caminhão Comboio; - Operador de Máquinas Agrícolas e Similares; - Operador de Trator e Implementos Agrícolas; e - Inseminador. - Motorista de Ônibus - Motorista de Automóveis e Utilitários
37	1.721,88	1.735,95	1.752,18	1.768,41	1.784,64	1.800,85	
38	1.817,07	1.833,32	1.849,53	1.865,73	1.881,98	1.898,23	
39	1.914,43	1.930,66	1.946,88	1.963,09	1.979,32	1.995,54	
40	2.011,75	2.027,96	2.044,23	2.060,45	2.076,67	2.092,89	
51	1.946,88	1.966,33	1.985,82	2.005,26	2.024,74	2.044,23	
52	2.063,66	2.083,15	2.102,63	2.122,10	2.141,56	2.161,06	- Agente Sanitarista; e - Tesoureiro.
53	2.180,49	2.199,97	2.219,44	2.238,90	2.258,38	2.277,82	
54	2.297,30	2.316,78	2.336,24	2.355,70	2.375,20	2.394,64	
55	2.414,15	2.433,61	2.453,06	2.472,54	2.492,00	2.511,48	
61	2.055,02	2.075,58	2.096,12	2.116,68	2.137,25	2.157,78	- Operador de Máquinas Rodoviárias.
62	2.178,32	2.198,89	2.219,44	2.239,99	2.260,53	2.281,10	
63	2.301,63	2.322,19	2.342,74	2.363,29	2.383,86	2.404,40	
64	2.424,94	2.445,50	2.466,05	2.486,58	2.507,14	2.527,71	
65	2.548,24	2.568,79	2.589,36	2.609,92	2.630,42	2.651,00	

Rua do Comércio, 183 – Centro - Fone/Fax (49) 356-3000 - E-mail: [prefeitura@arvoredosc.gov.br](mailto:prefeitura@arvoredosc.gov.br) – 89778-000 - Arvoredo – SC.

8



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**MUNICÍPIO DE ARVOREDO**

(continuação)

**ANEXO II**  
**II – SERVIÇOS DE APOIO E OPERACIONAIS**

NÍVEL	REFERÊNCIAS						CARGOS
	A	B	C	D	E	F	
66	2.085,41	2.106,25	2.127,08	2.147,96	2.168,81	2.189,66	<b>- Auxiliar de Mecânico.</b>
67	2.210,54	2.231,39	2.252,23	2.273,08	2.293,94	2.314,82	
68	2.335,64	2.356,53	2.377,38	2.398,19	2.419,06	2.439,92	
69	2.460,75	2.481,62	2.502,48	2.523,32	2.544,18	2.565,02	
70	2.585,91	2.606,74	2.627,60	2.648,45	2.669,31	2.690,15	
76	2.521,41	2.546,62	2.571,82	2.597,06	2.622,29	2.647,49	<b>- Fiscal de Tributos e Obras.</b>
77	2.672,74	2.697,96	2.723,20	2.748,40	2.773,63	2.798,84	
78	2.824,06	2.849,31	2.874,52	2.899,75	2.924,95	2.950,18	
79	2.975,42	3.000,64	3.025,88	3.051,08	3.076,33	3.101,53	
80	3.126,76	3.151,97	3.177,18	3.202,39	3.227,66	3.252,88	
86	2.923,29	2.952,50	2.981,75	3.011,00	3.040,24	3.069,51	<b>- Mecânico.</b>
87	3.098,68	3.127,98	3.157,17	3.186,42	3.215,70	3.244,90	
88	3.274,17	3.303,38	3.332,65	3.361,90	3.391,11	3.420,38	
89	3.449,62	3.478,86	3.508,07	3.537,36	3.566,56	3.595,81	
90	3.625,07	3.654,29	3.683,66	3.712,80	3.742,03	3.771,30	
101	3.244,80	3.277,23	3.309,67	3.342,16	3.374,58	3.407,02	<b>- Instrutor de Informática; - Operador de Escavadeira Hidráulica.</b>
102	3.439,49	3.471,93	3.504,41	3.536,84	3.569,29	3.601,71	
103	3.634,19	3.666,63	3.699,08	3.731,53	3.763,97	3.796,40	
104	3.828,86	3.861,30	3.893,76	3.926,20	3.958,63	3.991,09	
105	4.023,56	4.056,00	4.088,45	4.120,89	4.153,36	4.185,78	
106	3.965,99	4.005,66	4.045,36	4.084,99	4.124,68	4.164,39	<b>- Agente de Recursos Humanos; - Agente de Gestão Pública; e - Agente de Controle Interno.</b>
107	4.204,07	4.243,73	4.283,43	4.323,08	4.362,83	4.402,46	
108	4.442,19	4.481,83	4.521,53	4.561,20	4.600,85	4.640,56	
109	4.680,26	4.719,92	4.759,61	4.799,28	4.838,98	4.878,62	
110	4.918,34	4.958,01	4.997,67	5.037,39	5.077,02	5.116,76	

Rua do Comércio, 183 – Centro – Fone/Fax (49) 356-3000 - E-mail: [prefeitura@arvoredo.sc.gov.br](mailto:prefeitura@arvoredo.sc.gov.br) – 89778-000 - Arvoredo – SC.

9



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE ARVOREDO**

**ANEXO II  
III – SERVIÇOS TÉCNICO-PROFISSIONAIS DE NÍVEL MÉDIO**

NÍVEL	REFERÊNCIAS						CARGOS
	A	B	C	D	E	F	
<b>71</b>	2.221,60	2.243,82	2.266,04	2.288,22	2.310,47	2.332,68	<b>- Técnico em Enfermagem.</b>
<b>72</b>	2.354,89	2.377,10	2.399,33	2.421,54	2.443,75	2.465,98	
<b>73</b>	2.488,22	2.510,40	2.552,08	2.554,86	2.577,05	2.599,28	
<b>74</b>	2.621,48	2.643,72	2.665,92	2.688,14	2.710,35	2.732,57	
<b>75</b>	2.754,82	2.777,02	2.799,20	2.821,42	2.843,63	2.865,90	
<b>96</b>	3.178,00	3.209,83	3.241,61	3.273,42	3.305,20	3.337,00	<b>- Técnico em agropecuária; e - Técnico em Contabilidade.</b>
<b>97</b>	3.368,77	3.400,62	3.432,40	3.464,17	3.495,97	3.527,74	
<b>98</b>	3.559,56	3.591,35	3.623,17	3.654,98	3.686,74	3.718,56	
<b>99</b>	3.750,35	3.782,11	3.813,93	3.845,73	3.877,52	3.909,31	
<b>100</b>	3.941,12	3.972,91	4.004,70	4.036,50	4.068,30	4.100,10	

Rua do Comércio, 183 – Centro - Fone/Fax (49) 356-3000 - E-mail: [prefeitura@arvoredo.sc.gov.br](mailto:prefeitura@arvoredo.sc.gov.br) - 89778-000 - Arvoredo - SC.



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE ARVOREDO**

**ANEXO II**  
(continuação)

**III – SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS DE NÍVEL SUPERIOR**

NÍVEL	REFERÊNCIAS						CARGOS
	A	B	C	D	E	F	
<b>41</b>	1.838,73	1.857,11	1.875,50	1.893,87	1.912,27	1.930,67	<b>- Fonoaudiólogo (12 horas semanais).</b>
<b>42</b>	1.949,05	1.967,45	1.985,82	2.004,18	2.022,59	2.040,98	
<b>43</b>	2.059,36	2.077,74	2.096,12	2.114,50	2.132,89	2.151,31	
<b>44</b>	2.169,66	2.188,06	2.206,45	2.224,82	2.243,23	2.261,61	
<b>45</b>	2.280,00	2.298,39	2.316,78	2.335,16	2.353,55	2.371,97	
<b>46</b>	1.943,55	1.963,04	1.982,52	2.001,92	2.021,37	2.040,86	<b>- Técnico em Esportes (20 horas semanais).</b>
<b>47</b>	2.060,30	2.079,74	2.099,24	2.118,68	2.138,09	2.157,55	
<b>48</b>	2.177,02	2.196,47	2.215,90	2.235,41	2.254,83	2.274,27	
<b>49</b>	2.293,76	2.313,20	2.332,62	2.352,09	2.371,54	2.390,98	
<b>50</b>	2.410,46	2.429,87	2.449,33	2.468,83	2.488,25	2.507,70	
<b>91</b>	2.941,63	2.971,04	2.997,83	3.037,76	3.059,28	3.088,69	<b>- Fisioterapeuta (20 horas semanais); - Farmacêutico (20 horas semanais); - Enfermeiro (20 horas semanais)</b>
<b>92</b>	3.118,13	3.147,58	3.177,00	3.206,40	3.235,82	3.265,20	
<b>93</b>	3.294,67	3.324,07	3.353,49	3.382,91	3.412,32	3.441,72	
<b>94</b>	3.471,17	3.500,59	3.529,99	3.559,38	3.588,82	3.618,22	
<b>95</b>	3.647,62	3.677,07	3.706,50	3.735,90	3.765,29	3.794,74	



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE ARVOREDO**

**ANEXO II  
III – SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS DE NÍVEL SUPERIOR**

NÍVEL	REFERÊNCIAS						CARGOS
	A	B	C	D	E	F	
<b>116</b>	4.756,55	4.804,14	4.851,70	4.898,51	4.946,79	4.994,41	- Engenheiro Civil (16h); - Assistente Social (30 horas); - Psicólogo (40 horas) - Médico Ginecologista (04 horas)
<b>117</b>	5.041,96	5.089,52	5.137,09	5.184,66	5.232,23	5.279,80	
<b>118</b>	5.327,36	5.374,94	5.422,51	5.470,06	5.517,64	5.565,23	
<b>119</b>	5.612,78	5.660,33	5.707,93	5.755,47	5.803,05	5.850,60	
<b>120</b>	5.898,17	5.945,77	5.993,32	6.040,88	6.088,47	6.136,04	
<b>121</b>	3.363,45	3.397,08	3.431,05	3.465,36	3.500,02	3.535,02	- Odontólogo (20 horas semanais).
<b>122</b>	3.570,36	3.606,06	3.642,12	3.678,54	3.715,32	3.752,46	
<b>123</b>	3.789,98	3.827,89	3.866,15	3.904,82	3.943,87	3.983,30	
<b>124</b>	4.023,13	4.063,36	4.104,00	4.145,03	4.186,47	4.228,33	
<b>125</b>	4.270,63	4.313,33	4.356,46	4.400,03	4.444,03	4.488,48	
<b>126</b>	5.045,48	5.095,93	5.146,42	5.196,89	5.247,37	5.297,82	- Advogado (12 horas semanais); e - Engenheiro Agrônomo.
<b>127</b>	5.348,28	5.398,77	5.449,28	5.499,71	5.550,18	5.600,68	
<b>128</b>	5.651,11	5.701,60	5.752,08	5.802,56	5.853,00	5.903,51	
<b>129</b>	5.953,96	6.004,44	6.054,91	6.105,42	6.155,86	6.206,34	
<b>130</b>	6.256,80	6.307,28	6.357,77	6.408,19	6.458,69	6.509,17	
<b>131</b>	5.386,37	5.440,23	5.494,07	5.547,96	5.601,85	5.655,70	- Médico Veterinário.
<b>132</b>	5.703,05	5.763,42	5.817,30	5.871,17	5.925,02	5.978,89	
<b>133</b>	6.032,74	6.086,61	6.140,46	6.194,33	6.248,20	6.302,06	
<b>134</b>	6.355,92	6.409,79	6.355,50	6.517,53	6.571,36	6.625,26	
<b>135</b>	6.679,11	6.732,97	6.786,83	6.840,69	6.894,59	6.948,43	
<b>136</b>	5.436,12	5.490,45	5.544,84	5.599,21	5.653,57	5.707,94	- Enfermeiro (40 horas semanais). - Farmacêutico - Contabilista - Nutricionista
<b>137</b>	5.762,31	5.816,66	5.871,01	5.925,38	5.979,73	6.034,08	
<b>138</b>	6.088,47	6.142,83	6.197,18	6.251,54	6.305,90	6.360,28	
<b>139</b>	6.414,65	6.469,02	6.523,36	6.577,71	6.632,08	6.686,44	
<b>140</b>	6.740,80	6.795,16	6.849,55	6.903,91	6.958,25	7.012,62	



12



ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE ARVOREDO

## ANEXO II

### III – SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS DE NÍVEL SUPERIOR

NÍVEL	REFERÊNCIAS						CARGOS
	A	B	C	D	E	F	
141	7.063,25	7.124,14	7.205,23	7.277,27	7.350,05	7.423,54	- Odontólogo (40 horas semanais) - Médico Pediatra (08 horas semanais)
142	7.497,78	7.572,76	7.648,49	7.724,96	7.802,20	7.880,22	
143	7.959,03	8.038,62	8.119,00	8.200,19	8.282,18	8.365,01	
144	8.448,67	8.533,14	8.618,47	8.704,65	8.791,70	8.879,61	
145	8.968,40	9.058,07	9.148,66	9.240,15	9.332,54	9.425,86	
146	15.239,62	15.357,93	15.544,43	15.696,82	15.849,26	16.001,64	- Médico – Clínica Geral (20 horas semanais).
147	16.153,99	16.306,45	16.458,86	16.611,24	16.763,64	16.916,06	
148	17.068,45	17.220,84	17.373,26	17.525,65	17.678,05	17.830,43	
149	17.982,84	18.135,28	18.287,66	18.440,05	18.592,50	18.744,87	
150	18.897,28	19.049,70	19.202,12	19.354,49	19.506,89	19.659,33	
151	30.479,22	30.783,98	31.088,76	31.393,56	31.698,37	32.003,14	- Médico – Clínica Geral (40 horas semanais).
152	32.307,91	32.612,74	32.917,51	33.222,32	33.527,11	33.831,89	
153	34.136,70	34.441,48	34.746,30	35.051,07	35.355,84	35.660,63	
154	35.965,43	36.270,23	36.575,03	36.879,80	37.184,60	37.489,40	
155	37.773,34	38.098,99	38.403,78	38.708,56	39.013,34	39.318,14	

Rua do Comércio, 183 – Centro – Fone/Fax (49) 356-3000 - E-mail: [prefeitura@arvoredo.sc.gov.br](mailto:prefeitura@arvoredo.sc.gov.br) - 89778-000 - Arvoredo – SC.



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE ARVOREDO**

**ANEXO III da lei Complementar nº 55, de 27 de dezembro de 2013 (PLANO DE CARREIRA DO MAGISTÉRIO PÚBLICO MUNICIPAL)**

**ANEXO III**

NÍVEL	REFERÊNCIAS						CARGOS
	A	B	C	D	E	F	
<b>501</b>	919,77	928,98	938,17	947,40	956,57	964,24	<b>PROFESSOR II – 10 HORAS SEMANAIS</b> - Professor de Artes. - Professor de Educação Física. - Professor de Língua Estrangeira.
<b>502</b>	974,97	984,17	993,34	1.002,57	1.011,75	1.020,96	
<b>503</b>	1.030,14	1.039,35	1.048,54	1.057,76	1.066,94	1.076,14	
<b>504</b>	1.085,33	1.094,55	1.103,74	1.117,51	1.122,12	1.131,33	
<b>505</b>	1.140,52	1.149,72	1.158,91	1.168,12	1.177,30	1.186,54	
<b>506</b>	1.195,72	1.204,92	1.214,12	1.223,32	1.232,50	1.241,72	
<b>513</b>	1.839,59	1.857,97	1.876,36	1.894,76	1.913,15	1.931,55	<b>PROFESSOR II – 20 HORAS SEMANAIS</b> - Professor de Educação Infantil. - Professor nos Anos Iniciais do Ensino Fundamental. - Professor de Artes. - Professor de Educação Física. - Professor de Língua Estrangeira.
<b>514</b>	1.949,95	1.968,34	1.986,75	2.005,15	2.023,55	2.041,93	
<b>515</b>	2.060,32	2.078,73	2.097,11	2.115,52	2.174,95	2.152,30	
<b>516</b>	2.170,70	2.189,08	2.207,49	2.225,88	2.244,27	2.262,69	
<b>517</b>	2.281,07	2.299,47	2.317,88	2.336,24	2.354,65	2.373,04	
<b>518</b>	2.391,45	2.409,83	2.428,23	2.446,63	2.465,02	2.483,40	
<b>519</b>	2.759,38	2.786,97	2.814,56	2.842,16	2.869,74	2.897,35	<b>PROFESSOR II – 30 HORAS SEMANAIS</b> - Professor de Artes. - Professor de Educação Física. - Professor de Língua Estrangeira.
<b>520</b>	2.924,93	2.952,52	2.980,11	3.007,72	3.035,31	3.062,90	
<b>521</b>	3.090,49	3.118,07	3.145,67	3.173,26	3.200,87	3.228,44	
<b>522</b>	3.256,04	3.283,64	3.311,26	3.338,83	3.366,45	3.394,03	
<b>523</b>	3.421,62	3.449,22	3.476,81	3.504,41	3.532,00	3.559,59	
<b>524</b>	3.587,19	3.614,77	3.642,38	3.669,96	3.697,56	3.725,14	
<b>537</b>	3.679,18	3.715,95	3.752,74	3.789,55	3.826,33	3.863,12	<b>PROFESSOR II – 40 HORAS SEMANAIS</b> - Professor de Educação Infantil. - Professor nos Anos Iniciais do Ensino Fundamental. - Professor de Artes. - Professor de Educação Física. - Professor de Língua Estrangeira.
<b>538</b>	3.899,91	3.936,69	3.973,49	4.010,27	4.047,09	4.083,87	
<b>539</b>	4.120,66	4.157,46	4.194,25	4.231,04	4.267,84	4.304,62	
<b>540</b>	4.341,42	4.378,21	4.415,00	4.451,79	4.488,57	4.525,37	
<b>541</b>	4.562,17	4.598,96	4.635,74	4.672,53	4.709,33	4.746,11	
<b>542</b>	4.782,92	4.819,71	4.856,50	4.893,30	4.930,08	4.966,87	

14

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**MUNICÍPIO DE ARVOREDO**



**TABELA DE VENCIMENTOS – PROFISSIONAIS DE SUPORTE PEDAGÓGICO À DOCÊNCIA**

NÍVEL	REFERÊNCIAS						CARGOS
	A	B	C	D	E	F	
531	3.441,99	3.476,41	3.510,84	3.545,26	3.579,67	3.614,11	<b>PROFISSIONAIS DE SUPORTE PEDAGÓGICO À DOCÊNCIA – 35 HORAS SEMANAIS</b> <b>- Orientador Educacional.</b>
532	3.648,51	3.682,93	3.717,34	3.751,78	3.786,18	3.820,61	
533	3.855,01	3.889,46	3.923,86	3.958,28	3.992,71	4.027,13	
534	4.061,55	4.095,96	4.130,39	4.164,82	4.199,22	4.233,65	
535	4.268,09	4.302,49	4.336,91	4.371,33	4.405,76	4.440,16	
536	4.474,60	4.509,01	4.543,44	4.577,85	4.623,62	4.646,68	



ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE ARVOREDO

ANEXO III

TABELA DE VENCIMENTOS – PROFESSOR I – QUADRO EM EXTINÇÃO

NÍVEL	REFERÊNCIAS						CARGOS
	A	B	C	D	E	F	
495	526,89	532,14	537,46	542,85	548,27	553,76	PROFESSOR I – 10 HORAS SEMANAIS
496	559,29	564,87	570,52	576,22	581,99	587,80	
497	593,68	599,61	605,60	611,66	617,78	623,96	
498	630,20	636,49	642,86	649,28	655,77	662,34	
499	668,95	675,64	682,40	689,23	696,12	703,08	
500	710,10	717,20	724,38	731,61	738,93	746,33	
507	1.445,80	1.460,27	1.474,74	1.489,18	1.503,64	1.518,09	PROFESSOR I – 20 HORAS SEMANAIS
508	1.532,55	1.547,02	1.561,47	1.575,93	1.590,39	1.604,86	
509	1.619,30	1.633,76	1.648,22	1.662,70	1.677,15	1.691,59	
510	1.706,06	1.720,50	1.734,98	1.749,43	1.763,88	1.778,37	
511	1.792,82	1.807,26	1.821,71	1.836,18	1.850,63	1.865,10	
512	1.879,56	1.894,00	1.908,47	1.922,94	1.937,39	1.951,84	
525	2.891,63	2.920,56	2.949,47	2.978,37	3.007,31	3.036,20	PROFESSOR I – 40 HORAS SEMANAIS
526	3.065,13	3.094,03	3.122,97	3.151,88	3.180,81	3.209,70	
527	3.238,63	3.267,56	3.296,45	3.325,39	3.354,30	3.383,21	
528	3.412,13	3.441,04	3.469,96	3.498,87	3.527,80	3.556,72	
529	3.585,64	3.614,54	3.643,46	3.672,37	3.701,30	3.730,21	
530	3.759,14	3.788,05	3.816,96	3.845,87	3.874,81	3.903,71	



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE ARVOREDO**

**ANEXO V**

**BOLSA AUXÍLIO PARA ESTAGIÁRIOS  
730 de 1º de setembro de 2009.**

IDENTIFICAÇÃO DO NÍVEL DO ESTAGIÁRIO	VALOR DA BOLSA
Estagiário de Ensino Fundamental	R\$ 393,12
Estagiário de Ensino Médio	R\$ 524,18
Estagiário de Ensino Profissionalizante	30% do Venc. Do cargo até Limite de R\$ 1.100,00
Estagiário de Ensino Superior	30% do Venc. Do cargo até Limite de R\$ 1.100,00



ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE ARVOREDO

17

ANEXO VI  
SUBSÍDIOS DOS AGENTES POLÍTICOS

IDENTIFICAÇÃO DO CARGO DO AGENTE POLÍTICO	VALOR DO SUBSÍDIO – REVISADO
Prefeito Municipal	11.027,50
Vice-Prefeito	4.962,37
Vereador – Presidente da Câmara de Vereadores	2.706,75
Vereador	1.904,75

Rua do Comércio, 183 – Centro - Fone/Fax (49) 356-3000 - E-mail: [prefeitura@arvoredo.sc.gov.br](mailto:prefeitura@arvoredo.sc.gov.br) - 89778-000 - Arvoredo – SC.



ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE ARVOREDO

18

ANEXO ÚNICO DA LEI COMPLEMENTAR 048/2013

QUADRO DE CARGOS DE PROVIMENTO EM COMISSÃO

Identificação do Cargo	Atribuições do Cargo	Nº Vagas	Padrão	Nível	Vencimentos – R\$
Secretário Geral	Atribuições estabelecidas art. 4º	01	CC	01	1.835,31

Rua do Comércio, 183 – Centro - Fone/Fax (49) 356-3000 - E-mail: [prefeitura@arvoredo.sc.gov.br](mailto:prefeitura@arvoredo.sc.gov.br) - 89778-000 - Arvoredo – SC.





**ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE ARVOREDO**

**ANEXO VII**  
**TABELA DE VENCIMENTOS**  
**CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO DA CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES**

NÍVEL	REFERÊNCIAS						CARGOS
	A	B	C	D	E	F	
01	1.132,95	1.144,30	1.155,63	1.166,96	1.178,30	1.189,63	- Agente de Controle Interno (10 horas semanais)
02	1.200,97	1.212,29	1.223,64	1.235,00	1.246,31	1.257,65	
03	1.268,98	1.280,32	1.291,66	1.303,00	1.314,32	1.325,67	
04	1.336,99	1.348,32	1.359,66	1.371,00	1.382,34	1.393,68	
05	1.405,03	1.416,35	1.427,69	1.439,01	1.450,36	1.461,70	
06	1.261,60	1.274,24	1.286,88	1.299,55	1.312,19	1.324,81	- Contabilista (10 horas semanais)
07	1.337,47	1.350,11	1.362,75	1.375,40	1.388,20	1.400,70	
08	1.413,34	1.426,00	1.438,65	1.451,30	1.463,95	1.476,58	
09	1.489,22	1.501,86	1.514,52	1.527,17	1.539,81	1.552,45	
10	1.565,10	1.577,75	1.590,40	1.603,06	1.615,71	1.628,33	

**DECRETO 2.561**

Publicação Nº 2932373

Nomeia membros do Conselho Municipal de Saúde e dá outras providências

NEURI MENEGUZZI, Prefeito Municipal de Arvoredo, no uso de suas atribuições legais, e, de acordo com o que dispõe o art. 100, inciso VIII, da Lei Orgânica Municipal de Arvoredo

Considerando, o que prevê a Lei Municipal Nº. 094/94, de 04 de outubro de 1994 e alterações,

DECRETA:

Art. 1º. Ficam nomeados os seguintes membros para comporem o Conselho Municipal de Saúde:

I. Representantes da Gerência Municipal de Educação.

Titular –Ana Sczesny

Suplente –Gracieli Caovilla

II. Representantes da Gerência Municipal de Saúde e Desenvolvimento Social.

Titular –Ivanir Araldi

Suplente –Leila Piccoli

III. Representantes dos Profissionais de Saúde.

Titular -Marilia Meneguzi Somensi

Suplente - Aline Picolli

IV. Representantes do Serviço Social.

Titular – Marlova Somensi Zancanaro

Suplente - Camila Lorenzetti

V. Representantes dos Grupos de Idosos.

Titular – Irma Caovilla

Suplente –Oneida Da Silva

VI. Representantes dos Clubes de Mães.

Titular – Vilma Conte

Suplente –Salete Nardi

VII. Representantes dos Conselhos Comunitários.

Titular – Naceli Albertti

Suplente –Leodi Naibo

VIII. Representantes da CDL.

Titular – Eliane De Oliveira

Suplente –Augustinha Rosa Giachin

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

Centro Administrativo Municipal de Arvoredo, em 19 de março de 2021.

Neuri Meneguzzi  
Prefeito Municipal

Publicada e Registrada em data supra

Miriam Meneguzzi Padova  
Responsável pela publicação

**DECRETO 2.562**

Publicação Nº 2932375

DECRETO Nº 2.562, DE 19 DE MARÇO DE 2021.

DISPÕE SOBRE NOVAS MEDIDAS DE ENFRENTAMENTO À EPIDEMIA DA COVID-19.

NEURI MENEGUZZI, Prefeito Municipal de Arvoredo, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições do seu cargo conferidas pelo art. 100, da Lei Orgânica do Município e;

CONSIDERANDO que o nível da Avaliação de Risco Potencial do Estado de Santa Catarina para região de Chapecó e Xanxerê permanece em nível GRAVÍSSIMO (representado pela cor vermelha no mapa do Estado);

CONSIDERANDO o colapso na rede de saúde pública e privada do Oeste de Santa Catarina, com ausência de vagas nas UTI's – Unidades de Terapia Intensiva e severo comprometimento do atendimento ambulatorial, bem como o colapso no Hospital Regional Oeste de Chapeco e Hospital São Paulo de Xanxerê;

CONSIDERANDO que, no âmbito do Município de Arvoredo, tem sido observado o descumprimento das determinações normativas alusivas

ao enfrentamento da pandemia em diversos setores;

CONSIDERANDO que se está enfrentando o pior momento no que diz respeito ao comprometimento da capacidade instalada da rede de atendimento em saúde do município e região;

CONSIDERANDO, por fim, a imperiosa necessidade de preservar a VIDA dos cidadãos Arvoreduenses e de, ao mesmo tempo, preservar o ensino escolar e manter ativas as atividades empresariais em âmbito municipal;

CONSIDERANDO, o aumento expressivo de registros de casos ativos no município, bem como em monitoramento;

DECRETA:

Art. 1º. Art. 1º Fica prorrogado até o dia 26 (vinte e seis) de março de 2021 o prazo de que trata o Decreto Municipal nº 2.559, de 12 de março de 2021, a contar do dia 20 (vinte) de março de 2021.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data do dia 20 de março de 2021.

Arvoredu, 19 de março de 2021

NEURI MENEGUZZI Registrado e Publicado em data supra  
Prefeito Municipal ANTONIO LUIZ CONTE  
Gerencia de Administração e Gestão

## LICITAÇÃO 11/2021

Publicação Nº 2930591

PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 11/2021

INEXIGIBILIDADE Nº 03/2021

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 03/2021

Neuri Meneguzzi, Prefeito Municipal de Arvoredu (SC), torna público, para o conhecimento dos interessados, que se acha aberto Processo de Licitação nº 11/2021, Inexigibilidade nº 03/2021, Edital de Chamamento Público nº 03/2021, para a aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar e do empreendedor familiar rural, destinado ao atendimento ao programa nacional de alimentação escolar, durante o ano de 2021. O período aberto para a realização do credenciamento será partir do dia 22 de março de 2021 ao dia 19 de abril de 2021 nos horários das 08h às 11h30min e das 13h30min às 17h. A Comissão de licitação realizará a abertura dos envelopes contendo a documentação para habilitação e projeto de venda na data 20 de abril de 2021, no horário, das 08h30min, com ou sem a presença dos licitantes. Cópias na íntegra do presente Edital e esclarecimentos poderão ser obtidas junto a Comissão de Licitações de segunda a sexta-feira, das 08:00 às 11:30 horas e das 13:30 às 17:00 horas, ou pelo fone (49) 3356 3000 na Gerência Municipal de Administração e Gestão, e no site [www.arvoredu.sc.gov.br](http://www.arvoredu.sc.gov.br).

Arvoredu, 19 de março de 2021.

Neuri Meneguzzi  
Prefeito Municipal.

## LICITAÇÃO 12/2021

Publicação Nº 2930592

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE ARVOREDU

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 12/2021

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 04/2021

Neuri Meneguzzi, Prefeito Municipal do Município de Arvoredu(SC), torna público que estará adquirindo de veículos novos para administração municipal, conforme especificações contidas no edital e anexos. A sessão de processamento do Pregão de forma presencial será realizada à Rua do Comércio, nº 183, na sala da Gerencia de Administração e Gestão, com o protocolo dos envelopes da documentação e proposta preço e credenciamento dos licitantes presentes até as 08h30min do dia 01 de abril de 2021. Na mesma data, após o credenciamento, será instalada a sessão do pregão, com as formalidades legais previstas. Cópias na íntegra do presente Edital e esclarecimentos poderão ser obtidas junto a Comissão de Licitações de segunda a sexta-feira, das 08:00 às 11:30 horas e das 13:30 às 17:00 horas, ou pelo fone (49) 3356 3000 na Gerência Municipal de Administração e Gestão, e no site [www.arvoredu.sc.gov.br](http://www.arvoredu.sc.gov.br).

Arvoredu, 19 de março de 2021.

Neuri Meneguzzi  
Prefeito Municipal

**LICITAÇÃO 13/2021**

Publicação N° 2930593

ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE ARVOREDO  
PROCESSO LICITATÓRIO N° 13/2021  
MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL N° 05/2021

Neuri Meneguzzi, Prefeito Municipal do Município de Arvoredo(SC), torna público que estará adquirindo equipamentos agrícolas, conforme especificações contidas no edital e anexos. A sessão de processamento do Pregão de forma presencial será realizada à Rua do Comércio, nº 183, na sala da Gerencia de Administração e Gestão, com o protocolo dos envelopes da documentação e proposta preço e credenciamento dos licitantes presentes até as 14h do dia 01 de abril de 2021. Na mesma data, após o credenciamento, será instalada a sessão do pregão, com as formalidades legais previstas. Cópias na íntegra do presente Edital e esclarecimentos poderão ser obtidas junto a Comissão de Licitações de segunda a sexta-feira, das 08:00 às 11:30 horas e das 13:30 às 17:00 horas, ou pelo fone (49) 3356 3000 na Gerência Municipal de Administração e Gestão, e no site [www.arvoredo.sc.gov.br](http://www.arvoredo.sc.gov.br).

Arvoredo, 19 de março de 2021.  
Neuri Meneguzzi  
Prefeito Municipal

**PORTARIA 100/2021**

Publicação N° 2930600

PORTARIA No. 100, DE 09 DE MARÇO DE 2021.  
Dispõe sobre a contratação por tempo determinado, e dá outras providências

NEURI MENEGUZZI, Prefeito Municipal de Arvoredo - Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições do seu cargo que lhe são conferidas pelo inciso VIII, Art. 100 da Lei Orgânica Municipal

Considerando o que prevê a alínea "a", do Inciso V, do Art. 2º, da Lei Complementar N°. 14; de 30 de setembro de 2005 e alterações,

Considerando, a necessidade de contratação de Motorista de Automóveis e Utilitários para auxiliar no transporte de pacientes na gerência de saúde;

Considerando, o aumento de demanda na vacinação da Campanha COVID 19,

Considerando, o aumento da procura por avaliações médicas na UBS;

RESOLVE,

Art. 1º. Contratar o Senhor, JOSE MARIA CAOILLA CARDOSO, brasileira, casada, portadora do CPF. 031.159.559-60 e RG. 3.572.154-5, residente e domiciliado na Rua do Campo – Centro de Arvoredo, para o cargo de Motorista de Automóveis e Utilitários, do Quadro Geral de Cargos do Poder Executivo Municipal de Arvoredo, admitido em Caráter Temporário, com carga horária de 40 horas semanais e vencimentos referentes ao cargo.

Parágrafo Único. A servidora ora nomeada fica, vinculada ao Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Arvoredo, sujeito ao Direito Administrativo e filiado ao Regime Geral de Previdência Social.

Art. 2º. As despesas decorrentes desta contratação correrão por conta das dotações orçamentárias vigentes.

Art. 3º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 10 de março de 2021 com vigência de seis meses, até em tempo de realizar o processo seletivo.

Art. 4º. Revogam-se as disposições em contrário.

CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL DE ARVOREDO, EM 09 DE MARÇO DE 2021.

NEURI MENEGUZZI  
PREFEITO MUNICIPAL

JOSE MARIA CAOILLA CARDOSO  
CONTRATADA

Publicada em  
data supra

Miriam Meneguzzi Padova  
Agente Administrativo

**PORTARIA 101/2021**

Publicação N° 2930601

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARVOREDO

PORTARIA No. 103, DE 12 DE MARÇO DE 2021.  
Concede Licença para Tratamento de Saúde e dá outras providências

NEURI MENEGUZZI, Prefeito Municipal de Arvoredo, no uso das atribuições do cargo que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, Art.100 Inciso VIII, e.

Considerando o que dispõe o Art. 83 e seguintes da Lei Complementar N°. 090, de 23 de outubro de 2019,

Considerando a prescrição médica orientando para afastamento do servidor de suas atividades, por motivo de doença conforme atestados em anexo.

RESOLVE,

Art. 1º. Fica concedido ao servidor, ENIO GANDOLFI, que ocupa o cargo de Motorista de Caminhão, do Quadro Geral de Cargos Admitida em Caráter Efetivo, do Poder Executivo Municipal de Arvoredo, Licença para Tratamento de Saúde.

Parágrafo Único. A presente Licença é concedida a partir do dia 01 à 07 de março de 2021.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação com efeitos em 01 de março de 2021.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL DE ARVOREDO, EM 12 DE MARÇO DE 2021.  
NEURI MENEGUZZI  
PREFEITO MUNICIPAL DE ARVOREDO

Publicada  
em data supra

Miriam Meneguzzi Padova  
Agente Administrativa

**PORTARIA 102/2021**

Publicação N° 2930602

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARVOREDO  
ESTADO DE SANTA CATARINA

PORTARIA N°. 102, DE 12 DE MARÇO DE 2021.  
Concede férias ao servidor e dá outras providências

NEURI MENEGUZZI, Prefeito Municipal de Arvoredo, no uso de suas atribuições do cargo, de acordo com o que dispõe o art. 100, inciso VIII, da Lei Orgânica Municipal de Arvoredo, e

Considerando, o período em que o servidor foi convocado para trabalhar,

Considerando, o que prevê o Art. 76 e Parágrafos da Lei Complementar n°. 090 de 23 de outubro de 2019,

RESOLVE,

Art. 1º. Fica concedido ao servidor EDSON EZEQUIEL BATTISTON, que ocupa o cargo de Contador, do Quadro Geral de Cargos de Proveniente Efetivo, do Poder Executivo Municipal de Arvoredo, férias, no período de 15/03/2021 até 19/03/2021.

Parágrafo Único. As presentes férias são referentes ao período em que o servidor foi convocado a trabalhar nas férias (05 dias).

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 15 de março de 2021.

Art. 3º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL DE ARVOREDO, EM 12 DE MARÇO DE 2021.  
NEURI MENEGUZZI  
PREFEITO MUNICIPAL DE ARVOREDO

Publicada em  
data supra

Miriam Meneguzzi Padova  
Agente Administrativo

## **PORTARIA 103/2021**

Publicação N° 2930603

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARVOREDO

PORTARIA N°. 103, DE 12 DE MARÇO DE 2021.

Nomeia servidora para ocupar Cargo de Provisão em Comissão

NEURI MENEGUZZI, Prefeito Municipal de Arvoredo - Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições do seu cargo que lhe são conferidas pelo inciso VIII, Art. 100 da Lei Orgânica Municipal, combinado com o Art. 35, da Lei Complementar N°. 077, de 23 de dezembro de 2016,

Considerando, a necessidade de nomeação de servidora para assessorar atividades relacionadas à Gerência de Administração e Gerência de Educação, Cultura, Esporte e Lazer;

### **RESOLVE:**

Art. 1º. Fica nomeada a senhora, ELIANE GLOVATZKI, brasileira, união estável, portadora do documento de identidade nº 5.716.887, e CPF. 071.511.409-32, para ocupar o cargo de ASSESSOR ADMINISTRATIVO, Padrão - CC, Nível 04, do Quadro Geral de Cargos de Provisão em Comissão do Poder Executivo Municipal, vinculado ao Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Arvoredo, sujeito ao Direito Administrativo e filiado ao Regime Geral de Previdência Social.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 15 de março de 2021.

Art. 3º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL DE ARVOREDO, EM 12 DE MARÇO DE 2021.

NEURI MENEGUZZI  
Prefeito Municipal de Arvoredo

ELIANE GLOVATZKI  
Nomeada

Publicada em  
data supra

Miriam Padova  
Agente Administrativa

## **PORTARIA 104/2021**

Publicação N° 2930604

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARVOREDO  
ESTADO DE SANTA CATARINA

PORTARIA N°. 104, DE 12 DE MARÇO DE 2021.

Exonera Servidora e dá outras providências

NEURI MENEGUZZI, Prefeito Municipal de Arvoredo, no uso de suas atribuições do cargo, de acordo com o que dispõe o art. 100, inciso VIII, da Lei Orgânica Municipal de Arvoredo e,

Considerando, o pedido da servidora,

### **RESOLVE,**

Art. 1º. Fica exonerada a Servidora SARITA MARIA PACHECO DE PAULA LOPES, do cargo de Professor II 20 horas, do Quadro de Cargos Admitido em Caráter Temporário.

Parágrafo Único. A presente exoneração tem seus efeitos a partir da data de 15 de março de 2021.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 15 de março de 2021.

Art. 3º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL DE ARVOREDO, EM 12 DE MARÇO DE 2021.

NEURI MENEGUZZI  
PREFEITO MUNICIPAL DE ARVOREDO

SARITA MARIA PACHECO DE PAULA LOPES  
Exonerada

Publicada em  
data supra

Miriam Meneguzzi Padova  
Agente Administrativa

### **PORTARIA 105/2021**

Publicação N° 2930606

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARVOREDO

PORTARIA N°. 105, DE 15 DE MARÇO DE 2021.  
Concede Licença por Motivo de Casamento

NEURI MENEGUZZI, Prefeito Municipal de Arvoredo, no uso de suas atribuições que lhes são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, Art. 100 Inciso VIII, e

Considerando, o que prevê a Alínea "a", do Inciso II, do Art. 105 da Lei Complementar n°. 090 de 23 de outubro de 2019,

RESOLVE,

Art. 1º. Fica concedido a servidora LILIANE DE OLIVEIRA, que ocupa o cargo de Professor II, do Quadro de Cargos de Provimento Admitida em caráter temporário – ACT do Poder Executivo Municipal de Arvoredo, Licença por Motivo de Casamento, pelo período de 05 dias, compreendidos de 12 a 16 de março de 2021.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 12 de março de 2021.

Art. 3º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL DE ARVOREDO, EM 15 DE MARÇO DE 2021.

NEURI MENEGUZZI  
PREFEITO MUNICIPAL DE ARVOREDO

Publicada em  
data supra

Miriam Meneguzzi Padova  
Agente Administrativo

### **PORTARIA 106/2021**

Publicação N° 2930607

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARVOREDO  
ESTADO DE SANTA CATARINA

PORTARIA N°. 106, DE 15 DE MARÇO DE 2021.  
Concede férias a servidora e dá outras providências

NEURI MENEGUZZI, Prefeito Municipal de Arvoredo, no uso de suas atribuições do cargo, de acordo com o que dispõe o art. 100, inciso VIII, da Lei Orgânica Municipal de Arvoredo, e

Considerando, o período em que o servidor foi convocado para trabalhar,

Considerando, o que prevê o Art. 76 e Parágrafos da Lei Complementar n°. 090 de 23 de outubro de 2019,



RESOLVE,

Art. 1º. Fica concedido a servidora DEIVA SIDONIA ZANONI, que ocupa o cargo de Enfermeira, do Quadro Geral de Cargos de Provimento Efetivo, do Poder Executivo Municipal de Arvoredo, férias, no período de 18/03/2021 até 26/03/2021.

Parágrafo Único. As presentes férias são referentes ao período em que o servidor foi convocado a trabalhar nas férias (09 dias).

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 18 de março de 2021.

Art. 3º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL DE ARVOREDO, EM 15 DE MARÇO DE 2021.

NEURI MENEGUZZI  
PREFEITO MUNICIPAL DE ARVOREDO

Publicada em  
data supra

Miriam Meneguzzi Padova  
Agente Administrativo

## PORTARIA 107/2021

Publicação Nº 2930608

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARVOREDO

PORTARIA Nº. 107, DE 16 DE MARÇO DE 2021.  
Concede férias coletivas a servidores e dá outras providências

NEURI MENEGUZZI, Prefeito Municipal de Arvoredo, no uso de suas atribuições legais, e, de acordo com o que dispõe o art. 100, inciso VIII, da Lei orgânica Municipal de Arvoredo, e

Considerando, o vencimento do período aquisitivo,

Considerando, o que prevê o Art. 76 e incisos da Lei Complementar nº. 90, de 23 de outubro de 2019.  
RESOLVE,

Art. 1º. Ficam concedidas férias aos servidores relacionados no anexo único desta portaria, no período de 05-04-2021 até 04-05-2021, em conformidade com os respectivos períodos aquisitivos de cada servidor.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 05 de abril de 2021.

Art. 3º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL DE ARVOREDO, EM 16 DE MARÇO DE 2021.

NEURI MENEGUZZI  
PREFEITO MUNICIPAL

Publicada em  
data supra

Miriam Padova  
Agente Administrativa

## ANEXO ÚNICO

SERVIDOR	PERÍODO AQUISITIVO	ASSINATURA
GIAN CARLOS PAVAN	01/08/2019 a 31/07/2020	
JUREMA FAGUNDES MACHADO	03/02/2020 a 02/02/2021	

**PORTARIA 108/2021**

Publicação N° 2930609

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARVOREDO

PORTARIA No. 108, DE 17 DE MARÇO DE 2021.  
Concede Licença para Tratamento de Saúde e dá outras providências

NEURI MENEGUZZI, Prefeito Municipal de Arvoredo, no uso das atribuições do cargo que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, Art.100 Inciso VIII, e.

Considerando o que dispõe o Art. 83 e seguintes da Lei Complementar N°. 090, de 23 de outubro de 2019,

Considerando a prescrição médica orientando para afastamento do servidor de suas atividades, por motivo de doença conforme atestados em anexo.

RESOLVE,

Art. 1º. Fica concedido ao servidor, ENIO GANDOLFI, que ocupa o cargo de Motorista de Caminhão, do Quadro Geral de Cargos Admitida em Caráter Efetivo, do Poder Executivo Municipal de Arvoredo, Licença para Tratamento de Saúde.

Parágrafo Único. A presente Licença é concedida a partir do dia 17 à 23 de março de 2021.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação com efeitos em 17 de março de 2021.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL DE ARVOREDO, EM 17 DE MARÇO DE 2021.

NEURI MENEGUZZI  
PREFEITO MUNICIPAL DE ARVOREDO

Publicada  
em data supra

Miriam Meneguzzi Padova  
Agente Administrativa

**PORTARIA 109/2021**

Publicação N° 2930613

PORTARIA N°. 109, DE 17 DE MARÇO DE 2021.  
Dispõe sobre a contratação por tempo determinado e dá outras providências

NEURI MENEGUZZI, Prefeito Municipal de Arvoredo, no uso das atribuições do cargo que lhes são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, Art. 100 Inciso VIII e,

Considerando o que prevê a alínea, do Inciso IV, do Art. 2º., da Lei Complementar N°. 14; de 30 de setembro de 2005,

Considerando, a aprovação em Processo Seletivo Simplificado N°. 001/2020, homologado em, 30 de dezembro de 2020.

Considerando, pedido de exoneração de servidora que ocupava o cargo.

RESOLVE,

Art. 1º. Contratar a Senhora, ELAINE MICHAIOFF, brasileira, casada, professora, portadora do RG 5.519.290 e CPF. 077.962.539-07 residente e domiciliada Na Linha Santa Lúcia – Interior – Xaxim – SC, para o cargo de Professor II - Habilitada, do Quadro Geral de Cargos do Magistério Municipal de Arvoredo, Admitido em Caráter Temporário, com carga horária de 20 horas semanais e vencimentos referentes ao cargo.

Parágrafo Único. A servidora ora nomeada fica vinculada ao Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Arvoredo, sujeita ao Direito Administrativo e filiada ao Regime Geral de Previdência Social.

Art. 2º. As despesas decorrentes desta contratação correrão por conta das dotações orçamentárias vigentes.

Art. 3º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 18 de março de 2021 com vigência até o encerramento do ano letivo 2021, conforme calendário escolar da rede municipal de ensino 17 de dezembro de 2021.

Art. 4º. Revogam-se as disposições em contrário.

CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL DE ARVOREDO, EM 17 DE MARÇO DE 2021.

NEURI MENEGUZZI  
PREFEITO MUNICIPAL

ELAINE MICHAILOFF  
CONTRATADA

Publicada em data supra

Miriam Meneguzzi Padova  
Agente Administrativa

## **PORTARIA 110/2021**

Publicação N° 2930611

PORTARIA N°. 110, DE 18 DE MARÇO DE 2021.

Dispõe sobre a Nomeação da Equipe Técnica e Local do Ciclo 4 do Par que compreende entre o ano de 2021 a 2024

NEURI MENEGUZZI, Prefeito Municipal de Arvoredo, no uso das atribuições do cargo que lhes são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, Art. 100 Inciso VIII e,

Considerando, a necessidade de criação comitê de equipe técnica que irão organizar o sistema PAR e a equipe local que irão fiscalizar o sistema do PAR Programa de Ações Articuladas;

RESOLVE,

Art. 1º. Nomear a equipe técnica e equipe local para manutenção do Sistema do PAR - Programa de Ações Articuladas, do Ciclo 4 entre o ano de 2021 á 2024.

Equipe Técnica – Integrantes:

- REGIS DANIEL LIMA
- JULIO CESAR ZANUZZO
- ANA SCZESNY

Equipe Local – Integrantes:

- ELIZABETE BURIN BEVILAQUA – Representante dos Professores
- GRACIELI CAOVIALLA – Representante da Gerência de Educação
- ANTONIO LUIZ CONTE – Representante do Conselho Municipal de Educação

Art. 2º. Revogam-se as disposições em contrário.

CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL DE ARVOREDO, EM 18 DE MARÇO DE 2021.

NEURI MENEGUZZI  
PREFEITO MUNICIPAL

Publicada em data supra

Miriam Meneguzzi Padova  
Agente Administrativa

# Ascurra

## PREFEITURA

### CONVOCAÇÃO PROCESSO SELETIVO Nº 001/2021

Publicação Nº 2932211

#### CONVOCAÇÃO PROCESSO SELETIVO Nº 001/2021

O Município de Ascurra/SC com base na homologação do PROCESSO SELETIVO Nº 001/2021, convoca o senhor JOÃO MARCOS ORELA para o cargo de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, a contar do dia 22/03/2021.

Informamos que o interessado deverá manifestar o interesse perante o setor de Recursos Humanos da Prefeitura até as 11:30 do dia 24 (vinte e quatro) de março do corrente ano. Não manifestando interesse, decairá o direito de nomeação.

Município de Ascurra, 22 de Março de 2021.

Carolina Badalotti Fiamoncini  
Auxiliar Administrativo  
Departamento de Recursos Humanos

JOÃO MARCOS ORELA  
Ciente: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

### EXTRATO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO 13/2021

Publicação Nº 2931186

Município de Ascurra  
Edital de Dispensa n. 3/2021 FMS  
Extrato de contrato n. 13/2021  
Contratante: Município de Ascurra  
Contratado: ALL DISTRIBUIÇÃO DE MATERIAIS A SECO EIRELLI  
CNPJ: 09.536.957/0001-21

Objeto: Constitui objeto deste contrato o fornecimento e instalação de divisórias para departamentalização de salas pertencentes ao Fundo Municipal de Saúde de Ascurra, com o objetivo de melhorar o fluxo de atendimentos para casos relacionados à Covid-19 do Município.

Validade: até 31/12/2021  
Valor total: R\$ 3.850,00

Ascurra, 18 de março de 2021.  
LEANDRO CHIARELLI  
Secretário de Administração e Planejamento

### PORTARIA Nº 7162, DE 01/03/2021

Publicação Nº 2932247

PREFEITURA MUNICIPAL DE ASCURRA  
ESTADO DE SANTA CATARINA  
CNPJ: 83.102.772/0001-6  
PORTARIA Nº 7162 de 01 de Março de 2021.  
CONCEDE FUNÇÃO GRATIFICADA E ALTERA LOTAÇÃO A SERVIDOR QUE ESPECIFICA.

ARÃO JOSINO DA SILVA, Prefeito do Município de Ascurra, do Estado de Santa Catarina no uso de suas atribuições legais,

CONSIDERANDO, a Lei Complementar nº 206, de 11/03/2019, que altera Lei Complementar Municipal nº 75/2007, que dispõe sobre a Estrutura Administrativa do Poder Executivo Municipal de Ascurra, a fim de adequar as definições das Funções Gratificadas concedidas em favor de Servidores Públicos Municipais Efetivos, nos termos do Art. 37, Inciso V, Da Constituição Federal;

CONSIDERANDO o assessoramento técnico nos trabalhos de manutenção das vias do Município e cumprir outras atribuições definidas pelo superior imediato,

#### RESOLVE:

Art. 1º - Conceder Função Gratificada à FRANCISCO GABRIEL FLORIANO DA COSTA, matrícula funcional 176729-00, servidor público efetivo ocupante do cargo de AGENTE OPERACIONAL, para exercer a Função de ASSESSOR DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO, onde deverá executar as atribuições acima, sem direito a remuneração extra, além desta gratificação.

Art. 2º - Promover a lotação, em virtude da função acima especificada, do servidor acima citado, do local atual de trabalho, ou seja, da Secretaria Municipal de Educação, para exercer seu cargo junto à Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos, onde continuará a exercer as funções pertinentes ao seu cargo.

Art. 3º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Município de Ascurra, em 01 de Março de 2021.

Cumpra-se, publique-se e registre-se.

ARÃO JOSINO DA SILVA  
Prefeito de Ascurra/SC

Esta Portaria foi publicada na forma regulamentar e registrada na Secretaria de Administração e Planejamento nesta data.

Município de Ascurra, em 01 de Março de 2021.

Claudia Dalfovo  
Auxiliar Administrativo  
Diretora da Divisão de RH

Rua Benjamin Constant, n.º 221 Bairro Centro – Caixa Postal 25 – CEP 89138-000  
ASCURRA – SC Home-page: [www.ascurra.sc.gov.br](http://www.ascurra.sc.gov.br) E-mail: [gabinete@ascurra.sc.gov.br](mailto:gabinete@ascurra.sc.gov.br)

### **PORTARIA Nº 7163, DE 05/03/2021**

Publicação Nº 2932250

PREFEITURA MUNICIPAL DE ASCURRA  
ESTADO DE SANTA CATARINA  
CNPJ: 83.102.772/0001-6 PORTARIA N.º 7163, de 05 de Março de 2021.

**ALTERA O HORÁRIO E O LOCAL DE TRABALHO DE SERVIDOR QUE ESPECIFICA**

ARÃO JOSINO DA SILVA, Prefeito Municipal de Ascurra, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o artigo 49 da Lei Complementar n.º 117 de 19/12/2011 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais),

CONSIDERANDO a desnecessidade de manutenção de técnico de enfermagem junto ao SAMU, em razão das alterações realizadas entre os Secretários Municipais de Saúde no tocante a equipe de trabalho;

CONSIDERANDO o aumento de demanda de atendimento junto ao ESF Dr. Armando Zonta, sendo necessário o aumento na equipe de profissionais que integram o quadro da unidade;

**RESOLVE:**

Art. 1º - Fica alterado a partir da presente data, o seguinte horário e local de trabalho do servidor CHARLES DE OLIVEIRA, conforme abaixo mencionado:

Horário - De segunda a sexta-feira: das 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min, com 01 (uma) hora de intervalo para o almoço;

Local – ESF Dr. Armando Zonta.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Município de Ascurra, em 05 de Março de 2021.

Cumpra-se, publique-se e registre-se.

ARÃO JOSINO DA SILVA  
Prefeito de Ascurra/SC

Esta Portaria foi publicada na forma regulamentar e registrada na Secretaria de Administração e Planejamento nesta data

Ascurra, em 05 de Março de 2021.

Claudia Dalfovo  
Auxiliar Administrativo  
Diretora da Divisão de RH  
Rua Benjamin Constant, n.º 221 Bairro Centro – Caixa Postal 25 – CEP 89138-000  
ASCURRA – SC Home-page: [www.ascurra.sc.gov.br](http://www.ascurra.sc.gov.br) E-mail: [gabinete@ascurra.sc.gov.br](mailto:gabinete@ascurra.sc.gov.br)

**PORTARIA Nº 7164, DE 08/03/2021**

Publicação Nº 2932255

PREFEITURA MUNICIPAL DE ASCURRA  
ESTADO DE SANTA CATARINA

CNPJ: 83.102.772/0001-6PORTARIA N.º 7164, de 08 de Março de 2021.

EXONERA A PEDIDO, SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL E DECLARA VACÂNCIA DO CARGO DE TÉCNICO DE ENFERMAGEM.

ARÃO JOSINO DA SILVA, Prefeito do Município de Ascurra, do Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o art. 34, da Lei Complementar Nº 117/2011 (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Ascurra),

CONSIDERANDO, o pedido de Exoneração do servidor público municipal CHARLES DE OLIVEIRA,  
RESOLVE:

Art. 1º Exonerar a pedido do servidor CHARLES DE OLIVEIRA, de matrícula funcional nº 447749-00, ocupante do cargo de provimento efetivo de TÉCNICO DE ENFERMAGEM.

Art. 2º Fica declarada a vacância do cargo de TÉCNICO DE ENFERMAGEM até então ocupado pelo servidor CHARLES DE OLIVEIRA.

Art. 3º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Município de Ascurra/SC, 08 de Março de 2021.

ARÃO JOSINO DA SILVA  
Prefeito de Ascurra/SC

Esta Portaria foi publicada na forma regulamentar e registrada na Secretaria de Administração e Planejamento nesta data.

Município de Ascurra/SC, em 08 de Março de 2021.

Claudia Dalfovo  
Auxiliar Administrativo  
Diretora da Divisão RH

Rua Benjamin Constant, n.º 221 Bairro Centro – Caixa Postal 25 – CEP 89138-000  
ASCURRA – SC Home-page: [www.ascurra.sc.gov.br](http://www.ascurra.sc.gov.br) E-mail: [gabinete@ascurra.sc.gov.br](mailto:gabinete@ascurra.sc.gov.br)

**PORTARIA Nº 7165, DE 09/03/2021**

Publicação Nº 2932259

PREFEITURA MUNICIPAL DE ASCURRA  
ESTADO DE SANTA CATARINA

CNPJ: 83.102.772/0001-6PORTARIA N.º 7165, de 09 de Março de 2021.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA OCUPAR CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DE TÉCNICO DE ENFERMAGEM

ARÃO JOSINO DA SILVA, Prefeito Municipal de Ascurra, do Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o Art. 72 da Lei Orgânica do Município, e

CONSIDERANDO, o resultado do Concurso Público nº 002/2019, homologado pelo Decreto n.º 3520, de 04/02/2020;

CONSIDERANDO, a vaga em aberto para ocupar o cargo de Técnico de Enfermagem; e

CONSIDERANDO, a segunda candidata aprovada na ordem de classificação do certame regido pelo Edital nº 002/2019;

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear por Concurso Público LETÍCIA VOLTOLINI em caráter efetivo para o cargo de Técnica de Enfermagem, sigla - ATP, constante do Anexo II, Grupo II, Atividades Técnico-Profissionais de Nível Médio, nível salarial XIII-01, da Lei Complementar n.º 118 de 19/12/2011.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Município de Ascurra em, 09 de Março de 2021.

Cumpra-se, publique-se e registre-se.

ARÃO JOSINO DA SILVA  
Prefeito de Ascurra/SC

Esta Portaria foi publicada na forma regulamentar e registrada na Secretaria de Administração e Planejamento nesta data.

Município de Ascurra, em 09 de Março de 2021.

Claudia Dalfovo  
Auxiliar Administrativo  
Diretora da Divisão RH

Rua Benjamin Constant, n.º 221 Bairro Centro – Caixa Postal 25 – CEP 89138-000  
ASCURRA – SC Home-page: [www.ascurra.sc.gov.br](http://www.ascurra.sc.gov.br) E-mail: [gabinete@ascurra.sc.gov.br](mailto:gabinete@ascurra.sc.gov.br)

**PORTARIA Nº 7166, DE 10/03/2021**

Publicação Nº 2932266

PREFEITURA MUNICIPAL DE ASCURRA  
ESTADO DE SANTA CATARINA

CNPJ: 83.102.772/0001-6PORTARIA N.7166, de 10 de Março de 2021.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA OCUPAR CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DE AGENTE OPERACIONAL

ARÃO JOSINO DA SILVA, Prefeito Municipal de Ascurra, do Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o Art. 72 da Lei Orgânica do Município, e

CONSIDERANDO, o resultado do Concurso Público nº 002/2019, homologado pelo Decreto n.º 3520, de 04/02/2020;

CONSIDERANDO, a vaga em aberto para ocupar o cargo de Agente Operacional; e

CONSIDERANDO, o primeiro candidato aprovado na ordem de classificação do certame regido pelo Edital nº 002/2019;

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear por Concurso Público LUIZ FELIPE MACIEL DE ALMEIDA em caráter efetivo para o cargo de Agente Operacional, Sigla – TSG, do Anexo II, do Quadro Geral de Cargos de Provimento Efetivo, do Grupo IV, Transporte, Obras e Serviços Gerais, nível salarial I-01, da Lei Complementar n.º 118 de 19/12/2011.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Município de Ascurra em, 10 de Março de 2021.

Cumpra-se, publique-se e registre-se.

ARÃO JOSINO DA SILVA  
Prefeito de Ascurra/SC

Esta Portaria foi publicada na forma regulamentar e registrada na Secretaria de Administração e Planejamento nesta data.  
Município de Ascurra, em 10 de Março de 2021.

Claudia Dalfovo  
Auxiliar Administrativo  
Diretora da Divisão RH

Rua Benjamin Constant, n.º 221 Bairro Centro – Caixa Postal 25 – CEP 89138-000  
ASCURRA – SC Home-page: [www.ascurra.sc.gov.br](http://www.ascurra.sc.gov.br) E-mail: [gabinete@ascurra.sc.gov.br](mailto:gabinete@ascurra.sc.gov.br)

**PORTARIA Nº 7167, DE 10/03/2021**

Publicação Nº 2932269

PREFEITURA MUNICIPAL DE ASCURRA  
ESTADO DE SANTA CATARINA

CNPJ: 83.102.772/0001-6PORTARIA N.7167, de 10 de Março de 2021.

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO PARA OCUPAR CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DE AGENTE OPERACIONAL

ARÃO JOSINO DA SILVA, Prefeito Municipal de Ascurra, do Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o Art. 72 da Lei Orgânica do Município, e

CONSIDERANDO, o resultado do Concurso Público nº 002/2019, homologado pelo Decreto n.º 3520, de 04/02/2020;

CONSIDERANDO, a vaga em aberto para ocupar o cargo de Agente Operacional; e

CONSIDERANDO, a terceira candidata aprovada na ordem de classificação do certame regido pelo Edital nº 002/2019;

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear por Concurso Público KATIA REGINA GARCIA TALLMANN em caráter efetivo para o cargo de Agente Operacional, Sigla – TSG, do Anexo II, do Quadro Geral de Cargos de Provimento Efetivo, do Grupo IV, Transporte, Obras e Serviços Gerais, nível salarial I-01, da Lei Complementar n.º 118 de 19/12/2011.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Município de Ascurra em, 10 de Março de 2021.

Cumpra-se, publique-se e registre-se.

ARÃO JOSINO DA SILVA  
Prefeito de Ascurra/SC

Esta Portaria foi publicada na forma regulamentar e registrada na Secretaria de Administração e Planejamento nesta data.  
Município de Ascurra, em 10 de Março de 2021.

Claudia Dalfovo  
Auxiliar Administrativo  
Diretora da Divisão RH

Rua Benjamin Constant, n.º 221 Bairro Centro – Caixa Postal 25 – CEP 89138-000  
ASCURRA – SC Home-page: [www.ascurra.sc.gov.br](http://www.ascurra.sc.gov.br) E-mail: [gabinete@ascurra.sc.gov.br](mailto:gabinete@ascurra.sc.gov.br)



**PORTARIA Nº 7168, DE 10/03/2021**

Publicação Nº 2932272

PREFEITURA MUNICIPAL DE ASCURRA  
ESTADO DE SANTA CATARINA  
CNPJ: 83.102.772/0001-6PORTARIA N.º 7168, de 10 de Março de 2021.

REVOGA A EXTENSÃO DA JORNADA DE TRABALHO A PEDIDO DA SERVIDORA REGINA APARECIDA GOMES ANDREANI.

ARÃO JOSINO DA SILVA, Prefeito Municipal de Ascurra, do Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, no uso da competência privativa que lhe confere a Lei Orgânica do Município, promulgada em 18 de dezembro de 2002; e

CONSIDERANDO que a servidora REGINA APARECIDA GOMES ANDREANI, ampliou a carga horária através da PORTARIA nº 7150, de 15/02/2021, e

CONSIDERANDO o Art. 30, parágrafo único, § 1º da Lei Complementar nº 119, de 19/12/2011,

RESOLVE:

Art. 1º - Revogar a pedido da servidora pública municipal REGINA APARECIDA GOMES ANDREANI, matrícula funcional nº 119865-06, a Portaria 7150, de 15/02/2021 que ampliava a carga horária para 20hs semanais.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar em 04/03/2021, revogando as disposições em contrário.

Município de Ascurra em, 10 de Março de 2021.

Cumpra-se, publique-se e registre-se.

ARÃO JOSINO DA SILVA  
Prefeito de Ascurra/SC

Esta Portaria foi publicada na forma regulamentar e registrada na Secretaria de Administração e Planejamento nesta data.

Ascurra, em 10 de Março de 2021.

Claudia Dalfovo  
Auxiliar Administrativo  
Diretora da Divisão RH

Rua Benjamin Constant, n.º 221 Bairro Centro – Caixa Postal 25 – CEP 89138-000  
ASCURRA – SC Home-page: [www.ascurra.sc.gov.br](http://www.ascurra.sc.gov.br) E-mail: [gabinete@ascurra.sc.gov.br](mailto:gabinete@ascurra.sc.gov.br)

**PORTARIA Nº 7169, DE 10/03/2021**

Publicação Nº 2932276

PREFEITURA MUNICIPAL DE ASCURRA  
ESTADO DE SANTA CATARINA  
CNPJ: 83.102.772/0001-6PORTARIA Nº 7169 de 10 de Março de 2021.  
CONCEDE LICENÇA PARA TRATAR DE INTERESSES PARTICULARES.

ARÃO JOSINO DA SILVA, Prefeito Municipal de Ascurra, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o artigo 146, da Lei Complementar n.º 117 de 19/12/2011 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais),

CONSIDERANDO, a Decisão Administrativa nº 06/2021, deferindo o requerimento formulado pela servidora RAQUEL CEHELERO referente à concessão de licença sem vencimento; e

CONSIDERANDO, que o referido requerimento está de acordo com o artigo 146 da Lei Complementar n.º 117 de 19/12/2011 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais),

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder Licença Para Tratar de Interesses Particulares a servidora RAQUEL CEHELERO, matrícula funcional 155900-01, do cargo de Atendente de Educação Infantil, lotada na Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Desporto e Promoção Social, pelo período de 08/03/2021 a 07/03/2023.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a contar em 08/03/2021.

Município de Ascurra em, 10 de Março de 2021.

Cumpra-se, publique-se e registre-se.

ARÃO JOSINO DA SILVA  
Prefeito de Ascurra/SC

Esta Portaria foi publicada na forma regulamentar e registrada na Secretaria de Administração e Planejamento nesta data

Ascurra, em 10 de Março de 2021.

Claudia Dalfovo  
Auxiliar Administrativo  
Diretora da Divisão de RH

Rua Benjamin Constant, n.º 221 Bairro Centro – Caixa Postal 25 – CEP 89138-000  
ASCURRA – SC Home-page: [www.ascurra.sc.gov.br](http://www.ascurra.sc.gov.br) E-mail: [gabinete@ascurra.sc.gov.br](mailto:gabinete@ascurra.sc.gov.br)

## **PORTARIA Nº 7170, DE 15/03/2021**

Publicação Nº 2932283

PREFEITURA MUNICIPAL DE ASCURRA  
ESTADO DE SANTA CATARINA  
CNPJ: 83.102.772/0001-6PORTARIA N.º 7170, de 15 de Março de 2021.  
DISPÕE SOBRE A CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA POR PRAZO DETERMINADO DE PROFESSOR II

ARÃO JOSINO DA SILVA, Prefeito Municipal de Ascurra, do Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, no uso da competência privativa que lhe confere a Lei Orgânica do Município, promulgada em 18 de dezembro de 2002; e de acordo com o artigo 2º, inciso IV da Lei nº 1053 de 23 de Março de 2007, que dispõe sobre a contratação por tempo determinado para atender necessidade temporária de excepcional interesse público, e ainda em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal, e demais legislação aplicável, e:

CONSIDERANDO, a solicitação apresentada para contratação de pessoal, da Secretaria de Educação, Cultura, Desporto e Promoção Social referente ao cargo de Professor para o ano letivo de 2021; e

CONSIDERANDO, o resultado do Processo Seletivo nº 001/2021, homologado pelo Decreto n.º 3832 de 15/03/2021,

### **RESOLVE:**

Art. 1º - Contratar temporariamente SABRINA BISSONI, para o cargo de Professor II, sigla – PRF-II, constante do Anexo I, Grupo Operacional - Magistério, nível salarial M-I-B-01, com carga horária de 20 horas semanais e exercício na Secretaria de Educação, Cultura, Desporto e Promoção Social da Lei Complementar n.º 119 de 19/12/2011, contrato de prazo determinado com início em 15/03/2021 até 17/12/2021.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Município de Ascurra em, 15 de Março de 2021.

Cumpra-se, publique-se e registre-se.

ARÃO JOSINO DA SILVA  
Prefeito de Ascurra/SC

Esta Portaria foi publicada na forma regulamentar e registrada na Secretaria de Administração e Planejamento nesta data.

Ascurra, em 15 de Março de 2021.

Claudia Dalfovo  
Auxiliar Administrativo  
Diretora da Divisão RH

Rua Benjamin Constant, n.º 221 Bairro Centro – Caixa Postal 25 – CEP 89138-000  
ASCURRA – SC Home-page: [www.ascurra.sc.gov.br](http://www.ascurra.sc.gov.br) E-mail: [gabinete@ascurra.sc.gov.br](mailto:gabinete@ascurra.sc.gov.br)

## **PORTARIA Nº 7171, DE 15/03/2021**

Publicação Nº 2932287

PREFEITURA MUNICIPAL DE ASCURRA  
ESTADO DE SANTA CATARINA  
CNPJ: 83.102.772/0001-6PORTARIA Nº 7171, de 15 de Março de 2021.  
DISPÕE SOBRE A CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA POR PRAZO DETERMINADO DE ENFERMEIRO

ARÃO JOSINO DA SILVA, Prefeito Municipal de Ascurra, do Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, no uso da competência privativa que lhe confere a Lei Orgânica do Município, promulgada em 18 de dezembro de 2002; e de acordo com o artigo 2º, inciso IV da Lei nº 1053 de 23 de Março de 2007, que dispõe sobre a contratação por tempo determinado para atender necessidade temporária de excepcional interesse público, e ainda em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal, e demais legislação aplicável, e:  
CONSIDERANDO, o requerimento apresentado para contratação de pessoal, da Secretaria de Saúde e Assistência Social referente ao cargo de Enfermeiro, em razão da intensificação e aumento nos atendimentos realizados à população por conta da pandemia de Coronavírus (Covid 19); e

CONSIDERANDO, o resultado do Processo Seletivo nº 001/2021, homologado pelo Decreto n.º 3832 de 15/03/2021,

**RESOLVE:**

Art. 1º - Contratar temporariamente FAUZER DELLA ROSA MENDEZ, para o cargo de Enfermeiro (a), da Secretaria de Saúde e Assistência Social, quadro do PSF, carga horária de 20 horas semanais, constante do Anexo I da Lei Complementar nº 065/2006, de 07/02/2006, contrato de prazo determinado de 180 (cento e oitenta) dias a contar da presente data.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Município de Ascurra em, 15 de Março de 2021.

Cumpra-se, publique-se e registre-se.

ARÃO JOSINO DA SILVA  
Prefeito de Ascurra/SC

Esta Portaria foi publicada na forma regulamentar e registrada na Secretaria de Administração e Planejamento nesta data.

Ascurra, em 15 de Março de 2021.

Claudia Dalfovo  
Auxiliar Administrativo  
Diretora da Divisão RH

Rua Benjamin Constant, n.º 221 Bairro Centro – Caixa Postal 25 – CEP 89138-000  
ASCURRA – SC Home-page: [www.ascurra.sc.gov.br](http://www.ascurra.sc.gov.br) E-mail: [gabinete@ascurra.sc.gov.br](mailto:gabinete@ascurra.sc.gov.br)

**PORTARIA Nº 7172, DE 15/03/2021**

Publicação Nº 2932288

PREFEITURA MUNICIPAL DE ASCURRA  
ESTADO DE SANTA CATARINA

CNPJ: 83.102.772/0001-6 PORTARIA N.º 7172 de 15 de Março de 2021.

DISPÕE SOBRE A CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA POR PRAZO DETERMINADO DE TÉCNICO DE ENFERMAGEM

ARÃO JOSINO DA SILVA, Prefeito Municipal de Ascurra, do Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, no uso da competência privativa que lhe confere a Lei Orgânica do Município, promulgada em 18 de dezembro de 2002; e de acordo com o artigo 2º, inciso IV da Lei nº 1053 de 23 de Março de 2007, que dispõe sobre a contratação por tempo determinado para atender necessidade temporária de excepcional interesse público, e ainda em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal, e demais legislação aplicável, e:

CONSIDERANDO, o requerimento apresentado para contratação de pessoal, da Secretaria de Saúde e Assistência Social referente ao cargo de Técnico de Enfermagem, em razão da intensificação e aumento nos atendimentos realizados à população por conta da pandemia de Coronavírus (Covid 19); e

CONSIDERANDO, o resultado do Processo Seletivo nº 001/2021, homologado pelo Decreto n.º 3832 de 15/03/2021,

**RESOLVE:**

Art. 1º - Contratar temporariamente RAFAELA FAVERO para o cargo de Técnica de Enfermagem, sigla - ATP, constante do Anexo II, Grupo II, Atividades Técnico-Profissionais de Nível Médio, nível salarial XIII-01, da Lei Complementar n.º 118 de 19/12/2011, contrato de prazo determinado de 180 (cento e oitenta) dias a contar da presente data.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Município de Ascurra em, 15 de Março de 2021.

Cumpra-se, publique-se e registre-se.

ARÃO JOSINO DA SILVA  
Prefeito de Ascurra/SC

Esta Portaria foi publicada na forma regulamentar e registrada na Secretaria de Administração e Planejamento nesta data.

Ascurra, em 15 de Março de 2021.

Claudia Dalfovo  
Auxiliar Administrativo  
Diretora da Divisão RH

Rua Benjamin Constant, n.º 221 Bairro Centro – Caixa Postal 25 – CEP 89138-000  
ASCURRA – SC Home-page: [www.ascurra.sc.gov.br](http://www.ascurra.sc.gov.br) E-mail: [gabinete@ascurra.sc.gov.br](mailto:gabinete@ascurra.sc.gov.br)

**PORTARIA Nº 7173, DE 15/03/2021**

Publicação Nº 2932291

PREFEITURA MUNICIPAL DE ASCURRA  
ESTADO DE SANTA CATARINA

CNPJ: 83.102.772/0001-6PORTARIA N.º 7173 de 15 de Março de 2021.

DISPÕE SOBRE A CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA POR PRAZO DETERMINADO DE MÉDICO GERAL COMUNITÁRIO

ARÃO JOSINO DA SILVA, Prefeito Municipal de Ascurra, do Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o Art. 72 da Lei Orgânica do Município, e

CONSIDERANDO, o requerimento apresentado para contratação de pessoal, da Secretaria de Saúde e Assistência Social referente ao cargo de Médico Geral Comunitário – 20hs, em razão da intensificação e aumento nos atendimentos realizados à população por conta da pandemia de Coronavírus (Covid 19); e

CONSIDERANDO, o resultado do Processo Seletivo nº 001/2021, homologado pelo Decreto n.º 3832 de 15/03/2021,

**RESOLVE:**

Art. 1º - Contratar temporariamente ANA CAROLINA ALBERS para o emprego de Médico Geral Comunitário, da Secretaria de Saúde e Assistência Social, quadro do PSF, carga horária de 20 horas semanais, contrato de prazo determinado de 180 (cento e oitenta) dias a contar da presente data.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Município de Ascurra em, 15 de Março de 2021.

Cumpra-se, publique-se e registre-se.

ARÃO JOSINO DA SILVA  
Prefeito de Ascurra/SC

Esta Portaria foi publicada na forma regulamentar e registrada na Secretaria de Administração e Planejamento nesta data.

Ascurra, em 15 de Março de 2021.

Claudia Dalfovo  
Auxiliar Administrativo  
Diretora da Divisão RH

Rua Benjamin Constant, n.º 221 Bairro Centro – Caixa Postal 25 – CEP 89138-000  
ASCURRA – SC Home-page: [www.ascurra.sc.gov.br](http://www.ascurra.sc.gov.br) E-mail: [gabinete@ascurra.sc.gov.br](mailto:gabinete@ascurra.sc.gov.br)

**PORTARIA Nº 7174, DE 16/03/2021**

Publicação Nº 2932293

PREFEITURA MUNICIPAL DE ASCURRA  
ESTADO DE SANTA CATARINA

CNPJ: 83.102.772/0001-6PORTARIA N.º 7174 de 16 de Março de 2021.

DISPÕE SOBRE A CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA POR PRAZO DETERMINADO DE MÉDICO GERAL COMUNITÁRIO

ARÃO JOSINO DA SILVA, Prefeito Municipal de Ascurra, do Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o Art. 72 da Lei Orgânica do Município, e

CONSIDERANDO, o requerimento apresentado para contratação de pessoal, da Secretaria de Saúde e Assistência Social referente ao cargo de Médico Geral Comunitário – 40hs, em razão da intensificação e aumento nos atendimentos realizados à população por conta da pandemia de Coronavírus (Covid 19); e

CONSIDERANDO, o resultado do Processo Seletivo nº 001/2021, homologado pelo Decreto n.º 3832 de 15/03/2021,

**RESOLVE:**

Art. 1º - Contratar temporariamente GEORGE NOBRE VIEIRA para o emprego de Médico Geral Comunitário, da Secretaria de Saúde e Assistência Social, quadro do PSF, carga horária de 40 horas semanais, contrato de prazo determinado de 180 (cento e oitenta) dias a contar da presente data.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Município de Ascurra em, 16 de Março de 2021.

Cumpra-se, publique-se e registre-se.

ARÃO JOSINO DA SILVA  
Prefeito de Ascurra/SC

Esta Portaria foi publicada na forma regulamentar e registrada na Secretaria de Administração e Planejamento nesta data.

Ascurra, em 16 de Março de 2021.

Claudia Dalfovo  
Auxiliar Administrativo  
Diretora da Divisão RH

Rua Benjamin Constant, n.º 221 Bairro Centro – Caixa Postal 25 – CEP 89138-000  
ASCURRA – SC Home-page: [www.ascurra.sc.gov.br](http://www.ascurra.sc.gov.br) E-mail: [gabinete@ascurra.sc.gov.br](mailto:gabinete@ascurra.sc.gov.br)

## **PORTARIA Nº 7175, DE 16/03/2021**

Publicação Nº 2932296

PREFEITURA MUNICIPAL DE ASCURRA  
ESTADO DE SANTA CATARINA

CNPJ: 83.102.772/0001-6PORTARIA Nº 7175 de 16 de Março de 2021.

PRORROGA CONTRATO TEMPORÁRIO DE TRABALHO POR PRAZO DETERMINADO.

ARÃO JOSINO DA SILVA, Prefeito Municipal de Ascurra, do Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, no uso da competência privativa que lhe confere a Lei Orgânica do Município, promulgada em 18 de dezembro de 2002; e de acordo com o artigo 2º, inciso V da Lei nº 1053 de 23 de Março de 2007, que dispõe sobre a contratação por tempo determinado para atender necessidade temporária de excepcional interesse público, e ainda em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal, e demais legislação aplicável, e:

CONSIDERANDO, O Termo de Suspensão de Contrato de Trabalho Temporário, de 30/04/2020, da servidora IASMIN NAIARA MARTINS DA CUNHA, devido às restrições impostas pelos Decretos Estaduais por conta da pandemia de Coronavírus (Covid 19), no período de 03/05/2020 à 12/01/2021,

RESOLVE:

Art. 1º- Prorrogar o contrato da servidora IASMIN NAIARA MARTINS DA CUNHA, matrícula funcional 460567-00, do cargo de Atendente de Educação Infantil, lotada na Secretaria de Educação, contratada pela Portaria n.º 6874 de 16/03/2020, pelo período de 255 (duzentos e cinquenta e cinco dias), até o dia 25/11/2021.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Município de Ascurra em, 16 de Março de 2021.

Cumpra-se, publique-se e registre-se.

ARÃO JOSINO DA SILVA  
Prefeito de Ascurra/SC

Esta Portaria foi publicada na forma regulamentar e registrada na Secretaria de Administração e Planejamento nesta data.

Ascurra, em 16 de Março de 2021.

Claudia Dalfovo  
Auxiliar Administrativo  
Diretora da Divisão RH

Rua Benjamin Constant, n.º 221 Bairro Centro – Caixa Postal 25 – CEP 89138-000  
ASCURRA – SC Home-page: [www.ascurra.sc.gov.br](http://www.ascurra.sc.gov.br) E-mail: [gabinete@ascurra.sc.gov.br](mailto:gabinete@ascurra.sc.gov.br)

## **PORTARIA Nº 7176, DE 16/03/2021**

Publicação Nº 2932299

PREFEITURA MUNICIPAL DE ASCURRA  
ESTADO DE SANTA CATARINA

CNPJ: 83.102.772/0001-6PORTARIA Nº 7176, de 16 de Março de 2021.

NOMEIA COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DAS ÁREAS URBANAS ECONOMICAMENTE AGRÍCOLA E / OU PECUÁRIA

ARÃO JOSINO DA SILVA, Prefeito Municipal de Ascurra, no uso de suas atribuições legais e,

CONSIDERANDO, a Lei Complementar Nº 043 de 10/12/2002 que institui o código tributário Municipal e o Decreto Municipal nº 3835, de 15/03/2021,

RESOLVE:

Art. 1º- Nomear Comissão de Avaliação das Áreas Urbanas Economicamente Agrícolas e/ou Pecuária, que passará a ter a seguinte composição:

EVIATORE LUIGI QUIARELLI – Representante da Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente;  
ANGELA MARIA MOSER – Representante do setor de Tributos; e  
LEANDRO CHIARELLI – Representante da secretaria de Administração e Planejamento.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Município de Ascurra, em 16 de Março de 2021.

Cumpra-se, publique-se e registre-se.

ARÃO JOSINO DA SILVA  
Prefeito de Ascurra/SC

Esta Portaria foi publicada na forma regulamentar e registrada na Secretaria de Administração e Planejamento nesta data.

Município de Ascurra, em 16 de Março de 2021.

Claudia Dalfovo  
Auxiliar Administrativo  
Diretora da Divisão RH

Rua Benjamin Constant, n.º 221 Bairro Centro – Caixa Postal 25 – CEP 89138-000  
ASCURRA – SC Home-page: [www.ascurra.sc.gov.br](http://www.ascurra.sc.gov.br) E-mail: [gabinete@ascurra.sc.gov.br](mailto:gabinete@ascurra.sc.gov.br)

### **PORTARIA Nº 7177, DE 17/03/2021**

Publicação Nº 2932348

PREFEITURA MUNICIPAL DE ASCURRA  
ESTADO DE SANTA CATARINA  
CNPJ: 83.102.772/0001-6PORTARIA N.º 7177, de 17 de Março de 2021.  
DISPÕE SOBRE DISPENSA CONTROLE DE FREQUÊNCIA POR INTERMÉDIO DO REGISTRO DE PONTO ELETRÔNICO.

ARÃO JOSINO DA SILVA, Prefeito Municipal de Ascurra, do Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais.

CONSIDERANDO, que o trabalho do Advogado Público é essencial para o regular funcionamento da Administração Pública, em razão da emissão de Pareceres Jurídicos, dando conformidade e garantia jurídica aos atos administrativos, além de promover defesa judicial e extra-judicial do Município de Ascurra;

CONSIDERANDO, a necessidade de prestação de serviço fora do local de trabalho por parte dos ocupantes dos cargos de Procurador e Assessor Jurídico, a exemplo da realização de audiências, reuniões em outros órgãos públicos, pesquisas em bibliotecas, bem como a realização de diligências junto aos órgãos do Poder Judiciário;

CONSIDERANDO, que a autorização para dispensa do registro de ponto e frequência em situações excepcionais, ou seja, nos casos em que o servidor público, justificadamente, não possa comparecer fisicamente à Prefeitura Municipal, não impede que este realize o registro de frequência, por intermédio do ponto eletrônico, nas demais ocasiões,

#### **RESOLVE:**

Art. 1º - Fica dispensada do controle de frequência por intermédio do registro do ponto eletrônico a servidora LUISE PETRY, matrícula funcional 431192-00, ocupante do cargo efetivo de Procurador (a).

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Município de Ascurra em, 17 de Março de 2021.

Cumpra-se, publique-se e registre-se.

ARÃO JOSINO DA SILVA  
Prefeito de Ascurra/SC

Esta Portaria foi publicada na forma regulamentar e registrada na Secretaria de Administração e Planejamento nesta data.  
Ascurra, em 17 de Março de 2021.

Claudia Dalfovo  
Auxiliar Administrativo  
Diretora da Divisão de RH

Rua Benjamin Constant, n.º 221 Bairro Centro – Caixa Postal 25 – CEP 89138-000  
ASCURRA – SC Home-page: [www.ascurra.sc.gov.br](http://www.ascurra.sc.gov.br) E-mail: [gabinete@ascurra.sc.gov.br](mailto:gabinete@ascurra.sc.gov.br)

# Atalanta

## PREFEITURA

### PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 7/2021 - PREGÃO PRESENCIAL Nº. 5/2021

Publicação Nº 2933687

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 7/2021

PREGÃO PRESENCIAL Nº 5/2021

O MUNICÍPIO DE ATALANTA - SC torna público que realizará LICITAÇÃO, NA MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL, TIPO MENOR PREÇO, FORMA DE JULGAMENTO GLOBAL, para o seguinte objeto: AQUISIÇÃO DE UM CONJUNTO DE BRITAGEM MÓVEL NOVO, CONFORME DESCRIÇÕES CONTIDAS NO ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA E DEMAIS ESPECIFICAÇÕES DO EDITAL, COM RECURSOS DO PROCESSO Nº 2021041801, OPERAÇÃO DE CRÉDITO INTERNO COM O BADESC E O MUNICÍPIO DE ATALANTA - SC. ENTREGA DOS ENVELOPES E DOCUMENTOS DE CREDENCIAMENTO ATÉ DIA 01 DE ABRIL, ATÉ ÀS 08H30MIN E ABERTURA ÀS 09H00MIN NO MESMO DIA. Informações e/ou Cópia na íntegra deste Edital junto a Sala de Licitações, na Prefeitura Municipal de Atalanta, em horário de expediente, à Avenida XV de novembro, nº 1030, no Município de Atalanta/SC, ou pelo e-mail [licitacao@atalanta.sc.gov.br](mailto:licitacao@atalanta.sc.gov.br), ou no site [www.atalanta.sc.gov.br](http://www.atalanta.sc.gov.br) ou pelo fone (47)3535-0015.

Atalanta, 22 de março de 2021.

JUAREZ MIGUEL RODERMEL

Prefeito Municipal



# Aurora

## PREFEITURA

### ATA DE REGISTRO DE PREÇO 007/2021

Publicação N° 2930210

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE AURORA

#### ATA DE REGISTRO DE PREÇO

A comissão de Licitação da Prefeitura Municipal de Aurora, nomeada pelo Decreto N°. 001 de 02 de janeiro de 2021, no exercício de suas atribuições, torna público para conhecimento dos interessados que foi assinado nesta data a Ata de Registro de Preço n° 007/2021 que visa a AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DIVERSOS PARA EVENTUAIS MANUTENÇÕES DOS BENS IMÓVEIS E VIAS PÚBLICAS MUNICIPAIS, deste município de Aurora - SC, vinculado ao Pregão Presencial N°. 006/2021, Processo licitatório n° 006/2021. A empresa contratada: SG COMERCIO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO LTDA CNPJ: 03.515.405/0001-50 lotes: 2, 3,5 e 9, com o valor total de R\$ 1.964.400,00. Aurora, 18 de março de 2021.

Alexsandro Kohl  
Prefeito Municipal

### ATA DE REGISTRO DE PREÇO 009/2021

Publicação N° 2930211

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE AURORA

#### ATA DE REGISTRO DE PREÇO

A comissão de Licitação da Prefeitura Municipal de Aurora, nomeada pelo Decreto N°. 001 de 02 de janeiro de 2021, no exercício de suas atribuições, torna público para conhecimento dos interessados que foi assinado nesta data a Ata de Registro de Preço n° 009/2021 que visa a AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DIVERSOS PARA EVENTUAIS MANUTENÇÕES DOS BENS IMÓVEIS E VIAS PÚBLICAS MUNICIPAIS, deste município de Aurora - SC, vinculado ao Pregão Presencial N°. 006/2021, Processo licitatório n° 006/2021. A empresa contratada: COMÉRCIO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO WENKA LTDA ME lotes: 4, 6, 7 e 8 com o valor total de R\$ 273.899,00. Aurora, 18 de março de 2021.

Alexsandro Kohl  
Prefeito Municipal

# Balneário Camboriú

## PREFEITURA

### 1º ADT CT 001/2020 - BCPREVI

Publicação N° 2932311

PRIMEIRO TERMO ADITIVO DE RENOVAÇÃO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO E LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS MULTIFUNCIONAIS - N° 001/2020 – BCPREVI

CONTRATADA: A4 DIGITAL PRINT LTDA

OBJETO: contratação de empresa para prestação de serviços de impressão e locação de impressoras multifuncionais, atender a demanda do BCPREVI, na forma do Termo de referência em anexo ao Edital.

I – DA ALTERAÇÃO DE PRAZO – Fica acrescido 12 (doze) meses, passando o prazo contratual para 24 (vinte e quatro) meses, alterando a cláusula 9.1 do contrato originário.

II - DA ALTERAÇÃO DO PREÇO GLOBAL - Em face do acréscimo supracitado, conforme valores firmados, agregar-se-á ao valor global do original do contrato a cifra de R\$ 1.501,08 (hum mil, quinhentos e um reais e oito centavos), passando o presente contrato a totalizar o valor global de R\$ 3.002,16 (três mil, dois reais e dezesseis centavos), alterando o subitem 7.1 do contrato originário.

III – Ficam mantidas as demais disposições contratuais.

Balneário Camboriú, 12 de fevereiro de 2021.

SAMARONI BENEDET

### 4º ADT CT 013/2020 - FMS

Publicação N° 2930527

QUARTO TERMO ADITIVO DE PRAZO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS –  
TERMO N° 013/2020 – FMS

CONTRATADA: CLÍNICA GINECOLÓGICA E OBSTÉTRICA DR VILBERTO EIRELI

OBJETO: assistência à saúde na área ambulatorial e/ou hospitalar para realização cirurgia eletiva de ginecologia, aos pacientes atendidos através da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Balneário Camboriú e dos municípios de sua referência, em regime de mutirão.

I – DA ALTERAÇÃO DO PRAZO - Ao prazo de vigência dos serviços do objeto contratual, acrescentará o prazo 2 (dois) meses. Diante do acréscimo fica alterada a alterado a vigência contratual para 12 (doze) meses alterando a clausula 7.3 do contrato.

II - Ficam mantidas as demais disposições contratuais.

Balneário Camboriú, 09 de março de 2021.

SAMARONI BENEDET

### AVISO DE LICITAÇÃO - PR 09/2021 - EMASA

Publicação N° 2932244

EMPRESA MUNICIPAL DE ÁGUA E SANEAMENTO DE BALNEÁRIO CAMBORIÚ - EMASA

AVISO DE LICITAÇÃO – PREGÃO PRESENCIAL N° 09/2021 RP 04

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEL (ÓLEO DIESEL S-500) PARA UTILIZAÇÃO NOS GERADORES A DIESEL INSTALADOS NAS UNIDADES OPERACIONAIS DA EMASA, CONFORME CONVENIÊNCIA E NECESSIDADE ESTIMADA, PARA ENTREGA E FORNECIMENTO AO LONGO DE 12 (DOZE) MESES.

Tipo de licitação: Menor Preço por Item.

Entrega dos envelopes: até às 10:30 horas (Horário de Brasília) do dia 06 de abril de 2021.

Data e horário de abertura: às 10:40 horas (Horário de Brasília) do dia 06 de abril de 2021.

Local: Sede administrativa da EMASA – 4ª Avenida, 250, Centro, Balneário Camboriú/SC.

RETIRADA DO EDITAL: [www.emasa.com.br/licitacoes](http://www.emasa.com.br/licitacoes)

Balneário Camboriú, 19 de março de 2021.

Douglas Costa Beber Rocha

Diretor Geral

EMASA - Quarta Avenida, 250, Centro - Balneário Camboriú/SC.

### CONVOCAÇÃO 11 CHAMADA 02

Publicação N° 2930736

CONVOCAÇÃO 11 CHAMADA 02

MARILENE ROSANA SEVERINO CARDOSO, Diretora Geral do Colegiado da Secretaria Municipal de Educação de Balneário Camboriú, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições,

Resolve: Convocar os pais e/ou responsável legal da(s) criança(s) abaixo relacionadas para que se dirijam ao Setor de Vagas da Secretaria Municipal de Educação, sito a Rua Camboriú, esquina com 5ª Avenida, bairro dos Municípios, no dia e horários especificados para retirada do Encaminhamento de matrícula para o Núcleo de Educação Infantil. Após a retirada do Encaminhamento no Setor de Vagas, os pais e/

ou responsável legal munido dos documentos relacionados nesta convocação, deverão dirigir-se ao Núcleo determinado para efetivar a matrícula da criança.

Salientamos que os pais e/ou responsável legal da(s) criança(s) abaixo relacionada(s) que não se apresentarem na data e hora estipulada terão sua inscrição cancelada no Programa Fila Única.

Segue a relação com os nomes e respectivas áreas.

**COMPARECIMENTO DIA: 22/03/2021 ÀS 08:00 h**

nº	CRIANÇA	RESPONSÁVEL	TURMA	ÁREA	DATA	HORA	OBSERVAÇÃO
1	A.P.S	RAFAEL ALMEIDA DOS SANTOS	BII	9	22/03/21	08:00	2ª CHAMADA
2	P.V.M.F	CIBELE RAMIRES MARQUES	BII	9	22/03/21	08:00	2ª CHAMADA
3	N.C	KENILY AMANDA FLORIANE	BII	9	22/03/21	08:00	2ª CHAMADA
4	R.S.O	INES FATIMA DA SILVEIRA	BII	9	22/03/21	08:00	2ª CHAMADA
5	V.R	DÉBORA RAABE	BII	9	22/03/21	08:00	2ª CHAMADA
6	V.F.N	FABIA DA SILVA FLORES	BII	9	22/03/21	08:00	2ª CHAMADA
7	E.A.S	JESSICA AVILA DA SILVA	BII	9	22/03/21	08:00	2ª CHAMADA
8	A.B.F	MAUREN BRAZIL	BII	9	22/03/21	08:00	2ª CHAMADA
9	C.A.A	LETICIA ALVES GOMES ALBERTTI	BII	9	22/03/21	08:00	2ª CHAMADA
10	V.A.S	DANUBIA DE ANDRADE	BII	9	22/03/21	08:00	2ª CHAMADA
11	M.L.S	ANALISE BOMFIM DA SILVA	BII	9	22/03/21	08:00	2ª CHAMADA
12	P.G.D.P	ALEX DA SILVEIRA PENHA	BII	9	22/03/21	08:00	2ª CHAMADA
13	M.V.S.M	MARIA EDUARDA SALLES RIBAS SOARES	MI	9	22/03/21	08:00	2ª CHAMADA

**COMPARECIMENTO DIA: 22/03/2021 ÀS 09:00 h**

14	J.P.C	VICTORIA HELOISA PAVÃO GATTO	MI	9	22/03/21	09:00	2ª CHAMADA
15	L.C.N.S	PRISCILLA NAIDON CHAVES	MI	9	22/03/21	09:00	2ª CHAMADA
16	F.A.G	JESSICA BEATRIZ AMERICO	MI	9	22/03/21	09:00	2ª CHAMADA
17	A.D.L.R	DARA LINS DOS SANTOS LUCHTEMBERG	MI	9	22/03/21	09:00	2ª CHAMADA
18	N.H	MICHELE NOGUEIRA PEREIRA	MI	9	22/03/21	09:00	2ª CHAMADA
19	K.W	ANGELICA OZANA COELHO	MI	9	22/03/21	09:00	2ª CHAMADA
20	C.A.F	DELAINE PINHEIRO CERQUEIRA	MI	9	22/03/21	09:00	2ª CHAMADA
21	C.T.E	RAFAEL ECHEVERRIA AMARAL	MII	9	22/03/21	09:00	2ª CHAMADA
22	R.M.C	KELLY ALESSANDRA CARVALHO	MII	9	22/03/21	09:00	2ª CHAMADA
23	M.S.V	ANA CARLA SANTOS VIEIRA	MII	9	22/03/21	09:00	2ª CHAMADA
24	R.S.O	LIVIA TORRES SOUSA	MII	9	22/03/21	09:00	2ª CHAMADA
25	B.G.I	GLENDA GARCIA SANCHES	MII	9	22/03/21	09:00	2ª CHAMADA
26	N.B	MARIA FERNANDA CABRAL RAMOS XAVIER	MII	9	22/03/21	09:00	2ª CHAMADA

**COMPARECIMENTO DIA: 22/03/2021 ÀS 10:00 h**

27	P.V.S	NANCY MORONA VALENZUELA	MII	9	22/03/21	10:00	2ª CHAMADA
28	I.B.N	TAISE BODEMULLER	MII	9	22/03/21	10:00	2ª CHAMADA
29	M.R.P.I	ABIGAIL SILVA DOS PASSOS	MII	9	22/03/21	10:00	2ª CHAMADA
30	L.S.T	DENISE APARECIDA SABEDOTT PERRET	BI	10	22/03/21	10:00	2ª CHAMADA
31	C.G.S	CRISTIANE GOMES DE OLIVEIRA	BI	10	22/03/21	10:00	2ª CHAMADA
32	E.S.O	MAYARA SILVA DA SILVA	BI	10	22/03/21	10:00	2ª CHAMADA
33	I.M.S.M	MIRIAN PINHEIRO DA SILVA CARDOSO	BII	10	22/03/21	10:00	2ª CHAMADA

34	A.V.B.M	BRUNA BRAGA DE MOURA MADONA	BII	10	22/03/21	10:00	2ª CHAMADA
35	M.V.S	LILIANE DOS SANTOS VIEIRA	BII	10	22/03/21	10:00	2ª CHAMADA
36	J.A.T	TAISA ARAÚJO DOS SANTOS	BII	10	22/03/21	10:00	2ª CHAMADA
37	T.M	MICHELE COSSETIM DE MORAES	BII	10	22/03/21	10:00	2ª CHAMADA
38	I.G.B	MAIL GIORGIS PEREIRA	BII	10	22/03/21	10:00	2ª CHAMADA
39	M.S.F	JULIA DA SILVA DOS SANTOS	BII	10	22/03/21	10:00	2ª CHAMADA

COMPARECIMENTO DIA: 22/03/2021 ÀS 11:00 h

40	T.I.G	GRAZIELA BITENCOURT GEREMIA	BII	10	22/03/21	11:00	2ª CHAMADA
4	B.V.S	KAREN FABIOLA ROCHA	BII	10	22/03/21	11:00	2ª CHAMADA
42	I.M.A	CARLA CRISTINA MOURA	BII	10	22/03/21	11:00	2ª CHAMADA
43	L.S.D	ALINI SERAFIM DERETTI	BII	10	22/03/21	11:00	2ª CHAMADA
44	T.M.B	ARIELSON BRAND LIMA	BII	10	22/03/21	11:00	2ª CHAMADA
45	B.D.L	GABRIELLE GUEDES DELLAMEA	BII	10	22/03/21	11:00	2ª CHAMADA
46	L.F.T	GABRIEL ALEXANDRE THEULEN	BII	10	22/03/21	11:00	2ª CHAMADA
47	L.M.F.B	NATASHA CRISTINA FAKÍR	BII	10	22/03/21	11:00	2ª CHAMADA
48	L.R.F	IVAN RICARDO FRANCEZ	BII	10	22/03/21	11:00	2ª CHAMADA
49	H.M.A	SENIRA MARTINS	MI	10	22/03/21	11:00	2ª CHAMADA
50	D.P.G	FRANCIELE TONIAL PAMOCENO	MI	10	22/03/21	11:00	2ª CHAMADA

COMPARECIMENTO DIA: 22/03/2021 ÀS 14:00 h

51	E.S.A	KEILA DOS SANTOS SOARES	MI	10	22/03/21	14:00	2ª CHAMADA
52	A.S.M	ALLISSON ROGERIO MANSANO DA SILVA	MI	10	22/03/21	14:00	2ª CHAMADA
53	I.V.M.C	TAMARA MENDEZ FRAGA	BII	11	22/03/21	14:00	2ª CHAMADA
54	T.A.K.O	ROCHELE MEDIANEIRA DA ROSA KESSELER	BII	11	22/03/21	14:00	2ª CHAMADA
55	A.C.A	JULIANE CARDOSO ALEXANDRE	BII	11	22/03/21	14:00	2ª CHAMADA
56	A.L.M.R	THAÍS MENDES	BII	11	22/03/21	14:00	2ª CHAMADA
57	L.H.C	MARIA INÊS HALLIDAY CRODA	MI	11	22/03/21	14:00	2ª CHAMADA
58	N.H.R	FERNANDA CAROLINI HEITMANN	MI	11	22/03/21	14:00	2ª CHAMADA
59	H.R.R	BRENDA CRISTINA LOPES SERPA	BI	12	22/03/21	14:00	2ª CHAMADA
60	I.M.O	CAOANA CORREA DE MELO DE OLIVEIRA	BI	12	22/03/21	14:00	2ª CHAMADA
61	E.G.R.V	SUELEN LIMA RIOS	BI	12	22/03/21	14:00	2ª CHAMADA
62	A.S.S	DANIELA CRISTINA SOUZA SANTOS	BI	12	22/03/21	14:00	2ª CHAMADA

COMPARECIMENTO DIA: 22/03/2021 ÀS 15:00 h

63	M.O.K.S	LAÍS GROPP KRAPP	BI	12	22/03/21	15:00	2ª CHAMADA
64	T.V.V	TAISE FARIAS VALDRIGUES	BI	12	22/03/21	15:00	2ª CHAMADA
65	I.T.D	MILENA KELER MARTINS TOUREIRO	BI	12	22/03/21	15:00	2ª CHAMADA
66	J.G.N	GISA APARECIDA NALIN	BI	12	22/03/21	15:00	2ª CHAMADA
67	H.V	TAISE CORREA DA SILVA	BI	12	22/03/21	15:00	2ª CHAMADA
68	P.F.B.B	TIAGO SOARES BALESTIERI	BII	12	22/03/21	15:00	2ª CHAMADA
69	I.B.P	DIEGO CORRÊA PACHECO	BII	12	22/03/21	15:00	2ª CHAMADA
70	O.P	GISIEVILIM DIAS DOS SANTOS	BII	12	22/03/21	15:00	2ª CHAMADA

71	B.M.G	LOIANE MARTINS DA SILVA GLOWCZYNSKI	BII	12	22/03/21	15:00	2ª CHAMADA
COMPARECIMENTO DIA: 22/03/2021 ÀS 16:00 h							
72	M.M.C	VANESSA REGINA MANDEL	MI	12	22/03/21	16:00	2ª CHAMADA
73	M.C.A	GREYCE DA CÂMARA GONÇALVES	MI	12	22/03/21	16:00	2ª CHAMADA
74	C.B	CRISLAINE BALDUINO	MI	12	22/03/21	16:00	2ª CHAMADA
75	M.G.P	DAVID PEREIRA RODRIGUES	MI	12	22/03/21	16:00	2ª CHAMADA
76	L.S.O	RENATA DO AMARANTE DA SILVA	MI	12	22/03/21	16:00	2ª CHAMADA
77	G.V.B	RODRIGO BAMBINI	MI	12	22/03/21	16:00	2ª CHAMADA
78	T.A.P	KAIO CEZAR PRIETO	MI	12	22/03/21	16:00	2ª CHAMADA
79	M.H.B.S	GIOVANA DE MATOS BALDISSERA	MI	12	22/03/21	16:00	2ª CHAMADA
80	T.R.P	JOSELENE RIBEIRO DO ROSARIO	MI	12	22/03/21	16:00	2ª CHAMADA
81	A.C.S	JOSE CAMPAGNARO	MI	12	22/03/21	16:00	2ª CHAMADA
82	E.D.S.R	PALOMA DELAZERI	MI	12	22/03/21	16:00	2ª CHAMADA
83	M.N.S	THUANE DA SILVA NUNES	MII	12	22/03/21	16:00	2ª CHAMADA
84	M.V.R.A	MARIA EDUARDA VIEIRA REINA	BI	12	22/03/21	16:00	2ª CHAMADA
COMPARECIMENTO DIA: 22/03/2021 ÀS 17:00 h							
85	K.J.O	ITATIAIA JOST	BI	12	22/03/21	17:00	2ª CHAMADA
86	I.M	RAFAELA REGINA DA SILVA DE MELO	BI	12	22/03/21	17:00	2ª CHAMADA
87	L.B.V.O	FRANCIELI BOAVENTURA DE JESUS	BII	12	22/03/21	17:00	2ª CHAMADA
88	D.A.C	ORILDE DE ALMEIDA	BII	12	22/03/21	17:00	2ª CHAMADA
89	A.K.H.G	LUIZA KLETTKE HILLESHEIM	BII	12	22/03/21	17:00	2ª CHAMADA
90	A.S.M	ARIELY MILLENY DE SOUZA BARBOSA	BII	12	22/03/21	17:00	2ª CHAMADA
91	A.W	CAROLINA CAMARGO PEREIRA	MII	12	22/03/21	17:00	2ª CHAMADA
92	R.S.O	ANDREIA DE SOUZA	MII	12	22/03/21	17:00	2ª CHAMADA
93	M.K.V	MAIKE REGINA KESKE	MII	12	22/03/21	17:00	2ª CHAMADA
94	N.V	MAIARA AZEVEDO	MII	12	22/03/21	17:00	2ª CHAMADA
95	E.O.C	LAURA WIESEL DE OLIVEIRA CANASSA	BII	13	22/03/21	17:00	2ª CHAMADA
96	A.F.S	ARLETE FRANCA DE SOUZA FERREIRA	BII	13	22/03/21	17:00	2ª CHAMADA
97	D.M.M	CRISTIANE MACHADO DA SILVA	MI	13	22/03/21	17:00	2ª CHAMADA
98	L.J.T	MARCELA HORSTMANN DE JESUS	MI	13	22/03/21	17:00	2ª CHAMADA
99	M.E.Z.S	DANIELLY DE STEFANI ZANETTI	MI	13	22/03/21	17:00	2ª CHAMADA
100	V.G.G	NEWTON GROSMANN	MI	13	22/03/21	17:00	2ª CHAMADA
101	Y.O.G	ALINE CRISTIANE DE OLIVEIRA GIACOMOLLI	MI	13	22/03/21	17:00	2ª CHAMADA
102	I.B.B	INDIARA MARQUES BOUCHET	MI	13	22/03/21	17:00	2ª CHAMADA
103	L.G.M	JAQUELINE APARECIDA GLUSKA	MII	13	22/03/21	17:00	2ª CHAMADA
104	L.C	MARCIO DA SILVA CONINCH	MII	13	22/03/21	17:00	2ª CHAMADA
105	B.L.C	ROGERIO CERQUEIRA QUEIROZ DOS SANTOS	MII	13	22/03/21	17:00	2ª CHAMADA
106	A.B.W	MARIANE ADREANI BITTENCOURT	MII	13	22/03/21	17:00	2ª CHAMADA

## LEGENDA:

ÁREA	NÚCLEOS DE EDUCAÇÃO INFANTIL
ÁREA 1	NEI ESTALEIRINHO

ÁREA 2	NEI BRILHO DO SOL - NEI TAQUARAS
ÁREA 3	NEI BOM SUCESSO - NEI ODÁCIA TEREZA DAMÁZIO
ÁREA 4	NEI RIO DAS OSTRAS - NEI SÃO JUDAS TADEU
ÁREA 5	NEI CRIANÇA ESPERANÇA - NEI NOVA ESPERANÇA - NEI PEQUENO MUNDO
ÁREA 6	NEI ANJO DA GUARDA - NEI PÃO E MEL
ÁREA 7	NEI IATE CLUBE - NEI PEQUENO NAVEGADOR
ÁREA 8	NEI CRISTO LUZ - NEI NOVA GERAÇÃO - NEI SANTA CLARA - NEI SANTA INÊS - NEI SEMENTES DO AMANHÃ
ÁREA 9	NEI NOVO TEMPO
ÁREA 10	CARROSSEL - SONHO DE CRIANÇA
ÁREA 11	MEU PRIMEIRO PASSO - RECANTO DOS PASSARINHOS
ÁREA 12	NEI ARIRIBÁ - NEI VOVÔ ALÉCIO
ÁREA 13	NEI PIONEIROS

BALNEÁRIO CAMBORIÚ, 19 DE MARÇO DE 2021

MARILENE ROSANA SEVERINO CARDOSO

DIRETORA GERAL DO COLEGIADO DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

## DECRETO N° 10.317 19 DE MARÇO DE 2021

Publicação N° 2933537

DECRETO N° 10.317 DE 19 DE MARÇO DE 2021.

“Dispõe sobre a abertura de crédito adicional suplementar, autorizado pelo artigo 6º, incisos I e III da Lei Municipal 4.490 de 10/12/2020 (LOA) e dá outras providências”.

O Prefeito de Balneário Camboriú, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, com fundamento no inciso VII do artigo 72 da Lei nº 933, de 03 de abril de 1990,

### DECRETA:

Art. 1º Fica aberto o crédito adicional na importância de R\$ 59.454,47 (cinquenta e nove mil, quatrocentos e quarenta e sete reais e quarenta e sete centavos), destinados a suplementar as dotações abaixo descritas, pertencentes ao Orçamento Municipal vigente:

Órgão: 05 - Secretaria de Educação

Unidade Orçamentária: 002 - Educação Básica Municipal Geral

Funcional-programática 12.361.4006

Atividade: 2.28 - Manutenção do Transporte Escolar Ensino Fundamental

Modalidade de Aplicação/Dotação: 3.3.90.00.00/791

Fonte de Recurso: 304400 – SF FNDE - PNATE

Valor: R\$ 1.686,55

Modalidade de Aplicação/Dotação: 3.3.90.00.00/792

Fonte de Recurso: 306659 – SF Transf. Estado Educação / Transp. Escolar

Valor: R\$ 7.491,64

Órgão: 07 - Secretaria de Obras e Serviços Urbanos

Unidade Orçamentária: 003 - Sistema Viário e Drenagem

Funcional-programática: 15.451.4018

Atividade: 2.112 - Manutenção e Melhorias no Sistema de Drenagem Pluvial

Modalidade de Aplicação/Dotação: 3.3.90.00.00/455

Fonte de Recurso: 100615 - Recursos Diretos - EMASA

Valor: R\$ 50.276,28

Art. 2º O crédito aberto no artigo anterior será coberto com recurso proveniente da anulação total da dotação abaixo descrita, na importância de R\$ 50.276,28 (cinquenta mil duzentos e setenta e seis reais e vinte e oito centavos) e por conta do superávit financeiro apurado no encerramento do balanço do exercício anterior na quantia de R\$ 9.178,19 (nove mil, cento e setenta e oito reais e dezenove centavos), observados a destinação por fonte de recursos (DFR):

Órgão: 07 - Secretaria de Obras e Serviços Urbanos

Unidade Orçamentária: 003 - Sistema Viário e Drenagem

Funcional-programática: 15.451.4018

Atividade: 2.112 - Manutenção e Melhorias no Sistema de Drenagem Pluvial

Modalidade de Aplicação/Dotação: 4.4.90.00.00/639

Fonte de Recurso: 100615 - Recursos Diretos - EMASA

Valor: R\$ 50.276,28

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Balneário Camboriú (SC), 19 de março de 2021, 171º da Fundação, 56º da Emancipação.

FABRÍCIO JOSÉ SATIRO DE OLIVEIRA  
Prefeito Municipal

## **LEI Nº 4519“DISPÕE SOBRE A AUTORIZAÇÃO PARA A ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR JUNTO AO ORÇAMENTO VIGENTE**

Publicação Nº 2933499

LEI Nº 4.519, DE 18 DE MARÇO DE 2021

“Dispõe sobre a autorização para a abertura de crédito adicional suplementar junto ao orçamento vigente”.

Prefeito Municipal de Balneário Camboriú, Estado de Santa Catarina,  
Faço saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal de Balneário Camboriú, autorizado a abrir crédito adicional suplementar até a importância de R\$ 3.800.000,00 (três milhões e oitocentos mil reais), destinado a suplementar a dotação abaixo descrita, pertencente ao Orçamento Municipal vigente:

Órgão: 35 – Empresa Municipal de Água e Saneamento de Balneário Camboriú  
Unidade orçamentária: 002 – Técnico  
Funcional-programática: 17.512.4007  
Atividade: 1.84 – Ampliação e Melhorias nas Estações de Tratamento de Esgoto  
Modalidade de Aplicação/Recurso: 4.4.90.00.00.100615/14  
Valor: R\$ 3.800.000,00

Art. 2º O crédito autorizado no artigo anterior será coberto com recursos provenientes da anulação parcial das dotações abaixo descritas, na mesma importância:

Órgão: 35 – Empresa Municipal de Água e Saneamento de Balneário Camboriú  
Unidade orçamentária: 001 – Administrativo e Financeiro  
Funcional-programática: 17.512.4007  
Atividade: 2.116 – Manutenção das Atividades Administrativas da EMASA  
Modalidade de Aplicação/Recurso: 3.3.90.00.00.100615/4  
Valor: R\$ 1.000.000,00

Órgão: 35 – Empresa Municipal de Água e Saneamento de Balneário Camboriú  
Unidade orçamentária: 002 – Técnico  
Funcional-programática: 17.512.4007  
Atividade: 1.69 – Controle e Combate às Cheias – Implantação e Ampliação da Rede  
Modalidade de Aplicação/Recurso: 4.4.90.00.00.100615/1  
Valor: R\$ 1.000.000,00

Órgão: 35 – Empresa Municipal de Água e Saneamento de Balneário Camboriú  
Unidade orçamentária: 002 – Técnico  
Funcional-programática: 17.512.4007  
Atividade: 1.86 – Ampliação e Melhorias do Sistema de Esgotamento Sanitário – Praias Agrestes  
Modalidade de Aplicação/Recurso: 4.4.90.00.00.100615/16  
Valor: R\$ 1.500.000,00

Órgão: 35 – Empresa Municipal de Água e Saneamento de Balneário Camboriú  
Unidade orçamentária: 002 – Técnico  
Funcional-programática: 17.512.4007  
Atividade: 2.117 – Operação e Manutenção do Sistema de Água e Esgoto  
Modalidade de Aplicação/Recurso: 4.4.90.00.00.100615/23  
Valor: R\$ 300.000,00

Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Balneário Camboriú (SC), 18 de março de 2021, 171º da Fundação, 56º da Emancipação.

FABRÍCIO JOSÉ SATIRO DE OLIVEIRA  
Prefeito Municipal



**PE 022/2021 – COMPRASNET 32/2021**

Publicação N° 2930421

PE 022/2021 – COMPRASNET 32/2021

Objeto: AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIOS ESCOLARES PARA REDE MUNICIPAL DE ENSINO

Data da sessão eletrônica: 05(cinco) de abril de 2021.

Horário: 10h00min.

Local: Portal de Compras do Governo Federal – www.comprasgovernamentais.gov.br

Código UASG: 988039

Maiores informações: (47) 3267-7191, ramal: 3658, e-mail: daniel.cabette@bc.sc.gov.br ou site: www.bc.sc.gov.br

SAMARONI BENEDET

SECRETÁRIO DE COMPRAS

**PORTARIA 27.685/2021**

Publicação N° 2933534

PORTARIA N° 27.685/2021

FABRICIO JOSE SATIRO DE OLIVEIRA, prefeito de Balneário Camboriú, estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo artigo 72, inciso VII e IX, combinado com o artigo 90, inciso II, letra "a", ambos da Lei Orgânica do Município, de acordo com o artigo 66º inciso I da Lei Municipal 1.069/91.

RESOLVE:

1º – EXONERAR o Sr. GEAN FRANCISCO GARAES do cargo de provimento em comissão de Coordenador de Procedimentos Fiscais, lotado na Secretaria da Fazenda, tornando sem efeito as disposições em contrário.

2º – EXONERAR o Sr. CLAUDIO RENATO KRAUS JUNIOR do cargo de provimento em comissão de Coordenador de Dívida Ativa, lotado na Secretaria da Fazenda, tornando sem efeito as disposições em contrário.

3º – EXONERAR a Sra. ANDREA MARCELINO do cargo de provimento em comissão de Coordenador de Protocolo, lotada na Secretaria de Gestão Administrativa, tornando sem efeito as disposições em contrário.

4º – EXONERAR o Sr. VANDERLEI FIRMO GOMES do cargo de provimento em comissão de Coordenador de Unidade Especializada – PA24h, lotado na Secretaria de Saúde e Saneamento, tornando sem efeito as disposições em contrário.

5º – EXONERAR o Sr. LUIS FERNANDO MENEGHELLI do cargo de provimento em comissão de Diretor do Departamento de Logística e Operações, lotado na Secretaria de Gestão Administrativa, tornando sem efeito as disposições em contrário.

6º – EXONERAR o Sr. LUCIANO TOMASI do cargo de provimento em comissão de Coordenador de Tráfego, lotado na Secretaria de Gestão Administrativa, tornando sem efeito as disposições em contrário.

7º – Este ato entra em vigor nesta data.

Balneário Camboriú, 19 de março de 2021.

FABRICIO JOSE SATIRO DE OLIVEIRA

Prefeito

**PORTARIA 27.686/2021**

Publicação N° 2933535

PORTARIA N° 27.686/2021

FABRICIO JOSE SATIRO DE OLIVEIRA, prefeito de Balneário Camboriú, estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo artigo 72, inciso VII e IX, combinado com o artigo 90, inciso II, letra "a", ambos da Lei Orgânica do Município, de acordo com o artigo 8º da Lei Municipal 1.069/91,

RESOLVE:

1º – NOMEAR o Sr. GEAN FRANCISCO GARAES no cargo de provimento em comissão de Diretor do Departamento de Logística e Operações, lotado na Secretaria de Gestão Administrativa, tornando sem efeito as disposições em contrário.

2º – NOMEAR o Sr. LUIS FERNANDO MENEGHELLI no cargo de provimento em comissão de Coordenador de Tráfego, lotado na Secretaria de Gestão Administrativa, tornando sem efeito as disposições em contrário.

3º – NOMEAR o Sr. CLAUDIO RENATO KRAUS JUNIOR no cargo de provimento em comissão de Coordenador de Protocolo, lotado na Secretaria de Gestão Administrativa, tornando sem efeito as disposições em contrário.

4º – NOMEAR a Sra. ANDREA MARCELINO no cargo de provimento em comissão de Coordenador de Gestão de Materiais e Serviços, lotado na Secretaria de Saúde e Saneamento, tornando sem efeito as disposições em contrário.

5º – NOMEAR a Sra. DALNI LEONTINA PEREIRA no cargo de provimento em comissão de Coordenador de Unidade Especializada – PA24hs, lotada na Secretaria de Saúde e Saneamento, tornando sem efeito as disposições em contrário.

6º – NOMEAR o Sr. LUCIANO TOMASI no cargo de provimento em comissão de Coordenador de Procedimentos Fiscais, lotado na Secretaria da Fazenda, tornando sem efeito as disposições em contrário.

7º – NOMEAR o Sr. DULCY ALCEU TONIETTO no cargo de provimento em comissão de Coordenador de Dívida Ativa, lotado na Secretaria da Fazenda, tornando sem efeito as disposições em contrário.

8º – Este ato entra em vigor na data de sua publicação.

Balneário Camboriú, 17 de março de 2021

FABRICIO JOSE SATIRO DE OLIVEIRA  
Prefeito

## **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2021 - FMAS**

Publicação Nº 2930740

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2021 - FMAS

COMPRASNET Nº 033/2021

OBJETO: Contratação de empresa para fornecimento de aplicativo e treinamento de colaboradores.

VALOR ESTIMADO: R\$ 33.970,00.

DATA DA SESSÃO ELETRÔNICA: 06 de abril de 2021. HORÁRIO: 09h30min.

LOCAL: Portal de Compras do Governo Federal – [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br). Código UASG: 988039.

Balneário Camboriú, 18 de março de 2021.

SAMARONI BENEDET

Secretário de Compras

## **PROCESSO ADMINISTRATIVO DE APURAÇÃO DE RESPONSABILIDADE E APLICAÇÃO DE PENALIDADE - PROTOCOLO Nº 735/2021 - EXTRATO DE DECISÃO**

Publicação Nº 2934782

PROCESSO ADMINISTRATIVO DE APURAÇÃO DE RESPONSABILIDADE E APLICAÇÃO DE PENALIDADE

PROTOCOLO Nº 735/2021

EXTRATO DE DECISÃO

Pregão Eletrônico nº 101/2020 - PMBC. Ata de Registro de Preços nº 342/2020 - PMBC. Fornecedora: Fornecedor: START DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS DE LIMPEZA LTDA. (CNPJ nº 17.280.379/0001-33). Objeto: Seleção de propostas visando o registro de preços de materiais de limpeza e higiene, para fornecimento ao longo de 12 (doze) meses, segundo a conveniência da Administração.

Após analisar o processo administrativo autuado sob o número em epígrafe, o Secretário de Compras do Município de Balneário Camboriú, no uso das atribuições que lhe são conferidas, DECIDE

1. ANULAR a Ata de Registro de Preços nº 342/2020 - PMBC e todos os atos posteriores à sua assinatura, incluindo, mas não se limitando, as autorizações de fornecimento e notas de empenho eventualmente emitidos, bem como contratos ou outros instrumentos equivalentes, com fulcro no art. 53 da Lei nº 9.784/1999 e na Súmula 473 do STF;
2. Aplicar à empresa START DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS DE LIMPEZA LTDA. as penalidades de IMPEDIMENTO DE LICITAR E CONTRATAR COM O MUNICÍPIO DE BALNEÁRIO CAMBORIÚ pelo período de 2 (dois) anos e MULTA de R\$ 9.369,91 (nove mil trezentos e sessenta e nove reais e noventa e um centavos), com fundamento no art. 7º da Lei nº 10.520/2002 c/c o subitem 17.1, inciso II, do edital.

O processo pode ser acessado por meio do portal de Protocolo Eletrônico disponível no sítio do Município, no endereço: <https://bc.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=8>, informando o Código externo: 309.769.592.248.

Balneário Camboriú, SC, 19 de março de 2020.

Samaroni Benedet  
Secretário de Compras

**AUTARQUIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO - BC TRÂNSITO****PORTARIA 003/2021**

Publicação N° 2930498

PORTARIA N° 003/2021

RICIERI RIBAS MORAES, Diretor Presidente da Autarquia Municipal- BC Trânsito, estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Complementar n.º 53/2019, de dezenove de dezembro, do ano de dois mil e dezenove,

RESOLVE:

1º. Nomear o abaixo relacionado no respectivo cargo:

NOME	CARGO
BRUNO MARCEL CANEZIM	Agente de Trânsito

2º. Este ato entra em vigor nesta data.

Balneário Camboriú, 22 de março de 2021.

RICIERI RIBAS MORAES  
Diretor Presidente BC Trânsito

**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE BALNEÁRIO CAMBORIÚ****27677/2021**

Publicação Nº 2932409

ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE BALNEÁRIO CAMBORIÚ  
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES  
PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE BALNEÁRIO CAMBORIÚ - BCPREVI  
GABINETE

**PORTARIA N.º 27.677/2021**

**FABRICIO JOSÉ SATIRO DE OLIVEIRA**, Prefeito Municipal de Balneário Camboriú, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo artigo 72, inciso VII e IX, combinado com o artigo 90, inciso II, letra “a”, ambos da Lei Orgânica do Município, e por estar de acordo com o Art. 40, § 1º, inciso III, letra “b” da Constituição Federal e ainda em conformidade com os artigos 2º, 54º inciso I, letra “d”, e 66º, seus incisos, da Lei Municipal 2.421/2004, e nos termos do processo nº 014/2021,

**RESOLVE:**

1º. - **APOSENTAR POR IDADE**, a Sra. **JUSSARA MAIA SCHMIDT**, ocupante do cargo de provimento efetivo de Agente de Serviços Gerais, lotada na Secretaria de Educação, com **PROVENTOS PROPORCIONAIS**, ao tempo de contribuição, tornando sem efeito todas as disposições em contrário.

2º. - Este ato entra em vigor nesta data.

Balneário Camboriú, 17 de Março de 2021.

**FABRICIO JOSÉ SATIRO DE OLIVEIRA**  
Prefeito Municipal

# Balneário Gaivota

## PREFEITURA

### DECRETO 022/2021

Publicação Nº 2929907

DECRETO Nº 022, DE 03 DE MARÇO DE 2021.

“ABRE CRÉDITO ADICIONAL AO ORÇAMENTO VIGENTE.”

EVERALDO DOS SANTOS, PREFEITO MUNICIPAL DE BALNEÁRIO GAIVOTA, no uso da competência privativa que lhe confere o inciso V e VII do artigo 58 da Lei Orgânica Municipal, e em conformidade com o inciso I do artigo 6º da Lei 1.070/2020,

DECRETA:

Art. 1º Ficam suplementadas as dotações orçamentárias, conforme abaixo especificado:

ORGÃO: 07 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE BALNEÁRIO GAIVOTA

UNIDADE: 01 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE BALNEÁRIO GAIVOTA

Projeto: 1.008 – Aquisição de Equipamentos p/ Saúde

Mod. de Aplicação: 4.4.90.00.00.00.00.00.0080 - Aplicações Diretas ..... R\$ 120.000,00

TOTAL GERAL: ..... R\$ 120.000,00

Art. 2º Para atender ao crédito aberto no artigo anterior serão utilizados recursos oriundos do excesso ou provável excesso de arrecadação, verificado por fonte de recursos, conforme artigo 6º da Lei 1.070/2020.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Balneário Gaivota, 03 de março de 2021.

EVERALDO DOS SANTOS

Prefeito Municipal

Publicada e Registrada na Secretaria de Administração e Finanças na data supra.

Márcio Luiz Abatti – Secretário de Administração e Finanças - designado.

### DECRETO 025/2021

Publicação Nº 2929910

DECRETO Nº 025, de 18 Março de 2021.

“DISPÕE SOBRE MEDIDAS EXTRAORDINÁRIAS PARA COMBATE A PROLIFERAÇÃO DA PANDEMIA DA COVID-19, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.

EVERALDO DOS SANTOS, PREFEITO MUNICIPAL DE BALNEÁRIO GAIVOTA, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica,

Considerando o disposto na Lei Federal nº 13.979, de 06 de fevereiro de 2020 que dispõe sobre as medidas para enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do coronavírus responsável pelo surto de 2019;

Considerando o Decreto nº 1200, de 10 de março de 2021, do Governo do Estado de Santa Catarina, que dispõe sobre medidas de prevenção e combate ao contágio pelo coronavírus (COVID-19) nos órgãos e nas entidades da Administração Pública Estadual Direta e Indireta e estabelece outras providências;

Considerando a Portaria Federal nº 188, de 03 de fevereiro de 2020, que Declara Emergência em Saúde Pública de importância Nacional (ESPIN) em decorrência da Infecção Humana pelo novo coronavírus (COVID-2019);

Considerando a Portaria nº 356, de 11 de março de 2020, que Dispõe sobre a regulamentação e operacionalização do disposto na Lei nº 13.979, de 06 de fevereiro de 2020, que estabelece as medidas para enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do coronavírus (COVID-19);

Considerando as disposições do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), especialmente os artigos 6º, I, e V; 39,V; 51,IV, §1º, I, II, III, bem como o art.36,III, da Lei Federal n. 12.529/2011, que versa sobre as “Infrações da Ordem Econômica”;

Considerando os estudos recentes demonstrando a eficácia das medidas de afastamento social precoce e prevenção para contenção da disseminação do COVID-19;

Considerando a necessidade de equilíbrio entre as medidas para enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do Coronavírus (COVID-19) e o compromisso da Administração Pública Municipal de garantir que cidadãos tenham recursos suficientes para sobreviver com qualidade de vida durante a pandemia;

Considerando as informações prestadas por dirigentes do IMAS em Assembleia Geral Ordinária da AMESC no dia 25 de fevereiro de 2021, instituição que atualmente administra o Hospital Regional de Araranguá, dando conta das dificuldades que estão atravessando relativamente ao enfrentamento da COVID-19;

Considerando as notícias da iminente possibilidade de colapso da rede hospitalar relativamente a lotação dos leitos de UTI para enfrentamento ao COVID-19;

Considerando o aparecimento de uma nova CEPA do COVID-19, com características de maior transmissão;

Considerando a Recomendação nº 001/2021 do Comitê Extraordinário Regional para o âmbito da AMESC – CER-AMESC que sugere aos municípios a adoção de várias medidas para o combate, a pandemia do COVID-19, cujo conteúdo recebeu aprovação da Comissão Inter-gestores Regional da Região da Saúde do Extremo Sul – CIR EXTREMO SUL CATARINENSE, através da Deliberação nº 008/CIR/2021, de 26 de fevereiro de 2021;

Considerando que a Região da AMESC onde encontra-se inserido o município de BALNEÁRIO GAIVOTA/SC, está nesse momento numa região de saúde classificada como de risco gravíssimo segundo a matriz epidemiológico-sanitário do Estado e Saúde de Santa Catarina;

Considerando as deliberações tomadas em Assembleia Geral Ordinária da AMESC, no dia 25/02/2021 e 03/03/2021;

**DECRETA:**

Art.1º - 1º. Fica estabelecido o retorno das aulas presenciais considerando todas as medidas sanitárias em vigor e o distanciamento social de, no mínimo, 1,5 m (um metro e meio); Podendo os responsáveis pelo aluno optar pela aula remota.

§1º. A Secretaria Municipal de Educação realizará os competentes ajustes para que não haja prejuízo ao calendário escolar.

§2º. Todas as demais disposições relativamente as atividades Educacionais que não colidam com o estabelecido no caput permanecem em vigor.

Art.2º - Ficam ainda estabelecidas, em caráter extraordinário, pelo período de 15 (quinze) dias, a contar da 00h00 do dia 18 de março de 2021, em todo o território municipal, as seguintes medidas de enfrentamento da COVID-19:

I – para casas noturnas e casas de espetáculos, proibição de funcionamento em todos os níveis de risco;

II – eventos sociais e de qualquer natureza, inclusive aqueles na modalidade drive-inutilização de parques, praças, jardins botânicos, balneários, faixa de areia de praias e demais espaços públicos, piscinas de uso coletivo, clubes sociais e esportivos e quadras esportivas, campos de futebol, proibição de funcionamento em todos os níveis de risco;

III - para venda ou consumo de bebidas alcoólicas em postos de combustíveis e suas lojas de conveniência, entre 20h00 e 06h00, proibição em todos os níveis de risco;

IV – para o transporte coletivo urbano municipal, transporte coletivo intermunicipal e transporte coletivo interestadual, limite de ocupação de 50% (cinquenta por cento) de passageiros sentados, em todos os níveis de risco;

V – Os estabelecimentos que exerçam as atividades de mercado, supermercado e atacado, com limite de ocupação de 50% (cinquenta por cento) deverão permitir a entrada de um único integrante familiar para compras no estabelecimento a fim de evitar o acúmulo de pessoas no local;

VI – Os estabelecimentos mencionados no item anterior, ficam responsáveis pelo controle e distanciamento nas filas de entrada, assim como o aferimento de temperatura e álcool 70 %, bem como manter controle interno dos estabelecimentos conforme o item V ao art. 2º do presente Decreto.

VII – permissão das seguintes atividades, com limite de ocupação de 25% (vinte e cinco por cento), em todos os níveis de risco:

a) igrejas e templos religiosos;

VIII – permissão das seguintes atividades, com limite de ocupação de 25% (vinte e cinco por cento) e funcionamento somente entre 06h00 e 20h00, em todos os níveis de risco:

a) congressos, palestras e seminários;

b) feiras, exposições e inaugurações; e

c) bares e restaurantes;

IX– permissão das seguintes atividades, com limite de ocupação de 50 % e limite do horário de funcionamento entre 06h00 e 22h00, em todos os níveis de risco:

a) academias e centros de treinamento;

b) centros comerciais; e

c) restaurantes, cafeterias, pizzarias, casas de chás, casas de sucos, lanchonetes, confeitarias, padarias e afins, limitado o ingresso de novos clientes até 21h00, com encerramento das atividades às 22h00, com responsabilidade do proprietário no distanciamento entre as mesas de 2 metros;

X – funcionamento de agências bancárias, correspondentes bancários, lotéricas e cooperativas de crédito somente com atendimento individual, controle de entrada e monitoramento do distanciamento de 1,5 m (um metro e meio) entre as pessoas, inclusive na área externa dos estabelecimentos citados no presente item, e

§1º. Todas as atividades mencionadas neste artigo deverão observar os protocolos e regramentos sanitários específicos estabelecidos pela Secretaria Municipal de Saúde e Secretaria de Estado da Saúde (SES), com prevalência daquelas mais restritivas.

§2º. Permanece obrigatório em todo território municipal, por prazo indeterminado, o uso de máscaras, nos termos do Decreto Municipal nº 080, de 11 de maio de 2020.

Art.3º - A administração municipal, além dos servidores ordinariamente designados para fiscalizar o cumprimento das medidas estabelecidas no presente Decreto, poderá designar outros de forma temporária para a mesma finalidade.

Art.4º - As restrições estipuladas no presente Decreto poderão ser revistas há qualquer tempo, mediante recomendação do CER-AMESC, podendo o município editar regramento mais restritivo de acordo com sua condição sanitária.

Art.5º - Permanecem vigorando todas as disposições estabelecidas em Decretos anteriores, desde que não colidam com as estipuladas no presente Decreto ou que tenham determinações mais restritivas às atividades mencionadas no presente Decreto.

Parágrafo Único - O descumprimento do presente Decreto implicará:

I – Multa de 100 UFM – Unidade Fiscal Municipal (R\$ 338,89);

II – Em caso de Reincidência multa no valor de 300 UFM – Unidade Fiscal Municipal (R\$ 1.016,67);

III – Em nova reincidência, Suspensão das atividades por 07 (sete) dias.

Art.6º - Prevalecerão sobre as restrições aqui decretadas aquelas eventualmente determinadas pelo Estado de Santa Catarina, em especial, estabelecidas no Decreto Estadual n.º 1.200, de 10 de março de 2021, ou outras que venham a ser impostas, caso sejam elas mais restritivas que às estabelecidas neste Decreto Municipal.

Art.7º - As determinações dispostas no presente Decreto são compulsórias, nos termos da Portaria Interministerial nº 05/2020 do Governo Federal, e ocorrerão a contar do dia 18 de março de 2021 a 02 de abril de 2021, podendo ser revogado ou alterado a qualquer tempo.

Art.8º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, podendo ser revisado e revogado a qualquer momento.

Balneário Gaivota, 18 de março de 2021.

EVERALDO DOS SANTOS  
Prefeito Municipal

Publicada e Registrada na Secretaria de Administração e Finanças na data supra.

Márcio Luiz Abatti – Secretário de Administração e Finanças - designado.

## DECRETO 026/2021

Publicação Nº 2929911

DECRETO Nº 026, DE 18 DE MARÇO DE 2021.

“ABRE CRÉDITO ADICIONAL AO ORÇAMENTO VIGENTE.”

EVERALDO DOS SANTOS, PREFEITO MUNICIPAL DE BALNEÁRIO GAIVOTA, no uso da competência privativa que lhe confere o inciso V e VII do artigo 58 da Lei Orgânica Municipal, e em conformidade com o artigo 5º da Lei 1.070/2020,

DECRETA:

Art. 1º Ficam suplementadas as dotações orçamentárias, conforme abaixo especificado:

ORGÃO: 07 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE BALNEÁRIO GAIVOTA

UNIDADE: 01 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE BALNEÁRIO GAIVOTA

Atividades: 2.015 – Ações Básicas de Saúde

Mod. de Aplicação: 3.3.90.00.00.00.00.0072 - Aplicações Diretas ..... R\$ 200.000,00

TOTAL GERAL: ..... R\$ 200.000,00

Art. 2º Para atender ao crédito adicional no artigo anterior será utilizado recurso oriundo de anulação da seguinte dotação orçamentária:

ORGÃO: 07 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE BALNEÁRIO GAIVOTA



UNIDADE: 01 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE BALNEÁRIO GAIVOTA

Atividades: 2.015 – Ações Básicas de Saúde

Mod. de Aplicação: 3.3.93.00.00.00.00.0072 - Aplicações Diretas ..... R\$ 200.000,00

TOTAL GERAL: ..... R\$ 200.000,00

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Balneário Gaivota, 18 de março de 2021.

EVERALDO DOS SANTOS  
Prefeito Municipal

Publicada e Registrada na Secretaria de Administração e Finanças na data supra.

Márcio Luiz Abatti – Secretário de Administração e Finanças - designado.

#### **EXTRATO DE ADITIVO Nº 01 01-2021\_PREF**

Publicação Nº 2929855

Estado de Santa Catarina

MUNICÍPIO DE BALNEÁRIO GAIVOTA

ADITIVO DE PRAZO DE VIGÊNCIA CONTRATUAL

EXTRATO DE ADITIVO CONTRATUAL

1º TERMO DE ADITIVO AO CONTRATO Nº 01/2021/PREF

OBJETO: O termo aditivo tem por objeto a contratação de empresa especializada detentora de profissional(ais) com habilitação em direito e inscrito(s) nos quadros da Ordem dos Advogados do Brasil – OAB, para prestar serviços técnicos profissionais na condição de advogado junto ao Setor de Licitações e Contratos Administrativos do município de Balneário Gaivota/SC, obedecidas as condições, quantitativos, especificações técnicas constantes no projeto básico e valores constantes na proposta de preços). CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE BALNEÁRIO GAIVOTA CONTRATADA: CACIMAR DE OLIVEIRA SOCIEDADE INDIVIDUAL DE ADVOCACIA. VIGÊNCIA: 01/03/2021 a 31/03/2021. FUNDAMENTO LEGAL: Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993. Balneário Gaivota/SC, 25 de fevereiro de 2021. Everaldo dos Santos - Prefeito Municipal.

#### **EXTRATO DE ADITIVO Nº 01 08-2021\_PREF**

Publicação Nº 2929861

Estado de Santa Catarina

MUNICÍPIO DE BALNEÁRIO GAIVOTA

ADITIVO DE PRAZO DE VIGÊNCIA E ACRÉSCIMO CONTRATUAL

EXTRATO DE ADITIVO CONTRATUAL

1º TERMO DE ADITIVO AO CONTRATO Nº 008/2021/PREF

OBJETO: O termo aditivo tem por objeto a renovação do prazo de vigência do contrato de origem acima mencionado, cujo objeto é a locação de um imóvel o qual atualmente já se encontra instalado do serviço de convivência e fortalecimento de vínculos de 01/03/2021 até 31/03/2021 e aditado em R\$ 211,17 (duzentos e onze reais e dezessete centavos), passando o valor global do contrato de R\$ 1.050,00 (hum mil e cinquenta reais) para R\$ 1.261,17 (hum mil, duzentos e sessenta e um reais e dezessete centavos) – CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE BALNEÁRIO GAIVOTA. CONTRATADA: Maria Salete Piva. FUNDAMENTO LEGAL: Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e na Lei nº 8.078, de 1990. Balneário Gaivota/SC, 26 de fevereiro de 2021. Everaldo dos Santos - Prefeito Municipal.

#### **EXTRATO DE ADITIVO Nº 01 15-2021\_PREF**

Publicação Nº 2929902

Estado de Santa Catarina

MUNICÍPIO DE BALNEÁRIO GAIVOTA

ADITIVO DE REEQUILÍBRIO CONTRATUAL

EXTRATO DE ADITIVO CONTRATUAL

1º TERMO DE ADITIVO AO CONTRATO Nº 015/2021/PREF

OBJETO: Fica reequilibrado o valor unitário da GASOLINA COMUM passando de R\$ 4,495 (quatro reais e quatrocentos e noventa e cinco milésimos de centavos de real) para R\$ 4,9169 (quatro reais e nove mil, cento e sessenta e nove milésimos de centavos de real).

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE BALNEÁRIO GAIVOTA. CONTRATADA: PETROCENTER AUTO POSTO LTDA.

FUNDAMENTO LEGAL: Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

Balneário Gaivota/SC, 01 de março de 2021.

Everaldo dos Santos.

Prefeito Municipal.

**EXTRATO DE ADITIVO Nº 02 15-2021\_PREF**

Publicação Nº 2929905

Estado de Santa Catarina

MUNICIPIO DE BALNEÁRIO GAIVOTA

ADITIVO DE REEQUILIBRIO CONTRATUAL

EXTRATO DE ADITIVO CONTRATUAL

2º TERMO DE ADITIVO AO CONTRATO Nº 015/2021/PREF

OBJETO: Fica reequilibrado o valor unitário da GASOLINA COMUM passando de R\$ 4,9169 (quatro reais e nove mil, cento e sessenta e nove milésimos de centavos de real) para R\$ 5,143 (cinco reais e cento e quarenta e três centavos de real).

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE BALNEÁRIO GAIVOTA. CONTRATADA: PETROCENTER AUTO POSTO LTDA.

FUNDAMENTO LEGAL: Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

Balneário Gaivota/SC, 09 de março de 2021.

Everaldo dos Santos.

Prefeito Municipal.

**EXTRATO DE ADITIVO Nº 03 15-2021\_PREF**

Publicação Nº 2929906

Estado de Santa Catarina

MUNICIPIO DE BALNEÁRIO GAIVOTA

ADITIVO DE REEQUILIBRIO CONTRATUAL

EXTRATO DE ADITIVO CONTRATUAL

3º TERMO DE ADITIVO AO CONTRATO Nº 015/2021/PREF

OBJETO: Fica reequilibrado o valor unitário da GASOLINA COMUM passando de R\$ 5,143 (cinco reais e cento e quarenta e três centavos de real) para R\$ 5,413 (cinco reais e quatrocentos e treze centavos de real).

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE BALNEÁRIO GAIVOTA. CONTRATADA: PETROCENTER AUTO POSTO LTDA.

FUNDAMENTO LEGAL: Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

Balneário Gaivota/SC, 11 de março de 2021.

Everaldo dos Santos.

Prefeito Municipal.

**EXTRATO DE CONTRATO**

Publicação Nº 2932488

Extrato de Contrato

Contrato Administrativo de Serviço Temporário nº 041/2021

Contratante: Prefeitura Municipal de Bal. Gaivota

Contratado(a): Joedina Ferreira Martins dos Santos

Objeto: Desempenho das funções de Auxiliar de Ensino, com a Secretaria de Educação, conforme autorização contida na Lei Municipal nº 693/2010.

Valor do vencimento mensal: 1.285,44

Vigência: 16/03/2021 a 22/12/2021

Extrato de Contrato

Contrato Administrativo de Serviço Temporário nº 042/2021

Contratante: Prefeitura Municipal de Bal. Gaivota

Contratado(a): Lara dos Santos Fernandes

Objeto: Desempenho das funções de Auxiliar de Ensino, com a Secretaria de Educação, conforme autorização contida na Lei Municipal nº 693/2010.

Valor do vencimento mensal: 1.285,44

Vigência: 16/03/2021 a 22/12/2021

Extrato de Contrato

Contrato Administrativo de Serviço Temporário nº 043/2021

Contratante: Prefeitura Municipal de Bal. Gaivota

Contratado(a): Vanete Borges de Bitencourt

Objeto: Desempenho das funções de Auxiliar de Ensino, com a Secretaria de Educação, conforme autorização contida na Lei Municipal nº 693/2010.

Valor do vencimento mensal: 1.285,44

Vigência: 16/03/2021 a 22/12/2021

Extrato de Contrato

Contrato Administrativo de Serviço Temporário nº 044/2021

Contratante: Prefeitura Municipal de Bal. Gaivota

Contratado(a): Tatiane Machado Pontes

Objeto: Desempenho das funções de Auxiliar de Ensino, com a Secretaria de Educação, conforme autorização contida na Lei Municipal nº 693/2010.

Valor do vencimento mensal: 1.285,44

Vigência: 16/03/2021 a 22/12/2021

## EXTRATO EDITAL 028/2021 REPUBLICAÇÃO

Publicação Nº 2933696

Estado de Santa Catarina

Prefeitura Municipal de Balneário Gaivota

REPUBLICAÇÃO DO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 28/2021 - MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL P/ REGISTRO DE PREÇO

O MUNICÍPIO DE BALNEÁRIO GAIVOTA, de acordo com a Lei Federal nº 10.520, de 2002 e alterações, Decreto Municipal nº 008 de 06 de janeiro de 2021, Lei Complementar Federal nº 123, de 2006 e alterações, Decreto Municipal nº 11, de 12 de janeiro de 2021 e subsidiariamente pela Lei Federal nº 8.666, de 1993 e alterações, torna público que está REPUBLICANDO o processo de PREGÃO PRESENCIAL P/ REGISTRO DE PREÇOS, visando o registro de preço para futura e eventual fornecimento de recargas de gás liquefeito de petróleo em botijões P13 e água mineral em galão de 20 litros e 500ml, com fornecimento contínuo e fracionado, conforme demanda, diretamente nas escolas municipais, nas creches, nas unidades de saúde e demais Secretarias Municipais, obedecidos as condições constantes no Termo de Referência - Anexo I e demais anexos, em razão da necessidade de alteração da documentação de qualificação técnica. Os envelopes deverão ser entregues até às 08h15min do dia 01 de abril de 2021, com início do credenciamento e abertura marcada para as 08h30min do dia 01 de abril de 2021. A íntegra do Edital retificado e demais informações e documentos necessários para apresentação das propostas estará à disposição dos interessados a partir desta data, no Departamento de Licitações, no horário das 07h30min às 11h30min e das 13h00min às 17h00min, na sede da Prefeitura Municipal, sito na Avenida Guanabara, 452, bloco B, Loteamento Turimar.

Balneário Gaivota, 18 de março de 2021

Everaldo dos Santos

Prefeito Municipal

## PORTARIA 093/2021

Publicação Nº 2930744

PORTARIA N. 093 DE 15 DE MARÇO DE 2021.

FAZ NOMEAÇÃO DE CARGO EM COMISSÃO.

O PREFEITO MUNICIPAL DE BALNEÁRIO GAIVOTA, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o estabelecido nos incisos V e IX do Artigo 58, da Lei Orgânica Municipal, combinado com a Lei nº 002/97 e suas alterações.

RESOLVE:

Art. 1º Nomear Sr. João Costa Nunes, para exercer o cargo em comissão de Chefe da Divisão de Expediente e Merenda, do Quadro de Pessoal da Prefeitura Municipal de Balneário Gaivota – SC.

Art. 2º Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar a partir de 08 de Março de 2021.

Balneário Gaivota, 15 de Março de 2021.

EVERALDO DOS SANTOS

Prefeito Municipal

Publicada e Registrada na Secretaria de Administração e Finanças na data supra.

MÁRCIO LUIZ ABATTI

Secretário de Administração e Finanças - Designado

## PORTARIA 094/2021

Publicação Nº 2930747

PORTARIA N. 094 DE 15 DE MARÇO DE 2021.

FAZ NOMEAÇÃO DE CARGO EM COMISSÃO.

O PREFEITO MUNICIPAL DE BALNEÁRIO GAIVOTA, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o estabelecido nos incisos V e IX do Artigo 58, da Lei Orgânica Municipal, combinado com a Lei nº 002/97 e suas alterações.

RESOLVE:

Art. 1º Nomear Sr. Jessica Vitoria de Melo Inacio Ventura, para exercer o cargo em comissão de Chefe da Divisão de Recursos Humanos, do

Quadro de Pessoal da Prefeitura Municipal de Balneário Gaivota – SC.

Art. 2º Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar a partir de 15 de Março de 2021.

Balneário Gaivota, 15 de Março de 2021.

EVERALDO DOS SANTOS  
Prefeito Municipal

Publicada e Registrada na Secretaria de Administração e Finanças na data supra.  
MÁRCIO LUIZ ABATTI  
Secretário de Administração e Finanças - Designado

## **PORTARIA 095/2021**

Publicação N° 2930754

PORTARIA N. 095 DE 16 DE MARÇO DE 2021.  
EXONERA SERVIDOR OCUPANTE DE CARGO COMISSIONADO

O PREFEITO MUNICIPAL DE BALNEÁRIO GAIVOTA, usando da competência privativa que lhe confere o inciso V e IX do Artigo 58 da Lei Orgânica Municipal e em conformidade com o artigo 1º, §1º, da Lei ° 002/97 e alterações posteriores,

### **RESOLVE:**

Art. 1º Fica exonerada a servidora, Sra. Onice Maria Almeida Medeiros de Lacerda, matrícula nº 3672, ocupante do cargo em comissão de Diretor de Desenvolvimento Social do Quadro de Pessoal da Prefeitura Municipal de Balneário Gaivota a partir de 16 de Março de 2021.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogado as disposições em contrário, produzindo seus efeitos a partir de 16 de Março de 2021.

Balneário Gaivota, 16 de Março de 2021.

EVERALDO DOS SANTOS  
Prefeito Municipal

Publicada e Registrada na Secretaria de Administração e Finanças na data supra.  
MÁRCIO LUIZ ABATTI  
Secretário de Administração e Finanças - Designado

## **PORTARIA 096/2021**

Publicação N° 2931914

PORTARIA N. 096 DE 16 DE MARÇO DE 2021.  
EXONERA SERVIDOR OCUPANTE DE CARGO COMISSIONADO

O PREFEITO MUNICIPAL DE BALNEÁRIO GAIVOTA, usando da competência privativa que lhe confere o inciso V e IX do Artigo 58 da Lei Orgânica Municipal e em conformidade com o artigo 1º, §1º, da Lei ° 002/97 e alterações posteriores,

### **RESOLVE:**

Art. 1º Fica exonerado o servidor, Sr. Junior Souza da Rosa, matrícula nº 3680, ocupante do cargo em comissão de Chefe de Fiscalização do Quadro de Pessoal da Prefeitura Municipal de Balneário Gaivota a partir de 16 de Março de 2021.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogado as disposições em contrário, produzindo seus efeitos a partir de 16 de Março de 2021.

Balneário Gaivota, 16 de Março de 2021.

EVERALDO DOS SANTOS  
Prefeito Municipal

Publicada e Registrada na Secretaria de Administração e Finanças na data supra.

MÁRCIO LUIZ ABATTI  
Secretário de Administração e Finanças - Designado

**PORTARIA 097/2021**

Publicação Nº 2931956

PORTARIA N. 097 DE 17 DE MARÇO DE 2021.

FAZ NOMEAÇÃO DE CARGO EM COMISSÃO.

O PREFEITO MUNICIPAL DE BALNEÁRIO GAIVOTA, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o estabelecido nos incisos V e IX do Artigo 58, da Lei Orgânica Municipal, combinado com a Lei nº 002/97 e suas alterações.

RESOLVE:

Art. 1º Nomear Sra. Onice Maria Almeida Medeiros de Lacerda, para exercer o cargo em comissão de Secretária de Desenvolvimento Social, do Quadro de Pessoal da Prefeitura Municipal de Balneário Gaivota – SC.

Art. 2º Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar a partir de 17 de Março de 2021.

Balneário Gaivota, 17 de Março de 2021.

EVERALDO DOS SANTOS  
Prefeito Municipal

Publicada e Registrada na Secretaria de Administração e Finanças na data supra.

MÁRCIO LUIZ ABATTI  
Secretário de Administração e Finanças - Designado

**PORTARIA 098/2021**

Publicação Nº 2932100

PORTARIA N. 098, DE 17 DE MARÇO 2021.

FAZ NOMEAÇÃO DE CARGO EM COMISSÃO.

O PREFEITO MUNICIPAL DE BALNEÁRIO GAIVOTA, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o estabelecido nos incisos V e IX do Artigo 58, da Lei Orgânica Municipal, combinado com a Lei nº 002/97 e suas alterações.

RESOLVE:

Art. 1º Nomear Sr. Júnior Souza da Rosa, para exercer o cargo em comissão de Diretor de Fiscalização, do Quadro de Pessoal da Prefeitura Municipal de Balneário Gaivota – SC.

Art. 2º Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar a partir de 17 de Março de 2021.

Balneário Gaivota, 17 de Março de 2021.

EVERALDO DOS SANTOS  
PREFEITO MUNICIPAL

Publicada e Registrada na Secretaria de Administração e Finanças na data supra.

MÁRCIO LUIZ ABATTI  
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS - Designado

**PORTARIA 099/2021**

Publicação Nº 2932160

PORTARIA N. 099 DE 17 DE MARÇO DE 2021.

FAZ NOMEAÇÃO DE CARGO EM COMISSÃO.

O PREFEITO MUNICIPAL DE BALNEÁRIO GAIVOTA, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o estabelecido nos incisos V e IX do Artigo 58, da Lei Orgânica Municipal, combinado com a Lei nº 002/97 e suas alterações.

RESOLVE:

Art. 1º Nomear Sr. Jair Godoy da Silva, para exercer o cargo em comissão de Diretor de Indústria e Comércio, do Quadro de Pessoal da

Prefeitura Municipal de Balneário Gaivota – SC.

Art. 2º Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar a partir de 17 de Março de 2021.

Balneário Gaivota, 17 de Março de 2021.

EVERALDO DOS SANTOS

Prefeito Municipal

Publicada e Registrada na Secretaria de Administração e Finanças na data supra.

MÁRCIO LUIZ ABATTI

Secretário de Administração e Finanças - Designado

## **PORTARIA 100/2021**

Publicação N° 2932186

PORTARIA N. 100 DE 17 DE MARÇO DE 2021.

FAZ NOMEAÇÃO DE CARGO EM COMISSÃO.

O PREFEITO MUNICIPAL DE BALNEÁRIO GAIVOTA, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o estabelecido nos incisos V e IX do Artigo 58, da Lei Orgânica Municipal, combinado com a Lei nº 002/97 e suas alterações.

RESOLVE:

Art. 1º Nomear Sra. Lisandra Maria Lucca Santos, para exercer o cargo em comissão de Diretor de Desenvolvimento Social, do Quadro de Pessoal da Prefeitura Municipal de Balneário Gaivota – SC.

Art. 2º Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar a partir de 17 de Março de 2021.

Balneário Gaivota, 17 de Março de 2021.

EVERALDO DOS SANTOS

Prefeito Municipal

Publicada e Registrada na Secretaria de Administração e Finanças na data supra.

MÁRCIO LUIZ ABATTI

Secretário de Administração e Finanças - Designado

## **PORTARIA 101/2021**

Publicação N° 2932203

PORTARIA N. 101 DE 17 DE MARÇO DE 2021.

FAZ NOMEAÇÃO DE CARGO EM COMISSÃO.

O PREFEITO MUNICIPAL DE BALNEÁRIO GAIVOTA, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o estabelecido nos incisos V e IX do Artigo 58, da Lei Orgânica Municipal, combinado com a Lei nº 002/97 e suas alterações.

RESOLVE:

Art. 1º Nomear Sra. Edilcéia Bereta Silveira, para exercer o cargo em comissão de Chefe de Fiscalização, do Quadro de Pessoal da Prefeitura Municipal de Balneário Gaivota – SC.

Art. 2º Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar a partir de 17 de Março de 2021.

Balneário Gaivota, 17 de Março de 2021.

EVERALDO DOS SANTOS

Prefeito Municipal

Publicada e Registrada na Secretaria de Administração e Finanças na data supra.

MÁRCIO LUIZ ABATTI

Secretário de Administração e Finanças - Designado

**PORTARIA 102/2021**

Publicação N° 2932277

PORTARIA N. 102 DE 19 DE MARÇO DE 2021.

FAZ NOMEAÇÃO DE CARGO EM COMISSÃO.

O PREFEITO MUNICIPAL DE BALNEÁRIO GAIVOTA, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o estabelecido nos incisos V e IX do Artigo 58, da Lei Orgânica Municipal, combinado com a Lei nº 002/97 e suas alterações.

RESOLVE:

Art. 1º Nomear Sra. Natália Bassegio, para exercer o cargo em comissão de Chefe da Divisão de Desenvolvimento Social, do Quadro de Pessoal da Prefeitura Municipal de Balneário Gaivota – SC.

Art. 2º Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Balneário Gaivota, 19 de Março de 2021.

EVERALDO DOS SANTOS  
Prefeito Municipal

Publicada e Registrada na Secretaria de Administração e Finanças na data supra.

MÁRCIO LUIZ ABATTI  
Secretário de Administração e Finanças - Designado

**PORTARIA 103/2021**

Publicação N° 2932300

PORTARIA N. 103 DE 19 DE MARÇO DE 2021.

FAZ NOMEAÇÃO DE CARGO EM COMISSÃO.

O PREFEITO MUNICIPAL DE BALNEÁRIO GAIVOTA, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o estabelecido nos incisos V e IX do Artigo 58, da Lei Orgânica Municipal, combinado com a Lei nº 002/97 e suas alterações.

RESOLVE:

Art. 1º Nomear Sra. Ana Paula dos Santos Porto, para exercer o cargo em comissão de Chefe da Divisão de Turismo, do Quadro de Pessoal da Prefeitura Municipal de Balneário Gaivota – SC.

Art. 2º Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Balneário Gaivota, 19 de Março de 2021.

EVERALDO DOS SANTOS  
Prefeito Municipal

Publicada e Registrada na Secretaria de Administração e Finanças na data supra.

MÁRCIO LUIZ ABATTI  
Secretário de Administração e Finanças - Designado

**PORTARIA 104/2021**

Publicação N° 2932305

PORTARIA N. 104 DE 19 DE MARÇO DE 2021.

FAZ NOMEAÇÃO DE CARGO EM COMISSÃO.

O PREFEITO MUNICIPAL DE BALNEÁRIO GAIVOTA, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o estabelecido nos incisos V e IX do Artigo 58, da Lei Orgânica Municipal, combinado com a Lei nº 002/97 e suas alterações.



**RESOLVE:**

Art. 1º Nomear Sra. Nícolas da Silva Generoso, para exercer o cargo em comissão de Diretor de Pesca, do Quadro de Pessoal da Prefeitura Municipal de Balneário Gaivota – SC.

Art. 2º Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Balneário Gaivota, 19 de Março de 2021.

**EVERALDO DOS SANTOS**

Prefeito Municipal

Publicada e Registrada na Secretaria de Administração e Finanças na data supra.

**MÁRCIO LUIZ ABATTI**

Secretário de Administração e Finanças - Designado

# Balneário Piçarras

## PREFEITURA

### DISPENSA DE LICITAÇÃO 002/2021 FMS

Publicação N° 2930222

PREFEITURA MUNICIPAL DE BALNEÁRIO PIÇARRAS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 006/2021 - FMS  
DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 002/2021 – FMS  
HOMOLOGADO EM 18/03/2021

O Município de Balneário Piçarras, com fundamento na Lei nº 8.666/93, de 21/06/1993, e suas alterações, torna público que realizará a Dispensa de Licitação acerca de aquisição de seringas para atender as necessidades de consumo para imunização dos pacientes referenciados na Secretaria Municipal de Saúde do município de Balneário Piçarras, de acordo com o art. 2º da Lei Federal n.º 14.124/2021, regido pelas mesmas, diante das condições e do fundamento legal expressos no presente.

OLIMED MATERIAL HOSPITALAR LTDA, inscrita no CNPJ sob n.º 03.033.589/0001-12.

Balneário Piçarras, 18 de março de 2021.

Gladys Brodersen - Secretária Municipal de Saúde

### PORTARIA 290/2021

Publicação N° 2930624

PORTARIA N.º 290/2021

TIAGO MACIEL BALTT, Prefeito Municipal de Balneário Piçarras, no uso de suas atribuições e prerrogativas que lhe concede o artigo 90, inciso V e VII, combinado com o inciso IX, da Lei Orgânica Municipal, NOMEIA para o cargo em comissão de CHEFE DE ATENDIMENTO, junto a Secretaria Municipal de Segurança Pública e Defesa do Cidadão, a Sra. FERNANDA CAROLINY KOSCIUK, portadora do RG sob o nº 4.820.765 SSP/SC, CPF sob o nº 081.110.519-99, com a imediata posse e com as prerrogativas e competências que lhe concede a legislação deste município.

REGISTRE-SE  
PUBLIQUE-SE e  
CUMPRA-SE

Balneário Piçarras (SC), 12 de março de 2021.

Tiago Maciel Baltt  
Prefeito Municipal

A presente Portaria foi registrada na Secretaria de Administração e Fazenda, publicada no Diário Oficial dos Municípios.

Adm. Marcelo A. Crivelatti  
Secretário Municipal de Administração

### PREGÃO PRESENCIAL 009/2021 PMBP

Publicação N° 2930700

PROCESSO LICITATÓRIO N° 012/2021 – PMBP  
PREGÃO PRESENCIAL N° 009/2021 – PMBP  
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS  
MULTIENTIDADES

Fundamento: Lei Federal nº 10.520, Lei nº 8.666/93 e suas alterações. Pregão Presencial para Registro de Preços, tipo MENOR PREÇO POR ITEM visando a futura contratação de empresa especializada para aquisição, instalação e manutenção preventiva e corretiva com fornecimento de peças de equipamentos de ar condicionados, bebedouros, refrigeradores e câmaras frias, conforme especificações constantes do Anexo I – Termo de Referência. Valor total estimado R\$ 557.558,00 (quinhentos e cinquenta e sete mil, quinhentos e cinquenta e oito reais). Recebimento dos Envelopes até: 01/04/2021 às 14hs. Data da Sessão Pública: 01/04/2021 às 14hs, na Secretaria de Administração, situada na Avenida Emanuel Pinto, nº 1655, Centro, Balneário Piçarras/SC. O edital na íntegra encontra-se no endereço acima citado ou no site balneariopicarras.atende.net. Balneário Piçarras (SC), 18 de março de 2021. Tiago Maciel Baltt - Prefeito Municipal.

**EXTRATO REEQUILÍBRIO 001/2021 - ATA 28.2020 FMS**

Publicação N° 2930032

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BALNEÁRIO PIÇARRAS**  
**REEQUILÍBRIO 001/2021 FMS DE 15/03/2021**  
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 28/2020 FMS**  
**PROCESSO LICITATÓRIO N° 032/2020 FMS**  
**PREGÃO PRESENCIAL N° 10/2020 FMS**

Este instrumento tem por objeto o Registro de Preço para a AQUISIÇÃO DE MATERIAIS AMBULATORIAIS PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DAS UNIDADES DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE BALN. PICARRAS, não obrigando o ORGÃO a firmar contratações nas quantidades estimadas, em conformidade com o Art. 7º do Decreto Municipal nº 029/2005, podendo ocorrer licitações específicas para aquisição do(s) objeto(s), obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições. Conforme solicitação e justificativa anexa, seguida da análise e do aceite das partes, de acordo com a Lei Federal 8.666/93, art. 65, II, "d", e §6º, fica reestabelecido a relação econômico financeira da Ata de Registro de Preços, passando a vigorar com os seguintes valores:

Cod. item	Produto	Unidade	Preço Anterior	Preço Reajustado
110	FOSFATO SÓDIO MONOBÁSICO 130ML	FR	R\$ 5,15	R\$ 7,91

Balneário Piçarras, 15 de março de 2021.

**ALTERMED MEDICAMENTOS E MATERIAIS HOSPITALARES**  
**TIAGO MACIEL BALTT – Prefeito Municipal**

**PEDIDO DE ESCLARECIMENTOS PREGÃO PRESENCIAL 007/2021 PMBP**

Publicação Nº 2932321



ESTADO DE SANTA CATARINA  
Prefeitura de Balneário Piçarras  
Secretaria de Administração  
Departamento de Licitações e Contratos

**PEDIDO DE ESCLARECIMENTO E RESPOSTAS**De: [licitacao1@wts.adm.br](mailto:licitacao1@wts.adm.br)Para: [licitacao@picarras.sc.gov.br](mailto:licitacao@picarras.sc.gov.br)

Recebida: 17 de Março de 2021 17:55

Assunto: ENC: ESCLARECIMENTOS PR 007/2021

Prezados boa tarde, referente ao PR 11/2021, solicito esclarecimentos das seguintes dúvidas:

1. Será aceito proposta e documentos enviados via postal?
2. Quanto ao julgamento da licitação, perguntamos:
  - I) O valor de julgamento será o menor valor de agenciamento unitário?
  - II) Será Aceito agenciamento R\$ 0,00 (zero)?
  - III) Será aceito agenciamento negativo?
  - IV) Caso não seja aceito 0,00 ( zero) e nem negativo o menor valor aceito sera 0,01 (um centavo)?
3. Será necessário envio de planilha de custos, comprovando a exequibilidade dos valores propostos?
4. A exequibilidade do valor ofertado poderá considerar os incentivos das companhias aéreas?
5. Será aceito participação de agencia consolidada?
6. As agências de turismo, devido ao grande fluxo de emissões junto as companhias aéreas, recebem alguns incentivos, que variam de acordo com a volume total de passagens emitidas, sem fazer distinção ao passageiro, órgão ou empresa solicitante. Será necessário repasses de tais incentivo, acordos, metas que é uma conquista da agencia, pois esse valor é repassado no volume global de emissões atendidas no mês ou no ano?

Daniela C. Lucas

(49) 33350531

Auxiliar Administrativo

Setor de Licitações



Av. Emanuel Pinto, nº 1655 - Centro - Balneário Piçarras - SC - CEP 88.380-000  
Tel.: (47) 3347-4747 - [www.picarras.sc.gov.br](http://www.picarras.sc.gov.br) - E-mail: [gabinete@picarras.sc.gov.br](mailto:gabinete@picarras.sc.gov.br)



ESTADO DE SANTA CATARINA  
Prefeitura de Balneário Piçarras  
Secretaria de Administração  
Departamento de Licitações e Contratos

RESPOSTAS AOS QUESTIONAMENTOS:

3. Será aceito proposta e documentos enviados via postal? R|: **Sim, desde que chegue a tempo para abertura da licitação.**

4. Quanto ao julgamento da licitação, perguntamos:

I) O valor de julgamento será o menor valor de agenciamento unitário? R: **Os itens que entrarão para lances serão somente os itens 01 e 03, que se referem a taxa de transação de passagens aéreas ou rodoviárias, conforme descrito no Termo de Referência.**

II) Será Aceito agenciamento R\$ 0,00 (zero)? R: **Conforme descrito no item 6.1, III do edital: Proposta: Conforme modelo do Anexo I - Termo de Referência. O valor da taxa de transação da proposta, não poderá ser negativo ou zero. (Ver Errata publicada no site).**

III) Será aceito agenciamento negativo? R: **NÃO, vide resposta acima.**

IV) Caso não seja aceito 0,00 ( zero) e nem negativo o menor valor aceito sera 0,01 (um centavo)? R: **Sim**

7. Será necessário envio de planilha de custos, comprovando a exequibilidade dos valores propostos? R: **Não, contudo, poderá ser solicitado justificativa do valor ofertado.**

8. A exequibilidade do valor ofertado poderá considerar os incentivos das companhias aéreas? R: **Sim**

9. Será aceito participação de agencia consolidada?

R: Informamos que é possível a participação de “agências consolidadas” em licitações para aquisição de passagens aéreas, ainda que declarações necessárias à tal participação sejam emitidas em nome de empresa “consolidadora” (Acórdão 1677/2006, do Plenário. Acórdão nº 1285/2001-Plenário). Conforme Acórdão 1.677/2006 TCU – Plenário, a agência consolidada, embora o edital não vede, poderá participar, contudo deverá apresentar o “Certificado de Registro da Agência Consolidadora”.

A agência consolidada deve comprovar o registro perante a Internacional Air Transport Association (IATA), em nome da consolidadora, requisito necessário para que uma agência de viagens emita passagens aéreas internacionais.

As comprovações solicitadas no edital deverão estar em nome da agência consolidada;

Deve ainda apresentar:

Cópia do contrato de fornecimento de passagens aéreas firmado com a agência consolidadora com a qual mantém relação comercial;

Av. Emanuel Pinto, nº 1655 - Centro – Balneário Piçarras – SC – CEP 88.380-000  
Tel.: (47) 3347-4747 – www.picarras.sc.gov.br – E-mail: gabinete@picarras.sc.gov.br



ESTADO DE SANTA CATARINA  
Prefeitura de Balneário Piçarras  
Secretaria de Administração  
Departamento de Licitações e Contratos

Apresentar declaração comprometendo-se a adquirir diretamente das companhias aéreas os bilhetes de passagens aéreas caso a agência de viagens consolidadora com a qual mantém contrato comercial vier a encerrar as suas atividades ou rescindir o contrato com a agência de viagens consolidada;

Assinar no prazo máximo de 8 (oito) dias úteis a contar da rescisão mencionada anteriormente, termo contratual para o objeto em questão com as companhias aéreas ou com outra agência de viagens consolidadora afim de que o fornecimento de passagens aéreas não sofra descontinuidade;

Apresentar demais documentos de habilitação técnica constantes do item 8.4 do Edital.

10. As agências de turismo, devido ao grande fluxo de emissões junto as companhias aéreas, recebem alguns incentivos, que variam de acordo com a volume total de passagens emitidas, sem fazer distinção ao passageiro, órgão ou empresa solicitante. Será necessário repasses de tais incentivo, acordos, metas que é uma conquista da agencia, pois esse valor é repassado no volume global de emissões atendidas no mês ou no ano? **R: Não, o edital é omissor quanto a essa questão.**

Balneário Piçarras, 18 de março de 2021.

ROSANI CESARIO  
PEREIRA:5763809  
8900

Assinado de forma digital  
por ROSANI CESARIO  
PEREIRA:57638098900  
Dados: 2021.03.19 16:20:59  
+03'00'

Rosani Cesário Pereira  
Pregoeira

**CÂMARA MUNICIPAL****PORTARIA N° 032/2021**

Publicação N° 2930424

**PORTARIA N° 032/2021**

Designa gestor dos contratos firmados pela Câmara Municipal de Balneário Piçarras.

JORGE LUIZ DA SILVA, Presidente da Câmara Municipal de Vereadores, no uso de suas atribuições legais, que lhe confere a Lei Orgânica Municipal, combinada com o artigo 30, inciso XIX, do Regimento Interno desta Casa Legislativa:

CONSIDERANDO que cabe à Administração, nos termos do Art. 58, inciso III, combinado com o Art. 67, ambos da Lei Federal 8.666/93, acompanhar e fiscalizar a execução dos contratos celebrados através de representante da Administração; e

CONSIDERANDO que os órgãos públicos devem manter fiscal formalmente designado durante toda a vigência dos contratos celebrados pela entidade, RESOLVE:

Art. 1º Designar a servidora Zilma Adilseia Schuller de Borba, matrícula nº 407, para exercer a gestão de todos os contratos em vigor e os que vierem a ser celebrados por este Poder Legislativo, até o término de cada contratação.

Art. 2º Fica revogada a Portaria nº 048/2019.

Art. 3º A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Sala das Sessões, 19 de março de 2021.

Jorge Luiz da Silva

Presidente



# Balneário Rincão

## PREFEITURA

### DECRETO Nº 027/2021

Publicação Nº 2930311

DECRETO/GP/Nº 027/2021, DE 19 DE MARÇO DE 2021.

Declara de utilidade pública áreas de terra do imóvel com matrícula nº 11.454 do Ofício de Registro de Imóveis da Comarca de Içara-SC.

O PREFEITO MUNICIPAL DE BALNEÁRIO RINCÃO, no uso das atribuições que lhe confere o inciso VI do artigo 84 e inciso V do art. 21 da Lei Orgânica do Município e Decreto-Lei Federal 3.365 de 21 de julho de 1941;

#### DECRETA:

Art. 1º. Fica declarada de utilidade pública, para fins de desapropriação ou doação, total ou parcial de uma área de 60,68 m², que é parte de uma área total da Matrícula sob nº 11.454 (Ofício de Registro de Imóveis da Comarca de Içara-SC), com os seguintes limites e confrontações:

NORTE: 5,32 metros com a Av. dos Esportes;

SUL: 5,28 metros com a Av. dos Esportes;

LESTE: 12,00 metros com a Av. dos Esportes;

OESTE: 12,00 metros confrontando com área remanescente da matrícula nº 11.454.

Art. 2º. A declaração de utilidade pública da referida área tem como objetivo a regularização de um trecho da Avenida dos Esportes.

Art. 3º. A desapropriação dar-se-á sem ônus aos cofres municipais, correndo eventuais despesas necessárias para esse fim, por conta de dotações próprias do orçamento municipal.

Art. 4º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Balneário Rincão – SC, 19 de Março de 2021.

JAIRO CELOY CUSTÓDIO

Prefeito Municipal

Publicado e registrado nesta Secretaria de Administração em 19 de Março de 2021.

RAMIRES LINO

Secretário de Administração e Finanças

### DECRETO Nº 028/2021

Publicação Nº 2930346

DECRETO/GP/Nº 028/2021, DE 19 DE MARÇO DE 2021.

Declara de utilidade pública áreas de terra do imóvel com matrícula nº 29.802 do Ofício de Registro de Imóveis da Comarca de Içara-SC.

O PREFEITO MUNICIPAL DE BALNEÁRIO RINCÃO, no uso das atribuições que lhe confere o inciso VI do artigo 84 e inciso V do art. 21 da Lei Orgânica do Município e Decreto-Lei Federal 3.365 de 21 de julho de 1941;

#### DECRETA:

Art. 1º. Fica declarada de utilidade pública, para fins de desapropriação ou doação, total ou parcial, o imóvel com Matrícula sob nº 29.802 (Ofício de Registro de Imóveis da Comarca de Içara-SC).

Art. 2º. A declaração de utilidade pública da referida área tem como objetivo a construção de um Centro Esportivo Comunitário.

Art. 3º. As despesas decorrentes dessa desapropriação correrão por conta do orçamento vigente.

Art. 4º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Balneário Rincão – SC, 19 de Março de 2021.

JAIRO CELOY CUSTÓDIO

Prefeito Municipal

Publicado e registrado nesta Secretaria de Administração em 19 de Março de 2021.

RAMIRES LINO

Secretário de Administração e Finanças

# Bandeirante

## PREFEITURA

### CCA 023-2021 - COMPANHIA ENERGÉTICA RIO DAS FLORES

Publicação Nº 2930370

EDITAL DE PUBLICIDADE CERTIDÃO DE CONFORMIDADE AMBIENTAL (CCA) Nº 023/2021

PROCESSO DE LICENCIAMENTO PROTOCOLO Nº 023/2021 CONDER

O município de BANDEIRANTE-SC, inscrito no CNPJ 01.612.528/0001-84, situado a Av. Santo Antônio, nº 1069, Centro, nos termos da RESOLUÇÃO CONAMA Nº 237, de 19 de dezembro de 1997 (art. 10, VIII), torna público que o município deferiu o pedido de concessão de CERTIDÃO DE CONFORMIDADE AMBIENTAL (CCA), com prazo de validade 21/05/2021, formulado pelo empreendedor COMPANHIA ENERGÉTICA RIO DAS FLORES, para a atividade de Certidão de Conformidade Ambiental para linha de transmissão de energia elétrica com tensão de 23,1 kv de tensão (V) (estando abaixo do porte pequeno) já instalada e em operação que interliga os empreendimentos CGH Prata, CGH Bandeirante e CGH Belmonte, que será exercida no imóvel situado na Zona rural do município de Bandeirante, na margem do Rio das Flores, Bandeirante-SC, sendo que o processo de licenciamento encontra-se disponível para consulta junto ao Departamento Ambiental do CONDER, localizado na Rua Oswaldo Cruz, 167, Centro, São Miguel do Oeste, SC. Este edital atende as Resoluções nº 06/86 do CONAMA, nº 237/97 do CONAMA e 99/2017 do CONSEMA/SC.

### CONTRATO FMAS Nº 2/2021

Publicação Nº 2930347

EXTRATO DO CONTRATO Nº 2/2021

PROCESSO LICITATÓRIO MULTIENTIDADES Nº 12/2021

PREGÃO PRESENCIAL Nº 9/2021

CONTRATANTE: Município de Bandeirante/SC.

CONTRATADA: BETHA SISTEMAS LTDA.

DO OBJETO: contratação de empresa especializada para fornecimento de licença de uso de aplicativos de gestão pública para o Município de Bandeirante, SC, conforme especificações previstas no Edital e proposta da CONTRATADA.

DA VIGÊNCIA: De 22/03/2021 A 21/03/2022, podendo ser prorrogado de acordo com a Lei Federal nº 8.666/93 e com a conveniência administrativa

DO VALOR: R\$ 8.580,00 (oito mil quinhentos e oitenta reais).

Bandeirante, SC, 22 de março de 2021.

MIRTES SALETE PAGLIARINI ZARPELON

Secretária Municipal de Assistência Social e Habitação

### CONTRATO FMS Nº 10/2021

Publicação Nº 2930353

EXTRATO DO CONTRATO Nº 10/2021

PROCESSO LICITATÓRIO MULTIENTIDADES Nº 12/2021

PREGÃO PRESENCIAL Nº 9/2021

CONTRATANTE: Município de Bandeirante/SC.

CONTRATADA: BETHA SISTEMAS LTDA.

DO OBJETO: contratação de empresa especializada para fornecimento de licença de uso de aplicativos de gestão pública para o Município de Bandeirante, SC, conforme especificações previstas no Edital e proposta da CONTRATADA.

DA VIGÊNCIA: De 22/03/2021 A 21/03/2022, podendo ser prorrogado de acordo com a Lei Federal nº 8.666/93 e com a conveniência administrativa

DO VALOR: R\$ 8.580,00 (oito mil quinhentos e oitenta reais).

Bandeirante, SC, 22 de março de 2021.

SELSONEILAND

Secretário Municipal de Saúde

**CONTRATO PMB Nº 27/2021**

Publicação Nº 2930343

EXTRATO DO CONTRATO Nº 27/2021

PROCESSO LICITATÓRIO MULTIENTIDADES Nº 12/2021

PREGÃO PRESENCIAL Nº 9/2021

CONTRATANTE: Município de Bandeirante/SC.

CONTRATADA: BETHA SISTEMAS LTDA.

DO OBJETO: contratação de empresa especializada para fornecimento de licença de uso de aplicativos de gestão pública para o Município de Bandeirante, SC, conforme especificações previstas no Edital e proposta da CONTRATADA.

DA VIGÊNCIA: De 22/03/2021 A 21/03/2022, podendo ser prorrogado de acordo com a Lei Federal nº 8.666/93 e com a conveniência administrativa

DO VALOR: R\$ 145.060,00 (cento e quarenta e cinco mil e sessenta reais).

Bandeirante, SC, 22 de março de 2021.

CELSO BIEGELMEIER

Prefeito Municipal

**CONTRATO PMB Nº 28/2021**

Publicação Nº 2930703

EXTRATO DO CONTRATO Nº 28/2021

TERMO ADITIVO Nº 01 AO CONTRATO ORIGINAL Nº 70/2020

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 55/2020

TOMADA DE PREÇOS Nº 2/2020

CONTRATANTE: Município de Bandeirante/SC.

CONTRATADA: RS CONSTRUÇÕES LTDA.

RESOLVEM: Aditivar o Contrato original por acréscimo e supressão de quantidades dos itens do Projeto das Obras de Pavimentação de Vias Urbanas e Passeios Públicos em execução no Distrito de prata, Bandeirante, SC, com o objetivo de melhor adequação técnica do projeto na execução da obra.

DO OBJETO: Contratação de pessoa jurídica por empreitada global para execução de obras de pavimentação de vias urbanas com pedras irregulares com área de 1.578,01 m<sup>2</sup> e passeio público em concreto com área de 698,97 m<sup>2</sup>, em trechos da Rua Antonio Zucolotto e trecho parcial da Rua "F", no Distrito de Prata, Interior do Município de Bandeirante/SC.

DO VALOR: R\$ 1.400,17 (um mil e quatrocentos reais e dezessete centavos).

DO FUNDAMENTO LEGAL: Letras a) e b), do Inciso I, do art. 65, da Lei Federal nº 8.666/93 atualizada e § 1º do art. 65, da Lei Federal nº 8.666/93 atualizada;

Bandeirante, SC, 22 de março de 2021.

CELSO BIEGELMEIER

Prefeito Municipal

# Barra Bonita

## PREFEITURA

### DECRETO Nº 1338/2021

Publicação Nº 2932391

DECRETO Nº 1.338, DE 19 DE MARÇO DE 2021

Adota medidas preventivas e restritivas no âmbito do Município de Barra Bonita para enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente da infecção humana pelo novo coronavírus (COVID-19).

AGNALDO DERESZ, Prefeito Municipal de Barra Bonita, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o inciso VI, do artigo 73 da Lei Orgânica Municipal, de 11 de Dezembro de 1997;

CONSIDERANDO o estado de emergência em saúde pública de importância internacional declarado pela Organização Mundial de Saúde (OMS) em decorrência da infecção humana pelo novo Coronavírus (COVID19);

CONSIDERANDO a Lei Federal nº 13.979/2020 de 06 de fevereiro de 2020 que dispõe sobre as medidas de enfrentamento da emergência em saúde pública de importância internacional decorrente do Coronavírus (COVID19);

CONSIDERANDO o artigo 23, inciso II, da Constituição Federal, que determina a competência concorrente da União, Estados e Municípios para cuidar da saúde, bem como o artigo 30, inciso I, da Constituição, que dispõe que é de competência dos Municípios legislar sobre assuntos de interesse local;

CONSIDERANDO os Decretos emitidos pelo Estado de Santa Catarina declarando estado de calamidade pública em todo o território catarinense, estabelecendo medidas de combate e enfrentamento à pandemia da COVID-19 e atribuiu às autoridades sanitárias municipais a competência para estabelecer medidas específicas que suspendam ou restrinjam as atividades a fim de conter a contaminação e a propagação do coronavírus em seus territórios;

CONSIDERANDO a Portaria Estadual nº 464 de 03 de julho de 2020 que instituiu o programa de descentralização e regionalização das ações de combate ao COVID-19 prevendo que os municípios de uma mesma Região de Saúde possam tomar decisões no sentido de restringir atividades sociais e

econômicas embasados em critérios e dados epidemiológicos locais pertinentes a curva de contaminação e disseminação do novo Coronavírus – COVID-19;

CONSIDERANDO o Decreto Estadual nº 1.027 de 18 de dezembro de 2020 que institui regras para organização das medidas para o enfrentamento da pandemia COVID-19 no Estado de Santa Catarina;

CONSIDERANDO a situação epidemiológica local, o crescente número de pessoas contaminadas, a falta de vagas de leitos de UTI nos hospitais da região do extremo oeste e oeste catarinense, e;

CONSIDERANDO o Decreto Estadual que dispõe sobre as novas medidas de enfrentamento da COVID-19 em todo o território catarinense;

#### DECRETA:

Art. 1º - Ficam estabelecidas, até 06h00 de 05 de abril de 2021, em todo o território municipal, as seguintes medidas de enfrentamento da COVID-19:

I- proibição para venda, fornecimento ou consumo de bebidas alcoólicas no próprio estabelecimento entre 18h00 e 06h00;

II- proibição de atividades esportivas coletivas e recreativas, como futebol, carreados, dominó, bocha, bilhar e outras modalidades que possam aglomerar pessoas, em estabelecimentos sediados na cidade e no interior deste município, inclusive aquelas de treinamentos realizadas por clubes e escolas;

III- para o transporte coletivo urbano municipal, transporte coletivo intermunicipal e transporte coletivo interestadual, limite de ocupação de 50% (cinquenta por cento) por veículo;

IV- permissão das atividades religiosas em templos e igrejas, com limite de ocupação de 25% (vinte e cinco por cento) e limite de horário de funcionamento entre 06h00 e 22h00;

V- Permissão das atividades de restaurantes, lanchonetes, bares e afins, com limite de ocupação de 25% (vinte e cinco por cento) e funcionamento somente entre 10h00 e 21h00, sendo limitado o ingresso de novos clientes até 20h00, com encerramento das atividades às 21h00;

VI- funcionamento de agências bancárias, correspondentes bancários, lotéricas e cooperativas de crédito somente com

atendimento individual, controle de entrada e monitoramento do distanciamento de 1,5 m (um metro e meio) entre as pessoas;

VII – utilização de parques, praças e demais espaços públicos somente sem aglomeração; e

VIII – Permissão de supermercados e afins, com limite de ocupação de 25% (vinte e cinco por cento) e limite de horário de funcionamento entre 06h00 e 22h00.

Parágrafo único. Todas as atividades mencionadas deverão atender rigorosamente às determinações das autoridades sanitárias e de saúde relativas ao COVID-19, como a obrigatoriedade do uso de máscaras, disponibilização de álcool gel, distanciamento de 1,5 m (um metro e meio) medidores de temperatura na entrada do estabelecimento e todas as demais medidas de segurança preconizadas pelos protocolos

vigentes.

Art. 3º - Todos os estabelecimentos deverão atender rigorosamente às determinações das autoridades sanitárias e de saúde relativas ao COVID-19, como a obrigatoriedade do uso de máscaras, disponibilização de álcool gel, distanciamento de 1,5 m (um metro e meio) medidores de temperatura na entrada do estabelecimento e todas as demais medidas de segurança preconizadas pelos protocolos vigentes.

Art. 4º - As pessoas diagnosticadas infectadas com o coronavírus (Covid-19), devem manter-se em isolamento pelo tempo recomendado pelo profissional de saúde, sob pena de aplicação da sanção prevista no artigo 268 do Código Penal por infração a determinação do poder público destinada a impedir a propagação de doença contagiosa.

Art. 5º - Caberá à Vigilância Sanitária Municipal, compartilhada com Vigilância Sanitária Regional, à Defesa Civil Municipal e à Polícia Militar do Estado de Santa Catarina, a fiscalização das medidas constantes neste Decreto e demais normas sanitárias vigentes, as quais terão autonomia para interditar e/ou adotar qualquer outra medida necessária para garantia da saúde pública, nas situações em que os estabelecimentos estejam descumprindo as normas estabelecidas para enfrentamento da pandemia da COVID-19.

Art. 6º - As medidas previstas neste Decreto poderão ser reavaliadas a qualquer momento, de acordo com a situação epidemiológica do município e da Região de Saúde.

Art. 7º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 8º - Revogam-se as disposições em contrário, em especial o Decreto nº 1.327/2021.

Barra Bonita, SC, 19 de março de 2021.

AGNALDO DERESZ  
PREFEITO MUNICIPAL

## PORTARIA N.º 189, DE 18 DE MARÇO DE 2021

Publicação Nº 2929872

PORTARIA N.º 189, de 18 de março de 2021.  
Concede Férias aos Servidores e dá Outras Providências.

O Prefeito Municipal de Barra Bonita, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições do seu cargo e de acordo com os incisos VI e VIII do artigo 73, da Lei Orgânica do Município.

Resolve,

Art.1º. Conceder Férias aos Servidores (as) abaixo relacionados:

Nome	Matricula	Período aquisitivo	Período de gozo
Roger Tesser	423901	12.05.2019 a 11.05.2020	15.03.2021 a 24.03.2021

Art.2º. As despesas decorrentes de aplicação deste ato correrão a contas do Orçamento Municipal Vigente.

Art.3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Barra Bonita, Estado de Santa Catarina, em 18 de março 2021.

Aginaldo Deresz  
Prefeito Municipal.

Registre-se e Publique-se esta Portaria na forma da Lei.

## PORTARIA Nº190, DE 19 DE MARÇO DE 2021

Publicação Nº 2930659

PORTARIA Nº190, de 19 de março de 2021.

“Dispensa servidores contratados temporariamente, e da outras providencias.”

O Prefeito Municipal de Barra Bonita, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições do seu cargo e de acordo com os incisos VI e VIII do artigo 73, da Lei Orgânica do Município e combinado com a Lei Complementar 038, de 01 de dezembro de 2011:

Resolve:

Art.1º- Ficam demitidos os servidores abaixo relacionados:

Nome	Matricula	Cargo
Adriano Canci	429602	Professor
Bernardete A. F. Buratti	302616	Professor
Cloe Spada Amarante	424206	Auxiliar de creche
Deivid Jose Dassi	366009	Instrutor de Informática
Cleusa de F. N. Arnote	186114	Professor
Jeanice Muller	425503	Professor
Patricia Zwirtes	430901	Professor
Marcia Pinheiro	416307	Professor
Eliane dos Santos	418404	Auxiliar de Creche
Rosane Marlene T. Dresch	183817	Professor
Marcia Cristiana Helfesteller	431001	Auxiliar de Creche
Maristela Cristina H. dos Santos	431001	Serviços Gerais
Marlene Ferreira	430701	Serviços Gerais

Art.2º- As despesas decorrentes da aplicação deste ato, correrão a conta do Orçamento Municipal.

Art.3º- Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA BONITA, em 19 de março de 2021.

Aginaldo Deresz

Prefeito Municipal

Registre-se e publica-se na forma da Lei.

# Barra Velha

## PREFEITURA

### DECRETO N. 1510 – DE 17 DE MARÇO DE 2021

Publicação Nº 2929895

DECRETO N. 1510 – DE 17 DE MARÇO DE 2021

Oficializa o Comitê Municipal de enfrentamento ao COVID-19, designa membros e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE BARRA VELHA, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais conferidas na Constituição Federal e na Lei Orgânica do Município, e;

CONSIDERANDO a declaração da Organização Mundial de Saúde (OMS), que classificou como pandemia a doença causada pelo Novo Coronavírus (SARS-COV-2/COVID-19);

CONSIDERANDO o Decreto Legislativo nº 6, de 20 de março de 2020, que aprovou o PDL 88/20 enviado pelo Governo Federal, que reconheceu o estado de calamidade pública no país em decorrência do SARS-COV-2/COVID-19;

CONSIDERANDO o Decreto Estadual nº 1200/2021, este último que declarou situação de emergência no Estado de Santa Catarina em decorrência da pandemia do SARS-COV-2/COVID-19;

CONSIDERANDO as disposições dos Decretos Municipais nº 1390/2020 e 1509/2021, os quais editam regras locais e condutas neste momento de combate à pandemia;

CONSIDERANDO que nos últimos dias o Município de Barra Velha identificou uma crescente casos de infecção pela SARS-COV-2/COVID-19, DECRETA:

Art. 1º Fica oficializado o Comitê de Crise destinado à deliberação coletiva sobre situações peculiares ou excepcionais enfrentadas em decorrência do SARS-COV-2/COVID-19 e para auxiliar na implementação de ações e programas de enfrentamento à pandemia no Município de Barra Velha.

Art. 2º O Comitê de Crise, instituído por este Decreto, terá a seguinte composição:

#### I - Gabinete do Prefeito:

- a) Douglas Elias da Costa - Prefeito Municipal;
- b) Aldair Lenz Correia Nizer - Chefe de Gabinete ad hoc;

#### II - Secretaria Municipal de Saúde:

- a) Henrique Herbert Baum – Secretário Adjunto de Saúde e Saneamento do Município de Barra Velha;
- b) João Luiz Ramos - Diretor de Vigilância em Saúde ad hoc;
- c) Angelita Lourenço – Coordenadora da Atenção Básica;
- d) Rafael do Amaral Moreira - Médico Clínico Geral;
- e) Eliandro Freire de Lima - Médico Clínico Geral;
- f) Maria Carolina Dilly Pletsch - Coordenadora do Pronto Atendimento;
- g) Elaine Cristina Rosa - Diretora do Departamento de Atenção Básica e Gestão de Cuidados.

#### III - Procuradoria do Município

- a) Sheila Jaqueline da Costa Scherer, Procuradora Geral do Município.

#### IV - Outras Secretarias Municipais:

- a) Elvis Fuchter, Secretário Municipal de Planejamento e Urbanismo;
- b) Patrícia Malinski, Diretora de Tributos;
- c) Olga de Souza Zimmermann, Secretária Municipal de Assistência Social;
- d) Tadeu Luis da Silva, Secretário da Educação, Cultura e Desporto.

#### V - Defesa Civil do Município:

- a) Elton Cesar Cunha, Diretor da Defesa Civil.

#### VI - Poder Legislativo Municipal:

- a) Claudionir Arbigauss, Presidente da Câmara de Vereadores.



## VII - Ministério Público do Estado de Santa Catarina:

- a) Theana Tavares Fenner, Promotora de Justiça na 1ª PJ da Comarca de Barra Velha;
- b) Roberta Trentini Machado Gonçalves, Promotora de Justiça na 2ª PJ da Comarca de Barra Velha;

## VIII - Polícia Militar de Santa Catarina:

- a) Rui Florêncio Teixeira Júnior - Comandante da 2ªCIA/17º BPM Polícia Militar;

## IX - Polícia Civil do Estado de Santa Catarina:

- a) Procópio Batista da Silveira Neto - Delegado de Polícia Civil;

## X - Corpo de Bombeiros do Estado de Santa Catarina:

- a) Charles Alexandre Vieira - Comandante do Corpo de Bombeiros Militar de Santa Catarina;

## XI - Sociedade Civil Organizada:

- a) Kelli Andressa Paloco - Presidente da Associação dos Bombeiros Voluntários;
- b) Daniel Massarollo - Presidente da CDL;
- c) Jossias Rocha Coutinho - Sindicato dos Servidores Públicos Municipais de Barra Velha
- d) Samantha de Andrade - Presidente da Ordem dos Advogados do Brasil - OAB Subseção Bal.Piçarras;

§ 1º O Comitê de Crise funcionará por tempo indeterminado e suas reuniões e deliberações poderão ocorrer por meio remoto (videoconferência).

§ 2º As deliberações do Comitê de Crise deverão ser amplamente divulgadas no site e redes sociais do Município de Barra Velha e à imprensa.

§ 3º A coordenação do Comitê de Crise ficará sob responsabilidade do Secretário Municipal de Saúde.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Barra Velha, 17 de março de 2021.

Douglas Elias da Costa  
Prefeito Municipal de Barra Velha

**DECRETO Nº 1512, DE 18 DE MARÇO DE 2021**

Publicação Nº 2929904

## DECRETO Nº 1512, DE 18 DE MARÇO DE 2021

Nomeia Comissão do Conselho Municipal de Habitação de Barra Velha-SC, e dá outras providências.

O PREFEITO DE BARRA VELHA, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, devidamente autorizado pela Lei Orgânica Municipal e de conformidade com o Artigo 13, da lei Municipal nº 0795/09, que cria o Fundo Municipal de Habitação Popular de Barra Velha, com redação dada pela Lei Municipal nº 0858/2009 de 15 de abril de 2009, Lei Municipal nº 0879/2009 de 17 de junho de 2009, Lei Municipal nº 1621, de 09 de outubro de 2017;

Resolve:

Art. 1º. Nomear os membros da Comissão do Conselho Municipal de Habitação:

I – Representantes do Poder Público:

- a) Secretaria Municipal da Administração
  - Patrícia Malinski - Titular
  - Patrícia Maria Viana Nascimento - Suplente
- b) Procuradoria Jurídica do Município
  - Marina Aragão de Paula Amorim – Titular
  - Helena Liebl - Suplemente
- c) Secretaria Municipal de Assistência Social
  - Olga de Souza Zimmermann – Titular

– Maria Angélica Goslar - Suplente

d) Secretaria Municipal de Planejamento Urbano, Indústria e Comércio

– Lucas Zanghelini Malinski - Titular

– Jorge Nelson dos Santos - Suplente

II – Representantes da Sociedade Civil Organizada:

a) Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Barra Velha

- Daiane de Souza – Titular

- Cleide Aparecida Almeida – Suplente

b) Associação de Voluntárias Raios de Sol

- Marlete Sales Neitzel – Titular

- Ester Chaves - Suplente

c) Associação das Senhoras Solidárias de Barra Velha

- Sueli Terezinha do Rosário – Titular

- Deneci Carvalho – Suplente

d) Associação dos Moradores do Bairro São Cristóvão

- Antonio Carlos Galvão – Titular

- Leandro Redmerski – Suplente

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Fica revogado o Decreto nº 1215, de 30 de janeiro de 2018.

Barra Velha, 18 de março de 2021.

DOUGLAS ELIAS DA COSTA

Prefeito Municipal

## DECRETO Nº 1511 - DE 18 DE MARÇO DE 2.021

Publicação Nº 2929899

DECRETO Nº 1511 - DE 18 DE MARÇO DE 2.021.

"Declara Situação de Emergência no Cemitério Municipal de Barra Velha/SC, e dá outras providências."

O PREFEITO MUNICIPAL DE BARRA VELHA, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e constitucionais, e de acordo com o artigo 14, inciso XXXII, alínea "b" e artigo 71, inciso VII e artigo 196 todos da Lei Orgânica do Município;

CONSIDERANDO o disposto no artigo 225 da Constituição Federal, "todos têm direito ao meio ambiente ecologicamente equilibrado, bem de uso comum do povo e essencial à sadia qualidade de vida, impondo-se ao Poder Público e à coletividade o dever de defendê-lo e preservá-lo para as presentes e futuras gerações";

CONSIDERANDO a obrigatoriedade dos Gestores Públicos zelarem pela predominância dos princípios constitucionais da universalidade, impessoalidade legalidade, moralidade, publicidade e eficiência, sobretudo, da continuidade administrativa, no que tange à prestação dos serviços nos Cemitérios Públicos do Município de Barra Velha;

CONSIDERANDO ausência de uma legislação municipal que regule a instalação, o funcionamento, administração, fiscalização dos cemitérios e crematórios, e serviços funerários do Município de Barra Velha;

CONSIDERANDO que os serviços funerários são responsáveis por amparar os cidadãos/familiares, para sepultamento digno e de boa qualidade, concretizando o Princípio da Dignidade da Pessoa Humana;

CONSIDERANDO que o inciso IV do art. 24 da Lei Federal nº 8666/93 autoriza a dispensa de licitação nos casos de emergência, quando caracterizada urgência de atendimento de situação que possa ocasionar prejuízo ou comprometer a segurança de pessoas, obras, serviços, equipamentos e outros bens públicos;

CONSIDERANDO o panorama atual de pandemia que estamos enfrentando decorrente das ações ao combate ao Coronavírus -COVID-19, amparados por meio da portaria nº 356 de 11 de março de 2020, do Ministério da Saúde, que dispõe sobre a regulamentação e operacionalização do disposto na Lei Federal nº 13.979/2020;

CONSIDERANDO que a Administração Pública não deve comprometer a continuidade dos serviços essenciais, insubstituíveis e que o Município de Barra Velha não possui mais vagas para o sepultamento de pessoas no cemitério municipal, justificando, assim, a necessidade de contratação de empresas para prestação dos serviços para a construção de ossários e crematórios em caráter de urgência;

DECRETA:

Art. 1º Fica Declarado SITUAÇÃO DE EMERGÊNCIA no CEMITÉRIO MUNICIPAL DE BARRA VELHA, ante a ausência de vagas para o sepultamento;

Art. 2º Fica autorizado ao Município a terceirizar os referidos serviços ao atendimento da situação emergencial mencionada no art. 1º deste

Decreto, bem como efetuar demais contratações pertinentes para o atendimento da situação descrita.

Art. 3º A declaração de emergência se caracteriza pela excepcionalidade da situação, especialmente a saúde pública, sendo que dar-se-á por prazo máximo de 180 (cento e oitenta) dias contados da publicação deste ato, para restabelecer a normalidade dos serviços essenciais descritos no artigo 1º deste decreto.

Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos ao dia 16 de março de 2.021.

Barra Velha, 18 de março de 2021.

DOUGLAS ELIAS DA COSTA  
Prefeita de Barra Velha

ELVIS FUTCHER  
Secretário Municipal de Planejamento

# Belmonte

## PREFEITURA

### DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 27/2021

Publicação Nº 2934792

MUNICIPIO DE BELMONTE  
AVISO DE LICITAÇÃO  
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 27/2021

Objeto: O objeto de que trata o presente é a contratação emergencial serviços de transporte escolar para alunos da educação infantil, ensino fundamental e médio no interior do Município de Belmonte/SC para do ano letivo de 2021, por dispensa do certame. Valor que não ultrapassa o permissivo legal. Fundamentação legal no art. 24, inciso IV, da Lei nº 8.666/93 e alterações. Informações pelo fone (049) 3625 0066. Belmonte/SC, 19 de março de 2021.

Jair Antonio Giumbelli  
Prefeito Municipal

### DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 28/2021

Publicação Nº 2934800

MUNICIPIO DE BELMONTE  
AVISO DE LICITAÇÃO  
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 28/2021

Objeto: O objeto de que trata o presente é a contratação emergencial de serviços de transporte escolar para alunos da educação infantil e ensino fundamental e médio no interior linha Bela União e linha Piasiski à sede do município de Belmonte-SC para o ano letivo 2021, por dispensa do certame, Valor que não ultrapassa o permissivo legal. Fundamentação legal no art. 24, inciso IV, da Lei nº 8.666/93 e alterações. Informações pelo fone (049) 3625 0066. Belmonte/SC, 19 de março de 2021.

Jair Antonio Giumbelli  
Prefeito Municipal

### DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 29/2021

Publicação Nº 2934804

MUNICIPIO DE BELMONTE  
AVISO DE LICITAÇÃO  
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 29/2021

Objeto: O objeto de que trata o presente é a aquisição de cortinas de blackout 70% completa com diversas metragens, destinado a atender a demanda na Escola Municipal Estrelinha de Linha Bela União, Belmonte/SC, por dispensa do certame. Valor que não ultrapassa o permissivo legal. Fundamentação legal no art. 24, inciso IV, da Lei nº 8.666/93 e alterações. Informações pelo fone (049) 3625 0066. Belmonte/SC, 19 de março de 2021.

Jair Antonio Giumbelli  
Prefeito Municipal

**Benedito Novo****PREFEITURA****CONVOCAÇÃO - ALEXANDRE KOWALSKI**

Publicação Nº 2929842

**CONVOCAÇÃO**

Prezado (a) Sr. (a):  
ALEXANDRE KOWALSKI

Pelo presente, estamos convocando Vossa Senhoria para comparecer junto à Prefeitura Municipal de Benedito Novo, para tratar de sua CONTRATAÇÃO ao cargo de Operador de Máquina, aprovado (a) em 2º lugar, de acordo com a Classificação no Processo Seletivo 005/2019.

Comunicamos que o prazo para firmar o Termo de Interesse pela vaga é até 30 (trinta) dias a partir da publicação desta convocação.

O não comparecimento na data aprazada, ou, o comparecimento intempestivo, implicará na renúncia ao cargo.

Certos de seu atendimento quanto ao acima exposto desde já agradecemos.

Benedito Novo, em 18 de março de 2021.

MARILIA PANOCH GIRARDI  
Chefe da Divisão de Recursos Humanos

Ciente: .....  
(Candidato)

Data: ..... / ..... / .....

**DECRETO Nº 034/2021 - ESTABELECE NOVAS MEDIDAS NO MUNICÍPIO DE BENEDITO NOVO, PARA O ENFRENTAMENTO DA COVID-19 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS**

Publicação Nº 2932337

	ESTADO DE SANTA CATARINA PREFEITURA MUNICIPAL DE BENEDITO NOVO CNPJ Nº 83.102.780/0001-08 FONE/FAX: (47) 3385-0487 E-mail: gabinete@beneditonovo.sc.gov.br Rua Celso Ramos, 5070 Centro 89.124-000 -BENEDITO NOVO – SC
--	--

Decreto nº 034/2021, de 19 de março de 2021.

Estabelece novas medidas no Município de Benedito Novo, para o enfrentamento da Covid-19 e dá outras providências.

ARRABEL ANTONIETA LENZI MURARA, Prefeita de Benedito Novo, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município, no art. 50, inciso VII; e no art. 70, inciso I, alínea "n"; e com fundamento na Lei Federal nº 13.979, de 6 de fevereiro de 2020;

Considerando que a Organização Mundial da Saúde reconheceu a existência de pandemia do coronavírus (Covid-19);

Considerando a rápida proliferação do vírus Covid-19, sendo necessária a restrição de circulação de pessoas e de aglomerações;

Considerando os Decretos Estaduais nº 1.168, de 24 de fevereiro de 2021; e nº 1.200, de 10 de março de 2021 e suas alterações, do Governo do Estado de Santa Catarina, que estabelecem, medidas de enfrentamento da Covid-19 em todo o território catarinense;

Considerando que o art. 4º do Decreto Estadual nº 1.200, de 10 de março de 2021, dispõe que "Os Municípios do Estado, por meio dos respectivos Prefeitos, poderão estabelecer medidas específicas mais restritivas do que as previstas neste Decreto, a fim de conter a contaminação e a propagação da COVID-19 em seus territórios";

Considerando a contínua elevação da curva de contágio observada pelo monitoramento epidemiológico da Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social, assim como os elevados níveis de ocupação da rede pública e privada de saúde;

Considerando que a situação epidêmica atual do Município de Benedito Novo, está classificada como de Risco Potencial Gravíssimo, levando em conta a Matriz de Avaliação do Risco Potencial Regional, instituída pela Secretaria de Estado da Saúde no âmbito do Programa de Descentralização e Regionalização das Ações de Combate à Covid-19, do Governo do Estado de Santa Catarina; e

Considerando as competências municipais estabelecidas nas Constituições Federal e Estadual, bem como a necessidade do Município de Benedito Novo estabelecer recomendações e determinações em face do atual cenário de emergência de saúde pública, visando a diminuição do contágio da covid-19;

**DECRETA:**

Art. 1º Adicionalmente às disposições já definidas pelo Governo do Estado de Santa Catarina, ficam estabelecidas no Município de Benedito Novo, em caráter extraordinário, de 19 de março de 2021 a 05 de abril de 2021, exceto quando houver medida mais restritiva estabelecida para o período mencionado em Decreto Estadual, as seguintes medidas de enfrentamento da Covid-19:

	ESTADO DE SANTA CATARINA PREFEITURA MUNICIPAL DE BENEDITO NOVO CNPJ Nº 83.102.780/0001-08 FONE/FAX: (47) 3385-0487 E-mail: gabinete@beneditonovo.sc.gov.br Rua Celso Ramos, 5070 Centro 89.124-000 -BENEDITO NOVO – SC
--	--

I – Os supermercados, mercados, mercearias, açougues e peixarias deverão observar a capacidade máxima de acordo com a tabela elaborada pela Defesa Civil com o apoio do Corpo dos Bombeiros Militar, devendo haver controle fixo na entrada do estabelecimento, disponibilização de álcool gel e higienização dos carrinhos e cestas. Recomendamos a aferição de temperatura dos clientes e funcionários, bem como o ingresso de uma pessoa por família, obrigatoriamente com o uso de máscara e devendo ser observado o distanciamento mínimo de 1,5m entre os clientes (no caso de pessoas com necessidades especiais, idosos com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos e crianças de colo, poderão ser acompanhados por uma pessoa);

II – Entre as 18h e as 6h, fica proibido nas lojas de conveniência, inclusive em postos de combustíveis, o consumo no local de alimentos e bebidas;

III – os salões de beleza, barbearias, manicures, pedicures, tatuadores, clínica de estética e afins somente poderão funcionar mediante agendamento e atendimento individual, sendo proibido o consumo de alimentos e bebidas no local;

IV – Os velórios poderão ocorrer das 08h às 16h, com limite de 25% (vinte e cinco por cento) da lotação do cômodo, com a observância das demais regras sanitárias estaduais e sendo proibido o consumo de alimentos e bebidas em velórios;

V – Demais segmentos do comércio, indústria, transportes e templos religiosos deverão observar os regramentos sanitários estaduais próprios.

VI – bibliotecas, museus, cinemas e teatros poderão funcionar com limite de ocupação de 25% no horários de 06hs as 22hs;

Art. 2º Ficam suspensos, em caráter extraordinário, de 19 de março de 2021 a 05 de abril de 2021, os seguintes serviços ou atividades:

I – a prática de esportes coletivos recreativos (futebol, voleibol, futsal, bocha, jogos de cartas, etc) e eventos culturais coletivos;

II – provas de concurso público e processo seletivo simplificado, ressalvado para situações envolvendo a contratação de pessoal para suprir a demanda na área da saúde pública;

III – eventos e competições esportivas privadas organizadas pela Fesporte e entidades que possuam Certificado de Registro de Entidade Esportiva (CRED);

Art. 3º Além das atividades e dos serviços suspensos conforme o disposto nesse Decreto, fica proibida a aglomeração de pessoas em qualquer ambiente, seja interno ou externo, em cumprimento às regras sanitárias emitidas pelo Estado de Santa Catarina e pelo Município de Benedito Novo.

Art. 4º As medidas estabelecidas neste Decreto poderão ser reavaliadas a qualquer momento, de acordo com a situação epidemiológica do Município.

Art. 5º Deverão ser observadas as regras mais restritivas impostas por normas e atos expedidos pelos Governo Estadual e Federal.

	ESTADO DE SANTA CATARINA PREFEITURA MUNICIPAL DE BENEDITO NOVO CNPJ Nº 83.102.780/0001-08 FONE/FAX: (47) 3385-0487 E-mail: gabinete@beneditonovo.sc.gov.br Rua Celso Ramos, 5070 Centro 89.124-000 -BENEDITO NOVO – SC
--	--

Art. 6º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário, em especial o Decreto nº 030/2021, de 11 de março de 2021.

Município de Benedito Novo, 19 de março de 2021.

ARRABEL ANTONIETA LENZI MURARA  
Prefeita de Benedito Novo

**PORTARIA Nº 098/2021 - AFASTAMENTO PREVENTIVO**

Publicação Nº 2930075

	PREFEITURA MUNICIPAL DE BENEDITO NOVO CNPJ Nº 83.102.780/0001-08 FONE/FAX: (47) 3385-0487 Rua Celso Ramos, 5070 89.124-000 -BENEDITO NOVO – SC	
--	--	--

PORTARIA Nº 098/2021, 18 DE MARÇO DE 2021.

**AFASTAMENTO PREVENTIVO**

ARRABEL ANTONIETA LENZI MURARA, Prefeita de Benedito Novo, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, pelo artigo 70, inciso II, alínea "a" da Lei Orgânica do Município; e art. 227 a 231 da Lei Complementar nº 04, de 22-12-95; e Considerando o Decreto nº 021/2020, de 18 de março de 2020 e suas alterações;

**RESOLVE:**

Art. 1º - Conceder o afastamento preventivo à servidora Evanildes Becker Bitencourt, a partir de janeiro de 2021, nos termos do art. 3º, § 1º, III do Decreto nº 038/2020 de 15 de abril de 2020, e na vigência do Decreto nº 21/2020, de 18 de março de 2020 e suas alterações ou qualquer outro fato relevante ou superveniente.

Art.2º - Dê-se ciência, registra-se, publica-se e cumpra-se.

Município de Benedito Novo, aos 18 de março de 2021.

ARRABEL ANTONIETA LENZI MURARA  
Prefeita de Benedito Novo

**PORTARIA Nº 099/2021 - AFASTAMENTO PREVENTIVO**

Publicação Nº 2930313

	PREFEITURA MUNICIPAL DE BENEDITO NOVO CNPJ Nº 83.102.780/0001-08 FONE/FAX: (47) 3385-0487 Rua Celso Ramos, 5070 89.124-000 -BENEDITO NOVO – SC	
--	--	--

PORTARIA Nº 099/2021, 18 DE MARÇO DE 2021.

**AFASTAMENTO PREVENTIVO**

ARRABEL ANTONIETA LENZI MURARA, Prefeita de Benedito Novo, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, pelo artigo 70, inciso II, alínea "a" da Lei Orgânica do Município; e art. 227 a 231 da Lei Complementar nº 04, de 22-12-95; e Considerando o Decreto nº 021/2020, de 18 de março de 2020 e suas alterações;

**RESOLVE:**

Art. 1º - Conceder o afastamento preventivo à servidora Cornelia Garcia Spiess, a partir de janeiro de 2021, nos termos do art. 3º, § 1º, III do Decreto nº 038/2020 de 15 de abril de 2020, e na vigência do Decreto nº 21/2020, de 18 de março de 2020 e suas alterações ou qualquer outro fato relevante ou superveniente.

Art.2º - Dê-se ciência, registra-se, publica-se e cumpra-se.

Município de Benedito Novo, aos 18 de março de 2021.

ARRABEL ANTONIETA LENZI MURARA  
Prefeita de Benedito Novo



**PORTARIA Nº 100/2021 - AFASTAMENTO PREVENTIVO**

Publicação Nº 2930314

	PREFEITURA MUNICIPAL DE BENEDITO NOVO CNPJ Nº 83.102.780/0001-08 FONE/FAX: (47) 3385-0487 Rua Celso Ramos, 5070 89.124-000 -BENEDITO NOVO – SC	
--	--	--

PORTARIA Nº 100/2021, 18 DE MARÇO DE 2021.  
AFASTAMENTO PREVENTIVO

ARRABEL ANTONIETA LENZI MURARA, Prefeita de Benedito Novo, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, pelo artigo 70, inciso II, alínea "a" da Lei Orgânica do Município; e art. 227 a 231 da Lei Complementar nº 04, de 22-12-95; e Considerando o Decreto nº 021/2020, de 18 de março de 2020 e suas alterações;

**RESOLVE:**

Art. 1º - Conceder o afastamento preventivo à servidora Thandriane Laisy Prestes Prochnow, a partir de janeiro de 2021, nos termos do art. 3º, § 1º, III do Decreto nº 038/2020 de 15 de abril de 2020, e na vigência do Decreto nº 21/2020, de 18 de março de 2020 e suas alterações ou qualquer outro fato relevante ou superveniente.

Art.2º - Dê-se ciência, registra-se, publica-se e cumpra-se.

Município de Benedito Novo, aos 18 de março de 2021.

ARRABEL ANTONIETA LENZI MURARA  
Prefeita de Benedito Novo

**PORTARIA Nº 101/2021 - AFASTAMENTO PREVENTIVO**

Publicação Nº 2930316

	PREFEITURA MUNICIPAL DE BENEDITO NOVO CNPJ Nº 83.102.780/0001-08 FONE/FAX: (47) 3385-0487 Rua Celso Ramos, 5070 89.124-000 -BENEDITO NOVO – SC	
--	--	--

PORTARIA Nº 101/2021, 18 DE MARÇO DE 2021.

**AFASTAMENTO PREVENTIVO**

ARRABEL ANTONIETA LENZI MURARA, Prefeita de Benedito Novo, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, pelo artigo 70, inciso II, alínea "a" da Lei Orgânica do Município; e art. 227 a 231 da Lei Complementar nº 04, de 22-12-95; e Considerando o Decreto nº 021/2020, de 18 de março de 2020 e suas alterações;

**RESOLVE:**

Art. 1º - Conceder o afastamento preventivo à servidora Iara Carolina Weiss, a partir de janeiro de 2021, nos termos do art. 3º, § 1º, II do Decreto nº 038/2020 de 15 de abril de 2020, e na vigência do Decreto nº 21/2020, de 18 de março de 2020 e suas alterações ou qualquer outro fato relevante ou superveniente.

Art.2º - Dê-se ciência, registra-se, publica-se e cumpra-se.

Município de Benedito Novo, aos 18 de março de 2021.

ARRABEL ANTONIETA LENZI MURARA  
Prefeita de Benedito Novo

**TERMO DE RESCISÃO AMIGÁVEL DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 53/2020**

Publicação Nº 2930361

**TERMO DE RESCISÃO AMIGÁVEL DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 53/2020**

Autos do Processo Licitatório nº 90/2020 - Modalidade Pregão Presencial nº 90/2020.  
Ata de Registro de Preço nº 53/2020.

O MUNICÍPIO DE BENEDITO NOVO, inscrito no CNPJ sob o nº 83.102.780/0001-08, com sede na Rua Celso Ramos, nº 5070, Bairro Centro, Município de Benedito Novo/SC, representado pela Prefeita Municipal Senhora Arrabel Antonieta Lenzi Murara, portadora da Carteira de Identidade nº 1.049.253-4 e CPF nº 576.876.259-00.

Resolve rescindir de forma amigável, o Contrato entabulado pela Ata de Registro de Preço, realizado entre o MUNICÍPIO DE BENEDITO NOVO e a empresa COMERCIO DE PNEUS OENNING LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 03.725.261/0001-67, com sede na Rua Fredolino Oenning, nº 31 Bairro Centro, Rio Fortuna/SC. A rescisão se dá em virtude da pandemia, bem como a dificuldade de recebimento de matéria-prima.

A presente rescisão encontra-se amparada no Art. 79, inciso II da Lei nº 8.666/93;

Art. 79 – A rescisão do contrato poderá ser:

I- Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo anterior;

II- Amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo de licitação, desde que haja conveniência para a Administração.

Benedito Novo/SC, 18 de março de 2021.

ARRABEL ANTONIETA LENZI MURARA

PREFEITA

Empresa: COMERCIO DE PNEUS OENNING LTDA

Representante: Rosimar Borba

# Biguaçu

## PREFEITURA

### DECRETO N° 044/2021

Publicação N° 2930573

DECRETO N° 044/2021 DE 18 DE MARÇO DE 2021.

Abre crédito adicional suplementar na Lei Orçamentária para 2021.

Salmir da Silva, Prefeito Municipal de Biguaçu, no uso das atribuições legais e de conformidade com a autorização que lhe confere o artigo 32 da Lei Municipal nº 4006/2020,

#### DECRETA:

Art. 1º Fica suplementado em R\$ 480.000,00 (Quatrocentos e oitenta mil reais) por conta do excesso de arrecadação nas fontes de recursos: 0.2.28.000277, nas dotações abaixo relacionadas:

#### 10. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

CÓDIGO	AÇÃO/GRUPO DE DESPESA	VALOR
1001.10.302.0004.2033	Manutenção do Hospital da Comarca de Biguaçu	480.000,00
3.3.90.00/0.2.28.000277	Outras despesas correntes/Aplicação Direta	480.000,00

Art. 2º Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Biguaçu, 18 de março de 2021.

SALMIR DA SILVA

Prefeito Municipal

Reg. publ. n/data

Marivalde Inêz Kons

Diretoria Executiva de Legislação  
e Expediente

### PORTARIA N° 1139/2021

Publicação N° 2933485

PORTARIA n° 1139 de 19 de março de 2021

Nomeia servidor (a), para exercer o cargo em comissão, e dá outras providências.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições, que lhe são conferidas pelo decreto nº 11 de 27 de janeiro de 2017.

#### RESOLVE:

Art. 1º Nomear, ALYSSON ERTAL, brasileiro (a) para exercer o cargo de GERENTE DE CULTURA – nível CC4, na Secretaria Municipal de Cultura, Esporte, Turismo e Lazer, a partir de 22/03/2021.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e seus efeitos a partir de 22/03/2021.

Biguaçu, 19 de março de 2021.

VINICIUS HAMILTON DO AMARAL

Secretário Municipal de Administração

### PORTARIA N° 1140/2021

Publicação N° 2933489

PORTARIA n° 1140 de 19 de março 2021

Admitir o (a) Servidor (a), de acordo com a Lei nº 1528/2001, para Atender Necessidade de Excepcional Interesse Público, de natureza temporária, e dá outras providências.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições, que lhe são conferidas pelo Decreto nº 11 de 27 de janeiro de 2017.

#### RESOLVE:

Art. 1º Admitir o (a) servidor (a) JEAN CARLOS ZONATTO, aprovado no Processo Seletivo 002/2020, de acordo com a Lei nº 1528/2001, para Atender Necessidade de Excepcional Interesse Público, de natureza temporária, para desempenhar as funções do cargo de GUARDA

PATRIMONIAL, com jornada de 40 horas semanais, para prestar serviços na Secretaria Municipal de Administração, no período de 16/03/2021 a 12/06/2021, em face da Licença Prêmio do servidor Luis André Pimentel Macedo.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor a partir da data de sua publicação e seus efeitos são retroativos a 16/03/2021.

Biguaçu, 19 de março de 2021.

VINICIUS HAMILTON DO AMARAL  
Secretário Municipal de Administração

## **PORTARIA Nº 1141/2021**

Publicação Nº 2933492

PORTARIA nº 1141 de 19 de março de 2021

O PREFEITO MUNICIPAL DE BIGUAÇU, no uso de suas atribuições, que lhe são conferidas pelo artigo 98, inciso VII da Lei Orgânica do Município de 06 de setembro de 2010.

RESOLVE:

Art. 1º Fica retificada a Portaria nº 1133/2021, que passa a ter a seguinte redação:

“Art. 1º Nomear, ANDRÉ ADELINO ALVES PEREIRA, brasileiro (a) para exercer o cargo de GERENTE DE SERVIÇOS URBANOS – nível CC4, na Secretaria Municipal de Trânsito e Desenvolvimento Urbano, a partir de 22/03/2021.”

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e seus efeitos a partir de 22/03/2021.

Biguaçu, 19 de março de 2021.

SALMIR DA SILVA  
Prefeito Municipal

## **PORTARIA Nº 1142/2021**

Publicação Nº 2933495

PORTARIA nº 1142 de 19 de março de 2021

Designar Servidor (a) a disposição da Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão Participativa, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE BIGUAÇU, no uso das atribuições, que lhe são conferidas pelo artigo 98 inciso VII da Lei Orgânica do Município de 06 de setembro de 2010.

RESOLVE:

Art. 1º Designar o (a) servidor (a) Jorge Luiz Coutinho, ocupante do cargo Efetivo de Fiscal de Vigilância Sanitária e Ambiental, matrícula 14839, na Secretaria Municipal de Saúde, a disposição da Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão Participativa, no período de 10/03/2021 a 08/04/2021.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e seus efeitos são retroativos a 10/03/2021.

Biguaçu, 19 de março de 2021.

SALMIR DA SILVA  
Prefeito Municipal

# Blumenau

## PREFEITURA

### DECRETO Nº 13.090/2021

Publicação Nº 2932345

DECRETO Nº 13.090, DE 09 DE MARÇO DE 2021.

PRORROGA O MANDATO DOS ATUAIS MEMBROS DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA - COMPED (GESTÃO 2019/2021).

MÁRIO HILDEBRANDT, Prefeito Municipal de Blumenau, no uso das atribuições que lhe confere o art. 59, II, V e VII, e na forma do art. 75, I, "o", todos da Lei Orgânica do Município, promulgada em 29 de março de 1990,

CONSIDERANDO que a Resolução do Conselho Nacional dos Direitos da Pessoa com Deficiência – CONADE nº 02, de 24/06/2020, recomenda em seu art. 1º, que "o mandato dos atuais membros dos Conselhos de Defesa e Garantia de Direitos da Pessoa com Deficiência, Municipais, Estaduais e do Distrito Federal, cuja vigência tenha se encerrado ou venha a encerrar neste período de pandemia, sejam devidamente prorrogados até que as medidas de isolamento social sejam encerradas, e que as pessoas com deficiência tenham plenas e seguras condições de circulação";

CONSIDERANDO a deliberação em plenária do COMPED, realizada em 24/02/2021, sobre a necessidade de prorrogação do mandato por mais um ano, objetivando a preservação do funcionamento do conselho com vistas a garantir o atendimento das medidas de isolamento social impostas pela pandemia COVID-19;

CONSIDERANDO a solicitação efetuada pelo Secretário Municipal de Desenvolvimento Social, por meio do Memorando GAB nº 106/2021, de 01/03/2021, juntamente com a justificativa da Coordenadora do COMPED; e

CONSIDERANDO, que o mandato dos atuais Conselheiros encerrou-se em 27/02/2021;

#### DECRETA:

Art. 1º Fica prorrogado o mandato dos atuais membros do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência – COMPED (Gestão 2019/2021), em caráter excepcional, até o dia 27 de fevereiro de 2022.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BLUMENAU, em 09 de março de 2021.

MÁRIO HILDEBRANDT  
Prefeito Municipal

### DECRETO Nº 13.113/2021

Publicação Nº 2932352

DECRETO Nº 13.113, DE 19 DE MARÇO DE 2021.

ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO ORÇAMENTO DO MUNICÍPIO.

MÁRIO HILDEBRANDT, Prefeito Municipal de Blumenau, no uso das atribuições que lhe confere o art. 59, V, da Lei Orgânica do Município, promulgada em 29 de março de 1990, de acordo com o art. 43, §1º, III, da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964, e com fundamento no art. 5º, V, da Lei Municipal nº 8.958, de 16 de dezembro de 2020,

#### DECRETA:

Art. 1º Fica aberto o crédito adicional suplementar no orçamento no valor de R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), na seguinte dotação orçamentária:

17- INTENDENCIA DISTRITAL DA VILA ITROUPAVA

1701 – Administrativo Distrital de Vila Itoupava

Atividade 17.01.15.451.0094.2410 – Man. Ativ. de Man. Bairro de Vila Itoupava

Modalidade 3.3.90 (727) Aplicações Diretas R\$ 80.000,00

Fonte de Recursos 0100.00000

Art. 2º O crédito adicional suplementar aberto no artigo 1º deste Decreto correrá por conta da redução da seguinte dotação orçamentária:

17- INTENDENCIA DISTRITAL DA VILA ITROUPAVA

1701 – Administrativo Distrital de Vila Itoupava

Atividade 17.01.15.451.0094.2410 – Man. Ativ. de Man. Bairro de Vila Itoupava

Modalidade 4.4.90 (728) Aplicações Diretas R\$ 80.000,00

Fonte de Recursos 0100.00000

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BLUMENAU, em 19 de março de 2021.

MÁRIO HILDEBRANDT

Prefeito Municipal

### **PORTARIA Nº 25.059/2021**

Publicação Nº 2932353

PORTARIA Nº 25.059, DE 17 DE MARÇO DE 2021.

NOMEIA PARA O EXERCÍCIO DE CARGOS DE PROVIMENTO EM COMISSÃO.

MÁRIO HILDEBRANDT, Prefeito Municipal de Blumenau, no uso das atribuições que lhe confere o art. 59, I, combinado com o art. 75, II, "a", da Lei Orgânica do Município, promulgada em 29/03/1990, com fundamento no art. 9º, II, da Lei Complementar nº 660, de 28/11/2007 e no art. 49, da Lei Complementar nº 1.234, de 06/06/2019, e de conformidade com o Decreto nº 10.567, de 13/02/2015, resolve:

NOMEAR, no dia 18 de março de 2021:

AFONSO ESPINDOLA, para o exercício do cargo de provimento em comissão de Diretor Geral, símbolo CC-2, lotado na Secretaria Municipal do Meio Ambiente e Sustentabilidade - SEMMAS;

JOÃO PAULO TAUMATURGO DA SILVA, para o exercício do cargo de provimento em comissão de Diretor Geral, símbolo CC-2, lotado na Secretaria Municipal de Planejamento Urbano - SEPLAN;

ROGER DANILO SCHREIBER, para o exercício do cargo de provimento em comissão de Diretor de Planejamento Urbano, símbolo CC-2, lotado na Secretaria Municipal de Planejamento Urbano – SEPLAN.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BLUMENAU, em 17 de março de 2021.

MÁRIO HILDEBRANDT

Prefeito Municipal

### **PORTARIA Nº 25.072/2021**

Publicação Nº 2932355

PORTARIA Nº 25.072, DE 18 DE MARÇO DE 2021.

NOMEIA JOEL TOLEDO DOS SANTOS JUNIOR PARA O EXERCÍCIO DO CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO DE GERENTE DE TRIBUTOS IMOBILIÁRIOS, NA SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA - SEFAZ.

MÁRIO HILDEBRANDT, Prefeito Municipal de Blumenau, no uso das atribuições que lhe confere o art. 59, I, combinado com o art. 75, II, "a", da Lei Orgânica do Município, promulgada em 29/03/1990, com fundamento no art. 9º, II, da Lei Complementar nº 660, de 28/11/2007 e no art. 49, da Lei Complementar nº 1.234, de 06/06/2019, e de conformidade com o Decreto nº 10.567, de 13/02/2015, resolve:

NOMEAR, no dia 18 de março de 2021:

JOEL TOLEDO DOS SANTOS JUNIOR, para o exercício do cargo de provimento em comissão de Gerente de Tributos Imobiliários, símbolo CC-3, na Secretaria Municipal da Fazenda - SEFAZ.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BLUMENAU, em 18 de março de 2021.

MÁRIO HILDEBRANDT

Prefeito Municipal

### **INTIMAÇÃO 3ª CPASD - PAD Nº 009/2020**

Publicação Nº 2932366

INTIMAÇÕES DAS COMISSÕES

INTIMAÇÃO – 3ª CPASD

PAD N. 009/2020

ACUSADO: A.V.N.

ADV: MARCELO SCHUSTER BUENO– OAB/SC 14.948

Fica intimado o advogado constituído do acusado do teor do despacho de fls. 64/65 e para, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, manifestar-se referente a documentação anexada aos autos (fls. 66/106).

**INTIMAÇÃO 3ª CPASD - PAD Nº 018/2020**

Publicação Nº 2932370

INTIMAÇÕES DAS COMISSÕES

INTIMAÇÃO – 3ª CPASD

PAD N. 018/2020

ACUSADO: L.A.N

ADV:NILSON DOS SANTOS – OAB/SC 16.612

Fica intimado o advogado do Servidor Acusado para ter ciência do teor do despacho de fls. 85/89, bem como para proceder a regularização processual, juntando a respectiva procuração nos autos, no prazo de 05 (cinco) dias.

**INTIMAÇÃO 1ª CSPAD - PAD Nº 026/2019**

Publicação Nº 2932379

INTIMAÇÕES DAS COMISSÕES

INTIMAÇÃO - 1ª CSPAD

PAD Nº 026/2019

INDICIADA: R.L.D.

ADVOGADO: GUILHERME A. DOS SANTOS – OAB/SC 39.339

DESPACHO: Intime-se o Advogado da servidora indiciada para tomar ciência do Despacho Conclusivo exarado pela 1ª CPASD e da decisão proferida pelo Exmo. Sr. Prefeito Municipal, constantes de folhas 136 a 147 dos autos.

**INTIMAÇÃO 3ª CPASD - PAD Nº 031/2019**

Publicação Nº 2932387

INTIMAÇÕES DAS COMISSÕES

INTIMAÇÃO – 3ª CPASD

PAD N. 031/2019

ACUSADA: T.C.P

ADV:NILSON DOS SANTOS – OAB/SC 16.612

Fica intimado o advogado constituído da acusada para ter ciência do teor do documento de fl. 81.

**PREGÃO ELETRONICO Nº 019/2021**

Publicação Nº 2932416

MUNICÍPIO DE BLUMENAU - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 019/2021

OBJETO: Aquisição 01 (um) veículo a ser utilizado como "Castramóvel" para uso no CEPREAD - Portaria 4123/2017, conforme especificações constantes neste edital – FMS/SEMUS. Data de encerramento do envio de proposta eletrônica: até o dia 01 de abril de 2021, às 09h:55min. Data início da sessão eletrônica: dia 01 de abril de 2021, às 10h:00min. Local: Sistema COMPRASBR. Edital disponível no Portal <https://comprasbr.com.br/>, via e-mail: [flavioaraujo@blumenau.sc.gov.br](mailto:flavioaraujo@blumenau.sc.gov.br) e/ou no site oficial do Município <https://www.blumenau.sc.gov.br/participar-de-licitacoes>. Base Legal: Decreto Municipal 7732/04, Lei Federal nº 10.520/02 e, subsidiariamente a Lei Federal nº 8.666/93 e alterações. Lei Complementar nº 123/2006 e alteração.

Blumenau, 19/03/2021 – Anderson Rosa –Secretário Municipal de Administração.

**PORTARIA SMC Nº 006/2021**

Publicação Nº 2932437

PORTARIA SMC Nº 006, DE 19 DE MARÇO DE 2021.

DESIGNA MEMBROS PARA COMPOREM A COMISSÃO DE ANÁLISE DOCUMENTAL E DE EXECUÇÃO DO OBJETO PREMIADO (CADEOP) DO FUNDO MUNICIPAL DE APOIO À CULTURA (FMAC).

RODRIGO ROGÉRIO RAMOS, Secretário da SMC do Município de Blumenau, no uso das atribuições, bem como de acordo com o disposto no art. 9º, da LC 1.167, de 19 de dezembro de 2017, resolve:

DESIGNAR, sem ônus ao Município, para comporem a CADEOP, conforme as atribuições previstas no art. 10, da LC 1.167/2017, os seguintes membros:

ARACI CRISTINA FRANÇA DE CARVALHO, Gerente de Biblioteca, matrícula 921105;

KÁTIA CRISTINA BAPTISTA RIBAS GABRIEL, Agente Administrativo, matrícula 6000108;



LIGIA FERNANDES DE OLIVEIRA, Gerente de Arquivos Históricos, matrícula nº 921283;

MARIA IZILDA ANNUNCIATO DE ÁVILA, Gerente da Galeria Municipal de Artes, matrícula nº 921104;

TAIANA SCHAEFER, Agente Administrativo, matrícula nº 6002305.

Fica revogada a Portaria de nº 005/2021.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BLUMENAU, em 19 de março de 2021.

RODRIGO ROGÉRIO RAMOS  
Secretário Municipal de Cultura e Relações Institucionais

## PORTARIA SMTT Nº 05/2021

Publicação Nº 2932457

PORTARIA SMTT Nº 05, DE 18 DE MARÇO DE 2021.

DESIGNA O SERVIDOR LUIZ CARLOS SENS, ENGENHEIRO CIVIL, PARA ACOMPANHAR E FISCALIZAR A EXECUÇÃO DO CONTRATO Nº 2020/303, FIRMADO ENTRE O MUNICÍPIO DE BLUMENAU E A EMPRESA CONSTRUTORA FORTUNATO LTDA.

JEFFERSON EDEMAR VOIGTLAENDER, Secretário Municipal de Trânsito e Transportes do Município de Blumenau, no uso das atribuições, e com fundamento no art. 58, III c/c art. 67 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, bem como no § 3º, do art. 7º do Decreto Municipal nº 9.365, de 05 de abril de 2011, resolve:

DESIGNAR a servidor público municipal Luiz Carlos Sens, Engenheiro Civil, matrícula nº 13518-6, CREA/SC nº. 050785-8, junto a Secretaria Municipal de Obras, para acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato nº 2020/303, firmado entre o Município de Blumenau, por meio da Secretaria Municipal de Trânsito e Transportes e a empresa Construtora Fortunato Ltda., CNPJ nº 82.607.623/0001-91, que tem por objeto a execução de obra de revitalização do pavimento asfáltico da Rua Itajaí, no Município de Blumenau/SC, conforme planilhas, Cronograma Físico-Financeiro e demais especificações constantes no edital de licitação na modalidade Concorrência nº. 027/2020.

Blumenau, 18 de março de 2021.

JEFFERSON EDEMAR VOIGTLAENDER  
Secretário Municipal Trânsito e Transportes

## PORTARIA Nº 7995/2021 - SAMAE

Publicação Nº 2932463

PORTARIA Nº 7995/21

DECLARA A INSERVIBILIDADE DE BENS.

PAULO FRANÇA, Diretor Presidente do Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto de Blumenau, no uso de suas atribuições que lhe confere o Artigo 3º da Seção I, do Capítulo III, da Lei Complementar Nº 509 de 17 de março de 2005, nomeado pela Portaria Nº 24.826, de 13 de janeiro de 2021, RESOLVE:

DECLARAR A INSERVIBILIDADE DE BENS

De acordo com Processo Administrativo 168/2103 e Laudo de Avaliação da CAMIS nº 06/0321, os itens relacionados:

ITEM	TOMBO	DESCRIPTIVO	ANO	VALOR SISTEMA	TABELA FIPE
1	3346	Toyota, nº frota 20 modelo: Pick-Up cabina dupla, ano fabr.: 1998 ano mod.: 1998 placa: LXX-9657 chassi: 9brbjo160W1016612 potência: 94 CV cor: branca, com carroceria de madeira. 2002	1998	35.238,00	35.437,00
2	3621	Gol,branco 1.0,modelo: 2000, número na frota: 79, número do chassi: 9BWZZ-Z377YP014969, placa: MAX 9276 Modelo: G-III Ano Fabr.: 1999 Ano Mod.: 2000 Placa: Potência: 62 CV Cor: BRANCO	1999	14.350,00	8.508,00
3	4186 / 6694	Caminhão pipa, nº de frota : 85 modelo: 15.180 ano fabr.: 2000 ano mod.: 2000 placa: MBI-0606 chassi: 98WX2VLPXYR06357 potência: 180 cor: branco geada, equipada com climatizador R5, 12 VW, Tombo 6694	2000	61.850,00	52.383,00

4	4656/752	Caminhão, nº na frota 89 mod. F 4000-2001, ano fabr. 2001, placas MCH-4719, chassi nº 9BFLF47G51B065735, motor nº 30643043, cor branca, com torno de bancada Tombo 752	2001	65.439,00	46.375,00
5		Parati, nº da frota 106 Modelo: City 1.6 Ano Fabr.: 2005 Ano Mod.: 2005 Placa: MDG-9476 Chassi: 9BWDB05X15T192624 Cor: Branco Glacial	2005	45.722,00	19.555,00
ITEM	TOMBO	DESCRIPTIVO	ANO	VALOR SISTEMA	AValiação Mercado
1	3116	Trator e retroescavadeira carregadeira de 580 litros, nº frota 08, tração(4x2) axial, motor diesel nº de série:45518378, chassi JHF0026085, 4 marchas, placa: LYY 1718	1997	74.800,00	60.000,00
2	3116	Tanque metálico confeccionado em chapas de aço-carbono 3/16 mm, com capacidade para 10.000 l, pintura interna anticorrosiva em epóxi, pintura externa na cor branca.	2011	21.961,90	9.500,00
				319.360,90	231.758,00

Blumenau, 17 de março de 2021.

PAULO FRANÇA  
Diretor Presidente

## PORTARIA Nº 7996/2021 - SAMAE

Publicação Nº 2932484

PORTARIA Nº 7996/21

INSTITUI O REGIMENTO INTERNO PARA APLICAÇÃO DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS PREVISTAS NAS LEIS FEDERAIS Nº 8.666/93 E 10.520/2002 NO ÂMBITO DO SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO DE BLUMENAU – SAMAE.

PAULO FRANÇA, Diretor-Presidente do SAMAE de Blumenau, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelos artigos 12, 13 e 17 Lei Complementar nº 509 de 17 de março de 2005, REGULAMENTA os procedimentos para a aplicação das sanções administrativas previstas nas Leis Federais nº 8.666/93 e 10.520/2002 no âmbito do Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto de Blumenau – SAMAE.

### DA COMISSÃO ESPECIAL DE PENALIDADES (CEP)

Art. 1º A Comissão Especial de Penalidades (CEP) do SAMAE, instituída pelo Diretor-Presidente da Autarquia através da Portaria nº 5.610/2014, é responsável pela autuação e condução dos Processos Administrativos para a apuração de eventual irregularidade praticada por empresas licitantes e contratadas pela Autarquia.

Art. 2º A CEP tem caráter permanente.

§1º O Presidente da CEP, nomeado através de Portaria, exercerá o mandato por 02 (dois) anos.

§2º Para o exercício da Presidência da CEP haverá rodízio entre seus membros.

§3º A substituição dos membros e do Presidente da CEP deverá ser efetuada através de Portaria.

Art. 3º São atribuições do Presidente da CEP:

I – Convocar reuniões;

II – Presidir as sessões, coordenando os trabalhos, resolvendo as questões de ordem, conduzindo os debates, apurando as votações e estabelecendo os procedimentos necessários para resolver situações de impasse;

III – O voto de desempate nas deliberações da Comissão;

IV – Assinar as correspondências da Comissão.

§1º Ocorrendo ausência ou impedimento do Presidente, este deverá, por escrito, indicar um membro para substituí-lo em tal ato.

§2º Havendo entendimento divergente entre o Presidente da CEP e os demais membros, poderá este registrar no relatório/parecer seu voto, com a devida fundamentação.

Art. 4º As deliberações serão tomadas por maioria simples de votos.

### DAS SANÇÕES

Art. 5º As empresas licitantes e contratadas pela Autarquia que descumprirem as disposições do instrumento convocatório, do contrato ou instrumento equivalente, assegurado o direito de ampla defesa e contraditório, estarão sujeitas à aplicação das sanções previstas no art. 87 da Lei 8.666/93 e no art. 7 da Lei 10.520/20, sendo analisada a aplicação da sanção conforme o caso.

§1º A pena da multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções

§2º O Diretor Administrativo-Financeiro é a autoridade competente para aplicar as penalidades de advertência, multa de caráter moratório e compensatório e suspensão temporária e impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública.

§3º A aplicação da sanção de Declaração de Inidoneidade, constante no art. 87, IV da Lei 8.666/93 é de competência exclusiva do Diretor-Presidente da Autarquia, em decisão devidamente fundamentada.

§4º Os efeitos da aplicação da sanção da Declaração de Inidoneidade observará o disposto no art. 87, IV da Lei 8.666/93.

Art. 6º Na aplicação das sanções previstas neste título, devem ser consideradas as seguintes circunstâncias:

- I – A natureza e a gravidade da infração contratual;
- II – Os danos que o cometimento da infração ocasionar ao serviço e aos usuários;
- III – A vantagem auferida em virtude da infração;
- IV – As circunstâncias gerais agravantes e atenuantes;
- V – Os antecedentes da licitante ou contratada;

Art. 7º O valor da multa aplicada será:

I – Retido dos pagamentos devidos pela Administração durante a vigência do contrato, não podendo ser retido valor respectivo a outro contrato que não seja objeto do processo de penalização;

II – Pago por meio de fatura de serviços, guia de recolhimento ou depósito em conta da Autarquia;

III – Descontado do valor da garantia prestada;

Parágrafo Único: Infrutíferas as possibilidades de cobranças administrativas da multa constante no art. 7º, será precedida a cobrança judicial.

#### DO PROCESSO

Art. 8º A Comissão Permanente de Licitações, o Pregoeiro e a equipe de Apoio, o Almoxarifado, o Gestor do Contrato ou o Fiscal (na ausência daquele), verificando a necessidade de instauração de processo administrativo a fim de apurar possível irregularidade, deverão reunir todos os documentos comprobatórios e elementos que entender necessário que atestem a ocorrência de conduta ilícita e encaminhá-los à Comissão Especial de Penalidades, comunicando através de expediente, as ocorrências.

§1º O expediente descriminará a conduta praticada pela licitante e/ou contratada, e as disposições do instrumento convocatório e do contrato que foram infringidas.

§2º O servidor denunciante deverá encaminhar a CEP, junto de seu expediente, a seguinte documentação:

- I – Identificação do Processo Licitatório, da Dispensa ou da Inexigibilidade;
- II – Cópia da seguinte documentação, nos casos em que for cabível:

- a) Contrato ou Instrumento equivalente, como nota de empenho, Ata de Registro de Preços, autorização de compra, ordem de execução de serviço, se houver;
- b) Nota de empenho e da confirmação de entrega à contratada, quando o prazo para cumprimento da obrigação contar de seu recebimento;
- c) Manifestações expedidas pelo fiscal do contrato, se houver, responsável este pelo acompanhamento e fiscalização do objeto, nas quais conste data de entrega, data de recebimento e laudo técnico de avaliação;
- d) Eventuais pedidos de prorrogação de prazos solicitados pela contratada e dos respectivos despachos de deferimento ou de indeferimento dos pedidos formulados;
- e) Comunicado expedido pelo Gestor do Contrato, se houver;
- f) Expediente encaminhado pela Gerência Financeira, informando acerca da realização de glosas nos pagamentos efetuados, se houver, bem como o processo administrativo que as originou;
- g) Comunicados formais, atas de reuniões, que demonstrem a ciência da contratada quanto ao descumprimento contratual verificado, das cláusulas contratuais infringidas e concessão de prazo para ampla defesa e contraditório e solução do problema;

III – Outros documentos que considerar pertinentes para a instrução do Processo;

Art. 9º Recebidos os documentos mencionados, a CEP procederá à atuação de Processo Administrativo específico.

#### DA DEFESA E DAS NOTIFICAÇÕES

Art. 10º A CEP procederá a Notificação da Contratada através de Ofício para que, querendo, apresente defesa no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da notificação, acerca dos fatos narrados pelo denunciante, devendo instruir o expediente com toda a documentação apresentada no ato da instauração do Processo Administrativo, além da cláusula contratual que esta teria infringido, quando a sanção cabível sejam as dispostas no art. 87, I, III e IV da Lei 8.666/93 e art. 7 da Lei 10.520/02.

Parágrafo Único: Nos casos em que a sanção for a Declaração de Inidoneidade aplicada pelo Diretor-Presidente, a defesa do interessado será no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar do recebimento da notificação.

Art. 11º A notificação citada conterá:

- I – A identificação da contratada;
- II – A finalidade da Notificação;
- III – A descrição dos fatos narrados pelo servidor denunciante;
- IV – O prazo para que, querendo, apresente defesa;
- V – A comunicação de glosa, se for o caso;
- VI – A informação da continuidade do processo independentemente da manifestação da contratada;
- VII – A informação de que a defesa, documentos, manifestações ou recursos deverão ser protocolados obrigatoriamente junto a Secretaria do Presidente, a qual cuidará de encaminhá-los à CEP;
- VIII – Demais informações que foram consideradas necessárias pela Administração.

Art. 12º As notificações poderão ser encaminhadas através de Endereço Eletrônico, desde que seja devidamente confirmado o recebimento do Ofício por parte da contratada e/ou licitante, devendo estes serem juntados ao Processo Administrativo.

§1º Na ausência de endereço eletrônico, as notificações poderão ser encaminhadas através de correspondência, com Aviso de Recebimento – AR ou entregues pessoalmente ao preposto/representante da contratada devidamente habilitado mediante protocolo de recebimento.

§2º Havendo defesa, documentos, manifestações ou recursos apresentados pela contratada e/ou licitante através de endereço eletrônico, deverá este ter ciência que a validade da documentação se dará tão somente quando da entrega do conteúdo original junto a Secretaria do Presidente.

Art. 13º A notificação dos atos será dispensada quando o representante da contratada e/ou licitante revelar conhecimento de seu conteúdo, manifestado expressamente por qualquer meio no procedimento, devendo ser precedido tal ato de certidão do servidor que o fizer no Processo Administrativo.

Art. 14º A contratada e/ou licitante deverá ser devidamente notificada de todos os despachos ou decisões que lhe imponham deveres, restrições de direitos ou sanções.

Art. 15º A notificação também deverá ser publicada junto ao Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina, para casos de endereço não encontrado, incerto ou inacessível da contratada e/ou licitante.

Art. 16º A Administração responderá as manifestações e questionamentos formulados pela contratada e/ou licitante, observando os princípios da razoabilidade e proporcionalidade.

Art. 17º Qualquer pessoa que possua interesse devidamente justificado através de documentação hábil e formalizar pedido, possuirá direito a vistas do processo e a obter certidões e cópias dos dados e documentos que o integram, ressalvados os dados e documentos de terceiros protegidos por sigilo ou pelo direito à privacidade, à honra e à imagem.

§1º A cópia dos autos administrativos deverá ser, preferencialmente, fornecida através de endereço eletrônico.

§2º Nos casos de impossibilidade de envio através de endereço eletrônico, as despesas com o fornecimento das cópias ocorrerão por conta dos interessados.

#### DA INSTRUÇÃO E DECISÃO

Art. 18º Recebida a defesa de forma tempestiva, a CEP a apreciará e levantará os dados necessários para a tomada de decisão, sendo de sua competência a instrução do processo.

§1º Havendo a juntada de documentos posteriores a defesa da contratada e/ou licitante, esta deverá ser notificada acerca da documentação, com prazo para manifestação, de acordo com os ditames do art. 10º.

§2º A manifestação da CEP será realizada através de Relatório conclusivo pela aplicação ou não da sanção, remetendo os autos para apreciação da Diretoria Jurídica, a fim de que esta emita parecer.

Art. 19º A Diretoria Jurídica emitirá parecer de caráter opinativo, devendo conter o resumo do procedimento e a proposta fundamentada da decisão, encaminhando o processo ao Diretor Administrativo-Financeiro, quando estes estiverem aptos para decisão.

§1º Havendo necessidade pela realização de diligências, a Diretoria Jurídica poderá solicitar a realização de diligências junto a CEP, antes de exarar parecer.

Art. 20º As decisões do processo administrativo serão devidamente motivadas e fundamentadas.

Parágrafo Único: O parecer emitido pela Diretoria Jurídica poderá ser acatado como fundamento da decisão.

Art. 21º A contratada e/ou licitante será notificada da decisão, recebendo cópia do despacho em que esta foi proferida e, nos casos em que a decisão seja fundamentada no parecer, a notificação será encaminhada acompanhada pelo parecer jurídico.

Parágrafo Único: Na decisão encaminhada, será oportunizado a contratada e/ou licitante o prazo de recurso, caso queira usufruí-lo.

#### DO RECURSO

Art. 22º Quando da decisão favorável à aplicação das sanções previstas nos incisos I, II e III do art. 87 da Lei 8.666/93 e do art. 7 da Lei 10.520/02, sendo precedida à rescisão unilateral do contrato, com fulcro no art. 79, I da Lei 8.666/93, poderá a contratada apresentar Recurso Administrativo dirigido ao Diretor-Presidente da Autarquia no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da intimação do ato, o qual será analisado pela Comissão Especial de Penalidades para manifestação e posteriormente, encaminhado à Diretoria Jurídica que emitirá parecer e, em seguida, direcionará os autos ao Diretor Administrativo-Financeiro para possível reconsideração de sua decisão.

Parágrafo Único: Caso mantida a decisão de aplicação de sanção por parte do Diretor Administrativo-Financeiro, este encaminhará os autos administrativos ao Diretor-Presidente para decisão final.

Art. 23º No caso de decisão favorável à Declaração de Inidoneidade, caberá, no prazo de 10 (dez) dias úteis, apresentação de Pedido de Reconsideração dirigido ao Diretor-Presidente, a contar do recebimento da intimação, o qual analisará previamente seu conteúdo, podendo reconsiderar a decisão de ofício.

Art. 24º O Recurso Administrativo possui efeito suspensivo.

Art. 25º Após decisão recursal, o processo será encaminhado à CEP para as formalidades legais e procedimentos necessários ao seu cumprimento, devendo o contratado ser formalizado acerca da decisão e, nos casos em que a decisão seja fundamentada no parecer jurídico, a notificação será encaminhada acompanhada do parecer.

§1º Deverá ser efetuado o registro das sanções nos cadastros competentes e publicado o dispositivo da decisão, devidamente motivado, junto ao Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina, quando tratar-se de Declaração de Inidoneidade, Suspensão Temporária e Impedimento de Licitar.

#### DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 26º Os atos do processo se darão em dias úteis, no horário de funcionamento geral da Autarquia.

Art. 27º Os processos administrativos autuados e em andamento durante a vigência do Decreto nº 11.860 de 13 de agosto de 2018 que antecedem as alterações trazidas pelos Decretos nº 13.049 de 23 de fevereiro de 2021 e nº 13.105 de 16 de março de 2021, seguirão a tramitação prevista nesta Portaria.

Parágrafo Único: Os recursos administrativos apresentados tempestivamente nos processos acima mencionados serão analisados pelo Diretor-Presidente da Autarquia em sede de Pedido de Reconsideração.

Art. 28º Na contagem dos prazos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.

§1º Os prazos fluirão a partir do primeiro dia útil após o recebimento da notificação.

§2º A contagem do período de atraso na execução dos ajustes será realizada a partir do primeiro dia útil subsequente ao do encerramento do prazo estabelecido para o cumprimento da obrigação.

§3º Nos casos de descumprimento de obrigações trabalhistas, a contagem do período de atraso será iniciada no primeiro dia útil imediatamente após o esgotamento do prazo para cumprimento.

Art. 29º Este Regimento Interno entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

SAMAE, 19 de março de 2021.

PAULO FRANÇA  
Diretor-Presidente SAMAE

#### TOMADA DE PREÇOS Nº 02-2202/2020 - SAMAE

Publicação Nº 2932712

Tomada de Preços 02-2202/2020

Objeto: Contratação de empresa especializada para elaboração de Investigação Ambiental Detalhada na área do antigo aterro controlado de Blumenau/SC, localizado à Rua Engenheiro Udo Deeke, nº 430, nos fundos do Terminal Urbano do Aterro.

Ref. Fase de habilitação

O Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto – SAMAE de Blumenau - SC, através de sua Comissão Permanente de Licitações, torna público o resultado acerca da fase de habilitação do Certame acima epigrafo, sendo:

Licitantes Habilitadas: Alto Uruguai Eng. e Planejamento de Cidades Ltda., Aquabona Assessoria Ambiental e Segurança Trabalho Ltda. ME, Avatz Geologia e Eng. Ambiental e Segurança do Trabalho Ltda., Fral Consultoria Ltda., Saneville Eng. e Consultoria Ltda. EPP e Weber Consultoria e Engenharia Ambiental.

Licitante inabilitada: Techprime Engenharia e Consultoria Eirelli

Manifestações no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da presente publicação.

Blumenau (SC), 22/03/2021

Paulo França  
Diretor Presidente

## EXTRATO Nº 052/2021 - FURB

Publicação Nº 2932952

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE REGIONAL DE BLUMENAU

Extrato nº. 052/2021

PARTES: FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE REGIONAL DE BLUMENAU  
e  
LINCE SEGURANÇA PATRIMONIAL LTDA.

ADITIVO DE PRORROGAÇÃO  
CONTRATO Nº 019/2017 - TERMO ADITIVO Nº 010

OBJETO: Contratação de segurança patrimonial, vigilância eletrônica e monitoramento de alarmes, com mão de obra residente e utilização de equipamentos para apoio às áreas internas e externas de portaria, estacionamento, controle informatizado de chaves e acesso de pessoas, para os diversos Campi da Universidade.

FUNDAMENTO LEGAL: Concorrência Pública nº 020/2016e Contratonº 019/2017, firmado em 20 de fevereiro de 2017.

### CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO:

O prazo de vigência previsto na Cláusula Primeira do Contrato nº 019/2017 fica prorrogado por mais 12 (doze) meses, a partir de 1º de abril de 2021 até 31 de março de 2022, o que resultará num período total contratado de 60 (sessenta) meses.

### CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR:

Para a vigência do presente aditivo, a CONTRATANTE pagará mensalmente o preço de R\$ 336.744,03 (trezentos e trinta e seis mil, setecentos e quarenta e quatro reais e três centavos), constante na tabela abaixo:

Item	Posto	Qtde. de Postos	Qtde mínima de vigilantes por posto.	Custo unitário (por posto, em R\$) a contar de fevereiro/21	Custo mensal do posto a contar de fevereiro/21 em R\$
1	Posto de vigilância 24hs/dia, na escala 12x36 (horário das 07h00min às 19h00min e das 19h00min às 07h00min) no Campus I da FURB, com apoio da central de operações.	5	4	22.297,29	111.486,45
2	Posto de vigilância com carga de 44 horas semanais diurnas, no Campus I da FURB, com apoio da central de operações. 6 (seis) postos de 2ª. a 6ª. feira das 06h30min às 14h30min e sábados das 06h 30min às 10h30min; e 7 (sete) postos de 2ª. a 6ª. feira das 14h30min às 22h30min e sábados das 10h 30min às 14h30min.	08 (03 postos suprimidos a contar de 16/01/19) e 02 postos a contar de 1º/05/20.	1	5.596,18	44.769,44
3	Posto de supervisores 24hs/dia, na escala 12x36 (horário das 06h00min às 18h00min e das 18h00min às 06h00min) para FURB, com apoio da central de operações.	1	4	23.960,66	23.960,66
4	Posto de vigilância 24hs/dia, na escala 12x36, (horário das 07h00min às 19h00min e das 19h00min às 07h00min) no Campus II, da FURB, com apoio da central de operações.	3	4	22.297,29	66.891,87
5	Posto de vigilância 24hs/dia, na escala 12x36, (horário das 07h00min às 19h00min e das 19h00min às 07h00min) no Campus III da FURB, com apoio da central de operações.	1	4	22.297,29	22.297,29
6	Posto de vigilância 24hs/dia, na escala 12x36, (horário das 07h00min às 19h00min para vigilância desarmada; e das 19h00min às 07h00min somente vigilância) no Campus V da FURB, com apoio da central de operações.	2	4	22.297,29	44.594,58



7	Posto de vigilância com carga de 44 horas semanais diurnas no Fórum Universitário, com apoio da central de operações. 1 (um) posto de 2ª. a 5ª. feira das 06h30min às 15h30min e 6ª. feira das 06h30min às 14h30min. 1 (um) posto de 3ª. a 6ª. feira das 13h30min às 22h30min e 2ª. feira das 14h30min às 22h30min.	2	1	5.596,18	11.192,36
8	Posto de vigilância com carga de 44 horas/semanais diurnas no Campus II da FURB, com apoio da central de operações. 1 (um) posto de 2ª. a 6ª. feira das 06h30min às 14h30min e aos sábados das 06h30min às 10h30min; e 1 (um) postos de 2ª. a 6ª. feira das 14h30min às 22h30min e aos sábados das 10h30min às 14h30min.	00 (02 postos suprimidos a contar de 16/01/19)	00	5.596,18	00,00
9	Posto de vigilância com carga de 44 horas semanais diurnas no Campus III da FURB, com apoio da central de operações. 1 (um) posto de 2ª. a 6ª. feira das 06h30min às 14h30min e aos sábados das 06h30min às 10h30min; e 1 (um) posto de 2ª. a 6ª. feira das 14h30min às 22h30min e aos sábados das 10h30min às 14h30min.	2	1	5.596,18	11.192,36
10	Posto monitorado de vigilância eletrônica 24hs/dia no Parque das Antenas na Rua Muenchen, em Blumenau/SC.	1	-	179,51	179,51
11	Posto monitorado de vigilância eletrônica 24hs/dia para Marcenaria da FURB, localizada na Rua Alfredo Hering, bairro Itoupava Seca, em Blumenau/SC.	1	-	179,51	179,51
Preço total mensal		28	23	-	336.744,03

**CLÁUSULATERCEIRA – DA MANUTENÇÃO DAS DEMAIS CLÁUSULAS:**

Permanecem inalteradas as demais cláusulas e condições previstas no Contrato nº 019/2017 e aditivos nos 001 a 009, que não colidirem com o presente documento.

DATA:19 de março de 2021.



# Bom Jesus

## PREFEITURA

### LEI COMPLEMENTAR 003/2021

Publicação Nº 2930422

LEI COMPLEMENTAR Nº003/2021

Origem do Projeto de Lei Complementar nº001/2021

ALTERA DISPOSITIVOS DA LEI COMPLEMENTAR 004/2006, ALTERADA PELA LEI COMPLEMENTAR 004/2011, E LEI COMPLEMENTAR Nº002/2012, CRIA E EXTINGUE CARGOS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

RAFAEL CALZA, Prefeito do Município de BOM JESUS – Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, FAZ SABER a todos os habitantes do Município que a Câmara Municipal de Vereadores, votou, aprovou e eu sanciono e promulgo a seguinte Lei:

Art. 1º. Fica criado no Anexo II da Lei Complementar 002/2012 que altera a Lei Complementar 004/2006 e Lei Complementar nº004/2011 a PGM – Procuradoria Geral do Município, órgão vinculado ao Gabinete do Prefeito Municipal.

Art. 2º. A Procuradoria Geral do Município de Bom Jesus, instituição permanente vinculada à tutela do interesse público no Estado Democrático de Direito, como função essencial à justiça e ao regime de legalidade da administração pública, obedecerá ao disposto nesta lei complementar e em outros regulamentos.

Art. 3º. Compete à Procuradoria-Geral do Município de Bom Jesus a representação judicial e extrajudicial do Município, provendo a defesa de seus interesses em qualquer instância, bem como as atividades de consultoria e assessoramento jurídico do Poder Executivo.

Parágrafo Único. Compete, ainda, à Procuradoria Geral do Município:

I - representar o município de Bom Jesus e prover a defesa de seus interesses em qualquer instância judicial, nas causas em que for autor, réu, assistente, oponente, terceiro interveniente ou, por qualquer forma, interessado, ressalvadas as competências do Procurador-Geral;

II - coordenar e controlar a cobrança da dívida ativa na esfera administrativa;

III - promover a execução judicial da Dívida Ativa inscrita do Município;

IV - levar a protesto certidões de dívida ativa emitidas pela Fazenda Pública Municipal e Títulos Executivos Judiciais definitivos, independentemente da natureza, desde que preenchidos os requisitos estabelecidos na legislação tributária;

V - representar o Prefeito, em medidas de ordem jurídica que lhe pareçam necessárias, tendo em vista o interesse público e a legislação em vigor;

VI - assessorar o Prefeito Municipal, o Vice-Prefeito, os Secretários Municipais e demais titulares de órgãos do Município, elaborando, inclusive, as Informações em Mandado de Segurança, nos quais as autoridades sejam apontadas como coatoras;

VII - velar pela legalidade dos atos da Administração Municipal, representando ao Prefeito quando constatar infrações e propondo medidas que visem à correção de ilegalidades eventualmente encontradas, inclusive a anulação ou revogação de atos e a punição dos responsáveis;

VIII - requisitar a qualquer órgão da Administração Municipal, fixando prazo, os elementos de informação necessários ao desempenho de suas atribuições, podendo a requisição, em caso de urgência, ser feita verbalmente;

IX - propor ao Prefeito Municipal projetos e alterações de atos legislativos, revogação ou declaração de nulidade de atos administrativos;

X - elaborar parecer aos projetos de lei e atos normativos de competência do Executivo, do Prefeito, assessorando os Secretários Municipais e dirigentes no desempenho da competência para expedição de tais atos;

XI - avaliar, discutir termos e opinar previamente, ainda que verbalmente, a respeito de Termos de Ajustamento de Condutas – TAC's – propostos ao Município de Bom Jesus;

XII - elaborar Termos de Ajustamento de Condutas – TAC's – que, no interesse da administração pública, se demonstrem convenientes à resolução de irregularidades, sempre que assim instigado pelo Prefeito Municipal;

XIII - avocar o exame de qualquer processo, administrativo ou judicial, em que haja interesse de órgão da Administração Municipal.

Art. 4º. O Procurador-Geral, nomeado pelo Chefe do Poder Executivo, deverá ser advogado com pelo menos 3 (três) anos de inscrição na Ordem dos Advogados do Brasil e exercerá a direção superior da Procuradoria-Geral, cabendo-lhe a chefia do órgão, bem como a competência para, em nome do Município, receber citação, propor ação, desistir, transigir, acordar, confessar, compromissar, receber e dar quitação, podendo interpor recursos nas ações em que o Município figure como parte.

Parágrafo Único. O Procurador-Geral poderá delegar expressamente sua competência ao SubProcurador Municipal, responsabilizando-se solidariamente pelos atos por estes praticados.

Art. 5º. O Subprocurador-Geral do Município, nomeado pelo Chefe do Poder Executivo, deverá ser advogado com pelo menos 3 (três) anos de inscrição na Ordem dos Advogados do Brasil, a quem compete, além de outras atividades delegadas pelo Procurador-Geral, a substituição deste nos seus impedimentos e afastamentos eventuais.

Art. 6º. Fica extinto o cargo de advogado, código 05.20, previsto Grupo 5 – Técnico Superior - TES do anexo I e tabela do anexo I da Lei Complementar 004/2011 que altera a Lei Complementar 004/2006 e o cargo de Assessor Jurídico do nível CC-4, código 06.04, do anexo II da Lei Complementar 002/2012 que altera as Leis Complementares 004/2006 e 004/2011 dos cargos de livre nomeação e exoneração.

Art. 7º. Fica aprovado o anexo I e II constante desta Lei, e alterado o nível 108 do Anexo II da Lei Complementar 004/2006 alterado pela Lei Complementar 004/2011 e Lei Complementar 002/2012.

Art. 8º. As despesas decorrentes da execução desta Lei correrão à conta da dotação do orçamento vigente.

Art. 9º. Esta Lei entra em vigor na data da sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Bom Jesus (SC), 15 de Março de 2021

RAFAEL CALZA

Prefeito Municipal

**ANEXO I**

Nome do Cargo: Procurador Geral do Município – Código 06.04

Número de Vagas: 01 – Vencimento R\$ 7.525,29 – nível 109

Pré-requisito: advogado com pelo menos 03 (três) anos de inscrição na Ordem dos Advogados do Brasil.

Atribuições: representar judicial e extrajudicial o Município, provendo a defesa de seus interesses em qualquer instância, bem como as atividades de consultoria e assessoramento jurídico do Poder Executivo; receber citação, propor ação, desistir, transigir, acordar, confessar, compromissar, receber e dar quitação, podendo interpor recursos nas ações em que o Município figure como parte; representar o município de Bom Jesus e prover a defesa de seus interesses em qualquer instância judicial, nas causas em que for autor, réu, assistente, opoente, terceiro interveniente ou, por qualquer forma, interessado, ressalvadas as competências do Procurador-Geral; coordenar e controlar a cobrança da dívida ativa na esfera administrativa; promover a execução judicial da Dívida Ativa inscrita do Município; levar a protesto certidões de dívida ativa emitidas pela Fazenda Pública Municipal e Títulos Executivos Judiciais definitivos, independentemente da natureza, desde que preenchidos os requisitos estabelecidos na legislação tributária; exercer a função de órgão central de Consultoria Jurídica do Município; representar o Prefeito, em medidas de ordem jurídica que lhe pareçam necessárias, tendo em vista o interesse público e a legislação em vigor; assessorar o Prefeito Municipal, o Vice-Prefeito, os Secretários Municipais e demais titulares de órgãos do Município, elaborando, inclusive, as Informações em Mandado de Segurança, nos quais as autoridades sejam apontadas como coatoras; velar pela legalidade dos atos da Administração Municipal, representando ao Prefeito quando constatar infrações e propondo medidas que visem à correção de ilegalidades eventualmente encontradas, inclusive a anulação ou revogação de atos e a punição dos responsáveis; requisitar a qualquer órgão da Administração Municipal, fixando prazo, os elementos de informação necessários ao desempenho de suas atribuições, podendo a requisição, em caso de urgência, ser feita verbalmente; propor ao Prefeito Municipal projetos e alterações de atos legislativos, revogação ou declaração de nulidade de atos administrativos; elaborar parecer aos projetos de lei e atos normativos de competência do Executivo, do Prefeito, assessorando os Secretários Municipais e dirigentes no desempenho da competência para expedição de tais atos; avaliar, discutir termos e opinar previamente, ainda que verbalmente, a respeito de Termos de Ajustamento de Condutas – TAC's – propostos ao Município de Bom Jesus; elaborar Termos de Ajustamento de Condutas – TACs – que, no interesse da administração pública, se demonstrem convenientes à resolução de irregularidades, sempre que assim instigado pelo Prefeito Municipal; avocar o exame de qualquer processo, administrativo ou judicial, em que haja interesse de órgão da Administração Municipal.

Nome do Cargo: Subprocurador Geral do Município – Código 06.08

Número de Vagas: 01 – Vencimento R\$ 7.450,00 – nível 108

Pré-requisito: advogado com pelo menos 03 (três) anos de inscrição na Ordem dos Advogados do Brasil.

Atribuições: substituir em regime semi-integral de trabalho o Procurador Geral do Município nos seus impedimentos e afastamentos eventuais; representar judicial e extrajudicial o Município, provendo a defesa de seus interesses em qualquer instância, bem como as atividades de consultoria e assessoramento jurídico do Poder Executivo; receber citação, propor ação, desistir, transigir, acordar, confessar, compromissar, receber e dar quitação, podendo interpor recursos nas ações em que o Município figure como parte; representar o município de Bom Jesus e prover a defesa de seus interesses em qualquer instância judicial, nas causas em que for autor, réu, assistente, opoente, terceiro interveniente ou, por qualquer forma, interessado, ressalvadas as competências do Procurador-Geral; coordenar e controlar a cobrança da dívida ativa na esfera administrativa; promover a execução judicial da Dívida Ativa inscrita do Município; levar a protesto certidões de dívida ativa emitidas pela Fazenda Pública Municipal e Títulos Executivos Judiciais definitivos, independentemente da natureza, desde que preenchidos os requisitos estabelecidos na legislação tributária; exercer a função de órgão central de Consultoria Jurídica do Município; representar o Prefeito, em medidas de ordem jurídica que lhe pareçam necessárias, tendo em vista o interesse público e a legislação em vigor; assessorar o Prefeito Municipal, o Vice-Prefeito, os Secretários Municipais e demais titulares de órgãos do Município, elaborando, inclusive, as Informações em Mandado de Segurança, nos quais as autoridades sejam apontadas como coatoras; velar pela legalidade dos atos da Administração Municipal, representando ao Prefeito quando constatar infrações e propondo medidas que visem à correção de ilegalidades eventualmente encontradas, inclusive a anulação ou revogação de atos e a punição dos responsáveis; requisitar a qualquer órgão da Administração Municipal, fixando prazo, os elementos de informação necessários ao desempenho de suas atribuições, podendo a requisição, em caso de urgência, ser feita verbalmente; propor ao Prefeito Municipal projetos e alterações de atos legislativos, revogação ou declaração de nulidade de atos administrativos; elaborar parecer aos projetos de lei e atos normativos de competência do Executivo, do Prefeito, assessorando os Secretários Municipais e dirigentes no desempenho da competência para expedição de tais atos; avaliar, discutir termos e opinar previamente, ainda que verbalmente, a respeito de Termos de Ajustamento de Condutas – TAC's – propostos ao Município de Bom Jesus; elaborar Termos de Ajustamento de Condutas – TACs – que, no interesse da administração pública, se demonstrem convenientes à resolução de irregularidades, sempre que assim instigado pelo Prefeito Municipal; avocar o exame de qualquer processo, administrativo ou judicial, em que haja interesse de órgão da Administração Municipal.

**ANEXO II**

**QUADRO DE VAGAS E NÍVEL DE VENCIMENTOS DOS CARGOS EM COMISSÃO DE LIVRE NOMEAÇÃO E EXONERAÇÃO DA LEI COMPLEMENTAR 004/2006 E ALTERAÇÕES.**

CÓD	CARGO	N. DE VAGAS	NÍVEL	NÍVEL DE VENCIMENTOS (REFERÊNCIA - TABELA DOS CARGOS EFETIVOS)
06.01	Diretor Municipal	02	CC-1	96
06.02	Sub-Diretor	03	CC-2	95
06.03	Assessor de Gabinete, Planejamento e Gestão Administrativa	02	CC-3	93
06.04	Procurador Geral	01	CC-4	109
06.05	Chefe de Setor	06	CC-5	84
06.06	Chefe de Divisão	05	CC-6	78
06.07	Secretário Municipal	07	CC-7	Subsídio fixado por lei municipal específica
06.08	Sub Procurador Geral	01	CC-8	108

# Bom Jesus do Oeste

## PREFEITURA

### DECRETO N 5581.2021

Publicação Nº 2930297

DECRETO MUNICIPAL Nº 5581/2021, DE 15 DE MARÇO DE 2021

NOMEIA OS MEMBROS PARA COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE BENS MÓVEIS COM FINS DE ALIENAÇÃO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

AIRTON ANTONIO REINEHR, Prefeito de Bom Jesus do Oeste, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais estabelecidas na Lei Orgânica Municipal,

#### DECRETA:

Art. 1º. Ficam nomeados para compor a Comissão de Avaliação de Imóvel para fins de alienação de bens móveis, composta com os seguintes membros:

I – SIDNEI LUIZ WALKER- PRESIDENTE

II –JOSÉ ROBERTO MORANDINI - SECRETARIO

III – VILMAR SENHOR - MEMBRO;

IV – CILVIO WILSSMANN - MEMBRO.

Art. 2º. O objetivo da comissão será basicamente efetuar a avaliação em moeda corrente nacional dos bens móveis a seguir discriminados, para fins de alienação:

Lote 01: uma RETROESCAVADEIRA E PA CARREGADEIRA JCB MODELO 3CPLUS, SERIE 1790198, de cor amarela, ano de fabricação 2011, chassi de nº 9B9214T44BBDT4198, registrado no patrimônio público municipal sob nº 2438, no estado de conservação que se encontra.

Art. 3º. Os trabalhos desenvolvidos pela presente Comissão serão prestados de forma colaborativa em caráter relevante, não tendo direito à remuneração ou vantagem salarial aos nomeados.

Art. 4º. Este Decreto tem vigência na data de sua assinatura, e a validade e eficácia com a publicação no DOM/SC, nos termos do Parágrafo Único do art. 3º, do Decreto n.º 4450, de 16 de setembro de 2013.

Art. 5º. Revogam-se as disposições em contrário

Gabinete do Prefeito Municipal de Bom Jesus do Oeste - SC,  
aos 15 de março de 2021.

AIRTON ANTONIO REINEHR,  
Prefeito Municipal  
Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.

### PORTARIA 181/2021

Publicação Nº 2930095

PORTARIA Nº 181/2021, DE 17 DE MARÇO DE 2021.

ABERTURA DE SINDICÂNCIA.

AIRTON ANTONIO REINEHR, Prefeito Municipal de Bom Jesus do Oeste, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei.

#### RESOLVE:

DESIGNAR, SIDNEI LUIZ WALKER, sec. administração, mat.851-6, ROSIMERI BOTH BASSO, enfermeira, mat.716-1, SILVIO CESAR CEC-CON, tec. Administrativo, mat. 349-2, FABIANE SCHIMMELPFENNIG GARMATZ, técnica administrativa, mat. 711-0e FERNANDA BALDISSE-RA, dentista, mat.512-6, para, sob a presidência do primeiro, constituírem Comissão de Sindicância, com sede em Bom Jesus do Oeste - SC, incumbida de apurar, no prazo de 30 (trinta) dias, as possíveis irregularidades referentes aos atos e fatos que constam nos comunicados da controladoria interna de nº 001 e 002 de 2021 e apuração do comunicado no ofício 07/2021 da secretaria da saúde, bem como as demais infrações conexas que emergirem no decorrer dos trabalhos.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do Parágrafo único do art. 3º do Decreto nº 4450 de 16 de setembro de 2013, retroagindo a sua validade há 01 de janeiro de 2021.

Registre-se;  
Publique-se;  
Cumpra-se.

Paço Municipal, aos 17 de março de 2021.

AIRTON ANTONIO REINEHR  
Prefeito Municipal

**PORTARIA Nº. 158/2021**

Publicação Nº 2930219

PORTARIA Nº 158/2021, DE 17 DE MARÇO DE 2021.

DESIGNA SERVIDOR MUNICIPAL PARA FISCAL DE CONTRATO E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

AIRTON ANTONIO REINEHR, Prefeito Municipal de Bom Jesus do Oeste, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei, em especial ao Art. 67 da Lei Federal nº. 8.666/93.

RESOLVE:

Art. 1º. DESIGNAR o servidor público municipal Sr. Vilmar Senhor, inscrito no CPF sob nº 021.907.089-07, ocupante do cargo de Secretário Municipal de Agricultura e Meio Ambiente, para acompanhamento e fiscalização da execução do Contrato Administrativo nº 001/2021, sendo objeto a Contratação de Serviços de Inseminação Artificial do rebanho bovino.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do Parágrafo único do art. 3º do Decreto Municipal nº. 4450 de 16 de setembro de 2013.

Registre-se;

Publique-se;

Cumpra-se.

Paço Municipal, aos 17 de março de 2021.

AIRTON ANTONIO REINEHR

Prefeito Municipal

Recebido: / /2021.

**PORTARIA Nº. 159-2021**

Publicação Nº 2930220

PORTARIA Nº 159/2021, DE 17 DE MARÇO DE 2021.

DESIGNA SERVIDOR MUNICIPAL PARA FISCAL DE CONTRATO E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

AIRTON ANTONIO REINEHR, Prefeito Municipal de Bom Jesus do Oeste, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei, em especial ao Art. 67 da Lei Federal nº. 8.666/93.

RESOLVE:

Art. 1º. DESIGNAR o servidor público municipal Sr. Sidnei Luiz Walker, inscrito no CPF sob nº. 035.258.379-76, ocupante do cargo de Secretário Municipal de Administração, para acompanhamento e fiscalização da execução do Contrato Administrativo nº. 02/2021, sendo objeto a Serviços de locação de máquinas para emissão de xerox e impressões nos diversos setores para o exercício de 2021.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do Parágrafo único do art. 3º do Decreto Municipal nº. 4450 de 16 de setembro de 2013.

Registre-se;

Publique-se;

Cumpra-se.

Paço Municipal, aos 17 de março de 2021.

AIRTON ANTONIO REINEHR

Prefeito Municipal

Recebido: / /2021.

**PORTARIA Nº. 160/2021**

Publicação Nº 2930221

PORTARIA Nº. 160/2021, DE 17 DE MARÇO DE 2021.

DESIGNA SERVIDOR MUNICIPAL PARA FISCAL DE CONTRATO E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

AIRTON ANTONIO REINEHR, Prefeito Municipal de Bom Jesus do Oeste, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei, em especial ao Art. 67 da Lei Federal nº. 8.666/93.

RESOLVE:

Art. 1º. DESIGNAR o servidor público municipal Sr. Sidnei Luiz Walker, inscrito no CPF sob nº. 035.258.379-76, ocupante do cargo de

Secretário Municipal de Administração, para acompanhamento e fiscalização da execução do Contrato Administrativo nº. 04/2021, sendo objeto a prestação de serviços continuados de Tecnologia da Informação e Comunicação.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do Parágrafo único do art. 3º do Decreto Municipal nº. 4450 de 16 de setembro de 2013.

Registre-se;  
Publique-se;  
Cumpra-se.

Paço Municipal, aos 17 de março de 2021.

AIRTON ANTONIO REINEHR  
Prefeito Municipal

Recebido: / /2021.

## **PORTARIA Nº. 161/2021**

Publicação Nº 2930224

PORTARIA Nº. 161/2021, DE 17 DE MARÇO DE 2021.

DESIGNA SERVIDOR MUNICIPAL PARA FISCAL DE CONTRATO E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

AIRTON ANTONIO REINEHR, Prefeito Municipal de Bom Jesus do Oeste, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei, em especial ao Art. 67 da Lei Federal nº. 8.666/93.

RESOLVE:

Art. 1º. DESIGNAR o servidor público municipal Sr. Vilmar Senhor, inscrito no CPF sob nº. 021.907.089-07, ocupante do cargo de Secretário Municipal de Agricultura e Meio Ambiente, para acompanhamento e fiscalização da execução do Contrato Administrativo nº. 05/2021, sendo objeto a Contratação de serviço especializado na área de informática, para licença de uso de softwares Sicas Rural para gestão dos serviços agrícolas.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do Parágrafo único do art. 3º do Decreto Municipal nº. 4450 de 16 de setembro de 2013.

Registre-se;  
Publique-se;  
Cumpra-se.

Paço Municipal, aos 17 de março de 2021.

AIRTON ANTONIO REINEHR  
Prefeito Municipal

Recebido: / /2021.

## **PORTARIA Nº. 162/2021**

Publicação Nº 2930226

PORTARIA Nº. 162/2021, DE 17 DE MARÇO DE 2021.

DESIGNA SERVIDOR MUNICIPAL PARA FISCAL DE CONTRATO E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

AIRTON ANTONIO REINEHR, Prefeito Municipal de Bom Jesus do Oeste, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei, em especial ao Art. 67 da Lei Federal nº. 8.666/93.

RESOLVE:

Art. 1º. DESIGNAR a servidora público municipal Sr. Silene Seelig Reinehr, inscrito no CPF sob nº. 753.319.189-72, ocupante do cargo de Secretário Municipal da Educação, Cultura e Esportes, para acompanhamento e fiscalização da execução do Contrato Administrativo nº. 06/2021, sendo objeto a Contratação de serviço especializado na área de informática, para licença de uso de softwares para gestão escolar integrado.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do Parágrafo único do art. 3º do Decreto Municipal nº. 4450 de 16 de setembro de 2013.

Registre-se;  
Publique-se;  
Cumpra-se.

Paço Municipal, aos 17 de março de 2021.  
AIRTON ANTONIO REINEHR  
Prefeito Municipal

Recebido: / /2021.

### **PORTARIA Nº. 163/2021**

Publicação Nº 2930227

PORTARIA Nº. 163/2021, DE 17 DE MARÇO DE 2021.

DESIGNA SERVIDOR MUNICIPAL PARA FISCAL DE CONTRATO E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

AIRTON ANTONIO REINEHR, Prefeito Municipal de Bom Jesus do Oeste, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei, em especial ao Art. 67 da Lei Federal nº. 8.666/93.

RESOLVE:

Art. 1º. DESIGNAR o servidor público municipal Sr. Jandrei Luiz Brutscher, inscrito no CPF sob nº. 064.256.349-79, ocupante do cargo de Controle Interno, para acompanhamento e fiscalização da execução do Contrato Administrativo nº. 07/2021, sendo objeto a implantação, locação e manutenção de software do sistema do controle interno.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do Parágrafo único do art. 3º do Decreto Municipal nº. 4450 de 16 de setembro de 2013.

Registre-se;  
Publique-se;  
Cumpra-se.

Paço Municipal, aos 17 de março de 2021.  
AIRTON ANTONIO REINEHR  
Prefeito Municipal

Recebido: / /2021.

### **PORTARIA Nº. 164/2021**

Publicação Nº 2930228

PORTARIA Nº. 164/2021, DE 17 DE MARÇO DE 2021.

DESIGNA SERVIDOR MUNICIPAL PARA FISCAL DE CONTRATO E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

AIRTON ANTONIO REINEHR, Prefeito Municipal de Bom Jesus do Oeste, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei, em especial ao Art. 67 da Lei Federal nº. 8.666/93.

RESOLVE:

Art. 1º. DESIGNAR o servidor público municipal Sr. Sidnei Luiz Walker, inscrito no CPF sob nº. 035.258.379-76, ocupante do cargo de Secretário da Administração e Fazenda, para acompanhamento e fiscalização da execução do Contrato Administrativo nº. 08/2021, sendo objeto a Contrato tem por objetivo, a contratação dos serviços com fornecimento de acesso à internet mensal.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do Parágrafo único do art. 3º do Decreto Municipal nº. 4450 de 16 de setembro de 2013.

Registre-se;  
Publique-se;  
Cumpra-se.

Paço Municipal, aos 17 de março de 2021.  
AIRTON ANTONIO REINEHR  
Prefeito Municipal

Recebido: / /2021.



**PORTARIA Nº. 165/2021**

Publicação Nº 2930230

PORTARIA Nº. 165/2021, DE 17 DE MARÇO DE 2021.

DESIGNA SERVIDOR MUNICIPAL PARA FISCAL DE CONTRATO E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

AIRTON ANTONIO REINEHR, Prefeito Municipal de Bom Jesus do Oeste, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei, em especial ao Art. 67 da Lei Federal nº. 8.666/93.

RESOLVE:

Art. 1º. DESIGNAR a servidora público municipal Sr.ª. Lucia Fuzinato, inscrito no CPF sob nº. 000.17.229-04, ocupante do cargo de Secretário da Saúde, para acompanhamento e fiscalização da execução do Contrato Administrativo nº. 09/2021, sendo objeto a contratação de consorcio para disciplinar o repasse financeiro do município para manutenção das atividades do CIS/AMERIOS e/ou elaboração e execução de projetos específicos ou aquisição de bens e serviços, consultas, exames, procedimentos cirúrgicos, pessoal e manutenção de software de gerenciamento.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do Parágrafo único do art. 3º do Decreto Municipal nº. 4450 de 16 de setembro de 2013.

Registre-se;  
Publique-se;  
Cumpra-se.

Paço Municipal, aos 17 de março de 2021.

AIRTON ANTONIO REINEHR  
Prefeito Municipal

Recebido: / /2021.

**PORTARIA Nº. 166-2021**

Publicação Nº 2930231

PORTARIA Nº. 166/2021, DE 17 DE MARÇO DE 2021.

DESIGNA SERVIDOR MUNICIPAL PARA FISCAL DE CONTRATO E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

AIRTON ANTONIO REINEHR, Prefeito Municipal de Bom Jesus do Oeste, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei, em especial ao Art. 67 da Lei Federal nº. 8.666/93.

RESOLVE:

Art. 1º. DESIGNAR a servidora público municipal Sr.ª. Lucia Fuzinato, inscrito no CPF sob nº. 000.17.229-04, ocupante do cargo de Secretário da Saúde, para acompanhamento e fiscalização da execução do Contrato Administrativo nº. 10/2021, sendo objeto a contratação de farmácia e/ou drogarias para fornecimento de medicamentos destinados a pacientes em situação de vulnerabilidade, grave ou de urgência, e ainda por ordem judicial, dos quais a Secretaria Municipal de Saúde não possua em estoque.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do Parágrafo único do art. 3º do Decreto Municipal nº. 4450 de 16 de setembro de 2013.

Registre-se;  
Publique-se;  
Cumpra-se.

Paço Municipal, aos 17 de março de 2021.

AIRTON ANTONIO REINEHR  
Prefeito Municipal

Recebido: / /2021.

**PORTARIA Nº. 167/2021**

Publicação Nº 2930233

PORTARIA Nº. 167/2021, DE 17 DE MARÇO DE 2021.

DESIGNA SERVIDOR MUNICIPAL PARA FISCAL DE CONTRATO E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

AIRTON ANTONIO REINEHR, Prefeito Municipal de Bom Jesus do Oeste, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei, em especial ao Art. 67 da Lei Federal nº. 8.666/93.



**RESOLVE:**

Art. 1º. DESIGNAR a servidora público municipal Srª. Silene Seelig Reinehr, inscrito no CPF sob nº. 000.17.229-04, ocupante do cargo de Secretário da Saúde, para acompanhamento e fiscalização da execução do Contrato Administrativo nº. 11/2021, sendo objeto a Contratação de empresa para orientação de todas as ações para início do ano letivo de 2021, para a rede municipal de ensino de Bom Jesus do Oeste/SC, com o objetivo de organizar as formações continuadas para docentes e profissionais da educação conforme plano de trabalho.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do Parágrafo único do art. 3º do Decreto Municipal nº. 4450 de 16 de setembro de 2013.

Registre-se;  
Publique-se;  
Cumpra-se.

Paço Municipal, aos 17 de março de 2021.

AIRTON ANTONIO REINEHR

Prefeito Municipal

Recebido: / /2021.

**PORTARIA Nº. 168/2021**

Publicação Nº 2930234

PORTARIA Nº. 168/2021, DE 17 DE MARÇO DE 2021.

DESIGNA SERVIDOR MUNICIPAL PARA FISCAL DE CONTRATO E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

AIRTON ANTONIO REINEHR, Prefeito Municipal de Bom Jesus do Oeste, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei, em especial ao Art. 67 da Lei Federal nº. 8.666/93.

**RESOLVE:**

Art. 1º. DESIGNAR o servidor público municipal Sr. Elton Henrique da Silva, inscrito no CPF sob nº. 548.276.630.68, ocupante do cargo de Secretário do DMER, para acompanhamento e fiscalização da execução do Contrato Administrativo nº. 12/2021, sendo objeto a Contratação de empresa para terceirização de hora máquina para manutenção de estradas vicinais do município.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do Parágrafo único do art. 3º do Decreto Municipal nº. 4450 de 16 de setembro de 2013.

Registre-se;  
Publique-se;  
Cumpra-se.

Paço Municipal, aos 17 de março de 2021.

AIRTON ANTONIO REINEHR

Prefeito Municipal

Recebido: / /2021.

**PORTARIA Nº. 169/2021**

Publicação Nº 2930236

PORTARIA Nº. 169/2021, DE 17 DE MARÇO DE 2021.

DESIGNA SERVIDOR MUNICIPAL PARA FISCAL DE CONTRATO E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

AIRTON ANTONIO REINEHR, Prefeito Municipal de Bom Jesus do Oeste, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei, em especial ao Art. 67 da Lei Federal nº. 8.666/93.

**RESOLVE:**

Art. 1º. DESIGNAR a servidora público municipal Srª. Silene Seelig Reinehr, inscrita no CPF sob nº. 753.319.189-72, ocupante do cargo de Secretário da Educação, Cultura e Esportes, para acompanhamento e fiscalização da execução do Contrato Administrativo nº. 13/2021, sendo objeto contratação de empresa para execução de serviços de elaboração de teste seletivo, incluindo todas as etapas, inscrição, prova objetiva, recursos, relatórios para provimento de vagas do município de Bom Jesus do Oeste.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do Parágrafo único do art. 3º do Decreto Municipal nº. 4450 de 16 de setembro de 2013.

Registre-se;

Publique-se;  
Cumpra-se.

Paço Municipal, aos 17 de março de 2021.  
AIRTON ANTONIO REINEHR  
Prefeito Municipal

Recebido: / /2021.

## **PORTARIA Nº. 170/2021**

Publicação Nº 2930237

PORTARIA Nº. 170/2021, DE 17 DE MARÇO DE 2021.

DESIGNA SERVIDOR MUNICIPAL PARA FISCAL DE CONTRATO E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

AIRTON ANTONIO REINEHR, Prefeito Municipal de Bom Jesus do Oeste, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei, em especial ao Art. 67 da Lei Federal nº. 8.666/93.

RESOLVE:

Art. 1º. DESIGNAR o servidor público municipal Sr. Airtton Antonio Reinehr, inscrito no CPF sob nº. 569.504.709-91, ocupante do cargo de Prefeito, para acompanhamento e fiscalização da execução do Contrato Administrativo nº. 16/2021, sendo objeto a locação de imóvel matriculado, situado na Av. Nossa Senhora de Fátima, a ser destinado para futura instalação e funcionamento do Conselho Tutelar.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do Parágrafo único do art. 3º do Decreto Municipal nº. 4450 de 16 de setembro de 2013.

Registre-se;  
Publique-se;  
Cumpra-se.

Paço Municipal, aos 17 de março de 2021.  
AIRTON ANTONIO REINEHR  
Prefeito Municipal

Recebido: / /2021.

## **PORTARIA Nº. 171/2021**

Publicação Nº 2930240

PORTARIA Nº. 171/2021, DE 17 DE MARÇO DE 2021.

DESIGNA SERVIDOR MUNICIPAL PARA FISCAL DE CONTRATO E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

AIRTON ANTONIO REINEHR, Prefeito Municipal de Bom Jesus do Oeste, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei, em especial ao Art. 67 da Lei Federal nº. 8.666/93.

RESOLVE:

Art. 1º. DESIGNAR a servidora público municipal Srª. Silene Seelig Reinehr, inscrito no CPF sob nº. 753.319.189-72, ocupante do cargo de Secretária da Educação, Cultura e Esportes, para acompanhamento e fiscalização da execução do Contrato Administrativo nº. 27/2021, sendo objeto a cooperação entre as partes, visando o desenvolvimento de atividades conjuntas capazes de propiciar "a promoção da integração ao mercado de trabalho", e a "formação para o trabalho.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do Parágrafo único do art. 3º do Decreto Municipal nº. 4450 de 16 de setembro de 2013.

Registre-se;  
Publique-se;  
Cumpra-se.

Paço Municipal, aos 17 de março de 2021.  
AIRTON ANTONIO REINEHR  
Prefeito Municipal

Recebido: / /2021.

**PORTARIA Nº. 172/2021**

Publicação Nº 2930243

PORTARIA Nº. 172/2021, DE 17 DE MARÇO DE 2021.

DESIGNA SERVIDOR MUNICIPAL PARA FISCAL DE CONTRATO E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

AIRTON ANTONIO REINEHR, Prefeito Municipal de Bom Jesus do Oeste, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei, em especial ao Art. 67 da Lei Federal nº. 8.666/93.

RESOLVE:

Art. 1º. DESIGNAR o servidor público municipal Sr. Sidnei Luiz Walker, inscrito no CPF sob nº. 035.258.379-76, ocupante do cargo de Secretaria da Administração e Fazenda, para acompanhamento e fiscalização da execução do Contrato Administrativo nº. 28/2021, sendo objeto aquisição de plano de telefonia móvel com 10 (dez) linhas com uso ILIMITADO de LIGAÇÕES, SMS, Whatsapp e 1GB de INTERNET Smartphone a nível nacional, incluindo Roaming e Deslocamento nacionais isentos,

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do Parágrafo único do art. 3º do Decreto Municipal nº. 4450 de 16 de setembro de 2013.

Registre-se;

Publique-se;

Cumpra-se.

Paço Municipal, aos 17 de março de 2021.

AIRTON ANTONIO REINEHR

Prefeito Municipal

Recebido: / /2021.

**PORTARIA Nº. 173/2021**

Publicação Nº 2930245

PORTARIA Nº. 173/2021, DE 17 DE MARÇO DE 2021.

DESIGNA SERVIDOR MUNICIPAL PARA FISCAL DE CONTRATO E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

AIRTON ANTONIO REINEHR, Prefeito Municipal de Bom Jesus do Oeste, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei, em especial ao Art. 67 da Lei Federal nº. 8.666/93.

RESOLVE:

Art. 1º. DESIGNAR o servidor público municipal Sr. Sidnei Luiz Walker, inscrito no CPF sob nº. 035.258.379-76, ocupante do cargo de Secretaria da Administração e Fazenda, para acompanhamento e fiscalização da execução do Contrato Administrativo nº. 46/2021, sendo objeto contrato de prestação de serviços consorciados e rateio, que entre si celebram o município de Bom Jesus do Oeste, estado de Santa Catarina, e o Consórcio Integrado de Gestão Pública do Entre Rios - CIGAAMERIOS.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do Parágrafo único do art. 3º do Decreto Municipal nº. 4450 de 16 de setembro de 2013.

Registre-se;

Publique-se;

Cumpra-se.

Paço Municipal, aos 17 de março de 2021.

AIRTON ANTONIO REINEHR

Prefeito Municipal

Recebido: / /2021.

**PORTARIA Nº. 174/2021**

Publicação Nº 2930248

PORTARIA Nº. 174/2021, DE 17 DE MARÇO DE 2021.

DESIGNA SERVIDOR MUNICIPAL PARA FISCAL DE CONTRATO E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

AIRTON ANTONIO REINEHR, Prefeito Municipal de Bom Jesus do Oeste, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei, em especial ao Art. 67 da Lei Federal nº. 8.666/93.

RESOLVE:

Art. 1º. DESIGNAR a servidora público municipal Srª. Lucia Fuzinato, inscrito no CPF sob nº. 000.178.229-04, ocupante do cargo de Secretária da Saúde, para acompanhamento e fiscalização da execução do Contrato Administrativo nº. 03/2021, sendo objeto contrato contratação de profissional médico prestador de serviços em clínica geral com especialização em saúde da família, com carga horaria de 40 horas semanais.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do Parágrafo único do art. 3º do Decreto Municipal nº. 4450 de 16 de setembro de 2013.

Registre-se;  
Publique-se;  
Cumpra-se.

Paço Municipal, aos 17 de março de 2021.

AIRTON ANTONIO REINEHR  
Prefeito Municipal

Recebido: / /2021.

## **PORTARIA Nº. 175/2021**

Publicação Nº 2930250

PORTARIA Nº. 175/2021, DE 17 DE MARÇO DE 2021.

DESIGNA SERVIDOR MUNICIPAL PARA FISCAL DE CONTRATO E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

AIRTON ANTONIO REINEHR, Prefeito Municipal de Bom Jesus do Oeste, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei, em especial ao Art. 67 da Lei Federal nº. 8.666/93.

RESOLVE:

Art. 1º. DESIGNAR a servidora público municipal Srª. Lucia Fuzinato, inscrito no CPF sob nº. 000.178.229-04, ocupante do cargo de Secretária da Saúde, para acompanhamento e fiscalização da execução dos Contratos Administrativos nº. 14/2021 e 15/2021, sendo objeto contratação de consultas medicas na especialidade de ginecologia e pediatria para o exercício de 2021.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do Parágrafo único do art. 3º do Decreto Municipal nº. 4450 de 16 de setembro de 2013.

Registre-se;  
Publique-se;  
Cumpra-se.

Paço Municipal, aos 17 de março de 2021.

AIRTON ANTONIO REINEHR  
Prefeito Municipal

Recebido: / /2021.

## **PORTARIA Nº. 176/2021**

Publicação Nº 2930282

PORTARIA Nº. 176/2021, DE 17 DE MARÇO DE 2021.

DESIGNA SERVIDOR MUNICIPAL PARA FISCAL DE CONTRATO E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

AIRTON ANTONIO REINEHR, Prefeito Municipal de Bom Jesus do Oeste, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei, em especial ao Art. 67 da Lei Federal nº. 8.666/93.

RESOLVE:

Art. 1º. DESIGNAR a servidora público municipal Srª. Silene Seelig Reinehr, inscrita no CPF sob nº. 753.319.189-72, ocupante do cargo de Secretária da Educação, Cultura e esportes, para acompanhamento e fiscalização da execução do Contrato Administrativo nº. 18/2021, sendo objeto contratação de Contratação de serviço de assessoria e planejamento educacional com atuação na secretaria da educação no Exercício de 2021.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do Parágrafo único do art. 3º do Decreto Municipal nº. 4450 de 16 de setembro de 2013.

Registre-se;  
Publique-se;  
Cumpra-se.

Paço Municipal, aos 17 de março de 2021.  
AIRTON ANTONIO REINEHR  
Prefeito Municipal

Recebido: / /2021.

### **PORTARIA Nº. 177/2021**

Publicação Nº 2930284

PORTARIA Nº. 177/2021, DE 17 DE MARÇO DE 2021.

DESIGNA SERVIDOR MUNICIPAL PARA FISCAL DE CONTRATO E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

AIRTON ANTONIO REINEHR, Prefeito Municipal de Bom Jesus do Oeste, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei, em especial ao Art. 67 da Lei Federal nº. 8.666/93.

RESOLVE:

Art. 1º. DESIGNAR a servidora público municipal Srª. Lucia Fuzinato, inscrita no CPF sob nº. 000.178.229-04, ocupante do cargo de Secretaria da Saúde, para acompanhamento e fiscalização da execução do Contrato Administrativo nº. 19/2021, sendo objeto contratação de empresa especializada para prestação de serviços técnicos especializados de consultoria em gestão de saúde pública para o Município de Bom Jesus do Oeste, de fevereiro a dezembro de 2021.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do Parágrafo único do art. 3º do Decreto Municipal nº. 4450 de 16 de setembro de 2013.

Registre-se;  
Publique-se;  
Cumpra-se.

Paço Municipal, aos 17 de março de 2021.  
AIRTON ANTONIO REINEHR  
Prefeito Municipal

Recebido: / /2021.

### **PORTARIA Nº. 178/2021**

Publicação Nº 2930288

PORTARIA Nº. 178/2021, DE 17 DE MARÇO DE 2021.

DESIGNA SERVIDOR MUNICIPAL PARA FISCAL DE CONTRATO E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

AIRTON ANTONIO REINEHR, Prefeito Municipal de Bom Jesus do Oeste, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei, em especial ao Art. 67 da Lei Federal nº. 8.666/93.

RESOLVE:

Art. 1º. DESIGNAR a servidora público municipal Srª. Gabriela Pagliarini, inscrita no CPF sob nº. 066.798.659-64, ocupante do cargo de Nutricionista, para acompanhamento e fiscalização da execução dos Contratos Administrativos nº. 20/2021, 21/2021, 22/2021, 23/2021, 24/2021, 25/2021 e 26/2021 sendo objeto contratação a aquisição de gêneros alimentícios para atender ao programa merenda escolar exercício 2021.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do Parágrafo único do art. 3º do Decreto Municipal nº. 4450 de 16 de setembro de 2013.

Registre-se;  
Publique-se;  
Cumpra-se.

Paço Municipal, aos 17 de março de 2021.  
AIRTON ANTONIO REINEHR  
Prefeito Municipal

Recebido: / /2021.

**PORTARIA Nº. 179/2021**

Publicação Nº 2930290

PORTARIA Nº. 179/2021, DE 17 DE MARÇO DE 2021.

DESIGNA SERVIDOR MUNICIPAL PARA FISCAL DE CONTRATO E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

AIRTON ANTONIO REINEHR, Prefeito Municipal de Bom Jesus do Oeste, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei, em especial ao Art. 67 da Lei Federal nº. 8.666/93.

RESOLVE:

Art. 1º. DESIGNAR o servidor público municipal Sr. Vilmar Senhore, inscrito no CPF sob nº. 021.907.089-07, ocupante do cargo de Secretário de Agricultura e Meio Ambiente, para acompanhamento e fiscalização da execução do Contrato Administrativo nº. 29/2021, sendo objeto a contratação de prestação de serviço que entre si celebram o município de Bom Jesus do Oeste/SC e a Empresa de Pesquisa Agropecuária e Extensão Rural de Santa Catarina – EPAGRI, objetivando a prestação de serviços de assistência técnica e extensão rural.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do Parágrafo único do art. 3º do Decreto Municipal nº. 4450 de 16 de setembro de 2013.

Registre-se;

Publique-se;

Cumpra-se.

Paço Municipal, aos 17 de março de 2021.

AIRTON ANTONIO REINEHR

Prefeito Municipal

Recebido: / /2021.

**PORTARIA Nº. 180/2021**

Publicação Nº 2930292

PORTARIA Nº. 180/2021, DE 17 DE MARÇO DE 2021.

DESIGNA SERVIDOR MUNICIPAL PARA FISCAL DE CONTRATO E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

AIRTON ANTONIO REINEHR, Prefeito Municipal de Bom Jesus do Oeste, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei, em especial ao Art. 67 da Lei Federal nº. 8.666/93.

RESOLVE:

Art. 1º. DESIGNAR o servidor público municipal Sr. Sidnei Luiz Walker, inscrito no CPF sob nº. 035.258.379-76, ocupante do cargo de Secretário de Administração, para acompanhamento e fiscalização da execução do Contrato Administrativo nº. 34/2021, sendo objeto a contratação Contrato tem por objetivo, disciplinar o repasse financeiro do município para manutenção das atividades do CIDIR – (Consortio Intermunicipal de Desenvolvimento da Infraestrutura Rodoviária), no que tange ao custeio da folha de pagamento dos funcionários do CIDIR..

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do Parágrafo único do art. 3º do Decreto Municipal nº. 4450 de 16 de setembro de 2013.

Registre-se;

Publique-se;

Cumpra-se.

Paço Municipal, aos 17 de março de 2021.

AIRTON ANTONIO REINEHR

Prefeito Municipal

Recebido: / /2021.

**SEGUNDO TERMO ADITIVO A ATA Nº 02/2021**

Publicação Nº 2930997

SEGUNDO TERMO ADITIVO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 02/2021 DE 04 DE JANEIRO DE 2021.

O MUNICÍPIO DE BOM JESUS DO OESTE, Estado de Santa Catarina, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, inscrito no CNPJ sob nº. 01.594.009/0001-01, com sua sede na Av. Nossa Senhora de Fátima, 120, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, senhor Airton Antonio Reinehr, residente e domiciliado na Rua Eduardo Sehnem nº. 385, centro, neste Município de Bom Jesus do Oeste - SC, portador do RG, sob nº. 1.835.845 e do CPF nº. 569.504.709-91, doravante denominado CONTRATANTE, e de outro lado;

A empresa COOPERATIVA REGIONAL ITAIPU, Pessoa jurídica de direito Privado, inscrita no CGCMF sob nº. 83.220.723/0039-04, com sede na Av. Planalto, 450, centro, Município de Bom Jesus Do Oeste/SC, neste ato representado pelo Srº. Fabricio Thomas, brasileiro, residente e domiciliado em Saudades, portador do CPF sob nº. 030.555.759-97 e do RG sob nº. 3.640.457, doravante denominada simplesmente CONTRATADA.

Tem de comum acordo e com amparo legal nas Leis Federais nº. 10.520/2002, 8.666/93 e suas alterações, que entre si, certos e ajustados resolvem contratar o objeto do presente pelas seguintes cláusulas que seguem, de acordo com Processo Licitatório nº. 2220/2020 – Edital de Pregão Presencial nº. 032/2020.

#### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

Fica aditado o preço dos objetos do contrato, referente a aquisição de combustíveis, conforme requerimento, Nota fiscal de compra nº.14.541 e nota fiscal de compra nº. 14.794 e parecer jurídico, ficando os novos valores praticados a partir desta data, conforme segue:

Item 01 – Gasolina Aditivada. O novo valor por litro ficara em R\$ 5,28 (cinco reais e vinte e oito centavos).

Item 03 – Diesel S – 500. O novo valor por litro ficara em R\$ 4,13 (quatro reais e treze centavos).

#### CLAUSULA SEGUNDA - DAS CONDIÇÕES GERAIS

Ficam mantidas e ratificadas as demais cláusulas da Ata de Registro de Preços nº. 02/2021 ora aditado.

E por assim acordos estarem, assinam o presente termo aos representantes das partes contratantes, juntamente com as testemunhas abaixo.

MUNICIPIO DE BOM JESUS DO OESTE, Estado de Santa Catarina, aos 19 de março de 2.021.

AIRTON ANTONIO REINEHR  
PREFEITO MUNICIPAL

FABRICIO THOMAS  
CONTRATADO

#### TESTEMUNHAS:

ELTON HENRIQUE DA SILVA  
CPF Nº. 548.276.630-68

VILMAR SENHOR  
CPF Nº. 021.907.089-07

RICARDO LUIZ COPINI  
ASSESSOR JURIDICO  
OAB 41.040



**HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES - PS 001-2021**

Publicação Nº 2930434

**ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE BOM JESUS DO OESTE**

Av. Nossa Senhora de Fátima, 120 CEP 89.873-000  
Fone/Fax: (0 \*\*49) 3363 0200 / 3363 0201 / 3363 0041  
CNPJ 01.594.009/0001-30

**PROCESSO SELETIVO N.º 001/2021****HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES****ATENÇÃO!**

A prova escrita/objetiva será realizada no dia **04 de abril de 2021 das 09h00min às 12h00min** na Escola Municipal Professor Albano Borre, sito à Avenida Cristo Rei, n.º 180, Centro, no **Município de Bom Jesus do Oeste (SC)**.

O candidato deverá comparecer ao local de prova com **antecedência mínima de 01h30min (uma hora e trinta minutos)**, para localizar sua sala de acordo com o cargo/emprego desejado.

**ÀS 08H45MIN OS PORTÕES DE ACESSO SERÃO FECHADOS** e não será permitida a entrada de nenhum candidato após este horário ficando, automaticamente, excluído do certame.

O ingresso a sala de provas somente será permitido ao candidato que apresentar **DOCUMENTO ORIGINAL DE IDENTIDADE COM FOTOGRAFIA e COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO (IMPRESSO)**.

O Boleto Bancário **NÃO** serve como Comprovante de Inscrição.

O Prefeito Municipal de Bom Jesus do Oeste, Estado de Santa Catarina, Sr. Ailton Antonio Reinehr, no uso de suas atribuições legais, **TORNA PÚBLICO**, para o conhecimento dos interessados, a **Homologação das Inscrições**, referente ao Processo Seletivo n.º 001/2021, destinado ao preenchimento de vagas e formação de Cadastro de Reserva no Quadro de Pessoal do Município.

1. Ficam homologadas as inscrições dos candidatos relativas ao Processo Seletivo n.º 001/2021, para os cargos referenciados em Edital de Abertura, conforme segue:

**Legenda:**

**AZUL = INSCRIÇÕES HOMOLOGADAS**  
**VERMELHO = INSCRIÇÕES NÃO HOMOLOGADAS**

**Agente Comunitário de Saúde - Micro Área 02**

Nº INSC	CANDIDATO	CPF
2076589	Eliandra Goncalves Dos Santos Vargas	081.301.719-02
2076331	Iliani Terezinha Schneider	942.312.069-53
Total de Candidatos - 02		



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE BOM JESUS DO OESTE**

Av. Nossa Senhora de Fátima, 120 CEP 89.873-000  
Fone/Fax: (0 \*\*49) 3363 0200 / 3363 0201 / 3363 0041  
CNPJ 01.594.009/0001-30

**Fonoaudióloga**

**Não há candidatos neste cargo**

**Professor I - Educação Infantil**

Nº INSC	CANDIDATO	CPF
2074357	Ana Paula Branco De Lima	103.811.609-04
2074853	Angelica Alves Da Silva Kempfer	090.447.549-20
2076325	Ariane Tamara De Vargas	107.770.859-92
2076052	Carla Cerezolli	092.972.529-82
2076427	Catiani Storck	072.482.819-21
2076190	Dirlei Marins Allebrandt	005.442.469-00
2075354	Duliana Francieli Da Silva	099.130.379-21
2075118	Elisangela Maria Beckert Rossatto	061.998.029-00
2076711	Francine Pacassa	064.043.889-01
2073922	Juliana Pereira De Oliveira	052.070.919-56
2076258	Loreni Seider	025.555.779-55
2076946	Marciane Rodrigues Da Silva Pfeifer	042.629.129-81
2075961	Marines Belusso	018.094.019-84
2075376	Tamara Dirlene Braganholi	103.815.989-00
2074957	Tatiana Mahl	087.540.709-96
2074883	Viviane Andreia Engelmann	084.734.909-83
2077043	Viviane Mascarello	086.866.239-99
<b>Total de Candidatos - 17</b>		

**Professor II - Séries Iniciais**

Nº INSC	CANDIDATO	CPF
2075903	Agustinho Branco De Lima	018.405.759-05
2076472	Ana Claudia Riffel Kopsell	061.320.639-86
2076816	Camila Vivan	023.174.111-11
2077107	Catiane Aparecida Begnini	076.822.139-06
2074529	Chancarline Schimunek De Paula	098.352.139-50
2077281	Cristiana Marli Pfeifer	066.980.719-27
2074713	Daniela Bergmann Roman	051.063.319-60
2076298	Deise Talheimer Pfeifer	072.685.339-93
2077145	Denise Aparecida Pramio Dall Agnol	085.405.659-94
2076447	Jucieli Hanauer	077.163.099-94
2077079	Viviana Felix Braga	057.902.746-50
<b>Total de Candidatos - 11</b>		

**Professor III - Artes**

Nº INSC	CANDIDATO	CPF
2075413	Fabiano Jose Milan	075.691.289-07



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE BOM JESUS DO OESTE**

Av. Nossa Senhora de Fátima, 120 CEP 89.873-000  
Fone/Fax: (0 \*\*49) 3363 0200 / 3363 0201 / 3363 0041  
CNPJ 01.594.009/0001-30

2077227	Mateus Junior Fazzioni	108.645.979-24
2075621	Tallyssa Cerejo	096.758.049-80
<b>Total de Candidatos - 03</b>		

**Professor III - Educação Física**

Nº INSC	CANDIDATO	CPF
2077219	Alan Ricardo Reichert	036.287.589-80
2077191	Carine Ambrosio	042.918.039-07
2077012	Dioneide Matos Lisboa	088.014.219-74
2077039	Felipe Ficagna	109.625.789-08
2076330	Gessica Viana	096.206.069-06
2076992	Gian Mauro Silva	087.086.239-10
2075910	Jarlom Junior Pelentir	099.787.409-02
2074923	Juliane Andreia Miorando	074.610.229-11
2074763	Kemilly Thaisi Schonhorst	109.959.529-06
2075289	Ludian Guisoni Fürst	095.843.619-37
2076073	Maraissa De Vargas	043.175.589-20
2077100	Mariane Dalla Corti	050.620.259-31
2074554	Patricia Behling	073.403.459-81
2077321	Vanusa Dal Cero Nascimento	081.187.549-01
<b>Total de Candidatos - 14</b>		

2. **Não foram homologadas** as inscrições dos candidatos relativas ao Processo Seletivo n.º 001/2021, para os cargos referenciados em Edital de Abertura, em virtude da não confirmação do **pagamento da taxa de inscrição** (item 4.7 do Edital de Abertura), conforme segue:

**Fonoaudióloga**

Nº INSC	CANDIDATO	CPF
2077430	Ana Luiza Katze	708.155.250-10
<b>Total de Candidatos - 01</b>		

**Professor I - Educação Infantil**

Nº INSC	CANDIDATO	CPF
2076230	Claudia Dellome Maciel	224.691.922-34
2074555	Eduarda Behling	116.219.279-89
2074174	Susana Romano	087.475.199-32
<b>Total de Candidatos - 03</b>		

**Professor II - Séries Iniciais**

Nº INSC	CANDIDATO	CPF
2075824	Jaqueline Pelentir Vieira	070.871.419-61
2076953	Rafael Koch	095.352.469-84
2076999	Sirlane Maria Schwartz	670.051.870-91

**ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE BOM JESUS DO OESTE**

Av. Nossa Senhora de Fátima, 120 CEP 89.873-000  
Fone/Fax: (0 \*\*49) 3363 0200 / 3363 0201 / 3363 0041  
CNPJ 01.594.009/0001-30

**Total de Candidatos - 03****Professor III - Educação Física**

Nº INSC	CANDIDATO	CPF
2076863	Daiane Nara Belatto	009.498.129-94
2074765	Paulo Ferreira	045.071.169-29
<b>Total de Candidatos - 02</b>		

3. Do total de **56** inscrições no Processo Seletivo n.º 001/2021, para os cargos referenciados em Edital de Abertura, **47** inscrições foram homologadas e **09** inscrições não foram homologadas.

4. Os candidatos que não tiveram as inscrições homologadas poderão encaminhar recurso à empresa responsável pelo **Processo Seletivo, Alternative Concursos**, exclusivamente através do e-mail [recursos@alternativeconcursos.com.br](mailto:recursos@alternativeconcursos.com.br), no prazo de **22 e 23 de março de 2021**, conforme Formulário de Recurso constante em **Anexo V**, com a estrita observância ao disposto no Capítulo 9 do Edital.

5. A publicação da homologação das inscrições após apreciação dos recursos interpostos será realizada no dia **25 de março de 2021**.

6. O presente documento entra em vigor na data de sua publicação.

7. Ficam revogadas as disposições em contrário.

**Município de Bom Jesus do Oeste (SC), 19 de março de 2021.**

**AIRTON ANTONIO REINEHR**  
Prefeito Municipal

**COMISSÃO DE ACOMPANHAMENTO**

**HOMOLOGAÇÃO DOS PEDIDOS DE CONDIÇÕES ESPECIAIS - PS 001-2021**

Publicação Nº 2930436

**ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE BOM JESUS DO OESTE**

Av. Nossa Senhora de Fátima, 120 CEP 89.873-000  
Fone/Fax: (0 \*\*49) 3363 0200 / 3363 0201 / 3363 0041  
CNPJ 01.594.009/0001-30

**PROCESSO SELETIVO N.º 001/2021****HOMOLOGAÇÃO DOS PEDIDOS DE CONDIÇÕES ESPECIAIS****ATENÇÃO!**

A prova escrita/objetiva será realizada no dia **04 de abril de 2021 das 09h00min às 12h00min** na Escola Municipal Professor Albano Borre, sito à Avenida Cristo Rei, n.º 180, Centro, no **Município de Bom Jesus do Oeste (SC)**.

O candidato deverá comparecer ao local de prova com **antecedência mínima de 01h30min (uma hora e trinta minutos)**, para localizar sua sala de acordo com o cargo/emprego desejado.

**ÀS 08H45MIN OS PORTÕES DE ACESSO SERÃO FECHADOS** e não será permitida a entrada de nenhum candidato após este horário ficando, automaticamente, excluído do certame.

O ingresso a sala de provas somente será permitido ao candidato que apresentar **DOCUMENTO ORIGINAL DE IDENTIDADE COM FOTOGRAFIA e COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO (IMPRESSO)**.

O Boleto Bancário **NÃO** serve como Comprovante de Inscrição.

O Prefeito Municipal de Bom Jesus do Oeste, Estado de Santa Catarina, Sr. Ailton Antonio Reinehr, no uso de suas atribuições legais, **TORNA PÚBLICO**, para o conhecimento dos interessados, a **Homologação dos Pedidos de Condições Especiais para Realização da Prova Escrita/Objetiva**, referente ao Processo Seletivo n.º 001/2021, destinado ao preenchimento de vagas e formação de Cadastro de Reserva no Quadro de Pessoal do Município.

1. Apresentamos abaixo a **Homologação dos Pedidos de Condições Especiais para Realização da Prova Escrita/Objetiva** relativo ao Processo Seletivo n.º 001/2021, conforme segue:

**Professor III - Educação Física**

Nº INSC	CANDIDATO	CPF	Cond. Especial	Qual condição Especial?	Situação
2077100	Mariane Dalla Corti	050.620.259-31	Sim	Sala Amamentação	<b>DEFERIDO</b> Obs.: Levar acompanhante maior de 18 anos

2. Do total de 01 inscrição no Processo Seletivo n.º 001/2021 com pedido de condição especial, a mesma teve o pedido **DEFERIDO**.

Página 1 de 2



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**MUNICÍPIO DE BOM JESUS DO OESTE**

Av. Nossa Senhora de Fátima, 120 CEP 89.873-000  
Fone/Fax: (0 \*\*49) 3363 0200 / 3363 0201 / 3363 0041  
CNPJ 01.594.009/0001-30

3. O presente documento entra em vigor na data de sua publicação.
4. Ficam revogadas as disposições em contrário.

**Município de Bom Jesus do Oeste (SC), 19 de março de 2021.**

**AIRTON ANTONIO REINEHR**  
**Prefeito Municipal**

**COMISSÃO DE ACOMPANHAMENTO**

# Bom Retiro

## PREFEITURA

### 454.03.21 - P.LIC.TRAT.SAUDE CRISTIANE C. G. GOMES

Publicação N° 2930068

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM RETIRO  
ESTADO DE SANTA CATARINA

PORTARIA N.º 454/21 de 19.03.21  
Concede Licença para Tratamento de Saúde

O Prefeito do Município de Bom Retiro – SC, no uso de suas atribuições legais de acordo com os artigos 71 e 72 da Lei Complementar n.º 01/03 de 02.12.03 que alterou as disposições da Lei n.º 1357 de 07.11.96 e da Lei 1115 de 24.07.92 (Estatuto dos Servidores Públicos Cíveis do Município de Bom Retiro – SC):

#### RESOLVE:

Conceder de acordo com o que consta no atestado médico apresentado, 01 (um) dia de licença para realizar tratamento de saúde, nos dias 17 de março de 2021, a funcionária Cristiane Cabral Ghizoni Gomes, Ocupante do cargo de Assistente Administrativo – Nível 6, do Quadro de Pessoal Contratado do Município, com exercício na Secretaria Municipal de Saúde - Fundo Municipal de Saúde.

Gabinete do Prefeito Municipal de Bom Retiro,  
19 de março de 2021.

Albino Gonçalves Padilha  
Prefeito Municipal

Marcia Mariza Hemkmaier Fernandes  
Sec. Mun. Administração e Fazenda

### 455.03.21 - P.LIC.TRAT.SAUDE MARIANA HEIDERCHIEDT

Publicação N° 2930069

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM RETIRO  
ESTADO DE SANTA CATARINA

PORTARIA N.º 455/21 de 19.03.21  
Concede Licença para Tratamento de Saúde

O Prefeito do Município de Bom Retiro – SC, no uso de suas atribuições legais de acordo com os artigos 71 e 72 da Lei Complementar n.º 01/03 de 02.12.03 que alterou as disposições da Lei n.º 1357 de 07.11.96 e da Lei 1115 de 24.07.92 (Estatuto dos Servidores Públicos Cíveis do Município de Bom Retiro – SC):

#### RESOLVE:

Conceder de acordo com o que consta no atestado médico apresentado, 01 (um) dia de licença para realizar tratamento de saúde, nos dias 17 de março de 2021, a funcionária Mariana Heidercheidt Deucher, ocupante do cargo de Psicóloga – Nível 9, 40 horas semanais, do quadro de Pessoal do Município, com exercício na Secretaria Municipal de Saúde.

Gabinete do Prefeito Municipal de Bom Retiro,  
19 de março de 2021.

Albino Gonçalves Padilha  
Prefeito Municipal

Marcia Mariza Hemkmaier Fernandes  
Sec. Mun. Administração e Fazenda

### 456.03.21 - P.LIC.TRAT.SAUDE ROSA L. P. SILVA

Publicação N° 2930071

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM RETIRO  
ESTADO DE SANTA CATARINA

PORTARIA N.º 456/21 de 19.03.21  
Concede Licença para Tratamento de Saúde

O Prefeito do Município de Bom Retiro – SC, no uso de suas atribuições legais de acordo com os artigos 71 e 72 da Lei Complementar n.º



01/03 de 02.12.03 que alterou as disposições da Lei n.º 1357 de 07.11.96 e da Lei 1115 de 24.07.92 (Estatuto dos Servidores Públicos Civis do Município de Bom Retiro – SC):

**RESOLVE:**

Conceder de acordo com o que consta no atestado médico apresentado, 05 (cinco) dias de licença para realizar tratamento de saúde, a contar do dia 18 de março com término no dia 22 de março de 2021, a funcionária Rosa Luiza Pereira da Silva, ocupante do cargo de Secretária Municipal de Saúde – Nível 37, 40 horas semanais, do quadro de Pessoal do Município, com exercício na Secretaria Municipal de Saúde.

Gabinete do Prefeito Municipal de Bom Retiro,  
19 de março de 2021.

Albino Gonçalves Padilha  
Prefeito Municipal

Marcia Mariza Hemkmaier Fernandes  
Sec. Mun. Administração e Fazenda

**457.03.21 - P.LIC.TRAT.SAUDE JANETE AP. P. JESUS**

Publicação N° 2930072

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM RETIRO  
ESTADO DE SANTA CATARINA

PORTARIA N.º 457/21 de 19.03.21  
Concede Licença para Tratamento de Saúde

O Prefeito do Município de Bom Retiro – SC, no uso de suas atribuições legais de acordo com os artigos 71 e 72 da Lei Complementar n.º 01/03 de 02.12.03 que alterou as disposições da Lei n.º 1357 de 07.11.96 e da Lei 1115 de 24.07.92 (Estatuto dos Servidores Públicos Civis do Município de Bom Retiro – SC):

**RESOLVE:**

Conceder de acordo com o que consta no atestado médico apresentado, 02 (dois) dias de licença para realizar tratamento de saúde, nos dias 18 e 19 de março de 2021, a funcionária Janete Aparecida Paim de Jesus, Ocupante do cargo de Professor I – 3, Padrão I – Nível 22, 50 horas semanais do Quadro de Pessoal do Município, com exercício na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte – Centro de Educação Infantil Professor Alosir Moretti e Núcleo Municipal Henrique Hemkmaier.

Gabinete do Prefeito Municipal de Bom Retiro,  
19 de março de 2021.

Albino Gonçalves Padilha  
Prefeito Municipal

Marcia Mariza Hemkmaier Fernandes  
Sec. Mun. Administração e Fazenda

**458.03.21 - P.LIC.TRAT.SAUDE MARILIA FERREIRA**

Publicação N° 2930073

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM RETIRO  
ESTADO DE SANTA CATARINA

PORTARIA N.º 458/21 de 19.03.21  
Concede Licença para Tratamento de Saúde

O Prefeito do Município de Bom Retiro – SC, no uso de suas atribuições legais de acordo com os artigos 71 e 72 da Lei Complementar n.º 01/03 de 02.12.03 que alterou as disposições da Lei n.º 1357 de 07.11.96 e da Lei 1115 de 24.07.92 (Estatuto dos Servidores Públicos Civis do Município de Bom Retiro – SC):

**RESOLVE:**

Conceder de acordo com o que consta no atestado médico apresentado, 05 (cinco) dias de licença para realizar tratamento de saúde, a contar do dia 18 de março com término no dia 22 de março de 2021, a funcionária Marília Ferreira, ocupante do cargo de Monitor de Creche – Nível 17, 40 horas semanais, do quadro de Pessoal do Município, com exercício na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte - Centro de Educação Infantil Professor Alosir Moretti.

Gabinete do Prefeito Municipal de Bom Retiro,  
19 de março de 2021.

Albino Gonçalves Padilha  
Prefeito Municipal

Marcia Mariza Hemkmaier Fernandes  
Sec. Mun. Administração e Fazenda

**459.03.21 - P.LIC.TRAT.SAUDE CRISTINA S. M. GARCIA**

Publicação N° 2930077

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM RETIRO  
ESTADO DE SANTA CATARINA

PORTARIA N.º 459/21 de 19.03.21  
Concede Licença para Tratamento de Saúde

O Prefeito do Município de Bom Retiro – SC, no uso de suas atribuições legais de acordo com os artigos 71 e 72 da Lei Complementar n.º 01/03 de 02.12.03 que alterou as disposições da Lei n.º 1357 de 07.11.96 e da Lei 1115 de 24.07.92 (Estatuto dos Servidores Públicos Civis do Município de Bom Retiro – SC):

**RESOLVE:**

Conceder de acordo com o que consta no atestado médico apresentado, 03 (três) dias de licença para realizar tratamento de saúde, nos dias 16, 17 e 18 de março de 2021, a funcionária Cristina Machado Scotti Garcia, ocupante do cargo de Farmacêutica – Nível 13, 20 horas semanais, do quadro de Pessoal do Município, com exercício na Secretaria Municipal de Saúde.

Gabinete do Prefeito Municipal de Bom Retiro,  
19 de março de 2021.

Albino Gonçalves Padilha Prefeito Municipal	Marcia Mariza Hemkmaier Fernandes Sec. Mun. Administração e Fazenda
--	--

**460.03.21 - P.LIC.TRAT.SAUDE DOUGLAS DA CRUZ**

Publicação N° 2930078

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM RETIRO  
ESTADO DE SANTA CATARINA

PORTARIA N.º 460/21 de 19.03.21  
Concede Licença para Tratamento de Saúde

O Prefeito do Município de Bom Retiro – SC, no uso de suas atribuições legais de acordo com os artigos 71 e 72 da Lei Complementar n.º 01/03 de 02.12.03 que alterou as disposições da Lei n.º 1357 de 07.11.96 e da Lei 1115 de 24.07.92 (Estatuto dos Servidores Públicos Civis do Município de Bom Retiro – SC):

**RESOLVE:**

Conceder de acordo com o que consta no atestado médico apresentado, 03 (três) dias de licença para realizar tratamento de saúde, nos dias 17, 18 e 19 de março de 2021, ao funcionário Douglas da Cruz, ocupante do cargo de Motorista – Nível 4, 40 horas semanais, do quadro de Pessoal do Município, com exercício na Secretaria Municipal de Saúde.

Gabinete do Prefeito Municipal de Bom Retiro,  
19 de março de 2021.

Albino Gonçalves Padilha Prefeito Municipal	Marcia Mariza Hemkmaier Fernandes Sec. Mun. Administração e Fazenda
--	--

**461.03.21 - P.LIC.TRAT.SAUDE JACKELINE S. ABREU**

Publicação N° 2932389

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM RETIRO  
ESTADO DE SANTA CATARINA

PORTARIA N.º 461/21 de 19.03.21  
Concede Licença para Tratamento de Saúde

O Prefeito do Município de Bom Retiro – SC, no uso de suas atribuições legais de acordo com os artigos 71 e 72 da Lei Complementar n.º 01/03 de 02.12.03 que alterou as disposições da Lei n.º 1357 de 07.11.96 e da Lei 1115 de 24.07.92 (Estatuto dos Servidores Públicos Civis do Município de Bom Retiro – SC):

**RESOLVE:**

Conceder de acordo com o que consta no atestado médico apresentado, 09 (nove) dias de licença para realizar tratamento de saúde, a

contar do dia 18 de março com término no dia 17 de março de 2021, a funcionária Jackeline Santos de Abreu, Ocupante do cargo de Professor de Artes – Nível 22, do Quadro de Pessoal do Município, com exercício na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte – ESCUA.

Gabinete do Prefeito Municipal de Bom Retiro,  
19 de março de 2021.

Albino Gonçalves Padilha  
Prefeito Municipal

Marcia Mariza Hemkmaier Fernandes  
Sec. Mun. Administração e Fazenda

#### **462.03.21 - P. GRAT. NILTON CESAR DOS SANTOS**

Publicação N° 2932390

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM RETIRO  
ESTADO DE SANTA CATARINA

PORTARIA N.º 462/21 de 19.03.21

Designa Servidor para Chefiar a Unidade Municipal de Cadastro - U. M. C. - Incra e Atribui Gratificação.

O Prefeito Municipal de Bom Retiro – SC, no uso de suas atribuições legais de acordo com o artigo 57 da Lei Complementar n.º 01/03 de 02.12.03 que alterou as disposições da Lei n.º 1357 de 07.11.96 e da Lei 1115 de 24.07.92 (Estatuto dos Servidores Públicos Civis do Município de Bom Retiro – SC):

RESOLVE:

Designar Nilton Cesar dos Santos, Ocupante do cargo de Assistente Administrativo - Padrão I - Nível 6 do Quadro de Pessoal do Município, para além de suas funções normais do cargo, responder pela chefia da Unidade Municipal de Cadastro do INCRA, percebendo uma gratificação mensal de 30% (trinta por cento) do vencimento de seu cargo, a contar do mês de março de 2021.

Gabinete do Prefeito Municipal de Bom Retiro,  
19 de março de 2021.

Albino Gonçalves Padilha  
Prefeito Municipal

Marcia Mariza Hemkmaier Fernandes  
Sec. Mun. Administração e Fazenda

#### **PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE INSCRIÇÃO PROCESSO SELETIVO 01/2021**

Publicação N° 2930202

PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE INSCRIÇÃO PARA O EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO DE ESTAGIÁRIOS N. 01/2021

O PREFEITO MUNICIPAL DE BOM RETIRO, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE:

1. PRORROGAR até o dia 26 de março de 2021 o prazo de inscrição para o Processo Seletivo Simplificado para Contratação de Estagiários N. 01/2021.
2. ALTERAR a data de Publicação do resultado e ordem final de classificação e Homologação do resultado final para 31 de março de 2021.

Bom Retiro, 19 de março de 2021.  
Albino Gonçalves Padilha  
Prefeito Municipal

# Botuvera

## PREFEITURA

### **EDITAL DO P.A. Nº 018/2021 - P.P. Nº 14/2021-SRP - AQUISIÇÃO DE EPI'S (EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL) E MATERIAIS DE SINALIZAÇÃO**

Publicação Nº 2927951

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE BOTUVERÁ

Processo Licitatório Nº 018/2021 - Pregão Presencial Nº 14/2021

SISTEMA REGISTRO DE PREÇO

O MUNICÍPIO DE BOTUVERÁ torna público que se encontra aberto Processo Licitatório Nº 018/2021 na Modalidade Pregão Presencial Nº 14/2021-SRP, para AQUISIÇÃO DE EPI'S (Equipamento de Proteção Individual) E MATERIAIS DE SINALIZAÇÃO. Recebimento da documentação e propostas: Até as 14:00 Horas do dia 01/04/2021. Abertura da sessão: dia 01/04/2021 às 14:00 horas, na Sala de Licitações da Prefeitura, sito a Rua João Morelli, 66, Centro, Botuverá/SC. Edital e informações no Departamento de Licitações no mesmo endereço, Fone: (47) 3359-3200 e e-mail [licitacao2@botuvera.sc.gov.br](mailto:licitacao2@botuvera.sc.gov.br), e site: [botuvera.atende.net](http://botuvera.atende.net). Botuverá, 22 de Março de 2021.

Caroline Delabona

Coordenadora da Defesa civil

# Braço do Trombudo

## PREFEITURA

### DECRETO Nº 38/2021

Publicação Nº 2933539

DECRETO Nº 038 DE 18 DE MARÇO DE 2021.

DISPÕE SOBRE AS MEDIDAS PARA ENFRENTAMENTO DA EMERGÊNCIA DE SAÚDE PÚBLICA DE IMPORTÂNCIA INTERNACIONAL DECORRENTE DO NOVO CORONAVÍRUS (COVID-19), E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

NILDO MELMESTET, Prefeito do Município de Braço do Trombudo, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, de conformidade com Lei Orgânica do Município e,

CONSIDERANDO Classificação de Risco do Governo do Estado de Santa Catarina, conforme Portaria SES Nº 592, de 17 de agosto de 2020;

CONSIDERANDO o Decreto do Governo do Estado de Santa Catarina Nº 1.168/2021, de 24 de fevereiro de 2021;

CONSIDERANDO o Decreto do Governo do Estado de Santa Catarina Nº 1.172/2021, de 26 de fevereiro de 2021;

CONSIDERANDO, ainda, que a saúde é direito de todos e dever do Estado, garantido mediante políticas sociais e econômicas que visem à redução do risco de doença e de outros agravos e ao acesso universal e igualitário às ações e serviços para sua promoção, proteção e recuperação, na forma do artigo 196 da Constituição da República;

DECRETA :

Art. 1º As medidas para enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do COVID-19, no âmbito do município de Braço do Trombudo, ficam redefinidas nos termos deste Decreto.

Art. 2º Como medidas individuais recomenda-se que pessoas com sintomas respiratórios, pessoas idosas (com mais de 60 anos) e pacientes de doenças crônicas fiquem restritos ao domicílio e restrinjam seus deslocamentos às atividades estritamente necessárias, evitando também, sua circulação em ambientes com aglomeração de pessoas.

Art. 3º O uso de máscaras pelos cidadãos em ambientes públicos ou privados é OBRIGATÓRIO.

Art. 4º Ficam suspensos eventos (governamentais, esportivos, artísticos, culturais, políticos, científicos, comerciais, religiosos e outros), ainda que respeitado o distanciamento social, em espaços abertos e/ou espaços fechados.

§ 1º Fica suspenso até 31.03.2021, o calendário de eventos esportivos, inclusive de treinos, organizados pela Comissão Municipal de Esportes (CME), bem como o acesso público a eventos e competições da iniciativa privada.

§ 2º Fica suspenso até 31.03.2021, o calendário de eventos/treinamentos culturais, como dança, judô, fanfarra, entre outras atividades culturais que gerem aglomerado.

Art. 5º Os locais de grande circulação de pessoas, tais como farmácias, supermercados, agropecuárias, comércio em geral devem reforçar medidas de higienização de superfície e disponibilizar álcool gel 70% para os usuários, em local sinalizado.

Parágrafo único. Devem ser disponibilizadas informações visíveis sobre higienização de mãos, sabonete líquido e papel toalha descartável nos lavatórios.

Art. 6º Fica vedado o acesso a espaços públicos de uso coletivo, parques, praças e áreas de lazer públicas e privadas, com exceção para a prática de esportes individuais com uso obrigatório de máscara.

Art. 7º Ficam vedadas, além da realização de congressos, palestras e afins, a realização de reuniões particulares presenciais, recomendando-se que reuniões laborais, religiosas, sociais e congêneres ocorram de forma virtual, bem como adoção do tele trabalho, naquelas atividades em que tal medida for possível.

Art. 8º Os serviços de alimentação, tais como restaurantes, lanchonetes e bares, deverão reforçar as medidas de prevenção para conter a disseminação da COVID-19:

I - Disponibilizar e controlar o uso de álcool gel 70% na entrada do estabelecimento para uso dos clientes;

II - Observar a organização das mesas, com distância mínima de um metro e meio entre elas;

III - Aumentar frequência de higienização de superfícies;

IV - Manter ventilados ambientes de uso dos clientes.

Art. 9º A educação é atividade essencial (Lei nº 18.032, de 8 de dezembro de 2020), razão pela qual ficam mantidas as aulas da grade

curricular regular no ensino público no regime de alternância, sendo ofertadas aulas presenciais e remotas concomitantemente.

Parágrafo único: O responsável legal pelo estudante pode optar pela continuidade no regime de atividades não presenciais ou remotas, mediante assinatura de termo de responsabilidade que será disponibilizado na instituição de ensino em que o estudante estiver matriculado.

Art. 10 Os velórios deverão observar o período de duração máxima de 06 (seis) horas, devendo ser restrito a familiares e proibindo-se a permanência de mais de 10 (dez) pessoas simultaneamente.

Parágrafo único. Os velórios de pacientes confirmados ou suspeitos para COVID-19 ficam PROIBIDOS.

Art. 11 A fiscalização das medidas sanitárias preventivas será realizada pelos órgãos de Vigilância Sanitária, Defesa Civil, Fiscal de Tributos, agentes da Polícia Militar, e todos os demais órgãos que tiverem sido investidos como autoridades de saúde, lhes cabendo a tomada de providências necessárias ao fiel cumprimento do disposto neste Decreto.

Art. 12 O descumprimento das obrigações previstas no presente Decreto ou ainda das obrigações de isolamento assumidas/impostas no Termo de Responsabilidade quando tratar-se de caso suspeito de COVID-19, caracteriza infração, sendo aplicada ao infrator (pessoa física ou jurídica) pena de multa, no valor que poderá variar de 1 a 5 UFM por pessoa, podendo ser aplicada reiteradamente, conforme Decreto nº 085/2020, de 17 de julho de 2020.

Parágrafo único: O descumprimento do isolamento ou da quarentena decorrente da contaminação pelo Covid-19 pode configurar, em tese, perigo de contágio de moléstia grave (art. 131, do Código Penal), perigo para a vida ou saúde de outrem (art. 132, do Código Penal), crime de infração de medida sanitária preventiva (artigo 268 do Código Penal), entre outros, a ser apurado pela autoridade competente.

Art. 13 As medidas previstas neste Decreto poderão ser reavaliadas a qualquer momento, de acordo com a situação epidemiológica municipal ou em decorrência de instituições Estaduais e Federais.

Art. 14 Os casos omissos e as eventuais exceções à aplicação deste Decreto serão definidos pelo Chefe do Poder Executivo Municipal.

Art. 15 Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas quaisquer disposições em contrário.

Braço do Trombudo/SC, 18 de março de 2021.

NILDO MELMESTET  
Prefeito Municipal

## EXTRATO COMPRA DIRETA Nº 36/2021 FMS

Publicação Nº 2930275

### EXTRATO COMPRA DIRETA Nº 36/2021 FMS

Contratante: Fundo Municipal de Saúde de Braço do Trombudo

CNPJ 11.481.782/0001-44,

Sito a Rua Leopoldo Joenck, 119, município de Braço do Trombudo – SC.

Contratada: Urolages Clínica Médica Ltda

CNPJ: 11.741.523/0001-05

Rua Benjamin Constant,94

Cidade: Lages-SC

Objeto: Despesa referente ao pagamento de exame de Cistoscopia através da Secretaria de Saúde do Município de Braço do Trombudo/SC..

Valor: R\$ 500,00 (Quinhentos reais)

Data da autorização de fornecimento: 16/03/2021

Nildo Melmestet

Prefeito Municipal

## EXTRATO COMPRA DIRETA Nº 67/2021

Publicação Nº 2930272

### EXTRATO COMPRA DIRETA Nº 67/2021

Contratante: Município de Braço do Trombudo

CNPJ 95.952.230/0001-67,

Sito a Praça da Independência, 25, município de Braço do Trombudo – SC.

Contratada: ON e Filhos Artes em Madeira Ltda

Rua Dom Pedro,1167

Cidade: Braço do Trombudo/SC

CNPJ: 18.979.926/0001-36

Objeto: Despesa referente a aquisição de placas de indicação de Secretaria de Educação do Município de Braço do Trombudo/SC.

Valor: R\$ 1.000,00 (mil reais)

Data da autorização de fornecimento: 16/03/2021

Nildo Melmestet

Prefeito Municipal

**EXTRATO DE CONTRATO E EDITAL DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 27/2021**

Publicação Nº 2933554

MUNICÍPIO DE BRAÇO DO TROMBUDO-SC  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 42/2021  
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 27/2021  
CONTRATO Nº 40/2021

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE BRAÇO DO TROMBUDO

CONTRATADA: CONCRETA OBRAS E PAVIMENTAÇÃO LTDA, inscrita no CNPJ nº 34.383.717/001-81

ENDEREÇO: Rua John Kennedy, 864, Bairro Centro, Rio do Oeste/SC

OBJETO: Constitui objeto da presente dispensa de licitação, contratação de pessoa jurídica para serviços de mão de obra para execução de reforma da Capela Santo Antônio da localidade Serril, Estação de Tratamento de Água (ETA) e construção de pontes no município de Braço do Trombudo conforme projeto em anexo.

VALOR TOTAL: de R\$32.559,00 (trinta e dois mil quinhentos e cinquenta e nove reais)

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: art. 24, inciso I, da Lei 8.666/93.

VIGÊNCIA: 19/03/2021 até 18.06.2021

ASSINATURA: 19.03.2021.

Braço do Trombudo, em 19 de março de 2021.

Nildo Melmestet  
Prefeito Municipal.

**EXTRATO EDITAL DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 13/2021**

Publicação Nº 2933546

PROCESSO ADMINISTRATIVO 43/2021  
EDITAL DE LIC. PREGÃO PRESENCIAL 13/2021 SRP

O Município de Braço do Trombudo/SC torna público para conhecimento dos interessados que as 08h30min do dia 01/04/2021, estará selecionando a melhor proposta para Registro de preços para eventual aquisição de peças para manutenção de implementos agrícolas do Departamento de Agricultura do Município de Braço do Trombudo/SC.. Informações pelo fone 47 3547-0179 pelo e-mail: [licitacao@bracodotrombudo.sc.gov.br](mailto:licitacao@bracodotrombudo.sc.gov.br) ou pelo site [www.bracodotrombudo.sc.gov.br](http://www.bracodotrombudo.sc.gov.br).

Braço do Trombudo, em 19 de março de 2021.

Nildo Melmestet - Prefeito Municipal.



Item	Especificação	Unid.	Fornecedor	Marca Ofer.	Descrto. (%)	Preço Unitário	Classif
1	Fotopolimerizador Wireless (sem fio).Luz azul-violeta gerada por LED (light emitting diode) de alta potência. Ponteira metálica de alta resistência - maior resistência em eventuais quedas. Comandos de programação na própria carreta. Corpo confeccionado em ABS trielado. Tempo de uso com carga total - 120 minutos. Ponteira removível e com giro de 360º, ante da ponteira substituível. Sistema stand by - desliga automaticamente após 2 minutos sem utilização. Modo de Uso: Contínuo, Ortho e High. Display digital. Profundidade e polimerização de 6 mm. Temporizador para Polimerização: 03, 05, 10, 15, 20 segundos. Bíp sonoro indicativo a cada 5 seg e no final da operação. Tempo máximo de uso contínuo: 300 segundos. Intensidade de luz constante, independente do nível de carga da bateria. A solidificação (cura) da resina não é afetada pela diferença de carga da alavita. Bivolt automático 100/240V. Peso bruto c/ embalagem: 0,940 Kg. Peso da peça de mão: 0,124 Kg. Frequência: 50/60 Hz. Comprimento sem a ponteira: 16,8 cm Comprimento de onda: 385 a 515 nm. Bateria: 3,7V 1400 mAh. Potência de luz: 1250 mWV - 1900 mWV - 2500 mWV. Programações de Uso: Fotopolimerização - Polimerização de 10 segundos para camadas compostas de até 2mm. • Potência: 1250 mW/cm². Modos de uso: Contínuo. Polimerização (High) - Polimerização de 3 segundos para camadas pósitas de até 2mm. • Potência: 2500 mW/cm². Modo de uso: Contínuo. Ortodontia (Ortho) - Cura do bracket em 3 segundos. • Potência: 1900mW/cm². Modo de uso: Contínuo. (23429)	UND	PROHOSPITAL SUL COMERCIO DE MATERIAIS MEDICOS E OD (6156)	Shuster		1.200,0000	1
2	Turbina de Alta Rotação - Extratorque tipo 505C. Spray triplo. Biossegurança: esterilizável até 135°C. Superfície lisa que facilita a assepsia dos instrumentos. Rolamento de cerâmica. Acoplamento orden Sistema de troca broca: press-button (PB). Baixo nível de ruído e vibração. Torque: 0,13 N.m. Potência: 13W @ 2.2bar. Peso: 59g. Rotação máxima: 380.000 rpm. (23430)	UND	MIAMIM PRODUTOS ODONTOLÓGICOS LTDA (7123)	Dentemed		590,0000	1
3	Turbina de Alta Rotação - Extratorque tipo 504C. Cabeça Mini com até 11W de potência @ 2.2 bar. Irradiação spray único. Torque: 0,11 N.m. Rotação máxima de 450.000 rpm. Cabeça de aço inoxidável e elementos de esferas cerâmicas. Corpo liso sem arestas. Acoplamento Borden e sistema troca-broca FG (Friction-Grip). Indicado para odontopediatria. Apresenta 65º, ngulação do corpo de 21º e da cabeça 90º. Biossegurança: esterilizável até 135°C. (23431)	UND	G D C DA SILVA COSTA - EIRELI (7122)	Dentiflex		595,0000	2
			D C DA SILVA COSTA - EIRELI (7122)	DENTIFLEX-SI		630,0000	3
			DENTAL OPEN - COMERCIO DE PRODUTOS ODONTOLÓGICOS L (7069)	ALLIAGE		802,0000	4
			DENTAL UNIVERSO EIRELI (7124)	DENTIFLEX		802,0100	5
			G D C DA SILVA COSTA - EIRELI (7122)	DENTIFLEX-FL		530,0000	1

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE BRACO DO TROMBUDO**  
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 8/2020**

Página: 2/5

Número do Registro de Preços: 8/2020      Data do Registro: 21/12/2020      Válido até: 21/12/2021						
Objeto da Compra: Registro de Preço para aquisição de equipamentos odontológicos para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde de Braço do Trombudo/SC						
Item	Especificação	Unid.	Fornecedor	Marca Ofer.	Descto. (%)	Preço Unitário
			PROHOSPITAL SUL COMERCIO DE MATERIAIS MEDICOS E OD (6156)	Dentiflex		540,0000
			DENTAL UNIVERSO EIRELI (7124)	DENTIFLEX		569,0400
4	Turbina de Alta Rotação - Spray Quádruplo. Possui 59g. 62 decibéis. Rolamento de cerâmica de alta resistência. Acoplamento Borden. Sistema Press-Button. Esterilizável em autoclave até 135°C. Rotação Mínima de 280.000 rpm. Rotação Máximo de 370.000 rpm. (23432)	UND	MIAMIMED PRODUTOS ODONTOLÓGICOS LTDA (7123)	Dentemad		550,0000
			DENTAL UNIVERSO EIRELI (7124)	DENTIFLEX		590,0000
			PROHOSPITAL SUL COMERCIO DE MATERIAIS MEDICOS E OD (6156)	Dentiflex		605,0000
			G D C DA SILVA COSTA - EIRELI (7122)	DENTIFLEX-SI		630,0000
5	Contra-Ângulo - Acoplamento INTRAmatic Universal. • Giro livre de 360°. • Spray externo. • Utiliza brocas PIV de 2,35mm e brocas de Alta Rotação de 1,6mm (com utilização do acessório ndrfl). • Mínimo de 5.000 rpm e Máximo de 20.000 rpm. • Baixo nível de ruído e vibração. (23463)	UND	MIAMIMED PRODUTOS ODONTOLÓGICOS LTDA (7123)	Dentemad		420,0000
			G D C DA SILVA COSTA - EIRELI (7122)	DENTIFLEX-F		450,0000
			DENTAL OPEN - COMERCIO DE PRODUTOS ODONTOLÓGICOS L (7089)	ALLIAGE		610,0000
			PROHOSPITAL SUL COMERCIO DE MATERIAIS MEDICOS E OD (6156)	Dentiflex		610,0000
			DENTAL UNIVERSO EIRELI (7124)	DENTIFLEX		610,0300
6	Micromotor - Acoplamento Borden INTRAmatic. Spray interno. Rotação de 5.000 a 20.000rpm. Sistema Universal INTRAmatic. Encaixe INTRAmatic Universal. Fácil manuseio, permite giro livre de 360°. Esterilizável em autoclave até 135°C. Baixo nível de ruído e vibração. (23434)	UND	MIAMIMED PRODUTOS ODONTOLÓGICOS LTDA (7123)	Dentemad		450,0000
			DENTAL UNIVERSO EIRELI (7124)	DENTIFLEX		476,3300

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE BRACO DO TROMBUDO**  
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N°: 8/2020**

Página: 3/5

Número do Registro de Preços: 8/2020		Data do Registro: 21/12/2020		Válido até: 21/12/2021		Objeto da Compra: Registro de Preço para aquisição de equipamentos odontológicos para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde de Braco do Trombudo/SC	
Item	Especificação	Unid.	Fornecedor	Marca Ofer.	Desccto. (%)	Preço Unitário	Classif.
3			PROHOSPITAL SUL COMERCIO DE MATERIAIS MEDICOS E OD (6156)	Dentiflex		510,0000	
4			G D C DA SILVA COSTA - EIRELI (7122)	DENTIFLEX-MI		535,0000	
5			DENTAL OPEN - COMERCIO DE PRODUTOS ODONTOLÓGICOS L (7089)	ALLIAGE		844,0000	
1			MIAMIMED PRODUTOS ODONTOLÓGICOS LTDA (7123)	Dentimed		2.500,0000	
2			PROHOSPITAL SUL COMERCIO DE MATERIAIS MEDICOS E OD (6156)	Dentiflex		2.560,0000	
3			DENTAL UNIVERSO EIRELI (7124)	DENTIFLEX		2.565,9800	
1			PROHOSPITAL SUL COMERCIO DE MATERIAIS MEDICOS E OD (6156)	Dentiflex		195,0000	

7 Ultrassom compatível com Sonic Borden – Removedor de Tártaro. Indicado para remoção da placa bacteriana, biofilme não mineralizado, manchas residuais, camada oxigenada do amálgama e tártaro. Ponteira Pressão de acionamento: 220 kpa. Vibração elíptica de 6.000-Hz. Consumo de ar: 24-30 l/min. Agulha de limpeza. Haste de limpeza. A ponteira possui giro de 360°. Peso: 190 g. Acoplado diretamente na mangueira do equipo (Borden). Autoclavável a 135°C. Peça de mão não deve ser submersa em banhos de desinfecção. Seu funcionamento provém da pressão pneumática aplicada internamente a um eixo apoiado sobre anéis de borracha, além disto, existe uma ligação de água com saída na ponteira. O jato de água de refrigeração evita o aquecimento, mantém limpa a superfície de trabalho e reduz a sensibilidade após o tratamento Bivolt. (23435)

8 Ponteira para profilaxia universal - Ponteira universal utilizada para qualquer procedimento periodontal. Ponteira compatível no Ultrassom SonicBorden KAVO. A ponteira forma um traçado elíptico ao trar. Autoclavável a 135°. (23436)

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE BRACO DO TROMBUDO**  
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 8/2020**

Página: 4/5

Número do Registro de Preços: 8/2020 Data do Registro: 21/12/2020 Válido até: 21/12/2021

Objeto da Compra: Registro de Preço para aquisição de equipamentos odontológicos para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde de Braco do Trombudo/SC

Item	Especificação	Unid.	Fornecedor	Marca Ofer.	Descob. (%)	Preço Unitário	Classif.
9	Ponteira para profilaxia faciforme - Ponteiras compatíveis no Ultrassom SonicBorden KAVO. Corta em todos os lados. A ponteira forma um traçado elíptico ao vibrar. Autoclavável a 135°. (23437)	UND	DENTAL UNIVERSO EIRELI (7124)	RP VILELA		181,0000	1

Página: 5/5

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE BRACO DO TROMBUDO**  
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N°: 8/2020**

Número do Registro de Preços: 8/2020 Data do Registro: 21/12/2020 Válido até: 21/12/2021

Objeto da Compra: Registro de Preço para aquisição de equipamentos odontológicos para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde de Braço do Trombudo/SC

Item	Especificação	Unid.	Fornecedor	Marca Ofer.	Descto. (%)	Preço Unitário	Classif.
------	---------------	-------	------------	-------------	-------------	----------------	----------

**(PARTICIPANTES POR PROCESSO - LEGENDA)**

**REGISTRO DE PREÇOS N° 8/2020**

**PROCESSO N° 16/2020**

- (6156) - PROHOSPITAL SUL COMERCIO DE MATERIAIS MEDICOS E OD
- (7099) - DENTAL OPEN - COMERCIO DE PRODUTOS ODONTOLÓGICOS L
- (7122) - G D C DA SILVA COSTA - EIRELI
- (7123) - MIAMIMED PRODUTOS ODONTOLÓGICOS LTDA
- (7124) - DENTAL UNIVERSO EIRELI

Braço do Trombudo, 21 de Dezembro de 2020.

## ATA REGISTRO DE PREÇOS N° 34/2020

Publicação N° 2894484

Página: 1/4

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BRACO DO TROMBUDO  
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N°: 34/2020

Número do Registro de Preços: 34/2020		Data do Registro: 21/12/2020		Válido até: 21/12/2021		Objeto da Compra: Registro de Preços para eventual aquisição de tubos de concreto para uso da Secretaria de Obras do Município de Braço do Trombudo/SC	
Item	Especificação	Unid.	Fornecedor	Marca Ofer.	Descto. (%)	Preço Unitário	Classif.
1	TUBO CONCRETO Ø 30CM (3770)	UND	ARTNOVA INDUSTRIA ARTEFATOS CIMENTO LTDA (10083)	ArtNova	0	25,9000	1
2			FRONZA ARTEFATOS DE CIMENTO LTDA EPP (6859)	Frionza	0	25,9500	2
2	TUBO CONCRETO Ø 40CM (3771)	UND	FRONZA ARTEFATOS DE CIMENTO LTDA EPP (6859)	Frionza	0	37,7000	1
2			ARTNOVA INDUSTRIA ARTEFATOS CIMENTO LTDA (10083)	ArtNova	0	37,7500	2
3	TUBO CONCRETO Ø 50CM (3772)	UND	ARTNOVA INDUSTRIA ARTEFATOS CIMENTO LTDA (10083)	ArtNova	0	56,7000	1
2			FRONZA ARTEFATOS DE CIMENTO LTDA EPP (6859)	Frionza	0	56,7500	2
4	TUBO DE CONCRETO Ø 60 (3441)	UND	FRONZA ARTEFATOS DE CIMENTO LTDA EPP (6859)	Frionza	0	69,8500	1
2			ARTNOVA INDUSTRIA ARTEFATOS CIMENTO LTDA (10083)	ArtNova	0	69,9000	2
5	TUBO CONCRETO Ø 80CM PA1 (6134)	UND	ARTNOVA INDUSTRIA ARTEFATOS CIMENTO LTDA (10083)	ArtNova	0	188,8500	1
2			FRONZA ARTEFATOS DE CIMENTO LTDA EPP (6859)	Frionza	0	188,9000	2
6	Tubo de concreto 100cm PA1 (27762)	UND	FRONZA ARTEFATOS DE CIMENTO LTDA EPP (6859)	Frionza	0	279,7500	1
2			ARTNOVA INDUSTRIA ARTEFATOS CIMENTO LTDA (10083)	ArtNova	0	279,8000	2
7	Calha de concreto 15cm (27763)	UND	FRONZA ARTEFATOS DE CIMENTO LTDA EPP (6859)	Frionza	0	15,0000	1

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BRACO DO TROMBUDO  
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 34/2020

Página: 2/4

Número do Registro de Preços: 34/2020      Data do Registro: 21/12/2020      Válido até: 21/12/2021						
Objeto da Compra: Registro de Preços para eventual aquisição de tubos de concreto para uso da Secretaria de Obras do Município de Braco do Trombudo/SC						
Item	Especificação	Unid.	Fornecedor	Marca Ofer.	Descto. (%)	Preço Unitário
			ARTNOVA INDUSTRIA ARTEFATOS CIMENTO LTDA (10083)	ArtNova	0	15,0000
8	Calha de concreto 20cm (27764)	UND	FRONZA ARTEFATOS DE CIMENTO LTDA EPP (6859)	Frionza	0	18,0000
			ARTNOVA INDUSTRIA ARTEFATOS CIMENTO LTDA (10083)	ArtNova	0	18,0000
9	Calha de concreto 30cm (27765)	UND	FRONZA ARTEFATOS DE CIMENTO LTDA EPP (6859)	Frionza	0	22,5000
			ARTNOVA INDUSTRIA ARTEFATOS CIMENTO LTDA (10083)	ArtNova	0	22,9000
10	Calha de concreto 40cm (27766)	UND	FRONZA ARTEFATOS DE CIMENTO LTDA EPP (6859)	Frionza	0	30,2000



ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BRACO DO TROMBUDO  
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N°: 34/2020

Página: 3/4

Número do Registro de Preços: 34/2020 Data do Registro: 21/12/2020 Válido até: 21/12/2021

Objeto da Compra: Registro de Preços para eventual aquisição de tubos de concreto para uso da Secretaria de Obras do Município de Braco do Trombudo/SC

Item	Especificação	Unid.	Fornecedor	Marca Ofer.	Descto. (%)	Preço Unitário	Classif.
			ARTNOVA INDUSTRIA ARTEFATOS CIMENTO LTDA	ArtNova	0	30,4000	2

(10083)

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BRACO DO TROMBUDO  
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N°: 34/2020

Número do Registro de Preços: 34/2020		Data do Registro: 21/12/2020		Válido até: 21/12/2021			
Objeto da Compra: Registro de Preços para eventual aquisição de tubos de concreto para uso da Secretaria de Obras do Município de Braço do Trombudo/SC							
Item	Especificação	Unid.	Fornecedor	Marca Ofer.	Descto. (%)	Preço Unitário	Classif.

(PARTICIPANTES POR PROCESSO - LEGENDA)

REGISTRO DE PREÇOS N° 34/2020  
PROCESSO N° 92/2020

(6859) - FRONZAARTEFATOS DE CIMENTO LTDA EPP  
(10083) - ARTNOVA INDUSTRIA ARTEFATOS CIMENTO LTDA

Braço do Trombudo, 21 de Dezembro de 2020.

## ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº 35/2020

Publicação Nº 2894491

Página: 1/7

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BRACO DO TROMBUDO  
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 35/2020

Número do Registro de Preços: 35/2020			Data do Registro: 21/12/2020		Válido até: 21/12/2021		
Objeto da Compra: Registro de preços para aquisição de óleo lubrificante, graxa e fluido de freio para manutenção da frota de caminhões, veículos de pequeno porte, máquinas e tratores agrícolas da Secretaria de Obras e Serviços Urbanos e Agropecuários de Braço do Trombudo/SC							
Item	Especificação	Unid.	Fornecedor	Marca Ofer.	Descto. (%)	Preço Unitário	Classif.
1	Óleo mineral 20W/30, multifuncional ( transmissão-diferencial-hidráulico), que atende as normas MF -1135 e new holland ESN-M2C 134-D. Ou Similar (18996)	BD	CONCEITO COMERCIO E DISTRIBUIDORA EIRELI - ME (9880)	FALUB	0	315,5000	1
			Alrak- Distribuidora de Auto Peças Ltda (9150)	DX LUB	0	316,0000	2
			MGS COMERCIO DE PECAS LTDA - ME (9617)	LUBRAX	0	338,3300	3
2	Óleo mineral para sistemas hidráulicos, viscosidade 68, API HPL. Não remanufaturado. (18997)	BD	Alrak- Distribuidora de Auto Peças Ltda (9150)	DX LUB	0	230,4000	1
			CONCEITO COMERCIO E DISTRIBUIDORA EIRELI - ME (9880)	LUCHETTI	0	230,5000	2
			MGS COMERCIO DE PECAS LTDA - ME (9617)	AXIS	0	231,4000	3
3	Óleo mineral para transmissões, 85w/140, API GL-5, MIL-2105-D, com aditivos de extrema pressão. Não remanufaturado. (18999)	BD	CONCEITO COMERCIO E DISTRIBUIDORA EIRELI - ME (9880)	LUCHETTI	0	357,8000	1
			Alrak- Distribuidora de Auto Peças Ltda (9150)	DX LUB	0	358,0000	2
			MGS COMERCIO DE PECAS LTDA - ME (9617)	LUBRAX	0	358,6000	3
4	Óleo para motores gasolina/diesel/ignv API SJ 20w50 Não remanufaturado. (19002)	LTS	Alrak- Distribuidora de Auto Peças Ltda (9150)	DX LUB	0	19,0800	1
			MGS COMERCIO DE PECAS LTDA - ME (9617)	AXIS	0	19,1000	2
			CONCEITO COMERCIO E DISTRIBUIDORA EIRELI - ME (9880)	LUCHETTI	0	19,1500	3
5	Óleo mineral para transmissões, 85w/90, API GL-5, MIL-2105-D, com aditivos de extrema pressão. Ou similar. Não remanufaturado. (19003)	BD	CONCEITO COMERCIO E DISTRIBUIDORA EIRELI - ME (9880)	LUCHETTI	0	353,0000	1
			MGS COMERCIO DE PECAS LTDA - ME (9617)	LUBRAX	0	353,1000	2

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BRACO DO TROMBUDO**  
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 35/2020**

Página: 2/7

Número do Registro de Preços: 35/2020			Data do Registro: 21/12/2020		Válido até: 21/12/2021		
Objeto da Compra: Registro de preços para aquisição de óleo lubrificante, graxa e fluido de freio para manutenção da frota de caminhões, veículos de pequeno porte, máquinas e tratores agrícolas da Secretaria de Obras e Serviços Urbanos e Agropecuários de Braço do Trombudo/SC							
Item	Especificação	Unid.	Fornecedor	Marca Ofer.	Descto. (%)	Preço Unitário	Classif.
6	Óleo mineral para sistemas hidráulicos, 10W, API CF e e Allison C-4. Não remanufaturado. (19001)	BD	CONCEITO COMERCIO E DISTRIBUIDORA EIRELI - ME (9880)	LUBRAX	0	396,5000	1
			Ainak- Distribuidora de Auto Peças Ltda (9150)	DX LUB	0	396,7000	2
			MGS COMERCIO DE PECAS LTDA - ME (9617)	AXIS	0	396,7000	3
7	graxa para rolmento a base de sabão de lítio (balde 20 kg) (14551)	BD	CONCEITO COMERCIO E DISTRIBUIDORA EIRELI - ME (9880)	GRAX	0	304,9000	1
			Ainak- Distribuidora de Auto Peças Ltda (9150)	GRAX	0	304,9900	2
			MGS COMERCIO DE PECAS LTDA - ME (9617)	AXIS	0	305,0000	3
8	arta 32 (14555)	BD	Ainak- Distribuidora de Auto Peças Ltda (9150)	ARLA BRASIL	0	70,5000	1
			CONCEITO COMERCIO E DISTRIBUIDORA EIRELI - ME (9880)	R2	0	81,0000	2
			MGS COMERCIO DE PECAS LTDA - ME (9617)	ECOTEC	0	81,0000	3
10	óleo mineral ATF, tipo A, que atende a especificação MB-226-2 e caterpila TO-2, não remanufaturado (27690)	BD	Ainak- Distribuidora de Auto Peças Ltda (9150)	DX LUB	0	327,7000	1
			CONCEITO COMERCIO E DISTRIBUIDORA EIRELI - ME (9880)	LUCHETTI	0	327,8000	2
			MGS COMERCIO DE PECAS LTDA - ME (9617)	AXIS	0	327,9000	3
11	Fluido simetico para freio DOT- 4 500 ml (27691)	UND	MGS COMERCIO DE PECAS LTDA - ME (9617)	AXIS	0	15,4000	1
			Ainak- Distribuidora de Auto Peças Ltda (9150)	RADNAK	0	15,4500	2

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BRACO DO TROMBUDO**  
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N°: 35/2020**

Página: 3/7

Número do Registro de Preços: 35/2020		Data do Registro: 21/12/2020		Válido até: 21/12/2021			
Objeto da Compra: Registro de preços para aquisição de óleo lubrificante, graxa e fluido de freio para manutenção da frota de caminhões, veículos de pequeno porte, máquinas e tratores agrícolas da Secretaria de Obras e Serviços Urbanos e Agropecuários de Braço do Trombudo/SC							
Item	Especificação	Unid.	Fornecedor	Marca Ofer.	Descto. (%)	Preço Unitário	Classif.
			CONCEITO COMERCIO E DISTRIBUIDORA EIRELI - ME (9880)	HI TECH	0	15,6700	3
12	Óleo 10w30 multifuncional para transmissão, diferencial, sistema hidráulico e freios unidos. Não remanufaturado. (19004)	BD	MGS COMERCIO DE PECAS LTDA - ME (9617)	AXIS	0	327,3000	1
			CONCEITO COMERCIO E DISTRIBUIDORA EIRELI - ME (9880)	LUCHETI	0	327,3500	2
			Ainak- Distribuidora de Auto Peças Ltda (9150)	DX LUB	0	327,5000	3
13	Óleo para motores gasolina/diesel/gnv API SN, SM, SL, SJ, SAE 5W40. Não Remanufaturado. (19007)	LTS	Ainak- Distribuidora de Auto Peças Ltda (9150)	DX LUB	0	24,9900	1
			CONCEITO COMERCIO E DISTRIBUIDORA EIRELI - ME (9880)	SPEEDY	0	25,0000	2
			MGS COMERCIO DE PECAS LTDA - ME (9617)	AXIS	0	25,0000	3
14	Óleo 20w40 multifuncional de base mineral desenvolvido para aplicações em transmissão, implementos hidráulicos e sistemas de freios unidos de tratores e máquinas. Não remanufaturado. (25362)	BD	MGS COMERCIO DE PECAS LTDA - ME (9617)	LUBRAX	0	371,6700	1
15	Óleo 2 tempos frascos de 500 ml. (21852)	UND	Ainak- Distribuidora de Auto Peças Ltda (9150)	DX LUB	0	12,9900	1
			CONCEITO COMERCIO E DISTRIBUIDORA EIRELI - ME (9880)	SPEEDY	0	14,3300	2
			MGS COMERCIO DE PECAS LTDA - ME (9617)	LUBRAX	0	14,3300	3
16	Limpa alumínio 50 lt (27692)	UND	MGS COMERCIO DE PECAS LTDA - ME (9617)	GERAL	0	231,9000	1
			Ainak- Distribuidora de Auto Peças Ltda (9150)	THS QUIMICA	0	232,0000	2

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BRACO DO TROMBUDO**  
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 35/2020**

Página: 4/7

Número do Registro de Preços: 35/2020		Data do Registro: 21/12/2020		Válido até: 21/12/2021			
Objeto da Compra:		Registro de preços para aquisição de óleo lubrificante, graxa e fluido de freio para manutenção da frota de caminhões, veículos de pequeno porte, máquinas e tratores agrícolas da Secretaria de Obras e Serviços Urbanos e Agropecuários de Braço do Trombudo/SC					
Item	Especificação	Unid.	Fornecedor	Marca Ofer.	Descto. (%)	Preço Unitário	Classif.
17	solupan 50 lt (27693)	UND	CONCEITO COMERCIO E DISTRIBUIDORA EIRELI - ME (9880)	ECO CEDRO	0	232,1500	3
			MGS COMERCIO DE PECAS LTDA - ME (9617)	THS	0	231,9000	1
			Alnak- Distribuidora de Auto Peças Ltda (9150)	THS QUIMICA	0	232,0000	2
			CONCEITO COMERCIO E DISTRIBUIDORA EIRELI - ME (9880)	ECO CEDRO	0	232,2500	3
18	shampoo automotivo 50 lt (27694)	UND	MGS COMERCIO DE PECAS LTDA - ME (9617)	THS	0	231,9000	1
			Alnak- Distribuidora de Auto Peças Ltda (9150)	THS QUIMICA	0	232,0000	2
			CONCEITO COMERCIO E DISTRIBUIDORA EIRELI - ME (9880)	ECO CEDRO	0	232,3300	3
19	Óleo desengripante multiuso (27695)	UND	MGS COMERCIO DE PECAS LTDA - ME (9617)	WORKER	0	9,7000	1
			Alnak- Distribuidora de Auto Peças Ltda (9150)	TEK COND	0	9,7500	2
			CONCEITO COMERCIO E DISTRIBUIDORA EIRELI - ME (9880)	HB	0	10,8300	3
20	silicone cinza alta temperatura (27696)	UND	MGS COMERCIO DE PECAS LTDA - ME (9617)	TEKBOND	0	26,3000	1
			Alnak- Distribuidora de Auto Peças Ltda (9150)	LIMA	0	26,3500	2
			CONCEITO COMERCIO E DISTRIBUIDORA EIRELI - ME (9880)	RADNAQ	0	27,0000	3
21	sabão p/ mão em pasta 4.5kg (27697)	UND	MGS COMERCIO DE PECAS LTDA - ME (9617)	AXIS	0	39,3300	1

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BRACO DO TROMBUDO**  
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 35/2020**

Página: 5/7

Número do Registro de Preços: 35/2020 Data do Registro: 21/12/2020 Válido até: 21/12/2021

Objeto da Compra: Registro de preços para aquisição de óleo lubrificante, graxa e fluido de freio para manutenção da frota de caminhões, veículos de pequeno porte, máquinas e tratores agrícolas da Secretaria de Obras e Serviços Urbanos e Agropecuários de Braco do Trombudo/SC

Item	Especificação	Unid.	Fornecedor	Marca Ofer.	Descto. (%)	Preço Unitário	Classif.
22	estopa de pano para limpeza (27698)	KG	MGS COMERCIO DE PECAS LTDA - ME (9617)	AGROMASTEI	0	13,0000	1
			Alnak- Distribuidora de Auto Peças Ltda (9150)	THS QUIMICA	0	13,1000	2
			CONCEITO COMERCIO E DISTRIBUIDORA EIRELI - ME (9880)	CONCEITO	0	13,3300	3
23	óleo hidráulico VG46 (27699)	BD	CONCEITO COMERCIO E DISTRIBUIDORA EIRELI - ME (9880)	LUCHEITI	0	347,0000	1
			Alnak- Distribuidora de Auto Peças Ltda (9150)	DX LUB	0	347,2000	2

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BRACO DO TROMBUDO  
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N°: 35/2020

Página: 6/7

Número do Registro de Preços: 35/2020 Data do Registro: 21/12/2020 Válido até: 21/12/2021

Objeto da Compra: Registro de preços para aquisição de óleo lubrificante, graxa e fluido de freio para manutenção da frota de caminhões, veículos de pequeno porte, máquinas e tratores agrícolas da Secretaria de Obras e Serviços Urbanos e Agropecuários de Braço do Trombudo/SC

Item	Especificação	Unid.	Fornecedor	Marca Ofer.	Descto. (%)	Preço Unitário	Classif.
------	---------------	-------	------------	-------------	-------------	----------------	----------

MGS COMERCIO DE PECAS LTDA - ME (9617) 0 395,0000 3

AXIS





# Brusque

## PREFEITURA

### DECRETO Nº 8.886-2021

Publicação Nº 2932330

DECRETO nº 8.886, DE 18 DE MARÇO DE 2021.

Revoga os incisos III e IV do art. 1º e altera o inciso I do art. 2º do Decreto nº 7.208, de 20 de junho de 2013, que declarou de utilidade pública, áreas de terra para fins desapropriação, e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE BRUSQUE, no uso de suas atribuições e de acordo com o inciso IV do art. 82 da Lei Orgânica do Município,

Considerando que as áreas descritas nos incisos III e IV do art. 1º do Decreto nº 7.208, de 20 de junho de 2013, foram doadas ao Município de Brusque, conforme Termo de Doação,

#### DECRETA:

Art. 1º Ficam revogados os incisos III e IV do art. 1º do Decreto nº 7.208, de 20 de junho de 2013, em decorrência do Termo de Doação das áreas contendo 1.432,52 m2 e 1.256,54 m2, respectivamente, parte de área maior da matrícula nº 29.183.

Art. 2º O inciso I do art. 2º do Decreto nº 7.208, de 20 de junho de 2013, passa a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 2º .....

I – As áreas descritas nos itens I e II do art. 1º pertencentes a Casa de Assistência Dilony Ltda., pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº 95.766.598/0001-30, com sede na Avenida Getúlio Vargas, nº 140, centro, Brusque – SC.”

Art. 3º A transferência das áreas descritas nos incisos I e II do art. 1º do Decreto nº 7.208, de 20 de junho de 2013, ao Município de Brusque, por meio de escritura pública de desapropriação, será firmada por Josemir Perin, em decorrência do registro nº 11-29.183 da matrícula nº 29.183, datado de 19/07/2018, sem quaisquer outras indenizações.

Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Brusque, em 18 de março de 2021.

JOSÉ ARI VEQUI

Prefeito de Brusque

Dr. EDSON RISTOW

Procurador-Geral do Município

Registre-se e publique-se no Diário Oficial dos Municípios – DOM/SC.

AURINHO SILVEIRA DE SOUZA

Chefe de Gabinete

### EDITAL Nº 002/2021-CONVOCAÇÃO-SAMAE

Publicação Nº 2933165

EDITAL 002/2021

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

CONTRATAÇÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO

#### 1ª CONVOCAÇÃO

Convocamos os candidatos a seguir relacionados para comparecer na sede do SAMAE, à Rua Doutor Penido, 297 – Centro – Brusque/SC, até o dia 26/03/2021, em horário comercial para apresentação de documentos conforme disposto no item 10 do Edital 002/2021 e encaminhamento para realização de exame médico admissional.

Em caso de desistência do cargo, fica o (a) candidato (a) ora convocado(a), a comparecer ou encaminhar o Termo de Desistência para o mesmo endereço supracitado. O não comparecimento gerará a desclassificação conforme previsto em edital.

#### ENGENHEIRO CIVIL

CLASSIF. FINAL	NOME	Nº INSCRIÇÃO	PONTUAÇÃO
1º	ARMANDO ALBERTO WALENDOWSKY	011	158,00

Brusque, 19 de março de 2021.

LUCIANO CAMARGO

Diretor Presidente

**EDITAL Nº 002/2021-HOMOLOGAÇÃO-SAMAE**

Publicação Nº 2932351

**HOMOLOGAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO SAMAE****EDITAL Nº 002/2021**

O Diretor Presidente do SAMAE, no uso das atribuições legais e nos termos do artigo 37, IX da Constituição Federal de 1988; artigo 102, X, da Lei Orgânica do Município de Brusque; artigo 5º, alínea "c" da Lei Municipal n.º 1970/1994, de acordo com a Lei Municipal n.º 2.174/1997 e suas alterações, torna público aos interessados:

1. A Homologação do resultado final do Processo Seletivo Simplificado Edital nº 002/2021 do SAMAE de Brusque, cuja relação dos candidatos classificados foi publicada em 15/03/2021 no site do SAMAE de Brusque e no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina.

2. As vagas existentes no Quadro de Pessoal do SAMAE, ou as que surgirem no prazo de validade do presente Processo Seletivo, serão preenchidas, conforme a necessidade de excepcional interesse público e a viabilidade financeira, respeitando-se rigorosamente a ordem de classificação dos candidatos.

3. HOMOLOGO o Resultado Final do Processo Seletivo n. 002/2021, do SAMAE de Brusque.

Brusque, 19 de março de 2021.

LUCIANO CAMARGO  
Diretor Presidente  
SAMAE/Brusque/SC

**EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 019-2021**

Publicação Nº 2932302

**EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 019-2021**

ESPÉCIE: Ata de Registro de Preços nº 019-2021 em 16/03/2021 - OBJETO aquisição de mudas R\$ 120.000,00 ORIGEM: Pregão nº004/2021  
SIGNATÁRIO: Renato Bianchi

**EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 020-2021**

Publicação Nº 2932304

**EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 020-2021**

ESPÉCIE: Ata de Registro de Preços nº 020-2021 em 17/03/2021 - OBJETO aquisição de insumos e materiais para campanha de vacinação e continuidade dos serviços prestados de enfrentamento da pandemia covid19 e retorno as aulas R\$ 1.835.500,50 ORIGEM: Pregão nº009/2021 SIGNATÁRIO: Osvaldo Quirino de Souza e Eliani Ap. Busnardo Buemo.

**EXTRATO PROCESSO LICITATORIO Nº 015-2021-SAMAE**

Publicação Nº 2932334

**PROCESSO LICITATÓRIO 015/2021  
MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

Encontra-se aberta no SAMAE de Brusque/SC, o Processo Licitatório 015/2021, na modalidade de Pregão Eletrônico, do tipo menor preço por item, para aquisição de tubos e conexões em FoFo e PVC. O recebimento das propostas e documentos de habilitação dar-se-á até o dia 06 de abril de 2021, às 13:00 horas.

Protocolo junto ao TCE/SC: 10760/2021

Todos os trâmites da fase externa da presente licitação serão processados no sistema eletrônico PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS através do endereço eletrônico <https://www.portaldecompraspublicas.com.br>

Quaisquer informações poderão ser obtidas no endereço acima ou pelo telefone 47 3255-0500, ramal 207.

Luciano Camargo  
Diretor Presidente  
SAMAE – Brusque

**INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 04-2021 -SAMAE**

Publicação Nº 2932362

**INSTRUÇÃO NORMATIVA SAMAE NÚMERO 004/2021**

Dispõe sobre a adoção de medidas temporárias para a prevenção ao contágio pelo novo coronavírus (COVID-19), com o objetivo de assegurar o funcionamento de todos os setores do Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto - SAMAE para o adequado enfrentamento à emergência de saúde pública de importância internacional, reconhecida pela Organização Mundial de Saúde.

O Diretor Presidente do SAMAE, no uso de suas atribuições legais e,

Considerando o contido no Decreto Municipal nº 8.868, de 02 de março de 2021, que estabelece novas medidas de enfrentamento da emergência em saúde pública de importância internacional decorrente da infecção humana pelo novo coronavírus (Sars-Cov-2) e o Decreto Municipal nº 8.878, de 11 de março de 2021 que adotou as normas do estado no âmbito do Município de Brusque,

Considerando o Decreto Estadual nº 562, de 17 de abril de 2020 que declara estado de calamidade pública no Estado de Santa Catarina, bem como os Decretos Estaduais nºs 1.200, de 10 de março de 2021, 1.168, de 24 de fevereiro de 2021; e nº 1.172, de 26 de fevereiro de 2021, que estabelecem, em caráter extraordinário, medidas de enfrentamento da Covid-19 em todo o território catarinense;

Considerando tratar-se de autarquia, criada no termos do inc. I, §2º do art. 101 e inc. XX do art. 102, ambos da lei Orgânica Municipal, com personalidade jurídica, patrimônio e receitas próprios, gestão administrativa e financeira descentralizadas e autonomia administrativa estabelecido pelo art. 1º da Lei nº 183, de 19 de agosto de 1965 alterada pela Lei nº 1970 de 20 de dezembro de 1994;

Considerando a necessidade de consolidar as normas relativas ao cumprimento da jornada de trabalho dos servidores desta autarquia o que se faz neste ato, com fundamento na parte final do §2º do art. 24, da Lei Complementar nº 147, de 25 de setembro de 2009, que autoriza aos Dirigentes Superiores das Autarquias e Fundações Públicas fixarem os horários de trabalho, em face de seus serviços, verbis:

Art. 24 O servidor ocupante de cargo de provimento efetivo cumprirá jornada fixada em razão das atribuições dos respectivos cargos, respeitada a duração máxima de quarenta horas semanais de trabalho, salvo quando houver disposição legal estabelecendo duração diversa. § 2º O horário de trabalho nas repartições públicas municipais será fixada por ato do Chefe de Poder e dos Dirigentes Superiores das Autarquias e Fundações Públicas.

**RESOLVE:**

Art. 1º Fica estabelecido que o SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO DE BRUSQUE-SC, manterá o atendimento dos serviços internos e externos, através do horário especial, em turnos de seis horas diárias de segunda a sexta-feira, de forma que os atendimentos e serviços possam ser executados sem interrupção, sendo que os atendimentos e serviços funcionarão da seguinte forma:

- I – Administração e atendimento na praça da cidadania das 8h às 18h sem intervalo;
- II – Área Técnica – atendimento e execução de serviços – das 06h às 00h sem intervalo;
- III – Estações de Tratamento de Água – funcionamento 24h.

Parágrafo único – Finais de semanas, feriados e pontos facultativos os atendimentos e serviços serão executados em regime de plantão, por se tratar de serviço essencial.

Art. 2º A fim de evitar a aglomeração nos espaços públicos e como forma de adotar o distanciamento necessário à prevenção do contágio com a COVID-19, poderão ser adotados mecanismos de flexibilização da jornada de trabalho, tais como a fixação de escalas de revezamento por turnos alternados, a ampliação do horário do expediente administrativo e a adoção de regime misto, presencial e remoto.

Art. 3º Caberá aos servidores solicitar por meio de requerimento a realização do trabalho remoto, quando as atividades desenvolvidas pelo requerente puderem ser executadas dessa forma sem prejuízo do rendimento dos serviços, devendo desenvolver suas atividades com registro do horário de início e fim dos trabalhos bem como as atividades desenvolvidas diariamente em relatório, que deverá ser encaminhados de forma semanal por meio eletrônico ao RH do SAMAE no seguinte endereço [rh03@samaebru.com.br](mailto:rh03@samaebru.com.br).

Art. 4º Os servidores em regime de trabalho remoto deverão permanecer à disposição do SAMAE durante o horário de expediente, mantendo os dados para contato atualizados, podendo ser convocados para a realização de atividades presenciais, conforme necessidade de serviço ou a critério da Chefia Imediata.

Parágrafo único. Sempre que houver necessidade de comparecimento no SAMAE em qualquer que seja o departamento, os servidores convocados deverão, obrigatoriamente, registrar o ponto eletrônico, usar máscaras, evitar aglomeração de pessoas, manter o distanciamento recomendado, reforçar as medidas de higiene e fazer uso de álcool gel 70%.

Art. 5º O não atendimento às disposições desta Instrução Normativa, será considerado como falta ao trabalho.

Art. 6º Esta Instrução Normativa entrará em vigor na data da sua publicação, com vigência pelo período que vigorar a situação de calamidade pública no estado de Santa Catarina, revogadas as disposições em contrário, em especial a Instrução Normativa SAMAE nº 002 de 03 de março de 2021.

Brusque, 19 de março de 2021.

LUCIANO CAMARGO

Diretor Presidente

**LEI N. 4.358-2021**

Publicação Nº 2932332

LEI N. 4.358, DE 19 DE MARÇO DE 2021.

Ratifica protocolo de intenções firmado entre Municípios brasileiros, com a finalidade de adquirir vacinas para combate à pandemia do coronavírus; medicamentos, insumos e equipamentos na área da saúde.

O PREFEITO DE BRUSQUE:

Faço saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono e promulgo a seguinte Lei:

Art. 1º Fica ratificado, nos termos da Lei Federal n. 11.107/2005 e seu Decreto Federal regulamentador n. 6.017/2007, o protocolo de intenções firmado entre municípios de todas as regiões da República Federativa do Brasil, visando precipuamente a aquisição de vacinas para combate à pandemia do coronavírus, além de outras finalidades de interesse público, relativas à aquisição de medicamentos, insumos e equipamentos na área da saúde.

Art. 2º O protocolo de intenções, após sua ratificação, converter-se-á em contrato de consórcio público.

Art. 3º O consórcio que ora se ratifica terá a personalidade jurídica de direito público, com natureza autárquica.

Art. 4º Fica autorizada a abertura de dotação orçamentária própria para fins de cumprimento do art. 8º da Lei Federal n. 11.107/2005, podendo ser suplementada em caso de necessidade.

Art. 5º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 6º Revogam-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Brusque, em 19 de março de 2021.

JOSÉ ARI VEQUI  
Prefeito de Brusque

DR. EDSON RISTOW  
Procurador-Geral do Município

Registre-se e publique-se no Diário Oficial dos Municípios – DOM/SC.

AURINHO SILVEIRA DE SOUZA  
Chefe de Gabinete

**PORTARIA Nº 13881-2021**

Publicação Nº 2932298

PORTARIA N. 13.881, DE 19 DE MARÇO DE 2021.

Inclui servidor que menciona nos anexos das Portarias nºs 13.847/2021 e 13.857/2021, que tratam da concessão de gratificação de assistência e assessoramento.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE BRUSQUE no uso de suas atribuições e de acordo com o inciso II do art. 111 da Lei Orgânica do Município,

Considerando o memorando nº 253/2021, da Secretaria Municipal de Saúde, no qual relaciona servidor que exerceu função de assessoramento nas ações de enfrentamento da pandemia do CORONAVÍRUS – Covid-19,

RESOLVE:

Art. 1º Incluir nos anexos das Portarias nºs 13.847/2021 e 13.857/2021 a servidora IRACELI TILL OTO, técnica de enfermagem, lotada na Vigilância Epidemiológica.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se e publique-se no Diário Oficial dos Municípios – DOM/SC.

Prefeitura Municipal de Brusque, em 19 de março de 2021.

JOSÉ ARI VEQUI  
Prefeito de Brusque

Dr. EDSON RISTOW  
Procurador-Geral do Município

Registre-se e publique-se no Diário Oficial dos Municípios – DOM/SC.  
AURINHO SILVEIRA DE SOUZA  
Chefe de Gabinete

**PORTARIA Nº 819-2021**

Publicação Nº 2932109

## PORTARIA Nº 819/2021

O Secretário Municipal de Fazenda e Gestão Estratégica, designado através da Portaria nº 13.579/2021, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o art. 111, II, III e c/c com o Decreto nº 8.818/2021

## RESOLVE:

Art. 1º - Conceder a progressão horizontal ao servidor(a), por ter cumprindo todos os requisitos, conforme segue:

Servidor(a)	Matrícula	Cargo	Tipificação	Nível do Pedido	Nível da Progressão
DAIANA DA PAIXAO GOLLER	941484 – 0	ENFERMEIRO	Horizontal	C – II	D - II

Parágrafo – A progressão de que trata o caput deste artigo, se dá com fulcro no Artigos 24 a 29 da Lei Complementar nº 143/2009, e nos termos do parecer da Comissão Permanente de Avaliação Funcional.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 01/12/2020.

Prefeitura Municipal de Brusque, em 16 de março de 2021.

Registre-se e publique-se no Diário Oficial dos Municípios – DOM/SC

William Fernandes Molina  
Secretário de Fazenda e Gestão Estratégica

Anelise Nagel Ketzer de Souza  
Diretora de Recursos Humanos

Oswaldo Quirino de Souza  
Secretário Municipal de Saúde

**PORTARIA Nº 820-2021**

Publicação Nº 2932140

## PORTARIA Nº 820/2021

O Secretário Municipal de Fazenda e Gestão Estratégica, designado através da Portaria nº 13.579/2021, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o art. 111, II, III e c/c com o Decreto nº 8.818/2021

## RESOLVE:

Art. 1º - Conceder a progressão horizontal ao servidor(a), por ter cumprindo todos os requisitos, conforme segue:

Servidor(a)	Matrícula	Cargo	Tipificação	Nível do Pedido	Nível da Progressão
ROSEMERI ZEN SBARDELATTI	7781 – 4	AGENTE SERVIÇOS ESPECIAIS	horizontal	E - II	F - II

Parágrafo – A progressão de que trata o caput deste artigo, se dá com fulcro no Artigos 24 a 29 da Lei Complementar nº 143/2009, e nos termos do parecer da Comissão Permanente de Avaliação Funcional.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 01/12/2020.

Prefeitura Municipal de Brusque, em 16 de março de 2021.

Registre-se e publique-se no Diário Oficial dos Municípios – DOM/SC

William Fernandes Molina  
Secretário de Fazenda e Gestão Estratégica

Anelise Nagel Ketzer de Souza  
Diretora de Recursos Humanos

Eliani Aparecida Busnardo Buemo  
Secretária Municipal de Educação

**PORTARIA Nº 821-2021**

Publicação Nº 2932166

## PORTARIA Nº 821/2021

O Secretário Municipal de Fazenda e Gestão Estratégica, designado através da Portaria nº 13.579/2021, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o art. 111, II, III e c/c com o Decreto nº 8.818/2021

## RESOLVE:

Art. 1º - Conceder a progressão horizontal ao servidor(a), por ter cumprido todos os requisitos, conforme segue:

Servidor(a)	Matrícula	Cargo	Tipificação	Nível do Pedido	Nível da Progressão
CELSO CAVICHIONI JUNIOR	1000011345 -1	AGENTE ADMINISTRATIVO	Horizontal	B - II	C – II

Parágrafo – A progressão de que trata o caput deste artigo, se dá com fulcro no Artigos 24 a 29 da Lei Complementar nº 143/2009, e nos termos do parecer da Comissão Permanente de Avaliação Funcional.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 01/03/2021.

Prefeitura Municipal de Brusque, em 16 de março de 2021.

Registre-se e publique-se no Diário Oficial dos Municípios – DOM/SC

William Fernandes Molina  
Secretário de Fazenda e Gestão Estratégica

Anelise Nagel Ketzer de Souza  
Diretora de Recursos Humanos

Osvaldo Quirino de Souza  
Secretário Municipal de Saúde

**PORTARIA Nº 822-2021**

Publicação Nº 2932180

## PORTARIA Nº 822/2021

O Secretário Municipal de Fazenda e Gestão Estratégica, designado através da Portaria nº 13.579/2021, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o art. 111, II, III e c/c com o Decreto nº 8.818/2021

## RESOLVE:

Art. 1º - Conceder a progressão horizontal ao servidor(a), por ter cumprido todos os requisitos, conforme segue:

Servidor(a)	Matrícula	Cargo	Tipificação	Nível do Pedido	Nível da Progressão
CARLOS ALBERTO RODRIGUES DE ALMEIDA	4243129 – 1	AGENTE ADMINISTRATIVO	Horizontal	B – I	C – I

Parágrafo – A progressão de que trata o caput deste artigo, se dá com fulcro no Artigos 24 a 29 da Lei Complementar nº 143/2009, e nos termos do parecer da Comissão Permanente de Avaliação Funcional.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 01/01/2021.

Prefeitura Municipal de Brusque, em 16 de março de 2021.

Registre-se e publique-se no Diário Oficial dos Municípios – DOM/SC

William Fernandes Molina  
Secretário de Fazenda e Gestão Estratégica

Anelise Nagel Ketzer de Souza  
Diretora de Recursos Humanos

Edena Beatris Censi  
Secretária Municipal de Orçamento, Finanças e Patrimônio

**PORTARIA Nº 823-2021**

Publicação Nº 2932183

## PORTARIA Nº 823/2021

O Secretário Municipal de Fazenda e Gestão Estratégica, designado através da Portaria nº 13.579/2021, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o art. 111, II, III e c/c com o Decreto nº 8.818/2021

## RESOLVE:

Art. 1º - Conceder a progressão horizontal ao servidor(a), por ter cumprindo todos os requisitos, conforme segue:

Servidor(a)	Matrícula	Cargo	Tipificação	Nível do Pedido	Nível da Progressão
CARMEN SYLVIA SCHNAIDER PEDRINI	451665 – 2	FISIOTERAPEUTA	Horizontal	D - II	E - II

Parágrafo – A progressão de que trata o caput deste artigo, se dá com fulcro no Artigos 24 a 29 da Lei Complementar nº 143/2009, e nos termos do parecer da Comissão Permanente de Avaliação Funcional.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 01/09/2020.

Prefeitura Municipal de Brusque, em 16 de março de 2021.

Registre-se e publique-se no Diário Oficial dos Municípios – DOM/SC

William Fernandes Molina  
Secretário de Fazenda e Gestão Estratégica

Anelise Nagel Ketzer de Souza  
Diretora de Recursos Humanos

Oswaldo Quirino de Souza  
Secretário Municipal de Saúde

**PORTARIA Nº 824-2021**

Publicação Nº 2932184

## PORTARIA Nº 824/2021

O Secretário Municipal de Fazenda e Gestão Estratégica, designado através da Portaria nº 13.579/2021, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o art. 111, II, III e c/c com o Decreto nº 8.818/2021

## RESOLVE:

Art. 1º - Conceder a progressão horizontal ao servidor(a), por ter cumprindo todos os requisitos, conforme segue:

Servidor(a)	Matrícula	Cargo	Tipificação	Nível do Pedido	Nível da Progressão
LEIA MARIA FACCHINI	1077732 – 1	AGENTE ADMINISTRATIVO	Horizontal	B - II	C - II

Parágrafo – A progressão de que trata o caput deste artigo, se dá com fulcro no Artigos 24 a 29 da Lei Complementar nº 143/2009, e nos termos do parecer da Comissão Permanente de Avaliação Funcional.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 01/02/2021.

Prefeitura Municipal de Brusque, em 16 de março de 2021.

Registre-se e publique-se no Diário Oficial dos Municípios – DOM/SC

William Fernandes Molina  
Secretário de Fazenda e Gestão Estratégica

Anelise Nagel Ketzer de Souza  
Diretora de Recursos Humanos

Oswaldo Quirino de Souza  
Secretário Municipal de Saúde



**PORTARIA Nº 825-2021**

Publicação Nº 2932185

**PORTARIA Nº 825/2021**

O Secretário Municipal de Fazenda e Gestão Estratégica, designado através da Portaria nº 13.579/2021, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o art. 111, II, III e c/c com o Decreto nº 8.818/2021

**RESOLVE:**

Art. 1º - Conceder a progressão Horizontal ao servidor(a), por ter cumprindo todos os requisitos, conforme segue:

Servidor(a)	Matrícula	Cargo	Tipificação	Nível do Pedido	Nível da Progressão
JAQUELINE DA SILVA	634948 – 0	ARTE EDUCADOR	Horizontal	B – II	C - II

Parágrafo – A progressão de que trata o caput deste artigo, se dá com fulcro no Artigos 24 a 29 da Lei Complementar nº 143/2009, e nos termos do parecer da Comissão Permanente de Avaliação Funcional.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 01/11/2020.

Prefeitura Municipal de Brusque, em 16 de março de 2021.

Registre-se e publique-se no Diário Oficial dos Municípios – DOM/SC

William Fernandes Molina  
Secretário de Fazenda e Gestão Estratégica

Anelise Nagel Ketzer de Souza  
Diretora de Recursos Humanos

Elisane Marcos  
Diretor-Geral Da Fundação Cultural

**PORTARIA Nº 826-2021**

Publicação Nº 2932187

**PORTARIA Nº 826/2021**

O Secretário Municipal de Fazenda e Gestão Estratégica, designado através da Portaria nº 13.579/2021, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o art. 111, II, III e c/c com o Decreto nº 8.818/2021

**RESOLVE:**

Art. 1º - Conceder a progressão horizontal ao servidor(a), por ter cumprindo todos os requisitos, conforme segue:

Servidor(a)	Matrícula	Cargo	Tipificação	Nível do Pedido	Nível da Progressão
ANTENOR GRAF	33634 – 0	AGENTE SERVIÇOS ESPECIAIS	Horizontal	G – I	H – I

Parágrafo – A progressão de que trata o caput deste artigo, se dá com fulcro no Artigos 24 a 29 da Lei Complementar nº 143/2009, e nos termos do parecer da Comissão Permanente de Avaliação Funcional.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 01/05/2020.

Prefeitura Municipal de Brusque, em 16 de março de 2021.

Registre-se e publique-se no Diário Oficial dos Municípios – DOM/SC

William Fernandes Molina  
Secretário de Fazenda e Gestão Estratégica

Anelise Nagel Ketzer de Souza  
Diretora de Recursos Humanos

Ricardo José de Souza  
Secretário Municipal de Obras

**PORTARIA Nº 827-2021**

Publicação Nº 2932190

## PORTARIA Nº 827/2021

O Secretário Municipal de Fazenda e Gestão Estratégica, designado através da Portaria nº 13.579/2021, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o art. 111, II, III e c/c com o Decreto nº 8.818/2021

## RESOLVE:

Art. 1º - Conceder a progressão horizontal ao servidor(a), por ter cumprindo todos os requisitos, conforme segue:

Servidor(a)	Matrícula	Cargo	Tipificação	Nível do Pedido	Nível da Progressão
KARLA AVILA	750255 – 3	EDUCADOR SOCIAL	Horizontal	B – II	C – II

Parágrafo – A progressão de que trata o caput deste artigo, se dá com fulcro no Artigos 24 a 29 da Lei Complementar nº 143/2009, e nos termos do parecer da Comissão Permanente de Avaliação Funcional.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 01/05/2020.

Prefeitura Municipal de Brusque, em 16 de março de 2021.

Registre-se e publique-se no Diário Oficial dos Municípios – DOM/SC

William Fernandes Molina  
Secretário de Fazenda e Gestão Estratégica

Anelise Nagel Ketzer de Souza  
Diretora de Recursos Humanos

Jocimar dos Santos de Lima  
Secretário de Desenvolvimento Social

**PORTARIA Nº 828-2021**

Publicação Nº 2932192

## PORTARIA Nº 828/2021

O Secretário Municipal de Fazenda e Gestão Estratégica, designado através da Portaria nº 13.579/2021, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o art. 111, II, III e c/c com o Decreto nº 8.818/2021

## RESOLVE:

Art. 1º - Conceder a progressão vertical ao servidor(a), por ter cumprindo todos os requisitos, conforme segue:

Servidor(a)	Matrícula	Cargo	Tipificação	Nível do Pedido	Nível da Progressão
STEFFI CARQUEJA KLOTZ	4254180 - 1	ENGENHEIRO CIVIL	vertical	C - I	C - II

Parágrafo – A progressão de que trata o caput deste artigo, se dá com fulcro no Artigos 24 a 29 da Lei Complementar nº 143/2009, e nos termos do parecer da Comissão Permanente de Avaliação Funcional.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 01/02/2021

Prefeitura Municipal de Brusque, em 16 de março de 2021.

Registre-se e publique-se no Diário Oficial dos Municípios – DOM/SC

William Fernandes Molina  
Secretário de Fazenda e Gestão Estratégica

Anelise Nagel Ketzer de Souza  
Diretora de Recursos Humanos

Andrea Patricia Volkmann  
Secretária de Infraestrutura Estratégica

**PORTARIA Nº 829-2021**

Publicação Nº 2932194

## PORTARIA Nº 829/2021

O Secretário Municipal de Fazenda e Gestão Estratégica, designado através da Portaria nº 13.579/2021, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o art. 111, II, III e c/c com o Decreto nº 8.818/2021

## RESOLVE:

Art. 1º - Conceder a progressão vertical ao servidor(a), por ter cumprindo todos os requisitos, conforme segue:

Servidor(a)	Matrícula	Cargo	Tipificação	Nível do Pedido	Nível da Progressão
DAGMAR MACHADO TELLES	724467 – 1	AGENTE AUTORIDADE DE TRANSITO	vertical	C - II	C - III

Parágrafo – A progressão de que trata o caput deste artigo, se dá com fulcro no Artigos 24 a 29 da Lei Complementar nº 143/2009, e nos termos do parecer da Comissão Permanente de Avaliação Funcional.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 01/02/2021.

Prefeitura Municipal de Brusque, em 16 de março de 2021.

Registre-se e publique-se no Diário Oficial dos Municípios – DOM/SC

William Fernandes Molina  
Secretário de Fazenda e Gestão Estratégica

Anelise Nagel Ketzer de Souza  
Diretora de Recursos Humanos

Andrea Patricia Volkmann  
Secretária de Infraestrutura Estratégica

**PORTARIA Nº 830-2021**

Publicação Nº 2932197

## PORTARIA Nº 830/2021

O Secretário Municipal de Fazenda e Gestão Estratégica, designado através da Portaria nº 13.579/2021, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o art. 111, II, III e c/c com o Decreto nº 8.818/2021

## RESOLVE:

Art. 1º - Conceder a progressão horizontal ao servidor(a), por ter cumprindo todos os requisitos, conforme segue:

Servidor(a)	Matrícula	Cargo	Tipificação	Nível do Pedido	Nível da Progressão
FREDERICO GUIMARAES MARCHISOTTI	876186 – 0	MEDICO	Horizontal	D - III	E - III

Parágrafo – A progressão de que trata o caput deste artigo, se dá com fulcro no Artigos 24 a 29 da Lei Complementar nº 143/2009, e nos termos do parecer da Comissão Permanente de Avaliação Funcional.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 01/03/2021.

Prefeitura Municipal de Brusque, em 16 de março de 2021.

Registre-se e publique-se no Diário Oficial dos Municípios – DOM/SC

William Fernandes Molina  
Secretário de Fazenda e Gestão Estratégica

Anelise Nagel Ketzer de Souza  
Diretora de Recursos Humanos

Osvaldo Quirino de Souza  
Secretário Municipal de Saúde

**PORTARIA Nº 831-2021**

Publicação Nº 2932200

## PORTARIA Nº 831/2021

O Secretário Municipal de Fazenda e Gestão Estratégica, designado através da Portaria nº 13.579/2021, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o art. 111, II, III e c/c com o Decreto nº 8.818/2021

## RESOLVE:

Art. 1º - Conceder a progressão horizontal ao servidor(a), por ter cumprindo todos os requisitos, conforme segue:

Servidor(a)	Matrícula	Cargo	Tipificação	Nível do Pedido	Nível da Progressão
GILMAR DE SOUZA	4944 - 0	FISCAL DE OBRAS, POSTURA	Horizontal	H – I	I – I

Parágrafo – A progressão de que trata o caput deste artigo, se dá com fulcro no Artigos 24 a 29 da Lei Complementar nº 143/2009, e nos termos do parecer da Comissão Permanente de Avaliação Funcional.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 01/02/2021.

Prefeitura Municipal de Brusque, em 16 de março de 2021.

Registre-se e publique-se no Diário Oficial dos Municípios – DOM/SC

William Fernandes Molina  
Secretário de Fazenda e Gestão Estratégica

Anelise Nagel Ketzer de Souza  
Diretora de Recursos Humanos

Leonardo Schmitz  
Diretor-Presidente do Instituto Brusquense de Planejamento

**PORTARIA Nº 832-2021**

Publicação Nº 2932201

## PORTARIA Nº 832/2021

O Secretário Municipal de Fazenda e Gestão Estratégica, designado através da Portaria nº 13.579/2021, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o art. 111, II, III e c/c com o Decreto nº 8.818/2021

## RESOLVE:

Art. 1º - Conceder a progressão horizontal ao servidor(a), por ter cumprindo todos os requisitos, conforme segue:

Servidor(a)	Matrícula	Cargo	Tipificação	Nível do Pedido	Nível da Progressão
ROSELI NOVAIS AMARAL	4296451 – 1	AGENTE COMUNITARIA DE SAUDE	Horizontal	B – I	C – I

Parágrafo – A progressão de que trata o caput deste artigo, se dá com fulcro no Artigos 24 a 29 da Lei Complementar nº 143/2009, e nos termos do parecer da Comissão Permanente de Avaliação Funcional.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 01/03/2021.

Prefeitura Municipal de Brusque, em 16 de março de 2021.

Registre-se e publique-se no Diário Oficial dos Municípios – DOM/SC

William Fernandes Molina  
Secretário de Fazenda e Gestão Estratégica

Anelise Nagel Ketzer de Souza  
Diretora de Recursos Humanos

Osvaldo Quirino de Souza  
Secretário Municipal de Saúde

**PORTARIA Nº 833-2021**

Publicação Nº 2932204

## PORTARIA Nº 833/2021

O Secretário Municipal de Fazenda e Gestão Estratégica, designado através da Portaria nº 13.579/2021, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o art. 111, II, III e c/c com o Decreto nº 8.818/2021

## RESOLVE:

Art. 1º - Conceder a progressão HORIZONTAL ao servidor(a), por ter cumprindo todos os requisitos, conforme segue:

Servidor(a)	Matrícula	Cargo	Tipificação	Nível do Pedido	Nível da Progressão
ANTONIO SERGIO DA ROSA	1055755 – 0	AGENTE DE TRANSPORTE	HORIZONTAL	C – III	D – III

Parágrafo – A progressão de que trata o caput deste artigo, se dá com fulcro no Artigos 24 a 29 da Lei Complementar nº 143/2009, e nos termos do parecer da Comissão Permanente de Avaliação Funcional.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 01/01/2021.

Prefeitura Municipal de Brusque, em 16 de março de 2021.

Registre-se e publique-se no Diário Oficial dos Municípios – DOM/SC

William Fernandes Molina  
Secretário de Fazenda e Gestão Estratégica

Anelise Nagel Ketzer de Souza  
Diretora de Recursos Humanos

Andrea Patricia Volkmann  
Secretária de Infraestrutura Estratégica

**PORTARIA Nº 834-2021**

Publicação Nº 2932207

## PORTARIA Nº 834/2021

O Secretário Municipal de Fazenda e Gestão Estratégica, designado através da Portaria nº 13.579/2021, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o art. 111, II, III e c/c com o Decreto nº 8.818/2021

## RESOLVE:

Art. 1º - Conceder a progressão vertical ao servidor(a), por ter cumprindo todos os requisitos, conforme segue:

Servidor(a)	Matrícula	Cargo	Tipificação	Nível do Pedido	Nível da Progressão
NILTON RIBEIRO DE LIMA	852007 – 1	AGENTE DE OBRAS	Vertical	C – II	C - III

Parágrafo – A progressão de que trata o caput deste artigo, se dá com fulcro no Artigos 24 a 29 da Lei Complementar nº 143/2009, e nos termos do parecer da Comissão Permanente de Avaliação Funcional.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 01/01/2021.

Prefeitura Municipal de Brusque, em 16 de março de 2021.

Registre-se e publique-se no Diário Oficial dos Municípios – DOM/SC

William Fernandes Molina  
Secretário de Fazenda e Gestão Estratégica

Anelise Nagel Ketzer de Souza  
Diretora de Recursos Humanos

Ricardo José de Souza  
Secretário Municipal de Obras

**PORTARIA Nº 835-2021**

Publicação Nº 2932210

## PORTARIA Nº 835/2021

O Secretário Municipal de Fazenda e Gestão Estratégica, designado através da Portaria nº 13.579/2021, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o art. 111, II, III e c/c com o Decreto nº 8.818/2021

## RESOLVE:

Art. 1º - Conceder a progressão horizontal e vertical ao servidor(a), por ter cumprindo todos os requisitos, conforme segue:

Servidor(a)	Matrícula	Cargo	Tipificação	Nível do Pedido	Nível da Progressão
DENISE TUNES LISCANO	10000079343 - 1	AGENTE COMUNITARIA DE SAUDE	Horizontal e vertical	A – I	B - II

Parágrafo – A progressão de que trata o caput deste artigo, se dá com fulcro no Artigos 24 a 29 da Lei Complementar nº 143/2009, e nos termos do parecer da Comissão Permanente de Avaliação Funcional.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 01/01/2021

Prefeitura Municipal de Brusque, em 16 de março de 2021.

Registre-se e publique-se no Diário Oficial dos Municípios – DOM/SC

William Fernandes Molina  
Secretário de Fazenda e Gestão Estratégica

Anelise Nagel Ketzer de Souza  
Diretora de Recursos Humanos

Oswaldo Quirino de Souza  
Secretário Municipal de Saúde

**PORTARIA Nº 836-2021**

Publicação Nº 2932216

## PORTARIA Nº 836/2021

O Secretário Municipal de Fazenda e Gestão Estratégica, designado através da Portaria nº 13.579/2021, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o art. 111, II, III e c/c com o Decreto nº 8.818/2021

## RESOLVE:

Art. 1º - Conceder a progressão vertical ao servidor(a), por ter cumprindo todos os requisitos, conforme segue:

Servidor(a)	Matrícula	Cargo	Tipificação	Nível do Pedido	Nível da Progressão
EDER CARLOS BECKER	743917 - 0	AGENTE AUTORIDADE DE TRANSITO	vertical	E –II	E - III

Parágrafo – A progressão de que trata o caput deste artigo, se dá com fulcro no Artigos 24 a 29 da Lei Complementar nº 143/2009, e nos termos do parecer da Comissão Permanente de Avaliação Funcional.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 01/01/2021.

Prefeitura Municipal de Brusque, em 16 de março de 2021.

Registre-se e publique-se no Diário Oficial dos Municípios – DOM/SC

William Fernandes Molina  
Secretário de Fazenda e Gestão Estratégica

Anelise Nagel Ketzer de Souza  
Diretora de Recursos Humanos

Andrea Patricia Volkmann  
Secretária de Infraestrutura Estratégica

**PORTARIA N° 837-2021**

Publicação N° 2932218

## PORTARIA N° 837/2021

O Secretário Municipal de Fazenda e Gestão Estratégica, designado através da Portaria n° 13.579/2021, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o art. 111, II, III e c/c com o Decreto n° 8.818/2021

## RESOLVE:

Art. 1º - Conceder a progressão horizontal ao servidor(a), por ter cumprindo todos os requisitos, conforme segue:

Servidor(a)	Matrícula	Cargo	Tipificação	Nível do Pedido	Nível da Progressão
VICTOR JOSE WIETCOWSKY	1022733 – 0	CONTADOR	horizontal	C – II	D - II

Parágrafo – A progressão de que trata o caput deste artigo, se dá com fulcro no Artigos 24 a 29 da Lei Complementar n° 143/2009, e nos termos do parecer da Comissão Permanente de Avaliação Funcional.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 01/01/2021.

Prefeitura Municipal de Brusque, em 16 de março de 2021.

Registre-se e publique-se no Diário Oficial dos Municípios – DOM/SC

William Fernandes Molina  
Secretário de Fazenda e Gestão Estratégica

Anelise Nagel Ketzer de Souza  
Diretora de Recursos Humanos

Edena Beatris Censi  
Secretária Municipal de Orçamento, Finanças e Patrimônio

**PORTARIA N° 838-2021**

Publicação N° 2932221

## PORTARIA N° 838/2021

O Secretário Municipal de Fazenda e Gestão Estratégica, designado através da Portaria n° 13.579/2021, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o art. 111, II, III e c/c com o Decreto n° 8.818/2021

## RESOLVE:

Art. 1º - Conceder a progressão horizontal ao servidor(a), por ter cumprindo todos os requisitos, conforme segue:

Servidor(a)	Matrícula	Cargo	Tipificação	Nível do Pedido	Nível da Progressão
ADRIANA DE SOUSA	682012 – 6	MONITOR ESCOLAR II	horizontal	B – I	C – I

Parágrafo – A progressão de que trata o caput deste artigo, se dá com fulcro no Artigos 24 a 29 da Lei Complementar n° 143/2009, e nos termos do parecer da Comissão Permanente de Avaliação Funcional.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 01/02/2021.

Prefeitura Municipal de Brusque, em 16 de março de 2021.

Registre-se e publique-se no Diário Oficial dos Municípios – DOM/SC

William Fernandes Molina  
Secretário de Fazenda e Gestão Estratégica

Anelise Nagel Ketzer de Souza  
Diretora de Recursos Humanos

Eliani Aparecida Busnardo Buemo  
Secretária Municipal de Educação

**PORTARIA Nº 839-2021**

Publicação Nº 2932222

## PORTARIA Nº 839/2021

O Secretário Municipal de Fazenda e Gestão Estratégica, designado através da Portaria nº 13.579/2021, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o art. 111, II, III e c/c com o Decreto nº 8.818/2021

## RESOLVE:

Art. 1º - Conceder a progressão vertical ao servidor(a), por ter cumprindo todos os requisitos, conforme segue:

Servidor(a)	Matrícula	Cargo	Tipificação	Nível do Pedido	Nível da Progressão
THUANI DANIELE NOLDIN	833460 – 1	MONITOR ESCOLAR II	vertical	C – I	C - II

Parágrafo – A progressão de que trata o caput deste artigo, se dá com fulcro no Artigos 24 a 29 da Lei Complementar nº 143/2009, e nos termos do parecer da Comissão Permanente de Avaliação Funcional.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 01/02/2021.

Prefeitura Municipal de Brusque, em 16 de março de 2021.

Registre-se e publique-se no Diário Oficial dos Municípios – DOM/SC

William Fernandes Molina  
Secretário de Fazenda e Gestão Estratégica

Anelise Nagel Ketzer de Souza  
Diretora de Recursos Humanos

Eliani Aparecida Busnardo Buemo  
Secretária Municipal de Educação

**PORTARIA Nº 840-2021**

Publicação Nº 2932225

## PORTARIA Nº 840/2021

O Secretário Municipal de Fazenda e Gestão Estratégica, designado através da Portaria nº 13.579/2021, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o art. 111, II, III e c/c com o Decreto nº 8.818/2021

## RESOLVE:

Art. 1º - Conceder a progressão vertical ao servidor(a), por ter cumprindo todos os requisitos, conforme segue:

Servidor(a)	Matrícula	Cargo	Tipificação	Nível do Pedido	Nível da Progressão
ELITE RECH CUGIK	1067478 - 1	MONITOR ESCOLAR II	vertical	C – I	C - II

Parágrafo – A progressão de que trata o caput deste artigo, se dá com fulcro no Artigos 24 a 29 da Lei Complementar nº 143/2009, e nos termos do parecer da Comissão Permanente de Avaliação Funcional.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 01/02/2021.

Prefeitura Municipal de Brusque, em 16 de março de 2021.

Registre-se e publique-se no Diário Oficial dos Municípios – DOM/SC

William Fernandes Molina  
Secretário de Fazenda e Gestão Estratégica

Anelise Nagel Ketzer de Souza  
Diretora de Recursos Humanos

Eliani Aparecida Busnardo Buemo  
Secretária Municipal de Educação



**PORTARIA Nº 841-2021**

Publicação Nº 2932228

## PORTARIA Nº 841/2021

O Secretário Municipal de Fazenda e Gestão Estratégica, designado através da Portaria nº 13.579/2021, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o art. 111, II, III e c/c com o Decreto nº 8.818/2021

## RESOLVE:

Art. 1º - Conceder a progressão HORIZONTAL E VERTICAL ao servidor(a), por ter cumprindo todos os requisitos, conforme segue:

Servidor(a)	Matrícula	Cargo	Tipificação	Nível do Pedido	Nível da Progressão
RAFAEL KMILIAUSKIS SANTOS GOMES	689645 – 1	MEDICO ESPECIALISTA	HORIZONTAL E VERTICAL	B - II	C – III

Parágrafo – A progressão de que trata o caput deste artigo, se dá com fulcro no Artigos 24 a 29 da Lei Complementar nº 143/2009, e nos termos do parecer da Comissão Permanente de Avaliação Funcional.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 01/12/2020.

Prefeitura Municipal de Brusque, em 16 de março de 2021.

Registre-se e publique-se no Diário Oficial dos Municípios – DOM/SC

William Fernandes Molina  
Secretário de Fazenda e Gestão Estratégica

Anelise Nagel Ketzer de Souza  
Diretora de Recursos Humanos

Osvaldo Quirino de Souza  
Secretário Municipal de Saúde

**PORTARIA Nº 842-2021**

Publicação Nº 2932230

## PORTARIA Nº 842/2021

O Secretário Municipal de Fazenda e Gestão Estratégica, designado através da Portaria nº 13.579/2021, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o art. 111, II, III e c/c com o Decreto nº 8.818/2021

## RESOLVE:

Art. 1º - Conceder a progressão vertical ao servidor(a), por ter cumprindo todos os requisitos, conforme segue:

Servidor(a)	Matrícula	Cargo	Tipificação	Nível do Pedido	Nível da Progressão
BRUNO BOLSONI	889199 – 0	AGENTE ADMINISTRATIVO	Vertical	B – I	B – II

Parágrafo – A progressão de que trata o caput deste artigo, se dá com fulcro no Artigos 24 a 29 da Lei Complementar nº 143/2009, e nos termos do parecer da Comissão Permanente de Avaliação Funcional.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 01/01/2021.

Prefeitura Municipal de Brusque, em 16 de março de 2021.

Registre-se e publique-se no Diário Oficial dos Municípios – DOM/SC

William Fernandes Molina  
Secretário de Fazenda e Gestão Estratégica

Anelise Nagel Ketzer de Souza  
Diretora de Recursos Humanos

Osvaldo Quirino de Souza  
Secretário Municipal de Saúde

**PORTARIA Nº 843-2021**

Publicação Nº 2932232

## PORTARIA Nº 843/2021

O Secretário Municipal de Fazenda e Gestão Estratégica, designado através da Portaria nº 13.579/2021, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o art. 111, II, III e c/c com o Decreto nº 8.818/2021

## RESOLVE:

Art. 1º - Conceder a progressão Vertical ao servidor(a), por ter cumprindo todos os requisitos, conforme segue:

Servidor(a)	Matrícula	Cargo	Tipificação	Nível do Pedido	Nível da Progressão
ARLINDO HOFELMANN	782564 – 2	AGENTE SERVIÇOS ESPECIAIS	Vertical	D – I	D – II

Parágrafo – A progressão de que trata o caput deste artigo, se dá com fulcro no Artigos 24 a 29 da Lei Complementar nº 143/2009, e nos termos do parecer da Comissão Permanente de Avaliação Funcional.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 01/02/2021.

Prefeitura Municipal de Brusque, em 16 de março de 2021.

Registre-se e publique-se no Diário Oficial dos Municípios – DOM/SC

William Fernandes Molina  
Secretário de Fazenda e Gestão Estratégica

Anelise Nagel Ketzer de Souza  
Diretora de Recursos Humanos

Ricardo José de Souza  
Secretário Municipal de Obras

**PORTARIA Nº 844-2021**

Publicação Nº 2932233

## PORTARIA Nº 844/2021

O Secretário Municipal de Fazenda e Gestão Estratégica, designado através da Portaria nº 13.579/2021, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o art. 111, II, III e c/c com o Decreto nº 8.818/2021

## RESOLVE:

Art. 1º - Conceder a progressão horizontal ao servidor(a), por ter cumprindo todos os requisitos, conforme segue:

Servidor(a)	Matrícula	Cargo	Tipificação	Nível do Pedido	Nível da Progressão
SIMARA HELOISA DE SIMAS	1024523 – 3	AGENTE COMUNITARIA DE SAUDE	Horizontal	B – I	C – I

Parágrafo – A progressão de que trata o caput deste artigo, se dá com fulcro no Artigos 24 a 29 da Lei Complementar nº 143/2009, e nos termos do parecer da Comissão Permanente de Avaliação Funcional.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 01/03/2021.

Prefeitura Municipal de Brusque, em 16 de março de 2021.

Registre-se e publique-se no Diário Oficial dos Municípios – DOM/SC

William Fernandes Molina  
Secretário de Fazenda e Gestão Estratégica

Anelise Nagel Ketzer de Souza  
Diretora de Recursos Humanos

Osvaldo Quirino de Souza  
Secretário Municipal de Saúde

**PORTARIA N° 845-2021**

Publicação N° 2932239

**PORTARIA N° 845/2021**

O Secretário Municipal de Fazenda e Gestão Estratégica, designado através da Portaria nº 13.579/2021, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o art. 111, II, III e c/c com o Decreto nº 8.818/2021

**RESOLVE:**

Art. 1º - Conceder a progressão horizontal ao servidor(a), por ter cumprindo todos os requisitos, conforme segue:

Servidor(a)	Matrícula	Cargo	Tipificação	Nível do Pedido	Nível da Progressão
LUCAS RODIGHERO MAPA	4289161 – 1	AGENTE ADMINISTRATIVO	Horizontal	B – I	C – I

Parágrafo – A progressão de que trata o caput deste artigo, se dá com fulcro no Artigos 24 a 29 da Lei Complementar nº 143/2009, e nos termos do parecer da Comissão Permanente de Avaliação Funcional.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 01/03/2021.

Prefeitura Municipal de Brusque, em 16 de março de 2021.

Registre-se e publique-se no Diário Oficial dos Municípios – DOM/SC

William Fernandes Molina  
Secretário de Fazenda e Gestão Estratégica

Anelise Nagel Ketzer de Souza  
Diretora de Recursos Humanos

**PORTARIA N° 846-2021**

Publicação N° 2932241

**PORTARIA N° 846/2021**

O Secretário Municipal de Fazenda e Gestão Estratégica, designado através da Portaria nº 13.579/2021, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o art. 111, II, III e c/c com o Decreto nº 8.818/2021

**RESOLVE:**

Art. 1º - Conceder a progressão vertical ao servidor(a), por ter cumprindo todos os requisitos, conforme segue:

Servidor(a)	Matrícula	Cargo	Tipificação	Nível do Pedido	Nível da Progressão
BRUNO PACHECO	1067214 – 1	AGENTE ADMINISTRATIVO	Vertical	C – I	C - II

Parágrafo – A progressão de que trata o caput deste artigo, se dá com fulcro no Artigos 24 a 29 da Lei Complementar nº 143/2009, e nos termos do parecer da Comissão Permanente de Avaliação Funcional.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 01/02/2021.

Prefeitura Municipal de Brusque, em 16 de março de 2021.

Registre-se e publique-se no Diário Oficial dos Municípios – DOM/SC

William Fernandes Molina  
Secretário de Fazenda e Gestão Estratégica

Anelise Nagel Ketzer de Souza  
Diretora de Recursos Humanos

**PORTARIA N° 847-2021**

Publicação N° 2932246

## PORTARIA N° 847/2021

O Secretário Municipal de Fazenda e Gestão Estratégica, designado através da Portaria nº 13.579/2021, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o art. 111, II, III e c/c com o Decreto nº 8.818/2021

## RESOLVE:

Art. 1º - Conceder a progressão horizontal ao servidor(a), por ter cumprindo todos os requisitos, conforme segue:

Servidor(a)	Matrícula	Cargo	Tipificação	Nível do Pedido	Nível da Progressão
LILIANE RAQUEL PAVESI AMORIM	4299361 – 1	AGENTE COMUNITARIA DE SAUDE	Horizontal	B – II	C – II

Parágrafo – A progressão de que trata o caput deste artigo, se dá com fulcro no Artigos 24 a 29 da Lei Complementar nº 143/2009, e nos termos do parecer da Comissão Permanente de Avaliação Funcional.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 01/03/2021.

Prefeitura Municipal de Brusque, em 16 de março de 2021.

Registre-se e publique-se no Diário Oficial dos Municípios – DOM/SC

William Fernandes Molina  
Secretário de Fazenda e Gestão Estratégica

Anelise Nagel Ketzer de Souza  
Diretora de Recursos Humanos

Oswaldo Quirino de Souza  
Secretário Municipal de Saúde

**PORTARIA N° 849-2021**

Publicação N° 2932248

## PORTARIA N° 849/2021

O Secretário Municipal de Fazenda e Gestão Estratégica, designado através da Portaria nº 13.579/2021, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o art. 111, II, III e c/c com o Decreto nº 8.818/2021

## RESOLVE:

Art. 1º - Conceder a progressão horizontal ao servidor(a), por ter cumprindo todos os requisitos, conforme segue:

Servidor(a)	Matrícula	Cargo	Tipificação	Nível do Pedido	Nível da Progressão
PATRICIA JENIFER ANTONIO DIAS	4299183 - 1	AGENTE COMUNITARIA DE SAUDE	Horizontal	B – I	C – I

Parágrafo – A progressão de que trata o caput deste artigo, se dá com fulcro no Artigos 24 a 29 da Lei Complementar nº 143/2009, e nos termos do parecer da Comissão Permanente de Avaliação Funcional.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 01/03/2021.

Prefeitura Municipal de Brusque, em 16 de março de 2021.

Registre-se e publique-se no Diário Oficial dos Municípios – DOM/SC

William Fernandes Molina  
Secretário de Fazenda e Gestão Estratégica

Anelise Nagel Ketzer de Souza  
Diretora de Recursos Humanos

Oswaldo Quirino de Souza  
Secretário Municipal de Saúde

**PORTARIA Nº 850-2021**

Publicação Nº 2932254

## PORTARIA Nº 850/2021

O Secretário Municipal de Fazenda e Gestão Estratégica, designado através da Portaria nº 13.579/2021, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o art. 111, II, III e c/c com o Decreto nº 8.818/2021

## RESOLVE:

Art. 1º - Conceder a progressão horizontal ao servidor(a), por ter cumprindo todos os requisitos, conforme segue:

Servidor(a)	Matrícula	Cargo	Tipificação	Nível do Pedido	Nível da Progressão
ALESSANDRO SIEGEL	4278046 – 1	AGENTE DE ENDEMIAS	Horizontal	B – II	C – II

Parágrafo – A progressão de que trata o caput deste artigo, se dá com fulcro no Artigos 24 a 29 da Lei Complementar nº 143/2009, e nos termos do parecer da Comissão Permanente de Avaliação Funcional.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 01/01/2021.

Prefeitura Municipal de Brusque, em 16 de março de 2021.

Registre-se e publique-se no Diário Oficial dos Municípios – DOM/SC

William Fernandes Molina  
Secretário de Fazenda e Gestão Estratégica

Anelise Nagel Ketzer de Souza  
Diretora de Recursos Humanos

Osvaldo Quirino de Souza  
Secretário Municipal de Saúde

**PORTARIA Nº 851-2021**

Publicação Nº 2932258

## PORTARIA Nº 851/2021

O Secretário Municipal de Fazenda e Gestão Estratégica, designado através da Portaria nº 13.579/2021, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o art. 111, II, III e c/c com o Decreto nº 8.818/2021

## RESOLVE:

Art. 1º - Conceder a progressão vertical ao servidor(a), por ter cumprindo todos os requisitos, conforme segue:

Servidor(a)	Matrícula	Cargo	Tipificação	Nível do Pedido	Nível da Progressão
GRASIELA PEREIRA GOMES PRANDO	670090 – 1	MONITOR ESCOLAR II	Vertical	C – II	C -III

Parágrafo – A progressão de que trata o caput deste artigo, se dá com fulcro no Artigos 24 a 29 da Lei Complementar nº 143/2009, e nos termos do parecer da Comissão Permanente de Avaliação Funcional.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 01/11/2020.

Prefeitura Municipal de Brusque, em 16 de março de 2021.

Registre-se e publique-se no Diário Oficial dos Municípios – DOM/SC

William Fernandes Molina  
Secretário de Fazenda e Gestão Estratégica

Anelise Nagel Ketzer de Souza  
Diretora de Recursos Humanos

Eliani Aparecida Busnardo Buemo  
Secretária Municipal de Educação

**PORTARIA Nº 852-2021**

Publicação Nº 2932260

**PORTARIA Nº 852/2021**

O Secretário Municipal de Fazenda e Gestão Estratégica, designado através da Portaria nº 13.579/2021, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o art. 111, II, III e c/c com o Decreto nº 8.818/2021

**RESOLVE:**

Art. 1º - Conceder a progressão vertical ao servidor(a), por ter cumprindo todos os requisitos, conforme segue:

Servidor(a)	Matrícula	Cargo	Tipificação	Nível do Pedido	Nível da Progressão
GABRIELA MAYER	1000121680 – 1	MONITOR ESCOLAR II	Vertical	C – II	C -III

Parágrafo – A progressão de que trata o caput deste artigo, se dá com fulcro no Artigos 24 a 29 da Lei Complementar nº 143/2009, e nos termos do parecer da Comissão Permanente de Avaliação Funcional.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 01/05/2020.

Prefeitura Municipal de Brusque, em 16 de março de 2021.

Registre-se e publique-se no Diário Oficial dos Municípios – DOM/SC

William Fernandes Molina  
Secretário de Fazenda e Gestão Estratégica

Anelise Nagel Ketzer de Souza  
Diretora de Recursos Humanos

Eliani Aparecida Busnardo Buemo  
Secretária Municipal de Educação

**PORTARIA Nº 853-2021**

Publicação Nº 2932264

**PORTARIA Nº 853/2021**

O Secretário Municipal de Fazenda e Gestão Estratégica, designado através da Portaria nº 13.579/2021, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o art. 111, II, III e c/c com o Decreto nº 8.818/2021

**RESOLVE:**

Art. 1º - Conceder a progressão vertical ao servidor(a), por ter cumprindo todos os requisitos, conforme segue:

Servidor(a)	Matrícula	Cargo	Tipificação	Nível do Pedido	Nível da Progressão
JULIANA SOARES FERREIRA	572063 – 1	MONITOR ESCOLAR II	Vertical	C – I	C – II

Parágrafo – A progressão de que trata o caput deste artigo, se dá com fulcro no Artigos 24 a 29 da Lei Complementar nº 143/2009, e nos termos do parecer da Comissão Permanente de Avaliação Funcional.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 01/11/2020.

Prefeitura Municipal de Brusque, em 16 de março de 2021.

Registre-se e publique-se no Diário Oficial dos Municípios – DOM/SC

William Fernandes Molina  
Secretário de Fazenda e Gestão Estratégica

Anelise Nagel Ketzer de Souza  
Diretora de Recursos Humanos

Eliani Aparecida Busnardo Buemo  
Secretária Municipal de Educação

**PORTARIA Nº 854-2021**

Publicação Nº 2932268

**PORTARIA Nº 854/2021**

O Secretário Municipal de Fazenda e Gestão Estratégica, designado através da Portaria nº 13.579/2021, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o art. 111, II, III e c/c com o Decreto nº 8.818/2021

**RESOLVE:**

Art. 1º - Conceder a progressão horizontal ao servidor(a), por ter cumprindo todos os requisitos, conforme segue:

Servidor(a)	Matrícula	Cargo	Tipificação	Nível do Pedido	Nível da Progressão
CRISTIANO SPANHOL BAUMGARTNER	4288076 – 1	AUDITOR FISCAL TRIBUTARIO	Horizontal	B – II	C – II

Parágrafo – A progressão de que trata o caput deste artigo, se dá com fulcro no Artigos 24 a 29 da Lei Complementar nº 143/2009, e nos termos do parecer da Comissão Permanente de Avaliação Funcional.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 01/03/2021.

Prefeitura Municipal de Brusque, em 16 de março de 2021.

Registre-se e publique-se no Diário Oficial dos Municípios – DOM/SC

William Fernandes Molina  
Secretário de Fazenda e Gestão Estratégica

Anelise Nagel Ketzer de Souza  
Diretora de Recursos Humanos

**PORTARIA Nº 855-2021**

Publicação Nº 2932271

**PORTARIA Nº 855/2021**

O Secretário Municipal de Fazenda e Gestão Estratégica, designado através da Portaria nº 13.579/2021, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o art. 111, II, III e c/c com o Decreto nº 8.818/2021

**RESOLVE:**

Art. 1º - Conceder a progressão vertical ao servidor(a), por ter cumprindo todos os requisitos, conforme segue:

Servidor(a)	Matrícula	Cargo	Tipificação	Nível do Pedido	Nível da Progressão
MARCOS ALEXANDRE PEREIRA	4161343 – 1	AGENTE AUTORIDADE DE TRANSITO	vertical	C - II	C - III

Parágrafo – A progressão de que trata o caput deste artigo, se dá com fulcro no Artigos 24 a 29 da Lei Complementar nº 143/2009, e nos termos do parecer da Comissão Permanente de Avaliação Funcional.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 01/11/2020.

Prefeitura Municipal de Brusque, em 16 de março de 2021.

Registre-se e publique-se no Diário Oficial dos Municípios – DOM/SC

William Fernandes Molina  
Secretário de Fazenda e Gestão Estratégica

Anelise Nagel Ketzer de Souza  
Diretora de Recursos Humanos

Andrea Patricia Volkmann  
Secretária de Infraestrutura Estratégica

**PORTARIA Nº 856-2021**

Publicação Nº 2932274

## PORTARIA Nº 856/2021

O Secretário Municipal de Fazenda e Gestão Estratégica, designado através da Portaria nº 13.579/2021, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o art. 111, II, III e c/c com o Decreto nº 8.818/2021

## RESOLVE:

Art. 1º - Conceder a progressão vertical ao servidor(a), por ter cumprindo todos os requisitos, conforme segue:

Servidor(a)	Matrícula	Cargo	Tipificação	Nível do Pedido	Nível da Progressão
TANISE ALMEIDA DA SILVA	897507 – 2	MONITOR ESCOLAR II	vertical	C – I	C – II

Parágrafo – A progressão de que trata o caput deste artigo, se dá com fulcro no Artigos 24 a 29 da Lei Complementar nº 143/2009, e nos termos do parecer da Comissão Permanente de Avaliação Funcional.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 01/01/2021.

Prefeitura Municipal de Brusque, em 16 de março de 2021.

Registre-se e publique-se no Diário Oficial dos Municípios – DOM/SC

William Fernandes Molina  
Secretário de Fazenda e Gestão Estratégica

Anelise Nagel Ketzer de Souza  
Diretora de Recursos Humanos

Eliani Aparecida Busnardo Buemo  
Secretária Municipal de Educação

**PORTARIA Nº 857-2021**

Publicação Nº 2932281

## PORTARIA Nº 857/2021

O Secretário Municipal de Fazenda e Gestão Estratégica, designado através da Portaria nº 13.579/2021, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o art. 111, II, III e c/c com o Decreto nº 8.818/2021

## RESOLVE:

Art. 1º - Conceder a progressão horizontal ao servidor(a), por ter cumprindo todos os requisitos, conforme segue:

Servidor(a)	Matrícula	Cargo	Tipificação	Nível do Pedido	Nível da Progressão
MARIA LUCIA RAMARI DE LIMA	4240286 – 2	AGENTE COMUNITARIA DE SAUDE	Horizontal	B – II	C – II

Parágrafo – A progressão de que trata o caput deste artigo, se dá com fulcro no Artigos 24 a 29 da Lei Complementar nº 143/2009, e nos termos do parecer da Comissão Permanente de Avaliação Funcional.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 01/03/2021.

Prefeitura Municipal de Brusque, em 16 de março de 2021.

Registre-se e publique-se no Diário Oficial dos Municípios – DOM/SC

William Fernandes Molina  
Secretário de Fazenda e Gestão Estratégica

Anelise Nagel Ketzer de Souza  
Diretora de Recursos Humanos

Osvaldo Quirino de Souza  
Secretário Municipal de Saúde



**PORTARIA Nº 884-2021**

Publicação Nº 2932285

Portaria nº 884/2021

O Secretário Municipal de Fazenda e Gestão Estratégica, designado através da Portaria nº 13.579/2021, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o art. 111, II, III, e c/c com o Decreto nº 8.818/2021.

**RESOLVE:**

Art. 1º – Convalidar as férias ao(s) servidor(es) relacionado(s), conforme segue:

Contrato	Seq	Nome do Servidor	Lotação	Início Gozo	Final Gozo	Dias Gozo
921807	6	EMANUELE DE LIMA BORBA	Secretaria Municipal de Educação	10/03/2021	08/04/2021	30

Art. 2º – Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar a partir de 10/03/2021, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Brusque, 19 de Março de 2021.

Registre-se e publique-se no Diário Oficial dos Municípios – DOM/SC

WILLIAM FERNANDES MOLINA

Secretário Municipal de Fazenda e Gestão Estratégica

ANELISE NAGEL KETZER DE SOUZA

Diretora de Recursos Humanos

**PORTARIA Nº 885-2021**

Publicação Nº 2932368

PORTARIA Nº 885, de 19 de março de 2021

“Prorroga por 60 dias o prazo para conclusão dos trabalhos da Comissão instituída pela Portaria nº 2680/2020, para apuração dos fatos relatados no memorando nº 244/2020/1DOC, pertinentes à Ata de Registro de Preços nº 040/2019, Pregão nº 056/2019.”

O Secretário Municipal da Fazenda e Gestão Estratégica, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o art. 111, II, a e § 1º da Lei Orgânica Municipal, e da delegação prevista no art. 1º do Decreto 8.818/2021 c/c Decreto 5980/2009;

CONSIDERANDO que o volume de trabalho que deve ser realizado para reunião de provas e para fins de emissão de relatório conclusivo e recomendatório;

CONSIDERANDO, da mesma forma, que todos os efeitos negativos que reverberam por conta do estado pandêmico que assola o país e o mundo, cuja nota marcante tem sido a alteração significativa na maneira de atuar e/ou de proceder dos órgãos públicos, a título de exemplo, os servidores que laboram home-office; a situação se torna mais grave quando restam afastados do trabalho por conta de ter contraído Covid-19, o que, por si só, contribui ainda mais para o retardamento da sequência e agilidade tão almejados na evolução do iter processual; CONSIDERANDO, por último, que também não podem ser desconsiderados os afazeres ordinários que tocam a cada membro da comissão na condução das suas atividades laborativas diárias afetas à rotina da administração pública que, sem sombra de dúvida, pela quantidade, extensão e complexidade das funções exercidas, absorvem significativa parcela do tempo do trabalho dos membros da comissão; De todo o exposto, e em observância dos princípios explícitos e implícitos norteadores da administração pública, tais como legalidade, razoabilidade, proporcionalidade, interesse público e eficiência, e, em prol da elucidação dos fatos e ressarcimento ao erário,

**RESOLVE:**

Art. 1º – Prorrogar por 60 dias o prazo para a conclusão dos trabalhos da comissão instituída por meio da Portaria nº 2680/2020 para apuração dos fatos relatados no memorando nº 244/2020/1DOC, pertinentes à Ata de Registro de Preços nº 040/2019, Pregão nº 056/2019.

Art. 2º – Esta Portaria entrará em vigor na data de publicação, com seus efeitos a contar de 22 de março de 2021 revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se e Publique-se.

Prefeitura Municipal de Brusque, em 19 de março de 2021.

WILLIAM FERNANDES MOLINA

Secretário da Fazenda e Gestão Estratégica

**TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 004 2021- FMAS**

Publicação Nº 2932338

**TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 004/2021/FMAS**

Termo de Colaboração de cooperação técnica e financeira celebrado entre o MUNICÍPIO DE BRUSQUE, POR INTERMÉDIO DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E A ENTIDADE LAR SAGRADA FAMÍLIA.

Pelo presente Termo de Colaboração, de um lado o MUNICÍPIO DE BRUSQUE, pessoa jurídica de direito público interno, devidamente inscrito no CNPJ nº 83.102.343/0001-94, com sede na Praça das Bandeiras, nº 77, bairro Centro, CEP 88.350-051, na cidade de Brusque/SC, por intermédio do FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, localizado junto à Prefeitura Municipal de Brusque, na Praça das Bandeiras, nº 77, bairro Centro, Brusque-SC, representada neste ato pela Secretário Municipal de Assistência Social e Habitação, Sr. JOCIMAR DOS SANTOS DE LIMA, brasileiro, casado, inscrito no CPF nº 023.578.159-22, e RG nº 7849484, residente e domiciliada na Rua Vicente Schaefer, nº 84, bairro centro, CEP 88350260, em Brusque/SC, doravante denominado MUNICÍPIO, e de outro lado, LAR SAGRADA FAMÍLIA, entidade dotada de personalidade jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ sob nº 03.132.520/0001-46, localizada na cidade de Brusque/SC, à Rua Valmor Pavesi, n. 69, Bairro São Pedro, CEP 88351662, neste ato representada por sua Presidente, Sr. Luis Carminatti, brasileiro, divorciado, empresário, inscrito no CPF nº 469.110.499-20, e RG nº 17-C2727409, residente e domiciliado na Rua Germano Fischer, nº 50, bairro Alsácia, em Brusque/SC, doravante denominada ENTIDADE, acordam ente si o presente TERMO DE COLABORAÇÃO, nos termos da Lei Federal nº 13.019, de 31 de julho de 2014, do Decreto Federal nº 8.726, de 27 de abril de 2016, do Decreto Municipal nº 7.954, de 27 de abril de 2017 e demais legislações pertinentes, conforme cláusulas e condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

O presente Termo de Colaboração tem por objetivo a cooperação financeira para a realização das despesas de manutenção e ampliação do muro frontal da ENTIDADE.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO**

I – Efetuar à ENTIDADE o repasse para custeio do objeto desta Colaboração, parcela única no valor de R\$ 12.800,00 (doze mil e oitocentos reais), através de depósito bancário no Banco do Brasil, agência 5233-7, conta-corrente nº 5.358-9, utilizada pela ENTIDADE para execução do presente Colaboração, mediante apresentação dos comprovantes, referentes às despesas efetuadas;

II – Supervisionar, acompanhar, e avaliar, qualitativa e quantitativamente, os serviços prestados pela ENTIDADE em decorrência desta Colaboração, bem como apoiar tecnicamente a ENTIDADE na execução das atividades objeto desta Colaboração;

III – Assinalar prazo para que a ENTIDADE adote providências necessárias para o exato cumprimento das obrigações decorrentes desta Colaboração, sempre que verificada alguma irregularidade, sem prejuízo da retenção das parcelas dos recursos financeiros, até o saneamento das impropriedades ocorrentes.

Parágrafo Único: É obrigação da ENTIDADE, manter e movimentar os recursos na conta bancária específica da parceria.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA ENTIDADE**

I – Executar o serviço socioassistencial a que se refere à Cláusula Primeira, conforme Plano de Trabalho;

II – Zelar pela manutenção de qualidade dos serviços prestados, de acordo com as diretrizes técnicas e operacionais definidas pelo MUNICÍPIO e aprovados pelo Conselho Municipal de Assistência Social, em consonância com a política nacional de Assistência Social vigente;

III – Proporcionar amplas e iguais condições de acesso à população abrangida pelos serviços assistenciais, sem discriminação de qualquer natureza;

IV – Manter recursos humanos e materiais e equipamentos sociais adequados e compatíveis com o atendimento dos serviços assistenciais que os obriga a prestar, com vistas aos objetivos desta Colaboração;

V – Aplicar integralmente os recursos financeiros repassados pelo MUNICÍPIO na prestação dos serviços objeto desta Colaboração, conforme estabelecido na cláusula primeira;

VI – Apresentar, ao MUNICÍPIO, até o 10º dia útil do mês subsequente, por meio do relatório circunstanciado, as atividades desenvolvidas, comprovando que os recursos financeiros recebidos foram aplicados nas ações previstas no Plano de Trabalho, além da relação nominal e documentos de todos os atendidos;

VII – Prestar contas ao MUNICÍPIO, conforme cláusula oitava da presente Colaboração;

VIII – Manter a contabilidade e registros atualizados e em boa ordem, bem como relação nominal dos beneficiários das ações colaboradas à disposição dos órgãos fiscalizadores, e ainda, manter registros contábeis específicos relativos aos recebimentos de recursos oriundos da presente Colaboração;

IX – Assegurar ao MUNICÍPIO através do Setor de Monitoramento e Avaliação e ao Conselho Municipal de Assistência Social as condições necessárias ao acompanhamento, supervisão, fiscalização e avaliação da execução e dos resultados dos serviços objeto desta Colaboração;

X – Apresentar, na ocasião da prestação de contas, cópias de CND, CRF, Certidão Conjunta da Dívida Ativa, Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas atualizadas;

XI – Apresentar relatório Circunstanciado até o 5º dia útil do mês Relatório Circunstanciado do atendimento oferecido;

XII – Atender a eventuais solicitações acerca de levantamentos de dados formulados pela Secretaria de Desenvolvimento Social, com vistas a contribuir com o planejamento do atendimento no âmbito municipal;

XIII – Apresentar extrato e conciliação bancária;

XIV – No ato da assinatura da Colaboração, de lista com nome e número da Carteira de Identidade e Previdência Social de cada um dos trabalhadores por ele recrutados para executar o contrato, mediante prévio registro com base na legislação trabalhista, bem como, declaração firmada por seu representante legal, sob as penas da lei, de que nenhum outro empregado seu, além daqueles discriminados na referida relação, trabalharão na execução da Colaboração, exceto se a substituição ou a inclusão de um deles for previamente comunicada à Administração, observando-se a mesma exigência de identificação, com nome e número da Carteira de Identidade e da Carteira de Trabalho e Previdência Social do empregado substituto ou incluso;

XV – Declaração de idêntico teor, sob as penas da lei, como condições para pagamento de cada parcela mensal do preço colaborado, exceto quando efetivamente algum dos empregados tenha sido substituído ou houver a inclusão de novo empregada, hipóteses nas quais o contrato deverá identificar-lho na forma prevista no inciso anterior;

#### CLÁUSULA QUARTA – DO PLANO DE TRABALHO

O Plano de Trabalho proposto pela ENTIDADE deverá atender o artigo 22 da Lei Ordinária nº 13.019, de 31.07.14, contendo:

I – Diagnóstico da realidade que será objeto das atividades da parceria, devendo ser demonstrado o nexo entre essa realidade e as atividades ou metas a serem atingidas;

II – Descrição pormenorizada de metas quantitativas e mensuráveis a serem atingidas e de atividades a serem executadas, devendo estar claro, preciso e detalhado o que se pretende realizar ou obter, bem como quais serão os meios utilizados para tanto;

III – Prazo para a execução das atividades e o cumprimento das metas;

IV – Definição dos indicadores, qualitativos e quantitativos, a serem utilizados para a aferição do cumprimento das metas;

V – Elementos que demonstrem a compatibilidade dos custos com os preços praticados no mercado ou com outras parcerias da mesma natureza, devendo existir elementos indicativos da mensuração desses custos, tais como: cotações, tabelas de preços de associações profissionais, publicações especializadas ou quaisquer outras fontes de informação disponíveis ao público;

VI – Plano de aplicação dos recursos a serem desembolsados pela administração pública;

VII – Estimativa de valores a serem recolhidos para pagamento de encargos previdenciários e trabalhistas das pessoas envolvidas diretamente na consecução do objeto, durante o período de vigência proposto;

VIII – Valores a serem repassados, mediante cronograma de desembolso compatível com os gastos das etapas vinculadas às metas do cronograma físico;

IX – Modo e periodicidade das prestações de contas, compatíveis com o período de realização das etapas vinculadas às metas e com o período de vigência da parceria, não se admitindo periodicidade superior a 1 (um) ano ou que dificulte a verificação física do cumprimento do objeto;

X – Prazos de análise da prestação de contas pela administração pública responsável pela parceria.

Parágrafo Primeiro: Excepcionalmente, admitir-se-á a ENTIDADE propor a reformulação do Plano de Trabalho, sendo vedada a mudança de objeto. Caberá ao Monitoramento da Secretaria de Desenvolvimento Social, apreciar a solicitação e manifestar-se a respeito no prazo máximo de trinta dias.

Parágrafo Segundo: Constarão como anexo do instrumento de parceria:

I – O plano de trabalho, que dele é parte integrante e indissociável;

II – O regulamento de compras e contratações adotadas pela organização da sociedade civil, devidamente aprovado pela administração pública parceira.

#### CLÁUSULA QUINTA – DO GESTOR DA PARCERIA

Em cumprimento do disposto na alínea “g” do artigo 35 da Lei Ordinária nº 13.019, de 31.07.14, fica designado a servidor Jocimar dos Santos de Lima, Gestor da presente parceria.

**CLÁUSULA SEXTA – DA COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO**

Em cumprimento do disposto na alínea "h" do artigo 35 da Lei Ordinária nº 13.019, de 31.07.14, a Comissão de Monitoramento e Avaliação, designada pela Portaria nº 11.939/2017, de 04 de Maio de 2017, realizará o monitoramento e avaliação da presente parceria.

**CLÁUSULA SÉTIMA – DAS IRREGULARIDADES**

Qualquer irregularidade concernente às cláusulas desta Colaboração será oficiada à Secretaria de Desenvolvimento Social, que deliberará quanto à implicação de suspensão e demais providências cabíveis.

Parágrafo Único: Os casos omissos serão solucionados de comum acordo entre os colaboradores.

**CLÁUSULA OITAVA – DA VIGÊNCIA**

Esta Colaboração terá a vigência a partir da data de assinatura, com término previsto para 31 de dezembro de 2021, podendo ser prorrogado até o limite de 6 (seis) meses, após manifestação por escrito do titular da Secretaria de Desenvolvimento Social, posterior ao parecer da equipe técnica e anuência do CMAS (Conselho Municipal Assistência Social).

Parágrafo Único – Em caso de prorrogação, será indicado nos termos aditivos, os créditos e empenhos para sua cobertura, de cada parcela da despesa a ser transferida em exercício futuro, em consonância com a atual legislação.

**CLÁUSULA NONA – DO VALOR**

O valor total estimado da presente Colaboração é de R\$ 12.800,00 (doze mil e oitocentos reais), onerando as seguintes rubricas orçamentárias do Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS: 3001.2328.3350.10000

**CLÁUSULA DÉCIMA – DAS PRESTAÇÕES DE CONTAS**

A ENTIDADE prestará contas ao MUNICÍPIO, em conformidade com IN 14 TCE/SC/2012, sobre a destinação ou emprego dos recursos recebidos, da seguinte forma:

I) Prestação de contas mensal: No prazo de até 30 (trinta) dias do mês subsequente ao do repasse, devendo conter a documentação comprovadora (via original) da aplicação dos recursos recebidos mensalmente, conforme descrito no Plano de Trabalho, devidamente acompanhado de relatório circunstanciado das atividades desenvolvidas; extratos bancários conciliados, evidenciando a movimentação do recurso e rentabilidade do período; relatório de receita e de despesas; certidão negativa de regularidade de situação junto à Previdência Social (CND) – (CNDT) e FGTS (CRF), relação nominal das crianças atendidas.

II) Apresentada a prestação de contas parcial, será emitido parecer:

a) Técnico, quanto à execução física e atingimento dos objetivos da Colaboração.

b) Financeiro, quanto à correta e regular aplicação dos recursos da Colaboração.

Parágrafo Primeiro: Para fins de comprovação dos gastos, não serão aceitas despesas efetuadas em data anterior ou posterior à vigência da Colaboração.

Parágrafo Segundo: Não poderão ser pagas com recursos da Colaboração, despesas decorrentes de multas, juros, taxas ou mora, referentes a pagamentos ou recolhimentos fora do prazo e a título de taxa de administração, bem como de aquisição de bens permanentes.

Parágrafo Terceiro: A falta de prestação de contas nas condições estabelecidas nesta Cláusula, ou a sua não aprovação, importará na suspensão das liberações subsequentes até a correção das impropriedades ocorridas.

Parágrafo Quarto: Fica estabelecida a responsabilidade exclusiva da organização da sociedade civil pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal;

III) A responsabilidade exclusiva da organização da sociedade civil pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relativos ao funcionamento da instituição e ao adimplemento do termo de colaboração ou de fomento, não se caracterizando responsabilidade solidária ou subsidiária da administração pública pelos respectivos pagamentos, qualquer oneração do objeto da parceria ou restrição à sua execução.

**CLÁUSULA ONZE – DO CONTROLE E DA FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO DA COLABORAÇÃO.**

O controle e a fiscalização da execução do presente ajuste ficarão sob encargo da Secretaria de Desenvolvimento Social, órgão municipal responsável pela execução Política de Assistência Social e do Conselho Municipal de Assistência Social.

Parágrafo Primeiro: Fica assegurado o livre acesso dos servidores dos órgãos ou das entidades públicas repassadoras dos recursos, do controle interno e do Tribunal de Contas correspondentes aos processos, aos documentos, às informações referentes aos instrumentos de transferências regulamentados pela lei vigente, bem como aos locais de execução do objeto.

Parágrafo Segundo: Fica estabelecida a obrigação de a organização da sociedade civil inserir cláusula, no contrato que celebrar com

fornecedor de bens ou serviços com a finalidade de executar o objeto da parceria, que permita o livre acesso dos servidores ou empregados dos órgãos ou das entidades públicas repassadoras dos recursos públicos, bem como dos órgãos de controle, aos documentos e registros contábeis da empresa contratada, nos termos desta Lei, salvo quando o contrato obedecer a normas uniformes para todo e qualquer contratante.

#### CLÁUSULA DOZE – DA RESTITUIÇÃO

A ENTIDADE compromete-se a restituir no prazo de 30 (trinta) dias os valores repassados pelo MUNICÍPIO, atualizados pelos índices de remuneração das cadernetas de poupança, a partir da data de seu recebimento, nas seguintes hipóteses:

- a) A inexecução do objeto desta Colaboração;
- b) Não apresentação do relatório de execução físico-financeira; e prestação de contas no prazo exigido;
- c) Utilização dos recursos financeiros em finalidade diversa da estabelecida.

#### CLÁUSULA TREZE – DA RESCISÃO E DA DENÚNCIA

A presente Colaboração poderá ser rescindida por infração legal ou descumprimento de suas Cláusulas e condições executórias, bem como por denúncia precedida de notificação no prazo mínimo de 60 (sessenta) dias, por desinteresse unilateral ou consensual, respondendo cada partícipe, em qualquer hipótese, pelas obrigações assumidas até a data do efetivo desfazimento.

Parágrafo Primeiro: Quando da denúncia, rescisão ou extinção da Colaboração, caberá a ENTIDADE apresentar ao MUNICÍPIO no prazo de 10 (dez) dias, documentação comprobatória do cumprimento das obrigações assumidas até aquela data, bem como devolução dos saldos financeiros remanescentes, inclusive dos provenientes das aplicações financeiras.

Parágrafo Segundo: É prerrogativa MUNICÍPIO, assumir ou transferir a responsabilidade pela execução do objeto colaborado, no caso de paralisação ou da ocorrência de fato relevante, de modo a evitar sua descontinuidade;

Parágrafo Terceiro: Na ocorrência de cancelamento de restos a pagar, o quantitativo poderá ser reduzido até a etapa que apresente funcionalidade;

#### CLÁUSULA QUATORZE – DAS ALTERAÇÕES

Esta Colaboração poderá ser aditado, por acordo entre os partícipes, nos casos de acréscimo ou redução do número de atendidos, bem como para prorrogação do prazo de vigência ou suplementação de seu valor.

#### CLÁUSULA QUINZE – DA PUBLICAÇÃO

A eficácia desta Colaboração fica condicionada a publicação do respectivo extrato no órgão de imprensa oficial do MUNICÍPIO, no prazo de 20 (vinte) dias a contar da data de sua assinatura.

#### CLÁUSULA DEZESSEIS – DO FORO

Fica eleito o foro da Comarca de Brusque para dirimir quaisquer questões resultantes da execução desta Colaboração.

E, por estarem de acordo com as Cláusulas e condições ajustadas, firmam o presente termo de Colaboração em 03 (três) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo assinadas.

Brusque, 16 de março de 2021  
MUNICÍPIO DE BRUSQUE  
Prefeito  
José Ari Vequi

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL  
Jocimar dos Santos de Lima

LAR SAGRADA FAMÍLIA  
Luis Carminatti  
Presidente

#### TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 005-2021 FMAS

Publicação Nº 2932340

TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 005/2021/FMAS

Termo de Colaboração de cooperação técnica e financeira celebrado entre o MUNICÍPIO DE BRUSQUE, POR INTERMÉDIO DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E A ENTIDADE INSTITUTO CATARINENSE ANJOS DO PEITO – ICAP



Pelo presente Termo de Colaboração, de um lado o MUNICÍPIO DE BRUSQUE, pessoa jurídica de direito público interno, devidamente inscrito no CNPJ nº 83.102.343/0001-94, com sede na Praça das Bandeiras, nº 77, bairro Centro, CEP 88.350-051, na cidade de Brusque/SC, por intermédio do FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, localizado junto à Prefeitura Municipal de Brusque, na Praça das Bandeiras, nº 77, bairro Centro, Brusque-SC, representada neste ato pela Secretária Municipal de Assistência Social e Habitação, Sr. JOCIMAR DOS SANTOS DE LIMA, brasileiro, casado, inscrito no CPF nº 023.578.159-22, e RG nº 7849484, residente e domiciliado na Rua Vicente Schaefer, nº 84, bairro centro, CEP 88350260, em Brusque/SC, doravante denominado MUNICÍPIO, e de outro lado, INSTITUTO CATARINENSE ANJOS DO PEITO - ICAP entidade dotada de personalidade jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ sob nº 12.998.984/0001-20, localizada na cidade de Brusque/SC, à Rua Azambuja, nº 789, bairro Azambuja, neste ato representada por seu Presidente, Sra. ANGELINA LUCIA TARTER, Presidente e responsável técnico, CPF nº 785.189.469-72, RG 1.601.041, endereçada na rua Arthur Olinger, nº 35, apartamento 105 CEP 88350-250, bairro Centro, cidade de Brusque – SC, doravante denominada ENTIDADE, acordam ente si o presente TERMO DE COLABORAÇÃO, nos termos da Lei Federal nº 13.019, de 31 de julho de 2014, do Decreto Federal nº 8.726, de 27 de abril de 2016, do Decreto Municipal nº 7.954, de 27 de abril de 2017 e demais legislações pertinentes, conforme cláusulas e condições se seguintes:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

O presente Termo de Colaboração tem por objetivo a cooperação financeira para a realização da manutenção de despesas mensais, ENTIDADE, caracterizada conforme, atende gestantes, nutrízes e recém-nascidos, assistidos pelo Cras Azambuja e Limeira, ou mães em vulnerabilidade social que residem no Município de Brusque e também assistidas pelo ICAP.

Parágrafo Segundo: Estratégias de Ação da ENTIDADE será:

- I – Coleta de leite domiciliar
- II – Manejo para amamentação
- III – Distribuição do leite Pasteurizado

Parágrafo Terceiro: Plano de Aplicação da ENTIDADE será:

I Melhorar a qualidade dos serviços prestados pela ICAP à comunidade brusquense com a aquisição de Bombas de Leite Materno para atender mais solicitações em caso de pós-parto imediato.

#### CLÁUSULA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO

I – Efetuar à ENTIDADE o repasse para custeio do objeto desta Colaboração, o valor de R\$ 10.000,00, parcela única, através de depósito bancário no ViaCredi (085), agência 0101-5, conta-corrente nº 10.78.311-3, utilizada pela ENTIDADE para execução do presente Colaboração, mediante apresentação dos comprovantes, referentes às despesas efetuadas;

II – Supervisionar, acompanhar, e avaliar, qualitativa e quantitativamente, os serviços prestados pela ENTIDADE em decorrência desta Colaboração, bem como apoiar tecnicamente a ENTIDADE na execução das atividades objeto desta Colaboração;

III – Assinalar prazo para que a ENTIDADE adote providências necessárias para o exato cumprimento das obrigações decorrentes desta Colaboração, sempre que verificada alguma irregularidade, sem prejuízo da retenção das parcelas dos recursos financeiros, até o saneamento das impropriedades ocorrentes.

Parágrafo Único: É obrigação da ENTIDADE, manter e movimentar os recursos na conta bancária específica da parceria.

#### CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA ENTIDADE

I – Executar o serviço socioassistencial a que se refere à Cláusula Primeira, conforme Plano de Trabalho;

II – Zelar pela manutenção de qualidade dos serviços prestados, de acordo com as diretrizes técnicas e operacionais definidas pelo MUNICÍPIO e aprovados pelo Conselho Municipal de Assistência Social, em consonância com a política nacional de Assistência Social vigente;

III – Proporcionar amplas e iguais condições de acesso à população abrangida pelos serviços assistenciais, sem discriminação de qualquer natureza;

IV – Manter recursos humanos e materiais e equipamentos sociais adequados e compatíveis com o atendimento dos serviços assistenciais que os obriga a prestar, com vistas aos objetivos desta Colaboração;

V – Aplicar integralmente os recursos financeiros repassados pelo MUNICÍPIO na prestação dos serviços objeto desta Colaboração, conforme estabelecido na Cláusula Primeira;

VI – Apresentar, ao MUNICÍPIO, até o 5º dia útil do mês subsequente, por meio do relatório circunstanciado, as atividades desenvolvidas, comprovando que os recursos financeiros recebidos foram aplicados nas ações previstas no Plano de Trabalho, além da relação nominal e documentos de todos os atendidos;

VII – Prestar contas ao MUNICÍPIO, conforme cláusula oitava da presente Colaboração;

VIII – Manter a contabilidade e registros atualizados e em boa ordem, bem como relação nominal dos beneficiários das ações colaboradas à disposição dos órgãos fiscalizadores, e ainda, manter registros contábeis específicos relativos aos recebimentos de recursos oriundos da presente Colaboração;

IX – Assegurar ao MUNICÍPIO através do Setor de Monitoramento e Avaliação e ao Conselho Municipal de Assistência Social as condições necessárias ao acompanhamento, supervisão, fiscalização e avaliação da execução e dos resultados dos serviços objeto desta Colaboração;

X – Apresentar mensalmente, na ocasião da prestação de contas, cópias de CND, CRF, Certidão Conjunta da Dívida Ativa, Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas atualizadas;

XI – Apresentar relatório Circunstanciado até o 5º dia útil do mês Relatório Circunstanciado do atendimento oferecido;

XII – Atender a eventuais solicitações acerca de levantamentos de dados formulados pela Secretaria de Assistência e Habitação, com vistas a contribuir com o planejamento do atendimento no âmbito municipal;

XIII – Apresentar extrato e conciliação bancária;

XIV – No ato da assinatura da Colaboração, de lista com nome e número da Carteira de Identidade e Previdência Social de cada um dos trabalhadores por ele recrutados para executar o contrato, mediante prévio registro com base na legislação trabalhista, bem como, declaração firmada por seu representante legal, sob as penas da lei, de que nenhum outro empregado seu, além daqueles discriminados na referida relação, trabalharão na execução da Colaboração, exceto se a substituição ou a inclusão de um deles for previamente comunicada à Administração, observando-se a mesma exigência de identificação, com nome e número da Carteira de Identidade e da Carteira de Trabalho e Previdência Social do empregado substituto ou incluso;

XV – Declaração de idêntico teor, sob as penas da lei, como condições para pagamento de parcela do preço colaborado, exceto quando efetivamente algum dos empregados tenha sido substituído ou houver a inclusão de novo empregada, hipóteses nas quais o contrato deverá identificar-lho na forma prevista no inciso anterior;

#### CLÁUSULA QUARTA – DO PLANO DE TRABALHO

O Plano de Trabalho proposto pela ENTIDADE deverá atender o artigo 22 da Lei Ordinária nº 13.019, de 31.07.14, contendo:

I – Diagnóstico da realidade que será objeto das atividades da parceria, devendo ser demonstrado o nexo entre essa realidade e as atividades ou metas a serem atingidas;

II – Descrição pormenorizada de metas quantitativas e mensuráveis a serem atingidas e de atividades a serem executadas, devendo estar claro, preciso e detalhado o que se pretende realizar ou obter, bem como quais serão os meios utilizados para tanto;

III – Prazo para a execução das atividades e o cumprimento das metas;

IV – Definição dos indicadores, qualitativos e quantitativos, a serem utilizados para a aferição do cumprimento das metas;

V – Elementos que demonstrem a compatibilidade dos custos com os preços praticados no mercado ou com outras parcerias da mesma natureza, devendo existir elementos indicativos da mensuração desses custos, tais como: cotações, tabelas de preços de associações profissionais, publicações especializadas ou quaisquer outras fontes de informação disponíveis ao público;

VI – Plano de aplicação dos recursos a serem desembolsados pela administração pública;

VII – Estimativa de valores a serem recolhidos para pagamento de encargos previdenciários e trabalhistas das pessoas envolvidas diretamente na consecução do objeto, durante o período de vigência proposto;

VIII – Valores a serem repassados, mediante cronograma de desembolso compatível com os gastos das etapas vinculadas às metas do cronograma físico;

IX – Modo e periodicidade das prestações de contas, compatíveis com o período de realização das etapas vinculadas às metas e com o período de vigência da parceria, não se admitindo periodicidade superior a 1 (um) ano ou que dificulte a verificação física do cumprimento do objeto;

X – Prazos de análise da prestação de contas pela administração pública responsável pela parceria.

Parágrafo Primeiro: Excepcionalmente, admitir-se-á a ENTIDADE propor a reformulação do Plano de Trabalho, sendo vedada a mudança de objeto. Caberá ao Monitoramento da Secretaria de Assistência Social e Habitação, apreciar a solicitação e manifestar-se a respeito no prazo máximo de trinta dias.

Parágrafo Segundo: Constarão como anexo do instrumento de parceria:

I – O plano de trabalho, que dele é parte integrante e indissociável;

II – O regulamento de compras e contratações adotadas pela organização da sociedade civil, devidamente aprovado pela administração pública parceira.

#### CLÁUSULA QUINTA – DO GESTOR DA PARCERIA

Em cumprimento do disposto na alínea “g” do artigo 35 da Lei Ordinária nº 13.019, de 31.07.14, fica designado a servidor Jocimar dos Santos de Lima Gestor da presente parceria.

**CLÁUSULA SEXTA – DA COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO**

Em cumprimento do disposto na alínea “h” do artigo 35 da Lei Ordinária nº 13.019, de 31.07.14, a Comissão de Monitoramento e Avaliação, designada pela Portaria nº 11.939/2017, de 04 de Maio de 2017, realizará o monitoramento e avaliação da presente parceria.

**CLÁUSULA SÉTIMA – DAS IRREGULARIDADES**

Qualquer irregularidade concernente às cláusulas desta Colaboração será oficiada à Secretaria de Assistência Social e Habitação, que deliberará quanto à implicação de suspensão e demais providências cabíveis.

Parágrafo Único: Os casos omissos serão solucionados de comum acordo entre os colaboradores.

**CLÁUSULA OITAVA – DA VIGÊNCIA**

Esta Colaboração terá a vigência a partir da data de assinatura, com término previsto para 31 de dezembro de 2021, podendo ser prorrogado até o limite de 6 (seis) meses, após manifestação por escrito do titular da Secretaria de Assistência Social e Habitação, posterior ao parecer da equipe técnica e anuência do CMAS (Conselho Municipal Assistência Social).

Parágrafo Único – Em caso de prorrogação, será indicado nos termos aditivos, os créditos e empenhos para sua cobertura, da parcela da despesa a ser transferida em exercício futuro, em consonância com a atual legislação.

**CLÁUSULA NONA – DO VALOR**

O valor total estimado da presente Colaboração é de R\$ 10.000,00 (duzentos e quarenta mil reais), onerando a seguinte rubrica orçamentária do Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS: 3001.2329.3350.10000.

Parágrafo Primeiro: O repasse da parcela única será efetuado até o quinto dia útil e após a publicação do extrato do Termo de Colaboração

**CLÁUSULA DÉCIMA – DAS PRESTAÇÕES DE CONTAS**

A ENTIDADE prestará contas ao MUNICÍPIO, em conformidade com IN 14 TCE/SC, sobre a destinação ou emprego dos recursos recebidos, da seguinte forma:

I) Prestação de contas mensal: No prazo de até 45 (quarenta e cinco) dias do mês subsequente ao do repasse, devendo conter a documentação comprovadora (via original e uma cópia) da aplicação dos recursos recebidos mensalmente, conforme descrito no Plano de Trabalho, devidamente acompanhado de relatório circunstanciado das atividades desenvolvidas; extratos bancários conciliados, evidenciando a movimentação do recurso e rentabilidade do período; relatório de receita e de despesas; certidão negativa de regularidade de situação junto à Previdência Social (CND) – (CNDT) e FGTS (CRF), relação nominal das crianças atendidas.

II) Apresentada a prestação de contas parcial, será emitido parecer:

a) Técnico, quanto à execução física e atingimento dos objetivos da Colaboração.

b) Financeiro, quanto à correta e regular aplicação dos recursos da Colaboração.

Parágrafo Primeiro: Para fins de comprovação dos gastos, não serão aceitas despesas efetuadas em data anterior ou posterior à vigência da Colaboração.

Parágrafo Segundo: Não poderão ser pagas com recursos da Colaboração, despesas decorrentes de multas, juros, taxas ou mora, referentes a pagamentos ou recolhimentos fora do prazo e a título de taxa de administração, bem como de aquisição de bens permanentes.

Parágrafo Terceiro: A falta de prestação de contas nas condições estabelecidas nesta Cláusula, ou a sua não aprovação, importará na suspensão das liberações subsequentes até a correção das impropriedades ocorridas.

Parágrafo Quarto: Fica estabelecida a responsabilidade exclusiva da organização da sociedade civil pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal;

III) A responsabilidade exclusiva da organização da sociedade civil pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relativos ao funcionamento da instituição e ao adimplemento do termo de colaboração ou de fomento, não se caracterizando responsabilidade solidária ou subsidiária da administração pública pelos respectivos pagamentos, qualquer oneração do objeto da parceria ou restrição à sua execução.

**CLÁUSULA ONZE – DO CONTROLE E DA FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO DA COLABORAÇÃO.**

O controle e a fiscalização da execução do presente ajuste ficarão sob encargo da Secretaria de Assistência Social e Habitação, órgão municipal responsável pela execução Política de Assistência Social e do Conselho Municipal de Assistência Social.

Parágrafo Primeiro: Fica assegurado o livre acesso dos servidores dos órgãos ou das entidades públicas repassadoras dos recursos, do controle interno e do Tribunal de Contas correspondentes aos processos, aos documentos, às informações referentes aos instrumentos de



transferências regulamentados pela lei vigente, bem como aos locais de execução do objeto.

Parágrafo Segundo: Fica estabelecida a obrigação de a organização da sociedade civil inserir cláusula, no contrato que celebrar com fornecedor de bens ou serviços com a finalidade de executar o objeto da parceria, que permita o livre acesso dos servidores ou empregados dos órgãos ou das entidades públicas repassadoras dos recursos públicos, bem como dos órgãos de controle, aos documentos e registros contábeis da empresa contratada, nos termos desta Lei, salvo quando o contrato obedecer a normas uniformes para todo e qualquer contratante.

#### CLÁUSULA DOZE – DA RESTITUIÇÃO

A ENTIDADE compromete-se a restituir no prazo de 30 (trinta) dias os valores repassados pelo MUNICÍPIO, atualizados pelos índices de remuneração das cadernetas de poupança, a partir da data de seu recebimento, nas seguintes hipóteses:

- a) A inexecução do objeto desta Colaboração;
- b) Não apresentação do relatório de execução físico-financeira; e prestação de contas no prazo exigido;
- c) Utilização dos recursos financeiros em finalidade diversa da estabelecida.

#### CLÁUSULA TREZE – DA RESCISÃO E DA DENÚNCIA

A presente Colaboração poderá ser rescindida por infração legal ou descumprimento de suas Cláusulas e condições executórias, bem como por denúncia precedida de notificação no prazo mínimo de 60 (sessenta) dias, por desinteresse unilateral ou consensual, respondendo cada partícipe, em qualquer hipótese, pelas obrigações assumidas até a data do efetivo desfazimento.

Parágrafo Primeiro: Quando da denúncia, rescisão ou extinção da Colaboração, caberá a ENTIDADE apresentar ao MUNICÍPIO no prazo de 10 (dez) dias, documentação comprobatória do cumprimento das obrigações assumidas até aquela data, bem como devolução dos saldos financeiros remanescentes, inclusive dos provenientes das aplicações financeiras.

Parágrafo Segundo: É prerrogativa MUNICÍPIO, assumir ou transferir a responsabilidade pela execução do objeto colaborado, no caso de paralisação ou da ocorrência de fato relevante, de modo a evitar sua descontinuidade;

Parágrafo Terceiro: Na ocorrência de cancelamento de restos a pagar, o quantitativo poderá ser reduzido até a etapa que apresente funcionalidade;

#### CLÁUSULA QUATORZE – DAS ALTERAÇÕES

Esta Colaboração poderá ser aditado, por acordo entre os partícipes, nos casos de acréscimo ou redução do número de atendidos, bem como para prorrogação do prazo de vigência ou suplementação de seu valor.

#### CLÁUSULA QUINZE – DA PUBLICAÇÃO

A eficácia desta Colaboração fica condicionada a publicação do respectivo extrato no órgão de imprensa oficial do MUNICÍPIO, no prazo de 20 (vinte) dias a contar da data de sua assinatura.

#### CLÁUSULA DEZESSEIS – DO FORO

Fica eleito o foro da Comarca de Brusque para dirimir quaisquer questões resultantes da execução desta Colaboração.

E, por estarem de acordo com as Cláusulas e condições ajustadas, firmam o presente termo de Colaboração em 03 (três) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo assinadas.

Brusque, 17 de março de 2021

PREFEITURA MUNICIPAL DE BRUSQUE  
JOSÉ ARI VEQUI  
PREFEITO

SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL  
JOCIMAR DOS SANTOS DE LIMA  
SECRETÁRIO

ANJOS DO PEITO  
ANGELINA LUCIA TARTER  
PRESIDENTE

## PORTARIA Nº 13879-2021

Publicação Nº 2932295

## AÇÕES COVID - PARA ASSESSORAMENTO EXCLUSIVO AO ENFRENTAMENTO PANDEMIA COVID-19 MARÇO 2021

Funcionário	Descrição Funcionário	Descrição Centro Custo	Cargo - Descrição	Gratificação
553131	ADRIANA CLAUDIO NUNES	CAPS	TECNICO EM ENFERMAGEM	CENTRO DE TRIAGEM
937231	ALINE FAGUNDES DA CUNHA	SAMU	ENFERMEIRO	ATENDIMENTO PACIENTE COVID
1030370	ANA PAULA FUGAZZA BERNARDES	UBS LIMEIRA 01	ENFERMEIRO	CENTRO DE TRIAGEM
741485	ANDRE LUIZ DA SILVA CAMARGO	SAMU	MOTORISTA VEIC. PESADOS	ATENDIMENTO PACIENTE COVID
100003326688	ANDREZA OLIVEIRA SANTANA PERES	UBS STEFFEN	MEDICO	CENTRO DE TRIAGEM
4116801	ANTONIO MARCELO MACIEL RABELO	UBS STEFFEN	MEDICO	CENTRO DE TRIAGEM
420115	CARLA PEIXER KRIEGER	UBS STEFFEN	ENFERMEIRO	CENTRO DE TRIAGEM
744050	CARLINE FERNANDA SCHEEREN VERISSIMO	VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA	TECNICO EM ENFERMAGEM	COLETA PCR/ANTÍGENO
677124	CAROLINE MACANEIRO	VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA	TECNICO EM ENFERMAGEM	CENTRO DE TRIAGEM
1045644	CLAUDIR BATISTA DE LIMA	UBS SÃO LUIZ I	TECNICO EM ENFERMAGEM	CENTRO DE TRIAGEM
10000062985	CLAUDETE SCARSANELLA	CAPS	TECNICO EM ENFERMAGEM	CENTRO DE TRIAGEM
10000103891	DAIANE DE OLIVEIRA LIMA	PRONTO ATENDIMENTO NOTURNO	TECNICO EM ENFERMAGEM	CENTRO DE TRIAGEM
1058339	DAISY JACQUES DOS SANTOS HASSMANN	VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA	TECNICO EM ENFERMAGEM	COLETA PCR/ANTÍGENO
10000151220	DANIELE SILVANO DE SOUZA	SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE	TECNICO EM ENFERMAGEM	CENTRO DE TRIAGEM
941506	DANIELI MARTINS	SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE	ENFERMEIRO	CENTRO DE TRIAGEM
672335	EDIONAINE FATIMA BELMIRO DOS SANTOS PAZ	UBS PAQUETÁ	AGENTE COMUNIT. DE SAÚDE	CENTRO DE TRIAGEM
723673	ELAINE WEIRICH	SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE	ENFERMEIRO	CENTRO DE TRIAGEM
723975	ELI MARIA MENEGASSO	UBS PAQUETÁ	TECNICO EM ENFERMAGEM	CENTRO DE TRIAGEM
9041171	ELIANE OLIVEIRA DOS SANTOS	UBS SANTA RITA	TECNICO EM ENFERMAGEM	CENTRO DE TRIAGEM
665592	ELISANDRA APARECIDA ZIMMERMANN	UBS SANTA RITA	AGENTE COMUNIT. DE SAÚDE	CENTRO DE TRIAGEM
4116593	ERICA RODRIGUES FREIRE	UBS SANTA RITA	ENFERMEIRO	CENTRO DE TRIAGEM
872644	ERONILDES DA SILVA	UBS LIMEIRA 01	MEDICO	CENTRO DE TRIAGEM
726214	EVERALDO MORAIS ALVES JUNIOR	UBS RUA NOVA TRENTO	SERVENTE SERVIÇOS GERAIS	CENTRO DE TRIAGEM
808121	FABIANA CRISTINA PENA	UBS ZANTAO	SERVENTE SERVIÇOS GERAIS	CENTRO DE TRIAGEM
4299752	FABIO KOVALSKI	SAMU	MOTORISTA DE AMBULANCIA	ATENDIMENTO PACIENTE COVID
724475	FABRICIO SECCO	TRANSPORTE	MOTORISTA VEIC. PESADOS	CENTRO DE TRIAGEM
933600	FERNANDA OLIVEIRA BARBOSA	UBS CEDRINHO	TECNICO EM ENFERMAGEM	CENTRO DE TRIAGEM
679291	FRANCIELE ANDRADE LOPES	UBS PONTA RUSSA	TECNICO EM ENFERMAGEM	CENTRO DE TRIAGEM
724602	GILSEIA DE PAULA VOGELI	UBS PONTA RUSSA	TECNICO EM ENFERMAGEM	CENTRO DE TRIAGEM
1051768	GOFREDO DA CUNHA VIANA	UBS SOUZA CRUZ - MALUCHE	AGENTE ADMINISTRATIVO	CENTRO DE TRIAGEM
1035240	GRAZIELLE DOS SANTOS	UBS BATEAS	ENFERMEIRO	CENTRO DE TRIAGEM
724882	IRACELI TILL OTTO	VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA	TECNICO EM ENFERMAGEM	COLETA PCR/ANTÍGENO
4124723	IRIS CARLA TORRES	UBS BATEAS	MEDICO	CENTRO DE TRIAGEM
1006835	JANDIR AUGUSTO SANTI	UBS RIO BRANCO	TECNICO EM ENFERMAGEM	CENTRO DE TRIAGEM
10000187841	JESSICA RIBEIRO MOREIRA SAVIGNON CARDOSO	UBS SANTA LUZIA	MEDICO	CENTRO DE TRIAGEM
4124766	JOAO PAULO PRATES	SAMU	TECNICO EM ENFERMAGEM	ATENDIMENTO PACIENTE COVID
782076	JOAO PEDRO TECHY	SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE	MEDICO	CENTRO DE TRIAGEM
724793	JOEL TOMELIN MACHADO	SAMU	TECNICO EM ENFERMAGEM	ATENDIMENTO PACIENTE COVID
4306481	JOELMA COSTA PRATES	UBS AZAMBUJA 1 DE MAIO	TECNICO EM ENFERMAGEM	CENTRO DE TRIAGEM
9431	JOSE LEONARDO WILLAMOSKY	TRANSPORTE	MOTORISTA	CENTRO DE TRIAGEM
1000033845	JOSIANE SILVEIRA DA CRUZ	UBS RIO BRANCO	TECNICO EM ENFERMAGEM	CENTRO DE TRIAGEM
1014226	JOYCILENI DE FATIMA DE FRANCA MIRANDA	SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE	TECNICO EM ENFERMAGEM	CENTRO DE TRIAGEM
1000094674	JOZIANE HEIL	SAMU	TECNICO EM ENFERMAGEM	ATENDIMENTO PACIENTE COVID
1093835	JULIANA CORREA RIBEIRO	UBS RIO BRANCO	TECNICO EM ENFERMAGEM	CENTRO DE TRIAGEM
908363	KATIA CILENE MENDES JULIANI	SERVIÇO ESPECIALIZADO	MEDICO ESPECIALISTA	CENTRO DE TRIAGEM
374253	LARINETE DE FATIMA CHAGAS DOS SANTOS	VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA	TECNICO ENFERMAGEM	COLETA PCR/ANTÍGENO
100003355541	LEONARDO DE ASSIS GOBETTI	SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE	MEDICO	CENTRO DE TRIAGEM
10000175271	LETICIA TESTONI	SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE	ENFERMEIRO	CENTRO DE TRIAGEM
4122836	LIELLI CARINE FISCHER POLLHEIM	UBS GUARANI	MEDICO	CENTRO DE TRIAGEM
10000245031	LISSELI PRADA MACANEIRO MARTINS	SAMU	TECNICO EM ENFERMAGEM	ATENDIMENTO PACIENTE COVID
10000076666	LUZIA MARA ALVES DE MATOS	SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE	TECNICO EM ENFERMAGEM	CENTRO DE TRIAGEM

100003346452	MAGALY DE ARAUJO DELGADO JATOBA	SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE	TECNICO EM ENFERMAGEM	CENTRO DE TRIAGEM
10000270074	MAGNA LIMA DE SOUZA	UBS CEDRINHO	TECNICO EM ENFERMAGEM	CENTRO DE TRIAGEM
1023543	MAICON RODRIGUES BORGES	UBS GUARANI	AGENTE COMUNIT. DE SAÚDE	CENTRO DE TRIAGEM
10000288441	MARCELO RAVACHE ABREU LIMA	SAMU	MOTORISTA DE AMBULANCIA	ATENDIMENTO PACIENTE COVID
793566	MARIA EDILEUZA CUNHA PORTELA LUBKE	SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE	TECNICO EM ENFERMAGEM	CENTRO DE TRIAGEM
889946	MARIA ELISABETE DO NASCIMENTO BELOTTO	UBS SÃO PEDRO	AGENTE COMUNIT. DE SAÚDE	CENTRO DE TRIAGEM
1000044588	MARIA HELENA VOLTOLINI MELLO	UBS DOM JOAQUIM 1	TECNICO EM ENFERMAGEM	CENTRO DE TRIAGEM
1000045274	MARIA RAQUEL DOS REIS	VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA	TECNICO EM ENFERMAGEM	COLETA PCR/ANTIGENO
451630	MARIO CORREA DA SILVA JUNIOR	CAPS	FARMACEUTICO BIOQUIMICO	CENTRO DE TRIAGEM
100003346352	MARTA FAGUNDES CORREA DA SILVA	SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE	TECNICO EM ENFERMAGEM	CENTRO DE TRIAGEM
825336	MARY ILOIR DE SOUZA	UBS BATEAS	SERVENTE SERVIÇOS GERAIS	CENTRO DE TRIAGEM
100003353905	MONICKE GONCALVES	SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE	TECNICO EM ENFERMAGEM	CENTRO DE TRIAGEM
10000307625	NARA DO SOCORRO LEITE OLIVEIRA	UBS PONTA RUSSA	TECNICO EM ENFERMAGEM	CENTRO DE TRIAGEM
1024604	NESTOR DANIEL HUACO PALOMINO	SERVICO ESPECIALIZADO	MEDICO ESPECIALISTA	CENTRO DE TRIAGEM
10000194501	PATRICIA DE FATIMA JOSE	UBS SÃO PEDRO	ENFERMEIRO	CENTRO DE TRIAGEM
10000286751	POLLIANNA GONCALVES SILVA	SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE	TECNICO EM ENFERMAGEM	CENTRO DE TRIAGEM
10000192066	PRISCILA CARDOSO	UBS PLANALTO	AGENTE COMUNIT. DE SAÚDE	CENTRO DE TRIAGEM
1016660	RAFAEL DA SILVA	SAMU	MOTORISTA DE AMBULANCIA	ATENDIMENTO PACIENTE COVID
8370	RAINOLDO NASCIMENTO	TRANSPORTE	OPERADOR DE MAQUINAS	CENTRO DE TRIAGEM
10000320853	RAYANNE STEPHANY RODRIGUES	UBS PONTA RUSSA	MEDICO	CENTRO DE TRIAGEM
672548	RENATA MARIA DA COSTA	UBS SÃO LUIZ I	ENFERMEIRO	CENTRO DE TRIAGEM
10000192547	RICARDO SABEL	UBS CEDRINHO	MEDICO	CENTRO DE TRIAGEM
1000054974	ROBSON CESAR DE ANDRADE ALMEIDA	SAMU	MOTORISTA DE AMBULANCIA	ATENDIMENTO PACIENTE COVID
10000129976	RODRIGO FRANQUELIN MACHADO	UBS ZANTAO	ENFERMEIRO	CENTRO DE TRIAGEM
100003324971	RODRIGO KERBER	UBS POÇO FUNDO	MEDICO	CENTRO DE TRIAGEM
17701	ROSA CREPPAS	UBS POÇO FUNDO	MEDICO	CENTRO DE TRIAGEM
305693	ROSANA MACANEIRO KOHLER	UBS SANTA RITA	TECNICO EM ENFERMAGEM	CENTRO DE TRIAGEM
10000283700	ROSANE APARECIDA PADILHA DE SOUZA	PRONTO ATENDIMENTO NOTURNO	TECNICO EM ENFERMAGEM	COLETA PCR/ANTIGENO
684325	ROSANE VANDRESEN	CLINICA DA MULHER	TECNICO EM ENFERMAGEM	CENTRO DE TRIAGEM
100003323513	RUTH PIRES DE ARAUJO	UBS LIMEIRA 01	TECNICO EM ENFERMAGEM	CENTRO DE TRIAGEM
840718	SALETE VENTURA	UBS PONTA RUSSA	AGENTE COMUNIT. DE SAÚDE	CENTRO DE TRIAGEM
4317106	SAMUEL OLIVEIRA DA SILVA	SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE	TECNICO EM ENFERMAGEM	CENTRO DE TRIAGEM
10000318304	SARAH LYANE VENZON	SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE	MEDICO	CENTRO DE TRIAGEM
4159403	SIMONE DA SILVA PEDROSO CABRAL	UBS SANTA TEREZINHA	TECNICO EM ENFERMAGEM	CENTRO DE TRIAGEM
10000302482	SOLANGE PICCINALLI	CAPS	TECNICO EM ENFERMAGEM	CENTRO DE TRIAGEM
10000307665	STEPHANIE COUTO MENEZES	UBS LIMEIRA 04	TECNICO EM ENFERMAGEM	CENTRO DE TRIAGEM
472441	THAIS ANGELITA DA SILVA DE MELLO	UBS LIMEIRA 04	ENFERMEIRO	CENTRO DE TRIAGEM
358118	THAIS DE OLIVEIRA FORMENTO	VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA	TECNICO EM ENFERMAGEM	COLETA PCR/ANTIGENO
10000186363	THAISE LYRA	UBS CEDRINHO	MEDICO	CENTRO DE TRIAGEM
100003326218	VANDERLEA TAVARES DE FREITAS	SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE	TECNICO EM ENFERMAGEM	CENTRO DE TRIAGEM
1003330	ZENILDA DA APARECIDA PADILHA REIS	SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE	TECNICO EM ENFERMAGEM	CENTRO DE TRIAGEM

OSVALDO QUIRINO DE SOUZA  
SECRETÁRIO DE SAÚDE



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BRUSQUE

### PORTARIA N. 13.879, DE 19 DE MARÇO DE 2021.

Concede gratificação de assistência e assessoramento na forma que especifica e dá outras providências.

**O PREFEITO DE BRUSQUE**, no uso de suas atribuições e de acordo com a alínea *a* do inciso II do art. 111 da Lei Orgânica do Município,

CONSIDERANDO a notória situação crítica provocada no país e no mundo pelo coronavírus (COVID – 19), com impactos que transcendem a saúde pública e atingem, essencialmente, a estrutura da sociedade, como um todo, em decorrência do distanciamento social e de medidas protetivas necessárias e obrigatórias ao enfrentamento da pandemia;

Considerando as ações desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Saúde para controle da proliferação do vírus no município: Centro de Triagem para pacientes sintomáticos respiratórios, coleta de amostra e monitoramento de pacientes suspeitos para realização de exames, transporte de pacientes infectados e visitas domiciliares aos pacientes COVID;

CONSIDERANDO que o artigo 100, da Lei Complementar n. 147, de 25 de setembro de 2009, que dispõe sobre a concessão de gratificação de assistência e assessoramento aos servidores públicos efetivos, na forma que especifica, a ser concedida pelo Chefe do Poder Executivo Municipal;

CONSIDERANDO as razões explicitadas no Ofício nº 247/2021 da Secretaria de Saúde do Município,

#### **RESOLVE:**

Art. 1º Conceder, no mês de março de 2021, a gratificação de assistência e assessoramento, prevista no artigo 100 da Lei Complementar n. 147, de 25 de setembro de 2009, para os servidores da Secretaria de Saúde, nominados no anexo desta Portaria, no valor equivalente a R\$ 300,00 (trezentos reais).

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Brusque, em 19 de março de 2021.

Registre-se e publique-se no Diário Oficial dos Municípios – DOM/SC.

**JOSÉ ARI VEQUI**

Prefeito de Brusque

**Dr. EDSON RISTOW**

Procurador-Geral do Município

Registre-se e publique-se no Diário Oficial dos Municípios – DOM/SC.

**AURINHO SILVEIRA DE SOUZA**

Chefe de Gabinete



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BRUSQUE

Anexo Portaria 13/879/2021

Praça das Bandeiras, 77 - Fone/Fax: (047) 3251-1833 - Centro - 88350-050 - Brusque - SC  
[www.brusque.sc.gov.br](http://www.brusque.sc.gov.br)

# Caçador

## PREFEITURA

### DECRETO Nº 9.292

Publicação Nº 2933562

DECRETO Nº 9.292, de 17 de março de 2021.

Substitui membros da comissão para avaliação de conversões de licença-prêmio e férias.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, usando das suas atribuições legais, nos termos do art. 79, inciso VIII, da Lei Orgânica do Município de Caçador,

DECRETA:

Art. 1º Os incisos I, III e IV do art. 1º do Decreto nº 7.496, de 11 de abril de 2018, passam a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 1º .....

I - Graziela Wagner da Costa Bender - Chefe de Equipe e Serviços na Secretaria da Fazenda;

.....

III - Cleony Lopes Barboza Figur - Secretária da Administração;

IV - Sandra Mara Amadori - Assistente Administrativo;

..... ” (NR)

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador,  
em 17 de março de 2021.

Saulo Sperotto – PREFEITO MUNICIPAL

### ERRATA I - PROCESSO LICITATÓRIO Nº 08/2021 – PREGÃO PRESENCIAL Nº 03/2021 - FMS

Publicação Nº 2933293

PREFEITURA DO MUNICIPIO DE CAÇADOR  
ERRATA 01 – ALTERAÇÕES DO EDITAL

EDITAL: PROCESSO LICITATÓRIO Nº 08/2021 - FMS – PREGÃO PRESENCIAL Nº 03/2021 - FMS

REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE LUVAS DE LÁTEX PARA USO DOS PROFISSIONAIS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE EM PROCEDIMENTOS MÉDICOS E DE ENFERMAGEM.

Onde era:

LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESAS E/OU EMPRESAS DE PEQUENO PORTE - LEI COMPLEMENTAR 123/2006

Passa a ser:

LICITAÇÃO COM RESERVA DE COTA DE ATÉ 25% PARA MICROEMPREENDEDORES INDIVIDUAIS, MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

Onde era:

LOCAL DE ENTREGA DOS ENVELOPES: Protocolo Geral da Prefeitura Municipal de Caçador/SC situada na Avenida Santa Catarina, nº 195, CEP 89.500.124, Caçador-SC

DATA DE ENTREGA DOS ENVELOPES: Até o dia 01/04/2021 HORÁRIO: Até 14:00 horas

DATA DE ABERTURA DOS ENVELOPES: Dia 01/04/2021 HORÁRIO: As 14:15 horas

Passa a ser:

LOCAL DE ENTREGA DOS ENVELOPES: Protocolo Geral da Prefeitura Municipal de Caçador/SC situada na Avenida Santa Catarina, nº 195, CEP 89.500.124, Caçador-SC

DATA DE ENTREGA DOS ENVELOPES: Até o dia 05/04/2021 HORÁRIO: Até 16:00 horas

DATA DE ABERTURA DOS ENVELOPES: Dia 05/04/2021 HORÁRIO: As 16:15 horas

Acréscimo de alíneas e mudança de numeração no item 2- DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1 - Poderão participar desta licitação qualquer empresa que satisfaça as condições estabelecidas neste Edital e cujo ramo de atividade seja pertinente e compatível com o objeto licitado.

2.2 - Caso não houver ME e/ou EPP interessadas em participar da presente licitação, caracterizando-a como "Licitação Deserta", ou não atingido o número mínimo exigido no art. 49, inciso II, da LC 123/06, poderá o pregoeiro autorizar a participação das demais empresas, conforme a sua conveniência, sem prejuízo da participação regular das ME e EPP;

2.2.1 - Ainda, se a aquisição não for vantajosa para a administração pública, em virtude de que os valores apresentados serem muito superiores ao valor estimado para a contratação, a Administração Pública, conforme previsão no artigo 49, inciso III da LC 123/06, poderá repetir o processo sem o caráter de exclusividade;

[..]

Acréscimo de alínea no item 4 – DA PROPOSTA:

4.10 - Se a mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação de quaisquer das cotas deverá ocorrer pelo preço da que tenha sido menor.

Onde era:

Anexo I – Termo de Referência

ITEM	QUANTIDADE	UNIDADE	DESCRIÇÃO
01	400	Caixa	Luva de Procedimento Látex, caixa com 100 unidades – tamanho PP
02	800	Caixa	Luva de Procedimento Látex, caixa com 100 unidades – tamanho P
03	500	Caixa	Luva de Procedimento Látex, caixa com 100 unidades – tamanho M
04	100	Caixa	Luva de Procedimento Látex, caixa com 100 unidades – tamanho G

Passa a ser:

Anexo I – Termo de Referência

ITEM	QUANTIDADE	UNIDADE	DESCRIÇÃO
01	600	Caixa	Luva de Procedimento Látex, caixa com 100 unidades – tamanho PP
02	1.200	Caixa	Luva de Procedimento Látex, caixa com 100 unidades – tamanho P
03	750	Caixa	Luva de Procedimento Látex, caixa com 100 unidades – tamanho M
04	150	Caixa	Luva de Procedimento Látex, caixa com 100 unidades – tamanho G

Onde era:

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

5. AVALIAÇÃO DO CUSTO

5.1 - O custo estimado total da presente licitação é de R\$ 175.958,00 (cento e setenta e cinco mil, novecentos e cinquenta e oito reais) para o período de 12 (doze) meses.

Passa a ser:

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

5. AVALIAÇÃO DO CUSTO

5.1 - O custo estimado total da presente licitação é de R\$ 263.937,00 (duzentos e sessenta e três mil, novecentos e trinta e três reais) para o período de 12 (doze) meses.

O ANEXO III – FORMULÁRIO PROPOSTA SOFREU ALTERAÇÕES

O ARQUIVO COT SOFREU ALTERAÇÕES

Maiores Informações e o edital Completo poderão ser obtidos na Coordenação de Licitações e Contratos da Prefeitura do Município de Caçador, SC, através do e-mail: [licitacoes.sec@cacador.sc.gov.br](mailto:licitacoes.sec@cacador.sc.gov.br) ou pelo site [www.cacador.sc.gov.br](http://www.cacador.sc.gov.br).

Caçador, 19 de março de 2021.

SAULO SPEROTTO  
Prefeito Municipal

**ERRATA I - PROCESSO LICITATÓRIO Nº 11/2021 – CREDENCIAMENTO Nº 01/2021 - FMS**

Publicação Nº 2930506

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAÇADOR  
ERRATA 01 – ALTERAÇÕES DO EDITAL

EDITAL: PROCESSO LICITATÓRIO Nº 11/2021 - CREDENCIAMENTO 01/2021 - FMS

CREDENCIAMENTO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA REALIZAÇÃO DE EXAMES DE ULTRASSONOGRAFIA E EMISSÃO DE LAUDO

Onde era:

O MUNICÍPIO DE CAÇADOR, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob nº 83.074.302/0001-31, com sede administrativa à Av. Santa Catarina, 195, Centro, nesta cidade, através do FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, com fundamento no caput do art. 25 da Lei nº 8.666/1993, torna público o CHAMAMENTO PÚBLICO PARA CREDENCIAMENTO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA REALIZAÇÃO DE EXAMES DE ULTRASSONOGRAFIA E EMISSÃO DE LAUDO, a partir de 30 de março de 2021, quando serão recebidos os envelopes contendo "Documentos de Habilitação", no Setor de Protocolo Municipal, conforme especificado no presente Edital.

Passa a ser:

O MUNICÍPIO DE CAÇADOR, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob nº 83.074.302/0001-31, com sede administrativa à Av. Santa Catarina, 195, Centro, nesta cidade, através do FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, com fundamento no caput do art. 25 da Lei nº 8.666/1993, torna público o CHAMAMENTO PÚBLICO PARA CREDENCIAMENTO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA REALIZAÇÃO DE EXAMES DE ULTRASSONOGRAFIA E EMISSÃO DE LAUDO, a partir de 05 de abril de 2021, quando serão recebidos os envelopes contendo "Documentos de Habilitação", no Setor de Protocolo Municipal, conforme especificado no presente Edital.

Onde era:

ITEM	QUANTIDADE	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO (R\$)
01	2.000	Exames de ultrassonografia e emissão de laudo	R\$ 62,37

Passa a ser:

ITEM	QUANTIDADE	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO (R\$)
01	2.000	Exames de ultrassonografia e emissão de laudo (Exames de Us de Aparelho Urinário; Us de Próstata; Us de Articulações (ombro, antebraço, cotovelo, braço, punho, mão, quadril, perna, joelho, tornozelo, pé, dedo, coxo-femural); Us de Tireóide; Us de Estruturas Superficiais (Cervical, ou Axilares, músculo ou tendão); Us de Parede Abdominal; Us Inguinal; Us Transvaginal; Us Mama)	R\$ 62,37

Onde era:

**4. DA ANÁLISE DA DOCUMENTAÇÃO**

4.1 O Credenciamento será feito durante o prazo de validade do presente Chamamento Público e terá início para o interessado com o recebimento do Requerimento e o exame da documentação exigida, que será recebida a contar de 30 de março de 2021.

Passa a ser:

**4. DA ANÁLISE DA DOCUMENTAÇÃO**

4.1 O Credenciamento será feito durante o prazo de validade do presente Chamamento Público e terá início para o interessado com o recebimento do Requerimento e o exame da documentação exigida, que será recebida a contar de 05 de abril de 2021.

**INCLUSÃO DOS ITENS:****2.0.1 Pessoa jurídica**

e) Registro de Qualificação de Especialização – RQE compatível com o edital;

**3.1.2 Pessoas Físicas**

3.1.2.9 Registro de Qualificação de Especialização – RQE compatível com o edital;

Maiores Informações e o edital Completo poderão ser obtidos na Coordenação de Licitações e Contratos da Prefeitura do Município de Caçador, SC, através do e-mail: [licitacoes.sec@cacador.sc.gov.br](mailto:licitacoes.sec@cacador.sc.gov.br) ou pelo site [www.cacador.sc.gov.br](http://www.cacador.sc.gov.br).

Caçador, 19 de março de 2021.

SAULO SPEROTTO  
Prefeito Municipal



**PORTARIA N° 34.277**

Publicação N° 2933552

Memorando 211PORTARIA N° 34.277, de 10 de março de 2021.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, no uso de suas atribuições legais, nos termos do art. 79, inciso VIII, da Lei Orgânica do Município de Caçador, mais o previsto na Lei Complementar nº 284, de 19/11/2014, que dispõe sobre o modelo de gestão e a estrutura organizacional da Administração Pública,

RESOLVE:

Art. 1º. NOMEAR ERIVELTON JOSUÉ NHAIA para ocupar o cargo em comissão de Assessor de Secretário, referência CC-4, com carga horária de 35 (trinta e cinco) horas semanais e vinculado à Secretaria Municipal de Infraestrutura.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 1º de março de 2021.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador,  
em 10 de março de 2021.

Saulo Sperotto – PREFEITO MUNICIPAL.

Amarildo Tessaro – SECRETÁRIO DE INFRAESTRUTURA.

**PORTARIA N° 34.298**

Publicação N° 2933555

PORTARIA N° 34.298, de 16 de março de 2021.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, no uso de suas atribuições legais, nos termos do art. 79, inciso VIII da Lei Orgânica do Município de Caçador, mais o previsto no artigo 71, inciso V, e § 5º do art. 124 da Lei Complementar nº 56, de 20/12/2004, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Caçador,

RESOLVE:

Art. 1º DECLARAR A VACÂNCIA do cargo efetivo de Motorista Utilitário pelo falecimento do Servidor KLAITON STREY, matrícula 645, com carga horária de 44 (quarenta e quatro) horas semanais e lotado na Secretaria Municipal da Administração.

Art. 2º CONCEDER conversão em dinheiro de dois meses da licença-prêmio adquirida e não gozada pelo Servidor, conforme previsão contida no art. 124, § 5º da Lei Complementar nº 56, de 20 de dezembro de 2004, referente ao período aquisitivo a seguir:

I - de 01/01/2012 a 31/12/2016.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 9 de março de 2021.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador,  
em 16 de março de 2021.

Saulo Sperotto – PREFEITO MUNICIPAL.

Cleony Lopes Barboza Figur – SECRETÁRIA DA ADMINISTRAÇÃO.

**CÂMARA MUNICIPAL****ADITIVO Nº: 06/2021 - CONTRATO Nº: 07/2018**

Publicação Nº 2933610

ESTADO DE SANTA CATARINA CAMARA MUNICIPAL DE CACADOR EXTRATO CONTRATUAL

Aditivo Nº ..... : 06/2021 - Contrato Nº: 07/2018

Contratante...: CAMARA MUNICIPAL DE CACADOR

Contratada...: Inviolável Monitoramento Caçador LTDA EPP

Valor ..... : 17.599.92 (dezesete mil, quinhentos e noventa e nove reais e noventa e dois centavos)

Vigência ..... : Início: 20/03/2021 Término: 19/03/2022

Licitação ..... : PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 3/2018

Recursos ..... : Dotação: 2.001.3.3.90.39.77.00.00.00.00

Objeto ..... : O presente Pregão tem por objeto a contratação de serviço de segurança patrimonial especializada, com locação de equipamentos eletrônicos de vigilância e monitoramento eletrônico 24 horas, com pronto atendimento na cidade de Caçador/SC, atendendo no mínimo as especificações descritas no edital. A referida contratação será por um período de 12 meses e tem a finalidade de proteger e preservar as instalações da Câmara Municipal, com área total de 2.236,00 m², situada

Caçador, 10 de Março de 2021

Moacir Elvis D'Agostini - Presidente

**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE CAÇADOR - IPASC****PORTARIA INTERNA Nº 001, DE 19 DE MARÇO DE 2021**

Publicação Nº 2931001

PORTARIA INTERNA nº 001, de 19 de março de 2021.

Regulamenta, em caráter excepcional e temporário, medidas para mitigação dos riscos, prevenção à infecção e propagação da COVID-19 e institui o regime de tele trabalho para os servidores do Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos Municipais de Caçador - IPASC.

O Diretor Presidente e o Diretor Administrativo e Financeiro do Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos Municipais de Caçador - IPASC, no uso das atribuições que lhes são conferidas pela Lei Complementar nº 291, de 29/04/2015; e

CONSIDERANDO a Declaração de Emergência em Saúde Pública, de Importância Internacional, pela Organização Mundial da Saúde - OMS, em 30 de janeiro de 2020, em decorrência da Infecção Humana pelo novo CORONAVÍRUS;

CONSIDERANDO a Portaria nº 188/GM/MS, de 03 de fevereiro de 2020, que Declara Emergência em Saúde Pública de Importância Nacional (ESPIN), em decorrência da Infecção Humana pelo novo COVID-19;

CONSIDERANDO o disposto na Lei Federal nº 13.979, de 06 de fevereiro de 2020;

CONSIDERANDO o Decreto nº 515, de 17 de março de 2020, que declara situação de emergência em todo o território catarinense, nos termos do COBRAD nº 1.5.1.1.0 - doenças infecciosas virais, para fins de prevenção e enfrentamento à COVID-19, e estabelece outras providências;

CONSIDERANDO o Decreto nº 525, de 23 de março de 2020, que estabeleceu novas medidas para enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do Coronavírus e estabelece outras providências;

CONSIDERANDO o Decreto nº 1.200, de 10 de março de 2021, dispõe sobre novas medidas de enfrentamento da COVID-19 e estabelece outras providências;

CONSIDERANDO o Decreto nº 8.630, de 18 de março de 2020, que decreta situação de emergência no Município de Caçador e dispõe sobre as medidas para prevenção e enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente da infecção humana pelo novo CORONAVÍRUS (COVID-19) e dá outras providências;

CONSIDERANDO o Decreto nº 8.639, de 25 de março de 2020, que declara situação de calamidade pública no Município de Caçador e dá outras providências;

CONSIDERANDO o Decreto nº 8.658, de 13 de abril de 2020, que dispõe sobre a aplicabilidade dos Decretos e Regulamentos editados pelo Governo do Estado de Santa Catarina, disciplina o uso de máscaras doméstica pela população e estabelece regras para o funcionamento dos serviços públicos;

CONSIDERANDO o Decreto nº 9.283, de 12 de março de 2021, que estabelece medidas em caráter extraordinário de combate a COVID-19 no âmbito do município;

CONSIDERANDO o previsto no art. 15 do Decreto nº 8.630, de 18 de março de 2020, no art. 7º do Decreto nº 8.638, de 25 de março de 2020 e art. 4º do Decreto nº 8.658, de 13 de abril de 2020;

CONSIDERANDO a necessidade de manutenção da prestação dos serviços públicos por parte do Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos Municipais de Caçador - IPASC;

CONSIDERANDO que a transmissão do CORONAVÍRUS ocorre pela propagação no ar ou por contato pessoal com secreções contaminadas; CONSIDERANDO que qualquer pessoa que tenha contato próximo (cerca de 1 metro de distância) com alguém com sintomas respiratórios está em risco de ser exposta à infecção;

CONSIDERANDO que estudos recentes demonstram a eficácia das medidas de isolamento social precoce para contenção da disseminação da COVID-19;

CONSIDERANDO a existência de transmissão comunitária da doença no Município de Caçador;

CONSIDERANDO o eminente colapso da rede de saúde pública hospitalar do município, frente ao número de casos confirmados, segundo boletim divulgado no site <http://saudecacador.com.br/painelcovid>;

#### RESOLVEM

Art. 1º Estabelecer medidas para a mitigação dos riscos decorrentes da doença causada pelo novo Coronavírus (COVID-19) no âmbito Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos Municipais de Caçador - IPASC.

Parágrafo único. As medidas de que trata esta Portaria Interna têm caráter temporário, com vigência enquanto perdurar a situação de calamidade pública decretada pelo Município de Caçador em 25/03/2020.

Art. 2º O atendimento ao público externo será reduzido às demandas que não poderão ser resolvidas através de outros meios não-presenciais.

Art. 3º Ficam temporariamente suspensos:

I - o atendimento presencial espontâneo ao público externo, sendo que eventuais casos emergenciais poderão ser prestados pelos meios tecnológicos disponíveis (protocolo eletrônico ou e-mail), por telefone ou mediante agendamento;

II - a entrega presencial de folha mensal de pagamento, comprovante de rendimentos para fins de imposto de renda, carta de margem e documentos físicos;

III - protocolo presencial de pedido de aposentaria;

IV - perícia médica anual de revisão;

V - censo previdenciário dos inativos e pensionistas / prova de vida;

VI - os eventos do calendário de atividade do IPASC;

VII - a cedência e uso das dependências do IPASC;

§1º O atendimento ao público será realizado pelos servidores das 13 às 19 horas, através dos números (49) 3563-0216 e (49) 98405-8356 ou pelo e-mail: [ipascatendimento@cacador.sc.gov.br](mailto:ipascatendimento@cacador.sc.gov.br).

§2º Em casos urgentes ou que demandem atendimento presencial, será necessário realizar agendamento prévio, mediante contato telefônico.

§3º As cartas de margem para operacionalização de empréstimo consignado serão fornecidas mediante agendamento prévio, que deverá ser feito através de contato telefônico.

Art. 4º O acesso às dependências do IPASC fica restrito a:

I - Diretoria Executiva;

II - Conselheiros e Membros do Comitê de Investimentos;

III - Servidores ativos do quadro de pessoal do IPASC, servidores ativos cedidos ao Instituto, os ocupantes de cargo em comissão e estagiários do IPASC;

IV - Terceirizados que prestem serviços ao IPASC.

Parágrafo único. Fica vedado o acesso das pessoas referidas neste artigo que apresentarem febre ou sintomas respiratórios (tosse seca, dor de garganta, mialgia, cefaleia e prostração, dificuldade para respirar e batimento das asas nasais), considerados casos suspeitos de infecção pelo COVID-19.

Art. 5º A critério da Diretoria Executiva do IPASC, poderá ser instituída escala de trabalho a fim de reduzir o número de servidores em exercício nas instalações do Instituto.

§1º A adoção de tais medidas está condicionada à preservação das atividades essenciais do IPASC.

§2º As medidas previstas no caput ocorrerão sem necessidade de compensação de jornada e sem prejuízo da remuneração, se for o caso.

Art. 6º Fica instituído o regime de teletrabalho em caráter emergencial e temporário, nos termos do art. 4º do Decreto nº 8.658, de 13 de abril de 2020, conforme disposto na presente Portaria.

Art. 7º Ficam obrigados os servidores maiores de 60 anos, bem como os portadores de doenças crônicas que compõe grupo de risco de aumento de mortalidade por COVID-19 independente de idade, gestantes e lactantes, a se manter afastados de suas atividades de trabalho presenciais enquanto perdurar a situação de emergência em saúde e calamidade pública, mesmo após o período do ponto facultativo previsto no art. 4º, do Decreto nº 8.642, de 31 de março de 2020, permanecendo enquanto for necessário em regime de teletrabalho.

Parágrafo único. Os servidores que se encaixam nas situações previstas no caput deverão preencher formulário de auto declaração grupo de risco (COVID-19) constante do anexo único desta portaria.

Art. 8º Após o período do ponto facultativo previsto no art. 4º, do Decreto nº 8.642, de 31 de março de 2020, poderão desempenhar em domicílio, em regime excepcional de teletrabalho:

I - servidores que coabitam com pessoas que apresentam doenças crônicas;

II - servidores que viajaram ou que coabitam com pessoas que estiveram em outros municípios, estados ou países que possuem transmissão comunitária do novo Coronavírus;

III - servidores que tenham tido contato com pessoa com diagnóstico suspeito de COVID-19;

IV - servidores que tenham tido contato com pessoa com diagnóstico confirmado de COVID-19.

Art. 9º A critério da Diretoria Executiva, havendo necessidade e mediante justificativa, poderá ser estendido aos demais servidores não elencados nas hipóteses previstas nos arts. 7º e 8º, a possibilidade de teletrabalho.

Art. 10 Para fins de que trata esta Portaria, define-se teletrabalho como modalidade de trabalho realizada de forma remota, fora da sede do IPASC e com a utilização de recursos tecnológicos, quando necessários.

Art. 11 O teletrabalho não gera qualquer tipo de ressarcimento ou indenização, a qualquer título, das eventuais despesas do servidor em decorrência do exercício de suas atribuições em trabalho remoto.

Art. 12 O IPASC providenciará os equipamentos necessários ao desempenho do teletrabalho àqueles que solicitarem por não possuírem meios próprios para a sua execução.

Art. 13 São deveres dos servidores em teletrabalho:

I - estar acessível durante o horário de expediente administrativo, manter e-mail e telefone de contato e/ou programa de comunicação atualizados e ativos, a fim de garantir a efetiva comunicação;

II - cumprir, no que couber, as atribuições de seu cargo;

III - consultar diariamente a sua caixa de correio eletrônico institucional e sistema 1Doc;

IV - apontar eventuais dificuldades, dúvidas ou intercorrências que possam afetar o cumprimento das suas atribuições;

V - apresentar à Diretoria Executiva, relatório descritivo semanal das atividades desempenhadas no período;

VI - preservar o sigilo das informações profissionais acessadas remotamente.

§1º Conforme necessidade do serviço ou a critério da chefia imediata, o servidor poderá ser convocado para atividades presenciais.

§2º É permitido ao servidor retirar documento ou expediente físico imprescindível para o desempenho de seu trabalho, os quais deverão ser solicitados aos setores competentes em modo virtual para o desempenho de suas atividades.

§3º Não será autorizada a realização de trabalho extraordinário para os servidores em teletrabalho.

§4º Caso ocorra inobservância dos deveres enumerados neste artigo, a Diretoria Executiva deverá adotar as medidas pertinentes para apurar a responsabilidade funcional do servidor, retirando o mesmo do teletrabalho.

Art. 14 Os servidores que estiverem em regime de teletrabalho, pelas normas desta Portaria, que forem identificados em locais públicos durante o horário de expediente (13 às 19hs), de forma injustificada, poderão sofrer penalidades administrativas.

Art. 15 Compete à Diretoria Executiva acompanhar o trabalho dos servidores em regime de teletrabalho, monitorando o cumprimento das atividades e avaliando a qualidade do trabalho apresentado através dos relatórios semanais.

Art. 16 A adoção das medidas elencadas nesta Portaria, que implicam em afastamento dos servidores do ambiente físico do trabalho, deverão ser registradas no sistema de frequência e ponto da seguinte forma:

I - teletrabalho - grupo de risco (idade igual ou superior a 60 anos, gestantes, lactantes e portadores de doenças crônicas);

II - teletrabalho - retorno de viagem (a serviço ou particular);

III - teletrabalho - contato com pessoa com diagnóstico suspeito de COVID-19;

IV - teletrabalho - contato com pessoa com diagnóstico confirmado de COVID-19;

V - teletrabalho - por decisão da Diretoria Executiva;

VI - abono de frequência (hipótese em que o servidor deve ficar em casa, mas sua atividade não pode ser realizada remotamente);

VII - flexibilização da jornada de trabalho.

Art. 17 Compete ao Setor de Recursos Humanos do IPASC lançar, para fins de registro nos assentamentos funcionais do servidor, o afastamento a ele aplicado no período de emergência em saúde pública.

Art. 18 Os casos omissos ou excepcionais, não previstos na presente Portaria, serão tratados pela Diretoria Executiva.

Art. 19 Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 22 de março de 2021.

Registre-se e Publique-se.

Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos Municipais de Caçador, 19 de março de 2021.

Antônio Carlos Castilho - DIRETOR PRESIDENTE.

Fábio Deniz Casagrande - DIRETOR ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO.

**RESUMO CONTRATO ADMINISTRATIVO N° 02/2021**

Publicação N° 2933615

RESUMO CONTRATO ADMINISTRATIVO N° 02/2021

PROCESSO LICITATÓRIO N° 02/2021. PREGÃO PRESENCIAL N° 01/2021. OBJETO: Contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços atuariais ao Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos Municipais de Caçador, Contratada: LUMENS Assessoria e Consultoria Atuarial Ltda., pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o n° 8.934.959/0001-60, com sede na Rua Doutor Barcelos, n° 1135- sala 303, Centro, Canoas/RS. O preço total da aquisição dos serviços é de R\$ 138.600,00 (cento e trinta e oito mil e seiscentos reais). Prazo de execução: 12 meses. Caçador, 12 de março de 2021.

## Caibi

## PREFEITURA

## ERRATA DO EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 017/2021

Publicação Nº 2932396

## ERRATA EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 017/2021

Processo Licitatório nº 017/2021. Modalidade Pregão Presencial RP nº 010/2021

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE HORAS MÁQUINA DE ESCAVADEIRA HIDRAULICA, TRATOR DE ESTEIRA, CAMINHÃO E MOTONIVELADORA PARA MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO MUNICÍPIO DE CAIBI/SC. Validade: 01/03/2022. Órgão gerenciador: MUNICIPIO DE CAIBI. Conforme segue:

Item	Und	Quant	Produto	Valor Unitário	Valor Total
2	par	500	Prestação de horas de serviço de trator de esteiras equipado com escarificador e lamina dianteira, com potência mínima de 130 hp e com peso operacional mínimo igual ou superior a 14 toneladas, ano de fabricação mínimo 2010 incluindo profissional habilitado para operar o equipamento e todas despesas para execução do trabalho	217,00	108.500,00
Total da Ata de Registro de Preços				108.500,00	

Nome	CNPJ	Endereço	Cidade	CEP
BREGALDA PRESTADORA DE SERVIÇOS E TRANSPORTES LTDA ME	07.186.495/0001-34	LINHA SÃO PAULO S/N INTERIOR	CAIBI-SC	89888-000

Valores globais para ata de registro de preços nº 017/2021 no valor R\$108.500,00(cento e oito mil e quinhentos reais)

Caibi –SC em 01 de março de 2021.

## ERRATA DO EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 018/2021

Publicação Nº 2932402

## ERRATA EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 018/2021

Processo Licitatório nº 017/2021. Modalidade Pregão Presencial RP nº 010/2021

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE HORAS MÁQUINA DE ESCAVADEIRA HIDRAULICA, TRATOR DE ESTEIRA, CAMINHÃO E MOTONIVELADORA PARA MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO MUNICÍPIO DE CAIBI/SC. Validade 01/03/2022. Órgão gerenciador: MUNICIPIO DE CAIBI. Conforme segue:

Item	Und	Quant	Descrição dos Serviços	Valor Unitário	Valor Total
1	par	500	Prestação de horas de serviço de trator de esteiras equipado com escarificador e lamina dianteira, com potência mínima de 175hp e com peso operacional mínimo igual ou superior a 18 toneladas, ano de fabricação mínimo 2010 incluindo profissional habilitado para operar o equipamento e todas despesas para execução do trabalho	248,00	124.000,00
3		700	Prestação de serviço horas maquina escavadeira hidráulica sobre esteira com cabine fechada, peso operacional mínimo de 22000 kg e potência mínima de 135hp, com caçamba de 1,2 m³, com ano de fabricação não inferior a 2010, incluindo profissional habilitado para operar o equipamento e todas despesas para execução dos serviços solicitados	229,00	160.300,00
VALOR TOTAL					284.300,00

Nome	CNPJ	Endereço	Cidade	CEP
LÍDER TERRAPLANAGEM E TRANSPORTES LTDA	00.344.235/0001-09	RUA SANTA CATARINA, Nº 630	CUNHA PORÃ	89890000

Valores globais para ata de registro de preços nº 018/2021 no valor R\$284.300,00(duzentos e oitenta e quatro mil e trezentos reais)

Caibi –SC em 01 de março de 2021.

## ERRATA DO EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 019/2021

Publicação Nº 2932407

## ERRATA EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 019/2021

Processo Licitatório nº 017/2021. Modalidade Pregão Presencial RP nº 010/2021

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE HORAS MÁQUINA DE ESCAVADEIRA HIDRAULICA, TRATOR DE ESTEIRA, CAMINHÃO E MOTONIVELADORA PARA MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO MUNICÍPIO DE CAIBI/SCÓrgão gerenciador: MUNICIPIO DE CAIBI. Conforme segue:



ITEM	QUANT ESTIMADA	UND	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
5	h	510	Prestação de serviço de horas máquina de caminhão trucoado 6x4, equipado com caçamba basculante com capacidade mínima igual ou superior de 12 m³ de carga, para transportar cascalho e terra, ano de fabricação mínimo 2010	109,50	55.845,00
7	h	500	Prestação de serviços horas de motoniveladora, cabine fechada, peso operacional mínimo igual ou superior a 14 toneladas, ano fabricação mínimo 2010, incluindo profissional habilitado para operar o equipamento e todas despesas para execução dos serviços solicitados	238,00	119.000,00
8	h	500	Prestação de serviços horas de motoniveladora, cabine fechada, com potência mínima de 135 hp, e peso operacional mínimo igual ou superior a 19 toneladas, ano fabricação mínimo 2010, incluindo profissional habilitado para operar o equipamento e todas despesas para execução dos serviços solicitados	245,00	122.500,00
VALOR TOTAL DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS					297.345.000

Nome	CNPJ	Endereço	Cidade	CEP
MASTER PRESTAÇÕES DE SERVIÇOS	40.403.564/0001-90	RUA DO ARROIO 1007 BAIRRO:KEMPFER	Cunha porã-SC	89890-000

Valores globais para ata de registro de preços nº 019/2021 no valor R\$ 297.345,00 (duzentos e noventa e sete mil trezentos e quarenta e cinco)

Caibi –SC em 01 de março de 2021.

## ERRATA DO EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 020/2021

Publicação Nº 2932411

### ERRATA EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 020/2021

Processo Licitatório nº 017/2021. Modalidade Pregão Presencial RP nº 010/2021

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE HORAS MÁQUINA DE ESCAVADEIRA HIDRAULICA, TRATOR DE ESTEIRA, CAMINHÃO E MOTONIVELADORA PARA MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO MUNICÍPIO DE CAIBI/SC. Validade 01/03/2022. Órgão gerenciador. MUNICIPIO DE CAIBI. Conforme segue:

Item	Und	Quant	Descrição dos Serviços	Valor Unitário	Valor Total
4	par	510	Prestação de serviço de horas máquina de caminhão trucoado 6x4, equipado com caçamba basculante com capacidade mínima igual ou superior de 12 m³ de carga, para transportar cascalho e terra, ano de fabricação mínimo 2010	109,70	55.947,00
Total da Ata de Registro de Preços				55.947,00	

Nome	CNPJ	Endereço	Cidade	CEP
ALBERTO ZANCHETT	26.961.477/0001-27	TRAVESSA DOS PINHEIROS,446	CAIBI-SC	89888-000

Valores globais para ata de registro de preços nº 020/2021 no valor R\$55.947,00 (cinquenta e cinco mil novecentos e quarenta e sete reais)

Caibi –SC em 01 de março de 2021.

## EXTRATO DO QUINTO TERMO ADITIVO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 002/2021

Publicação Nº 2932431

### EXTRATO DO QUINTO TERMO ADITIVO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 002/2021

Processo Licitatório nº 079/2020. Modalidade Pregão Presencial RP nº 043/2020

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEIS PARA MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAIBI E FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE PARA O EXERCÍCIO DE 2021, COM VIGÊNCIA ATÉ 31/12/2021. Órgão gerenciador. MUNICIPIO DE CAIBI E FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE. Conforme segue:

Nome	CNPJ	Endereço	Cidade	CEP
COOPERATIVA A1	03.470.626/0050-38	Rua Independência nº 585, esquina com a 7 de setembro	Caibi –SC	89.888-000

### CLÁUSULA PRIMEIRA

O presente aditivo tem por objeto o aumento dos valores dos combustíveis registrados.

§ 1º (primeiro) A alteração é devida tendo em vista o aumento no preço dos combustíveis alterando o preço por litro da gasolina de R\$ 4,99

(quatro reais e noventa e nove centavos), para R\$ 5,19 (cinco reais e dezenove centavos) de acordo com o previsto na alínea "d" do inciso II, artigo 65 caput da Lei Federal nº 8.666/93,

§ 2º (segundo): o Aumento será concedido a partir do dia 04 de março de 2021.

Caibi –SC em 04 de março 2021.

## EXTRATO DO SEXTO TERMO ADITIVO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 001/2021

Publicação Nº 2932439

### EXTRATO DO SEXTO TERMO ADITIVO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 001/2021

Processo Licitatório nº 079/2020. Modalidade Pregão Presencial RP nº 043/2020

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEIS PARA MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAIBI E FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE PARA O EXERCÍCIO DE 2021, COM VIGÊNCIA ATÉ 31/12/2021. Órgão gerenciador: MUNICÍPIO DE CAIBI E FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE. Conforme segue:

Nome	CNPJ	Endereço	Cidade	CEP
POSTO CENTRAL CAIBIENSE LTDA	03.637.707/0001-00	Rua Marechal Floriano nº 590	Caibi -SC	89.888-000

### CLÁUSULA PRIMEIRA

§ 1º (primeiro) A alteração é devida tendo em vista o aumento no preço do litro do óleo Diesel tipo S-500 de R\$ 3,68 (três reais e sessenta e oito centavos) para 3.88(três reais e oitenta e oito centavos) de acordo com o previsto na alínea "d" do inciso II, artigo 65 caput da Lei Federal nº 8.666/93

§ 2º (segundo): O aumento será concedido ao saldo existente a partir do dia 04 de março de 2021.

Caibi - SC, em 04 de março de 2021

## EXTRATO DO SEXTO TERMO ADITIVO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 002/2021

Publicação Nº 2932454

### EXTRATO DO SEXTO TERMO ADITIVO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 002/2021

Processo Licitatório nº 079/2020. Modalidade Pregão Presencial RP nº 043/2020

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEIS PARA MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAIBI E FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE PARA O EXERCÍCIO DE 2021, COM VIGÊNCIA ATÉ 31/12/2021. Órgão gerenciador: MUNICÍPIO DE CAIBI E FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE. Conforme segue:

Nome	CNPJ	Endereço	Cidade	CEP
COOPERATIVA A1	03.470.626/0050-38	Rua Independência nº 585, esquina com a 7 de setembro	Caibi –SC	89.888-000

### CLÁUSULA PRIMEIRA

O presente aditivo tem por objeto o aumento dos valores dos combustíveis registrados.

§ 1º (primeiro) A alteração é devida tendo em vista o aumento no preço dos combustíveis alterando o preço por litro da gasolina de R\$ 5,19 (cinco reais e dezenove centavos), para R\$ 5,32 (cinco reais e trinta e dois centavos) de acordo com o previsto na alínea "d" do inciso II, artigo 65 caput da Lei Federal nº 8.666/93,

§ 2º (segundo): o Aumento será concedido a partir do dia 16 de março de 2021.

Caibi –SC em 15 de março 2021.



# Camboriú

## PREFEITURA

### PR 19/2021 - FMS

Publicação Nº 2931016

Estado de Santa Catarina

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMBORIÚ

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 19/2021 – FMS - EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE NOS ITENS 02, 03, 04, 06 E 07 COM COTA PRINCIPAL NOS ITENS 01 E 05

OBJETO: SELEÇÃO DE PROPOSTAS VISANDO REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE COMPRESSAS DE GAZE DESTINADOS A REDE MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE CAMBORIÚ

TIPO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR ITEM

REGIME LEGAL: Mediante as especificações e condições previstas no Edital, sob a regência da Lei 10.520/2002, Lei Federal nº. 8.666 de 21/06/1993, e suas alterações e Lei Complementar 123/06 alterada pela lei 147/14.

ABERTURA DOS ENVELOPES: Iniciarà às 12:30 horas do dia 08 (Oito) de Abril de 2021, na sala de Reunião do Departamento de Compras situado na rua: Getúlio Vargas, Nº. 77, Centro de Camboriú/SC.

INFORMAÇÕES: Pessoalmente ou telefone: (47)3365-9500 ou no site: camboriu.sc.gov.br.

Camboriú, 19 de março de 2021

ELCIO ROGÉRIO KUHNEN

Prefeito Municipal

### PR 19/2021 - PMC

Publicação Nº 2933508

Estado de Santa Catarina

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMBORIÚ

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 19/2021 – PMC - EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

OBJETO: SELEÇÃO DE PROPOSTAS VISANDO O REGISTRO DE PREÇO PARA A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E REPAROS MECÂNICOS COM FORNECIMENTO DE PEÇAS, POR DEMANDA, PARA VEÍCULOS AUTOMOTORES LEVES À GASOLINA, MÉDIOS À GASOLINA E MÉDIOS À DIESEL, BEM COMO SERVIÇO DE GUINCHO EM REGIME DE PLANTÃO 24H, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA, PARA A FROTA MUNICIPAL DE CAMBORIÚ

TIPO DE JULGAMENTO: MAIOR DESCONTO POR LOTE

REGIME LEGAL: Mediante as especificações e condições previstas no Edital, sob a regência da Lei 10.520/2002, Lei Federal nº. 8.666 de 21/06/1993, e suas alterações e Lei Complementar 123/06 alterada pela lei 147/14.

ABERTURA DOS ENVELOPES: Iniciarà às 12:30 horas do dia 01 (Um) de Abril de 2021, na sala de Reunião do Departamento de Compras situado na rua: Getúlio Vargas, Nº. 77, Centro de Camboriú/SC.

INFORMAÇÕES: Pessoalmente ou telefone: (47)3365-9500 ou no site: camboriu.sc.gov.br.

Camboriú, 19 de Março de 2021

ELCIO ROGÉRIO KUHNEN

Prefeito Municipal

### RESULTADO PR 13/2021 - FMS

Publicação Nº 2931308

Estado de Santa Catarina

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMBORIÚ

RESULTADO DO PROCESSO LICITATÓRIO

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 13/2021 - FMS

O Município de Camboriú, através da Secretaria da Administração torna público que o resultado da licitação foi:

"FRACASSADA/ DESERTA nos itens 40 e 130"

Quaisquer esclarecimentos podem ser obtidos pelo telefone 047 3365-9500.

Camboriú SC, 19 de março de 2021

ELCIO ROGÉRIO KUHNEN

Prefeito Municipal

**RESUMO CONTRATO DIA 15 DE MARÇO A 19 DE MARÇO DE 2021**

Publicação Nº 2933510

**RESUMO DE CONTRATO****CONTRATO****FMS**

Contrato Nº 015/2021

Processo: Pregão Presencial Nº002/2021

Contratado: DEL ENGENHARIA CLINICA EIRELI

Data: 17/03/2021

Prazo: 12 meses

Valor: R\$ 348.000,00 (trezentos e quarenta e oito mil reais)

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA COM FORNECIMENTO DE PEÇAS E PROFISSIONAIS ESPECIALIZADOS EM SERVIÇOS DE ENGENHARIA CLÍNICA PARA A REDE MUNICIPAL DE SAÚDE DE CAMBORIÚ.

Contrato Nº 016/2021

Processo: Pregão Presencial Nº017/2021

Contratado: I. G. I. INDUSTRIA DE GASES ITAJAI EIRELI

Data: 17/03/2021

Prazo: 6 meses

Valor: R\$ 565.000,00 (quinhentos e sessenta e cinco mil reais)

Objeto: AQUISIÇÃO DE OXIGÊNIO MEDICINAL PARA A REDE MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE CAMBORIÚ DURANTE O COMBATE DO COVID-19.

Contrato Nº 017/2021

Processo: Pregão Presencial Nº010/2021

Contratado: JN BOLSAS INDUSTRIA E COMERCIO EIRELI - ME

Data: 17/03/2021

Prazo: 31/12/2021

Valor: R\$ 8.628,00 (oito mil, seiscentos e vinte e oito reais)

Objeto: AQUISIÇÃO DE BOLSAS (MOCHILAS) DESTINADAS AOS AGENTES DE COMBATE A ENDEMIAS E AGENTES COMUNITÁRIOS DA REDE MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE CAMBORIÚ.

**FUCAM**

Contrato Nº 001/2021

Processo: Pregão Presencial Nº001/2021

Contratado: PEAGAH SOLUÇÕES INTELIGENTES EM SISTEMAS DE ÁGUA

Data: 19/03/2021

Prazo: 12 meses

Valor: R\$ 20.860,62 (vinte mil, oitocentos e sessenta reais e sessenta e dois centavos)

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ANÁLISES DA ÁGUA NA SOLUÇÃO ALTERNATIVA COLETIVA (SAC) DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA DO PARQUE DA BICA.

**ADITIVO****FME**

Quarto Termo Aditivo

Contrato: 012/2017

Processo: Dispensa Licitatória nº 001/2017

Contratado: LUCIANA CORREA RODRIGUES

Data: 15/03/2021

Fundamento: artigo 57 da Lei 8.666/93

Objeto do contrato: LOCAÇÃO DO IMÓVEL (GALPÃO 248M2) PARA ABRIGAR A SEDE DO DEPARTAMENTO DE DEPÓSITO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

Objeto do aditivo: DA PRORROGAÇÃO: Pelo presente instrumento, haja vista a necessidade da Municipalidade, visando a garantia de preços e condições mais vantajosas para a administração, as partes resolvem aditar o prazo contratual por 12 (doze) meses, vigorando de 16 de março de 2021 até 14 de março de 2022, e o valor contratual total, reajustado conforme índice IPCA, no correspondente a R\$ 35.792,16 (trinta e cinco mil, setecentos e noventa e dois reais e dezesseis centavos), sendo o valor mensal do aluguel correspondente a R\$ 2.982,68 (dois mil, novecentos e oitenta e dois reais e sessenta e oito centavos), conforme solicitação da Secretaria de Educação.

Primeiro Termo Aditivo

Contrato: 015/2020

Processo: Tomada de Preço Nº. 005/2020

Contratado: L F EMPREITEIRA DE MAO DE OBRA EIRELI - ME

Data: 15/03/2021

Fundamento: artigo 65 da Lei 8.666/93

Objeto do contrato: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE MÃO DE OBRA COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS PARA EXECUÇÃO DE REFORMA NA E.B.M CAIC JOVEM AILOR LOTÉRIO, CONFORME PROJETO E MEMORIAL DESCRITIVO EM ANEXO.

Objeto do aditivo: DO VALOR: Pelo presente instrumento, face às necessidades da Municipalidade, as partes resolvem aditar o valor contratual da obra em R\$ 31.216,74 (trinta e um mil, duzentos e dezesseis reais e setenta e quatro centavos), devido a alterações no projeto inicial, conforme justificativa apresentada Secretaria de Educação.

PMC

Primeiro Termo Aditivo

Contrato: 010/2020

Processo: Dispensa Licitatória nº 002/2020

Contratado: Z A ADMINISTRADORA DE BENS LTDA

Data: 15/03/2021

Fundamento: artigo 57 da Lei 8.666/93

Objeto do contrato: LOCAÇÃO DE IMÓVEL CONSTITUÍDO DE UM TERRENO COM ÁREA DE 1.000 M², EDIFICADO COM UM GALPÃO DE ALVENARIA DE 404 M², HABITE-SE Nº 0027/2011, DESTINADO PARA ABRIGAR A EXTENSÃO DA SECRETARIA DE OBRAS, LOCALIZADO NA RUA MONTE SAJAMA, 171, GALPÃO 03, DISTRITO DE MONTE ALEGRE, MUNICÍPIO DE CAMBORIÚ.

Objeto do aditivo: DA PRORROGAÇÃO: Pelo presente instrumento, face às necessidades da Municipalidade, as partes resolvem prorrogar o prazo contratual em 12 (doze) meses, de 18 de março de 2021 a 18 de março de 2022, e aditar o valor contratual com base no IPCA disponível dos últimos doze meses, sendo o valor mensal de R\$ 4.589,13 (quatro mil, quinhentos e oitenta e nove reais e treze centavos) e o valor anual de R\$ 55.069,56 (cinquenta e cinco mil, sessenta e nove reais e cinquenta e seis centavos), conforme solicitado apresentado pela Secretaria de Obras e Serviços Urbanos.

Quarto Termo Aditivo

Contrato: 055/2019

Processo: Tomada de Preço Nº. 018/2019

Contratado: LAJETUBOS ARTEFATOS E SERVIÇOS EIRELI

Data: 15/03/2021

Fundamento: artigo 65 da Lei 8.666/93

Objeto do contrato: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE MÃO DE OBRA COM FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTO E MATERIAL PARA EXECUÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO EM LAJOTA SEXTAVADA, DRENAGEM PLUVIAL, PASSEIO E SINALIZAÇÃO VIÁRIA DA RUA CLEMENTE FELIPE DUARTE BAIRRO CEDRO, NESTE MUNICÍPIO, CONFORME MEMORIAL DESCRITIVO, PROJETO, PLANILHAS E SEUS ELEMENTOS CONSTITUÍDOS EM ANEXO.

Objeto do aditivo: DO PRAZO: Pelo presente instrumento, face às necessidades da Municipalidade, as partes resolvem aditar o prazo contratual em 05 (cinco) meses, de 23 de março de 2021 até 23 de agosto de 2021, devido ao atraso da liberação do recurso por parte do Ministério das Cidades, para que se faça o faturamento final da obra, conforme justificativa apresentada pela empresa e Secretaria de Planejamento Urbano.

Segundo Termo Aditivo

Contrato: 021/2020

Processo: Tomada de Preço Nº. 016/2020

Contratado: V J COMERCIO DE MATERIAIS DE CONSTRUCAO E SERVICOS

Data: 16/03/2021

Fundamento: artigo 65 da Lei 8.666/93

Objeto do contrato: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE MÃO DE OBRA COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS PARA A CONSTRUÇÃO DO MIRANTE CAETÉS NO MUNICÍPIO DE CAMBORIÚ CONFORME MEMORIAL E SEUS ELEMENTOS CONSTITUÍDOS EM ANEXO.

Objeto do aditivo: DO PRAZO: Pelo presente instrumento, face às necessidades da Municipalidade, as partes resolvem aditar o prazo contratual da obra por 03 (três) meses, vigorando de 21 de março de 2021 a 21 de junho de 2021, devido aos dias chuvosos que atrasaram o serviço em campo, ocorreu também atraso no fornecimento de materiais, além das interferências encontradas durante a execução, ocasionando a insuficiência no prazo inicial para que todos os faturamentos e medidas fossem finalizadas, conforme informado no memorando apresentado pela Secretaria de Municipal de Planejamento Urbano.

Segundo Termo Aditivo

Contrato: 024/2019

Processo: Pregão Presencial Nº. 036/2019

Contratado: BIQ BENEFICIOS LTDA

Data: 16/03/2021

Fundamento: artigo 65 da Lei 8.666/93

Objeto do contrato: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PRESTADORA DE SERVIÇO DE ALIMENTAÇÃO COLETIVA, QUE ADMINISTRE DOCUMENTOS DE LEGITIMAÇÃO NA FORMA DE CARTÃO DE MAGNÉTICO/ELETRÔNICO, PERSONALIZADO COM SENHA EXCLUSIVA E COM CRÉDITOS, DEVIDAMENTE REGISTRADA NO PAT - PROGRAMA ALIMENTAÇÃO AO TRABALHADOR DO GOVERNO FEDERAL, PARA A IMPLANTAÇÃO DO VALE ALIMENTAÇÃO, EM CONFORMIDADE COM A LEI MUNICIPAL Nº 3083/2018 PARA OS SERVIDORES PÚBLICOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMBORIÚ.

Objeto do aditivo: DA PRORROGAÇÃO: Pelo presente instrumento, haja vista a necessidade da Municipalidade de manter a continuidade dos serviços, as partes resolvem prorrogar o prazo contratual por mais 12 (doze) meses, vigorando de 11 de abril de 2021 até 11 de abril de 2022, sendo o valor da taxa reajustado com base no IGP-DI dos últimos 12 meses disponíveis, atualizado para -4,17%, conforme

memorando da Secretaria de Administração.

Primeiro Termo Aditivo

Contrato: 042/2020

Processo: Tomada de Preço N°. 023/2020

Contratado: MS PARSEVITT CONSTRUTORA LTDA

Data: 18/03/2021

Fundamento: artigo 65 da Lei 8.666/93

Objeto do contrato: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE REFORMA E AMPLIAÇÃO DO CENTRO DE MÚLTIPLO USO ALICE TESTONI GOMES SITUADO NA RUA MINAS GERAIS, N° 1205, BAIRRO AREIAS POSSIBILITANDO O DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES DOS GRUPOS DE CONVIVÊNCIA NO LOCAL, CONFORME PROJETO BÁSICO E SEUS ELEMENTOS CONSTITUIDOS EM ANEXO.

Objeto do aditivo: DO PRAZO: Pelo presente instrumento, face às necessidades da Municipalidade, as partes resolvem aditar o prazo contratual da obra por 60 (sessenta) dias, vigorando de 24 de março de 2021 a 23 de maio de 2021, devido ao trâmite de aditivo de valor, conforme informado no memorando e documentos apresentados pela Secretaria do Desenvolvimento e Assistência Social, secretaria contemplada no contrato.

ELCIO ROGERIO KUHNEN

PREFEITO MUNICIPAL

# Campo Alegre

## PREFEITURA

### CONTRATO DE TRABALHO TEMPORÁRIO Nº 015/2021

Publicação Nº 2923601

CONTRATO DE TRABALHO TEMPORÁRIO Nº 015/2021

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CAMPO ALEGRE/SC, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, inscrito no CNPJ/MF sob nº 83.102.749/0001-77, com sede à Rua Cel. Bueno Franco, nº 292, Centro, neste ato representada pela sua Prefeita Municipal, ALICE BAYERL GROSSKOPF.

CONTRATADA: ANA CAROLINA BLODORN, no Cargo Público Professor I e na Função de Professor da Educação Infantil e Anos Iniciais, portadora do CPF/MF nº 085.831.279-48, residente e domiciliada na Rua Alberto Malschitzky, nº 335, Bairro Progresso, Município de São Bento do Sul/SC.

OBJETO: Realização de atividades suplementares para restaurar o padrão indispensável mínimo, prevista no inciso IX do artigo 300 da Lei Complementar Municipal nº 006 de 19 de setembro de 2002.

JUSTIFICATIVA: Contratação em caráter Temporário para atuar na "EMEF – Escola Municipal de Ensino Fundamental "Prof. Jerônimo Francisco Coelho Pacheco", por motivo de substituição da Servidora Pública Municipal Titular, SILVANA CORDEIRO DA CRUZ DE FREITAS, a qual assumiu a Função Gratificada de Coordenadora Pedagógica no CMEI – Centro Municipal de Educação Infantil "Alegre Infância", conforme ofício expedido pela Secretaria Municipal de Educação nº 027/2021/SEDUC.

PRAZO: Início: 22 de março de 2021 e término em 17 de dezembro de 2021.

REGIME JURÍDICO: Especial Administrativo, previsto no inciso IX, do artigo 37 da Constituição Federal, devendo sua interpretação e aplicação atender aos princípios e regras próprias ao direito não cabendo em nenhuma hipótese à contratação ser efetivada pelo Regime Celetista, conforme estabelecido pela Lei Complementar Municipal nº 006 de 19 de setembro de 2002.

REMUNERAÇÃO: R\$ 1.508,48 (um mil, quinhentos e oito reais e quarenta e oito centavos), mensais.

LOCAL DE TRABALHO: No âmbito da Secretaria Municipal de Educação do Município de Campo Alegre/SC.

HORÁRIO DE TRABALHO: O horário de trabalho do contratado é de 20 (vinte) horas/aula semanais.

SEGURIDADE SOCIAL: Na vigência deste Contrato, aplica-se o Regime Geral de Previdência Social, nos termos do §13 do art. 40 da Constituição da República Federativa do Brasil.

EXTINÇÃO: Este Contrato extingue-se, automaticamente pelo decurso de prazo da contratação.

RESCISÃO DE CONTRATO: A extinção do contrato por iniciativa do contratado deverá ser comunicada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, sob pena de multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do Contrato;

FORO: Fica eleito o foro da Comarca de São Bento do Sul/SC., para dirimir quaisquer questões ou controvérsias oriundas deste contrato.

Assim, por estarem às partes de inteiro acordo com os termos desta contratação, firmam o Contrato em duas vias de igual teor e forma, diante das testemunhas abaixo subscritas, para que surtam seus efeitos legais e jurídicos.

Campo Alegre/SC., 22 de março de 2021.

ALICE BAYERL GROSSKOPF Prefeita Municipal		ANA CAROLINA BLODORN Contratada
--	--	------------------------------------

Testemunhas:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

### DECRETO Nº 13.691 DE 20 DE MARÇO DE 2021

Publicação Nº 2933693

DECRETO Nº 13.691 DE 20 DE MARÇO DE 2021

DISPÕE SOBRE MEDIDAS PREVENTIVAS DE ENFRENTAMENTO E CONTENÇÃO DO CONTÁGIO DA PANDEMIA DO NOVO CORONAVÍRUS (COVID-19) E ESTABELECE OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

Considerando a Lei Federal nº 13.979, de 06 de fevereiro de 2020 e a Portaria nº 454, de 20 de março de 2020, expedida pelo Ministério

da Saúde, declarando em todo território nacional o estado de transmissão comunitária do novo coronavírus, enquanto perdurar o estado de emergência de saúde pública de importância internacional decorrente de COVID-19;

Considerando a dinâmica e celeridade necessárias no processo decisório na Região do Planalto Norte Catarinense, sem prejuízo da observância dos princípios da precaução e prevenção sanitária e de saúde pública;

Considerando as avaliações de risco potencial, emitidas semanalmente pela Central de Operações de Emergência em Saúde e as recomendações do Governo Estadual, avaliadas de forma regionalizada, com adoção de critérios técnicos-científicos para autorizar ou suspender atividades que acarretem incremento do risco sanitário à sua população, além da avaliação do risco x benefício da atividade para autorizar funcionamentos e/ou restrições no seu território;

Considerando o Decreto Estadual nº 1.218, de 19 de março de 2021 que: DISPÕE SOBRE A CONTINUIDADE DE MEDIDAS DE ENFRENTAMENTO DA COVID-19 E ESTABELECE OUTRAS PROVIDÊNCIAS;

Considerando a Resolução nº 025 de 15 de março de 2021 da Comissão Intergestores da Regional de Saúde do Planalto Norte Catarinense; e

Considerando a situação caótica de ocupação de leitos de UTI no Estado de Santa Catarina;

A Prefeita do Município de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, em especial o inciso VII do artigo 71 da Lei Orgânica Municipal, promulgada em data de 05 de abril de 1990; Decreta:

Art. 1º Ficam adotadas as seguintes medidas, no período de 20 de março à 05 de abril de 2021:

I - Ficam liberadas para o funcionamento as lanchonetes/padarias/confeitaria/food-trucks (ambulantes) bares/pub/conveniências (em postos de gasolina ou não) determina-se o cumprimento das Diretrizes Sanitárias a seguir:

II - Fica limitado o número de usuários a 25% (vinte e cinco por cento) da capacidade operativa do estabelecimento;

III - Recomenda-se que o local não seja frequentado por pessoas acima de 60 (sessenta) anos e portadores de comorbidades;

IV - Determina o distanciamento de, no mínimo de 1,50 metros (um metro vírgula cinquenta decímetros) entre as mesas do estabelecimento;

V - Os locais disponíveis para assento deverão estar sinalizados de forma adequada para fácil identificação por parte dos clientes;

VI - Disponibilizar álcool 70% (setenta por cento) na entrada de acesso, mesas, balcões, áreas de manipulação, e demais pontos estratégicos;

VII - Fica obrigatório o uso de máscaras por todos os funcionários e clientes, exceto quando estiverem se alimentando;

VIII - Fica sob responsabilidade dos proprietários e colaboradores dos estabelecimentos as orientações e cumprimento das medidas de higiene e proteção;

IX - Fica obrigatório o cumprimento das medidas de higiene e proteção por todos os clientes e funcionários durante toda a permanência no estabelecimento;

X - Fica proibido a apresentação de músicas ao vivo.

§ 1º Fica proibido o fornecimento de bebidas alcoólicas com consumo no próprio estabelecimento entre 18h00 e 6h00.

§ 2º O horário de funcionamento até as 21hs00.

Art. 2º Ficam liberados para o funcionamento os restaurantes, bares, pizzarias e afins sendo permitido o atendimento à lá carte e de buffet dentro das normas sanitárias, determina-se ainda o cumprimento das Diretrizes Sanitárias a seguir:

I - Fica limitado o número de usuários a 25% (vinte e cinco por cento) da capacidade operativa do estabelecimento;

II - Recomenda-se que o local não seja frequentado por pessoas acima de 60 (sessenta) anos e portadores de comorbidades;

III - Determina o distanciamento de, no mínimo de 1,50 metros (um metro vírgula cinquenta decímetros) entre as mesas do estabelecimento;

IV - Os locais disponíveis para assento deverão estar sinalizados de forma adequada para fácil identificação por parte dos clientes;

V - Disponibilizar álcool 70% (setenta por cento) na entrada de acesso, mesas, balcões, áreas de manipulação, e demais pontos estratégicos, devendo realizar a higienização do estabelecimento;

VI - Fica obrigatório o uso de máscaras por todos os funcionários e clientes, exceto quando estiverem se alimentando;

VII - Fica sob responsabilidade dos proprietários e colaboradores dos estabelecimentos as orientações e cumprimento das medidas de higiene e proteção;

VIII - Fica obrigatório o cumprimento das medidas de higiene e proteção por todos os clientes e funcionários durante toda a permanência no estabelecimento;

IX - Determina que os clientes ao servirem-se no buffet deverão estar com máscara e as mãos higienizadas com álcool 70% (setenta por cento) e recomendado ainda o uso de luvas.

X - Fica proibido a apresentação de músicas ao vivo.

Parágrafo único. O horário de funcionamento das 10h00 às 21hs00, após permitidos apenas serviços delivery

Art. 3º Fica determinado o escalonamento do horário de funcionamento dos seguintes serviços e atividades, com limite de ocupação de 25% (vinte e cinco por cento):

I - para comércio de rua, excetuados os essenciais, permissão de funcionamento das 10h00 às 20h00;

II - para demais atividades e serviços privados não essenciais, permissão de funcionamento das 9h00 às 19h00; e

III - para restaurantes, bares, pizzarias, sorveterias e afins, permissão de funcionamento das 10h00 às 21h00;



IV – Os Poderes Públicos Municipais atenderão ao público das 9h00 as 12h00 e das 13h00 as 17hs, ressalvadas as Secretarias Municipais de Saúde e Assistências Social, permanecendo os horários normais de atendimentos ao público.

Art. 4º Ficam liberados para o funcionamento os salões de beleza e estética, determina-se o cumprimento da Portaria da Secretaria de Estado da Saúde do Estado de Santa Catarina nº 223, de 05 de abril de 2020, as seguintes Diretrizes Sanitárias:

- I - Sinalizar a distância mínima entre o cliente e o balcão, de modo a manter o distanciamento mínimo dos profissionais da recepção;
- II - Os clientes deverão sempre fazer uso de máscara dentro do estabelecimento, exceto para a realização de procedimentos na face ou corte de cabelo, os funcionários e colaboradores deverão sempre fazer uso dos EPI's;
- III - É recomendável que os profissionais cujo trabalho demanda proximidade e contato físico com o cliente ou com outros trabalhadores façam uso de viseiras de proteção (faceshields) e luvas, sempre que possível;
- IV - Higienizar e desinfetar equipamentos, utensílios e acessórios (pentes, escovas, dentre outros) a cada atendimento ao cliente, bem como qualquer outra superfície de contato, como cadeiras e lavatórios;
- V - A higienização de cada estação de trabalho deve ser realizada sempre que houver troca de colaborador em sua utilização;
- VI - Não deve haver toalhas ou capas de corte compartilhadas entre clientes;
- VII - Quando o material não puder ser de utilização única (escovas, tesouras, pentes, limas e blocos polidores de unhas, etc.) deve-se proceder à sua lavagem ou desinfecção com álcool 70% (setenta por cento) ou similar após cada utilização.

Art. 5º Ficam liberadas para o funcionamento as academias de ginástica, musculação, crossfit, funcionais, estúdios, danças, escolas de natação, padel, tênis, práticas integrativas, pilates, determina-se o cumprimento das Diretrizes Sanitárias a seguir:

- I - O número de clientes dentro de estabelecimentos que oferecem serviços relacionados à prática regular de exercícios físicos deve ser de no máximo 25% (vinte e cinco por cento) (setenta por cento) de sua capacidade;
  - II - Os estabelecimentos devem limitar e ordenar o seu público, bem como organizar as atividades;
  - III - Na entrada do estabelecimento, deve ser disponibilizado dispensador com álcool 70% (setenta por cento) ou preparações antissépticas ou sanitizantes para higienização das mãos;
  - IV - O controle de acesso deve ser mantido sem o uso de digitais;
  - V - É obrigatório o uso de máscaras descartáveis, de tecido não tecido (TNT) ou tecido de algodão por todos os funcionários e alunos durante a permanência no estabelecimento;
  - VI - Deve haver distanciamento mínimo de um metro e meio entre as pessoas;
  - VII - É obrigatório o uso de toalha de utilização pessoal durante toda a prática de atividade física;
  - VIII - Os bebedouros devem estar fechados, sendo de responsabilidade de cada praticante levar seu recipiente com água, que não deve ser compartilhado;
  - IX - Durante o horário de funcionamento do estabelecimento, deve ser realizada a desinfecção e limpeza geral de todos os ambientes pelo menos uma vez por período (matutino, vespertino e noturno);
  - X - Todos os ambientes devem permanecer limpos com o máximo de ventilação natural possível e, para os estabelecimentos que possuam exclusivamente ar condicionado, deve haver a limpeza dos filtros diariamente;
  - XI - Devem ser disponibilizados cartazes com as regras de funcionamento autorizadas e as restrições sanitárias adotadas, em local visível;
  - XII - Os clientes do grupo de risco e/ou com qualquer sintoma de gripe e resfriado não podem frequentar as atividades;
  - XIII - Cada usuário deve realizar suas atividades de forma individualizada, sem aglomerações para conversas paralelas;
  - XIV - Deve-se disponibilizar álcool 70% (setenta por cento) (setenta por cento) em pontos estratégicos para higienização das mãos. Alunos e funcionários devem realizar a higienização de mãos com álcool 70% (setenta por cento), na entrada e na saída do estabelecimento, sempre que utilizar os equipamentos e durante a realização das atividades;
  - XV - Os equipamentos devem, após cada uso, ser higienizados com álcool 70% (setenta por cento) ou outras substâncias degermantes, em conformidade com as orientações dos fabricantes dos equipamentos, tanto para o tipo de degermante quanto para os pontos possíveis de higienização;
  - XVI - Esteiras, bicicletas ergométricas e similares devem ser utilizadas com pelo menos um metro e meio de distância entre elas;
  - XVII - Equipamentos e aparelhos de uso comum que não sejam possíveis de serem higienizados devem ser evitados, neste momento;
  - XVIII - Caso sejam utilizadas barras, halteres, bancos, colchonetes ou outros acessórios, os mesmos devem ser individualizados e higienizados antes e/ou depois do uso (a sistemática deverá ser definida pelo estabelecimento), com álcool 70% (setenta por cento), ou outras substâncias degermantes, em conformidade com a compatibilidade dos materiais e com as orientações dos fabricantes dos mesmos;
  - XIX - É responsabilidade do estabelecimento fornecer álcool 70% (setenta por cento) ou outras substâncias degermantes, bem como orientar os usuários quanto à sua utilização;
  - XX - Não é permitido o uso dos vestiários para banhos e trocas de vestimentas no local;
  - XXI - Os banheiros devem estar providos de material desinfetante, seguindo as orientações de higiene.
- Parágrafo único. Permitido o funcionamento das 06h00 às 22h00.

Art. 6º Ficam liberados para o funcionamento os estabelecimentos que comercializam gêneros alimentícios (mercados, mercearias e supermercados, açougues, verdureiros e afins), determina-se o cumprimento das Diretrizes Sanitárias a seguir:

- I - Recomenda-se a não entrada de crianças menores de 12 (doze) anos e idosos;
- II - Permitido limite de ocupação de 25% (vinte e cinco) do limite permitido. Todos os estabelecimentos deverão fixar placas/cartazes com a capacidade máxima de ocupação permitida;
- III - Permitido a entrada de apenas uma pessoa por família;
- IV - Fica obrigatório a disponibilização de álcool 70% (setenta por cento) na entrada do estabelecimento, para uso de clientes e funcionários;
- V - Fica obrigatório a higienização com álcool 70% (setenta por cento) ou substâncias sanitizantes de efeitos similar, nas superfícies, máquinas de cartão, canetas, carrinhos, cestas, bancadas, a cada uso.
- VI - Fica obrigatório o uso de máscaras por todos os funcionários e clientes;
- VII - Fica sob responsabilidade dos proprietários e colaboradores dos estabelecimentos as orientações e cumprimento das medidas de

higiene e proteção;

VIII - Determina o distanciamento de, no mínimo de 1,50 metros (um metro vírgula cinquenta decímetros) entre clientes durante as compras e na fila do caixa;

IX - Fica proibida a degustação de produtos.

Art. 7º Ficam liberadas as entregas delivery e, os colaboradores deverão cumprir as Diretrizes Sanitárias a seguir:

I - O entregador deverá lavar bem as mãos com água e sabão líquido antes de sair para realizar as entregas;

II - O entregador deverá usar máscara de tecido não tecido (TNT) ou tecido de algodão;

III - O entregador deverá evitar tocar a máscara, bem como seguir as recomendações de etiqueta da tosse;

IV - As áreas de convivência dos entregadores devem ser mantidas ventiladas, tais como refeitórios e locais de descanso;

V - Deve-se evitar tocar em superfícies ou objetos de áreas comuns dos condomínios residenciais;

VI - O entregador deverá higienizar as mãos com álcool 70% (setenta por cento) entre as entregas;

VII - Os produtos da entrega não devem ser acondicionados no chão em momento algum;

VIII - O entregador deverá solicitar ao cliente para que insira o cartão na máquina, evitando manuseá-lo;

IX - As máquinas de cartão devem ser higienizadas com álcool 70% (setenta por cento), após cada entrega, para facilitar a higienização, as máquinas de cartão podem estar cobertas com filme plástico;

X - Ao retornar ao serviço, o entregador deve repetir a lavagem das mãos com água e sabão líquido.

Art. 8º Ficam liberadas as atividades do comércio, bancário (bancos e lotéricas) e determina-se o cumprimento das Diretrizes Sanitárias a seguir:

I - O uso de máscaras é obrigatório para clientes e trabalhadores em todas as áreas;

II - O uso de álcool gel para limpeza das mãos é obrigatório aos clientes ao entrar e sair do estabelecimento;

III - Deve ser garantido o distanciamento de 1,50 metros (um metro vírgula cinquenta decímetros) entre as pessoas nos estabelecimentos;

IV - As máquinas para pagamento com cartão devem ser higienizadas após cada uso, com álcool 70% (setenta por cento) ou preparações antissépticas, conforme orientações de compatibilidade de produtos fornecida pelo fabricante. É permitido envolver estas máquinas em plástico filme, sendo que deverá ser substituído pelo menos uma vez ao dia, mantendo a sistemática de higienização a cada uso;

V - A redução da capacidade de entrada de pessoas em no mínimo 50% (cinquenta por cento) do limite permitido.

VI - Recomenda-se a não entrada de crianças menores de 12 (doze) anos;

Art. 9º Ficam liberadas as atividades da indústria e determina-se o cumprimento das Diretrizes Sanitárias a seguir:

I - Adotar medidas internas, especialmente às relacionadas à saúde no trabalho, necessárias para evitar a transmissão do Coronavírus no ambiente de trabalho;

II - Utilizar de veículos de fretamento para transporte de trabalhadores, limitando a 50% (cinquenta por cento) da capacidade de lotação de cada veículo, obedecendo todas as medidas sanitárias;

III - Uso de máscara por todas as pessoas durante todo o horário de funcionamento do estabelecimento, inclusive prestadores de serviço, entregadores e outros;

IV - Disponibilizar álcool 70% (setenta por cento) ou preparações antissépticas ou sanitizantes de efeito similar em pontos estratégicos para higienização das mãos;

V - Quando utilizar ponto digital, higienizar após cada uso com álcool 70% (setenta por cento) ou preparações antissépticas ou sanitizantes de efeito similar, respeitando as características do equipamento quanto à escolha do produto;

VI - Programar a utilização dos vestiários a fim de evitar aglomeração, mantendo o distanciamento de um metro e meio de raio entre as pessoas;

VII - Intensificar a higienização de utensílios e equipamentos com álcool 70% (setenta por cento), preparações antissépticas ou sanitizantes de efeito similar nos utensílios, equipamentos, maçanetas, mesas, corrimãos, interruptores, lavatórios, sanitários, elevadores, armários nos vestiários entre outros, respeitando a característica do material quanto à escolha do produto;

VIII - Os equipamentos de uso coletivo devem ser higienizados com álcool 70% (setenta por cento), preparações antissépticas ou sanitizantes de efeito similar respeitando a característica do material quanto à escolha do produto;

IX - Fica proibida a utilização de bebedouros;

X - Limitar o uso de refeitório, condicionado ao afastamento mínimo de um metro e meio de raio entre as pessoas;

XI - Quando o estabelecimento possuir exclusivamente ventilação por ar condicionado, os filtros devem ser higienizados diariamente.

Art. 10 Medidas Sanitárias para Órgãos Públicos devem seguir as Diretrizes Sanitárias Estaduais, Municipais, CIR (Comissão Intergestores Regional) e estabelecidas pelos seus órgãos de forma rígida garantindo a segurança dos servidores e da população usuárias dos serviços.

Art. 11 Para os cursos técnicos, atividades de ensino presencial em estabelecimentos acadêmicos públicos ou privados nas modalidades de ensino superior e pós graduação bem como aulas teóricas nas dependências do DETRAN e centro de formação de condutores, condicionado ao cumprimento de Portarias da Secretaria de Estado da Saúde que regulamentam protocolos sanitários específicos, de acordo com Portaria da Secretaria de Estado da Saúde nº 658 de 28 de agosto de 2020, é permitido o funcionamento com aulas práticas desde que não ultrapasse 25% (vinte e cinco por cento) da capacidade operativa total. As Portarias específicas são: para aulas de cursos técnicos (Portaria nº 448 de 29 de junho de 2020), cursos livres (Portaria nº 352 de 25 de maio de 2020 e nº 357 de 26 de maio de 2020), ensino superior presencial (Portaria nº 447 de 29 de junho de 2020), estágios curriculares e aulas em laboratórios previsto no Parágrafo 1º do Artigo 8º do Decreto Estadual nº 630 de 01 de junho de 2020.

Art. 12 Cursos livres privados estão liberados, determina-se o cumprimento das Diretrizes Sanitárias Municipais e Estaduais, respeitando o limite de capacidade de atendimento de 25% (vinte e cinco por cento) da ocupação total.



Art. 13 Somente poderão retornar às atividades de forma presencial os estabelecimentos de Ensino da Rede Pública Municipal, que obtiverem a homologação do Plano de Contingência Escolar pelo Comitê Municipal de Gerenciamento da Pandemia COVID-19, seguindo as determinações do Governo de Santa Catarina conforme o grau de risco regional.

Art. 14 Ficam liberadas a realização de missas e cultos, e determina-se o cumprimento das Diretrizes Sanitárias a seguir:

- I - Cada Igreja ou Templo poderá realizar duas missas ou dois cultos por semana, sendo que a duração de cada missa ou culto não poderá exceder o período de uma hora;
- II - A lotação máxima autorizada será de 25% (vinte e cinco por cento) da capacidade do local;
- III - Todos os fiéis e colaboradores deverão usar máscaras de tecido não tecido (TNT) ou tecido de algodão durante todo o período em que estiverem no interior do Templo Religioso ou da Igreja, independentemente de estarem em contato direto com o público;
- IV - Os lugares de assento deverão ser disponibilizados de forma alternada entre as fileiras de bancos, devendo estar bloqueados de forma física aqueles que não puderem ser ocupados;
- V - Deverá ser assegurado que todas as pessoas, ao adentrarem ao Templo ou Igreja, estejam utilizando máscara e higienizem as mãos com álcool 70% (setenta por cento) ou preparações antissépticas ou sanitizantes de efeito similar;
- VI - Deverá ser disponibilizado álcool 70% (setenta por cento) (setenta por cento) para uso das pessoas que vierem a ser atendidas, disponibilizando através de dispensadores localizados na porta de acesso, na secretaria, nos locais aonde possam ser realizadas as gravações para transmissão de missas ou cultos Religiosos e recepção;
- VII - Ficam as Igrejas e os Templos Religiosos autorizados a realizar a gravação e transmissão de missas ou cultos no interior dos Templos Religiosos ou Igrejas, sendo mantida a distância mínima de um metro e meio entre as pessoas;
- VIII - O atendimento aos integrantes dos grupos de risco como idosos, hipertensos, diabéticos e gestantes deverá ser realizado exclusivamente de forma online ou telefone de forma a evitar a exposição destas pessoas a fim de reduzir o risco de transmissão da COVID-19;
- IX - Manter todas as áreas ventiladas e deverá ser intensificada a higienização das mãos, principalmente antes e depois do atendimento de cada fiel, após uso do banheiro, após entrar em contato com superfícies de uso comum como balcões e corrimão;
- X - Realizar procedimentos que garantam a higienização contínua da Igreja ou do Templo Religioso, intensificando a limpeza das áreas com desinfetantes próprios para a finalidade e realizar frequente desinfecção com álcool 70% (setenta por cento), quando possível, sob fricção de superfícies expostas, como maçanetas, mesas, teclado, mouse, materiais de escritório, balcões, corrimãos, interruptores, elevadores, banheiros, lavatórios, pisos, entre outros;
- XI - Disponibilizar e exigir o uso de máscaras dos colaboradores;
- XII - O responsável pelo Templo deve orientar aos frequentadores que não poderão participar dos cultos, missas e liturgias, caso apresentem sintomas de resfriados/gripe;
- XIII - As diretrizes sanitárias deverão ser expostas em locais visíveis;
- XIV - Os cultos, missas em espaços abertos, seguirão as mesmas recomendações de proteção já estabelecidas neste documento.

Art. 15 Fica proibida a prática de futebol recreativo e esportes similares.

Art. 16 Ficam proibidos os jogos de bocha, sinuca, baralho, boliche e similares.

Art. 17 Ficam proibidas as atividades em cinemas, teatros, casas noturnas, museus, bem como a realização de eventos sociais de caráter público ou privado, shows e espetáculos.

Art. 18 Determina-se que os velórios realizados em âmbito municipal sigam as normas da Vigilância Sanitária Estadual (Nota Técnica Conjunta nº 025/2020-DIVS).

Art. 19 É obrigatório em todo o território do Município de Campo Alegre/SC, o uso de máscaras pelos cidadãos em todos os ambientes públicos (vias públicas) ou privado, sendo dispensados da determinação os cidadãos com transtorno do espectro autista, com deficiência intelectual, com deficiência sensorial ou quais outras deficiências/doenças que as impeçam de fazer o uso adequado de máscaras, conforme declaração médica, bem como no caso de crianças menores de 03 (zero três) anos de idade.

Parágrafo único. Recomenda-se o isolamento domiciliar a toda pessoa com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos visando restringir a circulação e evitar a disseminação do vírus SARS-CoV-2 entre a população idosa, considerando que todos são os mais vulneráveis, excetua-se a circulação para desempenho das atividades laborativas, comparecimento a atendimento de saúde e aquisição de produtos alimentícios e de saúde.

Art. 20 Determina-se o isolamento dos pacientes confirmados ou suspeita de COVID-19, para contenção da transmissibilidade do COVID-19, deverá ser adotada como, medida não farmacológica, o isolamento domiciliar conforme determinação da Vigilância Epidemiológica, sob pena do artigo 268 do Código Penal Brasileiro: "Infringir determinação do poder público, destinada a impedir introdução ou propagação de doença contagiosa".

Art. 21 Não se recomenda a realização de festas particulares em residências.

Art. 22 Ficam proibidas a realização de feiras e exposições.

Art. 23 Ficam proibidas a realização de reuniões de qualquer natureza, congressos, palestras e afins.

Art. 24 Hotéis, pousadas, albergues, pensões, e estabelecimentos congêneres estão autorizados a funcionar com 25% (vinte e cinco por cento) da capacidade total do estabelecimento, e deverão seguir as regras constantes na Portaria da Secretaria de Estado da Saúde nº 1.023 de dezembro de 2020.

Art. 25 Fica proibida a concentração e permanência de pessoas em espaços públicos de uso coletivo como parques, praças e pontos turísticos.

Art. 26 A fiscalização será realizada pelo Poder Público, pelos Servidores Públicos Municipais especialmente designados para tal finalidade, Vigilância Sanitária Municipal; Polícia Militar; Bombeiros Militares e Polícia Civil.

Art. 27 A atuação da Fiscalização será realizada, quando do descumprimento dos atos normativos municipais e estaduais no combate à propagação do novo coronavírus:

I - Orientação, emitida por notificação;

II - Multa de 60 (sessenta) UPM's, caso não atendidas as orientações;

III - Multa de 290 (duzentos e noventa) UPM's, em caso de reincidência;

IV - Interdição do local pelo prazo de 10 (dez) dias, em caso de reincidência da conduta;

V - Cassação da licença de funcionamento.

Parágrafo único. A penalidade de que trata o caput deste artigo, será aplicada aos proprietários dos estabelecimentos, exceto os clientes que porventura não estiverem fazendo uso da máscara, neste caso a multa será aplicada ao cliente, no valor de 60 (sessenta) UPM's;

Art. 28 Permanecem vigentes todas as demais determinações já expedidas pelo Poder Executivo Municipal e pelo Governo do Estado de Santa Catarina, desde que não conflitantes com as determinações contidas neste Decreto.

Parágrafo único. Além das determinações acima mantem-se todas as Diretrizes Sanitárias, notas técnicas e Portarias vigentes orientadas pelo Governo do Estado de Santa Catarina.

Art. 29 Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir de 20 de março de 2021, e vigência até 05 de abril de 2021.

Art. 30 Revogadas as demais disposições em contrário, especialmente os Decretos Municipais nº 13.677 de 11 de março de 2021 e 13.690 de 17 de março de 2021, a partir de 20 de março de 2021.

Gabinete da Prefeita do Município de Campo Alegre/SC., 20 de março de 2021.

ALICE BAYERL GROSSKOPF

Prefeita Municipal

JOCELI DE SOUZA COTHOVISKY

Secretária Municipal de Administração

Publicado na forma das Leis Municipais nº 2.416 e 3.386 nos endereços eletrônicos: [www.leismunicipais.com.br](http://www.leismunicipais.com.br) e [www.diariomunicipal.sc.gov.br](http://www.diariomunicipal.sc.gov.br) em data de: 22/03/2021.

JEISON FABIANO DE SOUZA OSSOVSKI

Chefe de Gabinete da Prefeita

# Campos Novos

## PREFEITURA

### **DECRETO Nº 8.876/2021 DE 19/03/2021. NOMEIA MEMBROS DO CONSELHO MUNICIPAL DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE SOCIAL DO FUNDO DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA E VALORIZAÇÃO DOS PROFISISIONAIS DA EDUCAÇÃO – CACS – FUNDEB**

Publicação Nº 2930735

DECRETO Nº 8.876/2021 DE 19/03/2021.

NOMEIA MEMBROS DO CONSELHO MUNICIPAL DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE SOCIAL DO FUNDO DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA E VALORIZAÇÃO DOS PROFISISIONAIS DA EDUCAÇÃO – CACS – FUNDEB.

Silvio Alexandre Zancanaro, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo art.100, inciso VIII da Lei Orgânica do Município de Campos Novos,  
DECRETA:

Art. 1º- Ficam nomeados as pessoas a seguir relacionadas, como membros do Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e Valorização dos Profissionais de Educação – CACS – FUNDEB:

#### REPRESENTANTE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Titular: Marcia Regina Gasperin

Suplente: Celia Fernanda Petri Biolo

#### REPRESENTANTE DOS PROFISSIONAIS DAS ESCOLAS PÚBLICAS MUNICIPAIS

Titular: Sonia Aparecida Gonçalves Thibes

Suplente: Maristela Martendal

#### REPRESENTANTE DOS DIRETORES DAS ESCOLAS PÚBLICAS MUNICIPAIS

Titular: Jusciney Martinazzo de Vargas

Suplente: Marilene Botari Soares Borges

#### REPRESENTANTE DOS SERVIDORES TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS DAS ESCOLAS PÚBLICAS MUNICIPAIS

Titular: Gilmar Bertelli Peliccioli

Suplente: Rosane Rosalen

#### REPRESENTANTE DOS PAIS DE ALUNOS DAS ESCOLAS PÚBLICAS MUNICIPAIS

Titular: Andresa Luchetta

Titular: Livia de Paula Batista

Suplente: Graziela Daiane Rupp Oneda

Suplente: Marinês Aparecida Mello Marques

#### REPRESENTANTE DOS ESTUDANTES DA EDUCAÇÃO BÁSICA PÚBLICA

Titular: Simone de Cassia Oronha

Titular: Vera Lucia de Castro

Suplente: Mayara Francieli Quirolli Ribeiro

Suplente: Nilciane Aparecida Graupner Teixeira

#### REPRESENTANTE DO CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Titular: Rita de Cassia da Silva Pinto

Suplente: Ione Cristina Pereira Fiorese

#### REPRESENTANTE DO CONSELHO TUTELAR

Titular: Fabiola Ferreira

Suplente: Marcia da Silva

#### REPRESENTANTE DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

Titular: Douglas Rayzer

Suplente: Francieli Correa Miguel

Art. 2º- As pessoas nomeadas na forma do Art. 1º terão um mandato até o dia 31 de dezembro de 2022, a partir da data de publicação deste decreto.

Art.3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, especialmente os Decretos 7.545/2016, 7.585/2016, 7.686/2017, 7.723/2017, 7.802/2017 e 8.041/2018.

Prefeitura de Campos Novos, registrado e publicado o presente Decreto em, 19 de março de 2021.

Silvio Alexandre Zancanaro

Prefeito Municipal

**LEI Nº 4.683/2021 DE 19/03/2021. DISPÕE SOBRE A DECLARAÇÃO DE PONTO FACULTATIVO, DE FORMA EXCEPCIONAL PARA O ANO DE 2021, DOS FERIADOS MUNICIPAIS NO ÂMBITO DE CAMPOS NOVOS, NA FORMA QUE ESPECIFICA**

Publicação Nº 2933557

LEI Nº 4.683/2021 DE 19/03/2021.

DISPÕE SOBRE A DECLARAÇÃO DE PONTO FACULTATIVO, DE FORMA EXCEPCIONAL PARA O ANO DE 2021, DOS FERIADOS MUNICIPAIS NO ÂMBITO DE CAMPOS NOVOS, NA FORMA QUE ESPECIFICA.

Silvio Alexandre Zancanaro, Prefeito Municipal de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições previstas no inciso V do Artigo 100 da Lei Orgânica e na forma da lei...

FAZ SABER A TODOS OS HABITANTES DESTE MUNICÍPIO QUE A CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES APROVOU E ELE SANCIONA A SEGUINTE LEI:

Art. 1º. Ficam declaradas como ponto facultativo as datas de 30 de março de 2021 (terça-feira), relativa ao feriado municipal alusivo ao aniversário do Município, e de 24 de junho de 2021 (quinta-feira), alusiva ao feriado municipal do Santo Padroeiro São João Batista, que recaem em dias úteis, em decorrência do estado de calamidade pública decorrente da pandemia do coronavírus – Covid-19.

§1º. A declaração de ponto facultativo dos feriados previstos no caput se aplicará excepcionalmente para o ano de 2021, tendo por objetivo contribuir com a recuperação da economia e compensar os períodos de paralização em decorrência do isolamento social, evitando maiores prejuízos ao sistema econômico local.

§2º. Cada ramo empresarial, comercial ou industrial situado no Município de Campos Novos poderá, excepcionalmente no corrente ano, definir quanto ao funcionamento de seu estabelecimento nas citadas datas.

Art. 2º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Campos Novos-SC, 19 de março de 2021.

SILVIO ALEXANDRE ZANCANARO

Prefeito de Campos Novos

**PORTARIA Nº 938/2021**

Publicação Nº 2932316

PORTARIA Nº 938 DE 15/03/2021

CONTRATA EM CARÁTER TEMPORÁRIO GISELI RITA DE MORAES

SILVIO ALEXANDRE ZANCANARO, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Contratar, em caráter temporário GISELI RITA DE MORAES para exercer o cargo de professor regente, com carga horária de 40 horas semanais.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data, retroagindo seus efeitos na data de 01/03/2021.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 15 de março de 2021.

SILVIO ALEXANDRE ZANCANARO

Prefeito Municipal

**PORTARIA Nº 939/2021**

Publicação Nº 2932320

PORTARIA Nº 939 DE 15/03/2021

CONTRATA EM CARÁTER TEMPORÁRIO ALINE DE OLIVEIRA ALMEIDA

SILVIO ALEXANDRE ZANCANARO, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Contratar, em caráter temporário ALINE DE OLIVEIRA ALMEIDA para exercer o cargo de professor regente, com carga horária de 20 horas semanais.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data, retroagindo seus efeitos na data de 02/03/2021.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 15 de março de 2021.

SILVIO ALEXANDRE ZANCANARO

Prefeito Municipal

### **PORTARIA N° 940/2021**

Publicação N° 2932324

PORTARIA N° 940 DE 15/03/2021

CONTRATA EM CARÁTER TEMPORÁRIO LINDER DE LARA MACHADO GRACIANO

SILVIO ALEXANDRE ZANCANARO, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Contratar, em caráter temporário LINDER DE LARA MACHADO GRACIANO para exercer o cargo de professor regente, com carga horária de 40 horas semanais.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data, retroagindo seus efeitos na data de 10/03/2021.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 15 de março de 2021.

SILVIO ALEXANDRE ZANCANARO

Prefeito Municipal

### **PORTARIA N° 941/2021**

Publicação N° 2932312

PORTARIA N° 941 DE 15/03/2021

CONTRATA EM CARÁTER TEMPORÁRIO NATHALIA FERREIRA DE ALMEIDA

SILVIO ALEXANDRE ZANCANARO, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Contratar, em caráter temporário NATHALIA FERREIRA DE ALMEIDA para exercer o cargo de assistente social, com carga horária de 40 horas semanais.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data, retroagindo seus efeitos na data de 04/03/2021.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 15 de março de 2021.

SILVIO ALEXANDRE ZANCANARO

Prefeito Municipal

### **PORTARIA N° 942/2021**

Publicação N° 2932307

PORTARIA N° 942 DE 15/03/2021

CONTRATA EM CARÁTER TEMPORÁRIO DIANDRA MARIA MAZO RIBEIRO

SILVIO ALEXANDRE ZANCANARO, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Contratar, em caráter temporário DIANDRA MARIA MAZO RIBEIRO para exercer o cargo de assistente social, com carga horária de 40 horas semanais.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data, retroagindo seus efeitos na data de 01/03/2021.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 15 de março de 2021.

SILVIO ALEXANDRE ZANCANARO

Prefeito Municipal

**PORTARIA N° 943/2021**

Publicação N° 2932308

PORTARIA N° 943 DE 15/03/2021  
CONTRATA EM CARÁTER TEMPORÁRIO MAGDOLNA CARLESSO DE LIMA

SILVIO ALEXANDRE ZANCANARO, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Contratar, em caráter temporário MAGDOLNA CARLESSO DE LIMA para exercer o cargo de assistente social, com carga horária de 40 horas semanais.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data, retroagindo seus efeitos na data de 01/03/2021.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 15 de março de 2021.

SILVIO ALEXANDRE ZANCANARO  
Prefeito Municipal

**PORTARIA N° 944/2021**

Publicação N° 2932301

PORTARIA N° 944 DE 15/03/2021  
CONTRATA EM CARÁTER TEMPORÁRIO JULIANE LARA CAVICHON

SILVIO ALEXANDRE ZANCANARO, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Contratar, em caráter temporário JULIANE LARA CAVICHON para exercer o cargo de Técnico em enfermagem, com carga horária de 40 horas semanais.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data, retroagindo seus efeitos na data de 01/03/2021.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 15 de março de 2021.

SILVIO ALEXANDRE ZANCANARO  
Prefeito Municipal

**PORTARIA N° 945/2021**

Publicação N° 2932297

PORTARIA N° 945 DE 15/03/2021  
CONTRATA EM CARÁTER TEMPORÁRIO RUBIA DA SILVA

SILVIO ALEXANDRE ZANCANARO, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Contratar, em caráter temporário RUBIA DA SILVA para exercer o cargo de Técnico em enfermagem, com carga horária de 40 horas semanais.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data, retroagindo seus efeitos na data de 09/03/2021.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 15 de março de 2021.

SILVIO ALEXANDRE ZANCANARO  
Prefeito Municipal

**PORTARIA N° 946/2021**

Publicação N° 2932289

PORTARIA N° 946 DE 15/03/2021  
CONTRATA EM CARÁTER TEMPORÁRIO ELIZEU MARTINS

SILVIO ALEXANDRE ZANCANARO, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Contratar, em caráter temporário ELIZEU MARTINS para exercer o cargo de Auxiliar de obras, com carga horária de 40 horas semanais.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 15 de março de 2021.

SILVIO ALEXANDRE ZANCANARO  
Prefeito Municipal

**PORTARIA N° 947/2021**

Publicação N° 2932198

PORTARIA N° 947 DE 15/03/2021  
CONTRATA EM CARÁTER TEMPORÁRIO JOSIANE PATRICIA DE OLIVEIRA

SILVIO ALEXANDRE ZANCANARO, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Contratar, em caráter temporário JOSIANE PATRICIA DE OLIVEIRA para exercer o cargo de Auxiliar de obras, com carga horária de 40 horas semanais.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data, retroagindo seus efeitos na data de 09/03/2021.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 15 de março de 2021.

SILVIO ALEXANDRE ZANCANARO  
Prefeito Municipal

**PORTARIA N° 948/2021**

Publicação N° 2932286

PORTARIA N° 948 DE 15/03/2021  
CONTRATA EM CARÁTER TEMPORÁRIO JOSE NERI FOGAÇA

SILVIO ALEXANDRE ZANCANARO, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Contratar, em caráter temporário JOSE NERI FOGAÇA para exercer o cargo de Auxiliar de obras, com carga horária de 40 horas semanais.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 15 de março de 2021.

SILVIO ALEXANDRE ZANCANARO  
Prefeito Municipal



**PORTARIA N° 949/2021**

Publicação N° 2932202

PORTARIA N° 949 DE 15/03/2021  
CONTRATA EM CARÁTER TEMPORÁRIO JUCEMAR CARLOS FERREIRA

SILVIO ALEXANDRE ZANCANARO, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Contratar, em caráter temporário JUCEMAR CARLOS FERREIRA para exercer o cargo de Auxiliar de obras, com carga horária de 40 horas semanais.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data, retroagindo seus efeitos na data de 02/03/2021.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 15 de março de 2021.

SILVIO ALEXANDRE ZANCANARO  
Prefeito Municipal

**PORTARIA N° 950/2021**

Publicação N° 2932208

PORTARIA N° 950 DE 15/03/2021  
CONTRATA EM CARÁTER TEMPORÁRIO ELIZIANE RODRIGUES

SILVIO ALEXANDRE ZANCANARO, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Contratar, em caráter temporário ELIZIANE RODRIGUES para exercer o cargo de Auxiliar de obras, com carga horária de 40 horas semanais.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data, retroagindo seus efeitos na data de 04/03/2021.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 15 de março de 2021.

SILVIO ALEXANDRE ZANCANARO  
Prefeito Municipal

**PORTARIA N° 951/2021**

Publicação N° 2932219

PORTARIA N° 951 DE 15/03/2021  
CONTRATA EM CARÁTER TEMPORÁRIO ORESTE ALVES RIBEIRO

SILVIO ALEXANDRE ZANCANARO, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Contratar, em caráter temporário ORESTE ALVES RIBEIRO para exercer o cargo de Auxiliar de obras, com carga horária de 40 horas semanais.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data, retroagindo seus efeitos na data de 01/03/2021.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 15 de março de 2021.

SILVIO ALEXANDRE ZANCANARO  
Prefeito Municipal

**PORTARIA Nº 952/2021**

Publicação Nº 2932214

PORTARIA Nº 952 DE 15/03/2021

NOMEIA GRACILIANA CORDEIRO CORREIA PACHECO, APROVADA EM CONCURSO PÚBLICO

SILVIO ALEXANDRE ZANCANARO, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear GRACILIANA CORDEIRO CORREIA PACHECO, aprovada em Concurso Público, na forma do Edital nº 002/2018, para exercer o cargo de Professora regente com carga horária de 40 horas semanais.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data, retroagindo seus efeitos na data de 01/03/2021.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 15 de março de 2021.

SILVIO ALEXANDRE ZANCANARO

Prefeito Municipal

**PORTARIA Nº 953/2021**

Publicação Nº 2932223

PORTARIA Nº 953 DE 15/03/2021

NOMEIA THAIANE CRISTINA BONATTO, APROVADA EM CONCURSO PÚBLICO

SILVIO ALEXANDRE ZANCANARO, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear THAIANE CRISTINA BONATTO, aprovada em Concurso Público, na forma do Edital nº 002/2018, para exercer o cargo de Professora regente com carga horária de 40 horas semanais.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data, retroagindo seus efeitos na data de 01/03/2021.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 15 de março de 2021.

SILVIO ALEXANDRE ZANCANARO

Prefeito Municipal

**PORTARIA Nº 954/2021**

Publicação Nº 2932227

PORTARIA Nº 954 DE 15/03/2021

NOMEIA SIMONE DA SILVA, APROVADA EM CONCURSO PÚBLICO

SILVIO ALEXANDRE ZANCANARO, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear SIMONE DA SILVA, aprovada em Concurso Público, na forma do Edital nº 002/2018, para exercer o cargo de secretária escolar com carga horária de 40 horas semanais.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data, retroagindo seus efeitos na data de 01/03/2021.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 15 de março de 2021.

SILVIO ALEXANDRE ZANCANARO

Prefeito Municipal

**PORTARIA N° 955/2021**

Publicação N° 2932229

PORTARIA N° 955 DE 15/03/2021  
CONTRATA EM CARÁTER TEMPORÁRIO ALTAMIRA CAMARGO DUTRA

SILVIO ALEXANDRE ZANCANARO, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Contratar, em caráter temporário ALTAMIRA CAMARGO DUTRA para exercer o cargo de Gari, com carga horária de 40 horas semanais.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data, retroagindo seus efeitos na data de 01/03/2021.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 15 de março de 2021.

SILVIO ALEXANDRE ZANCANARO  
Prefeito Municipal

**PORTARIA N° 956/2021**

Publicação N° 2932231

PORTARIA N° 956 DE 15/03/2021  
CONTRATA EM CARÁTER TEMPORÁRIO ADRIANA DE LURDES VEDDOY PINHEIRO

SILVIO ALEXANDRE ZANCANARO, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Contratar, em caráter temporário ADRIANA DE LURDES VEDDOY PINHEIRO para exercer o cargo de Gari, com carga horária de 40 horas semanais.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data, retroagindo seus efeitos na data de 01/03/2021.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 15 de março de 2021.

SILVIO ALEXANDRE ZANCANARO  
Prefeito Municipal

**PORTARIA N° 957/2021**

Publicação N° 2932234

PORTARIA N° 957 DE 15/03/2021  
NOMEIA O (A) SERVIDOR (A) PATRICIA JACANA DE OLIVEIRA PARA O CARGO DE GERENTE

SILVIO ALEXANDRE ZANCANARO, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII e XII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear o (a) servidor (a) PATRICIA JACANA DE OLIVEIRA para o cargo em comissão de GERENTE, junto à SECRETARIA DE SAÚDE.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data, retroagindo seus efeitos na data de 09/03/2021.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 15 de março de 2021.

SILVIO ALEXANDRE ZANCANARO  
Prefeito Municipal

**PORTARIA N° 958/2021**

Publicação N° 2932238

PORTARIA N° 958 DE 15/03/2021

NOMEIA O (A) SERVIDOR (A) LUIZ CARLOS SCHUTZ PARA O CARGO DE ASSISTENTE DE GABINETE

SILVIO ALEXANDRE ZANCANARO, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII e XII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear o (a) servidor (a) LUIZ CARLOS SCHUTZ para o cargo em comissão de ASSISTENTE DE GABINETE, junto ao GABINETE DO PREFEITO.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data, retroagindo seus efeitos na data de 01/03/2021.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 15 de março de 2021.

SILVIO ALEXANDRE ZANCANARO

Prefeito Municipal

**PORTARIA N° 959/2021**

Publicação N° 2932240

PORTARIA N° 959 DE 15/03/2021

NOMEIA O (A) SERVIDOR (A) ANA PAULA BORGES VISONA PARA O CARGO DE CHEFE DE GABINETE

SILVIO ALEXANDRE ZANCANARO, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII e XII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear o (a) servidor (a) ANA PAULA BORGES VISONA para o cargo em comissão de CHEFE DE GABINETE, junto ao GABINETE DO PREFEITO.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data, retroagindo seus efeitos na data de 01/03/2021.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 15 de março de 2021.

SILVIO ALEXANDRE ZANCANARO

Prefeito Municipal

**PORTARIA N° 960/2021**

Publicação N° 2932242

PORTARIA N° 960 DE 15/03/2021

CONTRATA EM CARÁTER TEMPORÁRIO MARIAH JULIA PINTO

SILVIO ALEXANDRE ZANCANARO, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Contratar, em caráter temporário MARIAH JULIA PINTO para exercer o cargo de Auxiliar de Serviços gerais, com carga horária de 40 horas semanais.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data, retroagindo seus efeitos na data de 01/03/2021.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 15 de março de 2021.

SILVIO ALEXANDRE ZANCANARO

Prefeito Municipal

**PORTARIA N° 961/2021**

Publicação N° 2932243

PORTARIA N° 961 DE 15/03/2021  
CONTRATA EM CARÁTER TEMPORÁRIO LEANDRO ANTONIO FERREIRA RIBEIRO

SILVIO ALEXANDRE ZANCANARO, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Contratar, em caráter temporário LEANDRO ANTONIO FERREIRA RIBEIRO para exercer o cargo de Operador de máquinas, com carga horária de 40 horas semanais.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data, retroagindo seus efeitos na data de 01/03/2021.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 15 de março de 2021.

SILVIO ALEXANDRE ZANCANARO  
Prefeito Municipal

**PORTARIA N° 962/2021**

Publicação N° 2932245

PORTARIA N° 962 DE 15/03/2021  
CONTRATA EM CARÁTER TEMPORÁRIO SIMONI SARETTO MAXIMILIANO

SILVIO ALEXANDRE ZANCANARO, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Contratar, em caráter temporário SIMONI SARETTO MAXIMILIANO para exercer o cargo de Auxiliar de Serviços gerais, com carga horária de 40 horas semanais.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data, retroagindo seus efeitos na data de 01/03/2021.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 15 de março de 2021.

SILVIO ALEXANDRE ZANCANARO  
Prefeito Municipal

**PORTARIA N° 963/2021**

Publicação N° 2932251

PORTARIA N° 963 DE 15/03/2021  
CONTRATA EM CARÁTER TEMPORÁRIO ODAIR FRANCISCO PADILHA

SILVIO ALEXANDRE ZANCANARO, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Contratar, em caráter temporário ODAIR FRANCISCO PADILHA para exercer o cargo de Guarda, com carga horária de 40 horas semanais.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data, retroagindo seus efeitos na data de 08/03/2021.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 15 de março de 2021.

SILVIO ALEXANDRE ZANCANARO  
Prefeito Municipal

**PORTARIA N° 964/2021**

Publicação N° 2932256

PORTARIA N° 964 DE 15/03/2021  
CONTRATA EM CARÁTER TEMPORÁRIO OLADIR DE OLIVEIRA

SILVIO ALEXANDRE ZANCANARO, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Contratar, em caráter temporário OLADIR DE OLIVEIRA para exercer o cargo de motorista, com carga horária de 40 horas semanais.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data, retroagindo seus efeitos na data de 02/03/2021.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 15 de março de 2021.

SILVIO ALEXANDRE ZANCANARO  
Prefeito Municipal

**PORTARIA N° 965/2021**

Publicação N° 2932262

PORTARIA N° 965 DE 15/03/2021  
NOMEIA O (A) SERVIDOR (A) RICARDO DAMÁSIO PARA O CARGO DE DIRETOR DE DEPARTAMENTO

SILVIO ALEXANDRE ZANCANARO, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII e XII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear o (a) servidor (a) RICARDO DAMÁSIO para o cargo em comissão de DIRETOR DE DEPARTAMENTO, junto a SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data, retroagindo seus efeitos na data de 01/03/2021.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 15 de março de 2021.

SILVIO ALEXANDRE ZANCANARO  
Prefeito Municipal

**PORTARIA N° 966/2021**

Publicação N° 2932267

PORTARIA N° 966 DE 15/03/2021  
CONTRATA EM CARÁTER TEMPORÁRIO JAQUELINE LOPES THIBES NUNES

SILVIO ALEXANDRE ZANCANARO, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Contratar, em caráter temporário JAQUELINE LOPES THIBES NUNES para exercer o cargo de Enfermeira, com carga horária de 40 horas semanais.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data, retroagindo seus efeitos na data de 08/03/2021.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 15 de março de 2021.

SILVIO ALEXANDRE ZANCANARO  
Prefeito Municipal

**PORTARIA N° 967/2021**

Publicação N° 2932273

PORTARIA N° 967 DE 15/03/2021  
CONTRATA EM CARÁTER TEMPORÁRIO DINARA MIGUEL PADILHA

SILVIO ALEXANDRE ZANCANARO, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Contratar, em caráter temporário DINARA MIGUEL PADILHA para exercer o cargo de Enfermeira, com carga horária de 40 horas semanais.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data, retroagindo seus efeitos na data de 01/03/2021.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 15 de março de 2021.

SILVIO ALEXANDRE ZANCANARO  
Prefeito Municipal

**PORTARIA N° 968/2021**

Publicação N° 2932282

PORTARIA N° 968 DE 15/03/2021  
CONTRATA EM CARÁTER TEMPORÁRIO JOAQUIM CELIO MENA BARRETO

SILVIO ALEXANDRE ZANCANARO, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Contratar, em caráter temporário JOAQUIM CELIO MENA BARRETO para exercer o cargo de Auxiliar de obras, com carga horária de 40 horas semanais.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 15 de março de 2021.

SILVIO ALEXANDRE ZANCANARO  
Prefeito Municipal

**PORTARIA N° 969/2021**

Publicação N° 2932292

PORTARIA N° 969 DE 15/03/2021  
CONTRATA EM CARÁTER TEMPORÁRIO EDINEIA JACINTO DA SILVA DE OLIVEIRA

SILVIO ALEXANDRE ZANCANARO, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Contratar, em caráter temporário EDINEIA JACINTO DA SILVA DE OLIVEIRA para exercer o cargo de Auxiliar de obras, com carga horária de 40 horas semanais.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 15 de março de 2021.

SILVIO ALEXANDRE ZANCANARO  
Prefeito Municipal



## ATA DE RG 07/2021 - MAT. PERMANENTE

Publicação Nº 2930554

ESTADO DE SANTA CATARINA  
FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE CAMPOS NOVOS

Página: 1/7  
Processo Nº.: 6/2021  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 4/2021

## ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 7/2021

No dia 18 do mês de Março do ano de 2021, compareceram, de um lado a(o) FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE CAMPOS NOVOS, Estado de SANTA CATARINA, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o nº. 08.595.042/0001-24, com sede administrativa localizada na RUA NEREU RAMOS, 333, bairro CENTRO, CEP nº. 89620-000, nesta cidade de Campos Novos/SC, representado pelo(a) Secretária de Saúde, o Sr(a). MAYARA DA SILVA ANTUNES SERENA, inscrito no CPF sob o nº. 067.612.029-65, doravante denominada ADMINISTRAÇÃO, e as empresas abaixo qualificadas, doravante denominadas DETENTORAS DA ATA, que firmam a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS de acordo com o resultado do julgamento da licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO nº. 4/2021, Processo Licitatório nº. 6/2021, que selecionou a proposta mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando o(a) REGISTRO DE PREÇO A AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PERMANENTES PARA AS UNIDADES DE SAÚDE DO MUNICÍPIO, CONFORME NECESSIDADE DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE. Em conformidade com as especificações constantes no Edital.

Abaixo segue os licitantes que participaram da licitação e que tiveram itens vencedores:

Código	Nome da Empresa	Itens
8089	ANA MARIA PIRES BELEM	2
8629	M. CARREGA COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA	3
8466	MHS INDUSTRIA DE MOVEIS LTDA	5

As empresas DETENTORAS DA ATA dos itens, resolvem firmar a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS de acordo com o resultado da licitação decorrente do processo e licitação acima especificados, regido pela Lei Federal nº. 10.520/02, subsidiariamente pela Lei de Licitações nº. 8.666/93, bem como pelo Decreto Municipal nº. .... (Registro de Preços) e, pelas condições do edital, termos da proposta, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

Empresas	CNPJ / CPF	Nome do Representante	CPF
ANA MARIA PIRES BELEM	04.360.651/0001-43	..	-
M. CARREGA COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTI	32.593.430/0001-50	..	-
MHS INDUSTRIA DE MOVEIS LTDA	10.433.858/0001-01	..	-

## CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. O presente termo tem por objetivo e finalidade de constituir o sistema Registro de Preços para seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando:  
REGISTRO DE PREÇO A AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PERMANENTES PARA AS UNIDADES DE SAÚDE DO MUNICÍPIO, CONFORME NECESSIDADE DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE.  
Tudo em conformidade com as especificações constantes no Edital, nas condições definidas na ato convocatório, seus anexos, propostas de preços e demais documentos e Atas do Processo e Licitação acima descritos, os quais integram este instrumento independente de transcrição, pelo prazo de validade do presente Registro de Preços.

1.2. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar contratações com os respectivos fornecedores ou a contratar a totalidade dos bens registrados, sendo-lhe facultada a utilização de outros meios permitidos pela legislação relativa às licitações, sem cabimento de recurso, sendo assegurado ao beneficiário do registro de preços preferência em igualdade de condições.

## CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO

2.1. O preço unitário para fornecimento do objeto de registro será o de MENOR PREÇO POR ITEM, inscrito na Ata do Processo e Licitação descritos acima e de acordo com a ordem de classificação das respectivas propostas que integram este instrumento, independente de transcrição, pelo prazo de validade do registro, conforme segue:

Fornecedor: 8089 - ANA MARIA PIRES BELEM						
Item	Especificação	Unid	Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
2	MESA ANTROPOMÉTRICA CONFECCIONADA EM CHAPA DE AÇO COM PINTURA EPÓXI, PÉS COM PONTEIRAS DE PVC, COM ESCALA/CURSOR DE MEDIÇÃO 1M. CURSOR REVESTIDO EM FÓRMICA LISA. DIMENSÕES APROXIMADAS (AxLxC)0,90x0,50x0,90m	UN		20,000	471,0000	9.420,00

Fornecedor: 8466 - MHS INDUSTRIA DE MOVEIS LTDA						
Item	Especificação	Unid	Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
5	BIOMBO TRÍPLO, 6 RODÍZIOS, TUBOS EM INOX, DIVISÓRIAS BRANCA EM TECIDO PVC IMPERMEÁVEL, PÉS COM RODÍZIOS GIRATÓRIOS, LARGURA MINIMA TOTAL 1,8 M ANTURA MINIMA 1,8 M	UN		16,000	568,0000	9.088,00

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE CAMPOS NOVOS**Página: 2/7  
Processo N°.: 6/2021  
PREGÃO ELETRÔNICO N°. 4/2021**Fornecedor: 8629 - M. CARREGA COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA**

Item	Especificação	Unid	Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
3	MACA FIXA PARA OBESO, SUPORTA ATE 300 KG, CABECEIRA RECLINAVEL, ESTRUTURA EM AÇO CARBONO, COLCHONETE ESPUMA DENSIDADE 28 / ESPESSURA 3CM - IMPERMEAVEL PARA FACILITAR A LIMPEZA E AFIXADO EM BASE SOLIDA, PÉS EM PONTEIRAS EMBORRACHADAS E SUPORTE PARA LEÇOL DESCARTAVEL ALTURA MNIMA DE 70-90 CM, LARGURA MINIMA 84 CM PROFUNDIDADE DE 190CM A 220CM COM REGULAGEM DE ALTURA	UN		30,000	644,0000	19.320,00

2.2. Os preços registrados serão fixos e irreajustáveis durante a vigência da Ata de Registro de Preço.

2.2.1. Na hipótese de alteração de preços de mercado, para mais ou para menos devidamente comprovadas, estes poderão ser revistos, visando ao restabelecimento da relação inicialmente pactuada, em decorrência de situações previstas na alínea "d" do inciso II do caput e do §5º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

2.2.2. Para efeitos de revisão de preços ou do pedido de cancelamento do registro de que trata a cláusula sexta, a comprovação deverá ser feita por meio de documentação comprobatória da elevação dos preços inicialmente pactuados, mediante juntada da planilha de custos, lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição, de transporte, encargos e outros, alusivos à data da apresentação da proposta e do momento do pleito, sob pena de indeferimento do pedido.

2.2.3. A revisão será precedida de pesquisa prévia no mercado, banco de dados, índices ou tabelas oficiais e ou outros meios disponíveis para levantamento das condições de mercado, envolvendo todos os elementos materiais para fins de fixação de preço máximo a ser pago pela administração.

2.2.4. O órgão gerenciador deverá decidir sobre a revisão dos preços no prazo máximo de 07 (sete) dias úteis, salvo por motivo de força maior, devidamente justificado no processo.

2.2.5. No reconhecimento do desequilíbrio econômico financeiro do preço inicialmente estabelecido, o órgão gerenciador, se julgar conveniente, poderá optar pelo cancelamento do preço, liberando os fornecedores do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades ou determinar a negociação.

2.2.6. No ato da negociação de preservação do equilíbrio econômico financeiro do contrato será dada preferência ao fornecedor de primeiro menor preço e, sucessivamente, aos demais classificados, respeitada a ordem de classificação.

2.3. Na ocorrência do preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, caberá ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores, mediante as providências seguintes:

a) convocar o fornecedor primeiro classificado, visando estabelecer a negociação para redução de preços originalmente registrados e sua adequação ao praticado no mercado;

b) frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e

c) convocar os demais fornecedores registrados, na ordem de classificação, visando igual oportunidade de negociação.

2.4. Quando o preço registrado torna-se inferior aos preços praticados no mercado e o fornecedor não puder cumprir o compromisso inicialmente assumido poderá mediante requerimento devidamente instruído, pedir revisão dos preços ou o cancelamento do preço registrado, comprovadas as situações elencadas na alínea "d" do inciso II do caput ou do §5º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993, caso em que o órgão gerenciador poderá:

a) estabelecer negociação com os classificados visando à manutenção dos preços inicialmente registrados;

b) permitir a apresentação de novos preços, observado o limite máximo estabelecido pela administração, quando da impossibilidade de manutenção do preço na forma referida na alínea anterior, observada as seguintes condições:

b1) as propostas com os novos valores deverão constar de envelope lacrado, a ser entregue em data, local e horário, previamente, designados pelo órgão gerenciador;

b2) o novo preço ofertado deverá manter equivalência entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época da licitação, sendo registrado o de menor valor.

2.4.1. A fixação do novo preço pactuado deverá ser consignada em apostila à Ata de Registro de Preços, com as justificativas cabíveis, observada a anuência das partes.

2.4.2. Não havendo êxito nas negociações, de que trata este subitem e o anterior estes serão formalmente desonerados do compromisso de fornecimento em relação ao item ou lote pelo órgão gerenciador, com consequente cancelamento dos seus preços registrados, sem aplicação das penalidades.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS**

3.1. O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses a contar da data da assinatura da ata, computadas neste prazo, as eventuais prorrogações.

3.2. Os preços decorrentes do Sistema de Registro de Preços terão sua vigência conforme as disposições contidas nos instrumentos convocatórios e respectivos contratos, obedecida o disposto no art. 57 da Lei nº 8.666/1993.

3.3. É admitida a prorrogação da vigência da Ata, nos termos do art. 57, §4º, da Lei nº 8.666/1993, quando a proposta continuar se mostrando mais vantajosa, satisfeitos os demais requisitos deste Decreto.

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE CAMPOS NOVOS**

Página: 3/7  
Processo Nº.: 6/2021  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 4/2021

#### **CLÁUSULA QUARTA - DOS USUÁRIOS DO REGISTRO DE PREÇOS**

- 4.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada pelos órgãos ou entidades da Administração Municipal relacionadas no objeto deste Edital;
- 4.2. Os órgãos e entidades participantes da Ata de Registro de Preços deverão apresentar suas solicitações de aquisição ou contratação ao órgão gerenciador, que formalizará por intermédio de instrumental contratual ou emissão de nota de empenho de despesa ou autorização de compra ou outro instrumento equivalente, na forma estabelecida no §4º do art. 62 da Lei nº 8.666/1993, e procederá diretamente a solicitação com o fornecedor, com os preços registrados, obedecida a ordem de classificação.
- 4.3. Os quantitativos dos contratos de fornecimento serão sempre fixos e os preços a serem pagos serão aqueles registrados em ata.
- 4.4. Aplicam-se aos contratos de fornecimento as disposições pertinentes da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, suas alterações posteriores e demais normas cabíveis.
- 4.5. Os órgãos e entidades participantes da Ata de Registro de Preços manterão o órgão gerenciador informado a respeito dos processos de aquisições por meio de registro de preços, devendo encaminhar cópia dos comprovantes das aquisições, para a anexação ao respectivo processo de registro.
- 4.6. A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, sendo que serão denominadas "Órgão não-participante ou carona".

#### **CLÁUSULA QUINTA - DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

**5.1. Compete ao Órgão Gestor:**

- 5.1.1. A Administração e os atos de controle da Ata de Registro de Preços decorrente da presente licitação será do Núcleo de Compras e Licitação, denominado como órgão gerenciador do Sistema de Registro de Preços, nos termos do inciso III do art. 3º do Decreto Municipal nº 095/2009;
- 5.1.2. O órgão gerenciador acompanhará, periodicamente, os preços praticados no mercado para os materiais registrados, para fins de controle e fixado do valor máximo a ser pago pela Administração.
- 5.1.2.1. O órgão gerenciador sempre que os órgãos e entidades usuários da ata de registro de preços necessitarem da entrega dos materiais, indicará os fornecedores e seus respectivos saldos, visando subsidiar os pedidos de materiais, respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem fornecidos.
- 5.1.3.. Optar pela contratação ou não dos bens ou serviços decorrentes do Sistema Registro de Preços ou das quantidades estimadas, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios para aquisição de item, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do Registro de Preços preferência em igualdade de condições, sem que caiba recurso ou indenização;
- 5.1.4. Dilatar o prazo de vigência do registro de preços "de ofício" através de apostilamento, com a publicação na imprensa oficial do município, observado o prazo legalmente permitido, quando os preços apresentarem mais vantajosos para a Administração e/ou existirem demandas para atendimento dos órgãos usuários.
- 5.1.5. Decidir sobre a revisão ou cancelamento dos preços registrados no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, salvo motivo de força maior devidamente justificado no processo;
- 5.1.6. Emitir a autorização de compra;
- 5.1.7. Dar preferência de contratação com o detentor do registro de preços ou conceder igualdade de condições, no caso de contratações por outros meios permitidos pela legislação;

**5.2. Compete aos órgãos ou entidades usuárias:**

- 5.2.1. Proporcionar ao detentor da ata todas as condições para o cumprimento de suas obrigações e entrega dos materiais dentro das normas estabelecidas no edital;
- 5.2.2. Proceder à fiscalização da contratação, mediante controle do cumprimento de todas as obrigações relativas ao fornecimento, inclusive encaminhando ao órgão gerenciador qualquer irregularidade verificada;
- 5.2.3. Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos entregues em desacordo com as obrigações assumidas pelo detentor da ata.

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE CAMPOS NOVOS**

Página: 4/7  
Processo Nº.: 6/2021  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 4/2021

**5.3. Compete ao Compromitente Detentor da Ata:**

- 5.3.1. Entregar os produtos nas condições estabelecidas no edital e seus anexos e atender todos os pedidos de contratação durante o período de duração do registro de Preços, independente da quantidade do pedido ou de valor mínimo, de acordo com a sua capacidade de fornecimento fixada na proposta de preço de sua titularidade, observando as quantidades, prazos e locais estabelecidos pelo Órgão Usuário da Ata de Registro de Preços;
- 5.3.2. Aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários até 25% (vinte e cinco por cento), em função do direito de acréscimo tratado no § 1º do art. 65, da Lei n. 8.666/93 e alterações, sob pena das sanções cabíveis e facultativas nas demais situações;
- 5.3.3. Manter, durante a vigência do registro de preços, a compatibilidade de todas as obrigações assumidas e as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 5.3.4. Substituir os produtos recusados pelo órgão ou entidade usuária, sem qualquer ônus para a Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis;
- 5.3.5. Ter revisado ou cancelado o registro de seus preços, quando presentes os pressupostos previstos na cláusula segunda desta Ata;
- 5.3.6. Atender a demanda dos órgãos ou entidade usuários, durante a fase da negociação de revisão de preços de que trata a cláusula segunda desta Ata, com os preços inicialmente registrados, garantida a compensação dos valores dos produtos já entregues, caso do reconhecimento pela Administração do rompimento do equilíbrio originalmente estipulado;
- 5.3.7. Vincular-se ao preço máximo (novo preço) definido pela Administração, resultante do ato de revisão;
- 5.3.8. Ter direito de preferência ou, igualdade de condições caso a Administração optar pela contratação dos bens ou serviços objeto de registro por outros meios facultados na legislação relativa às licitações.
- 5.3.9. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo até a entrega do objeto de registro de preços.
- 5.3.10. Receber os pagamentos respectivos nas condições pactuadas no edital e na cláusula oitava desta Ata de Registro de Preços.

**CLÁUSULA SEXTA - DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

6.1. A Ata de Registro de Preços será cancelada, automaticamente, por decurso de prazo de vigência ou quando não restarem fornecedores registrados e, por iniciativa do órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços quando:

**6.1.1. Pela ADMINISTRAÇÃO, quando:**

- a) o detentor da ata descumprir as condições da Ata de Registro de Preços a que estiver vinculado;
- b) o detentor não retirar nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;
- c) em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial do contrato de fornecimento;
- d) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese desta apresentar superior ao praticado no mercado;
- e) estiver impedido para licitar ou contratar temporariamente com a administração ou for declarado inidôneo para licitar ou contratar com a administração pública, no termos da Lei Federal nº 10.520, de 17 de fevereiro de 2002;
- f) por razões de interesse público devidamente fundamentadas.

6.1.2. Pela DETENTORA da ata quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de executar o contrato de acordo com a ata de registro de preços, decorrente de caso fortuito ou de força maior.

6.2. Nas hipóteses previstas no subitem 6.1., a comunicação do cancelamento de preço registrado será publicada na imprensa oficial juntando-se o comprovante ao expediente que deu origem ao registro.

6.3. O cancelamento do registro, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente.

6.4. A solicitação da detentora da ata para cancelamento do registro do preço deverá ser protocolada no protocolo geral da ADMINISTRAÇÃO, facultada a esta a aplicação das sanções administrativas previstas no edital, se não aceitar as razões do pedido, sendo assegurado ao fornecedor o contraditório e a ampla defesa.

6.5. Cancelada a ata em relação a uma detentora, o Órgão Gerenciador poderá emitir ordem de fornecimento àquela com classificação imediatamente subsequente.

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE CAMPOS NOVOS**

Página: 5/7  
Processo Nº.: 6/2021  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 4/2021

**CLÁUSULA SETIMA - DO FORNECIMENTO, LOCAL E PRAZO DE ENTREGA**

- 7.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada para aquisição do respectivo objeto, pelos órgãos e entidades da Administração Municipal.
- 7.2. Cada fornecimento deverá ser efetuado mediante solicitação por escrito, formalizado pelo órgão ou entidade participante ao órgão gerenciador, dela devendo constar: a data, o valor unitário do fornecimento, a quantidade pretendida, o local para a entrega, o prazo, o carimbo e a assinatura do responsável.
- 7.3. O órgão gerenciador formalizará por intermédio de instrumental contratual ou autorização de compra ou outro instrumento equivalente, na forma estabelecida no §4º do art. 62 da Lei nº 8.666, de 1993, acompanhada a respectiva nota de empenho, contendo o número de referência da Ata de Registro de Preços e procederá diretamente a solicitação com o fornecedor, com os preços registrados, obedecida a ordem de classificação.
- 7.4. Caso a fornecedora classificada não puder fornecer os produtos solicitados, ou o quantitativo total requisitado ou parte dele, deverá comunicar o fato ao Departamento de Compras – órgão gerenciador, por escrito, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da Ordem de Fornecimento.
- 7.5. A(s) fornecedora(s) classificada(s) ficará(ão) obrigada(s) a atender as ordens de fornecimento efetuadas dentro do prazo de validade do registro, mesmo se a entrega dos materiais ocorrer em data posterior ao seu vencimento.
- 7.5.1. O local de entrega dos materiais será estabelecido em cada Ordem de Fornecimento, podendo ser na sede da unidade requisitante, ou em local em que esta indicar.
- 7.5.2. O prazo de entrega será conforme solicitação do órgão ou entidade requisitante, não podendo ultrapassar 05 (cinco) dias úteis da data de recebimento da nota de empenho ou instrumento equivalente.
- 7.5.3. Se a Detentora da ata não puder fornecer o quantitativo total requisitado, ou parte dele, deverá comunicar o fato à administração, por escrito, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da ordem de fornecimento.
- 7.5.4. Serão aplicadas as sanções previstas na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, além das determinações deste edital, se a detentora da ata não atender as ordens de fornecimento.
- 7.6. A segunda fornecedora classificada só poderá fornecer à Administração, quando estiver esgotada a capacidade de fornecimento da primeira, e assim sucessivamente, de acordo com o consumo anual previsto para cada item da licitação, ou quando da primeira classificada tiver seu registro junto a Ata cancelado.
- 7.7. As despesas relativas à entrega dos materiais correrão por conta exclusiva da fornecedora detentora da Ata.
- 7.8. A Detentora da Ata obriga-se a fornecer os materiais, descritos na presente Ata, novos e de primeiro uso, em conformidade com as especificações descritas na proposta de Preços, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição, caso não esteja em conformidade com as referidas especificações.
- 7.8.1. Serão recusados os materiais imprestáveis ou defeituosos, que não atendam as especificações constantes no edital e/ou que não estejam adequados para o uso.
- 7.8.2. Os materiais deverão ser entregues embalados de forma a não serem danificados durante as operações de transporte e descarga no local da entrega.
- 7.9. Independente de aceitação, a contratada garantirá a qualidade e segurança dos materiais licitados contra defeitos de fabricação, pelo prazo mínimo de 06 (seis) meses a partir da data da entrega, conforme manual da fabricante, salvo o uso indevido, acidente e desgaste natural.
- 7.10. Todas as despesas relativas à entrega e transporte dos materiais, bem como todos os impostos, taxas e demais despesas decorrente da presente Ata, correrão por conta exclusiva da contratada.

**CLÁUSULA OITAVA - DO PAGAMENTO**

- 8.1. O pagamento, decorrente do fornecimento do objeto desta licitação, será efetuado mediante crédito em conta bancária, em até 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento definitivo dos materiais, após a apresentação da respectiva Nota Fiscal, devidamente atestada pelo setor competente, conforme dispõe o art. 40, inciso XIV, alínea "a", da Lei nº 8.666/93 e alterações.
- 8.2. Os pagamentos somente serão efetuados após a comprovação, pela(s) fornecedora(s), de que se encontra regular com suas obrigações para com o sistema de seguridade social, mediante a apresentação das Certidões Negativas de Débito com o INSS e com o FGTS.
- 8.3. Ocorrendo erro no documento da cobrança, este será devolvido e o pagamento será susgado para que o fornecedor tome as medidas necessárias, passando o prazo para o pagamento a ser contado a partir da data da reapresentação do mesmo.
- 8.4. Caso se constate erro ou irregularidade na Nota Fiscal, o órgão, a seu critério, poderá devolvê-la, para as devidas correções.
- 8.5. Na hipótese de devolução, a Nota Fiscal será considerada como não apresentada, para fins de atendimento das condições contratuais.
- 8.6. Na pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual o valor será descontado da fatura ou créditos existentes em favor da fornecedora.
- 8.7. A Administração efetuará retenção, na fonte dos tributos e contribuições sobre todos os pagamentos devidos à fornecedora classificada.

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE CAMPOS NOVOS**

Página: 6/7  
Processo Nº.: 6/2021  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 4/2021

**CLÁUSULA NONA - DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES**

9.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

9.2. A supressão dos produtos registrados na Ata de Registro de Preços poderá ser total ou parcial, a critério do órgão gerenciador, considerando-se o disposto no § 4.º do artigo 15 da Lei n. 8.666/93 e alterações.

**CLÁUSULA DÉCIMA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

10.1. As despesas decorrentes da contratação dos objetos da presente Ata de Registro de Preços correrão a cargo dos Órgãos ou Entidades Usuários da Ata, cujos Programas de Trabalho e Elementos de Despesas constarão nas respectivas notas de empenho, contrato ou documento equivalente, observada as condições estabelecidas no edital e ao que dispõe o artigo 62, da Lei n. 8.666/93 e alterações.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS PENALIDADES E DAS MULTAS**

11.1. Caberá ao Órgão Gerenciador, a seu juízo, após a notificação por escrito de irregularidade pela unidade requisitante, aplicar ao detentor da ata, garantidos o contraditório e a ampla defesa, as seguintes sanções administrativas:

11.1.1. pelo descumprimento total da obrigação assumida, caracterizado pela recusa do fornecedor em assinar o contrato, aceitar ou retirar a nota de empenho ou documento equivalente no prazo estabelecido, ressalvados os casos previstos em lei, devidamente informados e aceitos:

- a) multa de dez por cento sobre o valor constante da nota de empenho ou contrato;
- b) cancelamento do preço registrado;
- c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração no prazo de até cinco anos.

11.1.1.1 As sanções previstas neste subitem poderão ser aplicadas cumulativamente.

11.1.2. por atraso injustificado no cumprimento de contrato de fornecimento:

- a) multa de 0,5% (meio por cento), por dia útil de atraso, sobre o valor da prestação em atraso até o décimo dia;
- b) rescisão unilateral do contrato após o décimo dia de atraso.

11.1.3. por inexecução total ou execução irregular do contrato de fornecimento ou de prestação de serviço:

- a) advertência, por escrito, nas falta leves;
- b) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor correspondente à parte não cumprida ou da totalidade do fornecimento ou serviço não executado pelo fornecedor;
- c) suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a administração pública estadual por prazo não superior a 2 (dois) anos.
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública municipal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

11.1.3.1. A penalidade prevista na alínea "b" do subitem 11.1.3. poderá ser aplicada de forma isolada ou cumulativamente com as sanções previstas nas alíneas "a", "c" e "d", sem prejuízo da rescisão unilateral do instrumento de ajuste por qualquer das hipóteses prescritas nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666, de 1993.

11.1.3.2. Ensejará ainda motivo de aplicação de penalidade de suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a administração de até cinco anos e descredenciamento do Registro Cadastral da ADMINISTRAÇÃO, o licitante que apresentar documentação falsa, não mantiver a proposta e cometer fraude fiscal, sem prejuízo das demais cominações legais, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002.

11.1.3.3. O fornecedor que não recolher as multas previstas neste artigo, no prazo estabelecido, ensejará também a aplicação da pena de suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a administração, enquanto não adimplida a obrigação.

11.1.3.4. A aplicação das penalidades previstas nas alíneas "c" e "d" do subitem 11.1.3, será de competência exclusiva do prefeito municipal, facultada a ampla defesa, na forma e no prazo estipulado no parágrafo seguinte, podendo a reabilitação ser concedida mediante ressarcimento dos prejuízos causados e após decorrido o prazo de sanção mínima de dois anos.

11.2. Fica garantido ao fornecedor o direito prévio da citação e de ampla defesa, no respectivo processo, no prazo de cinco dias úteis, contado da notificação.

11.3. As penalidades aplicadas serão obrigatoriamente anotadas no registro cadastral dos fornecedores mantido pela Administração.

11.4. As importâncias relativas às multas deverão ser recolhidas à conta do Tesouro do Município.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA EFICÁCIA**

12.1. O presente Termo de Registro de Preços somente terá eficácia após a publicação do respectivo extrato na imprensa oficial do município.

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE CAMPOS NOVOS**

Página: 7/7  
Processo N°.: 6/2021  
PREGÃO ELETRÔNICO N°. 4/2021

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO**

13.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Campos Novos para dirimir quaisquer dúvidas ou questões oriundas do presente instrumento.

E, por estarem as partes justas e compromissadas, assinam o presente Termo em duas vias, de igual teor, na presença das testemunhas abaixo assinadas.

Campos Novos, 18 de Março de 2021.

**MAYARA DA SILVA ANTUNES SERENA**  
Secretária de Saúde

**Empresas Participantes:**

ANA MARIA PIRES BELEM	CNPJ: 04.360.651/0001-43	_____
M. CARREGA COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA	CNPJ: 32.593.430/0001-50	_____
MHS INDUSTRIA DE MOVEIS LTDA	CNPJ: 10.433.858/0001-01	_____



**CÂMARA MUNICIPAL****DECRETO 03/2021**

Publicação Nº 2930586

**CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE CAMPOS NOVOS**

**Rua Coronel Lucidoro, 1301**  
**Fone: (49) 3541-0599**  
**89620-000 - Campos Novos - Santa Catarina**

**DECRETO Nº 3/2021**

**DISPÕE SOBRE OS PROCEDIMENTOS PARA  
FINS DE PREVENÇÃO E PROPAGAÇÃO DO  
COVID-19 NO ÂMBITO DA CÂMARA MUNICIPAL  
DE VEREADORES DE CAMPOS NOVOS/SC.**

O Presidente da Câmara Municipal de Vereadores, no uso de suas atribuições legais e com fundamentos no art. 65 do Regimento Interno e art. 58 da LOM ....

CONSIDERANDO o cenário epidemiológico do Estado de Santa Catarina em relação a infecção pelo vírus COVID - 19;

CONSIDERANDO a situação de emergência oficializada pelo Decreto Estadual nº 1172/2021;

CONSIDERANDO a necessidade de conter a propagação de infecção e transmissão local e preservar a saúde dos vereadores, servidores e público em geral;

**DECRETA:**

**Art. 1º** Fica liberado o expediente externo da Câmara Municipal de Vereadores de Campos Novos, desde que sejam respeitadas as medidas restritivas para enfrentamento da pandemia COVID - 19, conforme Decreto Estadual publicado na data de 19 de março de 2021, permanecendo o expediente interno em dois turnos.

**Art. 2º** Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Câmara Municipal de Campos Novos - SC, em 19 de março de 2021.

**Rui Jorge Tomazoni**  
**Presidente da Mesa e.e.**

e-mail: [administrativo@camaracamposnovos.sc.gov.br](mailto:administrativo@camaracamposnovos.sc.gov.br)  
[www.camaracamposnovos.sc.gov.br](http://www.camaracamposnovos.sc.gov.br)



Este documento é cópia do original assinado digitalmente. Para conferir o original, acesse o site [www.legislador.com.br/verifica](http://www.legislador.com.br/verifica), informe o código: 7#1#36#3#3#2021#1#0#0#1

**SAMAE - CAMPOS NOVOS****PORTARIA 58/2021**

Publicação Nº 2930523

PORTARIA SAMAE CNO 58/2021, DE 19 DE MARÇO DE 2021.

O Diretor do SAMAE – Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto de Campos Novos – SC, no uso de suas atribuições e tendo em vista as necessidades administrativas e técnicas do SAMAE:

**RESOLVE**

Art. 1º. Autorizar os servidores:

- DANIEL GUIMARÃES, Operador de Máquinas, Padrão 5.1, portador da CNH 06734589101;
- FLÁVIO JÚNIOR FELISTROVESKI, Operador de Máquinas, Padrão 5.1, portador da CNH 02375448605;
- FRANCIEDER DA SILVA, Operador de Máquinas, Padrão 5.1, portador da CNH 03223346901;
- VITOR HUGO ALMEIDA, Auxiliar de Operações, Padrão 3.1, portador da CNH 06596402444.

A dirigir veículos da Autarquia, quando houver necessidade de conduzir veículos da Autarquia para locomoção de pessoal em serviço e no transporte de materiais de obras, desde que devidamente autorizado pelo Diretor.

Art. 2º. A locomoção para fora do Município de Campos Novos somente será permitida mediante requerimento por escrito contendo a devida justificativa.

Obs.: Toda e qualquer avaria que ocorrer nos veículos da Autarquia, o motorista será responsabilizado e deverá arcar com os devidos reparos, salvo a hipótese de não ser o causador do referido dano.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE**

Alexandre Kunen  
Diretor do SAMAE

# Canoinhas

## PREFEITURA

### **PUBLICAÇÃO DE ERRATA DO EXTRATO DO PREGÃO Nº FMEL 01/2021 (PRESENCIAL)**

Publicação Nº 2930183

MUNICÍPIO DE CANOINHAS  
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ESPORTES  
ESTADO DE SANTA CATARINA  
EDITAL DE PREGÃO N.º FMEL 01/2021 (PRESENCIAL)  
ERRATA

O Município de Canoinhas-SC, por meio da Fundação Municipal de Esportes de Canoinhas, Estado de Santa Catarina, inscrita CNPJ n.º 03.914.543/0001-02, com sede à Rua Felipe Schmidt, 10, Centro, Canoinhas-SC, torna público que na publicação realizada neste veículo, no dia 19 de março de 2021, que tem por objeto: CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA REALIZAÇÃO DO PROJETO KARATÊ SOCIAL QUE TEM POR OBJETIVO O TREINAMENTO DE 120 CRIANÇAS E ADOLESCENTES DA REDE PÚBLICA DE ENSINO, COM IDADE ENTRE 08 E 18 ANOS, NA MODALIDADE DE ESPORTE KARATÊ, referente à divulgação do EXTRATO DE PUBLICAÇÃO DE EDITAL DE PREGÃO Nº. FMEL 01/2021 (PRESENCIAL), onde se lê: Dia 31/03/2020, leia-se: 31/03/2021.

Nelson Varela de Oliveira  
Presidente

### **PUBLICAÇÃO DE EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO FMS 03/2021**

Publicação Nº 2930345

MUNICÍPIO DE CANOINHAS  
FUNDO MUN. DE SAÚDE DE CANOINHAS  
ESTADO DE SANTA CATARINA  
Dispensa de Licitação n.º FMS 03/2021

O Município de Canoinhas através do Fundo Municipal de Saúde de Canoinhas-SC, CNPJ n.º 11.206.680/0001-10, sito à Rua Felipe Schmidt, 10 – Centro, comunica, aquisição através de Dispensa de Licitação, Art. 24, inciso IV, da lei 8.666/93.

Contratado: DOUGLAS SCHWITZKI (CNPJ: 24.535.028/0001-91).

Objeto: AQUISIÇÃO EMERGENCIAL DE DOIS RESPIRADORES DE VENTILAÇÃO MECÂNICA A SEREM UTILIZADOS NO ENFRENTAMENTO DA PANDEMIA CAUSADA PELO NOVO CORONAVÍRUS (COVID-19).

Valor: R\$ 110.000,00 (cento e dez mil reais).

Gilberto dos Passos  
Prefeito

### **PUBLICAÇÃO DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO DO PREGÃO Nº PMC 05/2021 (PRESENCIAL)**

Publicação Nº 2932196

MUNICÍPIO DE CANOINHAS  
ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREGÃO PRESENCIAL N.º PMC 05/2021

REGISTRO DE PREÇOS PARA A AQUISIÇÃO PARCELADA DE ÓLEO DIESEL S-10, DESTINADO AO ABASTECIMENTO DE VEÍCULOS, CAMINHÕES E MÁQUINAS DA PREFEITURA, SECRETARIAS, FUNDOS E FUNDAÇÕES MUNICIPAIS, CORPO DE BOMBEIROS, POLÍCIA MILITAR E CIVIL, PELO PERÍODO DE 12 MESES.

O Município de Canoinhas/SC, inscrito no CNPJ sob n.º 83.102.384/0001-80, com sede a Rua Felipe Schmidt, 10, Centro, através de seu Prefeito, torna público o realinhamento do valor do Item: 01) ÓLEO DIESEL S-10, que passa de R\$ 3,287 o litro para o valor e R\$ 3,67 o litro (fornecedor: AGRICOPEL COMERCIO DE DERIVADOS DE PETRÓLEO LTDA). O realinhamento foi solicitado pela empresa. A documentação para a concessão do reequilíbrio econômico financeiro encontra-se apenso ao Processo, disponível aos interessados.

Gilberto dos Passos  
Prefeito

# Capinzal

## PREFEITURA

### DECRETO Nº 030/2021

Publicação Nº 2930378

DECRETO No 030, DE 18 DE MARÇO DE 2021.

Dispõe sobre a aplicabilidade automática da Lei Federal no 13.465, de 11 de julho de 2017 e do Decreto Federal no 9.310, de 15 de março de 2018, que dispõem sobre as normas de regularização fundiária rural e urbana e regulamenta o processo administrativo de Regularização Fundiária - Reurb no âmbito do Município de Capinzal - SC, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPINZAL, SC, no uso das suas atribuições que lhe são conferidas pelo art. 58, inciso V, da Lei Orgânica do Município; e

CONSIDERANDO a edição da Lei Federal no 13.465, de 11 de julho de 2017, que dispõe sobre a regularização fundiária rural e urbana;

CONSIDERANDO a edição do Decreto Federal no 9.310, de 15 de março de 2018, que institui normas gerais e os procedimentos aplicáveis a Regularização Fundiária Urbana - Reurb;

CONSIDERANDO, a necessidade de instituir no município de Capinzal - SC, normas e procedimentos aplicáveis aos processos de regularização fundiária urbana - Reurb, abrangendo medidas jurídicas, urbanísticas, ambientais e sociais destinadas à incorporação dos núcleos urbanos informais ao ordenamento territorial urbano e à titulação de seus ocupantes, nos termos da Lei Federal no 13.465/2017, e no Decreto Federal no 9.310/2018;

CONSIDERANDO a existência de áreas no Município que necessitam de regularização fundiária;

CONSIDERANDO os objetivos da Reurb que são: identificar os núcleos urbanos informais, organizá-los e assegurar a prestação de serviços públicos aos seus ocupantes, de modo a melhorar a qualidade de vida; ampliar o acesso a terra urbanizada pela população de baixa renda, de modo a priorizar a permanência dos ocupantes nos próprios núcleos urbanos informais, a serem posteriormente regularizados; promover a integração social e a geração de empregos e renda, e, concretizar o princípio constitucional da eficiência na ocupação e no uso do solo;

#### DECRETA:

Art. 1º Ficam instituídas as normas gerais e os procedimentos aplicáveis à Regularização Fundiária Urbana - Reurb, a qual abrange as medidas jurídicas, urbanísticas, ambientais e sociais destinadas à incorporação dos núcleos urbanos informais ao ordenamento territorial urbano e à titulação dos seus ocupantes.

Art. 2º Fica estabelecido no âmbito do Município de Capinzal, que o procedimento para tramitação e análise de processos de Regularização Fundiária Urbana (Reurb), observará as disposições deste Decreto, da Lei Federal no 13.465, de 11 de julho de 2017 e do Decreto Federal no 9.310, de 15 de março de 2018, e das demais normas federais, estaduais e municipais aplicáveis.

#### Capítulo I

##### DO PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO DA REURB

#### Seção I

##### Do Requerimento para a Regularização Fundiária

Art. 3º Os pedidos de instauração de regularização fundiária - Reurb de iniciativa particular deverão ser protocolados no Município de Capinzal - SC, através de requerimento formal à Secretaria da Administração e Finanças, que providenciará a abertura de processo administrativo próprio e, após análise da documentação apresentada, remeterá o pedido para apreciação da Comissão de Regularização Fundiária, que verificará tecnicamente a viabilidade para a regularização fundiária proposta.

§ 1º O requerimento mencionado no caput deste artigo deverá estar acompanhado da seguinte documentação, apresentado em via física: I - cópia atualizada da matrícula imobiliária onde o núcleo urbano informal encontra-se inserido, expedida por Cartório de Registro de Imóveis competente;

II - planta do perímetro do núcleo urbano informal, com demonstração das matrículas imobiliárias incidentes, suas medidas perimetrais e indicação dos confrontantes;

III - levantamento planialtimétrico e cadastral do núcleo informal, georreferenciado, subscrito por profissional competente, acompanhado de Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) ou Registro de Responsabilidade Técnica (RRT), demonstrando as unidades, o sistema viário, as áreas públicas, os acidentes geográficos, a indicação da infraestrutura existente "in loco" e os demais elementos caracterizadores do núcleo informal a ser regularizado;

IV - estudo técnico preliminar das desconformidades e da situação jurídica, urbanística e ambiental;

V - apresentação do formulário padrão denominado de "Cadastro Socioeconômico" de todos os beneficiários da Reurb, bem como os documentos listados no art. 9º deste Decreto, juntamente com listagem de todos os beneficiários;

VI - comprovante de que a ocupação já estava consolidada na data de 22 de dezembro de 2016, sendo aceito, para este fim, documentos, fotografias ou qualquer outro meio hábil que comprove o parcelamento ou a ocupação consolidada na data referida.

§ 2º A Secretaria da Administração e Finanças e a Comissão de Regularização Fundiária ficam autorizadas a solicitar documentação complementar do requerente para melhor análise do pedido, caso necessário.

Art. 4o O pedido de regularização fundiária poderá ser realizado pelos legitimados elencados no artigo 14 da Lei Federal no 13.465, de 11 de julho de 2017, observadas, também, as disposições deste ato, inclusive instruído com o requerimento e documentos previstos no art. 3o, caput e §1o deste Decreto.

Art. 5o O Município terá o prazo de até 180 (cento e oitenta) dias a contar da data do protocolo, para analisar o pedido de regularização fundiária, classificar e fixar uma das modalidades de Reurb e decidir pelo deferimento ou indeferimento da instauração da Reurb.

§ 1o Na hipótese de indeferimento do pedido de instauração da Reurb, o mesmo será motivado, devendo a Comissão de Regularização Fundiária indicar as medidas a serem adotadas com vistas à reformulação do requerimento ou para a realização de novo pedido.

§ 2o Sendo deferido o pedido de instauração da Reurb, será exigido do requerente, a complementação da documentação para dar prosseguimento ao processo, conforme disposto neste Decreto.

§ 3o O Município dará publicidade da decisão de que trata o caput do presente artigo.

Art. 6o A regularização fundiária poderá ser instaurada também de ofício pelo Município, sendo publicada sua decisão.

Art. 7o Fica autorizado a qualquer legitimado para requerer a Reurb, individual ou coletivamente, diretamente, ou por meio de cooperativas habitacionais, associação de moradores, fundações, organizações sociais ou da sociedade civil de interesse público, outras associações civis que tenham por finalidade atividades nas áreas de desenvolvimento urbano ou regularização fundiária ou, ainda, entidades prestadoras de serviço social sem fins lucrativos, a possibilidade de contratar empresas especializadas e/ou profissionais liberais devidamente habilitados em seus conselhos, que desenvolvam e realizem o processo de regularização fundiária das áreas para o qual foram contratados.

## Seção II

### Da Comissão de Regularização Fundiária

Art. 8o Objetivando conduzir o procedimento administrativo e andamento dos processos de regularização fundiária - Reurb no âmbito municipal, será instituída por ato do Prefeito Municipal, a Comissão de Regularização Fundiária, que será constituída pelos seguintes membros:

I - 02 (dois) representantes da Secretaria da Administração e Finanças;

II - 01 (um) representante da Secretaria de Infraestrutura;

III - 01 (um) representante do Setor Jurídico do Município;

IV - 01 (um) representante da Secretaria de Assistência Social;

V - 01 (um) representante do Conselho Municipal do Meio Ambiente - CONDEMA;

VI - 01 (um) representante do Conselho da Cidade.

§ 1o O mandato dos membros da Comissão corresponderá ao período de 2 (dois) anos, contados a partir da publicação da portaria de nomeação, podendo haver recondução.

§ 2o A Comissão de Regularização Fundiária terá um Presidente, que coordenará os trabalhos, sendo o (a) Secretário (a) da Administração e Finanças, e um Secretário, o qual será escolhido entre os seus pares.

§ 3o Os integrantes da Comissão de Regularização Fundiária exercerão suas atividades sem ônus aos cofres públicos municipais.

## Capítulo II

### DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 9o Os comércios, serviços, indústrias, templos religiosos e demais imóveis de usos não residenciais existentes em áreas com projeto de Reurb em andamento, para regularização de sua atividade, deverão observar a legislação tributária, urbanística, sanitária, segurança e estabilidade das edificações, além de outras normas que regem a atividade ou o uso pretendido, ficando sujeitas também a licenciamento ou autorização dos órgãos competentes em quaisquer esferas da federação, após a conclusão do processo de Reurb.

Art. 10. Os casos omissos no presente Decreto serão resolvidos pela Comissão de Regularização Fundiária, observadas as disposições da Lei Federal no 13.465, de 11 de julho de 2017, e Decreto Federal no 9.310, de 15 de março de 2018, e demais legislação aplicáveis.

Art. 11. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Capinzal – SC, em 18 de março de 2021.

NILVO DORINI  
Prefeito Municipal

Registrado e publicado o presente Decreto na data supra.

IVAIR LOPES RODRIGUES  
Secretário da Administração e Finanças

**FMS INEXIGIBILIDADE 0019/2021**

Publicação Nº 2930585

**EDITAL**

Processo Licitatório Nº 0027/2021  
Inexigibilidade de Licitação Nº 0019/2021

KAMILLE SARTORI BEAL, Secretária de Saúde do Município de Capinzal, neste ato representando o FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CAPINZAL, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e, em conformidade com o art. 25 da Lei nº 8.666/93, com suas alterações posteriores, torna público o Processo Licitatório supracitado, conforme segue:

**DO OBJETO**

O objeto do presente processo licitatório consiste na Contratação da empresa ENIO OLIMPIO AZEVEDO, via Inexigibilidade de Licitação, nos Termos do Artigo 25 da lei 8.666/93, com alterações posteriores, em consonância com o Edital de Credenciamento nº 001/2021, item 1 - Veiculação de Matérias em Jornal de abrangência Regional, para o exercício de 2021. Com Recursos Próprios e Federal.

**DA JUSTIFICATIVA DE CONTRATAÇÃO**

A empresa ENIO OLIMPIO AZEVEDO apresentou toda a documentação de acordo com o solicitado no Edital de Credenciamento n. 001/2021, estando assim apta para credenciar com o Município de Capinzal.

**DA PREVISÃO LEGAL**

Lei 8666/93, com alterações:

Art. 25. É inexigível a licitação quando houver inviabilidade de competição.

II - para a contratação de serviços técnicos enumerados no art. 13 desta Lei, de natureza singular, com profissionais ou empresas de notória especialização, vedada a inexigibilidade para serviços de publicidade e divulgação.

**DO VALOR**

A empresa executará os serviços conforme segue:

Item nº 01 - Veiculação de matérias em jornal de circulação regional;

Descrição do Serviço	Valor Unitário "cm/coluna" em R\$
Publicação na Capa "colorido"	20,10
Publicação na Contracapa "colorido"	16,46
Publicação página indeterminada "preto e branco"	10,75
Publicação página indeterminada "colorido"	13,59

Conforme memorando n. 073/2021 da Secretaria de Saúde, será disponibilizado para a empresa o valor de R\$ 8.000,00 (oito mil reais) para execução dos serviços acima descritos.

**DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas decorrentes do presente Processo Licitatório correrão por conta da seguinte Dotação Orçamentária:

Despesa: 10 - Manutenção da saúde pública  
Órgão: 8 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CAPINZAL  
Unidade: 1 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
Projeto/Atividade: 2.100 - Manutenção da saúde pública  
Elemento: 3390 – Outros Serviços Terceiros

Despesa: 40 - Manutenção da Vigilância Epidemiológica  
Órgão: 8 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CAPINZAL  
Unidade: 1 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
Projeto/Atividade: 2.100 - Manutenção da saúde pública  
Elemento: 3390 – Outros Serviços Terceiros

**DA VIGÊNCIA**

O contrato decorrente desta licitação terá prazo de vigência a contar da data de sua assinatura até 31 de dezembro de 2021, obedecida a regra geral do caput do art. 57, da Lei n. 8.666/93 e alterações posteriores.

Publique-se e Registre-se na forma da Lei.

Capinzal-SC, 19 de março de 2021.

KAMILLE SARTORI BEAL  
Secretária de Saúde  
Município de Capinzal

## INEXIGIBILIDADE 0005/2021

Publicação N° 2930655

### EDITAL

Processo Licitatório N° 0042/2021  
Inexigibilidade de Licitação N° 0005/2021

IVAIR LOPES RODRIGUES, Secretário de Administração e Finanças do Município de Capinzal, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e, em conformidade com a Lei N° 8.666/93, com suas alterações posteriores, torna público o Processo de Inexigibilidade de Licitação conforme segue:

### DO OBJETO

O objeto do presente processo licitatório consiste na Contratação da empresa SISTEMA DE COMUNICAÇÃO PLÍNIO EDUARDO LTDA, via Inexigibilidade de Licitação, nos Termos do Artigo 25 da Lei 8.666/93, com alterações posteriores, em consonância com o Edital de Credenciamento n° 001/2021, itens 1 e 2 - Veiculação de Matérias em Jornal e Rádio de Abrangência Regional; para o exercício de 2021. Com Recursos Próprios.

### DA JUSTIFICATIVA DE CONTRATAÇÃO

A empresa SISTEMA DE COMUNICAÇÃO PLÍNIO EDUARDO LTDA apresentou toda a documentação de acordo com o solicitado no Edital de Credenciamento n. 001/2021, estando assim apta para credenciar com o Município de Capinzal.

### DA PREVISÃO LEGAL

Lei 8666/93, com alterações:

Art. 25. É inexigível a licitação quando houver inviabilidade de competição.

II - para a contratação de serviços técnicos enumerados no art. 13 desta Lei, de natureza singular, com profissionais ou empresas de notória especialização, vedada a inexigibilidade para serviços de publicidade e divulgação.

### DO VALOR

A empresa executará os serviços conforme segue:

Item n° 01 - Veiculação de matérias em jornal de circulação regional;

Descrição do Serviço	Valor Unitário "cm/coluna" em R\$
Publicação na Capa "colorido"	20,10
Publicação na Contracapa "colorido"	16,46
Publicação página indeterminada "preto e branco"	10,75
Publicação página indeterminada "colorido"	13,59

Total: 5.000,00

Item n° 02 – Veiculação de matérias em rádio de abrangência regional;

Descrição do Serviço	Valor Unitário em R\$
Inserção 15" (faixa das 07h às 19h)	22,64
Inserção 30" (faixa das 07h às 19h)	29,98
Inserção 45" (faixa das 07h às 19h)	44,54
Inserção 60"(faixa das 07h às 19h)	54,92

Total: 5.000,00

Conforme memorando n. 030/2021 da Secretaria de Administração, será disponibilizado para a empresa o valor de R\$ 10.000,00 (dez mil reais) para execução dos serviços acima descritos.

### DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA



As despesas decorrentes do presente Processo Licitatório correrão por conta da seguinte Dotação Orçamentária:

Despesa: 12 - Manutenção dos serviços gerais da administração.

Órgão: 3 - SECRETARIA DA ADMINISTRACAO E FINANÇAS

Unidade: 1 - SECRETARIA DA ADMINISTRACAO E FINANÇAS

Projeto Atividade: 2.009 – Manutenção dos Serviços Gerais da Administração

Elemento Despesa: 3.3.90.00. – Aplicações Diretas

#### DA VIGÊNCIA

O contrato decorrente desta licitação terá prazo de vigência a contar da data de sua assinatura até 31 de dezembro de 2021, obedecida a regra geral do caput do art. 57, da Lei n. 8.666/93 e alterações posteriores.

Publique-se e Registre-se na forma da Lei.

Capinzal-SC, 19 de março de 2021.

IVAIR LOPES RODRIGUES

Secretário de Administração e Finanças

Município de Capinzal

### INEXIGIBILIDADE 0006/2021

Publicação Nº 2931153

#### EDITAL

Processo Licitatório Nº 0044/2021

Inexigibilidade de Licitação Nº 0006/2021

IVAIR LOPES RODRIGUES, Secretário de Administração e Finanças do Município de Capinzal, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e, em conformidade com a Lei Nº 8.666/93, com suas alterações posteriores, torna público o Processo de Inexigibilidade de Licitação conforme segue:

#### DO OBJETO

O objeto do presente processo licitatório consiste na Contratação da empresa ENIO OLIMPIO AZEVEDO, via Inexigibilidade de Licitação, nos Termos do Artigo 25 da Lei 8.666/93, com alterações posteriores, em consonância com o Edital de Credenciamento nº 001/2021, itens 1 - Veiculação de Matérias em Jornal de Abrangência Regional; para o exercício de 2021. Com Recursos Próprios.

#### DA JUSTIFICATIVA DE CONTRATAÇÃO

A empresa ENIO OLIMPIO AZEVEDO apresentou toda a documentação de acordo com o solicitado no Edital de Credenciamento n. 001/2021, estando assim apta para credenciar com o Município de Capinzal.

#### DA PREVISÃO LEGAL

Lei 8666/93, com alterações:

Art. 25. É inexigível a licitação quando houver inviabilidade de competição.

II - para a contratação de serviços técnicos enumerados no art. 13 desta Lei, de natureza singular, com profissionais ou empresas de notória especialização, vedada a inexigibilidade para serviços de publicidade e divulgação.

#### DO VALOR

A empresa executará os serviços conforme segue:

Item nº 01 - Veiculação de matérias em jornal de circulação regional;

Descrição do Serviço	Valor Unitário "cm/coluna" em R\$
Publicação na Capa "colorido"	20,10
Publicação na Contracapa "colorido"	16,46
Publicação página indeterminada "preto e branco"	10,75
Publicação página indeterminada "colorido"	13,59

Conforme memorando n. 031/2021 da Secretaria de Saúde, será disponibilizado para a empresa o valor de R\$ 15.000,00 (quinze mil reais) para execução dos serviços acima descritos.



**DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas decorrentes do presente Processo Licitatório correrão por conta da seguinte Dotação Orçamentária:

Despesa: 12 - Manutenção dos serviços gerais da administração.  
Órgão: 3 - SECRETARIA DA ADMINISTRACAO E FINANÇAS  
Unidade: 1 - SECRETARIA DA ADMINISTRACAO E FINANÇAS  
Projeto Atividade: 2.009 – Manutenção dos Serviços Gerais da Administração  
Elemento Despesa: 3.3.90.00. – Aplicações Diretas

**DA VIGÊNCIA**

O contrato decorrente desta licitação terá prazo de vigência a contar da data de sua assinatura até 31 de dezembro de 2021, obedecida a regra geral do caput do art. 57, da Lei n. 8.666/93 e alterações posteriores.

Publique-se e Registre-se na forma da Lei.

Capinzal-SC, 19 de março de 2021.

IVAIR LOPES RODRIGUES  
Secretário de Administração e Finanças  
Município de Capinzal

**INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO 0007/2021**

Publicação Nº 2930726

**EDITAL**

Processo Licitatório Nº 0045/2021  
Inexigibilidade de Licitação Nº 0007/2021

VERANICE MARIA LOVATEL, Secretária de Educação, Cultura e Esportes do Município de Capinzal, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e, em conformidade com o inciso abaixo citado do art. 25 da Lei nº 8.666/93, com suas alterações posteriores, torna público o Processo Licitatório n. 0045/2021, conforme segue:

**1. DO OBJETO**

O objeto do presente processo licitatório consiste na Contratação de profissionais para ministrar palestras aos professores da rede municipal de ensino, parte integrante da programação de Capacitação Continuada da Rede Municipal de Ensino para o ano de 2021, através do Projeto denominado "Mobilização pela Leitura Literária" (em anexo), de forma virtual (internet) - transmitidas pelo Youtube, conforme descrições abaixo e propostas que seguem anexadas. Com Recursos Salário-Educação.

**2. DA JUSTIFICATIVA**

Projeto Mobilização pela Leitura Literária

A Secretaria Municipal da Educação, Cultura e Esportes solicita a contratação do professor doutor e livre docente César Nunes para desenvolver palestra para professores (as) da rede municipal de ensino de Capinzal no dia 19 de março de 2021. A palestra denominada "Educação, Humanização e Acolhimento: professores (as) que fazem a diferença na Escola e cenários curriculares possíveis para a superação da pandemia", terá a duração de 2h e ocorrerá de modo virtual, sendo transmitida para os (as) professores (as) pelo Youtube. A ação está inserida no projeto de Mobilização pela Leitura Literária e tem por objetivo discutir com os professores (as) a importância da leitura e a necessidade de um novo olhar para as aprendizagens dos (as) estudantes e sobre quais objetos do conhecimento devem ser priorizados no contexto de pandemia. Ainda considerando a necessidade de orientar os (as) professores (as) sobre a realidade educacional em que a rede possui estudantes presenciais, estudantes realizando atividades online e, ainda, estudantes realizando atividades impressas. O trabalho do professor César Nunes é reconhecido em todo Brasil, tendo realizado trabalho de formação de professores (as) em diversos eventos educacionais no sentido de orientar os profissionais da educação em relação à acolhida dos(as) estudantes e suas necessidades de aprendizagem e no desenvolvimento de competências socioemocionais. Entre os eventos realizados cita-se o X Congresso de Educação Básica – Prefeitura de Florianópolis em fevereiro de 2021 e também no município de Francisco Beltrão no Paraná em fevereiro de 2021. O professor César Nunes é licenciado em Filosofia, História e Pedagogia. Concluiu o Doutorado em Educação pela Universidade Estadual de Campinas em 1996 e defendeu a Livre Docência em 2006. É Professor Titular da Faculdade de Educação, na área de Filosofia e Educação e atua nas linhas de pesquisa Política, Ética e Educação e Epistemologia e Teorias da Educação, Educação, Filosofia e Direitos Humanos. Publicou 49 artigos em periódicos especializados e 363 trabalhos em anais de eventos. Possui 26 capítulos de livros e 36 livros publicados. Participou de 525 eventos no Brasil e 28 eventos no Exterior. Orientou 62 dissertações de mestrado e 42 teses de doutorado na Área de Educação, 235 trabalhos monográficos ou trabalhos de conclusão de curso de graduação. Atua na Área de Educação, com ênfase em Filosofia da Educação, destacando-se por Estudos e Pesquisa na Área de Formação de Professores, Política Educacional, Sexualidade e Educação, Direitos Humanos e Educação. É o Coordenador Geral (Líder) do Grupo de Estudos e Pesquisas em Filosofia e Educação PAIDEIA, exerce a Coordenação da Linha de Pesquisa Filosofia e História da Educação do programa de Pós-Graduação em Educação da Faculdade de

Educação/UNICAMP. É Presidente Nacional da ABRADES. Finalizou 21 trabalhos de pesquisa e supervisionou 25 estudos de Pós Doutorado. É membro fundador e diretor do Instituto Nacional de Pesquisas e Promoção dos Direitos Humanos (INPPDH) desde 2019.

Currículo Lattes: <http://lattes.cnpq.br/8427731174220329>, cópia em anexo.

Portanto, de acordo com o objetivo, o autor apresenta-se como melhor nome da área para proferir palestra dirigida aos professores da rede municipal de ensino, a qual acontecerá no dia 19 de março, das 9 horas até 11 horas, terá a duração de 2h e ocorrerá de modo virtual, sendo transmitida para os (as) professores (as) pelo Youtube.

Dados para contratado:

Denominação Social: CESAR NUNES EDUCAÇÃO E CULTURA LTDA ME

CNPJ sob nº 57.590.150/0001-10

Endereço: Rua Dr. Ruy Vicente de Mello, 444, Cidade Universitária- Campinas – São Paulo – CEP

Fone: (19) 99771-7120, email: [ceducamp@uol.com.br](mailto:ceducamp@uol.com.br)

REPRESENTADO POR: César Aparecido Nunes CPF sob nº 321.026.319-15

#### Mobilização pela Leitura Literária

A Secretaria Municipal da Educação, Cultura e Esportes solicita a contratação do psicólogo, escritor e doutor em educação Ilan Brenman, reconhecido internacionalmente, para desenvolver palestra para professores (as) da rede municipal de ensino de Capinzal no dia 25 de março de 2021 e uma palestra para pais e estudantes da rede municipal de ensino de Capinzal, com data a confirmar. Estas palestras são parte integrante do Programa de Capacitação Continuada, terão duração de aproximadamente 1 hora cada, após as palestras haverá um tempo para questionamentos e tira dúvidas dos participantes, ocorrerão de modo virtual, em decorrência da Pandemia causada pela COVID 19, sendo transmitida para os (as) professores (as), pais pelo Youtube.

As duas (2) palestras terão como foco a leitura e a formação de leitores "A importância de contar e ler histórias na formação dos alunos do século XXI".

Os temas abordados serão os seguintes :

- O que é contar histórias? Origens e Funções.
- Devemos contar ou ler histórias?
- Como trabalhar as diferentes faixas etárias.
- Por que meus alunos não gostam de ler?
- O que são livros de qualidade?
- Como despertar o desejo por livros nos nossos alunos.
- Livros: gasto ou investimento?
- O tempo da história: quantidade vs qualidade.
- Qual a função dos livros e das histórias na vida dos nossos alunos.

A ação está inserida no projeto de Mobilização pela Leitura Literária e tem por objetivo discutir com os professores (as) a importância da leitura e a necessidade de um novo olhar para as aprendizagens dos (as) estudantes e sobre quais objetos do conhecimento devem ser priorizados no contexto de pandemia. Após as palestras de Ilan Brenman ocorrerá uma mobilização nas escolas, que deverão desenvolver atividades pedagógicas, tendo como foco a Leitura Literária.

A escola, como espaço privilegiado da cultura escrita, tem o compromisso de formar leitores. É o espaço por excelência para ler com e para as crianças e adolescentes textos que possam ampliar seu universo cultural, instrumentalizando para as vivências em uma sociedade grafocêntrica. É principalmente por meio da leitura que, na cultura escrita, se pode, além de dar conta das lides do cotidiano, adquirir conhecimento, desenvolver o intelecto e compreender a realidade na sua totalidade, interagindo de formas cada vez mais complexas nas mais variadas situações.

A leitura também está nas metas das políticas educacionais como a Lei nº 13.696/2018, que instituiu a Política Nacional de Leitura e Escrita estabelecendo diretrizes básicas para cumprir objetivos por numa visão estratégica da política pública para as áreas do livro, leitura e bibliotecas. Desta maneira, a Secretaria Municipal da Educação, Cultura e Esportes de Capinzal, desenvolve o Projeto de Mobilização pela Leitura Literária, com culminância no mês de abril, quando se comemora o Dia Nacional do Livro Infantil e aniversário do escritor Monteiro Lobato, em 18 de abril.

O trabalho de Ilan Brenman é reconhecido em todo Brasil e internacionalmente, tendo realizado várias atividades com professores, família e a comunidade literária. Ele é Doutor pela faculdade de Educação da USP, bacharel em psicologia pela PUC de São Paulo e é considerado um dos principais escritores de literatura infantil do Brasil. Ele publicou mais de 70 livros (alguns premiados e traduzidos no exterior: Alemanha, França, Itália, Polônia, Suécia, Dinamarca, Espanha, Portugal, México, Argentina, Coreia e China), circula pelo Brasil há quase 20 anos ministrando palestras nas áreas educativas e culturais. Em 2011 se tornou colunista da Revista Crescer onde debate assuntos ligados à educação e cultura. Em 2014 e 2015 estreou dois boletins semanais na Rádio CBN falando sobre Educação e Literatura. Ilan é um dos autores da atualidade mais traduzidos no exterior e também uma referência nacional na área na educação da primeira e segunda infância. Ele vendeu mais de 3 milhões de livros em mais de 15 países.

Alguns Links de referência:

Rádio CBN:

<https://audioglobo.globo.com/cbn/podcast/feed/121/conversa-de-pai-livros-para-nossas-criancas>

Jornal Estadão:

<http://www.ilan.com.br/imprensa/estadao-marco-2010.htm>

Revista Época:

<http://revistaepoca.globo.com/Revista/Epoca/0,,EMI18323-15254,00.html>

Coluna Revista Crescer:

<http://revistacrescer.globo.com/Revista/Crescer/0,,EDT0-18480,00.html>

Currículo Lattes: <http://lattes.cnpq.br/8427731174220329>

**Dados para contrato:**

Denominação Social: ILAN BRENMAN

CNPJ sob nº 04.347.362/0001-04

Endereço: Rua Mal. Hastimphilo de Moura, 338 – H 3 C – São Paulo – SP

CEP: 05641-000

E-mail: assessoria.ilan@gmail.com

REPRESENTADO POR: Ilan Brenman CPF sob nº 205.375.888-09

**3. DO FUNDAMENTO LEGAL**

A presente contratação encontra respaldo no inciso II, do art. 25, da Lei n. 8.666/93, e alterações posteriores, que dispõe o seguinte:

Art. 25. É dispensável a licitação:

II - para a contratação de serviços técnicos enumerados no art. 13 desta Lei, de natureza singular, com profissionais ou empresas de notória especialização, vedada a inexigibilidade para serviços de publicidade e divulgação;

**4. RAZÃO DA ESCOLHA DO FORNECEDOR**

As empresas CESAR NUNES EDUCAÇÃO E CULTURA LTDA ME e ILAN BRENMAN, foram selecionados para execução do objeto, de acordo com a justificativa apresentada neste instrumento. Ainda, as contratadas estão em dia com sua regularidade fiscal, conforme documentação anexa.

**5. DA JUSTIFICATIVA DO PREÇO**

No que se refere à justificativa do preço, as empresas acima qualificadas apresentaram a proposta, com preço compatível com o de mercado, razão pela qual se justifica sua escolha, conforme tabela abaixo:

**CESAR NUNES EDUCAÇÃO E CULTURA LTDA ME**

ITEM	QTD.	UNID.	DESCRIÇÃO	Valor Unit.	Valor Total
1	1	UN	Especificação: Contratação do professor doutor e livre docente César Nunes, para ministrar palestra com o tema "Educação, Humanização e Acolhimento: professores (as) que fazem a diferença na Escola e cenários curriculares possíveis para a superação da pandemia", para os professores da rede municipal de ensino, como parte integrante do Programa de Capacitação Continuada. A palestra denominada terá a duração de 2h e ocorrerá de modo virtual, sendo transmitida para os (as) professores (as) pelo Youtube, no dia 19 de março de 2021.	4.000,00	4.000,00

**ILAN BRENMAN**

ITEM	QTD.	UNID.	DESCRIÇÃO	Valor Unit.	Valor Total
2	1	UN	Especificação: Contratação do professor, psicólogo, escritor e doutor em educação, reconhecido internacionalmente, Ilan Brenman, para ministrar palestras com o tema "A importância de contar e ler histórias na formação dos alunos do século XXI". As palestras acontecerão: no dia 25 de março de 2021 e uma palestra para pais de estudantes da rede municipal de ensino de Capinzal, com data a confirmar. Estas palestras são parte integrante do Programa de Capacitação Continuada, terão duração de no mínimo 1h cada e após as palestras haverá um tempo para questionamentos e tira dúvidas dos participantes. As palestras ocorrerão de modo virtual, em decorrência da Pandemia causada pela COVID 19, sendo transmitida para os (as) professores (as), pais pelo Youtube.	8.000,00	8.000,00

TOTAL: 12.000,00

**6. DO CRÉDITO PELO QUAL OCORRERÁ A DESPESA**

Recursos: Salário Educação

RUBRICAS ORÇAMENTÁRIAS:

Órgão: 05 – SECRETARIA DA EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES

Unidade: 01 – SECRETARIA DA EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES

Reduzido: 87

Projeto/Atividade: 2043 – Manutenção do Ensino Fundamental

Elemento Despesa: 3.3.90 – Aplicações Diretas

Publique-se e Registre-se na forma da Lei.

Capinzal-SC, 18 de março de 2021.

VERANICE MARIA LOVATEL

Secretaria de Educação Cultura e Esportes

Município de Capinzal

# Caxambu do Sul

## PREFEITURA

### CONTRATO Nº 012/2021 - BRUSCAIN SERVIÇOS TERCEIRIZADOS EIRELI

Publicação Nº 2930238

Contratante: MUNICÍPIO DE CAXAMBU DO SUL.

Contratada: BRUSCAIN SERVIÇOS TERCEIRIZADOS EIRELI

Contrato nº: 012/2021 PCS.

Objeto: O PRESENTE CONTRATO TEM POR OBJETO A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO TERCEIRIZADO DE 10 (DEZ) FAXINEIROS (AS), PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NAS ESCOLAS MUNICIPAIS.

Data da assinatura: 08/03/2021

Vigência: 08/03/2021 a 31/12/2021

Valor: mensal de R\$ 22.450,80 (Vinte e dois mil e quatrocentos e cinquenta reais e oitenta centavos)

Valor total: R\$ 224.508,00 (Duzentos e vinte e quatro mil e quinhentos e oito reais)

### CONTRATO Nº 014/2021- SINDICATO DOS TRABALHADORES RURAIS DE CAXAMBU DO SUL

Publicação Nº 2932279

Contratante: MUNICÍPIO DE CAXAMBU DO SUL.

Contratada: SINDICATO DOS TRABALHADORES RURAIS DE CAXAMBU DO SUL

Contrato nº: 014/2021 PCS.

Objeto: POR OBJETO A LOCAÇÃO DE SALA COMERCIAL PARA A MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES.

DATA DA ASSINATURA: 12/03/2021

Vigência: 12/03/2021 a 31/12/2021

Valor: mensal de R\$ 1.500,00 (Mil e quinhentos reais)

Valor total: R\$ 15.000,00 (Quinze mil reais)

### DECRETO 50/2021

Publicação Nº 2929955

Decreto nº 50, de 19 de março de 2021.

Dispõe sobre a alteração da Comissão Escolar e Intersetorial Municipal de estudos para o retorno às aulas presenciais, no âmbito da rede municipal de ensino de Caxambu do Sul-SC.

O Prefeito Municipal de Caxambu do Sul, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, constitucionais e em conformidade com a legislação pertinente e:

CONSIDERANDO o Decreto Estadual nº 724/2020, de 17 de julho de 2020 e Portaria SES nº 592, de 17 de agosto de 2020, que suspendem as atividades escolares presenciais nas unidades das redes públicas e privadas de ensino no território catarinense e Portaria Conjunta SED/SES nº 612/2020, de 19 de agosto de 2020 e demais decretos subsequentes de 2020;

CONSIDERANDO o Decreto Estadual nº 1153, de 15 de fevereiro de 2021, que altera o art. 5º do Decreto nº 1.003, de 2020, que regulamenta a Lei nº 18.032, de 2020, que dispõe sobre as atividades essenciais no Estado de Santa Catarina, e estabelece outras providências;

CONSIDERANDO o Decreto Estadual nº 1168, de 24 de fevereiro de 2021, que estabelece, em caráter extraordinário novas medidas para o enfrentamento da COVID – 19 em todo território catarinense e estabelece outras providências;

CONSIDERANDO o Decreto Estadual nº 1172, de 26 de fevereiro de 2021, que estabelece, em caráter extraordinário novas medidas para o enfrentamento da COVID – 19 em todo território catarinense e estabelece outras providências;

CONSIDERANDO o Decreto Municipal Nº 37, de 17 de março de 2020, que suspende as atividades escolares presenciais no âmbito municipal;

CONSIDERANDO o Decreto nº 038, de 18 de fevereiro de 2021, que dispõe sobre novas medidas de enfrentamento à epidemia da covid-19, e da outras providências;

CONSIDERANDO o Decreto nº 039, de 23 de fevereiro de 2021, que Suspende atividades por prazo determinado e dá outras providências, como medida de enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente da infecção humana pelo Novo Coronavírus (COVID-19);

CONSIDERANDO o Decreto nº 042, de 27 de fevereiro de 2021, que dispõe sobre a prorrogação das medidas de enfrentamento à epidemia da Covid-19, e da outras providências;

CONSIDERANDO a Resolução CME nº 001, de 04 de maio de 2020, que dispõe sobre as normas de reorganização pedagógica escolar de atividades não presenciais em regime especial, excepcional e transitório em situação emergencial de saúde pública, devido ao surto internacional de Coronavírus (COVID-19) nas unidades educacionais do Sistema Municipal de Ensino de Caxambu do Sul/SC.

#### DECRETA:

Art. 1º. Fica alterada a Comissão Escolar e Intersetorial Municipal de Estudos para o Retorno às Aulas Presenciais da Rede Municipal de Ensino de Caxambu do Sul/SC, que passa a ser composta pelos/as representantes dos seguintes órgãos e entidades:

I- Representantes da Secretaria Municipal de Educação: Silvano Henrique Santin e Samara Adriana Bellei.

II- Representante da Secretaria Municipal de Saúde: Ivanor Sfreddo.  
III- Representante da Comissão Especial de Monitoramento do CORONAVÍRUS (COVID-19): Cleomar Pavão Wagner.  
IV- Representante da Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Planejamento: Saiane Burtet do Amaral.  
V- Representante da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social: Lenoir Artur Rolim de Moura.  
VI- Representantes da equipe pedagógica da Rede Municipal de Ensino: Angela Zamoner e Nelides Eva Filippin.  
VII- Representantes das gestoras das escolas da rede Municipal de Ensino: Clari Stocco Zamoner e Janina Bedin.  
VIII- Representantes das professoras da Educação Infantil: Iverlei Pires dos Santos Moreto, Náira Terezinha Graboski Chiarello e Jediane Matte.  
IX- Representantes das professoras do Ensino Fundamental: Idiane Claudete Pizzi e Daiane Pavão.  
X- Representante dos trabalhadores da saúde: Luciane Baierle Lorenzatto.  
XI- Representante das Associações de Pais e Professoras das escolas municipais: Cristina Aparecida da Silva Portella e Sabrina Burtet.  
XII- Representante do Conselho Escolar da Escola Municipal Bairro Antena: Francieli Rolim de Moura.  
XIII- Representante do Conselho Municipal de Educação e do Conselho de Acompanhamento e Controle Social do FUNDEB: Cleides Foiato.  
XIV- Representante do Conselho de Alimentação Escolar: Laís Tamara Tolotti.  
XV- Representante do Conselho Tutelar: Jucimara Vieira.  
XVI- Representante do Poder Executivo: Paula Camila Cattani.  
XVII- Representante do Poder Legislativo: Claudir Baioto.  
XVIII- Representante da Rede Estadual de Ensino: Dirlei Salete do Amaral Brancher.  
Art. 2º. A Comissão Escolar e Intersetorial Municipal de Estudos para o Retorno às Aulas Presenciais da Rede Municipal de Ensino de Caxambu do Sul/SC possui as seguintes atribuições:  
I-Elaborar e atualizar o Plano de Contingência Municipal de Prevenção, Monitoramento e Controle da disseminação do COVID-19, tomando como base o Plano de Contingência Estadual, e as Diretrizes para o Retorno às Aulas de Santa Catarina (que envolvem diretrizes sanitárias para o retorno às aulas presenciais, para a alimentação escolar, para o transporte escolar, diretrizes pedagógicas para o retorno às aulas e diretrizes para a gestão de pessoas) e demais normativas vigentes.  
II-Monitorar os resultados das testagens mínimas realizadas na população, em um processo contínuo no município ou região, que constituem-se como indicadores à "Matriz de Risco Potencial Regional".  
III-Auxiliar na criação e treinamento de "Comissões Escolares" de fiscalização dos regramentos sanitários aplicáveis, nas unidades escolares municipais, que atuarão assim que ocorrer o retorno do ensino, extensão e pesquisas presenciais.  
IV-Constituir/divulgar a ouvidoria municipal para receber denúncias de descumprimento dos protocolos sanitários e que este grupo tenha acesso às informações.  
V- Fomentar a realização de Seminários Virtuais, que permitam um debate amplo entre os órgãos sanitários dos níveis federal, estadual, municipal e regional com a presença de cientistas e pesquisadores sobre saúde pública das Universidades.  
VI- Elaborar diretrizes e protocolos sanitários complementares para oferecer a segurança necessária aos/as professores/as, alunos/as, familiares e demais funcionários/as envolvidos/as no cotidiano escolar em tempos de pandemia.  
Art. 3º A retomada das atividades presenciais nas unidades escolares levará em consideração:  
I- Definições e orientações do Comitê de Operações em Emergência em Saúde (COES).  
II- Definições e orientações do Comitê Estadual de Retomada das Aulas (de Santa Catarina).  
III- Dados da Matriz de Risco Potencial Regional de Santa Catarina.  
IV- Ausência de novos casos de pessoas infectadas por um período mínimo de 15 dias, antes da data de retorno às aulas.  
Art. 4º. Os trabalhos da Comissão Escolar e Intersetorial Municipal de Estudos para o Retorno às Aulas Presenciais no município de Caxambu do Sul/SC terão vigência pelo tempo que perdurar a pandemia, resultante da transmissão do CORONAVÍRUS (COVID-19).  
Art. 5º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.  
Caxambu do Sul, 19 de março de 2021.

Glauber Burtet  
Prefeito Municipal

## PORTARIA 048/2021

Publicação Nº 2932326

PORTARIA Nº 048/2021

"Concede férias a servidor que menciona e dá outras providências".

GLAUBER BURTET, Prefeito Municipal de Caxambu do Sul, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições de seu cargo, e em conformidade com o artigo 61, do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais, Lei Complementar 001/2001 de 06 de Dezembro de 2001.

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder férias ao Servidor Municipal RENAN MUCELINI, ocupante do cargo de provimento em comissão de Assessor de Departamento, lotado na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Agricultura, Turismo e Meio Ambiente, por um período de 10 dias referente ao período aquisitivo de 06/09/2019 à 05/09/2020.

Art. 2º - O período de gozo das férias que trata o art. 1º será do dia 10/03/2021 à 20/03/2021.

Art. 3º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se. Publique-se



Caxambu do Sul - SC, em 10 de março de 2021.

GLAUBER BURTET  
Prefeito

## **PORTARIA 049/2021**

Publicação N° 2932346

PORTARIA N° 049/2021

"Concede férias a servidor que menciona e dá outras providências".

GLAUBER BURTET, Prefeito Municipal de Caxambu do Sul, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições de seu cargo, e em conformidade com o artigo 61, do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais, Lei Complementar 001/2001 de 06 de Dezembro de 2001.

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder férias a Servidora Municipal NILCE TEREZINHA BARTOLAMEI KONCZIKOVSK, ocupante do cargo de técnica de enfermagem, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, por um período de 30 dias referente ao período aquisitivo de 01/03/2018 a 28/02/2019.

Art. 2º - O período de gozo das férias que trata o art. 1º será do dia 22/03/2021 à 20/04/2021.

Art. 3º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se. Publique-se

Caxambu do Sul - SC, em 19 de março de 2021.

GLAUBER BURTET  
Prefeito

## **TERMO ADITIVO N° 013/2021 - BRUSCAIN SERVIÇOS TERCEIRIZADOS EIRELI**

Publicação N° 2930253

Contratante: MUNICÍPIO DE CAXAMBU DO SUL.

Contratada: BRUSCAIN SERVIÇOS TERCEIRIZADOS EIRELI

Contrato nº: 013/2021 PCS.

Objeto: O PRESENTE TERMO ADITIVO DO CONTRATO N° 012/2021 TEM POR OBJETO A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO TERCEIRIZADO DE 02 (DUAS) FAXINEIROS (AS), PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NAS ESCOLAS MUNICIPAIS

Data da assinatura: 08/03/2021

Vigência: 08/03/2021 a 31/12/2021

Valor: mensal de R\$ 4.491,60 (Quatro mil e quatrocentos e noventa e um real e sessenta centavos)

Valor total: R\$ 44.901,60 (Quarenta e quatro mil e novecentos e um real e sessenta centavos)

# Celso Ramos

## CÂMARA MUNICIPAL

### ATA DA 3ª SESSÃO ORDINÁRIA DA 9ª LEGISLATURA

Publicação Nº 2932275

#### Ata da 3ª Sessão Ordinária da 9ª legislatura

Ata da 3ª Sessão Ordinária da 9ª legislatura, no dia 08 de março de 2021, sobre a presidência do Vereador Anderson Cleyton de Matia, Que Declara Aberta a Presente Sessão Ordinária, logo após solicita a leitura da ata da sessão anterior, coloca em discussão, coloca em votação sendo aprovado por unanimidade. Solicita a leitura do projeto de lei N.º 005/2021, solicita a leitura do projeto N.º 006/2021, solicita a leitura do requerimento N.º 001/2021, solicita a leitura do requerimento N.º 002/2021, solicita a leitura do requerimento N.º 003/2021, solicita a leitura do requerimento N.º 004/2021, solicita a leitura do pedido de informação N.º 001/2021, solicita a leitura do pedido de informação N.º 002/2021, solicita a leitura da indicação N.º 004/2021 após a leitura solicita que seja encaminhada uma copia fiel ao executivo para devidas providencias. Não havendo mais expediente passamos a ordem do dia. Coloca em discussão o projeto de lei n.º 005/2021, coloca em votação, sendo aprovado. Coloca em discussão o requerimento n.º 001/2021, coloca em votação, sendo aprovado. Coloca em discussão o requerimento n.º 002/2021, coloca em votação, sendo aprovado. Coloca em discussão o requerimento n.º 003/2021, coloca em votação, sendo aprovado. Coloca em discussão o requerimento n.º 004/2021, coloca em votação, sendo aprovado. Coloca em discussão o pedido de informação n.º 001/2021, coloca em votação, sendo aprovado. Coloca em discussão o pedido de informação n.º 002/2021, coloca em votação, sendo aprovado. Em seguida passa a palavra livre. O vereador Avanildo cumprimenta o presidente, os colegas vereadores, funcionários da casa e o assessor jurídico, deixa suas condolências a família do seu Aldevino Borges da Silva, mas conhecido como nanã, amigo nosso que hoje nos deixou, deixa seus sentimentos a toda família, comentou que essa semana novamente deu muita preocupação sobre o corona vírus, o marido da nossa colega vereadora Marilene, adelar nosso amigo pessoa forte professor de educação física, ficou internado no hospital mal perdeu 10 kg, mas graças a Deus está se recuperando, infelizmente serve de exemplo para todos nós, ficamos aqui achando o culpado, que o culpado é o Bolsonaro, a globo, ministro da saúde, mas na verdade tanto nós como eles lá ninguém sabe o que fazer, não sabem se a mascara protege pelo tipo protege, se a vacina vai dar certo e tomara que dê por que tudo é novo, e do novo a gente tem que ter cuidado, por que as coisas velhas a gente sabe como que funcionam, só sabemos que todo mundo está perdido tanto nós como os governantes, fazem uma coisa, fecham uma porta aparece outra e está nos deixando preocupados. Falamos tanto lá de Manaus, agora está aqui na nossa região Chapecó, Concordia, Xanxerê que é uma cidade pouco maior que Campos Novos e se chega na cidade de Campos Novos chega aqui na nossa cidade então estamos todos preocupados, peço assim que como eu não consiga achar a solução, faça a sua parte de se cuidar e rezar para que não aconteça de nós perder nossos familiares, amigos, conhecidos por que estamos em clima de guerra, parabeniza a cavalaria que esteve na nossa cidade, e a policia militar e que venham mais vezes, parabeniza também a população que este final de semana colaborou parecia outra cidade, todo mundo se recolhendo e se cuidando, e que nós resta é isso se cuidar por que está preocupante e sem ter a vacina está desse tipo, e tomara que a vacina controle esse terrível vírus que está espalhado por aí. Gostaria também que o prefeito não se esquecesse dos nossos funcionários que estão ansiosos pela reposição, foi comentando com ele no começo do ano, e ele falou que no final de março iria dar uma olhada no índice da folha, então mês de março já está aí e logo no final, os nossos funcionários estão precisando dessa reposição, também dei uma olhada que já está sendo distribuído a taxa de lixo, com todos esses problemas que tem aí, por causa dessa pandemia toda, se essa taxa de lixo não tinha como jogar pra frente, fazer um desconto, ver alguma solução, fui numa família que tem 3 casas no lote vai dar quase 600 reais de taxa, e a prefeitura graças a Deus está com dinheiro em caixa não estaria precisando disso, então poderia ter algumas exceções. Quero aqui desejar os parabéns as todas as mulheres, começando pelas que estão aqui nesta casa, nossas colegas vereadoras, funcionárias, minhas colegas professoras enfim todas as mulheres do município de Celso Ramos, parabeniza por existirem se vocês não existissem eu também não existiria, parabeniza sua mãe, sua esposa, sua sogra e deixou sua mensagem: mulher obrigado por vocês tornarem nossos dia mais alegres, bonitos e perfumados, feliz dia da mulher, e agradece. A vereadora Marilene cumprimenta o presidente, os colegas vereadores, funcionários da casa e o assessor jurídico. Justificou as ausências nas duas últimas sessão por motivos de doença comenta que não foi fácil e que a doença mata mesmo, uma pessoa bem de saúde, atleta e ficar como ficou naquela situação, seu marido adelar perdeu 10kg e meio em 15 dias a doença é feia, gostaria de pedir pro municípios de Celso Ramos o máximo de cuidado, evitar de sair de casa, sair se realmente precisa e torcer que tudo isso passe um dia, tá bem difícil e mais grave. Parabeniza a equipe da saúde que está trabalhando de frente pro covid, mesmo tendo seus familiares em casa arriscando e sempre estão ali enfrentando e mesmo assim não é fácil então tem que se cuidar mesmo, mascara, álcool gel, não sair de casa, evitar visitas, eu não visitei ninguém e acabei passando pra 5 pessoas da minha família, então evitar o máximo de sair. Deixa suas condolências a família do seu Aldevino Borges da Silva, falecido hoje, e parabeniza pelo dia da mulher para todas as mulheres do município, funcionárias aqui da câmara, agradece o secretario da saúde que parabenizou pelo dia da mulher as 16:00 com um bolo de lanche e dizer que são gestos como esse que fazem trabalhar cada dia a mais com vontade na nossa profissão, e agradece. O vereador Claudiomiro cumprimenta o presidente, os colegas vereadores, funcionários da casa e o assessor jurídico, aproveitou de inicio também para desejar os parabéns pelo dia internacional da mulher, em nome das mulheres representantes dessa casa, sua mãe, sua esposa e de todas as pessoas as quais a gente tem relações de trabalho em nosso município, todas que fazem parte também do poder público e da administração, parabeniza pelo espaço conquistado no mundo. Comentou ainda sobre sua indicação que ela vem complementar a indicação da sessão passada sobre a proteção de fonte, mas ela trás atoa uma lei aprovada em 2004, está lei já existe mas a gente percebeu que poucas ações foram realizadas neste dia 22 de março que foi instituído a lei do dia municipal do meio ambiente, essa lei 22 de março ela trás exatamente toda essa questão da proteção de limpeza das nascentes, riachos e córregos do nosso município, por isso sugere nessa indicação neste dia que seja iniciado os trabalhos relativos a limpeza e proteção das nascentes com a construção pelo menos de uma fonte no sistema CAXAMBU para preservar a qualidade da água essa é sua justificativa. Ficou muito feliz pelo projeto de incentivo a agricultura que aprovaram hoje que trás valorização e crescimento para nosso setor agrícola, para que as propriedades possam valorizar seus terrenos e com isso aumentar sua renda contribuindo também para o desenvolvimento do nosso município. Comentou a respeito sobre os requerimentos e pedido de informação que a função do vereador é de fiscalizar e manter transparência do nosso município, essas manifestações são muito importante mais muitas coisas a gente precisa se atentar para o desenvolvimento maior do nosso município e alguns desses requerimento como foi

colocado são empenhos da prefeitura que estão no portal de transparência pode estar faltando uma placa de um carro uma coisa ou outra, mas as informações da grande parte dos pacientes estão aí e não é uma divisão de partido A ou de partido B, esses auxílios e ajudas dessas diárias, foram para todos os munícipes que aqui se fizeram presente ou que pediram ajuda, mas é de direito de cada vereador fazer suas indicações, por isso votaram a favor. Agradece a oportunidade e deixa suas condolências a família do seu Aldevino Borges da Silva, falecido hoje e agradece. A vereadora Sirlei cumprimenta o presidente, os colegas vereadores, funcionários da casa e o assessor jurídico. Comentou a indicação do vereador Claudiomiro que a água é tudo na vida das pessoas e se não cuidarmos amanhã ou depois vamos sofrer as consequências da falta de água, deixa os parabéns a todas as mulheres do município em especial sua mãe Enoemia, deixa suas condolências a família do seu Aldevino Borges da Silva mais conhecido como naná que faleceu hoje, e agradece. O vereador Anderson cumprimenta os colegas vereadores, funcionários da casa e o assessor jurídico. Deixa os parabéns pelo dia da mulher a vereadora Marilene e Sirlei, e para as funcionárias da casa. Comentou sobre a indicação do vereador Claudiomiro que é de grande valia, e tudo que faz bem para a população e para o município a gente trabalha juntos, comentou sobre o projeto aprovado da assistência social que no momento não se faz presente por causa do seletivo, por que não podemos deixar as pessoas que necessitam de cesta básica e de uma reforma deixarmos pendentes. Sobre as indicações e requerimento é só para esclarecer mais, deixar detalhado, no antigo mandato era bem explicado, bem detalhado para onde que ia, aonde que foi, quem era, e de início não está acontecendo isso mas espero que com nosso pedido seja bem colocado no site, no portal não estão colocando algumas contratações, a gente pede que o prefeito veja isso aí, por que é obrigado a colocar no portal e mural. Comentou também sobre o aumento, até o vereador Claudiomiro estava presente aqui nesta casa o prefeito que era vereador o Luizangelo não aprovaram o aumento por que não era momento oportuno, não tinha receita e a folha estava alta, vemos agora que é o momento é oportuno por que tem várias contratações, então é o momento de dar aumento para os funcionários por que se tem contratações tem como pagar o reajuste dos funcionários que merecem e tem gente que não ganha nem um salário mínimo, é vergonhoso, peço ajuda a todos os vereadores para cobrar isso por que ficou combinado verbalmente ano passado aqui nesta casa que seria em março o reajuste, esperamos que o prefeito olhe com bons olhos os funcionários e nos conceda esse reajuste. Comentou sobre o edital do seletivo, que foi reeditado 6 vezes, e para melhor mas todos os cargos pede registro e diploma somente os casos de motorista e dos operadores não estão pedindo nada e nenhum curso na área, poderiam pedir por que transportar crianças não é fácil, é muito perigoso até mesmo numa caçamba, acredita que além da carteira deveria ter algum curso técnico, muitos formados aí iram ter a mesma validade do seletivo de quem não tem curso nenhum, acha injusto. Comentou que o deputado Rodrigo Coelho ligou e já garantiu 100 (cem mil) de custeio para a saúde, então o dinheiro vai entrar, pediu que o secretário da saúde aplicasse esse dinheiro no covid, na compra de testes, para ajudar a população de Celso Ramos que merece. Deixa suas condolências a família do seu Aldevino Borges da Silva mais conhecido como naná que faleceu hoje. Também sobre o decreto do prefeito, feito um pedido e que graças a Deus não estamos num nível gravíssimo do vírus, mas o decreto foi feito igual a outros município e está liberado até algumas horas a atividade física, somente no nosso município foi tirado fora, foi fechado 100 %, e o decreto que o presidente fez é que a atividade física é essencial para a saúde, ajuda combater o vírus e aumenta a imunidade, então foi pedido para que o prefeito olhasse com bons olhos. Finalizou deixando os parabéns a todas as mulheres de Celso Ramos, sua mãe, mulheres da sua família, funcionárias da casa e vereadoras por que mulher é sinônimo de força, coragem e deixou sua mensagem: mulher você tem o dom de gerar a vida sua natureza é protetora, caridosa e amorosa, você é ser de luz que transparece suas essências e atos, você consegue ser guerreira ao mesmo tempo sensível sempre pronta para suprir as necessidades em casa e trabalho, cuida do que é seu com exemplo e determinação, você enfrenta as batalhas diárias na luta do seus objetivos e na busca por equilíbrio, nosso agradecimento que seus esforços sejam sempre reconhecidos. E em forma da gente reconhecer as funcionárias e vereadoras da casa, gostaria de convidar os vereadores para entregar uma lembrança do dia mulher e agradece. O Presidente agradece a presença de todos e convida para a próxima sessão que ocorrerá no dia 08 de março de 2021 às 19:00 horas. E declara encerrada a presente Sessão Ordinária, lavra-se essa ata, sala de sessões da câmara de vereadores de

Celso Ramos, SC, 08 de março de 2021.

MARILENE MARTINELLI FIGUEIRÓ  
1º SECRETÁRIA

AVANILDO DANIEL GRASSI  
2º SECRETÁRIO

#### EXPEDIENTE:

Projeto de Lei Executivo N.º 6/2021 (Poder Executivo), que "Altera o Art. 3º e Art. 7º, revoga o inciso x do art. 3º, todos da lei municipal n. 973/2018, que dispõe sobre o programa municipal de incentivo a atividade rural e dá outras providências. Luizangelo Grassi, Prefeito Municipal de Celso Ramos/SC, no uso das atribuições legais de seu cargo, com fundamento na Lei Orgânica Municipal e legislação correlata, propõe para apreciação e aprovação desta colenda Câmara de Vereadores o seguinte Projeto de Lei: "

Requerimento N.º 001/2021 (ANDERSON CLEYTON DE MATIA; AVANILDO DANIEL GRASSI; MARILENE MARTINELLI FIGUEIRÓ; IVANILDO PELOZATO; ALCIONE DENEZ), que "".

Requerimento N.º 002/2021 (ANDERSON CLEYTON DE MATIA; MARILENE MARTINELLI FIGUEIRÓ; IVANILDO PELOZATO; ALCIONE DENEZ; AVANILDO DANIEL GRASSI), que "".

Requerimento N.º 003/2021 (ANDERSON CLEYTON DE MATIA; IVANILDO PELOZATO; AVANILDO DANIEL GRASSI; ALCIONE DENEZ; MARILENE MARTINELLI FIGUEIRÓ), que "".

Requerimento N.º 004/2021 (ANDERSON CLEYTON DE MATIA; ALCIONE DENEZ; AVANILDO DANIEL GRASSI; IVANILDO PELOZATO; MARILENE MARTINELLI FIGUEIRÓ), que "".

Pedido de Informação N.º 001/2021 (ANDERSON CLEYTON DE MATIA; AVANILDO DANIEL GRASSI; MARILENE MARTINELLI FIGUEIRÓ; ALCIONE DENEZ; IVANILDO PELOZATO), que " O(s) vereador(s) Anderson Cleyton de Matia (PSB), Avaniildo Grassi (MDB), Marilene Martinelli



(PSDB), Ivanildo Pelozatto (PSDB), Alcione Denez (PSDB), com assento nesta casa, nos termos do art. 15, XVIII, da Lei Orgânica Municipal, no uso de suas prerrogativas constitucionais e na forma que se especifica, ".

Pedido de Informação N.º 002/2021 (ANDERSON CLEYTON DE MATIA; AVANILDO DANIEL GRASSI; IVANILDO PELOZATO; MARILENE MARTINELLI FIGUEIRÓ; ALCIONE DENEZ), que "O(s) vereador(es) Anderson Cleyton de Matia (PSB), Avanildo Grassi (MDB), Marilene Martinelli (PSDB), Ivanildo Pelozatto (PSDB), Alcione Denez (PSDB), com assento nesta casa, nos termos do art. 15, XVIII, da Lei Orgânica do Município de Celso Ramos, no uso de suas prerrogativas constitucionais e na forma que se especifica, por intermédio da presidência desta Casa Legislativa, ".

INDICAÇÃO N.º 04/2021 (CLAUDIOMIRO BARBOSA), que "Solicita ao chefe do Poder Executivo que através da Secretaria da Agricultura, Cidade e Meio Ambiente e da Secretaria de Educação seja realizado ações que põe em prática a LEI Nº 436/2004, DE 15 DE MARÇO DE 2.004, que INSTITUI O DIA MUNICIPAL DE LIMPEZA DAS NASCENTES DOS RIOS E Córregos DO MUNICÍPIO DE CELSO RAMOS E ADOTA OUTRAS PROVIDÊNCIAS, como evidenciado no Art. 1º Fica instituído o dia 22 do mês de março como o Dia Municipal de Limpeza das Nascentes dos Rios e Córregos, sendo que esta data deve estar no calendário de atividades Oficial do Município. Sugiro ainda que esta data possa dar abertura para a construção da primeira PROTEÇÃO DE NASCENTES, no sistema FONTE CAXAMBU, proposta na indicação 02/2021, desta casa. Essa ação deve atender ao propósito da LEI Nº 436/2004, DE 15 DE MARÇO DE 2.004 do nosso Município, procurando incentivar a proteção e limpeza das nascentes e preservação do meio ambiente."

#### ORDEM DO DIA:

Projeto de Lei Executivo N.º 5/2021 (Poder Executivo), que "ALTERA O ART. 2º, §6º, DA LEI MUNICIPAL N. 992/2018 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS. Luizangelo Grassi, Prefeito Municipal de Celso Ramos/SC, no uso de suas atribuições legais de seu cargo, com fundamento na Lei Orgânica Municipal e legislação correlata, propõe para apreciação e aprovação desta Colenda Câmara de Vereadores o seguinte Projeto de Lei:".

Discussão/Votação - Única: aprovado por unanimidade - Favoráveis (9)

Requerimento N.º 001/2021 (ANDERSON CLEYTON DE MATIA; AVANILDO DANIEL GRASSI; MARILENE MARTINELLI FIGUEIRÓ; IVANILDO PELOZATO; ALCIONE DENEZ), que "".

Leitura/Discussão/Votação - Única: aprovado por unanimidade - Favoráveis (9)

Requerimento N.º 002/2021 (ANDERSON CLEYTON DE MATIA; MARILENE MARTINELLI FIGUEIRÓ; IVANILDO PELOZATO; ALCIONE DENEZ; AVANILDO DANIEL GRASSI), que "".

Leitura/Discussão/Votação - Única: aprovado por unanimidade - Favoráveis (9)

Requerimento N.º 003/2021 (ANDERSON CLEYTON DE MATIA; IVANILDO PELOZATO; AVANILDO DANIEL GRASSI; ALCIONE DENEZ; MARILENE MARTINELLI FIGUEIRÓ), que "".

Leitura/Discussão/Votação - Única: aprovado por unanimidade - Favoráveis (9)

Requerimento N.º 004/2021 (ANDERSON CLEYTON DE MATIA; ALCIONE DENEZ; AVANILDO DANIEL GRASSI; IVANILDO PELOZATO; MARILENE MARTINELLI FIGUEIRÓ), que "".

Leitura/Discussão/Votação - Única: aprovado por unanimidade - Favoráveis (9)

Pedido de Informação N.º 001/2021 (ANDERSON CLEYTON DE MATIA; AVANILDO DANIEL GRASSI; MARILENE MARTINELLI FIGUEIRÓ; ALCIONE DENEZ; IVANILDO PELOZATO), que " O(s) vereador(s) Anderson Cleyton de Matia (PSB), Avanildo Grassi (MDB), Marilene Martinelli (PSDB), Ivanildo Pelozatto (PSDB), Alcione Denez (PSDB), com assento nesta casa, nos termos do art. 15, XVIII, da Lei Orgânica Municipal, no uso de suas prerrogativas constitucionais e na forma que se especifica, ".

Leitura/Discussão/Votação - Única: aprovado por unanimidade - Favoráveis (9)

Pedido de Informação N.º 002/2021 (ANDERSON CLEYTON DE MATIA; AVANILDO DANIEL GRASSI; IVANILDO PELOZATO; MARILENE MARTINELLI FIGUEIRÓ; ALCIONE DENEZ), que "O(s) vereador(es) Anderson Cleyton de Matia (PSB), Avanildo Grassi (MDB), Marilene Martinelli (PSDB), Ivanildo Pelozatto (PSDB), Alcione Denez (PSDB), com assento nesta casa, nos termos do art. 15, XVIII, da Lei Orgânica do Município de Celso Ramos, no uso de suas prerrogativas constitucionais e na forma que se especifica, por intermédio da presidência desta Casa Legislativa, ".

Leitura/Discussão/Votação - Única: aprovado por unanimidade - Favoráveis (9)

# Chapadão do Lageado

## PREFEITURA

### DECRETO Nº 021, DE 19.03.2021

Publicação Nº 2930516

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CHAPADÃO DO LAGEADO

DECRETO Nº 021, DE 19.03.2021

Anula e suplementa dotações orçamentárias e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL, no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pelo Art.3º, I, da Lei nº 0745 de 21.12.2020,

DECRETA:

Art. 1º Fica anulado a importância de R\$ 2.000,00 (dois mil reais) da seguinte dotação do orçamento vigente:

04 – Secretaria da Fazenda

04 – Secretaria da Fazenda

04 – Administração

123 – Administração Financeira

02 – Administração Financeira

90 – Recursos Ordinários – Orçamentos Municipais

4.4.90.00.00.00.00.00 – Aplicações Diretas

2.006 - Processamento de Dividas de Exercícios Anteriores ..... R\$ 2.000,00

Art. 2º Por conta dos recursos constantes do art. 1º, no valor de R\$ 2.000,00 (dois mil reais), fica aberto um crédito suplementar na seguinte dotação do Orçamento Vigente:

04 – Secretaria da Fazenda

04 – Secretaria da Fazenda

04 – Administração

123 – Administração Financeira

02 – Administração Financeira

90 – Recursos Ordinários – Orçamentos Municipais

3.3.90.00.00.00.00.00 – Aplicações Diretas

2.006 - Processamento de Dividas de Exercícios Anteriores ..... R\$ 2.000,00

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura do Município de Chapadão do Lageado, 19 de março de 2021.

Abel da Silva

Prefeito Municipal

### EXTRATO DO EDITAL DO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 53/2021

Publicação Nº 2930484

ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE CHAPADÃO DO LAGEADO

EXTRATO DO EDITAL DO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 53/2021  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 31/2021 – PM

O Município de Chapadão do Lageado torna público aos interessados, que estará reunida no dia 06 de abril de 2021, às 08h30min, a fim de receber, abrir e examinar documentação e propostas de empresas que pretendam participar do Processo Licitatório que tem por objeto selecionar a proposta mais vantajosa à formação de registro de preços para aquisição de SÊMEN BOVINO de uso veterinário para atender à demanda da Secretaria de Agricultura Indústria e Comércio do Município de Chapadão do Lageado, conforme especificações contidas no Termo de Referência - Anexo II. As informações, o edital na íntegra e seus anexos, deverão ser solicitados das 07h30min às 13h30min pelo telefone: (47) 3537 0072 ou pelo e-mail: compras@chapadaodolageado.sc.gov.br, endereçado a Pregoeira, ou ainda pessoalmente, na Divisão de Contratos, Compras e Licitação, desta Prefeitura Municipal, situada à Rua Allan Régis Inácio, 15, Centro, em até 24 (vinte e quatro) horas antes da data marcada para a reunião destinada ao recebimento dos envelopes.

Chapadão do Lageado/SC, 22 de março de 2021.

ABEL DA SILVA

Prefeito Municipal

**PORTARIA Nº 148/2021**

Publicação Nº 2929830

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CHAPADÃO DO LAGEADO

PORTARIA Nº 148/2021

DESIGNA SERVIDORES COMO FISCALIS DOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DO MUNICIPIO DE CHAPADÃO DO LAGEADO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito do Município de Chapadão do Lageado, Estado de Santa Catarina, no uso de sua competência legal que lhe confere o Art. 70, inciso II da Lei Orgânica do Município de Chapadão do Lageado – SC, em conformidade com o art. 67 da Lei n. 8.666/93 e disposições do Decreto nº 032/2019 de 15.05.2019;

**RESOLVE:**

Art. 1º Designar os servidores públicos municipais abaixo relacionados para, sem prejuízo das atividades normalmente desenvolvidas, atuarem como Fiscais de Contratos Administrativos celebrados no âmbito da Administração Municipal, sendo eles:

I - OBJETO CONTRATUAL: Materiais médico-hospitalares.

Fiscal Titular: JHON LUCAS SILVA DE OLIVEIRA.

Fiscal Substituto(a): Dirce de Souza.

II - OBJETO CONTRATUAL: Exames laboratoriais e serviços terceirizados de médico, fonoaudiólogo, fisioterapeuta e demais procedimentos/exames executados pela Secretaria Municipal de Saúde.

Fiscal Titular: ANGELA DA SILVA PAUL.

Fiscal Substituto(a): Vanderlene Sotele Sebold.

III - OBJETO CONTRATUAL: Medicamentos diversos.

Fiscal Titular: VITÓRIA LETICIA MARIAN TOMÉ.

Fiscal Substituto(a): Carolina Becker Sebold.

IV - OBJETO CONTRATUAL: Leite (Fórmulas Infantis e Suplemento Alimentar).

Fiscal Titular: MARILICE BONETH.

Fiscal Substituto(a): Maiara Klettenberg.

V - OBJETO CONTRATUAL: Aquisições de cestas básicas.

Fiscal Titular: MARLISE NEUHAUS.

Fiscal Substituto(a): Claudirene Ferreira.

VI - OBJETO CONTRATUAL: Fornecimento de insumos para o preparo da merenda escolar, da Secretaria de Educação, Cultura e Esportes.

a) Centro Educacional de Ensino Fundamental Verny Passig:

Fiscal Titular: JESSICA ALESSANDRA RAMOS DE OLIVEIRA SCHNEIDER.

Fiscal Substituto (a): Rosimar Sebold.

b) Unidade de Educação Infantil Maria Fuck Kreusch:

Fiscal Titular: ZILÁ DE SOUZA.

Fiscal Substituto (a): Vali Vais Portes.

VII - OBJETO CONTRATUAL: Materiais de limpeza, uso, consumo e descartáveis, gêneros alimentícios e produtos de panificação em geral, para as Secretarias Municipais.

a) Secretaria Municipal da Administração e da Fazenda:

Fiscal Titular: SIRLEY CHIQUIO MEDEIROS.

Fiscal Substituto (a): Cristiane Soteli Bettoly.

b) Secretaria Municipal da Agricultura e Meio Ambiente:

Fiscal Titular: SINARA REGINA PRIM DE MELLO.

Fiscal Substituto (a): Claudia Adriana Amorim de Souza.

c) Secretaria Municipal da Assistência Social:

Fiscal Titular: SILVIA KERSCHBAUM MACIEL.

Fiscal Substituto (a): Claudirene Ferreira.

d) Secretaria Municipal da Educação, Cultura e Esportes:

Secretaria:

Fiscal Titular: SILVIA KERSCHBAUM MACIEL.

Fiscal Substituto (a): Flavia Regina Maciel.

Centro Educacional de Ensino Fundamental Verny Passig:

Fiscal Titular: MARCIANE LOPES.

Fiscal Substituto (a): Zuleide Diel Schneider.

Unidade de Educação Infantil Maria Fuck Kreusch:

Fiscal Titular: ZILÁ DE SOUZA.

Fiscal Substituto (a): Vali Vais Portes.

e) Secretaria Municipal de Saúde:

Fiscal Titular: ANELIA HINCKEL HEINZ.

Fiscal Substituto (a): Tatiane de Souza Waltrick.

f) Secretaria de Transportes, Obras e Serviços Urbanos:

Fiscal Titular: LUAN FELIPE FREITAS

Fiscal Substituto (a): Adalto Cypriani.

VIII - OBJETO CONTRATUAL: Locação de imóveis para abrigar secretarias, creche municipal, depósito de materiais e demais necessidades do Município.

Fiscal Titular: CLEIA FREITAS.

Fiscal Substituto (a): Crislei Sebold.

IX – OBJETO CONTRATUAL: Aquisição de EPI – Equipamento de Proteção Individual para garantir a preservação da saúde e da integridade física dos servidores do Município.

Fiscal Titular: DEBORA SCHMIDT DE SOUZA.

Fiscal Substituto (a): Crislei Sebold.

X - OBJETO CONTRATUAL: Serviços Especializados de Arbitragem para os Eventos Esportivos a serem realizados no Município.

Fiscal Titular: CLEBER MEURER.

Fiscal Substituto (a): Flavia Regina Maciel.

XI - OBJETO CONTRATUAL: Aquisição de Computadores, Impressoras, Periféricos e Afins, bem como toners e cartuchos, originais e remanufaturados.

a) Secretaria da Fazenda

Fiscal Titular: EDIVANIO DA SILVEIRA.

Fiscal Substituto (a): Elaine da Silveira.

b) Secretaria Municipal da Administração e Planejamento:

Fiscal Titular: CLEIA FREITAS.

Fiscal Substituto (a): Diego Fernando Chiquio.

c) Secretaria Municipal da Agricultura e Meio Ambiente:

Fiscal Titular: ANDRE SEBOLD .

Fiscal Substituto (a): Orli Carlos Paul.

d) Secretaria Municipal da Assistência Social:

Fiscal Titular: AMANDA KOCHANCKI.

Fiscal Substituto (a): Adriana Martins.

e) Secretaria Municipal da Educação, Cultura e Esportes:

Fiscal Titular: MEIRELEIN GRACH MACHADO.

Fiscal Substituto (a): Cleber Meurer.

f) Secretaria Municipal de Saúde:

Fiscal Titular: MAURICIO DE ANDRADE.

Fiscal Substituto (a): Claudio Luís Sehnem.

g) Secretaria de Transportes, Obras e Serviços Urbanos:

Fiscal Titular: LUAN FILIPE FREITAS.

Fiscal Substituto (a): Djhon Lenonn Klettenberg.

XII - OBJETO CONTRATUAL: Contratações de empresa especializada para licenciamento de softwares e serviços/programas de informática, para uso na rede interna das Secretarias Municipais.

Fiscal Titular: GIOVANI ANACLETO.

Fiscal Substituto (a): Edivanio da Silveira.

XIII - OBJETO CONTRATUAL: Serviços de Inseminação Artificial para execução do Programa de Inseminação Artificial, instituído pela Lei

Municipal n. 0146, de 12/11/2001 e aquisição de sêmen bovino.

Fiscal Titular: ANDRE SEBOLD.

Fiscal Substituto (a): Maicson Montibeller.

XIV - OBJETO CONTRATUAL: Serviços de Horas de Esteira, Escavadeira Hidráulica e Retroescavadeira Hidráulica.

a) Secretaria Municipal da Agricultura e Meio Ambiente:

Fiscal Titular: ADILSON HEINTZ.

Fiscal Substituto (a): Orli Carlos Paul.

b) Secretaria de Transportes, Obras e Serviços Urbanos:

Fiscal Titular: ROGERIO DA SILVA.

Fiscal Substituto (a): Luan Filipe Freitas.

XV – OBJETO CONTRATUAL: Serviços de Agrimensura e Topografia, a serem realizados pelo Município.

Fiscal Titular: CLEIA FREITAS.

Fiscal Substituto (a): Diego Fernando Chiquio.

XVI - OBJETO CONTRATUAL: Serviços de pedreiro, servente de pedreiro, eletricista e pintor para manutenção predial, construção, recuperação e reconstrução de obras públicas, (pontes, pontilhões, muros, bem como todo e qualquer trabalho relacionado às profissões).

a) Secretaria Municipal da Administração e da Fazenda:

Fiscal Titular: CLEIA FREITAS.

Fiscal Substituto (a): Diego Fernando Chiquio.

b) Secretaria Municipal da Agricultura e Meio Ambiente:

Fiscal Titular: JOSMAR MONTEIRO DOS SANTOS

Fiscal Substituto (a): Geraldo Schneider.

c) Secretaria Municipal da Assistência Social:

Fiscal Titular: AMANDA KOCHANCKI.

Fiscal Substituto (a): Adriana Martins.

d) Secretaria Municipal da Educação, Cultura e Esportes:

Fiscal Titular: MARIA LUIZA GOEDERT JEREMIAS.

Fiscal Substituto (a): Cleber Meurer.

e) Secretaria Municipal de Saúde:

Fiscal Titular: MAURICIO DE ANDRADE.

Fiscal Substituto (a): Claudio Luis Sehnem.

f) Secretaria de Transportes, Obras e Serviços Urbanos:

Fiscal Titular: LUAN FILIPE FREITAS.

Fiscal Substituto (a): Rogerio da Silva.

XVII - OBJETO CONTRATUAL: Serviços terceirizados de transporte escolar e de fornecimento de materiais e mão de obra para manutenção da frota da Secretaria Municipal da Educação, Cultura e Esportes.

Fiscal Titular: MEIRELEIN GRACH MACHADO.

Fiscal Substituto (a): Cleber Meurer.

XVIII - OBJETO CONTRATUAL: Serviços, fornecimento de peças/materiais e mão de obra, combustíveis e óleos lubrificantes, para manutenção das máquinas/equipamentos da linha pesada da frota municipal.

Fiscal Titular: SAMIR PEREIRA DA SILVA.

Fiscal Substituto (a): Cleber Meurer.

XIX - OBJETO CONTRATUAL: Serviços, fornecimento de peças/materiais e mão de obra, combustíveis, óleos lubrificantes e lavagens, para manutenção dos veículos da frota municipal.

a) Secretaria Municipal da Administração e da Fazenda:

Fiscal Titular: EDIVANIO DA SILVEIRA.

Fiscal Substituto (a): Cleia Freitas.

b) Secretaria Municipal da Agricultura e Meio Ambiente:

Fiscal Titular: JOSMAR MONTEIRO DOS SANTOS.

Fiscal Substituto (a): Maicson Montibeller.

c) Secretaria Municipal da Assistência Social:

Fiscal Titular: AMANDA KOCHONCKI.

Fiscal Substituto (a): Adriana Martins.

d) Secretaria Municipal da Educação, Cultura e Esportes:

Fiscal Titular: MARIA LUIZA GOEDERT JEREMIAS.

Fiscal Substituto (a): Cleber Meurer.

e) Secretaria Municipal de Saúde:

Fiscal Titular: MAURICIO DE ANDRADE.

Fiscal Substituto (a): Claudio Luis Sehnem.

f) Secretaria de Transportes, Obras e Serviços Urbanos:

Fiscal Titular: ROGERIO DA SILVA.

Fiscal Substituto (a): Marciano Sypriani.

XX - OBJETO CONTRATUAL: Obras e Serviços de Engenharia.

Fiscal Titular: JAISON INÁCIO.

Fiscal Substituto (a): Diego Fernando Chiquio.

XXI - OBJETO CONTRATUAL: Aquisição de Madeiras (serrada quadrada e em pranchas, madeira de eucalipto, pinus roliço e serrado tratado, entre outras) a serem utilizadas nas construções no Município.

Fiscal Titular: LUAN FILIPE FREITAS.

Fiscal Substituto (a): Rogerio da Silva.

XXII - OBJETO CONTRATUAL: Serviços de calceteiro, colocação de meio fio e construção de bocas de lobo, bem como aquisição de lajotas e metades de lajotas.

Fiscal Titular: LUAN FILIPE FREITAS.

Fiscal Substituto (a): Rogerio da Silva.

XXIII - OBJETO CONTRATUAL: Aquisição de materiais de construção diversos.

a) Secretaria Municipal da Administração e da Fazenda:

Fiscal Titular: CLEIA FREITAS .

Fiscal Substituto (a): Edivanio da Silveira.

b) Secretaria Municipal da Agricultura e Meio Ambiente:

Fiscal Titular: JOSMAR MONTEIRO DOS SANTOS.

Fiscal Substituto (a): Adilson Heinz.

c) Secretaria Municipal da Assistência Social:

Fiscal Titular: AMANDA KOCHANCKI.

Fiscal Substituto (a): Joice Demétrio Caovilla.

d) Secretaria Municipal da Educação, Cultura e Esportes:

Fiscal Titular: MARIA LUIZA GOEDERT JEREMIAS.

Fiscal Substituto (a): Meirelein Grach Machado.

e) Secretaria Municipal de Saúde:

Fiscal Titular: MAURICIO DE ANDRADE.

Fiscal Substituto (a): Dirce de Souza.

f) Secretaria de Transportes, Obras e Serviços Urbanos:

Fiscal Titular: ORLANDO PAUL.

Fiscal Substituto (a): Rogerio da Silva.

XXIV - OBJETO CONTRATUAL: Aquisição de tubos de concreto, de caxambu e de fossa e filtro.

a) Secretaria Municipal da Agricultura e Meio Ambiente:

Fiscal Titular: JOSMAR MONTEIRO DOS SANTOS

Fiscal Substituto (a): Sinara Regina Prim de Melo.

b) Secretaria de Transportes, Obras e Serviços Urbanos:

Fiscal Titular: LUAN FELIPE FREITAS.

Fiscal Substituto (a): Rogerio da Silva.

XXV - OBJETO CONTRATUAL: Serviços especializados nas áreas esportivas, culturais e artísticas para executar Oficinas e Iniciação Esportiva a ser desenvolvida com crianças, jovens e adolescentes integrantes do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, Alunos regularmente matriculados neste município e Comunidade em Geral.

Fiscal Titular: MARIA LUIZA GOEDERT JEREMIAS.

Fiscal Substituto (a): Joice Demétrio Caovilla.

XXVI - OBJETO CONTRATUAL: Material de Expediente diversos para utilização das Secretarias.



a) Secretaria Municipal da Administração e Planejamento

Fiscal Titular: SIRLEY CHIQUIO MEDEIROS.

Fiscal Substituto (a): Neusa Francisco Luckmann.

b) Secretaria Municipal da Fazenda:

Fiscal Titular: EDIVANIO DA SILVEIRA .

Fiscal Substituto (a): Aline da Silveira.

c) Secretaria Municipal da Agricultura e Meio Ambiente:

Fiscal Titular: SINARA REGINA PRIM DE MELLO.

Fiscal Substituto (a): Andre Sebold.

d) Secretaria Municipal da Assistência Social:

Fiscal Titular: CLAUDIRENE FERREIRA.

Fiscal Substituto (a): Adriana Martins.

e) Secretaria Municipal da Educação, Cultura e Esportes:

Fiscal Titular: MARIA LUIZA GOEDERT JEREMIAS.

Fiscal Substituto (a): Flavia Regina Maciel.

f) Secretaria Municipal de Saúde:

Fiscal Titular: ANGELA PAUL.

Fiscal Substituto (a): Vanderlene Sotele Sebold.

g) Secretaria de Transportes, Obras e Serviços Urbanos:

Fiscal Titular: LUAN FILIPE FREITAS.

Fiscal Substituto (a): Orlando Paul.

XXVII - OBJETO CONTRATUAL: Demais contratações de fornecimento de bens e serviços não mencionados anteriormente:

a) Secretaria Municipal da Administração e da Fazenda:

Fiscal Titular: CLEIA FREITAS.

Fiscal Substituto (a): Edivanio da Silveira.

b) Secretaria Municipal da Agricultura e Meio Ambiente:

Fiscal Titular: JOSMAR MONTEIRO DOS SANTOS.

Fiscal Substituto (a): Adilson Heinz.

c) Secretaria Municipal da Assistência Social:

Fiscal Titular: AMANDA KOCHANCKI.

Fiscal Substituto (a): Joice Demétrio Caovilla.

d) Secretaria Municipal da Educação, Cultura e Esportes:

Fiscal Titular: MARIA LUIZA GOEDERT JEREMIAS.

Fiscal Substituto (a): Meirelein Grach Machado.

e) Secretaria Municipal de Saúde:

Fiscal Titular: MAURICIO DE ANDRADE.

Fiscal Substituto (a): Dirce de Souza.

f) Secretaria de Transportes, Obras e Serviços Urbanos:

Fiscal Titular: ORLANDO PAUL.

Fiscal Substituto (a): Rogerio da Silva.

Art. 2º A fiscalização dos contratos poderá ser exercida de forma compartilhada, conforme mencionado nesta Portaria, ficando o fiscal designado responsável pelos itens solicitados/recebidos no respectivo órgão.

Art. 3º Os Fiscais ora designados deverão observar as disposições no Decreto nº 032/2019 de 15.05.2019, para o desempenho da função.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor nesta data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário, em especial a Portaria nº 067/2020.

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CHAPADAO DO LAGEADO, 23 de fevereiro de 2021.

ABEL DA SILVA

Prefeito Municipal



# Chapecó

## PREFEITURA

### DECRETO 40.450

Publicação N° 2933574

DECRETO Nº. 40.450, DE 19 DE MARÇO DE 2021.

Dispõe sobre afastamento à servidora pública municipal para servir outro Órgão ou Entidade e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Chapecó, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o inciso IV do art. 77 da Lei Orgânica do Município de Chapecó, combinado com a Lei Complementar nº 130/01, CONSIDERANDO o Memorando nº 17.988/2021, e CONSIDERANDO o Ofício ZE 035 n. 004/2021,

DECRETA :

Art. 1º. Fica concedido, no período de 15 de março de 2021 à 14 de março de 2022, afastamento para servir a outro Órgão ou Entidade à servidora pública municipal CINTIA TRINDADE PALAORO, matrícula 25632, ocupante do cargo efetivo de Técnico em Administração, para o Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina, junto a 35ª Zona Eleitoral de Chapecó-SC.

Parágrafo único. O ônus decorrente do pagamento dos vencimentos do servidor público municipal descrito no caput do presente artigo caberá ao Município de Chapecó/SC.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Chapecó, Estado de Santa Catarina,  
em 19 de março de 2021.

JOÃO RODRIGUES  
Prefeito Municipal

# Cocal do Sul

## PREFEITURA

### DECRETO SAF/N. 297/21

Publicação N° 2930097

DECRETO SAF/Nº. 297/21, de 19 de março de 2021.

O PREFEITO MUNICIPAL DE COCAL DO SUL, no uso de suas atribuições, resolve:

NOMEAR:

CARINA ADRIANA DE NONI MARCHIORO portadora do CPF n. 000.424.879-19, Técnico em Saúde Bucal, ACT 40 horas semanais, a partir 22 de março de 2021.

Paço Municipal Jarvis Gaidzinski, 19 de março de 2021.

FERNANDO DE FAVERI MARCELINO  
Prefeito Municipal

JUAREZ DE SOUZA MEDEIROS  
Secretario Municipal de Gestão Administrativa,  
Fazendária e Planejamento

### DECRETO SAF/N. 298/21

Publicação N° 2930539

DECRETO SAF/Nº. 298/21, de 19 de março de 2021.

O PREFEITO MUNICIPAL DE COCAL DO SUL, no uso de suas atribuições, resolve:

NOMEAR:

APARECIDA IGNÁCIO, portadora do CPF n. 893.746.819-00, Técnico em Enfermagem, ACT 40 horas semanais, para atuar no Centro de Triagem, a partir 22 de março de 2021.

Paço Municipal Jarvis Gaidzinski, 19 de março de 2021.

FERNANDO DE FAVERI MARCELINO  
Prefeito Municipal

JUAREZ DE SOUZA MEDEIROS  
Secretario Municipal de Gestão Administrativa,  
Fazendária e Planejamento

# Concórdia

## PREFEITURA

### ADENDO Nº 1 AO EDITAL DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO 6/2021 FMS

Publicação Nº 2933410

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CONCÓRDIA - SC  
ADENDO Nº 1 AO EDITAL DE LICITAÇÃO  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 6/2021 – FMS

O Fundo Municipal de Saúde de Concórdia torna público a alteração do edital de Pregão Eletrônico nº 6/2021 – FMS, cujo objeto é REGISTRO DE PREÇO para possível aquisição de material de consumo médico e de enfermagem, a serem utilizados nas ações de prevenção, controle e contenção do contágio pelo Coronavírus (COVID-19). Desta forma, fica alterada a data limite para apresentação das propostas até dia 1º de abril de 2021, as 08h15min, sendo que a abertura da licitação ocorrerá dia 1º de abril de 2021, as 08h30min. Informações complementares: o Edital e a alteração, em inteiro teor, estará à disposição dos interessados na home page [www.concordia.sc.gov.br](http://www.concordia.sc.gov.br), link "Licitações". Quaisquer informações poderão ser obtidas na Diretoria de Compras da Prefeitura Municipal de Concórdia, situada à Rua Leonel Mosele, nº 62, 1º andar, Centro, de 2ª a 6ª feira, das 08:00 às 11:30 e das 13:30 às 17:00, ou pelo telefone (49) 3441-2164. Concórdia, SC, 19 de março de 2021.

LEIDE MARA BENDER  
Gestora do Fundo Municipal de Saúde

### AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO 16/2021 PMC

Publicação Nº 2933497

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA - SC

AVISO DE LICITAÇÃO MODALIDADE  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 16/2021 - PMC

Objeto: REGISTRO DE PREÇO para possível aquisição e instalação de dispositivos complementares de segurança viária do tipo defesa metálica, conforme descrições constantes nos anexos "A" e "B" do edital..

Forma de Pregão: Eletrônico

Tipo: Menor Preço Global

Recebimento das propostas: até as 08h15min do dia 05/04/2021.

Início da Sessão: dia 05/04/2021 as 08h30min, no endereço eletrônico [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), horário de Brasília - DF.

Informações complementares: o Edital em inteiro teor estará à disposição dos interessados na home page [www.concordia.sc.gov.br](http://www.concordia.sc.gov.br), link [Licitações](#). Quaisquer informações poderão ser obtidas na Diretoria de Compras da Prefeitura Municipal de Concórdia, situada na Rua Leonel Mosele, nº 62, 1º andar, Centro, de 2ª a 6ª feira, das 08h00min às 11h30min e das 13h30min às 17h00min, ou pelo telefone (49) 3441-2187.

Concórdia, SC, 19 de março de 2021.

CLAITON CASAGRANDE  
Secretário Municipal de Gestão Urbana

### AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL 21/2021 PMC

Publicação Nº 2933286

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA - SC  
AVISO DE LICITAÇÃO MODALIDADE  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 21/2021 - PMC  
Contratação de Serviços

Objeto: Contratação de empresas especializadas (oficinas mecânicas e/ou autopeças) para realização de serviços e fornecimento de peças, visando a manutenção corretiva de veículos e máquinas da frota do Município.

Tipo: Menor Preço Por Lote

Recebimento das propostas: até as 10h00min do dia 06/04/2021.

Abertura: dia 06/04/2021 as 14h00min.

Informações complementares: o Edital em inteiro teor estará à disposição dos interessados na home page [www.concordia.sc.gov.br](http://www.concordia.sc.gov.br), link [Licitações](#). Quaisquer informações poderão ser obtidas na Diretoria de Compras da Prefeitura Municipal de Concórdia, situada na Rua Leonel Mosele, nº 62, 1º andar, Centro, de 2ª a 6ª feira, das 08h00min às 11h30min e das 13h30min às 17h00min, ou pelo telefone (49) 3441-2113.

Concórdia, SC, 19 de março de 2021.

JOÃO VALMOR REITEL

Secretário Municipal de Infraestrutura Rural

## DECRETO Nº 328/2021, DE 10 DE MARÇO DE 2021

Publicação Nº 2930162

### MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

DECRETO Nº 328/2021, DE 10 DE MARÇO DE 2021.

Concede gratificação pelo exercício de função de direção à servidora GABRIELA MARINA GROSS.

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 63, IX, c/c o disposto nos arts. 74 e 75 da Lei Complementar nº 90, de 27 de junho de 1994 e alterações e na Lei nº 4.252, de 13 de dezembro de 2010 e alterações, e considerando a CI SEMED 473, emitida pela Secretaria Municipal de Educação.

DECRETA:

Art. 1º Fica concedida à servidora GABRIELA MARINA GROSS, ocupante do cargo de Auxiliar de Creche, gratificação equivalente a 50% (cinquenta por cento) sobre o vencimento, pelo desempenho da coordenação do Centro Municipal de Educação Infantil – CMEI Orozimbo Michelin, com dedicação exclusiva, no período de 10 a 18 de março de 2021, em face do afastamento da titular.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

ROGÉRIO LUCIANO PACHECO

Prefeito Municipal

NEIVA JUSTINA BELUSSO PIOLA Secretária Municipal de Administração	NEURI COMIN Secretário Municipal de Educação
--	---

Publicado nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (Diretoria Administrativa), em 10 de março de 2021.

DIRETORIA ADMINISTRATIVA

## DECRETO Nº 330/2021, DE 12 DE MARÇO DE 2021

Publicação Nº 2930164

### MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

DECRETO Nº 330/2021, DE 12 DE MARÇO DE 2021.

Concede gratificação, a título de locomoção, ao servidor ALEXANDRE ANTONIO KOERICH.

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 63, IX, c/c o disposto no art. 36 da Lei Complementar nº 788, de 21 de fevereiro de 2020 e alterações, e considerando a CI SEMUS 64/2021, da Secretaria Municipal de Saúde.

DECRETA:

Art. 1º Fica concedida, ao servidor ALEXANDRE ANTONIO KOERICH, ocupante do cargo de Médico, matrícula 86495-05, gratificação equivalente a 50% (cinquenta por cento) sobre o vencimento, a título de locomoção.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 9 de março de 2021.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

ROGÉRIO LUCIANO PACHECO

Prefeito Municipal

NEIVA JUSTINA BELUSSO PIOLA Secretária Municipal de Administração	LEIDE MARA BENDER Secretária Municipal de Saúde
--	--

Publicado nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (Diretoria Administrativa), em 12 de março de 2021.

DIRETORIA ADMINISTRATIVA

**DECRETO Nº 331/2021, DE 12 DE MARÇO DE 2021**

Publicação Nº 2930166

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

DECRETO Nº 331/2021, DE 12 DE MARÇO DE 2021.

Nomeia JOVILDE TERESINHA BUSATTO no cargo de Assessora de Logística (VI).

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 63, IX, c/c o disposto na Lei Complementar nº 788, de 21 de fevereiro de 2020 e alterações, e considerando a CI GAP 102/2021, emitida pelo Gabinete do Prefeito.

DECRETA:

Art. 1º Fica nomeada a servidora JOVILDE TERESINHA BUSATTO, ocupante do cargo de Agente de Alimentação e Nutrição, para exercer o cargo de Assessora de Logística (VI) – Secretaria Municipal de Assistência Social, percebendo remuneração própria do cargo, nível FG6, a partir de 15 de março de 2021.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

ROGÉRIO LUCIANO PACHECO  
Prefeito Municipal

NEIVA JUSTINA BELUSSO PIOLA  
Secretária Municipal de Administração

JAIME ESTEVÃO BERNARDI  
Secretário Municipal de Assistência Social

Publicado nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (Diretoria Administrativa), em 12 de março de 2021.  
DIRETORIA ADMINISTRATIVA

**DECRETO Nº 336/2021, DE 15 DE MARÇO DE 2021**

Publicação Nº 2930168

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

DECRETO Nº 336/2021, DE 15 DE MARÇO DE 2021.  
Concede Promoção Horizontal a servidores.

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 63, IX, c/c o disposto no art. 20 e seguintes da Lei Complementar nº 572, de 29 de novembro de 2010 e alterações, no Decreto nº 5.705, de 14 de maio de 2012 e alteração, e considerando as avaliações efetuadas pelas comissões especialmente designadas, informadas pela CI CPCCS 003/2021, protocolizada em 12 de março de 2021.  
DECRETA:

Art. 1º Fica concedida Promoção Horizontal, aos servidores de provimento efetivo, do Quadro de Cargos do Poder Executivo, na forma abaixo:

I – para a Faixa de Vencimento B:

- a) ADRIANA CARLET, ocupante do cargo de Auxiliar de Creche, com efeitos retroativos a 9 de fevereiro de 2021;
- b) CRISTIANE MARIA GEDIS LIOTTO, ocupante do cargo de Auxiliar de Creche, com efeitos retroativos a 2 de fevereiro de 2021;
- c) MARILUZ BORGES GUEDES, ocupante do cargo de Auxiliar de Creche, com efeitos retroativos a 12 de fevereiro de 2021;
- d) PAULA REGINA OLKOSKI CAVASSINI, ocupante do cargo de Auxiliar de Creche, com efeitos retroativos a 9 de fevereiro de 2021;
- e) PATRICIA FERREIRA DE SOUZA, ocupante do cargo de Agente de Serviços Gerais, com efeitos retroativos a 19 de setembro de 2020;

II – para a Faixa de Vencimento C:

- a) EDINILCE FRANCISCON REMOR, ocupante do cargo de Auxiliar de Creche, com efeitos retroativos a 1º de agosto de 2020;
- b) EDSON LUIS LORENZETT, ocupante do cargo de Técnico Desportivo, com efeitos retroativos a 18 de fevereiro de 2021;

- c) GERSON GILBERTO SCHNEIDER, ocupante do cargo de Mestre de Obras, com efeitos retroativos a 1º de janeiro de 2021;
- d) MARIANA ZOLET RIGO, ocupante do cargo de Agente Administrativo, com efeitos retroativos a 3 de fevereiro de 2021;
- e) MARLON DE LAI DENEGA, ocupante do cargo de Contador, com efeitos retroativos a 8 de março de 2021;
- f) NEURI JOSE DE AGOSTINI, ocupante do cargo de Servente Braçal, com efeitos retroativos a 24 de março de 2021;
- g) THALITA HELENA DALMAGO, ocupante do cargo de Agente Administrativo, com efeitos retroativos a 3 de fevereiro de 2021;

III – para a Faixa de Vencimento D:

- a) GENESIO DE AUGUSTINI, ocupante do cargo de Servente Braçal, com efeitos retroativos a 9 de dezembro de 2020;
- b) LUCIA MERI BRANDÃO, ocupante do cargo de Agente Serviços Gerais, com efeitos retroativos a 1º de janeiro de 2021.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

ROGÉRIO LUCIANO PACHECO  
Prefeito Municipal

NEIVA JUSTINA BELUSSO PIOLA  
Secretária Municipal de Administração

Publicado nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (Diretoria Administrativa), em 15 de março de 2021.

DIRETORIA ADMINISTRATIVA

## DECRETO Nº 337/2021, DE 15 DE MARÇO DE 2021

Publicação Nº 2930169

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

DECRETO Nº 337/2021, DE 15 DE MARÇO DE 2021.  
Concede gratificação a servidores.

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 63, IX, c/c o disposto nos arts. 74 e 75 da Lei Complementar nº 90, de 27 de junho de 1994 e alterações, na Lei nº 4.252, de 13 de dezembro de 2010 e alterações, na Lei Complementar nº 788, de 21 de fevereiro de 2020 e alterações, a CI SEMUR 61/2021, emitida pela Secretaria Municipal de Infraestrutura Rural, e considerando que os servidores exercem atribuições não inerentes às de seu cargo.

DECRETA:

Art. 1º Fica concedida aos servidores abaixo relacionados, da Secretaria Municipal de Infraestrutura Rural, gratificação equivalente a 20% (vinte por cento) sobre o vencimento:

I – RUDIMAR LOPES, ocupante do cargo de Operador de Equipamentos, desempenhando também atividades de Motorista de Veículos Pesados;

II – VILMAR CORADI, ocupante do cargo de Motorista, desempenhando também atividades de Operador de Equipamentos – Pá Carregadeira;

III – VALDEMAR ZANELLA DA SILVA, ocupante do cargo de Servente Braçal, desempenhando também atividades de Operador de Equipamentos – Pá Carregadeira.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 1º de março de 2021.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.  
ROGÉRIO LUCIANO PACHECO  
Prefeito Municipal

NEIVA JUSTINA BELUSSO PIOLA  
Secretária Municipal de Administração

JOÃO VALMOR REITEL  
Secretário Municipal de Infraestrutura Rural

Publicado nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (Diretoria Administrativa), em 15 março de 2021.  
DIRETORIA ADMINISTRATIVA

**DECRETO Nº 338/2021, DE 15 DE MARÇO DE 2021**

Publicação Nº 2930171

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

DECRETO Nº 338/2021, DE 15 DE MARÇO DE 2021.  
Concede gratificação ao servidor AMARILDO DE ARAUJO.

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 63, IX, c/c o disposto nos arts. 74 e 75 da Lei Complementar nº 90, de 27 de junho de 1994 e alterações e na Lei nº 4.252, de 13 de dezembro de 2010 e alterações, na Lei Complementar nº 788, de 21 de fevereiro de 2020, e considerando a CI SEMUR 62/2021, emitida pela Secretaria Municipal de Infraestrutura Rural.

DECRETA:

Art. 1º Fica concedida ao servidor AMARILDO DE ARAUJO, ocupante do cargo de Agente de Manutenção, gratificação equivalente a 30% (trinta por cento) sobre o vencimento, por exercer função distributiva e de controle dos estoques de pneus de veículos leves, pesados e equipamentos da frota da Secretaria Municipal de Infraestrutura Rural.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 1º de março de 2021.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.  
ROGÉRIO LUCIANO PACHECO  
Prefeito Municipal

NEIVA JUSTINA BELUSSO PIOLA Secretária Municipal de Administração	JOÃO VALMOR REITEL Secretário Municipal de Infraestrutura Rural
--	--

Publicado nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (Diretoria Administrativa), em 15 de março de 2021.  
DIRETORIA ADMINISTRATIVA

**DECRETO Nº 339/2021, DE 16 DE MARÇO DE 2021**

Publicação Nº 2930175

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

DECRETO Nº 339/2021, DE 16 DE MARÇO DE 2021.  
Dispõe sobre o desligamento da servidora HAIDE GOSSENHEIMER.

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 63, IX, c/c o disposto no art. 318, da Lei Complementar nº 90, de 27 de junho de 1994 e alterações e no art. 63 da Lei Complementar nº 572, de 29 de novembro de 2010 e alterações.

DECRETA:

Art. 1º Fica desligada, do Quadro Suplementar de Cargos do Poder Executivo, a servidora HAIDE GOSSENHEIMER, ocupante do cargo de Escrivão, regime estatutário, em face da concessão do benefício de Aposentadoria por Tempo de Contribuição, pelo Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Concórdia – IPRECON.

Art. 2º Fica extinta a vaga do cargo referido no art. 1º deste Decreto.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 15 de março de 2021.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.  
ROGÉRIO LUCIANO PACHECO  
Prefeito Municipal

Publicado nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (Diretoria Administrativa), em 16 de março de 2021.  
DIRETORIA ADMINISTRATIVA

**DECRETO Nº 340/2021, DE 17 DE MARÇO DE 2021**

Publicação Nº 2930176

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

DECRETO Nº 340/2021, DE 17 DE MARÇO DE 2021.

Nomeia a servidora CAMILA CRISTINA MARINHO VIEIRA NOGUEIRA para responder pelo cargo de Secretária Municipal de Administração, e dá outras providências.



O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 63, IX, c/c o disposto no art. 48 da Lei Complementar nº 90, de 27 de junho de 1994 e alterações e na Lei Complementar nº 163, de 26 de julho de 1999 e alterações e na Lei Complementar nº 788, de 21 de fevereiro de 2020 e alterações.

**DECRETA:**

Art. 1º Fica nomeada a servidora CAMILA CRISTINA MARINHO VIEIRA NOGUEIRA, ocupante do cargo de Diretora de Compras, para responder pelo cargo de Secretária Municipal de Administração, no período de 17 a 31 de março de 2021, enquanto perdurar o afastamento da titular.

Art. 2º Em face do disposto no art. 1º deste Decreto, fica designada a referida servidora, em exercício no período citado acima, para:

I – presidir o Conselho de Administração do Fundo Municipal de Assistência ao Servidor – FUMAS;

II – movimentar as contas bancárias do FUMAS.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

ROGÉRIO LUCIANO PACHECO  
Prefeito Municipal

Publicado nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (Diretoria Administrativa), em 17 de março de 2021.  
DIRETORIA ADMINISTRATIVA

**DECRETO Nº 341/2021, DE 17 DE MARÇO DE 2021**

Publicação Nº 2930178

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

DECRETO Nº 341/2021, DE 17 DE MARÇO DE 2021.

Designa o servidor ANGELO BENINI FANTIN para responder pelo cargo de Diretor de Compras.

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 63, IX, c/c o disposto no art. 48 da Lei Complementar nº 90, de 27 de junho de 1994 e alterações.

**DECRETA:**

Art. 1º Fica designado o servidor ANGELO BENINI FANTIN, ocupante do cargo de Chefe de Licitações, para exercer o cargo de Diretor de Compras – Secretaria Municipal de Administração, no período de 17 a 31 de março de 2021, em face do afastamento da titular, percebendo remuneração própria do cargo, nível FG2.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

ROGÉRIO LUCIANO PACHECO  
Prefeito Municipal

CAMILA CRISTINA MARINHO VIEIRA NOGUEIRA  
Secretária Municipal de Administração, em exercício

Publicado nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (Diretoria Administrativa), em 17 de março de 2021.  
DIRETORIA ADMINISTRATIVA

**DECRETO Nº 343/2021, DE 17 DE MARÇO DE 2021**

Publicação Nº 2930179

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

DECRETO Nº 343/2021, DE 17 DE MARÇO DE 2021.

Averba tempo de contribuição, nos assentamentos funcionais da servidora ROSANA MARIA VENSON.

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 63, IX, c/c o disposto no art. 40, § 10, da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988; art. 4º da Emenda Constitucional nº 20, de 15 de dezembro de 1998; na Lei Federal nº 9.796, de 5 de maio de 1999 e alterações e no art. 35 da Lei Complementar nº 164, de 27 de julho de 1999 e alterações, e considerando o Parecer Jurídico emitido pelo Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Concórdia – IPRECON, em 15 de março de 2021. DECRETA:

Art. 1º Fica averbado tempo de contribuição nos assentamentos funcionais da servidora ROSANA MARIA VENSON, ocupante do cargo de Escriurário, conforme abaixo:

I – 581 dias, ou seja: 1 (um) ano, 7 (sete) meses e 6 (seis) dias, conforme certidão emitida pelo Instituto de Previdência do Estado de Santa Catarina – IPREV, em 7 de maio de 2020;

II – 826 dias, ou seja: 2 (dois) anos, 3 (três) meses e 6 (seis) dias, conforme Certidão de Tempo de Contribuição expedida pelo Instituto Nacional do Seguro Social – INSS, em 1º de março de 2021.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.  
ROGÉRIO LUCIANO PACHECO  
Prefeito Municipal

CAMILA CRISTINA MARINHO V. NOGUEIRA  
Secretária Municipal de Administração, em exercício

Publicado nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (Diretoria Administrativa), em 17 de março de 2021.  
DIRETORIA ADMINISTRATIVA

## **DECRETO Nº 344/2021, DE 17 DE MARÇO DE 2021**

Publicação Nº 2930180

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

DECRETO Nº 344/2021, DE 17 DE MARÇO DE 2021.

Averba tempo de contribuição, nos assentamentos funcionais da servidora JUSELI INES RIGO.

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 63, IX, c/c o disposto no art. 40, § 10, da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988; art. 4º da Emenda Constitucional nº 20, de 15 de dezembro de 1998; na Lei Federal nº 9.796, de 5 de maio de 1999 e alterações e no art. 35 da Lei Complementar nº 164, de 27 de julho de 1999 e alterações, e considerando o Parecer Jurídico emitido pelo Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Concórdia – IPRECON, em 15 de março de 2021. DECRETA:

Art. 1º Ficam averbados 1.089 dias, ou seja: 2 (dois) anos, 11 (onze) meses e 29 (vinte e nove) dias de tempo de contribuição, nos assentamentos funcionais da servidora JUSELI INES RIGO, ocupante do cargo de Técnico em Enfermagem, conforme Certidão de Tempo de Contribuição expedida pelo Instituto Nacional do Seguro Social – INSS, em 1º de março de 2021.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.  
ROGÉRIO LUCIANO PACHECO  
Prefeito Municipal

CAMILA CRISTINA MARINHO V. NOGUEIRA  
Secretária Municipal de Administração, em exercício

Publicado nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (Diretoria Administrativa), em 17 de março de 2021.  
DIRETORIA ADMINISTRATIVA

## **DECRETO Nº 6.629, DE 17 DE MARÇO DE 2021**

Publicação Nº 2930191

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

DECRETO Nº 6.629, DE 17 DE MARÇO DE 2021.

Abre crédito suplementar.

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 63, VI, c/c o disposto na Lei nº 5.499, de 17 de março

de 2021.  
**DECRETA:**  
 Art. 1º Ficam suplementadas com recurso do superávit financeiro verificado no exercício de 2020, as dotações constantes nos elementos dos seguintes projetos/atividades do orçamento vigente:

Órgão	09	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Unidade Orçamentária	09.003	Fundo Municipal do Idoso – FMI
Projeto/Atividade	0008.0241.0090.2619	Ações de Assistência ao Idoso – FMI
Elemento	3.3.90.00.00.00.00.00	Outras Despesas Correntes – Aplicações Diretas
Fonte de Recursos	06.060006	Recursos de Outras Fontes – FMI – Superávit do Exercício Anterior ..... R\$ 92.169,02
Órgão	14	FUNDO MUNICIPAL PARA INFÂNCIA E ADOLESCÊNCIA
Unidade Orçamentária	14.001	Fundo Municipal para Infância e Adolescência
Projeto/Atividade	08.0243.0066.2152	Ações de Assistência à Criança e ao Adolescente – FIA
Elemento	3.3.90.00.00.00.00.00	Outras Despesas Correntes – Aplicações Diretas
Fonte de Recursos	03.000001	Recursos Ordinários – PMC – Superávit do Exercício Anterior ..... R\$ 90.764,74
Fonte de Recursos	06.060001	FIA Demais Recursos – Superávit do Exercício Anterior ..... R\$ 19.396,27
Fonte de Recursos	06.090000	FIA Imposto de Renda – Superávit do Exercício Anterior ..... R\$ 62.343,21
Elemento	3.3.50.00.00.00.00.00	Transferências a Instituições Privadas sem Fins Lucrativos
Fonte de Recursos	06.090000	FIA Imposto de Renda – Superávit do Exercício Anterior ..... R\$ 278.896,41
Fonte de Recursos	03.000001	Recursos Ordinários – PMC – Superávit do Exercício Anterior ..... R\$ 65.556,56
Elemento	4.4.50.00.00.00.00.00	Transferências a Instituições Privadas sem Fins Lucrativos
Fonte de Recursos	06.060001	FIA Demais Recursos – Superávit do Exercício Anterior ..... R\$ 2.547,03
Elemento	4.4.90.00.00.00.00.00	Investimentos - Aplicações Diretas
Fonte de Recursos	06.890000	Recursos Alienação de Bens Destinados a Outros Programas – Superávit do Exercício Anterior ..... R\$ 7.056,87
TOTAL SUPLEMENTADO .....		R\$ 618.730,11

Art. 2º Fica suplementada com recursos do provável excesso de arrecadação a ser verificado no exercício de 2021, a dotação constante no elemento do seguinte projeto/atividade do orçamento vigente:

Órgão	13	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
Unidade Orçamentária	13.001	Fundo Municipal de Saúde
Projeto/Atividade	0010.0305.0063.2629	Enfrentamento da Emergência de Saúde – Nacional – FMS
Elemento	3.3.90.00.00.00.00.00	Outras Despesas Correntes – Aplicações Diretas
Fonte de Recursos	01.380012	Combate ao Coronavírus (COVID-19) ..... R\$ 5.760.000,00
TOTAL SUPLEMENTADO .....		R\$ 5.760.000,00

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

ROGÉRIO LUCIANO PACHECO  
 Prefeito Municipal

CAMILA CRISTINA MARINHO V. NOGUEIRA  
 Secretária Municipal de Administração, em exercício

ENORI ANTONIO BOLSI  
 Secretário Municipal da Fazenda

Publicado nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (Diretoria Administrativa), em 17 de março de 2021.

DIRETORIA ADMINISTRATIVA

**DECRETO Nº 6.630, DE 18 DE MARÇO DE 2021**

Publicação Nº 2930193

**MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA**

DECRETO Nº 6.630, DE 18 DE MARÇO DE 2021.  
Abre crédito suplementar.

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 63, VI, c/c o disposto na Lei nº 5.500, de 18 de março de 2021.

DECRETA:

Art. 1º Fica suplementada, com recurso do superávit financeiro verificado no exercício de 2020, a dotação constante no elemento do seguinte projeto/atividade do orçamento vigente:

Órgão	13	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
Unidade Orçamentária	13.001	Fundo Municipal de Saúde
Projeto/Atividade	0010.0305.0063.2629	Enfrentamento da Emergência de Saúde – Nacional – FMS
Elemento	3.3.50.00.00.00.00.00	Transferências a Instituições Privadas sem Fins Lucrativos
Fonte de Recursos	03.020000	Receitas de Impostos de Saúde – Superávit do Exercício Anterior ..... ..... R\$ 1.350.000,00
TOTAL SUPLEMENTADO .....		R\$ 1.350.000,00

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

ROGÉRIO LUCIANO PACHECO  
Prefeito Municipal

CAMILA CRISTINA MARINHO V. NOGUEIRA Secretária Municipal de Administração, em exercício	ENORI ANTONIO BOLSI Secretário Municipal da Fazenda
--	--

Publicado nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (Diretoria Administrativa), em 18 de março de 2021.

DIRETORIA ADMINISTRATIVA

**DECRETO Nº 6.632, DE 19 DE MARÇO DE 2021**

Publicação Nº 2932410

**MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA**

DECRETO Nº 6.632, DE 19 DE MARÇO DE 2021.

Suspende atividades por prazo determinado, como medida de enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente da infecção humana pelo novo coronavírus (COVID-19) e dá outras providências.

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 63, VI, c/c o disposto no art. 6º da Lei nº 3.005, de 23 de setembro de 1997 e alterações, e considerando:

- a declaração de pandemia da Organização Mundial de Saúde datada de 30 de janeiro de 2020, em decorrência da Infecção Humana provocada pelo novo coronavírus (COVID-19);
- a Portaria nº 188, de 03 de fevereiro de 2020, do Ministério da Saúde, que Declara Emergência em Saúde Pública de Importância Nacional (ESPIN) em decorrência da infecção humana pelo novo Coronavírus (COVID-19);
- a Portaria nº 454/GM/MS, de 20 de março de 2020, que declara em todo o território nacional, o estado de transmissão comunitária do COVID-19;
- o Decreto Estadual nº 1.027, de 18 de dezembro de 2020, que instituiu novas regras para organização das medidas para o enfrentamento da pandemia de COVID-19 no Estado de Santa Catarina;
- o Decreto nº 6.483, de 24 de março de 2020, que decreta Situação de Emergência de Saúde Pública no Município de Concórdia, para complementação de ações no plano local de enfrentamento da pandemia decorrente do coronavírus (COVID-19);
- a Lei Estadual nº 18.032, de 8 de dezembro de 2020, que dispõe sobre as atividades essenciais no Estado de Santa Catarina;

- a Lei Municipal nº 5.496, de 24 de fevereiro de 2021, que dispõe sobre a aplicação de multa pelo descumprimento das normas sanitárias de saúde de enfrentamento ao COVID-19;

- Decreto Estadual nº 1.200, de 24 de fevereiro de 2021, que estabelece, em caráter extraordinário, novas medidas de enfrentamento da COVID-19 em todo o território catarinense;

- que a situação pandêmica requer novas medidas urgentes na redução de circulação de pessoas e de distanciamento social, sem prejuízo das demais em vigor.

**DECRETA:**

Art. 1º Ficam suspensas todas as atividades públicas ou privadas, econômicas ou não, no território do Município de Concórdia, exceto as seguintes, legalmente consideradas essenciais:

I – assistência à saúde, incluídos farmácias e os serviços médicos e hospitalares, em consultórios, clínicas e hospitais;

II – assistência social e atendimento à população em estado de vulnerabilidade;

III – atividades de segurança pública e privada, incluídas a vigilância, a guarda e a custódia de presos;

IV – atividades de defesa civil;

V – transporte de passageiros por táxi ou aplicativo, com uso obrigatório de máscara por todos os ocupantes do veículo, disponibilização de álcool em gel 70% e higienização do veículo, sem prejuízo das demais normas sanitárias;

VI – telecomunicações e internet;

VII – captação, tratamento e distribuição de água;

VIII – captação e tratamento de esgoto;

IX – geração, transmissão e distribuição de energia elétrica, incluído o fornecimento de suprimentos para o funcionamento e a manutenção das centrais geradoras e dos sistemas de transmissão e distribuição de energia, além de produção, transporte e distribuição de gás natural;

X – iluminação pública;

XI – produção, distribuição, comercialização e entrega, realizadas presencialmente ou por meio eletrônico, de produtos de saúde, higiene, alimentos e bebidas;

XII – serviços funerários;

XIII – guarda, uso e controle de substâncias radioativas, de equipamentos e de materiais nucleares;

XIV – vigilância e certificações sanitárias e fitossanitárias;

XV – produção, distribuição, comercialização e entrega, realizadas presencialmente ou por meio eletrônico, de medicamentos, insumos e equipamentos médico-hospitalares;

XVI – inspeção de alimentos, produtos e derivados de origem animal e vegetal;

XVII – vigilância agropecuária internacional;

XVIII – controle de tráfego aéreo, aquático ou terrestre;

XIX – caixas bancários eletrônicos, com funcionário responsável pela higienização, usuário após usuário e controle do fluxo de pessoas dentro da agência, enquanto estiver liberado o acesso;

XX – serviços postais;

XXI – transporte e entrega de cargas em geral;

XXII – serviços relacionados à tecnologia da informação e de processamento de dados (data center), para suporte de outras atividades previstas neste Decreto;

XXIII – fiscalização tributária e aduaneira;

XXIV – atividades do Poder Judiciário, do Ministério Público, das forças de segurança pública e do Poder Público Municipal;

XXV – fiscalização ambiental;

XXVI – produção de petróleo e produção, distribuição e comercialização de combustíveis, gás liquefeito de petróleo e demais derivados de

- petróleo;
- XXVII – monitoramento de construções e barragens que possam acarretar risco à segurança;
- XXVIII – levantamento e análise de dados geológicos com vistas a garantir a segurança coletiva, notadamente por meio de alerta de riscos naturais, cheias e inundações;
- XXIX – atividades de advogados e contadores que não puderem ser prestadas por meio de trabalho remoto;
- XXX – atividades da imprensa;
- XXXI – atividades acessórias ou de suporte e a disponibilização dos insumos necessários à efetivação de serviços/atividades essenciais estabelecidos neste Decreto, especialmente quando se tratar das atividades industriais, de saúde e de segurança pública;
- XXXII – fretamento para transporte de funcionários das empresas e indústrias cuja atividade esteja autorizada;
- XXXIII – distribuição de encomendas e cargas, especialmente a atividade de tele-entrega (delivery);
- XXXIV – coleta de resíduos sólidos urbanos;
- XXXV – serviços de guincho;
- XXXVI – manutenção de elevadores;
- XXXVII – atividades industriais;
- XXXVIII – hotéis;
- XXXIX – estabelecimentos de comercialização de gêneros alimentícios;
- XL – atividades da construção civil (canteiro de obra);
- XLI – comercialização de refeições às margens de rodovias estaduais e federais por restaurantes, para atendimento de profissionais de serviços públicos e atividades essenciais, incluídos transportadores de carga, de materiais e insumos, cabendo aos estabelecimentos adotar medidas para impedir a aglomeração de pessoas;
- XLII – cartórios, oficialatos, tabelionatos e serventias extrajudiciais, onde as atividades devem ser prestadas preferencialmente de maneira remota e, se inviável, de forma presencial, recomendando-se prévio agendamento, com a observância dos protocolos de segurança e desde que o contexto pandêmico não ponha em risco a integridade dos envolvidos;
- XLIII – transporte coletivo urbano, com limite de ocupação de 50% (cinquenta por cento) por veículo;
- XLIV – atividades educacionais, aulas presenciais nas unidades das redes pública e privada de ensino; municipal, estadual e federal, relacionadas à educação infantil, ensino fundamental, nível médio, Educação de Jovens e Adultos – EJA, ensino técnico, ensino superior e afins, devendo observar o disposto na Lei Estadual nº 18.032, de 2020 e regulamentação.
- § 1º Os estabelecimentos de comercialização de gêneros alimentícios que se enquadram no conceito de supermercados, terão horário de funcionamento permitido das 6h às 22h e deverão adotar as seguintes medidas de controle:
- I – somente permitir que os usuários comparecerem às compras de maneira individualizada, sem acompanhantes ou familiares;
- II – proceder à higienização dos caixas, carrinhos, cestas e utensílios necessários para a utilização das compras, posteriormente ao uso dos consumidores;
- III – assegurar que permaneçam no interior do estabelecimento quantidade segura de usuários para evitar aglomerações e proximidade, com o distanciamento mínimo de 1,5m entre cada pessoa, restringindo a entrada quando necessário;
- IV – controlar o acesso com o uso de senha;
- V – havendo restrição de acesso, deverão ser organizadas filas seguras, preferencialmente em local arejado, com acesso a álcool em gel 70% e com o espaçamento adequado entre os usuários;
- VI – impedir o acesso de usuários ao interior do estabelecimento sem o uso adequado de máscaras, fiscalizando a sua utilização durante a realização das compras;
- VII – assegurar que os usuários utilizem álcool em gel 70% antes de ingressarem no estabelecimento;
- VIII – manter, preferencialmente, ventilação natural nos ambientes fechados;
- IX – manter profissionais responsáveis pela fiscalização e o controle das medidas impostas;

X – realizar o monitoramento da temperatura corporal dos usuários, impedindo o acesso daqueles que apresentarem alterações acima de 37,8°C e recomendando que busquem atendimento médico;

XI – proibir o consumo de alimentos e bebidas no seu interior, bem como o autoatendimento de produtos não embalados, prontos para consumo, com exceção de hortifrúti.

§ 2º Os estabelecimentos de comercialização de gêneros alimentícios que se enquadram no conceito de frutarias, mini mercados e afins, terão horário de funcionamento permitido das 6h às 22h e deverão adotar as seguintes medidas de controle:

I – somente permitir que os usuários comparecerem às compras de maneira individualizada, sem acompanhantes ou familiares;

II – proceder à higienização dos caixas, carrinhos, cestas e utensílios necessários para a utilização das compras, posteriormente ao uso dos consumidores;

III – assegurar que permaneçam no interior do estabelecimento quantidade segura de usuários para evitar aglomerações e proximidade, com o distanciamento mínimo de 1,5m entre cada pessoa, restringindo a entrada quando necessário;

IV – havendo restrição de acesso, deverão ser organizadas filas seguras, preferencialmente em local arejado, com acesso à álcool em gel 70% e com o espaçamento adequado entre os usuários;

V – impedir o acesso de usuários ao interior do estabelecimento sem o uso adequado de máscaras, fiscalizando a sua utilização durante a realização das compras;

VI – assegurar que os usuários utilizem álcool em gel 70% antes de ingressarem no estabelecimento;

VII – manter, preferencialmente, ventilação natural nos ambientes fechados;

VIII – proibir o consumo de alimentos e bebidas no seu interior, bem como o autoatendimento de produtos não embalados, prontos para consumo, com exceção de hortifrúti.

Art. 2º As atividades e estabelecimentos comerciais abaixo descritos, deverão observar o limite máximo de 50% (cinquenta por cento) de ocupação de sua capacidade, evitando aglomerações no interior e, quando necessário, restringir o acesso de clientes para assegurar condições que evitem proximidade de pessoas, com distanciamento mínimo de 1,5m entre elas, dentro e fora do estabelecimento:

I – comércio e serviços em geral;

II – clínicas veterinárias e casas agropecuárias;

III – oficinas de reparação de veículos;

IV – restaurantes e lanchonetes, com horário de funcionamento das 6h às 22h, restringindo a entrada de clientes após às 21h, sendo permitido atendimento via delivery até as 23h, com portas fechadas, sendo vedadas atrações, como música ao vivo e o funcionamento de espaços kids;

V – autoescolas;

VI – atendimento presencial em instituições financeiras, casas lotéricas e afins;

VII – shopping center;

VIII – lojas de conveniências anexas aos postos de combustível, com proibição de consumo de alimentos e bebidas no local após as 22h, permitido o atendimento via delivery até as 23h.

Art. 3º As atividades e estabelecimentos abaixo descritos, deverão observar o limite máximo de 15% (quinze por cento) de ocupação de sua capacidade, podendo funcionar somente no horário das 6h às 22h, evitando aglomerações no interior e, quando necessário, restringir o acesso de clientes para assegurar condições que evitem proximidade de pessoas, com distanciamento mínimo de 1,5m entre elas, dentro e fora do estabelecimento:

I – academias;

II – igrejas e templos religiosos;

III – bares e similares, sendo vedadas atrações, como música ao vivo e o funcionamento de espaços kids, restringindo a entrada de clientes após às 21h, sendo permitido atendimento via delivery até as 23h, com portas fechadas;

IV – comércio varejista de bebidas alcoólicas (tele-beer), permitido delivery até as 23h, com portas fechadas.

Art. 4º Para fins de perfeita compreensão do presente ato normativo, e sem prejuízo da suspensão de funcionamento de outras atividades aqui não referidas e que não se enquadram nas exceções previstas neste Decreto, ficam expressamente suspensos o funcionamento e/ou



realização de:

- I – atividades esportivas e recreativas com contato físico;
- II – jogos de sinuca, cartas, bolão e similares;
- III – eventos e competições esportivas de caráter amador;
- IV – casas noturnas (pubs, bailões, boates e congêneres);
- V – sedes sociais de clubes, campings, parques aquáticos, permitido somente atividades físicas e esportivas sem contato físico, vedada a permanência de pessoas que não estejam praticando as atividades;
- VI – eventos sociais (casamentos, aniversários, jantares, bodas, formaturas, batizados, festas infantis e outros eventos afins);
- VII – cinemas e teatros;
- VIII – apresentações artísticas de qualquer natureza (atração musical mecânica ou ao vivo);
- IX – congressos, feiras e exposições presenciais;
- X – feiras livres;
- XI – reuniões familiares em residências, sítios e áreas comuns de condomínios, em que se constate a presença de pessoas não pertencentes ao núcleo familiar residente no local.

Art. 5º Quando a autoridade competente para fiscalização constatar que o estabelecimento comercial possui duas ou mais atividades econômicas (CNAE – Classificação Nacional de Atividades Econômicas), deverá aplicar as normas deste Decreto de acordo com a atividade preponderante do estabelecimento, constatada no momento da fiscalização, de modo que, se a atividade preponderante não estiver entre as expressamente autorizadas, o estabelecimento será autuado na forma da legislação vigente.

Art. 6º O funcionamento das atividades previstas neste Decreto depende da observância integral das normas de prevenção estabelecidas pelas autoridades sanitárias.

Art. 7º Todas as praças, parques e demais equipamentos públicos permanecerão fechados, sendo proibida a permanência ou aglomeração de pessoas em qualquer horário.

Art. 8º Fica proibido o consumo de bebidas alcoólicas em áreas públicas (ruas, praças, passeios, canteiros, estacionamentos, entre outros).

Art. 9º No período compreendido entre às 22h e às 5h do dia seguinte, a circulação em vias públicas do Município ficará restrita àqueles que estiverem comprovadamente no exercício de atividades expressamente autorizadas por este Decreto.

Art. 10. As determinações previstas neste Decreto caracterizam normas destinadas a promoção, preservação e recuperação da saúde pública no combate da pandemia e integram o rol de medidas de enfrentamento à emergência em saúde pública decorrente do novo Coronavírus (COVID-19). A violação às suas determinações, assim como das demais normas jurídicas federais, estaduais e municipais estará sujeita às sanções previstas em Lei, em especial a Lei Municipal nº 5.496, de 2021.

Art. 11. Eventos e competições esportivas de caráter profissional, organizados pela iniciativa privada por meio de entidades da Administração Municipal ou pela FESPORTE, para serem autorizados deverão observar as regras de prevenção definidas pela autoridade estadual de saúde.

Parágrafo único. Somente será permitida a realização de treinamentos pela equipe de futebol profissional do Município e os jogos ficam limitados aos que tenham a participação da referida equipe.

Art. 12. Fica recomendado que viagens intermunicipais só sejam realizadas em casos de real necessidade.

Art. 13. Havendo dúvida na interpretação e/ou aplicação deste Decreto prevalecerá o entendimento que mais restringir a circulação e aglomeração de pessoas, em respeito ao bem da coletividade.

Art. 14. Prevaecem ao disposto neste Decreto outras normas emanadas pelo Estado, quando mais restritivas.

Art. 15. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos das 23h do dia 19 às 23h do dia 26 de março de 2021, podendo sofrer alterações com base na avaliação da Comissão Municipal de Enfrentamento ao COVID-19.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

ROGÉRIO LUCIANO PACHECO  
Prefeito Municipal

CAMILA CRISTINA MARINHO VIEIRA NOGUEIRA  
Secretária Municipal de Administração, em exercício

LEIDE MARA BENDER  
Secretária Municipal de Saúde

Publicado nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (Diretoria Administrativa), em 14 de março de 2021.

DIRETORIA ADMINISTRATIVA

**EXTRATO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO 8/2021 PMC**

Publicação N° 2933192

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA - SC

EXTRATO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO  
N° 8/2021 - PMC

O Secretário Municipal de Educação, torna público que ratificou o ato do Senhor Fernando Svillen, Diretor Financeiro, que declarou dispensável a licitação, nos termos do Art. 24, IV, da Lei Federal nº 8.666/93 e posteriores alterações, homologada em 15/03/2021, cujo objeto é a locação de imóvel para o funcionamento do Centro Municipal de Educação Infantil Criança Feliz, localizado entre a Travessa Nei Roberto Arend e Rua João Suzin Marini, nº 100, Bairro Salete, a favor de ENI LIMBERGER no valor total de R\$ 51.600,00 (cinquenta e um mil e seiscentos ).

NEURI COMIN

Secretário Municipal de Educação

**EXTRATO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO 9/2021 PMC**

Publicação N° 2933239

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA - SC

EXTRATO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO  
N° 9/2021 - PMC

O Secretário Municipal de Desporto e Cultura, torna público que ratificou o ato do Senhor Gil Artifon, Diretor de Esporte, que declarou dispensável a licitação, nos termos do Art. 24, IV, da Lei Federal nº 8.666/93 e posteriores alterações, homologada em 15/03/2021, cujo objeto é a locação de imóvel para desenvolvimento das atividades da Diretoria de Esportes das escolinhas de iniciação esportiva e treinamento das equipes de competição das modalidades de Bocha e Bolão, a favor de ASSOCIACAO DOS MOTORISTAS DE CONCORDIA-AMC no valor total de R\$ 27.816,60 (vinte e sete mil, oitocentos e dezesseis e sessenta ).

ALEXANDRE SCHNEIDER

Secretário Municipal de Desporto e Cultura

**LEI COMPLEMENTAR Nº 821, DE 15 DE MARÇO DE 2021**

Publicação N° 2930194

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

LEI COMPLEMENTAR Nº 821, DE 15 DE MARÇO DE 2021.

Autoriza concessão de incentivos econômicos ao Concórdia Atlético Clube – CAC.

O Prefeito do Município de Concórdia.

Faço saber que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e eu sanciono a seguinte Lei.

Art. 1º Fica o Poder Executivo do Município autorizado a conceder ao Concórdia Atlético Clube – CAC, inscrito no CNPJ sob nº 07.271.536/0001-90, incentivos econômicos, na forma abaixo:

- I – 300 (trezentas) horas-máquina de trator de esteira;
- II – 200 (duzentas) horas-máquina de escavadeira hidráulica;
- III – 200 (duzentas) horas-máquina de caminhão basculante.

Art. 2º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

ROGÉRIO LUCIANO PACHECO

Prefeito Municipal

NEIVA JUSTINA BELUSSO PIOLA

Secretária Municipal de Administração

ENORI ANTONIO BOLSI

Secretário Municipal de Desenvolvimento

Econômico, Turismo e Inovação

Publicada nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (Diretoria Administrativa), em 15 de março de 2021.

DIRETORIA ADMINISTRATIVA

**LEI Nº 5.499, DE 17 DE MARÇO DE 2021**

Publicação Nº 2930181

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

LEI Nº 5.499, DE 17 DE MARÇO DE 2021.

Autoriza abertura de crédito suplementar e dá outras providências.

O Prefeito do Município de Concórdia.

Faço saber que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e eu sanciono a seguinte Lei.

Art. 1º Fica o Poder Executivo do Município autorizado suplementar, com recurso do superávit financeiro verificado no exercício de 2020, as dotações constantes nos elementos dos seguintes projetos/atividades do orçamento vigente:

Órgão	09	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Unidade Orçamentária	09.003	Fundo Municipal do Idoso – FMI
Projeto/Atividade	0008.0241.0090.2619	Ações de Assistência ao Idoso – FMI
Elemento	3.3.90.00.00.00.00.00	Outras Despesas Correntes – Aplicações Diretas
Fonte de Recursos	06.060006	Recursos de Outras Fontes – FMI – Superávit do Exercício Anterior ..... R\$ 92.169,02
Órgão	14	FUNDO MUNICIPAL PARA INFÂNCIA E ADOLESCÊNCIA
Unidade Orçamentária	14.001	Fundo Municipal para Infância e Adolescência
Projeto/Atividade	08.0243.0066.2152	Ações de Assistência à Criança e ao Adolescente – FIA
Elemento	3.3.90.00.00.00.00.00	Outras Despesas Correntes – Aplicações Diretas
Fonte de Recursos	03.000001	Recursos Ordinários – PMC – Superávit do Exercício Anterior ..... R\$ 90.764,74
Fonte de Recursos	06.060001	FIA Demais Recursos – Superávit do Exercício Anterior ..... R\$ 19.396,27
Fonte de Recursos	06.090000	FIA Imposto de Renda – Superávit do Exercício Anterior ..... R\$ 62.343,21
Elemento	3.3.50.00.00.00.00.00	Transferências a Instituições Privadas sem Fins Lucrativos
Fonte de Recursos	06.090000	FIA Imposto de Renda – Superávit do Exercício Anterior ..... R\$ 278.896,41
Fonte de Recursos	03.000001	Recursos Ordinários – PMC – Superávit do Exercício Anterior ..... R\$ 65.556,56
Elemento	4.4.50.00.00.00.00.00	Transferências a Instituições Privadas sem Fins Lucrativos
Fonte de Recursos	06.060001	FIA Demais Recursos – Superávit do Exercício Anterior ..... R\$ 2.547,03
Elemento	4.4.90.00.00.00.00.00	Investimentos - Aplicações Diretas
Fonte de Recursos	06.890000	Recursos Alienação de Bens Destinados a Outros Programas – Superávit do Exercício Anterior ..... R\$ 7.056,87
TOTAL SUPLEMENTADO .....		R\$ 618.730,11

Art. 2º Fica o Poder Executivo do Município autorizado suplementar, com recursos do provável excesso de arrecadação a ser verificado no exercício de 2021, a dotação constante no elemento do seguinte projeto/atividade do orçamento vigente:

Órgão	13	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
Unidade Orçamentária	13.001	Fundo Municipal de Saúde
Projeto/Atividade	0010.0305.0063.2629	Enfrentamento da Emergência de Saúde – Nacional – FMS
Elemento	3.3.90.00.00.00.00.00	Outras Despesas Correntes – Aplicações Diretas
Fonte de Recursos	01.380012	Combate ao Coronavírus (COVID-19) ..... R\$ 5.760.000,00
TOTAL SUPLEMENTADO .....		R\$ 5.760.000,00

Art. 3º Ficam alteradas nas Leis nºs. 4.987, de 20 de setembro de 2017; 5.400, de 17 de junho de 2020 e 5.479, de 22 de dezembro de 2020, as ações mencionadas nesta Lei.

Art. 4º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

ROGÉRIO LUCIANO PACHECO

Prefeito Municipal

CAMILA CRISTINA MARINHO V. NOGUEIRA

Secretária Municipal de Administração, em exercício

ENORI ANTONIO BOLSI

Secretário Municipal da Fazenda

Publicada nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (Diretoria Administrativa), em 17 de março de 2021.  
DIRETORIA ADMINISTRATIVA

**LEI Nº 5.500, DE 18 DE MARÇO DE 2021**

Publicação Nº 2930186

**MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA**

LEI Nº 5.500, DE 18 DE MARÇO DE 2021.

Autoriza abertura de crédito suplementar e dá outras providências.

O Prefeito do Município de Concórdia.

Faço saber que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e eu sanciono a seguinte Lei.

Art. 1º Fica o Poder Executivo do Município autorizado suplementar, com recurso do superávit financeiro verificado no exercício de 2020, a dotação constante no elemento do seguinte projeto/atividade do orçamento vigente:

Órgão	13	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
Unidade Orçamentária	13.001	Fundo Municipal de Saúde
Projeto/Atividade	0010.0305.0063.2629	Enfrentamento da Emergência de Saúde – Nacional – FMS
Elemento	3.3.50.00.00.00.00.00	Transferências a Instituições Privadas sem Fins Lucrativos
Fonte de Recursos	03.020000	Receitas de Impostos de Saúde – Superávit do Exercício Anterior .....
TOTAL SUPLEMENTADO .....		R\$ 1.350.000,00

Art. 2º Ficam alteradas nas Leis nºs. 4.987, de 20 de setembro de 2017; 5.400, de 17 de junho de 2020 e 5.479, de 22 de dezembro de 2020, as ações mencionadas nesta Lei.

Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

ROGÉRIO LUCIANO PACHECO

Prefeito Municipal

CAMILA CRISTINA MARINHO V. NOGUEIRA	ENORI ANTONIO BOLSI
Secretária Municipal de Administração, em exercício	Secretário Municipal da Fazenda

Publicada nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (Diretoria Administrativa), em 18 de março de 2021.  
DIRETORIA ADMINISTRATIVA

**PORTARIA Nº 56/2021, DE 17 DE MARÇO DE 2021**

Publicação Nº 2930152

**MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA**

PORTARIA Nº 56/2021, DE 17 DE MARÇO DE 2021.

A Secretária de Administração do Município de Concórdia, em exercício.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto nº 82/2017, de 19 de janeiro de 2017 e alterações, c/c o disposto na Lei Complementar nº 90, de 27 de junho de 1994 e alterações, e considerando:

- o Adendo nº 07/2021, ao Laudo Técnico de Condições Ambientais do Trabalho – LTCAT da Secretaria Municipal de Saúde;
- a CI DSMT 067/2021, emitida pelo Departamento de Segurança e Medicina do Trabalho.

RESOLVE:

Art. 1º Conceder à servidora SIMONE TERESINHA VOLPIN, ocupante do cargo de Agente Administrativo, Adicional de Insalubridade, grau médio, correspondente a 20% (vinte por cento) sobre o salário mínimo, a partir de março de 2021.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

CAMILA CRISTINA MARINHO V. NOGUEIRA

Secretária Municipal de Administração, em exercício

**PORTARIA Nº 57/2021, DE 17 DE MARÇO DE 2021**

Publicação Nº 2930159

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

PORTARIA Nº 57/2021, DE 17 DE MARÇO DE 2021.

A Secretária de Administração do Município de Concórdia, em exercício.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto nº 82/2017, de 19 de janeiro de 2017 e alteração, e considerando o Ofício nº 0001/2021, do Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina – 090ª Zona Eleitoral.

RESOLVE :

Art. 1º Revogar a Portaria nº 49/2021, de 9 de março de 2021, que cede a servidora BRUNA HELOISA ZANFERARI, ocupante do cargo de Agente Administrativo, 35 (trinta e cinco) horas semanais, para desempenhar suas funções na 090ª Zona Eleitoral da Circunscrição de Santa Catarina.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 15 de março de 2021.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

CAMILA CRISTINA MARINHO V. NOGUEIRA  
Secretária Municipal de Administração, em exercício

# Cordilheira Alta

## PREFEITURA

### EXTRATO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO PROC. 28/2021 DP. 17/2021

Publicação Nº 2932314

#### EXTRATO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO

O Município de Cordilheira Alta, Estado de Santa Catarina, torna público o resultado da dispensa de licitação conforme abaixo especifica:

MODALIDADE: Dispensa de Licitação nº17/2021

CHAMADA PÚBLICA: nº01/2021

PROCESSO: 28/2021.

SOLICITANTE: Secretaria Municipal de Educação

OBJETO: AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR E DO EMPREENDEDOR FAMILIAR RURAL, PARA O ATENDIMENTO AO PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR – PNAE.

VALOR TOTAL DO PROCESSO: R\$ 74.966,40 (Setenta e quatro mil novecentos e sessenta e seis reais e quarenta centavos).

ADJUDICAÇÃO: A Comissão Permanente de Licitações declaram vencedoras as proponentes: COOPERATIVA ALTERNATIVA DA AGRICULTURA FAMILIAR para os itens 1,2,3,4,5,9,12,13,14,16,18,19,20 e 21, no valor total de R\$ 41.612,40; SILVIA MAGGIONI TRESSOLDI para os itens 6,11,17,15, no valor total de R\$ 17.923,00; SIMONE BERGAMIN para os itens 7,8,10, no valor total de R\$ 15.431,00; adjudicado em favor das proponentes o objeto da dispensa de licitação em epígrafe. Após publicado este resultado no órgão oficial de publicação do Município, os autos serão encaminhados para o Ordenador de Despesas para análise e homologação se assim o decidir;

Cordilheira Alta, SC, em 19 de março de 2021.

EMERSON VERDI

Presidente da CPL

**INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 17-2021 COMPRAS**

Publicação Nº 2932443

**INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 17/2021**

Disciplina os procedimentos gerais para compras diretas, dispensas, inexigibilidades, processos licitatórios, registro de preços, contratos e aditivos no âmbito do Poder Executivo Municipal.

A Controladoria Geral do Município de Cordilheira Alta, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Municipal nº 125/2016 e Lei Complementar nº 0125/2016, com fundamento na Constituição Federal, art. 37, XXI, Lei Federal nº 8.666/1993, Lei nº 10.520/2002, Decreto Federal nº 7.892/2013 e Decreto Federal nº 10.024/2019, RESOLVE:

**CAPÍTULO I  
NORMAS GERAIS**

Art. 1º - As ações dos agentes públicos devem obedecer aos princípios constitucionais da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficácia e eficiência.

Art. 2º - A Lei Federal nº 8.666/1993 estabelece procedimentos rígidos para os processos de licitação e contratos administrativos.

Art. 3º - É necessária a padronização e normatização das solicitações de compras, processos licitatórios, termos aditivos aos contratos e atas de registro de preços no âmbito do Poder Executivo Municipal.

Art. 4º - Cada Secretaria do Município deverá planejar, com antecipação, suas compras, conforme normas estabelecidas nesta Instrução.

RUA CELSO TOZZO, 27 CEP: 89.819-000 – FONE: (49) 3358-9100 – CORDILHEIRA ALTA – SC  
[www.pmcordi.sc.gov.br](http://www.pmcordi.sc.gov.br)

1





Art. 5º - Todas as compras que envolvam as secretarias, unidades e fundos pertencentes da administração pública direta serão centralizadas no Setor de Compras e Licitações, sendo vedada a realização de compra/serviço sem a devida autorização.

§ 1º - Qualquer despesa realizada em nome do Município e seus fundos sem a devida autorização será nula e não será objeto de formalização de processo de compra, devendo o servidor responsável assumir o ônus junto ao fornecedor.

§ 2º - Somente as compras efetuadas através de consórcio público para licitações em conjunto poderão ser realizadas diretamente na unidade consumidora.

## **CAPÍTULO II**

### **DA SOLICITAÇÃO DE COMPRAS, DO PROCESSO DE COMPRA DIRETA, DISPENSA E INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO**

#### **SEÇÃO I – DA SOLICITAÇÃO DE COMPRAS**

Art. 6º - Todas as compras realizadas no âmbito deste Município decorrentes de compras diretas por dispensa e inexigibilidade de licitação, pregão e atas de registros de preços serão precedidas de Solicitação de Compras emitidas por cada secretaria, numerada e encaminhada ao Setor de Compras e Licitações, contendo (conforme modelo Anexo I):

I – Dados do fornecedor com Razão Social, CNPJ, endereço, telefone, dados bancários e justificativa da escolha do mesmo;

II - Descrição detalhada do bem/serviço a ser adquirido com quantidades, unidade de medida, preço unitário apurado, preço total;

III - Justificativa da necessidade da aquisição do material/serviço, fundamentada em argumentos que indiquem o interesse público envolvido;



IV - Recurso financeiro a ser utilizado;

V – Condições de aquisição e forma de pagamento;

VI - Assinatura do solicitante;

VII - Assinatura do Secretário;

VIII - Cotação de preços contendo dados completos do item, valor, unidade de medida sendo considerados documentos hábeis para tal fim:

a) documento físico com razão social, telefone, endereço, CNPJ, assinatura do responsável da empresa e data;

b) documento próprio do Município com assinatura do servidor responsável pelo levantamento dos valores informando locais da realização da pesquisa e datas;

c) documento emitido em sites considerados detentores de credibilidade no ramo de atuação, devendo possuir data, horário da pesquisa, link para verificação e assinatura do servidor que realizou a pesquisa;

d) e-mail oficial de empresa, desde que no corpo do mesmo conste os dados referente à cotação;

e) dados de consulta provenientes de sistemas de referência de preços reconhecidos pelos órgãos oficiais.

Art. 7º - A cotação de preços é condição indispensável para realização de contratação com o Município, devendo ser efetivada nos mesmos moldes e exigências ao solicitado na compra. Também deverá ser realizada em empresas do ramo pertinente ao objeto, em preços correntes de mercado, sendo elaborado pelo menos 3 (três) cotações para cada item.



§ 1º - No caso de impossibilidade de apresentação de 3 (três) cotações de preços por motivo relevante, deverá ser devidamente justificada;

§ 2º - No caso de orçamento de peças mecânicas, deverá estar devidamente indicado se a mesma é original, genuína ou paralela e seu código de fabricação;

§ 3º - Os materiais/serviços orçados deverão ter descrições completas, não sendo aceitas definições de forma genéricas que impossibilitem sua verificação posterior ou não deixem claro ao fornecedor o que está sendo adquirido.

Art. 8º - Não deverá ser adotada a variação de índice inflacionário para estimar o custo dos bens e serviços a serem contratados, devendo sempre ser realizada a pesquisa de mercado.

Art. 9º - Nos casos de solicitação de compras de materiais já constantes em atas de registros de preços ou contratos, deverá ser informado o número do Processo Licitatório, não sendo necessária a apresentação da cotação de preços, uma vez que serão utilizados os preços registrados.

Art. 10 - A secretaria solicitante deverá informar à empresa selecionada para a contratação que possua conta vinculada a pessoa jurídica, preferencialmente junto ao Banco do Brasil ou pagamento através de boleto bancário.

§ 1º - Nos casos em que a empresa possuir conta em outro banco, as tarifas geradas em decorrência da transferência serão descontadas do fornecedor, devendo ser inserida cláusula no contrato e atas de registro de preços informando tal condição.

§ 2º - Não deverão ser realizados pagamentos em conta diversa do CNPJ do fornecedor, a menos que haja autorização expressa.



## SEÇÃO II – DOS PROCESSOS DE COMPRA DIRETA

Art. 11 - A compra direta é aquela realizada sem licitação, em situações excepcionais, expressamente previstas em lei.

Art. 12 - Poderá ser realizada a compra direta nos limites estabelecidos abaixo:

I - Até R\$ 3.000,00 (três mil reais) para compras e serviços; e

II – Até R\$ 6.000,00 (seis mil reais) para obras e serviços de engenharia.

§ 1º - Esse montante equivale a cada objeto dentro do exercício financeiro somando-se o realizado no Município e seus fundos, sendo vedado o fracionamento de despesas para enquadramento na compra direta.

§ 2º - As compras diretas cujo valor total não ultrapassem R\$ 850,00 (oitocentos e cinquenta reais), 5% do limite de Dispensa de licitação, ficam dispensadas da apresentação de 3 (três) orçamentos, sendo responsabilidade da secretaria a busca eficiente da aplicação do recurso.

§ 3º - Todas as compras deverão conter declaração de não possuir parentesco, conforme Art.78 inciso XVIII-A da Lei Orgânica

Art. 13 - Quando efetivada a solicitação de compra direta, deverá ser ponderada a necessidade de aditivos às contratações, cujos valores não podem ultrapassar os limites definidos no art. 24, incisos I e II da Lei 8.666/1993 e suas alterações, pois descaracterizam a dispensa por limite de valor.

Art. 14 - Fica vedada a contratação direta, sem licitação, por órgão ou entidade da administração pública municipal, com pessoa jurídica cujo sócio ou administrador possua grau de parentesco, em linha reta ou colateral, até terceiro grau, com agente político, com detentor de cargo em comissão ou



função de confiança ou com servidor público que atue na área responsável pela demanda. Conforme Art. 78 inciso XVIII-A da Lei Orgânica.

Parágrafo único – Também deverá ser verificado as vedações impostas pela Constituição Federal, no art. 54, incisos I, alíneas “a” e “b” quanto a empresas que possuem em seu quadro societário agente político detentor de mandato eletivo, sendo solicitada declaração de não parentesco.

Art. 15 - Nos casos de serviços realizados por profissionais autônomos deverá ser atentado que o Município necessita efetuar a contribuição patronal junto ao INSS pela alíquota de 20% sobre o valor dos serviços. Dessa forma, nos casos de orçamento de profissionais autônomos e pessoas jurídicas tal valor deverá ser somado a cotação de preços apresentada, de modo a ser contratada a proposta mais vantajosa ao Município.

Parágrafo único – Para os profissionais autônomos deverá ser verificado se possuem regularidade municipal e cadastro PIS.

Art. 16 - O prazo mínimo previsto para trâmite do processo simplificado de compra direta é de 5 (cinco) dias úteis.

Parágrafo único – Para cumprimento do prazo estipulado neste artigo, as secretarias deverão encaminhar as solicitações com antecedência e com toda a documentação aqui descrita para que não haja prejuízo ou perda do lapso temporal.

### SEÇÃO III – DOS PROCESSOS DE DISPENSA E INEXIGIBILIDADE

Art. 17 – As compras realizadas com valores superiores ao previsto no art. 12 da presente instrução e que se enquadrem dentro dos limites estabelecidos no art. 24, incisos I e II (atentando-se às alterações previstas no Decreto Federal nº 9.412/2018), e as demais compras que atendem aos incisos III ao XXXV, serão realizadas através de processo de dispensa de licitação completo conforme previsto na Lei 8.666/1993, devendo sempre ser precedidas do

**RUA CELSO TOZZO, 27 CEP: 89.819-000 – FONE: (49) 3358-9100 – CORDILHEIRA ALTA – SC**  
**www.pmcordi.sc.gov.br**



preenchimento do Termo de Referência (conforme Anexo II) pela secretaria responsável e parecer jurídico que ateste a legalidade da modalidade escolhida.

Art. 18 – Quando a dispensa referir-se a locação de imóveis deverá ser solicitado também os seguintes documentos:

I – Avaliação escrita de imobiliária, indicando preço praticado pelo mercado imobiliário na localização do imóvel;

II – Matrícula atualizada do imóvel selecionado para locação, que deverá estar devidamente averbado;

III – Certidão de Cadastro do Imóvel junto ao Município.

Art. 19 – Nos casos de Inexigibilidade de Licitação que ocorre quando há inviabilidade de licitação, também deverá ser exigida a seguinte documentação extra:

I – Carta de Exclusividade no caso de fornecedor ou prestador de serviço exclusivo, se for caso;

II – Relação de corpo técnico com a devida formação, nos casos de serviço de natureza singular, com informações de serviços já realizados na área contratada.

Art. 20 – Para as compras por dispensa e inexigibilidade também deverão ser apresentados os documentos previstos nos incisos II (independentemente se a empresa já for cadastrada junto ao Município), III e V, do art. 13 da presente instrução.

Parágrafo único – Os documentos mencionados acima deverão acompanhar o Termo de Referência, não sendo iniciado o processo de compra sem a apresentação concomitante de todos.

Art. 21 - As Solicitações para elaboração dos processos de Dispensa e  
RUA CELSO TOZZO, 27 CEP: 89.819-000 – FONE: (49) 3358-9100 – CORDILHEIRA ALTA – SC  
www.pmcordi.sc.gov.br

7



Inexigibilidade deverão ser realizadas com antecedência mínima de 10 (dez) dias a contar do recebimento pelo Setor de Compras e Licitações.

Art. 22 – Os processos de Dispensa previstos no art. 24 e os processos de inexigibilidade de licitação deverão ser publicados no DOM e sítio oficial do Município, procedendo-se a homologação após decorridos 5 (cinco) dias em que não houverem manifestações contrárias a efetivação da contratação.

#### SEÇÃO IV – INEXIGIBILIDADE EM DECORRÊNCIA DE CREDENCIAMENTO

Art. 23 – O credenciamento é procedimento de cadastro de interessados em prestar certos tipos de serviços, com valores prefixados pela administração e que possam ser executados por mais de um interessado.

Art. 24 – Nos casos do credenciamento, proceder-se-á a contratação por inexigibilidade, considerando que há inviabilidade de competição, devendo a contratação ser realizada em igualdade de condições a todos os interessados.

Art. 25 – Os valores levantados para a execução dos serviços deverá ser rateado entre todos os credenciados, através de estimativa média de realização de serviço, apurado pela secretaria responsável.

Parágrafo único – nos casos de credenciamento de fornecedores em tempos diferentes, deverá ser rateado o valor remanescente de execução do contrato entre todos os credenciados, procedendo-se ao aditivo do contrato mais antigo, suprimindo a diferença devidamente dividida.

Art. 26 – Deverão ser estabelecidos no edital os casos de descredenciamento para os credenciados que não cumpram as regras e condições fixadas pelo Município.

### CAPÍTULO III

#### DOS PROCEDIMENTOS LICITATÓRIOS

RUA CELSO TOZZO, 27 CEP: 89.819-000 – FONE: (49) 3358-9100 – CORDILHEIRA ALTA – SC  
[www.pmcordi.sc.gov.br](http://www.pmcordi.sc.gov.br)





## SEÇÃO I – DO TERMO DE REFERÊNCIA

Art. 27 – Os procedimentos licitatórios iniciam-se com a emissão do Termo de Referência pela secretaria responsável, (modelo Anexo II):

I – Descrição sucinta do objeto da licitação;

II – especificação do objeto com quantidade, valor estimado (unitário e total);

III- justificativa fundamentada da necessidade do objeto;

IV – Condições de garantias/assistência técnica do objeto;

V – Recurso a ser utilizado para pagamento;

VI – Condições de recebimento do objeto;

VII – Prazo de execução/entrega;

VIII – Prazo de vigência do contrato e possibilidade de prorrogação;

IX – Local de entrega/execução;

X – Forma de pagamento;

XI – Solicitação de amostras de produtos (da proposta vencedora) se for necessário;

XII - Informações Adicionais que se façam necessárias para tornar eficiente o procedimento de compra.

Art. 28 - Cotação de preços conforme previsto no art. 6º, inciso VIII.

Art. 29 – Deverá acompanhar o Termo de Referência nos casos de obras e serviços de engenharia:



I – Projeto básico e memorial descritivo, com elementos suficientes e em nível de precisão adequado para caracterizar a obra ou serviço de engenharia;

II – Plantas arquitetônicas;

III - Orçamento detalhado em planilhas que expressam a composição de todos os seus custos unitários;

IV – Cronograma físico-financeiro;

V – ART paga.

## SEÇÃO II – DA MODALIDADE E DO EDITAL DE LICITAÇÃO

Art. 30 – A partir do Termo de Referência, o Setor de Compras e Licitações definirá a modalidade de licitação aplicável a efetuação da compra nas diretrizes da Lei 8.666/1993, Lei 10.520/2002, Decreto Federal nº 7.892/2013 e Decreto Federal nº 10.024/2019, observando-se os valores estimados da contratação.

Art. 31 – Para a aquisição de bens e serviços comuns deverá ser utilizada a modalidade Pregão, podendo ser aplicada também nos casos de obras de manutenção conforme Súmula TCU 257/2010 e Prejulgado 2149/2014 TCE SC.

Art. 32 – Nos casos em que haja necessidade frequente da aquisição de bem ou serviço, de forma parcelada, sendo difícil estimar o quantitativo exato a ser consumido deverá ser utilizado o Sistema de Registro de Preços, pela modalidade Pregão ou Concorrência do tipo menor preço, conforme Decreto Federal nº 7.892/2013 e Decreto Municipal nº 019/2014.

§ 1º - Quando da utilização do Sistema de Registro de Preço, deverá ser elaborada listagem com os itens do processo e enviada a cada secretaria para manifestarem seu interesse na participação do certame. Cada secretaria terá o prazo de 3 (três) dias úteis para análise e devolução ao Setor de Compras e



Licitações.

§ 2º - A utilização da modalidade pregão será realizada sempre que possível de forma eletrônica, conforme disposto no art. 1º, § 1º do Decreto Federal nº 10.024/2019, sendo admitida, excepcionalmente, a utilização na forma presencial.

Art. 33 – Com base no Termo de Referência será elaborado o edital de licitação que obedecerá ao definido no art. 40 na Lei 8.666/1993.

Art. 34 – A dotação orçamentária deverá ser informada pelo Setor de Contabilidade através de Parecer Contábil, procedendo-se ao bloqueio orçamentário para garantir a execução do objeto licitado.

Art. 35 - O Setor jurídico deverá emitir parecer quanto à regularidade do processo, aprovando-o ou indicando as modificações que se façam necessárias para atendimento ao princípio da legalidade.

### SEÇÃO III – DA PUBLICAÇÃO

Art. 36 – Os extratos dos editais serão publicados no Diário Oficial dos Municípios – DOM e sítio oficial do Município de Cordilheira Alta, em obediência ao art. 21 da Lei 8.666/1993.

Art. 37 – Deverão ser remetidos ao Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina para análise prévia por meio do portal TCE VIRTUAL com senha e *login* específicos, até o dia seguinte à primeira publicação do aviso no DOM, os seguintes editais de licitações, conforme previsto na IN 021/2015 TCE SC:

I – Editais de Concorrências;

II – Editais de Pregão Presencial e Eletrônico cujo valor ultrapasse R\$ 650.000,00 para compras e serviços e R\$ 1.500.000,00 para obras e serviços de engenharia;

RUA CELSO TOZZO, 27 CEP: 89.819-000 – FONE: (49) 3358-9100 – CORDILHEIRA ALTA – SC  
[www.pmcordi.sc.gov.br](http://www.pmcordi.sc.gov.br)

11



III - Editais de Concorrências para concessão de serviços públicos e de obras públicas;

IV – Dispensas e Inexigibilidades cujos valores ultrapassem R\$ 650.000,00 para compras e serviços e R\$ 1.500.000,00 para obras e serviços de engenharia.

#### SEÇÃO IV – DO RECEBIMENTO DOS ENVELOPES E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

Art. 38 – Os envelopes contendo documentação e proposta de preços deverão ser protocolados junto ao Setor de Protocolo do Município de Cordilheira Alta, contendo data e horário de recebimento das propostas.

Parágrafo único – no caso de Pregão Eletrônico o recebimento da documentação e propostas será efetuado exclusivamente por meio do sistema de compras eletrônicas adotado pelo Município.

Art. 39 – A fase de habilitação e abertura de propostas seguirá o definido na Lei 8.666/1993, 10.520/2002 e Decreto 10.024/2019, conforme a modalidade definida no edital de licitação.

Art. 40 – Os recursos interpostos obedecerão aos seguintes prazos:

I – Fase da habilitação:

- a) 2 (dois) dias úteis para a modalidade convite;
- b) 5 (cinco) dias úteis para as demais modalidades previstas na Lei 8.666/1993.

II – Fase de julgamento:

- a) 2 (dois) dias úteis para a modalidade convite;



b) 3 (três) dias úteis para a modalidade pregão;

c) 5 (cinco) dias úteis para as demais modalidades previstas na Lei 8.666/1993.

Art. 41 – Durante a habilitação poderá ser dispensada a fase de recursos nas situações em que todos os representantes das empresas participantes, estando presentes, formalizem o pedido e assinem a ata da sessão do julgamento contendo a renúncia de recurso.

Art. 42 - As empresas que decidam interpor recurso devem efetuar-lo através de documento formal dirigido ao presidente da Comissão Permanente de Licitações ou Pregoeiro, dentro do prazo definido acima, devendo ser protocolado junto ao Setor de Protocolo do Município.

Parágrafo único – No caso de Pregão Eletrônico o recurso será anexado ao sistema próprio de compras eletrônicas adotado pelo Município, em campo específico para tal.

Art. 43 – As decisões proferidas durante a realização do processo licitatório deverão ser lavradas em ata de julgamento.

Art. 44 - A homologação do processo licitatório far-se-á após o encerramento das fases de recursos, mediante termo assinado pelo gestor da entidade licitante.

Art. 45 – A adjudicação será formalizada após a homologação pelo gestor responsável.

Art. 46 – A devolução dos envelopes fechados nos casos de pregão presencial, tomada de preços ou concorrência far-se-á diretamente aos representantes legais das empresas participantes do certame através de protocolo.

Parágrafo único - Caso as empresas não retirem a documentação apresentada no prazo de 10 (dez) dias após a realização da sessão pública, os mesmos



serão descartados, pelo Setor de Compras e Licitações.

#### **CAPÍTULO IV**

#### **DO CONTRATO, ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, FISCALIZAÇÃO E**

#### **TERMO ADITIVO**

##### **SEÇÃO I – DO CONTRATO E ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

Art. 47 – Após a homologação do processo licitatório proceder-se-á a formalização do contrato administrativo ou ata de registro de preços, nos casos de utilização do Sistema de Registro de Preços.

Art. 48 – Os contratos e atas de registros de preços serão numerados sequencialmente, contendo o número do Processo Licitatório e modalidade utilizada.

Parágrafo único – Deverá ser estabelecida numeração específica para os contratos e atas direcionadas ao Fundo Municipal de Saúde, adotando-se após sua numeração as expressões FMS.

Art. 49- Os contratos deverão conter as cláusulas mínimas previstas no art. 55 da Lei 8.666/1993, atendo-se para as seguintes situações específicas:

I – Nos casos de obras e serviços de engenharia deverão estar previstos adicionalmente:

- a) Possibilidade ou não de subcontratação do objeto contratado;
- b) Obrigatoriedade de matrícula de obra junto ao INSS (CNO), conforme disposto na Instrução Normativa RFB nº 971/2009, e sua devida apresentação ao fiscal do contrato, antes do início da obra;
- c) Apresentação de relação dos funcionários da contratada e subcontratada



bem como sua documentação;

d) Apresentação de cópias das folhas de pagamento dos funcionários vinculados a CNO, GFIP e quitação de encargos trabalhistas e previdenciários para cada parcela de pagamento a ser efetuada;

e) Retenções a serem efetuadas sobre os valores relativos ao ISS e INSS na forma da legislação vigente;

f) Obrigatoriedade da entrega da certidão de baixa da matrícula da obra junto ao INSS (CNO) como condição para efetuação do último pagamento.

II – Nos casos de serviços técnicos:

a) Retenções de ISS, INSS e IRF, conforme legislação vigente;

b) Necessidade de apresentação de relatório dos serviços prestados, contendo profissionais envolvidos, datas e os resultados obtidos.

§ 1º – Todos os contratos e atas de registro de preços conterão cláusula específica designando o fiscal e gestor e forma de publicação legal do extrato do instrumento.

§ 2º – A regularidade fiscal deverá ser mantida durante toda a vigência do contrato, devendo ser mencionado como condição para efetuação do pagamento de cada parcela.

§ 3º – Os contratos deverão conter valores unitários e totais para o período que estiver vigente.

Art. 50 – É dispensável a elaboração de contrato, independentemente de seu valor, nos casos de compra com entrega imediata e integral dos bens/serviços adquiridos, dos quais não resultem obrigações futuras, inclusive garantia e assistência técnica, podendo ser substituído pela nota de empenho.





Art. 51 – Os vencedores dos processos licitatórios serão convocados no prazo de 5 (cinco) dias úteis para assinarem os devidos instrumentos, sob pena de decair o direito à contratação.

Art. 52 – A duração dos contratos obedecerá à vigência dos respectivos créditos orçamentários, ou seja, o exercício financeiro definido pela Lei Orçamentária Anual, exceto nos casos previstos no art. 57 da Lei 8.666/1993.

Parágrafo único – A vigência da Ata de Registro de Preços poderá ser de até 12 (doze) meses, independente dos créditos orçamentários, conforme previsto no art. 12 do Decreto 7.892/2013.

Art. 53 – Após assinado pelas partes deverá ser enviada por e-mail ao gestor e fiscal designado, cópia do contrato e informações sobre o preposto indicado pela empresa, com dados para contato, anexando-se o comprovante junto ao processo licitatório.

Art. 54 – O extrato do contrato deverá ser publicado no Diário Oficial dos Municípios – DOM, sítio oficial do Município <https://www.pmcordi.sc.gov.br/> Portal da Transparência e cadastrado no sistema de compras até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente a sua assinatura.

Art. 55 – Deverá ser solicitada, na ocasião da assinatura do contrato, carta de preposto da empresa contratada, conforme modelo previsto na Instrução Normativa relativa a procedimentos de acompanhamento e fiscalização de contratos.

Art. 56 – O Setor de Compras e Licitação deverá informar ao gestor do contrato via e-mail, com antecedência de 60 (sessenta) dias o término da vigência dos contratos ou atas de registros de preços.



## SEÇÃO II – DO TERMO ADITIVO E APOSTILAMENTOS

Art. 57 - A solicitação de aditivo deverá ser formalizada através de Comunicação Interna da secretaria destinada ao Setor de Compras e Licitações, contendo as seguintes informações:

I – Justificativa fundamentada da necessidade da realização do aditivo;

II – Informação quanto ao período a que fica prorrogado;

III – Informação quanto aos valores que serão adicionados ou suprimidos e para os casos de aditivos aos contratos de obras e serviços de engenharia, planilha do acréscimo ou supressão, devidamente assinada pelo engenheiro responsável;

IV – Informação quanto ao recurso a ser utilizado, nos casos de acréscimos;

V – Parecer jurídico (nos casos de modificações em cláusulas de valor ou responsabilidades).

Art. 58 – Nos casos de solicitação de termo aditivo em virtude da necessidade de reestabelecimento de reequilíbrio econômico-financeiro conforme art. 65, d, da Lei 8.666/93, os mesmos deverão ser precedidos de requerimento do fornecedor com comprovação de aumentos incorridos através de notas fiscais de compras.

Art. 59 – O reequilíbrio será apurado considerando-se a margem de lucro inicial apurada e aplicando-se sobre o valor atual de custo do item solicitado.

Art. 60 – Nos casos de processos decorrentes da modalidade pregão, o pregoeiro deverá sempre proceder à negociação junto ao fornecedor, visando assegurar a proposta mais vantajosa, lavrando em ata o ocorrido.

Art. 61 – A solicitação para realização de termo aditivo de contrato deverá ser encaminhada com prazo de 30 (trinta) dias de antecedência ao Setor de Compras e Licitações.



Art. 62 – Conforme previsto no art. 12 do Decreto 7.892/2013, são vedados acréscimos de quantitativos fixados na Ata de Registro de Preços.

Art. 63 – O extrato do termo aditivo ao contrato deverá ser publicado no Diário Oficial dos Municípios – DOM, sítio oficial do Município <https://www.pmcordi.sc.gov.br/> /Portal da Transparência e cadastrado no sistema de compras até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente a sua assinatura.

## **CAPÍTULO V**

### **DA AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO**

Art. 64 – Concluídos os procedimentos legais para a realização da compra, seja por compra direta, dispensa, inexigibilidade, pregão e modalidades previstas na Lei 8.666/1993 será gerado o documento denominado Autorização de Fornecimento.

Art. 65 – A Autorização de Fornecimento será gerada pelo Setor de Compras e Licitações, que encaminhará via e-mail à secretaria solicitante para que proceda a conferência, assinatura e envio ao fornecedor.

Art. 66 - Nenhuma compra será realizada sem a emissão prévia da Autorização de Fornecimento, que será base para emissão da nota fiscal correspondente.

Art. 67 - Os dados da Autorização de Fornecimento serão base para emissão de prévio empenho, através de sistema de integração entre sistema de compras e contabilidade.

Art. 68 – Os documentos fiscais deverão conter o número da autorização de fornecimento a que se vincula.

Art. 69 – Para os Contratos e Termos Aditivos será gerada Autorização de Fornecimento pela totalidade contratada, sendo geradas Autorizações parciais nos casos de Registro de Preços.



## **CAPÍTULO VI**

### **DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

Art. 72 – O processo de compra será numerado sequencialmente adotando-se a expressão “v” nas páginas em verso com o mesmo número da página da frente.

Art. 73 - Esta Instrução Normativa entra em vigor na data de sua publicação.

Cordilheira Alta/SC, 19 de março de 2021.

Silvana Magioni Favero  
Controlador Interno  
CRA/SC9136

Ficam ratificados os termos da presente Instrução Normativa.

Cordilheira Alta/SC, 19 de março de 2021

**CLODOALDO BRIANCINI**  
**Prefeito Municipal**



## ANEXO I - MODELO DE SOLICITAÇÃO DE COMPRAS

TODOS OS DADOS DESCRITOS NA COR VERMELHA SÃO INSTRUTIVOS,  
DEVENDO SER EXCLUÍDOS QUANDO DO PREENCHIMENTO DA  
SOLICITAÇÃO.

**SOLICITAÇÃO DE COMPRAS/SERVIÇOS nº \_\_\_\_/20\_\_** (número sequencial  
do pedido)

## 1. DADOS DA EMPRESA

Requisitante: (secretaria solicitante)	
Empresa: (razão social da empresa, não o nome fantasia)	
CNPJ:	
Telefone:	E-mail:

## 2. ITENS DA COMPRA

(1) Item	(2) Descrição	(3) Unid .	(4) Quant	(5) Valor Unitário	(6) Valor Total
Total da Compra					(7) Valor

- (1) **Item:** Indicação da ordem dos itens. Exemplo: 1, 2, 3, ...
- (2) **Descrição:** Descrever de forma completa, clara o material que pretende adquirir ou serviço que pretender contratar. **Isso para evitar que seja comprado “o que escreveu e não o que imaginou”.** A questão da descrição é fundamental para uma compra eficiente, resultando na aquisição de bens/serviço de qualidade, melhor oferta de preços e adequação às necessidades do órgão solicitante.
- (3) **Unidade:** Precisa ser relacionada com a descrição, natureza e a necessidade do requisitante. Exemplo: unidade, litro, caixa, pacote, frasco, rolo, saco, gramas, quilogramas, etc.
- (4) **Valor Unitário:** O menor preço unitário apurado conforme cotações de preço levantadas. Quando mais de um item o preço global mais baixo deverá ser considerado na compra.



**(5) Valor Total:** Multiplicação da quantidade do objeto ou serviço requisitado pelo preço unitário.

**(6) Valor Total da Compra:** soma de todos os valores da coluna Valor Total.

### 3. DAS CONDIÇÕES DA COMPRA

#### 3.1 - Recurso financeiro a utilizar:

(considerar o saldo bancário de recurso que pretende ser gasto, ex. Salário educação, SUS, SUAS, BPC. ...);

3.2 - Condições de Aquisição: (como deverá ser recebido, em quanto tempo, local e demais informações que se façam necessárias);

3.3. Forma de pagamento: (quantos dias após o recebimento da nota e da mercadoria deverá ser pago, levando-se em conta que nenhum pagamento será realizado à vista pela necessidade do trâmite administrativo e deve ser considerado um prazo médio de 30 dias).

### 4. DA JUSTIFICATIVA DA COMPRA

Deverá ser elaborada justificativa que embasa a escolha do fornecedor, a necessidade de aquisição ou contratação de serviços, informando a finalidade, aplicação, objetivo, detalhamento do quantitativo, atendimento e todos os aspectos que justificam a requisição. Salientar o que ocorre na Unidade solicitante, os ganhos que advirão com a quantificação e o quanto esta aquisição/contratação será benéfica. Esta fundamentação tem como propósito subsidiar a aprovação do pedido pela autoridade competente.

5. DA JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DO FORNECEDOR: (informar o motivo da escolha do fornecedor, ex. capacidade técnica, menor valor. )

Cordilheira Alta/SC, (data)

**6. DOS RESPONSÁVEIS**

<b>Declaramos</b> para os devidos fins que a presente descrição atende sucessivamente aos §5º do Art. 7º, §7º do Art. 15 e Inciso I do Art. 40, ambos da Lei Federal 8666/93 e Inciso II do Artigo 3º da Lei Federal 10.520/02.	Data: ____/____/____
Requisitante: (nome do servidor)	_____ Assinatura do Servidor
<b>Aprovação</b> ( ) Aprovo e autorizo a abertura do processo licitatório. ( ) Não aprovo.  Carimbo e Assinatura Secretário Responsável Data: ____/____/____  <u>Obs.: Deverão ser rubricadas todas as vias da solicitação pelo servidor requisitante e secretário responsável.</u>	
E-mail para envio da Autorização de Fornecimento: (informar e-mail da secretaria a qual será enviada a AF para conferência, assinatura e envio a empresa fornecedora).	
<b>Protocolo</b> Recebido: _____ Data: ____/____/____	

Emitir a solicitação em duas vias, sendo uma para o Setor de Compras e Licitações e outra para arquivo na secretaria

A solicitação é documento destinado a uso interno devendo ser enviado ao Setor de Compras e Licitações, com toda a documentação necessária e prevista na IN 003/2020 do Controle Interno, para ser gerada a Autorização de Fornecimento, que é documento hábil para a efetivação da compra.





## ANEXO II - MODELO DE TERMO DE REFERÊNCIA

## TERMO DE REFERÊNCIA

O Termo de Referência em epígrafe tem por finalidade, atender o disposto na legislação vigente concernente às contratações públicas, em especial ao artigo 37, inciso XXI da Constituição Federal e aos dispositivos da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, bem como, normatizar, disciplinar e definir os elementos que nortearão o presente Processo Licitatório.

## 1. DA ÁREA SOLICITANTE E DA FISCALIZAÇÃO

1.1. (Secretaria ou Fundo solicitante)

1.2. Fica designado como fiscal do presente contrato, nos moldes do artigo 67 da Lei nº 8.666/1993 o servidor Sr \_\_\_\_\_ (nome de servidor nomeado para fiscalizar a execução do contrato), e como Gestor o (a) Secretário (a) Municipal Sr (a) \_\_\_\_\_ (nome do secretário responsável).

2. OBJETO: (Descrição clara do objeto do processo licitatório).

## 3. DESCRIÇÃO DO ITEM

(1) Item	(2) Descrição	(3) Unid .	(4) Quant	(5) Valor Unitário	(6) Valor Total
Total Estimado					(7) Valor

Valor total estimado por extenso:

(1) **Item:** Indicação da ordem dos itens. Exemplo: 1, 2, 3, ...

(2) **Descrição:** Descrever de forma completa e clara o material que pretende adquirir ou serviço que pretender contratar. **Isso para evitar que seja comprado "o que escreveu e não o que imaginou"**. A questão da descrição é fundamental para uma compra eficiente, resultando na aquisição de bens/serviço de qualidade, melhor oferta de preços e adequação às necessidades do órgão solicitante.



**(3) Unidade:** Precisa ser relacionada com a descrição, natureza e a necessidade do requisitante. Exemplo: unidade, litro, caixa, pacote, frasco, rolo, saco, gramas, quilogramas, etc.

**(4) Valor Unitário:** O menor preço unitário apurado conforme cotações de preço levantadas. Quando mais de um item o preço global mais baixo deverá ser considerado na compra.

**(5) Valor Total:** Multiplicação da quantidade do objeto ou serviço requisitado pelo preço unitário.

4. JUSTIFICATIVA DO OBJETO: (Deverá ser elaborada justificativa que embasa a necessidade de aquisição ou contratação de serviços, informando a finalidade, aplicação, objetivo, detalhamento do quantitativo, atendimento e todos os aspectos que justificam a requisição. Salientar o que ocorre na Unidade solicitante, os ganhos que advirão com a quantificação e o quanto esta aquisição/contratação será benéfica. Esta fundamentação tem como propósito subsidiar a aprovação do pedido pela autoridade competente).

5. ESPECIFICAÇÕES DAS OBRIGAÇÕES MÍNIMAS DA CONTRATADA E CONTRATANTE:

(Detalhar TODAS as obrigações da contratada vencedora e as obrigações do Município para consecução da compra).

6. DOCUMENTAÇÃO EXTRA: (Documentações extras que se façam necessário para eficiência da contratação).

7. PRAZO DE ENTREGA/EXECUÇÃO: (Vigência do contrato, local de entrega ou prestação do serviço, possibilidades de subcontratação, possibilidade de prorrogação).

8. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO: (Como deverá ser realizado o pagamento - prazos, parcelas - e mediante que condições).

9. GARANTIA/ASSISTÊNCIA TÉCNICA DO OBJETO: (Quais garantias serão exigidas da empresa vencedora do certame).

10. RECURSO A SER UTILIZADO: (Detalhar qual recurso financeiro deverá ser utilizado para cobertura do valor contratado, ex. Salário Educação, SUS, SUS, BPC...).

**11. TERMO DE ACEITE:**

Declaro, nos termos da Lei 8.666/93, art. 67, §1º e §2º que serei responsável pela fiscalização do contrato originado por esse Processo Licitatório, acompanhando e anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do mesmo, determinando o que se fizer necessário à regularização das faltas ou defeitos para exigir seu fiel cumprimento.

Nome Fiscal:

CPF:

Cargo/função:

Unidade:

Fone para contato:

E-mail para contato:

Assinatura do fiscal: \_\_\_\_\_

Cordilheira Alta/SC, (data).

\_\_\_\_\_  
(NOME SECRETARIO)  
(SECRETARIA)

# Coronel Freitas

## PREFEITURA

### ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 05/2021

Publicação Nº 2933047

PUBLICAÇÃO ATA REGISTRO DE PREÇO Nº 05/2021  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL FREITAS  
Estado de Santa Catarina  
ATA REGISTRO DE PREÇO Nº 05/2021  
Objeto: REGISTRO DE PREÇO PARA POSSÍVEL AQUISIÇÃO DE CESTAS BÁSICAS.  
Validade: 12 meses

Ata registro de preço Nº 05/2021  
Empresa com preços registrados: NUTRI SC COMÉRCIO DE ALIMENTOS LTDA ME CNPJ: 07.814.016/0001-87  
Item: 1  
Total: R\$ 37.800,00 (trinta e sete mil e oitocentos reais).

Coronel Freitas (SC), 19 de março de 2021.  
Delir Cassaro  
Prefeito Municipal

### CONTRATO Nº 13/2021

Publicação Nº 2932821

PUBLICAÇÃO CONTRATO Nº 13/2021  
MUNICÍPIO DE CORONEL FREITAS  
CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 13/2021  
Contratado: CETRILIFE TRATAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE LTDA  
Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA SERVIÇO DE COLETA DE LIXO FINAL DE RESÍDUOS DA SAÚDE.  
Valor: R\$ 11.760,00 (Onze mil setecentos e sessenta reais)  
Vigência: 31/12/2021.

### LEI Nº 2.375/2021

Publicação Nº 2930013

LEI MUNICIPAL Nº 2.375, 18 De Março de 2021.  
Dispõe sobre a autorização para o Poder Executivo Municipal adquirir até 14.000 (quatorze mil) doses da vacina contra o COVID-19 e dá outras providências.

O Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal de Coronel Freitas, Estado de Santa Catarina, Sr. Delir Cassaro, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei.

Faz Saber – que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1ª Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a adquirir, em caráter de urgência, até 14.000 (quatorze mil) doses da Vacina contra o COVID-19.

Parágrafo Único. Caberá ao Poder Executivo a escolha da vacina a ser adquirida, bem como a definição dos parâmetros financeiros da aquisição.

Art. 2º Para fazer face às despesas decorrentes da aplicação prevista nesta Lei serão utilizados recursos oriundos do orçamento do Poder Executivo Municipal para o exercício de 2021.

Art. 3º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º. Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, 18 de março de 2021.

Delir Cassaro  
Prefeito Municipal

**PREGÃO RP 14/2021**

Publicação N° 2929864

Estado de Santa Catarina  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL FREITAS

**AVISO DE LICITAÇÃO**

Edital de Pregão Presencial R.P N° 14/2021

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ROÇADA EM ESPAÇOS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE CORONEL FREITAS – SC  
A CONTRATADA SERÁ RESPONSÁVEL POR FORNECER A MÃO DE OBRA, MAQUINÁRIOS E AS FERRAMENTAS NECESSÁRIAS À EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS PARA SEREM DESENVOLVIDOS COM QUALIDADE E SEGURANÇA, SOB SUA ÚNICA RESPONSABILIDADE BEM COMO A LIMPEZA (PNEUS, LATAS GARRAFAS E OUTROS), CARREGAMENTO E DESTINAÇÃO FINAL DO MATERIAL, QUE SE FIZEREM NECESSÁRIOS NAS ÁREAS ABRANGIDAS. PARA O FIEL CUMPRIMENTO DO OBJETO.

Tipo: Menor Preço Global por lote.

Entrega dos envelopes: até às 8h30min do dia 07/04/2021.

Abertura dos envelopes: na sequência às 8h30min do dia 07/04/2021.

O Edital e esclarecimentos poderão ser obtidos no seguinte endereço e horário: Av.Santa Catarina, 1022 nos dias úteis, de segunda a sexta feira das 07h30min às 11h30min e das 13h às 17h ou pelo fone 3347.3400.

Coronel Freitas (SC), 18 de março de 2021.

DELIR CASSARO

Prefeito Municipal

# Coronel Martins

## PREFEITURA

### DECRETO 084/2021

Publicação Nº 2929863

DECRETO Nº. 084, DE 15 DE MARÇO DE 2021.

EXONERA A PEDIDO SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL, OCUPANTE DE CARGO DE PROVIMENTO EM CARÁTER TEMPORÁRIO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Coronel Martins, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e em consonância com o disposto no art. 94, VI da Lei Orgânica Municipal, 2ª Edição Consolidada em 12/12/2005;

Considerando o protocolo sob nº 2733 em 15 de Março de 2021.

DECRETA:

Art. 1º - Fica Exonerada a Servidora Pública Municipal, Sra. Suzana Bolzan Schvans, ocupante de Cargo de Provimento Temporário – ACT, de Professor de Língua Portuguesa, enquadrada na Estrutura Administrativa desta Prefeitura, pelo Regime Jurídico Estatutário, a partir de 15 de Março de 2021.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Coronel Martins SC,  
em 15 de Março de 2021.

MOACIR BRESOLIN  
Prefeito Municipal

Este Decreto foi registrado e publicado em data supra.

SOELI MOREIRA  
Secretária de Administração  
Planejamento e Finanças

### DECRETO 085/2021

Publicação Nº 2929865

DECRETO Nº. 085, DE 15 DE MARÇO DE 2021.

NOMEIA CONSELHO MUNICIPAL DE DIREITOS DO IDOSO – CMDI, DE CORONEL MARTINS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

MOACIR BRESOLIN, Prefeito Municipal de Coronel Martins, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e em consonância com o disposto no art. 94, VI da Lei Orgânica Municipal, 2ª Edição Consolidada em 12/12/2005, e com a Lei Municipal Nº. 513, de 25 de Agosto de 2009 - Dispõe sobre a Criação do Conselho Municipal de Direitos do Idoso - CMDI,

DECRETA:

Art. 1º - Ficam Nomeados os membros Titulares e Suplentes do Conselho Municipal de Direitos do Idoso- CMDI, conforme abaixo:

I – Representantes da Secretaria Municipal de Saúde:

Titular - Dinaura Dall Acqua

Suplente - Valderes Karacek

II – Representantes da Câmara Municipal de Vereadores:

Titular – Marcia dos Santos Mombach

Suplente – Sônia da Silva

III- Representantes da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes:

Titular - Lenice Burato dos Santos

Suplente - Maria Nilce Somavila

IV – Representantes da Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Finanças:

Titular - Soeli Moreira

Suplente - Rudinei Smaniotto

V – Representantes do Fundo Municipal de Assistência Social:

Titular - Chaiane Zanata

Suplente – Sandra Aparecida Scudella

**VI – Representantes da Sociedade Civil:**

Titular – Adolfo Brancalione

Suplente – Felícia da Silva

**VII – Representantes da Organização do Grupo de Idosos:**

Titular - Antonio Ravarena

1º Suplente - Pedro Campagnollo

2º suplente - Delize Campagnollo

Art. 2º - O Conselho Municipal do Idoso terá um presidente escolhido pelos membros.

Art. 3º - O mandato dos Membros do Conselho Municipal do Idoso será de 02 (dois) anos, podendo ser reconduzido por igual período, a critério da entidade a qual representa.

Art. 4º - Os Membros do Conselho Municipal do Idoso, não serão remunerados, uma vez que trata-se de órgão de apoio voltado aos idosos do Município sem vínculo empregatício e constituir-se-á de relevante serviço público.

Art. 5º - As competências, funcionamento e demais disposições conforme previsto na Lei que Institui o Conselho Municipal do Idoso, serão tratadas e definidas no Regimento Interno.

Art. 6º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 7º - Revogam-se as disposições em contrário, em especial o Decreto Nº. 055 de 11 de Fevereiro de 2021.

Gabinete do Prefeito Municipal de Coronel Martins/SC,  
em 15 de março de 2021.

MOACIR BRESOLIN

Prefeito Municipal

Este Decreto foi registrado e publicado em data supra.

SOELI MOREIRA

Secretária de Administração

Planejamento e Finanças

**DECRETO 086/2021**

Publicação Nº 2929867

DECRETO Nº. 086, DE 16 DE MARÇO DE 2021.

EXONERA A PEDIDO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL, OCUPANTE DE CARGO DE PROVIMENTO EM CARÁTER TEMPORÁRIO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Coronel Martins, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e em consonância com o disposto no art. 94, VI da Lei Orgânica Municipal, 2ª Edição Consolidada em 12/12/2005;

Considerando o protocolo sob nº 2735 em 16 de Março de 2021.

**DECRETA:**

Art. 1º - Fica Exonerado a Pedido o Servidor Público Municipal, Sr. Felipe Teodoro Brito, ocupante de Cargo de Provimento Temporário – ACT, de Técnico em Farmácia, enquadrado na Estrutura Administrativa desta Prefeitura, pelo Regime Jurídico Estatutário, a partir de 31 de Março de 2021.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário, em especial o Decreto Nº 149 de 10 de Setembro de 2019.

Gabinete do Prefeito Municipal de Coronel Martins SC,  
em 16 de Março de 2021.

MOACIR BRESOLIN

Prefeito Municipal

Este Decreto foi registrado e publicado em data supra.

SOELI MOREIRA

Secretária de Administração

Planejamento e Finanças



**DECRETO 087/2021**

Publicação Nº 2929868

DECRETO Nº 087, DE 17 DE MARÇO DE 2021.

DISPÕE SOBRE A CONTRATAÇÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO DE SERVIDORA APROVADA EM TESTE SELETIVO Nº 001/2020, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Coronel Martins, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e em consonância com o disposto no art. 94, VI da Lei Orgânica Municipal, e pela Lei Complementar Nº 038 de 03 de Dezembro de 2013 – Disciplina a Admissão de Pessoal por Prazo Determinado no Âmbito do Município, para Atender à Necessidade Temporária de Excepcional Interesse Público, sob Regime Administrativo Especial, nos termos do Inciso IX do Art. 37 da Constituição Federal;

Considerando classificação referente ao Teste Seletivo Nº 001/2020, Homologado através do Decreto Nº 020 de 22 de Janeiro de 2020, e prorrogado pelo Decreto nº 017 de 04 de Janeiro de 2021, com validade até 22 de Janeiro de 2022.

Considerando Edital de Chamamento para escolha de vaga Nº 003/2021;

DECRETA:

Art. 1º - Fica Contratada Temporariamente, a Servidora abaixo relacionada, iniciando as atividades em 18 de Março de 2021 até 21 de Dezembro de 2021, podendo ocorrer à rescisão antecipada a critério da Administração Municipal, por conveniência administrativa ou interesse público.

Nome	Cargo	Carga Horária
LUCIANE DALLA RIVA	Professor de Língua Portuguesa	20 horas

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Coronel Martins- SC,  
em 17 de Março de 2021.

MOACIR BRESOLIN

Prefeito Municipal

Este Decreto foi registrado e publicado em data supra.

SOELI MOREIRA

Secretária de Administração

Planejamento e Finanças

**DECRETO 088/2021**

Publicação Nº 2932136

DECRETO Nº088 DE 19 DE MARÇO DE 2021.

DISPÕE SOBRE DESMEMBRAMENTO DE LOTE URBANO E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

MOACIR BRESOLIN, Prefeito Municipal de Coronel Martins, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e em consonância com o disposto no art. 94, VI da Lei Orgânica Municipal, de acordo com a lei complementar nº 015/2004 de 29 de Junho de 2004 e Lei complementar nº044 de 27 de Julho de 2015, faz saber a todos que:

CONSIDERANDO

- Em 09 de Março de 2021 os proprietários do imóvel matriculado sob nº 8.113, no CRI de São Domingos, protocolaram requerimento de desmembramento do respectivo terreno urbano;

- O imóvel objeto do requerimento possui 970,40 m², e o pedido de desmembramento foi para 2 (dois) terrenos denominados lote nº01-A com 412,00m², lote nº 01-B com 558,40m²;

- Os dois novos terrenos possuirão fachada com no mínimo 12m e superior a 360,00 m²; (trezentos e sessenta) metros lineares;

- A Lei Municipal de parcelamento do solo (LC n. 044/2015) autoriza o parcelamento de imóvel urbano até a metragem quadrada mínima de 360,00 m²;

- Ao Poder Público cumpre a observância da autorização legal, que no presente caso, como elencado, existe,

- O Desmembramento atendeu o disposto no Art.. 3º paragrafo único da Lei 6.766/79.

DECRETA:

Art.1º. Fica desmembrado o lote nº 01, da quadra nº 02 com área total de 970,00 m². Descrito e matriculado no CRI de São Domingos SC, sob nº 8.113 de propriedade de Arlindo Picetti e Maria Lucia Marchetti Picetti.

Descrição do Perímetro conforme atualização para a matrícula nº8.113.

-Ao Norte com a Rua Aires em 20,00mts.

-Ao Leste: Com o lote urbano nº02 de Jairo Gaio e Carmelinda Biazin Gaio (mat. 9.509-ORI de São Domingos), na extensão de 48,52m.

\_ Ao Sul: Com parte do lote urbano nº06 de Sebastiana Bento (mat. 5.879, ORI de São domingos) na extensão de 20,00m.

-Ao Oeste: com a Rua Porto Alegre na extensão de 48,52m.

Art. 2º. Fica determinado que o respectivo imóvel, objeto do presente desmembramento passará a denominar-se: lote nº 01-A da quadra nº02, com 412,00m², lote nº 01-B da quadra nº02, com 558,40m².

Descrição do Perímetro do lote 01-A.

Descrição deste perímetro, com as seguintes divisas e confrontações.

- Ao Norte: com a Rua Aires, extensão de 20,00mts.

-Ao Sul: com o lote Urbano nº 01-B, de Arlindo Picetti e Maria Lucia Marchetti Picetti, na extensão de 20,00mts.

-Ao Leste: Com parte do lote urbano nº02 de Jairo Gaio e Carmelinda Biazin Gaio (mat. 9.509-ORI de São Domingos), na extensão de 20,78m.

-Ao Oeste: com a Rua Porto Alegre na extensão de 20,42m.

Descrição do Perímetro do lote 01-B.

Descrição deste perímetro, com as seguintes divisas e confrontações.

- - Ao Norte: com o lote Urbano nº 01-A, de Arlindo Picetti e Maria Lucia Marchetti Picetti, na extensão de 20,00mts.

-Ao Sul: Com parte do lote urbano nº06 de Sebastiana Bento (mat. 5.879, ORI de São Domingos) na extensão de 20,00m.

-Ao Leste: Com parte do lote urbano nº02 de Jairo Gaio e Carmelinda Biazin Gaio (mat. 9.509-ORI de São Domingos), na extensão de 27,74m.

-Ao Oeste: com a Rua Porto Alegre na extensão de 28,10m.

Art. 3º Fazem Parte deste decreto todo o memorial descritivo, mapas e ART.

Art. 4º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrario.

Gabinete do Prefeito Municipal de Coronel Martins SC,  
em 19 de Março de 2021.

MOACIR BRESOLIN  
Prefeito Municipal

Este decreto foi registrado e publicado em data supra.

SOELI MOREIRA  
Sec. de Adm. Planej. E Finanças

## DECRETO 089/2021

Publicação Nº 2932158

DECRETO Nº. 089, DE 17 DE MARÇO DE 2021.

DISPÕE SOBRE AS ATRIBUIÇÕES DO CONSELHO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL, DOS CONSELHEIROS, DA DIRETORIA, BEM COMO DEMAIS NORMAS DE FUNCIONAMENTO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

MOACIR BRESOLIN, Prefeito Municipal de Coronel Martins, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e em consonância com o disposto no art. 94, VI da Lei Orgânica Municipal,

DECRETA:

Art. 1º O presente Regimento Interno disciplina o funcionamento do Conselho Municipal de Habitação de Interesse Social de Coronel Martins - SC.

Art. 2º O Conselho Municipal de Habitação de Interesse Social é órgão da Administração do Município, composto por membros do governo e da sociedade civil, tendo caráter deliberativo, normativo, consultivo e fiscalizador acerca das políticas, planos programas para produção de moradia e de curadoria dos recursos a serem aplicados e acompanhar e avaliar a Política Municipal de Habitação.

§ 1º - Como órgão normativo deverá expedir resoluções definindo e disciplinando a política habitacional.

§ 2º - Como órgão consultivo emitirá parecer sobre todas as consultas que lhe forem dirigidas, e após aprovação do Plenário.

§ 3º - Como órgão deliberativo reunir-se-á em sessões plenárias, decidindo, após ampla discussão, e por maioria simples de votos, todas as questões que lhe forem pertinentes.

§ 4º - Como órgão fiscalizador acompanhará as ações na área habitacional, receberá comunicações oficiais, representações ou reclamações de qualquer cidadão sobre questões pertinentes a esta, deliberando em plenário e dando a solução adequada.

Art. 3º Compete ao FHIS:

1. Analisar, discutir e aprovar:

- a) Os objetivos, as diretrizes e o estabelecimento de prioridades da Política Municipal de Habitação;
- b) A Política de Captação e Aplicação de Recursos para a produção de moradia;
- c) Os Planos, anuais e plurianuais, de Ação e Metas;
- d) Os Planos, anuais e plurianuais, de Captação e Aplicação de Recursos;
- e) Liberação de recursos para os programas decorrentes do Plano de Ação e Metas;

2. Acompanhar e avaliar a gestão econômica e financeira dos recursos e a execução dos programas, projetos e ações, cabendo-lhe a suspensão de desembolsos caso constatadas irregularidades;

3. Propor reformulação ou revisão de Planos e programas à luz de avaliações periódicas;

4. Analisar e aprovar, anualmente, relatórios contábeis referentes à aplicação dos recursos para a Habitação no Município, inclusive aqueles referentes ao Fundo Municipal de Habitação de Interesse Social;

5. Elaborar e aprovar seu regimento interno;

6. Definir os parâmetros para a concessão dos subsídios, obedecendo, observada a capacidade de pagamento da família, levando em consideração as seguintes diretrizes:

- a) Os valores dos benefícios devem guardar relação inversa com a capacidade de pagamento das famílias beneficiárias;
- b) A concessão do benefício deve estar condicionada ao acesso a imóveis em condições de habitabilidade definidas pelas posturas municipais, com base em padrões referenciais estabelecidos a partir da realidade local;
- c) Identificação dos beneficiários das políticas de subsídios, em cadastro municipal, de modo a controlar a concessão dos benefícios;
- d) Utilização de metodologia aprovada pelo FHIS, para o estabelecimento dos parâmetros relativos aos valores dos benefícios, capacidade de pagamento da família e valores máximos dos imóveis, que expresse as diferenças regionais;
- e) Concepção do subsídio como benefício pessoal e intransferível, concedido com a finalidade de complementar a capacidade de pagamento do beneficiário para o acesso à moradia, ajustando-a ao valor de venda do imóvel ou ao custo do serviço de moradia, compreendido como retribuição de uso, aluguel, arrendamento ou outra forma de pagamento pelo direito de acesso à habitação.
- f) Suspensão ou revisão do benefício, no caso de alterações nas condições que lhe deram causa ou inadimplemento contratual.

7. Acompanhar a implementação das Resoluções das Conferências Municipais de Habitação;

8. Deliberar sobre convênios destinados à execução dos projetos habitacionais, urbanização e regularização fundiária;

9. Estimular a participação e o controle popular sobre a implementação das políticas públicas habitacionais e de desenvolvimento urbano;

10. Possibilitar a ampla informação à população e às instituições públicas e privadas sobre temas e questões pertinentes à política habitacional;

11. Acompanhar, avaliar e modificar, as condições operacionais da política municipal de habitação, estabelecendo os instrumentos para o seu controle e fiscalização;

12. Propor ao Poder Executivo legislação relativa à habitação e ao uso do solo urbano, bem como obras complementares de saneamento, infraestrutura e equipamentos urbanos;

13. Constituir grupos técnicos, comissões especiais, temporárias ou permanentes, quando julgar necessário para o desempenho de suas funções;

Parágrafo Único: O FHIS fará as publicações das deliberações as quais são competências estabelecidas por esta Lei, através de ato administrativo denominado resoluções os quais deverão ser publicados em mural público.

Art. 4º O Conselho Municipal de Habitação de Interesse Social terá a seguinte composição, conforme disposto na Lei Municipal nº. 125/2009:

Representantes do Governo Municipal

I – Representantes do Poder Executivo:

Titular – Soeli Moreira

Suplente – Chaiane Zanata

II – Representantes do Poder Legislativo:

Titular – Marcia dos Santos Mombach  
Suplente – Sônia da Silva

Representante da Sociedade Civil  
III – Representantes das Igrejas:  
Titular – Leonilda Paulo Favretto  
Suplente – Elias Gomes

IV – Representantes do Fundo do Conselho Comunitário:  
Titular – Evandro Goes  
Suplente – Marcelo Smaniotto

V – Representantes do Grupo de Idosos:  
Titular – Antonio Ravarena  
Suplente – Iraci de Carli

VI – Representantes do Comércio:  
Titular – Isolda Amabili Pertusatti  
Suplente – Alexandra Menegatti

VII – Representantes das Cooperativas:  
Titular – Josiane Smaniotto  
Suplente – Ediamara Marmentini

Art. 5º Na composição e funcionamento do FHIS, será observado o seguinte:

- I – o mandato dos representantes será de 02 (dois) anos, podendo haver recondução uma única vez por igual período;
- II – o Conselho terá um Presidente, um vice-presidente e um Secretário, eleitos entre seus membros, para este fim;
- III- o presidente do conselho será eleito por seus membros;
- IV – as reuniões do FHIS somente poderão ser instaladas com no mínimo 5 (cinco) de seus membros presentes;
- V – as decisões deverão ser tomadas por maioria simples cabendo ao Presidente o voto de desempate;
- VI – os assuntos e deliberações, fruto das reuniões do Conselho, serão registrados em ata que será lida e aprovada em cada reunião posterior e, quanto às deliberações serão publicadas por instrumento administrativo denominadas resoluções;
- VII – as reuniões do Conselho ocorrerão ordinariamente a cada seis meses e extraordinariamente sempre que se fizer necessário discutir acerca da Política Municipal de Habitação e Interesse Social;
- VIII – as reuniões terão convocação por escrito, com antecedência mínima de três dias da data para as reuniões ordinárias e quarenta e oito horas para as extraordinárias;
- IX – no caso de afastamento temporário ou definitivo de um dos membros titulares, será escolhido pelos membros um novo representante;
- X - perderá o mandato e vedada recondução para o mesmo mandato o membro que no exercício da titularidade faltar a 03 assembleias ordinárias consecutivas ou 03 alternadas, salvo justificativas, aprovadas pelo Conselho.

Art. 6º Os membros do FHIS exercerão seus mandatos de forma gratuita, ficando vedada a concessão de qualquer remuneração, vantagem ou benefício de natureza pecuniária.

Art. 7º O Conselho Municipal de Habitação de Interesse Social terá a seguinte estrutura: a Assembleia Geral e a Diretoria.

§ 1º - À Assembleia Geral, órgão soberano do FHIS, compete deliberar e exercer o controle da Política Habitacional no município;

§ 2º - A Diretoria é composta de Presidente, Vice- presidente e Secretário, que serão escolhidos dentre os seus membros, para cumprirem mandato de 2 (dois) anos, permitida uma recondução, e a ela compete representar o Conselho, dar cumprimento às decisões plenárias e praticar atos de gestão;

§ 3º - À Secretaria compete assegurar suporte técnico e administrativo das ações da Comissão;

Art. 8º A Presidência é a representação máxima do Conselho Municipal de Habitação de Interesse Social, a reguladora dos seus trabalhos e a fiscal de sua ordem, com anuência dos demais Conselheiros, tudo de conformidade com o Regimento.

§ 1º - Ocorrendo a ausência do Presidente a Presidência será exercida pelo vice-presidente e em sua ausência pelo Secretário.

Art. 9º São atribuições do Presidente:

- I - Presidir as sessões plenárias, tomando parte nas discussões e votações, com direito a voto;
- II - Decidir soberanamente as questões de ordem, reclamações ou solicitações em plenário;
- III - Convocar sessões ordinárias, extraordinárias ou solenes;
- IV - Proferir voto de desempate nas votações plenárias;
- V - Assinar a correspondência oficial da FHIS;
- VI - Representar o Conselho em Juízo e fora dele, podendo delegar poderes;
- VII - Assinar convênios, acordos e contratos do Conselho;
- VIII- Exercer outras funções definidas em leis ou regulamentos.

Art. 10º A Secretaria do Conselho será exercida pelo Secretário ao qual compete:

- I - Secretariar as sessões do Conselho;
- II - Despachar com o Presidente;
- III - Manter, sob sua guarda livros, fichas e documentos do Conselho;
- IV - Prestar as informações que lhe forem requisitadas;
- V - Propor ao Presidente a requisição de funcionários dos órgãos governamentais que compõem o Conselho para a execução dos serviços da Secretaria;
- VI - Orientar, coordenar e fiscalizar os serviços da Secretaria;
- VII - Substituir o Presidente e/ou o vice-presidente na falta deste e em caso de vacância, até que o Conselho eleja novo titular;
- VIII - Elaborar e submeter à Diretoria a pauta de reuniões;
- IX - Anotar e redigir as atas das reuniões do Conselho.

Art. 11 São atribuições dos membros do Conselho:

- I - Comparecer às reuniões, justificando as faltas quando ocorrerem.
- II - Assinar em livro próprio e/ou no livro ata, sua presença na reunião a que comparecer.
- III - Levar ao conhecimento do Conselho, toda e qualquer informação ou denúncia que receber.
- IV - Votar e ser votado para cargos do Conselho.
- V - Apresentar ao Conselho seu novo endereço em caso de mudança.
- VI - Exercer outras atribuições no âmbito de sua competência, delegadas pelo Presidente.

Art. 12 É vedado aos Membros:

- I - Pronunciar-se em nome do Conselho Municipal de Habitação de Interesse Social e da Diretoria da mesma, sem prévia autorização da Presidência.
- II - Utilizar-se do cargo ou de meios da Comissão para vantagens pessoais, eleitorais, político-partidária(s), financeira(s) ou de outra ordem.
- III - Censurar pessoas ou ações do Conselho ou da Diretoria fora das reuniões da mesma.
- IV - Contrariar, deliberadamente decisões tomadas colegialmente pelo Conselho.

Parágrafo Único - Em caso de comprovada infração a qualquer uma das presentes vedações, deverá o Conselho por maioria absoluta afastar do Colegiado o membro faltoso, convocando um substituto.

Art. 13 A Secretaria Municipal de Assistência Social prestará apoio técnico e administrativo necessários ao regular funcionamento da FHIS.

Art. 14 O Servidor Público convocado para prestar serviços junto ao Conselho, terá suas faltas justificadas junto a Secretaria que se encontra lotado, de tantos dias quantos necessários se fizerem.

Art. 15 As disposições do presente Regimento Interno poderão ser complementadas por meio de resoluções a serem aprovadas pelo Plenário do Conselho Municipal de Habitação de Interesse Social, e por maioria absoluta dos seus membros.

Art. 16 O Presente Regimento foi aprovado em sessão plenária realizada no dia 20 de outubro de 2009.

Art. 17 Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 18 Ficam revogadas as disposições em contrário, em especial o Decreto n.º 56 de 11 de fevereiro de 2021.

Gabinete do Prefeito Municipal de Coronel Martins/SC,  
em 17 de Março de 2021.

MOACIR BRESOLIN  
Prefeito Municipal

Este Decreto foi registrado e publicado em data supra.

SOELI MOREIRA  
Secretária de Administração  
Planejamento e Finanças

## DECRETO Nº 083/2021

Publicação Nº 2929862

DECRETO Nº. 083, DE 015 DE MARÇO DE 2021.

EXONERA A PEDIDO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL, OCUPANTE DE CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Coronel Martins, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e em consonância com o disposto no art. 94, VI da Lei Orgânica Municipal, 2ª Edição Consolidada em 12/12/2005, e com os artigos nº 48 e 49 da Lei Complementar Municipal

Nº 040 de 29 de Abril de 2014 – Dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Coronel Martins; Considerando o protocolo nº 2732 de 15 de Março de 2021;

**DECRETA:**

Art. 1º - Fica Exonerado à Pedido, o Servidor Público Municipal, abaixo relacionado, ocupante de Cargo de Provimento Efetivo, enquadrado na Estrutura Administrativa desta Prefeitura, pelo Regime Jurídico Estatutário, a partir de 15 de Março de 2021.

**NOME CARGO**

Jeferson Alceu de Oliveira	Auxiliar de Serviços Gerais		
----------------------------	-----------------------------	--	--

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário, em especial o Decreto Nº 159 de 09 de Julho de 2014.

Gabinete do Prefeito Municipal de Coronel Martins SC,  
em 15 de Março de 2021.

MOACIR BRESOLIN

Prefeito Municipal

Este Decreto foi registrado e publicado em data supra.

SOELI MOREIRA

Secretária de Administração,  
Planejamento e Finanças

**PORTARIA Nº 047/2021**

Publicação Nº 2929840

PORTARIA Nº. 047, DE 26 DE FEVEREIRO DE 2021.

PRORROGA LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE, CONFORME BENEFÍCIO CONCEDIDO JUNTO AO INSS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Coronel Martins, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e em consonância com o disposto no art. 94, VI da Lei Orgânica Municipal, com os Artigos 99, 108, da Lei Complementar Nº 040 - Dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Coronel Martins, de 29/04/2014;

Considerando o Comunicado de Decisão do Instituto Nacional do Seguro Social – INSS, deferindo o pedido pelo motivo de constatação de Incapacidade Laboral, sob o Benefício Nº 6339866879, espécie 31;

**RESOLVE:**

Art. 1º - Fica Prorrogado o prazo da Portaria nº 23 de 02 de Fevereiro de 2021 - Licença para Tratamento de Saúde, ao Servidor Público Municipal, Sr. Josimar Becker, ocupante do Cargo Efetivo de Motorista, conforme Comunicado de Decisão do Instituto Nacional do Seguro Social – INSS, informando que foi reconhecido o direito ao benefício de Auxílio Doença, constatando incapacidade para o trabalho, até a data de 30 de Maio de 2021, sob o Benefício N º 6339866879, espécie 31.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos ao dia 14 de Fevereiro de 2021.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Coronel Martins – SC,  
em 26 de Fevereiro de 2021.

MOACIR BRESOLIN

Prefeito Municipal

Esta Portaria foi registrada e publicada em data supra.

SOELI MOREIRA

Secretária de Administração,  
Planejamento e Finanças

**PORTARIA Nº 048/2021**

Publicação Nº 2929846

PORTARIA Nº. 048, DE 26 DE FEVEREIRO DE 2021.

CONCEDE FUNÇÃO GRATIFICADA, AOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Coronel Martins, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo art. 94, VI, da Lei Orgânica Municipal, 2ª Edição Consolidada em 12/12/2005, e pelo artigo 19, da Lei Complementar 034/2013 de 27 de Agosto de 2013.

Considerando artigo 65 da Lei Complementar Federal nº 101, de 2000; que reconheceu o Estado de Calamidade Pública;

Considerando a Portaria nº 188, de 03 de fevereiro de 2020, do Ministério da Saúde, que Declara Emergência em Saúde Pública de Importância Nacional (ESPIN) em decorrência da infecção humana pelo novo Coronavírus (2019- nCoV);



Considerando o Decreto Estadual nº 1.027 de 18.12.2020 que instituiu novas regras para organização das medidas para o enfrentamento da pandemia de COVID-19 no Estado de Santa Catarina;

Considerando medidas de prevenção e enfrentamento ao covid-19, e ao decreto 066 de 25 de fevereiro de 2021, ao decreto 072, de 25 de fevereiro de 2021, do município de Coronel Martins que impõem medidas de prevenção e enfrentamento ao covi-19;

Considerando que, no âmbito do Município de Coronel Martins, tem sido observado o descumprimento das determinações normativas alusivas ao enfrentamento da pandemia em diversos setores;

Considerando que a saúde pública de toda região Oeste do Estado de Santa Catarina encontra-se em colapso, devido aumento considerável na contaminação da população pelo coronavírus – COVID-19;

Considerando que cabe ao Poder Público implantar medidas que visam o máximo de prevenção e proteção de vidas, e,

Considerando o Decreto Nº 074, de 25 de Fevereiro de 2021 – Determina Cumprimento de Atividades em Regime de Sobreaviso aos Servidores junto a Vigilância Sanitária, para o enfrentamento da pandemia de COVID-19, Resolve:

**CONCEDER:**

Art. 1º - Função Gratificada aos Servidores Públicos Municipais, abaixo relacionados, no percentual de 40% (quarenta por cento), sobre o respectivo vencimento de cada um, em virtude de prestação de serviços junto ao Setor de Vigilância Sanitária, para atuar na fiscalização e enfrentamento ao Covid-19, cumprindo seus expedientes normais e ficando em regime de SOBREAVISO, a disposição do município, até contraordem superior.

**NOME CARGO**

Ivair Carlos Baldissera Agente de Vigilância Sanitária

Vinicius Smaniotto Auxiliar Administrativo

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º- Revoga-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Coronel Martins-SC,  
em 26 de Fevereiro de 2021.

MOACIR BRESOLIN

Prefeito Municipal.

Esta Portaria foi registrada e publicada em data supra.

SOELI MOREIRA

Secretária de Administração

Planejamento e Finanças

**PORTARIA Nº 049/2021**

Publicação Nº 2929847

PORTARIA Nº. 049, DE 11 DE MARÇO DE 2021.

CONCEDE FÉRIAS A SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Coronel Martins, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e em consonância com o disposto no art. 94, VI da Lei Orgânica Municipal, e em conformidade com o Art. 93, da Lei Complementar Nº 040 de 29/04/2014 – Dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Coronel Martins:

**RESOLVE:**

Art. 1º- Conceder Férias a Servidora abaixo relacionada, no período de referência que especifica:

01 – Para gozo de 15 (Quinze) dias, no período de 15 de Março de 2021 á 29 de Março de 2021.

NOME	CARGO	REFERENCIA
Rafaela N. dos Santos Marconssoni	Farmacêutica	09/07/2018 á 08/07/2019

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário,

Gabinete do Prefeito Municipal de Coronel Martins - SC,  
em 11 de Fevereiro de 2021.

MOACIR BRESOLIN

Prefeito Municipal



Esta Portaria foi registrada e publicada em data supra.

SOELI MOREIRA  
Secretária de Administração  
Planejamento e Finanças

**PORTARIA Nº 050/2021**

Publicação Nº 2929849

PORTARIA Nº. 050, DE 11 DE MARÇO DE 2021.

CONCEDE FÉRIAS A SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Coronel Martins, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e em consonância com o disposto no art. 94, VI da Lei Orgânica Municipal, e em conformidade com o Art. 93, da Lei Complementar Nº 040 de 29/04/2014 – Dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Coronel Martins:

**RESOLVE:**

Art. 1º - Conceder Férias a Servidora abaixo relacionada, no período de referência que especifica:

01 – Para gozo de 60(Sessenta) dias, no período de 19 de Março de 2021 à 18 de Maio de 2021.

NOME	CARGO	REFERENCIA
Luciana Peruzzo Basi	Servente	13/04/2019 à 12/04/2020
Luciana Peruzzo Basi	Servente	13/04/2020 à 12/04/2021

Parágrafo Único - Para efeito de cálculo, o sistema de folha de pagamento adotará o período do dia 01 ao dia 30 de cada mês.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário,  
Gabinete do Prefeito Municipal de Coronel Martins - SC,  
em 11 de Março de 2021.

MOACIR BRESOLIN  
Prefeito Municipal

Esta Portaria foi registrada e publicada em data supra.

SOELI MOREIRA  
Secretária de Administração  
Planejamento e Finanças

**PORTARIA Nº 051/2021**

Publicação Nº 2929850

PORTARIA Nº.051 DE 11 DE MARÇO DE 2021.

CONCEDE FÉRIAS AO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Coronel Martins, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e em consonância com o disposto no art. 94, VI da Lei Orgânica Municipal,

Considerando o princípio administrativo da eficiência, da moralidade pública, da legalidade, do interesse público e da publicidade;

**RESOLVE:**

Art. 1º Conceder Férias ao Servidor abaixo relacionado, no período de referência que especifica:

01 – Para gozo de 20 (Vinte) dias, no período de 22 de Março de 2021 à 10 de Abril de 2021.

NOME	CARGO	REFERENCIA
Mareci Angelo Trento	Motorista	03/06/2019 á 02/06/2020

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário,  
Gabinete do Prefeito Municipal de Coronel Martins - SC,  
em 11 de Março de 2021.

MOACIR BRESOLIN  
Prefeito Municipal

Esta Portaria foi registrada e publicada em data supra.

SOELI MOREIRA  
Secretária de Administração  
Planejamento e Finanças

**PORTARIA Nº 052/2021**

Publicação Nº 2929852

PORTARIA Nº. 052, DE 12 DE MARÇO DE 2021.

CONCEDE LICENÇA PRÊMIO POR ASSIDUIDADE A SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Coronel Martins, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e em consonância com o disposto no art. 94, VI da Lei Orgânica Municipal, e em conformidade com o Art. 113, da Lei Complementar Nº 040 de 29/04/2014 – Dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Coronel Martins, Resolve:

CONCEDER:

Art. 1º - Licença Prêmio por Assiduidade a Servidora, abaixo relacionada, no período e referência que especifica.

01- Pelo período de 30 (Trinta) dias, com gozo a partir do dia 15 de Março de 2021 a 13 de Abril de 2021.

SERVIDORA	CARGO	REFERÊNCIAS
Adriana Salete Madella Burato	Professora	05/07/2016-2019

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário

Gabinete do Prefeito Municipal de Coronel Martins – SC,  
em 12 de Março de 2021.

MOACIR BRESOLIN  
Prefeito Municipal.

Esta Portaria foi registrado e publicado em data supra.

SOELI MOREIRA  
Secretária de Administração  
Planejamento e Finanças

**PORTARIA Nº 053/2021**

Publicação Nº 2929856

PORTARIA Nº. 053, DE 15 DE MARÇO DE 2021.

DISPÕE SOBRE AFASTAMENTO PARA TRATAMENTO DE SAÚDE, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Coronel Martins, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e em consonância com o disposto no art. 94, VI da Lei Orgânica Municipal, com os Artigos 99, VIII, 108 e 109 da Lei Complementar Nº 040 - Dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Coronel Martins, de 29/04/2014, Resolve:

CONCEDER:

Art. 1º - Afastamento para Tratamento de Saúde ao Servidor Público Municipal, Sr. Lodacir Spricigo, ocupante do Cargo Efetivo de Motorista matrícula nº 0358, conforme Atestado Médico, da Dra. Angela Guerra Dias - CRM/SC 6829, por um período de 09 (nove) dias, a partir do dia 15 de Março de 2021 à 23 de Março de 2021.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Coronel Martins – SC,  
em 15 de Março de 2021.

MOACIR BRESOLIN  
Prefeito Municipal

Esta Portaria foi registrada e publicada em data supra.

SOELI MOREIRA  
Secretária de Administração,  
Planejamento e Finanças

**PORTARIA Nº 054/2021**

Publicação Nº 2929857

PORTARIA Nº. 054, DE 15 DE MARÇO DE 2021.

DISPÕE SOBRE AFASTAMENTO PARA TRATAMENTO DE SAÚDE, À SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Coronel Martins, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e em consonância com o disposto no art. 94, VI da Lei Orgânica Municipal, com os Artigos 99, VIII, 108 e 109 da Lei Complementar Nº 040 - Dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Coronel Martins, de 29/04/2014, Resolve:

CONCEDER:

Art. 1º - Afastamento para Tratamento de Saúde a Servidora Pública Municipal, Sra. Silvana Basi Karacek, ocupante do Cargo Efetivo de Servente, matrícula nº 0903, conforme Atestado Médico, da Dra. Angela Guerra Dias - CRM/SC 6829, por um período de 08 (oito) dias, a partir do dia 15 de Março de 2021 à 22 de Março de 2021.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Coronel Martins – SC,  
em 15 de Março de 2021.

MOACIR BRESOLIN  
Prefeito Municipal

Esta Portaria foi registrada e publicada em data supra.

SOELI MOREIRA  
Secretária de Administração,  
Planejamento e Finanças

**PORTARIA Nº 055/2021**

Publicação Nº 2929859

PORTARIA Nº. 055, DE 15 DE MARÇO DE 2021.

DISPÕE SOBRE AFASTAMENTO PARA TRATAMENTO DE SAÚDE, À SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Coronel Martins, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e em consonância com o disposto no art. 94, VI da Lei Orgânica Municipal, com os Artigos 99, VIII, 108 e 109 da Lei Complementar Nº 040 - Dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Coronel Martins, de 29/04/2014, Resolve:

CONCEDER:

Art. 1º - Afastamento para Tratamento de Saúde ao Servidor Público Municipal, Sr. Valderes Karacek, ocupante do Cargo Efetivo de Agente Administrativo, matrícula nº 1172, conforme Atestado Médico, da Dra. Angela Guerra Dias - CRM/SC 6829, por um período de 09 (nove) dias, a partir do dia 15 de Março de 2021 à 23 de Março de 2021.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Coronel Martins – SC,  
em 15 de Março de 2021.

MOACIR BRESOLIN  
Prefeito Municipal

Esta Portaria foi registrada e publicada em data supra.

SOELI MOREIRA  
Secretária de Administração,  
Planejamento e Finanças

**Correia Pinto****PREFEITURA****EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA Nº 002/2021**

Publicação Nº 2931006

**EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA Nº 002/2021**

O Prefeito do Município de Correia Pinto, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, em obediência aos Princípios Constitucionais da Impessoalidade, Publicidade e Eficiência Administrativa, tendo em vista que foram esgotados e chamados todos os classificados na área, segundo a classificação final do Processo Seletivo realizado através do Edital nº 001/2019 da Secretaria Municipal de Educação, bem como, pela existência temporária de vagas para o cargo de PROFESSOR, torna público pelo presente Edital, as normas para CHAMADA PÚBLICA, que será regida pela Lei Complementar nº 019/2007 que será regida pela Lei Municipal nº 1010/2001, que trata das contratações temporárias por excepcional interesse público.

**1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

1.1. Pelo presente edital ficam convocados os interessados em assumir as vagas temporárias existentes, para comparecerem junto à Secretaria Municipal de Educação, com sede na Rua Av. Tancredo Neves, nº 1879, Loteamento Gracilio Felipe, Município de Correia Pinto/SC – Fone: (49) 3243-1426, munidos da documentação exigida, a fim de participarem de PROVA DE TÍTULOS e TEMPO DE SERVIÇO, nos dias e horários estabelecidos abaixo:

CARGO	DATA	HORÁRIO
Professor de Séries Iniciais I	24/03/2021	14:00 Horas
Professor de Ensino Religioso	24/03/2021	14:30 Horas

1.2. O número de vagas/aulas, os valores dos respectivos vencimentos, a jornada de trabalho são os constantes do Anexo I deste Edital.

**2. Requisitos Básicos para Contratação**

- 2.1. Ser brasileiro nato ou naturalizado;
- 2.2. Estar em pleno gozo dos direitos políticos;
- 2.3. Quitação com as obrigações militares e eleitorais;
- 2.4. Nível de escolaridade e capacitação técnica exigida para o exercício do cargo;
- 2.5. Idade mínima de 18 anos;
- 2.6. Ter aptidão física e mental para o exercício e atribuições do cargo;
- 2.7. Apresentar, quando se tratar de profissão regulamentada, no ato da posse, o competente; registro de inscrição no respectivo órgão fiscalizador;
- 2.8. Apresentar declaração firmada de não possuir acúmulo de cargo público, exceto aqueles previstos na Constituição Federal;
- 2.9. Apresentar declaração firmada pelo interessado na qual conste não haver sofrido condenação definitiva por crime doloso ou contravenção, nem penalidade disciplinar de demissão a bem do serviço público no exercício de função pública qualquer.

**3. DOS CANDIDATOS COM DEFICIÊNCIA**

- 3.1. É considerada pessoa com deficiência a que se enquadra nas categorias descritas no art.º 4º, do Decreto Federal nº. 3.298, de 20 de dezembro de 1999, comprovada através de laudo médico com data inferior a 01 (um) ano, garantida a sua participação desde que a sua deficiência não seja incompatível com as atribuições do cargo ao qual concorre.
- 3.2. Os candidatos com deficiência participarão da Chamada Pública em igualdade de condições com os demais candidatos.

**4. DA PARTICIPAÇÃO NA CHAMADA PÚBLICA**

- 4.1. A participação na presente Chamada Pública implica, desde logo, o conhecimento e tácita aceitação pelo candidato, das condições estabelecidas neste Edital e das demais informações que porventura venham a ser divulgadas, das quais o candidato não poderá alegar desconhecimento.
- 4.2. É de inteira responsabilidade do candidato à conferência da documentação exigida, razão pela qual deve ser atenciosamente conferida antes do horário da chamada, pois não será permitida apresentação de documentos após o encerramento do prazo.
- 4.3. Não há possibilidade de alteração/troca de cargos após a escolha.

**5. TÍTULOS E TEMPO DE SERVIÇO**

- 5.1. Serão atribuídos pontos, mediante comprovação de tempo de serviço e aos títulos apresentados pelos candidatos aos cargos de Professor mediante apresentação de documentação original e cópia (a ser autenticada no ato da apresentação) ou cópia autenticada em cartório.
- 5.2. Os pontos referidos no item anterior obedecerão aos critérios a seguir:
  - Formação continuada: Cursos de capacitação com certificado de conclusão com registro no MEC, Secretarias Estaduais ou Municipais, desde que sejam relacionados à área de atuação e que realizados nos anos de 2014, 2015, 2016, 2017 e 2018. Serão creditados 04 (quatro) pontos a cada 40 horas de curso. Máximo a ser considerado: 200 horas.
  - Curso de Magistério – 10 (dez) pontos.
  - Comprovante de matrícula, a partir do 2º semestre, em curso de licenciatura na área, sendo considerado 0,5 ponto para cada período já concluído.
  - Diploma de conclusão de licenciatura na área, reconhecido pelo MEC – Ministério da Educação, ou Declaração/Atestado de conclusão de licenciatura na área com a respectiva colação de grau: 20 (vinte) pontos.
  - Especialização lato sensu: reconhecido pelo MEC – Ministério da Educação, com o mínimo de 360 (trezentos e sessenta) horas/aula, desde

que não seja requisito para provimento, e que seja afim a área de atuação: 15 (quinze) pontos. Somente será considerado um certificado.

- Mestrado: reconhecido pelo MEC – Ministério da Educação, desde que não seja requisito para provimento, e que seja afim a área de atuação: 20 (vinte) pontos.

- Tempo de Serviço: Certidão de tempo de serviço emitida por órgão público municipal, estadual ou federal e ou declaração firmada por estabelecimento de ensino particular, certificando o tempo de serviço no exercício de Magistério do requerente, em qualquer nível de escolaridade e ou disciplina, expresso em meses e dias, sendo considerado 01 (um) ponto por período de 12 (doze) meses completos, limitado ao máximo de 120 meses.

- Será considerada como válida a experiência comprovada a partir do mês de janeiro de 2007.

- O tempo de serviço será contado em meses até o dia da Chamada Pública, sendo arredondado para 01 mês quando superior a 15 dias.

- Se duas, ou mais, certidões de tempo de serviço corresponder ao mesmo período, uma única será computada para atribuição de pontuação.

- Não será computado o tempo de estágio ou de serviço em Secretaria, Direção ou Coordenação de qualquer natureza.

5.3. Não serão pontuados os documentos que não atenderem estritamente o disposto neste Edital, não entregues no prazo e local determinados, borrados, rasurados, riscados, incompletos ou cujo inteiro teor não seja facilmente legível ou ainda não entregue pelo próprio candidato.

## 6. CONTAGEM DOS PONTOS

6.1. A contagem dos pontos será obtida pela soma dos pontos atribuída aos Títulos e ao Tempo de Serviço.

6.2. Os candidatos serão classificados em ordem decrescente de acordo com a nota final obtida.

## 7. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

7.1. Em caso de igualdade de pontos na classificação, serão adotados, sucessivamente, os seguintes critérios para o desempate dos candidatos:

1º) maior número de filhos;

2º) maior idade;

3º) sorteio.

## 8. RECURSOS E REVISÕES

8.1. Aos candidatos serão assegurados recursos em todas as etapas do Processo de Chamada.

8.2. O candidato que se sentir prejudicado em qualquer das etapas, poderá interpor recurso, mediante requerimento individual, desde que:

a) Seja dirigido ao Presidente da Comissão de Acompanhamento e Avaliação da Chamada Pública e protocolado no setor de Recursos Humanos da Prefeitura, Avenida Duque de Caxias, 3601 - Centro horário das 8h às 11h 30 min e das 13h30min às 17h, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contados após o ato que motivou a reclamação;

b) Conste obrigatoriamente do recurso nome completo do candidato, denominação do cargo o qual se candidatou, fundamentação clara e ampla dos motivos.

8.3. Será indeferido, liminarmente, o requerimento que não atender ao estabelecido no item 7.2.

8.4. Não serão aceitos recursos interpostos por telegrama, Internet ou outro meio que não seja o especificado neste Edital.

8.5. Será dada publicidade às decisões dos recursos.

## 9. DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1. A presente Chamada Pública será processada pela Comissão de Acompanhamento e Avaliação.

9.2. O resultado e demais atos da Chamada Pública será homologado pelo Prefeito em exercício e publicado no Mural da Prefeitura de Correia Pinto, no Diário Oficial dos Municípios e no site [www.correiapinto.sc.gov.br](http://www.correiapinto.sc.gov.br).

9.3. No ato de contratação o candidato deve apresentar os documentos exigidos, bem como os exames médicos admissionais solicitados, sob pena de perda da vaga.

9.4. Os casos omissos nesse Edital serão resolvidos pela Comissão de Acompanhamento e Avaliação da presente Chamada Pública.

## 10. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

10.1. A contratação gerada através da Chamada Pública terá vigência até a publicação do decreto de homologação da classificação final do Processo Seletivo do Edital nº 002/2019 da Prefeitura Municipal de Correia Pinto, o qual foi aberto para a contratação de professores para preencher as vagas vinculadas a Secretaria Municipal de Educação ou enquanto perdurar o afastamento do titular, ou condicionado à existência de aluno especial, conforme o caso.

10.2. O contrato poderá ser rescindido a qualquer tempo nos casos de retorno do titular, por abandono ao serviço sem justificativa, pelo não cumprimento do horário, pelo excesso de faltas ou por problemas de ordem pedagógica e/ou administrativa, desde que devidamente justificado e registrado em Ata de reunião da equipe gestora da Unidade Escolar e Conselho Municipal de Educação.

10.3. O município não realizará a contratação do candidato integrante do grupo de risco para a Covid-19, haja vista a ausência do interesse público.

10.4. Será partes integrantes deste Edital o anexo I e II.

Correia Pinto, 19 de março de 2021.

EDILSON GERMINIANI DOS SANTOS

Prefeito

## ANEXO I

DOS CARGOS, VAGAS, CARGA HORÁRIA e VENCIMENTO.

1.1 – Os cargos, vagas, carga horária e vencimento, estão definidos no quadro abaixo:

CARGO	VAGAS	CARGA HORÁRIA	VENCIMENTO
Professor de Séries Iniciais I	01	20h/s – Matutino/Vespertino EBM – Jornalista Caldas Junior	R\$ 1.508,35
Professor de Ensino Religioso.	01	20h/s – Matutino – EBM – Jornalista Caldas Junior	R\$ 1.508,35

**ANEXO II**  
**REQUERIMENTO PARA RECURSO****IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO**

Candidato: \_\_\_\_\_  
Cargo Pretendido: \_\_\_\_\_ Fone: ( \_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_

À COMISSÃO DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO DA CHAMADA PÚBLICA  
O PRESENTE RECURSO REFERE-SE À: \_\_\_\_\_

**RAZÕES DO RECURSO:**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

Assinatura do candidato

**LEI MUNICIPAL Nº 2394/2021**

Publicação Nº 2929843

LEI MUNICIPAL Nº 2394/2021  
DE 18 DE MARÇO DE 2021

"AUTORIZA O PODER EXECUTIVO MUNICIPAL A REALIZAR A CEDÊNCIA DE SERVIDORES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE PARA A FUNDAÇÃO HOSPITALAR MUNICIPAL DE CORREIA PINTO PARA ENFRENTAMENTO À PANDEMIA DO NOVO CORONAVÍRUS (COVID-19), E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

EDILSON GERMINIANI DOS SANTOS, Prefeito do Município de Correia Pinto, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 95 da Lei Orgânica Municipal, comunica a todos os habitantes do Município que a Câmara de Vereadores aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º. Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a realizar Termo de Cedência de servidores da Secretaria Municipal de Saúde para a Fundação Hospitalar Municipal de Correia Pinto – FHMCP, para enfrentamento à pandemia do novo coronavírus (COVID-19), pelo período que perdurar a calamidade pública em todo o território catarinense declarada através do Decreto Estadual nº 1.168, de 24 de fevereiro de 2021.

§ 1º - O ônus da cedência será suportado pela FHMCP quando o período for superior a 30 (trinta) dias.

§ 2º - A cedência não acarretará, em nenhuma hipótese, a alteração do vencimento do servidor cedido e/ou prejuízo na carreira.

§ 3º - Os servidores cedidos realizarão jornada de trabalho em regime de escala, conforme necessidade da FHMCP.

Art. 2º. Fica assegurado ao servidor o direito de recusa em efetivar a cedência de que trata esta Lei.

Art. 3º. As despesas decorrentes desta Lei decorrerão por conta de dotações orçamentárias próprias.

Art. 4º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, em 18 de março de 2021.

EDILSON GERMINIANI DOS SANTOS

Prefeito

Registre-se e Publique-se

OLIVEIRA PIRES BURG

Chefe de Gabinete



# Corupá

## PREFEITURA

### **DECRETO Nº 2.212/21-REGULAMENTA O FUNCIONAMENTO ENTRE 20 DE MARÇO DE 2021 ATÉ 6:00 HS DE 5 DE ABRIL DE 2021 DOS SERVIÇOS E ATIVIDADES, PARA O ENFRENTAMENTO DA EMERGÊNCIA DE SAÚDE PÚBLICA DE IMPORTÂNCIA INTERNACIONAL DECORRENTE DA INFECÇÃO HUMANA DE CORONAVÍRUS E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS**

Publicação Nº 2934711

DECRETO Nº 2.212/21, de 20 de março de 2021.

REGULAMENTA O FUNCIONAMENTO ENTRE 20 DE MARÇO DE 2021 ATÉ 6:00 HS DE 5 DE ABRIL DE 2021 DOS SERVIÇOS E ATIVIDADES, PARA O ENFRENTAMENTO DA EMERGÊNCIA DE SAÚDE PÚBLICA DE IMPORTÂNCIA INTERNACIONAL DECORRENTE DA INFECÇÃO HUMANA DE CORONAVÍRUS E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

LUIZ CARLOS TAMANINI, Prefeito Municipal de Corupá, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo inciso item VII, do Art. 66, da Lei Orgânica Municipal.

CONSIDERANDO o Decreto do Governo do Estado de Santa Catarina nº 1.218/2021, de 19 de março de 2021;

CONSIDERANDO o Decreto Municipal nº 1.944 de 04 de junho de 2020, que declara Estado de Calamidade Pública no município de Corupá para enfrentamento da pandemia do COVID-19, e dá outras providências.

DECRETA :

Art. 1º - Ficam proibidas de funcionamento no Município, em todos os níveis de risco os seguintes serviços e atividades:

I – casas noturnas, shows e espetáculos;

II – eventos sociais, inclusive na modalidade drive-in, e reuniões de qualquer natureza, de caráter público ou privado, incluídos excursões e cursos presenciais;

III – congressos, palestras, seminários, feiras, leilões, exposições e inaugurações;

IV – eventos de família e amigos (aniversários em geral, encontro de amigos e outros)

V – parques, praças, jardins, rios, cachoeiras, camping, proibição de concentração e permanência de pessoas, excetuada a prática individual de exercício físico;

VI – o calendário de eventos esportivos organizados pela Fundação Catarinense de Esporte (FESPORTE);

VII – transporte coletivo urbano municipal, transporte coletivo intermunicipal e transporte coletivo interestadual, limite de ocupação de 50% (cinquenta por cento) por veículo, mantidas todas as linhas e itinerários.

Parágrafo Único: Em relação às atividades mencionadas nos incisos II e III do caput deste artigo, fica autorizada a realização na modalidade virtual com transmissão on-line.

Art. 2º - Fica proibido entre 18:00 hs e 6:00 hs do dia seguinte, em todos os níveis de risco, o fornecimento de bebidas alcoólicas com consumo no próprio estabelecimento.

Art. 3º - Estabelece durante o período, o escalonamento do horário de funcionamento com limite de ocupação de 25% (vinte e cinco por cento), dos seguintes serviços e atividades:

I – Das 10:00 hs até às 20:00 hs, o comércio de rua, excetuados os essenciais;

II – Das 09:00 hs até às 19:00 hs, demais atividades e serviços privados não essenciais;

III – Das 10:00 hs até às 22:00 hs, restaurantes, bares, pizzarias, sorveterias e afins, limitado o ingresso de novos clientes até 21:00 hs, permitida a apresentação artística individual.

Art. 4º - Fica autorizado o funcionamento entre às 06:00 hs até às 22:00 hs, com limite de ocupação de 25% (vinte e cinco por cento) em todos os níveis de risco, os seguintes serviços e atividades:

a) academias e centros de treinamento;

b) utilização de piscinas de uso coletivo, clubes sociais e esportivos;

c) museus;

d) igrejas e templos religiosos;

e) lojas de conveniência em postos de combustível;

f) padarias, confeitarias, cafeterias, casas de chás, casas de sucos e lanchonetes;

g) áreas de uso coletivo em hotéis e similares; e

h) supermercados, com limite de acesso de 1 (uma) pessoa por família.

Art. 5º - Fica autorizado o funcionamento entre às 22:00 hs até às 6:00 hs do dia seguinte em todos os níveis de risco, os seguintes serviços e atividades:

a) farmácias, hospitais e clínicas médicas;

b) serviços funerários;

c) serviços agropecuários, veterinários e de cuidados com animais em cativeiro;

d) assistência social e atendimento à população em estado de vulnerabilidade;



- e) estabelecimentos que realizem atendimento exclusivamente na modalidade de tele-entrega;
- f) postos de combustíveis;
- g) estabelecimentos dedicados à alimentação ou à hospedagem de transportadores de cargas e de passageiros, situados em estradas e rodovias; e
- h) hotéis e similares.

Art. 6º - Durante o período, as agências bancárias, correspondentes bancários, lotéricas e cooperativas de crédito somente com atendimento individual, controle de entrada e monitoramento do distanciamento de 1,5 m (um metro e meio) entre as pessoas, cabendo aos mesmos, a responsabilização pelo cumprimento das obrigações ainda que nas áreas externas.

Art. 7º - No período descrito, deverão ainda ser observados os protocolos e regramentos sanitários específicos que foram estabelecidos pela Secretaria Estadual de Saúde (SES) e a disponibilização de avisos com os regramentos aplicados ao estabelecimento públicos:

Parágrafo Único: Além das medidas de enfrentamento previstas neste ordenamento, fica proibida a aglomeração de pessoas em qualquer ambiente, seja interno ou externo, em cumprimento às regras sanitárias emitidas pela SES.

Art. 8º - Prevalcem as normas deste Decreto quando em conflito com normas estaduais anteriores e atualmente vigentes, respeitadas aquelas de caráter suplementar.

Parágrafo único: Expirada a vigência deste Decreto, retornam os efeitos das normas estaduais anteriores.

Art. 9º - Durante o período de 20 de março de 2021 até o dia 25 de março de 2021, serão adotadas as medidas infracionais dispostas no § 3º do artigo 8º do Decreto Estadual nº 562, de 17 de abril de 2020.

Art. 10 - A partir de 26 de março de 2021, para cumprimento das medidas sanitárias em decorrência da pandemia pelo COVID-19, serão adotadas as normas introduzidas pela Lei Complementar Municipal nº 091, de 19 de março de 2021, que criou no Título V o Capítulo IV-A da LC 012/09.

Art. 11 - Serão consideradas autoridades investidas de competência para a fiscalização das disposições deste Decreto, os Fiscais de Tributos e Posturas e os de Vigilância Sanitária municipais e os Policiais Militares e/ou Cíveis atuantes no âmbito do convênio da atividade delegada.

Art. 12 - Os municípios que cientes da obrigatoriedade do isolamento social em decorrência do resultado do exame do COVID, e que descumprirem a orientação, estarão sujeitas as medidas penais dispostas no artigo 268 do Código Penal.

Parágrafo Único: As denúncias realizadas por municípios aos órgãos de fiscalização por descumprimento do isolamento, estarão resguardados ao informante o tratamento sigiloso da denúncia.

Art. 13 - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir do dia 20 de março de 2021, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Corupá/SC,  
20 de Março de 2021.

LUIZ CARLOS TAMANINI  
PREFEITO MUNICIPAL

## **DECRETO Nº 2211/2021 DESIGNA MEMBROS PARA COMPOR A COMISSÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE POLÍTICA CULTURAL DE CORUPÁ (CMPC), DO MUNICÍPIO DE CORUPÁ**

Publicação Nº 2930205

DECRETO Nº 2211/2021

DESIGNA MEMBROS PARA COMPOR A COMISSÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE POLÍTICA CULTURAL DE CORUPÁ (CMPC), DO MUNICÍPIO DE CORUPÁ.

LUIZ CARLOS TAMANINI, Prefeito Municipal de Corupá, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições, e com base no inciso VII do art. 66 da Lei Orgânica Municipal e na Lei nº 2157/2014, de 29 de julho de 2014.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar os membros para compor a comissão do Conselho Municipal de Política Cultural de Corupá (CMPC), conforme Lei nº 2157/2014, de 29 de julho de 2014.

I – REPRESENTANTES DO PODER PÚBLICO MUNICIPAL:  
REPRESENTANDO A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA:

Titular: Clarice Judacefsky

REPRESENTANDO A CHEFIA DA DIVISÃO MUNICIPAL DE CULTURA;

Titular: Lucas Zeininger

## REPRESENTANDO A SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO;

Titular: Daniel M-Iler

Suplente: Lucas Trevisan

## REPRESENTANDO A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DE CORUPÁ;

Titular: Stephanie Gisela Mendes Padilha de Lima

Suplente: Joney Cícero Morozini

## REPRESENTANDO A SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E TURISMO;

Titular: Rogério Lauro Tomazelli

Suplente: Robson Roberto Leitold

## REPRESENTANDO A ÁREA DE MÚSICA, CÊNICAS E VISUAIS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA;

Titular: Lauro Wendorf Júnior

Suplente: Kátia Zalewski

## REPRESENTANDO A SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE CORUPÁ;

Titular: Andressa Genifer Fischer Schmitt

Suplente: Marcelo Baier

## REPRESENTANDO O GABINETE DO PREFEITO;

Titular: Valquiria Michalak

Suplente: Noemi Aparecida Fossille

## REPRESENTANDO A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO;

Titular: Daniela Rivelles

Suplente: Flavia Freitas Dias Neves

## II – REPRESENTANTES DA SOCIEDADE CIVIL:

## REPRESENTANDO A ÁREA DE AUDIOVISUAL E COMUNICAÇÃO CULTURA;

Titular: Marcelo Hermann

Suplente: Gilmar Ganske

## REPRESENTANDO ARTES VISUAIS, DESIGN E MODA;

Titular: Joice da Silva

Suplente: Lucia Urbanski da Silva

## REPRESENTANDO A ÁREA DE ARTES CÊNICAS;

Titular: Fabiola Jansen

Suplente: Juliana Arruda Valente

## REPRESENTANDO A ÁREA DE MÚSICA;

Titular: Raphael Paterno

Suplente: Augusto Oliari

## REPRESENTANDO A ÁREA DE LITERATURA;

Titular: Rosane Jankowski Ganske

Suplente: Darci Rutsatz

## REPRESENTANDO A ÁREA DE PATRIMÔNIO E MEMÓRIA;

Titular: Joice Letícia Jablonski

Suplente: Roseli Siewert

## REPRESENTANDO A ÁREA DE ARTESANATO;

Titular: Jeanete Ferigato Bassani

Suplente: Georgiane Cristiane Prochnow

## REPRESENTANDO A ÁREA DAS TRADIÇÕES DOS CLUBES DE CAÇA E TIRO E BOLÃO;

Titular: Mirian Fruchting

Suplente: Rosane Mokwa

## REPRESENTANDO GRUPOS DE DANÇAS;

Titular: Vanessa Denise Lamim Delphino

Suplente: Sandra Denise Muller

## REPRESENTANDO GRUPOS DE CANTO CORAL

Titular: Sandra Scheibel

Suplente: Sônia Karsten

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Corupá,  
17 de março de 2021.

LUIZ CARLOS TAMANINI  
PREFEITO MUNICIPAL

**LEI COMPLEMENTAR Nº 091, DE 19 DE MARÇO DE 2021 ALTERA A REDAÇÃO DOS DISPOSITIVOS QUE ENUMERA DA LEI COMPLEMENTAR Nº 012/09, QUE INSTITUIU SUPLETIVAMENTE NORMAS DE SAÚDE EM VIGILÂNCIA SANITÁRIA**

Publicação Nº 2930528

LEI COMPLEMENTAR No 091, de 19 de março de 2021

ALTERA A REDAÇÃO DOS DISPOSITIVOS QUE ENUMERA DA LEI COMPLEMENTAR Nº 012/09, QUE INSTITUIU SUPLETIVAMENTE NORMAS DE SAÚDE EM VIGILÂNCIA SANITÁRIA, DISPONDO SOBRE INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS DERIVADAS DE CONDUTAS E ATIVIDADES LESIVAS AO ENFRENTAMENTO DA EMERGÊNCIA DE SAÚDE PÚBLICA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

LUIZ CARLOS TAMANINI, Prefeito Municipal de Corupá, no uso das atribuições que lhe são conferidas, faz saber a todos os habitantes deste Município que a Câmara Municipal aprovou e ela sanciona a seguinte Lei Complementar:

Art. 1º - Cria no Título V da Lei Complementar nº 012/09, o Capítulo IV-A e os artigos 82-A, 82-B, 82-C, 82-D, 82-E 82-F, 82-G, 82-H, 82-I, 82-J, 82-K, 82-L, 82-M, 82-N, 82-O e 82-P, passando a vigorar com a seguinte redação:

**CAPÍTULO IV-A**  
**INFRAÇÕES E PENALIDADES EM CASO DE PANDEMIA**

Art. 82-A - O descumprimento das normas sanitárias de saúde e pandemia disposto nas leis, decretos, resoluções, portarias, instruções normativas, atos conjuntos, recomendações sanitárias e outras, emanadas dos governos Federal, Estadual ou Municipal, que derivadas de condutas e atividades lesivas ao enfrentamento da emergência de saúde pública decorrente de calamidade pública, ensejarão a aplicação de multa, na forma abaixo, sem prejuízo das sanções de natureza administrativa, civil e penal cabíveis.

Art. 82-B - Considera-se infração administrativa lesiva ao enfrentamento da emergência de saúde pública decorrente de pandemia, toda ação ou omissão, voluntária ou não, que viole as regras jurídicas previstas neste capítulo da lei, nos regulamentos, protocolos e normas que se destinem à promoção, preservação e recuperação da saúde no combate da pandemia.

**SEÇÃO I**  
**DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS LESIVAS AO ENFRENTAMENTO DA EMERGÊNCIA DE SAÚDE PÚBLICA**

Art. 82-C - São consideradas infrações administrativas lesivas ao enfrentamento da emergência de saúde pública:

I - descumprir obrigação de uso de máscara de proteção para cobertura da boca e nariz, quando a pessoa esteja fora de sua residência, em espaços abertos ao público ou de uso coletivo;

II - descumprir obrigação de fornecer máscara de proteção para cobertura da boca e nariz aos seus funcionários, empregados, servidores ou colaboradores, quando se tratar de estabelecimentos públicos ou privados;

III - deixar de realizar o controle do uso de máscaras de proteção para cobertura da boca e nariz de todas as pessoas presentes no estabelecimento, funcionários ou clientes;

IV - participar de atividades ou reuniões que geram aglomeração de pessoas, bem como, em se tratando de estabelecimentos ou organizadores de eventos, descumprir as normas que proíbem aglomeração;

V - promover eventos de massa, permiti-los ou deixar de realizar seu controle;

VI - descumprir normas administrativas municipais editadas para reduzir a transmissão e infecção em decorrência da pandemia relativas:

a) à proibição, suspensão ou restrição ao exercício de atividades;

b) à proibição, suspensão ou restrição a reuniões;

c) à proibição ou restrição de horário e/ou modalidade de atendimento;

d) ao controle de lotação de pessoas;

e) ao distanciamento mínimo entre as pessoas, em todas as direções.

VII - descumprir a obrigação de disponibilizar álcool gel 70% (setenta por cento) para uso próprio, dos funcionários e dos consumidores em todas unidades comerciais;

VIII - descumprir a obrigação de auxiliar na organização das filas dentro e/ou fora da sua unidade comercial, garantindo o distanciamento mínimo de 1,5 m (um metro e meio) entre as pessoas;

IX - descumprir comunicado de isolamento domiciliar determinado por profissional de saúde, sem prévia justificativa avaliada por autoridade sanitária competente;

X - desrespeitar e/ou desacatar a autoridade administrativa, quando no exercício das atribuições previstas neste capítulo da Lei;

XI - obstruir ou dificultar a ação fiscalizadora das autoridades administrativas no exercício de suas funções.

§ 1º: A obrigação de uso de máscaras de proteção facial será dispensada no caso de crianças com menos de 6 (seis) anos de idade, bem como no caso de pessoas com transtorno do espectro autista, com deficiência intelectual, com deficiências sensoriais ou com quaisquer

outras deficiências que as impeçam de fazer o uso adequado, conforme declaração médica que poderá ser obtida e apresentada por meio digital.

§ 2º: As infrações administrativas previstas neste artigo abrangem os locais privados de uso coletivo.

§ 3º: As infrações administrativas previstas neste artigo abrangem as concessionárias de transporte coletivo público de Município.

§4º: A infração administrativa prevista no inciso V deste artigo abrangerá os proprietários de imóveis que cederem propriedades para a realização de eventos de massa.

§5º: Caso o proprietário, de que trata o §4º, não detenha a posse do imóvel e comprove esta situação por meio de documentação adequada, a penalidade de multa prevista no art. 82-I, será aplicada exclusivamente ao possuidor do imóvel.

## SEÇÃO II

### DO PROCESSO ADMINISTRATIVO SANCIONATÓRIO

Art. 82-D - São autoridades competentes, de forma comum, para lavrar o auto de infração e instaurar processo administrativo os funcionários dos órgãos públicos e das entidades da administração indireta municipais, dotados de poder de polícia administrativa, designados para as atividades de fiscalização.

§ 1º: Os órgãos e entidades municipais poderão, conforme a necessidade, solicitar a cooperação da Polícia Militar e/ou Civil, por meio da Ação Integrada de Fiscalização Urbana, mediante convênio.

§ 2º: As infrações administrativas serão apuradas, processadas e decididas em processo administrativo próprio, no âmbito do órgão ou entidade instaurador, assegurado o direito à ampla defesa, ao contraditório e ao devido processo legal, observadas as disposições legais.

§ 3º: Mediante ato normativo, poderá o Chefe do Poder Executivo, expedir regramento para a fiscalização das normas sanitárias de saúde e de enfrentamento a pandemia, que poderá ser realizada de forma conjunta pela Secretaria Municipal de Saúde, Secretaria Municipal de Administração e Fazenda, Defesa Civil, Polícia Militar, Polícia Civil, Bombeiros, sob a coordenação do titular do primeiro órgão, sem prejuízo da atuação de outros órgãos com competência fiscalizatória específica.

Art. 82-E - As penalidades serão imputadas a quem causou a infração, para ela concorreu ou dela se beneficiou direta ou indiretamente.

Parágrafo único: Considera-se causa, a ação ou omissão, voluntária ou não, sem a qual a infração não teria ocorrido.

Art. 82-F - O infrator será considerado notificado do auto de infração, no ato de sua lavratura ou no recebimento por outro meio, a critério do Município, hipótese em que a contagem dos prazos inicia na data de seu recebimento.

#### Subseção I

##### Das Penalidades

Art. 82-G - As infrações administrativas serão punidas com as seguintes penalidades, sem prejuízo da responsabilização civil, penal e administrativa decorrente de outras Leis:

I - advertência verbal;

II - multa;

III - interdição;

IV - cassação do Alvará de Localização e Funcionamento do Estabelecimento.

Parágrafo único: A autoridade competente poderá impor uma ou mais sanções previstas neste artigo, conforme o caso exigir, podendo as penalidades de natureza administrativa e/ou civil cumular-se com as sanções penais.

Art. 82-H - A penalidade de advertência verbal somente poderá ser aplicada na hipótese de descumprimento da obrigação do uso de máscaras.

Parágrafo único: Em caso de desobediência ou de não acatamento da orientação, o infrator ficará sujeito à penalidade de multa.

Art. 82-I - A multa será aplicada de forma que observará a gravidade da infração cometida, a ser aferida e descrita pelo servidor municipal designado para a fiscalização, podendo ser aplicada em dobro no caso de reincidência, atendendo os seguintes critérios:

§ 1º: No caso de infringência ao artigo 82-C, inciso I, as pessoas naturais a multa poderá variar de 50 (cinquenta) UFRMs a 100 (cem) UFRMs.

§ 2º: No caso de infringência ao artigo 82-C, incisos II e III, desta Lei, para as pessoas jurídicas a multa poderá variar de 200 (duzentas) UFRMs a 600 (seiscentas) UFRMs por funcionário, empregado, servidor, colaborador ou cliente.

§ 3º: No caso de infringência ao artigo 82-C, inciso IX, desta Lei, para as pessoas físicas a multa poderá variar de 600 (seiscentas) UFRMs a 1.000 (um mil) UFRMs.

§ 4º: No caso de desobediência de determinação de embargo da atividade por risco à saúde ou infração às normas sanitárias de enfrentamento, prevenção e controle da pandemia, será aplicada multa de 1.500 (um mil e quinhentas) UFRMs a 10.000 (dez mil) UFRMs.

§ 5º: Na desobediência das demais disposições desta Lei, a multa poderá variar de 1.000 (um mil) UFRMs a 5.000 (cinco mil) UFRMs.

§ 6º: A reincidência sujeitará o infrator pessoa física à aplicação de até dez vezes o valor da multa estabelecida no artigo 82-C.

§ 7º: A reincidência sujeitará o infrator pessoa jurídica à interdição do estabelecimento, pelo prazo mínimo de 15 (quinze) dias, à critério da autoridade sanitária municipal, e a aplicação de até dez vezes o valor da multa estabelecida no artigo 82-C.

Art. 82-J - Sem prejuízo das sanções de natureza civil, administrativa ou penal cabível, nos casos previstos no artigo 82-C deste capítulo, durante a vistoria administrativa, poderão ser aplicadas as penalidades de multa, cassação do Alvará de Localização e Funcionamento do Estabelecimento ou interdição.

§ 1º: As penalidades de multa, interdição ou independem de prévia notificação.

§ 2º: Constatado o descumprimento das normas sanitárias, haverá a interdição imediata das atividades do estabelecimento, o qual permanecerá fechado por até 5 (cinco) dias, a contar da lavratura do auto de infração.

§ 3º: Em ocorrendo a reincidência, o estabelecimento permanecerá fechado por 15 (quinze) dias, a contar da lavratura do auto de infração;

§ 4º: A cessação das penalidades de interdição dependerá de decisão da autoridade administrativa competente após a apresentação, por

parte do autuado, de defesa e proposta de adequação, se comprometendo ao atendimento da legislação.

#### Subseção II

#### Da Aplicação das Penalidades

Art. 82-K - As infrações serão apuradas em processo administrativo próprio, iniciado com a lavratura de auto de infração ou, nos casos de cassação do Alvará, com a notificação, observado o rito estabelecido neste capítulo.

Art. 82-L - O auto de infração conterá:

I - o nome do infrator ou responsável, seu domicílio ou residência e demais elementos necessários à sua qualificação e identificação;

II - o local, data e hora em que a infração foi constatada;

III - o dispositivo legal transgredido e a descrição sucinta da infração em termos genéricos;

IV - o preceito legal que autoriza a imposição de penalidade;

V - as assinaturas do autuante, do autuado ou seu representante legal, e nas suas recusas, de duas testemunhas, devendo o fato constar no respectivo auto;

VI - em caso de aplicação de multa, concessão do prazo de dez dias, para que o infrator recolha a multa imposta ao cofres municipais, sob pena de inscrição do seu valor em Dívida Ativa.

Parágrafo único: As omissões ou incorreções não acarretarão nulidade do auto de infração, quando no processo constarem elementos suficientes a comprovar a ocorrência da infração e/ou a responsabilidade do infrator.

Art. 82-M - Para a imposição da penalidade e sua graduação, a autoridade competente deverá levar em conta:

I - a gravidade do fato, tendo em vista os motivos da infração e suas consequências para a saúde pública;

II - os antecedentes do infrator quanto ao cumprimento das normas de combate à pandemia.

Parágrafo único: Corrigida as razões do auto de infração e considerando a gravidade do fato originário, a pedido da parte autuada, a autoridade competente, no devido processo administrativo, poderá reduzir a multa em até 90% (noventa por cento) do seu valor original.

Art. 82-N - Das infrações descritas neste capítulo caberá recurso no prazo de 5 (cinco) dias, por meio de protocolo na Vigilância Sanitária Municipal, o qual será julgado por 03 (três) Membros, indicados e nomeados pelo Chefe do Poder Executivo Municipal.

§1º: A decisão do recurso será publicada no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina, que para efeitos de ciência deverá ser acompanhada pelo infrator.

§2º: A interposição do recurso não impede a imediata interdição do estabelecimento, pelo prazo mínimo de 15 (quinze) dias, quando as circunstâncias indicarem a sua necessidade.

#### SEÇÃO III

#### DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 82-O - Aplicam-se subsidiariamente a presente norma, as disposições do Código Tributário Municipal de Corupá – CTMC – Lei Complementar 010, de 29 de setembro de 2009, Código de Posturas – Lei Complementar nº 022, de 12 de janeiro de 2007.

Art. 82-P - Os casos omissos e não previsto neste capítulo, poderão ser regulamentadas por Decreto do Poder Executivo Municipal, bem como a redução ou ampliação de restrições e penalidades desde que devidamente fundamentados e que aprovados por Conselho e/ou Comitê criado com finalidade específica.

Parágrafo único: Ficam recepcionados os decretos municipais editados para o enfrentamento da emergência de saúde pública que estabeleceram medidas restritivas às atividades e serviços, e definiram os serviços e atividades essenciais que devem ser resguardados pelo Poder Público e pela iniciativa privada.

Art. 2º - Esta Lei entra em vigor à partir de 26 de Março de 2021, revogando as demais disposições legais em contrário.

Gabinete de Prefeito Municipal de Corupá, 19 de Março de 2021.

LUIZ CARLOS TAMANINI

PREFEITO MUNICIPAL

Sancionada, Registrada e Publicada a presente Lei, nesta Secretaria de Administração e Fazenda aos dezoito dias do mês de março de dois mil e vinte um.

Publicada e Registrada na Forma da Lei nº 1.891 de 10 de Março de 2009.

### **PORTARIA Nº 5959/2021 INSTAURA PROCESSO DE TOMADA DE CONTAS ESPECIAL, CONSTITUI A COMISSÃO DE TOMADA DE CONTAS ESPECIAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS**

Publicação Nº 2930257

PORTARIA Nº 5959/2021

INSTAURA PROCESSO DE TOMADA DE CONTAS ESPECIAL, CONSTITUI A COMISSÃO DE TOMADA DE CONTAS ESPECIAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

LUIZ CARLOS TAMANINI, Prefeito Municipal de Corupá, Estado de Santa Catarina, no uso e exercício de suas funções e de conformidade com o que preceitua a Lei Orgânica Municipal em seu inciso VII do artigo 66 e de acordo com o Processo nº @REP 18/00327207;

**RESOLVE:**

Art.1º - INSTAURAR Processo de Tomada de Contas Especial com finalidade de apurar os fatos referidos no processo nº @REP 18/00327207 do Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina, que trata de Representação - Peças de Ação Trabalhista com informe de condenação do município ao pagamento de horas extras, férias, danos morais, multa, juros e correção.

Art.2º - CONSTITUIR a Comissão de Tomada de Contas Especial, em conformidade com o disposto na Instrução Normativa N.TC-13/2012 do Tribunal de Contas de Santa Catarina, visando à apuração dos fatos, identificação dos responsáveis e quantificação do dano decorrente, formada pelos seguintes servidores efetivos:

- HELOÍSA CRISTINA VANIN VASQUES, brasileira, advogada, portadora do RG n. 4.057.211 e CPF n. 036.538.269-85, com matrícula profissional n. 15.179, residente e domiciliado à Rua Alfredo Krause, 37, centro, Jaraguá do Sul-SC, 89.251-410 – Presidente da Comissão;
- MÁRCIA HELENA MULLER BUENO, brasileira, tesoureira, portadora do RG n. 1.362.382 e CPF n. 464.456.849-04, com matrícula profissional n. 2435/01, residente e domiciliado à Rua Duque de Caxias, centro, Corupá-SC, 89.278-000,
- STEPHANIE GISELA MENDES PADILHA DE LIMA, brasileira, auxiliar administrativo, portadora do RG n. 5.105.966 e CPF n.056.581.889-97, com matrícula profissional n.9517, residente e domiciliado à Rua João Tozini, 1845, João Tozini, Corupá-SC, 89.278-000.

Art. 3º. A Comissão, ora constituída, terá o prazo de 30 (trinta) dias, a partir da data da publicação desta Portaria, para conclusão dos trabalhos.

Art. 4º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Corupá,  
19 de março de 2021.

LUIZ CARLOS TAMANINI  
PREFEITO MUNICIPAL



**LEI Nº 2.453, DE 19 DE MARÇO DE 2021. AUTORIZA O FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE CORUPÁ A FIRMAR ACORDO DE COOPERAÇÃO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE CORUPÁ E A ASSOCIAÇÃO DE BOMBEIROS VOLUNTÁRIOS DE CORUPÁ**

Publicação Nº 2930551



Estado de Santa Catarina

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUPÁ**

Avenida Getúlio Vargas, 443 – Centro– Corupá – SC – 89.278-000

Fone (0\*\*47) 375-6500 – [www.corupa.sc.gov.br](http://www.corupa.sc.gov.br)**LEI Nº 2.453, de 19 de março de 2021.**

**AUTORIZA O FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE CORUPÁ A FIRMAR ACORDO DE COOPERAÇÃO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE CORUPÁ E A ASSOCIAÇÃO DE BOMBEIROS VOLUNTÁRIOS DE CORUPÁ.**

**LUIZ CARLOS TAMANINI**, Prefeito Municipal de Corupá, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições constitucionais, faz saber a todos que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte lei:

**Art. 1º.** Fica o Fundo Municipal de Saúde do Município de Corupá autorizado a firmar o Acordo de Cooperação, com a Associação de Bombeiros Voluntários de Corupá, conforme o Plano de Trabalho apresentado para o ano de 2021, cujo anexo é parte integrante da presente lei.

**Art. 2º.** Esta lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete de Prefeito Municipal de Corupá, 19 de Março de 2021.

**LUIZ CARLOS TAMANINI**  
**PREFEITO MUNICIPAL**

Sancionada, Registrada e Publicada a presente Lei, nesta Secretaria de Administração e Fazenda aos dezenove dias do mês de março de dois mil e vinte um.

Publicada e Registrada na Forma da Lei nº 1.891 de 10 de Março de 2009.

**“CAPITAL CATARINENSE DA BANANA”**





Estado de Santa Catarina  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUPÁ**  
 Avenida Getúlio Vargas, 443 – Centro– Corupá – SC – 89.278-000  
 Fone (0\*\*47) 375-6500 – [www.corupa.sc.gov.br](http://www.corupa.sc.gov.br)

### ASSOCIAÇÃO DE BOMBEIROS VOLUNTÁRIOS DE CORUPÁ

Rua Jorge Lacerda, 433 - Centro - Fone (47) 3375 - 2000  
 CEP 89278-000 - CNPJ 79.362.208/0001-00 - CORUPÁ - SC

## PLANO DE TRABALHO - 2021

1. DADOS CADASTRAIS		
<b>PROPONENTE:</b> ASSOCIAÇÃO DE BOMBEIROS VOLUNTÁRIOS DE CORUPÁ		<b>CNPJ:</b> 79.362.208/0001-00
<b>ENDEREÇO:</b> RUA JORGE LACERDA, 433 - CENTRO		
<b>CIDADE:</b> CORUPÁ/SC	<b>CEP:</b> 89278-000	<b>TELEFONE:</b> (47) 3375-2000

2. DADOS DO PRESIDENTE		
<b>NOME:</b> LUIZ ALBERTO HACK		<b>CPF:</b> 295.570.709-00
<b>ENDEREÇO:</b> RUA JARAGUÁ, nº 50		
<b>CIDADE:</b> CORUPÁ/SC	<b>CEP:</b> 89278-000	<b>TELEFONE:</b> (47) 99965-1313

3. TÍTULO DO PROJETO	4. PERÍODO DE EXECUÇÃO
Cessão e Uso do Veículo Especial Caminhão, marca Mercedes Benz 416 Niks Ambulancia, ano de fabricação 2020, ano modelo 2021, cor branca, PLACA RKZ1J21, diesel, renavam 01253583100, CHASSI 8AC907643ME193710	<b>INÍCIO:</b> 09/02/2021  <b>TÉRMINO:</b> INDETERMINADO
<b>FINALIDADE ESTATUTÁRIA:</b> A Associação de Bombeiros Voluntários de Corupá, fundada em 15 de setembro de 1987 tem por finalidade a prestação de serviços sociais voluntários nas áreas de Segurança, Saúde e Defesa Civil, visando à proteção e o salvamento dos bens e da vida de pessoas físicas e/ou jurídicas. Atua no combate a incêndio e outras calamidades públicas, salvamento e socorro em caso de acidentes de trânsito, acidentes domiciliares, de trabalho e outros, remoção de pacientes cujo estado clínico requer atendimento especializado, atendimentos clínicos de socorro à pessoa, bem como prestações de serviços dos mais diversos tipos de auxílio à comunidade em geral.	
<b>FINALIDADE E JUSTIFICATIVA DO PROJETO:</b> 1) Cessão e Uso do Veículo Especial Caminhão, marca Mercedes Benz 416 Niks Ambulancia, ano de fabricação 2020, ano modelo 2021, cor branca, PLACA RKZ1J21, diesel, renavam 01253583100, CHASSI 8AC907643ME193710. O convênio é necessário pois visa manter a normalidade dos serviços prestados pela entidade a toda a população corupaense e circunvizinhas nas atividades de atendimento pré-hospitalar. A entidade atende em média 220 ocorrências mensais, e conta com 10 membros efetivos e 67 membros voluntários, 27 alunos em formação, totalizando 94 membros do Corpo Ativo e 8 veículos.	
<b>PÚBLICO ALVO:</b> População Corupaense e circunvizinha, bem como visitantes que passam pelo município. O crescimento da população passa pela necessidade da entidade de ter viaturas novas ou em bom estado de circulação, visando a execução 24 horas de todos os serviços prestados conforme listados acima.	

“CAPITAL CATARINENSE DA BANANA”



Estado de Santa Catarina

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUPÁ**

Avenida Getúlio Vargas, 443 – Centro– Corupá – SC – 89.278-000

Fone (0\*\*47) 375-6500 – [www.corupa.sc.gov.br](http://www.corupa.sc.gov.br)

**CESSÃO DE USO E DOAÇÕES:** 1) Neste Termo de Colaboração inclui-se também a Cessão e Uso do Veículo Especial Caminhão, marca Mercedes Benz 416 Níks Ambulância, ano de fabricação 2020, ano modelo 2021, cor branca, PLACA RKZ1J21, diesel, renavam 01253583100, CHASSI 8AC907643ME193710, e é de responsabilidade do município o custeio do combustível desde que abastecido nas bombas de combustível de propriedade do Município e ou em postos de combustíveis indicados por este e ainda os pagamento dos valores a título de IPVA - Licenciamento Anual e Seguro DPVAT, além de formalizar outros contratos de seguros sobre o veículo referido, troca de pneus e troca de óleo e revisões da garantia e fora dela. 2) Cita-se também a necessidade de mudança de características da cor branca para a cor vermelha, devido a que os motoristas não darem passagem no momento de emergência, pela não identificação no trânsito de a ambulância ser de Bombeiros, o qual de certa forma dificulta a execução dos serviços da Associação dos Bombeiros Voluntários de Corupá, o qual o custo dessa mudança de característica da cor branca para cor vermelha e a plotagem é de responsabilidade da Associação dos Bombeiros Voluntários de Corupá, inclusive se houver a necessidade de retorno para as características originais da cor.

**6. DEFERIMENTO SOLICITADO**

Na qualidade de representante legal do proponente, peço deferimento à solicitação para fins de desenvolver a proposta do Plano de Trabalho.

**CORUPÁ/SC, 09 DE FEVEREIRO DE 2021.****Luiz Alberto Hack****Presidente****Mari-Lane Brunel Glatz****Tesoureira****7. PARECER PELO MUNICÍPIO**☐ **DEFERIDO**☐ **INDEFERIDO****CONCEDENTE****CORUPÁ, \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_.****“CAPITAL CATARINENSE DA BANANA”**

**PREGÃO PRESENCIAL N°006/2021**

Publicação N° 2930300

MUNICÍPIO DE CORUPÁ  
ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUPÁ  
AVISO LICITAÇÃO – REGISTRO DE PREÇO  
MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL N° 006/2021  
**REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO  
PARCELADA DE FORNECIMENTO DE GÁS  
LIQUEFEITO DE PETRÓLEO, PARA USO  
DAS SECRETARIAS, ESCOLAS E CRECHES  
DO MUNICÍPIO DE CORUPÁ/SC**, conforme  
especificações e quantidades constantes do  
Termo de Referência e Anexo I – Quantitativo.  
**RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:** DAS 08h00min do  
dia 22/03/2021 às 09h00min do dia 02/04/2021.  
**INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS:** 09h30min  
do dia 02/04/2021.  
TIPO: **MENOR PREÇO POR ITEM**  
INFORMAÇÕES E ENTREGA DO PROCESSO  
LICITATÓRIO: No endereço Prefeitura Municipal de  
Corupá – Av. Getúlio Vargas, 443 e também no site  
[corupa.atende.net](http://corupa.atende.net).  
HORARIO: das 08h às 12hs e das 13h30min às 16h30min  
Telefone (47) 3375-6500  
**Corupá, 22 de março de 2021**  
**LUIZ CARLOS TAMANINI**  
**PREFEITO MUNICIPAL**

# Cunha Porã

## PREFEITURA

### DECRETO Nº 055, DE 16 DE MARÇO DE 2021

Publicação Nº 2934802

DECRETO Nº 055, de 16 de março de 2021.

“DISPOE SOBRE ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO ORÇAMENTO 2021 APROVADO PELA LEI Nº 2.873 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.

LUZIA ILIANE VACARIN, Prefeita Municipal de Cunha Porã, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legalmente conferidas, em especial o Art. 96 VII, da Lei Orgânica Municipal,

CONSIDERANDO o Art. 7º, I e II da Lei Municipal nº 2.873, de 23 de novembro de 2020, e as disposições da Lei Federal nº 4.320 de 17 de março de 1964;

DECRETA:

Art. 1º. Fica pelo presente Decreto, efetuado remanejamento de dotação orçamentária dentro da mesma categoria de programação de despesa, no órgão, Projeto e Atividade, conforme demonstrado abaixo:

**ORGÃO: 02 – GABINETE DO PREFEITO**

Unidade Orçamentária: 02.01 – GABINETE DO PREFEITO

Proj./Ativ.: 04.122.0002.2.003 – Manutenção das Ações do Gabinete do Prefeito

Modalidade Aplicação: 4.4.90.0000 – Aplicações Diretas

(204) Fonte: 0.1.00.00.00 – Recursos Ordinários ..... R\$ 8.000,00

**ORGÃO: 07 – SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA**

Unidade Orçamentária: 07.01 – DPTO. DE PLANEJAMENTO E OBRAS

Proj./Ativ.: 06.181.0014.2.022 – Manutenção d Ações de Segurança Pública

Modalidade Aplicação: 4.4.90.0000 – Aplicações Diretas

(1412) Fonte: 0.1.00.00.00 – Recursos Ordinários ..... R\$ 5.000,00

Proj./Ativ.: 15.452.0014.2.023 – Manutenção das Ações do Dpto. de Planejamento e Obras

Modalidade Aplicação: 4.4.90.0000 – Aplicações Diretas

(288) Fonte: 0.1.00.00.00 – Recursos Ordinários ..... R\$ 8.000,00

Unidade Orçamentária: 07.02 – DPTO. DE INFRAESTRUTURA E TRANSPORTES

Proj./Ativ.: 26.782.0017.2.030 – Manut. das Ações do Dpto. de Infraestrutura e Transportes

Modalidade Aplicação: 4.4.90.0000 – Aplicações Diretas

(304) Fonte: 0.1.00.00.00 – Recursos Ordinários ..... R\$ 20.000,00

Art. 2º. Os recursos para cobertura do presente Remanejamento, que trata o artigo anterior, será proveniente da anulação parcial das dotações orçamentárias, no valor de R\$ 41.000,00 (quarenta e um mil reais), conforme especificação a seguir:

**ORGÃO: 02 – GABINETE DO PREFEITO**

Unidade Orçamentária: 02.01 – GABINETE DO PREFEITO

Proj./Ativ.: 04.122.0002.2.003 – Manutenção das Ações do Gabinete do Prefeito

Modalidade Aplicação: 3.3.90.0000 – Aplicações Diretas

(203) Fonte: 0.1.00.00.00 – Recursos Ordinários ..... R\$ 8.000,00

**ORGÃO: 07 – SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA**

Unidade Orçamentária: 07.01 – DPTO. DE PLANEJAMENTO E OBRAS

Proj./Ativ.: 06.181.0014.2.022 – Manutenção de Ações de Segurança Pública

Modalidade Aplicação: 3.3.90.0000 – Aplicações Diretas

(270) Fonte: 0.1.00.00.00 – Recursos Ordinários ..... R\$ 5.000,00

Proj./Ativ.: 15.452.0014.2.023 – Manutenção das Ações do Dpto. de Planejamento e Obras

Modalidade Aplicação: 3.3.90.0000 – Aplicações Diretas

(286) Fonte: 0.1.00.00.00 – Recursos Ordinários ..... R\$ 8.000,00

Unidade Orçamentária: 07.02 – DPTO. DE INFRAESTRUTURA E TRANSPORTES

Proj./Ativ.: 26.782.0017.2.030 – Manut. das Ações do Dpto. de Infraestrutura e Transportes

Modalidade Aplicação: 3.3.90.0000 – Aplicações Diretas

(302) Fonte: 0.1.00.00.00 – Recursos Ordinários ..... R\$ 20.000,00

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e Publique-se

Gabinete do Prefeito, 16 de março de 2021.

LUZIA ILIANE VACARIN  
Prefeita Municipal

Registrado e publicado em data supra,

SILVIO RICHARDT  
Secretário de Administração e Fazenda

#### **EXTRATO DE EDITAL DE CREDENCIAMENTO 006/2021**

Publicação N° 2933522

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE CUNHA PORÃ

AVISO DE LICITAÇÃO/CREDENCIAMENTO

Processo Licitatório: 171/2021

Modalidade: CREDENCIAMENTO nº 006/2021

Objeto: CREDENCIAMENTO DE EMPRESAS PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE HORAS MÁQUINAS (MOTONIVELADORA E ROLO COMPACTADOR), COM EXECUÇÃO/ENTREGA PARCELADA, CONFORME A NECESSIDADE DO MUNICÍPIO DE CUNHA PORÃ/SC.

Data: 22/03/2021

LUZIA ILIANE VACARIN  
Prefeita Municipal.

# Cunhataí

## PREFEITURA

### ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 11/2021

Publicação Nº 2930497

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 11/2021  
EDITAL DE LICITAÇÃO PROCESSO Nº 22/2021  
PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO Nº 17/2021

Aos 19 dias do mês de março de 2021, o MUNICÍPIO DE CUNHATAÍ, Estado de Santa Catarina, inscrito no CNPJ sob o nº 01.612.116/0001-44, Inscr. Est. ISENTA, estabelecido a Avenida 29 de Setembro, nº 450, Centro, Cunhataí/SC, neste ato representada pelo Prefeito Municipal, Exmo. Senhor Luciano Franz, no uso de suas atribuições nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, de 18 de julho de 2002, e das demais normas legais aplicáveis, em face da classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial para Registro de Preços nº 17/2021, Ata de julgamento de Preços, publicada e homologada pela autoridade competente deste Município, resolve registrar preço para eventual aquisição de sementes de pastagem e cobertura de solo (aveia preta, azevem ponteio e mix) para desenvolver o programa de incentivo a pastagens de inverno desenvolvido pela secretaria de agricultura, conforme consta do anexo I, desta ata que passa a fazer parte desta, tendo sido, os referidos preços, oferecido pela empresa cuja proposta foi classificada em 1º lugar no certame acima numerado.

#### Cláusula Primeira – Do objeto

A presente Ata tem por objeto assegurar o compromisso de possível e futura contratação entre o MUNICÍPIO DE CUNHATAÍ e a empresa vencedora do certame licitatório referente ao Pregão Presencial nº 07/2020, cujos objetos estão descritos abaixo:

Item	Especificação	Unid.	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
1	Semente Azevem Ponteio.	KG	6.000,00	4,70	28.200,00
2	Semente Aveia Preta.	KG	20.000,00	2,44	48.800,00
3	Semente RX 110 MIX de Cultivares.	KG	5.000,00	3,25	16.250,00

#### Cláusula Segunda – Da validade da Ata e da fiscalização

A presente Ata de Registro de Preços terá validade de 01 ano a contar da sua assinatura.

Subcláusula única. Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preço, o MUNICÍPIO DE CUNHATAÍ não será obrigado a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência de fornecimento em igualdade de condições.

A fiscalização da presente ata ficará sob responsabilidade do Secretário de Agricultura Sr. Pedro Vanderlei Hansen.

#### Cláusula Terceira – Da utilização da Ata de Registro de Preços

A presente Ata de Registro de Preço poderá ser usada por todos os órgãos da Administração Pública Municipal, desde que autorizados pelo PREFEITO MUNICIPAL DE CUNHATAÍ.

Subcláusula primeira. O preço ofertado pela empresa signatária da presente Ata de Registro de Preços é o especificado acima.

Subcláusula segunda. Em cada fornecimento decorrente desta Ata, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do Edital referente a mesma.

Subcláusula terceira. Em cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante da proposta apresentada pela empresa detentora da presente Ata, as quais também a integram.

#### Cláusula quarta – Do local e prazo de entrega

As sementes, objeto da licitação deverá ser entregues em estabelecimento da empresa, declara vencedora do certame, na sede do município, conforme autorização emitida pela secretaria de agricultura.

#### Cláusula Quinta – Do pagamento

O pagamento será efetuado em até 30 dias após a entrega das sementes, condicionado à apresentação da Nota Fiscal, através de depósito em conta bancária indicada pelo fornecedor.

#### Cláusula Sexta - Das condições de fornecimento

A efetivação da entrega das sementes só estará caracterizada mediante o recebimento da ordem de serviço pelo Município de CUNHATAÍ.

Subcláusula primeira. O fornecedor ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata.

#### Cláusula sétima – Das penalidades

A licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução desta, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito da ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com o MUNICÍPIO DE CUNHATAÍ, e será descredenciada do MUNICÍPIO, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato, e das demais cominações legais.

Subcláusula primeira. A Contratada ficará sujeita, ainda, às seguintes penalidades:

7.1 O município aplicará Multa na ordem de 0,5 % (meio por Cento) por dia de atraso, limitado este a 05 (cinco) dias, após o qual será considerada inexecução contratual;

7.2 Aplicará o Contratante, Multa na ordem de 8 % (oito por cento), no caso de inexecução parcial do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 01 (um ano);

7.3 Aplicará o município, Multa na ordem de 10% (dez por cento), no caso de inexecução total do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 02 (dois anos).

7.4 As multas serão calculadas sobre o montante não adimplido do contrato.

7.5 Rescisão contratual, nos casos dos itens 7.4 e 7.5, respeitado o direito ao contraditório e a ampla defesa.

#### Cláusula oitava – Dos reajustamentos de preços

Considerando o prazo de validade estabelecido na Cláusula II da presente Ata, e, em atendimento ao §1º, art. 28, da Lei Federal nº 9.069, de 29/06/1995 e demais legislação, é vedado qualquer reajustamento de preços, exceto casos previstos na alínea “d” inciso II do Art. 65 da Lei nº 8.666/93.

Subcláusula única. O Município procederá ao reajuste ou reequilíbrio financeiro, somente para aqueles bens tabelados por órgãos oficiais competentes, mediante comprovação do aumento.

#### Cláusula nona – Do cancelamento da Ata de Registro de Preços

Esta Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito:

I - Pela Administração, quando:

a - A detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;

b - A detentora não assinar o contrato no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa;

c - A detentora der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços;

d - Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços;

e - Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

f - Por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração;

g - A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos neste Edital, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços.

h - No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial dos municípios, considerando-se cancelado o preço registrado após a publicação.

II - Pelas detentoras, quando, mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços:

a - À solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas neste Contrato, caso não aceitas as razões do pedido.

#### Cláusula décima – Da autorização para aquisição e emissão das ordens de fornecimento

As solicitações do objeto da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas, caso a caso, pelo Ordenador de Despesas do MUNICÍPIO DE CUNHATAÍ.

Sub cláusula primeira. A emissão das ordens de fornecimento, sua retificação ou cancelamento, total ou parcial serão igualmente autorizados pelo Prefeito Municipal.

#### Cláusula Décima Primeira – Dos Preços Registrados

O Fornecedor, os preços, as quantidades, as especificações e a classificação registrados na presente Ata, encontram-se indicados no anexo I desta Ata, o qual passa integrar a presente como se transcrito fosse.

#### Cláusula Décima Segunda – Das disposições finais e do foro

Integram esta Ata, o edital do Pregão Presencial nº 17/2021 e as propostas das empresas acima relacionadas.

Fica eleito o foro da Comarca de São Carlos/SC, para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente ata.

Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei nº 10.520/2002 e demais normas aplicáveis.

Cunhataí/SC, em 19 de março de 2021.

Luciano Franz

Prefeito Municipal de Cunhataí

COOPERATIVA REGIONAL AURIVERDE

Contratada

GILBERTO LUIS RITTER EIRELI

Contratada

### CLASSIFICAÇÃO PRELIMINAR

Publicação Nº 2930134

O MUNICÍPIO DE CUNHATAÍ, por intermédio do Prefeito Municipal, o Sr. Luciano Franz, no uso de suas atribuições legais, e considerando as normas do Edital de Processo Seletivo Simplificado nº. 003/2021, e ainda, a avaliação dos documentos apresentados pelos candidatos com as inscrições validadas/deferidas, realizada pela comissão de acompanhamento do processo seletivo, TORNA PÚBLICO A CLASSIFICAÇÃO PRELIMINAR DO PROCESSO SELETIVO Nº. 003/2021, conforme o número de inscrição, nome, data de nascimento, pontuação obtida e classificação do candidato, conforme anexo único do presente documento.

Eventual recurso contra a Classificação Preliminar deverá observar o Item 6.2 do Edital de Processo Seletivo Simplificado nº. 003/2021.

Cunhataí, Santa Catarina em 19 de março de 2021.

LUCIANO FRANZ

Prefeito Municipal



AUGUSTO DIEL MARSCHALL  
Coordenador de Gestão em Administração e Planejamento

ANEXO ÚNICO  
EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº. 003/2021  
DA CLASSIFICAÇÃO PRELIMINAR

INS.	NAS.	CAN.	DOU.	MES.	PÓS.	TSAPU.	TSAPR.	PON.	CLAS.
16	20/03/1972	MARIA EUFRASIA DE FARIA	8,0	4,0	-	-	10,48	22,48	1º
25	14/06/1976	ANDRÉIA FARIA DE OLIVEIRA BOLFE	-	-	4,0	14,96	2,4	21,36	2º
10	15/02/1989	RAQUEL CRISTINA DALCERO	-	-	2,0	17,12	-	19,12	3º
03	10/01/1991	MAIARA CARVALHO TRENTIN	-	-	2,0	6,0	-	8,0	4º
09	15/10/1984	WELIO PEDROSA DE ARAÚJO	-	-	2,0	3,06	0,8	5,86	5º
06	07/06/1985	RÂNDER JORGE ALCÂNTARA	-	-	4,0	-	1,0	5,0	6º
05	12/03/1988	SCHEILA CARINE BACH	-	-	2,0	2,16	0,72	4,88	7º
24	17/08/1982	SANDRO MASSARU UEKI	-	-	2,0	1,44	0,8	4,24	8º
13	31/01/1997	LETÍCIA MARIA BOTH	-	-	2,0	2,16	-	4,16	9º
15	21/07/1988	RAQUEL FREIRE GORLA	-	-	2,0	1,28	-	3,28	10º
14	03/01/1995	JAQUELINE ANDRESSA ROYER	-	-	2,0	-	1,0	3,0	11º
21	25/03/1992	VANESSA BODIGHEIMER	-	-	-	-	2,0	2,0	12º
04	27/06/1995	JAÍNE STEIN	-	-	2,0	-	-	2,0	13º
07	01/10/1996	GIOVANA LAUERMANN WILDNER	-	-	2,0	-	-	2,0	14º
12	01/03/1998	PATRÍCIA GALLON	-	-	-	0,64	0,8	0,72	15º
02	07/09/1994	JÉSSICA ALANA KRETZLER	-	-	-	-	-	-	16º
23	19/01/1996	ANA FLAVIA DE LIMA CARVALHO POMPEU	-	-	-	-	-	-	17º

\* LEGENDA:

- \* INS.: Número da inscrição do candidato;
- \* NAS: Data de nascimento do candidato;
- \* CAN.: Nome do candidato;
- \* DOU.: Pontuação obtida pela apresentação de Diploma de Doutorado;
- \* MES.: Pontuação obtida pela apresentação de Diploma de Mestrado;
- \* PÓS.: Pontuação obtida pela apresentação de Diploma de Pós-Graduação;
- \* TSAPU.: Pontuação obtida pelo tempo de serviço apresentado na área pública;
- \* TSAPR.: Pontuação obtida pelo tempo de serviço apresentado na área privada;
- \* PON.: Pontuação total obtida pelo candidato;
- \* CLAS.: Classificação obtida pelo candidato.

## EDITAL Nº 004/2021 - CONVOCAÇÃO PARA ESCOLHA DE AULAS DO ANO LETIVO DE 2021

Publicação Nº 2930276

EDITAL Nº 004/2021 CONVOCAÇÃO PARA ESCOLHA DE AULAS DO ANO LETIVO DE 2021.

A Secretaria Municipal da Educação, Cultura, Esporte e Lazer de Cunhataí – SC, convoca os Professores inscritos no Processo Seletivo nº 02/2021 deste município para as escolhas de aulas para, Ensino fundamental (1º ano ao 5º ano) e Áreas Específicas (artes, inglês ) para o ano letivo de 2021, que ocorrerá na terça-feira dia 23/03/2021 às 08:30 h na Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, situada na rua Av. 29 de setembro, 450 – centro, Cunhataí – SC.

A escolha será efetuada de forma presencial do candidato e conforme as normas e ordem da lista de classificação decrescente do Edital de Processo Seletivo Nº 002/2021.

Cunhataí, 19 de março de 2021.

LUCIANO FRANZ  
Prefeito Municipal

### QUADRO DE VAGAS

ESCOLA ISOLADA MUNICIPAL OSVIN SCHMITT – PRÉ ESCOLAR CRIANÇA É AMOR- C.E.I.M BEIJA FLOR

TURMA	TURNO	NÚMERO DE VAGAS
Artes	Matutino – Vespertino	01 – 20h
Inglês	Matutino – Vespertino	01 – 10h

ESCOLA ISOLADA MUNICIPAL OSVIN SCHMITT – ENSINO FUNDAMENTAL 1º AO 5º ANO

TURMA	TURNO	NÚMERO DE VAGAS
3º ano	vespertino	01- 20h
4º ano	matutino	01 – 20h
5º ano	Matutino	01 – 20h

LUCIANO FRANZ  
Prefeito Municipal



# Curitibanos

## PREFEITURA

### DECRETO Nº 5.481/2021

Publicação Nº 2933569

DECRETO Nº 5.481/2021

INCLUI FONTE DE RECURSO, SUPLEMENTA DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS NA FORMA DA LEI Nº 6.454/2021

Kleberson Luciano Lima, Prefeito Municipal de Curitibanos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo artigo 79 inciso IX da Lei Orgânica do Município de Curitibanos

DECRETA

Art. 1º. Ficam incluídas no orçamento da Prefeitura Municipal as fontes de recursos abaixo na forma autorizada pela Lei nº 6.454/2021,

INCLUI FONTE DE RECURSO

02.00 CHEFIA DO EXECUTIVO

02.02 SECRET. DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

04.123.0002.2006 MANUT. DA SECRET. DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

3190000000.00.3053 APLICAÇÕES DIRETAS

02.00 CHEFIA DO EXECUTIVO

02.02 SECRET. DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

06.181.0004.2010 APLICAÇÃO DE RECURSOS CONVÊNIO DE TRÂNSITO

3390000000.00.3012 APLICAÇÕES DIRETAS

4490000000.00.3011 APLICAÇÕES DIRETAS

02.00 CHEFIA DO EXECUTIVO

02.02 SECRET. DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

18.541.0019.2062 MANUTENÇÃO DO CEMITÉRIO MUNICIÁL

3390000000.00.3053 APLICAÇÕES DIRETAS

02.00 CHEFIA DO EXECUTIVO

02.02 SECRET. DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

25.752.0027.2020 MANUTENÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA

3390000000.00.3008 APLICAÇÕES DIRETAS

02.00 CHEFIA DO EXECUTIVO

02.04 SECRET. DO MEIO AMBIENTE E DESENV. RURAL

20.606.0024.2071 MANUT. DA SECRET. DE MEIO AMB. E DESENV. RURAL

3190000000.00.3053 APLICAÇÕES DIRETAS

02.00 CHEFIA DO EXECUTIVO

02.05 SECRET. DE TRANSPORTE E OBRAS

15.452.0018.2061 MANUT. DAS ATIV. DA SECRET. TRANSP. E OBRAS

3190000000.00.3053 APLICAÇÕES DIRETAS

3390000000.00.3039 APLICAÇÕES DIRETAS

02.00 CHEFIA DO EXECUTIVO

02.05 SECRET. DE TRANSPORTE E OBRAS

17.512.0021.1025 OBRAS DE CAPTAÇÃO DE ÁGUAS PL. E ESG. DOM. TRATADO

4490000000.00.3000 APLICAÇÕES DIRETAS

02.00 CHEFIA DO EXECUTIVO

02.05 SECRET. DE TRANSPORTE E OBRAS

26.782.0028.2072 MANUT. DA MALHA RODOVIÁRIA MUNICIPAL

3390000000.00.3000 APLICAÇÕES DIRETAS

3390000000.00.3039 APLICAÇÕES DIRETAS

Art. 2º. Ficam suplementadas as dotações orçamentárias no orçamento da Prefeitura Municipal na forma autorizada pela Lei nº 6.454/2021, no montante de R\$ 850.000,00 (oitocentos e cinquenta mil reais), a saber :

SUPLEMENTA

02.00 CHEFIA DO EXECUTIVO  
 02.05 SECRET. DE TRANSPORTE E OBRAS  
 17.512.0021.1025 OBRAS DE CAPTAÇÃO DE ÁGUAS PL. E ESG. DOM. TRATADO  
 4490000000.00.3000 APLICAÇÕES DIRETAS ..... R\$ 350.000,00

02.00 CHEFIA DO EXECUTIVO  
 02.05 SECRET. DE TRANSPORTE E OBRAS  
 26.782.0028.2072 MANUT. DA MALHA RODOVIÁRIA MUNICIPAL  
 3390000000.00.3000 APLICAÇÕES DIRETAS ..... R\$ 500.000,00  
 TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO ..... R\$ 850.000,00

Art. 3º. Para cobertura da suplementação acima fica utilizado o valor do superávit financeiro da fonte de recurso ORDINÁRIOS, ocorrido no exercício de 2020, conforme balanço patrimonial anexo 14 e Decreto 5.451/2021.

Art. 4º. Ficam suplementadas as dotações orçamentárias no orçamento da Prefeitura Municipal na forma autorizada pela Lei nº 6.454/2021, no montante de R\$ 1.000.000,00 (um milhão de reais), a saber:

#### SUPLEMENTA

02.00 CHEFIA DO EXECUTIVO  
 02.02 SECRET. DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
 25.752.0027.2020 MANUTENÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA  
 3390000000.00.3008 APLICAÇÕES DIRETAS ..... R\$ 1.000.000,00  
 TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO ..... R\$ 1.000.000,00

Art. 5º. Para cobertura da suplementação acima fica utilizado o valor do superávit financeiro da fonte de recurso COSIP, ocorrido no exercício de 2020, conforme balanço patrimonial anexo 14 e Decreto 5.451/2021.

Art. 6º. Ficam suplementadas as dotações orçamentárias no orçamento da Prefeitura Municipal na forma autorizada pela Lei nº 6.454/2021, no montante de R\$ 413.898,65 (quatrocentos e treze mil e oitocentos e noventa e oito reais e sessenta e cinco centavos), a saber:

#### SUPLEMENTA

02.00 CHEFIA DO EXECUTIVO  
 02.02 SECRET. DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
 06.181.0004.2010 APLICAÇÃO DE RECURSOS CONVÊNIO DE TRÂNSITO  
 3390000000.00.3012 APLICAÇÕES DIRETAS ..... R\$ 163.898,65  
 4490000000.00.3011 APLICAÇÕES DIRETAS ..... R\$ 250.000,00  
 TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO ..... R\$ 413.898,65

Art. 7º. Para cobertura da suplementação acima fica utilizado o valor do superávit financeiro da fonte de recurso CONVÊNIO DE TRÂNSITO, ocorrido no exercício de 2020, conforme balanço patrimonial anexo 14 e Decreto 5.451/2021.

Art. 8º. Ficam suplementadas as dotações orçamentárias no orçamento da Prefeitura Municipal na forma autorizada pela Lei nº 6.454/2021, no montante de R\$ 174.444,46 (cento e setenta e quatro mil e quatrocentos e quarenta e quatro reais e quarenta e seis centavos), a saber :

#### SUPLEMENTA

02.00 CHEFIA DO EXECUTIVO  
 02.05 SECRET. DE TRANSPORTE E OBRAS  
 15.452.0018.2061 MANUT. DAS ATIV. DA SECRET. TRANSP. E OBRAS  
 3390000000.00.3039 APLICAÇÕES DIRETAS ..... R\$ 74.444,46

02.00 CHEFIA DO EXECUTIVO  
 02.05 SECRET. DE TRANSPORTE E OBRAS  
 26.782.0028.2072 MANUT. DA MALHA RODOVIÁRIA MUNICIPAL  
 3390000000.00.3039 APLICAÇÕES DIRETAS ..... R\$ 100.000,00

TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO ..... R\$ 174.444,46

Art. 9º. Para cobertura da suplementação acima fica utilizado o valor do superávit financeiro da fonte de recurso FUNDO ESPECIAL DO PETRÓLEO, ocorrido no exercício de 2020, conforme balanço patrimonial anexo 14 e Decreto 5.451/2021.

Art. 10. Ficam suplementadas as dotações orçamentárias no orçamento da Prefeitura Municipal na forma autorizada pela Lei nº 6.454/2021, no montante de R\$ 895.622,42 (cento e setenta e quatro mil e quatrocentos e quarenta e quatro reais e quarenta e seis centavos), a saber :  
 SUPLEMENTA

02.00 CHEFIA DO EXECUTIVO  
 02.02 SECRET. DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

04.123.0002.2006 MANUT. DA SECRET. DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
3190000000.00.3053 APLICAÇÕES DIRETAS ..... R\$ 245.622,42

02.00 CHEFIA DO EXECUTIVO  
02.02 SECRET. DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
18.541.0019.2062 MANUTENÇÃO DO CEMITÉRIO MUNICIÁL  
3390000000.00.3053 APLICAÇÕES DIRETAS ..... R\$ 150.000,00

02.00 CHEFIA DO EXECUTIVO  
02.04 SECRET. DO MEIO AMBIENTE E DESENV. RURAL  
20.606.0024.2071 MANUT. DA SECRET. DE MEIO AMB. E DESENV. RURAL  
3190000000.00.3053 APLICAÇÕES DIRETAS ..... R\$ 200.000,00

02.00 CHEFIA DO EXECUTIVO  
02.05 SECRET. DE TRANSPORTE E OBRAS  
15.452.0018.2061 MANUT. DAS ATIV. DA SECRET. TRANSP. E OBRAS  
3190000000.00.3053 APLICAÇÕES DIRETAS ..... R\$ 300.000,00

TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO ..... R\$ 895.622,42

Art. 11. Para cobertura da suplementação acima fica utilizado o valor do superávit financeiro da fonte de recurso COVID, ocorrido no exercício de 2020, conforme balanço patrimonial anexo 14 e Decreto 5.451/2021.

Art. 12. Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Curitiba/SC, 15 de março de 2021.

Kleberson Luciano Lima  
Prefeito Municipal

Publicado o presente decreto aos quinze dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e um na portaria e no mural público da Prefeitura.

Diego Sebem Wordell  
Secretário de Administração e Finanças

## DECRETO Nº 5.482/2021

Publicação Nº 2933571

DECRETO Nº 5.482/2021  
ABRE CRÉDITO ESPECIAL NO ORÇAMENTO DA PREFEITURA MUNICIPAL NA FORMA AUTORIZADA PELA LEI Nº 6.455/2021

Kleberson Luciano Lima, Prefeito Municipal de Curitiba, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo artigo 79 inciso IX da Lei Orgânica do Município de Curitiba

### DECRETA

Art. 1º - Abre crédito especial junto a Lei nº 6.371/2020 – LOA, no orçamento da Prefeitura Municipal no valor de R\$ 20.000,00 (vinte mil reais), para atender as ações desenvolvidas pela administração, na forma autorizada pela Lei nº 6.455/2021 a saber:

ABRE CRÉDITO ESPECIAL  
02.00 CHEFIA DO EXECUTIVO  
02.02 SECRET. DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
06.181.0004.2009 MANUTENÇÃO DO CONV. CORPO DE BOMBEIROS  
3393000000.00.1000 APLIC. DIR. DEC. DE OP. ENTRE ÓRGÃOS .....R\$20.000,00

Art. 2º - Ficam anuladas as dotações orçamentárias do orçamento da Prefeitura Municipal, na forma na forma autorizada pela Lei nº 6.455/2021, no montante de R\$ 20.000,00 (vinte mil reais), a saber:

ANULAÇÃO  
02.00 CHEFIA DO EXECUTIVO  
02.02 SECRET. DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
06.181.0004.2009 MANUTENÇÃO DO CONV. CORPO DE BOMBEIROS  
3390000000.00.1000 APLICAÇÕES DIRETAS ..... R\$20.000,00

Art. 3º. - Para a cobertura das dotações abertas no Art. 1º, ficam utilizados recursos das dotações anuladas pelo Art. 2º.

Art. 4º. – Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Curitiba/SC, 15 de março de 2021.

Kleberson Luciano Lima  
Prefeito Municipal

Publicado o presente decreto aos quinze dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e um na portaria e no mural público da Prefeitura.

Diego Sebem Wordell  
Secretário de Administração e Finanças

## DECRETO Nº 5.483/2021

Publicação Nº 2933572

DECRETO Nº 5.483/2021

INCLUI FONTE DE RECURSO, SUPLEMENTA DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS NA FORMA AUTORIZADA PELA LEI Nº 6.456/2021.

Kleberson Luciano Lima, Prefeito Municipal de Curitiba, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo artigo 79 inciso IX da Lei Orgânica do Município de Curitiba

### DECRETA

Art. 1º. Ficam incluídas no orçamento do Fundo Municipal de Educação as fontes de recursos abaixo na forma autorizada pela Lei nº 6.456/2021,

#### INCLUI FONTE DE RECURSO

07.00 FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
07.01 FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
12.306.0009.2053 MANUT. DA MERENDA ESCOLAR – PNAC CRECHES  
339000000000.00.3043 APLICAÇÕES DIRETAS

07.00 FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
07.01 FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
12.306.0009.2054 MANUT. DA MERENDA ESCOLAR – PNAE  
339000000000.00.3043 APLICAÇÕES DIRETAS

07.00 FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
07.01 FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
12.361.0010.2048 MANUT. DO TRANSP. ESCOLAR – REC. FEDERAIS  
339000000000.00.3044 APLICAÇÕES DIRETAS

07.00 FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
07.01 FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
12.361.0010.2049 MANUT. DO TRANSP. ESCOLAR – REC. ESTADUAL  
339000000000.00.3062 APLICAÇÕES DIRETAS

Art. 2º. Ficam suplementadas as dotações orçamentárias no orçamento do Fundo Municipal de Educação na forma autorizada pela Lei nº 6.456/2021 no montante de R\$ 126.142,47 (cento e vinte e seis mil e cento e quarenta e dois mil e quarenta e sete dias), a saber:

#### SUPLEMENTAÇÃO

07.00 FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
07.01 FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
12.306.0009.2053 MANUT. DA MERENDA ESCOLAR – PNAC CRECHES  
339000000000.00.3043 APLICAÇÕES DIRETAS ..... R\$ 1.507,80

07.00 FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
07.01 FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
12.306.0009.2054 MANUT. DA MERENDA ESCOLAR – PNAE  
339000000000.00.3043 APLICAÇÕES DIRETAS ..... R\$ 124.634,67  
TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO ..... R\$ 126.142,47

Art. 3º. Para cobertura da suplementação acima fica utilizado o valor do superávit financeiro da fonte de recurso PNAE/FNDE ocorrido no exercício de 2020, conforme balanço patrimonial anexo 14 e Decreto 5.451/2021.

Art. 4º. Ficam suplementadas as dotações orçamentárias no orçamento do Fundo Municipal de Educação na forma autorizada pela Lei nº 6.456/2021 no montante de R\$ 65.562,12 (sessenta e cinco mil e quinhentos e sessenta e dois mil e doze centavos), a saber:

#### SUPLEMENTAÇÃO

07.00 FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
07.01 FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
12.361.0010.2048 MANUT. DO TRANSP. ESCOLAR – REC. FEDERAIS  
339000000000.00.3044 APLICAÇÕES DIRETAS ..... R\$ 65.562,12

TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO ..... R\$ 65.562,12

Art. 5º. Para cobertura da suplementação acima fica utilizado o valor do superávit financeiro da fonte de recurso TRANSPORTE ESCOLAR FEDERAL ocorrido no exercício de 2020, conforme balanço patrimonial anexo 14 e Decreto 5.451/2021.

Art. 6º. Ficam suplementadas as dotações orçamentárias no orçamento do Fundo Municipal de Educação na forma autorizada pela Lei nº 6.456/2021 no montante de R\$ 102.901,44 (cento e dois mil e novecentos e um reais e quarenta e quatro centavos), a saber:

#### SUPLEMENTAÇÃO

07.00 FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

07.01 FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

12.361.0010.2049 MANUT. DO TRANSP. ESCOLAR – REC. ESTADUAL

339000000000.00.3062 APLICAÇÕES DIRETAS ..... R\$ 102.901,44

TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO ..... R\$ 102.901,44

Art. 7º. Para cobertura da suplementação acima fica utilizado o valor do superávit financeiro da fonte de recurso TRANSPORTE ESCOLAR ESTADUAL ocorrido no exercício de 2020, conforme balanço patrimonial anexo 14 e Decreto 5.451/2021.

Art. 8º. Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Curitiba/SC, 15 de março de 2021.

Kleberson Luciano Lima  
Prefeito Municipal

Publicado o presente decreto aos quinze dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e um na portaria e no mural público da Prefeitura.

Patrícia Maciel Bastos  
Secretária de Educação e Cultura

## DECRETO Nº 5.484/2021

Publicação Nº 2933573

### DECRETO Nº 5.484/2021

DISPÕE SOBRE NOVAS MEDIDAS PARA O ENFRENTAMENTO DA EMERGÊNCIA DE SAÚDE PÚBLICA DE IMPORTÂNCIA INTERNACIONAL DECORRENTE DO CORONAVÍRUS (COVID-19), E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

Kleberson Luciano Lima, Prefeito Municipal de Curitiba, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 79, inciso IX da Lei Orgânica do Município, e ainda;

CONSIDERANDO que a saúde é direito de todos e dever do Estado, garantido mediante políticas sociais e econômicas que visem à redução do risco de doença e de outros agravos e ao acesso universal e igualitário às ações e serviços para sua promoção, proteção e recuperação, na forma do art. 196 da Constituição da República;

CONSIDERANDO a Declaração de Emergência em Saúde Pública de Importância Internacional pela Organização Mundial da Saúde em 30 de janeiro de 2020, em decorrência da Infecção Humana pelo novo coronavírus (COVID-19);

CONSIDERANDO a Portaria nº 188/GM/MS, de 3 de fevereiro de 2020, que Declara Emergência em Saúde Pública de Importância Nacional - ESPIN, em decorrência da Infecção Humana pelo novo coronavírus (2019-nCoV);

CONSIDERANDO o Decreto nº 515, de 17 de março de 2020 do Governo do Estado de Santa Catarina, que declarou situação de emergência em todo o território catarinense, nos termos do COBRADE nº 1.5.1.1.0 - doenças infecciosas virais, para fins de prevenção e enfrentamento à COVID-19;

CONSIDERANDO o aumento significativo de casos positivos, e a constante ascensão para a Infecção Humana pelo novo coronavírus (COVID-19) em nossa cidade e região;

CONSIDERANDO a crescente taxa de ocupação de leitos destinados ao tratamento de pacientes infectados por Coronavírus junto ao Hospital Regional Hélio Anjos Ortiz, único que atende a comunidade de Curitiba e região;

CONSIDERANDO a necessidade de se adotar novas medidas preventivas e de enfrentamento à pandemia do COVID-19, de modo a evitar o colapso do sistema de saúde local,

#### DECRETA:

Art. 1º Ficam proibidos, por motivo de saúde pública, todo e qualquer evento social e ou recreativo, reunião ou confraternização, salões de baile, casa de shows, afins e similares, em ambiente público ou privado, fechados ou abertos, que implique em aglomeração de pessoas.

Art. 2º Fica proibida a circulação de pessoas no horário das 23h00 às 5h00 do dia seguinte, exceto para deslocamento profissional e situações de emergência devidamente comprovadas.

Art. 3º Os supermercados, comércio varejista e atacado de alimentos, hortifrutigranjeiros e similares, deverão realizar a aferição de temperatura corporal dos clientes e funcionários, antes de adentrarem ao recinto, através de termômetros infravermelhos ou outro instrumento correlato, e:

- a) operar com ocupação máxima de 50% (cinquenta por cento) da capacidade do estabelecimento;
- b) garantir distanciamento de no mínimo 1,5m (um metro e cinquenta centímetros) entre as pessoas;



- c) organizar as filas internas e externas, garantindo o distanciamento de no mínimo 1,5m (um metro e cinquenta centímetros) entre as pessoas;
- d) assegurar que todos os clientes, antes de adentrarem no estabelecimento, higienizem suas mãos com álcool gel 70%, e utilizem máscaras de proteção facial;
- e) os estabelecimentos deverão definir e executar protocolos de desinfecção de ambientes, superfícies e equipamentos constantemente e a cada uso, especialmente os carrinhos e cestas de compras, e intensificar as rotinas de limpeza;
- f) os supermercados deverão ainda proibir as atividades de promotores de vendas;
- g) permitir que apenas uma pessoa de cada grupo familiar adentre e permaneça no estabelecimento.

§ 1º Na aplicação do previsto no caput, sendo aferida temperatura de 37,5°C (trinta e sete vírgula cinco graus Celsius) ou superior, não será permitida a entrada do indivíduo no estabelecimento e deverão ser imediatamente comunicadas e seguidas as recomendações das autoridades de saúde do município.

§ 2º A norma prevista no caput, fica vigente como determinação para os estabelecimentos com área igual ou maior que 500,00m² (quinhentos metros quadrados) e como recomendação para os demais.

Art. 4º Ficam proibidos o acesso e utilização de praças, playgrounds e academias ao ar livre.

Art. 5º As atividades escolares presenciais nas unidades da rede pública e privada de ensino, deverão seguir as diretrizes estabelecidas no Plano Municipal de Contingência da Educação - PLANCON-EDU/COVID-19, homologado pelo Decreto nº 5.420/2020.

Art. 6º O descumprimento do previsto no art. 1º deste decreto, ensejará, sem prejuízo das sanções de natureza civil ou penal cabíveis, na aplicação de multa no valor equivalente a 175,5 (cento e setenta e cinco virgula cinco) Unidades Fiscais do Município para o organizador do evento e 175,5 Unidades Fiscais para o proprietário do imóvel onde se realizar o evento, ou o equivalente, nesta data, a R\$ 10.003,50 (dez mil e três reais, cinquenta centavos).

§ 1º O valor arrecado com a aplicação de multas, reverterá em favor das ações de prevenção e proteção ao COVID-19.

§ 2º Os prazos, a notificação, a apresentação de recurso, e demais procedimentos decorrentes da aplicação de penalidade, seguirá as regras do Título II, da Lei Complementar nº 184/2017, que trata do Procedimento Tributário.

Art. 7º São considerados serviços essenciais para efeito de aplicação das medidas para o enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do coronavírus (covid-19), os serviços públicos de saúde, de assistência social, educação e obras, além das atividades previstas no art. 11 do Decreto nº 562 de 17 de abril de 2020, do Estado de Santa Catarina.

Art. 8º Este decreto entra em vigor no dia 20 de março de 2021, com prazo de vigência de 17 (dezesete) dias, ficando revogadas as disposições em contrário.

Curitiba/SC, 19 de março de 2021.

Kleberon Luciano Lima  
Prefeito Municipal

Publicado o presente decreto aos dezenove dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e um na portaria e mural público da Prefeitura Municipal.

Diego Sebem Wordell  
Secretário de Administração e Finanças

## EDITAL DE CONCORRÊNCIA Nº 41/2021 COMPRA E VENDA

Publicação Nº 2933566

### EDITAL DE CONCORRÊNCIA Nº 41/2021 COMPRA E VENDA

#### 1. PREÂMBULO

1.1. O Município de Curitiba, pessoa jurídica de direito público interno, situada à Rua Coronel Vidal Ramos, 860, Centro, Curitiba, SC, por intermédio do Prefeito Municipal, Senhor Kleberon Luciano Lima, TORNA PÚBLICO que fará realizar licitação na modalidade CONCORRÊNCIA, do tipo MELHOR PROPOSTA TÉCNICA, objetivando a seleção de empresas para outorga de compra e venda de lote de terra de propriedade desta municipalidade, localizado na Área Industrial do Município, com utilização estritamente para fins industriais, comerciais e distribuição. A presente licitação será processada e julgada em conformidade com as disposições constantes da Lei Federal nº 8.666/1993 e suas alterações posteriores.

1.2. O recebimento dos Envelopes 01 - DOCUMENTAÇÃO e 02 - PROPOSTA TÉCNICA, contendo, respectivamente, a documentação de habilitação e a proposta técnica dos interessados, dar-se-á até às 13h30min do dia 07 de Maio de 2021, no Setor de Protocolo de Licitações desta Prefeitura, situado no segundo andar do endereço indicado no subitem 1.1.

1.3. A abertura dos envelopes 01 - DOCUMENTAÇÃO terá início às 14h00min do dia 07 de Maio de 2021, na Sala de Licitações da Prefeitura de Curitiba, localizada no primeiro andar do endereço indicado no subitem 1.1. Havendo a concordância de todos os proponentes com o resultado da fase de habilitação, bem como a desistência expressa de interposição de recursos, de acordo com o disposto no inciso III, artigo 43 da Lei Federal nº 8.666/1993, formalizada na respectiva Ata ou Termo de Renúncia (modelo constante do Anexo "B" deste Edital), proceder-se-á, nesta mesma data, à abertura dos Envelopes 02 - PROPOSTA TÉCNICA, contendo as propostas técnicas das proponentes habilitadas.

Curitiba, 03 de Março de 2021.

Kleberon Luciano Lima  
Prefeito Municipal



**EDITAL DE CONCORRÊNCIA N° 54/2021**

Publicação N° 2933568

**EDITAL DE CONCORRÊNCIA N° 54/2021**

O Município de Curitiba, SC pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Rua Coronel Vidal Ramos, 860, Centro, neste ato representado por seu titular Sr. Kleberson Luciano Lima, Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições, faz saber que se acha aberta licitação na modalidade de concorrência do tipo menor preço Global regida pela Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e alterações introduzidas pelas Leis nº 8.883 de 8 de junho de 1994 e 9.648 de 27 de maio de 1998, regime de execução empreitada por menor preço global, cujo objeto é a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE ENTRADAS DO JARDIM BOTÂNICO, CONFORME MEMORIAL DESCRITIVO EM ANEXO.

A Comissão Permanente de Licitação, receberá os envelopes documentação de habilitação e envelopes propostas de preços dos interessados, devidamente protocolados no Protocolo Central da Prefeitura Municipal até as 13:30 horas do dia 22 de Abril de 2021, na sede da Prefeitura Municipal de Curitiba, sito a Rua Cel. Vidal Ramos, 860.

Os envelopes contendo a documentação de habilitação e propostas de preços dos interessados, serão abertos respectivamente pela Comissão Permanente de Licitação, a partir das 14:00 horas do dia 22 de Abril de 2021, na sede da Prefeitura Municipal de Curitiba, sito a Rua Cel. Vidal Ramos, 860.

O inteiro teor deste ato convocatório e de seus anexos encontram-se à disposição dos interessados que o solicitarem pessoalmente junto a Comissão de Licitação da Prefeitura Municipal de Curitiba, no horário de expediente, não sendo autorizado qualquer tipo de envio.

Curitiba, 19 de Março de 2021.

Kleberson Luciano Lima

Prefeito Municipal

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N° 49/2021**

Publicação N° 2932382

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N° 49/2021**

Tipo de Licitação: Menor Preço por Item

O MUNICÍPIO DE CURITIBANOS, Estado de Santa Catarina, torna público, para quem interessar possa, que fará realizar licitação na modalidade Pregão, sob a forma Eletrônico, através do site [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), do tipo Menor Preço por Item, o qual será processado e julgado em conformidade com a Lei Federal nº. 10.520/02, Decreto Federal 10.024/19, Lei Complementar nº 123/06, Decreto Municipal 5338/2020 com aplicação subsidiária da Lei Federal nº. 8.666/93, e suas respectivas alterações e legislação aplicável, pelo Pregoeiro e sua Equipe de Apoio, designados pela Portaria nº 426/2020, cujo objeto é a AQUISIÇÃO DE SECADORES DE MÃOS PARA USO NA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, CONFORME ANEXO I DESTE EDITAL, sendo que a proposta deve ser apresentada até o dia e hora abaixo especificados.

DATA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA: ATÉ DIA 06/04/2021

HORÁRIO LIMITE: até 13h15 min.

DATA DE ABERTURA DA SESSÃO: DIA 06/04/2021

HORÁRIO: às 13h16min.

Curitiba, 12 de março de 2021

Kleberson Luciano Lima

Prefeito Municipal

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL N° 50/2021**

Publicação N° 2932384

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL N° 50/2021**

O Município de Curitiba, por intermédio de seu Pregoeiro e sua Equipe de Apoio torna público que se encontra aberta licitação na modalidade de PREGÃO PRESENCIAL, com julgamento Pelo Menor Preço por Lote, regida pela Lei Federal 10.520/02, pela Lei 8.666/93, entre outros dispositivos legais aplicados a espécie, com o fim específico de escolher a proposta mais vantajosa a esta administração, para a AQUISIÇÃO DE PEÇAS E CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS PARA CONSERTO E MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS, MAQUINÁRIOS E ROÇADEIRAS DE USO DA SECRETARIA DE TRANSPORTE E OBRAS. CONFORME ANEXO I DESTE EDITAL. Os interessados em participar do certame deverão entregar, o envelope contendo a Proposta de Preços e o envelope contendo a Documentação de Habilitação até as 14:00 horas do dia 05/04/2021, no Protocolo Central da Prefeitura, sito a rua Cel. Vidal Ramos, 860. Após o apazado para protocolo, será realizada a classificação das propostas apresentadas.

A partir das 16:00 horas do dia 05/04/2021, será realizada sessão pública para a fase de lances das propostas classificadas.

O inteiro teor deste ato convocatório e de seus anexos encontram-se à disposição dos interessados na página da Prefeitura [www.curitiba.sc.gov.br](http://www.curitiba.sc.gov.br).

Curitiba, 15 de março de 2021.

Kleberson Luciano Lima

Prefeito Municipal

**EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº 53/2021**

Publicação Nº 2933567

**EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº 53/2021**

O Município de Curitiba, SC neste ato representado por seu Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições e na forma prevista na Lei No. 8.666/93, faz saber que se acha aberta licitação na modalidade de tomada de preços, para obras e serviços de engenharia do tipo Menor Preço Global, regime de execução é empreitada por preço global, regida pela Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, e alterações introduzidas pelas Leis nº 8.883 de 8 de junho de 1994 e 9.648 de 27 de maio de 1998, cujo objeto é a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE OBRA DE ADEQUAÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA NA AVENIDA SALOMÃO CARNEIRO DE ALMEIDA, CONFORME MEMORIAL DESCRITIVO ANEXO.

A Comissão de Licitação, receberá os envelopes documentação de habilitação e envelopes propostas de preços dos interessados, devidamente protocolados no Protocolo Central da Prefeitura Municipal até as 14:00 horas do dia 07/04/2021, no protocolo da sede da Prefeitura, sito a Rua Cel. Vidal Ramos, 860.

Os envelopes contendo a documentação de habilitação e proposta de preços dos interessados, serão abertos respectivamente pela Comissão de Licitação, a partir das 16:00 horas do dia 07/04/2021, sito a Cel. Vidal Ramos, 860.

O inteiro teor deste ato convocatório e de seus anexos, encontram-se à disposição dos interessados na pagina da Prefeitura [www.curitiba-nos.sc.gov.br](http://www.curitiba-nos.sc.gov.br).

Curitiba, 19 de Março de 2021.

Kleberson Luciano Lima

Prefeito Municipal

**LEI COMPLEMENTAR Nº 233/2021**

Publicação Nº 2933577

**LEI COMPLEMENTAR Nº 233/2021**

SUSPENDE EXCEPCIONALMENTE OS EFEITOS DOS §§ 4º, 6º E 8º DO ART. 23 DA LEI COMPLEMENTAR N. 192/2017 EM RAZÃO DA PANDEMIA DO COVID 19.

Kleberson Luciano Lima, Prefeito Municipal de Curitiba, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, e na forma disposta no artigo 37 da Lei Orgânica do Município de Curitiba,

Faço saber a todos os habitantes deste município que a Câmara aprovou e eu sanciono a seguinte Lei :

Art. 1º. Em razão da pandemia do coronavírus - COVID 19, ficam excepcionalmente suspensos os efeitos dos §§ 4º, 6º e 8º do art. 23 da Lei Complementar n. 192/2017 para os cursos realizados por servidores do magistério no exercício de 2020.

Art. 2º. Por esta lei fica a secretaria de Educação e Cultura, autorizada a aceitar, para fins de progressão por curso de aperfeiçoamento ou capacitação na área de atuação a que se refere o art. 23 e seguintes da Lei Complementar n. 192/2017, cursos realizados no ano de 2020, de livre iniciativa do servidor, sem a participação ou realização da secretaria de Educação e Cultura, com carga horária integral e independentemente do limite a que se refere o § 6º do referido dispositivo legal, desde que atingida a carga mínima de 160 horas de curso.

Art. 3º. Esta lei entra em vigor na data de sua publicação.

Curitiba/SC, 15 de março de 2021.

Kleberson Luciano Lima

Prefeito Municipal

Publicada a presente lei aos quinze dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e um na portaria e no mural público da Prefeitura.

Patrícia Maciel Bastos

Secretária de Educação e Cultura

**LEI Nº 6.450/2021**

Publicação Nº 2933582

**LEI Nº 6.450/2021**

ALTERA O ANEXO "I" DA LEI Nº 6.404 DE 14 DE DEZEMBRO DE 2020 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

Kleberson Luciano Lima, Prefeito Municipal de Curitiba, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, Faço saber a todos os habitantes deste município que a Câmara aprovou e eu sanciono a seguinte Lei :

Art. 1º Fica alterado o anexo "I" – QUADRA Nº 18-A, da Lei nº 6.404 de 14 de dezembro de 2020, passando o lote 6, ocupado pela pessoa de IRENI ANTUNES DOS SANTOS, a constar com área total de 400,00m².

Art. 2º Esta lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições contrárias.

Curitibanos/SC, 15 de março de 2021.

Kleberon Luciano Lima  
Prefeito Municipal

Publicada a presente lei aos quinze dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e um na portaria e no mural público da Prefeitura Municipal.

Angélica da Silva  
Secretária de Habitação

#### ANEXO I

[...]

#### QUADRA Nº 18-A

LOTE	MEDIDA	BENEFICIÁRIO(S)
[...]	[...]	[...]
06	400,00m²	IRENI ANTUNES DOS SANTOS, brasileiro, viúva, do lar, portadora do RG nº 2.470.055, inscrita no CPF nº 049.479.869-64, nascida em 23/08/1954, filha de Elpidio Antunes de Oliveira e Maria Padilha de Oliveira, domiciliada e residente na Av. Fernando Damiani, nº 448, Bairro Getúlio Vargas, Curitibanos/SC – CEP 89.520-000. Cadastro Fiscal Imobiliário nº 25809, Inscrição Imobiliária nº 01.12.046.0332.001.001
[...]	[...]	[...]

[...]

### LEI Nº 6.451/2021

Publicação Nº 2933583

LEI Nº 6.451/2021

ALTERA O ANEXO "I" DA LEI Nº 6.376 DE 1º DE DEZEMBRO DE 2020 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

Kleberon Luciano Lima, Prefeito Municipal de Curitibanos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, Faço saber a todos os habitantes deste município que a Câmara aprovou e eu sanciono a seguinte Lei :

Art. 1º Fica excluído do ANEXO I da Lei Municipal nº 6.376/2020 – Quadra 62 - as seguintes pessoas e respectivo lote: Waldery Losch e Bernadete Albano Pereira Losch, lote nº 08.

Art. 2º Esta lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições contrárias.

Curitibanos/SC, 15 de março de 2021.

Kleberon Luciano Lima  
Prefeito Municipal

Publicada a presente lei aos quinze dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e um na portaria e no mural público da Prefeitura.

Angélica da Silva  
Secretária de Habitação

### LEI Nº 6.452/2021

Publicação Nº 2933584

LEI Nº 6.452/2021

AUTORIZA O PODER EXECUTIVO MUNICIPAL A REGULARIZAR IMÓVEL E RECONHECER O DOMÍNIO AO BENEFICIÁRIO DO LOTE DA QUADRA Nº 19 DO BAIRRO UNIVERSITÁRIO, NESTA CIDADE E ADOTA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

Kleberon Luciano Lima, Prefeito Municipal de Curitibanos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, Faço saber a todos os habitantes deste município que a Câmara aprovou e eu sanciono a seguinte Lei :

Art. 1º Fica o Poder Executivo Municipal AUTORIZADO a regularizar imóveis sob sua intervenção e reconhecer o domínio ao beneficiário do lote, ou outorgar escritura pública de bens de sua propriedade por meio do Programa de Regularização Fundiária, denominado "Lar Legal" (Lei Municipal nº 5.053/2013), referente à QUADRA nº 19 do Bairro Universitário, conforme rol individual e discriminado em anexo, que passa a fazer parte integrante desta lei.

Art. 2º - Esta lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se a Lei 5.758/2016 e demais disposições em contrário.

Curitibanos/SC, 15 de março de 2021.

Kleberon Luciano Lima  
Prefeito Municipal

Publicada a presente lei aos quinze dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e um na portaria e no mural público da Prefeitura.

Angélica da Silva  
Secretária de Habitação

#### ANEXO I

##### QUADRA nº 19

NOME	CPF nº	Cad. Imobiliário	ÁREA
Noeli Aparecida Rodrigues	820.507.169-15	6061	455,41m²

### LEI Nº 6.454/2021

Publicação Nº 2933585

LEI Nº 6.454/2021

INCLUI FONTE DE RECURSO, SUPLEMENTA DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

Kleberon Luciano Lima, Prefeito Municipal de Curitibanos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, Faço saber a todos os habitantes deste município que a Câmara aprovou e eu sanciono a seguinte Lei :

Art. 1º. Fica o Poder Executivo autorizado a incluir no orçamento da Prefeitura Municipal as fontes de recursos abaixo na forma prevista pela lei orçamentária nº 6.371/2020;

INCLUI FONTE DE RECURSO  
02.00 CHEFIA DO EXECUTIVO  
02.02 SECRET. DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
04.123.0002.2006 MANUT. DA SECRET. DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
3190000000.00.3053 APLICAÇÕES DIRETAS

02.00 CHEFIA DO EXECUTIVO  
02.02 SECRET. DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
06.181.0004.2010 APLICAÇÃO DE RECURSOS CONVÊNIO DE TRÂNSITO  
3390000000.00.3012 APLICAÇÕES DIRETAS  
4490000000.00.3011 APLICAÇÕES DIRETAS

02.00 CHEFIA DO EXECUTIVO  
02.02 SECRET. DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
18.541.0019.2062 MANUTENÇÃO DO CEMITÉRIO MUNICIÁL  
3390000000.00.3053 APLICAÇÕES DIRETAS

02.00 CHEFIA DO EXECUTIVO  
02.02 SECRET. DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
25.752.0027.2020 MANUTENÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA  
3390000000.00.3008 APLICAÇÕES DIRETAS

02.00 CHEFIA DO EXECUTIVO  
02.04 SECRET. DO MEIO AMBIENTE E DESENV. RURAL  
20.606.0024.2071 MANUT. DA SECRET. DE MEIO AMB. E DESENV. RURAL  
3190000000.00.3053 APLICAÇÕES DIRETAS

02.00 CHEFIA DO EXECUTIVO  
02.05 SECRET. DE TRANSPORTE E OBRAS  
15.452.0018.2061 MANUT. DAS ATIV. DA SECRET. TRANSP. E OBRAS  
3190000000.00.3053 APLICAÇÕES DIRETAS  
3390000000.00.3039 APLICAÇÕES DIRETAS

02.00 CHEFIA DO EXECUTIVO  
02.05 SECRET. DE TRANSPORTE E OBRAS

17.512.0021.1025 OBRAS DE CAPTAÇÃO DE ÁGUAS PL. E ESG. DOM. TRATADO  
4490000000.00.3000 APLICAÇÕES DIRETAS

02.00 CHEFIA DO EXECUTIVO  
02.05 SECRET. DE TRANSPORTE E OBRAS  
26.782.0028.2072 MANUT. DA MALHA RODOVIÁRIA MUNICIPAL  
3390000000.00.3000 APLICAÇÕES DIRETAS  
3390000000.00.3039 APLICAÇÕES DIRETAS

Art. 2º. Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a suplementar dotações orçamentárias no orçamento da Prefeitura Municipal na forma autorizada pela Lei nº 6.371/2020 no montante de R\$ 850.000,00 (oitocentos e cinquenta mil reais), a saber :

#### SUPLEMENTA

02.00 CHEFIA DO EXECUTIVO  
02.05 SECRET. DE TRANSPORTE E OBRAS  
17.512.0021.1025 OBRAS DE CAPTAÇÃO DE ÁGUAS PL. E ESG. DOM. TRATADO  
4490000000.00.3000 APLICAÇÕES DIRETAS ..... R\$ 350.000,00

02.00 CHEFIA DO EXECUTIVO  
02.05 SECRET. DE TRANSPORTE E OBRAS  
26.782.0028.2072 MANUT. DA MALHA RODOVIÁRIA MUNICIPAL  
3390000000.00.3000 APLICAÇÕES DIRETAS ..... R\$ 500.000,00

TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO ..... R\$ 850.000,00

Art. 3º. Para cobertura da suplementação acima fica utilizado o valor do superávit financeiro da fonte de recurso ORDINÁRIOS, ocorrido no exercício de 2020, conforme balanço patrimonial anexo 14 e Decreto 5.451/2021.

Art. 4º. Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a suplementar dotações orçamentárias no orçamento da Prefeitura Municipal na forma autorizada pela Lei nº 6.371/2020 no montante de R\$ 1.000.000,00 (um milhão de reais), a saber :

#### SUPLEMENTA

02.00 CHEFIA DO EXECUTIVO  
02.02 SECRET. DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
25.752.0027.2020 MANUTENÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA  
3390000000.00.3008 APLICAÇÕES DIRETAS ..... R\$ 1.000.000,00

TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO ..... R\$ 1.000.000,00

Art. 5º. Para cobertura da suplementação acima fica utilizado o valor do superávit financeiro da fonte de recurso COSIP, ocorrido no exercício de 2020, conforme balanço patrimonial anexo 14 e Decreto 5.451/2021.

Art. 6º. Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a suplementar dotações orçamentárias no orçamento da Prefeitura Municipal na forma autorizada pela Lei nº 6.371/2020 no montante de R\$ 413.898,65 (quatrocentos e treze mil e oitocentos e noventa e oito reais e sessenta e cinco centavos), a saber :

#### SUPLEMENTA

02.00 CHEFIA DO EXECUTIVO  
02.02 SECRET. DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
06.181.0004.2010 APLICAÇÃO DE RECURSOS CONVÊNIO DE TRÂNSITO  
3390000000.00.3012 APLICAÇÕES DIRETAS ..... R\$ 163.898,65  
4490000000.00.3011 APLICAÇÕES DIRETAS ..... R\$ 250.000,00

TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO ..... R\$ 413.898,65

Art. 7º. Para cobertura da suplementação acima fica utilizado o valor do superávit financeiro da fonte de recurso CONVÊNIO DE TRÂNSITO, ocorrido no exercício de 2020, conforme balanço patrimonial anexo 14 e Decreto 5.451/2021.

Art. 8º. Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a suplementar dotações orçamentárias no orçamento da Prefeitura Municipal na forma autorizada pela Lei nº 6.371/2020 no montante de R\$ 174.444,46 (cento e setenta e quatro mil e quatrocentos e quarenta e quatro reais e quarenta e seis centavos), a saber :

#### SUPLEMENTA

02.00 CHEFIA DO EXECUTIVO  
02.05 SECRET. DE TRANSPORTE E OBRAS

15.452.0018.2061 MANUT. DAS ATIV. DA SECRET. TRANSP. E OBRAS  
3390000000.00.3039 APLICAÇÕES DIRETAS ..... R\$ 74.444,46

02.00 CHEFIA DO EXECUTIVO  
02.05 SECRET. DE TRANSPORTE E OBRAS  
26.782.0028.2072 MANUT. DA MALHA RODOVIÁRIA MUNICIPAL  
3390000000.00.3039 APLICAÇÕES DIRETAS ..... R\$ 100.000,00

TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO ..... R\$ 174.444,46

Art. 9º. Para cobertura da suplementação acima fica utilizado o valor do superávit financeiro da fonte de recurso FUNDO ESPECIAL DO PETRÓLEO, ocorrido no exercício de 2020, conforme balanço patrimonial anexo 14 e Decreto 5.451/2021.

Art. 10. Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a suplementar dotações orçamentárias no orçamento da Prefeitura Municipal na forma autorizada pela Lei nº 6.371/2020 no montante de R\$ 895.622,42 (cento e setenta e quatro mil e quatrocentos e quarenta e quatro reais e quarenta e seis centavos), a saber :

SUPLEMENTA

02.00 CHEFIA DO EXECUTIVO  
02.02 SECRET. DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
04.123.0002.2006 MANUT. DA SECRET. DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
3190000000.00.3053 APLICAÇÕES DIRETAS ..... R\$ 245.622,42

02.00 CHEFIA DO EXECUTIVO  
02.02 SECRET. DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
18.541.0019.2062 MANUTENÇÃO DO CEMITÉRIO MUNICIÁL  
3390000000.00.3053 APLICAÇÕES DIRETAS ..... R\$ 150.000,00

02.00 CHEFIA DO EXECUTIVO  
02.04 SECRET. DO MEIO AMBIENTE E DESENV. RURAL  
20.606.0024.2071 MANUT. DA SECRET. DE MEIO AMB. E DESENV. RURAL  
3190000000.00.3053 APLICAÇÕES DIRETAS ..... R\$ 200.000,00

02.00 CHEFIA DO EXECUTIVO  
02.05 SECRET. DE TRANSPORTE E OBRAS  
15.452.0018.2061 MANUT. DAS ATIV. DA SECRET. TRANSP. E OBRAS  
3190000000.00.3053 APLICAÇÕES DIRETAS ..... R\$ 300.000,00

TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO ..... R\$ 895.622,42

Art. 11. Para cobertura da suplementação acima fica utilizado o valor do superávit financeiro da fonte de recurso COVID, ocorrido no exercício de 2020, conforme balanço patrimonial anexo 14 e Decreto 5.451/2021.

Art. 12. Esta lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Curitibanos/SC, 15 de março de 2021.

Kleberon Luciano Lima  
Prefeito Municipal

Publicada a presente lei aos quinze dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e um na portaria e no mural público da Prefeitura.

Diego Sebem Wordell  
Secretário de Administração e Finanças

## LEI Nº 6.455/2021

Publicação Nº 2933586

LEI Nº 6.455/2021  
ABRE CRÉDITO ESPECIAL NO ORÇAMENTO DA PREFEITURA MUNICIPAL.

Kleberon Luciano Lima, Prefeito Municipal de Curitibanos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais,  
Faço saber a todos os habitantes deste município que a Câmara aprovou e eu sanciono a seguinte Lei :

Art. 1º - Fica o Poder Executivo autorizado a abrir crédito especial junto a Lei nº 6.371/2020 – LOA, no orçamento da Prefeitura Municipal no valor de R\$ 20.000,00 (vinte mil reais), para atender as ações desenvolvidas pela administração, a saber:

ABRE CRÉDITO ESPECIAL



02.00 CHEFIA DO EXECUTIVO  
02.02 SECRET. DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
06.181.0004.2009 MANUTENÇÃO DO CONV. CORPO DE BOMBEIROS  
3393000000.00.1000 APLIC. DIR. DEC. DE OP. ENTRE ÓRGÃOS .....R\$20.000,00

Art. 2º - Fica o Poder Executivo autorizado a anular as dotações orçamentárias do orçamento da Prefeitura Municipal, na forma da LOA nº 6.371/2020, no montante de R\$ 20.000,00 (vinte mil reais), a saber:

ANULAÇÃO  
02.00 CHEFIA DO EXECUTIVO  
02.02 SECRET. DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
06.181.0004.2009 MANUTENÇÃO DO CONV. CORPO DE BOMBEIROS  
3390000000.00.1000 APLICAÇÕES DIRETAS ..... R\$20.000,00

Art. 3º. - Para a cobertura das dotações abertas no Art. 1º, ficam utilizados recursos das dotações anuladas pelo Art. 2º.

Art. 4º. - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.  
Curitiba/SC, 15 de março de 2021.

Kleberon Luciano Lima  
Prefeito Municipal

Publicada a presente lei aos quinze dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e um na portaria e no mural público da Prefeitura.

Diego Sebem Wordell  
Secretário de Administração e Finanças

## LEI Nº 6.456/2021

Publicação Nº 2933588

LEI Nº 6.456/2021

INCLUI FONTE DE RECURSO, SUPLEMENTA DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

Kleberon Luciano Lima, Prefeito Municipal de Curitiba, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais,  
Faço saber a todos os habitantes deste município que a Câmara aprovou e eu sanciono a seguinte Lei :

Art. 1º. Fica o Poder Executivo autorizado a incluir no orçamento do Fundo Municipal de Educação as fontes de recursos abaixo na forma prevista pela lei orçamentária nº 6.371/2020;

INCLUI FONTE DE RECURSO

07.00 FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
07.01 FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
12.306.0009.2053 MANUT. DA MERENDA ESCOLAR – PNAC CRECHES  
339000000000.00.3043 APLICAÇÕES DIRETAS

07.00 FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
07.01 FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
12.306.0009.2054 MANUT. DA MERENDA ESCOLAR – PNAE  
339000000000.00.3043 APLICAÇÕES DIRETAS

07.00 FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
07.01 FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
12.361.0010.2048 MANUT. DO TRANSP. ESCOLAR – REC. FEDERAIS  
339000000000.00.3044 APLICAÇÕES DIRETAS

07.00 FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
07.01 FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
12.361.0010.2049 MANUT. DO TRANSP. ESCOLAR – REC. ESTADUAL  
339000000000.00.3062 APLICAÇÕES DIRETAS

Art. 2º. Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a suplementar dotações orçamentárias no orçamento do Fundo Municipal de Educação na forma autorizada pela Lei nº 6.371/2020 no montante de R\$ 126.142,47 (cento e vinte e seis mil e cento e quarenta e dois mil e quarenta e sete dias), a saber:

SUPLEMENTAÇÃO



07.00 FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
07.01 FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
12.306.0009.2053 MANUT. DA MERENDA ESCOLAR – PNAC CRECHES  
339000000000.00.3043 APLICAÇÕES DIRETAS ..... R\$ 1.507,80

07.00 FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
07.01 FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
12.306.0009.2054 MANUT. DA MERENDA ESCOLAR – PNAE  
339000000000.00.3043 APLICAÇÕES DIRETAS ..... R\$ 124.634,67  
TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO ..... R\$ 126.142,47

Art. 3º. Para cobertura da suplementação acima fica utilizado o valor do superávit financeiro da fonte de recurso PNAE/FNDE ocorrido no exercício de 2020, conforme balanço patrimonial anexo 14 e Decreto 5.451/2021.

Art. 4º. Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a suplementar dotações orçamentárias no orçamento do Fundo Municipal de Educação na forma autorizada pela Lei nº 6.371/2020 no montante de R\$ 65.562,12 (sessenta e cinco mil e quinhentos e sessenta e dois mil e doze centavos), a saber:

#### SUPLEMENTAÇÃO

07.00 FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
07.01 FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
12.361.0010.2048 MANUT. DO TRANSP. ESCOLAR – REC. FEDERAIS  
339000000000.00.3044 APLICAÇÕES DIRETAS ..... R\$ 65.562,12

TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO ..... R\$ 65.562,12

Art. 5º. Para cobertura da suplementação acima fica utilizado o valor do superávit financeiro da fonte de recurso TRANSPORTE ESCOLAR FEDERAL ocorrido no exercício de 2020, conforme balanço patrimonial anexo 14 e Decreto 5.451/2021.

Art. 6º. Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a suplementar dotações orçamentárias no orçamento do Fundo Municipal de Educação na forma autorizada pela Lei nº 6.371/2020 no montante de R\$ 102.901,44 (cento e dois mil e novecentos e um reais e quarenta e quatro centavos), a saber:

#### SUPLEMENTAÇÃO

07.00 FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
07.01 FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
12.361.0010.2049 MANUT. DO TRANSP. ESCOLAR – REC. ESTADUAL  
339000000000.00.3062 APLICAÇÕES DIRETAS ..... R\$ 102.901,44

TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO ..... R\$ 102.901,44

Art. 7º. Para cobertura da suplementação acima fica utilizado o valor do superávit financeiro da fonte de recurso TRANSPORTE ESCOLAR ESTADUAL ocorrido no exercício de 2020, conforme balanço patrimonial anexo 14 e Decreto 5.451/2021.

Art. 8º. Esta lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Curitiba/SC, 15 de março de 2021.

Kleberson Luciano Lima  
Prefeito Municipal

Publicada a presente lei aos quinze dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e um na portaria e no mural público da Prefeitura.

Patrícia Maciel Bastos  
Secretária de Educação e Cultura

### PORTARIA Nº 441/2021

Publicação Nº 2933589

PORTARIA Nº 441/2021

CRIA E NOMEIA MEMBROS PARA COMPOR A COMISSÃO ESPECIAL DE PROCESSO ADMINISTRATIVO.

Kleberson Luciano Lima, Prefeito Municipal de Curitiba, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo artigo 79 inciso IX da Lei Orgânica do Município de Curitiba

**RESOLVE**

Art. 1º - Instituir Comissão especial para análise, deliberação e relatório final acerca do suposto descumprimento de cláusulas contratuais pela beneficiária Doraci Mendes da Silva, CPF 522.845.499-34 para apuração da situação de inadimplência da mutuária, para fins de rescisão contratual na forma disposta pelo art. 6º do Decreto nº 4.735/2016.

Art. 2º. Para cumprimento ao disposto no artigo anterior, a Comissão especial será formada pelos servidores Camila Caroline Garcia, matrícula 12408091, Mary Hellen Bordignon Ribeiro, matrícula 285236 e Daniele Cristina Pozzo da Silva, matrícula 225699.

Art. 3º. Para bem cumprir as suas atribuições, a Comissão terá acesso a toda documentação necessária à elucidação dos fatos, bem como poderá solicitar auxílio técnico, colher quaisquer depoimentos e demais provas que entender pertinentes.

Art. 4º. A Comissão, ora constituída, terá o prazo de 90 (noventa) dias, a partir da data da publicação desta Portaria, para concluir a apuração dos fatos, dando ciência a Administração Superior, através de relatório detalhado.

Art. 5º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Curitiba, 12 de março de 2021.

Kleberson Luciano Lima  
Prefeito Municipal

Publicada a presente portaria aos doze dias do mês de março do ano dois mil e vinte e um na portaria da Prefeitura Municipal  
Angelica da Silva  
Secretário de Habitação.

**PORTARIA Nº 442/2021**

Publicação Nº 2933590

PORTARIA Nº 442/2021

**CRIA E NOMEIA MEMBROS PARA COMPOR A COMISSÃO ESPECIAL DE PROCESSO ADMINISTRATIVO.**

Kleberson Luciano Lima, Prefeito Municipal de Curitiba, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo artigo 79 inciso IX da Lei Orgânica do Município de Curitiba

**RESOLVE**

Art. 1º - Instituir Comissão especial para análise, deliberação e relatório final acerca do suposto descumprimento de cláusulas contratuais pelo beneficiário Fabiano Lecim, CPF 051.374.909-89 para apuração da situação de inadimplência do mutuário, para fins de rescisão contratual na forma disposta pelo art. 6º do Decreto nº 4.735/2016.

Art. 2º. Para cumprimento ao disposto no artigo anterior, a Comissão especial será formada pelos servidores Camila Caroline Garcia, matrícula 12408091, Mary Hellen Bordignon Ribeiro, matrícula 285236 e Daniele Cristina Pozzo da Silva, matrícula 225699.

Art. 3º. Para bem cumprir as suas atribuições, a Comissão terá acesso a toda documentação necessária à elucidação dos fatos, bem como poderá solicitar auxílio técnico, colher quaisquer depoimentos e demais provas que entender pertinentes.

Art. 4º. A Comissão, ora constituída, terá o prazo de 90 (noventa) dias, a partir da data da publicação desta Portaria, para concluir a apuração dos fatos, dando ciência a Administração Superior, através de relatório detalhado.

Art. 5º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Curitiba, 12 de março de 2021.

Kleberson Luciano Lima  
Prefeito Municipal

Publicada a presente portaria aos doze dias do mês de março do ano dois mil e vinte e um na portaria da Prefeitura Municipal  
Angelica da Silva  
Secretário de Habitação.

**PORTARIA Nº 443/2021**

Publicação Nº 2933591

PORTARIA Nº 443/2021

CRIA E NOMEIA MEMBROS PARA COMPOR A COMISSÃO ESPECIAL DE PROCESSO ADMINISTRATIVO.

Kleberon Luciano Lima, Prefeito Municipal de Curitiba, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo artigo 79 inciso IX da Lei Orgânica do Município de Curitiba

RESOLVE

Art. 1º - Instituir Comissão especial para análise, deliberação e relatório final acerca do suposto descumprimento de cláusulas contratuais pela beneficiária Marcia Aparecida da Rosa, CPF 081.088.929-37 para apuração da situação de inadimplência da mutuária, para fins de rescisão contratual na forma disposta pelo art. 6º do Decreto nº 4.735/2016.

Art. 2º. Para cumprimento ao disposto no artigo anterior, a Comissão especial será formada pelos servidores Camila Caroline Garcia, matrícula 12408091, Mary Hellen Bordignon Ribeiro, matrícula 285236 e Daniele Cristina Pozzo da Silva, matrícula 225699.

Art. 3º. Para bem cumprir as suas atribuições, a Comissão terá acesso a toda documentação necessária à elucidação dos fatos, bem como poderá solicitar auxílio técnico, colher quaisquer depoimentos e demais provas que entender pertinentes.

Art. 4º. A Comissão, ora constituída, terá o prazo de 90 (noventa) dias, a partir da data da publicação desta Portaria, para concluir a apuração dos fatos, dando ciência a Administração Superior, através de relatório detalhado.

Art. 5º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Curitiba, 12 de março de 2021.

Kleberon Luciano Lima  
Prefeito Municipal

Publicada a presente portaria aos doze dias do mês de março do ano dois mil e vinte e um na portaria da Prefeitura Municipal  
Angelica da Silva  
Secretário de Habitação.

**PORTARIA Nº 444/2021**

Publicação Nº 2933592

PORTARIA Nº 444/2021

CRIA E NOMEIA MEMBROS PARA COMPOR A COMISSÃO ESPECIAL DE PROCESSO ADMINISTRATIVO.

Kleberon Luciano Lima, Prefeito Municipal de Curitiba, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo artigo 79 inciso IX da Lei Orgânica do Município de Curitiba

RESOLVE

Art. 1º - Instituir Comissão especial para análise, deliberação e relatório final acerca do suposto descumprimento de cláusulas contratuais pela beneficiária Marliza Aparecida Lopes Simões, CPF 713.005.549-91 para apuração da situação de inadimplência da mutuária, para fins de rescisão contratual na forma disposta pelo art. 6º do Decreto nº 4.735/2016.

Art. 2º. Para cumprimento ao disposto no artigo anterior, a Comissão especial será formada pelos servidores Camila Caroline Garcia, matrícula 12408091, Mary Hellen Bordignon Ribeiro, matrícula 285236 e Daniele Cristina Pozzo da Silva, matrícula 225699.

Art. 3º. Para bem cumprir as suas atribuições, a Comissão terá acesso a toda documentação necessária à elucidação dos fatos, bem como poderá solicitar auxílio técnico, colher quaisquer depoimentos e demais provas que entender pertinentes.

Art. 4º. A Comissão, ora constituída, terá o prazo de 90 (noventa) dias, a partir da data da publicação desta Portaria, para concluir a apuração dos fatos, dando ciência a Administração Superior, através de relatório detalhado.

Art. 5º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Curitiba, 12 de março de 2021.

Kleberon Luciano Lima  
Prefeito Municipal

Publicada a presente portaria aos doze dias do mês de março do ano dois mil e vinte e um na portaria da Prefeitura Municipal  
Angelica da Silva  
Secretário de Habitação.

**PORTARIA Nº 445/2021**

Publicação Nº 2933594

PORTARIA Nº 445/2021

CRIA E NOMEIA MEMBROS PARA COMPOR A COMISSÃO ESPECIAL DE PROCESSO ADMINISTRATIVO.

Kleberon Luciano Lima, Prefeito Municipal de Curitiba, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo artigo 79 inciso IX da Lei Orgânica do Município de Curitiba

RESOLVE

Art. 1º - Instituir Comissão especial para análise, deliberação e relatório final acerca do suposto descumprimento de cláusulas contratuais pelo beneficiário Sandro Peruzzo, CPF 527.151.080-87 para apuração da situação de inadimplência do mutuário, para fins de rescisão contratual na forma disposta pelo art. 6º do Decreto nº 4.735/2016.

Art. 2º. Para cumprimento ao disposto no artigo anterior, a Comissão especial será formada pelos servidores Camila Caroline Garcia, matrícula 12408091, Mary Hellen Bordignon Ribeiro, matrícula 285236 e Daniele Cristina Pozzo da Silva, matrícula 225699.

Art. 3º. Para bem cumprir as suas atribuições, a Comissão terá acesso a toda documentação necessária à elucidação dos fatos, bem como poderá solicitar auxílio técnico, colher quaisquer depoimentos e demais provas que entender pertinentes.

Art. 4º. A Comissão, ora constituída, terá o prazo de 90 (noventa) dias, a partir da data da publicação desta Portaria, para concluir a apuração dos fatos, dando ciência a Administração Superior, através de relatório detalhado.

Art. 5º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Curitiba, 12 de março de 2021.

Kleberon Luciano Lima  
Prefeito Municipal

Publicada a presente portaria aos doze dias do mês de março do ano dois mil e vinte e um na portaria da Prefeitura Municipal  
Angelica da Silva  
Secretário de Habitação

**PORTARIA Nº 446/2021**

Publicação Nº 2933595

PORTARIA Nº 446/2021

CRIA E NOMEIA MEMBROS PARA COMPOR A COMISSÃO ESPECIAL DE PROCESSO ADMINISTRATIVO.

Kleberon Luciano Lima, Prefeito Municipal de Curitiba, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo artigo 79 inciso IX da Lei Orgânica do Município de Curitiba

RESOLVE

Art. 1º - Instituir Comissão especial para análise, deliberação e relatório final acerca do suposto descumprimento de cláusulas contratuais pelo beneficiário Ademilson Gonçalves Ribeiro, CPF 065.815.489-36 para apuração da situação de inadimplência do mutuário, para fins de rescisão contratual na forma disposta pelo art. 6º do Decreto nº 4.735/2016.

Art. 2º. Para cumprimento ao disposto no artigo anterior, a Comissão especial será formada pelos servidores Camila Caroline Garcia, matrícula 12408091, Mary Hellen Bordignon Ribeiro, matrícula 285236 e Daniele Cristina Pozzo da Silva, matrícula 225699.

Art. 3º. Para bem cumprir as suas atribuições, a Comissão terá acesso a toda documentação necessária à elucidação dos fatos, bem como poderá solicitar auxílio técnico, colher quaisquer depoimentos e demais provas que entender pertinentes.

Art. 4º. A Comissão, ora constituída, terá o prazo de 90 (noventa) dias, a partir da data da publicação desta Portaria, para concluir a apuração dos fatos, dando ciência a Administração Superior, através de relatório detalhado.

Art. 5º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Curitiba, 12 de março de 2021.

Kleberon Luciano Lima  
Prefeito Municipal

Publicada a presente portaria aos doze dias do mês de março do ano dois mil e vinte e um na portaria da Prefeitura Municipal  
Angelica da Silva  
Secretário de Habitação

**PORTARIA Nº 447/2021**

Publicação Nº 2933596

PORTARIA Nº 447/2021

CRIA E NOMEIA MEMBROS PARA COMPOR A COMISSÃO ESPECIAL DE PROCESSO ADMINISTRATIVO.

Kleberon Luciano Lima, Prefeito Municipal de Curitiba, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo artigo 79 inciso IX da Lei Orgânica do Município de Curitiba

RESOLVE

Art. 1º - Instituir Comissão especial para análise, deliberação e relatório final acerca do suposto descumprimento de cláusulas contratuais pelo beneficiário Wilson da Silva, CPF 093.051.609-56 para apuração da situação de inadimplência do mutuário, para fins de rescisão contratual na forma disposta pelo art. 6º do Decreto nº 4.735/2016.

Art. 2º. Para cumprimento ao disposto no artigo anterior, a Comissão especial será formada pelos servidores Camila Caroline Garcia, matrícula 12408091, Mary Hellen Bordignon Ribeiro, matrícula 285236 e Daniele Cristina Pozzo da Silva, matrícula 225699.

Art. 3º. Para bem cumprir as suas atribuições, a Comissão terá acesso a toda documentação necessária à elucidação dos fatos, bem como poderá solicitar auxílio técnico, colher quaisquer depoimentos e demais provas que entender pertinentes.

Art. 4º. A Comissão, ora constituída, terá o prazo de 90 (noventa) dias, a partir da data da publicação desta Portaria, para concluir a apuração dos fatos, dando ciência a Administração Superior, através de relatório detalhado.

Art. 5º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Curitiba, 12 de março de 2021.

Kleberon Luciano Lima  
Prefeito Municipal

Publicada a presente portaria aos doze dias do mês de março do ano dois mil e vinte e um na portaria da Prefeitura Municipal  
Angelica da Silva  
Secretário de Habitação.

**PORTARIA Nº 448/2021**

Publicação Nº 2933597

PORTARIA Nº 448/2021

CRIA E NOMEIA MEMBROS PARA COMPOR A COMISSÃO ESPECIAL DE PROCESSO ADMINISTRATIVO.

Kleberon Luciano Lima, Prefeito Municipal de Curitiba, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo artigo 79 inciso IX da Lei Orgânica do Município de Curitiba

RESOLVE

Art. 1º - Instituir Comissão especial para análise, deliberação e relatório final acerca do suposto descumprimento de cláusulas contratuais pela beneficiária Andreia Diel, CPF 094.861.829-90 para apuração da situação de inadimplência da mutuária, para fins de rescisão contratual na forma disposta pelo art. 6º do Decreto nº 4.735/2016.

Art. 2º. Para cumprimento ao disposto no artigo anterior, a Comissão especial será formada pelos servidores Camila Caroline Garcia, matrícula 12408091, Mary Hellen Bordignon Ribeiro, matrícula 285236 e Daniele Cristina Pozzo da Silva, matrícula 225699.

Art. 3º. Para bem cumprir as suas atribuições, a Comissão terá acesso a toda documentação necessária à elucidação dos fatos, bem como poderá solicitar auxílio técnico, colher quaisquer depoimentos e demais provas que entender pertinentes.

Art. 4º. A Comissão, ora constituída, terá o prazo de 90 (noventa) dias, a partir da data da publicação desta Portaria, para concluir a apuração dos fatos, dando ciência a Administração Superior, através de relatório detalhado.

Art. 5º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Curitiba, 12 de março de 2021.

Kleberon Luciano Lima  
Prefeito Municipal

Publicada a presente portaria aos doze dias do mês de março do ano dois mil e vinte e um na portaria da Prefeitura Municipal  
Angelica da Silva  
Secretário de Habitação.

**PORTARIA Nº 449/2021**

Publicação Nº 2933598

PORTARIA Nº 449/2021

CRIA E NOMEIA MEMBROS PARA COMPOR A COMISSÃO ESPECIAL DE PROCESSO ADMINISTRATIVO.

Kleberon Luciano Lima, Prefeito Municipal de Curitibaanos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo artigo 79 inciso IX da Lei Orgânica do Município de Curitibaanos

RESOLVE

Art. 1º - Instituir Comissão especial para análise, deliberação e relatório final acerca do suposto descumprimento de cláusulas contratuais pela beneficiária Lourdes Moraes de Souza, CPF 045.819.529-48 para apuração da situação de inadimplência da mutuária, para fins de rescisão contratual na forma disposta pelo art. 6º do Decreto nº 4.735/2016.

Art. 2º. Para cumprimento ao disposto no artigo anterior, a Comissão especial será formada pelos servidores Camila Caroline Garcia, matrícula 12408091, Mary Hellen Bordignon Ribeiro, matrícula 285236 e Daniele Cristina Pozzo da Silva, matrícula 225699.

Art. 3º. Para bem cumprir as suas atribuições, a Comissão terá acesso a toda documentação necessária à elucidação dos fatos, bem como poderá solicitar auxílio técnico, colher quaisquer depoimentos e demais provas que entender pertinentes.

Art. 4º. A Comissão, ora constituída, terá o prazo de 90 (noventa) dias, a partir da data da publicação desta Portaria, para concluir a apuração dos fatos, dando ciência a Administração Superior, através de relatório detalhado.

Art. 5º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Curitibaanos, 12 de março de 2021.

Kleberon Luciano Lima  
Prefeito Municipal

Publicada a presente portaria aos doze dias do mês de março do ano dois mil e vinte e um na portaria da Prefeitura Municipal  
Angelica da Silva  
Secretário de Habitação.

**PORTARIA Nº 450/2021**

Publicação Nº 2933599

PORTARIA Nº 450/2021

CRIA E NOMEIA MEMBROS PARA COMPOR A COMISSÃO ESPECIAL DE PROCESSO ADMINISTRATIVO.

Kleberon Luciano Lima, Prefeito Municipal de Curitibaanos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo artigo 79 inciso IX da Lei Orgânica do Município de Curitibaanos

RESOLVE

Art. 1º - Instituir Comissão especial para análise, deliberação e relatório final acerca do suposto descumprimento de cláusulas contratuais pela beneficiária Lucimara Pegoraro Lopes, CPF 040.584.759-94 para apuração da situação de inadimplência da mutuária, para fins de rescisão contratual na forma disposta pelo art. 6º do Decreto nº 4.735/2016.

Art. 2º. Para cumprimento ao disposto no artigo anterior, a Comissão especial será formada pelos servidores Camila Caroline Garcia, matrícula 12408091, Mary Hellen Bordignon Ribeiro, matrícula 285236 e Daniele Cristina Pozzo da Silva, matrícula 225699.

Art. 3º. Para bem cumprir as suas atribuições, a Comissão terá acesso a toda documentação necessária à elucidação dos fatos, bem como poderá solicitar auxílio técnico, colher quaisquer depoimentos e demais provas que entender pertinentes.

Art. 4º. A Comissão, ora constituída, terá o prazo de 90 (noventa) dias, a partir da data da publicação desta Portaria, para concluir a apuração dos fatos, dando ciência a Administração Superior, através de relatório detalhado.

Art. 5º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Curitibaanos, 12 de março de 2021.

Kleberon Luciano Lima  
Prefeito Municipal

Publicada a presente portaria aos doze dias do mês de março do ano dois mil e vinte e um na portaria da Prefeitura Municipal  
Angelica da Silva  
Secretário de Habitação.

**PORTARIA Nº 451/2021**

Publicação Nº 2933600

PORTARIA Nº 451/2021

CRIA E NOMEIA MEMBROS PARA COMPOR A COMISSÃO ESPECIAL DE PROCESSO ADMINISTRATIVO.

Kleberon Luciano Lima, Prefeito Municipal de Curitiba, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo artigo 79 inciso IX da Lei Orgânica do Município de Curitiba

RESOLVE

Art. 1º - Instituir Comissão especial para análise, deliberação e relatório final acerca do suposto descumprimento de cláusulas contratuais pela beneficiária Cerilana Aparecida de Moraes, CPF 896.033.979-20 para apuração da situação de inadimplência da mutuária, para fins de rescisão contratual na forma disposta pelo art. 6º do Decreto nº 4.735/2016.

Art. 2º. Para cumprimento ao disposto no artigo anterior, a Comissão especial será formada pelos servidores Camila Caroline Garcia, matrícula 12408091, Mary Hellen Bordignon Ribeiro, matrícula 285236 e Daniele Cristina Pozzo da Silva, matrícula 225699.

Art. 3º. Para bem cumprir as suas atribuições, a Comissão terá acesso a toda documentação necessária à elucidação dos fatos, bem como poderá solicitar auxílio técnico, colher quaisquer depoimentos e demais provas que entender pertinentes.

Art. 4º. A Comissão, ora constituída, terá o prazo de 90 (noventa) dias, a partir da data da publicação desta Portaria, para concluir a apuração dos fatos, dando ciência a Administração Superior, através de relatório detalhado.

Art. 5º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Curitiba, 12 de março de 2021.

Kleberon Luciano Lima  
Prefeito Municipal

Publicada a presente portaria aos doze dias do mês de março do ano dois mil e vinte e um na portaria da Prefeitura Municipal  
Angelica da Silva  
Secretário de Habitação.

**PORTARIA Nº 452/2021**

Publicação Nº 2933601

PORTARIA Nº 452/2021

CRIA E NOMEIA MEMBROS PARA COMPOR A COMISSÃO ESPECIAL DE PROCESSO ADMINISTRATIVO.

Kleberon Luciano Lima, Prefeito Municipal de Curitiba, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo artigo 79 inciso IX da Lei Orgânica do Município de Curitiba

RESOLVE

Art. 1º - Instituir Comissão especial para análise, deliberação e relatório final acerca do suposto descumprimento de cláusulas contratuais pelo beneficiário Wanderlei Soares de Mello, CPF 809.031.189-04 para apuração da situação de inadimplência do mutuário, para fins de rescisão contratual na forma disposta pelo art. 6º do Decreto nº 4.735/2016.

Art. 2º. Para cumprimento ao disposto no artigo anterior, a Comissão especial será formada pelos servidores Camila Caroline Garcia, matrícula 12408091, Mary Hellen Bordignon Ribeiro, matrícula 285236 e Daniele Cristina Pozzo da Silva, matrícula 225699.

Art. 3º. Para bem cumprir as suas atribuições, a Comissão terá acesso a toda documentação necessária à elucidação dos fatos, bem como poderá solicitar auxílio técnico, colher quaisquer depoimentos e demais provas que entender pertinentes.

Art. 4º. A Comissão, ora constituída, terá o prazo de 90 (noventa) dias, a partir da data da publicação desta Portaria, para concluir a apuração dos fatos, dando ciência a Administração Superior, através de relatório detalhado.

Art. 5º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Curitiba, 12 de março de 2021.

Kleberon Luciano Lima  
Prefeito Municipal

Publicada a presente portaria aos doze dias do mês de março do ano dois mil e vinte e um na portaria da Prefeitura Municipal  
Angelica da Silva  
Secretário de Habitação



**PORTARIA Nº 453/2021**

Publicação Nº 2933605

PORTARIA Nº 453/2021

CRIA E NOMEIA MEMBROS PARA COMPOR A COMISSÃO ESPECIAL DE PROCESSO ADMINISTRATIVO.

Kleberon Luciano Lima, Prefeito Municipal de Curitiba, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo artigo 79 inciso IX da Lei Orgânica do Município de Curitiba

RESOLVE

Art. 1º - Instituir Comissão especial para análise, deliberação e relatório final acerca do suposto descumprimento de cláusulas contratuais pela beneficiária Aline da Silva, CPF 012.203.669-78 para apuração da situação de inadimplência da mutuária, para fins de rescisão contratual na forma disposta pelo art. 6º do Decreto nº 4.735/2016.

Art. 2º. Para cumprimento ao disposto no artigo anterior, a Comissão especial será formada pelos servidores Camila Caroline Garcia, matrícula 12408091, Mary Hellen Bordignon Ribeiro, matrícula 285236 e Daniele Cristina Pozzo da Silva, matrícula 225699.

Art. 3º. Para bem cumprir as suas atribuições, a Comissão terá acesso a toda documentação necessária à elucidação dos fatos, bem como poderá solicitar auxílio técnico, colher quaisquer depoimentos e demais provas que entender pertinentes.

Art. 4º. A Comissão, ora constituída, terá o prazo de 90 (noventa) dias, a partir da data da publicação desta Portaria, para concluir a apuração dos fatos, dando ciência a Administração Superior, através de relatório detalhado.

Art. 5º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Curitiba, 12 de março de 2021.

Kleberon Luciano Lima  
Prefeito Municipal

Publicada a presente portaria aos doze dias do mês de março do ano dois mil e vinte e um na portaria da Prefeitura Municipal  
Angelica da Silva  
Secretário de Habitação.

**PORTARIA Nº 454/2021**

Publicação Nº 2933606

PORTARIA Nº 454/2021

CRIA E NOMEIA MEMBROS PARA COMPOR A COMISSÃO ESPECIAL DE PROCESSO ADMINISTRATIVO.

Kleberon Luciano Lima, Prefeito Municipal de Curitiba, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo artigo 79 inciso IX da Lei Orgânica do Município de Curitiba

RESOLVE

Art. 1º - Instituir Comissão especial para análise, deliberação e relatório final acerca do suposto descumprimento de cláusulas contratuais pela beneficiária Isolete Mariano da Silva, CPF 057.761.599-89 para apuração da situação de inadimplência da mutuária, para fins de rescisão contratual na forma disposta pelo art. 6º do Decreto nº 4.735/2016.

Art. 2º. Para cumprimento ao disposto no artigo anterior, a Comissão especial será formada pelos servidores Camila Caroline Garcia, matrícula 12408091, Mary Hellen Bordignon Ribeiro, matrícula 285236 e Daniele Cristina Pozzo da Silva, matrícula 225699.

Art. 3º. Para bem cumprir as suas atribuições, a Comissão terá acesso a toda documentação necessária à elucidação dos fatos, bem como poderá solicitar auxílio técnico, colher quaisquer depoimentos e demais provas que entender pertinentes.

Art. 4º. A Comissão, ora constituída, terá o prazo de 90 (noventa) dias, a partir da data da publicação desta Portaria, para concluir a apuração dos fatos, dando ciência a Administração Superior, através de relatório detalhado.

Art. 5º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Curitiba, 12 de março de 2021.

Kleberon Luciano Lima  
Prefeito Municipal

Publicada a presente portaria aos doze dias do mês de março do ano dois mil e vinte e um na portaria da Prefeitura Municipal  
Angelica da Silva  
Secretário de Habitação

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 27 - ATA DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO PRESENCIAL -ATA Nº 24/2021**

Publicação Nº 2932371

**ESTADO DE SANTA CATARINA**

Página: 1/1

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS**

Data: 19/03/2021

Processo: 27/2021

**Edital de Pregão Presencial Nº 27**  
**Ata da Sessão Pública do Pregão Presencial**  
**ATA Nº 24 - 2021**

Reuniram-se no dia 18/03/2021, às 17:00:00, na PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS, o PREGOEIRO e sua equipe de apoio, designados pelo(a) Portaria 0 com o objetivo de JULGAMENTO DE PROPOSTA HABILITAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO DE LICITAÇÃO, tratando do Edital de Pregão Presencial Nº 27 destinado a AQUISIÇÃO DE ROÇADEIRAS PARA USO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, CEMITÉRIO MUNICIPAL E SECRETARIA DE OBRAS, CONFORME ANEXO I DESTE EDITAL..

Abaixo segue os licitantes classificados e que participaram da licitação:

13033 BIDDEN COMERCIAL LTDA

CNPJ: 36.181.473/0001-80

11866 CAMILA DALL'IGA ME

CNPJ: 24.514.438/0001-56

7342 TATTO MATERIAS DE CONSTRUÇÃO LTDA.

CNPJ: 83.121.731/0001-12

**ITEM 1 - ROÇADEIRA COM CARRETEL PARA FIO DE NYLON, CINTO DUPLO DE SUPORTE, POTENCIA 1,7KW, 2,3HP, 35,2 CILINDRADAS, CAPACIDADE DO TANQUE DE COMBUSTÍVEL 0,581, PESO APROX 7,7 KG, ROTAÇÃO MÁXIMA 12.500 RPM, ROTAÇÃO LENTA 2.800 RPM**

Participaram deste item os licitantes abaixo selecionados mediante os critérios de classificação no artigo 4 da lei 10.520/02, com suas respectivas propostas:

Código	Fornecedor	Credenciado	Valor da Proposta (R\$)
11866	CAMILA DALL'IGA ME	Sim	2.755,0000

Nº do Lance	Fornecedor	Desconto(%)	Valor do Lance(R\$)	Valor Registro(R\$)
1	CAMILA DALL'IGA ME	0,0000	2.755,0000	

O licitante CAMILA DALL'IGA ME declarou que não possui condições de melhorar ainda mais sua proposta. O pregoeiro, face a essa manifestação, também por entender que as propostas ofertadas na última rodada de lances são vantajosas para o município, declara vencedor do item 1 deste Pregão Presencial o fornecedor CAMILA DALL'IGA ME pelo valor de R\$ 2.755,0000 (dois mil setecentos e cinquenta e cinco reais).

Sobre a documentação dos licitantes: CONFORME AGENDADO NA ATA 20, NESTA DATA FOI DADO PROSSEGUIMENTO A SESSÃO. CONFORME ATAS ANTERIORES, AS LICITANTES "BIDDEN COMERCIAL" E "TATTO MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO LTDA ME" TIVERAM SUAS PROPOSTAS DESCLASSIFICADAS, SENDO CONSIDERADA CLASSIFICADA PARA A FASE DE LANCES A EMPRESA "CAMILA DALL'IGNA ME" POR APRESENTAR PROPOSTA EM CONFORMIDADE COM EDITAL. APÓS, FOI REALIZADA A ABERTURA, ANÁLISE E JULGAMENTO DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO DA EMPRESA VENCEDORA "CAMILA DALL'IGNA ME" QUE APRESENTOU O MENOR LANCE DURANTE O CERTAME, O QUAL, VERIFICOU-SE QUE APRESENTOU TODA A DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA EM EDITAL, SENDO ASSIM, CONSIDERADA HABILITADA. SUGIRO ASSIM, A HOMOLOGAÇÃO DO PRESENTE PROCESSO.

Após verificada a regularidade da documentação dos licitantes melhores classificados, os mesmos foram declarados vencedores dos respectivos itens, tendo sido, então, concedida a palavra aos participantes do certame para manifestação da intenção de recurso, e em seguida foi divulgado o resultado da licitação conforme indicado no quadro Resultado da Sessão Pública. Nada mais havendo a declarar foi encerrada a sessão às 17:26 horas do dia 18 de Março de 2021, cuja ata foi lavrada e assinada pelo Pregoeiro Oficial e Equipe de Apoio.

**Assinatura do pregoeiro e dos membros da comissão que estiveram presentes.**

ORLANDO KANTOVISCK JUNIOR

- .....Pregoeiro

**Assinatura dos representantes das empresas que estiveram presentes na sessão de julgamento:**

CARLOS AUGUSTO DALL'IGNA

- ..... Representante

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL N° 33 - ATA DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO PRESENCIAL -ATA N° 24/2021**

Publicação N° 2932380

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS**

Página: 1/1  
 Data: 19/03/2021  
 Processo: 33/2021

**Edital de Pregão Presencial N° 33**  
**Ata da Sessão Pública do Pregão Presencial**  
**ATA N° 24 - 2021**

Reuniram-se no dia 19/03/2021, às 14:20:46, na PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS, o PREGOEIRO e sua equipe de apoio, designados pelo(a) Portaria 0 com o objetivo de JULGAMENTO DE PROPOSTA HABILITAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO DE LICITAÇÃO, tratando do Edital de Pregão Presencial N° 33 destinado a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO E FORNECIMENTO DE MATERIAIS PARA CONserto DA COBERTURA DA OFICINA MECÂNICA NA SECRETARIA DE OBRAS DO MUNICÍPIO, CONFORME MEMORIAL DESCRITIVO..

Abaixo segue os licitantes classificados e que participaram da licitação:

8718 FOCUS SERVIÇOS EIRELI ME

CNPJ: 14.003.169/0001-00

**LOTE 1 - ITENS 1 A 6**

Participaram deste lote os licitantes abaixo selecionados mediante os critérios de classificação no artigo 4 da Lei 10.520/02, com suas respectivas propostas:

Código	Fornecedor	Credenciado	Descto (%)	Valor da Proposta (R\$)
8718	FOCUS SERVIÇOS EIRELI ME	Sim	0,0000	43.774,9300

Código	Descrição do Material	Qtd.Cotada
1054063	TELHA ONDULADA DE FIBROCIMENTO E=6 MM, COM RECOBRIMENTO LATERAL DE 1/4 DE ONDA PARA TELHADO COM INCLINAÇÃO MAIOR QUE 10°.	661,500
1054064	CUMEEIRA 110X6MM SEM AMIANTO	45,000
1054065	ARRUELA PARA PARAFUSO DE TELHA FIBROCIMENTO 5/16	650,000
1054066	CHUPETA PVC PARA PARAFUSO TELHA TAMANHO 5/16	650,000
1133441	PORCA SEXTAVADA 5/16	650,000
2197243	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TROCA DA COBERTURA NA OFICINA MECÂNICA DA SECRETARIA DE OBRAS	100,000

N° do Lance	Fornecedor	Valor do Lance(R\$)	Valor Registro(R\$)
1	FOCUS SERVIÇOS EIRELI ME	43.774,9300	

O licitante FOCUS SERVIÇOS EIRELI ME declarou que não possui condições de melhorar ainda mais sua proposta. O pregoeiro, face a essa manifestação, também por entender que as propostas ofertadas na última rodada de lances são vantajosas para o município, declara vencedor do lote 1 deste Pregão Presencial o fornecedor FOCUS SERVIÇOS EIRELI ME pelo valor de R\$ 43.774,9300 (quarenta e três mil setecentos e setenta e quatro reais e noventa e três centavos).

Sobre a documentação dos licitantes: A EMPRESA INTERESSADA PROTOCOLOU SEUS ENVELOPES NO APRAZADO. APÓS, FOI REALIZADA A ABERTURA E ANÁLISE DA PROPOSTA DE PREÇO, O QUAL, VERIFICOU-SE QUE A LICITANTE "FOCUS SERVIÇOS EIRELI ME", APRESENTOU PROPOSTA EM CONFORMIDADE COM O EDITAL, SENDO ASSIM, CONSIDERADA CLASSIFICADA PARA A ETAPA DE LANCES. APÓS, FOI REALIZADA A ABERTURA, ANÁLISE E JULGAMENTO DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO DA EMPRESA VENCEDORA "FOCUS SERVIÇOS EIRELI ME", QUE APRESENTOU O MENOR LANCE DURANTE O CERTAME, O QUAL, VERIFICOU-SE QUE APRESENTOU TODA A DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA EM EDITAL, SENDO ASSIM, CONSIDERADA HABILITADA. SUGIRO ASSIM, A HOMOLOGAÇÃO DO PRESENTE PROCESSO.

Após verificada a regularidade da documentação dos licitantes melhores classificados, os mesmos foram declarados vencedores dos respectivos lotes, tendo sido, então, concedida a palavra aos participantes do certame para manifestação da intenção de recurso, e em seguida foi divulgado o resultado da licitação conforme indicado no quadro Resultado da Sessão Pública. Nada mais havendo a declarar foi encerrada a sessão às 14:21 horas do dia 19 de Março de 2021, cuja ata foi lavrada e assinada pelo Pregoeiro Oficial e Equipe de Apoio.

**Assinatura do pregoeiro e dos membros da comissão que estiveram presentes.**

ORLANDO KANTOVISCK JUNIOR - .....Pregoeiro

**Assinatura dos representantes das empresas que estiveram presentes na sessão de julgamento:**

FILIPPE CRISTIANO BITENCOURT - .....Representante

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 35 - ATA DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO PRESENCIAL -ATA Nº 26/2021**

Publicação Nº 2933564

**ESTADO DE SANTA CATARINA**

Página: 1/1

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS**

Data: 19/03/2021

**Processo: 35/2021**

**Edital de Pregão Presencial Nº 35**  
**Ata da Sessão Pública do Pregão Presencial**  
**ATA Nº 26 - 2021**

Reuniram-se no dia 19/03/2021, às 14:00:00, na PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS, o PREGOEIRO e sua equipe de apoio, designados pelo(a) Portaria 0 com o objetivo de JULGAMENTO DE PROPOSTA HABILITAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO DE LICITAÇÃO, tratando do Edital de Pregão Presencial Nº 35 destinado a AQUISIÇÃO DE FERRAMENTAS PARA UTILIZAÇÃO NA OFICINA MECÂNICA DA SECRETARIA DE TRANSPORTE E OBRAS, SETOR DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA E SECRETARIA DE AGRICULTURA, CONFORME ANEXO I DESTE EDITAL. .

Abaixo segue os licitantes classificados e que participaram da licitação:

13038 CHRISTIAN PIMENTEL DE CAMARGO 07728126911

CNPJ: 31.368.843/0001-79

12356 RAQUEL KUSTER DE OLIVEIRA 08213115902

CNPJ: 33.159.725/0001-86

Sobre a documentação dos licitantes: SANADOS OS PROBLEMAS TÉCNICOS, FICA AGENDADA A DATA DE 24/03/2021 ÀS 14:00 HORAS NO SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS, SITO A RUA CORONEL VIDAL RAMOS, 860, PARA DAR CONTINUIDADE A FASE DE LANCES E DEMAIS FASES SEGUINTE DO PROCESSO EM QUESTÃO.

**Assinatura do pregoeiro e dos membros da comissão que estiveram presentes.**

ORLANDO KANTOVISCK JUNIOR

- .....Pregoeiro

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 43 - ATA DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO PRESENCIAL -ATA Nº 27/2021**

Publicação Nº 2933565

**ESTADO DE SANTA CATARINA**

Página: 1/1

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS**

Data: 19/03/2021

Processo: 43/2021

**Edital de Pregão Presencial Nº 43**  
**Ata da Sessão Pública do Pregão Presencial**  
**ATA Nº 27 - 2021**

Reuniram-se no dia 19/03/2021, às 17:26:27, na PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS, o PREGOEIRO e sua equipe de apoio, designados pelo(a) Portaria 0 com o objetivo de JULGAMENTO DE PROPOSTA HABILITAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO DE LICITAÇÃO, tratando do Edital de Pregão Presencial Nº 43 destinado a REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE REVISTA DE EDIÇÃO MENSAL, PARA DIVULGAÇÃO E ORIENTAÇÃO AOS MUNICÍPIES DAS ATIVIDADES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL. CONFORME ANEXO I DESTE EDITAL.

Abaixo segue os licitantes classificados e que participaram da licitação:

4969 REVISTA FIQUE DE OLHO LTDA

CNPJ: 05.584.720/0001-65

**LOTE 1**

Participaram deste lote os licitantes abaixo selecionados mediante os critérios de classificação no artigo 4 da lei 10.520/02, com suas respectivas propostas:

Código	Fornecedor	Credenciado	Descto (%)	Valor da Proposta (R\$)
4969	REVISTA FIQUE DE OLHO LTDA	Sim	0,0000	40.232,5000

Código	Descrição do Material	Qtd.Cotada
2140098	<u>CONTRATAÇÃO DE REVISTA DE EDIÇÃO MENSAL, PARA PUBLICIDADE, DIVULGAÇÃO E ORIENTAÇÃO AOS MUNICÍPIES DAS ATIVIDADES E SERVIÇOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL.</u>	3025,000

Nº do Lance	Fornecedor	Valor do Lance(R\$)	Valor Registro(R\$)
1	REVISTA FIQUE DE OLHO LTDA	40.232,5000	

O licitante REVISTA FIQUE DE OLHO LTDA declarou que não possui condições de melhorar ainda mais sua proposta. O pregoeiro, face a essa manifestação, também por entender que as propostas ofertadas na última rodada de lances são vantajosas para o município, declara vencedor do lote 1 deste Pregão Presencial o fornecedor REVISTA FIQUE DE OLHO LTDA pelo valor de R\$ 40.232,5000 (quarenta mil duzentos e trinta e dois reais e cinquenta centavos).

Sobre a documentação dos licitantes: A EMPRESA INTERESSADA PROTOCOLOU SEUS ENVELOPES NO APRAZADO. APÓS, FOI REALIZADA A ABERTURA E ANÁLISE DA PROPOSTA DE PREÇO, O QUAL, VERIFICOU-SE QUE A LICITANTE "REVISTA FIQUE DE OLHO LTDA", APRESENTOU PROPOSTA EM CONFORMIDADE COM O EDITAL, SENDO ASSIM, CONSIDERADA CLASSIFICADA PARA A ETAPA DE LANCES. APÓS, FOI REALIZADA A ABERTURA, ANÁLISE E JULGAMENTO DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO DA EMPRESA VENCEDORA "REVISTA FIQUE DE OLHO LTDA", QUE APRESENTOU O MENOR LANCE DURANTE O CERTAME, O QUAL, VERIFICOU-SE QUE APRESENTOU TODA A DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA EM EDITAL, SENDO ASSIM, CONSIDERADA HABILITADA. SUGIRO ASSIM, A HOMOLOGAÇÃO DO PRESENTE PROCESSO.

Após verificada a regularidade da documentação dos licitantes melhores classificados, os mesmos foram declarados vencedores dos respectivos lotes, tendo sido, então, concedida a palavra aos participantes do certame para manifestação da intenção de recurso, e em seguida foi divulgado o resultado da licitação conforme indicado no quadro Resultado da Sessão Pública. Nada mais havendo a declarar foi encerrada a sessão às 17:37 horas do dia 19 de Março de 2021, cuja ata foi lavrada e assinada pelo Pregoeiro Oficial e Equipe de Apoio.

**Assinatura do pregoeiro e dos membros da comissão que estiveram presentes.**

ORLANDO KANTOVISCK JUNIOR - .....Pregoeiro

**Assinatura dos representantes das empresas que estiveram presentes na sessão de julgamento:**

MARIANA FRANKLIN ROSSI - ..... Representante

**CÂMARA MUNICIPAL****PREGÃO PRESENCIAL 5/2021**

Publicação Nº 2930989

**MINUTA DO EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 5/2021**

O Poder Legislativo do Município de Curitiba/SC, por intermédio de seu Pregoeiro torna público que se encontra aberta licitação na modalidade de PREGÃO PRESENCIAL, com julgamento Pelo Menor Preço Global, regida pelas Leis Federais 10.520/02 e 8.666/93, dentre outros dispositivos legais aplicados a espécie, com o fim específico de escolher a proposta mais vantajosa a esta administração, exclusiva de microempresa ou empresa de pequeno porte, para aquisição de água mineral a ser utilizada pela Câmara de Vereadores do Município de Curitiba/SC, nos termos e condições constantes do Termo de Referência - Anexo I deste Edital. Os interessados em participar do certame deverão entregar os envelopes contendo Proposta de Preços e Documentação de Habilitação até as 14:00 horas do dia 6/4/2021, no Protocolo Central da Câmara Municipal de Vereadores de Curitiba, sito a Rua Archias Ganz, 288, Centro, Curitiba/SC.

Edital disponível no site <http://www.camaracuritiba.sc.gov.br>, link Licitações.

Quaisquer pedidos de esclarecimentos em relação a eventuais dúvidas de interpretação do presente Instrumento Convocatório deverão ser dirigidos, por escrito, à Comissão Permanente de Licitação da Câmara de Vereadores do Município de Curitiba/SC, até o dia 5/4/2021, das 13h às 19h, sito a Rua Archias Ganz, nº 288, Centro, Curitiba/SC, CEP 89520-000, ou por intermédio do endereço eletrônico [contabilidade@camaracuritiba.sc.gov.br](mailto:contabilidade@camaracuritiba.sc.gov.br).

A partir das 14:00 horas do dia 6/4/2021, será realizada sessão pública do Pregão Presencial, no setor de Licitações e Contratos, sito a Rua Archias Ganz, 288, Centro, Curitiba/SC.

Curitiba, 18 de março de 2021.

Vilma Natalina Fontana Maciel  
Presidente

Ronaldo Spricigo  
Pregoeiro

# Dionísio Cerqueira

## PREFEITURA

### EXTRATO DESERTO 8-2021 - FMS

Publicação Nº 2930415

MUNICIPIO DE DIONÍSIO CERQUEIRA

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

PREGÃO PRESENCIAL Nº 8/2021 - DESERTO

O MUNICÍPIO DE DIONÍSIO CERQUEIRA, Estado de Santa Catarina, usando de suas atribuições legais, em conformidade com a Lei Federal 8.666/93, demais alterações vigentes, Lei Federal 10.520/02, Torna público que foi considerado DESERTO o Processo Licitatório nº 8/2021, Edital de Pregão Nº 8/2021, Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE CONCENTRADORES DE OXIGÊNIO, INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO DE MÁQUINAS DOMICILIARES, PARA USO JUNTO AOS PACIENTES ACAMADOS DOMICILIAR, QUE NECESSITAM O USO CONTÍNUO DE OXIGÊNIO, BEM COMO DEVIDO AO AUMENTO DE CASOS DE COVID-19, NOSSO MUNICÍPIO DEMANDA MAIS OXIGÊNIO MEDICINAL. O PRESENTE PROCESSO LICITATÓRIO FOI CONSIDERADO DESERTO, POR NÃO TER SE APRESENTADO NENHUM PARTICIPANTE INTERESSADO. Informações complementares poderão ser obtidas na Prefeitura Municipal de Dionísio Cerqueira, no endereço supracitado, ou através do telefone (0xx49) 3644-6700 ou site: [www.dionisiocerqueira.sc.gov.br](http://www.dionisiocerqueira.sc.gov.br). Dionísio Cerqueira/SC. THYAGO W. G. GONÇALVES - PREFEITO MUNICIPAL

### EXTRATO PREGÃO PRESENCIAL 36/2021 - PMDC

Publicação Nº 2930201

MUNICIPIO DE DIONÍSIO CERQUEIRA

PREFEITURA MUNICIPAL

EDITAL PREGÃO PRESENCIAL Nº 36/2021

REGISTRO DE PREÇOS

O MUNICÍPIO DE DIONÍSIO CERQUEIRA, Estado de Santa Catarina, usando de suas atribuições legais, em conformidade com a Lei Federal 8.666/93, demais alterações vigentes, Lei Federal 10.520/02, promove Processo Licitatório nº 36/2021, Edital de Pregão Nº 36/2021, objeto: REGISTRO DE PREÇOS para eventual CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM ASSESSORIA EDUCACIONAL, PARA AUXILIAR OS DIRIGENTES PÚBLICOS A GERENCIAR SUAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS, HUMANAS E PEDAGÓGICAS, COM AMPLA DIVERSIDADE DE TRABALHOS FOCADOS NA PRIMAZIA DA QUALIDADE DOS SERVIÇOS PÚBLICOS. Recebimento, abertura e julgamento às 09:00 horas do dia 09/04/2021, no Setor de Compras, Contratos e Licitações da Prefeitura Municipal, Rua Santos Dumont, nº 413, Centro, Dionísio Cerqueira/SC. Informações complementares sobre o edital poderão ser obtidas na Prefeitura Municipal de Dionísio Cerqueira, no endereço supra citado, ou através do telefone (0xx49) 3644-6700 ou site: [www.dionisiocerqueira.sc.gov.br](http://www.dionisiocerqueira.sc.gov.br). Dionísio Cerqueira/SC. THYAGO W. G. GONÇALVES PREFEITO MUNICIPAL

### HOMOLOGAÇÃO PREGAO PRESENCIAL 9-2021 - FMS

Publicação Nº 2930407

PREGÃO PRESENCIAL Nº 9/21

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 9/21

HOMOLOGAÇÃO: 19/03/21

CONTRATADO: FISUL CONFECÇÕES LTDA

CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE DIONÍSIO CERQUEIRA

OBJETO: AQUISIÇÃO DE GUARDA PÓ, PARA SEREM UTILIZADOS PELAS EQUIPES DO CEO E ODONTOLOGIA DOS ESF'S, VISANDO QUESTÕES DE BIOSSEGURANÇA, TANTO PARA OS PROFISSIONAIS, QUANTO PARA OS PACIENTES DO MUNICÍPIO DE DIONÍSIO CERQUEIRA - SC.

VALOR DA DESPESA: R\$ 3.126,60 (três mil cento e vinte e seis reais e sessenta centavos)

DATA: 19/03/21 - THYAGO WANDERLAN GNOATTO

GONÇALVES - Prefeito Municipal.



# Doutor Pedrinho

## PREFEITURA

### CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 14/2021

Publicação Nº 2931020

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 14/2021

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA REALIZAÇÃO DE PROCESSO SELETIVO, INCLUINDO A PREPARAÇÃO, ELABORAÇÃO E CONFECCÃO DAS PROVAS TEÓRICA E PRÁTICA E O PROCESSAMENTO DOS RESULTADOS DE TODA SELEÇÃO PARA CLASSIFICAÇÃO NO CADASTRO DE RESERVA.

O MUNICÍPIO DE DOUTOR PEDRINHO, SC, inscrito no CNPJ sob nº 79.373.775/0001-62, situado à Rua Brasília, nº 02, Centro, CEP. 89126-000, nesta cidade de Doutor Pedrinho - SC, neste ato representado pelo Prefeito HARTWIG PERSUHN, doravante denominado simplesmente MUNICÍPIO, e a Empresa ACESSE CONCURSOS LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob nº 23.028.069/0001-29, situada à Rua Pará, nº 162, Bairro Estados, CEP. 89.120-000, na cidade de Timbó - SC, neste ato representada por LUZIA GERUZA FERREIRA, CPF nº 035.444.149-37, doravante denominada simplesmente CONTRATADA, resolvem celebrar o presente Contrato de Prestação de Serviços, mediante as cláusulas e condições seguintes:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:

1.1 - Constitui objeto do presente contrato a PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA REALIZAÇÃO DE PROCESSO SELETIVO PARA O MUNICÍPIO DE DOUTOR PEDRINHO, INCLUINDO A PREPARAÇÃO, ELABORAÇÃO E CONFECCÃO DAS PROVAS TEÓRICA E PRÁTICA E O PROCESSAMENTO DOS RESULTADOS DE TODA SELEÇÃO PARA CLASSIFICAÇÃO NO CADASTRO DE RESERVA, conforme segue:

ITEM	UNID.	QUANT.	DESCRIÇÃO DO OBJETO	VALOR	
				UNITÁRIO	TOTAL
1	UNID.	01	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS POR EMPRESA ESPECIALIZADA PARA ELABORAÇÃO DE PROCESSO SELETIVO, INCLUINDO TODAS AS ETAPAS, INSCRIÇÕES, PROVA OBJETIVA, PROVA PRÁTICA, RECURSOS, RELATÓRIOS E DEMAIS INFORMAÇÕES QUE SE FIZEREM NECESSÁRIAS À SELEÇÃO DE CANDIDATOS(AS) PARA CADASTRO DE RESERVA DESTINADO À CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA NAS FUNÇÕES QUE ESTÃO DESCRITOS NA TABELA ANEXA.	R\$ 6.100,00	R\$ 6.100,00
TOTAL GERAL:				R\$ 6.100,00	

FUNÇÕES	NECESSIDADE DE PROVA	HABILITAÇÃO MÍNIMA
Agente Comunitário de Saúde – Microárea 03 - Abrangência: Inicia na Rua Brasília nº 30 até nº 1619, SC - 477 localidade de Ribeirão Rigo divisa com a localidade de Forquilha. Rodovia municipal DPE 454, 449 e 451.	Objetiva	Ensino Médio Completo (com a ressalva estabelecida pela Lei nº 11.350/2006), Curso Introdutório de Formação Inicial (com aproveitamento). Residir na área da comunidade em que atuar.
Agente Comunitário de Saúde – Microárea 07 - Abrangência: Inicia na Rua Aderbal Ramos da Silva nº 02 até nº 1150. SC - 477 até a divisa com a localidade de Nova Rodeio, Rua da Torre, Rua Duque de Caxias, Rua Veneza, Rua Londrina, Rua Guanabara, Rua São Francisco. Rodovia municipal DPE – 464 e 466.	Objetiva	Ensino Médio Completo (com a ressalva estabelecida pela Lei nº 11.350/2006), Curso Introdutório de Formação Inicial (com aproveitamento). Residir na área da comunidade em que atuar.
Motorista de Ambulância	Objetiva e Prática	Diploma de conclusão de Ensino Fundamental e CNH compatível. Curso para condutor de veículo de emergência válido conforme Resolução do Contran 168/04.
Auxiliar de Serviços Gerais	Objetiva e Prática	Ensino Fundamental Incompleto.
Motorista de Carga	Objetiva e Prática	Ensino Fundamental Incompleto e CNH compatível.
Operador de Máquina	Objetiva e Prática	Ensino Fundamental Incompleto e CNH compatível.
Servente de Obras	Objetiva e Prática	Ensino Fundamental Incompleto.
Professor I – Ed. Física	Objetiva e Títulos	Licenciatura Plena em Educação Física.
Mecânico	Objetiva e Prática	Ensino Fundamental Incompleto e CNH.
Estagiário Nível Médio	Objetiva	Estar matriculado e frequentando Curso de Nível Médio.
Técnico em Enfermagem	Objetiva e Prática	Diploma de conclusão de curso técnico, com devido registro no Órgão fiscalizador da profissão e CNH.

#### CLÁUSULA SEGUNDA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

2.1 - Os recursos financeiros para pagamento do objeto deste contrato correrão a conta de dotações consignadas no Orçamento-Programa 2021 do MUNICÍPIO, como segue:

03 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
001 – ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
2003 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
333903948 – SERVIÇO DE SELEÇÃO E TREINAMENTO  
1000000 – RECURSOS ORDINÁRIOS

**CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:**

3.1 - O preço unitário e o valor total deste contrato é aquele previsto no quadro de preços por item da Cláusula Primeira (1.1).

3.1.1 - Os preços propostos não serão reajustados durante o prazo contratual, em obediência ao artigo 28 da Lei nº 9.069/95.

3.1.2 - No preço ofertado na proposta da CONTRATADA já estão inclusos todos os custos e despesas decorrentes de impostos, taxas de qualquer natureza, fretes e outros quaisquer que, direta ou indiretamente, impliquem ou venham a implicar no fiel cumprimento deste instrumento.

3.2 - Em relação ao objeto do presente contrato, o pagamento será realizado ATÉ O 15º DIA DO MÊS SUBSEQUENTE AO DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS, mediante apresentação do respectivo documento fiscal (emitido de acordo com as orientações do TCE/SC).

3.2.1 - O pagamento será realizado através de depósito bancário na Conta Corrente nº 3251-7, Agência nº 0809 do Banco Caixa, de titularidade da CONTRATADA.

3.2.2 - Havendo erro no documento de cobrança, ou qualquer circunstância que desaprove a liquidação da despesa, a CONTRATADA se obriga a fazer as correções no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, ficando pendente o pagamento até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras necessárias, não ocorrendo, neste caso quaisquer ônus para o MUNICÍPIO.

**CLÁUSULA QUARTA - DA EXECUÇÃO:**

4.1 - A CONTRATADA terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da emissão da ordem de compra para abrir o período de inscrições do processo seletivo, observados os tramites preliminares que se fizerem necessário.

4.2 - Por ocasião do recebimento dos serviços, o MUNICÍPIO, por intermédio do(a) Gestor(a)/fiscal do contrato designado(a), reserva-se no direito de proceder à inspeção de qualidade dos mesmos e de rejeitá-los, no todo ou em parte, se estiverem em desacordo com as especificações técnicas do objeto deste contrato, obrigando-se a CONTRATADA a sanar quaisquer irregularidades detectadas, observados os prazos contratuais.

**CLÁUSULA QUINTA – DO PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA:**

5.1 - O prazo de execução e vigência do presente contrato se inicia na data de sua assinatura, e se estende até 31 de dezembro de 2021, podendo, por interesse do MUNICÍPIO, ter seu prazo de vigência prorrogado mediante termo aditivo, conforme a Lei nº 8666/93.

**CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

6.1 - A CONTRATADA obriga-se a:

- a) Realizar todos os procedimentos do Processo Seletivo, submetendo-se a homologação final por parte do MUNICÍPIO;
- b) Submeter à apreciação do MUNICÍPIO o planejamento preliminar e cronograma, discriminando e detalhando todos os procedimentos a serem adotados referentes à execução do objeto, bem como o Plano de Contingência e/ou protocolos sanitários para prevenção de contágio pelo COVID-19 durante a realização das provas;
- c) Solicitar a prévia e expressa aprovação quanto aos procedimentos a serem adotados e características do certame, em todas as suas etapas;
- d) Elaborar o Edital do Processo Seletivo e demais documentos necessários à execução do objeto, tais como: comunicados, formulários e instruções, os quais deverão ser submetidos à apreciação do MUNICÍPIO, bem como elaborar e especificar os conteúdos das provas de conhecimento gerais e específicos, devendo levar em consideração o detalhamento a ser apresentado pelo MUNICÍPIO e padrões estabelecidos no conteúdo programático;
- e) Elaborar, formatar e disponibilizar a Ficha de Inscrição dos candidatos impressa ou no site da CONTRATADA, bem como o edital de candidatos classificados para publicação na data prevista no cronograma do processo;
- f) Disponibilizar os comprovantes definitivos de inscrição para os endereços indicados pelos candidatos no ato das inscrições ou no site da CONTRATADA;
- g) Manter sigilo nos assuntos relacionados ao processo seletivo, responsabilizando-se pela divulgação, direta ou indireta, por quaisquer meios, de quaisquer informações que comprometam a sua realização ou a sua confiabilidade;
- h) Prestar pronto atendimento a candidatos ou a terceiros (pessoas físicas ou jurídicas, públicas ou privadas) no esclarecimento de dúvidas quanto aos regulamentos, tornando disponíveis, para tanto, pessoal, linha telefônica, correio eletrônico (e-mail), fac símile, internet, correspondência e outros;
- i) Elaboração, revisão e correção das provas para todos os níveis, sendo que as mesmas deverão ser com questões inéditas, objetivas de múltipla escolha com 4 (quatro) opções (A, B, C e D) para comporem as provas;
- j) Formatar e imprimir os cadernos de provas, cujo número exato deverá ser previamente informado ao MUNICÍPIO, em declaração firmada pelo responsável por sua confecção, para o fim de fiscalização do sigilo;
- k) Aplicar as provas, as suas expensas, sob sua coordenação e supervisão na área urbana do MUNICÍPIO de acordo com o número de candidatos inscritos, conforme descrição abaixo: Alocação dos candidatos nos locais de prova; Transporte de todo material e pessoal necessário;

Elaboração, formatação, impressão e personalização da folha de respostas dos inscritos; Embalagem do caderno de provas em malotes lacrados e identificados por local de prova, de conformidade com a alocação dos candidatos; Embalagem da folha de respostas dos candidatos em envelopes identificados por local de prova; Emissão da lista de presença dos candidatos; Emissão dos relatórios de ocorrência para todos os locais de prova; Emissão dos roteiros dos chefes de salas para todos os locais de prova; Fornecimento do gabarito oficial; Fornecimento de informações e outros materiais que porventura forem necessários ao bom andamento da prestação dos serviços do objeto;

l) Analisar os recursos por ventura apresentados contra o gabarito oficial e as questões de prova para subsidiar a decisão do MUNICÍPIO em seu julgamento dos recursos interpostos;

m) Apresentar ao MUNICÍPIO e divulgar, dentro dos prazos estabelecidos no cronograma, as relações de candidatos aprovados e classificados;

n) Fornecer e publicar em site da CONTRATADA, o resultado final por ordem alfabética e de classificação por função;

o) Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto deste contrato, salvo quanto aos itens que por sua especialização requeiram o emprego de firmas ou profissionais especialmente habilitados;

p) Emitir os boletos para que os candidatos possam efetuar o recolhimento do valor da inscrição, se for o caso;

q) Todos os valores recebidos em decorrência do recolhimento do preço público de inscrição, constituirão receita do MUNICÍPIO, sendo vedada à CONTRATADA o recebimento de qualquer vantagem financeira decorrente do Processo Seletivo, sendo devido tão somente o valor contratado para realização dos serviços.

#### CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO:

##### 7.1 - O MUNICÍPIO obriga-se a:

a) Analisar e aprovar, com as alterações necessárias, o planejamento preliminar, cronograma e demais atos e procedimentos do Processo Seletivo, bem como fazer a homologação final deste;

b) Disponibilizar local físico para realização das provas, bem como carros, caminhões, máquinas ou equipamentos para as provas práticas, além de apoiar a implementação do Plano de Contingência e/ou dos protocolos sanitários para prevenção de contágio pelo COVID-19 durante a realização das provas;

c) Fazer as publicações legais necessárias;

d) Controlar a efetiva entrega do objeto deste contrato, bem como fiscalizar sua qualidade e conformidade;

e) Efetuar o pagamento à CONTRATADA no prazo avençado, após a entrega da Nota Fiscal no setor competente, e sua regular liquidação;

f) Notificar, por escrito, à CONTRATADA das irregularidades constatadas, dando prazo para correção e/ou defesa, incluindo-se o alerta sobre a possibilidade de aplicação de sanções;

g) Aplicar à CONTRATADA as penalidades previstas, quando for o caso;

h) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA;

i) Rejeitar, no todo ou em parte os serviços prestados, se estiverem em desacordo com as especificações do contrato, assim como da proposta de preços da CONTRATADA.

#### CLÁUSULA OITAVA – DAS PENALIDADES:

8.1 - O descumprimento, parcial ou total, de qualquer das cláusulas contidas no contrato sujeitará a CONTRATADA às sanções previstas na Lei Federal nº 8.666/93 e alterações, garantida a prévia e ampla defesa em processo administrativo.

8.1.1 - A inexecução parcial ou total do Contrato ensejará a suspensão do cadastro da CONTRATADA ou a imposição da declaração de inidoneidade para licitar e contratar com o MUNICÍPIO e multa, de acordo com a gravidade da infração.

8.1.2 - A multa será graduada de acordo com a gravidade da infração, no limite máximo de 2% (dois por cento) ao dia por dia de atraso ou defeito na prestação dos serviços.

8.1.3 - O valor das multas será, obrigatoriamente, deduzido do pagamento do serviço prestado, ou de outros créditos, relativo ao mesmo Contrato, eventualmente existentes.

8.1.4 - As multas previstas nesta cláusula não têm caráter compensatório e o seu pagamento não eximirá a CONTRATADA da responsabilidade de perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.

#### CLÁUSULA NONA – DA RESCISÃO:

9.1 - A inexecução, total ou parcial, do Contrato enseja a sua rescisão, com as consequências estabelecidas neste instrumento e/ou na Lei nº 8.666/93.

9.1.1 - O MUNICÍPIO poderá rescindir administrativamente o Contrato nas hipóteses previstas no art. 78 da Lei nº 8.666/93.

9.1.2 - Nas hipóteses de rescisão com base nos incisos I a XI do art. 78 da Lei nº 8.666/93, não cabe a CONTRATADA o direito a qualquer indenização.

#### CLÁUSULA DÉCIMA – DA COBRANÇA JUDICIAL:

10.1 - As importâncias devidas pela CONTRATADA em razão de multas impostas pela inexecução deste instrumento serão cobradas através de processo de execução, constituindo este Contrato em título executivo extrajudicial, ressalvando-se a possibilidade de cobrança direta, mediante retenção ou compensação de créditos, sempre que possível.

#### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO:

11.1 - Para efetuar a gestão e fiscalização deste Contrato, pelo MUNICÍPIO, fica designado o Secretário Municipal de Administração e Finanças.

11.2 - Fica nomeado(a) como preposto da CONTRATADA para o presente contrato o(a) Sr.(a) Luzia Geruza Ferreira, o(a) qual poderá ser contatado(a) através do telefone (47) 3333-1855 e e-mail contato@acesseconcursossc.com.br, e-mail este que será utilizado para todos os atos referentes a execução deste Contrato, inclusive para citações e intimações em caso de instauração de Processo Administrativo.

11.2.1 - Qualquer mensagem encaminhada ao e-mail fornecido pela CONTRATADA será considerada como recebida para todos os fins e efeitos.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO FORO:

12.1 - As partes elegem o Foro da Cidade de Timbó – Santa Catarina, que prevalecerá sobre qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente Contrato.

E, por estarem assim justos e contratados, firmam o presente contrato em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para os efeitos legais.

Doutor Pedrinho - SC, 16 de março de 2021.

HARTWIG PERSUHN - Prefeito  
MUNICÍPIO

LUZIA GERUZA FERREIRA - CPF nº 035.444.149-37  
CONTRATADA

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
GESTOR/FISCAL DO CONTRATO – JOÃO OSLIN ODORIZZI

Exame e aprovação da minuta deste Contrato pela Assessoria Jurídica (Parágrafo Único do Art. 38 da Lei nº 8.666/93):

LUIZ CLAUDIO KADES  
Advogado - OAB/SC 17.692

#### LEI Nº 941/2021

Publicação Nº 2931003

Lei nº 941, de 18 de março de 2021.  
Altera a Lei nº 752, de 24/03/2010.

O PREFEITO DE DOUTOR PEDRINHO, Estado de Santa Catarina, faz saber a todos os habitantes deste Município, que a Câmara de Vereadores aprovou e este sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º - O caput e § 1º do artigo 1º da Lei nº 752, de 24/03/2010, passam a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 1º - Para efeito do que dispõe o §§ 3º e 4º do art. 100 da Constituição Federal e os artigos 87, “caput”, e 97, § 12, do Ato das Disposições Constitucionais Transitórias, entende-se por obrigação de pequeno valor os créditos de até R\$ 6.433,57 (seis mil, quatrocentos e trinta e três reais e cinquenta e sete centavos), em virtude de sentença judicial transitada em julgado contra o Município de Doutor Pedrinho/SC e suas entidades da administração indireta.

§ 1º - Os créditos até o valor descrito no “caput” deste artigo poderão ser quitados no prazo legal após a intimação do valor do crédito em virtude de sentença judicial com trânsito em julgado, mediante requisição de pequeno valor, sem necessidade da expedição de precatório” (NR).

Art. 2º - O artigo 1º da Lei nº 752, de 24/03/2010, fica acrescido do seguinte parágrafo:

“Art. 1º - .....  
.....

§ 5º - O valor fixado no caput deste artigo será corrigido na mesma data e pelo mesmo índice de atualização do valor do maior benefício do regime geral de previdência social – RGPS.

Art. 2º - .....”

Art. 3º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

MUNICÍPIO DE DOUTOR PEDRINHO, em 18 de março de 2021; 33º ano de Fundação; 31º ano de Emancipação Política.

HARTWIG PERSUHN  
Prefeito de Doutor Pedrinho/SC.

A presente Lei foi devidamente registrada e publicada na forma determinada pela legislação vigente.

JOÃO OSLIN ODORIZZI  
Chefe de Gabinete.

**CÂMARA MUNICIPAL****PAUTA DA 5ª SESSÃO ORDINÁRIA**

Publicação Nº 2930259

PAUTA DA QUINTA SESSÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA DE VEREADORES NA NONA LEGISLATURA DO PODER LEGISLATIVO DO MUNICÍPIO DE DOUTOR PEDRINHO/SC  
22 DE MARÇO DE 2021

I - Abertura da Sessão na forma Regimental

II- Tribuna Livre

- Sem inscritos;

III - Pequeno Expediente:

- Deliberação da Ata da Sessão anterior;

- Leitura do Expediente;

- Apresentação de proposição;

IV – Grande Expediente:

- Tema Livre;

V – Comunicação de Lideranças:

- Palavra aos Líderes;

VI – Ordem do Dia:

- Sem proposições pautadas;

VII– Palavra Livre:

- Palavra aos inscritos;

VIII – Encerramento.

Sala das Sessões, em 19 de março de 2021.

GUILHERME GIACOMOZZI DA SILVA  
Presidente da Câmara

GECIMARI CORDEIRO  
Assessoria Legislativa (FG)

# Entre Rios

## PREFEITURA

### EDITAL 022/2021 - PMER - ERRATA

Publicação N° 2930533

Publicação Errata – Correção do Edital quanto ao seu objeto

**PROCESSO LICITATÓRIO N°. 022/2021- SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO  
PREGÃO PRESENCIAL N°. 017/2021 – PMER**

**LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICRO E PEQUENAS EMPRESAS - LEI N° 123/2006  
REGIONALIZADA/LOCAL DE ACORDO COM DECRETO MUNICIPAL N° 0112/2020  
EXCLUSIVA PARA ME's E EPP's, nos itens com valores totais até R\$ 80.000,00.**

#### **1 - PREÂMBULO**

1.1 - O MUNICÍPIO DE ENTRE RIOS, ESTADO DE SANTA CATARINA, por seu Prefeito Municipal Sr. JOÃO MARIA ROQUE, comunica que realizará licitação na modalidade Pregão Presencial, pelo critério do **MENOR PREÇO POR ITEM**, cujo processamento, direção e julgamento serão realizados pelo Pregoeiro, constituída pelo Decreto nº. 009/2021, em conformidade com os preceitos da Lei Federal nº. 10.520/2002, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº. 8.666/93 e respectivas alterações, Lei 123/2006 e demais legislação aplicável, observadas, ainda, as condições adiante fixadas.

1.2 - O recebimento dos Envelopes marcados com os números 01 e 02, contendo, respectivamente, as propostas de preços e a documentação de habilitação dos interessados, dar-se-á até as **08h00min (horário oficial de Brasília) do dia 31 de MARÇO de 2021**, no Setor de Protocolo desta Prefeitura, na Rua Pergentino Alberici, nº. 152, centro da cidade de Entre Rios/SC.

1.3 - A abertura dos Envelopes com o nº 01 – PROPOSTA COMERCIAL, dar-se-á a partir das **08h:15min (horário oficial de Brasília) 31 de MARÇO de 2021** em sessão pública, realizada na Sala de Licitações da Prefeitura de Entre Rios, situada no endereço citado no item 1.2.

1.4 - Em nenhuma hipótese serão recebidas propostas e documentação fora do prazo estabelecido neste Edital.

#### **2 - DO OBJETO**

2.1 - A presente licitação tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA AQUISIÇÕES DE MATERIAIS ELETRICOS, DE USO DA ADMINISTRAÇÃO. MUNICIPAL.**

Entre Rios, SC, 18 de março de 2021.

**JOAO MARIA ROQUE**

Prefeito Municipal



**EDITAL PMER 023 2021**

Publicação Nº 2930742

**ESTADO DE SANTA CATARINA****MUNICÍPIO DE ENTRE RIOS**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 023/2021- SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO  
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 018/2021 – PMER**

**LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICRO E PEQUENAS EMPRESAS - LEI Nº 123/2006  
REGIONALIZADA/LOCAL DE ACORDO COM DECRETO MUNICIPAL Nº 0112/2020**

**1 - PREÂMBULO**

- 1.1 - **O MUNICÍPIO DE ENTRE RIOS, ESTADO DE SANTA CATARINA**, por seu Prefeito Municipal Sr. JOÃO MARIA ROQUE, comunica que realizará licitação na modalidade Pregão Presencial, pelo critério do **MENOR PREÇO GLOBAL**, tendo por finalidade o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA CONTRATAÇÃO DE MAO DE OBRA EM REFORMAS E REPAROS EM GERAL EM ESPAÇOS PUBLICOS, COM PRESTAÇÃO DE SERVIÇO EM ALVENARIA, CARPINTARIA (MADEIRA) E CONEÇÕES HIDRAULICAS DE PASSAGEN DE AGUA E ESGOTOS EM GERAL, DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA ADMINISTRAÇÃO**, cujo processamento, direção e julgamento serão realizados pelo Pregoeiro, constituída pelo Decreto nº. 009/2021, em conformidade com os preceitos da Lei Federal nº. 10.520/2002, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº. 8.666/93 e respectivas alterações e demais legislação aplicável, observadas, ainda, as condições adiante fixadas.

12 - O recebimento dos Envelopes marcados com os números 01 e 02, contendo, respectivamente, as propostas de preços e a documentação de habilitação dos interessados, dar-se-á até as **08h00min (horário oficial de Brasília) do dia 01 de ABRIL de 2021**, no Setor de Protocolo desta Prefeitura, na Rua Pergentino Alberici, nº. 152, centro da cidade de Entre Rios/SC.

13 - A abertura dos Envelopes com o nº 01 – PROPOSTA COMERCIAL, dar-se-á a partir das **08h:15min (horário oficial de Brasília) 01 de ABRIL de 2021** em sessão pública, realizada na Sala de Licitações da Prefeitura de Entre Rios, situada no endereço citado no item 1.2.

14 - Em nenhuma hipótese serão recebidas propostas e documentação fora do prazo estabelecido neste Edital.

Entre Rios, SC, 19 de março de 2021.



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**MUNICÍPIO DE ENTRE RIOS**

**JOAO MARIA ROQUE**

Prefeito Municipal



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**MUNICIPIO DE ENTRE RIOS**

# Ermo

## PREFEITURA

### **AVISO DE LICITAÇÃO PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 21/2021 – PREGÃO PRESENCIAL – MENOR PREÇO POR ITEM**

Publicação Nº 2932112

Estado de Santa Catarina  
Município de Ermo

#### Aviso de Licitação

Processo de Licitação nº 21/2021 – Pregão Presencial – menor preço por Item

Objeto: Aquisição parcelada de materiais de higiene e limpeza para manutenção das Secretarias da Administração Municipal de Ermo/SC e Fundo Municipal de Saúde, durante o exercício de 2021.

Data da entrega dos envelopes: até as 08h15min do dia 05 de Abril de 2021.

Abertura da Sessão: a partir das 08h30min do dia 05 de Abril de 2021.

Informações e cópia do edital: Departamento de Compras e Licitações da Prefeitura Municipal de Ermo, sito a Rod. SC 448, Km 06, nº 120, Centro, das 07h45min às 11 h45min, em dias úteis, e/ou pelo e-mail [licitacao@ermo.sc.gov.br](mailto:licitacao@ermo.sc.gov.br). Fone (48) 3546-0083

PAULO DELLA VECCHIA

Prefeito Municipal

# Erval Velho

## PREFEITURA

### DECRETO 2732/2021

Publicação Nº 2930663

DECRETO N. 2732/2021  
DE 04 DE MARÇO DE 2021

Dispõe sobre abertura de crédito adicional suplementar no Orçamento do Município e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ERVAL VELHO, ESTADO DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município de Erval Velho e autorização contida no Art. 5º. da Lei Municipal nº.1534/20 de 07 de dezembro de 2020.  
DECRETA

Art. 1º Fica aberto Crédito Adicional Suplementar no Orçamento do Município, Lei Municipal nº.1534/20 de 07/12/2020, no valor de R\$ 50.000,00 (Cinquenta mil reais), conforme discriminação abaixo:

Órgão: 03 – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
Unidade Orçamentária: 03.01 – DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO  
Funcional: 06.181.0004.2.009 – Manutenção da Segurança Pública  
Despesa: 3.3.900.00 – 0.0.0300 – (183) Aplicações Diretas ..... R\$ 50.000,00

Art. 2º Os recursos para a abertura do crédito adicional suplementar de que trata o artigo anterior, serão provenientes da utilização dos recursos decorrentes do Superávit Financeiro - Exercício Anterior na fonte de recursos próprios.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, 04 de Março de 2021.  
SEVERINO JAIME SCHMIDT  
PREFEITO MUNICIPAL

### DECRETO 2733/2021

Publicação Nº 2930666

DECRETO N 2733 DE 12 DE MARÇO DE 2021.

ESTABELECE, EM CARÁTER EXTRAORDINÁRIO, MEDIDAS DE ENFRENTAMENTO DA COVID-19 NO ÂMBITO DO MUNICÍPIO DE ERVAL VELHO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito do Município de Erval Velho (SC), no uso de atribuições que lhe são conferidas por Lei, e

CONSIDERANDO o Decreto Estadual nº 1.200, de 10 de março de 2021, que estabelece em caráter extraordinário, medidas de enfrentamento da COVID-19 em todo o território catarinense e estabelece outras providências,

CONSIDERANDO a Avaliação do Risco Potencial para COVID-19 que visa orientar a tomada de decisão de forma regionalizada e descentralizada para contenção da pandemia na Região, hoje classificada de RISCO POTENCIAL GRAVÍSSIMO, conforme demonstra a matriz de Risco regional disponível em: <http://www.coronavirus.sc.gov.br/gestão-da-saude/>

CONSIDERANDO que em 12/03/2021 foram deliberadas em Assembleia Virtual sobre as novas restrições e ações a serem adotadas na região da AMMOC;

DECRETA:

Art. 1º. Fazem parte do presente Decreto todas as determinações, constante no Decreto Estadual nº 1.200, de 10 de março de 2021.

Art. 2º. Além do constante no Decreto Estadual citado no artigo anterior, ficam estabelecidas, em caráter extraordinário, em todo o território do Município de Erval Velho, com início às 00h00min do dia 12 de março até às 06h00min do dia 22 de março de 2021, as seguintes medidas de enfrentamento da COVID-19:

I – SUSPENSÃO DE:

- a) todo e quaisquer evento comemorativo, tais como, casamentos, batizados, formaturas, aniversários e afins;
- b) eventos esportivos, tais como: campeonatos, torneios, competições e afins;
- c) eventos, reuniões e/ou confraternizações em locais de uso coletivo, tais como: sede sociais, churrasqueiras coletivas, sítios e chácaras que acarretam aglomerações;

**II – PROIBIÇÃO DE:**

- a) música ao vivo, em qualquer ambiente ou estabelecimento;
- b) concentração, circulação e permanência em praças e parques;
- c) de jogos de mesa, tabuleiro, sinuca em qualquer estabelecimento;
- d) circulação de pessoas no horário das 23h00min até às 6h00min, salvo pessoas em trânsito para fins profissionais;

**III – HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO:**

- a) bares: de segunda-feira a sexta-feira até às 20h00min, com ocupação máxima de 25% (vinte e cinco por cento);
- b) lojas de conveniência e similares: de segunda-feira a sexta-feira até às 20h00min, com ocupação máxima de 50% (cinquenta por cento);
- c) supermercados e mercearias: com ocupação máxima de 50% (cinquenta por cento);
- d) comércio em geral de segunda-feira a sexta-feira até às 21h00min;
- e) Fica restringido o funcionamento de Restaurantes e Academias, os quais deverão limitar o ingresso de novos clientes até 23h00, com encerramento das atividades às 23h59.

**IV - PENALIDADES:**

- a) o estabelecimento será primeiramente notificado;
- b) a reincidência causará o fechamento do estabelecimento por 08 (oito) dias;
- §1º Poderão ser realizados Cultos e Missas até às 23h00min, observados os protocolos e regimentos sanitários e ocupação de 25% (vinte e cinco por cento), evitando-se filas e aglomerações nas entradas e saídas.
- §2º Em todos os estabelecimentos de serviços de alimentação, fica proibido unir as mesas ou aumentar a capacidade, devendo manter-se apenas as cadeiras conforme a capacidade das mesas e com o devido distanciamento.
- §3º Hotéis, Pousadas e similares ficam responsáveis pela aferição da temperatura dos hóspedes na chegada, bem como somente poderão disponibilizar refeições para estes, não sendo permitido o fornecimento de alimentação para pessoas não hospedadas, com capacidade máxima de 50% (cinquenta por cento).
- §4º Salões de Beleza e similares devem trabalhar preferencialmente por agendamento e atendimento individual, seguindo rigoroso protocolo sanitário, vedado o consumo de alimentos, bebidas, em especial chimarrão.
- §5º Velório deverá ser restrito aos familiares do(a) falecido(a), obedecendo as normas sanitárias vigentes.

§6º Todas as atividades da Administração Municipal continuam mantidas, sendo as mesmas consideradas essenciais.

Art. 3º. É obrigatório o uso de máscaras em todo o território do Município de Erval Velho, como forma de prevenir a expansão do contágio do COVID-19.

Art. 4º. O funcionamento de agências bancárias, correspondentes bancários, lotéricas e cooperativas de crédito somente com atendimento individual, controle de entrada e monitoramento do distanciamento de 1,5 m (um metro e meio) entre as pessoas.

Art. 5º. Para as pessoas que se encontrem em isolamento social por determinação da Secretaria Municipal da Saúde ou recomendação médica, por se enquadrarem como suspeitos ou confirmados para o Covid-19, havendo constatação de seu descumprimento, a Vigilância Sanitária do Município, Órgãos da Segurança Pública, Bombeiros, Polícia Civil e Militar, fica autorizada a proceder com as devidas autuações.

Art. 6º. As medidas de restrição previstas neste Decreto perdurarão pelo período de sua vigência, podendo ser prorrogado conforme a classificação da matriz de risco da região e a situação local.

Art. 7º. As medidas estabelecidas neste Decreto poderão ser reavaliadas a qualquer momento, de acordo com a situação epidemiológica do Município.

Art. 8º. O descumprimento do disposto neste Decreto implica na aplicação das penalidades sanitárias previstas na Lei Estadual nº 6320/1983, e demais legislação pertinentes, sem prejuízo de outras sanções administrativas, cíveis e penais cabíveis.

Art. 9º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Erval Velho (SC), 12 de março de 2021.  
Severino Jaime Schimdt  
Prefeito

**DECRETO 2734/2021**

Publicação Nº 2930667

DECRETO 2734, de 16 de março de 2021.

ALTERA O DECRETO 2733 DE 12 DE MARÇO DE 2021 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

SEVERINO JAIME SCHMIDT, Prefeito Municipal de Erval Velho, no uso das atribuições legais que lhe conferem os incisos II e VIII, do artigo 103 da Lei Orgânica Municipal e, ainda,

DECRETA:

Art. 1º O Artigo 2º do Decreto 2733 de 12 de março de 2021, passa a vigorar com a seguinte redação:

**I – SUSPENSÃO DE:**

- a) todo e quaisquer evento comemorativo, tais como, casamentos, batizados, formaturas, aniversários e afins;
- b) eventos esportivos, tais como: campeonatos, torneios, competições e afins;
- c) eventos, reuniões e/ou confraternizações em locais de uso coletivo, tais como: sede sociais, churrasqueiras coletivas, sítios e chácaras que acarretam aglomerações;

**II – PROIBIÇÃO DE:**

- a) música ao vivo, em qualquer ambiente ou estabelecimento;
- b) concentração, circulação e permanência em praças e parques;
- c) de jogos de mesa, tabuleiro, sinuca em qualquer estabelecimento;
- d) circulação de pessoas no horário das 23h00min até às 6h00min, salvo pessoas em trânsito para fins profissionais;

**III – HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO:**

- a) bares: de segunda-feira a sexta-feira até às 20h00min, com ocupação máxima de 25% (vinte e cinco por cento);
- b) lojas de conveniência e similares: de segunda-feira a sexta-feira até às 23h00min, com ocupação máxima de 50% (cinquenta por cento);
- c) supermercados e mercearias: com ocupação máxima de 50% (cinquenta por cento);
- d) comércio em geral de segunda-feira a sexta-feira até às 21h00min;
- e) Fica restringido o funcionamento de Restaurantes e Academias, os quais deverão limitar o ingresso de novos clientes até 23h00, com encerramento das atividades às 23h59.

**IV - PENALIDADES:**

- a) o estabelecimento será primeiramente notificado;
- b) a reincidência causará o fechamento do estabelecimento por 08 (oito) dias;
- §1º Poderão ser realizados Cultos e Missas até às 23h00min, observados os protocolos e regimentos sanitários e ocupação de 25% (vinte e cinco por cento), evitando-se filas e aglomerações nas entradas e saídas.
- §2º Em todos os estabelecimentos de serviços de alimentação, fica proibido unir as mesas ou aumentar a capacidade, devendo manter-se apenas as cadeiras conforme a capacidade das mesas e com o devido distanciamento.
- §3º Hotéis, Pousadas e similares ficam responsáveis pela aferição da temperatura dos hóspedes na chegada, bem como somente poderão disponibilizar refeições para estes, não sendo permitido o fornecimento de alimentação para pessoas não hospedadas, com capacidade máxima de 50% (cinquenta por cento).
- §4º Salões de Beleza e similares devem trabalhar preferencialmente por agendamento e atendimento individual, seguindo rigoroso protocolo sanitário, vedado o consumo de alimentos, bebidas, em especial chimarrão.
- §5º Velório deverá ser restrito aos familiares do(a) falecido(a), obedecendo as normas sanitárias vigentes.

§6º Todas as atividades da Administração Municipal continuam mantidas, sendo as mesmas consideradas essenciais.”

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor a partir da data de sua publicação.

Erval Velho, 16 de março de 2021.

Severino Jaime Schmidt

Prefeito Municipal

**PORTARIA 3976/2021**

Publicação Nº 2930644

PORTARIA 3976, de 11 de março de 2021.

RETIFICA PORTARIA nº 3973 de 01 de março de 2021 e dá outras providências.

SEVERINO JAIME SCHMIDT, Prefeito Municipal de Erval Velho, SC, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, especialmente aquelas contidas no artigo 64, da Lei Complementar n. 007, de 28 de dezembro de 2001,

Considerando o erro constante na portaria em questão;

**RESOLVE:**

Art.1º. Retificar o quadro constante no Artigo1º na portaria nº 3973 para que passa a constar da seguinte forma:

Nome	Cargo	Período Aquisitivo		
Alfrindo Telles	Agente Serviços Gerais I	11/12/2018	à	10/12/2019
Cristiane Bordin Camaroto	Agente Administrativo	03/06/2019	à	02/06/2020
Dejane de Lurdes Rissotto	Agente Comunitário de Saúde	01/02/2020	à	31/01/2021
Eliane Mangolt	Agente de Serviços Gerais II	02/03/2020	à	01/03/2021
Esequiel Ferreira da Silva	Motorista	05/08/2019	à	04/08/2020
Jacques Conceição Davoglio	Operador de Máquinas	01/03/2020	à	28/02/2021
Maria Eloiza Teodoro	Agente Serviços Gerais II	12/01/2020	à	11/01/2021

Ronei Dalla Costa	Téc. em Informática	05/04/2019	à	04/04/2020
Sirlei Maria Carniel	Téc. em Enfermagem	21/03/2019	à	20/03/2020

Art.2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Erval Velho - SC,  
em 11 de março de 2021.

Severino Jaime Schmidt  
Prefeito Municipal  
Esta Portaria foi Registrada e Publicada em data supra.

Sérgio Luis Simon                                  Patrick Willian da Silva  
Secretário de Administração e Finanças      Assessor Jurídico

## **PORTARIA 3977/2021**

Publicação Nº 2930647

PORTARIA 3977, de 15 de março de 2021.

Nomeia servidor que menciona para cargo específico e dá outras providências.

Severino Jaime Schmidt, Prefeito Municipal de Erval Velho, SC, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, especialmente aquelas contidas no inciso XXVI do artigo 85, da Lei Orgânica Municipal,

### **RESOLVE:**

Art.1º. Nomear o Senhor JUSCELINO BETTONI, brasileiro, convivente, no cargo de provimento em comissão de Diretor de Manutenção e Almoxarifado, do Quadro de Pessoal do Município de Erval Velho/SC.

Art.2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Erval Velho - SC,  
em 15 de março de 2021.

Severino Jaime Schmidt  
Prefeito Municipal

Esta Portaria foi Registrada e Publicada em data supra.

Sérgio Luis Simon                                  Patrick Willian da Silva  
Secretário de Administração e Finanças      Assessor Jurídico

## **PORTARIA 3978/2021**

Publicação Nº 2930651

PORTARIA 3978, de 15 de março de 2021.

Contrata servidor por tempo determinado e dá outras providências.

Severino Jaime Schmidt, Prefeito Municipal de Erval Velho, SC, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei, especialmente aquela contida no inciso XXVI do artigo 85, da Lei Orgânica Municipal, mais o disposto no inciso VI, do artigo 2º, da Lei Complementar nº 043, de 29 de agosto de 2013, em conformidade com a Lei Complementar nº 007 de 28 de dezembro de 2001, de acordo com o Concurso Público n. 002/2017, originado pelo Edital n. 002/2017, de 24 de novembro de 2017,

### **Resolve:**

Art. 1º. Contratar em caráter temporário a Senhora LALESCA BELOTTO, para ocupar temporariamente o cargo de Professor de Séries Iniciais e Educação Infantil, habilitada, vencimento nível 02-A, com carga horária de 20 (vinte) horas semanais, inclusive regência de classe, de acordo com o § 3º do artigo 7º, da Lei Complementar n.021/2009, até o término do ano letivo, limitando-se a 31 de dezembro de 2021, ou ainda podendo ocorrer rescisão a qualquer tempo a critério da Administração.

Art.2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Erval Velho - SC,  
em 15 de março de 2021.

Severino Jaime Schmidt  
Prefeito Municipal



Esta Portaria foi Registrada e Publicada em data supra.

Sérgio Luis Simon  
Secretário de Administração e Finanças

Patrick Willian da Silva  
Assessor Jurídico

## **PORTARIA 3979/2021**

Publicação Nº 2930653

PORTARIA 3979, de 15 de março de 2021.

Contrata servidor por tempo determinado e dá outras providências.

Severino Jaime Schmidt, Prefeito Municipal de Erval Velho, SC, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei, especialmente aquela contida no inciso XXVI do artigo 85, da Lei Orgânica Municipal, mais o disposto no inciso VI, do artigo 2º, da Lei Complementar nº 043, de 29 de agosto de 2013, em conformidade com a Lei Complementar nº 007 de 28 de dezembro de 2001, de acordo com o Concurso Público n. 002/2017, originado pelo Edital n. 002/2017, de 24 de novembro de 2017,

Resolve:

Art. 1º. Contratar em caráter temporário a Senhora MÁRCIA ANTONIA DADALT FEDRIGO, para ocupar temporariamente o cargo de Professor de Séries Iniciais e Educação Infantil, habilitada, vencimento nível 02-A, com carga horária de 20 (vinte) horas semanais, inclusive regência de classe, de acordo com o § 3º do artigo 7º, da Lei Complementar n.021/2009, até o término do ano letivo, limitando-se a 31 de dezembro de 2021, ou ainda podendo ocorrer rescisão a qualquer tempo a critério da Administração.

Art.2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Erval Velho - SC,  
em 15 de março de 2021.

Severino Jaime Schmidt  
Prefeito Municipal

Esta Portaria foi Registrada e Publicada em data supra.

Sérgio Luis Simon  
Secretário de Administração e Finanças

Patrick Willian da Silva  
Assessor Jurídico

## **PORTARIA 3980/2021**

Publicação Nº 2930656

PORTARIA 3980, de 15 de março de 2021.

Concede licença maternidade à servidora que menciona e dá outras providências.

Severino Jaime Schmidt, Prefeito Municipal de Erval Velho, SC, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, especialmente aquela contida no inciso XXVI do artigo 85, da Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

Art.1º. Conceder Licença Maternidade à Senhora ESTELA HOFFMANN, ocupante do cargo efetivo de Fonoaudióloga, pelo período de 120 (cento e vinte) dias a contar de 01 de março de 2021, com término previsto para 28 de junho de 2021, sem prejuízos no seu vencimento.

Art.2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 01 de março de 2021.

Gabinete do Prefeito Municipal de Erval Velho - SC,  
em 15 de março de 2021.

Severino Jaime Schmidt  
Prefeito Municipal

Esta Portaria foi Registrada e Publicada em data supra.

Sérgio Luis Simon  
Secretário de Administração e Finanças

Patrick Willian da Silva  
Assessor Jurídico

**PORTARIA 3981/2021**

Publicação N° 2930658

PORTARIA 3981, de 15 de Março de 2021.

Contrata servidor por tempo indeterminado e dá outras providências.

Severino Jaime Schmidt, Prefeito Municipal de Erval Velho, SC, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei, especialmente aquela contida no inciso XXVI do artigo 85, da Lei Orgânica Municipal, mais o disposto no inciso III, do artigo 2º, da Lei Complementar nº 043, de 29 de agosto de 2013, em conformidade com a Lei Complementar nº 007 de 28 de dezembro de 2001,

Considerando a necessidade de suprir a demanda da Unidade Básica de Saúde;  
Considerando solicitação fundamentada do Secretário Municipal de Saúde;  
Considerando parecer da Assessoria Jurídica do Município;

Em cumprimento ao Decreto n. 2570, de 05 de fevereiro de 2020,

Resolve:

Art. 1º. Contratar em caráter emergencial a Senhora Geovana Mayara Meisterlin, por tempo indeterminado para ocupar o cargo de Médico 40hs, nível 13-A, conforme prevê a legislação vigente, enquanto perdurar a necessidade.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Erval Velho- SC,  
em 15 de março de 2021.

Severino Jaime Schmidt  
Prefeito Municipal

Esta Portaria foi Registrada e Publicada em data supra.

Patrick Willian da Silva  
Assessor Jurídico

**PORTARIA 3982/2021**

Publicação N° 2930661

PORTARIA 3982, de 15 de março de 2021.

Concede Progressão por Aperfeiçoamento aos Servidores do Magistério que menciona.

Severino Jaime Schmidt, Prefeito Municipal de Erval Velho, SC, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, especialmente aquelas contidas no inciso XXVI do artigo 85, da Lei Orgânica Municipal, de acordo com o artigo 16 da Lei Complementar n. 021/2009, de 07 de maio de 2009 e alterações posteriores,

Considerando parecer da Assessoria Jurídica do Município;

RESOLVE:

Art.1º.Concede progressão funcional por cursos de aperfeiçoamento no percentual de 5%(cinco por cento) sobre o vencimento base aos servidores efetivos abaixo relacionados:

Servidor	Cargo	Nível - Classe
Charlene Ap. Mazzarollo Fiorese	Professor	03-B para 03-C
Elisiane de Lima de Oliveira	Professor	03-A para 03-B
Elissônia Sutil	Professor	03-B para 03-C
Jackson Luiz Nunes Bresola	Professor	03-B para 03-C
Naimo Balestrin	Professor	03-B para 03-C
Paula Recalcatti Palavro	Professor	03-B para 03-C

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 01 de março 2021.

Gabinete do Prefeito Municipal de Erval Velho, SC,  
em 15 de março de 2021.

Severino Jaime Schmidt  
Prefeito Municipal

Esta Portaria foi Registrada e Publicada em data supra.

Sérgio Luis Simon  
Secretário de Administração e Finanças

Patrick Willian da Silva  
Assessor Jurídico

**EXTRATO DE EDITAL DE INEXIGIBILIDADE 003/2021 FMS**

Publicação N° 2930669

**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ERVAL VELHO**

RUA NEREU RAMOS, N° 204, CENTRO, ERVAL VELHO, SC, CEP 89613-000

FONE: (49) 3542-1222 - e-mail: [saude@ervalvelho.sc.gov.br](mailto:saude@ervalvelho.sc.gov.br)

CNPJ n° 10.490.261/0001-90

**ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE ERVAL VELHO  
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**

**Processo Licitatório n° 010/2021  
Edital de Inexigibilidade de Licitação n° 003/2021**

O Fundo Municipal de Saúde de Erval Velho torna público que realizou licitação na modalidade Inexigibilidade Processada e Julgada em conformidade com **Artigo 25 da Lei Federal n° 8.666/93**.

**Objeto:** Realização de serviços de exames de imagem aos usuários do Fundo Municipal de Saúde de Erval Velho em conformidade com o **Edital de Credenciamento 002/2021**

**Contratado:** **IMAGGIO MEDICINA DIAGNÓSTICA LTDA**

**Valor do Contrato:** R\$100.000,00 (Cem mil reais).

**Substrato Jurídico:** Artigo 25 da Lei Federal n° 8.666/93.

**O Edital na íntegra** está disponível no site do Município: **[www.ervalvelho.sc.gov.br](http://www.ervalvelho.sc.gov.br)**

Neimar Luiz Tonial  
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

**EXTRATO DE EDITAL DE INEXIGIBILIDADE 004/2021 FMS**

Publicação N° 2930670

**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ERVAL VELHO**

RUA NEREU RAMOS, N° 204, CENTRO, ERVAL VELHO, SC, CEP 89613-000

FONE: (49) 3542-1222 - e-mail: [saude@ervalvelho.sc.gov.br](mailto:saude@ervalvelho.sc.gov.br)

CNPJ n° 10.490.261/0001-90

**ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE ERVAL VELHO  
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**

**Processo Licitatório n° 011/2021  
Edital de Inexigibilidade de Licitação n° 004/2021**

O Fundo Municipal de Saúde de Erval Velho torna público que realizou licitação na modalidade Inexigibilidade Processada e Julgada em conformidade com **Artigo 25 da Lei Federal n° 8.666/93**.

**Objeto:** Realização de serviços de exames de imagem aos usuários do Fundo Municipal de Saúde de Erval Velho em conformidade com o **Edital de Credenciamento 002/2021**.

**Contratado:** MINHA ESSÊNCIA EMPREENDIMENTOS DE SAÚDE LTDA

**Valor do Contrato:** R\$ 80.000,00 (Oitenta mil reais).

**Substrato Jurídico:** Artigo 25 da Lei Federal n° 8.666/93.

**O Edital na íntegra** está disponível no site do Município: **[www.ervalvelho.sc.gov.br](http://www.ervalvelho.sc.gov.br)**

Neimar Luiz Tonial  
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

# Faxinal dos Guedes

## PREFEITURA

### DECRETO 108/2021

Publicação N° 2929966

Faxinal dos Guedes, SC, em 08 de Março de 2021.

Decreto nº 108/2021

NOMEIA SERVIDOR PARA O EXERCÍCIO DE CARGO DE PROVIMENTO TEMPORÁRIO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

GILBERTO ANGELO LAZZARI, Prefeito Municipal de Faxinal dos Guedes, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o art.66, inciso III da Lei Orgânica Municipal:

Considerando; o interesse público e a necessidade pública na contratação de servidores;

Considerando; o Processo Seletivo nº 001/2021;

DECRETA:

Art.1º. Fica nomeada a Senhora ROSELI NUNES DE OLIVEIRA, portadora do CPF nº 045.848.019-32, para o exercício do cargo de provimento temporário de excepcional interesse público, de PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL 1º AO 5º ANO com carga horária de 20 horas semanais, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, com vigência no período de 08/03/2021 a 17/12/2021.

Parágrafo Único: O Servidor desempenhará as funções inerentes ao cargo, percebendo o vencimento previsto na referida lei.

Art.2º. O servidor vincula-se às disposições da Lei Complementar nº044/2016 e suas alterações posteriores, sendo que, em relação à Previdência Social o CONTRATADO será vinculado ao RGPS.

Art.3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Faxinal dos Guedes, SC, em 08 de Março de 2021.

GILBERTO ANGELO LAZZARI  
Prefeito Municipal

Registrado e Publicado em data supra.

### DECRETO 109/2021

Publicação N° 2929967

Faxinal dos Guedes, SC, 08 de Março de 2021.

Decreto nº109/2021

EXONERA SERVIDOR PÚBLICO DO EXERCÍCIO DE CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

GILBERTO ANGELO LAZZARI, Prefeito Municipal de Faxinal dos Guedes, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o art.66, inciso III da Lei Orgânica Municipal:

DECRETA:

Art.1º. Fica exonerado o Sr. WAGNER LOVATO TAFFAREL, portador CPF nº 076.356.869-41, matrícula 2543, do exercício do cargo de provimento efetivo de OPERADOR DE MÁQUINAS da Lei Complementar 048/2006.

Art.2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a data 05/03/2021.

Gabinete do Prefeito Municipal, em 08 de Março de 2021.

GILBERTO ANGELO LAZZARI  
Prefeito Municipal

REGISTRADO E PUBLICADO EM DATA SUPRA.

**DECRETO 110/2021**

Publicação Nº 2929970

Faxinal dos Guedes, SC, em 09 de Março de 2021.

Decreto nº 110/2021

NOMEIA SERVIDOR PARA O EXERCÍCIO DE CARGO DE PROVIMENTO TEMPORÁRIO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

GILBERTO ANGELO LAZZARI, Prefeito Municipal de Faxinal dos Guedes, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o art.66, inciso III da Lei Orgânica Municipal:

Considerando; o interesse público e a necessidade pública na contratação de servidores;

Considerando; a homologação do resultado final do Processo Seletivo nº 001/2021;

DECRETA:

Art.1º. Fica nomeada a Senhora FRANCIELI ALVES, portadora do CPF nº 044.593.539-11, para o exercício do cargo de provimento temporário de excepcional interesse público, de PROFESSOR DE EDUCAÇÃO ESPECIAL com carga horária de 20 horas semanais, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, com vigência no período de 09/03/2021 a 17/12/2021.

Parágrafo Único: O Servidor desempenhará as funções inerentes ao cargo, percebendo o vencimento previsto na referida lei.

Art.2º. O servidor vincula-se às disposições da Lei Complementar nº044/2016 e suas alterações posteriores, sendo que, em relação à Previdência Social o CONTRATADO será vinculado ao RGPS.

Art.3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Faxinal dos Guedes, SC, em 09 de Março de 2021.

GILBERTO ANGELO LAZZARI  
Prefeito Municipal

Registrado e Publicado em data supra.

**DECRETO 111/2021**

Publicação Nº 2929974

Faxinal dos Guedes, SC, em 09 de Março de 2021.

Decreto nº 111/2021

NOMEIA SERVIDOR PARA O EXERCÍCIO DE CARGO DE PROVIMENTO TEMPORÁRIO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

GILBERTO ANGELO LAZZARI, Prefeito Municipal de Faxinal dos Guedes, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o art.66, inciso III da Lei Orgânica Municipal:

Considerando; o interesse público e a necessidade pública na contratação de servidores;

Considerando; a homologação do resultado final do Processo Seletivo nº 001/2021;

DECRETA:

Art.1º. Fica nomeada a Senhora MARCIA LEMES, portadora do CPF nº 031.969.589-14, para o exercício do cargo de provimento temporário de excepcional interesse público, de PROFESSOR DE ENSINO ESPECIAL com carga horária de 20 horas semanais, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, com vigência no período de 09/03/2021 a 17/12/2021.

Parágrafo Único: O Servidor desempenhará as funções inerentes ao cargo, percebendo o vencimento previsto na referida lei.

Art.2º. O servidor vincula-se às disposições da Lei Complementar nº044/2016 e suas alterações posteriores, sendo que, em relação à Previdência Social o CONTRATADO será vinculado ao RGPS.

Art.3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Faxinal dos Guedes, SC, em 09 de Março de 2021.

GILBERTO ANGELO LAZZARI  
Prefeito Municipal

Registrado e Publicado em data supra.

**DECRETO 112/2021**

Publicação N° 2929987

Faxinal dos Guedes, SC, em 09 de Março de 2021.

Decreto nº 112/2021

NOMEIA SERVIDOR PARA O EXERCÍCIO DE CARGO DE PROVIMENTO TEMPORÁRIO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

GILBERTO ANGELO LAZZARI, Prefeito Municipal de Faxinal dos Guedes, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o art.66, inciso III da Lei Orgânica Municipal:

Considerando; o interesse público e a necessidade pública na contratação de servidores;

Considerando; a homologação do resultado final do Processo Seletivo nº 001/2021;

DECRETA:

Art.1º. Fica nomeada a Senhora IRACILDE TOMAZZI SPRICIGO, portadora do CPF nº 008.526.509-81, para o exercício do cargo de provimento temporário de excepcional interesse público, de PROFESSOR DE ENSINO ESPECIAL com carga horária de 20 horas semanais, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, com vigência no período de 09/03/2021 a 17/12/2021.

Parágrafo Único: O Servidor desempenhará as funções inerentes ao cargo, percebendo o vencimento previsto na referida lei.

Art.2º. O servidor vincula-se às disposições da Lei Complementar nº044/2016 e suas alterações posteriores, sendo que, em relação à Previdência Social o CONTRATADO será vinculado ao RGPS.

Art.3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Faxinal dos Guedes, SC, em 09 de Março de 2021.

GILBERTO ANGELO LAZZARI  
Prefeito Municipal

Registrado e Publicado em data supra.

**DECRETO 113/2021**

Publicação N° 2929989

Faxinal dos Guedes, SC, em 09 de Março de 2021.

Decreto nº 113/2021

NOMEIA SERVIDOR PARA O EXERCÍCIO DE CARGO DE PROVIMENTO TEMPORÁRIO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

GILBERTO ANGELO LAZZARI, Prefeito Municipal de Faxinal dos Guedes, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o art.66, inciso III da Lei Orgânica Municipal:

Considerando; o interesse público e a necessidade pública na contratação de servidores;

Considerando; a homologação do resultado final do Processo Seletivo nº 001/2021;

DECRETA:

Art.1º. Fica nomeada a Senhora DAIANE LUCIA GAZZOLA VERDI, portadora do CPF nº 008.677.789-03, para o exercício do cargo de provimento temporário de excepcional interesse público, de PROFESSOR DE ENSINO ESPECIAL com carga horária de 20 horas semanais, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, com vigência no período de 09/03/2021 a 17/12/2021.

Parágrafo Único: O Servidor desempenhará as funções inerentes ao cargo, percebendo o vencimento previsto na referida lei.

Art.2º. O servidor vincula-se às disposições da Lei Complementar nº044/2016 e suas alterações posteriores, sendo que, em relação à Previdência Social o CONTRATADO será vinculado ao RGPS.

Art.3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Faxinal dos Guedes, SC, em 09 de Março de 2021.

GILBERTO ANGELO LAZZARI  
Prefeito Municipal

Registrado e Publicado em data supra.



**DECRETO 114/2021**

Publicação N° 2929990

Faxinal dos Guedes, SC, em 09 de Março de 2021.

Decreto nº 114/2021

NOMEIA SERVIDOR PARA O EXERCÍCIO DE CARGO DE PROVIMENTO TEMPORÁRIO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

GILBERTO ANGELO LAZZARI, Prefeito Municipal de Faxinal dos Guedes, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o art.66, inciso III da Lei Orgânica Municipal:

Considerando; o interesse público e a necessidade pública na contratação de servidores;

Considerando; a homologação do resultado final do Processo Seletivo nº 001/2021;

DECRETA:

Art.1º. Fica nomeada a Senhora CELIA APARECIDA SCHINA, portadora do CPF nº 482.737.329-91, para o exercício do cargo de provimento temporário de excepcional interesse público, de PROFESSOR DE ENSINO ESPECIAL com carga horária de 20 horas semanais, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, com vigência no período de 09/03/2021 a 17/12/2021.

Parágrafo Único: O Servidor desempenhará as funções inerentes ao cargo, percebendo o vencimento previsto na referida lei.

Art.2º. O servidor vincula-se às disposições da Lei Complementar nº044/2016 e suas alterações posteriores, sendo que, em relação à Previdência Social o CONTRATADO será vinculado ao RGPS.

Art.3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Faxinal dos Guedes, SC, em 09 de Março de 2021.

GILBERTO ANGELO LAZZARI  
Prefeito Municipal

Registrado e Publicado em data supra.

**DECRETO 115/2021**

Publicação N° 2929992

Faxinal dos Guedes, SC, em 09 de Março de 2021.

Decreto nº 115/2021

NOMEIA SERVIDOR PARA O EXERCÍCIO DE CARGO DE PROVIMENTO TEMPORÁRIO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

GILBERTO ANGELO LAZZARI, Prefeito Municipal de Faxinal dos Guedes, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o art.66, inciso III da Lei Orgânica Municipal:

Considerando; o interesse público e a necessidade pública na contratação de servidores;

Considerando; a homologação do resultado final do Processo Seletivo nº 001/2021;

DECRETA:

Art.1º. Fica nomeada a Senhora MEIRI ANGELA PICOLATO, portadora do CPF nº 057.154.219-00, para o exercício do cargo de provimento temporário de excepcional interesse público, de PROFESSOR DE ENSINO ESPECIAL com carga horária de 20 horas semanais, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, com vigência no período de 09/03/2021 a 17/12/2021.

Parágrafo Único: O Servidor desempenhará as funções inerentes ao cargo, percebendo o vencimento previsto na referida lei.

Art.2º. O servidor vincula-se às disposições da Lei Complementar nº044/2016 e suas alterações posteriores, sendo que, em relação à Previdência Social o CONTRATADO será vinculado ao RGPS.

Art.3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Faxinal dos Guedes, SC, em 09 de Março de 2021.

GILBERTO ANGELO LAZZARI  
Prefeito Municipal

Registrado e Publicado em data supra.

**DECRETO 116/2021**

Publicação N° 2929995

Faxinal dos Guedes, SC, em 09 de Março de 2021.

Decreto n° 116/2021

NOMEIA SERVIDOR PARA O EXERCÍCIO DE CARGO DE PROVIMENTO TEMPORÁRIO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

GILBERTO ANGELO LAZZARI, Prefeito Municipal de Faxinal dos Guedes, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o art.66, inciso III da Lei Orgânica Municipal:

Considerando; o interesse público e a necessidade pública na contratação de servidores;

Considerando; a homologação do resultado final do Processo Seletivo n° 001/2021;

DECRETA:

Art.1°. Fica nomeada a Senhora ROSANI TEREZINHA STERTZ, portadora do CPF n° 401.119.469-72, para o exercício do cargo de provimento temporário de excepcional interesse público, de PROFESSOR DE ENSINO ESPECIAL com carga horária de 20 horas semanais, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, com vigência no período de 09/03/2021 a 17/12/2021.

Parágrafo Único: O Servidor desempenhará as funções inerentes ao cargo, percebendo o vencimento previsto na referida lei.

Art.2°. O servidor vincula-se às disposições da Lei Complementar n°044/2016 e suas alterações posteriores, sendo que, em relação à Previdência Social o CONTRATADO será vinculado ao RGPS.

Art.3°. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Faxinal dos Guedes, SC, em 09 de Março de 2021.

GILBERTO ANGELO LAZZARI  
Prefeito Municipal

Registrado e Publicado em data supra.

**DECRETO 117/2021**

Publicação N° 2929998

Faxinal dos Guedes, SC, em 09 de Março de 2021.

Decreto n° 117/2021

NOMEIA SERVIDOR PARA O EXERCÍCIO DE CARGO DE PROVIMENTO TEMPORÁRIO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

GILBERTO ANGELO LAZZARI, Prefeito Municipal de Faxinal dos Guedes, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o art.66, inciso III da Lei Orgânica Municipal:

Considerando; o interesse público e a necessidade pública na contratação de servidores;

Considerando; a homologação do resultado final do Processo Seletivo n° 001/2021;

DECRETA:

Art.1°. Fica nomeada a Senhora DAIANE REGINA DE JESUS, portadora do CPF n° 057.083.799-52, para o exercício do cargo de provimento temporário de excepcional interesse público, de PROFESSOR DE ENSINO ESPECIAL com carga horária de 20 horas semanais, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, com vigência no período de 09/03/2021 a 17/12/2021.

Parágrafo Único: O Servidor desempenhará as funções inerentes ao cargo, percebendo o vencimento previsto na referida lei.

Art.2°. O servidor vincula-se às disposições da Lei Complementar n°044/2016 e suas alterações posteriores, sendo que, em relação à Previdência Social o CONTRATADO será vinculado ao RGPS.

Art.3°. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Faxinal dos Guedes, SC, em 09 de Março de 2021.

GILBERTO ANGELO LAZZARI  
Prefeito Municipal

Registrado e Publicado em data supra.

**DECRETO 118/2021**

Publicação N° 2929999

Faxinal dos Guedes, SC, em 09 de Março de 2021.

Decreto nº 118/2021

NOMEIA SERVIDOR PARA O EXERCÍCIO DE CARGO DE PROVIMENTO TEMPORÁRIO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

GILBERTO ANGELO LAZZARI, Prefeito Municipal de Faxinal dos Guedes, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o art.66, inciso III da Lei Orgânica Municipal:

Considerando; o interesse público e a necessidade pública na contratação de servidores;

Considerando; a homologação do resultado final do Processo Seletivo nº 001/2021;

DECRETA:

Art.1º. Fica nomeada a Senhora ALINE NUNES MARCON, portadora do CPF nº 067.352.579-10, para o exercício do cargo de provimento temporário de excepcional interesse público, de PROFESSOR DE ENSINO ESPECIAL com carga horária de 20 horas semanais, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, com vigência no período de 09/03/2021 a 17/12/2021.

Parágrafo Único: O Servidor desempenhará as funções inerentes ao cargo, percebendo o vencimento previsto na referida lei.

Art.2º. O servidor vincula-se às disposições da Lei Complementar nº044/2016 e suas alterações posteriores, sendo que, em relação à Previdência Social o CONTRATADO será vinculado ao RGPS.

Art.3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Faxinal dos Guedes, SC, em 09 de Março de 2021.

GILBERTO ANGELO LAZZARI  
Prefeito Municipal

Registrado e Publicado em data supra.

**DECRETO 119/2021**

Publicação N° 2930001

Faxinal dos Guedes, SC, em 09 de Março de 2021.

Decreto nº 119/2021

NOMEIA SERVIDOR PARA O EXERCÍCIO DE CARGO DE PROVIMENTO TEMPORÁRIO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

GILBERTO ANGELO LAZZARI, Prefeito Municipal de Faxinal dos Guedes, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o art.66, inciso III da Lei Orgânica Municipal:

Considerando; o interesse público e a necessidade pública na contratação de servidores;

Considerando; a homologação do resultado final do Processo Seletivo nº 001/2021;

DECRETA:

Art.1º. Fica nomeada a Senhora ZENI BRENA, portadora do CPF nº 949.145.169-34, para o exercício do cargo de provimento temporário de excepcional interesse público, de PROFESSOR DE ENSINO ESPECIAL com carga horária de 20 horas semanais, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, com vigência no período de 09/03/2021 a 17/12/2021.

Parágrafo Único: O Servidor desempenhará as funções inerentes ao cargo, percebendo o vencimento previsto na referida lei.

Art.2º. O servidor vincula-se às disposições da Lei Complementar nº044/2016 e suas alterações posteriores, sendo que, em relação à Previdência Social o CONTRATADO será vinculado ao RGPS.

Art.3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Faxinal dos Guedes, SC, em 09 de Março de 2021.

GILBERTO ANGELO LAZZARI  
Prefeito Municipal

Registrado e Publicado em data supra.

**DECRETO 120/2021**

Publicação N° 2930002

Faxinal dos Guedes, SC, em 09 de Março de 2021.

Decreto nº 120/2021

NOMEIA SERVIDOR PARA O EXERCÍCIO DE CARGO DE PROVIMENTO TEMPORÁRIO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

GILBERTO ANGELO LAZZARI, Prefeito Municipal de Faxinal dos Guedes, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o art.66, inciso III da Lei Orgânica Municipal:

Considerando; o interesse público e a necessidade pública na contratação de servidores;

Considerando; a homologação do resultado final do Processo Seletivo nº 001/2021;

DECRETA:

Art.1º. Fica nomeada a Senhora VERONICE DE OLIVEIRA, portadora do CPF nº 022.757.889-99, para o exercício do cargo de provimento temporário de excepcional interesse público, de PROFESSOR DE ENSINO ESPECIAL com carga horária de 20 horas semanais, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, com vigência no período de 09/03/2021 a 17/12/2021.

Parágrafo Único: O Servidor desempenhará as funções inerentes ao cargo, percebendo o vencimento previsto na referida lei.

Art.2º. O servidor vincula-se às disposições da Lei Complementar nº044/2016 e suas alterações posteriores, sendo que, em relação à Previdência Social o CONTRATADO será vinculado ao RGPS.

Art.3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Faxinal dos Guedes, SC, em 09 de Março de 2021.

GILBERTO ANGELO LAZZARI  
Prefeito Municipal

Registrado e Publicado em data supra.

**DECRETO 121/2021**

Publicação N° 2930003

Faxinal dos Guedes, SC, em 09 de Março de 2021.

Decreto nº 121/2021

NOMEIA SERVIDOR PARA O EXERCÍCIO DE CARGO DE PROVIMENTO TEMPORÁRIO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

GILBERTO ANGELO LAZZARI, Prefeito Municipal de Faxinal dos Guedes, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o art.66, inciso III da Lei Orgânica Municipal:

Considerando; o interesse público e a necessidade pública na contratação de servidores;

Considerando; a homologação do resultado final do Processo Seletivo nº 001/2021;

DECRETA:

Art.1º. Fica nomeada a Senhora SUSANE MEZECO, portadora do CPF nº 004.568.869-90, para o exercício do cargo de provimento temporário de excepcional interesse público, de PROFESSOR DE ENSINO ESPECIAL com carga horária de 20 horas semanais, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, com vigência no período de 09/03/2021 a 17/12/2021.

Parágrafo Único: O Servidor desempenhará as funções inerentes ao cargo, percebendo o vencimento previsto na referida lei.

Art.2º. O servidor vincula-se às disposições da Lei Complementar nº044/2016 e suas alterações posteriores, sendo que, em relação à Previdência Social o CONTRATADO será vinculado ao RGPS.

Art.3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Faxinal dos Guedes, SC, em 09 de Março de 2021.

GILBERTO ANGELO LAZZARI  
Prefeito Municipal

Registrado e Publicado em data supra.

**DECRETO 122/2021**

Publicação N° 2930004

Faxinal dos Guedes, SC, em 09 de Março de 2021.

Decreto nº 122/2021

NOMEIA SERVIDOR PARA O EXERCÍCIO DE CARGO DE PROVIMENTO TEMPORÁRIO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

GILBERTO ANGELO LAZZARI, Prefeito Municipal de Faxinal dos Guedes, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o art.66, inciso III da Lei Orgânica Municipal:

Considerando; o interesse público e a necessidade pública na contratação de servidores;

Considerando; a homologação do resultado final do Processo Seletivo nº 001/2021;

DECRETA:

Art.1º. Fica nomeada a Senhora DORILDE MENDES DA SILVA, portadora do CPF nº 025.605.679-03, para o exercício do cargo de provimento temporário de excepcional interesse público, de PROFESSOR DE ENSINO ESPECIAL com carga horária de 20 horas semanais, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, com vigência no período de 09/03/2021 a 17/12/2021.

Parágrafo Único: O Servidor desempenhará as funções inerentes ao cargo, percebendo o vencimento previsto na referida lei.

Art.2º. O servidor vincula-se às disposições da Lei Complementar nº044/2016 e suas alterações posteriores, sendo que, em relação à Previdência Social o CONTRATADO será vinculado ao RGPS.

Art.3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Faxinal dos Guedes, SC, em 09 de Março de 2021.

GILBERTO ANGELO LAZZARI  
Prefeito Municipal

Registrado e Publicado em data supra.

**DECRETO 123/2021**

Publicação N° 2930005

Faxinal dos Guedes, SC, em 09 de Março de 2021.

Decreto nº 123/2021

NOMEIA SERVIDOR PARA O EXERCÍCIO DE CARGO DE PROVIMENTO TEMPORÁRIO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

GILBERTO ANGELO LAZZARI, Prefeito Municipal de Faxinal dos Guedes, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o art.66, inciso III da Lei Orgânica Municipal:

Considerando; o interesse público e a necessidade pública na contratação de servidores;

Considerando; a homologação do resultado final do Processo Seletivo nº 001/2021;

DECRETA:

Art.1º. Fica nomeada a Senhora SUELI SANTIN, portadora do CPF nº 656.983.559-91, para o exercício do cargo de provimento temporário de excepcional interesse público, de PROFESSOR DE ENSINO ESPECIAL com carga horária de 20 horas semanais, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, com vigência no período de 09/03/2021 a 17/12/2021.

Parágrafo Único: O Servidor desempenhará as funções inerentes ao cargo, percebendo o vencimento previsto na referida lei.

Art.2º. O servidor vincula-se às disposições da Lei Complementar nº044/2016 e suas alterações posteriores, sendo que, em relação à Previdência Social o CONTRATADO será vinculado ao RGPS.

Art.3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Faxinal dos Guedes, SC, em 09 de Março de 2021.

GILBERTO ANGELO LAZZARI  
Prefeito Municipal

Registrado e Publicado em data supra.

**DECRETO 124/2021**

Publicação N° 2930006

Faxinal dos Guedes, SC, 09 de Março de 2021.

Decreto nº124/2021

EXONERA SERVIDOR PÚBLICO DO EXERCÍCIO DE CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

GILBERTO ANGELO LAZZARI, Prefeito Municipal de Faxinal dos Guedes, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o art.66, inciso III da Lei Orgânica Municipal:

DECRETA:

Art.1º. Fica exonerado o Sr. VALMIR ANTONIO LUNKES, portador CPF nº 538.292.399-04, matrícula 3143, o Sr. CARLOS ALBERTO CASTA-NHO BUENO, portador CPF nº 543.746.509-20, matrícula 3142, e a Sra. CLARICE MAIA, portadora CPF nº 063.291.889-63, matrícula 3144, do exercício do cargo de provimento temporário de AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS da Lei Complementar 048/2006.

Art.2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal, em 09 de Março de 2021.

GILBERTO ANGELO LAZZARI

Prefeito Municipal

REGISTRADO E PUBLICADO EM DATA SUPRA.

**DECRETO 125/2021**

Publicação N° 2930008

DECRETO Nº 125/2021

NOMEIA COMISSÃO PARA ELABORAÇÃO DA LDO (LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIA, LOA (LEI DO ORÇAMENTO ANUAL) PARA O EXERCÍCIO DE 2022 E PPA (PLANO PLURIANUAL) PARA OS EXERCÍCIOS DE 2022 A 2025 DO MUNICÍPIO DE FAXINAL DOS GUEDES – SC, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

GILBERTO ANGELO LAZZARI, Prefeito Municipal do Município de Faxinal dos Guedes, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe conferem o artigo 66, inciso 3º da Lei Orgânica Municipal;

RESOLVE:

Art. 1o Ficam nomeados para compor a comissão para elaboração da Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO), Lei do Orçamento Anual (LOA), para o exercício de 2022 e Plano Plurianual (PPA) para os exercícios de 2022 a 2025, os funcionários públicos municipais abaixo relacionados:

- Diomar Antonio de Souza
- Jonas Manoel Sirino
- Pedro Paulo Ramilo
- Ileuza Carla Feltrin
- Flademir Antonio Cadore
- Ascence Consultoria Associados Ltda

Art. 2º A comissão ora nomeada adotará todas as medidas necessárias para cumprimento dos prazos, em conformidade com a Lei Federal nº 4320/64 e Lei complementar nº 101/2000.

Art. 3º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal, 09 de Março de 2021.

GILBERTO ANGELO LAZZARI

Prefeito de Faxinal dos Guedes - SC

**DECRETO 126/2021**

Publicação N° 2930027

DECRETO Nº 126/2021.

DISPÕE SOBRE REAJUSTE DA TABELA DE PREÇOS NO § 6º DO ARTIGO 1º DA LEI 2497/2019, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

GILBERTO ANGELO LAZZARI, Prefeito Municipal de Faxinal dos Guedes, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o art. 66, inciso III da Lei Orgânica Municipal:

CONSIDERANDO o disposto no § 6º do Art. 1º Lei 2497/2019 de 27/06/2019.

CONSIDERANDO os valores estabelecidos na presente Lei, poderão ser alterados por ato do Chefe do Poder Executivo Municipal, quanto a correção de valores após cada período com variação simples do INPC (IBGE).

**DECRETA:**

Art. 1º - Fica reajustado pelo INPC acumulado de Dezembro de 2020, os percentual de R\$ 5,44 os valores contidos para remoção, no inciso I, § 6º do Art. 1º da Lei 2497/2019 conforme novos valores:

Descrição	Valor na Lei R\$	% INPC	Novo Valor R\$
Veículos contidos na alínea "a"	300,00	5,44	316,32
Valor de reboque superior a 15km	3,00	5,44	3,16
Veículos contidos na alínea "b"	100,00	5,44	105,44
Valor de reboque superior a 15km	2,00	5,44	2,11
Veículos contidos na alínea "c"	85,00	5,44	89,62
Valor de reboque superior a 15km	2,00	5,44	2,11

Art. 2º - Fica reajustado pelo INPC acumulado de Dezembro de 2020, os percentual de R\$ 5,44 os valores contidos para depósito, no inciso II, § 6º do Art. 1º da Lei 2497/2019 conforme novos valores:

Descrição	Valor na Lei R\$	% INPC	Novo Valor R\$
Veículos contidos na alínea "a"	30,00	5,44	31,63
Veículos contidos na alínea "b"	15,00	5,44	15,82
Veículos contidos na alínea "c"	10,00	5,44	10,54

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Faxinal dos Guedes – SC, 12 de Março de 2021.

GILBERTO ANGELO LAZZARI  
Prefeito de Faxinal dos Guedes - SC

**DECRETO 127/2021**

Publicação Nº 2930029

Faxinal dos Guedes, SC, 09 de Março de 2021.

Decreto nº127/2021

EXONERA SERVIDOR PÚBLICO DO EXERCÍCIO DE CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

GILBERTO ANGELO LAZZARI, Prefeito Municipal de Faxinal dos Guedes, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o art.66, inciso III da Lei Orgânica Municipal:

**DECRETA:**

Art.1º. Fica exonerada a Sra. TEREZINHA INES DE BORTOLI DEQUIGIOVANI, portador CPF nº 016.755.499-90, matrícula 318, do exercício do cargo de provimento efetivo de AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS da Lei Complementar 048/2006.

Art.2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal, em 09 de Março de 2021.

GILBERTO ANGELO LAZZARI  
Prefeito Municipal

REGISTRADO E PUBLICADO EM DATA SUPRA.

**DECRETO 128/2021**

Publicação Nº 2930040

DECRETO Nº. 128/2021.

DISPÕE SOBRE O REMANEJAMENTO DE DOTAÇÕES NO ORÇAMENTO DE 2021 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

GILBERTO ANGELO LAZZARI, Prefeito Municipal do Município de Faxinal dos Guedes, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e em especial ao disposto na Lei Orgânica Municipal e art. 5º da Lei Municipal nº. 2.547 de 25 de Novembro de 2020:

**DECRETA:**

Art. 1º Fica remanejado o valor de R\$ 32.000,00 (trinta e dois mil reais) para as seguintes dotações orçamentárias:

Adiciona para as Dotações:

Órgão: 11 – Encargos Gerais do Município

Unidade Orçamentária: 001 – Encargos Gerais do Município

Projeto Atividade: 28.846.2800.2027 – Amortização de Precatórios

Modalidade de Aplicação: 33900000 – Aplicações Diretas



Fonte: 1100 – Recursos Ordinários  
Valor: R\$ 2.000,00

Órgão: 04 – Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes  
Unidade Orçamentária: 001 – Departamneto de Educação  
Projeto Atividade: 12.361.1201.2006 – Manut. das Ativ. do Ensino Fundamental  
Modalidade de Aplicação: 44900000 – Aplicações Diretas  
Fonte: 1101 – Recursos Ordinários Educação  
Valor: R\$ 30.000,00

Subtrai das Dotações:

Órgão: 11 – Encargos Gerais do Município  
Unidade Orçamentária: 001 – Encargos Gerais do Município  
Projeto Atividade: 28.846.2800.2027 – Amortização de Precatórios  
Modalidade de Aplicação: 32900000 – Aplicações Diretas  
Fonte: 1100 – Recursos Ordinários  
Valor: R\$ 1.000,00

Órgão: 11 – Encargos Gerais do Município  
Unidade Orçamentária: 001 – Encargos Gerais do Município  
Projeto Atividade: 28.846.2800.2027 – Amortização de Precatórios  
Modalidade de Aplicação: 46900000 – Aplicações Diretas  
Fonte: 1100 – Recursos Ordinários  
Valor: R\$ 1.000,00

Órgão: 04 – Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes  
Unidade Orçamentária: 001 – Departamneto de Educação  
Projeto Atividade: 12.361.1201.2006 – Manut. das Ativ. do Ensino Fundamental  
Modalidade de Aplicação: 31900000 – Aplicações Diretas  
Fonte: 1101 – Recursos Ordinários Educação  
Valor: R\$ 30.000,00

Art.2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Faxinal dos Guedes - SC, 10 de Março de 2021.

GILBERTO ANGELO LAZZARI  
Prefeito Municipal de Faxinal dos Guedes - SC

## DECRETO 129/2021

Publicação Nº 2930044

DECRETO Nº. 129/2021.

ABRE CRÉDITO SUPLEMENTAR RELATIVO À SUPERÁVIT FINANCEIRO DO EXERCÍCIO DE 2020 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

GILBERTO ANGELO LAZZARI, Prefeito Municipal do Município de Faxinal dos Guedes, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e em especial ao disposto na Lei Orgânica Municipal e art. 5º da Lei Municipal nº. 2.547 de 25 de Novembro de 2020:

DECRETA:

Art. 1º Fica o chefe do poder Executivo Municipal autorizado a abrir Crédito Adicional Suplementar por conta do superávit financeiro no valor de R\$ 656.627,45 (seiscentos e cinquenta e seis mil, seiscentos e vinte e sete reais e quarenta e cinco centavos) na entidade Prefeitura Municipal de Faxinal dos Guedes na seguinte programação de despesa:

Suplementação:

Órgão: 11 – Encargos Gerais do Município  
Unidade Orçamentária: 001 – Encargos Gerais do Município  
Projeto Atividade: 28.846.2800.2027 – Amortização de Precatórios  
Modalidade de Aplicação: 33900000 – Aplicações Diretas  
Fonte: 1300 – Superávit Recursos Ordinários  
Valor: R\$ 656.627,45

Art. 2º Para satisfazer a cobertura do Crédito Adicional Suplementar de que se trata o artigo anterior, será utilizado o superávit financeiro apurado no exercício anterior de recursos ordinários.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Faxinal dos Guedes - SC, 10 de Março de 2021.

GILBERTO ANGELO LAZZARI  
Prefeito Municipal de Faxinal dos Guedes - SC

**DECRETO 130/2021**

Publicação N° 2930046

Faxinal dos Guedes, SC, em 10 de Março de 2021.

Decreto nº 130/2021

NOMEIA SERVIDOR PARA O EXERCÍCIO DE CARGO DE PROVIMENTO TEMPORÁRIO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

GILBERTO ANGELO LAZZARI, Prefeito Municipal de Faxinal dos Guedes, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o art.66, inciso III da Lei Orgânica Municipal:

Considerando; o interesse público e a necessidade pública na contratação de servidores;

Considerando; a homologação do resultado final do Processo Seletivo nº 001/2021;

DECRETA:

Art.1º. Fica nomeada a Senhora MARLOVA RITTER DAMO, portadora do CPF nº 741.368.529-91, para o exercício do cargo de provimento temporário de excepcional interesse público, de PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL 1º AO 5º ANO com carga horária de 20 horas semanais, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, com vigência no período de 09/03/2021 a 17/12/2021.

Parágrafo Único: O Servidor desempenhará as funções inerentes ao cargo, percebendo o vencimento previsto na referida lei.

Art.2º. O servidor vincula-se às disposições da Lei Complementar nº044/2016 e suas alterações posteriores, sendo que, em relação à Previdência Social o CONTRATADO será vinculado ao RGPS.

Art.3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a data 09 de março de 2021.

Faxinal dos Guedes, SC, em 10 de Março de 2021.

GILBERTO ANGELO LAZZARI

Prefeito Municipal

Registrado e Publicado em data supra.

**DECRETO 131/2021**

Publicação N° 2930052

Faxinal dos Guedes, SC, 11 de Março de 2021.

Decreto nº131/2021

EXONERA SERVIDOR PÚBLICO DO EXERCÍCIO DE CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

GILBERTO ANGELO LAZZARI, Prefeito Municipal de Faxinal dos Guedes, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o art.66, inciso III da Lei Orgânica Municipal:

DECRETA:

Art.1º. Fica exonerada a Sra. DERLI PORTELA DA SILVA, portador CPF nº 083.386.699-03, matrícula 3012, do exercício do cargo de provimento temporário de AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS da Lei Complementar 048/2006.

Art.2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal, em 11 de Março de 2021.

GILBERTO ANGELO LAZZARI

Prefeito Municipal

REGISTRADO E PUBLICADO EM DATA SUPRA.

**DECRETO 132/2021**

Publicação N° 2930053

DECRETO Nº 132/2021.

DISPÕE SOBRE A ALTERAÇÃO DOS ÍTENS I E II DO ANEXO ÚNICO DO DECRETO 332/2020 DE 04/12/2020, QUE "DISPÕE SOBRE A ALTERAÇÃO DO CALENDÁRIO FISCAL DO MUNICÍPIO PARA O EXERCÍCIO DE 2021, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

GILBERTO ANGELO LAZZARI, Prefeito Municipal de Faxinal dos Guedes, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o art. 66, inciso III da Lei Orgânica Municipal:

CONSIDERANDO o disposto da Lei Complementar nº 20/2003, Alterada pela Lei Complementar 040/2005.

DECRETA:

Art. 1º. Fica alterado os Ítens I e II do Anexo Único do Decreto 332/2020 de 04/12/2020 que "Dispõe sobre a alteração do Calendário Fiscal do Município de Faxinal dos Guedes para o exercício de 2021.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Faxinal dos Guedes – SC, 12 de Março de 2021.

GILBERTO ANGELO LAZZARI

Prefeito de Faxinal dos Guedes - SC

ANEXO ÚNICO DO DECRETO nº 132/2021.

CALENDÁRIO FISCAL PARA O EXERCÍCIO DE 2021

I –IMPOSTO SOBRE PROPRIEDADE PREDIAL E TERRITORIAL URBANA – IPTU	
PARCELA	VENCIMENTO
COTA ÚNICA com 20% (vinte por cento) de desconto.	15.07.2021
1	15.07.2021
2	15.08.2021
3	16.09.2021
4	15.10.2021
5	15.11.2021
6	16.12.2021

II- IMPOSTO SOBRE SERVIÇOS DE QUALQUER NATUREZA – ISSQN FIXO	
PARCELA	VENCIMENTO
COTA UNICA	10.06.2021
1	10.06.2021
2	10.07.2021
3	12.08.2021
4	10.09.2021
5	10.10.2021

## DECRETO 133/2021

Publicação Nº 2930054

Faxinal dos Guedes, SC, em 15 de Março de 2021.

Decreto nº 133/2021

NOMEIA SERVIDOR PARA O EXERCÍCIO DE CARGO DE PROVIMENTO TEMPORÁRIO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

GILBERTO ANGELO LAZZARI, Prefeito Municipal de Faxinal dos Guedes, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o art.66, inciso III da Lei Orgânica Municipal:

Considerando; o interesse público e a necessidade pública na contratação de servidores;

Considerando; a homologação do resultado final do Processo Seletivo nº 001/2021;

DECRETA:

Art.1º. Fica nomeado o Senhor FABIANO DE VILLA GREGOL, portador do CPF nº 112.386.279-60, para o exercício do cargo de provimento temporário de excepcional interesse público, de OPERADOR DE MÁQUINAS com carga horária de 40 horas semanais, lotado na Secretaria Municipal de Infraestrutura, com vigência no período de 15/03/2021 a 15/03/2022.

Parágrafo Único: O Servidor desempenhará as funções inerentes ao cargo, percebendo o vencimento previsto na referida lei.

Art.2º. O servidor vincula-se às disposições da Lei Complementar nº044/2016 e suas alterações posteriores, sendo que, em relação à Previdência Social o CONTRATADO será vinculado ao RGPS.

Art.3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Faxinal dos Guedes, SC, em 15 de Março de 2021.

GILBERTO ANGELO LAZZARI

Prefeito Municipal

Registrado e Publicado em data supra.

**DECRETO 134/2021**

Publicação Nº 2930055

Faxinal dos Guedes, SC, em 15 de Março de 2021.

Decreto nº 134/2021

NOMEIA SERVIDOR PARA O EXERCÍCIO DE CARGO DE PROVIMENTO TEMPORÁRIO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

GILBERTO ANGELO LAZZARI, Prefeito Municipal de Faxinal dos Guedes, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o art.66, inciso III da Lei Orgânica Municipal:

Considerando; o interesse público e a necessidade pública na contratação de servidores;

Considerando; a homologação do resultado final do Processo Seletivo nº 001/2021;

DECRETA:

Art.1º. Fica nomeado o Senhor CHRISTIAN FROZZA, portador do CPF nº 092.613.879-00, para o exercício do cargo de provimento temporário de excepcional interesse público, de OPERADOR DE MÁQUINAS com carga horária de 40 horas semanais, lotado na Secretaria Municipal de Agricultura, com vigência no período de 15/03/2021 a 15/03/2022.

Parágrafo Único: O Servidor desempenhará as funções inerentes ao cargo, percebendo o vencimento previsto na referida lei.

Art.2º. O servidor vincula-se às disposições da Lei Complementar nº044/2016 e suas alterações posteriores, sendo que, em relação à Previdência Social o CONTRATADO será vinculado ao RGPS.

Art.3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Faxinal dos Guedes, SC, em 15 de Março de 2021.

GILBERTO ANGELO LAZZARI  
Prefeito Municipal

Registrado e Publicado em data supra.

**DECRETO 135/2021**

Publicação Nº 2930057

Faxinal dos Guedes, SC, em 15 de Março de 2021.

Decreto nº 135/2021

NOMEIA SERVIDOR PARA O EXERCÍCIO DE CARGO DE PROVIMENTO TEMPORÁRIO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

GILBERTO ANGELO LAZZARI, Prefeito Municipal de Faxinal dos Guedes, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o art.66, inciso III da Lei Orgânica Municipal:

Considerando; o interesse público e a necessidade pública na contratação de servidores;

Considerando; a homologação do resultado final do Processo Seletivo nº 001/2021;

DECRETA:

Art.1º. Fica nomeado o Senhor VOLNEI TOMAZI, portador do CPF nº 006.278.800-02, para o exercício do cargo de provimento temporário de excepcional interesse público, de OPERADOR DE MÁQUINAS com carga horária de 40 horas semanais, lotado na Secretaria Municipal de Infraestrutura, com vigência no período de 15/03/2021 a 15/03/2022.

Parágrafo Único: O Servidor desempenhará as funções inerentes ao cargo, percebendo o vencimento previsto na referida lei.

Art.2º. O servidor vincula-se às disposições da Lei Complementar nº044/2016 e suas alterações posteriores, sendo que, em relação à Previdência Social o CONTRATADO será vinculado ao RGPS.

Art.3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Faxinal dos Guedes, SC, em 15 de Março de 2021.

GILBERTO ANGELO LAZZARI  
Prefeito Municipal

Registrado e Publicado em data supra.

**DECRETO 136/2021**

Publicação Nº 2930058

Faxinal dos Guedes, SC, em 15 de Março de 2021.

Decreto nº 136/2021

NOMEIA SERVIDOR PARA O EXERCÍCIO DE CARGO DE PROVIMENTO TEMPORÁRIO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

GILBERTO ANGELO LAZZARI, Prefeito Municipal de Faxinal dos Guedes, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o art.66, inciso III da Lei Orgânica Municipal:

Considerando; o interesse público e a necessidade pública na contratação de servidores;

Considerando; a homologação do resultado final do Processo Seletivo nº 001/2021;

DECRETA:

Art.1º. Fica nomeado o Senhor CASSIO ALBERTO ORTIZ SOLIGO, portador do CPF nº 095.199.879-08, para o exercício do cargo de provimento temporário de excepcional interesse público, de MÉDICO com carga horária de 40 horas semanais, lotado na Secretaria Municipal de Saúde Pública, com vigência no período de 15/03/2021 a 15/03/2022.

Parágrafo Único: O Servidor desempenhará as funções inerentes ao cargo, percebendo o vencimento previsto na referida lei.

Art.2º. O servidor vincula-se às disposições da Lei Complementar nº044/2016 e suas alterações posteriores, sendo que, em relação à Previdência Social o CONTRATADO será vinculado ao RGPS.

Art.3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Faxinal dos Guedes, SC, em 15 de Março de 2021.

GILBERTO ANGELO LAZZARI  
Prefeito Municipal

Registrado e Publicado em data supra.

**DECRETO 137/2021**

Publicação Nº 2930059

Faxinal dos Guedes, SC, 15 de Março de 2021.

Decreto nº137/2021.

CONCEDE LICENÇA MATERNIDADE A  
SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL, E  
DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

GILBERTO ANGELO LAZZARI, Prefeito Municipal de Faxinal dos Guedes, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o art.66, inciso III da Lei Orgânica Municipal:

DECRETA:

Art.1º. Concede Licença Maternidade a servidora pública municipal CAMILE THAIS BRZOSTEK BASSANI, matrícula nº 2620, ocupante do cargo efetivo de Professora – 20 horas semanais, no período de 15/03/2021 a 10/09/2021.

Art.2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal, em 15 de Março de 2021.

GILBERTO ANGELO LAZZARI  
Prefeito Municipal

REGISTRADO E PUBLICADO EM DATA SUPRA.

**DECRETO 138/2021**

Publicação Nº 2930061

Faxinal dos Guedes, SC, em 15 de Março de 2021.

Decreto nº 138/2021

NOMEIA SERVIDOR PARA O EXERCÍCIO DE CARGO DE PROVIMENTO TEMPORÁRIO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

GILBERTO ANGELO LAZZARI, Prefeito Municipal de Faxinal dos Guedes, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe

confere o art.66, inciso III da Lei Orgânica Municipal:

Considerando; o interesse público e a necessidade pública na contratação de servidores;

Considerando; a homologação do resultado final do Processo Seletivo nº 001/2021;

**DECRETA:**

Art.1º. Fica nomeada a Senhora MARICELIA ROSSI DE OLIVEIRA, portadora do CPF nº 041.750.329-67, para o exercício do cargo de provimento temporário de excepcional interesse público, de PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL 6º AO 9º ANO com carga horária de 20 horas semanais, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, com vigência no período de 15/03/2021 a 17/12/2021.

Parágrafo Único: O Servidor desempenhará as funções inerentes ao cargo, percebendo o vencimento previsto na referida lei.

Art.2º. O servidor vincula-se às disposições da Lei Complementar nº044/2016 e suas alterações posteriores, sendo que, em relação à Previdência Social o CONTRATADO será vinculado ao RGPS.

Art.3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a data 09 de março de 2021.

Faxinal dos Guedes, SC, em 15 de Março de 2021.

GILBERTO ANGELO LAZZARI

Prefeito Municipal

Registrado e Publicado em data supra.

**DECRETO 139/2021**

Publicação Nº 2930065

DECRETO Nº 139/2021.

CONSTITUI E NOMEIA COMISSÃO DE ESTUDO DE LEVANTAMENTO DO VALOR VENAL IMOBILIARIO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

GILBERTO ANGELO LAZZARI, Prefeito Municipal de Faxinal dos Guedes, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o art. 66, inciso III da Lei Orgânica Municipal:

Considerando o disposto no art. 27M, parágrafo único da Lei Complementar nº 40/2005.

**DECRETA:**

Art. 1º Fica constituído a Comissão de Estudos e Levantamento do Valor Imobiliário, para fins de atendimento ao disposto no parágrafo único do art. 27M da Lei Complementar nº 40/2005.

Parágrafo Único: A comissão deverá apresentar o estudo de alteração das tabelas 5 e 6 do art. 27M da Lei Complementar nº 40/2005, para posterior edição do Decreto de atualização de valores venais respectivos.

Art. 2º Ficam nomeados para compor a comissão, os seguintes cidadãos:

I- DIOMAR ANTONIO DE SOUZA – Poder Executivo Municipal;

II- VAYOLETE DALLA ROSA- Poder Executivo Municipal;

III- KELI CRISTINA ZANCAN- Poder Legislativo Municipal;

IV- LUCAS GABRIEL RAMILO - Poder Legislativo Municipal.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal, 16 de março de 2021.

GILBERTO ANGELO LAZZARI

Prefeito Municipal de Faxinal dos Guedes - SC

**DECRETO 140/2021**

Publicação Nº 2930067

Faxinal dos Guedes, SC, 18 de Março de 2021.

Decreto nº140/2021

EXONERA SERVIDOR PÚBLICO DO EXERCÍCIO DE CARGO DE PROVIMENTO TEMPORÁRIO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

GILBERTO ANGELO LAZZARI, Prefeito Municipal de Faxinal dos Guedes, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o art.66, inciso III da Lei Orgânica Municipal:

**DECRETA:**

Art.1º. Fica exonerado o Sr. ALZEMIR JANTARA, portador CPF nº 722.170.499-68, matrícula 3018 do cargo temporário de Borracheiro, e a Sra. DALILA CIMADON, portadora CPF nº 070.521.439-76, matrícula 3164 do cargo temporário de Farmacêutica, da Lei Complementar 048/2006.

Art.2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal, em 18 de Março de 2021.  
GILBERTO ANGELO LAZZARI  
Prefeito Municipal

REGISTRADO E PUBLICADO EM DATA SUPRA.

## DECRETO 141/2021

Publicação N° 2930070

Faxinal dos Guedes, SC, 18 de Março de 2021.

Decreto nº141/2021  
EXONERA SERVIDOR PÚBLICO DO EXERCÍCIO DE CARGO DE PROVIMENTO COMISSIONADO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

GILBERTO ANGELO LAZZARI, Prefeito Municipal de Faxinal dos Guedes, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o art.66, inciso III da Lei Orgânica Municipal:

DECRETA:

Art.1º. Fica exonerada a Sra. VERA LUCIA SCHIAVINI ROSA, portador CPF nº 016.757.369-10, matrícula 3064, do exercício do cargo de provimento em comissão de GERENTE DE INFORMÁTICA, da Lei Complementar 048/2006.

Art.2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal, em 18 de Março de 2021.  
GILBERTO ANGELO LAZZARI  
Prefeito Municipal

REGISTRADO E PUBLICADO EM DATA SUPRA.

## DECRETO 142/2021

Publicação N° 2930076

Faxinal dos Guedes, 18 de Março de 2021.

Decreto nº142/2021  
NOMEIA E DA POSSE A SERVIDOR PÚBLICO PARA O EXERCÍCIO DE CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

GILBERTO ANGELO LAZZARI, Prefeito Municipal de Faxinal dos Guedes, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o art.66, inciso III da Lei Orgânica Municipal:

DECRETA:

Art.1º. Fica nomeada a Senhora VERA LUCIA SCHIAVINI ROSA, portadora do CPF nº 016.757.369-10, para o exercício do cargo de provimento em comissão de GERENTE DE APOIO AO ESTUDANTE, com carga horária de 40 horas semanais.

Parágrafo Único: O Servidor desempenhará as funções inerentes ao cargo, percebendo o vencimento previsto na referida lei.

Art.2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal, em 18 de Março de 2021.  
GILBERTO ANGELO LAZZARI  
Prefeito Municipal

REGISTRADO E PUBLICADO EM DATA SUPRA.

## DECRETO 143/2021

Publicação N° 2930080

Faxinal dos Guedes, 18 de Março de 2021.

Decreto nº143/2021  
NOMEIA E DA POSSE A SERVIDOR PÚBLICO PARA O EXERCÍCIO DE CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.



GILBERTO ANGELO LAZZARI, Prefeito Municipal de Faxinal dos Guedes, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o art.66, inciso III da Lei Orgânica Municipal:

**DECRETA:**

Art.1º. Fica nomeado o Senhor MAURICIO ANTONIO VERARDO, portador do CPF nº 085.840.639-00, para o exercício do cargo de provimento em comissão de GERENTE DE INFORMÁTICA, com carga horária de 40 horas semanais.

Parágrafo Único: O Servidor desempenhará as funções inerentes ao cargo, percebendo o vencimento previsto na referida lei.

Art.2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal, em 18 de Março de 2021.

GILBERTO ANGELO LAZZARI

Prefeito Municipal

REGISTRADO E PUBLICADO EM DATA SUPRA.

**DECRETO 144/2021**

Publicação Nº 2930083

DECRETO Nº. 144/2021.

DISPÕE SOBRE O REMANEJAMENTO DE DOTAÇÕES NO ORÇAMENTO DE 2021 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

GILBERTO ANGELO LAZZARI, Prefeito Municipal do Município de Faxinal dos Guedes, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e em especial ao disposto na Lei Orgânica Municipal e art. 5º da Lei Municipal nº. 2.547 de 25 de Novembro de 2020:

**DECRETA:**

Art. 1º Fica remanejado o valor de R\$ 38.100,48 (trinta e oito mil e cem reais e quarenta e oito centavos) para a seguinte dotação orçamentária:

Adiciona para a Dotação:

Órgão: 02 – Gabinete do Prefeito e Vice-Prefeito

Unidade Orçamentária: 001 – Gabinete do Prefeito e Vice-Prefeito

Projeto Atividade: 04.122.401.2003 – Manut. Das Ativ. do Gab. do Prefeito e Vice

Modalidade de Aplicação: 33500000 – Transferências a Instituições Privadas sem Fins Lucr.

Fonte: 1100 – Recursos Ordinários

Valor: R\$ 38.100,48

Subtrai da Dotação:

Órgão: 02 – Gabinete do Prefeito e Vice-Prefeito

Unidade Orçamentária: 001 – Gabinete do Prefeito e Vice-Prefeito

Projeto Atividade: 04.122.401.2003 – Manut. Das Ativ. do Gab. do Prefeito e Vice

Modalidade de Aplicação: 31900000 – Aplicações Diretas

Fonte: 1100 – Recursos Ordinários

Valor: R\$ 38.100,48

Art.2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Faxinal dos Guedes - SC, 18 de Março de 2021.

GILBERTO ANGELO LAZZARI

Prefeito Municipal de Faxinal dos Guedes - SC

# Formosa do Sul

## PREFEITURA

### DECRETO MUNICIPAL N.º 5263/2021

Publicação Nº 2930980

ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE FORMOSA DO SUL

DECRETO MUNICIPAL N.º 5263, DE 19 DE MARÇO DE 2021.

“ABRE CRÉDITO SUPLEMENTAR – POR SUPERÁVIT FINANCEIRO NO ORÇAMENTO PROGRAMA 2021 DO TIPO ALTERAÇÃO SUPLEMENTAR E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.

JORGE ANTONIO COMUNELLO, Prefeito Municipal de Formosa do Sul, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o art. 71, Inciso XVIII da Lei Orgânica Municipal e autorização contida Lei Municipal N.º 772, de 14 de dezembro de 2020.

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto no corrente exercício Crédito no valor de R\$ 5.000,00 (cinco mil reais) para a seguinte dotação orçamentária:

ENTIDADE 1 – MUNICÍPIO DE FORMOSA DO SUL	
07 - SECRETARIA DE TRANSP. OBRAS E SERV. PÚBLICOS	
07.02 - DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE	
PROJ./ATIV. 1.008 AQUISIÇÃO DE MAQUINAS/VEÍCULOS	
DESPESA 162 – 4.4.90.00.00.00.00.0300 – RECURSOS ORDINÁRIOS	R\$ 5.000,00

Art. 2º Para atendimento da Suplementação que trata o artigo primeiro serão utilizados recurso proveniente do superávit financeiro no valor de: R\$ 5.000,00 (cinco mil reais).

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Executivo Municipal de Formosa do Sul, em 19 de março de 2021.

JORGE ANTONIO COMUNELLO  
PREFEITO MUNICIPAL  
REGISTRADO E PUBLICADO EM DATA SUPRA.

### EXTRATO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº30/2021

Publicação Nº 2931014

EXTRATO CONTRATUAL Nº 30/2021

OBJETO: AQUISIÇÃO DE UMA ESCAVADEIRA HIDRÁULICA SOBRE ESTEIRAS, NOVA, CABINE FECHADA ANO 2021

CONTRATADO: MACROMAQ EQUIPAMENTOS LTDA

VALOR: R\$ 455.000,00 (quatrocentos e cinq-enta e cinco mil reais)

Vigência: Início: 19/03/2021 Término: 20/09/2021

Licitação: Processo Administrativo Nº.: 25/2021

Pregão Presencial para Registro de Preços nº 11/2021

Formosa Do Sul, 19 de Março de 2021

JORGE ANTÔNIO COMUNELLO  
PREFEITO MUNICIPAL

### LEI COMPLEMENTAR Nº 75, DE 19, DE MARÇO DE 2021. “DISPÕE SOBRE A REVISÃO GERAL ANUAL DOS VENCIMENTOS DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS E DOS SUBSÍDIOS DOS AGENTES PÚBLICOS MUNICIPAIS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

Publicação Nº 2931000

ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE FORMOSA DO SUL

LEI COMPLEMENTAR Nº 75, DE 19, DE MARÇO DE 2021.

“DISPÕE SOBRE A REVISÃO GERAL ANUAL DOS VENCIMENTOS DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS E DOS SUBSÍDIOS DOS AGENTES PÚBLICOS MUNICIPAIS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.

JORGE ANTONIO COMUNELLO, Prefeito Municipal de Formosa do Sul, Estado de Santa Catarina, faz saber a todos os habitantes do Município que a Câmara de Vereadores aprovou e fica sancionada a seguinte Lei Complementar:

Art. 1º Os vencimentos dos servidores públicos municipais efetivos, comissionados e temporários dos Poderes Executivo e Legislativo Municipal ficam revisados em 5,20% (cinco vírgula vinte cento), correspondente a 17,96% (dezessete vírgula noventa e seis por cento) da variação total do Índice Geral de Preços Mercado (IGP-M), do Instituto Brasileiro de Economia (FGV/IBRE), acumulado no período de março de 2020 a fevereiro de 2021, a incidir sobre os vencimentos vigentes no último dia do mês de fevereiro de 2021.

Art. 2º Os subsídios dos agentes políticos (Prefeito, Vice-Prefeito, Secretários, Vereadores e Conselheiros Tutelares) ficam revisados em 5,20% (cinco vírgula vinte cento), correspondente a 17,96% (dezessete vírgula noventa e seis por cento) da variação total do Índice Geral de Preços Mercado (IGP-M), do Instituto Brasileiro de Economia (FGV/IBRE), acumulado no período de março de 2020 a fevereiro de 2021, a incidir sobre os subsídios e vencimentos vigentes no último dia do mês de fevereiro de 2021.

Art. 4º Os recursos necessários à execução desta Lei Complementar correrão por conta das dotações do orçamento municipal vigente.

Art. 5º Os anexos II e III da Lei Complementar N.º 19, de 08 de março de 2007, o Anexo III da Lei Municipal N.º 254, de 02 de julho de 2001, o Anexo IV da Lei Complementar N.º 55, de 29 de dezembro de 2015, bem como os vencimentos dos cargos previstos na Lei Municipal N.º 499, de 10 de dezembro de 2010 e na Lei Municipal N.º 155, de 05 de setembro de 1997, passam a vigorar na forma dos anexos I, II, III e IV, V e VI da presente lei.

Art. 6º Esta Lei Complementar entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos financeiros a contar de 1º de março de 2020.

Gabinete do Executivo Municipal de Formosa do Sul - SC, em 19 de março de 2021.

JORGE ANTONIO COMUNELLO  
PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRADA E PUBLICADA EM DATA SUPRA

#### ANEXO I

“ANEXO II – QUADRO DE CARGOS E TABELA DE VENCIMENTOS/SUBSÍDIOS DOS CARGOS EM COMISSÃO/AGENTES POLÍTICOS”,  
(LEI COMPLEMENTAR Nº 19, DE 08 DE MARÇO DE 2007)

CÓD	CARGO	NÍVEL	NÚMERO DE VAGAS	SUBSÍDIO/ VENCIMENTO
61001	SECRETÁRIO MUNICIPAL	-	05	R\$ 6.010,58
61002	CONTADOR GERAL	CC-7	01	R\$ 7.014,12
61003	CHEFE DE GABINETE	CC-6	01	R\$ 5.611,35
61004	DIRETOR DE DEPARTAMENTO	CC-5	10	R\$ 4.276,34
61015	CHEFE DE OFICINA	CC-5	01	R\$ 4.276,34
61008	ASSESSOR DE IMPRENSA	CC-4	01	R\$ 2.842,26
61005	TESOUREIRO	CC-4	01	R\$ 2.842,26
61007	CHEFE DE SETOR	CC-4	05	R\$ 2.842,26
61016	MESTRE DE OBRAS	CC-4	01	R\$ 2.842,26
61009	ASSESSOR DE SAÚDE	CC-3	01	R\$ 1.911,55
61010	SECRETÁRIO JUNTA MILITAR	CC-3	01	R\$ 1.911,55
61011	COORDENADOR DE ESPORTES	CC-2	01	R\$ 1.647,93
61012	ASSISTENTE CULTURAL	CC-2	01	R\$ 1.647,93
61013	COORD. DAS ATIV. SERV. GERAIS	CC-1	04	R\$ 1.441,88
61017	ASSESSOR JURÍDICO	CC- 6	01	R\$ 5.611,35

#### ANEXO II

“ANEXO III – TABELA DE VENCIMENTOS DOS SERVIDORES”  
(LEI COMPLEMENTAR Nº 19, DE 08 DE MARÇO DE 2007)

S E G		S O P		S A U		T E P		T E C	
Nível	Valor	Nível	Valor	Nível	Valor	Nível	Valor	Nível	Valor
11	1.229,47	21	1.662,50	31	2.321,52	41	2.248,94	51	2.562,87
12	1.364,61	22	1.845,36	32	2.576,90	42	2.586,28	52	5.125,81
13	1.513,83	23	2.048,38	33	2.860,35	43	2.974,21	53	5.689,63
14	1.681,31	24	2.273,76	34	3.175,01	44	3.420,36	54	6.264,34
15	1.866,23	25	2.523,85	35	3.524,24	45	3.933,40	55	7.639,54
16	2.071,51	26	2.801,50	36	3.911,90	46	4.523,42	56	8.197,62
								57	13.838,38

## ANEXO III

## "ANEXO III - TABELA DE VENCIMENTO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO"

(LEI MUNICIPAL Nº. 254, DE 02 DE JULHO DE 2001, e alterações posteriores)

## I – GRUPO: DOCENTES

CARGOS	NÍVEL	10 HORAS SEMANAIS R\$	20 HORAS SEMANAIS R\$	30 HORAS SEMANAIS R\$	40 HORAS SEMANAIS R\$
Professor Nível Médio Modalidade Normal	I				
Professor Nível Superior com Licenciatura de Graduação Plena		R\$ 810,85	R\$ 1.621,69	R\$ 2.432,54	R\$ 3.243,94

## II – GRUPO: SUPORTE PEDAGÓGICO

CARGOS	NÍVEL	40 HORAS SEMANAIS R\$
Coordenador Pedagógico	I	R\$ 4.284,68

## III – GRUPO: MONITORES

CARGOS	NÍVEL	20 HORAS SEMANAIS R\$	30 HORAS SEMANAIS R\$
Monitor de Informática	I	R\$ 1.600,03	

## IV – GRUPO: SUPORTE DOCÊNCIA

CARGO	NÍVEL	20 HORAS SEMANAIS R\$
Agente Educativo	I	R\$ 1.362,78

## ANEXO IV

"ANEXO IV - TABELA REMUNERATÓRIA - VENCIMENTO BÁSICO DO PESSOAL DA CÂMARA DE VEREADORES  
(LEI COMPLEMENTAR Nº 55, DE 29 DE DEZEMBRO DE 2015.)"

## CARGOS DE PROVIMENTO EM COMISSÃO

## GRUPO OCUPACIONAL: ÓRGÃOS DE ASSESSORAMENTO

CARGOS	VENCIMENTO BÁSICO - R\$
Diretor Geral	R\$ 4.276,34
Assessor Jurídico	R\$ 2.844,84

## CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO

## GRUPO OCUPACIONAL: ÓRGÃOS DE ATIVIDADES FINALÍSTICAS

CARGOS	VENCIMENTO R\$
Contador	R\$ 1.281,26
Controle Interno	R\$ 2.049,38
Tesoureiro	R\$ 1.147,97
Assistente de Serviços Gerais	R\$ 614,69

## ANEXO V

“VENCIMENTO BÁSICO DAS FUNÇÕES PÚBLICAS ESPECÍFICAS”  
(LEI MUNICIPAL Nº 499, DE 10 DE DEZEMBRO DE 2010.)

FUNÇÃO PÚBLICA	VENCIMENTO BÁSICO (R\$)
Orientador Social	R\$ 1.598,20
Monitor Social	R\$ 3.196,50
Hortelão	R\$ 1.174,89

## ANEXO VI

“VENCIMENTO BÁSICO DOS INTEGRANTES DO CONSELHO TUTELAR”  
(LEI MUNICIPAL Nº 155, DE 05 DE SETEMBRO DE 1997).

CARGO/FUNÇÃO	VENCIMENTO BÁSICO (R\$)
Conselheiro Tutelar	R\$ 849,63

**LEI MUNICIPAL Nº 782, DE 19 DE MARÇO DE 2021. “DISPÕE SOBRE REPASSE FINANCEIRO À BENEFICÊNCIA CAMILIANA DO SUL – HOSPITAL SÃO BERNARDO DE QUILOMBO – SC E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS**

Publicação Nº 2931005

ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE FORMOSA DO SUL

LEI MUNICIPAL Nº 782, DE 19 DE MARÇO DE 2021.

“DISPÕE SOBRE REPASSE FINANCEIRO À BENEFICÊNCIA CAMILIANA DO SUL – HOSPITAL SÃO BERNARDO DE QUILOMBO – SC E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.”

JORGE ANTONIO COMUNELLO, Prefeito Municipal de Formosa do Sul, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, faço saber a todos os habitantes deste Município que a Câmara de Vereadores aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Fica o Chefe do Poder Executivo de Formosa do Sul, autorizado a transferir à Beneficência Camiliana do Sul – Hospital São Bernardo –, inscrita no CNPJ n.º 83.506.030/0007.97, com sede no município de Quilombo - SC, o valor de R\$ 15.000,00 (quinze mil reais), como forma de complementação ao atual convênio vigente e com vistas a auxiliar no combate ao Coronavírus (COVID-19), especialmente quanto aos serviços hospitalares dispensados à população de Formosa do Sul – SC.

Parágrafo único. O repasse a que se refere este artigo poderá se dar de forma parcelada no decorrer do ano de 2021.

Art. 2º Para fazer frente às despesas decorrentes da aplicação desta lei serão utilizados recursos do orçamento municipal vigente.

Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Executivo Municipal de Formosa do Sul, em 19 de março de 2021.

JORGE ANTONIO COMUNELLO  
PREFEITO MUNICIPAL

# Forquilha

## PREFEITURA

### ATA DO EDITAL CHAMAMENTO PÚBLICO Nº. 06/PMF/2021

Publicação Nº 2930615

MUNICÍPIO DE FORQUILHINHA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES  
ATA DO EDITAL CHAMAMENTO PÚBLICO Nº. 06/PMF/2021

TERCEIRA ATA DA REUNIÃO DA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES DO MUNICÍPIO DE FORQUILHINHA PARA ANÁLISE DO EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº. 06/PMF/2021, QUE TEM POR OBJETIVO CREDENCIAMENTO E HABILITAÇÃO DE INTERESSADOS COM OBJETIVO DE PRESTAR SERVIÇOS DE LEILOEIRO, PARA ATUAR NAS LICITAÇÕES NA MODALIDADE LEILÃO OFICIAL, PROMOVIDAS PELO MUNICÍPIO DE FORQUILHINHA/SC.

Às treze horas do dia dezenove do mês de março do ano de dois mil e vinte e um, na Sala de Licitações, da Prefeitura Municipal de Forquilha, na Avenida 25 de julho, 3400, nesta cidade de Forquilha, Estado de Santa Catarina, reuniu-se a Comissão Permanente de Licitações do Município, para os procedimentos inerentes ao EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº. 06/PMF/2021. Esteve presente na sessão a credenciada Sra. Vanessa Priscilla Brassiani, representando o leiloeiro Júlio Ramos Luz. A presidente da Comissão de Licitação informou que foram classificados para a etapa de sorteio os seguintes leiloeiros: Alex Willian Hoppe, Aridina Maria Amaral, Cesar Luis Moresco, Daniel Elias Garcia, Diego Wolf De Oliveira, Diogenes Valério Jorge, Eduardo Schmitz, Elio Montagna Junior, Fabio Marlon Machado, Giovano Ávila Alves, Julio Ramos Luz, Lúcio Ubiali, Magnum Luiz Serpa, Marcus Rogério Araújo Samoel, Michele Pacheco Da Rosa Sandor, Osmar Sergio Costa, Paulo Roberto Worn, Rodrigo Schmitz, Roger Wenning, Rogério Damiani e Simone Wenning. Procedeu-se o sorteio com os nomes dos leiloeiros recortados em papel, dobrados, sorteados um a um, e transferidos para uma lista em ordem de classificação, conforme tabela abaixo:

CLASSIFICAÇÃO	LEILOEIRO (A)
1º	Diogenes Valério Jorge
2º	Cesar Luis Moresco
3º	Giovano Ávila Alves
4º	Paulo Roberto Worn
5º	Magnum Luiz Serpa
6º	Marcus Rogério Araújo Samoel
7º	Simone Wenning
8º	Rodrigo Schmitz
9º	Fabio Marlon Machado
10º	Osmar Sergio Costa
11º	Rogério Damiani
12º	Diego Wolf De Oliveira
13º	Michele Pacheco Da Rosa Sandor
14º	Alex Willian Hoppe
15º	Lúcio Ubiali
16º	Daniel Elias Garcia
17º	Elio Montagna Junior
18º	Aridina Maria Amaral
19º	Roger Wenning
20º	Eduardo Schmitz
21º	Julio Ramos Luz

Vencida esta etapa do processo, a presente ata será publicada no Diário Oficial dos Municípios ([www.diariomunicipal.sc.gov.br](http://www.diariomunicipal.sc.gov.br)). Nada mais havendo a tratar, os membros da Comissão Permanente de Licitações deram por encerrada a reunião e ordenaram que se lavrasse a presente Ata que, depois de lida e aprovada, será assinada pelos Membros da Comissão Permanente de Licitações e presentes que desejarem. Forquilha, 19 de março de 2021.

NELI SEHNEM DOS SANTOS  
Presidente da Comissão de Licitação

ERIKA DE LUCA TISCOSKI BACK  
Membro da Comissão

ELESIANI DA ROSA  
Membro da Comissão

ARMANDO SARTOR  
Membro da Comissão

JONAS FONTANA DELFINO  
Membro da Comissão

VANESSA PRISCILLA BRASSIANI  
Credenciada

**AVISO DE ERRATA - TERMO ADITIVO PMF 101/2020**

Publicação Nº 2930605

**AVISO DE ERRATA – TERMO ADITIVO PMF Nº 101/2020**

O Poder Executivo do Município de Forquilha, no uso das atribuições legais, vem por meio desta publicação legal, retificar o Sexto Termo Aditivo ao contrato PMF nº 104/2019. A retificação se dá nas datas de vigência contratual por equívoco de digitação, conforme segue:

**ONDE SE LÊ:****CLAUSULA PRIMEIRA – DO PRAZO**

Fica acrescido 120 (cento e vinte) dias no prazo de prestação de serviços do lote 04 e 90 (noventa) dias no prazo de prestação de serviços do lote 05, objeto do Contrato nº. 104/PMF/2019, nos moldes da solicitação da empresa Contratada, conforme segue:

LOTE 04: prazo de execução fica prorrogado de 18/10/2020 para 05/02/2021;

LOTE 05: prazo de execução fica prorrogado de 18/09/2020 para 17/12/2020;

LOTE 06: mantém-se o prazo de execução até 17/12/2020;

Fica prorrogada a vigência do contrato para 04/02/2026 (último prazo de execução + garantia).

**LEIA-SE:****CLAUSULA PRIMEIRA – DO PRAZO**

Fica acrescido 120 (cento e vinte) dias no prazo de prestação de serviços do lote 04 e 90 (noventa) dias no prazo de prestação de serviços do lote 05, objeto do Contrato nº. 104/PMF/2019, nos moldes da solicitação da empresa Contratada, conforme segue:

LOTE 04: prazo de execução fica prorrogado de 18/10/2020 para 15/02/2021;

LOTE 05: prazo de execução fica prorrogado de 18/09/2020 para 17/12/2020;

LOTE 06: mantém-se o prazo de execução até 17/12/2020;

Fica prorrogada a vigência do contrato para 14/02/2026 (último prazo de execução + garantia).

**OBSERVAÇÕES:**

Consequente a esta retificação do Termo Aditivo 101/PMF/2020, retifica-se a publicação do EXTRATO DE TERMO ADITIVO PMF Nº 101/2020 realizada no Diário Oficial dos Municípios DOM/SC em 23 de setembro de 2020, Edição nº. 3.270, Página nº. 558.

Forquilha/SC, 15 de fevereiro de 2021.

MUNICÍPIO DE FORQUILHA
José Claudio Gonçalves

Prefeito Municipal

**EDITAL 001/2021 - ESTAGIO - RESULTADO FINAL**

Publicação Nº 2933475

**SELEÇÃO DE ESTAGIÁRIOS DO ENSINO SUPERIOR – GRADUAÇÃO  
RESULTADO E CONVOCAÇÃO**

O Presidente da Câmara Municipal de Forquilha, no uso de suas atribuições legais, TORNA PÚBLICA o resultado do processo seletivo simplificado para estágio não obrigatório para estudantes de graduação, no âmbito do Poder Legislativo Municipal, nos termos e condições estabelecidos neste edital.

**RESULTADOS:**

MARIA EDUARDA KESTERING	
DESEMPENHO ACADÊMICO = 9,24	ENTREVISTA = 7,0 (4 + 3)
RESULTADO GERAL : DA 36,96+ E 42 /10 = 7,89	

A candidata aprovada deverá comparecer para início de suas atividades na data de 01/04/2021 às 13:30 na sede da Câmara de Vereadores de Forquilha/SC

Este edital entrará em vigor na data de sua publicação.

Forquilha, 19 de março de 2021.

CÉLIO ALVES ELIAS Presidente da Câmara de Vereadores	ROBSON BELLOLI TOMAZZI Diretor Executivo
---	---



**EXTRATO DO TERMO ADITIVO PMF 08/2021**

Publicação N° 2930376

	ESTADO DE SANTA CATARINA GOVERNO DO MUNICÍPIO DE FORQUILHINHA
--	--

EXTRATO DO TERMO ADITIVO PMF N° 08/2021

QUARTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO PMF 69/2017

LOCATÁRIO – MUNICÍPIO DE FORQUILHINHA

LOCADOR – AVELINO ALEXANDRE

DO OBJETO – Locação de imóvel (construção de alvenaria com área de aproximadamente 320m<sup>2</sup>) localizada na Rua Alameda Felipe Arns, nº 201, no centro do município para instalação do Espaço Cidadão, com atendimento a diversas atividades das Secretarias de Administração do município de Forquilha/SC.

DO VALOR – Fica suprimido o valor desta locação, passa dno o valor mensal de R\$ 4.113,88 para R\$ 3.500,00, sendo que a supressão corresponde ao valor de R\$ 4.911,04 (quatro mil e novecentos e onze reais e quatro centavos) para o período de vigência contratual.

DO FUNDAMENTO LEGAL – Art. 58 e 65 da Lei nº 8.666/93.

DATA DA ASSINATURA – 10 de fevereiro de 2021.

JOSÉ CLAUDIO GONÇALVES  
Prefeito Municipal

**Fraiburgo****PREFEITURA****EXTRATO\_DOM\_19.03.2021 FME**

Publicação Nº 2933477

**EXTRATO CONTRATUAL**

Aditivo Nº ..... : TA.AT21FME04 - Contrato Nº: AT20FME29 - Ata N.º: Art. 1º ☐ As partes da Ata epigrafada resolvem pactuar o reequilíbrio econômico-financeiro do preço dos itens relacionados abaixo, passando o valor conforme demonstrado na tabela:

Contratante...: FUNDACAO MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER - FME

Contratada...: ARCO-IRIS MATERIAIS PARA CONSTRUCAO LTDA

Valor ..... : R\$273,00 (duzentos e setenta e três reais )

Vigência ..... : Início: 08/03/2021 Término: 28/06/2021

Licitação ..... : Pregão presencial Nº.: 32/2020

Entid.Gestora: MUNICIPIO DE FRAIBURGO

Objeto ..... : REGISTRO DE PREÇOS VISANDO AQUISIÇÕES FUTURAS DE TINTAS E MATERIAIS PARA PINTURA DE TELHAS DE AMIANTO, PISOS, SOLVENTES E FUNDOS DIVERSOS, PARA AS NECESSIDADES DO ÓRGÃO GERENCIADOR E ÓRGÃOS PARTICIPANTES (FMS, FME E SANEFRAI) PARA UM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.

Itens ..... : Item-Quant-Valor Unitário-Valor Total: 2-5-28,09-140,45; 5-5-26,51-132,55;

Fraiburgo, 19 de março de 2021.

DENILSON DALANHOL - SUPERINTENDENTE INTERINO

**EXTRATO\_DOM\_19.03.2021 FMS**

Publicação Nº 2933478

**EXTRATO CONTRATUAL**

Aditivo Nº ..... : TA.AT21FMS06 - Contrato Nº: AT20FMS35 - Ata N.º: Art. 1º ☐ As partes da Ata epigrafada resolvem pactuar o reequilíbrio econômico-financeiro do preço dos itens relacionados abaixo, passando o valor conforme demonstrado na tabela:

Contratante...: FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE FRAIBURGO

Contratada...: ARCO-IRIS MATERIAIS PARA CONSTRUCAO LTDA

Valor ..... : R\$3.344,85 (três mil trezentos e quarenta e quatro reais e oitenta e cinco centavos)

Vigência ..... : Início: 08/03/2021 Término: 28/06/2021

Licitação ..... : Pregão presencial Nº.: 32/2020

Entid.Gestora: MUNICIPIO DE FRAIBURGO

Objeto ..... : REGISTRO DE PREÇOS VISANDO AQUISIÇÕES FUTURAS DE TINTAS E MATERIAIS PARA PINTURA DE TELHAS DE AMIANTO, PISOS, SOLVENTES E FUNDOS DIVERSOS, PARA AS NECESSIDADES DO ÓRGÃO GERENCIADOR E ÓRGÃOS PARTICIPANTES (FMS, FME E SANEFRAI) PARA UM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.

Itens ..... : Item-Quant-Valor Unitário-Valor Total: 2-80-28,09-2.247,20; 3-10-7,76-77,60; 4-50-17,75-887,50; 5-5-26,51-132,55;

Fraiburgo, 19 de março de 2021.

EDSON LUIZ MEDEIROS - SECRETÁRIO DE SAÚDE

**EXTRATO CONTRATUAL**

Aditivo Nº ..... : TA21FMS05 - Contrato Nº: CT20FMS08-PMF - Ata N.º: Art. 1º ☐ As partes acima epigrafadas, ajustam e contratam a prorrogação do prazo de vigência e de execução que consta da Cláusula Terceira do contrato para até a data de 17.03.2021.

Contratante...: FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE FRAIBURGO

Contratada...: ROBERTO MIGUEL

Vigência ..... : Início: 12/03/2021 Término: 17/03/2021

Licitação ..... : Tomada de preço p/obras e serv.engenharia Nº.: 4/2020

Entid.Gestora: MUNICIPIO DE FRAIBURGO

Objeto ..... : CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DO RAMO PARA AMPLIAÇÃO DA UBS NAÇÕES E A CONSTRUÇÃO DE UM MURO NA UBS MACIEIRA, DE PROPRIEDADE DO MUNICÍPIO DE FRAIBURGO, SENDO QUE AS ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS NOS MEMORIAIS DESCRITIVOS E NAS NORMAS CITADAS, DEVERÃO SER RIGOROSAMENTE OBEDECIDAS DURANTE O DECORRER DA OBRA, VALENDO COMO EFETIVAMENTE FOSSEM TRANSCRITAS NESTE INSTRUMENTO E NOS CONTRATOS PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS, CONFORME PROJETOS, MEMORIAL DESCRITIVO E QUANTITATIVOS (ANEXOS AO PAL) E PARTE DELE INTEGRANTE.

Fraiburgo, 19 de março de 2021.

EDSON LUIZ MEDEIROS - SECRETÁRIO DE SAÚDE

**EXTRATO CONTRATUAL**

Aditivo Nº ..... : TA.AT21FMS07 - Contrato Nº: AT20FMS39 - Ata N.º: Art. 1º ☐ As partes da Ata epigrafada resolvem pactuar o reequilíbrio econômico-financeiro do preço dos itens relacionados abaixo, passando o valor conforme demonstrado na tabela:

Contratante...: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE FRAIBURGO

Contratada...: ARCO-IRIS MATERIAIS PARA CONSTRUÇÃO LTDA

Valor ..... : R\$7.888,36 (sete mil oitocentos e oitenta e oito reais e trinta e seis centavos)

Vigência ..... : Início: 16/03/2021 Término: 16/07/2021

Licitação ..... : Pregão presencial Nº.: 39/2020

Entid.Gestora: MUNICÍPIO DE FRAIBURGO

Objeto ..... : REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÕES EM CONTRATAÇÕES FUTURAS, DE FORMA PARCELADA, DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO, HIDRÁULICO, CAIXAS D'ÁGUA E OUTROS, PARA USO DO ÓRGÃO GERENCIADOR (MUNICÍPIO DE FRAIBURGO) E DOS ÓRGÃOS PARTICIPANTES (AUTARQUIA MUNICIPAL DE SANEAMENTO DE FRAIBURGO ☐ SANEFRAI E FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE ☐ FMS, PELO PERÍODO DE 12 MESES.

Itens ..... : Item-Quant-Valor Unitário-Valor Total: 1-100-0,36-36,00; 9-150-0,34-51,00; 11-3-6,49-19,47; 15-20-8,98-179,60; 17-480-0,26-124,80; 20-5-23,65-118,25; 21-5-15,18-75,90; 22-5-9,24-46,20; 23-5-5,22-26,10; 24-5-7,31-36,55; 25-10-12,64-126,40; 32-2-6,47-12,94; 41-5-24,50-122,50; 46-20-8,96-179,20; 47-20-10,69-213,80; 48-20-12,46-249,20; 49-20-14,21-284,20; 50-20-7,65-153,00; 51-20-9,44-188,80; 52-20-11,21-224,20; 53-20-13,03-260,60; 54-20-14,88-297,60; 76-5-27,04-135,20; 77-5-127,59-637,95; 78-600-0,26-156,00; 84-1-92,92-92,92; 85-1-163,45-163,45; 86-1-404,90-404,90; 87-1-698,62-698,62; 88-1-987,01-987,01; 95-100-4,72-472,00; 96-100-4,72-472,00; 97-50-7,85-392,50; 98-50-1,00-50,00; 99-50-3,82-191,00; 100-10-0,85-8,50;

Fraiburgo, 19 de março de 2021.

EDSON LUIZ MEDEIROS - SECRETÁRIO DE SAÚDE

**EXTRATO\_DOM\_19.03.2021 PMF**

Publicação Nº 2933479

**EXTRATO CONTRATUAL**

Contrato Nº.: CT21PMF18

Contratante...: MUNICÍPIO DE FRAIBURGO

Contratada...: MAPFRE SEGUROS GERAIS S.A.

Valor ..... : R\$452,28 (quatrocentos e cinquenta e dois reais e vinte e oito centavos)

Vigência ..... : Início: 05/03/2021 Término: 04/03/2022

Licitação ..... : Dispensa de licitação p/ compras e serviços Nº.: 9/2021

Objeto ..... : CONTRATAÇÃO DE EMPRESA SEGURADORA PARA A REALIZAÇÃO DE SEGURO RESPONSABILIDADE CIVIL DO EXPLORADOR OU TRANSPORTADOR AÉREO-RETA, OBRIGATORIO PARA AERONAVE REMOTAMENTE PILOTADA.

Itens ..... : Item-Quant-Valor Unitário-Valor Total: 1-1-452,28-452,28;

Fraiburgo, 19 de março de 2021.

WILSON RIBEIRO CARDOSO JÚNIOR - PREFEITO MUNICIPAL

**EXTRATO CONTRATUAL**

Aditivo Nº ..... : TA21PMF25 - Contrato Nº: CT20PMF26 - Ata N.º: Art. 1º ☐ As partes do contrato, de comum acordo, ajustam a alteração de marca que foi aprovada pelas Coordenadoras dos Anos Iniciais da Secretaria Municipal de Educação, conforme justificativas anexas ao PAL:

Contratante...: MUNICÍPIO DE FRAIBURGO

Contratada...: LIVRARIA GP - EIRELI

Vigência ..... : Início: 05/03/2021 Término: 05/03/2022

Licitação ..... : Pregão presencial Nº.: 8/2020

Objeto ..... : CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO A SER EXECUTADO DE FORMA CONTINUADA COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS DIDÁTICOS ☐ PEDAGÓGICOS, APOSTILADO/LIVRO PARA ATENDIMENTO A CLIENTELA ESCOLAR DA REDE PÚBLICA MUNICIPAL NA EDUCAÇÃO INFANTIL SÉRIE/ANO PRÉ I (4 ANOS) E PRÉ II (5 ANOS), NOS TERMOS ESTABELECIDOS PELAS DIRETRIZES CURRICULARES NACIONAIS, OS PARÂMETROS CURRICULARES NACIONAIS, A BNCC- BASE NACIONAL COMUM CURRICULAR (2019) E O PLANO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO (2015 ☐ 2025) E APOSTILADO/LIVROS DE LÍNGUA ESTRANGEIRA ING

Fraiburgo, 19 de março de 2021.

WILSON RIBEIRO CARDOSO JÚNIOR - PREFEITO MUNICIPAL

**EXTRATO CONTRATUAL**

Aditivo Nº ..... : TA21PMF26 - Contrato Nº: CT20PMF57 - Ata N.º:

Art. 1º ☐ O Município de Fraiburgo através do engenheiro fiscal da obra, resolve prorrogar o prazo que consta da Cláusula Terceira do Contrato, sendo de EXECUÇÃO até dia 07.04.2021 e da VIGÊNCIA do contrato até dia 07.05.2021.

Contratante...: MUNICÍPIO DE FRAIBURGO

Contratada...: NOSSA PAVIMENTACAO E OBRAS EIRELI

Vigência ..... : Início: 08/03/2021 Término: 07/05/2021

Licitação ..... : Tomada de preço p/obras e serv.engenharia Nº.: 7/2020

Objeto ..... : CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DO RAMO PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS PAVIMENTAÇÃO EM ASFALTO, SINALIZAÇÃO VIÁRIA E PASSEIOS NA AV. 01, BAIRRO X DE NOVEMBRO NA CIDADE DE FRAIBURGO □ SC, NESTA CIDADE DE FRAIBURGO, CONFORME PROJETOS, MEMORIAL DESCRITIVO E QUANTITATIVOS (ANEXOS AO PAL E PARTE DELE INTEGRANTE);

Fraiburgo, 19 de março de 2021.

WILSON RIBEIRO CARDOSO JÚNIOR - PREFEITO MUNICIPAL

#### EXTRATO CONTRATUAL

Contrato Nº.: CT21PMF20

Contratante...: MUNICÍPIO DE FRAIBURGO

Contratada...: SAFETY WORLD BRASIL EIRELI

Valor ..... : R\$21.436,00 (vinte e um mil quatrocentos e trinta e seis reais )

Vigência ..... : Início: 09/03/2021 Término: 08/09/2021

Licitação ..... : Pregão eletrônico Nº.: 5/2021

Objeto ..... : AQUISIÇÃO DE 1 (UM) COMPRESSOR DE AR RESPIRÁVEL PARA UTILIZAÇÃO NO REABASTECIMENTO DOS CILINDROS DO CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DE SANTA CATARINA, NO MUNICÍPIO DE FRAIBURGO/SC, CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA

Itens ..... : Item-Quant-Valor Unitário-Valor Total: 1-1-21.436,00-21.436,00;

Fraiburgo, 19 de março de 2021.

WILSON RIBEIRO CARDOSO JÚNIOR - PREFEITO MUNICIPAL

#### EXTRATO CONTRATUAL

Aditivo Nº ..... : TA.AT21PMF11 - Contrato Nº: AT20PMF66 - Ata N.º: Art. 1º □ As partes da Ata epigrafada resolvem pactuar o reequilíbrio econômico-financeiro do preço dos itens relacionados abaixo, passando o valor conforme demonstrado na tabela:

Contratante...: MUNICÍPIO DE FRAIBURGO

Contratada...: ARCO-IRIS MATERIAIS PARA CONSTRUCAO LTDA

Valor ..... : R\$39.553,23 (trinta e nove mil quinhentos e cinquenta e três reais e vinte e três centavos)

Vigência ..... : Início: 08/03/2021 Término: 28/06/2021

Licitação ..... : Pregão presencial Nº.: 32/2020

Objeto ..... : REGISTRO DE PREÇOS VISANDO AQUISIÇÕES FUTURAS DE TINTAS E MATERIAIS PARA PINTURA DE TELHAS DE AMIANTO, PISOS, SOLVENTES E FUNDOS DIVERSOS, PARA AS NECESSIDADES DO ÓRGÃO GERENCIADOR E ÓRGÃOS PARTICIPANTES (FMS, FME E SANEFRAI) PARA UM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.

Itens ..... : Item-Quant-Valor Unitário-Valor Total: 2-199-28,09-5.589,91; 3-30-7,76-232,80; 4-200-17,75-3.550,00; 5-20-26,51-530,20; 27-159-186,48-29.650,32;

Fraiburgo, 19 de março de 2021.

WILSON RIBEIRO CARDOSO JÚNIOR - PREFEITO MUNICIPAL

#### EXTRATO CONTRATUAL

Aditivo Nº ..... : TA.AT21PMF12 - Contrato Nº: AT20PMF86 - Ata N.º: Art. 1º □ As partes da Ata epigrafada resolvem pactuar o reequilíbrio econômico-financeiro do preço dos itens relacionados abaixo, passando o valor conforme demonstrado na tabela:

Contratante...: MUNICÍPIO DE FRAIBURGO

Contratada...: ARCO-IRIS MATERIAIS PARA CONSTRUCAO LTDA

Valor ..... : R\$19.430,86 (dezenove mil quatrocentos e trinta reais e oitenta e seis centavos)

Vigência ..... : Início: 09/03/2021 Término: 19/08/2021

Licitação ..... : Pregão presencial Nº.: 42/2020

Objeto ..... : REGISTRO DE PREÇOS VISANDO AQUISIÇÕES FUTURAS DE FERROS E DISCOS DE CORTE E DE DESBASTE, PARA USO DO ÓRGÃO GERENCIADOR (MUNICÍPIO DE FRAIBURGO) E ÓRGÃO PARTICIPANTE (SANEFRAI) PARA O PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.

Itens ..... : Item-Quant-Valor Unitário-Valor Total: 1-70-32,27-2.258,90; 2-85-52,92-4.498,20; 3-80-23,31-1.864,80; 4-62-11,82-732,84; 5-52-81,47-4.236,44; 6-44-132,72-5.839,68;

Fraiburgo, 19 de março de 2021.

WILSON RIBEIRO CARDOSO JÚNIOR - PREFEITO MUNICIPAL

#### EXTRATO CONTRATUAL

Aditivo Nº ..... : TA.AT21PMF13 - Contrato Nº: AT20PMF117 - Ata N.º: Art. 1º □ As partes da Ata epigrafada resolvem pactuar o reequilíbrio econômico-financeiro do preço dos itens relacionados abaixo, passando o valor conforme demonstrado na tabela:

Contratante...: MUNICÍPIO DE FRAIBURGO

Contratada...: ARCO-IRIS MATERIAIS PARA CONSTRUCAO LTDA

Valor ..... : R\$658,00 (seiscentos e cinquenta e oito reais )

Vigência ..... : Início: 09/03/2021 Término: 03/11/2021

Licitação ..... : Pregão presencial Nº.: 63/2020

Objeto ..... : REGISTRO DE PREÇOS VISANDO AQUISIÇÕES FUTURAS DE UTENSÍLIOS DE COZINHA E EQUIPAMENTOS, PARA UNIDADES ESCOLARES DA REDE PÚBLICA MUNICIPAL, DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, MUNICÍPIO DE FRAIBURGO SC.

Itens ..... : Item-Quant-Valor Unitário-Valor Total: 7-28-23,50-658,00;

Fraiburgo, 19 de março de 2021.

WILSON RIBEIRO CARDOSO JÚNIOR - PREFEITO MUNICIPAL

#### EXTRATO CONTRATUAL

Contrato Nº.: CT21PMF19

Contratante...: MUNICÍPIO DE FRAIBURGO

Contratada...: ESQUADRIAS SANTA MONICA EIRELI

Valor ..... : R\$9.048,00 (nove mil quarenta e oito reais )

Vigência ..... : Início: 09/03/2021 Término: 09/04/2021

Licitação ..... : Dispensa de licitação p/ compras e serviços Nº.: 10/2021

Objeto ..... : CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE CALHAS, CAPA DE CALHA E RUFOS INSTALADOS, PARA SUBSTITUIÇÃO NO CENTRO DE EDUCAÇÃO MUNICIPAL SANTO ANTONIO.

Itens ..... : Item-Quant-Valor Unitário-Valor Total: 1-132,7-47,50-6.303,25; 2-33-56,75-1.872,75; 3-10,8-27,25-294,30; 4-11-28,25-310,75; 5-4,5-34,00-153,00; 6-4,7-24,24-113,95;

Fraiburgo, 19 de março de 2021.

WILSON RIBEIRO CARDOSO JÚNIOR - PREFEITO MUNICIPAL

#### EXTRATO CONTRATUAL

Aditivo Nº ..... : TA.AT21PMF15 - Contrato Nº: AT20PMF46 - Ata N.º: Art. 1º ☐ As partes da Ata epigrafada, de comum acordo, ajustam e contratam o acréscimo de 25% nos Itens, conforme tabela abaixo:

Contratante...: MUNICÍPIO DE FRAIBURGO

Contratada...: CIDIMAR DA ROSA - ME

Valor ..... : R\$31.125,00 (trinta e um mil cento e vinte e cinco reais )

Vigência ..... : Início: 16/03/2021 Término: 11/05/2021

Licitação ..... : Pregão presencial Nº.: 19/2020

Objeto ..... : REGISTRO DE PREÇOS VISANDO A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DO RAMO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE JARDINAGEM E REFLORESTAMENTO PARA ÓRGÃO GERENCIADOR (MUNICÍPIO DE FRAIBURGO) E ÓRGÃOS PARTICIPANTES (FMS E FME), DURANTE O PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.

Itens ..... : Item-Quant-Valor Unitário-Valor Total: 9-1250-24,90-31.125,00;

Fraiburgo, 19 de março de 2021.

WILSON RIBEIRO CARDOSO JÚNIOR - PREFEITO MUNICIPAL

#### EXTRATO CONTRATUAL

Aditivo Nº ..... : TA.AT21PMF14 - Contrato Nº: AT20PMF71 - Ata N.º: Art. 1º ☐ As partes da Ata epigrafada resolvem pactuar o reequilíbrio econômico-financeiro do preço dos itens relacionados abaixo, passando o valor conforme demonstrado na tabela:

Contratante...: MUNICÍPIO DE FRAIBURGO

Contratada...: ARCO-IRIS MATERIAIS PARA CONSTRUCAO LTDA

Valor ..... : R\$160.629,51 (cento e sessenta mil seiscentos e vinte e nove reais e cinquenta e um centavos)

Vigência ..... : Início: 16/03/2021 Término: 16/07/2021

Licitação ..... : Pregão presencial Nº.: 39/2020

Objeto ..... : REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÕES EM CONTRATAÇÕES FUTURAS, DE FORMA PARCELADA, DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO, HIDRÁULICO, CAIXAS D'ÁGUA E OUTROS, PARA USO DO ÓRGÃO GERENCIADOR (MUNICÍPIO DE FRAIBURGO) E DOS ÓRGÃOS PARTICIPANTES (AUTARQUIA MUNICIPAL DE SANEAMENTO DE FRAIBURGO ☐ SANEFRAI E FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE ☐ FMS, PELO PERÍODO DE 12 MESES.

Itens ..... : Item-Quant-Valor Unitário-Valor Total: 1-1000-0,36-360,00; 3-51-8,79-448,29; 4-104-6,48-673,92; 5-40-8,26-330,40; 8-36-9,40-338,40; 9-5533-0,34-1.881,22; 10-2-0,93-1,86; 11-138-6,49-895,62; 12-110-2,09-229,90; 13-230-2,55-586,50; 14-230-3,05-701,50; 16-103-3,93-404,79; 17-576-0,26-149,76; 18-11-134,37-1.478,07; 19-15-70,28-1.054,20; 20-58-23,65-1.371,70; 21-40-15,18-607,20; 22-60-9,24-554,40; 23-40-5,22-208,80; 24-100-7,31-731,00; 25-50-12,64-632,00; 26-27-16,87-455,49; 27-28-25,35-709,80; 28-16-33,70-539,20; 29-25-53,32-1.333,00; 30-14-70,59-988,26; 31-16-124,00-1.984,00; 32-166-6,47-1.074,02; 33-146-6,46-943,16; 35-242-2,82-682,44; 36-89-8,31-739,59; 37-37-11,80-436,60; 38-22-121,06-2.663,32; 39-45-8,19-368,55; 40-4-328,78-1.315,12; 41-49-24,50-1.200,50; 42-117-9,30-1.088,10; 43-220-3,52-774,40; 44-368-4,02-1.479,36; 45-880-7,27-6.397,60; 46-200-8,96-1.792,00; 47-240-10,69-2.565,60; 48-280-12,46-3.488,80; 49-322-14,21-4.575,62; 50-120-7,65-918,00; 51-120-9,44-1.132,80; 52-65-11,21-728,65; 55-151-8,85-1.336,35; 63-70-9,11-637,70; 76-50-27,04-1.352,00; 77-35-127,59-4.465,65; 78-15700-0,26-4.082,00; 79-595-19,80-11.781,00; 80-895-17,96-16.074,20; 81-600-37,06-22.236,00; 82-300-27,90-8.370,00; 83-300-37,21-11.163,00; 84-7-92,92-650,44; 85-7-163,45-1.144,15; 86-4-404,90-1.619,60; 87-2-698,62-1.397,24; 88-3-987,01-2.961,03; 90-60-163,75-9.825,00; 92-60-10,62-637,20; 95-75,5-4,72-356,36; 96-45,11-4,72-212,92; 97-12-7,85-94,20; 98-88-1,00-88,00; 99-52-3,82-198,64; 100-43-0,85-36,55; 101-212,6-9,04-1.921,90; 102-500-0,02-10,00; 103-77-0,76-58,52; 104-40-0,91-36,40; 105-14-41,72-584,08; 106-21-156,47-3.285,87;

Fraiburgo, 19 de março de 2021.  
WILSON RIBEIRO CARDOSO JÚNIOR - PREFEITO MUNICIPAL

**EXTRATO\_DOM\_19.03.2021 SF**

Publicação Nº 2933480

**EXTRATO CONTRATUAL**

Aditivo Nº ..... : TA.AT21SF06 - Contrato Nº: AT20SF58 - Ata N.º: Art. 1º ☐ As partes da Ata epigrafada, de comum acordo, ajustam e contratam o acréscimo de 25% no Item 01, conforme tabela abaixo:  
Contratante...: AUTARQUIA MUN. DE SANEAMENTO DE FBGO - SANEFRAI  
Contratada...: VT ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES LTDA  
Valor ..... : R\$14.250,00 (quatorze mil duzentos e cinquenta reais )  
Vigência ..... : Início: 04/03/2021 Término: 18/08/2021  
Licitação ..... : Pregão presencial Nº.: 18/2020  
Objeto ..... : REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DO RAMO PARA COLETA, TRANSPORTE, TRATAMENTO E DISPOSIÇÃO FINAL DE RESÍDUOS SÓLIDOS URBANOS VOLUMOSOS DE CLASSE IIA E DE TELHAS DE AMIANTO DE CLASSE I ☐ PERIGOSOS PARA A SANEFRAI DURANTE 12 MESES.  
Itens ..... : Item-Quant-Valor Unitário-Valor Total: 1-50-285,00-14.250,00;

Fraiburgo, 19 de março de 2021.  
RICARDO REHNOLT MEYER - PRESIDENTE

**EXTRATO CONTRATUAL**

Aditivo Nº ..... : TA21SF01 - Contrato Nº: CT19SF36 - Ata N.º: Art. 1º ☐ As partes do contrato acima epigrafado, resolvem ajustar o acréscimo de 05(cinco) pontos para os serviços de telemetria, conforme Comunicado Interno da SANEFRAI (anexo ao processo) de acordo com as especificações abaixo:  
Contratante...: AUTARQUIA MUN. DE SANEAMENTO DE FBGO - SANEFRAI  
Contratada...: ENSITEC TECNO. DE PROD. ELÉTRICOS ELETRÔ. E AUTOMO  
Valor ..... : R\$35.959,20 (trinta e cinco mil novecentos e cinquenta e nove reais e vinte centavos)  
Vigência ..... : Início: 04/03/2021 Término: 11/11/2021  
Licitação ..... : Pregão presencial Nº.: 36/2019  
Objeto ..... : CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SOLUÇÃO DE GESTÃO EM TELEMETRIA PARA MONITORAMENTO E OPERAÇÃO DO SISTEMA DE DISTRIBUIÇÃO DE ÁGUA (SAA) OPERADO PELA AUTARQUIA MUNICIPAL DE SANEAMENTO DE FRAIBURGO ☐ SANEFRAI, DE ACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS TERMO DE REFERÊNCIA.  
Itens ..... : Item-Quant-Valor Unitário-Valor Total: 1-8-4.494,90-35.959,20;

Fraiburgo, 19 de março de 2021.  
RICARDO REHNOLT MEYER - PRESIDENTE

**EXTRATO CONTRATUAL**

Aditivo Nº ..... : TA.AT21SF07 - Contrato Nº: AT20SF35 - Ata N.º: Art. 1º ☐ As partes da Ata epigrafada resolvem pactuar o reequilíbrio econômico-financeiro do preço dos itens relacionados abaixo, passando o valor conforme demonstrado na tabela:  
Contratante...: AUTARQUIA MUN. DE SANEAMENTO DE FBGO - SANEFRAI  
Contratada...: ARCO-IRIS MATERIAIS PARA CONSTRUÇÃO LTDA  
Valor ..... : R\$1.483,74 (um mil quatrocentos e oitenta e três reais e setenta e quatro centavos)  
Vigência ..... : Início: 08/03/2021 Término: 28/06/2021  
Licitação ..... : Pregão presencial Nº.: 32/2020  
Entid.Gestora: MUNICIPIO DE FRAIBURGO  
Objeto ..... : REGISTRO DE PREÇOS VISANDO AQUISIÇÕES FUTURAS DE TINTAS E MATERIAIS PARA PINTURA DE TELHAS DE AMIANTO, PISOS, SOLVENTES E FUNDOS DIVERSOS, PARA AS NECESSIDADES DO ÓRGÃO GERENCIADOR E ÓRGÃOS PARTICIPANTES (FMS, FME E SANEFRAI) PARA UM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.  
Itens ..... : Item-Quant-Valor Unitário-Valor Total: 2-11-28,09-308,99; 3-5-7,76-38,80; 4-4-17,75-71,00; 5-5-26,51-132,55; 27-5-186,48-932,40;

Fraiburgo, 19 de março de 2021.  
RICARDO REHNOLT MEYER - PRESIDENTE

**EXTRATO CONTRATUAL**

Aditivo Nº ..... : TA.AT21SF08 - Contrato Nº: AT20SF59 - Ata N.º: Art. 1º ☐ As partes da Ata epigrafada resolvem pactuar o reequilíbrio econômico-financeiro do preço dos itens relacionados abaixo, passando o valor conforme demonstrado na tabela:  
Contratante...: AUTARQUIA MUN. DE SANEAMENTO DE FBGO - SANEFRAI  
Contratada...: ARCO-IRIS MATERIAIS PARA CONSTRUÇÃO LTDA



Valor ..... : R\$18.819,40 (dezoito mil oitocentos e dezenove reais e quarenta centavos)  
Vigência ..... : Início: 09/03/2021 Término: 19/08/2021  
Licitação ..... : Pregão presencial Nº.: 42/2020  
Entid.Gestora: MUNICIPIO DE FRAIBURGO  
Objeto ..... : REGISTRO DE PREÇOS VISANDO AQUISIÇÕES FUTURAS DE FERROS E DISCOS DE CORTE E DE DESBASTE, PARA USO DO ÓRGÃO GERENCIADOR (MUNICÍPIO DE FRAIBURGO) E ÓRGÃO PARTICIPANTE (SANEFRAI) PARA O PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.  
Itens ..... : Item-Quant-Valor Unitário-Valor Total: 1-64-36,27-2.321,28; 2-84-52,92-4.445,28; 3-74-23,31-1.724,94; 4-80-11,82-945,60; 5-50-81,47-4.073,50; 6-40-132,72-5.308,80;

Fraiburgo, 19 de março de 2021.  
RICARDO REHNOLT MEYER - PRESIDENTE

#### EXTRATO CONTRATUAL

Aditivo Nº ..... : TA.AT21SF09 - Contrato Nº: AT20SF26 - Ata N.º: Art. 1º ☐ As partes da Ata epigrafada, de comum acordo, ajustam e contratam o acréscimo de 25% nos Itens, conforme tabela abaixo:  
Contratante...: AUTARQUIA MUN. DE SANEAMENTO DE FBGO - SANEFRAI  
Contratada...: BRITAGEM GASPAS LTDA  
Valor ..... : R\$9.972,50 (nove mil novecentos e setenta e dois reais e cinquenta centavos)  
Vigência ..... : Início: 11/03/2021 Término: 06/05/2021  
Licitação ..... : Pregão presencial Nº.: 24/2020  
Entid.Gestora: MUNICIPIO DE FRAIBURGO  
Objeto ..... : REGISTRO DE PREÇOS VISANDO AQUISIÇÕES PEDRAS PARA USO DO ÓRGÃO GERENCIADOR (MUNICÍPIO DE FRAIBURGO) E ÓRGÃO PARTICIPANTE (SANEFRAI), DURANTE O PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.  
Itens ..... : Item-Quant-Valor Unitário-Valor Total: 3-75-32,22-2.416,50; 4-150-29,92-4.488,00; 5-100-30,68-3.068,00;

Fraiburgo, 19 de março de 2021.  
RICARDO REHNOLT MEYER - PRESIDENTE

#### EXTRATO CONTRATUAL

Contrato Nº.: AT21SF13  
Contratante...: AUTARQUIA MUN. DE SANEAMENTO DE FBGO - SANEFRAI  
Contratada...: EMEC COMÉRCIO DE EQUIPAMENTOS LTDA EPP  
Valor ..... : R\$59.900,00 (cinquenta e nove mil novecentos reais )  
Vigência ..... : Início: 15/03/2021 Término: 14/03/2022  
Licitação ..... : Pregão eletrônico Nº.: 3/2021  
Objeto ..... : REGISTRO DE PREÇOS VISANDO AQUISIÇÃO DE BOMBAS DOSADORAS E PEÇAS DE REPOSIÇÃO PARA USO NOS POÇOS ARTESIANOS DA SANEFRAI.  
Itens ..... : Item-Quant-Valor Unitário-Valor Total: 1-30-1.018,65-30.559,50; 2-50-137,91-6.895,50; 3-50-137,90-6.895,00; 4-50-36,00-1.800,00; 5-50-275,00-13.750,00;

Fraiburgo, 19 de março de 2021.  
RICARDO REHNOLT MEYER - PRESIDENTE

#### EXTRATO CONTRATUAL

Contrato Nº.: CT21SF04  
Contratante...: AUTARQUIA MUN. DE SANEAMENTO DE FBGO - SANEFRAI  
Contratada...: MGS COMERCIO DE PECAS LTDA  
Valor ..... : R\$9.108,00 (nove mil cento e oito reais )  
Vigência ..... : Início: 16/03/2021 Término: 16/07/2021  
Licitação ..... : Pregão eletrônico Nº.: 2/2021  
Objeto ..... : AQUISIÇÃO DE CONJUNTOS MOTOBOMBA DE ÁGUA TRATADA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SANEFRAI, CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO EDITAL  
Itens ..... : Item-Quant-Valor Unitário-Valor Total: 2-2-4.554,00-9.108,00;

Fraiburgo, 19 de março de 2021.  
RICARDO REHNOLT MEYER - PRESIDENTE

#### EXTRATO CONTRATUAL

Contrato Nº.: CT21SF05  
Contratante...: AUTARQUIA MUN. DE SANEAMENTO DE FBGO - SANEFRAI  
Contratada...: LICITARA COMERCIO DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS LTDA  
Valor ..... : R\$8.149,96 (oito mil cento e quarenta e nove reais e noventa e seis centavos)  
Vigência ..... : Início: 16/03/2021 Término: 16/07/2021  
Licitação ..... : Pregão eletrônico Nº.: 2/2021  
Objeto ..... : AQUISIÇÃO DE CONJUNTOS MOTOBOMBA DE ÁGUA TRATADA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SANEFRAI, CONFORME



**ESPECIFICAÇÕES DO EDITAL**

Itens ..... : Item-Quant-Valor Unitário-Valor Total: 1-2-4.074,98-8.149,96;

Fraiburgo, 19 de março de 2021.

RICARDO REHNOLT MEYER - PRESIDENTE

**EXTRATO CONTRATUAL**

Aditivo Nº ..... : TA.AT21SF10 - Contrato Nº: AT20SF39 - Ata N.º: Art. 1º ☐ As partes da Ata epigrafada resolvem pactuar o reequilíbrio econômico-financeiro do preço dos itens relacionados abaixo, passando o valor conforme demonstrado na tabela:

Contratante...: AUTARQUIA MUN. DE SANEAMENTO DE FBGO - SANEFRAI

Contratada...: ARCO-IRIS MATERIAIS PARA CONSTRUCAO LTDA

Valor ..... : R\$81.992,70 (oitenta e um mil novecentos e noventa e dois reais e setenta centavos)

Vigência ..... : Início: 16/03/2021 Término: 16/07/2021

Licitação ..... : Pregão presencial Nº.: 39/2020

Entid.Gestora: MUNICIPIO DE FRAIBURGO

Objeto ..... : REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÕES EM CONTRATAÇÕES FUTURAS, DE FORMA PARCELADA, DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO, HIDRÁULICO, CAIXAS D'ÁGUA E OUTROS, PARA USO DO ÓRGÃO GERENCIADOR (MUNICÍPIO DE FRAIBURGO) E DOS ÓRGÃOS PARTICIPANTES (AUTARQUIA MUNICIPAL DE SANEAMENTO DE FRAIBURGO ☐ SANEFRAI E FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE ☐ FMS, PELO PERÍODO DE 12 MESES.

Itens ..... : Item-Quant-Valor Unitário-Valor Total: 1-1500-0,36-540,00; 3-20-8,79-175,80; 4-10-6,48-64,80; 5-10-8,26-82,60; 8-10-9,40-94,00; 9-3450-0,34-1.173,00; 10-50-0,93-46,50; 11-10-6,49-64,90; 12-40-2,09-83,60; 13-88-2,55-224,40; 14-100-3,05-305,00; 15-80-8,98-718,40; 16-40-3,93-157,20; 17-390-0,26-101,40; 18-30-134,37-4.031,10; 19-25-70,28-1.757,00; 20-20-23,65-473,00; 21-26-15,18-394,68; 22-30-9,24-277,20; 23-30-5,22-156,60; 24-30-7,31-219,30; 25-30-12,64-379,20; 26-30-16,87-506,10; 27-30-25,35-760,50; 28-21-33,70-707,70; 29-30-53,32-1.599,60; 30-30-70,59-2.117,70; 31-30-124,00-3.720,00; 33-5-6,46-32,30; 35-50-2,82-141,00; 36-30-8,31-249,30; 37-20-11,80-236,00; 38-20-121,06-2.421,20; 39-20-8,19-163,80; 40-2-328,78-657,56; 41-30-24,50-735,00; 42-10-9,30-93,00; 43-120-3,52-422,40; 44-200-4,02-804,00; 45-50-7,27-363,50; 46-80-8,96-716,80; 47-120-10,69-1.282,80; 48-150-12,46-1.869,00; 49-200-14,21-2.842,00; 50-60-7,65-459,00; 51-60-9,44-566,40; 52-50-11,21-560,50; 53-30-13,03-390,90; 54-30-14,88-446,40; 55-10-8,85-88,50; 63-10-9,11-91,10; 76-5-27,04-135,20; 77-5-127,59-637,95; 78-386-0,26-100,36; 79-300-19,80-5.940,00; 80-300-17,96-5.388,00; 81-300-37,06-11.118,00; 82-200-27,90-5.580,00; 83-200-37,21-7.442,00; 84-3-92,92-278,76; 85-3-163,45-490,35; 86-3-404,90-1.214,70; 87-3-698,62-2.095,86; 88-3-987,01-2.961,03; 90-5-163,75-818,75; 95-50-4,72-236,00; 96-50-4,72-236,00; 97-10-7,85-78,50; 98-30-1,00-30,00; 100-10-0,85-8,50; 101-50-9,04-452,00; 102-1000-0,02-20,00; 103-100-0,76-76,00; 104-100-0,91-91,00;

Fraiburgo, 19 de março de 2021.

RICARDO REHNOLT MEYER - PRESIDENTE

**PORTARIA 06932021**

Publicação Nº 2933487

PORTARIA Nº 0693, DE 19 DE MARÇO DE 2021.

Dispõe sobre a contratação por prazo determinado.

O Prefeito Municipal de Fraiburgo, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o Artigo 37 da Constituição Federal; e em conformidade com a Lei Complementar Municipal n.º 186/2016 de 03 de novembro de 2016 e alterações posteriores;

Em conformidade com o Edital nº 010 de 04 de novembro de 2020, e Contrato Administrativo e em conformidade com a comunicação interna nº 00711/2021 oriunda da Secretaria de Educação, Cultura e Esportes;

Considerando que foram convocados todos os candidatos do concurso público e não houve preenchimento das vagas;

Considerando que estará substituindo a servidora Jolseane Aparecida Bonetti, que foi transferida para a Secretaria de Saúde;

**RESOLVE:**

Art. 1º Contratar, em caráter temporário ANDRÉIA APARECIDA DA SILVA DOS SANTOS, brasileira, casada, inscrita no CPF sob o n.º 055.197.159-20, na função de AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS, com carga horária de 40 horas semanais, no período de 22 de março de 2021 até 30 de abril de 2021.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Fraiburgo, 19 de março de 2021.

WILSON RIBEIRO CARDOSO JUNIOR

Prefeito Municipal

RUI CARLOS BRAUN

Secretário de Administração e Planejamento

**PORTARIA 06942021**

Publicação N° 2933494

PORTARIA N° 0694, DE 19 DE MARÇO DE 2021.

Revoga portaria 1102/2020.

O Prefeito Municipal de Fraiburgo, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a decisão contida no Processo Administrativo 0471/2021;

**RESOLVE:**

Art. 1º Revogar a portaria n° 1102 de 03 de novembro de 2020, que concedeu Licença Sem Vencimento, ao servidor JOSÉ ONADIR DOS SANTOS, brasileiro, divorciado, inscrito no CPF sob o n.º 459.609.509-44, nomeado no cargo de provimento efetivo de AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS, a partir de 22 de março de 2021.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Fraiburgo, 19 de março de 2021.

WILSON RIBEIRO CARDOSO JUNIOR  
Prefeito Municipal

RUI CARLOS BRAUN  
Secretário de Administração e Planejamento

**TERMO DE CONVOCAÇÃO WAGNER COUTO ASSIS**

Publicação N° 2933481

**TERMO DE CONVOCAÇÃO**

Sr (a) WAGNER COUTO ASSIS

Cargo: Odontólogo  
Classificação: 6º lugar

Em cumprimento ao disposto no EDITAL DE SELEÇÃO PARA ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO – ACT N° 009 de 04 de novembro de 2020 e seu resultado homologado pelo Decreto n° 006/2021, convocamos-lhe a comparecer no Departamento de Gestão de Pessoal, localizado à Av. Rio das Antas, 185, em Fraiburgo, para exercer as funções de Odontólogo na vaga onde o município de Fraiburgo tenha necessidade temporária de atendimento.

O não comparecimento em até 3 dias do Recebimento desta Convocação implicará em Renúncia Tácita e a não aceitação da vaga disponibilizada para exercer as atividades de Odontólogo ao qual foi convocado implicará em Renúncia Explícita.

Em caso de aceitação o candidato deverá apresentar os documentos abaixo relacionados para contratação.  
Entrega da cópia dos mesmos no setor RH:

a) 01 foto ¾ recente;	k) Atestado de Saúde Ocupacional;
b) Carteira Profissional;	l) Diploma de Formação Escolar;
c) Cartão PIS/PASEP;	m) Conta Bancária (BRADESCO);
d) CPF;	n) Endereço Completo (fatura de água, luz ou telefone)
e) Identidade;	o) Comprovante de Imunização
f) Título de eleitor e comprovante da última votação ou certidão da Justiça Eleitoral;	
g) Certificado de Reservista (somente para Homens)	
h) Registro Civil de Nascimento ou Casamento;	
i) Registro dos Filhos menores de 14 anos;	
j) Carteira de vacina dos filhos menores de 05 anos;	

Fraiburgo, SC, 19/03/2021

Declaro que recebi e estou ciente da presente convocação.

Em \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

WAGNER COUTO ASSIS

# Galvão

## PREFEITURA

### DECRETOS 2021 - 067 A 071

Publicação Nº 2932453

#### DECRETO Nº 067/2021

REVOGA O DECRETO MUNICIPAL Nº 282/2018, QUE DISPÕE SOBRE O DESMEMBRAMENTO DE LOTE URBANO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

Admir Edi Dalla Cort, Prefeito do Município de Galvão, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo Artigo 70, Inciso V, da Lei Orgânica do Município, de acordo com o Artigo 5º da Lei Municipal nº 284/83 e Artigo 1º da Lei Municipal nº 730/2012, resolve e,

#### DECRETA:

Art. 1º. Fica revogado o Decreto Municipal nº 282/2018, que trata de desmembramento do Lote Urbano nº 02 da quadra nº 39, sem benfeitorias, com área total de 2.000m², situado no loteamento Galvão, na cidade de Galvão-SC, descrito e matriculado no CRI de São Domingos-SC sob o número 9.631, de propriedade da pessoa física Ângelo Francisco Turmina, portador do CPF nº 162.484.069-87 e sua esposa Paulina Garbin Turmina, portadora do CPF nº 626.568.729-87.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito em 18 de março de 2021.

Admir Edi Dalla Cort  
Prefeito Municipal

Registrado e Publicado  
Roberval Dalla Cort

#### DECRETO Nº 068/2021

CONCEDE LICENÇA PRÊMIO POR ASSIDUIDADE, DESEMPENHO E EFICIÊNCIA, PROPORCIONAL, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

Admir Edi Dalla Cort, Prefeito do Município de Galvão, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo Artigo 70, Inciso V, da Lei Orgânica do Município, de acordo com o Artigo nº 103, da Lei Municipal nº 520/2005 de 22/11/2005;

Considerando o requerimento formulado pelo servidor, resolve e,

#### DECRETA:

Art. 1º. Fica concedida licença prêmio por assiduidade, desempenho e eficiência, para o servidor Leandro Breancini, ocupante do cargo operador de trator agrícola, lotado na Secretaria Municipal de agricultura, pelo período de 15 (quinze) dias, com efeitos retroativos ao dia 10 de março de 2021 e término previsto para o dia 24 de março de 2021, referente o período aquisitivo compreendido entre 13/02/2006 a 12/02/2011.

Art. 2º. O servidor já usufruiu 30 (trinta) dias, concedido através do Decreto nº 095/2011, restando desta forma 45 dias, para serem usufruídos futuramente.

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito em 18 de março de 2021.

Admir Edi Dalla Cort  
Prefeito Municipal

Registrado e Publicado  
Roberval Dalla Cort

#### DECRETO Nº 069/2021

CONCEDE LICENÇA PRÊMIO POR ASSIDUIDADE, DESEMPENHO E EFICIÊNCIA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

Admir Edi Dalla Cort, Prefeito do Município de Galvão, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo Artigo 70, Inciso V, da Lei Orgânica do Município, de acordo com o Artigo nº 103, da Lei Municipal nº 520/2005 de 22/11/2005 e com o Artigo nº 2, da Lei Municipal nº 935/2020 de 26/05/2020;

Considerando que a servidora abaixo está enquadrada no grupo de risco do Covid-19, estando atualmente afastada de suas atividades

presenciais;

Considerando as atribuições de seu cargo, nas quais dificultam a possibilidade de o mesmo desempenhar suas funções em home office;

Considerando por fim, que a referida servidora possui licença prêmio vencida, resolve e,

**DECRETA:**

Art. 1º. Fica concedida licença prêmio por assiduidade, desempenho e eficiência, para a servidora Maria Irma de Moura Ferreira, ocupante do cargo em provimento efetivo de agente de copa e limpeza, pelo período de 03 (três) meses, com início no dia 29 de março de 2021 e término no dia 28 de junho de 2021, referente o período aquisitivo compreendido entre 01/03/2015 a 28/02/2020, encerrando-se assim o referido período aquisitivo.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito em 18 de março de 2021.

Admir Edi Dalla Cort  
Prefeito Municipal

Registrado e Publicado  
Roberval Dalla Cort

DECRETO Nº 070/2021

CONCEDE LICENÇA PRÊMIO POR ASSIDUIDADE, DESEMPENHO E EFICIÊNCIA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

Admir Edi Dalla Cort, Prefeito do Município de Galvão, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo Artigo 70, Inciso V, da Lei Orgânica do Município, de acordo com o Artigo nº 103, da Lei Municipal nº 520/2005 de 22/11/2005 e com o Artigo nº 2, da Lei Municipal nº 935/2020 de 26/05/2020;

Considerando que a servidora abaixo está enquadrada no grupo de risco do Covid-19, estando atualmente afastada de suas atividades presenciais;

Considerando as atribuições de seu cargo, nas quais dificultam a possibilidade de o mesmo desempenhar suas funções em home office;

Considerando por fim, que a referida servidora possui licença prêmio vencida, resolve e,

**DECRETA:**

Art. 1º. Fica concedida licença prêmio por assiduidade, desempenho e eficiência, para a servidora Terezinha Borges da Silva Paim, ocupante do cargo em provimento efetivo de agente de copa e limpeza, pelo período de 03 (três) meses, com início no dia 29 de março de 2021 e término no dia 28 de junho de 2021, referente o período aquisitivo compreendido entre 07/03/2010 a 09/06/2015, encerrando-se assim o referido período aquisitivo.

Parágrafo Único. O período aquisitivo do caput excede a 05 (cinco) anos, em razão de a servidora ter usufruído de licença através do Decreto Municipal nº 121/2012.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito em 18 de março de 2021.

Admir Edi Dalla Cort  
Prefeito Municipal

Registrado e Publicado  
Roberval Dalla Cort

DECRETO Nº 071/2021

DISPÕE SOBRE A SUSPENSÃO DE ATIVIDADES POR PRAZO DETERMINADO, PARA ENFRENTAMENTO DA EMERGÊNCIA DE SAÚDE PÚBLICA DECORRENTE DA INFECÇÃO HUMANA PELO NOVO CORONAVÍRUS (COVID-19) E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

Admir Edi Dalla Cort, Prefeito do Município de Galvão, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo Artigo 70, Inciso V, da Lei Orgânica do Município;

CONSIDERANDO que o Congresso Nacional no dia 20 de março de 2020, reconheceu o Estado de Calamidade Pública para os fins do Artigo nº 65, da Lei Complementar Federal nº 101 de 2000;

CONSIDERANDO a Portaria nº 188, de 03 de fevereiro de 2020, do Ministério da Saúde, que Declara Emergência em Saúde Pública de Importância Nacional (ESPIN) em decorrência da infecção humana pelo novo Coronavírus;

CONSIDERANDO a Portaria nº 454/GM/MS, de 20 de março de 2020, que declara em todo o território nacional, o estado de transmissão comunitária do COVID-19;

CONSIDERANDO que a Organização Mundial da Saúde (OMS) declarou pandemia decorrente do coronavírus (COVID-19);

CONSIDERANDO o Decreto Estadual nº 1.027 de 18.12.2020 que instituiu novas regras para organização das medidas para o enfrentamento da pandemia de COVID-19 no Estado de Santa Catarina;

CONSIDERANDO a oportunidade e conveniência ao interesse público da medida implementada por este Decreto, já reconhecida inclusive pelo Egrégio Tribunal de Justiça de Santa Catarina, no sentido de que ampliação de horários de funcionamento e flexibilização de ocupação de estabelecimentos aliada à competente fiscalização "facilita a fiscalização do Estado e a observância dos critérios de segurança estabelecidos, afastando-se eventual clandestinidade";

CONSIDERANDO a possibilidade da efetiva punição aos infratores das normas de segurança em saúde e vigilância sanitária vigente durante a pandemia da COVID-19, com as medidas ora adotadas;

CONSIDERANDO a Lei Estadual nº 18.032, de 08 de dezembro de 2020 e o Decreto Estadual nº 562/2020.

CONSIDERANDO a superlotação nos hospitais da região e a agressividade do vírus nos casos confirmados;

CONSIDERANDO a reunião do Comitê de Gestão de Crise do Covid-19 de Galvão, realizada no dia 19/03/2021, com a presença de servidores públicos, vereadores, representantes comerciais e representantes da Associação Comercial e Industrial de Galvão – ACIG, resolve e,

**DECRETA:**

Art. 1º Ficam suspensas todas as atividades públicas ou privadas, econômicas ou não, no território do Município de Galvão-SC, exceto as seguintes, legalmente consideradas essenciais:

I. Assistência à saúde, incluídos os serviços médicos e hospitalares, em consultórios, clínicas e hospitais;

II. Assistência social e atendimento à população em estado de vulnerabilidade;

III. Atividades de segurança pública e privada, incluídas a vigilância e guarda;

IV. Atividades de defesa civil;

V. Telecomunicações e internet (sem atendimento ao público);

VI. Captação, tratamento e distribuição de água;

VII. Captação e tratamento de esgoto;

VIII. Geração, transmissão e distribuição de energia elétrica, incluído o fornecimento de suprimentos para o funcionamento e a manutenção das centrais geradoras e dos sistemas de transmissão e distribuição de energia;

IX. Iluminação pública;

X. Produção, distribuição, comercialização e entregas realizadas presencialmente de produtos de saúde e higiene;

XI. Serviços funerários/velórios, sendo restrito aos familiares, podendo permanecer no local apenas 10 (dez) pessoas;

XII. Vigilância e certificações sanitárias e fitossanitárias;

XIII. Produção, distribuição, comercialização e entrega, realizadas presencialmente de medicamentos, insumos e equipamentos médico-hospitalares;

XIV. Inspeção de alimentos, produtos e derivados de origem animal e vegetal;

XV. As instituições financeiras deverão realizar atendimento preferencialmente através dos aplicativos e terminais, contudo, quando não for possível, deverá respeitar todas as restrições ao público e limitar o acesso a no máximo 03 (três) clientes por vez no interno do recinto, ficando sob sua responsabilidade a organização das filas no ambiente externo, para que as pessoas não permaneçam aglomeradas aguardando atendimento;

XVI. Serviços postais, limitar o acesso a no máximo 01 (um) cliente por vez no interno do recinto;

XVII. Fiscalização ambiental;

XVIII. Produção, distribuição e comercialização de combustíveis, gás liquefeito de petróleo e demais derivados de petróleo;

XIX. Atividades da imprensa;

XX. Atividades acessórias ou de suporte e a disponibilização dos insumos necessários à efetivação de serviços/atividades essenciais estabelecidos neste Decreto, especialmente quando se tratar das atividades industriais, de saúde e de segurança pública;

XXI. Fretamento para transporte de funcionários das empresas e indústrias cuja atividade esteja autorizada conforme o disposto neste Decreto;

XXII. Coleta de resíduos sólidos urbanos;

XXIII. Serviços de guincho;

XXIV. Atividades industriais;

XXV. Oficinas de reparação de veículos, somente em caráter emergencial;

XXVI. Borracharias, somente em caráter emergencial;

XXVII. Clínicas veterinárias e agropecuárias, somente em caráter emergencial;

XXVIII. Cerealista e cooperativas que trabalham com recebimento de grãos.

§ 1º. Quando a autoridade competente para fiscalização constatar que o estabelecimento comercial possui duas ou mais atividades econômicas (CNAE - Classificação Nacional de Atividades Econômicas), deverá aplicar as normas deste Decreto segundo a atividade preponderante do estabelecimento constatada no momento da fiscalização, de modo que, se a atividade preponderante não estiver entre as expressamente autorizadas, o estabelecimento será autuado na forma da legislação municipal.

§ 2º. O funcionamento das atividades previstas neste artigo depende da observância integral das normas de prevenção estabelecidas pelas autoridades sanitárias.

§ 3º. Os serviços de tele-entrega somente poderão funcionar para atender as atividades cujo funcionamento seja aqui expressamente autorizado.

Art. 2º. Para fins de perfeita compreensão do presente ato normativo, com exceção dos itens previstos Artigo 1º, fica expressamente suspenso o funcionamento e/ou realização de:

I. Atividades esportivas de caráter recreativo;

II. Eventos e competições esportivas de caráter amador;

III. Casas noturnas (pubs, bailões, boates, tabacarias e congêneres);

IV. Clubes, sedes sociais, campings e áreas de lazer;

V. Eventos sociais (casamentos, aniversários, jantares, bodas, formaturas, batizados, festas infantis e outros eventos afins);

VI. Apresentações artísticas de qualquer natureza (atração musical mecânica ou ao vivo);

VII. Congressos, feiras e exposições;

VIII. Feiras livres;

IX. Reuniões familiares em residências, sítios e áreas comuns de condomínios, em que se constate a presença de pessoas não pertencentes ao núcleo familiar residente no local, não sendo permitido receber familiares vindos de outras cidades;

X. Locais de encontro das comunidades do interior e outros estabelecimentos, em que funcionem como ponto de encontro das pessoas.

XI. Vendedores ambulantes.

Art. 3º. Nos estabelecimentos cujo funcionamento for autorizado, fica proibido ingresso de menores de 12 (doze) anos, sendo permitido o ingresso de apenas 01 (uma) pessoa por núcleo familiar.

Art. 4º. Todas as praças, parques e demais equipamentos públicos de fácil acesso, permanecerão fechados, sendo proibida a permanência ou aglomeração de pessoas em qualquer horário.

Art. 5º. Toque de recolher - No período compreendido entre 21h00min e 05h30min do dia seguinte, a circulação em vias públicas do município ficará restrita àqueles que estiverem comprovadamente no exercício de atividades expressamente autorizadas.

Art. 6º. Fica proibido o consumo de bebidas alcoólicas em áreas públicas (ruas, praças, passeios, canteiros, estacionamentos, entre outros).

Art. 7º. As Igrejas, Templos, Santuários, Grutas e locais afins, serão permitidas as atividades, com as seguintes restrições:

I. Limitar a ocupação em 30% (trinta por cento) da capacidade autorizada pelo Corpo de Bombeiros, além do distanciamento de 1,50m (um metro e meio) por pessoa;



II. Fica proibida a realização de shows religiosos, bem como a participação de pessoas residentes em outros municípios.

Art. 8º. Nos Supermercados, o horário de funcionamento, será das 08h00min às 18h00min, diariamente, devendo ser fechado aos domingos, com as seguintes restrições:

I. Fica proibida a divulgação ou a degustação de produtos alimentícios e bebidas na parte interna;

II. Fica restringido o acesso simultâneo aos supermercados de apenas uma pessoa por família;

III. Deverão operar com ocupação transitável máxima de 08 (oito) clientes em seu interior;

Art. 9º. Nos Mercados, o horário de funcionamento, será das 08h00min às 18h00min, diariamente, devendo ser fechado aos domingos, com as seguintes restrições:

I. Fica proibida a divulgação ou a degustação de produtos alimentícios e bebidas na parte interna;

II. Fica restringido o acesso simultâneo ao mercado de apenas uma pessoa por família;

III. Deverão operar com ocupação transitável máxima de 05 (cinco) clientes em seu interior.

Art. 10º. Nas mercearias e minimercados, o horário de funcionamento, será das 08h00min às 18h00min, diariamente, devendo ser fechado aos domingos, com as seguintes restrições:

I. Fica proibida a divulgação ou a degustação de produtos alimentícios e bebidas na parte interna;

II. Fica restringido o acesso simultâneo aos supermercados de apenas uma pessoa por família;

III. Deverão operar com ocupação transitável máxima de 02 (dois) clientes em seu interior.

Art. 11º. Nos Postos de Combustíveis, o horário de funcionamento será:

I – de segunda-feira até sexta-feira, das 06h00min às 18h00min;

II – nos sábados, das 06h00min às 12h00min, devendo ser fechado no período da tarde;

III – nos domingos, das 08h00min às 10h00min;

IV – fica proibido a permanência de pessoas e o consumo de produtos alimentícios e bebidas no local.

Art. 12º. Nas Padarias e Restaurantes, o horário de funcionamento será das 07h00min às 18h00min, diariamente, devendo ser fechado aos domingos, com as seguintes restrições:

I. Limitar a ocupação em 30% (trinta por cento) da capacidade autorizada pelo Corpo de Bombeiros, além do distanciamento de 1,50m (um metro e meio) por pessoa;

II. Fica restringido o acesso simultâneo de apenas uma pessoa por família, para aquisição dos alimentos na forma de delivery;

III. Fica permitido servir refeições nos horários das 07h00min às 09h00min e das 11h00min às 14h00min, desde que respeitado o limite de ocupação.

Art. 13º. Nas Academias, academias de ginásticas, musculação, de dança, funcionais, escolas de natação será permitida as atividades individuais, devendo ser fechado aos sábados a partir do meio dia e aos domingos, excepcionalmente poderá ser realizado atendimento até às 21h00min, desde que estejam agendados, com as seguintes restrições:

I. Limitar a ocupação em 30% (trinta por cento) da capacidade autorizada pelo Corpo de Bombeiros, além do distanciamento de 1,50m (um metro e meio) por pessoa;

II. Realizar a desinfecção total dos aparelhos antes e após o uso dos mesmos, com álcool 70%, intensificar a higienização de todo o ambiente uma vez por período, com desinfetante indicada do tipo água sanitária e álcool tipo 70% ou equivalente com registro no Ministério da Saúde;

III. Fica proibido o contato físico para qualquer tipo de atividade que venha a ser realizada.

Art. 14º. Comércio varejista (lojas de roupas, calçados, materiais de construção e outros do comércio em geral), o horário de funcionamento será das 08h00min às 18h00min, devendo ser fechado aos sábados a partir do meio dia e aos domingos, com as seguintes restrições:

I. O local deverá estar com restrição na entrada, podendo atender 02 (dois) clientes por vez no interior do estabelecimento;

II. Ficam proibidas as provas de roupas no comércio lojista;



III. As óticas deverão agendar pacientes com intervalos de 01 (uma) hora para atendimento ao oftalmologista.

Art. 15º. Salas de Estética, Manicures, Barbearias e afins, o horário de funcionamento será das 08h00min às 18h00min, excepcionalmente poderá ser realizado atendimento até às 21h00min, desde que estejam agendados, devendo ser fechado aos sábados a partir do meio dia e aos domingos, com as seguintes restrições:

I. O local deverá estar com restrição na entrada, podendo atender 01 (um) cliente por vez no interior do comércio;

II. Os locais deverão agendar clientes com intervalos de 01 (uma) hora para atendimento.

Art. 16º. Nos Bares, o horário de funcionamento será das 08h00min às 18h00min, devendo ser fechado aos sábados a partir do meio dia e aos domingos, com as seguintes restrições:

I. Fica proibido o consumo de bebidas e produtos alimentícios na parte interna do estabelecimento;

II. Fica restringido o acesso simultâneo em seu interior de apenas uma pessoa por vez.

Art. 17º. Nos Cartórios, tabelionatos e serventias extrajudiciais, o horário de funcionamento será das 08h00min às 18h00min, ficando restringido o acesso simultâneo em seu interior de apenas uma pessoa por vez.

Art. 18º. Serviços públicos municipais:

I – Fica determinado que o retorno das aulas presenciais nas unidades da rede pública de ensino (estadual e municipal), permanecerá de forma gradativa, oferecida a possibilidade de aulas na forma on line/remota, ficando a cargo de cada responsável por aluno à decisão de qual modelo optará.

II – O Centro Municipal de Educação Infantil terá seu retorno gradativo, com previsão de início no dia 24 de março de 2021 (quarta-feira), com a turma do Maternal II, ficando a cargo de cada responsável por aluno à decisão de envio da criança para a creche;

III - A Secretaria Municipal de Saúde atenderá apenas paciente com síndromes gripais, suspeitas de COVID ou urgências/emergências;

IV. A Secretaria Municipal de Administração e Gestão desenvolverá suas atividades internas ou home office, remotas e virtuais, atendendo apenas casos de urgência;

V. Da mesma forma, o Centro Municipal de Referência de Assistência Social – CRAS, desenvolverá atividades internas ou home office, remotas e virtuais, atendendo apenas casos de urgência;

VI. A Secretaria Municipal de Agricultura e Infraestrutura fará apenas atendimentos emergenciais.

Art. 19º. As determinações previstas neste Decreto caracterizam normas destinadas a promoção, preservação e recuperação da saúde pública no combate da pandemia e integram o rol de medidas de enfrentamento à emergência em saúde pública decorrente do novo Coronavírus (COVID- 19). A violação às suas determinações, assim como das demais normas jurídicas federais, estaduais e municipais estará sujeita às sanções previstas em Leis.

Art. 20º. Em caso de descumprimento dos itens acima citados, será aplicada multa nos moldes do Decreto Municipal nº 140/2020, de no mínimo R\$ 80,00 (oitenta reais), onde em caso de reincidência específica, as penalidades previstas serão em dobro.

Parágrafo Único. Fica disponibilizado para ligações com vistas a denúncias o número de telefone (49) 99815.1958, que será atendido pela vigilância e defesa civil municipal.

Art. 21º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir do dia 20 de março de 2021 (sábado), até o dia 31 de março de 2021 (quarta-feira), revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito em 19 de março de 2021.

Admir Edi Dalla Cort  
Prefeito Municipal

Registrado e Publicado  
Roberval Dalla Cort

# Garopaba

## PREFEITURA

### AVISO DE LICITAÇÃO PE024/2021

Publicação N° 2933556

AVISO DE LICITAÇÃO  
PREGÃO ELETRÔNICO N° 024/2021  
PROCESSO N° 004/2021

O Município de Garopaba, através do Fundo Municipal de Saúde de Garopaba, torna público para conhecimento dos interessados, que realizará LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, sob regime de entrega parcelada, do tipo MENOR PREÇO POR ITEM, através de sistema de Registro de Preço para aquisição parcelada de medicamentos para farmácia básica, pronto atendimento, de uso contínuo, controlados e de demandas judiciais. As propostas deverão ser entregues por meio de sistema de compras eletrônicas no sítio <http://bllcompras.com> até as 13h20min do dia 01/04/2021. A sessão pública será realizada a partir das 13h30min do dia 01/04/2021, no endereço eletrônico <http://bllcompras.com>.

O Edital encontra-se a disposição dos interessados, no endereço acima descrito, ou no site [www.garopaba.sc.gov.br](http://www.garopaba.sc.gov.br), onde poderá ser lido e/ou obtida cópia, inclusive dos seus anexos.

Garopaba - SC, 19 de março de 2021.

Junior de Abreu Bento  
Prefeito Municipal

### DECRETO N° 065/2021

Publicação N° 2933520

DECRETO N.º 065, DE 19 DE MARÇO DE 2021  
DISPÕE SOBRE O COMITÊ DE CRISE PARA ENFRENTAMENTO DA EMERGÊNCIA DE SAÚDE PÚBLICA DE IMPORTÂNCIA INTERNACIONAL DECORRENTE DO COVID-19 (CORONAVÍRUS), E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

JUNIOR DE ABREU BENTO, Prefeito Municipal de Garopaba, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o art. 49 da Lei Orgânica Municipal e demais legislação vigente,

CONSIDERANDO as disposições do Decreto Estadual nº 515, de 17 de março de 2020, que declara situação de emergência em todo o território catarinense, nos termos do COBRADE 1.5.1.0 – doenças infecciosas virais, para fins de prevenção e enfrentamento à COVID -19, inclusive suspendendo quaisquer tipos de aglomerações de pessoas;

CONSIDERANDO que a classificação da situação mundial do Novo Coronavírus como pandemia significa o risco potencial de a doença infecciosa atingir a população mundial de forma simultânea, não se limitando a locais que já tenham sido identificadas como de transmissão interna;

CONSIDERANDO que de acordo com o disposto no artigo 196 da CF, a saúde é direito de todos e dever do Estado, garantido mediante políticas sociais e econômicas que visem à redução do risco de doença e de outros agravos e ao acesso universal e igualitário às ações e serviços para sua promoção, proteção e recuperação;

CONSIDERANDO as diretrizes de atendimento integral, universal e igualitário no SUS, que compreendem as ações de proteção e recuperação de saúde individual e coletiva;

CONSIDERANDO o que aborda a Lei Federal nº 13.979/2020 e o Decreto Federal nº 7.616/2011, que dispõe sobre a Declaração de Emergência em Saúde Pública de Importância Nacional - ESPIN;

CONSIDERANDO a necessidade de adoção de ações coordenadas para enfrentamento da Emergência em Saúde Pública de Importância Nacional, Estadual, Municipal e Internacional, decorrente do Coronavírus, causador do vírus COVID-19;

CONSIDERANDO que cabe ao Poder Público reduzir as possibilidades de contágio do Coronavírus, causador do vírus COVID - 19;

CONSIDERANDO o Decreto Municipal n.º 080, DE 22 DE MARÇO DE 2020, que decretou estado de emergência no município de Garopaba.

#### DECRETA:

Art. 1º Para o enfrentamento da situação de emergência declarada pelo Decreto Estadual nº 515, de 17 de março de 2020, fica instalado o Comitê de Crise para enfrentamento da emergência em saúde pública decorrente do COVID-19 (Coronavírus).

Art. 2º O Comitê de Crise de Emergência em Saúde Pública tem por finalidade mobilizar e coordenar as atividades dos órgãos públicos municipais e entidades quanto às medidas a serem adotadas para minimizar os impactos decorrentes da Emergência em Saúde Pública de importância Municipal, decorrente do Coronavírus.

Art. 3º O Comitê de Crise de Emergência em Saúde Pública será composto pelos seguintes representantes:

- I – Prefeito Municipal;
- II – Um representante do Gabinete do Prefeito;
- III - Secretário Municipal de Saúde;
- IV – Secretário Municipal de Administração;
- V – Coordenador da Vigilância Sanitária;
- VI – Secretário Municipal de Educação;
- VII – Secretário Municipal de Assistência Social;
- VIII – Secretário Municipal da Fazenda;
- IX – Diretor de Comunicação Social;
- X– Coordenadoria Municipal de Defesa Civil;
- XI – Procurador Geral do Município;
- XII – Presidente da Câmara de Vereadores;
- XIII- Comandante da Polícia Militar;
- XIV- Comandante do Corpo de Bombeiros Militar;
- XV – Presidente da CDL
- XVI – Presidente do Conselho Municipal de Saúde;
- XVII- Coordenador da Vigilância Epidemiológica;
- XVIII- Representante do Ministério Público de Santa Catarina;
- XIX – Presidente da ACIG
- XX – Presidente do Conselho Municipal de Educação;
- XXI – Secretário Municipal de Turismo;
- XXII – Diretor Médico da Policlínica Municipal;
- XXIII- Coordenadora de Atenção Básica e ESF;
- XXIV – Médico Representante do sistema privado de saúde;
- XXV – Presidente da Comissão de Saúde da Câmara de Vereadores de Garopaba;
- XXVI- Líderes de Bancadas da Câmara de Vereadores de Garopaba.

Parágrafo primeiro. O Comitê de Crise de Emergência em Saúde Pública de que trata o presente Decreto será coordenado pelo Prefeito Municipal e existirá enquanto perdurar a situação de emergência para enfrentamento da Emergência em Saúde Pública decorrente do Coronavírus.

Parágrafo Segundo. Na impossibilidade de presença do membro titular, poderá este enviar um representante na qualidade de suplente.

Art. 4º A coordenação do Comitê de Crise de Emergência em Saúde Pública, de acordo com a necessidade, poderá convocar representantes, demandando medidas específicas de acordo com a competência de cada um dos órgãos ou entidades.

Art. 5º Entre as atribuições do grupo estão:

- I - Contribuir para a organização e o fortalecimento da Secretaria Municipal Saúde por meio de ações integradas entre as áreas da saúde, de acordo com os conceitos de gestão de risco para emergências em saúde;
- II – Identificar e mapear as áreas de risco e a população exposta;
- III – Estabelecer medidas baseadas na gestão de risco, a partir das linhas de ação para a redução de risco;
- IV – Assegurar o fornecimento adequado de recursos necessários (humanos, veículos, material, medicamentos, equipamentos, insumos estratégicos etc.);
- V – Analisar o impacto das ações desenvolvidas sobre a cobertura e a qualidade assistencial;
- VI – Monitorar as ameaças e ocorrências de emergências em saúde no âmbito do município de Garopaba;
- VII – Articular, junto aos demais órgãos envolvidos, a atuação da saúde de forma integrada;
- VIII– Elaborar informes, notas técnicas, instruções normativas e outros instrumentos capazes de esclarecer a população sobre as formas de prevenção contra as situações de emergência em saúde;
- IX - Elaborar informes sobre a situação para conhecimento dos gestores, técnicos do setor saúde e imprensa.

Art. 6º Cabe ao Comitê também municiar as redes pública e privada de informações atualizadas quanto à pandemia global, atuar como facilitador nas ações do Plano Municipal, fazendo a interface entre as diversas entidades envolvidas e promover a cultura da prevenção.

Art. 7º Poderá ser solicitada a presença de outros representantes de instituições públicas e privadas para atuarem como membros consultivos, conforme necessidade e avaliação da Secretaria Municipal de Saúde.

Art.8º Este Decreto entram em vigor na data de sua publicação.

Garopaba/SC, 19 de março de 2021.

JUNIOR DE ABREU BENTO  
Prefeito Municipal

Publicado o presente Decreto no DOM/SC em 22/03/2021, de acordo com a Lei Municipal nº. 1.326 de 10/08/2009.

LUIZ HENRIQUE CASTRO DE SOUZA  
Secretário de Administração

**EDITAL DE NOTIFICAÇÃO Nº 014/2021 - RECURSOS RECEBIDOS DO GOVERNO FEDERAL**

Publicação Nº 2933525

EDITAL DE NOTIFICAÇÃO Nº 014/2021

NOTIFICA RECURSOS RECEBIDOS DO GOVERNO FEDERAL.

O MUNICÍPIO DE GAROPABA, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e em cumprimento ao disposto no art. 2º da Lei nº 9.452, de 20 de março de 1997 e Decreto Municipal nº 227, de 29 de outubro de 2018, notifica os partidos políticos, os sindicatos de trabalhadores e as entidades empresariais com sede neste município de Garopaba, da liberação de recursos financeiros provenientes do Governo Federal, a seguir especificados:

ÓRGÃO PROVENIENTE	DATA DO CRÉDITO	PROGRAMA E/OU AÇÃO À QUE SE DESTINA	VALOR R\$
FUNDO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO	17/03/2021	SALÁRIO - EDUCAÇÃO	R\$ 135.561,28
TRANSFERÊNCIA DIRETA	17/03/2021	FUNDEB - FNDO MANUT DES EDUC BASICA E VLRIZ PROF EDUC	R\$ 13.116,54
TRANSFERÊNCIA DIRETA	18/03/2021	FUNDEB - FNDO MANUT DES EDUC BASICA E VLRIZ PROF EDUC	R\$ 14.785,31

Garopaba - SC, 19 de março de 2021.

JUNIOR DE ABREU BENTO  
Prefeito Municipal

Publicado o presente Edital no DOM/SC em 22/03/2021, de acordo com a Lei Municipal nº. 1.326 de 10/08/2009.

LUIZ HENRIQUE CASTRO DE SOUZA  
Secretário de Administração

**EXTRATO 10º TERMO ADITIVO - CONTRATO Nº 001/2017**

Publicação Nº 2930344

EXTRATO DE 10º TERMO ADITIVO  
CONTRATO Nº 001/2017

CONTRATO Nº 001/2017 PROCESSO Nº 161/2016; CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE GAROPABA; CONTRATADA: ELETRO COMERCIAL ENERGILUZ LTDA; CNPJ Nº: 09.008.659/0001-69; OBJETO: O presente termo aditivo tem por objeto prorrogar o prazo de vigência do contrato nº 001/2017 por 06 (seis) meses a partir de 09/03/2021, conforme solicitação da Diretoria de Iluminação Pública da Secretaria de Infraestrutura e Serviços Urbanos, através do Ofício COSIP nº 019/2021. DATA DA ASSINATURA: 05/03/2021.

**EXTRATO 2º TERMO ADITIVO - CONTRATO Nº 024/2020**

Publicação Nº 2930569

EXTRATO DE 2º TERMO ADITIVO  
CONTRATO Nº 024/2020

CONTRATO Nº 024/2020 PROCESSO Nº 014/2020; CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE GAROPABA; CONTRATADA: BETHA SISTEMAS LTDA; CNPJ SOB O Nº 00.456.865/0001-86; OBJETO: O PRESENTE TERMO ADITIVO TEM POR OBJETO O ACRÉSCIMO DE R\$ 120,00 (CENTO E VINTE REAIS) MENSAS AO CONTRATO ORIGINAL, REFERENTE A INCLUSÃO DO MÓDULO TRANSPARÊNCIA (PORTAL DA TRANSPARÊNCIA) PARA A ENTIDADE FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, TENDO COMO JUSTIFICATIVA O OFÍCIO SMS Nº 296/2021. DATA DA ASSINATURA: 18/03/2021.

**EXTRATO 4º TERMO ADITIVO - CONTRATO Nº 025/2019**

Publicação Nº 2930342

EXTRATO DE 4º TERMO ADITIVO  
CONTRATO Nº 025/2019

CONTRATO Nº: 025/2019 PROCESSO Nº: 090/2018; CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Garopaba; CONTRATADO: DALMIR RIBEIRO & CIA LTDA ME; CNPJ Nº: 07.721.006/0001-05; OBJETO: O presente termo aditivo tem por objeto o acréscimo de R\$ 40.281,37 (quarenta mil e duzentos e oitenta e um reais e trinta e sete centavos) ao contrato original, tendo como justificativa o ofício SIE 040/2021 da Secretaria Municipal de Infraestrutura. DATA DA ASSINATURA: 09/03/2021.

**EXTRATO 4º TERMO ADITIVO - CONTRATO Nº 030/2018**

Publicação Nº 2930351

EXTRATO DE 4º TERMO ADITIVO  
CONTRATO 030/2018.

CONTRATO Nº 030/2018; PROCESSO Nº 023/2018; CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE GAROPABA; CONTRATADO: AMVT CONSTRUÇÕES LTDA ME; CNPJ Nº: 23.352.445/0001-36; OBJETO: O presente termo aditivo tem por objeto o acréscimo de R\$ 18.097,56 (dezoito mil e noventa e sete reais e cinquenta e seis centavos) ao contrato original, tendo como justificativa o Ofício SIE 042/2021 da Secretaria Municipal de Infraestrutura. DATA DA ASSINATURA: 15/03/2021.

**EXTRATO 7º TERMO ADITIVO - CONTRATO Nº 001/2016**

Publicação Nº 2930393

EXTRATO DE 6º TERMO ADITIVO  
CONTRATO 001/2016

CONTRATO Nº: 001/2016 PROCESSO Nº: 007/2016; CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE GAROPABA; CONTRATADO: LIMA & LIMA ADMINISTRADORA DE IMOVEIS LTDA ME; CNPJ Nº: 20.194.970/0001-82; CONTRATADO: LATINA CONSTRUÇÃO LTDA; CNPJ Nº: 09.414.875/0001-04; OBJETO: Tendo em vista a comunicação de venda da fração ideal de 50% (cinquenta por cento) pertencente à empresa LIMA & LIMA ADMINISTRADORA DE IMOVEIS LTDA ME à LATINA CONSTRUÇÃO LTDA, essa, na qual, com a conclusão da desincorporação e a transferência definitiva da propriedade terá a integralidade do imóvel objeto de locação com a municipalidade e, levando em consideração a Cláusula 5.2 do Contrato Particular de Promessa de Compra e Venda, datado em 25 de fevereiro de 2021, devidamente assinada pelas partes, fica estabelecido que o valor do aluguel será transferido, diretamente, a conta da empresa LATINA CONSTRUÇÃO LTDA, ficando, desde logo a empresa LIMA & LIMA ADMINISTRADORA DE IMÓVEIS LTDA ME excluída do quadro de locatários deste contrato. DATA DA ASSINATURA: 16/03/2021.

**EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 027/2021**

Publicação Nº 2930321

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 027/2021  
PMG

ATA Nº: 027/2021; PROCESSO Nº: 010/2021; CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE GAROPABA; CONTRATADA: ELO COMERCIO E SERVICOS EIRELI; CNPJ Nº: 14.990.312/0001-02; OBJETO: Registro de Preços pretendendo a aquisição de cestas básicas para uso da Secretaria de Assistência Social; VALOR TOTAL: R\$ 476.990,00; DATA DA ASSINATURA: 12/03/2021; FISCAL DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: Saionara Santos - Matrícula 8840.

**EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 028/2021**

Publicação Nº 2930326

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 028/2021  
PMG

ATA Nº: 028/2021; PROCESSO Nº: 017/2021; CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE GAROPABA; CONTRATADA: RETRASA RECUPE-RADORA DE TRATORES LTDA; CNPJ Nº: 77.910.693/0001-84; OBJETO: Registro de Preços pretendendo a prestação de serviços técnicos especializados em manutenção preventiva e corretiva de máquinas e equipamentos da linha amarela; VALOR TOTAL: R\$ 350.000,00; DATA DA ASSINATURA: 12/03/2021.

**EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 029/2021**

Publicação Nº 2930328

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 029/2021  
PMG

ATA Nº: 029/2021; PROCESSO Nº: 020/2021; CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE GAROPABA; CONTRATADA: JUCELIA MARQUES MECANICA; CNPJ Nº: 11.211.637/0001-43; OBJETO: Registro de Preços pretendendo a prestação de serviços técnicos especializados em manutenção preventiva e corretiva nos veículos pertencentes à frota da Prefeitura Municipal de Garopaba e da Secretaria de Saúde de Garopaba; VALOR TOTAL: R\$ 400.000,00; DATA DA ASSINATURA: 12/03/2021.

**EXTRATO DE CONTRATO Nº 009/2021**

Publicação Nº 2930333

EXTRATO DE CONTRATO 009/2021

PMG

PROCESSO Nº: 013/2021; MODALIDADE: PE010/2021 CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE GAROPABA; CONTRATADA: TECPRINTERS TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO LTDA; CNPJ Nº: 00.809.489/0001-47; OBJETO: Contratação de empresa para prestar os serviços de locação de scanner profissional e copiadoras a laser com fornecimento de insumos e manutenção inclusos para uso das secretarias administradas pela Prefeitura e Fundo Municipal de Saúde de Garopaba. VALOR: R\$ 123.030,00; DATA DA ASSINATURA: 15/03/2021. FISCAL DO CONTRATO: Roberto de Abreu Bento - Matrícula 8874.

**PORTARIA Nº 547/2021**

Publicação Nº 2929986

PORTARIA N.º 547, DE 18 DE MARÇO DE 2021.

DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

JUNIOR DE ABREU BENTO, Prefeito do Município de Garopaba, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Garopaba, Lei Municipal n.º 1.374/2009 e alterações,

RESOLVE,

Art. 1º NOMEAR, nos termos do art. 10, "caput" da Lei nº. 1374, de 2009, FRANCINI COELHO DA SILVA, CPF n.º \*\*\*,\*\*\*.999-12, para exercer o cargo comissionado de ASSESSOR ADMINISTRATIVO da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, com atribuições de Cumprir e fazer cumprir a legislação em vigor; Responsabilizar-se pelo patrimônio público escolar, realizando conferência semestral; Auxiliar na implementação do Projeto Político Pedagógico da Escola; Auxiliar na construção do Regimento Escolar; Participar da elaboração do calendário Escolar; Responsabilizar-se pela realização das atividades administrativas relacionada à vida escolar de alunos e demais profissionais da Unidade escolar; Cooperar com o cumprimento das orientações técnicas dos programas existentes na Instituição; Zelar pelo sigilo de informações pessoais de alunos, professores, funcionários e famílias, a partir de 19/03/2021.

Art. 2º. Esta Portaria tem seus efeitos a contar de 19/03/2021.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Garopaba, 18 de março de 2021.

JUNIOR DE ABREU BENTO  
Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria no DOM/SC em 22/03/2021, de acordo com a Lei Municipal nº. 1.326 de 10/08/2009.

**PROCESSO ADMINISTRATIVO SPTMA 002/2021 - REPUBLICADO POR ERRO DE DIGITAÇÃO**

Publicação Nº 2930420

MUNICÍPIO DE GAROPABA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ-MF sob nº 82.836.057/0001-90, com sede na Praça Governador Ivo Silveira, nº 296, CEP: 88.495-000, Bairro Centro, Município de Garopaba-SC, neste ato representada pelo Secretário Municipal de Planejamento Territorial e Meio Ambiente, MATIAS LIMA RODRIGUES, que aos 12 dias do mês de fevereiro de 2021, instalou Procedimento Administrativo 002/2021, com suspensão do Alvará nº 220/2019, concedido ao DESMEMBRAMENTO COSTÃO EMPREENDIMENTOS IMOBILIÁRIOS, CNPJ 07.646.758/0001-40, localizado na Rua Caminho do Rei – Praia da Silveira/Garopaba/SC.



# Garuva

## PREFEITURA

**CONTRATO ACT N° 048/2021**

Publicação N° 2930555



### **CONTRATO ADMINISTRATIVO PARA ADMISSÃO TEMPORÁRIA DE PESSOAL POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO**

#### **LEI COMPLEMENTAR MUNICIPAL 117/2019 CONTRATO 48 / 2021**

Pelo presente Contrato Administrativo para admissão temporária de pessoal por excepcional interesse público, em obediência às normas prevista na Lei Complementar Municipal n° 117/2019, e suas alterações posteriores, de um lado o MUNICÍPIO DE GARUVA, pessoa jurídica de Direito Público Interno, inscrito no CNPJ sob o n° 83.102.848/0001-59, com sede à Garuva à AVENIDA CELSO RAMOS - 1614, neste ato representado pelo Excelentíssimo Sr. Prefeito Municipal, RODRIGO ADRIANY DAVID, brasileiro, casado, portador do RG n° 3.207.013-6, inscrito no CPF sob o n° 033.007.279-01, residente e domiciliado à Rua Eugênio Avanci, 210, Garuva/SC, no exercício de seu mandato político e pelo Secretário Municipal de Administração, Planejamento e Finanças, Sr. MARCIO RICARDO HERPICH, brasileiro, solteiro, portador do RG n° 6640709, inscrito no CPF sob o n° 009.724.779-00, residente e domiciliado à Avenida Celso Ramos, 693, Centro, Garuva/SC, doravante denominados Contratante, e do outro, o(a) Sr.(a) SOELI APARECIDA MARTINS DOS SANTOS, Brasileiro(a), Divorciado, RG n° 37714597, CPF n° 039.364.879-60, residente e domiciliada no (a) RUA LAURA MARIA SCHNEIDER, n° 77, , JARDIM PARAISO, Joinville, doravante denominado Contratado, a reger-se pelas seguintes Cláusulas, expressamente aceitas, e pelas quais se obriga a saber:

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA**

Constitui fundamento de validade para o presente contrato a necessidade contratação de profissional para exercer as funções específicas de ENFERMEIRO do Município de Garuva, junto à Fundo Municipal de Saúde.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA**

Os serviços prestados pelo contratado têm local previamente determinado pelo contratante e deve ser realizado pelo período de 183 (cento e oitenta e três) dias, com carga horária de 044:00 horas semanais.

#### **CLÁUSULA TERCEIRA**

O prazo do presente contrato é de 18/03/2021, terminando no dia 16/09/2021, observando o excepcional interesse público e presentes os requisitos estabelecidos na Lei Complementar Municipal 117/2019.

#### **CLÁUSULA QUARTA**

A remuneração mensal é de R\$ 6153,54 (seis mil cento e cinquenta e três reais e cinquenta e quatro centavos), acrescidas de vantagens pecuniárias previstas em Leis Municipais.

#### **CLÁUSULA QUINTA**

O contratado obriga-se a todos os deveres funcionais aplicáveis aos servidores municipais, submetendo-se, inclusive, no que couberem, às sanções disciplinares. Os direitos, obrigações e deveres do contratado encontram-se expressos nas Leis Complementares Municipais 001/1998 e 117/2019, bem como em suas alterações posteriores.

#### **CLÁUSULA SEXTA**

As despesas dos serviços objeto deste Contrato correrão por conta da Fundo Municipal de Saúde.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA**

O presente Contrato Administrativo poderá ser rescindido por interesse e conveniência da Fundo Municipal de Saúde, quando cessada a necessidade temporária de excepcional interesse público e/ou na hipótese de posse de candidato aprovado em concurso público. A rescisão por iniciativa do contratado deverá ser comunicada por ele com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, sob pena do valor correspondente ao vencimento base ser descontado de sua remuneração por ocasião da rescisão.

#### **CLÁUSULA OITAVA**

Fica eleito o Foro da Comarca de Garuva para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente instrumento. São partes integrantes do presente contrato a justificativa da necessidade de excepcional interesse público apresentada pela Fundo Municipal de Saúde. E, por concordarem com as cláusulas contratuais, firmam o presente instrumento em duas vias de igual teor e forma, para todos os efeitos legais, na presença das testemunhas abaixo.





PREFEITURA DE  
**GARUVA**  
SANTA CATARINA COMEÇA **AQUI**

Garuva, 18/03/2021

\_\_\_\_\_  
Município de Garuva  
Rodrigo Adriany David - Prefeito

\_\_\_\_\_  
Secretário Municipal de Administração, Planejamento e Finanças  
Marcio Ricardo Herpich

SOELI APARECIDA MARTINS DOS SANTOS

CPF 039.364.879-60

\_\_\_\_\_  
Testemunha 1

\_\_\_\_\_  
Testemunha 2

**CONTRATO ACT Nº 049/2021**

Publicação Nº 2930553

**CONTRATO ADMINISTRATIVO PARA ADMISSÃO TEMPORÁRIA DE PESSOAL POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO****LEI COMPLEMENTAR MUNICIPAL 117/2019  
CONTRATO 49 / 2021**

Pelo presente Contrato Administrativo para admissão temporária de pessoal por excepcional interesse público, em obediência às normas prevista na Lei Complementar Municipal nº 117/2019, e suas alterações posteriores, de um lado o MUNICÍPIO DE GARUVA, pessoa jurídica de Direito Público Interno, inscrito no CNPJ sob o nº 83.102.848/0001-59, com sede à Garuva à AVENIDA CELSO RAMOS - 1614, neste ato representado pelo Excelentíssimo Sr. Prefeito Municipal, RODRIGO ADRIANY DAVID, brasileiro, casado, portador do RG nº 3.207.013-6, inscrito no CPF sob o nº 033.007.279-01, residente e domiciliado à Rua Eugênio Avanci, 210, Garuva/SC, no exercício de seu mandato político e pelo Secretário Municipal de Administração, Planejamento e Finanças, Sr. MARCIO RICARDO HERPICH, brasileiro, solteiro, portador do RG nº 6640709, inscrito no CPF sob o nº 009.724.779-00, residente e domiciliado à Avenida Celso Ramos, 693, Centro, Garuva/SC, doravante denominados Contratante, e do outro, o(a) Sr.(a) GABRIELA PETRY PAULI, Brasileiro(a), Solteiro, RG nº 4947753, CPF nº 084.724.589-62, residente e domiciliada no (a) ESTRADA MONTE CRISTA, nº SN, , TRES BARRAS, Garuva, doravante denominado Contratado, a reger-se pelas seguintes Cláusulas, expressamente aceitas, e pelas quais se obriga a saber:

**CLÁUSULA PRIMEIRA**

Constitui fundamento de validade para o presente contrato a necessidade contratação de profissional para exercer as funções específicas de PROFESSOR NIVEL I do Município de Garuva, junto à Secretaria de Educação e Cultura.

**CLÁUSULA SEGUNDA**

Os serviços prestados pelo contratado têm local previamente determinado pelo contratante e deve ser realizado pelo período de 274 (duzentos e setenta e quatro) dias, com carga horária de 044:00 horas semanais.

**CLÁUSULA TERCEIRA**

O prazo do presente contrato é de 19/03/2021, terminando no dia 17/12/2021, observando o excepcional interesse público e presentes os requisitos estabelecidos na Lei Complementar Municipal 117/2019.

**CLÁUSULA QUARTA**

A remuneração mensal é de R\$ 2.597,27 (dois mil, quinhentos e noventa e sete reais e vinte e sete centavos), acrescidas de vantagens pecuniárias previstas em Leis Municipais.

**CLÁUSULA QUINTA**

O contratado obriga-se a todos os deveres funcionais aplicáveis aos servidores municipais, submetendo-se, inclusive, no que couberem, às sanções disciplinares. Os direitos, obrigações e deveres do contratado encontram-se expressos nas Leis Complementares Municipais 001/1998 e 117/2019, bem como em suas alterações posteriores.

**CLÁUSULA SEXTA**

As despesas dos serviços objeto deste Contrato correrão por conta da Secretaria de Educação e Cultura.

**CLÁUSULA SÉTIMA**

O presente Contrato Administrativo poderá ser rescindido por interesse e conveniência da Secretaria de Educação e Cultura, quando cessada a necessidade temporária de excepcional interesse público e/ou na hipótese de posse de candidato aprovado em concurso público. A rescisão por iniciativa do contratado deverá ser comunicada por ele com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, sob pena do valor correspondente ao vencimento base ser descontado de sua remuneração por ocasião da rescisão.

**CLÁUSULA OITAVA**

Fica eleito o Foro da Comarca de Garuva para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente instrumento. São partes integrantes do presente contrato a justificativa da necessidade de excepcional interesse público apresentada pela Secretaria de Educação e Cultura. E, por concordarem com as cláusulas contratuais, firmam o presente instrumento em duas vias de igual teor e forma, para todos os efeitos legais, na presença das testemunhas abaixo.



Garuva, 19/03/2021

\_\_\_\_\_  
Município de Garuva  
Rodrigo Adriany David - Prefeito

\_\_\_\_\_  
Secretário Municipal de Administração, Planejamento e Finanças  
Marcio Ricardo Herpich

GABRIELA PETRY PAULI  
CPF 084.724.589-62

\_\_\_\_\_  
Testemunha 1

\_\_\_\_\_  
Testemunha 2

## PORTARIA N° 036/2021

Publicação N° 2930515

PORTARIA N°. 36 de 19 de março de 2021.

“DESIGNAR SERVIDORES PARA ATUAR NA FISCALIZAÇÃO E/OU NA GESTÃO DOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS FIRMADOS PELO ÓRGÃO.”

O Prefeito Municipal de Garuva, Estado de Santa Catarina, usando de suas atribuições legais, e Leis Municipais Complementares, 01/98 de 02/03/98 e 45/09 de 15/10/2009;

CONSIDERANDO, o disposto no Art. 67 da Lei Federal n° 8666/1993, arts. 118 a 123 da Lei Estadual n° 15.608/2007,

### RESOLVE:

Art. 1o. – Designar SILMARA GHIGGI RAMOS – RG n° 4765413, CPF n° 052.524.529-46, Engenheira Civil, servidora desta municipalidade, para atuar como fiscal do Contrato PMG n° 001/2021, firmado com a empresa SAAY'S SOLUÇÕES AMBIENTAIS LTDA.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

RODRIGO ADRIANY DAVID  
Prefeito Municipal

# Gaspar

## PREFEITURA

### DECRETO Nº 9.883, DE 16 DE MARÇO DE 2021

Publicação Nº 2932499

DECRETO Nº 9.883, DE 16 DE MARÇO DE 2021.

EXONERA NEIDA BEDUSCHI SILVEIRA DO CARGO EM COMISSÃO DE DIRETORA DE CULTURA.

KLEBER EDSON WAN-DALL, Prefeito Municipal de Gaspar, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições que lhe confere o art. 72 da Lei Orgânica do Município,

DECRETA:

Art. 1º Fica exonerada, a partir de 15 de março de 2021, NEIDA BEDUSCHI SILVEIRA, inscrita no CPF sob o nº 291.133.699-20, do cargo em comissão de Diretora de Cultura, da Secretaria Municipal de Educação, ref. 55, com 40 horas semanais, nomeada pelo Decreto nº 7.600, de 03 de agosto de 2017.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos para 15 de março de 2021.

Gaspar, 16 de março de 2021.

KLEBER EDSON WAN-DALL

Prefeito do Município de Gaspar

### DECRETO Nº 9.884, DE 16 DE MARÇO DE 2021

Publicação Nº 2932497

DECRETO Nº 9.884, DE 16 DE MARÇO DE 2021.

NOMEIA BRUNA ELOISA BASEI PARA EXERCER CARGO EM COMISSÃO DE DIRETORA DE CULTURA.

KLEBER EDSON WAN-DALL, Prefeito Municipal de Gaspar, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhes são conferidas pelo artigo 72, inciso XXV da Lei Orgânica do Município,

DECRETA:

Art. 1º Fica nomeada, a partir de 15 de março de 2021, BRUNA ELOISA BASEI, inscrita no CPF sob o nº 082.165.019-00, para o exercício de cargo em comissão de Diretora de Cultura, da Secretaria Municipal de Educação, ref. 55, com 40 horas semanais, nos termos da Lei Complementar Municipal nº 80, de 02 de agosto de 2017.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos para 15 de março de 2021.

Gaspar, 16 de março de 2021.

KLEBER EDSON WAN-DALL

Prefeito Municipal de Gaspar

### DECRETO Nº 9.885, DE 16 DE MARÇO DE 2021

Publicação Nº 2932529

DECRETO Nº 9.885, DE 16 DE MARÇO DE 2021.

NOMEIA ALAN CARLOS GONÇALVES PARA EXERCER CARGO EM COMISSÃO DE OUVIDOR DE CONDUTA EM SAÚDE.

KLEBER EDSON WAN-DALL, Prefeito Municipal de Gaspar, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhes são conferidas pelo artigo 72, inciso XXV da Lei Orgânica do Município,

DECRETA:

Art. 1º Fica nomeado, a partir de 16 de março de 2021, ALAN CARLOS GONÇALVES, inscrito no CPF sob o nº 086.034.789-37, para o exercício de cargo em comissão de Ouvidor de Conduta em Saúde, da Secretaria Municipal de Saúde, ref. 33, com 40 horas semanais, nos termos da Lei Complementar Municipal nº 80, de 02 de agosto de 2017.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir de 16 de março de 2021.

Gaspar, 16 de março de 2021.

KLEBER EDSON WAN-DALL

Prefeito Municipal de Gaspar

**DECRETO Nº 9.886, DE 16 DE MARÇO DE 2021**

Publicação Nº 2932558

DECRETO Nº 9.886, DE 16 DE MARÇO DE 2021.

TORNA SEM EFEITO A NOMEAÇÃO DA CANDIDATA QUE ESPECIFICA.

KLEBER EDSON WAN-DALL, Prefeito do Município de Gaspar, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, que lhe confere o artigo 72 da Lei Orgânica do Município de Gaspar, e com fundamento no artigo 15 da Lei Municipal nº 1.305, de 09 de outubro de 1991,

DECRETA:

Art. 1º Torna sem efeito a nomeação feita através do Decreto nº 9.719, de 21 de janeiro de 2021, da candidata habilitada em Concurso Público regido pelo Edital nº 01/2019, para o cargo abaixo descrito, em virtude de não assumir no prazo estipulado no momento da convocação:

NOME	CARGO	C/H	COLOCAÇÃO	LOTAÇÃO
KATILENE WILLMS LABES	PROFESSOR DE ANOS INICIAIS	ATÉ 40 HORAS	1º	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gaspar, 16 de março de 2021.

KLEBER EDSON WAN-DALL

Prefeito do Município de Gaspar

**LEI Nº 4.094, DE 24 DE FEVEREIRO DE 2021**

Publicação Nº 2932449

LEI Nº 4.094, DE 24 DE FEVEREIRO DE 2021.

ALTERA, ACRESCENTA E REVOGA DISPOSITIVOS DA LEI Nº 3.848, DE 13 DE MARÇO DE 2018.

O Prefeito do Município de Gaspar, nos termos do art. 72, inciso IV, da Lei Orgânica Municipal,

Faço saber que a Câmara Municipal de Gaspar aprovou o projeto, eu o sanciono e promulgo a seguinte Lei:

Art. 1º Ficam alterados os incisos I e II do artigo 11 da Lei nº 3.848, de 13 de março de 2018, que passam a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 11 [...]

I – atleta categoria I – Municipal: no valor de até R\$ 500,00 (quinhentos reais);

II – atleta categoria II – Fesporte: no valor de até R\$ 1.000,00 (mil reais)."

Art. 2º Fica alterado o inciso I e acrescido o inciso II ao artigo 12, da Lei nº 3.848, de 13 de março de 2018, que passam a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 12 [...]

I – técnico rendimento/iniciação: no valor de até R\$ 2.000,00 (dois mil reais);

II – auxiliar técnico: no valor de até R\$ 1.000,00 (mil reais)."

Art. 3º Ficam alterados os incisos III, IV e V do artigo 14, da Lei nº 3.848, de 13 de março de 2018, que passam a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 14 [...]

[...]

III – para bolsa técnico rendimento e bolsa iniciação desportiva: possuir registro válido no Conselho Regional de Educação Física (CREF);

IV – para bolsa auxiliar técnico: ser acadêmico e estar devidamente matriculado e frequentando o curso de educação física, bacharelado, ou ainda, profissional com comprovação da ostentação de faixa preta, concedida por organização estadual ou federal que oficialmente represente a arte marcial ou luta, quando se tratar de artes marciais, que venha a atuar como auxiliar técnico de modalidade específica, em equipe de rendimento sediada no Município ou delegação que represente Gaspar em eventos municipais, estaduais, nacionais e internacionais; bem como em atividades do desporto escolar, conforme planejamento da Fundação Municipal de Esporte e Lazer de Gaspar. Profissional atuante nas equipes de base da modalidade e pólos de iniciação esportiva. O auxiliar técnico acadêmico será atuante nas escolinhas de iniciação esportiva e equipes de base, porém, sempre supervisionado por profissional graduado.

V – para técnico rendimento: ter sido técnico ou auxiliar técnico de atleta, equipe ou delegação em competições esportivas ou paradesportivas oficiais em âmbitos regional, estadual, nacional ou internacional no ano imediatamente anterior àquele para qual está sendo solicitada a Bolsa.”

Art. 4º Fica revogado o inciso III do artigo 11, da Lei nº 3.848, de 13 de março de 2018.

Art. 5º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura do Município de Gaspar – SC, em 24 de fevereiro de 2021.

Kleber Edson Wan-Dall

Prefeito

## **LEI Nº 4.100, DE 17 DE MARÇO DE 2021**

Publicação Nº 2932460

LEI Nº 4.100, DE 17 DE MARÇO DE 2021.

REVOGA DISPOSITIVO DA LEI Nº 3.824, DE 11 DE DEZEMBRO DE 2017.

O Prefeito do Município de Gaspar, nos termos do art. 72, inciso IV, da Lei Orgânica Municipal,

Faço saber que a Câmara Municipal de Gaspar aprovou o projeto, eu o sanciono e promulgo a seguinte Lei:

Art. 1º Fica revogado o artigo 3º da Lei nº 3.824, de 11 de dezembro de 2017.

Art. 2º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura do Município de Gaspar – SC, em 17 de março de 2021.

Kleber Edson Wan-Dall

Prefeito

## **PORTARIA Nº 6.644, DE 18 DE FEVEREIRO DE 2021**

Publicação Nº 2930160

PORTARIA Nº 6.644, DE 18 DE FEVEREIRO DE 2021.

INSTAURA PROCESSO ADMINISTRATIVO PARA APURAR RESPONSABILIDADE DE EMPRESA POR DESCUMPRIMENTO DAS OBRIGAÇÕES FIRMADAS NO CONTRATO SAF N.º 29/2019.

SILVÂNIA JANOELO DOS SANTOS, Secretária Municipal de Saúde do Município de Gaspar, Estado de Santa Catarina, no cumprimento dos deveres e atribuições estabelecidos na Lei n.º 8.666/93, CONSIDERANDO o teor do memorando nº 06/2021, encaminhado à Procuradoria-Geral do Município, informando a ocorrência de descumprimento contratual;

CONSIDERANDO que os fatos abaixo narrados, em tese, são passíveis de aplicação de penalidades previstas na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e que somente podem ser aplicadas em decorrência de processo administrativo autônomo, no qual se garanta a ampla defesa e o contraditório;

CONSIDERANDO que é dever da Administração Pública primar pelos princípios da legalidade, da eficiência e da motivação, previstos no art. 37, caput, da Constituição Federal;

RESOLVE:

Art. 1º Instaurar processo administrativo em desfavor da empresa L. DE A. C. I. LTDA., com sede na Rua Jose Krauss, nº 97, sala 02, Bairro Sete de Setembro, Gaspar/SC, conforme os motivos de fato e de direito a seguir delineados.

RESUMO DOS FATOS:

Art. 2º Depreende-se dos documentos acostados a esta Portaria que a empresa L. DE A. C. I. LTDA. teria, em tese, descumprido cláusulas do Contrato n.º 29/2019, cujo objeto é o credenciamento de pessoas jurídicas prestadoras de serviços de saúde para realização de exames de laboratórios em análises clínicas.

Consta nos autos que a aludida empresa cobrou valores indevidos, referente a exames laboratoriais via requerimento do SUS, tanto da Secretaria Municipal de Saúde de Gaspar, quanto do paciente, gerando assim cobrança em duplicidade.

Portanto, não restou alternativa, se não a instauração de processo administrativo, a fim de apurar a responsabilidade da referida empresa e se a prática de cobrança de exames laboratoriais, via requerimento do SUS, de pacientes era realizada de forma rotineira.

CAPITULAÇÃO LEGAL

Art. 3º Caso comprovados os fatos denunciados, em tese, estará a empresa L. DE A. C. I. LTDA., conforme a gravidade, sujeita às sanções

previstas nos artigos 77 e 78, inciso II da Lei nº 8.666/1993 e nas Cláusulas do Contrato SAF nº 29/2019.

#### PROVIDÊNCIAS

Art. 4º O processo administrativo será conduzido por Comissão composta pelos servidores Alan Vieira, Ramires dos Santos e Francieli Zanatta Daniel, sob a presidência do primeiro.

Art. 5º A Comissão ora constituída terá o prazo de 60 (sessenta) dias, a partir da publicação desta portaria, para concluir a apuração dos fatos e elaborar o relatório final, podendo tal prazo ser prorrogado por igual período, se as circunstâncias o exigirem.

Art. 6º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gaspar, 18 de fevereiro de 2021.  
SILVÂNIA JANOELO DOS SANTOS  
Secretária Municipal de Saúde

#### **PORTARIA Nº 6.681, 17 DE MARÇO DE 2021**

Publicação Nº 2930154

PORTARIA Nº 6.681, 17 DE MARÇO DE 2021.

DESIGNA RICARDO PAULO BERNARDINO DUARTE PARA ATUAR COMO FISCAL DO CONTRATO N.º 35/2020.

PABLO RICARDO FACHINI, Secretário Municipal de Desenvolvimento Econômico, Renda e Turismo no uso de suas atribuições legais, e em observância ao disposto no Decreto nº 7.889, de 05 de fevereiro de 2018, e no Decreto nº 8.092, de 26 de abril de 2018,

#### RESOLVE:

Art. 1º Designar, a partir de 15 de março de 2020, o servidor RICARDO PAULO BERNARDINO DUARTE, inscrito no CPF sob o nº 050.145.379-28, ocupante do cargo de Engenheiro Civil, para atuar como Fiscal do Contrato n.º 35/2020, firmado entre o Município de Gaspar e a empresa SALVER CONSTRUTORA E INCORPORADORA LTDA.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos para 15 de março de 2020.

Gaspar, 17 de março de 2021.  
PABLO RICARDO FACHINI  
Secretário Municipal de Desenvolvimento Econômico, Renda e Turismo



# Governador Celso Ramos

## PREFEITURA

### DECRETO 18 2021 COVID

Publicação Nº 2933636

DECRETO N. 018 DE 19 DE MARÇO DE 2021.

REVOGA O DECRETO MUNICIPAL N. 016, DE 15 DE MARÇO DE 2021, QUE ☐ DISPÕE SOBRE MEDIDAS UNIFICADAS ENTRE OS MUNICÍPIOS DA GRANDE FLORIANÓPOLIS PARA ENFRENTAMENTO DA EMERGÊNCIA DE SAÚDE PÚBLICA DE IMPORTÂNCIA INTERNACIONAL DECORRENTE DA INFECÇÃO HUMANA PELO NOVO CORONAVÍRUS (COVID-19) E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.☐.

MARCOS HENRIQUE DA SILVA, Prefeito Municipal de Governador Celso Ramos, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica e demais legislações aplicáveis; RESOLVE, DECRETO:

Art. 1º Fica revogado integralmente o Decreto Municipal n. 016, de 15 de março de 2021.

Art. 2º. Ficam estabelecidas as medidas de enfrentamento à emergência de saúde pública de importância internacional decorrente da infecção humana pelo novo Coronavírus (COVID-19), impostas pelo decreto n. 1.218 de 19 de março de 2021, do governo do estado de Santa Catarina.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor a zero hora do dia 20 de março de 2021.

Governador Celso Ramos, Santa Catarina, em 19 de março de 2021.

MARCOS HENRIQUE DA SILVA

Prefeito Municipal

### EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 150 CONCURSO PÚBLICO EDITAL Nº 11/2018 - EDUCAÇÃO

Publicação Nº 2933617

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 150

Concurso Público Edital nº 11/2018 - Educação

O PREFEITO MUNICIPAL DE GOVERNADOR CELSO RAMOS, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a homologação dos resultados do Concurso Público Edital nº 11/2018, com fundamentos na Lei Complementar Municipal nº 1085/16, através do secretário municipal de administração CONVOCA o(s) candidato(s) relacionado(s) abaixo:

Classificação/Inscrição/Nome	Cargo
011 125021 SUELEM DA COSTA LOBO	PROFº ARTES ENSINOFUNDAMENTAL

1) Os Convocados deverão comparecer em até 30 (trinta) dias a contar da publicação deste, das 13:30 às 18:00 horas no Paço Municipal junto ao setor de Recursos Humanos, sito a Praça 6 de novembro, 01 – Centro, para manifestar seu interesse de ingressar no quadro de servidores da administração municipal.

2) Decorrido o prazo acima especificado, o não comparecimento do (s) candidato (s) ora convocado(s) caracterizará sua desistência, implicando, de imediato, na extinção de todo e qualquer direito de nomeação.

3) Os convocados deverão apresentar os documentos abaixo:

3.1.comprovação da aptidão física e mental para exercício do cargo, elaborado por junta médica funcional municipal; 3.2.prova de nacionalidade, para estrangeiros naturalizados; 3.3.declaração de não acumulação, de acumulação lícita ou impedimento para o exercício de cargos, empregos ou funções públicas, se aposentado em outro cargo ou emprego público e a não percepção de proventos aposentadoria por invalidez, pagos por qualquer regime previdenciário 3.4.prova de gozo dos direitos políticos; no site do tribunal de justiça; [https://esaj.tjsc.jus.br/sco/abrircadastro.do\(certidão para fins eleitorais](https://esaj.tjsc.jus.br/sco/abrircadastro.do(certidão para fins eleitorais) 3.5.certidão criminal, na comarca de Biguaçu e onde reside; <https://esaj.tjsc.jus.br/sco/abrircadastro.do> 3.6.certidão de quitação eleitoral (no site do tse) 3.7.declaração de bens (cópia de declaração de imposto de renda ou formulário próprio no setor de pessoal 3.8.cópia e original do comprovante de escolaridade (certificado/diploma) 3.9.cópia e original da comprovação de registro em entidade de classe (para os cargos que a exige) 3.10.cópia e original do certificado de dispensa de incorporação ou documento similar (para o sexo masculino 3.11.cópia e original da c.n.h. carteira nacional de habilitação (para os cargos de motorista) 3.12.cópia e original da carteira de identidade (rg) 3.13.cópia e original do cpf (regular) certidão no site da receita federal 3.14.cópia e original da carteira de trabalho (páginas: da foto e dos dados pessoais) 3.15.cópia e original do cartão de pis 3.16.cópia e original do título de eleitor 3.17.cópia e original da certidão de nascimento dos dependentes (caso tenha) 3.18.foto ¾ recente (Se possível em encaminhar em meio digital) e-mail: [rhgovcsr@gmail.com](mailto:rhgovcsr@gmail.com)

4) Para emissão do comprovante de aptidão e mental conforme item 3.1, o candidato deverá comparecer de imediato na Prefeitura para se apresentar a junta médica afim de receber a relação de exames a serem providenciados os quais deverão ser entregues junto aos demais documentos até o prazo estipulado no item 1.

5) Além dos documentos do item 3, poderá ser solicitado outros documentos complementares que se fizerem necessário.

Governador Celso Ramos, 19 de março 2021

Alcides Pereira

Secretario Administração

**ERRATA AO EDITAL 006-DATA DA PROVA**

Publicação Nº 2932319

**ERRATA AO EDITAL N. 006/2021  
EDITAL DE PROCESSO SELETIVO PÚBLICO**

A Comissão Organizadora do Processo Seletivo Público Edital 006/2021 – Secretaria Municipal de Planejamento, Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria n. 204 de 01 de fevereiro de 2021, torna público que o Edital n. 006/2021 passa a ser assim definido:

No ANEXO I – CRONOGRAMA, onde se lê:

DATAS PREVISTAS	EVENTOS
08/02/2021	Publicação: • Extrato Edital – Imprensa Oficial; • Edital.
08/02/2021 à 10/02/2021	Período para impugnação das disposições do Edital.
08/02/2021 à 09/03/2021	Período para Inscrições no Posto de Atendimento ou através de e-mail.
12/03/2021	Publicação: • Lista de inscrições deferidas; • Relação das inscrições indeferidas com respectivos fundamentos.
15/03/2021 à 17/03/2021	Data para interposição de recursos concernente as inscrições indeferidas.
19/03/2021	Publicação: • Extrato Resultado Recursos Administrativos Interpostos; • Homologação das inscrições e divulgação do horário e local para realização da Avaliação Escrita Objetiva.
23/03/2021	• APLICAÇÃO DA AVALIAÇÃO ESCRITA OBJETIVA
24/03/2021	Divulgação do Gabarito Preliminar da Avaliação Escrita Objetiva.
25/03/2021 à 29/03/2021	Data para interposição de Recursos Administrativos concernente às questões e ao Gabarito Preliminar da Avaliação Escrita Objetiva.
31/03/2021	Publicação: • Extrato Resultado Recursos Administrativos Interpostos; • Resultado Preliminar da Avaliação Escrita Objetiva.
01/04/2021 à 05/04/2021	Data para interposição de recursos concernente ao Resultado Preliminar da Avaliação Escrita Objetiva.
08/04/2021	Publicação: • Extrato Resultado Recursos Administrativos Interpostos; • Resultado Final da Avaliação Escrita Objetiva e da Avaliação de Títulos; • Homologação do Processo Seletivo Público.

Leia-se:

DATAS PREVISTAS	EVENTOS
08/02/2021	Publicação: • Extrato Edital – Imprensa Oficial; • Edital.
08/02/2021 à 10/02/2021	Período para impugnação das disposições do Edital.
08/02/2021 à 09/03/2021	Período para Inscrições no Posto de Atendimento ou através de e-mail.
12/03/2021	Publicação: • Lista de inscrições deferidas; • Relação das inscrições indeferidas com respectivos fundamentos.
15/03/2021 à 17/03/2021	Data para interposição de recursos concernente as inscrições indeferidas.
19/03/2021	Publicação: • Extrato Resultado Recursos Administrativos Interpostos; • Homologação das inscrições e divulgação do horário e local para realização da Avaliação Escrita Objetiva.
27/03/2021	• APLICAÇÃO DA AVALIAÇÃO ESCRITA OBJETIVA
29/03/2021	Divulgação do Gabarito Preliminar da Avaliação Escrita Objetiva.
30/03/2021 à 06/04/2021	Data para interposição de Recursos Administrativos concernente às questões e ao Gabarito Preliminar da Avaliação Escrita Objetiva.
09/04/2021	Publicação: • Extrato Resultado Recursos Administrativos Interpostos; • Resultado Preliminar da Avaliação Escrita Objetiva.
12/04/2021 à 14/04/2021	Data para interposição de recursos concernente ao Resultado Preliminar da Avaliação Escrita Objetiva.
16/04/2021	Publicação: • Extrato Resultado Recursos Administrativos Interpostos; • Resultado Final da Avaliação Escrita Objetiva e da Avaliação de Títulos; • Homologação do Processo Seletivo Público.

A prova será aplicada no dia 27/03/2021, sábado, com início às 08h00min e término às 12h00min, na E.E.B.M. Abel Capella, Rua Hipólito de Azevedo, Canto dos Ganchos, Governador Celso Ramos/SC.

O candidato deverá apresentar-se com meia hora de antecedência ao local de prova, portando caneta esferográfica azul ou preta e documento oficial com foto, conforme edital.

O portão do local da prova será aberto às 07h30min e fechará às 08h00min.

Registra-se que a data de prova poderá ser novamente alterada, no caso de futuras imposições de medidas restritivas devido a pandemia do COVID 19.

Governador Celso Ramos, 19 de março de 2021.

GUSTAVO HENRIQUE DA SILVA

Secretário Municipal de Planejamento, Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente

NAIM ZIEGLER

Secretário Adjunto Municipal de Planejamento, Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO 066/2021 - PROCESSO 020-2021 - AQUISIÇÃO DE BOBINA DE PDV TÉRMICA AMARELA PARA RELÓGIO PONTO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE GOVERNADOR CELSO RAMOS/SC, INCLUINDO A SECRETARIA DA SAÚDE E A FUNDAÇÃO DO MEIO AMBIENTE EM CONFORMIDADE COM A**

Publicação Nº 2931776

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 066/2021**

**AQUISIÇÃO DE BOBINA DE PDV TÉRMICA AMARELA PARA RELÓGIO PONTO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE GOVERNADOR CELSO RAMOS/SC, INCLUINDO A SECRETARIA DA SAÚDE E A FUNDAÇÃO DO MEIO AMBIENTE EM CONFORMIDADE COM AS ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS NO ANEXO I EDITAL**

Aos 15 dias do mês de Março do ano de 2021, no Município de Governador Celso Ramos, no Estado de Santa Catarina, através da Prefeitura Municipal de Governador Celso Ramos/SC, Órgão Gerenciador deste Registro de Preços, com sede na Praça 6 de Novembro, 01, Ganchos do Meio, Governador Celso Ramos/SC, inscrita no CNPJ sob o n.º 82.892.373/0001-89, representado por seu Prefeito, Sr. Marcos Henrique da Silva, são registrados os preços da (s) empresa (s) RAFAELA MACHADO DA SILVA, estabelecida à Rua JOSE HONORATO DA SILVA, Nº18, SALA 02, NOVA ESPERANÇA, BALNEARIO CAMBORIU/SC, inscrita no Cadastro de Pessoas Jurídicas sob o n.º 34.268.429/0001-86, neste ato representado pelo(a) RAFAEL DA SILVA, brasileiro(a), gerente, inscrito(a) no Cadastro de Pessoas Físicas sob o n.º 069.747.129-28, portador(a) do RG n.º 5236063 SSP/SC, para AQUISIÇÃO DE BOBINA DE PDV TÉRMICA AMARELA PARA RELÓGIO PONTO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE GOVERNADOR CELSO RAMOS/SC, INCLUINDO A SECRETARIA DA SAÚDE E A FUNDAÇÃO DO MEIO AMBIENTE EM CONFORMIDADE COM AS ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS NO ANEXO I EDITAL, conforme especificado no quadro abaixo, resultante do Pregão Presencial n.º 020/2021, objeto do Processo 020/2021 As condições a serem praticadas neste registro de preços são as constantes do instrumento convocatório respectivo e seus anexos, da proposta apresentada pelo (s) fornecedor (es), os quais integram esta ata, independentemente de transcrição. O presente registro de preços terá vigência de 01 (um) ano, contado a partir da data de assinatura desta Ata.

Itens constantes da Ata:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QUANT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	BOBINA DE PDV TÉRMICA AMARELA PARA RELÓGIO PONTO. TAMANHO DE 57MM X 40METROS. CAIXA COM, NO MÍNIMO, 30 UNIDADES.	CXA	200	113,50	22.700,00

Governador Celso Ramos/SC, 15 de março de 2021

RAFAELA MACHADO DA SILVA MARCOS HENRIQUE DA SILVA

Contratada Prefeito Municipal

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO 067/2021 - PROCESSO 020-2021 - AQUISIÇÃO DE BOBINA DE PDV TÉRMICA AMARELA PARA RELÓGIO PONTO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE GOVERNADOR CELSO RAMOS/SC, INCLUINDO A SECRETARIA DA SAÚDE E A FUNDAÇÃO DO MEIO AMBIENTE EM CONFORMIDADE COM A**

Publicação Nº 2931819

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 067/2021**

**AQUISIÇÃO DE BOBINA DE PDV TÉRMICA AMARELA PARA RELÓGIO PONTO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE GOVERNADOR CELSO RAMOS/SC, INCLUINDO A SECRETARIA DA SAÚDE E A FUNDAÇÃO DO MEIO AMBIENTE EM CONFORMIDADE COM AS ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS NO ANEXO I EDITAL**

Aos 15 dias do mês de Março do ano de 2021, no Estado de Santa Catarina, através da Prefeitura Municipal de Governador Celso Ramos/SC, através da Secretaria Municipal de Saúde, Órgão Gerenciador deste Registro de Preços, com sede na Praça 6 de Novembro, 01, Ganchos do Meio, Governador Celso Ramos/SC, inscrita no CNPJ sob o n.º 08.857.731/0001-60, representada por seu Prefeito, Sr. Marcos Henrique da

Silva, são registrados os preços da (s) empresa (s) RAFAELA MACHADO DA SILVA, estabelecida à Rua JOSE HONORATO DA SILVA, Nº18, SALA 02, NOVA ESPERANÇA, BALNEARIO CAMBORIU/SC, inscrita no Cadastro de Pessoas Jurídicas sob o nº 34.268.429/0001-86, neste ato representado pelo(a) RAFAEL DA SILVA, brasileiro(a), gerente, inscrito(a) no Cadastro de Pessoas Físicas sob o nº 069.747.129-28, portador(a) do RG nº 5236063 SSP/SC, para AQUISIÇÃO DE BOBINA DE PDV TÉRMICA AMARELA PARA RELÓGIO PONTO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE GOVERNADOR CELSO RAMOS/SC, INCLUINDO A SECRETARIA DA SAÚDE E A FUNDAÇÃO DO MEIO AMBIENTE EM CONFORMIDADE COM AS ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS NO ANEXO I EDITAL, conforme especificado no quadro abaixo, resultante do Pregão Presencial nº 020/2021, objeto do Processo 020/2021 As condições a serem praticadas neste registro de preços são as constantes do instrumento convocatório respectivo e seus anexos, da proposta apresentada pelo (s) fornecedor (es), os quais integram esta ata, independentemente de transcrição. O presente registro de preços terá vigência de 01 (um) ano, contado a partir da data de assinatura desta Ata.

Itens constantes da Ata:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QUANT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	BOBINA DE PDV TÉRMICA AMARELA PARA RELÓGIO PONTO. TAMANHO DE 57MM X 40METROS. CAIXA COM, NO MÍNIMO, 30 UNIDADES.	CXA	100	113,50	11.350,00

Governador Celso Ramos/SC, 15 de março de 2021

RAFAELA MACHADO DA SILVA MARCOS HENRIQUE DA SILVA
Contratada Prefeito Municipal

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO 068/2021 - PROCESSO 020-2021 - AQUISIÇÃO DE BOBINA DE PDV TÉRMICA AMARELA PARA RELÓGIO PONTO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE GOVERNADOR CELSO RAMOS/SC, INCLUINDO A SECRETARIA DA SAÚDE E A FUNDAÇÃO DO MEIO AMBIENTE EM CONFORMIDADE COM A**

Publicação Nº 2931834

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 068/2021

AQUISIÇÃO DE BOBINA DE PDV TÉRMICA AMARELA PARA RELÓGIO PONTO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE GOVERNADOR CELSO RAMOS/SC, INCLUINDO A SECRETARIA DA SAÚDE E A FUNDAÇÃO DO MEIO AMBIENTE EM CONFORMIDADE COM AS ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS NO ANEXO I EDITAL

Aos 15 dias do mês de Março do ano de 2021, no Município de Governador Celso Ramos, no Estado de Santa Catarina, através da Fundação do Meio Ambiente de Governador Celso Ramos, Órgão Gerenciador deste Registro de Preços, com endereço na Avenida Augusto Prolik – Quadra 24 – lote 29 – S/N loteamento Palmas do Arvoredo Governador Celso Ramos/SC, inscrita no CNPJ sob o nº 32.579.624/0001-00, representada por seu Prefeito, Sr. Marcos Henrique da Silva, são registrados os preços da (s) empresa (s) RAFAELA MACHADO DA SILVA, estabelecida à Rua JOSE HONORATO DA SILVA, Nº18, SALA 02, NOVA ESPERANÇA, BALNEARIO CAMBORIU/SC, inscrita no Cadastro de Pessoas Jurídicas sob o nº 34.268.429/0001-86, neste ato representado pelo(a) RAFAEL DA SILVA, brasileiro(a), gerente, inscrito(a) no Cadastro de Pessoas Físicas sob o nº 069.747.129-28, portador(a) do RG nº 5236063 SSP/SC, para AQUISIÇÃO DE BOBINA DE PDV TÉRMICA AMARELA PARA RELÓGIO PONTO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE GOVERNADOR CELSO RAMOS/SC, INCLUINDO A SECRETARIA DA SAÚDE E A FUNDAÇÃO DO MEIO AMBIENTE EM CONFORMIDADE COM AS ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS NO ANEXO I EDITAL, conforme especificado no quadro abaixo, resultante do Pregão Presencial nº 020/2021, objeto do Processo 020/2021 As condições a serem praticadas neste registro de preços são as constantes do instrumento convocatório respectivo e seus anexos, da proposta apresentada pelo (s) fornecedor (es), os quais integram esta ata, independentemente de transcrição. O presente registro de preços terá vigência de 01 (um) ano, contado a partir da data de assinatura desta Ata.

Itens constantes da Ata:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QUANT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	BOBINA DE PDV TÉRMICA AMARELA PARA RELÓGIO PONTO. TAMANHO DE 57MM X 40METROS. CAIXA COM, NO MÍNIMO, 30 UNIDADES.	CXA	50	113,50	5.675,00

Governador Celso Ramos/SC, 15 de março de 2021

RAFAELA MACHADO DA SILVA MARCOS HENRIQUE DA SILVA
Contratada Prefeito Municipal

**HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES EDITAL 006 2021**

Publicação Nº 2932336

**HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES DEFERIDAS  
EDITAL N. 006/2021**

INSCRIÇÕES HOMOLOGADAS	
1.	ALAN AMILTON SAGAS
2.	ALEX LUCIANO SALINI
3.	ALEXANDRE RICARDO DOS SANTOS
4.	ALINE GEOVANA CHAVES
5.	ANA OLIVIA NUNES BEZERRA
6.	ANDERSON SIDNEY KOWALCZKI
7.	ANDRE ANITELLI
8.	ANDRE CARLOS BARILLI
9.	ANDRE LUIZ FRANCO DUARTE
10.	ANDREI DARDE MARKS
11.	ANDREY LEONARDO THOME
12.	ANDREZA CHAVES
13.	ANTERIO RONEI COELHO ROCHA
14.	ARLEI ANSELMO JUNIOR
15.	ASSAAD WAFIC BASSEL BAALBALI
16.	AUGUSTO CESAR SOUSA LEMOS
17.	BIANCA COIMBRA PHILIPPI
18.	BRUNO GOMES DE ANDRADE
19.	CAMILA QUEVEDO SOBROSA
20.	CARLOS RODRIGO LENHART
21.	CAROLINE DO AMARAL
22.	CAUBI PADILHA ALBINO
23.	CHRISTIANNE PAIVA DE MENEZES
24.	CLAUS MARCELIO DA SILVA FILHO
25.	DAIANE MULLER
26.	DANIEL BUSSMANN FERREIRA
27.	DANIEL RODRIGO SILVA NUNES DE OLIVEIRA
28.	DANIELA FRACASSO VIEIRA
29.	DANTE ANTONIO POFFO
30.	DAVI SOARES PEREIRA
31.	DEIVID EBER PEREIRA
32.	DIEGO DE MELLO AGUIAR
33.	DIOGO EDUARDO DE LATORRE GONÇALVES
34.	EDUARDO DE MORAIS AVILA
35.	EDUARDO SEVERO PINHEIRO
36.	ELAINE CRISTINA DE RESENDE
37.	EMERSON FERNANDES
38.	ERICK LEO DE MELO
39.	ESTER CELESTE DA SILVA
40.	EUCLIDES MACHADO NETO
41.	EVY NATALIE FIRMINO MARTINS
42.	FELIPE DA CUNHA VILCHES
43.	FELIPE NORIYUKI URATA SILVA
44.	FERNANDA WARNK DA SILVA
45.	FILIPPE PETRY
46.	FRANCINE CRISTINA FELIPUS
47.	FRANZ WILLIAN WEBER
48.	FREDERICO MENEZES DA PORCIUNCULA
49.	GABRIEL BOZZETTO FERRAZ DOS SANTOS
50.	GABRIEL HOFFMANN

51.	GABRIEL PIZZETTE NUNES
52.	GABRIELA RALDI
53.	GENESIO SILVEIRA DE SOUZA
54.	GIANE DA SILVA
55.	GIOVANNI LUIGI FERREIRA SCHIAVON
56.	GRAZIELA MECABO
57.	GREGORIO RIGO GARBIN
58.	GUILHERME STEPHEN FIGUEIREDO
59.	HABIB HAZRATH MARIANI HENZ MAINARDI
60.	HAIDI RAUBER MARTENDAL
61.	HAIDI RAUBER MARTENDAL
62.	HELENA CERON DE OLIVEIRA
63.	HELOISE APARECIDA PACHECO
64.	HENRIQUE RAFAEL DEBONI
65.	ICARO SUTIL MARTINS
66.	IGOR AUGUSTO JOHANN
67.	ISABELA DE CAMPOS SILVA
68.	ITALO DE ANGELIS PEREIRA
69.	JACKSON FILIPE DE ABREU
70.	JESSIE SPENCER DOS SANTOS
71.	JOAO ARTUR PITHAN GELESKI
72.	JOAO DULCEMAR CAETANO DE OLIVEIRA FILHO
73.	JOAO HENRIQUE PEREIRA
74.	JOAO VICTOR OSTI
75.	JOAO VICTOR SANTOS TRIERVEILER
76.	JONAS CLEITON SALDANHA
77.	JONATHAN DE SOUZA NUNES
78.	JULIO RODRIGUES DOS SANTOS
79.	KARIN HORST
80.	KAWANY LAIS FERREIRA PRADO
81.	KELLY CRISTINE BATISTA
82.	LARISSA BINHOTI DAL'ANNIO
83.	LEA PEIXOTO COSTA COELHO
84.	LEANDRO JOAS RODRIGUES
85.	LEONARDO KUROSKI COSTA
86.	LEONARDO ROMIG DE OLIVEIRA LIMA
87.	LETICIA MARTINI GAMBA
88.	LINCOLN SCARATTI GOMES
89.	LORENA BINHOTI DAL'ANNIO
90.	LUAN CARLOS FERNANDES
91.	LUCAS BRUXEL SCHLOSER
92.	LUIZ DORIO VICTOR DE CARVALHO
93.	MAICO ECKERT
94.	MAICO GAVINHO MONTORIL
95.	MARCEL CELSO MEIRA
96.	MARCELLI GRAPE MARQUES
97.	MARCIO HERON DA SILVEIRA JUNIOR
98.	MARCOS VINICIUS ALVES DA CUNHA MANDARINO FLORITO
99.	MARIANA THAIS CAMENAR
100.	MATHEUS NILTON DE SOUSA
101.	MAURICIO HUBERTO RANGHETTI
102.	MAURICIO THOMAS
103.	MAYARA PEREIRA
104.	MONIQUE SIEBEN
105.	NATHALIA SBRISIA SANTOS



106.	NATHANIEL MATTIVI OLIVEIRA
107.	NESTOR ANTONIO BRESOLIN JUNIOR
108.	OCTAVIO DE SOUZA LIMA NETO
109.	PAMELA DA SILVA MEILI
110.	PAOLO PIRES DE LIMA
111.	PATRICK OGLIARI
112.	PAULO ARTUR BECKERT
113.	PAULO CESAR DOS SANTOS FERREIRA JUNIOR
114.	PAULO VICTOR AGUIAR VELOSO
115.	PIETRO DA ROCHA MACALOSSI
116.	PRELYPE HARON OLEINIK
117.	RAFAEL BESCHORNER DE SOUZA
118.	RAFAEL DE CARVALHO
119.	RAFAEL FILIPE CIRIMBELLI
120.	RAMON DE SOUTO GOULART
121.	RAPHAEL ALBERTO SACHETTI CASTRO
122.	RAQUEL MARION DE FRANCESCHI
123.	REBECA ALMEIDA LOPES
124.	RENAN ACKERMANN FIORENTIN
125.	RENAN KROLL
126.	RENAN SILVEIRA FIALHO
127.	RENAN VILMAR DIAS DE PAULA
128.	RENATO CURVO SOBRINHO
129.	RICARDO RODRIGUES BARBOSA JUNIOR
130.	RODRIGO AZEREDO BRUM
131.	RODRIGO BORGES PRIMIERI
132.	RODRIGO SOUZA PATRICIO
133.	ROMULO CANEVER LUCION
134.	RUAN DOS SANTOS DE AQUINO
135.	SIMONE KRAIEVSKI NADOLNY
136.	SOFIA RAMLOW LEHMKUHL
137.	SUELEN YOSHIDA
138.	TAINARA MAY MEURER
139.	THAIS DALENOGARE
140.	THAIS VOGEL
141.	THALITA DE ANDRADE SILVIERA
142.	THALLES DE SOUZA
143.	THIAGO GUMA PAGEL
144.	THIAGO TABORDA DA CHAGA
145.	VALERIA BARCELOS SOARES
146.	VANESSA ARIADNE MORAIS
147.	VICTORIA ARRIETA MORELLI
148.	VINICIUS MENDES DE SOUZA
149.	VINICIUS PAULO SCHNEIDER
150.	VITOR DOS SANTOS DA SILVA
151.	WAGNER FRANCISCO STOLFI
152.	YURI MELLO MULLER DE OLIVEIRA

GUSTAVO HENRIQUE DA SILVA

Secretário Municipal de Planejamento, Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente

NAIM ZIEGLER

Secretário Adjunto Municipal de Planejamento, Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente



**PROCESSO SELETIVO 011/2021 HOMOLOGAÇÃO MOTORISTA**

Publicação Nº 2933638

HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES DEFERIDAS  
CARGO DE MOTORISTA

EDITAL N. 011/2021

INSCRIÇÕES HOMOLOGADAS	
01.	JOÃO HENRIQUE GOMES
02.	CARLOS ROBERTO FERNANDES
03.	JEDSON ANTONIO BENTO
04.	VLADEMIR NIVALDO FLORES
05.	ALEXANDRE DOS SANTOS
06.	ELVIS TCHAICK RIBEIRO
07.	JOSÉ FRAGA DE OLIVEIRA JUNIOR
08.	SALAMÃO JOSÉ MANOEL
09.	NATANAEL EGIDIO NUNES
10.	EDIO ROSA DE LIMA
11.	ANDRÉ JOSÉ BISCONTI DE SOUZA
12.	DILTON ROSA
13.	FABIO DOGLAS SILVINO
14.	THIAGO APARECIDO GREGORIO DE SA
15.	ROBERTO PASQUALINI
16.	JOSIANE ROSE LOPES ATAIDE
17.	NAGIB KREICH
18.	FABRICIO ADILSON EHLERT
19.	MATHEUS MANGRICH FORTES DOS SANTOS
20.	EDUARDO ZULMIRO COLOMBELLI
21.	MARCELO RIBEIRO DA SILVA
22.	FABRICIO WANDERLEI MESQUITA DE MORAES
23.	MARCOS ANTONIO NUNES DOS PASSOS
24.	FELIPE DE OLIVEIRA FERREIRA
25.	REINALDO ANTONIO FLORES
26.	MARCELO PEIXOTO VALE
27.	ERONILDES FERREIRA CRUZ
28.	SALOMÃO JOSÉ MANOEL JUNIOR
29.	LUIZ DE SOUSA E SILVA
30.	IDEMAR RIBEIRO DA SILVA JUNIOR
31.	CLEMENTE DA SILVA
32.	EMERSON JOSÉ PAULI

Governador Celso Ramos, 19 de março de 2021.

NATANAEL PEDRO DE SOUZA

Secretário Municipal de Infraestrutura e Serviços Público

ALEXSANDRO MANOEL PORTO

Secretário Adjunto Municipal de Infraestrutura e Serviços Públicos

DOUGLAS SILVEIRA GOULART

Assessor de Gabinete do Secretário Municipal de Infraestrutura e Serviços Públicos

**PROCESSO SELETIVO 011/2021 HOMOLOGAÇÃO PINTOR**

Publicação Nº 2933639

HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES DEFERIDAS  
CARGO DE PINTOR

EDITAL N. 011/2021

INSCRIÇÕES HOMOLOGADAS	
01.	ANTÔNIO TRAJANO DE AMORIM
02.	DOUGLAS DOMINGOS CORREIA
03.	GEAN CARLO SIMÃO
04.	PATRIKY SAGÁS

Governador Celso Ramos, 19 de março de 2021.

NATANAEL PEDRO DE SOUZA

Secretário Municipal de Infraestrutura e Serviços Público

ALEXSANDRO MANOEL PORTO  
Secretário Adjunto Municipal de Infraestrutura e Serviços Públicos

DOUGLAS SILVEIRA GOULART  
Assessor de Gabinete do Secretário Municipal de Infraestrutura e Serviços Públicos

## PROCESSO SELETIVO 11/2021 HOMOLOGAÇÃO AUXILIAR

Publicação N° 2933637

HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES DEFERIDAS  
CARGO DE AUXILIAR DE MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO  
EDITAL N. 011/2021

INSCRIÇÕES HOMOLOGADAS	
01.	ALEX ARILDO CAMPOS
02.	EDUARDO DE SOUZA STEINMETZ
03.	MELITINO JOÃO FLORINDO
04.	VOLNEI SAGÁS
05.	JAIR ZABOENCO
06.	HILTON EMIDIO DA ROCHA
07.	LUCAS DOS SANTOS
08.	GUSTAVO JARACESCHI
09.	MARCELO JUSTINO GARCIA
10.	EDIO ABELARDO FAGUNDES
11.	MARCELO GERCINO SAGAS
12.	RODOLFO TRAJANO DE AMORIM
13.	DAVID DE OLIVEIRA
14.	JOSÉ CARLOS GARCIA JUNIOR
15.	ANTÔNIO TRAJANO DE AMORIM
16.	DARCI VIEIRA DOS SANTOS
17.	ADAILSON OSVALDINO DE AZEVEDO
18.	ALBERTINO DE OLIVEIRA GUERREIRA
19.	JOANIR JOSE DA SILVA
20.	JULIO CESAR DE MIRANDA
21.	ANTÔNIO GUILHERME DA SILVA
22.	PAULO ROBERTO PIRES
23.	ELISEU CORREA DE AZEVEDO
24.	HERVETON ALVES
25.	JOÃO JANUARIO JACINTO
26.	HÉLBIO GUSTAVO OLIVEIRA COPELLO
27.	WELLIGTON VOLNEI SAGÁS
28.	OSMAR SILVA FILHO
29.	JOSÉ CLAUDIO RIBEIRO DIAS
30.	ILTON ANTONIO GOMES
31.	JORGE LUIZ VIEIRA JUNIOR
32.	JAIR TORRES BATISTA
33.	OSVALDO MANOEL FLORES

Governador Celso Ramos, 19 de março de 2021.  
NATANAEL PEDRO DE SOUZA  
Secretário Municipal de Infraestrutura e Serviços Público

ALEXSANDRO MANOEL PORTO  
Secretário Adjunto Municipal de Infraestrutura e Serviços Públicos

DOUGLAS SILVEIRA GOULART  
Assessor de Gabinete do Secretário Municipal de Infraestrutura e Serviços Públicos

## PROCESSO SELETIVO ERRATA EDITAL 011/2021

Publicação N° 2933640

ERRATA AO EDITAL N. 011/2021  
EDITAL DE PROCESSO SELETIVO PÚBLICO

A Comissão Organizadora do Processo Seletivo Público Edital 011/2021 – Secretaria Municipal de Infraestrutura e Serviços Públicos no uso

de suas atribuições legais, torna público que o Edital n. 011/2021 passa a ser assim definido:

No ANEXO I – CRONOGRAMA, onde se lê:

DATAS PREVISTAS	EVENTOS
17/02/2021	Publicação: · Extrato Edital – Imprensa Oficial · Edital
17/02/2021 á 19/03/2021	Período para inscrições na Secretária de Infraestrutura e Serviços Públicos
19/03/2021	Publicação: · Lista de Inscrições deferidas;
19/03/2021	Publicação: · Homologação das inscrições e divulgação do horário e local para realização da Avaliação Escrita Objetiva e Prática.
22/03/2021	· APLICAÇÃO DA AVALIAÇÃO ESCRITA OBJETIVA
22/03/2021	· APLICAÇÃO DA AVALIAÇÃO ESCRITA OBJETIVA
23/03/2021	· APLICAÇÃO DA AVALIAÇÃO PRÁTICA
25/03/2021	Publicação: · Resultado Final da avaliação Escrita Objetiva e Avaliação Prática; · Homologação do Processo Seletivo Público.

A prova será aplicada no dia 22/03/2021, Segunda -Feira, com início às 08h30min e término às 10h00min, para Cargo de Auxiliar de Manutenção e Conservação, no Auditório da Secretaria de Educação, Avenida Papenborg nº 2455, Areias de Baixo, Governador Celso Ramos/SC.

A prova será aplicada no dia 22/03/2021, Segunda -Feira, com início às 10h30min e término às 12h00min, para Cargo de Motorista, no Auditório da Secretaria de Educação, Avenida Papenborg nº 2455, Areias de Baixo, Governador Celso Ramos/SC.

A prova será aplicada no dia 22/03/2021, Segunda -Feira, com início às 13h30min e término às 15h00min, para Cargo de Pintor, no Auditório da Secretaria de Assistência Social, Avenida Bela Vista Km 13, Calheiros, Governador Celso Ramos/SC.

O candidato deverá apresentar-se com meia hora de antecedência ao local de prova, portando caneta esferográfica azul ou preta e documento oficial com foto, conforme edital.

O portão do local da prova será aberto às 07h30min e fechará às 08h00min.

Registra-se que a data de prova poderá ser novamente alterada, no caso de futuras imposições de medidas restritivas devido a pandemia do COVID 19.

Governador Celso Ramos, 19 de março de 2021.

NATANAEL PEDRO DE SOUZA

Secretário Municipal de Infraestrutura e Serviços Público

ALEXSANDRO MANOEL PORTO

Secretário Adjunto Municipal de Infraestrutura e Serviços Públicos

DOUGLAS SILVEIRA GOULART

Assessor de Gabinete do Secretário Municipal de Infraestrutura e Serviços Públicos

# Grão Pará

## PREFEITURA

### PORTARIA 201/2021 - NOMEIA MEMBROS INTEGRANTES DO CONSELHO MUNICIPAL DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE SOCIAL DO FUNDEB

Publicação Nº 2930765

PORTARIA N.201 /2021  
DE 16 DE MARÇO DE 2021

HELIO ALBERTON JUNIOR, Prefeito de Grão-Pará, no uso de suas atribuições, de acordo com a Lei Municipal n. 1.459/2007, de 24 de abril de 2007, e alterações posteriores,

#### RESOLVE

Art. 1º - Nomear os membros integrantes do Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação – FUNDEB, para o período de 16 de março de 2021 a 30 de dezembro de 2022, ficando assim constituído:

Representantes do Conselho Municipal de Educação – CME

Titular: Iracilda da Silva de Souza

Suplente: Marileti Badziak Perin

Representantes dos Diretores das Escolas Básicas Públicas

Titular: Neide Leal Weber

Suplente: Ednara Pereira Kulkamp

Representantes do Conselho Tutelar

Titular: Rita de Cassia Morgan Dacoreggio

Suplente: Rosimere Borges Chequeto

Representantes dos Estudantes da Educação Básica Pública – Indicado pela Entidade de Estudantes Secundaristas

Titular: Anderson Dutra Inácio

Suplente: Rosângela Ribeiro da Cruz

Representantes dos Pais de Alunos da Educação Básica

Titular: Patrícia Heidemann Inácio

Titular: Priscila Maria da Silva

Suplente: Edmar Kemper Nandi

Suplente: Liliani Rodrigues Fernandes

Representantes do Conselho Municipal de Educação

Titular: Greicy de Oliveira Pedroso

Suplente: Ângela Maria Meurer Muller

Representantes do Poder Executivo Municipal

Titular: Daiane Schlickmann Kulkamp

Suplente: Vitor Rohling Dacorégio

Representantes dos Professores da Educação Básica Pública

Titular: Rita Schlickmann Della Giustina

Suplente: Maria Glória Miranda Dacorégio

Representantes dos Servidores Técnico-Administrativos das Escolas Básicas Públicas

Titular: Arlete da Silva

Suplente: Rosilda Moraes

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Grão-Pará, 16 de março de 2021.

HELIO ALBERTON JUNIOR

Prefeito Municipal

Registrada e publicada nesta Secretaria da Administração e Fazenda em 16 de março de 2021.

EDMAR KEMPER NANDI

Secretário Municipal da Administração e Fazenda

# Gravatal

## PREFEITURA

### DEC 27/2021 ALTERA MEMBROS DA COMISSÃO PERMANENTE DE SINDICÂNCIA E INQUÉRITOS E PROCESSO ADMINISTRATIVO

Publicação Nº 2930381

DECRETO N.º 027/2021 DE 11 DE MARÇO DE 2021.

"DISPÕE SOBRE A ALTERAÇÃO DE MEMBROS DA COMISSÃO PERMANENTE DE SINDICÂNCIA, INQUÉRITOS E PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

CLEINILS RODRIGUES DA SILVA, Prefeito Municipal de Gravatal, Estado de Santa Catarina, usando das atribuições legais e com base na Lei Complementar nº. 022 de 09 de junho de 2013, Lei Complementar nº 165 de 08 de outubro de 2013 e Lei nº 1654 de 22 de outubro de 2013.

DECRETA:

Art. 1º- Fica alterado o Decreto n.º 007/2021, de 29 de janeiro de 2021, que nomeou a Comissão Permanente de Sindicância, Inquéritos e Processo Administrativo Disciplinar do Município de Gravatal – SC, o qual atribuiu à mesma suas funções e prerrogativas, sendo alterado o Decreto apenas para nova composição de seus membros, conforme descrição abaixo:

Presidente – Rayanne Vargas Pickler

Membro – Graziela das Neves Inácio

Secretária – Elizangela Borges da Silva Calegari

Suplente – Ana Carla Crescêncio Felacio Vieira

Suplente – Murilo Maurício da Silva

Art. 2º- Os demais termos do Decreto 007/2021, permanecem inalterados para todos os fins.

Art. 4º- Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Gravatal/SC, em 11 de março de 2021.

CLEINILS RODRIGUES DA SILVA

Prefeito Municipal

### EXTRATO ATA DE REGISTRO PROCESSO 03-2021 - HORAS MÁQUINA

Publicação Nº 2929878

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE GRAVATAL  
EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇO  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 03/2021  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 02/2021  
REGISTRO DE PREÇO Nº 01/2021

OBJETO: "CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE HORAS MÁQUINAS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E AGRICULTURA, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA".

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE GRAVATAL.

CNPJ: 82.926.569/0001-47.

AST UHLMANN SERVIÇOS E ENGENHARIA EIRELI – CNPJ Nº 15.076.587.0001-90						
Item	Especificação	Und.	Qtde.	Marca	Preço Unit.	Total
1	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE HORAS MÁQUINA DE TRATOR ESTEIRA, COM PESO OPERACIONAL DE NO MÍNIMO 14 TONELADAS, ANO NÃO INFERIOR A 2010, INCLUINDO OPERADOR, COMBUSTÍVEL E TRANSPORTE DA REFERIDA MÁQUINA.	HR	600,00		R\$ 290,00	R\$ 174.000,00
2	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE HORAS MÁQUINAS DE RETRO-ESCAVADEIRA, ANO NÃO INFERIOR A 2010, DE POTÊNCIA MÍNIMA DE 110HP, TRAÇADA 4X4, CONCHA DIANTEIRA MÍNIMA DE 1M3, INCLUINDO OPERADOR, COMBUSTÍVEL E TRANSPORTE DA REFERIDA MÁQUINA.	HR	1.800,00		R\$ 135,00	R\$ 243.000,00
3	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE HORAS MÁQUINAS DE MOTO-NIVELADORA, ANO NÃO INFERIOR A 2010, DE POTÊNCIA MÍNIMA DE 180 CAVALOS, ARTICULAÇÃO HIDRÁULICA E ESCARIFICADOR, INCLUINDO OPERADOR, COMBUSTÍVEL E TRANSPORTE DA REFERIDA MÁQUINA.	HR	1.800,00		R\$ 220,00	R\$ 396.000,00
TOTAL						R\$ 813.000,00

GENESIO BELTRAME EIRELI ME- CNPJ Nº 21.746.983/0001-80						
Item	Especificação	Und.	Qtde.	Marca	Preço Unit.	Total
4	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CAMINHÃO BASCULANTE COM CAPACIDADE NÃO INFERIOR A 12M³, INCLUINDO OPERADOR, COMBUSTÍVEL E TRANSPORTE DA REFERIDA MÁQUINA.	HR	1.500,00		R\$ 127,00	R\$ 190.500,00
5	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE HORAS MÁQUINA DE ESCAVADEIRA HIDRÁULICA, ANO NÃO INFERIOR A 2010, DE POTÊNCIA MÍNIMA 148 HP, CAÇAMBA COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 1,14 M³, COM NO MÍNIMO 21 TONELADAS DE PESO OPERACIONAL, INCLUINDO OPERADOR, COMBUSTÍVEL E TRANSPORTE DA REFERIDA MÁQUINA.	HR	1.200,00		R\$ 238,00	R\$ 285.600,00
Total						R\$ 476.100 ,00
RR SERVIÇOS AGRICOLAS LTDA LTDA – CNPJ Nº 40.486.215/0001-89						
Item	Especificação	Und.	Qtde.	Marca	Preço Unit.	Total
6	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRATOR AGRÍCOLA 4 X 4 DE NO MÍNIMO 65 CV, COM OS SEGUINTE EQUIPAMENTOS: SUBSOLADOR, ARADO, GRADE, DISTRIBUIDOR DE CALCÁRIO, PLANTADEIRA DE NO MÍNIMO 2 LINHAS, ROÇADEIRA TRASEIRA, COLHEDORA DE FORRAGEM 4 ROLOS E CARRETA AGRÍCOLA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE AGRICULTURA.	HR	2.000,00		R\$ 118,00	R\$ 236.000,00
Total						R\$ 236.000,00

Total Geral: R\$ 1.525.100,00

Gravatal (SC), 11 de fevereiro de 2021.  
CLEINILS RODRIGUES DA SILVA  
Prefeito Municipal

## EXTRATO ATA DE REGISTRO PROCESSO 05-2021 - GESTÃO CONVÊNIOS

Publicação Nº 2929903

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE GRAVATAL  
EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇO  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 05/2021  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 04/2021  
REGISTRO DE PREÇO Nº 02/2021

OBJETO: "CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE APOIO ADMINISTRATIVO EM CONVÊNIOS FEDERAIS, ESTADUAIS, CONSÓRCIOS PÚBLICOS, CAPTAÇÃO DE RECURSOS E PRESTAÇÃO DE CONTAS, JUNTO AO EXECUTIVO MUNICIPAL EM TODAS AS SUAS EXTENSÕES, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA."

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE GRAVATAL.  
CNPJ: 82.926.569/0001-47.

PFAD-TREINAMENTO ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA – CNPJ Nº 13.020.700/0001-90						
Item	Especificação	Und.	Qtde.	Marca	Preço Unit.	Total
1	CONTRATAÇÃO EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE APOIO ADMINISTRATIVO EM CONVÊNIOS ESTADUAIS, FEDERAIS, CONSÓRCIOS PÚBLICOS, CAPTAÇÃO DE RECURSOS E PRESTAÇÃO DE CONTAS, JUNTO AO EXECUTIVO MUNICIPAL EM TODAS AS SUAS EXTENSÕES.	HR	550,00		R\$ 130,00	R\$ 71.500,00
TOTAL						R\$ 71.500,00

Total Geral: R\$ 71.500,00

Gravatal (SC), 19 de fevereiro de 2021.

CLEINILS RODRIGUES DA SILVA  
Prefeito Municipal

**EXTRATO ATA DE REGISTRO PROCESSO 06-2021 - TRANSPORTE ESCOLAR**

Publicação Nº 2929917

ESTADO DE SANTA CATARINA  
 PREFEITURA MUNICIPAL DE GRAVATAL  
 EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇO  
 PROCESSO LICITATÓRIO Nº 06/2021  
 PREGÃO PRESENCIAL Nº 05/2021  
 REGISTRO DE PREÇO Nº 03/2021

OBJETO: "CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE ESCOLAR, VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, INOVAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER DO MUNICÍPIO DE GRAVATAL/SC, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA EM ANEXO..".

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE GRAVATAL.

CNPJ: 82.926.569/0001-47.

CELSE VERONEZ – CNPJ Nº 17.637.704/0001-72						
Item	Especificação	Und.	Qtde.	Marca	Preço Unit.	Total
5	VEÍCULO DE NO MÍNIMO 16 LUGARES PARA PERCURSO: SANGA DA AREIA – TERMAS DO GRAVATAL, NO PERÍODO MATUTINO E VESPERTINO.	KM	27.000,00		R\$ 6,45	R\$ 174.150,00
TOTAL						R\$ 174.150,00

GVTUR TRANSPORTES LTDA ME – CNPJ Nº 07.186.735/0001-09						
Item	Especificação	Und.	Qtde.	Marca	Preço Unit.	Total
1	VEÍCULO DE NO MÍNIMO 20 LUGARES, PARA O RECURSO: SÃO MIGUEL – BAIXADINHA – TERMAS – CENTRO GRAVATAL, NO PERÍODO MATUTINO E VESPERTINO.	KM	18.600,00		R\$ 7,44	R\$ 138.384,00
Item	Especificação	Und.	Qtde.	Marca	Preço Unit.	Total
2	VEICULO DE NO MÍNIMO 09 LUGARES PARA PERCURSO: CENTRO – SÃO GERALDO – TERMAS – BELA VISTA, NO PERÍODO MATUTINO E VESPERTINO	KM	12.800,00		R\$ 5,39	R\$ 68.992,00
Item	Especificação	Und.	Qtde.	Marca	Preço Unit.	Total
3	VEICULO DE NO MÍNIMO 44 LUGARES PARA PERCURSO: TRAVESSÃO, JARDIM ANDREIA, BRASÍLIA, TERMAS, CENTRO DE GRAVATAL, NO PERÍODO NOTURNO.	KM	6.000,00		R\$ 6,50	R\$ 39.000,00
Item	Especificação	Und.	Qtde.	Marca	Preço Unit.	Total
4	VEICULO DE NO MÍNIMO 44 LUGARES PARA PERCURSO: CENTRO GRAVATAL – TIRADENTES – BELA VISTA – TERMAS – CAETE – CENTRO GRAVATAL, NO PERÍODO NOTURNO.	KM	6.400,00		R\$ 6,50	R\$ 41.600,00
Item	Especificação	Und.	Qtde.	Marca	Preço Unit.	Total
9	VEICULO DE NO MÍNIMO 44 LUGARES PARA PERCURSO: CENTRO, POUSO ALTO, DIVISA CENTRO, NO PERÍODO MATUTINO E VESPERTINO	KM	13.500,00		R\$ 6,39	R\$ 86.265,00
TOTAL						R\$ 374.241,00

JOAO BATISTA CARDOSO 10421190906– CNPJ Nº 17.492.675/0001-06						
Item	Especificação	Und.	Qtde.	Marca	Preço Unit.	Total
7	VEICULO DE NO MÍNIMO 16 LUGARES PARA PERCURSO: ILHOTA GRANDE – VARZEA DAS CANOAS, NO PERÍODO MATUTINO E VESPERTINO.	KM	25.200,00		R\$ 6,45	R\$ 162.540,00
TOTAL						R\$ 162.540,00

MATEUS AMÉRICO MORAIS 12409696945– CNPJ Nº 35.168.498/0001-80						
Item	Especificação	Und.	Qtde.	Marca	Preço Unit.	Total
8	VEICULO DE NO MÍNIMO 9 LUGARES PARA PERCURSO: MORRO DE FÁTIMA – VARZEA DAS CANOAS – INDAIAL DE CIMA, NO PERÍODO MATUTINO E VESPERTINO.	KM	27.600,00		R\$ 5,70	R\$ 157.320,00
TOTAL						R\$ 157.320,00

TIO ZECA TRANSPORTES DE PASSAGEIROS EIRELI – CNPJ Nº 31.692.390/0001-31						
Item	Especificação	Und.	Qtde.	Marca	Preço Unit.	Total
6	VEICULO DE NO MÍNIMO 44 LUGARES PARA PERCURSO: TERMAS – BELA VISTA I E II – HERCILIO BEZ, NO PERÍODO MATUTINO E VESPERTINO.	KM	14.000,00		R\$ 6,56	R\$ 91.840,00
TOTAL						R\$ 91.840,00

Total Geral: 960.091,00

Gravatal (SC), 25 de fevereiro de 2021.

CLEINILS RODRIGUES DA SILVA

Prefeito Municipal



**RESULTADO FINAL E HOMOLOGAÇÃO EDITAL SIMPLIFICADO 03 2021**

Publicação Nº 2930470

**RESULTADO FINAL E HOMOLOGAÇÃO DO PROCESSO PÚBLICO SIMPLIFICADO EMERGENCIAL DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO. EDITAL EMERGENCIAL SIMPLIFICADO N. 03/2021**

O Prefeito Municipal de Gravatal/SC, Sr. Cleinils Rodrigues da Silva, no uso de suas atribuições legais, homologa o resultado final do Processo Seletivo Público Simplificado Emergencial para contratação de pessoal por prazo determinado para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação, originado pelo EDITAL EMERGENCIAL SIMPLIFICADO N. 03/2021 de 10 de março de 2021.

**AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS**

NOME DO CANDIDATO	Ensino médio	Tempo de serviço público	Tempo de serviço privado	Total (pontos)	Classificação
Rita de Cassia da Silva Vargas	2,0	-	1,0	3,0	1º
Rosiel Cascaes de Jesus	-	-	2,5	2,5	1º
Kessya da Silva Loreto	2,0	-	-	2,0	3º
Adelaide Aparecida Salazar	2,0	-	-	2,0	4º
Ariele da Silva Mello	-	-	1,5	1,5	5º
Marisel Goulart Inacio Borges	-	-	-	0,0	6º
Jéssica Leandro da Silva	-	-	-	0,0	7º

**MOTORISTA**

NOME DO CANDIDATO	Certificado Curso CONTRAN	Tempo de serviço público ou privado em Transporte escolar	Tempo de serviço	Total (pontos)	Classificação
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-

**PROFESSOR – ENSINO RELIGIOSO**

NOME DO CANDIDATO	Graduação	Especialização na área	Mestrado	Doutorado	Tempo de serviço público	Tempo de serviço privado	Cursos	Total (pontos)	Classificação
Talita Schmoeler da Silva	-	-	-	-	5,0	-	-	5,0	1º
Rodrigo Carlotto	-	-	-	-	-	-	1,0	1,0	2º
Débora da Silva Nazário									Desclassificado

**PROFESSOR – PORTUGUÊS**

NOME DO CANDIDATO	Graduação	Especialização na área	Mestrado	Doutorado	Tempo de serviço público	Tempo de serviço privado	Cursos	Total (pontos)	Classificação
Dheisy Bruning Claudino	-	-	-	-	5,0	-	-	5,0	1º
Francielle Schmoeler da Silva Cardoso									Desclassificado
Juliana Aita									Desclassificado

**PROFESSOR – EDUCAÇÃO ESPECIAL**

NOME DO CANDIDATO	Graduação	Especialização na área	Mestrado	Doutorado	Tempo de serviço público	Tempo de serviço privado	Cursos	Total (pontos)	Classificação
Mayara Tomé Onofre	1,0	2,0	-	-	5,0	-	3,0	11,0	1º
Luciane Alves Dandolini Daufemback	1,0	-	-	-	4,5	-	3,0	8,5	2º
Francielle Schmoeler da Silva Cardoso									Desclassificado
Tatiane Martinelli Maia									Desclassificado
Cassiane Amorin da Silva									Desclassificado
Debora Suelen das Neves da Silva									Desclassificado
Vanessa Iung Neves									Desclassificado
Moniely Correa Claudino									Desclassificado

Kamila Zappelini Pires									Desclassificado
Franciele de Bem Silva Goulart									Desclassificado
Débora da Silva Nazario									Desclassificado
Suelen Jocken Soethe									Desclassificado
Albertina Venancio									Desclassificado
Cassia de Medeiros Laurindo Nunes									Desclassificado
Juliana Aita									Desclassificado
Gabriela Martins Boing									Desclassificado
Deisy Machado Francisco									Desclassificado

Gravatal/SC, 19 de março de 2021.  
CLEINILS RODRIGUES DA SILVA  
Prefeito Municipal

# Guaraciaba

## PREFEITURA

### DEFERIMENTO E INDEFERIMENTO DE PEDIDOS DE ISENÇÃO EDITAL 005/2021

Publicação Nº 2930571

EDITAL PROCESSO SELETIVO Nº 05/2021

A comissão especial de auxílio à administração para organizar, coordenar e fiscalizar os atos realizados no Edital de Processo Seletivo nº 05/2021, torna público o DEFERIMENTO e INDEFERIMENTO dos pedidos de condições especiais, dos candidatos para realização da prova objetiva, a decisão unânime proferida pela comprovação ou não de requisitos do referido Edital, conforme abaixo:

ENFERMEIRO (POSTO DE LINHA OURO VERDE)			
Insc.	Candidato (a)	Condição Especial Solicitada	Situação do Pedido
108	Claides Wilbert Berwanger	Possibilidade de sair da sala para amamentar.	DEFERIDO

TELEFONISTA			
Insc.	Candidato (a)	Condição Especial Solicitada	Situação do Pedido
59	Larissa Maria Klain	Braço com tendões mais curtos e atrofiado.	INDEFERIDO*

\*Candidata não especificou a condição especial que necessita.

Guaraciaba – SC, 19 de Março de 2021.

Roseli Vaini Brustolin Comin  
Presidente Comissão

Talita Guerini  
Membro Comissão

Franciele Vesentin  
Membro Comissão

Cátia Cilene Heinen Abati  
Membro Comissão

### DEFERIMENTO E INDEFERIMENTO DOS PEDIDOS DE CONDIÇÕES ESPECIAIS EDITAL 004/2021

Publicação Nº 2930570

EDITAL CONCURSO PÚBLICO Nº 04/2021

A comissão especial de auxílio à administração para organizar, coordenar e fiscalizar os atos realizados no Edital de Concurso Público nº 04/2021, torna público o DEFERIMENTO e INDEFERIMENTO dos pedidos de condições especiais, dos candidatos para realização da prova objetiva, a decisão unânime proferida pela comprovação ou não de requisitos do referido Edital, conforme abaixo:

FISCAL DE TRIBUTOS MUNICIPAIS			
Insc.	Candidato (a)	Condição Especial Solicitada	Situação do Pedido
234	Nivaldo Cordeiro De Lima	Prova com fonte ampliada (Tamanho 16)	DEFERIDO

PROFESSOR II-N1 (PORTUGUÊS)			
Insc.	Candidato (a)	Condição Especial Solicitada	Situação do Pedido
176	Elaine Rodrigues Moreti Vogt	Realizar prova após o pôr do sol (Adventista de sétimo dia)	DEFERIDO

Guaraciaba – SC, 19 de Março de 2021.

Roseli Vaini Brustolin Comin  
Presidente Comissão

Talita Guerini  
Membro Comissão

Franciele Vesentin  
Membro Comissão

Cátia Cilene Heinen Abati  
Membro Comissão

**ENSALAMENTO CONCURSO PÚBLICO EDITAL 004/2021**

Publicação N° 2931021

**RELAÇÃO DAS SALAS PARA A REALIZAÇÃO DA PROVA OBJETIVA (ENSALAMENTO)**

Para o cargo de Fiscal de Tributos Municipais (Letra A até M)

O Prefeito de Guaraciaba, Estado de Santa Catarina, Sr. VANDECIR DORIGON, no uso de suas atribuições legais e nos termos dos dispositivos da Lei Orgânica Municipal e suas atualizações e em conformidade com as Leis municipais nº 1.940/06, nº 1.645/01, nº 2764/2014, nº 1890/2006, nº 2489/2012, nº 3.137/2018, torna público o ENSALAMENTO dos candidatos cujas inscrições foram homologadas, para o cargo de Fiscal de Tributos Municipais (Letra A até M), previsto no Edital de Concurso Público nº 04/2021, e informa que:

1. DATA DA PROVA: 27 de março de 2021.
2. ABERTURA DOS PORTÕES: às 07h10min.
3. FECHAMENTO DOS PORTÕES: às 08h40min.
4. HORÁRIO DE REALIZAÇÃO DA PROVA: das 09h00min às 12h00min.
5. LOCAL DE PROVA: ESCOLA DE EDUCAÇÃO BÁSICA SARA CASTELHANO KLEINKAUF, Rua Olavo Bilac, nº 392, Centro, Guaraciaba – SC.
6. Devido à pandemia do COVID-19, a AMEOSC e o município reservam-se o direito de tomar medidas protetivas e preventivas durante o andamento do Processo Seletivo, visando à saúde e o direito coletivo de todos os envolvidos, seguindo orientações dos governos; municipal, estadual e federal, assim como, orientações da Organização Mundial de Saúde e da Comissão Organizadora do certame.
7. ATENÇÃO!!! O candidato deverá OBRIGATORIAMENTE observar as medidas sanitárias de segurança à prevenção de contaminação e disseminação do COVID-19, como o uso adequado de máscara de proteção facial, industriais ou caseiras em todos ambientes dos recintos de aplicação de provas, manter distância mínima dos demais candidatos de pelo menos 1,50 metros, auferir a temperatura corporal ao adentrar no local de aplicação das provas, higienizar as mãos com álcool 70%. O CANDIDATO QUE NÃO OBSERVAR AS MEDIDAS SANITÁRIAS DE SEGURANÇA PREVISTAS NO EDITAL NÃO TERÁ PERMITIDO O SEU ACESSO AO LOCAL DAS PROVAS E, SE JÁ ESTIVER ADENTRADO AO LOCAL E DESRESPEITAR TAIS MEDIDAS SERÁ DESCLASSIFICADO DO PROCESSO DE SELEÇÃO.
8. Para ingressar na sala de provas, o candidato deve estar munido SOMENTE de documento de identificação original com fotografia, caneta feita de material transparente de tinta azul ou preta e, se preferir, garrafa de água sem qualquer etiqueta ou rótulo. Evite levar demais objetos para o local de prova.

SALA 01			
Quantidade: 15 candidatos			
FISCAL DE TRIBUTOS MUNICIPAIS   Letra A			
Nº	Insc.	Nome do Candidato (a)	Sala
1	337	Abigael Carvalho De Freitas Scheffler	Sala 01
2	151	Adriana Cristina Pezzuol	Sala 01
3	291	Adriana Omizzollo	Sala 01
4	414	Adriane Provenzi Lehmen	Sala 01
5	235	Adriani Orth	Sala 01
6	469	Alberto José Kroth	Sala 01
7	311	Alessandra Maria Cecconi	Sala 01
8	342	Aline Cristina Beckenkamp	Sala 01
9	2	Aline Zanini Lavandoski	Sala 01
10	388	Aluxan Ronaldo Breunig Paini	Sala 01
11	286	Amanda Marcon	Sala 01
12	456	Amanda Morgana Pivatto De Araujo	Sala 01
13	111	Ana Claudia Da Silva Borsatto	Sala 01
14	436	Ana Cristiana Rossetti	Sala 01
15	350	Anabel Maldaner Tamankievies	Sala 01

SALA 02			
Quantidade: 15 candidatos			
FISCAL DE TRIBUTOS MUNICIPAIS   Letra A até C			
Nº	Insc.	Nome do Candidato (a)	Sala
1	387	Anderson Benedito	Sala 02
2	227	Andrei Luiz Urban	Sala 02
3	248	Andrei Vittus Welter	Sala 02

4	364	Andrenize Becker	Sala 02
5	165	Andressa Frederich	Sala 02
6	398	Andrio Dall Agnol	Sala 02
7	106	Angelica Gugliel	Sala 02
8	455	Angelica Hebertz	Sala 02
9	118	Angelica Rigon Campo	Sala 02
10	205	Arilson Filimberti	Sala 02
11	125	Bárbara Luiza Maldaner	Sala 02
12	482	Carin Putrick	Sala 02
13	84	Carolina Brustolin	Sala 02
14	136	Caroline De Britto Boff	Sala 02
15	140	Catiane Ceconi Niendicker	Sala 02

## SALA 03

Quantidade: 15 candidatos

FISCAL DE TRIBUTOS MUNICIPAIS   Letra C			
Nº	Insc.	Nome do Candidato (a)	Sala
1	116	Catiane Spironello	Sala 03
2	132	Cibele Kuhn	Sala 03
3	443	Clair Giehl	Sala 03
4	393	Clairê Moss	Sala 03
5	452	Claiton Cezar Neumann	Sala 03
6	502	Claudinei Luciano Piroca	Sala 03
7	167	Clausia Vidori	Sala 03
8	467	Clédio Osório Minetto	Sala 03
9	449	Cristian Fabiano Fontoura	Sala 03
10	91	Cristian Lucas Da Silva Raffel	Sala 03
11	302	Cristiane Alves De Oliveira	Sala 03
12	442	Cristiane Demozzi Giehl	Sala 03
13	306	Cristiane Franciele Finger	Sala 03
14	494	Cristiane Julita Gralow	Sala 03
15	485	Cristina Aparecida Da Silva	Sala 03

## SALA 04

Quantidade: 15 candidatos

FISCAL DE TRIBUTOS MUNICIPAIS   Letra D			
Nº	Insc.	Nome do Candidato (a)	Sala
1	130	Daiane Camera	Sala 04
2	89	Dandara Monique Schneider	Sala 04
3	228	Danelly Raquel Da Silva Coelho	Sala 04
4	499	Daniel Camillo	Sala 04
5	199	Daniela Alves Righi	Sala 04
6	12	Daniela Fatima Medino	Sala 04
7	319	Daniela Ines Sasso	Sala 04
8	218	Daniela Jahnn	Sala 04
9	35	Danieli Fatima Freytag	Sala 04

10	74	Danimar Ercego	Sala 04
11	380	Danrlei Drehmer	Sala 04
12	483	Débora Colussi Gomes	Sala 04
13	123	Débora Schio	Sala 04
14	3	Deise Mara Rech	Sala 04
15	134	Dimitry Ricardo Ruckhaber Da Rosa	Sala 04

## SALA 05

Quantidade: 15 candidatos

--	--	--	--

## FISCAL DE TRIBUTOS MUNICIPAIS | Letra D e E

Nº	Insc.	Nome do Candidato (a)	Sala
1	475	Diogenes Fernando De Lucca	Sala 05
2	93	Douglas Antonio Muhl	Sala 05
3	141	Douglas Henrique Stanga	Sala 05
4	357	Douglas Zatti	Sala 05
5	177	Dulcimar Gonzatto	Sala 05
6	470	Eder Dos Santos Oswald	Sala 05
7	512	Edimir Ricardo Laskoski	Sala 05
8	354	Eduarda Segalin Damann	Sala 05
9	430	Eduardo Henrique Dessbesel	Sala 05
10	34	Eliane Márcia Dos Santos	Sala 05
11	27	Eliane Neumann	Sala 05
12	325	Eliane Techio	Sala 05
13	361	Elias Maciel Viana	Sala 05
14	441	Elisandro Rodrigues	Sala 05
15	365	Elouiza Orso Bianchi	Sala 05

## SALA 06

Quantidade: 15 candidatos

--	--	--	--

## FISCAL DE TRIBUTOS MUNICIPAIS | Letra E até G

Nº	Insc.	Nome do Candidato (a)	Sala
1	368	Ernani Augusto Bonfante	Sala 06
2	175	Estefani Angela Antunes Pereira	Sala 06
3	336	Estefani De Bona	Sala 06
4	253	Eunice Argenton De Paula	Sala 06
5	410	Everon Evaldo Bussiol Do Rosário	Sala 06
6	210	Fagner Vinicius Salvi	Sala 06
7	114	Franciele Lazarotto	Sala 06
8	83	Franklin Antônio Mezzomo	Sala 06
9	272	Gabriel Franchesco Brustolin	Sala 06
10	408	Gabriel Hallvass	Sala 06
11	407	Gabriela Cunha	Sala 06
12	22	Geovani Cesar Bertollo	Sala 06
13	344	Géssica Darold Gonçalves	Sala 06
14	472	Gessica Fernanda Malinski Covolo	Sala 06
15	307	Gilberto Schena	Sala 06

SALA 07			
Quantidade: 15 candidatos			
FISCAL DE TRIBUTOS MUNICIPAIS   Letra G até I			
Nº	Insc.	Nome do Candidato (a)	Sala
1	103	Giovanni Amorim Giglioli	Sala 07
2	71	Glauber Luiz De Souza	Sala 07
3	66	Guilherme Felipe Gralow Herbert	Sala 07
4	473	Guilherme Meirelles De Paula Botelho	Sala 07
5	124	Gustavo Stuani	Sala 07
6	143	Helena Cecilia Grimm	Sala 07
7	146	Henrique Rinaldi Marques	Sala 07
8	373	Hernani Flavio Pessatto Nunes	Sala 07
9	81	Igor Werlang	Sala 07
10	297	Ingrid Saiuri Wismann	Sala 07
11	155	Ismael Carlos Vettorazzi	Sala 07
12	339	Ismael Pereira	Sala 07
13	267	Ivan A Menegais	Sala 07
14	460	Ivania Mara Zorzzi	Sala 07
15	432	Ivone Mosquen Da Silva	Sala 07

SALA 08			
Quantidade: 15 candidatos			
FISCAL DE TRIBUTOS MUNICIPAIS   Letra J			
Nº	Insc.	Nome do Candidato (a)	Sala
1	478	Jacson Jones Delazere	Sala 08
2	237	Janei Luiz Stirmer	Sala 08
3	301	Jardenson Stoll	Sala 08
4	401	Jean Marcos Chieza Colle	Sala 08
5	486	Jeferson Genevro	Sala 08
6	273	Jeferson Miguel Benetti	Sala 08
7	405	Jefersson Andrighi	Sala 08
8	465	Jeffeson Viana Albertt	Sala 08
9	179	João Victor Casagrande	Sala 08
10	360	Jociéli Krein	Sala 08
11	104	Jonas Fernando Scapin	Sala 08
12	96	Josiani Carine Comassetto	Sala 08
13	308	Josnilaini De Oliveira	Sala 08
14	220	Juliana Andressa Maggioni	Sala 08
15	312	Juliana Teresinha Sesse Del Posso	Sala 08

SALA 09			
Quantidade: 15 candidatos			
FISCAL DE TRIBUTOS MUNICIPAIS   Letra J até L			
Nº	Insc.	Nome do Candidato (a)	Sala
1	262	Juliano Bischoff	Sala 09



2	94	Juline Jagnow	Sala 09
3	458	Kaline Schena	Sala 09
4	37	Kalinka Suelyn Casanova	Sala 09
5	351	Kamila Pereira Ciceri	Sala 09
6	180	Kamille Hammerschmitt	Sala 09
7	24	Keiti Caroline Ludwig	Sala 09
8	429	Kelin Cristina Muhl	Sala 09
9	224	Kelli Cristina Cunico	Sala 09
10	400	Kellyl Salete Gomes	Sala 09
11	476	Kelvi Turmina	Sala 09
12	261	Kelvyn Ritcher Lopes Rodrigues	Sala 09
13	463	Kevin Mateus Ledur	Sala 09
14	182	Laiana Cristina Dalpiaz	Sala 09
15	314	Larissa Iara Andres Hauschild	Sala 09

## SALA 10

Quantidade: 15 candidatos

--	--	--	--

## FISCAL DE TRIBUTOS MUNICIPAIS | Letra L até M

Nº	Insc.	Nome do Candidato (a)	Sala
1	68	Laura Accadrolli Lolato	Sala 10
2	489	Layana Manfredi	Sala 10
3	510	Leonardo Prado Bergamo	Sala 10
4	377	Leonardo Signoretti Padilha Navas	Sala 10
5	46	Liane Teresinha Da Silveira	Sala 10
6	88	Lourdes Geremias	Sala 10
7	431	Luana Cristina Gralow	Sala 10
8	255	Luana Dallo	Sala 10
9	444	Lucas Felipe Falke Froes	Sala 10
10	439	Lucas Hanauer	Sala 10
11	4	Luciane Correia Da Silva Echimback	Sala 10
12	26	Lucimara Schmidt	Sala 10
13	209	Luiz Henrique Marin	Sala 10
14	493	Luiza Cella Zangalli	Sala 10
15	366	Madalena Zancan	Sala 10

## SALA 11

Quantidade: 15 candidatos

--	--	--	--

## FISCAL DE TRIBUTOS MUNICIPAIS | Letra M

Nº	Insc.	Nome do Candidato (a)	Sala
1	189	Madson Vaz Ramos	Sala 11
2	20	Maiara Bourscheidt	Sala 11
3	282	Maira Lúcia Agostini	Sala 11
4	424	Marcia Pinheiro	Sala 11
5	503	Márcia Schnorr	Sala 11
6	370	Marckela Pelegrini	Sala 11
7	480	Marcos Rafael Schmitt	Sala 11

8	504	Marcus Roberto Oliveira De Miranda	Sala 11
9	18	Mariana Ambrozini	Sala 11
10	186	Mariana Pereira Dos Santos	Sala 11
11	21	Marina Dos Santos	Sala 11
12	192	Mario Siebeneichler De Oliveira	Sala 11
13	247	Maristela Dalmoro	Sala 11
14	160	Marivane Luiza Romio Geller	Sala 11
15	191	Marivania Regina Previatti	Sala 11

## SALA 12

Quantidade: 15 candidatos

## FISCAL DE TRIBUTOS MUNICIPAIS | Letra M

Nº	Insc.	Nome do Candidato (a)	Sala
1	462	Marivone Santa Catarina	Sala 12
2	422	Marôa Jaqueline Rafaloski	Sala 12
3	378	Matheus André Rambo	Sala 12
4	256	Matheus Aschi De Souza	Sala 12
5	53	Maura Letícia Tesser	Sala 12
6	409	Maurício Nestor	Sala 12
7	296	Mauro Do Carmo	Sala 12
8	98	Mauro Roberto Spohr	Sala 12
9	421	Mayara Sturmer Niedermaier	Sala 12
10	61	Michele Daniela Bernardi	Sala 12
11	223	Miguel Renato Rinaldi Junior	Sala 12
12	19	Milena Maria Arcari Ribeiro	Sala 12
13	481	Moacir Rodher	Sala 12
14	40	Monica Camila Tavella	Sala 12
15	269	Monik Cristina Casa	Sala 12

Guaraciaba – SC, 19 de março de 2021.

VANDECIR DORIGON

Prefeito

**ENSALAMENTO CONCURSO PÚBLICO EDITAL 004/2021**

Publicação Nº 2931019

**RELAÇÃO DAS SALAS PARA A REALIZAÇÃO DA PROVA OBJETIVA (ENSALAMENTO)**

Para os cargos de Fiscal de Tributos Municipais (Letra N até Y), Agente Comunitário de Saúde, Auxiliar de Serviços Gerais, Professor II-N1 (Matemática) e Professor II-N1 (Português)

O Prefeito de Guaraciaba, Estado de Santa Catarina, Sr. VANDECIR DORIGON, no uso de suas atribuições legais e nos termos dos dispositivos da Lei Orgânica Municipal e suas atualizações e em conformidade com as Leis municipais nº 1.940/06, nº 1.645/01, nº 2764/2014, nº 1890/2006, nº 2489/2012, nº 3.137/2018, torna público o ENSALAMENTO dos candidatos cujas inscrições foram homologadas, para os cargos de Fiscal de Tributos Municipais (Letra N até Y), Agente Comunitário de Saúde, Auxiliar de Serviços Gerais, Professor II-N1 (Matemática) e Professor II-N1 (Português), previstos no Edital de Concurso Público nº 04/2021, e informa que:

1. DATA DA PROVA: 27 de março de 2021.
2. ABERTURA DOS PORTÕES: às 07h10min.
3. FECHAMENTO DOS PORTÕES: às 08h40min.
4. HORÁRIO DE REALIZAÇÃO DA PROVA: das 09h00min às 12h00min.
5. LOCAL DE PROVA: ESCOLA MUNICIPAL PADRE ALFREDO KASPER, Rua Reinoldo Ritter, nº 308, Centro, Guaraciaba – SC.
6. Devido à pandemia do COVID-19, a AMEOSC e o município reservam-se o direito de tomar medidas protetivas e preventivas durante o andamento do Processo Seletivo, visando à saúde e o direito coletivo de todos os envolvidos, seguindo orientações dos governos; municipal, estadual e federal, assim como, orientações da Organização Mundial de Saúde e da Comissão Organizadora do certame.



7. ATENÇÃO!!! O candidato deverá OBRIGATORIAMENTE observar as medidas sanitárias de segurança à prevenção de contaminação e disseminação do COVID-19, como o uso adequado de máscara de proteção facial, industriais ou caseiras em todos ambientes dos recintos de aplicação de provas, manter distância mínima dos demais candidatos de pelo menos 1,50 metros, auferir a temperatura corporal ao adentrar no local de aplicação das provas, higienizar as mãos com álcool 70%. O CANDIDATO QUE NÃO OBSERVAR AS MEDIDAS SANITÁRIAS DE SEGURANÇA PREVISTAS NO EDITAL NÃO TERÁ PERMITIDO O SEU ACESSO AO LOCAL DAS PROVAS E, SE JÁ ESTIVER ADENTRADO AO LOCAL E DESRESPEITAR TAIS MEDIDAS SERÁ DESCLASSIFICADO DO PROCESSO DE SELEÇÃO.

8. Para ingressar na sala de provas, o candidato deve estar munido SOMENTE de documento de identificação original com fotografia, caneta feita de material transparente de tinta azul ou preta e, se preferir, garrafa de água sem qualquer etiqueta ou rótulo. Evite levar demais objetos para o local de prova.

SALA 01			
Quantidade: 13 candidatos			
FISCAL DE TRIBUTOS MUNICIPAIS   Letra N até R			
Nº	Insc.	Nome do Candidato (a)	Sala
1	79	Nádia Thums	Sala 01
2	67	Nathana Geiza Romio Funez	Sala 01
3	64	Nédio Marchesan Júnior	Sala 01
4	1	Nelson Jair Martins	Sala 01
5	451	Nelson José Finger	Sala 01
6	169	Newelington Fontana Zwirtes	Sala 01
7	54	Nicole Cristina Sommer	Sala 01
8	280	Nilmar Rippel	Sala 01
9	234	Nivaldo Cordeiro De Lima	Sala 01
10	198	Patricia Zilli	Sala 01
11	145	Paula Hanauer	Sala 01
12	108	Raquel Fatima Lemos	Sala 01
13	161	Regiane Prasniski	Sala 01

SALA 02			
Quantidade: 13 candidatos			
FISCAL DE TRIBUTOS MUNICIPAIS   Letra R e S			
Nº	Insc.	Nome do Candidato (a)	Sala
1	107	Renata Catarina Grendene Dos Santos	Sala 02
2	275	Renata Rinaldi Diesel	Sala 02
3	423	Renato Muller	Sala 02
4	379	Ricardo Zanatta	Sala 02
5	276	Roberto Carlos Diesel	Sala 02
6	413	Rodrigo Cezar Diesel Belló	Sala 02
7	7	Rodrigo De Jesus Tigre	Sala 02
8	211	Rosangela Dalberto	Sala 02
9	78	Sabrina Amanda Tosin	Sala 02
10	231	Sabrina Fernanda Teixeira	Sala 02
11	491	Sabrina Maria Buttner Lunkes	Sala 02
12	397	Sally Simone Orłowski Dal Magro	Sala 02
13	164	Sandra Regina Heming	Sala 02

SALA 03			
Quantidade: 13 candidatos			

## FISCAL DE TRIBUTOS MUNICIPAIS | Letra S e T

Nº	Insc.	Nome do Candidato (a)	Sala
1	309	Sanimori Weber	Sala 03
2	383	Simone Batista	Sala 03
3	334	Simone Britto	Sala 03
4	266	Simone Cristina Bencke	Sala 03
5	433	Simone Fernandes	Sala 03
6	48	Simone Francoski Barbieri	Sala 03
7	488	Simone Moretti Kemper	Sala 03
8	406	Solange Cristina Klein	Sala 03
9	341	Solange Elizandra Schuster	Sala 03
10	150	Tainã Rinaldi Bressan	Sala 03
11	29	Tainara Lenhardt Kamer	Sala 03
12	497	Tainara Perondi	Sala 03
13	330	Taine Liesenfeld	Sala 03

## SALA 04

Quantidade: 13 candidatos

## FISCAL DE TRIBUTOS MUNICIPAIS | Letra T até V

Nº	Insc.	Nome do Candidato (a)	Sala
1	285	Tania Maria Borela Pedrosa	Sala 04
2	258	Tayna Balandiuk	Sala 04
3	437	Thais Teresinha Machado	Sala 04
4	126	Thomas Otavio Fries	Sala 04
5	129	Tiago Korink	Sala 04
6	201	Tiane Dalmoro	Sala 04
7	246	Tiare Lara Guth	Sala 04
8	445	Uélinton João Da Silva	Sala 04
9	412	Vamilson Souza D Espindola	Sala 04
10	340	Vanessa Ana Ludwig	Sala 04
11	300	Vanessa Eduarda De Souza Chagas	Sala 04
12	51	Vinícius De Oliveira Andrade	Sala 04
13	371	Vinicius Lucas Maciel De Oliveira	Sala 04

## SALA 05

Quantidade: 13 candidatos

## FISCAL DE TRIBUTOS MUNICIPAIS | Letra W e Y

Nº	Insc.	Nome do Candidato (a)	Sala
1	403	William De Bona	Sala 05
2	338	Wilson Silva	Sala 05
3	454	Yassana Hellen Pisatto Pedrassani	Sala 05

AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE (ÁREA DE ATUAÇÃO 09) | Abrangência: Estrada Linha Liso Alto, Ruas 13 de maio, 7 de setembro, Ademar de Barros, Alcides Montagna, Antônio Caetano Arpini, Duque de Caxias, Guilherme Gabiatti, Ivar Pasinato, João XXIII, Olavo Bilac, Osvaldo Radavelli, Pedro Baldissera, Presidente Castelo Branco, Presidente Kennedy, Reinoldo Ritter, Rui Barbosa, Santa Lúcia, São José, São Pedro, Sestivo Montagna e Armando Montagna.

Nº	Insc.	Nome do Candidato (a)	Sala
1	43	Adriane Mariza Techio	Sala 05

2	346	Ariel Devitte	Sala 05
3	355	Franciele Prado Pereira	Sala 05
4	115	Janete Maria Bourscheidt	Sala 05
5	193	Márcia Paiano Borges Da Rosa	Sala 05
6	32	Sinaria Lima Souza Schmidt	Sala 05
7	101	Stefany Schneider De Souza	Sala 05

AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE (ÁREA DE ATUAÇÃO 17) | Abrangência: Linha Caravaggio, Linha Barra Traíra, Linha Encantado, Estrada Linha São Domingos E Linha Sete.

Nº	Insc.	Nome do Candidato (a)	Sala
1	73	Ana Claudia De Lara Lemos	Sala 05
2	170	Edson Souza Rocha	Sala 05
3	323	Renata Grasieli Schmitt	Sala 05

## SALA 06

Quantidade: 13 candidatos

Nº	Insc.	Nome do Candidato (a)	Sala
1	240	Ana Balensiefer	Sala 06
2	97	Bruna Laís Martins Meotti	Sala 06
3	112	Cleiton Leandro De Mattos	Sala 06
4	8	Cristina Bassani	Sala 06
5	290	Denise Vicentini	Sala 06
6	435	Edacir Luiz Dorigon	Sala 06
7	10	Eduarda Steffenon Soares	Sala 06
8	507	Elana Mertens Rediske	Sala 06
9	30	Fabiane Cristina Ferari	Sala 06
10	9	Francisco Rother	Sala 06
11	382	Gelavir Picinin	Sala 06
12	196	Ivan Carlos Guzatti	Sala 06
13	214	Izabel Mantelli	Sala 06

## SALA 07

Quantidade: 13 candidatos

Nº	Insc.	Nome do Candidato (a)	Sala
1	332	Jaqueline Machado	Sala 07
2	257	Julia Dammann	Sala 07
3	333	Junior Luis Storch	Sala 07
4	317	Karine Feltes	Sala 07
5	374	Leandro Ederson Bauermann	Sala 07
6	447	Lilian Zanella	Sala 07
7	128	Loriane Smaniotto	Sala 07
8	222	Luana Maciel Padichello	Sala 07
9	399	Morgana De Giacometi	Sala 07
10	92	Naiara Colliselli	Sala 07
11	174	Renata Paula Kleinert	Sala 07

12	243	Sadi Siqueira	Sala 07
13	44	Tainara Aprecida Nilsson Paulus	Sala 07

## SALA 08

Quantidade: 13 candidatos

PROFESSOR II-N1 (PORTUGUÊS)   Letra A até E			
Nº	Insc.	Nome do Candidato (a)	Sala
1	245	Ana Julia Joaquim	Sala 08
2	100	Anaqueide Deliberal	Sala 08
3	14	Bruna Luiza Basei	Sala 08
4	438	Carmen Renate Stumm Raimann	Sala 08
5	203	Cristiane Knob	Sala 08
6	90	Débora Dos Passos	Sala 08
7	411	Débora Nunes Palomo	Sala 08
8	63	Diego Valgoi Da Silva	Sala 08
9	372	Edeli Ditttrich Bolgenhagen	Sala 08
10	176	Elaine Rodrigues Moreti Vogt	Sala 08
11	289	Elisangela Ecker	Sala 08
12	62	Eliza Maristela Anschau Kinsel	Sala 08
13	376	Evelyn Gnoatto Machado	Sala 08

## SALA 09

Quantidade: 13 candidatos

PROFESSOR II-N1 (PORTUGUÊS)   Letra H até S			
Nº	Insc.	Nome do Candidato (a)	Sala
1	131	Helena Beatriz Arend Francisco	Sala 09
2	356	Luciana Fátima Medeiros Guimarães	Sala 09
3	207	Marcianita Da Silva	Sala 09
4	190	Marciele Dreyer Schneider	Sala 09
5	47	Natalia Pasqualon	Sala 09
6	260	Paulo Ricardo Longhi	Sala 09
7	55	Raquelly Taube	Sala 09
8	181	Simone Pagno	Sala 09

## AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS | Letra A e C

Nº	Insc.	Nome do Candidato (a)	Sala
1	490	Aline Precila Peixotto Stuari	Sala 09
2	265	Ana Carolina Corandi Mazzochio	Sala 09
3	367	Ana Rita Ferreira Dos Santos	Sala 09
4	236	Claudete De Lima	Sala 09
5	428	Claudete Maria Boschetti Klagenberg	Sala 09

## SALA 10

Quantidade: 13 candidatos

AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS   Letra C até G			
Nº	Insc.	Nome do Candidato (a)	Sala

1	13	Cleidiane Cristina Schneider	Sala 10
2	500	Daiane Teresinha Hagge	Sala 10
3	102	Daniel Alfarth	Sala 10
4	347	Darline Ana Flach	Sala 10
5	250	Debora Maciel	Sala 10
6	348	Denise Terezinha Bernardi Boff	Sala 10
7	331	Douglas Pires Leite	Sala 10
8	135	Elaine Fatima Simon	Sala 10
9	42	Eliane De Souza	Sala 10
10	304	Elisete Klagenberg Krenchiski	Sala 10
11	122	Fabiana Aparecida Dalssasso Dal Magro	Sala 10
12	464	Fabiane Maria Ludwig Radtke	Sala 10
13	149	Gabrielli Dilli	Sala 10

## SALA 11

Quantidade: 13 candidatos

## AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS | Letra G até J

Nº	Insc.	Nome do Candidato (a)	Sala
1	162	Giliane Fatima De Almeida	Sala 11
2	157	Glomir Souza	Sala 11
3	239	Helen Poliana Dos Santos Theodoro	Sala 11
4	492	Ionara Soares	Sala 11
5	15	Ivete Fátima De Loss	Sala 11
6	363	Janice Junges Gasperin	Sala 11
7	468	Jéssica Besing	Sala 11
8	82	Jessica Fusieger	Sala 11
9	163	Jislaini Vitoria De Almeida	Sala 11
10	225	João Paulo Gabe Rossini	Sala 11
11	426	Jorge Dos Santos	Sala 11
12	461	Jucele Da Luz De Quadros	Sala 11
13	238	Juliana Theodoro	Sala 11

## SALA 12

Quantidade: 13 candidatos

## AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS | Letra K até M

Nº	Insc.	Nome do Candidato (a)	Sala
1	120	Ketlyn Damaceno Da Silva De Quadros	Sala 12
2	241	Lauane Fátima Aretz	Sala 12
3	484	Leila Maria Ludwig	Sala 12
4	277	Luana Catarina Back Dorigon	Sala 12
5	23	Luciane Dela Libera De Oliveira Santos	Sala 12
6	154	Maicon Pinheiro	Sala 12
7	263	Marcelo Rhoden	Sala 12
8	402	Marcia Garcia Silveira	Sala 12
9	404	Marcia Maria Salermo	Sala 12



10	28	Maria Elir Oliveira	Sala 12
11	459	Maricilda Covolo	Sala 12
12	110	Marijane Cordeiro Mendes	Sala 12
13	293	Maurício Hoffmann	Sala 12

## SALA 13

Quantidade: 10 candidatos

## AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS | Letra N até W

Nº	Insc.	Nome do Candidato (a)	Sala
1	166	Neli Dos Santos	Sala 13
2	188	Noeli Dos Santos	Sala 13
3	212	Poliana Souza Pereira	Sala 13
4	213	Roseli Buffon Zanella	Sala 13
5	105	Rosimeli Gabbiatti Fetter	Sala 13
6	324	Silvia Cristiane Ludwig Fontanari	Sala 13
7	381	Suelen Vettorazzi	Sala 13
8	147	Tainara Regina Boller	Sala 13
9	221	Ueslem Willian De Quadros	Sala 13
10	144	Wagner Moraes Medina	Sala 13

Guaraciaba – SC, 19 de março de 2021.

VANDECIR DORIGON

Prefeito

**ENSALAMENTO PROCESSO SELETIVO EDITAL 005/2021**

Publicação Nº 2931015

## RELAÇÃO DAS SALAS PARA A REALIZAÇÃO DA PROVA OBJETIVA (ENSALAMENTO)

O Prefeito de Guaraciaba, Estado de Santa Catarina, Sr. VANDECIR DORIGON, no uso de suas atribuições legais e nos termos dos dispositivos da Lei Orgânica Municipal e suas atualizações e em conformidade com as Leis municipais nº 1.645/01, nº 1.651/02, nº 1.940/06, nº 2764/2014, nº 1890/2006, nº 2489/2012, nº 1940/2006, nº 3.137/18, torna público o ENSALAMENTO dos candidatos cujas inscrições foram homologadas, para os cargos previstos no Edital de Processo Seletivo nº 05/2021, e informa que:

1. DATA DA PROVA: 27 de março de 2021.
2. ABERTURA DOS PORTÕES: às 13h00min.
3. FECHAMENTO DOS PORTÕES: às 14h30min.
4. HORÁRIO DE REALIZAÇÃO DA PROVA: das 14h50min às 17h20min.
5. LOCAL DE PROVA: ESCOLA MUNICIPAL PADRE ALFREDO KASPER, Rua Reinoldo Ritter, nº 308, Centro, Guaraciaba – SC.
6. Devido à pandemia do COVID-19, a AMEOSC e o município reservam-se o direito de tomar medidas protetivas e preventivas durante o andamento do Processo Seletivo, visando à saúde e o direito coletivo de todos os envolvidos, seguindo orientações dos governos; municipal, estadual e federal, assim como, orientações da Organização Mundial de Saúde e da Comissão Organizadora do certame.
7. ATENÇÃO!!! O candidato deverá OBRIGATORIAMENTE observar as medidas sanitárias de segurança à prevenção de contaminação e disseminação do COVID-19, como o uso adequado de máscara de proteção facial, industriais ou caseiras em todos ambientes dos recintos de aplicação de provas, manter distância mínima dos demais candidatos de pelo menos 1,50 metros, auferir a temperatura corporal ao adentrar no local de aplicação das provas, higienizar as mãos com álcool 70%. O CANDIDATO QUE NÃO OBSERVAR AS MEDIDAS SANITÁRIAS DE SEGURANÇA PREVISTAS NO EDITAL NÃO TERÁ PERMITIDO O SEU ACESSO AO LOCAL DAS PROVAS E, SE JÁ ESTIVER ADENTRADO AO LOCAL E DESRESPEITAR TAIS MEDIDAS SERÁ DESCLASSIFICADO DO PROCESSO DE SELEÇÃO.
8. Para ingressar na sala de provas, o candidato deve estar munido SOMENTE de documento de identificação original com fotografia, caneta feita de material transparente de tinta azul ou preta e, se preferir, garrafa de água sem qualquer etiqueta ou rótulo. Evite levar demais objetos para o local de prova.

## SALA 01

Quantidade: 12 candidatos

## ENFERMEIRO DE ESF | Letra A até G

Nº	Insc.	Nome do Candidato (a)	Sala
1	92	Alecio Rocha Carneiro	Sala 01
2	11	Alini Amabil Balbinot	Sala 01
3	85	Andressa Martins Franco Da Silva	Sala 01
4	104	Bernadete Bueno De Camargo	Sala 01
5	159	Carla Denise Sturm	Sala 01
6	163	Carla Maisa Fraporti	Sala 01
7	12	Cleomara Toigo	Sala 01
8	166	Dayane Eva Lebens	Sala 01
9	175	Débora Alessandra Dellai	Sala 01
10	8	Débora Palú	Sala 01
11	14	Endiara Bauer	Sala 01
12	120	Gabriela Bertochi	Sala 01

## SALA 02

Quantidade: 13 candidatos

Nº	Insc.	Nome do Candidato (a)	Sala
1	177	Janicler Guarda	Sala 02
2	155	Jaqueline Monize Ceconi	Sala 02
3	172	Jéssica Cristina Segstater	Sala 02
4	40	Joéli Cristiane Petry	Sala 02
5	102	Juliana Zanin	Sala 02
6	128	Larissa Jaine Pinheiro	Sala 02
7	58	Marceli Aline Guth	Sala 02
8	171	Natalia Geny Degasperin	Sala 02
9	125	Noeli Fatima Pereira	Sala 02
10	2	Pamela Karin Lazzaroto	Sala 02
11	49	Patrícia Da Rocha	Sala 02
12	4	Renata Balensiefer	Sala 02
13	47	Vanessa Thesing	Sala 02

## SALA 03

Quantidade: 12 candidatos

Nº	Insc.	Nome do Candidato (a)	Sala
1	105	Abel Demar Céspedes Alcoba	Sala 03
2	66	Aléxia Degasperin Voigt	Sala 03
3	106	Altino Josué Gonçalves Junior	Sala 03
4	147	André Zottele Ramos	Sala 03
5	62	Antônia Célia Moura Martins	Sala 03
6	54	Antonio Pedro Biill Linhares	Sala 03
7	164	Benedito Wenceslau De Sousa Filho	Sala 03
8	119	Bruna Mara Dos Santos De Melo	Sala 03
9	168	Caio César Zottis	Sala 03
10	117	Emerson Alvarenga Santana	Sala 03

11	38	Flavia Danielle Amaral De Brito	Sala 03
12	180	Flávio Henrique Cavalini Gomes	Sala 03

## SALA 04

Quantidade: 13 candidatos

MÉDICO DE ESF   Letra G até N			
Nº	Insc.	Nome do Candidato (a)	Sala
1	165	Gabriel Bertolin	Sala 04
2	161	Heloísa Link Schons	Sala 04
3	129	Juliane Anschau	Sala 04
4	87	Junior Derli Ditz	Sala 04
5	91	Larissa Braz De Souza	Sala 04
6	78	Leonardo Felix Corezzolla	Sala 04
7	178	Mácyo Idemberg Sousa Bezerra	Sala 04
8	89	Maicon Madureira	Sala 04
9	162	Marcelo Tedesco Vidal Pinto	Sala 04
10	18	Mateus Henrique Sampaio	Sala 04
11	151	Matheus Otmar Tavares Thiesen	Sala 04
12	118	Miriam Vitória Rodrigues Dos Santos	Sala 04
13	183	Naira Romio	Sala 04

## SALA 05

Quantidade: 12 candidatos

MÉDICO DE ESF   Letra R até T			
Nº	Insc.	Nome do Candidato (a)	Sala
1	167	Rafael Costa Mathias	Sala 05
2	169	Raíssa Peres De Oliveira	Sala 05
3	36	Rogério Carvalho Teixeira De Souza	Sala 05
4	45	Rogger Elano Hoeltgebaum Rodrigues	Sala 05
5	126	Ruth Ellen Blau Grimm	Sala 05
6	72	Suélen Muxfeldt	Sala 05
7	52	Suellen Cristina Montagna	Sala 05
8	90	Talita Elisangela Martinello	Sala 05
9	55	Tiara Ruani Da Cruz	Sala 05

## TÉCNICO EM ENFERMAGEM DE ESF

Nº	Insc.	Nome do Candidato (a)	Sala
1	131	Ana Claudia Neves	Sala 05
2	141	Juciane Cristina Pastorello	Sala 05
3	56	Thais Flores Kowaleski	Sala 05

## SALA 06

Quantidade: 13 candidatos

VETERINÁRIO   Letra A até J			
Nº	Insc.	Nome do Candidato (a)	Sala

1	139	Ana Paula De Almeida	Sala 06
2	134	Cassiana Patricia Blau	Sala 06
3	42	Diogo Alvarez Dos Santos	Sala 06
4	111	Edilena Mirella De Barros	Sala 06
5	51	Elizandro Felicio Brito Dos Santos	Sala 06
6	88	Emeline Pizzolatto De Mello	Sala 06
7	15	Greici Mara Hoffmeister	Sala 06
8	84	Guilherme Zago	Sala 06
9	25	Ionara Regina Anschau	Sala 06
10	122	Ítalo Mauricio Werner	Sala 06
11	86	Jaqueline De Carli	Sala 06
12	71	João Jorge De Los Santos De Camargo	Sala 06
13	70	Júlia Cristina Rossett	Sala 06

## SALA 07

Quantidade: 13 candidatos

## VETERINÁRIO | Letra J até Y

Nº	Insc.	Nome do Candidato (a)	Sala
1	144	Junior Cláudio Capellari	Sala 07
2	65	Katlin Greiciely Primel	Sala 07
3	158	Laís Fernanda Bianchi	Sala 07
4	130	Luis Carlos De Quadros Alves	Sala 07
5	176	Nícolas Antonio Paloschi	Sala 07
6	186	Nubia Caroline Zanatta	Sala 07
7	75	Raul Altayr Paloschi	Sala 07
8	24	Táila Patrícia Gabbiatti	Sala 07
9	97	Tainá Dai Prai	Sala 07
10	69	Valdemar Luiz Severiano Junior	Sala 07
11	110	Yuri Psiuk	Sala 07

## AUXILIAR DE MANUTENÇÃO

Nº	Insc.	Nome do Candidato (a)	Sala
1	182	Valmor Maito Junior	Sala 07

## TELEFONISTA | Letra R

Nº	Insc.	Nome do Candidato (a)	Sala
1	114	Roselaine Da Silva Fortes	Sala 07

## SALA 08

Quantidade: 13 candidatos

## TELEFONISTA | Letra C até L

Nº	Insc.	Nome do Candidato (a)	Sala
1	94	Carla Claudia Dos Santos	Sala 08
2	135	Cristiane Eduarda Chichelero Hentz	Sala 08
3	115	Daniela Patricia Schwarz	Sala 08
4	73	Debora Maciel	Sala 08

5	68	Fabiana Patrícia Klein	Sala 08
6	64	Jislaini Vitoria De Almeida	Sala 08
7	142	Laiana Cristina Dalpiaz	Sala 08
8	59	Larissa Maria Klain	Sala 08
9	127	Laura Júlia Armindo	Sala 08
10	44	Letícia Casagrande	Sala 08
11	29	Liane Teresinha Da Silveira	Sala 08
12	80	Luana Catarina Back Dorigon	Sala 08
13	95	Luiza Cella Zangalli	Sala 08

## SALA 09

Quantidade: 13 candidatos

## AUXILIAR DE CONSULTÓRIO ODONTOLÓGICO

Nº	Insc.	Nome do Candidato (a)	Sala
1	6	Ana Claudia De Lara Lemos	Sala 09
2	43	Ana Paula Presotto	Sala 09
3	156	Jéssica Mara Ludwig	Sala 09
4	112	Patrícia Gabriel Sertorio	Sala 09
5	181	Sandiéli Bortoncello	Sala 09
6	34	Tamara Lidia Do Nascimento Mozer	Sala 09

## ENFERMEIRO (POSTO DE LINHA OURO VERDE)

Nº	Insc.	Nome do Candidato (a)	Sala
1	116	Ana Julia Provin	Sala 09
2	22	Ana Paula Bianchi	Sala 09
3	30	Arlete Reichert	Sala 09
4	108	Claides Wilbert Berwanger	Sala 09
5	3	Édina Zanette De Biasi	Sala 09
6	23	Gabriele Regina Henkes	Sala 09
7	133	Jessica Schutz Trevisan Vendramin	Sala 09

Guaraciaba – SC, 19 de março de 2021.

VANDECIR DORIGON

Prefeito

**HOMOLOGAÇÃO PROCESSO 16.2021 FMS**

Publicação N° 2930337

PREGÃO PRESENCIAL N° 8/2021

PROCESSO N° 16/2021 HOMOLOGAÇÃO: 19/03/2021

CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE GUARACIABA SC

OBJETO: CONFECCÃO (IMPRESSÃO) DE 3.500 CALENDÁRIOS DE MESA TEMÁTICOS COM CAMPANHAS DE SAÚDE PARA SEREM DISTRIBUÍDOS PELOS AGENTE COMUNITÁRIOS DE SAÚDE ÀS FAMÍLIAS DO MUNICÍPIO DE GUARACIABA-SC, VISANDO CONSCIENTIZAR A POPULAÇÃO SOBRE A IMPORTÂNCIA DO TRATAMENTO PRECOCE, PROMOÇÃO E PREVENÇÃO EM SAÚDE CONFORME TERMO DE REFERENCIA.

CONTRATADO: GRAFICA E EDITORA RYUS EIRELI - ME

VALOR DA DESPESA: R\$ 6.685,00 (seis mil seiscentos e oitenta e cinco reais)

=====

**HOMOLOGAÇÃO PROCESSO 43.2021 PMGBA**

Publicação N° 2930322

PREGÃO PRESENCIAL N° 28/2021

PROCESSO N° 43/2021 HOMOLOGAÇÃO: 19/03/2021

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE GUARACIABA

OBJETO: REGISTRO DE PREÇO para FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE HORA MAQUINA RETROESCAVADEIRA, ESCAVADEIRA HIDRAULICA, MOTONIVELADORA, E CAMINHAO CAÇAMBA, PARA EXTRAÇÃO DE CASCALHO, ABERTURA E LIMPEZA DE BUEIROS E VALAS DE ESCOAMENTO DE ÁGUA EM ESTRADAS MUNICIPAIS, ACESSOS A PROPRIEDADES RURAIS, ABERTURA E NIVELAMENTO DE VIAS E ACESSOS, TERRAPLENAGENS, SERVIÇOS DE INFRAESTRUTURA URBANA ENTRE OUTROS DE ACORDO COM A NECESSIDADE PARA O ANO DE 2021.

-----  
CONTRATADO: LOLATTO SOLUCOES CONCRETAS DE  
ARTEFATOS DE CIMENTO

VALOR DA DESPESA: R\$ 40.200,00 (quarenta mil duzentos reais)

-----  
CONTRATADO: TOMAZELLI ÁGUA E GÁS LTDA ME

VALOR DA DESPESA: R\$ 63.000,00 (sessenta e três mil reais)

-----  
CONTRATADO: ALBATER TERRAPLANAGEM LTDA

VALOR DA DESPESA: R\$ 125.000,00 (cento e vinte e cinco mil reais)

-----  
CONTRATADO: TRANS MAESTRI LTDA - ME

VALOR DA DESPESA: R\$ 172.300,00 (cento e setenta e dois mil e trezentos reais)

-----  
CONTRATADO: ELCI PRESTES EIRELI - ME

VALOR DA DESPESA: R\$ 64.750,00 (sessenta e quatro mil setecentos e cinq-enta reais)

-----  
CONTRATADO: AGOSTINI TERRAPLANAGEM LTDA

VALOR DA DESPESA: R\$ 67.350,00 (sessenta e sete mil trezentos e cinq-enta reais)

=====

## Guaramirim

## PREFEITURA

## ATA FINAL CHAMADA PÚBLICA N.º 167/2020 PMG

Publicação Nº 2930255

ATA FINAL DE JULGAMENTO DOS PROJETOS DE VENDA  
CHAMADA PÚBLICA Nº 167/2020 - PMG

Aos 18 dias do mês de março de dois mil e vinte, às 9 horas, na sala de licitações da PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARAMIRIM (SC), reuniram-se os membros da Comissão de Licitações, nomeada pela portaria Nº 99/2020, sob a presidência do Sra. Patrícia Malko, tendo comparecido os seguintes membros, Fernanda de Resende Rien Machado e Marcelo Vieira Garcia, para a conclusão do julgamento dos projetos de venda da chamada pública 167/2020 PMG.

Cumprido esclarecer que foi recebida a declaração de comum acordo das cooperativas COOPERTAÍO e COOPERAR, conforme constam nos autos do processo em epígrafe.

Conforme documento recebido, estas acordaram o que segue:

- a) As quantidades dos itens serão divididas em 50% para cada cooperativa;  
b) A cada entrega, deverá ser efetuado o pedido para uma das cooperativas de forma alternada, tendo em vista a logística da entrega e para não causar prejuízos aos cooperados quando as quantidades forem muito pequenas.

Assim, obteve-se o seguinte resultado final dos itens empatados:

COOPERTAÍO					
Item	Produto - Descrição	Quantidade	Unidade - Descrição	Valor Unit.	Valor Total
2	ABOBRINHA ITALIANA	1370	KILOGRAMA	R\$ 3,12	R\$ 4.274,40
4	AIPIIM DESCASCADO CONGELADO 1 KG	875	KILOGRAMA	R\$ 5,67	R\$ 4.961,25
6	ALHO	138	KILOGRAMA	R\$ 19,99	R\$ 2.748,63
12	BETERRABA	3273	KILOGRAMA	R\$ 3,50	R\$ 11.453,75
15	CEBOLA DE CABEÇA	3395	KILOGRAMA	R\$ 3,99	R\$ 13.546,05
16	CEBOLINHA VERDE	1298	MAÇO	R\$ 2,51	R\$ 3.256,73
17	CENOURA	3350	KILOGRAMA	R\$ 3,57	R\$ 11.959,50
27	MARACUJÁ	300	KILOGRAMA	R\$ 9,99	R\$ 2.997,00
28	PIMENTÃO VERDE	160	KILOGRAMA	R\$ 5,04	R\$ 806,40
29	POLPA DE ABACAXI	119	KILOGRAMA	R\$ 26,85	R\$ 3.181,73
30	POLPA DE MANGA	143	KILOGRAMA	R\$ 24,45	R\$ 3.484,13
34	SALSINHA	1225	MAÇO	R\$ 2,58	R\$ 3.160,50
38	TOMATE	2160	KILOGRAMA	R\$ 5,41	R\$ 11.685,60
39	VAGEM	490	KILOGRAMA	R\$ 6,50	R\$ 3.185,00

COOPERAR					
Item	Produto - Descrição	Quantidade	Unidade - Descrição	Valor Unit.	Valor Total
2	ABOBRINHA ITALIANA	1370	KILOGRAMA	R\$ 3,12	R\$ 4.274,40
4	AIPIIM DESCASCADO CONGELADO 1 KG	875	KILOGRAMA	R\$ 5,67	R\$ 4.961,25
6	ALHO	138	KILOGRAMA	R\$ 19,99	R\$ 2.748,63
12	BETERRABA	3273	KILOGRAMA	R\$ 3,50	R\$ 11.453,75
15	CEBOLA DE CABEÇA	3395	KILOGRAMA	R\$ 3,99	R\$ 13.546,05
16	CEBOLINHA VERDE	1298	MAÇO	R\$ 2,51	R\$ 3.256,73
17	CENOURA	3350	KILOGRAMA	R\$ 3,57	R\$ 11.959,50
27	MARACUJÁ	300	KILOGRAMA	R\$ 9,99	R\$ 2.997,00
28	PIMENTÃO VERDE	160	KILOGRAMA	R\$ 5,04	R\$ 806,40
29	POLPA DE ABACAXI	119	KILOGRAMA	R\$ 26,85	R\$ 3.181,73



30	POLPA DE MANGA	143	KILOGRAMA	R\$ 24,45	R\$ 3.484,13
34	SALSINHA	1225	MAÇO	R\$ 2,58	R\$ 3.160,50
38	TOMATE	2160	KILOGRAMA	R\$ 5,41	R\$ 11.685,60
39	VAGEM	490	KILOGRAMA	R\$ 6,50	R\$ 3.185,00

Diante da conclusão do julgamento dos projetos de venda, abre-se o prazo de 5 dias úteis para eventual recurso quanto ao julgamento dos projetos de venda, em analogia ao disposto no art. 109 da Lei 8.666/93, a contar da publicação no diário oficial.

Nada mais havendo a constar, foi lavrada a presente, que vai assinada pelos membros da Comissão.

#### COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Patricia Malko	Fernanda de R. Rien Machado	Marcelo Vieira Garcia
Presidente	Membro	Membro

#### DECRETO Nº. 1416/2021

Publicação Nº 2929994

##### DECRETO Nº. 1416/2021

Revoga dispositivo do Decreto nº. 47/2007, que institui a Declaração de Informações Fiscais - DIF, via web, no Município de Guaramirim relativo aos serviços prestados e retidos por substituição tributária e retenção na fonte do ISSQN (Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza) de acordo a permissão do artigo 29 da lei complementar nº 7, de 30/12/2003.

Luís Antônio Chiodini, Prefeito de Guaramirim, no uso de suas atribuições, em conformidade com a Lei Orgânica Municipal;

##### DECRETA:

Art. 1º. Fica revogado o inciso III, do art. 16, do Decreto nº. 47/2007.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Guaramirim/SC, 18 de março de 2021.

Luís Antônio Chiodini  
Prefeito

Jiuvani Assis Assing  
Secretário de Administração e Finanças

#### EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 16/2021 FMS

Publicação Nº 2929773

ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE GUARAMIRIM  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS/ SETOR DE LICITAÇÕES

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 16/2021- FMS

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 05/2021- FMS

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO

Objeto: REGISTRO DE PREÇO PARA A FUTURA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS AMBULATORIAIS COM MARCAS ESPECÍFICAS, CONFORME DETERMINAÇÃO JUDICIAL, PARA A SECRETARIA DE SAÚDE DE GUARAMIRIM (SC).

Modalidade de Licitação: Pregão Eletrônico n.º 05/2021 FMS.

Órgão Gestor: Município de Guaramirim/SC, com sede na Rua 28 de Agosto, nº 2.04, através do Fundo Municipal de Saúde de Guaramirim, sob o CNPJ no 11.293.409/0001-60.

Fornecedor: DANIELE DAGIOS EPP, inscrita no CNPJ sob o nº 12.942.081/0001-28, com sede na Rua Paranagá, n.º 295, bairro Nova Brasília, CEP 89.213-320, município de Joinville, estado de Santa Catarina.

Vigência: Início: 18/03/2021 Término: 17/03/2022

Fornecedor: 392448 - DANIELE DAGIOS ME						
Item	Qtd	Und	Descrição	Marca	Valor Unitário	Valor Total
1	72	TUB	Curativo Adesivo Estéril, tubo de 15 gramas, marca Duoderm gel ou Intrasite gel.	CONVATEC	23,0000	1.656,00
Total					R\$1.656,00	

Guaramirim (SC), 18 de março de 2021.

LUIS ANTONIO CHIODINI  
PREFEITO MUNICIPAL

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 08/2021 – PMG**

Publicação Nº 2931007

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARAMIRIM  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
SETOR DE LICITAÇÕES

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 08/2021 – PMG  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 170/2020 – PMG

Modalidade de Licitação: Pregão Eletrônico.

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL ELÉTRICO A SER UTILIZADO PARA ILUMINAÇÃO PÚBLICA DO MUNICÍPIO DE GUARAMIRIM (SC).

Órgão Gestor: Município de Guaramirim, inscrita no CNPJ sob o nº 83.102.475/0001-16, com sede na Rua 28 de Agosto, nº 2042, bairro Centro, município de Guaramirim, estado de Santa Catarina.

Fornecedor: TAKT GTN INDUSTRIA E COMÉRCIO DE PRODUTOS ELETRO ELETRÔNICOS LTDA - EPP, inscrita no CNPJ sob o nº 07.052.056/0001-39, com sede na Rua Paraíso do Norte, nº 991, bairro Emiliano Perneta, município de Pinhais, estado do Paraná, CEP 83324-221.

Fornecedor: 286869 - TAKT GTN - IND. E COM. DE PROD. ELETRO ELETRONICOS						
Item	Qtd	Und	Descrição	Marca	Valor Unitário	Valor Total
1	500	PC	BRAÇO PARA ILUMINAÇÃO PÚBLICA, GALVANIZADO POR IMERSÃO A QUENTE COM CAMADA DE 100 MICRAS DE MÉDIA E86 NO PONTO MÍNIMO, COM 3.000 MM DE COMPRIMENTO, CURVO E ESPESSURA DA CHAPA # 3,00MM, DIÂMETRO - EXTERNO TUBO DE 46 A 49,0MM, SEM SAPATA DE FIXAÇÃO POSSUIR FURO PARA DOIS PARAFUSOS 16, MM. HOMOLOGADO CELESC	TAKT GTN	122,9000	61.450,00
3	600	PC	LUMINÁRIA EM ALUMÍNIO ANODIZADO INTERIOR E EXTERIOR, PARA USO EXTERNO, POTÊNCIA 250/400W FECHADA COM POLICARBONATO, COM SOQUETE PORCELANA VITRIFICADA E-40, COM 30 CM FIO CONECTADO AO SOQUETE, FECHO EM AÇO INOXIDÁVEL QUE PERMITE O FECHAMENTO DA PARTE SUPERIOR E INFERIOR COM ALTA PRESSÃO PARA BRAÇO 3000 X 49,0MM	TAKT GTN	96,9000	58.140,00
45	375	PC	BRAÇO PARA ILUMINAÇÃO PÚBLICA, GALVANIZADO POR IMERSÃO A QUENTE COM CAMADA DE 100 MICRAS DE MÉDIA E86 NO PONTO MÍNIMO, COM 3.000 MM DE COMPRIMENTO, CURVO E ESPESSURA DA CHAPA # 3,00MM, DIÂMETRO - EXTERNO TUBO DE 46 A 49,0MM, SEM SAPATA DE FIXAÇÃO POSSUIR FURO PARA DOIS PARAFUSOS 16, MM. HOMOLOGADO CELESC	TAKT GTN	122,9000	46.087,50
46	200	PC	LUMINÁRIA EM ALUMÍNIO ANODIZADO INTERIOR E EXTERIOR, PARA USO EXTERNO, POTÊNCIA 250/400W FECHADA COM POLICARBONATO, COM SOQUETE PORCELANA VITRIFICADA E-40, COM 30 CM FIO CONECTADO AO SOQUETE, FECHO EM AÇO INOXIDÁVEL QUE PERMITE O FECHAMENTO DA PARTE SUPERIOR E INFERIOR COM ALTA PRESSÃO PARA BRAÇO 3000 X 49,0MM	TAKT GTN	96,9000	19.380,00
Total					R\$185.057,50	

Vigência: Início: 09/03/2021 Término: 08/03/2022.

Guaramirim (SC), 19 de março de 2021.  
LUIS ANTONIO CHIODINI  
Prefeito Municipal

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 09/2021 – PMG**

Publicação Nº 2931009

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARAMIRIM  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
SETOR DE LICITAÇÕES

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 09/2021 – PMG  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 170/2020 – PMG

Modalidade de Licitação: Pregão Eletrônico.

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL ELÉTRICO A SER UTILIZADO PARA ILUMINAÇÃO PÚBLICA DO MUNICÍPIO DE GUARAMIRIM (SC).

Órgão Gestor: Município de Guaramirim, inscrita no CNPJ sob o nº 83.102.475/0001-16, com sede na Rua 28 de Agosto, nº 2042, bairro Centro, município de Guaramirim, estado de Santa Catarina.

Fornecedor: G5 SOLUÇÕES EM ILUMINAÇÃO PÚBLICA EIRELI - ME, inscrita no CNPJ sob o nº 30.117.728/0001-69, com sede na Rua Heitor Stockler de Franca, nº 369, bairro Centro Cívico, município de Curitiba, estado do Paraná, CEP 80.030-030.

Fornecedor: 30455286 - G5 SOLUCOES EM ILUMINACAO PUBLICA EIRELI

Item	Qtd	Und	Descrição	Marca	Valor Unitário	Valor Total
2	200	PC	BRAÇO PARA ILUMINAÇÃO PÚBLICA - 1METRO - RETO GALVANIZADO POR IMERSÃO A QUENTE COM CAMADA DE 100 MICRAS DE MÉDIA E 86 NO PONTO MÍNIMO COM SAPATA ESTAMPADA DIÂMETRO TUBO - 25,4MM ESPESSURA DA CHAPA # ,90MM. HOMOLOGADO CELESC	VRS/VRS	22,8000	4.560,00
4	500	PC	LUMINÁRIA EM ALUMÍNIO ANODIZADO INTERIOR E EXTERIOR, PARA USO EXTERNO, POTÊNCIA 070/150W FECHADA COM POLICARBONATO, COM SOQUETE PORCELANA VIDRIFICADA E-27, COM 30 CM FIO CONECTADO AO SOQUETE FECHO EM AÇO INOXIDÁVEL QUE PERMITE O FECHAMENTO DA PARTE SUPERIOR E INFERIOR COM ALTA PRESSÃO PARA BRAÇO 1 METRO, MEDIDAS MÍNIMAS DA CARCAÇA 275 X 230 X 350.	ALMIRANTE/ LUXFORT	68,9000	34.450,00
9	15000	MT	CABO DE COBRE FLÉXIVEL, TÊMPERA MOLE, ENCORDAMENTO CLASSES 5, BITOLA (1,50MM²). COBERTURA PVC, ISOLAMENTO 750V.	VOLTFLEX/ VOLTFLEX	0,8500	12.750,00
10	5000	MT	CABO DE COBRE FLÉXIVEL, TÊMPERA MOLE, ENCORDAMENTO CLASSES 5, BITOLA (2,50MM²). COBERTURA PVC, ISOLAMENTO 750V.	VOLTFLEX/ VOLTFLEX	1,1900	5.950,00
11	1000	MT	CABO DE COBRE FLÉXIVEL, TÊMPERA MOLE, ENCORDAMENTO CLASSES 5, BITOLA (4,00MM²). COBERTURA PVC, ISOLAMENTO 750V.	VOLTFLEX/ VOLTFLEX	2,1900	2.190,00
28	3000	PC	LÂMPADA VAPOR METÁLICO 70W, TUBULAR, CLARA, FLUXO LUMINOSO>=6.600 LUMENS, TEMPERATURA DE COR 5.000K, IRC>=70%, VIDA ÚTIL 15.000H, BASE E-27	SANLIGHT/D MARTINS IMPORT & EXPORT	18,9000	56.700,00
31	800	PC	LÂMPADA VAPOR METÁLICO 400W, TUBULAR, CLARA, FLUXO LUMINOSO>=35.000 LUMENS, TEMPERATURA DE COR 5.000K, IRC>=70%, VIDA ÚTIL 15.000H, BASE E-40	SANLIGHT/D MARTINS IMPORT & EXPORT	23,9000	19.120,00
32	1875	PC	REATOR VAPOR DE SÓDIO 070 W - 220 V - BAIXA PERDA, USO EXTERNO GALVANIZADO, COM IGNITOR E CAPACITOR INCORPORADO, FATOR DE POTÊNCIA MAIOR OU IGUAL A 0,93. GARANTIA MÍNIMA EXIGIDA DE 5 ANOS, GRAVADA DE FORMA LEGÍVEL INDELEÍVEL NO CORPO DO REATOR, CABOS CONFORME E-313. 0047 DE 02/05/2011 - SELO PROCEL PORTARIA 454 INMETRO. HOMOLOGADO CELESC	INBRAX/ INBRAX	40,9000	76.687,50
35	500	PC	REATOR VAPOR DE SÓDIO 400 W - 220 V - BAIXA PERDA, USO EXTERNO GALVANIZADO, COM IGNITOR E CAPACITOR INCORPORADO, FATOR DE POTÊNCIA MAIOR OU IGUAL A 0,93. GARANTIA MÍNIMA EXIGIDA DE 5 ANOS, GRAVADA DE FORMA LEGÍVEL INDELEÍVEL NO CORPO DO REATOR, CABOS CONFORME E-313. 0047 DE 02/05/2011 - SELO PROCEL PORTARIA 454 INMETRO. HOMOLOGADO CELESC	INBRAX/ INBRAX	69,5000	34.750,00
43	300	PC	PROJETOR RETANGULAR SIMÉTRICO PARA LÂMPADA DE DESCARGA 400W; LATERAIS DO CORPO EM ALUMÍNIO FUNDIDO COM PINTURA EPÓXI; CORPO REFLETOR EM CHAPA DE ALUMÍNIO ALTO BRILHO; PORTA-LÂMPADA E-40; VIDRO TEMPERADO; ACESSO A LÂMPADA PELA LATERAL; ALÇAS PARA FIXAÇÃO EM CHAPA DE AÇO COM PINTURA EPÓXI	OLIVO/OLIVO	39,8000	11.940,00
47	625	PC	REATOR VAPOR DE SÓDIO 070 W - 220 V - BAIXA PERDA, USO EXTERNO GALVANIZADO, COM IGNITOR E CAPACITOR INCORPORADO, FATOR DE POTÊNCIA MAIOR OU IGUAL A 0,93. GARANTIA MÍNIMA EXIGIDA DE 5 ANOS, GRAVADA DE FORMA LEGÍVEL INDELEÍVEL NO CORPO DO REATOR, CABOS CONFORME E-313. 0047 DE 02/05/2011 - SELO PROCEL PORTARIA 454 INMETRO. HOMOLOGADO CELESC	INBRAX/ INBRAX	40,9000	25.562,50
Total					R\$284.660,00	

Vigência: Início: 09/03/2021 Término: 08/03/2022.

Guaramirim (SC), 19 de março de 2021.

LUIS ANTONIO CHIODINI

Prefeito Municipal

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 10/2021 – PMG**

Publicação Nº 2931010

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARAMIRIM  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
SETOR DE LICITAÇÕES

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 10/2021 – PMG

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 170/2020 – PMG**

Modalidade de Licitação: Pregão Eletrônico.

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL ELÉTRICO A SER UTILIZADO PARA ILUMINAÇÃO PÚBLICA DO MUNICÍPIO DE GUARAMIRIM (SC).

Órgão Gestor: Município de Guaramirim, inscrita no CNPJ sob o nº 83.102.475/0001-16, com sede na Rua 28 de Agosto, nº 2042, bairro Centro, município de Guaramirim, estado de Santa Catarina.

Fornecedor: MULTILUZ COMERCIAL LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 31.128.170/0001-80, com sede na Rua Santa Marta, nº 151, bairro Bela Vista, município de Palhoça, estado de Santa Catarina, CEP 88.132-712

Fornecedor: 30550211 - MULTILUZ COMERCIAL EIRELI						
Item	Qtd	Und	Descrição	Marca	Valor Unitário	Valor Total
23	500	PC	LÂMPADA VAPOR DE MERCÚRIO 80W, OVÓIDE, LEITOSO, FLUXO LUMINOSO >=3.800 LUMENS, TEMPERATURA DE COR 4.000K, IRC >= 37%, EFICIÊNCIA LUMINOSA >= 52 lm/W, VIDA ÚTIL 10.000H, BASE E-27.	NSK	9,0000	4.500,00
24	2000	PC	LÂMPADA VAPOR DE SÓDIO 70W, TUBULAR, CLARA, FLUXO LUMINOSO>=6600 LUMENS, TEMPERATURA DE COR 2.000K, IRC>=23%, EFICIÊNCIA LUMINOSA>=94 LM/W, VIDA ÚTIL 32.000H, BASE E-27. SELO PROCEL	GOODLUX	11,1000	22.200,00
25	300	PC	LÂMPADA VAPOR DE SÓDIO 150W, TUBULAR, CLARA, FLUXO LUMINOSO>=17290 LUMENS, TEMPERATURA DE COR 2.000K, IRC>=23%, EFICIÊNCIA LUMINOSA>=110 LM/W, VIDA ÚTIL 32.000H, BASE E-40. SELO PROCEL E HOMOLOGADA CELESC	GOODLUX	14,0000	4.200,00
26	2000	PC	LÂMPADA VAPOR DE SÓDIO 250W, TUBULAR, CLARA, FLUXO LUMINOSO>=31140 LUMENS, TEMPERATURA DE COR 2.000K, IRC>=23%, EFICIÊNCIA LUMINOSA>=125 LM/W, VIDA ÚTIL 32.000H, BASE E-40. SELO PROCEL E HOMOLOGADA CELESC	GOODLUX	15,5000	31.000,00
27	300	PC	LÂMPADA VAPOR DE SÓDIO 400W, TUBULAR, CLARA, FLUXO LUMINOSO>=55870 LUMENS, TEMPERATURA DE COR 2.000K, IRC>=23%, EFICIÊNCIA LUMINOSA>=139 LM/W, VIDA ÚTIL 32.000H, BASE E-40. SELO PROCEL E HOMOLOGADA CELESC	GOODLUX	17,0000	5.100,00
29	1000	PC	LÂMPADA VAPOR METÁLICO 150W, TUBULAR, CLARA, FLUXO LUMINOSO>=6.600 LUMENS, TEMPERATURA DE COR 5.000K, IRC>=70%, VIDA ÚTIL 15.000H, BASE E-40	GOODLUX	19,5800	19.580,00
30	2000	PC	LÂMPADA VAPOR METÁLICO 250W, TUBULAR, CLARA, FLUXO LUMINOSO>=20.000 LUMENS, TEMPERATURA DE COR 5.000K, IRC>=70%, VIDA ÚTIL 15.000H, BASE E-40	GOODLUX	21,2000	42.400,00
33	300	PC	REATOR VAPOR DE SÓDIO 150 W - 220 V - BAIXA PERDA, USO EXTERNO GALVANIZADO, COM IGNITOR E CAPACITOR INCORPORADO, FATOR DE POTÊNCIA MAIOR OU IGUAL A 0,93. GARANTIA MÍNIMA EXIGIDA DE 5 ANOS, GRAVADA DE FORMA LEGÍVEL INDELEZÍVEL NO CORPO DO REATOR, CABOS CONFORME E-313. 0047 DE 02/05/2011 - SELO PROCEL PORTARIA 454 INMETRO. HOMOLOGADO CELESC	GOODLUX	48,0000	14.400,00
34	1125	PC	REATOR VAPOR DE SÓDIO 250 W - 220 V - BAIXA PERDA, USO EXTERNO GALVANIZADO, COM IGNITOR E CAPACITOR INCORPORADO, FATOR DE POTÊNCIA MAIOR OU IGUAL A 0,93. GARANTIA MÍNIMA EXIGIDA DE 5 ANOS, GRAVADA DE FORMA LEGÍVEL INDELEZÍVEL NO CORPO DO REATOR, CABOS CONFORME E-313. 0047 DE 02/05/2011 - SELO PROCEL PORTARIA 454 INMETRO. HOMOLOGADO CELESC	GOODLUX	55,6000	62.550,00
48	375	PC	REATOR VAPOR DE SÓDIO 250 W - 220 V - BAIXA PERDA, USO EXTERNO GALVANIZADO, COM IGNITOR E CAPACITOR INCORPORADO, FATOR DE POTÊNCIA MAIOR OU IGUAL A 0,93. GARANTIA MÍNIMA EXIGIDA DE 5 ANOS, GRAVADA DE FORMA LEGÍVEL INDELEZÍVEL NO CORPO DO REATOR, CABOS CONFORME E-313. 0047 DE 02/05/2011 - SELO PROCEL PORTARIA 454 INMETRO. HOMOLOGADO CELESC	GOODLUX	55,6000	20.850,00
Total					R\$226.780,00	

Vigência: Início: 09/03/2021 Término: 08/03/2022.

Guaramirim (SC), 19 de março de 2021.

LUIS ANTONIO CHIODINI

Prefeito Municipal

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 11/2021 – PMG**

Publicação Nº 2931012

ESTADO DE SANTA CATARINA  
 PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARAMIRIM  
 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
 SETOR DE LICITAÇÕES

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 11/2021 – PMG

PREGÃO PRESENCIAL Nº 170/2020 – PMG

Modalidade de Licitação: Pregão Eletrônico.

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL ELÉTRICO A SER UTILIZADO PARA ILUMINAÇÃO PÚBLICA DO MUNICÍPIO DE GUARAMIRIM (SC).

Órgão Gestor: Município de Guaramirim, inscrita no CNPJ sob o nº 83.102.475/0001-16, com sede na Rua 28 de Agosto, nº 2042, bairro Centro, município de Guaramirim, estado de Santa Catarina.

Fornecedor: GYN LED INDÚSTRIA E COMÉRCIO LTDA - ME, inscrita no CNPJ sob o nº 29.613.043/0001-24, com sede na Avenida Independência, nº 5542, Quadra 70 A, lote 7, bairro Setor Aeroporto, município de Goiânia, estado de Goiás, CEP 74.070-010.

Fornecedor: 30590418 - GYN LED INDUSTRIA E COMERCIO LTDA

Item	Qtd	Und	Descrição	Marca	Valor Unitário	Valor Total
6	1500	PC	BASE PARA RELÉ FOTOELÉTRICO COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS: TENSÃO DE ALIMENTAÇÃO 100 A 240V, FREQUÊNCIA: 50/60Hz, CORRENTE NOMINAL 10 A, SUPORTE 2MM GALVANIZADA À FOGO, MATERIAL DO PRODUTO: SOQUETE EM POLIPROPILENO COM PROTEÇÃO UV, TERMINAIS DE CONTATO EM LATÃO ESTANHADO COM FIOS UNIDOS POR SOLDAGEM COM ESTANHO, LIGAÇÃO A 3 FIOS: FASE 1 (PRETO), NEUTRO OU FASE 2 (BRANCO) E CARGA (VERMELHO) SEÇÃO TRANSVERSAL DOS FIOS DE 1,5 MM² E COMPRIMENTO DE 30 CM, INTERCAMBIALIDADE TOTAL, PODENDO SER UTILIZADA COM RELÉS DE QUALQUER FABRICANTE, RIGIDEZ DIELETRICA 2.500V, MAPA DE MARCAÇÃO INDELÉVEL COM IDENTIFICAÇÃO DO SENTIDO DE ENCAIXE DO RELÉ E IDENTIFICAÇÃO DOS TERMINAIS DE ENCAIXA, PERMITE GIRO DE 360° PARA CORRETA ORIENTAÇÃO DO RELÉ, PESO 145g, GARANTIA DE 1 ANO.	TECNOLINSA	4,2000	6.300,00
7	400	PC	SOQUETE BOCAL E-27 PORCELANA VITRIFICADA; CONTATOS EM LATÃO OU COBRE NIQUELADO COM DOIS APERTOS DE FIXAÇÃO PRÓPRIO PARA LUMINÁRIAS TENSÃO MÍNIMA 250 V CORRENTE MÁXIMA 10A; DE ACORDO COM AS NBR5033/NBR5112.	GERMER	1,7500	700,00
8	400	PC	SOQUETE BOCAL E-40 PORCELANA VITRIFICADA; CONTATOS EM LATÃO OU COBRE NIQUELADO COM DOIS APERTOS DE FIXAÇÃO PRÓPRIO PARA LUMINÁRIAS TENSÃO MÍNIMA 250 V CORRENTE MÁXIMA 15A; DE ACORDO COM AS NBR5033/NBR5112.	GERMER	5,9500	2.380,00
12	500	MT	CABO DE ALUMINIO ISOLADO DUPLEX #10MM²	LAMESA	2,6500	1.325,00
13	500	PC	CINTA METÁLICA PARA POSTE CIRCULAR -150MM A -200MM COM DOIS PARAFUSOS CABEÇA FRANCESA 16X070MM AÇO ZINCADO A FOGO.	OLIVO	20,5800	10.290,00
14	500	UN	CINTA METÁLICA PARA POSTE CIRCULAR -200MM A -200MM COM DOIS PARAFUSOS CABEÇA FRANCESA 16X070MM AÇO ZINCADO A FOGO.	OLIVO	23,6900	11.845,00
15	500	UN	CINTA METÁLICA PARA POSTE CIRCULAR -240MM A -200MM COM DOIS PARAFUSOS CABEÇA FRANCESA 16X070MM AÇO ZINCADO A FOGO.	OLIVO	26,2100	13.105,00
16	500	UN	CINTA METÁLICA PARA POSTE CIRCULAR -260MM A -200MM COM DOIS PARAFUSOS CABEÇA FRANCESA 16X070MM AÇO ZINCADO A FOGO.	OLIVO	27,4400	13.720,00
17	500	UN	CINTA METÁLICA PARA POSTE CIRCULAR -300MM A -200MM COM DOIS PARAFUSOS CABEÇA FRANCESA 16X070MM AÇO ZINCADO A FOGO.	OLIVO	29,9600	14.980,00
18	3000	PC	CONECTOR DE PERFURAÇÃO PARA UTILIZAÇÃO EM REDES SECUNDÁRIAS MULTIPLEXADAS ATÉ 1KV, EM MATERIAL POLIMÉRICO, CONEXÃO PRINCIPAL: 10-95MM², CONEXÃO SECUNDÁRIA: 1,5-10 MM², CONTATOS EM COBRE ESTANHADO. - PADRÃO CELESC	INTELLI	5,8400	17.520,00
19	500	PC	Conector cunha de baixa tensão tipo 2 padrão celest	INTELLI	4,8600	2.430,00
20	500	PC	CONECTOR CUNHA DE BAIXA TENSÃO TIPO A - PADRÃO CELESC	INTELLI	5,5700	2.785,00
21	100	PC	FITA AUTO FUSÃO, 19MM X 10M, ESPESSURA 0,76MM	DECORLUX	14,5200	1.452,00
36	1000	PC	PARAFUSO DE CABEÇA ABAULADA D16X45MM C/PORCA - PADRÃO CELESC	OLIVO	2,4900	2.490,00
37	1000	PC	PARAFUSO DE CABEÇA ABAULADA D16X70MM C/PORCA - PADRÃO CELESC	OLIVO	2,9500	2.950,00
38	2000	PC	PARAFUSO DE CABEÇA QUADRADA D16X200MM C/PORCA - PADRÃO CELESC	OLIVO	4,8900	9.780,00
39	2000	PC	PARAFUSO DE CABEÇA QUADRADA D16X250MM C/PORCA - PADRÃO CELESC	OLIVO	7,0800	14.160,00
40	2000	PC	PARAFUSO DE CABEÇA QUADRADA D16X300MM C/PORCA - PADRÃO CELESC	OLIVO	8,4300	16.860,00
41	2000	PC	PARAFUSO DE CABEÇA QUADRADA D16X350MM C/PORCA - PADRÃO CELESC	OLIVO	9,4800	18.960,00
42	2000	PC	PORCA QUADRADA, ROSCA M16, PADRÃO CELESC	OLIVO	0,8800	1.760,00



44	200	PC	CHAVE AUTOMÁTICA PARA COMANDO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA, INVÓ-LUCRO EM ALUMÍNIO COM TOMADA EMBUTIDA PARA INSTALAÇÃO DE RELÉ FOTOELÉTRICO, BASE GIRATÓRIA 360°, CONTATOS DE CARGA NF (NORMALMENTE FECHADO) PARA ILIZAÇÃO DE RELÉ FOTOELÉTRICO COM SAÍDA LIGADA DURANTE A NOITE. SUPORTE DE FIXAÇÃO EM AÇO CARBONO GALVANIZADO A FOGO POR IMERSÃO A QUENTE, PROTEÇÃO ATRAVÉS DE DISJUNTOR DE 1X50 AMPÉRES, TENSÃO NOMINAL DE 250 VOLTS, GARANTIA DE 12 MESES.	EXATRON	174,4700	34.894,00
Total					R\$200.686,00	

Vigência: Início: 09/03/2021 Término: 08/03/2022.

Guaramirim (SC), 19 de março de 2021.

LUIS ANTONIO CHIODINI  
Prefeito Municipal

## EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 12/2021 – PMG

Publicação Nº 2931018

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARAMIRIM  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
SETOR DE LICITAÇÕES

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 12/2021 – PMG  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 170/2020 – PMG

Modalidade de Licitação: Pregão Eletrônico.

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL ELÉTRICO A SER UTILIZADO PARA ILUMINAÇÃO PÚBLICA DO MUNICÍPIO DE GUARAMIRIM (SC).

Órgão Gestor: Município de Guaramirim, inscrita no CNPJ sob o nº 83.102.475/0001-16, com sede na Rua 28 de Agosto, nº 2042, bairro Centro, município de Guaramirim, estado de Santa Catarina.

Fornecedor: CJC COMÉRCIO VAREJISTA E ATACADISTA DE FERRAMENTAS LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 40.044.357/0001-96, com sede na Avenida Primeiro de Maio, nº 2221, bairro Várzea Grande, município de Gramado, estado do Rio Grande do Sul, CEP 95.670-000.

Fornecedor: 30590485 - CJC COMERCIO VAREJISTA E ATACADISTA DE FERRAMENTAS LTDA						
Item	Qtd	Und	Descrição	Marca	Valor Unitário	Valor Total
22	500	PC	FITA ISOLANTE; 19 MM X 20 M; CONFORME NBR5037.	SOPRANO	4,7300	2.365,00
Total					R\$2.365,00	

Vigência: Início: 09/03/2021 Término: 08/03/2022.

Guaramirim (SC), 19 de março de 2021.

LUIS ANTONIO CHIODINI  
Prefeito Municipal

## EXTRATO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 22/2021 – PMG

Publicação Nº 2930082

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARAMIRIM  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS/ SETOR DE LICITAÇÕES

EXTRATO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 22/2021 – PMG

Objeto: DISPENSA DE LICITAÇÃO PARA AQUISIÇÃO DE KIT DE SINALIZAÇÃO VISUAL AUTOMOTIVO (GIROFLEX E MINI SINALIZADORES) PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DE DEFESA CIVIL DO MUNICÍPIO DE GUARAMIRIM (SC).

Modalidade de Licitação: Dispensa de licitação.

Fundamento Legal: Artigo 24, inciso II, da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

Contratante: MUNICÍPIO DE GUARAMIRIM/SC, inscrito no CNPJ sob o nº 83.102.475/0001-16, com sede na Rua 28 de Agosto, nº 2.042, bairro Centro, município de Guaramirim, estado de Santa Catarina, CEP 89.270-000.

Contratada: ACN COMÉRCIO DE PRODUTOS DE TRÂNSITO LTDA, sob o CNPJ nº 73.628.307/0001-05, estabelecida na Rua Celso Bayma, nº 511, Bairro Barreiros, São José - SC, CEP: 88.117-037.

Valor Total: R\$ 4.460,00 (quatro mil quatrocentos e sessenta reais).

Guaramirim (SC), 19 de março de 2021.

LUIS ANTONIO CHIODINI  
PREFEITO MUNICIPAL

## EXTRATO DE ATA DE RP N° 23/2021 - PMG

Publicação N° 2930712

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARAMIRIM  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
SETOR DE LICITAÇÕES

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 23/2021 – PMG  
PREGÃO PRESENCIAL N° 17/2021 – PMG

Modalidade de Licitação: Pregão Presencial.

Base Legal: Lei n° 10.520/02.

Objeto: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE PEDREIRO E SERVENTE PARA A ADMINISTRAÇÃO DIRETA E INDIRETA DO MUNICÍPIO DE GUARAMIRIM (SC)

Órgão Gestor: Prefeitura Municipal de Guaramirim, inscrita no CNPJ sob o n° 83.102.475/0001-16, com sede na Rua 28 de Agosto, n° 2042, bairro Centro, município de Guaramirim, estado de Santa Catarina.

Fornecedor: WR SINALIZACOES E EQUIPAMENTOS LTDA, inscrita no CNPJ sob o n° 21.264.345/0001-22, estabelecida na Rua Joaquim Ludgero Vieira, Centro, município de Penha/SC

Item	Qtd	Und	Descrição	Valor Unitário	Valor Total
1	20000	HORAS	SERVIÇO DE PEDREIRO (Conforme termo de referencia)	22,20	444.000,00
2	20000	HORAS	SERVIÇO DE SERVENTE DE PEDREIRO	18,99	379.800,00
TOTAL: 823.800,00					

Vigência: Início: 18/03/2021 Término: 17/03/2022.

Guaramirim (SC), 18 de março de 2021.

LUIS ANTONIO CHIODINI  
Prefeito Municipal

## EXTRATO DO TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N° 12/2018 – PMG

Publicação N° 2928018

Estado de Santa Catarina  
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARAMIRIM  
SECRETARIA DE ADMINISTRACAO/SETOR DE LICITAÇÕES  
EXTRATO DO TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N° 12/2018 – PMG  
Processo de Licitação: 26/2018 - PMG

Modalidade: Pregão.

Objeto da Licitação: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO, INSTALAÇÃO E MONITORAMENTO DE RASTREADORES VEICULARES COM SISTEMA WEB PARA ATENDER AS SECRETARIAS E FUNDOS DO MUNICÍPIO DE GUARAMIRIM/SC.

Contratante: MUNICÍPIO DE GUARAMIRIM/SC, inscrito no CNPJ sob o no 83.102.475/0001-16, com sede na Rua 28 de Agosto, n° 2.042, bairro Centro, Guaramirim/SC, CEP 89.270-000.

Contratada: NORIO MOMOI EPP, inscrita no CNPJ/MF sob o n° 21.698.912/0001-59, com sede na Rua Napoleão Laureano, n° 1574, bairro Novo, município de Guarabira, estado da Paraíba, CEP 58.200-000.

Resumo do aditivo: O presente termo aditivo tem por objeto:

a) prorrogar o prazo de vigência do contrato.

Vigência: Início: 20/03/2021 Término: 19/03/2022

Guaramirim (SC), 19 de março de 2021.

LUIS ANTONIO CHIODINI  
PREFEITO MUNICIPAL



**PORTARIA Nº. 136/2021**

Publicação Nº 2929996

PORTARIA Nº. 136/2021

Nomeia membros para comporem o Conselho Municipal de Educação de Guaramirim.

Luís Antônio Chiodini, Prefeito de Guaramirim, no uso de suas atribuições, em conformidade com a Lei Orgânica Municipal e a Lei Complementar Municipal nº. 010/2010, de 23 de setembro de 2010;

RESOLVE:

Art. 1º. Ficam nomeados os membros para comporem o Conselho Municipal de Educação de Guaramirim:

Representantes governamentais:

I - representante da Secretaria Municipal de Educação:

a) Titular: Scheila Richartz;

b) Suplente: Valcária Lana de Souza;

c) Titular: Marja Prusse Rebelato;

d) Suplente: Maria Helena Conceição de Lima Hobus.

II - representante da Secretaria Municipal de Administração e Finanças:

a) Titular: Tania Gobi;

b) Suplente: Jiuvani Assis Assing.

III - representante da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Habitação (Fundação Cultural):

a) Titular: Alexandre Medeiros;

b) Suplente: Daniel Erthal.

IV - representante dos diretores das unidades escolares municipais:

a) Titular: Márcia Sadzinski Maida;

b) Suplente: Cláudia Aparecida Da Costa Fagundes.

V - representante dos centros de educação infantil municipais:

a) Titular: Vanesa Aparecida Vitol Marcelino;

b) Suplente: Maria Lúcia Silva Richard.

Representantes de entidades não governamentais:

VI - representante dos servidores da educação:

a) Titular: Andressa Anita dos Santos;

b) Suplente: Márcia do Prado.

VII – representante da associação de pais e professores do sistema municipal de ensino:

a) Titular: Eliane Marques Nitz;

b) Suplente: Caroline Maria da Silva de Oliveira.

VIII - representante das escolas particulares do sistema municipal de ensino:

a) Titular: Maria Rosângela dos Santos Kuskowski;

b) Suplente: Mara Cleonice Brayer.

IX - representante de instituição de ensino superior:

a) Titular: Djenny San Chapiewski;

b) Suplente: Evelise Lubke.

X - representante de instituição de ensino vinculada ao segmento da pessoa com deficiência:

a) Titular: Cristiane Maria Engel Dalcastagne;

b) Suplente: Lurdes Schelbauer.

XI - representante do Conselho de Líderes Comunitários:

a) Titular: Francisco Olczyk;

b) Suplente: Luci Teresinha Marloch.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Guaramirim/SC, 17 de março de 2021.

Luís Antônio Chiodini

Prefeito

Jiuvani Assis Assing  
Secretário de Administração e Finanças

**PORTARIA Nº. 137/2021**

Publicação Nº 2929997

PORTARIA Nº. 137/2021

Altera a Portaria nº. 446/2018, que nomeia Comissões vinculadas ao Conselho Municipal dos Direitos do Idoso de Guaramirim – COMDIG.

Luís Antônio Chiodini, Prefeito de Guaramirim, no uso de suas atribuições, em conformidade com a Lei Orgânica Municipal;

RESOLVE:

Art. 1º. A Portaria nº. 446/2018 passa a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 3º. ....

I – Titular governamental: Andréa Francisco Silveira;

..... " (NR)

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Guaramirim/SC, 18 de março de 2021.

Luís Antônio Chiodini

Prefeito

Jiuvani Assis Assing  
Secretário de Administração e Finanças

**PORTARIA Nº. 138/2021**

Publicação Nº 2930510

PORTARIA Nº. 138/2021

Nomeia Pregoeira e compõe Equipe de Apoio para atuarem em licitações na modalidade de pregão no âmbito da Prefeitura Municipal de Guaramirim.

Luís Antônio Chiodini, Prefeito de Guaramirim, no uso de suas atribuições, em conformidade com a Lei Orgânica Municipal;

RESOLVE:

Art. 1º. Nomear Pregoeira em licitações na modalidade de pregão, no âmbito da Prefeitura Municipal de Guaramirim, a servidora Paola Vieira Carriço Finatti.

Art. 2º. Ficam nomeados para atuarem como membros da Equipe de Apoio em licitações na modalidade de pregão, no âmbito da Prefeitura Municipal de Guaramirim, os servidores:

Marcelo Vieira Garcia - membro

Cláudio Eduardo Maba - membro

Carlos Felipe Fischer - suplente

Fernanda de Resende Rien Machado - suplente

Art. 3º. Fica revogada a Portaria nº. 399/2019.

Art. 4º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Guaramirim/SC, 18 de março de 2021.

Luís Antônio Chiodini

Prefeito

Jiuvani Assis Assing  
Secretário de Administração e Finanças

**PORTARIA Nº. 139/2021**

Publicação Nº 2930511

PORTARIA Nº. 139/2021

Nomeia membros para comporem a Comissão Permanente de Licitação.

Luís Antônio Chiodini, Prefeito de Guaramirim, no uso de suas atribuições, em conformidade com a Lei Orgânica Municipal;

RESOLVE:

Art. 1º. Ficam nomeados para atuarem como membros da Comissão Permanente de Licitações, no âmbito da Prefeitura Municipal de Guaramirim, os servidores:

Patricia Malko – presidente  
Carlos Felipe Fischer – membro  
Fernanda de Resende Rien Machado – membro  
Marcelo Vieira Garcia – suplente  
Paola Vieira Carriço Finatti – suplente

Art. 3º. Fica revogada a Portaria nº. 099/2020.

Art. 4º. Esta Portaria entra em vigor a partir de sua publicação.

Guaramirim/SC, 18 de março de 2021.

Luís Antônio Chiodini  
Prefeito

Jiuvani Assis Assing  
Secretário de Administração e Finanças

**PORTARIA Nº. 140/2021**

Publicação Nº 2930512

PORTARIA Nº. 140/2021

Nomeia Pregoeiro e compõe Equipe de Apoio para atuarem em licitações na modalidade de pregão no âmbito da Prefeitura Municipal de Guaramirim.

Luís Antônio Chiodini, Prefeito de Guaramirim, no uso de suas atribuições, em conformidade com a Lei Orgânica Municipal;

RESOLVE:

Art. 1º. Nomear Pregoeiro em licitações na modalidade de pregão, no âmbito da Prefeitura Municipal de Guaramirim, o servidor Carlos Felipe Fischer.

Art. 2º. Ficam nomeados para atuarem como membros da Equipe de Apoio em licitações na modalidade de pregão, no âmbito da Prefeitura Municipal de Guaramirim, os servidores:

Marcelo Vieira Garcia – membro  
Maurício Pianezzer – membro  
Gabriel Felippi – suplente  
Fernanda de Resende Rien Machado – suplente

Art. 3º. Fica revogada a Portaria nº. 100/2020.

Art. 4º. Esta Portaria entra em vigor a partir de sua publicação.

Guaramirim/SC, 18 de março de 2021.

Luís Antônio Chiodini  
Prefeito

Jiuvani Assis Assing  
Secretário de Administração e Finanças

**PORTARIA Nº. 141/2021**

Publicação Nº 2930513

PORTARIA Nº. 141/2021

Nomeia membros para comporem a Comissão Permanente de Licitação.

Luís Antônio Chiodini, Prefeito de Guaramirim, no uso de suas atribuições, em conformidade com a Lei Orgânica Municipal;

RESOLVE:

Art. 1º. Ficam nomeados para atuarem como membros da Comissão Permanente de Licitações, no âmbito da Prefeitura Municipal de Guaramirim, os servidores:

Carlos Felipe Fischer – presidente  
Gabriel Felippi - membro  
Marcelo Vieira Garcia - membro  
Paola Vieira Carriço Finatti - suplente  
Fernanda de Resende Rien Machado - suplente

Art. 3º. Fica revogada a Portaria nº. 101/2020.

Art. 4º. Esta Portaria entra em vigor a partir de sua publicação.

Guaramirim/SC, 18 de março de 2021.

Luís Antônio Chiodini  
Prefeito

Jiuvani Assis Assing  
Secretário de Administração e Finanças

**PORTARIA Nº. 142/2021**

Publicação Nº 2930517

PORTARIA Nº. 142/2021

Nomeia membros para comporem a Comissão Permanente de Licitação.

Luís Antônio Chiodini, Prefeito de Guaramirim, no uso de suas atribuições, em conformidade com a Lei Orgânica Municipal;

RESOLVE:

Art. 1º. Ficam nomeados para atuarem como membros da Comissão Permanente de Licitações, no âmbito da Prefeitura Municipal de Guaramirim, os servidores:

Marcelo Vieira Garcia – presidente  
Carlos Felipe Fischer - membro  
Fernanda Furtado - membro  
Paola Vieira Carriço Finatti - suplente  
Fernanda de Resende Rien Machado - suplente

Art. 3º. Fica revogada a Portaria nº. 102/2020.

Art. 4º. Esta Portaria entra em vigor a partir de sua publicação.

Guaramirim/SC, 18 de março de 2021.

Luís Antônio Chiodini  
Prefeito

Jiuvani Assis Assing  
Secretário de Administração e Finanças

**PORTARIA Nº. 143/2021**

Publicação Nº 2930518

PORTARIA Nº. 143/2021

Nomeia Pregoeiro e compõe Equipe de Apoio para atuarem em licitações na modalidade de pregão no âmbito da Prefeitura Municipal de Guaramirim.

Luís Antônio Chiodini, Prefeito de Guaramirim, no uso de suas atribuições, em conformidade com a Lei Orgânica Municipal;

RESOLVE:

Art. 1º. Nomear Pregoeiro em licitações na modalidade de pregão, no âmbito da Prefeitura Municipal de Guaramirim, o servidor Marcelo Vieira Garcia.

Art. 2º. Ficam nomeados para atuarem como membros da Equipe de Apoio em licitações na modalidade de pregão, no âmbito da Prefeitura Municipal de Guaramirim, os servidores:

Viviane Moller Kohlrausch – membro  
Paola Vieira Carriço Finatti – membro  
Gabriel Felippi – suplente  
Carlos Felipe Fischer – suplente

Art. 3º. Fica revogada a Portaria nº. 103/2020.

Art. 4º. Esta Portaria entra em vigor a partir de sua publicação.

Guaramirim/SC, 18 de março de 2021.  
Luís Antônio Chiodini  
Prefeito

Jiuvani Assis Assing  
Secretário de Administração e Finanças

## **PORTARIA Nº. 144/2021**

Publicação Nº 2930519

PORTARIA Nº. 144/2021

Nomeia Pregoeiro e compõe Equipe de Apoio para atuarem em licitações na modalidade de pregão no âmbito da Prefeitura Municipal de Guaramirim.

Luís Antônio Chiodini, Prefeito de Guaramirim, no uso de suas atribuições, em conformidade com a Lei Orgânica Municipal;

RESOLVE:

Art. 1º. Nomear Pregoeira em licitações na modalidade de pregão, no âmbito da Prefeitura Municipal de Guaramirim, a Sra. Patricia Malko.

Art. 2º. Ficam nomeados para atuarem como membros da Equipe de Apoio em licitações na modalidade de pregão, no âmbito da Prefeitura Municipal de Guaramirim, os servidores:

I - Carlos Felipe Fischer – membro  
II - Josiane de Fátima Brusque – membro  
III - Fernanda de Resende Rien Machado – suplente  
IV - Carine Szczepaniak Alves da Silva – suplente

Art. 3º. Fica revogada a Portaria nº. 180/2020.

Art. 4º. Esta Portaria entra em vigor a partir de sua publicação.

Guaramirim/SC, 18 de março de 2021.  
Luís Antônio Chiodini  
Prefeito

Jiuvani Assis Assing  
Secretário de Administração e Finanças

## **PORTARIA Nº. 145/2021**

Publicação Nº 2930520

PORTARIA Nº. 145/2021

Nomeia Pregoeiro e compõe Equipe de Apoio para atuarem em licitações na modalidade de pregão no âmbito da Prefeitura Municipal de Guaramirim.

Luís Antônio Chiodini, Prefeito de Guaramirim, no uso de suas atribuições, em conformidade com a Lei Orgânica Municipal;

RESOLVE:

Art. 1º. Nomear Pregoeiro em licitações na modalidade de pregão, no âmbito da Prefeitura Municipal de Guaramirim, o servidor Gabriel Felippi.

Art. 2º. Ficam nomeados para atuarem como membros da Equipe de Apoio em licitações na modalidade de pregão, no âmbito da Prefeitura Municipal de Guaramirim, os servidores:

Marcelo Vieira Garcia– membro  
Keila Patrícia dos Santos – membro  
Carlos Felipe Fischer – suplente  
Paola Vieira Carriço Finatti – suplente

Art. 3º. Fica revogada a Portaria nº. 241/2020.

Art. 4º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Guaramirim/SC, 18 de março de 2021.  
Luís Antônio Chiodini  
Prefeito

Jiuvani Assis Assing  
Secretário de Administração e Finanças

### **PORTARIA Nº. 146/2021**

Publicação Nº 2930521

PORTARIA Nº. 146/2021

Nomeia Pregoeiro e compõe Equipe de Apoio para atuarem em licitações na modalidade de pregão no âmbito da Prefeitura Municipal de Guaramirim.

Luís Antônio Chiodini, Prefeito de Guaramirim, no uso de suas atribuições, em conformidade com a Lei Orgânica Municipal;

RESOLVE:

Art. 1º. Nomear Pregoeira em licitações na modalidade de pregão, no âmbito da Prefeitura Municipal de Guaramirim, a servidora Fernanda de Resende Rien Machado.

Art. 2º. Ficam nomeados para atuarem como membros da Equipe de Apoio em licitações na modalidade de pregão, no âmbito da Prefeitura Municipal de Guaramirim, os servidores:

Carlos Felipe Fischer– membro  
Paola Vieira Carriço Finatti – membro  
Carine Sczepaniak Alves da Silva – suplente  
Marcelo Vieira Garcia – suplente

Art. 3º. Fica revogada a Portaria nº. 242/2020.

Art. 4º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Guaramirim/SC, 18 de março de 2021.  
Luís Antônio Chiodini  
Prefeito

Jiuvani Assis Assing  
Secretário de Administração e Finanças

### **PORTARIA Nº. 147/2021**

Publicação Nº 2930522

PORTARIA Nº. 147/2021

Altera a Portaria nº. 023/2019, que nomeia membros para comporem o Conselho Municipal dos Direitos do Idoso de Guaramirim – COMDIG.

Luís Antônio Chiodini, Prefeito de Guaramirim, no uso de suas atribuições, em conformidade com a Lei Orgânica Municipal;

RESOLVE:

Art. 1º. A Portaria nº. 023/2019 passa a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 1º. ....  
.....

II - .....  
a) Titular: Andréa Francisco Silveira;

....." (NR)

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Guaramirim/SC, 18 de março de 2021.

Luís Antônio Chiodini

Prefeito

Jiuvani Assis Assing

Secretário de Administração e Finanças

## **PORTARIA Nº. 148/2021**

Publicação Nº 2930642

PORTARIA Nº. 148/2021

Nomeia Sandro Luiz Depin.

Luís Antônio Chiodini, Prefeito de Guaramirim, no uso de suas atribuições, em conformidade com a Lei Orgânica Municipal;

Considerando a Portaria nº. 146/2020, que exonerou Sandro Luis Depin, do cargo de Diretor de Projetos;

Considerando a Lei Complementar nº. 176/2021, que revogou o cargo de Diretor de Projetos da Secretaria de Desenvolvimento Econômico e criou o cargo de Gerente de Projetos;

RESOLVE:

Art. 1º. Nomear Sandro Luiz Depin, no cargo de Gerente de Projetos, vinculado à Secretaria de Desenvolvimento Econômico, a partir de 08 de março de 2021.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Guaramirim/SC, 19 de março de 2021.

Luís Antônio Chiodini

Prefeito

Jiuvani Assis Assing

Secretário de Administração e Finanças

## **PORTARIA Nº. 149/2021**

Publicação Nº 2930643

PORTARIA Nº. 149/2021

Nomeia Mariel José Pinheiro.

Luís Antônio Chiodini, Prefeito de Guaramirim, no uso de suas atribuições, em conformidade com a Lei Orgânica Municipal;

Considerando a Portaria nº. 026/2021, que exonerou a Sra. Adriana Rampon Stanguerlin de Andrade, do cargo de Gerente de Planejamento e Gestão de Serviço de Saúde;

RESOLVE:

Art. 1º. Nomear Mariel José Pinheiro, no cargo de Gerente de Planejamento e Gestão de Serviços da Saúde, vinculado à Secretaria de Saúde, a partir de 08 de março de 2021.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Guaramirim/SC, 19 de março de 2021.

Luís Antônio Chiodini

Prefeito

Jiuvani Assis Assing

Secretário de Administração e Finanças



**PORTARIA Nº. 150/2021**

Publicação Nº 2930645

PORTARIA Nº. 150/2021  
Nomeia Elemar Ziehlsdorff.

Luís Antônio Chiodini, Prefeito de Guaramirim, no uso de suas atribuições, em conformidade com a Lei Orgânica Municipal;

Considerando a Portaria nº. 280/2020 que exonerou o Sr. Tiago Stoinski, do cargo de Chefe Administrativo;

**RESOLVE:**

Art. 1º. Nomear Elemar Ziehlsdorff, no cargo de Chefe Administrativo, vinculado à Secretaria de Agricultura, a partir de 04 de março de 2021.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Guaramirim/SC, 19 de março de 2021.

Luís Antônio Chiodini  
Prefeito

Jiuvani Assis Assing  
Secretário de Administração e Finanças

**PORTARIA Nº. 151/2021**

Publicação Nº 2930646

PORTARIA Nº. 151/2021  
Nomeia Antonio Marcos de Melo.

Luís Antônio Chiodini, Prefeito de Guaramirim, no uso de suas atribuições, em conformidade com a Lei Orgânica Municipal;

Considerando a Portaria nº. 281/2020 que exonerou o Sr. Osvaldo Pereira Barbosa, do cargo de Chefe de Manutenção;

**RESOLVE:**

Art. 1º. Nomear Antonio Marcos de Melo, no cargo de Chefe de Manutenção, vinculado à Secretaria de Infraestrutura, a partir de 22 de fevereiro de 2021.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Guaramirim/SC, 19 de março de 2021.

Luís Antônio Chiodini  
Prefeito

Jiuvani Assis Assing  
Secretário de Administração e Finanças

**PORTARIA Nº. 152/2021**

Publicação Nº 2930648

PORTARIA Nº. 152/2021  
Exonera Eliane Stein.

Luís Antônio Chiodini, Prefeito de Guaramirim, no uso de suas atribuições, em conformidade com a Lei Orgânica Municipal;

**RESOLVE:**

Art. 1º. Exonerar Eliane Stein, do cargo de Chefe de Patrimônio, vinculada à Secretaria de Administração e Finanças, a partir de 04 de fevereiro de 2021.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Guaramirim/SC, 19 de março de 2021.

Luís Antônio Chiodini  
Prefeito

Jiuvani Assis Assing  
Secretário de Administração e Finanças

**PORTARIA Nº. 153/2021**

Publicação Nº 2930649

PORTARIA Nº. 153/2021  
Nomeia Djair Cândido Girolla.

Luís Antônio Chiodini, Prefeito de Guaramirim, no uso de suas atribuições, em conformidade com a Lei Orgânica Municipal;

Considerando a exoneração da Sra. Eliane Stein, do cargo de Chefe de Patrimônio, através da Portaria nº. 152/2021;

**RESOLVE:**

Art. 1º. Nomear Djair Cândido Girolla, no cargo de Chefe de Patrimônio, vinculado à Secretaria de Administração e Finanças, a partir de 08 de março de 2021.

Art. 2º. Ficam revogadas as Portarias nº. 133/2021 e 134/2021.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Guaramirim/SC, 19 de março de 2021.

Luís Antônio Chiodini

Prefeito

Jiuvani Assis Assing

Secretário de Administração e Finanças

**PORTARIA Nº. 154/2021**

Publicação Nº 2930650

PORTARIA Nº. 154/2021  
Exonera Djair Cândido Girolla.

Luís Antônio Chiodini, Prefeito de Guaramirim, no uso de suas atribuições, em conformidade com a Lei Orgânica Municipal;

**RESOLVE:**

Art. 1º. Exonerar Djair Cândido Girolla, do cargo de Chefe de Patrimônio, vinculado à Secretaria de Administração e Finanças, a partir de 11 de março de 2021.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Guaramirim/SC, 19 de março de 2021.

Luís Antônio Chiodini

Prefeito

Jiuvani Assis Assing

Secretário de Administração e Finanças

**PORTARIA Nº. 155/2021**

Publicação Nº 2930652

PORTARIA Nº. 155/2021  
Nomeia Lucas Guilherme Belinski.

Luís Antônio Chiodini, Prefeito de Guaramirim, no uso de suas atribuições, em conformidade com a Lei Orgânica Municipal;

Considerando a exoneração da Sra. Ivone Modrock, do cargo de Chefe de Almoxarifado, através da Portaria nº. 132/2021;

**RESOLVE:**

Art. 1º. Nomear Lucas Guilherme Belinski, no cargo de Chefe de Almoxarifado, vinculado à Secretaria de Administração e Finanças, a partir de 17 de fevereiro de 2021.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Guaramirim/SC, 19 de março de 2021.

Luís Antônio Chiodini

Prefeito

Jiuvani Assis Assing

Secretário de Administração e Finanças

# Guarujá do Sul

## PREFEITURA

### DECRETO MUNICIPAL Nº 43\_2021 COVID

Publicação Nº 2933634

Decreto Municipal nº 43/2021

Atualiza medidas de enfrentamento da COVID-19 e estabelece outras providências.

O Prefeito Municipal de Guarujá do Sul, estado de Santa Catarina, no uso das atribuições privativas que lhe conferem o inciso VII do Artigo 63 e Artigo 129 da Lei Orgânica Municipal, e

CONSIDERANDO a situação epidemiológica local, o crescente número de pessoas contaminadas, a falta de vagas de leitos de UTI nos hospitais da região do extremo oeste e oeste catarinenses,

CONSIDERANDO a situação do município de Guarujá do Sul – SC em relação ao alto grau de contágio e transmissibilidade do Novo Coronavírus junto à comunidade local;

CONSIDERANDO que medidas e restrições são necessárias a fim de conter a contaminação e a propagação da COVID-19 em todo o território deste município,

CONSIDERANDO reuniões de trabalho realizadas com o Comitê Gestor e diretores de escolas;

DECRETA

Art. 1º Ficam estabelecidas, em todo o território Guarujense, de 22 de Março de 2021 a 28 de Março de 2021, exceto quando houver medida mais restritiva estabelecida para este período, as seguintes ações de enfrentamento da COVID-19:

I – proibição de fornecimento de bebidas alcoólicas com consumo no próprio estabelecimento entre 21h00 e 6h00;

II – proibição da realização de eventos sociais e de qualquer natureza;

III – proibição de festas e demais confraternizações, sejam públicas ou privadas;

IV – suspensão de atividades esportivas em modalidades coletivas de caráter recreativo;

V – proibição de utilização de parques, praças, e demais espaços públicos, bem como de balneários, campings, áreas de lazer de associações e entidades afins, exceto o Campo de Futebol do Estádio Municipal Beira Flor, cujo uso fica permitido para realização de caminhadas individuais;

VI – proibição da realização de velórios com duração superior a seis horas,

VII – para o transporte coletivo urbano municipal, transporte coletivo intermunicipal e transporte coletivo interestadual, limite de ocupação de 50% (cinquenta por cento) por veículo, em todos os níveis de risco;

VIII – proibição de atendimento ao público de qualquer estabelecimento, entre 22h e 6h00, com exceção de:

a) farmácias, hospitais e clínicas médicas;

b) serviços funerários;

c) serviços agropecuários, veterinários e de cuidados com animais em cativeiro;

d) assistência social e atendimento à população em estado de vulnerabilidade;

e) postos de combustíveis, vedada, em qualquer caso, a aglomeração de pessoas nos espaços de circulação e nas suas dependências;

f) hotéis e similares;

IX – permissão das seguintes atividades, com limite de ocupação de 25% (vinte e cinco por cento) e funcionamento somente entre 6h00 e 22h00:

a) igrejas e templos religiosos;

b) congressos, palestras e seminários e reuniões de trabalho;

c) feiras, leilões, exposições e inaugurações; e

d) bares, clubes recreativos, associações e similares, com suspensão das atividades esportivas como carteados, dominós, bocha, bolão, Bocha – 48, sinuca e similares. (Observando o disposto no Inciso II deste artigo).

X – permissão das seguintes atividades, com limite do horário de funcionamento entre 6h00 e 22h00, com limite de ocupação de 50% (cinquenta por cento):

a) academias e centros de treinamento;

b) restaurantes, cafeterias, pizzarias, sorveterias, casas de chás, casas de sucos, lanchonetes, confeitarias, padarias e afins e limitado o ingresso de novos clientes até 21h00, com encerramento das atividades às 22h00;

XI – funcionamento de agências bancárias, correspondentes bancários, lotéricas e cooperativas de crédito, mercados, supermercados, atacados e similares, somente com atendimento individual, controle de entrada e monitoramento do distanciamento de 1,5 m (um metro e meio) entre as pessoas, limitado a uma pessoa por família.

Art. 2º Para as atividades escolares ficam estabelecidas as seguintes regras:

I - ficam autorizadas a retornar às escolas (aula presencial) os alunos das turmas dos 7º, 8º e 9º anos do Ensino Fundamental, os alunos do Ensino Médio e os alunos da Educação Especial, permanecendo os demais pelo sistema on-line/aulas remotas.

II – na rede municipal de ensino o retorno às aulas presenciais dos alunos citados no inciso anterior será pelo sistema de rodízio entre os estudantes, de maneira que a volta será no tempo escola e tempo casa, alternando uma semana com aulas presenciais e uma semana com aulas remotas;

III - na rede municipal de ensino somente retornarão à aula presencial os alunos cujos pais assinarem a autorização, cabendo-lhes a opção entre permanecer cem por cento on-line/remoto ou retornar pelo sistema de revezamento.

IV – na Escola Estadual Professora Elza Mancelos de Moura, o retorno poderá se dar cem por cento na modalidade presencial desde que a mesma consiga respeitar as medidas de distanciamento preconizadas pelo plano de contingência, permanecendo a seu critério a fixação das normas complementares ao cumprimento das referidas medidas e definição quanto ao retorno.

Art. 3º Toda e qualquer atividade desenvolvida no âmbito do Município de Guarujá do Sul, deverá ter o controle e monitoramento da entrada de pessoas, sempre respeitando o distanciamento social por meio de demarcações de 1,5m (um metro e meio), por pessoa, inibir

aglomerações, exigir o uso obrigatório da máscara, disponibilizar álcool em gel, e todas as demais medidas de segurança preconizadas pelos protocolos vigentes.

Art. 4º Prevelem as normas deste Decreto quando em conflito com normas estaduais e municipais anteriores e atualmente vigentes, respeitadas aquelas de caráter suplementar.

Art. 5º Além das medidas e restrições deste Decreto, deverão ser observadas as medidas estabelecidas pelo governo do estado de Santa Catarina, que vigorarem concomitantemente.

Art. 6º Caberá à Vigilância Sanitária Municipal, compartilhada com a Vigilância Sanitária Regional, a Defesa Civil Municipal, a Polícia Militar do Estado de Santa Catarina, ao Corpo de Bombeiros e à Polícia Civil, à Fiscalização das medidas constantes neste decreto e demais normas sanitárias vigentes, às quais terão autonomia para: orientar, autuar, multar, interditar e/ou adotar qualquer outra medida necessária, para garantia da saúde pública, na situações em que os estabelecimentos e/ou cidadãos estejam descumprindo as normas estabelecidas para enfrentamento da pandemia da Covid 19.

Art. 7º. Fica revogado o Decreto n. 037/2021, de 12 de março de 2021.

Art. 8º Este Decreto entra em vigor em 22 de março de 2021.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE GUARUJÁ DO SUL, SC, Em 19 de Março 2021

69º ano da Fundação e 59º ano da Instalação

Claudio Junior Weschenfelder

Prefeito Municipal

## EXTRATOS - 19.03.2021

Publicação Nº 2933533

ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICIPIO DE GUARUJÁ DO SUL  
EXTRATO DE TERMO ADITIVO

QUINTO TERMO ADITIVO - CONTRATO Nº. 34/2020

PROCESSO LICITATORIO Nº. 35/2020 – TOMADA DE PREÇO Nº. 08/2020

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE GUARUJÁ DO SUL

CONTRATADO: PAGNUSSATTI ENGENHARIA E INCORPORAÇÃO EIRELI

OBJETO: Fica prorrogado o prazo de vigência de execução constante na Clausula Primeira do Quarto Termo Aditivo por mais 30 dias (21 de março de 2021 ate 19 de abril de 2021), bem como o prazo de vigência do contrato previsto na Clausula Decima do contrato de 01 de maio de 2021 ate 31 de dezembro de 2021. (Contratação de empresa para execução de pavimentação com pedras irregulares e implantação de drenagem na Rua Pedro Vargas de Macedo, através da Emenda Impositiva nº. 954 – Processo SGPE Nº SCC 00003556/2020 / Estado de Santa Catarina).

Guarujá do Sul, SC, 19 de março de 2021.

Claudio Junior Weschenfelder,

Prefeito Municipal.

ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICIPIO DE GUARUJÁ DO SUL  
EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº. 09/2021

PROCESSO LICITATORIO Nº. 05/2021 – PREGÃO ELETRONICO Nº. 01/2021

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE GUARUJÁ DO SUL

CONTRATADO: TAFEDI TRANSPORTES LTDA

OBJETO: Contratação de Serviço de Transporte Escolar para os alunos do da Rede Estadual Ensino e Rede Municipal de Ensino, no âmbito do Município de Guarujá do Sul, com recursos do PNATE - Programa Nacional de Apoio ao Transporte do Escolar, Transportes Escolar do Estado de Santa Catarina e Emenda Especial da Educação do Estado de Santa Catarina / Trajeto Escolar -Barro Preto ate Pessegeiro.

VALOR: R\$ 73.404,98

VIGENCIA DO CONTRATO: 31/12/2021

Guarujá do Sul, SC, 19 de março de 2021.

Claudio Junior Weschenfelder,

Prefeito Municipal.

ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICIPIO DE GUARUJÁ DO SUL  
EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº. 10/2021

PROCESSO LICITATORIO Nº. 05/2021 – PREGÃO ELETRONICO Nº. 01/2021

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE GUARUJÁ DO SUL

CONTRATADO: GSTUR TRANSPORTES LTDA

OBJETO: Contratação de Serviço de Transporte Escolar para os alunos do da Rede Estadual Ensino e Rede Municipal de Ensino, no âmbito do Município de Guarujá do Sul, com recursos do PNATE - Programa Nacional de Apoio ao Transporte do Escolar, Transportes Escolar do Estado de Santa Catarina e Emenda Especial da Educação do Estado de Santa Catarina / Trajeto Escolar -Alto Arara e Coronel e Trajeto Escolar - Cembrani ate Bairro Arara

VALOR: R\$ 113.158,11

VIGENCIA DO CONTRATO: 31/12/2021

Guarujá do Sul, SC, 19 de março de 2021.  
Claudio Junior Weschenfelder,  
Prefeito Municipal.

ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICIPIO DE GUARUJÁ DO SUL  
EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº. 10/2021

PROCESSO LICITATORIO Nº. 05/2021 – PREGÃO ELETRONICO Nº. 01/2021

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE GUARUJÁ DO SUL

CONTRATADO: HELENA BATISTA GOMES 09670248973

OBJETO: Contratação de Serviço de Transporte Escolar para os alunos do da Rede Estadual Ensino e Rede Municipal de Ensino, no âmbito do Município de Guarujá do Sul, com recursos do PNATE - Programa Nacional de Apoio ao Transporte do Escolar, Transportes Escolar do Estado de Santa Catarina e Emenda Especial da Educação do Estado de Santa Catarina / Trajeto Escolar -Pinheirinho a Baixo Arara

VALOR: R\$ 31.111,60

VIGENCIA DO CONTRATO: 31/12/2021

Guarujá do Sul, SC, 19 de março de 2021.

Claudio Junior Weschenfelder,  
Prefeito Municipal.

Estado de Santa Catarina.

Município de Guarujá do Sul.

ERRATA DE AVISO DE LICITAÇÃO

O Aviso de Licitação para Aquisição de material e serviço para substituição do Pneu traseiro 18.4/ 34 para um 23.1/ 30 e troca da engrenagem da caixa de tração da configuração Z=24/44 para Z= 25/44 do Trator John Deere 6100 J da Secretaria Municipal de Agriculturapublicado no DOM/SC, em 19 de março de 2021, Edição 3444, Pagina 488, , tiveram erro de digitação:

ONDE SE LÊ: Propostas e Habilitação: 01/04/2021 (13:15 Documentação - 13:30 Abertura).

passa a LÊ-SE: Propostas e Habilitação: 05/04/2021 (13:15 Documentação - 13:30 Abertura).

Guarujá do Sul, SC, 19 de março de 2021.

Claudio Junior Weschenfelder,  
Prefeito Municipal.

# Guatambú

## PREFEITURA

### DECRETO 193 / 2021

Publicação Nº 2930399

DECRETO N. 193/2021, DE 19 DE MARÇO DE 2021

REVOGA O DECRETO Nº 158/2021, DE 01 DE MARÇO DE 2021, QUE INSTITUIU TURNO ÚNICO DE TRABALHO NAS SECRETARIAS DE TRANSPORTES, OBRAS, SERVIÇOS PÚBLICOS E DESENVOLVIMENTO ECONOMICO, E AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

LUIZ CLOVIS DAL PIVA, Prefeito Municipal de Guatambu, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições do seu cargo, e, de conformidade com o disposto no inciso IV, do artigo 72, da Lei Orgânica do Município, e,

Considerando, a necessidade de mutua colaboração entre as Secretarias Municipais neste momento de pandemia causada pelo coronavírus COVID-19.

DECRETA:

Art. 1º – Fica revogado o Decreto nº 158/2021, de 01 de março de 2021, que instituiu turno único de trabalho nas Secretarias de Transportes, Obras, Serviços Públicos e Desenvolvimento Econômico, e Agricultura e Meio Ambiente.

Art. 2º - A jornada de trabalho dos Servidores Públicos Municipais lotados nas Secretarias Municipais descritas no artigo 1º, retorna ao horário de expediente geral de 08 (oito) horas diárias, sendo, das 08h às 12h e das 13h às 17h, a partir de 22 de março de 2021.

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 22 de março de 2021, segunda feira.

Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário, em especial o Decreto nº 158/2021, de 01 de março de 2021.

Guatambu/SC, 19 de março de 2021.

LUIZ CLÓVIS DAL PIVA

Prefeito Municipal

### DECRETO 194 / 2021

Publicação Nº 2930664

DECRETO Nº 194/2021

“Dispõe sobre alteração de data vencimento e prorrogação de prazo da taxa de localização e permanência e dá outras providências”.

Luiz Clóvis Dal Piva, Prefeito Municipal de Guatambu (SC), no uso das atribuições de seu cargo e em conformidade com o artigo 72, IV, da Lei Orgânica do Municipal,

Considerando: A referida alteração é necessária em virtude de Projeto de Lei Complementar nº 001/2021, encaminhado ao Poder Legislativo para alteração de Índice de correção monetária;

Decreta:

Art. 1º - Fica alterado o Calendário Fiscal do Município para o exercício de 2.021, referente ao vencimento taxa de localização e permanência, conforme Lei Municipal nº 112/2017 de 29 de novembro de 2017;

- Taxa de localização e permanência o vencimento será:
- 10 de maio de 2.021.

Art. 2º - Fica prorrogada a validade da taxa de Localização e permanência (Alvará) do exercício 2020, até 10 de maio de 2021.

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º - Revogam-se as disposições no Decreto nº 273/2020, em contrário.

Guatambu (SC), 19 de março de 2.021.

Luiz Clóvis Dal Piva

Prefeito

# Herval d'Oeste

## PREFEITURA

### CONVOCAÇÃO ROSEANI SCHUNKE CANTARELLI

Publicação Nº 2930766

#### CONVOCAÇÃO

A PREFEITURA DE HERVAL D'OESTE (SC), por intermédio da Secretaria de Educação, Cultura e Esportes:

Resolve:

Art. 1º Convocar a Senhora ROSEANI SCHUNKE CANTARELLI, brasileira, inscrita no CPF nº 817.281.070-91, aprovada em 7º lugar, na relação de candidatos Habilitados – Nível Superior, para o cargo de Professor de História, no Processo Seletivo nº 005/2020/SMECE, homologado pelo Decreto Municipal Nº 4.369/2021 de 26 de janeiro de 2021, para assumir dez horas, turno matutino, na EBM Cruz e Sousa, em substituição ao servidor Vilmar Varela de Oliveira.

Art. 2º A convocada terá o prazo de 48 (quarenta e oito) horas, contados a partir da publicação do ato, para dirigir-se ao Departamento de Pessoal da Prefeitura Municipal, sito a Rua Nereu Ramos nº 389, Centro, Herval d'Oeste-SC, para assumir a vaga sob pena de entender-se que desiste da mesma, bem como do processo seletivo em questão.

Art. 3º A posse da aprovada, ora convocada, realizar-se-á à medida que os requisitos básicos para investidura ao cargo sejam cumpridos, respeitada a lei 291/2011.

Herval d'Oeste (SC) em 19 de março de 2021.

Silvana Lazzarini Bulla

Secretária de Educação, Cultura e Esportes

### PORTARIA Nº 491/2021

Publicação Nº 2933200

#### PORTARIA Nº 491/2021

MAURO SÉRGIO MARTINI, Prefeito Municipal de Herval d'Oeste (SC), no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 54, da Lei Orgânica Municipal,

#### RESOLVE:

CONCEDER 180 (CENTO E OITENTA) DIAS DE LICENÇA MATERNIDADE, nos termos do art. 107 da Lei Complementar nº 281/2011, à servidora LETÍCIA FUGA VARELA DE OLIVEIRA (MATRÍCULA 2776), ocupante do cargo em provimento efetivo de ODONTÓLOGO, Nível – 13/1, Referência - E, 40 horas semanais, anexo V da Lei Complementar nº 280/2011, para serem usufruídas a contar de 16 de março de 2021 a 11 de setembro de 2021.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 16 de março de 2021.

Publique-se. Cumpra-se.

Herval d'Oeste/SC, 19 de março de 2021.

Mauro Sérgio Martini

Prefeito

### TERMO ADITIVO Nº 023/2021

Publicação Nº 2929803

Estado de Santa Catarina  
Município de Herval d'Oeste  
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE HERVAL D'OESTE  
CNPJ/MF nº 17.799.033/0001-46  
Rua Nereu Ramos nº 389 - Centro  
CONTRATANTE

Estado de Santa Catarina  
Município de Luzerna  
STRAHL ENGENHARIA EIRELI - ME  
CNPJ/MF nº 20.554.701/0001-80  
Rua Frei Vigário João, 22 sala 02 - Centro.  
CONTRATADA

TERMO ADITIVO Nº 023/2021 de 18 DE MARÇO DE 2021



Pelo presente instrumento de contrato, o FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE HERVAL D'OESTE, pessoa jurídica de direito público, estabelecida na Rua Nereu Ramos, 389, Herval d'Oeste, Estado de Santa Catarina, inscrita no CNPJ nº 17.799.033/0001-46, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, senhor Mauro Sérgio Martini, brasileiro, inscrito no CPF nº 713.164.509-53, doravante denominado CONTRATANTE, e a empresa STRAHL ENGENHARIA EIRELI – ME estabelecida na Rua Frei Vigário João, 22 sala 02 – Centro, no município de Luzerna, estado de Santa Catarina, inscrita no CNPJ nº 20.554.701/0001-80, neste ato representado por seu Administrador, senhor Vagner Kaefer, brasileiro, casado, engenheiro civil, inscrito no CPF nº 006.874.719-58 doravante denominada CONTRATADA, resolvem celebrar o presente TERMO ADITIVO ao contrato nº 064/2020 execução de Ampliação da Cobertura da Unidade de Pronto Atendimento UPA24H, e adequação de acessibilidade em Unidades de Saúde do município, com o fornecimento de Material e Mão de Obra, em decorrência do processo licitatório nº 082/2020, na Modalidade de Tomada de Preços para Obras e Serviços de Engenharia nº 008/2020, do tipo menor preço global, mediante sujeição mútua às seguintes cláusulas contratuais:

#### Cláusula Primeira – Do Objeto

Este termo aditivo tem por objeto o acréscimo de serviços e valores da planilha orçamentária contratual, devido a alterações nos projetos conforme planilha no anexo único.

#### CLÁUSULA SEGUNDA- DA SUPRESSÃO

O Acréscimo de serviços constante no anexo único corresponde a um acréscimo do quantitativo do objeto na ordem de 3,723 % do valor total do Contrato, que R\$ 132.106,73 (cento e trinta e dois mil cento e seis reais e setenta e três centavos) correspondendo ao valor de R\$ 4.919,37 (quatro mil novecentos e dezenove reais e trinta e sete centavos).

#### CLÁUSULA TERCEIRA- DO VALOR DO CONTRATO

Com o acréscimo decorrente deste termo aditivo, aditivos anteriores o valor do contrato atualizado passará de que R\$ 132.106,73 (cento e trinta e dois mil cento e seis reais e setenta e três centavos) para R\$ 137.026,10 (cento e trinta e sete mil vinte e seis reais e dez centavos).

#### CLÁUSULA QUARTA - DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

O presente termo aditivo é celebrado com base na cláusula terceira do contrato, no artigo 58 inciso I, no artigo 65 inciso I, alínea "a," , da Lei Federal 8.666, de 21 de junho de 1993, atualizada e Legislação Complementar.

#### CLÁUSULA QUINTA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

A publicação deste Termo Aditivo supre a necessidade de emissão de nova ordem de serviço, para a realização dos serviços previstos no instrumento contratual.

Integram o presente termo aditivo a justificativa técnica do Engenheiro Odair Trevisol e o parecer Jurídico nº 094/2021

Todos os demais itens e cláusulas do Contrato nº 064/2020, que não foram modificados por força deste Termo Aditivo, permanecem em pleno vigor sendo o presente assinado pelas partes em 02 (duas) vias de igual teor e forma.

Herval d'Oeste, 18 de março de 2021.

MAURO SERGIO MARTINI	VAGNER KAEFER
Prefeito	Administrador
CPF: 713.164.509-53	CPF: 006.874.719-58
Contratante	Contratada

#### Testemunhas:

Rubens Antônio Correia	Heloise Borsoi Favretto
CPF: 687.857.399-87	CPF: 051.249.579-30

#### ANEXO ÚNICO

Item	Descrição	Unidade	Quantidade	Preço Unitário (com BDI) (R\$)	Preço Total (R\$)
1.	COBERTURA UPA				4.919,37
1.1	INSTALAÇÕES PLUVIAIS	-	-	-	4.260,04
1.1.1	CALHA EM CHAPA DE AÇO GALVANIZADO, INCLUSO TRANSPORTE VERTICAL	M	40,00	53,96	2.158,49
1.1.2	SOBRECALHA EM CHAPA DE AÇO GALVANIZADO, INCLUSO TRANSPORTE VERTICAL	M	36,80	45,57	1.677,12
1.1.3	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO DE TUBOS DE PVC, SERIE R, AGUA PLUVIAL, DN 75 MM, INCLUSIVE CONEXÕES, CORTE E FIXAÇÕES	M	12,00	35,37	424,43
1.2	PAVIMENTAÇÃO	-	-	-	659,33
1.2.1	PAINEL ESTRUTURAL PARA LAJE SECA REVESTIDO EM PLACA CIMENTICIA, DE 1,20 X 2,50 M	M²	4,88	74,70	364,56
1.2.2	SELANTE ELASTICO MONOCOMPONENTE A BASE DE POLIURETANO PARA JUNTAS DIVERSAS	310ML	2,00	33,80	67,60
1.2.3	SERVENTE COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	6,00	20,51	123,05
1.2.4	APLICAÇÃO DE FUNDO SELADOR ACÍLICO EM PAREDES, UMA DEMÃO	M²	4,88	2,63	12,84
1.2.5	PINTURA ACRÍLICA EM PISO CIMENTADO DUAS DEMÃOS	M²	4,88	18,70	91,28

**IPREVI/HO****CONTRATO Nº 002/2021**

Publicação Nº 2930481

Estado de Santa Catarina  
MUNICÍPIO DE HERVAL D'OESTE  
IPREVI/HO – INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DE HERVAL D' OESTE  
CNPJ Nº: 07.733.382/0001-01  
Rua Nereu Ramos, nº 389 - Centro  
CONTRATANTE

Estado do Rio Grande do Sul  
MUNICÍPIO DE CANOAS  
LUMENS ASSESSORIA E CONSULTORIA ATUARIAL LTDA.  
CNPJ Nº: 18.934.959/0001-60  
Rua Doutor Barcelos, nº 1135 (sala 303) - Centro  
CONTRATADA

**CONTRATO Nº 002/2021**

Pelo presente instrumento de contrato, o IPREVI/HO - Instituto de Previdência dos Servidores Públicos de Herval d'Oeste - pessoa jurídica de direito público, estabelecida na Rua Nereu Ramos, nº 389 - Herval d'Oeste, Estado de Santa Catarina, inscrito no CNPJ nº 07.733.382/0001-01, neste ato representado por sua gestora, Senhora Lêni Aparecida Sabei, brasileira, portadora do CPF nº 649.770.649-68, doravante denominado CONTRATANTE, e a empresa LUMENS ASSESSORIA E CONSULTORIA ATUARIAL LTDA, estabelecida na Rua Doutor Barcelos, nº 1135 (sala 303) - Centro - Canoas, Estado do Rio Grande do Sul, inscrita no CNPJ nº 18.934.959/0001-60, neste ato representada por seu responsável legal, Senhor Guilherme Thadeu Lorenzi Walter, brasileiro, inscrito no CPF nº 013.410.910-40, doravante denominada CONTRATADA, resolvem celebrar o presente contrato de prestação de serviços para prestar assessoria e consultoria atuarial ao Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Herval d'Oeste, à luz da Portaria nº 464 de 19 de novembro de 2018, com ênfase na avaliação atuarial anual, além de avaliação do impacto financeiro de possíveis alterações na Lei Complementar que rege o CONTRATANTE, mediante sujeição mútua às seguintes cláusulas contratuais:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

I - O presente Contrato tem por objeto a prestação de serviços para prestar assessoria e consultoria atuarial ao Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Herval d'Oeste, à luz da Portaria nº 464 de 19 de novembro de 2018, com ênfase na avaliação atuarial anual, além de avaliação do impacto financeiro de possíveis alterações na Lei Complementar que rege o Instituto de Previdência, pelo período de 12 (doze) meses.

II - Os serviços compreendem especificamente:

**ACESSORIA E CONSULTORIA ATUARIAL:**

- Realização da avaliação atuarial relativa ao ano-base 2020, contemplando a apuração das provisões matemáticas e o resultado atuarial em atenção aos parâmetros gerais estabelecidos na Portaria nº 464/2019 e demais instruções normativas em vigor;
- Elaboração de relatório da avaliação atuarial contemplando os resultados apurados, parecer técnico e indicações para o estabelecimento/manutenção do equilíbrio financeiro e atuarial do Instituto, com apresentação do mesmo na sede do IPREVI-HO ou em local diverso por ele indicado, em data previamente ajustada;
- Análise da aderência das hipóteses atuarias, tendo em vista as exigências legais, em especial a Portaria nº 464/2018 e, elaboração de relatório contemplando as hipóteses indicadas e suas respectivas justificativas técnicas;
- Elaboração de Nota Técnica Atuarial (NTA) para atendimento das exigências legais, em especial aquelas previstas no Capítulo IV da Portaria nº 464/2018;
- Fluxo atuarial anual projetado de receitas e despesas do Instituto, para fins de preenchimento do Demonstrativo de Resultados da Avaliação Atuarial (DRAA) e demais exigências dos órgãos reguladores e fiscalizadores;
- Cálculo da rentabilidade auferida pelos recursos garantidores do plano de benefícios, para verificar se está no nível adequado para a estabilidade financeiro-atuarial do Instituto;
- Elaboração de Demonstrativo dos Resultados da Avaliação Atuarial (DRAA), bem como tomar todas as ações necessárias para o encaminhamento das informações necessárias à SPREV;
- Assessoria para a elaboração de Leis Municipais advindas dos resultados apurados pela Avaliação Atuarial ou de outras que, eventualmente o IPREVI-HO manifeste a intenção de fazer, com estudo do impacto financeiro dessas mudanças, durante todo o prazo de vigência contratual;
- Elaboração de sistema de acompanhamento de amortização de déficit atuarial, se necessário;
- Assessoria para gestão atuarial do IPREVI-HO em questões relativas aos resultados apurados pela Avaliação Atuarial;
- Auxílio na resolução de possíveis notificações ao Instituto (NTA, NAC);
- Estudo de impacto financeiro para eventual adoção do sistema de alíquotas escalonadas conforme previsto na Emenda Constitucional nº 103/2019 e conforme os parâmetros trazidos pela Portaria 1.348 de 03 de dezembro de 2019.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO REGIME DE EXECUÇÃO E PRAZO**

I - Os serviços serão executados de acordo com o cronograma de execução que atenda aos prazos legais, em especial ao trazido pela

Portaria nº 464 de 19 de novembro de 2018.

II - A vigência da presente contratação será a partir da assinatura do contrato até a realização de todos os atos inerentes ao objeto, em observância ao item anterior, as prazos legais e ao limite de 12 (doze) meses.

III - O controle e o recebimento dos serviços serão efetuados pela Diretoria Executiva do IPREVI-HO.

#### CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

I - O preço total ajustado para os serviços é de R\$ 8.750,00 (oito mil, setecentos e cinquenta reais) sendo que o pagamento será efetuado em sua totalidade em até 15 (quinze) dias subsequentes a entrega do objeto, mediante apresentação da Nota Fiscal e será feito através de crédito em conta, no banco indicado pela empresa contratada.

#### CLÁUSULA QUARTA – DO REAJUSTE

I - Não haverá reajuste, nem atualização de valores, exceto na ocorrência de fato que justifique a aplicação da alínea "d", do inciso II, do artigo 65, da Lei n. 8.666, de 21 de junho de 1993 atualizada.

#### CLÁUSULA QUINTA – DO EVENTUAL ATRASO DO PAGAMENTO

I - Na eventualidade do IPREVI-HO não cumprir com os pagamentos contratados, provocados exclusivamente pela Administração, o valor devido deverá ser acrescido de compensação financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, admitir-se-á atualização decorridos mais de 30 (trinta) dias de atraso, e será utilizado o IGP-DI (FVG) ou outro que venha a substituí-lo.

II - Não será efetuado qualquer tipo de adiantamento ou antecipações de pagamentos.

#### CLÁUSULA SEXTA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E FINANCEIROS

I - As despesas decorrentes na execução do Contrato relativo ao presente Edital correrão por conta do orçamento do exercício financeiro, conforme Lei Orçamentária nº 3.455/2020 de 24/11/2020 e outras que vierem a ser criadas, nas seguintes rubricas

#### INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DE HERVAL D'OESTE

Atividade: Manutenção, encargos e atividades do IPREVI

Elemento Despesa: Aplicações Diretas 3.3.90.39.11.00.00.00 – Locação de Softwares

Função Programática: 12.01.2.087

Reduzido: 05

II - Os recursos financeiros serão provenientes de transferências constitucionais e legais.

#### CLÁUSULA SÉTIMA – DOS DIREITOS E DAS RESPONSABILIDADES DAS PARTES

I - Constitui direito da CONTRATANTE receber o objeto deste Contrato nas condições avençadas e da CONTRATADA perceber o valor ajustado na forma e prazo convencionados.

II - Constituem obrigações do CONTRATANTE:

- efetuar o pagamento ajustado;
- dar à CONTRATADA as condições necessárias à regular execução do contrato;
- fornecer informações úteis, boas e necessárias para a perfeita execução do objeto deste contrato.

III - Constituem obrigações da CONTRATADA:

- prestar o fornecimento na forma ajustada;
- atender aos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais decorrentes da execução do presente contrato, ficando a CONTRATANTE isenta de qualquer vínculo empregatício com os funcionários da CONTRATADA, bem como de quaisquer obrigações tributárias e acessórias decorrentes do cumprimento deste instrumento contratual;
- apresentar, sempre que solicitado, durante a execução do contrato, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor quanto às obrigações assumidas na licitação, em especial, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais.
- responsabilizar-se também por eventuais prejuízos, indenizações e demais responsabilidades, causados ao CONTRATANTE e/ou a terceiros, provocados, por ineficiência, negligência, imperícia, imprudência ou irregularidades cometidas na execução do Contrato.

#### CLÁUSULA OITAVA – DAS PENALIDADES

I - A Contratada que não cumprir com as obrigações assumidas ou com os preceitos legais poderá sofrer as seguintes penalidades isolada ou conjuntamente, a critério da Administração:

- Advertência;
- Multa de 10% sobre o valor da proposta;
- Suspensão do direito de licitar junto ao Município por até dois (02) anos;
- Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Administração Municipal pelos prejuízos resultantes. A declaração de inidoneidade poderá abranger, além da empresa, seus diretores e responsáveis técnicos.

e) Rescisão contratual sem que decorra do ato direito de qualquer natureza a Contratada.

#### CLÁUSULA NONA – DAS CONDIÇÕES

I - A contratada se obriga a manter durante a vigência contratual, as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação que lhe deu origem, sob pena de motivo justo para rescisão e aplicação de penalidades.

#### CLÁUSULA DÉCIMA – DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

I - Da penalidade aplicada caberá recurso, no prazo de 02 (dois) dias úteis da notificação, à autoridade superior àquela que aplicou a sanção, ficando sobrestada a mesma até o julgamento do pleito.

#### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

I - A execução deste Contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pela Diretoria Executiva do IPREVI-HO nos termos do art. 67 da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, atualizada.

II - A CONTRATANTE exercerá ampla e irrestrita fiscalização na execução dos serviços objeto deste Contrato, a qualquer hora, através da Diretora de Gestão Financeira Charlene Rampazzo.

III - A Fiscalização exercida não exclui e nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS ALTERAÇÕES

I - Este Contrato poderá ser alterado, nos casos previstos pelo disposto no art. 65 da Lei Federal n. 8.666, de 21 de junho de 1993, atualizada, sempre através de Termo Aditivo, numerado sempre em ordem crescente.

#### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA RESCISÃO

I - O não cumprimento ou o cumprimento irregular das cláusulas e condições estabelecidas neste Contrato e no Edital, por parte da licitante vencedora, assegurará ao Município o direito de rescindir o Contrato, mediante notificação através de ofício, entregue diretamente ou por via postal, com prova de recebimento, sem ônus de qualquer espécie para a Administração e sem prejuízo do disposto na Cláusula Décima Primeira.

II - O Contrato poderá ser rescindido, ainda, nas seguintes modalidades, sem prejuízo do disposto no art. 78 da Lei n. 8.666, de 21 de junho de 1993 atualizada:

a) Unilateralmente, a critério exclusivo da Administração Municipal, mediante formalização, assegurado o contraditório e a ampla defesa, nos seguintes casos:

1. O atraso injustificado, a juízo da Administração, na entrega do objeto licitado;
2. Entrega dos serviços fora das especificações constantes no Objeto deste Contrato;
3. O desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a entrega do material, assim como as de seus superiores;
4. O cometimento reiterado de faltas na execução do objeto deste Contrato, anotadas na forma do § 1º, do art. 67, da Lei nº 8.666/93 atualizada;
5. A decretação de falência ou a instauração de insolvência civil;
6. A dissolução da empresa;
7. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que, a juízo da Administração, prejudique a execução deste Contrato;
8. Razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinado o licitante vencedor e exaradas no processo administrativo a que se refere o contrato; e
9. A ocorrência de caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do Contrato.

b) Amigavelmente, por acordo entre as partes, reduzido a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a Administração;

c) Judicialmente, nos termos da legislação vigente.

III - A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada pela autoridade competente.

IV - Em havendo rescisão administrativa, ficam reconhecidos os direitos do Município, nos termos do artigo 77, da Lei de Licitações.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

I - O presente instrumento rege-se pelas disposições expressas na Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993 atualizada. Os casos omissos serão resolvidos à luz da Lei Federal nº 8.666/93, atualizada, e dos princípios gerais de Direito.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

I - Este Contrato é intransferível, não podendo a CONTRATADA, de forma alguma, sem anuência do contratante, subrogar seus direitos e obrigações a terceiros.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO FORO**

I - Fica eleito o foro da Comarca de Herval d'Oeste/SC, para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente Contrato, com renúncia expressa aos demais, sem prejuízo do inciso X do artigo 29 da Constituição Federal, com a redação introduzida pela Emenda Constitucional n.º 19/98.

E por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento contratual, por si e seus sucessores, em 04 (quatro) vias iguais e rubricadas para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo.

Herval d'Oeste/SC, 05 de fevereiro de 2021.

LÊNI APARECIDA SABEI

Gestora

CPF: 649.770.649-68

Contratante

GUILHERME THADEU LORENZI WALTER

Responsável Legal

CPF: 013.410.910-40

Contratada

Testemunhas:

# Ibiam

## PREFEITURA

### AVISO DE LICITAÇÃO N. 020/2021

Publicação Nº 2932400

MUNICÍPIO DE IBIAM  
AVISO DE LICITAÇÃO  
EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 020/2021  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2021  
SRP Nº 008/2021

O MUNICÍPIO DE IBIAM, através de seu Prefeito, faz saber a todos, que realizará na data de 01 de abril de 2021, licitação modalidade Pregão, com adjudicação por menor preço por ITEM, do tipo Eletrônico, objetivando: REFERENTE A AQUISIÇÃO DE SEMENTES DE PASTAGENS DE INVERNO, PARA INCENTIVO AO PRODUTOR RURAL, DE ACORDO COM AS FAIXAS DE BÔNUS E ENQUADRAMENTOS EXIGIDOS PELA LEI MUNICIPAL Nº 543/2014, PELO PERÍODO DE 12 MESES. Somente participarão da sessão pública as empresas que apresentarem propostas através do sítio "www.portaldecompraspublicas.com.br" até às 13h do dia 01 de abril de 2021, com início da mesma às 13h15min no mesmo sítio e dia. O Edital e Arquivos encontram-se disponíveis no sítio da Prefeitura Municipal [www.ibiam.sc.gov.br](http://www.ibiam.sc.gov.br), e em breve no sítio "www.portaldecompraspublicas.com.br". Maiores informações poderão ser obtidas no Centro Administrativo, pelo fone (49) 3534 - 0044.

CENTRO ADMINISTRATIVO DE IBIAM - SC 22 DE MARÇO DE 2021.  
JOARES TREVISOL  
Prefeito Municipal

### PORTARIA Nº 113/2021

Publicação Nº 2934781

PORTARIA Nº 113, 12 DE MARÇO DE 2021  
"CONCEDE LICENÇA POR MOTIVO DE DOENÇA EM PESSOA DA FAMÍLIA DE SERVIDOR QUE MENCIONA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS"

JOARES TREVISOL, Prefeito Municipal de Ibiam, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o inc. VII, do art. 88 da Lei Orgânica Municipal, considerando o artigo 93, da Lei Municipal nº 255, de 07 de janeiro de 2004, com nova redação dada pela Lei Municipal nº 385, de 22 de agosto de 2008, bem como Requerimento da Servidora protocolado em 12 de março de 2021, sob protocolo nº 80; RESOLVE:

Art. 1º. Conceder a servidora MARIA SOLANGE DA SILVA MATOS BORSOI ocupante do cargo efetivo de Agente Administrativo – Nível 5 – Referência E, Licença por motivo de doença em pessoa da família, sem prejuízo de sua remuneração.

Parágrafo único. A licença de que trata este artigo é para atender Edson Vander Borsoi - Esposo, de conformidade com o atestado médico do Dr. Lucio Mauro de Souza – CRM SC 8368.

Art. 2º. O período de afastamento é de 03 (três) dias, conforme atestado médico, no período compreendido de 09 a 11 de março de 2021.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 09 de março de 2021.

Art. 4º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

CENTRO ADMINISTRATIVO DE IBIAM - SC, 12 DE MARÇO DE 2021.  
JOARES TREVISOL  
Prefeito Municipal

Publicação e Registro: Publicado no Diário Oficial dos Municípios – DOM no dia \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, Edição nº. \_\_\_\_\_ conforme art. 20 da Lei Orgânica Municipal, Lei Municipal nº 490/2012 e Decreto Municipal nº 2321/2012.

ALCINDO PEROSA  
Secretário da Adm. e da Fazenda

### PORTARIA Nº 114/2021

Publicação Nº 2934783

PORTARIA Nº 114, DE 12 DE MARÇO DE 2021  
"CONCEDE LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE PARA EMPREGADO PÚBLICO QUE MENCIONA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS"

JOARES TREVISOL, Prefeito Municipal de Ibiam, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o inc. VII, do art. 88, da Lei Orgânica Municipal; considerando os artigos 59 a 64, da Lei federal nº 8.213, de 24 de Julho de 1991, combinado com o Decreto Federal nº 3.048, de 06 de Maio de 1999 e alterações posteriores; RESOLVE:



Art. 1º. Conceder Licença para Tratamento de Saúde a PRISCILA LUVISON, empregada pública ocupante do cargo de Psicóloga (Cras) – Nível 108 - Psi – Referência A.

Art. 2º. O afastamento será de conformidade com o Atestado Médico da Dra. Magali Bianchi Alcântara – CRM/SC 7786, para o período de 09 a 24 de março de 2021.

Parágrafo único. Durante os primeiros 15 (quinze) dias consecutivos ao do afastamento da empregada pública, a remuneração será a cargo do órgão público.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a contar de 09 de março de 2021.

Art. 4º - Ficam revogadas as disposições em contrário.

CENTRO ADMINISTRATIVO DE IBIAM, 12 DE MARÇO DE 2021.

JOARES TREVISOL

Prefeito Municipal

Publicação e Registro: Publicado no Diário Oficial dos Municípios – DOM no dia \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, Edição nº. \_\_\_\_\_ conforme art. 20 da Lei Orgânica Municipal, Lei Municipal nº 490/2012 e Decreto Municipal nº 2321/2012.

ALCINDO PEROSA

Secretário da Adm. e da Fazenda

### PORTARIA Nº 115/2021

Publicação Nº 2934785

PORTARIA Nº 115, DE 15 DE MARÇO DE 2021

“CONCEDE FÉRIAS A SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL VINCULADO A SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E DA FAZENDA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”

JOARES TREVISOL, Prefeito Municipal de Ibiã, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o inciso VII, do art. 88, da Lei Orgânica Municipal e, de conformidade com o art. 76 e ss., da Lei Municipal nº 255, de 07 de janeiro de 2004, bem como o Decreto nº 2.114, de 09 de julho de 2010, RESOLVE:

Art. 1º. Conceder férias regulamentares a servidora pública municipal vinculada a Secretaria Municipal da Administração e da Fazenda, abaixo relacionada:

Servidores	Período Aquisitivo	Período de Gozo
Flavia Lenita Pelentir	01.02.2020 a 31.12.2020	15.03.2021 a 24.03.2021

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

CENTRO ADMINISTRATIVO DE IBIAM - SC, 15 DE MARÇO DE 2021.

JOARES TREVISOL

Prefeito Municipal

Publicação e Registro: Publicado no Diário Oficial dos Municípios – DOM no dia \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, Edição nº. \_\_\_\_\_ conforme art. 20 da Lei Orgânica Municipal, Lei Municipal nº 490/2012 e Decreto Municipal nº 2321/2012.

ALCINDO PEROSA

Secretário da Adm. e da Fazenda

### PORTARIA Nº 116/2021

Publicação Nº 2934786

PORTARIA Nº 116, DE 15 DE MARÇO DE 2021

“CONCEDE FÉRIAS A CONSELHEIRA TUTELAR VINCULADA A SECRETARIA MUNICIPAL DA ASSISTÊNCIA SOCIAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”

JOARES TREVISOL, Prefeito Municipal de Ibiã, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o inciso VII, do art. 88, da Lei Orgânica Municipal e, de conformidade com o art. 76 e ss., da Lei Municipal nº 255, de 07 de janeiro de 2004, bem como o Decreto nº 2.114, de 09 de julho de 2010, RESOLVE:

Art. 1º. Conceder férias regulamentares a Conselheira Tutelar vinculada a Secretaria Municipal da Assistência Social, abaixo relacionada:

Servidores	Período Aquisitivo	Período de Gozo
Simara Aparecida Trevisol Slongo	10.01.2020 a 09.01.2021	15.03.2021 a 13.04.2021

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.



Art. 3º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

CENTRO ADMINISTRATIVO DE IBIAM - SC, 15 DE MARÇO DE 2021.

JOARES TREVISOL

Prefeito Municipal

Publicação e Registro: Publicado no Diário Oficial dos Municípios – DOM no dia \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, Edição nº. \_\_\_\_ conforme art. 20 da Lei Orgânica Municipal, Lei Municipal nº 490/2012 e Decreto Municipal nº 2321/2012.

ALCINDO PEROSA

Secretário da Adm. e da Fazenda

## **PORTARIA Nº 117/2021**

Publicação Nº 2934787

PORTARIA Nº 117, DE 15 DE MARÇO DE 2021

“CONCEDE AFASTAMENTO TEMPORÁRIO A SERVIDOR QUE MENCIONA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.”

JOARES TREVISOL, Prefeito Municipal de Ibiã, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais que lhe confere os incisos VII e IX, do art. 88, da Lei Orgânica Municipal; de conformidade com a alínea b, do inciso III, do Art. 100, da Lei Municipal nº 255, de 07 de Janeiro de 2004, com nova redação dada pela Lei Municipal nº 385, de 22 de Agosto de 2008; combinado com o parágrafo 5º, do Decreto Municipal nº 3086, de 10 de janeiro de 2018; bem como certidão de óbito do Sr. Zeferino Chiesa, RESOLVE:

Art. 1º. Em razão do falecimento do Pai da servidora comissionada CARMELITA CHIESA TRAGANCIN – Diretora do Departamento de Recursos Humanos – CC-2, fica concedido afastamento temporário (luto) no período de 14 a 21 de março de 2021.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a contar de 14 de março de 2021.

Art. 3º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

CENTRO ADMINISTRATIVO DE IBIAM, 15 DE MARÇO DE 2021.

JOARES TREVISOL

Prefeito Municipal

Publicação e Registro: Publicado no Diário Oficial dos Municípios – DOM no dia \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, Edição nº. \_\_\_\_ conforme art. 20 da Lei Orgânica Municipal, Lei Municipal nº 490/2012 e Decreto Municipal nº 2321/2012.

ALCINDO PEROSA

Secretário da Adm. e da Fazenda

# Ibicaré

## PREFEITURA

### ERRATA EDITAL CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 004-2021

Publicação Nº 2930574

#### ERRATA AO EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA Nº004/2021

##### ONDE SE LÊ:

3.3. A data da divulgação da classificação final será 29 de março de 2021, através do site da Prefeitura Municipal de Ibicaré ([www.ibicare.sc.gov.br](http://www.ibicare.sc.gov.br)) e no Diário Oficial dos Municípios (<https://www.diariomunicipal.sc.gov.br/site/>), seguindo o cronograma:

ATO	DATAS
Divulgação e publicação do edital	18/03/2021
Período de inscrições	18/03/2021 a 24/03/2021
Divulgação da classificação preliminar dos candidatos	25/03/2021
Prazo para recursos quanto à classificação preliminar dos candidatos	26/03/2021
Divulgação da classificação final dos candidatos	29/03/2021

##### LEIA-SE:

3.4. A data da divulgação da classificação final será 30 de março de 2021, através do site da Prefeitura Municipal de Ibicaré ([www.ibicare.sc.gov.br](http://www.ibicare.sc.gov.br)) e no Diário Oficial dos Municípios (<https://www.diariomunicipal.sc.gov.br/site/>), seguindo o cronograma:

ATO	DATAS
Divulgação e publicação do edital	18/03/2021
Período de inscrições	18/03/2021 a 24/03/2021
Divulgação da classificação preliminar dos candidatos	25/03/2021
Prazo para recursos quanto à classificação preliminar dos candidatos	26/03/2021
Divulgação da classificação final dos candidatos	30/03/2021

Ibicaré, 19 de março de 2021.  
GIANFRANCO VOLPATO  
Prefeito do Município de Ibicaré

### PORTARIA Nº 068-2021

Publicação Nº 2929931

PORTARIA Nº 068, de 19 de março de 2021.  
"EXONERA A PEDIDO SERVIDOR DE CARGO QUE MENCIONA"

O Prefeito de Ibicaré - SC:

No uso de suas atribuições, com base na CLT e com base na Cláusula 6ª, II, do Contrato Administrativo nº 014/2020/FMS/PSF.

##### RESOLVE:

Art. 1º. EXONERAR A PEDIDO, o servidor JAQUELINE HERMANN PELISSON, do cargo público de Médico Clínico Geral, na execução do Programa Saúde da Família – PSF.

Parágrafo Único. A presente exoneração tem seus efeitos a partir da data de 22 de março de 2021.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito de Ibicaré, em 19 de março de 2021.  
GIANFRANCO VOLPATO  
Prefeito

**DECRETO Nº 020-2021**

Publicação Nº 2930182

**DECRETO Nº 020, DE 19 DE MARÇO DE 2021.**

*“ANTECIPA FERIADO ALUSIVO A COMEMORAÇÃO DA EMANCIPAÇÃO DO  
MUNICÍPIO DE IBICARÉ – SC”*

*O Prefeito de Ibicaré-SC, no uso de suas atribuições e de  
conformidade com o Artigo 96, Inciso IX da Lei Orgânica  
do Município,*

**DECRETA**

**Artigo 1º.** Fica antecipado o Feriado Municipal alusivo à comemoração da emancipação do município de Ibicaré – SC, do dia 30 de março para o dia 29 de março de 2021.

**Artigo 2º.** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, ficam revogadas as disposições em contrário.

**Gabinete do Prefeito de Ibicaré, em 19 de março de 2021.**

**GIANFRANCO VOLPATO**  
Prefeito

# Ibirama

## PREFEITURA

**CONTRATO Nº: 45/2021 CONTRATANTE: MUNICIPIO DE IBIRAMA**

Publicação Nº 2931988

**MUNICIPIO DE IBIRAMA**

Contrato Nº: 45/2021

Contratante: MUNICIPIO DE IBIRAMA

Contratada: ARCLIMATEK CLIMATIZAÇÃO LTDA ME – número de inscrição 25.018.758/0001-88.

Licitação: Inexigibilidade 30/2021

Objeto: Credenciamento de empresa especializada (s) para execução de serviços de instalação e manutenção de aparelhos de ar-condicionado de parede "tipo janela" e sistema "split", e cortina de ar, para atender as necessidades da administração.

Vigência: Início: 19/03/2021 Término: 08/03/2022

Assinatura: 19/03/2021

Valor R\$: O MUNICÍPIO pagará à CREDENCIADA, durante todo o prazo contratual, para cada serviço efetivamente realizado, os valores constantes da planilha de descrição dos serviços e valores de que trata o Anexo I do Edital de credenciamento nº 30/2021, observadas as demais obrigações, atribuições e responsabilidades constantes deste instrumento, do Edital de Credenciamento nº 30/2021, Termo de Referência e demais anexos.

Dotação: 30 - 04.001.2004.3339039170000000000.01000000

Dotação: 63 - 07.001.2058.3339039170000000000.01010000

Dotação: 74 - 07.001.2064.3339039170000000000.01010000

Dotação: 203 - 10.001.2055.3339039170000000000.01000000

Dotação: 263 - 09.001.2057.3339039170000000000.01020000

FISCAL: FABIO LUIZ FUSINATO

**Ilhota****PREFEITURA****EXTRATO DA ATA DE REGISTRO 013 PRG 010-2021 MUL - COPA E CANTINA - DISTRIBUIDORA DE ALIMENTOS OLIVEIRA LTDA**

Publicação Nº 2934815

Extrato da Ata de Registro de Preço nº 013/2021  
Estado de Santa Catarina  
Município de Ilhota  
Prefeitura Municipal de Ilhota  
Setor de Compras e Licitações  
Processo: 083/2021 - MUL  
Pregão Presencial – Registro de Preço nº 010/2021 - MUL

Objeto: REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA COPA E CANTINA DA PREFEITURA E OS FUNDOS MUNICIPAIS, conforme Anexo I do Edital.

Fornecedor: DISTRIBUIDORA DE ALIMENTOS OLIVEIRA LTDA – ME

Item	Descrição	Cotação	Qtde	Fornecedor	Marca
5	BISCOITO SALGADO PCT COM 3 UNIDADES E GRAMATURA TOTAL DE NO MÍNIMO 400 GRS	3,0000	290,00	DISTRIBUIDORA DE ALIMENTOS OLIVEIRA LTDA - ME	DIANA
7	LEITE EM PÓ INTEGRAL, EMBALAGEM MÍNIMA DE 300GR	10,0000	102,00	DISTRIBUIDORA DE ALIMENTOS OLIVEIRA LTDA - ME	AURORA

Valor: R\$ 1.890,00 (mil oitocentos e noventa reais)

Assinatura: 19/03/2021

Vigência: 12 MESES.

Erico de Oliveira  
Prefeito Municipal

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO 014 PRG 010-2021 MUL - COPA E CANTINA - RAFAELA OLIMPIO MACHADO – SILLVA ATACADISTA**

Publicação Nº 2934817

Extrato da Ata de Registro de Preço nº 014/2021  
Estado de Santa Catarina  
Município de Ilhota  
Prefeitura Municipal de Ilhota  
Setor de Compras e Licitações  
Processo: 083/2021 - MUL  
Pregão Presencial – Registro de Preço nº 010/2021 - MUL

Objeto: REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA COPA E CANTINA DA PREFEITURA E OS FUNDOS MUNICIPAIS, conforme Anexo I do Edital.

Fornecedor: RAFAELA OLIMPIO MACHADO – SILLVA ATACADISTA

Item	Descrição	Cotação	Qtde	Fornecedor	Marca
14	REFRIGERANTE 2 LT DIVERSOS	4,7100	1.840,00	RAFAELA OLIMPIO MACHADO	FRUIKI

Valor: R\$ 8.666,40 (oito mil seiscentos e sessenta e seis reais e quarenta centavos)

Assinatura: 19/03/2021

Vigência: 12 MESES.

Erico de Oliveira  
Prefeito Municipal

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO 015 PRG 010-2021 MUL - COPA E CANTINA - PR COMERCIO ATACADISTA EIRELI**

Publicação Nº 2934819

Extrato da Ata de Registro de Preço nº 015/2021  
 Estado de Santa Catarina  
 Município de Ilhota  
 Prefeitura Municipal de Ilhota  
 Setor de Compras e Licitações  
 Processo: 083/2021 - MUL  
 Pregão Presencial – Registro de Preço nº 010/2021 - MUL

Objeto: REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA COPA E CANTINA DA PREFEITURA E OS FUNDOS MUNICIPAIS, conforme Anexo I do Edital.

Fornecedor: PR COMERCIO ATACADISTA EIRELI

Item	Descrição	Cotação	Qtde	Fornecedor	Marca
4	BISCOITO AMANTEIGADO, SEM RECHEIO, SABORES DIVERSOS. PACOTE 500G	4,15	403,00	PR COMERCIO ATACADISTA EIRELI	MARILA
8	LEITE INTEGRAL 1LT CX COM 12 U	38,50	1.816,00	PR COMERCIO ATACADISTA EIRELI	LANGUIRU
9	MAIONESE 500 GR	3,70	62,00	PR COMERCIO ATACADISTA EIRELI	SOYA
11	ÓLEO DE SOJA VEGETAL, 900ML	6,99	72,00	PR COMERCIO ATACADISTA EIRELI	COAMO

Valor: R\$ 72.321,13 (setenta e dois mil trezentos e vinte e um reais e treze centavos).

Assinatura: 19/03/2021

Vigência: 12 MESES.

Erico de Oliveira  
 Prefeito Municipal

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO 016 PRG 010-2021 MUL - COPA E CANTINA - LICIFRAN COMERCIO E SERVICOS LTDA**

Publicação Nº 2934820

Extrato da Ata de Registro de Preço nº 016/2021  
 Estado de Santa Catarina  
 Município de Ilhota  
 Prefeitura Municipal de Ilhota  
 Setor de Compras e Licitações  
 Processo: 083/2021 - MUL  
 Pregão Presencial – Registro de Preço nº 010/2021 - MUL

Objeto: REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA COPA E CANTINA DA PREFEITURA E OS FUNDOS MUNICIPAIS, conforme Anexo I do Edital.

Fornecedor: LICIFRAN COMERCIO E SERVIÇOS LTDA-ME

Item	Descrição	Cotação	Qtde	Fornecedor	Marca
1	ACHOCOLATADO 400 GRS	2,79	70,00	LICIFRAN COMERCIO E SERVIÇOS LTDA-ME	MERILÚ
2	AÇUCAR REFINADO PCT ( 5 KG )	15,00	398,00	LICIFRAN COMERCIO E SERVIÇOS LTDA-ME	GUARANI
3	ADOÇANTE LÍQUIDO MÍNIMO 80ML	3,00	47,00	LICIFRAN COMERCIO E SERVIÇOS LTDA-ME	MARATÁ
6	CAFÉ TRADICIONAL TORRADO E MOÍDO SEGUINDO AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS: ACONDICIONAMENTO EM EMBALAGEM Á VÁCUO, REVESTIDO COM PAPEL ACARTONADO. EMBALAGEM COM 500GR	6,800	3.375,00	LICIFRAN COMERCIO E SERVIÇOS LTDA-ME	OURO
18	SAL REFINADO IODADO, 1KG	1,00	32,00	LICIFRAN COMERCIO E SERVIÇOS LTDA-ME	MARFIM
19	SUCO SABORES DIVERSOS, EMBALAGEM DE 1L	3,87	1.196,00	LICIFRAN COMERCIO E SERVIÇOS LTDA-ME	DAFRUTA
20	BISCOITO RECHEADO DOCE, PACOTE COM NO MÍNIMO 140 GR	1,90	270,00	LICIFRAN COMERCIO E SERVIÇOS LTDA-ME	BAUDUCCO

Valor: R\$ R\$ 34.429,82 (trinta e quatro mil quatrocentos e vinte e nove reais e oitenta e dois centavos).

Assinatura: 19/03/2021

Vigência: 12 MESES.

Erico de Oliveira  
 Prefeito Municipal

**Imarui****PREFEITURA****AVISO DE TOMADA DE PREÇOS PMI Nº 003/2021**

Publicação Nº 2930048

**AVISO DE TOMADA DE PREÇOS PMI Nº 003/2021**

O Município de Imaruí/SC, torna público aos interessados que se encontra aberto a tomada de preços para a Contratação de empresa para reforma do ginásio Lúcio Carlos Faust. Entrega dos envelopes: até às 08h45min do dia 07/04/2021 no Setor de Protocolo. Sessão Pública para abertura dos envelopes: às 09h00min do dia 07/04/2021 no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal. Local da Sessão: Rua José Inácio da Rocha, 109 – Centro – Imaruí/SC. O edital ficará à disposição de 2ª a 6ª feira das 08h às 13h no setor de licitação por mídia digital ou no site [www.imarui.sc.gov.br](http://www.imarui.sc.gov.br). Dúvidas no e-mail [licitacao@imarui.sc.gov.br](mailto:licitacao@imarui.sc.gov.br) ou pelo fone 48 3643-0213.

Imaruí, 19 de março de 2021.

Patrick Correa

Prefeito Municipal

**DECRETO Nº 022 - CRÉDITO ADICIONAL S. REMANEJAMENTO R\$ 12.000,00 - CONSORCIO**

Publicação Nº 2930419

DECRETO Nº. 022, DE 17 DE MARÇO DE 2021.

ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR DE REMANEJAMENTO, EXERCÍCIO 2021, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

PATRICK CORRÊA, Prefeito de Imaruí, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município de Imaruí,

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto Crédito Adicional Suplementar de Remanejamento, ao orçamento do Poder Executivo, exercício 2021, na importância de R\$ 12.000,00 (doze mil reais), na seguinte dotação orçamentária:

ÓRGÃO – 06	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS			
UNIDADE – 06.01	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS			
PROJ/ATIV. – 2.008	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE FINANÇAS			
Dotação	Cód.resumido	Recurso	Descrição	Valor
3.1.71.00.00.00.00.00	21	1.000	Aplicações Diretas	7.000,00
3.3.71.00.00.00.00.00	24	1.000	Aplicações Diretas	5.000,00
Total				12.000,00

Art. 2º Para atendimento da Suplementação que trata o artigo anterior serão utilizados recursos provenientes da anulação parcial e/ou total da seguinte dotação orçamentária:

ÓRGÃO – 06	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS			
UNIDADE – 06.01	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS			
PROJ/ATIV. – 2.008	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE FINANÇAS			
Dotação	Cód.resumido	Recurso	Descrição	Valor
3.3.90.00.00.00.00.00	25	1.000	Aplicações Diretas	9.000,00
4.4.71.00.00.00.00.00	27	1.000	Aplicações Diretas	3.000,00
Total				12.000,00

Art. 3º Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a retificar os anexos do Plano Plurianual, 2018-2021 e da Lei de Diretrizes Orçamentárias, 2021.

Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Imaruí, SC, 17 de março de 2021.

PATRICK CORRÊA

Prefeito Municipal

Publicado no Diário Oficial dos Municípios – DOM.



**TERMO Nº. 001 - 2021 - REDE FEMININA**

Publicação Nº 2930271

TERMO DE COLABORAÇÃO OU DE FOMENTO Nº. 01/2021.

TERMO DE COLABORAÇÃO OU DE FOMENTO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE IMARUÍ E A REDE FEMININA DE COMBATE AO CÂNCER DE IMARUÍ – RFCC, VISANDO O REPASSE DE RECURSOS FINANCEIROS.

LEI Nº. 2.150, DE 11 DE MARÇO DE 2021.

O MUNICÍPIO DE IMARUÍ, SC, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob nº 82.538.851/0001-57, com sede na Rua José Inácio das Rocha, nº. 109, Centro, Imaruí/SC, doravante denominada simplesmente MUNICÍPIO, neste ato representado pelo Sr. Prefeito Patrick Corrêa, brasileiro, agente político, casado, inscrito no CPF sob nº. 018.113.189-75, e de outro lado Rede Feminina de Combate ao Câncer de Imaruí, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 95.787.651/0001-80, com sede na Rua Claudino da Rocha, n. 64, Centro, Imaruí/SC, doravante denominado simplesmente RFCC, neste ato representado pela Sra. Maria Eleutério Fernandes, brasileira, casada, aposentada, inscrita no CPF sob nº. 417.605.819-68, sujeitando-se às cláusulas e condições previstas no presente Termo.

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

Constitui objeto do presente Termo de Colaboração ou de Fomento a transferência de recursos financeiros para a RFCC, com a finalidade de custear despesas advindas da manutenção da entidade.

§ 1º O MUNICÍPIO realizará o acompanhamento da execução do objeto, designando um servidor para atuar enquanto Órgão Gestor nas ações de fiscalização.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO FUNDAMENTO**

O presente instrumento tem lastro na Lei Municipal nº 2.150, de 11 de março de 2021, e art. 22, XIV da Lei Orgânica do Município de Imaruí/SC.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DO CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO**

O valor total será de até \$ 12.000,00 (doze mil reais), o qual será repassado em até 10 (dez) parcelas de R\$ 1.200,00 (um mil e duzentos reais), de preferência de valores iguais e sucessivas, podendo iniciar os repasses no mês de março de 2021, sendo que as demais serão repassadas nos meses subsequentes, até o limite estabelecido no artigo 1º da Lei nº 2.150/2021, observando-se a disponibilidade financeira, na forma do Plano de Trabalho, nos termos da Lei 13.019/2014.

§ 1º O repasse do valor mencionado no caput deste artigo dependerá da disponibilidade financeira do MUNICÍPIO, podendo ser mitigado.

§ 2º O valor do repasse somente poderá ser majorado por força de Lei Municipal.

**CLÁUSULA QUARTA – DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS**

Os recursos serão aplicados nos programas mantidos pela entidade, conforme objeto disposto neste Termo, bem como em consonância com o plano de trabalho apresentado pela entidade.

**CLÁUSULA QUINTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas do presente Termo de Colaboração ou de Fomento correrão por conta de dotações consignadas no Fundo Municipal de Saúde, Projeto Atividade 2.111, Órgão 14, conforme segue: 3.3.50.00.00.00.00.0.1.002.

**CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES**

I – À CONCEDENTE compete:

- a) Repassar os recursos financeiros à Conveniada, em consonância com as metas pactuadas e observando a sua disponibilidade financeira;
- b) prestar, quando solicitado, orientações à Direção da entidade para perfeita aplicação dos recursos repassados;
- c) acompanhar, supervisionar, coordenar, fiscalizar e prestar assistência técnica na execução deste Termo de Colaboração ou de Fomento, diretamente ou através de seus órgãos e entidades.
- d) Fiscalizar a aplicação dos recursos repassados, podendo solicitar a apresentação de documentos e fazer vistorias no estabelecimento da conveniada;
- e) Exigir e analisar a prestação de contas;

II – À CONVENIENTE compete:

- a) Aplicar os recursos recebidos nos objetivos conveniados neste Termo;
- b) executar direta e indiretamente, nos Termos da legislação pertinente, os trabalhos necessários à execução do objeto que trata este Termo

de Colaboração ou de Fomento, observando sempre critérios de qualidade técnica, os custos e prazos previstos;

c) aplicar os recursos recebidos do MUNICIPIO, e os rendimentos auferidos das aplicações financeiras, exclusivamente na consecução do objeto pactuado, ainda que em caráter de emergência;

d) não repassar os recursos recebidos a outra entidade de direito público ou privado;

e) não firmar Termo de Colaboração ou de Fomento ou contratos com empresas ou entidades em situação de débito, mora, inadimplemento ou irregularidades para com o Estado ou Município;

f) promover as aquisições e/ou contratações através de ampla consulta de preços e condições mais vantajosas, aplicando, quando for o caso, o procedimento análogo previsto na Lei 8.666 de 21/06/93 e suas alterações;

g) arcar com todo e qualquer ônus de natureza trabalhista, previdenciária ou social decorrente da execução deste Termo de Colaboração ou de Fomento;

h) restituir o Governo do Município de Imaruí o saldo dos recursos não aplicados no objeto do Termo de Colaboração ou de Fomento, inclusive dos rendimentos da aplicação financeira na data de conclusão ou rescisão do Termo de Colaboração ou de Fomento;

i) Prestar contas, mensalmente da aplicação dos recursos apresentando documentação comprobatória, nos exatos Termos do Decreto municipal nº 001/2014, sendo indispensáveis:

- Extrato da conta bancária na qual o valor repassado foi depositado, bem como com a movimentação completa do período;

- documentos fiscais e demais documentos comprobatórios das despesas;

- Comprovantes das transações bancárias ou fotocópias dos cheques, se for o caso.

j) solicitar, quando necessária à prorrogação de vigência do Termo de Colaboração ou de Fomento original no mínimo 30 (trinta) dias antes do término com a devida justificativa;

l) manter arquivada a documentação comprobatória das despesas realizadas, devidamente identificada com o número do Termo de Colaboração ou de Fomento, ficando a disposição dos órgãos de controle interno e externo, pelo prazo de 05 (cinco) anos, contados da aprovação da prestação de contas.

#### CLÁUSULA SÉTIMA – DA RESCISÃO

As partes poderão propor, a qualquer tempo, a rescisão do presente Termo de Colaboração ou de Fomento se ocorrer comprovado inadimplemento de suas cláusulas ou condições, por mútuo consenso das partes, pela superveniência de normas legais que o torne material ou formalmente inexecutável, ou ainda:

a) Quando não for executado o objeto da avença;

b) Quando os recursos forem utilizados em finalidade diversa da estabelecida no Termo de Colaboração ou de Fomento;

c) Quando não apresentar a prestação de contas no prazo estabelecido.

PARÁGRAFO ÚNICO – Nas hipóteses elencadas acima, exceto nos casos de mútuo acordo ou superveniência de norma legal que o torne material e formalmente inexecutável, o conveniente deverá restituir ao MUNICIPIO o valor transferido, atualizado monetariamente desde a data do recebimento.

#### CLÁUSULA OITAVA – DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

A conveniente fica obrigada a apresentar a prestação de contas, preferencialmente no prazo de 30 (trinta) dias, e impreterivelmente no prazo máximo de 60 (sessenta) dias após o recebimento de cada parcela. As contas deverão ser apresentadas em consonância com a Lei Federal nº 13.019/2014 e Decreto municipal nº. 001/2014.

PARÁGRAFO ÚNICO – Não poderão ser pagas com recursos deste Termo de Colaboração ou de Fomento despesas contraídas fora de sua vigência, bem como aquela decorrente de multas, juros, taxa de mora, referentes a pagamentos ou recolhimentos fora do prazo e a título de taxa de administração.

#### CLÁUSULA NONA – DA FISCALIZAÇÃO

Além da fiscalização exercida pelo Tribunal de Contas, a execução do objeto do presente Termo será fiscalizada pelo Órgão Gestor e pelo Sistema de Controle Interno da concedente.

I – O Órgão Gestor, em atendimento à Lei Federal nº 13.019/2014, indicará um servidor público como responsável técnico pelo encaminhamento e fiscalização da transferência e da execução do respectivo objeto e será responsável pela emissão dos seguintes documentos:

a) Termo de Acompanhamento e Fiscalização, onde deverá documentar qualquer atividade ocorrida, bem como a condição em que se

encontra a execução do objeto;

b) Certificado de Cumprimento dos Objetivos: documento que certifica o cumprimento integral do objeto do presente Termo.

II – Ao Controle Interno compete, no exercício de sua função constitucional, acompanhar e fiscalizar a execução do objeto do Termo de Colaboração ou de Fomento, podendo interferir a qualquer momento, e devendo emitir relatório circunstanciado sobre a execução do objeto de transferência, a observância às normas legais e regulamentares pertinentes às cláusulas pactuadas.

#### CLÁUSULA DÉCIMA – DO PRAZO E DA VIGÊNCIA

O presente Termo de Colaboração ou de Fomento tem vigência até 31 de dezembro de 2020, e a contar da data de sua publicação, nos termos da Lei nº 2.150/2021.

#### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DOS TERMOS ADITIVOS

O presente Termo de Colaboração ou de Fomento poderá sofrer alterações ou ter sua vigência prorrogada através de Termos Aditivos, desde que em mútuo consenso das partes, exceto no tocante aos prazos para prestação de contas.

PARÁGRAFO ÚNICO – É vedado aditar o Termo de Colaboração ou de Fomento com o intuito de modificar se objeto, ainda que parcialmente, mesmo que sem alteração da categoria de programação de despesa.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO FORO

As questões decorrentes da execução deste Termo de Colaboração ou de Fomento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no Foro da Comarca de Imaruí.

E, por estarem de acordo, assinam o presente Termo de Colaboração ou de Fomento em três vias de igual teor.

Imaruí, 12 de março de 2021.

PATRICK CORRÊA Prefeito de Imaruí	MARIA ELEUTÉRIO FERNANDES Presidente da Rede Feminina de Combate ao Câncer
--------------------------------------	---

Procurador Jurídico  
Testemunhas:

CPF:	CPF:
------	------

Publicado no Diário Oficial dos Municípios – DOM.

### TERMO Nº. 002 - 2021 - BANDA MUNICIPAL

Publicação Nº 2930375

TERMO DE COLABORAÇÃO OU DE FOMENTO Nº. 002/2021

TERMO DE COLABORAÇÃO OU DE FOMENTO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE IMARUÍ E A BANDA MUNICIPAL UNIDOS DE IMARUÍ, VISANDO O REPASSE DE RECURSOS FINANCEIROS.

LEI Nº. 2.151, DE 11 DE MARÇO DE 2021.

O MUNICÍPIO DE IMARUÍ, SC, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob nº 82.538.851/0001-57, com sede na Rua José Inácio das Rocha, nº. 109, Centro, Imaruí/SC, doravante denominada simplesmente MUNICÍPIO, neste ato representado pelo Sr. Prefeito Patrick Corrêa, brasileiro, agente político, casado, inscrito no CPF sob nº. 018.113.189-75, e de outro lado a BANDA MUNICIPAL UNIDOS DE IMARUÍ, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 78.625.407/0001-00, com sede neste Município de Imaruí/SC, doravante denominado simplesmente BANDA, neste ato representado pelo Sra. Isabel Cristina Valério, inscrita no CPF sob nº 647.022.009-68, sujeitando-se às cláusulas e condições previstas no presente Termo.

#### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

Constitui objeto do presente Termo de Colaboração ou de Fomento a transferência de recursos financeiros para a BANDA, com a finalidade de custear despesas advindas da manutenção da entidade.

§ 1º O MUNICÍPIO realizará o acompanhamento da execução do objeto, designando um servidor para atuar enquanto Órgão Gestor nas ações de fiscalização.

#### CLÁUSULA SEGUNDA - DO FUNDAMENTO

O presente instrumento tem lastro na Lei Municipal nº 2.151, de 11 de março de 2021 e art. 22, XIV da Lei Orgânica do Município de Imaruí/SC.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DO CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO**

O valor total será de até R\$ 48.000,00 (quarenta e oito mil reais), sendo repassados em até 10 (dez) parcelas, de preferência de valores iguais e sucessivos de R\$ 4.800,00 (quatro mil e oitocentos reais), podendo iniciar os repasses no mês de março de 2021, sendo que as demais serão repassadas nos meses subsequentes, até o limite estabelecido no artigo 1º da Lei nº 2.151/2021, observando-se a disponibilidade financeira, na forma do Plano de Trabalho, nos termos da Lei 13.019/2014.

§ 1º O repasse do valor mencionado no caput desta cláusula dependerá da disponibilidade financeira do MUNICÍPIO, podendo ser mitigado.

§ 2º O valor do repasse somente poderá ser majorado por força de Lei Municipal.

**CLÁUSULA QUARTA – DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS**

Os recursos serão aplicados nos programas mantidos pela entidade, conforme objeto disposto neste Termo, bem como em consonância com o plano de trabalho apresentado pela entidade.

§ 1º Os saldos de recursos, enquanto não empregados na sua finalidade, devem ser aplicados em caderneta de poupança em instituição financeira vinculada ao banco central, se a previsão de uso for superior a 30 dias, ou em fundo de aplicação financeira de curto prazo ou operação de mercado aberto lastreada em títulos da dívida pública federal, se a previsão for inferior a um mês.

§ 2º As receitas oriundas das aplicações referidas no parágrafo anterior serão computadas a crédito do Termo e aplicadas obrigatoriamente em seu objeto, estando sujeitas às mesmas condições de prestações de contas para os recursos transferidos.

**CLÁUSULA QUINTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas decorrentes desta Lei correrão por conta de dotações consignadas no Orçamento do Município, especialmente pela Secretaria da Indústria, Comércio, Turismo, Cultura, Desporto e Juventude, Projeto Atividade 2.022, conforme segue: 3.3.50.00.00.00.00.00 0.1.000.

**CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES**

I – À CONCEDENTE compete:

- a) Repassar os recursos financeiros à Conveniada, em consonância com as metas pactuadas e observando a sua disponibilidade financeira;
- b) prestar, quando solicitado, orientações à Direção da entidade para perfeita aplicação dos recursos repassados;
- c) acompanhar, supervisionar, coordenar, fiscalizar e prestar assistência técnica na execução deste Termo de Colaboração ou de Fomento, diretamente ou através de seus órgãos e entidades.
- d) Fiscalizar a aplicação dos recursos repassados, podendo solicitar a apresentação de documentos e fazer vistorias no estabelecimento da conveniada;
- e) Exigir e analisar a prestação de contas;

II – À CONVENIENTE compete:

- a) Aplicar os recursos recebidos nos objetivos conveniados neste Termo;
- b) executar direta e indiretamente, nos Termos da legislação pertinente, os trabalhos necessários à execução do objeto que trata este Termo de Colaboração ou de Fomento, observando sempre critérios de qualidade técnica, os custos e prazos previstos;
- c) aplicar os recursos recebidos do MUNICÍPIO, e os rendimentos auferidos das aplicações financeiras, exclusivamente na consecução do objeto pactuado, ainda que em caráter de emergência;
- d) não repassar os recursos recebidos a outra entidade de direito público ou privado;
- e) não firmar Termo de Colaboração ou de Fomento ou contratos com empresas ou entidades em situação de débito, mora, inadimplemento ou irregularidades para com o Estado ou Município;
- f) promover as aquisições e/ou contratações através de ampla consulta de preços e condições mais vantajosas, aplicando, quando for o caso, o procedimento análogo previsto na Lei nº 8.666 de 21/06/93 e suas alterações;
- g) arcar com todo e qualquer ônus de natureza trabalhista, previdenciária ou social decorrente da execução deste Termo;
- h) restituir o Governo do Município de Imaruí o saldo dos recursos não aplicados no objeto do Termo de Colaboração ou de Fomento, inclusive dos rendimentos da aplicação financeira na data de conclusão ou rescisão do Termo;
- i) prestar contas, mensalmente da aplicação dos recursos apresentando documentação comprobatória, nos exatos Termos do Decreto municipal nº 001/2014, sendo indispensáveis:

- Extrato da conta bancária na qual o valor repassado foi depositado, bem como com a movimentação completa do período;
- documentos fiscais e demais documentos comprobatórios das despesas;
- Comprovantes das transações bancárias ou fotocópias dos cheques, se for o caso.

j) solicitar, quando necessária à prorrogação de vigência do Termo de Colaboração ou de Fomento original no mínimo 30 (trinta) dias antes do término com a devida justificativa;

l) manter arquivada a documentação comprobatória das despesas realizadas, devidamente identificada com o número do Termo, ficando a disposição dos órgãos de controle interno e externo, pelo prazo de 05 (cinco) anos, contados da aprovação da prestação de contas.

#### CLÁUSULA SÉTIMA - DA RESCISÃO

As partes poderão propor, a qualquer tempo, a rescisão do presente Termo se ocorrer comprovado inadimplemento de suas cláusulas ou condições, por mútuo consenso das partes, pela superveniência de normas legais que o torne material ou formalmente inexecutável, ou ainda:

- a) Quando não for executado o objeto da avença;
- b) Quando os recursos forem utilizados em finalidade diversa da estabelecida no Termo;
- c) Quando não apresentar a prestação de contas no prazo estabelecido.

PARÁGRAFO ÚNICO – nas hipóteses elencadas acima, exceto nos casos de mútuo acordo ou superveniência de norma legal que o torne material e formalmente inexecutável, o conveniente deverá restituir ao MUNICÍPIO o valor transferido, atualizado monetariamente desde a data do recebimento.

#### CLÁUSULA OITAVA – DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

A conveniente fica obrigada a apresentar a prestação de contas, preferencialmente no prazo de 30 (trinta) dias, e impreterivelmente no prazo máximo de 60 (sessenta) dias após o recebimento de cada parcela. As contas deverão ser apresentadas em consonância com o Decreto municipal nº. 001/2014 e a Lei Federal nº. 13.019/2014.

PARÁGRAFO ÚNICO – não poderão ser pagas com recursos deste Termo despesas contraídas fora de sua vigência, bem como aquela decorrente de multas, juros, taxa de mora, referentes a pagamentos ou recolhimentos fora do prazo e a título de taxa de administração.

#### CLÁUSULA NONA – DA FISCALIZAÇÃO

Além da fiscalização exercida pelo Tribunal de Contas, a execução do objeto do presente Termo será fiscalizada pelo Órgão Gestor e pelo Sistema de Controle Interno da concedente.

I – O Órgão Gestor, indicará um servidor público como responsável técnico pelo encaminhamento e fiscalização da transferência e da execução do respectivo objeto e será responsável pela emissão dos seguintes documentos:

- a) Termo de Acompanhamento e Fiscalização, onde deverá documentar qualquer atividade ocorrida, bem como a condição em que se encontra a execução do objeto;
- b) Certificado de Cumprimento dos Objetivos: documento que certifica o cumprimento integral do objeto do presente Termo.

II – Ao Controle Interno compete, no exercício de sua função constitucional, acompanhar e fiscalizar a execução do objeto do Termo de Colaboração ou de Fomento, podendo interferir a qualquer momento, e devendo emitir relatório circunstanciado sobre a execução do objeto de transferência, a observância às normas legais e regulamentares pertinentes às cláusulas pactuadas.

#### CLÁUSULA DÉCIMA – DO PRAZO E DA VIGÊNCIA

O presente Termo de Colaboração ou de Fomento tem vigência até 31 de dezembro de 2021 a contar da data de sua publicação, nos termos da Lei nº 2.151/2021.

#### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DOS TERMOS ADITIVOS

O presente Termo de Colaboração ou de Fomento poderá sofrer alterações ou ter sua vigência prorrogada através de Termos Aditivos, desde que em mútuo consenso das partes, exceto no tocante aos prazos para prestação de contas.

PARÁGRAFO ÚNICO – é vedado aditar o Termo de Colaboração ou de Fomento com o intuito de modificar seu objeto, ainda que parcialmente, mesmo que sem alteração da categoria de programação de despesa.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO FORO

As questões decorrentes da execução deste Termo de Colaboração ou de Fomento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no Foro da Comarca de Imaruí.

E, por estarem de acordo, assinam o presente Termo de Colaboração ou de Fomento em três vias de igual teor.

Imaruí, 12 de março de 2021.

PATRICK CORRÊA Prefeito de Imaruí	ISABEL CRISTINA VALÉRIO Presidente da Banda Municipal Unidos de Imaruí
--------------------------------------	---

Procurador Jurídico

Testemunhas:

CPF:	CPF:
------	------

Publicado no Diário Oficial dos Municípios – DOM.

## **TERMO Nº. 003 - 2021 - APAE RECURSO PRÓPRIO**

Publicação Nº 2930410

TERMO DE COLABORAÇÃO OU DE FOMENTO Nº. 003/2021

TERMO DE COLABORAÇÃO OU DE FOMENTO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE IMARUÍ E A ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE IMARUÍ - APAE, VISANDO O REPASSE DE RECURSOS FINANCEIROS.

LEI Nº. 2.153, DE 11 DE MARÇO DE 2021 - Recurso Próprio.

O MUNICÍPIO DE IMARUÍ, SC, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob nº 82.538.851/0001-57, com sede na Rua José Inácio das Rocha, nº. 109, Centro, Imaruí/SC, doravante denominada simplesmente MUNICÍPIO, neste ato representado pelo Sr. Prefeito Patrick Corrêa, brasileiro, agente político, casado, inscrito no CPF sob nº. 018.113.189-75, e de outro lado a Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Imaruí - APAE, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 80987829/0001-69, com sede neste Município de Imaruí/SC, doravante denominado simplesmente APAE, neste ato representada pelo Sr. Alcides Lima, brasileiro, casado, aposentado, inscrito no CPF sob nº. 344.928.609-91, sujeitando-se às cláusulas e condições previstas no presente Termo.

### **CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

Constitui objeto do presente termo a transferência de recursos financeiros para a APAE, com a finalidade de custear despesas advindas da manutenção da entidade.

PARÁGRAFO ÚNICO – O MUNICÍPIO realizará o acompanhamento da execução do objeto, designando um servidor para atuar enquanto Órgão Gestor nas ações de fiscalização.

### **CLÁUSULA SEGUNDA - DO FUNDAMENTO**

O presente instrumento tem lastro na Lei Municipal nº 2.153, de 11 de março de 2021, Art. 22, inciso XIV da Lei Orgânica do Município de Imaruí/SC e Lei nº 13.019/2014.

### **CLÁUSULA TERCEIRA – DO CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO**

O valor do repasse será de até R\$ 30.000,00 (trinta mil reais), o qual será repassado em até 10 (dez) parcelas, de preferência de valores iguais e sucessivos de R\$ 3.000,00 (três mil reais), podendo iniciar os repasses no mês de março de 2021, sendo que as demais serão repassadas nos meses subsequentes, até o limite estabelecido no artigo 1º da Lei nº 2.153/2021, observando-se a disponibilidade financeira, na forma do Plano de Trabalho, nos termos da Lei 13.019/2014.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – O repasse do valor mencionado no caput deste artigo dependerá da disponibilidade financeira do MUNICÍPIO, podendo ser mitigado.

PARÁGRAFO SEGUNDO – O valor do repasse somente poderá ser majorado por força de Lei Municipal.

### **CLÁUSULA QUARTA – DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS**

Os recursos serão aplicados nos programas mantidos pela entidade, conforme objeto disposto neste termo, bem como em consonância com o plano de trabalho apresentado pela entidade.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Os saldos de recursos, enquanto não empregados na sua finalidade, devem ser aplicados em caderneta de poupança em instituição financeira vinculada ao banco central, se a previsão de uso for superior a 30 dias, ou em fundo de aplicação financeira de curto prazo ou operação de mercado aberto lastreada em títulos da dívida pública federal, se a previsão for inferior a um mês.

PARÁGRAFO SEGUNDO – As receitas oriundas das aplicações referidas no parágrafo anterior serão computadas a crédito do termo e aplicadas obrigatoriamente em seu objeto, estando sujeitas às mesmas condições de prestações de contas para os recursos transferidos.



**CLÁUSULA QUINTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas do presente termo correrão por conta de dotações orçamentárias da Secretaria de Administração e Finanças, Elemento 3.3.50.00.00.00.00.00. 0.1.000.

**CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES**

I – À CONCEDENTE compete:

- a) Repassar os recursos financeiros à Conveniada, em consonância com as metas pactuadas e observando a sua disponibilidade financeira;
- b) prestar, quando solicitado, orientações à Direção da entidade para perfeita aplicação dos recursos repassados;
- c) acompanhar, supervisionar, coordenar, fiscalizar e prestar assistência técnica na execução deste termo, diretamente ou através de seus órgãos e entidades.
- d) Fiscalizar a aplicação dos recursos repassados, podendo solicitar a apresentação de documentos e fazer vistorias no estabelecimento da conveniada;
- e) Exigir e analisar a prestação de contas;

II – À CONVENIENTE compete:

- a) Aplicar os recursos recebidos nos objetivos conveniados neste termo;
- b) executar direta e indiretamente, nos termos da legislação pertinente, os trabalhos necessários a execução do objeto que trata este termo, observando sempre critérios de qualidade técnica, os custos e prazos previstos;
- c) aplicar os recursos recebidos do MUNICÍPIO, e os rendimentos auferidos das aplicações financeiras, exclusivamente na consecução do objeto pactuado, ainda que em caráter de emergência;
- d) não repassar os recursos recebidos a outra entidade de direito público ou privado;
- e) não firmar convênio ou contratos com empresas ou entidades em situação de débito, mora, inadimplemento ou irregularidades para com o Estado ou Município;
- f) promover as aquisições e/ou contratações através de ampla consulta de preços e condições mais vantajosas, aplicando, quando for o caso, o procedimento análogo previsto na Lei 8.666 de 21/06/93 e suas alterações;
- g) arcar com todo e qualquer ônus de natureza trabalhista, previdenciária ou social decorrente da execução deste termo;
- h) restituir o Governo do Município de Imaruí o saldo dos recursos não aplicados no objeto do termo, inclusive dos rendimentos da aplicação financeira na data de conclusão ou rescisão do termo;
- i) Prestar contas, mensalmente da aplicação dos recursos apresentando documentação comprobatória, nos exatos termos do Decreto municipal nº 001/2014 e Lei nº 13.019/2014, sendo indispensáveis:
  - Extrato da conta bancária na qual o valor repassado foi depositado, bem como com a movimentação completa do período;
  - documentos fiscais e demais documentos comprobatórios das despesas;
  - Comprovantes das transações bancárias ou fotocópias dos cheques, se for o caso.
- j) solicitar, quando necessária à prorrogação de vigência do termo original no mínimo 30 (trinta) dias antes do termino com a devida justificativa;
- l) manter arquivada a documentação comprobatória das despesas realizadas, devidamente identificada com o número do termo, ficando a disposição dos órgãos de controle interno e externo, pelo prazo de 05 (cinco) anos, contados da aprovação da prestação de contas.

**CLÁUSULA SÉTIMA - DA RESCISÃO**

As partes poderão propor, a qualquer tempo, a rescisão do presente termo se ocorrer comprovado inadimplemento de suas cláusulas ou condições, por mútuo consenso das partes, pela superveniência de normas legais que o torne material ou formalmente inexecutável, ou ainda:

- a) Quando não for executado o objeto da avença;
- b) Quando os recursos forem utilizados em finalidade diversa da estabelecida no termo;
- c) Quando não apresentar a prestação de contas no prazo estabelecido.



PARÁGRAFO ÚNICO – Nas hipóteses elencadas acima, exceto nos casos de mútuo acordo ou superveniência de norma legal que o torne material e formalmente inexecutável, o conveniente deverá restituir ao MUNICIPIO o valor transferido, atualizado monetariamente desde a data do recebimento.

#### CLÁUSULA OITAVA – DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

A conveniente fica obrigada a apresentar a prestação de contas, preferencialmente no prazo de 30 (trinta) dias, e impreterivelmente no prazo máximo de 60 (sessenta) dias após o recebimento de cada parcela. As contas deverão ser apresentadas em consonância com a Lei nº 13.019/2014 e Decreto municipal nº. 001/2014.

PARÁGRAFO ÚNICO – Não poderão ser pagas com recursos deste termo despesas contraídas fora de sua vigência, bem como aquela decorrente de multas, juros, taxa de mora, referentes a pagamentos ou recolhimentos fora do prazo e a título de taxa de administração.

#### CLÁUSULA NONA – DA FISCALIZAÇÃO

Além da fiscalização exercida pelo Tribunal de Contas, a execução do objeto do presente termo será fiscalizada pelo Órgão Gestor e pelo Sistema de Controle Interno da concedente.

I – O Órgão Gestor, em atendimento a Lei nº 13.019/2014, indicará um servidor público como responsável técnico pelo encaminhamento e fiscalização da transferência e da execução do respectivo objeto e será responsável pela emissão dos seguintes documentos:

a) Termo de Acompanhamento e Fiscalização, onde deverá documentar qualquer atividade ocorrida, bem como a condição em que se encontra a execução do objeto;

b) Certificado de Cumprimento dos Objetivos: documento que certifica o cumprimento integral do objeto do presente termo.

II – Ao Controle Interno compete, no exercício de sua função constitucional, acompanhar e fiscalizar a execução do objeto do termo, podendo interferir a qualquer momento, e devendo emitir relatório circunstanciado sobre a execução do objeto de transferência, a observância às normas legais e regulamentares pertinentes às cláusulas pactuadas.

#### CLÁUSULA DÉCIMA – DO PRAZO E DA VIGÊNCIA

O presente termo tem vigência até 31 de dezembro de 2021 a contar da data de sua publicação.

#### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DOS TERMOS ADITIVOS

O presente termo poderá sofrer alterações ou ter sua vigência prorrogada através de Termos Aditivos, desde que em mútuo consenso das partes, exceto no tocante aos prazos para prestação de contas.

PARÁGRAFO ÚNICO – É vedado aditar o termo com o intuito de modificar seu objeto, ainda que parcialmente, mesmo que sem alteração da categoria de programação de despesa.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO FORO

As questões decorrentes da execução deste termo, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no Foro da Comarca de Imaruí.

E, por estarem de acordo, assinam o presente termo em três vias de igual teor.

Imaruí, 12 de março de 2021.

PATRICK CORRÊA Prefeito de Imaruí	ALCIDES LIMAS Presidente da APAE
--------------------------------------	-------------------------------------

Procurador Jurídico  
Testemunhas:

CPF:	CPF:
------	------

Publicado no Diário Oficial dos Municípios – DOM.

**TERMO Nº. 004 - 2022 - APAE GOVERNO FEDERAL**

Publicação Nº 2930414

TERMO DE COLABORAÇÃO OU DE FOMENTO Nº. 004/2021

TERMO DE COLABORAÇÃO OU DE FOMENTO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE IMARUÍ E A ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE IMARUÍ – APAE, VISANDO O REPASSE DE RECURSOS FINANCEIROS.

LEI Nº. 2.154, DE 11 DE MARÇO DE 2021 - Repasse Governo Federal.

O MUNICÍPIO DE IMARUÍ, SC, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob nº 82.538.851/0001-57, com sede na Rua José Inácio das Rocha, nº. 109, Centro, Imaruí/SC, doravante denominada simplesmente MUNICÍPIO, neste ato representado pelo Sr. Prefeito Patrick Corrêa, brasileiro, agente político, casado, inscrito no CPF sob nº. 018.113.189-75, e de outro lado a Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Imaruí – APAE, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 80.987.829/0001-69, com sede neste Município de Imaruí/SC, doravante denominado simplesmente APAE, neste ato representada pelo Sr. Alcides Limas, brasileiro, casado, aposentado, inscrito no CPF sob nº. 344.928.609-91, sujeitando-se às cláusulas e condições previstas no presente Termo.

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

Constitui objeto do presente termo a transferência de recursos financeiros para a APAE, com a finalidade de custear despesas advindas da manutenção da entidade.

PARÁGRAFO ÚNICO – O MUNICÍPIO realizará o acompanhamento da execução do objeto, designando um servidor para atuar enquanto Órgão Gestor nas ações de fiscalização.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO FUNDAMENTO**

O presente instrumento tem lastro na Lei Municipal nº 2.154, de 11 de março de 2021, Art. 22, inciso XIV da Lei Orgânica do Município de Imaruí/SC e Lei 13.019/2014.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DO CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO**

O valor do repasse será de até R\$ 10.095,02 (dez mil e noventa e cinco reais e dois centavos) na seguinte forma: 1 (uma) parcela de R\$ 2.095,02 (dois mil e noventa e cinco reais e dois centavos) no mês de março de 2021, e até 10 (dez) parcelas na importância de R\$ 800,00 (oitocentos reais), a iniciar em março de 2021, observando-se a disponibilidade financeira, na forma do Plano de Trabalho nos termos da Lei 13.019/2014, e em observância e a efetividade dos repasses realizados pelo Governo Federal.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – O repasse do valor mencionado no caput deste artigo dependerá da disponibilidade financeira do MUNICÍPIO, podendo ser mitigado.

PARÁGRAFO SEGUNDO – O valor do repasse somente poderá ser majorado por força de Lei Municipal.

**CLÁUSULA QUARTA – DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS**

Os recursos serão aplicados nos programas mantidos pela entidade, conforme objeto disposto neste termo, bem como em consonância com o plano de trabalho apresentado pela entidade.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Os saldos de recursos, enquanto não empregados na sua finalidade, devem ser aplicados em caderneta de poupança em instituição financeira vinculada ao banco central, se a previsão de uso for superior a 30 dias, ou em fundo de aplicação financeira de curto prazo ou operação de mercado aberto lastreada em títulos da dívida pública federal, se a previsão for inferior a um mês.

PARÁGRAFO SEGUNDO – As receitas oriundas das aplicações referidas no parágrafo anterior serão computadas a crédito do termo e aplicadas obrigatoriamente em seu objeto, estando sujeitas às mesmas condições de prestações de contas para os recursos transferidos.

**CLÁUSULA QUINTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas do presente termo correrão por conta de dotações orçamentárias do Fundo Municipal de Assistência Social, Elementos 3.3.50.00.00.00.00.00 0.1.035 e 3.3.50.00.00.00.00.00 0.6.035.

**CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES**

I – À CONCEDENTE compete:

- repassar os recursos financeiros à Conveniada, em consonância com as metas pactuadas e observando a sua disponibilidade financeira;
- prestar, quando solicitado, orientações à Direção da entidade para perfeita aplicação dos recursos repassados;
- acompanhar, supervisionar, coordenar, fiscalizar e prestar assistência técnica na execução deste termo, diretamente ou através de seus órgãos e entidades.

d) fiscalizar a aplicação dos recursos repassados, podendo solicitar a apresentação de documentos e fazer vistorias no estabelecimento da conveniada;

e) Exigir e analisar a prestação de contas;

II – À CONVENIENTE compete:

a) Aplicar os recursos recebidos nos objetivos conveniados neste termo;

b) executar direta e indiretamente, nos termos da legislação pertinente, os trabalhos necessários a execução do objeto que trata este convenio, observando sempre critérios de qualidade técnica, os custos e prazos previstos;

c) aplicar os recursos recebidos do MUNICIPIO, e os rendimentos auferidos das aplicações financeiras, exclusivamente na consecução do objeto pactuado, ainda que em caráter de emergência;

d) não repassar os recursos recebidos a outra entidade de direito público ou privado;

e) não firmar convênio ou contratos com empresas ou entidades em situação de débito, mora, inadimplemento ou irregularidades para com o Estado ou Município;

f) promover as aquisições e/ou contratações através de ampla consulta de preços e condições mais vantajosas, aplicando, quando for o caso, o procedimento análogo previsto na Lei 8.666 de 21/06/93 e suas alterações;

g) arcar com todo e qualquer ônus de natureza trabalhista, previdenciária ou social decorrente da execução deste convenio;

h) restituir o Governo do Município de Imaruí o saldo dos recursos não aplicados no objeto do termo, inclusive dos rendimentos da aplicação financeira na data de conclusão ou rescisão do convenio;

i) Prestar contas, mensalmente da aplicação dos recursos apresentando documentação comprobatória, nos exatos termos do Decreto municipal nº 001/2014 e Lei nº 13.019/2014, sendo indispensáveis:

- Extrato da conta bancária na qual o valor repassado foi depositado, bem como com a movimentação completa do período;

- documentos fiscais e demais documentos comprobatórios das despesas;

- Comprovantes das transações bancárias ou fotocópias dos cheques, se for o caso.

j) solicitar, quando necessária à prorrogação de vigência do convenio original no mínimo 30 (trinta) dias antes do termino com a devida justificativa;

l) manter arquivada a documentação comprobatória das despesas realizadas, devidamente identificada com o número do convenio, ficando a disposição dos órgãos de controle interno e externo, pelo prazo de 05 (cinco) anos, contados da aprovação da prestação de contas.

#### CLÁUSULA SÉTIMA - DA RESCISÃO

As partes poderão propor, a qualquer tempo, a rescisão do presente convenio se ocorrer comprovado inadimplemento de suas cláusulas ou condições, por mútuo consenso das partes, pela superveniência de normas legais que o torne material ou formalmente inexecutável, ou ainda:

a) Quando não for executado o objeto da avença;

b) Quando os recursos forem utilizados em finalidade diversa da estabelecida no convenio;

c) Quando não apresentar a prestação de contas no prazo estabelecido.

PARÁGRAFO ÚNICO – Nas hipóteses elencadas acima, exceto nos casos de mútuo acordo ou superveniência de norma legal que o torne material e formalmente inexecutável, o conveniente deverá restituir ao MUNICIPIO o valor transferido, atualizado monetariamente desde a data do recebimento.

#### CLÁUSULA OITAVA – DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

A conveniente fica obrigada a apresentar a prestação de contas, preferencialmente no prazo de 30 (trinta) dias, e impreterivelmente no prazo máximo de 60 (sessenta) dias após o recebimento de cada parcela. As contas deverão ser apresentadas em consonância com a Lei nº 13.019/2014 e Decreto municipal nº. 001/2014.

PARÁGRAFO ÚNICO – Não poderão ser pagas com recursos deste convenio despesas contraídas fora de sua vigência, bem como aquela decorrente de multas, juros, taxa de mora, referentes a pagamentos ou recolhimentos fora do prazo e a título de taxa de administração.

#### CLÁUSULA NONA – DA FISCALIZAÇÃO

Além da fiscalização exercida pelo Tribunal de Contas, a execução do objeto do presente termo será fiscalizada pelo Órgão Gestor e pelo

Sistema de Controle Interno da concedente.

I – O Órgão Gestor, em atendimento a Lei nº 13.019/2014, indicará um servidor público como responsável técnico pelo encaminhamento e fiscalização da transferência e da execução do respectivo objeto e será responsável pela emissão dos seguintes documentos:

- a) Termo de Acompanhamento e Fiscalização, onde deverá documentar qualquer atividade ocorrida, bem como a condição em que se encontra a execução do objeto;
- b) Certificado de Cumprimento dos Objetivos: documento que certifica o cumprimento integral do objeto do presente termo.

II – Ao Controle Interno compete, no exercício de sua função constitucional, acompanhar e fiscalizar a execução do objeto do termo, podendo interferir a qualquer momento, e devendo emitir relatório circunstanciado sobre a execução do objeto de transferência, a observância às normas legais e regulamentares pertinentes às cláusulas pactuadas.

#### CLÁUSULA DÉCIMA – DO PRAZO E DA VIGÊNCIA

O presente termo tem vigência até 31 de dezembro de 2021, e a contar da data de sua publicação, nos termos na Lei nº 2.154/2021.

#### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DOS TERMOS ADITIVOS

O presente termo poderá sofrer alterações ou ter sua vigência prorrogada através de Termos Aditivos, desde que em mútuo consenso das partes, exceto no tocante aos prazos para prestação de contas.

PARÁGRAFO ÚNICO – É vedado aditar o termo com o intuito de modificar seu objeto, ainda que parcialmente, mesmo que sem alteração da categoria de programação de despesa.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO FORO

As questões decorrentes da execução deste termo, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no Foro da Comarca de Imaruí.

E, por estarem de acordo, assinam o presente termo em três vias de igual teor.

Imaruí, 12 de março de 2021.

PATRICK CORRÊA Prefeito de Imaruí	ALCIDES LIMAS Presidente da APAE
--------------------------------------	-------------------------------------

Procurador Jurídico

Testemunhas:

CPF:	CPF:
------	------

Publicado no Diário Oficial dos Municípios – DOM.

# Imbituba

## PREFEITURA

### DECRETO PMI Nº 045, DE 19 DE MARÇO DE 2021

Publicação Nº 2934712

DECRETO PMI Nº 045, DE 19 DE MARÇO DE 2021.

Altera o Art. 2º do Decreto PMI nº 003, de 07 de janeiro de 2021, que constitui a Comissão Permanente de Licitação e dá outras providências.

O PREFEITO DE IMBITUBA, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o Artigo 93, inciso VII e Artigo 94 da Lei Orgânica Municipal, combinado com o disposto pelas Leis Federais n.º 8.666/93 e alterações posteriores,

#### DECRETA:

Art. 1º Fica alterado o Art. 2º do Decreto PMI nº 003, de 07 de janeiro de 2021, que constitui a Comissão Permanente de Licitação, que passa a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 2º Os membros que irão compor a Comissão ora constituída serão: Cristina Stemposki Fagundes, Fernando Melo da Silva, Romario da Rosa, Angelo Manoel da Silva Filho, Sinara Ramos, Frantchescoly de Souza, Pamella Pereira e suplentes Márcia Henrique Costa e Larissa Lopes Martinho;

§ 1º A referida comissão será presidida pela Sr.Fernando Melo da Silva e Secretariada pelo Sr. Romario da Rosa;

§2º Na ausência ou impedimento do Presidente da Comissão, assumirá a função Cristina Stemposki Fagundes”.

Art. 2º Fica revogado o Decreto PMI nº 030, de 05 de março de 2021.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação.

Imbituba, 19 de março de 2021.

Rosivaldo da Silva Júnior

Prefeito

Registre-se e Publique-se.

Registrado e publicado, no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina – DOM/SC.

Luciano Alves Zanini

Administrador

### DECRETO PMI Nº 046, DE 19 DE MARÇO DE 2021

Publicação Nº 2934713

DECRETO PMI Nº 046, DE 19 DE MARÇO DE 2021.

Altera a redação do Art. 2º do Decreto PMI nº 007, de 28 de janeiro de 2021, que Designa Pregoeiro e Equipe de apoio para a realização dos Pregões da Prefeitura Municipal de Imbituba, nos termos do artigo 3º, inciso IV da Lei n.º 10.520/02, de 17 de julho de 2002, do Decreto n.º 0096/2006, de 09 de fevereiro de 2006, e do Decreto nº 10.024 de 20 de setembro de 2019, e dá outras providências.

O PREFEITO DE IMBITUBA, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelos incisos VII e XXIV do artigo 93 da Lei Orgânica do Município;

#### DECRETA:

Art. 1º Fica alterada a redação do Art. 2º, do Decreto PMI nº 007, de 28 de janeiro de 2021, que Designa Pregoeiro e Equipe de apoio para a realização dos Pregões da Prefeitura Municipal de Imbituba, nos termos do artigo 3º, inciso IV da Lei n.º 10.520/02, de 17 de julho de 2002, do Decreto n.º 0096/2006, de 09 de fevereiro de 2006, e do Decreto nº 10.024 de 20 de setembro de 2019, e dá outras providências, que passa a vigorar com seguinte redação:

“Art. 2º Os membros que irão compor a Equipe de Apoio ora constituída serão:

Titulares:

I. Fernanda Costa Ferraz

II. Jefferson Leal

III. Anderson Nascimento Guilherme

IV. Rafael Freitas Pires

V. Jackeline da Silva Rosa

VI. Maurina Borges Silvano

Suplentes:

I. Eduarda da Silva Carvalho

II. Cleide Machado

§1º Os membros suplentes atuarão na(s) ausência(s) ou impedimento de membros titulares.

§2º Na ausência ou impedimento do Pregoeiro, assumirá a função o Sr. Rafael Freitas Pires, e na função do mesmo, assumirá o Sr. Jefferson Leal”.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Imbituba, 19 de março de 2021.

Rosivaldo da Silva Júnior

Prefeito

Registre-se e Publique-se.

Registrado e publicado, no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina – DOM/SC.

Luciano Alves Zanini

Administrador

## **EXTRATO DE PUBLICAÇÃO DE ERRATA PROCESSO Nº 05/2021 DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 02/2021 - SEMUSA**

Publicação Nº 2933570

PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBITUBA  
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE – SEMUSA  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 05/2021  
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 02/2021  
ERRATA

COMUNICADO: Onde se lê “R\$ 160.115,00 (Cento e sessenta mil, cento e quinze reais).” referente ao Processo Licitatório nº 05/2021 Dispensa de Licitação nº 02/2021, Publicado no Diário Oficial dos Municípios, Edição nº 3443 do dia 18 de março de 2021 (Quinta-Feira) página 591, ler-se-á “R\$ 162.095,00 (Cento e sessenta e dois mil e noventa e cinco reais).”

Imbituba, 22 de março de 2021.

Fernando Melo da Silva.

Presidente da CPL

## **EXTRATO DE PUBLICAÇÃO PROCESSO Nº 38/2021 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 26/2021 - PMI/SEINFRA**

Publicação Nº 2932413

PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBITUBA  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 38/2021  
PREGÃO ELETRÔNICO (SRP) Nº 26/2021  
PMI – SEINFRA

LICITAÇÃO COM ITENS EXCLUSIVOS PARA ME/EPP E COTA RESERVADA DE 25% PARA ME/EPP

A Prefeitura Municipal de Imbituba, por meio de seu Pregoeiro Oficial e através da SEINFRA – Secretaria Municipal de Infraestrutura comunica, que realizará às 10:00 horas, do dia 02 de ABRIL de 2021, Licitação na modalidade de Pregão Eletrônico, pelo Sistema de Registro de Preços, do tipo menor preço por ITEM, regido pelo Decreto Federal nº 10.024/2019, pela Lei complementar nº 123/2006 atualizada pela Lei Complementar nº 147, de 07 de agosto de 2014, pelo Decreto Municipal nº 211/2020 e, subsidiariamente, pela Lei nº 8.666/93 e suas alterações, para o possível “REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE BLOCOS, TUBOS E TAMPAS DE CONCRETO, LAJOTAS, MEIO-FIO E CALHAS, MANTA GEOTÊXTIL, PARA AQUISIÇÕES FUTURAS, A SEREM UTILIZADOS PARA IMPLANTAÇÃO, AMPLIAÇÃO E MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE DRENAGEM PLUVIAL DO MUNICÍPIO DE IMBITUBA/SC”.

O Edital encontra-se à disposição dos interessados, na Diretoria de Licitações, situada à Rua Ernani Cotrin, 601, Centro, das 13:00 às 19:00 horas, de Segunda à Sexta-feira, ou no site [www.imbituba.sc.gov.br](http://www.imbituba.sc.gov.br) – link Portal da Transparência.

Imbituba, 22 de março de 2021

Edilson Misael da Silva

Secretário Municipal de Infraestrutura.

## **EXTRATO DE PUBLICAÇÃO QUE TORNA SEM EFEITO O PROCESSO Nº 09/2021 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 08/2021 - EDIÇÃO Nº 3392 SEINFRA**

Publicação Nº 2931741

PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBITUBA  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 09/2021  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº (SRP) 08/2021  
PMI – SEINFRA

TORNAR SEM EFEITO A PUBLICAÇÃO DE AVISO DE LICITAÇÃO

O Município de Imbituba, por meio de seu Pregoeiro Oficial e através da SEINFRA – Secretaria Municipal de Infraestrutura, torna público para o conhecimento dos interessados, que torna Sem efeito a Publicação de Aviso de Licitação do Pregão Eletrônico nº 08/2021, com o seguinte objeto: “ REGISTRO DE PREÇOS DE BLOCOS, TUBOS E TAMPAS DE CONCRETO, LAJOTAS, MEIO-FIO E CALHAS, MANTA GEOTÊXTIL, PARA AQUISIÇÕES FUTURAS, A SEREM UTILIZADOS PARA IMPLANTAÇÃO, AMPLIAÇÃO E MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE DRENAGEM PLUVIAL DO MUNICÍPIO DE IMBITUBA/SC” publicado no dia 26/01/2021 no Diário Oficial dos Municípios Edição nº 3392. Motivo: Publicado Erroneamente.



Informamos que será realizado nova publicação para abertura do procedimento licitatório para o mesmo objeto. O Edital estará à disposição dos interessados, na Diretoria de Licitações, situada à Rua Ernani Cotrim, 601, centro, das 13:00 às 19:00 horas, de segunda à sexta-feira, ou no site [www.imbituba.sc.gov.br](http://www.imbituba.sc.gov.br) – link portal da transparência.

Imbituba, 22 de março de 2021.

Fernando Melo da Silva

Pregoeiro Oficial.

## **PORTARIA PMI/SEAD Nº 364/2021**

Publicação Nº 2930435

PORTARIA PMI/SEAD Nº 364, de 19 de março de 2021.

Dispõe sobre a Nomeação de Fiscal de Obras e Posturas, e dá outras providências.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a legislação em vigor, com base na Lei n.º 1.144, de 29 de abril de 1991 e o artigo 37, II, da CR/88, e considerando o Memorando nº 6.095/2021;

### **RESOLVE:**

Art. 1º Nomear, em 22 de março de 2021, o(a) Sr(a). DAIANA MARIA FRANCISCO, brasileira, inscrita no CPF sob o n.º 047.035.589-12, em decorrência de sua aprovação em 9º lugar no Concurso Público n. 01/2017, para exercer o cargo de Fiscal de Obras e Posturas, com a remuneração consignada na legislação pertinente.

Art. 2º O(A) nomeado(a) para o referido cargo tem o prazo de até 30 dias, a contar da publicação deste ato, para entregar toda a documentação exigida como requisito fundamental à sua contratação e, com isso, tomar posse.

Art. 3º Após assinatura do termo de posse caso constatada a sua aptidão de acordo com os preceitos da Instrução Normativa CI nº 003/2019, o(a) nomeado(a) terá o prazo de até 15 (quinze) dias para se apresentar para o labor e entrar em exercício.

Art. 4º Será tornado sem efeito o ato de nomeação se a posse não ocorrer no prazo apontado no art. 2º.

Art. 5º O(A) servidor(a) empossado(a) que não entrar em exercício no prazo estabelecido no art. 3º será exonerado(a), de ofício, do cargo ao qual fora nomeado(a).

Art. 6º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Imbituba SC, 19 de março de 2021.

Paulo Márcio de Souza

Secretário Municipal de Administração

Registre-se e Publique-se, através da Gerência de Atos de Pessoal.

Registrada e publicada, no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina – DOM/SC.

Rodrigo de Farias Rosa

Gerente de Atos de Pessoal

## **PORTARIA PMI/SEAD Nº 365/2021**

Publicação Nº 2930454

PORTARIA PMI/SEAD Nº 365, de 19 de março de 2021.

Dispõe sobre a Nomeação de Médico Auditor, e dá outras providências.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a legislação em vigor, e com base na Lei Complementar n.º 3.135, de 25 de julho de 2007 e o artigo 37, II, da CR/88, considerando ainda o Memorando nº 6.328/2021;

### **RESOLVE:**

Art. 1º Nomear, em 22 de março de 2021, o(a) Sr(a). GARIBALDI MONTEIRO BASTOS, brasileiro, inscrito no CPF sob o n.º 476.506.567-72, em decorrência de sua aprovação em 5º lugar no Processo Seletivo Público n. 01/2019, para exercer o cargo de Médico Auditor junto à Secretaria Municipal da Saúde - SEMUSA, com a remuneração consignada na legislação pertinente, em razão do desligamento da Sra. Ana Paula da Conceição Vieira.

Art. 2º O(A) nomeado(a) para o referido cargo tem o prazo de até 30 dias, a contar da publicação deste ato, para entregar toda a documentação exigida como requisito fundamental à sua contratação e, com isso, tomar posse.

Art. 3º Após assinatura do termo de posse caso constatada a sua aptidão de acordo com os preceitos da Instrução Normativa CI nº 003/2019, o(a) nomeado(a) terá o prazo de até 15 (quinze) dias para se apresentar para o labor e entrar em exercício.

Art. 4º Será tornado sem efeito o ato de nomeação se a posse não ocorrer no prazo apontado no art. 2º.



Art. 5º O(A) servidor(a) empossado(a) que não entrar em exercício no prazo estabelecido no art. 3º será exonerado(a), de ofício, do cargo ao qual fora nomeado(a).

Art. 6º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Imbituba SC, 19 de março de 2021.  
Paulo Márcio de Souza  
Secretário Municipal de Administração

Registre-se e Publique-se, através da Gerência de Atos de Pessoal.  
Registrada e publicada, no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina – DOM/SC.

Rodrigo de Farias Rosa  
Gerente de Atos de Pessoal

### PORTARIA PMI/SEAD Nº 366/2021

Publicação Nº 2930577

PORTARIA PMI/SEAD Nº 366, de 19 de março de 2021.  
Dispõe sobre a Nomeação de Assistente Operacional, e dá outras providências.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a legislação em vigor, com base na Lei n.º 1.144, de 29 de abril de 1991 e o artigo 37, II, da CR/88, e considerando o Memorando nº 6.367/2021;

#### RESOLVE:

Art. 1º Nomear, em 22 de março de 2021, o(a) Sr(a). RODRIGO VIEIRA PERES, brasileiro, inscrito no CPF sob o n.º 825.821.570-15, em decorrência de sua aprovação em 2º lugar no Concurso Público n. 01/2017, para exercer o cargo de Assistente Operacional, com a remuneração consignada na legislação pertinente.

Art. 2º O(A) nomeado(a) para o referido cargo tem o prazo de até 30 dias, a contar da publicação deste ato, para entregar toda a documentação exigida como requisito fundamental à sua contratação e, com isso, tomar posse.

Art. 3º Após assinatura do termo de posse caso constatada a sua aptidão de acordo com os preceitos da Instrução Normativa CI nº 003/2019, o(a) nomeado(a) terá o prazo de até 15 (quinze) dias para se apresentar para o labor e entrar em exercício.

Art. 4º Será tornado sem efeito o ato de nomeação se a posse não ocorrer no prazo apontado no art. 2º.

Art. 5º O(A) servidor(a) empossado(a) que não entrar em exercício no prazo estabelecido no art. 3º será exonerado(a), de ofício, do cargo ao qual fora nomeado(a).

Art. 6º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Imbituba SC, 19 de março de 2021.  
Paulo Márcio de Souza  
Secretário Municipal de Administração

Registre-se e Publique-se, através da Gerência de Atos de Pessoal.  
Registrada e publicada, no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina – DOM/SC.

Rodrigo de Farias Rosa  
Gerente de Atos de Pessoal

### PORTARIA PMI/SEAD Nº 367/2021

Publicação Nº 2930594

PORTARIA PMI/SEAD Nº 367, de 19 de março de 2021.  
Dispõe sobre a Nomeação de Monitor(a) de Ônibus, e dá outras providências.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a legislação em vigor, e com base na Lei n.º 4.644, de 15 de dezembro de 2015 e o artigo 37, II, da CR/88; considerando o contido na Lei Ordinária Municipal 5.090/2019 e no Decreto PMI nº 026, de 16 de março de 2020; ainda de acordo com o Memorando nº 2.495/2021;

#### RESOLVE:

Art. 1º Nomear, em 22 de março de 2021, os candidatos abaixo descritos, em decorrência de aprovação no Processo Seletivo Simplificado Edital nº 02/2020, para exercerem a função temporária de Monitor(a) de Ônibus, com a remuneração consignada na legislação pertinente.

Nome	CPF	Cargo	Colocação
HIAGO AVILA FLORES	096.370.379-00	Monitor(a) de Ônibus	13º lugar

Art. 2º O(A) nomeado(a) para a referida função temporária tem o prazo de até 30 dias, a contar da publicação deste ato, para entregar toda a documentação exigida como requisito fundamental à sua contratação e, com isso, tomar posse.

Art. 3º O(A) nomeado(a) que se autodeclarou “negro” durante a inscrição do respectivo certame, será convocado(a) e deverá comparecer perante a Comissão de Heteroidentificação, para a avaliação de sua identificação fenotípica, em data e hora programada.

Parágrafo único. Sendo descaracterizada pela Comissão de Heteroidentificação a identificação fenotípica na condição de “negro” do nomeado(a) a que se refere este artigo, o referido ato de nomeação tornar-se-á sem efeito e o nomeado(a) não poderá tomar posse, sem prejuízo de outras sanções cabíveis.

Art. 4º Após assinatura do termo de posse caso constatada a sua aptidão de acordo com os preceitos da Instrução Normativa CI nº 003/2019, o(a) nomeado(a) terá o prazo de até 15 (quinze) dias para se apresentar para o labor e entrar em exercício.

Art. 5º Será tornado sem efeito o ato de nomeação se a posse não ocorrer no prazo apontado no art. 2º.

Art. 6º O(A) servidor(a) empossado(a) que não entrar em exercício no prazo estabelecido no art. 3º será exonerado(a), de ofício, da função temporária ao qual fora nomeado(a).

Art. 7º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Imbituba SC, 19 de março de 2021.

Paulo Márcio de Souza

Secretário Municipal de Administração

Registre-se e Publique-se, através da Gerência de Atos de Pessoal.

Registrada e publicada, no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina – DOM/SC.

Rodrigo de Farias Rosa

Gerente de Atos de Pessoal

## PORTARIA PMI/SEAD Nº 368/2021

Publicação Nº 2930634

PORTARIA PMI/SEAD Nº 368, de 19 de março de 2021.

Dispõe sobre a Nomeação de Fiscal de Controle ao Enfrentamento do COVID-19, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE IMBITUBA, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a legislação em vigor; com base na Lei n.º 4.644, de 15 de dezembro de 2015; considerando a necessidade de contratação de pessoal por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público; considerando a necessidade de se manter a fiscalização ostensiva nos estabelecimentos, bem como, a fiscalização de áreas públicas no município de Imbituba, assegurando medidas de prevenção e enfrentamento ao COVID-19; considerando ainda o artigo 37, II, da CR/88 e o Memorando nº 6.452/2021;

### RESOLVE:

Art. 1º Nomear, em 19 de março de 2021, o candidato abaixo relacionado, visando a contratação emergencial e imediata de pessoal em caráter temporário, para exercer o cargo de Fiscal de Controle ao Enfrentamento do COVID-19, com a remuneração consignada na legislação pertinente, conforme quadro abaixo:

Nome	CPF
Diego Passarella Fernandes	009.584.319-14

Art. 2º O nomeado para a referida função temporária deverá apresentar-se na Prefeitura Municipal de Imbituba no dia 19/03/2021, a partir das 09:00h, data da expedição deste ato, para tomar posse em caráter de emergência.

Parágrafo único. O não comparecimento do nomeado na data e horário estabelecido no art.2º deste ato, será tomado sem efeito o ato de nomeação por desistência.

Art. 3º O servidor empossado, não entrando em exercício, será exonerado de ofício, da função temporária ao qual fora nomeado.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Imbituba, 19 de março de 2021.

Rosivaldo da Silva Júnior

Prefeito Municipal

Paulo Márcio de Souza

Secretário Municipal de Administração

Registre-se e Publique-se, através da Gerência de Atos de Pessoal.

Registrada e publicada, no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina – DOM/SC.

Rodrigo de Farias Rosa

Gerente de Atos de Pessoal

**PORTARIA PMI/SEAD Nº 369/2021**

Publicação Nº 2932805

PORTARIA PMI/SEAD Nº 369, de 19 de março de 2021.

Dispõe sobre a nomeação de servidora de carreira, na respectiva função gratificada junto ao órgão superior correspondente, e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE IMBITUBA, no uso de suas atribuições legais previstas nos Artigos 32 e 93 da Lei Orgânica do Município de Imbituba – LOM, com base na Lei Complementar n.º 5.192, de 01 de março de 2021; considerando o Memorando nº 6.157/2021 e ainda o disposto na legislação em vigor,

**RESOLVE:**

Art. 1º Nomear, em 19 de março de 2021, a servidora de carreira abaixo descrita, na respectiva função gratificada junto ao respectivo órgão superior, conforme quadro abaixo:

MATR.	NOME	ÓRGÃO	FUNÇÃO
1731	Joana Dias Melo	SEMUSA	Gerente de Imunização

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Imbituba, 19 de março de 2021.

Rosivaldo da Silva Júnior  
Prefeito Municipal

Paulo Márcio de Souza  
Secretário Municipal de Administração

Registre-se e Publique-se, através da Gerência de Atos de Pessoal.

Registrada e publicada, no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina – DOM/SC.

Rodrigo de Farias Rosa  
Gerente de Atos de Pessoal

**PORTARIA PMI/SEAD Nº 370/2021**

Publicação Nº 2932236

PORTARIA PMI/SEAD Nº 370, de 19 de março de 2021.

Dispõe sobre o Desligamento a Pedido de Professora, e dá outras providências.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a legislação em vigor, e com base na Lei n.º 4.644, de 15 de dezembro de 2015 e o artigo 37, II, da CR/88, considerando ainda o Memorando nº 6.261/2021;

**RESOLVE:**

Art.1º Desligar a pedido, a abaixo relacionada, aprovada no Processo Seletivo Simplificado Edital nº 21/2019, nomeada/admitida através da PORTARIA PMI/SEAD Nº 263/2021, em 04 de março de 2021, para exercer o cargo/função conforme descrito na tabela seguinte.

Nome	Cargo	CPF	Desligamento
Tuane Otávio	Prof II Ed Infantil 20h	105.086.569-31	12/03/2021

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Imbituba SC, 19 de março de 2021.

Paulo Márcio de Souza  
Secretário Municipal de Administração

Registre-se e Publique-se, através da Gerência de Atos de Pessoal.

Registrada e publicada, no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina – DOM/SC.

Rodrigo de Farias Rosa  
Gerente de Atos de Pessoal

**PORTARIA PMI/SEAD Nº 371/2021**

Publicação Nº 2932451

PORTARIA PMI/SEAD Nº 371, de 19 de março de 2021.

Dispõe sobre Retificação da PORTARIA PMI/SEAD Nº 361, de 18 de março de 2021, referente a nomeação de servidor de carreira em função gratificada junto ao órgão superior correspondente, e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE IMBITUBA, no uso de suas atribuições legais previstas nos Artigos 32 e 93 da Lei Orgânica do Município de Imbituba – LOM, com base na Lei Complementar n.º 5.192, de 01 de março de 2021; considerando o Memorando nº 6.352/2021 e ainda o disposto na legislação em vigor,

**RESOLVE:**

Art. 1º Retificar, a PORTARIA PMI/SEAD Nº 361, de 18 de março de 2021, referente a nomeação de servidor de carreira em função gratificada junto ao órgão superior correspondente, conforme segue:

Onde se lê:

MATR.	NOME	ÓRGÃO	FUNÇÃO
456	Pedro Martins Monteiro	SEINFRA	Supervisão de Campo

Leia-se:

MATR.	NOME	ÓRGÃO	FUNÇÃO
455	Pedro Manoel de Souza	SEINFRA	Supervisão de Campo

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, permanecendo inalteradas demais orientações e dispositivos legais constantes na PORTARIA PMI/SEAD Nº 361, de 18 de março de 2021.

Imbituba, 19 de março de 2021.

Rosivaldo da Silva Júnior  
Prefeito Municipal

Paulo Márcio de Souza  
Secretário Municipal de Administração

Registre-se e Publique-se, através da Gerência de Atos de Pessoal.

Registrada e publicada, no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina – DOM/SC.

Rodrigo de Farias Rosa  
Gerente de Atos de Pessoal

**PORTARIA PMI/SEAD Nº 372/2021**

Publicação Nº 2933407

PORTARIA PMI/SEAD Nº 372, de 19 de março de 2021.

Dispõe sobre a Nomeação de servidores públicos municipais de carreira para exercerem funções gratificadas junto ao órgão superior correspondente, e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE IMBITUBA, no uso de suas atribuições legais previstas nos Artigos 32 e 93 da Lei Orgânica do Município de Imbituba – LOM, com base na Lei Complementar n.º 5.192, de 01 de março de 2021, considerando o Memorando nº 6.493/2021 e ainda todo o disposto na legislação em vigor,

**RESOLVE:**

Art. 1º Nomear, os servidores públicos municipais de carreira abaixo descritos, nas respectivas funções gratificadas junto ao órgão superior correspondente, de acordo com o quadro a seguir.

FUNÇÕES GRATIFICADAS LC nº 5.192/2021				
Nome	Órgão Superior	Cargo	CPF	Nomeação
NAZARENO DE SOUZA PACHECO	GAB	ASSESSOR DE GABINETE	728.191.629-91	19/03/2021
EDUARDO DOS PASSOS NUNES	GAB	COORDENADOR DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO URBANO	033.666.139-80	19/03/2021
JAIR BRAGA NETO	GAB	SUPERVISOR DE VIGILÂNCIA	212.663.338-19	19/03/2021

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Imbituba, 19 de março de 2021.

Rosivaldo da Silva Júnior  
Prefeito Municipal

Paulo Márcio de Souza  
Secretário Municipal de Administração

Registre-se e Publique-se, através da Gerência de Atos de Pessoal.

Registrada e publicada, no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina – DOM/SC.

Rodrigo de Farias Rosa  
Gerente de Atos de Pessoal

**PORTARIA PMI/SEAD Nº 373/2021**

Publicação Nº 2933502

PORTARIA PMI/SEAD Nº 373, de 19 de março de 2021.

Dispõe sobre a nomeação de servidora de carreira, na respectiva função gratificada junto ao órgão superior correspondente, e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE IMBITUBA, no uso de suas atribuições legais previstas nos Artigos 32 e 93 da Lei Orgânica do Município de Imbituba – LOM, com base na Lei Complementar n.º 5.192, de 01 de março de 2021; considerando o Memorando nº 4.928/2021 e ainda

o disposto na legislação em vigor,

**RESOLVE:**

Art. 1º Nomear, em 19 de março de 2021, a servidora de carreira abaixo descrita, na respectiva função gratificada junto ao respectivo órgão superior, conforme quadro abaixo:

MATR.	NOME	ÓRGÃO	FUNÇÃO
6272	Rosana Crescencio de Souza Laurentino	SEAD	Supervisão de Serviços dos Correios

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Imbituba, 19 de março de 2021.

Rosivaldo da Silva Júnior  
Prefeito Municipal

Paulo Márcio de Souza  
Secretário Municipal de Administração

Registre-se e Publique-se, através da Gerência de Atos de Pessoal.

Registrada e publicada, no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina – DOM/SC.

Rodrigo de Farias Rosa  
Gerente de Atos de Pessoal

**PPE - PMI/SEAD Nº 291/2021**

Publicação Nº 2930660

**PORTARIA DE POSSE E EXERCÍCIO****PPE - PMI/SEAD Nº 291/2021**

O Prefeito Municipal de Imbituba, Sr. ROSENVALDO DA SILVA JÚNIOR, em conformidade com o disposto na Lei n.º 4.644, de 15 de dezembro de 2015 e o artigo 37, II, da CR/88 e no uso da competência que lhe foi delegada pela Lei Complementar n.º 5.192, de 01 de março de 2021, EMPOSSA nesta data, o(a) servidor(a) nomeado(a) pela PORTARIA PMI/SEAD Nº 368, de 19 de março de 2021, para exercer a função temporária de Fiscal de Controle ao Enfrentamento do COVID-19.

Art. 1º O(a) servidor(a) abaixo descrito(a), apresentou os documentos exigidos pela Administração Pública Municipal e prestou o compromisso de fielmente cumprir com os deveres e atribuições da função, bem como, comprometeu-se a observar a Legislação Municipal vigente.

Nome	CPF
Diego Passarella Fernandes	009.584.319-14

Art. 2º Em conformidade com a legislação que rege os contratos temporários, o(a) servidor(a) entra em exercício em 23/03/2021.

Art. 3º Nada mais havendo a constar, lavrou-se a presente Portaria de Posse e Exercício, que vai devidamente assinado pela autoridade competente, com a respectiva publicação junto ao Diário Oficial dos Municípios.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Imbituba, 19 de março de 2021.

Rosivaldo da Silva Júnior  
Prefeito Municipal

Paulo Márcio de Souza  
Secretário Municipal de Administração

Registre-se e Publique-se, através da Gerência de Atos de Pessoal.

Registrada e publicada, no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina – DOM/SC.

Rodrigo de Farias Rosa  
Gerente de Atos de Pessoal

**PPE - PMI/SEAD Nº 292/2021**

Publicação Nº 2930706

**PORTARIA DE POSSE E EXERCÍCIO****PPE - PMI/SEAD Nº 292/2021**

O Prefeito Municipal de Imbituba, Sr. ROSENVALDO DA SILVA JÚNIOR, em conformidade com o disposto na Lei Complementar n.º 5.192, de 01 de março de 2021, EMPOSSA nesta data, o(a) servidor(a) nomeado(a) pela PORTARIA PMI/SEAD Nº 339, de 15 de março de 2021, para exercer o cargo de provimento em comissão abaixo descritos junto ao órgão superior correspondente.

Art. 1º O(a) servidor(a) abaixo descrito(a), apresentou os documentos exigidos pela Administração Pública Municipal e prestou o compromisso de fielmente cumprir com os deveres e atribuições do cargo, bem como, comprometeu-se a observar a Legislação Municipal vigente.

Nome	Órgão	Cargo	CPF
Jadson Braga de Freitas	UCSCI	Assessor Especial	985.763.480-04

Art. 2º Em conformidade com o disposto na legislação vigente, o(a) servidor(a) entra em exercício em 23/03/2021.

Art. 3º Nada mais havendo a constar, lavrou-se a presente Portaria de Posse e Exercício, que vai devidamente assinado pela autoridade competente, com a respectiva publicação junto ao Diário Oficial dos Municípios.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Imbituba, 19 de março de 2021.

Rosivaldo da Silva Júnior  
Prefeito Municipal

Paulo Márcio de Souza  
Secretário Municipal de Administração

Registre-se e Publique-se, através da Gerência de Atos de Pessoal.

Registrada e publicada, no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina – DOM/SC.

Rodrigo de Farias Rosa  
Gerente de Atos de Pessoal

## PPE - PMI/SEAD Nº 293/2021

Publicação Nº 2930713

### PORTARIA DE POSSE E EXERCÍCIO

PPE - PMI/SEAD Nº 293/2021

O Prefeito Municipal de Imbituba, Sr. ROSENVALDO DA SILVA JÚNIOR, em conformidade com o disposto na Lei Complementar n.º 5.192, de 01 de março de 2021, EMPOSSA nesta data, o(a) servidor(a) nomeado(a) pela PORTARIA PMI/SEAD Nº 337, de 15 de março de 2021, para exercer o cargo de provimento em comissão abaixo descritos junto ao órgão superior correspondente.

Art. 1º O(a) servidor(a) abaixo descrito(a), apresentou os documentos exigidos pela Administração Pública Municipal e prestou o compromisso de fielmente cumprir com os deveres e atribuições do cargo, bem como, comprometeu-se a observar a Legislação Municipal vigente.

Nome	Órgão	Cargo	CPF
Ingrid Nascimento Silva	SEDAP	Chefe de Departamento de Desenvolvimento Rural	018.179.719-48

Art. 2º Em conformidade com o disposto na legislação vigente, o(a) servidor(a) entra em exercício em 22/03/2021.

Art. 3º Nada mais havendo a constar, lavrou-se a presente Portaria de Posse e Exercício, que vai devidamente assinado pela autoridade competente, com a respectiva publicação junto ao Diário Oficial dos Municípios.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Imbituba, 19 de março de 2021.

Rosivaldo da Silva Júnior  
Prefeito Municipal

Paulo Márcio de Souza  
Secretário Municipal de Administração

Registre-se e Publique-se, através da Gerência de Atos de Pessoal.

Registrada e publicada, no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina – DOM/SC.

Rodrigo de Farias Rosa  
Gerente de Atos de Pessoal

## PPE - PMI/SEAD Nº 294/2021

Publicação Nº 2930768

### PORTARIA DE POSSE E EXERCÍCIO

PPE - PMI/SEAD Nº 294/2021

O Secretário Municipal de Administração, Sr. PAULO MÁRCIO DE SOUZA, em conformidade com o disposto na Lei n.º 4.644, de 15 de dezembro de 2015 e o artigo 37, II, da CR/88, e no uso da competência que lhe foi delegada pela Lei Complementar n.º 5.192, de 01 de março de 2021, EMPOSSA nesta data, o(a) servidor(a) nomeado(a) pela PORTARIA PMI/SEAD Nº 332, de 11 de março de 2021, para exercer o cargo de MONITOR(A) DE ÔNIBUS, habilitado (a) pelo Processo Seletivo Simplificado n. 02/2020.

Art. 1º A servidora abaixo descrita, apresentou os documentos exigidos pela Administração Pública Municipal e prestou o compromisso de fielmente cumprir com os deveres e atribuições do cargo, bem como, comprometeu-se a observar a Legislação Municipal vigente.

Nome	Cargo	CPF
JANAINA DA ROSA GONÇALVES DA SILVA	MONITOR(A) DE ÔNIBUS	036.861.949-45

Art. 2º Em conformidade com o disposto no Edital em que prestou o certame público, bem como, com a legislação municipal em vigor, a servidora entra em exercício em 22/03/2021.

Art. 3º Nada mais havendo a constar, lavrou-se a presente Portaria de Posse e Exercício, que vai devidamente assinado pela autoridade competente, com a respectiva publicação junto ao Diário Oficial dos Municípios.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.



Imbituba, 19 de março de 2021.  
Paulo Márcio de Souza  
Secretário Municipal de Administração

Registre-se e Publique-se, através da Gerência de Atos de Pessoal.  
Registrada e publicada, no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina – DOM/SC.

Rodrigo de Farias Rosa  
Gerente de Atos de Pessoal

## PPE - PMI/SEAD Nº 295/2021

Publicação Nº 2933162

PORTARIA DE POSSE E EXERCÍCIO  
PPE - PMI/SEAD Nº 295/2021

O Prefeito Municipal de Imbituba, Sr. ROSENVALDO DA SILVA JÚNIOR, em conformidade com o disposto na Lei Complementar n.º 5.192, de 01 de março de 2021, EMPOSSA nesta data, o(a) servidor(a) nomeado(a) pela PORTARIA PMI/SEAD Nº 362, de 18 de março de 2021, para exercer o cargo de provimento em comissão abaixo descritos junto ao órgão superior correspondente.

Art. 1º O(a) servidor(a) abaixo descrito(a), apresentou os documentos exigidos pela Administração Pública Municipal e prestou o compromisso de fielmente cumprir com os deveres e atribuições do cargo, bem como, comprometeu-se a observar a Legislação Municipal vigente.

Nome	Órgão	Cargo	CPF
Edna Luiz Pereira	SEMUSA	Assessora Especial em Vigilância Sanitária	028.864.819-63

Art. 2º Em conformidade com o disposto na legislação vigente, o(a) servidor(a) entra em exercício em 22/03/2021.

Art. 3º Nada mais havendo a constar, lavrou-se a presente Portaria de Posse e Exercício, que vai devidamente assinado pela autoridade competente, com a respectiva publicação junto ao Diário Oficial dos Municípios.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Imbituba, 19 de março de 2021.

Rosivaldo da Silva Júnior  
Prefeito Municipal

Paulo Márcio de Souza  
Secretário Municipal de Administração

Registre-se e Publique-se, através da Gerência de Atos de Pessoal.  
Registrada e publicada, no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina – DOM/SC.

Rodrigo de Farias Rosa  
Gerente de Atos de Pessoal



# Indaial

## PREFEITURA

### DECRETO Nº 3377/2021

Publicação Nº 2930035

. DECRETO Nº 3377/21  
. De 19 de março de 2021  
REVOGA OS DECRETOS 3366 E 3367 DE 2021.

André Luiz Moser, Prefeito do Município de Indaial, no uso de suas atribuições legais, de acordo com artigo 92, inciso VIII da Lei Orgânica do Município, Decreto nº 2672 de 2020 que nomeia a Comissão e demais dispositivos legais em vigor,

DECRETA:

Art. 1º - Ficam revogados na integralidade os Decretos de número 3366 e 3367 de 2021.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Município de Indaial, em 19 de março de 2021.

André Luiz Moser

Prefeito

Publique-se na Forma da Lei

### DECRETO Nº 3378/2021

Publicação Nº 2930037

. DECRETO Nº 3378/21  
. De 19 de março de 2021  
CANCELAMENTO DE RESTOS A PAGAR /MUNICÍPIO DE INDAIAL.

ANDRÉ LUIZ MOSER, Prefeito do Município de Indaial, no uso de suas atribuições legais, de acordo com artigo 92, inciso VIII da Lei Orgânica do Município e demais dispositivos legais em vigor,

DECRETA:

Art. 1º - Ficam canceladas pelo Município de Indaial as despesas empenhadas não processadas e inscritas em restos a pagar, conforme segue:

ENTIDADE	MUNICIPIO DE INDAIAL
Nº EMPENHO	8476/2020
ESPÉCIE	ORDINÁRIO
CREDOR	TECHNO SOLUÇÕES EIRELI
VALOR EMPENHADO	R\$ 5.649,50
VALOR A CANCELAR	R\$ 5.649,50
MOTIVO	ANULAÇÃO POR SOLICITAÇÃO DO ORDENADOR DA DESPESA DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, POR FORÇA DE ABERTURA DE PROCESSO DE SINDICÂNCIA Nº 40/2021 DE 09/03/2021, EM FUNÇÃO DA ALEGAÇÃO DE NÃO RECEBIMENTO DE PARTE DOS BENS ADQUIRIDOS, CONFORME COMUNICAÇÃO INTERNA Nº 137 DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DE 10/03/2021.
ENTIDADE	MUNICIPIO DE INDAIAL
Nº EMPENHO	8477/2020
ESPÉCIE	ORDINÁRIO
CREDOR	TECHNO SOLUÇÕES EIRELI
VALOR EMPENHADO	R\$ 16.948,50
VALOR A CANCELAR	R\$ 16.948,50
MOTIVO	ANULAÇÃO POR SOLICITAÇÃO DO ORDENADOR DA DESPESA DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, POR FORÇA DE ABERTURA DE PROCESSO DE SINDICÂNCIA Nº 40/2021 DE 09/03/2021, EM FUNÇÃO DA ALEGAÇÃO DE NÃO RECEBIMENTO DE PARTE DOS BENS ADQUIRIDOS, CONFORME COMUNICAÇÃO INTERNA Nº 137 DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DE 10/03/2021.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Município de Indaial, em 19 de março de 2021.

André Luiz Moser

Prefeito

Publique-se na Forma da Lei.

## DECRETO Nº 3379/2021

Publicação Nº 2930042

. DECRETO Nº 3379/21

. De 19 de março de 2021

RECONHECE DESPESAS DE EXERCÍCIO ANTERIOR / MUNICÍPIO DE INDAIAL.

André Luiz Moser, Prefeito Municipal de Indaial, no uso de suas atribuições legais, de acordo com artigo 92, inciso VIII, da Lei Orgânica do Município e demais dispositivos legais em vigor:

DECRETA:

Art. 1º - Fica reconhecida, pelo Município de Indaial, as seguintes despesas, de competência de Exercício anterior, conforme abaixo:

ENTIDADE	MUNICIPIO DE INDAIAL
O.U.	05.003.
P.A.	2200
ELEMENTO/CTA	344909252000000
VINCULO	1000000
CREDOR	TECHNO SOLUÇÕES EIRELI
VALOR	R\$ 5.649,50
N.FISC/FAT./REC.	576
ENTIDADE	MUNICIPIO DE INDAIAL
O.U.	05.003.
P.A.	2200
ELEMENTO/CTA	344909252000000
VINCULO	1000000
CREDOR	TECHNO SOLUÇÕES EIRELI
VALOR	R\$ 16.948,50
N.FISC/FAT./REC.	577

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Município de Indaial, em 19 de março de 2021.

André Luiz Moser

Prefeito

Publique-se na Forma da Lei.

## DECRETO Nº 3380/2021

Publicação Nº 2930092

. DECRETO Nº 3380/21

. De 19 de março de 2021

CANCELAMENTO DE RESTOS A PAGAR /FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

André Luiz Moser, Prefeito Municipal de Indaial, no uso de suas atribuições legais, de acordo com artigo 92, inciso VIII da Lei Orgânica do Município e demais dispositivos legais em vigor:

DECRETA:

Art. 1º Ficam canceladas pelo Município as despesas empenhadas não processadas e inscritas em restos a pagar, conforme segue:

Empenho Nr.3870/2020 – BENKE LETREIROS EIRELI

Valor R\$ 91,00

Despesa Não Realizada.

Empenho Nr.4040/2020 – INOVA TECH INFORMÁTICA EIRELI

Valor R\$ 11.992,00

Cancelamento parcial devida desistência da entrega do item 15 do processo licitatório Nr. 30/2020.

Empenho Nr. 4319/2020 – COMERCIAL MULTIVILLE LTDA ME.

Valor R\$ 1.590,00

Cancelamento parcial devido não entrega do item 05 do processo licitatório Nr. 37/2020 devido a falta de matéria-prima por conta do CO-VID-19.

Empenho Nr. 4492/2020 – FISTAROL PRESTADORA DE SERVIÇOS EIRELI ME.

Valor R\$ 24,00

Despesa Não Realizada.

Empenho Nr. 5045/2020 – JAISON GONCALVES DE ARAUJO JUNIOR

Valor R\$ 750,00

Despesa Não Realizada.

Art. 2º - Após o cancelamento da Inscrição em Restos a Pagar, o pagamento que vier a ser reclamado poderá ser atendido através da sua re-inscrição como despesas de exercício anterior.

Art. 3º - Prescreve em cinco anos da sua inscrição, o direito de reclamar os Restos a Pagar cancelados, nos termos do Decreto Federal nº 20.910/32.

Art. 4º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Município de Indaial, em 19 de março de 2021.

André Luiz Moser

Prefeito

Publique-se na Forma da Lei

## DECRETO Nº 3381/2021

Publicação Nº 2930101

. DECRETO Nº 3381/21

. De 19 de março de 2021

HOMOLOGA CLASSIFICAÇÃO FINAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 003/2021 / SECRETARIA DE EDUCAÇÃO / SELEÇÃO INTERNA DOS SERVIDORES EFETIVOS NO CARGO DE PROFESSOR LOTADOS NAS INSTITUIÇÕES EDUCACIONAIS DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE INDAIAL PARA ATUAÇÃO NO PROJETO DE ROBÓTICA EDUCACIONAL DURANTE O ANO LETIVO DE 2021.

ANDRÉ LUIZ MOSER, Prefeito do Município de Indaial, no uso de suas atribuições legais, de acordo com artigo 92, inciso VIII da Lei Orgânica do Município e demais dispositivos legais em vigor e,

DECRETA:

Art. 1º Fica homologado o Resultado Final do Processo Seletivo Simplificado nº 003/2021/Secretaria de Educação, para a seleção interna dos servidores efetivos no cargo de professor lotados nas instituições educacionais da Secretaria de Educação do Município de Indaial para atuação no Projeto de Robótica Educacional durante o ano letivo de 2021, resultado este que é parte integrante do presente decreto.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Município de Indaial, em 19 de março de 2021.

André Luiz Moser

Prefeito

Publique-se na Forma da Lei.

SELEÇÃO INTERNA PARA ATUAÇÃO NO PROJETO DE ROBÓTICA EDUCACIONAL DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE INDAIAL  
EDITAL Nº 003/2021/EDUCAÇÃO

HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO DA CLASSIFICAÇÃO FINAL

POSIÇÃO	DATA DE NASCIMENTO	CANDIDATO	PONTUAÇÃO	SITUAÇÃO
1	12/03/1981	VANESSA CECÍLIA AGOSTINI	194	APROVADO

Indaial, 19 de março de 2021.

André Luiz Moser

Prefeito

Publique-se na Forma da Lei

**DECRETO Nº 3382/2021**

Publicação Nº 2930637

. DECRETO Nº 3382/21

. De 19 de março de 2021

HOMOLOGA RESOLUÇÃO Nº 004/2021 CMAS / APROVA A PRESTAÇÃO DE CONTAS DO FMAS – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE INDAIAL REFERENTE AO ANO DE 2020 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.

ANDRÉ LUIZ MOSER, Prefeito do Município de Indaial, no uso de suas atribuições legais, de acordo com artigo 92, inciso VIII da Lei Orgânica do Município e demais dispositivos legais em vigor,

DECRETA:

Art. 1º - Fica homologada a Resolução nº 004/2021, que dispõe sobre a aprova a prestação de contas do FMAS – Fundo Municipal de Assistência Social De Indaial referente ao ano de 2020, sendo a Resolução nº 004/2021 é parte integrante deste decreto, para efeitos legais.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Município de Indaial, em 19 de março de 2021.

André Luiz Moser

Prefeito

Publique-se na Forma da Lei.

RESOLUÇÃO Nº 04/2021	APROVA A PRESTAÇÃO DE CONTAS DO FMAS – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE INDAIAL REFERENTE AO ANO DE 2020.
-------------------------	---

O Conselho Municipal de Assistência Social de Indaial, no uso de suas atribuições, fundamentadas na Lei Federal nº 8.742, de 07 de dezembro de 1993, conferidas pela Lei Municipal nº 2386, de 31 de outubro de 1994 e suas alterações; na Lei Municipal Nº 4660, de 15 de junho de 2012 e no Decreto nº 2306/2020 e,

CONSIDERANDO:

• As diretrizes dispostas através da Lei 12.435/2011 que dispõe sobre o Sistema Único de Assistência Social, que altera a Lei Orgânica de Assistência Social – Lei 8.742/1993;

• A NOB-RH/SUAS- Norma Operacional Básica de Recursos Humanos do Sistema Único de Assistência Social;

• A NOB/SUAS- Norma Operacional Básica da Política de Assistência Social;

• A RESOLUÇÃO Nº 109, DE 11 DE NOVEMBRO DE 2009 que tipifica nacionalmente os serviços socioassistenciais;

• Os compromissos assumidos pelo município na adesão à Gestão Plena da Política de Assistência Social e;

• Plenária Ordinária realizada no dia 17 de Março de 2021.

RESOLVE:

Art. 1º - Aprovar a Prestação de Contas do FMAS - Fundo Municipal de Assistência Social de Indaial referente ao exercício do ano de 2020 conforme segue:

001- Fundo Municipal de Assistência Social			
0008.0122.0031.2500- Manutenção do RH – Folha de Pagamento FMAS	Orçado: R\$ 8.782.500,00	Despesas: R\$ 3.645.365,93	Saldo: R\$ 5.137.134,07
0008.0243.0031.2502-Manutenção de Famílias Acolhedoras	Orçado: R\$ 275.000,00 Suplementado : R\$ 37.875,00	Despesas: R\$ 48.513,20	Saldo: R\$ 264.361,80
0008.0243.0031.2503 - Manutenção do Conselho Tutelar	Orçado : R\$ 600.000,00	Despesas: R\$ 389.519,09	Saldo: R\$ 210.480,91
0008.0243.0031.2504-Manutenção do BPC na Escola	Orçado: R\$ 3.600,00 Suplementado: R\$ 197,93	Despesas: R\$ 198,87	Saldo: R\$ 3.599,06
0008.0244.0031.1500-Aquisição de Equipamento e Mobiliário em Geral	Orçado: R\$ 50.000,00	Despesas: R\$ 110,00	Saldo: R\$ 49.890,00
0008.0244.0031.1501- Aquisição de Veículo	Orçado: R\$ 150.000,00	Despesas: R\$ 0,00	Saldo: R\$ 150.000,00
0008.0244.0031.1502- Construção do CRAS	Orçado: R\$ 880.000,00	Despesas: R\$ 0,00	Saldo: R\$ 880.000,00
0008.0244.0031.1503- Construção da Sede do Conselho Tutelar	Orçado: R\$ 480.000,00	Despesas: R\$ 0,00	Saldo: R\$ 480.000,00
0008.0244.0031.2505-Manutenção do Fundo Municipal de Assistência Social	Orçado: R\$ 650.000,00	Despesas: R\$ 131.925,92	Saldo: R\$ 518.074,08

0008.0244.0031.2506-Manutenção de Benefícios Eventuais	Orçado: R\$ 375.000,00 Suplementado: R\$ 91.122,40	Despesas: R\$ 192.064,74	Saldo: R\$ 274.057,66
0008.0244.0031.2507-Manutenção dos Serviços de Alta Complexidade	Orçado: R\$ 600.000,00	Despesas: R\$ 211.301,28	Saldo: R\$ 388.698,72
0008.0244.0031.2508-Manutenção dos Serviços de Média Complexidade	Orçado: R\$ 220.000,00 Suplementado: R\$ 50.842,12	Despesas: R\$ 44.237,93	Saldo: R\$ 226.604,19
0008.0244.0031.2509-Manutenção do IGD PBF	Orçado: R\$ 70.000,00 Suplementado: R\$ 33.872,67	Despesas: R\$ 43.233,35	Saldo: R\$ 60.639,32
0008.0244.0031.2510-Manutenção do IGD SUAS	Orçado: R\$ 35.000,00 Suplementado: R\$ 10.489,00	Despesas: R\$ 6.859,00	Saldo: R\$ 38.630,00
0008.0244.0031.2511 – PSE Proteção Social Especial	Orçado: R\$ 391.000,00 Suplementado: R\$ 327.495,76 Anulado : R\$ 90.000,00	Despesas: R\$ 435.718,44	Saldo: R\$ 192.777,32
0008.0244.0031.2512 – PSE Proteção Social Básica	Orçado: R\$ 715.000,00 Suplementado: R\$ 528.493,61 Anulado : R\$ 136.014,41	Despesas: R\$ 797.575,09	Saldo: R\$ 309.904,11
0008.0244.0031.2513-Manutenção do CMAS e Apoio a Instância de Controle Social	Orçado: R\$ 17.000,00	Despesas: R\$ 0,00	Saldo: R\$17.000,00
0008.0244.0031.2514 – Manutenção de Transferência Temporária de Renda	Orçado: R\$ 100.000,00 Suplementado: R\$ 50.000,00	Despesas: R\$ 51.068,50	Saldo: R\$ 98.931,50
0008.0244.0031.2515 – Manutenção do Benefício Cidadania	Orçado: R\$ 450.000,00 Suplementado: R\$ 3.250,00	Despesas: R\$ 203.242,28	Saldo: R\$ 250.007,72
002-Abrigo Institucional Ademar Keunecke			
0008.0244.0031.1530 – Aquisição Material Permanente para o Abrigo Institucional Ademar Keunecke	Orçado: R\$ 70.000,00 Suplementado: R\$ 3.744,90	Despesas: R\$ 3.744,90	Saldo: R\$ 70.000,00
0008.0244.0031.2530 – Manutenção do Abrigo Institucional Ademar Keunecke	Orçado: R\$ 1.500.000,00 Suplementado: R\$ 28.395,71	Despesas: R\$ 686.611,84	Saldo: R\$ 841.783,87
Total Geral	Orçado: R\$ 16.414.100,00 Suplementado: R\$ 1.165.779,10 Anulado : R\$ 226.014,41	Despesas: R\$ 6.891.290,36	Saldo: R\$ 10.462.574,33

Art. 2º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Indaial, 17 de Março de 2021.  
SÔNIA PACIFICO DE CASTRO MONTIBELER  
PRESIDENTE DO CMAS - INDAIAL/SC

**DECRETO Nº 3383/2021**

Publicação Nº 2930638

. DECRETO Nº 3383/21

. De 19 de março de 2021

HOMOLOGA RESOLUÇÃO Nº 005/2021 CMAS / DISPÕE SOBRE A APROVAÇÃO DA MINUTA DO PROJETO DE LEI SOBRE A POLÍTICA PÚBLICA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE INDAIAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.

ANDRÉ LUIZ MOSER, Prefeito do Município de Indaial, no uso de suas atribuições legais, de acordo com artigo 92, inciso VIII da Lei Orgânica do Município e demais dispositivos legais em vigor,

DECRETA:

Art. 1º - Fica homologada a Resolução nº 005/2021, que dispõe sobre a aprovação da minuta do projeto de lei sobre a política pública de Assistência Social do Município De Indaial e dá outras providências, sendo a Resolução nº 005/2021 é parte integrante deste decreto, para efeitos legais.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Município de Indaial, em 19 de março de 2021.

André Luiz Moser

Prefeito

Publique-se na Forma da Lei.

RESOLUÇÃO Nº 05/2021	DISPÕE SOBRE A APROVAÇÃO DA MINUTA DO PROJETO DE LEI SOBRE A POLÍTICA PÚBLICA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE INDAIAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
-------------------------	---

O Conselho Municipal de Assistência Social de Indaial, no uso de suas atribuições, fundamentadas na Lei Federal nº 8.742, de 07 de dezembro de 1993, conferidas pela Lei Municipal nº 2386, de 31 de outubro de 1994 e suas alterações; na Lei Municipal Nº 4660, de 15 de junho de 2012 e no Decreto nº 2306/2020 e,

CONSIDERANDO:

· As diretrizes dispostas através da Lei 12.435/2011 que dispõe sobre o Sistema Único de Assistência Social, que altera a Lei Orgânica de Assistência Social – Lei 8.742/1993;

· A NOB-RH/SUAS- Norma Operacional Básica de Recursos Humanos do Sistema Único de Assistência Social;

· A NOB/SUAS- Norma Operacional Básica da Política de Assistência Social;

· A RESOLUÇÃO Nº 109, DE 11 DE NOVEMBRO DE 2009 que tipifica nacionalmente os serviços socioassistenciais;

· Os compromissos assumidos pelo município na adesão à Gestão Plena da Política de Assistência Social e;

• Plenária Ordinária realizada no dia 17 de Março de 2021.

RESOLVE:

Art. 1º - Aprovar a minuta do projeto de Lei sobre a Política Pública de Assistência Social do Município de Indaial conforme segue em anexo.

Art. 2º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Indaial, 17 de Março de 2021.

SÔNIA PACIFICO DE CASTRO MONTIBELER

PRESIDENTE DO CMAS - INDAIAL/SC

**DECRETO Nº 3384/2021**

Publicação Nº 2930662

. DECRETO Nº 3384/21

. De 19 de março de 2021

ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO ORÇAMENTO DE 2021 NO INSTITUTO APOSENTADORIA E PENSÕES DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE INDAIAL - INDAPREV, PROVENIENTES DE SUPERÁVIT FINANCEIRO.

ANDRÉ LUIZ MOSER, Prefeito do Município de Indaial, no uso de suas atribuições legais, de acordo com artigo 92, inciso VIII da Lei Orgânica do Município e demais dispositivos legais em vigor e, considerando a Lei 5.837/20, em especial o art. 11, inciso II, DECRETA:

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto no orçamento vigente do Instituto Aposentadoria e Pensões dos Servidores Públicos Municipais de Indaial - INDAPREV, Crédito Adicional Suplementar no valor de R\$ 4.000.000,00 (quatro milhões de reais) destinados a atender a despesa abaixo discriminada:

Dotação	Vínculo	Valor
50.001.0009.0272.0050.2751 – Pagamento de benefícios Previdenciários RPPS 3319000000000000 - Pessoal e Encargos Sociais - Aplicações diretas	03030000	4.000.000,00

Art. 2º - As despesas decorrentes do artigo anterior serão cobertas com recursos provenientes de Superávit Financeiro apurado no Exercício Financeiro de 2020.

Art.3º - Esse decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Município de Indaial, em 19 de março de 2021.

André Luiz Moser

Prefeito

Publique-se na Forma da Lei

## DECRETO Nº 3385/2021

Publicação Nº 2930709

. DECRETO Nº 3385/21

. De 19 de março de 2021

NOMEIA DIRETOR DA PRAÇA DO CIDADÃO / FERNANDO JOSÉ RODRIGUES

André Luiz Moser, Prefeito do Município de Indaial, no uso de suas atribuições legais, de acordo com artigo 92, incisos I, VIII, XI e XII da Lei Orgânica do Município, com base na Lei Complementar nº 227/19 e demais dispositivos legais em vigor,

DECRETA:

Art. 1º - Fica nomeado em 22 de março de 2021, para exercer o Cargo em Comissão de Diretor da Praça do Cidadão (CC-3), previsto no Anexo III, Lei Complementar nº 227/19, com vencimento pertinente ao respectivo cargo, Fernando José Rodrigues.

Art. 2º - As despesas decorrentes da execução do presente Decreto correrão por conta de dotação própria, prevista no orçamento vigente.

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 22 de março de 2021.

Município de Indaial, em 19 de março de 2021.

André Luiz Moser

Prefeito

Publique-se na Forma da Lei.

## DECRETO Nº 3386/2021

Publicação Nº 2930715

. DECRETO Nº 3386/21

. De 19 de março de 2021

CANCELA GRATIFICAÇÃO /OLACIR JOSÉ NUNES

André Luiz Moser, Prefeito do Município de Indaial, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o artigo 92, incisos I, VIII, XI e XII da Lei Orgânica do Município, com base na Lei Complementar nº 227/19,

DECRETA:

Art. 1º - Fica cancelada a gratificação Nível II, no valor de R\$500,00 (quinhentos reais) ao servidor Olacir José Nunes, ocupante do cargo de Operador de Máquina Rotativa, do quadro de pessoal desta Prefeitura.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Município de Indaial, em 19 de março de 2021.

André Luiz Moser

Prefeito

Publique-se na Forma da Lei.

## DECRETO Nº 3387/2021

Publicação Nº 2932226

. DECRETO Nº 3387/21

. De 19 de março de 2021

ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO ORÇAMENTO DE 2021 NO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE INDAIAL, PROVENIENTES DE SUPERÁVIT FINANCEIRO.

ANDRÉ LUIZ MOSER, Prefeito do Município de Indaial, nos uso de suas atribuições legais, de acordo com artigo 92, inciso VIII da Lei Orgânica do Município e demais dispositivos legais em vigor e,

CONSIDERANDO a Lei 5837/2020,

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto no orçamento vigente do FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE INDAIAL, Crédito Adicional Suplementar no valor de R\$ 46.500,00 (Quarenta e seis mil e quinhentos reais), destinado a atender a despesa abaixo discriminada:



Crédito Adicional		
Dotação	Vínculo	Valor
30.004.0010.0302.0030.2472.33393000000000000000 CONVÊNIOS/CONTRATOS DE SERVIÇOS ESPECIAIS EM SAÚDE	03381701	46.500,00

Art. 2º - As despesas decorrentes do artigo anterior serão cobertas com recursos provenientes de Superávit Financeiro apurado no Exercício Financeiro de 2020.

Art. 3º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Município de Indaial, em 19 de março de 2021.

André Luiz Moser

Prefeito

Publique-se na Forma da Lei

## PORTARIAS RH 565/21

Publicação N° 2932992

. PORTARIA N° 565/21

. De 18 de março de 2021

Torna sem Efeito Portarias: 477/21 – 478/21 – 479/21 – 480/21 – 487/21 – 510/21 – 511/21 -

ANDRÉ LUIZ MOSER, Prefeito do Município de Indaial, no uso de suas atribuições legais de acordo com artigo 92, inciso VIII da Lei Orgânica do Município, artigo 14, § 2º da Lei Complementar nº 105/10 e demais dispositivos legais em vigor, e, considerando o disposto no item 10.3 e 10.5 do Edital do Processo Seletivo 009/2020, homologado pelo Decreto 3052/2021, RESOLVE:

Tornar sem efeito as Portarias 477/21 – 478/21 – 479/21 – 480/21 – 487/21 – 510/21 – 511/21 -, que nomeou para o provimento do cargo temporário de Médico Clínico Geral II 40 h/s, respectivamente, os profissionais Milena de Albuquerque Silva – Lucas Franco de Lima Filho – Haritanna Paula Macedo Nunes – Thiago Bauer Bannach - Pedro Paulo de Oliveira Junior – Luiza Gonçalves Martins e Bruno Zapelini Marcon.

Prefeitura de Indaial, em 18 de março de 2021.

ANDRÉ LUIZ MOSER

Prefeito

## PORTARIAS RH 566/21

Publicação N° 2933022

. PORTARIA N° 566/21

. De 19 de março de 2021

Nomeia para provimento de cargo em caráter temporário/  
Ricardo Nunes Bueno

ANDRÉ LUIZ MOSER, Prefeito do Município de Indaial, no uso de suas atribuições legais de acordo com artigo 92, inciso VIII da Lei Orgânica do Município, artigo 13 da Lei Complementar nº 105/10, Art. 37, Inciso IX da CF, Lei Municipal 2.317/94 alterada pela Lei Ordinária nº 5394, Lei 4.724/12, e, considerando resultado do Processo Seletivo nº 009/2020, homologado pelo Decreto nº 3037/21 de 20 de janeiro de 2021 e considerando o Parecer Gabinete autorizando o chamamento, RESOLVE:

Nomear, para contratação por tempo determinado, sob o Regime Jurídico Especial Administrativo previsto na Lei Municipal 4.724/12, no cargo de Médico Clínico Geral II, 40 h/s, RICARDO NUNES BUENO, aprovada em 26º lugar no Processo Seletivo 009/2020.

Prefeitura de Indaial, em 19 de março de 2021.

ANDRÉ LUIZ MOSER

Prefeito

## PORTARIAS RH 567/21

Publicação N° 2933040

. PORTARIA N° 567/21

. De 19 de março de 2021

Nomeia para provimento de cargo em caráter temporário/  
Raimundo Renato Ramos de Araújo

ANDRÉ LUIZ MOSER, Prefeito do Município de Indaial, no uso de suas atribuições legais de acordo com artigo 92, inciso VIII da Lei Orgânica

do Município, artigo 13 da Lei Complementar nº 105/10, Art. 37, Inciso IX da CF, Lei Municipal 2.317/94 alterada pela Lei Ordinária nº 5394, Lei 4.724/12, e, considerando resultado do Processo Seletivo nº 009/2020, homologado pelo Decreto nº 3037/21 de 20 de janeiro de 2021 e considerando o Parecer Gabinete, RESOLVE:

Nomear, para contratação por tempo determinado, sob o Regime Jurídico Especial Administrativo previsto na Lei Municipal 4.724/12, no cargo de Médico Clínico Geral II, 40 h/s, Raimundo Renato Ramos de Araújo, aprovado em 27º lugar no Processo Seletivo 009/2020.

Prefeitura de Indaial, em 19 de março de 2021.

ANDRÉ LUIZ MOSER

Prefeito

## PORTARIAS RH 568/21

Publicação N° 2933070

- . PORTARIA N° 568/21
- . De 19 de março de 2021

Nomeia para provimento de cargo em caráter temporário/  
Maria da Penha Rodrigues da Cruz

ANDRÉ LUIZ MOSER, Prefeito do Município de Indaial, no uso de suas atribuições legais de acordo com artigo 92, inciso VIII da Lei Orgânica do Município, artigo 13 da Lei Complementar nº 105/10, Art. 37, Inciso IX da CF, Lei Municipal 2.317/94 alterada pela Lei Ordinária nº 5394, Lei 4.724/12, e, considerando resultado do Processo Seletivo nº 009/2020, homologado pelo Decreto nº 3037/21 de 20 de janeiro de 2021 e considerando o Parecer Gabinete, RESOLVE:

Nomear, para contratação por tempo determinado, sob o Regime Jurídico Especial Administrativo previsto na Lei Municipal 4.724/12, no cargo de Médico Clínico Geral II, 40 h/s, Maria da Penha Rodrigues da Cruz, aprovada em 28º lugar no Processo Seletivo 009/2020.

Prefeitura de Indaial, em 19 de março de 2021.

ANDRÉ LUIZ MOSER

Prefeito

## PORTARIAS RH 569/21

Publicação N° 2933092

- . PORTARIA N° 569/21
  - . De 19 de março de 2021
- Torna sem Efeito Portaria 257/21

ANDRÉ LUIZ MOSER, Prefeito do Município de Indaial, no uso de suas atribuições legais de acordo com artigo 92, inciso VIII da Lei Orgânica do Município, artigo 14, § 2º da Lei Complementar nº 105/10 e demais dispositivos legais em vigor, e, considerando o disposto no 10.5 do Edital do Processo Seletivo 009/2020, homologado pelo Decreto 3052/2021, RESOLVE:

Tornar sem efeito a Portaria 257/21, que nomeou para o provimento do cargo temporário de Médico Veterinário II, 40 h/s, a profissional Joane Louise Hasse.

Prefeitura de Indaial, em 19 de março de 2021.

ANDRÉ LUIZ MOSER

Prefeito

## PORTARIAS RH 570/21

Publicação N° 2933111

- . PORTARIA N° 570/21
  - . De 19 de março de 2021
- Nomeia em caráter temporário/  
Paula Micalyna Rycerz

ANDRÉ LUIZ MOSER, Prefeito do Município de Indaial, no uso de suas atribuições legais de acordo com artigo 92, inciso VIII da Lei Orgânica do Município, artigo 13 da Lei Complementar nº 105/10, Inciso IX da Constituição Federal, Lei Municipal 2.317/94 e alterações, Lei Ordinária e, considerando resultado do Processo Seletivo nº 002/2020, homologado pelo Decreto nº 2257/20, de 26 de maio de 2020, prorrogado pelo Decreto nº 2632 de 10 de novembro de 2020, mediante Parecer nº 010 do Gabinete do Prefeito, exarado em 09 de fevereiro de 2021, RESOLVE:

Nomear, para contratação temporária, por tempo determinado, para o desempenho da função de Médico Veterinário II, 40 h/s, do quadro de pessoal da Prefeitura Municipal de Indaial, Paula Micalyna Rycerz, aprovada em 3º lugar no Processo Seletivo 002/2020.

Prefeitura de Indaial, em 19 de março de 2021.  
ANDRÉ LUIZ MOSER  
Prefeito

## PORTARIAS RH 582/21

Publicação Nº 2933128

PORTARIA Nº 582/21  
De 19 de março de 2021  
Exonera /  
Giulio Diola Ferreguetti

ANDRÉ LUIZ MOSER, Prefeito do Município de Indaial, no uso de suas atribuições legais, de acordo com artigo 92, inciso VIII da Lei Orgânica do Município, Lei Complementar nº 105/10, artigo 37, inciso I e demais dispositivos legais em vigor e considerando pedido de exoneração confeccionado pelo servidor em 17 de março de 2021, RESOLVE:

Exonerar a pedido o servidor Giulio Diola Ferreguetti, ocupante do cargo de Motorista de Caminhão, do quadro de pessoal desta Prefeitura, a partir de 17 de março de 2021.

Prefeitura Municipal de Indaial, em 19 de março de 2021.  
ANDRÉ LUIZ MOSER  
Prefeito

PAULO ROBERTO LEDRA  
Secretário de Urbanização e Meio Ambiente

JOSILENE DARUGNA  
Diretora de Gestão de Pessoal

## PORTARIAS RH 583/21

Publicação Nº 2933415

PORTARIA Nº 583/21  
De 19 de Março de 2021

Declara vacância do cargo de Motorista de Caminhão

ANDRÉ LUIZ MOSER, Prefeito do Município de Indaial, no uso de suas atribuições legais, de acordo com artigo 92, inciso VIII da Lei Orgânica do Município, Lei Complementar nº 105/10, artigo 36, inciso I e demais dispositivos legais em vigor e conforme portaria RH nº 582/21 de 19 de março de 2021, RESOLVE:

Declarar vago, a partir de 17 de março de 2021, o cargo de Motorista de Caminhão, em virtude da exoneração a pedido, do servidor Giulio Diola Ferreguetti.

Prefeitura Municipal de Indaial, em 19 de março de 2021.  
ANDRÉ LUIZ MOSER  
Prefeito

PAULO ROBERTO LEDRA  
Secretário de Urbanização e Meio Ambiente

JOSILENE DARUGNA  
Diretora de Gestão de Pessoal

## PORTARIAS RH 587/21

Publicação Nº 2933155

. PORTARIA Nº 587/21  
. De 19 de março de 2021  
Torna sem Efeito Portaria 491/21

ANDRÉ LUIZ MOSER, Prefeito do Município de Indaial, no uso de suas atribuições legais de acordo com artigo 92, inciso VIII da Lei Orgânica do Município, artigo 14, § 2º da Lei Complementar nº 105/10 e demais dispositivos legais em vigor, e, considerando o disposto no 10.5 do Edital do Processo Seletivo 009/2020, homologado pelo Decreto 3052/2021, RESOLVE:

Tornar sem efeito a Portaria 491/21 que nomeou para o provimento do cargo temporário de Odontólogo II, 40 h/s, o profissional Sérgio Grijó.

Prefeitura de Indaial, em 19 de março de 2021.  
ANDRÉ LUIZ MOSER  
Prefeito

## PORTARIAS RH 589/21

Publicação Nº 2933204

. PORTARIA Nº 589/21  
. De 19 de março de 2021  
Nomeia para provimento de cargo em caráter temporário/Odontólogo III / Mariana Morena Argus Casas

ANDRÉ LUIZ MOSER, Prefeito do Município de Indaial, no uso de suas atribuições legais de acordo com artigo 92, inciso VIII da Lei Orgânica do Município, artigo 13 da Lei Complementar nº 105/10, Art. 37, Inciso IX da CF, Lei Municipal 2.317/94 e alterações, Lei 4.724/12, e, considerando resultado do Processo Seletivo nº 001/2021, homologado pelo Decreto nº 3152/21, de 10 de fevereiro de 2021, e considerando o Parecer Gabinete 16/21, RESOLVE:

Nomear para contratação por tempo determinado sob o Regime Jurídico Especial Administrativo previsto na Lei Municipal 4.724/12, no cargo de Odontólogo III, 40 h/s, MARIANA MORENA ARGUS CASAS, classificada em 2º lugar no Processo Seletivo 001/2021.

Prefeitura de Indaial, em 19 de março de 2021.  
ANDRÉ LUIZ MOSER  
Prefeito

## PORTARIAS RH 590/21

Publicação Nº 2933235

. PORTARIA Nº 590/21  
. De 19 de março de 2021  
Torna sem Efeito Portarias 465/21 e 466/21

ANDRÉ LUIZ MOSER, Prefeito do Município de Indaial, no uso de suas atribuições legais de acordo com artigo 92, inciso VIII da Lei Orgânica do Município, artigo 14, § 2º da Lei Complementar nº 105/10 e demais dispositivos legais em vigor, e, considerando o manifesto de desistência da vaga e o disposto no 10.5 do Edital do Processo Seletivo 009/2020 homologado pelo Decreto 3052/2021e o, , RESOLVE:

Tornar sem efeito a Portaria 465/21 e 466/211 que nomearam para o provimento do cargo temporário de Técnico de Enfermagem II - 40 h/s, respectivamente os profissionais Maxivan Machado Soares e Giseli Kuster de Oliveira Gustmann.

Prefeitura de Indaial, em 19 de março de 2021.  
ANDRÉ LUIZ MOSER  
Prefeito

## PORTARIAS RH 591/21

Publicação Nº 2933250

. PORTARIA Nº 591/21  
. De 19 de março de 2021  
Nomeia para provimento de cargo em caráter temporário/Técnico de Enfermagem / Alison Lennon Sousa Figueiredo

ANDRÉ LUIZ MOSER, Prefeito do Município de Indaial, no uso de suas atribuições legais de acordo com artigo 92, inciso VIII da Lei Orgânica do Município, artigo 13 da Lei Complementar nº 105/10, Art. 37, Inciso IX da CF, Lei Municipal 2.317/94 e alterações, Lei 4.724/12, e, considerando resultado do Processo Seletivo nº 001/2021, homologado pelo Decreto nº 3152/21, de 10 de fevereiro de 2021, e considerando o Parecer Gabinete13/21, RESOLVE:

Nomear para contratação por tempo determinado sob o Regime Jurídico Especial Administrativo previsto na Lei Municipal 4.724/12, no cargo de Técnico de Enfermagem 40 h/s, ALISON LENNON SOUSA FIGUEIREDO, classificado em 4º lugar no Processo Seletivo 001/2021.

Prefeitura de Indaial, em 19 de março de 2021.  
ANDRÉ LUIZ MOSER  
Prefeito

**PORTARIAS RH 592/21**

Publicação Nº 2933264

. PORTARIA Nº 592/21  
. De 19 de março de 2021

Nomeia para provimento de cargo em caráter temporário/Técnico de Enfermagem /Luciana Bridarolli

ANDRÉ LUIZ MOSER, Prefeito do Município de Indaial, no uso de suas atribuições legais de acordo com artigo 92, inciso VIII da Lei Orgânica do Município, artigo 13 da Lei Complementar nº 105/10, Art. 37, Inciso IX da CF, Lei Municipal 2.317/94 e alterações, Lei 4.724/12, e, considerando resultado do Processo Seletivo nº 001/2021, homologado pelo Decreto nº 3152/21, de 10 de fevereiro de 2021, e considerando o Parecer Gabinete13/21, RESOLVE:

Nomear para contratação por tempo determinado sob o Regime Jurídico Especial Administrativo previsto na Lei Municipal 4.724/12, no cargo de Técnico de Enfermagem 40 h/s, LUCIANA BRIDAROLLI, classificado em 5º lugar no Processo Seletivo 001/2021.

Prefeitura de Indaial, em 19 de março de 2021.  
ANDRÉ LUIZ MOSER  
Prefeito

**PORTARIAS RH 593/21**

Publicação Nº 2933280

. PORTARIA Nº 593/21  
. De 19 de março de 2021  
Nomeia Agente Combate Endemias/ Alessandro Mastella.

ANDRÉ LUIZ MOSER, Prefeito do Município de Indaial, no uso de suas atribuições legais de acordo com artigo 92, inciso VIII da Lei Orgânica do Município, Lei 3528, 3579 e 4993 e suas alterações, Lei Ordinária nº 4993 de 12 de junho de 2014, que criou o cargo de Agente de Combate às Endemias e considerando o resultado do Processo Seletivo nº 001/2019, homologado pelo Decreto nº 1364/19 de 13 de setembro de 2019, bem como Parecer 13/21 exarado pelo Gabinete do Prefeito, RESOLVE:

Nomear para o provimento no cargo de Agente de Combate às Endemias, 40 h/s, do quadro de pessoal da Prefeitura Municipal de Indaial, pelo Regime Celetista (Emprego Público) ALESSANDRO MASTELLA, aprovado em 6º lugar no Processo Seletivo 001/2019, determinando o prazo de 30 dias para a Posse no Cargo.

Prefeitura de Indaial, em 19 de março de 2021.  
ANDRÉ LUIZ MOSER  
Prefeito

**CÂMARA MUNICIPAL****EXTRATO - 1º T.A. CONTRATO Nº 07/2020**

Publicação Nº 2933548

1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 07/2020 CELEBRADO PELA CÂMARA MUNICIPAL DE INDAIAL E LANCER SOLUÇÕES EM INFORMÁTICA LTDA EPP

A CÂMARA DE MUNICIPAL DE VEREADORES DE INDAIAL, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no Cadastro Geral de Pessoas Jurídicas (CNPJ/MF) sob o nº 83.497.560/0001-20, estabelecida a Rua Prefeito Frederico Hardt, 148, Centro, na Cidade de Indaial - SC, neste ato representado pelo seu presidente, Sr. Flávio Augusto Ferri Molinari, brasileiro, casado, inscrito no CPF sob nº 655. 022.560-49 e Cédula de Identidade nº 6.451.222 SSP/SC, residente e domiciliado à Ouro Preto, nº 126, Caixa Postal 126, Bairro Benedito, nesta cidade de Indaial – Estado de Santa Catarina, doravante denominado simplesmente de CONTRATANTE; e, LANCER SOLUÇÕES EM INFORMÁTICA LTDA EPP, pessoa jurídica de direito privado, inscrito no CNPJ sob o nº 00.685.840/0001-35, com sede na rua XV de Novembro, nº 1.480 – sala 704, bairro Centro, na cidade de Blumenau – Estado de Santa Catarina, CEP 89.010-002, neste ato representado pela sua Representante Legal, conforme contrato social, Sra. Márcia Massignan de Freitas, inscrita sob CPF nº 549.153.769-15, e R.G. sob nº 690.118 SSP/SC, residente e domiciliado na rua Lauro Mueller nº 30, apto 301, Jardim Blumenau, cidade de Blumenau/SC, CEP 89.010-380, doravante denominada simplesmente de CONTRATADA.

CONSIDERANDO o termo de Justificativa de Prorrogação Contratual emitido pelo Gestor de Contratos, demonstrando que o serviço é considerado de natureza contínua e que o valor apresentado pela atual CONTRATADA é o mais vantajoso e trará benefícios para a administração pública.

CONSIDERANDO que as Partes desejam prorrogar a vigência do contrato por 12 (doze) meses, amparado no artigo 57, inciso IV da Lei 8.666/93 e no item 7.1. da Cláusula Sétima do Contrato Original.

Assim sendo, deliberam por mútuo acordo, firmar o presente TERMO ADITIVO, nos termos da Lei 8.666/93, e suas alterações, na forma

que segue.

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – DA VIGÊNCIA

1.1. O item 7.1 da Cláusula Sétima do Contrato Original passa a conter a seguinte redação:

“7.1. Considerado o objeto como serviço continuado, o contrato terá sua validade a partir do dia 17 de março de 2021 até o dia 16 de março de 2022, observada a vigência do correspondente crédito orçamentário, podendo, por interesse da Administração, ser prorrogado por períodos iguais e sucessivos, limitado a sua duração a 48 (quarenta e oito) meses, nos termos do inciso IV do artigo 57, da Lei nº 8.666, de 1993.”

#### CLÁUSULA SEGUNDA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

2.1. Os recursos orçamentários necessários para suprir as despesas deste contrato serão provenientes das seguintes dotações orçamentárias do exercício de 2021 no que couber:

- 01.01.001.031.0001.2001.339040010000.0100000 – locação de equipamentos e softwares.

#### CLÁUSULA TERCEIRA - DA PUBLICAÇÃO

3.1. A CONTRATANTE providenciará a publicação resumida do presente Termo, que é condição indispensável para sua eficácia, até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura, para ocorrer no prazo de vinte dias daquela data, no Diário Oficial dos Municípios, consoante ao que dispõe o art. 61, Parágrafo Único, da Lei nº 8.666/93, ressalvado o disposto no art. 26 desta Lei.

#### CLÁUSULA QUARTA – DA RATIFICAÇÃO

4.1. Ratificam-se todos os demais itens e condições do Contrato Original aqui não expressamente modificadas, formando com este um todo único e indivisível, para todos os fins de direito.

E, por estarem justos e aditados, as partes assinam o presente instrumento em (02) duas vias de igual teor e forma, para único efeito, com as testemunhas abaixo assinadas, para que se produzam os jurídicos e legais efeitos, comprometendo-se as partes a cumprir o presente contrato, por si e seus sucessores, em juízo ou fora dele.

Indaial (SC), 02 de março de 2021.

CÂMARA MUNICIPAL DE INDAIAL Flávio Augusto Ferri Molinari Presidente da Câmara	LANCER SOLUÇÕES EM INFORMÁTICA LTDA Márcia Massignan de Freitas Sócia Administradora
--	--

#### ASSESSORIA JURÍDICA

Luiz Carlos Pabst

OAB/SC nº 6338

Testemunhas:

1. _____ Nome: Jefferson José Carlini CPF: 004.083.769-61	2. _____ Nome: Carin Maria Bachmann Brandt CPF: 564.234.549-49
---	--

### EXTRATO CONTRATO 05/2021 - PROCESSO LICITATÓRIO 007/2021 - TERMO DE DISPENSA 05/2021

Publicação Nº 2933543

#### EXTRATO DE CONTRATO

A Câmara Municipal de Indaial torna público:

Contrato: 005/2021

Termo de Dispensa: 005/2021

Contratada: JONATHAN GONÇALVES MEI

Objeto: prestação de serviços de lavagem de veículos, a serem executados no(s) veículo(s) oficial(is) pertencente(s) à Câmara Municipal de Indaial.

Valor total do Contrato: até R\$3.080,00 (três mil e oitenta reais)

Data: 09/03/2021

Vigência: 31/12/2021

Flávio Augusto Ferri Molinari

Presidente da Mesa Diretora

Câmara Municipal de Indaial

O documento original encontra-se disponível para consulta na unidade demandante desta publicação.

# Iomerê

## PREFEITURA

### DECRETO Nº 2013 DE 19 DE MARÇO DE 2021

Publicação Nº 2930717

DECRETO Nº 2013, DE 19 DE MARÇO DE 2021.

“DECLARA SITUAÇÃO DE EMERGÊNCIA NAS ÁREAS DO MUNICÍPIO AFETADAS POR ALTA INCIDÊNCIA DO COMPLEXO DE ENFEZAMENTOS NOS MILHARAI DA CIGARRINHA-DO-MILHO – COBRADE: INFESTAÇÕES DE ANIMAIS – 1.5.2.1.0, CONFORME IN 02/2019”.

CONSIDERANDO, o Relatório de Dados Climatológicos para o Município de Iomerê Safra 2020/2021 emitido pela EPAGRI, por meio do Centro de Informações de Recursos Ambientais e de Hidrometeorologia de Santa Catarina – CIRAM/EPAGRI de Florianópolis, o qual aponta período de estiagem nos meses de setembro a novembro de 2020 e o acúmulo de chuvas nos meses de janeiro e fevereiro de 2021 gerados pelo Escritório Municipal da EPAGRI de Iomerê com dados do Agroconnect/CIRAM;

CONSIDERANDO o Relatório de Estimativa de Perdas em Função de Evento Climático emitido pela EPAGRI na data de 18 de março de 2021 o qual aponta que a estiagem de chuvas nos meses de setembro a novembro de 2020, excesso de chuvas em janeiro e fevereiro de 2021 e o inverno mais ameno de 2020 contribuíram para a proliferação em massa da cigarrinha-do-milho - *Dalbulus maidis* (DeLong & Wolcott) (Hemiptera: Cicadellidae), espécie-praga vetora dos patógenos causadores do complexo de enfezamentos nos milharais no município de Iomerê, na safra de 2020/2021, ocasionando perdas significativas na agricultura, na pecuária, benfeitorias e semoventes e na economia do Município de Iomerê;

CONSIDERANDO, o Parecer da Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente do Município de Iomerê datado de 19 de março de 2021, a Ata da Reunião da Comissão Municipal de Defesa Civil do Município de Iomerê – COMDEC do dia 18 de março de 2021 e o seu Parecer emitido em 19 de março de 2021, o qual sugerem a Declaração de Situação de Emergência para minimizar os impactos econômicos e ambientais decorrentes da proliferação em massa da cigarrinha-do-milho - *Dalbulus maidis* (DeLong & Wolcott) (Hemiptera: Cicadellidae);

CONSIDERANDO, que a agricultura, voltada ao plantio do milho, é uma das principais atividades rurais e a base da economia dos produtores rurais e do Município de Iomerê;

LUCI PERETTI, Prefeita de Iomerê (SC), no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica do Município de Iomerê:

DECRETA:

Art. 1º - Fica declarada Situação de Emergência nas áreas do município em virtude do desastre classificado e codificado como INFESTAÇÕES DE ANIMAIS – COBRADE, conforme IN nº 02/2019. INFESTAÇÕES DE ANIMAIS – 1.5.2.1.0.

Art. 2º - Autoriza-se a mobilização de todos os órgãos municipais para atuarem sob a coordenação da Comissão Municipal de Defesa Civil do Município de Iomerê – COMDEC, nas ações de resposta ao desastre e reabilitação do cenário e reconstrução.

Art. 3º - Com base no Inciso IV do artigo 24 da Lei nº 8.666 de 21.06.1993, sem prejuízo das restrições da Lei de Responsabilidade Fiscal (LC 101/2000), ficam dispensados de licitação os contratos de aquisição de bens necessários às atividades de resposta ao desastre, de prestação de serviços e de obras relacionadas com a reabilitação dos cenários dos desastres, desde que possam ser concluídas no prazo máximo de cento e oitenta dias consecutivos e ininterruptos, contados a partir da caracterização do desastre, vedada a prorrogação dos contratos.

Art. 4º - As despesas decorrentes deste Decreto correrão por conta do Orçamento fiscal vigente.

Art. 5º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, devendo vigor pelo prazo de 180 (cento e oitenta) dias.

Iomerê, 19 de março de 2021.

LUCI PERETTI

Prefeita Municipal



# Ipira

## PREFEITURA

### EDITAL 035/2021

Publicação N° 2930129

ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE IPIRA  
PROCESSO DE LICITAÇÃO N° 035/2021 - PMI  
Tomada de Preço n° 001/2021 - PMI

O Município de Ipira torna público para o conhecimento dos interessados que estará realizando Processo de Licitação na modalidade de Tomada de Preço, para contratação de empresa do ramo de engenharia e/ou construção civil para execução da obra de construção do Centro de Referência de Assistência Social – CRAS, no município de Ipira SC, em atenção a Operação n° 1060767-59 - Contrato de Repasse n° 873989/2018 – Programa de Proteção Social Básica – Estruturação da Rede de Serviços de Proteção Social Básica – Ministério da Cidadania/CAIXA. Entrega dos envelopes até as 08:45 horas do dia 06 de abril de 2021. Informações e íntegra do Edital, na Secretaria Municipal de Administração e Finanças, na Prefeitura Municipal, ou pelo Telefone (0\*\*49) 3558-0423 – E-mail: licitacao@ipira.sc.gov.br.

Ipira (SC), 18 de março de 2021  
Claudinéia Koch Moraes.  
Secretária Municipal de Saúde e Promoção Social

### EDITAL 036/2021

Publicação N° 2931638

ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE IPIRA  
PROCESSO DE LICITAÇÃO N° 036/2021  
Inexigibilidade de Licitação n° 008/2021 – PMI

O Município de Ipira torna público para o conhecimento dos interessados que estará realizando Processo de Licitação na modalidade de Inexigibilidade de Licitação, para contratação de empresa para aquisição de 1.800 (um mil e oitocentos) ingressos e a disponibilização do Parque Termal (piscinas), de acordo com o Projeto "Viva a Vida na Melhor Idade", Hidroginástica na Melhor Idade. Informações e íntegra do Edital, na Secretaria Municipal de Administração e Finanças, na Prefeitura Municipal, ou pelo Telefone (0\*\*49) 3558-0451 – E-mail: licitacao@ipira.sc.gov.br.

Ipira (SC), 19 de março de 2021.  
CLAUDINEIA KOCH MORAES  
Secretaria Municipal de Saúde e Promoção Social

### 044/2021

Publicação N° 2932168

19/03/2021 19/03/2022 19/03/2021 2021 36 2926 044/2021 0 1 Contratação de empresa(s) através de Inexigibilidade para fornecimento de 1.800 (mil e oitocentos) unidades de ingressos simples adulto (banho) em piscinas com água termal para atividades de Hidroginástica para munícipes com idade igual ou superior a 60 anos, em atendimento ao projeto "Viva a Vida na Melhor Idade". Através do Projeto 262-Fundo do Idoso- Engie/Consórcio Machadinho. 28800,00 10139 Companhia Hidromineral de Piratuba J 1 149 2021 0 43 C 0 0 9 IL 8 2021 1 Não PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIRA

### 2TAC1/2021

Publicação N° 2930623

19/03/2021 31/12/2021 19/03/2021 2925 2TAC1/2021 1/2021-AMAUC 2 O presente Contrato de Rateio tem por objetivo de fixar a despesa e estimar a receita da Amauc para o exercício de 2021, e a cota de transferência de recursos financeiros que compete a cada município associado. 4050,00 9013 Associação dos Mun. do Alto Uruguai Catar. - AMAUC J 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 1 Não PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIRA

# Iporã do Oeste

## PREFEITURA

### ADITIVO CONTRATO 007/2021

Publicação N° 2930537

MUNICIPIO DE IPORÃ DO OESTE

EXTRATO DO 3º TERMO ADITIVO CONTRATO N° 007/2021

PROCESSO LICITATÓRIO N° 0101/2020

PREGÃO PRESENCIAL N° 037/2020

DO OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS MULTIFUNCIONAIS, A SER UTILIZADA PELAS SECRETARIAS DO MUNICIPIO DE IPORÃ DO OESTE/SC

DO VALOR: R\$ R\$ 1.980,00 (Um mil novecentos e oitenta reais).

DA VIGÊNCIA: Do dia 18/03/2021 até 7/01/2022.

CONTRATANTE: Município de Iporã do Oeste/SC – CNPJ 78.485.554/0001-13

CONTRATADO: HAMMES PAPELARIA E INFORMATICA LTDA - CNPJ nº 10.248.224/0001-70

DO FUNDAMENTO: Lei 8.666/93 e suas alterações.

DO FORO: Foro da Comarca de Mondai/SC

Iporã do Oeste/SC, 18 de Março de 2021.

ADELIO MARX

Prefeito Municipal

### ADITIVO CONTRATO 028/2019

Publicação N° 2930530

MUNICIPIO DE IPORÃ DO OESTE

EXTRATO DO 6º TERMO ADITIVO AO CONTRATO N° 028/2019

PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 027/2019

TOMADA DE PREÇOS N° 001/2019

DO OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO DE RUAS DO PERÍMETRO URBANO DO MUNICÍPIO DE IPORÃ DO OESTE/SC, COM FORNECIMENTO E ASSENTAMENTO DE PEDRAS IRREGULARES E COLOCAÇÃO DE MEIO-FIO

DO VALOR: R\$ 11.390,00 (Onze mil trezentos e noventa reais).

DA VIGÊNCIA: Do dia 18/03/2021 até 30/04/2021.

CONTRATANTE: Município de Iporã do Oeste/SC – CNPJ 78.485.554/0001-13

CONTRATADO: PRESTADORA DE SERVIÇOS STEINHAUS LTDA ME - CNPJ nº 07.307.836/0001-82

DO FUNDAMENTO: Lei 8.666/93 e suas alterações.

DO FORO: Foro da Comarca de Mondai/SC

Iporã do Oeste/SC, 18 de Março de 2021.

ADELIO MARX

Prefeito Municipal

## ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 010/202117/2020

Publicação Nº 2930189



**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 010/2021**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 053/2021**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 014/2021**

O **MUNICÍPIO DE IPORÃ DO OESTE**, Estado de Santa Catarina, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ nº. 78.485.554/0001-13, com sede a Rua Santo Antônio, nº 100, Centro, através do Sr. Adélio Marx, Prefeito Municipal, portador do CPF nº 297.252.409-87, no uso de suas atribuições legais, em face da classificação das propostas apresentadas, classificadas e adjudicadas no Pregão Presencial nº 053/2021, homologadas no dia 19 de Março de 2021, RESOLVE registrar os preços da(s) empresas, nas quantidades estimadas, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s), atendendo as condições previstas no Edital de Licitação e seus Anexos, e em conformidade com as disposições a seguir.

**1. DO OBJETO**

1.1 A presente Ata tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE GALERIAS E TUBOS EM CONCRETO PARA RECUPERAÇÃO, MODERNIZAÇÃO E MANUTENÇÃO DAS ESTRADAS E RUAS DO MUNICÍPIO DE IPORÃ DO OESTE/SC**, conforme especificações abaixo.

1.2. As licitantes registradas para o item cotado são as seguintes:

Item	Lote/Produto	Unidade	Fornecedor	Quantidade	Preço Unitário	Total
1	TUBOS DE CONCRETO 30X100	Unidade	RUSCHEINSKY ARTEFATOS DE CIMENTO EIRELI - ME	1.000	32,80	32.800,00
2	TUBOS DE CONCRETO 40X100	Unidade	RUSCHEINSKY ARTEFATOS DE CIMENTO EIRELI - ME	900	42,40	38.160,00
3	TUBOS DE CONCRETO 50X100	Unidade	RUSCHEINSKY ARTEFATOS DE CIMENTO EIRELI - ME	800	62,50	50.000,00
4	TUBOS DE CONCRETO 60X100	Unidade	RUSCHEINSKY ARTEFATOS DE CIMENTO EIRELI - ME	1.000	79,80	79.800,00
5	TUBO DE CONCRETO 0,80M X 1,00M COM FERRO	Unidade	RUSCHEINSKY ARTEFATOS DE CIMENTO EIRELI - ME	500	245,50	122.750,00
6	TUBO DE CONCRETO 1,00M X 1,00M COM FERRO	Unidade	IMPERIAL EMPREENDIMENTOS LTDA ME	300	350,00	105.000,00
7	TUBO DE CONCRETO 1,20M X 1,00M COM MALHA DE FERRO	Unidade	PRE MOLDADOS MARAVILHA LTDA	300	635,00	190.500,00
8	TUBO DE CONCRETO 1,50M X 1,00M COM MALHA DE FERRO	Unidade	IMPERIAL EMPREENDIMENTOS LTDA ME	200	724,00	144.800,00
9	TUBO DE CONCRETO 2,00M X 1,00M COM MALHA DE FERRO	Unidade	PRE MOLDADOS MARAVILHA LTDA	200	1.295,00	259.000,00
10	GALERIA DE CONCRETO 2,00M X 2,00M X 1,00M COM MALHA DE FERRO	Unidade	DERIVADOS DE CIMENTO PATO BRANCO LTDA - EPP	40	2.920,00	116.800,00

**Resumo dos Fornecedores**

Fornecedor	Itens Vencedores	Valor Total
188484 - DERIVADOS DE CIMENTO PATO BRANCO LTDA - EPP	10	116.800,00
17698 - PRE MOLDADOS MARAVILHA LTDA	7, 9	449.500,00
83348 - IMPERIAL EMPREENDIMENTOS LTDA ME	6, 8	249.800,00
35157 - RUSCHEINSKY ARTEFATOS DE CIMENTO EIRELI - ME	1, 2, 3, 4, 5	323.510,00

(49) 3634 1210

[www.ipora.sc.gov.br](http://www.ipora.sc.gov.br) | [administracao@ipora.sc.gov.br](mailto:administracao@ipora.sc.gov.br)

Rua Santo Antônio, 100 - 89899-000 - Iporã do Oeste - SC - CNPJ: 78.485.554/0001-13



1.3. Este instrumento não obriga o Município a firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para o fornecimento do objeto, obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições, nos termos do art. 15, parágrafo 4º da Lei 8.666/93.

1.4. Os preços registrados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência da presente Ata, admitida a recomposição somente no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial deste instrumento.

1.4.1. Os preços registrados que sofrerem recomposição não ultrapassará os preços praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquele vigente no mercado à época do registro.

1.4.2. O aumento decorrente de recomposição dos preços unitários em razão de desequilíbrio econômico-financeiro do Contrato somente poderá ser dado se a sua ocorrência era imprevisível no momento da contratação, e se houver a efetiva comprovação do aumento pela empresa registrada (requerimento, planilha de custos e documentação de suporte).

1.5. Caso o preço registrado se torne superior à média dos preços de mercado, o Município solicitará ao fornecedor, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo na forma do item 1.4.1.

## 2. DOCUMENTOS INTEGRANTES

2.1. Para todos os efeitos legais, para melhor caracterização do objeto, bem como, para definir procedimentos e normas decorrentes das obrigações ora contraídas, integram esta Ata, como se nela estivesse transcrita, os seguintes documentos:

- a) Edital de Processo Administrativo nº 053/2021 - Pregão Presencial nº 014/2021 e seus anexos;
- b) Proposta da(s) Licitante(s);
- c) Ata de Julgamento.

## 3. VIGÊNCIA

3.1 A presente Ata vigorará a partir de 12 (doze) meses contados da data de sua assinatura.

## 4. DA ENTREGA

4.1. A entrega dos produtos deverá ser realizada parcelada de acordo com a necessidade das Secretarias Municipais.

4.2. Os produtos licitados deverão ser entregues NOS LOCAIS DEFINIDOS pelas Secretarias Municipais em todo o território do município, em até 20 (vinte) dias CONSECUTIVOS após o recebimento da Ordem de Fornecimento com as quantidades solicitadas.

4.3. O objeto contratado deverá ser entregue a contratante pelo valor licitado, sendo proibida a cobrança de qualquer outra despesa que venha a interferir no valor licitado e aprovado.

4.4. Todas as despesas referentes à entrega do objeto ao Município serão por conta do fornecedor, despesas essas previstas e/ou computadas na proposta.

4.5. A não entrega do objeto conforme estabelecido nos itens acima ensejará a revogação da Ata de Registro de Preços e a aplicação das sanções legais previstas, depois de proporcionada a contraditória e ampla defesa.

4.6. A licitante, adjudicada no objeto do presente edital, comprometer-se-á integralmente pela boa qualidade dos produtos que fornecer aplicando no que couber o Código de Defesa do Consumidor.

## 5. DO PAGAMENTO

5.1. O pagamento será efetuado em até 15 (quinze) dias após a entrega dos produtos, acompanhada da Nota Fiscal/Fatura, a qual será certificada pelo responsável da Secretaria e encaminhada à Contabilidade para que se proceda ao pagamento, de acordo com a ordem cronológica de pagamento.

5.2. O Município de Iporã do Oeste não se responsabiliza pelo atraso dos pagamentos nos casos da empresa CONTRATADA não entregar os produtos de acordo com o solicitado, ou ainda não entregar a nota fiscal.

5.3. A Administração Municipal reserva-se ao direito de devolução da nota fiscal/fatura não aprovada, e em hipótese alguma servirá de pretexto para que a licitante suspenda o fornecimento dos produtos não entregues ao município e realize a cobrança financeira que não tenham sido autorizados pelo responsável pela Secretaria.

(49) 3634 1210

[www.ipora.sc.gov.br](http://www.ipora.sc.gov.br) | [administracao@ipora.sc.gov.br](mailto:administracao@ipora.sc.gov.br)

Rua Santo Antônio, 100 - 89899-000 - Iporã do Oeste - SC - CNPJ: 78.485.554/0001-13



## 6. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

6.1. As despesas decorrentes deste edital correrão por conta dos recursos consignados no orçamento do Município de Iporã do Oeste/SC, por ação, programa, projeto atividade, fonte de recursos e elemento da despesa para este exercício e o exercício seguinte.

## 7. RESPONSABILIDADES

- 7.1. A fornecedora responde por todos os danos e prejuízos que, na execução das contratações, venha, direta ou indiretamente, a provocar ou causar para o Município ou a terceiros, independentemente da fiscalização exercida pelo Município.
- 7.2. A empresa fornecedora é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução desta ata, nos termos do artigo 71 da Lei 8.666/93.
- 7.3. As contribuições sociais e os danos contra terceiros são de responsabilidade da CONTRATADA.
- 7.4. A empresa fornecedora é responsável também pela entrega dos produtos, cabendo-lhe verificar o atendimento das especificações, não se admitindo, em nenhuma hipótese, a alegação de que terceiros quaisquer tenham comprometido os mesmos, fora dos padrões exigidos.
- 7.5. A empresa registrada autoriza o Município a descontar o valor correspondente aos referidos danos ou prejuízos diretamente das faturas pertinentes aos pagamentos que lhe forem devidos, independentemente de qualquer procedimento judicial, assegurada a prévia defesa.

## 8. OBRIGAÇÕES DAS EMPRESAS FORNECEDORAS

8.1. Constituem obrigações das empresas fornecedoras:

- a) providenciar, no prazo máximo de 03 (três) dias, o saneamento de qualquer irregularidade constatada na execução do objeto;
- b) manter, durante a vigência da Ata, todas as exigências contidas no Edital de Licitação;
- c) Corrigir, reparar, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto em que se verificar vícios, defeitos ou incorreções, ou, ainda, que estejam em desacordo com as especificações exigidas.

## 9. DA INEXECUÇÃO, CANCELAMENTO E ALT. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1. A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada pela Administração:

9.1.1. Automaticamente:

- por decurso de prazo de vigência;
- quando não restarem fornecedores registrados;
- pela Administração Municipal, quando caracterizado o interesse público.

9.2. A Ata de Registro de Preços poderá ainda ser cancelada de pleno direito:

9.2.1. Pela autoridade administrativa competente, quando:

- a empresa não cumprir com as obrigações dela constantes;
- a empresa der causa para a rescisão administrativa da contratação decorrente deste instrumento de registro de preços, em alguma das hipóteses previstas no artigo 78 d, inciso I a XII, ou XVII da Lei Federal nº 8.666/93 com as respectivas alterações posteriores;
- em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial da contratação decorrente deste instrumento de registro;
- por razões de interesse públicas devidamente demonstradas e justificadas pela Administração;
- o fornecedor não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços;
- o fornecedor não comparece ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, os pedidos decorrentes da Ata de Registro de Preços;
- caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços ou nos pedidos dela decorrentes;
- não aceitar reduzir seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

9.2.2. Pela empresa quando:

- o seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexequível em função da elevação dos preços de mercado;

9.2.2.1. A solicitação dos fornecedores para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultado a Administração a aplicação das penalidades previstas em lei, caso não aceitas as razões do pedido.

(49) 3634 1210

[www.ipora.sc.gov.br](http://www.ipora.sc.gov.br) | [administracao@ipora.sc.gov.br](mailto:administracao@ipora.sc.gov.br)

Rua Santo Antônio, 100 - 89899-000 - Iporã do Oeste - SC - CNPJ: 78.485.554/0001-13

**10. PENALIDADES**

10.1. Se o licitante vencedor descumprir as condições desta Ata de Registro de Preços ficará sujeito às penalidades estabelecidas nas Leis nº 10.520/2002 e 8.666/93 e alterações posteriores.

10.2. De acordo com o estabelecido no art. 77, da Lei nº 8.666/93, a inexecução total ou parcial da Ata de Registro de Preços enseja sua rescisão, constituindo motivo para o seu cancelamento, nos termos previstos no art. 78 e seus incisos.

10.3. Nos termos do artigo 87 da Lei 8.666/93, pela inexecução total ou parcial deste termo, a Prefeitura Municipal de Iporã do Oeste poderá aplicar à empresa vencedora as seguintes penalidades:

a) Advertência;

b) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da proposta.

c) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

10.4. Nos termos do artigo 7º da Lei n. 10.520/2002, se o licitante, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução do seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio de citação e da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com o Município, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

10.5. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no sistema de registro de cadastro do Município e, no caso de suspensão de licitar, o licitante deverá ser descredenciado por igual período, sem prejuízo das multas previstas no Edital e no contrato e das demais cominações legais.

10.6. Nenhum pagamento será processado à proponente penalizada sem que antes este tenha pago ou lhe seja relevada a multa imposta.

**11. DISPOSIÇÕES GERAIS**

11.1. A fornecedora não poderá subcontratar ou transferir a terceiros o objeto desta ata, salvo expressa autorização da Administração Municipal.

11.2. Elegem as partes contratantes o Foro da cidade de Mondai/SC, para dirimir todas e quaisquer controvérsias oriundas desta Ata, renunciando expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Iporã do Oeste/SC, 19 de Março de 2021.

**ADELIO MARX**

Prefeito Municipal

**Empresas Participantes:**

Fornecedor - Nome	Representante - Nome
PRE MOLDADOS MARAVILHA LTDA	ANIVO JUNG
RUSCHEINSKY ARTEFATOS DE CIMENTO EIRELI - ME	ADRIANO ENGEL RUSCHEINSKY
ARTES K ARTEFATOS DE CIMENTO LTDA	FELIPPE KNAPP
IMPERIAL EMPREENDIMENTOS LTDA ME	ANDRE ALEXANDRO KORT
DERIVADOS DE CIMENTO PATO BRANCO LTDA - EPP	ELOY ROBERTO LATTMANN

(49) 3634 1210

[www.ipora.sc.gov.br](http://www.ipora.sc.gov.br) | [administracao@ipora.sc.gov.br](mailto:administracao@ipora.sc.gov.br)

Rua Santo Antônio, 100 - 89899-000 - Iporã do Oeste - SC - CNPJ: 78.485.554/0001-13

**LEI 1.924/2021**

Publicação Nº 2930334

LEI Nº 1.924 DE 19 DE MARÇO DE 2021

CONCEDE REVISÃO GERAL ANUAL AOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DO EXECUTIVO E LEGISLATIVO, NOS TERMOS DO INCISO X DO ARTIGO 37 DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO DE IPORÃ DO OESTE, Estado de Santa Catarina, faz saber a todos os habitantes deste Município, que a Câmara Municipal de Vereadores votou e aprovou, e ele sanciona e promulga a seguinte Lei:

Art. 1º. Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a conceder a revisão geral anual aos vencimentos dos servidores públicos municipais do Poder Executivo e Legislativo, nos termos do art. 37, X, da Constituição Federal.

Art. 2º. O percentual da revisão geral anual para os servidores públicos municipais será de 5,20% (cinco vírgula vinte por cento), correspondente às perdas inflacionárias medidas pelo IPCA, acumuladas no período de 1º de março de 2020 a 28 de fevereiro de 2021, calculado sobre o respectivo vencimento a ser incorporado a partir de 1º de março de 2021.

Art. 3º Os vencimentos que, mesmo com a aplicação do percentual de que trata o art. 2º desta Lei, ficarem com valor inferior ao Salário Mínimo Nacional serão corrigidos até atingir este valor.

Art. 4º Não se aplica à presente Lei, aos membros do Magistério, aos Agentes Comunitários de Saúde e aos Agentes de Combate a Endemias-ACE, os quais são beneficiados com a atualização do piso salarial das respectivas categorias.

Art. 5º As despesas decorrentes da aplicação da presente Lei, correrão à conta do orçamento vigente.

Art. 6º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Iporã do Oeste – SC, 19 de março de 2021.

ADÉLIO MARX ERVINO HENKEL

Prefeito Secretário de Administração e Finanças

**LEI COMPLEMENTAR Nº 132/2021**

Publicação Nº 2930338

LEI COMPLEMENTAR Nº 132 DE 19 DE MARÇO DE 2021

CONCEDE O PISO SALARIAL PROFISSIONAL NACIONAL AOS AGENTES COMUNITÁRIOS DE SAÚDE E AOS AGENTES DE COMBATE ÀS ENDEMIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO EM EXERCÍCIO DE IPORÃ DO OESTE, Estado de Santa Catarina, faz saber a todos habitantes deste Município, que a Câmara de Vereadores votou e aprovou e ele sanciona e promulga esta Lei Complementar:

Art. 1º Fica autorizado o Poder Executivo Municipal a conceder o piso salarial profissional nacional aos Agentes Comunitários de Saúde e aos Agentes de Combate às Endemias, conforme Art. 9º A, da Lei Federal nº 13.708, de 14 de agosto de 2018, contado a partir de 1º de março de 2021.

§ 1º O piso salarial profissional nacional dos Agentes Comunitários de Saúde e dos Agentes de Combate às Endemias é fixado no valor de R\$ 1.550,00 (um mil quinhentos e cinquenta reais) mensais, alterando, assim, o Art. 3º da Lei Complementar nº 39 de 25 de março de 2003 e o Art. 2º da Lei Complementar nº 107 de 06 de junho de 2017.

§ 2º O piso salarial de que trata o §1º deste artigo será reajustado, anualmente, em 1º de janeiro, a partir do ano de 2022, nos termos da Lei nº 11.350, de 5 de outubro de 2006.

Art. 2º As despesas decorrentes da presente Lei terão cobertura de dotações orçamentárias específicas.

Art. 3º Os demais dispositivos da Lei Complementar nº 39 de 25 de março de 2003 e da Lei Complementar nº 107 de 06 de junho de 2017, permanecem inalterados e vigentes.

Art. 4º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Iporã do Oeste – SC, 19 de março de 2021.

ADÉLIO MARX ERVINO HENKEL

Prefeito Secretário de Administração e Finanças



**CÂMARA MUNICIPAL****EXTRATO REDAÇÃO FINAL PROJETOS DE LEIS**

Publicação Nº 2930023



Estado de Santa Catarina  
Município de Iporã do Oeste

**Câmara Municipal de Vereadores**

**Estado de Santa Catarina**  
**Câmara de Vereadores de Iporã do Oeste – SC**  
**Extrato Redação Final** do PROJETO DE LEI  
COMPLEMENTAR Nº 001/2021 que CONCEDE O PISO  
SALARIAL PROFISSIONAL NACIONAL AOS  
AGENTES COMUNITÁRIOS DE SAÚDE E AOS  
AGENTES DE COMBATE ÀS ENDEMIAS E DÁ  
OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

**Iporã do Oeste SC, 19 de março de 2021.**

---

**Mário Heck**  
**Presidente**

**Estado de Santa Catarina**  
**Câmara de Vereadores de Iporã do Oeste – SC**  
**Extrato Redação Final** do PROJETO DE LEI Nº  
008/2021 que CONCEDE REVISÃO GERAL ANUAL  
AOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DO  
EXECUTIVO E LEGISLATIVO, NOS TERMOS DO  
INCISO X DO ARTIGO 37 DA CONSTITUIÇÃO  
FEDERAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

**Iporã do Oeste SC, 19 de março de 2021.**

---

**Mário Heck**  
**Presidente**

E-mail: [camara@camaraipora.sc.gov.br](mailto:camara@camaraipora.sc.gov.br)  
Rua Boa Vista, 309, Centro – Iporã do Oeste – SC – 89899-000

**Fone: (49) 3634.1322**

# Ipuacú

## PREFEITURA

### CONTRATO FMS Nº. 21.2021

Publicação Nº 2934709

CONTRATO FMS Nº. 21 DE 11 MARÇO DE 2021.

CONTRATA EMPRESA O CONSERTO DE DOIS EQUIPAMENTOS DE ULTRASSOM ODONTOLÓGICO E DE UMA MANGUEIRA DE COMPRESSOR NO QUAL ESTARÁ INCLUSO O MATERIAL E O SERVIÇO E QUE SERÁ REALIZADO NA SECRETARIA DA SAÚDE DO MUNICÍPIO DE IPUAÇU/SC.

CONTRATANTE: O MUNICÍPIO DE IPUAÇU/SC, inscrito no CNPJ nº 95.993.028/0001-83.

CONTRATADA: DENTAL PAN EQUIPAMENTOS ODONTOLÓGICOS LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº. 07.456.008/0001-06.

OBJETO: Contratação de empresa para o conserto de dois equipamentos de ultrassom odontológico e de uma mangueira de compressor no qual estará incluso o material e o serviço e que será realizado na secretaria da saúde do Município de Ipuacú/SC.

FUNDAMENTO LEGAL: vincula-se o presente Contrato às normas previstas na Lei nº 8.666/93, e suas alterações e também Processo Licitatório FMS nº. 08/2021, Dispensa de Licitação FMS nº.02/2021.

VALOR: O Município pagará a Contratada em moeda corrente o valor de até R\$ 3.234,21(três mil, duzentos e trinta e quatro reais e vinte e um centavos).

VIGÊNCIA: O presente contrato tem sua vigência da data da assinatura do contrato que é de 11 de março de 2021, e perdurará até a data de 31 de dezembro de 2021.

### DECRETO Nº 103 DE 17 DE FEVEREIRO DE 2021. ABRE CRÉDITO SUPLEMENTAR NO ORÇAMENTO DE 2021 PELO EXCESSO DE ARRECADAÇÃO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

Publicação Nº 2932331

DECRETO Nº 103

DE 17 DE FEVEREIRO DE 2021.

ABRE CRÉDITO SUPLEMENTAR NO ORÇAMENTO DE 2021 PELO EXCESSO DE ARRECADAÇÃO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A Prefeita do Município de Ipuacú, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais constantes nos incisos VI e XXVII do artigo 91 da Lei Orgânica do Município, Art. 9 da Lei 932 de 03 de dezembro de 2020 – Lei Orçamentária para o exercício de 2021;

DECRETA:

Art. 1º Abre crédito adicional suplementar pelo excesso de arrecadação no valor de R\$ 0,53 (cinquenta e três centavos) na seguinte programação de despesa:

08.00 – Secretaria de Assistência Social

Projeto/Atividade n. 08.244.0801.2.061 – Manutenção Repasse SUAS/União

Modalidade de Aplicação: 33900000

Fonte de Recurso: 0.1.35.0002 - Ações do COVID no SUAS para EPI – Portaria 369

Despesa: 73 – R\$ 0,53

Art. 2º Como Fonte de Recurso para abertura do crédito adicional de que trata o art. 1º, serão utilizados recursos provenientes do excesso de arrecadação da fonte de recursos 0.1.35.0002 - Ações do COVID no SUAS para EPI – Portaria 369

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita de Ipuacú-SC, em 17 de fevereiro de 2021.

CLORI PEROZA

Prefeita do Município.

Este Decreto foi Registrado e Publicado em data supra.

CERTIFICO que o presente Decreto foi publicado no Diário Oficial dos Municípios-[www.diariomunicipal.sc.gov.br](http://www.diariomunicipal.sc.gov.br)

**DECRETO Nº 104 DE 17 DE MARÇO DE 2021. ABRE CRÉDITO SUPLEMENTAR NO ORÇAMENTO DE 2021 PELO SUPERÁVIT FINANCEIRO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS**

Publicação Nº 2932329

DECRETO Nº 104

DE 17 DE MARÇO DE 2021.

ABRE CRÉDITO SUPLEMENTAR NO ORÇAMENTO DE 2021 PELO SUPERÁVIT FINANCEIRO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A Prefeita do Município de Ipuacu, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais constantes nos incisos VI e XXVII do artigo 91 da Lei Orgânica do Município, Art. 8º e 9º da Lei 932, de 03 de dezembro de 2020 – Lei Orçamentária para o exercício de 2021;

DECRETA:

Art. 1º Abre crédito adicional suplementar pelo superávit financeiro no valor de R\$ 80.642,46 (oitenta mil, seiscentos e quarenta e dois reais e quarenta e seis centavos) nas seguintes programações de despesa:

12.00 – Fundo Municipal de Saúde

Projeto/Atividade n. 10.301.1001.2.031 – Manutenção da Atenção Básica

Modalidade de Aplicação: 33900000

Fonte de Recurso: 0.3.38.0001 – Superávit Financeiro Repasse SUS – Covid19

Despesa: 9 – R\$ 50.000,00

12.00 – Fundo Municipal de Saúde

Projeto/Atividade n. 10.301.1001.2.031 – Manutenção da Atenção Básica

Modalidade de Aplicação: 33930000

Fonte de Recurso: 0.3.38.0001 – Superávit Financeiro Repasse SUS – Covid19

Despesa: 10 – R\$ 3.642,46

12.00 – Fundo Municipal de Saúde

Projeto/Atividade n. 10.301.1001.2.054 – Manutenção Bloco de Saúde/Estado

Modalidade de Aplicação: 44900000

Fonte de Recurso: 0.3.63.0002 – Superávit Emenda Parlamentar 914 Portaria 179/SEF

Despesa: 17 – R\$ 7.000,00

08.00 – Secretaria de Assistência Social

Projeto/Atividade n. 08.244.0801.2.061 – Manutenção Repasse SUAS União

Modalidade de Aplicação: 33900000

Fonte de Recurso: 0.3.35.0001 – Superávit Incremento Temporário COVID-19

Despesa: 73 – R\$ 70.000,00

Art. 2º Como Fonte de Recurso para abertura do crédito adicional de que trata o art. 1º, serão utilizados recursos provenientes do superávit financeiro da fonte de recursos 0.3.38.0001 – Superávit Financeiro Repasse SUS – Covid19, 0.3.63.0002 – Superávit Emenda Parlamentar 914 Portaria 179/SEF e 0.3.35.0001 – Superávit Incremento Temporário COVID-19.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita de Ipuacu - SC, em 17 de março de 2021.

CLORI PEROZA

Prefeita do Município.

Este Decreto foi Registrado e Publicado em data supra.

**LEI MUNICIPAL Nº 937/2021**

Publicação Nº 2930543

LEI MUNICIPAL Nº 937

DE 19 DE MARÇO DE 2021.

DISPÕE SOBRE O RECONHECIMENTO DE DÍVIDA DE EXERCÍCIO FINANCEIRO ANTERIOR E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A Prefeita do Município de Ipuacu, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara de Vereadores votou, aprovou e na forma do artigo 91, inciso III da Lei Orgânica fica sancionada a seguinte Lei:

Art. 1º Fica reconhecida a dívida da Prefeitura Municipal de Ipuacu-SC, no valor de R\$ 6.018,56 (seis mil, dezoito reais e cinquenta e seis centavos), à crédito da Associação Beneficente Sagrado Coração do Jesus – Lar do Idoso, com sede na Estrada Municipal do Barro Preto S/N – interior do Município de Xanxerê-SC, inscrita no CNPJ sob n. 05.754.166/0001-17, relativamente ao abrigamento de Idoso do Município no ano de 2020.

Art. 2º Para empenhamento e pagamento da dívida reconhecida de conformidade com o artigo anterior, serão utilizados recursos próprios do Município, vinculados à Secretaria Municipal de Assistência, previstos na Lei Orçamentária Anual deste exercício financeiro de 2021.

Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita de Ipuacu-SC, em 19 de março de 2021.

CLORI PEROZA

Prefeita do Município.

Esta Lei foi Registrada e Publicada em data supra.

## **LEI MUNICIPAL Nº 938/2021**

Publicação Nº 2930545

LEI MUNICIPAL Nº 938

DE 19 DE MARÇO DE 2021.

HOMOLOGA O TERMO DE CONVÊNIO Nº 001/2021 FIRMADO ENTRE MUNICÍPIO DE IPUAÇU E ASSOCIAÇÃO EDUCACIONAL E CARITATIVA - HOSPITAL REGIONAL SÃO PAULO-ASSEC.

A Prefeita do Município de Ipuacu, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara de Vereadores votou, aprovou e na forma do artigo 91, inciso III da Lei Orgânica fica sancionada a seguinte Lei:

Art. 1º Fica homologado o Termo de Convênio nº 001/2021, firmado entre o Município de Ipuacu e a Associação Educacional e Caritativa - Hospital Regional São Paulo ASSEC, em 05 de fevereiro de 2021, o qual prevê o repasse de recursos financeiros na ordem de R\$ 6.000,00 (seis mil reais) mensais, totalizando o valor de R\$ 72.000,00 (setenta e dois mil reais) ano. O objeto consiste no repasse financeiro ao Hospital Regional São Paulo - ASSEC, para a prestação de serviços de plantão médico e atendimento à população do Município de Ipuacu em casos de urgência, emergência e ambulatorio, sete dias por semana, durante as 24 (vinte e quatro) horas do dia a ser efetuado sempre por profissional habilitado e credenciado no órgão de classe competente, além de outros serviços de atendimento à comunidade, sendo o atendimento prestado nas dependências do CONVENIADO, independentemente da quantidade da demanda exigida ocorrida.

Art. 2º A referida despesa será empenhada na Função Manutenção das Atividades de Saúde do Orçamento do Fundo Municipal de Saúde para este e para os próximos exercícios financeiros, considerando-se integralmente para o cálculo do mínimo constitucional obrigatório para a área de saúde.

Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos ao dia 11 de fevereiro de 2021.

Art. 4º Revogam-se as disposições em contrário, especialmente a Lei Municipal nº 916, de 01 de abril de 2020.

Gabinete da Prefeita de Ipuacu-SC, em 19 de março de 2021.

CLORI PEROZA

Prefeita do Município.

Esta Lei foi Registrada e Publicada em data supra.

## **PROCESSO LICITATÓRIO FMS Nº. 08.2021 DISPENSA DE LICITALÇÃO FMS Nº. 02.2021**

Publicação Nº 2934710

EDITAL DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO FMS N.08/2021

DISPENSA DE LICITAÇÃO FMS N.02/2021

A PREFEITA MUNICIPAL DE IPUAÇU, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, TORNA PÚBLICO, para o conhecimento dos interessados, que realizou a licitação conforme este edital.

MODALIDADE: DISPENSA DE LICITAÇÃO

TIPO: MENOR PREÇO GLOBAL

OBJETO: Contratação de empresa para o conserto de dois equipamentos de ultrassom odontológico e de uma mangueira de compressor no qual estará incluso o material e o serviço e que será realizado na secretaria da saúde do Município de Ipuacu/SC.

FUNDAMENTO LEGAL: tendo por base o Inciso II do artigo 24 da Lei Federal 8.666/93:

“Art. 24. É dispensável a licitação:

II - para outros serviços e compras de valor até 10% (dez por cento) do limite previsto na alínea "a", do inciso II do artigo anterior e para alienações, nos casos previstos nesta Lei, desde que não se refiram a parcelas de um mesmo serviço, compra ou alienação de maior vulto que possa ser realizada de uma só vez;

CONTRATADA: DENTAL PAN EQUIPAMENTOS ODONTOLOGICOS LTDA , pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº. 07.456.008/0001-06.

VALOR: O Município pagará a Contratada em moeda corrente o valor de até R\$ 3.234,21(três mil, duzentos e trinta e quatro reais e vinte e um centavos).

# Iraceminha

## PREFEITURA

### DECRETO 028 2021

Publicação Nº 2929973

DECRETO Nº 028/2021, DE 18 DE MARÇO DE 2021.

Nomeia comissão permanente para avaliação de ITBI no município de Iraceminha dá outras providências.

JEAN CARLOS NYLAND, Prefeito Municipal de Iraceminha, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo art. 99 da Lei Orgânica Municipal de 05 de julho de 1990, e o que determina a Lei Federal nº 8.666/93.

DECRETA:

Art. 1º - Ficam criada a Comissão Permanente De Avaliação, pelo presente Decreto, para avaliar os imóveis Urbanos e Rurais do Município de Iraceminha Estado de Santa Catarina, para efeito de cobrança do Imposto de Transmissão de Bens e Imóveis- ITBI.

Parágrafo Único: Os membro que compõe a Comissão Permanente de Avaliação são:

EVANDRO JOÃO RAUBER – Secretário Interino de Administração e Fazenda;

MILENA STRAPAZZON - Diretor Adjunto;

DEISE DALVANA MANICA ALBERTI - Fiscal de Tributos externos.

Art. 2º - Os servidores acima nomeados serão responsáveis em proceder à avaliação de móveis e imóveis pertencentes ao patrimônio público municipal, considerados inservíveis, conforme levantamento preliminar, relacionando os bens que serão postos à venda pelo município.

Paragrafo Único: Caberá à comissão especificar com todas as características possíveis e necessárias para a perfeita avaliação dos bens imóveis

Art. 3º - A comissão permanente terá poderes para requisitar laudos de profissionais ou empresas especializadas no ramo, para servir como parâmetro na avaliação.

Art. 4º - Após a avaliação, os membros deverão entregar certidão de avaliação dos trabalhos e diligências realizadas na avaliação dos imóveis

Art. 5º - Este Decreto entrará em vigor na data da sua publicação, revogando-se as disposições em contrário em especial o Decreto 062/2018.

Iraceminha/SC, 18 de Março de 2021.

JEAN CARLOS NYLAND

Prefeito Municipal.

### EXTRATO DE ADITIVO 5 ADT 113/2020

Publicação Nº 2930038

ESTADO DE SANTA CATARINA		
PREFEITURA MUNICIPAL DE IRACEMINHA		
EXTRATO CONTRATUAL		
-----		
Aditivo Nº ..... : 5 ADT 113/2020 - Contrato Nº: 113/2020		
Contratante...: PREFEITURA MUNICIPAL DE IRACEMINHA		
Contratada....: COMERCIO DE COMBUSTÍVEIS GASMAR LTDA		
Valor ..... : 7.255,10 (Sete mil duzentos e cinquenta e cinco reais e dez centavos)		
Vigência ..... : Início: 19/03/2021 Término: 31/12/2021		
Licitação ..... : PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 25/2020		
Recursos ..... : Dotação:		
Objeto ..... : Constitui o Objeto do presente aditivo, para o Reequilíbrio Econômico Financeiro sobre a aquisição de combustível gasolina comum para a manutenção das atividades das diversas secretarias da Administração Municipal onde o valor a ser pago por litro será alterado de 5,41 (cinco reais e quarenta e um centavos) para R\$ 5,61 (cinco reais e sessenta e um centavos) conforme requerimento da contratada conforme clausula décima do contrato 0113/2020.		
Iraceminha, 19 de Março de 2021		
-----		

# Irani

## PREFEITURA

### DECRETO Nº 062/2021

Publicação Nº 2930062

DECRETO Nº 062, DE 19 DE MARÇO DE 2021.

“NOMEIA MEMBROS DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.

VANDERLEI CANCI, Prefeito de Irani, Estado de Santa Catarina, usando das atribuições legais e de conformidade com a Lei Municipal nº 1.164, de 17 de abril de 2002 e do Inciso VIII, Artigo 104, da Lei Orgânica:

#### DECRETA

Art. 1º. Ficam nomeados para compor o Conselho Municipal de Saúde os seguintes conselheiros:

I – Representantes do Governo Municipal

Titular: Maria Inez Debastiani

Suplente: Jussimara Rossi

Titular: Bernadete Lúcia Grisa

Suplente: Flávio Chaves

II- Representante dos Prestadores de Serviço

Titular: Ingrid Braatz

Suplente: Gláucio J. Galli

Titular: Fábio Antônio Fávero

Suplente: Charline S. Fontana

III- Representante dos Profissionais da Saúde

Titular: Carolina de Paris

Suplente: Aner D.X. Rocha

Titular: Fernanda S.L. Santos

Suplente: Marta de Souza

Titular: Altair Pasquali

Suplente: Marina Toaldo

Titular: Adriana Paula Franceschina

Suplente: Tiago Leandro Kades

IV- Representante dos Usuários do Sistema de Saúde:

Titular: Juliana Cordeiro Paz

Suplente: Marise G.M. Basso

Titular: Sandro Alves Pereira

Suplente: Aldair Genaro

Titular: Dilma M. Aguiar

Suplente: Rosemari de Almeida

Titular: Amarilce Rocha

Suplente: Neiva Bragagnollo

Titular: Fabiana Salvador

Suplente: Oneide de Oliveira

Titular: Maria Helena Moreira

Suplente: Terezinha de Bastiani

Titular: Adele Deola Cardoso

Suplente: Zelinde de Cezare Fabrício

Titular: Leliz Lenzi Steiner

Suplente: Elza Maria Deola

Art. 2º. O Conselho será presidido por membro eleito, nos termos da Legislação vigente.

Art. 3º. O mandato dos Conselheiros será gratuito e considerado serviço público relevante.

Art. 4º. Este Decreto entrará em vigor na data da sua publicação.

Art. 5º. Revogam-se as disposições em contrário, em especial o Decreto nº 250, de 08 dezembro de 2020.

Irani, 19 de Março de 2021.

VANDERLEI CANCI

Prefeito

Publicado e Registrado na Secretaria de Administração e Gestão em 19/03/2021.

ALUISIO DELINO BAVARESCO

Secretário de Administração e Gestão

**EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO N° 009/2021**

Publicação N° 2929945

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE IRANI

PROCESSO LICITATÓRIO N°. 013/2021

PREGÃO PRESENCIAL N°. 007/2021

CONTRATO ADMINISTRATIVO N° 009/2021

Contratante: MUNICÍPIO DE IRANI

Contratada: TRANSPORTES COLETIVOS UNIDOS LTDA ME, inscrita no CNPJ sob o nº 75.484.311/0001-72, estabelecida na Rua Barão do Rio Branco, nº 259, centro, Lindóia do Sul/SC, CEP. 89.735-000.

Objeto: O presente contrato tem por objeto a prestação, pela CONTRATADA, dos serviços de transporte de estudantes/acadêmicos de Irani à Concórdia e Irani à Joaçaba.

Valor Total: R\$ 312.552,00 (trezentos e doze mil quinhentos e cinquenta e dois reais). Vigência: 12 meses.

Irani (SC), 10 de março de 2021.

Maria Ines de Bastiani -Secretária de Educação, Cultura e Esportes

**EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO N° 010/2021**

Publicação N° 2929950

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE IRANI

PROCESSO LICITATÓRIO N°. 013/2021

PREGÃO PRESENCIAL N°. 007/2021

CONTRATO ADMINISTRATIVO N° 010/2021

Contratante: MUNICÍPIO DE IRANI

Contratada: IZANTUR TRANSPORTES LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 02.118.664/0001-85, estabelecida na Rua Izabete Griza, 306, Lote 04, Distrito Industrial, Irani/SC, CEP. 89.680-000.

Objeto: O presente contrato tem por objeto a prestação, pela CONTRATADA, dos serviços de transporte de estudantes/acadêmicos de Irani à Concórdia e Irani à Joaçaba.

Valor Total: R\$ 206.552,00 (duzentos e seis mil novecentos e cinquenta e dois reais). Vigência: 12 meses.

Irani (SC), 10 de março de 2021.

Maria Ines de Bastiani -Secretária de Educação, Cultura e Esportes

**EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO N° 011/2021**

Publicação N° 2929959

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE IRANI

PROCESSO LICITATÓRIO N°. 015/2021

TOMADA DE PREÇOS N°. 0001/2021

CONTRATO ADMINISTRATIVO N° 011/2021

Contratante: MUNICÍPIO DE IRANI

Contratada: JAMIR ANTONIO GRISA ME, inscrita no CNPJ-MF sob o nº. 86.783.032/0001-26 com sede na Avenida Governador Ivo Silveira, 1414, sala 02, centro, Irani/SC, Cep. 89.680-000.

Objeto: Contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços de consultoria técnica especializada, no âmbito da administração pública municipal, compreendendo as áreas contábil, financeira e orçamentária.

Valor: R\$ 63,00 (sessenta e três reais), por hora de consultoria prestada.

Vigência: 31 de dezembro de 2021.

Irani/SC, 12 de março de 2021.

Adelmo Mauro Lohmann - Prefeito em Exercício



# Irineópolis

## PREFEITURA

### DECRETO 4005/2021

Publicação Nº 2929985

Decreto nº 4.005 de 16 de março de 2021

DISPÕE SOBRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Irineópolis, cidadão LADEMIR FERNANDO ARCARI, no uso das atribuições que lhe são conferido e autorizado pela Lei nº 2.088 de 12 de novembro de 2020.

DECRETA:

Art. 1º - Fica criada e suplementada no Orçamento Geral da Prefeitura Municipal de Irineópolis, no exercício corrente, a dotação a seguir especificada.

Art. 2º - Suplementar o valor de R\$ 163.672,60 (cento e sessenta três mil seiscentos e setenta e dois reais e sessenta centavos), conforme discriminação seguinte:

02 – PREFEITURA MUNICIPAL DE IRINEOPOLIS		
02.05 – FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE IRINEOPOLIS		
12.361.0042.2.006 - Manutenção do Ensino Fundamental		
4.4.90.00.00.00.00.03.0175 (192)	Aplicações Diretas	R\$ 163.672,60

Art. 3º - Para dar face ao crédito suplementar acima citado serão utilizados recursos do superávit financeiro do exercício 2020 na fonte de recursos de Emendas Parlamentares do Estado - Educação.

Art. 4º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Irineópolis, em 16 de março de 2021.

LADEMIR FERNANDO ARCARI

Prefeito Municipal

### EXTRATO CONTRATO Nº 12/2021 FMS

Publicação Nº 2930335

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE IRINEOPOLIS

ESTADO DE SANTA CATARINA

CONTRATO Nº 12/2021

CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE IRINEÓPOLIS.

CONTRATADA: CLÍNICA MÉDICA ALBERTO AURELIO POSENATTO S/S ME.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DA EMPRESA CLÍNICA MÉDICA ALBERTO AURELIO POSENATTO S/S ME PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DO TIPO CONSULTAS, NA ESPECIALIDADE DE CARDIOLOGIA, A SEREM PRESTADOS NAS UNIDADES DE SAÚDE DO MUNICÍPIO, CONFORME CRONOGRAMA DA UNIDADE DE SAÚDE CENTRAL, EM CONFORMIDADE COM DECRETO Nº 3795/2020, PROMOVIDO POR ESTA PREFEITURA MUNICIPAL.

VALOR TOTAL R\$ 86.400,00 (OITENTA E SEIS MIL E QUATROCENTOS REAIS).

VIGÊNCIA: 19.03.2021 A 18.03.2022.

BASE LEGAL – PROCESSO LICITATÓRIO Nº 05/2021 – INEXIGIBILIDADE Nº. 01/2021

LEI 8.666/93 CONSOLIDADA

LADEMIR FERNANDO ARCARI

PREFEITO MUNICIPAL

### EXTRATO HOMOLOGAÇÃO Nº 05/2021 FMS

Publicação Nº 2930302

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE IRINEÓPOLIS

ESTADO DE SANTA CATARINA

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 05/2021

INEXIGIBILIDADE Nº. 01/2021

Expirado o prazo recursal, torna público a HOMOLOGAÇÃO do processo licitatório em epígrafe e a adjudicação da empresa: CLÍNICA MÉDICA ALBERTO AURELIO POSENATTO S/S ME.

Irineópolis, 19 de março de 2021.

Lademir Fernando Arcari

Prefeito Municipal

**LEI ORDINÁRIA 2111 DE 19 DE MARÇO DE 2021**

Publicação Nº 2930579

Lei Ordinária 2111/2021 de 19 de Março de 2021.

“Modifica a Lei 2042 de 17 de outubro de 2019 que Autoriza a Concessão de Subvenção ao Lar dos Idosos Sant’Ana do Município de Irineópolis e dá outras providências”.

Lademir Fernando Arcari, Prefeito Municipal de Irineópolis, Estado de Santa Catarina, faço saber a todos os habitantes deste município, que a Egrégia Câmara de Vereadores aprovou e eu sanciono a seguinte:

LEI:

Art. 1º - A Lei número 2042 de 17 de Outubro de 2019 que “Autoriza a Concessão de Subvenção ao Lar dos Idosos Sant’Ana do Município de Irineópolis e dá outras providências”, passa a vigorar com as inserções e/ou alterações, conforme especificado nos artigos seguintes.

Art. 2º - O artigo 1º passa a vigorar com a seguinte redação e adição de parágrafo:

Artigo 1º: Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal, autorizado a conceder subvenção ao Lar dos Idosos Sant’Ana do Município de Irineópolis, a serem repassados em parcelas mensais e sucessivas de até R\$ 11.000,00 (Onze mil reais).

Parágrafo Único: O valor do repasse poderá ser reajustado, de comum acordo entre as partes, e diante da conveniência do município, até o limite do reajuste do índice IGP-M.

Art. 3º - Permanecem inalteradas as demais disposições da Lei 2042 de 17 de Outubro de 2019, com as modificações da lei 2.093 de 14 de dezembro de 2020.

Art. 4º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Irineópolis/SC, 19 de março de 2021.

Lademir Fernando Arcari  
Prefeito Municipal

**PORTARIA Nº 129/2021**

Publicação Nº 2930737

PORTARIA Nº 129/2021.

INSTAURA PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR, NOMEIA MEMBROS PARA COMPOR A COMISSÃO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Irineópolis, cidadão LADEMIR FERNANDO ARCARI, usando da competência e atribuições que lhe são conferidas pelo item VII, do artigo 65 da Lei Orgânica Municipal, combinado com o que dispõe o Título II, Capítulo III, Seção I, Artigo 105, Inciso II, da Lei Complementar nº 007/2001 de 15/10/2001 e fundamentado nas disposições do artigo 169, combinado com o artigo 175 da Lei Complementar nº 01/97 de 30/12/1997, e,

CONSIDERANDO que, a servidora MARIA SARITA PISETTA SILVEIRA, é servidora efetiva do Município de Irineópolis, no cargo de Técnica de Enfermagem;

CONSIDERANDO que, conforme ofício enviado via 1DOC pela Secretária Municipal da Saúde, solicitando avaliação e tomada de providências quanto aos fatos relatados no ofício nº 21/2021 pela Supervisora dos Serviços de Enfermagem Claudia Heloisa Kuchla, em função das diversas situações geradas pela servidora MARIA SARITA PISETTA SILVEIRA, conforme constam dos documentos anexados ao pedido;

CONSIDERANDO que, a situação apresentada, obriga o Poder Executivo Municipal a determinar a averiguação dos fatos, com a finalidade de apurar a veracidade e a responsabilidade da servidora, que pode ter infringido preceitos dispostos em Lei,

RESOLVE :

Art. 1º Determinar a abertura de Processo Administrativo Disciplinar para apurar a responsabilidade da servidora MARIA SARITA PISETTA SILVEIRA, matrícula 2801, ocupante do cargo de Técnica de Enfermagem, vinculada à Secretaria Municipal da Saúde, quanto aos fatos que constam nos ofícios e ata, anexados a presente Portaria, investigando e averiguando se o descumprimento de dever e as infrações de ordem funcional cometidas pela servidora corroboram a aplicação de penalidade, conforme previsto na Lei Complementar nº 01/97, de 30/12/1997, ao infringir os seguintes dispositivos:

Art. 144 - São deveres do funcionário:

...  
V - urbanidade;  
VI - observância das normas legais e regulamentares;  
VII – obediência às ordens superiores, salvo quando manifestamente ilegais;

...  
XI – manter, nas relações de trabalho, comportamento condizente com a sua qualidade de funcionário público e de cidadão.  
e ainda:

Art. 145 - Ao funcionário público é proibido:

...

IV – opor resistência injustificada ao andamento de documentos e processos ou execução de serviços;

...

XV - proceder de forma desidiosa.

Art. 2º Fica constituída a Comissão de Processo Administrativo Disciplinar nº. 004/2021 e designadas as servidoras MARCELA ADELEVA CIARINI, Matrícula nº 2005, ocupante do cargo efetivo de Fiscal de Tributos; FRANCIELI ZIEMANN, Matrícula nº 2134, ocupante do cargo efetivo de Auxiliar Administrativa e ELTON ALESSANDRO NICOLUZZI, Matrícula nº 2197, ocupante do cargo efetivo de Fiscal de Obras, todos pertencentes ao Quadro de Pessoal da Administração Direta do Município, com a finalidade de apuração, análise e julgamento dos fatos acima descritos.

Parágrafo único. Fica designada como Relatora da Comissão a servidora Marcela Adeleva Ciarini, como Secretária a servidora Francieli Ziemann e para atuar na condição de membro da Comissão o servidor Elton Alessandro Nicoluzzi.

Art. 3º A Comissão tem o prazo de 30 (trinta) dias para a conclusão dos trabalhos a contar da publicação desta Portaria.

Art. 4º - Providencie a Comissão a instrução processual necessária, produzindo provas documentais, testemunhais e/ou periciais, buscando e requisitando os demais elementos que julgar convenientes a completa apuração dos fatos descritos, respeitando-se a ampla defesa e o contraditório, sendo que, ao final, se for o caso, deverá opinar pela aplicação das penalidades e sanções legais cabíveis.

Art. 5º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Irineópolis, em 18 de Março de 2021.  
LADEMIR FERNANDO ARCARI  
Prefeito Municipal.

## PORTARIA Nº 130/2021

Publicação Nº 2930763

PORTARIA Nº 130/2021.

CONTRATA SERVIDORA POR TEMPO DETERMINADO, PARA ATENDER NECESSIDADE IMEDIATA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Irineópolis, cidadão LADEMIR FERNANDO ARCARI, usando da competência que lhe confere os itens VII e IX, do artigo 65 da Lei Orgânica Municipal, combinado com o Artigo 105, Inciso II, da Lei Complementar nº 007/2001 de 15/10/2001 e com amparo no item 3.2 do TAC firmado com o MP/SC, no Inquérito Civil nº 06.2017.00000778-1,

RESOLVE:

Art 1st - CONTRATAR, ROSÂNGELA MARIA SENFF WILLE, nascida em 21/11/1969, portadora do CPF nº 780.539.609-44, RG. nº 1.793.075 SESP/SC, para no período de 15/03/2021 a 30/04/2021, exercer as atividades de Agente Sanitária (44h/sem), na forma de Contratação Direta, conforme Contrato de Trabalho Temporário nº 09/2021, visando o atendimento temporário e excepcional na área da Saúde – Vigilância Sanitária, atuando em substituição a servidora efetiva Samara Andressa Ruckl, em licença para tratamento de saúde.

Art 2nd - Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação, com efeitos retroativos a 15/03/2021.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Irineópolis, 18 de Março de 2021.  
LADEMIR FERNANDO ARCARI  
Prefeito Municipal.

## PORTARIA Nº 131/2021

Publicação Nº 2930741

PORTARIA Nº 131/2021.

PRORROGA CONTRATO DE TRABALHO DE SERVIDORA ADMITIDA EM CARÁTER TEMPORÁRIO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Irineópolis, cidadão LADEMIR FERNANDO ARCARI, usando da competência que lhe confere o item VII, do artigo 65 da Lei Orgânica Municipal e no disposto no Título II – Capítulo III seção I, Artigo 105, Inciso II, da Lei Complementar nº 007/2001 de 15/10/2001,

RESOLVE:

Art. 1º PRORROGAR até a data de 31/03/2021, os efeitos da Portaria nº 226/2020 de 24/06/2020, com redação dada pelas Portarias nº 378/2020, 416/2020, 429/2020 e 457/2020, que dispõem sobre a contratação em caráter Temporário da servidora DAIANE REICHARDT, para exercer as atividades de Enfermeira ESF (40h/sem), para atuar em substituição a servidora efetiva Claudia Heloisa Kuschla, que se encontra em exercício da Função Gratificada de Assessoramento, junto ao Hospital Municipal Bom Jesus.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 01/03/2021.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Irineópolis, 18 de Março de 2021.

LADEMIR FERNANDO ARCARI

Prefeito Municipal.

## **PORTARIA Nº 132/2021**

Publicação Nº 2930745

PORTARIA Nº 132/2021.

DISPÕE SOBRE A PROIBIÇÃO DA UTILIZAÇÃO E PERMANÊNCIA DE VEÍCULOS OFICIAIS ALÉM DO HORÁRIO NORMAL DE EXPÉDIENTE, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Irineópolis (SC), cidadão LADEMIR FERNANDO ARCARI, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, e amparado no que dispõe o Título II, Capítulo III, Seção I, Artigo 105, Inciso II, da Lei Complementar n.º. 007/2001 de 15/10/2001, e,

CONSIDERANDO que, a utilização dos veículos oficiais restringe-se à esfera de atribuições da Administração Municipal, salvo prévia e expressa autorização do titular do Chefe do Poder Executivo Municipal, e,

CONSIDERANDO que, em regra, os veículos de serviço só podem ser utilizados, nos horários do expediente e, após este, devem ser recolhidos às garagens ou áreas de estacionamento do órgão a que são vinculados.

RESOLVE:

Art. 1º Fica terminantemente proibida a utilização pelos servidores municipais, dos veículos, caminhões, máquinas e equipamentos oficiais do Município de Irineópolis (SC), além do horário normal de expediente, bem como nos deslocamentos e permanência na residência durante os períodos de intervalos para repouso e alimentação.

§ 1º. Durante as atividades por escala em dias não úteis, bem como, durante o plantão noturno e/ou atividades além do horário normal de expediente, o veículo de serviço poderá permanecer sob a posse do servidor escalado para o expediente.

§ 2º. Permite-se a permanência do veículo de posse do servidor em sua casa, em situações de plantão (Conselho Tutelar, Vigilância Sanitária, Saúde e outros serviços que porventura venham a ser implantadas).

Art. 2º - A fiscalização a observância do cumprimento da presente Portaria, compete a cada Secretaria Municipal, através de seus dirigentes, cujo descumprimento, poderá ensejar a tomada de medidas administrativas punitivas, em conformidade com o previsto em Lei.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Irineópolis, 18 de Março de 2021.

LADEMIR FERNANDO ARCARI

Prefeito Municipal.

## **PROCESSO LICITATÓRIO Nº 14/2021 - DECLARAÇÃO**

Publicação Nº 2930702

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE IRINEÓPOLIS

PROCESSO LICITATÓRIO N.º 14/2021

DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 03/2021

DECLARAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

A Prefeitura Municipal de Irineópolis, através do presidente da Comissão Permanente de Licitações, declara que o Exmo. Sr. Prefeito Municipal, nos termos do artigo 24, caput e incisos VIII e XVI, da Lei nº. 8.666/93, declarou a dispensa de licitação, para CONTRATAÇÃO DO CENTRO DE INFORMÁTICA E AUTOMAÇÃO DO ESTADO DE SANTA CATARINA S/A – CIASC, VISANDO A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO. ATRAVÉS DA PRESTAÇÃO REGULAR DE SERVIÇOS DE CESSÃO DE USO DO SISTEMA DENOMINADO “DETRANNET, MÓDULO FISCALIZAÇÃO” DESENVOLVIDO PELO CIASC, REFERENTE A INSERÇÃO E ATUALIZAÇÃO PERMANENTE, DO BANCO DE DADOS CENTRALIZADOS, DE VEÍCULOS, CONDUTORES E DE INFRAÇÃO DE TRÂNSITO, DO ESTADO DE SANTA CATARINA, MANTIDOS NO DATACENTER DO CONTRATADO, SOB GESTÃO DO DETRAN-SC, POR MEIO DE ACESSO WEB AO SISTEMA DETRANNET, MÓDULO FISCALIZAÇÃO PELA CONTRATANTE. A presente declaração encontra-se plenamente fundamentada, consoante se denota da justificativa elaborada pela Comissão de Licitações, bem como em razão dos documentos que instruíram o processo, sendo que em relação ao preço, o mesmo está de acordo com o praticado no mercado. Nos termos do art. 109, da Lei nº. 8.666/93, fica aberto o prazo de 05 (cinco) dias úteis para a apresentação de recurso, representação ou impugnação.

Irineópolis (SC), 19 de março de 2021.

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

ROSANI RODRIGUES DA SILVA MISCHKA  
Presidente da Comissão Permanente de Licitações  
Portaria nº 391/2020

## PROCESSO LICITATÓRIO Nº 14/2021 - DESPACHO PREFEITO

Publicação Nº 2930705

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IRINEÓPOLIS  
PROCESSO LICITATÓRIO N.º 14/2021  
DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 03/2021  
DESPACHO DO PREFEITO MUNICIPAL

Objeto: CONTRATAÇÃO DO CENTRO DE INFORMÁTICA E AUTOMAÇÃO DO ESTADO DE SANTA CATARINA S/A – CIASC, VISANDO A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO. ATRAVÉS DA PRESTAÇÃO REGULAR DE SERVIÇOS DE CESSÃO DE USO DO SISTEMA DENOMINADO "DETRANNET, MÓDULO FISCALIZAÇÃO" DESENVOLVIDO PELO CIASC, REFERENTE A INSERÇÃO E ATUALIZAÇÃO PERMANENTE, DO BANCO DE DADOS CENTRALIZADOS, DE VEÍCULOS, CONDUTORES E DE INFRAÇÃO DE TRÂNSITO, DO ESTADO DE SANTA CATARINA, MANTIDOS NO DATACENTER DO CONTRATADO, SOB GESTÃO DO DETRAN-SC, POR MEIO DE ACESSO WEB AO SISTEMA DETRANNET, MÓDULO FISCALIZAÇÃO PELA CONTRATANTE.

Aprovo a justificativa da Comissão Permanente de Licitações, constante do processo administrativo em epígrafe, para nos termos do artigo 24, caput e incisos VIII e XVI da Lei nº. 8.666/93, declarar a Dispensa de licitação para CONTRATAÇÃO DO CENTRO DE INFORMÁTICA E AUTOMAÇÃO DO ESTADO DE SANTA CATARINA S/A – CIASC, VISANDO A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO. ATRAVÉS DA PRESTAÇÃO REGULAR DE SERVIÇOS DE CESSÃO DE USO DO SISTEMA DENOMINADO "DETRANNET, MÓDULO FISCALIZAÇÃO" DESENVOLVIDO PELO CIASC, REFERENTE A INSERÇÃO E ATUALIZAÇÃO PERMANENTE, DO BANCO DE DADOS CENTRALIZADOS, DE VEÍCULOS, CONDUTORES E DE INFRAÇÃO DE TRÂNSITO, DO ESTADO DE SANTA CATARINA, MANTIDOS NO DATACENTER DO CONTRATADO, SOB GESTÃO DO DETRAN-SC, POR MEIO DE ACESSO WEB AO SISTEMA DETRANNET, MÓDULO FISCALIZAÇÃO PELA CONTRATANTE. O processo em epígrafe encontra respaldo legal no artigo supra citado. Conforme consta dos autos, o preço se apresenta compatível com o praticado pelo mercado.

Cumpra-se.

Irineópolis, 19 de março de 2021.

LADEMIR FERNANDO ARCARI

Prefeito Municipal

## PROCESSO LICITATÓRIO Nº 14/2021 - JUSTIFICATIVA

Publicação Nº 2930707

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IRINEÓPOLIS  
PROCESSO LICITATÓRIO N.º 14/2021  
DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 03/2021  
JUSTIFICATIVA DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

Caracterização da Situação: CONTRATAÇÃO DO CENTRO DE INFORMÁTICA E AUTOMAÇÃO DO ESTADO DE SANTA CATARINA S/A – CIASC, VISANDO A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO. ATRAVÉS DA PRESTAÇÃO REGULAR DE SERVIÇOS DE CESSÃO DE USO DO SISTEMA DENOMINADO "DETRANNET, MÓDULO FISCALIZAÇÃO" DESENVOLVIDO PELO CIASC, REFERENTE A INSERÇÃO E ATUALIZAÇÃO PERMANENTE, DO BANCO DE DADOS CENTRALIZADOS, DE VEÍCULOS, CONDUTORES E DE INFRAÇÃO DE TRÂNSITO, DO ESTADO DE SANTA CATARINA, MANTIDOS NO DATACENTER DO CONTRATADO, SOB GESTÃO DO DETRAN-SC, POR MEIO DE ACESSO WEB AO SISTEMA DETRANNET, MÓDULO FISCALIZAÇÃO PELA CONTRATANTE.

Razão da Escolha: A prestação regular de serviços de Cessão de Uso do Sistema denominado "DetranNet, módulo Fiscalização" desenvolvido pelo Ciasc, referente a inserção e atualização permanente, do banco de dados centralizados, de veículos, condutores e de infração de trânsito, do Estado de Santa Catarina, mantidos no DATACENTER do CONTRATADO, sob gestão do DETRAN-SC, por meio de acesso WEB ao Sistema DetranNet, módulo Fiscalização pela CONTRATANTE;- Por meio da Empresa de Correios e Telégrafos – ECT, os Serviços Terceirizados de Postagem na modalidade denominada: "Carta Simples com CEDO"; - Os Serviços de emissão de pareceres exarados nas apreciações de Defesa de Autuação, Indicação de Condutor, Recurso a Junta Administrativa de Recursos de Infração – JARI e Conselho Estadual de Trânsito – CETRAN.

FUNDAMENTO LEGAL: Amparado no artigo 24, incisos VIII e XVI, da Lei Federal nº 8.666/93, consolidada, justifica-se o presente certame através de dispensa de licitação com fulcro no artigo 24 "caput":

VIII - para a aquisição, por pessoa jurídica de direito público interno, de bens produzidos ou serviços prestados por órgão ou entidade que integre a Administração Pública e que tenha sido criado para esse fim específico em data anterior à vigência desta Lei, desde que o preço contratado seja compatível com o praticado no mercado; (Redação dada pela Lei nº 8.883, de 08/06/94).

XVI - para a impressão dos diários oficiais, de formulários padronizados de uso da Administração, e de edições técnicas oficiais, bem como para a prestação de serviços de informática a pessoa jurídica de direito público interno, por órgãos ou entidades que integrem a Administração Pública, criados para esse fim específico; (Redação dada pela Lei nº 8.883, de 08/06/94).

DO PREÇO E SUA JUSTIFICATIVA: Pelos serviços objeto do presente Contrato a CONTRATANTE pagará o percentual de 8,84% (oito vírgula oitenta e quatro por cento) do valor total das multas de trânsito efetivamente recolhidas através do sistema bancário, conforme abaixo discriminado:

- O preço pelos serviços técnicos de informática relativos à Cessão de Direito de Uso do Sistema DetranNet, módulo Fiscalização, correspondem ao percentual de 5% (cinco por cento) do valor total das multas de trânsito efetivamente recolhidas através do sistema bancário;

- Pelos serviços de postagem junto a Empresa de Correios e Telégrafos (ECT), correspondente ao percentual 3,84% (três vírgula oitenta e quatro por cento) do valor total das multas de trânsito efetivamente recolhidas através do sistema bancário;
- Pelos serviços de Emissão de notificações extrajudiciais e a geração de arquivo eletrônico para inscrição de débitos em dívida ativa para multas não pagas e vencidas, as quais não possuam recursos cadastrados deferidos ou sem decisão, se forem demandados pela CONTRA-TANTE.

É a justificativa que submetemos à apreciação de Vossa Excelência.

Irineópolis, 19 de março de 2021.

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

ROSANI RODRIGUES DA SILVA MISCHKA

Presidente da Comissão Permanente de Licitações

Portaria nº 391/2020



## Itá

## PREFEITURA

## DECRETO Nº 070/2021

Publicação Nº 2930247

Decreto nº 070/2021, 17 de Março de 2021.

"Dispõe Sobre a Abertura de Crédito Adicional Suplementar e dá outras providências".

CLEMOR ANTONIO BATTISTI, Prefeito Municipal em exercício de Itá - SC, no uso de suas atribuições legais, e de conformidade com art. 3º e Inciso I e II do art. 4º da Lei Municipal nº 2.635, de 22 de dezembro de 2020 e do §1º do art. 43 da Lei Federal 4.320/64,

## DECRETA:

Art. 1º Fica aberto Crédito Adicional Suplementar no Orçamento Geral do Município de Itá, no valor de R\$ 330.000,00 (trezentos e trinta mil reais), utilizando como fonte de recursos o Superávit Financeiro apurado no Balanço Patrimonial do exercício de 2020, nos termos do inciso I, artigo 4º da Lei Municipal 2.635/2020, e inciso I, §1º do art. 43 da Lei Federal 4.320/64, conforme programação a seguir:

03.00 – Secretaria Municipal de Administração e Fazenda

03.01 – Secretaria Municipal de Administração e Fazenda

2.006 – Manter Atividades Segurança Pública

3.3.90.00.00.00.00.00.3000 Aplicações Diretas (331)	30.000,00
04.00 – Secretaria Municipal de Transportes	
04.01 – Departamento Municipal de Estradas e Rodagem	
2.007 – Manutenção Atividades do DMER	
3.3.90.00.00.00.00.00.3045 Aplicações Diretas (329)	100.000,00

06.00 – Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer

06.01 – Departamento de Educação

2.016 – Aplicação Recursos Salário Educação

3.3.90.00.00.00.00.00.3058 Aplicações Diretas (330)	50.000,00
---	-----------

07.00 – Secretaria de Assistência Social

07.02 – Fundo Mun. Direitos da Criança e do Adolescente

2.023 – Manutenção Ativ. Fundo infância e Adolescência

3.3.90.00.00.00.00.00.3078 Aplicações Diretas (291)	50.000,00
---	-----------

07.05 – Fundo Municipal de Direito do Idoso

2.057 – Fundo Municipal de Direitos do Idoso

3.3.90.00.00.00.00.00.3824 Aplicações Diretas (290)	100.000,00
---	------------

Art. 2º Fica aberto Crédito Adicional Suplementar no Orçamento Geral do Município de Itá, no valor de R\$ 8.000,00 (oito mil reais), utilizando como fonte de recursos o remanejamento de dotações orçamentárias dentro do mesmo projeto e atividade, nos termos do artigo 3º da Lei Municipal 2.635/2020, conforme programação a seguir:

07.00 – Secretaria de Assistência Social

07.03 – Fundo Municipal de Assistência Social

2.056 – Proteção Social Especial de Alta Complexidade

Suplementação

3.3.71.00.00.00.00.00.1000 Transf a Consórcios Públicos (155)	8.000,00
---	----------

## Anulação

3.1.71.00.00.00.00.00.1000 Transf a Consórcios Públicos (152)	8.000,00
---	----------

Art. 3º Fica aberto Crédito Adicional Suplementar no Orçamento Geral do Fundo Municipal de Saúde Itá, no valor de R\$ 72.000,00 (setenta e dois mil reais), utilizando como fonte de recursos o Superávit Financeiro apurado no Balanço Patrimonial do exercício de 2020, nos termos do inciso I, artigo 4º da Lei Municipal 2.635/2020, e inciso I, §1º do art. 43 da Lei Federal 4.320/64, conforme programação a seguir:

11.00 – Fundo Municipal de Saúde

11.01 – Fundo Municipal de Saúde

1.052 – Ampliação e Reforma Unidade Básica de Saúde

4.4.90.00.00.00.00.00.3002 Aplicações Diretas (58)	72.000,00

Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação.



Gabinete do Prefeito Municipal de Itá, 17 março de 2021.  
CLEMOR ANTONIO BATTISTI  
Prefeito Municipal

Certifico que este Decreto foi Registrado e publicado nesta secretaria na data supra.

NILVO NILTON BERTICELLI  
Secretário Municipal de Administração e Fazenda

## DECRETO N° 071/2021

Publicação N° 2930544

DECRETO N° 071, DE 19 DE MARÇO DE 2021.

“DESIGNA SERVIDOR EFETIVO MUNICIPAL EDIOVAN LIMA – TECNÓLOGO DE RADIOLOGIA, PARA ATUAR JUNTO AO HOSPITAL SÃO PEDRO POR PERÍODO INDETERMINADO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.

CLEMOR ANTÔNIO BATTISTI, Prefeito Municipal de Itá (SC), no uso de suas atribuições que lhe são conferidas em Lei, e de conformidade com o art. 70 c/c o art. 69, Incisos VII e IX da Lei Orgânica Municipal;

CONSIDERANDO a existência do TERMO DE CONVÊNIO N° 007/2016;

CONSIDERANDO a necessidade do Hospital São Pedro pela crescente demanda, que é de conhecimento e interesse público;

CONSIDERANDO que os dois equipamentos de Raio X que o município possui encontram-se cedidos para o referido Hospital.

DECRETA:

Art. 1º Fica designado o Servidor Efetivo EDIOVAN LIMA – Tecnólogo em Radiologia - 20hs, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, para atuar junto ao Hospital São Pedro por prazo indeterminado.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor em 22 de março de 2021, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Itá (SC), 19 de Março de 2021.  
CLEMOR ANTÔNIO BATTISTI  
Prefeito Municipal

Registrado e Publicado na Secretaria Administrativa na Data Supra.

NILVO NILTON BERTICELLI  
Secretário de Administração e Fazenda

## CÂMARA MUNICIPAL

## PORTARIA N. 020/2021 PORTARIA QUE DESIGNA COMISSÃO ESPECIAL DO PATRIMÔNIO PÚBLICO DO PODER LEGISLATIVO DE ITÁ E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

Publicação N° 2930156

PORTARIA N. 020/PORTARIA QUE DESIGNA COMISSÃO ESPECIAL DO PATRIMÔNIO PÚBLICO DO PODER LEGISLATIVO DE ITÁ E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

EVERALDO ANTONIO SALVI, Presidente da Câmara de Vereadores de Itá, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais,

Considerando a Lei Federal n. 4.320/64, a Lei Complementar n. 101/2000, a Portaria Conjunta STN/SOF n. 02/2016, a Portaria STN n. 840/2016, as Normas Brasileiras de Contabilidade aplicadas ao Setor Público – NBCASP, os Manuais de Contabilidade da Secretaria do Tesouro Nacional – STN;

Considerando a necessidade de identificar, detalhar e avaliar os bens do Poder Legislativo;

RESOLVE:

Art. 1º Fica constituída Comissão Especial, integrada pelos seguintes servidores: SILVANE MARIA BERGAMASCHI PRIGOL, SILVANA COLOSSI, DILÉIA MARTA SCHEFFLER CERRUTI, CRISTINA CASAROTTO ORLANDO, DIEGO MIOR e JUCIAN PAULO SARTORETTO, para, sob a presidência da primeira, efetuar o levantamento do Patrimônio Público do Poder Legislativo de Itá, SC.

Art. 2º Dentre outras funções, a presente Comissão terá as seguintes atribuições:

I. Identificar, documentar e descrever detalhadamente os bens públicos;

II. Manter controle interno dos bens;

III. Ao final de cada exercício rever os critérios de depreciação, vida útil, valor residual, reavaliação, redução do valor recuperável dos bens móveis;

IV. Verificação da etiquetagem dos bens;

V. Verificação da correta logística dos bens (transferências, baixas e cadastros);

VI. Classificação dos bens como inservíveis ao Poder Público,

para posterior encaminhamento de projeto de lei;

VII. Elaboração de atas com todas as definições e decisões relativas a administração física ou contábil do patrimônio;

VIII. Auxílio na elaboração, pelo Contador, das Notas Explicativas do balanço das contas anuais;

IX. Todas as demais funções relacionadas com o Patrimônio Público.

Art. 3º Os trabalhos realizados pela Comissão Especial serão considerados serviço público relevante, e não serão remunerados.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 5º Revogam-se as disposições em contrário, em especial a Portaria 008 de 07 de Janeiro de 2021

Itá, Santa Catarina, 17 de março de 2021.

EVERALDO ANTONIO SALVI

Presidente Câmara Vereadores

Registrado e Publicado no Mural Público

## **PORTARIA Nº 021/2021 REVOGA A PORTARIA Nº 013/2021 QUE DESIGNA SERVIDOR PARA A FUNÇÃO DE OUVIDOR**

Publicação Nº 2930163

PORTARIA Nº 021/2021

REVOGA A PORTARIA Nº 013/2021 QUE DESIGNA SERVIDOR PARA A FUNÇÃO DE OUVIDOR.

EVERALDO ANTONIO SALVI, Presidente da Câmara Municipal de ITÁ/SC, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica municipal e Regimento Interno da Câmara, e,

CONSIDERANDO as disposições da Resolução 001/2019, em especial o texto do art. 2º.

RESOLVE:

Art. 1º - Fica revogada a Portaria nº 013/2021 que designou o servidor DIEGO MIOR como Ouvidor desta Casa Legislativa.

Art. 2º. – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Itá/SC, 18 de março de 2021.

EVERALDO ANTONIO SALVI

Presidente da Câmara de Vereadores

# Itaiópolis

## FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ITAIÓPOLIS

### EXTRATO DE TERMO ADITIVO

Publicação Nº 2930215

Extrato do Segundo Termo Aditivo referente ao contrato 09/2020. Objeto: Contratação de Clínica especializada para prestação de serviços referente Internação Compulsória de adolescente, conforme Decisão Judicial nos autos 0900105-85.2015.8.24.0032/SC da Comarca de Itaiópolis – SC. CLÁUSULA PRIMEIRA – Alteração da Cláusula Sexta – da Vigência. Fica prorrogado o prazo da vigência do referido contrato para mais 30 (trinta) dias, contados a partir do dia 09 de Março de 2021. Passando a vigência do contrato para o dia 09 de Abril de 2021. Itaiópolis, 19/03/2021. Araci Gelbcke Wielewski – Secretária Municipal da Saúde.

# Itapiranga

## PREFEITURA

### AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO 10/2021 - FMS

Publicação Nº 2930697

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICIPIO DE ITAPIRANGA

Processo Licitatório nº 10/2021 - FMS

Dispensa de Licitação nº 10/2021 - FMS

Contratante: Município de Itapiranga

Objeto: Aquisição de 600 (seiscentos) testes de detecção rápida de antígenos para a COVID-19 por ensaio Imunocromatográfico.

Fundamentação Legal: Art. 24, Inciso IV da Lei 8.666/93.

Contratado: Magnum Import Comercio De Materiais Médicos Ltda.

CNPJ: 11.462.374/0001-45

Valor Total: R\$ 28.800,00

Itapiranga - SC, 19 de março de 2021.

Clair Maria Heck Heinen – Gestora do Fundo Municipal de Saúde

### AVISO DE LICITAÇÃO NA MODALIDADE DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 24/2021

Publicação Nº 2934776

MUNICIPIO DE ITAPIRANGA - SC

AVISO DE LICITAÇÃO MODALIDADE

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 24/2021

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE PESSOAS JURÍDICAS PARA REALIZAÇÃO DE EXAMES DEMISSORIAIS, PERIÓDICOS, RETORNO AO TRABALHO, MUDANÇA DE FUNÇÃO E AUDIOMETRIA

Modalidade: Pregão Presencial.

Tipo: Menor Preço por Item

Recebimento das Propostas: até 08h30min do dia 01/04/2021.

Informações complementares: o Edital em inteiro teor e seus anexos estão à disposição dos interessados no sítio do Município itapiranga.atende.net ou no Departamento de Compras, situado na Praça das Bandeiras, nº 200, Centro, de 2ª a 6ª feira, das 07:30 às 11:30 e 13:00 às 17:00. Informações através do e-mail [compras@itapiranga.sc.gov.br](mailto:compras@itapiranga.sc.gov.br) ou fones (49) 3678-7714, (49) 3678-7700.

Itapiranga, SC, 19 de março de 2021.

ALEXANDRE SIQUEIRA

Secretário de Administração, Obras e Serviços Urbanos

### DECRETO Nº 70, DE 19 DE MARÇO DE 2021

Publicação Nº 2930130

DECRETO Nº 70, DE 19 DE MARÇO DE 2021.

DECRETA LUTO OFICIAL NO MUNICÍPIO DE ITAPIRANGA/SC POR 03 (TRÊS) DIAS, EM RAZÃO DO FALECIMENTO DO PADRE LUIZ NEIS.

O PREFEITO DE ITAPIRANGA, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais e de conformidade com a Lei Orgânica Municipal, CONSIDERANDO o falecimento do Padre Luiz Neis, ocorrido no dia 19 de março de 2021, CONSIDERANDO o trabalho desenvolvido no município de Itapiranga, onde coordenava a Paróquia São Pedro Canísio, exercendo o sacerdócio e prestando relevantes serviços a comunidade itapiranguense,

Decreta:

Art. 1º Luto Oficial no Município de Itapiranga, por 03 (três) dias, contados a partir desta data, em sinal de profundo pesar pelo falecimento do Padre Luiz Neis.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 19 de março de 2021.

Itapiranga/SC, 19 de março de 2021.

ALEXANDRE GOMES RIBAS

Prefeito

Publicado no DOM – Diário Oficial dos Municípios

Alexandre Siqueira

Secretário Municipal de Administração

**DECRETO Nº 72, DE 22 DE MARÇO DE 2021**

Publicação Nº 2934836

DECRETO Nº 72, DE 22 DE MARÇO DE 2021.

DISPÕE SOBRE A RATIFICAÇÃO DAS REGRAS ESTADUAIS, REVOGA DISPOSITIVOS DE ORDEM MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO DE ITAPIRANGA, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, estabelecidas na Lei Orgânica Municipal,

CONSIDERANDO a situação de emergência em saúde pública ocasionada pela pandemia da COVID-19,

CONSIDERANDO o Decreto Estadual nº 1.218, de 19 de março de 2021 do Governo do Estado de Santa Catarina, que dispõe sobre a continuidade de medidas de enfrentamento da COVID-19 e estabelece outras providências,

**DECRETA:**

Art. 1º Ficam ratificadas, no território do município de Itapiranga, as disposições e regras disciplinadas pelos Decretos e Portarias editadas pelo Governador do Estado de Santa Catarina e as disciplinadas pela Secretaria de Estado da Saúde (SES).

Art. 2º A partir da publicação deste Decreto vigoram no município de Itapiranga apenas as regras, normativas e eventuais restrições definidas pelo Governo do Estado de Santa Catarina, em especial o Decreto nº 1.218, de 19 de março de 2021.

Art. 3º A fiscalização do contido no presente Decreto ficará a cargo das equipes de Vigilância Sanitária, Polícia Militar, Polícia Civil, Corpo de Bombeiros Militar e Defesa Civil.

Art. 4º Revogadas as disposições em contrário, especialmente o Decreto Municipal nº 56, de 05 de março de 2021, e Decreto Municipal nº 63, de 12 de março de 2021.

Art. 5º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir do dia 22 de março de 2021.

Itapiranga/SC, 22 de março de 2021.

ALEXANDRE GOMES RIBAS

Prefeito Municipal

Publicado no DOM - Diário Oficial dos Municípios

Alexandre Siqueira

Secretaria de Administração

**EXTRATO DO 5º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 070/2017**

Publicação Nº 2930155

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRANGA

EXTRATO CONTRATUAL

Contrato Nº: 070/2017

Aditivo Nº: 5 T.A 070/2017

Tipo Aditivo: Prorrogação

Contratante: MUNICÍPIO DE ITAPIRANGA

Contratada: EMPRESA APARECIDA DE TRANSP.COLETIVO LTDA

Licitação: Inexigibilidade 66/2017

Objeto: PRORROGAÇÃO PARA A AQUISIÇÃO ESTIMADA DE PASSAGENS PARA ALUNOS QUE FREQUENTAM ESCOLAS DO ENSINO FUNDAMENTAL, MÉDIO E APAE NA CIDADE DE ITAPIRANGA E ESCOLAS DE ENSINO FUNDAMENTAL E MÉDIO NO INTERIOR DO MUNICÍPIO.

Vigência: Início: 29/03/2021 Término: 29/03/2022

Assinatura: 17/03/2021

Valor R\$: 67.680,00 (Sessenta e Sete Mil e Seiscentos e Oitenta Reais)

Dotação: 77 - 06.002.2022.33390392600000000000.01011001

Dotação: 78 - 06.002.2022.33390392600000000000.01361036

Dotação: 80 - 06.002.2022.33390392600000000000.01443702

Dotação: 81 - 06.002.2022.33390392600000000000.01626201

Dotação: 87 - 06.003.2026.33390392600000000000.01011001

Dotação: 89 - 06.003.2026.33390392600000000000.01443702

Dotação: 111 - 06.005.2031.33390392600000000000.01001000

Dotação: 113 - 06.005.2031.33390392600000000000.01443702

Dotação: 114 - 06.005.2031.33390392600000000000.01626201

Itapiranga, 19 de março de 2021

**EXTRATO DO 6º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 069/2017**

Publicação Nº 2930104

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRANGA

EXTRATO CONTRATUAL

Contrato Nº: 069/2017

Aditivo Nº: 6 T.A 069/2017

Tipo Aditivo: Prorrogação

Contratante: MUNICÍPIO DE ITAPIRANGA

Contratada: TRANSPORTES RUDOLFO ERI FREESE LTDA - ME

Licitação: Inexigibilidade 66/2017

Objeto: PRORROGAÇÃO PARA A AQUISIÇÃO ESTIMADA DE PASSAGENS PARA ALUNOS QUE FREQUENTAM ESCOLAS DO ENSINO FUNDAMENTAL, MÉDIO E APAE NA CIDADE DE ITAPIRANGA E ESCOLAS DE ENSINO FUNDAMENTAL E MÉDIO NO INTERIOR DO MUNICÍPIO.

Vigência: Início: 29/03/2021 Término: 29/03/2022

Assinatura: 17/03/2021

Valor R\$: 44.534,10 (Quarenta e Quatro Mil, Quinhentos e Trinta e Quatro Reais e Dez Centavos)

Dotação: 77 - 06.002.2022.33390392600000000000.01011001

Dotação: 78 - 06.002.2022.33390392600000000000.01361036

Dotação: 80 - 06.002.2022.33390392600000000000.01443702

Dotação: 81 - 06.002.2022.33390392600000000000.01626201

Dotação: 87 - 06.003.2026.33390392600000000000.01011001

Dotação: 89 - 06.003.2026.33390392600000000000.01443702

Dotação: 111 - 06.005.2031.33390392600000000000.01001000

Dotação: 113 - 06.005.2031.33390392600000000000.01443702

Dotação: 114 - 06.005.2031.33390392600000000000.01626201

Itapiranga, 19 de março de 2021

## QUADRO DE VENCEDORES PROCESSO LICITATORIO N° 17/2021

Publicação N° 2930583

Pág 1 / 2

**MUNICÍPIO DE ITAPIRANGA**  
Compras e Contratos  
Relatório de Vencedores do Pregão  
usaCoeficienteLote: Não Processo: 17/2021 Licitação: 17/2021



## Relatório de Vencedores do Pregão Presencial - 17 / 2021

Item	Lote/Produto	Marca	Unidade	Fornecedor	Desconto(%)	Índice Julgamento	Quantidade	Lance/Negociado	Total	Situação
1	C O N E C T O R INCESA CUNHA 35MM TIPO I	INCESA	UND	CHICO ELETRICA LTDA EPP	0	0.0000	200	9,00	1.800,00	Lance
2	C O N E C T O R INCESA CUNHA TIPO III	INCESA	UND	CHICO ELETRICA LTDA EPP	0	0.0000	300	3,75	1.125,00	Lance
3	C O N E C T O R INCESA CUNHA TIPO II	INCESA	UN	CHICO ELETRICA LTDA EPP	0	0.0000	200	5,40	1.080,00	Lance
4	C O N E C T O R INCESA CUNHA TIPO IV	INCESA	UN	CHICO ELETRICA LTDA EPP	0	0.0000	300	3,75	1.125,00	Lance
5	CABO PP 3X1,5MM RCM	RCM	M	V A N D E R L E I MELCHORS EIRELI - EPP	0	0.0000	200	4,85	970,00	Lance
6	FIO FLEXIVEL 1,5 RCM MM DIVERSAS CORES	RCM	M	V A N D E R L E I MELCHORS EIRELI - EPP	0	0.0000	500	1,42	710,00	Lance
7	FIO FLEXIVEL 2,5 RCM MM DIVERSAS CORES	RCM	M	V A N D E R L E I MELCHORS EIRELI - EPP	0	0.0000	1.000	2,14	2.140,00	Lance
8	FIO FLEXIVEL 4,0 RCM MM (CORES DIVERSAS)	RCM	M	V A N D E R L E I MELCHORS EIRELI - EPP	0	0.0000	500	3,45	1.725,00	Lance
9	FIO FLEXIVEL 6,0 ENERGY MM (CORES DIVERSAS)	ENERGY	M	CHICO ELETRICA LTDA EPP	0	0.0000	500	4,90	2.450,00	Lance

IPM Sistemas Ltda  
Atende Nat - WCO v.2015.04

Identificador: WCO041101-3434-CABAGWXRDSK15 - Emitido por: LARISSA RODRIGUES DE LIMA

19/03/2021 14:06:43 -03:00





MUNICÍPIO DE ITAPIRANGA

Compras e Contratos

Relatório de Vencedores do Pregão

usaCoeficienteLote: Não Processo: 17/2021 Licitação: 17/2021

Pág 2 / 2

Item	Lote/Produto	Marca	Unidade	Fornecedor	Desconto(%)	Índice Julgamento	Quantidade	Lance/Negociado	Total	Situação
10	RELE FOTOFOTONF ELETRONICO NF BIVOLT - (TENSÃO DE OPERAÇÃO 105V A 305V) - CAPACIDADE DE COMUTACAO DE CARGA RESISTIVA DE 1000W E 1800 VA. IP64. ACIONAMENTO NA PASSAGEM POR ZERO. A DURABILIDADE DO CONTATO DO RELE DEVE SER MAIOR QUE 15000 CICLOS. A PEÇA DEVE TER GARANTIA MINIMA DE 05 ANOS E SER HOMOLOGADO PELA CELESC.	NSK	UN	MULTILUZCOMERCIAL LTDA		0.0000	1.000	12,00	12.000,00	Proposta

Total Geral: 25.125,00

Resumo dos Fornecedores

Fornecedor	Itens Vencedores	Valor Total
9652 - CHICO ELETRICA LTDA EPP	1, 2, 3, 4, 9	7.580,00
46647 - VANDERLEI MELCHIORI EIRELI - EPP	5, 6, 7, 8	5.545,00
665592 - MULTILUZCOMERCIAL LTDA	10	12.000,00

## QUADRO DE VENCEDORES PROCESSO LICITATORIO Nº 20/2021

Publicação Nº 2934788



**MUNICÍPIO DE ITAPIRANGA**  
Compras e Contratos  
Relatório de Vencedores do Pregão  
usaCoeficienteLote: Não Processo: 20/2021 Licitação: 20/2021

Pág 1 / 1

## Relatório de Vencedores do Pregão Presencial - 20 / 2021

Item	Lote/Produto	Marca	Unidade	Fornecedor	Desconto(%)	Índice Julgamento	Quantidade	Lance/Negociado	Total	Situação
1	MASSA ASFÁLTICA CBUQ (CONCRETO BETUMINOSO USINADO QUENTE) FAIXA C - DNIT - RETIRADO NA EMPRESA		TON	GAIA RODOVIAS LTDA		0.0000	550	463,00	254.650,00	Proposta
2	E M U L S Ã O ASFÁLTICA RR 1C (OBS.: RETIRADA NA EMPRESA)		LT	GAIA RODOVIAS LTDA		0.0000	12.000	7,00	84.000,00	Proposta
Total Geral:									338.650,00	

## Resumo dos Fornecedor

Fornecedor	Itens Vencedores	Valor Total
71498 - GAIA RODOVIAS LTDA	1, 2	338.650,00

IPM Sistemas Ltda  
Atende Nat - WCO v2015.04

Identificador: WCO04 11013434-AMTNIEVACUJF-7 - Emitido por: LARISSA RODRIGUES DE LIMA

22/03/2021 07:33:00 -03:00

# Itapoá

## PREFEITURA

### CONVITE PARA A PRIMEIRA REUNIÃO DO CONSELHO DE CONTRIBUINTES

Publicação Nº 2929858

CONVITE para a Primeira Reunião do Conselho de Contribuintes

O Conselho de Contribuintes convida a todos os membros para a Primeira Reunião do Ano de 2021, que será realizada no dia 25/03/2021 (quinta-feira), horário às 9h, local: Sala de Reunião na Prefeitura Municipal de Itapoá/SC, localizada na rua Mariana Michels Borges, 201 – Itapema do Norte, para apresentação dos conselheiros e distribuição de processos.

Atenciosamente,

Cristina Bastos Pequeno  
Secretária Geral

### DECRETO MUNICIPAL Nº 4993, DE 19 DE MARÇO DE 2021

Publicação Nº 2930341

DECRETO MUNICIPAL Nº 4993, DE 19 DE MARÇO DE 2021

Dispõe sobre Restrição de Publicidade Integral do Processo de Sindicância Investigatória - PSI nº 002/2021.

CONSIDERANDO o inciso X, do artigo 5º da Constituição Federal, que cita: "são invioláveis a intimidade, a vida privada, a honra e a imagem das pessoas, assegurado o direito à indenização pelo dano material ou moral decorrente de sua violação.";

CONSIDERANDO o inciso LX, do artigo 5º da Constituição Federal, que cita: "a lei só poderá restringir a publicidade dos atos processuais quando a defesa da intimidade ou o interesse social o exigirem";

CONSIDERANDO o inciso III, do artigo 6º da Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, que cita: "Art. 6º Cabe aos órgãos e entidades do poder público, observadas as normas e procedimentos específicos aplicáveis, assegurar a:

III - proteção da informação sigilosa e da informação pessoal, observada a sua disponibilidade, autenticidade, integridade e eventual restrição de acesso.";

CONSIDERANDO o artigo 325, do Código Penal, que cita: "Revelar fato de que tem ciência em razão do cargo e que deva permanecer em segredo, ou facilitar-lhe a revelação: Pena - detenção, de seis meses a dois anos, ou multa, se o fato não constitui crime mais grave.";

CONSIDERANDO o inciso III, do artigo 11, da Lei nº 8.429, de 2 de junho 1992, que cita:

"Art. 11. Constitui ato de improbidade administrativa que atenta contra os princípios da administração pública qualquer ação ou omissão que viole os deveres de honestidade, imparcialidade, legalidade, e lealdade às instituições, e notadamente:

III - revelar fato ou circunstância de que tem ciência em razão das atribuições e que deva permanecer em segredo";

MARLON ROBERTO NEUBER, Prefeito de Itapoá, no uso das suas atribuições,

DECRETA:

Art. 1º Fica determinada a Restrição de Publicidade Integral do Processo de Sindicância Investigatória - PSI nº 002/2021, em razão do Segredo de Justiça e da Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990.

Parágrafo Único. Este Procedimento fica acessível apenas pela equipe técnica da Promotoria de Justiça, pela Comissão de Sindicância e terceiros envolvidos.

Art. 2º A infração ao disposto neste Decreto, acarretará a responsabilização nas esferas administrativa e criminal.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Itapoá, 19 de março de 2021.

MARLON ROBERTO NEUBER  
Prefeito de Itapoá

JADIEL MIOTTI DO NASCIMENTO  
Chefe de Gabinete

### TERMO ADITIVO Nº 29/2021 - CONTRATO Nº 64/2018 - 9º ADITIVO

Publicação Nº 2930556

TERMO ADITIVO Nº 29/2021 QUE VISA ADITIVAR O CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 64/2018 (9º Aditivo).

Pelo presente instrumento particular que, entre si celebram, de um lado o MUNICÍPIO DE ITAPOÁ, inscrito no CNPJ/MF sob nº 81.140.303/001-01, com sede a Rua Mariana Michels Borges nº 201, neste Município, aqui denominada CONTRATANTE, neste ato pela Secretária de Educação, a Sra. LUIZA MONTALVÃO DE OLIVEIRA BONGALHARDO, brasileira, casada, portadora do CNPJ/MF nº 794.072.939-04 e CI.RG nº 5.227.976-3 SESP/PR, residente e domiciliada à Rua Adalcino José Rosa, nº 396, Bairro Jardim Pérola do Atlântico, neste Município, e, de outro lado a Empresa WILSON JOSÉ XAVIER & CIA LTDA, com sede à Rua Nossa Senhora Aparecida, nº 1123, Bairro: Brasília, nesta cidade de Itapoá/SC, CEP nº 89249-000, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 17.930.614/0001-75 e Inscrição Estadual nº Isenta, representada neste ato

por sócio administrador, o Sr. WILSON JOSÉ XAVIER, portador do CNPF/MF nº 957.423.609-91 e do CI.RG nº3.518.472 SESPDC/SC, e da CNH nº 05200013308 DETRAN/SC, e por procuradora conforme Procuração Pública da Comarca de Itapoá do Tabelionato de Notas, Protestos e Títulos, Tabelião Mauro Cesar Loureiro, livro nº 063, fls. nº 147, a Sra. JÉSSICA MACHADO, portadora do CNPF/MF nº 090.921.419-09 e do CI.RG nº 129.027.274 SESP/PR, aqui denominada CONTRATADA(O), ajustam o presente termo aditivo contratual que visa prorrogar a Contratação de empresa especializada para prestação de serviços terceirizados de limpeza e conservação, copa e cozinha, conforme especificações constantes no Edital e seus Anexos, em conformidade com a autorização contida no processo licitatório na modalidade de PREGÃO PRESENCIAL Nº 32/2018 – PROCESSO Nº 44/2018 de acordo com a Lei Federal nº 10.520/2002, da Lei Federal nº 8.666/93, alterada pela Lei Federal 8.883/94, e Lei Federal nº 8.078/90 e pelas especificações e condições contidas nas cláusulas que seguem:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA: DO PREÇO

0.1. Altera a cláusula terceira “do preço”, aditando o respectivo contrato em um percentual de 5,17% totalizando o valor de R\$ 119.747,95 (cento e dezenove mil, setecentos e quarenta e sete reais e noventa e cinco centavos).

#### CLÁUSULA SEGUNDA: DO OBJETO

2.1. O presente termo acresce ao objeto da licitação o quantitativo descrito a seguir:

Item	Tipo de Serviço	Rotina	Qtde Posto	Secretaria	Valor Unitário	Valor Mensal	Valor Período (7 meses)
1	Limpeza e conservação interna					R\$ 17.106,85	R\$ 119.747,95
1.2	Auxiliar de Serviços Gerais	8h 2ª a 6ª	5	Educação	R\$ 3.421,37	R\$ 17.106,85	R\$ 119.747,95
Total Geral						R\$ 17.106,85	R\$ 119.747,95

#### CLÁUSULA TERCEIRA: DO PRAZO

3.1. O presente termo aditivo acompanha a vigência do Contrato Administrativo nº 64/2018, com vencimento em 20/10/2021, podendo ser renovado ou revogado conforme disposições da Lei nº 8.666/93, e de acordo com os interesses da Administração Pública.

#### CLÁUSULA QUARTA: DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

4.1. Ficam ratificadas as demais cláusulas do Contrato Administrativo nº 64/2018, desde que não contrariem o que ficou convencionado no presente Termo de Aditivo.

4.2. E, por estarem assim, justos e acordados, firmam o presente Termo de Aditivo ao Instrumento de Contrato Administrativo nº 64/2018, em caráter de excepcionalidade, em 02 (duas) vias de igual teor, para que produzam seus jurídicos e legais efeitos, na presença de 02 (duas) testemunhas igualmente subscrita.

Itapoá/SC, \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

CONTRATANTE MUNICÍPIO DE ITAPOÁ LUIZA MONTALVÃO DE OLIVEIRA BONGALHARDO SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO	CONTRATADA WILSON JOSÉ XAVIER & CIA LTDA WILSON JOSÉ XAVIER
CONTRATANTE MUNICÍPIO DE ITAPOÁ ELASIO FRISANCO DIRETOR ADMINISTRATIVO FISCAL DO CONTRATO	CONTRATADA WILSON JOSÉ XAVIER & CIA LTDA JÉSSICA MACHADO
Testemunhas:  NOME: CNPF/MF:	NOME: CNPF/MF:

### TERMO DE CONVOCAÇÃO Nº 001/2021 PROCESSO SELETIVO Nº 007/2021 MOTORISTA

Publicação Nº 2930098

TERMO DE CONVOCAÇÃO Nº 001/2021  
PROCESSO SELETIVO Nº 007/2021  
MOTORISTA

FÁBIO TRISTÃO PIETRANGELO Secretário de Assistência Social e LUIZA MONTALVÃO DE OLIVEIRA BONGALHARDO, Secretária de Educação, no uso de suas atribuições legais CONVOCAM o(a) candidato(a) abaixo relacionado(s) para comparecer ao Departamento de Recursos Humanos, na sede da Prefeitura Municipal de Itapoá, no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados da publicação, a fim de manifestar interesse pela contratação mediante a apresentação dos documentos exigidos no Edital e específicos para esta fase do processo:

CLASSIFICAÇÃO	CANDIDATO
1º	ENÉAS DIAS LEITE
2º	PEDRO PAULO SIDRAL
3º	WILLIAN FERNANDO DE CAMARGO

- . Cédula de Identidade – RG (cópia e original);
  - . Cadastro de Pessoa Física – CPF (cópia e original);
  - . Título de Eleitor (cópia e original);
  - . Carteira Nacional de Habilitação (CNH);
  - . Certidão de nascimento ou casamento (cópia e original);
  - . Carteira de Trabalho com Inscrição de Pis/pasep (contendo número, série e data de emissão);
  - . Uma foto recente 3x4;
  - . Comprovante de residência – água, energia elétrica ou telefone fixo (cópia e original);
  - . Comprovante de Escolaridade exigido no edital para o cargo – diploma (cópia e original);
  - . Certidão de nascimento dos filhos dependentes (cópia e original);
  - . Atestado de vacinação dos filhos menores de 05 anos;
  - . Certidão de Quitação Eleitoral (internet);
  - . Certidão de Antecedentes Criminais do Poder Judiciário de SC e dos lugares onde tenha residido nos últimos 05 anos (fórum);
  - . Certidão de regularização do CPF (internet);
  - . Declaração de Qualificação Social (Site – consulta cadastral.inss.gov.br)
  - . Declaração de Bens (prefeitura fornece) ou IRRF;
  - . Declaração de não ter sofrido processo disciplinar (prefeitura fornece);
  - . Declaração negativa de acumulação de cargo público ou de acumulação amparada pela constituição (prefeitura fornece);
  - . Declaração de dependentes para Imposto de Renda (prefeitura fornece);
  - . Tipagem sanguíneo – Exame, carteira de doador ou declaração;
  - . Laudo médico, apto para o trabalho e não pertencer ao grupo de risco para o COVID19;
  - . Comprovante Quitação Militar – carteira de reservista (cópia e original);
  - . Conta salário na Caixa Econômica Federal Itapoá (prefeitura fornece declaração).
- Itapoá, 19 de março de 2021

FÁBIO TRISTÃO PIETRANGELO  
Secretário de Assistência Social

LUIZA MONTALVÃO DE OLIVEIRA BONGALHARDO  
Secretária de Educação

## **TERMO DE CONVOCAÇÃO Nº 002/2021 PROCESSO SELETIVO Nº 05/2021 AGENTE ADMINISTRATIVO**

Publicação Nº 2930408

TERMO DE CONVOCAÇÃO Nº 002/2021  
PROCESSO SELETIVO Nº 05/2021  
AGENTE ADMINISTRATIVO

JANAYNA GOMES SILVINO Secretária de Saúde, no uso de suas atribuições legais CONVOCA os(as) candidatos(as) abaixo relacionado para comparecer ao Departamento de Recursos Humanos, na sede da Prefeitura Municipal de Itapoá, no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados da publicação, a fim de manifestar interesse pela contratação mediante a apresentação dos documentos exigidos no Edital e específicos para esta fase do processo:

Classificação	Candidato
6º	Tatiane Luisa Scola
7º	Débora Cristina Horvatic

- Cédula de Identidade – RG (cópia e original);
- Cadastro de Pessoa Física – CPF (cópia e original);
- Título de Eleitor (cópia e original);
- Certidão de nascimento ou casamento (cópia e original);
- Carteira de Trabalho com Inscrição de Pis/pasep (contendo número, série e data de emissão);
- Uma foto recente 3x4;
- Comprovante de residência – água, energia elétrica ou telefone fixo (cópia e original);
- Comprovante de Escolaridade exigido no edital para o cargo – diploma (cópia e original);
- Certidão de nascimento dos filhos dependentes (cópia e original);
- Atestado de vacinação dos filhos menores de 05 anos;
- Certidão de Quitação Eleitoral (internet);
- Certidão de Antecedentes Criminais do Poder Judiciário de SC e dos lugares onde tenha residido nos últimos 05 anos (fórum);
- Certidão de regularização do CPF (internet);
- Declaração de Qualificação Social (Site – consulta cadastral.inss.gov.br)
- Declaração de Bens (prefeitura fornece) ou IRRF;
- Declaração de não ter sofrido processo disciplinar (prefeitura fornece);
- Declaração negativa de acumulação de cargo público ou de acumulação amparada pela constituição (prefeitura fornece);
- Declaração de dependentes para Imposto de Renda (prefeitura fornece);
- Tipagem sanguíneo – Exame, carteira de doador ou declaração;
- Laudo médico (Não pertencer ao grupo de risco do COVID-19: acima de 60 anos e não possuir comorbidades)
- Comprovante Quitação Militar – carteira de reservista (cópia e original);
- Conta salário na Caixa Econômica Federal Itapoá (prefeitura fornece declaração).

Itapoá, 19 de março de 2021.  
JANAYNA GOMES SILVINO  
Secretário de Administração

**TERMO DE CONVOCAÇÃO Nº 042/ 2021 EDITAL DE CREDENCIAMENTO DE PROFISSIONAIS DE SAÚDE SITUAÇÃO EMERGENCIAL COVID-19**

Publicação Nº 2930416

TERMO DE CONVOCAÇÃO Nº 042/2021  
EDITAL DE CREDENCIAMENTO DE PROFISSIONAIS DE SAÚDE  
SITUAÇÃO EMERGENCIAL COVID-19

Janayna Gomes Silvino, Secretária Municipal de Saúde, no uso de suas atribuições legais, CONVOCA, o candidato relacionado abaixo, para a realização de contratação imediata:

PROTOCOLO DATA/HORÁRIO	CANDIDATO	CARGO
30/09 – 16:22	Ana Rita Grassi	Enfermeiro 40 Hs

O convocado deverá comparecer ao Departamento de Recursos Humanos, na sede da Prefeitura, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a fim de manifestar interesse pela nomeação mediante a apresentação dos documentos abaixo relacionados:

- Cédula de Identidade – RG (cópia e original);
- Cadastro de Pessoa Física – CPF (cópia e original);
- Título de Eleitor (cópia e original);
- Certidão de nascimento ou casamento (cópia e original);
- Carteira de Trabalho com Inscrição de Pis/Pasep (contendo número, série e data de emissão);
- Uma foto recente 3x4;
- Comprovante de residência – água, energia elétrica ou telefone fixo (cópia e original);
- Comprovante de Escolaridade exigido no edital para o cargo (cópia e original);
- Registro no órgão de classe;
- Certidão de nascimento dos filhos dependentes (cópia e original);
- Atestado de vacinação dos filhos menores de 05 anos;
- Certidão de Quitação Eleitoral (internet);
- Certidão de Antecedentes Criminais do Poder Judiciário, dos lugares onde tenha residido nos últimos 05 anos (fórum);
- Certidão de regularização do CPF (internet);
- Declaração de Qualificação Social (Site – consulta cadastral.inss.gov.br);
- Declaração de Bens (prefeitura fornece) ou IRRF;
- Declaração de não ter sofrido processo disciplinar (prefeitura fornece);
- Declaração negativa de acumulação de cargo público ou de acumulação amparada pela constituição (prefeitura fornece);
- Declaração de dependentes para Imposto de Renda (prefeitura fornece);
- Tipagem sanguíneo – Exame, carteira de doador ou declaração;
- Laudo médico, com aptidão para o trabalho e constando não pertencer ao Grupo de Risco para o COVID 19;
- Conta salário na Caixa Econômica Federal Itapoá (prefeitura fornece declaração)

Itapoá, 17 de março de 2021.

Janayna Gomes Silvino

Secretária Municipal de Saúde

# Ituporanga

## PREFEITURA

### LEI Nº 2.823, DE 18 DE MARÇO DE 2021

Publicação Nº 2929913

LEI Nº 2.823, DE 18 DE MARÇO DE 2021.

“Autoriza o município de Ituporanga a firmar Convênio com o Estado de Santa Catarina, por intermédio da Secretaria de Estado da Segurança Pública, com a Interveniência do Instituto Geral de Perícias – IGP, visando a descentralização da atividade de inserção de dados de Identificação Civil, preliminar à emissão da Cédula Individual de Identificação.”

GERVÁSIO MACIEL, Prefeito de Ituporanga, faço saber a todos os habitantes deste Município que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono e promulgo a seguinte Lei:

Art. 1º Fica o Município de Ituporanga autorizado a firmar Acordo de Cooperação Técnica com o Estado de Santa Catarina, por intermédio da Secretaria de Estado da Segurança Pública, com a interveniência do Instituto Geral de Perícias – IGP, visando a realização do serviço de inserção de dados no sistema de identificação civil, previamente à emissão da Cédula Individual de Identificação, nas dependências da Prefeitura do Município ou em outro imóvel onde sejam oferecidos os serviços da Prefeitura.

Art. 2º O Acordo de Cooperação Técnica definirá a forma e os critérios de execução da cooperação, conforme minuta do Anexo Único desta Lei.

Art. 3º As despesas decorrentes da aplicação da presente Lei, bem como de execução do Acordo de Cooperação Técnica correrão à conta do orçamento do IGP/SC e do Município de Ituporanga, vigente em cada exercício financeiro, não havendo repasse de recursos financeiros entre ambos, de forma que cada um contribuirá, conforme consta da minuta do Anexo Único desta Lei.

Art. 4º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art.5º. Revogadas as disposições em contrário.

Ituporanga, 16 de março de 2021.

GERVÁSIO MACIEL

Prefeito de Ituporanga



# Jaborá

## PREFEITURA

### AVISO PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 17/2021 PREGÃO PRESENCIAL Nº. 10/2021

Publicação Nº 2934842

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 17/2021  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 10/2021

O Município de Jaborá, pessoa jurídica de direito público interno, situada à Rua Ângelo Poyer, 320, Centro, Jaborá, SC, através do Senhor Clevson Rodrigo Freitas, Prefeito Municipal, TORNA PÚBLICO, que fará realizar licitação na modalidade PREGÃO, sob a forma PRESENCIAL, no dia 31 de março de 2021, às 9:00 horas, para CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE RECAPAGENS E VULCANIZAÇÕES DE PNEUS UTILIZADOS NOS CAMINHÕES, MÁQUINAS E VEÍCULOS DA FROTA MUNICIPAL, EXCETO OS VEÍCULOS DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, DURANTE O EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2021. A presente licitação será do tipo MENOR PREÇO, tendo como critério de julgamento POR ITEM e será processada e julgada em conformidade com a Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, suas respectivas alterações, demais legislações aplicáveis e Decreto Municipal nº 1.508/2014, de 17 de fevereiro de 2014.

Jaborá (SC), 22 de março de 2021.  
Clevson Rodrigo Freitas  
Prefeito Municipal

### EXTRATO DO CONTRATO Nº 16/2021

Publicação Nº 2930429

MUNICÍPIO DE JABORÁ – ESTADO DE SANTA CATARINA

#### EXTRATO DE PUBLICAÇÃO DO CONTRATO

Município de Jaborá.  
Modalidade de Licitação: Pregão Presencial nº 4/2021  
Fundamento Legal: Lei n. 8666/93, atualizada pela Lei n. 8883/94.  
Processo de Licitação Nº: 9/2021.  
Contrato Administrativo nº: 16/2021.  
Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS OUT SOURCING DE IMPRESSÃO E FOTOCÓPIAS, COM ALUGUEL DE IMPRESSORAS E MULTIFUNCIONAIS P&B A LASER, NOVOS DE PRIMEIRO USO, CONFORME DESCRIÇÃO TÉCNICA DETALHADA NO ANEXO I DESTA EDITAL, INCLUSIVE COM FORNECIMENTO TOTAL DE SUPRIMENTOS, EXCETO PAPEL, NA MODALIDADE DE ATENDIMENTO "ON SITE" E INSTALAÇÃO NOS LOCAIS DETERMINADOS PELO MUNICÍPIO. (MULTIENTIDADES).  
Valor: R\$ 13.720,00 (treze mil, setecentos e vinte reais)  
Vigência: O presente contrato terá vigência até o dia 31 de dezembro de 2021.  
Contratantes: MUNICÍPIO DE JABORÁ  
Contratada: FM SOLUÇÕES EM IMPRESSÕES EIRELI, inscrita no CNPJ sob N.º 03.546.800/0001-09

Jaborá, SC, 19 de março de 2021.  
Clevson Rodrigo Freitas  
Prefeito Municipal

### EXTRATO DO CONTRATO Nº 17/2021 - FMS

Publicação Nº 2930430

MUNICÍPIO DE JABORÁ – ESTADO DE SANTA CATARINA  
EXTRATO DE PUBLICAÇÃO DO CONTRATO

Município de Jaborá.  
Modalidade de Licitação: Pregão Presencial nº 4/2021  
Fundamento Legal: Lei n. 8666/93, atualizada pela Lei n. 8883/94.  
Processo de Licitação Nº: 9/2021.  
Contrato Administrativo nº: 17/2021.  
Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS OUT SOURCING DE IMPRESSÃO E FOTOCÓPIAS, COM ALUGUEL DE IMPRESSORAS E MULTIFUNCIONAIS P&B A LASER, NOVOS DE PRIMEIRO USO, CONFORME DESCRIÇÃO TÉCNICA DETALHADA NO ANEXO I DESTA EDITAL, INCLUSIVE COM FORNECIMENTO TOTAL DE SUPRIMENTOS, EXCETO PAPEL, NA MODALIDADE DE ATENDIMENTO "ON SITE" E INSTALAÇÃO NOS LOCAIS DETERMINADOS PELO MUNICÍPIO. (MULTIENTIDADES).  
Valor: R\$ 3.920,00 (três mil novecentos e vinte reais).

Vigência: O presente contrato terá vigência até o dia 31 de dezembro de 2021.

Contratantes: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - FMS

Contratada: FM SOLUÇÕES EM IMPRESSÕES EIRELI, inscrita no CNPJ sob N.º 03.546.800/0001-09

Jaborá, SC, 19 de março de 2021.

Clevson Rodrigo Freitas

Prefeito Municipal

# Jacinto Machado

## PREFEITURA

### AVISO DA LICITAÇÃO 29/2021 PP

Publicação Nº 2931028

Estado de Santa Catarina  
Município de Jacinto Machado

#### AVISO DE LICITAÇÃO

Processo Licitatório nº 29/2021 - Pregão Presencial  
Menor Preço por Item

Objeto: Aquisição de 2 (dois) veículos, zero KM, ano/modelo 2021 ou superior, tipo utilitário cabine dupla, 4 (quatro) portas, de fabricação nacional conforme especificações constantes do anexo I – Termo de Referência, que integra o edital.

Data e hora da entrega dos envelopes: até as 07h45min do dia 30/03/2021.

Data e hora da abertura dos envelopes: a partir das 08h do dia 30/03/2021.

Local para entrega dos envelopes, informações e cópia do Edital: Prefeitura Municipal de Jacinto Machado, sito a Rua Pool Jorge Zacca, 75 - Centro, no município de Jacinto Machado/SC, no horário das 07h30min às 1h30min e das 13horas às 17horas, em dias úteis, ou através do e-mail [licita@jacintomachado.sc.gov.br](mailto:licita@jacintomachado.sc.gov.br). Fone (48) 3535-1133.

João Batista Mezzari  
Prefeito Municipal

### CONVÊNIO 003/2021

Publicação Nº 2930139

CONVÊNIO 003/2021.

Termo de Convênio que entre si celebram a Prefeitura Municipal de Jacinto Machado-SC e a CEJAMA – COOPERATIVA DE ELETRICIDADE DE JACINTO MACHADO, objetivando a CONTRIBUIÇÃO PARA CUSTEIO DO SERVIÇO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA.

Pelo presente instrumento, e na melhor forma de direito, a PREFEITURA MUNICIPAL DE JACINTO MACHADO, com sede, Rua Pool Jorge Zacca, 75 – Centro – Jacinto Machado-SC, inscrita no CNPJ nº. 82960758/0001-36, neste ato representado pelo seu Prefeito Municipal Senhor JOÃO BATISTA MEZZARI, CPF nº. 855.468.109-63, usando suas atribuições legais, doravante denominado simplesmente "PREFEITURA" e a "CEJAMA – COOPERATIVA DE ELETRICIDADE DE JACINTO MACHADO", inscrita no CNPJ nº. 85.665.990/0001-30 neste ato representado pelo Presidente ANGELO VALDATI NETO, CPF 583.977.369-72, RG 851952 com endereço na Avenida Padre Herval Fontanella, 443 - Centro, Jacinto Machado/SC, doravante denominada simplesmente "CEJAMA", concordam em celebrar o presente "CONVÊNIO", na forma constante das cláusulas e condições a seguir enumeradas:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA

Por este ato, o Município de Jacinto Machado, devidamente autorizado pela Lei Complementar nº 002, de 30 de dezembro de 2002, atribui à CEJAMA o encargo de arrecadar a Contribuição para Custeio do Serviço de Iluminação Pública, incidente sobre proprietários, titulares de domínio útil, possuidores e ocupantes de unidade de imóveis servidos, efetiva ou potencialmente, com tal serviço e que estejam ligados como consumidores à rede de energia elétrica.

#### CLÁUSULA SEGUNDA

A arrecadação de que trata a Cláusula Primeira será feita juntamente com as Fatura de consumo de energia elétrica, ficando a CEJAMA desobrigada da arrecadação das Contribuições dos consumidores que por qualquer razão deixem de pagar as suas Fatura.

#### CLÁUSULA TERCEIRA

Competirá exclusivamente à Prefeitura Municipal, a solução, junto aos contribuintes, de todas as pendências administrativas ou jurídicas, decorrentes do lançamento da Contribuição para Custeio do Serviço de Iluminação Pública, assim como a devolução das importâncias cobradas em duplicidade ou indevidamente cabendo a este, o direito de ingresso com Ação Regressiva em caso de prejuízo causado pela companhia de energia elétrica

#### CLÁUSULA QUARTA

Deverão ser excluídos automaticamente da Cobrança da Contribuição para Custeio do Serviço de Iluminação Pública:

§ 1º - Estão isentos da contribuição os consumidores com consumo de até 50 kw/h/mês.

§ 2º - Estão isentos da contribuição os contribuintes dos Órgãos dos Poderes Públicos Municipal, Estadual e Federal.

§ 3º - Estão excluídos da base de cálculo da COSIP os valores de consumo que superarem os seguintes limites:

- a) classe industrial: 10.000 kw/h/mês;
- b) classe comercial: 7.000 kw/h/mês;
- c) classe residencial: 3.000 kw/h/mês;
- d) classe rural: 2.000 kw/h/mês;
- e) classe serviço público: 7.000 kw/h/mês;
- f) classe poder público: 7.000 kw/h/mês;
- g) classe consumo próprio: 7.000 Kw/h/mês.

#### CLÁUSULA QUINTA

A cobrança da Contribuição para Custeio do Serviço de Iluminação Pública, relativo aos imóveis edificados efetuar-se-á mensalmente, com a alíquota de 6,5% (seis e meio por cento)

#### CLÁUSULA SEXTA

O montante da arrecadação da Contribuição para Custeio do Serviço de Iluminação Pública, será contabilizado pela CEJAMA, em conta apropriada, obrigando-se a repassar através de depósito em conta corrente fornecida pelo MUNICÍPIO no prazo de 10 (dez) dias úteis contados a partir do último dia do mês ao qual se operou o recolhimento, obrigando-se a CEJAMA a fornecer ao MUNICÍPIO um demonstrativo da arrecadação, faturas e outros débitos quitados, igualmente até o dia 20 (vinte) do mês subsequente ao qual se operou o recolhimento.

#### CLÁUSULA SÉTIMA

O produto da arrecadação destina-se prioritariamente ao pagamento das contas de energia elétrica consumida na Iluminação Pública e dos débitos relativos à mão-de-obra utilizada para extensão e uma adequada manutenção da rede de iluminação pública que é de responsabilidade do Município.

#### CLÁUSULA OITAVA

Assinado o presente convênio a CEJAMA se compromete a efetuar com pessoal próprio ou através da contratação de terceiros, a manutenção da rede e dos equipamentos destinados à iluminação pública, apenas naqueles instalados nos postes da rede de distribuição de energia elétrica da CEJAMA.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Para a realização do disposto no caput, a CEJAMA cobrará um percentual de 12,5% (doze virgula cinco por cento) do montante mensal faturado para a cobertura das respectivas despesas.

#### CLÁUSULA NONA

Sempre que se verificar que o produto da arrecadação da Contribuição para o Custeio do Serviço de Iluminação Pública, seja superior às despesas para as quais se destina, os saldos verificados poderão ser aplicados na melhoria do padrão da iluminação, na extensão e deslocamento de partes da rede de iluminação pública, implantação e iluminação ornamental especial em avenidas, praças, logradouros, pontes, quadras de esportes, enfim, em todos os bens e equipamentos destinados ao uso público, com utilização de festividades de acordo com o programa a ser estabelecido pelo Município, ou ainda, para o pagamento de energia elétrica do Próprio Município que venham a existir, desde que haja saldo para tal.

#### CLÁUSULA DÉCIMA

O fornecimento e a aquisição de materiais relativos à implantação e manutenção da rede de iluminação pública, bem como de iluminação pública especial, será de responsabilidade do Município.

#### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA

As contas mensais correspondentes ao consumo de energia elétrica na Iluminação Pública, quaisquer débitos e ou obrigações vencidas do MUNICÍPIO para com a CEJAMA serão relacionadas mensalmente ao MUNICÍPIO, que se obriga a efetuar o pagamento devido.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA

A CEJAMA se compromete a fornecer até o dia 30 (trinta) de junho de cada ano, a previsão do valor de consumo da energia correspondente à Iluminação Pública e demais despesas com lâmpadas e materiais para o exercício seguinte, a fim de possibilitar que o MUNICÍPIO elabore sua proposta orçamentária e aprove através do Poder Legislativo Municipal.

#### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA

As contas mensais correspondentes ao consumo de energia da iluminação pública, serão apresentadas ao MUNICÍPIO que submeterá a apreciação da SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA**

O prazo de vigência do presente convênio será até 31/12/2021, contados a partir da data de sua assinatura. Poderá, entretanto, ser rescindido, sem ônus, a critério de qualquer das partes contratadas, desde que manifestada tal disposição, por escrito, com 30 (trinta) dias de antecedência.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA**

O início da cobrança dar-se-á a partir da data de março de 2021 até dezembro de 2021.

**CLÁUSULA DECIMA SEXTA**

As partes elegem o Foro da Comarca de Turvo para dirimir quaisquer dúvidas ou litígios decorrentes da execução do presente Convênio.

E, por estarem de pleno acordo, as partes assinam o presente Convênio em 3 (três) vias de igual teor e forma, na presença de 2 (duas) testemunhas, para que produzam os devidos efeitos legais.

Jacinto Machado/SC, 18 de março de 2021.

JOÃO BATISTA MEZZARI

ANGELO VALDATI NETO

Prefeito Municipal

Presidente da Cejama

**TESTEMUNHAS:**

NOME: \_\_\_\_\_ NOME: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

**RESOLUÇÃO 003/2021-CMAS**

Publicação Nº 2929811

**RESOLUÇÃO 003/2021-CMAS**

Dispõe sobre a Aprovação da Prestação de Contas de Custeio e Investimento do Fundo Estadual de Assistência Social do ano de 2020.

O Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS) de Jacinto Machado/SC, no uso das atribuições conferidas pela Lei Federal 8.742, de 07 de dezembro de 1993,

CONSIDERANDO a Lei nº 874 de 29 de junho de 2018, a qual dispõe sobre a organização da política e benefícios do sistema único de Assistência Social do município de Jacinto Machado e dá outras providências;

CONSIDERANDO a deliberação da Plenária na Reunião do CMAS, realizada em 17/03/2021.

**RESOLVE:**

Art. 1º. APROVAR a prestação de contas dos gastos efetuados das contas de Custeio e Investimento do Fundo Estadual de Assistência Social 2020, levando em consideração que os serviços foram executados efetivamente com eficiência.

Art. 2º. Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Jacinto Machado, 17 de março de 2021.

MARLI APARECIDA ROSSO TRAMONTIN

Presidente do CMAS de Jacinto Machado

**RESOLUÇÃO 004/2021-CMAS**

Publicação Nº 2929813

**RESOLUÇÃO 004/2021-CMAS**

Dispõe sobre a deliberação da Programação dos recursos do Fundo Municipal de Assistência Social de Jacinto Machado para o ano de 2021.

O Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS) de Jacinto Machado/SC, no uso das atribuições conferidas pela Lei Federal 8.742, de 07 de dezembro de 1993,

CONSIDERANDO a Lei nº 874 de 29 de junho de 2018, a qual dispõe sobre a organização da política e benefícios do sistema único de Assistência Social do município de Jacinto Machado e dá outras providências;

CONSIDERANDO a deliberação da Plenária na Reunião do CMAS, realizada em 17/03/2021.

**RESOLVE:**

Art. 1º. APROVAR a Programação dos recursos do Fundo Municipal de Assistência Social de Jacinto Machado para o ano de 2021.

Art. 2º. Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Jacinto Machado, 17 de março de 2021.

MARLI APARECIDA ROSSO TRAMONTIN

Presidente do CMAS de Jacinto Machado

# Jaraguá do Sul

## PREFEITURA

### ATA DE ABERTURA E JULGAMENTO DA NOVA HABILITAÇÃO REFERENTE A TOMADA DE PREÇOS Nº 005/2021

Publicação Nº 2931280

#### ATA DE ABERTURA E JULGAMENTO DA NOVA HABILITAÇÃO REFERENTE A TOMADA DE PREÇOS Nº 005/2021

Aos dezoito dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e um, com início às oito horas e trinta minutos, na sala de reuniões da Gerência de Licitações e Contratos, sita na Rua Walter Marquardt, 1111, bairro Rio Molha, reuniram-se os membros da Comissão Especial de Licitações, designada pelo Decreto 14.797/2021, formada pelos membros Marcelo Elias da Silveira, Rafael Peggau, e Marcelo Adriano Elert, para sob a presidência do primeiro, procederem à abertura e julgamento da nova habilitação referente a TOMADA DE PREÇOS Nº 005/2021, que tem como objeto a contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços de engenharia, com fornecimento de material e mão de obra, para manutenção das subestações, localizadas no Centro Administrativo Municipal e na Secretaria de Obras e Serviços Públicos, da única empresa participante do certame:

Proponentes
SUBESTAÇÃO MANUTENÇÃO E INSTALAÇÃO ELÉTRICA LTDA

Nenhum representante da empresa compareceu para esta sessão pública. Dando prosseguimento a Comissão passa a abertura do envelope da nova Habilitação, cuja documentação foi rubricada pelos membros da Comissão Especial. Após análise criteriosa da Habilitação a Comissão declara a proponente HABILITADA, visto ter atendido as exigências do Edital.

Prosseguindo, a Comissão Especial entrou em contato com a empresa SUBESTAÇÃO MANUTENÇÃO E INSTALAÇÃO ELÉTRICA LTDA informando sua habilitação, solicitando o termo de renúncia quanto ao prazo de recurso ao julgamento das habilitações, sendo que a mesma concordou e renunciou conforme documento anexo a esta Ata. Dando prosseguimento foi aberto o envelope 02 – Proposta Comercial da proponente. Foi a seguinte a proposta apresentada em valor global:

Nome das proponentes	VALOR GLOBAL da proposta R\$
SUBESTAÇÃO MANUTENÇÃO E INSTALAÇÃO ELÉTRICA LTDA	54.900,76

Dando prosseguimento, a Comissão passa para a análise criteriosa da proposta comercial apresentada e após a análise, considerando o item 8.1.7 do Edital a Comissão declara a proponente DESCLASSIFICADA, pelo fato de ter apresentado nos itens 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1.6, 1.8, 1.11, 1.13, 2.1, 2.4, 2.6, 2.8, 2.13, 3.2, 3.3, 3.4, 3.6 e 3.7 da planilha orçamentária, preços acima do valor máximo estipulado pelo município. Diante do julgamento de desclassificação e considerando o artigo 48, §3º da Lei Federal 8666/93, que assim prevê: Art. 48. (...) § 3º Quando todos os licitantes forem inabilitados ou todas as propostas forem desclassificadas, a administração poderá fixar aos licitantes o prazo de oito dias úteis para a apresentação de nova documentação ou de outras propostas escoimadas das causas referidas neste artigo, facultada, no caso de convite, a redução deste prazo para três dias úteis. Desta forma, a Comissão abre prazo de 08 (oito) dias úteis para a empresa licitante apresentar a nova Proposta de Preços, para regularizar o motivo de sua desclassificação, devendo ser protocolado envelope contendo a nova proposta comercial, no setor de Protocolo deste município até as 08:15 do dia 31/03/2021 e a sessão pública para abertura da nova habilitação será às 08:30 do mesmo dia, na sala de reuniões da Gerência de Licitações e Contratos. Nada mais havendo a tratar encerrou-se a reunião e lavrou-se o presente Ata, a qual vai assinada pelos membros da Comissão Especial. Jaraguá do Sul, 18 de março de 2021.

Marcelo Elias da Silveira	
Marcelo Adriano Elert	
Rafael Peggau	

## COMUNICADO

Publicação Nº 2930562

ESTADO DE SANTA CATARINA PREFEITURA MUNICIPAL DE JARAGUÁ DO SUL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, ESPORTE E LAZER

### COMUNICADO:

A Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Lazer em conjunto com o Comitê Gestor Municipal da Lei Aldir Blanc, com fundamento aos princípios da autotutela administrativa, da razoabilidade e proporcionalidade.

Considerando que compete ao ente público municipal elaborar, instrumentalizar os recursos de que trata o inciso II e III do caput do art. 2º, da Lei nº 14.017/2020, regulamentada pelo Decreto Federal Nº 10.464, de 17/08/2020.

Considerando o Decreto Estadual 1.172/2021 de 26 de fevereiro de 2021 que suspendeu e restringiu às atividades não essenciais e essenciais no Estado de Santa Catarina.

E considerando que está na fase final de tramitação o Projeto de Lei nº 795/2021 que altera a Lei Federal Nº 14.017/2020 e visa permitir a prorrogação do auxílio emergencial e dos prazos para aplicação dos recursos e as respectivas prestações de contas.

RESOLVE prorrogar, a partir desta data, por mais 90 (noventa dias) a realização de atividades culturais (execução do projeto) para a respectiva prestação de contas dos projetos culturais já aprovados ao Edital de Chamamento Público: Concurso de Premiação nº 188/2020/PMJS/SECEI – para Projetos Culturais em Atendimento ao Inciso III da Lei Aldir Blanc - (Lei 14.017/2020) - Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Lazer



Jaraguá do Sul, 16 de março de 2021.  
Natália Lúcia Petry  
Secretária Municipal de Cultura, Esporte e Lazer

**CONTRATO Nº 130/2021**

Publicação Nº 2931676

**EXTRATO DO CONTRATO Nº 130/2021**

PROCESSO: TOMADA DE PREÇOS Nº 004/2020.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL.

CONTRATADA: LIDERANÇA CONSTRUÇÕES LTDA

DO OBJETO: Prestação de serviços de engenharia com fornecimento de materiais e mão de obra, para reforma no Pavilhão B do Parque Municipal de Eventos, localizado na Rua Walter Marquardt, nº 910, no bairro Barra do Rio Molha em Jaraguá do Sul/SC, contemplando: reforma da cobertura, da estrutura pré-moldada, do piso de concreto, troca das telhas de fibrocimento, pintura da estrutura pré-moldada e estrutura metálica e revestimento em ACM, em conformidade com o Projeto, Memorial Descritivo, Planilha Orçamentária e Quantitativa que são partes integrantes do edital.

DO VALOR: O MUNICÍPIO pagará à CONTRATADA, pelo objeto deste contrato, o preço proposto de R\$ 107.982,72 (cento e sete mil novecentos e oitenta e dois reais e setenta e dois centavos) referentes à mão de obra e R\$ 161.974,06 (cento e sessenta e um mil novecentos e setenta e quatro reais e seis centavos) referente aos materiais, totalizando o valor do Contrato em R\$ 269.956,78 (duzentos e sessenta e nove mil novecentos e cinquenta e seis reais e setenta e oito centavos).

PAGAMENTO: O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, após a conclusão de cada etapa do cronograma físico e financeiro, tendo a medição à devida aprovação e mediante apresentação de cópia das guias de recolhimento do FGTS e do INSS, bem como da quitação da Folha de Pagamento dos empregados envolvidos na execução do objeto contratual, bem como da Nota Fiscal e do respectivo Relatório de Medição devidamente aprovado pelo MUNICÍPIO, assim como pelo representante da CONTRATADA sob pena de aplicação das penalidades por descumprimento do contrato, e retenção do pagamento. Serão pagos somente os serviços.

DO RECURSO ORÇAMENTÁRIO: A despesa do objeto deste contrato correrá por conta de recurso orçamentário do exercício de 2020, conforme previstos no item 4.1 deste contrato.

DO PRAZO: O prazo para execução dos serviços é de 90 (noventa) dias consecutivos, a contar do primeiro dia útil seguinte do recebimento da respectiva Ordem de Serviço. O prazo de vigência deste contrato será igual ao prazo de execução das obras previsto no item anterior, acrescido de 60 (sessenta) dias.

DATA DA ASSINATURA: 25/02/2021.

FORO: COMARCA DE JARAGUÁ DO SUL – SC.

SIGNATÁRIOS: Argos José Burgardt e Jeferson Lopes de Oliveira

Argos José Burgardt  
Secretária Municipal de Administração

**DECRETO Nº 14.839/2021**

Publicação Nº 2934725

**D E C R E T O Nº 14.839/2021**

Prorroga, em Caráter Extraordinário, os Mandatos dos Conselheiros da Atual Gestão do Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação, o Conselho do FUNDEB

O PREFEITO DE JARAGUÁ DO SUL, no uso das atribuições que lhe são conferidas, e nos termos do artigo 71, IX e XLII, alínea "a", da Lei Orgânica do Município de Jaraguá do Sul; e

CONSIDERANDO o surto de COVID-19, declarada pandemia pela Organização Mundial de Saúde (OMS), que resultou na edição da Lei Federal Nº 13.979/2020, de 06/02/2020; no Decreto Legislativo Nº 6/2020, de 20/03/2020, declarando situação de calamidade pública no território brasileiro; no Decreto Estadual Nº 515/2020, de 17/03/2020, e seguintes, declarando situação de emergência no Estado de Santa Catarina; e nos Decretos Municipais Nºs 13.709/2020, de 16/03/2020; 13.715/2020, de 17/03/2020; 13.723/2020, de 18/03/2020; 13.729/2020, de 23/03/2020; 13.730/2020, de 24/03/2020; 13.731/2020, de 25/03/2020; 13.732/2020, de 26/03/2020; 13.733/2020, de 26/03/2020; 13.735/2020, de 31/03/2020; 13.738/2020, de 02/04/2020; 13.740/2020, de 03/04/2020; 13.744/2020, de 09/04/2020; 13.745/2020, de 13/04/2020; 13.760/2020, de 17/04/2020; 13.764/2020, de 17/04/2020; 13.765/2020, de 17/04/2020; 13.766/2020, de 19/04/2020; 13.778/2020, de 20/04/2020; 13.798/2020, de 22/04/2020; 13.800/2020, de 23/04/2020; 13.805/2020, de 27/04/2020; 13.813/2020, de 28/04/2020; 13.821/2020, de 29/04/2020; 13.839/2020, de 05/05/2020; 13.843/2020, de 06/05/2020; 13.848/2020, de 07/05/2020; 13.855/2020, de 11/05/2020; e 13.857/2020, de 12/05/2020, atos estes que, além de declarar situação de emergência no âmbito da saúde pública do Município de Jaraguá do Sul, em função do risco de surto do Novo Coronavírus - COVID-19, também definiram diversas situações da Administração Pública Municipal;

CONSIDERANDO que a saúde é direito de todos e dever do Estado, garantido mediante políticas sociais e econômicas que visem à redução do risco de doenças e de outros agravos e ao acesso universal e igualitário às ações e serviços para sua promoção, proteção e recuperação, na forma do artigo 196, da Constituição da República Federativa do Brasil;



CONSIDERANDO a necessidade de prorrogação e/ou cancelamento de assembleias, reuniões presenciais e eventos com aglomerações de pessoas como medidas restritivas;

CONSIDERANDO a necessidade de prorrogação dos vencimentos dos mandatos dos conselheiros da atual gestão de todos os Conselhos Municipais de Jaraguá do Sul, na referida legislação pertinente ao colegiado de controle social;

CONSIDERANDO a edição da Lei Federal nº 14113, de 25 de dezembro de 2020 que "Regulamenta o Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação (Fundeb), de que trata o art. 212-A da Constituição Federal; revoga dispositivos da Lei nº 11.494, de 20 de junho de 2007; e dá outras providências".

CONSIDERANDO ainda que a lei acima mencionada prevê, no art. 34, a criação de novo conselho e por lei específica e que o art. 42 do mesmo dispositivo concede prazo de 90 (noventa) dias da vigência dos Fundos;

Considerando a insuficiência temporária acima mencionada, vez que a INSTRUÇÃO NORMATIVA nº 003/2021/GabSecr/Semed, editada pela Sra. Secretária da Educação, detalha e "orienta a execução das aulas/ atividades pedagógicas presenciais na rede municipal de ensino para o ano letivo de 2021";

CONSIDERANDO a pandemia causada pelo COVID-19, a Secretaria Municipal de Educação, avalizada pelo Plano de Contingência do Território Jaraguense e regulamentada pelo Protocolo de retomada das Atividades Pedagógicas Presenciais/2020, reorganiza e orienta a retomada das atividades pedagógicas presenciais, na rede municipal de ensino, para o ano letivo de 2021;

CONSIDERANDO que a Secretaria Municipal da Educação adota o sistema híbrido de ensino, desde o início do ano letivo de 2021, por força inclusive dos textos legiferantes já mencionados, e que promoveu a abertura do Edital Processo Seletivo Público Simplificado nº 001/2021/Semed, do Edital Processo Seletivo Público Simplificado nº 002/2021/Semed, do Edital Processo Seletivo Público Simplificado nº 003/2021/Semed, Edital Processo Seletivo Público Simplificado nº 004/2021/Semed, Edital Processo Seletivo Público Simplificado nº 005/2021, Edital Processo Seletivo Público Simplificado nº 006/2021, todos com intuito de contratar professores e tutores técnicos, no entanto, das 157 contratações necessárias de tutoria, a Rede Municipal conseguiu efetivar apenas 36, dada a escassez de profissionais na região, como há ainda falta de Professores dos componentes curriculares de Ensino Religioso, Arte e Língua Inglesa e, na seara administrativa, do profissional de Administração Escolar, bem por isso, toda a atenção e consecução de trabalhos da Semed devem estar voltados à seara pedagógica e à resolução dos problemas docentes;

CONSIDERANDO o inteiro teor do D E C R E T O Nº 13.861/2020 que "Prorroga, em Caráter Extraordinário, os Mandatos dos Conselheiros da Atual Gestão dos Conselhos Municipais de Jaraguá do Sul" até dia 1º de abril de 2021, prazo, por certo, insuficiente para criação de novo Conselho

DECRETA :

Art.1º Fica prorrogado o prazo de renovação dos mandatos dos conselheiros da atual gestão do Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação, o Conselho do FUNDEB até o cumprimento do art. 34 da Lei Federal nº 14.113, de 25 de dezembro de 2020.

Art.2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação até disposição contrária.

Jaraguá do Sul, 18 de março de 2021.

ANTÍDIO ALEIXO LUNELLI

Prefeito

## DECRETO Nº 14.840/2021

Publicação Nº 2934727

D E C R E T O Nº 14.840/2021

Abre Crédito Adicional Suplementar no Orçamento Vigente, Aprovado pela Lei Municipal Nº 8.456/2020, de 21/10/2020, e Alterações Posteriores, e dá outras providências.

O PREFEITO DE JARAGUÁ DO SUL, no uso das atribuições que lhe são conferidas e com base na Lei Municipal Nº 8.588/2021, de 19 de março de 2021,

DECRETA :

Art.1º Fica aberto crédito suplementar, no valor de R\$ 286.280,27 (Duzentos e oitenta e seis mil, duzentos e oitenta reais e vinte e sete centavos), para reforço do programa e verbas abaixo discriminados, constantes do Orçamento vigente da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos (Semop), a saber:

09 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

09.001 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

09.001.15.452.450.1.441 - Pavimentação Rua 1201 - José Scheuer

4.4.00 - INVESTIMENTOS

09.001.264 4.4.90 - Aplicações Diretas

0.1.76.0637 - Emenda Par. Ind. - Convênio MDR - CEF 885600 R\$ 238.750,00

6.1.00.0637 - Contrapartida Conv. Próprios - Em. Par. Ind.- MDR - 885600 R\$ 1.000,00

6.3.00.0637 - Contrapartida Conv. SF Próprios - Emenda Par. Ind. - Convênio R\$ 46.530,27  
TOTAL R\$ 286.280,27

Art.2º As despesas decorrentes da execução do presente Decreto correm por conta da anulação total da dotação orçamentária do programa e verba abaixo discriminados, constantes do Orçamento vigente da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos (Semop), a saber:

09 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS  
09.001 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS  
09.001.15.452.450.1.441 - Pavimentação Rua 1201 - José Scheuer  
4.4.00 - INVESTIMENTOS  
09.001.264 4.4.90 - Aplicações Diretas  
0.1.00.0080 - Recursos Próprios - PMJS R\$ 1.000,00

Art.3º Para complementar o saldo das despesas não cobertas pelo recurso mencionado no artigo 2º, serão utilizados o provável "Excesso de Arrecadação" do Município de Jaraguá do Sul, proveniente dos recursos vinculados à Emenda Parlamentar Individual - Convênio MDR - CEF 885600, no valor de R\$ 238.750,00 (Duzentos e trinta e oito mil, setecentos e cinquenta reais); e do "Superavit Financeiro" apurado pela diferença positiva entre o Ativo e o Passivo do exercício de 2020, do Município de Jaraguá do Sul, proveniente dos recursos ordinários, no valor de R\$ 46.530,27 (Quarenta e seis mil, quinhentos e trinta reais e vinte e sete centavos).

Art.4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Jaraguá do Sul, 19 de março de 2021.  
ANTÍDIO ALEIXO LUNELLI  
Prefeito

## DECRETO Nº 14.841/2021

Publicação Nº 2934728

DECRETO Nº 14.841/2021

Abre Crédito Especial no Orçamento Vigente, Aprovado pela Lei Municipal Nº 8.456/2020, de 21/10/2020, e Alterações Posteriores, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JARAGUÁ DO SUL, no uso das atribuições que lhe são conferidas e com base na Lei Municipal Nº 8.589/2021, de 19 de março de 2021,

DECRETA :

Art.1º Fica aberto crédito especial, no valor de R\$ 1.251.000,00 (Um milhão, duzentos e cinquenta e um mil reais), para inclusão de dotações orçamentárias no Orçamento vigente da Secretaria Municipal da Administração (Semad), a saber:

05 - SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO  
05.001 - SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO  
05.001.04.122.0300.1.806 - Reformar antigo PROCAD  
3.3.00 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES  
05.001.731 3.3.90 - Aplicações Diretas  
0.3.00.0080 - SF-Recursos Próprios R\$ 1.000,00  
4.4.00 - INVESTIMENTOS  
05.001.732 4.4.90 - Aplicações Diretas  
0.3.00.0080 - SF-Recursos Próprios R\$ 1.250.000,00  
TOTAL R\$ 1.251.000,00

Art.2º As despesas decorrentes da execução do presente Decreto correm por conta do "Superavit Financeiro" apurado pela diferença positiva entre o Ativo e o Passivo do exercício de 2020 do Município de Jaraguá do Sul, proveniente de recursos ordinários, no valor de R\$ 1.251.000,00 (Um milhão, duzentos e cinquenta e um mil reais).

Art.3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Jaraguá do Sul, 19 de março de 2021.  
ANTÍDIO ALEIXO LUNELLI  
Prefeito

## DECRETO Nº 14.842/2021

Publicação Nº 2934730

D E C R E T O Nº 14.842/2021

Abre Crédito Adicional Suplementar no Orçamento Vigente, Aprovado pela Lei Municipal Nº 8.456/2020, de 21/10/2020, e Alterações Posteriores, e dá outras providências.

O PREFEITO DE JARAGUÁ DO SUL, no uso das atribuições que lhe são conferidas e com base no artigo 5º, da Lei Municipal Nº 8.456/2020, de 21 de outubro de 2020,

**DECRETA :**

Art.1º Fica aberto crédito suplementar, no valor de R\$ 111.962,65 (Cento e onze mil, novecentos e sessenta e dois reais e sessenta e cinco centavos), para reforço dos programas e verbas abaixo discriminados, constantes do Orçamento vigente da Secretaria Municipal de Educação (Semed); e da Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Lazer (Secel), a saber:

08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

08.002 - ENSINO FUNDAMENTAL

08.002.12.361.0350.2.110 - Transportar Alunos da Rede Estadual e Municipal

3.3.00 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES

08.002.152 3.3.90 - Aplicações Diretas

0.3.44.0122 - SF - Recursos PNATE 24.591 R\$ 109.238,46

39 - SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, ESPORTE E LAZER

39.004 - ESPORTE E LAZER

39.004.27.811.1002.5.603 - Revitalização da Arena Jaraguá

4.4.00 - INVESTIMENTOS

39.004.620 4.4.90 - Aplicações Diretas

0.3.34.0591 - SF-Conv.Min.Esporte - Modernização Infr. Arena Jaraguá R\$ 2.724,19

TOTAL R\$ 111.962,65

Art.2º As despesas decorrentes da execução do presente Decreto correm por conta do "Superavit Financeiro" apurado pela diferença positiva entre o Ativo e o Passivo do exercício de 2020, do Município de Jaraguá do Sul, proveniente de recursos vinculados ao PNATE 24.591, no valor de R\$ 109.238,46 (Cento e nove mil, duzentos e trinta e oito reais e quarenta e seis centavos); e proveniente de recursos vinculados ao Convênio Ministério do Esporte - Modernização Infraestrutura da Arena Jaraguá, no valor de R\$ 2.724,19 (Dois mil, setecentos e vinte e quatro reais e dezenove centavos).

Art.3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Jaraguá do Sul, 19 de março de 2021.

ANTÍDIO ALEIXO LUNELLI

Prefeito

**DECRETO Nº 14.843/2021**

Publicação Nº 2934731

D E C R E T O Nº 14.843/2021

Revoga o Decreto Municipal Nº 14.812/2021,  
de 11 de março de 2021.

O PREFEITO DE JARAGUÁ DO SUL, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município; e

CONSIDERANDO reunião do Centro de Operações de Emergências em Saúde (COES) do Governo do Estado de Santa Catarina em 18 de março de 2021;

CONSIDERANDO matéria veiculada através do portal (<https://www.sc.gov.br/noticias/temas/coronavirus/coronavirus-em-sc-governo-do-estado-decreta-novas-medidas-para-enfrentamento-a-pandemia>) em 19 de março de 2021;

**DECRETA :**

Art.1º Fica revogado o Decreto Municipal Nº 14.812/2021, de 11 de março de 2021.

Art.2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 19/03/2021.

Jaraguá do Sul, 19 de março de 2021.

ANTÍDIO ALEIXO LUNELLI

Prefeito

**ED I T A L PREGÃO PRESENCIAL Nº 182/2020 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO EDUCAÇÃO/ASSITÊNCIA SOCIAL E HABITAÇÃO FUNDAÇÃO JARAGUAENSE DE MEIO AMBIENTE-FUJAMA TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM COMUNICADO DE ALTERAÇÃO II**

Publicação Nº 2931337

ED I T A L

PREGÃO PRESENCIAL Nº 182/2020

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

EDUCAÇÃO/ASSITÊNCIA SOCIAL E HABITAÇÃO

FUNDAÇÃO JARAGUAENSE DE MEIO AMBIENTE-FUJAMA

TIPO: menor preço Por Item

**COMUNICADO DE ALTERAÇÃO II**

O Município de Jaraguá do Sul, através do Secretário de Administração e o Presidente da Fundação Jaraguaense de Meio Ambiente, tornam

público para conhecimento dos interessados na licitação acima, que está promovendo alteração Anexo II – Termo de Referência, incluindo o subitem 1.4.3.1 ao 1.4.3. O Edital Versão III, contendo a alteração estará disponível no site do município a partir do dia 23/03/2021. Sendo assim, e por força do § 4º do art. 21 da Lei Federal n.º 8.666/93, tendo em vista as alterações modificarem a formulação das propostas, esta Administração Pública comunica aos interessados que está alterando a data para entrega, abertura e disputa de preços, como segue: DATA, HORA e LOCAL PARA ENTREGA dos ENVELOPES: Até às 10:00 horas do dia 09 de abril de 2021, no Setor de Protocolo da Prefeitura Municipal de Jaraguá do Sul, sita na Rua Walter Marquardt nº 1.111, bairro: Barra do Rio Molha. O CREDENCIAMENTO, disputa de preços e abertura dos envelopes serão às 10:30 horas do mesmo dia, na sala de reuniões da Gerência de Licitações e Contratos. As demais informações permanecem inalteradas.

Jaraguá do Sul (SC), 19 de março de 2021.  
ARGOS JOSE BURGARDT  
Secretário de Administração

IVO SCHMITT FILHO  
Presidente do FUJAMA

## **EDITAL CONCORRÊNCIA N.º 009/2021 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO TIPO: MENOR PREÇO GLOBAL COMUNICADO DE ALTERAÇÃO**

Publicação Nº 2931312

EDITAL  
CONCORRÊNCIA N.º 009/2021  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
TIPO: MENOR PREÇO GLOBAL

### **COMUNICADO DE ALTERAÇÃO**

O Município de Jaraguá do Sul, através do Secretário de Administração, torna público para conhecimento dos interessados na licitação por Pregão Presencial acima, que está promovendo alteração na exigência da unidade de medida do item 6.1 alínea "j" – Execução de estrutura metálica, passando de Kg para M². O Edital Versão II contendo a alteração, estará disponível no site a partir do dia 23/03/2021. Sendo assim, e por força do § 4º do art. 21 da Lei Federal n.º 8.666/93, tendo em vista a alteração modificar a formulação das propostas, esta Administração Pública comunica aos interessados a nova data para a entrega e abertura dos envelopes, conforme segue: PRAZO e LOCAL PARA ENTREGA dos ENVELOPES: até as 13:30 horas do dia 22 de abril de 2021, no Setor de Protocolo desta Prefeitura Municipal, sito a Rua Walter Marquardt nº 1.111 – Barra do Rio Molha – Jaraguá do Sul – SC. ABERTURA dos ENVELOPES: 14:00 horas do mesmo dia, na sala de reuniões da Gerência de Licitações e Contratos. As demais informações permanecem inalteradas.

Jaraguá do Sul (SC), 19 de março de 2021.  
ARGOS JOSE BURGARDT  
Secretário Municipal de Administração

## **EDITAL DE AUDIÊNCIA VIA CONSULTA PÚBLICA ELETRÔNICA PLANO PLURIANUAL – PPA 2022-2025 LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO 2022 LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL - LOA 2022**

Publicação Nº 2867928

EDITAL DE AUDIÊNCIA VIA CONSULTA PÚBLICA ELETRÔNICA  
Plano Plurianual – PPA 2022-2025  
Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO 2022  
Lei Orçamentária Anual - LOA 2022

Considerando o Art. 13º do Decreto 13.723/2020.

Considerando o disposto no parágrafo único do artigo 48 da Lei Complementar n.º 101, de 04 de maio de 2000, que prevê a participação popular na elaboração das propostas de Planejamento do Governo.

Considerando que o exercício da cidadania é direito e dever de todo munícipe, e a participação da comunidade é muito importante neste processo de definição do planejamento de ações, vimos convidá-los a participar da Audiência via Consulta Pública Eletrônica que tem como objetivo fomentar a elaboração do Plano Plurianual PPA 2022-2025, a Lei de Diretrizes Orçamentárias LDO 2022 e a Lei Orçamentária Anual – LOA/2022.

Link: <https://www.jaraguadosul.sc.gov.br/audiencia-publica-ppa-ldo-loa-2022>  
Período Disponível: 21 a 28 de Março/2021

Sua participação e opinião é muito importante para a administração de Jaraguá do Sul. Contamos com você.  
Atenciosamente,  
ANTÍDIO ALEIXO LUNELLI  
Prefeito

**EDITAL DE NECESSIDADE IMEDIATA Nº 008/2021/SAMAE**

Publicação Nº 2930203

**EDITAL DE NECESSIDADE IMEDIATA  
Nº 008/2021/SAMAE  
INSCRIÇÕES PARA O PROGRAMA DE ESTÁGIO  
PARA ESTUDANTES DO ENSINO SUPERIOR**

A Comissão Especial de Seleção de Estagiários, no uso das atribuições que lhe são conferidas, de acordo com o art. 3º, caput, da Lei Municipal nº 5.922 de 28 de março de 2011, alterada pela Lei Municipal nº 7.968 de 25 de junho de 2019, designada pela Portaria SAMAEJSU Nº 409/2019 de 13 de julho de 2019, publicada no Diário Oficial dos Municípios Edição 2886, torna público que estarão abertas as inscrições para o Programa de Estágio para Estudantes do Ensino Superior, para atuarem no âmbito desta Autarquia:

**1 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

- 1.1 O procedimento de inscrição e classificação de estudantes de nível superior para atuarem no programa de estágio reger-se-á pelas disposições contidas neste edital, pela Lei Municipal nº 5.922/2011 de 28 de março de 2011 e suas alterações.
- 1.2 O estágio de Ensino Superior compreende o exercício transitório de funções auxiliares junto ao Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto e não cria vínculo empregatício de qualquer natureza com o Município de Jaraguá do Sul ou esta Autarquia.
- 1.3 A duração do estágio de Ensino Superior não poderá exceder a 2 (dois) anos, consecutivos ou alternados.
- 1.4 A jornada de atividades do estágio de Ensino Superior é de 20 (vinte) horas semanais, limitado a 4 (quatro) horas diárias, compatíveis com o horário escolar e de funcionamento da Instituição Concedente.
- 1.5 As atribuições básicas do estagiário de Ensino Superior estão previstas no anexo II da Lei Municipal nº 5.922/2011 de 28 de março de 2011 e suas alterações.
- 1.6 O valor da bolsa de estágio de Ensino Superior para o corrente ano é de R\$ 883,95 (oitocentos e oitenta e três reais e noventa e cinco centavos), equivalente a 4,45 (quatro vírgula quarenta e cinco) UPMs (Unidade Padrão Municipal).
- 1.7 O estagiário que comprovar a necessidade de transporte coletivo para deslocamento até o local de estágio fará jus ao auxílio-transporte, nos termos da Lei Municipal nº 2.113/1996.
- 1.8 A seleção de que trata o presente Edital terá validade até 30 de junho de 2021, ou até o término dos acadêmicos classificados, o que vier primeiro.
- 1.9 O pedido de inscrição do candidato importará no conhecimento do presente edital e valerá como aceitação tácita das normas do processo seletivo.
- 1.10 Comprovada a falsidade das informações prestadas, a Administração Municipal reserva-se o direito de indeferir a inscrição do candidato ou mesmo rescindir o contrato a qualquer tempo.

**2 DAS INSCRIÇÕES**

- 2.1 As inscrições estarão abertas no período de 22 a 31 de março de 2021, através do envio do Atestado de Matrícula e Histórico Escolar para o endereço eletrônico [karina@samaejs.com.br](mailto:karina@samaejs.com.br);
- 2.2 Para confirmar sua inscrição, o estudante deverá apresentar os documentos no item 2.1 do presente edital.
- 2.2.1 Feita a inscrição, o candidato ficará inteiramente responsável pelas informações fornecidas.

**3 DOS REQUISITOS**

- 3.1 Estar regularmente matriculado entre o terceiro e o penúltimo semestre, ou equivalente, e com frequência efetiva em curso de Ensino Superior conveniada ao Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Jaraguá do Sul.
- 3.1.1 Estar cursando o curso de Engenharia Química, Biologia e ou Biomedicina.
- 3.2 Apresentar os seguintes documentos no ato da contratação:
  - a) Fotocópia da Carteira de Identidade (RG);
  - b) Fotocópia do CPF;
  - c) Fotocópia do Certificado de Reservista/Dispensa Militar (para homens);
  - d) Comprovante de residência atualizado em nome do estudante, dos pais ou responsáveis (caso o comprovante esteja em nome de outra pessoa que não seja os pais ou responsável, é obrigatório preenchimento da declaração de residência – disponibilizada pela Coordenadoria de Recursos humanos);
  - e) Fotocópia do boletim escolar do estudante do último semestre cursado e o apresentado no ato da inscrição, ou declaração do índice acadêmico;
  - f) Atestado/declaração de frequência escolar do estudante com data atualizada;
  - g) Cartão do PIS;
  - h) Cartão da empresa que presta Transporte Público se assim necessitar, conforme o item 1.7
- 3.3 A contratação será realizada através de agendamento com a Coordenadoria de Recursos Humanos.

**4 DA CLASSIFICAÇÃO**

- 4.1 A classificação dar-se-á de acordo com:
  - a) índice de desempenho acadêmico das disciplinas cursadas com aprovação, comprovado através da média de notas do histórico escolar ou através de declaração emitida pela faculdade;
  - b) percentual de frequência do último semestre cursado.
- 4.2 No caso de empate, terá preferência, o candidato com maior idade.
- 4.3 Serão desclassificados do processo seletivo os candidatos que se enquadrarem nas seguintes hipóteses:
  - a) obtiverem a média de notas do disposto no item 4.1, a, inferior a 60% (sessenta por cento);
  - b) obtiverem o percentual de frequência do disposto 4.1, c, inferior a 75% (setenta e cinco por cento).
- 4.4 A classificação final será divulgada no dia 05 de abril de 2021 após as 08 horas, por e-mail para todos os inscritos.



**5 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

5.1 A classificação obtida pelo candidato não gerará direito de ingresso em vaga de estágio, mas tão somente de figurar na lista de classificados.

5.2 Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Especial de Seleção de Estagiários.

Jaraguá do Sul, 19 de março de 2021.

Ana Carolina Bornemann Silveira Figur  
Presidente

Suzana Karina Tribess Stricker Adriano de Brito Machado  
Membro e Secretaria Membro

**EDITAL DE NOTIFICAÇÃO 008/2021/PAS**

Publicação Nº 2929879

Edital de Notificação 008/2021/PAS

Jaraguá do Sul, 19 de março de 2021.

A Gerente de Vigilância Sanitária e Saúde do Trabalhador da Prefeitura Municipal de Jaraguá do Sul, no uso de suas atribuições legais, NOTIFICA a empresa COIOTE TRANSPORTES E TURISMO EIRELI ME, pessoa jurídica, inscrita no CNPJ nº 02.123.852/0001-00 e no Cadastro Municipal de Contribuintes nº 20800, após o retorno da correspondência por não existir o número indicado em seu cadastro (A.R. dos correios), atualmente em lugar incerto e não sabido, que foi proferida DECISÃO no Processo Administrativo Sanitário nº 066/2020 sendo acolhido e julgado procedente o Auto de Infração nº 010740/A, decidindo pela aplicação da penalidade de MULTA correspondente a 1001% da UPM.

A presente notificação será considerada efetivada 5 (cinco) dias após a publicação. Querendo o infrator, poderá oferecer recurso no prazo de 15 (quinze) dias contados da efetivação da notificação via Protocolo com Requerimento específico "VISA – DEFESA – RECURSO (I INSTÂNCIA) IMPOSIÇÃO DE PENALIDADE".

Nilceane Aparecida Junckes Costa  
Gerente de Vigilância Sanitária e Saúde do Trabalhador

**EDITAL Nº 002/2021/CESE**

Publicação Nº 2930560

EDITAL Nº 002/2021/CESE  
INSCRIÇÕES PARA O PROGRAMA DE ESTÁGIO PARA  
ESTUDANTES DO ENSINO SUPERIOR E ENSINO MÉDIO DO  
CURSO DE MAGISTÉRIO

**PRORROGAÇÃO**

A Comissão Especial de Seleção de Estagiários – CESE, no uso das atribuições que lhe são conferidas, de acordo com o art. 3º, caput, da Lei Municipal nº 5.922 de 28 de março de 2011, alterada pela Lei Municipal nº 7.968 de 25 de junho de 2019, determina a PRORROGAÇÃO do Edital nº 002/2021/CESE referente as inscrições no Programa de Estágio para Estudantes do Ensino Superior, para atuarem no âmbito da Secretaria Municipal de Educação – Semed, conforme os itens abaixo:

**1 DAS INSCRIÇÕES**

1.1 As inscrições estarão abertas no período de 19 de março a 22 de março de 2021, através de formulário disponível no endereço eletrônico: <https://sistemas.jaraguadosul.sc.gov.br/index.php?class=InscricaoEstagiarios&method=onStart&codigo=187203c3>, ou no link disponível na página da Prefeitura Municipal de Jaraguá do Sul (<http://www.jaraguadosul.sc.gov.br>) clicando na aba "Concursos Públicos, Processos Seletivos e Estágios".

**2 DA CLASSIFICAÇÃO**

2.1 A classificação prévia será divulgada no dia 26 de março de 2021, após as 17 horas, no site (<http://www.jaraguadosul.sc.gov.br>).

2.2 No caso de não concordância ou divergências da classificação, o candidato poderá impetrar recurso da classificação prévia no dia 29 de março de 2021, na Secretaria Municipal de Educação, com entrega do Anexo I preenchido, no horário das 8 horas às 16 horas.

2.3. A classificação final será divulgada no dia 1º de abril de 2021, após às 14 horas, no site (<http://www.jaraguadosul.sc.gov.br>).

Jaraguá do Sul, 19 de março de 2021.

CAROLINA SCHIOCHET  
Representante da Secretaria Municipal da Administração  
Portaria nº 622/2019

GRACE EMILIA ANDREATTA  
Representante da Secretaria Municipal da Administração  
Portaria nº 622/2019

ROBERTA ROTERMUND BARATTO  
Representante da Secretaria Municipal da Educação  
Portaria nº 653/2020

TALLIS TAIS PERKOWSKI MULLER  
Representante da Secretaria Municipal da Educação  
Portaria nº 622/2019

**EDITAL Nº 007/2021 - PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO - HOMOLOGAÇÃO**

Publicação Nº 2934722

	ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO GABINETE DA SECRETÁRIA
--	---

**EDITAL Nº 007/2021 - PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO****Homologação**

A Secretária Municipal da Educação de Jaraguá do Sul, no uso de suas atribuições legais, com amparo legal na Lei Complementar No 102/2010, de 12 de novembro de 2010, alterada pela Lei Complementar no 190/2017, de 22 de março de 2017 e considerando o resultado do PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO EMERGENCIAL, UNICAMENTE COM BASE NO EXAME DE TÍTULOS, Edital nº 007/2021, resolve HOMOLOGAR, conforme abaixo.

**PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL - ENSINO RELIGIOSO**

Nº	Nome	Habilitação	Tempo de serviço
1	EDEGAR FRONZA JUNIOR	Especialização	0
2	RUDGE ALBERTO CACIARI	Superior	0
3	BARBARA KUGEL	Superior	0
4	JOSE BOSCO MARQUES DA SILVA	Superior	0
	Indeferidos		
1	IDELMA CERQUEIRA	ITEM 2.1.V	
2	LUANA PATRICIA DA SILVA ZEGARRA	ITEM 2.1.V	
3	RAFAEL FERREIRA MAIA	ITEM 2.1.V	

**PSICÓLOGO**

Nº	Nome	Habilitação	Tempo de serviço
1	BEATRIZ ALVES	Especialização	60
2	ANA CECILIA DE SOUZA WILLI	Especialização	4
3	JAQUELINE LAVA	Especialização	0
4	HELLEN DAGMAR BOMBA LEME	Especialização	0
5	SAULO ROVERES KNOBLAUCH DA SILVA	Licenciatura	43
6	JAQUELINE CRISTINA PELLIS	Licenciatura	37
7	CAMILA BACH	Licenciatura	28
8	INACIO SALVADOR MATOS SILVA	Licenciatura	14
9	GABRIELA BETONI OLIVEIRA LUZ	Licenciatura	9
10	PATRICIA MOREIRA GORSKI	Licenciatura	0
11	TAIANE DE OLIVEIRA COTA	Licenciatura	0
12	VANESSA DA SILVA	Licenciatura	0
13	GISLAINE CAROLINA SAIBERT	Licenciatura	0
14	JESSICA BORGES CAIKOSKI	Licenciatura	0
15	ISADORA MARIA SCHELBAUER	Licenciatura	0
16	LORENA CAROLINE TAVARES BLUMATI	Licenciatura	0
	Indeferidos		



1	NATALIA APARECIDA WODZINKKY GADOTTI	Sem Diploma	
---	-------------------------------------	-------------	--

## AUXILIAR DE BIBLIOTECA

Nº	Nome	Data Nasc
1	TANIA MARA MOHR	06/12/1959
2	ELIANA REGINA PADILHA	01/09/1964
3	VERA LUCIA ZORTEA	07/07/1966
4	JOSE AFONSO BALOGH	25/01/1968
5	HILDEGARD ROWEDER FRUTUOSO	25/06/1968
6	CESAR RICARDO HAUFMANN	14/09/1969
7	ELISABETE BERTOLDI	26/12/1971
8	ANA DE JESUS MARTINS GOMES	25/07/1974
9	VALERIA RAMOS DE FIGUEIREDO DE SOUZA	30/10/1974
10	VIVIANE CONCEIÇÃO COELHO VIEIRA ARMANDO	21/07/1975
11	RAQUEL DE CANTO DOMINGUES	18/01/1976
12	LUCIANO CICHOCKI	22/01/1976
13	CLEIDE JAQUELINE ROCHA MOTA	26/04/1976
14	SILVANA VOLLES	30/10/1976
15	FLAVIA FRANSCINE MARCARINI DALSASSO	15/11/1976
16	RICARDO PEREIRA DA SILVA	19/09/1977
17	GRAZIELA INGRID LARSEN	13/11/1977
18	NEIDE APOLINÁRIO MINATTI	08/07/1978
19	SOLANGE HONÓRIO DO NASCIMENTO	12/02/1979
20	JULIANA CORDEIRO MATOSO NUNES	31/03/1979
21	JULIE CHRISTIE CAGLIONI	02/05/1979
22	KYUNG CHIN KIM	18/06/1979
23	ANDREIA GARBARI ODORIZZI	10/08/1979
24	IZABEL DE MATOS BARBOSA	24/11/1979
25	RENATA DE MORAES PEREIRA	20/08/1980
26	FRANCISLEINE LOPES MAAS	27/10/1980
27	MICHELLE FRANZOI AYLA	12/01/1982
28	ANA MARIA RODRIGUES SOUZA	23/07/1982
29	VANIA LETICIA BERNER	09/09/1983
30	VANESSA CUNHA PEDRO	12/09/1985
31	THIAGO MELLO D"ALMEIDA	22/02/1986
32	TANYMARA PAGANELLI	16/04/1986
33	SIMONE FERREIRA DE LIMA	19/05/1986
34	JOSE SILVESTRE SCHOMA	09/08/1986
35	DAIANA LILIAN DE OLIVEIRA	21/12/1986
36	VANESSA DIAS GARCIA	04/05/1987
37	DEBORA FRANCISCA LEVINSKI KOWALSKI	10/08/1987
38	RENATA BONIFÁCIO CARDOSO	02/09/1987
39	JULIA MARIA DALAROSA	30/03/1989
40	RAFAELA DA SILVA COSTA	02/04/1990
41	RAFAELA DA SILVA COSTA	04/04/1990
42	LINEIAS FERNANDA CORA	31/05/1990
43	KARINA HISSAMI AOKI OKUDA	13/09/1990

44	PRISCILA BOLLAUF	23/09/1990
45	GENINE MARTINIACKI DE LIMA	19/10/1991
46	THAYS LUCIANY DA CONCEIÇÃO ALVES	25/05/1992
47	MARCOS VIEIRA	13/10/1992
48	ERICK BARBOSA THOMAZ	07/01/1993
49	TAINÁ DA SILVEIRA BATISTA	10/09/1993
50	LEONARDO BOGORNI	26/10/1993
51	SIDNEI LUIZ DA CRUZ JUNIOR	22/12/1993
52	JESSICA LOPES PICKICIUS WALTER	26/01/1994
53	MICHELE CAROLINE DAUFENBACH	18/02/1994
54	SABRINA CARVALHO MARTINS	07/03/1994
55	PATRICK DE OLIVEIRA HEINECK	19/07/1994
56	TAISE RIBEIRO	29/10/1994
57	ALANA NAIARA PEREGUDA	16/02/1996
58	CRISTIANA LAGO	28/04/1996
59	LORENA ROSA CERUTTI	06/05/1996
60	ANA PAULA DIAS	19/09/1996
61	SARHA BESTRIZ HERNACHI	04/10/1996
62	BIANNCA RAMIREZ MUSUMECI	06/12/1996
63	CRISTIAN GAZANIGA BOLDT	21/06/1997
64	LIDIANA KARINA MILCZUK	18/03/1998
65	BRUNA VENTURELLI	13/10/1998
66	EDUARDA SILVEIRA GIOVENARDI	05/11/1998
67	JUSSARA DE SOUZA SILVA DA VEIGA	22/12/1998
68	ESTER LAVA	23/06/1999
69	IZAURA FERREIRA DE MIRANDA	24/09/1999
70	CARINE PAULO	11/11/1999
71	EDUARDA CRISTINA BENATTI	02/02/2000
72	JOAO VITOR DA SILVA OLIVEIRA	20/02/2000
73	ANA LUISA VOLTOLINI	14/06/2000
74	ANA ISABELA SANTANA	01/10/2000
75	SUZAN CARLA BARBOSA	27/02/2001
76	VINICIUS CAVALLI	19/09/2001
77	MARCELLY FERREIRA DA SILVA	16/05/2002
78	GUILHERME DOS REIS	18/06/2002
79	JOAO VITOR BATISTA	15/09/2002
80	ALICE GABRIEL CAETANO FLOR	24/08/2003
	Indeferidos	
1	AGNÊS CATHERINE ROSSI RAMOS	ITEM 2.1.V
2	DEISE DE MATOS DA SILVA	ITEM 2.1.V
3	ELIANE DOS SANTOS	ITEM 2.1.V
4	LEONARDO ADAMI PEREIRA	ITEM 2.1.V
5	MIRIELE THAINA BODDENBERG	ITEM 2.1.V
6	MYCHEL BATISTA DE LARA	ITEM 2.1.V
7	RAFAEL APOLLO DA MOTA	ITEM 2.1.V
8	SUELI CAMPOS DO NASCIMENTO DIAS	ITEM 2.1.V

Jaraguá do Sul, 19 de março de 2021.

Ivana Atanásio Dias  
Secretaria de Educação

## EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO - HABITAÇÃO1

Publicação Nº 2930199

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE JARAGUÁ DO SUL  
DIRETORIA DE HABITAÇÃO  
FUNDO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL – FMHIS

EXTRATO DO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE LOCAÇÃO SOCIAL Nº 5/011-96 REFERENTE AO PROGRAMA DE NOVAÇÃO DE DÉBITOS DO FUNDO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL (FMHIS), DENOMINADO RECOMEÇAR, INSTITUÍDO POR INTERMÉDIO DA LEI MUNICIPAL Nº 8.180/19

TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE LOCAÇÃO SOCIAL Nº 5/011-96 REFERENTE AO PROGRAMA DE NOVAÇÃO DE DÉBITOS DENOMINADO RECOMEÇAR, INSTITUÍDO PELA LEI MUNICIPAL Nº 8.180/19, CELEBRADO ENTRE O MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL, ATRAVÉS DO FUNDO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL (FMHIS), E O SR. ORLI EFFTING.

PREÇO: Pelo Presente Instrumento, o PROMITENTE COMPRADOR (DEVEDOR) reconhece o saldo devedor no valor total de R\$ 8.678,40, referente às quantias especificadas na Cláusula Primeira e repactua entre si, justo e acertado o pagamento do mesmo em 57 parcelas, com o valor mensal inicial de R\$ 152,25, conforme Lei Municipal nº 8.180/2019 que institui o programa Recomeçar. O PROMITENTE COMPRADOR (DEVEDOR) reconhece que as demais cláusulas do contrato de origem permanecem inalteradas. DATA DA ASSINATURA: 10/03/2021. SIGNATÁRIOS: Antídio Aleixo Lunelli, Vanderlei Balsanelli e Orli Effting.

ANTÍDIO ALEIXO LUNELLI  
Prefeito Municipal

## EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO - HABITAÇÃO2

Publicação Nº 2930200

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE JARAGUÁ DO SUL  
DIRETORIA DE HABITAÇÃO  
FUNDO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL – FMHIS

EXTRATO DO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE PERMISSÃO REMUNERADA DE USO DE IMÓVEL POPULAR PROGRAMA SUBSÍDIO A HABITAÇÃO - PSH Nº 27-008/2004 REFERENTE AO PROGRAMA DE NOVAÇÃO DE DÉBITOS DO FUNDO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL (FMHIS), DENOMINADO RECOMEÇAR, INSTITUÍDO POR INTERMÉDIO DA LEI MUNICIPAL Nº 8.180/19

TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE PERMISSÃO REMUNERADA DE USO DE IMÓVEL POPULAR PROGRAMA SUBSÍDIO A HABITAÇÃO - PSH Nº 27-008/2004 REFERENTE AO PROGRAMA DE NOVAÇÃO DE DÉBITOS DENOMINADO RECOMEÇAR, INSTITUÍDO PELA LEI MUNICIPAL Nº 8.180/19, CELEBRADO ENTRE O MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL, ATRAVÉS DO FUNDO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL (FMHIS), E A SRA. CRISTIANE APARECIDA CZORNEHKY.

PREÇO: Pelo Presente Instrumento, a PROMITENTE COMPRADORA (DEVEDORA) reconhece o saldo devedor no valor total de R\$ 13.166,38, referente às quantias especificadas na Cláusula Primeira e repactua entre si, justo e acertado o pagamento do mesmo em 87 parcelas, com o valor mensal inicial de R\$ 151,33, conforme Lei Municipal nº 8.180/2019 que institui o programa Recomeçar. A PROMITENTE COMPRADORA (DEVEDORA) reconhece que as demais cláusulas do contrato de origem permanecem inalteradas. DATA DA ASSINATURA: 26/02/2021. SIGNATÁRIOS: Antídio Aleixo Lunelli, Vanderlei Balsanelli e Cristiane Aparecida Czornehky.

ANTÍDIO ALEIXO LUNELLI  
Prefeito Municipal

## LEI Nº 8.587/2021

Publicação Nº 2934756

LEI Nº 8.587/2021

Altera o Anexo Único - Tabela dos Atos de Inspeção Industrial e Sanitária Municipal de Produtos de Origem Animal, da Lei Municipal Nº 7.078/2015, de 17 de Julho de 2015, que Cria o Serviço Municipal de Inspeção Industrial e Sanitária de Produtos de Origem Animal, Cria Taxas de Inspeção, Estabelece Multas e dá outras providências.

O PREFEITO DE JARAGUÁ DO SUL, no uso das atribuições que lhe são conferidas,

FAZ SABER a todos os habitantes deste Município que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

Art.1º O Anexo Único - Tabela dos Atos de Inspeção Industrial e Sanitária Municipal de Produtos de Origem Animal, da Lei Municipal Nº 7.078/2015, de 17/07/2015, passa a vigorar na forma do Anexo Único, que integra a presente Lei.

Art.2º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Jaraguá do Sul, 19 de março de 2021.

ANTÍDIO ALEIXO LUNELLI

Prefeito

## LEI Nº 8.587/2021 - ANEXO ÚNICO

Publicação Nº 2934759

### ANEXO ÚNICO

DA LEI MUNICIPAL Nº 8.587/2021

TABELA DOS ATOS DE INSPEÇÃO INDUSTRIAL E SANITÁRIA MUNICIPAL  
DE PRODUTOS DE ORIGEM ANIMAL

CLASSIFICAÇÃO DO ESTABELECIMENTO		VALORES (UPM)
Carnes e Derivados	Estabelecimento de Abate e Industrialização de Pequenos Animais	4,8
	Estabelecimento de Abate e Industrialização de Médios e Grandes Animais	6,5
	Fábrica de Produtos Cárneos	3
	Entrepasto de Carnes e Derivados	2
	Entrepasto em Supermercado e Similares	2
Pescados e Derivados	Estabelecimento de Abate e Industrialização de Pescado	3,5
	Estação Depuradora de Moluscos Bivalves	3,5
	Entrepasto de Pescados e Derivados	2
Ovos e Derivados	Entrepasto de Ovos	2
	Fábrica de Conservas de Ovos	2
Leite e Derivados	Granja Leiteira	4,8
	Usina de Beneficiamento	4,8
	Fábrica de Laticínios	3
	Queijaria	2
	Entrepasto de Laticínios	2
Produtos das Abelhas e Derivados	Unidade de Extração e Beneficiamento de Produtos de Abelhas e Derivados	1
	Entrepasto de Beneficiamento de Produtos de Abelhas e Derivados	1

SERVIÇOS DIVERSOS	VALORES (UPM)
Segunda Via do Título de Inspeção	0,15
Vistoria (a pedido do Interessado)	
De Natureza Simples	0,63
De Natureza Complexa	2,64
Baixa Título de Inspeção Sanitária	0,15
Baixa de Responsabilidade Técnica (Estabelecimentos Sujeitos à Inspeção Sanitária)	0,09
Mudança de Responsabilidade (Estabelecimentos Sujeitos à Inspeção Sanitária)	0,48
Mudança de Endereço (Estabelecimentos Sujeitos à Inspeção Sanitária)	0,30
Certidão (Qualquer Natureza)	
Até 50 (cinquenta) linhas	0,09
Acima de 50 (cinquenta) linhas	0,18

ANÁLISE DE PROJETOS	VALORES (UPM)
Fluxograma de Produção	0,18

## LEI Nº 8.588/2021

Publicação Nº 2934761

LEI Nº 8.588/2021

Autoriza a Abertura de Crédito Adicional Suplementar no Orçamento Vigente, Aprovado pela Lei Municipal Nº 8.456/2020, de 21/10/2020, e Alterações Posteriores, e dá outras providências.

O PREFEITO DE JARAGUÁ DO SUL, no uso das atribuições que lhe são conferidas,

FAZ SABER a todos os habitantes deste Município que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

Art.1º Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal autorizado a abrir crédito suplementar, mediante Decreto, no valor de R\$ 286.280,27 (Duzentos e oitenta e seis mil, duzentos e oitenta reais e vinte e sete centavos), para reforço do programa e verbas abaixo discriminados, constantes do Orçamento vigente da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos (Semop), a saber:

09 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

09.001 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

09.001.15.452.450.1.441 - Pavimentação Rua 1201 - José Scheuer

4.4.00 - INVESTIMENTOS

09.001.264 4.4.90 - Aplicações Diretas

0.1.76.0637 - Emenda Par. Ind. - Convênio MDR - CEF 885600 R\$ 238.750,00

6.1.00.0637 - Contrapartida Conv. - Próprios - Em. Par. Ind. - MDR - 885600 R\$ 1.000,00

6.3.00.0637 - Contrapartida Conv. SF Próprios - Emenda Par. Ind. - Convênio R\$ 46.530,27

TOTAL R\$ 286.280,27

Art.2º As despesas decorrentes da execução da presente Lei correm por conta da anulação total da dotação orçamentária do programa e verba abaixo discriminados, constantes do Orçamento vigente da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos (Semop), a saber:

09 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

09.001 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

09.001.15.452.450.1.441 - Pavimentação Rua 1201 - José Scheuer

4.4.00 - INVESTIMENTOS

09.001.264 4.4.90 - Aplicações Diretas

0.1.00.0080 - Recursos Próprios - PMJS R\$ 1.000,00

Art.3º Para complementar o saldo das despesas não cobertas pelo recurso mencionado no artigo 2º, serão utilizados o provável "Excesso de Arrecadação" do Município de Jaraguá do Sul, proveniente dos recursos vinculados à Emenda Parlamentar Individual - Convênio MDR - CEF 885600, no valor de R\$ 238.750,00 (Duzentos e trinta e oito mil, setecentos e cinquenta reais); e do "Superavit Financeiro" apurado pela diferença positiva entre o Ativo e o Passivo do exercício de 2020, do Município de Jaraguá do Sul, proveniente dos recursos ordinários, no valor de R\$ 46.530,27 (Quarenta e seis mil, quinhentos e trinta reais e vinte e sete centavos).

Art.4º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Jaraguá do Sul, 19 de março de 2021.

ANTÍDIO ALEIXO LUNELLI

Prefeito

## LEI Nº 8.589/2021

Publicação Nº 2934763

LEI Nº 8.589/2021

Autoriza a Abertura e Reforço de Crédito Especial no Orçamento Vigente, Aprovado pela Lei Municipal Nº 8.456/2020, de 21/10/2020, e Alterações Posteriores, e dá outras providências.

O PREFEITO DE JARAGUÁ DO SUL, no uso das atribuições que lhe são conferidas,

FAZ SABER a todos os habitantes deste Município que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

Art.1º Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal autorizado a abrir crédito especial, mediante Decreto, no valor de R\$ 1.251.000,00 (Um milhão, duzentos e cinquenta e um mil reais), para inclusão de dotações orçamentárias no Orçamento vigente da Secretaria Municipal da Administração (Semad), a saber:

05 - SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO

05.001 - SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO

05.001.04.122.0300.1.806 - Reformar Antigo PROCAD

3.3.00 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES

05.001.731 3.3.90 - Aplicações Diretas

0.3.00.0080 - SF - Recursos Próprios R\$ 1.000,00

4.4.00 - INVESTIMENTOS

05.001.732 4.4.90 - Aplicações Diretas

0.3.00.0080 - SF - Recursos Próprios R\$ 1.250.000,00

TOTAL R\$ 1.251.000,00

Art.2º As despesas decorrentes da execução da presente Lei correm por conta do "Superavit Financeiro" apurado pela diferença positiva entre o Ativo e o Passivo do exercício de 2020, do Município de Jaraguá do Sul, proveniente de recursos ordinários, no valor de R\$ 1.251.000,00 (Um milhão, duzentos e cinquenta e um mil reais).

Art.3º Fica o Poder Executivo autorizado a abrir, mediante Decreto, crédito adicional destinado ao reforço do crédito especial de que trata a presente Lei, com base no artigo 5º, da Lei Municipal Nº 8.456/2020, de 21/10/2020.

Art.4º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Jaraguá do Sul, 19 de março de 2021.

ANTÍDIO ALEIXO LUNELLI

Prefeito

**LEI Nº 8.590/2021**

Publicação Nº 2934765

LEI Nº 8.590/2021

Concede Revisão Geral Anual Sobre a Remuneração dos Servidores do Poder Legislativo do Município de Jaraguá do Sul.

O PREFEITO DE JARAGUÁ DO SUL, no uso das atribuições que lhe são conferidas,  
FAZ SABER a todos os habitantes deste Município que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

Art.1º Fica concedida, a partir de 1º de abril de 2021, aos servidores públicos ativos e inativos do Poder Legislativo, a revisão geral anual, relativa ao período de abril de 2020 a março de 2021, correspondente ao percentual acumulado do IPCA deste período.

§1º Considerar-se-á o mês de março como a data base para os cálculos dos percentuais mencionados.

§2º O índice fixado no caput refere-se à revisão geral anual de que trata o inciso X, do artigo 37, da Constituição Federal.

Art.2º A aplicação do disposto no artigo 1º, desta Lei, não poderá acarretar incremento da despesa de pessoal que supere o disposto no Limite Legal de gastos com pessoal definido no parágrafo único, do artigo 22, da Lei Complementar Federal Nº 101, de 2000.

Art.3º As despesas decorrentes da presente Lei correrão por conta de dotações próprias do Orçamento vigente, suplementadas, se necessário.

Art.4º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 1º de abril de 2021.

Jaraguá do Sul, 19 de março de 2021.

ANTÍDIO ALEIXO LUNELLI

Prefeito

**LEI Nº 8.591/2021**

Publicação Nº 2934770

LEI Nº 8.591/2021

Concede Revisão Geral Anual Sobre a Remuneração dos Servidores Públicos Municipais do Poder Executivo.

O PREFEITO DE JARAGUÁ DO SUL, no uso das atribuições que lhe são conferidas,  
FAZ SABER a todos os habitantes deste Município que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

Art.1º Fica concedida revisão geral de 7,42% (sete vírgula quarenta e dois por cento) sobre a folha de pagamento do mês de março de 2021, auferida no mês de abril de 2021 e paga no mês de maio de 2021, por conta das perdas acumuladas do período de Abril de 2019 a Janeiro de 2021, aos vencimentos, proventos, subsídios (exceto Prefeito e Vice-Prefeito), cargos em comissão e funções de confiança dos servidores que integram o quadro do pessoal da Administração Direta, das Autarquias e da Fundação Jaraguense de Meio Ambiente (Fujama), estatutários e celetistas, ativos, inativos e pensionistas.

Art.2º O índice fixado no artigo 1º refere-se à revisão geral anual de que trata o inciso X, do artigo 37, da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, e o artigo 53, da Lei Complementar Municipal Nº 154/2014, de 03/11/2014, que dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Jaraguá do Sul, pertencentes à Administração Direta, às Autarquias e à Fundação Pública Municipal.

Art.3º A aplicação do disposto no artigo 1º desta Lei não poderá acarretar incremento da despesa de pessoal que supere o disposto no Limite Legal de gastos com pessoal definido no parágrafo único, do artigo 22, da Lei Complementar Federal Nº 101, de 2000.

Art.4º O artigo 3º, da Lei Municipal Nº 7.350/2017, de 22/03/2017, alterada pelas Leis Municipais Nºs 7.618/2018, de 19/04/2018, 7.913/2019, de 24/04/2019, 7.914/2019, de 25/04/2019, e 8.142/2019, de 31/10/2019, passa a vigorar com a seguinte redação:

"Art.3º O valor máximo do auxílio concedido pelo Município de Jaraguá do Sul aos servidores por dia trabalhado, por 40h (quarenta horas), por faixa remuneratória, será de R\$ 21,00 (Vinte e um reais) por dia trabalhado, nos percentuais abaixo elencados:

I - para servidores com remuneração mensal até R\$ 3.887,90, o percentual de 100% (cem por cento);

II - para servidores com remuneração mensal de R\$ 3.887,90 até R\$ 6.219,70, o percentual de 40% (quarenta por cento).

Parágrafo único. Os valores correspondentes às faixas salariais indicadas nos incisos I e II, deste artigo, serão reajustados pelo mesmo índice e na mesma época em que for concedida a reposição salarial anual aos servidores municipais."

Art.5º As despesas decorrentes da presente Lei correrão por conta de dotações próprias do Orçamento vigente, suplementadas, se necessário.

Art.6º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 1º de abril de 2021, revogando as disposições em contrário, inclusive o §2º do artigo 3º, da Lei Municipal Nº 7.350/2017, de 22/03/2017, alterada pelas Leis Municipais Nºs 7.618/2018, de 19/04/2018, 7.913/2019, de 24/04/2019, 7.914/2019, de 25/04/2019, e 8.142/2019, de 31/10/2019.



Jaraguá do Sul, 19 de março de 2021.  
ANTÍDIO ALEIXO LUNELLI  
Prefeito

**LEI Nº 8.592/2021**

Publicação Nº 2934774

LEI Nº 8.592/2021

Autoriza a Câmara Municipal de Jaraguá do Sul a Contribuir com a Associação de Câmaras e Vereadores do Vale do Itapocu – AVEVI e dá outras providências.

O PREFEITO DE JARAGUÁ DO SUL, no uso das atribuições que lhe são conferidas,  
FAZ SABER a todos os habitantes deste Município que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

Art.1º Fica a Câmara Municipal de Jaraguá do Sul autorizada, na qualidade de associada, a contribuir com o valor de R\$ 35.234,41 (trinta e cinco mil duzentos e trinta e quatro reais e quarenta e um centavos), a ser efetuado em parcela única, no exercício de 2021 em favor da ASSOCIAÇÃO DE CÂMARAS E VEREADORES DO VALE DO ITAPOCU - AVEVI.

Art. 2º A referida contribuição terá cunho exclusivamente para as atividades da entidade, conforme prescrito em seu Estatuto, não podendo haver desvio de finalidade.

Parágrafo único. A entidade deverá prestar contas à Câmara de Vereadores, através de seu balanço e demais documentos, na forma da legislação vigente.

Art. 3º As despesas decorrentes da aplicação da presente Lei correrão à conta de rubrica específica do Orçamento do Legislativo Municipal.

Art. 4º Fica revogado o parágrafo único do art. 1º da Lei Municipal Nº 5767/2010, de 26 de outubro de 2010.

Art. 5º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Jaraguá do Sul, 19 de março de 2021.  
ANTÍDIO ALEIXO LUNELLI  
Prefeito

**ORDEM DE PARALISAÇÃO DE OBRA – Nº 01/2021 CONTRATO Nº 627/2020**

Publicação Nº 2931361

ORDEM DE PARALISAÇÃO DE OBRA – nº 01/2021  
Contrato nº 627/2020

Determinamos por meio desta, à empresa JV Juttel Terraplanagem e Locação de Equipamentos EIRELI, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº 14.750.918/0001-62, com sede na Rua Sete de Setembro, 153, Centro, no município de Biguaçu a paralisação dos serviços referentes a contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços de engenharia com fornecimento de materiais e mão de obra para pavimentação asfáltica (capeamento), drenagem pluvial, sinalização viária, terraplenagem e serviços complementares na Rua Alvino Germano Lenz (JGS 050) no Bairro Chico de Paulo, com extensão total de 920,00 m (novecentos e vinte metros), objeto da Concorrência nº 150/2020, e, formalizada pelo Contrato nº 627/2020, a partir da data do recebimento desta Ordem, por prazo indeterminado, ficando, o cronograma de execução prorrogado por igual período.

A paralisação dos serviços se dá, devido à necessidade de análise de quantitativo e posteriores providências financeiras, para adequação de serviços não previstos em projeto.

Jaraguá do Sul, 20 de fevereiro de 2021.  
HOMERO RAMOS DUARTE  
Engº. Civil – Fiscal Designado  
CREA 122080-8

Recebi em, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

JV Juttel Terraplanagem e Locação de Equipamentos EIRELI.  
CNPJ 14.750.918/0001-62,

OBS:- Será lavrada em 4 (quatro) vias: a) Fiscalização; b) Empreiteira ou Contratado; c) Arquivo no Setor responsável pelas obras; d) Prestação de Contas ou Órgão Repassador dos Recursos;  
- REINÍCIO DOS SERVIÇOS deverá ser também autorizado, expressamente pelo contratante.

RATIFICAÇÃO DA AUTORIDADE SUPERIOR

Conforme o art. 26 da Lei 8.666/93, face a presente Ordem de Paralisação nº 01/2020, para o Contrato nº 327/2020, fica ratificada pela autoridade superior, nos termos propostos.



Jaraguá do Sul, 20 de fevereiro de 2021.  
OTONIEL DA SILVA  
Secretário Municipal de Obras

**PORTARIA Nº 100/2021/SEMTIP**

Publicação Nº 2930315

PORTARIANº 100/2021/Semtip

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DA TRANSPARÊNCIA E INTEGRIDADE PÚBLICA, no uso de suas atribuições e com fundamento no Decreto Municipal Nº 11.256/2017 e 11.401/2017; e

CONSIDERANDO o teor do Ofício Nº 022/2021/2ªCPPAD, de 17/03/2021, da Segunda Comissão de Permanente de Processos Administrativos Disciplinares;

CONSIDERANDO o Título V, da Lei Complementar Municipal Nº 154/2014, de 03/11/2014, alterada pela Lei Complementar Municipal Nº 169/2015, de 20/10/2015;

**RESOLVE:**

Art.1º PRORROGAR, a partir de 18/03/2021, por mais 30 (trinta) dias, o prazo para conclusão dos trabalhos da Segunda Comissão Permanente de Processos Administrativos Disciplinares, concernentes ao Processo Administrativo Disciplinar Nº 010/2019, instaurado pela Portaria Nº 544/2019, de 24/06/19.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 18/03/2021.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 19 de março de 2021.  
LEONEL PRADI FLORIANI  
Secretário Municipal da Transparência e Integridade Pública  
Portaria 075/2021

**PORTARIA Nº 101/2021/SEMTIP**

Publicação Nº 2930318

PORTARIANº 101/2021/Semtip

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DA TRANSPARÊNCIA E INTEGRIDADE PÚBLICA, no uso de suas atribuições e com fundamento no Decreto Municipal Nº 11.256/2017 e 11.401/2017; e

CONSIDERANDO o teor do Ofício Nº 021/2021/2ª CPPAD, de 17/03/2021, da Segunda Comissão de Permanente de Processos Administrativos Disciplinares;

CONSIDERANDO o Título V, da Lei Complementar Municipal Nº 154/2014, de 03/11/2014, alterada pela Lei Complementar Municipal Nº 169/2015, de 20/10/2015;

**RESOLVE:**

Art.1º PRORROGAR, a partir de 17/03/2021, por mais 30 (trinta) dias, o prazo para conclusão dos trabalhos da Segunda Comissão Permanente de Processos Administrativos Disciplinares, concernentes ao Processo Administrativo Disciplinar Nº 041/2019, instaurado pela Portaria Nº 922/2019, de 21/10/19.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 17/03/2021.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 19 de março de 2021.  
LEONEL PRADI FLORIANI  
Secretário Municipal da Transparência e Integridade Pública  
Portaria 075/2021

**PORTARIA Nº 102/2021/SEMTIP**

Publicação Nº 2930320

PORTARIANº 102/2021/Semtip

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DA TRANSPARÊNCIA E INTEGRIDADE PÚBLICA, no uso de suas atribuições e com fundamento no Decreto Municipal Nº 11.256/2017 e 11.401/2017; e

CONSIDERANDO o teor do Ofício Nº 021/2021/2ª CPPAD, de 17/03/2021, da Segunda Comissão de Permanente de Processos Administrativos Disciplinares;

CONSIDERANDO o Título V, da Lei Complementar Municipal Nº 154/2014, de 03/11/2014, alterada pela Lei Complementar Municipal Nº 169/2015, de 20/10/2015;

RESOLVE:

Art.1º PRORROGAR, a partir de 18/03/2021, por mais 30 (trinta) dias, o prazo para conclusão dos trabalhos da Segunda Comissão Permanente de Processos Administrativos Disciplinares, concernentes ao Processo Administrativo Disciplinar Nº 007/2020, instaurado pela Portaria Nº 178/2020, de 19/03/20.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 18/03/2021.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 19 de março de 2021.

LEONEL PRADI FLORIANI

Secretário Municipal da Transparência e Integridade Pública

Portaria 075/2021

**PORTARIA Nº 103/2021/SEMTIP**

Publicação Nº 2930323

PORTARIANº 103/2021/Semtip

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DA TRANSPARÊNCIA E INTEGRIDADE PÚBLICA, no uso de suas atribuições e com fundamento no Decreto Municipal Nº 11.256/2017 e 11.401/2017; e

CONSIDERANDO o teor do Ofício Nº 020/2021/4CPAD, de 12/03/2021, da Quarta Comissão de Processo Administrativo Disciplinar;

CONSIDERANDO o Título V, da Lei Complementar Municipal Nº 154/2014, de 03/11/2014, alterada pela Lei Complementar Municipal Nº 169/2015, de 20/10/2015;

RESOLVE:

Art.1º PRORROGAR, a partir de 10/03/2021, por mais 30 (trinta) dias, o prazo para conclusão dos trabalhos da Quarta Comissão Permanente de Processo Administrativo Disciplinar, concernentes ao Processo Administrativo Disciplinar Nº 018/2020, instaurado pela Portaria Nº 458/2020, de 14/07/2020.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 10/03/2021.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 19 de março de 2021.

LEONEL PRADI FLORIANI

Secretário Municipal da Transparência e Integridade Pública

Portaria 075/2021

**PORTARIA Nº 104/2021/SEMTIP**

Publicação Nº 2930640

PORTARIANº 104/2021/Semtip

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DA TRANSPARÊNCIA E INTEGRIDADE PÚBLICA, no uso de suas atribuições e com fundamento no Decreto Municipal Nº 11.256/2017 e 11.401/2017; e

CONSIDERANDO o teor do Ofício Nº 016/2021/4CPAD, de 01/03/2021, da Quarta Comissão Permanente de Processos Administrativos Disciplinares;

RESOLVE :

Art.1º RETIFICAR a Portaria Nº 078/2021/Semtip, de 04/03/2021 e prorrogar a partir de 03/03/2021, por mais 30 (trinta) dias, o prazo para conclusão dos trabalhos da Quarta Comissão Permanente de Processo Administrativo Disciplinar, concernentes ao Processo Administrativo Disciplinar nº 005/2020, instaurado pela Portaria nº 104/2020, de 04/03/2020.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 04/03/2021.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 19 de março de 2021.

LEONEL PRADI FLORIANI

Secretário Municipal da Transparência e Integridade Pública

Portaria 075/2021

## **PORTARIA Nº 105/2021/SEMTIP**

Publicação Nº 2930641

PORTARIANº 105/2021/Semtip

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DA TRANSPARÊNCIA E INTEGRIDADE PÚBLICA, no uso de suas atribuições e com fundamento no Decreto Municipal Nº 11.256/2017 e 11.401/2017; e

CONSIDERANDO o teor do Ofício Nº 037/2021/3ª CPPAD, de 11/03/2021, da Terceira Comissão Permanente de Processo Administrativo Disciplinar;

CONSIDERANDO o Título V, da Lei Complementar Municipal Nº 154/2014, de 03/11/2014, alterada pela Lei Complementar Municipal Nº 169/2015, de 20/10/2015;

RESOLVE:

Art.1º PRORROGAR, a partir de 10/03/2021, por mais 30 (trinta) dias, o prazo para conclusão dos trabalhos da Terceira Comissão Permanente de Processo Administrativo Disciplinar, concernentes ao Processo Administrativo Disciplinar Nº 005/2019, instaurado pela Portaria Nº 306/2019, de 17/04/19.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 10/03/2021.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 19 de março de 2021.

LEONEL PRADI FLORIANI

Secretário Municipal da Transparência e Integridade Pública

Portaria 075/2021

## **PORTARIA Nº 068/2021/SEMAD/DGP**

Publicação Nº 2930102

PORTARIANº 068/2021/SEMAD/DGP

O DIRETOR DE GESTÃO DE PESSOAS, no uso de suas atribuições e com fundamento na Lei Complementar Municipal nº 240 de 31 de outubro de 2019, anexo XXII; e

CONSIDERANDO a declaração de pandemia da Organização Mundial da Saúde em 30 de janeiro de 2020, em decorrência da Infecção Humana pelo Novo Coronavírus, que configura Emergência em Saúde Pública de Importância Internacional;

CONSIDERANDO as regras de isolamento social instituídas pelo Decreto Estadual Nº 515, de 17/03/2020, e pelo Decreto Estadual Nº 525, de 23/03/2020, e alterações posteriores;

CONSIDERANDO que o Decreto Municipal Nº 13.723/2020, de 18/03/2020, declarou Situação de Emergência no Município de Jaraguá do Sul e estabelece medidas para enfrentamento da Emergência de Saúde Pública de Importância Internacional decorrente da Infecção Humana pelo Novo Coronavírus (COVID-19);

CONSIDERANDO a motivação dos Decretos Municipais Nºs 13.709/2020, de 16/03/2020; 13.715/2020, de 17/03/2020; 13.723/2020, de 18/03/2020; e 13.729/2020, de 23/03/2020;

CONSIDERANDO, ainda, o teor dos Decretos Municipais Nºs 13.731/2020, de 25/03/2020; 13.740/2020, de 03/04/2020; e 13.744/2020, de 09/04/2020; e 14.624/2021, de 05/02/2021; e alterações;

CONSIDERANDO que a saúde é direito de todos e dever do Estado, garantido mediante políticas sociais e econômicas que visem à redução do risco de doenças e de outros agravos e ao acesso universal e igualitário às ações e serviços para sua promoção, proteção e recuperação,

na forma do artigo 196, da Constituição da República Federativa do Brasil;

**RESOLVE :**

Art. 1º CONCEDER afastamento do exercício do cargo para tratamento da própria saúde aos servidores públicos municipais a seguir relacionados:

NOME	MATRÍCULA	CARGO	LOTAÇÃO	PERÍODO DE AFASTAMENTO
Vera Lucia Schlucubier Winsche	10417	Professora de Educação Infantil	Secretaria Municipal de Educação	05/03/2021 a 08/03/2021
Eliane Aparecida Bonfim	10494	Coordenadora Pedagógica	Secretaria Municipal de Educação	01/03/2021 a 08/03/2021
Maria Eliza Peitruka	10095	Professora de Educação Infantil	Secretaria Municipal de Educação	06/03/2021 a 12/03/2021
Claudia Machado de Carvalho	9875	Auxiliar de Sala	Secretaria Municipal de Educação	05/03/2021 a 13/03/2021
Morgana Fiamoncini	10560	Conselheira Tutelar	Secretaria Municipal de Educação	05/03/2021 a 12/03/2021
Giani Cristina Avila Soares	9309	Agente de Limpeza e Conservação	Secretaria Municipal de Educação	04/03/2021 a 07/03/2021
Joseane de Borba Zehnder	9566	Agente Administrativo	Secretaria Municipal de Saúde	02/03/2021 a 07/03/2021
Salete Oliveira Gomes Delalibera	8736	Atendente de Berçário	Secretaria Municipal de Educação	04/03/2021 a 08/03/2021
João Silvanir Ianegitz	7682	Operador de Maquinas Pesadas	Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural e Abastecimento	02/03/2021 a 08/03/2021
Raquel de Lara Pereira de Paula	10793	Auxiliar de Sala	Secretaria Municipal de Educação	02/03/2021 a 07/03/2021

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 17 de março de 2021.

ALESSANDRO BUOZI MARTINS

Diretor de Gestão de Pessoas

**PORTARIA Nº 069/2021/SEMAD/DGP**

Publicação Nº 2930103

PORTARIANº 069/2021/SEMAD/DGP

O DIRETOR DE GESTÃO DE PESSOAS, no uso de suas atribuições e com fundamento na Lei Complementar Municipal nº 240 de 31 de outubro de 2019, anexo XXII; e

CONSIDERANDO a Lei Complementar nº 154/2014, art. 125 que trata da licença por motivo de doença em pessoa da família;  
CONSIDERANDO a avaliação da Junta Médica Oficial;

**RESOLVE :**

Art. 1º CONCEDER licença por motivo de doença em pessoa da família, no período de 10/03/2021 a 12/03/2021, à servidora pública municipal ANA CARLA SCHLUCUBIER RODRIGUES DA CRUZ, matrícula 10080, ocupante do cargo efetivo de Auxiliar de Sala, lotada na Secretaria Municipal de Educação.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 10/03/2021.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 17 de março de 2021.

ALESSANDRO BUOZI MARTINS

Diretor de Gestão de Pessoas

**PORTARIA Nº 070/2021/SEMAD/DGP**

Publicação Nº 2930105

PORTARIANº 070/2021/SEMAD/DGP

O DIRETOR DE GESTÃO DE PESSOAS, no uso de suas atribuições e com fundamento na Lei Complementar Municipal nº 240 de 31 de outubro de 2019, anexo XXII; e

CONSIDERANDO a Lei Complementar nº 154/2014, art. 125 que trata da licença por motivo de doença em pessoa da família;

CONSIDERANDO a avaliação da Junta Médica Oficial;

RESOLVE :

Art. 1º CONCEDER licença por motivo de doença em pessoa da família, no período de 16/02/2021 a 18/02/2021, à servidora pública municipal LOURDES BERTOLDO, matrícula 8522, ocupante do cargo efetivo de Técnica de Enfermagem, lotada na Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 16/02/2021.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 17 de março de 2021.

ALESSANDRO BUOZI MARTINS

Diretor de Gestão de Pessoas

**PORTARIA Nº 071/2021/SEMAD/DGP**

Publicação Nº 2930100

PORTARIANº 071/2021/SEMAD/DGP

O DIRETOR DE GESTÃO DE PESSOAS, no uso de suas atribuições e com fundamento na Lei Complementar Municipal nº 240 de 31 de outubro de 2019, anexo XXII; e

CONSIDERANDO a declaração de pandemia da Organização Mundial da Saúde em 30 de janeiro de 2020, em decorrência da Infecção Humana pelo Novo Coronavírus, que configura Emergência em Saúde Pública de Importância Internacional;

CONSIDERANDO as regras de isolamento social instituídas pelo Decreto Estadual Nº 515, de 17/03/2020, e pelo Decreto Estadual Nº 525, de 23/03/2020, e alterações posteriores;

CONSIDERANDO que o Decreto Municipal Nº 13.723/2020, de 18/03/2020, declarou Situação de Emergência no Município de Jaraguá do Sul e estabelece medidas para enfrentamento da Emergência de Saúde Pública de Importância Internacional decorrente da Infecção Humana pelo Novo Coronavírus (COVID-19);

CONSIDERANDO a motivação dos Decretos Municipais Nºs 13.709/2020, de 16/03/2020; 13.715/2020, de 17/03/2020; 13.723/2020, de 18/03/2020; e 13.729/2020, de 23/03/2020;

CONSIDERANDO, ainda, o teor dos Decretos Municipais Nºs 13.731/2020, de 25/03/2020; 13.740/2020, de 03/04/2020; e 13.744/2020, de 09/04/2020; e 14.624/2021, de 05/02/2021; e alterações;

CONSIDERANDO que a saúde é direito de todos e dever do Estado, garantido mediante políticas sociais e econômicas que visem à redução do risco de doenças e de outros agravos e ao acesso universal e igualitário às ações e serviços para sua promoção, proteção e recuperação, na forma do artigo 196, da Constituição da República Federativa do Brasil;

RESOLVE :

Art. 1º CONCEDER afastamento do exercício do cargo para tratamento da própria saúde aos servidores públicos municipais a seguir relacionados:

NOME	MATRÍCULA	CARGO	LOTAÇÃO	PERÍODO DE AFASTAMENTO
Juliana Carolina da Silva Kan- zler Miodutzki	9650	Agente Comunitária de Saúde	Secretaria Municipal de Saúde	04/03/2021 a 07/03/2021
Gisele Aparecida Morriesen Pereira	9673	Agente Comunitária de Saúde	Secretaria Municipal de Saúde	03/03/2021 a 07/03/2021
Ricardo Rafael Pellis	9438	Assistente de TI	Secretaria Municipal de Administração	17/02/2021 a 23/02/2021

Maria Milvane Ferreira	114199	Técnica de Enfermagem	Secretaria Municipal de Educação	01/03/2021 a 07/03/2021
Elaine Ramos Paes Scolaro	11147	Enfermeira	Secretaria Municipal de Saúde	22/02/2021 a 05/03/2021
Paulo Roberto Miranda	11190	Farmacêutico	Secretaria Municipal de Saúde	04/03/2021 a 12/03/2021
Karoline Borges Rodrigues	10960	Técnica em Saúde Bucal	Secretaria Municipal de Saúde	25/02/2021 a 28/02/2021
Aguinaldo Luis Pereira	10870	Motorista de Veículos Pesados e Ambulâncias	Secretaria Municipal de Educação	03/03/2021 a 09/03/2021
Jane Correia Dziecinny Ferreira	8867	Professora de Educação Infantil	Secretaria Municipal de Educação	01/03/2021 a 09/03/2021
Jaqueline Arnold	10008	Agente de Limpeza e Conservação	Secretaria Municipal de Educação	04/03/2021 a 09/03/2021

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 17 de março de 2021.

ALESSANDRO BUOZI MARTINS

Diretor de Gestão de Pessoas/

## PORTARIA Nº 071/2021/SEMAD/DGP

Publicação Nº 2930106

PORTARIANº 071/2021/SEMAD/DGP

O DIRETOR DE GESTÃO DE PESSOAS, no uso de suas atribuições e com fundamento na Lei Complementar Municipal nº 240 de 31 de outubro de 2019, anexo XXII; e

CONSIDERANDO a declaração de pandemia da Organização Mundial da Saúde em 30 de janeiro de 2020, em decorrência da Infecção Humana pelo Novo Coronavírus, que configura Emergência em Saúde Pública de Importância Internacional;

CONSIDERANDO as regras de isolamento social instituídas pelo Decreto Estadual Nº 515, de 17/03/2020, e pelo Decreto Estadual Nº 525, de 23/03/2020, e alterações posteriores;

CONSIDERANDO que o Decreto Municipal Nº 13.723/2020, de 18/03/2020, declarou Situação de Emergência no Município de Jaraguá do Sul e estabelece medidas para enfrentamento da Emergência de Saúde Pública de Importância Internacional decorrente da Infecção Humana pelo Novo Coronavírus (COVID-19);

CONSIDERANDO a motivação dos Decretos Municipais Nºs 13.709/2020, de 16/03/2020; 13.715/2020, de 17/03/2020; 13.723/2020, de 18/03/2020; e 13.729/2020, de 23/03/2020;

CONSIDERANDO, ainda, o teor dos Decretos Municipais Nºs 13.731/2020, de 25/03/2020; 13.740/2020, de 03/04/2020; e 13.744/2020, de 09/04/2020; e 14.624/2021, de 05/02/2021; e alterações;

CONSIDERANDO que a saúde é direito de todos e dever do Estado, garantido mediante políticas sociais e econômicas que visem à redução do risco de doenças e de outros agravos e ao acesso universal e igualitário às ações e serviços para sua promoção, proteção e recuperação, na forma do artigo 196, da Constituição da República Federativa do Brasil;

RESOLVE :

Art. 1º CONCEDER afastamento do exercício do cargo para tratamento da própria saúde aos servidores públicos municipais a seguir relacionados:

NOME	MATRÍCULA	CARGO	LOTAÇÃO	PERÍODO DE AFASTAMENTO
Juliana Carolina da Silva Kanzler Miodutzki	9650	Agente Comunitária de Saúde	Secretaria Municipal de Saúde	04/03/2021 a 07/03/2021

Gisele Aparecida Morriesen Pereira	9673	Agente Comunitária de Saúde	Secretaria Municipal de Saúde	03/03/2021 a 07/03/2021
Ricardo Rafael Pellis	9438	Assistente de TI	Secretaria Municipal de Administração	17/02/2021 a 23/02/2021
Maria Milvane Ferreira	114199	Técnica de Enfermagem	Secretaria Municipal de Educação	01/03/2021 a 07/03/2021
Elaine Ramos Paes Scolaro	11147	Enfermeira	Secretaria Municipal de Saúde	22/02/2021 a 05/03/2021
Paulo Roberto Miranda	11190	Farmacêutico	Secretaria Municipal de Saúde	04/03/2021 a 12/03/2021
Karoline Borges Rodrigues	10960	Técnica em Saúde Bucal	Secretaria Municipal de Saúde	25/02/2021 a 28/02/2021
Aguiinaldo Luis Pereira	10870	Motorista de Veículos Pesados e Ambulâncias	Secretaria Municipal de Educação	03/03/2021 a 09/03/2021
Jane Correia Dziecinny Ferreira	8867	Professora de Educação Infantil	Secretaria Municipal de Educação	01/03/2021 a 09/03/2021
Jaqueline Arnold	10008	Agente de Limpeza e Conservação	Secretaria Municipal de Educação	04/03/2021 a 09/03/2021

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 17 de março de 2021.

ALESSANDRO BUOZI MARTINS

Diretor de Gestão de Pessoas/

## PORTARIA Nº 072/2021/SEMAD/DGP

Publicação Nº 2930107

PORTARIANº 072/2021/SEMAD/DGP

O DIRETOR DE GESTÃO DE PESSOAS, no uso de suas atribuições e com fundamento na Lei Complementar Municipal nº 240 de 31 de outubro de 2019, anexo XXII; e

CONSIDERANDO a declaração de pandemia da Organização Mundial da Saúde em 30 de janeiro de 2020, em decorrência da Infecção Humana pelo Novo Coronavírus, que configura Emergência em Saúde Pública de Importância Internacional;

CONSIDERANDO as regras de isolamento social instituídas pelo Decreto Estadual Nº 515, de 17/03/2020, e pelo Decreto Estadual Nº 525, de 23/03/2020, e alterações posteriores;

CONSIDERANDO que o Decreto Municipal Nº 13.723/2020, de 18/03/2020, declarou Situação de Emergência no Município de Jaraguá do Sul e estabelece medidas para enfrentamento da Emergência de Saúde Pública de Importância Internacional decorrente da Infecção Humana pelo Novo Coronavírus (COVID-19);

CONSIDERANDO a motivação dos Decretos Municipais Nºs 13.709/2020, de 16/03/2020; 13.715/2020, de 17/03/2020; 13.723/2020, de 18/03/2020; e 13.729/2020, de 23/03/2020;

CONSIDERANDO, ainda, o teor dos Decretos Municipais Nºs 13.731/2020, de 25/03/2020; 13.740/2020, de 03/04/2020; e 13.744/2020, de 09/04/2020; e 14.624/2021, de 05/02/2021; e alterações;

CONSIDERANDO que a saúde é direito de todos e dever do Estado, garantido mediante políticas sociais e econômicas que visem à redução



do risco de doenças e de outros agravos e ao acesso universal e igualitário às ações e serviços para sua promoção, proteção e recuperação, na forma do artigo 196, da Constituição da República Federativa do Brasil;

**RESOLVE :**

Art. 1º CONCEDER afastamento do exercício do cargo para tratamento da própria saúde aos servidores públicos municipais a seguir relacionados:

NOME	MATRÍCULA	CARGO	LOTAÇÃO	PERÍODO DE AFASTAMENTO
Elaine Graffunder de Oliveira	8695	Agente Administrativo	Secretaria Municipal de Saúde	07/03/2021 a 13/03/2021
Josiane Dantas Oliveira	113871	Assistente Social	Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação	02/03/2021 a 08/03/2021
Cristiane Liebl Palhoni	8261	Professora de Ensino Fundamental	Secretaria Municipal de Educação	08/03/2021 a 08/03/2021
Morgana Vicentin Feleppi	9238	Auxiliar de Sala	Secretaria Municipal de Educação	04/03/2021 a 08/03/2021
Danieli Aparecida Strait	9194	Agente de Limpeza e Conservação	Secretaria Municipal de Educação	23/02/2021 a 01/03/2021
Dalvalina Souza Nunes Saya	114232	Tradutora e Interprete de Libras de Nível Médio	Secretaria Municipal de Educação	28/02/2021 a 08/03/2021
Eva de Fatima Pereira Deluca	10280	Agente de Limpeza e Conservação	Secretaria Municipal de Educação	24/02/2021 a 01/03/2021
Shanen Marion Cavalli	113711	Técnica de Enfermagem	Secretaria Municipal de Saúde	01/03/2021 a 03/03/2021
Juliana Roberta Koch	11187	Chefe - CC4	Secretaria Municipal de Planejamento e Urbanismo	23/02/2021 a 05/03/2021
Heloise Borba de Araujo	10352	Pedagoga	Secretaria Municipal de Educação	04/03/2021 a 09/03/2021

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 17 de março de 2021.

ALESSANDRO BUOZI MARTINS

Diretor de Gestão de Pessoas

**PORTARIA Nº 073/2021/SEMAD/DGP**

Publicação Nº 2930108

PORTARIANº 073/2021/SEMAD/DGP

O DIRETOR DE GESTÃO DE PESSOAS, no uso de suas atribuições e com fundamento na Lei Complementar Municipal nº 240 de 31 de outubro de 2019, anexo XXII; e

CONSIDERANDO a declaração de pandemia da Organização Mundial da Saúde em 30 de janeiro de 2020, em decorrência da Infecção Humana pelo Novo Coronavírus, que configura Emergência em Saúde Pública de Importância Internacional;

CONSIDERANDO as regras de isolamento social instituídas pelo Decreto Estadual Nº 515, de 17/03/2020, e pelo Decreto Estadual Nº 525, de 23/03/2020, e alterações posteriores;

CONSIDERANDO que o Decreto Municipal Nº 13.723/2020, de 18/03/2020, declarou Situação de Emergência no Município de Jaraguá do Sul

e estabelece medidas para enfrentamento da Emergência de Saúde Pública de Importância Internacional decorrente da Infecção Humana pelo Novo Coronavírus (COVID-19);

CONSIDERANDO a motivação dos Decretos Municipais Nºs 13.709/2020, de 16/03/2020; 13.715/2020, de 17/03/2020; 13.723/2020, de 18/03/2020; e 13.729/2020, de 23/03/2020;

CONSIDERANDO, ainda, o teor dos Decretos Municipais Nºs 13.731/2020, de 25/03/2020; 13.740/2020, de 03/04/2020; e 13.744/2020, de 09/04/2020; e 14.624/2021, de 05/02/2021; e alterações;

CONSIDERANDO que a saúde é direito de todos e dever do Estado, garantido mediante políticas sociais e econômicas que visem à redução do risco de doenças e de outros agravos e ao acesso universal e igualitário às ações e serviços para sua promoção, proteção e recuperação, na forma do artigo 196, da Constituição da República Federativa do Brasil;

RESOLVE :

Art. 1º CONCEDER afastamento do exercício do cargo para tratamento da própria saúde aos servidores públicos municipais a seguir relacionados:

NOME	MATRÍCULA	CARGO	LOTAÇÃO	PERÍODO DE AFASTAMENTO
Jurcelei Teresinha da Silva Oliveira	7630	Atendente de Berçário	Secretaria Municipal de Educação	02/03/2021 a 08/03/2021
Tatiane Nascimento da Silva	10540	Agente de Alimentação e Nutrição	Secretaria Municipal de Educação	04/03/2021 a 08/03/2021
Katia Regina de Oliveira	7829	Recreadora	Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Lazer	02/03/2021 a 08/03/2021
Solange Guntzel	10749	Professora de Educação Infantil	Secretaria Municipal de Educação	02/03/2021 a 07/03/2021
Grasiela Adriana Nardelli Raimondi	113729	Coordenadora Pedagógica	Secretaria Municipal de Educação	03/03/2021 a 08/03/2021
Inez Elizete Jeller	11157	Professora de Educação Infantil	Secretaria Municipal de Educação	24/02/2021 a 03/03/2021
Tiago de Souza Ferreira	113961	Enfermeiro	Secretaria Municipal de Saúde	28/02/2021 a 05/03/2021
Kathlen Hass da Rocha	8711	Fonoaudióloga	Secretaria Municipal de Educação	04/03/2021 a 09/03/2021
Anezio Beltrame	7972	Coordenador Pedagógico	Secretaria Municipal de Educação	04/03/2021 a 05/03/2021
Ana Claudia Siefert	8952	Agente de Alimentação e Nutrição	Secretaria Municipal de Educação	03/03/2021 a 12/03/2021

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 17 de março de 2021.

ALESSANDRO BUOZI MARTINS  
Diretor de Gestão de Pessoas

**PORTARIA Nº 075/2021/SEMAD/DGP**

Publicação Nº 2930109

PORTARIANº 075/2021/SEMAD/DGP

O DIRETOR DE GESTÃO DE PESSOAS, no uso de suas atribuições e com fundamento na Lei Complementar Municipal nº 240 de 31 de outubro de 2019, anexo XXII; e

CONSIDERANDO a declaração de pandemia da Organização Mundial da Saúde em 30 de janeiro de 2020, em decorrência da Infecção Humana pelo Novo Coronavírus, que configura Emergência em Saúde Pública de Importância Internacional;

CONSIDERANDO as regras de isolamento social instituídas pelo Decreto Estadual Nº 515, de 17/03/2020, e pelo Decreto Estadual Nº 525, de 23/03/2020, e alterações posteriores;

CONSIDERANDO que o Decreto Municipal Nº 13.723/2020, de 18/03/2020, declarou Situação de Emergência no Município de Jaraguá do Sul e estabelece medidas para enfrentamento da Emergência de Saúde Pública de Importância Internacional decorrente da Infecção Humana pelo Novo Coronavírus (COVID-19);

CONSIDERANDO a motivação dos Decretos Municipais Nºs 13.709/2020, de 16/03/2020; 13.715/2020, de 17/03/2020; 13.723/2020, de 18/03/2020; e 13.729/2020, de 23/03/2020;

CONSIDERANDO, ainda, o teor dos Decretos Municipais Nºs 13.731/2020, de 25/03/2020; 13.740/2020, de 03/04/2020; e 13.744/2020, de 09/04/2020; e 14.624/2021, de 05/02/2021; e alterações;

CONSIDERANDO que a saúde é direito de todos e dever do Estado, garantido mediante políticas sociais e econômicas que visem à redução do risco de doenças e de outros agravos e ao acesso universal e igualitário às ações e serviços para sua promoção, proteção e recuperação, na forma do artigo 196, da Constituição da República Federativa do Brasil;

**RESOLVE :**

Art. 1º CONCEDER afastamento do exercício do cargo para tratamento da própria saúde aos servidores públicos municipais a seguir relacionados:

NOME	MATRÍCULA	CARGO	LOTAÇÃO	PERÍODO DE AFASTAMENTO
Talita Redmerski Milnitz	11290	Professora de Educação Infantil	Secretaria Municipal de Educação	22/02/2021 a 24/02/2021
Chrisley Mery Emmendorfer	10422	Professora de Educação Infantil	Secretaria Municipal de Educação	03/03/2021 a 07/03/2021
Jane Mara Passos de Souza	10769	Auxiliar de Sala	Secretaria Municipal de Educação	01/03/2021 a 10/03/2021
Roberto Luis Zehnder	8070	Chefe - CC4	Secretaria Municipal de Planejamento e Urbanismo	02/03/2021 a 07/03/2021
Deise de Souza Wachholz	8885	Assistente de TI	Secretaria Municipal de Administração	28/02/2021 a 05/03/2021
Gelson Luis de Souza	7095	Operador de Som	Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Lazer	03/03/2021 a 05/03/2021
Simone Lumertz Pinto Heger	10284	Técnica de Enfermagem	Secretaria Municipal de Saúde	24/02/2021 a 07/03/2021
Patricia Sandy Nogueira	11069	Auxiliar de Sala	Secretaria Municipal de Educação	04/03/2021 a 07/03/2021
Ilisiana Damas Streber	113642	Auxiliar em Saúde Bucal	Secretaria Municipal de Saúde	04/03/2021 a 07/03/2021
Vera Lucia Caon	9113	Assistente Social	Secretaria Municipal de Saúde	03/03/2021 a 07/03/2021

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 18 de março de 2021.

ALESSANDRO BUOZI MARTINS

Diretor de Gestão de Pessoas

### **PORTARIA Nº 076/2021/SEMAD/DGP**

Publicação Nº 2930110

PORTARIANº 076/2021/SEMAD/DGP

O DIRETOR DE GESTÃO DE PESSOAS, no uso de suas atribuições e com fundamento na Lei Complementar Municipal nº 240 de 31 de outubro de 2019, anexo XXII; e

CONSIDERANDO a Lei Complementar nº 266/2020, art. 140, que trata da licença à gestante e ao adotante;

RESOLVE:

Art. 1º. CONCEDER LICENÇA À GESTANTE, no período de 15/02/2021 A 12/03/2021, à Servidora Pública Municipal, Sra. JANAINA LIBORIO DE OLIVEIRA, matrícula 10226, ocupante do cargo de Coordenadora Pedagógica, lotada na Secretaria Municipal de Educação da Prefeitura Municipal de Jaraguá do Sul

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 15/02/2021.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 18 de março de 2021

ALESSANDRO BUOZI MARTINS

Diretor de Gestão de Pessoas

### **PORTARIA Nº 077/2021/SEMAD/DGP**

Publicação Nº 2930111

PORTARIANº 077/2021/SEMAD/DGP

O DIRETOR DE GESTÃO DE PESSOAS, no uso de suas atribuições e com fundamento na Lei Complementar Municipal nº 240 de 31 de outubro de 2019, anexo XXII; e

CONSIDERANDO a declaração de pandemia da Organização Mundial da Saúde em 30 de janeiro de 2020, em decorrência da Infecção Humana pelo Novo Coronavírus, que configura Emergência em Saúde Pública de Importância Internacional;

CONSIDERANDO as regras de isolamento social instituídas pelo Decreto Estadual Nº 515, de 17/03/2020, e pelo Decreto Estadual Nº 525, de 23/03/2020, e alterações posteriores;

CONSIDERANDO que o Decreto Municipal Nº 13.723/2020, de 18/03/2020, declarou Situação de Emergência no Município de Jaraguá do Sul e estabelece medidas para enfrentamento da Emergência de Saúde Pública de Importância Internacional decorrente da Infecção Humana pelo Novo Coronavírus (COVID-19);

CONSIDERANDO a motivação dos Decretos Municipais Nºs 13.709/2020, de 16/03/2020; 13.715/2020, de 17/03/2020; 13.723/2020, de 18/03/2020; e 13.729/2020, de 23/03/2020;

CONSIDERANDO, ainda, o teor dos Decretos Municipais Nºs 13.731/2020, de 25/03/2020; 13.740/2020, de 03/04/2020; e 13.744/2020, de 09/04/2020; e 14.624/2021, de 05/02/2021; e alterações;

CONSIDERANDO que a saúde é direito de todos e dever do Estado, garantido mediante políticas sociais e econômicas que visem à redução do risco de doenças e de outros agravos e ao acesso universal e igualitário às ações e serviços para sua promoção, proteção e recuperação, na forma do artigo 196, da Constituição da República Federativa do Brasil;

RESOLVE :

Art. 1º CONCEDER afastamento do exercício do cargo para tratamento da própria saúde aos servidores públicos municipais a seguir relacionados:

NOME	MATRÍCULA	CARGO	LOTAÇÃO	PERÍODO DE AFASTAMENTO
Janaina Liborio de Oliveira	10226	Coordenadora Pedagógica	Secretaria Municipal de Educação	05/02/2021 a 10/02/2021
Jakeline Chiodini Steilein	10470	Professora de Educação Infantil	Secretaria Municipal de Educação	26/02/2021 a 01/03/2021
Aline Samara Cardoso	114305	Professora de Ensino Fundamental	Secretaria Municipal de Educação	04/03/2021 a 06/03/2021
Solange Cristina Andregotti Neumann	4537	Recreadora	Secretaria Municipal de Educação	04/03/2021 a 08/03/2021
Rosane Anelise Wortmeyer	9215	Agente de Limpeza e Conservação	Secretaria Municipal de Educação	06/03/2021 a 13/03/2021
Denise Capistrano Kreusch	7976	Recreadora	Secretaria Municipal de Educação	08/03/2021 a 10/03/2021
Sandra Regina de Oliveira	9291	Agente de Alimentação e Nutrição	Secretaria Municipal de Educação	09/03/2021 a 16/03/2021
Luciana Riedel Fernandes	11058	Auxiliar de Sala	Secretaria Municipal de Educação	04/03/2021 a 07/03/2021
Janice Marins do Nascimento Braga	8520	Auxiliar de Sala	Secretaria Municipal de Educação	07/03/2021 a 14/03/2021
Amilta Boni Rangel	9157	Auxiliar de Sala	Secretaria Municipal de Educação	08/03/2021 a 10/03/2021

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 18 de março de 2021.

ALESSANDRO BUOZI MARTINS

Diretor de Gestão de Pessoas

## PORTARIA Nº 078/2021/SEMAD/DGP

Publicação Nº 2930112

PORTARIANº 078/2021/SEMAD/DGP

O DIRETOR DE GESTÃO DE PESSOAS, no uso de suas atribuições e com fundamento na Lei Complementar Municipal nº 240 de 31 de outubro de 2019, anexo XXII; e

CONSIDERANDO a declaração de pandemia da Organização Mundial da Saúde em 30 de janeiro de 2020, em decorrência da Infecção Humana pelo Novo Coronavírus, que configura Emergência em Saúde Pública de Importância Internacional;

CONSIDERANDO as regras de isolamento social instituídas pelo Decreto Estadual Nº 515, de 17/03/2020, e pelo Decreto Estadual Nº 525, de 23/03/2020, e alterações posteriores;

CONSIDERANDO que o Decreto Municipal Nº 13.723/2020, de 18/03/2020, declarou Situação de Emergência no Município de Jaraguá do Sul e estabelece medidas para enfrentamento da Emergência de Saúde Pública de Importância Internacional decorrente da Infecção Humana pelo Novo Coronavírus (COVID-19);

CONSIDERANDO a motivação dos Decretos Municipais Nºs 13.709/2020, de 16/03/2020; 13.715/2020, de 17/03/2020; 13.723/2020, de

18/03/2020; e 13.729/2020, de 23/03/2020;

CONSIDERANDO, ainda, o teor dos Decretos Municipais Nºs 13.731/2020, de 25/03/2020; 13.740/2020, de 03/04/2020; e 13.744/2020, de 09/04/2020; e 14.624/2021, de 05/02/2021; e alterações;

CONSIDERANDO que a saúde é direito de todos e dever do Estado, garantido mediante políticas sociais e econômicas que visem à redução do risco de doenças e de outros agravos e ao acesso universal e igualitário às ações e serviços para sua promoção, proteção e recuperação, na forma do artigo 196, da Constituição da República Federativa do Brasil;

RESOLVE :

Art. 1º CONCEDER afastamento do exercício do cargo para tratamento da própria saúde aos servidores públicos municipais a seguir relacionados:

NOME	MATRÍCULA	CARGO	LOTAÇÃO	PERÍODO DE AFASTAMENTO
Aline Daiane Maes de Oliveira	10927	Agente de Alimentação e Nutrição	Secretaria Municipal de Educação	05/03/2021 a 09/03/2021
Sandrea Raquel Meyer	10162	Auxiliar de Sala	Secretaria Municipal de Educação	08/03/2021 a 09/03/2021
Marineuza Neckel dos Santos	8552	Professora de Educação Infantil	Secretaria Municipal de Educação	05/03/2021 a 08/03/2021
Pablo Pauli Lamin	10186	Agente de Manutenção	Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos	03/03/2021 a 11/03/2021
Almir Aparecido Borges Zanaqui	7679	Operador de Maquinas Pesadas	Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos	09/03/2021 a 16/03/2021
Ivanilza Teles da Silva	9874	Auxiliar de Sala	Secretaria Municipal de Educação	07/03/2021 a 11/03/2021
Zilda Vieira Erdmann	10109	Professora de Educação Infantil	Secretaria Municipal de Educação	08/03/2021 a 09/03/2021
Marli Maria Valcanaia Zanini	10624	Auxiliar de Sala	Secretaria Municipal de Educação	08/03/2021 a 10/03/2021
Aline Esperança	10212	Agente de Alimentação e Nutrição	Secretaria Municipal de Educação	08/03/2021 a 10/03/2021
Juliane Nunes da Silva	8437	Auxiliar de Enfermagem	Secretaria Municipal de Saúde	04/03/2021 a 14/03/2021

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 18 de março de 2021.

ALESSANDRO BUOZI MARTINS  
Diretor de Gestão de Pessoas

**PORTARIA Nº 083/2021/SEMAD/DGP**

Publicação Nº 2930312

ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL  
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO  
DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

PORTARIANº 083/2021/SEMAD/DGP

O DIRETOR DE GESTÃO DE PESSOAS, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto Municipal Nº 14.747/2021, de 25/02/2021; e  
CONSIDERANDO o disposto no artigo 133 e seguintes, da Lei Complementar Municipal Nº 154/2014, de 03/11/2014;

CONSIDERANDO o teor do parecer da Diretoria de Gestão de Pessoas sobre o requerimento de licença-prêmio;

RESOLVE:

Art.1º CONCEDER 15 (quinze) dias de LICENÇA-PRÊMIO gozadas, a partir de 22/03/2021 a(o) servidor(a) público(a) municipal REGIANE APARECIDA MARTINS, matrícula Nº 7257, referente ao 4º período.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 22/03/2021.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 19 de março de 2021.

ALESSANDRO BUOZI MARTINS  
Diretor de Gestão de Pessoas

**PORTARIA Nº 449/2021**

Publicação Nº 2929881

PORTARIANº 449/2021  
Declara Vacância de Cargo.

O PREFEITO DE JARAGUÁ DO SUL, no uso de suas atribuições; e  
CONSIDERANDO a aposentadoria voluntária por idade e tempo de contribuição (Magistério) da servidora pública municipal MARIA TERESA KUNITZ DANIEL, concedida pelo Issem - Instituto de Seguridade dos Servidores Municipais, através do Processo Nº 0018;

CONSIDERANDO que a concessão da aposentadoria implica em vacância do cargo público, conforme disposto no artigo 38, III, da Lei Complementar Municipal Nº 154/2014, de 03/11/2014, alterada pelas Leis Complementares Municipais Nºs 169/2015, de 20/10/2015, 211/2017, de 20/12/2017, 217/2018, de 20/09/2018, 236/2019, de 16/09/2019, 238/2019, de 10/10/2019, 260/2020, de 22/07/2020, 266/2020, de 11/12/2020, e 270/2021, de 11/01/2021;

CONSIDERANDO o teor do Ofício Nº 46/2021/Semad-DGP, de 09/03/2021, da Diretoria de Gestão de Pessoas;

RESOLVE :

Art.1º DECLARAR a vacância do cargo público de provimento efetivo de PROFESSORA DE EDUCAÇÃO INFANTIL - ENSINO SUPERIOR, em virtude da aposentadoria voluntária por idade e tempo de contribuição (Magistério) da servidora pública municipal MARIA TERESA KUNITZ DANIEL, concedida através da Portaria Nº 020/2021, pelo Issem - Instituto de Seguridade dos Servidores Municipais, em 14/02/2021.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 14/02/2021.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 18 de março de 2021.

ANTÍDIO ALEIXO LUNELLI  
Prefeito



**PORTARIA Nº 450/2021**

Publicação Nº 2929883

PORTARIANº 450/2021  
Declara Vacância de Cargo.

O PREFEITO DE JARAGUÁ DO SUL, no uso de suas atribuições; e  
CONSIDERANDO a aposentadoria voluntária por idade e tempo de contribuição do servidor público municipal LUIS CARLOS MALHEIRO, concedida pelo Issem - Instituto de Seguridade dos Servidores Municipais, através do Processo Nº 0119;  
CONSIDERANDO que a concessão da aposentadoria implica em vacância do cargo público, conforme disposto no artigo 38, III, da Lei Complementar Municipal Nº 154/2014, de 03/11/2014, alterada pelas Leis Complementares Municipais Nºs 169/2015, de 20/10/2015, 211/2017, de 20/12/2017, 217/2018, de 20/09/2018, 236/2019, de 16/09/2019, 238/2019, de 10/10/2019, 260/2020, de 22/07/2020, 266/2020, de 11/12/2020, e 270/2021, de 11/01/2021;

CONSIDERANDO o teor do Ofício Nº 46/2021/Semad-DGP, de 09/03/2021, da Diretoria de Gestão de Pessoas;

RESOLVE :

Art.1º DECLARAR a vacância do cargo público de provimento efetivo de MOTORISTA DE VEÍCULOS PESADOS E AMBULÂNCIA, em virtude da aposentadoria voluntária por idade e tempo de contribuição do servidor público municipal LUIS CARLOS MALHEIRO, concedida através da Portaria Nº 034/2021, pelo Issem - Instituto de Seguridade dos Servidores Municipais, em 14/02/2021.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 14/02/2021.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 18 de março de 2021.

ANTÍDIO ALEIXO LUNELLI  
Prefeito

**PORTARIA Nº 451/2021**

Publicação Nº 2929884

PORTARIANº 451/2021  
Declara Vacância de Cargo.

O PREFEITO DE JARAGUÁ DO SUL, no uso de suas atribuições; e  
CONSIDERANDO a aposentadoria voluntária por idade e tempo de contribuição da servidora pública municipal JUVENIA BERNADETE DA MAIA, concedida pelo Issem - Instituto de Seguridade dos Servidores Municipais, através do Processo Nº 0012;  
CONSIDERANDO que a concessão da aposentadoria implica em vacância do cargo público, conforme disposto no artigo 38, III, da Lei Complementar Municipal Nº 154/2014, de 03/11/2014, alterada pelas Leis Complementares Municipais Nºs 169/2015, de 20/10/2015, 211/2017, de 20/12/2017, 217/2018, de 20/09/2018, 236/2019, de 16/09/2019, 238/2019, de 10/10/2019, 260/2020, de 22/07/2020, 266/2020, de 11/12/2020, e 270/2021, de 11/01/2021;

CONSIDERANDO o teor do Ofício Nº 46/2021/Semad-DGP, de 09/03/2021, da Diretoria de Gestão de Pessoas;

RESOLVE :

Art.1º DECLARAR a vacância do cargo público de provimento efetivo de AGENTE DE ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO, em virtude da aposentadoria voluntária por idade e tempo de contribuição da servidora pública municipal JUVENIA BERNADETE DA MAIA, concedida através da Portaria Nº 019/2021, pelo Issem - Instituto de Seguridade dos Servidores Municipais, em 14/02/2021.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 14/02/2021.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 18 de março de 2021.

ANTÍDIO ALEIXO LUNELLI  
Prefeito

**PORTARIA Nº 452/2021**

Publicação Nº 2929885

PORTARIANº 452/2021  
Declara Vacância de Cargo.

O PREFEITO DE JARAGUÁ DO SUL, no uso de suas atribuições; e  
CONSIDERANDO a aposentadoria voluntária por idade e tempo de contribuição da servidora pública municipal MARIA DOS ANJOS HONORIO, concedida pelo Issem - Instituto de Seguridade dos Servidores Municipais, através do Processo Nº 0143;  
CONSIDERANDO que a concessão da aposentadoria implica em vacância do cargo público, conforme disposto no artigo 38, III, da Lei Complementar Municipal Nº 154/2014, de 03/11/2014, alterada pelas Leis Complementares Municipais Nºs 169/2015, de 20/10/2015, 211/2017, de 20/12/2017, 217/2018, de 20/09/2018, 236/2019, de 16/09/2019, 238/2019, de 10/10/2019, 260/2020, de 22/07/2020, 266/2020, de 11/12/2020, e 270/2021, de 11/01/2021;

CONSIDERANDO o teor do Ofício Nº 46/2021/Semad-DGP, de 09/03/2021, da Diretoria de Gestão de Pessoas;

RESOLVE :

Art.1º DECLARAR a vacância do cargo público de provimento efetivo de AGENTE DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO, em virtude da aposentadoria voluntária por idade e tempo de contribuição da servidora pública municipal MARIA DOS ANJOS HONORIO, concedida através da Portaria Nº 017/2021, pelo Issem - Instituto de Seguridade dos Servidores Municipais, em 14/02/2021.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 14/02/2021.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 18 de março de 2021.  
ANTÍDIO ALEIXO LUNELLI  
Prefeito

**PORTARIA Nº 453/2021**

Publicação Nº 2929886

PORTARIANº 453/2021  
Declara Vacância de Cargo.

O PREFEITO DE JARAGUÁ DO SUL, no uso de suas atribuições; e  
CONSIDERANDO a aposentadoria voluntária por idade e tempo de contribuição da servidora pública municipal MARCIA CARDOSO GARCIA TEIXEIRA TAVARES, concedida pelo Issem - Instituto de Seguridade dos Servidores Municipais, através do Processo Nº 0123;

CONSIDERANDO que a concessão da aposentadoria implica em vacância do cargo público, conforme disposto no artigo 38, III, da Lei Complementar Municipal Nº 154/2014, de 03/11/2014, alterada pelas Leis Complementares Municipais Nºs 169/2015, de 20/10/2015, 211/2017, de 20/12/2017, 217/2018, de 20/09/2018, 236/2019, de 16/09/2019, 238/2019, de 10/10/2019, 260/2020, de 22/07/2020, 266/2020, de 11/12/2020, e 270/2021, de 11/01/2021;

CONSIDERANDO o teor do Ofício Nº 46/2021/Semad-DGP, de 09/03/2021, da Diretoria de Gestão de Pessoas;

RESOLVE :

Art.1º DECLARAR a vacância do cargo público de provimento efetivo de PEDAGOGA, em virtude da aposentadoria voluntária por idade e tempo de contribuição da servidora pública municipal MARCIA CARDOSO GARCIA TEIXEIRA TAVARES, concedida através da Portaria Nº 014/2021, pelo Issem - Instituto de Seguridade dos Servidores Municipais, em 14/02/2021.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 14/02/2021.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 18 de março de 2021.

ANTÍDIO ALEIXO LUNELLI  
Prefeito

**PORTARIA Nº 454/2021**

Publicação Nº 2929887

PORTARIANº 454/2021  
Declara Vacância de Cargo.

O PREFEITO DE JARAGUÁ DO SUL, no uso de suas atribuições; e  
CONSIDERANDO a aposentadoria voluntária por idade e tempo de contribuição da servidora pública municipal MARGARETT WOLF, concedida pelo Issem - Instituto de Seguridade dos Servidores Municipais, através do Processo Nº 0101;  
CONSIDERANDO que a concessão da aposentadoria implica em vacância do cargo público, conforme disposto no artigo 38, III, da Lei Complementar Municipal Nº 154/2014, de 03/11/2014, alterada pelas Leis Complementares Municipais Nºs 169/2015, de 20/10/2015, 211/2017, de 20/12/2017, 217/2018, de 20/09/2018, 236/2019, de 16/09/2019, 238/2019, de 10/10/2019, 260/2020, de 22/07/2020, 266/2020, de 11/12/2020, e 270/2021, de 11/01/2021;

CONSIDERANDO o teor do Ofício Nº 46/2021/Semad-DGP, de 09/03/2021, da Diretoria de Gestão de Pessoas;

RESOLVE :

Art.1º DECLARAR a vacância do cargo público de provimento efetivo de RECEPCIONISTA, em virtude da aposentadoria voluntária por idade e tempo de contribuição da servidora pública municipal MARGARETT WOLF, concedida através da Portaria Nº 035/2021, pelo Issem - Instituto de Seguridade dos Servidores Municipais, em 14/02/2021.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 14/02/2021.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 18 de março de 2021.

ANTÍDIO ALEIXO LUNELLI  
Prefeito

**PORTARIA Nº 455/2021**

Publicação Nº 2929889

PORTARIANº 455/2021  
Declara Vacância de Cargo.

O PREFEITO DE JARAGUÁ DO SUL, no uso de suas atribuições; e  
CONSIDERANDO a aposentadoria voluntária por idade e tempo de contribuição (Magistério) da servidora pública municipal ZENEIDE RODICZ, concedida pelo Issem - Instituto de Seguridade dos Servidores Municipais, através do Processo Nº 0141;  
CONSIDERANDO que a concessão da aposentadoria implica em vacância do cargo público, conforme disposto no artigo 38, III, da Lei Complementar Municipal Nº 154/2014, de 03/11/2014, alterada pelas Leis Complementares Municipais Nºs 169/2015, de 20/10/2015, 211/2017, de 20/12/2017, 217/2018, de 20/09/2018, 236/2019, de 16/09/2019, 238/2019, de 10/10/2019, 260/2020, de 22/07/2020, 266/2020, de 11/12/2020, e 270/2021, de 11/01/2021;

CONSIDERANDO o teor do Ofício Nº 46/2021/Semad-DGP, de 09/03/2021, da Diretoria de Gestão de Pessoas;

RESOLVE :

Art.1º DECLARAR a vacância do cargo público de provimento efetivo de PROFESSORA DE ENSINO FUNDAMENTAL - LICENCIATURA PLENA, em virtude da aposentadoria voluntária por idade e tempo de contribuição (Magistério) da servidora pública municipal ZENEIDE RODICZ, concedida através da Portaria Nº 016/2021, pelo Issem - Instituto de Seguridade dos Servidores Municipais, em 14/02/2021.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 14/02/2021.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 18 de março de 2021.

ANTÍDIO ALEIXO LUNELLI  
Prefeito

**PORTARIA N° 456/2021**

Publicação N° 2929890

PORTARIAN° 456/2021  
Declara Vacância de Cargo.

O PREFEITO DE JARAGUÁ DO SUL, no uso de suas atribuições; e  
CONSIDERANDO a aposentadoria voluntária por idade e tempo de contribuição (Magistério) da servidora pública municipal REGINA CELI RUTHES SCHELBAUER, concedida pelo Issem - Instituto de Seguridade dos Servidores Municipais, através do Processo N° 0095;

CONSIDERANDO que a concessão da aposentadoria implica em vacância do cargo público, conforme disposto no artigo 38, III, da Lei Complementar Municipal N° 154/2014, de 03/11/2014, alterada pelas Leis Complementares Municipais N°s 169/2015, de 20/10/2015, 211/2017, de 20/12/2017, 217/2018, de 20/09/2018, 236/2019, de 16/09/2019, 238/2019, de 10/10/2019, 260/2020, de 22/07/2020, 266/2020, de 11/12/2020, e 270/2021, de 11/01/2021;

CONSIDERANDO o teor do Ofício N° 46/2021/Semad-DGP, de 09/03/2021, da Diretoria de Gestão de Pessoas;

**RESOLVE :**

Art.1º DECLARAR a vacância do cargo público de provimento efetivo de PROFESSORA DE ENSINO FUNDAMENTAL - LICENCIATURA PLENA, em virtude da aposentadoria voluntária por idade e tempo de contribuição (Magistério) da servidora pública municipal REGINA CELI RUTHES SCHELBAUER, concedida através da Portaria N° 024/2021, pelo Issem - Instituto de Seguridade dos Servidores Municipais, em 14/02/2021.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 14/02/2021.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 18 de março de 2021.

ANTÍDIO ALEIXO LUNELLI  
Prefeito

**PORTARIA N° 457/2021**

Publicação N° 2929891

PORTARIAN° 457/2021  
Declara Vacância de Cargo.

O PREFEITO DE JARAGUÁ DO SUL, no uso de suas atribuições; e  
CONSIDERANDO a aposentadoria voluntária por idade e tempo de contribuição (Magistério) da servidora pública municipal AUREA MARIA KUSKOWSKI TRIBESS, concedida pelo Issem - Instituto de Seguridade dos Servidores Municipais, através do Processo N° 0102;

CONSIDERANDO que a concessão da aposentadoria implica em vacância do cargo público, conforme disposto no artigo 38, III, da Lei Complementar Municipal N° 154/2014, de 03/11/2014, alterada pelas Leis Complementares Municipais N°s 169/2015, de 20/10/2015, 211/2017, de 20/12/2017, 217/2018, de 20/09/2018, 236/2019, de 16/09/2019, 238/2019, de 10/10/2019, 260/2020, de 22/07/2020, 266/2020, de 11/12/2020, e 270/2021, de 11/01/2021;

CONSIDERANDO o teor do Ofício N° 46/2021/Semad-DGP, de 09/03/2021, da Diretoria de Gestão de Pessoas;

**RESOLVE :**

Art.1º DECLARAR a vacância do cargo público de provimento efetivo de PROFESSORA DE ENSINO FUNDAMENTAL - LICENCIATURA PLENA, em virtude da aposentadoria voluntária por idade e tempo de contribuição (Magistério) da servidora pública municipal AUREA MARIA KUSKOWSKI TRIBESS, concedida através da Portaria N° 033/2021, pelo Issem - Instituto de Seguridade dos Servidores Municipais, em 14/02/2021.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 14/02/2021.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 18 de março de 2021.

ANTÍDIO ALEIXO LUNELLI  
Prefeito

**PORTARIA Nº 458/2021**

Publicação Nº 2929892

PORTARIANº 458/2021  
Declara Vacância de Cargo.

O PREFEITO DE JARAGUÁ DO SUL, no uso de suas atribuições; e  
CONSIDERANDO a aposentadoria voluntária por idade e tempo de contribuição da servidora pública municipal LENIR FATIMA MULLER BOGO, concedida pelo Issem - Instituto de Seguridade dos Servidores Municipais, através do Processo Nº 0011;  
CONSIDERANDO que a concessão da aposentadoria implica em vacância do cargo público, conforme disposto no artigo 38, III, da Lei Complementar Municipal Nº 154/2014, de 03/11/2014, alterada pelas Leis Complementares Municipais Nºs 169/2015, de 20/10/2015, 211/2017, de 20/12/2017, 217/2018, de 20/09/2018, 236/2019, de 16/09/2019, 238/2019, de 10/10/2019, 260/2020, de 22/07/2020, 266/2020, de 11/12/2020, e 270/2021, de 11/01/2021;

CONSIDERANDO o teor do Ofício Nº 46/2021/Semad-DGP, de 09/03/2021, da Diretoria de Gestão de Pessoas;

RESOLVE :

Art.1º DECLARAR a vacância do cargo público de provimento efetivo de COORDENADORA PEDAGÓGICA, em virtude da aposentadoria voluntária por idade e tempo de contribuição da servidora pública municipal LENIR FATIMA MULLER BOGO, concedida através da Portaria Nº 023/2021, pelo Issem - Instituto de Seguridade dos Servidores Municipais, em 14/02/2021.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 14/02/2021.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 18 de março de 2021.

ANTÍDIO ALEIXO LUNELLI  
Prefeito

**PORTARIA Nº 459/2021**

Publicação Nº 2929894

PORTARIANº 459/2021  
Declara Vacância de Cargo.

O PREFEITO DE JARAGUÁ DO SUL, no uso de suas atribuições; e  
CONSIDERANDO a aposentadoria voluntária por idade e tempo de contribuição da servidora pública municipal SANDRA SUELI ARNOLD, concedida pelo Issem - Instituto de Seguridade dos Servidores Municipais, através do Processo Nº 0125;  
CONSIDERANDO que a concessão da aposentadoria implica em vacância do cargo público, conforme disposto no artigo 38, III, da Lei Complementar Municipal Nº 154/2014, de 03/11/2014, alterada pelas Leis Complementares Municipais Nºs 169/2015, de 20/10/2015, 211/2017, de 20/12/2017, 217/2018, de 20/09/2018, 236/2019, de 16/09/2019, 238/2019, de 10/10/2019, 260/2020, de 22/07/2020, 266/2020, de 11/12/2020, e 270/2021, de 11/01/2021;

CONSIDERANDO o teor do Ofício Nº 46/2021/Semad-DGP, de 09/03/2021, da Diretoria de Gestão de Pessoas;

RESOLVE :

Art.1º DECLARAR a vacância do cargo público de provimento efetivo de ATENDENTE DE BERÇÁRIO, em virtude da aposentadoria voluntária por idade e tempo de contribuição da servidora pública municipal SANDRA SUELI ARNOLD, concedida através da Portaria Nº 015/2021, pelo Issem - Instituto de Seguridade dos Servidores Municipais, em 14/02/2021.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 14/02/2021.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 18 de março de 2021.

ANTÍDIO ALEIXO LUNELLI  
Prefeito

**PORTARIA N° 460/2021**

Publicação N° 2929896

PORTARIAN° 460/2021  
Declara Vacância de Cargo.

O PREFEITO DE JARAGUÁ DO SUL, no uso de suas atribuições; e  
CONSIDERANDO a aposentadoria voluntária por idade da servidora pública municipal SONIA SUELI SILVA BERTOLI, concedida pelo Issem - Instituto de Seguridade dos Servidores Municipais, através do Processo N° 0138;

CONSIDERANDO que a concessão da aposentadoria implica em vacância do cargo público, conforme disposto no artigo 38, III, da Lei Complementar Municipal N° 154/2014, de 03/11/2014, alterada pelas Leis Complementares Municipais N°s 169/2015, de 20/10/2015, 211/2017, de 20/12/2017, 217/2018, de 20/09/2018, 236/2019, de 16/09/2019, 238/2019, de 10/10/2019, 260/2020, de 22/07/2020, 266/2020, de 11/12/2020, e 270/2021, de 11/01/2021;

CONSIDERANDO o teor do Ofício N° 46/2021/Semad-DGP, de 09/03/2021, da Diretoria de Gestão de Pessoas;

**RESOLVE :**

Art.1º DECLARAR a vacância do cargo público de provimento efetivo de PROFESSORA DE EDUCAÇÃO INFANTIL - ENSINO SUPERIOR, em virtude da aposentadoria voluntária por idade da servidora pública municipal SONIA SUELI SILVA BERTOLI, concedida através da Portaria N° 018/2021, pelo Issem - Instituto de Seguridade dos Servidores Municipais, em 14/02/2021.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 14/02/2021.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 18 de março de 2021.

ANTÍDIO ALEIXO LUNELLI  
Prefeito

**PORTARIA N° 461/2021**

Publicação N° 2929897

PORTARIAN° 461/2021  
Declara Vacância de Cargo.

O PREFEITO DE JARAGUÁ DO SUL, no uso de suas atribuições; e  
CONSIDERANDO a aposentadoria voluntária por idade e tempo de contribuição da servidora pública municipal IVANIR NONATO, concedida pelo Issem - Instituto de Seguridade dos Servidores Municipais, através do Processo N° 0107;

CONSIDERANDO que a concessão da aposentadoria implica em vacância do cargo público, conforme disposto no artigo 38, III, da Lei Complementar Municipal N° 154/2014, de 03/11/2014, alterada pelas Leis Complementares Municipais N°s 169/2015, de 20/10/2015, 211/2017, de 20/12/2017, 217/2018, de 20/09/2018, 236/2019, de 16/09/2019, 238/2019, de 10/10/2019, 260/2020, de 22/07/2020, 266/2020, de 11/12/2020, e 270/2021, de 11/01/2021;

CONSIDERANDO o teor do Ofício N° 46/2021/Semad-DGP, de 09/03/2021, da Diretoria de Gestão de Pessoas;

**RESOLVE :**

Art.1º DECLARAR a vacância do cargo público de provimento efetivo de AGENTE DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO, em virtude da aposentadoria voluntária por idade e tempo de contribuição da servidora pública municipal IVANIR NONATO, concedida através da Portaria N° 022/2021, pelo Issem - Instituto de Seguridade dos Servidores Municipais, em 14/02/2021.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 14/02/2021.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 18 de março de 2021.

ANTÍDIO ALEIXO LUNELLI  
Prefeito



**PORTARIA Nº 462/2021**

Publicação Nº 2929898

PORTARIANº 462/2021  
Declara Vacância de Cargo.

O PREFEITO DE JARAGUÁ DO SUL, no uso de suas atribuições; e  
CONSIDERANDO a aposentadoria especial (Agentes Nocivos) do servidor público municipal NIVARLI BALTAZAR DA LUZ DESCHAMPS, concedida pelo Issem - Instituto de Seguridade dos Servidores Municipais, através do Processo Nº 0116;  
CONSIDERANDO que a concessão da aposentadoria implica em vacância do cargo público, conforme disposto no artigo 38, III, da Lei Complementar Municipal Nº 154/2014, de 03/11/2014, alterada pelas Leis Complementares Municipais Nºs 169/2015, de 20/10/2015, 211/2017, de 20/12/2017, 217/2018, de 20/09/2018, 236/2019, de 16/09/2019, 238/2019, de 10/10/2019, 260/2020, de 22/07/2020, 266/2020, de 11/12/2020, e 270/2021, de 11/01/2021;

CONSIDERANDO o teor do Ofício Nº 46/2021/Semad-DGP, de 09/03/2021, da Diretoria de Gestão de Pessoas;

**RESOLVE :**

Art.1º DECLARAR a vacância do cargo público de provimento efetivo de AUXILIAR EM SAÚDE BUCAL, em virtude da aposentadoria especial (Agentes Nocivos) do servidor público municipal NIVARLI BALTAZAR DA LUZ DESCHAMPS, concedida através da Portaria Nº 025/2021, pelo Issem -Instituto de Seguridade dos Servidores Municipais, em 14/02/2021.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 14/02/2021.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 18 de março de 2021.  
ANTÍDIO ALEIXO LUNELLI  
Prefeito

**PORTARIA Nº 463/2021**

Publicação Nº 2934734

PORTARIANº 463/2021

O PREFEITO DE JARAGUÁ DO SUL, no uso de suas atribuições e de conformidade com o disposto nos artigos 53 a 58, da Lei Complementar Municipal Nº 240/2019, de 31/10/2019, alterada pelas Leis Complementares Municipais Nºs 252/2020, de 04/03/2020, e 253/2020, de 06/03/2020,

**RESOLVE :**

Art.1º DESIGNAR, a partir de 19/03/2021, CLARICE REIMER ZIMATH, matrícula 8587, ocupante do cargo efetivo de Administradora, lotada na Secretaria Municipal da Fazenda, para exercer a função gratificada de ASSISTENTE DE ORÇAMENTO - (FGC-2), da Secretaria Municipal da Administração, do Poder Executivo do Município.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 19/03/2021.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 19 de março de 2021.  
ANTÍDIO ALEIXO LUNELLI  
Prefeito

**PORTARIA Nº 464/2021**

Publicação Nº 2934736

PORTARIANº 464/2021

O PREFEITO DE JARAGUÁ DO SUL, no uso de suas atribuições e de conformidade com o disposto no artigo 181, I, c/c o artigo 183, da Lei Complementar Municipal Nº 154/2014, de 03/11/2014, alterada pelas Leis Complementares Municipais Nºs 169/2015, de 20/10/2015, 211/2017, de 20/12/2017, 217/2018, de 20/09/2018, 236/2019, de 16/09/2019, 238/2019, de 10/10/2019, 260/2020, de 22/07/2020, 266/2020, de 11/12/2020, e 270/2021, de 11/01/2021; e

CONSIDERANDO a Decisão Administrativa Nº 004/2021/Gabpref, de 02/03/2021, proferida pelo Sr. Prefeito;

CONSIDERANDO o que consta no Processo Administrativo Disciplinar Nº 041/2018, instaurado pela Portaria Nº 957/2018, de 28/11/2018;



CONSIDERANDO o teor do Ofício Nº 040/2021/3ªCPAD, de 15/03/2021, da Terceira Comissão Permanente de Processo Administrativo Disciplinar;

**RESOLVE :**

Art.1º APLICAR a penalidade disciplinar de ADVERTÊNCIA à servidora pública municipal DAUSA DE FÁTIMA ROSA DUARTE GEISLER, matrícula 8518, ocupante do cargo de TÉCNICA DE ENFERMAGEM, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, pelo cometimento das infrações previstas no artigo 173, incisos I, V, VI e XI, da Lei Complementar Municipal Nº 154/2014, de 03/11/2014, alterada pelas Leis Complementares Municipais Nºs 169/2015, de 20/10/2015, 211/2017, de 20/12/2017, 217/2018, de 20/09/2018, 236/2019, de 16/09/2019, 238/2019, de 10/10/2019, 260/2020, de 22/07/2020, 266/2020, de 11/12/2020, e 270/2021, de 11/01/2021.

Art.2º Faça-se o necessário e competente registro nos assentos funcionais da servidora.

Art.3º Proceda-se as formalidades necessárias para a efetivação da medida legal aplicada, promovendo-se o registro adequado junto aos autos do processo respectivo.

Art.4º Sequencialmente e em tempo próprio, archive-se o feito junto à Secretaria Municipal da Transparência e Integridade Pública, promovendo-se a adequada guarda e arquivamento.

Art.5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 19 de março de 2021.

ANTÍDIO ALEIXO LUNELLI

Prefeito

**PORTARIA Nº 465/2021**

Publicação Nº 2934737

PORTARIANº 465/2021

Substitui Conselheiros no Conselho Municipal dos Direitos do Idoso (CMDI).

O PREFEITO DE JARAGUÁ DO SUL, no uso de suas atribuições; e

CONSIDERANDO o teor do Ofício Nº 007/2021/CMDI/JS, de 02/03/2021, do Conselho Municipal dos Direitos do Idoso de Jaraguá do Sul;

**RESOLVE :**

Art.1º DESIGNAR ANTONIO MARCOS DA SILVA, como conselheiro titular, em substituição a Gilberto Gesser, para representar a Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Lazer, na qualidade de Representante Governamental, no Conselho Municipal dos Direitos do Idoso (CMDI).

Art.2º DESIGNAR DARIO SASSE, como conselheiro titular, em substituição à Marzeni Borges Antunes Gadotti, para representar a Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Lazer, na qualidade de Representante Governamental, no Conselho Municipal dos Direitos do Idoso (CMDI).

Art.3º DESIGNAR GILBERTO GESSER, como conselheiro suplente, em substituição à Ana Lúcia de Lima Santos, para representar a Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Lazer, na qualidade de Representante Governamental, no Conselho Municipal dos Direitos do Idoso (CMDI).

Art.4º DESIGNAR ANDRESSA FRANCIANE PAVANELLO, como conselheira suplente, em substituição à Ivana Aparecida Costa Cavalcanti, para representar a Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Lazer, na qualidade de Representante Governamental, no Conselho Municipal dos Direitos do Idoso (CMDI).

Art.5º Em consequência, fica parcialmente revogada a Portaria Nº 212/2018, de 29/03/2018, no que se refere a designação de Ana Lúcia de Lima Santos e Ivana Aparecida Costa Cavalcanti, e revogadas as Portarias Nºs 408/2018, de 29/05/2018, e 308/2019, de 16/04/2019.

Art.6º O mandato encerrar-se-á em 1º de abril de 2021, conforme consubstanciado no Decreto Municipal Nº 13.861/2020, de 12/05/2020.

Art.7º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 19 de março de 2021.

ANTÍDIO ALEIXO LUNELLI

Prefeito

**PORTARIA Nº 466/2021**

Publicação Nº 2934739

PORTARIANº 466/2021

O PREFEITO DE JARAGUÁ DO SUL, no uso de suas atribuições e de conformidade com o disposto nos artigos 53 a 58, da Lei Complementar Municipal Nº 240/2019, de 31/10/2019, alterada pelas Leis Complementares Municipais Nºs 252/2020, de 04/03/2020, e 253/2020, de 06/03/2020; e

CONSIDERANDO o teor do Ofício Nº 148/2021/Semed/GABSECR, de 18/03/2021, da Secretaria Municipal de Educação;

**RESOLVE :**

Art.1º DESIGNAR, a partir de 18/03/2021, CRISTINA KREPS CABREIRA SEM, matrícula 9551, ocupante do cargo efetivo de Professora de

Ensino Fundamental - Licenciatura Plena, lotada na Secretaria Municipal de Educação, para exercer a função gratificada de ASSESSORA PEDAGÓGICA - (FGC-8), da Secretaria Municipal de Educação, do Poder Executivo do Município.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 18/03/2021.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 19 de março de 2021.

ANTÍDIO ALEIXO LUNELLI

Prefeito

## **PORTARIA Nº 467/2021**

Publicação Nº 2934741

PORTARIANº 467/2021

O PREFEITO DE JARAGUÁ DO SUL, no uso de suas atribuições e de conformidade com o disposto nos artigos 53 a 58, da Lei Complementar Municipal Nº 240/2019, de 31/10/2019, alterada pelas Leis Complementares Municipais Nºs 252/2020, de 04/03/2020, e 253/2020, de 06/03/2020; e

CONSIDERANDO o teor do Ofício Nº 148/2021/Semed/GABSECR, de 18/03/2021, da Secretaria Municipal de Educação;

RESOLVE :

Art.1º DESIGNAR, a partir de 22/03/2021, EVELINE ZANON DE OLIVEIRA, matrícula 10191, ocupante do cargo efetivo de Coordenadora Pedagógica, lotada na Secretaria Municipal de Educação, para exercer a função gratificada de ASSESSORA PEDAGÓGICA - (FGC-8), da Secretaria Municipal de Educação, do Poder Executivo do Município.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 22/03/2021.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 19 de março de 2021.

ANTÍDIO ALEIXO LUNELLI

Prefeito

## **PORTARIA Nº 468/2021**

Publicação Nº 2934742

PORTARIANº 468/2021

Declara Vacância de Cargo.

O PREFEITO DE JARAGUÁ DO SUL, no uso de suas atribuições; e

CONSIDERANDO a aposentadoria especial (Agentes Nocivos) da servidora pública municipal SHEILA GISELE KAUFMANN, concedida pelo Issem - Instituto de Seguridade dos Servidores Municipais, através do Processo Nº 0063;

CONSIDERANDO que a concessão da aposentadoria implica em vacância do cargo público, conforme disposto no artigo 38, III, da Lei Complementar Municipal Nº 154/2014, de 03/11/2014, alterada pelas Leis Complementares Municipais Nºs 169/2015, de 20/10/2015, 211/2017, de 20/12/2017, 217/2018, de 20/09/2018, 236/2019, de 16/09/2019, 238/2019, de 10/10/2019, 260/2020, de 22/07/2020, 266/2020, de 11/12/2020, e 270/2021, de 11/01/2021;

CONSIDERANDO o teor do Ofício Nº 46/2021/Semad-DGP, de 09/03/2021, da Diretoria de Gestão de Pessoas;

RESOLVE :

Art.1º DECLARAR a vacância do cargo público de provimento efetivo de CIRURGIÃO DENTISTA, em virtude da aposentadoria especial (Agentes Nocivos) da servidora pública municipal SHEILA GISELE KAUFMANN, concedida através da Portaria Nº 013/2021, pelo Issem -Instituto de Seguridade dos Servidores Municipais, em 14/02/2021.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 14/02/2021.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 19 de março de 2021.

ANTÍDIO ALEIXO LUNELLI

Prefeito

**PORTARIA Nº 469/2021**

Publicação Nº 2934744

PORTARIANº 469/2021  
Declara Vacância de Cargo.

O PREFEITO DE JARAGUÁ DO SUL, no uso de suas atribuições; e  
CONSIDERANDO a aposentadoria especial (Agentes Nocivos) do servidor público municipal EDUARDO ANGEL VAZQUEZ CLAVERA, concedida pelo Issem - Instituto de Seguridade dos Servidores Municipais, através do Processo Nº 1081;  
CONSIDERANDO que a concessão da aposentadoria implica em vacância do cargo público, conforme disposto no artigo 38, III, da Lei Complementar Municipal Nº 154/2014, de 03/11/2014, alterada pelas Leis Complementares Municipais Nºs 169/2015, de 20/10/2015, 211/2017, de 20/12/2017, 217/2018, de 20/09/2018, 236/2019, de 16/09/2019, 238/2019, de 10/10/2019, 260/2020, de 22/07/2020, 266/2020, de 11/12/2020, e 270/2021, de 11/01/2021;

CONSIDERANDO o teor do Ofício Nº 46/2021/Semad-DGP, de 09/03/2021, da Diretoria de Gestão de Pessoas;

RESOLVE :

Art.1º DECLARAR a vacância do cargo público de provimento efetivo de CIRURGIÃO DENTISTA, em virtude da aposentadoria especial (Agentes Nocivos) do servidor público municipal EDUARDO ANGEL VAZQUEZ CLAVERA, concedida através da Portaria Nº 037/2021, pelo Issem -Instituto de Seguridade dos Servidores Municipais, em 14/02/2021.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 14/02/2021.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 19 de março de 2021.

ANTÍDIO ALEIXO LUNELLI  
Prefeito

**PORTARIA Nº 470/2021**

Publicação Nº 2934746

PORTARIANº 470/2021  
Declara Vacância de Cargo.

O PREFEITO DE JARAGUÁ DO SUL, no uso de suas atribuições; e  
CONSIDERANDO a aposentadoria especial (Agentes Nocivos) da servidora pública municipal ZIGILAINE MACEDO DE SOUZA, concedida pelo Issem - Instituto de Seguridade dos Servidores Municipais, através do Processo Nº 0133;  
CONSIDERANDO que a concessão da aposentadoria implica em vacância do cargo público, conforme disposto no artigo 38, III, da Lei Complementar Municipal Nº 154/2014, de 03/11/2014, alterada pelas Leis Complementares Municipais Nºs 169/2015, de 20/10/2015, 211/2017, de 20/12/2017, 217/2018, de 20/09/2018, 236/2019, de 16/09/2019, 238/2019, de 10/10/2019, 260/2020, de 22/07/2020, 266/2020, de 11/12/2020, e 270/2021, de 11/01/2021;

CONSIDERANDO o teor do Ofício Nº 46/2021/Semad-DGP, de 09/03/2021, da Diretoria de Gestão de Pessoas;

RESOLVE :

Art.1º DECLARAR a vacância do cargo público de provimento efetivo de AUXILIAR EM SAÚDE BUCAL, em virtude da aposentadoria especial (Agentes Nocivos) da servidora pública municipal ZIGILAINE MACEDO DE SOUZA, concedida através da Portaria Nº 038/2021, pelo Issem -Instituto de Seguridade dos Servidores Municipais, em 14/02/2021.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 14/02/2021.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 19 de março de 2021.

ANTÍDIO ALEIXO LUNELLI  
Prefeito

**PORTARIA Nº 471/2021**

Publicação Nº 2934748

PORTARIANº 471/2021  
Declara Vacância de Cargo.

O PREFEITO DE JARAGUÁ DO SUL, no uso de suas atribuições; e  
CONSIDERANDO a aposentadoria voluntária por idade e tempo de contribuição do servidor público municipal MARIO JOSE LUNELLI, concedida pelo Issem - Instituto de Seguridade dos Servidores Municipais, através do Processo Nº 0043;  
CONSIDERANDO que a concessão da aposentadoria implica em vacância do cargo público, conforme disposto no artigo 38, III, da Lei Complementar Municipal Nº 154/2014, de 03/11/2014, alterada pelas Leis Complementares Municipais Nºs 169/2015, de 20/10/2015, 211/2017, de 20/12/2017, 217/2018, de 20/09/2018, 236/2019, de 16/09/2019, 238/2019, de 10/10/2019, 260/2020, de 22/07/2020, 266/2020, de 11/12/2020, e 270/2021, de 11/01/2021;

CONSIDERANDO o teor do Ofício Nº 46/2021/Semad-DGP, de 09/03/2021, da Diretoria de Gestão de Pessoas;

**RESOLVE :**

Art.1º DECLARAR a vacância do cargo público de provimento efetivo de MOTORISTA DE VEÍCULOS PESADOS E AMBULÂNCIA, em virtude da aposentadoria voluntária por idade e tempo de contribuição do servidor público municipal MARIO JOSE LUNELLI, concedida através da Portaria Nº 021/2021, pelo Issem - Instituto de Seguridade dos Servidores Municipais, em 14/02/2021.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 14/02/2021.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 19 de março de 2021.

ANTÍDIO ALEIXO LUNELLI  
Prefeito

**PORTARIA Nº 472/2021**

Publicação Nº 2934749

PORTARIANº 472/2021

O PREFEITO DE JARAGUÁ DO SUL, no uso de suas atribuições; e  
CONSIDERANDO o teor do Ofício Nº 108/2021/Secel/DE, de 19/03/2021, da Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Lazer;

**RESOLVE :**

Art.1º DISPENSAR, a partir de 22/03/2021, DIONARA RADUNZ BARD da função gratificada de SUPERVISORA DE BIBLIOTECA - INCENTIVO À LEITURA - (FGC-1), da Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Lazer, do Poder Executivo do Município.

Art.2º Em consequência, fica revogada a Portaria Nº 360/2021, de 18/02/2021.

Art.3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 22/03/2021.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 19 de março de 2021.

ANTÍDIO ALEIXO LUNELLI  
Prefeito

**PORTARIA Nº 473/2021**

Publicação Nº 2934751

PORTARIANº 473/2021

O PREFEITO DE JARAGUÁ DO SUL, no uso de suas atribuições e de conformidade com o disposto nos artigos 53 a 58, da Lei Complementar Municipal Nº 240/2019, de 31/10/2019, alterada pelas Leis Complementares Municipais Nºs 252/2020, de 04/03/2020, e 253/2020, de 06/03/2020; e

CONSIDERANDO o teor do Ofício Nº 108/2021/Secel/DE, de 19/03/2021, da Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Lazer;

**RESOLVE :**

Art.1º DESIGNAR, a partir de 23/03/2021, DIONARA RADUNZ BARD, matrícula 9385, ocupante do cargo efetivo de Auxiliar de Biblioteca, lotada na Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Lazer, para exercer a função gratificada de SUPERVISORA DE PROGRAMAS CULTURAIS - (FGC-1), da Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Lazer, do Poder Executivo do Município.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 23/03/2021.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 19 de março de 2021.

ANTÍDIO ALEIXO LUNELLI

Prefeito

## **PORTARIA N° 474/2021**

Publicação N° 2934753

PORTARIAN° 474/2021

O PREFEITO DE JARAGUÁ DO SUL, no uso de suas atribuições e de conformidade com o disposto nos artigos 53 a 58, da Lei Complementar Municipal N° 240/2019, de 31/10/2019, alterada pelas Leis Complementares Municipais N°s 252/2020, de 04/03/2020, e 253/2020, de 06/03/2020; e

CONSIDERANDO o teor do Ofício N° 108/2021/Secel/DE, de 19/03/2021, da Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Lazer;

RESOLVE :

Art.1º DESIGNAR, a partir de 23/03/2021, FRANCIELE CRISTINE RIBEIRO ROCHA, matrícula 8974, ocupante do cargo efetivo de Auxiliar de Biblioteca, lotada na Secretaria Municipal de Educação, para exercer a função gratificada de SUPERVISORA DE BIBLIOTECA - INCENTIVO À LEITURA - (FGC-1), da Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Lazer, do Poder Executivo do Município.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 23/03/2021.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 19 de março de 2021.

ANTÍDIO ALEIXO LUNELLI

Prefeito

## **PORTARIA SAMAESU N° 202/2021**

Publicação N° 2930488

PORTARIA SAMAESU N° 202/2021

Afastamento de Servidor para cumprir medida de isolamento domiciliar

O DIRETOR PRESIDENTE DO SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO – SAMAE DO MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL (SC), no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Complementar Municipal n° 220 de 21 de novembro de 2018; e,

CONSIDERANDO os termos do Decreto 13.723/2020, o qual declara situação de Emergência no Município de Jaraguá do Sul e Dispõe de Medidas para Enfrentamento da Emergência de Saúde Pública de Importância Internacional Decorrente da Infecção Humana pelo Novo Coronavírus (COVID-19) e dá outras providências;

CONSIDERANDO que o art. 11 do Decreto 13.731/2020, orienta que para os agentes públicos que apresentarem atestados médicos relacionados a Síndromes Gripais, ficará estabelecido a Perícia Documental;

CONSIDERANDO o Atestado médico protocolado na Coordenadoria de Recursos Humanos no dia 10 de março de 2021;

RESOLVE:

Art. 1º AFASTAR, para cumprir medida de isolamento domiciliar o Servidor Público Municipal VANDERLEI MARCONDES FERREIRA, matrícula 578, ocupante do Cargo efetivo de Auxiliar de Serviços Gerais, lotado na Coordenadoria de Estação de Tratamento de Esgoto – Diretoria Técnica, nos dias 10 a 13 de março de 2021.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, com efeitos a partir de 10 de março de 2021.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 15 de março de 2021.

ADEMIR IZIDORO

Diretor Presidente

**PORTARIA SAMAEJSU Nº 208/2021**

Publicação Nº 2930489

PORTARIA SAMAE JSU Nº 208/2021  
Designa Comissão Permanente de Licitação

O DIRETOR PRESIDENTE do Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto – SAMAE DO MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL (SC), no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Complementar Municipal nº 220 de 21 de novembro de 2018 e em conformidade com o disposto no artigo 51 da Lei 8.666/93, de 21 de junho de 1993, e,

CONSIDERANDO o Memorando 340/2021/Samae de 9 de março de 2020;

**RESOLVE:**

Art. 1º DESIGNAR, os servidores públicos municipais ENIO EVANDRO LUCHTENBERG, matrícula 493, FABIANO LAUBE, matrícula, 684 e MARLY WULF, matrícula 519, para, sob a presidência do primeiro, comporem a COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO, pelo período de 15 de março de 2021 a 14 de março de 2022, vedada a recondução da totalidade de seus membros para a mesma Comissão no período subsequente, por força do §4º, do artigo 51, da Lei Federal Nº 8.666/93.

Art. 2º DESIGNAR, os servidores públicos municipais LOUISE AMANDA KUHL, matrícula 709 e ALYNE DE SOUZA, matrícula 764, como vogais da referida Comissão de Licitação.

Art. 3º Caberá à Comissão Permanente de Licitações ora designada a condução dos processos administrativos de licitação, dos processos de dispensa de licitação e de inexigibilidade de licitação, exceto quando houver necessidade de designação de Comissão Especial, face a especificidade do objeto da licitação.

Art. 4º Todas as licitações deverão ser homologadas pelo Diretor Presidente do Samae.

Art. 5º Os servidores designados para comporem a referida comissão farão jus a uma gratificação, conforme estabelece a Lei Municipal nº 3.826/2005 de 27 de maio de 2005 e alterações posteriores, vedada sua percepção de forma cumulada.

Art. 6º Em consequência fica revogada a Portaria SAMAEJSU Nº 153/2019 de 4 de março de 2021.

Art. 7º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 15 de março de 2020.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE, CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 16 de março de 2021.

ADEMIR IZIDORO  
Diretor Presidente

**PORTARIA SAMAEJSU Nº 209/2021**

Publicação Nº 2930490

PORTARIA SAMAEJSU Nº 209/2021  
Declara vacância de cargo público

O DIRETOR PRESIDENTE DO SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO – SAMAE DO MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL (SC), no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Complementar nº 220/2018 de 21 de novembro de 2018; e

CONSIDERANDO o inciso I do Artigo 38 da Lei Complementar Municipal nº 154/2014 de 03 de novembro de 2014;

CONSIDERANDO a PORTARIA SAMAEJSU Nº 207/2021 de 16 de março de 2021;

**RESOLVE:**

Art. 1º DECLARAR a vacância do cargo público de provimento efetivo de Operador de Máquinas, em virtude da exoneração, a pedido, do servidor público Municipal EURIPES DE SOUZA PORTO, matrícula 753, a partir de 13 de março de 2021.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, com efeitos a partir de 13 de março de 2021.

Registre-se, Comunique-se e Cumpra-se.

Jaraguá do Sul, 17 de março de 2021.

ADEMIR IZIDORO  
Diretor Presidente



**PORTARIA SAMAEJSU Nº 210/2021**

Publicação Nº 2930491

PORTARIA SAMAEJSU Nº 210/2021

Afastamento de Servidor para tratamento da própria saúde

O DIRETOR PRESIDENTE DO SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO – SAMAE DO MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL (SC), no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Complementar Municipal nº 220 de 21 de novembro de 2018; e,

CONSIDERANDO os termos do Decreto 13.723/2020, o qual declara situação de Emergência no Município de Jaraguá do Sul e Dispõe de Medidas para Enfrentamento da Emergência de Saúde Pública de Importância Internacional Decorrente da Infecção Humana pelo Novo Coronavírus (COVID-19) e dá outras providências;

CONSIDERANDO que o art. 11 do Decreto 13.731/2020, orienta que para os agentes públicos que apresentarem atestados médicos relacionados a Síndromes Gripais, ficará estabelecido a Perícia Documental;

CONSIDERANDO o Atestado médico protocolado na Coordenadoria de Recursos Humanos no dia 15 de março de 2021;

RESOLVE:

Art. 1º AFASTAR, para tratamento da própria saúde o Servidor Público Municipal GILSON ANTONIO DOS SANTOS, matrícula 550, ocupante do Cargo efetivo de Agente de Operações Hidráulicas, lotado na Coordenadoria de Sistema de Redes e Ramais de Água – Diretoria de Obras, no período de 15 a 21 de março de 2021.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, com efeitos a partir de 15 de março de 2021.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 17 de março de 2021.

ADEMIR IZIDORO  
Diretor Presidente**PORTARIA SAMAEJSU Nº 211/2021**

Publicação Nº 2930492

PORTARIA SAMAEJSU Nº 211/2021

Concede gozo de Licença Prêmio

O DIRETOR PRESIDENTE DO SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO – SAMAE DO MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL (SC), no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Complementar Municipal nº 220 de 21 de novembro de 2018, com fundamento nos artigos 133, 134, 135 e 136, da Lei Complementar Nº. 154/2014 de 03 de novembro de 2014; e,

CONSIDERANDO os termos do requerimento do servidor para concessão de Licença Prêmio, período aquisitivo de 01 de fevereiro de 2014 a 31 de janeiro de 2019.

RESOLVE:

Art. 1º CONCEDER, a partir do dia 22 de março de 2021, 30 (trinta) dias de gozo de Licença Prêmio, ao servidor público municipal AMARILDO TRAVASSOS, matrícula 365, ocupante do cargo de Encanador.

Art. 2º Deverá o servidor retornar as suas funções no dia 21 de abril de 2021.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, com efeitos a partir de 22 de março de 2021.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 18 de março de 2021.

ADEMIR IZIDIRO  
Diretor Presidente**PORTARIA SAMAEJSU Nº 212/2021**

Publicação Nº 2930493

PORTARIA SAMAEJSU Nº 212/2021

Concede Gozo de Férias

O DIRETOR PRESIDENTE DO SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO – SAMAE DO MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL (SC), no uso das atribuições que lhe são conferidas e com fundamento na Lei Complementar Nº. 154/2014 de 03 de novembro de 2014, e;



CONSIDERANDO a solicitação de férias dos servidores, autorizadas por seus Diretores/Coordenadores.

RESOLVE:

Art. 1º CONCEDER Férias ao servidor público municipal do Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto - SAMAE de Jaraguá do Sul, na seguinte forma:

Servidor – Cargo - Diretoria	Mat	Período Aquisitivo de Férias	Período de Férias a Serem Gozadas	Nº de Dias a Serem Gozadas	Nº de Dias a converter em abono pecuniário
José Roberto Reinert – Pedreiro - Diretoria de Obras	577	06/01/2020 a 05/01/2021	29/03/2021 a 07/04/2021	10	X

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Registre-se, Comunique-se e Cumpra-se.

Jaraguá do Sul, 18 de março de 2021.

ADEMIR IZIDORO

Diretor Presidente

### PORTARIA SAMAEJSU Nº 213/2021

Publicação Nº 2930494

PORTARIA SAMAEJSU Nº 213/2021

Concede Gozo de Férias

O DIRETOR PRESIDENTE DO SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO – SAMAE DO MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL (SC), no uso das atribuições que lhe são conferidas e com fundamento na Lei Complementar Nº. 154/2014 de 03 de novembro de 2014, e;

CONSIDERANDO a solicitação de férias dos servidores, autorizadas por seus Diretores/Coordenadores.

RESOLVE:

Art. 1º CONCEDER Férias ao servidor público municipal do Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto - SAMAE de Jaraguá do Sul, na seguinte forma:

Servidor – Cargo - Diretoria	Mat	Período Aquisitivo de Férias	Período de Férias a Serem Gozadas	Nº de Dias a Serem Gozadas	Nº de Dias a converter em abono pecuniário
José Pereira Neto – Agente de Operações Hidráulicas – Diretoria de Obras	619	04/11/2019 a 03/11/2020	22/03/2021 a 20/04/2021	30	X

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Registre-se, Comunique-se e Cumpra-se.

Jaraguá do Sul, 18 de março de 2021.

ADEMIR IZIDORO

Diretor Presidente

# Joaçaba

## PREFEITURA

### ATA 139/2020/PMJ - TA 04

Publicação Nº 2930758

#### ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 139/2020/PMJ – TA 04

O MUNICÍPIO DE JOAÇABA, SC, com sede na Avenida XV de Novembro, nº 378, centro, inscrito no CNPJ sob o nº 82.939.380/0001-99, por intermédio da SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E AGRICULTURA, como órgão gerenciador, representada neste ato pelo Secretário, Sr. MARCELO MANTOVANI, e a empresa ABASTECEDORA DE COMBUSTÍVEIS BORDIGNON LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº. 72.123.912/0001-61, estabelecida na Av. Santa Terezinha 3010 – Bairro Menino Deus, representada neste ato por DOACIR BORDIGNON, portador do RG nº. 562.669, inscrito no CPF/MF sob o nº. 249.651.629-00, residente e domiciliado em Joaçaba/SC, resolvem celebrar o presente TERMO ADITIVO à Ata de Registro de Preços nº 139/2020/PMJ, firmada em 28 de dezembro de 2020, proveniente do Processo de Licitação nº 83/2020/PMJ – Edital de Pregão Eletrônico nº 44/2020/MPJ, cujo objeto é aquisição eventual e futura de combustíveis, destinados à manutenção dos veículos, máquinas e equipamentos da frota municipal e dos órgãos participantes, observando-se o disposto no inciso II, "d", do art. 65 da Lei 8.666/93.

Este instrumento tem por objeto alterar o preço dos itens 1 e 3 do fornecedor registrado, a fim de restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro entre as partes, passando os valores a vigorarem conforme discriminado a seguir, a contar do dia 19 de março de 2021:

ITEM	QTDE	UN	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	VALOR UNITÁRIO INICIAL R\$	VALOR UNITÁRIO REVISADO R\$
1	130.000	LTO	GASOLINA COMUM (litro)	Shell	3,93	5,00
3	30.000	LTO	GASOLINA ADITIVADA (litro)	Shell	3,99	5,05

Joaçaba/SC, 18 de março de 2021

MUNICÍPIO DE JOAÇABA

SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E AGRICULTURA

MARCELO MANTOVANI - Secretário

DOACIR BORDIGNON

ABASTECEDORA DE COMBUSTÍVEIS BORDIGNON LTDA

Testemunhas:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

### CONTRATO 09/2020/FMS - TA 01

Publicação Nº 2932323

#### CONTRATO 09/2020/FMS – TA 01

A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE JOAÇABA, SC, representada neste ato pelo Secretário, VALMOR JOÃO REISDORFER, por intermédio do FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE JOAÇABA, com sede à Rua Getúlio Vargas, nº. 205, Edifício Olímpio Trevisan, Bairro Centro do Município de Joaçaba/SC, inscrito no CNPJ/MF nº 10.594.533/0001-00 doravante denominado CREDENCIANTE, e a empresa GAMA DIAGNÓSTICO POR IMAGEM, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 25.035.325/0001-30 estabelecida na Praça Getúlio Vargas, nº. 126, Bairro Centro Florianópolis/SC, CEP 88.020-030, neste ato representada pela Sra. Ana Cristina Schmitz Cherem, médica, brasileira, portadora da Carteira de Identidade nº 3913684 SSP/SC, inscrita no CPF sob o nº 046.193.569-48, residente e domiciliada na Rua Alves de Brito, nº. 492, apartamento 502, Bairro Centro da cidade de Florianópolis/SC, CEP 88.015-440, doravante denominada CREDENCIADA, celebram entre si o presente TERMO ADITIVO ao Contrato nº 09/2020/FMS, firmado em 16/03/2020, proveniente do Edital de Credenciamento nº 01/2019/FMS e Anexos, lançado no dia 30 de agosto de 2019, Processo de Licitação nº. 12/2020/FMS – Inexigibilidade nº. 08/2020/FMS, cujo objeto é a realização pela CREDENCIADA de exames e procedimentos de medicina nuclear com a finalidade de suprir as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde no atendimento à população (pacientes) do Município de Joaçaba/SC, mediante os seguintes termos:

CLÁUSULA PRIMEIRA

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO E DO VALOR

Os valores ficam atualizados monetariamente em 6,216310% correspondentes a variação do INPC (IBGE) no período de março/2020 a fevereiro/2021, passando a vigorar conforme discriminado a seguir, a contar de 16 de março de 2021:

TABELA DE PROCEDIMENTOS, QUANTITATIVOS ESTIMADOS E VALORES FIXADOS POR CATEGORIA				
ITEM	QUANTIDADE ESTIMADA ANUAL	PROCEDIMENTO	VALOR A SER PAGO POR PROCEDIMENTO R\$	VALOR TOTAL R\$
<b>PROCEDIMENTOS - CARDIOVASCULAR</b>				
2	12	Cintilografia do miocárdio perfusão – repouso e estresse	R\$ 1.402,06	R\$ 16.824,72
3	12	Cintilografia do miocárdio perfusão – repouso e estresse farmacológico	R\$ 1.402,06	R\$ 16.824,72
4	6	Cintilografia sincronizada das câmaras cardíacas – repouso	R\$ 582,07	R\$ 3.492,42
5	6	Cintilografia sincronizada das câmaras cardíacas – estresse	R\$ 582,07	R\$ 3.492,42
<b>PROCEDIMENTOS – DIGESTIVO</b>				
6	6	Cintilografia das glândulas salivares com ou sem estímulo	R\$ 422,74	R\$ 2.536,44
7	6	Cintilografia do fígado e do baço	R\$ 485,41	R\$ 2.912,46
8	6	Cintilografia do fígado e vias biliares	R\$ 528,96	R\$ 3.173,76
9	6	Cintilografia para detecção de hemorragia digestiva ativa	R\$ 749,89	R\$ 4.499,34
10	6	Cintilografia para detecção de hemorragia digestiva não ativa	R\$ 749,89	R\$ 4.499,34
11	6	Cintilografia para determinação do tempo de esvaziamento gástrico	R\$ 528,96	R\$ 3.173,76
12	6	Cintilografia para estudo de trânsito esofágico (líquidos)	R\$ 528,96	R\$ 3.173,76
13	6	Cintilografia para estudo de trânsito esofágico (semi-sólidos)	R\$ 528,96	R\$ 3.173,76
14	6	Cintilografia para pesquisa de divertículo de Meckel	R\$ 458,85	R\$ 2.753,10
15	6	Cintilografia para pesquisa de refluxo gastroesofágico	R\$ 528,96	R\$ 3.173,76
16	6	Cintilografia para detecção de aspiração pulmonar (salivograma)	R\$ 475,85	R\$ 2.855,10
17	6	Cintilografia para Hemácias Marcadas	R\$ 749,89	R\$ 4.499,34
<b>PROCEDIMENTOS - ENDÓCRINO</b>				
18	24	Cintilografia da tireoide e/ou captação	R\$ 422,74	R\$ 10.145,76
19	18	Cintilografia das paratireoides	R\$ 873,10	R\$ 15.715,80
<b>PROCEDIMENTOS - GENITOURINÁRIO</b>				
20	12	Cintilografia renal dinâmica (ERD)	R\$ 537,45	R\$ 6.449,40
21	12	Cintilografia renal dinâmica com diurético (ERD)	R\$ 537,45	R\$ 6.449,40
22	12	Cintilografia renal estática (quantitativa ou qualitativa) – DMSA	R\$ 537,45	R\$ 6.449,40
23	6	Cistocintilografia Direta	R\$ 537,45	R\$ 3.224,70
24	6	Cistocintilografia Indireta	R\$ 537,45	R\$ 6.224,70
<b>PROCEDIMENTOS - HEMATOLÓGICO</b>				
25	6	Cintilografia do sistema retículo-endotelial (medula-óssea)	R\$ 696,78	R\$ 4.180,68
<b>PROCEDIMENTOS - ESQUELÉTICO</b>				
26	12	Cintilografia óssea (corpo total)	R\$ 555,51	R\$ 6.666,12
27	6	Fluxo sanguíneo ósseo	R\$ 114,71	R\$ 688,26
<b>PROCEDIMENTOS - NERVOSO</b>				
28	4	Cisternocintilografia para pesquisa de fístula líquórica	R\$ 1.111,02	R\$ 4.444,08
29	6	Mielocintilografia	R\$ 1.111,02	R\$ 6.666,12
<b>PROCEDIMENTOS – ONCOLOGIA/INFECTOLOGIA</b>				
30	6	Cintilografia com gálio-67 – Corpo inteiro e SPECT	R\$ 1.410,55	R\$ 8.463,30
31	6	Cintilografia com gálio-67	R\$ 1.057,91	R\$ 6.347,46
32	6	Cintilografia com MIBG (metaiodobenzilguanidina)	R\$ 1.455,16	R\$ 8.730,96
<b>PROCEDIMENTOS - RESPIRATÓRIO</b>				
33	18	Cintilografia Pulmonar (perfusão)	R\$ 528,96	R\$ 9.521,28
34	18	Cintilografia Pulmonar (inalação)	R\$ 528,96	R\$ 9.521,28
<b>PROCEDIMENTOS - TERAPIA</b>				
35	24	Tratamento de hipertireoidismo (graves – 1 à 19 mCi)	R\$ 1.049,42	R\$ 25.186,08
36	24	Tratamento de hipertireoidismo (plummer 20 à 30 mCi)	R\$ 1.225,74	R\$ 29.417,76
<b>PROCEDIMENTOS - OUTROS</b>				
37	6	Dacriocintilografia	R\$ 422,74	R\$ 2.536,44
38	12	Técnica Tomográfica (SPECT)	R\$ 132,77	R\$ 1.593,24

**CLÁUSULA SEGUNDA****CLÁUSULA QUARTA – DA FORMA DE PAGAMENTO**

Altera-se a cláusula 4.3 para incluir o novo endereço do Fundo Municipal de Saúde de Joaçaba nos dados correspondentes à emissão do documento fiscal. Diante disso, o item passa a vigorar com a seguinte redação:

4.3. A Nota Fiscal deverá ser emitida para o FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE JOAÇABA, Rua Getúlio Vargas, nº. 205, Edifício Olímpio Trevisan, Bairro Centro do Município de Joaçaba/SC, CNPJ/MF 10.594.533/0001-00 e ter a mesma razão social e CNPJ/MF dos documentos apresentados por ocasião da habilitação, contendo ainda número do empenho global e do Edital de Credenciamento.

**CLÁUSULA TERCEIRA****CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA E DO ACOMPANHAMENTO**

A vigência do contrato fica prorrogada por 12 (doze) meses, a contar de 16 de março de 2021, em conformidade com o disposto no art. 57, II, da Lei 8.666/93.

Diante da prorrogação, o prazo de execução dos serviços, objeto da contratação, passa a totalizar 24 (vinte e quatro) meses, contados do seu início.

**CLÁUSULA QUARTA**

As demais cláusulas do contrato original permanecem inalteradas.

Fica eleito o foro da cidade de Joaçaba (SC) para dirimir questões oriundas deste instrumento, renunciando as partes a qualquer outro que lhe possa ser mais favorável.

E, por estarem acordes, firmam o presente instrumento, juntamente com as testemunhas, em quatro vias de igual teor, para todos os efeitos de direito.

Joaçaba/SC, 15 de março de 2021  
SECRETARIO / FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
VALMOR JOÃO REISDORFER - SECRETÁRIO

GAMA DIAGNÓSTICO POR IMAGEM LTDA EPP  
ANA CRISTINA SCHMITZ CHEREM - Representante

Testemunhas:

1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_

**CONTRATO 10/2020/FMS - TA 01**

Publicação Nº 2932349

**CONTRATO 10/2020/FMS – TA 01**

A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE JOAÇABA, SC, representada neste ato pelo Secretário, VALMOR JOÃO REISDORFER, por intermédio do FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE JOAÇABA, com sede à Rua Getúlio Vargas, nº. 205, Edifício Olímpio Trevisan, Bairro Centro do Município de Joaçaba/SC, inscrito no CNPJ/MF nº 10.594.533/0001-00 doravante denominado CREDENCIANTE, e empresa IMEDIC DIAGNÓSTICO POR IMAGEM LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 05.135.788/0003-29, estabelecida na Rua Getúlio Vargas, nº. 594, sala 02, Bairro Centro do Município de Joaçaba/SC, neste ato representada pelo Sr. RAFAEL SARETTA PORTUGAL, portador da Carteira de Identidade nº 2042281192, inscrito no CPF sob o nº 804.305.110-00, residente e domiciliado na Avenida Deputado Guaracy Marinho – Perimetral nº. 4.900, Lote 31, Bairro Lucas Araújo, na Cidade de Passo Fundo/RS, CEP 99.074-000, doravante denominada CREDENCIADA, celebram entre si o presente TERMO ADITIVO ao Contrato nº 10/2020/FMS, firmado em 16/03/2020, proveniente do Edital de Credenciamento nº 01/2019/FMS e Anexos, lançado no dia 30 de agosto de 2019, Processo de Licitação nº. 10/2020/FMS – Inexigibilidade nº. 06/2020/FMS, cujo objeto é a realização pela CREDENCIADA de exames e procedimentos de medicina nuclear com a finalidade de suprir as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde no atendimento à população (pacientes) do Município de Joaçaba/SC, mediante os seguintes termos:

**CLÁUSULA PRIMEIRA****CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO E DO VALOR**

Os valores ficam atualizados monetariamente em 6,216310% correspondentes a variação do INPC (IBGE) no período de março/2020 a fevereiro/2021, passando a vigorar conforme discriminado a seguir, a contar de 16 de março de 2021:

TABELA DE PROCEDIMENTOS, QUANTITATIVOS ESTIMADOS E VALORES FIXADOS POR CATEGORIA
--

ITEM	QUANTIDADE ESTIMADA ANUAL	PROCEDIMENTO	VALOR A SER PAGO POR PROCEDIMENTO R\$	VALOR TOTAL R\$
<b>PROCEDIMENTOS - CARDIOVASCULAR</b>				
2	12	Cintilografia do miocárdio perfusão – repouso e estresse	R\$ 1.402,06	R\$ 16.824,72
3	12	Cintilografia do miocárdio perfusão – repouso e estresse farmacológico	R\$ 1.402,06	R\$ 16.824,72
4	6	Cintilografia sincronizada das câmaras cardíacas – repouso	R\$ 582,07	R\$ 3.492,42
5	6	Cintilografia sincronizada das câmaras cardíacas – estresse	R\$ 582,07	R\$ 3.492,42
<b>PROCEDIMENTOS – DIGESTIVO</b>				
6	6	Cintilografia das glândulas salivares com ou sem estímulo	R\$ 422,74	R\$ 2.536,44
7	6	Cintilografia do fígado e do baço	R\$ 485,41	R\$ 2.912,46
8	6	Cintilografia do fígado e vias biliares	R\$ 528,96	R\$ 3.173,76
9	6	Cintilografia para detecção de hemorragia digestiva ativa	R\$ 749,89	R\$ 4.499,34
10	6	Cintilografia para detecção de hemorragia digestiva não ativa	R\$ 749,89	R\$ 4.499,34
11	6	Cintilografia para determinação do tempo de esvaziamento gástrico	R\$ 528,96	R\$ 3.173,76
12	6	Cintilografia para estudo de trânsito esofágico (líquidos)	R\$ 528,96	R\$ 3.173,76
13	6	Cintilografia para estudo de trânsito esofágico (semi-sólidos)	R\$ 528,96	R\$ 3.173,76
14	6	Cintilografia para pesquisa de divertículo de Meckel	R\$ 458,85	R\$ 2.753,10
15	6	Cintilografia para pesquisa de refluxo gastroesofágico	R\$ 528,96	R\$ 3.173,76
16	6	Cintilografia para detecção de aspiração pulmonar (salivograma)	R\$ 475,85	R\$ 2.855,10
17	6	Cintilografia para Hemácias Marcadas	R\$ 749,89	R\$ 4.499,34
<b>PROCEDIMENTOS - ENDÓCRINO</b>				
18	24	Cintilografia da tireoide e/ou captação	R\$ 422,74	R\$ 10.145,76
19	18	Cintilografia das paratireoides	R\$ 873,10	R\$ 15.715,80
<b>PROCEDIMENTOS - GENITOURINÁRIO</b>				
20	12	Cintilografia renal dinâmica (ERD)	R\$ 537,45	R\$ 6.449,40
21	12	Cintilografia renal dinâmica com diurético (ERD)	R\$ 537,45	R\$ 6.449,40
22	12	Cintilografia renal estática (quantitativa ou qualitativa) – DMSA	R\$ 537,45	R\$ 6.449,40
23	6	Cistocintilografia Direta	R\$ 537,45	R\$ 3.224,70
24	6	Cistocintilografia Indireta	R\$ 537,45	R\$ 3.224,70
<b>PROCEDIMENTOS - HEMATOLÓGICO</b>				
25	6	Cintilografia do sistema retículo-endotelial (medula-óssea)	R\$ 696,78	R\$ 4.180,68
<b>PROCEDIMENTOS - ESQUELÉTICO</b>				
26	12	Cintilografia óssea (corpo total)	R\$ 555,51	R\$ 6.666,12
27	6	Fluxo sanguíneo ósseo	R\$ 114,71	R\$ 688,26
<b>PROCEDIMENTOS - NERVOSO</b>				
28	4	Cisternocintilografia para pesquisa de fístula líquórica	R\$ 1.111,02	R\$ 4.444,08
29	6	Mielocintilografia	R\$ 1.111,02	R\$ 6.666,12
<b>PROCEDIMENTOS – ONCOLOGIA/INFECTOLOGIA</b>				
30	6	Cintilografia com gálio-67 – Corpo inteiro e SPECT	R\$ 1.410,55	R\$ 8.463,30
31	6	Cintilografia com gálio-67	R\$ 1.057,91	R\$ 6.347,46
32	6	Cintilografia com MIBG (metaiodobenzilguanidina)	R\$ 1.455,16	R\$ 8.730,96
<b>PROCEDIMENTOS - RESPIRATÓRIO</b>				
33	18	Cintilografia Pulmonar (perfusão)	R\$ 528,96	R\$ 9.521,28
34	18	Cintilografia Pulmonar (inalação)	R\$ 528,96	R\$ 9.521,28
<b>PROCEDIMENTOS - TERAPIA</b>				
35	24	Tratamento de hipertireoidismo (graves – 1 à 19 mCi)	R\$ 1.049,42	R\$ 25.186,08
36	24	Tratamento de hipertireoidismo (plummer 20 à 30 mCi)	R\$ 1.225,74	R\$ 29.417,76
<b>PROCEDIMENTOS - OUTROS</b>				

37	6	Dacriocintilografia	R\$ 422,74	R\$ 2.536,44
38	12	Técnica Tomográfica (SPECT)	R\$ 132,77	R\$ 1.593,24

**CLÁUSULA SEGUNDA****CLÁUSULA QUARTA – DA FORMA DE PAGAMENTO**

Altera-se a cláusula 4.3 para incluir o novo endereço do Fundo Municipal de Saúde de Joaçaba nos dados correspondentes à emissão do documento fiscal. Diante disso, o item passa a vigorar com a seguinte redação:

4.3. A Nota Fiscal deverá ser emitida para o FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE JOAÇABA, Rua Getúlio Vargas, nº. 205, Edifício Olímpio Trevisan, Bairro Centro do Município de Joaçaba/SC, CNPJ/MF 10.594.533/0001-00 e ter a mesma razão social e CNPJ/MF dos documentos apresentados por ocasião da habilitação, contendo ainda número do empenho global e do Edital de Credenciamento.

**CLÁUSULA TERCEIRA****CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA E DO ACOMPANHAMENTO**

A vigência do contrato fica prorrogada por 12 (doze) meses, a contar de 16 de março de 2021, em conformidade com o disposto no art. 57, II, da Lei 8.666/93.

Diante da prorrogação, o prazo de execução dos serviços, objeto da contratação, passa a totalizar 24 (vinte e quatro) meses, contados do seu início.

**CLÁUSULA QUARTA**

As demais cláusulas do contrato original permanecem inalteradas.

Fica eleito o foro da cidade de Joaçaba (SC) para dirimir questões oriundas deste instrumento, renunciando as partes a qualquer outro que lhe possa ser mais favorável.

E, por estarem acordes, firmam o presente instrumento, juntamente com as testemunhas, em quatro vias de igual teor, para todos os efeitos de direito.

Joaçaba/SC, 15 de março de 2021  
SECRETARIO / FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
VALMOR JOÃO REISDORFER - SECRETÁRIO

IMEDIC DIAGNÓSTICO POR IMAGEM LTDA  
RAFAEL SARETTA PORTUGAL  
CREDENCIADA

Testemunhas:

1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_

**CONTRATO 11/2020/FMS - TA 01**

Publicação Nº 2932290

**CONTRATO Nº 11/2020/FMS – TA 01**

A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE JOAÇABA, representada neste ato pelo Secretário VALMOR JOÃO REISDORFER, por intermédio do FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, com sede na Rua Getúlio Vargas, nº. 205, Edifício Olímpio Trevisan, Bairro Centro do Município de Joaçaba/SC, inscrito no CNPJ nº 10.594.533/0001-00, doravante denominado CREDENCIANTE, e o LABORATÓRIO SÃO MIGUEL S/S LTDA, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 80.625.742/0001-41 estabelecido na Avenida Santa Terezinha, nº. 285, Bairro Centro, no Município de Joaçaba/SC, neste ato representado pela Sra. Sílvia Verônica Russowsky, portadora da Carteira de Identidade nº 11/C-383.373, inscrita no CPF/MF sob o nº 458.992.589-34, residente e domiciliada na Avenida Santa Terezinha, nº. 253, Bairro Centro do Município de Joaçaba/SC, celebram entre si o presente TERMO ADITIVO ao Contrato nº 11/2020/FMS, firmado em 16/03/2020, proveniente do o Edital de Credenciamento nº 01/2015/FMS e Anexos, lançado no dia 24 de abril de 2015, Processo de Licitação 11/2020/FMS – Inexigibilidade 07/2020/FMS, cujo objeto é a realização pela CREDENCIADA dos procedimentos constantes no GRUPO 0202 – Diagnóstico em laboratório clínico/0214 Diagnóstico por teste rápido do TCGA – TERMO DE COMPROMISSO DE GARANTIA DE ACESSO – PPI AMBULATORIAL, com a finalidade de suprir as necessidades de média complexidade da população própria do Município de Joaçaba e de outros municípios da região (população referenciada), incluídos no TCGA, mediante os seguintes termos:

**CLÁUSULA PRIMEIRA****CLÁUSULA SEXTA**

A vigência do contrato fica prorrogada por 12 (doze) meses, a contar de 16 de março de 2021, em conformidade com o disposto no art.



57, II, da Lei 8.666/93 e alterações.

Diante da prorrogação, o prazo de execução dos serviços, objeto da contratação, passa a totalizar 24 (vinte e quatro) meses, contados do seu início.

#### CLÁUSULA SEGUNDA

#### CLÁUSULA QUARTA – DA FORMA DE PAGAMENTO

Altera-se a cláusula 4.3 para incluir o novo endereço do Fundo Municipal de Saúde de Joaçaba nos dados correspondentes à emissão do documento fiscal. Diante disso, o item passa a vigorar com a seguinte redação:

4.3. A Nota Fiscal deverá ser emitida para o FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE JOAÇABA, Rua Getúlio Vargas, nº. 205, Edifício Olímpio Trevisan, Bairro Centro do Município de Joaçaba/SC, CNPJ/MF 10.594.533/0001-00 e ter a mesma razão social e CNPJ/MF dos documentos apresentados por ocasião da habilitação, contendo ainda número do empenho global e do Edital de Credenciamento.

#### CLÁUSULA TERCEIRA

As demais cláusulas do contrato original permanecem inalteradas.

Fica eleito o foro da cidade de Joaçaba (SC) para dirimir questões oriundas deste instrumento, renunciando as partes a qualquer outro que lhe possa ser mais favorável.

E, por estarem acordes, firmam o presente instrumento, juntamente com as testemunhas, em quatro vias de igual teor, para todos os efeitos de direito.

JOAÇABA (SC), 15 de março de 2021.  
SECRETARIA / FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
VALMOR JOÃO REISDORFER - Secretário

LABORATÓRIO SÃO MIGUEL  
SILVIA VERONICA RUSSOWSKY

Testemunhas:

1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_

### CONTRATO 30/2018/FMS - TA 03

Publicação Nº 2932315

#### CONTRATO Nº 30/2018/FMS – TA 03

A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE JOAÇABA, SC, representada neste ato pelo Secretário, VALMOR JOÃO REISDORFER, por intermédio do FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE JOAÇABA, com sede à Rua Getúlio Vargas, nº. 205, Edifício Olímpio Trevisan, Bairro Centro do Município de Joaçaba/SC, inscrito no CNPJ/MF nº 10.594.533/0001-00 doravante denominado CREDENCIANTE, e a Empresa KEILLA KARLOH - ME, estabelecida na Rua Santos Dumont, 541, centro, Herval d'Oeste, SC, inscrita no CNPJ/MJ sob nº 05.830.705/0001-50, doravante denominada CREDENCIADA, representada neste ato por Keilla Karloh, portadora do documento de identidade nº 3347782 e inscrita no CPF/MF sob o nº 007.652.759-02, residente e domiciliada em Joaçaba, SC, celebram entre si o presente TERMO ADITIVO ao Contrato nº 30/2018/FMS, firmado em 20/03/2018, proveniente do Processo de Licitação nº 14/2018/FMS – Inexigibilidade nº 07/2018/FMS, cujo objeto é a realização pela CREDENCIADA de consultas médicas especializadas, terapias e exames de imagem, com a finalidade de suprir as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde no atendimento à população (pacientes) do Município de Joaçaba, mediante os seguintes termos:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA

#### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO E DO VALOR

Os valores ficam atualizados monetariamente em 6,216310% correspondentes a variação do INPC (IBGE) no período de março/2018 a fevereiro/2021, passando a vigorar conforme discriminado a seguir, a contar de 16 de março de 2021:

ITEM	PROCEDIMENTO	VALOR A SER PAGO POR PROCEDIMENTO R\$
TERAPIAS		
6	HIDROTERAPIA	45,89

#### CLÁUSULA SEGUNDA

#### CLÁUSULA QUARTA – DA FORMA DE PAGAMENTO

Altera-se a cláusula 4.3 para incluir o novo endereço do Fundo Municipal de Saúde de Joaçaba nos dados correspondentes à emissão do documento fiscal. Diante disso, o item passa a vigorar com a seguinte redação:



4.3. A Nota Fiscal deverá ser emitida para o FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE JOAÇABA, Rua Getúlio Vargas, nº. 205, Edifício Olímpio Trevisan, Bairro Centro do Município de Joaçaba/SC, CNPJ/MF 10.594.533/0001-00 e ter a mesma razão social e CNPJ/MF dos documentos apresentados por ocasião da habilitação, contendo ainda número do empenho global e do Edital de Credenciamento.

#### CLÁUSULA TERCEIRA

#### CLÁUSULA SEXTA

A vigência do contrato fica prorrogada por 12 (doze) meses, a contar de 20 de março de 2020, em conformidade com o disposto no art. 57, II, da Lei 8.666/93.

Diante da prorrogação, o prazo para execução dos serviços, objeto da contratação, passa a totalizar 36 (trinta e seis) meses, contados do seu início.

#### CLÁUSULA QUARTA

As demais cláusulas do contrato original permanecem inalteradas.

Fica eleito o foro da cidade de Joaçaba (SC) para dirimir questões oriundas deste instrumento, renunciando as partes a qualquer outro que lhe possa ser mais favorável.

E, por estarem acordes, firmam o presente instrumento, juntamente com as testemunhas, em quatro vias de igual teor, para todos os efeitos de direito.

JOAÇABA, SC, 18 de março de 2021  
SECRETARIA / FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
VALMOR JOÃO REISDORFER - Secretário

KEILLA KARLOH - ME  
KEILLA KARLOH  
Testemunhas:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

### CONTRATO 46/2018/PMJ - TA 05

Publicação Nº 2933587

CONTRATO Nº 46/2018/PMJ – TA 05

O MUNICÍPIO DE JOAÇABA, com sede à Avenida XV de Novembro, 378, inscrito no CNPJ/MF nº 82.939.380/0001-99, por intermédio da SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E AGRICULTURA, doravante denominada CONTRATANTE, neste ato representada pelo Secretário, Sr. MARCELO MANTOVANI e a Empresa T.O.S. OBRAS E SERVIÇOS AMBIENTAIS LTDA., inscrita no CNPJ/MF sob o nº 72.332.778/0001-09, estabelecida na Av. Alcides Antônio D'Agostini, bairro Centro, no Município de Maravilha – SC, doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada pelo Sr. Jaime José D'Agostini, portador do documento de Identidade nº 12R/1.710.837, inscrito no CPF/MF sob o nº 469.381.689-20, residente e domiciliado na cidade de Maravilha – SC, celebram entre si o presente TERMO ADITIVO ao contrato nº 46/2018/PMJ, firmado em 09/03/2018, proveniente do Processo de Licitação nº 06/2018/PMJ, instaurado através do Edital de Concorrência nº 01/2018/PMJ, cujo objeto é a prestação pela CONTRATADA de serviços de engenharia sanitária de limpeza pública no perímetro urbano do Município de Joaçaba, mediante os seguintes termos:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA

#### CLÁUSULA SEGUNDA - DA VIGÊNCIA

A vigência do contrato fica prorrogada por 12 (doze) meses, a contar de 01 de abril de 2021, em conformidade com o disposto no art. 57, II, da Lei 8.666/93.

Diante da prorrogação, o prazo para execução dos serviços, objeto da contratação, passa a totalizar 48 (quarenta e oito) meses, contados do seu início.

#### CLÁUSULA SEGUNDA

#### CLÁUSULA QUARTA - DO VALOR, FORMA DE PAGAMENTO, DO REAJUSTE E REVISÃO.

O valor mensal do contrato fica acrescido, a partir de 01 de abril de 2021, em R\$ 16.400,00 (dezesesseis mil e quatrocentos reais), correspondentes a 5,70% do valor total atualizado inicialmente contratado, em conformidade com o disposto no §1º do art. 65 da Lei 8.666/93, referente a locação adicional dos seguintes itens:

ITEM	QTDE	UN	ESPECIFICAÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	80	un	Contentores em PAD ou Chapa de Aço Galvanizado com capacidade mínima de 1.000 litros	102,50	8.200,00
5	80	un	Contentores em PAD, cor verde, com capacidade mínima de 1.000 litros. Incluindo manutenção, lavagem e higienização.	102,50	8.200,00

**CLÁUSULA SEGUNDA**

As demais cláusulas do contrato original permanecem inalteradas.

Fica eleito o foro da cidade de Joaçaba (SC) para dirimir questões oriundas deste contrato, renunciando as partes a qualquer outro que lhes possa ser mais favorável.

E, por estarem acordes, firmam o presente instrumento, juntamente com as testemunhas, em 04 (quatro) vias de igual teor, para todos os efeitos de direito.

JOAÇABA(SC), 19 de março de 2021.  
MUNICÍPIO DE JOAÇABA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E AGRICULTURA  
MARCELO MANTOVANI - Secretário

T.O.S. OBRAS E SERVIÇOS AMBIENTAIS LTDA  
Jaime José D'Agostini

Testemunhas:

1 \_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_

**DECRETO Nº 6.197 DE 19 DE MARÇO DE 2021**

Publicação Nº 2932377

DECRETO Nº 6.197 DE 19 DE MARÇO DE 2021.

DISPÕE SOBRE A ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR, AUTORIZADO PELA LEI Nº 5.370 DE 21 DE DEZEMBRO DE 2020, PELO ARTIGO 16 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Joaçaba, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições, que lhes são conferidas por Lei;

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto crédito adicional na importância de R\$ 93.522,17 (noventa e três mil e quinhentos e vinte e dois reais e dezessete centavos) destinados a suplementar a dotação abaixo descrita:

ÓRGÃO 04: SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA  
Unidade Orçamentária: 001 - SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA  
Proj./Atividade: 2.043 – MANUTENÇÃO DE PRÉDIOS PÚBLICOS  
Modalidade Aplicação: 4.4.90.00.00.00.00.01.00 – 33  
Valor: R\$ 93.522,17

Art. 2º O crédito autorizado no artigo anterior será coberto com recurso proveniente da anulação da dotação abaixo descrita:

ÓRGÃO 04: SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA  
Unidade Orçamentária: 001 - SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA  
Proj./Atividade: 2.043 – MANUTENÇÃO DE PRÉDIOS PÚBLICOS  
Modalidade Aplicação: 3.3.90.00.00.00.00.01.00 – 31  
Valor: R\$ 93.522,17

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

JOAÇABA(SC), em 19 de março de 2021  
Dioclésio Ragnini  
Prefeito

**DECRETO Nº 6.195 DE 19 DE MARÇO DE 2021**

Publicação Nº 2930578

DECRETO Nº 6.195 DE 19 DE MARÇO DE 2021.

"REVOGA DECRETO Nº 6.189/2021 QUE ESTABELECE MEDIDAS DE ENFRENTAMENTO DA COVID-19 NO ÂMBITO DO MUNICÍPIO DE JOAÇABA, QUE ESPECIFICA".

O Prefeito do Município de Joaçaba, no uso de atribuições que lhe são conferidas pela Lei,  
DECRETA:

Art. 1º Fica revogado em sua integralidade o Decreto nº 6.189/2021 e suas alterações.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Joaçaba (SC), em 19 de março de 2021.

DIOCLÉSIO RAGNINI  
Prefeito

**EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA Nº 04/2021 - SME**

Publicação Nº 2933580

EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA Nº 04/2021 - SME

"Estabelece normas para a chamada pública de PROFESSORES, destinada a prover vagas temporárias de excepcional interesse público no Sistema Municipal de Ensino de Joaçaba, e dá outras providências".

O PREFEITO DE JOAÇABA, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e tendo por base a Lei Complementar Municipal nº 97/2005, lança este Edital para contratação de professores no Sistema Público Municipal de Ensino, em caráter temporário de excepcional interesse público, para o exercício de 2021, conforme a necessidade do interesse público, e, considerando:

- a) A necessidade temporária de excepcional interesse público no Sistema Público Municipal de Ensino para provimento de vagas no âmbito da Secretaria Municipal da Educação;
- b) A insuficiência de candidatos aprovados em Processos Seletivos Simplificados (nº 01/2020-SME e 02/2020-SME) e Chamadas Públicas (nº 01/2021-SME e 03/2021-SME) para ocupação das vagas de caráter temporário nas vagas previstas no item II desse Edital;
- c) Que a educação é um direito constitucional, cabendo ao Município garantir a continuidade da prestação desse serviço essencial à população, e;
- d) A impossibilidade de paralisação de atendimento dos alunos por ausência de professores.

Torna público o procedimento para a CHAMADA PÚBLICA de professores destinada ao provimento de vagas em caráter temporário para o ano letivo de 2021 no Sistema Público Municipal de Ensino.

**1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

Os candidatos habilitados e classificados nesse processo serão regidos pelo regime administrativo e ficarão vinculados ao Regime Geral da Previdência Social – RGPS, como contribuintes obrigatórios do Instituto Nacional do Seguro Social – INSS; Lei Complementar Municipal nº 97/2005.

**2. DOS CARGOS, DAS VAGAS, DOS REQUISITOS, DA CARGA HORÁRIA E DO VENCIMENTO MENSAL:**

As vagas existentes para preenchimento obedecerão o quadro de cargos, vagas, requisitos, carga horária e vencimento mensal e eventuais necessidades para o ano letivo de 2021.

CARGO	REMUNERAÇÃO INICIAL	CARGA HORÁRIA SEMANAL	VAGAS	REQUISITOS PARA PROVIMENTO
Professor de Geografia	R\$ 2.886,24 R\$ 2.164,68 R\$ 1.443,12 R\$ 721,56	40h, 30h, 20h e/ou 10h	CR	Habilitado: Licenciatura em Geografia Em habilitação Cursando mínimo 5ª fase Licenciatura em Geografia
Professor de Informática	R\$ 2.886,24 R\$ 2.164,68 R\$ 1.443,12 R\$ 721,56	40h, 30h, 20h e/ou 10h	CR	Habilitado: Licenciatura em Informática Em habilitação Cursando mínimo 5ª fase Licenciatura em Informática
Professor de Matemática	R\$ 2.886,24 R\$ 2.164,68 R\$ 1.443,12 R\$ 721,56	40h, 30h, 20h e/ou 10h	CR	Habilitado: Licenciatura em Matemática Em habilitação Cursando mínimo 5ª fase Licenciatura em Matemática
Professor Pedagogo Anos Iniciais	R\$ 2.886,24 R\$ 2.164,68 R\$ 1.443,12 R\$ 721,56	40h, 30h, 20h e/ou 10h	CR	Habilitado: Licenciatura em Pedagogia Em habilitação Cursando mínimo 5ª fase Licenciatura em Pedagogia
Professor Pedagogo Educação Especial - Segundo Professor	R\$ 2.886,24 R\$ 2.164,68 R\$ 1.443,12 R\$ 721,56	40h, 30h, 20h e/ou 10h	CR	Habilitado: Licenciatura em Pedagogia Em habilitação Cursando mínimo 5ª fase Licenciatura em Pedagogia

\*Professores: somente serão chamados os candidatos em habilitação na inexistência de candidatos habilitados.

### 3. DA INSCRIÇÃO

3.1. As inscrições serão recebidas de 23 a 25 de março de 2021, das 14 às 17 horas, na Biblioteca Municipal, mesmo prédio onde está localizada a Secretaria Municipal de Educação de Joaçaba, na Rua Getúlio Vargas, nº 417, Centro, Joaçaba – SC.

3.2 Os candidatos interessados deverão dirigir-se ao local indicado no item 3.1. desse Edital munidos dos seguintes documentos, que são obrigatórios:

- Ficha de Inscrição devidamente preenchida (ANEXO I);
- Cópia dos documentos pessoais (Cédula de Identidade e CPF);
- Documentos para comprovação da habilitação ou em habilitação na forma do item 4.1 do Edital.

3.3 A autenticidade dos documentos entregues (para fins de inscrição e pontuação) são de inteira responsabilidade do candidato, sob pena de responsabilidade civil, administrativa e criminal. De acordo com o Art. 299 da Código Penal, ☐ omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante, sob pena - reclusão, de um a cinco anos, e multa, se o documento é público, e reclusão de um a três anos, e multa, de quinhentos mil réis a cinco contos de réis, se o documento é particular ☐.

3.4 Não será admitida a juntada de novos documentos depois de realizada a inscrição. A ausência de quaisquer documentos implicará na exclusão automática do candidato, sem direito a recurso.

### 4. CLASSIFICAÇÃO

4.1. Os candidatos classificados serão chamados obedecendo à ordem decrescente de pontos, conforme quadro a seguir e interesse público.

Título	Pontuação
Doutorado na área de atuação	4,0
Mestrado na área de atuação	3,0
Pós-Graduação na área de atuação	2,0
Graduação/Licenciatura na área de atuação	1,0
Comprovante de matrícula e histórico acadêmico do estudante na área de atuação, conforme quadro do item 2.	0,5

Quando o candidato fizer inscrição para “Em habilitação” e caso já tenha graduação completa em outra licenciatura, valerá apenas a maior pontuação.

Quando a classificação for para “Em habilitação”, o primeiro desempate será por maior tempo cursando a licenciatura e depois por maior idade.

Caso chamados todos os habilitados classificados e não preenchida a vaga, serão chamados os em habilitação, na ordem da classificação.

4.2 Na classificação final, entre candidatos com igual número de pontuação, serão fatores de desempate:

- maior idade;
- sorteio.

### 5. DA CONVOCAÇÃO

5.1. A contratação e o exercício da função dependerão da comprovação dos seguintes requisitos básicos:

- Classificação na Chamada Pública;
- Idade mínima de 18 (dezoito) anos completos até a data da contratação;
- Estar em regularidade com a Justiça Eleitoral e com o serviço militar, se for o caso;
- Escolaridade em conformidade com a habilitação exigida;
- Documentos que serão solicitados pelo setor responsável pela contratação.

5.2. O candidato convocado terá prazo máximo de 01 (um) dia, contado do recebimento da ciência da convocação, que poderá ser por e-mail e/ou por telefone, para assumir ou desistir da vaga. Findo esse prazo, o candidato passará automaticamente para o final da lista.

### 6. DOS RECURSOS

6.1. Os recursos, quanto à classificação preliminar, poderão ser interpostos na data prevista no ANEXO IV.

6.2. Os recursos deverão ser protocolados na Secretaria Municipal de Educação, endereço constante no item 3.1, na data prevista no ANEXO IV.

6.3. Deverá ser anexado o requerimento disponibilizado no ANEXO III, no qual deverá constar a sucinta exposição dos motivos, critérios adotados, as razões do pedido, bem como o objeto pleiteado (revisão e/ou nova classificação).

6.4. O recurso deverá ser individual, com indicação daquilo que o candidato se julgar prejudicado, e devidamente fundamentado.

6.5. O candidato deverá ser claro, consistente e objetivo em seu pleito. Recurso inconsistente, apresentado antes do início do prazo estabelecido para a interposição, extemporâneo, intempestivo, sem fundamentação, sem pedido, sem a identificação do candidato (nome completo e CPF) e fora do padrão determinado no ANEXO III será preliminarmente indeferido e não conhecido.

6.6. Serão rejeitados, também, aqueles recursos enviados por outro meio que não o previsto nesse edital.

6.7. A decisão será homologada pelo chefe do Poder Executivo Municipal, irrecorrível, consistindo em última instância para recursos, sendo

soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos administrativos adicionais.

6.8. Se do exame de recursos resultar na reclassificação, esta atingirá a todos os candidatos, independentemente de terem recorrido.

## 7. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

7.1. Para efeito da contratação, fica o candidato sujeito à aprovação em exame médico admissional (custeado pelo candidato) segundo a natureza e especificidade da função, respectiva área de atuação e à apresentação, no prazo legal, dos documentos que foram exigidos.

7.2. O contrato será por prazo determinado, para o período letivo de 2021, não podendo ser renovado ou prorrogado.

7.3. Para efeito de início da contagem do prazo de validade da Chamada Pública, será considerada a data da publicação da homologação do resultado final.

7.4. A publicação do resultado final e homologação do Processo Seletivo Simplificado, findados todos os recursos, será disponibilizada no Diário Oficial dos Municípios (<https://www.diariomunicipal.sc.gov.br/site/>) e no site da Prefeitura de Joaçaba ([www.joacaba.sc.gov.br](http://www.joacaba.sc.gov.br)).

7.5. É de total responsabilidade do candidato preencher corretamente todas as informações na ficha de inscrição, bem como a entrega da documentação correta, sendo que a falta de informações ou documentação representará a desclassificação do candidato.

7.6. Os casos omissos do presente Edital serão regulados por ato próprio emitido pela Secretaria Municipal de Educação.

7.7. Fica eleito o Foro da Comarca de Joaçaba para dirimir questões advindas do presente Processo Seletivo Simplificado.

7.8. Esse Edital entra em vigor a partir de na data de sua publicação e terá validade até 22 de dezembro de 2021.

Joaçaba/SC, 19 de março de 2021.

DIOCLÉSIO RAGNINI TÂNIA APARECIDA DURIGON

Prefeito Municipal Secretária Municipal de Educação

ANEXO I – FICHA DE INSCRIÇÃO – Documento obrigatório

CHAMADA PÚBLICA Nº 04/2021-SME

Nome:		
Endereço:		
Bairro:	Cidade:	Estado:
CEP:	Data Nasc:	
CPF:	Doc. Identidade:	
e-mail:		
Telefones: ( ) ( )		
Vaga para professor de:		

Marcar com um "x" o documento que está entregando:

ITEM	DOCUMENTO	ENTREGUE	PONTOS
01	ANEXO I – preenchido		-
02	Documento de Identidade – RG		-
03	Cadastro de Pessoa Física – CPF		-
04	Certificado de especialização (Doutorado)		
05	Certificado de especialização (Mestrado)		
06	Certificado de especialização (Pós-Graduação)		
07	Certificado/Diploma de Graduação		
08	Comprovante de matrícula e histórico acadêmico do estudante da licenciatura na área de atuação		
PONTUAÇÃO TOTAL			

Data de entrega da documentação: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

## ANEXO II RESPONSABILIDADES E ATRIBUIÇÕES

**PROFESSOR:** Participar da elaboração do Projeto Político Pedagógico, sugerindo objetivos gerais e específicos, propostas pedagógicas, definindo metodologias, estratégias de ensino, temas transversais, interdisciplinares, entre outros, de modo a cumprir com a legislação vigente, definindo um projeto atrativo e aplicável a unidade de ensino; Elaborar e cumprir plano de trabalho segundo o Projeto Político Pedagógico da Escola; Zelar pela aprendizagem dos alunos; Preparar as aulas, definindo metodologias de ensino, criando atividades de acordo com o conteúdo e objetivos, pesquisando, analisando e selecionando material didático e paradidático, dentro da legislação educacional vigente; Ministrar aulas, relacionando os conteúdos às diversidades pessoais e regionais dos alunos, bem como orientar os alunos no processo de construção da leitura, escrita, conceitos de ciências naturais, noções de tempo e espaço, atividades artísticas, corporais, entre outras, de acordo com a legislação educacional vigente; Cumprir os dias letivos e horas-aula estabelecidos, além de participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional; Efetuar registros burocráticos pedagógicos, preenchendo em formulários específicos dados acerca dos conteúdos e atividades ministradas, ocorrências diversas, frequência do aluno, resultado do processo de ensino-aprendizagem, conceitos, notas, entre outros, conforme normas e padrões preestabelecidos; Planejar o curso de acordo com as diretrizes educacionais, estabelecendo conteúdos mínimos por série, atividades periódicas, cronograma, estratégias, entre outros a fim de ajustar o mesmo com o Projeto Político Pedagógico; Definir critérios e avaliar os alunos, acompanhando o trabalho diário, aplicando instrumentos diversos de avaliação, refletindo sobre aspectos qualitativos e quantitativos, participando de reuniões de conselho de classe, corrigindo trabalhos, a fim de poder acompanhar as etapas do desenvolvimento perceptivo-motor dos mesmos; Organizar eventos e/ou atividades sociais, culturais e pedagógicas, traçando os objetivos do evento, preparando roteiros e instrumentos para registro, instruindo

os alunos a participar, bem como solicitando autorização da direção da escola para a realização do mesmo; Elaborar e executar a programação referente à regência de classe e atividades afins, através de pesquisas e plano de ação, de modo a atender as normas preestabelecidas; Manter atualizado no diário de classe, os registros escolares relativos às suas atividades específicas, bem como as ocorrências e ou informações prestadas aos pais e à Coordenação Pedagógica e Direção; Participar de cursos encontros, seminários, com a finalidade de promover a contínua formação e o aperfeiçoamento profissional, bem como de Conselhos de Classe, Reuniões Pedagógicas, entre outros; Participar dos processos de eleição desencadeados na unidade escolar, conselhos de classe, bem como realizar atividades relacionadas com serviço de apoio técnico; Manter permanentemente contato com pais e alunos, juntamente com a coordenação, de modo a mantê-los informados quanto ao desempenho do aluno; Planejar e implementar a recuperação paralela garantindo ao aluno novas oportunidades de aprendizagem estabelecendo estratégias de recuperação dos alunos de menor rendimento; Conhecer e respeitar as leis constitucionais da Educação e as normas da unidade escolar, com o intuito de cumprir com a legislação vigente; Zelar pelo cumprimento dos princípios de ética profissional, tanto nos aspectos referentes à intimidade e privacidade dos usuários e profissionais, quanto no que se refere aos seus outros direitos inalienáveis; Representar, quando designado, a Secretaria Municipal, Fundação ou Autarquia em que está lotado; Realizar outras atribuições compatíveis com sua especialização profissional; Elaborar pareceres, informes técnicos e relatórios, realizando pesquisas, entrevistas, fazendo observações e sugerindo medidas para implantação, desenvolvimento e aperfeiçoamento de atividades em sua área de atuação; Ministrando treinamento, palestra e/ou aula de aperfeiçoamento do pessoal técnico e auxiliar, realizando-as em serviço, a fim de contribuir para o desenvolvimento qualitativo dos recursos humanos em sua área de atuação; Participar de grupos de trabalho e/ou reuniões com outras secretarias, outras entidades públicas e/ou particulares, realizando estudos, emitindo pareceres e/ou fazendo exposições sobre situações e problemas identificados, oferecendo sugestões, revisando e discutindo trabalhos técnico-científicos, para fins de formulação de diretrizes, planos e programas de trabalho afetos ao Município (Lei Complementar nº 210/2011).

### ANEXO III - MODELO DE INTERPOSIÇÃO DE RECURSO

Chamada Pública nº: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

Candidato: \_\_\_\_\_

CPF.: \_\_\_\_\_

### ANEXO IV - CRONOGRAMA

ITEM	ATO	DATAS
1.	Divulgação e publicação do edital	19/03/2021
2.	Data limite para impugnação do edital – das 14 às 17 horas	22/03/2021
2.	Divulgação e publicação do edital retificado (se for o caso)	23/03/2021
3.	Período de inscrição – das 14 às 17 horas	23 a 25/03/2021
4.	Divulgação da classificação preliminar dos candidatos	29/03/2021
5.	Prazo para recursos quanto à classificação preliminar dos candidatos – das 14 às 17 horas	30/03/2021
6.	Divulgação da classificação final dos candidatos	31/03/2021

### PORTARIA Nº 567

Publicação Nº 2933602

PORTARIA Nº 567 DE 16 DE MARÇO DE 2021

“DESIGNA COMISSÃO QUE ESPECIFICA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.”

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE JOAÇABA (SC), no uso de atribuições legais,  
RESOLVE:

Art. 1º – DESIGNAR os servidores a seguir relacionados, para compor a Comissão Especial de Acompanhamento do Processo Seletivo Simplificado para contratação de psicólogo, conforme memorando nº 110/2021 da Secretaria Municipal de Assistência Social:

- EDOARDO TRINDADE DOS SANTOS;
- LUCIANE BARBOSA DOS SANTOS VIACELLI;
- NATHALIA COSTENARO MASCARELO;
- RUBIA KAREN PROVENSI.

Art. 2º Esta portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, produzindo efeitos a partir de 11 de março de 2021, obedecido ao disposto no parágrafo único da Lei n.º 4.003 de 08 de julho de 2010.

JOAÇABA(SC), 16 de março de 2021

DIOCLÉSIO RAGNINI

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOAÇABA

Publicado no Diário Municipal em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

www.diariomunicipal.sc.gov.br

Setor de Pessoal



**PORTARIA Nº 568**

Publicação Nº 2933604

PORTARIA Nº 568 DE 16 DE MARÇO DE 2021  
 "CONCEDE PROGRESSÃO POR MÉRITO A SERVIDOR(A) QUE ESPECIFICA"

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE JOAÇABA-SC, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Art. 69 da Lei Complementar nº 76 de 11 de dezembro de 2003 e dos art. 26 e 27 da Lei Complementar n.º 211 de 05 de dezembro de 2011,

**RESOLVE:**

Art. 1º CONCEDER PROGRESSÃO POR MÉRITO a(o) Servidor(a) DIRCE REGINA FREIBERGER UNGERICH, Técnico de Administração, lotado(a) no(a) Secretaria Municipal de Gestão Administrativa e Financeira, Classe "E-V", para a Classe "E-VI" de acordo com os anexos II, IV e V da Lei Complementar nº 211 de 05 de dezembro de 2011, bem como processo de avaliação funcional.

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, produzindo seus efeitos desde 01 de janeiro de 2021, obedecido o disposto no parágrafo único da Lei n.º 4.003 de 08 de julho de 2010.

Joaçaba-SC, 16 de março de 2021.

DIOCLÉSIO RAGNINI

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOAÇABA

Publicado no Diário Municipal em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

www.diariomunicipal.sc.gov.br

Setor de Pessoal

**CÂMARA MUNICIPAL****APOSTILAMENTO 001/2021 - BETHA SISTEMAS**

Publicação Nº 2930668

TERMO DE APOSTILAMENTO N. 001 AO CONTRATO N. 002/2020

A CÂMARA DE VEREADORES DE JOAÇABA, pessoa jurídica de direito público, com sede na Rua Tiradentes, n. 872, Centro, inscrita no CNPJ sob o n. 78.491.230/0001-98, doravante denominada CONTRATANTE, nesse ato representada por seu presidente, Sr. DIEGO MAURO BAIRROS e a empresa BETHA SISTEMAS LTDA, com sede administrativa na Rua João Pessoa, n. 134, 1º andar, Bairro Centro, na cidade de Criciúma – SC, CEP 88815-010, inscrita no CNPJ sob o n. 00.456.865/0001-67, neste ato representada pelo Sr. ALEXANDRE PALOSCHI, portador do documento de identidade nº 2.943.623, inscrito no CPF/MF sob o nº 022.178.849-21, residente e domiciliado na Rua Condá, 1154-E, bairro presidente Médici, na cidade de Chapecó/SC, doravante denominada CONTRATADA, resolvem celebrar este TERMO DE APOSTILAMENTO, Contrato de Prestação de Serviços n. 002/2020 assinado em 30/03/2020, consoante as cláusulas seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO: A prestação pela CONTRATADA de serviços de licenciamento mensal de sistemas de gestão pública.

CLÁUSULA SEGUNDA – Percentual de reajuste utilizado: 6,22% - INPC.

CLÁUSULA TERCEIRA – Período a que se refere o reajuste: 09/03/2020 a 09/03/2021.

CLÁUSULA QUARTA – Fundamentação legal: Art. 40, XI, da Lei n. 8.666/1993, e item 4.7 do Contrato n. 002/2020.

CLÁUSULA QUINTA – Vigência: os valores atualizados serão aplicados a partir do mês de março/2021.

CLÁUSULA SEXTA – Valor mensal atual e valor mensal após a aplicação do reajuste:

ITEM	QTDE	UN	DESCRIÇÃO	VALOR ATUAL R\$	VALOR COM REAJUSTE R\$	VALOR TOTAL REAJUSTADO R\$
76	12	Mês	CONTABILIDADE	688,10	730,90	8.770,80
77	12	Mês	COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS	393,20	417,66	5.011,92
78	12	Mês	FOLHA	491,50	522,07	6.264,84
79	12	Mês	RECURSOS HUMANOS	344,05	365,45	4.385,40
80	12	Mês	ALMOXARIFADO	245,75	261,04	3.132,48
81	12	Mês	PATRIMÔNIO	245,75	261,04	3.132,48
82	12	Mês	PONTO ELETRÔNICO/PONTUAL	344,05	365,45	4.385,40
83	12	Mês	E-SOCIAL	245,75	261,04	3.132,48
84	12	Mês	TRANSPARÊNCIA	294,90	313,24	3.758,88
85	12	Mês	TESOURARIA	216,26	229,71	2.756,52

Outros serviços:

Descrição	Valor atual R\$	Valor reajustado R\$
Serviços de implantação	2.949,00	3.132,43
Estadia	165,00	175,26
Deslocamento	0,85	0,90
Atendimento técnico	137,62	146,18





Joaçaba, SC, 09 de março de 2021.  
DIEGO MAURO BAIROS  
PRESIDENTE DA CÂMARA DE VEREADORES DE JOAÇABA

ALEXANDRE PALOSCHI  
BETHA SISTEMAS LTDA

## TERMO ADITIVO 001/2021 - BETHA SISTEMAS

Publicação Nº 2930635

TERMO ADITIVO N. 001/2021  
PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE  
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS N. 002/2020.

TERMO ADITIVO ao Contrato de Prestação de Serviços n. 002/2020, celebrado entre a CÂMARA DE VEREADORES DE JOAÇABA e a empresa BETHA SISTEMAS LTDA.

A CÂMARA DE VEREADORES DE JOAÇABA, pessoa jurídica de direito público, com sede na Rua Tiradentes, n. 872, Centro, inscrita no CNPJ sob o n. 78.491.230/0001-98, doravante denominada CONTRATANTE, nesse ato representada por seu presidente, Sr. DIEGO MAURO BAIROS e a empresa BETHA SISTEMAS LTDA, com sede administrativa na Rua João Pessoa, n. 134, 1º andar, Bairro Centro, na cidade de Criciúma – SC, CEP 88815-010, inscrita no CNPJ sob o n. 00.456.865/0001-67, neste ato representada pelo Sr. ALEXANDRE PALOSCHI, portador do documento de identidade nº 2.943.623, inscrito no CPF/MF sob o nº 022.178.849-21, residente e domiciliado na Rua Condá, 1154-E, bairro presidente Médici, na cidade de Chapecó/SC, resolvem celebrar TERMO ADITIVO ao Contrato de Prestação de Serviços n. 002/2020 assinado em 30/03/2020, oriundo do Processo de Licitação n. 08/2020/PMJ, instaurado através do Edital de Pregão Presencial n. 05/2020/PMJ, homologado em 25/03/2020, cujo objeto é “a prestação pela CONTRATADA de serviços de licenciamento mensal de sistemas de gestão pública”, com fundamento nos artigos 57, IV e 65, I “a” da Lei n. 8.666/1993 e conforme segue:

### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO PRAZO

1.1 O prazo do contrato original fica prorrogado até 01 de abril de 2022, totalizando 24 (vinte e quatro) meses de vigência.

### CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO

2.1 O contrato original passa a vigorar com a seguinte alteração, respeitando o disposto no artigo 65, I, “a” da Lei n. 8.666/1993, referente ao seguinte aumento qualitativo:

Item	Un.	Qtd	Descrição	Valor un. R\$	Valor total R\$
01	Mês	12	Sistema “Minha Folha”, com usuários ilimitados.	250,00	3.000,00
02	un.	01	Serviços de implantação, conversão e treinamentos iniciais	350,00	350,00

Valor total aditivado: R\$ 3.350,00 (três mil, trezentos e cinquenta reais).

2.2 O sistema previsto no item anterior passará a vigorar a partir do dia 01/04/2021, sendo que os valores contratados serão corrigidos juntamente com o contrato principal, utilizando-se o mesmo índice deste, apurado no período de referência, ou na falta desse, pelo índice legalmente permitido à época.

### CLÁUSULA TERCEIRA: DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

3.1 As despesas decorrentes do presente aditivo correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

Projeto/Atividade 2001 – Manutenção do Poder Legislativo

(2) 3.3.90.00.00.00.00.00.0.0.000.0 – Aplicação Direta

### CLÁUSULA QUARTA:

4.1 As demais Cláusulas do contrato original permanecem inalteradas.

### CLÁUSULA QUINTA:

5.1 Fica eleito o foro da cidade de Joaçaba (SC) para dirimir questões oriundas deste instrumento.

E, por estarem acordes, firmam o presente instrumento, juntamente com testemunhas, em 02 (duas) vias de igual teor, para todos os efeitos de direito.

Joaçaba (SC), 09 de março de 2021.

DIEGO MAURO BAIROS PRESIDENTE DA CÂMARA DE VEREADORES DE JOAÇABA	ALEXANDRE PALOSCHI BETHA SISTEMAS LTDA
---	---

Testemunhas:

1 \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_\_  
CPF n. \_\_\_\_\_ CPF n. \_\_\_\_\_

JANAINA TÓFFOLI FERRANDIN  
ADVOGADA – OAB/SC 22.793

**SIMAE - SERVIÇO INTERMUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO DE JOAÇABA****PREGÃO 009-2021 SOLUÇÃO EM GESTÃO DA FROTA**

Publicação Nº 2928068

SERVIÇO INTERMUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO  
JOAÇABA, HERVAL D'OESTE E LUZERNA  
LICITAÇÃO Nº 0013/2021  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 0009/2021  
PROTOCOLO JHL 0197/2021

Encontra-se aberto no Serviço Intermunicipal de Água e Esgoto de Joaçaba, Herval d'Oeste e Luzerna, Pregão Presencial 0009/2021 – Licitação 0013/2021, TIPO MENOR PREÇO GLOBAL, que trata de:

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE SOLUÇÃO EM GESTÃO DA FROTA DE VEÍCULOS DO SIMAE.

Da Entrega dos Envelopes: até as 08h 50min do dia 05/04/2021 na sede do Simae, Rua Tiradentes, nº 123, em Joaçaba/SC.

Da Abertura: dia 05/04/2021 às 9h, na sede do Simae, Rua Tiradentes, nº 123, em Joaçaba/SC.

Edital: O Edital e anexos encontram-se à disposição dos interessados no endereço: Rua Tiradentes, nº 123, em Joaçaba/SC, no horário das 08h às 11h e das 14h às 17h ou no site [www.simae.sc.gov.br](http://www.simae.sc.gov.br), no período de 22/03/2021 a 05/04/2021.

Quaisquer informações poderão ser obtidas no endereço acima, pelo telefone (49) 3551-8200 ou pelo e-mail: [licitacao@simae.sc.gov.br](mailto:licitacao@simae.sc.gov.br).  
Joaçaba - SC, 18 de março de 2021.

Patrícia Callegari Warken – Diretora-Presidente.

**RESUMO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 0050/2020 - SIMAE**

Publicação Nº 2896533

SERVIÇO INTERMUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO  
JOAÇABA, HERVAL D'OESTE E LUZERNA-SANTA CATARINA  
EXTRATO DA TERCEIRA PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL –ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 0050/2020  
PREGÃO PRESENCIAL JHL 0046/2020  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 0055/2020  
PROTOCOLO Nº 1401/2020

OBJETO: Registro de preços visando futura e eventual prestação de serviços horas máquinas para execução de serviços de implantação e melhorias nas redes de água e esgoto do Simae.

EMPRESA: AR SERVIÇOS DE TERRAPLANAGEM E TRANSPORTES LTDA – EPP

VALORES:

Item	Especificação	Unid.	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
4	4 - SERVIÇO DE ESCAVADEIRA HIDRÁULICA ACOPLADO COM ROMPEDOR HIDRÁULICO. Cujo equipamento deverá ter as seguintes características mínimas: - Com peso operacional do rompedor de 1950 kg. - Ano de fabricação não superior a oito anos, - Incluindo manutenção do equipamento, combustível e operador. Serviço de desmonte e remoção de rocha conforme necessidade nos serviços executados pelo simae, para romper rochas presentes em valas onde o Simae efetuará implantação e melhoria de redes. - Marca: AR	hr	450	358,00	161.100,00
6	SERVIÇO DE RETRO ESCAVADEIRA 7 T, cujo equipamento deverá ter as seguintes características mínimas: - Concha com capacidade para 0,80m³ - Capacidade operacional da máquina 07 toneladas - Ano de fabricação não superior a oito anos, - Incluindo manutenção do equipamento, combustível e operador. Para escavação em solo, nas valas onde o Simae efetuará implantação e melhoria de redes. - Marca: AR	hr	600	173,50	104.100,00
7	SERVIÇO DE ROLO COMPACTADOR, cujo equipamento deverá ter as seguintes características mínimas: - Capacidade mínima de 30 tonelada por metro quadrado. - Rolo compactador gabinado - Ano de fabricação não superior a oito anos, - Incluindo manutenção do equipamento, combustível e operador Equipamento será utilizado na melhoria de estradas, onde o Simae efetuará implantação e melhoria de redes. - Marca: AR	hr	150	279,00	41.850,00

VIGÊNCIA: 21/09/2020 a 20/09/2021.

Para fins de atendimento ao parágrafo 2º, do art 15, da Lei 8666/93, o Simae, torna público, que não houve alteração de valores e ficam mantidos os preços registrado na presente Ata.

Joaçaba/SC, 22 de março de 2021.

Patrícia Callegari Warken – Diretora Presidente

**RESUMO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 0051/2020 - SIMAE**

Publicação Nº 2896544

SERVIÇO INTERMUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO

JOAÇABA, HERVAL D'OESTE E LUZERNA-SANTA CATARINA

EXTRATO DA TERCEIRA PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL –ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 0051/2020

PREGÃO PRESENCIAL JHL 0046/2020

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 0055/2020

PROTOCOLO Nº 1401/2020

OBJETO: Registro de preços visando futura e eventual prestação de serviços horas máquinas para execução de serviços de implantação e melhorias nas redes de água e esgoto do Simae.

EMPRESA: TRANSCAVALHEIRO TRANSPORTES E ESCAVAÇÕES LTDA

VALORES:

Item	Especificação	Unid.	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
1	SERVIÇO DE CAMINHÃO BASCULANTE CAÇAMBA (CAMINHÃO TRUCADO), cujo equipamento deverá ter as seguintes características mínimas: - Caminhão trucado - Capacidade de carga mínima de 12 tonelada. - Ano de fabricação não superior a oito anos, - Incluindo manutenção do equipamento, combustível e operador Equipamento será utilizado na melhoria de estradas, onde o Simae efetuará implantação e melhoria de redes. Se necessário transporte de asfalto ou terra para aterro e destinação final. - Marca: TRANSCAVALHEIRO	hr	600	132,00	79.200,00
2	SERVIÇO DE CAMINHÃO BASCULANTE CAÇAMBA (CAMINHÃO TOCO), cujo equipamento deverá ter as seguintes características mínimas: - Caminhão toco. - Capacidade de carga mínima de 5 tonelada. - Ano de fabricação não superior a oito anos, - Incluindo manutenção do equipamento, combustível e operador Equipamento será utilizado na melhoria de estradas, onde o Simae efetuará implantação e melhoria de redes. Se necessário transportar asfalto da usina aonde o simae tem contrato até os três municípios aonde o Simae atende. - Marca: TRANSCAVALHEIRO	hr	500	109,50	54.750,00
3	SERVIÇO ESCAVADEIRA HIDRÁULICA PEQUENA - Prestar serviços de abertura de valas, terraplanagens, desassoreamento de pontos de captação, etc, conforme demanda do simae: Descrição mínima do equipamento: - Ano de fabricação não superior a oito anos; - Concha com capacidade para 0,40m³ Capacidade operacional da máquina 7 toneladas - Incluindo manutenção do equipamento, combustível e operador. - para prestar serviços conforme demanda do simae, valas, terraplanagens, desassoreamento de pontos de captação canais/rios para escavação em solo com presença de matações, impossível de ser removidos com escavadeira normal, nas valas onde o Simae efetuará implantação e melhoria de redes. - Marca: TRANSCAVALHEIRO	hr	500	170,50	85.250,00
5	SERVIÇOS DE ESCAVADEIRA HIDRÁULICA, COM CONCHA PARA ESCAVAÇÃO Serviço de escavadeira hidráulica, cujo equipamento deverá ter as seguintes características mínimas: - Concha com capacidade para 0,83m³ - Capacidade operacional da máquina 14 toneladas - Ano de fabricação não superior a oito anos; - Incluindo manutenção do equipamento, combustível e operador - para prestar serviços conforme demanda do simae, valas, terraplanagens, desassoreamento de pontos de captação, canais/rios para escavação em solo com presença de matações, impossível de ser removidos com escavadeira normal, nas valas onde o Simae efetuará implantação e melhoria de redes. - Marca: TRANSCAVALHEIRO	hr	400	184,50	73.800,00

VIGÊNCIA: 21/09/2020 a 20/09/2021.

Para fins de atendimento ao parágrafo 2º, do art 15, da Lei 8666/93, o Simae, torna público, que não houve alteração de valores e ficam mantidos os preços registrado na presente Ata.

Joaçaba/SC, 22 de março de 2021.

Patrícia Callegari Warken – Diretora Presidente

**ATA TP 01/2021 - SIMAE**

Publicação Nº 2930142



Rua Tiradentes, 123 - Centro - Joaçaba - SC  
CEP: 89600-000 CNPJ: 84.591.890/0001-43 Telefone: (49) 3551-8200  
Site: <http://www.simae.sc.gov.br>

Página: 1 / 1  
Data: 19/03/2021  
160057

**ATA DO PROCESSO LICITATÓRIO : 6/2021****ATA DE ABERTURA E JULGAMENTO DA FASE DOCUMENTAÇÃO DA LICITAÇÃO JHL Nº 0006/2021****Tomada de Preços JHL 0001/2021 - PROTOCOLO 0078/2021**

Aos dezenove dias do mês de março de dois mil e vinte e um (19/03/2021), às nove horas e dez minutos, no auditório do Simae, sito na Rua Tiradentes, nº 123, Centro, em Joaçaba, SC, reuniram-se os membros da Comissão Permanente de Licitação do Simae de Joaçaba, designada pela Portaria n.º JHL-478/2020, de 30/12/20, sob a Presidência do Sr. Cesar Augusto Maciel Ribeiro, estando presentes os membros Graciela Pratto e Eduarda Bortoli, e Wilian Sartor Sganzerla, Engenheiro Sanitarista do Simae, para abertura e julgamento dos envelopes documentação da Tomada de Preços JHL 0001/2021 - Licitação 0006/2020, destinada à CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE IMPLANTAÇÃO DE REDE COLETORA DE ESGOTAMENTO SANITÁRIO NA RUA HERMENEGILDO FIORIN, EM HERVAL D'OESTE/SC. O aviso de licitação foi publicado no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina, edição online nº 3428, página nº 700, no dia 03 de março de 2021, no Diário Oficial do Estado de Santa Catarina, edição nº 21470, página nº 56, em 03 de março de 2021, no Jornal de Circulação Estadual, Diário Catarinense, pág. 3, de 03 de março de 2021, disponibilizado ainda, no site [www.simae.sc.gov.br](http://www.simae.sc.gov.br). Abertos os trabalhos, compareceu à sessão a empresa: Construtora Santa Tereza Ltda, a qual não se fez representar. O Senhor Presidente em prosseguimento, passou à abertura dos envelopes Documentação. Da análise dos documentos a Comissão deliberou: 1) Habilitar a empresa: Construtora Santa Tereza Ltda, tendo em vista a apresentação da documentação de acordo com as exigências do Edital; 2) Que das decisões contidas nesta ata as licitantes participantes, querendo, têm prazo de 05 (cinco) dias úteis para interposição de recurso a contar da publicação do ato no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina, conforme item 11.2 do Edital. Em nada mais havendo, o Senhor Presidente encerrou a sessão, e eu, Eduarda Bortoli, lavrei a presente ata, que lida e achada conforme, vai assinada pelos presentes.

Cesar Augusto Maciel Ribeiro  
Presidente da CPL

Graciela Pratto  
Vogal da CPL

Eduarda Bortoli  
Vogal da CPL

Wilian Sartor Sganzerla  
Engenheiro Sanitarista do Simae

# Jupirá

## PREFEITURA

### PORTARIA N° 171/21 DE 16/03/2021

Publicação N° 2930509

PORTARIA N.º 171/21 de 16/03/2021.

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE SERVIDOR APROVADO EM CONCURSO PÚBLICO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

VALDELIRIO LOCATELLI DA CRUZ, Prefeito Municipal de Jupirá, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e em conformidade com o que estabelece o Art. 74, inciso V, da Lei Orgânica Municipal,

Considerando resultado do concurso público 001/2019,

**RESOLVE:**

Art.1.º - NOMEAR, a partir desta data, CAMILA AMANDA ROSSONI, para ocupar o cargo de Professora de Língua Estrangeira, 20 hs, com lotação na Secretaria de Educação e Cultura, aprovada em 2º lugar no concurso público nº 001/2019, percebendo a remuneração fixada no grupo código 5.03 da Lei Complementar nº 027/13 de 01/11/2013.

Art.2.º - Para cobertura das despesas decorrentes da aplicação da presente portaria serão utilizados recursos consignados no orçamento vigente.

Art. 3.º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Município de Jupirá - SC, 16 de março de 2021.

VALDELIRIO LOCATELLI DA CRUZ

Prefeito Municipal

# Lacerdópolis

## PREFEITURA

### RETIFICAÇÃO PROCESSO LICITATORIO 07-2021

Publicação Nº 2930547

#### RETIFICAÇÃO

O Município de Lacerdópolis, Estado de Santa Catarina, pessoa jurídica de direito público interno, com endereço na Rua 31 de Março, 1050, Lacerdópolis/SC, CEP 89660-000, CNPJ n. 82.939.471/0001-24, neste ato representado pelo Prefeito Sérgio Luiz Calegari, comunica, em virtude da impugnação apresentada pela empresa CONSTRUTORA MODULAR EIRELI ME, a retificação do EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL N. 05/2021, processo licitatório n. 07/2021, emissão: 09/03/2021, que tem por objeto Contratação, com recursos próprios e/ou vinculados, através da Secretária Municipal de Educação, Cultura e Esportes, de empresa especializada para a prestação de serviços de instalação (incluindo o fornecimento de todos os materiais e mão de obra necessários) de cortinas em salas de aula e secretaria do Centro de Educação Infantil Anjo Azul, localizado na Rua 31 de Março, Centro, Lacerdópolis/SC, CEP 89660-000, cuja descrição, quantidades e valores máximos estão no tópico 02 (OBJETO) do edital, para constar a seguinte alteração:

[...]

#### 09 – HABILITAÇÃO

[...]

9.3 – A comprovação da qualificação técnica será da seguinte forma:

- a) Pelo ramo de atividade da empresa compatível com o objeto da licitação; e,
- b) Apresentação de pelo menos 01 (um) Atestado de Capacidade Técnica, fornecido por pessoa de direito público ou privado, que comprove que a empresa tenha fornecido produtos com características compatíveis ao objeto da presente Licitação, demonstrando que o proponente possui experiência anterior satisfatória e bom desempenho.

[...]

Diante dessa retificação, considera-se republicado o edital e, com isso, alterado o prazo para entrega e abertura dos envelopes que era 23/03/2021 para 1º/04/2021, até às 09h00min.

Mantêm-se inalteradas as demais disposições do edital.

Lacerdópolis/SC, 19 de março de 2021.

SÉRGIO LUIZ CALEGARI

Prefeito

# Lages

## PREFEITURA

### DECRETO N° 19.127/2021

Publicação N° 2934706

DECRETO N° 19.127, de 15 de março de 2021.

Homologa Resolução do CMS – Conselho Municipal de Saúde.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE LAGES, no uso da competência privativa que lhe confere o art. 94 da Lei Orgânica do Município, em atendimento ao disposto no artigo 20 do Decreto nº 16.048/2016, que homologa o Regimento Interno do Conselho Municipal de Saúde,

#### DECRETA:

Art. 1º. Fica homologada a Resolução nº 05/2021, do Conselho Municipal de Saúde – CMS, que integra este Decreto.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação.

Lages, 15 de março de 2021; 255º ano da Fundação e 161º da Emancipação.

Antonio Ceron

Prefeito

#### RESOLUÇÃO N° 05/2021

DISPÕE SOBRE A APRESENTAÇÃO DO EDITAL DE ELEIÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE LAGES/SC, MANDATO: 2021-2023;

O Conselho Municipal de Saúde, com base em suas competências regimentais e no uso de suas atribuições conferidas pela Lei nº 3.491 de 13 de Agosto de 2008;

Em sua Reunião Ordinária Online realizada no dia 10 de Março de 2021, no horário das 08h30m;

#### RESOLVE:

1st. APROVAR O EDITAL DE ELEIÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE LAGES/SC, MANDATO: 2021-2023;

2nd. TORNAR PÚBLICO E COMUNICA AOS CONSELHEIROS, CONSELHEIRAS E RESPECTIVAS INSTITUIÇÕES E À SOCIEDADE EM GERAL, QUE A PARTIR DESTA DATA, SE ENCONTRA LEGALMENTE ABERTO O PROCESSO DE ELEIÇÃO/INDICAÇÃO DOS (AS) COMPONENTES DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE LAGES/SC, PARA A GESTÃO: 2021-2023, E A RESPECTIVA MESA DIRETORA.

Lages, 10 de Março de 2021.

HAROLDO ALVES DE LIMA

Presidente do Conselho Municipal de Saúde de Lages

Biênio: 2019/2021.

### DECRETO N° 19.129/2021

Publicação N° 2934809

DECRETO N° 19.129, de 17 de março de 2021.

Altera o Art. 2º do Decreto 17.740 de 16.10.2019 que Regulamenta a Lei nº 4361 de 30.09.2019 que dispõe sobre o Programa Nossa Saúde Melhor (PNSM) na forma de incentivo de desempenho aos profissionais das Equipes de Saúde da Família (ESF), Equipes de Saúde da Família/Equipes de Saúde Bucal (ESF/ESB), Equipes de Estratégia de Agentes Comunitários de Saúde (EACS), Equipes do Núcleo de Apoio à Saúde da Família (NASF) e ao Grupo Gestor/Apoio Institucional, oriundo do 3º ciclo do repasse pelo PMAQ-AB/MS.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE LAGES, no uso da competência privativa que lhe confere o art. 94 da Lei Orgânica do município de Lages e considerando o Decreto municipal que determina medidas de enfrentamento visando a prevenção e combate à COVID-19, em razão da Situação de Emergência de Saúde Pública, declarada pelo Decreto nº 17.906 de 20.03.2020,

#### DECRETA:

Art. 1º. O art. 2º do Decreto 17.740 de 16.10.2019 que regulamenta a Lei nº 4361 de 30.09.2019, passa a vigorar com alteração na tabela acrescida dos §§ 5º e 6º com as seguintes redações:

“Art. 2º. ....

Repasse de recursos	Período da Avaliação	Resultado da Avaliação	Pagamento
set/2018 a fev/2019	jan/2019 a jun/2019	até 18/out/2019	10/2019
mar/2019 a ago/2019	jul/2019 a dez/2019	até 14/fev/2020	03/2020
set/2019 a fev/2020	jan/2020 a jun/2020	até 14 ago/2020	09/2020
mar/2020 a ago/2020	jul/2020 a dez/2020	até 12/fev/2021	03/2021

.....



§ 5º. Em razão da Situação de Emergência de Saúde Pública, declarada pelo Decreto nº 17.906 de 20.03.2020, o pagamento da parcela prevista para março de 2021, se dará a todos os servidores previstos neste Decreto, excetuando-se aqueles sem registros de produção no semestre respectivo (Jul a dez/2020)."

§ 6º. Os servidores contratados no segundo semestre de 2020, receberão proporcionalmente aos meses trabalhados."

Art. 2º. Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Lages, 17 de março de 2021, 255º ano da Fundação e 161º da Emancipação.

Antonio Ceron

Prefeito

## DECRETO Nº 19128/2021

Publicação Nº 2934798

DECRETO Nº 19.128, de 15 de março de 2021.

Aprova projeto de Desmembramento.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE LAGES, no uso da competência privativa que lhe confere o Art. 94 da Lei Orgânica do Município,

DECRETA:

Art. 1º. Fica aprovado o Projeto de Desmembramento de uma área urbana de propriedade de EDELCIR ANTONIO SAVARYS E OUTROS, localizada no lado ímpar da Avenida Edésio Caon, esquina formada com a Rua João de Castro Silva, Bairro Jardim Panorâmico, com a área superficial de 1.320,00m² (um mil trezentos e vinte metros quadrados) constante da Matrícula nº 41.949 do Cartório do Quarto Ofício do Registro Geral de Imóveis da Comarca de Lages - SC, em 02 (duas) áreas menores, denominadas: Área 01, com superfície de 780,00m² (setecentos e oitenta metros quadrados) e Área 02 com superfície de 540,00m² (quinhentos e quarenta metros quadrados), conforme Plan-tas e Memorial Descritivo, apresentados pelo requerente através do requerimento de nº 721/2021, aprovados e arquivados na Secretaria do Planejamento e Obras – SPO.

Art. 2º. O Desmembramento ora aprovado será submetido ao Registro Imobiliário, dentro de 180 (cento e oitenta) dias, nos termos do Art. 18 da Lei nº. 6.766 de 19.12.79.

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Lages, 15 de março de 2021; 255º ano da Fundação e 161º da Emancipação.

Antonio Ceron

Prefeito

## EXTRATO 1º ADITIVO CONTRATO 182/2020 - SOMA COM. - ADM

Publicação Nº 2929839

O MUNICÍPIO DE LAGES, SC, TORNA PÚBLICO:

1º TERMO ADITIVO A ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº 182/2020

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 68/2020

PROCESSO Nº 85/2020

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 Registro de preços para a aquisição de pneus, câmaras e protetores para uso nos veículos e máquinas pertencentes a Frota da Prefeitura do Município de Lages.

SOMA COM DE IMP E EXP DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO LTDA – CNPJ nº 20.222.787/0001-43 – Rua Plácido Damiani, nº 1200, sala 6, bairro Frei Rogério, CEP 88508-070, Lages/SC. Contato: (49) 3019-0315/98807.5760, e-mail: somaimportsltda@hotmail.com

Consoante ao pedido de reequilíbrio econômico financeiro interposto pela empresa acima qualificada; documento submetido a ratificação do gestor da respectiva ARP, ofício nº 0013/2021/DMF; expediente submetido a apreciação contábil, PARECER TÉCNICO CONTÁBIL SAF/CONT/OF. 47/2021; e com Parecer Jurídico nº 166/2021, FAVORÁVEL, adita-se da seguinte forma:

- Item 19 – câmara de ar 1000x20 passando de R\$ 98,00 (noventa e oito reais), para R\$ 110,08 (cento e dez reais e oito centavos);
- Item 41 – Pneu 110/90R17 [...], passando de R\$ 158,00, para R\$ 196,99 (cento e noventa e seis reais e noventa e nove centavos);
- Item 56 Câmara de ar aro 14 [...], passando de R\$ 29,00 (vinte e nove reais), para R\$ 32,57 (trinta e dois reais e cinquenta e sete centavos).

As demais cláusulas e condições permanecem inalteradas.

Lages, 25 de fevereiro de 2021

Antonio Ceron

Prefeito Municipal

**EXTRATO 1º ADITIVO CONTRATO 78/2020 - AS CONSTRUTORA - SPO**

Publicação Nº 2929844

O MUNICIPIO DE LAGES, SC, TORNA PUBLICO: 1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.º 78/2020 – PML/SPO

O MUNICÍPIO DE LAGES / SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E OBRAS, inscrito no CNPJ sob n.º 82.777.301/0001-90, com sede na Rua Benjamin Constant nº 13, Centro, Lages, SC.

CONTRATADA: AS CONSTRUTORA LTDA - CNPJ nº 00.434.177/0001-04 – Rua Otacílio Couto, nº 801, bairro Centro, CEP 88502-060, Lages/SC. Contato: (49) 3226-0735, e-mail: asconstrutoralages@gmail.com

O MUNICÍPIO DE LAGES/ SECRETARIA DE resolvem celebrar este 1º termo aditivo ao Contrato, em decorrência do Processo Licitatório nº 14/2020, correlato à Concorrência Pública nº 01/2020, conforme parecer jurídico nº 0112/2021, do tipo Menor Preço Global, em regime de empreitada por preço unitário aberta em 31/03/2020 e homologada em 15/05/2020, consoante as cláusulas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1 Contratação de Empresa para Execução de Serviços de Pavimentação Asfáltica e Drenagem Pluvial na Rua Eleotério da Silva Furtado, com fornecimento de material.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO(S) PRAZO(S)**

[...];

2.2 De Execução: - Lote 2: fica prorrogado por mais 03 (três) meses;

[...];

2.4 Do Contrato: - Lote 2: fica prorrogado por mais 05 (cinco) meses, , até 01/07/2021, podendo ser prorrogado, se houver interesse e conveniência da Administração, nos termos dispostos no art. 57 e Itens da Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares.

As demais cláusulas e condições permanecem inalteradas

Lages, 01 de fevereiro de 2020.

Antonio Ceron

Prefeito Municipal

**EXTRATO 3º CONTRATO 220/2018 - HDN - SMEL**

Publicação Nº 2929860

O MUNICIPIO DE LAGES, SC, TORNA PUBLICO: 3º TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.º 220/2018 – PML

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE LAGES/SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, inscrito no CNPJ sob n.º 82.777.301/0001-90, com sede na Rua Benjamin Constant nº 13, Centro, Lages, SC.

CONTRATADA: HDN TRANSPORTES E TURISMO LTDA., inscrita no CNPJ sob nº 07.491.197/0001-58, com sede Rua Vera Cruz, S/Nº, ao lado do nº 88 – Guarujá Lages/SC. CEP 88.521-300. Contato: (49) 3223-8011.

resolvem celebrar este 3º termo aditivo ao Contrato, consoante ao parecer jurídico referencial nº 02/2018, em decorrência do Processo Licitatório nº 182/2018, correlato ao Pregão Presencial nº 72/2018, aberto em 12/11/2018 e homologado em 21/11/2018, consoante as seguintes alterações:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1 Contratação de Empresa ou Autônomo para Prestação de Serviço de Transporte Escolar para Entidade de Educação Especial APAE (Associação dos Pais e Amigos dos Excepcionais).

Consoante ao pedido de reequilíbrio econômico financeiro interposto pela empresa CONTRATADA, ofício datado de 11/02/2021; pedido este, ratificado pelo gestor do contrato ofício nº 0143/2021/FIN/SMEL; expediente submetido à apreciação contábil, PARECER CONTÁBIL SAF/CONT/OF.57/2021; com parecer jurídico referencial favorável, adita-se da seguinte forma:

- Item 01 – transporte escolar área urbana asfalto matutino passando de R\$1,62 (um real e sessenta e dois centavos) para R\$ 2,03 (dois reais e três centavos);
- Item 02 - transporte escolar área urbana asfalto vespertino passando de R\$ 1,49 (um real e quarenta e nove centavos), para R\$ 1,86 (um real e oitenta e seis centavos).

As demais cláusulas e condições permanecem inalteradas

Lages, 25 de fevereiro de 2021.

Antonio Ceron

Prefeito Municipal

**EXTRATO 5º ADITIVO CONTRATO 01/2018 - LAFISA - SMS**

Publicação Nº 2929853

O MUNICIPIO DE LAGES, SC, TORNA PUBLICO: 5º TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.º 01/2018 – PML

LOCATÁRIO: MUNICÍPIO DE LAGES/ SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE, inscrito no CNPJ sob n.º 11.840.546/0001-77, com sede na Rua Coronel Serafim de Moura, 46 Centro Lages/SC CEP 88.502-185.

LOCADOR (A): LAFISA INVESTIMENTOS E PARTICIPAÇÕES S.A., inscrita no CNPJ sob nº 07.604.681/0001-46, estabelecida na Av. Presidente Kennedy, nº 3013, sala 207, bairro Água Verde, CEP 80610-010, Curitiba/PR.

resolvem celebrar este 5º termo aditivo ao Contrato 01/2018, em conformidade com parecer jurídico nº 0165/2021, decorrente do Processo Licitatório nº 07/2018, correlato ao Pregão Presencial nº 03/2018, aberto em 20/02/2018 e homologado em 06/03/2018, consoante as seguintes alterações:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1 Locação de imóvel onde funcionará o Almoxarifado Central da Secretaria Municipal de Lages. Possui área física de 752,55m e área construída de 451,02m², situado à Rua Cruz e Souza, nº 368, bairro Brusque, CEP 88506-001, Lages.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO(S) PRAZO(S)**

2 [...];

2.2 [...];

2.4 Do Contrato: fica prorrogado por mais 12 (doze) meses a contar de 14/03/2021, até 13/03/2022, podendo ser renovado por igual período, conforme necessidade, interesse e conveniência da Administração, nos termos do inciso II, art. 57 da Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares.

As demais cláusulas e condições permanecem inalteradas.

Lages, 26 de fevereiro de 2021

Antonio Ceron

Prefeito Municipal

**EXTRATO 6º ADITIVO CONTRATO - SAFRA DIESEL - SEMASA**

Publicação Nº 2929838

O MUNICIPIO DE LAGES, SC, TORNA PUBLICO:

6º TERMO ADITIVO A ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº 6/2020

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 36/2020

PROCESSO Nº 4/2020

Aos 18 dias do mês de dezembro do ano de 2020, O MUNICÍPIO DE LAGES / SECRETARIA DE ÁGUAS E SANEAMENTO, lavra o presente termo aditivo a Ata de Registro de Preços (ARP) 06/2020, referente ao Pregão Eletrônico 36/2020, observadas as especificações, os preços, os quantitativos e os fornecedores classificados na licitação, bem como, as cláusulas e condições nela estabelecidas, constituindo-se este termo em documento vinculativo e obrigacional às partes, à luz das regras inseridas na Lei nº 10.520/02, regulamentada pelo Decreto Municipal nº 7.014/03, pelo Decreto 10.024/19, Decreto 8.538/15, pela Lei Complementar nº 123/06 e Alterações Posteriores e pelo Edital e seu(s) anexo(s), com aplicação subsidiária da Lei nº 8.666/93 e Diplomas Complementares.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1 Registro de Preços para Aquisição de óleo Diesel S-10, com fornecimento e instalação de 02 (dois) tanques aéreos em regime de comodato, para instalação da ETA e na ERAB 3.

SAFRA DIESEL LTDA – CNPJ 76.578.202/0001-87 – Rodovia SC 480, 941E, Bairro Quedas do Palmital, Chapecó-SC, CEP 89.801-970. Telefone: (49)2049.6000.

Em atenção ao pedido de reequilíbrio econômico financeiro interposto pela empresa REGISTRADA, acima já qualificada; com anuência e ratificação do gestor do contrato/ARP, ofício nº 33/2021/SEMASA e ofício nº 44/2021/SEMASA; submetido a análise técnica no setor de contábil, PARECER CONTÁBIL/SAF/CONT/OF. 51/2021 E PARECER CONTÁBIL/SAF/CONT/OF. 56/2021; e com parecer jurídico referencial nº 02/2018, ADITA-SE, da seguinte forma:

- Item 01 Óleo Diesel S10 passando R\$ 3,52 (três reais e cinquenta e dois centavos), para R\$ 3,60 (três reais e sessenta centavos), PARECER CONTÁBIL/SAF/CONT/OF. 51/2021 – vigente de 09/02/2021 até 23/02/2021;
- Item 01 Óleo Diesel S10 passando R\$ 3,60 (três reais e sessenta centavos), para R\$ 3,96 (três reais e noventa e seis centavos), PARECER CONTÁBIL/SAF/CONT/OF. 56/2021 – a partir de 23/02/2021.

Lages, 25 de fevereiro de 2021

Jurandi Domingos Agostini

Secretário SEMASA

**EXTRATO 6º ADITIVO CONTRATO 29/2016 - CONSÓRCIO PONTE GRANDE - SPO**

Publicação Nº 2929869

RERRATIFICADO –

O MUNICÍPIO DE LAGES, SC, TORNA PUBLICO: 6º TERMO ADITIVO AO CONTRATO, N.º 29/2016 – PML

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE LAGES, inscrito no CNPJ sob nº 82.777.301/0001-90, com sede na Rua Benjamin Constant nº 13, Centro, Lages, SC.

CONTRATADO: CONSÓRCIO LAGES – PONTE GRANDE, inscrito no CNPJ sob nº 24.561.916/0001-89, estabelecida na Rua Marechal Floriano Peixoto, 999 sala 03, Bairro dos Estados, em Indaial/SC – CEP 89.130-000.

resolvem celebrar este 6º termo aditivo ao Contrato 29/2016, conforme parecer jurídico nº 0962/2020, Processo Licitatório nº 196/2015, correlato à Concorrência Pública nº 09/2015, aberta em 24/09/2015 e homologada em 13/04/2016, consoante as seguintes alterações:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

A Contratação de Empresa de Consultoria de Engenharia para Prestação de Serviços Técnicos Profissionais Especializados de Engenharia Consultiva, relativos ao Gerenciamento, Supervisão, Fiscalização, Supervisão Ambiental e desenvolvimento dos Projetos Executivos, As Built, Readequações e Demais Estudos Complementares, relativos ao Plano de Saneamento Integrado - Canalização do Ribeirão Ponte Grande e Construção da Avenida Ponte Grande e Implantação e Ampliação do Sistema de Esgotamento Sanitário no Município de Lages – SC.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO(S) PRAZO(S)**

[...]

2.2 De Execução, fica prorrogado, até 28/10/2021;

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA VIGÊNCIA/VALIDADE CONTRATUAL**

fica prorrogado, até 28/10/2021, podendo ser prorrogado nos termos dispostos no Art. 57 da Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares.

Lages, 28 de fevereiro de 2021.

Antonio Ceron

Prefeito Municipal

**PORTARIA Nº 009/SMS/GAB/2021 - FLUXOS ATENDIMENTOS PEDIÁTRICOS**

Publicação Nº 2933575

PORTARIA Nº 009/SMS/GAB/2021

Claiton Camargo de Souza, Secretário de Saúde do Município de Lages, no uso de suas atribuições contidas no artigo 111, da Lei Orgânica Municipal,

CONSIDERANDO o Termo de Cooperação nº 001/2021, que tem por objeto a transferência temporária dos atendimentos médicos pediátricos, incluindo casos suspeitos e/ou confirmados pela COVID-19, da Unidade de Pronto Atendimento – UPA para a Associação Beneficente Seara do Bem;

**RESOLVE:**

Art. 1º - Estabelecer que, a partir do dia 22/03/2021, os atendimentos médicos pediátricos que eram realizados na Unidade de Pronto Atendimento - UPA, incluindo casos suspeitos e/ou confirmados pela COVID-19, passarão a ocorrer na Associação Beneficente Seara do Bem.

Art. 2º - As Unidades Básicas de Saúde – UBS (em funcionamento) deverão permanecer realizando o acolhimento e a estratificação de risco de TODAS as crianças/adolescentes que buscarem atendimento, incluindo pacientes suspeitos e/ou confirmados pela COVID-19 e, apenas quando houver necessidade, deverão encaminhá-los à Associação Beneficente Seara do Bem.

Art. 3º - Os atendimentos pediátricos odontológicos permanecerão sendo prestados na Unidade de Pronto Atendimento – UPA.

Art. 4º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Lages, 19 de março de 2021.

CLAITON CAMARGO DE SOUZA

Secretário Municipal de Saúde

**RERRATIFICAÇÃO PE 32/2021 PML**

Publicação Nº 2930748

**RERRATIFICAÇÃO I**

REF: Pregão ELETRÔNICO Nº 32/2021 – PML

OBJETO:REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS CONFORME ESPECIFICAÇÃO DA SECRETARIA NACIONAL DA JUVENTUDE PARA A IMPLANTAÇÃO DO ESPAÇO 4.0.

O Município de Lages, representado neste ato pelo Secretário de Administração e Fazenda, presente a supremacia do interesse público, com fulcro nos termos dispostos no § 4º do art. 21 da Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares, torna notório aos interessados as alterações

que se fazem necessárias ao Edital em comento: Para o item 09, passar a considerar o seguinte texto:  
Notebook.

Características: conforme Termo de Referência. Garantia de fábrica. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.

As demais cláusulas permanecem inalteradas. Altera-se a data de abertura do certame para 15/04/2021, às 09:00 horas.

Lages, 22 de março de 2021.

Antônio César Alves de Arruda

Secretário da Administração e Fazenda

## **SUSPENSÃO PE 15/2021 PML**

Publicação Nº 2931004

### **SUSPENSÃO**

REF:MANDANDO DE SEGURANÇA Nº 310012162137

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA, CORRETIVA E DE LABORATÓRIO DO SISTEMA SEMAFÓRICO, JÁ INSTALADO E EM OPERAÇÃO NO MUNICÍPIO DE LAGES. INCLUINDO OPERAÇÃO ASSISTIDA COM TÉCNICOS ESPECIALIZADOS VIA CENTRAL DE CONTROLE DE TRÁFEGO, COM FORNECIMENTO DE HARDWARE, HOSPEDAGEM E ATUALIZAÇÕES DE SOFTWARE DA CENTRAL DE CONTROLE DE TRÁFEGO E OUTROS DISPOSITIVOS ASSOCIADOS QUE COMPÕE O SISTEMA SEMAFÓRICO, BEM COMO, O FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS COMPLEMENTARES E ACESSÓRIOS, PEÇAS DE REPOSIÇÃO E CONSUMÍVEIS DE MANUTENÇÃO DURANTE O PRAZO CONTRATUAL.

Em atenção ao MANDADO DE SEGURANÇA impetrado pela empresa DATAPROM EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS DE INFORMÁTICA INDUSTRIAL LTDA, em se tratando do processo supracitado, informa-se que o mesmo se encontra SUSPENSO, até manifestação ulterior que revogue a medida.

Lages, 22 de março de 2021.

William Shoernardie

Pregoeiro

**CLASSIFICAÇÃO FINAL PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 001/2021 MONITOR DE TRANSPORTE ESCOLAR**

Publicação N° 2930687



**PREFEITURA DE LAGES**  
**MUNICÍPIO DE LAGES**  
**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA**

**CLASSIFICAÇÃO FINAL PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO DE MONITOR DE TRANSPORTE ESCOLAR**

CLASSIFICAÇÃO PARCIAL	Nº DE INSCRIÇÃO	NOME	PONTUAÇÃO FINAL
1	013	JESSICA DE OLIVEIRA CONTINI	5,0
2	009	VINICIUS CORRÊA LIMA	5,0
3	011	MARILIA GODOY DA SILVA	3,0
4	005	VANESSA NUNES DE LIMA	3,0

5	006	EDUARDA FRONZA DE LIZ	3,0
6	014	MARINEI MENDES OURIQUES**	1,0
7	010	TATIANE DA SILVA MUNIZ**	1,0
8	007	CASSIANO SOUZA DOS SANTOS**	1,0
9	008	JULIANA DE SOUZA**	1,0
10	002	THIERRY MOTA PEREIRA**	1,0
11	012	ALEXANDRE MATSUHIRA DE ANDRADE**	1,0
12	003	NATALIA BERTELI DA SILVA**	1,0
13	004	SUELEN BRADELLA KUSTER**	1,0
14	001	MARCIA DE LIZ RIBEIRO CAMARGO	INDEFERIDO

\*INSCRIÇÕES INDEFERIDAS POIS NÃO ATENDEM O ITEM 4.12 DO EDITAL

\*\*DESEMPATE OBEDECENDO O ITEM 7.1 DO EDITAL



**CLASSIFICAÇÃO FINAL PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 001/2021 OPERADOR DE MÁQUINAS LEVES**

Publicação N° 2930696



**PREFEITURA DE**  
**LAGES**  
**MUNICÍPIO DE LAGES**  
**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA**

**CLASSIFICAÇÃO FINAL PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO DE OPERADOR DE MÁQUINAS LEVES**

CLASSIFICAÇÃO FINAL	Nº DE INSCRIÇÃO	NOME	PONTUAÇÃO FINAL
1	012	EDSON CARLOS DOS SANTOS	15,0
2	009	GERSON DE JESUS LIMA	13,0
3	002	ELIAS VIEIRA DA SILVA	12,0
4	028	CLEITON BRESSOLLA	12,0
5	018	ANTONIO ROMEU GOULART	11,5

6	014	JOÃO PEDRO MACHADO PINHEIRO**	11,0
7	011	LOURIVAL DE OLIVEIRA**	11,0
8	033	FERNANDO ILG DE OLIVEIRA**	10,5
9	032	RODRIGO DOS SANTOS SIQUEIRA**	10,0
10	030	ADELINO ARRUDA DE MEDEIROS**	10,0
11	005	JOSÉ CARLOS BARROS DOS SANTOS**	9,5
12	004	EDSON DA FONSECA MUNIZ**	9,5
13	015	PAULO MOACIR RIBEIRO**	9,0
14	024	HEITOR SILVA MACHADO**	8,5
15	006	CARLOS ROBERTO DE OLIVEIRA**	8,5

16	008	OTAVIO YURI DE OLIVEIRA**	8,5
17	010	ADEMAR ROBERTO WOLFF DE ATAIDE**	8,0
18	022	ADEMIR MACIEL**	8,0
19	023	DANIEL DE SOUZA**	8,0
20	001	ANDRE OLIVEIRA CORREA**	8,0
21	027	MANOEL JAIME BRANCO FILHO	DESCLASSIFICADO
22	026	JAIR MANOEL BRANCO	DESCLASSIFICADO
23	003	JOÃO LUIZ VARELA	DESCLASSIFICADO
24	025	ALEXANDRE PITZ RAFAELI	DESCLASSIFICADO
25	021	ROBERCI DA LUZ MOTA	DESCLASSIFICADO

26	020	LUCIO MAURO ALMEIDA DA LUZ	DECLASSIFICADO
27	007	FERNANDO BEIRÃO COSTA	DECLASSIFICADO
28	029	FLAVIO FRANCISCO INDICATTI MADRUGA	DECLASSIFICADO
29	019	DIEGO LUIZ DA SILVA	DECLASSIFICADO
30	017	MAICON DA SILVA PEREIRA	DECLASSIFICADO
31	013	LEONARDO ALVES DA SILVA	INDEFERIDO
32	016	GEREMIAS PEREIRA DA SILVA	INDEFERIDO
33	031	GILSON ANTONIO RODRIGUES SILVANO	INDEFERIDO

**DECLASSIFICADOS DEVIDO AO NÃO COMPARECIMENTO NA PROVA PRÁTICA**

**\*INSCRIÇÕES INDEFERIDAS POIS NÃO ATENDEM O ITEM 4.12 DO EDITAL**

**\*\*DESEMPATE OBEDECENDO O ITEM 7.1 DO EDITAL**

**CLASSIFICAÇÃO FINAL PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 001/2021-OPERADOR DE MÁQUINAS LEVES**

Publicação N° 2930671



**PREFEITURA DE LAGES**  
**MUNICÍPIO DE LAGES**  
**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA**

**CLASSIFICAÇÃO FINAL PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO DE OPERADOR DE MÁQUINAS LEVES**

CLASSIFICAÇÃO FINAL	Nº DE INSCRIÇÃO	NOME	PONTUAÇÃO CURRÍCULO	PONTUAÇÃO DE TEMPO DE SERVIÇO	PONTUAÇÃO PROVA PRÁTICA	PONTUAÇÃO FINAL
1	012	EDSON CARLOS DOS SANTOS	1	5	9,0	15,0
2	009	GERSON DE JESUS LIMA	1	3	9,0	13,0
3	002	ELIAS VIEIRA DA SILVA	1	1	10,0	12,0
4	028	CLEITON BRESSOLLA	1	2	9,0	12,0
5	018	ANTONIO ROMEU GOULART	1	1	9,5	11,5
6	014	JOÃO PEDRO MACHADO PINHEIRO**	1	0	10,0	11,0
7	011	LOURIVAL DE OLIVEIRA**	1	0	10,0	11,0
8	033	FERNANDO ILG DE OLIVEIRA**	1	0	9,5	10,5
9	032	RODRIGO DOS SANTOS SIQUEIRA**	1	0	9,0	10,0

10	030	ADELINO ARRUDA DE MEDEIROS**	1	0	9,0	10,0
11	005	JOSÉ CARLOS BARROS DOS SANTOS**	1	0	8,5	9,5
12	004	EDSON DA FONSECA MUNIZ**	1	0	8,5	9,5
13	015	PAULO MOACIR RIBEIRO**	1	0	8,0	9,0
14	024	HEITOR SILVA MACHADO**	1	0	7,5	8,5
15	006	CARLOS ROBERTO DE OLIVEIRA**	1	0	7,5	8,5
16	008	OTAVIO YURI DE OLIVEIRA**	1	0	7,5	8,5
17	010	ADEMAR ROBERTO WOLFF DE ATAÍDE**	1	0	7,0	8,0
18	022	ADEMIR MACIEL**	1	0	7,0	8,0
19	023	DANIEL DE SOUZA**	1	0	7,0	8,0
20	001	ANDRE OLIVEIRA CORREA**	1	0	7,0	8,0
21	027	MANOEL JAIME BRANCO FILHO	DECLASSIFICADO	0	0,0	DECLASSIFICADO
22	026	JAIR MANOEL BRANCO	DECLASSIFICADO	0	0,0	DECLASSIFICADO
23	003	JOÃO LUIZ VARELA	DECLASSIFICADO	0	0,0	DECLASSIFICADO

24	025	ALEXANDRE PITZ RAFAELI	DECLASSIFICADO	0	0,0	DECLASSIFICADO
25	021	ROBERCI DA LUZ MOTA	DECLASSIFICADO	0	0,0	DECLASSIFICADO
26	020	LUCIO MAURO ALMEIDA DA LUZ	DECLASSIFICADO	0	0,0	DECLASSIFICADO
27	007	FERNANDO BEIRÃO COSTA	DECLASSIFICADO	0	0,0	DECLASSIFICADO
28	029	FLAVIO FRANCISCO INDICATTI MADRUGA	DECLASSIFICADO	0	0,0	DECLASSIFICADO
29	019	DIEGO LUIZ DA SILVA	DECLASSIFICADO	0	0,0	DECLASSIFICADO
30	017	MAICON DA SILVA PEREIRA	DECLASSIFICADO	0	0,0	DECLASSIFICADO
31	013	LEONARDO ALVES DA SILVA	INDEFERIDO*	0	0,0	INDEFERIDO
32	016	GEREMIAS PEREIRA DA SILVA	INDEFERIDO*	0	0,0	INDEFERIDO
33	031	GILSON ANTONIO RODRIGUES SILVANO	INDEFERIDO*	0	0,0	INDEFERIDO

DECLASSIFICADOS DEVIDO AO NÃO COMPARECIMENTO NA PROVA PRÁTICA

\*INSCRIÇÕES INDEFERIDAS POIS NÃO ATENDEM O ITEM 4.12 DO EDITAL

\*\*DESEMPATE OBEDECENDO O ITEM 7.1 DO EDITAL



**SELEÇÃO PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA EMERGENCIAL N. 03/2021 SMS**

Publicação Nº 2930678

**SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE****SELEÇÃO PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA EMERGENCIAL N. 03/2021**

CONSIDERANDO a Lei Complementar nº 497, de 01 de agosto de 2017, a qual Dispõe sobre a contratação de pessoal em caráter temporário, na forma do art. 37, inciso IX da Constituição Federal e art. 19, inciso VII da Lei Orgânica do Município;

CONSIDERANDO o Decreto nº 17.906, de 20 de março de 2020, que declarou situação de emergência no município de Lages, define medidas adicionais para a prevenção e enfrentamento à COVID-19, em complementação às ações definidas no Decreto Estadual nº 515, de 17 de março de 2020 e dá outras providências;

CONSIDERANDO o Decreto Municipal nº 17.909, de 25 de março de 2020, o qual Dispõe sobre as contratações temporárias de pessoal nas situações de emergência ou de calamidade pública formalmente reconhecidas e dá outras providências;

CONSIDERANDO o artigo 4º do Decreto Municipal nº 17.909/2020, o qual prevê a possibilidade de contratação direta de servidores temporários nos termos do art. 1º, mediante a comprovação de habilitação para a função, com ampla divulgação nas mídias sociais do Município de Lages, enquanto perdurar a situação de emergência formalmente declarada;

O Município de Lages, através da Secretaria Municipal da Saúde, torna pública a realização de seleção para contratação temporária emergencial de profissionais de saúde, com base no exame de títulos/currículos/experiência.

1 - O número de vagas por função, requisitos, carga horária e vencimentos encontra-se relacionada no Anexo II.

2 - As descrições das atribuições das funções estão relacionadas no Anexo III.

3 - As contratações serão realizadas pelo Regime Jurídico Especial da Lei Complementar Municipal nº 497/2017 e subsidiariamente pelo Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Lages, por tempo determinado e estritamente necessário para a consecução das atividades, nas hipóteses do art. 2º da Lei Complementar n. 497/2017.

4 - As inscrições serão realizadas entre os dias **22 de março a 26 de março de 2021, das 13h:00min às 18h:00min.**

Praça Leoberto Leal, 20 – Centro – CEP 88.501-310 – Fone: (049) 3251-7600 – Lages/SC

E-mail: [sec.saude@lages.sc.gov.br](mailto:sec.saude@lages.sc.gov.br)



PREFEITURA DE

LAGES

## SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

5 – Os candidatos interessados deverão protocolar documentação necessária para inscrição no Gabinete da Secretaria Municipal da Saúde, localizado na Praça Leoberto Leal, nº 20, Centro, CEP 88501-310, Lages/SC.

6 – Os documentos necessários para realização de inscrição são:

- a) Ficha de Inscrição (Anexo I);
  - b) Carteira de Identidade atualizada e legível;
  - c) CPF;
  - d) Currículo atualizado;
  - e) Certificados com carga horária e timbre da instituição com assinatura e carimbo do responsável, que se enquadre no critério de pontuação da função (Anexo IV);
  - f) Diploma ou certificado de Curso Técnico para as funções de nível técnico;
  - g) Diploma ou Certificado de Curso Superior para as funções de nível superior;
  - h) Registro no Conselho Regional da categoria Profissional;
  - i) Certificados de Cursos de Pós-Graduação, Especialização e outros que se enquadrem no critério de pontuação da função (Anexo IV);
  - j) Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) ou cópia de contrato firmado com o empregador constando obrigatoriamente o período de início e término do trabalho realizado, necessário para comprovar a experiência de trabalho na função pretendida;
  - k) Declaração de tempo de serviço na área pretendida deverá constar data de início e fim (dia/mês/ano) do trabalho, que comprove experiência, emitida pelo empregador que se enquadrem nos critérios de pontuação da função;
- 7 – A seleção dos currículos será realizada pela equipe técnica da Secretaria Municipal da Saúde, com o objetivo de identificar, entre os interessados, os mais aptos a desempenharem as atribuições requeridas para as funções oferecidas.
- 8 - Os critérios para pontuação seguem o modelo do Anexo IV.
- 9 - Se duas, ou mais, certidões ou registros de tempo de serviço, corresponderem ao mesmo período, uma única será computada para atribuição de pontuação.
- 10 - Os critérios de desempate adotados aos candidatos serão os seguintes:
- a) Maior tempo de serviço prestado e contabilizado na área de atuação, conforme Anexo IV, devidamente comprovado em documento hábil;
  - b) Candidato de maior idade.

Praça Leoberto Leal, 20 – Centro – CEP 88.501-310 – Fone: (049) 3251-7600 – Lages/SC

E-mail: [sec.saude@lages.sc.gov.br](mailto:sec.saude@lages.sc.gov.br)

**SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE**

11 – O resultado final da seleção será publicado no dia 31/03/2021 no site da Prefeitura Municipal da Saúde: [www.lages.sc.gov.br](http://www.lages.sc.gov.br), bem como no Diário Oficial dos Municípios.

12 - Os candidatos serão convocados em observância à ordem da classificação.

13 - O candidato convocado para contratação deverá se apresentar perante o Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura do Município de Lages, **no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, após a sua convocação**, sob pena da perda do direito ao preenchimento da vaga, munido da documentação conforme abaixo:

- a) carteira de identidade (RG frente e verso) - cópia legível;
  - b) cópia do CPF;
  - c) CNH válida – cópia;
  - d) cópia da carteira de reservista;
  - e) cópia do título de eleitor e comprovante de quitação eleitoral da última eleição;
  - f) da carteira profissional (folhas, número, série e verso);
  - g) cópia do número do PIS/PASEP;
  - h) cópia da certidão de casamento ou do contrato de união estável;
  - i) carteira de identidade e CPF dos filhos (até 21 anos e/ou dependentes);
  - j) cópia da carteira de vacinação dos filhos menores de 7 (sete) anos;
  - k) comprovante escolar dos filhos maiores de 07 (sete) anos;
  - l) certidão negativa de antecedentes criminais (original);
  - m) cópia e original para autenticação presencial do comprovante de escolaridade exigida para a função;
  - n) cópia da carteirinha do respectivo órgão fiscalizador;
  - o) 1 foto 3x4 recente - modelo padrão de documento;
  - p) cópia do comprovante atualizado de residência (água, luz, telefone fixo);
  - q) declaração de residência/contrato, caso o comprovante não esteja no nome do candidato;
  - r) declaração de acúmulo de cargo, caso haja, mediante os dados do empregador, cargo ou função ocupada, carga horária, dias e horário de trabalho; os documentos devem estar legíveis, o candidato deve apresentar todos os documentos exigidos, sob pena de anulação da admissão;
- 14 - Na admissão o candidato deverá apresentar os documentos originais exigidos pelo DRH, sendo que a não apresentação dos mesmos implicará na exclusão do candidato da seleção. Os documentos exigidos para a admissão serão conforme consta na Instrução Normativa SCI nº 003/2018, publicada na página oficial do município.

15 - O candidato que não comparecer na data agendada pela Administração Pública, com os exames conforme tabela a seguir, para a realização do exame médico admissional, junto ao

**Praça Leoberto Leal, 20 – Centro – CEP 88.501-310 – Fone: (049) 3251-7600 – Lages/SC**

**E-mail: [sec.saude@lages.sc.gov.br](mailto:sec.saude@lages.sc.gov.br)**

**SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE**

Serviço de Atenção à Saúde do Servidor - SASS, decairá o direito ao preenchimento da vaga.

<b>FUNÇÕES</b>	<b>EXAMES EXIGIDOS</b>
Todas as constantes no edital	- Hemograma completo com plaquetas/tipagem sanguínea ABO e Rh; - Glicemia jejum; - EQU (exame qualitativo de urina); - EPF (exame parasitológico de fezes).

**OBS 1** - Todas as funções deverão apresentar carteira de vacinas original atualizada comprovando: tétano/hepatite B/rubéola;

**OBS 2** - Para idade igual ou superior a 40 (quarenta) anos, todas as funções deverão apresentar eletrocardiograma com laudo;

**OBS 3** - Para idade igual ou superior a 35 (trinta e cinco) anos, todas as funções deverão apresentar radiografia da coluna lombo sacra AP e P com laudo.

16 - Os exames deverão ter sido realizados dentro do prazo máximo de 120 (cento e vinte) dias até a data de apresentação à Junta Médica Ocupacional.

17 - Os exames médicos terão caráter eliminatório, sendo considerado **“inapto”** o candidato que não apresentar aptidão física e/ou mental para o exercício da função para a qual se inscreveram, podendo a **Junta Médica Ocupacional do Município**, solicitar exames específicos, por exemplo: cardiológicos, radiológicos e laboratoriais para melhor avaliar as condições de saúde do candidato.

18 - A contratação do candidato classificado dependerá, ainda, da aprovação prévia em exames médico admissional e da comprovação da sua habilitação para o exercício da função pretendida.

19 - Os candidatos classificados serão chamados conforme a necessidade e o interesse da Administração Pública.

20 - A inexatidão de informações e/ou irregularidades de documentos, ainda que verificadas posteriormente a contratação do candidato na insubsistência da inscrição na presente seleção levarão a sua nulidade e consequente rescisão unilateral por parte do Município, sem prejuízo das cominações legais aplicáveis.

21 – Os candidatos interessados que foram demitidos ou exonerados em razão de Processo Administrativo Disciplinar nos últimos 3 (três) anos, não poderão ser contratados.

22 - O candidato poderá preencher apenas uma opção, ou seja, poderá inscrever-se em apenas uma das vagas, independente de qual seja o grau de escolaridade, **exceto para as funções de médicos**, caso contrário o candidato será automaticamente desclassificado.

23 – Anexos:

Praça Leoberto Leal, 20 – Centro – CEP 88.501-310 – Fone: (049) 3251-7600 – Lages/SC

E-mail: [sec.saude@lages.sc.gov.br](mailto:sec.saude@lages.sc.gov.br)

**SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE**

- I – Ficha de Inscrição;
- II – Funções, requisitos, carga horária semanal, vencimentos e vagas;
- III – Atribuições das funções;
- IV – Critérios para Pontuação Currículo/títulos.

Lages, 19 março de 2021.

**CLAITON CAMARGO DE SOUZA**  
Secretário Municipal de Saúde

Praça Leoberto Leal, 20 – Centro – CEP 88.501-310 – Fone: (049) 3251-7600 – Lages/SC

E-mail: [sec.saude@lages.sc.gov.br](mailto:sec.saude@lages.sc.gov.br)

**SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE****ANEXO I****FICHA DE INSCRIÇÃO PARA CONTRATAÇÃO EMERGENCIAL N. 02/2021 –  
SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE DE LAGES/SC**

<b>1. Nome completo</b>	
<b>2. RG</b>	
<b>3. CPF</b>	
<b>4. Data de nascimento</b>	
<b>5. Endereço completo</b>	
<b>6. Fone residencial</b>	
<b>7. Fone recado</b>	
<b>8. Celular</b>	
<b>9. E-mail</b>	
<b>10. Função</b>	
<b>11. Código da Função</b>	

Ao assinar e encaminhar esta ficha de inscrição, declaro que **ACEITO** as normas definidas para esta seleção.

Lages – SC, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato

**OBSERVAÇÃO: O CANDIDATO PODERÁ PREENCHER APENAS UMA OPÇÃO, OU SEJA, PODERÁ INSCREVER-SE EM APENAS UMA DAS VAGAS, INDEPENDENTE DE QUAL SEJA O GRAU DE ESCOLARIDADE, EXCETO PARA AS FUNÇÕES DE MÉDICOS, CASO CONTRÁRIO SERÁ AUTOMATICAMENTE DESCLASSIFICADO.**

Praça Leoberto Leal, 20 – Centro – CEP 88.501-310 – Fone: (049) 3251-7600 – Lages/SC

E-mail: [sec.saude@lages.sc.gov.br](mailto:sec.saude@lages.sc.gov.br)



## SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

### ANEXO II

#### FUNÇÕES, REQUISITOS, CARGA HORÁRIA SEMANAL, VENCIMENTOS E VAGAS

Código da Função	Função	Requisitos	Carga Horária Semanal	Vencimento (Ref. 01/2021)	Vagas
01	Técnico de Enfermagem Centro de Triagem COVID-19/UPA	Diploma de conclusão de curso Técnico em nível de Ensino Médio em Enfermagem e registro no COREN	40h (regime de plantão)	R\$ 1.823,85	01
02	Técnico de Enfermagem - Setores em Geral	Diploma de conclusão de curso Técnico em nível de Ensino Médio em Enfermagem e registro no COREN	40h	R\$ 1.823,85	01
03	Técnico de Enfermagem de Programas da Saúde – UBS/CAPS	Diploma de conclusão de curso Técnico em nível de Ensino Médio em Enfermagem e registro no COREN	40h	R\$ 1.700,01	01
04	Técnico de Enfermagem – Vigilância Epidemiológica	Diploma de conclusão de curso Técnico em nível de Ensino Médio em Enfermagem e registro no COREN	40h	R\$ 1.700,01	01
05	Enfermeiro de Programas da Saúde – UBS/CAPS	Diploma de conclusão de graduação em Enfermagem e certificado de registro no COREN	40h	R\$ 2.102,68	01
06	Farmacêutico Bioquímico - UPA	Diploma de conclusão de graduação em Farmácia ou Farmácia/Bioquímica e certificado de registro no CRF	40h (regime de plantão)	R\$ 2.255,82	01
07	Farmacêutico Bioquímico – Setores em Geral	Diploma de conclusão de graduação em Farmácia ou Farmácia/Bioquímica e certificado de registro no CRF	40h	R\$ 2.255,82	01
08	Farmacêutico Bioquímico – Vigilância Epidemiológica	Diploma de conclusão de graduação em Farmácia ou Farmácia/Bioquímica e certificado de registro	40h	R\$ 2.255,82	01

Praça Leoberto Leal, 20 – Centro – CEP 88.501-310 – Fone: (049) 3251-7600 – Lages/SC

E-mail: [sec.saude@lages.sc.gov.br](mailto:sec.saude@lages.sc.gov.br)



**SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE**

		no CRF			
09	Médico de Programa da Saúde – UBS	Diploma de conclusão de graduação em Medicina e certificado de registro no CRM	40h	R\$ 15.358,83	01
10	Médico Plantonista Centro de Triagem COVID-19	Diploma de conclusão de graduação em Medicina e certificado de registro no CRM	20h (regime de plantão)	R\$ 6.153,10	01

Praça Leoberto Leal, 20 – Centro – CEP 88.501-310 – Fone: (049) 3251-7600 – Lages/SC

E-mail: [sec.saude@lages.sc.gov.br](mailto:sec.saude@lages.sc.gov.br)

**SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE****ANEXO III****ATRIBUIÇÕES DAS FUNÇÕES**

**Técnico de Enfermagem - Centro de Triage COVID-19/UPA:** Desempenhar atividades técnicas de enfermagem em hospitais, clínicas e postos de saúde e outras áreas; prestar assistência ao paciente, atuando sob supervisão; desempenhar tarefas de instrumentação cirúrgica; atuar em ações de prevenção epidemiológicas; realizar registros e elaborar relatórios; executar outras tarefas de mesma natureza ou nível de complexidade, associadas à sua especialidade e ambiente funcional.

**Técnico de Enfermagem - Setores em Geral:** Desempenhar atividades técnicas de enfermagem em hospitais, clínicas e postos de saúde e outras áreas; prestar assistência ao paciente, atuando sob supervisão; desempenhar tarefas de instrumentação cirúrgica; atuar em ações de prevenção epidemiológicas; realizar registros e elaborar relatórios; executar outras tarefas de mesma natureza ou nível de complexidade, associadas à sua especialidade e ambiente funcional.

**Técnico de Enfermagem de Programas da Saúde – UBS/CAPS:** Desempenhar atividades técnicas de enfermagem em hospitais, clínicas e postos de saúde e outras áreas; prestar assistência ao paciente, atuando sob supervisão; desempenhar tarefas de instrumentação cirúrgica; atuar em ações de prevenção epidemiológicas; realizar registros e elaborar relatórios; executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade, associadas à sua especialidade e ambiente funcional. Participar do processo de territorialização e mapeamento da área de atuação da equipe, identificando grupos, famílias e indivíduos expostos a riscos, inclusive aqueles relativos ao trabalho, e da atualização contínua dessas informações, priorizando as situações a serem acompanhadas no planejamento local; Realizar o cuidado em saúde da população adscrita, prioritariamente no âmbito da unidade de saúde, no domicílio e nos demais espaços comunitários (escolas, associações, entre outros), quando necessário; Realizar ações de atenção integral conforme a necessidade de saúde da população local, bem como as previstas nas prioridades e protocolos da gestão local; Garantir a integralidade da atenção por meio da realização de ações de promoção da saúde, prevenção de agravos e curativas; e da garantia de atendimento da demanda espontânea, da realização das ações programáticas e de vigilância à saúde; Realizar busca ativa e notificação de doenças e agravos de notificação compulsória e de outros agravos e situações de importância local; Realizar a escuta qualificada das necessidades dos usuários em todas as ações, proporcionando atendimento humanizado e viabilizando o estabelecimento do vínculo; Responsabilizar-se pela população adscrita, mantendo a coordenação do cuidado mesmo quando esta necessita de atenção em outros serviços do sistema de saúde; Participar das atividades de planejamento e avaliação das ações da equipe, a partir da utilização dos dados disponíveis; Promover a mobilização e a participação da comunidade, buscando efetivar o controle social; Identificar parceiros e recursos na comunidade que possam potencializar ações

Praça Leoberto Leal, 20 – Centro – CEP 88.501-310 – Fone: (049) 3251-7600 – Lages/SC

E-mail: [sec.saude@lages.sc.gov.br](mailto:sec.saude@lages.sc.gov.br)

**SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE**

intersectoriais com a equipe, sob coordenação da SMS; Garantir a qualidade do registro das atividades nos sistemas nacionais de informação na Atenção Básica; Participar das atividades de educação permanente; Realizar outras ações e atividades a serem definidas de acordo com as prioridades locais; Participar das atividades de assistência básica realizando procedimentos regulamentados no exercício de sua profissão na USF e, quando indicado ou necessário, no domicílio e/ou nos demais espaços comunitários (escolas, associações etc); Realizar ações de educação em saúde a grupos específicos e a famílias em situação de risco, conforme planejamento da equipe; Participar do gerenciamento dos insumos necessários para o adequado funcionamento da USF.

**Técnico de Enfermagem – Vigilância Epidemiológica:** Desempenhar atividades técnicas de enfermagem em hospitais, clínicas e postos de saúde e outras áreas; prestar assistência ao paciente, atuando sob supervisão; desempenhar tarefas de instrumentação cirúrgica; atuar em ações de prevenção epidemiológicas; realizar registros e elaborar relatórios; executar outras tarefas de mesma natureza ou nível de complexidade, associadas à sua especialidade e ambiente funcional.

**Enfermeiro de Programas da Saúde – UBS/CAPS:** Prestar assistência ao paciente em hospitais, ambulatorios e postos de saúde, realizando consultas e procedimentos de maior complexidade e prescrevendo ações; coordenar e auditar serviços de enfermagem, implementar ações para a promoção da saúde junto à comunidade; exercer fiscalização na área da vigilância sanitária em estabelecimentos comerciais e industriais; executar outras tarefas de mesma natureza ou nível de complexidade, associadas à sua especialidade e ambiente funcional. Participar do processo de territorialização e mapeamento da área de atuação da equipe, identificando grupos, famílias e indivíduos expostos a riscos, inclusive aqueles relativos ao trabalho, e da atualização contínua dessas informações, priorizando as situações a serem acompanhadas no planejamento local; Realizar o cuidado em saúde da população adscrita, prioritariamente no âmbito da unidade de saúde, no domicílio e nos demais espaços comunitários (escolas, associações, entre outros), quando necessário; Realizar ações de atenção integral conforme a necessidade de saúde da população local, bem como as previstas nas prioridades e protocolos da gestão local; Garantir a integralidade da atenção por meio da realização de ações de promoção da saúde, prevenção de agravos e curativas; e da garantia de atendimento da demanda espontânea, da realização das ações programáticas e de vigilância à saúde; Realizar busca ativa e notificação de doenças e agravos de notificação compulsória e de outros agravos e situações de importância local; Realizar a escuta qualificada das necessidades dos usuários em todas as ações, proporcionando atendimento humanizado e viabilizando o estabelecimento do vínculo; Responsabilizar-se pela população adscrita, mantendo a coordenação do cuidado mesmo quando esta necessita de atenção em outros serviços do sistema de saúde; Participar das atividades de planejamento e avaliação das ações da equipe, a partir da utilização dos dados disponíveis; Promover a mobilização e a participação da comunidade, buscando efetivar o controle social; Identificar parceiros e recursos na comunidade que possam potencializar ações

Praça Leoberto Leal, 20 – Centro – CEP 88.501-310 – Fone: (049) 3251-7600 – Lages/SC

E-mail: [sec.saude@lages.sc.gov.br](mailto:sec.saude@lages.sc.gov.br)

**SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE**

intersectoriais com a equipe, sob coordenação da SMS; Garantir a qualidade do registro das atividades nos sistemas nacionais de informação na Atenção Básica; Participar das atividades de educação permanente; Realizar outras ações e atividades a serem definidas de acordo com as prioridades locais; Planejar, gerenciar, coordenar e avaliar as ações desenvolvidas pelos ACS; Supervisionar, coordenar e realizar atividades de qualificação e educação permanente dos ACS, com vistas ao desempenho de suas funções; Facilitar a relação entre os profissionais da Unidade Básica de Saúde e ACS, contribuindo para a organização da demanda referenciada; Realizar consultas e procedimentos de enfermagem na Unidade Básica de Saúde e, quando necessário, no domicílio e na comunidade; Solicitar exames complementares e prescrever medicações, conforme protocolos ou outras normativas técnicas estabelecidas pelo gestor municipal ou do Distrito Federal, observadas as disposições legais da profissão; Organizar e coordenar grupos específicos de indivíduos e famílias em situação de risco da área de atuação dos ACS; Participar do gerenciamento dos insumos necessários para o adequado funcionamento da UBS; Realizar assistência integral (promoção e proteção da saúde, prevenção de agravos, diagnóstico, tratamento, reabilitação e manutenção da saúde) aos indivíduos e famílias na USF e, quando indicado ou necessário, no domicílio e/ou nos demais espaços comunitários (escolas, associações etc), em todas as fases do desenvolvimento humano: infância, adolescência, idade adulta e terceira idade; Conforme protocolos ou outras normativas técnicas estabelecidas pelo gestor municipal ou do Distrito Federal, observadas as disposições legais da profissão, realizar consulta de enfermagem, solicitar exames complementares e prescrever medicações; Planejar, gerenciar, coordenar e avaliar as ações desenvolvidas pelos ACS; Supervisionar, coordenar e realizar atividades de educação permanente dos ACS e da equipe de enfermagem; Contribuir e participar das atividades de Educação Permanente do Técnicos de Enfermagem, ACD e THD; e Participar do gerenciamento dos insumos necessários para o adequado funcionamento da USF. Prestar assistência ao paciente portador de transtorno mental, realizando consultas e procedimentos e prescrevendo ações de enfermagem; Coordenar e auditar serviços de enfermagem; Planejar, implementar, avaliar a assistência de enfermagem, a cada paciente, família ou grupo de pacientes em saúde mental; Realizar o acolhimento do paciente e da família; Auxiliar nas reuniões de famílias; Programar e executar ações de prevenção e promoção de saúde mental junto à comunidade; Planejar e coordenar grupo e oficinas terapêuticas em saúde mental; Organizar procedimentos de encaminhamento de pacientes para consultas com outros profissionais da área da saúde; Realizar visitas domiciliares a fim de orientar paciente e família sobre o tratamento; Atendimento de urgência a crianças e adolescentes, quando houver a necessidade; Orientação e encaminhamento para vacinação os pacientes que não possuem as mesmas; Acompanhamento de pacientes em outras consultas médicas e/ou internamentos, quando necessários; Encaminhamento de referência e contra referência as Unidades Básicas de Saúde; Cadastro, controle e orientações sobre a medicação que os pacientes são orientados administrar; Realizar registros e elaborar relatórios; Trabalhar em equipe interdisciplinar; Participar em solenidades, festas e trabalhos diversos relacionados aos pacientes; Participar das reuniões

**Praça Leoberto Leal, 20 – Centro – CEP 88.501-310 – Fone: (049) 3251-7600 – Lages/SC**

**E-mail: [sec.saude@lages.sc.gov.br](mailto:sec.saude@lages.sc.gov.br)**

**SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE**

de equipe. Conhecer sobre a legislação da saúde do trabalho; Realizar notificações de acidentes de trabalho e doenças ocupacionais; Prestar informações relacionadas a saúde e direitos dos trabalhadores.

**Farmacêutico Bioquímico - UPA:** Preparar e fornecer medicamentos de acordo com prescrições médicas; preparar produtos farmacêuticos; participar da elaboração, coordenação e implementação de políticas de medicamentos; exercer fiscalização na área da vigilância sanitária em estabelecimentos comerciais e industriais; orientar sobre uso de produtos; executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade, associadas à sua especialidade e ambiente funcional.

**Farmacêutico Bioquímico – Setores em Geral:** Preparar e fornecer medicamentos de acordo com prescrições médicas; preparar produtos farmacêuticos; participar da elaboração, coordenação e implementação de políticas de medicamentos; exercer fiscalização na área da vigilância sanitária em estabelecimentos comerciais e industriais; orientar sobre uso de produtos; executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade, associadas à sua especialidade e ambiente funcional.

**Farmacêutico Bioquímico – Vigilância Epidemiológica:** Preparar e fornecer medicamentos de acordo com prescrições médicas; preparar produtos farmacêuticos; participar da elaboração, coordenação e implementação de políticas de medicamentos; exercer fiscalização na área da vigilância sanitária em estabelecimentos comerciais e industriais; orientar sobre uso de produtos; executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade, associadas à sua especialidade e ambiente funcional.

**Médico em Programas da Saúde:** Realizar consultas individuais, atendimentos em grupos com pacientes e familiares; prescrever e acompanhar o tratamento médico especializado, bem como suspendê-lo quando necessário; determinar intervenções para usuários dos serviços de Saúde Mental; participar no planejamento e organização de atividades reabilitacionais e de integração dos usuários; orientar as famílias quanto à conduta e quanto ao tratamento médico, buscando garantir a adesão ao Programa de Saúde Mental. Participar do processo de territorialização e mapeamento da área de atuação da equipe, identificando grupos, famílias e indivíduos expostos a riscos, inclusive aqueles relativos ao trabalho, e da atualização contínua dessas informações, priorizando as situações a serem acompanhadas no planejamento local; Realizar o cuidado em saúde da população adscrita, prioritariamente no âmbito da unidade de saúde, no domicílio e nos demais espaços comunitários (escolas, associações, entre outros), quando necessário; Realizar ações de atenção integral conforme a necessidade de saúde da população local, bem como as previstas nas prioridades e protocolos da gestão local; Garantir a integralidade da atenção por meio da realização de ações de promoção da saúde, prevenção de agravos e curativas; e da garantia de atendimento da demanda espontânea, da realização das ações programáticas

Praça Leoberto Leal, 20 – Centro – CEP 88.501-310 – Fone: (049) 3251-7600 – Lages/SC

E-mail: [sec.saude@lages.sc.gov.br](mailto:sec.saude@lages.sc.gov.br)

**SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE**

e de vigilância à saúde; Realizar busca ativa e notificação de doenças e agravos de notificação compulsória e de outros agravos e situações de importância local; Realizar a escuta qualificada das necessidades dos usuários em todas as ações, proporcionando atendimento humanizado e viabilizando o estabelecimento do vínculo; Responsabilizar-se pela população adscrita, mantendo a coordenação do cuidado mesmo quando esta necessita de atenção em outros serviços do sistema de saúde; Participar das atividades de planejamento e avaliação das ações da equipe, a partir da utilização dos dados disponíveis; Promover a mobilização e a participação da comunidade, buscando efetivar o controle social; Identificar parceiros e recursos na comunidade que possam potencializar ações intersetoriais com a equipe, sob coordenação da SMS; Garantir a qualidade do registro das atividades nos sistemas nacionais de informação na Atenção Básica; Participar das atividades de educação permanente; Realizar outras ações e atividades a serem definidas de acordo com as prioridades locais; Realizar assistência integral (promoção e proteção da saúde, prevenção de agravos, diagnóstico, tratamento, reabilitação e manutenção da saúde) aos indivíduos e famílias em todas as fases do desenvolvimento humano: infância, adolescência, idade adulta e terceira idade; Realizar consultas clínicas e procedimentos na USF e, quando indicado ou necessário, no domicílio e/ou nos demais espaços comunitários (escolas, associações etc.); Realizar atividades de demanda espontânea e programada em clínica médica, pediatria, ginecoobstetrícia, cirurgias ambulatoriais, pequenas urgências clínico-cirúrgicas e procedimentos para fins de diagnósticos; Encaminhar, quando necessário, usuários a serviços de média e alta complexidade, respeitando fluxos de referência e contra referência locais, mantendo sua responsabilidade pelo acompanhamento do plano terapêutico do usuário, proposto pela referência; Indicar a necessidade de internação hospitalar ou domiciliar, mantendo a responsabilização pelo acompanhamento do usuário; Contribuir e participar das atividades de Educação Permanente dos ACS, Técnicos de Enfermagem, ACD e THD; e Participar do gerenciamento dos insumos necessários para o adequado funcionamento da USF.

**Médico Plantonista Centro de Triagem COVID-19:** Realizar atendimento ao paciente, emitir atestados e laudos; realizar encaminhamentos; articular recursos intersetoriais disponíveis para diminuição dos agravos à saúde dos pacientes; compor junta médica; executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade, associadas à sua especialidade e ambiente funcional.

Praça Leoberto Leal, 20 – Centro – CEP 88.501-310 – Fone: (049) 3251-7600 – Lages/SC

E-mail: [sec.saude@lages.sc.gov.br](mailto:sec.saude@lages.sc.gov.br)

**SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE****ANEXO IV****CRITÉRIOS PARA PONTUAÇÃO CURRÍCULO/TÍTULOS (NÍVEL MÉDIO)**

<b>Atividades</b>	<b>Pontos</b>
Apresentação Curriculum	1,0 pontos
<b>Cursos na área pretendida nos últimos 5 (cinco) anos</b>	
Cursos, treinamentos, pesquisas, congressos, simpósios, relacionados na área da função pretendida com <b>carga horária mínima de 08 horas</b> .	0,5 ponto por curso, podendo ser computados no máximo 4,0 Pontos.
<b>Experiência Profissional dos últimos 5 (cinco) anos</b>	
Experiência de trabalho da função pretendida, devidamente comprovada.	1,0 pontos a cada 12 (doze) meses de trabalho <i>(ininterruptos ou não)</i> , Pontuação máxima de 5,0 Pontos.

Praça Leoberto Leal, 20 – Centro – CEP 88.501-310 – Fone: (049) 3251-7600 – Lages/SC

E-mail: [sec.saude@lages.sc.gov.br](mailto:sec.saude@lages.sc.gov.br)



**SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE****CRITÉRIOS PARA PONTUAÇÃO CURRÍCULO/TÍTULOS (NÍVEL SUPERIOR)**

Atividades			Pontos
Apresentação Curriculum			1,0 ponto
	<b>Itens</b>	<b>Pontuação</b>	<b>Subtotal</b>
Experiências profissionais e pós-graduação concluída	Pós Graduação concluída na área da função pretendida***	1,5 pontos por Especialização (limitado a duas especializações)	3,0 pontos
	Pós Graduação concluída em outras áreas.	1,0 ponto por Especialização (limitado a uma especialização)	1,0 ponto
	Experiência da função pretendida <b>nos últimos 05 (cinco) anos</b>	1,0 ponto a cada 12 (doze) meses de trabalho <i>(ininterruptos ou não)</i> Pontuação máxima de 5,0 Pontos	5,0 pontos

Praça Leoberto Leal, 20 – Centro – CEP 88.501-310 – Fone: (049) 3251-7600 – Lages/SC

E-mail: [sec.saude@lages.sc.gov.br](mailto:sec.saude@lages.sc.gov.br)

# Laguna

## PREFEITURA

### PORTARIA Nº 02/2021/SMASH/PML - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E HABITAÇÃO

Publicação Nº 2933609

PORTARIA N.º 002/2021/SMASH/PML – SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E HABITAÇÃO

ESTABELECE O PROTOCOLO DE ATENDIMENTO GERAL DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E HABITAÇÃO DE LAGUNA ENQUANTO DURAR A PANDEMIA DO COVID-19

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E HABITAÇÃO, no uso das atribuições que lhe são conferidas, e sob consulta e anuência da Secretária Municipal de Saúde:

CONSIDERANDO a necessidade de normatizar as orientações e diretrizes a serem cumpridas pela Secretaria de Assistência Social e Habitação e seus Equipamentos Sociais;

CONSIDERANDO os Atos Federais, Estaduais, Municipais, dos órgãos de Saúde, órgãos colegiados da Assistência Social, dos Estados e Associações de Municípios, bem como órgãos colegiados de Gestores da Assistência Social;

CONSIDERANDO a Portaria/MC nº 337, de 24 de março de 2020, que dispõe sobre medidas para o enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do coronavírus (COVID-19) no âmbito do Sistema Único de Assistência Social;

CONSIDERANDO a Portaria/MC nº 54, de 1º de abril de 2020, que aprova recomendações aos gestores e demais profissionais no SUAS dos Estados, Municípios e do Distrito Federal para garantir os serviços / atividades essenciais da Assistência Social;

CONSIDERANDO o Decreto n.º 6.429, de 01 de março de 2021, que revoga Decreto anterior e dispõe sobre novas medidas para enfrentamento da Emergência de Saúde Pública decorrente da Pandemia de Coronavírus (COVID-19) no Município de Laguna;

#### RESOLVE:

Art. 1º. Estabelecer Protocolos de Segurança e de Atendimento visando regulamentar o funcionamento dos Equipamentos Sociais, admitindo-se, porém, por determinados períodos, a suspensão das atividades coletivas presenciais e consequente reorganização das rotinas de atendimento para contemplar todas as demandas da Assistência Social.

Parágrafo Único: Entende-se como atividades coletivas essenciais, oficinas coletivas de grupos, oficinas de famílias, oficinas socioeducativas nos âmbitos de PAIF e PAEFI e ações comunitárias em geral.

Art. 2º. A Secretaria de Assistência Social e Habitação dará ampla divulgação à população sobre qualquer alteração e modalidade de funcionamento das unidades e dos serviços socioassistenciais, horários de atendimento e contatos para informações e agendamentos, quando for o caso, em meios acessíveis que alcancem as pessoas com deficiência.

Art. 3º. Todas as medidas levarão em consideração as Matrizes de Risco de Nível Moderado, Alto, Grave e Gravíssimo, conforme divulgado pelo Governo do Estado de Santa Catarina.

Art. 4º. No Plano Geral, devem ser aplicadas como obrigatórias nos atendimentos das unidades CRAS e CREAS, Programa Bolsa Família, Departamento de Habitação, Gestão da Secretaria e Conselho Tutelar, as recomendações vigentes das Autoridades Sanitárias Municipais, Estaduais e Federais, bem como as orientações desta Portaria.

Art. 5º. Na elaboração de Protocolos próprios, as OCS – Organizações da Sociedade Civil deverão seguir as orientações das autoridades de Saúde e Sanitárias nos âmbitos Federal, Estadual e Municipal, bem como as Normas, Diretrizes e Resoluções do Ministério da Saúde, Ministério da Cidadania e CNAS – Conselho Nacional de Assistência Social, sejam estas próprias ou conjuntas, devendo informar à Secretaria de Assistência Social e Habitação sobre as medidas adotadas.

Art. 6º. Às Unidades de Abrigamento devem seguir o disposto na Nota Pública, Processo nº 71000.018129/2020-74 do Ministério da Cidadania e Ministério da Mulher, Família e Direitos Humanos, disponibilizados em meio físico pela Secretaria de Assistência Social e Habitação e também no endereço eletrônico: <http://blog.mds.gov.br/redesuas/wp-content/uploads/2020/03/Nota-P%C3%BABlica-Medidas-de-Preven%C3%A7%C3%A3o-ao-Coronav%C3%ADrus-nas-Unidades-de-Acolhimento-Institucional-1.pdf>

Art. 7º. Para o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, serão elaborados protocolos próprios, através de reuniões e Grupo de Trabalho específico, seguindo as orientações que estão acontecendo sob orientação da SDS.

Art. 8º. São Medidas Iniciais de Protocolo, independente da Matriz de Risco, sob pena de Processo Administrativo Disciplinar e/ou sanções penais cabíveis:

I – Uso obrigatório de máscaras de proteção facial por todos os Servidores e Usuários, nas dependências dos Equipamentos Sociais, bem como na sede da Secretaria e do Conselho Tutelar.

**II – Higienização obrigatória das mãos com Álcool em Gel.**

Art. 9º. Nas Medidas Gerais deste Protocolo, o acesso interno às dependências dos Equipamentos Sociais, sede da Secretaria e Conselho Tutelar deve obedecer os seguintes procedimentos:

I – Organização de ambientes de espera por atendimento (Coordenação e Equipe), condutas no contato presencial e incorporação do uso de EPI's adequados e recomendados que protejam tanto usuários quanto trabalhadores;

II – Recepção do Usuário na entrada, com observação de distanciamento social de 1,5 metro entre as pessoas, demarcados visualmente com fitas ou faixas.

III – O ingresso, se necessário, deverá acontecer após aferição de temperatura e higienização das mãos,

IV – A temperatura deverá estar abaixo de 37,8º, com registro de identificação do usuário em formulário próprio.

V – Os usuários com temperatura acima da especificada deverão ter o acesso interno ao Equipamento Social vedado, com encaminhamento por escrito imediato aos órgãos de saúde, por Técnico de Referência;

VI – Somente uma pessoa do grupo familiar poderá ter acesso interno ao Equipamento Social.

VII – É obrigatória a utilização de máscaras e Face Shield nos atendimentos individualizados.

Art. 10. Na Matriz de Risco Moderado e Alto, devem ser observados os seguintes Protocolos:

I – Higienização de todas as áreas dos Equipamentos Sociais e das Unidades;

Parágrafo Único: Uma vez identificada a redução da Matriz de Risco, deve-se readequar a visita domiciliar e o atendimento presencial, além de implementar atividades coletivas, quando autorizados pelos órgãos oficiais, observando-se todas as medidas sanitárias cabíveis, de acordo com o estabelecido pelos Órgãos de Saúde nas esferas municipal, estadual e federal.

Art. 11 Na Matriz de Risco Grave, devem ser observados os seguintes Protocolos:

I – Organização das atividades presenciais dos usuários nos Equipamentos Sociais, com vistas a restringir/reduzir a circulação de pessoas e evitar aglomeração.

Parágrafo Único: A Equipe Técnica deverá dar atenção especial a idosos e outros Grupos de Risco, visando adotar estratégias que viabilizem seu atendimento sem a necessidade de deslocamentos às Unidades de atendimento.

II – Atendimento individualizado preferencialmente, após agendamento;

III – Sempre que possível, o atendimento deverá ser realizado em áreas com boa ventilação;

IV – Intensificação das orientações aos usuários quanto a importância das ações de prevenção e proteção para evitar o contágio, e fornecimento de máscara para o ingresso no Equipamento Social, quando necessário;

Art. 12. Na Matriz de Risco Gravíssimo, devem ser observados os seguintes Protocolos:

I – Ficam suspensas todas as reuniões de trabalho e eventos presenciais, atividades coletivas e/ou grupais, sendo substituídas por meio remoto ou teleconferência.

II – Todos os Servidores do Equipamento Social devem ter a temperatura aferida e realizar a higienização das mãos, no início e ao longo do turno de trabalho, no mínimo uma vez, com registro em formulário controlado e de responsabilidade do Coordenador da unidade ou seu preposto, responsável pelos registros.

Parágrafo Único: A temperatura Corporal deverá estar abaixo de 37,8º, e caso esteja acima deste nível, o Servidor deverá ser dispensado do serviço e procurar, imediatamente, Órgãos de Saúde.

III – Caso os usuários e/ou trabalhadores apresentem temperatura corporal maior ou igual a 37,8º, ou sintomas característicos de contaminação, como tosse seca ou produtiva, dor no corpo, dor de garganta, congestão nasal, dor de cabeça, falta de ar, lesões na pele, diarreia e vômito, ficam impedidos de entrar e frequentar as dependências do Equipamento Social, sendo que o usuário receberá encaminhamento oficial, conforme os Prontuários e formulários próprios já utilizados pela Secretaria de Assistência Social e Habitação, para procurar uma Unidade de Assistência à Saúde do Município.

IV – Assegurar a acolhida, por meio remoto, reduzindo o deslocamento das famílias até o Equipamento Social, favorecendo o isolamento social necessário ao atendimento das orientações da Política de Assistência Social;

V – Orientar usuário para agendamento do atendimento individualizado, priorizando o atendimento, acompanhamento e orientações por meio remoto (telefone, aplicativos de mensagem e telechamada);

VI – Redução de visitas domiciliares, mantendo-as somente aos casos embasados, tecnicamente, como urgentes e extremamente relevantes aos usuários, considerando as medidas necessárias para a proteção e segurança da saúde dos usuários e trabalhadores (uso de EPI, distanciamento de pelo menos 1,5 metro entre as pessoas, utilização de espaços mais arejados para conversar com a família e outras medidas recomendadas pelas autoridades sanitárias locais).

Art. 13 A qualquer tempo, de acordo com novas diretrizes oficiais, o presente Protocolo poderá ser aperfeiçoado e alterado, seguindo as orientações deliberadas pelo Comitê de Crise da Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação.

Art. 14 Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

Laguna, 12 de março de 2021.

ENIVALDO TORRES RAMOS

Secretário Municipal de Assistência Social e Habitação

GABRIELLE SIQUEIRA DA CUNHA

Secretária Municipal de Saúde

## **PORTARIA Nº 464/2021**

Publicação Nº 2933560

PORTARIA RH Nº 464/2021

O PREFEITO MUNICIPAL DE LAGUNA, SC, SR. SAMIR AZMI IBRAHIM MUHAMMAD AHMAD, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, promulgadas em 11 de julho de 2000;

### **R E S O L V E:**

NOMEAR, em razão da aprovação no Concurso Público, objeto do Edital nº 001/2019, ALEXANDRE DE ANDRADE BRAGANHOLLO para o cargo de Assistente de Administração, de provimento efetivo, 40 horas, nível ANM 1B, conforme anexo I da Lei Complementar nº 330 de 18 de dezembro de 2015, com lotação na Secretaria de Saúde, com exercício em 22/03/2021.

Dê-se ciência e registre-se.

Laguna, SC, 18 de Março de 2021.

SAMIR AZMI IBRAHIM MUHAMMAD AHMAD

Prefeito Municipal

# Lebon Régis

## PREFEITURA

### QUARTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO 29/18 - TOMADA DE PREÇOS 02/18

Publicação N° 2930746

QUARTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO 29/2018 TOMADA DE PREÇOS 02/2018

OBJETO: Fica alterada a cláusula segunda do contrato 29/2018, para MODIFICAR o valor unitário do ITEM 01 (Coleta e Transporte de resíduos domiciliares e comerciais, compactáveis a serem depositados no aterro sanitário do Consórcio Intermunicipal do Contestado (COINCO), localizado no Município de Curitiba) do processo licitatório em epígrafe, visando o equilíbrio econômico-financeiro previsto no Art. 65, Parágrafo II, alínea "d" da Lei Federal n. 8.666/93. Passando de R\$: 320,96 para R\$: 336,53 reais a tonelada.

Lebon Régis, 18 de março de 2021.

Douglas Fernando de Mello – Prefeito Municipal

### RESOLUÇÃO CMI N° 001/21

Publicação N° 2933631

RESOLUÇÃO CMI N° 001/2021

APROVA O RELATÓRIO DE GESTÃO FINANCEIRA DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE LEBON RÉGIS REFERENTE AO EXERCÍCIO 2020, NO QUE SE REFERE AOS RECURSOS DESTINADOS AOS PROGRAMAS DE ASSISTÊNCIA AO IDOSO.

O Conselho Municipal do idoso do Município de Lebon Régis/SC – em Reunião virtual, realizada no dia quinze de março de 2021, registrada na Ata nº 22/2021 no uso de suas competências e atribuições,

Resolve:

Art. 1º: Aprovar o Relatório de Gestão Financeira do Fundo Municipal de Assistência Social do município de Lebon Régis, no que se refere aos recursos destinados aos programas de assistência ao idoso, referente ao exercício 2020.

Art. 2º: Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Lebon Régis, 18 de março de 2021.

Hisolde Reis

Presidente do Conselho Municipal do Idoso

# Leoberto Leal

## PREFEITURA

### LISTA DOS CANDIDATOS INSCRITOS - HOMOLOGADA

Publicação Nº 2930367

PROCESSO SELETIVO Nº 001/2021  
PREFEITURA MUNICIPAL DE LEOBERTO LEAL  
Estado de Santa Catarina  
Município de Leoberto Leal  
Edital de Processo Seletivo Nº 001/2021

### LISTA DOS CANDIDATOS INSCRITOS - HOMOLOGADA

O Prefeito Municipal de Leoberto Leal homologa e torna público a Lista de Candidatos inscritos, conforme estabelecido no Edital de Processo Seletivo Nº 001/2021.

Odontólogo	
Nº de Inscrição	Nome do Inscrito
006	Bruno Inácio Wysoski
007	Bruna Herdt
010	Bárbara de Souza Marian
013	Ana Carolina Garcia
014	Jéssica Momm Staloch
017	Laise Cordeiro Candido
018	Lohana Silva Santos
023	Cleiton Luiz Kuhnen
025	Layssa Martins de Miranda
Total de candidatos inscritos = 09	

Técnico em Enfermagem	
Nº de Inscrição	Nome do Inscrito
002	Sarah Alves Espezin de Souza
003	Viviane Miguel
005	Patrícia Aparecida Gomes
008	Milena Jaqueline Kreusch
009	Loreni de Oliveira Scheidt
012	Marcilene Aparecida Kreusch
015	Michele da Silva
021	Beatriz Terezinha Welter
022	César Henrique Vargas
024	Dianifer Aline Raitz
Total de candidatos inscritos = 10	

Auxiliar de Manutenção e Conservação	
Nº de Inscrição	Nome do Inscrito
001	Arnildo de Freyn
004	Anesio Schug
016	Nelson Marian

019	Alvino Zimmermann
020	Valdemiro Stolaeski
Total de candidatos inscritos = 05	

Operador de Equipamentos II – Retroescavadeira – Comunidade de Vargem dos Bugres e Região	
Nº de Inscrição	Nome do Inscrito
011	Douglas Alves
Total de candidatos inscritos = 01	

Operador de Equipamentos II - Motoniveladora	
Nº de Inscrição	Nome do Inscrito
	Não houve inscritos
Total de candidatos inscritos = 00	

Comunica ainda que as provas serão realizadas às 08h30min do dia 28 de março de 2021, tendo como local as dependências da Escola de Educação Básica Bertino Silva, situada no Centro, na cidade de Leoberto Leal / SC.

Leoberto Leal, em 22 de março de 2021  
Vitor Norberto Alves  
Prefeito Municipal



# Lontras

## PREFEITURA

**27/2021**

Publicação N° 2930249

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE LONTRAS

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO 27/2021

OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL PARA A SECRETARIA DE OBRAS MUNICIPAL.

Vencedor: FACCINA DALTORA EQUIPAMENTOS DE SEGURANÇA LTDA – EPP, CNPJ 04.584.756/0001-86. Valor: R\$ 34.900,00 (trinta e quatro mil e novecentos reais). Prazo: 12 meses.

Lontras, 19 de março de 2021. MARCIONEI HILLESHEIM. Prefeito.

**ADITIVO AO CONTRATO 14/2020**

Publicação N° 2930269

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE LONTRAS

EXTRATO DE 2º ADITIVO CONTRATO N 14/2020

OBJETO: Contratação de empresa especializada para construção de uma creche pré-infância tipo I no bairro Riachuelo (padrão FNDE), com 1.317,99 m² área.

Contratada: Construtora F&amp;F EIRELI, CNPJ 12.595.052/0001-37. Prazo: prorrogado até 13/09/2021.

Lontras, 19 de março de 2021. Marcionei Hillesheim. Prefeito.

**Luiz Alves****PREFEITURA****LEI N.º 1.851/2021**

Publicação Nº 2930018

LEI N.º 1.851/2021

Autoriza o Município a firmar convênio com o Estado de Santa Catarina, por meio da Secretaria de Segurança Pública, com a interveniência do Instituto Geral de Perícias.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE LUIZ ALVES, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais, FAZ SABER que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º Fica o Município de Luiz Alves autorizado a firmar convênio com o Estado de Santa Catarina, por meio da Secretaria de Segurança Pública, com a interveniência do Instituto Geral de Perícias, visando à descentralização da atividade de inserção de dados de identificação civil, preliminar à emissão da cédula individual de identificação.

Art. 2º O termo do convênio a ser celebrado definirá a forma e os critérios de execução da atividade descrita no artigo 1º desta Lei.

Art. 3º As despesas decorrentes desta Lei correrão a conta da dotação orçamentária vigente.

Art. 4º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação

PREFEITURA MUNICIPAL DE LUIZ ALVES/SC,

Em, 18 de março de 2021.

MARCOS PEDRO VEBER

Prefeito Municipal

Publicado no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina – DOM, no Paço Municipal e no site da Prefeitura de Luiz Alves - [www.luizalves.sc.gov.br](http://www.luizalves.sc.gov.br)

Gilmar da Silva

Secretário Municipal de Administração

**LEI N.º 1.852/2021**

Publicação Nº 2930021

LEI N.º 1.852/2021

Dispõe sobre a abertura de crédito adicional especial e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE LUIZ ALVES, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais, FAZ SABER que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal autorizado a abrir crédito adicional especial até o limite de R\$ 280.000,00 (duzentos e oitenta mil reais) ao orçamento municipal vigente:

Órgão: 15 – Fundo Municipal de Saúde

Unidade: 01 – Fundo Municipal de Saúde

Funcional Programática: 10.302.13

Atividade: 2.035 – Manutenções das Atividades de Média e Alta Complexidade na Área da Saúde

Modalidade de Aplicação: 4.4.50.00.00.00.00.00 – Transferência à Instituições Privadas sem Fins Lucrativos

Fonte de Recursos: 0.1.02.0502 – Receita de Impostos e Transferências de Impostos - Saúde

Valor: R\$ 280.000,00

Art. 2º O crédito autorizado no artigo anterior será coberto com os recursos provenientes das anulações das dotações abaixo descritas na importância de R\$ 280.000,00 (duzentos e oitenta mil reais):

Órgão: 15 – Fundo Municipal de Saúde

Unidade: 01 – Fundo Municipal de Saúde

Funcional Programática: 10.302.13

Atividade: 2.035 – Manutenções das Atividades de Média e Alta Complexidade na Área da Saúde

Modalidade de Aplicação: 3.3.50.00.00.00.00.00 – Transferência às Instituições Privadas sem Fins Lucrativos

Fonte de Recursos: 0.1.02.0502 – Receita de Impostos e Transferências de Impostos - Saúde

Valor: R\$ 280.000,00

Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação

PREFEITURA MUNICIPAL DE LUIZ ALVES/SC,

Em, 18 de março de 2021.

MARCOS PEDRO VEBER

Prefeito Municipal

Publicado no Diário Oficial dos Municípios de

Santa Catarina – DOM, no Paço Municipal

e no site da Prefeitura de Luiz Alves -

[www.luizalves.sc.gov.br](http://www.luizalves.sc.gov.br)

Gilmar da Silva  
Secretário Municipal de Administração

**LEI N.º 1.853/2021**

Publicação N° 2930024

LEI N.º 1.853/2021

Concede revisão geral anual de vencimentos aos servidores ativos, inativos e pensionistas da Câmara Municipal de Luiz Alves/SC. O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE LUIZ ALVES, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais, FAZ SABER que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º Fica concedida revisão geral anual de vencimentos dos servidores ativos, inativos e pensionistas da Câmara Municipal de Luiz Alves/SC, no percentual de 4,52% correspondente ao IPCA do período de janeiro a dezembro de 2020.

Art. 2º As despesas decorrentes desta Lei serão suportadas pelos créditos orçamentários e respectivas dotações consignadas na Lei Orçamentária da Câmara Municipal para o exercício de 2021.

Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos ao dia 1º de março de 2021.

PREFEITURA MUNICIPAL DE LUIZ ALVES/SC,

Em, 17 de março de 2021.

MARCOS PEDRO VEBER

Prefeito Municipal

Publicado no Diário Oficial dos Municípios de  
Santa Catarina – DOM, no Paço Municipal  
e no site da Prefeitura de Luiz Alves -  
[www.luizalves.sc.gov.br](http://www.luizalves.sc.gov.br)

Gilmar da Silva  
Secretário Municipal de Administração

**PORTARIA N.º 126/2021**

Publicação N° 2930033

PORTARIA N.º 126/2021

Exonera Servidor Público Municipal.

O PREFEITO MUNICIPAL DE LUIZ ALVES, Estado de Santa Catarina, no uso de sua atribuição conferida pela Constituição da República Federativa do Brasil e em conformidade com a Lei Orgânica do Município;

RESOLVE:

Art. 1º Exonerar o servidor Sr. EDERSON MARKENWSKI, a pedido deste, do cargo de Secretário-Adjunto de Obras, da Secretaria Municipal de Obras e Planejamento.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a data de 01 de março de 2021.

PREFEITURA MUNICIPAL DE LUIZ ALVES/SC,

Em, 18 de março de 2021.

MARCOS PEDRO VEBER

Prefeito Municipal

Publicado no Diário Oficial dos Municípios de  
Santa Catarina – DOM, no Paço Municipal  
e no site da Prefeitura de Luiz Alves -  
[www.luizalves.sc.gov.br](http://www.luizalves.sc.gov.br)

Gilmar Lorenceti da Silva  
Secretário Municipal de Administração

**PORTARIA N.º 127/2021**

Publicação N° 2930034

PORTARIA N.º 127/2021

Nomeia Diretor do Departamento de Obras e Saneamento.

O PREFEITO MUNICIPAL DE LUIZ ALVES, Estado de Santa Catarina, no uso de sua atribuição conferida pela Constituição da República Federativa do Brasil e em conformidade com a Lei Orgânica do Município;

CONSIDERANDO a Lei Complementar Municipal n.º 06, de 15 de dezembro de 2017, que dispõe sobre a estrutura administrativa do Poder Executivo Municipal de Luiz Alves, e cria os cargos de provimento em comissão;

RESOLVE:

Art. 1º Nomear o Sr. EDERSON MARKENWSKI, contratado pelo Regime Celetista e pela Lei Complementar n.º 06/2017, para desempenhar o cargo de Diretor do Departamento de Obras e Saneamento, lotado na Secretaria Municipal de Obras e Planejamento.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a data de 02 de março de 2021.

PREFEITURA MUNICIPAL DE LUIZ ALVES/SC,

Em, 18 de março de 2021.

MARCOS PEDRO VEBER

Prefeito Municipal

Publicado no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina – DOM, no Paço Municipal e no site da Prefeitura de Luiz Alves - [www.luizalves.sc.gov.br](http://www.luizalves.sc.gov.br)

Gilmar Lorenceti da Silva

Secretário Municipal de Administração

## **PORTARIA N.º 128/2021**

Publicação Nº 2930036

PORTARIA N.º 128/2021

Nomeia Secretário Adjunto de Obras.

O PREFEITO MUNICIPAL DE LUIZ ALVES, Estado de Santa Catarina, no uso de sua atribuição conferida pela Constituição da República Federativa do Brasil e em conformidade com a Lei Orgânica do Município;

CONSIDERANDO a Lei Complementar Municipal n.º 06, de 15 de dezembro de 2017, que dispõe sobre a estrutura administrativa do Poder Executivo Municipal de Luiz Alves, e cria os cargos de provimento em comissão;

RESOLVE:

Art. 1º Nomear o Sr. LUIS CARLOS REICHERT, contratado pelo Regime Celetista e pela Lei Complementar n.º 06/2017, para desempenhar o cargo de Secretário-Adjunto de Obras, da Secretaria Municipal de Obras e Planejamento.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a data de 01 de março de 2021.

PREFEITURA MUNICIPAL DE LUIZ ALVES/SC,

Em, 18 de março de 2021.

MARCOS PEDRO VEBER

Prefeito Municipal

Publicado no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina – DOM, no Paço Municipal e no site da Prefeitura de Luiz Alves - [www.luizalves.sc.gov.br](http://www.luizalves.sc.gov.br)

Gilmar Lorenceti da Silva

Secretário Municipal de Administração

## **PORTARIA N.º 142/2021**

Publicação Nº 2930039

PORTARIA N.º 142/2021

Contrata servidora em caráter temporário para atender necessidade de excepcional interesse público.

O PREFEITO MUNICIPAL DE LUIZ ALVES, Estado de Santa Catarina, no uso de sua atribuição conferida pela Constituição da República Federativa do Brasil e em conformidade com a Lei Orgânica do Município;

CONSIDERANDO o disposto na Lei Municipal n.º 1.025, de 09 de setembro de 2002, alterada pela Lei Municipal n.º 1.676, de 21 de junho de 2017, que autoriza a Administração Pública Municipal a contratar servidor por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público;

CONSIDERANDO que o Processo Seletivo n.º 01/2019 teve seu resultado final homologado por meio do Decreto Municipal n.º 251 de 21 de novembro de 2019;

CONSIDERANDO a necessidade de excepcional interesse público decorrente da demanda do ensino público municipal e visando cumprir satisfatoriamente o princípio de acesso à educação com responsabilidade e compromisso.

RESOLVE:

Art. 1º Contratar, em caráter temporário, a Srª. PATRICIA SCHNEIDER, admitida pelo Regime Jurídico Administrativo, em razão de sua aprovação no Processo Seletivo n.º 01/2019, para desempenhar a função de Professora de Artes, com carga horária de 20 horas semanais, lotada na Secretaria Municipal de Educação, nos termos da Lei Municipal n.º 1.025/2002.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE LUIZ ALVES/SC,

Em, 15 de março de 2021.

MARCOS PEDRO VEBER

Prefeito Municipal

Publicado no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina – DOM, no Paço Municipal e no site da Prefeitura de Luiz Alves - [www.luizalves.sc.gov.br](http://www.luizalves.sc.gov.br)

Gilmar Lorenceti da Silva  
Secretário Municipal de Administração

**PORTARIA N.º 145/2021**

Publicação N° 2930043

PORTARIA N.º 145/2021

Altera regime de trabalho de servidores para retorno às atividades presenciais.

O PREFEITO MUNICIPAL DE LUIZ ALVES, Estado de Santa Catarina, no uso de sua atribuição conferida pela Constituição da República Federativa do Brasil e em conformidade com a Lei Orgânica do Município;

RESOLVE:

Art. 1º Retornar os servidores abaixo elencados, para jornada de trabalho presencial, junto à Secretaria Municipal de Saúde, a partir do dia 16 de março de 2021:

I – ADILSON SIMÕES PEREIRA

II – ALCENIR MARTENDAL

III – ALEXANDRE HENRIQUE DE OLIVEIRA

IV – ANA CRISTINA MEURER DE PAULA

V – CLÉIA ANTUNES DA SILVA

VI – ELAINE APARECIDA SCHWEIZER

VII – ERICA RODRIGUES GOMES

VIII – LUCINÉIA PIRES

IX – NAYLA REBELO SOUZA LIMA

X- NIULSEIA GODINHO SPRICIGO

XI – TANÊS VERONESE RODRIGUES DE LIMA

XII – TEOLIDES PIRES LIMA GOMES

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação

PREFEITURA MUNICIPAL DE LUIZ ALVES/SC,

Em, 16 de março de 2021.

MARCOS PEDRO VEBER

Prefeito Municipal

Publicado no Diário Oficial dos Municípios de  
Santa Catarina – DOM, no Paço Municipal  
e no site da Prefeitura de Luiz Alves -  
[www.luizalves.sc.gov.br](http://www.luizalves.sc.gov.br)

Gilmar Lorenceti da Silva  
Secretário Municipal de Administração

**PORTARIA N.º 146/2021**

Publicação N° 2930041

PORTARIA N.º 146/2021

Exonera Servidora Pública Municipal.

O PREFEITO MUNICIPAL DE LUIZ ALVES, Estado de Santa Catarina, no uso de sua atribuição conferida pela Constituição da República Federativa do Brasil e em conformidade com a Lei Orgânica do Município;

RESOLVE:

Art. 1º Exonerar a servidora efetiva Sr.ª ADRIANA CRISTINA SILVEIRA PEREIRA FRANCO, a pedido desta, do cargo de Odontóloga ESF, junto à Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor a partir da data de sua publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE LUIZ ALVES/SC,

Em, 16 de março de 2021.

MARCOS PEDRO VEBER

Prefeito Municipal

Publicado no Diário Oficial dos Municípios de  
Santa Catarina – DOM, no Paço Municipal  
e no site da Prefeitura de Luiz Alves -  
[www.luizalves.sc.gov.br](http://www.luizalves.sc.gov.br)

Gilmar Lorenceti da Silva  
Secretário Municipal de Administração

**PORTARIA N.º 147/2021**

Publicação N° 2930045

PORTARIA N.º 147/2021

Exonera Servidora Pública Municipal.

O PREFEITO MUNICIPAL DE LUIZ ALVES, Estado de Santa Catarina, no uso de sua atribuição conferida pela Constituição da República Federativa do Brasil e em conformidade com a Lei Orgânica do Município;

RESOLVE:

Art. 1º Exonerar a servidora efetiva Sr.ª SADRA MARIA RECH, a pedido desta, do cargo de Professora, junto à Secretaria Municipal de Educação.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor a partir da data de sua publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE LUIZ ALVES/SC,  
Em, 17 de março de 2021.MARCOS PEDRO VEBER  
Prefeito MunicipalPublicado no Diário Oficial dos Municípios de  
Santa Catarina – DOM, no Paço Municipal  
e no site da Prefeitura de Luiz Alves -  
[www.luizalves.sc.gov.br](http://www.luizalves.sc.gov.br)Gilmar Lorenceti da Silva  
Secretário Municipal de Administração

# Luzerna

## PREFEITURA

**PL 006/2021 - IL 004/2021 - CREDENCIAMENTO N° 002/2021 - TERAPIA OCUPACIONAL - FMS**

Publicação N° 2933509

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE LUZERNA  
PROCESSO LICITATÓRIO N° 006/2021 - FMS  
INEXIGIBILIDADE N° 004/2021 - FMS  
Credenciamento n. 002/2021 - FMS

O FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE LUZERNA, representado neste ato pela sua Gestora, Sra. GABRIELA MAZZARINO, no uso de suas atribuições, resolve:

1) HOMOLOGAR o Processo Licitatório n° 002/2021, nos seguintes termos:

- Modalidade: Inexigibilidade de Licitação (Edital de Credenciamento n. 001/2021/FMS)

- Objeto: CREDENCIAMENTO da profissional Dra. ELIS MARIA MADRUGA RODRIGUES para prestação de serviços de Terapia Ocupacional, destinado ao atendimento dos pacientes do Fundo Municipal de Saúde, em conformidade com a Lei n° 13.146/2015.

- Credenciada:

\* ELIS MARIA MADRUGA RODRIGUES, terapeuta ocupacional CREFITO 18442, inscrita no CPF/MF n° 017.061.030-69, RG n° 9093957885, com consultório estabelecido a Avenida Santa Terezinha, n° 243 – Sala 301, Centro, na cidade de Joaçaba/SC.

- Do valor contratado:

\* R\$ 120,00 (cento e vinte reais), por consulta realizada.

- Fundamento legal: A inexigibilidade de licitação para contratação do objeto acima citado justifica-se por tratar-se de adesão ao Edital de Credenciamento n° 002/2021 – FMS, o qual, pelas suas características enquadra-se ao disposto no caput do art. 25 da Lei 8.666/93.

Luzerna (SC), 19 de março de 2021.

Gabriela Mazzarino

Gestora do FMS



**PL 007/2021 - IL 005/2021 - CREDENCIAMENTO Nº 001/2021 - SESSÕES DE FISIOTERAPIA - FMS**

Publicação Nº 2933581

**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE LUZERNA  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 007/2021 - FMS  
INEXIGIBILIDADE Nº 005/2021 - FMS  
Credenciamento n. 001/2021 - FMS**

O FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE LUZERNA, representado neste ato pela sua Gestora, Sra. **GABRIELA MAZZARINO**, no uso de suas atribuições, resolve:

1) HOMOLOGAR o Processo Licitatório nº 007/2021, nos seguintes termos:

- **Modalidade:** Inexigibilidade de Licitação (Edital de Credenciamento n. 001/2021/FMS)

- **Objeto:** CREDENCIAMENTO de clínicas para a realização de sessões de FISIOTERAPIA, com a finalidade de suprir as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde no atendimento à população (pacientes) do Município de Luzerna.

- **Credenciada:**

➤ ESPAÇO MOVIMENTUM FISIOTERAPIA E PILATES LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 36.015.842/0001-64, estabelecida na Rua da Limeira, nº 680, Bairro Vila Nova, no município de Luzerna/SC.

- **DO VALOR CONTRATADO, por atendimento realizado:**

Item	Qtidade	Descrição	Valor a ser pago por sessão (R\$)
1	1,00	Sessão de fisioterapia (realizada no estabelecimento do credenciado)	28,00
2	1,00	Sessão de fisioterapia (realizada à domicílio)	57,50

Luzerna (SC), 19 de março de 2021.

**Gabriela Mazzarino**  
Gestora do FMS

**PL 021/2021 - DL 005/2021 - CONTRATAÇÃO SESI (OFICINA VEM SER MAKER) - PML**

Publicação Nº 2931008

**MUNICÍPIO DE LUZERNA**

Aviso de Dispensa de Licitação

Processo Licitatório 021/2021 - PML

Dispensa de Licitação 005/2021 - PML

O Município de Luzerna/SC, por intermédio da Secretaria de Educação, Cultura e Esportes, torna público a Dispensa de Licitação referente à "Contratação de serviços técnicos profissionais do SERVIÇO SOCIAL DA INDÚSTRIA - SESI, inscrito no CNPJ nº 03.777.341/0040-72, com sede na Rua Tiradentes, nº 214, Centro, Joaçaba/SC, neste ato representado por sua representante legal SILVANA MENEHINI, inscrita no CPF nº 892.834.909-59, destinada à realização de oficinas que visam desenvolver a criatividade dos alunos do ensino fundamental da Escola Municipal São Francisco, durante o ano letivo de 2021".

Valor contratado: R\$ 37.526,40

Fundamento legal: artigo 24, inciso XIII, da Lei Federal n.º 8.666/93.

Luzerna (SC), 19 de março de 2021.

**REGINA CARIN JACOBY CUREAU**

Secretária de Educação, Cultura e Esportes

**PORTARIA 054/21**

Publicação N° 2931992

PORTARIA N° 054/21 de 19 de março de 2021.

“CONCEDE FÉRIAS REGULAMENTARES A SERVIDORA QUE ESPECIFICA”.

JULIANO SCHNEIDER, Prefeito de Luzerna(SC), no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art.1º- CONCEDER o gozo de férias regulamentares a servidora abaixo, relacionada conforme período aquisitivo e de gozo descritos:

Servidor	Cargo	Período aquisitivo	Período de gozo
Sandra Maria F. de Souza	Auxiliar de Enfermagem	13/05/2019 a 12/05/2019	24/03/2021 a 02/04/2021

Art.2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Luzerna(SC), 19 de Março de 2021.

JULIANO SCHNEIDER

Prefeito de Luzerna

# Macieira

## PREFEITURA

### AVISO DE LICITAÇÃO Nº 0013/2021

Publicação Nº 2932376

#### AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 0012/2021

TIPO MENOR PREÇO POR ITEM

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 0014/2021

O MUNICÍPIO DE MACIEIRA/SC, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa à Rua José Augusto Royer, 133, Centro, na cidade de Macieira - SC, através da Prefeitura Municipal, representado pelo Sr. EDGARD FARINON, Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, bem como Lei nº 10.520/2002, torna público e leva ao conhecimento das empresas interessadas, no ramo pertinente, que encontra-se aberto o Processo Licitatório nº 0014/2021, na modalidade PREGÃO PRESENCIAL nº 0012/2021, do tipo MENOR PREÇO POR ITEM, conforme especificações a seguir:

Objeto: Constitui objeto da presente licitação o Registro de Preços, com pedidos parcelados, para a aquisição de refeições prontas (marmite), destinadas à alimentação dos servidores públicos das Secretarias de Obras, Agricultura de Macieira, que se encontrarem em trabalho externo, conforme especificações contidas no Termo de Referência, anexo I do Edital.

Valor Máximo: R\$ 28.000,00 (vinte e oito mil reais), conforme estabelecido no Edital.

O início da abertura dos Envelopes dar-se-á às 09h00min do dia 01/04/2021, no endereço acima indicado.

As proponentes deverão respeitar todas as medidas de segurança estabelecidas pela OMS, e durante TODA a sessão estar usando máscara bem como passar álcool gel sempre que julgar necessário. Deverão ainda trazer seus próprios materiais para utilização individual (caneta, cola, tesoura...).

Maiores esclarecimentos relativos a presente licitação e às condições para atendimento das obrigações necessárias ao cumprimento de seu objeto, bem como Edital na íntegra poderão ser obtidas no site do Município em [www.macieira.sc.gov.br](http://www.macieira.sc.gov.br), diretamente no Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal de Macieira no endereço citado no preâmbulo deste, através do e-mail [compras3@macieira.sc.gov.br](mailto:compras3@macieira.sc.gov.br) ou através do telefone (49) 3574-2000, ramal 2017, de segunda à sexta-feira, das 08h00min as 12h00min e das 13h00min as 17h00min.

Macieira/SC, 19 de março de 2021.

ALICE OLIVEIRA DE ANDRADE

PREGOEIRA

# Mafra

## PREFEITURA

### DECRETO Nº 4.506 DE 18 DE MARÇO DE 2021

Publicação Nº 2930755

DECRETO Nº 4.506  
DE 18 DE MARÇO DE 2021.

DECLARA ESTADO DE CALAMIDADE PÚBLICA EM TODO O TERRITÓRIO DO MUNICÍPIO DE MAFRA, NOS TERMOS DO COBRADE Nº 1.5.1.1.0 – DOENÇAS INFECCIOSAS VIRAIIS, PARA FINS DE ENFRENTAMENTO À COVID-19, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

Considerando a declaração de emergência em saúde pública de importância internacional pela Organização Mundial de Saúde (OMS), em 30 de janeiro de 2020, em decorrência da infecção humana pelo novo coronavírus (COVID-19);

Considerando o Decreto Legislativo nº 18.332/2020, de 20 de março de 2020, que declara estado de calamidade pública em Santa Catarina, para fins do disposto no art. 65, da Lei Complementar nº 101/2000;

Considerando o Decreto nº 562, de 17 de abril de 2020, do Estado de Santa Catarina que declara estado de calamidade pública em todo o território catarinense, nos termos do COBRADE nº 1.5.1.1.0 – doenças infecciosas virais, para fins de enfrentamento à COVID-19, e estabelece outras providências;

Considerando o Decreto nº 630, de 1º de junho de 2020, do Estado de Santa Catarina, que altera o Decreto nº 562/2020, que declara estado de calamidade pública em todo o território catarinense, nos termos do COBRADE nº 1.5.1.1.0 – doenças infecciosas virais, para fins de enfrentamento à COVID-19, e estabelece outras providências;

Considerando que a Região do Planalto Norte se encontra em Risco Potencial Gravíssimo, de acordo com a Matriz de Risco, em índice de transmissibilidade de 3,5 de acordo com os dados disponibilizados pelo Centro de Operações de Emergência em Saúde – COES, no último dia 6 de março;

Considerando que o Hospital São Vicente de Paulo está com 100% da capacidade de leitos de U.T.I. ocupados;

O Prefeito do Município de Mafra, EMERSON MAAS, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o art. 68, inciso XVII da Lei Orgânica do Município.

DECRETA:

Art. 1º Fica declarado Estado de Calamidade Pública em todo o território do Município de Mafra para fins de enfrentamento da pandemia de COVID-19, em virtude do desastre classificado e codificado como Doenças Infecciosas Virais – decorrente da COVID-19 – COBRADE nº 1.5.1.1.0, conforme IN/MI nº 01/2012, até 30 de junho de 2021.

Art. 2º As autoridades públicas, os servidores e os cidadãos deverão adotar todas as medidas e providências necessárias para fins de prevenção e de enfrentamento à pandemia causada pelo COVID19, observado o disposto neste Decreto.

Parágrafo único. São medidas sanitárias, de adoção obrigatória por todos, para fins de prevenção e de enfrentamento à epidemia causada pelo COVID-19, dentre outras:

I - a observância do distanciamento social, restringindo a circulação, as visitas e as reuniões presenciais de qualquer tipo ao estritamente necessário;

II - a observância de cuidados pessoais, sobretudo da lavagem das mãos, antes e após a realização de quaisquer tarefas, com a utilização de produtos assépticos, como sabão ou álcool setenta por cento, bem como da higienização, com produtos adequados, dos instrumentos domésticos e de trabalho;

III - a observância de etiqueta respiratória, cobrindo a boca com o antebraço ou lenço descartável ao tossir ou espirrar;

IV – Fica determinado o uso obrigatório de máscaras de proteção facial sempre que se estiver em recinto coletivo e nas vias públicas, compreendido como local destinado a permanência utilização simultânea por várias pessoas, fechado ou aberto, privado ou público, bem como nas suas áreas de circulação, nas vias públicas e nos meios de transporte coletivos e individuais, exceto em domicílios;

V- Fica determinado que os estabelecimentos comerciais deverão afixar em lugar visível a capacidade máxima de ocupação, de acordo com os Decretos vigentes.

Art. 3º Autoriza-se a convocação de voluntários para reforçar as ações de resposta ao desastre e realização de campanhas de arrecadação de recursos junto à comunidade, com o objetivo de facilitar as ações de assistência à população afetada, sob a coordenação da Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação.

Art. 4º De acordo com o estabelecido nos incisos XI e XXV do artigo 5º da Constituição Federal, autoriza-se as autoridades administrativas e os agentes de defesa civil, diretamente responsáveis pelas ações de resposta aos desastres, em caso de risco iminente, a:

I – penetrar nas casas, para prestar socorro ou para determinar a pronta evacuação;

II – usar de propriedade particular, no caso de iminente perigo público, assegurada ao proprietário indenização ulterior, se houver dano;

III – requisitar bens e serviços de pessoas naturais e jurídicas, hipótese em que será garantido o pagamento posterior de indenização justa;  
§ 1º Será responsabilizado o agente da defesa civil ou autoridade administrativa que se omitir de suas obrigações, relacionadas com a segurança global da população.

§ 2º A requisição administrativa, como hipótese de intervenção do Estado na propriedade, sempre fundamentada, deverá garantir ao particular o pagamento posterior de indenização com base na chamada "Tabela SUS", quando for o caso.

§ 3º O período de vigência da requisição administrativa de que trata o § 2º deste artigo não pode exceder à duração do estado de calamidade pública e envolverá, especialmente, hospitais privados, independentemente da celebração de contratos administrativos; e profissionais da saúde, hipótese que não gerará vínculo estatutário nem empregatício com a Administração Pública.

Art. 5º Com base no Inciso IV do artigo 24 da Lei nº 8.666 de 21.06.1993, sem prejuízo das restrições da Lei de Responsabilidade Fiscal (LC 101/2000), ficam dispensados de licitação os contratos de aquisição de bens necessários às atividades e serviços de resposta ao desastre, desde que possam ser concluídas no prazo máximo de cento e oitenta dias consecutivos e ininterruptos, contados a partir da caracterização

do desastre, vedada a prorrogação dos contratos.

Art. 6º Permanecem vigentes todas as demais determinações já expedidas pelo Poder Executivo Municipal e pelo Estado de Santa Catarina, desde que não conflitantes com as determinações contidas neste Decreto.

Art. 7º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Mafra, 18 de Março de 2021.

EMERSON MAAS

Prefeito Municipal

## DECRETO Nº 4507

Publicação Nº 2932280

DECRETO Nº. 4507

DE 19 DE MARÇO DE 2021

AUTORIZA A ABERTURA DE CRÉDITO SUPLEMENTAR COM RECURSOS ORIUNDOS DO SUPERÁVIT FINANCEIRO DO EXERCÍCIO DE 2020.

O Prefeito do Município de Mafra, EMERSON MAAS, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o artigo 68, inciso XVII da Lei Orgânica do Município, e em conformidade com art. 43, § 1º, inciso I da Lei Federal nº. 4.320/64 de 17 de março de 1964.

DECRETA

Art. 1º Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a suplementar o orçamento público municipal, com recursos do superávit financeiro do exercício de 2020, conforme segue:

Unidade Gestora: 2 - Fundo Municipal de Saúde de Mafra

Órgão Orçamentário: 16000 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Unidade Orçamentária: 16001 - PROGRAMAS E ATIVIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Função: 10 - Saúde

Subfunção: 301 - Atenção Básica

Programa: 16 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Ação: 2.169 - Cofinanciamento Atenção Básica

Despesa: (421) 4.4.90.00.00 Aplicações Diretas

Fonte de recurso: 3671 - SUPERÁVIT FINANCEIRO - Transferências do Sistema Único de Saúde – SUS/Estado

R\$ 20.000,00

Subfunção: 305 - Vigilância Epidemiológica

Programa: 16 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Ação: 2.91 - Vigilância em Saúde - Vigilância Epidemiológica

Despesa: (416) 3.3.90.00.00 Aplicações Diretas

Fonte de recurso: 338 - Superávit Financeiro do Exercício Anterior - Transferências do Sistema Único de Saúde

R\$ 2.170,00

Subfunção: 122 - Administração Geral

Programa: 16 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Ação: 2.252 - Enfrentamento da Emergência de Saúde - COVID 19

Despesa: (414) 3.3.90.00.00 Aplicações Diretas

Fonte de recurso: 3381 - Superávit Financeiro do Exercício Anterior - Transferências do Sistema Único de Saúde

R\$ 223.480,00

Subfunção: 301 - Atenção Básica

Programa: 16 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Ação: 2.92 - Estratégia Saúde da Família - ESF

Despesa: (453) 3.1.90.00.00 Aplicações Diretas

Fonte de recurso: 3801 - SUPERÁVIT FINANCEIRO - Outras Especificações - COVID-19

R\$ 39,83

Subfunção: 122 – Administração Geral

Programa: 16 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Ação: 2.252 – Enfrentamento da Emergência de Saúde – COVID 19

Despesa: (452) 4.4.90.00.00 Aplicações Diretas

Fonte de recurso: 3522 - SUPERÁVIT FINANCEIRO - COVID-19 - Recursos transferidos da União destinados a ações de Saúde e Assistência social (LC 173/2020 - Art. 5º, I-b)

R\$ 25.399,95

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura do Município de Mafra, 19 de março de 2021.

EMERSON MAAS

Prefeito Municipal

CRISLEY Mª FUCHS VALÉRIO  
Secretária Municipal da Fazenda e Planejamento

**EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA - REGISTRO DE PREÇOS Nº 016/2021**

Publicação Nº 2930532

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAFRA  
ESTADO DE SANTA CATARINA  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

**EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA - REGISTRO DE PREÇOS Nº 016/2021**

O MUNICÍPIO DE MAFRA torna público que estará realizando REGISTRO DE PREÇOS para fornecimento parcelado de porções (marmitas) nos tamanhos "M" e "G" contendo alimentos preparados/refeições servidas em embalagens de isopor ou alumínio a serem entregues no Corpo de Bombeiros Militar de Mafra e Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação, destinados ao Corpo de Bombeiros Militar de Mafra e Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação, através do Fundo Municipal de Assistência Social, conforme quantidades e especificações constantes do Anexo I – TERMO DE REFERÊNCIA. O recebimento dos documentos de habilitação e proposta, poderão ser feitos até as 08h:00min, do dia 06/04/2021. Hora e data da abertura da sessão: 08h30min do dia 06/04/2021. Início da disputa 09h00min do dia 06/04/2021. Base legal: Lei nº 10.520 de 17 de Julho de 2002, com aplicação subordinada a lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, Decreto Municipal nº 3.378 de 10 de Março de 2011. O inteiro teor deste Ato Convocatório encontra-se a disposição dos interessados no Departamento de Licitações, situado na Avenida Prefeito Frederico Heyse, nº 1386 1º Andar Edifício Francisco Grossl, Centro II Alto de Mafra, bem como nos links [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br) e [www.mafra.sc.gov.br](http://www.mafra.sc.gov.br). O horário de funcionamento da Prefeitura é das 08:00 às 12:00 e das 13:30 às 17:00 horas pelos Fones (47) 3641-4009 ou 4060.

Mafra (SC), 19 de março de 2021.  
Emerson Maas  
Prefeito Municipal

**EXTRATO ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº 022/2021**

Publicação Nº 2930535

**EXTRATO ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº 022/2021**

Contratante: O MUNICÍPIO DE MAFRA/ FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

Empresa Registrada: ARTES GRAFICAS BEREZOVSKI LTDA - ME

CNPJ: 07.259.843/0001-56

Valor registrado: R\$ 16.860,00 (dezesesseis mil oitocentos e sessenta reais).

Objeto: Aquisição de materiais impressos, destinados a Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação, através do Fundo Municipal de Assistência Social.

Origem: Processo nº 012/2021, Pregão Eletrônico RP Nº 004/2021.

Data de assinatura: 10 de março de 2021.

Vigência: A vigência da presente ATA é a partir de sua assinatura até 10 de março de 2022.

Foro: Comarca de Mafra

**EXTRATO ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº 023/2021**

Publicação Nº 2930534

**EXTRATO ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº 023/2021**

Contratante: O MUNICÍPIO DE MAFRA/ FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

Empresa Registrada: IDCONTROLL IDENTIFICAÇÃO E TECNOLOGIA LTDA

CNPJ: 35.663.840/0001-19

Valor registrado: R\$ 530,00 (quinhentos e trinta reais).

Objeto: Aquisição de materiais impressos, destinados a Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação, através do Fundo Municipal de Assistência Social.

Origem: Processo nº 012/2021, Pregão Eletrônico RP Nº 004/2021.

Data de assinatura: 10 de março de 2021.

Vigência: A vigência da presente ATA é a partir de sua assinatura até 10 de março de 2022.

Foro: Comarca de Mafra

**EXTRATO DE 1º TERMO ADITIVO DA ATA CONTRATO DE FORNECIMENTO Nº 047/2020**

Publicação Nº 2930541

**EXTRATO DE 1º TERMO ADITIVO DA ATA CONTRATO DE FORNECIMENTO Nº 047/2020**

Contratante: O MUNICÍPIO DE MAFRA/FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Contratada: ANGULAR PRODUTOS PARA SAÚDE LTDA-ME

CNPJ nº 24.118.004/0001-37

Objeto: aquisição de aquisição de material médico de consumo hospitalar, que será destinado para todas as unidades de Saúde do Município de Mafra, incluindo Atenção Primária em Saúde, Vigilância Sanitária, Vigilância Epidemiológica, CAPS e Policlínica Municipal de Saúde,

através do Fundo Municipal de Saúde.

Modalidade: Processo Licitatório n.º 028/2020. Pregão Eletrônico Registro de Preços Nº 010/2020.

Data Assinatura do termo aditivo: 22 de fevereiro de 2021.

Valor do Termo Aditivo:

Item	Descrição	Valor Unitário Inicial R\$	Valor Unit. atual com Reequilíbrio Financeiro (Revisão) R\$
83	83075 - Espelho vaginal em polietileno, grande, estéril, descartável sem lubrificação, embalado individualmente.	R\$ 0,92	R\$0,99
84	83076 - Espelho vaginal em polietileno, médio, estéril, descartável sem lubrificação, embalado individualmente.	R\$ 0,79	R\$0,86
85	64346 - Espelho vaginal em polietileno, pequeno, estéril, descartável sem lubrificação, embalado individualmente.	R\$ 0,76	R\$0,83
99	83089 - Fixador para exame citopatológico 100 ml para uso em fixação de esfregaços celulares em lamina, embalagem segura tipo aerosol.	R\$ 5,43	R\$6,50
117	83162 - Kit para Colpocitologia: Kit para Colpocitologia: (cerdas em formato levemente cônico, não estéril embalado individualmente), 01 espátula de Ayre (fabricada em madeira), 01 Lamina de vidro medida: 2,5 x 7,5 e 1,0 mm de espessura, comum a parte fosca para identificação do paciente e 01 caixa porta lâmina medida 2,8 x 8,4 cm. (A)	R\$ 0,81	R\$0,98

Foro: Comarca de Mafra.

## EXTRATO DE 1º TERMO ADITIVO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº176/2020

Publicação Nº 2930538

EXTRATO DE 1º TERMO ADITIVO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº176/2020

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 176/2020

Contratante: O MUNICÍPIO DE MAFRA

Contratada: BRUNATTO MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO EIRELI - EPP

CNPJ nº 04.435.876/0001-11

Objeto: aquisição de ferramentas destinadas a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente.

Modalidade Processo Licitatório n.º 111/2020. Pregão Eletrônico – RP Nº 044/2020.

Data Assinatura do termo aditivo: 09 de março de 2021.

Valor do Termo Aditivo:

Item	Descrição	Valor Unitário Inicial R\$	Valor Unit. atual com Reequilíbrio Financeiro (revisão) R\$
33	46318 - Barra de Ferro 5/16	R\$ 21,97	R\$ 50,46
34	48419 - Barra de Ferro 4/2	R\$ 6,48	R\$ 14,20

Foro: Comarca de Mafra

## EXTRATO DE 1º TERMO ADITIVO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº219/2020

Publicação Nº 2930536

EXTRATO DE 1º TERMO ADITIVO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº219/2020

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 219/2020

Contratante: O MUNICÍPIO DE MAFRA

Contratada: DISTRIBUIDORA DE LUBRIFICANTES PETRO OESTE EIRELI

CNPJ nº 30.572.270/0001-38

Objeto: aquisição de filtros, óleos e lubrificantes, destinados a Secretaria Municipal de Educação Modalidade Processo Licitatório n.º 270/2020. Pregão Eletrônico – RP Nº 065/2020.

Data Assinatura do termo aditivo: 08 de março de 2021.

Valor do Termo Aditivo:

Item	Descrição	Valor Unitário Inicial R\$	Valor Unit. atual com Reequilíbrio Financeiro (revisão) R\$
1	60821 - Óleo Semi Sintético (Para Automóvel) - API SL SAE 15W40 - Produto homologado	R\$ 12,70	R\$19,98
6	60838 - Fluido de Freio DOT 4 ( 500 MI)	R\$ 8,55	R\$12,67
8	8003 - Óleo Hidráulico ATF - para Direção Hidráulica	R\$ 11,30	R\$18,02
9	44479 - SHAMPOO AUTOMOTIVO	R\$ 2,40	R\$3,15
10	75941 - Branqueador para Alumínio	R\$ 2,40	R\$3,00

Foro: Comarca de Mafra



# Maracajá

## PREFEITURA

### DECRETO 047/2021

Publicação N° 2931022

DECRETO N° 047 DE 15 DE MARÇO DE 2021.

HOMOLOGA PROCESSO ADMINISTRATIVO DE APOSENTADORIA POR IDADE (PROVENTOS PROPORCIONAIS) A SERVIDORA VANILDA CARRADORE DE OLIVEIRA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

Anibal Brambila, Prefeito Municipal de Maracajá, no uso de suas atribuições legais conferidas no disposto do Inciso VII, do Artigo 75, da Lei Orgânica do Município, e:

Considerando, o Processo Administrativo de Aposentadoria por Idade (proventos proporcionais) requerido pela servidora Vanilda Carradore de Oliveira;

Considerando, o teor da Lei Municipal Complementar nº 28/2011;

Considerando, o Parecer Administrativo nº 005/2021 da Presidente do FUMPREVI e os documentos que a instruem;

Considerando, a Parecer 030/2021 do Controle Interno que aprovou a aposentadoria por idade (proventos proporcionais) da servidora Vanilda Carradore de Oliveira.

#### DECRETA:

Art. 1º Homologa o processo administrativo que concedeu a Aposentadoria por Idade (proventos proporcionais) a servidora VANILDA CARRADORE DE OLIVEIRA, brasileira, nascida em 8 de Maio de 1960, portadora do CPF nº 398.565.429-87, ocupante do cargo de Agente Comunitário de Saúde, matrícula nº 388, voluntariamente, com proventos proporcionais ao tempo de contribuição, com base no artigo 40 da Constituição Federal, parágrafo primeiro, inciso III, alínea 'b', com vigência imediata, sendo os proventos reajustáveis através do critério do valor real, nos mesmos índices e na mesma data dos benefícios do regime geral de previdência, nos termos do parágrafo 8º do artigo 40 da Constituição Federal.

Art. 2º Com fundamento no art. 40 da Constituição Federal, § 1º, inciso III, letra "b", a análise técnica do Parecer Administrativo nº 005/2021 do FUMPREVI, indica a concessão do Benefício de Aposentadoria por Idade (Proventos Proporcionais) com o valor de R\$ 933,79 (novecentos e trinta e três reais e setenta e nove centavos).

Parágrafo Único – Os proventos de aposentadoria da servidora, homologado no art. 2º deste decreto, não poderão ser inferiores ao valor do salário mínimo nacional.

Art. 3º Exonera a servidora VANILDA CARRADORE DE OLIVEIRA, brasileira, nascida em 8 de Maio de 1960, portadora do CPF nº 398.565.429-87, ocupante do cargo de Agente Comunitário de Saúde, matrícula nº 388, em razão do pedido de aposentadoria por idade (Proventos Proporcionais).

Art. 4º Este Decreto Municipal entra em vigor na data de sua publicação.

Município de Maracajá/SC, Gabinete do Prefeito, 15 de Março de 2021.

Anibal Brambila  
Prefeito Municipal

Registrado e Publicado o presente Decreto, na Secretaria de Administração Municipal em 15 de Março de 2021.

Edilane Rocha Nicoleite  
Secretária de Administração

# Maravilha

## PREFEITURA

### EXTRATO PROCESSO LICITATÓRIO N. 062/2021

Publicação Nº 2930096

ESTADO DE SANTA CATARINA – MUNICÍPIO DE MARAVILHA

Processo Licitatório n. 062/2021 – Modalidade Dispensa por Inexigibilidade n. 062/2021

Chamamento Público n. 004/2018

Contratada: Marcus V. F. D'Agostini Eireli

A Senhora Secretária de Saúde e Saneamento de Maravilha - SC, MIRIANE SARTORI, juntamente com a Comissão Municipal de Licitações, torna público para conhecimento dos interessados, que realizou Processo Licitatório na Modalidade de Dispensa por Inexigibilidade, para aquisição de medicamentos destinados a pacientes em situação de vulnerabilidade grave ou de urgência, e ainda por ordem judicial, dos quais a Secretaria Municipal de Saúde não possuía em estoque. Qualquer informação poderá ser obtida no setor de compras e licitações no horário de expediente, das 7h e 30 min às 11h e 30 min e das 13h às 17 horas. Maravilha - SC, 18 de março de 2021. MIRIANE SARTORI – Secretária Municipal de Saúde e Saneamento.

# Massaranduba

## PREFEITURA

### ATA ADITIVO REEQUILÍBRIO PP 122.2020

Publicação Nº 2929870

ADITIVO DE VALOR – equilíbrio econômico-financeiro  
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 41/2020  
Processo Licitatório Nº 122/2020  
Pregão Presencial Nº 122/2020  
registro de preço

Aos 19 dias de março do ano de 2021, a PREFEITURA DE MASSARANDUBA, pessoa jurídica de direito público, situado na Rua 11 de Novembro, 2765, Centro, Município de Massaranduba, Estado de Santa Catarina, inscrita no CNPJ sob o nº. 83.102.483/0001-62, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. ARMINDO SESAR TASSI, inscrito no CPF sob o nº 664.790.539-15, nos termos do art. 15 da Lei Federal 8.666/93 e suas alterações, bem como do Decreto Municipal 2.051/10 e das demais normas legais aplicáveis, em face da classificação das propostas apresentadas no Processo Licitatório Nº 122/2020 - Pregão Presencial Nº 122/2020 - SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, resolve-se reequilibrar o valor dos itens abaixo relacionados.

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEL PARA O ABASTECIMENTO DA FROTA DA PREFEITURA DE MASSARANDUBA (SC) E FUNDOS, de acordo com as especificações e quantitativos estimados no edital do processo licitatório em epígrafe e seus anexos.

#### CLÁUSULA SEGUNDA – DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO E FINANCEIRO

DO VALOR REGISTRADO				
Item	Nome Empresa	Descrição Produto	Unid.	Valor Unitário
3	FORNECEDOR: 226262 - WALENDOWSKY DISTRIBUIDORA DE COMBUSTÍVEIS LTDA	GASOLINA ADITIVADA PRIMEIRA LINHA	litro	R\$ 5,29

MANUTENÇÃO DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO E FINANCEIRO				
Item	Nome Empresa	Descrição Produto	Unid.	Valor Unitário litro reajustado
3	FORNECEDOR: 226262 - WALENDOWSKY DISTRIBUIDORA DE COMBUSTÍVEIS LTDA	GASOLINA ADITIVADA PRIMEIRA LINHA	litro	R\$ 5,39

#### CLÁUSULA TERCEIRA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

3.1. Permanecem inalteradas as demais cláusulas da Ata de Registro de Preços nº 41/2020 que deu origem a este aditivo.

3.2 Integram esta Ata, o Edital de PROCESSO LICITATÓRIO Nº 122/2020 - PREGÃO PRESENCIAL SRP, ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 41/2020 e as propostas das empresas classificadas no certame supra numerado.

3.3. Fica eleito o Foro da Comarca de Guaramirim (SC), para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata.

3.4. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal nº. 8.666/93 e alterações, e demais normas aplicáveis.

Massaranduba (SC), 19 de março de 2021.

ARMINDO SESAR TASSI	WALENDOWSKY DISTRIBUIDORA DE COMBUSTÍVEIS LTDA
PREFEITO MUNICIPAL	CNPJ nº 01.602.498/0001-25
Contratante	Contratada

### DECRETO Nº 4432 DE 18 DE MARÇO DE 2021

Publicação Nº 2930714

#### DECRETO Nº 4432 DE 18 DE MARÇO DE 2021

Abre crédito adicional suplementar

O Prefeito do Município de Massaranduba - SC, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com a Lei Municipal nº 2149 de 14 de dezembro de 2020, DECRETA:

Art. 1º Fica aberto o crédito adicional suplementar no Orçamento de 2021 (Lei Municipal nº 2149/2020), no valor de R\$ 146.000,00 (Cento e quarenta e seis mil reais), conforme classificação funcional programática abaixo:

09 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

09.001 - Gerência de Saúde

09.001 - 0010.0302.0119 - 0006- Transferências às entidades

09.001 – 3.3.00 – Outras Despesas Correntes

09.001 – 3.3.50 – Transferências a Instituições Privadas sem Fins Lucrativos  
09.001 – 03020000 - Receitas de Impostos – Saúde .....R\$ 108.000,00

09 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
09.002 – Gerência de Assistência Médica  
09.002 - 0010.0302.0027-.2102 –Manutenção das ações de média complexidade  
09.002 – 3.3.00 – Outras Despesas Correntes  
09.002 – 3.3.90 – Aplicações diretas  
09.002 – 03380600 - Media Alta Complexidade – MAC .....R\$ 38.000,00

Art. 2º Os recursos para a abertura dos créditos adicionais suplementares de que trata o artigo 1º, são oriundos do Superávit Financeiro apurado em balanço patrimonial do exercício anterior conforme art. 43 § 1º, I da lei federal nº 4.320/64.

Art. 3º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Massaranduba-SC, 18 de Março de 2021  
ARMINDO SESAR TASSI  
Prefeito Municipal

Publicado no expediente na data supra

VIVIANE HAFEMANN GRABOWSKI  
Gerente de Gabinete

## DECRETO Nº 4433 DE 18 DE MARÇO DE 2021

Publicação Nº 2930718

DECRETO Nº 4433 DE 18 DE MARÇO DE 2021  
Abre crédito adicional suplementar

O Prefeito do Município de Massaranduba - SC, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com a Lei Municipal nº 2149 de 14 de dezembro de 2020, DECRETA:

Art. 1º Ficam abertos os créditos adicionais suplementares no Orçamento de 2021 (Lei Municipal nº 2149/2020), no valor de R\$ 35.000,00 (Trinta e cinco mil reais), conforme classificação funcional programática abaixo:

07 – SECRETARIA DE ESTRADAS, OBRAS E SERVIÇOS URBANOS  
07.001 –Gerência de Obras e Serviços Urbanos  
07.001-0006.0181.0012.2017 - Manutenção da Segurança Pública  
07.001 – 3.3.00 – Outras Despesas Correntes  
07.001 – 3.3.90 – Aplicações Diretas  
07.001 – 03004000 – Conv. Radiopatrulha PMSC .....R\$ 20.000,00  
07.001 – 4.4.00 – Investimentos  
07.001 – 4.4.90 – Aplicações Diretas  
07.001 – 03004000 – Conv. Radiopatrulha PMSC .....R\$ 15.000,00

Art. 2º Os recursos para a abertura dos créditos adicionais suplementares de que trata o artigo 1º, são oriundos do Superávit Financeiro apurado no balanço patrimonial do exercício anterior conforme art. 43 § 1º, I da lei federal nº 4.320/64.

Art. 3º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Massaranduba-SC, 18 de Março de 2021  
ARMINDO SESAR TASSI  
Prefeito Municipal

Publicado no expediente na data supra

VIVIANE HAFEMANN GRABOWSKI  
Gerente de Gabinete

## DECRETO Nº 4434 DE 19 DE MARÇO DE 2021

Publicação Nº 2932397

DECRETO Nº 4434 DE 19 DE MARÇO DE 2021

Revoga o Decreto nº 4428 de 11 de Março de 2020 que Regulamenta o Funcionamento de Estabelecimentos Comerciais, Eventos, Eventos Sociais, Velórios, Rede Educacional de Ensino, Igrejas e Templos Religiosos Para o Enfrentamento da Emergência de Saúde Pública de Importância Internacional Decorrente da Infecção Humana de Coronavírus e da outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE MASSARANDUBA, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município; DECRETA:

Art.1º Fica revogado o Decreto nº 4428 de 11 de Março de 2020 que Regulamenta o Funcionamento de Estabelecimentos Comerciais, Eventos, Eventos Sociais, Velórios, Rede Educacional de Ensino, Igrejas e Templos Religiosos Para o Enfrentamento da Emergência de Saúde Pública de Importância Internacional Decorrente da Infecção Humana de Coronavírus e dá outras providências.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação.

Massaranduba, 19 de março de 2021.

ARMINDO SESAR TASSI

Prefeito Municipal

Publicado no expediente da data supra,

VIVIANE HAFEMANN GRABOWSKI

Gerente de Gabinete

## **ERRATA PREGÃO PRESENCIAL 15.2021**

Publicação Nº 2930267

MUNICÍPIO DE MASSARANDUBA (SC)

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 15/2021

PREGÃO PRESENCIAL Nº 15/2021

### **ERRATA**

#### **1. INCLUI-SE NO EDITAL:**

#### **DA APRESENTAÇÃO E AVALIAÇÃO DE AMOSTRAS**

Para fins de avaliação e análise dos itens a serem entregues, bem como, da consonância com as especificações contidas neste edital, o Pregoeiro solicitará a apresentação de amostras das licitantes classificados em 1º (primeiro) lugar dos itens abaixo. Caso as licitantes classificados na 2ª (segunda) colocação em diante queiram deixar suas amostras, também poderão fazê-lo.

Apresentar amostra APENAS do item 28.

As amostras deverão ser entregues durante o certame, após a conclusão do lance do referido item, 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 9.1 9.2 em plena validade, identificadas com etiquetas autocolantes, constando o nome da licitante e o número do item a que se refere.

Uma comissão formada por servidores da Administração Municipal fará análise dos itens, verificando a qualidade e a compatibilidade dos mesmos com as especificações do edital e as respectivas propostas comerciais, aprovando ou contraindicando a aquisição dos mesmos através de um laudo de avaliação por escrito, que será entregue ao Setor de Licitações no prazo máximo de 03 (três) dias úteis.

Será franqueada a presença das licitantes vencedoras e demais licitantes durante o procedimento de avaliação das amostras, o qual ocorrerá após o término do certame.

Caso haja manifestação das licitantes em interpor recurso, a análise das amostras somente ocorrerá após a avaliação deste, cuja data será previamente informada às licitantes vencedoras e às demais licitantes.

A presença das licitantes vencedoras e demais licitantes não poderá interferir de modo a perturbar ou impedir a realização do procedimento de avaliação das amostras.

Caso as amostras das licitantes que ofertaram o menor preço sejam incompatíveis com o objeto da licitação ou sejam reprovadas em função da má qualidade do material, podendo comprometer a finalidade para que se destinam, serão convocadas as licitantes subsequentes, na ordem de classificação, para apresentação das amostras, sem que disso caiba a licitante desclassificada direito a indenização ou reclamação de quaisquer natureza.

As amostras aceitas e aprovadas ficarão sob a guarda da Comissão de Licitações para aferição com os itens que serão entregues posteriormente, sendo devolvidas às licitantes em até 02 (dois) dias úteis após a entrega do referido item.

No caso de incompatibilidade e reprovação das amostras em relação aos requisitos editalícios, as mesmas ficarão à disposição das licitantes para retirada no prazo de 05 (cinco) dias consecutivos. Após este período, a Administração Municipal providenciará o descarte das amostras.

A Administração Municipal não se responsabilizará por qualquer dano causado aos materiais durante o período de análise das amostras.

Os itens somente serão adjudicados e homologados após a aprovação das amostras.

#### **2. E, POR CONSEQUENTE, ALTERA-SE A DATA DE ABERTURA DO CERTAME:**

**2.1 ONDE SE LÊ:**

DATA DE ABERTURA:	26 DE MARÇO DE 2021
LOCAL:	Setor de Licitações: Prefeitura Municipal de Massaranduba, Estado de Santa Catarina: Rua 11 de Novembro, número 2765, bairro Centro
ENTREGA DOS ENVELOPES E CREDENCIAMENTO:	07h30min às 08h00min
ABERTURA DO CERTAME:	08h15min

**QUE SE LEIA:**

DATA DE ABERTURA:	01 DE ABRIL DE 2021
LOCAL:	Setor de Licitações: Prefeitura Municipal de Massaranduba, Estado de Santa Catarina: Rua 11 de Novembro, número 2765, bairro Centro
ENTREGA DOS ENVELOPES E CREDENCIAMENTO:	07h30min às 08h00min
ABERTURA DO CERTAME:	08h15min

Massaranduba (SC), 19 de março de 2021.  
CAMILA ROSSI  
PREGOEIRO

**PROCESSO LICITATÓRIO 19.2021 PP 19.2021 - MATERIAIS PARA REVITALIZAÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA DA RUA 11 DE NOVEMBRO (SEGMENTO 01, 02 E 03)**

Publicação N° 2930148

MUNICÍPIO DE MASSARANDUBA  
ESTADO DE SANTA CATARINA  
PROCESSO LICITATÓRIO N° 19/2021  
PREGÃO PRESENCIAL N° 19/2021

A Prefeitura de Massaranduba (SC) torna público que, conforme dispõe a Lei Federal 8.666/93 e suas alterações vigentes e pertinentes à matéria, fará realizar licitação na modalidade TOMADA DE PREÇOS objetivando a AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA EXECUÇÃO DA OBRA DE REVITALIZAÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA DA RUA 11 DE NOVEMBRO (SEGMENTO 01, 02 E 03)

CREDENCIAMENTO E ENTREGA DOS ENVELOPES: até às 08h00min do dia 01/04/2021.

ABERTURA DA SESSÃO: 08h15min do dia 01/04/2021.

INFORMAÇÕES: a íntegra do edital e outras informações poderão ser obtidas na Prefeitura de Massaranduba, Estado de Santa Catarina, situada na Rua 11 de Novembro, número 2.765, bairro Centro, ou através do site: [www.massaranduba.atende.net](http://www.massaranduba.atende.net)

ARMINDO SESAR TASSI – Prefeito Municipal

**PRORROGAÇÃO DATA DE ABERTURA PREGÃO 07.2021 – MATERIAL DE EXPEDIENTE**

Publicação N° 2930217

Ref. Processo licitatório 07/2021  
AVISO DE PRORROGAÇÃO DE DATA DA ABERTURA DE LICITAÇÃO

Devido ao Decreto nº 4423 de 05 de março de 2021, COMUNICAMOS a prorrogação da data de abertura do Pregão Presencial 07/2021 - Processo Licitatório 07/2021, que possui como objetivo a aquisição de materiais de expediente destinados a Administração Pública Municipal.

A nova data da sessão pública será:

DATA DE ABERTURA:	05 DE ABRIL DE 2021
LOCAL:	Setor de Licitações: Prefeitura Municipal de Massaranduba, Estado de Santa Catarina: Rua 11 de Novembro, número 2.765, bairro Centro
ENTREGA DOS ENVELOPES E CREDENCIAMENTO:	07h30min às 08h00min
ABERTURA DO CERTAME:	08h15min

Massaranduba, 19 de março de 2021.  
CAMILA ROSSI  
Pregoeiro

**REEQUILÍBRIO - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 33.2020**

Publicação N° 2930158

ADITIVO DE VALOR – equilíbrio econômico-financeiro  
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 33/2020  
Processo Licitatório N° 101/2020  
Pregão Presencial N° 101/2020  
registro de preço

Aos 19 dias de março do ano de 2021, a PREFEITURA DE MASSARANDUBA, pessoa jurídica de direito público, situado na Rua 11 de Novembro, 2765, Centro, Município de Massaranduba, Estado de Santa Catarina, inscrita no CNPJ sob o nº. 83.102.483/0001-62, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. ARMINDO SESAR TASSI, inscrito no CPF sob o nº 664.790.539-15, nos termos do art. 15 da Lei Federal 8.666/93 e suas alterações, bem como do Decreto Municipal 2.051/10 e das demais normas legais aplicáveis, em face da classificação das propostas apresentadas no Processo Licitatório Nº 101/2020 - Pregão Presencial Nº 101/2020 - SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, resolve-se reequilibrar o valor dos itens abaixo relacionados.

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 AQUISIÇÃO DE DIVERSOS ITENS DE CONCRETO E POSTES, de acordo com as especificações e quantitativos estimados no edital do processo licitatório em epígrafe e seus anexos.

#### CLÁUSULA SEGUNDA – DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO E FINANCEIRO

DO VALOR REGISTRADO				
Item	Nome Empresa	Descrição Produto	Unid.	Valor Unitário
6	FORNECEDOR: 47856 - SANTA HELENA INDUSTRIAL LTDA EPP	TUBO DE CONCRETO ARMADO DE 0,80 CM PA 2.	unid	R\$ 154,00
7	FORNECEDOR: 47856 - SANTA HELENA INDUSTRIAL LTDA EPP	TUBO DE CONCRETO ARMADO DE 1,0 MT PA 2.	unid	R\$ 235,00

MANUTENÇÃO DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO E FINANCEIRO				
Item	Nome Empresa	Descrição Produto	Unid.	Valor Unitário litro reajustado
6	FORNECEDOR: 47856 - SANTA HELENA INDUSTRIAL LTDA EPP	TUBO DE CONCRETO ARMADO DE 0,80 CM PA 2.	unid	R\$ 195,00
7	FORNECEDOR: 47856 - SANTA HELENA INDUSTRIAL LTDA EPP	TUBO DE CONCRETO ARMADO DE 1,0 MT PA 2.	unid	R\$ 290,00

#### CLÁUSULA TERCEIRA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

3.1. Permanecem inalteradas as demais cláusulas da Ata de Registro de Preços nº 41/2020 que deu origem a este aditivo.

3.2. Integram esta Ata, o Edital de PROCESSO LICITATÓRIO Nº 122/2020 - PREGÃO PRESENCIAL SRP, ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 41/2020 e as propostas das empresas classificadas no certame supra numerado.

3.3. Fica eleito o Foro da Comarca de Guaramirim (SC), para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata.

3.4. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal nº. 8.666/93 e alterações, e demais normas aplicáveis.

Massaranduba (SC), 19 de março de 2021.

ARMINDO SESAR TASSI	
PREFEITO MUNICIPAL	
Contratante	

SANTA HELENA INDUSTRIAL LTDA	
ALISSON DEGLMANN	
CONTRATADA	



**Matos Costa****PREFEITURA****LEI MUNICIPAL 2.290/2021**

Publicação Nº 2930695

Lei Municipal Nº 2.290/2021 – de 19 de março de 2021

“Dispõe sobre a reestruturação do Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação - CACS-FUNDEB, em conformidade com o artigo 212-A da Constituição Federal, regulamentado na forma da Lei Federal nº 14.113, de 25 de dezembro de 2020 e da outras providências.”

Paulo Bueno de Camargo, Prefeito do Município de Matos Costa, Estado de Santa Catarina, faz saber que a Câmara de Vereadores aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º O Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação no Município de Matos Costa/SC - CACS-FUNDEB, criado nos termos da Lei nº 1462/2007 de 30 de março de 2007, em conformidade com o artigo 212-A da Constituição Federal, regulamentado na forma da Lei Federal nº 14.113, 25 de dezembro de 2020, fica reestruturado de acordo com as disposições desta lei.

Art. 2º O CACS-FUNDEB tem por final idade proceder ao acompanhamento e ao controle social sobre a distribuição, a transferência e a aplicação dos recursos do Fundo, com organização e ação independentes e em harmonia com os órgãos da Administração Pública Municipal, competindo-lhe:

- I - elaborar parecer sobre as prestações de contas, conforme previsto no parágrafo único do art. 31 da Lei Federal nº 14.113, de 2020;
- II - supervisionar o censo escolar anual e a elaboração da proposta orçamentária anual, objetivando concorrer para o regular e tempestivo tratamento e encaminhamento dos dados estatísticos e financeiros que alicerçam a operacionalização do Fundo;
- III - acompanhar a aplicação dos recursos federais transferidos à conta do Programa Nacional de Apoio ao Transporte do Escolar- PNATE e do Programa de Apoio aos Sistemas de Ensino para Atendimento à Educação de Jovens e Adultos - PEJA;
- IV- acompanhar a aplicação dos recursos federais transferidos à conta dos programas nacionais do governo federal em andamento no Município;
- V - receber e analisar as prestações de contas referentes aos programas referidos nos incisos III e IV do "caput" deste artigo, formulando pareceres conclusivos acerca da aplicação desses recursos e encaminhando-os ao Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação- FNDE;
- VI - examinar os registros contábeis e demonstrativos gerenciais mensais e atualizados relativos aos recursos repassados ou retidos à conta do Fundo;
- VII – atualizar o regimento interno, observado o disposto nesta lei.

Art. 3º O CACS-FUNDEB poderá, sempre que julgar conveniente:

- I - apresentar, ao Poder Legislativo e aos órgãos de controle interno e externo, manifestação formal acerca dos registros contábeis e dos demonstrativos gerenciais do Fundo, dando ampla transparência ao documento em sítio da internet;
- II - convocar, por decisão da maioria de seus membros, o Secretário Municipal de Educação ou servidor equivalente para prestar esclarecimentos acerca do fluxo de recursos e da execução das despesas do Fundo, devendo a autoridade convocada apresentar-se em prazo não superior a 30 (trinta) dias;
- III - requisitar ao Poder Executivo cópia de documentos, com prazo para fornecimento não superior a 20 (vinte) dias, referentes a:
  - a) licitação, empenho, liquidação e pagamento de obras e de serviços custeados com recursos do Fundo;
  - b) folhas de pagamento dos profissionais da educação, com a discriminação dos servidores em efetivo exercício na educação básica e a indicação do o respectivo nível, modalidade ou tipo de estabelecimento a que se encontrarem vinculados;
  - c) convênios/parcerias com as instituições comunitárias, confessionais ou filantrópicas sem fins lucrativos;
  - d) outras informações necessárias ao desempenho de suas funções;
- IV - realizar visitas para verificar, "in loco", entre outras questões pertinentes:
  - a) o desenvolvimento regular de obras e serviços realizados pelas instituições escolares com recursos do Fundo;
  - b) a adequação do serviço de transporte escolar;
  - c) a utilização, em benefício do sistema de ensino, de bens adquiridos com recursos do Fundo para esse fim.

Art. 4º A fiscalização e o controle do cumprimento do disposto no art. 212-A da Constituição Federal e nesta lei, especialmente em relação à aplicação da totalidade dos recursos do Fundo, serão exercidos pelo CACS-FUNDEB.

Art. 5º O CACS-FUNDEB deverá elaborar e apresentar ao Poder Executivo parecer referente à prestação de contas dos recursos do Fundo. Parágrafo único: O parecer deve ser apresentado ao Poder Público Municipal em até 30 (trinta) dias antes do vencimento do prazo de apresentação da prestação de contas pelo Poder Executivo ao Tribunal de Contas do Estado.

Art. 6º O CACS-FUNDEB será constituído por:

I - membros titulares, na seguinte conformidade:

- a) 2 (dois) representantes do Poder Executivo, sendo pelo menos 1 (um) deles da Secretaria Municipal de Educação;
- b) 1 (um) representante dos professores da educação básica pública do Município;
- c) 1 (um) representante dos diretores das escolas básicas públicas do Município;
- d) 1 (um) representante dos servidores técnico-administrativos das escolas básicas públicas do Município;
- e) 2 (dois) representantes dos pais/responsáveis de alunos da educação básica pública do Município;
- f) 2 (dois) representantes dos estudantes da educação básica pública do Município, devendo 1 (um) deles ser indicado pela entidade de estudantes secundaristas;
- g) 1 (um) representante do Conselho Municipal de Educação- CME;
- h) 1 (um) representante do Conselho Tutelar, previsto na Lei Federal nº 8.069, de 13 de julho de 1990 - Estatuto da Criança e do

Adolescente-, indicado por seus pares;

i) 2 (dois) representantes de organizações da sociedade civil;

II - membros suplentes: para cada membro titular, será nomeado um suplente, representante da mesma categoria ou segmento social com assento no Conselho, que substituirá o titular em seus impedimentos temporários, provisórios e em seus afastamentos definitivos, ocorridos antes do fim do mandato.

§ 1º Os conselheiros de que trata os incisos I e II deste artigo deverão guardar vínculo formal com os segmentos que representam, devendo esta condição constituir-se como pré-requisito à participação no processo eletivo do Presidente;

§ 2º Para fins da representação referida na alínea "i" do inciso I do "caput" deste artigo, as organizações da sociedade civil deverão atender as seguintes condições:

I - ser pessoa jurídica de direito privado sem fins lucrativos, nos termos da Lei Federal nº 13.019, de 31 de julho de 2014;

II - desenvolver atividades direcionadas ao Município de Matos Costa/SC;

III - estar em funcionamento há, no mínimo, 1 (um) ano da data de publicação do edital;

IV - desenvolver atividades relacionadas à educação ou ao controle social dos gastos públicos;

V - não figurar como beneficiária de recursos fiscalizados pelo CACS-FUNDEB ou como contratada pela Administração a título oneroso.

§ 3º Na hipótese de inexistência de estudantes emancipados, no caso da alínea "f" do inciso I do "caput" deste artigo, a representação estudantil poderá acompanhar as reuniões do conselho, com direito a voz.

Art. 7º Ficam impedidos de integrar o CACS-FUNDEB:

I - o Prefeito, o Vice-Prefeito e os Secretários Municipais, bem como seus cônjuges e parentes consanguíneos ou afins, até o terceiro grau;

II - o tesoureiro, contador ou funcionário de empresa de assessoria ou consultoria que prestem serviços relacionados à administração ou ao controle interno dos recursos do Fundo, bem como cônjuges, parentes consanguíneos ou afins desses profissionais, até o terceiro grau;

III - estudantes que não sejam emancipados;

IV - responsáveis por alunos ou representantes da sociedade civil que:

a) exerçam cargos ou funções públicas de livre nomeação e exoneração no âmbito dos órgãos do Poder Executivo;

b) prestem serviços terceirizados no âmbito do Poder Executivo.

Art. 8º O suplente substituirá o titular do Conselho do Fundeb nos casos de afastamentos temporários ou eventuais deste, e assumirá sua vaga temporariamente (até que seja nomeado outro titular) nas hipóteses de afastamento definitivo decorrente de:

I - desligamento por motivos particulares;

II - rompimento do vínculo de que trata o § 1º do art. 6º; e

III - situação de impedimento previsto no art. 7º, incorrida pelo titular no decorrer de seu mandato.

Parágrafo único - Na hipótese em que o conselheiro titular e/ou suplente incorrerem na situação de afastamento definitivo descrito acima, a instituição ou segmento responsável pela indicação deverá indicar novos representantes para o Conselho do Fundeb.

Art. 9º Compete ao Poder Executivo designar, através de Decreto específico, os integrantes dos CACS-FUNDEB, no prazo de 20 dias antes do término do mandato dos conselheiros anteriores, da seguinte forma:

I - nos casos das representantes do Poder Público Municipal e das entidades de classes organizadas, pelos seus dirigentes;

II - nos casos dos representantes dos diretores, pais de alunos e estudantes, pelo conjunto dos estabelecimentos ou entidades de âmbito municipal, conforme o caso, em processo eletivo organizado para esse fim, pelos respectivos pares;

III - nos casos de representantes de professores e servidores, através de processo eletivo organizado para este fim pelos seus respectivos pares;

IV - nos casos de organizações da sociedade civil, em processo eletivo pelos seus respectivos pares ou pela Secretaria de Educação, vedada a participação de entidades que figurem como beneficiárias de recursos fiscalizados pelo conselho ou como contratadas da Administração da localidade a título oneroso.

Art. 10. O Presidente e o Vice-Presidente do CACS-FUNDEB serão eleitos por seus pares em reunião do colegiado, nos termos previstos no seu regimento interno.

§1º Ficam impedidos de ocupar as funções de Presidente e de Vice-Presidente qualquer representante do Poder Executivo no colegiado.

§2º Na hipótese em que o membro que ocupa a função de Presidente do Conselho do Fundeb incorrer na situação de afastamento definitivo previsto no art. 8º, a Presidência será ocupada pelo Vice-Presidente.

Art. 11. A atuação dos membros do CACS-FUNDEB: I - não será remunerada;

II - será considerada atividade de relevante interesse social;

III - assegura isenção da obrigatoriedade de testemunhar sobre informações recebidas ou prestadas em razão do exercício de suas atividades e sobre as pessoas que lhes confiarem ou deles receberem informações;

IV - será considerado dia de efetivo exercício dos representantes de professores, diretores e servidores das escolas públicas em atividade no Conselho;

V - veda, no caso dos conselheiros representantes de professores, diretores ou servidores das escolas públicas, no curso do mandato:

a) a exoneração de ofício, demissão do cargo ou emprego sem justa causa ou transferência involuntária do estabelecimento de ensino em que atuam;

b) o afastamento involuntário e injustificado da condição de conselheiro antes do término do mandato para o qual tenha sido designado;

VI - veda, no caso dos conselheiros representantes dos estudantes em atividade no Conselho, no curso do mandato, a atribuição de falta injustificada nas atividades escolares, sendo-lhes assegurados os direitos pedagógicos.

Art. 12. O primeiro mandato dos Conselheiros do CACS-FUNDEB, nomeados nos termos desta lei terá vigência até 31 de dezembro de 2022.

Parágrafo único. Caberá aos atuais membros do CACS-FUNDEB exercer as funções acompanhamento e de controle previstas na legislação até a assunção dos novos membros do colegiado nomeados nos termos desta lei.

Art. 13. A partir de 1º de janeiro de 2023 sendo o terceiro ano de mandato do Prefeito, o mandato dos membros do CACS-FUNDEB será de 4 (quatro) anos, vedada a recondução para o próximo mandato.

§1º A indicação para os mandatos posteriores ao primeiro, deverá ocorrer em até vinte dias antes do término do mandato vigente, para a nomeação dos conselheiros que atuarão no mandato seguinte.

§2º Durante o prazo previsto no § 1º deste artigo e antes da posse, os representantes dos segmentos indicados para o mandato subsequente do Conselho deverão se reunir com os membros do Conselho do Fundeb, cujo mandato está se encerrando, para transferência de documentos e informações de interesse do Conselho.

Art. 14. As reuniões do CACS-FUNDEB serão realizadas:

I - na periodicidade definida pelo regimento interno, respeitada a frequência mínima bimestral, para as reuniões ordinárias;

II - extraordinariamente, quando convocadas pelo Presidente ou mediante solicitação por escrito de no mínimo, 2/3 (dois terços) dos integrantes do colegiado.

§ 1º As reuniões serão realizadas em primeira convocação, com a maioria simples dos membros do CACS-FUNDEB ou, em segunda convocação, 30 (trinta) minutos após, com os membros presentes.

§ 2º As deliberações serão aprovadas pela maioria dos membros presentes, cabendo ao Presidente o voto de qualidade nos casos em que o julgamento depender de desempate.

Art. 15. O sítio na internet contendo informações atualizadas sobre a composição e o funcionamento do CACS-FUNDEB terá continuidade com a inclusão:

I - dos nomes dos Conselheiros e das entidades ou segmentos que representam;

II - do correio eletrônico ou outro canal de contato direto com o Conselho;

III - das atas de reuniões;

IV- dos relatórios e pareceres;

V- outros documentos produzidos pelo Conselho.

Art. 16. Caberá ao Poder Executivo, com vistas à execução plena das competências do CACS- FUNDEB, assegurar infraestrutura, condições materiais, equipamentos adequados e local para realização de suas competências.

Art. 17. O regimento interno do CACS-FUNDEB deverá ser atualizado e aprovado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias após a posse dos Conselheiros.

Art. 18. Os casos omissos na presente Lei obedecerão às disposições da Lei nº. 14.113/2020.

Art. 19. Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Matos Costa, 19 de março de 2021

Paulo Bueno de Camargo

Prefeito Municipal

A presente Lei foi publicada no Diário Oficial dos Municípios - DOM	A presente Lei foi publicada no Diário Oficial dos Municípios - DOM
Gabriele Aparecida Bendlin Auxiliar Administrativo	Oderlaine N S Moraes Assistente Administrativo II

## RESOLUÇÃO CMAS 01/2021

Publicação Nº 2930704

CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - CMAS de Matos Costa - SC

RESOLUÇÃO Nº 001 DE 19 DE MARÇO DE 2021

DISPÕE SOBRE A SOLICITAÇÃO JUNTO AO FUNDO NACIONAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL PARA ABERTURA DO DEMONSTRATIVO SINTÉTICO FÍSICO FINANCEIRO DOS SERVIÇOS E PROGRAMAS DO ANO DE 2018 PARA RETIFICAÇÃO E CORREÇÃO DE DADOS NA PRESTAÇÃO DE CONTAS.

O CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - CMAS de Matos Costa, em Reunião realizada no dia 19 de março de 2021, registrada sob a ata de nº 180/2021, no uso de suas atribuições e,

- Considerando o recebimento dos ofícios nº 602/2020/SE/SGFT/DEFNAS/CGPC-ANPC/MC e nº 603/2020/SE/SGFT/DEFNAS/CGPC-ANPC/MC - processo nº 71000.076196/2019-70, os quais referem-se à prestação de contas dos valores repassados pelo Fundo Nacional de Assistência Social à Prefeitura Municipal de Matos Costa para a execução dos serviços e/ou programas socioassistenciais no âmbito do SUAS referente ao exercício de 2018.

- Considerando a análise dos dados apresentados pela Equipe de Gestão da Secretaria de Assistência Social referente ao ano de 2018, onde verificou que não houve descontinuidade na oferta dos serviços, conforme apresentada tabela do Relatório Anual o qual foi encaminhado mensalmente ao Ministério da Cidadania através do registro do RMA.

- Considerando que no parecer do CMAS o mesmo aprovou a prestação de contas sendo favorável e sem ressalva. Desta forma, podemos concluir que em suas respostas junto ao formulário houve o preenchimento equivocado da resposta de número 6 do parecer do conselho junto ao Ministério dos serviços e programas.

RESOLVE:

Art. 1º- Solicitar ao Fundo Nacional de Assistência Social a abertura do Demonstrativo Sintético Físico Financeiro de 2018 dos serviços/ programas do SUAS, para retificação e correção de dados na prestação de contas.

Art. 2º - Esta Resolução entra em vigor a partir da data de sua publicação.

Patricia Aparecida Sandak

Presidente do CMAS de Matos Costa

# Meleiro

## PREFEITURA

### ATA DE JULGAMENTO Nº 1-2021 - LEILOEIROS (1

Publicação Nº 2932363

EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA Nº 1/2021

OBJETO: CREDENCIAMENTO DE LEILOEIROS PÚBLICOS OFICIAIS, DEVIDAMENTE MATRICULADOS NA JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DE SANTA CATARINA - JUCESC, PARA A REALIZAÇÃO DE ALIENAÇÃO DE BENS MÓVEIS E IMÓVEIS INSERVÍVEIS AO MUNICÍPIO DE MELEIRO/SC.

#### ATA DE JULGAMENTO DE DOCUMENTAÇÃO DE CREDENCIAMENTO Nº 1/2019

No dia 19 do março de 2021, às 14h00min, na sala de licitações da Prefeitura de Meleiro, sito a Rua Sete de Setembro, 371 – Centro – Meleiro/SC, reuniram-se os membros da Comissão Permanente de Licitação – C.P.L., designada pelo Decreto nº 073/2020, com a finalidade de analisar os documentos de credenciamento, conforme determinações do Item 6 e 7 do Edital de Chama Pública nº 1/2021.

#### 1. DOS PRESENTES:

Constatamos que está presente nesta sessão, além dos membros da C.P.L., a Sra. Vanessa Priscilla Brassiani, representando por procuração o Sr. Julio Ramos Luz.

#### 2. DOS ENVELOPES DE CREDENCIAMENTO:

A C.P.L. declara que recebeu os envelopes de credenciamentos dos interessados abaixo relacionados:

Código	Nome Completo	Nº do CPF	Nº Matrícula JUCESC
1	MICHELE PACHECO DA ROSA SANDOR	058.819.149-37	AARC 358
2	JÚLIO RAMOS LUZ	582.420.409-82	AARC 162
3	ANDERSON LUCHTENBERG	022.246.659-62	AARC 313
4	ROGER WENNING	005.881.349-70	AARC 340
5	OSMAR SÉRGIO COSTA	399.361.209-49	AARC-425
6	EDUARDO SCHMITZ	945.659.100-04	AARC-159
7	MARCUS ROGÉRIO ARAÚJO SAMOEL	018.362.079-80	AARC 335
8	DIÓGENES VALÉRIO JORGE	988.539.379-04	AARC 332
9	RODRIGO SCHMITZ	720.840.810-68	AARC-071
10	PAULO ROBERTO WORM	175.280.460-00	AARC 333
11	ULISSES DONIZETE RAMOS	102.471.938-36	AARC 309
12	CESAR LUIS MORESCO	455.185.309-78	AARC 138
13	ARIDINA MARIA DO AMARAL	489.279.379-53	AARC-412
14	DANIEL ELIAS GARCIA	910.192.149-53	AARC 306
15	VARONES PASQUAL DRABACH FILHO	084.415.209-92	AARC-429
16	ALEX WILLIAN HOPPE	043.915.679-38	AARC 285
17	MAGNUN LUIZ SERPA	005.915.389-03	AARC 1356
18	GIOVANO AVILA ALVES	888.595.849-49	AARC 237
19	AURIANNYE MARQUES	036.921.699-73	AARC-395
20	JOÃO PAULO SAMPAIO DAMIANI	088.436.559-06	AARC-379
21	ROGÉRIO DAMIANI	286.571.139-91	AARC-42
22	JANINE LEDOUX KROBEL LORENZ	914.622.749-00	AARC-266
23	DIEGO WOLF DE OLIVEIRA	008.761.599-19	AARC 357
24	PAULO ALEXANDRE HEISLER	534.364.310-87	AARC-406
25	GIANCARLO PETERLONGO LORENZINI MENGOTTO	587.159.750-53	AARC-427

#### 3. DA ANÁLISE DOS DOCUMENTOS DE CREDENCIAMENTO:

A C.P.L. iniciou a abertura e análise dos envelopes de credenciamento dos interessados supracitados, conforme documentos exigidos no 6.1 do presente edital. Após minuciosa conferência, a C.P.L. emite o seguinte parecer:

Código	Nome Completo	Nº Matrícula JUCESC	Parecer
1	MICHELE PACHECO DA ROSA SANDOR	AARC 358	Analisando os documentos de credenciamento, verifica-se que o interessado apresentou todos os documentos em pleno acordo com as determinações do Item 6.1 do presente edital. A C.P.L. declara que o interessado está apto ao Credenciamento.
2	JÚLIO RAMOS LUZ	AARC 162	Analisando os documentos de credenciamento, verifica-se que o interessado apresentou todos os documentos em pleno acordo com as determinações do Item 6.1 do presente edital. A C.P.L. declara que o interessado está apto ao Credenciamento.

3	ANDERSON LUCHTENBERG	AARC 313	Analizando os documentos de credenciamento, verifica-se que o interessado apresentou todos os documentos em pleno acordo com as determinações do Item 6.1 do presente edital. A C.P.L. declara que o interessado está apto ao Credenciamento.
4	ROGER WENNING	AARC 340	Analizando os documentos de credenciamento, verifica-se que o interessado apresentou todos os documentos em pleno acordo com as determinações do Item 6.1 do presente edital. A C.P.L. declara que o interessado está apto ao Credenciamento.
5	OSMAR SÉRGIO COSTA	AARC-425	Analizando os documentos de credenciamento, verifica-se que o interessado apresentou todos os documentos em pleno acordo com as determinações do Item 6.1 do presente edital. A C.P.L. declara que o interessado está apto ao Credenciamento.
6	EDUARDO SCHMITZ	AARC-159	Analizando os documentos de credenciamento, verifica-se que o interessado apresentou todos os documentos em pleno acordo com as determinações do Item 6.1 do presente edital. A C.P.L. declara que o interessado está apto ao Credenciamento.
7	MARCUS ROGÉRIO ARAÚJO SAMOEL	AARC 335	Analizando os documentos de credenciamento, verifica-se que o interessado apresentou todos os documentos em pleno acordo com as determinações do Item 6.1 do presente edital. A C.P.L. declara que o interessado está apto ao Credenciamento.
8	DIÓGENES VALÉRIO JORGE	AARC 332	Analizando os documentos de credenciamento, verifica-se que o interessado apresentou no ITEM 6.1 "A" dados incorretos quanto ao numero do seu CPF e RG. Os demais documentos estão em plena conformidade com as determinações do edital. Visto que o documento acima citado não é passivo de regularização, conforme prevê o item 7.2 do presente edital, a C.P.L. declara que o interessado não está apto ao Credenciamento.
9	RODRIGO SCHMITZ	AARC-071	Analizando os documentos de credenciamento, verifica-se que o interessado apresentou todos os documentos em pleno acordo com as determinações do Item 6.1 do presente edital. A C.P.L. declara que o interessado está apto ao Credenciamento.
10	PAULO ROBERTO WORM	AARC 333	Analizando os documentos de credenciamento, verifica-se que o interessado apresentou todos os documentos em pleno acordo com as determinações do Item 6.1 do presente edital. A C.P.L. declara que o interessado está apto ao Credenciamento.
11	ULISSES DONIZETE RAMOS	AARC 309	Analizando os documentos de credenciamento, verifica-se que o interessado apresentou todos os documentos em pleno acordo com as determinações do Item 6.1 do presente edital. A C.P.L. declara que o interessado está apto ao Credenciamento.
12	CESAR LUIS MORESCO	AARC 138	Analizando os documentos de credenciamento, verifica-se que o interessado apresentou todos os documentos em pleno acordo com as determinações do Item 6.1 do presente edital. A C.P.L. declara que o interessado está apto ao Credenciamento.
13	ARIDINA MARIA DO AMARAL	AARC-412	Analizando os documentos de credenciamento, verifica-se que o interessado apresentou todos os documentos em pleno acordo com as determinações do Item 6.1 do presente edital. A C.P.L. declara que o interessado está apto ao Credenciamento.
14	DANIEL ELIAS GARCIA	AARC 306	Analizando os documentos de credenciamento, verifica-se que o interessado não apresentou a Solicitação de Credenciamento, conforme modelo do anexo I (falta de carimbo, alínea "a", item 6.1 do edital). As declarações que constam nas alíneas "i", "j", e "l" do item 6.1 não constam o carimbo de leiloeiro, conforme exigência do Item 6.2. Os demais documentos estão em plena conformidade com as determinações do edital. Visto que o documento acima citado não é passivo de regularização, a C.P.L. declara que o interessado não está apto ao Credenciamento.
15	VARONES PASQUAL DRABACH FILHO	AARC-429	Analizando os documentos de credenciamento, verifica-se que o interessado apresentou todos os documentos em pleno acordo com as determinações do Item 6.1 do presente edital. A C.P.L. declara que o interessado está apto ao Credenciamento.
16	ALEX WILLIAN HOPPE	AARC 285	Analizando os documentos de credenciamento, verifica-se que o interessado não apresentou a Certidão Negativa de Falência e Concordata, conforme prevê alínea "h" do item 6.1 do edital. Os demais documentos estão em plena conformidade com as determinações do edital. Visto que o documento acima citado não é passivo de regularização, a C.P.L. declara que o interessado não está apto ao Credenciamento.
17	MAGNUN LUIZ SERPA	AARC 1356	Analizando os documentos de credenciamento, verifica-se que o interessado apresentou todos os documentos em pleno acordo com as determinações do Item 6.1 do presente edital. A C.P.L. declara que o interessado está apto ao Credenciamento.
18	GIOVANO AVILA ALVES	AARC 237	Analizando os documentos de credenciamento, verifica-se que o interessado apresentou todos os documentos em pleno acordo com as determinações do Item 6.1 do presente edital. A C.P.L. declara que o interessado está apto ao Credenciamento.
19	AURIANNYE MARQUES	AARC-395	Analizando os documentos de credenciamento, verifica-se que o interessado não apresentou a Certidão Negativa de Falência e Concordata (e-proc) para validação da mesma, conforme prevê alínea "h" do item 6.1 do edital. Os demais documentos estão em plena conformidade com as determinações do edital. Visto que o documento acima citado não é passivo de regularização, a C.P.L. declara que o interessado não está apto ao Credenciamento.



20	JOÃO PAULO SAMPAIO DAMIANI	AARC-379	Analisando os documentos de credenciamento, verifica-se que o interessado não apresentou a Solicitação de Credenciamento, conforme modelo do anexo I (falta de carimbo, alínea "a", item 6.1 do edital). As declarações que constam nas alíneas "i", "j", e "l" do item 6.1 não constam o carimbo de leiloeiro, conforme exigência do Item 6.2. Os demais documentos estão em plena conformidade com as determinações do edital. Visto que o documento acima citado não é passivo de regularização, a C.P.L. declara que o interessado não está apto ao Credenciamento.
21	ROGÉRIO DAMIANI	AARC-42	Analisando os documentos de credenciamento, verifica-se que o interessado não apresentou a Solicitação de Credenciamento, conforme modelo do anexo I (falta de carimbo, alínea "a", item 6.1 do edital). As declarações que constam nas alíneas "i", "j", e "l" do item 6.1 não constam o carimbo de leiloeiro, conforme exigência do Item 6.2. Os demais documentos estão em plena conformidade com as determinações do edital. Visto que o documento acima citado não é passivo de regularização, a C.P.L. declara que o interessado não está apto ao Credenciamento.
22	JANINE LEDOUX KROBEL LORENZ	AARC-266	Analisando os documentos de credenciamento, verifica-se que o interessado não apresentou a Certidão Negativa de Falência e Concordata (e-proc) para validação da mesma, conforme prevê alínea "h" do item 6.1 do edital. Os demais documentos estão em plena conformidade com as determinações do edital. Visto que o documento acima citado não é passivo de regularização, a C.P.L. declara que o interessado não está apto ao Credenciamento.
23	DIEGO WOLF DE OLIVEIRA	AARC 357	Analisando os documentos de credenciamento, verifica-se que o interessado nas declarações que constam nas alíneas "i", "j", e "l" do item 6.1 não constam o carimbo de leiloeiro, conforme exigência do Item 6.2. Os demais documentos estão em plena conformidade com as determinações do edital. Visto que o documento acima citado não é passivo de regularização, a C.P.L. declara que o interessado não está apto ao Credenciamento.
24	PAULO ALEXANDRE HEISLER	AARC-406	Analisando os documentos de credenciamento, verifica-se que o interessado não apresentou a Certidão Negativa de Falência e Concordata, conforme prevê alínea "h" do item 6.1 do edital. Os demais documentos estão em plena conformidade com as determinações do edital. Visto que o documento acima citado não é passivo de regularização, a C.P.L. declara que o interessado não está apto ao Credenciamento.
25	GIANCARLO PETERLONGO LORENZINI MENGOTTO	AARC-427	Analisando os documentos de credenciamento, verifica-se que o interessado não apresentou a Solicitação de Credenciamento, conforme modelo do anexo I (falta de carimbo, alínea "a", item 6.1 do edital). Não apresentou a Certidão Negativa de Falência e Concordata, conforme prevê alínea "h" do item 6.1 do edital. As declarações que constam nas alíneas "i", "j", e "l" do item 6.1 não constam o carimbo de leiloeiro, conforme exigência do Item 6.2. Os demais documentos estão em plena conformidade com as determinações do edital. Visto que o documento acima citado não é passivo de regularização, a C.P.L. declara que o interessado não está apto ao Credenciamento.

Em tempo registra-se que o envelope da SIMONE WENNING não foi aceito pois o mesmo foi entregue após o horário descrito, conforme item 4.5 do edital.

### 3. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Nada mais havendo a constar, lavrou-se o presente termo que será assinado pela comissão e pelos presentes.

Meleiro /SC, 19/03/2021

Vilmar Motta Trsitão Presidente CPL	Julio César de Oliveira Membro CPL
Camila Bortolotto Arns Membro CPL	

## CONVOCAÇÃO - SORTEIO DE LEILOEIROS CP 1-2021 - OFICIAL

Publicação Nº 2932361

EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA Nº 1/2021

OBJETO: CREDENCIAMENTO DE LEILOEIROS PÚBLICOS OFICIAIS, DEVIDAMENTE MATRICULADOS NA JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DE SANTA CATARINA - JUCESC, PARA A REALIZAÇÃO DE ALIENAÇÃO DE BENS MÓVEIS E IMÓVEIS INSERVÍVEIS AO MUNICÍPIO DE MELEIRO

### TERMO DE CONVOCAÇÃO DE LEILOEIROS PÚBLICOS OFICIAIS

O Prefeito de Meleiro, no uso de suas atribuições legais, e  
Considerando o Edital de Chamada Pública nº 1/2021 para Credenciamento de Leiloeiros Públicos Oficiais;  
Considerando o Termo de Homologação de Credenciamento de Leiloeiros;

Considerando as determinações do Item 8 do presente edital;

**RESOLVE:**

1. CONVOCAR os Leiloeiros Públicos Oficiais credenciados junto ao Município de Meleiro – SC, e demais interessados, para realização de SORTEIO destinado a elaboração do roll de leiloeiros aptos a contratar com este município, visando a futura alienação de bens móveis inservíveis através de leilão.

2. O sorteio será realizado no dia 24/03/2021, às 14h00min, na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Meleiro, sito a Rua Sete de Setembro, 371 – Centro – Meleiro/SC.

3. A relação dos Leiloeiros Públicos Oficiais credenciados e aptos a participarem do sorteio, são os relacionados abaixo:

Código	Nome Completo	Nº do CPF	Nº Matricula JUCESC
1	MICHELE PACHECO DA ROSA SANDOR	058.819.149-37	AARC-358
2	JÚLIO RAMOS LUZ	582.420.409-82	AARC-162
3	ANDERSON LUCHTENBERG	022.246.659-62	AARC-313
4	ROGER WENNING	005.881.349-70	AARC-340
5	OSMAR SÉRGIO COSTA	399.361.209-49	AARC-425
6	EDUARDO SCHMITZ	945.659.100-04	AARC-159
7	MARCUS ROGÉRIO ARAÚJO SAMOEL	018.362.079-80	AARC-335
9	RODRIGO SCHMITZ	720.840.810-68	AARC-071
10	PAULO ROBERTO WORM	175.280.460-00	AARC-333
11	ULISSES DONIZETE RAMOS	102.471.938-36	AARC-309
12	CESAR LUIS MORESCO	455.185.309-78	AARC-138
13	ARIDINA MARIA DO AMARAL	489.279.379-53	AARC-412
15	VARONES PASQUAL DRABACH FILHO	084.415.209-22	AARC-429
17	MAGNUN LUIZ SERPA	005.915.389-03	AARC-356
18	GIOVANO AVILA ALVES	888.595.849-49	AARC-237

Morro Grande/SC, 19 de março de 2021.

EDER MATTOS

Prefeito Municipal

**EXTRATO CONTRATO Nº. 024/2021**

Publicação Nº 2932270

Estado de Santa Catarina  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MELEIRO  
EXTRATO CONTRATUAL

Contrato nº. 024/2021

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE MELEIRO

Contratado: MARIA STELA BRISTOT BRINA ME

Objeto: AQUISIÇÃO (SOB DEMANDA) DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS OBJETIVANDO A MANUTENÇÃO DO 3º/1º/3ª/4º BATALHÃO DE BOMBEIROS MILITAR – TURVO – SC NO ANO DE 2021.

Valor: R\$ 15.501,22 (quinze mil, quinhentos e um reais e vinte e dois centavos).

Vigência: Início: 12/03/2021 Término: 11/03/2021.

Data da assinatura: 12 de março de 2021.

**EXTRATO CONTRATO Nº. 025/2021**

Publicação Nº 2932294

Estado de Santa Catarina  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MELEIRO  
EXTRATO CONTRATUAL

Contrato nº. 025/2021

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE MELEIRO

Contratado: SUPERMERCADO PRESA LTDA

Objeto: AQUISIÇÃO (SOB DEMANDA) DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS OBJETIVANDO A MANUTENÇÃO DO 3º/1º/3ª/4º BATALHÃO DE BOMBEIROS MILITAR – TURVO – SC NO ANO DE 2021.

Valor: R\$ 24.963,36 (vinte e quatro mil, novecentos e sessenta e três reais e trinta e seis centavos)

Vigência: Início: 12/03/2021 Término: 11/03/2021.

Data da assinatura: 12 de março de 2021.



**PORTARIA N° 113-2021**

Publicação N° 2930685

PORTARIA n.º 113/2021

TRATA DA CONCESSÃO DE LICENÇA SAÚDE DE SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL.

EDER MATTOS, Prefeito Municipal de Meleiro, no uso de suas atribuições que lhe confere o artigo 51, da Lei Orgânica do Município, a Lei nº 809/2000 de 03 de Abril de 2000 e suas alterações, e Lei nº 1409/2009 de 28 de dezembro de 2009 e suas alterações, resolve:

CONCEDER

Art. 1.º Licença saúde à servidora MARIA ROSANGELA BORDIGNON DAL PONT, ocupante do cargo de Professor, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, por um período de até 15 (quinze) dias, conforme atestado médico apresentado.

Art. 2.º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos a partir de 17/03/2021.

Art. 3.º Revogam-se as disposições em contrário.

Meleiro, 19 de março de 2021.

EDER MATTOS

Prefeito Municipal

Registrada e publicada nesta Secretaria na data supra.

JULIO CESAR DE OLIVEIRA

Secretário de Administração e Finanças

**PORTARIA N° 114-2021**

Publicação N° 2930688

PORTARIA n.º 114/2021

TRATA DA CONTRATAÇÃO DE PROFESSOR POR TEMPO DETERMINADO.

EDER MATTOS, Prefeito Municipal de Meleiro, no uso de suas atribuições que lhe confere o artigo 51, da Lei Orgânica do Município, e em conformidade com a Lei nº 1408/2009 de 28 de Dezembro de 2009 e suas alterações, Lei nº 1409/2009 de 28 de Dezembro de 2009 e suas alterações, e Edital de Processo Seletivo nº 003/2019, resolve:

CONTRATAR

Art. 1.º A Senhora SABRINA EMERIM ZEFERINO, para ocupar o cargo de Professor ACT, com carga horária de 20 (vinte) horas semanais, lecionando na disciplina de língua inglesa, até o término das aulas, na E.E.B.M Pato Donald.

Parágrafo Único: O contrato poderá ser rescindido a qualquer momento em decorrência do interesse público.

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3.º Revogam-se as disposições em contrário.

Meleiro, 19 de março de 2021.

EDER MATTOS

Prefeito Municipal

Registrada e publicada nesta Secretaria na data supra.

JULIO CESAR DE OLIVEIRA

Secretário de Administração e Finanças

**PORTARIA N° 115-2021**

Publicação N° 2930689

PORTARIA n.º 115/2021

TRATA DA CONTRATAÇÃO DE AUXILIAR DE SALA POR TEMPO DETERMINADO.

EDER MATTOS, Prefeito Municipal de Meleiro, no uso de suas atribuições que lhe confere o artigo 51, da Lei Orgânica do Município, da Lei nº 809/2000 de 03 de Abril de 2000 e suas alterações, e em conformidade com a Lei nº 1567/2012, de 19 de Dezembro de 2012 e suas alterações, e Edital do Processo Seletivo nº 003/2019, resolve:

CONTRATAR

Art. 1.º A Senhora ALINE MARCELINO DA ROCHA, para ocupar o cargo de Auxiliar de Sala, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, no C.M.E.I. Escadinha do Tempo.

Parágrafo Único: O contrato poderá ser rescindido a qualquer momento em decorrência do interesse público.

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3.º Revogam-se as disposições em contrário.

Meleiro, 19 de março de 2021.

EDER MATTOS

Prefeito Municipal

Registrada e publicada nesta Secretaria na data supra.

JULIO CESAR DE OLIVEIRA

Secretário de Administração e Finanças

## **PORTARIA N° 116-2021**

Publicação N° 2930690

PORTARIA n.º 116/2021

TRATA DA CONTRATAÇÃO DE AUXILIAR DE SALA POR TEMPO DETERMINADO.

EDER MATTOS, Prefeito Municipal de Meleiro, no uso de suas atribuições que lhe confere o artigo 51, da Lei Orgânica do Município, da Lei nº 809/2000 de 03 de Abril de 2000 e suas alterações, e em conformidade com a Lei nº 1567/2012, de 19 de Dezembro de 2012 e suas alterações, e Edital do Processo Seletivo nº 003/2019, resolve:

CONTRATAR

Art. 1.º A Senhora GABRIELLA PASINI, para ocupar o cargo de Auxiliar de Sala, com carga horária de 20 (vinte) horas semanais, no C.M.E.I. Escadinha do Tempo.

Parágrafo Único: O contrato poderá ser rescindido a qualquer momento em decorrência do interesse público.

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3.º Revogam-se as disposições em contrário.

Meleiro, 19 de março de 2021.

EDER MATTOS

Prefeito Municipal

Registrada e publicada nesta Secretaria na data supra.

JULIO CESAR DE OLIVEIRA

Secretário de Administração e Finanças

## **PORTARIA N° 117-2021**

Publicação N° 2930691

PORTARIA n.º 117/2021

TRATA DA CONTRATAÇÃO DE AUXILIAR DE SALA POR TEMPO DETERMINADO.

EDER MATTOS, Prefeito Municipal de Meleiro, no uso de suas atribuições que lhe confere o artigo 51, da Lei Orgânica do Município, da Lei nº 809/2000 de 03 de Abril de 2000 e suas alterações, e em conformidade com a Lei nº 1567/2012, de 19 de Dezembro de 2012 e suas alterações, e Edital do Processo Seletivo nº 003/2019, resolve:

CONTRATAR

Art. 1.º A Senhora FERNANDA DAL PONT BRINA, para ocupar o cargo de Auxiliar de Sala, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, no C.M.E.I. Escadinha do Tempo.

Parágrafo Único: O contrato poderá ser rescindido a qualquer momento em decorrência do interesse público.

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3.º Revogam-se as disposições em contrário.

Meleiro, 19 de março de 2021.

EDER MATTOS

Prefeito Municipal

Registrada e publicada nesta Secretaria na data supra.

JULIO CESAR DE OLIVEIRA

Secretário de Administração e Finanças

**PORTARIA N° 118-2021**

Publicação N° 2930692

PORTARIA n.º 118/2021

TRATA DA CONTRATAÇÃO DE AUXILIAR DE SALA POR TEMPO DETERMINADO.

EDER MATTOS, Prefeito Municipal de Meleiro, no uso de suas atribuições que lhe confere o artigo 51, da Lei Orgânica do Município, da Lei nº 809/2000 de 03 de Abril de 2000 e suas alterações, e em conformidade com a Lei nº 1567/2012, de 19 de Dezembro de 2012 e suas alterações, e Edital do Processo Seletivo nº 003/2019, resolve:

**CONTRATAR**

Art. 1.º A Senhora CAMILA FÁVARO MILANEZ, para ocupar o cargo de Auxiliar de Sala, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, no C.M.E.I. Escadinha do Tempo.

Parágrafo Único: O contrato poderá ser rescindido a qualquer momento em decorrência do interesse público.

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3.º Revogam-se as disposições em contrário.

Meleiro, 19 de março de 2021.

EDER MATTOS

Prefeito Municipal

Registrada e publicada nesta Secretaria na data supra.

JULIO CESAR DE OLIVEIRA

Secretário de Administração e Finanças

**PORTARIA N° 119-2021**

Publicação N° 2930693

PORTARIA n.º 119/2021

TRATA DA CONTRATAÇÃO DE AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS.

EDER MATTOS, Prefeito Municipal de Meleiro, no uso de suas atribuições e em conformidade com o artigo 51 da Lei Orgânica Municipal, Lei nº 809/2000 e suas alterações, Lei nº 910/2002 de 13 de março de 2002 e suas alterações e Lei Complementar n.º 034/2011, de 26 de Dezembro de 2011 e suas alterações, resolve:

**CONTRATAR**

Art. 1.º O Senhor NIVALDO SANTANA, por um período de até 06 (seis) meses, para o cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais.

Parágrafo Único: O contrato poderá ser rescindido a qualquer momento em decorrência do interesse público.

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Art. 3.º Revogam-se as disposições em contrário.

Meleiro, 19 de março de 2021.

EDER MATTOS

Prefeito Municipal

Registrado e publicado nesta Secretaria na data supra.

JULIO CESAR DE OLIVEIRA

Secretário de Administração e Finanças

**TERMO DE CREDENCIAMENTO N° 001-2021 - MARCUS ROGÉRIO A. SAMOEL**

Publicação N° 2932424

TERMO DE CREDENCIAMENTO N° 01/2021

**1. DA QUALIFICAÇÃO DAS PARTES**

0.1. Da Qualificação do Credenciante	
Credenciante	MUNICÍPIO DE MELEIRO – Prefeitura Municipal
Tipo	Pessoa Jurídica de Direito Público Interno
Endereço	Rua 7 de Setembro, 371 - bairro Centro, CEP 88.925-000, MUNICÍPIO DE MELEIRO/SC.
CNPJ N°	82.837.741/0001-96
Representante	EDER MATTOS

Cargo	Prefeito Municipal		
C.P.F.	509.438.129-68	Documento de Identidade	1.537.783
Endereço	Rua 7 de Setembro, 371 - bairro Centro, CEP 88.925-000, MUNICÍPIO DE MELEIRO/SC.		

0.2. Da Qualificação do (a) Credenciado(a)			
Credenciado (a)	MARCUS ROGÉRIO ARAÚJO SAMOEL		
Tipo	Pessoa Física		
Nº Matrícula JUCESC	AARC 335		
C.P.F.	018.362.079-80	Documento de Identidade	3.281.650
Endereço	Rua Alfredo Stringari, 692 – Ulysses Guimarães, Joinville-SC – CEP: 89230-690		

**2. DO CREDENCIAMENTO:**

O Prefeito Municipal de Meleiro, no uso de suas atribuições legais, e considerando as disposições do Edital de Chamada Pública nº 001/2021,

**RESOLVE:**

CREDENCIAR o Sr. (a), MARCUS ROGÉRIO ARAÚJO SAMOEL, para prestar serviços de leiloeiro público oficial, para a realização de alienação de bens móveis inservíveis para o município de Meleiro.

O Credenciado (a) deverá observar fielmente as disposições e exigências do Edital de Chamada Pública nº 001/2021.

O presente termo de credenciamento terá vigência de 12 (doze) meses, a contar da data de sua emissão, podendo ser prorrogado por até 60 (sessenta) meses.

Meleiro, 19 de março de 2021.

EDER MATTOS

Prefeito Municipal

**TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº 002-2021 - OSMAR SÉRGIO COSTA**

Publicação Nº 2932426

**TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº 02/2021****1. DA QUALIFICAÇÃO DAS PARTES**

0.1. Da Qualificação do Credenciante			
Credenciante	MUNICÍPIO DE MELEIRO – Prefeitura Municipal		
Tipo	Pessoa Jurídica de Direito Público Interno		
Endereço	Rua 7 de Setembro, 371 - bairro Centro, CEP 88.925-000, MUNICÍPIO DE MELEIRO/SC.		
CNPJ Nº	82.837.741/0001-96		
Representante	EDER MATTOS		
Cargo	Prefeito Municipal		
C.P.F.	509.438.129-68	Documento de Identidade	1.537.783
Endereço	Rua 7 de Setembro, 371 - bairro Centro, CEP 88.925-000, MUNICÍPIO DE MELEIRO/SC.		

0.2. Da Qualificação do (a) Credenciado(a)			
Credenciado (a)	OSMAR SÉRGIO COSTA		
Tipo	Pessoa Física		
Nº Matrícula JUCESC	AARC 425		
C.P.F.	399.361.209-49	Documento de Identidade	722975
Endereço	Rua Luiz Berlim, 165 – Apto 202 C – Centro – Itajaí/SC - CEP: 89302-010		

**2. DO CREDENCIAMENTO:**

O Prefeito Municipal de Meleiro, no uso de suas atribuições legais, e considerando as disposições do Edital de Chamada Pública nº 001/2021,

**RESOLVE:**

CREDENCIAR o Sr. (a), OSMAR SÉRGIO COSTA, para prestar serviços de leiloeiro público oficial, para a realização de alienação de bens móveis inservíveis para o município de Meleiro.

O Credenciado (a) deverá observar fielmente as disposições e exigências do Edital de Chamada Pública nº 001/2021.

O presente termo de credenciamento terá vigência de 12 (doze) meses, a contar da data de sua emissão, podendo ser prorrogado por até 60 (sessenta) meses.

Meleiro, 19 de março de 2021.

EDER MATTOS

Prefeito Municipal

**TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº 003-2021 - MICHELE PACHECO DA ROSA SANDOR**

Publicação Nº 2932428

**TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº 03/2021****1. DA QUALIFICAÇÃO DAS PARTES**

0.1. Da Qualificação do Credenciante			
Credenciante	MUNICÍPIO DE MELEIRO – Prefeitura Municipal		
Tipo	Pessoa Jurídica de Direito Público Interno		
Endereço	Rua 7 de Setembro, 371 - bairro Centro, CEP 88.925-000, MUNICÍPIO DE MELEIRO/SC.		
CNPJ Nº	82.837.741/0001-96		
Representante	EDER MATTOS		
Cargo	Prefeito Municipal		
C.P.F.	509.438.129-68	Documento de Identidade	1.537.783
Endereço	Rua 7 de Setembro, 371 - bairro Centro, CEP 88.925-000, MUNICÍPIO DE MELEIRO/SC.		

0.2. Da Qualificação do (a) Credenciado(a)			
Credenciado (a)	MICHELE PACHECO DA ROSA SANDOR		
Tipo	Pessoa Física		
Nº Matrícula JUCESC	AARC 358		
C.P.F.	058.819.149-37	Documento de Identidade	4.486.988
Endereço	Rua Jacó Finardi, 950 – Canta Galo – Rio do Sul/SC - CEP:89163-062		

**2. DO CREDENCIAMENTO:**

O Prefeito Municipal de Meleiro, no uso de suas atribuições legais, e considerando as disposições do Edital de Chamada Pública nº 001/2021,

**RESOLVE:**

CREDENCIAR o Sr. (a), MICHELE PACHECO DA ROSA SANDOR, para prestar serviços de leiloeiro público oficial, para a realização de alienação de bens móveis inservíveis para o município de Meleiro.

O Credenciado (a) deverá observar fielmente as disposições e exigências do Edital de Chamada Pública nº 001/2021.

O presente termo de credenciamento terá vigência de 12 (doze) meses, a contar da data de sua emissão, podendo ser prorrogado por até 60 (sessenta) meses.

Meleiro, 19 de março de 2021.

EDER MATTOS

Prefeito Municipal

**TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº 004-2021 - ROGER WENNING**

Publicação Nº 2932430

**TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº 04/2021****1. DA QUALIFICAÇÃO DAS PARTES**

0.1. Da Qualificação do Credenciante			
Credenciante	MUNICÍPIO DE MELEIRO – Prefeitura Municipal		
Tipo	Pessoa Jurídica de Direito Público Interno		
Endereço	Rua 7 de Setembro, 371 - bairro Centro, CEP 88.925-000, MUNICÍPIO DE MELEIRO/SC.		
CNPJ Nº	82.837.741/0001-96		
Representante	EDER MATTOS		
Cargo	Prefeito Municipal		
C.P.F.	509.438.129-68	Documento de Identidade	1.537.783
Endereço	Rua 7 de Setembro, 371 - bairro Centro, CEP 88.925-000, MUNICÍPIO DE MELEIRO/SC.		

0.2. Da Qualificação do (a) Credenciado(a)			
Credenciado (a)	ROGER WENNING		
Tipo	Pessoa Física		
Nº Matrícula JUCESC	AARC 340		
C.P.F.	005.881.349-70	Documento de Identidade	3658789
Endereço	Rua Angelo Slomp, 408 – Sumaré – Rio do Sul/SC - CEP:89165-714		

**2. DO CREDENCIAMENTO:**

O Prefeito Municipal de Meleiro, no uso de suas atribuições legais, e considerando as disposições do Edital de Chamada Pública nº 001/2021,

**RESOLVE:**

CREDENCIAR o Sr. (a), ROGER WENNING, para prestar serviços de leiloeiro público oficial, para a realização de alienação de bens móveis inservíveis para o município de Meleiro.

O Credenciado (a) deverá observar fielmente as disposições e exigências do Edital de Chamada Pública nº 001/2021.

O presente termo de credenciamento terá vigência de 12 (doze) meses, a contar da data de sua emissão, podendo ser prorrogado por até 60 (sessenta) meses.

Meleiro, 19 de março de 2021.

EDER MATTOS

Prefeito Municipal

## TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº 005-2021 - ARIDINA M. DO AMARAL

Publicação Nº 2932432

TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº 05/2021

### 1. DA QUALIFICAÇÃO DAS PARTES

0.1. Da Qualificação do Credenciante			
Credenciante	MUNICÍPIO DE MELEIRO – Prefeitura Municipal		
Tipo	Pessoa Jurídica de Direito Público Interno		
Endereço	Rua 7 de Setembro, 371 - bairro Centro, CEP 88.925-000, MUNICÍPIO DE MELEIRO/SC.		
CNPJ Nº	82.837.741/0001-96		
Representante	EDER MATTOS		
Cargo	Prefeito Municipal		
C.P.F.	509.438.129-68	Documento de Identidade	1.537.783
Endereço	Rua 7 de Setembro, 371 - bairro Centro, CEP 88.925-000, MUNICÍPIO DE MELEIRO/SC.		

0.2. Da Qualificação do (a) Credenciado(a)			
Credenciado (a)	ARIDINA MARIA DO AMARAL		
Tipo	Pessoa Física		
Nº Matrícula JUCESC	AARC 412		
C.P.F.	489.279.379-53	Documento de Identidade	1.422.722
Endereço	Caixa Postal, 724 – 89 160 973, Rio do Sul/SC -CEP:89160-973		

### 2. DO CREDENCIAMENTO:

O Prefeito Municipal de Meleiro, no uso de suas atribuições legais, e considerando as disposições do Edital de Chamada Pública nº 001/2021,

#### RESOLVE:

CREDENCIAR o Sr. (a), ARIDINA MARIA DO AMARAL, para prestar serviços de leiloeiro público oficial, para a realização de alienação de bens móveis inservíveis para o município de Meleiro.

O Credenciado (a) deverá observar fielmente as disposições e exigências do Edital de Chamada Pública nº 001/2021.

O presente termo de credenciamento terá vigência de 12 (doze) meses, a contar da data de sua emissão, podendo ser prorrogado por até 60 (sessenta) meses.

Meleiro, 19 de março de 2021.

EDER MATTOS

Prefeito Municipal

## TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº 006-2021 - ULISSES DONIZETE RAMOS

Publicação Nº 2932435

TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº 06/2021

### 1. DA QUALIFICAÇÃO DAS PARTES

0.1. Da Qualificação do Credenciante			
Credenciante	MUNICÍPIO DE MELEIRO – Prefeitura Municipal		
Tipo	Pessoa Jurídica de Direito Público Interno		
Endereço	Rua 7 de Setembro, 371 - bairro Centro, CEP 88.925-000, MUNICÍPIO DE MELEIRO/SC.		
CNPJ Nº	82.837.741/0001-96		
Representante	EDER MATTOS		
Cargo	Prefeito Municipal		
C.P.F.	509.438.129-68	Documento de Identidade	1.537.783
Endereço	Rua 7 de Setembro, 371 - bairro Centro, CEP 88.925-000, MUNICÍPIO DE MELEIRO/SC.		

0.2. Da Qualificação do (a) Credenciado(a)			
Credenciado (a)	ULISSES DONIZETE RAMOS		

Tipo	Pessoa Física		
Nº Matrícula JUCESC	AARC 309		
C.P.F.	102.471.938-36	Documento de Identidade	7.239.622
Endereço	Rua Nepal, 910 - Pav. Térreo, Bairro Nações – Balneário Camboriu/SC - CEP:88338-215		

**2. DO CREDENCIAMENTO:**

O Prefeito Municipal de Meleiro, no uso de suas atribuições legais, e considerando as disposições do Edital de Chamada Pública nº 001/2021,

**RESOLVE:**

CREDENCIAR o Sr. (a), ULISSES DONIZETE RAMOS, para prestar serviços de leiloeiro público oficial, para a realização de alienação de bens móveis inservíveis para o município de Meleiro.

O Credenciado (a) deverá observar fielmente as disposições e exigências do Edital de Chamada Pública nº 001/2021.

O presente termo de credenciamento terá vigência de 12 (doze) meses, a contar da data de sua emissão, podendo ser prorrogado por até 60 (sessenta) meses.

Meleiro, 19 de março de 2021.

EDER MATTOS

Prefeito Municipal

**TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº 007-2021 - VARONES PASQUAL DRABACH FILHO**

Publicação Nº 2932438

**TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº 07/2021****1. DA QUALIFICAÇÃO DAS PARTES**

0.1. Da Qualificação do Credenciante			
Credenciante	MUNICÍPIO DE MELEIRO – Prefeitura Municipal		
Tipo	Pessoa Jurídica de Direito Público Interno		
Endereço	Rua 7 de Setembro, 371 - bairro Centro, CEP 88.925-000, MUNICÍPIO DE MELEIRO/SC.		
CNPJ Nº	82.837.741/0001-96		
Representante	EDER MATTOS		
Cargo	Prefeito Municipal		
C.P.F.	509.438.129-68	Documento de Identidade	1.537.783
Endereço	Rua 7 de Setembro, 371 - bairro Centro, CEP 88.925-000, MUNICÍPIO DE MELEIRO/SC.		

0.2. Da Qualificação do (a) Credenciado(a)			
Credenciado (a)	VARONES PASQUAL DRABACH FILHO		
Tipo	Pessoa Física		
Nº Matrícula JUCESC	AARC 429		
C.P.F.	084.415.209-92	Documento de Identidade	5.104.977-5
Endereço	Rua Sete de Setembro, 1011-D, Presidente Médici – Chapecó/SC - CEP:89806-230		

**2. DO CREDENCIAMENTO:**

O Prefeito Municipal de Meleiro, no uso de suas atribuições legais, e considerando as disposições do Edital de Chamada Pública nº 001/2021,

**RESOLVE:**

CREDENCIAR o Sr. (a), VARONES PASQUAL DRABACH FILHO, para prestar serviços de leiloeiro público oficial, para a realização de alienação de bens móveis inservíveis para o município de Meleiro.

O Credenciado (a) deverá observar fielmente as disposições e exigências do Edital de Chamada Pública nº 001/2021.

O presente termo de credenciamento terá vigência de 12 (doze) meses, a contar da data de sua emissão, podendo ser prorrogado por até 60 (sessenta) meses.

Meleiro, 19 de março de 2021.

EDER MATTOS

Prefeito Municipal



**TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº 008-2021 - MAGNUN LUIZ SERPA**

Publicação Nº 2932440

TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº 08/2021

**1. DA QUALIFICAÇÃO DAS PARTES**

0.1. Da Qualificação do Credenciante			
Credenciante	MUNICÍPIO DE MELEIRO – Prefeitura Municipal		
Tipo	Pessoa Jurídica de Direito Público Interno		
Endereço	Rua 7 de Setembro, 371 - bairro Centro, CEP 88.925-000, Meleiro/SC		
CNPJ Nº	82.837.741/0001-96		
Representante	EDER MATTOS		
Cargo	Prefeito Municipal		
C.P.F.	509.438.129-68	Documento de Identidade	1.537.783
Endereço	Rua 7 de Setembro, 371 - bairro Centro, CEP 88.925-000, Meleiro/SC		

0.2. Da Qualificação do (a) Credenciado(a)			
Credenciado (a)	MAGNUN LUIZ SERPA		
Tipo	Pessoa Física		
Nº Matrícula JUCESC	AARC 356		
C.P.F.	005.915.389-03	Documento de Identidade	4.362.735
Endereço	Rua Evaristo da Veiga, 101 – Bairro Gloria – Joinville/SC – CEP: 89216-215		

**2. DO CREDENCIAMENTO:**

O Prefeito Municipal de Meleiro, no uso de suas atribuições legais, e considerando as disposições do Edital de Chamada Pública nº 001/2021,

**RESOLVE:**

CREDENCIAR o Sr. (a), MAGNUN LUIZ SERPA, para prestar serviços de leiloeiro público oficial, para a realização de alienação de bens móveis inservíveis para o município de Meleiro.

O Credenciado (a) deverá observar fielmente as disposições e exigências do Edital de Chamada Pública nº 001/2021.

O presente termo de credenciamento terá vigência de 12 (doze) meses, a contar da data de sua emissão, podendo ser prorrogado por até 60 (sessenta) meses.

Meleiro, 19 de março de 2021.

EDER MATTOS

Prefeito Municipal

**TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº 009-2021 - RODRIGO SCHMITZ**

Publicação Nº 2932444

TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº 09/2021

**1. DA QUALIFICAÇÃO DAS PARTES**

0.1. Da Qualificação do Credenciante			
Credenciante	MUNICÍPIO DE MELEIRO – Prefeitura Municipal		
Tipo	Pessoa Jurídica de Direito Público Interno		
Endereço	Rua 7 de Setembro, 371 - bairro Centro, CEP 88.925-000, Meleiro/SC		
CNPJ Nº	82.837.741/0001-96		
Representante	EDER MATTOS		
Cargo	Prefeito Municipal		
C.P.F.	509.438.129-68	Documento de Identidade	1.537.783
Endereço	Rua 7 de Setembro, 371 - bairro Centro, CEP 88.925-000, Meleiro/SC		

0.2. Da Qualificação do (a) Credenciado(a)			
Credenciado (a)	RODRIGO SCHMITZ		
Tipo	Pessoa Física		
Nº Matrícula JUCESC	AARC 071		
C.P.F.	720.840.810-68	Documento de Identidade	3032637261
Endereço	Rua Jordania, 507 – Sala 01, Ed. Floriano, Bairro Nações – Balneário Camboriu – CEP: 88338-240		

**2. DO CREDENCIAMENTO:**

O Prefeito Municipal de Meleiro, no uso de suas atribuições legais, e considerando as disposições do Edital de Chamada Pública nº 001/2021,

**RESOLVE:**

CREDENCIAR o Sr. (a), RODRIGO SCHMITZ, para prestar serviços de leiloeiro público oficial, para a realização de alienação de bens móveis inservíveis para o município de Meleiro.

O Credenciado (a) deverá observar fielmente as disposições e exigências do Edital de Chamada Pública nº 001/2021.

O presente termo de credenciamento terá vigência de 12 (doze) meses, a contar da data de sua emissão, podendo ser prorrogado por até 60 (sessenta) meses.

Meleiro, 19 de março de 2021.

EDER MATTOS

Prefeito Municipal

**TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº 010-2021 - EDUARDO SCHMITZ**

Publicação Nº 2932445

**TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº 10/2021****1. DA QUALIFICAÇÃO DAS PARTES**

0.1. Da Qualificação do Credenciante			
Credenciante	MUNICÍPIO DE MELEIRO – Prefeitura Municipal		
Tipo	Pessoa Jurídica de Direito Público Interno		
Endereço	Rua 7 de Setembro, 371 - bairro Centro, CEP 88.925-000, Meleiro/SC		
CNPJ Nº	82.837.741/0001-96		
Representante	EDER MATTOS		
Cargo	Prefeito Municipal		
C.P.F.	509.438.129-68	Documento de Identidade	1.537.783
Endereço	Rua 7 de Setembro, 371 - bairro Centro, CEP 88.925-000, Meleiro/SC		

0.2. Da Qualificação do (a) Credenciado(a)			
Credenciado (a)	EDUARDO SCHMITZ		
Tipo	Pessoa Física		
Nº Matrícula JUCESC	AARC 159		
C.P.F.	945.659.100-04	Documento de Identidade	2032584704
Endereço	Rua Jordania, 507 – Sala 02, Ed. Floriano, Bairro Nações – Balneário Camboriú – CEP: 88338-240		

**2. DO CREDENCIAMENTO:**

O Prefeito Municipal de Meleiro, no uso de suas atribuições legais, e considerando as disposições do Edital de Chamada Pública nº 001/2021,

**RESOLVE:**

CREDENCIAR o Sr. (a), EDUARDO SCHMITZ, para prestar serviços de leiloeiro público oficial, para a realização de alienação de bens móveis inservíveis para o município de Meleiro.

O Credenciado (a) deverá observar fielmente as disposições e exigências do Edital de Chamada Pública nº 001/2021.

O presente termo de credenciamento terá vigência de 12 (doze) meses, a contar da data de sua emissão, podendo ser prorrogado por até 60 (sessenta) meses.

Meleiro, 19 de março de 2021.

EDER MATTOS

Prefeito Municipal

**TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº 011-2021 - CESAR LUIS MORESCO**

Publicação Nº 2932446

**TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº 11/2021****1. DA QUALIFICAÇÃO DAS PARTES**

0.1. Da Qualificação do Credenciante			
Credenciante	MUNICÍPIO DE MELEIRO – Prefeitura Municipal		
Tipo	Pessoa Jurídica de Direito Público Interno		
Endereço	Rua 7 de Setembro, 371 - bairro Centro, CEP 88.925-000, Meleiro/SC		
CNPJ Nº	82.837.741/0001-96		
Representante	EDER MATTOS		

Cargo	Prefeito Municipal		
C.P.F.	509.438.129-68	Documento de Identidade	1.537.783
Endereço	Rua 7 de Setembro, 371 - bairro Centro, CEP 88.925-000, Meleiro/SC		

0.2. Da Qualificação do (a) Credenciado(a)			
Credenciado (a)	CESAR LUIS MORESCO		
Tipo	Pessoa Física		
Nº Matrícula JUCESC	AARC 138		
C.P.F.	455.185.309-78	Documento de Identidade	1.291.282
Endereço	Av. Arno Carlos Gracher, 57 – Sala 05 – Edifício Rio Center – Centro - Brusque/SC CEP: 88350-310		

**2. DO CREDENCIAMENTO:**

O Prefeito Municipal de Meleiro, no uso de suas atribuições legais, e considerando as disposições do Edital de Chamada Pública nº 001/2021,

**RESOLVE:**

CREDENCIAR o Sr. (a), CÉSAR LUIS MORESCO, para prestar serviços de leiloeiro público oficial, para a realização de alienação de bens móveis inservíveis para o município de Meleiro.

O Credenciado (a) deverá observar fielmente as disposições e exigências do Edital de Chamada Pública nº 001/2021.

O presente termo de credenciamento terá vigência de 12 (doze) meses, a contar da data de sua emissão, podendo ser prorrogado por até 60 (sessenta) meses.

Meleiro, 19 de março de 2021.

EDER MATTOS

Prefeito Municipal

**TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº 012-2021 - GIOVANO AVILA ALVES**

Publicação Nº 2932447

**TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº 12/2021****1. DA QUALIFICAÇÃO DAS PARTES**

0.1. Da Qualificação do Credenciante			
Credenciante	MUNICÍPIO DE MELEIRO – Prefeitura Municipal		
Tipo	Pessoa Jurídica de Direito Público Interno		
Endereço	Rua 7 de Setembro, 371 - bairro Centro, CEP 88.925-000, Meleiro/SC		
CNPJ Nº	82.837.741/0001-96		
Representante	EDER MATTOS		
Cargo	Prefeito Municipal		
C.P.F.	509.438.129-68	Documento de Identidade	1.537.783
Endereço	Rua 7 de Setembro, 371 - bairro Centro, CEP 88.925-000, Meleiro/SC		

0.2. Da Qualificação do (a) Credenciado(a)			
Credenciado (a)	GIOVANO AVILA ALVES		
Tipo	Pessoa Física		
Nº Matrícula JUCESC	AARC 237		
C.P.F.	888.595.849-49	Documento de Identidade	2.509.271
Endereço	Av. Rio Branco, 476/1009 – Centro – Florianópolis/SC CEP: 88015-200		

**2. DO CREDENCIAMENTO:**

O Prefeito Municipal de Meleiro, no uso de suas atribuições legais, e considerando as disposições do Edital de Chamada Pública nº 001/2021,

**RESOLVE:**

CREDENCIAR o Sr. (a), GIOVANO AVILA ALVES, para prestar serviços de leiloeiro público oficial, para a realização de alienação de bens móveis inservíveis para o município de Meleiro.

O Credenciado (a) deverá observar fielmente as disposições e exigências do Edital de Chamada Pública nº 001/2021.

O presente termo de credenciamento terá vigência de 12 (doze) meses, a contar da data de sua emissão, podendo ser prorrogado por até 60 (sessenta) meses.

Meleiro, 19 de março de 2021.

EDER MATTOS

Prefeito Municipal

**TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº 013-2021 - PAULO ROBERTO WORM**

Publicação Nº 2932448

**TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº 13/2021****1. DA QUALIFICAÇÃO DAS PARTES**

<b>0.1. Da Qualificação do Credenciante</b>			
Credenciante	MUNICÍPIO DE MELEIRO – Prefeitura Municipal		
Tipo	Pessoa Jurídica de Direito Público Interno		
Endereço	Rua 7 de Setembro, 371 - bairro Centro, CEP 88.925-000, Meleiro/SC		
CNPJ Nº	82.837.741/0001-96		
Representante	EDER MATTOS		
Cargo	Prefeito Municipal		
C.P.F.	509.438.129-68	Documento de Identidade	1.537.783
Endereço	Rua 7 de Setembro, 371 - bairro Centro, CEP 88.925-000, Meleiro/SC		

<b>0.2. Da Qualificação do (a) Credenciado(a)</b>			
Credenciado (a)	PAULO ROBERTO WORM		
Tipo	Pessoa Física		
Nº Matrícula JUCESC	AARC 333		
C.P.F.	175.280.460-00	Documento de Identidade	3.566.995
Endereço	Caixa Postal, 753 Centro – Rio do Sul/SC – CEP 89160-973		

**2. DO CREDENCIAMENTO:**

O Prefeito Municipal de Meleiro, no uso de suas atribuições legais, e considerando as disposições do Edital de Chamada Pública nº 001/2021,

**RESOLVE:**

CREDENCIAR o Sr. (a), PAULO ROBERTO WORM, para prestar serviços de leiloeiro público oficial, para a realização de alienação de bens móveis inservíveis para o município de Meleiro.

O Credenciado (a) deverá observar fielmente as disposições e exigências do Edital de Chamada Pública nº 001/2021.

O presente termo de credenciamento terá vigência de 12 (doze) meses, a contar da data de sua emissão, podendo ser prorrogado por até 60 (sessenta) meses.

Meleiro, 19 de março de 2021.

EDER MATTOS

Prefeito Municipal

**TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº 014-2021 -ANDERSON LUCHTENBERG**

Publicação Nº 2932450

**TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº 14/2021****1. DA QUALIFICAÇÃO DAS PARTES**

<b>0.1. Da Qualificação do Credenciante</b>			
Credenciante	MUNICÍPIO DE MELEIRO – Prefeitura Municipal		
Tipo	Pessoa Jurídica de Direito Público Interno		
Endereço	Rua 7 de Setembro, 371 - bairro Centro, CEP 88.925-000, Meleiro/SC		
CNPJ Nº	82.837.741/0001-96		
Representante	EDER MATTOS		
Cargo	Prefeito Municipal		
C.P.F.	509.438.129-68	Documento de Identidade	1.537.783
Endereço	Rua 7 de Setembro, 371 - bairro Centro, CEP 88.925-000, Meleiro/SC		

<b>0.2. Da Qualificação do (a) Credenciado(a)</b>			
Credenciado (a)	ANDERSON LUCHTENBERG		
Tipo	Pessoa Física		
Nº Matrícula JUCESC	AARC 313		
C.P.F.	022.246.659-62	Documento de Identidade	3.160.076
Endereço	Caixa Postal, 730 - Centro – Rio do Sul/SC – CEP 89160-973		

**2. DO CREDENCIAMENTO:**

O Prefeito Municipal de Meleiro, no uso de suas atribuições legais, e considerando as disposições do Edital de Chamada Pública nº 001/2021,

**RESOLVE:**

CREDENCIAR o Sr. (a), ANDERSON LUCHTENBERG, para prestar serviços de leiloeiro público oficial, para a realização de alienação de bens móveis inservíveis para o município de Meleiro.

O Credenciado (a) deverá observar fielmente as disposições e exigências do Edital de Chamada Pública nº 001/2021.

O presente termo de credenciamento terá vigência de 12 (doze) meses, a contar da data de sua emissão, podendo ser prorrogado por até 60 (sessenta) meses.

Meleiro, 19 de março de 2021.

EDER MATTOS

Prefeito Municipal

## TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº 015-2021 -JULIO RAMOS LUZ

Publicação Nº 2932455

### TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº 15/2021

#### 1. DA QUALIFICAÇÃO DAS PARTES

0.1. Da Qualificação do Credenciante			
Credenciante	MUNICÍPIO DE MELEIRO – Prefeitura Municipal		
Tipo	Pessoa Jurídica de Direito Público Interno		
Endereço	Rua 7 de Setembro, 371 - bairro Centro, CEP 88.925-000, Meleiro/SC		
CNPJ Nº	82.837.741/0001-96		
Representante	EDER MATTOS		
Cargo	Prefeito Municipal		
C.P.F.	509.438.129-68	Documento de Identidade	1.537.783
Endereço	Rua 7 de Setembro, 371 - bairro Centro, CEP 88.925-000, Meleiro/SC		

0.2. Da Qualificação do (a) Credenciado(a)			
Credenciado (a)	JULIO RAMOS LUZ		
Tipo	Pessoa Física		
Nº Matrícula JUCESC	AARC 162		
C.P.F.	582.420.409-82	Documento de Identidade	1.675.990
Endereço	Rua Academico Nilo Marchi, 447 – Centro – Rio do Sul/SC CEP:89160-075		

#### 2. DO CREDENCIAMENTO:

O Prefeito Municipal de Meleiro, no uso de suas atribuições legais, e considerando as disposições do Edital de Chamada Pública nº 001/2021,

#### RESOLVE:

CREDENCIAR o Sr. (a), JULIO RAMOS LUZ, para prestar serviços de leiloeiro público oficial, para a realização de alienação de bens móveis inservíveis para o município de Meleiro.

O Credenciado (a) deverá observar fielmente as disposições e exigências do Edital de Chamada Pública nº 001/2021.

O presente termo de credenciamento terá vigência de 12 (doze) meses, a contar da data de sua emissão, podendo ser prorrogado por até 60 (sessenta) meses.

Meleiro, 19 de março de 2021.

EDER MATTOS

Prefeito Municipal

# Mirim Doce

## PREFEITURA

### PREGÃO PRESENCIAL 09/2021

Publicação Nº 2933030

Município de Mirim Doce

Processo Licitatório n.º 16/2021

Modalidade: Pregão Presencial n.º 09/2021

A presente licitação tem por objeto: Registro de Preços para contratação de empresa para locação de sistema de monitoramento por câmeras e sistema de alarme, para os Centros Educacionais João Custódio Maciel, Giacomo Zommer e Martha Wulff Zimmermann, para a Unidade Básica de Saúde Simão Bernardo Kestring, para a Secretaria da Cultura Turismo e Eventos e Biblioteca Municipal, e para a Secretaria da Saúde, Educação e Agricultura de Mirim Doce/SC.

Tipo de julgamento: MENOR PREÇO - POR ITEM.

Credenciamento e entrega dos envelopes de habilitação e proposta: das 08:00 até às 09:00 horas do dia 01/04/2021. Abertura da sessão às 09:15 horas do mesmo dia, na sede da prefeitura, sito à Rua Alfredo Cordeiro, n.º 220, Centro, Mirim Doce/SC. Maiores informações sobre o edital poderão ser obtidas pelo e-mail: [licitacao@mirimdoce.sc.gov.br](mailto:licitacao@mirimdoce.sc.gov.br), telefone 47-3565-0026/0068/0112 no setor de licitações.

Mirim Doce/SC, 22 de Março de 2021.

Bernardo Peron – Prefeito Municipal.

# Modelo

## PREFEITURA

### **DECRETO Nº 097/2021 - DISPÕE SOBRE A ALTERAÇÃO DAS INDICAÇÕES DO CONSELHO DE DESENVOLVIMENTO MUNICIPAL, DO MUNICÍPIO DE MODELO – SC**

Publicação Nº 2929977

DECRETO Nº 097/2021 DE 18 DE MARÇO DE 2021

DISPÕE SOBRE A ALTERAÇÃO DAS INDICAÇÕES DO CONSELHO DE DESENVOLVIMENTO MUNICIPAL, DO MUNICÍPIO DE MODELO – SC, DE QUE DISPOE A LEI MUNICIPAL COMPLEMENTAR 2061/2012, QUE INSTITUI O PLANO DIRETOR PARTICIPATIVO DE DESENVOLVIMENTO MUNICIPAL DE MODELO SC, CONFORME ESPECIFICA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

DIRCEU SILVEIRA, Prefeito Municipal em exercício, no uso das atribuições legais, disposições da Lei Orgânica, em especial,

Considerando as disposições da LEI COMPLEMENTAR N.º 2061/2012 de 26.12.2012, que INSTITUI O PLANO DIRETOR PARTICIPATIVO DE DESENVOLVIMENTO MUNICIPAL DE MODELO SC E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS;

Considerando as demais disposições que regem o Plano Diretor Participativo e suas alterações, do município de Modelo SC,

Considerando as disposições em especial do Artigo 62 e 63 da Lei Municipal Complementar 2061/2012;

Considerando as premissas do Plano Diretor como instrumento básico da política de desenvolvimento e expansão urbana, o Plano Diretor Participativo de Desenvolvimento Municipal de Modelo, que obedecerá aos objetivos e às diretrizes básicas desta Lei.

Considerando que Plano Diretor Participativo de Desenvolvimento Municipal de Modelo, visa ordenar o espaço urbano ou de fins urbanos e de expansão urbana, com o objetivo de propiciar um desenvolvimento integrado e abrange as funções da vida coletiva, em que incluem habitação, trabalho, circulação e lazer, visando à melhoria de qualidade de vida da população, dando melhores condições de desempenho às funções urbanas, com menor custo social e ambiental.

Considerando que o Plano Diretor Participativo abrange todo o território do Município de Modelo, adequando sua política de desenvolvimento urbano de acordo com a Lei Federal N.º 10257/2001 - Estatuto da Cidade, definindo:

I – a Política e as estratégias de desenvolvimento físico-territorial do Município;

II – os critérios para garantir que a Cidade cumpra com sua função social;

III – os critérios para garantir que a propriedade cumpra com sua função social;

IV – as regras orientadas do uso e da ocupação do solo;

V – o planejamento e a gestão democráticos do desenvolvimento físico-territorial.

Considerando igualmente que a interpretação das leis relativas ao Plano Diretor e demais pertinentes a matérias, será realizada de forma a articular sistemática e integradamente todos dispositivos nela contidos com as disposições da Lei de Parcelamento, Uso e Ocupação do Solo, Código de Posturas Municipais e Código de Edificações;

Considerando ainda que o Plano Diretor Participativo de Desenvolvimento consolida as normas gerais, os objetivos e as diretrizes técnicas urbanísticas aplicáveis ao Município de Modelo, observando-se o disposto na sua Lei Orgânica, na legislação urbanística, podendo, ainda, ser integrado por outras normas regulamentares;

Considerando que Constitui objetivo do Plano Diretor Participativo de Desenvolvimento Municipal de Modelo, entre os demais o de garantir o direito à cidade para todos, compreendendo o direito à terra urbana, à moradia, ao saneamento ambiental, à infraestrutura e equipamentos urbanos, ao transporte, aos serviços públicos, à segurança, ao trabalho e ao lazer;

Considerando que Para que se atinjam os objetivos do Plano Diretor Participativo de Desenvolvimento Municipal de Modelo, ficam estabelecidas as seguintes diretrizes:

I – dotar o Município de instrumentos técnicos e administrativos capazes de coibir os problemas do desenvolvimento urbano para o futuro, e, ao mesmo tempo indicar soluções para os problemas atuais;

II – dotar o Município de instrumentos jurídicos adequados, norteadores da política urbana municipal;

III – implantar as Políticas de Desenvolvimento priorizadas e definidas com a participação popular, quais sejam:

a) Desenvolvimento Ambiental;

b) Desenvolvimento Socioeconômico;

c) Desenvolvimento Habitacional;

d) Desenvolvimento de Infraestrutura;

Considerando a relevância da gestão democrática, participativa e o interesse público da gestão social, legal e que propicie o desenvolvimento com qualidade de vida, a harmonia, a sustentabilidade, as adequadas condições de eficiência, efetividade e eficácia do Plano Diretor Participativo do Município de Modelo SC.

#### DECRETA:

Art. 1º - Ficam alteradas e homologadas as indicações do CONSELHO DE DESENVOLVIMENTO MUNICIPAL, DO MUNICÍPIO DE MODELO SC, formado por Membros Representativos da Sociedade e Poder Público, com respectivos Titulares e Suplentes, eleitos ou indicados por seus respectivos órgãos ou categorias, e homologados pelo Prefeito Municipal, com renovação bienal, conforme dispõe a Lei Municipal Complementar 2061/2012, que INSTITUI O PLANO DIRETOR PARTICIPATIVO DE DESENVOLVIMENTO MUNICIPAL DE MODELO SC, que conforme abaixo especificado:

I - Representantes do Governo Municipal:

Membro: Cleber Eberhart

Suplente: Silvana Ferrari



Membro: Cledison Michels  
Suplente: Carine S. Rauber

Membro: Juraci Baldin  
Suplente: Aerton Valmorbida

Membro: Marizete Maria Floss  
Suplente: Daniela Werlang do Amaral

Membro: Adriana Strech  
Suplente: Lenoir Rintzel

Membro: Andreia Kath  
Suplente: Giseli E. da Silva

Membro: Patricia Giaretta  
Suplente: Jeisson Kolln

## II - Representantes da Sociedade Civil

Membro: Valenio Kotwitz  
Suplente: Elmo Rucks

Membro: Luís Carlos da Cruz  
Suplente: Acir Spier

Membro: Suelen Ceccon  
Suplente: Celso Roberto Knorst

Membro: Valter Rubens Cesco  
Suplente: Micheli Daneluz

Membro: Jaqueline Alexius  
Suplente: Janete Toseto

Membro: Marli Schlosser  
Suplente: Clarines Eberts

Membro: Mirtes Castmann  
Suplente: Gilmar Frigo

Art. 2º - O Conselho de Desenvolvimento Municipal de Modelo é órgão integrante do Sistema de Gestão Urbana e tem como atribuições:

I – emitir parecer sobre todo projeto de Lei de caráter urbanístico do Município e naqueles casos cuja solução esteja omissa na Legislação ou, se prevista nesta, suscite dúvidas;

II – promover estudos e divulgações de conhecimento relativo a áreas urbanas, especialmente no que se refere ao Uso e Ocupação do Solo;

III – colaborar com a equipe técnica encarregada de aplicar o Plano Diretor Participativo de Desenvolvimento Municipal, encaminhando críticas, sugestões, reivindicações e problemas urbanos e emitir pareceres sobre os mesmos;

IV – zelar pela boa aplicação e interpretação exata do Plano Diretor Participativo de Desenvolvimento Municipal;

V – realizar bianualmente a Conferência Municipal de Política Urbana para avaliar a aplicação e os resultados do Plano Diretor e da Política Urbana Municipal revendo as diretrizes e os rumos da política para:

a)enfrentar a diminuição de emprego e renda;

b)garantir o controle social no processo de implantação de políticas urbanas;

c)integrar as diferentes políticas sociais.

VI – propor, discutir, promover debates, e deliberar sobre projetos de empreendimentos de grande impacto ambiental ou de vizinhança, sejam estes públicos, privados ou de parcerias público-privadas, submetendo-os à consulta popular, na forma prevista nesta Lei;

VII – emitir parecer sobre a criação, extinção ou modificação de normas oriundas do Poder Público que versem sobre planejamento urbano;

VIII – aprovar os estoques construtivos do Direito de Construir adicional a serem oferecidos através de Outorga Onerosa;

IX – aprovar a metodologia para a definição dos valores anuais da Outorga Onerosa do Direito de Construir;

X – apreciar e deliberar acerca das ações propostas pelo Poder Público para a operacionalização dos instrumentos previstos neste Plano Diretor Participativo;

XI – definir as atribuições do Presidente, do Plenário e da Secretaria Executiva do Conselho;

XII – elaborar o seu regimento interno, que deve prever suas responsabilidades, organização e atribuições;

XIII – assessorar o Poder Executivo Municipal na elaboração da política habitacional do Município;

XIV – analisar e aprovar projetos e empreendimentos privados voltados à habitação de mercado popular, desde que estejam de acordo com a política habitacional do Município;

XV – promover o desenvolvimento harmonioso e sustentável, através da integração das ações do Poder Público e organizações privadas, visando a melhoria da qualidade de vida da população;

XV – Emitir parecer relativo as disposições da legislação de uso e ocupação do solo;

XV – analisar e opinar, emitir parecer relativo as demais solicitações encaminhadas pelo Poder Executivo Municipal

§ 1º O Conselho de Desenvolvimento Municipal de Modelo integrará a estrutura administrativa do Poder Executivo Municipal, não estando a esta, subordinado no exercício de suas funções.

§ 2º A integração do Conselho à estrutura administrativa municipal se dará tendo em vista unicamente a necessidade de suporte administrativo, operacional e financeiro para seu pleno funcionamento.

§ 3º O Conselho de Desenvolvimento Municipal de Modelo será composto por um Presidente, pelo Plenário e um Secretário, cujas atribuições serão definidas no regimento a que se refere o inciso XI deste artigo.

Art. 3º - O mandato dos conselheiros de que dispõe este Decreto é de dois anos, com a vigência a partir desta data.

Art. 4º - O serviço da Comissão é de caráter relevante, não lhe atribuindo qualquer remuneração e nem geração de vínculo empregatício, social e ou trabalhista.

Art. 5º - O conselho para atendimento de suas atribuições poderá convocar servidores, profissionais da área e interessados para consultas e orientação técnica e ou prestar esclarecimentos e informações julgadas necessárias para atendimento de suas atribuições.

Art. 6º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 7º - Ficam revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Modelo SC, aos 18 de março de 2021

DIRCEU SILVEIRA

PREFEITO MUNICIPAL

Registrado e Publicado na data supra:

Cleber Eberhart

SECRETÁRIA DA ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA

**DECRETO Nº 098/2021 DE 19 DE FEVEREIRO DE 2021 DISPÕE SOBRE HOMOLOGAÇÃO DO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 365/2021, ADJUDICA O OBJETO DA LICITAÇÃO AO VENCEDOR E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS**

Publicação Nº 2930632

DECRETO nº 098/2021 DE 19 DE FEVEREIRO DE 2021

DISPÕE SOBRE HOMOLOGAÇÃO DO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 365/2021, ADJUDICA O OBJETO DA LICITAÇÃO AO VENCEDOR E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

DIRCEU SILVEIRA, Gestora do Fundo Municipal de Saúde de Modelo, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais vigente, em especial com os preceitos legais preconizados na Lei Federal nº. 8.666/93, atualizada pela Lei nº. 8.883/94.

Decreta:

Art. 1º.- Fica homologado o resultado do julgamento proferido pela comissão de licitação, no processo Licitatório nº 365/2021, Modalidade Dispensa por Justificativa 005/2021, na sua exata ordem de classificação.

Art. 2º.- Fica adjudicado o objeto Contratação de pessoa jurídica para a prestação de serviços de agenciamento de estágios, adjudicado a favor da

Proponente	Descrição Objetos:	Qtd. Estimada Mês (máximo)	Valor Unit.	Valor Total/mês (máximo)
CENTRO DE INTEGRAÇÃO EMPRESA- ESCOLA DO ESTADO DE SANTA CATARINA – CIEE/SC	Contratação de pessoa jurídica para a prestação de serviços de agenciamento de estágios	30	R\$ 30,00	R\$ 900,00

Empresa	Valor Total Homologado (máximo)
CENTRO DE INTEGRAÇÃO EMPRESA- ESCOLA DO ESTADO DE SANTA CATARINA – CIEE/SC	R\$ 8.100,00

Art. 3º.- Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º.- Revogam-se as disposições em contrário.

Modelo, SC, 19 de março de 2021.

DIRCEU SILVEIRA

Prefeito Municipal

Registrado e publicado na data supra:

CARINE SCHMITT RAUBER

Depto. de Licitações

# Mondaí

## PREFEITURA

### PORTARIA Nº. 0133/2021

Publicação Nº 2930336

#### ATOS DO PODER EXECUTIVO

PORTARIA Nº. 133 DE 18 DE MARÇO DE 2021.

Designa responsável pelo Recebimento e Prestação de Contas de recursos provenientes de adiantamentos de numerários, nos termos da Lei nº 2.891, de 05 de novembro de 2001.

O PREFEITO MUNICIPAL DE MONDAI, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais, que lhe são conferidas no inciso IV do artigo 56 da Lei Orgânica do Município de Mondaí, de 05 de abril de 1990,

#### RESOLVE:

Art. 1º. Fica designada a servidora SILVANE CARMINATTI HENKEL, brasileira, residente e domiciliada neste Município, Estado de Santa Catarina, servidora pública municipal, ocupante da função de confiança de CHEFE DE DIVISÃO, matrícula nº 2767, para o recebimento e prestação de contas de recursos provenientes de adiantamentos de numerários, conforme disposto na Lei Municipal nº 2.891 de 05 de novembro de 2001.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Mondaí, 18 de março de 2021.

VALDIR RUBERT

Prefeito Municipal de Mondaí

ELISEU BOHN

Secretário Municipal de Administração e Fazenda

### RESOLUÇÃO Nº. 02/2021 - CMDCA

Publicação Nº 2931013

#### RESOLUÇÃO Nº 02 de 16 de março de 2021

Dispõe sobre a criação da comissão de trabalho com o fim de produzir o protocolo/plano de retomada das medidas socioeducativas em meio aberto.

O conselho municipal dos direitos da criança e adolescente de Mondaí SC, em votação realizada na reunião do dia 16 de março de 2021, no uso das competências e atribuições que lhes são conferidas pela lei municipal nº. 3.524, de 08 de outubro de 2013, e pela lei Nº 8.069, de 13 de julho de 1990 que dispõe sobre os direitos da criança e adolescente pelo qual zelam os conselhos municipais;

Art.1º Aprovar a constituição da comissão de trabalho com o fim de produzir o protocolo/plano sobre a retomada das medidas socioeducativas de meio aberto de Mondaí-SC. Segue seus representantes:

-1 Representante do CMDCA: Renata Cristiana Parcianello

-1 Representante da Secretaria da Saúde: Rafaela Slaviero

-1 Representante da Secretaria de Educação: Lília Nardi

-2 Representante da Secretaria de Assistência Social: Roiter Marafon e Plínio Resende da Silva

Art.2º O Protocolo/Plano sobre a retomada das medidas socioeducativas, após sua elaboração, será apresentado para aprovação do Conselho Municipal dos Direitos das Crianças e Adolescentes – CMDCA, para deliberação e aprovação.

Art.3º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Mondaí-SC, 16 de março de 2021.

Renata Cristiana Parcianello

Presidente do CMDCA

## RREO CONSOLIDADO 1º BIMESTRE 2021

Publicação Nº 2930743

Município de MONDAI - SC  
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
**BALANÇO ORÇAMENTÁRIO**  
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL  
JANEIRO A FEVEREIRO 2021/BIMESTRE JANEIRO - FEVEREIRO

RREO - ANEXO 1 (LRF, Art. 52, inciso I, alíneas "a" e "b" do inciso II e § 1º)

R\$ 1,00

RECEITAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS			SALDO A REALIZAR (a - c)
			No Bimestre (b)	% (b/a)	Até o Bimestre (c)	
						% (c/a)
<b>RECEITAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I)</b>	<b>39.800.000,00</b>	<b>39.800.000,00</b>	<b>8.053.871,26</b>	<b>20,24</b>	<b>8.053.871,26</b>	<b>20,24</b>
<b>RECEITAS CORRENTES</b>	<b>39.264.000,00</b>	<b>39.264.000,00</b>	<b>7.351.698,20</b>	<b>18,72</b>	<b>7.351.698,20</b>	<b>18,72</b>
IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA	4.039.300,00	4.039.300,00	512.274,98	12,68	512.274,98	12,68
IMPOSTOS	3.111.500,00	3.111.500,00	416.237,85	13,38	416.237,85	13,38
TAXAS	922.800,00	922.800,00	96.037,13	10,41	96.037,13	10,41
CONTRIBUIÇÃO DE MELHORIA	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUIÇÕES	650.000,00	650.000,00	110.803,46	17,05	110.803,46	17,05
CONTRIBUIÇÃO PARA O CUSTEIO DO SERVIÇO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	650.000,00	650.000,00	110.803,46	17,05	110.803,46	17,05
RECEITA PATRIMONIAL	79.900,00	79.900,00	2.936,83	3,68	2.936,83	3,68
EXPLORAÇÃO DO PATRIMÔNIO IMOBILIÁRIO DO ESTADO	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VALORES MOBILIÁRIOS	69.900,00	69.900,00	2.936,83	4,20	2.936,83	4,20
RECEITA DE SERVIÇOS	21.000,00	21.000,00	16.840,00	80,19	16.840,00	80,19
SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS E COMERCIAIS GERAIS	20.000,00	20.000,00	16.840,00	84,20	16.840,00	84,20
SERVIÇOS E ATIVIDADES FINANCEIRAS	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	34.376.500,00	34.376.500,00	6.700.195,00	19,49	6.700.195,00	19,49
TRANSFERÊNCIAS DA UNIÃO E DE SUAS ENTIDADES	13.174.000,00	13.174.000,00	2.618.400,24	19,88	2.618.400,24	19,88
TRANSFERÊNCIAS DOS ESTADOS E DO DISTRITO FEDERAL E DE SUAS ENTIDADES	14.478.500,00	14.478.500,00	2.728.435,83	18,84	2.728.435,83	18,84
TRANSFERÊNCIAS DOS MUNICÍPIOS E DE SUAS ENTIDADES	24.000,00	24.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DE INSTITUIÇÕES PRIVADAS	40.000,00	40.000,00	43.500,00	108,75	43.500,00	108,75
TRANSFERÊNCIAS DE OUTRAS INSTITUIÇÕES PÚBLICAS	6.650.000,00	6.650.000,00	1.309.858,93	19,70	1.309.858,93	19,70
TRANSFERÊNCIAS DE PESSOAS FÍSICAS	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	97.300,00	97.300,00	8.647,93	8,89	8.647,93	8,89
MULTAS ADMINISTRATIVAS, CONTRATUAIS E JUDICIAIS	79.400,00	79.400,00	6.658,16	8,39	6.658,16	8,39
INDENIZAÇÕES, RESTITUIÇÕES E RESSARCIMENTOS	10.300,00	10.300,00	342,00	3,32	342,00	3,32
DEMAIS RECEITAS CORRENTES	7.600,00	7.600,00	1.647,77	21,68	1.647,77	21,68
<b>RECEITAS DE CAPITAL</b>	<b>536.000,00</b>	<b>536.000,00</b>	<b>702.173,06</b>	<b>131,00</b>	<b>702.173,06</b>	<b>131,00</b>
OPERAÇÕES DE CRÉDITO	500.000,00	500.000,00	695.135,88	139,03	695.135,88	139,03
OPERAÇÕES DE CRÉDITO - MERCADO INTERNO	500.000,00	500.000,00	695.135,88	139,03	695.135,88	139,03
AMORTIZAÇÃO DE EMPRÉSTIMOS	6.000,00	6.000,00	7.037,18	117,29	7.037,18	117,29
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DOS ESTADOS E DO DISTRITO FEDERAL E DE SUAS ENTIDADES	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Continua 1/3

Continuação 2/3

Município de MONDAI - SC  
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
**BALANÇO ORÇAMENTÁRIO**  
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL  
JANEIRO A FEVEREIRO 2021/BIMESTRE JANEIRO - FEVEREIRO

RECEITAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS			SALDO A REALIZAR (a - c)
			No Bimestre (b)	% (b/a)	Até o Bimestre (c)	% (c/a)
<b>RECEITAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II)</b>	—	—	—	—	—	—
<b>SUBTOTAL DAS RECEITAS (III) = (I + II)</b>	<b>39.800.000,00</b>	<b>39.800.000,00</b>	<b>8.053.871,26</b>	<b>20,24</b>	<b>8.053.871,26</b>	<b>20,24</b>
<b>OPERAÇÕES DE CRÉDITO - REFINANCIAMENTO (IV)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Operações de Crédito - Mercado Interno	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contratual	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito - Mercado Externo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contratual	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL DAS RECEITAS (V) = (II + IV)</b>	<b>39.800.000,00</b>	<b>39.800.000,00</b>	<b>8.053.871,26</b>	<b>20,24</b>	<b>8.053.871,26</b>	<b>20,24</b>
<b>DÉFICIT (VI)</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>
<b>TOTAL COM DÉFICIT (VII) = (V + VI)</b>	<b>39.800.000,00</b>	<b>39.800.000,00</b>	<b>8.053.871,26</b>	<b>20,24</b>	<b>8.053.871,26</b>	<b>20,24</b>
<b>SALDO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES</b>	<b>0,00</b>	<b>1.142.769,05</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>1.142.769,05</b>	<b>—</b>
Recursos Arrecadados em Exercícios Anteriores - RPPS	0,00	0,00	—	—	—	—
Superávit Financeiro Utilizado para Créditos Adicionais	—	1.142.769,05	—	—	1.142.769,05	—

DESPESAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS		SALDO (g) = (e-f)	DESPESAS LIQUIDADAS		SALDO (i) = (e-h)	DESPESAS PAGAS ATÉ O BIMESTRE (j)
			No Bimestre	Até o Bimestre (f)		No Bimestre	Até o Bimestre (h)		
<b>DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (VIII)</b>	<b>39.800.000,00</b>	<b>41.948.045,48</b>	<b>12.280.960,81</b>	<b>12.280.960,81</b>	<b>29.667.084,67</b>	<b>5.609.402,14</b>	<b>5.609.402,14</b>	<b>36.338.643,34</b>	<b>5.131.397,86</b>
<b>DESPESAS CORRENTES</b>	<b>36.696.000,00</b>	<b>37.917.206,60</b>	<b>10.745.202,01</b>	<b>10.745.202,01</b>	<b>27.172.004,59</b>	<b>4.853.044,64</b>	<b>4.853.044,64</b>	<b>33.064.161,96</b>	<b>4.378.256,35</b>
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	19.374.000,00	19.558.760,39	3.416.241,78	3.416.241,78	16.142.518,61	2.855.569,54	2.855.569,54	16.703.190,85	2.842.552,63
JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA	280.000,00	280.000,00	250.000,00	250.000,00	30.000,00	17.314,76	17.314,76	262.685,24	17.314,76
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	17.042.000,00	18.078.446,21	7.078.960,23	7.078.960,23	10.998.485,98	1.980.160,34	1.980.160,34	16.098.285,87	1.518.388,96
<b>DESPESAS DE CAPITAL</b>	<b>3.074.000,00</b>	<b>4.000.838,88</b>	<b>1.535.758,80</b>	<b>1.535.758,80</b>	<b>2.465.080,08</b>	<b>756.357,50</b>	<b>756.357,50</b>	<b>3.244.481,38</b>	<b>753.141,51</b>
INVESTIMENTOS	2.704.000,00	3.630.838,88	1.535.758,80	1.535.758,80	2.095.080,08	756.357,50	756.357,50	2.874.481,38	753.141,51
INVERSOES FINANCEIRAS	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00

Continua 2/3

Continuação 3/3

Município de MONDAI - SC  
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
**BALANÇO ORÇAMENTÁRIO**  
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL  
JANEIRO A FEVEREIRO 2021/BIMESTRE JANEIRO - FEVEREIRO

DESPESAS	DOTAÇÃO INICIAL (d)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (e)	DESPESAS EMPENHADAS		SALDO (g) = (e-f)	DESPESAS LIQUIDADAS		SALDO (i) = (e-h)	DESPESAS PAGAS ATÉ O BIMESTRE (j)
			No Bimestre	Até o Bimestre		No Bimestre	Até o Bimestre		
<b>DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (VIII)</b>	<b>39.800.000,00</b>	<b>41.948.045,48</b>	<b>12.280.960,81</b>	<b>12.280.960,81</b>	<b>29.667.084,67</b>	<b>5.609.402,14</b>	<b>5.609.402,14</b>	<b>36.338.643,34</b>	<b>5.131.397,86</b>
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA	120.000,00	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,00
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
<b>DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (IX)</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>
<b>SUBTOTAL DAS DESPESAS (X) = (VIII + IX)</b>	<b>39.800.000,00</b>	<b>41.948.045,48</b>	<b>12.280.960,81</b>	<b>12.280.960,81</b>	<b>29.667.084,67</b>	<b>5.609.402,14</b>	<b>5.609.402,14</b>	<b>36.338.643,34</b>	<b>5.131.397,86</b>
<b>AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA-REFINANCIAMENTO (XI)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Amortização da Dívida Interna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Contratual	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida Externa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Contratual	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL DAS DESPESAS (XII) = (X + XI)</b>	<b>39.800.000,00</b>	<b>41.948.045,48</b>	<b>12.280.960,81</b>	<b>12.280.960,81</b>	<b>29.667.084,67</b>	<b>5.609.402,14</b>	<b>5.609.402,14</b>	<b>36.338.643,34</b>	<b>5.131.397,86</b>
<b>SUPERÁVIT (XIII)</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>2.444.469,12</b>	<b>—</b>	<b>2.922.473,40</b>
<b>TOTAL COM SUPERÁVIT (XIV) = (XII + XIII)</b>	<b>39.800.000,00</b>	<b>41.948.045,48</b>	<b>12.280.960,81</b>	<b>12.280.960,81</b>	<b>—</b>	<b>5.609.402,14</b>	<b>8.053.871,26</b>	<b>—</b>	<b>8.053.871,26</b>
<b>RESERVA DO RPPS</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>0,00</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>0,00</b>	<b>—</b>

FONTE:

MONDAI, 19/03/2021

ELISEU BOHN  
Secretário de Administração e Fazenda

MARCOS VINICIUS REDEL  
Contador CRC SC-039360/O-4

JONAS CARLOS SCHEFFER DEMARCHI  
Coord. do Sistema de Controle Interno

Município de MONDAI - SC  
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
**DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO**  
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL  
JANEIRO A FEVEREIRO 2021/BIMESTRE JANEIRO - FEVEREIRO

FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)	DESPESAS EMPENHADAS		SALDO (c) = (a-b)	DESPESAS LIQUIDADAS		SALDO (e) = (a-d)
			No Bimestre	Até o Bimestre (b)		No Bimestre	Até o Bimestre (d)	
				(b/Total b)			(d/Total d)	
<b>DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I)</b>								
Legislativa	39.800.000,00	41.948.045,48	12.280.960,81	100,00	29.667.084,67	5.609.402,14	100,00	36.338.643,34
Ação Legislativa	1.050.000,00	1.050.000,00	228.438,54	1,86	821.561,46	125.995,25	2,25	924.004,75
Administração	3.650.000,00	3.650.000,00	1.136.515,92	9,25	2.513.484,08	488.417,28	8,71	3.161.582,72
Administração Geral	2.385.000,00	2.385.000,00	667.447,19	5,43	1.717.552,81	326.828,73	5,83	2.058.171,27
Administração Financeira	865.000,00	865.000,00	272.968,71	2,22	592.031,29	103.525,24	1,85	761.474,76
Controle Interno	150.000,00	150.000,00	29.042,44	0,24	120.957,56	22.367,34	0,40	127.632,66
Comunicação Social	250.000,00	250.000,00	167.057,58	1,36	82.942,42	35.695,97	0,64	214.304,03
Segurança Pública	399.000,00	537.982,01	134.813,82	1,10	403.168,19	38.490,09	0,69	499.491,92
Policimento	369.000,00	411.974,11	113.313,82	0,92	298.660,29	28.590,49	0,51	383.383,62
Defesa Civil	30.000,00	126.007,90	21.500,00	0,18	104.507,90	9.899,60	0,18	116.108,30
Assistência Social	2.010.000,00	2.120.218,45	639.928,62	5,21	1.480.289,83	270.242,47	4,82	1.849.975,98
Assistência ao Idoso	180.000,00	180.000,00	25.875,12	0,21	154.124,88	5.175,48	0,09	174.824,52
Assistência ao Portador de Deficiência	10.000,00	15.000,00	5.000,00	0,04	10.000,00	5.000,00	0,09	10.000,00
Assistência à Criança e ao Adolescente	510.000,00	510.000,00	241.876,31	1,97	268.123,69	70.309,41	1,25	439.690,59
Assistência Comunitária	1.310.000,00	1.415.218,45	367.177,19	2,99	1.048.041,26	189.757,58	3,38	1.225.460,87
Previdência Social	240.000,00	240.000,00	37.484,90	0,31	202.515,10	37.484,90	0,67	202.515,10
Previdência Básica	240.000,00	240.000,00	37.484,90	0,31	202.515,10	37.484,90	0,67	202.515,10
Saúde	9.330.000,00	10.038.312,70	3.141.214,20	25,58	6.897.098,50	1.383.403,91	24,66	8.654.908,79
Atenção Básica	6.289.900,00	6.775.168,44	1.944.868,81	15,84	4.830.299,63	1.029.667,56	18,36	5.745.500,88
Assistência Hospitalar e Ambulatorial	2.720.100,00	2.939.377,46	1.130.520,51	9,21	1.808.856,95	304.052,93	5,42	2.635.324,53
Vigilância Sanitária	170.000,00	173.766,80	22.845,27	0,19	150.921,53	20.425,46	0,36	153.341,34
Vigilância Epidemiológica	150.000,00	150.000,00	42.979,61	0,35	107.020,39	29.257,96	0,52	120.742,04
Educação	10.710.000,00	10.983.396,44	1.566.858,86	12,76	9.416.537,58	1.114.784,70	19,87	9.868.611,74
Alimentação e Nutrição	220.000,00	242.917,81	13.382,91	0,11	229.534,90	8.620,51	0,15	234.297,30
Ensino Fundamental	6.025.000,00	6.190.853,05	952.245,57	7,75	5.238.607,48	676.951,54	12,07	5.513.901,51
Ensino Médio	105.000,00	134.625,58	0,00	0,00	134.625,58	0,00	0,00	134.625,58
Ensino Superior	190.000,00	190.000,00	0,00	0,00	190.000,00	0,00	0,00	190.000,00
Educação Infantil	4.090.000,00	4.145.000,00	584.209,98	4,76	3.560.790,02	412.192,25	7,35	3.732.807,75
Educação Especial	80.000,00	80.000,00	17.020,40	0,14	62.979,60	17.020,40	0,30	62.979,60
Cultura	360.000,00	360.000,00	121.491,68	0,99	238.508,32	28.573,09	0,51	331.426,91
Difusão Cultural	360.000,00	360.000,00	121.491,68	0,99	238.508,32	28.573,09	0,51	331.426,91
Urbanismo	3.201.000,00	3.896.135,88	2.425.608,93	19,75	1.470.526,95	1.052.833,03	18,77	2.843.302,85
Infra-Estrutura Urbana	900.000,00	1.595.135,88	1.256.926,79	10,23	338.209,09	703.568,40	12,54	891.567,48

Continua 1/3



Continuação 2/3

Município de MONDAI - SC  
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
**DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO**  
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL  
JANEIRO A FEVEREIRO 2021/BIMESTRE JANEIRO - FEVEREIRO

FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)	DESPESAS EMPENHADAS		SALDO (c) = (a-b)	DESPESAS LIQUIDADAS		SALDO (e) = (a-d)
			No Bimestre	Até o Bimestre (b)		No Bimestre	Até o Bimestre (d)	
					% (b/Total b)		% (d/Total d)	
<b>DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I)</b>								
Urbanismo	39.800.000,00	41.948.045,48	12.280.960,81	12.280.960,81	100,00	5.609.402,14	5.609.402,14	36.338.643,34
Serviços Urbanos	3.201.000,00	3.896.135,88	2.425.608,93	2.425.608,93	19,75	1.052.833,03	1.052.833,03	2.843.302,85
Habitação	2.301.000,00	2.301.000,00	1.168.682,14	1.168.682,14	9,52	349.264,63	349.264,63	1.951.735,37
Habitação Urbana	140.000,00	140.000,00	37.964,88	37.964,88	0,31	6.354,78	6.354,78	133.645,22
Saneamento	140.000,00	140.000,00	37.964,88	37.964,88	0,31	6.354,78	6.354,78	133.645,22
Saneamento Básico Rural	240.000,00	240.000,00	29.983,66	29.983,66	0,24	22.762,71	22.762,71	217.237,29
Gestão Ambiental	240.000,00	240.000,00	29.983,66	29.983,66	0,24	22.762,71	22.762,71	217.237,29
Preservação e Conservação Ambiental	60.000,00	60.000,00	44.576,76	44.576,76	0,36	7.429,46	7.429,46	52.570,54
Agricultura	60.000,00	60.000,00	44.576,76	44.576,76	0,36	7.429,46	7.429,46	52.570,54
Promoção da Produção Agropecuária	2.690.000,00	2.712.000,00	616.815,47	616.815,47	5,02	318.064,14	318.064,14	2.393.935,86
Defesa Agropecuária	2.540.000,00	2.562.000,00	566.724,12	566.724,12	4,61	297.732,79	297.732,79	2.264.267,21
Indústria	150.000,00	150.000,00	50.091,35	50.091,35	0,41	20.331,35	20.331,35	129.668,65
Promoção Industrial	500.000,00	500.000,00	103.903,33	103.903,33	0,85	37.810,49	37.810,49	462.189,51
Comércio e Serviços	500.000,00	500.000,00	103.903,33	103.903,33	0,85	37.810,49	37.810,49	462.189,51
Turismo	230.000,00	230.000,00	84.236,67	84.236,67	0,69	51.528,59	51.528,59	178.471,41
Comunicações	230.000,00	230.000,00	84.236,67	84.236,67	0,69	51.528,59	51.528,59	178.471,41
Telecomunicações	20.000,00	20.000,00	14.502,72	14.502,72	0,12	1.749,21	1.749,21	18.250,79
Transporte	20.000,00	20.000,00	14.502,72	14.502,72	0,12	1.749,21	1.749,21	18.250,79
Transporte Rodoviário	3.250.000,00	3.450.000,00	1.201.443,84	1.201.443,84	9,78	486.767,82	486.767,82	2.963.232,18
Desporto e Lazer	3.250.000,00	3.450.000,00	1.201.443,84	1.201.443,84	9,78	486.767,82	486.767,82	2.963.232,18
Desporto Comunitário	750.000,00	750.000,00	71.209,86	71.209,86	0,58	41.910,33	41.910,33	708.089,67
Encargos Especiais	750.000,00	750.000,00	71.209,86	71.209,86	0,58	41.910,33	41.910,33	708.089,67
Serviço da Dívida Interna	940.000,00	940.000,00	643.988,15	643.988,15	5,24	94.799,89	94.799,89	845.200,11
Outros Encargos Especiais	400.000,00	400.000,00	250.000,00	250.000,00	2,04	17.314,76	17.314,76	382.685,24
	540.000,00	540.000,00	393.988,15	393.988,15	3,21	77.485,13	77.485,13	462.514,87

Continuação 2/3

Continuação 3/3

Município de MONDAI - SC

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO A FEVEREIRO 2021/BIMESTRE JANEIRO - FEVEREIRO

FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)	DESPESAS EMPENHADAS		SALDO (c) = (a-b)	DESPESAS LIQUIDADAS			SALDO (e) = (a-d)
			No Bimestre	Até o Bimestre (b)		No Bimestre	Até o Bimestre (d)	% (d/Total d)	
DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I)	39.800.000,00	41.948.045,48	12.280.960,81	12.280.960,81	29.667.084,67	5.609.402,14	5.609.402,14	100,00	36.338.643,34
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
TOTAL (III) = (I + II)	39.800.000,00	41.948.045,48	12.280.960,81	12.280.960,81	29.667.084,67	5.609.402,14	5.609.402,14	100,00	36.338.643,34

FONTE:

MONDAI, 19/03/2021

ELISEU BOHN  
Secretário de Administração e Fazenda

MARCOS VINICIUS REDEL  
Contador CRC SC-039360/O-4

JONAS CARLOS SCHEFFER DEMARCHI  
Coord. do Sistema de Controle Interno

1 Representa uma dotação global sem destinação específica a determinado órgão, unidade orçamentária, programa ou categoria econômica, cujos recursos serão utilizados para abertura de créditos adicionais, não sendo portanto uma função. É apresentada neste demonstrativo por constar no orçamento.

Município de MONDAI - SC  
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
DEMONSTRATIVO DA RECEITA CORRENTE LÍQUIDA  
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL  
MARÇO/2020 A FEVEREIRO/2021

RREO - ANEXO 3 (LRF, Art. 53, inciso I)	ESPECIFICAÇÃO	EVOLUÇÃO DA RECEITA REALIZADA NOS ÚLTIMOS 12 MESES												PREVISÃO ATUALIZADA 2021	
		Mar/2020	Abr/2020	Maio/2020	Jun/2020	Jul/2020	Ago/2020	Set/2020	Out/2020	Nov/2020	Dez/2020	Jan/2021	Fev/2021		TOTAL (ULT. 12 MES.)
RECEITAS CORRENTES (I)	Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	3.446.756,26	3.026.760,70	3.215.374,03	3.878.453,94	4.890.789,01	5.477.687,54	3.968.425,79	3.961.287,67	3.853.887,12	5.084.772,97	4.253.441,50	4.220.217,76	49.277.874,29	46.583.000,00
	I.P.T.U.	251.318,69	156.866,75	225.688,04	259.344,11	398.739,89	875.735,44	399.543,83	383.083,77	410.232,29	419.769,92	209.869,70	302.418,28	4.272.571,31	5.837.300,00
	I.R.R.F.	4.788,69	3.147,71	5.400,88	30.447,84	107.011,72	453.765,72	73.671,22	85.736,86	74.337,82	69.519,84	3.804,86	3.881,09	915.294,25	2.750.500,00
	I.S.S.	72.720,24	66.062,40	46.974,20	66.685,90	66.043,04	65.200,85	66.514,34	67.846,87	66.082,48	128.233,22	71.480,97	74.551,35	888.395,86	850.000,00
	I.T.B.I.	75.771,32	62.816,27	64.087,26	66.396,33	95.555,43	92.709,26	96.351,23	96.351,23	128.719,75	128.496,07	94.316,20	87.746,85	1.122.167,55	1.008.000,00
	Outros Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	20.192,50	2.073,39	67.058,40	23.025,00	41.260,90	15.591,29	20.651,00	22.472,50	62.363,72	24.039,02	18.422,25	62.234,28	409.606,25	301.000,00
	Contribuições	77.865,94	22.766,98	42.146,90	70.609,04	88.868,80	248.468,32	81.486,69	90.676,31	78.708,52	69.472,77	72.034,42	74.002,71	967.107,40	927.800,00
	Contribuições	54.661,69	50.166,46	49.665,74	47.014,78	45.134,72	48.062,53	46.952,91	47.081,17	46.931,00	55.388,19	55.009,27	54.794,19	601.762,65	650.000,00
	Recursos Patrimoniais	4.848,94	3.756,23	3.300,39	2.767,56	2.431,21	1.559,71	1.163,86	1.954,41	1.565,91	1.838,27	1.465,03	1.441,80	27.733,32	79.900,00
	Outras Receitas Patrimoniais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
	Recebimentos de Aplicação Financeira	4.848,94	3.756,23	3.300,39	2.767,56	2.431,21	1.559,71	1.163,86	1.954,41	1.565,91	1.838,27	1.465,03	1.441,80	27.733,32	69.900,00
	Receita Agropecuária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Receita Industrial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Receita de Serviços	80,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Transferências Correntes	3.119.256,00	2.805.744,36	2.924.776,81	3.582.012,16	4.432.529,32	4.546.018,45	3.513.769,29	3.540.014,14	3.376.120,52	4.800.673,65	3.952.688,12	3.859.487,94	44.243.070,76	39.897.500,00
	Cota-Parte do FPM	727.698,92	713.306,04	745.242,51	696.688,04	1.045.833,64	664.338,75	535.130,70	720.069,93	954.398,15	1.423.081,34	1.035.224,19	1.356.929,54	10.527.932,75	11.090.000,00
	Cota-Parte do I.C.M.S.	1.319.267,52	1.005.718,35	914.158,85	1.095.769,86	1.250.514,86	1.295.583,12	1.359.481,50	1.451.946,19	1.336.611,43	1.569.226,34	1.631.481,08	1.385.302,59	15.535.911,79	16.000.000,00
	Cota-Parte do I.P.V.A.	90.665,62	100.862,66	111.155,25	114.608,81	123.454,08	109.685,52	103.241,03	116.593,80	92.468,95	60.626,00	74.854,39	84.739,21	1.182.971,32	1.100.000,00
	Cota-Parte do ITR	6,14	0,00	0,00	6,17	35,25	45,22	1.379,87	2.616,00	-78,07	35,87	75,06	146,29	4.269,80	5.000,00
	Outras Transferências Correntes	411.004,36	541.213,00	721.367,96	1.351.273,26	1.478.557,32	1.938.520,79	953.322,94	631.089,94	400.946,74	890.023,55	527.481,15	375.008,59	10.219.609,50	4.802.500,00
	Transferências da LC 87/1989	15.176,40	13.619,55	13.579,55	12.216,51	14.670,00	16.966,09	19.928,71	22.807,59	25.001,07	26.294,64	22.720,02	18.985,02	221.965,15	200.000,00
	Transferências da LC 87/1996	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
	Transferências do FUNDEB	555.437,04	431.004,76	419.261,69	441.471,41	519.464,17	530.878,96	541.284,64	594.888,69	566.774,25	641.185,91	671.072,23	638.786,70	6.551.510,45	6.650.000,00
Outras Receitas Correntes	16.590,94	10.246,90	12.021,45	7.315,33	11.953,87	6.311,41	6.994,90	9.954,18	19.037,40	7.111,94	6.570,38	2.077,55	115.796,25	97.300,00	
DEDUÇÕES (II)	Outras Receitas Correntes	430.562,36	366.705,09	356.829,21	353.866,73	402.164,57	415.323,57	403.832,16	402.807,65	481.679,75	529.336,12	552.822,74	569.138,32	5.326.058,27	5.521.000,00
	Dedução da Receita Para Formação do FUNDEB	430.562,36	366.705,09	356.829,21	353.866,73	402.164,57	415.323,57	403.832,16	402.807,65	481.679,75	529.336,12	552.822,74	569.138,32	5.326.058,27	5.521.000,00
RECITA CORRENTE LÍQUIDA (III) = (I - II)	RECITA CORRENTE LÍQUIDA (III) = (I - II)	3.016.193,90	2.660.075,61	2.858.544,82	3.524.587,21	4.488.624,44	5.062.363,97	3.564.593,63	3.498.480,02	3.372.207,37	4.555.438,85	3.700.616,76	3.651.079,44	43.952.916,02	41.062.000,00
	(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (art. 166-A, § 1º, da CF) (IV):	0,00	0,00	200.000,00	250.000,00	0,00	450.027,07	35,58	35,06	25,02	24,93	47,74	45,92	900.239,32	0,00
RECITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DE ENDIVIDAMENTO (V) = (III - IV)	RECITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DE ENDIVIDAMENTO (V) =	3.016.193,90	2.660.075,61	2.658.544,82	3.274.587,21	4.488.624,44	4.612.336,90	3.564.560,05	3.498.444,96	3.372.182,35	4.555.411,92	3.700.571,02	3.651.033,52	43.052.676,70	41.062.000,00
	(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas de bancada (art. 166, § 16, da CF) (V):	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00
RECITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DE DESPESA COM PESSOAL (VII) = (V - VI)	RECITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DE DESPESA COM PESSOAL (VII) = (V - VI)	3.016.193,90	2.660.075,61	2.658.544,82	3.174.587,21	4.488.624,44	4.612.336,90	3.564.560,05	3.498.444,96	3.372.182,35	4.555.411,92	3.700.571,02	3.651.033,52	42.952.676,70	41.062.000,00
	(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas de bancada (art. 166, § 16, da CF) (VI):	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FONTE:	FONTE	0,00	0,00	200.000,00	250.000,00	0,00	450.027,07	35,58	35,06	25,02	24,93	47,74	45,92	900.239,32	0,00
	FONTE	0,00	0,00	200.000,00	250.000,00	0,00	450.027,07	35,58	35,06	25,02	24,93	47,74	45,92	900.239,32	0,00
MONDAI	MONDAI	0,00	0,00	200.000,00	250.000,00	0,00	450.027,07	35,58	35,06	25,02	24,93	47,74	45,92	900.239,32	0,00
	MONDAI	0,00	0,00	200.000,00	250.000,00	0,00	450.027,07	35,58	35,06	25,02	24,93	47,74	45,92	900.239,32	0,00
ELISEU BOHN	ELISEU BOHN	0,00	0,00	200.000,00	250.000,00	0,00	450.027,07	35,58	35,06	25,02	24,93	47,74	45,92	900.239,32	0,00
	ELISEU BOHN	0,00	0,00	200.000,00	250.000,00	0,00	450.027,07	35,58	35,06	25,02	24,93	47,74	45,92	900.239,32	0,00
Coord. do Sistema de Controle Interno	Coord. do Sistema de Controle Interno	0,00	0,00	200.000,00	250.000,00	0,00	450.027,07	35,58	35,06	25,02	24,93	47,74	45,92	900.239,32	0,00
	Coord. do Sistema de Controle Interno	0,00	0,00	200.000,00	250.000,00	0,00	450.027,07	35,58	35,06	25,02	24,93	47,74	45,92	900.239,32	0,00

ELISEU BOHN

Secretário de Administração e Fazenda

JONAS CARLOS SCHEFFER DE MARCHI

Coord. do Sistema de Controle Interno

MARCOS VINICIUS REDEL

Contador CRC SC-039890/O-4

## R\$ 1,00

Continua 1/3

Continuação 2/3

Município de MONDAI - SC

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS E DAS RECEITAS E DESPESAS ASSOCIADAS ÀS PENSÕES E INATIVOS MILITARES

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO A FEVEREIRO 2021/BIMESTRE JANEIRO - FEVEREIRO

RESULTADO PREVIDENCIÁRIO - FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO (VI) = (IV - V)²				
RECURSOS RPPS ARRECADADOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES				
Valor		0,00	0,00	0,00
RESERVA ORÇAMENTÁRIA DO RPPS				
Valor				0,00
APORTES DE RECURSOS PARA O FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO DO RPPS				
Plano de Amortização - Contribuição Patronal Suplementar				0,00
Plano de Amortização - Aporte Periódico de Valores Predefinidos				0,00
Outros Aportes para o RPPS				0,00
Recursos para Cobertura de Déficit Financeiro				0,00
BENS E DIREITOS DO RPPS (FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO)		PERÍODO DE REFERÊNCIA		
		2021		2020
Caixa e equivalentes de caixa			0,00	0,00
Investimentos e Aplicações			0,00	0,00
Outros Bens e Direitos			0,00	0,00

## ADMINISTRAÇÃO DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES - RPPS

RECEITAS DA ADMINISTRAÇÃO - RPPS	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS Até o Bimestre/2021 (b)			
RECEITAS CORRENTES	0,00	0,00			
TOTAL DAS RECEITAS DA ADMINISTRAÇÃO RPPS (X)	0,00	0,00			
DESPESAS DA ADMINISTRAÇÃO - RPPS	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre/2021 (d)	DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre/2021 (e)	DESPESAS PAGAS Até o Bimestre/2021 (f)	
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	
Pessoal e Encargos Sociais	0,00	0,00	0,00	0,00	
Demais Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	

Continua 2/3

Município de MONDAI - SC

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS E DAS RECEITAS E DESPESAS ASSOCIADAS ÀS PENSÕES E INATIVOS MILITARES

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO A FEVEREIRO 2021/BIMESTRE JANEIRO - FEVEREIRO

Continuação 3/3

DESPESAS DA ADMINISTRAÇÃO - RPPS	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre/2021 (d)	DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre/2021 (e)	DESPESAS PAGAS Até o Bimestre/2021 (f)
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL DAS DESPESAS DA ADMINISTRAÇÃO RPPS (XI)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>RESULTADO DA ADMINISTRAÇÃO RPPS (XII) = (X - XI)²</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS MANTIDOS PELO TESOUREO				
RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS (BENEFÍCIOS MANTIDOS PELO TESOUREO)	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS Até o Bimestre/2021 (b)		
Contribuições dos Servidores	0,00	0,00		
Demais Receitas Previdenciárias	0,00	0,00		
<b>TOTAL DAS RECEITAS (BENEFÍCIOS MANTIDOS PELO TESOUREO) (XIII)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		

DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS (BENEFÍCIOS MANTIDOS PELO TESOUREO)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre/2021 (d)	DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre/2021 (e)	DESPESAS PAGAS Até o Bimestre/2021 (f)
Aposentadorias	0,00	0,00	0,00	0,00
Pensões	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL DAS DESPESAS (BENEFÍCIOS MANTIDOS PELO TESOUREO) (XIV)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>RESULTADO DOS BENEFÍCIOS MANTIDOS PELO TESOUREO (XV)=(XIII-XIV)²</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

FONTE:  
MONDAI, 19/03/2021

ELISEU BOHN  
Secretário de Administração e Fazr

MARCOS VINICIUS REDEL  
Contador CRC SC-039360/O-4

JONAS CARLOS SCHEFFER DEV  
Coord. do Sistema de Controle Inte

Município de MONDAI - SC  
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
**DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRIMÁRIO E NOMINAL**  
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL  
JANEIRO A FEVEREIRO 2021/BIMESTRE JANEIRO - FEVEREIRO

RREO - ANEXO 6 (LRF, art 53, inciso III)

R\$ 1,00

ACIMA DA LINHA		
RECEITAS PRIMÁRIAS	PREVISÃO ATUALIZADA	Até o Bimestre/2021
		RECEITAS REALIZADAS(a)
RECEITAS CORRENTES (I)	39.264.000,00	7.351.698,20
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	4.039.300,00	512.274,98
I.P.T.U.	955.500,00	7.485,95
I.S.S.	1.005.000,00	182.063,05
I.T.B.I.	301.000,00	80.656,53
I.R.R.F.	850.000,00	146.032,32
Outros Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	927.800,00	96.037,13
Contribuições	650.000,00	110.803,46
Receita Patrimonial	79.900,00	2.936,83
Aplicações Financeiras (II)	69.900,00	2.936,83
Outras Receitas Patrimoniais	10.000,00	0,00
Transferências Correntes	34.376.500,00	6.700.195,00
Cota-Parte do FPM	9.040.000,00	1.913.731,04
Cota-Parte do ICMS	12.800.000,00	2.413.387,10
Cota-Parte do IPVA	880.000,00	127.507,06
Cota-Parte do ITR	4.000,00	177,10
Transferências da LC 87/1996	40.000,00	0,00
Transferências da LC 61/1989	160.000,00	33.044,03
Transferências do FUNDEB	6.650.000,00	1.309.858,93
Outras Transferências Correntes	4.802.500,00	902.489,74
Demais Receitas Correntes	118.300,00	25.487,93
Outras Receitas Financeiras (III)	1.000,00	0,00
Receitas Correntes Restantes	117.300,00	25.487,93
RECEITAS PRIMÁRIAS CORRENTES (IV) = (I-III)	39.193.100,00	7.348.761,37
RECEITAS DE CAPITAL (V)	536.000,00	702.173,06
Operação de Crédito(VI)	500.000,00	695.135,88
Amortização de Empréstimos (VII)	6.000,00	7.037,18
Alienação de Bens	0,00	0,00
Receitas de Alienação de Investimentos Temporários (VIII)	0,00	0,00
Receitas de Alienação de Investimentos Permanentes (IX)	0,00	0,00

Continua 1/4



Município de MONDAI - SC  
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
**DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRIMÁRIO E NOMINAL**  
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL  
JANEIRO A FEVEREIRO 2021/BIMESTRE JANEIRO - FEVEREIRO

Continuação 2/4

ACIMA DA LINHA						
RECEITAS PRIMÁRIAS	PREVISÃO ATUALIZADA	Até o Bimestre/2021				
		RECEITAS REALIZADAS(a)				
Outras Alienações de Bens	0,00					0,00
Transferências de Capital	30.000,00					0,00
Convênios	30.000,00					0,00
Outras Transferências de Capital	0,00					0,00
Outras Recelitas de Capital	0,00					0,00
Outras Recelitas de Capital Não Primárias (X)	0,00					0,00
Outras Recelitas de Capital Primárias	0,00					0,00
RECEITAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (XI) = (V - VI - VII - VIII - IX - X)	30.000,00					0,00
RECEITA PRIMÁRIA TOTAL (XII) = (IV + XI)	39.223.100,00	7.348.761,37				

DESPESAS PRIMÁRIAS	DOTAÇÃO ATUALIZADA	Até o Bimestre/2021					
		DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS (a)	RESTOS A PAGAR PROCESSADOS PAGOS (b)	RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	
						LIQUIDADOS	PAGOS (c)
DESPESAS CORRENTES (XII)	37.917.206,60	10.745.202,01	4.853.044,64	4.378.256,35	30.184,41	36.300,71	36.300,71
Pessoal e Encargos Sociais	19.558.760,39	3.416.241,78	2.855.569,54	2.842.552,63	0,00	0,00	0,00
Juros e Encargos da Dívida (XIV)	280.000,00	250.000,00	17.314,76	17.314,76	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas Correntes	18.078.446,21	7.078.960,23	1.980.160,34	1.518.388,96	30.184,41	36.300,71	36.300,71
Transferências Constitucionais e Legais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Despesas Correntes	18.078.446,21	7.078.960,23	1.980.160,34	1.518.388,96	30.184,41	36.300,71	36.300,71
DESPESAS PRIMÁRIAS CORRENTES (XV) = (XIII - XIV)	37.637.206,60	10.495.202,01	4.835.729,88	4.360.941,59	30.184,41	36.300,71	36.300,71
DESPESAS DE CAPITAL (XVI)	4.000.838,88	1.535.758,80	756.357,50	753.141,51	0,00	1.161.588,25	1.007.606,51
Investimentos	3.630.838,88	1.535.758,80	756.357,50	753.141,51	0,00	1.161.588,25	1.007.606,51
Inversões Financeiras	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Concessão de Empréstimos e Financiamentos (XVII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aquisição de Título de Capital já Integralizado (XVIII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aquisição de Título de Crédito (XIX)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Inversões Financeiras	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida (XX)	120.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (XXI) = (XVI - XVII - XVIII - XIX - XX)	3.880.838,88	1.535.758,80	756.357,50	753.141,51	0,00	1.161.588,25	1.007.606,51

Continua 2/4

Município de MONDAI - SC  
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
**DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRIMÁRIO E NOMINAL**  
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL  
JANEIRO A FEVEREIRO 2021/BIMESTRE JANEIRO - FEVEREIRO

Continuação 3/4

DESPESAS PRIMÁRIAS	DOTAÇÃO ATUALIZADA	Até o Bimestre/2021				RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	
		DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS (a)	RESTOS A PAGAR PROCESSADOS PAGOS (b)	LIQUIDADOS	PAGOS (c)
RESERVA DE CONTINGÊNCIA (XXII)	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>DESPESA PRIMÁRIA TOTAL (XXII) = (XV + XXI + XXII)</b>	<b>41.548.045,48</b>	<b>12.030.960,81</b>	<b>5.592.087,38</b>	<b>5.114.083,10</b>	<b>30.184,41</b>	<b>1.197.888,96</b>	<b>1.043.907,22</b>
<b>RESULTADO PRIMÁRIO - Acima da Linha (XXIV) = [XIIa - (XXIIa + XXIIb + XXIIc)]</b>		<b>1.160.586,64</b>					
<b>META FISCAL PARA O RESULTADO PRIMÁRIO</b>				<b>VALOR CORRENTE</b>			
Meta fixada no Anexo de Metas Fiscais da LDO para o exercício de referência				-176.900,00			
<b>JUROS NOMINAIS</b>				Até o Bimestre/2021			
Juros, Encargos e Variações Monetárias Ativos (XXV)				VALOR INCORRIDO			
Juros, Encargos e Variações Monetárias Passivos (XXVI)				2.936,83			
				17.314,76			
<b>RESULTADO NOMINAL - Acima da Linha (XXVII) = XXIV + (XXV - XXVI)</b>				<b>1.146.208,71</b>			
<b>META FISCAL PARA O RESULTADO NOMINAL</b>				<b>VALOR CORRENTE</b>			
Meta fixada no Anexo de Metas Fiscais da LDO para o exercício de referência				-387.000,00			
<b>CÁLCULO DO RESULTADO NOMINAL</b>		ABAIXO DA LINHA					
		SALDO					
		Em 31 Dez 2020(a)			Até o Bimestre/2021(b)		
DÍVIDA CONSOLIDADA (XXVIII)		1.500.688,76			2.195.824,64		
DEDUÇÕES (XXIX)		8.774.096,06			10.028.641,14		
Disponibilidade de Caixa		8.584.801,42			9.845.865,48		
Disponibilidade de Caixa Bruta		8.614.985,83			10.477.851,50		
(-) Restos a Pagar Processados (XXX)		30.184,41			631.986,02		
Demais Haveres Financeiros		189.294,64			182.775,66		
DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA (XXXI) = (XXVIII - XXX)		-7.273.407,30			-7.832.816,50		
<b>RESULTADO NOMINAL - Abaixo da Linha (XXXII) = (XXXIa - XXXIb)</b>		<b>559.409,20</b>					

Continua 3/4

Município de MONDAI - SC  
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
**DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRIMÁRIO E NOMINAL**  
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL  
JANEIRO A FEVEREIRO 2021/BIMESTRE JANEIRO - FEVEREIRO

Continuação 4/4

AJUSTE METODOLÓGICO	Até o Bimestre/2021
VARIAÇÃO SALDO RPP = (XXXII) = (XXa - XXb)	-601.801,61
RECEITA DE ALIENAÇÃO DE INVESTIMENTOS PERMANENTES (IX)	0,00
PASSIVOS RECONHECIDOS NA DC (XXXIV)	0,00
VARIAÇÃO CAMBIAL (XXXV)	0,00
PAGAMENTO DE PRECATÓRIOS INTEGRANTES DA DC (XXXVI)	0,00
AJUSTES RELATIVOS AO RPPS (XXXVII)	0,00
OUTROS AJUSTES (XXXVIII)	0,00
<b>RESULTADO NOMINAL AJUSTADO - Abaixo da Linha (XXXIX) = (XXXII - XXXIII - IX + XXXIV + XXXV - XXXVI + XXXVII + XXXVIII)</b>	<b>1.161.210,81</b>
<b>RESULTADO PRIMÁRIO - Abaixo da Linha (XL) = XXXIX - (XXV - XXVI)</b>	<b>1.175.588,74</b>
<b>INFORMAÇÕES ADICIONAIS</b>	<b>PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA</b>
SALDO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	1.142.769,05
Recursos Arrecadados em Exercícios Anteriores - RPPS	0,00
Superávit Financeiro Utilizado para Abertura e Reabertura de Créditos Adicionais	1.142.769,05
RESERVA ORÇAMENTÁRIA DO RPPS	0,00

MONDAI, 19/03/2021

ELISEU BOHN Secretário de Administração e Fazenda	MARCOS VINÍCIUS REDEL Contador CRC SC-039360/O-4	JONAS CARLOS SCHEFFER DEMARCHI Coord. do Sistema de Controle Interno
--	---	---



MUNICÍPIO DE MONDAI - SC  
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
**DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO – MDE**  
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL  
JANEIRO A FEVEREIRO 2021/BIMESTRE JANEIRO - FEVEREIRO

RREO - ANEXO 8 (LDB, art. 72)

R\$ 1,00

**RECEITAS DO ENSINO**

RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS (caput do art. 212 da Constituição)	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS	
			Até o Bimestre (b)	% (c) = (b/a)x100
<b>1- RECEITAS DE IMPOSTOS</b>	3.111.500,00	3.111.500,00	416.237,85	13,38
1.1- Receita Resultante do Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana - IPTU	955.500,00	955.500,00	7.485,95	0,78
1.1.1- IPTU	900.000,00	900.000,00	501,99	0,06
1.1.2- Multas, Juros de Mora, Dívida Ativa e Outros Encargos do IPTU	55.500,00	55.500,00	6.983,96	12,58
1.2- Receita Resultante do Imposto sobre Transmissão Inter Vivos - ITBI	301.000,00	301.000,00	80.656,53	26,80
1.2.1- ITBI	300.000,00	300.000,00	80.640,53	26,88
1.2.2- Multas, Juros de Mora, Dívida Ativa e Outros Encargos do ITBI	1.000,00	1.000,00	16,00	1,60
1.3- Receita Resultante do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISS	1.005.000,00	1.005.000,00	182.063,05	18,12
1.3.1- ISS	1.000.000,00	1.000.000,00	180.586,24	18,06
1.3.2- Multas, Juros de Mora, Dívida Ativa e Outros Encargos do ISS	5.000,00	5.000,00	1.476,81	29,54
1.4- Receita Resultante do Imposto de Renda Retido na Fonte - IRRF	850.000,00	850.000,00	146.032,32	17,18
<b>2- RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS</b>	28.445.000,00	28.445.000,00	5.609.807,39	19,72
2.1- Cota-Parte FPM	11.090.000,00	11.090.000,00	2.392.163,73	21,57
2.1.1- Parcela referente à CF, art. 159, I, alínea b	10.250.000,00	10.250.000,00	2.392.163,73	23,34
2.1.2- Parcela referente à CF, art. 159, I, alínea d	420.000,00	420.000,00	0,00	0,00
2.1.3- Parcela referente à CF, art. 159, I, alínea e	420.000,00	420.000,00	0,00	0,00
2.2- Cota-Parte ICMS	16.000.000,00	16.000.000,00	3.016.733,67	18,85
2.3- ICMS-Desoneração – L.C. nº87/1996	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
2.4- Cota-Parte IPI-Exportação	200.000,00	200.000,00	41.305,04	20,65
2.5- Cota-Parte ITR	5.000,00	5.000,00	221,35	4,43
2.6- Cota-Parte IPVA	1.100.000,00	1.100.000,00	159.383,60	14,49
2.7- Cota-Parte IOF-Ouro	—	0,00	0,00	0,00
<b>3- TOTAL DA RECEITA DE IMPOSTOS (1 + 2)</b>	<b>31.556.500,00</b>	<b>31.556.500,00</b>	<b>6.026.045,24</b>	<b>19,10</b>

RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS	
			Até o Bimestre (b)	% (c) = (b/a)x100
<b>4- RECEITA DA APLICAÇÃO FINANCEIRA DE OUTROS RECURSOS DE IMPOSTOS VINC. AO ENSINO</b>	300,00	300,00	79,85	26,62
<b>5- RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS DO FNDE</b>	650.200,00	650.200,00	146.841,37	22,58
5.1- Transferências do Salário-Educação	650.000,00	650.000,00	146.791,46	22,58
5.2- Transferências Diretas - PDDE	—	0,00	0,00	0,00
5.3- Transferências Diretas - PNAE	—	0,00	0,00	0,00
5.4- Transferências Diretas - PNATE	—	0,00	0,00	0,00
5.5- Outras Transferências do FNDE	—	0,00	0,00	0,00
5.6- Aplicação Financeira dos Recursos do FNDE	200,00	200,00	49,91	24,96
<b>6- RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS</b>	—	0,00	0,00	0,00
6.1- Transferências de Convênios	—	0,00	0,00	0,00
6.2- Aplicação Financeira dos Recursos de Convênios	—	0,00	0,00	0,00
<b>7- RECEITA DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO</b>	—	0,00	0,00	0,00
<b>8- OUTRAS RECEITAS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO</b>	185.300,00	185.300,00	97.784,54	52,77
<b>9- TOTAL DAS RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO (4 + 5 + 6 + 7 + 8)</b>	<b>835.800,00</b>	<b>835.800,00</b>	<b>244.705,76</b>	<b>29,28</b>

**FUNDEB**

RECEITAS DO FUNDEB	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS	
			Até o Bimestre (b)	% (c) = (b/a)x100
<b>10- RECEITAS DESTINADAS AO FUNDEB</b>	5.521.000,00	5.521.000,00	1.121.961,06	20,32
10.1- Cota-Parte FPM Destinada ao FUNDEB – (20% de 2.1.1)	2.050.000,00	2.050.000,00	478.432,69	23,34
10.2- Cota-Parte ICMS Destinada ao FUNDEB – (20% de 2.2)	3.200.000,00	3.200.000,00	603.346,57	18,85
10.3- ICMS-Desoneração Destinada ao FUNDEB – (20% de 2.3)	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
10.4- Cota-Parte IPI-Exportação Destinada ao FUNDEB – (20% de 2.4)	40.000,00	40.000,00	8.261,01	20,65
10.5- Cota-Parte ITR ou ITR Arrecadados Destinados ao FUNDEB – (20% de (1.5 + 2.5))	1.000,00	1.000,00	44,25	4,43
10.6- Cota-Parte IPVA Destinada ao FUNDEB – (20% de 2.6)	220.000,00	220.000,00	31.876,54	14,49
<b>11- RECEITAS RECEBIDAS DO FUNDEB</b>	6.659.000,00	6.659.000,00	1.309.952,78	19,67
11.1- Transferências de Recursos do FUNDEB	6.650.000,00	6.650.000,00	1.309.858,93	19,70
11.2- Complementação da União ao FUNDEB	—	0,00	0,00	0,00
11.3- Receita de Aplicação Financeira dos Recursos do FUNDEB	9.000,00	9.000,00	93,85	1,04
<b>12- RESULTADO LÍQUIDO DAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB (11.1 – 10)</b>	<b>1.129.000,00</b>	<b>1.129.000,00</b>	<b>187.897,87</b>	<b>16,64</b>

ACRÉSCIMO RESULTANTE DAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB

MUNICÍPIO DE MONDAI - SC  
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
**DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO – MDE**  
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL  
JANEIRO A FEVEREIRO 2021/BIMESTRE JANEIRO - FEVEREIRO

Continuação 2/3

DESPESAS DO FUNDEB	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (d)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS	
			Até o Bimestre (e)	% (f)=(e/d)x100	Até o Bimestre (g)	% (h)=(g/d)x100
13- PAGAMENTO DOS PROFISSIONAIS DO MAGISTÉRIO	5.329.000,00	5.329.000,00	716.680,97	13,45	716.680,97	13,45
13.1- Com Educação Infantil	2.100.000,00	2.100.000,00	291.495,85	13,88	291.495,85	13,88
13.2- Com Ensino Fundamental	3.229.000,00	3.229.000,00	425.185,12	13,17	425.185,12	13,17
14- OUTRAS DESPESAS	1.330.000,00	1.435.000,00	97.602,65	6,80	97.602,65	6,80
14.1- Com Educação Infantil	630.000,00	675.000,00	39.015,35	5,78	39.015,35	5,78
14.2- Com Ensino Fundamental	700.000,00	760.000,00	58.587,30	7,71	58.587,30	7,71
15- TOTAL DAS DESPESAS DO FUNDEB (13 + 14)	6.659.000,00	6.764.000,00	814.283,62	12,04	814.283,62	12,04
DEDUÇÕES PARA FINS DE LIMITE DO FUNDEB					VALOR	
16- RESTOS A PAGAR INSCRITOS NO EXERCÍCIO SEM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DO FUNDEB						—
16.1 - FUNDEB 60%						—
16.2 - FUNDEB 40%						—
17- DESPESAS CUSTEADAS COM O SUPERÁVIT FINANCEIRO, DO EXERCÍCIO ANTERIOR, DO FUNDEB						89.871,81
17.1 - FUNDEB 60%						0,00
17.2 - FUNDEB 40%						89.871,81
18- TOTAL DAS DEDUÇÕES CONSIDERADAS PARA FINS DE LIMITE DO FUNDEB (16 + 17)						89.871,81
INDICADORES DO FUNDEB						
19 - TOTAL DAS DESPESAS DO FUNDEB PARA FINS DE LIMITE (15 - 18)						724.411,81
19.1 - Mínimo de 60% do FUNDEB na Remuneração do Magistério¹ (13 - (16.1 + 17.1)) / ((11) x 100) %						54,71
19.2 - Máximo de 40% em Despesa com MDE, que não Remuneração do Magistério (14 - (16.2 + 17.2)) / ((11) x 100) %						0,59
19.3 - Máximo de 5% não Aplicado no Exercício (100 - (19.1 + 19.2)) %						44,70
CONTROLE DA UTILIZAÇÃO DE RECURSOS NO EXERCÍCIO SUBSEQUENTE					VALOR	
20 - RECURSOS RECEBIDOS DO FUNDEB EM 2020 QUE NÃO FORAM UTILIZADOS						150.941,94
21 - DESPESAS CUSTEADAS COM O SALDO DO ITEM 20 ATÉ O 1º TRIMESTRE DE 2021 ²						89.871,81
<b>MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO – DESPESAS CUSTEADAS COM A RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS E RECURSOS DO FUNDEB</b>						
DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (d)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS	
			Até o Bimestre (e)	% (f)=(e/d)x100	Até o Bimestre (g)	% (h)=(g/d)x100
22- EDUCAÇÃO INFANTIL	3.803.000,00	3.848.000,00	480.819,48	12,50	410.451,40	10,67
22.1- Creche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
22.1.1- Despesas Custeadas com Recursos do FUNDEB	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
22.1.2- Despesas Custeadas com Outros Recursos de Impostos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
22.2- Pré-escola	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
22.2.1- Despesas Custeadas com Recursos do FUNDEB	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
22.2.2- Despesas Custeadas com Outros Recursos de Impostos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
23- ENSINO FUNDAMENTAL	5.496.200,00	5.573.029,61	792.443,63	14,22	662.949,54	11,90
23.1- Despesas Custeadas com Recursos do FUNDEB	3.929.000,00	3.989.000,00	483.772,42	12,13	483.772,42	12,13
23.2- Despesas Custeadas com Outros Recursos de Impostos	1.567.200,00	1.584.029,61	308.671,21	19,49	179.177,12	11,31
24- ENSINO MÉDIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
25- ENSINO SUPERIOR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26- ENSINO PROFISSIONAL NÃO INTEGRADO AO ENSINO REGULAR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
27- OUTRAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
28- TOTAL DAS DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE (22 + 23 + 24 + 25 + 26 + 27)	9.299.200,00	9.421.029,61	1.273.263,11	13,52	1.073.400,94	11,39
DEDUÇÕES CONSIDERADAS PARA FINS DE LIMITE CONSTITUCIONAL					VALOR	
29- RESULTADO LÍQUIDO DAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB = (12)						187.897,87
30 - DESPESAS CUSTEADAS COM A COMPLEMENTAÇÃO DO FUNDEB NO EXERCÍCIO						0,00
31- DESPESAS CUSTEADAS COM O SUPERÁVIT FINANCEIRO, DO EXERCÍCIO ANTERIOR, DO FUNDEB						0,00
32- DESPESAS CUSTEADAS COM O SUPERÁVIT FINANCEIRO, DO EXERCÍCIO ANTERIOR, DE OUTROS RECURSOS DE IMPOSTOS						0,00
33- RESTOS A PAGAR INSCRITOS NO EXERCÍCIO SEM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO 4						—
34- CANCELAMENTO, NO EXERCÍCIO, DE RESTOS A PAGAR INSCRITOS COM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO = (44 j)						—
35- TOTAL DAS DEDUÇÕES CONSIDERADAS PARA FINS DE LIMITE CONSTITUCIONAL (29 + 30 + 31 + 32 + 33 + 34)						187.897,87
36- TOTAL DAS DESPESAS PARA FINS DE LIMITE ((22 + 23) - (35))						885.503,07
37- PERCENTUAL DE APLICAÇÃO EM MDE SOBRE A RECEITA LÍQUIDA DE IMPOSTOS ((36) / (3) x 100) % - LIMITE CONSTITUCIONAL 25%						14,69
<b>OUTRAS INFORMAÇÕES PARA CONTROLE</b>						
OUTRAS DESPESAS CUSTEADAS COM RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (d)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS	
			Até o Bimestre (e)	% (f)=(e/d)x100	Até o Bimestre (g)	% (h)=(g/d)x100
38- DESPESAS CUSTEADAS COM A APLICAÇÃO FINANCEIRA DE OUTROS RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO	300,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00
39 - DESPESAS CUSTEADAS COM A CONTRIBUIÇÃO SOCIAL DO SALÁRIO-EDUCAÇÃO	650.200,00	670.200,00	263.192,44	39,27	15.742,85	2,35
40- DESPESAS CUSTEADAS COM OPERAÇÕES DE CRÉDITO	50.000,00	50.000,00	402,12	0,80	402,12	0,80
41- DESPESAS CUSTEADAS COM OUTRAS RECEITAS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO	265.400,00	367.341,25	9.307,54	2,53	5.245,14	1,43
42 - TOTAL DAS OUTRAS DESPESAS CUSTEADAS COM RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO (38 + 39 + 40 + 41)	965.900,00	1.087.841,25	272.902,10	25,09	21.390,11	1,97
43- TOTAL GERAL DAS DESPESAS COM MDE (28 + 42)	10.265.100,00	10.508.870,86	1.546.165,21	14,71	1.094.791,05	10,42
RESTOS A PAGAR INSCRITOS COM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO		SALDO ATÉ O BIMESTRE		CANCELADO EM 2021 (j)		
44- RESTOS A PAGAR DE DESPESAS COM MDE		313.990,00		0,00		
44.1 - Executadas com Recursos de Impostos Vinculados ao Ensino		313.990,00		0,00		
44.2 - Executadas com Recursos do FUNDEB		0,00		0,00		

MUNICÍPIO DE MONDAI - SC  
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
**DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO – MDE**  
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL  
JANEIRO A FEVEREIRO 2021/BIMESTRE JANEIRO - FEVEREIRO

Continuação 3/3

CONTROLE DA DISPONIBILIDADE FINANCEIRA	FUNDEB	SALÁRIO EDUCAÇÃO
45- DISPONIBILIDADE FINANCEIRA EM 31 DE DEZEMBRO DE 2020	0,00	0,00
46- (+) INGRESSO DE RECURSOS ATÉ O BIMESTRE	1.309.858,93	146.791,46
47- (-) PAGAMENTOS EFETUADOS ATÉ O BIMESTRE	812.287,65	0,00
47.1 Orçamento do Exercício	812.287,65	0,00
47.2 Restos a Pagar	0,00	0,00
48- (+) RECEITA DE APLICAÇÃO FINANCEIRA DOS RECURSOS ATÉ O BIMESTRE	93,85	49,91
49- (=) DISPONIBILIDADE FINANCEIRA ATÉ O BIMESTRE	497.665,13	146.841,37
50- (+) Ajustes	0,00	0,00
50.1.(+) Retenções	0,00	0,00
50.2.(-) Valores a recuperar	0,00	0,00
50.3.(+) Outros valores extraorçamentários	0,00	0,00
50.4.(+) Conciliação bancária	0,00	0,00
51- (=) SALDO FINANCEIRO CONCILIADO	497.665,13	146.841,37

MONDAI, 19/03/2021

ELISEU BOHN

Secretário de Administração e Fazenda

MARCOS VINICIUS REDEL

Contador CRC SC-039360/O-4

JONAS CARLOS SCHEFFER DEMARCHI

Coord. do Sistema de Controle Interno

## FONTE:

<sup>1</sup> Limites mínimos anuais a serem cumpridos no encerramento do exercício.<sup>2</sup> Art. 21, § 2º, Lei 11.494/2007: "Até 5% dos recursos recebidos à conta dos Fundos, inclusive relativos à complementação da União recebidos nos termos do §1º do art. 6º desta Lei, poderão ser utilizados no 1º trimestre do exercício imediatamente subsequente, mediante abertura de crédito adicional."<sup>3</sup> Caput do art. 212 da CF/1988<sup>4</sup> Os valores referentes à parcela dos Restos a Pagar inscritos sem disponibilidade financeira vinculada à educação deverão ser informados somente no RREO do último bimestre do exercício<sup>5</sup> Limites mínimos anuais a serem cumpridos no encerramento do exercício, no âmbito de atuação prioritária, conforme LDB, art. 11, V.<sup>6</sup> Nos cinco primeiros bimestres do exercício o acompanhamento poderá ser feito com base na despesa empenhada ou na despesa liquidada. No último bimestre do exercício, o valor deverá corresponder ao total da despesa empenhada.<sup>7</sup> Essa coluna poderá ser apresentada somente no último bimestre.



Página 1/5

Município de MONDAI - SC  
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
**DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE**  
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL  
JANEIRO A FEVEREIRO 2021/BIMESTRE JANEIRO - FEVEREIRO

RREO - ANEXO 12 (LC 141/2012, art. 35)

R\$ 1,00

RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS				PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS						
						Até o Bimestre(b)	%(b/a)*100					
RECEITA DE IMPOSTOS LÍQUIDA (I)				3.129.500,00	3.129.500,00	416.237,85	13,30					
Receta Resultante do Imposto Predial e Territorial Urbano - IPTU				970.500,00	970.500,00	7.485,95	0,77					
IPTU				900.000,00	900.000,00	501,99	0,06					
Multas, Juros de Mora, Dívida Ativa e outros Encargos do IPTU				70.500,00	70.500,00	6.983,96	9,91					
Receta Resultante do Imposto Sobre Transmissão de Bens Intervivos - ITBI				301.000,00	301.000,00	80.656,53	26,80					
ITBI				300.000,00	300.000,00	80.640,53	26,88					
Multas, Juros de Mora, Dívida Ativa e outros Encargos do ITBI				1.000,00	1.000,00	16,00	1,60					
Receta Resultante do Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISS				1.008.000,00	1.008.000,00	182.063,05	18,06					
ISS				1.000.000,00	1.000.000,00	180.586,24	18,06					
Multas, Juros de Mora, Dívida Ativa e outros Encargos do ISS				8.000,00	8.000,00	1.476,81	18,46					
Receta Resultante do Imposto sobre a Renda e Proventos de qualquer Natureza Retido na Fonte - IRRF				850.000,00	850.000,00	146.032,32	17,18					
RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS (II)				27.605.000,00	27.605.000,00	5.609.807,39	20,32					
Cota-Parte FPM				10.250.000,00	10.250.000,00	2.392.163,73	23,34					
Cota-Parte ITR				5.000,00	5.000,00	221,35	4,43					
Cota-Parte IPVA				1.100.000,00	1.100.000,00	159.383,60	14,49					
Cota-Parte ICMS				16.000.000,00	16.000.000,00	3.016.733,67	18,85					
Cota-Parte IPI-Exportação				200.000,00	200.000,00	41.305,04	20,65					
Compensações Financeiras Provenientes de Impostos e Transferências Constitucionais				50.000,00	50.000,00	0,00	0,00					
Desoneração ICMS (LC 87/96)				50.000,00	50.000,00	0,00	0,00					
TOTAL DAS RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS (III) = I + II				30.734.500,00	30.734.500,00	6.026.045,24	19,61					
DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE(ASPS) POR SUBFUNÇÃO E CATEGORIA ECONÔMICA				DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		DESPESAS PAGAS		Inscritas em Restos a Pagar não Processados (g)		
				DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	Até Bimestre (d)	% (d/c)*100	Até Bimestre (e)	% (e/c)*100		Até Bimestre (f)	% (f/c)*100
ATENÇÃO BÁSICA (IV)				3.920.168,00	3.920.168,00	647.909,95	16,53	446.741,97	11,40	394.200,65	10,06	-
Despesas Correntes				3.830.168,00	3.830.168,00	645.902,95	16,86	444.974,97	11,62	394.200,65	10,29	-
Despesas de Capital				90.000,00	90.000,00	2.007,00	2,23	1.767,00	1,96	0,00	0,00	-
ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (V)				1.826.000,00	1.826.000,00	591.160,83	32,37	190.823,90	10,45	169.170,91	9,26	-
Despesas Correntes				1.816.000,00	1.816.000,00	591.160,83	32,55	190.823,90	10,51	169.170,91	9,32	-
Despesas de Capital				10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO (VI)				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Despesas Correntes				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Despesas de Capital				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
VIGILÂNCIA SANITÁRIA (VII)				116.800,00	116.800,00	16.345,27	13,99	14.752,86	12,63	13.783,63	11,80	-
Despesas Correntes				116.800,00	116.800,00	16.345,27	13,99	14.752,86	12,63	13.783,63	11,80	-
Despesas de Capital				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (VIII)				76.000,00	76.000,00	31.129,61	40,96	19.107,18	25,14	16.332,85	21,49	-
Despesas Correntes				76.000,00	76.000,00	31.129,61	40,96	19.107,18	25,14	16.332,85	21,49	-
Despesas de Capital				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-

Município de MONDAI - SC  
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
**DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE**  
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL  
JANEIRO A FEVEREIRO 2021/BIMESTRE JANEIRO - FEVEREIRO

DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE(ASPS) POR SUBFUNÇÃO E CATEGORIA ECONÔMICA	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		DESPESAS PAGAS		Inscritas em Restos a Pagar não Processados (g)
			Até Bimestre (d)	% (d/c)*100	Até Bimestre (e)	% (e/c)*100	Até Bimestre (f)	% (f/c)*100	
ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (IX)	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Despesas Correntes	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Despesas de Capital	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
OUTRAS SUBFUNÇÕES (X)	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Despesas Correntes	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Despesas de Capital	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
TOTAL (XI) = (IV + V + VI + VII + VIII + IX + X)	5.938.968,00	5.938.968,00	1.286.545,66	21,66	671.425,91	11,31	593.488,04	9,99	-
APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE MÍNIMO PARA APLICAÇÃO EM ASPS									
Total das Despesas com ASPS (XII) = (XI)					1.286.545,66		671.425,91		593.488,04
(-) Restos a Pagar Não Processados Inscritos Indevidamente no Exercício sem Disponibilidade Financeira (XIII)					0,00		0,00		0,00
(-) Despesas Custeadas com Recursos Vinculados à Parcela do Percentual Mínimo que não foi Aplicada em ASPS em Exercícios Anteriores (XIV)					0,00		0,00		0,00
(-) Despesas Custeadas com Disponibilidade de Caixa Vinculada aos Restos a Pagar Cancelados (XV)					0,00		0,00		0,00
(F) VALOR APLICADO EM ASPS (XVI) = (XII - XIII - XIV - XV)					1.286.545,66		671.425,91		593.488,04
Despesa Mínima a ser Aplicada em ASPS (XVII) = (III) x 15% (LC 141/2012)									903.906,79
Despesa Mínima a ser Aplicada em ASPS (XVII) = (III) x % (Lei Orgânica Municipal)									0,00
Diferença entre o Valor Aplicado e a Despesa Mínima a ser Aplicada (XVIII) = (XVI) (d ou e) - (XVII)					382.638,87		-232.480,88		-
Limite não Cumprido (XIX) = (XVIII) (Quando valor for inferior a zero)					-232.480,88		-		-
PERCENTUAL DA RECEITA DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS APLICADO EM ASPS (XVI / III)*100 (mínimo de 15% conforme LC nº 141/2012 ou % da Lei Orgânica Municipal)					21,35		11,14		-
LIMITE NÃO CUMPRIDO									
CONTROLE DO VALOR REFERENTE AO PERCENTUAL MÍNIMO NÃO CUMPRIDO EM EXERCÍCIOS ANTERIORES PARA FINS DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS VINCULADOS CONFORME ARTIGOS 25 E 26 DA LC 141/2012	Saldo Inicial (no exercício atual) (h)	Despesas Custeadas no Exercício de Referência		Saldo Final (não aplicado)* (= h - (i ou j))					
		Empenhadas (i)	Liquidadaas (j)	Pagas (k)					
Diferença de limite não cumprido em 2021	-	-	-	-	-				
Diferença de limite não cumprido em 2020	-	-	-	-	-				
Diferença de limite não cumprido em Exercícios Anteriores	-	-	-	-	-				
TOTAL DA DIFERENÇA DE LIMITE NÃO CUMPRIDO EM EXERCÍCIOS ANTERIORES (XX)	-	-	-	-	-				

Município de MONDAI - SC  
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
**DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE**  
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL  
JANEIRO A FEVEREIRO 2021/BIMESTRE JANEIRO - FEVEREIRO

EXECUÇÃO DE RESTOS A PAGAR										
EXERCÍCIO DO EMPENHO²	Valor Mínimo para aplicação em ASPS (m)	Valor aplicado em ASPS no exercício (n)	Valor aplicado além do limite mínimo (o) = (n - m), se <0, então (o) = 0	Total Inscrito em RP no exercício (p)	RPNP Insc. Indevidamente no Exercício sem Disp. Financeira q = (XIIId)	Valor inscrito em RP considerado no Limite (r) = (p - (o + p)) se < 0, então (r) = (0)	Total de RP pagos (s)	Total de RP a pagar (t)	Total de RP cancelados ou prescritos (u)	Diferença entre o valor aplicado além do limite e o total de RP cancelados (v) = ((o + q) - u)
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS ATÉ O FINAL DO EXERCÍCIO ATUAL QUE AFETARAM O CUMPRIMENTO DO LIMITE (XXI)										
TOTAL DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS ATÉ O FINAL DO EXERCÍCIO ANTERIOR QUE AFETARAM O CUMPRIMENTO DO LIMITE (XXII)										
TOTAL DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS NO EXERCÍCIO ATUAL QUE AFETARAM O CUMPRIMENTO DO LIMITE (XXIII) = (XXI - XXII)										
RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS										
CONTROLE DE RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS CONSIDERADOS PARA FINS DE APLICAÇÃO DA DISPONIBILIDADE DE CAIXA CONFORME ARTIGO 24 §1º E 2º DA LC 141/2012	Saldo Inicial (w)	Despesas Custeadas no Exercício de Referência			Saldo Final (não aplicado) (aa) = (w - (x ou y))					
		Empenhadas (x)	Liquidadas (y)	Pagas (z)						
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
TOTAL DE RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS A COMPENSAR (XXVII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
RECEITAS ADICIONAIS PARA O FINANCIAMENTO DA SAÚDE NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO						PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS		%
RECEITAS DE TRANSFERÊNCIAS PARA A SAÚDE (XXVIII) Proveniente da União - Fundo a Fundo Proveniente dos Estados Proveniente de outros Municípios RECEITA DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNAS E EXTERNAS VINCULADAS A SAÚDE (XXIX) OUTRAS RECEITAS (XXX)						0,00	0,00	Até o Bimestre (b)	0,00	(b/a)*100
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
TOTAL DE RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DA SAÚDE (XXXI) = (XXVIII + XXIX + XXX)						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Município de MONDAI - SC  
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
**DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE**  
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL  
JANEIRO A FEVEREIRO 2021/BIMESTRE JANEIRO - FEVEREIRO

DESPESAS COM SAÚDE NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO									
DESPESAS COM SAÚDE POR SUBFUNÇÕES E CATEGORIA ECONÔMICA NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		DESPESAS PAGAS		Inscritas em Restos a Pagar não Processados (g)
			Até Bimestre (d)	% (d/c)*100	Até Bimestre (e)	% (e/c)*100	Até Bimestre (f)	% (f/c)*100	
ATENÇÃO BÁSICA (XXXI)	2.369.732,00	2.855.000,44	1.296.958,86	45,43	582.925,59	20,42	548.244,12	19,20	-
Despesas Correntes	2.369.732,00	2.855.000,44	1.296.958,86	45,43	582.925,59	20,42	548.244,12	19,20	-
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (XXXIII)	894.100,00	1.113.377,46	539.359,68	48,44	113.229,03	10,17	94.768,74	8,51	-
Despesas Correntes	894.100,00	1.113.377,46	539.359,68	48,44	113.229,03	10,17	94.768,74	8,51	-
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
SUORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO (XXXIV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
VIGILÂNCIA SANITÁRIA (XXXV)	53.200,00	56.966,80	6.500,00	11,41	5.672,60	9,96	5.672,60	9,96	-
Despesas Correntes	51.200,00	54.966,80	6.500,00	11,83	5.672,60	10,32	5.672,60	10,32	-
Despesas de Capital	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (XXXVI)	74.000,00	74.000,00	11.850,00	16,01	10.150,78	13,72	9.938,36	13,43	-
Despesas Correntes	72.000,00	72.000,00	11.850,00	16,46	10.150,78	14,10	9.938,36	13,80	-
Despesas de Capital	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (XXXVII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
OUTRAS SUBFUNÇÕES (XXXVIII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
<b>TOTAL DAS DESPESAS NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO (XXXIX) = (XXXII + XXXIII + XXXIV + XXXV + XXXVI + XXXVII + XXXVIII)</b>	<b>3.391.032,00</b>	<b>4.099.344,70</b>	<b>1.854.668,54</b>	<b>45,24</b>	<b>711.978,00</b>	<b>17,37</b>	<b>658.623,82</b>	<b>16,07</b>	<b>-</b>

Página 5/5

Município de MONDAI - SC  
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
**DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE**  
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL  
JANEIRO A FEVEREIRO 2021/BIMESTRE JANEIRO - FEVEREIRO

DESPESAS TOTAIS COM SAÚDE EXECUTADAS COM RECURSOS PRÓPRIOS E COM RECURSOS TRANSFERIDOS DE OUTROS ENTES	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		DESPESAS PAGAS		Inscritas em Restos a Pagar não Processados (g)
			Até Bimestre (d)	% (d/c)x100	Até Bimestre (e)	% (e/c)x100	Até Bimestre (f)	% (f/c)x100	
ATENÇÃO BÁSICA (XL) = (IV + XXXII)	6.289.900,00	6.775.168,44	1.944.868,81	28,71	1.029.667,56	15,20	942.444,77	13,91	-
ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (XLI) = (V + XXXIII)	2.720.100,00	2.939.377,46	1.130.520,51	38,46	304.052,93	10,34	263.939,65	8,98	-
SUORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO (XLII) = (VI + XXXIV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
VIGILÂNCIA SANITÁRIA (XLIII) = (VII + XXXV)	170.000,00	173.766,80	22.845,27	13,15	20.425,46	11,75	19.456,23	11,20	-
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (XLIV) = (VIII + XXXVI)	150.000,00	150.000,00	42.979,61	28,65	29.257,96	19,51	26.271,21	17,51	-
ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (XLV) = (IX + XXXVII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
OUTRAS SUBFUNÇÕES (XLVI) = (X + XXXVIII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
<b>TOTAL DAS DESPESAS COM SAÚDE (XLVII) = (XI + XXXIX)</b>	<b>9.330.000,00</b>	<b>10.038.312,70</b>	<b>3.141.214,20</b>	<b>31,29</b>	<b>1.383.403,91</b>	<b>13,78</b>	<b>1.252.111,86</b>	<b>12,47</b>	<b>-</b>
(-) Despesas executadas com recursos provenientes das transferências de recursos de outros entes <sup>3</sup>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
<b>TOTAL DAS DESPESAS EXECUTADAS COM RECURSOS PRÓPRIOS(XLVIII)</b>	<b>9.330.000,00</b>	<b>10.038.312,70</b>	<b>3.141.214,20</b>	<b>31,29</b>	<b>1.383.403,91</b>	<b>13,78</b>	<b>1.252.111,86</b>	<b>12,47</b>	<b>-</b>

FONTE:

<sup>1</sup> Nos cinco primeiros bimestres do exercício, o acompanhamento será feito com base na despesa liquidada. No último bimestre do exercício, o valor deverá corresponder ao total da despesa empenhada.  
<sup>2</sup> Até o exercício de 2018, o controle da execução dos restos a pagar considerava apenas os valores dos restos a pagar não processados (regra antiga). A partir do exercício de 2019, o controle da execução dos restos a pagar considera os restos a pagar processados e não processados (regra nova).  
<sup>3</sup> Essas despesas são consideradas executadas pelo ente transferidor.

MONDAI, 19/03/2021

ELISEU BOHN  
Secretário de Administração e Fazenda

MARCOS VINÍCIUS REDEL  
Contador CRC SC-039360/O-4

JONAS CARLOS SCHEFFEL  
Coord. do Sistema de Contro

Município de MONDAI - SC  
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
DEMONSTRATIVO DAS PARCERIAS PÚBLICO - PRIVADAS  
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL  
JANEIRO A FEVEREIRO 2021/BIMESTRE JANEIRO - FEVEREIRO

REC - Anexo 13 (Lei nº 11.075, de 30.12.2004, art. 22, 25 e 26)

R\$ 1,00

IMPACTOS DAS CONTRATAÇÕES DE PPP	SALDO TOTAL EM 31 DE DEZEMBRO DE 2020 EXERCÍCIO ANTERIOR	REGISTROS EFETUADOS EM 2021		2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
		No Bimestre	Até o Bimestre									
<b>TOTAL DE ATIVOS</b>	-	0,00	0,00									
Ativos Constituídos pela SPE	-	0,00	0,00									
<b>TOTAL DE PASSIVOS</b>	-	0,00	0,00									
Obrigações decorrentes de Ativos Constituídos pela SPE	-	0,00	0,00									
Provisões de PPP	-	0,00	0,00									
Outros passivos	-	0,00	0,00									
<b>ATOS POTENCIAIS PASSIVOS</b>	-	0,00	0,00									
Obrigações contratuais	-	0,00	0,00									
Riscos não Provisoriados	-	0,00	0,00									
Garantias Concedidas	-	0,00	0,00									
Outros Passivos Contingentes	-	0,00	0,00									
<b>DESPESAS DE PPP</b>												
<b>DO ENTE FEDERADO, EXCETO ESTATAIS NÃO DEPENDENTES (I) = (I.1 + I.2)</b>	-	0,00	0,00									
Contratadas (I.1)	-	0,00	0,00									
A contratar (I.2)	-	-	-									
<b>DAS ESTATAIS NÃO DEPENDENTES (II) = (II.1 + II.2)</b>	-	0,00	0,00									
A contratar (II.2)	-	-	-									
<b>TOTAL DAS DESPESAS DE PPP (III) = (I + II)</b>	-	0,00	0,00									
<b>RECITA CORRENTE LÍQUIDA (RCL) (IV)</b>	-	43.952.816,02	-									
<b>TOTAL DAS DESPESAS CONSIDERADAS PARA O LIMITE (I)</b>	-	0,00	-									
<b>TOTAL DAS DESPESAS CONSIDERADAS PARA O LIMITE / RCL (%) (V) = (I / IV)</b>	-	0,00	-									

MONDAI, 18/03/2021

ELISEU ROHN  
Secretaria de Administração e Fazenda

MARCOS VINÍCIUS REDEL  
Controlador CRC SC-0303600-4

JONAS CARLOS SCHEFFER DEMARCHI  
Coord. do Sistema de Controle Interno

Município de MONDAI - SC  
**DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA**  
 ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL  
 JANEIRO A FEVEREIRO 2021/BIMESTRE JANEIRO - FEVEREIRO

LRF, Art. 48 - Anexo 14

R\$ 1,00

BALANÇO ORÇAMENTÁRIO		Até o Bimestre		
RECEITAS				
Previsão Inicial		39.800.000,00		
Previsão Atualizada		39.800.000,00		
Receitas Realizadas		8.053.871,26		
Déficit Orçamentário		0,00		
Saldos de Exercícios Anteriores (Utilizados para Créditos Adicionais)		1.142.769,05		
DESPESAS				
Dotação Inicial		39.800.000,00		
Créditos Adicionais		2.148.045,48		
Dotação Atualizada		41.948.045,48		
Despesas Empenhadas		12.280.960,81		
Despesas Liquidadas		5.609.402,14		
Despesas pagas		5.131.397,86		
Superavit Orçamentário		2.444.469,12		
DESPESAS POR FUNÇÃO / SUBFUNÇÃO		Até o Bimestre		
Despesas Empenhadas		12.280.960,81		
Despesas Liquidadas		5.609.402,14		
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL		Até o Bimestre		
Receita Corrente Líquida		43.952.816,02		
Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites de Endividamento		43.052.576,70		
Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites da Despesa com Pessoal		42.952.576,70		
RECEITAS E DESPESAS DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES		Até o Bimestre		
Regime Próprio de Previdência dos Servidores - PLANO PREVIDENCIÁRIO				
Receitas Previdenciárias Realizadas		0,00		
Despesas Previdenciárias Empenhadas		0,00		
Despesas Previdenciárias Liquidadas		0,00		
Resultado Previdenciário		0,00		
Regime Próprio de Previdência dos Servidores - PLANO FINANCEIRO				
Receitas Previdenciárias Realizadas		0,00		
Despesas Previdenciárias Empenhadas		0,00		
Despesas Previdenciárias Liquidadas		0,00		
Resultado Previdenciário		0,00		
RESULTADOS NOMINAL E PRIMÁRIO		Meta Fixada no Anexo de Metas Fiscais da LDO (a)	Resultado Apurado até o Bimestre (b)	% em Relação à Meta (b/a)
Resultado Nominal		0,00	1.146.208,71	0,00
Resultado Primário		0,00	1.160.586,64	0,00
RESTOS A PAGAR POR PODER E MINISTÉRIO PÚBLICO	Inscrição	Cancelamento até o Bimestre	Pagamento até o Bimestre	Saldo a Pagar
RESTOS A PAGAR NÃO-PROCESSADOS	2.201.618,25	0,00	1.043.907,22	1.157.711,03
EXECUTIVO	2.201.618,25	0,00	1.043.907,22	1.157.711,03
RESTOS A PAGAR PROCESSADOS	30.184,41	0,00	30.184,41	0,00
EXECUTIVO	30.184,41	0,00	30.184,41	0,00
TOTAL:	2.231.802,66	0,00	1.074.091,63	1.157.711,03

Continua 1/2



Município de MONDAI - SC

Continuação 2/2

**DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA**  
**ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL**  
**JANEIRO A FEVEREIRO 2021/BIMESTRE JANEIRO - FEVEREIRO**

LRF, Art. 48 - Anexo 14

R\$ 1,00

DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO		Valor apurado até o Bimestre	Limites Constitucionais Anuais	
			% Mínimo a Aplicar no Exercício	% Aplicado até o Bimestre
Mínimo Anual de 25% das Receitas de Impostos na Manutenção e Desenvolvimento do Ensino		885.503,07	25%	14,69
Mínimo Anual de 60% do FUNDEB na Remuneração do Magistério com Educação Infantil e Ensino Fundamental		716.680,97	60%	54,71
RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO E DESPESAS DE CAPITAL			Valor apurado até o Bimestre	Saldo não Realizado
Receitas de Operações de Crédito			695.135,88	-195.135,88
Despesa de Capital Líquida			1.535.758,80	2.465.080,08
PROJEÇÃO ATUARIAL DOS REGIMES DE PREVIDÊNCIA	2021	2031	2041	2056
Plano Previdenciário				
Receitas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00
Resultado Previdenciário	0,00	0,00	0,00	0,00
Plano Financeiro				
Receitas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00
Resultado Previdenciário	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA DA ALIENAÇÃO DE ATIVOS E APLICAÇÃO DOS RECURSOS			Valor apurado até o Bimestre	Saldo a Realizar
Receita de Capital Resultante da Alienação de Ativos			0,00	0,00
Aplicação dos Recursos da Alienação de Ativos			0,00	0,00
DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE		Valor apurado até o Bimestre	Limite Constitucional Anual	
			% Mínimo a Aplicar no Exercício	% Aplicado até o Bimestre
Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde executadas com recursos de impostos		671.425,91	15,00	11,14
DESPESAS DE CARÁTER CONTINUADO DERIVADAS DE PPP		Valor apurado no exercício corrente		
Total das despesas/RCL (%)		0,00		

## FONTE:

Nota: Durante o exercício, somente as despesas liquidadas são consideradas executadas. No encerramento do exercício, as despesas não liquidadas inscritas em restos a pagar não processados são também consideradas executadas. Dessa forma, para maior transparência, as despesas executadas estão segregadas em:

. a) Despesas liquidadas, consideradas aquelas em que houve a entrega do material ou serviço, nos termos do art. 63 da Lei 4.320/64;

. b) Despesas empenhadas mas não liquidadas, inscritas em Restos a Pagar não processados, consideradas liquidadas no encerramento do exercício, por força do art.35, inciso II da Lei 4.320/64.

MONDAI, 19/03/2021

ELISEU BOHN

Secretario de Administração e Fazenda

MARCOS VINICIUS REDEL

Contador CRC SC-039360/O-4

JONAS CARLOS SCHEFFER DEMARCHI

Coord. do Sistema de Controle Interno

## Monte Carlo

## PREFEITURA

## DECRETO Nº 28/2021

Publicação Nº 2933505

DECRETO Nº 28/2021, DE 19 DE MARÇO DE 2021

“DISPÕE SOBREABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR POR CONTA DO SUPERÁVIT FINANCEIRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR DE QUE TRATA O ART. 5 INCISO III DA LEI Nº 1215 DE 11 DE DEZEMBRO DE 2020.

SONIA SALETE VEDOVATTO, Prefeita Municipal de Monte Carlo, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, e com o fundamento na Lei Orgânica Municipal, no Código Tributário Municipal e demais legislações pertinentes,

## DECRETA:

Art. 1º. Fica aberto crédito adicional suplementar na importância de R\$ 87.704,16 (oitenta e sete mil e setecentos e quatro reais e dezesseis centavos) nas dotações orçamentárias abaixo discriminadas:

Órgão 03 -SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	
Unidade 01 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	
Funcional – 04.121.0002.2.003 – MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	
4.4.90.00.00.00.00.00.0.3.00.0000 Aplicações Diretas (163)	R\$ 3.300,00
Órgão 07–SECRETARIA MUN. DE EDUCAÇÃO CULTURA E DESPORTO	
Unidade 01 – DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO	
Funcional – 12.361.0004.2.011 – MANUTENÇÃO O ENSINO FUNDAMENTAL	
3.1.90.00.00.00.00.00.0.3.18.000 Aplicações Diretas (173)	R\$ 60.404,16
Órgão 11–FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
Unidade 01 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
Funcional – 10.301.005.2.033 – ATENÇÃO BÁSICA À SAÚDE	
3.3.90.00.00.00.00.00.0.3.38.0102 Aplicações Diretas (40)	R\$ 20.000,00
Órgão 11–FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
Unidade 01 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
Funcional – 10.302.005.2.036 – ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL - MAC	
4.4.90.00.00.00.00.00.0.3.02.0000 Aplicações Diretas (47)	R\$ 4.000,00

Art. 2º. A cobertura das suplementações de que tratam o artigo anterior são oriundas do superávit financeiro do exercício anterior, na importância de R\$ 87.704,16 (oitenta e sete mil e setecentos e quatro reais e dezesseis centavos) apurado nas seguintes fontes de recursos abaixo discriminadas:

0.3.00.0000 - Recursos Ordinários (Superávit)	R\$ 3.300,00
0.3.18.0000 - Transferências do FUNDEB 60% (Superávit)	R\$ 60.404,16
0.3.38.0102 - CoronavírusFed - COVID 19 (Portaria 1666/2020) (Superávit)	R\$ 20.000,00
0.3.02.0000 - Recursos 15% Saúde - Superávit Financeiro	R\$ 4.000,00
Total	R\$ 87.704,16

Art. 3º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

Monte Carlo 19 de março de 2021.

SONIA SALETE VEDOVATTO

Prefeita Municipal

# Morro da Fumaça

## PREFEITURA

### DECRETO Nº 044/2021

Publicação Nº 2932459

DECRETO Nº 044, em 17 de março de 2021.

ESTABELECE A ANULAÇÃO DO EMPENHO ABAIXO RELACIONADO POR TRATAR DE REGISTRO EM RESTOS A PAGAR - NÃO PROCESSADOS. AGENOR CORAL, Prefeito Municipal de Morro da Fumaça, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 69, inciso IX e XII, da Lei Orgânica Municipal;

Considerando que a contabilidade deve evidenciar o nível de endividamento e a situação de liquidez do Município durante todo o exercício, Considerando que os restos a pagar insubsistentes devem ser cancelados, expurgando-se, a qualquer tempo, as obrigações incertas e indevidas,

Considerando o que se aplica o disposto no Art. 68 do Decreto nº 93.872, de 23 de dezembro de 1986, em que a inscrição de despesas com Restos a Pagar será automática, no encerramento do exercício financeiro de emissão da nota de Empenho, desde que satisfaça às condições estabelecidas,

DECRETA:

Art. 1º- Ficam cancelados, por insubsistência de crédito, o resto a pagar referente ao empenho da conta "RESTOS A PAGAR" NÃO PROCESSADOS – abaixo relacionado:

PREFEITURA MUNICIPAL

EMPENHO	DATA	CREDOR	Não Processado
3463/2019	08/11/2019	M2M PRODUTOS E SERVIÇOS LTDA.	R\$ 1.271,96

Art. 2º- Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

AGENOR CORAL  
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE:

ROBERTO JOSÉ SÁVIO CAETANO  
Secretário do Sistema Econômico  
Publicado no Diário Oficial dos Municípios e no site [www.morrodafumaca.sc.gov.br](http://www.morrodafumaca.sc.gov.br)

### DECRETO Nº 045/2021

Publicação Nº 2932456

DECRETO Nº 045 de 17 de março de 2021.

"ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR ORIGINÁRIO DO ORÇAMENTO GERAL NO ORÇAMENTO DO PROGRAMA DE 2021."

AGENOR CORAL, Prefeito Municipal de Morro da Fumaça, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município de Morro da Fumaça, e em conformidade com o que determina a Lei Municipal nº. 2.080, de 15 de Dezembro de 2020.

Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício crédito no valor de R\$ 17.997,51 (dezesete mil novecentos e noventa e sete reais e cinquenta e um centavos), para as seguintes dotações orçamentárias:

04 – SECRETARIA DO SISTEMA DE INFRAESTRUTURA  
04.01 – SECRETARIA DO SISTEMA DE INFRAESTRUTURA  
04.01.15.452.0009.1.017-4.4.90.00.00.00.00 – Aplicações Diretas  
Valor de R\$ 17.997,51

Art. 2º - O crédito que trata o artigo anterior, correrá por conta do superávit financeiro da fonte 190 – OPERAÇÃO DE CRÉDITO.

Art. 3º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogam-se as disposições em contrário.

Paço Municipal Prefeito Auzílio Frasson, em 17 de março de 2021.  
AGENOR CORAL  
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

ROBERTO JOSÉ SÁVIO CAETANO  
Secretário do Sistema Econômico

**CÂMARA MUNICIPAL****CONTRATO Nº 05/2021**

Publicação Nº 2933621

A CÂMARA MUNICIPAL DE MORRO DA FUMAÇA, Estado de Santa Catarina, inscrita no C.N.P.J sob o nº 97.475.446/0001-04, com sede à Rua 20 de Maio, nº 100, Centro, Município de Morro da Fumaça/SC, Cep: 88.830-000, neste ato representada pelo seu Presidente: LUCIANO FORMENTIN PEREIRA, brasileiro, casado, vereador, inscrito no CPF nº 076.598.689-26, C.I 5.179.907 SSP/SC, residente e domiciliado à Rua Severino Frasson, nº 675, Loteamento Parque das Hortências, lote 5, quadra J, Bairro Napolini, Município de Morro da Fumaça/SC, Cep: 88.830-000, doravante denominada simplesmente CÂMARA/CONTRATANTE, e a empresa: VIRTUALIZA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA, doravante denominada CONTRATADA, pessoa jurídica de direito privado, com sede na cidade de Criciúma (SC), situada na Avenida Hercílio Amante, nº 360, CEP: 88.815-010, inscrita no CNPJ sob o número 03.476.831/0001-22, neste ato representada, legalmente, por seu sócio-proprietário: SILVIO CAETANO, brasileiro, advogado, portador do RG 3.360.634 e CPF: 020.905.779-32.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO**

1.1 - O objeto do presente instrumento é a contratação de locação de software e serviços de manutenção corretiva por período determinado (temporário), cujo objeto será aqui simplesmente chamado de Serviços e Licenciamento de Software, que serão prestados nas condições estabelecidas pelas cláusulas deste contrato

1.2 - O software objeto deste contrato de licenciamento destina-se ao controle e gerenciamento de processos legislativos da Câmara Municipal de Morro da Fumaça, caracterizado por ser um software SAAS (software como serviço), em nuvem, acessado via navegadores de Internet, contemplando as seguintes áreas/funcionalidades:

- a) Criação de documentos a partir de modelos pré-definidos;
- b) Tramitação de documentos por meio de processos/fluxos pré-definidos ou livres;
- c) Registro do histórico de tramitação dos documentos;
- d) Controle de prazos;
- e) Protocolo com numeração automatizada;
- f) Assinatura digital de documentos;
- g) Geração de pauta das sessões;
- h) Portal web oficial da câmara com áreas de consulta e transmissão ao vivo das sessões.

1.3 - É coberto por este contrato todos os serviços relacionados à implantação e configuração do software e treinamento dos usuários do sistema.

**CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA**

2.1 - Este contrato tem vigência em 10/03/2021 a 31.12.2021, podendo ser prorrogado para novos períodos subsequentes, limitados à 48 (quarenta e oito) meses, mediante a formalização de respectivos termos aditivos, com a observância das regras, prazos e limites estabelecidos no inciso IV, do art. 57, da Lei Federal nº 8.666/1993.

2.2 - A alteração de quaisquer das disposições, estabelecidas neste contrato, somente se reputará válida se tornadas conhecidas, expressamente, em competente Instrumento Aditivo, que ao presente se aderirá, passando a fazer parte dele.

2.3 - A alteração proveniente do reajuste contratual, poderá ser executado por simples apostilamento, de acordo com o art. 65, § 8º, da Lei Federal nº 8.666/1993.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

3.1 - As despesas decorrentes deste contrato correrão à conta dos itens orçamentários: 3.3.90.39.11.00.00.00, do Orçamento da Câmara Municipal de Morro da Fumaça, previsto para o Exercício de 2021.

**CLÁUSULA QUARTA – DO PREÇO E PAGAMENTO**

4.1 – O valor total da contratação, ora pactuada, é de R\$ 14.481,00 (quatorze mil, quatrocentos e oitenta e um Reais), assim distribuídos:

Descrição do item	Unidade	R\$ Unitário	R\$ Total
Licenciamento mensal com suporte técnico	10 meses	R\$ 1.369,10	R\$ 13.691,00
Hospedagem do portal e contas de e-mail	10 meses	R\$ 79,00	R\$ 790,00

4.2 – O valor mensal de R\$ 1.448,10 (hum mil, quatrocentos e quarenta e oito Reais e dez centavos) será pago até o dia 05 do mês subsequente ao mês de competência, mediante prévia apresentação da nota fiscal, que deve ser emitida até o último dia do mês de competência.

4.3 – O valor do presente contrato será reajustado anualmente, conforme variação apurada, no período atinente, do IPCA, ou outro índice que venha, legalmente, a substituí-lo.

4.4 – O atraso no pagamento dos valores pactuados importará na aplicação de juros e multa legais, e, no caso de atraso superior a 10 dias, poderá haver a suspensão da prestação dos serviços, até a regularização do débito.

**CLÁUSULA QUINTA – DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

5.1. Os serviços de implantação do sistema e site serão iniciados, imediatamente, após assinatura do presente contrato, e emissão do termo de autorização de execução emitido pela Contratante, devendo ser finalizado em até 60 dias, a contar da emissão do citado termo.

#### CLÁUSULA SEXTA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

##### 6.1 - São obrigações da contratada:

- a) Executar os serviços conforme especificações deste contrato e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidades especificadas
- b) Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- c) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), ficando a Contratante autorizada a descontar diretamente nos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos;
- d) Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;
- e) Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Contratante;
- f) Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as normas internas da Contratante;
- g) Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executar atividades não abrangidas pelo contrato, devendo a Contratada relatar à Contratante toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função;
- h) Relatar à Contratante toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços;
- i) Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, na forma da lei, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, sob as penas da lei, a serem impostas exclusivamente à Contratada, isentando plenamente a Contratante de quaisquer responsabilidades desta natureza;
- j) Manter, durante toda a vigência deste contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação, exigidas na contratação e legislação pertinente;
- k) Guardar sigilo sobre todas as informações, obtidas em decorrência do cumprimento deste contrato, sob as penas da lei;
- l) Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do § 1º do art. 57, da Lei Federal nº 8.666/1993.

##### 6.2 - São obrigações da Contratante:

- a) Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;
- b) Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;
- c) Notificar a Contratada, por escrito, da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção;
- d) Pagar à Contratada o valor resultante da prestação do serviço, no prazo e condições estabelecidas neste contrato;
- e) Fornecer à Contratada todos os dados necessários para correta execução dos serviços contratados.

#### CLÁUSULA SÉTIMA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

7.1 - A inexecução total ou parcial deste contrato, ou o retardamento injustificado, bem como falhas na execução dos serviços, será considerada infração administrativa, nos termos do art. 86, da Lei Federal nº 8.666/1993, sujeitando ao infrator às sanções legais previstas e proporcionais à gravidade da infração.

7.2 - Este Termo Contratual deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

7.3 - O CONTRATANTE poderá aplicar ao CONTRATADO, garantida a prévia defesa à CONTRATADA, nos casos de inexecução total ou parcial do presente Termo Contratual, as seguintes penalidades:

Multa de 08,00% (oito por cento) do valor global do contrato, por inexecução parcial;

Multa de 10,00% (dez por cento) do valor global do contrato, por inexecução total;

Suspensão temporária de participação em Licitação e impedimento de contratar com Administração pelo prazo de 24 (vinte e quatro) meses, no caso de inexecução total dos serviços contratados;

Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, no caso de inexecução total dos serviços contratados.

7.4 - Os valores das multas serão descontados de qualquer fatura ou crédito existente no Órgão não se efetuando qualquer pagamento de fatura, enquanto a referida multa não houver sido paga ou relevada a penalidade aplicado.

7.5 - Nenhum pagamento será feito ao proponente a ser CONTRATADA(O), que tenha sido multado, antes de paga ou relevada a multa.

7.6 - A infração de qualquer outra cláusula ou condição do presente Termo Contratual, sujeitará a CONTRATADA à rescisão do contrato, de pleno Direito, independente de notificação ou interpelação judicial, desobrigando a CONTRATANTE a pagamento de qualquer ônus ou saldo contratual, notadamente a ser executado, supervenientemente.

#### CLÁUSULA OITAVA – PROPRIEDADE INTELECTUAL

8.1 - Todos os sistemas locados, incluindo códigos-fonte, bancos de dados, scripts e linguagens de programação são protegidos pela legislação em vigor de propriedade intelectual, reservados à Contratada todos os Direitos autorais, sendo que, a sua utilização e licença de uso, ficam condicionados à vigência do presente contrato.

8.2 - Em caso de rescisão do presente contrato, a Contratada se obriga ao fornecimento de todos os dados alimentados no sistema pela Contratante, em formato de arquivo texto, Excel ou outro tipo de arquivo compatível, a critério da Contratante.

#### CLÁUSULA NONA - DA SUBCONTRATAÇÃO

9.1 – A CONTRATADA não poderá sub-contratar ou transferir responsabilidade para terceiros, a fim de fornecer os itens constantes na cláusula primeira, sob pena de rescisão contratual de pleno Direito, descabendo qualquer espécie de indenização ao contratado.

#### CLÁUSULA DÉCIMA - DA RESCISÃO

10.1 - O presente contrato poderá ser rescindido, de acordo com os arts. 77, 78 e seus respectivos incisos, e artigo 79, inciso II, todas da Lei Federal n.º 8.666/1993, bem como os demais casos previstos na Lei Geral das Licitações, retro mencionada.

10.2 - O presente Instrumento considerar-se-á rescindido de pleno Direito, independentemente de qualquer notificação, quer judicial ou extrajudicial, uma vez verificada a ocorrência de um dos seguintes eventos:

- a) falência ou pedido de concordata da CONTRATADA;
- b) a dissolução da sociedade ou falecimento do proprietário da CONTRATADA, se for firma individual ou pessoa física;
- c) a insolvência da CONTRATADA, caracterizada pelo protesto de títulos;
- d) o não cumprimento de qualquer das cláusulas do presente contrato, desde que não tomadas as devidas providências, por ventura solicitadas pela CONTRATANTE, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do seu recebimento, podendo ser prorrogado tal prazo por igual período, desde que devidamente justificado, de forma expressa;
- e) a subcontratação, consócio ou terceirização, sob qualquer modalidade, do objeto deste contrato;

10.3 - A rescisão contratual, nos casos acima especificados, acarretará à CONTRATADA:

- a) responsabilidade financeira pelos prejuízos causados à CONTRATANTE;
- b) retenção dos créditos decorrentes do Contrato, até a apuração dos prejuízos causados à CONTRATANTE, aos seus servidores ou a terceiros, se for o caso.

10.4 - A CONTRATADA reconhece os Direitos da CONTRATANTE, em caso de rescisão administrativa prevista no artigo 77, da Lei Federal n.º 8.666/93, comprometendo-se a fornecer, única e exclusivamente, no prazo máximo de três dias úteis, toda a base de dados e demais informações de posse da CONTRATADA, preferencialmente em formato DOC, TXT e/ou CSV, ou outro formato compatível, a critério da CONTRATANTE, quando eventualmente requisitada.

10.5 - A ocorrência de quaisquer das hipóteses previstas no art. 78 da Lei n.º 8.666/1993, ensejará a rescisão do contrato:

- a) Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do respectivo processo administrativo competente, asseguradas, para ambas as partes, o princípio do contraditório e a ampla defesa.
- b) Os casos de rescisão administrativa ou amigável, de todo ou parte deste contrato, serão precedidos de comunicação, por escrito, à parte interessada, e perfectibilizar-se-á, legalisticamente, através de Termo Aditivo, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, efetuado no 1º dia útil de qualquer mês; caso seja cancelado em outro dia, será considerado como início, o 1º dia útil do mês subsequente.
- c) Em caso de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, o presente contrato poderá ser rescindido ou suspenso, nos termos da Lei Federal n.º 8.666/1993.

#### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1 - A CONTRATADA assume todos os riscos e responsabilidades pela execução do presente contrato, ficando a CONTRATANTE isenta de qualquer tipo, nível ou grau de responsabilidade. A CONTRATADA assume, inclusive, responsabilidade trabalhista e previdenciária, perante empregados que, por ventura, contratar, sob qualquer modalidade e regime contratual, para o fornecimento dos itens, objetos do presente contrato. A CONTRATADA assume, ainda, total responsabilidade civil, por danos que possa causar a terceiros.

11.2 - O presente contrato não gera entre a CONTRATANTE e a CONTRATADA e/ou funcionário desta, nenhum vínculo trabalhista, e não caracteriza exclusividade para ambos os contratantes.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO FORO COMPETENTE:**

12.1 - Fica eleito o Fórum da Comarca de Urussanga/SC, com prevalência sobre qualquer outro por mais privilegiado que seja, para adoção de medidas judiciais, pertinentes ao presente Contrato.

E, por estarem justos e contratados, assinam o presente instrumento, em duas vias, de igual forma e teor, na presença das testemunhas nomeadas abaixo, para que produza seus legais e jurídicos efeitos.

Câmara Municipal de Morro da Fumaça/SC, em 10 de março de 2021.

CÂMARA MUNICIPAL DE MORRO DA FUMAÇA

Contratante

LUCIANO FORMENTIN PEREIRA - Presidente

VIRTUALIZA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA

Contratada

SILVIO CAETANO / Rep. legal da Contratada

Testemunhas:

1. RANGEL DE ROCHI

CPF: 024.160.649-75

2. DARLAN IZEPON

CPF: 040.042.789-37



# Navegantes

## PREFEITURA

### DECRETO 54-ALTERA MEMBROS DA DEFESA CIVIL

Publicação Nº 2933613

DECRETO Nº 54/2021

ALTERA O INCISO I DO ARTIGO 1º DO DECRETO Nº 15, DE 15 DE JANEIRO DE 2021 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO DE NAVEGANTES, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do município em seu art. 60  
DECRETA:

Art. 1º Fica alterado o inciso I do artigo 1º do Decreto nº 15, de 15 de janeiro de 2021, passando a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 1º (...)

(...)

I – Coordenador da Defesa Civil:

Rafael Catarina

(...)

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

Navegantes/SC, 18 de março de 2021.

LIBARDONI LAURO CLAUDINO FRONZA

PREFEITO MUNICIPAL

Registrada e publicada o presente Decreto na Secretaria de Administração e Logística, aos dezoito dias do mês de março de 2021.

DITMAR ALFONSO ZIMATH

Secretário de Administração e Logística

### EDITAL - CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAIS PARA A ÁREA DA SAÚDE

Publicação Nº 2933623

EDITAL Nº 001/2021

CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAIS PARA A ÁREA DA SAÚDE EM CARÁTER TEMPORÁRIO PARA O ANO DE 2021

Processo Seletivo Simplificado Emergencial para preenchimento de cargos em caráter temporário, para compor a Rede Municipal de Saúde, amparado pelo artigo 37, IX da Constituição Federal Brasileira, art. 2º, da Lei nº 2384 de 13 de outubro de 2010, inciso V e, ainda:

CONSIDERANDO que a Municipalidade esgotou todos os meios possíveis e necessários para a contratação de médicos clínicos gerais, ao promover o chamamento dos aprovados do último Concurso Público, bem como do último Processo Seletivo vigente;

CONSIDERANDO a impossibilidade de paralisação/redução dos serviços essenciais à saúde, bem como o atendimento nas Unidades de Saúde Municipais e Centros de Especialidades, em razão de ausência de profissionais;

CONSIDERANDO a defasagem de profissionais Médicos, devido ao término do contrato dos profissionais do Programa Mais Médicos e a interrupção da sua reposição pelo governo federal;

CONSIDERANDO a situação epidemiológica corrente, com elevado contingente de pessoas infectadas pelo SARS-CoV-2, transmissibilidade elevada e sequelas pós COVID-19;

TORNAM-SE PÚBLICOS os procedimentos para a CHAMADA PÚBLICA destinada ao provimento de vagas temporárias, chamada esta que poderá ser realizada pelo período de até 120 (cento e vinte) dias, para os cargos descritos no item 3 deste edital.

#### 1 DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. Os procedimentos do presente Edital de Chamada Pública serão coordenados pela Secretaria Municipal de Saúde de Navegantes.

1.2. As publicações relativas ao presente procedimento estarão disponíveis no endereço eletrônico [www.navegantes.sc.gov.br](http://www.navegantes.sc.gov.br) e no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina.

1.3. O prazo de realização da presente Chamada Pública dependerá da necessidade do Poder Público e obedecerá aos critérios legais, respeitado o limite máximo do preâmbulo (120 dias), podendo ser finalizada antes disso a qualquer momento, mediante homologação de novo processo seletivo e/ou concurso público.

1.4. Será de responsabilidade da Secretaria Municipal de Saúde a seleção dos candidatos, que se dará sob a avaliação dos seguintes critérios: a) tempo de serviço comprovado na área; e b) titulação.

a) Avaliação do tempo de serviço comprovado na área:

Tempo de Serviço	Pontuação
06 meses completos	01 (um) ponto

12 meses completos	02 (dois) pontos
18 meses completos	03 (três) pontos
24 meses completos	04 (quatro) pontos
30 meses completos	05 (cinco) pontos

## b) Avaliação da titulação:

Titulação	Pontuação
Pós-Graduação	01 (um) ponto por curso
Residência Médica	02 (dois) pontos por curso
Mestrado	03 (três) pontos por curso
Doutorado	04 (quatro) pontos por curso

1.5. A análise curricular (experiência na área e títulos) será realizada pela Comissão de Chamamento Público e dar-se-á mediante somatório de pontos, conforme as tabelas acima.

1.5.1. A Comissão de Chamamento Público será designada em portaria pelo Prefeito Municipal.

1.6. Caso os candidatos obtenham idêntica pontuação final, serão utilizados os seguintes critérios de desempate para fins de classificação:

- a) Maior tempo de serviço comprovado;
- b) Maior titulação;
- c) Maior idade.

## 2. DO PROCESSO DE INSCRIÇÃO E RECURSO

2.1. Para inscrição e participação no presente chamamento, o candidato deverá ter nacionalidade brasileira ou ser naturalizado, escolaridade e habilitação legal para o exercício da atividade do cargo.

2.2. Os candidatos que queiram se candidatar às vagas que estão sendo oferecidas neste edital deverão comparecer à sede da Secretaria de Saúde do Município de Navegantes, localizada na Av. Conselheiro João Gaya, nº 1052 – Centro – Navegantes-SC, entre os dias 22/03/2021 a 23/03/2021, no horário das 13 horas às 18 horas, munidos dos seguintes documentos:

- a) Ficha de inscrição, devidamente preenchida (anexo I);
- b) Documentos pessoais (RG, CPF, Título de Eleitor e comprovante de residência, Carteira Profissional do Órgão Fiscalizador, Certidão de Regularidade emitida pelo Órgão Fiscalizador e Documentos que comprovem a escolaridade mínima para o cargo);
- c) Documentos comprobatórios para análise de pontuação (comprovação de experiência na área, títulos e documentos comprobatórios referentes aos critérios de desempate).

2.3. O envelope contendo a referida documentação deverá estar lacrado e identificado com a inscrição externa conforme modelo a seguir:

À SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE NAVEGANTES  
CHAMADA PÚBLICA Nº 001/2021 – MÉDICO CLÍNICO GERAL

NOME DO CANDIDATO:

CARGA HORÁRIA PRETENDIDA: ( ) 20 horas ( ) 30 horas ( ) 40 horas

2.4. As inscrições poderão ser prorrogadas, por igual período, tantas vezes quantas forem necessárias durante a vigência da chamada (120 dias), caso não haja número suficiente de inscritos.

2.5. Será permitida a realização de inscrição via correio eletrônico, devendo os mesmos documentos serem digitalizados em um único arquivo e encaminhados para o e-mail [saude.assessoria@navegantes.sc.gov.br](mailto:saude.assessoria@navegantes.sc.gov.br).

2.6. Não haverá taxa de inscrição.

2.7. As informações prestadas na Ficha de Inscrição e documentação constante no envelope são de inteira responsabilidade do(a) candidato(a).

2.8. É solicitado o preenchimento do campo de carga horária pretendida (20h, 30h ou 40h).

2.9. As informações prestadas na Ficha de Inscrição não poderão ser alteradas, exceto em decorrência de eventual mudança de endereço e/ou contato.

2.10. Será indeferida a inscrição que estiver em desacordo com as disposições deste Edital.

2.11. No caso de indeferimento da inscrição, serão anulados todos os atos eventualmente dela decorrentes.

2.12. O candidato que não concordar com a ordem de classificação preliminar poderá interpor recurso escrito, dirigido à Comissão, até às 18 horas do dia 25 de março de 2021, na Secretaria Municipal de Saúde, no endereço acima indicado (item 2.2), ou por e-mail (item 2.5), mediante a apresentação fundamentada das razões do seu inconformismo.

## 3. QUADRO DE VAGAS

FUNÇÃO	VAGAS	HABILITAÇÃO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	SALÁRIO (R\$)
Médico Clínico Geral	01 + CR	Graduação em Medicina e registro no CREMESC.	20 horas	7.034,93
Médico Clínico Geral	01 + CR	Graduação em Medicina e registro no CREMESC.	30 horas	10.552,39
Médico Clínico Geral	01 + CR	Graduação em Medicina e registro no CREMESC.	40 horas	14.069,86

3.1. Os profissionais que se enquadrarem nos itens solicitados por este edital e não forem chamados, devido a preenchimento de vaga por

ordem de classificação, entrarão para uma lista de espera e serão chamados mediante desistência de algum profissional em assumir a vaga, conforme a necessidade da Administração.

3.2. As atribuições do cargo encontram-se descritas no Anexo II.

#### 4. DO CRONOGRAMA

4.1 O presente edital de Chamada Pública desenvolver-se-á de acordo com as seguintes datas:

ETAPA	DATA
Publicação do Edital de Chamada Pública	22/03/2021
Período de recebimento das inscrições e da documentação dos candidatos	23/03/2021 e 24/03/2021
Análise documental	25/03/2021
Publicação do resultado e da ordem preliminar de classificação	26/03/2021
Prazo para interposição de recursos	29/03/2021
Publicação do resultado e ordem final de classificação e homologação do resultado final da chamada pública	30/03/2021

4.2. O cronograma poderá sofrer alterações, caso as inscrições sejam prorrogadas.

#### 5. CONDIÇÕES PARA A CONVOCAÇÃO E A CONTRATAÇÃO DOS APROVADOS

5.1. A convocação dos candidatos aprovados no presente Edital de Chamada Pública ocorrerá por meio de e-mail, telefone ou edital, devendo o candidato manter seus dados cadastrais atualizados, e será realizada de acordo com a ordem de classificação.

5.2. O candidato aprovado e convocado deverá comparecer, em até 48 horas a contar da homologação do resultado, ao Setor de Recursos Humanos do Paço Municipal, localizado na Rua João Emilio, nº 100, Centro, Navegantes/SC, para manifestar seu interesse em assumir a vaga, munido dos documentos que comprovem os requisitos necessários para a contratação, inclusive declaração de existência ou não de outro vínculo de trabalho no serviço público, sob pena de perda do direito de assumir a função temporária e desclassificação, devendo a administração convocar o próximo candidato, conforme a ordem de classificação.

5.3. O candidato aprovado fora do número de vagas oferecidas para o cargo (cadastro reserva) não possui expectativa de direito em assumir a função pública temporária, podendo, todavia, ser convocado pela Secretaria Municipal da Saúde de Navegantes, caso haja necessidade superveniente de convocação de servidores temporários para a área escolhida.

5.4. Os candidatos que forem considerados inaptos quando da realização do exame médico admissional, ou que não se sujeitarem à realização deste, serão desclassificados.

5.5. A contratação temporária será efetivada nos termos da Lei nº 2384 de 13 de outubro de 2010, estando assegurada aos profissionais a vinculação ao Regime Geral da Previdência Social – INSS.

#### 6. DAS VEDAÇÕES

6.1. É vedada a acumulação remunerada de cargos públicos, conforme prelecionam os incisos XVI e XVII do art. 37 da Constituição Federal, abaixo transcrito:

Art. 37. A administração pública direta e indireta de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios obedecerá aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência e, também, ao seguinte:

[...]

XVI - é vedada a acumulação remunerada de cargos públicos, exceto, quando houver compatibilidade de horários, observado em qualquer caso o disposto no inciso XI:

a) a de dois cargos de professor;

b) a de um cargo de professor com outro técnico ou científico;

c) a de dois cargos ou empregos privativos de profissionais de saúde, com profissões regulamentadas;

XVII - a proibição de acumular estende-se a empregos e funções e abrange autarquias, fundações, empresas públicas, sociedades de economia mista, suas subsidiárias, e sociedades controladas, direta ou indiretamente, pelo poder público;

#### 7. DISPOSIÇÕES FINAIS

7.1. O quadro de vagas será divulgado em mural público da Prefeitura de Navegantes e da Secretaria Municipal de Saúde antes da chamada dos candidatos.

7.2. O quadro de vagas poderá sofrer alterações, conforme a necessidade da Secretaria Municipal de Saúde de Navegantes.

7.3. O resultado final será divulgado no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina (DOM/SC) e no site da prefeitura: [www.navegantes.sc.gov.br](http://www.navegantes.sc.gov.br).

7.4. Os casos omissos neste Edital serão resolvidos pela Comissão de Chamamento Público.

7.5. Dúvidas poderão ser dirimidas na Secretaria, localizada na Avenida Conselheiro João Gaya, nº 1052, Centro, Navegantes – SC, de 13:00 às 18:00.

Navegantes, 19 de março de 2021.

Libardoni Lauro Claudino Fronza

Prefeito

Ditmar Alfonso Zimath

Secretário de Administração

Luciane Ângela Nottar Nesello

Secretária de Saúde

**ANEXO I**  
**FICHA DE INSCRIÇÃO**

Nome do candidato:	
Endereço completo:	
RG:	CPF:
Nº Título de Eleitor:	
Telefones para contato:	Residencial ( ) Celular( )
E-mail:	
Função: MÉDICO CLÍNICO GERAL	
Carga horária pretendida: ( ) 20 horas ( ) 30 horas ( ) 40 horas	

**Documentos:**

- ☐ Cópia RG
- ☐ Cópia CPF
- ☐ Título de Eleitor
- ☐ Comprovante de residência
- ☐ Cópia comprovante de graduação em medicina
- ☐ Cópia da Carteira Profissional de Registro no CREMESC
- ☐ Cópia dos certificados de Pós-Graduação, Residência Médica, Mestrado e/ou Doutorado
- ☐ Comprovante de tempo de serviço/experiência na área
- ☐ Certidão de Regularidade emitida pelo Órgão Fiscalizador e Documentos que comprovem a escolaridade mínima para o cargo

Observação:

**ANEXO II**  
**ATRIBUIÇÕES DO CARGO DE MÉDICO CLÍNICO GERAL**

Realizar exames clínicos, prescrever medicamentos, realizar cirurgias, cuidar da saúde das pessoas e atuar em programas de prevenção, saneamento e planejamento da saúde pública na área de clínica geral. Executar as ações de assistência integral em todas as fases do ciclo de vida; crianças, adolescentes, adultos e idosos; Realizar consultas e procedimentos na unidade sanitária e, quando necessário, no domicílio; Atuar como médico generalista nas Unidades Básicas e nos Centros Especializados em Saúde; Efetuar exames médicos, emitir diagnósticos, prescrever medicamentos e realizar outras formas de tratamento para diversos tipos de enfermidades, aplicando recursos da medicina preventiva ou terapêutica; Analisar e interpretar resultados de exames diversos, comparando-os com os padrões normais, para confirmar ou informar o diagnóstico; Manter registro dos pacientes examinados, anotando a conclusão diagnóstica, o tratamento prescrito e a evolução da doença; Realizar o pronto-atendimento médico nas urgências e emergências nas unidades sanitárias, unidades móveis e pronto-atendimentos; Efetuar procedimentos anestésicos para procedimentos e cirurgias de pequeno porte a nível ambulatorial; Realizar pequenos procedimentos cirúrgicos em ambulatórios; Encaminhar pacientes para atendimento, quando for o caso, atendendo os critérios de referência e contrarreferência; Assessorar a elaboração de campanhas educativas no campo da saúde pública e medicina preventiva; Participar de programas de atendimentos à população atingida por calamidades públicas; Integrar-se com a execução dos trabalhos de vacinação e saneamento; Participar da elaboração e execução dos programas de erradicação e controle de endemias; Proceder a notificação das doenças compulsórias à autoridade sanitária local; Participar do desenvolvimento e execução de planos de fiscalização sanitária; Proceder a perícias médico-administrativas e médico-legais, em pessoas vivas e cadáveres, a fim de fornecer atestados e laudos previstos em normas e regulamentos, de sanidade, aptidão física, mental e de óbito; Elaborar pareceres, informes técnicos e relatórios, realizando pesquisas, entrevistas, fazendo observações e sugerindo medidas para a implantação, desenvolvimento e aperfeiçoamento de atividades em sua área de atuação; Participar das atividades administrativas, de controle e de apoio referentes à sua área de atuação; Participar das atividades de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal técnico e auxiliar, realizando-as em serviço ou ministrando aulas e palestras, a fim de contribuir para o desenvolvimento qualitativo dos recursos humanos em sua área de atuação; Participar de grupos de trabalho e/ou reuniões com unidades da Prefeitura e outras entidades públicas e particulares, realizando estudos, emitindo pareceres ou fazendo exposições sobre situações e/ou problemas identificados, opinando, oferecendo sugestões, revisando e discutindo trabalhos técnico-científicos, para fins de formulação de diretrizes, planos e programas de trabalho afetos ao Município em conformidade com a política nacional de saúde vigente; Efetuar exames admissionais, demissionais e de permanência no serviço público; Participar de comissões permanentes ou especiais; Realizar outras atribuições compatíveis com sua especialização profissional; Solicitar exames de laboratório e outros que o caso

requerida; Controlar a pressão arterial e o peso da gestante; dar orientação médica à gestante e encaminhá-la à maternidade; Preencher as fichas médicas das clientes; Auxiliar, quando necessário, à maternidade e ao bem-estar fetal; Atender ao parto e puerpério; Dar orientação relativa à nutrição e higiene da gestante; Prestar o devido atendimento às pacientes encaminhadas por outro especialista; Prescrever tratamento adequado; Participar de programas voltados para a saúde pública; Exercer censura sobre produtos médicos, de acordo com sua especialidade; Participar de juntas médicas; Solicitar o recurso de outros médicos especializados em casos que requeiram esta providência; Realizar exames de admissão no Serviço Público Municipal; Atender a pacientes em casos de urgência e emergência, mesmo não sendo na sua área específica de atuação e executar outras tarefas afins.

**LAUDO DAS AMOSTRAS -- PREGÃO ELETRÔNICO 03/2020 FMS**

Publicação N° 2933611

Ofício 114/2020 Navegantes, 19 de março de 2021.

DE: Secretaria de Saúde / Departamento Administrativo  
PARA: Franciele Justino

ASSUNTO: Validação do Teste Rápido

Prezada,

Venho através deste formalizar a aprovação do Teste rápido apresentado pela empresa ganhadora da Licitação 3/2021, Flash Prestação de Serviços Eirele EPP.

A responsável pela testagem foi a servidora enfermeira Helena dos Santos Soares matrícula nº 4862103.

Atenciosamente,

Helena dos Santos Soares  
Coordenadora do Centro de Triagem

**PORTARIA 1286/2021**

Publicação N° 2933650

PORTARIA N °1286 DE 08 DE MARÇO DE 2021  
EXONERA SERVIDOR POR FALECIMENTO

O PREFEITO DE NAVEGANTES, no uso das suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica em seu art. 60, III, e de acordo com a lei complementar nº 7/2003 – Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Navegantes

RESOLVE:

Art. 1º. EXONERAR POR FALECIMENTO, do cargo AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS conforme certidão de óbito nº108514 01 55 2021 4 00016 249 0006018 66, SUSANA ARRUIZ LIMA, matrícula 1680702.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, com efeitos a partir de 06/03/2021.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRE-SE.  
PREFEITURA DE NAVEGANTES, 08 DE MARÇO DE 2021.  
LIBARDONI LAURO CLAUDINO FRONZA  
PREFEITO MUNICIPAL

DITMAR ALFONSO ZIMATH  
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA

**PORTARIA 1341/2021**

Publicação N° 2933651

PORTARIA N ° 1341 DE 08 DE MARÇO DE 2021  
CONCEDE LICENÇA PARA TRATAR DE INTERESSES PARTICULARES

O PREFEITO DE NAVEGANTES, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município em seu art. 60, combinado com o Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Navegantes – lei complementar 007 de 11/11/2003 -

RESOLVE:

Art. 1º. CONCEDER licença para tratar de interesses particulares a JOYCE KARINA BALERA, matrícula 2008703, ocupante do cargo de PROFESSORA MAG III, com carga horária de 20 horas semanais, pelo período de 02 (dois) anos consecutivos, com início em 1º.03.2021 conforme art. 89, § 1º ao 6º do Estatuto dos Servidores Públicos de Navegantes.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, com efeitos a partir de 01.03.2021.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.  
PREFEITURA DE NAVEGANTES, 08 DE MARÇO DE 2021.  
DITMAR ALFONSO ZIMATH  
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA

**PORTARIA 1479/2021**

Publicação N° 2933652

PORTARIA N ° 1479 DE 08 DE MARÇO DE 2021

READAPTA SERVIDOR (A) QUE ESPECIFICA

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA, no uso das suas atribuições de acordo com o DECRETO nº 79 de 19 de maio de 2017, bem como a Lei Orgânica

RESOLVE:

Art. 1º. READAPTAR SELONI APARECIDA RAMOS, matrícula 294110, ocupante do cargo de PROFESSORA com carga horária de 40 horas semanais, pelo período de 06 meses, conforme ofício nº 034/2021 da Junta Médica Oficial dos Municípios, e previsão do art. 34, §§ 1 a 3 da Lei Complementar 7 de 11 de novembro de 2003 - Estatuto dos Servidores Públicos de Navegantes.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, com efeitos a partir de 05.03.2021.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.  
PREFEITURA DE NAVEGANTES, 08 DE MARÇO DE 2021  
DITMAR ALFONSO ZIMATH  
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA

**PORTARIA 1480/2021**

Publicação N° 2933653

PORTARIA N ° 1480 DE 08 DE MARÇO DE 2021.  
CONCEDE LICENÇA MATERNIDADE QUE ESPECIFICA

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA, no uso das suas atribuições de acordo com o DECRETO nº 79 de 19 de maio de 2017, bem como a Lei Orgânica.

RESOLVE:

Art. 1º. CONCEDOR LICENÇA MATERNIDADE a JESSICA RAQUEL PEREIRA, matrícula 63322301 ocupante do cargo de SECRETARIO ESCOLAR com carga horária de 40 horas semanais. Pelo período de 180 (cento e oitenta) dias consecutivos, com início em 04.03.2021 e término em 30.08.2021, conforme art.82, IX do Estatuto dos Servidores Públicos de Navegantes.

Art. 2º. Os 60 (sessenta) dias de prorrogação já incluídos no período de gozo de que trata o art.1º desta portaria estão amparados pela lei municipal 2088/2007

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, com efeitos a partir de 04.03.2021.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.  
PREFEITURA DE NAVEGANTES, 08 DE MARÇO DE 2020.  
DITMAR ALFONSO ZIMATH  
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA

**PORTARIA 1481/2021**

Publicação N° 2933654

PORTARIA N ° 1481 DE 08 DE MARÇO DE 2021.  
CONCEDE LICENÇA MATERNIDADE QUE ESPECIFICA

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA, no uso das suas atribuições de acordo com o DECRETO nº 79 de 19 de maio de 2017, bem como a Lei Orgânica.

RESOLVE:

Art. 1º. CONCEDOR LICENÇA MATERNIDADE a LIRITS REGINA DE SOUZA, matrícula 63520401 ocupante do cargo de SECRETARIO ESCOLAR com carga horária de 40 horas semanais. Pelo período de 180 (cento e oitenta) dias consecutivos, com início em 22.02.2021 e término em 20.08.2021, conforme art.82, IX do Estatuto dos Servidores Públicos de Navegantes.



Art. 2º. Os 60 (sessenta) dias de prorrogação já incluídos no período de gozo de que trata o art.1º desta portaria estão amparados pela lei municipal 2088/2007

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, com efeitos a partir de 22.02.2021.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.  
PREFEITURA DE NAVEGANTES, 08 DE MARÇO DE 2020.  
DITMAR ALFONSO ZIMATH  
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA

### **PORTARIA 1482/2021**

Publicação Nº 2933655

PORTARIA Nº 1482 DE 08 DE MARÇO DE 2021  
CONCEDE LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAUDE

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA, no uso das suas atribuições de acordo com o DECRETO nº 79 de 19 de maio de 2017, bem como a lei Orgânica

**RESOLVE:**

Art. 1º. TORNAR PUBLICA A CONCESSAO DA LICENÇA PARA TRATAMENTO ACACIO LANA, matrícula 63524801 ocupante do cargo GESTO PUBLICO MUNICIPAL III, com carga horaria de 40 horas semanais, pelo período de 162 (Cento e sessenta) dias consecutivos, com início em 28.09.2020 e termino em 08.03.2021, conforme art. 82, IX do Estatuto dos Servidores Públicos de Navegantes.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, com efeitos a partir de 08.03.2021

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.  
PREFEITURA DE NAVEGANTES, 08 DE MARÇO DE 2021.  
DITMAR ALFONSO ZIMATH  
Secretário de Administração e Logística

### **PORTARIA 1483/2021**

Publicação Nº 2933656

PORTARIA Nº 1483 DE 08 DE MARÇO DE 2021  
CONCEDE LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAUDE

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA, no uso das suas atribuições de acordo com o DECRETO nº 79 de 19 de maio de 2017, bem como a lei Orgânica

**RESOLVE:**

Art. 1º. TORNAR PUBLICA A CONCESSAO DA LICENÇA PARA TRATAMENTO CLAISE BILLIG, matrícula 63468501 ocupante do cargo RE-CEPCIONISTA, com carga horaria de 40 horas semanais, pelo período de 24 (Vinte quatro) dias consecutivos, com início em 10.02.2021 e termino em 05.03.2021, conforme art. 82, IX do Estatuto dos Servidores Públicos de Navegantes.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, com efeitos a partir de 05.03.2021

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.  
PREFEITURA DE NAVEGANTES, 08 DE MARÇO DE 2021.  
DITMAR ALFONSO ZIMATH  
Secretário de Administração e Logística

### **PORTARIA 1484/2021**

Publicação Nº 2933657

PORTARIA Nº 1484 DE 08 DE MARÇO DE 2021  
CONCEDE LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAUDE

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA, no uso das suas atribuições de acordo com o DECRETO nº 79 de 19 de maio de 2017, bem como a lei Orgânica

**RESOLVE:**

Art. 1º. TORNAR PUBLICA A CONCESSAO DA LICENÇA PARA TRATAMENTO ANGELICA SCARTEZINI BATISTELI, matrícula 63476401 ocupante do cargo PSCICOLOGO, com carga horaria de 40 horas semanais, pelo período de 18 (Dezoito) dias consecutivos, com início em 19/02/2021 e termino em 08/03/2021, conforme art. 82, IX do Estatuto dos Servidores Públicos de Navegantes.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, com efeitos a partir de 08.03.2021



REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.  
PREFEITURA DE NAVEGANTES, 08 DE MARÇO DE 2021.  
DITMAR ALFONSO ZIMATH  
Secretário de Administração e Logística

**PORTARIA 1485/2021**

Publicação Nº 2933658

PORTARIA Nº 1485 DE 10 DE MARÇO 2021  
EXONERA SERVIDOR DA FUNÇÃO DE CONFIANÇA

O PREFEITO DE NAVEGANTES, no uso das suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica em seu art. 60, III, e de acordo com a Lei Complementar nº 62/2009

RESOLVE:

Art. 1º. EXONERAR, por este ato, da função de confiança de CHEFE DE SEÇÃO, DAVID ROBERTO ALVES BARBOSA.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, com efeitos a partir de 03/03/2021

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.  
PREFEITURA DE NAVEGANTES, 10 DE MARÇO DE 2021  
LIBARDONI LAURO CLAUDINO FRONZA  
PREFEITO MUNICIPAL

DITMAR ALFONSO ZIMATH  
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA

**PORTARIA 1487/2021**

Publicação Nº 2933659

PORTARIA Nº 1487 DE 10 DE MARÇO 2021.  
EXONERA SERVIDOR DE CARGO DE CONFIANÇA

O PREFEITO DE NAVEGANTES, no uso das suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica em seu art. 60, III, e de acordo com a Lei Complementar nº 62/2009

RESOLVE:

Art. 1º. EXONERAR, por este ato, do cargo de confiança de AGENTE PÚBLICO MUNICIPAL I, GABRIEL SATURNINO ANTONIO.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, com efeitos a partir de 09/03/2021.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.  
PREFEITURA DE NAVEGANTES, 10 DE MARÇO DE 2021.  
LIBARDONI LAURO CLAUDINO FRONZA  
PREFEITO MUNICIPAL

DITMAR ALFONSO ZIMATH  
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA

**PORTARIA 1488/2021**

Publicação Nº 2933660

PORTARIA Nº 1488 DE 10 DE MARÇO DE 2021.  
NOMEIA PARA EXERCER CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO

O PREFEITO DE NAVEGANTES, no uso das suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica em seu art. 60, III, e de acordo com a Lei Complementar nº 62/2009 e posteriores alterações;

RESOLVE:

Art. 1º. NOMEAR, por este ato, para exercer o cargo de provimento em comissão de AGENTE PÚBLICO MUNICIPAL I, GABRIEL SATURNINO ANTONIO.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.  
PREFEITURA DE NAVEGANTES, 10 DE MARÇO DE 2021.

LIBARDONI LAURO CLAUDINO FRONZA  
PREFEITO MUNICIPAL

DITMAR ALFONSO ZIMATH  
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA

### **PORTARIA 1495/2021**

Publicação N° 2933661

PORTARIA N° 1495 DE 12 DE MARÇO DE 2021  
CONCEDE LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAUDE

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA, no uso das suas atribuições de acordo com o DECRETO n° 79 de 19 de maio de 2017, bem como a lei Orgânica

**RESOLVE:**

Art. 1º. TORNAR PUBLICA A CONCESSAO DA LICENÇA PARA TRATAMENTO CLAUDIA MARIA DE OLIVEIRA, matrícula 63385301 ocupante do cargo PEDAGOGA, com carga horaria de 40 horas semanais, pelo período de 98 (noventa e oito) dias consecutivos, com início em 05.02.2021 e termino em 12.03.2021, conforme art. 82, IX do Estatuto dos Servidores Públicos de Navegantes.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, com efeitos a partir de 12.03.2021

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.  
PREFEITURA DE NAVEGANTES, 12 DE MARÇO DE 2021.  
DITMAR ALFONSO ZIMATH  
Secretário de Administração e Logística

### **PORTARIA 1496/2021**

Publicação N° 2933662

PORTARIA N ° 1496 DE 12 DE MARÇO DE 2021.  
CONCEDE LICENÇA MATERNIDADE QUE ESPECIFICA

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA, no uso das suas atribuições de acordo com o DECRETO n° 79 de 19 de maio de 2017, bem como a Lei a Orgânica.

**RESOLVE:**

Art. 1º. CONCEDOR LICENÇA MATERNIDADE a ANA PAULA GALDAMEZ TAVARES, matrícula 63490401 ocupante do cargo de AGENTE SERVIÇOS GERAIS com carga horária de 40 horas semanais. Pelo período de 180 (cento e oitenta) dias consecutivos, com início em 25.02.2021 e término em 23.08.2021, conforme art.82, IX do Estatuto dos Servidores Públicos de Navegantes.

Art. 2º. Os 60 (sessenta) dias de prorrogação já incluídos no período de gozo de que trata o art.1ºdesta portaria estão amparados pela lei municipal 2088/2007

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, com efeitos a partir de 25.02.2021.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.  
PREFEITURA DE NAVEGANTES, 12 DE MARÇO DE 2020.  
DITMAR ALFONSO ZIMATH  
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA

### **PORTARIA 1498/2021**

Publicação N° 2933663

PORTARIA N °1498 DE 12 DE MARÇO DE 2021.  
NOMEIA PARA EXERCER CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO

O PREFEITO DE NAVEGANTES, no uso das suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica em seu art. 60, III, e de acordo com a Lei Complementar n° 62/2009 e posteriores alterações;

**RESOLVE:**

Art. 1º. NOMEAR, por este ato, para exercer o cargo de provimento em comissão de ASSESSOR TECNICO I, FERNANDO HENRIQUE BARELLI.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, com efeitos a partir de 11/03/2021.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.  
PREFEITURA DE NAVEGANTES, 12 DE MARÇO DE 2021.

LIBARDONI LAURO CLAUDINO FRONZA  
PREFEITO MUNICIPAL

DITMAR ALFONSO ZIMATH  
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA

### **PORTARIA 1499/2021**

Publicação N° 2933664

PORTARIA N °1499 DE 12 DE MARÇO DE 2021.  
NOMEIA PARA EXERCER CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO

O PREFEITO DE NAVEGANTES, no uso das suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica em seu art. 60, III, e de acordo com a Lei Complementar nº 62/2009 e posteriores alterações;

**RESOLVE:**

Art. 1º. NOMEAR, por este ato, para exercer o cargo de provimento em comissão de DIRETORA DE DEPARTAMENTO NA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, DIANE PRESTES D'ASSUNÇÃO.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, com efeitos a partir de 11/03/2021.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.  
PREFEITURA DE NAVEGANTES, 12 DE MARÇO DE 2021.  
LIBARDONI LAURO CLAUDINO FRONZA  
PREFEITO MUNICIPAL

DITMAR ALFONSO ZIMATH  
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA

### **PORTARIA 1500/2021**

Publicação N° 2933665

PORTARIA N °1500 DE 12 DE MARÇO DE 2021.  
NOMEIA PARA EXERCER CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO

O PREFEITO DE NAVEGANTES, no uso das suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica em seu art. 60, III, e de acordo com a Lei Complementar nº 62/2009 e posteriores alterações;

**RESOLVE:**

Art. 1º. NOMEAR, por este ato, para exercer o cargo de provimento em comissão de DIRETORA DE DEPARTAMENTO, NA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, JOSIANE DE OLIVEIRA AZEVEDO.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, com efeitos a partir de 08/03/2021.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.  
PREFEITURA DE NAVEGANTES, 12 DE MARÇO DE 2021.  
LIBARDONI LAURO CLAUDINO FRONZA  
PREFEITO MUNICIPAL

DITMAR ALFONSO ZIMATH  
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA

### **PORTARIA 1501/2021**

Publicação N° 2933666

PORTARIA N °1501 DE 15 DE MARÇO DE 2021.  
NOMEIA PARA EXERCER CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO

O PREFEITO DE NAVEGANTES, no uso das suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica em seu art. 60, III, e de acordo com a Lei Complementar nº 62/2009 e posteriores alterações;

**RESOLVE:**

Art. 1º. NOMEAR, por este ato, para exercer o cargo de provimento em comissão de ASSISTENTE TÉCNICO ADMINISTRATIVO, TATHIANA FLORES SPECK.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, com efeitos a partir de 12/03/2021.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

PREFEITURA DE NAVEGANTES, 15 DE MARÇO DE 2021.

LIBARDONI LAURO CLAUDINO FRONZA  
PREFEITO MUNICIPAL

DITMAR ALFONSO ZIMATH  
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA

### **PORTARIA 1507/2021**

Publicação N° 2933667

PORTARIA N °1507 DE 15 DE MARÇO DE 2021.  
NOMEIA PARA EXERCER CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO

O PREFEITO DE NAVEGANTES, no uso das suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica em seu art. 60, III, e de acordo com a Lei Complementar nº 62/2009 e posteriores alterações;

RESOLVE:

Art. 1º. NOMEAR, por este ato, para exercer o cargo de provimento em comissão de AGENTE PÚBLICO MUNICIPAL I, MAYTANE KAKU TIVIROLI.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.  
PREFEITURA DE NAVEGANTES, 15 DE MARÇO DE 2021.  
LIBARDONI LAURO CLAUDINO FRONZA  
PREFEITO MUNICIPAL

DITMAR ALFONSO ZIMATH  
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA

### **PORTARIA 1509/2021**

Publicação N° 2933668

PORTARIA N ° 1509 DE 15 DE MARÇO DE 2021  
CONCEDE AFASTAMENTO CONFORME DECRETO 23/2021

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA, no uso das suas atribuições de acordo com o DECRETO nº 23 de 28 de janeiro de 2021, artº nº2,

RESOLVE:

Art. 1º. CONCEDER AFASTAMENTO DAS ATIVIDADES LABORAIS a EDINA MARIA PEREIRA DOS SANTOS, matrícula 63281901 ocupante do cargo de MONITORA DE EDUCAÇÃO INFANTIL, com carga horária de 30 horas semanais, com início do afastamento em 01.03.2021 e retorno em 03.05.2021.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, com efeitos apartir 01.03.2021.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.  
PREFEITURA DE NAVEGANTES, 15 DE MARÇO DE 2021  
DITMAR ALFONSO ZIMATH  
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA

### **PORTARIA 1510/2021**

Publicação N° 2933669

PORTARIA N ° 1510 DE 15 DE MARÇO DE 2021  
CONCEDE AFASTAMENTO CONFORME DECRETO 23/2021

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA, no uso das suas atribuições de acordo com o DECRETO nº 23 de 28 de janeiro de 2021, artº nº2,

**RESOLVE:**

Art. 1º. CONCEDER AFASTAMENTO DAS ATIVIDADES LABORAIS a MARCELI PEREIRA ANDRADE, matrícula 6303401 ocupante do cargo de BIBLIOTECARIO, com carga horária de 40 horas semanais, com início do afastamento em 18.02.2021 e retorno em 16.04.2021.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, com efeitos a partir 18.02.2021.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

PREFEITURA DE NAVEGANTES, 15 DE MARÇO DE 2021

DITMAR ALFONSO ZIMATH

SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA

**PORTARIA 1511/2021**

Publicação N° 2933670

PORTARIA N ° 1511 DE 15 DE MARÇO DE 2021

CONCEDE AFASTAMENTO CONFORME DECRETO 23/2021

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA, no uso das suas atribuições de acordo com o DECRETO nº 23 de 28 de janeiro de 2021, artº nº2,

**RESOLVE:**

Art. 1º. CONCEDER AFASTAMENTO DAS ATIVIDADES LABORAIS a MANUELLA BRIGHENTI BERGAMASCHI, matrícula 6337501 ocupante do cargo de MÉDICO, com carga horária de 40 horas semanais, com início do afastamento em 12.02.2021 e retorno em 10.09.2021.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, com efeitos a partir 10.09.2021.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

PREFEITURA DE NAVEGANTES, 15 DE MARÇO DE 2021

DITMAR ALFONSO ZIMATH

SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA

**PORTARIA 1512/2021**

Publicação N° 2933671

PORTARIA N ° 1512 DE 15 DE MARÇO DE 2021

CONCEDE AFASTAMENTO CONFORME DECRETO 23/2021

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA, no uso das suas atribuições de acordo com o DECRETO nº 23 de 28 de janeiro de 2021, artº nº2,

**RESOLVE:**

Art. 1º. CONCEDER AFASTAMENTO DAS ATIVIDADES LABORAIS a CARLA DA SILVA DE CARVALHO, matrícula 1679304 ocupante do cargo de TECNICO DE SERVIÇOS COMPLEMENTARES, com carga horária de 40 horas semanais, com início do afastamento em 23.02.2021 e retorno em 23.04.2021.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, com efeitos a partir 23.02.2021.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

PREFEITURA DE NAVEGANTES, 15 DE MARÇO DE 2021

DITMAR ALFONSO ZIMATH

SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA

**PORTARIA 1513/2021**

Publicação N° 2933672

PORTARIA N ° 1513 DE 15 DE MARÇO DE 2021

CONCEDE AFASTAMENTO CONFORME DECRETO 23/2021

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA, no uso das suas atribuições de acordo com o DECRETO nº 23 de 28 de janeiro de 2021, artº nº2,

**RESOLVE:**

Art. 1º. CONCEDER AFASTAMENTO DAS ATIVIDADES LABORAIS a GRAZIELA FEIJO VIEIRA, matrícula 6338901 ocupante do cargo de AUDITOR, com carga horária de 40 horas semanais, com início do afastamento em 17.02.2021 e retorno em 16.04.2021.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, com efeitos a partir 17.02.2021.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.  
PREFEITURA DE NAVEGANTES, 15 DE MARÇO DE 2021  
DITMAR ALFONSO ZIMATH  
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA

### **PORTARIA 1514/2021**

Publicação N° 2933673

PORTARIA N ° 1514 DE 15 DE MARÇO DE 2021  
CONCEDE AFASTAMENTO CONFORME DECRETO 23/2021

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA, no uso das suas atribuições de acordo com o DECRETO nº 23 de 28 de janeiro de 2021, artº nº2,

**RESOLVE:**

Art. 1º. CONCEDER AFASTAMENTO DAS ATIVIDADES LABORAIS a SHIRLEY RODRIGUES RONCALIO, matrícula 325404 ocupante do cargo de AGENTE SERVIÇOS GERAIS, com carga horária de 40 horas semanais, com início do afastamento em 24.02.2021 e retorno em 23.04.2021.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, com efeitos a partir 24.02.2021.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.  
PREFEITURA DE NAVEGANTES, 15 DE MARÇO DE 2021  
DITMAR ALFONSO ZIMATH  
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA

### **PORTARIA 1515/2021**

Publicação N° 2933674

PORTARIA N ° 1515 DE 15 DE MARÇO DE 2021  
CONCEDE AFASTAMENTO CONFORME DECRETO 23/2021

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA, no uso das suas atribuições de acordo com o DECRETO nº 23 de 28 de janeiro de 2021, artº nº2,

**RESOLVE:**

Art. 1º. CONCEDER AFASTAMENTO DAS ATIVIDADES LABORAIS a SERGIO MANOEL MAFRA, matrícula 45201 ocupante do cargo de CHEFE DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS, com carga horária de 40 horas semanais, com início do afastamento em 08.02.2021 e retorno em 01.12.2021.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, com efeitos a partir 08.02.2021.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.  
PREFEITURA DE NAVEGANTES, 15 DE MARÇO DE 2021  
DITMAR ALFONSO ZIMATH  
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA

### **PORTARIA 1516/2021**

Publicação N° 2933675

PORTARIA N ° 1516 DE 15 DE MARÇO DE 2021  
CONCEDE AFASTAMENTO CONFORME DECRETO 23/2021

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA, no uso das suas atribuições de acordo com o DECRETO nº 23 de 28 de janeiro de 2021, artº nº2,

**RESOLVE:**

Art. 1º. CONCEDER AFASTAMENTO DAS ATIVIDADES LABORAIS a HELIO DAS NEVES, matrícula 18601 ocupante do cargo de MOTORISTA, com carga horária de 40 horas semanais, com início do afastamento em 18.02.2021 e retorno em 16.04.2021.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, com efeitos a partir 18.02.2021.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

PREFEITURA DE NAVEGANTES, 15 DE MARÇO DE 2021  
DITMAR ALFONSO ZIMATH  
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA

**PORTARIA 1517/2021**

Publicação N° 2933676

PORTARIA N ° 1517 DE 15 DE MARÇO DE 2021  
CONCEDE AFASTAMENTO CONFORME DECRETO 23/2021

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA, no uso das suas atribuições de acordo com o DECRETO nº 23 de 28 de janeiro de 2021, artº nº2,

**RESOLVE:**

Art. 1º. CONCEDER AFASTAMENTO DAS ATIVIDADES LABORAIS a IZABELLA EVARISTO CORREA, matrícula 1646502 ocupante do cargo de DIRETOR DE DEPARTAMENTO, com carga horária de 40 horas semanais, com início do afastamento em 22.02.2021 e retorno em 22.04.2021.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, com efeitos a partir 22.02.2021.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.  
PREFEITURA DE NAVEGANTES, 15 DE MARÇO DE 2021  
DITMAR ALFONSO ZIMATH  
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA

**PORTARIA 1518/2021**

Publicação N° 2933677

PORTARIA N ° 1518 DE 15 DE MARÇO DE 2021  
CONCEDE AFASTAMENTO CONFORME DECRETO 23/2021

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA, no uso das suas atribuições de acordo com o DECRETO nº 23 de 28 de janeiro de 2021, artº nº2,

**RESOLVE:**

Art. 1º. CONCEDER AFASTAMENTO DAS ATIVIDADES LABORAIS a GABRIELA SPEZZATTO, matrícula 63046012 ocupante do cargo de PRODUTOR CULTURAL, com carga horária de 40 horas semanais, com início do afastamento em 19.02.2021 e retorno em 19.04.2021.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, com efeitos a partir 19.02.2021.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.  
PREFEITURA DE NAVEGANTES, 15 DE MARÇO DE 2021  
DITMAR ALFONSO ZIMATH  
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA

**PORTARIA 1519/2021**

Publicação N° 2933678

PORTARIA N ° 1519 DE 15 DE MARÇO DE 2021  
CONCEDE AFASTAMENTO CONFORME DECRETO 23/2021

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA, no uso das suas atribuições de acordo com o DECRETO nº 23 de 28 de janeiro de 2021, artº nº2,

**RESOLVE:**

Art. 1º. CONCEDER AFASTAMENTO DAS ATIVIDADES LABORAIS a MARFISA MANTOVANI BOMBASSARO, matrícula 6196401 ocupante do cargo de AGENTE SERVIÇOS GERAIS, com carga horária de 40 horas semanais, com início do afastamento em 04.03.2021 e retorno em 05.05.2021.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, com efeitos a partir 04.03.2021.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.  
PREFEITURA DE NAVEGANTES, 15 DE MARÇO DE 2021  
DITMAR ALFONSO ZIMATH  
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA



**PORTARIA 1520/2021**

Publicação N° 2933679

PORTARIA N ° 1520 DE 15 DE MARÇO DE 2021  
CONCEDE AFASTAMENTO CONFORME DECRETO 23/2021

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA, no uso das suas atribuições de acordo com o DECRETO n° 23 de 28 de janeiro de 2021, artº nº2,

**RESOLVE:**

Art. 1º. CONCEDER AFASTAMENTO DAS ATIVIDADES LABORAIS a LOURDES DE FATIMA WALTRICK DIAS CALDEIRA, matrícula 170513 ocupante do cargo de PROFESSORA, com carga horária de 20 horas semanais, com início do afastamento em 05.03.2021 e retorno em 05.05.2021.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, com efeitos a partir 05.03.2021.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.  
PREFEITURA DE NAVEGANTES, 15 DE MARÇO DE 2021  
DITMAR ALFONSO ZIMATH  
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA

**PORTARIA 1521/2021**

Publicação N° 2933680

PORTARIA N ° 1521 DE 15 DE MARÇO DE 2021  
CONCEDE AFASTAMENTO CONFORME DECRETO 23/2021

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA, no uso das suas atribuições de acordo com o DECRETO n° 23 de 28 de janeiro de 2021, artº nº2,

**RESOLVE:**

Art. 1º. CONCEDER AFASTAMENTO DAS ATIVIDADES LABORAIS a CRISTIANE PRUST, matrícula 457205 ocupante do cargo de MONITORA DE EDUCAÇÃO INFANTIL, com carga horária de 30 horas semanais, com início do afastamento em 05.03.2021 e retorno em 05.05.2021.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, com efeitos a partir 05.03.2021.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.  
PREFEITURA DE NAVEGANTES, 15 DE MARÇO DE 2021  
DITMAR ALFONSO ZIMATH  
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA

**PORTARIA 1522/2021**

Publicação N° 2933681

PORTARIA N ° 1523 DE 15 DE MARÇO DE 2021  
CONCEDE AFASTAMENTO CONFORME DECRETO 23/2021

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA, no uso das suas atribuições de acordo com o DECRETO n° 23 de 28 de janeiro de 2021, artº nº2,

**RESOLVE:**

Art. 1º. CONCEDER AFASTAMENTO DAS ATIVIDADES LABORAIS a RENILDE LUZIA CHIAMULERA LEAL, matrícula 323901 ocupante do cargo de MONITORA DE EDUCAÇÃO INFANTIL, com carga horária de 30 horas semanais, com início do afastamento em 08.03.2021 e retorno em 10.05.2021.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, com efeitos a partir 08.03.2021.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.  
PREFEITURA DE NAVEGANTES, 15 DE MARÇO DE 2021  
DITMAR ALFONSO ZIMATH  
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA

**PORTARIA 1523/2021**

Publicação N° 2933682

PORTARIA N ° 1523 DE 15 DE MARÇO DE 2021  
CONCEDE AFASTAMENTO CONFORME DECRETO 23/2021

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA, no uso das suas atribuições de acordo com o DECRETO n° 23 de 28 de janeiro de 2021, artº n°2,

**RESOLVE:**

Art. 1º. CONCEDER AFASTAMENTO DAS ATIVIDADES LABORAIS a VALDECIR RODRIGUES DA SILVA, matrícula 78502 ocupante do cargo de AGENTE SERVIÇOS GERAIS, com carga horária de 40 horas semanais, com início do afastamento em 10.03.2021 e retorno em 10.05.2021.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, com efeitos a partir 10.03.2021.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

PREFEITURA DE NAVEGANTES, 15 DE MARÇO DE 2021

DITMAR ALFONSO ZIMATH  
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA

**PORTARIA 1524/2021**

Publicação N° 2933683

PORTARIA N ° 1524 DE 15 DE MARÇO DE 2021  
CONCEDE AFASTAMENTO CONFORME DECRETO 23/2021

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA, no uso das suas atribuições de acordo com o DECRETO n° 23 de 28 de janeiro de 2021, artº n°2,

**RESOLVE:**

Art. 1º. CONCEDER AFASTAMENTO DAS ATIVIDADES LABORAIS a ALINE FATIMA RONCALIO, matrícula 63400803 ocupante do cargo de AGENTE SERVIÇOS GERAIS, com carga horária de 40 horas semanais, com início do afastamento em 12.03.2021 e retorno em 12.05.2021.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, com efeitos a partir 12.03.2021.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

PREFEITURA DE NAVEGANTES, 15 DE MARÇO DE 2021

DITMAR ALFONSO ZIMATH  
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA

**PORTARIA 1525/2021**

Publicação N° 2933684

PORTARIA N ° 1525 DE 15 DE MARÇO DE 2021  
CONCEDE AFASTAMENTO CONFORME DECRETO 23/2021

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA, no uso das suas atribuições de acordo com o DECRETO n° 23 de 28 de janeiro de 2021, artº n°2,

**RESOLVE:**

Art. 1º. CONCEDER AFASTAMENTO DAS ATIVIDADES LABORAIS a VALDEMIR RODRIGUES DA SILVA, matrícula 78801 ocupante do cargo de AGENTE SERVIÇOS GERAIS, com carga horária de 40 horas semanais, com início do afastamento em 10.03.2021 e retorno em 10.05.2021.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, com efeitos a partir 10.03.2021.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

PREFEITURA DE NAVEGANTES, 15 DE MARÇO DE 2021

DITMAR ALFONSO ZIMATH  
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA

**PORTARIA 1526/2021**

Publicação Nº 2933685

PORTARIA N º 1526 DE 15 DE MARÇO DE 2021  
CONCEDE AFASTAMENTO CONFORME DECRETO 23/2021

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA, no uso das suas atribuições de acordo com o DECRETO nº 23 de 28 de janeiro de 2021, artº nº2,

**RESOLVE:**

Art. 1º. CONCEDER AFASTAMENTO DAS ATIVIDADES LABORAIS a FABIANE PEDRONI VERSHOSCKI DA LUZ, matrícula 399905 ocupante do cargo de PROFESSORA, com carga horária de 20 horas semanais, com início do afastamento em 09.03.2021 e retorno em 09.05.2021.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, com efeitos a partir 09.03.2021.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.  
PREFEITURA DE NAVEGANTES, 15 DE MARÇO DE 2021  
DITMAR ALFONSO ZIMATH  
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA

**PORTARIA 1527/2021**

Publicação Nº 2933686

PORTARIA N º 1527 DE 15 DE MARÇO DE 2021  
CONCEDE AFASTAMENTO CONFORME DECRETO 23/2021

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA, no uso das suas atribuições de acordo com o DECRETO nº 23 de 28 de janeiro de 2021, artº nº2,

**RESOLVE:**

Art. 1º. CONCEDER AFASTAMENTO DAS ATIVIDADES LABORAIS a VALDIR DA ROSA, matrícula 363601 ocupante do cargo de AGENTE SERVIÇOS GERAIS, com carga horária de 40 horas semanais, com início do afastamento em 12.03.2021 e retorno em 12.05.2021.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, com efeitos a partir 12.03.2021.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.  
PREFEITURA DE NAVEGANTES, 15 DE MARÇO DE 2021  
DITMAR ALFONSO ZIMATH  
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA

**PORTARIA 1534-PAD 3-2019**

Publicação Nº 2933614

PORTARIA Nº 1534 DE 17 DE MARÇO DE 2021.

RECONDUZ COMISSÃO PROCESSANTE DA SINDICÂNCIA Nº003/2019.

O PREFEITO DE NAVEGANTES, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município em seu art. 60, combinado com a lei complementar 007 de 11/11/2003 – Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Navegantes –

CONSIDERANDO o número expressivos de oitivas ainda a serem realizadas necessárias à apuração da verdade real dos fatos,

**RESOLVE:**

I -DESIGNAR as servidoras Vanessa Faim, Gianini Grazieli Francisco e Dayane Patrícia Laureano para, sob a presidência da primeira, instituírem COMISSÃO DE SINDICÂNCIA com vistas a dar continuidade, no prazo de 30 (trinta) dias, aos trabalhos de apuração dos fatos de que trata os Autos nº 003/2019, iniciados pela Comissão designada pela Portaria nº1681, de 13 de junho de 2019, publicada no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina nº 2853, de 17 de junho de 2019.

II -A Comissão ora instituída terá o prazo de 30 (trinta) dias, a contar da presente data, para apresentar o relatório contendo as conclusões pertinentes.

III -Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, retroagindo seus efeitos em 26 de fevereiro de 2021.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.  
PREFEITURA DE NAVEGANTES, 17 DE MARÇO DE 2021.  
LIBARDONI LAURO CLAUDINO FRONZA  
PREFEITO

DITMAR ALFONSO ZIMATH  
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA

**PORTARIA 1535-PAD 11-2019**

Publicação Nº 2933618

PORTARIA Nº 1535 DE 17 DE MARÇO DE 2021.

RECONDUZ COMISSÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR Nº11/2019.

O PREFEITO DE NAVEGANTES, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município em seu art. 60, combinado com a lei complementar 007 de 11/11/2003 – Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Navegantes –  
CONSIDERANDO o número expressivos de oitivas ainda a serem realizadas necessárias à apuração da verdade real dos fatos,  
RESOLVE:

I -DESIGNAR as servidoras Vanessa Faim, Gianini Grazieli Francisco e Dayane Patrícia Laureano para, sob a presidência da primeira, instituírem COMISSÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR com vistas a dar continuidade, no prazo de 60 (sessenta) dias, aos trabalhos de apuração dos fatos de que trata os Autos nº 11/2019, iniciados pela Comissão designada pela Portaria nº1967, de 17 de julho de 2019, publicada no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina nº2880, de 19 de julho de 2019.

II -A Comissão ora instituída terá o prazo de 60 (sessenta) dias, a contar da presente data, para apresentar o relatório contendo as conclusões pertinentes.

III -Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

PREFEITURA DE NAVEGANTES, 17 DE MARÇO DE 2021.

LIBARDONI LAURO CLAUDINO FRONZA

PREFEITO

DITMAR ALFONSO ZIMATH

SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA

**PORTARIA 1536-PAD 12-2019**

Publicação Nº 2933619

PORTARIA Nº 1536 DE 17 DE MARÇO DE 2021.

RECONDUZ COMISSÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR Nº12/2019.

O PREFEITO DE NAVEGANTES, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município em seu art. 60, combinado com a lei complementar 007 de 11/11/2003 – Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Navegantes –  
CONSIDERANDO o número expressivos de oitivas ainda a serem realizadas necessárias à apuração da verdade real dos fatos,  
RESOLVE:

I -DESIGNAR as servidoras Vanessa Faim, Gianini Grazieli Francisco e Dayane Patrícia Laureano para, sob a presidência da primeira, instituírem COMISSÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR com vistas a dar continuidade, no prazo de 60 (sessenta) dias, aos trabalhos de apuração dos fatos de que trata os Autos nº 12/2019, iniciados pela Comissão designada pela Portaria nº1968, de 17 de julho de 2019, publicada no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina nº2880, de 19 de julho de 2019.

II -A Comissão ora instituída terá o prazo de 60 (sessenta) dias, a contar da presente data, para apresentar o relatório contendo as conclusões pertinentes.

III -Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

PREFEITURA DE NAVEGANTES, 17 DE MARÇO DE 2021.

LIBARDONI LAURO CLAUDINO FRONZA

PREFEITO

DITMAR ALFONSO ZIMATH

SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA

**PORTARIA 1537-PAD 13-2019**

Publicação Nº 2933620

PORTARIA Nº 1537 DE 17 DE MARÇO DE 2021.

RECONDUZ COMISSÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR Nº13/2019.

O PREFEITO DE NAVEGANTES, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município em seu art. 60, combinado com a lei complementar 007 de 11/11/2003 – Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Navegantes –  
CONSIDERANDO o número expressivos de oitivas ainda a serem realizadas necessárias à apuração da verdade real dos fatos,  
RESOLVE:

I -DESIGNAR as servidoras Vanessa Faim, Gianini Grazieli Francisco e Dayane Patrícia Laureano para, sob a presidência da primeira, instituírem COMISSÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR com vistas a dar continuidade, no prazo de 60 (sessenta) dias, aos trabalhos de apuração dos fatos de que trata os Autos nº 13/2019, iniciados pela Comissão designada pela Portaria nº1970, de 17 de julho de 2019, publicada no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina nº2880, de 19 de julho de 2019.

II -A Comissão ora instituída terá o prazo de 60 (sessenta) dias, a contar da presente data, para apresentar o relatório contendo as conclusões pertinentes.

III -Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

PREFEITURA DE NAVEGANTES, 17 DE MARÇO DE 2021.

LIBARDONI LAURO CLAUDINO FRONZA

PREFEITO

DITMAR ALFONSO ZIMATH

SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA

## **PORTARIA 1538-PAD 17-2019**

Publicação Nº 2933622

PORTARIA Nº 1538 DE 17 DE MARÇO DE 2021.

RECONDUZ COMISSÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR Nº17/2019.

O PREFEITO DE NAVEGANTES, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município em seu art. 60, combinado com a lei complementar 007 de 11/11/2003 – Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Navegantes –

CONSIDERANDO o número expressivos de oitivas ainda a serem realizadas necessárias à apuração da verdade real dos fatos,

RESOLVE:

I -DESIGNAR as servidoras Vanessa Faim, Gianini Grazieli Francisco e Dayane Patrícia Laureano para, sob a presidência da primeira, instituírem COMISSÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR com vistas a dar continuidade, no prazo de 60 (sessenta) dias, aos trabalhos de apuração dos fatos de que trata os Autos nº 17/2019, iniciados pela Comissão designada pela Portaria nº2860, de 15 de outubro de 2019, publicada no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina nº2957, de 17 de outubro de 2019.

II -A Comissão ora instituída terá o prazo de 60 (sessenta) dias, a contar da presente data, para apresentar o relatório contendo as conclusões pertinentes.

III -Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

PREFEITURA DE NAVEGANTES, 17 DE MARÇO DE 2021.

LIBARDONI LAURO CLAUDINO FRONZA

PREFEITO

DITMAR ALFONSO ZIMATH

SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA

## **PORTARIA 1561-CRISTIAN DA COSTA DUTRA DIRIGIR VEÍCULO**

Publicação Nº 2930310

PORTARIA Nº 1561/2021

AUTORIZA SERVIDOR A DIRIGIR O VEÍCULO QUE ESPECIFICA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA, no uso das suas atribuições legais e de acordo com o DECRETO nº 11 de 12 de janeiro de 2021, bem como a Lei Orgânica de Navegantes

RESOLVE:

Art. 1º AUTORIZAR, por este ato, o servidor Cristian da Costa Dutra, matrícula nº 202316, a dirigir o veículo Renault KWID - PLACA QTL6C03, que será utilizado para a realização dos trabalhos da Administração.

Art. 2º O servidor público autorizado a dirigir veículos oficiais, não poderá:

- a) Ceder à direção do veículo a terceiros;
- b) Utilizar o veículo em atividades particulares ou diversas daquelas que motivaram a concessão;
- c) Conduzir pessoas e/ou materiais estranhos ao serviço público prestado.

Art. 3º O servidor público autorizado a dirigir veículos oficiais deverá cumprir as determinações expressas na Instrução Normativa SGC Nº 03/2020.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

NAVEGANTES/SC, 18 de março de 2021.

DITMAR ALFONSO ZIMATH

SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA

**PORTARIA 1570-DESIGNA SERVIDOR A DIRIGIR VEÍCULOS SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**

Publicação N° 2931116

PORTARIA N° 1570/2021

DESIGNA SERVIDORES AUTORIZADOS A DIRIGIR OS VEÍCULOS QUE ESPECIFICA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA, no uso das suas atribuições legais e de acordo com o DECRETO n° 79 de 19 de maio de 2017, bem como a Lei Orgânica de Navegantes

RESOLVE:

Art. 1º AUTORIZAR, por este ato, a dirigir os veículos abaixo relacionados, os servidores que especificam:

I – Veículos da Secretaria da Educação:

- a) Renault Kwid Zen – placa QTL6C13;
- b) Renault Kwid Zen – placa QTL6B73;
- c) Chev Spin – placa QJG 9734;
- d) Chev Spin – placa QJN 9452.

II – Os servidores autorizados a dirigirem os veículos mencionados no inciso I, são:

- a) Vanderlei Cardoso, matrícula n° 63411001;
- b) Romário Augusto da Silva, matrícula n° 63490002

Art. 2º. O servidor público autorizado a dirigir veículos oficiais, não poderá:

- a) Ceder à direção do veículo a terceiros;
- b) Utilizar o veículo em atividades particulares ou diversas daquelas que motivaram a concessão;
- c) Conduzir pessoas e/ou materiais estranhos ao serviço público prestado.

Art. 3º. O servidor público autorizado a dirigir veículos oficiais deverá cumprir as determinações expressas na Instrução Normativa SGC N° 03/2020.

Art. 4º. Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

NAVEGANTES/SC, 19 de março de 2021.

DITMAR ALFONSO ZIMATH

SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA

**PORTARIA 1579-PRORROGA PRAZO PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR**

Publicação N° 2932209

PORTARIA N° 1579/2021

PRORROGA PRAZO PARA CONCLUSÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO DE NAVEGANTES, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município em seu art. 60, combinado com a lei complementar 007 de 11/11/2003 – Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Navegantes e Decreto n° 11, de 12 de janeiro de 2021

RESOLVE:

Art. 1º Prorrogar por mais 60 (sessenta) dias, o prazo para conclusão dos trabalhos da comissão de processo administrativo disciplinar, designada pela Portaria n° 241, de 14 de janeiro de 2021 e em conformidade com o disposto no artigo 151 da Lei Complementar n° 007, de 11 de novembro de 2003.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

NAVEGANTES, 19 DE março de 2021.

DITMAR ALFONSO ZIMATH

SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA

**PORTARIA 1583-COMISSAO RESPONSAVEL CHAMAMENTO PUBLICO**

Publicação N° 2933612

PORTARIA N° 1583/2021

INSTITUI COMISSÃO RESPONSÁVEL POR REALIZAR O CHAMAMENTO PÚBLICO PARA CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAIS DE SAÚDE EM CARÁTER TEMPORÁRIO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO DE NAVEGANTES, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município em seu art. 60 e Decreto n° 11, de 12 de janeiro de 2021,

RESOLVE:

Art. 1º Instituir comissão responsável por realizar o chamamento público para contratação de profissionais de saúde em caráter temporário, cujos integrantes são os seguintes:

I – Michele Christine Bosi, assessora técnica;



II – Pablo Sebastian Velho, médico infectologista;  
III – Camila Porfírio Porto Cabral, executora de projetos estratégicos

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.  
Navegantes, 19 de março de 2021.  
Ditmar Alfonso Zimath  
Secretário de Administração e Logística

## **PORTARIA 1589-PAD15-2019**

Publicação Nº 2933624

PORTARIA Nº 1589 DE 19 DE MARÇO DE 2021.  
RECONDUZ COMISSÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR Nº15/2019.

O PREFEITO DE NAVEGANTES, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município em seu art. 60, combinado com a lei complementar 007 de 11/11/2003 – Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Navegantes –  
CONSIDERANDO o número expressivos de oitivas ainda a serem realizadas necessárias à apuração da verdade real dos fatos,  
RESOLVE:

I -DESIGNAR as servidoras Vanessa Faim, Gianini Grazieli Francisco e Dayane Patrícia Laureano para, sob a presidência da primeira, instituírem COMISSÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR com vistas a dar continuidade, no prazo de 60 (sessenta) dias, aos trabalhos de apuração dos fatos de que trata os Autos nº 15/2019, iniciados pela Comissão designada pela Portaria nº2524, de 10 de setembro de 2019, publicada no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina nº2926, de 11 de setembro de 2019.

II -A Comissão ora instituída terá o prazo de 60 (sessenta) dias, a contar da presente data, para apresentar o relatório contendo as conclusões pertinentes.

III -Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRE-SE.  
PREFEITURA DE NAVEGANTES, 19 DE MARÇO DE 2021.  
LIBARDONI LAURO CLAUDINO FRONZA  
PREFEITO

DITMAR ALFONSO ZIMATH  
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA

## **PORTARIA 1590-PAD 19-2018**

Publicação Nº 2933625

PORTARIA Nº 1590 DE 19 DE MARÇO DE 2021.

RECONDUZ COMISSÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR Nº19/2018.

O PREFEITO DE NAVEGANTES, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município em seu art. 60, combinado com a lei complementar 007 de 11/11/2003 – Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Navegantes –  
CONSIDERANDO o número expressivos de oitivas ainda a serem realizadas necessárias à apuração da verdade real dos fatos,  
RESOLVE:

I -DESIGNAR as servidoras Vanessa Faim, Gianini Grazieli Francisco e Dayane Patrícia Laureano para, sob a presidência da primeira, instituírem COMISSÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR com vistas a dar continuidade, no prazo de 60 (sessenta) dias, aos trabalhos de apuração dos fatos de que trata os Autos nº 19/2018, iniciados pela Comissão designada pela Portaria nº3961, de 07 de dezembro de 2018, publicada no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina nº2701, de 10 de dezembro de 2018.

II -A Comissão ora instituída terá o prazo de 60 (sessenta) dias, a contar da presente data, para apresentar o relatório contendo as conclusões pertinentes.

III -Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRE-SE.  
PREFEITURA DE NAVEGANTES, 19 DE MARÇO DE 2021.  
LIBARDONI LAURO CLAUDINO FRONZA  
PREFEITO

DITMAR ALFONSO ZIMATH  
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA



**PORTARIA 1591-PAD 18-2018**

Publicação Nº 2933626

PORTARIA Nº 1591 DE 19 DE MARÇO DE 2021.  
RECONDUZ COMISSÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR Nº18/2018.

O PREFEITO DE NAVEGANTES, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município em seu art. 60, combinado com a lei complementar 007 de 11/11/2003 – Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Navegantes –  
CONSIDERANDO o número expressivos de oitivas ainda a serem realizadas necessárias à apuração da verdade real dos fatos,  
RESOLVE:

I -DESIGNAR as servidoras Vanessa Faim, Gianini Grazieli Francisco e Dayane Patrícia Laureano para, sob a presidência da primeira, instituírem COMISSÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR com vistas a dar continuidade, no prazo de 60 (sessenta) dias, aos trabalhos de apuração dos fatos de que trata os Autos nº 18/2018, iniciados pela Comissão designada pela Portaria nº3955, de 06 de dezembro de 2018, publicada no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina nº2699, de 07 de dezembro de 2018.

II -A Comissão ora instituída terá o prazo de 60 (sessenta) dias, a contar da presente data, para apresentar o relatório contendo as conclusões pertinentes.

III -Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.  
PREFEITURA DE NAVEGANTES, 19 DE MARÇO DE 2021.  
LIBARDONI LAURO CLAUDINO FRONZA  
PREFEITO

DITMAR ALFONSO ZIMATH  
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA

**PORTARIA 761/2021**

Publicação Nº 2933697

PORTARIA N º 761 DE 12 DE FEVEREIRO 2021.  
NOMEAR SERVIDOR DA FUNÇÃO DE CONFIANÇA

O PREFEITO DE NAVEGANTES, no uso das suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica em seu art. 60, III, e de acordo com a Lei Complementar nº 62/2009

RESOLVE:

Art. 1º. NOMEAR, por este ato, da função de confiança de DIRETORA ESCOLAR, CEI, EJA-DESC 1, no CMEI PROF MARIA DOS NAVEGANTES RAMOS, GISELI ZIMMERMANN.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, com efeitos a partir de 03/02/2021.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.  
PREFEITURA DE NAVEGANTES, 12 DE FEVEREIRO DE 2021.  
LIBARDONI LAURO CLAUDINO FRONZA  
PREFEITO MUNICIPAL

DITMAR ALFONSO ZIMATH  
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA

**PORTARIA 765/2021**

Publicação Nº 2933698

PORTARIA N º 765 DE 12 DE FEVEREIRO 2021.  
NOMEAR SERVIDOR DA FUNÇÃO DE CONFIANÇA

O PREFEITO DE NAVEGANTES, no uso das suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica em seu art. 60, III, e de acordo com a Lei Complementar nº 62/2009

RESOLVE:

Art. 1º. NOMEAR, por este ato, da função de confiança de DIRETOR ESCOLAR, CEI, EJA-DESC 1, no EM PROF IZILDA REISER MAFRA, GERMOCI VAILATTE DE OLIVEIRA.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, com efeitos a partir de 03/02/2021.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.  
PREFEITURA DE NAVEGANTES, 12 DE FEVEREIRO DE 2021.  
LIBARDONI LAURO CLAUDINO FRONZA  
PREFEITO MUNICIPAL

DITMAR ALFONSO ZIMATH  
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA

**PORTARIA 902/2021**

Publicação Nº 2933700

PORTARIA N º902 DE 01 DE MARÇO DE 2021.  
NOMEIA PARA EXERCER CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO

O PREFEITO DE NAVEGANTES, no uso das suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica em seu art. 60, III, e de acordo com a Lei Complementar nº 62/2009 e posteriores alterações;

**RESOLVE:**

Art. 1º. NOMEAR, por este ato, para exercer o cargo de provimento em comissão de COORDENADOR EXECUTIVO, AMAURI RODRIGUES DA SILVA JUNIOR.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, com efeitos a partir de 24/02/2021.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.  
PREFEITURA DE NAVEGANTES, 01 DE MARÇO DE 2021.  
LIBARDONI LAURO CLAUDINO FRONZA  
PREFEITO MUNICIPAL

DITMAR ALFONSO ZIMATH  
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA

**PORTARIA 937/2021**

Publicação Nº 2933701

PORTARIA N º937 DE 04 DE MARÇO DE 2021.  
NOMEIA PARA EXERCER CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO

O PREFEITO DE NAVEGANTES, no uso das suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica em seu art. 60, III, e de acordo com a Lei Complementar nº 62/2009 e posteriores alterações;

**RESOLVE:**

Art. 1º. NOMEAR, por este ato, para exercer o cargo de provimento em comissão de GERENTE NA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, ANDERSON CRISTIANO COTIENSCHI.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, com efeitos a partir de 23/02/2021.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.  
PREFEITURA DE NAVEGANTES, 04 DE MARÇO DE 2021.  
LIBARDONI LAURO CLAUDINO FRONZA  
PREFEITO MUNICIPAL

DITMAR ALFONSO ZIMATH  
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA

# Nova Erechim

## PREFEITURA

### DECRETO Nº 482/2021 DISPÕE SOBRE A REGULAMENTAÇÃO DA ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR

Publicação Nº 2930675

Estado de Santa Catarina  
Município de Nova Erechim  
Av. Francisco Ferdinando Losina 139 – Centro – CNPJ: 83.021.840/0001-68  
Fone: 49 3333 3100 - E-mail: prefeitura@novaerechim.sc.gov.br

DECRETO Nº. 482 de 18 de Março de 2021.

Dispõe sobre a regulamentação da abertura de crédito adicional suplementar e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Nova Erechim, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais e conforme dispõe a Lei Municipal nº 1932, de 26 de Novembro de 2020.

DECRETA:

Art. 1º Fica regulamentada a abertura de Crédito adicional suplementar, na Prefeitura Municipal de Nova Erechim, no valor de R\$5.600,00 (cinco mil e seiscentos reais) destinado a Suplementar o seguinte Projeto/Atividade:

Órgão	08	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
Unidade	02	Fundo Municipal da Criança e Adolescente	
Função	08	Assistência Social	
Sub-função	243	Assistência à Criança e ao Adolescente	
Programa	0019	MENOR ASSISTIDO	
Projeto	1049	AQUISIÇÃO DE BENS MÓVEIS -FIA	
Elemento	4.9.90.00	Aplicações Diretas D.R. 39.40	R\$5.600,00

Art. 2º - Para dar cobertura ao crédito adicional suplementar mencionado nos Art. 1º. Utilizamos os recursos do superávit financeiro do exercício de 2020, conforme art. 5º § 1º inciso II da Lei Orçamentária nº1932/2020 e art. 7º da Lei Federal nº4.320/64.

Art. 3º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Erechim (SC), em 18 de Março de 2021.

EDILSON FERLA

Prefeito Municipal

RENAN CARLOS SOLIVO

Secretário da Administração, Finanças e Planejamento

# Nova Trento

## PREFEITURA

### DECRETO N° 035/2021

Publicação N° 2930317

DECRETO N° 035, DE 18 DE MARÇO DE 2021

Altera o Art.1º do Decreto nº 100/2019, alterado pelo Decreto nº 124/2020, que Designa a Equipe de Apoio do Órgão Administrativo do Sistema de Controle Interno do município de Nova Trento.

Tiago Dalsasso, Prefeito Municipal de Nova Trento, usando das atribuições que lhe confere o inciso VIII do Art.94, da Lei Orgânica Municipal e em atenção ao disposto no art. 2º, inciso II, art. 9º, 10 e Parágrafo Único da Lei nº 1.931/2003,

RESOLVE :

Art. 1º O Art.1º do Decreto nº 100, de 29 de maio de 2019, alterado pelo Decreto nº 124, de 15 de setembro de 2020, que Designa a Equipe de Apoio do Órgão Técnico Administrativo do Sistema de Controle Interno do município de Nova Trento, passa a ficar assim constituída:

SETOR	RESPONSÁVEL
Chefia de Gabinete/Administração	Fabiano Bottamedi
Contabilidade/Fundo Municipal	Adérico Edílio Dalri
Recursos Humanos	Rafael Diego Mathias
Tributação	Idelmar Fernando de Souza
Tesouraria	Douglas Santos Soares
Licitação/Compras	Marcondes Dalprá
Frotas	Ieda Elca Facchini
Patrimônio	Adilson Luiz Demonti
Saúde	Francielli Sabrina Andrietti
Educação	Cleide Aparecida Vinotti
Contratos/Convênios	Giane Manerich Dell'Antonia
Empenhos	Miliani Piffer Mazzola
Agricultura	Marinho Luiz Tomasi
Cultura/Turismo	Evelyn Andressa Benedett dos Santos
Assistência Social/Habitação	Kátia Regina Machado Battisti
Samae	Maria de Lourdes Rover
Iprevent	Lorena Wisintainer
Câmara Municipal	Rozangela Facchini Raiser

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Nova Trento, 18 de março de 2021.

TIAGO DALSASSO

Prefeito Municipal

Registrado o presente Decreto nesta Prefeitura e publicado no Diário Oficial dos Municípios – DOM/SC.

### PORTARIA 170/2021 (O)

Publicação N° 2930093

PORTARIA N° 170/2021 (O)

Admissão em Caráter Temporário

Rafael Visentainer Adami, Secretário Municipal de Saúde e Desenvolvimento Comunitário de Nova Trento - Interino, Estado de Santa Catarina, usando das atribuições que lhe foram conferidas através do Decreto nº 095 de 18/04/2017, de acordo com o que determina o art. 37, IX, da CRFB/88 e amparado na Lei Municipal nº 2.553, de 21 de outubro de 2014,

RESOLVE:

ADMITIR em Caráter Temporário, através do Processo Seletivo nº 02/2020, de 23 de março de 2020, homologado em 12/02/2021, convocada conforme Decreto nº 014/2021, GABRIEL NICHELLATTI, matrícula nº 8584, para exercer o cargo de Assistente Administrativo, com 40 (quarenta) horas semanais, atuante no Hospital Imaculada Conceição, do Quadro de Pessoal da Administração Direta desta Prefeitura Municipal, Município de Nova Trento, a contar de 01 de março de 2021 até 30 de agosto de 2021.

Prefeitura Municipal de Nova Trento, 01 de março de 2021.

Rafael Visentainer Adami

Secretário Municipal de Saúde e Desenvolvimento Comunitário - Interino

Registrado a presente Portaria nesta Prefeitura e Publicada no Diário Oficial dos Municípios DOM/SC.

Rafael Visentainer Adami  
Secretário Municipal de Administração e Finanças

CONTRATO Nº 125/2021

**CONTRATO DE TRABALHO PARA ATENDER A NECESSIDADE TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO**

O Município de Nova Trento, Estado de Santa Catarina, CNPJ/MF nº 82.925.025/0001-60, cuja Prefeitura se localiza na Rua Santo Inácio, 126, na cidade de Nova Trento, doravante denominado MUNICÍPIO, neste ato representado pelo Secretário Municipal de Saúde e Desenvolvimento Comunitário, RAFAEL VISENTAINER ADAMI, brasileiro, casado, portador do CPF nº 060.127.429-67, RG nº 4537479, residente e domiciliado na Rua Alferes, n. 16, Bairro Trinta Reis, na cidade de Nova Trento/SC, autorizado pela Lei Municipal nº 2.553, de 21 de outubro de 2014, e o Senhor GABRIEL NICHELLATTI, brasileiro, solteiro, residente e domiciliado na Rua Irmãos Darós, nº 205, Distrito de Centro, Município de Nova Trento/SC, portadora do CPF nº 133.330.879-52, firmam o presente CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO DETERMINADO PARA ATENDER A NECESSIDADE DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO, observado o disposto na Lei acima mencionada e o seguinte:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO REGIME DO CONTRATO**

Este contrato vincula o Município e o Contratado ao Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO**

O presente contrato tem por objeto a execução pelo contratado das atribuições do cargo de Assistente Administrativo, com 40 (quarenta) horas semanais, atuante no Hospital Imaculada Conceição, Município de Nova Trento.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DA REMUNERAÇÃO MENSAL**

O contratado, durante a vigência deste contrato, fará jus a remuneração mensal no valor de R\$ 1.640,00 (Hum mil e seiscentos e quarenta reais), pagos na mesma data a que tem direito os Servidores Públicos Municipais efetivos e sujeita aos mesmos reajustes ou aumentos, equivalentes ao vencimento do cargo referido na Cláusula Segunda deste contrato.

**CLÁUSULA QUARTA – DO PRAZO CONTRATUAL**

Este contrato é firmado a contar de 01 de março de 2021 até 30 de agosto de 2021.

**CLÁUSULA QUINTA - DA RESCISÃO**

Este contrato poderá ser rescindido:

I – pelo término do prazo ou conclusão do serviço;

II – pela resolução motivada por descumprimento das obrigações do contratado, sempre que do processo disciplinar resultar pena de demissão;

III – pela rescisão unilateral imotivada, por iniciativa do contratado, mediante prévio aviso de 30 (trinta) dias, sob pena de multa equivalente a um terço da remuneração mensal;

(Contrato nº 125/2021)

IV – pela rescisão unilateral motivada por conveniência da Administração, independente de aviso;

V – por distrato, independentemente de condições ou prazos;

VI – pelo falecimento do contratado.

**CLÁUSULA SEXTA – DAS RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO**

As responsabilidades e obrigações do contratado são as determinadas pelo Secretário Municipal de Saúde e Desenvolvimento Comunitário.

**CLÁUSULA SÉTIMA – DA JORNADA DIÁRIA DE TRABALHO**

O contratado cumprirá jornada de trabalho de 08 (oito) horas diárias, totalizando 40 (quarenta) horas semanais, obedecidos o início, intervalos e termos fixados pelo Secretário Municipal de Saúde e Desenvolvimento Comunitário.

**CLÁUSULA OITAVA – DA CONTRATAÇÃO**

O presente contrato fica regulado pelo regime estatutário, Lei Municipal nº 1.207/92.

**CLÁUSULA NONA – DO FORO**

Para solução das questões provenientes deste contrato, as partes elegem o foro da Comarca de São João Batista, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Contratados na forma que ficou expressa, Município e Contratado assinam este instrumento em duas vias de igual teor e forma, com as testemunhas abaixo identificadas e qualificadas.

Nova Trento, em 01 de março de 2021.

Rafael Visentainer Adami  
Secretário Municipal de Saúde D. Comunitário - Interino

Gabriel Nichellatti  
Contratada

Registrado e publicado o presente contrato em Diário oficial dos Municípios/DOM/SC.

Rafael Visentainer Adami  
Secretário Municipal de Administração e Finanças

## TESTEMUNHAS:

Francielli Sabrina Andrietti  
Assistente Administrativo  
CPF: 076.577.989-71

Rafael Diego Mathias  
Assistente Administrativo  
CPF: 076.479.369-13

**PORTARIA N. 170/2021 (A)**

Publicação N° 2930091

## PORTARIA N° 170/2021 (A)

## Admissão em Caráter Temporário

Rafael Visentainer Adami, Secretário Municipal de Saúde e Desenvolvimento Comunitário de Nova Trento - Interino, Estado de Santa Catarina, usando das atribuições que lhe foram conferidas através do Decreto nº 095 de 18/04/2017, de acordo com o que determina o art. 37, IX, da CRFB/88 e amparado na Lei Municipal nº 2.553, de 21 de outubro de 2014,

## RESOLVE:

ADMITIR em Caráter Temporário, através do Processo Seletivo nº 02/2020, de 23 de março de 2020, homologado em 12/02/2021, convocada conforme Decreto nº 015/2021, ALISSON ADRIANO VARGAS, matrícula nº 8587, para exercer o cargo de Motorista III, com 40 (quarenta) horas semanais, atuante no Hospital Imaculada Conceição, do Quadro de Pessoal da Administração Direta desta Prefeitura Municipal, Município de Nova Trento, a contar de 01 de março de 2021 até 30 de agosto de 2021.

Prefeitura Municipal de Nova Trento, 01 de março de 2021.

Rafael Visentainer Adami

Secretário Municipal de Saúde e Desenvolvimento Comunitário - Interino

Registrado a presente Portaria nesta Prefeitura e Publicada no Diário Oficial dos Municípios DOM/SC.

Rafael Visentainer Adami

Secretário Municipal de Administração e Finanças

## CONTRATO N° 112/2021

## CONTRATO DE TRABALHO PARA ATENDER A NECESSIDADE TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO

O Município de Nova Trento, Estado de Santa Catarina, CNPJ/MF nº 82.925.025/0001-60, cuja Prefeitura se localiza na Rua Santo Inácio, 126, na cidade de Nova Trento, doravante denominado MUNICÍPIO, neste ato representado pelo Secretário Municipal de Saúde e Desenvolvimento Comunitário, RAFAEL VISENTAINER ADAMI, brasileiro, casado, portador do CPF nº 060.127.429-67, RG nº 4537479, residente e domiciliado na Rua Alferes, n. 16, Bairro Trinta Reis, na cidade de Nova Trento/SC, autorizado pela Lei Municipal nº 2.553, de 21 de outubro de 2014, e o Senhor ALISSON ADRIANO VARGAS, brasileiro, união estável, residente e domiciliado na Rua Felipe Schmidt, nº 5137, Distrito de Ponta Fina Sul, Município de Nova Trento/SC, portador do CPF nº 005.036.169-40, firmam o presente CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO DETERMINADO PARA ATENDER A NECESSIDADE DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO, observado o disposto na Lei acima mencionada e o seguinte:

## CLÁUSULA PRIMEIRA – DO REGIME DO CONTRATO

Este contrato vincula o Município e o Contratado ao Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS.

## CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO

O presente contrato tem por objeto a execução pelo contratado das atribuições do cargo de Motorista III, com 40 (quarenta) horas semanais, atuante no Hospital Imaculada Conceição, Município de Nova Trento.

## CLÁUSULA TERCEIRA – DA REMUNERAÇÃO MENSAL

O contratado, durante a vigência deste contrato, fará jus a remuneração mensal no valor de R\$ 1.640,00 (hum mil seiscentos e quarenta reais), pagos na mesma data a que tem direito os Servidores Públicos Municipais efetivos e sujeita aos mesmos reajustes ou aumentos, equivalentes ao vencimento do cargo referido na Cláusula Segunda deste contrato.

## CLÁUSULA QUARTA – DO PRAZO CONTRATUAL

Este contrato é firmado a contar de 01 de março de 2021 até 30 de agosto de 2021.

## CLÁUSULA QUINTA - DA RESCISÃO

Este contrato poderá ser rescindido:

I – pelo término do prazo ou conclusão do serviço;

II – pela resolução motivada por descumprimento das obrigações do contratado, sempre que do processo disciplinar resultar pena de demissão;

III – pela rescisão unilateral imotivada, por iniciativa do contratado, mediante prévio aviso de 30 (trinta) dias, sob pena de multa equivalente a um terço da remuneração mensal;

(Contrato nº 112/2021)

IV – pela rescisão unilateral motivada por conveniência da Administração, independente de aviso;  
V – por distrato, independentemente de condições ou prazos;  
VI – pelo falecimento do contratado.

**CLÁUSULA SEXTA – DAS RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO**

As responsabilidades e obrigações do contratado são as determinadas pelo Secretário Municipal de Saúde e Desenvolvimento Comunitário.

**CLÁUSULA SÉTIMA – DA JORNADA DIÁRIA DE TRABALHO**

O contratado cumprirá jornada de trabalho de 08 (oito) horas diárias, totalizando 40 (quarenta) horas semanais, obedecidos o início, intervalos e termos fixados pelo Secretário Municipal de Saúde e Desenvolvimento Comunitário.

**CLÁUSULA OITAVA – DA CONTRATAÇÃO**

O presente contrato fica regulado pelo regime estatutário, Lei Municipal nº 1.207/92.

**CLÁUSULA NONA – DO FORO**

Para solução das questões provenientes deste contrato, as partes elegem o foro da Comarca de São João Batista, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Contratados na forma que ficou expressa, Município e Contratado assinam este instrumento em duas vias de igual teor e forma, com as testemunhas abaixo identificadas e qualificadas.

Nova Trento, em 01 de março de 2021.

Rafael Visentainer Adami  
Secretário Municipal de Saúde D. Comunitário - Interino

Alisson Adriano Vargas  
Contratada

Registrado e publicado o presente contrato em Diário oficial dos Municípios/DOM/SC.

Rafael Visentainer Adami  
Secretário Municipal de Administração e Finanças

**TESTEMUNHAS:**

Francielli Sabrina Andrietti  
Assistente Administrativo  
CPF: 076.577.989-71

Rafael Diego Mathias  
Assistente Administrativo  
CPF: 076.479.369-13

**PORTARIA N. 170/2021 (B)**

Publicação Nº 2930090

**PORTARIA Nº 170/2021 (B)**

**Admissão em Caráter Temporário**

Rafael Visentainer Adami, Secretário Municipal de Saúde e Desenvolvimento Comunitário de Nova Trento - Interino, Estado de Santa Catarina, usando das atribuições que lhe foram conferidas através do Decreto nº 095 de 18/04/2017, de acordo com o que determina o art. 37, IX, da CRFB/88 e amparado na Lei Municipal nº 2.553, de 21 de outubro de 2014,

**RESOLVE:**

ADMITIR em Caráter Temporário, através do Processo Seletivo nº 02/2020, de 23 de março de 2020, homologado em 12/02/2021, convocada conforme Decreto nº 020/2021, JOSÉ ROBERTO SOUZA, matrícula nº 8588, para exercer o cargo de Motorista III, com 40 (quarenta) horas semanais, atuante no Serviço de Atendimento Móvel de Urgência, do Quadro de Pessoal da Administração Direta desta Prefeitura Municipal, Município de Nova Trento, a contar de 01 de março de 2021 até 30 de agosto de 2021.

Prefeitura Municipal de Nova Trento, 01 de março de 2021.

Rafael Visentainer Adami  
Secretário Municipal de Saúde e Desenvolvimento Comunitário - Interino

Registrado a presente Portaria nesta Prefeitura e Publicada no Diário Oficial dos Municípios DOM/SC.

Rafael Visentainer Adami  
Secretário Municipal de Administração e Finanças

**CONTRATO Nº 113/2021**

**CONTRATO DE TRABALHO PARA ATENDER A NECESSIDADE TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO**



O Município de Nova Trento, Estado de Santa Catarina, CNPJ/MF nº 82.925.025/0001-60, cuja Prefeitura se localiza na Rua Santo Inácio, 126, na cidade de Nova Trento, doravante denominado MUNICÍPIO, neste ato representado pelo Secretário Municipal de Saúde e Desenvolvimento Comunitário, RAFAEL VISENTAINER ADAMI, brasileiro, casado, portador do CPF nº 060.127.429-67, RG nº 4537479, residente e domiciliado na Rua Alferes, n. 16, Bairro Trinta Reis, na cidade de Nova Trento/SC, autorizado pela Lei Municipal nº 2.553, de 21 de outubro de 2014, e o Senhor JOSÉ ROBERTO SOUZA, brasileiro, divorciado, residente e domiciliado na Rua Joaquim Geraldo, nº 320, Distrito de Centro, Município de São João Batista/SC, portador do CPF nº 064.039.629-14, firmam o presente CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO DETERMINADO PARA ATENDER A NECESSIDADE DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO, observado o disposto na Lei acima mencionada e o seguinte:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO REGIME DO CONTRATO

Este contrato vincula o Município e o Contratado ao Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS.

#### CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO

O presente contrato tem por objeto a execução pelo contratado das atribuições do cargo de Motorista III, com 40 (quarenta) horas semanais, atuante no Serviço de Atendimento Móvel de Urgência, Município de Nova Trento.

#### CLÁUSULA TERCEIRA – DA REMUNERAÇÃO MENSAL

O contratado, durante a vigência deste contrato, fará jus a remuneração mensal no valor de R\$ 1.640,00 (hum mil seiscentos e quarenta reais), pagos na mesma data a que tem direito os Servidores Públicos Municipais efetivos e sujeita aos mesmos reajustes ou aumentos, equivalentes ao vencimento do cargo referido na Cláusula Segunda deste contrato.

#### CLÁUSULA QUARTA – DO PRAZO CONTRATUAL

Este contrato é firmado a contar de 01 de março de 2021 até 30 de agosto de 2021.

#### CLÁUSULA QUINTA - DA RESCISÃO

Este contrato poderá ser rescindido:

I – pelo término do prazo ou conclusão do serviço;

II – pela resolução motivada por descumprimento das obrigações do contratado, sempre que do processo disciplinar resultar pena de demissão;

III – pela rescisão unilateral imotivada, por iniciativa do contratado, mediante prévio aviso de 30 (trinta) dias, sob pena de multa equivalente a um terço da remuneração mensal;

(Contrato nº 113/2021)

IV – pela rescisão unilateral motivada por conveniência da Administração, independente de aviso;

V – por distrato, independentemente de condições ou prazos;

VI – pelo falecimento do contratado.

#### CLÁUSULA SEXTA – DAS RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

As responsabilidades e obrigações do contratado são as determinadas pelo Secretário Municipal de Saúde e Desenvolvimento Comunitário.

#### CLÁUSULA SÉTIMA – DA JORNADA DIÁRIA DE TRABALHO

O contratado cumprirá jornada de trabalho de 08 (oito) horas diárias, totalizando 40 (quarenta) horas semanais, obedecidos o início, intervalos e termos fixados pelo Secretário Municipal de Saúde e Desenvolvimento Comunitário.

#### CLÁUSULA OITAVA – DA CONTRATAÇÃO

O presente contrato fica regulado pelo regime estatutário, Lei Municipal nº 1.207/92.

#### CLÁUSULA NONA – DO FORO

Para solução das questões provenientes deste contrato, as partes elegem o foro da Comarca de São João Batista, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Contratados na forma que ficou expressa, Município e Contratado assinam este instrumento em duas vias de igual teor e forma, com as testemunhas abaixo identificadas e qualificadas.

Nova Trento, em 01 de março de 2021.

Rafael Visentainer Adami  
Secretário Municipal de Saúde D. Comunitário - Interino

José Roberto Souza  
Contratada

Registrado e publicado o presente contrato em Diário oficial dos Municípios/DOM/SC.

Rafael Visentainer Adami  
Secretário Municipal de Administração e Finanças

#### TESTEMUNHAS:

Francieli Sabrina Andrietti  
Assistente Administrativo  
CPF: 076.577.989-71

Rafael Diego Mathias  
Assistente Administrativo  
CPF: 076.479.369-13

**PORTARIA N. 170/2021 (C)**

Publicação Nº 2930088

PORTARIA Nº 170/2021 (C)

Admissão em Caráter Temporário

Rafael Visentainer Adami, Secretário Municipal de Saúde e Desenvolvimento Comunitário de Nova Trento - Interino, Estado de Santa Catarina, usando das atribuições que lhe foram conferidas através do Decreto nº 095 de 18/04/2017, de acordo com o que determina o art. 37, IX, da CRFB/88 e amparado na Lei Municipal nº 2.553, de 21 de outubro de 2014,

**RESOLVE:**

ADMITIR em Caráter Temporário, através do Processo Seletivo nº 02/2020, de 23 de março de 2020, homologado em 12/02/2021, convocada conforme Decreto nº 015/2021, PABLO JOSÉ TAMANINI, matrícula nº 8586, para exercer o cargo de Motorista I, com 40 (quarenta) horas semanais, atuante na Unidade Básica de Saúde Madre Paulina, do Quadro de Pessoal da Administração Direta desta Prefeitura Municipal, Município de Nova Trento, a contar de 01 de março de 2021 até 30 de agosto de 2021.

Prefeitura Municipal de Nova Trento, 01 de março de 2021.

Rafael Visentainer Adami  
Secretário Municipal de Saúde e Desenvolvimento Comunitário - Interino

Registrado a presente Portaria nesta Prefeitura e Publicada no Diário Oficial dos Municípios DOM/SC.

Rafael Visentainer Adami  
Secretário Municipal de Administração e Finanças

CONTRATO Nº 114/2021

**CONTRATO DE TRABALHO PARA ATENDER A NECESSIDADE TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO**

O Município de Nova Trento, Estado de Santa Catarina, CNPJ/MF nº 82.925.025/0001-60, cuja Prefeitura se localiza na Rua Santo Inácio, 126, na cidade de Nova Trento, doravante denominado MUNICÍPIO, neste ato representado pelo Secretário Municipal de Saúde e Desenvolvimento Comunitário, RAFAEL VISENTAINER ADAMI, brasileiro, casado, portador do CPF nº 060.127.429-67, RG nº 4537479, residente e domiciliado na Rua Alferes, n. 16, Bairro Trinta Reis, na cidade de Nova Trento/SC, autorizado pela Lei Municipal nº 2.553, de 21 de outubro de 2014, e o Senhor PABLO JOSÉ TAMANINI, brasileiro, solteiro, residente e domiciliado na Rua Marcolina Duarte, nº 1249, Distrito de Centro, Município de São João Batista/SC, portador do CPF nº 070.639.679-08, firmam o presente CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO DETERMINADO PARA ATENDER A NECESSIDADE DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO, observado o disposto na Lei acima mencionada e o seguinte:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO REGIME DO CONTRATO**

Este contrato vincula o Município e o Contratado ao Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO**

O presente contrato tem por objeto a execução pelo contratado das atribuições do cargo de Motorista I, com 40 (quarenta) horas semanais, atuante na Unidade Básica de Saúde Madre Paulina, Município de Nova Trento.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DA REMUNERAÇÃO MENSAL**

O contratado, durante a vigência deste contrato, fará jus a remuneração mensal no valor de R\$ 1.405,00 (hum mil quatrocentos e cinco reais), pagos na mesma data a que tem direito os Servidores Públicos Municipais efetivos e sujeita aos mesmos reajustes ou aumentos, equivalentes ao vencimento do cargo referido na Cláusula Segunda deste contrato.

**CLÁUSULA QUARTA – DO PRAZO CONTRATUAL**

Este contrato é firmado a contar de 01 de março de 2021 até 30 de agosto de 2021.

**CLÁUSULA QUINTA - DA RESCISÃO**

Este contrato poderá ser rescindido:

- I – pelo término do prazo ou conclusão do serviço;
- II – pela resolução motivada por descumprimento das obrigações do contratado, sempre que do processo disciplinar resultar pena de demissão;
- III – pela rescisão unilateral imotivada, por iniciativa do contratado, mediante prévio aviso de 30 (trinta) dias, sob pena de multa equivalente a um terço da remuneração mensal;

(Contrato nº 114/2021)

- IV – pela rescisão unilateral motivada por conveniência da Administração, independente de aviso;
- V – por distrato, independentemente de condições ou prazos;
- VI – pelo falecimento do contratado.

**CLÁUSULA SEXTA – DAS RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO**

As responsabilidades e obrigações do contratado são as determinadas pelo Secretário Municipal de Saúde e Desenvolvimento Comunitário.

**CLÁUSULA SÉTIMA – DA JORNADA DIÁRIA DE TRABALHO**

O contratado cumprirá jornada de trabalho de 08 (oito) horas diárias, totalizando 40 (quarenta) horas semanais, obedecidos o início, intervalos e termos fixados pelo Secretário Municipal de Saúde e Desenvolvimento Comunitário.

**CLÁUSULA OITAVA – DA CONTRATAÇÃO**

O presente contrato fica regulado pelo regime estatutário, Lei Municipal nº 1.207/92.

**CLÁUSULA NONA – DO FORO**

Para solução das questões provenientes deste contrato, as partes elegem o foro da Comarca de São João Batista, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Contratados na forma que ficou expressa, Município e Contratado assinam este instrumento em duas vias de igual teor e forma, com as testemunhas abaixo identificadas e qualificadas.

Nova Trento, em 01 de março de 2021.

Rafael Visentainer Adami  
Secretário Municipal de Saúde D. Comunitário - Interino

Pablo José Tamanini  
Contratada

Registrado e publicado o presente contrato em Diário oficial dos Municípios/DOM/SC.

Rafael Visentainer Adami  
Secretário Municipal de Administração e Finanças

**TESTEMUNHAS:**

Francieli Sabrina Andrietti  
Assistente Administrativo  
CPF: 076.577.989-71

Rafael Diego Mathias  
Assistente Administrativo  
CPF: 076.479.369-13

**PORTARIA N. 170/2021 (D)**

Publicação Nº 2930086

**PORTARIA Nº 170/2021 (D)****Admissão em Caráter Temporário**

Rafael Visentainer Adami, Secretário Municipal de Saúde e Desenvolvimento Comunitário de Nova Trento - Interino, Estado de Santa Catarina, usando das atribuições que lhe foram conferidas através do Decreto nº 095 de 18/04/2017, de acordo com o que determina o art. 37, IX, da CRFB/88 e amparado na Lei Municipal nº 2.553, de 21 de outubro de 2014,

**RESOLVE:**

ADMITIR em Caráter Temporário, através do Processo Seletivo nº 02/2020, de 23 de março de 2020, homologado em 12/02/2021, convocada conforme Decreto nº 013/2021, ANGELINA RODRIGUES DOS SANTOS BORGES, matrícula nº 8592 para exercer o cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, com 40 (quarenta) horas semanais, atuante na Unidade Básica de Saúde Besenello, do Quadro de Pessoal da Administração Direta desta Prefeitura Municipal, Município de Nova Trento, a contar de 01 de março de 2021 até 30 de agosto de 2021.

Prefeitura Municipal de Nova Trento, 01 de março de 2021.

Rafael Visentainer Adami  
Secretário Municipal de Saúde e Desenvolvimento Comunitário - Interino

Registrado a presente Portaria nesta Prefeitura e Publicada no Diário Oficial dos Municípios DOM/SC.

Rafael Visentainer Adami  
Secretário Municipal de Administração e Finanças

**CONTRATO Nº 115/2021****CONTRATO DE TRABALHO PARA ATENDER A NECESSIDADE TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO**

O Município de Nova Trento, Estado de Santa Catarina, CNPJ/MF nº 82.925.025/0001-60, cuja Prefeitura se localiza na Rua Santo Inácio, 126, na cidade de Nova Trento, doravante denominado MUNICÍPIO, neste ato representado pelo Secretário Municipal de Saúde e Desenvolvimento Comunitário, RAFAEL VISENTAINER ADAMI, brasileiro, casado, portador do CPF nº 060.127.429-67, RG nº 4537479, residente e domiciliado na Rua Alferes, n. 16, Bairro Trinta Reis, na cidade de Nova Trento/SC, autorizado pela Lei Municipal nº 2.553, de 21 de outubro

de 2014, e a Senhora ANGELINA RODRIGUES DOS SANTOS BORGES, brasileira, casada, residente e domiciliada na Rua Antônio Sgrott, nº 74, Distrito de Centro, Município de Nova Trento/SC, portadora do CPF nº 027.211.309-35, firmam o presente CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO DETERMINADO PARA ATENDER A NECESSIDADE DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO, observado o disposto na Lei acima mencionada e o seguinte:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO REGIME DO CONTRATO**

Este contrato vincula o Município e o Contratado ao Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO**

O presente contrato tem por objeto a execução pelo contratado das atribuições do cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, com 40 (quarenta) horas semanais, atuante na Unidade Básica de Saúde Besenello

**CLÁUSULA TERCEIRA – DA REMUNERAÇÃO MENSAL**

O contratado, durante a vigência deste contrato, fará jus a remuneração mensal no valor de R\$ 1.170,00 (hum mil e cento e setenta reais), pagos na mesma data a que tem direito os Servidores Públicos Municipais efetivos e sujeita aos mesmos reajustes ou aumentos, equivalentes ao vencimento do cargo referido na Cláusula Segunda deste contrato.

**CLÁUSULA QUARTA – DO PRAZO CONTRATUAL**

Este contrato é firmado a contar de 01 de março de 2021 até 30 de agosto de 2021.

**CLÁUSULA QUINTA - DA RESCISÃO**

Este contrato poderá ser rescindido:

I – pelo término do prazo ou conclusão do serviço;

II – pela resolução motivada por descumprimento das obrigações do contratado, sempre que do processo disciplinar resultar pena de demissão;

III – pela rescisão unilateral imotivada, por iniciativa do contratado, mediante prévio aviso de 30 (trinta) dias, sob pena de multa equivalente a um terço da remuneração mensal;

(Contrato nº 115/2021)

IV – pela rescisão unilateral motivada por conveniência da Administração, independente de aviso;

V – por distrato, independentemente de condições ou prazos;

VI – pelo falecimento do contratado.

**CLÁUSULA SEXTA – DAS RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO**

As responsabilidades e obrigações do contratado são as determinadas pelo Secretário Municipal de Saúde e Desenvolvimento Comunitário.

**CLÁUSULA SÉTIMA – DA JORNADA DIÁRIA DE TRABALHO**

O contratado cumprirá jornada de trabalho de 08 (oito) horas diárias, totalizando 40 (quarenta) horas semanais, obedecidos o início, intervalos e termos fixados pelo Secretário Municipal de Saúde e Desenvolvimento Comunitário.

**CLÁUSULA OITAVA – DA CONTRATAÇÃO**

O presente contrato fica regulado pelo regime estatutário, Lei Municipal nº 1.207/92.

**CLÁUSULA NONA – DO FORO**

Para solução das questões provenientes deste contrato, as partes elegem o foro da Comarca de São João Batista, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Contratados na forma que ficou expressa, Município e Contratado assinam este instrumento em duas vias de igual teor e forma, com as testemunhas abaixo identificadas e qualificadas.

Nova Trento, em 01 de março de 2021.

Rafael Visentainer Adami

Secretário Municipal de Saúde D. Comunitário - Interino

Angelina Rodrigues Dos Santos Borges

Contratada

Registrado e publicado o presente contrato em Diário oficial dos Municípios/DOM/SC.

Rafael Visentainer Adami

Secretário Municipal de Administração e Finanças

**TESTEMUNHAS:**

Francielli Sabrina Andrietti

Assistente Administrativo

CPF: 076.577.989-71

Rafael Diego Mathias

Assistente Administrativo

CPF: 076.479.369-13

**PORTARIA N. 170/2021 (E)**

Publicação Nº 2930084

PORTARIA Nº 170/2021 (E)

Admissão em Caráter Temporário

Rafael Visentainer Adami, Secretário Municipal de Saúde e Desenvolvimento Comunitário de Nova Trento - Interino, Estado de Santa Catarina, usando das atribuições que lhe foram conferidas através do Decreto nº 095 de 18/04/2017, de acordo com o que determina o art. 37, IX, da CRFB/88 e amparado na Lei Municipal nº 2.553, de 21 de outubro de 2014,

**RESOLVE:**

ADMITIR em Caráter Temporário, através do Processo Seletivo nº 02/2020, de 23 de março de 2020, homologado em 12/02/2021, convocada conforme Decreto nº 013/2021, SILVANA WERNER SILVEIRA, matrícula nº 8593, para exercer o cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, com 40 (quarenta) horas semanais, atuante no Hospital Imaculada Conceição, do Quadro de Pessoal da Administração Direta desta Prefeitura Municipal, Município de Nova Trento, a contar de 01 de março de 2021 até 30 de agosto de 2021.

Prefeitura Municipal de Nova Trento, 01 de março de 2021.

Rafael Visentainer Adami  
Secretário Municipal de Saúde e Desenvolvimento Comunitário - Interino

Registrado a presente Portaria nesta Prefeitura e Publicada no Diário Oficial dos Municípios DOM/SC.

Rafael Visentainer Adami  
Secretário Municipal de Administração e Finanças

CONTRATO Nº 116/2021

**CONTRATO DE TRABALHO PARA ATENDER A NECESSIDADE TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO**

O Município de Nova Trento, Estado de Santa Catarina, CNPJ/MF nº 82.925.025/0001-60, cuja Prefeitura se localiza na Rua Santo Inácio, 126, na cidade de Nova Trento, doravante denominado MUNICÍPIO, neste ato representado pelo Secretário Municipal de Saúde e Desenvolvimento Comunitário, RAFAEL VISENTAINER ADAMI, brasileiro, casado, portador do CPF nº 060.127.429-67, RG nº 4537479, residente e domiciliado na Rua Alferes, n. 16, Bairro Trinta Reis, na cidade de Nova Trento/SC, autorizado pela Lei Municipal nº 2.553, de 21 de outubro de 2014, e a Senhora SILVANA WERNER SILVEIRA, brasileira, solteira, residente e domiciliada na Rodovia SC 410, n. 52, ap 203, Distrito de Besenello, Município de Nova Trento/SC, portadora do CPF nº 650.810.649-04, firmam o presente CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO DETERMINADO PARA ATENDER A NECESSIDADE DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO, observado o disposto na Lei acima mencionada e o seguinte:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO REGIME DO CONTRATO**

Este contrato vincula o Município e o Contratado ao Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO**

O presente contrato tem por objeto a execução pelo contratado das atribuições do cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, com 40 (quarenta) horas semanais, atuante no Hospital Imaculada Conceição, Município de Nova Trento.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DA REMUNERAÇÃO MENSAL**

O contratado, durante a vigência deste contrato, fará jus a remuneração mensal no valor de R\$ 1.170,00 (hum mil e cento e setenta reais), pagos na mesma data a que tem direito os Servidores Públicos Municipais efetivos e sujeita aos mesmos reajustes ou aumentos, equivalentes ao vencimento do cargo referido na Cláusula Segunda deste contrato.

**CLÁUSULA QUARTA – DO PRAZO CONTRATUAL**

Este contrato é firmado a contar de 01 de março de 2021 até 30 de agosto de 2021.

**CLÁUSULA QUINTA - DA RESCISÃO**

Este contrato poderá ser rescindido:

- I – pelo término do prazo ou conclusão do serviço;
- II – pela resolução motivada por descumprimento das obrigações do contratado, sempre que do processo disciplinar resultar pena de demissão;
- III – pela rescisão unilateral imotivada, por iniciativa do contratado, mediante prévio aviso de 30 (trinta) dias, sob pena de multa equivalente a um terço da remuneração mensal;

(Contrato nº 116/2021)

- IV – pela rescisão unilateral motivada por conveniência da Administração, independente de aviso;
- V – por distrato, independentemente de condições ou prazos;
- VI – pelo falecimento do contratado.

**CLÁUSULA SEXTA – DAS RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO**

As responsabilidades e obrigações do contratado são as determinadas pelo Secretário Municipal de Saúde e Desenvolvimento Comunitário.

**CLÁUSULA SÉTIMA – DA JORNADA DIÁRIA DE TRABALHO**

O contratado cumprirá jornada de trabalho de 08 (oito) horas diárias, totalizando 40 (quarenta) horas semanais, obedecidos o início, intervalos e termos fixados pelo Secretário Municipal de Saúde e Desenvolvimento Comunitário.

**CLÁUSULA OITAVA – DA CONTRATAÇÃO**

O presente contrato fica regulado pelo regime estatutário, Lei Municipal nº 1.207/92.

**CLÁUSULA NONA – DO FORO**

Para solução das questões provenientes deste contrato, as partes elegem o foro da Comarca de São João Batista, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Contratados na forma que ficou expressa, Município e Contratado assinam este instrumento em duas vias de igual teor e forma, com as testemunhas abaixo identificadas e qualificadas.

Nova Trento, em 01 de março de 2021.

Rafael Visentainer Adami  
Secretário Municipal de Saúde D. Comunitário - Interino

Silvana Werner Silveira  
Contratada

Registrado e publicado o presente contrato em Diário oficial dos Municípios/DOM/SC.

Rafael Visentainer Adami  
Secretário Municipal de Administração e Finanças

**TESTEMUNHAS:**

Francielli Sabrina Andrietti  
Assistente Administrativo  
CPF: 076.577.989-71

Rafael Diego Mathias  
Assistente Administrativo  
CPF: 076.479.369-13

**PORTARIA N. 1702021 (Q)**

Publicação Nº 2930122

**PORTARIA Nº 170/2021 (Q)****Admissão em Caráter Temporário**

Rafael Visentainer Adami, Secretário Municipal de Saúde e Desenvolvimento Comunitário de Nova Trento - Interino, Estado de Santa Catarina, usando das atribuições que lhe foram conferidas através do Decreto nº 095 de 18/04/2017, de acordo com o que determina o art. 37, IX, da CRFB/88 e amparado na Lei Municipal nº 2.553, de 21 de outubro de 2014,

**RESOLVE:**

ADMITIR em Caráter Temporário, através do Processo Seletivo nº 02/2020, de 23 de março de 2020, homologado em 12/02/2021, convocada conforme Decreto nº 015/2021, SIBELI FOSSATI GARIM, matrícula nº 8589, para exercer o cargo de Profissional de Educação Física, com 20 (vinte) horas semanais, atuante na Unidade Básica de Saúde Madre Paulina, do Quadro de Pessoal da Administração Direta desta Prefeitura Municipal, Município de Nova Trento, a contar de 01 de março de 2021 até 28 de fevereiro de 2022.

Prefeitura Municipal de Nova Trento, 01 de março de 2021.

Rafael Visentainer Adami  
Secretário Municipal de Saúde e Desenvolvimento Comunitário - Interino

Registrado a presente Portaria nesta Prefeitura e Publicada no Diário Oficial dos Municípios DOM/SC.

Rafael Visentainer Adami  
Secretário Municipal de Administração e Finanças

**CONTRATO Nº 127/2021****CONTRATO DE TRABALHO PARA ATENDER A NECESSIDADE TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO**

O Município de Nova Trento, Estado de Santa Catarina, CNPJ/MF nº 82.925.025/0001-60, cuja Prefeitura se localiza na Rua Santo Inácio, 126, na cidade de Nova Trento, doravante denominado MUNICÍPIO, neste ato representado pelo Secretário Municipal de Saúde e Desenvolvimento Comunitário, RAFAEL VISENTAINER ADAMI, brasileiro, casado, portador do CPF nº 060.127.429-67, RG nº 4537479, residente e domiciliado na Rua Alferes, n. 16, Bairro Trinta Reis, na cidade de Nova Trento/SC, autorizado pela Lei Municipal nº 2.553, de 21 de outubro de 2014, e a Senhora SIBELI FOSSATI GARIM, brasileira, casada, residente e domiciliada na Rua Clara Cipriani, nº 230, ap 103, Distrito de



Besenello, Município de Nova Trento/SC, portadora do CPF nº 547.287.380-00, firmam o presente CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO DETERMINADO PARA ATENDER A NECESSIDADE DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO, observado o disposto na Lei acima mencionada e o seguinte:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO REGIME DO CONTRATO

Este contrato vincula o Município e o Contratado ao Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS.

#### CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO

O presente contrato tem por objeto a execução pelo contratado das atribuições do cargo de Profissional de Educação Física, com 20 (vinte) horas semanais, atuante na Unidade Básica de Saúde Madre Paulina, Município de Nova Trento.

#### CLÁUSULA TERCEIRA – DA REMUNERAÇÃO MENSAL

O contratado, durante a vigência deste contrato, fará jus a remuneração mensal no valor de R\$ 1.410,00 (um mil e quatrocentos e dez reais), pagos na mesma data a que tem direito os Servidores Públicos Municipais efetivos e sujeita aos mesmos reajustes ou aumentos, equivalentes ao vencimento do cargo referido na Cláusula Segunda deste contrato.

#### CLÁUSULA QUARTA – DO PRAZO CONTRATUAL

Este contrato é firmado a contar de 01 de março de 2021 até 28 de fevereiro de 2022.

#### CLÁUSULA QUINTA - DA RESCISÃO

Este contrato poderá ser rescindido:

I – pelo término do prazo ou conclusão do serviço;

II – pela resolução motivada por descumprimento das obrigações do contratado, sempre que do processo disciplinar resultar pena de demissão;

III – pela rescisão unilateral imotivada, por iniciativa do contratado, mediante prévio aviso de 30 (trinta) dias, sob pena de multa equivalente a um terço da remuneração mensal;

(Contrato nº 127/2021)

IV – pela rescisão unilateral motivada por conveniência da Administração, independente de aviso;

V – por distrato, independentemente de condições ou prazos;

VI – pelo falecimento do contratado.

#### CLÁUSULA SEXTA – DAS RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

As responsabilidades e obrigações do contratado são as determinadas pelo Secretário Municipal de Saúde e Desenvolvimento Comunitário.

#### CLÁUSULA SÉTIMA – DA JORNADA DIÁRIA DE TRABALHO

O contratado cumprirá jornada de trabalho de 04 (quatro) horas diárias, totalizando 20 (vinte) horas semanais, obedecidos o início, intervalos e termos fixados pelo Secretário Municipal de Saúde e Desenvolvimento Comunitário.

#### CLÁUSULA OITAVA – DA CONTRATAÇÃO

O presente contrato fica regulado pelo regime estatutário, Lei Municipal nº 1.207/92.

#### CLÁUSULA NONA – DO FORO

Para solução das questões provenientes deste contrato, as partes elegem o foro da Comarca de São João Batista, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Contratados na forma que ficou expressa, Município e Contratado assinam este instrumento em duas vias de igual teor e forma, com as testemunhas abaixo identificadas e qualificadas.

Nova Trento, em 01 de março de 2021.

Rafael Visentainer Adami

Secretário Municipal de Saúde D. Comunitário - Interino

Sibeli Fossati Garim

Contratada

Registrado e publicado o presente contrato em Diário oficial dos Municípios/DOM/SC.

Rafael Visentainer Adami

Secretário Municipal de Administração e Finanças

#### TESTEMUNHAS:

Francielli Sabrina Andrietti

Assistente Administrativo

CPF: 076.577.989-71

Rafael Diego Mathias

Assistente Administrativo

CPF: 076.479.369-13



**PORTARIA N. 172/2021**

Publicação Nº 2934846

PORTARIA Nº 172/2021 (I)

**Admissão em Caráter Temporário**

Ricardo Bittencourt, Secretário Municipal de Transporte, Obras, Transportes, Serviços Urbanos e Planejamento, do Município de Nova Trento, usando das atribuições que lhe foram conferidas através do Decreto nº 095/2017, de 18/04/2017, de acordo com o que determina o art. 37, IX, da CRFB/88, amparado na Lei Municipal nº 2.553, de 21 de outubro de 2014.

**RESOLVE:**

ADMITIR em Caráter Temporário, através do Processo Seletivo nº 02/2020, de 23 de março de 2020, homologado em 12/02/2021, convocado conforme Decreto nº 013/2021, LIRIO ROQUE PEROTONI, matrícula 8610, para exercer o cargo de Auxiliar de Manutenção e Conservação, com 40 (quarenta) horas semanais, na Secretaria Municipal de Transportes, Obras, Serviços Urbanos e Planejamento, do Quadro de Pessoal da Administração Direta desta Prefeitura Municipal, Município de Nova Trento, a contar de 01 de março de 2021 a 28 de fevereiro de 2022, por motivo de vaga excedente, bem como por motivo de excepcional interesse público, consoante o art. 2º, da Lei Municipal nº 2.553/2014.

Prefeitura Municipal de Nova Trento, em 01 de março de 2021.

Ricardo Bittencourt

Secretário Municipal de Transp., Obras, Serv. Urbanos e Planejamento

Registrado a presente Portaria nesta Prefeitura e Publicada no Diário Oficial dos Municípios DOM/SC

Rafael Visentainer Adami

Secretário Municipal de Administração e Finanças

**CONTRATO Nº 140/2021****CONTRATO DE TRABALHO PARA ATENDER A NECESSIDADE TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO**

O Município de Nova Trento, Estado de Santa Catarina, CNPJ/MF nº 82.925.025/0001-60, cuja Prefeitura se localiza na Rua Santo Inácio, 126, na cidade de Nova Trento, doravante denominado MUNICÍPIO, neste ato representado pelo Secretário Municipal de Transporte, Obras, Transportes, Serviços Urbanos e Planejamento, RICARDO BITTENCOURT, brasileiro, solteiro, portador do CPF nº 025.776.279-55, RG nº 3190102, residente e domiciliado na Rua João Bayer Sobrinho, nº 145, Bairro Centro, na cidade de Nova Trento/SC, autorizado pela Lei Municipal nº 2.553, de 21 de outubro 2014, e o Senhor LIRIO ROQUE PEROTONI, brasileiro, solteiro, residente e domiciliado na Rua Geral São Valentim, Bairro São Valentim, Município de Nova Trento, portador do CPF nº 824.274.379-72, firmam o presente CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO DETERMINADO PARA ATENDER A NECESSIDADE DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO, observado o disposto na Lei acima mencionada e o seguinte:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO REGIME DO CONTRATO**

Este contrato vincula o Município e o Contratado ao Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO**

O presente contrato tem por objeto a execução pelo contratado das atribuições no cargo de Auxiliar de Manutenção e Conservação, com 40 (quarenta) horas semanais, na Secretaria Municipal de Transportes, Obras, Serviços Urbanos e Planejamento, do Quadro de Pessoal da Administração Direta desta Prefeitura Municipal, Município de Nova Trento.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DA REMUNERAÇÃO MENSAL**

O contratado, durante a vigência deste contrato, fará jus a remuneração mensal no valor de R\$ 1.170,00 (hum mil cento e setenta reais), pagos na mesma data a que tem direito os Servidores Públicos Municipais efetivos e sujeita aos mesmos reajustes ou aumentos, equivalentes ao vencimento do cargo referido na cláusula Segunda deste contrato.

**CLÁUSULA QUARTA – DO PRAZO CONTRATUAL**

Este contrato é firmado a contar de 01 de março de 2021 à 28 de fevereiro de 2022, por motivo de vaga excedente, bem como por motivo de excepcional interesse público, consoante o art. 2º, da Lei Municipal nº 2.553/2014.

**CLÁUSULA QUINTA - DA RESCISÃO**

Este contrato poderá ser rescindido:

I – pelo término do prazo ou conclusão do serviço;

II – pela resolução motivada por descumprimento das obrigações do contratado, sempre que do processo disciplinar resultar pena de demissão;

III – pela rescisão unilateral imotivada, por iniciativa do contratado, mediante prévio aviso de 30 (trinta) dias, sob pena de multa equivalente a um terço da remuneração mensal;

(Contrato nº 140/2021)

IV – pela rescisão unilateral motivada por conveniência da Administração, independente de aviso;

V – por distrato, independentemente de condições ou prazos;  
VI – pelo falecimento do contratado.

**CLÁUSULA SEXTA – DAS RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO**

As responsabilidades e obrigações do contratado são as determinadas pela Secretaria Municipal de Transportes, Obras, Serviços Urbanos e Planejamento.

**CLÁUSULA SÉTIMA – DA JORNADA DIÁRIA DE TRABALHO**

O contratado cumprirá jornada de trabalho de 08 (oito) horas diárias, totalizando 40 (quarenta) horas semanais, obedecidos o início, intervalos e término fixados pela Secretaria Municipal de Transportes, Obras, Serviços Urbanos e Planejamento.

**CLÁUSULA OITAVA – DA CONTRATAÇÃO**

O presente contrato fica regulado pelo regime estatutário, Lei Municipal nº 1.207/92.

**CLÁUSULA NONA – DO FORO**

Para solução das questões provenientes deste contrato, as partes elegem o foro da Comarca de São João Batista, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Contratados na forma que ficou expressa, Município e Contratado assinam este instrumento em duas vias de igual teor e forma, com as testemunhas abaixo identificadas e qualificadas.

Nova Trento, em 01 de março de 2021.

Ricardo Bittencourt

Secretário Municipal Transp.Obras, Serv. Urbanos e Planej.

Lirio Roque Perotoni

Contratado

Rafael Visentainer Adami

Secretário Municipal de Administração e Finanças

**TESTEMUNHAS:**

Rafael Diego Mathias

Assistente Administrativo

CPF: 040.788.629-00

Silvio Conhaqui

Assistente Administrativo

CPF: 799.691.359-53

**PORTARIA N. 172/2021**

Publicação Nº 2934850

**PORTARIA Nº 172/2021 (D)****Admissão em Caráter Temporário**

Ricardo Bittencourt, Secretário Municipal de Transporte, Obras, Transportes, Serviços Urbanos e Planejamento, do Município de Nova Trento, usando das atribuições que lhe foram conferidas através do Decreto nº 095/2017, de 18/04/2017, de acordo com o que determina o art. 37, IX, da CRFB/88, amparado na Lei Municipal nº 2.553, de 21 de outubro de 2014.

**RESOLVE:**

ADMITIR em Caráter Temporário, através do Processo Seletivo nº 02/2020, de 23 de março de 2020, homologado em 12/02/2021, convocado conforme Decreto nº 013/2021, ADELIRIO TILL, matrícula 8613, para exercer o cargo de Auxiliar de Manutenção e Conservação, com 40 (quarenta) horas semanais, na Secretaria Municipal de Transportes, Obras, Serviços Urbanos e Planejamento, do Quadro de Pessoal da Administração Direta desta Prefeitura Municipal, Município de Nova Trento, a contar de 01 de março de 2021 a 28 de fevereiro de 2022, por motivo de vaga excedente, bem como por motivo de excepcional interesse público, consoante o art. 2º, da Lei Municipal nº 2.553/2014.

Prefeitura Municipal de Nova Trento, em 01 de março de 2021.

Ricardo Bittencourt

Secretário Municipal de Transp., Obras, Serv. Urbanos e Planejamento

Registrado a presente Portaria nesta Prefeitura e Publicada no Diário Oficial dos Municípios DOM/SC

Rafael Visentainer Adami

Secretário Municipal de Administração e Finanças

**CONTRATO Nº 135/2021****CONTRATO DE TRABALHO PARA ATENDER A NECESSIDADE TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO**

O Município de Nova Trento, Estado de Santa Catarina, CNPJ/MF nº 82.925.025/0001-60, cuja Prefeitura se localiza na Rua Santo Inácio, 126, na cidade de Nova Trento, doravante denominado MUNICÍPIO, neste ato representado pelo Secretário Municipal de Transporte, Obras, Transportes, Serviços Urbanos e Planejamento, RICARDO BITTENCOURT, brasileiro, solteiro, portador do CPF nº 025.776.279-55, RG nº 3190102, residente e domiciliado na Rua João Bayer Sobrinho, nº 145, Bairro Centro, na cidade de Nova Trento/SC, autorizado pela Lei

Municipal nº 2.553, de 21 de outubro 2014, e o Senhor ADELIRIO TILL, brasileiro, união estável, residente e domiciliado na Rua Alferes, nº 4900, Bairro Trinta Réis, Município de Nova Trento, portador do CPF nº 029.592.989-85, firmam o presente CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO DETERMINADO PARA ATENDER A NECESSIDADE DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO, observado o disposto na Lei acima mencionada e o seguinte:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO REGIME DO CONTRATO

Este contrato vincula o Município e o Contratado ao Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS.

#### CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO

O presente contrato tem por objeto a execução pelo contratado das atribuições no cargo de Auxiliar de Manutenção e Conservação, com 40 (quarenta) horas semanais, na Secretaria Municipal de Transportes, Obras, Serviços Urbanos e Planejamento, do Quadro de Pessoal da Administração Direta desta Prefeitura Municipal, Município de Nova Trento.

#### CLÁUSULA TERCEIRA – DA REMUNERAÇÃO MENSAL

O contratado, durante a vigência deste contrato, fará jus a remuneração mensal no valor de R\$ 1.170,00 (hum mil cento e setenta reais), pagos na mesma data a que tem direito os Servidores Públicos Municipais efetivos e sujeita aos mesmos reajustes ou aumentos, equivalentes ao vencimento do cargo referido na cláusula Segunda deste contrato.

#### CLÁUSULA QUARTA – DO PRAZO CONTRATUAL

Este contrato é firmado a contar de 01 de março de 2021 à 28 de fevereiro de 2022, por motivo de vaga excedente, bem como por motivo de excepcional interesse público, consoante o art. 2º, da Lei Municipal nº 2.553/2014.

#### CLÁUSULA QUINTA - DA RESCISÃO

Este contrato poderá ser rescindido:

I – pelo término do prazo ou conclusão do serviço;

II – pela resolução motivada por descumprimento das obrigações do contratado, sempre que do processo disciplinar resultar pena de demissão;

III – pela rescisão unilateral imotivada, por iniciativa do contratado, mediante prévio aviso de 30 (trinta) dias, sob pena de multa equivalente a um terço da remuneração mensal;

(Contrato nº 135/2021)

IV – pela rescisão unilateral motivada por conveniência da Administração, independente de aviso;

V – por distrato, independentemente de condições ou prazos;

VI – pelo falecimento do contratado.

#### CLÁUSULA SEXTA – DAS RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

As responsabilidades e obrigações do contratado são as determinadas pela Secretaria Municipal de Transportes, Obras, Serviços Urbanos e Planejamento.

#### CLÁUSULA SÉTIMA – DA JORNADA DIÁRIA DE TRABALHO

O contratado cumprirá jornada de trabalho de 08 (oito) horas diárias, totalizando 40 (quarenta) horas semanais, obedecidos o início, intervalos e término fixados pela Secretaria Municipal de Transportes, Obras, Serviços Urbanos e Planejamento.

#### CLÁUSULA OITAVA – DA CONTRATAÇÃO

O presente contrato fica regulado pelo regime estatutário, Lei Municipal nº 1.207/92.

#### CLÁUSULA NONA – DO FORO

Para solução das questões provenientes deste contrato, as partes elegem o foro da Comarca de São João Batista, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Contratados na forma que ficou expressa, Município e Contratado assinam este instrumento em duas vias de igual teor e forma, com as testemunhas abaixo identificadas e qualificadas.

Nova Trento, em 01 de março de 2021.

Ricardo Bittencourt Adelirio Till

Secretário Municipal Transp.Obras, Serv. Urbanos e Planej. Contratado

Rafael Visentainer Adami

Secretário Municipal de Administração e Finanças

#### TESTEMUNHAS:

Rafael Diego Mathias

Assistente Administrativo

CPF: 040.788.629-00

Silvio Conhaqui

Assistente Administrativo

CPF: 799.691.359-53

**PORTARIA N. 172/2021 (E)**

Publicação Nº 2934851

PORTARIA Nº 172/2021 (E)

Admissão em Caráter Temporário

Ricardo Bittencourt, Secretário Municipal de Transporte, Obras, Transportes, Serviços Urbanos e Planejamento, do Município de Nova Trento, usando das atribuições que lhe foram conferidas através do Decreto nº 095/2017, de 18/04/2017, de acordo com o que determina o art. 37, IX, da CRFB/88, amparado na Lei Municipal nº 2.553, de 21 de outubro de 2014.

RESOLVE:

ADMITIR em Caráter Temporário, através do Processo Seletivo nº 02/2020, de 23 de março de 2020, homologado em 12/02/2021, convocado conforme Decreto nº 013/2021, ALEXANDRE COELHO DA SILVA, matrícula 8614, para exercer o cargo de Auxiliar de Manutenção e Conservação, com 40 (quarenta) horas semanais, na Secretaria Municipal de Transportes, Obras, Serviços Urbanos e Planejamento, do Quadro de Pessoal da Administração Direta desta Prefeitura Municipal, Município de Nova Trento, a contar de 01 de março de 2021 a 28 de fevereiro de 2022, por motivo de vaga excedente, bem como por motivo de excepcional interesse público, consoante o art. 2º, da Lei Municipal nº 2.553/2014.

Prefeitura Municipal de Nova Trento, em 01 de março de 2021.

Ricardo Bittencourt

Secretário Municipal de Transp., Obras, Serv. Urbanos e Planejamento

Registrado a presente Portaria nesta Prefeitura e Publicada no Diário Oficial dos Municípios DOM/SC

Rafael Visentainer Adami

Secretário Municipal de Administração e Finanças

CONTRATO Nº136/2021

**CONTRATO DE TRABALHO PARA ATENDER A NECESSIDADE TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO**

O Município de Nova Trento, Estado de Santa Catarina, CNPJ/MF nº 82.925.025/0001-60, cuja Prefeitura se localiza na Rua Santo Inácio, 126, na cidade de Nova Trento, doravante denominado MUNICÍPIO, neste ato representado pelo Secretário Municipal de Transporte, Obras, Transportes, Serviços Urbanos e Planejamento, RICARDO BITTENCOURT, brasileiro, solteiro, portador do CPF nº 025.776.279-55, RG nº 3190102, residente e domiciliado na Rua João Bayer Sobrinho, nº 145, Bairro Centro, na cidade de Nova Trento/SC, autorizado pela Lei Municipal nº 2.553, de 21 de outubro 2014, e o Senhor ALEXANDRE COELHO DA SILVA, brasileiro, solteiro, residente e domiciliado na Estrada Geral do Pintanga, Bairro Alto Pintanga, Município de Nova Trento, portador do CPF nº 106.732.909-99, firmam o presente CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO DETERMINADO PARA ATENDER A NECESSIDADE DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO, observado o disposto na Lei acima mencionada e o seguinte:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO REGIME DO CONTRATO**

Este contrato vincula o Município e o Contratado ao Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO**

O presente contrato tem por objeto a execução pelo contratado das atribuições no cargo de Auxiliar de Manutenção e Conservação, com 40 (quarenta) horas semanais, na Secretaria Municipal de Transportes, Obras, Serviços Urbanos e Planejamento, do Quadro de Pessoal da Administração Direta desta Prefeitura Municipal, Município de Nova Trento.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DA REMUNERAÇÃO MENSAL**

O contratado, durante a vigência deste contrato, fará jus a remuneração mensal no valor de R\$ 1.170,00 (hum mil cento e setenta reais), pagos na mesma data a que tem direito os Servidores Públicos Municipais efetivos e sujeita aos mesmos reajustes ou aumentos, equivalentes ao vencimento do cargo referido na cláusula Segunda deste contrato.

**CLÁUSULA QUARTA – DO PRAZO CONTRATUAL**

Este contrato é firmado a contar de 01 de março de 2021 à 28 de fevereiro de 2022, por motivo de vaga excedente, bem como por motivo de excepcional interesse público, consoante o art. 2º, da Lei Municipal nº 2.553/2014.

**CLÁUSULA QUINTA - DA RESCISÃO**

Este contrato poderá ser rescindido:

I – pelo término do prazo ou conclusão do serviço;

II – pela resolução motivada por descumprimento das obrigações do contratado, sempre que do processo disciplinar resultar pena de demissão;

III – pela rescisão unilateral imotivada, por iniciativa do contratado, mediante prévio aviso de 30 (trinta) dias, sob pena de multa equivalente a um terço da remuneração mensal;

(Contrato nº 136/2021)

IV – pela rescisão unilateral motivada por conveniência da Administração, independente de aviso;

V – por distrato, independentemente de condições ou prazos;  
VI – pelo falecimento do contratado.

#### CLÁUSULA SEXTA – DAS RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

As responsabilidades e obrigações do contratado são as determinadas pela Secretaria Municipal de Transportes, Obras, Serviços Urbanos e Planejamento.

#### CLÁUSULA SÉTIMA – DA JORNADA DIÁRIA DE TRABALHO

O contratado cumprirá jornada de trabalho de 08 (oito) horas diárias, totalizando 40 (quarenta) horas semanais, obedecidos o início, intervalos e término fixados pela Secretaria Municipal de Transportes, Obras, Serviços Urbanos e Planejamento.

#### CLÁUSULA OITAVA – DA CONTRATAÇÃO

O presente contrato fica regulado pelo regime estatutário, Lei Municipal nº 1.207/92.

#### CLÁUSULA NONA – DO FORO

Para solução das questões provenientes deste contrato, as partes elegem o foro da Comarca de São João Batista, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Contratados na forma que ficou expressa, Município e Contratado assinam este instrumento em duas vias de igual teor e forma, com as testemunhas abaixo identificadas e qualificadas.

Nova Trento, em 01 de março de 2021.

Ricardo Bittencourt

Secretário Municipal Transp.Obras, Serv. Urbanos e Planej.

Alexandre Coelho da Silva

Contratado

Rafael Visentainer Adami

Secretário Municipal de Administração e Finanças

#### TESTEMUNHAS:

Rafael Diego Mathias

Assistente Administrativo

CPF: 040.788.629-00

Silvio Conhaqui

Assistente Administrativo

CPF: 799.691.359-53

### PORTARIA N. 172/2021 (G)

Publicação Nº 2934852

#### PORTARIA Nº 172/2021 (G)

##### Admissão em Caráter Temporário

Ricardo Bittencourt, Secretário Municipal de Transporte, Obras, Transportes, Serviços Urbanos e Planejamento, do Município de Nova Trento, usando das atribuições que lhe foram conferidas através do Decreto nº 095/2017, de 18/04/2017, de acordo com o que determina o art. 37, IX, da CRFB/88, amparado na Lei Municipal nº 2.553, de 21 de outubro de 2014.

##### RESOLVE:

ADMITIR em Caráter Temporário, através do Processo Seletivo nº 02/2020, de 23 de março de 2020, homologado em 12/02/2021, convocado conforme Decreto nº 013/2021, LUCIANO MATHEUS, matrícula 8620, para exercer o cargo de Auxiliar de Manutenção e Conservação, com 40 (quarenta) horas semanais, na Secretaria Municipal de Transportes, Obras, Serviços Urbanos e Planejamento, do Quadro de Pessoal da Administração Direta desta Prefeitura Municipal, Município de Nova Trento, a contar de 01 de março de 2021 a 28 de fevereiro de 2022, por motivo de vaga excedente, bem como por motivo de excepcional interesse público, consoante o art. 2º, da Lei Municipal nº 2.553/2014.

Prefeitura Municipal de Nova Trento, em 01 de março de 2021.

Ricardo Bittencourt

Secretário Municipal de Transp., Obras, Serv. Urbanos e Planejamento

Registrado a presente Portaria nesta Prefeitura e Publicada no Diário Oficial dos Municípios DOM/SC

Rafael Visentainer Adami

Secretário Municipal de Administração e Finanças

#### CONTRATO Nº138/2021

#### CONTRATO DE TRABALHO PARA ATENDER A NECESSIDADE TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO

O Município de Nova Trento, Estado de Santa Catarina, CNPJ/MF nº 82.925.025/0001-60, cuja Prefeitura se localiza na Rua Santo Inácio, 126, na cidade de Nova Trento, doravante denominado MUNICÍPIO, neste ato representado pelo Secretário Municipal de Transporte, Obras, Transportes, Serviços Urbanos e Planejamento, RICARDO BITTENCOURT, brasileiro, solteiro, portador do CPF nº 025.776.279-55, RG nº 3190102, residente e domiciliado na Rua João Bayer Sobrinho, nº 145, Bairro Centro, na cidade de Nova Trento/SC, autorizado pela Lei

Municipal nº 2.553, de 21 de outubro 2014, e o Senhor LUCIANO MATHEUS, brasileiro, solteiro, residente e domiciliado Estado Geral Trombudo, s/n, Bairro Trombudo, Município de Nova Trento, portador do CPF nº 035.234.839-99, firmam o presente CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO DETERMINADO PARA ATENDER A NECESSIDADE DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO, observado o disposto na Lei acima mencionada e o seguinte:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO REGIME DO CONTRATO

Este contrato vincula o Município e o Contratado ao Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS.

#### CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO

O presente contrato tem por objeto a execução pelo contratado das atribuições no cargo de Auxiliar de Manutenção e Conservação, com 40 (quarenta) horas semanais, na Secretaria Municipal de Transportes, Obras, Serviços Urbanos e Planejamento, do Quadro de Pessoal da Administração Direta desta Prefeitura Municipal, Município de Nova Trento.

#### CLÁUSULA TERCEIRA – DA REMUNERAÇÃO MENSAL

O contratado, durante a vigência deste contrato, fará jus a remuneração mensal no valor de R\$ 1.170,00 (hum mil cento e setenta reais), pagos na mesma data a que tem direito os Servidores Públicos Municipais efetivos e sujeita aos mesmos reajustes ou aumentos, equivalentes ao vencimento do cargo referido na cláusula Segunda deste contrato.

#### CLÁUSULA QUARTA – DO PRAZO CONTRATUAL

Este contrato é firmado a contar de 01 de março de 2021 à 28 de fevereiro de 2022, por motivo de vaga excedente, bem como por motivo de excepcional interesse público, consoante o art. 2º, da Lei Municipal nº 2.553/2014.

#### CLÁUSULA QUINTA - DA RESCISÃO

Este contrato poderá ser rescindido:

I – pelo término do prazo ou conclusão do serviço;

II – pela resolução motivada por descumprimento das obrigações do contratado, sempre que do processo disciplinar resultar pena de demissão;

III – pela rescisão unilateral imotivada, por iniciativa do contratado, mediante prévio aviso de 30 (trinta) dias, sob pena de multa equivalente a um terço da remuneração mensal;

(Contrato nº 138/2021)

IV – pela rescisão unilateral motivada por conveniência da Administração, independente de aviso;

V – por distrato, independentemente de condições ou prazos;

VI – pelo falecimento do contratado.

#### CLÁUSULA SEXTA – DAS RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

As responsabilidades e obrigações do contratado são as determinadas pela Secretaria Municipal de Transportes, Obras, Serviços Urbanos e Planejamento.

#### CLÁUSULA SÉTIMA – DA JORNADA DIÁRIA DE TRABALHO

O contratado cumprirá jornada de trabalho de 08 (oito) horas diárias, totalizando 40 (quarenta) horas semanais, obedecidos o início, intervalos e término fixados pela Secretaria Municipal de Transportes, Obras, Serviços Urbanos e Planejamento.

#### CLÁUSULA OITAVA – DA CONTRATAÇÃO

O presente contrato fica regulado pelo regime estatutário, Lei Municipal nº 1.207/92.

#### CLÁUSULA NONA – DO FORO

Para solução das questões provenientes deste contrato, as partes elegem o foro da Comarca de São João Batista, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Contratados na forma que ficou expressa, Município e Contratado assinam este instrumento em duas vias de igual teor e forma, com as testemunhas abaixo identificadas e qualificadas.

Nova Trento, em 01 de março de 2021.

Ricardo Bittencourt

Secretário Municipal Transp.Obras, Serv. Urbanos e Planej.

Luciano Matheus

Contratado

Rafael Visentainer Adami

Secretário Municipal de Administração e Finanças

#### TESTEMUNHAS:

Rafael Diego Mathias

Assistente Administrativo

CPF: 040.788.629-00

Silvio Conhaqui

Assistente Administrativo

CPF: 799.691.359-53



**PORTARIA N. 172/2021 (J)**

Publicação Nº 2934845

PORTARIA Nº 172/2021 (J)

Admissão em Caráter Temporário

Ricardo Bittencourt, Secretário Municipal de Transporte, Obras, Transportes, Serviços Urbanos e Planejamento, do Município de Nova Trento, usando das atribuições que lhe foram conferidas através do Decreto nº 095/2017, de 18/04/2017, de acordo com o que determina o art. 37, IX, da CRFB/88, amparado na Lei Municipal nº 2.553, de 21 de outubro de 2014.

RESOLVE:

ADMITIR em Caráter Temporário, através do Processo Seletivo nº 02/2020, de 23 de março de 2020, homologado em 12/02/2021, convocado conforme Decreto nº 013/2021, OSMAR HILLESHEIN, matrícula 8611, para exercer o cargo de Auxiliar de Manutenção e Conservação, com 40 (quarenta) horas semanais, na Secretaria Municipal de Transportes, Obras, Serviços Urbanos e Planejamento, do Quadro de Pessoal da Administração Direta desta Prefeitura Municipal, Município de Nova Trento, a contar de 01 de março de 2021 a 28 de fevereiro de 2022, por motivo de vaga excedente, bem como por motivo de excepcional interesse público, consoante o art. 2º, da Lei Municipal nº 2.553/2014.

Prefeitura Municipal de Nova Trento, em 01 de março de 2021.

Ricardo Bittencourt

Secretário Municipal de Transp., Obras, Serv. Urbanos e Planejamento

Registrado a presente Portaria nesta Prefeitura e Publicada no Diário Oficial dos Municípios DOM/SC

Rafael Visentainer Adami

Secretário Municipal de Administração e Finanças

CONTRATO Nº 141/2021

**CONTRATO DE TRABALHO PARA ATENDER A NECESSIDADE TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO**

O Município de Nova Trento, Estado de Santa Catarina, CNPJ/MF nº 82.925.025/0001-60, cuja Prefeitura se localiza na Rua Santo Inácio, 126, na cidade de Nova Trento, doravante denominado MUNICÍPIO, neste ato representado pelo Secretário Municipal de Transporte, Obras, Transportes, Serviços Urbanos e Planejamento, RICARDO BITTENCOURT, brasileiro, solteiro, portador do CPF nº 025.776.279-55, RG nº 3190102, residente e domiciliado na Rua João Bayer Sobrinho, nº 145, Bairro Centro, na cidade de Nova Trento/SC, autorizado pela Lei Municipal nº 2.553, de 21 de outubro 2014, e o Senhor OSMAR HILLESHEIN, brasileiro, solteiro, residente e domiciliado na Estrada Geral Capivara, Bairro Capivara, Município de Nova Trento, portador do CPF nº 617.029.439-68, firmam o presente CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO DETERMINADO PARA ATENDER A NECESSIDADE DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO, observado o disposto na Lei acima mencionada e o seguinte:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO REGIME DO CONTRATO**

Este contrato vincula o Município e o Contratado ao Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO**

O presente contrato tem por objeto a execução pelo contratado das atribuições no cargo de Auxiliar de Manutenção e Conservação, com 40 (quarenta) horas semanais, na Secretaria Municipal de Transportes, Obras, Serviços Urbanos e Planejamento, do Quadro de Pessoal da Administração Direta desta Prefeitura Municipal, Município de Nova Trento.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DA REMUNERAÇÃO MENSAL**

O contratado, durante a vigência deste contrato, fará jus a remuneração mensal no valor de R\$ 1.170,00 (hum mil cento e setenta reais), pagos na mesma data a que tem direito os Servidores Públicos Municipais efetivos e sujeita aos mesmos reajustes ou aumentos, equivalentes ao vencimento do cargo referido na cláusula Segunda deste contrato.

**CLÁUSULA QUARTA – DO PRAZO CONTRATUAL**

Este contrato é firmado a contar de 01 de março de 2021 à 28 de fevereiro de 2022, por motivo de vaga excedente, bem como por motivo de excepcional interesse público, consoante o art. 2º, da Lei Municipal nº 2.553/2014.

**CLÁUSULA QUINTA - DA RESCISÃO**

Este contrato poderá ser rescindido:

I – pelo término do prazo ou conclusão do serviço;

II – pela resolução motivada por descumprimento das obrigações do contratado, sempre que do processo disciplinar resultar pena de demissão;

III – pela rescisão unilateral imotivada, por iniciativa do contratado, mediante prévio aviso de 30 (trinta) dias, sob pena de multa equivalente a um terço da remuneração mensal;

(Contrato nº 141/2021)

IV – pela rescisão unilateral motivada por conveniência da Administração, independente de aviso;

V – por distrato, independentemente de condições ou prazos;



VI – pelo falecimento do contratado.

#### CLÁUSULA SEXTA – DAS RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

As responsabilidades e obrigações do contratado são as determinadas pela Secretaria Municipal de Transportes, Obras, Serviços Urbanos e Planejamento.

#### CLÁUSULA SÉTIMA – DA JORNADA DIÁRIA DE TRABALHO

O contratado cumprirá jornada de trabalho de 08 (oito) horas diárias, totalizando 40 (quarenta) horas semanais, obedecidos o início, intervalos e término fixados pela Secretaria Municipal de Transportes, Obras, Serviços Urbanos e Planejamento.

#### CLÁUSULA OITAVA – DA CONTRATAÇÃO

O presente contrato fica regulado pelo regime estatutário, Lei Municipal nº 1.207/92.

#### CLÁUSULA NONA – DO FORO

Para solução das questões provenientes deste contrato, as partes elegem o foro da Comarca de São João Batista, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Contratados na forma que ficou expressa, Município e Contratado assinam este instrumento em duas vias de igual teor e forma, com as testemunhas abaixo identificadas e qualificadas.

Nova Trento, em 01 de março de 2021.

Ricardo Bittencourt

Secretário Municipal Transp.Obras, Serv. Urbanos e Planej.

Osmar Hilleshein

Contratado

Rafael Visentainer Adami

Secretário Municipal de Administração e Finanças

#### TESTEMUNHAS:

Rafael Diego Mathias

Assistente Administrativo

CPF: 040.788.629-00

Silvio Conhaqui

Assistente Administrativo

CPF: 799.691.359-53

### PORTARIA N. 172/2021 (K

Publicação Nº 2934840

PORTARIA Nº 172/2021(K)

Admissão em Caráter Temporário

Ricardo Bittencourt, Secretário Municipal de Transporte, Obras, Transportes, Serviços Urbanos e Planejamento, do Município de Nova Trento, usando das atribuições que lhe foram conferidas através do Decreto nº 095/2017, de 18/04/2017, de acordo com o que determina o art. 37, IX, da CRFB/88, amparado na Lei Municipal nº 2.553, de 21 de outubro de 2014.

#### RESOLVE:

ADMITIR em Caráter Temporário, através do Processo Seletivo nº 02/2020, de 23 de março de 2020, homologado em 12/02/2021, convocado conforme Decreto nº 013/2021, SERGIO FACHI, matrícula 8609, para exercer o cargo de Auxiliar de Manutenção e Conservação, com 40 (quarenta) horas semanais, na Secretaria Municipal de Transportes, Obras, Serviços Urbanos e Planejamento, do Quadro de Pessoal da Administração Direta desta Prefeitura Municipal, Município de Nova Trento, a contar de 01 de março de 2021 a 28 de fevereiro de 2022, por motivo de vaga excedente, bem como por motivo de excepcional interesse público, consoante o art. 2º, da Lei Municipal nº 2.553/2014.

Prefeitura Municipal de Nova Trento, em 01 de março de 2021.

Ricardo Bittencourt

Secretário Municipal de Transp., Obras, Serv. Urbanos e Planejamento

Registrado a presente Portaria nesta Prefeitura e Publicada no Diário Oficial dos Municípios DOM/SC

Rafael Visentainer Adami

Secretário Municipal de Administração e Finanças

CONTRATO Nº 147/2021

#### CONTRATO DE TRABALHO PARA ATENDER A NECESSIDADE TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO

O Município de Nova Trento, Estado de Santa Catarina, CNPJ/MF nº 82.925.025/0001-60, cuja Prefeitura se localiza na Rua Santo Inácio, 126, na cidade de Nova Trento, doravante denominado MUNICÍPIO, neste ato representado pelo Secretário Municipal de Transporte, Obras, Transportes, Serviços Urbanos e Planejamento, RICARDO BITTENCOURT, brasileiro, solteiro, portador do CPF nº 025.776.279-55, RG nº 3190102, residente e domiciliado na Rua João Bayer Sobrinho, nº 145, Bairro Centro, na cidade de Nova Trento/SC, autorizado pela Lei

Municipal nº 2.553, de 21 de outubro 2014, e o Senhor SERGIO FACHI, brasileiro, solteiro, residente e domiciliado na Rua Valerio Maleski, nº 140, Bairro Trinta Reis, Município de Nova Trento, portador do CPF nº 488.654.359-68, firmam o presente CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO DETERMINADO PARA ATENDER A NECESSIDADE DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO, observado o disposto na Lei acima mencionada e o seguinte:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO REGIME DO CONTRATO

Este contrato vincula o Município e o Contratado ao Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS.

#### CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO

O presente contrato tem por objeto a execução pelo contratado das atribuições no cargo de Auxiliar de Manutenção e Conservação, com 40 (quarenta) horas semanais, na Secretaria Municipal de Transportes, Obras, Serviços Urbanos e Planejamento, do Quadro de Pessoal da Administração Direta desta Prefeitura Municipal, Município de Nova Trento.

#### CLÁUSULA TERCEIRA – DA REMUNERAÇÃO MENSAL

O contratado, durante a vigência deste contrato, fará jus a remuneração mensal no valor de R\$ 1.170,00 (hum mil cento e setenta reais), pagos na mesma data a que tem direito os Servidores Públicos Municipais efetivos e sujeita aos mesmos reajustes ou aumentos, equivalentes ao vencimento do cargo referido na cláusula Segunda deste contrato.

#### CLÁUSULA QUARTA – DO PRAZO CONTRATUAL

Este contrato é firmado a contar de 01 de março de 2021 à 28 de fevereiro de 2022, por motivo de vaga excedente, bem como por motivo de excepcional interesse público, consoante o art. 2º, da Lei Municipal nº 2.553/2014.

#### CLÁUSULA QUINTA - DA RESCISÃO

Este contrato poderá ser rescindido:

I – pelo término do prazo ou conclusão do serviço;

II – pela resolução motivada por descumprimento das obrigações do contratado, sempre que do processo disciplinar resultar pena de demissão;

III – pela rescisão unilateral imotivada, por iniciativa do contratado, mediante prévio aviso de 30 (trinta) dias, sob pena de multa equivalente a um terço da remuneração mensal;

(Contrato nº 147/2021)

IV – pela rescisão unilateral motivada por conveniência da Administração, independente de aviso;

V – por distrato, independentemente de condições ou prazos;

VI – pelo falecimento do contratado.

#### CLÁUSULA SEXTA – DAS RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

As responsabilidades e obrigações do contratado são as determinadas pela Secretaria Municipal de Transportes, Obras, Serviços Urbanos e Planejamento.

#### CLÁUSULA SÉTIMA – DA JORNADA DIÁRIA DE TRABALHO

O contratado cumprirá jornada de trabalho de 08 (oito) horas diárias, totalizando 40 (quarenta) horas semanais, obedecidos o início, intervalos e término fixados pela Secretaria Municipal de Transportes, Obras, Serviços Urbanos e Planejamento.

#### CLÁUSULA OITAVA – DA CONTRATAÇÃO

O presente contrato fica regulado pelo regime estatutário, Lei Municipal nº 1.207/92.

#### CLÁUSULA NONA – DO FORO

Para solução das questões provenientes deste contrato, as partes elegem o foro da Comarca de São João Batista, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Contratados na forma que ficou expressa, Município e Contratado assinam este instrumento em duas vias de igual teor e forma, com as testemunhas abaixo identificadas e qualificadas.

Nova Trento, em 01 de março de 2021.

Ricardo Bittencourt Sergio Fachi

Secretário Municipal Transp.Obras, Serv. Urbanos e Planej. Contratado

Rafael Visentainer Adami

Secretário Municipal de Administração e Finanças

#### TESTEMUNHAS:

Rafael Diego Mathias

Assistente Administrativo

CPF: 040.788.629-00

Silvio Conhaqui

Assistente Administrativo

CPF: 799.691.359-53

**PORTARIA N. 172/2021 (M)**

Publicação Nº 2934838

PORTARIA Nº 172/2021 (M)

Admissão em Caráter Temporário

Ricardo Bittencourt, Secretário Municipal de Transporte, Obras, Transportes, Serviços Urbanos e Planejamento, do Município de Nova Trento, usando das atribuições que lhe foram conferidas através do Decreto nº 095/2017, de 18/04/2017, de acordo com o que determina o art. 37, IX, da CRFB/88, amparado na Lei Municipal nº 2.553, de 21 de outubro de 2014.

**RESOLVE:**

ADMITIR em Caráter Temporário, através do Processo Seletivo nº 02/2020, de 23 de março de 2020, homologado em 12/02/2021, convocado conforme Decreto nº 013/2021, OSNI VALTER MICKALSKI, matrícula 8623, para exercer o cargo de Auxiliar de Manutenção e Conservação, com 40 (quarenta) horas semanais, na Secretaria Municipal de Transportes, Obras, Serviços Urbanos e Planejamento, do Quadro de Pessoal da Administração Direta desta Prefeitura Municipal, Município de Nova Trento, a contar de 01 de março de 2021 a 28 de fevereiro de 2022, por motivo de vaga excedente, bem como por motivo de excepcional interesse público, consoante o art. 2º, da Lei Municipal nº 2.553/2014.

Prefeitura Municipal de Nova Trento, em 01 de março de 2021.

Ricardo Bittencourt

Secretário Municipal de Transp., Obras, Serv. Urbanos e Planejamento

Registrado a presente Portaria nesta Prefeitura e Publicada no Diário Oficial dos Municípios DOM/SC

Rafael Visentainer Adami

Secretário Municipal de Administração e Finanças

CONTRATO Nº 144/2021

**CONTRATO DE TRABALHO PARA ATENDER A NECESSIDADE TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO**

O Município de Nova Trento, Estado de Santa Catarina, CNPJ/MF nº 82.925.025/0001-60, cuja Prefeitura se localiza na Rua Santo Inácio, 126, na cidade de Nova Trento, doravante denominado MUNICÍPIO, neste ato representado pelo Secretário Municipal de Transporte, Obras, Transportes, Serviços Urbanos e Planejamento, RICARDO BITTENCOURT, brasileiro, solteiro, portador do CPF nº 025.776.279-55, RG nº 3190102, residente e domiciliado na Rua João Bayer Sobrinho, nº 145, Bairro Centro, na cidade de Nova Trento/SC, autorizado pela Lei Municipal nº 2.553, de 21 de outubro 2014, e o Senhor OSNI VALTER MICKALSKI, brasileiro, solteiro, residente e domiciliado na Rua Baixo Salto, Bairro Salto, Município de Nova Trento, portador do CPF nº 960.725.719-72, firmam o presente CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO DETERMINADO PARA ATENDER A NECESSIDADE DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO, observado o disposto na Lei acima mencionada e o seguinte:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO REGIME DO CONTRATO**

Este contrato vincula o Município e o Contratado ao Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO**

O presente contrato tem por objeto a execução pelo contratado das atribuições no cargo de Auxiliar de Manutenção e Conservação, com 40 (quarenta) horas semanais, na Secretaria Municipal de Transportes, Obras, Serviços Urbanos e Planejamento, do Quadro de Pessoal da Administração Direta desta Prefeitura Municipal, Município de Nova Trento.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DA REMUNERAÇÃO MENSAL**

O contratado, durante a vigência deste contrato, fará jus a remuneração mensal no valor de R\$ 1.170,00 (hum mil cento e setenta reais), pagos na mesma data a que tem direito os Servidores Públicos Municipais efetivos e sujeita aos mesmos reajustes ou aumentos, equivalentes ao vencimento do cargo referido na cláusula Segunda deste contrato.

**CLÁUSULA QUARTA – DO PRAZO CONTRATUAL**

Este contrato é firmado a contar de 01 de março de 2021 à 28 de fevereiro de 2022, por motivo de vaga excedente, bem como por motivo de excepcional interesse público, consoante o art. 2º, da Lei Municipal nº 2.553/2014.

**CLÁUSULA QUINTA - DA RESCISÃO**

Este contrato poderá ser rescindido:

I – pelo término do prazo ou conclusão do serviço;

II – pela resolução motivada por descumprimento das obrigações do contratado, sempre que do processo disciplinar resultar pena de demissão;

III – pela rescisão unilateral imotivada, por iniciativa do contratado, mediante prévio aviso de 30 (trinta) dias, sob pena de multa equivalente a um terço da remuneração mensal;

(Contrato nº 144/2021)

IV – pela rescisão unilateral motivada por conveniência da Administração, independente de aviso;

V – por distrato, independentemente de condições ou prazos;  
VI – pelo falecimento do contratado.

**CLÁUSULA SEXTA – DAS RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO**

As responsabilidades e obrigações do contratado são as determinadas pela Secretaria Municipal de Transportes, Obras, Serviços Urbanos e Planejamento.

**CLÁUSULA SÉTIMA – DA JORNADA DIÁRIA DE TRABALHO**

O contratado cumprirá jornada de trabalho de 08 (oito) horas diárias, totalizando 40 (quarenta) horas semanais, obedecidos o início, intervalos e término fixados pela Secretaria Municipal de Transportes, Obras, Serviços Urbanos e Planejamento.

**CLÁUSULA OITAVA – DA CONTRATAÇÃO**

O presente contrato fica regulado pelo regime estatutário, Lei Municipal nº 1.207/92.

**CLÁUSULA NONA – DO FORO**

Para solução das questões provenientes deste contrato, as partes elegem o foro da Comarca de São João Batista, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Contratados na forma que ficou expressa, Município e Contratado assinam este instrumento em duas vias de igual teor e forma, com as testemunhas abaixo identificadas e qualificadas.

Nova Trento, em 01 de março de 2021.

Ricardo Bittencourt  
Secretário Municipal Transp.Obras, Serv. Urbanos e Planej.

Osni Valter Mickalski  
Contratado

Rafael Visentainer Adami  
Secretário Municipal de Administração e Finanças

**TESTEMUNHAS:**

Rafael Diego Mathias  
Assistente Administrativo  
CPF: 040.788.629-00

Silvio Conhaqui  
Assistente Administrativo  
CPF: 799.691.359-53

**PORTARIA N. 172/2021 (N)**

Publicação Nº 2934837

**PORTARIA Nº 172/2021 (N)****Admissão em Caráter Temporário**

Ricardo Bittencourt, Secretário Municipal de Transporte, Obras, Transportes, Serviços Urbanos e Planejamento, do Município de Nova Trento, usando das atribuições que lhe foram conferidas através do Decreto nº 095/2017, de 18/04/2017, de acordo com o que determina o art. 37, IX, da CRFB/88, amparado na Lei Municipal nº 2.553, de 21 de outubro de 2014.

**RESOLVE:**

ADMITIR em Caráter Temporário, através do Processo Seletivo nº 02/2020, de 23 de março de 2020, homologado em 12/02/2021, convocado conforme Decreto nº 013/2021, ANTÔNIO SUMIK, matrícula 8607, para exercer o cargo de Auxiliar de Manutenção e Conservação, com 40 (quarenta) horas semanais, na Secretaria Municipal de Transportes, Obras, Serviços Urbanos e Planejamento, do Quadro de Pessoal da Administração Direta desta Prefeitura Municipal, Município de Nova Trento, a contar de 01 de março de 2021 a 28 de fevereiro de 2022, por motivo de vaga excedente, bem como por motivo de excepcional interesse público, consoante o art. 2º, da Lei Municipal nº 2.553/2014.

Prefeitura Municipal de Nova Trento, em 01 de março de 2021.

Ricardo Bittencourt  
Secretário Municipal de Transp., Obras, Serv. Urbanos e Planejamento

Registrado a presente Portaria nesta Prefeitura e Publicada no Diário Oficial dos Municípios DOM/SC

Rafael Visentainer Adami  
Secretário Municipal de Administração e Finanças

**CONTRATO Nº 145/2021****CONTRATO DE TRABALHO PARA ATENDER A NECESSIDADE TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO**

O Município de Nova Trento, Estado de Santa Catarina, CNPJ/MF nº 82.925.025/0001-60, cuja Prefeitura se localiza na Rua Santo Inácio, 126, na cidade de Nova Trento, doravante denominado MUNICÍPIO, neste ato representado pelo Secretário Municipal de Transporte, Obras, Transportes, Serviços Urbanos e Planejamento, RICARDO BITTENCOURT, brasileiro, solteiro, portador do CPF nº 025.776.279-55, RG nº

3190102, residente e domiciliado na Rua João Bayer Sobrinho, nº 145 , Bairro Centro, na cidade de Nova Trento/SC, autorizado pela Lei Municipal nº 2.553, de 21 de outubro 2014, e o Senhor ANTÔNIO SUMIK, brasileiro, casado, residente e domiciliado na Estrada Geral Trombudo, Bairro Trombudo, Município de Nova Trento, portador do CPF nº 032.493.129-83, firmam o presente CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO DETERMINADO PARA ATENDER A NECESSIDADE DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO, observado o disposto na Lei acima mencionada e o seguinte:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO REGIME DO CONTRATO

Este contrato vincula o Município e o Contratado ao Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS.

#### CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO

O presente contrato tem por objeto a execução pelo contratado das atribuições no cargo de Auxiliar de Manutenção e Conservação, com 40 (quarenta) horas semanais, na Secretaria Municipal de Transportes, Obras, Serviços Urbanos e Planejamento, do Quadro de Pessoal da Administração Direta desta Prefeitura Municipal, Município de Nova Trento.

#### CLÁUSULA TERCEIRA – DA REMUNERAÇÃO MENSAL

O contratado, durante a vigência deste contrato, fará jus a remuneração mensal no valor de R\$ 1.170,00 (hum mil cento e setenta reais), pagos na mesma data a que tem direito os Servidores Públicos Municipais efetivos e sujeita aos mesmos reajustes ou aumentos, equivalentes ao vencimento do cargo referido na cláusula Segunda deste contrato.

#### CLÁUSULA QUARTA – DO PRAZO CONTRATUAL

Este contrato é firmado a contar de 01 de março de 2021 à 28 de fevereiro de 2022, por motivo de vaga excedente, bem como por motivo de excepcional interesse público, consoante o art. 2º, da Lei Municipal nº 2.553/2014.

#### CLÁUSULA QUINTA - DA RESCISÃO

Este contrato poderá ser rescindido:

I – pelo término do prazo ou conclusão do serviço;

II – pela resolução motivada por descumprimento das obrigações do contratado, sempre que do processo disciplinar resultar pena de demissão;

III – pela rescisão unilateral imotivada, por iniciativa do contratado, mediante prévio aviso de 30 (trinta) dias, sob pena de multa equivalente a um terço da remuneração mensal;

(Contrato nº 145/2021)

IV – pela rescisão unilateral motivada por conveniência da Administração, independente de aviso;

V – por distrato, independentemente de condições ou prazos;

VI – pelo falecimento do contratado.

#### CLÁUSULA SEXTA – DAS RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

As responsabilidades e obrigações do contratado são as determinadas pela Secretaria Municipal de Transportes, Obras, Serviços Urbanos e Planejamento.

#### CLÁUSULA SÉTIMA – DA JORNADA DIÁRIA DE TRABALHO

O contratado cumprirá jornada de trabalho de 08 (oito) horas diárias, totalizando 40 (quarenta) horas semanais, obedecidos o início, intervalos e término fixados pela Secretaria Municipal de Transportes, Obras, Serviços Urbanos e Planejamento.

#### CLÁUSULA OITAVA – DA CONTRATAÇÃO

O presente contrato fica regulado pelo regime estatutário, Lei Municipal nº 1.207/92.

#### CLÁUSULA NONA – DO FORO

Para solução das questões provenientes deste contrato, as partes elegem o foro da Comarca de São João Batista, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Contratados na forma que ficou expressa, Município e Contratado assinam este instrumento em duas vias de igual teor e forma, com as testemunhas abaixo identificadas e qualificadas.

Nova Trento, em 01 de março de 2021.

Ricardo Bittencourt

Secretário Municipal Transp.Obras, Serv. Urbanos e Planej.

Antônio Sumik

Contratado

Rafael Visentainer Adami

Secretário Municipal de Administração e Finanças

#### TESTEMUNHAS:

Rafael Diego Mathias

Assistente Administrativo

CPF: 040.788.629-00

Silvio Conhaqui

Assistente Administrativo

CPF: 799.691.359-53

**PORTARIA N. 172/2021 (O)**

Publicação Nº 2934818

PORTARIA Nº 172/2021 (O)

Admissão em Caráter Temporário

Ricardo Bittencourt, Secretário Municipal de Transporte, Obras, Transportes, Serviços Urbanos e Planejamento, do Município de Nova Trento, usando das atribuições que lhe foram conferidas através do Decreto nº 095/2017, de 18/04/2017, de acordo com o que determina o art. 37, IX, da CRFB/88, amparado na Lei Municipal nº 2.553, de 21 de outubro de 2014.

**RESOLVE:**

ADMITIR em Caráter Temporário, através do Processo Seletivo nº 02/2020, de 23 de março de 2020, homologado em 12/02/2021, convocando conforme Decreto nº 013/2021, GERMANO CELSO TILL, matrícula 8608, para exercer o cargo de Auxiliar de Manutenção e Conservação, com 40 (quarenta) horas semanais, na Secretaria Municipal de Transportes, Obras, Serviços Urbanos e Planejamento, do Quadro de Pessoal da Administração Direta desta Prefeitura Municipal, Município de Nova Trento, a contar de 01 de março de 2021 a 28 de fevereiro de 2022, por motivo de vaga excedente, bem como por motivo de excepcional interesse público, consoante o art. 2º, da Lei Municipal nº 2.553/2014.

Prefeitura Municipal de Nova Trento, em 01 de março de 2021.

Ricardo Bittencourt

Secretário Municipal de Transp., Obras, Serv. Urbanos e Planejamento

Registrado a presente Portaria nesta Prefeitura e Publicada no Diário Oficial dos Municípios DOM/SC

Rafael Visentainer Adami

Secretário Municipal de Administração e Finanças

CONTRATO Nº 146/2021

**CONTRATO DE TRABALHO PARA ATENDER A NECESSIDADE TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO**

O Município de Nova Trento, Estado de Santa Catarina, CNPJ/MF nº 82.925.025/0001-60, cuja Prefeitura se localiza na Rua Santo Inácio, 126, na cidade de Nova Trento, doravante denominado MUNICÍPIO, neste ato representado pelo Secretário Municipal de Transporte, Obras, Transportes, Serviços Urbanos e Planejamento, RICARDO BITTENCOURT, brasileiro, solteiro, portador do CPF nº 025.776.279-55, RG nº 3190102, residente e domiciliado na Rua João Bayer Sobrinho, nº 145, Bairro Centro, na cidade de Nova Trento/SC, autorizado pela Lei Municipal nº 2.553, de 21 de outubro de 2014, e o Senhor GERMANO CELSO TILL, brasileiro, casado, residente e domiciliado Estrada Geral do Rio Bonito, s/n, Bairro Rio Bonito, Município de Nova Trento, portador do CPF nº 504.787.299-87, firmam o presente CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO DETERMINADO PARA ATENDER A NECESSIDADE DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO, observado o disposto na Lei acima mencionada e o seguinte:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO REGIME DO CONTRATO**

Este contrato vincula o Município e o Contratado ao Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO**

O presente contrato tem por objeto a execução pelo contratado das atribuições no cargo de Auxiliar de Manutenção e Conservação, com 40 (quarenta) horas semanais, na Secretaria Municipal de Transportes, Obras, Serviços Urbanos e Planejamento, do Quadro de Pessoal da Administração Direta desta Prefeitura Municipal, Município de Nova Trento.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DA REMUNERAÇÃO MENSAL**

O contratado, durante a vigência deste contrato, fará jus a remuneração mensal no valor de R\$ 1.170,00 (hum mil cento e setenta reais), pagos na mesma data a que tem direito os Servidores Públicos Municipais efetivos e sujeita aos mesmos reajustes ou aumentos, equivalentes ao vencimento do cargo referido na cláusula Segunda deste contrato.

**CLÁUSULA QUARTA – DO PRAZO CONTRATUAL**

Este contrato é firmado a contar de 01 de março de 2021 à 28 de fevereiro de 2022, por motivo de vaga excedente, bem como por motivo de excepcional interesse público, consoante o art. 2º, da Lei Municipal nº 2.553/2014.

**CLÁUSULA QUINTA - DA RESCISÃO**

Este contrato poderá ser rescindido:

I – pelo término do prazo ou conclusão do serviço;

II – pela resolução motivada por descumprimento das obrigações do contratado, sempre que do processo disciplinar resultar pena de demissão;

III – pela rescisão unilateral imotivada, por iniciativa do contratado, mediante prévio aviso de 30 (trinta) dias, sob pena de multa equivalente a um terço da remuneração mensal;

(Contrato nº 146/2021)

IV – pela rescisão unilateral motivada por conveniência da Administração, independente de aviso;

V – por distrato, independentemente de condições ou prazos;



VI – pelo falecimento do contratado.

#### CLÁUSULA SEXTA – DAS RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

As responsabilidades e obrigações do contratado são as determinadas pela Secretaria Municipal de Transportes, Obras, Serviços Urbanos e Planejamento.

#### CLÁUSULA SÉTIMA – DA JORNADA DIÁRIA DE TRABALHO

O contratado cumprirá jornada de trabalho de 08 (oito) horas diárias, totalizando 40 (quarenta) horas semanais, obedecidos o início, intervalos e término fixados pela Secretaria Municipal de Transportes, Obras, Serviços Urbanos e Planejamento.

#### CLÁUSULA OITAVA – DA CONTRATAÇÃO

O presente contrato fica regulado pelo regime estatutário, Lei Municipal nº 1.207/92.

#### CLÁUSULA NONA – DO FORO

Para solução das questões provenientes deste contrato, as partes elegem o foro da Comarca de São João Batista, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Contratados na forma que ficou expressa, Município e Contratado assinam este instrumento em duas vias de igual teor e forma, com as testemunhas abaixo identificadas e qualificadas.

Nova Trento, em 01 de março de 2021.

Ricardo Bittencourt  
Secretário Municipal Transp.Obras, Serv. Urbanos e Planej.

Germano Celso Till  
Contratado

Rafael Visentainer Adami  
Secretário Municipal de Administração e Finanças

#### TESTEMUNHAS:

Rafael Diego Mathias  
Assistente Administrativo  
CPF: 040.788.629-00

Silvio Conhaqui  
Assistente Administrativo  
CPF: 799.691.359-53

### PORTARIA N. 172/2021 (P)

Publicação Nº 2934821

PORTARIA Nº 172/2021 (P)

Admissão em Caráter Temporário

Ricardo Bittencourt, Secretário Municipal de Transporte, Obras, Transportes, Serviços Urbanos e Planejamento, do Município de Nova Trento, usando das atribuições que lhe foram conferidas através do Decreto nº 095/2017, de 18/04/2017, de acordo com o que determina o art. 37, IX, da CRFB/88, amparado na Lei Municipal nº 2.553, de 21 de outubro de 2014.

#### RESOLVE:

ADMITIR em Caráter Temporário, através do Processo Seletivo nº 02/2020, de 23 de março de 2020, homologado em 12/02/2021, convocado conforme Decreto nº 013/2021, PAULO RIBEIRO VELHO, matrícula 8606, para exercer o cargo de Auxiliar de Manutenção e Conservação, com 40 (quarenta) horas semanais, na Secretaria Municipal de Transportes, Obras, Serviços Urbanos e Planejamento, do Quadro de Pessoal da Administração Direta desta Prefeitura Municipal, Município de Nova Trento, a contar de 01 de março de 2021 a 28 de fevereiro de 2022, por motivo de vaga excedente, bem como por motivo de excepcional interesse público, consoante o art. 2º, da Lei Municipal nº 2.553/2014.

Prefeitura Municipal de Nova Trento, em 01 de março de 2021.

Ricardo Bittencourt  
Secretário Municipal de Transp., Obras, Serv. Urbanos e Planejamento

Registrado a presente Portaria nesta Prefeitura e Publicada no Diário Oficial dos Municípios DOM/SC

Rafael Visentainer Adami  
Secretário Municipal de Administração e Finanças

CONTRATO Nº 148/2021

#### CONTRATO DE TRABALHO PARA ATENDER A NECESSIDADE TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO

O Município de Nova Trento, Estado de Santa Catarina, CNPJ/MF nº 82.925.025/0001-60, cuja Prefeitura se localiza na Rua Santo Inácio, 126, na cidade de Nova Trento, doravante denominado MUNICÍPIO, neste ato representado pelo Secretário Municipal de Transporte, Obras, Transportes, Serviços Urbanos e Planejamento, RICARDO BITTENCOURT, brasileiro, solteiro, portador do CPF nº 025.776.279-55, RG nº



3190102, residente e domiciliado na Rua João Bayer Sobrinho, nº 145 , Bairro Centro, na cidade de Nova Trento/SC, autorizado pela Lei Municipal nº 2.553, de 21 de outubro 2014, e o Senhor PAULO RIBEIRO VELHO, brasileiro, solteiro, residente e domiciliado na Rua Militão Costa, nº 137, Bairro Vígolo, Município de Nova Trento, portador do CPF nº 074.517.539-21, firmam o presente CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO DETERMINADO PARA ATENDER A NECESSIDADE DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO, observado o disposto na Lei acima mencionada e o seguinte:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO REGIME DO CONTRATO

Este contrato vincula o Município e o Contratado ao Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS.

#### CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO

O presente contrato tem por objeto a execução pelo contratado das atribuições no cargo de Auxiliar de Manutenção e Conservação, com 40 (quarenta) horas semanais, na Secretaria Municipal de Transportes, Obras, Serviços Urbanos e Planejamento, do Quadro de Pessoal da Administração Direta desta Prefeitura Municipal, Município de Nova Trento.

#### CLÁUSULA TERCEIRA – DA REMUNERAÇÃO MENSAL

O contratado, durante a vigência deste contrato, fará jus a remuneração mensal no valor de R\$ 1.170,00 (hum mil cento e setenta reais), pagos na mesma data a que tem direito os Servidores Públicos Municipais efetivos e sujeita aos mesmos reajustes ou aumentos, equivalentes ao vencimento do cargo referido na cláusula Segunda deste contrato.

#### CLÁUSULA QUARTA – DO PRAZO CONTRATUAL

Este contrato é firmado a contar de 01 de março de 2021 à 28 de fevereiro de 2022, por motivo de vaga excedente, bem como por motivo de excepcional interesse público, consoante o art. 2º, da Lei Municipal nº 2.553/2014.

#### CLÁUSULA QUINTA - DA RESCISÃO

Este contrato poderá ser rescindido:

I – pelo término do prazo ou conclusão do serviço;

II – pela resolução motivada por descumprimento das obrigações do contratado, sempre que do processo disciplinar resultar pena de demissão;

III – pela rescisão unilateral imotivada, por iniciativa do contratado, mediante prévio aviso de 30 (trinta) dias, sob pena de multa equivalente a um terço da remuneração mensal;

(Contrato nº 148/2021)

IV – pela rescisão unilateral motivada por conveniência da Administração, independente de aviso;

V – por distrato, independentemente de condições ou prazos;

VI – pelo falecimento do contratado.

#### CLÁUSULA SEXTA – DAS RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

As responsabilidades e obrigações do contratado são as determinadas pela Secretaria Municipal de Transportes, Obras, Serviços Urbanos e Planejamento.

#### CLÁUSULA SÉTIMA – DA JORNADA DIÁRIA DE TRABALHO

O contratado cumprirá jornada de trabalho de 08 (oito) horas diárias, totalizando 40 (quarenta) horas semanais, obedecidos o início, intervalos e término fixados pela Secretaria Municipal de Transportes, Obras, Serviços Urbanos e Planejamento.

#### CLÁUSULA OITAVA – DA CONTRATAÇÃO

O presente contrato fica regulado pelo regime estatutário, Lei Municipal nº 1.207/92.

#### CLÁUSULA NONA – DO FORO

Para solução das questões provenientes deste contrato, as partes elegem o foro da Comarca de São João Batista, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Contratados na forma que ficou expressa, Município e Contratado assinam este instrumento em duas vias de igual teor e forma, com as testemunhas abaixo identificadas e qualificadas.

Nova Trento, em 01 de março de 2021.

Ricardo Bittencourt  
Secretário Municipal Transp.Obras, Serv. Urbanos e Planej.

Paulo Ribeiro Velho  
Contratado

Rafael Visentainer Adami  
Secretário Municipal de Administração e Finanças

#### TESTEMUNHAS:

Rafael Diego Mathias  
Assistente Administrativo  
CPF: 040.788.629-00

Silvio Conhaqui  
Assistente Administrativo  
CPF: 799.691.359-53

**PORTARIA N. 172/2021 (Q)**

Publicação Nº 2934823

PORTARIA Nº 172/2021 (Q)

Admissão em Caráter Temporário

Ricardo Bittencourt, Secretário Municipal de Transporte, Obras, Transportes, Serviços Urbanos e Planejamento, do Município de Nova Trento, usando das atribuições que lhe foram conferidas através do Decreto nº 095/2017, de 18/04/2017, de acordo com o que determina o art. 37, IX, da CRFB/88, amparado na Lei Municipal nº 2.553, de 21 de outubro de 2014.

RESOLVE:

ADMITIR em Caráter Temporário, através do Processo Seletivo nº 02/2020, de 23 de março de 2020, homologado em 12/02/2021, convocado conforme Decreto nº 013/2021, IVANOR ARMELINI, matrícula 8618, para exercer o cargo de Auxiliar de Manutenção e Conservação, com 40 (quarenta) horas semanais, na Secretaria Municipal de Transportes, Obras, Serviços Urbanos e Planejamento, do Quadro de Pessoal da Administração Direta desta Prefeitura Municipal, Município de Nova Trento, a contar de 01 de março de 2021 a 28 de fevereiro de 2022, por motivo de vaga excedente, bem como por motivo de excepcional interesse público, consoante o art. 2º, da Lei Municipal nº 2.553/2014.

Prefeitura Municipal de Nova Trento, em 01 de março de 2021.

Ricardo Bittencourt

Secretário Municipal de Transp., Obras, Serv. Urbanos e Planejamento

Registrado a presente Portaria nesta Prefeitura e Publicada no Diário Oficial dos Municípios DOM/SC

Rafael Visentainer Adami

Secretário Municipal de Administração e Finanças

CONTRATO Nº 149/2021

**CONTRATO DE TRABALHO PARA ATENDER A NECESSIDADE TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO**

O Município de Nova Trento, Estado de Santa Catarina, CNPJ/MF nº 82.925.025/0001-60, cuja Prefeitura se localiza na Rua Santo Inácio, 126, na cidade de Nova Trento, doravante denominado MUNICÍPIO, neste ato representado pelo Secretário Municipal de Transporte, Obras, Transportes, Serviços Urbanos e Planejamento, RICARDO BITTENCOURT, brasileiro, solteiro, portador do CPF nº 025.776.279-55, RG nº 3190102, residente e domiciliado na Rua João Bayer Sobrinho, nº 145, Bairro Centro, na cidade de Nova Trento/SC, autorizado pela Lei Municipal nº 2.553, de 21 de outubro de 2014, e o Senhor IVANOR ARMELINI, brasileiro, solteiro, residente e domiciliado na Rua das Palmeiras, s/n, Bairro Trinta Réis, Município de Nova Trento, portador do CPF nº 927.690.559-68, firmam o presente CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO DETERMINADO PARA ATENDER A NECESSIDADE DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO, observado o disposto na Lei acima mencionada e o seguinte:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO REGIME DO CONTRATO**

Este contrato vincula o Município e o Contratado ao Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO**

O presente contrato tem por objeto a execução pelo contratado das atribuições no cargo de Auxiliar de Manutenção e Conservação, com 40 (quarenta) horas semanais, na Secretaria Municipal de Transportes, Obras, Serviços Urbanos e Planejamento, do Quadro de Pessoal da Administração Direta desta Prefeitura Municipal, Município de Nova Trento.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DA REMUNERAÇÃO MENSAL**

O contratado, durante a vigência deste contrato, fará jus a remuneração mensal no valor de R\$ 1.170,00 (hum mil cento e setenta reais), pagos na mesma data a que tem direito os Servidores Públicos Municipais efetivos e sujeita aos mesmos reajustes ou aumentos, equivalentes ao vencimento do cargo referido na cláusula Segunda deste contrato.

**CLÁUSULA QUARTA – DO PRAZO CONTRATUAL**

Este contrato é firmado a contar de 01 de março de 2021 à 28 de fevereiro de 2022, por motivo de vaga excedente, bem como por motivo de excepcional interesse público, consoante o art. 2º, da Lei Municipal nº 2.553/2014.

**CLÁUSULA QUINTA - DA RESCISÃO**

Este contrato poderá ser rescindido:

I – pelo término do prazo ou conclusão do serviço;

II – pela resolução motivada por descumprimento das obrigações do contratado, sempre que do processo disciplinar resultar pena de demissão;

III – pela rescisão unilateral imotivada, por iniciativa do contratado, mediante prévio aviso de 30 (trinta) dias, sob pena de multa equivalente a um terço da remuneração mensal;

(Contrato nº 149/2021)

IV – pela rescisão unilateral motivada por conveniência da Administração, independente de aviso;

V – por distrato, independentemente de condições ou prazos;

VI – pelo falecimento do contratado.

#### CLÁUSULA SEXTA – DAS RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

As responsabilidades e obrigações do contratado são as determinadas pela Secretaria Municipal de Transportes, Obras, Serviços Urbanos e Planejamento.

#### CLÁUSULA SÉTIMA – DA JORNADA DIÁRIA DE TRABALHO

O contratado cumprirá jornada de trabalho de 08 (oito) horas diárias, totalizando 40 (quarenta) horas semanais, obedecidos o início, intervalos e término fixados pela Secretaria Municipal de Transportes, Obras, Serviços Urbanos e Planejamento.

#### CLÁUSULA OITAVA – DA CONTRATAÇÃO

O presente contrato fica regulado pelo regime estatutário, Lei Municipal nº 1.207/92.

#### CLÁUSULA NONA – DO FORO

Para solução das questões provenientes deste contrato, as partes elegem o foro da Comarca de São João Batista, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Contratados na forma que ficou expressa, Município e Contratado assinam este instrumento em duas vias de igual teor e forma, com as testemunhas abaixo identificadas e qualificadas.

Nova Trento, em 01 de março de 2021.

Ricardo Bittencourt  
Secretário Municipal Transp.Obras, Serv. Urbanos e Planej.

Ivanor Armelini  
Contratado

Rafael Visentainer Adami  
Secretário Municipal de Administração e Finanças

#### TESTEMUNHAS:

Rafael Diego Mathias  
Assistente Administrativo  
CPF: 040.788.629-00

Silvio Conhaqui  
Assistente Administrativo  
CPF: 799.691.359-53

### PORTARIA N. 172/2021 (R

Publicação Nº 2934824

#### PORTARIA Nº 172/2021 (R)

##### Admissão em Caráter Temporário

Ricardo Bittencourt, Secretário Municipal de Transporte, Obras, Transportes, Serviços Urbanos e Planejamento, do Município de Nova Trento, usando das atribuições que lhe foram conferidas através do Decreto nº 095/2017, de 18/04/2017, de acordo com o que determina o art. 37, IX, da CRFB/88, amparado na Lei Municipal nº 2.553, de 21 de outubro de 2014.

##### RESOLVE:

ADMITIR em Caráter Temporário, através do Processo Seletivo nº 02/2020, de 23 de março de 2020, homologado em 12/02/2021, convocado conforme Decreto nº 013/2021, JOÃO SBORZ, matrícula 8617, para exercer o cargo de Auxiliar de Manutenção e Conservação, com 40 (quarenta) horas semanais, na Secretaria Municipal de Transportes, Obras, Serviços Urbanos e Planejamento, do Quadro de Pessoal da Administração Direta desta Prefeitura Municipal, Município de Nova Trento, a contar de 01 de março de 2021 a 28 de fevereiro de 2022, por motivo de vaga excedente, bem como por motivo de excepcional interesse público, consoante o art. 2º, da Lei Municipal nº 2.553/2014.

Prefeitura Municipal de Nova Trento, em 01 de março de 2021.

Ricardo Bittencourt  
Secretário Municipal de Transp., Obras, Serv. Urbanos e Planejamento

Registrado a presente Portaria nesta Prefeitura e Publicada no Diário Oficial dos Municípios DOM/SC

Rafael Visentainer Adami  
Secretário Municipal de Administração e Finanças

#### CONTRATO Nº 150/2021

#### CONTRATO DE TRABALHO PARA ATENDER A NECESSIDADE TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO

O Município de Nova Trento, Estado de Santa Catarina, CNPJ/MF nº 82.925.025/0001-60, cuja Prefeitura se localiza na Rua Santo Inácio, 126, na cidade de Nova Trento, doravante denominado MUNICÍPIO, neste ato representado pelo Secretário Municipal de Transporte, Obras, Transportes, Serviços Urbanos e Planejamento, RICARDO BITTENCOURT, brasileiro, solteiro, portador do CPF nº 025.776.279-55, RG nº

3190102, residente e domiciliado na Rua João Bayer Sobrinho, nº 145 , Bairro Centro, na cidade de Nova Trento/SC, autorizado pela Lei Municipal nº 2.553, de 21 de outubro 2014, e o Senhor JOÃO SBORZ, brasileiro, solteiro, residente e domiciliado na Estrada do Serraval, s/n, Bairro Serraval, Município de Nova Trento, portador do CPF nº 438.505.459-20, firmam o presente CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO DETERMINADO PARA ATENDER A NECESSIDADE DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO, observado o disposto na Lei acima mencionada e o seguinte:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO REGIME DO CONTRATO

Este contrato vincula o Município e o Contratado ao Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS.

#### CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO

O presente contrato tem por objeto a execução pelo contratado das atribuições no cargo de Auxiliar de Manutenção e Conservação, com 40 (quarenta) horas semanais, na Secretaria Municipal de Transportes, Obras, Serviços Urbanos e Planejamento, do Quadro de Pessoal da Administração Direta desta Prefeitura Municipal, Município de Nova Trento.

#### CLÁUSULA TERCEIRA – DA REMUNERAÇÃO MENSAL

O contratado, durante a vigência deste contrato, fará jus a remuneração mensal no valor de R\$ 1.170,00 (hum mil cento e setenta reais), pagos na mesma data a que tem direito os Servidores Públicos Municipais efetivos e sujeita aos mesmos reajustes ou aumentos, equivalentes ao vencimento do cargo referido na cláusula Segunda deste contrato.

#### CLÁUSULA QUARTA – DO PRAZO CONTRATUAL

Este contrato é firmado a contar de 01 de março de 2021 à 28 de fevereiro de 2022, por motivo de vaga excedente, bem como por motivo de excepcional interesse público, consoante o art. 2º, da Lei Municipal nº 2.553/2014.

#### CLÁUSULA QUINTA - DA RESCISÃO

Este contrato poderá ser rescindido:

I – pelo término do prazo ou conclusão do serviço;

II – pela resolução motivada por descumprimento das obrigações do contratado, sempre que do processo disciplinar resultar pena de demissão;

III – pela rescisão unilateral imotivada, por iniciativa do contratado, mediante prévio aviso de 30 (trinta) dias, sob pena de multa equivalente a um terço da remuneração mensal;

(Contrato nº 150/2021)

IV – pela rescisão unilateral motivada por conveniência da Administração, independente de aviso;

V – por distrato, independentemente de condições ou prazos;

VI – pelo falecimento do contratado.

#### CLÁUSULA SEXTA – DAS RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

As responsabilidades e obrigações do contratado são as determinadas pela Secretaria Municipal de Transportes, Obras, Serviços Urbanos e Planejamento.

#### CLÁUSULA SÉTIMA – DA JORNADA DIÁRIA DE TRABALHO

O contratado cumprirá jornada de trabalho de 08 (oito) horas diárias, totalizando 40 (quarenta) horas semanais, obedecidos o início, intervalos e término fixados pela Secretaria Municipal de Transportes, Obras, Serviços Urbanos e Planejamento.

#### CLÁUSULA OITAVA – DA CONTRATAÇÃO

O presente contrato fica regulado pelo regime estatutário, Lei Municipal nº 1.207/92.

#### CLÁUSULA NONA – DO FORO

Para solução das questões provenientes deste contrato, as partes elegem o foro da Comarca de São João Batista, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Contratados na forma que ficou expressa, Município e Contratado assinam este instrumento em duas vias de igual teor e forma, com as testemunhas abaixo identificadas e qualificadas.

Nova Trento, em 01 de março de 2021.

Ricardo Bittencourt  
Secretário Municipal Transp.Obras, Serv. Urbanos e Planej.

João Sborz  
Contratado

Rafael Visentainer Adami  
Secretário Municipal de Administração e Finanças

#### TESTEMUNHAS:

Rafael Diego Mathias  
Assistente Administrativo  
CPF: 040.788.629-00

Silvio Conhaqui  
Assistente Administrativo  
CPF: 799.691.359-53

**PORTARIA N. 172/2021 (S)**

Publicação Nº 2934827

PORTARIA Nº 172/2021 (S)

Admissão em Caráter Temporário

Ricardo Bittencourt, Secretário Municipal de Transporte, Obras, Transportes, Serviços Urbanos e Planejamento, do Município de Nova Trento, usando das atribuições que lhe foram conferidas através do Decreto nº 095/2017, de 18/04/2017, de acordo com o que determina o art. 37, IX, da CRFB/88, amparado na Lei Municipal nº 2.553, de 21 de outubro de 2014.

**RESOLVE:**

ADMITIR em Caráter Temporário, através do Processo Seletivo nº 02/2020, de 23 de março de 2020, homologado em 12/02/2021, convocando conforme Decreto nº 013/2021, JOÃO DE SOUZA, matrícula 8616, para exercer o cargo de Auxiliar de Manutenção e Conservação, com 40 (quarenta) horas semanais, na Secretaria Municipal de Transportes, Obras, Serviços Urbanos e Planejamento, do Quadro de Pessoal da Administração Direta desta Prefeitura Municipal, Município de Nova Trento, a contar de 01 de março de 2021 a 28 de fevereiro de 2022, por motivo de vaga excedente, bem como por motivo de excepcional interesse público, consoante o art. 2º, da Lei Municipal nº 2.553/2014.

Prefeitura Municipal de Nova Trento, em 01 de março de 2021.

Ricardo Bittencourt

Secretário Municipal de Transp., Obras, Serv. Urbanos e Planejamento

Registrado a presente Portaria nesta Prefeitura e Publicada no Diário Oficial dos Municípios DOM/SC

Rafael Visentainer Adami

Secretário Municipal de Administração e Finanças

CONTRATO Nº 151/2021

**CONTRATO DE TRABALHO PARA ATENDER A NECESSIDADE TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO**

O Município de Nova Trento, Estado de Santa Catarina, CNPJ/MF nº 82.925.025/0001-60, cuja Prefeitura se localiza na Rua Santo Inácio, 126, na cidade de Nova Trento, doravante denominado MUNICÍPIO, neste ato representado pelo Secretário Municipal de Transporte, Obras, Transportes, Serviços Urbanos e Planejamento, RICARDO BITTENCOURT, brasileiro, solteiro, portador do CPF nº 025.776.279-55, RG nº 3190102, residente e domiciliado na Rua João Bayer Sobrinho, nº 145, Bairro Centro, na cidade de Nova Trento/SC, autorizado pela Lei Municipal nº 2.553, de 21 de outubro de 2014, e o Senhor JOÃO DE SOUZA, brasileiro, casado, residente e domiciliado na Estrada Geral Poço Bonito, s/n, Bairro Bonito, Município de Nova Trento, portador do CPF nº 901.779.249-34, firmam o presente CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO DETERMINADO PARA ATENDER A NECESSIDADE DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO, observado o disposto na Lei acima mencionada e o seguinte:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO REGIME DO CONTRATO**

Este contrato vincula o Município e o Contratado ao Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO**

O presente contrato tem por objeto a execução pelo contratado das atribuições no cargo de Auxiliar de Manutenção e Conservação, com 40 (quarenta) horas semanais, na Secretaria Municipal de Transportes, Obras, Serviços Urbanos e Planejamento, do Quadro de Pessoal da Administração Direta desta Prefeitura Municipal, Município de Nova Trento.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DA REMUNERAÇÃO MENSAL**

O contratado, durante a vigência deste contrato, fará jus a remuneração mensal no valor de R\$ 1.170,00 (hum mil cento e setenta reais), pagos na mesma data a que tem direito os Servidores Públicos Municipais efetivos e sujeita aos mesmos reajustes ou aumentos, equivalentes ao vencimento do cargo referido na cláusula Segunda deste contrato.

**CLÁUSULA QUARTA – DO PRAZO CONTRATUAL**

Este contrato é firmado a contar de 01 de março de 2021 à 28 de fevereiro de 2022, por motivo de vaga excedente, bem como por motivo de excepcional interesse público, consoante o art. 2º, da Lei Municipal nº 2.553/2014.

**CLÁUSULA QUINTA - DA RESCISÃO**

Este contrato poderá ser rescindido:

I – pelo término do prazo ou conclusão do serviço;

II – pela resolução motivada por descumprimento das obrigações do contratado, sempre que do processo disciplinar resultar pena de demissão;

III – pela rescisão unilateral imotivada, por iniciativa do contratado, mediante prévio aviso de 30 (trinta) dias, sob pena de multa equivalente a um terço da remuneração mensal;

(Contrato nº 151/2021)

IV – pela rescisão unilateral motivada por conveniência da Administração, independente de aviso;

V – por distrato, independentemente de condições ou prazos;

VI – pelo falecimento do contratado.

#### CLÁUSULA SEXTA – DAS RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

As responsabilidades e obrigações do contratado são as determinadas pela Secretaria Municipal de Transportes, Obras, Serviços Urbanos e Planejamento.

#### CLÁUSULA SÉTIMA – DA JORNADA DIÁRIA DE TRABALHO

O contratado cumprirá jornada de trabalho de 08 (oito) horas diárias, totalizando 40 (quarenta) horas semanais, obedecidos o início, intervalos e término fixados pela Secretaria Municipal de Transportes, Obras, Serviços Urbanos e Planejamento.

#### CLÁUSULA OITAVA – DA CONTRATAÇÃO

O presente contrato fica regulado pelo regime estatutário, Lei Municipal nº 1.207/92.

#### CLÁUSULA NONA – DO FORO

Para solução das questões provenientes deste contrato, as partes elegem o foro da Comarca de São João Batista, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Contratados na forma que ficou expressa, Município e Contratado assinam este instrumento em duas vias de igual teor e forma, com as testemunhas abaixo identificadas e qualificadas.

Nova Trento, em 01 de março de 2021.

Ricardo Bittencourt  
Secretário Municipal Transp.Obras, Serv. Urbanos e Planej.

João de Souza  
Contratado

Rafael Visentainer Adami  
Secretário Municipal de Administração e Finanças

#### TESTEMUNHAS:

Rafael Diego Mathias  
Assistente Administrativo  
CPF: 040.788.629-00

Silvio Conhaqui  
Assistente Administrativo  
CPF: 799.691.359-53

### PORTARIA N. 172/2021 (U)

Publicação Nº 2934834

#### PORTARIA Nº 172/2021 (U)

##### Admissão em Caráter Temporário

Ricardo Bittencourt, Secretário Municipal de Transporte, Obras, Transportes, Serviços Urbanos e Planejamento, do Município de Nova Trento, usando das atribuições que lhe foram conferidas através do Decreto nº 095/2017, de 18/04/2017, de acordo com o que determina o art. 37, IX, da CRFB/88, amparado na Lei Municipal nº 2.553, de 21 de outubro de 2014.

#### RESOLVE:

ADMITIR em Caráter Temporário, através do Processo Seletivo nº 02/2020, de 23 de março de 2020, homologado em 12/02/2021, convocado conforme Decreto nº 013/2021, TAINA LACERDA, matrícula 8612, para exercer o cargo de Auxiliar de Manutenção e Conservação, com 40 (quarenta) horas semanais, na Secretaria Municipal de Transportes, Obras, Serviços Urbanos e Planejamento, do Quadro de Pessoal da Administração Direta desta Prefeitura Municipal, Município de Nova Trento, a contar de 01 de março de 2021 a 28 de fevereiro de 2022, por motivo de vaga excedente, bem como por motivo de excepcional interesse público, consoante o art. 2º, da Lei Municipal nº 2.553/2014.

Prefeitura Municipal de Nova Trento, em 01 de março de 2021.

Ricardo Bittencourt  
Secretário Municipal de Transp., Obras, Serv. Urbanos e Planejamento

Registrado a presente Portaria nesta Prefeitura e Publicada no Diário Oficial dos Municípios DOM/SC

Rafael Visentainer Adami  
Secretário Municipal de Administração e Finanças

#### CONTRATO Nº 142/2021

#### CONTRATO DE TRABALHO PARA ATENDER A NECESSIDADE TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO

O Município de Nova Trento, Estado de Santa Catarina, CNPJ/MF nº 82.925.025/0001-60, cuja Prefeitura se localiza na Rua Santo Inácio, 126, na cidade de Nova Trento, doravante denominado MUNICÍPIO, neste ato representado pelo Secretário Municipal de Transporte, Obras, Transportes, Serviços Urbanos e Planejamento, RICARDO BITTENCOURT, brasileiro, solteiro, portador do CPF nº 025.776.279-55, RG nº



3190102, residente e domiciliado na Rua João Bayer Sobrinho, nº 145 , Bairro Centro, na cidade de Nova Trento/SC, autorizado pela Lei Municipal nº 2.553, de 21 de outubro 2014, e o Senhor TAINA LACERDA, brasileira, solteira, residente e domiciliado na Rua Ribeirão Bonito, Bairro Rio Bonito, Município de Nova Trento, portador do CPF nº 092.905.639-66, firmam o presente CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO DETERMINADO PARA ATENDER A NECESSIDADE DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO, observado o disposto na Lei acima mencionada e o seguinte:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO REGIME DO CONTRATO

Este contrato vincula o Município e o Contratado ao Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS.

#### CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO

O presente contrato tem por objeto a execução pelo contratado das atribuições no cargo de Auxiliar de Manutenção e Conservação, com 40 (quarenta) horas semanais, na Secretaria Municipal de Transportes, Obras, Serviços Urbanos e Planejamento, do Quadro de Pessoal da Administração Direta desta Prefeitura Municipal, Município de Nova Trento.

#### CLÁUSULA TERCEIRA – DA REMUNERAÇÃO MENSAL

O contratado, durante a vigência deste contrato, fará jus a remuneração mensal no valor de R\$ 1.170,00 (hum mil cento e setenta reais), pagos na mesma data a que tem direito os Servidores Públicos Municipais efetivos e sujeita aos mesmos reajustes ou aumentos, equivalentes ao vencimento do cargo referido na cláusula Segunda deste contrato.

#### CLÁUSULA QUARTA – DO PRAZO CONTRATUAL

Este contrato é firmado a contar de 01 de março de 2021 à 28 de fevereiro de 2022, por motivo de vaga excedente, bem como por motivo de excepcional interesse público, consoante o art. 2º, da Lei Municipal nº 2.553/2014.

#### CLÁUSULA QUINTA - DA RESCISÃO

Este contrato poderá ser rescindido:

I – pelo término do prazo ou conclusão do serviço;

II – pela resolução motivada por descumprimento das obrigações do contratado, sempre que do processo disciplinar resultar pena de demissão;

III – pela rescisão unilateral imotivada, por iniciativa do contratado, mediante prévio aviso de 30 (trinta) dias, sob pena de multa equivalente a um terço da remuneração mensal;

(Contrato nº 142/2021)

IV – pela rescisão unilateral motivada por conveniência da Administração, independente de aviso;

V – por distrato, independentemente de condições ou prazos;

VI – pelo falecimento do contratado.

#### CLÁUSULA SEXTA – DAS RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

As responsabilidades e obrigações do contratado são as determinadas pela Secretaria Municipal de Transportes, Obras, Serviços Urbanos e Planejamento.

#### CLÁUSULA SÉTIMA – DA JORNADA DIÁRIA DE TRABALHO

O contratado cumprirá jornada de trabalho de 08 (oito) horas diárias, totalizando 40 (quarenta) horas semanais, obedecidos o início, intervalos e término fixados pela Secretaria Municipal de Transportes, Obras, Serviços Urbanos e Planejamento.

#### CLÁUSULA OITAVA – DA CONTRATAÇÃO

O presente contrato fica regulado pelo regime estatutário, Lei Municipal nº 1.207/92.

#### CLÁUSULA NONA – DO FORO

Para solução das questões provenientes deste contrato, as partes elegem o foro da Comarca de São João Batista, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Contratados na forma que ficou expressa, Município e Contratado assinam este instrumento em duas vias de igual teor e forma, com as testemunhas abaixo identificadas e qualificadas.

Nova Trento, em 01 de março de 2021.

Ricardo Bittencourt  
Secretário Municipal Transp.Obras, Serv. Urbanos e Planej.

Taina Lacerda  
Contratado

Rafael Visentainer Adami  
Secretário Municipal de Administração e Finanças

#### TESTEMUNHAS:

Rafael Diego Mathias  
Assistente Administrativo  
CPF: 040.788.629-00

Silvio Conhaqui  
Assistente Administrativo  
CPF: 799.691.359-53



**PORTARIA N. 172/2021 (V)**

Publicação N° 2934814

PORTARIA N° 172/2021 (V)

Admissão em Caráter Temporário

Serafim Mezzari, Secretário Municipal de Agricultura e Meio Ambiente, do Município de Nova Trento, usando das atribuições que lhe foram conferidas através do Decreto N° 095 de 18 de abril de 2017, e de acordo com o que determina o art. 37,IX, da CRFB/88 e amparado na Lei Municipal nº2.553 de 21 de outubro de 2014.

RESOLVE:

ADMITIR em Caráter Temporário, através do Processo Seletivo n° 02/2020, de 23 de março de 2020, homologado em 12/02/2021, convocado conforme Decreto n° 013/2021, AFONSO DELL' AGNOLO, matrícula n° 8626, para exercer o cargo de Motorista II, com 40 (quarenta) horas semanais, na Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente, Município de Nova Trento, a contar de 01 de março de 2021 a 28 de fevereiro de 2022.

Prefeitura Municipal de Nova Trento, 01 de março de 2021.

Serafim Mezzari

Secretário Municipal de Agricultura e Meio Ambiente

Registrado a presente Portaria nesta Prefeitura e Publicada no Diário Oficial dos Municípios DOM/SC

Rafael Adami Visentainer

Secretário Municipal de Administração e Finanças

CONTRATO N° 153/2021

CONTRATO DE TRABALHO PARA ATENDER A NECESSIDADE TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO.

O Município de Nova Trento, Estado de Santa Catarina, CNPJ/MF n° 82.925.025/0001-60, cuja Prefeitura se localiza na Praça Del Comune, n° 126, na Cidade de Nova Trento, doravante denominado MUNICÍPIO, neste ato representado pelo Secretário Municipal de Agricultura e Meio Ambiente, Serafim Mezzari, solteiro, CPF 423.799.209-82, RG n° 1157509, residente e domiciliado na Rua TV Roberto Caetano Facchini, 237 – Centro na Cidade de Nova Trento/SC, autorizado pela Lei Municipal n° 2.553, de 21 de outubro 2014, e o Senhor AFONSO DELL' AGNOLO brasileiro, casado, residente e domiciliado na Rua Maria Bottamedi Dell' Antonia, n. 5, Bairro São Valentim, Município de Nova Trento, portadora do CPF n° 646.837.299-20, firmam o presente CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO DETERMINADO PARA ATENDER A NECESSIDADE DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO, observado o disposto na Lei acima mencionada e o seguinte:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO REGIME DO CONTRATO

Este contrato vincula o Município e o Contratado ao Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO

O presente contrato tem por objeto a execução pelo contratado das atribuições do cargo de Motorista II, com 40 (quarenta) horas semanais, na Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente, Município de Nova Trento.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA REMUNERAÇÃO MENSAL

O contratado, durante a vigência deste contrato, fará jus a remuneração mensal no valor de R\$ 1.572,79 (um mil quinhentos e setenta e dois reais e setenta e nove centavos), pagos na mesma data a que tem direito os Servidores Públicos Municipais efetivos e sujeita aos mesmos reajustes ou aumentos, equivalentes ao vencimento do cargo referido na cláusula Segunda deste contrato.

CLÁUSULA QUARTA – DO PRAZO CONTRATUAL

Este contrato é firmado a contar de 22 de fevereiro de 2021 a 28 de fevereiro de 2022, por motivo de excepcional interesse público.

CLÁUSULA QUINTA - DA RESCISÃO

Este contrato poderá ser rescindido:

I – pelo término do prazo ou conclusão do serviço;

II – pela resolução motivada por descumprimento das obrigações do contratado, sempre que do processo disciplinar resultar pena de demissão;

III – pela rescisão unilateral imotivada, por iniciativa do contratado, mediante prévio aviso de 30 (trinta) dias, sob pena de multa equivalente a um terço da remuneração mensal;

IV – pela rescisão unilateral motivada por conveniência da Administração, independente de aviso;

(Contrato n° 153/2021)

V – por distrato, independentemente de condições ou prazos;

VI – pelo falecimento do contratado.

CLÁUSULA SEXTA – DAS RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

As responsabilidades e obrigações do contratado são as determinadas pela Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente.

**CLÁUSULA SÉTIMA – DA JORNADA DIÁRIA DE TRABALHO**

O contratado cumprirá jornada de trabalho de 08(oito) horas diárias, totalizando 40(quarenta) horas semanais, obedecidos o início, intervalos e término fixados pelo Secretário Municipal de Agricultura e Meio Ambiente.

**CLÁUSULA OITAVA – DA CONTRATAÇÃO**

O presente contrato fica regulado pelo regime estatutário, Lei Municipal nº 1.207/92.

**CLÁUSULA NONA – DO FORO**

Para solução das questões provenientes deste contrato, as partes elegem o foro da Comarca de São João Batista, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Contratados na forma que ficou expressa, Município e Contratado assinam este instrumento em duas vias de igual teor e forma, com as testemunhas abaixo identificadas e qualificadas.

Nova Trento, em 01 de março de 2021.

Serafim Mezzari  
Secretário M. de Agricultura e Meio Ambiente

Afonso Dell' Agnolo  
Contratado

Rafael Adami Visentainer  
Secretário Municipal de Administração e Finanças

Registrado e publicado o presente contrato no Diário Oficial dos Municípios/DOM/SC.

**TESTEMUNHAS:**

Gustavo Achcar Rafael Diego Mathias Assistente Administrativo CPF: 222.833.498-77 CPF: 040.788.629-00

**PORTARIA N. 172/2021(T**

Publicação Nº 2934832

**PORTARIA Nº 172/2021 (T)****Admissão em Caráter Temporário**

Ricardo Bittencourt, Secretário Municipal de Transporte, Obras, Transportes, Serviços Urbanos e Planejamento, do Município de Nova Trento, usando das atribuições que lhe foram conferidas através do Decreto nº 095/2017, de 18/04/2017, de acordo com o que determina o art. 37, IX, da CRFB/88, amparado na Lei Municipal nº 2.553, de 21 de outubro de 2014.

**RESOLVE:**

ADMITIR em Caráter Temporário, através do Processo Seletivo nº 02/2020, de 23 de março de 2020, homologado em 12/02/2021, convocado conforme Decreto nº 013/2021, VALDOCIO LOFY, matrícula 8615, para exercer o cargo de Auxiliar de Manutenção e Conservação, com 40 (quarenta) horas semanais, na Secretaria Municipal de Transportes, Obras, Serviços Urbanos e Planejamento, do Quadro de Pessoal da Administração Direta desta Prefeitura Municipal, Município de Nova Trento, a contar de 01 de março de 2021 a 28 de fevereiro de 2022, por motivo de vaga excedente, bem como por motivo de excepcional interesse público, consoante o art. 2º, da Lei Municipal nº 2.553/2014.

Prefeitura Municipal de Nova Trento, em 01 de março de 2021.

Ricardo Bittencourt  
Secretário Municipal de Transp., Obras, Serv. Urbanos e Planejamento

Registrado a presente Portaria nesta Prefeitura e Publicada no Diário Oficial dos Municípios DOM/SC

Rafael Visentainer Adami  
Secretário Municipal de Administração e Finanças

**CONTRATO Nº 152/2021****CONTRATO DE TRABALHO PARA ATENDER A NECESSIDADE TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO**

O Município de Nova Trento, Estado de Santa Catarina, CNPJ/MF nº 82.925.025/0001-60, cuja Prefeitura se localiza na Rua Santo Inácio, 126, na cidade de Nova Trento, doravante denominado MUNICÍPIO, neste ato representado pelo Secretário Municipal de Transporte, Obras, Transportes, Serviços Urbanos e Planejamento, RICARDO BITTENCOURT, brasileiro, solteiro, portador do CPF nº 025.776.279-55, RG nº 3190102, residente e domiciliado na Rua João Bayer Sobrinho, nº 145, Bairro Centro, na cidade de Nova Trento/SC, autorizado pela Lei Municipal nº 2.553, de 21 de outubro de 2014, e o Senhor VALDOCIO LOFY, brasileiro, solteiro, residente e domiciliado na Estrada Geral Aguti, s/n, Bairro Aguti, Município de Nova Trento, portador do CPF nº 960.726.799-00, firmam o presente CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO DETERMINADO PARA ATENDER A NECESSIDADE DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO, observado o disposto na Lei acima mencionada e o seguinte:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO REGIME DO CONTRATO**

Este contrato vincula o Município e o Contratado ao Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS.

#### CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO

O presente contrato tem por objeto a execução pelo contratado das atribuições no cargo de Auxiliar de Manutenção e Conservação, com 40 (quarenta) horas semanais, na Secretaria Municipal de Transportes, Obras, Serviços Urbanos e Planejamento, do Quadro de Pessoal da Administração Direta desta Prefeitura Municipal, Município de Nova Trento.

#### CLÁUSULA TERCEIRA – DA REMUNERAÇÃO MENSAL

O contratado, durante a vigência deste contrato, fará jus a remuneração mensal no valor de R\$ 1.170,00 (hum mil cento e setenta reais), pagos na mesma data a que tem direito os Servidores Públicos Municipais efetivos e sujeita aos mesmos reajustes ou aumentos, equivalentes ao vencimento do cargo referido na cláusula Segunda deste contrato.

#### CLÁUSULA QUARTA – DO PRAZO CONTRATUAL

Este contrato é firmado a contar de 01 de março de 2021 à 28 de fevereiro de 2022, por motivo de vaga excedente, bem como por motivo de excepcional interesse público, consoante o art. 2º, da Lei Municipal nº 2.553/2014.

#### CLÁUSULA QUINTA - DA RESCISÃO

Este contrato poderá ser rescindido:

I – pelo término do prazo ou conclusão do serviço;

II – pela resolução motivada por descumprimento das obrigações do contratado, sempre que do processo disciplinar resultar pena de demissão;

III – pela rescisão unilateral imotivada, por iniciativa do contratado, mediante prévio aviso de 30 (trinta) dias, sob pena de multa equivalente a um terço da remuneração mensal;

(Contrato nº 152/2021)

IV – pela rescisão unilateral motivada por conveniência da Administração, independente de aviso;

V – por distrato, independentemente de condições ou prazos;

VI – pelo falecimento do contratado.

#### CLÁUSULA SEXTA – DAS RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

As responsabilidades e obrigações do contratado são as determinadas pela Secretaria Municipal de Transportes, Obras, Serviços Urbanos e Planejamento.

#### CLÁUSULA SÉTIMA – DA JORNADA DIÁRIA DE TRABALHO

O contratado cumprirá jornada de trabalho de 08 (oito) horas diárias, totalizando 40 (quarenta) horas semanais, obedecidos o início, intervalos e término fixados pela Secretaria Municipal de Transportes, Obras, Serviços Urbanos e Planejamento.

#### CLÁUSULA OITAVA – DA CONTRATAÇÃO

O presente contrato fica regulado pelo regime estatutário, Lei Municipal nº 1.207/92.

#### CLÁUSULA NONA – DO FORO

Para solução das questões provenientes deste contrato, as partes elegem o foro da Comarca de São João Batista, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Contratados na forma que ficou expressa, Município e Contratado assinam este instrumento em duas vias de igual teor e forma, com as testemunhas abaixo identificadas e qualificadas.

Nova Trento, em 01 de março de 2021.

Ricardo Bittencourt  
Secretário Municipal Transp.Obras, Serv. Urbanos e Planej.

Valdoci Lofy  
Contratado

Rafael Visentainer Adami  
Secretário Municipal de Administração e Finanças

#### TESTEMUNHAS:

Rafael Diego Mathias  
Assistente Administrativo  
CPF: 040.788.629-00

Silvio Conhaqui  
Assistente Administrativo  
CPF: 799.691.359-53

**PORTARIA N. 183/2021 (A)**

Publicação Nº 2930153

PORTARIA Nº 183/2021 (A)

Concessão de Férias

Serafim Mezzari, Secretário Municipal de Administração e Finanças do Município de Nova Trento, usando das atribuições que lhe foram conferidas através do Decreto nº 095/2017, de 18/04/2017, e de acordo com o que determina o art. 72, da Lei nº 1.207, de 30 de agosto de 1992 (Estatuto do Funcionário Público Municipal),

RESOLVE:

CONCEDER FÉRIAS REGULAMENTARES de 10 (dez) dias, ao Servidor Público Municipal, Gustavo Achcar, matrícula nº 7414, ocupante do cargo de Técnico Administrativo, com 40 (quarenta) horas semanais, em exercício na Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente, do Quadro de Pessoal da Administração Direta desta Prefeitura Municipal, Município de Nova Trento, para gozo entre 17/03/2021 a 26/03/2021, relativo ao período aquisitivo de 06/03/2020 a 06/03/2021.

Prefeitura Municipal de Nova Trento, 17 de março de 2021.

Serafim Mezzari

Secretária Municipal de Agricultura e Meio Ambiente

Registrado a presente Portaria nesta Prefeitura e Publicada no Diário Oficial dos Municípios  
DOM/SC

Rafael Visentainer Adami

Secretário Municipal de Administração e Finanças

**PORTARIA N.170/2021 (F)**

Publicação Nº 2930081

PORTARIA Nº 170/2021 (F)

Admissão em Caráter Temporário

Rafael Visentainer Adami, Secretário Municipal de Saúde e Desenvolvimento Comunitário de Nova Trento - Interino, Estado de Santa Catarina, usando das atribuições que lhe foram conferidas através do Decreto nº 095 de 18/04/2017, de acordo com o que determina o art. 37, IX, da CRFB/88 e amparado na Lei Municipal nº 2.553, de 21 de outubro de 2014,

RESOLVE:

ADMITIR em Caráter Temporário, através do Processo Seletivo nº 02/2020, de 23 de março de 2020, homologado em 12/02/2021, convocada conforme Decreto nº 016/2021, DALVA APARECIDA MENDES ECCHER, matrícula nº 8590, para exercer o cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, com 40 (quarenta) horas semanais, atuante no Hospital Imaculada Conceição, do Quadro de Pessoal da Administração Direta desta Prefeitura Municipal, Município de Nova Trento, a contar de 01 de março de 2021 até 30 de agosto de 2021.

Prefeitura Municipal de Nova Trento, 01 de março de 2021.

Rafael Visentainer Adami

Secretário Municipal de Saúde e Desenvolvimento Comunitário - Interino

Registrado a presente Portaria nesta Prefeitura e Publicada no Diário Oficial dos Municípios DOM/SC.

Rafael Visentainer Adami

Secretário Municipal de Administração e Finanças

CONTRATO Nº 117/2021

**CONTRATO DE TRABALHO PARA ATENDER A NECESSIDADE TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO**

O Município de Nova Trento, Estado de Santa Catarina, CNPJ/MF nº 82.925.025/0001-60, cuja Prefeitura se localiza na Rua Santo Inácio, 126, na cidade de Nova Trento, doravante denominado MUNICÍPIO, neste ato representado pelo Secretário Municipal de Saúde e Desenvolvimento Comunitário, RAFAEL VISENTAINER ADAMI, brasileiro, casado, portador do CPF nº 060.127.429-67, RG nº 4537479, residente e domiciliado na Rua Alferes, n. 16, Bairro Trinta Reis, na cidade de Nova Trento/SC, autorizado pela Lei Municipal nº 2.553, de 21 de outubro de 2014, e a Senhora DALVA APARECIDA MENDES ECCHER, brasileira, casada, residente e domiciliada na Rua Militão Costa Filho, n. 127, Distrito de Cascata, Município de Nova Trento/SC, portadora do CPF nº 029.772.799-03, firmam o presente CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO DETERMINADO PARA ATENDER A NECESSIDADE DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO, observado o disposto na Lei acima mencionada e o seguinte:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO REGIME DO CONTRATO**

Este contrato vincula o Município e o Contratado ao Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO**

O presente contrato tem por objeto a execução pelo contratado das atribuições do cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, com 40 (quarenta) horas semanais, atuante no Hospital Imaculada Conceição, Município de Nova Trento.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DA REMUNERAÇÃO MENSAL**

O contratado, durante a vigência deste contrato, fará jus a remuneração mensal no valor de R\$ 1.170,00 (hum mil e cento e setenta reais), pagos na mesma data a que tem direito os Servidores Públicos Municipais efetivos e sujeita aos mesmos reajustes ou aumentos, equivalentes ao vencimento do cargo referido na Cláusula Segunda deste contrato.

**CLÁUSULA QUARTA – DO PRAZO CONTRATUAL**

Este contrato é firmado a contar de 01 de março de 2021 até 30 de agosto de 2021.

**CLÁUSULA QUINTA - DA RESCISÃO**

Este contrato poderá ser rescindido:

I – pelo término do prazo ou conclusão do serviço;

II – pela resolução motivada por descumprimento das obrigações do contratado, sempre que do processo disciplinar resultar pena de demissão;

III – pela rescisão unilateral imotivada, por iniciativa do contratado, mediante prévio aviso de 30 (trinta) dias, sob pena de multa equivalente a um terço da remuneração mensal;

(Contrato nº 117/2021)

IV – pela rescisão unilateral motivada por conveniência da Administração, independente de aviso;

V – por distrato, independentemente de condições ou prazos;

VI – pelo falecimento do contratado.

**CLÁUSULA SEXTA – DAS RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO**

As responsabilidades e obrigações do contratado são as determinadas pelo Secretário Municipal de Saúde e Desenvolvimento Comunitário.

**CLÁUSULA SÉTIMA – DA JORNADA DIÁRIA DE TRABALHO**

O contratado cumprirá jornada de trabalho de 08 (oito) horas diárias, totalizando 40 (quarenta) horas semanais, obedecidos o início, intervalos e termos fixados pelo Secretário Municipal de Saúde e Desenvolvimento Comunitário.

**CLÁUSULA OITAVA – DA CONTRATAÇÃO**

O presente contrato fica regulado pelo regime estatutário, Lei Municipal nº 1.207/92.

**CLÁUSULA NONA – DO FORO**

Para solução das questões provenientes deste contrato, as partes elegem o foro da Comarca de São João Batista, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Contratados na forma que ficou expressa, Município e Contratado assinam este instrumento em duas vias de igual teor e forma, com as testemunhas abaixo identificadas e qualificadas.

Nova Trento, em 01 de março de 2021.

Rafael Visentainer Adami

Secretário Municipal de Saúde D. Comunitário - Interino

Dalva Aparecida Mendes Eccher

Contratada

Registrado e publicado o presente contrato em Diário oficial dos Municípios/DOM/SC.

Rafael Visentainer Adami

Secretário Municipal de Administração e Finanças

**TESTEMUNHAS:**

Francieli Sabrina Andrietti

Assistente Administrativo

CPF: 076.577.989-71

Rafael Diego Mathias

Assistente Administrativo

CPF: 076.479.369-13

**PORTARIA N.172/2021 (H)**

Publicação Nº 2934848

PORTARIA Nº 172/2021 (H)

Admissão em Caráter Temporário

Ricardo Bittencourt, Secretário Municipal de Transporte, Obras, Transportes, Serviços Urbanos e Planejamento, do Município de Nova Trento, usando das atribuições que lhe foram conferidas através do Decreto nº 095/2017, de 18/04/2017, de acordo com o que determina o art. 37, IX, da CRFB/88, amparado na Lei Municipal nº 2.553, de 21 de outubro de 2014.

**RESOLVE:**

ADMITIR em Caráter Temporário, através do Processo Seletivo nº 02/2020, de 23 de março de 2020, homologado em 12/02/2021, convocado conforme Decreto nº 013/2021, IVO BONIKOSKI, matrícula 8605, para exercer o cargo de Auxiliar de Manutenção e Conservação, com 40 (quarenta) horas semanais, na Secretaria Municipal de Transportes, Obras, Serviços Urbanos e Planejamento, do Quadro de Pessoal da Administração Direta desta Prefeitura Municipal, Município de Nova Trento, a contar de 01 de março de 2021 a 28 de fevereiro de 2022, por motivo de vaga excedente, bem como por motivo de excepcional interesse público, consoante o art. 2º, da Lei Municipal nº 2.553/2014.

Prefeitura Municipal de Nova Trento, em 01 de março de 2021.

Ricardo Bittencourt

Secretário Municipal de Transp., Obras, Serv. Urbanos e Planejamento

Registrado a presente Portaria nesta Prefeitura e Publicada no Diário Oficial dos Municípios DOM/SC

Rafael Visentainer Adami

Secretário Municipal de Administração e Finanças

CONTRATO Nº 139/2021

1.

**CONTRATO DE TRABALHO PARA ATENDER A NECESSIDADE TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO**

O Município de Nova Trento, Estado de Santa Catarina, CNPJ/MF nº 82.925.025/0001-60, cuja Prefeitura se localiza na Rua Santo Inácio, 126, na cidade de Nova Trento, doravante denominado MUNICÍPIO, neste ato representado pelo Secretário Municipal de Transporte, Obras, Transportes, Serviços Urbanos e Planejamento, RICARDO BITTENCOURT, brasileiro, solteiro, portador do CPF nº 025.776.279-55, RG nº 3190102, residente e domiciliado na Rua João Bayer Sobrinho, nº 145, Bairro Centro, na cidade de Nova Trento/SC, autorizado pela Lei Municipal nº 2.553, de 21 de outubro 2014, e o Senhor IVO BONIKOSKI, brasileiro, casado, residente e domiciliado Estrada Geral Três Barras, s/n, Bairro Trombudo, Município de Nova Trento, portador do CPF nº 436.945.009-87, firmam o presente CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO DETERMINADO PARA ATENDER A NECESSIDADE DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO, observado o disposto na Lei acima mencionada e o seguinte:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO REGIME DO CONTRATO**

Este contrato vincula o Município e o Contratado ao Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO**

O presente contrato tem por objeto a execução pelo contratado das atribuições no cargo de Auxiliar de Manutenção e Conservação, com 40 (quarenta) horas semanais, na Secretaria Municipal de Transportes, Obras, Serviços Urbanos e Planejamento, do Quadro de Pessoal da Administração Direta desta Prefeitura Municipal, Município de Nova Trento.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DA REMUNERAÇÃO MENSAL**

O contratado, durante a vigência deste contrato, fará jus a remuneração mensal no valor de R\$ 1.170,00 (hum mil cento e setenta reais), pagos na mesma data a que tem direito os Servidores Públicos Municipais efetivos e sujeita aos mesmos reajustes ou aumentos, equivalentes ao vencimento do cargo referido na cláusula Segunda deste contrato.

**CLÁUSULA QUARTA – DO PRAZO CONTRATUAL**

Este contrato é firmado a contar de 01 de março de 2021 à 28 de fevereiro de 2022, por motivo de vaga excedente, bem como por motivo de excepcional interesse público, consoante o art. 2º, da Lei Municipal nº 2.553/2014.

**CLÁUSULA QUINTA - DA RESCISÃO**

Este contrato poderá ser rescindido:

I – pelo término do prazo ou conclusão do serviço;

II – pela resolução motivada por descumprimento das obrigações do contratado, sempre que do processo disciplinar resultar pena de demissão;

III – pela rescisão unilateral imotivada, por iniciativa do contratado, mediante prévio aviso de 30 (trinta) dias, sob pena de multa equivalente a um terço da remuneração mensal;

(Contrato nº 139/2021)

IV – pela rescisão unilateral motivada por conveniência da Administração, independente de aviso;

V – por distrato, independentemente de condições ou prazos;



VI – pelo falecimento do contratado.

#### CLÁUSULA SEXTA – DAS RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

As responsabilidades e obrigações do contratado são as determinadas pela Secretaria Municipal de Transportes, Obras, Serviços Urbanos e Planejamento.

#### CLÁUSULA SÉTIMA – DA JORNADA DIÁRIA DE TRABALHO

O contratado cumprirá jornada de trabalho de 08 (oito) horas diárias, totalizando 40 (quarenta) horas semanais, obedecidos o início, intervalos e término fixados pela Secretaria Municipal de Transportes, Obras, Serviços Urbanos e Planejamento.

#### CLÁUSULA OITAVA – DA CONTRATAÇÃO

O presente contrato fica regulado pelo regime estatutário, Lei Municipal nº 1.207/92.

#### CLÁUSULA NONA – DO FORO

Para solução das questões provenientes deste contrato, as partes elegem o foro da Comarca de São João Batista, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Contratados na forma que ficou expressa, Município e Contratado assinam este instrumento em duas vias de igual teor e forma, com as testemunhas abaixo identificadas e qualificadas.

Nova Trento, em 01 de março de 2021.

Ricardo Bittencourt

Secretário Municipal Transp.Obras, Serv. Urbanos e Planej.

Ivo Bonikoski

Contratado

Rafael Visentainer Adami

Secretário Municipal de Administração e Finanças

#### TESTEMUNHAS:

Rafael Diego Mathias

Assistente Administrativo

CPF: 040.788.629-00

Silvio Conhaqui

Assistente Administrativo

CPF: 799.691.359-53

### PORTARIA N.172/2021 (L

Publicação Nº 2934841

#### PORTARIA Nº 172/2021 (L)

##### Admissão em Caráter Temporário

Ricardo Bittencourt, Secretário Municipal de Transporte, Obras, Transportes, Serviços Urbanos e Planejamento, do Município de Nova Trento, usando das atribuições que lhe foram conferidas através do Decreto nº 095/2017, de 18/04/2017, de acordo com o que determina o art. 37, IX, da CRFB/88, amparado na Lei Municipal nº 2.553, de 21 de outubro de 2014.

#### RESOLVE:

ADMITIR em Caráter Temporário, através do Processo Seletivo nº 02/2020, de 23 de março de 2020, homologado em 12/02/2021, convocado conforme Decreto nº 013/2021, ELISEU JOSÉ DUTRA, matrícula 8622, para exercer o cargo de Auxiliar de Manutenção e Conservação, com 40 (quarenta) horas semanais, na Secretaria Municipal de Transportes, Obras, Serviços Urbanos e Planejamento, do Quadro de Pessoal da Administração Direta desta Prefeitura Municipal, Município de Nova Trento, a contar de 01 de março de 2021 a 28 de fevereiro de 2022, por motivo de vaga excedente, bem como por motivo de excepcional interesse público, consoante o art. 2º, da Lei Municipal nº 2.553/2014.

Prefeitura Municipal de Nova Trento, em 01 de março de 2021.

Ricardo Bittencourt

Secretário Municipal de Transp., Obras, Serv. Urbanos e Planejamento

Registrado a presente Portaria nesta Prefeitura e Publicada no Diário Oficial dos Municípios DOM/SC

Rafael Visentainer Adami

Secretário Municipal de Administração e Finanças

#### CONTRATO Nº 143/2021

#### CONTRATO DE TRABALHO PARA ATENDER A NECESSIDADE TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO

O Município de Nova Trento, Estado de Santa Catarina, CNPJ/MF nº 82.925.025/0001-60, cuja Prefeitura se localiza na Rua Santo Inácio, 126, na cidade de Nova Trento, doravante denominado MUNICÍPIO, neste ato representado pelo Secretário Municipal de Transporte, Obras, Transportes, Serviços Urbanos e Planejamento, RICARDO BITTENCOURT, brasileiro, solteiro, portador do CPF nº 025.776.279-55, RG nº 3190102, residente e domiciliado na Rua João Bayer Sobrinho, nº 145, Bairro Centro, na cidade de Nova Trento/SC, autorizado pela Lei



Municipal nº 2.553, de 21 de outubro 2014, e o Senhor ELISEU JOSÉ DUTRA, brasileiro, casado, residente e domiciliado na Rua Estanislau Dalri, nº 317, Bairro Vígolo, Município de Nova Trento, portador do CPF nº 523.068.449-68, firmam o presente CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO DETERMINADO PARA ATENDER A NECESSIDADE DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO, observado o disposto na Lei acima mencionada e o seguinte:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO REGIME DO CONTRATO

Este contrato vincula o Município e o Contratado ao Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS.

#### CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO

O presente contrato tem por objeto a execução pelo contratado das atribuições no cargo de Auxiliar de Manutenção e Conservação, com 40 (quarenta) horas semanais, na Secretaria Municipal de Transportes, Obras, Serviços Urbanos e Planejamento, do Quadro de Pessoal da Administração Direta desta Prefeitura Municipal, Município de Nova Trento.

#### CLÁUSULA TERCEIRA – DA REMUNERAÇÃO MENSAL

O contratado, durante a vigência deste contrato, fará jus a remuneração mensal no valor de R\$ 1.170,00 (hum mil cento e setenta reais), pagos na mesma data a que tem direito os Servidores Públicos Municipais efetivos e sujeita aos mesmos reajustes ou aumentos, equivalentes ao vencimento do cargo referido na cláusula Segunda deste contrato.

#### CLÁUSULA QUARTA – DO PRAZO CONTRATUAL

Este contrato é firmado a contar de 01 de março de 2021 à 28 de fevereiro de 2022, por motivo de vaga excedente, bem como por motivo de excepcional interesse público, consoante o art. 2º, da Lei Municipal nº 2.553/2014.

#### CLÁUSULA QUINTA - DA RESCISÃO

Este contrato poderá ser rescindido:

I – pelo término do prazo ou conclusão do serviço;

II – pela resolução motivada por descumprimento das obrigações do contratado, sempre que do processo disciplinar resultar pena de demissão;

III – pela rescisão unilateral imotivada, por iniciativa do contratado, mediante prévio aviso de 30 (trinta) dias, sob pena de multa equivalente a um terço da remuneração mensal;

(Contrato nº 143/2021)

IV – pela rescisão unilateral motivada por conveniência da Administração, independente de aviso;

V – por distrato, independentemente de condições ou prazos;

VI – pelo falecimento do contratado.

#### CLÁUSULA SEXTA – DAS RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

As responsabilidades e obrigações do contratado são as determinadas pela Secretaria Municipal de Transportes, Obras, Serviços Urbanos e Planejamento.

#### CLÁUSULA SÉTIMA – DA JORNADA DIÁRIA DE TRABALHO

O contratado cumprirá jornada de trabalho de 08 (oito) horas diárias, totalizando 40 (quarenta) horas semanais, obedecidos o início, intervalos e término fixados pela Secretaria Municipal de Transportes, Obras, Serviços Urbanos e Planejamento.

#### CLÁUSULA OITAVA – DA CONTRATAÇÃO

O presente contrato fica regulado pelo regime estatutário, Lei Municipal nº 1.207/92.

#### CLÁUSULA NONA – DO FORO

Para solução das questões provenientes deste contrato, as partes elegem o foro da Comarca de São João Batista, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Contratados na forma que ficou expressa, Município e Contratado assinam este instrumento em duas vias de igual teor e forma, com as testemunhas abaixo identificadas e qualificadas.

Nova Trento, em 01 de março de 2021.

Ricardo Bittencourt Eliseu José Dutra

Secretário Municipal Transp.Obras, Serv. Urbanos e Planej. Contratado

Rafael Visentainer Adami

Secretário Municipal de Administração e Finanças

#### TESTEMUNHAS:

Rafael Diego Mathias

Assistente Administrativo

CPF: 040.788.629-00

Silvio Conhaqui

Assistente Administrativo

CPF: 799.691.359-53

# Nova Veneza

## PREFEITURA

### DECRETO GP N.º 014, DE 19 DE MARÇO DE 2021

Publicação Nº 2930716

DECRETO GP N.º 014, DE 19 DE MARÇO DE 2021.

"DISPÕE SOBRE A PRORROGAÇÃO DO PRAZO PARA PAGAMENTO DE TRIBUTOS MUNICIPAIS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

ROGÉRIO JOSÉ FRIGO, Prefeito Municipal de Nova Veneza, no uso das atribuições que lhe confere o art. 53, inciso VII, da Lei Orgânica do Município, e

CONSIDERANDO o enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do coronavírus (Covid-19);

CONSIDERANDO que, para enfrentamento da pandemia da Covid-19, as autoridades podem adotar, no âmbito de suas competências, entre outras, medidas de isolamento e quarentena (Lei Federal n.º 13.979/20);

CONSIDERANDO a adoção de medidas de restrição de atividades pela Secretaria de Estado da Saúde, as quais impactaram diversos setores da economia, em especial aqueles listados na Portaria n.º 20.809/20, publicada pela Secretaria Especial de Produtividade, Emprego e Competitividade, vinculada ao Ministério da Economia,

#### DECRETA:

Art. 1º - Este Decreto dispõe sobre a prorrogação do prazo para pagamento do Imposto Predial e Territorial Urbano – IPTU, Taxa de Coleta de Resíduos Sólidos – TCRS e Imposto Sobre Serviços – ISS, para as seguintes atividades econômicas:

CNAE	Descrição
10.93-7-01	Fabricação de produto derivados do cacau e de chocolates
11.12-7-00	Fabricação de vinho
55.10-8-01	Hotéis
56.11-2-01	Restaurantes e similares
56.11-2-03	Lanchonetes, casas de chá, de sucos e similares
56.11-2-04	Bares e outros estabelecimentos especializados em servir bebidas, sem entretenimento
79.11-2-00	Agências de viagens
79.12-1-00	Operadores turísticos

Art. 2º - Os prazos para pagamento dos tributos municipais mencionados no art. 1º, poderão ser prorrogados até 30 de novembro de 2021, mediante requerimento junto ao Setor de Tributos da Prefeitura Municipal.

§ 1º - Poderão ser estendidos os benefícios do caput, relativamente ao IPTU e a TCRS, ao imóvel que, ainda que não seja de propriedade do requerente, seja utilizado para a consecução das atividades econômicas previstas no art. 1º, conforme consta em inscrição municipal do cadastro econômico junto ao Setor de Tributos da Prefeitura Municipal.

Art. 3º - Os prazos para pagamento do ISS, para o grupo de atividades econômicas previsto no art. 1º, dos contribuintes enquadrados nas modalidades "base de cálculo fixa" e "base de cálculo variável", poderão ser prorrogados até 30 de novembro de 2021, mediante requerimento junto ao Setor de Tributos da Prefeitura Municipal.

§ 1º - Os vencimentos diferidos de que trata o caput não se aplicam para os casos em que os tomadores de serviço tenham a obrigação legal de retenção do ISS na fonte pagadora.

§ 2º - Os contribuintes enquadrados no Simples Nacional deverão observar os vencimentos definidos pelo Comitê Gestor do Simples Nacional – CGSN.

Art. 4º - O requerimento de prorrogação de que trata este Decreto, deverá ser protocolado, impreterivelmente, até o dia 15 de abril de 2021, mediante termo próprio, conforme modelo fornecido pelo Setor de Tributos da Prefeitura Municipal.

Art. 5º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 6º - Revogam-se as disposições em contrário.

Nova Veneza, SC, 19 de março de 2021.

ROGÉRIO JOSÉ FRIGO  
Prefeito Municipal

Publicado e registrado em 19 de março de 2021.

OSNIR ÂNGELO GHELLERE  
Secretário Municipal de Administração e Finanças

RICARDO LOCKS  
Secretário Municipal de Desenvolvimento Econômico

# Novo Horizonte

## PREFEITURA

### DECRETO 2.740 DE 17 DE MARÇO DE 2021

Publicação Nº 2929876

DECRETO Nº 2.740 DE 17 DE MARÇO DE 2021

Abre crédito adicional suplementar por superávit financeiro NO ORÇAMENTO DO EXERCÍCIO FINANCEIRO 2020 e dá outras providências.

VANDERLEI SANAGIOTTO, Prefeito Municipal de Novo Horizonte, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com o disposto nos artigos 41-I, 42 e 43-III, da Lei Federal nº 4.320/64 e amparado pela Lei Municipal nº 613 de 09 de dezembro de 2020.

DECRETA:

Art. 1º – Fica aberto crédito adicional suplementar por Superávit Financeiro do Exercício anterior no orçamento vigente, no valor de R\$ 70.000.00 (Setenta mil reais) relativos a recursos ordinários e vinculados assim consignados:

60.00 – SECRETARIA DE SAÚDE E PROMOÇÃO SOCIAL

60.02 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Atividade 2.031 – Manutenção do Fundo Municipal de Saúde

Elemento de Despesa – 3.3.90-00.01.0003 aplicações diretas .....R\$ 70.000.00

TOTAL SUPLEMENTADO ..... R\$ 70.000.00

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Novo Horizonte – SC

Em 17 de março de 2021

VANDERLEI SANAGIOTTO

Prefeito Municipal

Registre-se Aimar Francisco Pavelecini

Publique-se Secretário de Administração e Fazenda

### DECRETO 2.742 DE 19 DE MARÇO DE 2021

Publicação Nº 2930698

DECRETO Nº 2.742 DE 19 DE MARÇO DE 2021.

DISPÕE SOBRE NOVA REDAÇÃO AO DECRETO Nº 2.736/2021 DAS NOVAS MEDIDAS DE ENFRENTAMENTO DA EMERGÊNCIA DE SAÚDE PÚBLICA DECORRENTE DA PANDEMIA DO CORONAVIRUS – COVID-19 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

VANDERLEI SANAGIOTTO, Prefeito Municipal de Novo Horizonte, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições que lhe confere o Art. 56 da Lei Orgânica Municipal, e

DECRETA:

Art. 1º. As atividades abaixo descritas terão os horários de funcionamento regulamentados como segue abaixo descritos.

I - Supermercados, minimercados, mercearias e padarias, terão os seus horários de funcionamento das 7:30hs as 18:00hs nos dias de semana, das 7:30hs as 16:00hs nos sábados, e das 7:30hs as 12:00hs nos domingos.

II – Os bares, sorveterias e lanchonetes, terão os seus horários de funcionamento das 7:30hs as 20:00hs de segunda feira até aos sábados, podendo fazer a entrega de pedidos através do serviço de tele entrega ou com retirada no local após as 20:00hs, e das 7:30hs as 12:00hs nos domingos.

III- As lojas de conviniências, papelarias, lotéricas, lojas de vestuários, lojas de móveis, mecânicas, veterinárias, agropecuárias e lojas de materiais de construção, terão os seus horários de funcionamento das 7:30hs as 18:00hs nos dias de semana e das 7:30hs as 12:00hs nos sábados, as veterinárias poderão trabalhar no sistema de plantão.

IV- Os salões de beleza e barbearias terão os seus horários de funcionamento das 7:30hs as 19:30hs nos dias de semana, e das 7:30hs as 16:00hs nos sábados.

V – Os restaurantes e pizzarias terão os seus horários de funcionamento das 7:30hs as 20:00hs nos dias de semana, e das 7:30hs as 16:00hs nos sábados, podendo após esses horários trabalhar no sistema de tele entrega ou com retirada no local.

§ 1º. Em todas as atividades acima descritas o atendimento deverá atender rigorosamente às determinações das autoridades sanitárias e

de saúde relativas ao enfrentamento da pandemia da Covid-19, especialmente:

- I - a obrigatoriedade do uso de máscaras;
- II - disponibilização de álcool em gel 70% na entrada do estabelecimento
- III - medidores de temperatura na entrada do estabelecimento;

Art. 2º - Ficam mantidos todos os artigos que não sofrerão alteração nos Decretos nº 2.736 e 2.738/2021.

Art. 3º – Este Decreto entra em vigor na data do dia 20 de março de 2021 com vigência até as 06:00hs do dia 29 de março de 2021.

Art. 4º – Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito de Novo Horizonte – SC.  
Em 19 de março de 2021.

-----  
VANDERLEI SANAGIOTTO  
Prefeito Municipal

Registre-se Aimar Francisco Pavelecini  
Publique-se Secretário de Administração e Fazenda

## DECRETO 2.743 DE 19 DE MARÇO DE 2021

Publicação Nº 2930701

DECRETO Nº 2.743, de 19 de março de 2021

AUTORIZA A ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR POR ANULAÇÃO DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

VANDERLEI SANAGIOTTO, Prefeito do Município de Novo Horizonte, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com o disposto nos artigos 41- I, 42 e 43 – I, da Lei Federal nº 4.320/64 e amparado pela Lei Municipal Nº 613 de 09 de dezembro de 2020.

CONSIDERANDO: Remanejamento de dotação orçamentaria insuficiente.

DECRETA:

Art. 1º – Fica o poder executivo municipal autorizado a abrir crédito adicional suplementar por anulação de dotação do orçamento vigente, no valor de R\$ 25.000.00 (Vinte e cinco mil reais) relativos a recursos ordinários assim consignados:

60.00 – SECRETARIA DE SAÚDE E PROMOÇÃO SOCIAL

60.01 – DEPARTAMENTO DE PROMOÇÃO SOCIAL

Atividade 2.030 - Manutenção Fundo Municipal de Assistência Social

Elemento de Despesa – 4.4.90-00.01.0000 aplicações diretas ..... R\$ 25.000.00

TOTAL .....R\$ 25.000.00

Art. 2º - Para a abertura do crédito adicional suplementar de que trata o artigo 1º serão utilizados recursos provenientes da anulação parcial das seguintes dotações, no valor de R\$ 25.000.00 (Vinte e cinco reais)

60.00 – SECRETARIA DE SAÚDE E PROMOÇÃO SOCIAL

60.01 – DEPARTAMENTO DE PROMOÇÃO SOCIAL

Atividade 2.030 - Manutenção Fundo Municipal de Assistência Social

Elemento de Despesa – 3.3.90-00.01.0000 aplicações diretas ..... R\$ 25.000.00

TOTAL .....R\$ 25.000.00

Art. 3º – Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º – Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Novo Horizonte – SC  
Em 19 de março de 2021.

-----  
VANDERLEI SANAGIOTTO  
Prefeito Municipal

Registre-se e AIMAR FRANCISCO PAVELECINI  
Publique-se Secretário de Administração e Fazenda

**EXTRATO T. APOSTILAMENTO - SRV ENGENHARIA Nº 001/2021**

Publicação Nº 2930557

ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE NOVO HORIZONTE  
EXTRATO TERMO DE APOSTILAMENTO

Termo de Apostilamento Nº: 001 ao Contrato Administrativo Nº 69/2018

Contratada...: SRV ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES LTDA

Vigência ..... : Início: 19/03/2021 Término: 30/06/2021

Licitação ..... : Tomada de preços Nº 010/2018

Objeto ..... : Registrar o reajuste contratual previsto nos termos do contrato, utilizando –se como parâmetro a variação do IGPM – FGV, considerando que a data base é dezembro, a qual atingiu o percentual de 21,96%.

Fundamento Legal: previsto nos termos do contrato, com fundamento no artigo 65, § 8º da Lei 8.666/93.

Novo Horizonte/SC, em 19 de março de 2.021– Vanderlei Sanagiotto – Prefeito Municipal

**EXTRATO TA 010 AO CT Nº 006/2017 -FUNDAÇÃO HOSPITALAR**

Publicação Nº 2930620

ESTADO DE SANTA CATARINA  
FUNDO MUN. SAUDE NOVO HORIZONTE  
EXTRATO TERMO ADITIVO

Aditivo Nº ..... : 010 -Contrato Nº: 006/2017

Contratante...: FUNDO MUN. SAUDE NOVO HORIZONTE

Contratada...: FUNDAÇÃO HOSPITALAR SÃO LOURENÇO'

Valor ..... : 294.175,93 (duzentos e setenta e quatro mil, trezentos e dezessete reais e noventa e três centavos)

Vigência ..... : Início: 19/03/2021 Término: 31/12/2021

Licitação ..... : PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 5/2017

Dotação: 60.02-008-10.301.0016-2.031-3.3.90.00-113 – Manutenção do Fundo Municipal de Saúde

Objeto ..... : O objeto do presente Termo Aditivo consiste na alteração da CLÁUSULA SEXTA – PRAZO - para Contratação de hospital para a prestação de serviços de Plantão e Emergência médica para atendimento dos Municípios de Novo Horizonte, no âmbito das especialidades da Instituição contratada, incluindo os serviços de Plantão em Obstetrícia e Pediatria, por meio do seu corpo clínico e em suas dependências e instalações, com vistas a complementar a rede de atendimento hospitalar SUS, oriundos do Contrato Administrativo FMS Nº 006 de 08 de Maio de 2017, do Processo Licitatório FMS Nº 007/2017 – Pregão Presencial Nº 005/2017, que passa a ter a seguinte redação:

CLÁUSULA SEXTA - PRAZO

7.1 - O presente instrumento terá vigência de 01/04/2021 até 31/12/2021, podendo a critério do CONTRATANTE ser prorrogado mediante Termo Aditivo, com base no art. 57 da Lei n.º 8.666/93.

CLÁUSULA SEGUNDA - PREÇO, FORMA DE PAGAMENTO E REAJUSTE.

...

2.1.1. O CONTRATANTE pagará para a CONTRATADA pelos serviços prestados o valor global de R\$ 274.317,93 (duzentos e setenta e quatro mil, trezentos e dezessete reais e noventa e três centavos) referente ao pagamento mensal que é de 30.479,77 (trinta mil, quatrocentos e setenta e nove reais e setenta e sete centavos) e de R\$ 19.858,00 (dezenove mil, oitocentos e cinquenta e oito reais) referente ao estimativo de 50 (cinquenta) atendimentos excedentes no ano de 2021.

TOTALIZANDO ESTE ADITIVO O VALOR DE R\$ 294.175,93 (duzentos e noventa e quatro mil, cento e setenta e cinco reais e noventa e três centavos)

Fundamentação: De comum acordo e amparados pelo art. 57, II, da Lei 8.666/93 e alterações e Cláusula sexta do Contrato Administrativo FMS Nº 006/2017

Novo Horizonte/SC 19 de março de 2021 – Rogerio Acacio Mascarello – Gestor FMS

# Orleans

## PREFEITURA

### EDITAL CHAMAMENTO EFETIVAÇÃO CONCURSO PÚBLICO 001/2019

Publicação Nº 2929991

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLEANS

EDITAL DE CHAMAMENTO PARA EFETIVAÇÃO DE ACORDO COM CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2019 mediante o qual ficam CONVOCADOS, para nomeação, o candidato aprovado no Concurso Público nº 001/2019, para comparecer na Prefeitura Municipal de Orleans, sito a rua XV de Novembro, 282, centro, Orleans, SC, no horário das 08:00hs as 12:00hs e 13:00hs as 17:00hs, no prazo de 30 dias, munido de todos os documentos constantes do Edital do Concurso Público nº 001/2019 (disponível no sitio eletrônico: [www.orleans.sc.gov.br](http://www.orleans.sc.gov.br), ciente de que a não apresentação dos documentos necessários dentro do prazo estipulado resultará na perda da vaga. Informamos ainda, que o exame médico de saúde ocupacional de que trata o Concurso Público nº 001/2019, será realizado pelo Médico do Trabalho da Prefeitura Municipal de Orleans, o qual poderá exigir todos os exames pertinentes a aferir a capacidade admissional para o respectivo cargo; as consultas poderão ser previamente agendadas junto ao Departamento de Gestão de Pessoas.

NOME	CARGO	CH
RODOLPHO ZOMER DAL MOLIN	MEDICO DA SAÚDE DA FAMÍLIA – ESF	40 h

Orleans, 19 de março de 2021.

JORGE LUIZ KOCH

Prefeito de Orleans

### PROCESSO Nº 57/2021 PREFEITURA

Publicação Nº 2932358

AVISO DE LICITAÇÃO

PROCESSO Nº 57/2021

EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA Nº 1/2021

CONFORME LEI 11.947/2009

O MUNICÍPIO DE ORLEANS - SC, através da Secretaria Municipal de Educação - SME, vem realizar Chamada Pública para AQUISIÇÃO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR PARA USO DAS ESCOLAS DE ENSINO BÁSICO E CENTROS DE EDUCAÇÃO INFANTIL DA REDE MUNICIPAL, para o exercício de 2021. Os interessados deverão apresentar a documentação para habilitação e projeto de venda, até o dia 22/04/2021, até às 16h30hs, no Setor de Licitação, situada à Rua: XV de Novembro, nº 282, Bairro Centro, Orleans, nos dias úteis, das Segunda à Sexta, das 08:00 às 12:00 e das 13:00 às 17:00, tirar dúvidas pelo fone (048) 3886.0100, sendo que os envelopes dos referidos documentos e projeto de venda serão abertos dia 23/04/2021 às 08:30hs.

Orleans, 19 de Março de 2021.

MAIRA REGINA LUIZ

Secretária de Educação

JORGE LUIZ KOCH

Prefeito Municipal

### PROCESSO Nº56/2021 PREFEITURA

Publicação Nº 2932386

PROCESSO Nº 56/2021

PREGÃO PRESENCIAL P/ COMPRAS E SERVIÇOS Nº 22/2021

REGISTRO DE PREÇO

Tipo: Menor Preço por item

Objeto: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE E MATERIAL DIDÁTICO PEDAGÓGICO DE USO CONTÍNUO DE QUALIDADE (COLCHONETES E TATAMES), PARA ATENDER AS SECRETARIAS E ÓRGÃOS DO MUNICÍPIO DE ORLEANS.

Recebimento dos Envelopes de Proposta e Habilitação: até o dia 05/04/2021 às 16h30min. Abertura dos Envelopes: dia 06/04/2021, às 08h30min.

REGRA GERAL COM ITENS EXCLUSIVOS PARA MICRO E PEQUENAS EMPRESAS NOS TERMOS DA LEI MUNICIPAL Nº 2.837, DE 12 DE SETEMBRO DE 2018.

Fundamento legal: Leis Federais 10.520/2002, 8.666/93 consolidada e Lei Complementar Federal Nº 123/2006. Mais informações no Setor de Licitações junto a Prefeitura, sito a rua XV de novembro 282, centro, Orleans SC, CEP: 88870-000, Fone (48) 3886-0100, site [www.orleans.sc.gov.br](http://www.orleans.sc.gov.br) e-mail [licitacao@orleans.sc.gov.br](mailto:licitacao@orleans.sc.gov.br)

Orleans - SC, 19 de Março de 2021

Jorge Luiz Koch

Prefeito Municipal



**Otacílio Costa****PREFEITURA****DECRETO 3.011 DE 20 DE MARÇO DE 2021**

Publicação Nº 2933704

DECRETO Nº 3.011/2021

PRORROGA A VIGÊNCIA E CONSOLIDA O DECRETO 3.007 DE 05 DE MARÇO DE 2021.

O PREFEITO DE OTACÍLIO COSTA, Estado de Santa Catarina, no uso da competência que lhe é atribuída pelo artigo 86, inciso VIII e XXX-VII, e 113, inciso I, alínea "b", todos da Lei Orgânica Municipal, e considerando o disposto no artigo 12, inciso XII, e art. 121, do mesmo diploma legal,

CONSIDERANDO a edição do DECRETO ESTADUAL Nº 1.218, DE 19 DE MARÇO DE 2021,

DECRETA:

Art. 1º. Fica prorrogada a vigência do Decreto Municipal nº. 3.007, de 05 de março de 2021, até o dia 22 de março de 2021.

Art. 2º. Consolida o Decreto Municipal nº. 3.007, de 05 de março de 2021, que passará a vigor com a seguinte redação:

"Art. 1º. As determinações previstas neste decreto caracterizam normas destinadas a promoção, preservação e recuperação da saúde pública no combate da pandemia e integram o rol de medidas de enfrentamento à emergência em saúde pública decorrente do novo Coronavírus (COVID-19).

Art. 2º Além das regras restritivas já elencadas no Decreto Municipal n. 2.841/2020 somadas as contidas no Decreto Estadual nº 1.168 de 24.02.2021 e no Decreto Estadual 1.219 de 19 de março de 2021, ficam estabelecidas, em caráter extraordinário, até o dia 22 de março de 2021, sem prejuízo de posterior prorrogação, em todo o território do município de Otacílio Costa, as seguintes medidas de enfrentamento da COVID-19:

§1º No período compreendido entre 18h30min e 5h00min do dia seguinte, a circulação em vias públicas do município de Otacílio Costa ficará restrita àqueles que estiverem comprovadamente no exercício de atividades expressamente autorizadas abaixo:

I - assistência à saúde, incluídos os serviços médicos e hospitalares, públicos e privados, em consultórios, clínicas e hospitais;

II - assistência social e atendimento à população em estado de vulnerabilidade;

III - atividades de segurança pública e privada, incluídas a vigilância, a guarda e a custódia de presos;

IV - atividades de defesa civil;

V - transporte de passageiros por táxi ou aplicativo;

VI - telecomunicações e internet;

VII - captação, tratamento de água e esgoto e distribuição de água;

IX - geração, transmissão e distribuição de energia elétrica, incluído o fornecimento de suprimentos para o funcionamento e a manutenção das centrais geradoras e dos sistemas de transmissão e distribuição de energia, além de produção, transporte e distribuição de gás natural;

X - iluminação pública;

XI - produção, distribuição, comercialização e entrega, realizadas presencialmente ou por meio eletrônico, de produtos de saúde, higiene, alimentos;

XII - serviços funerários e aqueles que lhe dão suporte;

XIII - guarda, uso e controle de substâncias radioativas, de equipamentos e de materiais nucleares;

XIV - vigilância e certificações sanitárias e fitossanitárias;

XV - farmácia, produção, distribuição, comercialização e entrega, realizadas presencialmente ou por meio eletrônico, de medicamentos, insumos e equipamentos médico- hospitalares;

XVI - inspeção de alimentos, produtos e derivados de origem animal e vegetal; XVII - vigilância agropecuária;

XVIII - controle de tráfego aéreo, aquático ou terrestre;

XIX - caixas bancários eletrônicos e outros serviços não presenciais de instituições financeiras;

XX - serviços postais;

XXI - transporte e entrega de cargas em geral;

XXII - serviços relacionados à tecnologia da informação e de processamento de dados (data center), para suporte de outras atividades previstas neste Decreto;

XXIII - fiscalização tributária e aduaneira;

XXIV - atividades do Poder Judiciário, do Ministério Público, das forças de segurança pública e do serviço público municipal;

XXV - fiscalização ambiental;

XXVI - produção de petróleo e produção, distribuição e comercialização de combustíveis – com as restrições do §10º deste decreto –, gás liquefeito de petróleo e demais derivados de petróleo;

XXVII - monitoramento de construções e barragens que possam acarretar risco à segurança;

XXVIII - levantamento e análise de dados geológicos com vistas a garantir a segurança coletiva, notadamente por meio de alerta de riscos naturais, cheias e inundações;

XXIX – clínicas veterinárias e casas agropecuárias;

XXX – transporte coletivo urbano, observada a lotação máxima de 50% dos veículos.

XXXI - atividades de advogados e contadores que não puderem ser prestadas por meio de trabalho remoto;

XXXII - atividades da imprensa;

XXXIII - atividades acessórias ou de suporte e a disponibilização dos insumos necessários à efetivação de serviços/atividades essenciais estabelecidos neste Decreto, especialmente quando se tratar das atividades industriais, de saúde e de segurança pública;

XXXIV - fretamento para transporte de funcionários das empresas e indústrias cuja atividade esteja autorizada;

XXXV - distribuição de encomendas e cargas, especialmente a atividade de tele- entrega (delivery), exceto de bebidas alcoólicas;

XXXVI – coleta de resíduos sólidos urbanos;

XXXVII - serviços de guincho; XXXVIII - manutenção de elevadores;

XXXIX - atividades industriais e obras da construção civil;

XL - oficinas de reparação de veículos, borracharia e/ou autoelétrica;

XLI – hotéis e congêneres, conforme capacidade permitida pela legislação estadual;

XLII - atividades educacionais, na rede municipal, estadual e federal, relacionadas à educação infantil, ensino fundamental, nível médio, Educação de Jovens e Adultos (EJA), ensino técnico, ensino superior e afins.

§2º Fica proibida a comercialização de bebidas alcoólicas, em todo território do município de Otacílio Costa, entre 18h00min e 06h00min do dia seguinte;

§3º Fica proibido o consumo de bebidas alcoólicas em áreas públicas (ruas, praças, passeios, canteiros, estacionamentos, entre outros, em qualquer horário do dia ou da noite;

§4º Fica proibida as práticas esportivas e recreativas amadoras e profissionais coletivas em qualquer horário do dia ou da noite, exceto academias que poderão funcionar das 06h às 18:00h, com no máximo 25% do limite de ocupação;

§5º Ficam proibidos eventos de qualquer natureza, em qualquer horário do dia ou da noite, incluídos congressos, palestras, seminários, feiras, leilões, exposições e inaugurações;

§6º Ficam proibidos o uso de clubes sociais e esportivos, suas piscinas, quadras, academias, e quaisquer dependências;

§7º Ficam permitidas as seguintes atividades, com limite de ocupação de 25% (vinte e cinco por cento):

I – Com funcionamento somente entre 10h00min e 18h00min:

a) comércio em geral;

b) bares;

c) Restaurantes, cafeterias, pizzarias, casas de chás, lanchonetes, sorveterias, confeitarias, e afins;

d) lojas de conveniência.

II – Com funcionamento entre 06h00min e 18h00min:

- a) igrejas e templos religiosos;
- b) academias e centros de treinamento;
- c) supermercados, mercados, padarias e açougues;

§8º Excetuam-se do horário previsto no §7º deste artigo, as atividades de entrega em domicílio (delivery), exceto delivery de bebidas alcoólicas o qual não poderá operar durante a vigência deste decreto;

§9º Fica proibido o serviço de retirada na porta ou balcão (take-out) ou drive thru no período compreendido entre 18h30min e 6h00min do dia seguinte;

§10º Fica permitido o funcionamento dos postos de combustíveis entre 05h00min até 22h00min, exceto os postos localizados às margens da SC-114, que poderão funcionar conforme seu alvará de licença e localização;

§11º Fica permitida a permanência de carros de lanche nas ruas do município entre 06h00min e 22h00min, sendo que após às 18h00min as entregas poderão ser feitas apenas por delivery, sendo expressamente proibido, após este horário, a venda de bebidas alcoólicas e o serviço de retirada na porta/balcão (take-out) ou drive thru.

Art. 3º. Fica proibida, em qualquer horário do dia ou da noite, a permanência e/ou aglomerações de pessoas em espaços/equipamentos públicos, tais como praças, parques, calçadões e assemelhados, sendo aceitáveis, apenas, as movimentações de natureza transitória.

Art. 4º. Determina-se que o acesso a todos os estabelecimentos comerciais, visando a aquisição de produtos e/ou mercadorias, seja realizado por apenas 1 (uma) pessoa por família.

Art. 5º. O acesso às dependências da Prefeitura Municipal e todas as suas secretarias – exceto a de Saúde, Escolas e Centros de Educação Infantil (CEIS) – fica restrito aos servidores ativos do quadro de pessoal do Poder Público Municipal, Vereadores, Estagiários, e serviços terceirizados necessários para a consecução das atividades públicas.

§1º Na entrada da Prefeitura Municipal, suas secretarias ou repartições será obrigatória a presença de, ao menos, um servidor para aferição da temperatura corporal e orientação sobre a necessidade de higienização permanente das mãos e uso de máscara.

§2º O horário de expediente da Prefeitura Municipal e suas secretarias, bem como da Administração Municipal indireta, será das 13h00min às 17h00min, exceto das unidades básicas de saúde, escolas e Centros de Educação Infantil (CEIS).

Art. 6º. O funcionamento da secretaria de saúde, farmácia básica municipal, unidades básicas de saúde e centro de triagem COVID-19, obedecerá as seguintes regras:

I – Aferição de temperatura corporal na entrada;

II - Acesso restrito a apenas uma pessoa por grupo familiar, exceto pessoas com necessidades especiais e que precisem de acompanhante;

III – Acesso controlado de apenas uma pessoa por atendente/servidor público, sendo que os demais deverão aguardar o atendimento no lado externo do órgão, observado de qualquer forma o uso de máscara e o distanciamento social.

Art. 7º Todas as atividades mencionadas neste decreto deverão observar os protocolos e regramentos sanitários específicos estabelecidos pelas autoridades sanitárias.

Art. 8º. É obrigatório a todos os cidadãos otacilienses e aos que transitarem no território do município de Otacílio Costa o uso de máscara, conforme as orientações das autoridades de saúde, seja quando de deslocamentos em vias públicas, ingresso e/ou permanência em qualquer órgão/estabelecimento, taxi, veículos de transporte por aplicativo e/ou compartilhado de pessoas, áreas comuns de condomínios e não realização de aglomerações, respeitando o distanciamento de 1,5m (um metro e meio) entre as pessoas em

qualquer ambiente.

§ 1º. Para efeitos deste artigo, entende-se por aglomeração a reunião de 02 (duas) ou mais pessoas, não sendo do mesmo círculo familiar, e que não estejam cumprindo as regras de distanciamento estabelecidas nas Portarias da Secretaria de Estado da Saúde, de enfrentamento à COVID-19.

§ 2º. O descumprimento do disposto neste Decreto sujeita o proprietário/responsável pelo estabelecimento/veículo/transporte à aplicação de multa no valor de 24 (vinte e quatro) UFM, que equivale a R\$ 2.978,64 (dois mil novecentos e setenta e oito reais e sessenta e quatro centavos).

§ 3º. Em caso de reincidência, além do disposto no § 2º, o estabelecimento será interditado por 03 (três) dias e a multa do parágrafo anterior aplicada em dobro.

§ 4º. Ao usuário infrator, que não respeitar a obrigatoriedade do uso de máscara em espaços públicos e de restrição de circulação nos termos do parágrafo primeiro, será aplicada multa no valor de 4 UFM, que equivale a R\$ 496,44 (quatrocentos e noventa e seis reais e quarenta e quatro centavos).

Art. 9º. Compete aos respectivos órgãos fiscalizatórios, a fiscalização das medidas estabelecidas neste Decreto, sem prejuízo da atuação de órgãos federais, estaduais e municipais com competência fiscalizatória específica.

§1º. Fica delegada ao gerente de vigilância sanitária e ao coordenador da defesa civil o poder de polícia administrativa, para fins de fiscalização das regras contidas neste decreto.

§2º. Ficam reconhecidos como autoridades sanitárias do município os policiais militares no exercício de suas atribuições, com poderes para expedir os autos de infração e aplicações das multas previstas neste decreto.

§3º Para fins de padronização da autuação, todos os órgãos fiscalizatórios, inclusive os com poderes delegados, deverão utilizar o modelo de auto de infração em anexo quando da constatação de infração às medidas previstas neste decreto.

Art. 10º. Ficam suspensas, na vigência deste Decreto, novas concessões de férias aos profissionais da saúde, podendo ser suspensas, se necessário daqueles que eventualmente encontrarem-se em gozo de férias.

Art. 11. Fica prorrogado o vencimento dos alvarás de licença e localização até 30.04.2021.

Art. 12. Em razão do disposto no artigo 4º deste decreto, fica disponibilizado o canal de comunicação whatsapp (49) 98829-3241 entre o cidadão e a Prefeitura, para solicitação da emissão de guias para recolhimento de tributos municipais, tais como, taxas de alvará, taxa de lixo, IPTU, pagamentos da patrulha mecanizada agrícola, parcelamentos, entre outros.

§1º As respostas aos pedidos dos cidadãos pelo canal de comunicação ora criado se darão entre 13h e 17h, de segunda à sexta-feira.

§2º Para facilitar o acesso do cidadão ao serviço público, fica disponibilizado o telefone e whatsapp dos secretários municipais para atendimento das demandas relativas às suas secretarias:

Secretário de Finanças – CLAUDINEY KAISER 999308333
Secretaria de Educação - ANA LUZIA DE LIZ 991458527
Secretaria de Saúde - JULIANA DE CÁSSIA SILVA 999242055
Secretária do Social - JOELMA AMARANTE DE LIZ 991270253
Secretaria de Administração/Planejamento - LUIZ CARLOS MARCHIORI 991781361
Secretaria de Agricultura - RÔMULO LUIS ZANCAN 991981823
Secretaria de Meio Ambiente LUIZ FERNADO RAMOS DE SOUZA 991813016
Secretário de Obras JOSMAR DE LIZ 991338403
Chefia de Gabinete do Prefeito RODRIGO BARTH PEREIRA 991737512

Art. 13. O controle de jornada dos servidores públicos municipais passará a ser realizado através de livro-ponto, dispensado o controle biométrico.

Art. 14. Este Decreto entra em vigor as zero hora do dia 09 de março de 2021, com efeitos até às 23h:59min do dia 14 de março de 2021, podendo ser prorrogado havendo interesse público.

Art. 15. Revoga-se o decreto municipal 3.006A, de 05 de março de 2021”

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor no dia 20 de março de 2021, revogadas as disposições em contrário.

Otacílio Costa (SC), 20 de março de 2021.

FABIANO BALDESSAR DE SOUZA  
Prefeito

O presente decreto foi encaminhado para publicação no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina (\*) na forma do art. 110, da Lei Orgânica Municipal. Dou fé.

Otacílio Costa (SC), 20 de março de 2021.

RODRIGO BARTH PEREIRA  
Chefe de Gabinete do Prefeito

(\*) Publicado em <https://www.diariomunicipal.sc.gov.br>

**DISPENSA DE LICITAÇÃO 009/2021**

Publicação Nº 2932193

**PREFEITURA MUNICIPAL DE OTACÍLIO COSTA/SC  
EXTRATO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE  
LICITAÇÃO nº. 009/2021**

O Prefeito Municipal de Otacílio Costa torna público que ratificou o ato da Comissão de Licitações e declarou dispensável a licitação, nos termos do artigo 24, inc. II, da Lei 8.666/93, cujo objeto é Aquisição de Kits de Livros para distribuição nas bibliotecas das escolas e centros infantis do município de Otacílio Costa. O contrato será celebrado com a empresa: VIZU EDITORA E DISTRIBUIDORA DE LIVROS LTDA, inscrita no CNPJ sob nº 02.593.711/0001-42, com valor total estimado em R\$ 15.972,00 (quinze mil, novecentos e setenta e dois reais). A presente declaração encontra-se justificada conforme parecer jurídico e processo de Dispensa de Licitação. Fica aberto o prazo de 05 (cinco) dias para apresentação de recursos ou representações. Otacílio Costa/SC, 19 de março de 2021. Fabiano Baldessar de Souza, Prefeito Municipal.

# Ouro

## PREFEITURA

### IN N° 0003/2021 CTO N° 030/2021

Publicação N° 2929901

MUNICÍPIO DE OURO - SC

PROCESSO LICITATÓRIO N 0043/2021

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N 0003/2021

Contratante: MUNICÍPIO DE OURO

Contratado: EMPRESA DE PESQUISA AGROPECUÁRIA E EXTENSÃO RURAL DE SANTA CATARINA - EPAGRI.

Objeto: Prestação de serviço de Assistência Técnica e Extensão Rural pela CONTRATADA para a CONTRATANTE, contendo as ações descritas no Plano Anual de Trabalho - PAT.

Fundamento legal: Lei Federal 8.666/93. Vigência: 01/04/2021 até 31/12/2021. Ouro, 19/03/2021, Claudir Duarte, Prefeito Municipal.

PROCESSO LICITATÓRIO N 0043/2021

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N 0003/2021

CONTRATO N. 030/2021

Contratante: Município de Ouro.

Contratado: EMPRESA DE PESQUISA AGROPECUÁRIA E EXTENSÃO RURAL DE SANTA CATARINA - EPAGRI

Objeto: Prestação de serviço de Assistência Técnica e Extensão Rural pela CONTRATADA para a CONTRATANTE, contendo as ações descritas no Plano Anual de Trabalho - PAT.

Vigência: 01/04/2021 e término em 31/12/2021.

Valor total: O valor total estimado será de R\$ 29.480,00 (vinte e nove mil e quatrocentos e oitenta reais).

Data de assinatura: 19/03/2021.

### PORTARIA 2021/172

Publicação N° 2930496

PORTARIA N° 172/2021, DE 18 DE MARÇO DE 2021

Designa servidor que especifica.

O PREFEITO MUNICIPAL DE OURO, Estado de Santa Catarina, usando da competência privativa que lhe confere o art. 53, incisos VI e IX, da Lei Orgânica do Município Combinado com o Art. 35º, inciso V, alínea g. da Lei Federal nº 13.019 de 31 de julho de 2014.

Considerando termo de fomento nº 02/2021, firmado entre o Município de Ouro e a Associação dos Pais e Amigos dos Autistas de Capinzal – AMA;

Considerando as normas gerais instituídas pela Lei Federal nº 13.019 de 31 de julho de 2014, nas parcerias entre administração pública e organizações da sociedade civil;

**RESOLVE:**

Art. 1º Designar o servidor Andréia Masson Dambros, matrícula nº 449-7, ocupante do cargo de Secretária Municipal da Administração e Fazenda, como gestor da parceria estabelecida através do termo de fomento firmado entre o Município de Ouro e a Associação de Pais e Amigos dos Autistas de Capinzal - AMA.

Art. 2º São obrigações do gestor designado no Art. 1º, todas aquelas contidas no Art. nº 61 da Lei Federal nº 13.019 de 31 de julho de 2014.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Ouro - SC, 18 de março de 2021.

Claudir Duarte

Prefeito Municipal

Publique-se e registre-se em data supra.

**CÂMARA MUNICIPAL****EXTRATO DE ADITIVO DE PRAZO Nº 001 AO CONTRATO Nº 01/2021**

Publicação Nº 2930398

**EXTRATO DE ADITIVO DE PRAZO**

ADITIVO Nº 001 AO CONTRATO Nº 01/2021

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 02/2020

TOMADA DE PREÇO Nº 01/2020

CONTRATANTE: Câmara de Vereadores de Ouro.

CONTRATADO: Paulo Roberto Calluans Construções ME.

OBJETO: O presente contrato tem por objeto a contratação de empresa para execução de obra de acessibilidade no prédio do Legislativo Municipal de Ouro, conforme Normas da ABNT NBR 9050, e seguindo projeto arquitetônico e estrutural, memorial descritivo, cronograma físico e financeiro, cronograma e demais anexos que fazem parte integrante deste Edital.

ALTERAÇÃO: Prorrogação de prazo.

ADITIVO: 30 (trinta) dias.

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Fundamentados na Lei nº 8.666/93.

VIGÊNCIA: 20/03/2021 à 18/04/2021.

DATA DA ASSINATURA: 08 de março de 2021.

Robson Masson

Presidente



# Ouro Verde

## PREFEITURA

### ATA DE REGISTRO DE PREÇO 003/2021 AMELIO

Publicação Nº 2934714

#### ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Ata nº003/2021

PROCESSO n. 012/2021PR.

PREGÃO n.º 005/2021PR

O Município de Ouro Verde/SC, inscrito no CNPJ sob n. 80.913.031/0001-72, situado na Rua João Maria Conrado nº 425 Centro Estado de Santa Catarina, neste ato representado por seu Prefeito Municipal Sr. MOACIR MOTTIN, brasileiro, portador da carteira de identidade nº 2078253, expedida pela SSP/SC, e inscrito no CPF nº664.739.429-04, no uso das atribuições de seu cargo e, nos termos do art. 15 da Lei Federal 8.666/93. Decreto Municipal n. 1518/2006, e N.º 2356/2013, as demais normas legais aplicáveis, autorizado pelo Processo Licitatório nº 012/2021, Pregão Presencial SRP nº005/2021, foi expedida a presente Ata de Registro de Preços 002/2021. Registrar o(s) preço(s) da(s) empresa(s): AMELIO REMOR JUNIOR & CIA LTDA - ME, CNPJ/MF nº82.853.102/0001-14:

Representado pelo seu, Sr. AMELIO REMOR JUNIOR. portador do RG sob nº 3.670.160-2 e inscrita no CPF sob n. 043.920.479-89, de acordo com a classificação por ele(s) alcançado(s) por item, observadas as condições do edital que integra este instrumento de registro e aquelas enunciadas nas cláusulas que se seguem:

Cláusula Primeira – Do objeto, Preços e Quantidades

A presente ata, tem por objeto, REGISTRO DE PREÇOS para possível aquisição de forma parcelada de Materiais de consumo e limpeza das Secretarias de Administração, Saúde, Infra-Estrutura, Educação Cultura e Esportes e Creche Maria Jose Meneses do Município de Ouro Verde/ SC. Conforme as especificações do Anexo I do Edital de Pregão Presencial Sistema Registro de Preço n. 005/2021PR, que passa fazer parte, para todos os fins e efeitos, desta ata.

182 - AMELIO REMOR JUNIOR & CIA LTDA - ME (82.853.102/0001-14)

Item	Material/Serviço	Unid. medida	Marca	Quantidade	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)
2	23143 - ACIDO LIMPA PISO E AZULEJOS GALÃO COM 2L - COMPOSIÇÃO: ÁCIDO LINEAR ALQUILBENZENO SULFÔNICO, ÁCIDO CLORÍDRICO, LAURIL ÉTER, SULFATO DE SÓDIO, HIDRÓXIDO DE SÓDIO, ÁGUA, PERFUME E CORANTE.	UN	SUPER CLEAN	34	18,00	612,00
3	22908 - ACIDO LIMPA PISO E AZULEJOS GALÃO COM 5L - COMPOSIÇÃO: ÁCIDO LINEAR ALQUILBENZENO SULFÔNICO, ÁCIDO CLORÍDRICO, LAURIL ÉTER, SULFATO DE SÓDIO, HIDRÓXIDO DE SÓDIO, ÁGUA, PERFUME E CORANTE.	UN	SUPER CLEAN	54	39,50	2.133,00
6	22912 - ADESIVO INSTANTÂNEO UNIVERSAL 5g	UN	SUPER BOND-ER	10	4,95	49,50
7	19640 - AGUA MINERAL 500ML	Und	CRISTAL	1.144	0,99	1.132,56
8	35218 - AGUA MINERAL, SEM GÁS. 200 ML. COPO.	UN	CRISTAL	800	0,69	552,00
10	40663 - ALCOOL 70% - EM GEL 1 LITRO. FRASCO C/VÁLVULA. ANTISSEPTICO HIGIENIZANTE PARA AS MÃOS PUMP. COMPOSIÇÃO: ETANOL, CARBÔMERO, NEUTRALIZANTE, DESNATURANTE.	UN	FLOPS	125	6,50	812,50
15	40656 - AÇÚCAR CRISTAL, COLORAÇÃO CLARA E UNIFORME, COM ASPECTO, COR E CHEIRO PRÓPRIO, SEM UMIDADE, ISENTO. DEVE POSSUIR DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE. A EMBALAGEM DEVE ESTAR DE ACORDO COM A LEGISLAÇÃO VIGENTE. ACONDICIONADA EM EMBALAGEM DE 5 KG.	PCT	ESTRELA	113	13,70	1.548,10
17	30183 - Açúcar Cristal, coloração clara e uniforme, com aspecto, cor e cheiro próprio, sem umidade, isento. Deve possuir data de fabricação e validade. A embalagem deve estar de acordo com a legislação vigen A embalagem deve estar de acordo com a legislação vigente.ACONDI-CIONADO EM EMBALAGEM DE 5KG	PCT	ESTRELA	5	13,70	68,50
20	23584 - BACIA DE PLÁSTICO 15LTS - ALTA- FORMATO REDONDA	UN	JAGUAR	4	17,50	70,00
22	40664 - BACIA DE PLÁSTICO REDONDA – 14L, COR TRANSPARENTE COM SUPORTE PARA SEGURAR	UN	JAGUAR	6	21,50	129,00
23	35221 - BACIA DE PLÁSTICO RETANGULAR BRANCA OPACA. CAPACIDADE 8L – ALTURA BAIXA	UN	JAGUAR	6	26,00	156,00
50	35227 - CABIDE - CONJUNTO DE CABIDES PARA ROUPAS EM GERAL 06 UNIDADES. PLÁSTICO PRETO	UN	PLASTICOS IN BR	25	15,00	375,00

53	30862 - CAFÉ SOLÚVEL GRANULADO TRADICIONAL, 100% CAFÉ, FEITO COM GRÃOS SELECIONADOS. DE BOA QUALIDADE, COM SELO DE PUREZA ABIC. DEVE POSSUIR DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE. A EMBALAGEM DEVE ESTAR DE ACORDO COM A LEGISLAÇÃO VIGENTE. ACONDICIONADA EM EMBALAGEM DE 200 GRAMAS.	UN	AMIGO	68	10,99	747,32
54	40683 - CAIXA EMPILHÁVEL 24,5L. DIMENSÕES: 56,1 X 33,1 X 17,9 CM. CAPACIDADE: 24,5L	UN	PLASVALE	6	59,00	354,00
59	30871 - CARGA DE GÁS 13kg	CAR	LIQGÁS	57	85,90	4.896,30
60	22949 - CARGA DE GÁS 45Kg	CAR	LIQGÁS	25	389,00	9.725,00
63	25482 - CHA DE ABACAXI CAIXA COM 10 SACHES	UN	LEÃO	50	2,99	149,50
65	30873 - CHALEIRA DE ALUMINIO 5L	UN	Cambé	6	140,00	840,00
67	30866 - CHÁ CAMOMILA. CAIXA COM 10 SACHE.	UN	LEÃO	135	2,40	324,00
68	30865 - CHÁ DE ERVA DOCE. CAIXA COM 10 SACHE.	UN	LEÃO	135	2,40	324,00
69	35294 - CHÁ DE FRUTAS TROPICAIS COM 10 SACHÊ	Und	LEÃO	50	2,40	120,00
70	30985 - CHÁ DE HORTELÃ CAIXA COM 10 SACHES	CX	LEÃO	50	2,40	120,00
71	35229 - CHÁ DE HORTELÃ. CAIXA COM 10 SACHE	UN	LEÃO	100	2,40	240,00
72	30988 - CHÁ DE MARACUJA CAIXA COM 10 SACHES	CX	LEÃO	20	2,40	48,00
73	30986 - CHÁ DE MAÇA CAIXA COM 10 SACHES	CX	LEÃO	50	2,40	120,00
74	30867 - CHÁ DE MAÇA COM CANELA. CAIXA COM 10 SACHE.	UN	LEÃO	50	2,40	120,00
75	30987 - CHÁ DE VERDE CAIXA COM 10 SACHES	CX	LEÃO	30	2,40	72,00
76	30868 - CHÁ MATE TOSTADO. CAIXA COM 25 SACHE.	UN	LEÃO	58	4,50	261,00
81	22959 - COLHER DE MESA EM AÇO INOX	UN	IMCOL	12	4,90	58,80
82	5714 - COLHER DE SOPA INOX	Und	IMCOL	60	4,90	294,00
84	30875 - COLHER PARA SOBREMESA.TAMANHO MÉDIO.MATERIAL:INOX	UN	IMCOL	100	4,40	440,00
85	30957 - COLHER PLASTICA DESCARTAVEL. PACOTE COM 50 UND. COR BRANCA.	PCT	STRAW	30	4,90	147,00
87	5817 - CONCHA DE INOX 30 CM TAMANHO G	Und	IMCOL	4	35,00	140,00
91	40689 - COPO DE VIDRO 250ML TRANSPARENTE	UN	NADIR	30	8,40	252,00
92	20430 - COPO DE VIDRO LISO 300ml TRANSPARENTE	Und	NADIR	24	8,40	201,60
97	22967 - CORDA PARA VARAL PCT COM 10M, Nº5 COMPOSIÇÃO: POLI-TILENO 90%, POLIPROPILENO 10% E PIGMENTOS.	PCT	FORTA	33	3,49	115,17
101	40693 - COTONETES - HASTES FLEXÍVEIS DE POLIPROPILENO, COM PONTAS DE ALGODÃO, HIDROXIETILCELULOSE E TRICLOSIN. PRODUTO COM VALIDADE INDICADA NA EMBALAGEM CONFORME FABRICAÇÃO. EMBALAGEM CX OU TUBO COM 75 UNIDAD	CX	ANJONETE	20	1,80	36,00
102	40694 - CREME DE LEITE 200G	UN	frimesa	70	2,69	188,30
117	22981 - ERVA MATE 1kg – SEM ADIÇÃO DE AÇÚCAR - NATIVA	KG	CHALEIRA PRETA	790	8,90	7.031,00
122	22996 - ESCOVA PLÁSTICA P/ESFREGAR ROUPA - COMPOSIÇÃO: MATERIAL SINTETICO, PIGMENTO E METAL	UN	BETA JEANS	6	3,49	20,94
123	22982 - ESCOVA SANITÁRIA C/SUORTE - COMPOSIÇÃO: POLIPROPILENO, PET, MÁSTER E ARAME.	UN	CONDOR	8	11,70	93,60
128	23000 - ESPONJAS DE AÇO C/ 8 UND 60g	PCT	BOM BRIL	12	3,90	46,80
142	8093 - FILME PVC TRANSPARENTE EM BOBINA 28 CM X 30 M	ROL	BOM PACK	6	4,25	25,50
147	8874 - FLANELAS PARA PO PEQUENA 20 X 20CM NA COR LARANJA	Und	BELMINDI	54	2,50	135,00
155	23014 - FÓSFORO MASSO C/10 CX	UN	FOSCASA	24	2,97	71,28
157	40720 - GALÃO DE ÁGUA MINERAL 20 L SEM VASILHAME	UN	TREZE TI-LHAS	11	14,40	158,40
158	40723 - GARFO DE MESA INOX. DE BOA QUALIDADE.	UN	IMCOL	100	4,95	495,00
161	40722 - GARRAFA TÉRMICA 12 LITROS. COM TORNEIRA. O GARRAFO TÉRMICO POSSUI ALÇA SUPERIOR, TRIPÉ EMBUTIDO, POSSUI ESTRUTURA PLÁSTICA RESISTENTE, ÓTIMA CAPACIDADE TÉRMICA E REVESTIMENTO INTERNO COM MANTA TÉRMICA DE ALTO DESEMPENHO. CARACTERÍSTICAS: COR: VERMELHO/ AZUL. DIMENSÕES PRODUTO (COMPR. X LARG. X ALT.): 250 X 250 X 500 MM. CAPACIDADE: 12L. CONSERVAÇÃO TÉRMICA DE LÍQUIDOS FRIOS E QUENTES. CONSERVAÇÃO TÉRMICA DE, NO MÍNIMO, 6 HORAS. ISOLAMENTO TÉRMICO COM ESPUMA DE PU (POLIURETANO), LIVRE DE CFC. MATERIAL NÃO TÓXICO E RECICLÁVEL. SISTEMA DE SERVIR: TORNEIRA. GARANTIA: 1 ANO CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.	UN	TERMOLAR	1	138,00	138,00
162	30968 - GRANULADO COLORIDO. PCT 400G	PCT	incas	15	7,97	119,55
163	30967 - GRANULADO SABOR CHOCOLATE. PCT 400G	PCT	incas	15	7,97	119,55
164	23020 - GUARDANAPO 30 X 30cm UND-PCT C/50 UND COMPOSIÇÃO: 100% FIBRAS NATURAIS	PCT	FLORAX	80	1,65	132,00

165	20447 - ISQUEIRO TAMANHO MÉDIO 08cm	Und	BIC	27	3,97	107,19
168	23024 - JARRA PLÁSTICA COM TAMPAS - CAPACIDADE PARA 3 LITROS. TRANSPARENTE E COM GRADUAÇÃO. DIMENSÕES: COMPRIMENTO 20,5 CM X LARGURA 14,3 cm X alt 26,2 cm.	UN	PLASVALE	10	32,00	320,00
170	10560 - LAMPADA 60 W	Und	FLC HALO-GENA	15	4,95	74,25
171	30970 - LEITE CONDENSADO. 395G	UN	frimesa	70	4,99	349,30
174	40726 - LENÇO UMIDECIDO. LENÇOS UMEDECIDOS ACONDICIONADOS EM EMBALAGENS COM NO MINIMO 100 LENCOS, COM MEDIDAS MINIMAS DE 17 CM X 12 CM, CONTENDO EM SUA COMPOSICAO METIL PARABENO , PROPILPARABENO, PROPILENO GLICOL, BHT, BACTERICIDA, COCO-AMIDO PROPILBETAINA, CLORETO DE BENZALCONIO, EXTRATO DE ALOE VERA, FRAGRANCIA E AGUA DESMINERALIZADA .NAO CONTEM ALCOOL. PH FISIOLOGICO.	UN	ANJINHO	50	8,95	447,50
175	11042 - LIMPA FORNO 300 ML	Und	DIABO VERDE	10	8,95	89,50
182	23035 - LIXEIRO DE PLÁSTICO GRANDE P/50L PLÁSTICO C/ TAMPAS	UN	JAGUAR	4	57,00	228,00
199	23039 - MULTI INSETICIDA 300ml/237g - COMPOSIÇÃO: INGREDIENTES ATIVOS, SOLVENTE, ANTIOXIDANTE, EMULSIFICANTES, VEÍCULO E PROPELANTES;	UN	FIM DA PICADA	20	8,99	179,80
201	20711 - PALITOS DENTAIS FINÍSSIMOS- CAIXA C/ 200 UND	CX.	PARANÁ	18	1,45	26,10
203	13807 - PANELA DE PRESSAO 10 LTS TAMPAS FECHA POR FORA.	Und	panelux	2	194,00	388,00
204	40739 - PANELA DE PRESSÃO. 4,5L - TAMPAS FECHA POR FORA.	UN	panelux	3	58,00	174,00
208	13817 - PANO DE CHAO 38X 68 cm	Und	BELMONDI	35	3,50	122,50
209	13821 - PANO DE CHAO 50 X 78 cm	Und	BELMONDI	55	4,90	269,50
210	21338 - PANO DE PRATO BRANCO 45 CM X 68CM	UN	BELMONDI	65	4,50	292,50
211	30887 - PANO TOALHA DE CHÃO LISTRADA. GRANDE. 60X1,05CM	UN	BELMONDI	145	6,50	942,50
212	40741 - PAPEL MANTEIGA ROLO. 29CM x 7,5 METROS	UN	TERMICA	20	3,45	69,00
213	23060 - PAPEL TOALHA C/2 ROLOS-60FLS P/ROLO-22 cm X 20cm FOLHA	PCT	Tropicos	200	3,25	650,00
215	40742 - PASTA DESENGORDURANTE MULTIUSO ROSA. COMPOSIÇÃO BÁSICA DE ÁCIDO DODECILBENZENO SULFÔNICO, ABRASIVO, COADJUVANTE, CONSERVANTE, CORANTE, ESSÊNCIA E VEÍCULO . INDICADO PARA LIMPEZA PESADA EM GERAL, PRINCIPALMENTE EM MÁRMORES, PISOS E AZULEJOS, COM AÇÃO DESENGRAXANTE E DE POLIMENTO. EMBALAGEM COM 500 GRAMAS. A EMBALAGEM DEVE POSSUIR OS DADOS DO FABRICANTE, PROCEDÊNCIA, LOTE E VALIDADE.	UN	Q BOA	100	5,79	579,00
219	30888 - PILHA PALITO PCT C/2 UND-AAA-LR 03-1,5 V	PCT	RAYOVAC	106	7,25	768,50
221	30889 - PILHAS PEQUENAS PCT C/4 UND-AA LR6-1,5 V	PCT	RAYOVAC	30	5,45	163,50
225	30976 - POTE DE VIDRO COM TAMPAS. 03 LITROS TIPO MARINEX BAIXA,REDONDO OU QUADRADO.	UN	MARINEX	20	35,50	710,00
229	30975 - POTE VIDRO COM TAMPAS 01 LITRO.TIPO MARINEX.BAIXA	UN	MARINEX	20	21,90	438,00
233	30978 - PRATO DESCARTAVEL PARA BOLO. PCT COM 10 UND. COR BRANCO.	PCT	BOM PACK	300	1,60	480,00
252	40756 - SABONETE INFANTIL EM BARRA ACONDICIONADO INDIVIDUALMENTE EM EMBALAGEM, COM PESO LIQUIDO MINIMO DE 70 GRAMAS, CONTENDO EM SUA COMPOSICAO MINIMA. SABAO BASE (GORDURA ANIMAL E VEGETAL), FRAGRANCIA, DIOXIDO DE TITANIO. CONTENDO TEOR DE VOLATEIS DE ATE 18%.	UN	baby	10	2,99	29,90
254	25632 - SABONETE LIQUIDO PARA BEBE. GLICERINA VEGETAL PURA. HIPOALERGÊNICO. 250 ML. FRAGRANCIA ERVA DOCE. PH DA PELE. BASE VEGETAL.	UN	HUGGIES	10	8,99	89,90
259	40759 - SACO PLASTICO PARA EMBALAGEM DE ALIMENTOS 3 LITROS. BOBINA PICOTADO 23 X 38 CM. C/ 100 UND	PCT	BOM PACK	40	5,80	232,00
268	23103 - SUPORTE P/FILTRO CAFÉ Nº103	UN	MELITA	14	6,99	97,86
274	23108 - TOALHA DE BANHO COMUM 70cm X 120m COMPOSIÇÃO: 100%ALGODÃO	UN	BELMONDI	70	12,70	889,00
275	23107 - TOALHA DE ROSTO SIMPLES 42cm X 70cm - COMPOSIÇÃO: 100%ALGODÃO	UN	BELMONDI	52	5,50	286,00
285	40768 - XICARA DE VIDRO TIPO CANECA. VIDRO TEMPERADO 250ML TRANSPARENTE. LISA.	UN	NADIR	50	7,99	399,50
Total (R\$):						46.451,57

## 2. DA FORMA DE EXECUÇÃO

- 2.1. Os itens deverão ser fornecidos de forma parcelada, conforme autorização de fornecimento e especificações do Anexo I do presente Edital, sem a exigência de valor mínimo e sem custos adicionais nas dependências do setor descritos na autorização de fornecimento.
- 2.2. Os produtos deverão ser fornecidos de forma parcelada em até 7 (sete) dias, conforme autorização de fornecimento e especificações o local de entrega em cada secretaria solicitante de segunda a sexta-feira, na secretaria de Educação, infra-estrutura e saúde horário de recebimento das 07h45min às 11h40min e das 13h15min às 17h00min e nas secretarias de Administração 07h:00min às 12h:45min, sem a exigência de valor mínimo e sem custos adicionais,
- 2.3. Os itens fornecidos deverão ser de primeira qualidade, originais e de primeira linha e estar de acordo com as normas e legislação pertinentes para cada um, bem como, apresentar as características originais do fabricante. Não serão aceitos produtos clonados, reciclados, manufaturados ou que tenham sofrido qualquer alteração em suas características originais.
- 2.4. A data de validade deve estar dentro do prazo e de acordo com a utilização e o tempo de estocagem médio do produto;
- 2.5. As embalagens devem estar limpas, em condições íntegras e seguir as particularidades de cada tipo de alimento ou produto;
- 2.6. Validade, selo de inspeção (quando aplicável), número de registro no órgão oficial, CNPJ, endereço do fabricante e distribuidor, condições de armazenamento e quantidade (peso) conforme item;
- 2.7. Por ocasião do recebimento dos produtos, a Secretaria Municipal, por intermédio de servidor designado, reserva-se o direito de proceder à inspeção de qualidade dos mesmos e de rejeitá-los, no todo ou em parte, se estiverem em desacordo com as especificações técnicas do objeto licitado, obrigando-se a proponente vencedora a promover a devida substituição, observados os prazos.
- 2.8. O aceite dos produtos não exclui a responsabilidade civil do fornecedor por vícios de quantidade, de qualidade ou técnico dos produtos, ou por desacordo com as especificações estabelecidas neste Edital, verificadas posteriormente.
- 2.9. Caso a mercadoria seja recusada ou o documento fiscal apresente incorreção, o prazo de pagamento será contado a partir da data da regularização da entrega ou do documento fiscal, a depender do evento.
- 2.10. Caberá a proponente vencedora obedecer ao objeto do presente edital e as disposições legais contratuais, prestando-os dentro dos padrões de qualidade, continuidade e regularidade.
- 2.11. Na entrega do objeto os fornecedores devem apresentar uso de EPI's, calçados fechado, uso de máscara, para evitar transmissão de covid 19.

Parágrafo Único: As despesas decorrentes do atendimento para a execução do objeto correrão por conta da (s) licitante (s) vencedora(s) do pleito.

#### Cláusula Terceira – Da validade da Ata

- 3.1 - A presente Ata de Registro de Preços terá validade a partir de sua assinatura e perdurará pelo prazo de 12 (doze) meses.
- 3.2 - Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a Administração Municipal de OURO VERDE não será obrigada a firmar as contratações que dela poderão advir, facultando-se-lhe a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao (s) beneficiário (s) do registro preferência de fornecimento em igualdade de condições.
- 3.3 - A Ata poderá sofrer alterações de acordo com as condições estabelecidas no art. 65 da Lei 8.666/93.

#### Cláusula Quarta – Do equilíbrio econômico-financeiro

- 4.1 - Os preços, durante a vigência da Ata, serão fixos e irredutíveis, exceto nas hipóteses devidamente comprovadas, de ocorrência de situação prevista na alínea "d" do inciso II do art. 65 da Lei 8.666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado.

#### Cláusula Quinta – Das obrigações cabe ao município

- 5.1. Tomar todas as providências necessárias à execução do processo licitatório;
- 5.2. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato oriundo do presente processo;
- 5.3. Efetuar o pagamento à proponente vencedora, de acordo com o item 19, deste Edital;
- 5.4. Conceder revisões contratuais toda vez que se verificar alterações no equilíbrio econômico-financeiro inicialmente estabelecido, mediante requerimento formal da protocolado pela proponente vencedora, devidamente instruído, com a comprovação do aumento dos custos;
- 5.5. Providenciar a publicação resumida do contrato proveniente do presente processo, até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura.
- 5.5.1 Emitir, através do setor municipal competente, autorização para o fornecimento dos itens objeto da presente licitação.

#### Cláusula Sexta – Das obrigações da Contratada Município

- 6.1. Fornecer os produtos obedecendo rigorosamente às especificações do Edital e seus anexos, bem como a proposta apresentada no presente processo licitatório;
- 6.2. Comunicar com antecedência à CONTRATANTE a impossibilidade em atender as solicitações, nos casos em que houver impedimento para funcionamento normal de suas atividades
- 6.3. Manter durante toda a execução da ata, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na presente licitação.
- 6.4. Responsabilizar-se por eventuais danos causados à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução da ata;
- 6.5. Responsabilizar-se pelos custos inerentes a encargos tributários, sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários, securitários e de gerenciamento, resultantes da execução do contrato oriundo do presente processo licitatório;
- 6.6. Fornecer o objeto de acordo com os padrões de qualidade.
- 6.7. Fornecer produto qualidade;
- 6.8. Os produtos deverão ser fornecidos de forma parcelada, conforme autorização de fornecimento e especificações do Anexo I do presente Edital, sem a exigência de valor mínimo e sem custos adicionais,
- 6.9. Exigir do setor de compras o documento de autorização emitido pelo setor municipal competente, para a liberação dos produtos solicitado, a fim de comprovar o seu fornecimento;
- 6.10. Sendo o caso de necessidade, providenciar a seu encargo, a entrega dos produtos objeto da presente licitação em local predeterminado pelo ente público.

#### Cláusula Sétima – Do Controle de Qualidade

- 7.1 - O CONTRATANTE reserva-se o direito de, a qualquer tempo, antes e após a contratação, solicitar inspeções para verificar se o serviços atende às exigências das normas e especificações técnicas.

§ 1º Sendo a inspeção realizada na prestação ou no recebimento serviços, a CONTRATADA deverá avisar por escrito ao CONTRATANTE, sendo que a aceitação do objeto inspecionado não isenta a CONTRATADA da responsabilidade quanto ao cumprimento do objeto.



§ 2º O que for feito em desacordo com o objeto contratado será verificado no ato de seu recebimento, que deverá refazer todo ou complementado. Nestes casos, o prazo para realização do objeto e/ou substituição e/ou complementação será determinado pelo CONTRATANTE e sua inobservância implicará a aplicação das penalidades previstas.

#### Cláusula Oitava – Do Local e Prazo de Entrega

8.1. A licitante vencedora obriga-se a entregar os materiais nos locais descritos na autorização de fornecimento objeto da licitação, no prazo máximo de 07 (sete) dias consecutivos, contados da data de recebimento da autorização de fornecimento (ou documento equivalente) efetuados pelo responsável do setor solicitantes.

8.2 solicitação de fornecimentos, sem custos adicionais, de segunda a sexta-feira, na secretaria de Educação, infra-estrutura e saúde horário de recebimento das 07h45min às 11h40min e das 13h15min às 17h00min e nas secretaria de Administração 07hs:00min as 12hs:45min.

8.3.O município receberá somente os produtos que estiverem em conformidade com as especificações deste edital e da Ata de Registro de Preço.

8.4 - Esta Ata de Registro de Preço tem vigência até por 12 meses, passando a vigor a partir da data de sua assinatura.

#### Cláusula Nona das condições de pagamento

9.1 - A Prefeitura de OURO VERDE - SC efetuará o pagamento do objeto desta licitação no prazo de até 30 (trinta) dias após o recebimento do produto e data de apresentação das respectivas notas fiscais, devidamente atestadas pelos servidores responsáveis pelo recebimento dos materiais/serviços.

9.2 - As despesas decorrentes da aquisição do objeto da presente Licitação correrão por conta das dotações específicas consignadas na Lei Orçamentária Anual para o exercício financeiro de 2021/2022.

9.3 – O pagamento será efetuado mediante depósito em conta corrente de titularidade da licitante vencedora.

9.4 – Durante todo o prazo de validade da Ata de Registro de Preços o(s) fornecedor(es) ficará(ão) obrigado(s) a manter atualizados todos os documentos que comprovem a sua regularidade fiscal, para que a Administração Municipal possa efetuar o pagamento.

Obs: A nota fiscal dera ser enviada no e-mail compras@ouroverde.sc.gov.br

#### Cláusula Décima das penalidades

10.1. Nos termos do artigo 7º da Lei 10.520/2002, se o Licitante, convocado no prazo estipulado, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, e será descredenciado nos sistemas de cadastramento de fornecedores, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais.

10.2.Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 2 (dois) anos e, será descredenciada no Cadastro Municipal de Fornecedores, se for o caso, sem prejuízo das multas previstas no referido edital e das demais cominações referidas no Capítulo IV da Lei n. 8.666/93, no que couber, garantido o direito prévio da ampla defesa, a licitante que, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta:

- a) Não retirar a Nota de Empenho;
- b) Apresentar documento falso ou fizer declaração falsa;
- c) Ensejar o retardamento da execução das obrigações assumidas nesta contrato;
- d) Não mantiver a proposta, injustificadamente;
- e) Falhar ou fraudar na execução do contrato;
- f) Comportar-se de modo inidôneo;
- g) Cometer fraude fiscal.

10.3. Pela inexecução total ou parcial das obrigações assumidas neste contrato, a Administração Municipal, poderá, garantida a defesa prévia, aplicar à licitante vencedora as seguintes sanções:

- a) advertência;
- b) O atraso injustificado na entrega do objeto sujeitará a proponente vencedora à multa de mora, no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), por dia de atraso, até o limite de 20% (vinte por cento) do total contratado.
- c) A penalidade aludida acima não impede que a Administração aplique as outras sanções previstas em Lei.

10.4. As multas aplicadas serão descontadas dos créditos da contratada ou, na impossibilidade, recolhida no prazo de até 15 (quinze) dias, da data da comunicação oficial e, caso não cumpridos, serão cobradas judicialmente.

10.5. Compete ao secretário Municipal a aplicação das penalidades previstas nos itens 10.2 e 10.3, alíneas "b" e "c", e no item 10.3, alínea "a", facultada a defesa do interessado, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação.

10.6. Da aplicação da penalidade prevista nos itens 10.2 e 10.3 caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação, que será dirigido à autoridade superior, por intermédio da que praticou o ato, a qual poderá reconsiderar a sua decisão, ou, fazê-lo subir devidamente informado.

10.7. As sanções previstas no item 10.3, alíneas "b" e "c", poderão ser aplicadas conjuntamente com as demais penalidades previstas neste edital.

10.8. As penalidades aplicadas serão registradas no Cadastro Municipal de Fornecedores, se for o caso

#### Cláusula Décima Primeira – do cancelamento da ata de registro de preços

11.1 - A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada pela Administração:

11.1.1 - automaticamente:

- 11.1.1.1 - por decurso de prazo de vigência;
- 11.1.1.2 - quando não restarem fornecedores registrados;
- 11.1.1.3 - pela Administração Municipal, quando caracterizado o interesse público.

11.2 - O Proponente terá o seu registro de preços cancelado na Ata, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e ampla defesa:

11.2.1 - A pedido, quando:

- 11.2.1.1 - comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior;

11.2.1.2 - o seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexequível em função da elevação dos preços de mercado dos insumos que compõem o custo do serviço.

11.2.1.3 - A solicitação dos fornecedores para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas no Edital, caso não aceitas as razões do pedido.

11.2.2 - Por iniciativa da Administração Municipal, quando:

11.2.2.1 - O fornecedor perder qualquer condição de habilitação exigida no processo licitatório, ou seja, não cumprir o estabelecido no Edital;

11.2.2.2 - por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas;

11.2.2.3 - o fornecedor não cumprir as obrigações decorrentes desta Ata de Registro de Preços;

11.2.2.4 - o fornecedor não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, os pedidos decorrentes desta Ata de Registro de Preços;

11.2.2.5 - caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas nesta Ata de Registro de Preço ou nos pedidos dela decorrentes;

11.2.2.6 - não aceitar reduzir seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado.

11.3 - A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos, será feita pessoalmente, por meio de documento oficial ou através de publicação no Diário Oficial do Estado de Santa Catarina ou Diário Oficial da União.

11.2.2.3 - o fornecedor não cumprir as obrigações decorrentes desta Ata de Registro de Preços;

11.2.2.4 - o fornecedor não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, os pedidos decorrentes desta Ata de Registro de Preços;

11.2.2.5 - caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas nesta Ata de Registro de Preço ou nos pedidos dela decorrentes;

11.2.2.6 - não aceitar reduzir seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado.

11.3 - A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos, será feita pessoalmente, por meio de documento oficial ou através de publicação no Diário Oficial dos municípios.

Cláusula Décima Segunda - da publicidade

12.1. O (s) preço(s), o(s) fornecedor(es) e a(s) especificação(ões) resumida (s) do objeto, como também as possíveis alterações da presente Ata, serão publicadas no Mural Público Municipal, em conformidade com o disposto com a lei 8666/93 .

Cláusula Décima Segunda das disposições finais

12.1. Integram a presente ata o Processo Licitatório nº12/2021PRo Edital do Pregão Sistema de Registro de Preços n.º 005/2021PR às propostas com preços e especificações.

Cláusula Décima Terceiro do foro

13.1. As controvérsias decorrentes desta Ata serão dirimidas no Foro da Comarca de Abelardo Luz – SC, com renúncia expressa a qualquer outro por mais privilegiado que possa ser.

E por estar, assim, justo e avençado, depois de lido e achado conforme, foi o presente instrumento lavrado em três vias de igual teor e forma e assinado pelas partes e testemunhas abaixo.:

Ouro Verde/SC, 16/03/2021

MOACIR MOTTIN  
PREFEITO MUNICIPAL  
CONTRATANTE

AMELIO REMOR JUNIOR &  
CIA LTDA - ME  
CONTRATADA

## ATA DE REGISTRO DE PREÇO 003/2021 DISTRIBUIDORA

Publicação Nº 2934716

### ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Ata nº003/2021

PROCESSO n. 012/2021PR.

PREGÃO n.º 005/2021PR

O Município de Ouro Verde/SC, inscrito no CNPJ sob n. 80.913.031/0001-72, situado na Rua João Maria Conrado nº 425 Centro Estado de Santa Catarina, neste ato representado por seu Prefeito Municipal Sr. MOACIR MOTTIN, brasileiro, portador da carteira de identidade nº 2078253, expedida pela SSP/SC, e inscrito no CPF nº664.739.429-04, no uso das atribuições de seu cargo e, nos termos do art. 15 da Lei Federal 8.666/93. Decreto Municipal n. 1518/2006, e N.º 2356/2013, as demais normas legais aplicáveis, autorizado pelo Processo Licitatório nº 012/2021, Pregão Presencial SRP nº005/2021, foi expedida a presente Ata de Registro de Preços 002/2021. Registrar o(s) preço(s) da(s) empresa(s): DISTRIBUIDORA LIMA LTDA EPP, CNPJ/MF nº32.241.030/0001-86

Representada neste ato pelo Srª. SUZANA DE FATIMA LIMA PASETTI, portador da RG:2074509 e CPF sob nº.461.810.089-34, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) por item, observadas as condições do edital que integra este instrumento de registro e aquelas enunciadas nas cláusulas que se seguem:

Cláusula Primeira – Do objeto, Preços e Quantidades

A presente ata, tem por objeto, REGISTRO DE PREÇOS para possível aquisição de forma parcelada de Materiais de consumo e limpeza das Secretarias de Administração, Saúde, Infra-Estrutura, Educação Cultura e Esportes e Creche Maria Jose Meneses do Município de Ouro Verde/ SC. Conforme as especificações do Anexo I do Edital de Pregão Presencial Sistema Registro de Preço n. 005/2021PR, que passa fazer parte, para todos os fins e efeitos, desta ata.

4303 - DISTRIBUIDORA LIMA LTDA EPP (32.241.030/0001-86)

Item	Material/Serviço	Unid. medida	Marca	Quant.	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)
4	40657 - ADAPTADOR 10A (BENJAMIM – T) DE TOMADA UNIVERSAL COM 3 SAÍDAS - TENSÃO: BIVOLT 127/220V; CORRENTE:; ENTRADA: 2 PINOS AC; SAÍDA: 3 SAÍDAS COM DIVERSOS PADRÕES (2P+T NOVO MODELO, 2P, 2 BARRAS ACHATADOS + 1 PINO REDONDO E 2 BARRAS ACHATADAS).	UN	chinesa	20	7,80	156,00
5	40658 - ADAPTADOR 20A (BENJAMIM – T) DE TOMADA UNIVERSAL COM 3 SAÍDAS - TENSÃO: BIVOLT 127/220V; CORRENTE:; ENTRADA: 2 PINOS AC; SAÍDA: : 3 SAÍDAS COM DIVERSOS PADRÕES (2P+T NOVO MODELO, 2P, 2 BARRAS ACHATADOS + 1 PINO REDONDO E 2 BARRAS ACHATADAS).	UN	chinesa	20	8,80	176,00
16	22910 - AÇÚCAR DE CONFEITEIRO COLORIDO 500g –DIVERSAS CORES COMPOSIÇÃO: AÇÚCAR, AMIDO DE MILHO E DIÓXIDO DE SILÍCIO (ANTIUMECTANTE).	PCT	uniao	20	10,50	210,00
18	30848 - BACIA DE INOX REDONDA 15L	UN	KE HOME	6	55,50	333,00
19	38796 - BACIA DE PLASTICO REDONDA 25L COR AZUL	UN	AR-QPLAST	6	30,00	180,00
27	30852 - BALDE DE PLÁSTICO TRANSPARENTE 15 LITROS, COM BICO DIRECIONADOR DE ÁGUA E ESCALA MEDIDORA DE VOLUME ALÇA ANATÔMICA E SEGURA DIMENSÕES: 35,5 X 32,3 X - 31,8CM	UN	AR-QPLAST	5	13,00	65,00
34	35225 - BATEDOR TIPO PERA DE AÇO INOXIDÁVEL PROFISSIONAL 30 CM - GP110. CXLXA: 30X7X7CM.	UN	123 util	4	22,00	88,00
37	35226 - BEBEDOURO SUPORTE PARA GALÃO DE AGUA 10 E 20 LITROS. COR BRANCO	UN	SIBRAS	2	27,00	54,00
46	30859 - BOMBA PARA GALÃO DE ÁGUA MINERAL 20L	UN	SIBRAS	2	24,00	48,00
51	40682 - CABO PARA VASSOURA OU RODO EXTENSOR. DEVE POSSUIR ROSCA UNIVERSAL. ALTURA DO CABO ESTENDIDO: 160 CM. ALTURA DO CABO RECOLHIDO: 90 CM.	UN	BETTANIN	6	38,00	228,00
57	40684 - CAIXA TÉRMICA. POSSUI PARTE INTERNA E EXTERNA PRODUZIDA EM POLIPROPILENO INJETADO, TAMPAS EM POLIETILENO E ISOLAMENTO TÉRMICO EM POLIESTIRENO EXPANDIDO . CAIXA DESENVOLVIDA COM MATERIAL 100% VIRGEM, ATÓXICO E SEM ODOR, OFERECENDO QUALIDADE E DURABILIDADE. COM ALÇA PARA TRANSPORTE. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: MATERIAL: POLIPROPILENO. COR PREDOMINANTE: VERMELHA. CAPACIDADE: 75 LITROS. DIMENSÕES: ALTURA: 46,70CM. LARGURA 46,80CM. COMPRIMENTO: 64,00CM.	UN	ISOTERM	2	70,00	140,00
86	40688 - COMPRESSOR MÁQUINA PARA ENCHER BALÕES/BEXIGAS INFLADOR AUTOMÁTICO TOUCH 2 BICOS 220V	UN	m.livre	2	189,00	378,00
98	22968 - CORDA TRANÇADA TROPICAL PP 10mm (METROS)	M	LOCA-TELI	50	13,00	650,00
99	40692 - CORTADOR (CABRITA) DE LEGUMES. TAM. MÉDIO COM TRIPÉ, LÂMINAS EM AÇO INOX. CORTA FRUTAS E LEGUMES EM PALITO OU CUBO.	UN	m.livre	1	94,00	94,00
100	40690 - CORTADOR PARA LEGUMES DUPLA FACE E BOLEADOR, DESCASCADOR DE LEGUMES	UN	123 util	6	22,00	132,00
103	40696 - CUBA GASTRONÔMICA DE AÇO INOX COM TAMPAS CAPACIDADE: 8,5 LITROS COMPRIMENTO: 53,0 CM LARGURA:32,5CM ALTURA: 6,5CM ESPESSURA DAS CHAPAS DE AÇO:0,6 MM FORMATO DE GN GN 1/1 PROFUNDIDADE CUBA: 65MM PESO LÍQUIDO: 1,1 G MEDIDAS APROXIMADAS*	UN	loja brazil	4	255,00	1.020,00
104	40695 - CUBA GASTRONÔMICA DE AÇO INOX COM TAMPAS CAPACIDADE: 2,8 LITROS COMPRIMENTO: 26,5 CM LARGURA:16,2 CM ALTURA: 10,1 CM ESPESSURA DAS CHAPAS DE AÇO:0,6 MM FORMATO DE GN GN 1/4 PROFUNDIDADE CUBA: 100MM PESO LÍQUIDO: 640 G MEDIDAS APROXIMADAS*	UN	loja brazil	4	155,00	620,00
105	40697 - CUBA GASTRONÔMICA DE AÇO INOX COM TAMPAS CAPACIDADE: 4 LITROS COMPRIMENTO: 32,5CM LARGURA: 17,6CM ALTURA: 10CM ESPESSURA DAS CHAPAS DE AÇO :0,6 MM FORMATO DE GN GN 1/3 PROFUNDIDADE CUBA: 100MM PESO LÍQUIDO: 490 G MEDIDAS APROXIMADAS*	UN	loja brazil	4	265,00	1.060,00
106	6548 - CUIA COM PÉ E BORDA EM ALUMINIO TAMANHO MEDIO SIMPLES	Und	BEMATE	17	23,00	391,00
107	40698 - CUIA COM PÉ E SEM BORDA DE ALUMINIO. TAM MÉDIO SIMPLES	UN	BEMATE	15	22,50	337,50
108	40699 - CUIA COM PÉ E SEM BORDA DE ALUMINIO. TAM PEQUENA SIMPLES	UN	BEMATE	15	18,00	270,00
118	40706 - ESCORREDOR DE LOUCA INOX – CAPACIDADE 15 PRATOS. DIMENSÃO: 16X34X43CM	UN	kehome	6	52,00	312,00
119	40704 - ESCORREDOR DE TALHER DUPLO. GRANDE COM ALÇA	UN	123 util	6	29,80	178,80
120	40705 - ESCORREDOR EM INOX – COM CAPACIDADE PARA 40 PRATOS, ESSA PEÇA DE AÇO INOX . DIMENSÕES REAIS: 65X28X51	UN	kehome	2	98,00	196,00
121	40703 - ESCOVA DE LIMPEZA PEQUENA COM CABO. ESCOVA COM CERDAS DE NYLON PARA HIGIENIZAR PEQUENAS ÁREAS.	UN	LOCA-TELI	10	4,20	42,00
124	40702 - ESCOVINHA MAMADEIRAS E BICOS. MATERIAL RESISTENTE E DE BOA QUALIDADE. MEDIDAS 25 CM APROXIMADAMENTE.	UN	ygl	10	3,25	32,50



126	30963 - ESPATULA DE SILICONE. 25CM	UN	SQ	6	16,50	99,00
131	40708 - ESTRADO PLÁSTICO 50X50CM PARA ESTOCAGEM DE MATERIAL. CARACTERÍSTICAS: PLACAS MODULÁVEIS, ALTA RESISTÊNCIA, ENCAIXE MACHO/FÊMEA, PISO ANTIDERRAPANTE . PRODUZIDO EM POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE – PEAD E ATENDENDO AS NORMAS DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA	UN	AR-QPLAST	6	51,00	306,00
132	40709 - EXTENSÃO ELÉTRICA PLUG RETO CABO PP 2X2,5MM 10A/250V - 10 METROS	UN	BOCHI	10	35,00	350,00
133	40710 - EXTENSÃO ELÉTRICA 50 METROS CABO PP2X2,5MM REFORÇADA TOMADA DUPLA - COM TOMADA FEMEA EM BARRA DUPLA 20A REFORÇADA CABO PP 2X2,5MM PLUG MACHO DE 2 PINOS 10ª. 220V 3500W.	UN	BOCHI	3	75,00	225,00
138	40712 - FACA DE SERRA PARA PÃO – COMPOSIÇÃO: PLÁSTICO E AÇO INOX	UN	SQ	4	9,90	39,60
141	40713 - FILME PVC COM CORTADOR 45CM. Descrição: BOBINA DE FILME PVC COM CORTADOR. DIMENSÃO: 45CM LARGURA X 300M COMPRIMENTO	UN	BORED	10	4,95	49,50
143	40714 - FILTRO DE LINHA 4 TOMADAS EPE1004. CABO DE 1,5 METRO. PERMITE LIGAR E DESLIGAR TODOS OS EQUIPAMENTOS SEM PRECISAR TIRAR PROTETOR ELETRÔNICO DA TOMADA.	UN	BOCHI	7	27,80	194,60
145	40716 - FITA METRICA 3M (LARGURA 2CM)	UN	sygl	3	5,30	15,90
148	9002 - FOLHA DE ALUMINIO 45 CM X 7,5 M	ROL	brilhoflex	15	5,70	85,50
153	20445 - FORMINHAS DE BRIGADEIRO Nº 5 C/ 200 UND	Und	FESTCO-LOR	20	2,15	43,00
156	40721 - GALÃO DE ÁGUA MINERAL 20 L COM VASILHAME	UN	IPUA	10	29,00	290,00
172	10924 - LEITEIRA 01 LITRO DE ALUMINIO	Und	ALMEIDA	2	18,00	36,00
178	40728 - LIXEIRA 50 L COM TAMPA DE ACIONAMENTO NO PEDAL. PLÁSTICO	UN	TRITEC	15	65,00	975,00
179	40785 - LIXEIRO DE PLASTICO GRANDE 150L COM TAMPA	UN	AR-QPLAST	4	135,00	540,00
180	23031 - LIXEIRO DE PLÁSTICO COM TAMPA 15L	UN	AR-QPLAST	15	18,00	270,00
183	23032 - LIXEIRO DE PLÁSTICO PEQUENO C/ PEDAL 15L PLÁSTICO C/T AMPA	UN	black withe	10	21,00	210,00
191	40731 - LUVAS PLÁSTICAS DESCARTAVEL TALGE TRANSPARENTE. 500 LUVAS TAMANHO: XG (ÚNICO). COR:TRANSPARENTE. ESPESSURA:0,0025 MM. COMPRIMENTO:290 MM	CX	lumberger	10	112,00	1.120,00
193	30993 - Lixeira c/ tampa tradicional, redondo, tam: 60 lts	UN	AR-QPLAST	4	65,00	260,00
195	30971 - MANDOLIM. FATIADOR PROFISSIONAL E CORTADOR COM REGULAGEM. INOX. BASE DE PLASTICO E LAMINA EM AÇO INOXIDAVEL. COM PÉS NA POSIÇÃO INCLINADA. DIMENSÕES 17X13X38CM	UN	m.livre	2	189,00	378,00
196	30972 - MANGUEIRA DE GÁS EM METROS	MT	YANES	20	8,50	170,00
197	23037 - MANGUEIRA PARA AGUA PVC FLEXÍVEL, TRAÇADA, COM ESGUICHO-30M	UN	duoflex	7	75,00	525,00
198	40735 - MINI PROCESSADOR DE ALIMENTOS. 220 V. DIMENSÕES DO PRODUTO - CM (AXLXP) 14X18X12CM. FUNÇÃO CORTAR E TRITURAS OS ALIMENTOS.	UN	123 util	3	59,00	177,00
222	30977 - PORTA SABONETE LIQUIDO. EMBALAGEM 500 MI	UN	ECOLIFE	32	9,10	291,20
235	30894 - PRENDEDOR DE ROUPA EM MADEIRA PCT COM 12 UND	UN	LOCA-TELI	3	2,40	7,20
236	23080 - PRENDEDOR DE ROUPA EM PLASTICO GRANDE PCT COM 12 UND	PCT	LOCA-TELI	4	2,50	10,00
239	30973 - PÁ DE PLÁSTICO PARA LIXO 21cm COM ESCOVA	UN	ERANO-VA	20	3,90	78,00
240	23081 - RALADOR DE AÇO INÓX 4 FACES – ALTURA 10.5cmXLARGURA 10.5cmXPROFUNDIDADE 23cm	UN	SQ	3	14,00	42,00
243	23082 - REGADOR DE PLÁSTICO 20L	UN	123 util	4	22,00	88,00
245	16639 - RODO DE BORRACHA TAMANHO 78 CM CABO DE METAL	Und	LOCA-TELI	5	14,80	74,00
246	40752 - RODO DE BORRACHA- MATÉRIA-PRIMA: CHAPA DE INOX, CABO DE ALUMÍNIO COM E.V.A DE 6 MM. 60 CM – ESTRUTURA DO RODO DE METAL. CABO DE METAL	UN	LOCA-TELI	12	14,80	177,60
249	40751 - RODO DE PIA. DIMENSÕES: 21,5 X 15 X 4,5 CM	UN	123 util	3	5,80	17,40
258	40757 - SACO PLASTICO PARA AMOSTRA DE ALIMENTOS. COM TARJA. ESTERIL. PCT COM 500UND. DESCRIÇÃO TÉCNICA: FEITO DE POLIETILENO DE BAIXA DENSIDADE, MATERIAL ESTEREL COM A TARJA BRANCA PARA A DESCRIÇÃO DO ALIMENTO, O SACO PARA AMOSTRA VEM TOTALMENTE LACRADO. MEDIDAS DO PRODUTO: LARGURA: 12 CM X 30 COMPRIMENTO. VALIDADE: PRAZO INDETERMINADO	PCT	TILENO	20	64,00	1.280,00
264	23100 - SALEIRO 1kg DE PLASTICO	UN	123 util	4	8,00	32,00
269	40762 - SUPORTE PARA BOBINA PANO MULTIUSO, PERFEX. DISPENSER PARA PANO MULTIUSO PICOTADO.	UN	ALKLIN	3	34,00	102,00

270	40763 - SUPORTE PARA MANGUEIRA. ENROLADO. JARDIM ATÉ 60M	UN	Tramontina	3	148,00	444,00
271	40761 - SUPORTE PARA PAPEL TOALHA . PRODUTO DE BANCADA UTILIZADO PARA ARMAZENAR 1 ROLO DE PAPEL TOALHA. LARGURA: 135MM. ALTURA: 300MM . PROFUNDIDADE: 125MM. ARAME: ESTRUTURA DE 4,7MM; SUPORTE DE 4MM. COR: CROMADO.	UN	premise	6	33,80	202,80
277	35285 - TÁBUA DE CORTE DE POLIETILENO NA COR VERDE PARA FRUTAS, VERDURAS E LEGUMES. DIMENSÕES 45,7 X 30,5 X 1,2 CARACTERÍSTICAS: ANTIDSLIZANTES, NÃO ABSORVEM UMIDADE , ATÓXICAS E ANTIBACTERICIDAS, NÃO DESGASTAM O FIO DAS FACAS, APROVADAS PELA ANVISA	UN	Alves	6	82,00	492,00
278	20476 - VALVULA DE GÁS TAM MÉDIO	Und	YANES	2	25,50	51,00
280	40766 - VARAL SANFONADO ALUMÍNIO, 1M	UN	mor	7	43,90	307,30
283	40765 - VASSOURA TIPO ESCOVÃO COM CABO DE ALUMÍNIO. 30 CM	UN	LOCA-TELI	10	38,80	388,00
284	40764 - VASSOURA TIPO MOP VASSOURA TIRA PÓ RODO MÁGICO	UN	MOP	4	74,00	296,00
Total (R\$):					18.131,40	

## 2. DA FORMA DE EXECUÇÃO

2.1. Os itens deverão ser fornecidos de forma parcelada, conforme autorização de fornecimento e especificações do Anexo I do presente Edital, sem a exigência de valor mínimo e sem custos adicionais nas dependências do setor descritos na autorização de fornecimento.

2.2..s produtos deverão ser fornecidos de forma parcelada em até 7 (sete) dias , conforme autorização de fornecimento e especificações o local de entrega em cada secretaria solicitante de segunda a sexta-feira, na secretaria de Educação, infra-estrutura e saúde horário de recebimento das 07h45min às 11h40min e das 13h15min às 17h00min e nas secretaria de Administração 07hs:00mim as 12hs:45min, sem a exigência de valor mínimo e sem custos adicionais,

2.3.Os itens fornecidos deverão ser de primeira qualidade, originais e de primeira linha e estar de acordo com as normas e legislação pertinentes para cada um, bem como, apresentar as características originais do fabricante. Não serão aceitos produtos clonados, reciclados, manufaturados ou que tenham sofrido qualquer alteração em suas características originais.

2.4.A data de validade deve estar dentro do prazo e de acordo com a utilização e o tempo de estocagem médio do produto;

2.5.As embalagens devem estar limpas, em condições íntegras e seguir as particularidades de cada tipo de alimento ou produto:

2.6 validade, selo de inspeção (quando aplicável), número de registro no órgão oficial, CNPJ, endereço do fabricante e distribuidor, condições de armazenamento e quantidade (peso) conforme item;

2.7.Por ocasião do recebimento dos produtos, a Secretaria Municipal, por intermédio de servidor designado, reserva-se o direito de proceder à inspeção de qualidade dos mesmos e de rejeitá-los, no todo ou em parte, se estiverem em desacordo com as especificações técnicas do objeto licitado, obrigando-se a proponente vencedora a promover a devida substituição, observados os prazos.

2.8 O aceite dos produtos não exclui a responsabilidade civil do fornecedor por vícios de quantidade, de qualidade ou técnico dos produtos, ou por desacordo com as especificações estabelecidas neste Edital, verificadas posteriormente.

2.9.Caso a mercadoria seja recusada ou o documento fiscal apresente incorreção, o prazo de pagamento será contado a partir da data da regularização da entrega ou do documento fiscal, a depender do evento.

2.10.Caberá a proponente vencedora obedecer ao objeto do presente edital e as disposições legais contratuais, prestando-os dentro dos padrões de qualidade, continuidade e regularidade.

2.11. Na entrega do objeto os fornecedores devem apresentar uso de EPI`s, calçados fechado, uso de máscara, para evitar transmissão de covid 19.

Parágrafo Único: As despesas decorrentes do atendimento para a execução do objeto correrão por conta da (s) licitante (s) vencedora(s) do pleito.

### Cláusula Terceira – Da validade da Ata

3.1 - A presente Ata de Registro de Preços terá validade a partir de sua assinatura e perdurará pelo prazo de 12 (doze) meses.

3.2 - Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a Administração Municipal de OURO VERDE não será obrigada a firmar as contratações que dela poderão advir, facultando-se-lhe a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao (s) beneficiário (s) do registro preferência de fornecimento em igualdade de condições.

3.3 - A Ata poderá sofrer alterações de acordo com as condições estabelecidas no art. 65 da Lei 8.666/93.

### Cláusula Quarta – Do equilíbrio econômico-financeiro

4.1 - Os preços, durante a vigência da Ata, serão fixos e irrevogáveis, exceto nas hipóteses devidamente comprovadas, de ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei 8.666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado.

### Cláusula Quinta – Das obrigações cabe ao município

5.1. Tomar todas as providências necessárias à execução do processo licitatório;

5.2. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato oriundo do presente processo;

5.3 Efetuar o pagamento à proponente vencedora, de acordo com o item 19, deste Edital;

5.4. Conceder revisões contratuais toda vez que se verificar alterações no equilíbrio econômico-financeiro inicialmente estabelecido, mediante requerimento formal da protocolado pela proponente vencedora, devidamente instruído, com a comprovação do aumento dos custos;

5.5. Providenciar a publicação resumida do contrato proveniente do presente processo, até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura.

5.5.1Emitir, através do setor municipal competente, autorização para o fornecimento dos itens objeto da presente licitação.

### Cláusula Sexta – Das obrigações da Contratada Município

- 6.1. Fornecer os produtos obedecendo rigorosamente às especificações do Edital e seus anexos, bem como a proposta apresentada no presente processo licitatório;
- 6.2. Comunicar com antecedência à CONTRATANTE a impossibilidade em atender as solicitações, nos casos em que houver impedimento para funcionamento normal de suas atividades
- 6.3. Manter durante toda a execução da ata, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na presente licitação.
- 6.4. Responsabilizar-se por eventuais danos causados à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução da ata;
- 6.5. Responsabilizar-se pelos custos inerentes a encargos tributários, sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários, securitários e de gerenciamento, resultantes da execução do contrato oriundo do presente processo licitatório;
- 6.6. Fornecer o objeto de acordo com os padrões de qualidade .
- 6.7. Fornecer produto qualidade;
- 6.8. Os produtos deverão ser fornecidos de forma parcelada, conforme autorização de fornecimento e especificações do Anexo I do presente Edital, sem a exigência de valor mínimo e sem custos adicionais,
- 6.9. Exigir do setor de compras o documento de autorização emitido pelo setor municipal competente, para a liberação dos produtos solicitado, a fim de comprovar o seu fornecimento;
- 6.10. Sendo o caso de necessidade, providenciar a seu encargo, a entrega dos produtos objeto da presente licitação em local predeterminado pelo ente público.

#### Cláusula Sétima – Do Controle de Qualidade

7.1 - O CONTRATANTE reserva-se o direito de, a qualquer tempo, antes e após a contratação, solicitar inspeções para verificar se o serviços atende às exigências das normas e especificações técnicas.

§ 1º Sendo a inspeção realizada na prestação ou no recebimento serviços, a CONTRATADA deverá avisar por escrito ao CONTRATANTE, sendo que a aceitação do objeto inspecionado não isenta a CONTRATADA da responsabilidade quanto ao cumprimento do objeto.

§ 2º O que for feito em desacordo com o objeto contratado será verificado no ato de seu recebimento, que deverá refazer todo ou complementado. Nestes casos, o prazo para realização do objeto e/ou substituição e/ou complementação será determinado pelo CONTRATANTE e sua inobservância implicará a aplicação das penalidades previstas.

#### Cláusula Oitava – Do Local e Prazo de Entrega

8.1. A licitante vencedora obriga-se a entregar os materiais nos locais descritos na autorização de fornecimento objeto da licitação, no prazo máximo de 07 (sete) dias consecutivos, contados da data de recebimento da autorização de fornecimento (ou documento equivalente) efetuados pelo responsável do setor solicitantes.

8.2 solicitação de fornecimentos, sem custos adicionais, de segunda a sexta-feira, na secretaria de Educação, infra-estrutura e saúde horário de recebimento das 07h45min às 11h40min e das 13h15min às 17h00min e nas secretaria de Administração 07hs:00min as 12hs:45min.

8.3.O município receberá somente os produtos que estiverem em conformidade com as especificações deste edital e da Ata de Registro de Preço.

8.4 - Esta Ata de Registro de Preço tem vigência até por 12 meses, passando a vigor a partir da data de sua assinatura.

#### Cláusula Nona das condições de pagamento

9.1 - A Prefeitura de OURO VERDE - SC efetuará o pagamento do objeto desta licitação no prazo de até 30 (trinta) dias após o recebimento do produto e data de apresentação das respectivas notas fiscais, devidamente atestadas pelos servidores responsáveis pelo recebimento dos materiais/serviços.

9.2 - As despesas decorrentes da aquisição do objeto da presente Licitação correrão por conta das dotações específicas consignadas na Lei Orçamentária Anual para o exercício financeiro de 2021/2022.

9.3 – O pagamento será efetuado mediante depósito em conta corrente de titularidade da licitante vencedora.

9.4 – Durante todo o prazo de validade da Ata de Registro de Preços o(s) fornecedor(es) ficará(ão) obrigado(s) a manter atualizados todos os documentos que comprovem a sua regularidade fiscal, para que a Administração Municipal possa efetuar o pagamento.

Obs: A nota fiscal dera ser enviada no e-mail [compras@ouroverde.sc.gov.br](mailto:compras@ouroverde.sc.gov.br)

#### Cláusula Décima das penalidades

10.1. Nos termos do artigo 7º da Lei 10.520/2002, se o Licitante, convocado no prazo estipulado, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, e será descredenciado nos sistemas de cadastramento de fornecedores, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais.

10.2.Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 2 (dois) anos e, será descredenciada no Cadastro Municipal de Fornecedores, se for o caso, sem prejuízo das multas previstas no referido edital e das demais cominações referidas no Capítulo IV da Lei n. 8.666/93, no que couber, garantido o direito prévio da ampla defesa, a licitante que, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta:

- a) Não retirar a Nota de Empenho;
- b) Apresentar documento falso ou fizer declaração falsa;
- c) Ensejar o retardamento da execução das obrigações assumidas nesta contrato;
- d) Não mantiver a proposta, injustificadamente;
- e) Falhar ou fraudar na execução do contrato;
- f) Comportar-se de modo inidôneo;
- g) Cometer fraude fiscal.

10.3. Pela inexecução total ou parcial das obrigações assumidas neste contrato, a Administração Municipal, poderá, garantida a defesa prévia, aplicar à licitante vencedora as seguintes sanções:

- a) advertência;
- b) O atraso injustificado na entrega do objeto sujeitará a proponente vencedora à multa de mora, no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), por dia de atraso, até o limite de 20% (vinte por cento) do total contratado.

c) A penalidade aludida acima não impede que a Administração aplique as outras sanções previstas em Lei.

10.4. As multas aplicadas serão descontadas dos créditos da contratada ou, na impossibilidade, recolhida no prazo de até 15 (quinze) dias, da data da comunicação oficial e, caso não cumpridos, serão cobradas judicialmente.

10.5. Compete ao secretário Municipal a aplicação das penalidades previstas nos itens 10.2 e 10.3, alíneas "b" e "c", e no item 10.3, alínea "a", facultada a defesa do interessado, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação.

10.6. Da aplicação da penalidade prevista nos itens 10.2 e 10.3 caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação, que será dirigido à autoridade superior, por intermédio da que praticou o ato, a qual poderá reconsiderar a sua decisão, ou, fazê-lo subir devidamente informado.

10.7. As sanções previstas no item 10.3, alíneas "b" e "c", poderão ser aplicadas conjuntamente com as demais penalidades previstas neste edital.

10.7. As penalidades aplicadas serão registradas no Cadastro Municipal de Fornecedores, se for o caso

Cláusula Décima Primeira – do cancelamento da ata de registro de preços

11.1 - A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada pela Administração:

11.1.1 - automaticamente:

11.1.1.1 - por decurso de prazo de vigência;

11.1.1.2 - quando não restarem fornecedores registrados;

11.1.1.3 - pela Administração Municipal, quando caracterizado o interesse público.

11.2 - O Proponente terá o seu registro de preços cancelado na Ata, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e ampla defesa:

11.2.1 - A pedido, quando:

11.2.1.1 - comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior;

11.2.1.2 - o seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexecutável em função da elevação dos preços de mercado dos insumos que compõem o custo do serviço.

11.2.1.3 - A solicitação dos fornecedores para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas no Edital, caso não aceitas as razões do pedido.

11.2.2 - Por iniciativa da Administração Municipal, quando:

11.2.2.1 - O fornecedor perder qualquer condição de habilitação exigida no processo licitatório, ou seja, não cumprir o estabelecido no Edital;

11.2.2.2 - por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas;

11.2.2.3 - o fornecedor não cumprir as obrigações decorrentes desta Ata de Registro de Preços;

11.2.2.4 - o fornecedor não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, os pedidos decorrentes desta Ata de Registro de Preços;

11.2.2.5 - caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas nesta Ata de Registro de Preço ou nos pedidos dela decorrentes;

11.2.2.6 - não aceitar reduzir seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado.

11.3 - A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos, será feita pessoalmente, por meio de documento oficial ou através de publicação no Diário Oficial do Estado de Santa Catarina ou Diário Oficial da União.

11.2.2.3 - o fornecedor não cumprir as obrigações decorrentes desta Ata de Registro de Preços;

11.2.2.4 - o fornecedor não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, os pedidos decorrentes desta Ata de Registro de Preços;

11.2.2.5 - caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas nesta Ata de Registro de Preço ou nos pedidos dela decorrentes;

11.2.2.6 - não aceitar reduzir seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado.

11.3 - A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos, será feita pessoalmente, por meio de documento oficial ou através de publicação no Diário Oficial dos municípios.

Cláusula Décima Segunda - da publicidade

12.1. O(s) preço(s), o(s) fornecedor(es) e a(s) especificação(ões) resumida(s) do objeto, como também as possíveis alterações da presente Ata, serão publicadas no Mural Público Municipal, em conformidade com o disposto com a lei 8666/93 .

Cláusula Décima Segunda das disposições finais

12.1. Integram a presente ata o Processo Licitatório n012/2021PRo Edital do Pregão Sistema de Registro de Preços n.º 005/2021PR às propostas com preços e especificações.

Cláusula Décima Terceira do foro

13.1. As controvérsias decorrentes desta Ata serão dirimidas no Foro da Comarca de Abelardo Luz – SC, com renúncia expressa a qualquer outro por mais privilegiado que possa ser.

E por estar, assim, justo e avençado, depois de lido e achado conforme, foi o presente instrumento lavrado em três vias de igual teor e forma e assinado pelas partes e testemunhas abaixo.:

Ouro Verde/SC, 16/03/2021

MOACIR MOTTIN PREFEITO MUNICIPAL CONTRATANTE	DISTRIBUIDORA LIMA LTDA EPP CONTRATADA
--	---



**ATA DE REGISTRO DE PREÇO 003/2021 JANDIRA**

Publicação Nº 2934717

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

Ata nº003/2021

PROCESSO n. 012/2021PR.

PREGÃO n.º 005/2021PR

O Município de Ouro Verde/SC, inscrito no CNPJ sob n. 80.913.031/0001-72, situado na Rua João Maria Conrado nº 425 Centro Estado de Santa Catarina, neste ato representado por seu Prefeito Municipal Sr. MOACIR MOTTIN, brasileiro, portador da carteira de identidade nº 2078253, expedida pela SSP/SC, e inscrito no CPF nº664.739.429-04, no uso das atribuições de seu cargo e, nos termos do art. 15 da Lei Federal 8.666/93. Decreto Municipal n. 1518/2006, e N.º 2356/2013, as demais normas legais aplicáveis, autorizado pelo Processo Licitatório nº 012/2021, Pregão Presencial SRP nº005/2021, foi expedida a presente Ata de Registro de Preços 002/2021. Registrar o(s) preço(s) da(s) empresa(s): JANDIRA CAPPELLARO RODRIGUES EIRELI- ME (85.230.852/0001-28), Representada neste ato pelo Sr. ALTAIR RODRIGUES, portador da RG:1.490.738-0 e CPF sob nº.509.407.919-00, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) por item, observadas as condições do edital que integra este instrumento de registro e aquelas enunciadas nas cláusulas que se seguem:

Cláusula Primeira – Do objeto, Preços e Quantidades

A presente ata, tem por objeto, REGISTRO DE PREÇOS para possível aquisição de forma parcelada de Materiais de consumo e limpeza das Secretarias de Administração, Saúde, Infra-Estrutura, Educação Cultura e Esportes e Creche Maria Jose Meneses do Município de Ouro Verde/ SC. Conforme as especificações do Anexo I do Edital de Pregão Presencial Sistema Registro de Preço n. 005/2021PR, que passa fazer parte, para todos os fins e efeitos, desta ata.

1699 - JANDIRA CAPPELLARO RODRIGUES EIRELI- ME (85.230.852/0001-28)

Item	Material/Serviço	Unid. medida	Marca	Quant.	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)
1	30843 - ACENDEDOR PARA FOGÃO A GÁS	UN	nobre	8	6,95	55,60
11	22915 - ALCOOL 70% INPM – 1 LITRO. ETILÍCO HIDRATADO – LIQUIDO. COMPOSIÇÃO: ETANOL, ÁGUA DEIONIZADA E DESMATURANTE	UN	ARAUCARIA	1.135	5,90	6.696,50
21	35220 - BACIA DE PLÁSTICO 35L – ALTA – FORMATO REDONDA, COR TRANSPARENTE. COM SUPORTE PARA SEGURAR	UN	ARQPLAST	8	37,90	303,20
28	30944 - BANDEJA DE PAPEL ALUMINIO. REDONDA. Nº 08. (DIAMETRO APROX. 38CM)	UN	C&P	30	4,47	134,10
29	30943 - BANDEJA DE PAPEL ALUMINIO. RETANGULAR. Nº 07. (APROXIMADAMENTE 50X40CM)	UN	C&P	30	4,95	148,50
30	40670 - BANDEJA RETANGULAR EM AÇO INOX 42 X 30 CM. DIMENSÕES EXTERNA DO PRODUTO (CXLXA): 491 X 331 X 22 MM.	UN	nobre	6	46,30	277,80
31	40669 - BANDEJADE INÓX REDONDA Nº3. 40 CM	UN	nobre	6	49,60	297,60
32	22930 - BANDEJAS DE MELANINA Nº3	UN	Yangzi	3	28,95	86,85
33	20414 - BANDEJAS DE MELANINA Nº3 grande.36 a 40cm	Und	Yangzi	6	31,60	189,60
35	30855 - BATERIA PILHA CR 2032 MICRO LITHIUM CELL CARTELA COM 5 UND	CARTELA	ELGIN	10	23,90	239,00
36	35224 - BATERIA PILHA REDONDA LR44. 1,5V. CARTELA COM 2 UND	UN	ELGIN	6	9,97	59,82
43	30856 - BOLSA BRANCA 1,10cm X 80cm	UN	PANOSUL	60	5,04	302,40
44	30857 - BOMBA DE CHIMARRÃO INÓX TAM/ PEQUENA SIMPLES	UN	Galant	17	32,40	550,80
45	30858 - BOMBA DE CHIMARRÃO INÓX TAM/MÉDIO SIMPLES	UN	Galant	44	43,00	1.892,00
47	40680 - BORRIFADOR / PULVERIZADOR PLÁSTICO 500ML – BRANCO OU TRANSPARENTE	UN	SANREMO	80	8,99	719,20
48	30860 - BULE DE ALÚMINIO DE 2L	UN	Cambé	7	41,90	293,30
49	30861 - BULE DE ALÚMINIO DE 5L	UN	Cambé	3	109,00	327,00
55	30869 - CAIXA PLÁSTICA ORGANIZADORA TRANSPARENTE. CAPACIDADE 10 LITROS. MATERIAL POLIPROPILENO. SUPER RESISTENTE. ATÓXICO. COMPRIMENTO 42cm E LARGURA 30cm. ALTURA 14cm.	UN	SANREMO	30	29,50	885,00
56	40772 - CAIXA PLÁSTICA PARA ALIMENTOS – TAM/APROX. 400X600X300MM COR PRETA	UN	ARQPLAST	10	44,50	445,00
58	40686 - CANECA DE MELANINA SEM PIRE. LINHA COLOR. TAMANHO 300ML, ALTURA 9,5CM APROXIMADAMENTE. COR: AMARELA/LARANJA/ VERDE CLARO	UN	nobre	150	9,70	1.455,00
61	40691 - CARRO ABERTO PARA TRANSPORTE DE ALIMENTOS. CARACTERÍSTICAS DO PRODUTO: FABRICADO EM AÇO INOX, TUBO 20 X 20 MM, CHAPA 1MM E RODÍZIOS DE 2". POSSUI BARRA DE PROTEÇÃO LATERAL E ACABAMENTO ESCOVADO. ALTURA FIXA: 900MM ; LARGURA: 300 OU 400MM; COMPRIMENTO: 500 OU 700MM; COM 3 PRATELEIRAS.	UN	ALBAN	2	2.970,00	5.940,00
62	40727 - CESTO DE LIXO PARA ESCRITÓRIO SEM TAMPA 22 LITROS	UN	PLASVALE	40	35,90	1.436,00
64	22953 - CHALEIRA DE ALUMINIO 2L	UN	Cambé	2	47,00	94,00
66	5151 - CHALEIRA ELETRICA 220 V THERMAL 1.8 LTS	Und	A5	7	76,00	532,00
78	22958 - COLHER COM CAVA PARA CALDEIRÃO 60cm – COR BRANCA – MATERIAL: PLÁSTICO (POLIPROPILENO).	UN	Cambé	2	76,00	152,00

79	40687 - COLHER DE BAMBOO, OVAL/RETANGULAR. INDUSTRIAL 30 A 40 CM	UN	nobre	8	26,50	212,00
80	30874 - COLHER DE INÓX GRANDE 60cm	UN	Yangzi	8	46,50	372,00
83	30955 - COLHER MEDIDORA COM SUND. COR BRANCA.	UN	Yangzi	4	23,90	95,60
88	30958 - CONJUNTO DE FUNIL PLASTICO. COR BRANCO. 03 PEÇAS.	UN	Yangzi	4	22,95	91,80
89	30959 - CONJUNTO DE PENIRAS PLASTICA. 03 PEÇAS. BRANCO.	UN	Yangzi	4	22,95	91,80
90	30878 - CONJUNTO PARA MANTIMENTOS. QUADRADO OU REDONDO. TAMPA COM VÁLVULA DE RESPIRO. VAI AO FREEZER E MICROONDAS. TAMPA NA COR PRETA OU BRANCA, ,TRANSPARENTE. DIMENSÕES 22,8 X 21,4 X 25,8cm. CONJUNTO COM SUND.	CONJ	SANREMO	6	49,60	297,60
95	30960 - COPO MEDIDOR PLASTICO. 500ML (GRAMAS MI) PARA COZINHA. TRANSPARENTE.	UN	NADIR	7	8,45	59,15
96	30961 - CORANTE PARA FINS ALIMENTICIOS. A BASE DE CORANTES ORGANICOS. CORES BASICAS. EMBALAGEM 10 ML	UN	ALCOLOR	30	8,65	259,50
125	22998 - ESCUMADEIRA INÓX TAM G 60cm	UN	Yangzi	4	26,50	106,00
134	30964 - FACA CUTELO. P/ CORTAR CARNE. PRIMEIRA QUALIDADE	UN	Yangzi	2	16,50	33,00
135	23005 - FACA DE MESA C/SERRA EM AÇO INÓX ;	UN	Yangzi	36	4,97	178,92
136	25630 - FACA DE MESA PEQUENA C/SERRA SEM PONTA Nº 4 NEW COLOR COR PRETA	UN	Yangzi	40	3,59	143,60
137	40711 - FACA DE MESA. INOX. SEM PONTA. DE BOA QUALIDADE. DIMENSÕES PRODUTO (COMPR. X LARG. X ALT.) MM.: 205 X 19 X 3	UN	Yangzi	100	4,96	496,00
139	23128 - FACA P/ CORTAR CARNE INÓX C/ CABO DE POLIPROPILENO COMP. 38cmX20altX5cm Nº 28	UN	Yangzi	4	36,60	146,40
149	40717 - FORMA ASSADEIRA ALTA SOLDADA COM ALÇA. Nº 06. CARACTERÍSTICAS: TAMANHO 35X50X7 - N. 06. 100% ALUMINIO.	UN	Cambé	4	139,00	556,00
150	40719 - FORMA P/BOLO REDONDO, ALTA, DE ALUMINIO COM BURRACO 30CM DE DIÂMETRO	UN	Yangzi	6	27,90	167,40
151	9091 - FORMA PARA BOLO ALTA N. 4 RETANGULAR MEDIDAS:30X42X6 CM.	Und	Yangzi	8	29,60	236,80
152	40718 - FORMA PÃO DE QUEIJO 12 CAVIDADES ANTIADERENTE.	UN	Yangzi	6	25,89	155,34
154	30966 - FRIGIDEIRA ESMALTADA PRETA. DIAMETRO 26CM. CAPACIDADE 2 LITROS	UN	Yangzi	3	54,70	164,10
159	9273 - GARFO DESCARTÁVEL PARA SOBREMESA PACOTE CO 50 UND	PCT	BOMPACK	40	4,47	178,80
166	20448 - JARRA DE VIDRO MEDIDORA MICRO/FORNO 2L	Und	Yangzi	4	23,99	95,96
167	40724 - JARRA ELETRICA 2 LITROS. INOX. DESLIGAMENTO AUTOMÁTICO. BOTÃO AUTOMÁTICO DE ABERTURA DE TAMPA. BASE DESTACÁVEL COM PORTA-CORDÃO.	UN	A5	3	76,99	230,97
173	10925 - LEITEIRA 03 LITROS ALUMINIO	Und	Yangzi	7	39,69	277,83
181	23033 - LIXEIRO DE PLÁSTICO GRANDE C/ PEDAL 50L COM TAMPA DIMENSÃO DO PRODUTO:COMPRIMENTO:46,7 CM LARGURA:35 CM.ALTURA:59CM	UN	PLASUTIL	10	56,99	569,90
184	11305 - LIXEIRO PLÁSTICO C/ PEDAL 30LTS C/ TAMPA	Und	PLASUTIL	10	39,69	396,90
200	40736 - PACOTE PAPEL BRANCO PARA PIPOCA. PCT COM 500 UND. TAMANHO APROXIMADO 16X15CM	PCT	TREVO EMBALAGENS	15	19,69	295,35
202	40737 - PANELA CAÇAROLA FUNDIDA POLIDA COM TAMPA. 05 LITROS.	UN	Cambé	3	177,00	531,00
205	40738 - PANELA JOGO KIT. BATIDO CRAQUEADA ALÇA ALUMÍNIO FUNDIDO. TIPO: JOGO DE PANELAS 5 PEÇAS. - MATERIAL: ALUMÍNIO FUNDIDO BATIDO GROSSO. COR: PRETA CRAQUEADA. ACOMPANHA TAMPA: SIM. MATERIAL DAS TAMPAS: ALUMÍNIO LEVE. MATERIAL DO CABO: ALUMÍNIO. MATERIAL DO PEGADOR DA TAMPA: BAQUELITE UM MATERIAL ESPECIAL QUE RESISTE A ALTAS TEMPERATURAS SEM ESQUENTAR. EXCELENTE DURABILIDADE. NÃO QUEBRA. NÃO ENFERRUJA.	UN	class	3	495,00	1.485,00
206	40740 - PANELA PIPOQUEIRA, GRANDE 3 L, ALUMÍNIO BATIDO PRETA	UN	Cambé	3	77,00	231,00
207	40773 - PANELA PIPOQUEIRA, GRANDE 6 L, ALUMÍNIO BATIDO PRETA.	UN	Cambé	2	97,00	194,00
217	40743 - PEGADOR DE MASSA INOX TAMANHO 28,5 CM. CXLXA: 28,5X5X2,-5CM	UN	Yangzi	6	21,70	130,20
218	14700 - PILHA MÉDIA PCT COM 2 UN - CR 14-1,5 V	PCT	ELGIN	6	7,69	46,14
220	30891 - PILHAS GRANDES PCT C/2 UND-R205-1,5 V NOMINAL2	UN	ELGIN	8	8,70	69,60
223	15476 - POTE DE PLASTICO COM TAMPA 3,5 LITROS	Und	SANREMO	3	34,70	104,10
224	15483 - POTE DE PLASTICO COM TAMPA 1 LITRO	Und	SANREMO	3	19,70	59,10
226	23070 - POTE PLÁSTICO 2 LITROS – COM TAMPA. HERMÉTICO. VAI FREEZER E MICROONDAS. DIMENSÕES 9,3 X 20cm.	UN	SANREMO	30	7,69	230,70
227	40744 - POTE PLÁSTICO 4 LITROS – COM TAMPA. HERMÉTICO. VAI FREEZER E MICROONDAS. DIMENSÕES 9,3 X 20CM.	UN	SANREMO	30	14,49	434,70
228	40745 - POTE PLÁSTICO 5 LITROS – COM TAMPA. BAIXO	UN	SANREMO	30	17,99	539,70

230	40746 - POTE VIDRO COM TAMPAS 02 LITRO. TIPO MARINEX. BAIXA. RE-DONDO OU QUADRADO.	UN	NADI	25	29,70	742,50
231	40748 - PRATO (TIPO CUMBUCA) DE MELANINA PARA SOPA. CAPACIDADE 720ML. BRANCO. MEDIDA APROX.: 14,5 X 7,5 CM DE ALTURA. PESO: 99 GRAMAS. MATERIAL: MELAMINA TIPO PLASTICO DURO, LEVE POREM RESISTENTE ÓTIMO PARA CALDOS, SOPAS, SOBREMESA, PETISCOS, ETC. NÃO VAI AO MICROONDAS.	UN	COZA	120	11,99	1.438,80
232	38763 - PRATO DESCARTAVEL 26 CM PCT COM 10 UND	PCT	ORLE-PLAST	200	4,50	900,00
234	40747 - PRATOS FUNDO DURALEX TRANSPARENTE COM 6 UNIDADES. JOGO. MEDIDAS: 22CMX3CM JOGO DE PRATOS FUNDO DURALEX TRANSPARENTE COM 6 UNIDADES.	JG	NADIR	15	42,70	640,50
241	26200 - REFIL AROMATIZADOR DE AMBIENTE 200ML FRAGANCIA FLORAL/LAVANDA	UN	premise	60	27,00	1.620,00
267	30899 - SUPORTE P/COPO DESCARTAVEL DE ACRILICO-COPOS DE 180ml	UN	premise	6	27,00	162,00
272	35286 - TABUA DE BAMBOO. GRANDE. DIMENSÕES: 50 X 28CM	UN	nobre	5	36,99	184,95
273	35287 - TABUA DE VIDRO. PEQUENA. DIMENSÕES: 35 X 26CM	UN	class	6	31,99	191,94
276	18909 - TOUCA DESCARTAVEL SANFONADA PCT COM 100 UND	PCT	BOMPACK	20	23,70	474,00
Total (R\$):						39.830,92

## 2. DA FORMA DE EXECUÇÃO

- 2.1. Os itens deverão ser fornecidos de forma parcelada, conforme autorização de fornecimento e especificações do Anexo I do presente Edital, sem a exigência de valor mínimo e sem custos adicionais nas dependências do setor descritos na autorização de fornecimento.
- 2.2. Os produtos deverão ser fornecidos de forma parcelada em até 7 (sete) dias, conforme autorização de fornecimento e especificações o local de entrega em cada secretaria solicitante de segunda a sexta-feira, na secretaria de Educação, infra-estrutura e saúde horário de recebimento das 07h45min às 11h40min e das 13h15min às 17h00min e nas secretarias de Administração 07hs:00min às 12hs:45min, sem a exigência de valor mínimo e sem custos adicionais,
- 2.3. Os itens fornecidos deverão ser de primeira qualidade, originais e de primeira linha e estar de acordo com as normas e legislação pertinentes para cada um, bem como, apresentar as características originais do fabricante. Não serão aceitos produtos clonados, reciclados, manufaturados ou que tenham sofrido qualquer alteração em suas características originais.
- 2.4. A data de validade deve estar dentro do prazo e de acordo com a utilização e o tempo de estocagem médio do produto;
- 2.5. As embalagens devem estar limpas, em condições íntegras e seguir as particularidades de cada tipo de alimento ou produto;
- 2.6. validade, selo de inspeção (quando aplicável), número de registro no órgão oficial, CNPJ, endereço do fabricante e distribuidor, condições de armazenamento e quantidade (peso) conforme item;
- 2.7. Por ocasião do recebimento dos produtos, a Secretaria Municipal, por intermédio de servidor designado, reserva-se o direito de proceder à inspeção de qualidade dos mesmos e de rejeitá-los, no todo ou em parte, se estiverem em desacordo com as especificações técnicas do objeto licitado, obrigando-se a proponente vencedora a promover a devida substituição, observados os prazos.
- 2.8. O aceite dos produtos não exclui a responsabilidade civil do fornecedor por vícios de quantidade, de qualidade ou técnico dos produtos, ou por desacordo com as especificações estabelecidas neste Edital, verificadas posteriormente.
- 2.9. Caso a mercadoria seja recusada ou o documento fiscal apresente incorreção, o prazo de pagamento será contado a partir da data da regularização da entrega ou do documento fiscal, a depender do evento.
- 2.10. Caberá a proponente vencedora obedecer ao objeto do presente edital e as disposições legais contratuais, prestando-os dentro dos padrões de qualidade, continuidade e regularidade.
- 2.11. Na entrega do objeto os fornecedores devem apresentar uso de EPI's, calçados fechado, uso de máscara, para evitar transmissão de covid 19.

Parágrafo Único: As despesas decorrentes do atendimento para a execução do objeto correrão por conta da (s) licitante (s) vencedora(s) do pleito.

### Cláusula Terceira – Da validade da Ata

- 3.1 - A presente Ata de Registro de Preços terá validade a partir de sua assinatura e perdurará pelo prazo de 12 (doze) meses.
- 3.2 - Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a Administração Municipal de OURO VERDE não será obrigada a firmar as contratações que dela poderão advir, facultando-se-lhe a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao (s) beneficiário (s) do registro preferência de fornecimento em igualdade de condições.
- 3.3 - A Ata poderá sofrer alterações de acordo com as condições estabelecidas no art. 65 da Lei 8.666/93.

### Cláusula Quarta – Do equilíbrio econômico-financeiro

- 4.1 - Os preços, durante a vigência da Ata, serão fixos e irrevogáveis, exceto nas hipóteses devidamente comprovadas, de ocorrência de situação prevista na alínea "d" do inciso II do art. 65 da Lei 8.666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado.

### Cláusula Quinta – Das obrigações cabe ao município

- 5.1. Tomar todas as providências necessárias à execução do processo licitatório;
- 5.2. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato oriundo do presente processo;
- 5.3. Efetuar o pagamento à proponente vencedora, de acordo com o item 19, deste Edital;
- 5.4. Conceder revisões contratuais toda vez que se verificar alterações no equilíbrio econômico-financeiro inicialmente estabelecido, mediante requerimento formal da protocolado pela proponente vencedora, devidamente instruído, com a comprovação do aumento dos custos;
- 5.5. Providenciar a publicação resumida do contrato proveniente do presente processo, até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura.



5.5.1 Emitir, através do setor municipal competente, autorização para o fornecimento dos itens objeto da presente licitação.

Cláusula Sexta – Das obrigações da Contratada Município

6.1. Fornecer os produtos obedecendo rigorosamente às especificações do Edital e seus anexos, bem como a proposta apresentada no presente processo licitatório;

6.2. Comunicar com antecedência à CONTRATANTE a impossibilidade em atender as solicitações, nos casos em que houver impedimento para funcionamento normal de suas atividades

6.3. Manter durante toda a execução da ata, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na presente licitação.

6.4. Responsabilizar-se por eventuais danos causados à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução da ata;

6.5. Responsabilizar-se pelos custos inerentes a encargos tributários, sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários, securitários e de gerenciamento, resultantes da execução do contrato oriundo do presente processo licitatório;

6.6. Fornecer o objeto de acordo com os padrões de qualidade .

6.7. Fornecer produto qualidade;

6.8. Os produtos deverão ser fornecidos de forma parcelada, conforme autorização de fornecimento e especificações do Anexo I do presente Edital, sem a exigência de valor mínimo e sem custos adicionais,

6.9. Exigir do setor de compras o documento de autorização emitido pelo setor municipal competente, para a liberação dos produtos solicitado, a fim de comprovar o seu fornecimento;

6.10. Sendo o caso de necessidade, providenciar a seu encargo, a entrega dos produtos objeto da presente licitação em local predeterminado pelo ente público.

Cláusula Sétima – Do Controle de Qualidade

7.1 - O CONTRATANTE reserva-se o direito de, a qualquer tempo, antes e após a contratação, solicitar inspeções para verificar se o serviços atende às exigências das normas e especificações técnicas.

§ 1º Sendo a inspeção realizada na prestação ou no recebimento serviços, a CONTRATADA deverá avisar por escrito ao CONTRATANTE, sendo que a aceitação do objeto inspecionado não isenta a CONTRATADA da responsabilidade quanto ao cumprimento do objeto.

§ 2º O que for feito em desacordo com o objeto contratado será verificado no ato de seu recebimento, que deverá refazer todo ou complementado. Nestes casos, o prazo para realização do objeto e/ou substituição e/ou complementação será determinado pelo CONTRATANTE e sua inobservância implicará a aplicação das penalidades previstas.

Cláusula Oitava – Do Local e Prazo de Entrega

8.1. A licitante vencedora obriga-se a entregar os materiais nos locais descritos na autorização de fornecimento objeto da licitação, no prazo máximo de 07 (sete) dias consecutivos, contados da data de recebimento da autorização de fornecimento (ou documento equivalente) efetuados pelo responsável do setor solicitantes.

8.2 solicitação de fornecimentos, sem custos adicionais, de segunda a sexta-feira, na secretaria de Educação, infra-estrutura e saúde horário de recebimento das 07h45min às 11h40min e das 13h15min às 17h00min e nas secretaria de Administração 07hs:00min as 12hs:45min.

8.3.O município receberá somente os produtos que estiverem em conformidade com as especificações deste edital e da Ata de Registro de Preço.

8.4 - Esta Ata de Registro de Preço tem vigência até por 12 meses, passando a vigor a partir da data de sua assinatura.

Cláusula Nona das condições de pagamento

9.1 - A Prefeitura de OURO VERDE - SC efetuará o pagamento do objeto desta licitação no prazo de até 30 (trinta) dias após o recebimento do produto e data de apresentação das respectivas notas fiscais, devidamente atestadas pelos servidores responsáveis pelo recebimento dos materiais/serviços.

9.2 - As despesas decorrentes da aquisição do objeto da presente Licitação correrão por conta das dotações específicas consignadas na Lei Orçamentária Anual para o exercício financeiro de 2021/2022.

9.3 – O pagamento será efetuado mediante depósito em conta corrente de titularidade da licitante vencedora.

9.4 – Durante todo o prazo de validade da Ata de Registro de Preços o(s) fornecedor(es) ficará(ão) obrigado(s) a manter atualizados todos os documentos que comprovem a sua regularidade fiscal, para que a Administração Municipal possa efetuar o pagamento.

Obs: A nota fiscal dera ser enviada no e-mail compras@ouroverde.sc.gov.br

Cláusula Décima das penalidades

10.1. Nos termos do artigo 7º da Lei 10.520/2002, se o Licitante, convocado no prazo estipulado, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, e será descredenciado nos sistemas de cadastramento de fornecedores, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais.

10.2.Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 2 (dois) anos e, será descredenciada no Cadastro Municipal de Fornecedores, se for o caso, sem prejuízo das multas previstas no referido edital e das demais cominações referidas no Capítulo IV da Lei n. 8.666/93, no que couber, garantido o direito prévio da ampla defesa, a licitante que, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta:

- a) Não retirar a Nota de Empenho;
- b) Apresentar documento falso ou fizer declaração falsa;
- c) Ensejar o retardamento da execução das obrigações assumidas nesta contrato;
- d) Não mantiver a proposta, injustificadamente;
- e) Falhar ou fraudar na execução do contrato;
- f) Comportar-se de modo inidôneo;
- g) Cometer fraude fiscal.

10.3. Pela inexecução total ou parcial das obrigações assumidas neste contrato, a Administração Municipal, poderá, garantida a defesa prévia, aplicar a licitante vencedora as seguintes sanções:

- a) advertência;

b) O atraso injustificado na entrega do objeto sujeitará a proponente vencedora à multa de mora, no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), por dia de atraso, até o limite de 20% (vinte por cento) do total contratado.

c) A penalidade aludida acima não impede que a Administração aplique as outras sanções previstas em Lei.

10.4. As multas aplicadas serão descontadas dos créditos da contratada ou, na impossibilidade, recolhida no prazo de até 15 (quinze) dias, da data da comunicação oficial e, caso não cumpridos, serão cobradas judicialmente.

10.5. Compete ao secretário Municipal a aplicação das penalidades previstas nos itens 10.2 e 10.3, alíneas "b" e "c", e no item 10.3, alínea "a", facultada a defesa do interessado, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação.

10.6. Da aplicação da penalidade prevista nos itens 10.2 e 10.3 caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação, que será dirigido à autoridade superior, por intermédio da que praticou o ato, a qual poderá reconsiderar a sua decisão, ou, fazê-lo subir devidamente informado.

10.7. As sanções previstas no item 10.3, alíneas "b" e "c", poderão ser aplicadas conjuntamente com as demais penalidades previstas neste edital.

10.7. As penalidades aplicadas serão registradas no Cadastro Municipal de Fornecedores, se for o caso

Cláusula Décima Primeira – do cancelamento da ata de registro de preços

11.1 - A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada pela Administração:

11.1.1 - automaticamente:

11.1.1.1 - por decurso de prazo de vigência;

11.1.1.2 - quando não restarem fornecedores registrados;

11.1.1.3 - pela Administração Municipal, quando caracterizado o interesse público.

11.2 - O Proponente terá o seu registro de preços cancelado na Ata, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e ampla defesa:

11.2.1 - A pedido, quando:

11.2.1.1 - comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior;

11.2.1.2 - o seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexequível em função da elevação dos preços de mercado dos insumos que compõem o custo do serviço.

11.2.1.3 - A solicitação dos fornecedores para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas no Edital, caso não aceitas as razões do pedido.

11.2.2 - Por iniciativa da Administração Municipal, quando:

11.2.2.1 - O fornecedor perder qualquer condição de habilitação exigida no processo licitatório, ou seja, não cumprir o estabelecido no Edital;

11.2.2.2 - por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas;

11.2.2.3 - o fornecedor não cumprir as obrigações decorrentes desta Ata de Registro de Preços;

11.2.2.4 - o fornecedor não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, os pedidos decorrentes desta Ata de Registro de Preços;

11.2.2.5 - caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas nesta Ata de Registro de Preço ou nos pedidos dela decorrentes;

11.2.2.6 - não aceitar reduzir seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado.

11.3 - A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos, será feita pessoalmente, por meio de documento oficial ou através de publicação no Diário Oficial do Estado de Santa Catarina ou Diário Oficial da União.

11.2.2.3 - o fornecedor não cumprir as obrigações decorrentes desta Ata de Registro de Preços;

11.2.2.4 - o fornecedor não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, os pedidos decorrentes desta Ata de Registro de Preços;

11.2.2.5 - caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas nesta Ata de Registro de Preço ou nos pedidos dela decorrentes;

11.2.2.6 - não aceitar reduzir seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado.

11.3 - A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos, será feita pessoalmente, por meio de documento oficial ou através de publicação no Diário Oficial dos municípios.

Cláusula Décima Segunda - da publicidade

12.1. O (s) preço(s), o(s) fornecedor(es) e a(s) especificação(ões) resumida (s) do objeto, como também as possíveis alterações da presente Ata, serão publicadas no Mural Público Municipal, em conformidade com o disposto com a lei 8666/93 .

Cláusula Décima Segunda das disposições finais

12.1. Integram a presente ata o Processo Licitatório n012/2021PRo Edital do Pregão Sistema de Registro de Preços n.º 005/2021PR às propostas com preços e especificações.

Cláusula Décima Terceiro do foro

13.1. As controvérsias decorrentes desta Ata serão dirimidas no Foro da Comarca de Abelardo Luz – SC, com renúncia expressa a qualquer outro por mais privilegiado que possa ser.

E por estar, assim, justo e avençado, depois de lido e achado conforme, foi o presente instrumento lavrado em três vias de igual teor e forma e assinado pelas partes e testemunhas abaixo.:

Ouro Verde/SC, 16/03/2021

MOACIR MOTTIN  
PREFEITO MUNICIPAL  
CONTRATANTE

JANDIRA CAPPELLARO RODRIGUES EIRELI- ME  
CONTRATADA

**ATA DE REGISTRO DE PREÇO 003/2021 NUTRI**

Publicação Nº 2934718

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

Ata nº003/2021

PROCESSO n. 012/2021PR.

PREGÃO n.º 005/2021PR

O Município de Ouro Verde/SC, inscrito no CNPJ sob n. 80.913.031/0001-72, situado na Rua João Maria Conrado nº 425 Centro Estado de Santa Catarina, neste ato representado por seu Prefeito Municipal Sr. MOACIR MOTTIN, brasileiro, portador da carteira de identidade nº 2078253, expedida pela SSP/SC, e inscrito no CPF nº664.739.429-04, no uso das atribuições de seu cargo e, nos termos do art. 15 da Lei Federal 8.666/93. Decreto Municipal n. 1518/2006, e N.º 2356/2013, as demais normas legais aplicáveis, autorizado pelo Processo Licitatório nº 012/2021, Pregão Presencial SRP nº005/2021, foi expedida a presente Ata de Registro de Preços 002/2021. Registrar o(s) preço(s) da(s) empresa(s): NUTRI SC COMERCIO DE ALIMENTOS LTDA – ME, CNPJ/MF nº 07.814.016/0001-87;

Representada pelo sua, representante Srª. GISELE DOS SANTOS sócia administradora, portadora do RG sob nº 4193480 e inscrita no CPF sob nº 037.326.939-02, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) por item, observadas as condições do edital que integra este instrumento de registro e aquelas enunciadas nas cláusulas que se seguem:

Cláusula Primeira – Do objeto, Preços e Quantidades

A presente ata, tem por objeto, REGISTRO DE PREÇOS para possível aquisição de forma parcelada de Materiais de consumo e limpeza das Secretarias de Administração, Saúde, Infra-Estrutura, Educação Cultura e Esportes e Creche Maria Jose Meneses do Município de Ouro Verde/ SC. Conforme as especificações do Anexo I do Edital de Pregão Presencial Sistema Registro de Preço n. 005/2021PR, que passa fazer parte, para todos os fins e efeitos, desta ata.

4110 - NUTRI SC COMERCIO DE ALIMENTOS LTDA - ME (07.814.016/0001-87)

Item	Material/Serviço	Unid. medida	Marca	Quant.	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)
13	30845 - ALCOOL ETILÍCO HIDRATADO 46% INPM-1L COMPOSIÇÃO: ÁLCOOL ETILÍCO HIDROTADO, DESMATURANTE, AGUAPOTAVEL	L	FLOPS	127	5,40	685,80
38	40677 - BISCOITO DOCE TIPO ROSQUINHA, SABOR CHOCOLATE, DE PRIMEIRA QUALIDADE, DEVENDO APRESENTAR POR PORÇÃO 30G: FIBRA ALIMENTAR ACIMA DE 0,5 GRAMAS, SÓDIO ABAIXO DE 150MG, ISENTA DE GORDURA TRANS. DEVE POSSUIR DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE. A EMBALAGEM DEVE ESTAR DE ACORDO COM A LEGISLAÇÃO VIGENTE. ACONDICIONADO EM EMBALAGEM DE 335 A 400 GRAMAS.	PCT	luam	80	3,80	304,00
39	40679 - BISCOITO DOCE TIPO ROSQUINHA, SABOR LEITE, DE PRIMEIRA QUALIDADE, DEVENDO APRESENTAR POR PORÇÃO 30G: FIBRA ALIMENTAR ACIMA DE 0,5 GRAMAS, SÓDIO ABAIXO DE 150MG, ISENTA DE GORDURA TRANS. DEVE POSSUIR DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE. A EMBALAGEM DEVE ESTAR DE ACORDO COM A LEGISLAÇÃO VIGENTE. ACONDICIONADO EM EMBALAGEM DE 335 A 400 GRAMAS.	PCT	luam	80	3,80	304,00
40	40678 - BISCOITO DOCE TIPO ROSQUINHA, SABOR MILHO, DE PRIMEIRA QUALIDADE, DEVENDO APRESENTAR POR PORÇÃO 30G: FIBRA ALIMENTAR ACIMA DE 0,5 GRAMAS, SÓDIO ABAIXO DE 150MG, ISENTA DE GORDURA TRANS. DEVE POSSUIR DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE. A EMBALAGEM DEVE ESTAR DE ACORDO COM A LEGISLAÇÃO VIGENTE. ACONDICIONADO EM EMBALAGEM DE 335 A 400 GRAMAS.	PCT	luam	80	3,80	304,00
52	30863 - CAFÉ EM PÓ TIPO TORRADO, MOIDO. EXTRA FORTE. EMBALAGEM ALUMINIZADA. À VACUO, CONTENDO SELO ABIC. 500G	UN	ODEBRECHT	290	8,20	2.378,00
77	5543 - COADOR DE PAPEL PARA CAFE Nº 103 COM 30 UND	CAX	IGUACU	45	3,45	155,25
113	22976 - DESINFETANTE PARA USO GERAL 500ml, AROMA PINHO. COMPOSIÇÃO: TENSOATIVO, CATIONICOS, TÊNTOATIVOS, NÃO IÔNICO, CONSERVANTES, SOLVENTE SEQUESTRANTE, CONTROLADOR DE PH, ÓLEO DE PINHO, ATENUADOR DE ESPUMA, CORANTES, FRAGRÂNCIA E VEICULO.	UN	BOLT	210	3,10	651,00
115	22979 - DETERGENTE LÍQUIDO PARA LOUÇA 500ml NEUTRO SEM COR.COMPOSIÇÃO: COMPONENTE ATIVO, GLICENIA, COADJUVANTES, CONSERVANTES, SEQUESTRANTE, ESPESANTES, CORANTES, FRAGRÂNCIA E VEICULO COMPONENTE ATIVO: LINEAR ALQUILBENZENO SULFONATO DE SÓDIO. TENSOATIVO BIODEGRADÁVEL. BOA QUALIDADE.	UN	BOLT	975	1,45	1.413,75
127	7609 - ESPONJA DE ACO INOXIDAVEL 10 GR PCT 1 UND	PCT	zavaski	12	6,90	82,80
140	30880 - FARDOS DE PAPEL HIGIÊNICO C/16 PCT-CADA PCT 04 ROLOS DE 30M X 10CM CADA - COMPOSIÇÃO: 100% FIBRAS CELULOSICAS E FRAGRÂNCIAS. FOLHA SIMPLES. ROLO BRANCO PICOTADO E GOFRADO, DE FOLHA DUPLA COM 30 METROS DE ALTA QUALIDADE	FARDO	FAMILIAR	93	36,10	3.357,30

144	8242 - FILTRO P/ CAFE DE PAPEL N. 103 C/30 UND	CAX	IGUACU	90	3,45	310,50
185	23036 - LUSTRA MÓVEIS 200ml - POLIDOR USO DOMICILIAR	UN	Perfect	10	4,95	49,50
187	40729 - LUVA DE SEGURANÇA – MODELO RANHURADA - LONGA - CONFECCIONADA EM BORRACHA NATURAL (LÁTEX) SUPER REFORÇADA; SEM REVESTIMENTO INTERNO; ANTIDERRAPANTE NA FACE PALMAR, NOS DEDOS E NA PONTA DOS DEDOS. TAMANHOS: 7(P) 8 (M) 9 (G) 10 (EG). COMPRIMENTO: 7 (P): 32 CM* - 8 (M): 39 CM - 9 (G): 40 CM - 10 (EG): 42 CM.	PAR	BOMPAK	70	5,99	419,30
192	25557 - Leite UHT Integral, com 3% de gordura, inspecionado. Embalagem Tetra Pack. Deve possuir data de fabricação e validade. A embalagem deve estar de acordo com a legislação vigente. Acondicionado em embalagem de 1 litro.	L	TERRA VIVA	600	3,30	1.980,00
214	14030 - PAPEL TOALHA PCT C/4 MASSOS-250 FOLHAS MASSO 21cm X 20cm	PCT	QUALILUX	425	8,80	3.740,00
247	40755 - RODO DE ESPUMA C/ESPONJA 40CM C/CABO. ESTRUTURA DE PLASTICO.	UN	LOCATELI	100	13,05	1.305,00
248	30897 - RODO DE ESPUMA C/ESPONJA 40cm C/CABO	UN	LOCATELI	33	13,05	430,65
260	40758 - SACO PLASTICO PARA EMBALAGEM DE ALIMENTOS 8 LITROS. BOBINA PICOTADO 28 X 40 C/ 100 UND	PCT	STAR	50	9,70	485,00
261	16967 - SACO PLASTICO PARA LIXO C/ 100lts PCT COM 05 UND- SACO PLASTICO PARA LIXO C/ 100lts PCT COM 05 UND- 75 cm X 105 cm UND	PCT	BRAINPAK	190	4,90	931,00
262	16969 - SACO PLASTICO PARA LIXO C/ 50lts PCT COM 10 UND - SACO PLASTICO PARA LIXO C/ 50lts PCT COM 10 UND - 63 cmX 80 cm UND	PCT	BRAINPAK	220	3,10	682,00
263	23096 - SACO PLASTICO PARA LIXO C/30L PCT COM 10 UND-59 cm X 62cm UND	PCT	BRAINPAK	220	3,10	682,00
Total (R\$):						20.650,85

## 2. DA FORMA DE EXECUÇÃO

2.1. Os itens deverão ser fornecidos de forma parcelada, conforme autorização de fornecimento e especificações do Anexo I do presente Edital, sem a exigência de valor mínimo e sem custos adicionais nas dependências do setor descritos na autorização de fornecimento.

2.2...s produtos deverão ser fornecidos de forma parcelada em até 7 (sete) dias, conforme autorização de fornecimento e especificações o local de entrega em cada secretaria solicitante de segunda a sexta-feira, na secretaria de Educação, infra-estrutura e saúde horário de recebimento das 07h45min às 11h40min e das 13h15min às 17h00min e nas secretaria de Administração 07hs:00min as 12hs:45min, sem a exigência de valor mínimo e sem custos adicionais,

2.3.Os itens fornecidos deverão ser de primeira qualidade, originais e de primeira linha e estar de acordo com as normas e legislação pertinentes para cada um, bem como, apresentar as características originais do fabricante. Não serão aceitos produtos clonados, reciclados, manufaturados ou que tenham sofrido qualquer alteração em suas características originais.

2.4.A data de validade deve estar dentro do prazo e de acordo com a utilização e o tempo de estocagem médio do produto;

2.5.As embalagens devem estar limpas, em condições íntegras e seguir as particularidades de cada tipo de alimento ou produto:

2.6 validade, selo de inspeção (quando aplicável), número de registro no órgão oficial, CNPJ, endereço do fabricante e distribuidor, condições de armazenamento e quantidade (peso) conforme item;

2.7.Por ocasião do recebimento dos produtos, a Secretaria Municipal, por intermédio de servidor designado, reserva-se o direito de proceder à inspeção de qualidade dos mesmos e de rejeitá-los, no todo ou em parte, se estiverem em desacordo com as especificações técnicas do objeto licitado, obrigando-se a proponente vencedora a promover a devida substituição, observados os prazos.

2.8 O aceite dos produtos não exclui a responsabilidade civil do fornecedor por vícios de quantidade, de qualidade ou técnico dos produtos, ou por desacordo com as especificações estabelecidas neste Edital, verificadas posteriormente.

2.9.Caso a mercadoria seja recusada ou o documento fiscal apresente incorreção, o prazo de pagamento será contado a partir da data da regularização da entrega ou do documento fiscal, a depender do evento.

2.10.Caberá a proponente vencedora obedecer ao objeto do presente edital e as disposições legais contratuais, prestando-os dentro dos padrões de qualidade, continuidade e regularidade.

2.11. Na entrega do objeto os fornecedores devem apresentar uso de EPI's, calçados fechado, uso de máscara, para evitar transmissão de covid 19.

**Parágrafo Único:** As despesas decorrentes do atendimento para a execução do objeto correrão por conta da (s) licitante (s) vencedora(s) do pleito.

### Cláusula Terceira – Da validade da Ata

3.1 - A presente Ata de Registro de Preços terá validade a partir de sua assinatura e perdurará pelo prazo de 12 (doze) meses.

3.2 - Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a Administração Municipal de OURO VERDE não será obrigada a firmar as contratações que dela poderão advir, facultando-se-lhe a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao (s) beneficiário (s) do registro preferência de fornecimento em igualdade de condições.

3.3 - A Ata poderá sofrer alterações de acordo com as condições estabelecidas no art. 65 da Lei 8.666/93.

### Cláusula Quarta – Do equilíbrio econômico-financeiro

4.1 - Os preços, durante a vigência da Ata, serão fixos e irrevogáveis, exceto nas hipóteses devidamente comprovadas, de ocorrência de situação prevista na alínea "d" do inciso II do art. 65 da Lei 8.666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado.

### Cláusula Quinta – Das obrigações cabe ao município

5.1. Tomar todas as providências necessárias à execução do processo licitatório;

5.2. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato oriundo do presente processo;

5.3 Efetuar o pagamento à proponente vencedora, de acordo com o item 19, deste Edital;



5.4. Conceder revisões contratuais toda vez que se verificar alterações no equilíbrio econômico-financeiro inicialmente estabelecido, mediante requerimento formal da protocolado pela proponente vencedora, devidamente instruído, com a comprovação do aumento dos custos;

5.5. Providenciar a publicação resumida do contrato proveniente do presente processo, até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura.

5.5.1 Emitir, através do setor municipal competente, autorização para o fornecimento dos itens objeto da presente licitação.

Cláusula Sexta – Das obrigações da Contratada Município

6.1. Fornecer os produtos obedecendo rigorosamente às especificações do Edital e seus anexos, bem como a proposta apresentada no presente processo licitatório;

6.2. Comunicar com antecedência à CONTRATANTE a impossibilidade em atender as solicitações, nos casos em que houver impedimento para funcionamento normal de suas atividades

6.3. Manter durante toda a execução da ata, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na presente licitação.

6.4. Responsabilizar-se por eventuais danos causados à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução da ata;

6.5. Responsabilizar-se pelos custos inerentes a encargos tributários, sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários, securitários e de gerenciamento, resultantes da execução do contrato oriundo do presente processo licitatório;

6.6. Fornecer o objeto de acordo com os padrões de qualidade .

6.7. Fornecer produto qualidade;

6.8. Os produtos deverão ser fornecidos de forma parcelada, conforme autorização de fornecimento e especificações do Anexo I do presente Edital, sem a exigência de valor mínimo e sem custos adicionais,

6.9. Exigir do setor de compras o documento de autorização emitido pelo setor municipal competente, para a liberação dos produtos solicitado, a fim de comprovar o seu fornecimento;

6.10. Sendo o caso de necessidade, providenciar a seu encargo, a entrega dos produtos objeto da presente licitação em local predeterminado pelo ente público.

Cláusula Sétima – Do Controle de Qualidade

7.1 - O CONTRATANTE reserva-se o direito de, a qualquer tempo, antes e após a contratação, solicitar inspeções para verificar se o serviços atende às exigências das normas e especificações técnicas.

§ 1º Sendo a inspeção realizada na prestação ou no recebimento serviços, a CONTRATADA deverá avisar por escrito ao CONTRATANTE, sendo que a aceitação do objeto inspecionado não isenta a CONTRATADA da responsabilidade quanto ao cumprimento do objeto.

§ 2º O que for feito em desacordo com o objeto contratado será verificado no ato de seu recebimento, que deverá refazer todo ou complementado. Nestes casos, o prazo para realização do objeto e/ou substituição e/ou complementação será determinado pelo CONTRATANTE e sua inobservância implicará a aplicação das penalidades previstas.

Cláusula Oitava – Do Local e Prazo de Entrega

8.1. A licitante vencedora obriga-se a entregar os materiais nos locais descritos na autorização de fornecimento objeto da licitação, no prazo máximo de 07 (sete) dias consecutivos, contados da data de recebimento da autorização de fornecimento (ou documento equivalente) efetuados pelo responsável do setor solicitantes.

8.2 solicitação de fornecimentos, sem custos adicionais, de segunda a sexta-feira, na secretaria de Educação, infra-estrutura e saúde horário de recebimento das 07h45min às 11h40min e das 13h15min às 17h00min e nas secretaria de Administração 07hs:00min as 12hs:45min.

8.3. O município receberá somente os produtos que estiverem em conformidade com as especificações deste edital e da Ata de Registro de Preço.

8.4 - Esta Ata de Registro de Preço tem vigência até por 12 meses, passando a vigor a partir da data de sua assinatura.

Cláusula Nona das condições de pagamento

9.1 - A Prefeitura de OURO VERDE - SC efetuará o pagamento do objeto desta licitação no prazo de até 30 (trinta) dias após o recebimento do produto e data de apresentação das respectivas notas fiscais, devidamente atestadas pelos servidores responsáveis pelo recebimento dos materiais/serviços.

9.2 - As despesas decorrentes da aquisição do objeto da presente Licitação correrão por conta das dotações específicas consignadas na Lei Orçamentária Anual para o exercício financeiro de 2021/2022.

9.3 – O pagamento será efetuado mediante depósito em conta corrente de titularidade da licitante vencedora.

9.4 – Durante todo o prazo de validade da Ata de Registro de Preços o(s) fornecedor(es) ficará(ão) obrigado(s) a manter atualizados todos os documentos que comprovem a sua regularidade fiscal, para que a Administração Municipal possa efetuar o pagamento.

Obs: A nota fiscal deve ser enviada no e-mail [compras@ouroverde.sc.gov.br](mailto:compras@ouroverde.sc.gov.br)

Cláusula Décima das penalidades

10.1. Nos termos do artigo 7º da Lei 10.520/2002, se o Licitante, convocado no prazo estipulado, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, e será descredenciado nos sistemas de cadastramento de fornecedores, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais.

10.2. Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 2 (dois) anos e, será descredenciada no Cadastro Municipal de Fornecedores, se for o caso, sem prejuízo das multas previstas no referido edital e das demais cominações referidas no Capítulo IV da Lei n. 8.666/93, no que couber, garantido o direito prévio da ampla defesa, a licitante que, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta:

- a) Não retirar a Nota de Empenho;
- b) Apresentar documento falso ou fazer declaração falsa;
- c) Ensejar o retardamento da execução das obrigações assumidas neste contrato;
- d) Não mantiver a proposta, injustificadamente;
- e) Falhar ou fraudar na execução do contrato;
- f) Comportar-se de modo inidôneo;
- g) Cometer fraude fiscal.

10.3. Pela inexecução total ou parcial das obrigações assumidas neste contrato, a Administração Municipal, poderá, garantida a defesa

prévia, aplicar à licitante vencedora as seguintes sanções:

- a) advertência;
- b) O atraso injustificado na entrega do objeto sujeitará a proponente vencedora à multa de mora, no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), por dia de atraso, até o limite de 20% (vinte por cento) do total contratado.
- c) A penalidade aludida acima não impede que a Administração aplique as outras sanções previstas em Lei.

10.4. As multas aplicadas serão descontadas dos créditos da contratada ou, na impossibilidade, recolhida no prazo de até 15 (quinze) dias, da data da comunicação oficial e, caso não cumpridos, serão cobradas judicialmente.

10.5. Compete ao secretário Municipal a aplicação das penalidades previstas nos itens 10.2 e 10.3, alíneas "b" e "c", e no item 10.3, alínea "a", facultada a defesa do interessado, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação.

10.6. Da aplicação da penalidade prevista nos itens 10.2 e 10.3 caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação, que será dirigido à autoridade superior, por intermédio da que praticou o ato, a qual poderá reconsiderar a sua decisão, ou, fazê-lo subir devidamente informado.

10.6. As sanções previstas no item 10.3, alíneas "b" e "c", poderão ser aplicadas conjuntamente com as demais penalidades previstas neste edital.

10.7. As penalidades aplicadas serão registradas no Cadastro Municipal de Fornecedores, se for o caso

**Cláusula Décima Primeira – do cancelamento da ata de registro de preços**

11.1 - A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada pela Administração:

11.1.1 - automaticamente:

- 11.1.1.1 - por decurso de prazo de vigência;
- 11.1.1.2 - quando não restarem fornecedores registrados;
- 11.1.1.3 - pela Administração Municipal, quando caracterizado o interesse público.

11.2 - O Proponente terá o seu registro de preços cancelado na Ata, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e ampla defesa:

11.2.1 - A pedido, quando:

- 11.2.1.1 - comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior;
- 11.2.1.2 - o seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexequível em função da elevação dos preços de mercado dos insumos que compõem o custo do serviço.
- 11.2.1.3 - A solicitação dos fornecedores para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas no Edital, caso não aceitas as razões do pedido.

11.2.2 - Por iniciativa da Administração Municipal, quando:

- 11.2.2.1 - O fornecedor perder qualquer condição de habilitação exigida no processo licitatório, ou seja, não cumprir o estabelecido no Edital;
- 11.2.2.2 - por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas;
- 11.2.2.3 - o fornecedor não cumprir as obrigações decorrentes desta Ata de Registro de Preços;
- 11.2.2.4 - o fornecedor não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, os pedidos decorrentes desta Ata de Registro de Preços;

11.2.2.5 - caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas nesta Ata de Registro de Preço ou nos pedidos dela decorrentes;

11.2.2.6 - não aceitar reduzir seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado.

11.3 - A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos, será feita pessoalmente, por meio de documento oficial ou através de publicação no Diário Oficial do Estado de Santa Catarina ou Diário Oficial da União.

11.2.2.3 - o fornecedor não cumprir as obrigações decorrentes desta Ata de Registro de Preços;

11.2.2.4 - o fornecedor não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, os pedidos decorrentes desta Ata de Registro de Preços;

11.2.2.5 - caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas nesta Ata de Registro de Preço ou nos pedidos dela decorrentes;

11.2.2.6 - não aceitar reduzir seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado.

11.3 - A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos, será feita pessoalmente, por meio de documento oficial ou através de publicação no Diário Oficial dos municípios.

**Cláusula Décima Segunda - da publicidade**

12.1. O (s) preço(s), o(s) fornecedor(es) e a(s) especificação(ões) resumida (s) do objeto, como também as possíveis alterações da presente Ata, serão publicadas no Mural Público Municipal, em conformidade com o disposto com a lei 8666/93 .

**Cláusula Décima Segunda das disposições finais**

12.1. Integram a presente ata o Processo Licitatório n012/2021PRo Edital do Pregão Sistema de Registro de Preços n.º 005/2021PR às propostas com preços e especificações.

**Cláusula Décima Terceiro do foro**

13.1. As controvérsias decorrentes desta Ata serão dirimidas no Foro da Comarca de Abelardo Luz – SC, com renúncia expressa a qualquer outro por mais privilegiado que possa ser.

E por estar, assim, justo e avençado, depois de lido e achado conforme, foi o presente instrumento lavrado em três vias de igual teor e forma e assinado pelas partes e testemunhas abaixo.:

Ouro Verde/SC, 16/03/2021

MOACIR MOTTIN PREFEITO MUNICIPAL CONTRATANTE	NUTRI SC COMERCIO DE ALIMENTOS LTDA - ME CONTRATADA
--	--

**ATA DE REGISTRO DE PREÇO 003/2021 SCS**

Publicação Nº 2934719

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

Ata nº003/2021

PROCESSO n. 012/2021PR.

PREGÃO n.º 005/2021PR

O Município de Ouro Verde/SC, inscrito no CNPJ sob n. 80.913.031/0001-72, situado na Rua João Maria Conrado nº 425 Centro Estado de Santa Catarina, neste ato representado por seu Prefeito Municipal Sr. MOACIR MOTTIN, brasileiro, portador da carteira de identidade nº 2078253, expedida pela SSP/SC, e inscrito no CPF nº664.739.429-04, no uso das atribuições de seu cargo e, nos termos do art. 15 da Lei Federal 8.666/93. Decreto Municipal n. 1518/2006, e N.º 2356/2013, as demais normas legais aplicáveis, autorizado pelo Processo Licitatório nº 012/2021, Pregão Presencial SRP nº005/2021, foi expedida a presente Ata de Registro de Preços 002/2021. Registrar o(s) preço(s) da(s) empresa(s): SCS COMERCIO LTDA EPP CNPJ/MF13.995.853/0001-52.

Representada neste ato pelo Sr<sup>a</sup>. SOLANGE CASTANHA SCHIMELFENIG, portador da RG:3.400.840 e CPF sob nº.015.942.379-13, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) por item, observadas as condições do edital que integra este instrumento de registro e aquelas enunciadas nas cláusulas que se seguem:

**Cláusula Primeira – Do objeto, Preços e Quantidades**

A presente ata, tem por objeto, REGISTRO DE PREÇOS para possível aquisição de forma parcelada de Materiais de consumo e limpeza das Secretarias de Administração, Saúde, Infra-Estrutura, Educação Cultura e Esportes e Creche Maria Jose Meneses do Município de Ouro Verde/ SC. Conforme as especificações do Anexo I do Edital de Pregão Presencial Sistema Registro de Preço n. 005/2021PR, que passa fazer parte, para todos os fins e efeitos, desta ata.

2988 - SCS COMERCIO LTDA EPP (13.995.853/0001-52)

Item	Material/Serviço	Unid. medida	Marca	Quant.	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)
9	22913 - AGUA SANITÁRIA. HIPOCLORITO DE SÓDIO DE 2 A 2,5 %. P/P (CLO-RO ATIVO). COMPOSIÇÃO: PRINCIPIO ATIVO, ALCALINIZANTE, ESTABILIZANTE, FRAGRÂNCIA E ÁGUA.Registrado na ANVISA/MS Embalagem plástica, contendo o nome do fabricante, data de fabricação e prazo de validade. Embalagem: com 1000 ml.	UN	AMDM	302	2,60	785,20
12	40660 - ALCOOL 70% INPM – 5 LITROS. LIQUIDO ETILÍCO HIDRATADO COM-POSIÇÃO: ETANOL, ÁGUA DEIONIZADA E DESNATURANTE	UN	LIRIO	400	29,80	11.920,00
14	40661 - ALCOOL GEL – 70% – 500 ML (65° INPM) NEUTRO COMPOSIÇÃO: ETANOL, CARBÔMERO, NEUTRALIZANTE, DESNATURANTE	UN	FLOPS	1.100	5,20	5.720,00
25	22925 - BALDE DE PLÁSTICO 10L	UN	ARQPLAST	17	10,80	183,60
26	2915 - BALDE DE PLÁSTICO 20 LTS	Und	ARQPLAST	5	14,90	74,50
41	40675 - BISCOITO SALGADO INTEGRAL, DE PRIMEIRA QUALIDADE, DEVENDO APRESENTAR POR PORÇÃO 30G: FIBRA ALIMENTAR ACIMA DE 1,2 GRAMAS, SÓDIO ABAIXO DE 250MG, ISENTA DE GORDURA TRANS. DEVE POSSUIR DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE. A EMBALAGEM DEVE ESTAR DE ACORDO COM A LEGISLAÇÃO VIGENTE. ACONDICIONADO EM EMBALAGEM DE 335 A 400 GRAMAS.	PCT	GERMANI	60	5,10	306,00
42	40676 - BISCOITO SALGADO ÁGUA E SAL, DE PRIMEIRA QUALIDADE, DEVENDO APRESENTAR POR PORÇÃO 30G: FIBRA ALIMENTAR ACIMA DE 0,5 GRAMAS, SÓDIO ABAIXO DE 250MG, ISENTA DE GORDURA TRANS. DEVE POSSUIR DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE. A EMBALAGEM DEVE ESTAR DE ACORDO COM A LEGISLAÇÃO VIGENTE. ACONDICIONADO EM EMBALAGEM DE 335 A 400 GRAMAS.	PCT	DIANA	100	3,85	385,00
93	6298 - COPO DESCARTAVEL P/ AGUA C/180ML PCT C/100 UND	PCT	COPOSUL	225	3,99	897,75
94	6303 - COPO DESCARTAVEL P/ CAFE 50 ML PACOTE C/100 UND	PCT	COPOSUL	110	2,00	220,00
111	40701 - DESINFETANTE PARA SUPERFÍCIES FIXAS. SEM PERFUME. DESINFETANTE À BASE DE QUATERNÁRIO DE AMONIO. APRESENTA EFICIÊNCIA COMPROVADA CONFORME RDC Nº14/07 DA AGÊNCIA NACIONAL DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA (ANVISA/MS) PARA BACTÉRIAS TESTADAS: GRAM-POSITIVAS E GRAM-NEGATIVAS, STAPHYLOCOCCUS AUREUS, SALMONELLA CHOLERAESUIS, ESCHERICHIA COLI E PSEUDOMONAS AERUGINOSA. CONCENTRADO DILUI ATÉ: 1:200. NA VERSÃO CONCENTRADO, ESTE DESINFETANTE DEVE SER DILUÍDO EM ÁGUA ANTES DO SEU USO, NA PROPORÇÃO DE 1 PARTE DE PRODUTO PARA ATÉ 199 PARTES DE ÁGUA, COM UM TEMPO DE CONTATO DE ATÉ 10 MINUTOS, SOBRE A SUPERFÍCIE A SER LIMPA E SE NECESSÁRIO PASSE UM PANO ÚMIDO PARA RETIRADA DO EXCESSO DE PRODUTO. É INDICADO PARA DESINFECÇÃO DE SUPERFÍCIES CONTAMINADAS COMO BANCADAS, MESAS, MACAS, MOBILIÁRIO HOSPITALAR, COLCHÕES, BANDEJAS DE MEDICAÇÃO, MAÇANETAS, TELEFONES, PIAS, RALOS, VASOS SANITÁRIOS, CESTOS DE LIXO, EQUIPAMENTOS. EMBALAGEM 05 L.	UN	AMDM	35	20,00	700,00
112	6722 - DESINFETANTE PARA USO GERAL 500 ML AROMAS A ESCOLHER	UN	Girando Sol	180	3,10	558,00



114	22975 - DESODORIZANTE DE AMBIENTE C/360ml COMPOSIÇÃO: ÁGUA, SOLVENTE, ALCANALIZANTES, ANTIOXIDANTE, FRAGRÂNCIA, PRESERVANTE, EMULSIFICANTE, COADJUVANTE E PROPELENTE. AROMA ALFAZEMA.	UN	ultra fresh	30	9,30	279,00
129	40707 - ESPONJAS DE LOUÇA DUPLA FACE AZUL OU ROXA - PCT COM 01 UND (110MM X70MMX20MM) COMPOSIÇÃO: ESPUMA DE POLIURETANO COM BACTERICIDA E FIBRA SINTÉTICA COM MATERIAL ABRASIVO	UN	BETANIM	50	1,10	55,00
130	23001 - ESPONJAS DE LOUÇA DUPLA FACE-PCT COM 03 UND (110mm X70mmX20mm) COMPOSIÇÃO: ESPUMA DE POLIURETANO COM BACTERICIDA E FIBRA SINTÉTICA COM MATERIAL ABRASIVO	PCT	BETTANIM	65	2,20	143,00
160	23017 - GARRAFA TÉRMICA 1.8L COM PRESSÃO DE INOX	UN	mor	26	105,00	2.730,00
176	23028 - LIMPA VIDRO 500ml - COMPOSIÇÃO: TENSOATIVO ANIÔNICO, COADJUVANTES, SOVENTE, CORANTE E AGUA	UN	Perfect	25	5,30	132,50
177	23029 - LIMPADOR P/USO GERAL 500ml - COMPOSIÇÃO: AQUIL BENZENO, SULFONATO DE SÓDIO, TENSOATIVO ANIÔNICO, SOLVENTE, COADJUVANTES, SEQUESTRANTE, FRAGRÂNCIA E ÁGUA.	UN	Perfect	210	4,95	1.039,50
186	40730 - LUVA DE SEGURANÇA - CURTA - PARA PROTEÇÃO DAS MÃOS CONFECIONADAS EM LÁTEX, ANTIDERRAPANTE NA FACE PALMAR, SEM FORRO (NÃO FLOCADA), COM VIOLA, ANATÔMICAS E IMPERMEÁVEIS .FICHA TÉCNICA: TAMANHO: P/ M / G / GG. ESPESSURA: 0,40 +/- 0,05MM. CONTEM PAR.1	PAR	VOLK	100	4,70	470,00
188	40734 - LUVA LÁTEX - TAMANHO G. PARA PROCEDIMENTO NÃO CIRÚRGICO. COM 100 UNIDADES.	CX	nobre	20	89,00	1.780,00
189	40733 - LUVA LÁTEX - TAMANHO M. PARA PROCEDIMENTO NÃO CIRÚRGICO. COM 100 UNIDADES	CX	nobre	20	89,00	1.780,00
190	40732 - LUVA LÁTEX - TAMANHO P. PARA PROCEDIMENTO NÃO CIRÚRGICO. COM 100 UNIDADES.	CX	nobre	20	89,00	1.780,00
216	23064 - PEDRA SANITÁRIA 1 UND 35g-COM 1 SUPORTE PLÁSTICO CESTINHA AROMA A ESCOLHER - COMPOSIÇÃO: DODECILBENZENO SULFONATO DE SÓDIO, COADJUVANTES, CONSERVANTES, CORANTE E FRAGRÂNCIA / COMPOSIÇÃO DO SUPORTE: POLIETILENO VIRGEM.	UN	Perfect	125	3,30	412,50
238	28686 - Pano de chão saco cru 55x75	UN	martins	15	6,80	102,00
244	30895 - RODO DE BORRACHA 60cm C/CABO medindo 1.38cm	UN	DESAFIO	11	14,40	158,40
250	40754 - RODO DE PLASTICO COM ESPUMA 40CM C/CABO	UN	DESAFIO	40	14,85	594,00
251	40753 - RODO DE PLASTICO DE BORRACHA COM ESTRUTURA DE PLASTICO. DIM: 60CM C/CABO	UN	DESAFIO	20	24,90	498,00
253	23093 - SABONETE LIQUIDO GALÃO C/5L COMPOSIÇÃO: TENSOATIVOS ANIÔNICOS,COADJUVANTES,SEQUESTRANTE,CORANTE ESPASSANTE,FRAGRANCIA,CONSERVANTES E VEICULOS.AROMA FLORAL/LAVANDA.	UN	AMDM	15	24,90	373,50
256	23088 - SABÃO EM BARRA DE ALCOOL PCT COM 05 UND 1kg	UN	zavaski	21	8,45	177,45
257	23089 - SABÃO EM PÓ 1kg - COMPOSIÇÃO: TENSOATIVO ANIÔNICO, TAMPONANTES, COADJUVANTES. BRANQUEADOR ÓPTICO. FRAGRÂNCIAS E ÁGUA. CONTEM ALQUIL BENZENO SULFONATO DE SÓDIO.	KG	GOTA LIMPA	95	6,60	627,00
265	30898 - SAPOLIO LIQUIDO 300MI - COMPOSIÇÃO: LINEAR ALQUIBENZENO, SULFANATO DE SODIO, COADJUVANTES, ESPESSANTE, ALCALINIZANTES, ABRASIVO, CONSERVANTE, FRAGRANCIA E VEÍCULO.	UN	Perfect	130	3,95	513,50
279	40767 - VARAL DE CHAO BIG EM ALUMINIO 1,63 X 0,56 - DESCRICAO DO PRODUTO - VARAL COM ACABAMENTO PLASTICO CONTRA ARRANHOS - FECHADO OCUPA POUCO ESPACO - NAO ENFERRUJA, ALTAMENTE RESISTENTE.	UN	mor	6	94,50	567,00
281	30901 - VASSOURA DE NYLON (PLASTICO) 25cm - COMPOSIÇÃO: MATERIAL SINTETICO, PIGMENTO E/Y METAL. DIMENSÃO 30 X 140 X 12 CM. COM CABO. PESO 456G A 670G.	UN	GAUCHA	45	5,90	265,50
282	23112 - VASSOURA DE PALHA com cepa e cerdas de palha, tipo 05 fios, amarração com arame, com cabo, medindo 1,20m, comprimento cerdas 60 cm. Reforçada.	UN	COLONIAL	75	17,80	1.335,00
Total (R\$):						37.562,90

## 2. DA FORMA DE EXECUÇÃO

2.1. Os itens deverão ser fornecidos de forma parcelada, conforme autorização de fornecimento e especificações do Anexo I do presente Edital, sem a exigência de valor mínimo e sem custos adicionais nas dependências do setor descritos na autorização de fornecimento.

2.2..s produtos deverão ser fornecidos de forma parcelada em até 7 (sete) dias , conforme autorização de fornecimento e especificações o local de entrega em cada secretaria solicitante de segunda a sexta-feira, na secretaria de Educação, infra-estrutura e saúde horário de recebimento das 07h45min às 11h40min e das 13h15min às 17h00min e nas secretaria de Administração 07hs:00mim as 12hs:45min, sem a exigência de valor mínimo e sem custos adicionais,

2.3.Os itens fornecidos deverão ser de primeira qualidade, originais e de primeira linha e estar de acordo com as normas e legislação pertinentes para cada um, bem como, apresentar as características originais do fabricante. Não serão aceitos produtos clonados, reciclados,

manufaturados ou que tenham sofrido qualquer alteração em suas características originais.

2.4.A data de validade deve estar dentro do prazo e de acordo com a utilização e o tempo de estocagem médio do produto;

2.5.As embalagens devem estar limpas, em condições íntegras e seguir as particularidades de cada tipo de alimento ou produto:

2.6 validade, selo de inspeção (quando aplicável), número de registro no órgão oficial, CNPJ, endereço do fabricante e distribuidor, condições de armazenamento e quantidade (peso) conforme item;

2.7.Por ocasião do recebimento dos produtos, a Secretaria Municipal, por intermédio de servidor designado, reserva-se o direito de proceder à inspeção de qualidade dos mesmos e de rejeitá-los, no todo ou em parte, se estiverem em desacordo com as especificações técnicas do objeto licitado, obrigando-se a proponente vencedora a promover a devida substituição, observados os prazos.

2.8 O aceite dos produtos não exclui a responsabilidade civil do fornecedor por vícios de quantidade, de qualidade ou técnico dos produtos, ou por desacordo com as especificações estabelecidas neste Edital, verificadas posteriormente.

2.9.Caso a mercadoria seja recusada ou o documento fiscal apresente incorreção, o prazo de pagamento será contado a partir da data da regularização da entrega ou do documento fiscal, a depender do evento.

2.10.Caberá a proponente vencedora obedecer ao objeto do presente edital e as disposições legais contratuais, prestando-os dentro dos padrões de qualidade, continuidade e regularidade.

2.11. Na entrega do objeto os fornecedores devem apresentar uso de EPI's, calçados fechado, uso de máscara, para evitar transmissão de covid 19.

Parágrafo Único: As despesas decorrentes do atendimento para a execução do objeto correrão por conta da (s) licitante (s) vencedora(s) do pleito.

#### Cláusula Terceira – Da validade da Ata

3.1 - A presente Ata de Registro de Preços terá validade a partir de sua assinatura e perdurará pelo prazo de 12 (doze) meses.

3.2 - Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a Administração Municipal de OURO VERDE não será obrigada a firmar as contratações que dela poderão advir, facultando-se-lhe a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao (s) beneficiário (s) do registro preferência de fornecimento em igualdade de condições.

3.3 - A Ata poderá sofrer alterações de acordo com as condições estabelecidas no art. 65 da Lei 8.666/93.

#### Cláusula Quarta – Do equilíbrio econômico-financeiro

4.1 - Os preços, durante a vigência da Ata, serão fixos e irrevogáveis, exceto nas hipóteses devidamente comprovadas, de ocorrência de situação prevista na alínea "d" do inciso II do art. 65 da Lei 8.666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado.

#### Cláusula Quinta – Das obrigações cabe ao município

5.1. Tomar todas as providências necessárias à execução do processo licitatório;

5.2. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato oriundo do presente processo;

5.3 Efetuar o pagamento à proponente vencedora, de acordo com o item 19, deste Edital;

5.4. Conceder revisões contratuais toda vez que se verificar alterações no equilíbrio econômico-financeiro inicialmente estabelecido, mediante requerimento formal da protocolado pela proponente vencedora, devidamente instruído, com a comprovação do aumento dos custos;

5.5. Providenciar a publicação resumida do contrato proveniente do presente processo, até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura.

5.5.1 Emitir, através do setor municipal competente, autorização para o fornecimento dos itens objeto da presente licitação.

#### Cláusula Sexta – Das obrigações da Contratada Município

6.1. Fornecer os produtos obedecendo rigorosamente às especificações do Edital e seus anexos, bem como a proposta apresentada no presente processo licitatório;

6.2. Comunicar com antecedência à CONTRATANTE a impossibilidade em atender as solicitações, nos casos em que houver impedimento para funcionamento normal de suas atividades

6.3. Manter durante toda a execução da ata, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na presente licitação.

6.4. Responsabilizar-se por eventuais danos causados à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução da ata;

6.5. Responsabilizar-se pelos custos inerentes a encargos tributários, sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários, securitários e de gerenciamento, resultantes da execução do contrato oriundo do presente processo licitatório;

6.6. Fornecer o objeto de acordo com os padrões de qualidade .

6.7. Fornecer produto qualidade;

6.8.Os produtos deverão ser fornecidos de forma parcelada, conforme autorização de fornecimento e especificações do Anexo I do presente Edital, sem a exigência de valor mínimo e sem custos adicionais,

6.9. Exigir do setor de compras o documento de autorização emitido pelo setor municipal competente, para a liberação dos produtos solicitado, a fim de comprovar o seu fornecimento;

6.10. Sendo o caso de necessidade, providenciar a seu encargo, a entrega dos produtos objeto da presente licitação em local predeterminado pelo ente público.

#### Cláusula Sétima – Do Controle de Qualidade

7.1 - O CONTRATANTE reserva-se o direito de, a qualquer tempo, antes e após a contratação, solicitar inspeções para verificar se o serviços atende às exigências das normas e especificações técnicas.

§ 1º Sendo a inspeção realizada na prestação ou no recebimento serviços, a CONTRATADA deverá avisar por escrito ao CONTRATANTE, sendo que a aceitação do objeto inspecionado não isenta a CONTRATADA da responsabilidade quanto ao cumprimento do objeto.

§ 2º O que for feito em desacordo com o objeto contratado será verificado no ato de seu recebimento, que deverá refazer todo ou complementado. Nestes casos, o prazo para realização do objeto e/ou substituição e/ou complementação será determinado pelo CONTRATANTE e sua inobservância implicará a aplicação das penalidades previstas.

#### Cláusula Oitava – Do Local e Prazo de Entrega

8.1. A licitante vencedora obriga-se a entregar os materiais nos locais descritos na autorização de fornecimento objeto da licitação, no prazo máximo de 07 (sete) dias consecutivos, contados da data de recebimento da autorização de fornecimento (ou documento equivalente) efetuados pelo responsável do setor solicitantes.

8.2 solicitação de fornecimentos, sem custos adicionais, de segunda a sexta-feira, na secretaria de Educação, infra-estrutura e saúde horário de recebimento das 07h45min às 11h40min e das 13h15min às 17h00min e nas secretaria de Administração 07hs:00min as 12hs:45min.

8.3.O município receberá somente os produtos que estiverem em conformidade com as especificações deste edital e da Ata de Registro de Preço.

8.4 - Esta Ata de Registro de Preço tem vigência até por 12 meses, passando a vigor a partir da data de sua assinatura.

#### Cláusula Nona das condições de pagamento

9.1 - A Prefeitura de OURO VERDE - SC efetuará o pagamento do objeto desta licitação no prazo de até 30 (trinta) dias após o recebimento do produto e data de apresentação das respectivas notas fiscais, devidamente atestadas pelos servidores responsáveis pelo recebimento dos materiais/serviços.

9.2 - As despesas decorrentes da aquisição do objeto da presente Licitação correrão por conta das dotações específicas consignadas na Lei Orçamentária Anual para o exercício financeiro de 2021/2022.

9.3 – O pagamento será efetuado mediante depósito em conta corrente de titularidade da licitante vencedora.

9.4 – Durante todo o prazo de validade da Ata de Registro de Preços o(s) fornecedor(es) ficará(ão) obrigado(s) a manter atualizados todos os documentos que comprovem a sua regularidade fiscal, para que a Administração Municipal possa efetuar o pagamento.

Obs: A nota fiscal deve ser enviada no e-mail [compras@ouroverde.sc.gov.br](mailto:compras@ouroverde.sc.gov.br)

#### Cláusula Décima das penalidades

10.1. Nos termos do artigo 7º da Lei 10.520/2002, se o Licitante, convocado no prazo estipulado, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, e será descredenciado nos sistemas de cadastramento de fornecedores, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais.

10.2.Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 2 (dois) anos e, será descredenciada no Cadastro Municipal de Fornecedores, se for o caso, sem prejuízo das multas previstas no referido edital e das demais cominações referidas no Capítulo IV da Lei n. 8.666/93, no que couber, garantido o direito prévio da ampla defesa, a licitante que, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta:

- a) Não retirar a Nota de Empenho;
- b) Apresentar documento falso ou fazer declaração falsa;
- c) Ensejar o retardamento da execução das obrigações assumidas neste contrato;
- d) Não mantiver a proposta, injustificadamente;
- e) Falhar ou fraudar na execução do contrato;
- f) Comportar-se de modo inidôneo;
- g) Cometer fraude fiscal.

10.3. Pela inexecução total ou parcial das obrigações assumidas neste contrato, a Administração Municipal, poderá, garantida a defesa prévia, aplicar à licitante vencedora as seguintes sanções:

- a) advertência;
- b) O atraso injustificado na entrega do objeto sujeitará a proponente vencedora à multa de mora, no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), por dia de atraso, até o limite de 20% (vinte por cento) do total contratado.
- c) A penalidade aludida acima não impede que a Administração aplique as outras sanções previstas em Lei.

10.4. As multas aplicadas serão descontadas dos créditos da contratada ou, na impossibilidade, recolhida no prazo de até 15 (quinze) dias, da data da comunicação oficial e, caso não cumpridos, serão cobradas judicialmente.

10.5. Compete ao secretário Municipal a aplicação das penalidades previstas nos itens 10.2 e 10.3, alíneas "b" e "c", e no item 10.3, alínea "a", facultada a defesa do interessado, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação.

10.6. Da aplicação da penalidade prevista nos itens 10.2 e 10.3 caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação, que será dirigido à autoridade superior, por intermédio da que praticou o ato, a qual poderá reconsiderar a sua decisão, ou, fazê-lo subir devidamente informado.

10.6. As sanções previstas no item 10.3, alíneas "b" e "c", poderão ser aplicadas conjuntamente com as demais penalidades previstas neste edital.

10.7. As penalidades aplicadas serão registradas no Cadastro Municipal de Fornecedores, se for o caso

#### Cláusula Décima Primeira – do cancelamento da ata de registro de preços

11.1 - A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada pela Administração:

11.1.1 - automaticamente:

- 11.1.1.1 - por decurso de prazo de vigência;
- 11.1.1.2 - quando não restarem fornecedores registrados;
- 11.1.1.3 - pela Administração Municipal, quando caracterizado o interesse público.

11.2 - O Proponente terá o seu registro de preços cancelado na Ata, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e ampla defesa:

11.2.1 - A pedido, quando:

- 11.2.1.1 - comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior;
- 11.2.1.2 - o seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexequível em função da elevação dos preços de mercado dos insumos que compõem o custo do serviço.
- 11.2.1.3 - A solicitação dos fornecedores para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas no Edital, caso não aceitas as razões do pedido.

11.2.2 - Por iniciativa da Administração Municipal, quando:

- 11.2.2.1 - O fornecedor perder qualquer condição de habilitação exigida no processo licitatório, ou seja, não cumprir o estabelecido no

Edital;

11.2.2.2 - por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas;

11.2.2.3 - o fornecedor não cumprir as obrigações decorrentes desta Ata de Registro de Preços;

11.2.2.4 - o fornecedor não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, os pedidos decorrentes desta Ata de Registro de Preços;

11.2.2.5 - caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas nesta Ata de Registro de Preço ou nos pedidos dela decorrentes;

11.2.2.6 - não aceitar reduzir seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado.

11.3 - A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos, será feita pessoalmente, por meio de documento oficial ou através de publicação no Diário Oficial do Estado de Santa Catarina ou Diário Oficial da União.

11.2.2.3 - o fornecedor não cumprir as obrigações decorrentes desta Ata de Registro de Preços;

11.2.2.4 - o fornecedor não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, os pedidos decorrentes desta Ata de Registro de Preços;

11.2.2.5 - caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas nesta Ata de Registro de Preço ou nos pedidos dela decorrentes;

11.2.2.6 - não aceitar reduzir seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado.

11.3 - A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos, será feita pessoalmente, por meio de documento oficial ou através de publicação no Diário Oficial dos municípios.

Cláusula Décima Segunda - da publicidade

12.1. O (s) preço(s), o(s) fornecedor(es) e a(s) especificação(ões) resumida (s) do objeto, como também as possíveis alterações da presente Ata, serão publicadas no Mural Público Municipal, em conformidade com o disposto com a lei 8666/93 .

Cláusula Décima Segunda das disposições finais

12.1. Integram a presente ata o Processo Licitatório n012/2021PRo Edital do Pregão Sistema de Registro de Preços n.º 005/2021PR às propostas com preços e especificações.

Cláusula Décima Terceiro do foro

13.1. As controvérsias decorrentes desta Ata serão dirimidas no Foro da Comarca de Abelardo Luz – SC, com renúncia expressa a qualquer outro por mais privilegiado que possa ser.

E por estar, assim, justo e avençado, depois de lido e achado conforme, foi o presente instrumento lavrado em três vias de igual teor e forma e assinado pelas partes e testemunhas abaixo.:

Ouro Verde/SC, 16/03/2021

MOACIR MOTTIN PREFEITO MUNICIPAL CONTRATANTE	SCS COMERCIO LTDA EPP CONTRATADA
--	-------------------------------------

## ATA DE REGISTRO DE PREÇO 003/2021ALEX

Publicação Nº 2934715

### ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Ata nº003/2021

PROCESSO n. 012/2021PR.

PREGÃO n.º 005/2021PR

O Município de Ouro Verde/SC, inscrito no CNPJ sob n. 80.913.031/0001-72, situado na Rua João Maria Conrado nº 425 Centro Estado de Santa Catarina, neste ato representado por seu Prefeito Municipal Sr. MOACIR MOTTIN, brasileiro, portador da carteira de identidade nº 2078253, expedida pela SSP/SC, e inscrito no CPF nº664.739.429-04, no uso das atribuições de seu cargo e, nos termos do art. 15 da Lei Federal 8.666/93. Decreto Municipal n. 1518/2006, e N.º 2356/2013, as demais normas legais aplicáveis, autorizado pelo Processo Licitatório nº 012/2021, Pregão Presencial SRP nº005/2021, foi expedida a presente Ata de Registro de Preços 002/2021. Registrar o(s) preço(s) da(s) empresa(s): ALEX POSSAMAI 06247878931 , CNPJ/MF nº27.694.614/0001-77:

Representado pelo seu, Sr. ALEX POSSAMAI portador do RG sob nº 4.885.761 e inscrita no CPF sob n. 062.478.789-31, de acordo com a classificação por ele(s) alcançado(s) por item, observadas as condições do edital que integra este instrumento de registro e aquelas enunciadas nas cláusulas que se seguem:

Cláusula Primeira – Do objeto, Preços e Quantidades

A presente ata, tem por objeto, REGISTRO DE PREÇOS para possível aquisição de forma parcelada de Materiais de consumo e limpeza das Secretarias de Administração, Saúde, Infra-Estrutura, Educação Cultura e Esportes e Creche Maria Jose Meneses do Município de Ouro Verde/ SC. Conforme as especificações do Anexo I do Edital de Pregão Presencial Sistema Registro de Preço n. 005/2021PR, que passa fazer parte, para todos os fins e efeitos, desta ata.

3998 - ALEX POSSAMAI 06247878931 (27.694.614/0001-77)

Item	Material/Serviço	Unid. medida	Marca	Quant.	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)
266	40760 - SQUEEZE (GARRAFA PARA ÁGUA) BRANCO COM TAMPA COLORIDA. 500 ML.	UN	Ato Brindes	400	4,99	1.996,00
Total (R\$):						1.996,00





## 2. DA FORMA DE EXECUÇÃO

- 2.1. Os itens deverão ser fornecidos de forma parcelada, conforme autorização de fornecimento e especificações do Anexo I do presente Edital, sem a exigência de valor mínimo e sem custos adicionais nas dependências do setor descritos na autorização de fornecimento.
- 2.2..s produtos deverão ser fornecidos de forma parcelada em até 7 (sete) dias , conforme autorização de fornecimento e especificações o local de entrega em cada secretaria solicitante de segunda a sexta-feira, na secretaria de Educação, infra-estrutura e saúde horário de recebimento das 07h45min às 11h40min e das 13h15min às 17h00min e nas secretaria de Administração 07hs:00mim as 12hs:45min, sem a exigência de valor mínimo e sem custos adicionais,
- 2.3.Os itens fornecidos deverão ser de primeira qualidade, originais e de primeira linha e estar de acordo com as normas e legislação pertinentes para cada um, bem como, apresentar as características originais do fabricante. Não serão aceitos produtos clonados, reciclados, manufaturados ou que tenham sofrido qualquer alteração em suas características originais.
- 2.4.A data de validade deve estar dentro do prazo e de acordo com a utilização e o tempo de estocagem médio do produto;
- 2.5.As embalagens devem estar limpas, em condições íntegras e seguir as particularidades de cada tipo de alimento ou produto:
- 2.6 validade, selo de inspeção (quando aplicável), número de registro no órgão oficial, CNPJ, endereço do fabricante e distribuidor, condições de armazenamento e quantidade (peso) conforme item;
- 2.7.Por ocasião do recebimento dos produtos, a Secretaria Municipal, por intermédio de servidor designado, reserva-se o direito de proceder à inspeção de qualidade dos mesmos e de rejeitá-los, no todo ou em parte, se estiverem em desacordo com as especificações técnicas do objeto licitado, obrigando-se a proponente vencedora a promover a devida substituição, observados os prazos.
- 2.8 O aceite dos produtos não exclui a responsabilidade civil do fornecedor por vícios de quantidade, de qualidade ou técnico dos produtos, ou por desacordo com as especificações estabelecidas neste Edital, verificadas posteriormente.
- 2.9.Caso a mercadoria seja recusada ou o documento fiscal apresente incorreção, o prazo de pagamento será contado a partir da data da regularização da entrega ou do documento fiscal, a depender do evento.
- 2.10.Caberá a proponente vencedora obedecer ao objeto do presente edital e as disposições legais contratuais, prestando-os dentro dos padrões de qualidade, continuidade e regularidade.
- 2.11. Na entrega do objeto os fornecedores devem apresentar uso de EPI`s, calçados fechado, uso de máscara, para evitar transmissão de covid 19.

Parágrafo Único: As despesas decorrentes do atendimento para a execução do objeto correrão por conta da (s) licitante (s) vencedora(s) do pleito.

### Cláusula Terceira – Da validade da Ata

- 3.1 - A presente Ata de Registro de Preços terá validade a partir de sua assinatura e perdurará pelo prazo de 12 (doze) meses.
- 3.2 - Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a Administração Municipal de OURO VERDE não será obrigada a firmar as contratações que dela poderão advir, facultando-se-lhe a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao (s) beneficiário (s) do registro preferência de fornecimento em igualdade de condições.
- 3.3 - A Ata poderá sofrer alterações de acordo com as condições estabelecidas no art. 65 da Lei 8.666/93.

### Cláusula Quarta – Do equilíbrio econômico-financeiro

- 4.1 - Os preços, durante a vigência da Ata, serão fixos e irrevogáveis, exceto nas hipóteses devidamente comprovadas, de ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei 8.666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado.

### Cláusula Quinta – Das obrigações cabe ao município

- 5.1. Tomar todas as providências necessárias à execução do processo licitatório;
- 5.2. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato oriundo do presente processo;
- 5.3 Efetuar o pagamento à proponente vencedora, de acordo com o item 19, deste Edital;
- 5.4. Conceder revisões contratuais toda vez que se verificar alterações no equilíbrio econômico-financeiro inicialmente estabelecido, mediante requerimento formal da protocolado pela proponente vencedora, devidamente instruído, com a comprovação do aumento dos custos;
- 5.5. Providenciar a publicação resumida do contrato proveniente do presente processo, até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura.
- 5.5.1Emitir, através do setor municipal competente, autorização para o fornecimento dos itens objeto da presente licitação.
- Cláusula Sexta – Das obrigações da Contratada Município
- 6.1. Fornecer os produtos obedecendo rigorosamente às especificações do Edital e seus anexos, bem como a proposta apresentada no presente processo licitatório;
- 6.2. Comunicar com antecedência à CONTRATANTE a impossibilidade em atender as solicitações, nos casos em que houver impedimento para funcionamento normal de suas atividades
- 6.3. Manter durante toda a execução da ata, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na presente licitação.
- 6.4. Responsabilizar-se por eventuais danos causados à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução da ata;
- 6.5. Responsabilizar-se pelos custos inerentes a encargos tributários, sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários, securitários e de gerenciamento, resultantes da execução do contrato oriundo do presente processo licitatório;
- 6.6. Fornecer o objeto de acordo com os padrões de qualidade .
- 6.7. Fornecer produto qualidade;
- 6.8.Os produtos deverão ser fornecidos de forma parcelada, conforme autorização de fornecimento e especificações do Anexo I do presente Edital, sem a exigência de valor mínimo e sem custos adicionais,
- 6.9. Exigir do setor de compras o documento de autorização emitido pelo setor municipal competente, para a liberação dos produtos solicitado, a fim de comprovar o seu fornecimento;
- 6.10. Sendo o caso de necessidade, providenciar a seu encargo, a entrega dos produtos objeto da presente licitação em local predeterminado pelo ente público.

### Cláusula Sétima – Do Controle de Qualidade

7.1 - O CONTRATANTE reserva-se o direito de, a qualquer tempo, antes e após a contratação, solicitar inspeções para verificar se o serviços atende às exigências das normas e especificações técnicas.

§ 1º Sendo a inspeção realizada na prestação ou no recebimento serviços, a CONTRATADA deverá avisar por escrito ao CONTRATANTE, sendo que a aceitação do objeto inspecionado não isenta a CONTRATADA da responsabilidade quanto ao cumprimento do objeto.

§ 2º O que for feito em desacordo com o objeto contratado será verificado no ato de seu recebimento, que deverá refazer todo ou complementado. Nestes casos, o prazo para realização do objeto e/ou substituição e/ou complementação será determinado pelo CONTRATANTE e sua inobservância implicará a aplicação das penalidades previstas.

#### Cláusula Oitava – Do Local e Prazo de Entrega

8.1. A licitante vencedora obriga-se a entregar os materiais nos locais descritos na autorização de fornecimento objeto da licitação, no prazo máximo de 07 (sete) dias consecutivos, contados da data de recebimento da autorização de fornecimento (ou documento equivalente) efetuados pelo responsável do setor solicitantes.

8.2 solicitação de fornecimentos, sem custos adicionais, de segunda a sexta-feira, na secretaria de Educação, infra-estrutura e saúde horário de recebimento das 07h45min às 11h40min e das 13h15min às 17h00min e nas secretaria de Administração 07hs:00min as 12hs:45min.

8.3.O município receberá somente os produtos que estiverem em conformidade com as especificações deste edital e da Ata de Registro de Preço.

8.4 - Esta Ata de Registro de Preço tem vigência até por 12 meses, passando a vigor a partir da data de sua assinatura.

#### Cláusula Nona das condições de pagamento

9.1 - A Prefeitura de OURO VERDE - SC efetuará o pagamento do objeto desta licitação no prazo de até 30 (trinta) dias após o recebimento do produto e data de apresentação das respectivas notas fiscais, devidamente atestadas pelos servidores responsáveis pelo recebimento dos materiais/serviços.

9.2 - As despesas decorrentes da aquisição do objeto da presente Licitação correrão por conta das dotações específicas consignadas na Lei Orçamentária Anual para o exercício financeiro de 2021/2022.

9.3 – O pagamento será efetuado mediante depósito em conta corrente de titularidade da licitante vencedora.

9.4 – Durante todo o prazo de validade da Ata de Registro de Preços o(s) fornecedor(es) ficará(ão) obrigado(s) a manter atualizados todos os documentos que comprovem a sua regularidade fiscal, para que a Administração Municipal possa efetuar o pagamento.

Obs: A nota fiscal deira ser enviada no e-mail compras@ouroverde.sc.gov.br

#### Cláusula Décima das penalidades

10.1. Nos termos do artigo 7º da Lei 10.520/2002, se o Licitante, convocado no prazo estipulado, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, e será descredenciado nos sistemas de cadastramento de fornecedores, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais.

10.2.Ficar impedida de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 2 (dois) anos e, será descredenciada no Cadastro Municipal de Fornecedores, se for o caso, sem prejuízo das multas previstas no referido edital e das demais cominações referidas no Capítulo IV da Lei n. 8.666/93, no que couber, garantido o direito prévio da ampla defesa, a licitante que, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta:

- a) Não retirar a Nota de Empenho;
- b) Apresentar documento falso ou fizer declaração falsa;
- c) Ensejar o retardamento da execução das obrigações assumidas neste contrato;
- d) Não mantiver a proposta, injustificadamente;
- e) Falhar ou fraudar na execução do contrato;
- f) Comportar-se de modo inidôneo;
- g) Cometer fraude fiscal.

10.3. Pela inexecução total ou parcial das obrigações assumidas neste contrato, a Administração Municipal, poderá, garantida a defesa prévia, aplicar à licitante vencedora as seguintes sanções:

- a) advertência;
- b) O atraso injustificado na entrega do objeto sujeitará a proponente vencedora à multa de mora, no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), por dia de atraso, até o limite de 20% (vinte por cento) do total contratado.
- c) A penalidade aludida acima não impede que a Administração aplique as outras sanções previstas em Lei.

10.4. As multas aplicadas serão descontadas dos créditos da contratada ou, na impossibilidade, recolhida no prazo de até 15 (quinze) dias, da data da comunicação oficial e, caso não cumpridos, serão cobradas judicialmente.

10.5. Compete ao secretário Municipal a aplicação das penalidades previstas nos itens 10.2 e 10.3, alíneas "b" e "c", e no item 10.3, alínea "a", facultada a defesa do interessado, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação.

10.6. Da aplicação da penalidade prevista nos itens 10.2 e 10.3 caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação, que será dirigido à autoridade superior, por intermédio da que praticou o ato, a qual poderá reconsiderar a sua decisão, ou, fazê-lo subir devidamente informado.

10.6. As sanções previstas no item 10.3, alíneas "b" e "c", poderão ser aplicadas conjuntamente com as demais penalidades previstas neste edital.

10.7. As penalidades aplicadas serão registradas no Cadastro Municipal de Fornecedores, se for o caso

#### Cláusula Décima Primeira – do cancelamento da ata de registro de preços

11.1 - A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada pela Administração:

11.1.1 - automaticamente:

11.1.1.1 - por decurso de prazo de vigência;

11.1.1.2 - quando não restarem fornecedores registrados;

11.1.1.3 - pela Administração Municipal, quando caracterizado o interesse público.

11.2 - O Proponente terá o seu registro de preços cancelado na Ata, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e ampla defesa:

11.2.1 - A pedido, quando:

11.2.1.1 - comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior;

11.2.1.2 - o seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexequível em função da elevação dos preços de mercado dos insumos que compõem o custo do serviço.

11.2.1.3 - A solicitação dos fornecedores para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas no Edital, caso não aceitas as razões do pedido.

11.2.2 - Por iniciativa da Administração Municipal, quando:

11.2.2.1 - O fornecedor perder qualquer condição de habilitação exigida no processo licitatório, ou seja, não cumprir o estabelecido no Edital;

11.2.2.2 - por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas;

11.2.2.3 - o fornecedor não cumprir as obrigações decorrentes desta Ata de Registro de Preços;

11.2.2.4 - o fornecedor não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, os pedidos decorrentes desta Ata de Registro de Preços;

11.2.2.5 - caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas nesta Ata de Registro de Preço ou nos pedidos dela decorrentes;

11.2.2.6 - não aceitar reduzir seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado.

11.3 - A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos, será feita pessoalmente, por meio de documento oficial ou através de publicação no Diário Oficial do Estado de Santa Catarina ou Diário Oficial da União.

11.2.2.3 - o fornecedor não cumprir as obrigações decorrentes desta Ata de Registro de Preços;

11.2.2.4 - o fornecedor não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, os pedidos decorrentes desta Ata de Registro de Preços;

11.2.2.5 - caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas nesta Ata de Registro de Preço ou nos pedidos dela decorrentes;

11.2.2.6 - não aceitar reduzir seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado.

11.3 - A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos, será feita pessoalmente, por meio de documento oficial ou através de publicação no Diário Oficial dos municípios.

Cláusula Décima Segunda - da publicidade

12.1. O (s) preço(s), o(s) fornecedor(es) e a(s) especificação(ões) resumida (s) do objeto, como também as possíveis alterações da presente Ata, serão publicadas no Mural Público Municipal, em conformidade com o disposto com a lei 8666/93 .

Cláusula Décima Segunda das disposições finais

12.1. Integram a presente ata o Processo Licitatório n012/2021PRo Edital do Pregão Sistema de Registro de Preços n.º 005/2021PR às propostas com preços e especificações.

Cláusula Décima Terceiro do foro

13.1. As controvérsias decorrentes desta Ata serão dirimidas no Foro da Comarca de Abelardo Luz – SC, com renúncia expressa a qualquer outro por mais privilegiado que possa ser.

E por estar, assim, justo e avençado, depois de lido e achado conforme, foi o presente instrumento lavrado em três vias de igual teor e forma e assinado pelas partes e testemunhas abaixo.:

Ouro Verde/SC, 16/03/2021

MOACIR MOTTIN PREFEITO MUNICIPAL CONTRATANTE	ALEX POSSAMAI 06247878931 CONTRATADA
--	---

## DECRETO Nº3647

Publicação Nº 2930431

DECRETO N.º 3647/2021

“DISPÕE SOBRE A TRANSFERENCIA DE VEÍCULO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE PARA USO NA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTES E TURISMO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”

MOACIR MOTTIN, Prefeito Municipal de Ouro Verde, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal.

Considerando que o veículo FIAT DUCATO M. JAEDI AMB do uso da Secretaria Municipal de Saúde, é de ano 2006, modelo 2007, com muita quilometragem, sendo que sua utilização no transporte de pacientes, não traz segurança aos transportados;

Considerando que a transferência desse veículo da frota da Secretaria Municipal de Saúde não trará prejuízos a manutenção dos serviços de saúde aos municípios;

DECRETA:

Art. 1º - Fica transferido o veículo FIAT DUCATO M. JAEDI AMB., ano 2006, modelo 2007, placas MAH-9497, RENAVAL 893780693, da Secretaria Municipal de Saúde para uso pela Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esportes e Turismo.



Art. 2º As despesas decorrentes da manutenção e abastecimento do veículo FIAT DUCATO M. JAEDI AMB, correrão por conta da Secretaria de Educação, Cultura, Esportes e Turismo.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Ouro Verde – SC, em 19 de março de 2021.

MOACIR MOTTIN

Prefeito Municipal

Este Decreto foi registrado e publicado em data supra.

GIOVANA DO PRADO DA MOTTA

Vice-Prefeita Municipal

## EXTRATO CONTRATO 017

Publicação N° 2930438

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICIPIO DE OURO VERDE

EXTRATO DO CONTRATO Nº017/2021

CONTRATANTE:MUNICIPIO DE OURO VERDE/FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

CONTRATADO: CLINICA FÊMINA LTDA-ME

Objeto: Contratação de empresa para Prestação de serviços com profissional habilitado para realização de consultas e avaliação medicas especializada na área de ginecologia, com realização de Ultrassom Ginecológico e Obstétrico, com carga horaria de 4 (quatro) horas semanais realizadas de forma presencial na própria Unidade Básica de Saúde para atender pacientes deste município de Ouro Verde- SC. Valor certo e ajustado de R\$:76.000,00 (setenta e seis mil reais). Amparo legal Lei Federal nº. 8.666/93. Ouro Verde, 16 de março de 2021. Moacir Mottin - Prefeito Municipal.

## LEI Nº1118

Publicação N° 2930437

LEI Nº 1.118/2021

“DISPÕE SOBRE SUPLEMENTAÇÃO NA FONTE 0134 (CONVÊNIO 889677/2019 – MAPA) E PELO SUPERÁVIT (FONTE 0300) DO EXERCÍCIO ANTERIOR E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.

MOACIR MOTTIN, Prefeito Municipal de Ouro Verde, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais.

Faz saber a todos os habitantes deste Município que a Câmara Municipal de Vereadores, votou, aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º. – Fica o Poder Executivo Municipal autorizado abrir crédito Suplementar no valor de R\$ 290.000,00 (Duzentos e noventa mil reais) para as seguintes Dotações Orçamentárias:

Órgão Orçament.	6000	SECRETARIA/COORDD. DE AGRICULTURA
Unidade Orçam.	6001	SECRETARIA DE AGRICULTURA
Função	20	Agricultura
Subfunção	606	Extensão Rural
Programa	2001	Assistência ao Produtor Rural
Ação	2.33	Manutenção das Atividades, Desenvolvimento de Ações e Projetos Agropecuários
Fonte	0134	Transferências de Convênios – União/Outros (não relacionados à educação/saúde/as-sistência social)
Valor	R\$	100.000,00
Elemento	4490	Aplicações Diretas
Fonte	0300	Recursos Ordinários - Superavit
Valor	R\$	190.000,00
Elemento	4490	Aplicações Diretas

Art. 2º - O Crédito aberto por esta Lei ocorreu por conta do convênio nº 889677/2019 – MAPA e pelo superávit do Exercício Anterior na Fonte de Recursos Ordinários.

Art. 3º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Ouro Verde – SC, em 16 de março de 2021.

MOACIR MOTTIN

Prefeito Municipal

Esta Lei foi registrada e publicada em data supra.

GIOVANA DO PRADO DA MOTTA

Vice-Prefeita Municipal

**PORTARIA Nº027**

Publicação Nº 2930432

PORTARIA N.º 027/2021

"DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DO IDOSO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS"

MOACIR MOTTIN, Prefeito Municipal de Ouro Verde, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, que lhes são conferidas pela Lei Municipal.

RESOLVE:

1 –Nomear o conselho Municipal do Idoso, composta pelos seguintes membros:

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

TITULAR: Izabel Ferreira

SUPLENTE: Mara Regina Schneider dos Santos

SECRETARIA DE SAÚDE

TITULAR: Lidianie Vitória Bolsan

SUPLENTE: Margarete Bonadimam Lara

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

TITULAR: Claudete Rosa Dartora

SUPLENTE: Loreni Lurdes Tesser Goulart

SECRETARIA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO

TITULAR: Lea Cristina Cavalli Marques

SUPLENTE: Rose Ferrarin

SECRETARIA DE CULTURA E ESPORTES

TITULAR: Cleomar Plasdo dos Santos

SUPLENTE: Elaine Maria Scheis

REPRESENTANTE MEIO RURAL

TITULAR: João Maria Santos

SUPLENTE: Pedro Alves de Quadra

REPRESENTANTE MEIO URBANO

TITULAR: Rosmeri Fátima Fantin Farina

SUPLENTE: Luiza da Silva

REPRESENTANTE GRUPO DE IDOSOS

TITULAR: Dúlir Rodrigues dos Santos

SUPLENTE: Claires Basotti

REPRESENTANTE TRABALHADORES NA ÁREA DO IDOSO

TITULAR: Gracieli de Sá

SUPLENTE: Ivonete Lazaroto Selig

REPRESENTANTE ENTIDADE PRESTADORA DE SERVIÇO

TITULAR: Maria Eloir Bioto

SUPLENTE: Gema Stella

2- Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Ouro Verde (SC), em 19 de março de 2021.

MOACIR MOTIN

PREFEITO MUNICIPAL

A presente Portaria foi Registrada e Publicada em data supra.

GIOVANA DO PRADO DA MOTTA

VICE PREFEITA MUNICIPAL

**PORTARIA Nº028**

Publicação Nº 2930433

PORTARIA N.º 028/2021

DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DOS MEMBROS PARA COMPOR A DIRETORIA DO CONSELHO MUNICIPAL DO IDOSO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”

MOACIR MOTTIN, Prefeito Municipal de Ouro Verde, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais:

Resolve:

1 - Nomear os membros do Conselho Municipal do Idoso, composta pelos seguintes membros:

Presidente: João Maria Santos

Vice- Presidente: Claires Basotti

Primeira Secretaria: Izabel Ferreira

Segunda Secretaria: Mara Regina Schneider dos Santos

Primeiro Tesoureiro: Dolir Rodrigues dos Santos

Segundo Tesoureiro: Claudete Rosa Dartora

2 - O trabalho desenvolvido por este conselho não será remunerado, sendo considerado serviço público relevante.

3 - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Ouro Verde (SC), em 19 de março de 2021.

MOACIR MOTIN

PREFEITO MUNICIPAL

A presente Portaria foi Registrada e Publicada em data supra.

GIOVANA DO PRADO DA MOTTA

VICE PREFEITA MUNICIPAL

# Paial

## PREFEITURA

### ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 008/2021

Publicação N° 2930144

EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 008/2021

Contratante...: MUNICIPIO DE PAIAL

Contratada...: ADEMIR JOSÉ DO NASCIMENTO ME

Valor estimado ..... : R\$ 357.000,00(Trezentos e cinquenta e sete mil reais)

Vigência ..... : Início: 18/03/2021 Término: 31/12/2021

Processo de Licitação ..... : 014/2021

Licitação ..... : PREGÃO PRESENCIAL N°. 008/2021

Objeto ..... : Registro de Preços para seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando: A presente Ata tem por objeto assegurar o compromisso, para possível aquisição dos itens abaixo descritos, constantes da proposta comercial da empresa detentora desta Ata.

NEVIO ANTONIO MORTARI- PREFEITO MUNICIPAL

# Palhoça

## PREFEITURA

### ATO Nº. 361/2021

Publicação Nº 2930460

ATO Nº. 361/2021.

EDUARDO FRECCIA, Prefeito Municipal de Palhoça, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município,

**RESOLVE:**

NOMEAR MARCOS GRAUDIN ROCHA, para ocupar o cargo de Provimento em Comissão de Assessor II, Nível DAS-V, Quadro de Pessoal da Secretaria Municipal de Habitação e Regularização Fundiária da Administração Direta desta Prefeitura, de acordo com a Lei Complementar nº. 235, de 22 de dezembro de 2016 e Decreto nº 2,507, de 30 de setembro de 2019, a contar de 15/02/2021.

Palhoça, SC, em 10 de fevereiro de 2021.

EDUARDO FRECCIA  
Prefeito Municipal

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

### ATO Nº. 362/2021

Publicação Nº 2930461

ATO Nº. 362/2021.

EDUARDO FRECCIA, Prefeito Municipal de Palhoça, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município,

**RESOLVE:**

NOMEAR LUIS CARLOS DUNCKE, para ocupar o cargo de Provimento em Comissão de Gerente Geral de Almoxarifado, Nível DAS-III, do Quadro de Pessoal da Secretaria Municipal de Serviços Públicos da Administração Direta desta Prefeitura, de acordo com a Lei Complementar nº. 235, de 22 de dezembro de 2016 e Lei Complementar nº. 252, de 30 de janeiro de 2018, com efeitos a contar de 01/02/2021.

Palhoça, SC, em 15 de fevereiro de 2021.

EDUARDO FRECCIA  
Prefeito Municipal

EDSON GHIZONI  
Secretário Municipal de Serviços Públicos

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

### ATO Nº. 363/2021

Publicação Nº 2930462

ATO Nº. 363/2021.

EDUARDO FRECCIA, Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Decreto nº. 1.654, de 21 de maio de 2015,

**RESOLVE:**

NOMEAR PLAUMI PEDRO DA SILVA, para ocupar o cargo de Provimento em Comissão de Assessor II, Nível DAS-V, do Quadro de Pessoal da Secretaria de Maricultura, Pesca e Agricultura da Administração Direta desta Prefeitura, de acordo com a Lei Complementar nº. 235, de 22 de dezembro de 2016, e Lei Complementar nº. 252, de 30 de janeiro de 2018, com efeitos a contar de 03/02/2021.

Palhoça, SC, em 15 de fevereiro de 2021.

EDUARDO FRECCIA  
Prefeito Municipal

FLAVIO MARTINS  
Secretário de Maricultura, Pesca e Agricultura

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

### **ATO Nº. 364/2021**

Publicação Nº 2930463

ATO Nº. 364/2021.

EDUARDO FRECCIA, Prefeito Municipal de Palhoça, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município,

**RESOLVE:**

NOMEAR FABIANO FERREIRA, para ocupar o cargo de Provimento em Comissão de Diretor Geral, Nível DAS-I, Quadro de Pessoal da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico da Administração Direta desta Prefeitura, de acordo com a Lei Complementar nº. 235, de 22 de dezembro de 2016 e Decreto nº 2.767, de 18 de fevereiro de 2021, com efeitos a contar de 15/02/2021.

Palhoça, SC, em 15 de fevereiro de 2021.

EDUARDO FRECCIA  
Prefeito Municipal

ANNA PAULA HEIDERSCHIEDT  
Secretária Municipal de Desenvolvimento Econômico

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

### **ATO Nº. 365/2021**

Publicação Nº 2930464

ATO Nº. 365/2021.

EDUARDO FRECCIA, Prefeito Municipal de Palhoça, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município,

**RESOLVE:**

NOMEAR FABIO SEBASTIÃO RIBEIRO, para ocupar o cargo de Provimento em Comissão de Assessor I, Nível DAS-IV, Quadro de Pessoal da Fundação Municipal de Esporte e Cultura da Administração Indireta desta Prefeitura, de acordo com a Lei Complementar nº. 235, de 22 de dezembro de 2016 e Lei Complementar nº. 252, de 30 de janeiro de 2018 e Decreto nº. 2.767, de 18 de fevereiro de 2021, a contar de 17/02/2021.

Palhoça, SC, em 15 de fevereiro de 2021.

EDUARDO FRECCIA  
Prefeito Municipal

AMARO JOSE DA SILVA JUNIOR  
Presidente

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

**ATO Nº. 366/2021**

Publicação Nº 2930465

ATO Nº. 366/2021.

EDUARDO FRECCIA, Prefeito Municipal de Palhoça, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município,

**RESOLVE:**

NOMEAR NELZILENE DE AMORIM, para ocupar o cargo de Provimento em Comissão de Assessor I, Nível DAS-IV, Quadro de Pessoal da Fundação Municipal de Esporte e Cultura da Administração Indireta desta Prefeitura, de acordo com a Lei Complementar nº. 235, de 22 de dezembro de 2016 e Lei Complementar nº. 252, de 30 de janeiro de 2018 e Decreto nº. 2.767, de 18 de fevereiro de 2021, a contar de 08/02/2021.

Palhoça, SC, em 15 de fevereiro de 2021.

EDUARDO FRECCIA  
Prefeito Municipal

AMARO JOSE DA SILVA JUNIOR  
Presidente

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

**ATO Nº. 367/2021**

Publicação Nº 2930466

ATO Nº. 367/2021.

EDUARDO FRECCIA, Prefeito Municipal de Palhoça, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município,

**RESOLVE:**

NOMEAR DOMINGOS VANDERLEI SANTANA DA SILVA, para ocupar o cargo de Provimento em Comissão de Vice-Presidente, Nível VC, Quadro de Pessoal da Fundação Municipal de Esporte e Cultura da Administração Indireta desta Prefeitura, de acordo com a Lei Complementar nº. 235, de 22 de dezembro de 2016 e Lei Complementar nº. 252, de 30 de janeiro de 2018, a contar de 15/02/2021.

Palhoça, SC, em 15 de fevereiro de 2021.

EDUARDO FRECCIA  
Prefeito Municipal

AMARO JOSE DA SILVA JUNIOR  
Presidente

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

**ATO Nº. 368/2021**

Publicação Nº 2930467

ATO Nº. 368/2021.

EDUARDO FRECCIA, Prefeito Municipal de Palhoça, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município,

**RESOLVE:**

NOMEAR VITOR SODRE DIAS, para ocupar o cargo de Provimento em Comissão de Secretário de Adjunto de Saúde, Nível ADJ, Quadro de Pessoal da Secretaria Municipal de Saúde da Administração Direta desta Prefeitura, de acordo com a Lei Complementar nº. 235, de 22 de dezembro de 2016 e Lei Complementar nº. 252, de 30 de janeiro de 2018, com efeitos a contar de 02/02/2021.

Palhoça, SC, em 15 de fevereiro de 2021.

EDUARDO FRECCIA  
Prefeito Municipal



ROSINEI DE SOUZA HORACIO  
Secretária de Saúde

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

**ATO Nº. 369/2021**

Publicação Nº 2930468

ATO Nº. 369/2021.

EDUARDO FRECCIA, Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município,

**RESOLVE:**

NOMEAR ALEXANDRO ADRIANO, para ocupar o cargo de Provimento em Comissão de Gerente de Atendimento, Nível DAS-IV do Quadro de Pessoal da Secretaria de Assistência Social da Administração Direta desta Prefeitura, de acordo com a Lei Complementar nº. 235, de 22 de dezembro de 2016 e Lei Complementar nº. 252, de 30 de janeiro de 2018 e Decreto nº. 2767, de 18 de fevereiro de 2021, com efeitos a contar de 01/03/2021.

Palhoça, SC, em 15 de fevereiro de 2021.

EDUARDO FRECCIA  
Prefeito Municipal

PEDRO HENRIQUE DA ROSA  
Secretário de Assistência Social designado

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

**ATO Nº. 370/2021**

Publicação Nº 2930469

ATO Nº. 370/2021.

EDUARDO FRECCIA, Prefeito Municipal de Palhoça, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município,

**RESOLVE:**

EXONERAR A PEDIDO JOSE VIRGILIO DA SILVA JUNIOR, do cargo de Provimento em Comissão de Secretário Municipal de Turismo, Nível SEC, da Secretaria Municipal de Turismo, da Administração Direta desta Prefeitura, com efeitos a contar de 01/03/2021.

Palhoça, SC, em 25 de fevereiro de 2021.

EDUARDO FRECCIA  
Prefeito Municipal

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

**ATO Nº. 371/2021**

Publicação Nº 2930471

ATO Nº. 371/2021.

EDUARDO FRECCIA, Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município,

**RESOLVE:**

TORNAR SEM EFEITO o Ato nº 074 de 15 de janeiro de 2021, que Designou para o cargo Presidente da Fundação Municipal de Esporte e Cultura, Nível VC, AMARO JOSE DA SILVA JUNIOR, do Quadro de Pessoal da Administração Direta desta Prefeitura, com efeitos a contar de 28/02/2021.

Palhoça, SC, em 25 de fevereiro de 2021.

EDUARDO FRECCIA  
Prefeito Municipal

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

### **ATO Nº. 372/2021**

Publicação Nº 2930472

ATO Nº. 372/2021.

EDUARDO FRECCIA, Prefeito Municipal de Palhoça, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município,

**RESOLVE:**

NOMEAR JOSE VIRGILIO DA SILVA JUNIOR, para ocupar o cargo de Provimento em Comissão de Presidente, Nível PRE, Quadro de Pessoal da Fundação Municipal de Esporte e Cultura da Administração Indireta desta Prefeitura, de acordo com a Lei Complementar nº. 235, de 22 de dezembro de 2016 e Lei Complementar nº. 252, de 30 de janeiro de 2018, a contar de 01/03/2021.

Palhoça, SC, em 25 de fevereiro de 2021.

EDUARDO FRECCIA  
Prefeito Municipal

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

### **ATO Nº. 373/2021**

Publicação Nº 2930473

ATO Nº. 373/2021.

EDUARDO FRECCIA, Prefeito Municipal de Palhoça, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município,

**RESOLVE:**

NOMEAR MAIARA DANUSA DE MEDEIROS, para ocupar o cargo de Provimento em Comissão de Assessor I, Nível DAS-IV, Quadro de Pessoal da Secretaria de Administração da Administração Direta desta Prefeitura, de acordo com a Lei Complementar nº. 235, de 22 de dezembro de 2016 e Lei Complementar nº. 252, de 30 de janeiro de 2018, a contar de 01/03/2021.

Palhoça, SC, em 25 de fevereiro de 2021.

EDUARDO FRECCIA  
Prefeito Municipal

CRISTINA SCHWINDEN SCHMIDT  
Secretária de Administração

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

### **ATO Nº. 374/2021**

Publicação Nº 2930474

ATO Nº. 374/2021.

EDUARDO FRECCIA, Prefeito Municipal de Palhoça, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município,

**RESOLVE:**

NOMEAR SERGIO PAULO DOS SANTOS, para ocupar o cargo de Provimento em Comissão de Diretor de Análise Técnica, Nível RD, Quadro de Pessoal da Secretaria Municipal de Infraestrutura e Saneamento da Administração Direta desta Prefeitura, de acordo com a Lei Complementar nº. 235, de 22 de dezembro de 2016 e Lei Complementar nº. 252, de 30 de janeiro de 2018, com efeitos a contar de 01/03/2021.

Palhoça, SC, em 25 de fevereiro de 2021.

EDUARDO FRECCIA  
Prefeito Municipal

KRISTY CARDOSO FABRE  
Secretária de Infraestrutura

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

### **ATO Nº. 375/2021**

Publicação Nº 2930475

ATO Nº. 375/2021.

EDUARDO FRECCIA, Prefeito Municipal de Palhoça, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município,

**RESOLVE:**

NOMEAR MIGUEL JOÃO FERREIRA, para ocupar o cargo de Provimento em Comissão de Assessor IV, Nível DAS-VII do Quadro de Pessoal da Secretaria de Fazenda da Administração Direta desta Prefeitura, de acordo com a Lei Complementar nº. 235, de 22 de dezembro de 2016 e Lei Complementar nº. 252, de 30 de janeiro de 2018, com efeitos a contar de 01/03/2021.

Palhoça, SC, em 25 de fevereiro de 2021.

EDUARDO FRECCIA  
Prefeito Municipal

TARSYANE ZENILDA DA SILVA STANGE  
Secretária de Fazenda

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

### **ATO Nº. 376/2021**

Publicação Nº 2930476

ATO Nº. 376/2021.

EDUARDO FRECCIA, Prefeito Municipal de Palhoça, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município,

**RESOLVE:**

NOMEAR ELISETE BORREGO FRANHAM FRANCHIOSI VASQUES, para ocupar o cargo de Provimento em Comissão de Assessor I, Nível DAS-IV, Quadro de Pessoal da Secretaria Municipal de Saúde da Administração Direta desta Prefeitura, de acordo com a Lei Complementar nº. 235, de 22 de dezembro de 2016 e Lei Complementar nº. 252, de 30 de janeiro de 2018, com efeitos a contar de 01/03/2021.

Palhoça, SC, em 25 de fevereiro de 2021.

EDUARDO FRECCIA  
Prefeito Municipal

ROSINEI DE SOUZA HORACIO  
Secretária de Saúde

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

**ATO Nº. 377/2021**

Publicação Nº 2930477

ATO Nº. 377/2021.

EDUARDO FRECCIA, Prefeito Municipal de Palhoça, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município,

**RESOLVE:**

NOMEAR ISMAEL TAVARES, para ocupar o cargo de Provimento em Comissão de Assessor IV, Nível DAS-VII, do Quadro de Pessoal da Secretaria Municipal de Serviços Públicos da Administração Direta desta Prefeitura, de acordo com a Lei Complementar nº. 235, de 22 de dezembro de 2016 e Lei Complementar nº. 252, de 30 de janeiro de 2018, com efeitos a contar de 01/03/2021.

Palhoça, SC, em 25 de fevereiro de 2021.

EDUARDO FRECCIA  
Prefeito Municipal

EDSON GHIZONI  
Secretário Municipal de Serviços Públicos

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

**ATO Nº. 378/2021**

Publicação Nº 2930478

ATO Nº. 378/2021.

EDUARDO FRECCIA, Prefeito Municipal de Palhoça, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município,

**RESOLVE:**

NOMEAR ZULMAR VILMAR JOSE, para ocupar o cargo de Provimento em Comissão de Coordenador Regional da Praia de Fora e Adjacências, Nível CR-I, do Quadro de Pessoal da Secretaria Municipal de Serviços Públicos da Administração Direta desta Prefeitura, de acordo com a Lei Complementar nº. 235, de 22 de dezembro de 2016 e Lei Complementar nº. 252, de 30 de janeiro de 2018, com efeitos a contar de 01/02/2021.

Palhoça, SC, em 25 de fevereiro de 2021.

EDUARDO FRECCIA  
Prefeito Municipal

EDSON GHIZONI  
Secretário Municipal de Serviços Públicos

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

**ATO Nº. 379/2021**

Publicação Nº 2930479

ATO Nº. 379/2021.

EDUARDO FRECCIA, Prefeito Municipal de Palhoça, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município,

**RESOLVE:**

NOMEAR GREGORIO JOÃO MARTINS, para ocupar o cargo de Provimento em Comissão de Assessor III, Nível DAS-VI do Quadro de Pessoal da Secretaria Municipal de Serviços Públicos da Administração Direta desta Prefeitura, de acordo com a Lei Complementar nº. 235, de 22 de dezembro de 2016 e Lei Complementar nº. 252, de 30 de janeiro de 2018, com efeitos a contar de 01/02/2021.

Palhoça, SC, em 25 de fevereiro de 2021.

EDUARDO FRECCIA  
Prefeito Municipal

EDSON GHIZONI  
Secretário Municipal de Serviços Públicos

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

## ATO Nº. 380/2021

Publicação Nº 2930480

ATO Nº. 380/2021.

EDUARDO FRECCIA, Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município,

### RESOLVE:

TORNAR SEM EFEITO o Ato nº 042 de 15 de janeiro de 2021, que Designou para o cargo Secretária de Fazenda, Nível SEC, TARSYANE ZENILDA DA SILVA STANGE, do Quadro de Pessoal da Administração Direta desta Prefeitura, com efeitos a contar de 01/03/2021.

Palhoça, SC, em 01 de março de 2021.

EDUARDO FRECCIA  
Prefeito Municipal

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

## EXTRATO CONTRATO Nº 93/2021 - DL Nº 66/2021

Publicação Nº 2934796

### EXTRATO DE CONTRATO Nº 93/2021

#### Termo de Contrato

Espécie: Contrato de Fornecimento de Material nº 93/2021, firmado em 19/03/2021, com a empresa BRITAGEM VOGELSANGER LTDA.

OBJETO: Contratação de empresa para fornecimento de Pedra Pulmão visando à construção de um muro de contenção no bairro Bela Vista, município de Palhoça. Visto que a região passou recentemente por um grande deslizamento de terra, em razão das fortes chuvas que assolaram o Município conforme Decreto de Emergência n.º 2.751.

AMPARO: Art. 24, IV da Lei nº 8.666/93.

PROCESSO DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 66/2021.

VIGÊNCIA: 19/03/2021 A 14/09/2021

COBERTURA ORÇAMENTÁRIA: "576" "3.33.90.3051"

VALOR TOTAL: R\$ 136.000,00 (cento e trinta e seis mil reais)

Signatários: pelos Contratantes,

KRISTY CARDOSO FABRE

Secretária Municipal de Infraestrutura e Saneamento,

Pelo Contratado

BRITAGEM VOGELSANGER LTDA

## EXTRATO DE DISPENSA Nº 66/2021

Publicação Nº 2934794

### EXTRATO DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 66/2021

Espécie: DISPENSA DE LICITAÇÃO com fundamento no art. 24, inciso IV, da Lei n. 8.666/93 e suas posteriores alterações.

Favorecido: BRITAGEM VOGELSANGER LTDA

Objeto: Contratação de empresa para fornecimento de Pedra Pulmão visando à construção de um muro de contenção no bairro Bela Vista, município de Palhoça. Visto que a região passou recentemente por um grande deslizamento de terra, em razão das fortes chuvas que assolaram o Município conforme Decreto de Emergência n.º 2.751.

Vigência do Contrato: (180 dias) 19/03/2021 a 14/09/2021.

Processo: Dispensa de Licitação nº 66/2021.

Rubrica orçamentária: "576" "3.33.90.3051"

Valor: R\$ 136.000,00 (cento e trinta e seis mil reais)

Autorização em: 19/03/2021.

Ratificada em: 19/03/2021.

KRISTY CARDOSO FABRE

Secretária Municipal de Infraestrutura e Saneamento

**HOMOLOGAÇÃO PROCESSO SELETIVO 003/SMA/2021**

Publicação Nº 2932237

Processo Seletivo 003/SMA/2021

CARGO: AGENTE DE SERVIÇOS OPERACIONAIS

CLASS.	NOME	ANO	MÊS	DIAS	DATA NASC.
1º	JOSIANE MACHADO DE SOUZA	13	2	3	28/07/1977
2º	CRISTIANE TEREZINHA HOFFMANN	10	0	16	02/06/1989
3º	CASSIA REGINA DA SILVA FREITAS	7	10	18	21/10/1963
4º	APARECIDA VIEIRA KOSZELSKI	6	10	7	23/05/1983
5º	LUANA DE JESUS	5	5	0	24/07/1988
6º	GLAUCIA ROSANGELA INACIO	5	4	0	13/06/1987
7º	MARIA APARECIDA FRANCISCO	5	3	15	22/01/1970
8º	INAIARA ANDRADE ELIAS	5	2	23	24/03/1982
9º	KEILA CRISTINA VIEIRA HERTHAL	5	2	5	11/04/1986
10º	CLEIDEMAR VARELLA SCHMIDT	5	0	20	16/05/1970
11º	DENISE DOMINGOS	4	4	11	24/09/1970
12º	ODALEA CORREIA	4	2	24	09/05/1980
13º	ROSELIANA ROCHA DA SILVA	4	1	12	23/04/1968
14º	SUELI DA SILVA SANTOS	3	4	13	22/12/1972
15º	ROBERTA ELENIR DA SILVEIRA	3	1	6	10/07/1986
16º	JULIANA WEINGARTNER VELHO	2	10	28	05/02/1986
17º	TEREZA DA LUZ BARBOSA	2	9	23	01/10/1983
18º	ANA JULIA DE SOUZA MACHADO	2	7	3	20/11/1982
19º	ROSEMEIRE MANGUEIRA LIMA DA SILVEIRA	2	6	15	23/02/1960
20º	JOAOZINHO GOMES DO ROSARIO	2	6	12	09/02/1971
21º	CRISTIANE AMARAL DA SILVA BORGES	2	3	20	23/10/1982
22º	ELIANDRO ALVES DE SOUZA	2	0	0	22/12/1987
23º	REGINA MARTA DE JESUS	1	10	10	15/03/1989
24º	FRANCYELLE CRISTINA ZIMMER	1	6	8	27/10/1994
25º	JAYANA DOS SANTOS	1	3	0	29/04/1980
26º	MAYCON DIEGO MACHADO	1	1	20	19/06/1994
27º	ERICK RODRIGUES NOGUEIRA	1	0	29	08/07/1995
28º	CARLA CRISTINA VALENTIM	1	0	7	02/04/1983
29º	PAMELA CATARINA DE MELO DE LIMA	0	9	11	15/06/1987
30º	RUTE SALDANHA SANTOS DA CONCEIÇÃO	0	6	21	04/11/1974
31º	MARILZA HORACINA DA SILVA DOS SANTOS	0	4	10	10/01/1962
32º	BEATRIZ NEUHAUS	0	2	18	18/02/1990
33º	PIRAGUAHY ROSA NETO	0	1	12	13/02/1985
34º	ANTONIO DE ALMEIDA LIMA	0	0	0	01/01/1976
35º	ELIZANDRA MARTA DE JESUS	0	0	0	28/05/1977

36º	ERICA PACHECO	0	0	0	18/09/1977
37º	MARCELLO FARIAS ROSA	0	0	0	20/01/1979
38º	FRANCISCO DE ASSIS DE JESUS DOS SANTOS	0	0	0	16/02/1982
39º	ADAIANA NILZA FRANCISCO	0	0	0	27/07/1983
40º	DARIO LUIZ DE FREITAS	0	0	0	26/05/1987
41º	GRAZIANE CRISTINA DA ROSA	0	0	0	07/09/1988
42º	EDNEY CRUZ ARAUJO	0	0	0	24/05/1989
43º	CLAUDENICE BASTOS DA SILVA	0	0	0	26/03/1991
44º	THATYANI SORAIA NASCIMENTO	0	0	0	28/08/1993
45º	EMILI VIEIRA	0	0	0	26/06/1997
46º	RAMON HAROLDO DE JESUS	0	0	0	04/10/1997
47º	NATHALIA SCHLEMPER DE MELO	0	0	0	26/12/1997
48º	PRISCILLA BONETTI	0	0	0	12/02/1999
49º	LAUANDA LINS DE ASSIS	0	0	0	19/10/2002
	Palhoça, 19 de março de 2021.				
	Comissão Permanente de Processo Seletivo e Concurso Público				

**HOMOLOGAÇÃO PROCESSO SELETIVO 004/SMA/2021**

Publicação Nº 2932328

Processo Seletivo 004/SMA/2021					
CARGO: Artífice					
CLASS.	NOME	ANO	MÊS	DIAS	DATA NASC.
1º	Fabio Marcelo Salles Rodrigues	8	9	20	05/09/1974
2º	Volni Rodrigues Correa	7	2	23	13/05/1973
3º	Adão Costa	3	6	16	28/08/1972
4º	Bernardo Viana	3	2	4	28/01/1976
5º	Andre Luiz da Silva	2	11	2	28/05/1980
6º	Alexandre Carlos de Souza	2	1	14	02/10/1970
7º	Daniel Timóteo da Silva	1	9	15	07/12/1978
8º	Luiz Carlos Moreira Cardoso	1	8	18	31/07/1960
9º	Jair Rodriguez	1	8	14	22/01/1972
10º	Lucas Teixeira de Araujo	1	7	14	11/07/1999
11º	Cleres da Silva Sa	1	7	0	01/10/1977
12º	Virginia Ferreira	1	4	18	25/02/1973
13º	Alex Sander Siqueira Pinto	1	2	24	17/04/1977
14º	João Carlos Antunes	1	0	10	01/07/1961
15º	Emanoel Floriano Gnecco	1	0	10	25/04/1995
16º	Benedito de Assis Pinheiro	1	0	9	10/10/1963



17º	Luciano Josino dos Santos	1	0	9	19/08/1969
18º	Peterson Silva	1	0	9	30/01/1981
19º	Lucio Jorge dos Santos	1	0	8	04/10/1971
20º	Anderson Francisco Cardozo	1	0	8	17/12/1977
21º	Bruno da Costa Gomes	1	0	8	22/05/1988
22º	Jehniffer Cristh Delfino Werner	1	0	0	19/11/1995
23º	Moizes Kaznocha	0	10	1	05/02/1979
24º	Teofilo Bertoldo da Silva	0	8	9	08/04/1948
25º	Sandro Correa	0	8	9	08/05/1977
26º	Alex Junior Pinheiro	0	7	28	17/12/1982
27º	Tatiani Souza Ferreira	0	7	15	18/10/1986
28º	Flavio Borges dos Santos	0	2	10	16/04/1970
29º	Rogério Valdir da Silva	0	0	0	11/09/1960
30º	Miguel Garcia	0	0	0	17/04/1961
31º	Mauricio Saraiva de Freitas	0	0	0	06/04/1962
32º	Gilson Carlos Costa	0	0	0	21/08/1962
33º	Marlon de Oliveira	0	0	0	16/10/1972
34º	Elizandra Marta de Jesus	0	0	0	28/05/1977
35º	Osiel Padilha dos Santos	0	0	0	23/07/1979
36º	Flavio João da Silva Junior	0	0	0	14/05/1987
37º	Luiz Paulo Machado	0	0	0	05/07/1987
38º	Regina Marta de Jesus	0	0	0	15/03/1989
39º	Jonathan Medeiros da Silveira	0	0	0	01/07/1990
40º	Juciele Aparecida Mirsch	0	0	0	30/01/1991
41º	Filipe dos Passos Duarte	0	0	0	02/05/1992
42º	Luiz Henrique Gomes Batista da Silva	0	0	0	15/09/1993
43º	Dener Lohn Kirchner	0	0	0	13/08/1995
44º	Ana Caroline Facco	0	0	0	11/10/1995
45º	Erica Pacheco	0	0	0	18/09/1997
46º	Ramon Haroldo de Jesus	0	0	0	04/10/1997
47º	Luiz Ricardo Rosa de Oliveira Rego	0	0	0	08/12/1997
48º	Alan Ronaldo da Silva	0	0	0	26/10/2000
49º	Renan Guizoni	0	0	0	07/12/2000
50º	Felipe Odilon dos Santos	0	0	0	07/04/2001
51º	Maria Vitória Goulart	0	0	0	23/08/2002

Processo Seletivo 004/SMA/2021

CARGO: Calceteiro

CLASS.	NOME	ANO	MÊS	DIAS	DATA NASC.
1º	Carlos Alberto Constante	4	10	24	21/12/1969
2º	Alexandre Rodrigues	3	7	0	28/04/1977
3º	Filipe Leite	2	8	6	19/10/1986
4º	Guilherme Silveira da Silva	2	3	24	12/03/1991
5º	Alecio de Jesus	1	7	22	20/04/1983
6º	Ariel Augusto Martins	0	10	26	20/09/1991
7º	Luis Gonzaga dos Santos	0	0	0	05/06/1954
8º	Valmir Francisco da Silva	0	0	0	30/09/1956
9º	Jose de Freitas Batista	0	0	0	29/01/1957
10º	Velson Felicio Machado	0	0	0	03/09/1958
11º	Vicente João da Cruz	0	0	0	25/10/1959
12º	Marcos Garcia	0	0	0	24/08/1965
13º	Paulo Cesar Costa	0	0	0	30/09/1972
14º	Adriano José João dos Santos	0	0	0	10/11/1973
15º	Roberto Quirino Constante	0	0	0	13/05/1980
16º	Alexandre Ademir Barbosa	0	0	0	22/11/1981
17º	Guilherme Rios Chaves	0	0	0	04/09/1983
18º	Edney Cruz Araujo	0	0	0	24/05/1989
19º	Mario Sandro Carlos Constante	0	0	0	19/09/1989
20º	Deivid de Souza	0	0	0	22/10/1999
	Palhoça, 19 de março de 2021.  Comissão Permanente de Processo Seletivo e Concurso Público				

**PORTARIA Nº. 0901/2021**

Publicação Nº 2929915

PORTARIA Nº. 0901/2021.

PEDRO HENRIQUE DA ROSA, Secretário de Assistência Social designado, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

**RESOLVE:**

FICA PRORROGADO a Portaria 1494 de 26 de fevereiro de 2020, que Prorrogou o contratado da servidora CASSANDRA DE OLIVEIRA MACHADO, titular do cargo de Orientador Social do Quadro de Pessoal da Secretaria de Assistência Social, da Administração Direta desta Prefeitura, tendo em vista o Memorando 8.411/2021 e de Acordo com o Decreto 2.562 de 18 de março de 2020 referente ao COVID-19, com data a partir de 25/05/2020.

Palhoça, SC, em 15 de fevereiro de 2021.

PEDRO HENRIQUE DA ROSA  
Secretário de Assistência Social

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

**PORTARIA Nº. 0902/2021**

Publicação Nº 2929918

PORTARIA Nº. 0902/2021.

PEDRO HENRIQUE DA ROSA, Secretário de Assistência Social designado, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

**RESOLVE:**

FICA PRORROGADO a Portaria 1495 de 26 de fevereiro de 2020, que Prorrogou o contratado do servidor RODOLFO BRUNO TORRES DE OLIVEIRA, titular do cargo de Orientador Social do Quadro de Pessoal da Secretaria de Assistência Social, da Administração Direta desta Prefeitura, tendo em vista o Memorando 8.411/2021 e de Acordo com o Decreto 2.562 de 18 de março de 2020 referente ao COVID-19, com data a partir de 29/05/2020.

Palhoça, SC, em 15 de fevereiro de 2021.

PEDRO HENRIQUE DA ROSA  
Secretária de Assistência Social designado

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

**PORTARIA Nº. 0903/2021**

Publicação Nº 2929919

PORTARIA Nº. 0903/2021.

PEDRO HENRIQUE DA ROSA, Secretário de Assistência Social designado, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

**RESOLVE:**

FICA PRORROGADO a Portaria 1500 de 26 de fevereiro de 2020, que Prorrogou o contratado da servidora MARIANE MAI ANTUNES, titular do cargo de Orientador Social do Quadro de Pessoal da Secretaria de Assistência Social, da Administração Direta desta Prefeitura, tendo em vista o Memorando 8.411/2021 e de Acordo com o Decreto 2.562 de 18 de março de 2020 referente ao COVID-19, com data a partir de 18/09/2020.

Palhoça, SC, em 15 de fevereiro de 2021.

PEDRO HENRIQUE DA ROSA  
Secretário de Assistência Social designado

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

**PORTARIA Nº. 0904/2021**

Publicação Nº 2929920

PORTARIA Nº. 0904/2021.

PEDRO HENRIQUE DA ROSA, Secretário de Assistência Social designado, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

**RESOLVE:**

FICA PRORROGADO a Portaria 1490 de 26 de fevereiro de 2020, que Prorrogou o contratado da servidora AMALIA EINHARDT ALVES VIEIRA, titular do cargo de Orientador Social do Quadro de Pessoal da Secretaria de Assistência Social, da Administração Direta desta Prefeitura, tendo em vista o Memorando 8.411/2021 e de Acordo com o Decreto 2.562 de 18 de março de 2020 referente ao COVID-19, com data a partir de 15/05/2020.

Palhoça, SC, em 15 de fevereiro de 2021.

PEDRO HENRIQUE DA ROSA  
Secretário de Assistência Social Designado

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

**PORTARIA Nº. 0905/2021**

Publicação Nº 2929921

PORTARIA Nº. 0905/2021.

SHIRLEY NOBRE SCHARF, Secretária de Educação, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

**RESOLVE:**

DESIGNAR PARA PRESTAR SERVIÇOS, no CEI Mundo Mágico, da Secretaria de Educação a servidora RAQUEL DE CARVALHO GOMES, do Quadro de Pessoal da Administração Direta Desta Prefeitura, pelo período de 08/02/2021 a 31/07/2021.

Palhoça, SC, em 15 de fevereiro de 2021.

SHIRLEY NOBRE SCHARF  
Secretária de Educação

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

**PORTARIA Nº. 0906/2021**

Publicação Nº 2929922

PORTARIA Nº. 0906/2021.

SHIRLEY NOBRE SCHARF, Secretária de Educação, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

**RESOLVE:**

DESIGNAR PARA PRESTAR SERVIÇOS, na Secretaria de Educação a servidora CRISTIANE HILLESHEIN, do Quadro de Pessoal da Administração Direta Desta Prefeitura, a contar de 08/02/2021.

Palhoça, SC, em 15 de fevereiro de 2021.

SHIRLEY NOBRE SCHARF  
Secretária de Educação

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

**PORTARIA Nº. 0907/2021**

Publicação Nº 2929923

PORTARIA Nº. 0907/2021.

SHIRLEY NOBRE SCHARF, Secretária de Educação, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

**RESOLVE:**

EXONERAR A PEDIDO de acordo com o Artigo 110, da Lei nº. 097 de 15 de dezembro de 2010, JAQUELINE BERNARDO, Matrícula nº. 3763783-1, titular do cargo de Professor, do Quadro de Pessoal da Secretaria de Educação da Administração Direta desta Prefeitura, com efeitos a contar de 22/02/2021.

Palhoça, SC, em 15 de fevereiro de 2021.

SHIRLEY NOBRE SCHARF  
Secretária de Educação

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

**PORTARIA Nº. 0908/2021**

Publicação Nº 2929924

PORTARIA Nº. 0908/2021.

SHIRLEY NOBRE SCHARF, Secretária de Educação, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

**RESOLVE:**

EXONERAR A PEDIDO de acordo com o Artigo 110, da Lei nº. 097 de 15 de dezembro de 2010, GISELLY DA SILVEIRA Matrícula nº. 3763706-1, titular do cargo de Professor, do Quadro de Pessoal da Secretaria de Educação da Administração Direta desta Prefeitura, com efeitos a contar de 22/02/2021.

Palhoça, SC, em 15 de fevereiro de 2021.

SHIRLEY NOBRE SCHARF  
Secretária de Educação

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

**PORTARIA Nº. 0909/2021**

Publicação Nº 2929925

PORTARIA Nº. 0909/2021.

SHIRLEY NOBRE SCHARF, Secretária de Educação, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

**RESOLVE:**

EXONERAR A PEDIDO de acordo com o Artigo 110, da Lei nº. 097 de 15 de dezembro de 2010, ORLANDA FERNANDES CIQUEIRA Matrícula nº. 210992-9, titular do cargo de Professor, do Quadro de Pessoal da Secretaria de Educação da Administração Direta desta Prefeitura, com efeitos a contar de 19/02/2021.

Palhoça, SC, em 15 de fevereiro de 2021.

SHIRLEY NOBRE SCHARF  
Secretária de Educação

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

**PORTARIA Nº. 0910/2021**

Publicação Nº 2929926

PORTARIA Nº. 0910/2021.

SHIRLEY NOBRE SCHARF, Secretária de Educação, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

**RESOLVE:**

ALTERAR CARGA HORÁRIA de conformidade com o Artigo 90, da Lei nº. 097, de 15 de dezembro de 2010, dos servidores, abaixo relacionados, titular do cargo de Professor, do Quadro de Pessoal da Secretaria de Educação da Administração Direta desta Prefeitura.

Nome	De	Para	Pelo período de
Deisi Schmitt	20	40	01/02/2021 a 31/12/2021
Iria Teresinha Piaí	20	40	01/02/2021 a 31/12/2021
Taciana de Lazari Panzenhagen	40	20	08/02/2021 a 31/12/2021

Palhoça, SC, em 15 de fevereiro de 2021.

SHIRLEY NOBRE SCHARF  
Secretária de Educação

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

**PORTARIA Nº. 0911/2021**

Publicação Nº 2929927

PORTARIA Nº. 0911/2021.

ROSINEI DE SOUZA HORACIO, Secretário de Saúde, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

**RESOLVE:**

Art. 1º. Cessar Gratificação de Produtividade a servidora conforme anexo I. Integrante do Quadro de Pessoal da Administração Direta.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor com efeitos a contar de 01 de fevereiro de 2021.

**ANEXO I**

Matricula	Servidor	DE
401457-3	Vitor Sodre Dias	R\$ 1.000,00

Palhoça, SC, em 15 de fevereiro de 2021.

ROSINEI DE SOUZA HORACIO  
Secretário de Saúde

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

**PORTARIA Nº. 0912/2021**

Publicação Nº 2929928

PORTARIA Nº. 0912/2021.

ROSINEI DE SOUZA HORACIO, Secretário de Saúde, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

**RESOLVE:**

CONCEDER LICENÇA PRÊMIO para DIEGO RANGEL GOULART, matrícula nº. 401274-1, titular do cargo de Assistente Administrativo, do Quadro de Pessoal da Secretaria Saúde da Administração Direta, de acordo com o Artigo 175 da Lei 096/2011, referente ao q-inq-ênio de 19/05/2011 a 19/05/2016, por 01 (um) mês, com efeitos a contar 01/03/2021 a 01/04/2021.

Palhoça, SC, em 15 de fevereiro de 2021.

ROSINEI DE SOUZA HORACIO  
Secretário de Saúde

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

**PORTARIA Nº. 0913/2021**

Publicação Nº 2929930

PORTARIA Nº. 0913/2021.

AMARO JOSE DA SILVA JUNIOR, Presidente da Fundação Municipal de Esporte e Cultura, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

**RESOLVE:**

CONCEDER LICENÇA PRÊMIO para APARECIDA ROSA ESPINDOLA, matrícula nº. 800972-1, titular do cargo de ASG, do Quadro de Pessoal da Fundação Municipal de Esporte e Cultura, da Administração Indireta, de acordo com o Artigo 175 da Lei 096/2010, referente ao q-inq-ênio de 16/06/2013 a 16/06/2018, por 01 (um) mês, com efeitos a contar de 01/03/2021 a 01/04/2021.

Palhoça, SC, em 15 de fevereiro de 2021.

AMARO JOSE DA SILVA JUNIOR  
Presidente

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

### PORTARIA N°. 0914/2021

Publicação N° 2929933

PORTARIA N°. 0914/2021.

ROSINEI DE SOUZA HORACIO, Secretário de Saúde, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

RESOLVE:

AUTORIZAR o servidor abaixo relacionado, a dirigir veículos da Prefeitura Municipal de Palhoça da Administração Direta Desta Prefeitura.

SERVIDOR	CNH
Leandro Neckel	1164996407

Palhoça, SC, em 15 de fevereiro de 2021.

ROSINEI DE SOUZA HORACIO  
Secretário de Saúde

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

### PORTARIA N°. 0915/2021

Publicação N° 2929935

PORTARIA N°. 0915/2021.

SHIRLEY NOBRE SCHARF, Secretária de Educação, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

RESOLVE:

TORNAR SEM EFEITO a Portaria 0116 de 07 de janeiro de 2021, que Alterou Carga Horária Temporária do servidor ALESSANDRO MATTOS PEREIRA, do Quadro de Pessoal da Administração Direta desta Prefeitura, com efeitos a contar de 07/02/2021.

Palhoça, SC, em 15 de fevereiro de 2021.

SHIRLEY NOBRE SCHARF  
Secretária de Educação

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

### PORTARIA N°. 0916/2021

Publicação N° 2929936

PORTARIA N°. 0916/2021.

SHIRLEY NOBRE SCHARF, Secretária de Educação, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

RESOLVE:

EXONERAR A PEDIDO ADRIANA DOS SANTOS, titular do cargo de ASO, Matrícula nº. 802818-7, do Quadro de Pessoal da Secretaria de Educação da Administração Direta desta Prefeitura, com efeitos a contar de 22/02/2021.



Palhoça, SC, em 15 de fevereiro de 2021.

SHIRLEY NOBRE SCHARF  
Secretária de Educação

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

### **PORTARIA Nº. 0917/2021**

Publicação Nº 2929937

PORTARIA Nº. 0917/2021.

SHIRLEY NOBRE SCHARF, Secretária de Educação, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

**RESOLVE:**

RETIFICAR a Portaria nº. 0320 de 18 de janeiro de 2021, que Nomeou Por Concurso a servidora MARIA APARECIDA SCHNEIDER, do Quadro de Pessoal da Administração Direta desta Prefeitura, referente nome da servidora que deverá ser MARIA APARECIDA SCHNEIDER, e não como consta na referida Portaria.

Palhoça, SC, em 15 de fevereiro de 2021.

SHIRLEY NOBRE SCHARF  
Secretária de Educação

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

### **PORTARIA Nº. 0918/2021**

Publicação Nº 2929938

PORTARIA Nº. 0918/2021.

SHIRLEY NOBRE SCHARF, Secretária de Educação, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

**RESOLVE:**

RETIFICAR a Portaria nº. 0335 de 18 de janeiro de 2021, que Nomeou Por Concurso a servidora CRISTINA DA SILVA, do Quadro de Pessoal da Administração Direta desta Prefeitura, referente nome da servidora que deverá ser CRISTINA DA SILVA, e não como consta na referida Portaria.

Palhoça, SC, em 15 de fevereiro de 2021.

SHIRLEY NOBRE SCHARF  
Secretária de Educação

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

### **PORTARIA Nº. 0919/2021**

Publicação Nº 2929939

PORTARIA Nº. 0919/2021.

ROSINEI DE SOUZA HORACIO, Secretário de Saúde, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

**RESOLVE:**

CONTRATAR POR TEMPO DETERMINADO MARIA CRISTINA GOULART, de acordo com a Lei nº. 096, de 15 de dezembro de 2010, Lei nº. 2508/2007 e Chamada Pública 001/SMA/2021, para ocupar o cargo de Enfermeiro, com 30 (trinta) horas/semanais, do Quadro de Pessoal da UPA – Unidade de Pronto Atendimento da Administração Direta Desta Prefeitura, pelo período de 22/02/2021 a 22/02/2022. Vaga Transitória.

Palhoça, SC, em 15 de fevereiro de 2021.

ROSINEI DE SOUZA HORACIO  
Secretário de Saúde

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

### **PORTARIA Nº. 0920/2021**

Publicação Nº 2929941

PORTARIA Nº. 0920/2021.

ROSINEI DE SOUZA HORÁCIO, Secretário de Saúde, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

**RESOLVE:**

CONTRATAR POR TEMPO DETERMINADO KELTRY KOBYLANSKI de acordo com a Lei nº. 096, de 15 de dezembro de 2010, Lei nº. 2508/2007 e Lei 235, de 22 de dezembro de 2016 e Processo Seletivo Edital nº. 001/SMA/2021, para ocupar o cargo de Agente de Serviços Operacionais, com 40 (quarenta) horas/semanais, do Quadro de Pessoal da UBS Passagem do Maciambu, da Secretaria de Saúde, da Administração Direta Desta Prefeitura, pelo período de 19/02/2021 a 19/02/2022, Vaga Transitória.

Palhoça, SC, em 15 de fevereiro de 2021.

ROSINEI DE SOUZA HORÁCIO  
Secretário de Saúde

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

### **PORTARIA Nº. 0921/2021**

Publicação Nº 2929942

PORTARIA Nº. 0921/2021.

ROSINEI DE SOUZA HORÁCIO, Secretário de Saúde, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

**RESOLVE:**

CONTRATAR POR TEMPO DETERMINADO REGINALDO HENRIQUE TRUPPEL, de acordo com a Lei nº. 096, de 15 de dezembro de 2010, Lei nº. 2508/2007 e Lei 235, de 22 de dezembro de 2016 e Processo Seletivo Edital nº. 001/SMA/2021, para ocupar o cargo de Agente de Serviços Operacionais, com 40 (quarenta) horas/semanais, do Quadro de Pessoal do Setor de Transportes, da Secretaria de Saúde, da Administração Direta Desta Prefeitura, pelo período de 19/02/2021 a 19/02/2022, Vaga Transitória.

Palhoça, SC, em 15 de fevereiro de 2021.

ROSINEI DE SOUZA HORÁCIO  
Secretário de Saúde

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

### **PORTARIA Nº. 0922/2021**

Publicação Nº 2929943

PORTARIA Nº. 0922/2021.

ROSINEI DE SOUZA HORÁCIO, Secretário de Saúde, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

**RESOLVE:**

CONTRATAR POR TEMPO DETERMINADO NATALIA VANELLI E SILVA, de acordo com a Lei nº. 096, de 15 de dezembro de 2010, Lei nº. 2508/2007 e Lei 235, de 22 de dezembro de 2016 e Processo Seletivo Edital nº. 001/SMA/2021, para ocupar o cargo de Agente de Serviços Operacionais, com 40 (quarenta) horas/semanais, do Quadro de Pessoal da Secretaria de Saúde, da Administração Direta Desta Prefeitura,

pelo período de 19/02/2021 a 19/02/2022, Vaga Transitória.

Palhoça, SC, em 15 de fevereiro de 2021.

ROSINEI DE SOUZA HORÁCIO  
Secretário de Saúde

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

### **PORTARIA Nº. 0923/2021**

Publicação Nº 2929952

PORTARIA Nº. 0923/2021.

ROSINEI DE SOUZA HORACIO, Secretário de Saúde, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

RESOLVE:

EXONERAR A PEDIDO MARIA FERNANDA PICCOLI CARDOSO DE MELLO, titular do cargo de Médico, Matrícula nº. 3763497-1, do Quadro de Pessoal da Secretaria de Saúde da Administração Direta desta Prefeitura, com efeitos a contar de 01/03/2021.

Palhoça, SC, em 15 de fevereiro de 2021.

ROSINEI DE SOUZA HORACIO  
Secretário de Saúde

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

### **PORTARIA Nº. 0924/2021**

Publicação Nº 2929953

PORTARIA Nº. 0924/2021.

ROSINEI DE SOUZA HORACIO, Secretário de Saúde, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

RESOLVE:

EXONERAR A PEDIDO AMANDA ROMIE GUIMARÃES MOURA, titular do cargo de Médico, Matrícula nº. 3762532-1, do Quadro de Pessoal da Secretaria de Saúde da Administração Direta desta Prefeitura, com efeitos a contar de 01/03/2021.

Palhoça, SC, em 15 de fevereiro de 2021.

ROSINEI DE SOUZA HORACIO  
Secretário de Saúde

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

### **PORTARIA Nº. 0925/2021**

Publicação Nº 2929956

PORTARIA Nº. 0925/2021.

SHIRLEY NOBRE SCHARF, Secretária de Educação, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

RESOLVE:

CESSAR REGÊNCIA DE CLASSE de ROSEMERI APARECIDA FARIAS, matrícula nº. 129771-5, titular do cargo de Professor, o percentual de 20% (vinte por cento), do Quadro de Pessoal da Secretaria de Educação, da Administração Direta, com efeitos a contar de 28/02/2021.

Palhoça, SC, em 15 de fevereiro de 2021.

SHIRLEY NOBRE SCHARF  
Secretária de Educação

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

**PORTARIA N°. 0926/2021**

Publicação N° 2929957

PORTARIA N°. 0926/2021.

SHIRLEY NOBRE SCHARF, Secretária de Educação, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei n°. 235, de 22 de dezembro de 2016,

**RESOLVE:**

Art. 1°. Cessar Produtividade de Diretor Escolar do funcionário conforme anexo I. Integrante do Quadro de Pessoal da Administração Direta, de acordo com a Lei n°. 235, de 22 de dezembro de 2016.

Art. 2°. Esta portaria entra em vigor com efeitos a contar de 28 de fevereiro de 2021.

**ANEXO I**

Matricula	Coordenador	DE	Unidade
802033-18	Lucilene Irma B. da Silveira	1.535,58	Diretor Geral do CEI Bolinhas de Sabão

Palhoça, SC, em 15 de fevereiro de 2021.

SHIRLEY NOBRE SCHARF  
Secretária de Educação

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

**PORTARIA N°. 0927/2021**

Publicação N° 2929958

PORTARIA N°. 0927/2021.

SHIRLEY NOBRE SCHARF, Secretária de Educação, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei n°. 235, de 22 de dezembro de 2016,

**RESOLVE:**

Art. 1°. Alterar Produtividade de Diretor Escolar do funcionário conforme anexo I. Integrante do Quadro de Pessoal da Administração Direta, de acordo com a Lei n°. 235, de 22 de dezembro de 2016.

Art. 2°. Esta portaria entra em vigor com efeitos a contar de 01 de março de 2021.

**ANEXO I**

Matricula	Coordenador	DE	PARA	Unidade
801863-2	Simone Kuhnen Moraes	921,35	1.535,58	Diretor Geral do CEI Bolinhas de Sabão

Palhoça, SC, em 15 de fevereiro de 2021.

SHIRLEY NOBRE SCHARF  
Secretária de Educação

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

**PORTARIA Nº. 0928/2021**

Publicação Nº 2929960

PORTARIA Nº. 0928/2021.

SHIRLEY NOBRE SCHARF, Secretária de Educação, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

**RESOLVE:**

Art. 1º. Alterar Produtividade de Diretor Escolar do funcionário conforme anexo I. Integrante do Quadro de Pessoal da Administração Direta, de acordo com a Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor com efeitos pelo período de 08 de fevereiro a 30 de maio de 2021. Face ao impedimento da titular Nayara Vieira Cipriano, que se encontra em LM.

**ANEXO I**

Matricula	Coordenador	DE (R\$)	DE (R\$)	Unidade
3745905-1	Heloiza Correia Salvador	R\$ 1.325,68	R\$ 2.209,47	Coordenador do CEI Mundo Encantado

Palhoça, SC, em 15 de fevereiro de 2021.

SHIRLEY NOBRE SCHARF  
Secretária de Educação

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

**PORTARIA Nº. 0929/2021**

Publicação Nº 2929961

PORTARIA Nº. 0929/2021.

SHIRLEY NOBRE SCHARF, Secretária de Educação, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

**RESOLVE:**

Art. 1º. Conceder Produtividade de Diretor Escolar do funcionário conforme anexo I. Integrante do Quadro de Pessoal da Administração Direta, de acordo com a Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor com efeitos pelo período de 08 de fevereiro a 31 de dezembro de 2021. Face ao impedimento da titular Josiane Terezinha de Miranda Hang, que se encontra em LP.

**ANEXO I**

Matricula	Coordenador	DE (R\$)	Unidade
3745745-1	Jaqueline Scandolaro Silvério	R\$ 2.441,46	Diretor Adjunto EB Pref. Reinaldo Weingartner

Palhoça, SC, em 15 de fevereiro de 2021.

SHIRLEY NOBRE SCHARF  
Secretária de Educação

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

**PORTARIA Nº. 0930/2021**

Publicação Nº 2929962

PORTARIA Nº. 0930/2021.

SHIRLEY NOBRE SCHARF, Secretária de Educação, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

**RESOLVE:**

EXONERAR A PEDIDO de acordo com o Artigo 110, da Lei nº. 097 de 15 de dezembro de 2010, DAIANA ABDALA CECI Matrícula nº. 3763700-1, titular do cargo de Professor, do Quadro de Pessoal da Secretaria de Educação da Administração Direta desta Prefeitura, com efeitos a contar de 01/03/2021.

Palhoça, SC, em 15 de fevereiro de 2021.

SHIRLEY NOBRE SCHARF  
Secretária de Educação

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

**PORTARIA Nº. 0931/2021**

Publicação Nº 2930439

PORTARIA Nº. 0931/2021.

SHIRLEY NOBRE SCHARF, Secretária de Educação, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

**RESOLVE:**

EXONERAR A PEDIDO de acordo com o Artigo 110, da Lei nº. 097 de 15 de dezembro de 2010, MARIA EDUARDA SOUZA Matrícula nº. 210836-7, titular do cargo de Professor, do Quadro de Pessoal da Secretaria de Educação da Administração Direta desta Prefeitura, com efeitos a contar de 01/03/2021.

Palhoça, SC, em 15 de fevereiro de 2021.

SHIRLEY NOBRE SCHARF  
Secretária de Educação

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

**PORTARIA Nº. 0932/2021**

Publicação Nº 2930440

PORTARIA Nº. 0932/2021.

SHIRLEY NOBRE SCHARF, Secretária de Educação, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

**RESOLVE:**

Art. 1º. Cessar Produtividade de Diretor Escolar do funcionário conforme anexo I. Integrante do Quadro de Pessoal da Administração Direta, de acordo com a Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor com efeitos a contar de 28 de fevereiro de 2021.

**ANEXO I**

Matrícula	Coordenador	DE	Unidade
802037-2	Mariza Regina de Souza	1.347,77	Diretor Geral do CEI Espaço Criativo

Palhoça, SC, em 15 de fevereiro de 2021.

SHIRLEY NOBRE SCHARF  
Secretária de Educação

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

**PORTARIA Nº. 0933/2021**

Publicação Nº 2930441

PORTARIA Nº. 0933/2021.

AMARO JOSE DA SILVA JUNIOR, Presidente Fundação Municipal de Esporte e Cultura, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

**RESOLVE:**

Art. 1º. Conceder Gratificação de Produtividade dos funcionários conforme anexo I. Integrante do Quadro de Pessoal da Administração Indireta.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor com efeitos a contar de 01 de março de 2021.

**ANEXO I**

SERVIDOR	VALOR
José Vanderlei Fagundes	300,00

Palhoça, SC, em 15 de fevereiro de 2021.

AMARO JOSE DA SILVA JUNIOR  
Presidente

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

**PORTARIA Nº. 0934/2021**

Publicação Nº 2930442

PORTARIA Nº. 0934/2021.

SHIRLEY NOBRE SCHARF, Secretária de Educação, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

**RESOLVE:**

CESSAR REGÊNCIA DE CLASSE de SANDRA APARECIDA FERRAZ DOS SANTOS, matrícula nº. 3762807-1, titular do cargo de Professor, o percentual de 20% (vinte por cento), do Quadro de Pessoal da Secretaria de Educação, da Administração Direta, com efeitos a contar de 28/02/2021.

Palhoça, SC, em 15 de fevereiro de 2021.

SHIRLEY NOBRE SCHARF  
Secretária de Educação

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

**PORTARIA Nº. 0935/2021**

Publicação Nº 2930443

PORTARIA Nº. 0935/2021.

SHIRLEY NOBRE SCHARF, Secretária de Educação, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

**RESOLVE:**

CESSAR REGÊNCIA DE CLASSE de PATRICIA CARLA MACHADO DE OLIVEIRA, matrícula nº. 802964-3, titular do cargo de Professor, o percentual de 20% (vinte por cento), do Quadro de Pessoal da Secretaria de Educação, da Administração Direta, com efeitos a contar de 28/02/2021.

Palhoça, SC, em 15 de fevereiro de 2021.

SHIRLEY NOBRE SCHARF  
Secretária de Educação

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO



Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

**PORTARIA N°. 0936/2021**

Publicação N° 2930444

PORTARIA N°. 0936/2021.

SHIRLEY NOBRE SCHARF, Secretária de Educação, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei n°. 235, de 22 de dezembro de 2016,

**RESOLVE:**

CESSAR GRATIFICAÇÃO POR ATIVIDADE ESPECIAL DO MAGISTERIO de JAQUELINE SCANDOLARA SILVERIO, matrícula n° 3745745-1, titular do cargo de Assistente de Educação, do Quadro de Pessoal da Secretaria de Educação, da Administração Direta, com efeitos a contar de 07/02/2021.

Palhoça, SC, em 15 de fevereiro de 2021.

SHIRLEY NOBRE SCHARF  
Secretária de Educação

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

**PORTARIA N°. 0937/2021**

Publicação N° 2930445

PORTARIA N°. 0937/2021.

SHIRLEY NOBRE SCHARF, Secretária de Educação, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei n°. 235, de 22 de dezembro de 2016,

**RESOLVE:**

ALTERAR CARGA HORÁRIA DEFINITIVA de 40 (quarenta) horas/semanais para 20 (vinte) horas/semanais, em conformidade com o Artigo 90, da Lei n°. 097, de 15 de dezembro de 2010, do servidor ALESSANDRO MATTOS PEREIRA Matrícula n°. 123836-1, titular do cargo de Professor, do Quadro de Pessoal da Secretaria de Educação da Administração Direta desta Prefeitura, com efeitos a contar de 08/02/2021.

Palhoça, SC, em 15 de fevereiro de 2021.

SHIRLEY NOBRE SCHARF  
Secretária de Educação

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

**PORTARIA N°. 0938/2021**

Publicação N° 2930446

PORTARIA N°. 0938/2021.

SHIRLEY NOBRE SCHARF, Secretária de Educação, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei n°. 235, de 22 de dezembro de 2016,

**RESOLVE:**

Art. 1°. Conceder Produtividade ao funcionário conforme anexo I. Integrante do Quadro de Pessoal da Administração Direta, de acordo com o Artigo 39, da Lei n°. 235, de 22 de dezembro de 2016.

Art. 2°. Esta portaria entra em vigor com efeitos a contar de 01 de março de 2021.

**ANEXO I**

MATRÍCULA	SERVIDOR	Valor	Unidade
802033-18	Lucilene Irma B. da Silveira	R\$ 2.300,00	Coordenadora de Ensino Infantil

Palhoça, SC, em 15 de fevereiro de 2021.

SHIRLEY NOBRE SCHARF  
Secretária de Educação

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

**PORTARIA Nº. 0939/2021**

Publicação Nº 2930447

PORTARIA Nº. 0939/2021.

SHIRLEY NOBRE SCHARF, Secretária de Educação, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

**RESOLVE:**

Art. 1º. Conceder Produtividade de Diretor Escolar do funcionário conforme anexo I. Integrante do Quadro de Pessoal da Administração Direta, de acordo com a Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor com efeitos a contar de 01 de março de 2021.

**ANEXO I**

Matricula	Coordenador	Valor (R\$)	Unidade
129771-5	Rosemeri Aparecida Farias	R\$ 921,35	Diretor Adjunto CEI Bolinhas de Sabão

Palhoça, SC, em 15 de fevereiro de 2021.

SHIRLEY NOBRE SCHARF  
Secretária de Educação

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

**PORTARIA Nº. 0940/2021**

Publicação Nº 2930448

PORTARIA Nº. 0940/2021.

SHIRLEY NOBRE SCHARF, Secretária de Educação, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

**RESOLVE:**

CONCEDER REGÊNCIA DE CLASSE para MARIZA REGINA DE SOUZA, matrícula nº. 802037-2, titular do cargo de Professor, o percentual de 20% (vinte por cento), do Quadro de Pessoal da Secretaria de Educação, da Administração Direta, com efeitos a contar de 01/03/2021.

Palhoça, SC, em 15 de fevereiro de 2021.

SHIRLEY NOBRE SCHARF  
Secretária de Educação

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

**PORTARIA Nº. 0941/2021**

Publicação Nº 2930449

PORTARIA Nº. 0941/2021.

CRISTINA SCHWINDEN SCHMIDT, Secretária de Administração designado, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

**RESOLVE:**

Art. 1º. Conceder Gratificação de Produtividade dos funcionários conforme anexo I. Integrante do Quadro de Pessoal da Administração Direta.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor com efeitos a contar de 01 de março de 2021.

ANEXO I

MATRICULA	SERVIDOR	DE
200065-1	Wilson Francisco Angelo	1.000,00

Palhoça, SC, em 15 de fevereiro de 2021.

CRISTINA SCHWINDEN SCHMIDT  
Secretária de Administração

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

**PORTARIA Nº. 0942/2021**

Publicação Nº 2930450

PORTARIA Nº. 0942/2021.

SHIRLEY NOBRE SCHARF, Secretária de Educação, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder Produtividade de Diretor Escolar do funcionário conforme anexo I. Integrante do Quadro de Pessoal da Administração Direta, de acordo com a Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor com efeitos a contar de 01 de março de 2021.

ANEXO I

Matricula	Coordenador	Valor (R\$)	Unidade
3762807-1	Sandra Ap. Ferraz dos Santos	R\$ 961,12	Diretor Adjunto CEI Criança Feliz

Palhoça, SC, em 15 de fevereiro de 2021.

SHIRLEY NOBRE SCHARF  
Secretária de Educação

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

**PORTARIA Nº. 0943/2021**

Publicação Nº 2930451

PORTARIA Nº. 0943/2021.

SHIRLEY NOBRE SCHARF, Secretária de Educação, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder Produtividade de Diretor Escolar do funcionário conforme anexo I. Integrante do Quadro de Pessoal da Administração Direta, de acordo com a Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor com efeitos a contar de 01 de março de 2021.

ANEXO I

Matricula	Coordenador	Valor (R\$)	Unidade
802964-3	Patrícia Carla Machado de Oliveira	R\$ 1.325,68	Diretor Adjunto CEI Padre Réus

Palhoça, SC, em 15 de fevereiro de 2021.

SHIRLEY NOBRE SCHARF  
Secretária de Educação

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

**PORTARIA Nº. 0944/2021**

Publicação Nº 2930452

PORTARIA Nº. 0944/2021.

PEDRO HENRIQUE DA ROSA, Secretário de Assistência Social Designado, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

**RESOLVE:**

CONCEDER ESTABILIDADE para SUZANE NIENKOTTER, titular do cargo de Psicólogo, do Quadro de Pessoal da Secretaria de Assistência Social, da Administração Direta desta Prefeitura, de acordo com o Artigo 53 da Lei nº. 096, de 15 de dezembro de 2010, com efeito a contar de novembro de 2020.

Palhoça, SC, em 15 de fevereiro de 2021.

PEDRO HENRIQUE DA ROSA  
Secretário de Assistência Social Designado

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

**PORTARIA Nº. 0945/2021**

Publicação Nº 2930453

PORTARIA Nº. 0945/2021.

SHIRLEY NOBRE SCHARF, Secretária de Educação, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

**RESOLVE:**

ALTERAR CARGA HORÁRIA de conformidade com o Artigo 90, da Lei nº. 097, de 15 de dezembro de 2010, dos servidores, abaixo relacionados, titular do cargo de Professor, do Quadro de Pessoal da Secretaria de Educação da Administração Direta desta Prefeitura.

Nome	De	Para	Pelo período de
Deisi Schmitt	40	30	01/02/2021 a 31/12/2021
Denize Saturnino	20	40	22/02/2021 a 31/12/2021
Iria Teresinha Piai	40	30	01/02/2021 a 31/12/2021
Marcella Marcelino de Campos Rodrigues	15	25	24/02/2021 a 21/03/2021
Sandra Regina Santos Moraes Lima	40	20	23/02/2021 a 31/12/2021

Palhoça, SC, em 15 de fevereiro de 2021.

SHIRLEY NOBRE SCHARF  
Secretária de Educação

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

**PORTARIA Nº. 0946/2021**

Publicação Nº 2930455

PORTARIA Nº. 0946/2021.

SHIRLEY NOBRE SCHARF, Secretária de Educação, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

**RESOLVE:**

Art. 1º. Conceder Produtividade de Diretor Escolar do funcionário conforme anexo I. Integrante do Quadro de Pessoal da Administração Direta, de acordo com a Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor com efeitos pelo período de 19 de fevereiro a 31 de junho de 2021. Face ao impedimento da titular Sandra Schmidt Wagner, que se encontra em LP.

**ANEXO I**

Matricula	Coordenador	DE (R\$)	PARA (R\$)	Unidade
126715-7	Daiane G. Stopaor Gaspar	R\$ 587,00	R\$ 961,12	Diretor Geral CEI Vovó Maria

Palhoça, SC, em 15 de fevereiro de 2021.

SHIRLEY NOBRE SCHARF  
Secretária de Educação

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

**PORTARIA Nº. 0947/2021**

Publicação Nº 2930456

PORTARIA Nº. 0947/2021.

SHIRLEY NOBRE SCHARF, Secretária de Educação, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

**RESOLVE:**

Art. 1º. Conceder Produtividade de Diretor Escolar do funcionário conforme anexo I. Integrante do Quadro de Pessoal da Administração Direta, de acordo com a Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor com efeitos pelo período de 08 de fevereiro a 23 de abril de 2021. Face ao impedimento da titular Giane Petronilha da Silva, que se encontra em LP.

**ANEXO I**

Matricula	Coordenador	DE (R\$)	PARA (R\$)	Unidade
802205-9	Rosiane Altiva da Silveira	R\$ 696,00	R\$ 921,25	Diretor Geral CEI Nova Geração

Palhoça, SC, em 15 de fevereiro de 2021.

SHIRLEY NOBRE SCHARF  
Secretária de Educação

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

**PORTARIA Nº. 0948/2021**

Publicação Nº 2930457

PORTARIA Nº. 0948/2021.

SHIRLEY NOBRE SCHARF, Secretária de Educação, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

**RESOLVE:**

CESSAR REGÊNCIA DE CLASSE de KENIA MARIA JORGE DE ANDRADE, matrícula nº. 3745472-7, titular do cargo de Professor, o percentual de 20% (vinte por cento), do Quadro de Pessoal da Secretaria de Educação, da Administração Direta, com efeitos a contar de 28/02/2021.

Palhoça, SC, em 15 de fevereiro de 2021.

SHIRLEY NOBRE SCHARF  
Secretária de Educação

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

## **PORTARIA Nº. 0949/2021**

Publicação Nº 2930458

PORTARIA Nº. 0949/2021.

SHIRLEY NOBRE SCHARF, Secretária de Educação, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

RESOLVE:

CESSAR REGÊNCIA DE CLASSE de VANESSA ALVES, matrícula nº. 3745891-1, titular do cargo de Professor, o percentual de 20% (vinte por cento), do Quadro de Pessoal da Secretaria de Educação, da Administração Direta, com efeitos a contar de 28/02/2021.

Palhoça, SC, em 15 de fevereiro de 2021.

SHIRLEY NOBRE SCHARF  
Secretária de Educação

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

## **PORTARIA Nº. 0950/2021**

Publicação Nº 2930459

PORTARIA Nº. 0950/2021

EDSON GHIZONI, Secretário de Serviços Públicos, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

RESOLVE:

AUTORIZAR o servidor abaixo relacionado, a dirigir veículos da Prefeitura Municipal de Palhoça da Administração Direta Desta Prefeitura.

SERVIDOR	CNH
Jose Joanielson Medeiros	1649724955

Palhoça, SC, em 15 de fevereiro de 2021.

EDSON GHIZONI  
Secretário de Serviços Públicos

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO  
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

## FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PALHOÇA

### EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 142/2020

Publicação Nº 2932429

ESTADO DE SANTA CATARINA  
 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PALHOÇA  
 EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº  
 142/2020. Pregão Presencial 156/2020 - Partes: MUNICÍPIO  
 DE PALHOÇA e a empresa: **HEKO CIENTIFICA- PRODUTOS E  
 EQUIP. CIENTIFICOS EIRELI.** OBJETO: Aquisição de kit's de  
 reagentes para testes de bioquímica, imunologia, hormônios,  
 hemograma, gasometria e coagulação, com cessão gratuita dos  
 equipamentos, para atender a demanda do Laboratório  
 Municipal de Palhoça (LAMUPh).  
 DATA: 14/09/2020 a 13/09/2021.

Fornecedor: 3370399 - HEKO CIENTIFICA - PRODUTOS E EQUIPAMENTOS CIENTIFICOS LTDA.					
Item	Produto	Unidade	Qtde. Disponível	Valor Unitário	Valor Total Disponível
<b>Lote: 1 - Testes de Bioquímica</b>					
1	65541 - Dosagem de ácido úrico.	Teste	250,	R\$0,45	R\$112,50
2	65542 - Dosagem de amilase.	Teste	2.000,	R\$0,78	R\$1.560,00
3	65543 - Dosagem de bilirrubina direta.	Teste	2.000,	R\$0,50	R\$1.000,00
4	65544 - Dosagem de bilirrubina total.	Teste	2.000,	R\$0,40	R\$800,00
5	65545 - Dosagem de cálcio.	Teste	2.750,	R\$0,38	R\$1.045,00
6	65546 - Dosagem de colesterol.	Teste	24.000,	R\$0,48	R\$11.520,00
7	74618 - Dosagem de creatinina	18	20.000,	R\$0,41	R\$8.200,00
8	65548 - Dosagem de creatinofosfoquinase (CPK ).	Teste	4.500,	R\$0,66	R\$2.970,00
9	65549 - Dosagem de desidrogenase láctica.	Teste	1.470,	R\$0,32	R\$470,40
10	65550 - Dosagem de fator reumatóide.	Teste	1.500,	R\$0,95	R\$1.425,00
11	65551 - Dosagem de ferro.	Teste	1.800,	R\$0,25	R\$450,00
12	65552 - Dosagem de fosfatase alcalina.	Teste	3.000,	R\$0,45	R\$1.350,00
13	65553 - Dosagem de fósforo.	Teste	940,	R\$0,42	R\$394,80
14	65554 - Dosagem de Gama-GT (GGT)	Teste	5.000,	R\$0,45	R\$2.250,00
15	65555 - Dosagem de glicose.	Teste	37.500,	R\$0,43	R\$16.125,00
16	65556 - Dosagem de HDL- Colesterol.	Teste	22.000,	R\$2,05	R\$45.100,00
17	65557 - Dosagem de hemoglobina glicosilada(HbA1C), (Teste sem necessidade de manipulação e ou diluição da amostra.).	Teste	6.500,	R\$8,60	R\$55.900,00
18	65558 - Dosagem de LDL - Colesterol.	Teste	19.000,	R\$0,95	R\$18.050,00
19	65559 - Dosagem de Lipase.	Teste	1.500,	R\$2,35	R\$3.525,00
20	65560 - Dosagem de magnésio.	Teste	1.500,	R\$0,44	R\$660,00
21	65561 - Dosagem de Proteína C Reativa.	Teste	2.000,	R\$1,01	R\$2.020,00
22	68658 - Dosagem de proteína totais e frações (Proteína total e albumina)	Teste	600,	R\$0,50	R\$300,00
23	65564 - Dosagem de transaminase glutâmico-oxalacética (TGO).	Teste	18.000,	R\$0,40	R\$7.200,00
24	65565 - Dosagem de transaminase glutâmico-pirúvica (TGP).	Teste	18.000,	R\$0,40	R\$7.200,00
25	65566 - Dosagem de transferrina.	Teste	1.000,	R\$1,40	R\$1.400,00
26	65567 - Dosagem de triglicérides.	Teste	23.000,	R\$0,45	R\$10.350,00
27	65568 - Dosagem de uréia.	Teste	9.500,	R\$0,45	R\$4.275,00
28	65570 - Dosagem de Sódio.	Teste	5.400,	R\$1,50	R\$8.100,00
29	65569 - Dosagem de Potássio.	Teste	6.000,	R\$1,50	R\$9.000,00
30	68694 - Dosagem de cloro.	18	2.000,	R\$1,50	R\$3.000,00
<b>Lote: 2 - Teste de Imunologia e Hormônios</b>					
1	65571 - Dosagem de hormônio tireoestimulante (TSH).	Teste	22.300,	R\$5,23	R\$116.629,00
2	65572 - Dosagem de tiroxina livre (T4 Livre).	Teste	18.600,	R\$5,12	R\$95.232,00
3	65573 - Dosagem de PSA Total.	Teste	4.500,	R\$8,26	R\$37.170,00
4	65574 - HBS Ag.	Teste	4.000,	R\$10,45	R\$41.800,00
5	65575 - Toxoplasmose IgG.	Teste	2.000,	R\$8,46	R\$16.920,00
6	65576 - Dosagem de Ferritina.	Teste	2.000,	R\$7,57	R\$15.140,00
7	65577 - Toxoplasmose IgM.	Teste	2.400,	R\$9,78	R\$23.472,00
8	65578 - Rubéola IgG.	Teste	2.200,	R\$10,53	R\$23.166,00
9	65579 - Rubéola IgM.	Teste	1.700,	R\$12,63	R\$21.471,00



10	65580 - Dosagem de hormônio folículo-estimulante (FSH).	Teste	1.700,	R\$6,95	R\$11.815,00
11	65581 - Dosagem de tiroxina total (T4 Total).	Teste	1.700,	R\$5,15	R\$8.755,00
12	65582 - Pesquisa de Anticorpos IgG Anti-citomegalovírus.	Teste	2.000,	R\$14,00	R\$28.000,00
13	65583 - Pesquisa de Anticorpos IgM Anti-citomegalovírus.	Teste	1.900,	R\$14,34	R\$27.246,00
14	65584 - Dosagem de vitamina B12.	Teste	900,	R\$8,13	R\$7.317,00
15	65585 - Anti - HBS.	Teste	1.500,	R\$16,27	R\$24.405,00
16	65586 - Anti - HBC.	Teste	1.100,	R\$14,01	R\$15.411,00
17	65587 - HCV.	Teste	1.000,	R\$15,78	R\$15.780,00
18	65588 - HIV Combinado (antígeno e anticorpo).	Teste	1.200,	R\$11,26	R\$13.512,00
19	65589 - Dosagem de hormônio luteinizante (LH).	Teste	1.200,	R\$6,10	R\$7.320,00
20	65590 - Dosagem de imunoglobulina E (IgE).	Teste	800,	R\$6,00	R\$4.800,00
21	65591 - Dosagem de insulina.	Teste	1.000,	R\$10,37	R\$10.370,00
22	65592 - Dosagem de T3 total (T3).	Teste	900,	R\$5,15	R\$4.635,00
23	65593 - Dosagem de paratormônio (PTH).	Teste	900,	R\$17,80	R\$16.020,00
24	65594 - Dosagem de estradiol.	Teste	900,	R\$7,58	R\$6.822,00
25	65595 - Dosagem de folato.	Teste	800,	R\$8,32	R\$6.656,00
26	65596 - Dosagem de gonadotrofina coriônica humana (HCG)	Teste	700,	R\$8,15	R\$5.705,00
27	65597 - Dosagem de testosterona.	Teste	700,	R\$7,22	R\$5.054,00
28	65598 - Anti - HBC IgM.	Teste	700,	R\$15,13	R\$10.591,00
29	65599 - Anti - HBe.	Teste	1.000,	R\$12,33	R\$12.330,00
30	65600 - Dosagem de prolactina.	Teste	600,	R\$7,37	R\$4.422,00
31	65601 - Dosagem de creatinofosfoquinase fração B (CKMB).	Teste	600,	R\$10,77	R\$6.462,00
32	65602 - Pesquisa de antígeno carcinoembrionário (CEA).	Teste	500,	R\$8,35	R\$4.175,00
33	65603 - Dosagem de Vitamina D.	Teste	9.000,	R\$16,49	R\$148.410,00
34	65604 - HAV TOTAL.	Teste	0,	R\$15,61	R\$0,00
35	65605 - Pesquisa de anticorpos anti-tireoglobulina (Anti - TG).	Teste	0,	R\$13,98	R\$0,00
36	65606 - Dosagem de cortisol.	Teste	0,	R\$8,69	R\$0,00
37	65607 - HAV IgM.	Teste	400,	R\$16,33	R\$6.532,00
38	65608 - Dosagem de progesterona.	Teste	0,	R\$8,35	R\$0,00
39	65609 - Dosagem de Troponina US (ultra-sensível).	Teste	500,	R\$11,81	R\$5.905,00
40	65610 - Dosagem de alfa-fetoproteína (AFP).	Teste	0,	R\$12,90	R\$0,00
41	65611 - Pesquisa de antígeno HBe (HBe AG).	Teste	0,	R\$11,70	R\$0,00

**EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 143/2020**

Publicação N° 2932433

ESTADO DE SANTA CATARINA  
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PALHOÇA  
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N°  
143/2020. Pregão Presencial 156/2020 - Partes: MUNICÍPIO  
DE PALHOÇA e a empresa: **HORIBA INSTRUMENTS BRASIL  
LTDA**. OBJETO: Aquisição de kit's de reagentes para testes de  
bioquímica, imunologia, hormônios, hemograma, gasometria e  
coagulação, com cessão gratuita dos equipamentos, para  
atender a demanda do Laboratório Municipal de Palhoça  
(LAMUPh).  
DATA: 14/09/2020 a 13/09/2021.

Fornecedor: 3957470 - HORIBA INSTRUMENTS BRASIL LTDA.					
Item	Produto	Unidade	Qtde. Disponível	Valor Unitário	Valor Total Disponível
<b>Lote: 5 - Hemograma Completo</b>					
1	65615 - Hemograma Completo com no mínimo 27 parâmetros e contagem diferencial de leucócitos em 5 partes.	Teste	27.200,	R\$5,13	R\$139.536,00

**EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 144/2020**

Publicação Nº 2932434

ESTADO DE SANTA CATARINA  
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PALHOÇA  
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº  
144/2020. Pregão Presencial 156/2020 - Partes: MUNICÍPIO  
DE PALHOÇA e a empresa: **RM COMÉRCIO E SERVIÇOS  
ESPECIALIZADOS PARA O SEGMENTO DA SAÚDE LTDA.**  
OBJETO: Aquisição de kit's de reagentes para testes de  
bioquímica, imunologia, hormônios, hemograma, gasometria e  
coagulação, com cessão gratuita dos equipamentos, para  
atender a demanda do Laboratório Municipal de Palhoça  
(LAMUPh).  
DATA: 14/09/2020 a 13/09/2021.

Fornecedor: 39954510 - RM COMÉRCIO E SERVIÇOS ESPECIALIZADOS PARA O SEGMENTO DA SAÚDE LTDA					
Item	Produto	Unidade	Qtde. Disponível	Valor Unitário	Valor Total Disponível
<b>Lote: 3 - Testes de Coagulação</b>					
1	65613 - Determinação de tempo e atividade da protrombina (TAP).	Teste	2.700,	R\$5,24	R\$14.148,00
2	65614 - Determinação de tempo de tromboplastina parcial ativada (TTPA).	Teste	2.700,	R\$3,90	R\$10.530,00

**EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 145/2020**

Publicação Nº 2932436

ESTADO DE SANTA CATARINA  
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PALHOÇA  
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº  
144/2020. Pregão Presencial 156/2020 - Partes: MUNICÍPIO  
DE PALHOÇA e a empresa: **RM COMÉRCIO E SERVIÇOS  
ESPECIALIZADOS PARA O SEGMENTO DA SAÚDE LTDA.**  
OBJETO: Aquisição de kit's de reagentes para testes de  
bioquímica, imunologia, hormônios, hemograma, gasometria e  
coagulação, com cessão gratuita dos equipamentos, para  
atender a demanda do Laboratório Municipal de Palhoça  
(LAMUPh).  
DATA: 14/09/2020 a 13/09/2021.

Fornecedor: 39960889 - NOVA BIOMEDICAL DIAGNÓSTICOS MÉDICOS E BIOTECNOLOGIA LTDA					
Item	Produto	Unidade	Qtde. Disponível	Valor Unitário	Valor Total Disponível
Lote: 4 - Gasometria					
1	68659 - Gasometria arterial	Teste	6.000,	R\$14,87	R\$89.220,00

**EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 82/2020**

Publicação Nº 2932415

ESTADO DE SANTA CATARINA  
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PALHOÇA  
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº  
82/2020. Pregão Presencial 103/2020 - Partes: MUNICÍPIO  
DE PALHOÇA e a empresa: **CARLA CRISTINA MARCILINO  
ME**. OBJETO: Aquisição de materiais de construção, elétrico,  
hidráulico, pintura, ferramentas e equipamentos, para  
manutenção das Unidades da rede Municipal de Saúde e  
demais setores da Secretaria Municipal de Saúde..  
DATA: 17/06/2020 a 16/06/2021.

Fornecedor: 687189 - CARLA CRISTINA MARCILINO ME					
Item	Produto	Unidade	Qtde. Disponível	Valor Unitário	Valor Total Disponível
1	77110 - Abraçadeira de nylon para travamento, 200x3,6mm pacote com 100 unidades.	PCT	0,	R\$7,00	R\$0,00
6	72013 - Argamassa cimento cola externo ACII, pacote com 20 quilos.	SC	0,	R\$11,50	R\$0,00
8	74507 - Bloco de concreto 2 furos, com fundo, tamanho 14x19x39	PÇ	0,	R\$1,90	R\$0,00
11	19802 - Brita nº 1	M3	0,	R\$59,90	R\$0,00
16	19807 - Cadeado 30 mm corpo em latão maciço, haste em aço temperado, com duas chaves em latão cromado.	PÇ	0,	R\$9,50	R\$0,00
17	19808 - Cadeados de 35 mm corpo em latão maciço, haste em aço temperado, com duas chaves em latão cromado.	PÇ	0,	R\$12,00	R\$0,00
18	19809 - Cadeado de 40 mm corpo em latão maciço, haste em aço temperado, com duas Chaves em latão cromado	PÇ	0,	R\$13,35	R\$0,00
20	72014 - Cal Hidratada Ch-I para argamassas saco com 20 kg	SC	0,	R\$7,82	R\$0,00
21	74508 - Cano de PVC para água fria, 25mm, barra 6 metros	BR	0,	R\$9,08	R\$0,00
24	74510 - Cano de PVC para esgoto - 100mm, barra 6 metros	BR	0,	R\$15,20	R\$0,00
27	60418 - Cimento saco com 50 kg	SACA	0,	R\$22,90	R\$0,00
37	19814 - Fechadura externa completa para porta de madeira, com espelho, maçaneta metal, testa e contra testa em aço inoxidável cilindro em latão, acabamento cromado, com 2 chaves	UN	0,	R\$24,80	R\$0,00
41	77119 - Ferro 5/16 em mm	BR	0,	R\$19,90	R\$0,00
51	19865 - Lavatório com coluna para banheiro em porcelana na cor branca.	CJ	0,	R\$56,00	R\$0,00
57	74525 - Mangueira de jardim siliconada, diâmetro 1/2", espessura da parede 2,0mm, cor Cristal ou transparente.	M	0,	R\$1,75	R\$0,00
60	77136 - Perna de serra plainada, medindo 5 x 10 x 3,00mts, madeira de lei.	PÇ	0,	R\$34,00	R\$0,00
63	19827 - Prego com cabeça 12x12	KG	0,	R\$10,00	R\$0,00
67	19870 - Piso branco resistente, medindo 45x45, mínimo P4	M2	0,	R\$11,20	R\$0,00
76	77141 - Suporte mão-francesa, em ferro pintura epóxi, medindo aproximadamente 30x40cm, com conjunto de fixação, cor branco	CJ	0,	R\$5,90	R\$0,00
84	74533 - Telha ondulado, translúcida, fibra de vidro, medindo 2,44x50	Unid	0,	R\$15,90	R\$0,00
91	74540 - Válvula (tipo americana) aço inox, 4 1/2"	PÇ	0,	R\$12,00	R\$0,00
92	77149 - Vaso sanitário completo, acionamento duplo, vazão de água por acionamento 3 e 6 litros, contendo: 01 Vaso Sanitário, 01 caixa acoplada, 01 engate flexível, parafusos para fixação, 01 anel de vedação, com caixa acoplada.	Unid	0,	R\$181,47	R\$0,00
93	74546 - Barramento 3X4, pinos trifásico, 80 a 440v	PÇ	0,	R\$18,00	R\$0,00
95	74548 - Cabo multiplexado 3x1x16+ 16mm2	M	0,	R\$5,98	R\$0,00
96	74549 - Cabo nax 1kv, 16mm2 pt	M	0,	R\$7,30	R\$0,00
98	74551 - Caixa de sobrepor plástica branca 4X2, sem espelho.	Unid	0,	R\$1,27	R\$0,00
102	74554 - Conector elétrico de derivação perfurante para condutores flexíveis	PÇ	0,	R\$3,28	R\$0,00
110	74558 - Dispositivo de Proteção contra Surtos, 45KA	Unid	0,	R\$41,80	R\$0,00
124	65094 - Interruptor 2 sessões, simples, cor branco, sobrepor.	PÇ	0,	R\$3,60	R\$0,00
125	65095 - Interruptor 3 sessões, simples, cor branco, sobrepor.	PÇ	0,	R\$4,10	R\$0,00
128	65086 - Lâmpada led 9W/60 W, CERTIFICADO INMETRO.	UN	0,	R\$4,05	R\$0,00
130	74561 - Lâmpada de led tubular 8W (20w), branca.	Unid	0,	R\$4,80	R\$0,00
131	74562 - Lâmpada de led tubular 16W (40w), branca.	Unid	0,	R\$9,30	R\$0,00
153	77157 - Carrinho de mão com caçamba de chapa de aço, aproximadamente 55 litros, pneu com câmara.	UN	0,	R\$80,00	R\$0,00
174	65111 - Parafusadeira e furadeira a bateria, potência no mínimo (Watts) 12 V , capacidade de perfuração em madeira, controle de torque no mínimo 11 posições, maleta plástica, conter no mínimo 6 bits para parafusar, 1 bit de ponta dupla, 1 prolongador, 1 bateria de 12V e 1 carregador bivolt.	UN	0,	R\$274,00	R\$0,00

**EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 83/2020**

Publicação Nº 2932418

ESTADO DE SANTA CATARINA  
 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PALHOÇA  
 EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº  
 83/2020. Pregão Presencial 103/2020 - Partes: MUNICÍPIO  
 DE PALHOÇA e a empresa: **T.J.L COMERCIO E ATACADO  
 EIRELI - ME**. OBJETO: Aquisição de materiais de construção,  
 elétrico, hidráulico, pintura, ferramentas e equipamentos, para  
 manutenção das Unidades da rede Municipal de Saúde e  
 demais setores da Secretaria Municipal de Saúde..  
 DATA: 17/06/2020 a 16/06/2021.

Fornecedor: 1167863 - T.J.L COMERCIO E ATACADO EIRELI - ME					
Item	Produto	Unidade	Qtde. Disponível	Valor Unitário	Valor Total Disponível
3	77112 - Alicata universal 8", cabo ergonômico com abas protetoras.	UN	1,	R\$12,90	R\$12,90
12	19804 - Bucha 6, com parafuso, compatível, philips.	PÇ	0,	R\$0,04	R\$0,00
13	19805 - Bucha 8, com parafuso, compatível, philips.	PÇ	0,	R\$0,04	R\$0,00
46	60420 - Joelho 25, soldável	PÇ	40,	R\$0,21	R\$8,40
64	19828 - Prego com cabeça 15x21	KG	3,	R\$9,70	R\$29,10
71	77139 - Serra aço rápido flexível 24 dentes, 12".	UN	15,	R\$1,00	R\$15,00
80	77145 - Tanque de lavar roupas produzido em poliestireno, capacidade de 24 Litros, completo, com válvula, parafusos e buchas para fixação.	UN	1,	R\$41,50	R\$41,50
86	77147 - Torneira ABS, cromada, bica longa, alta de mesa para lavatório, 25mm, ½, cromada.	Unid	0,	R\$19,00	R\$0,00
87	77148 - Torneira ABS, cromada, bica longa, alta, de parede, 25mm, ½, cromada.	Unid	10,	R\$14,50	R\$145,00
89	74538 - Válvula de pia de banheiro, metal cromado, 1 polegada	PÇ	10,	R\$4,00	R\$40,00
90	74539 - Válvula para lavatório, metal cromado, 3 ½"	PÇ	5,	R\$6,90	R\$34,50
120	16466 - Interruptor 1 sessão, simples, embutir, na cor branco	PÇ	30,	R\$2,90	R\$87,00
121	16478 - Interruptor 2 sessões, simples, embutir, na cor branco	PÇ	10,	R\$4,34	R\$43,40
122	60432 - Interruptor 3 sessões, simples, embutir, na cor branco	PÇ	15,	R\$6,61	R\$99,15
127	77154 - Lâmpada fluorescente de 20 W, CERTIFICADO INMETRO	UN	30,	R\$6,20	R\$186,00
136	16596 - Plug macho 02 pinos, 10 a	PÇ	5,	R\$1,64	R\$8,20
138	16597 - Plug fêmea, 10 a	PÇ	15,	R\$1,85	R\$27,75
143	72033 - Tomada 2 polos + terra 10A/250V, sobrepor, dupla, conjunto.	CJ	10,	R\$5,40	R\$54,00
147	74567 - Broca aço rápido, 6 mm	PÇ	6,	R\$2,45	R\$14,70
157	74571 - Pincel para pintura, cerdas gris, tamanho 1/2.	UN	6,	R\$0,70	R\$4,20
160	74574 - Rolo de espuma para pintura, 09 cm, com cabo	UN	2,	R\$2,40	R\$4,80

**EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 84/2020**

Publicação Nº 2932420

ESTADO DE SANTA CATARINA  
 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PALHOÇA  
 EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº  
 84/2020. Pregão Presencial 103/2020 - Partes: MUNICÍPIO  
 DE PALHOÇA e a empresa: **CRISTIANI LOURI RODRIGUES &  
 CIA LTDA ME**. OBJETO: Aquisição de materiais de construção,  
 elétrico, hidráulico, pintura, ferramentas e equipamentos, para  
 manutenção das Unidades da rede Municipal de Saúde e  
 demais setores da Secretaria Municipal de Saúde..  
 DATA: 17/06/2020 a 16/06/2021.

Fornecedor: 2572494 - CRISTIANI LOURI RODRIGUES & CIA LTDA ME					
Item	Produto	Unidade	Qtde. Disponível	Valor Unitário	Valor Total Disponível
7	19799 - Assento plástico para vaso sanitário, com base e tampa de plástico soprado - utilizado para fixação na do vaso, parafusos e borboletas em material plástico, conforme NBR	UN	0,	R\$10,50	R\$0,00
9	19801 - Bóia para caixa d'água ½	PÇ	0,	R\$3,49	R\$0,00
10	60417 - Bóia para caixa d'água ¾	PÇ	0,	R\$3,49	R\$0,00
14	19803 - Bucha 10, com parafuso, compatível, philips.	PÇ	0,	R\$0,02	R\$0,00
25	19861 - Cilindro em inox, para linha 803 para fechaduras da marca stam, acompanhado com duas chaves iguais e o parafuso de fixação	UN	0,	R\$11,40	R\$0,00
28	77115 - Chave ajustável inglesa 12", fabricada em aço, regulagem de 0 a 35mm.	UN	0,	R\$22,00	R\$0,00
29	77116 - Chuveiro elétrico, completo, 3 temperaturas (fria, morna e quente), potência 5.500W. Garantia de no mínimo 1 ano.	UN	0,	R\$23,90	R\$0,00
30	19811 - Cola adesiva pvc para conexões hidráulicas, apresentação pote de 175g, tipo colagem rápida, com pincel aplicador	POTE	0,	R\$5,69	R\$0,00
33	14466 - Dobradiça zincada 3 1/2", pino comum, cartela com 03 unidades e parafusos	UN	0,	R\$5,25	R\$0,00
45	60419 - Fita veda rosca, 18mmX25m	RL	0,	R\$2,56	R\$0,00
47	77122 - Joelho 25, soldável 1/2 com rosca	PÇ	0,	R\$0,65	R\$0,00
48	19818 - Joelho de PVC de 40mm para esgoto	PÇ	0,	R\$0,40	R\$0,00
49	19819 - Joelho de PVC, 50mm para esgoto	PÇ	0,	R\$0,85	R\$0,00
50	74512 - Joelho de PVC, 100mm para esgoto	PÇ	0,	R\$2,20	R\$0,00
52	19866 - Lixa de grão 80, alvenaria.	FL	0,	R\$0,55	R\$0,00
54	19824 - Luva de correr de 25mm soldável	PÇ	0,	R\$4,02	R\$0,00
56	22048 - Luva soldavel 25mm	UN	0,	R\$0,25	R\$0,00
58	77134 - Manta Asfáltica poliéster, mínimo 3mm, rolo com 10m².	RL	0,	R\$99,90	R\$0,00
69	19829 - Reparos de caixa acoplada universal, conjunto (entrada e saída)	KIT	0,	R\$43,00	R\$0,00
70	77138 - Ripa em madeira de lei medindo 2,5x2,5x5,00mts	PÇ	0,	R\$9,65	R\$0,00
74	19834 - Sifão sanfonado universal	PÇ	0,	R\$2,10	R\$0,00
79	77144 - Tampa de concreto 50x50	Unid	0,	R\$13,50	R\$0,00
82	74532 - Tê azul 25 ½ com rosca, bucha de latão.	PÇ	0,	R\$2,75	R\$0,00
88	74537 - Trinco redondo, aço galvanizado, aproximadamente 7 cm	PAR	0,	R\$1,99	R\$0,00
94	74547 - Bocal tipo plafon, corpo e difusor fabricados em plástico de alta qualidade, soquete E-27 cerâmico/porcelana, cor branca.	Unid	0,	R\$1,90	R\$0,00
99	74552 - Canaleta 50x20x2m, com divisórias na cor branco.	PÇ	0,	R\$10,94	R\$0,00
100	74553 - Canaleta 20x10x2,10, com divisórias na cor branco.	PÇ	0,	R\$2,30	R\$0,00
101	77150 - Chave de teste com ponta fenda 1/8"x3"	Unid	0,	R\$2,79	R\$0,00
103	74555 - Curva 1.1/4 " para eletroduto, rosqueável	PÇ	0,	R\$1,35	R\$0,00
104	16584 - Disjuntor de 25 amperes, monofásico	PÇ	0,	R\$4,95	R\$0,00
105	72028 - Disjuntor de 32 amperes, monofásico	UN	0,	R\$4,95	R\$0,00
106	16498 - Disjuntor de 40 amperes, monofásico	UN	0,	R\$5,25	R\$0,00
107	65084 - Disjuntor trifásico 100 amperes.	UN	0,	R\$57,27	R\$0,00
108	16604 - Disjuntor trifásico 50 amperes	UN	0,	R\$23,53	R\$0,00
109	74557 - Disjuntor trifásico 63A.	Unid	0,	R\$23,88	R\$0,00
115	60431 - Fio flexível 6,0mm, antichama, rolo com 100 metros, CERTIFICADO INMETRO.	RL	0,	R\$149,63	R\$0,00
117	60430 - Fio flexível 2,5mm, anti chama, rolo com 100 mt, CERTIFICADO INMETRO.	RL	0,	R\$64,55	R\$0,00



118	16589 - Fita Isolante Anti Chama 20 m (1ª Linha)	RL	0,	R\$2,90	R\$0,00
132	74563 - Lâmpada Led tubular 40W 240cm, bivolt, branco frio Leitoso	Unid	0,	R\$42,90	R\$0,00
133	16607 - Luminária de emergencia 30 Leds, bivolt, aproximadamente com potência de 2,3 watts com dimensões aprox. 60 x 47,5 x 242 mm (L x A x C)	UN	0,	R\$12,60	R\$0,00
134	16609 - Luminária fluorescente 2x40w (duas lâmpadas fluorescentes tubular de 40w), cor branca, completa.	UN	0,	R\$49,90	R\$0,00
135	74564 - Luva 1.1/4 " rosqueável	PÇ	0,	R\$1,35	R\$0,00
137	77155 - Plug macho 03 pinos, 10a	UN	0,	R\$2,10	R\$0,00
139	71370 - Reator Eletrônico 2x40	UN	0,	R\$19,90	R\$0,00
145	74565 - Tomada de embutir dupla 20A	CJ	0,	R\$4,58	R\$0,00
146	74566 - Tomada de sobrepor dupla 20A	CJ	0,	R\$6,69	R\$0,00
150	60439 - Espátula de aço, tamanho 10 cm, com cabo de madeira ou plástico	UN	0,	R\$2,99	R\$0,00
151	77156 - Enxada em aço, estreita, 2,5 libras, com cabo de madeira com aprox. 150cm.	UN	0,	R\$14,50	R\$0,00
152	65105 - Pá ajuntadeira nº 03, em aço, quadrada, curva, com cabo de madeira de 120 cm.	UN	0,	R\$14,50	R\$0,00
155	77158 - Escada extensível de alumínio, fabricada em duralumínio, capacidade para no mínimo 120 kg, sapata antederrapante, degraus 2X11, altura fechada 3,60 M, altura aberta 3,40 M, altura estendida 6,30 M	UN	0,	R\$399,90	R\$0,00
156	74570 - Pincel para pintura, cerdas gris, tamanho 1 ½.	Unid	0,	R\$1,69	R\$0,00
158	74572 - Pincel para pintura, cerdas sintéticas, tamanho 1"	UN	0,	R\$1,19	R\$0,00
159	74573 - Pincel para pintura, 2 ½"	Unid	0,	R\$2,99	R\$0,00
163	65063 - Massa corrida PVA, galão de 3,6	GL	0,	R\$10,90	R\$0,00
164	19833 - Selador tinta predial, aspecto físico líquido, método aplicação rolo/pincel, aplicação superfícies porosas reboco/concreto/fibrocimento, tipo acrílico, 1ª linha, PREMIUM, lata com 18 litros	LATA	0,	R\$35,00	R\$0,00
166	77159 - Textura acrílica lisa para parede de alvenaria, lata com 18 kg.	LATA	0,	R\$48,90	R\$0,00
167	19850 - Thiner lata 900 ml	LATA	0,	R\$7,90	R\$0,00
170	77160 - Tinta esmalte sintético secagem rápida, a base de óleo, acabamento brilhante, na cor branco gelo, galão com 3,6 litros.	GL	0,	R\$44,60	R\$0,00
171	60447 - Tinta epóxi à base d'água, resistente e durável, de secagem rápida, com acabamento brilhante, especialmente para aplicação em pisos, vidros, metais e azulejos em banheiros, cozinhas, lavanderias e outras, galão com 3,6 litros.	GL	0,	R\$105,40	R\$0,00

**EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 85/2020**

Publicação Nº 2932422

ESTADO DE SANTA CATARINA  
 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PALHOÇA  
 EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº  
 85/2020. Pregão Presencial 103/2020 - Partes: MUNICÍPIO  
 DE PALHOÇA e a empresa: **J M C - JUNKES MATERIAIS DE  
 CONSTRUCAO EIRELI EPP**. OBJETO: Aquisição de materiais  
 de construção, elétrico, hidráulico, pintura, ferramentas e  
 equipamentos, para manutenção das Unidades da rede  
 Municipal de Saúde e demais setores da Secretaria Municipal  
 de Saúde.  
 DATA: 17/06/2020 a 16/06/2021.

Fornecedor: 3590470 - J M C - JUNKES MATERIAIS DE CONSTRUCAO EIRELI EPP					
Item	Produto	Unidade	Qtde. Disponível	Valor Unitário	Valor Total Disponível
4	77113 - Arco de serra de aço flexível, para lâmina 12".	UN	1,	R\$11,70	R\$11,70
5	74506 - Argamassa 20 quilos, para reboco.	SC	0,	R\$3,90	R\$0,00
19	77114 - Caixa d'água, material polipropileno resistente, capacidade 1.000 litros	UN	4,	R\$236,00	R\$944,00
31	19862 - Corrente galvanizada, tamanho 6mm	M	30,	R\$12,70	R\$381,00
32	19863 - Desengripante lubrificante multiuso spray 300 ml	UN	0,	R\$5,00	R\$0,00
34	72015 - Eletrodo para solda, 6013, 1,6 - 3,25 mm, pacote 5kg.	PCT	1,	R\$58,00	R\$58,00
35	77117 - Fechadura para banheiro completa, para porta de madeira, com espelho, maçaneta metal, testa e contra testa em aço inoxidável cilindro em latão, acabamento cromado, com 2 chaves.	UN	5,	R\$20,00	R\$100,00
36	19816 - Fechadura com maçaneta para porta de alumínio e/ou ferro	UN	0,	R\$26,00	R\$0,00
38	19815 - Fechadura interna completa para porta de madeira, com espelho, maçaneta metal, testa e contra testa em aço inoxidável cilindro em latão, acabamento cromado, com 2 chaves	UN	15,	R\$20,90	R\$313,50
40	77118 - Ferro 1/4 em mm.	BR	3,	R\$13,30	R\$39,90
44	65059 - Flexível para água, branco, baixa pressão 1/2", 40cm.	UN	20,	R\$1,70	R\$34,00
59	77135 - Fio de nylon redondo para roçadeira elétrica, 3mm, rolo com 200 metros.	RL	0,	R\$71,00	R\$0,00
65	77137 - Prego com cabeça 17x27	KG	4,	R\$7,30	R\$29,20
75	19854 - Silicone, tubo com 280 gramas	TB	0,	R\$10,15	R\$0,00
77	77142 - Suporte para cadeado , ferro galvanizado, tamanho 65x25	UN	1,	R\$2,00	R\$2,00
83	65068 - Telha de fibrocimento (sem amianto) ondulada, 2,44X110 cm 6mm	UN	0,	R\$40,95	R\$0,00
85	19846 - Tijolo, material barro cozido, tipo furado, comprimento 19, largura 14, espessura 9, quantidade furos 6, aplicação construção civil	UN	300,	R\$0,36	R\$108,00
97	74550 - Caixa padrão de energia trifásico	Unid	2,	R\$110,00	R\$220,00
111	74559 - Eletroduto 1.1/4, rosqueável 3 metros	PÇ	8,	R\$9,45	R\$75,60
112	60428 - Fio flexível 4,0mm, rolo com 100 m, CERTIFICADO INMETRO.	RL	0,	R\$112,00	R\$0,00
113	60429 - Fio flexível 1,5mm, anti chama, rolo com 100 mt, CERTIFICADO INMETRO.	RL	0,	R\$44,30	R\$0,00
114	77152 - Fio paralelo, 2x 2,5mm, rolo com 100 mt, CERTIFICADO INMETRO.	RL	0,	R\$144,00	R\$0,00
116	72029 - Fio flexível 10,0mm anti chama, rolo com 100 metros, CERTIFICADO INMETRO.	RL	0,	R\$279,00	R\$0,00
126	77153 - Lâmpada fluorescente de 40 W, CERTIFICADO INMETRO	Unid	0,	R\$6,85	R\$0,00
129	65117 - Lâmpada led 6W/40 W, CERTIFICADO INMETRO	UN	10,	R\$4,00	R\$40,00
144	72034 - Tomada 2 polos + terra 10A/250V, sobrepor, simples, conjunto.	CJ	0,	R\$3,90	R\$0,00
154	15384 - Escada de abrir em alumínio 7 degraus, com fita de segurança	UN	1,	R\$119,00	R\$119,00
165	19855 - Solvente lata 900 ml	LATA	8,	R\$8,00	R\$64,00
172	77161 - Aspirador de pó e líquidos. Com as seguintes especificações mínimas: 20 Litros 1.400w de potência, filtro lavável, com 04 rodízios, mangueira de 1,5m, cabo elétrico de 5m, bico canto, múltiplo e bico escova, cabo elétrico de 3 metros, rodas alça boia de água porta-acessórios suporte de cabo elétrico bocal de sopro, capacidade 18 litros, com porta-fio, filtro lavável Acessórios: bico canto, bico escova, bico múltiplo com acessório para carpete, rodo ou piso frio, união fixadora de extensões, 3 extensões retas de plástico, mangueira de 1,5m. Voltagem 220. Garantia mínima de 1 ano e certificado pelo INMETRO.	UN	0,	R\$380,00	R\$0,00
173	77162 - Lavadora de alta pressão. Com as seguintes especificações e características mínimas: potência 1.700 W, enrolador para mangueira, suporte para cabo de energia, suporte para pistola, reservatório para detergente acoplado, Sistema de desligamento automático, cabo de energia e mangueira de alta pressão 05 metros, motor por indução, motor universal com duplo isolamento. Acompanhar: 1 lança com bico ajustável, 1 lança com bico turbo, 1 pistola com gatilho e 1 conector de ½. Voltagem 220. Garantia mínima de 1 ano	UN	1,	R\$769,00	R\$769,00

**EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 86/2020**

Publicação Nº 2932423

ESTADO DE SANTA CATARINA  
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PALHOÇA  
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº  
86/2020. Pregão Presencial 103/2020 - Partes: MUNICÍPIO  
DE PALHOÇA e a empresa: **NEUZA SILVEIRA DOS SANTOS  
EIRELI**. OBJETO: Aquisição de materiais de construção,  
elétrico, hidráulico, pintura, ferramentas e equipamentos, para  
manutenção das Unidades da rede Municipal de Saúde e  
demais setores da Secretaria Municipal de Saúde.  
DATA: 17/06/2020 a 16/06/2021.

Fornecedor: 39612317 - NEUZA SILVEIRA DOS SANTOS EIRELI					
Item	Produto	Unidade	Qtde. Disponível	Valor Unitário	Valor Total Disponível
2	77111 - Anel de vedação cera, para vaso sanitário.	UN	0,	R\$4,30	R\$0,00
22	74509 - Cano de PVC para esgoto - 40mm, barra 6 metros	BR	0,	R\$13,10	R\$0,00
23	19800 - Cano de PVC para esgoto - 50mm, barra 6 metros	BR	0,	R\$20,00	R\$0,00
26	74531 - Cilindro para fechadura externa	PÇ	10,	R\$11,30	R\$113,00
42	77120 - Forro PVC, mínimo 7x200mm, placas com aproximadamente 6m, cor branco gelo	M2	10,	R\$12,40	R\$124,00
43	77121 - Forra batente de porta de madeira, jogo com 3 peças, 3X13X210cm, madeira de lei.	PÇ	1,	R\$74,50	R\$74,50
61	74527 - Porta de madeira em placa lisa compensada, interna, estrutura celular, contorno maciço, lâminas combinadas, medindo 0,80m X 2,10m.	UN	1,	R\$59,00	R\$59,00
62	74528 - Porta externa de madeira, medidas 0,80m x 2,10	UN	5,	R\$153,00	R\$765,00
66	74529 - Prego de aço com cabeça, medindo 17x21, pacote com 100 peças.	PCT	1,	R\$8,57	R\$8,57
68	19821 - Rejunto, pacote com 1 kg	PCT	30,	R\$2,11	R\$63,30
73	77140 - Sifão sanfonado longo, alongamento até 1,50m.	PÇ	0,	R\$5,90	R\$0,00
78	77143 - Tabua madeira pinus aplainada, medindo 30x2,5cm x 3metros.	UN	50,	R\$15,40	R\$770,00
123	67255 - Interruptor 1 sessão, simples, cor branco, sobrepor	UN	20,	R\$2,58	R\$51,60
148	19884 - Broca aço rápido, 8mm	PÇ	3,	R\$3,78	R\$11,34

**EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 87/2020**

Publicação N° 2932425

ESTADO DE SANTA CATARINA  
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PALHOÇA  
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N°  
87/2020. Pregão Presencial 103/2020 - Partes: MUNICÍPIO  
DE PALHOÇA e a empresa: **SSM COMÉRCIO DE TINTAS  
LTDA ME**. OBJETO: Aquisição de materiais de construção,  
elétrico, hidráulico, pintura, ferramentas e equipamentos, para  
manutenção das Unidades da rede Municipal de Saúde e  
demais setores da Secretaria Municipal de Saúde.  
DATA: 17/06/2020 a 16/06/2021.

Fornecedor: 39878546 - SSM COMÉRCIO DE TINTAS LTDA ME					
Item	Produto	Unidade	Qtde. Disponível	Valor Unitário	Valor Total Disponível
168	65099 - Tinta acrílica, aspecto físico líquido viscoso, cor azul campeão (ou tom de azul a ser escolhido), aplicação pintura predial, tipo acabamento fosco, 1ª linha, PREMIUM, lata com 18 litros.	LATA	10,	R\$129,00	R\$1.290,00
169	19847 - Tinta acrílica, aspecto físico líquido viscoso, cor branco neve, aplicação pintura predial, tipo acabamento semi-brilho, 1ª linha, PREMIUM, lata com 18 litros	LATA	15,	R\$166,90	R\$2.503,50

**EXTRATO DE RESCISÃO N.º 30/2021 DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 117/2020, PREGÃO PRESENCIAL N.º 124/2020**

Publicação N.º 2930567

ESTADO DE SANTA CATARINA

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PALHOÇA.

TERMO DE RESCISÃO N.º 30/2021 DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 117/2020, PREGÃO PRESENCIAL N.º 124/2020 – PARTES: MUNICÍPIO DE PALHOÇA e a pessoa jurídica SANIMED INDÚSTRIA E COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES EIRELI EPP, CNPJ nº24.537.945/0001-05. OBJETO: – Fica rescindido amigavelmente o item 38 (cateter venoso central) da Ata de Registro de Preços nº 117/2020 do Pregão Presencial nº 124/2020, nos termos do art. 79, inciso

II da Lei 8.666/93.

DATA: 18/03/2021.

# Papanduva

## PREFEITURA

### DECRETO N. 3066, DE 19.03.2021 - DECRETA LUTO OFICIAL

Publicação Nº 2930140

DECRETO Nº 3066, DE 19.03.2021.  
DECRETA LUTO OFICIAL

LUIZ HENRIQUE SALIBA, PREFEITO MUNICIPAL DE PAPANDUVA, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo Artigo 59, Inciso VI da Lei Orgânica Municipal, e

CONSIDERANDO o falecimento do ex-vereador Fernando Reusing, pessoa singular e amada por todos os que o conheciam,

DECRETA

Art. 1º. Fica Decretado Luto Oficial por 03 (três) dias a contar desta data em todo o território do Município de Papanduva, Estado de Santa Catarina, em homenagem ao ex-vereador FERNANDO REUSING pelo seu falecimento ocorrido nesta data, devendo a bandeira do Município ser hasteada à meia verga, na sede do Paço Municipal.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Município de Papanduva, 19 de março de 2021.

Luiz Henrique Saliba  
Prefeito Municipal

Este Decreto foi registrado na Secretaria da Administração e publicado no átrio – mural de publicações desta Prefeitura Municipal, e no site [www.diariomunicipal.sc.gov.br](http://www.diariomunicipal.sc.gov.br), na mesma data supra.

Estela Mari Ferens  
Administradora

### EXTRATO DA TOMADA DE PREÇOS Nº 019-2021 - RUA 13 DE MAIO

Publicação Nº 2929851

ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE PAPANDUVA

TOMADA DE PREÇOS PARA OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA Nº 019/2021.

OBJETO: LICITAÇÃO PÚBLICA OBJETIVANDO A IMPLANTAÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA EM VIAS PÚBLICAS URBANAS DO MUNICÍPIO, SENDO RUA NARCISO GUEBERT E RUA 13 DE MAIO – REFERENTES AO CONVÊNIO Nº 889525-2019. Entrega dos envelopes: 06/04/2021 às 09:00hs; Início da Sessão Pública: 09:30hs no mesmo dia e local – Base legal: Lei Federal n.º 8.666/93, Decreto Municipal nº 1783 de 31/05/2007 e demais legislações vigentes e pertinentes à matéria; O edital e esclarecimentos poderão ser obtidos no site [www.papanduva.sc.gov.br](http://www.papanduva.sc.gov.br) e na Prefeitura Municipal em dias úteis de 2ª a 6ª feiras, das 08:00 às 12:00 horas e da 13:30 às 17:00 horas, na Rua Sérgio Glevinski 134, fone (47) 3653-2166 –

Papanduva, 18 de Março de 2021 - LUIZ HENRIQUE SALIBA - PREFEITO MUNICIPAL.

### EXTRATO DE ATA Nº 022-2021 - RODA BRASIL

Publicação Nº 2933644

ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE PAPANDUVA  
EXTRATO DE ATA Nº 022/2021

Objeto: Extrato de Ata referente ao PREGÃO ELETRÔNICO nº 007/2021. Contratante: Prefeitura Municipal de Papanduva. Contratada: RODA BRASIL LTDA. Valor de R\$ 203.120,00 (duzentos e três mil e cento e vinte reais). Base legal: Lei 8666/92. Papanduva, 19 de Março de 2021 – LUIZ HENRIQUE SALIBA – PREFEITO MUNICIPAL.

**EXTRATO DE ATA Nº 023-2021 - PNEUS OENINNG**

Publicação Nº 2933645

ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE PAPANDUVA  
EXTRATO DE ATA Nº 023/2021

Objeto: Extrato de Ata referente ao PREGÃO ELETRÔNICO nº 007/2021. Contratante: Prefeitura Municipal de Papanduva. Contratada: COMÉRCIO DE PNEUS OENNING LTDA. Valor de R\$ 271.988,00 (duzentos e setenta e um mil e novecentos e oitenta e oito reais). Base legal: Lei 8666/92. Papanduva, 19 de Março de 2021 – LUIZ HENRIQUE SALIBA – PREFEITO MUNICIPAL.

**EXTRATO DE ATA Nº 024-2021 - I. BORDIGNON PNEUS EIRELI**

Publicação Nº 2933646

ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE PAPANDUVA  
EXTRATO DE ATA Nº 024/2021

Objeto: Extrato de Ata referente ao PREGÃO ELETRÔNICO nº 007/2021. Contratante: Prefeitura Municipal de Papanduva. Contratada: I. BORDIGNON PNEUS EIRELI. Valor de R\$ 45.500,00 (quarenta e cinco mil e quinhentos reais). Base legal: Lei 8666/92. Papanduva, 19 de Março de 2021 – LUIZ HENRIQUE SALIBA – PREFEITO MUNICIPAL.

**EXTRATO DE ATA Nº 025-2021 - PNEULOG**

Publicação Nº 2933647

ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE PAPANDUVA  
EXTRATO DE ATA Nº 025/2021

Objeto: Extrato de Ata referente ao PREGÃO ELETRÔNICO nº 007/2021. Contratante: Prefeitura Municipal de Papanduva. Contratada: PNEULOG COMÉRCIO DE PNEUMÁTICOS EIRELI. Valor de R\$ 349.584,00 (trezentos e quarenta e nove mil e quinhentos e oitenta e quatro reais). Base legal: Lei 8666/92. Papanduva, 19 de Março de 2021 – LUIZ HENRIQUE SALIBA – PREFEITO MUNICIPAL.

**EXTRATO DE CONTRATO Nº 013-2021 - ADÍLSON TOMPOROWSKI**

Publicação Nº 2933643

ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE PAPANDUVA  
EXTRATO DE CONTRATO Nº 013/2021

Objeto: Extrato de CONTRATO nº 013/2021, vinculado ao PROCESSO LICITATÓRIO Nº 002/2019 – PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2019. Contratante: Prefeitura Municipal de Papanduva. Contratada: ADÍLSON TOMPOROWSKI. Valor de R\$ 174.430,25 (cento e setenta e quatro mil e quatrocentos e trinta reais e vinte e cinco centavos). Base legal: Lei 8666/92. Papanduva, 10 de Março de 2021 – LUIZ HENRIQUE SALIBA – PREFEITO MUNICIPAL.

**EXTRATO DE RESCISÃO PARCIAL DO CONTRATO Nº 024-2019 - JULIANA CAROLINE SCHADECK**

Publicação Nº 2930051

ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE PAPANDUVA  
EXTRATO DE RESCISÃO PARCIAL DO CONTRATO Nº 024/2019.

Objeto: Rescisão parcial do CONTRATO Nº 024/2019, referente as linhas nº 06 - 07 e 10. Contratada: JULIANA CAROLINE SCHADECK. Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPANDUVA. Base legal: lei 8666/93. Papanduva, 18 de março de 2021. Luiz Henrique Saliba – Prefeito Municipal.

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 016-2021 - LAJOTAS SEXTAVADAS**

Publicação Nº 2929841

ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE PAPANDUVA  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 016/2021

Objeto: A presente licitação tem por objetivo o registro de preços para aquisição de AQUISIÇÃO DE FORMA PARCELADA DE LAJOTAS SEXTAVADAS DE CONCRETO, PARA ADEQUAÇÃO DAS VIAS NO PERÍMETRO URBANO DO MUNICÍPIO DE PAPANDUVA. O recebimento das propostas se dará das 09:00 h do dia 01 de ABRIL de 2021 até as 09:00 h, sendo que o início da sessão de disputa de lances se dará as 09:15 h. Base legal: Lei n.º 10.520/2002, com aplicação subsidiária da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores, Decreto Municipal nº 1783 de 31 de Maio de 2007 e demais legislações vigentes e pertinentes à matéria; O edital e esclarecimentos poderão ser obtidos no Portal da Transparência Municipal e na Sede da Prefeitura Municipal em dias úteis de 2ª a 6ª feiras, das 08:00 às 12:00 horas e da 13:30 às 17:00 horas, na Rua Sérgio Glevinski 134, fone (47) 3653-2166. Papanduva, 18 de março de 2021 – Luiz Henrique Saliba – Prefeito Municipal.



**PREGÃO PRESENCIAL Nº 017-2021 - GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DO PNAE - ITENS DESERTOS**

Publicação Nº 2929845

ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE PAPANDUVA  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2021

Objeto: A presente licitação tem por objetivo o registro de preços para aquisição de gêneros alimentícios para o Programa Nacional de Alimentação Escolar - PNAE com distribuição nas Unidades Escolares da Rede Municipal de Ensino sendo Centros de Educação infantil, Escolas de Ensino Fundamental, AEE e EJA (ITENS DESERTOS EM PROCEDIMENTO ANTERIOR). O recebimento das propostas se dará das 14:00 h do dia 01 de ABRIL de 2021 até as 14:00 h, sendo que o início da sessão de disputa de lances se dará as 14:15 h. Base legal: Lei n.º 10.520/2002, com aplicação subsidiária da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores, Decreto Municipal nº 1783 de 31 de Maio de 2007 e demais legislações vigentes e pertinentes à matéria; O edital e esclarecimentos poderão ser obtidos no Portal da Transparência Municipal e na Sede da Prefeitura Municipal em dias úteis de 2ª a 6ª feiras, das 08:00 às 12:00 horas e da 13:30 às 17:00 horas, na Rua Sérgio Glevinski 134, fone (47) 3653-2166. Papanduva, 18 de março de 2021 – Luiz Henrique Saliba – Prefeito Municipal.

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 018-2021 - GÁS E ÁGUA**

Publicação Nº 2929882

ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE PAPANDUVA  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 018/2021

Objeto: A presente licitação tem por objetivo o registro de preços para aquisição de gás engarrafado e água para atender as Secretarias Municipais O recebimento das propostas se dará das 14:00 h do dia 05 de ABRIL de 2021 até as 14:00 h, sendo que o início da sessão de disputa de lances se dará as 14:15 h. Base legal: Lei n.º 10.520/2002, com aplicação subsidiária da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores, Decreto Municipal nº 1783 de 31 de Maio de 2007 e demais legislações vigentes e pertinentes à matéria; O edital e esclarecimentos poderão ser obtidos no Portal da Transparência Municipal e na Sede da Prefeitura Municipal em dias úteis de 2ª a 6ª feiras, das 08:00 às 12:00 horas e da 13:30 às 17:00 horas, na Rua Sérgio Glevinski 134, fone (47) 3653-2166. Papanduva, 18 de março de 2021 – Luiz Henrique Saliba – Prefeito Municipal.

# Paraíso

## PREFEITURA

### 1 RETIFICAÇÃO EDITAL PR 08/2021

Publicação Nº 2930229



Estado de Santa Catarina

Município de Paraíso

Poder Executivo Municipal

**1ª RETIFICAÇÃO DO EDITAL  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 23/2021  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 08/2021**

O **MUNICÍPIO DE PARAÍSO**, Estado de Santa Catarina, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ nº. 80.912.009/0001-08, através da Sra. MARLENE FURLAN GIACOMINI, PREFEITA MUNICIPAL, portadora do CPF nº. 736.831.919-53, no uso de suas atribuições, **COMUNICA** que o presente edital sofreu **alterações na data de abertura da licitação, nas exigências solicitadas na proposta e também foi retirado a exigência de qualificação técnica do item 8.1.4.1**, conforme segue:

**ONDE SE LÊ:**

1.2. Os documentos de habilitação, bem como a proposta, serão **ENTREGUES** no local supra indicado, em envelopes lacrados, distintos, com identificação externa do seu conteúdo, até as **08h15min do dia 01 de abril de 2021**, sendo **ABERTOS às 08h30min**, observado o devido processo legal.

**LEIA-SE:**

1.2. Os documentos de habilitação, bem como a proposta, serão **ENTREGUES** no local supra indicado, em envelopes lacrados, distintos, com identificação externa do seu conteúdo, até as **08h15min do dia 05 de abril de 2021**, sendo **ABERTOS às 08h30min**, observado o devido processo legal.

**ONDE SE LÊ:**

7.1. A proposta contida no Envelope n.º 01 deverá ser apresentada com as seguintes exigências:

b) Deverá conter na proposta **PREÇO UNITÁRIO e PREÇO TOTAL** dos itens a serem cotados, em conformidade com o Anexo II (sob pena de desclassificação), devendo este incluir todas as despesas necessárias para o fornecimento do objeto da presente licitação ao Município de Paraíso/SC;

**LEIA-SE:**

7.1. A proposta contida no Envelope n.º 01 deverá ser apresentada com as seguintes exigências:

b) Deverá conter na proposta **PREÇO UNITÁRIO e PREÇO TOTAL e MARCA** dos itens a serem cotados, em conformidade com o Anexo II (sob pena de desclassificação), devendo este incluir todas as despesas necessárias para o fornecimento do objeto da presente licitação ao Município de Paraíso/SC;

**ONDE SE LÊ:**

8.1.4.1. Documento de autorização para exploração do SCM (Serviço de Comunicação Multimídia) emitido pela ANATEL (Agência Nacional de Telecomunicações).

**LEIA-SE:**

**OBSERVAÇÃO:** Justifica-se que houve um lapso na exigência da habilitação técnica, sendo que a mesma não será necessária neste certame.



**Estado de Santa Catarina**  
**Município de Paraíso**  
**Poder Executivo Municipal**

As demais cláusulas do edital permanecem inalteradas.

Paraíso/SC, 19 de Março de 2021.

**MARLENE FURLAN GIACOMINI**  
PREFEITA MUNICIPAL

Após análise do conteúdo do procedimento licitatório acima, verificou-se que este cumpre os requisitos exigidos pela Lei Federal 8.666/93 e 10.520/2002 e suas alterações posteriores, opinando assim, pela assinatura do presente errata.

**VANDERSON ARIEL FILIMBERTI**  
Procurador Geral do Município  
OAB/SC nº. 027541

# Passo de Torres

## PREFEITURA

### DECRETO 033/2021

Publicação N° 2930628

DECRETO N° 033, DE 08 DE MARÇO DE 2021.

“ABRE CRÉDITO ESPECIAL AO ORÇAMENTO DO MUNICÍPIO DO ANO EM CURSO, POR CONTA DA TRANSPOSIÇÃO DE DOTAÇÕES E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.”

Valmir Augusto Rodrigues, Prefeito Municipal do Município de Passo de Torres, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o Artigo 53 da Lei Orgânica Municipal combinado com a Lei Municipal N° 1130/2021.

Art. 1º Fica aberto crédito especial ao Orçamento do Município, por conta da transposição de dotações, na forma do artigo 43, III, da Lei Federal nº 4.320/64, até o valor de R\$ 920.000,00 (novecentos e vinte mil reais), conforme abaixo especificado:

Órgão: 15 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Unidade: 01 Fundo Municipal de Saúde

Proj./Ativ. 2.031 MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE SAÚDE PÚBLICA

Modalidade: 3.3.93.00.00.0064(22) Aplic. Diretas decorrentes de op. entre órgãos ..... R\$ 550.000,00

Modalidade: 3.3.93.00.00.0095(23) Aplic. Diretas decorrentes de op. entre órgãos ..... R\$ 70.000,00

Modalidade: 3.3.93.00.00.0696(24) Aplic. Diretas decorrentes de op. entre órgãos ..... R\$ 247.888,50

Modalidade: 3.1.71.70.00.00.0696(25) Transf. a Consórcios Públicos ..... R\$ 43.055,50

Modalidade: 3.3.71.70.00.00.0696(26) Transf. a Consórcios Públicos ..... R\$ 8.078,70

Modalidade: 4.4.71.70.00.00.0696(27) Transf. a Consórcios Públicos ..... R\$ 977,30

TOTAL ..... R\$ 920.000,00

Art. 2º Os recursos destinados ao crédito especial de que trata o artigo anterior, correrão por conta da anulação dos seguintes créditos orçamentários do exercício em curso.

Órgão: 15 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Unidade: 01 Fundo Municipal de Saúde

Proj./Ativ. 2.030 MANUTENÇÃO DO ESF/PACS

Modalidade: 3.1.71.00.00.0696(10) Transf. a Consórcios Públicos ..... R\$ 200.000,00

Modalidade: 3.3.71.00.00.0064(11) Transf. a Consórcios Públicos ..... R\$ 50.000,00

Modalidade: 3.3.71.00.00.0095(12) Transf. a Consórcios Públicos ..... R\$ 10.000,00

Proj./Ativ. 2.031 MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE SAÚDE PÚBLICA

Modalidade: 3.3.90.00.00.0064(15) Aplicações Diretas ..... R\$ 500.000,00

Modalidade: 3.3.90.00.00.0095(16) Aplicações Diretas ..... R\$ 60.000,00

Modalidade: 3.3.90.00.00.0696(18) Aplicações Diretas ..... R\$ 100.000,00

TOTAL ..... R\$ 920.000,00

Art. 3º Ficam autorizados os ajustes que se fizerem necessários nos anexos de metas físicas e fiscais do Plano Plurianual 2018/2021 – Lei Municipal nº 1.053/2017 e na Lei de Diretrizes Orçamentárias 2021 – Lei Municipal nº 1.118/2020, por conta das alterações constantes no presente Decreto.

Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 5º Revogam-se as demais disposições em contrário.

Passo de Torres, 08 de março de 2021.

Valmir Augusto Rodrigues

Prefeito Municipal

Publicado e registrado nesta Secretaria de Administração e Finanças, em 08 de março de 2021.

Antônio Scheffer Silveira

Secretário de Administração e Finanças

**DECRETO 038/2021**

Publicação Nº 2930630

DECRETO Nº 038, DE 19 DE MARÇO DE 2021.

"DISPÕE SOBRE AS MEDIDAS DE ENFRENTAMENTO DO CORONAVÍRUS (COVID-19) NO ÂMBITO DO MUNICÍPIO DE PASSO DE TORRES, ESPECIFICAMENTE PARA A ÁREA DA EDUCAÇÃO."

ALTEMIR CATEL CARDOSO, Prefeito Municipal em exercício de Passo de Torres, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica, faz saber a todos os habitantes que:

CONSIDERANDO que a saúde é direito de todos e dever do Estado, garantido mediante políticas sociais e econômicas que visem à redução do risco de doença e de outros agravos e ao acesso universal e igualitário às ações e serviços para sua promoção, proteção e recuperação, na forma do artigo 196 da Constituição da República;

CONSIDERANDO a emergência em saúde pública de importância nacional declarada pela Organização Mundial de Saúde, em 30 de janeiro de 2020, em razão do novo coronavírus (COVID-19);

CONSIDERANDO a Lei Nacional nº 13.979, de 6 de fevereiro de 2020, que dispõe sobre as medidas para enfrentamento da emergência de saúde pública decorrente do coronavírus responsável pelo surto de 2019;

CONSIDERANDO a Portaria nº 188, de 4 de fevereiro de 2020, que "Declara Emergência em Saúde Pública de importância Nacional (ESPIN) em decorrência da Infecção Humana pelo novo coronavírus (COVID-19)";

CONSIDERANDO a Portaria nº 356, de 11 de março de 2020, também do Ministério da Saúde, que regulamenta e operacionaliza a Lei nº 13.797/2020, estabelecendo medidas para o enfrentamento da emergência em saúde pública;

CONSIDERANDO a Portaria nº 454, de 20 de março de 2020, do Ministério da Saúde, que declara, em todo o território nacional, o estado de transmissão comunitária do Coronavírus (COVID-19);

CONSIDERANDO a declaração de calamidade pública em todo o território do catarinense, para enfrentamento à COVID-19;

CONSIDERANDO o recente avanço da Pandemia do COVID-19 e a notícia de lotação dos leitos de UTI (unidade de terapia intensiva) em diversas regiões catarinenses;

CONSIDERANDO o grande aumento de infectados pelo COVID-19 na região do Extremo Sul Catarinense – AMESC, onde encontra-se inserido este município;

CONSIDERANDO os dados fornecidos pela Secretaria Estadual da Saúde do Estado de Santa Catarina, que demonstram a severa diminuição no número de leitos para tratamento dos pacientes infectados pelo COVID-19 em todo o Estado;

CONSIDERANDO a necessidade de equilíbrio entre as medidas para enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do Coronavírus (COVID-19) e o compromisso da Administração Pública Municipal de garantir que cidadãos tenham recursos suficientes para sobreviver com qualidade de vida durante a pandemia;

CONSIDERANDO as notícias da iminente possibilidade de colapso da rede hospitalar relativamente a lotação dos leitos de UTI para enfrentamento ao COVID-19;

CONSIDERANDO o aparecimento de uma nova CEPA do COVID-19, com características de maior transmissão;

CONSIDERANDO a Recomendação nº 001/2021 do Comitê Extraordinário Regional para o âmbito da AMESC – CER-AMESC que sugere aos municípios a adoção de várias medidas para o combate, a pandemia do COVID-19, cujo conteúdo recebeu aprovação da Comissão Intergestores Regional da Região da Saúde do Extremo Sul – CIR EXTREMO SULCATARINENSE, através da Deliberação nº 008/CIR/2021, de 26 de fevereiro de 2021;

CONSIDERANDO que a Região da AMESC onde encontra-se inserido o município de Passo de Torres, está nesse momento numa região de saúde classificada como de risco gravíssimo segundo a matriz epidemiológica-sanitária do Estado e Saúde de Santa Catarina;

CONSIDERANDO que a situação demanda o emprego urgente de medidas de prevenção, controle e contenção de riscos, danos e agravos à saúde pública, a fim de evitar a disseminação da doença no Município;

CONSIDERANDO o registro de 864 (oitocentos e sessenta e quatro) casos confirmados de COVID-19 no Município de Passo de Torres até a data de 17 de março de 2021, e de 12 (doze) óbitos.

CONSIDERANDO o que foi decidido nas reuniões do Comitê Municipal de Retorno as aulas presenciais na Ata nº 003/2021, no dia 19 de março de 2021.

DECRETA:

Art. 1º Ficam estabelecidas como medidas de prevenção e combate ao novo coronavírus (COVID-19) para a área da Educação, enquanto perdurar a classificação de bandeira vermelha na região do Extremo Sul Catarinense, no sistema de Distanciamento Controlado do Governo do Estado de Santa Catarina, o seguinte:

§ 1º Fica suspenso o retorno às aulas presenciais até o dia 26 de março de 2021 nas unidades do ensino Municipal, Estadual e Particulares, que estejam localizados nos limites do Município de Passo de Torres;

§ 2º As aulas somente ocorrerão à distância, enquanto a classificação da Região a qual pertence o Município de Passo de Torres for à bandeira vermelha;

§ 3º As entregas de materiais impressos nas unidades educacionais de ensino Municipal serão divulgadas pela Secretaria de Educação;

§ 4º Caberá a Mantenedora expedir normas complementares a execução deste decreto, em especial, planos de contingência direcionados para cada realidade;

§ 5º Os servidores lotados na Secretaria de Educação deverão retornar para suas atividades laborais em formato presencial, observando o regime de revezamento, a ser previamente estabelecido pelo superior da repartição o que será cientificado ao servidor. Ademais, quando em tele trabalho, o mesmo deverá permanecer à disposição, no horário habitual de serviço, atendendo de maneira remota por telefone, e-mail e/ou whatsapp;

§ 6º O servidor que tiver alguma comorbidade deverá protocolar atestado médico atualizado, indicando-a e, após será submetido à perícia

médica do Município de Passo de Torres, para fins de concessão de licença saúde ou afastamento para atividades em home Office.

Art. 2º Ficam revogadas demais disposições em contrário.

Art. 3º Esse decreto entra em vigor no dia da sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE PASSO DE TORRES

Passo de Torres, em 19 de março de 2021.

ALTEMIR CATEL CARDOSO  
Prefeito Municipal em exercício

Publicado e registrado nesta Secretaria de Administração e Finanças, em 19 de março de 2021.

ANTÔNIO SCHEFFER SILVEIRA  
Secretário de Administração e Finanças

**EDITAL CARTA CONVITE 04/2021**

Publicação Nº 2933607

**ESTADO DE SANTA CATARINA****PREFEITURA MUNICIPAL DE PASSO DE TORRES****AVISO DE LICITAÇÃO – CARTA CONVITE Nº 004/2021**

Objeto: O presente procedimento licitatório tem por finalidade a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA CONCESSÃO DE LICENÇA AMBIENTAL DE OPERAÇÃO DO CEMITÉRIO

Regime Legal: Atendendo a Lei Federal nº 8.666/93, Lei Complementar nº 123/2006 e demais legislações aplicáveis; demais legislações aplicáveis à espécie, bem como pelas disposições fixadas no Edital e seus anexos.

Entrega e Abertura dos Envelopes: O recebimento de envelopes de habilitação e propostas deverão ser **entregues no dia 29/03/2021 até às 13:45hs e o Início da Sessão Pública e abertura dos envelopes será às 14hs do mesmo dia.**

O Edital e maiores informações deverão ser obtidos no Setor de Licitações, sito à AV. BEIRA RIO, Nº 20, CENTRO, PASSO DE TORRES – SC, no horário das 13h00min às 19h00min, de segunda a sexta-feira.

**ALTEMIR CATEL CARDOSO****Prefeito Municipal em Exercício**



**EDITAL PREGÃO PRESENCIAL 06/2021**

Publicação Nº 2933603

**ESTADO DE SANTA CATARINA****PREFEITURA MUNICIPAL DE PASSO DE TORRES****AVISO DE LICITAÇÃO – PREGÃO PRESENCIAL Nº 06/2021**

Objeto: REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ELÉTRICOS E OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO PARA MANUTENÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA DO MUNICÍPIO DE PASSO DE TORRES/SC, DURANTE O EXERCÍCIO DE 2021

O presente procedimento licitatório tem por finalidade a Regime Legal: Lei nº 10.520/2002; Lei nº 8.666/1993 e suas alterações; Lei Complementar nº 123/2006; demais legislações aplicáveis à espécie, bem como pelas disposições fixadas no Edital e seus anexos.

Entrega e Abertura dos Envelopes: os envelopes deverão ser entregues **até às 13:45min para o credenciamento e a abertura da licitação está marcada para as 14h00min, do dia 30/03/2021.**

O Edital e maiores informações deverão ser obtidos no Setor de Licitações, sito à AV. BEIRA RIO, Nº 20, CENTRO, PASSO DE TORRES – SC, no horário das 13h00min às 19h00min, de segunda a sexta-feira.

**ALTEMIR CATEL CARDOSO****Prefeito Municipal em Exercício**

**Paulo Lopes****CÂMARA MUNICIPAL****EXTRATO DE 4º TERMO ADITIVO CONTRATO DE LOCAÇÃO DE IMPRESSORA Nº. 02/2021**

Publicação Nº 2927859

ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE PAULO LOPES

Extrato do 4º Termo Aditivo ao Contrato de Locação de Impressora n.º 02/2017, que entre si celebram a Câmara Municipal de Paulo Lopes e a empresa e-Printer Ser. e Equip. de Informática LTDA ME, CNPJ sob o nº. 06.877.730/0001-51. A partir do dia 22/03/2021, prorrogar por 12 (doze) meses o prazo de vigência do objeto de locação seguinte: IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL, BROTHER DCP-8152DN funções: SCANNER, XEROX, IMPRESSÃO MONOCROMÁTICA COM FRENTE E VERSO AUTOMÁTICO NA IMPRESSÃO. Nº SERIE: U6323L3N591922, nos termos da Lei 8.666/93. Data da assinatura: 22 de março de 2021.

Paulo Lopes, 22 de março de 2021

JOÃO DOS PASSOS CUSTÓDIA  
Presidente da Câmara

# Penha

## PREFEITURA

### ATA Nº 001/2021 - CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL CMAS-PENHA/SC

Publicação Nº 2933484

CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
CMAS-PENHA/SC

ATA 001/2021

Aos dez dias do mês de março de dois mil e vinte e um, às dezesseis horas, reuniram-se na Escola Profissional Zilda Lucki na Rua: Prefeito João Batista, nº 120, Centro - Penha, os membros do Conselho Municipal de Assistência Social para Reunião Ordinária com a presença dos seguintes membros: Sra. Olinda Rodrigues da Silva Santos (representante Secretaria Municipal de Assistência Social e presidente), Sra. Maria Bernadete Canuto (representante titular da Secretaria de Assistência Social), Sra. Camila Machado (representante da secretaria da Fazenda), Sra. Laysa Carolina Rita (representante da saúde), e os representantes das Entidades: Sra. Mercê Terezinha do Nascimento (representante Titular da Entidade da APAE), Sra. Julieta de Sá Ribas (representante da AMAI), Sra. Bernardina Fernandes (representantes da Pastoral da Criança), os convidados Sr. Natan Pinto do Nascimento (psicólogo do CRAS), Sra. Jéssica Fernanda Damásio (SAS), Sra. Elaine Cristina de Souza (responsável pelo setor de compras da SAS), Sr. Sergio de Mello (gerente administrativo da SAS) e a Sra. Ana Paula da S. Dionizio (secretaria executiva do CMAS), A presidente Sra. Olinda, iniciou a reunião cumprimentando e agradecendo a presença de todos os membros do CMAS. A presente reunião iniciou-se pela análise da Prestação de Contas da APAE, sendo a 2º parcela do Termo de Fomento nº 001/2020-FMAS, após analisada e detalhada pelos Conselheiros presentes deliberou-se pela aprovação, uma vez que as despesas realizadas estão vinculadas as atividades da APAE e consequentemente as suas atribuições institucionais cumprindo assim as metas estabelecidas. Em seguida houve a aprovação da aquisição de ares-condicionados com recursos federais repassados pelo Programa Bolsa Família e pela Alta Complexidade do processo licitatório nº 30/2020 no valor de R\$ 1.530,00 conforme disponibilidade do Fundo Municipal de Assistência Social. Também foi discutido sobre a regularização das Entidades que estão cadastradas no CMAS e solicitar atualizações cadastrais. Realizar visita como Conselho na Associação em defesa a mulher vítima de violência no município de Barra Velha, a qual solicitou verbalmente ainda o registro no Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS). A Sra. Camila Machado solicitou a palavra iniciando a leitura do relatório contendo a Execução Financeira dos programas sociais vinculados ao Fundo Municipal de Assistência Social de Penha no Exercício de 2020, a qual foi aprovada na sua totalidade pela reprogramação dos saldos nos seguintes termos: Quanto aos recursos do Fundo Nacional de Assistência Social: Programa BPC- Aplicação de questionário na escola R\$ 908,35 (novecentos e oito reais e trinta e cinco centavos); Apoio à Gestão Descentralizada – Programa Bolsa Família: R\$ 45.997,40 (quarenta e cinco mil novecentos e noventa e sete reais e quarenta centavos) sendo que, Piso Básico Fixo- PAIF (CRAS): R\$ 106.843,38 (cento e seis mil oitocentos e quarenta e três reais e trinta e oito centavos) sendo que Piso Fixo de Média Complexidade – PAEFI (CREAS): R\$ 60.894,88 (sessenta mil oitocentos e noventa e quatro reais e oitenta e oito centavos) IGD-SUAS: R\$ 7.054,08 (sete mil e cinquenta e quatro reais e oito centavos) Serviços de Proteção de Alta Complexidade (Federal) – R\$ 53.963,18 (cinquenta e três mil novecentos e sessenta e três reais e dezoito centavos); Combate Pandemia COVID – Ações: R\$ 21.735,50 (vinte e um mil setecentos e trinta e cinco reais e cinquenta centavos); Combate Pandemia COVID – EPI: R\$ 5.638,11 (cinco mil seiscentos e trinta e oito reais e onze centavos); Convênio 841860/2016 – Estrutura da Rede de Serviços de Proteção Social: R\$ 18.907,12 (dezoito mil novecentos e sete reais e doze centavos). Quanto aos recursos do Fundo Estadual de Assistência Social: Benefícios Eventuais- Recursos Estaduais: R\$ 80.325,33 (oitenta mil trezentos e vinte e cinco reais e trinta e três centavos); Recurso de Alta Complexidade - Investimentos: R\$ 54,86 (cinquenta e quatro reais e oitenta e seis centavos); Recurso de Alta Complexidade - Custeio: R\$ 176,50 (cento e setenta e seis reais e cinquenta centavos); Recurso de Proteção Social Básica - Custeio: R\$ 3.680,87 (três mil seiscentos e oitenta reais e oitenta e sete centavos) Recurso de Proteção Social Básica -Investimentos: R\$ 25.625,80 (vinte e cinco mil seiscentos e vinte e cinco reais e oitenta centavos); Recurso de Proteção Média Complexidade – Custeio: R\$ 14.112,23 (catorze mil cento e doze reais e vinte e três centavos); Recurso de Proteção de Média Complexidade - Investimento: R\$ 22.895,68 (vinte e dois mil oitocentos e noventa e cinco reais e sessenta e oito centavos); Auxílio Financeiro Lei nº 173/2020: R\$ 124.870,79 (cento e vinte e quatro mil oitocentos e setenta reais e setenta e nove centavos). Ficou aprovado pelo Conselho a Prestação de Contas dos Recursos Vinculados Estaduais e Federais. Sem mais nada a tratar, eu, Ana Paula da S. Dionizio, Secretária Executiva desse Conselho lavro e assino com os demais membros essa Ata.

### DECRETO Nº 3669/2021 NOMEIA MEMBROS DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PENHA E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS

Publicação Nº 2930508

DECRETO Nº 3669/2021

NOMEIA MEMBROS DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PENHA E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS.

AQUILES JOSÉ SCHNEIDER DA COSTA, Prefeito Municipal de Penha, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 64, inciso VI, 89, I, 'c' da Lei Orgânica do Município, e

CONSIDERANDO a Resolução nº 02, de 13 de Março de 2020, do Conselho Municipal de Saúde do Município de Penha – SC, que dispõe sobre a nomeação dos novos membros do Conselho Municipal de Saúde de Penha,

DECRETA:

Art.1º Ficam nomeados os Conselheiros e Suplentes abaixo relacionados para compor o Conselho Municipal de Saúde do Município de Penha – SC, com prazo de 02 (dois) anos:

**I – REPRESENTANTES DO GOVERNO****- SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE:**

Titular: Sérgio de Mello

Suplente: Carla Lucélia de Mello Figueredo

**- SECRETARIA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL:**

Titular: Nereu Filho Caldeira

Suplente: Ana Paula da Silva Dionísio

**II – REPRESENTANTES DOS TRABALHADORES DA SAÚDE:****- SAÚDE BUCAL:**

Titular: Jaison de Oliveira

Suplente: Marcelo Cardoso

**- ATENÇÃO BÁSICA**

Titular: Daiane Deise Pereira Massaroli

Suplente: Jaine Luci Spricigo

**- VIGILÂNCIA EM SAÚDE:**

Titular: Edevilson Nascimento

Suplente: Alexandre Deolindo

**- REGULAÇÃO/CONTROLE E AVALIAÇÃO**

Titular: Karoliny Adriana Vieira

Suplente: Conceição Aparecida Jacinto

**III – REPRESENTANTE DE HOSPITAL**

HOSPITAL NOSSA SENHORA DA PENHA

Titular: Fabiano Amorim

Suplente: Tamiris Freire Pereira Nalevaia

**IV – REPRESENTANTE LABORATÓRIO CONVENIADO PELO SUS****- LABORATÓRIO DE ANÁLISES CLÍNICAS FAITA LTDA**

Titular: Dorly Rosa Faixa Wagner

Suplente: Silvette Maria Rita Gonçalves

**V – REPRESENTANTES ASSOCIAÇÕES E USUÁRIOS****- ACIPEN – ASSOCIAÇÃO DO COMÉRCIO E INDÚSTRIA DE PENHA**

Titular: Luiz Carlos Wagner

Suplente: Cionei Luis Zanotti

**- ASSOCIAÇÃO DOS MORADORES DA ARMADILHA ITAPOCORÓI - AMAI**

Titular: Julieta de Sá Ribas

Suplente: Selma Vanzuita

**- ASSOCIAÇÃO DE MORADORES E AMIGOS DA PRAIA - AMAPRA**

Titular: Henrique Elias Bruch

Suplente: Hubert Junior Schmoegel

**- CORPO DE BOMBEIROS VOLUNTÁRIOS DE PENHA E PIÇARRAS**

Titular: Johnny Eurico Coelho

Suplente: Cláudia Aparecida Santos

**- LAR DE IDOSOS ÁGAPE**

Titular: Uiverson Jeroncio

Suplente: Emily Caroline Bento Barchfeld

**- PASTORAL DA CRIANÇA**

Titular: Janete da Silva Borba

Suplente: Maria Alice

**- CÂMARA DE DIRIGENTES LOGISTAS DE PENHA – CDL**

Titular: João Eduardo Sensi

Suplente: Jonni Lucas Janke

**- ASSOSSIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE PENHA - APAE**

Titular: Graciele Helena Herschaft Thiel

Suplente: Mercê Teresinha do Nascimento

Art. 2º Ficam nomeados os Membros da Diretoria do Conselho Municipal da Saúde do Município de Penha/SC, com prazo de 02 (dois) anos.

**- PRESIDENTE DA COMUSA**

Henrique Elias Bruch

**- VICE PRESIDENTE**

Sérgio de Mello

**- SECRETÁRIA**

Carla Lucélia de Mello Figueredo

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Penha/SC, 11 de março de 2021.

AQUILES JOSÉ SCHNEIDER DA COSTA

Prefeito Municipal

Registrado e publicado o presente Decreto na Secretaria da Administração, aos onze dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e um.

JAYLON JANDER CORDEIRO DA SILVA  
Secretário de Administração

**DECRETO Nº. 3668/2021 REGULAMENTA, EM CARÁTER TEMPORÁRIO E EXCEPCIONAL, A REALIZAÇÃO DE TESTES RÁPIDOS - ENSAIOS IMUNOCROMATOGRÁFICOS, PARA A PESQUISA DE ANTICORPOS OU ANTÍGENO DO NOVO CORONAVÍRUS NA FORMA QUE MENCIONA**

Publicação Nº 2933532

DECRETO Nº. 3668/2021

REGULAMENTA, EM CARÁTER TEMPORÁRIO E EXCEPCIONAL, A REALIZAÇÃO DE TESTES RÁPIDOS - ENSAIOS IMUNOCROMATOGRÁFICOS, PARA A PESQUISA DE ANTICORPOS OU ANTÍGENO DO NOVO CORONAVÍRUS NA FORMA QUE MENCIONA.

AQUILES JOSÉ SCHNEIDER DA COSTA, Prefeito Municipal de Penha, no uso das atribuições que lhe confere art. 64, inciso VI, da Lei Orgânica do Município,

CONSIDERANDO que os testes sorológicos de Covid-19 contribuem no cenário da pandemia com a identificação da imunidade comunitária desenvolvida (imunidade de rebanho);

CONSIDERANDO a declaração de emergência em saúde pública de importância internacional pela Organização Mundial de Saúde (OMS), em 30 de janeiro de 2020, em decorrência da infecção humana pelo novo coronavírus (COVID-19);

CONSIDERANDO a Lei Federal nº 13.979/2020, de 06 de fevereiro de 2020, que dispõe sobre as medidas de enfrentamento da emergência em saúde pública de importância internacional decorrente do Coronavírus (COVID-19);

CONSIDERANDO a Portaria n. 188/GM/MS, de 04 de fevereiro de 2020, que declara Emergência em Saúde Pública de Importância Nacional (ESPIN), em decorrência da infecção humana pelo novo coronavírus (COVID-19);

CONSIDERANDO que a situação demanda o emprego urgente de medidas de prevenção, controle e contenção de riscos, danos e agravos à saúde pública, a fim de evitar a disseminação da doença no Estado de Santa Catarina, conforme Decreto nº 562/2020;

CONSIDERANDO as análises realizadas pelo Governo do Estado de Santa Catarina em relação à evolução da pandemia nas diferentes regiões do estado, combinadas com a disponibilidade de leitos e da atual estrutura de saúde existentes;

CONSIDERANDO o Decreto Estadual 1.168 de 24 de fevereiro de 2021 que estabelece, em caráter extraordinário, medidas de enfrentamento da COVID-19 em todo o território catarinense e estabelece outras providências;

CONSIDERANDO o Decreto Estadual 1.200 de 10 de março de 2021 que Dispõe sobre novas medidas de enfrentamento da COVID-19 e estabelece outras providências; e

CONSIDERANDO o Decreto Municipal nº 3663/2021 que declarou estado de Calamidade Pública no Município de Penha, para fins de enfrentamento da pandemia do Covid-19, até 30 de junho de 2021,

DECRETA:  
CAPÍTULO I  
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 1º Este Decreto regulamenta, em caráter temporário e excepcional, a realização de testes rápidos - ensaios imunocromatográficos para a pesquisa de anticorpos ou antígeno do novo Coronavírus, sem a finalidade de diagnóstico confirmatório - por farmácias, drogarias, consultórios médicos e farmacêuticos, clínicas médicas e de imunização, laboratórios de análises clínicas e postos de coleta, desde que previamente licenciados junto à Secretaria de Saúde e ao Departamento de Vigilância Sanitária.

§ 1º Os estabelecimentos de que trata o caput, estão autorizados a funcionar na modalidade "drive thru" para realização de testagem rápida, podendo instalar-se em estabelecimentos com estrutura apropriada, desde que observadas as regulamentações técnicas que assegurem condições higiênico-sanitárias e de biossegurança adequadas à atividade.

§ 2º Para fins desta Resolução, entende-se por "drive thru" o serviço que permite ao cliente ser testado exclusivamente com teste rápido para Covid-19, sem sair do veículo.

Art. 2º A aplicação dos testes rápidos na forma prevista no art. 1º deste Decreto deve estar orientada para estratégias específicas que favoreçam o enfrentamento da emergência em saúde internacional provocada pelo Coronavírus e não têm finalidade confirmatória, servindo apenas para auxiliar no diagnóstico da Covid-19.

Parágrafo único. Os testes rápidos - ensaios imunocromatográficos para a pesquisa de anticorpos ou antígeno do novo Coronavírus devem

possuir registro na ANVISA.

Art. 3º Os estabelecimentos previstos no art. 1º devem atender ao disposto neste Decreto e, especialmente:

I - observar os protocolos e regimentos sanitários específicos estabelecidos pela SES.

II - às medidas para enfrentamento da pandemia, determinadas pelo poder público do Município do Penha;

III - à orientação para farmácias e estabelecimentos de saúde durante o período da pandemia da Covid-19, conforme NOTA TÉCNICA Nº 7/2021/SEI/GRECS/GGTES/DIRE1/ANVISA ou outra que vier a substituí-la;

IV - à orientação para a utilização de testes rápidos (ensaios imunocromatográficos) para a Covid-19 em farmácias privadas durante o período da pandemia, conforme NOTA TÉCNICA Nº 7/2021/SEI/GRECS/GGTES/DIRE1/ANVISA.

V - aos requisitos técnicos da Resolução de Diretoria Colegiada - RDC / ANVISA nº 44/09 e demais normas pertinentes;

VI - aos requisitos técnicos de segurança para a testagem estabelecidas na Resolução de Diretoria Colegiada - RDC nº 302, de 13 de outubro de 2005, quando aplicável.

## CAPÍTULO II DA RESPONSABILIDADE TÉCNICA

Art. 4º Os estabelecimentos de que trata o art. 1º deste Decreto devem dispor, obrigatoriamente, da assistência de profissional responsável técnico legalmente habilitado - RT ou de seu substituto, durante todo o horário de funcionamento do estabelecimento.

Parágrafo único. Deve haver profissionais em número suficiente para que o estabelecimento siga todas as determinações, orientações e diretrizes, visando à utilização de produtos regularizados, com adequado manejo clínico dos pacientes e notificação dos resultados junto às autoridades de saúde para o gerenciamento das informações epidemiológicas.

Art. 5º Cabe ao RT e ao responsável legal adotar as medidas necessárias para que os produtos sejam adquiridos somente de fornecedores regularizados e que se utilizem de transportadoras que atendam as boas práticas.

Parágrafo único. Fabricantes, distribuidoras, transportadoras, farmácias, drogarias e operadores de postos "drive thru" são solidariamente responsáveis pela qualidade e segurança dos produtos farmacêuticos objetos de suas atividades específicas.

## CAPÍTULO III DO FLUXO DIFERENCIADO E CUIDADOS COM O USUÁRIO DO TESTE

Art. 6º Os usuários que buscarem os serviços de testagem rápida, devem estar de máscara e os estabelecimentos autorizados devem disponibilizar preparação alcoólica compatível para higienização das mãos.

Art. 7º O fluxo de pessoas, pelas áreas de atendimento, espera e pagamento deve ser mantido de forma ordenada e evitando o cruzamento e manter o distanciamento de dois metros.

## CAPÍTULO IV DOS REQUISITOS PARA A QUALIDADE E COMPETÊNCIA

Art. 8º Os estabelecimentos de que trata o art. 1º deste Decreto devem:

I - constituir um grupo de gestão na empresa, o qual será responsável pela gestão e formação de profissionais para utilização dos testes e interpretação dos resultados;

II - elaborar protocolos e procedimentos operacionais padrão, assinados pelo responsável técnico ou substituto pelo estabelecimento, de acordo com a estrutura do estabelecimento e recursos humanos;

III - providenciar procedimentos escritos e registros de aplicação dos mesmos disponíveis no estabelecimento para a verificação pela autoridade sanitária.

Parágrafo único. Os procedimentos de que trata o inciso III deste artigo devem englobar todas as etapas e atividades referentes à utilização dos testes rápidos para a Covid-19, incluindo a rastreabilidade, notificação dos resultados e queixas técnicas.

## CAPÍTULO V DA INFRAESTRUTURA FÍSICA

Art. 9º A infraestrutura deve ser compatível com as atividades a serem desenvolvidas, de modo a possibilitar a delimitação de fluxo adequado de pessoas e de se evitar aglomerações.

Parágrafo único. O serviço realizado em ambiente externo deverá possuir, minimamente:

I - cobertura;

II - mesa de apoio para os materiais;

III - dispositivo para lavagem das mãos, dotado de dispensadores abastecidos com sabão líquido, toalheiro para toalhas de papel não reciclado e recipientes para coleta de resíduos sem acionamento manual.

Art. 10. As farmácias e drogarias devem dispor de área privativa para a realização do teste, que deve garantir a privacidade e o conforto dos usuários, possuindo dimensões, mobiliário e infraestrutura compatíveis com as atividades e serviços a serem oferecidos.

Art. 11. O ambiente de realização da testagem deve ser provido de lavatório contendo água corrente e dispor de toalha de uso individual e descartável, sabonete líquido, gel antisséptico e lixeira com pedal e tampa.

Art. 12. A limpeza dos ambientes e desinfecção de materiais e superfícies deve seguir as recomendações e diretrizes do Ministério da Saúde, mantendo-se no local os respectivos registros.

Parágrafo único. Todos os funcionários envolvidos com a limpeza das áreas devem passar por treinamento específico, com respectivo registro.

Art. 13. Os estabelecimentos devem possuir área ou equipamento adequado para o armazenamento dos testes, conforme recomendações do fabricante.

Parágrafo único. Deve ser realizado controle diário da temperatura e umidade do local de armazenamento, através de instrumento calibrado, com os respectivos registros atualizados.

## CAPÍTULO VI DOS TREINAMENTOS E USO DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL

Art. 14. São Equipamentos de Proteção Individual - EPI:

I - avental;

II - óculos de proteção ou protetor facial;

III - luvas descartáveis; e,

IV - máscara N95 ou similar.

Art. 15. Os estabelecimentos devem disponibilizar EPI apropriados para todos os colaboradores, os quais devem receber treinamento para manuseio e descarte de EPIs, lavagem e higienização das mãos e demais procedimentos adotados para minimizar o risco de exposição ao Coronavírus.

Parágrafo único. Os registros dos treinamentos devem estar disponíveis para fins de fiscalização das autoridades sanitárias.

Art. 16. Os EPI não descartáveis devem ser submetidos ao processo de desinfecção adequado, imediatamente após serem retirados.

Art. 17. Os profissionais devem receber capacitação quanto ao atendimento, coleta de amostra biológica, utilização dos testes rápidos para Covid-19, leitura, registros e notificação dos resultados.

## CAPÍTULO VII DA INDICAÇÃO PARA A REALIZAÇÃO DO TESTE

Art. 18. Os testes rápidos têm como população-alvo, exclusivamente, indivíduos com quadro respiratório agudo, caracterizado por sensação febril ou febre, mesmo que relatada acompanhada de tosse, dor de garganta, coriza ou dificuldade respiratória.

§ 1º É admissível que idosos eventualmente não apresentem febre, mas podem ter a concomitância de outros sinais de agravamento como síncope, confusão mental, sonolência excessiva, irritabilidade e inapetência.

§ 2º Os testes devem ser aplicados em pessoas cujos sintomas compatíveis com síndrome gripal tenham se iniciado há pelo menos oito dias.

Art. 19. Deverá ser estabelecido procedimento escrito referente à entrevista, de acordo com a instrução de uso do teste e a sua respectiva janela imunológica, visando evidenciar a viabilidade da aplicação do teste específico disponível no estabelecimento ao paciente.

Parágrafo único. O procedimento operacional padrão referente ao atendimento deve incluir a árvore decisória para a realização da testagem.

Art. 20. A entrevista do usuário de teste rápido poderá ser realizada presencialmente ou por autodeclaração.

## CAPÍTULO VIII DA COLETA DE AMOSTRA



Art. 21. A coleta da amostra, realizada após a conclusão pela viabilidade da testagem, deve seguir as instruções de uso do teste e com a adoção das medidas de biossegurança preconizadas em legislação vigente e em procedimento operacional padrão.

Art. 22. Na prestação de serviços em domicílio por farmácias e drogarias, todos os procedimentos relativos ao uso de EPI e higienização das mãos devem ser adotados antes e após o serviço, assim como deve ser adotado o distanciamento na medida do possível.

§ 1º As luvas e o avental devem ser trocados a cada novo serviço, assim como a proteção para os sapatos.

§ 2º A retirada e descarte dos EPI devem ser realizados de acordo com o disposto na legislação sanitária em vigor.

#### CAPÍTULO IX DA EXECUÇÃO E LEITURA DOS RESULTADOS

Art. 23. A execução e leitura dos resultados devem ser realizadas por RT, seu substituto ou profissionais habilitados.

Art. 24. A realização do teste para a Covid-19 deve seguir as diretrizes, os protocolos e as condições estabelecidas pela ANVISA e pelo Ministério da Saúde.

Parágrafo único. Os testes devem estar nas condições recomendadas pelo fabricante quanto às condições de temperatura e umidade.

Art. 25. O resultado do teste negativo reduz a chance de que o indivíduo testado esteja infectado pelo novo Coronavírus.

Art. 26. O resultado do teste positivo indica a presença de anticorpos contra o SARS-CoV2, o que significa que houve exposição ao vírus, não sendo possível definir apenas pelo resultado do teste, se há ou não infecção ativa no momento da testagem.

Art. 27. Ao resultado do teste é imprescindível à identificação de sinais e sintomas de síndrome gripal e o juízo clínico subsequente.

#### CAPÍTULO X DO REGISTRO

Art. 28. O registro da prestação do serviço de testagem deve constar no Laudo de Teste Rápido para Covid-19 a ser realizado pelos estabelecimentos, com a devida identificação do serviço de testagem.

§ 1º Em se tratando de farmácias e drogarias, o documento a ser emitido na forma do caput será a Declaração de Serviço Farmacêutico, com a devida identificação do serviço de testagem.

§ 2º O laudo ou a DT deverão ser entregues ao paciente no mesmo dia da realização do teste, em meio físico ou digital, assinado pelo RT ou seu substituto, devendo ainda:

I - constar os resultados individuais e as orientações ao paciente, conforme as diretrizes estabelecidas;

II - permanecer arquivada no estabelecimento, com registros em ordem cronológica e não editável;

§ 3º Somente o próprio usuário deve ter acesso ao resultado do teste, resguardando assim o sigilo e confidencialidade do procedimento.

§ 4º O registro de que trata o inciso II, do § 2º deste artigo deve ser arquivado pelo estabelecimento, como comprovante de que a realização da testagem ocorreu em consonância com a sua instrução de uso e a respectiva janela imunológica.

#### CAPÍTULO XI DA NOTIFICAÇÃO DOS RESULTADOS E DAS QUEIXAS TÉCNICAS

Art. 29. Os resultados, positivos ou negativos, dos testes realizados devem ser obrigatoriamente informados às autoridades de saúde competentes, por meio no sistema ESUS-VE <https://notifica.saude.gov.br>, com a atualização do desfecho após a realização dos testes.

§ 1º Todos os estabelecimentos que realizarem o teste rápido para a Covid-19 devem registrar login de acesso no Sistema ESUS-VE, utilizando o seu CNES habilitado.

§ 2º Todos os usuários submetidos ao teste rápido devem ter o registro de caso no ESUS-VE, independente do resultado.

§ 3º O monitoramento das notificações ESUS-VE se dará através do número de CNES do serviço de testagem, com extração de relatórios quinzenais, pela área técnica.

Art. 30. A ocorrência de queixas técnicas associadas aos Testes Laboratoriais Remotos - TLR deve ser notificada, em até cinco dias de seu conhecimento, ao Sistema de Notificações em Vigilância Sanitária - NOTIVISA, disponível no site da ANVISA.

#### CAPÍTULO XII DO GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS

Art. 31. O descarte, acondicionamento e destinação final dos resíduos, incluindo EPI, deve seguir o disposto no procedimento operacional

padrão do estabelecimento, em conformidade com a legislação vigente.

Parágrafo único. O estabelecimento deve apresentar no momento da inspeção o Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde e contrato com empresa regularizada para a disposição final de resíduos.

### CAPÍTULO XIII DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 32. Havendo descumprimento das medidas estabelecidas neste Decreto ou em Portarias do Secretário de Estado da Saúde de Santa Catarina, as autoridades competentes devem apurar eventual prática de infrações administrativas previstas na Lei federal nº 6.437, de 20 de agosto de 1977, ou na Lei nº 6.320, de 1983, bem como do crime previsto no art. 268 do Código Penal, sem prejuízo da interdição do local da atividade ou do estabelecimento infrator.”

Art. 33 Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Penha/SC, 11 de março de 2021.

AQUILES JOSÉ SCHNEIDER DA COSTA  
Prefeito Municipal

Registrado e publicado o presente Decreto na Secretaria da Administração, aos onze dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e um.

JAYLON JANDER CORDEIRO DA SILVA  
Secretário da Administração

### **EDITAL Nº. 003/2021 SEDUC DISPÕE SOBRE O PROCESSO ELETIVO PARA A ESCOLHA DOS CONSELHEIROS DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL QUE INTEGRARÃO O NOVO CONSELHO DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE SOCIAL DO FUNDO DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA E DE VALORIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO**

Publicação Nº 2933506

PREFEITURA MUNICIPAL DE PENHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
EDITAL Nº. 003/2021 SEDUC

DISPÕE SOBRE O PROCESSO ELETIVO PARA A ESCOLHA DOS CONSELHEIROS DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL QUE INTEGRARÃO O NOVO CONSELHO DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE SOCIAL DO FUNDO DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA E DE VALORIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO (FUNDEB).

MARIA JURACI ALEXANDRINO, Secretária Municipal de Educação de Penha, no uso de suas atribuições legais, torna público para conhecimento dos interessados, o Edital de Processo Eletivo Público destinado a escolha dos Conselheiros da Organização da Sociedade Civil que integrarão o novo Conselho de Acompanhamento e Controle Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação (FUNDEB), de que trata os art. 33 e art. 34, inciso IV, da Lei Federal nº 14.113, de 25 de dezembro de 2020 e a Lei Municipal nº 3.243, de 19 de março de 2021.

#### 1 – DOS REQUISITOS PARA A PARTICIPAÇÃO NA SELEÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

0.1 – Este Edital tem o objetivo de escolher os conselheiros representantes de organizações da sociedade civil, sendo 02 (dois) titulares e 02 (dois) suplentes.

0.2 Ficam impedidos de integrar o CACS-FUNDEB:

I – O Prefeito, o Vice-Prefeito e os Secretários Municipais, bem como seus cônjuges e parentes consanguíneos ou afins, até o terceiro grau;

II – Entidades que figurem como beneficiárias de recursos fiscalizados pelo conselho ou como contratadas da Administração da localidade a título oneroso.

III – Representantes da sociedade civil que:

- a) Exerçam cargos ou funções públicas de livre nomeação e exoneração no âmbito dos órgãos do Poder Executivo;
- b) Prestem serviços terceirizados no âmbito do Poder Executivo.

#### 2 – DAS INSCRIÇÕES, CLASSIFICAÇÃO E ELIMINAÇÃO.

2.1 – As inscrições deverão ser realizadas a partir do preenchimento de formulário eletrônico disponível em: <https://forms.gle/E8mW6S-7zh1mjXkDk8>.

2.2 As inscrições deverão ser realizadas, obrigatoriamente dentro do prazo estipulado.

2.3 O prazo para a realização das inscrições online é das 17h00min do dia 19/03/2021 até as 18h00min do dia 23/03/2021.

2.4 Não haverá inscrições de forma presencial.

2.5 Não haverá possibilidade de inscrições após o prazo estipulado neste Edital.

2.6 A Secretaria Municipal não se responsabiliza por fatores de ordem técnica que impeçam o preenchimento do formulário eletrônico de inscrição.

2.7 As informações fornecidas nos formulários de inscrição e o seu correto preenchimento são de responsabilidade do candidato. Caso não seja devidamente preenchido e/ou estiver incompleto, a inscrição será passível de indeferimento.

2.8 Caso haja mais inscrições do que vagas haverá escolha ou aclamação entre os pares de cada categoria.

2.9 Caso não haja inscrições suficientes, as vagas serão preenchidas por meio de indicação e/ou eleição.

### 3. DOS RESULTADOS E INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS

3.1 Os resultados serão publicados na página da Prefeitura Municipal de Penha no dia 24/03/2021 às 15h00min.

3.2 O candidato que discordar do resultado poderá interpor recurso das 15h00min às 17h00min do dia 24/03/2021, por meio do e-mail: administrativo@penha.sc.gov.br

3.3 O resultado final, após a análise dos recursos será publicado na página da Prefeitura Municipal de Penha no dia 25/03/2021 às 15h00min.

Penha, 19 de março de 2021.

MARIA JURACI ALEXANDRINO  
Secretária de Educação

## **LEI Nº 3243/2021 DISPÕE SOBRE A CRIAÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE SOCIAL DO FUNDO DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA E DE VALORIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO - CONSELHO DO FUNDEB**

Publicação Nº 2930502

LEI Nº 3243/2021

DISPÕE SOBRE A CRIAÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE SOCIAL DO FUNDO DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA E DE VALORIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO - CONSELHO DO FUNDEB.

AQUILES JOSÉ SCHNEIDER DA COSTA, Prefeito Municipal de Penha, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais, FAÇO SABER a todos os munícipes, que a Câmara dos Vereadores aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Fica criado o Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação-Conselho do FUNDEB, no âmbito do Município de Penha.

Art. 2º O acompanhamento e o controle social sobre a distribuição, a transferência e a aplicação dos recursos do Fundo será exercido pelo conselho, no âmbito Município de Penha.

§ 1º O conselho, poderá, sempre que julgar conveniente:

I - apresentar ao Poder Legislativo e aos órgãos de controle interno e externo manifestação formal acerca dos registros contábeis e dos demonstrativos gerenciais do Fundo, dando ampla transparência ao documento em sítio da internet;

II - convocar, por decisão da maioria de seus membros, o Secretário de Educação competente ou servidor equivalente para prestar esclarecimentos acerca do fluxo de recursos e da execução das despesas do Fundo, devendo a autoridade convocada apresentar-se em prazo não superior a 30 (trinta) dias;

III - requisitar ao Poder Executivo cópia de documentos, os quais serão imediatamente concedidos, devendo a resposta ocorrer em prazo não superior a 20 (vinte) dias, referentes a:

a) licitação, empenho, liquidação e pagamento de obras e de serviços custeados com recursos do Fundo;

b) folhas de pagamento dos profissionais da educação, as quais deverão discriminar aqueles em efetivo exercício na educação básica e indicar o respectivo nível, modalidade ou tipo de estabelecimento a que estejam vinculados;

c) convênios com instituições ;

d) outras informações necessárias ao desempenho de suas funções;

IV - realizar visitas para verificar, in loco, entre outras questões pertinentes:

a) o desenvolvimento regular de obras e serviços efetuados nas instituições escolares com recursos do Fundo;

b) a adequação do serviço de transporte escolar;

c) a utilização em benefício do sistema de ensino de bens adquiridos com recursos do Fundo para esse fim.

§ 2º Ao conselho incumbe, ainda:

I - elaborar parecer das prestações de contas a que se refere o parágrafo único do art. 31 da Lei Federal nº 14.113. de 25 de dezembro de 2020.

II - supervisionar o censo escolar anual e a elaboração da proposta orçamentária anual, no âmbito do Município de Penha, com o objetivo de concorrer para o regular e tempestivo tratamento e encaminhamento dos dados estatísticos e financeiros que alicerçam a operacionalização do Fundo;

III - acompanhar a aplicação dos recursos federais transferidos à conta do Programa Nacional de Apoio ao Transporte do Escolar (PNATE) e do Programa de Apoio aos Sistemas de Ensino para Atendimento à Educação de Jovens e Adultos (PEJA) e, ainda, receber e analisar as prestações de contas referentes a esses programas, com a formulação de pareceres conclusivos acerca da aplicação desses recursos e o encaminhamento deles ao FNDE.

§ 3º O conselho atuará com autonomia, sem vinculação ou subordinação institucional ao Poder Executivo local e será renovado periodicamente ao final de cada mandato dos seus membros.

§ 4º O conselho não contará com estrutura administrativa própria, e incumbirá ao Município garantir infraestrutura e condições materiais adequadas à execução plena das competências do conselho e oferecer ao Ministério da Educação os dados cadastrais relativos à criação e à composição do respectivo conselho.

Art. 3º O Conselho a que se refere o art. 1º é constituído por 13 (treze) membros titulares, acompanhados de seus respectivos suplentes, conforme representação e indicação a seguir discriminadas:

I – 02 (dois) representantes do Poder Executivo Municipal, dos quais pelo menos 01 (um) da Secretaria Municipal de Educação ou Órgão Educacional equivalente;

II – 01 (um) representante dos professores da educação básica pública;

III – 01 (um) representante dos diretores das escolas básicas públicas;

IV – 01 (um) representante dos servidores técnico-administrativos das escolas básicas públicas;

V – 02 (dois) representantes dos pais de alunos da educação básica pública;

VI – 02 (dois) representantes dos estudantes da educação básica pública, dos quais 01 (um) indicado pela entidade de estudantes secundaristas (se houver);

VII – 01 (um) representante do Conselho Municipal de Educação – COMED;

VIII – 01 (um) representante do Conselho Tutelar a que se refere a Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990, indicado por seus pares; e

IX – 02 (dois) representantes de organizações da sociedade civil;

§ 1º Os membros de que tratam os incisos II, III, IV, V e VI deste artigo serão indicados pelas respectivas representações, após processo eletivo organizado para escolha dos indicados, pelos respectivos pares.

§ 2º A indicação referida no caput deste artigo deverá ocorrer em até vinte dias antes do término do mandato dos conselheiros anteriores, da seguinte forma:

I – No caso de representação do órgão municipal e das entidades de classes organizadas, pelos seus dirigentes;

II - nos casos dos representantes dos diretores, pais de alunos e estudantes, pelo conjunto dos estabelecimentos ou entidades de âmbito municipal, em processo eletivo organizado para esse fim, pelos respectivos pares;

III - nos casos de representantes de professores e servidores, pelas entidades sindicais da respectiva categoria ou não havendo, pelo processo eletivo organizado para esse fim, pelos respectivos pares;

IV - nos casos de organizações da sociedade civil, em processo eletivo dotado de ampla publicidade, vedada a participação de entidades que figurem como beneficiárias de recursos fiscalizados pelo conselho ou como contratadas da Administração a título oneroso.

§ 3º As organizações da sociedade civil a que se refere este artigo:

I - são pessoas jurídicas de direito privado sem fins lucrativos, nos termos da Lei nº 13.019, de 31 de julho de 2014;

II - desenvolvem atividades direcionadas à localidade do respectivo conselho;

III - devem atestar o seu funcionamento há pelo menos 1 (um) ano contado da data de publicação do edital;

IV - desenvolvem atividades relacionadas à educação ou ao controle social dos gastos públicos;

V - não figuram como beneficiárias de recursos fiscalizados pelo conselho ou como contratadas da Administração a título oneroso.

§ 4º Indicados os conselheiros, na forma dos incisos I, II, III e IV do §2º deste artigo, o Poder Executivo competente designará os integrantes do conselho previsto no caput deste artigo.

§ 5º São impedidos de integrar o conselho a que se refere o caput deste artigo:

I - titulares dos cargos de Prefeito e de Vice-Prefeito e de Secretário Municipal, bem como seus cônjuges e parentes consanguíneos ou afins, até o terceiro grau;

II - tesoureiro, contador ou funcionário de empresa de assessoria ou consultoria que prestem serviços relacionados à administração ou ao controle interno dos recursos do Fundo, bem como cônjuges, parentes consanguíneos ou afins, até o terceiro grau, desses profissionais;

III - estudantes que não sejam emancipados;

IV - pais de alunos ou representantes da sociedade civil que:

a) exerçam cargos ou funções públicas de livre nomeação e exoneração no âmbito dos órgãos do respectivo Poder Executivo gestor dos recursos; ou

b) prestem serviços terceirizados, no âmbito do Poder Executivo de Penha;

§ 6º O presidente do conselho previsto no caput deste artigo será eleito por seus pares em reunião do colegiado, sendo impedido de ocupar a função o representante do governo gestor dos recursos do Fundo no âmbito do Município de Penha.

§ 7º A atuação dos membros do conselho do Fundo:

I - não é remunerada;

II - é considerada atividade de relevante interesse social;

III - assegura isenção da obrigatoriedade de testemunhar sobre informações recebidas ou prestadas em razão do exercício de suas atividades de conselheiro e sobre as pessoas que lhes confiarem ou deles receberem informações;

IV - veda, quando os conselheiros forem representantes de professores e diretores ou de servidores das escolas públicas, no curso do mandato:

a) exoneração ou demissão do cargo ou emprego sem justa causa ou transferência involuntária do estabelecimento de ensino em que atuam;

b) atribuição de falta injustificada ao serviço em função das atividades do conselho;

c) afastamento involuntário e injustificado da condição de conselheiro antes do término do mandato para o qual tenha sido designado;

V - veda, quando os conselheiros forem representantes de estudantes em atividades do conselho, no curso do mandato, atribuição de falta injustificada nas atividades escolares.

§ 8º Para cada membro titular deverá ser nomeado um suplente, representante da mesma categoria ou segmento social com assento no conselho, que substituirá o titular em seus impedimentos temporários, provisórios e em seus afastamentos definitivos, ocorridos antes do fim do mandato.

§ 9º O mandato dos membros do conselho do Fundeb será de 4 (quatro) anos, vedada a recondução para o próximo mandato, e iniciar-se-á em 1º de janeiro do terceiro ano de mandato do respectivo titular do Poder Executivo.

§ 10 Na hipótese de inexistência de estudantes emancipados, representação estudantil poderá acompanhar as reuniões do conselho com

direito a voz.

§ 11 O Município de Penha disponibilizará em sítio na internet informações atualizadas sobre a composição e o funcionamento do respectivo conselho de que trata esta Lei, incluídos:

I - nomes dos conselheiros e das entidades ou segmentos que representam;

II - correio eletrônico ou outro canal de contato direto com o conselho;

III - atas de reuniões;

IV - relatórios e pareceres;

V - outros documentos produzidos pelo conselho.

§ 12. O conselho reunir-se-á, no mínimo, trimestralmente ou por convocação de seu presidente.

Art. 4º Compete ao Conselho do FUNDEB:

I - acompanhar e controlar a repartição, transferência e aplicação dos recursos do Fundo;

II - supervisionar a realização do Censo Escolar e a elaboração da proposta orçamentária anual do Poder Executivo Municipal, com o objetivo de concorrer para o regular e tempestivo tratamento e encaminhamento dos dados estatísticos e financeiros que alicerçam a operacionalização do FUNDEB;

III - examinar os registros contábeis e demonstrativos gerenciais mensais e atualizados relativos aos recursos repassados ou retidos à conta do Fundo;

IV - emitir parecer sobre as prestações de contas dos recursos do Fundo, que deverão ser disponibilizadas mensalmente pelo Poder Executivo Municipal; e

V - outras atribuições que legislação específica eventualmente estabeleça;

Parágrafo único. O parecer de que trata o inciso IV deste artigo deverá ser apresentado ao Poder Executivo Municipal em até trinta dias antes do vencimento do prazo para a apresentação da prestação de contas junto ao Tribunal de Contas do Município.

Art. 5º O Conselho do FUNDEB terá um Presidente e um Vice-Presidente, que serão eleitos pelos conselheiros.

Art. 6º Suprimido

Art. 7º No prazo máximo de 30 (trinta) dias após a instalação do Conselho do FUNDEB, deverá ser aprovado o Regimento Interno que viabilize seu funcionamento.

Art. 8º As reuniões ordinárias do Conselho do FUNDEB serão realizadas mensalmente, com a presença da maioria de seus membros, e, extraordinariamente, quando convocados pelo Presidente ou mediante solicitação por escrito de pelo menos um terço dos membros efetivos.

Parágrafo Único. As deliberações serão tomadas pela maioria dos membros presentes, cabendo ao Presidente o voto de qualidade, nos casos em que o julgamento depender de desempate.

Art. 9º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se a Lei Ordinária nº 2.152/2007.

Penha/SC, 19 de março de 2021.

AQUILES JOSÉ SCHNEIDER DA COSTA  
Prefeito Municipal

Registrada e Publicada a presente Lei na Secretaria de Administração, aos dezanove dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e um.

JAYLON JANDER CORDEIRO DA SILVA  
Secretário de Administração



# Peritiba

## PREFEITURA

### AVISO DE EDITAL DE LICITAÇÃO 26/2021, CONCORRÊNCIA 01/2021

Publicação Nº 2930049

Estado de Santa Catarina  
MUNICÍPIO DE PERITIBA  
AVISO DE LICITAÇÃO

O Município de Peritiba torna público para conhecimento dos interessados que fará realizar licitação na modalidade Concorrência, do tipo MELHOR PROPOSTA TÉCNICA, cujo processamento e julgamento darão na forma da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores e nas condições do edital.

Processo de Licitação 26/2021 – Concorrência 01/2021.

Objeto: A Concessão de direito real de uso não remunerado de aproximadamente 2.277,47m<sup>2</sup>. sobre a qual encontram-se edificados um barracão em estrutura pré-moldada e fechamento em alvenaria, com área de 1.340,91 m<sup>2</sup>, de partes do lote rural nº 603, da Colônia Rio Uruguai, com área de 13.282,18m<sup>2</sup>, situado na Rua do Comércio, área de uso público 01, reservado I, quadra "A", Loteamento Sol Nascente, Bairro Jardim Boa Vista, Peritiba – SC, matrícula nº 18.145, do 2º Ofício de Registro de Imóveis da Comarca de Concórdia, conforme previsão expressa na Lei nº 1927/2012, com a finalidade exclusiva de implantação e operacionalização de empreendimento industrial, tudo conforme mapas, memorial descritivo e projetos das edificações e da área anexos, parte integrante deste Edital.

ENVELOPES: Os envelopes devem ser entregues no Protocolo da Prefeitura Municipal até às 08h15 do dia 19/04/2021.

DATA DA REALIZAÇÃO: A Sessão Pública do Pregão Presencial será realizada a partir das 08h30 do dia 19/04/2021.

LOCAL: A sessão Pública será realizada na sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Peritiba sito a Rua Frei Bonifácio 63, Centro, Município de Peritiba.

Informações complementares:

O edital na íntegra está disponível no site <http://www.peritiba.sc.gov.br> e demais informações, poderão ser solicitadas junto ao Departamento de Licitações do Município de Peritiba, fone (49) 3453-1122 ou e-mail [compras@peritiba.sc.gov.br](mailto:compras@peritiba.sc.gov.br).

Peritiba SC., 19 de março de 2021

PAULO JOSÉ DEITOS  
Prefeito Municipal

### AVISO DE LICITAÇÃO Nº 27/2021, PREGÃO PRESENCIAL Nº 17/2021

Publicação Nº 2934830

Estado de Santa Catarina  
MUNICÍPIO DE PERITIBA

#### AVISO DE LICITAÇÃO

O Município de Peritiba torna público para conhecimento dos interessados que fará realizar licitação na modalidade Pregão Presencial, do tipo MENOR PREÇO POR ITEM, cujo processamento e julgamento darão na forma da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e Lei 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores, Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações e nas condições do edital.

Processo de Licitação nº 27/2021 – Pregão Presencial nº 17/2021.

Objeto: A presente licitação tem por objeto a aquisição de camisetas para o Encontro da Mulher Peritibense, de acordo com a Lei autorizativa nº 2.221 de 04 de março de 2021, conforme relação de itens constantes no Anexo I deste edital.

ENVELOPES: Os envelopes devem ser entregues no Protocolo da Prefeitura Municipal até às 08h15 do dia 30/03/2021.

DATA DA REALIZAÇÃO: A Sessão Pública do Pregão Presencial será realizada a partir das 08h30 do dia 30/03/2021.

LOCAL: A sessão Pública será realizada na sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Peritiba sito a Rua Frei Bonifácio 63, Centro, Município de Peritiba.

Informações complementares:

O edital na íntegra está disponível no site <http://www.peritiba.sc.gov.br> e demais informações, poderão ser solicitadas junto ao Departamento de Licitações do Município de Peritiba, fone (49) 3453-1122 ou e-mail [compras@peritiba.sc.gov.br](mailto:compras@peritiba.sc.gov.br).

Peritiba – SC., 22 de Março de 2021.

PAULO JOSÉ DEITOS  
Prefeito Municipal



**DECRETO 80/2021**

Publicação Nº 2930694

DECRETO Nº 80/2021

TRANSFERE PATRIMÔNIOS ENTRE  
SECRETARIAS DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PERITIBA/SC., Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o Art. 111, Inciso X, da Lei Orgânica do Município de Peritiba, de 16 de dezembro de 2009;

CONSIDERANDO, a solicitação encaminhada pela Diretora do CEPJAW.

CONSIDERANDO, a CI TI nº 02/2021 encaminhada em 12/03/2021.

DECRETA:

Art. 1º. Ficam TRANSFERIDOS MEDIANTE CESSÃO os bens relacionados abaixo, os quais passarão a responder pelos mesmos descritos para as secretarias/setores:

- 01 NOTEBOOK preto marca POSITIVO, cadastrado no Patrimônio do Município sob nº 2436, do Centro Educacional Professor José Arlindo Winter para o Centro de Educação Infantil Mateus Petter.

- 01 MONITOR, cadastrado no Patrimônio do Município sob nº 0639, da Secretaria de Saúde e Bem Estar Social para a sala da Assessoria Jurídica.

- 01 BALCÃO BEGE, cadastrado no Patrimônio do Município sob nº 0250, da sala de Informática para a sala da Secretaria de Administração.

- 01 MONITOR, cadastrado no Patrimônio do Município sob nº 0447, da Secretaria de Saúde e Bem Estar Social para a Secretaria de Serviços Municipais.

- 01 MICRO COMPUTADOR, cadastrado no Patrimônio do Município sob nº 0526, da Secretaria de Saúde e Bem Estar Social para a Secretaria de Serviços Municipais.

Art. 2º. Providenciem-se as alterações com averbações necessárias no Patrimônio e na Contabilidade do Município.

Art. 3º. Este Decreto entra em vigência da data de sua publicação.

CUMPRE-SE E PUBLIQUE-SE

MUNICÍPIO DE PERITIBA - SC, em 19 de março de 2021.

PAULO JOSÉ DEITOS

Prefeito Municipal

Registrado e Publicado

Em., 19/março/2021.

IVETE FRANCISCA FINGER

Secretária de Administração e Finanças

**DECRETO 81/2021**

Publicação Nº 2930730

DECRETO Nº 81/2021

NOMEIA OS MEMBROS PARA COMPÔR O CONSELHO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO

PAULO JOSÉ DEITOS, Prefeito Municipal de Peritiba, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o inciso VIII, Art. 101, da Lei Orgânica do Município de Peritiba e em conformidade com a Lei nº 1.912, de 09 de maio de 2012,

DECRETA:

Art. 1º Ficam nomeados membros do CONSELHO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO, as pessoas abaixo relacionadas, com os respectivos Órgãos e Entidades que representam:

I - Representantes governamentais, das seguintes Unidades Administrativas :

a) Secretaria de Administração:

i. Titular: DANIEL JOCELIO FANTIN

ii. Suplente: DÂNDARA LUÍSA BAZZEI

b) Secretaria da Saúde;

iii. Titular: MARCIO MARASCHINI

iv. Suplente: MARLO DANIEL FINGER

c) Secretaria de Obras;

v. Titular: EDER LUIZ KRINDGES

vi. Suplente: VALDIR GOMES DAMACENO

d) Secretaria de Educação;

vii. Titular : LUCIANA NILSON

Suplente: LUANA CAROLINA SCHARDONG

II - Representantes de entidades não governamentais, contemplando:

a) Representante das empresas prestadoras de serviço, via contratos ou convênios:

i. Titular: VINÍCIUS DE BORTOLI (representante CASAN)

ii. Suplente: MILTON NORBT (representante CASAN)

b) Representante de Organizações não governamentais ambientais:

iii. Titular: RONALDO PÖTTKER (engenheiro ambiental)

iv. Suplente: FELIPE ELIAS KLEIN (engenheiro ambiental)

c) Representante de entidades empresariais:

v. Titular: JULIADO DE AZEVEDO (representante CDL – Câmara de Dirigentes Lojistas)

vi. Suplente: JULIANA DE MARCO (representante CDL – Câmara de Dirigentes Lojistas)

Art. 2º O exercício das funções de membro do Conselho Municipal de Saneamento Básico e de sua Secretaria Executiva não será remunerado, a qualquer título, sendo considerado serviço de relevância social para o Município.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

CUMPRE-SE E PUBLIQUE-SE

MUNICÍPIO DE PERITIBA - SC, em 18 de março de 2021.

PAULO JOSÉ DEITOS

Prefeito Municipal

Registrado e Publicado

Em., 18/março/2021.

IVETE FRANCISCA FINGER

Secretária de Administração e Finanças

DECRETO Nº 81/2021

NOMEIA OS MEMBROS PARA COMPÔR O CONSELHO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO

## PORTARIA 133/2021

Publicação Nº 2930732

PORTARIA Nº 133/2021

CONCEDE PROGRESSÃO FUNCIONAL

PAULO JOSÉ DEITOS, Prefeito do Município de Peritiba, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e considerando a vigência da Lei Complementar n.º 39/2012 de 21 de setembro de 2012;

Considerando: o parecer jurídico emitido pela Consultora Jurídica em 12/02/2021 e Nota Técnica SEI nº 20581/2020/ME.

Considerando: a autorização do Prefeito, na CI 19/2021 emitida pela Analista de Recursos Humanos.

Considerando: o direito anteriormente a Lei nº 173/2020.

RESOLVE:

Art. 1.º PROMOVER, retroativo dia 01 de fevereiro de 2021, a Servidora MARTA SALETE BAYS, ocupante do cargo de provimento efetivo de MONITORA DE CRECHE, da Classe "I" para a Classe "J" do Grupo 4, Nível 18, referente ao período de 01/01/2017 a 31/12/2019, em conformidade com a Lei n.º 39/2012, Art. 65, § 2.º, do Quadro de Pessoal do Poder Executivo.

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRE-SE E PUBLIQUE-SE

MUNICÍPIO DE PERITIBA - SC, em 18 de março de 2021.

PAULO JOSÉ DEITOS

Prefeito Municipal

Registrado e Publicado

Em., 18/março/2021.

IVETE FRANCISCA FINGER

Secretária de Administração e Finanças

**PORTARIA 134/2021**

Publicação N° 2930734

PORTARIA N° 134/2021  
CONCEDE AFASTAMENTO PARA TRATAMENTO DE SAÚDE

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PERITIBA, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o Art. 111, Inciso X, da Lei Orgânica do Município de Peritiba, em 16 de dezembro de 2009.

**RESOLVE:**

Art. 1º Conceder a VALESKA GRZYBOWSKI, ocupante do cargo efetivo de NUTRICIONISTA, Grupo 2, Nível 3, Classe "A", por determinação médica, afastamento nos dias 19 a 27 de março de 2021, conforme atestado médico anexo, em conformidade com (o art. 101, Seção II- DA LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE, Capítulo VII - DAS LICENÇAS) Lei n.º 1223, de 02 de dezembro de 1999 - Estatuto Dos Funcionários Públicos Municipais.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**CUMpra-se e Publique-se**

MUNICIPIO DE PERITIBA-SC., em 19 de março de 2021.

PAULO JOSÉ DEITOS  
Prefeito Municipal

Registrado e Publicado no Mural de Atos da Prefeitura Municipal de Peritiba em 18/março/2021.	
---	--

IVETE FRANCISCA FINGER  
Secretária de Administração e Finanças

# Petrolândia

## PREFEITURA

### REVOGAÇÃO PREGÃO 08 2021 - SERVIÇOS MAQUINAS

Publicação N° 2930417

PROCESSO LICITATÓRIO N° 14/2021

PREGÃO PRESENCIAL N° 08/2021

NOTA DE REVOGAÇÃO

A Prefeitura Municipal de Petrolândia faz saber aos interessados que se encontra REVOGADO o edital de LICITAÇÃO N° 14/2021 na modalidade PREGÃO PRESENCIAL N° 08/2021, tendo por objetivo o REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ESCAVADEIRA HIDRÁULICA E CAMINHÃO CAÇAMBA, PARA MANUTENÇÃO DA MALHA VIÁRIA DO MUNICÍPIO DE PETROLÂNDIA. MOTIVO DA REVOGAÇÃO: Alteração no Objeto. Este processo fica revogado por tempo indeterminado. Outros esclarecimentos necessários poderão ser obtidos junto a Prefeitura Municipal, em horário de expediente pelo fone 47-3536-1151. Petrolândia, 22 de março de 2021. ÂNGELA ADRIANA KRINDGES DA MOTA – Prefeita Municipal Interina

# Pinhalzinho

## PREFEITURA

### ATA DE PREGAO PRESENCIAL Nº 011-2021

Publicação Nº 2930184



ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHALZINHO  
Av. São Paulo, 1615, Centro – CEP 89870-000 – Pinhalzinho – SC  
Fone: (0\*\*49) 3366-6600 – CNPJ: 83.021.857/0001-15

#### PROCESSO LICITATÓRIO Nº 025/2021 - PMP

#### PREGÃO PRESENCIAL Nº 011/2021 - PMP

**Objeto: REGISTRO DE PREÇOS** para eventual **Aquisição de Álcool Comum, Gasolina Comum, Óleo Diesel S500 e S10**, para atender às necessidades de abastecimento da frota de veículos oficiais do Município, Polícia Militar, Civil, Guarnição do Corpo de Bombeiros e CIDIR, de acordo com as especificações constantes no Termo de Referência Anexo "A".

#### ATA DE ABERTURA E JULGAMENTO DE LICITAÇÃO

Ao decimo nono dia do mês de março do ano de dois mil e vinte e um, às oito horas e trinta minutos, na Sala de Reuniões da Prefeitura Municipal de Pinhalzinho, reuniu-se o reuniu-se a Pregoeira Sra. Valquiria Astrigi e sua Equipe de apoio, constituída pelo servidor Sr. Samuel Eckert, e o Sr. Ademir Gubiani, designados pelo Decreto nº 062/2021, com a finalidade de efetuar o recebimento dos envelopes e julgamento da Licitação em epígrafe. Registramos a presença da Srta. Gabriela Cuchi, membro do Observatório Social.

#### DO RECEBIMENTO DOS ENVELOPES:

O Pregoeiro declarou aberta a sessão recepcionando os Licitantes para protocolização dos envelopes de Proposta de Preços e Habilitação, em conformidade com o item 4.1 do Edital. Protocolou os envelopes de Proposta de Preços e Habilitação a empresa: **PINHALZINHO COMERCIO DE COMBUSTIVEL LTDA, ESPLANADA COMÉRCIO DE COMBUSTÍVEIS LTDA. COOPERATIVA REGIONAL ITAIPU – 13**. As empresas apresentaram por escrito, por fora do envelope, Declaração referente o disposto no inciso VII do art. 4º da Lei nº 10.520/2002, de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação (De acordo com item 8.1 do Edital).

**DO CREDENCIAMENTO DE "ME" E "EPP":** Aberta a sessão para o credenciamento "ME" e "EPP", nenhuma empresa se credenciou.

#### DO CREDENCIAMENTO

Ato contínuo passou-se ao credenciamento dos licitantes ou seus representantes legais (item 5 do Edital), os quais apresentaram documentos que comprovam possuir poderes para formulação de lances verbais e para prática de todos os demais atos inerentes ao pregão: **PINHALZINHO COMERCIO DE COMBUSTIVEL LTDA, Srta. Alexandra da Rocha Saggiorato. ESPLANADA COMÉRCIO DE COMBUSTÍVEIS LTDA, Sr. Rodrigo Filippi Tomé. COOPERATIVA REGIONAL ITAIPU – 13, Sr. Fabricio Thomas.**

#### DA CONSULTA AO PORTAL TRANSPARÊNCIA E CONSELHO NACIONAL DE JUSTIÇA:

Foram consultados no Portal Transparência (<https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=INABILITADO:CERTIDAO:0:>) e Conselho Nacional de justiça ([www.cnj.jus.br/improbidade](http://www.cnj.jus.br/improbidade)) as empresas participantes da presente licitação e sócios majoritários, não tendo sido constatada nenhuma irregularidade.

**DA ANÁLISE DAS PROPOSTAS DE PREÇOS:** Os envelopes de Habilitação e Propostas de Preços foram rubricados pela Pregoeira, Equipe de Apoio e pelos representantes credenciados, verificando-se que os mesmos foram protocolizados dentro do prazo fixado no subitem 1.2 deste Pregão Presencial. Ato contínuo foram abertos os Envelopes nº 01 – Proposta de Preços das licitantes, os quais foram rubricados pela Pregoeira, Equipe de Apoio e pelos representantes das licitantes. Após análise. A Pregoeira declarou as propostas formais compatíveis com os requisitos mínimos fixados no Edital, classificando-se para a fase de lances. Por conseguinte, a Pregoeira deu início à fase dos lances verbais, iniciando pela licitante que ofertou maior valor na sua proposta inicial. Ressalte-se que os lances ofertados foram registrados e assinados pelos proponentes, cujos formulários integram a presente ata:

Item	Lote/Produto	Marca	Unidade	Quantidade	Lance/Negociado	Total
9890 - COOPERATIVA REGIONAL ITAIPU - 13						
1	ALCOOL COMBUSTÍVEL	PETROBRAS	LT	2.000	4,949	9.898,00

FI 1/2



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHALZINHO**  
 Av. São Paulo, 1615, Centro – CEP 89870-000 – Pinhalzinho – SC  
 Fone: (0\*\*49) 3366-6600 – CNPJ: 83.021.857/0001-15

2	GASOLINA COMUM	PETROBRAS	LT	90.000	5,09	458.100,00
4	OLEO DIESEL S10	PETROBRAS	LITR	160.000	3,846	615.360,00
<b>Total Fornecedor:</b>						<b>1.083.358,00</b>
<b>624977 - ESPLANADA COMÉRCIO DE COMBUSTÍVEIS LTDA.</b>						
3	OLEO DIESEL S500	PETROBRAS	LT	270.000	3,826	1.033.020,00
<b>Total Fornecedor:</b>						<b>1.033.020,00</b>
<b>Total Geral:</b>						<b>2.116.378,00</b>

**DA CLASSIFICAÇÃO:** Assim, após a respectiva rodada de lances ofertados pelos representantes legais, foi apurada a classificação, conforme documento “Histórico do Pregão”, Anexo, rubricado pelo Pregoeiro e pelas licitantes ofertantes dos lances para cada item.

**DO JULGAMENTO DE HABILITAÇÃO:** Ato contínuo, procedeu-se à abertura do Envelope nº 02 – Documentação de Habilitação das licitantes vencedoras, sendo que os documentos nele contido foram conferidos e rubricados pela Pregoeira, sua Equipe de Apoio e pelos representantes credenciados. As licitantes apresentaram sua documentação de habilitação em plena conformidade com os requisitos constantes no item 7 (e respectivos subitens) do Edital, desta forma, a Pregoeira declarou as mesmas habilitadas.

**DOS RECURSOS:** Encerrada a etapa de julgamento das propostas e de habilitação, a Pregoeira declarou o vencedor e oportunizou aos licitantes para, querendo, manifestassem motivadamente a intenção de recorrer. Os representantes presentes renunciaram expressamente o direito de recorrer.

**DO ENCERRAMENTO:** Nada mais havendo a tratar, sobre o presente julgamento, a pregoeira encerra os trabalhos com a lavratura desta ata, que após lida e achada em conforme, vai assinada pela Pregoeira, Equipe de Apoio e licitantes presentes à sessão e, em seguida, submetida à apreciação da Autoridade Superior, para, se assim entender e concordar, promover sua homologação e adjudicação do objeto licitado à empresa vencedora.

Valquiria Astrigi  
Presidente da CPL

Samuel F. Eckert  
Membro CPL

ESPLANADA COMÉRCIO DE COMBUSTÍVEIS LTDA.

Gabriela Cuchi  
Observatório Social Municipal

PINHALZINHO COMERCIO DE COMBUSTÍVEL LTDA

Ademir Gubiani  
Equipe de apoio

COOPERATIVA REGIONAL ITAIPU – 13

**AVISO PREGAO ELETRONICO 001-2021 - FMS - RETIFICAÇÃO - MATERIAL AMBULATORIAL**

Publicação Nº 2930279

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PINHALZINHO - SC  
AVISO DE LICITAÇÃO MODALIDADE  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 001/2021 - FMS

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS para eventual AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E INSUMOS AMBULATORIAIS para suprir as necessidades e manutenção das Unidades de Saúde do Município de Pinhalzinho, conforme especificações constantes do Anexo "A" do Edital.  
VALQUIRIA ASTRIGI, pregoeira designada pelo Decreto n. 062/2021, TORNA PÚBLICO:

No Aviso de Licitação, onde se lê:  
"FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PINHALZINHO - SC  
AVISO DE LICITAÇÃO MODALIDADE  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 003/2021 – FMS"

Deve se ler:  
"FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PINHALZINHO - SC  
AVISO DE LICITAÇÃO MODALIDADE  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 001/2021 – FMS"

Pinhalzinho, SC, 19 de março de 2021.  
Valquiria Astrigi  
Pregoeira

**AVISO PREGÃO PRESENCIAL 016-2021 - PMP - CONCERTO DO SISTEMA COMPLETO DE DIFERENCIAL DO CAMINHÃO VM 330**

Publicação Nº 2929866

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHALZINHO - SC  
AVISO DE LICITAÇÃO  
MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL Nº. 016/2021 – PMP

Objeto: Contratação de empresa Especializada para Fornecimento de Mão de obra e Peças (originais ou similares) para Concerto do Sistema Completo de Diferencial do Caminhão VM 330, PLACA QHE 5122. Conforme especificações constantes do Anexo "A" do Edital.

Modalidade: Pregão Presencial

Tipo: Menor Preço Global

Recebimento das Propostas: até as 08:30h do dia 08/04/2021 Abertura: dia 08/04/2021, às 08:45h

Informações complementares: o Edital em inteiro teor e seus anexos estão à disposição dos interessados no sítio do Município pinhalzinho.atende.net ou no Departamento de Compras da Prefeitura Municipal de Pinhalzinho, situada à Av. São Paulo, nº 1615, Centro, de 2ª a 6ª feira, das 08:00 às 11:30 e 13:30 às 17:00. Informações através do e-mail: [compras.01@pinhalzinho.sc.gov.br](mailto:compras.01@pinhalzinho.sc.gov.br) ou [compras.02@pinhalzinho.sc.gov.br](mailto:compras.02@pinhalzinho.sc.gov.br)

Pinhalzinho, SC, 19 de março de 2021

Elmo Zanchet

Diretor Municipal de Estradas e Rodagens



## EXTRATO CONTRATO FMEC PP 002-2021

Publicação Nº 2929946



## MUNICÍPIO DE PINHALZINHO

Gerenciamento do Sistema

Pág 1 / 2

## Consulta dos Contratos para o Portal da Transparência

Ano Contrato: 2021 / Espécie: Todos / Modalidade: Todos / Unidade Gestora: FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ESPORTE E CULTURA / Licitação - Número Igual 2

## Unidade Gestora: FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ESPORTE E CULTURA

Contrato: 019/2021 - ID/Ano: 17/2021 - Valor Atualizado: 29033,40 - Fornecedor: DAIANA SALES - MEI								
Valor	Processo	Objeto	Aditivo - Ano	Aditivo - Número	Aditivo - Tipo	Aditivo - ID	Assinatura	
29.033,40	4/2021	Contratação de Oficineiros Prestadores de Serviços nas áreas de Artes Visuais, Dança Urbana e Contemporânea 01, Dança Urbana Contemporânea 02, Patinação Ginásio Pioneiro, Patinação Ginásio Divinéia, Musica Instrumentista, Musica Canto, Xadrez, Atletismo, Paradesporto e Assessor de eventos Municipais. Será contratado apenas um profissional para cada especialidade, com cargas horarias diferenciadas por serviços, para dar continuidade ao projeto "ATLETA NOTA 10" Projeto executado pela Fundação de Esportes e Cultura.					19/03/2021	
Contrato: 020/2021 - ID/Ano: 18/2021 - Valor Atualizado: 29033,40 - Fornecedor: GRACIELA CONCEIÇÃO DOS SANTOS - MEI								
Valor	Processo	Objeto	Aditivo - Ano	Aditivo - Número	Aditivo - Tipo	Aditivo - ID	Assinatura	
29.033,40	4/2021	Contratação de Oficineiros Prestadores de Serviços nas áreas de Artes Visuais, Dança Urbana e Contemporânea 01, Dança Urbana Contemporânea 02, Patinação Ginásio Pioneiro, Patinação Ginásio Divinéia, Musica Instrumentista, Musica Canto, Xadrez, Atletismo, Paradesporto e Assessor de eventos Municipais. Será contratado apenas um profissional para cada especialidade, com cargas horarias diferenciadas por serviços, para dar continuidade ao projeto "ATLETA NOTA 10" Projeto executado pela Fundação de Esportes e Cultura.					19/03/2021	
Contrato: 021/2021 - ID/Ano: 19/2021 - Valor Atualizado: 29033,40 - Fornecedor: JAQUELINE INES FELDMANN BETTANIN - MEI								
Valor	Processo	Objeto	Aditivo - Ano	Aditivo - Número	Aditivo - Tipo	Aditivo - ID	Assinatura	
29.033,40	4/2021	Contratação de Oficineiros Prestadores de Serviços nas áreas de Artes Visuais, Dança Urbana e Contemporânea 01, Dança Urbana Contemporânea 02, Patinação Ginásio Pioneiro, Patinação Ginásio Divinéia, Musica Instrumentista, Musica Canto, Xadrez, Atletismo, Paradesporto e Assessor de eventos Municipais. Será contratado apenas um profissional para cada especialidade, com cargas horarias diferenciadas por serviços, para dar continuidade ao projeto "ATLETA NOTA 10" Projeto executado pela Fundação de Esportes e Cultura.					19/03/2021	
Contrato: 022/2021 - ID/Ano: 20/2021 - Valor Atualizado: 79625,90 - Fornecedor: PET BRASIL DISTRIBUIDORA DE P A LTDA								
Valor	Processo	Objeto	Aditivo - Ano	Aditivo - Número	Aditivo - Tipo	Aditivo - ID	Assinatura	
79.625,90	4/2021	Contratação de Oficineiros Prestadores de Serviços nas áreas de Artes Visuais, Dança Urbana e Contemporânea 01, Dança Urbana Contemporânea 02, Patinação Ginásio Pioneiro, Patinação Ginásio Divinéia, Musica Instrumentista, Musica Canto, Xadrez, Atletismo, Paradesporto e Assessor de eventos Municipais. Será contratado apenas um profissional para cada especialidade, com cargas horarias diferenciadas por serviços, para dar continuidade ao projeto "ATLETA NOTA 10" Projeto executado pela Fundação de Esportes e Cultura.					19/03/2021	
Contrato: 023/2021 - ID/Ano: 21/2021 - Valor Atualizado: 28884 - Fornecedor: UDIANE PRESILA THOMAE - MEI								
Valor	Processo	Objeto	Aditivo - Ano	Aditivo - Número	Aditivo - Tipo	Aditivo - ID	Assinatura	
28.884,00	4/2021	Contratação de Oficineiros Prestadores de Serviços nas áreas de Artes Visuais, Dança Urbana e Contemporânea 01, Dança Urbana Contemporânea 02, Patinação Ginásio Pioneiro, Patinação Ginásio Divinéia, Musica					19/03/2021	

**MUNICÍPIO DE PINHALZINHO**

Gerenciamento do Sistema

Pág 2 / 2

**Consulta dos Contratos para o Portal da Transparência**

Ano Contrato: 2021 / Espécie: Todos / Modalidade: Todos / Unidade Gestora: FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ESPORTE E CULTURA / Licitação - Número Igual 2

Instrumentista, Musica Canto, Xadrez, Atletismo, Paradesporto e Assessor de eventos Municipais. Será contratado apenas um profissional para cada especialidade, com cargas horarias diferenciadas por serviços, para dar continuidade ao projeto "ATLETA NOTA 10" Projeto executado pela Fundação de Esportes e Cultura.

**Contrato: 006/2021 - ID/Ano: 8/2021 - Valor Atualizado: 16950 - Fornecedor: PAULO CESAR ALVES DE ANDRADE - MEI**

Valor	Processo	Objeto	Aditivo - Ano	Aditivo - Número	Aditivo - Tipo	Aditivo - ID	Assinatura
16.950,00	3/2021	Contratação de empresa para prestação de serviços de profissional para ministrar AULAS DE TAEKWONDO de acordo com as necessidades e solicitações E especificações da fundação de esportes e cultura.					01/03/2021

**Total de Registros: 6**

**PORTARIA Nº 221 DE 15 DE MARÇO DE 2021**

Publicação Nº 2929871

PORTARIA Nº 221 DE 15 DE MARÇO DE 2021.

MARIO AFONSO WOITEXEM, Prefeito do Município de Pinhalzinho, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e em conformidade com a legislação vigente, em especial as Leis Complementares n. 131/2009 e 140/2012, em especial art. 11 da LC 130/2009, bem como a Comunicação Interna n. 088/2021 da SME,

Resolve,

Artigo 1º HOMOLOGAR a classificação final do Edital de Ampliação de Carga Horária, edital nº 001/2021 da Secretaria de Educação, conforme abaixo descrito:

ENSINO FUNDAMENTAL, de 20 para 40 horas semanais:

SERVIDOR	CARGO	C.H.	CLASSIFICAÇÃO
RAQUEL CRISTINA COIMBRA DE PAULA	Professor Habilitação em Ensino Fundamental	20H/S	1º
MARCIA LUIZA ZART PAGLIOCCHI	Professor Habilitação em Ensino Fundamental	20H/S	2º

EDUCAÇÃO LÍNGUA PORTUGUESA, de 20 para 40 horas semanais:

SERVIDOR	CARGO	C.H.	CLASSIFICAÇÃO
TATIANA CRISTINA GOMES FREI-TAG	Professor Habilitação em Língua Portuguesa	20H/S	1º

Artigo 2º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Artigo 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Pinhalzinho/SC 15 de março de 2021.

MARIO AFONSO WOITEXEM

Prefeito

NEURO FRANCISCO OZELAME

Secretário Municipal de Administração e Planejamento

Registrada e Publicada em data supra.

Silvia Regina Kulakowski Utzig

Supervisora

**PORTARIA Nº 222 DE 15 DE MARÇO DE 2021**

Publicação Nº 2929873

PORTARIA Nº 222 DE 15 DE MARÇO DE 2021.

MARIO AFONSO WOITEXEM, Prefeito do Município de Pinhalzinho, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e em conformidade com a legislação vigente, em especial as Leis Complementares n. 131/2009 e 140/2012,

Resolve,

Artigo 1º CONCEDER adicional de titulação à Servidora ROZANA LUCIA BIRCK, brasileira, inscrita no CPF sob nº 052.479.609-20, ocupante do cargo efetivo de ASSISTENTE CONSULTORIO DENTARIO, com carga horária de 40 horas semanais, lotada na Secretaria de Saúde do Município de Pinhalzinho-SC, na proporção de 20%, devido à apresentação de diploma, registrado sob o nº 193065/1972866/982, conferido em face da conclusão do curso superior de Tecnologia em Gestão de Saúde Pública.

Artigo 2º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Artigo 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Pinhalzinho/SC 15 de março de 2021.

MARIO AFONSO WOITEXEM

Prefeito

NEURO FRANCISCO OZELAME

Secretário Municipal de Administração e Planejamento

Registrada e Publicada em data supra.

Silvia Regina Kulakowski Utzig

Supervisora

**PORTARIA Nº 223 DE 16 DE MARÇO DE 2021**

Publicação Nº 2929874

PORTARIA Nº 223 DE 16 DE MARÇO DE 2021.

MARIO AFONSO WOITEXEM, Prefeito do Município de Pinhalzinho, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e em conformidade com a legislação vigente, em especial as disposições contidas nos artigos 24 da Lei Complementar n. 130/2009 e 17 da Lei Complementar n. 131/2009 e Lei Complementar n. 140/2012,

Resolve,

Artigo 1º Fica fixado o período de 18 de março a 26 de março de 2021, para que os servidores públicos municipais, interessados em obter progressão por mérito, apresentem cópia dos certificados de cursos realizados no período de janeiro a dezembro de 2020.

Parágrafo Único – Os certificados mencionados no presente artigo deverão ser entregues à chefia imediata do órgão de onde o servidor está lotado.

Artigo 2º As avaliações referentes à progressão por mérito serão realizadas no período de 22 de março a 16 de abril de 2021.

Artigo 3º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Artigo 4º Revogam-se as disposições em contrário.

Pinhalzinho/SC 16 de março de 2021.

MARIO AFONSO WOITEXEM  
Prefeito

NEURO FRANCISCO OZELAME  
Secretário Municipal de Administração e Planejamento  
Registrada e Publicada em data supra.

Silvia Regina Kulakowski Utzig  
Supervisora

**PORTARIA Nº 224 DE 17 DE MARÇO DE 2021**

Publicação Nº 2929875

PORTARIA Nº 224 DE 17 DE MARÇO DE 2021.

MARIO AFONSO WOITEXEM, Prefeito do Município de Pinhalzinho, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e em conformidade com a legislação vigente, em especial as Leis Complementares n. 130/2009, 131/2009 e 140/2012,

Resolve,

Artigo 1º TRANSFERIR o Servidor Público Municipal Servidor JOCEMAR ROBERTO, brasileiro, inscrito no CPF n. 934.301.599-20, ocupante do cargo efetivo de MOTORISTA, lotado atualmente na Secretaria de Saúde para atuar na Secretaria de Educação do Município de Pinhalzinho/SC, a partir do mês de março 2021.

Artigo 2º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Artigo 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Pinhalzinho/SC 17 de março de 2021.

MARIO AFONSO WOITEXEM  
Prefeito

NEURO FRANCISCO OZELAME  
Secretário Municipal de Administração e Planejamento

Registrada e Publicada em data supra.

Silvia Regina Kulakowski Utzig  
Supervisora

**PORTARIA Nº 225 DE 17 DE MARÇO DE 2021**

Publicação Nº 2929877

PORTARIA Nº 225 DE 17 DE MARÇO DE 2021.

MARIO AFONSO WOITEXEM, Prefeito do Município de Pinhalzinho, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e em conformidade com a legislação vigente, em especial as Leis Complementares n. 130/2009, 131/2009 e 140/2012,

Resolve,

Artigo 1º CONCEDER adicional de titulação à servidora ELIRIA HECK HOFFMANN, inscrita no CPF sob n. 593.953.389-20, ocupante do cargo

efetivo de PROFESSOR MAG II, lotada na Secretaria de Educação do Município de Pinhalzinho, na proporção de 25% devido à apresentação de certificado, registrado sob o n. 298, conferido em face da conclusão do curso de pós-graduação, em nível de Mestrado, em Educação.

Artigo 2º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Artigo 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Pinhalzinho/SC 17 de março de 2021.

MARIO AFONSO WOITEXEM

Prefeito

NEURO FRANCISCO OZELAME

Secretário Municipal de Administração e Planejamento

Registrada e Publicada em data supra.

Silvia Regina Kulakowski Utzig

Supervisora

# Pinheiro Preto

## PREFEITURA

### PORTARIA 227/2021

Publicação N° 2932335

PORTARIA N° 227 DE 19 DE MARÇO DE 2021

APROVA PROJETO BÁSICO PARA CALÇAMENTO, PAVIMENTAÇÃO LINHA CAXIAS

GILBERTO CHIARANI, Prefeito do Município de Pinheiro Preto, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, e considerando disposto no inciso I do § 2º do art. 7º da Lei nº 8.666/93;

**RESOLVE:**

Art. 1º Ficam aprovados projeto básico de engenharia rodoviária para Calçamento/pavimentação Linha Caxias no Município de Pinheiro Preto-SC, na forma dos seguintes anexos:

- I – ANEXO I: Projeto básico de engenharia - MEMORIAL DESCRITIVO;
- II- ANEXO II: Projeto básico de engenharia -QUADRO DE COMPOSIÇÃO DO BDI;
- III - ANEXO III: Projeto básico de engenharia – PLANILHA ORÇAMENTARIA;
- IV- ANEXO IV:Projeto básico de engenharia - CRONOGRAMA FISICO-FINANCEIRO;
- V- ANEXO V: Projeto básico de engenharia – PROJETO EXECUTIVO;

Art. 2º Determinar à comissão de licitação o lançamento do edital competente.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo de Pinheiro Preto – SC,

Gilberto Chiarani  
Prefeito Municipal

### PORTARIA 228/2021

Publicação N° 2932339

PORTARIA N° 228 DE 19 DE MARÇO DE 2021

APROVA PROJETO BÁSICO PARA CALÇAMENTO, PAVIMENTAÇÃO LINHA SÃO ROQUE

GILBERTO CHIARANI, Prefeito do Município de Pinheiro Preto, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, e considerando disposto no inciso I do § 2º do art. 7º da Lei nº 8.666/93;

**RESOLVE:**

Art. 1º Ficam aprovados projeto básico de engenharia rodoviária para Calçamento/pavimentação Linha São Roque no Município de Pinheiro Preto-SC, na forma dos seguintes anexos:

- I – ANEXO I: Projeto básico de engenharia - MEMORIAL DESCRITIVO;
- II- ANEXO II: Projeto básico de engenharia -QUADRO DE COMPOSIÇÃO DO BDI;
- III - ANEXO III: Projeto básico de engenharia – PLANILHA ORÇAMENTARIA;
- IV- ANEXO IV:Projeto básico de engenharia - CRONOGRAMA FISICO-FINANCEIRO;
- V- ANEXO V: Projeto básico de engenharia – PROJETO EXECUTIVO;

Art. 2º Determinar à comissão de licitação o lançamento do edital competente.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo de Pinheiro Preto – SC,

GILBERTO CHIARANI  
Prefeito Municipal

### PORTARIA 229/2021

Publicação N° 2932343

PORTARIA N° 229 DE 19 DE MARÇO DE 2021

APROVA PROJETO BÁSICO PARA CALÇAMENTO, PAVIMENTAÇÃO LINHA NAVEGANTES

GILBERTO CHIARANI, Prefeito do Município de Pinheiro Preto, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, e considerando disposto no inciso I do § 2º do art. 7º da Lei nº 8.666/93;

**RESOLVE:**

Art. 1º Ficam aprovados projeto básico de engenharia rodoviária para Calçamento/pavimentação Linha São Roque no Município de Pinheiro Preto-SC, na forma dos seguintes anexos:

- I – ANEXO I: Projeto básico de engenharia - MEMORIAL DESCRITIVO;
- II- ANEXO II: Projeto básico de engenharia -QUADRO DE COMPOSIÇÃO DO BDI;
- III - ANEXO III: Projeto básico de engenharia – PLANILHA ORÇAMENTARIA;
- IV- ANEXO IV:Projeto básico de engenharia - CRONOGRAMA FISICO-FINANCEIRO;
- V- ANEXO V: Projeto básico de engenharia – PROJETO EXECUTIVO;

Art. 2º Determinar à comissão de licitação o lançamento do edital competente.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo de Pinheiro Preto – SC,

GILBERTO CHIARANI  
Prefeito Municipal

**PORTARIA Nº 224, DE 18 DE MARÇO DE 2021**

Publicação Nº 2930066

PORTARIA Nº 224, DE 18 DE MARÇO DE 2021

PRORROGA A VALIDADE DO CONCURSO PÚBLICO REGIDO PELO EDITAL N.º 01/2018.

GILBERTO CHIARANI, Prefeito de Pinheiro Preto, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais,

Considerando item 14.1 do Edital nº 001/2018;

Considerando a conveniência da prorrogação do concurso e o atendimento aos princípios que regem a Administração Pública dispostos no artigo 37 da Carta Magna, especialmente o do interesse público, o da economicidade e o da eficiência, dentre outros;

**RESOLVE:**

Art. 1º Prorrogar por 1 (um) ano, a contar de 12 de abril de 2021, o prazo de validade do Concurso Público de que trata o Edital de nº 001/2018, de 04 de dezembro de 2018

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 1.321/2008, produzindo seus efeitos, revogadas as disposições em contrário.

Centro Administrativo Municipal, 18 de março de 2021.

GILBERTO CHIARANI  
Prefeito Municipal

**PORTARIA Nº 225, DE 19 DE MARÇO DE 2021**

Publicação Nº 2932496

PORTARIA Nº 225, DE 19 de março DE 2021.

HOMOLOGA EXAME MÉDICO ADMISSIONAL E DECLARA Juliana Andrade Lage APTa PARA exercer a função temporária de Fisioterapeuta, Processo Seletivo 001/2021.

Gilberto Chiarani, Prefeito do Município de Pinheiro Preto, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, e

Considerando o Laudo Médico;

**RESOLVE:**

Art. 1º Homologar o exame médico admissional, e declarar apta para o trabalho a candidata Juliana Andrade Lage, para a função temporária de Fisioterapeuta.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 1.321/2008, produzindo seus efeitos a partir de 19 de março de 2021.

Centro Administrativo de Pinheiro Preto – SC, 19 de março de 2021.

Gilberto Chiarani  
Prefeito Municipal



**PORTARIA Nº 226, DE 19 DE MARÇO DE 2021**

Publicação Nº 2932536

PORTARIA Nº 226, DE 19 de MARÇO DE 2021.

Contrata Juliana Andrade Lage PARA EXERCER EM CARÁTER TEMPORÁRIO A FUNÇÃO de fisioterapeuta.

Gilberto Chiarani, Prefeito de Pinheiro Preto, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista o disposto no art. 37, X, da Constituição Federal de 1988, no art. 17, inciso IX, da Lei Orgânica do Município, e ainda de acordo com a Lei Complementar nº 194/2013 e Processo Seletivo nº 001/2021,

**RESOLVE:**

Art. 1º Contratar a partir de 23 de março de 2021, Juliana Andrade Lage, brasileira, inscrita no CPF sob nº 044.919.135-44, para exercer a função em caráter temporário de Fisioterapeuta, Lotada na Secretaria de Saúde e Bem Estar Social, com carga horária de 20 horas semanais, com vencimento previsto em lei, filiada ao Regime Geral de Previdência Social (RGPS).

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 1.321/2008, produzindo seus efeitos a partir de 23 de março de 2021.

Centro Administrativo de Pinheiro Preto – SC, 19 de março de 2021.

Gilberto Chiarani  
Prefeito Municipal

# Piratuba

## PREFEITURA

### PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 12/2021

Publicação Nº 2932215

MUNICÍPIO DE PIRATUBA - SC

AVISO DE LICITAÇÃO

Modalidade: PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 12/2021

Objeto: Aquisição de Caminhão, novo, zero km, tração 8x4, potencia mínima 330cv e demais especificações no Edital.

Tipo: Menor Preço.

Recebimento das propostas: até às 08h20 do dia 05/04/2021.

Início da Sessão: dia 05/04/2021, às 08h30, no endereço eletrônico [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), horário de Brasília – DF.

Informações complementares: o Edital em inteiro teor estará à disposição dos interessados no site [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br) e [www.piratuba.sc.gov.br](http://www.piratuba.sc.gov.br), link "Licitações". Informações complementares poderão ser obtidas no Departamento de Compras deste Município, situado na Rua Governador Jorge Lacerda, 272, Centro, de segunda a sexta em horário de expediente normal, ou pelo fone fax (49) 3553-0288.

Piratuba, SC, 16 de março de 2021.

Carlos Alberto Maltauro

Supervisor de Compras

# Planalto Alegre

## PREFEITURA

### COVID-19

Publicação Nº 2933536

DECRETO Nº 5119/2021, DE 19 DE MARÇO 2021.

"Prorroga a suspensão de atividades por prazo determinado e dá outras providências, como medida de enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente da infecção humana pelo novo coronavírus (COVID-19)."

SADI DALLACORTE, Prefeito Municipal de Planalto Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a Legislação em vigor.

#### DECRETA:

CONSIDERANDO que o Congresso Nacional no dia 20 de março de 2020, reconheceu o Estado de Calamidade Pública para os fins do artigo 65 da Lei Complementar Federal nº 101, de 2000;

CONSIDERANDO a Portaria nº 188, de 03 de fevereiro de 2020, do Ministério da Saúde, que Declara Emergência em Saúde Pública de Importância Nacional (ESPIN) em decorrência da infecção humana pelo novo Coronavírus (2019-nCoV);

CONSIDERANDO a Portaria nº 454/GM/MS, de 20 de março de 2020, que declara em todo o território nacional, o estado de transmissão comunitária do COVID-19;

CONSIDERANDO que a Organização Mundial da Saúde (OMS) declarou pandemia decorrente do coronavírus (COVID-19);

CONSIDERANDO o Decreto Estadual nº 1.172 de 26 de fevereiro de 2021 que instituiu novas regras para organização das medidas para o enfrentamento da pandemia de COVID-19 no Estado de Santa Catarina;

CONSIDERANDO a Lei Estadual nº 18.032, de 08 de dezembro de 2020 e o Decreto Estadual nº 1.168 de 24 de fevereiro 2021 que prorroga o estado de calamidade pública em decorrência da Pandemia de Coronavírus (COVID-19) até 30 de junho de 2021..

CONSIDERANDO: o interesse público, aliado aos princípios da conveniência e oportunidade que regem os atos do Poder Executivo Municipal;

CONSIDERANDO: a atual taxa de contaminação viral no território do Município de Planalto Alegre- SC, bem como classificação da região Oeste como estado gravíssimo pela Matriz de Risco Potencial;

CONSIDERANDO: a atual taxa de ocupação de leitos e UTI's dos hospitais de referência da região Oeste;

CONSIDERANDO as manifestações do Comitê do Enfrentamento ao COVID-19 de Planalto Alegre/SC, na presente data.

#### DECRETA:

Art. 1º Ficam suspensas as atividades, no território do Município de Planalto Alegre/SC, exceto as seguintes, legalmente consideradas essenciais:

I - assistência à saúde, incluídos os serviços médicos e hospitalares, em consultórios, clínicas e hospitais;

II - assistência social e atendimento à população em estado de vulnerabilidade;

III - atividades de segurança pública e privada, incluídas a vigilância, a guarda e a custódia de presos;

IV - atividades de defesa civil;

V - transporte de passageiros por táxi ou aplicativo;

VI - telecomunicações e internet;

VII - captação, tratamento e distribuição de água;

VIII- geração, transmissão e distribuição de energia elétrica, incluído o fornecimento de suprimentos para o funcionamento e a manutenção das centrais geradoras e dos sistemas de transmissão e distribuição de energia, além de produção, transporte e distribuição de gás natural;

IX - iluminação pública;

X - produção, distribuição, comercialização e entrega, realizadas presencialmente ou por meio eletrônico, de produtos de saúde, higiene, alimentos e bebidas;

XI - serviços funerários;

XII - vigilância e certificações sanitárias e fitossanitárias;

XIII- produção, distribuição, comercialização e entrega, realizadas presencialmente ou por meio eletrônico, de medicamentos, insumos e equipamentos médico-hospitalares;

XIV - inspeção de alimentos, produtos e derivados de origem animal e vegetal;

XV- vigilância agropecuária internacional;

XVI - controle de tráfego terrestre;

XVII - caixas bancários eletrônicos e outros serviços de instituições financeiras, restrito a entrada e atendimento de no máximo duas pessoas por vez;

XIII - serviços postais;

XIX - transporte e entrega de cargas em geral;

XX - serviços relacionados à tecnologia da informação e de processamento de dados (data center), para suporte de outras atividades previstas neste Decreto;

XXI - fiscalização tributária e aduaneira;

XXII - atividades do Poder Judiciário, do Ministério Público e das forças de segurança pública;

XXIII - fiscalização ambiental;

XXIV - distribuição e comercialização de combustíveis, gás liquefeito de petróleo e demais derivados de petróleo;

XXV - clínicas veterinárias e casas agropecuárias;

XXVI - transporte coletivo urbano, observada a lotação máxima de 50% dos veículos.

XXVII - atividades de advogados e contadores que não puderem ser prestadas por meio de trabalho remoto;

XXIII - atividades da imprensa;

XXIX - atividades acessórias ou de suporte e a disponibilização dos insumos necessários à efetivação de serviços/atividades essenciais estabelecidos neste Decreto, especialmente quando se tratar das atividades industriais, de saúde e de segurança pública;

XXX - fretamento para transporte de funcionários das empresas e indústrias cuja atividade esteja autorizada conforme o disposto neste Decreto;

XXXI - distribuição de encomendas e cargas, especialmente a atividade de tele-entrega (delivery) de alimentos;

XXXII – coleta de resíduos sólidos urbanos;

XXXIII - serviços de guincho;

XXXIV - manutenção de elevadores;

XXXV - atividades industriais;

XXXVI - oficinas de reparação de veículos.

XXXVII- restaurantes, padarias, conveniências, respeitando a capacidade máxima de 25% e horário de atendimento das 10:00 às 22:00 com limite de ingresso de novos clientes até as 21:00h;

XXXVIII- construção civil e lojas de materiais de construção;

XII- serviços públicos prestado por setores municipais;

XL- Atendimento em clínicas particulares de Odontologia e Fisioterapia respeitando as demais normas contidas neste decreto;

XLI- Serviço de Cartório e Tabelionato;

XLII- Comércio em geral, respeitando a capacidade máxima de 25%;

XLIII- academias de atividades físicas em geral, respeitando limitação a 25% da capacidade do estabelecimento.

XLIV- atividades religiosas presenciais em templos e igrejas, respeitando limitação a 25% da capacidade do estabelecimento.

XLV- aulas em caráter presencial em toda rede de ensino, municipal e estadual, em todos os níveis e modalidades.

§ 1º. Quando a autoridade competente para fiscalização constatar o estabelecimento comercial possui duas ou mais atividades econômicas (CNAE - Classificação Nacional de Atividades Econômicas), deverá aplicar as normas deste Decreto segundo a atividade preponderante do estabelecimento constatada no momento da fiscalização, de modo que, se a atividade preponderante não estiver entre as expressamente autorizadas, o estabelecimento será autuado na forma da legislação municipal.

§ 2º. O funcionamento das atividades previstas neste artigo depende da observância integral das normas de prevenção estabelecidas pelas autoridades sanitárias.

Art. 2º. Bares, petiscarias, choperias, cervejarias, whiskerías, locais destinados a happy hours e congêneres, poderão funcionar respeitando limitação a 25% da capacidade do estabelecimento.

Art. 3º. Para fins de perfeita compreensão do presente ato normativo, e sem prejuízo da suspensão de funcionamento de outras atividades aqui não referidas e que não se enquadram nas exceções previstas no artigo 1º, ficam expressamente suspensos o funcionamento e/ou realização de:

I - atividades esportivas de caráter recreativo, em parques, campos de futebol e congêneres;

II - eventos e competições esportivas de caráter amador;

III - casas noturnas (pubs, bailões, boates, tabacarias e congêneres);

IV - clubes, sedes sociais, campings e parques aquáticos;

V- eventos sociais (casamentos, aniversários, jantares, bodas, formaturas, batizados, festas infantis e outros eventos afins);

VI - cinemas e teatros;

VII - apresentações artísticas de qualquer natureza (atração musical mecânica ou ao vivo);

XIII - atividades religiosas presenciais em templos e igrejas;

IX – congressos, feiras e exposições;

X – feiras livres;

XI - reuniões familiares em residências, sítios e áreas comuns de condomínios, em que se constate a presença de pessoas não pertencentes ao núcleo familiar residente no local;

XII –escolinhas de esportes e centros de treinamento;

XIII – comércio varejista de bebidas alcoólicas (tele-beer);

XIV- Eventos de caráter público presencial, como Audiências Públicas, sessões legislativas, e outras do mesmo gênero;

Art. 4º. Nos estabelecimentos cujo funcionamento for autorizado por este decreto, fica proibido ingresso de menores de 12 anos, e pessoas acima de 60 anos, sendo permitido o ingresso de apenas 1 pessoa por núcleo familiar.

§ 1º. Fica estabelecida, na forma da normatização estadual, a limitação de entrada e permanência de pessoas nos estabelecimentos comerciais em geral citados no caput a 25% da capacidade do estabelecimento.

§ 2º. Os responsáveis pelos estabelecimentos deverão providenciar controle de acesso, marcação de lugares reservados aos clientes, se for o caso, controle da área externa do estabelecimento e a observância da distância mínima de 1,5 metros entre os usuários.

§ 3º. Os responsáveis pelos estabelecimentos deverão providenciar a disponibilização de álcool gel 70% para higienização das mãos dos clientes e cobrar a obrigatoriedade do uso de máscara de proteção facial por todos os funcionários e clientes e/ou usuários.

§ 4º. Opcional o uso de aferidores de temperatura nos estabelecimento, indústrias e comércio em geral.

Art. 5º. Todas as praças, parques e demais equipamentos públicos de fácil acesso, permanecerão fechados, sendo proibida a permanência ou aglomeração de pessoas em qualquer horário.

Art. 6º. No período compreendido entre 22h e 5h do dia seguinte, a circulação em vias públicas do município ficará restrita àqueles que estiverem comprovadamente no exercício de atividades expressamente autorizadas pelo art. 1º.

Art. 7º. Fica proibido o consumo de bebidas alcoólicas em áreas públicas (ruas, praças, passeios, canteiros, estacionamentos, entre outros).

Art. 8º. Ficam as pessoas diagnosticadas infectadas com o coronavírus (Covid-19), obrigada a manter-se em isolamento pelo tempo recomendado pelo profissional de saúde, sob pena de aplicação da sanção prevista no art.268 do Código Penal por infração e determinação do poder público destinado a impedir a propagação da doença contagiosa.

Art.9º. A fiscalização das medidas constantes neste decreto e demais normas sanitárias vigentes, caberá à Vigilância Sanitária Municipal, com apoio da Polícia Militar do Estado de Santa Catarina.

Parágrafo único: A vigilância Sanitária Municipal, nas situações de descumprimento das normas estabelecidas, poderá interditar estabelecimentos, aplicar sanções ou adotar qualquer outra medida necessária para garantia da saúde pública durante a pandemia do Coronavírus

(COVID-19).

Art. 10º. As determinações previstas neste dispositivo caracterizam normas destinadas a promoção, preservação e recuperação da saúde pública no combate da pandemia e integram o rol de medidas de enfrentamento à emergência em saúde pública decorrente do novo Coronavírus (COVID-19).

Art. 11. Revogam-se as disposições em contrário, em especial ao DECRETO 5117/2021.

Art. 12. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos das 0h do dia 20 de março de 2021 até às 24h do dia 26 de março de 2021.

Gabinete do Prefeito Municipal de Planalto Alegre, Estado de Santa Catarina,  
em 19 de março de 2021.

DIONATAN CAMATTI BABICZ

Secretário Municipal de Administração, Finanças e Planejamento

SADI DALLACORTTE

Prefeito Municipal

## **PORTARIA 122/2021**

Publicação Nº 2932220

ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE PLANALTO ALEGRE

PORTARIA Nº 0122/2021

CONTRATA A SENHORA JOSELIA APARECIDA SOARES FRAGOSO PARA ATUAR EM CARATER TEMPORARIO NA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

SADI DALLACORTTE, Prefeito de Planalto Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a Lei complementar 045/2013, Lei Complementar nº 075/2018, Edital de Processo Seletivo nº. 01/2020.

RESOLVE:

Art. 1º Contratar conforme o artigo 2º, inciso V e artigo 4º, inciso III da lei Complementar nº 075/2018 a Senhora JOSELIA APARECIDA SOARES FRAGOSO para o cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura no período de 18/03/2021 até o término do afastamento da Servidora efetiva Cloé Roani, regime estatutário, vinculada ao Regime Geral de Previdência Social – INSS, com carga horária de 40 horas semanais, percebendo valores fixados no anexo III da Lei Complementar 85 de 08 de Setembro de 2020 e suas alterações.

Art. 2º Para fazer frente às despesas decorrentes desta portaria serão usados recursos do orçamento vigente.

Art. 3º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Revogam-se as disposições em contrário.

Planalto Alegre – SC, em 18 de Março de 2021.

SADI DALLACORTTE

Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se.

## **PORTARIA 123/2021**

Publicação Nº 2932217

ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE PLANALTO ALEGRE

PORTARIA Nº 0123/2021

CONTRATA A SENHORA ROSELI MARCIA MORAES DE ALMEIDA PARA ATUAR EM CARATER TEMPORARIO NA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

SADI DALLACORTTE, Prefeito de Planalto Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a Lei complementar 045/2013, Lei Complementar nº 075/2018, Edital de Processo Seletivo nº. 01/2020.

RESOLVE:

Art. 1º Contratar conforme o artigo 2º, inciso V e artigo 4º, inciso III da lei Complementar nº 075/2018 a Senhora ROSELI MARCIA MORAES DE ALMEIDA para o cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura no período de 18/03/2021 até o término do afastamento da Servidora efetiva Lurdes Terezinha Iohann, regime estatutário, vinculada ao Regime Geral de Previdência Social – INSS, com carga horária de 40 horas semanais, percebendo valores fixados no anexo III da Lei Complementar 85 de 08 de Setembro de 2020 e suas alterações.

Art. 2º Para fazer frente às despesas decorrentes desta portaria serão usados recursos do orçamento vigente.

Art. 3º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Revogam-se as disposições em contrario.

Planalto Alegre – SC, em 18 de Março de 2021.

SADI DALLACORTTE

Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se.

# Pomerode

## PREFEITURA

### CONCORRÊNCIA PARA CONCESSÃO N.º 012 / 2020 - RESULTADO DE LICITAÇÃO

Publicação Nº 2933517

ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE POMERODE  
SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA E FAZENDÁRIA  
DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

#### RESULTADO DE LICITAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 091 / 2020  
CONCORRÊNCIA PARA CONCESSÃO N.º 012 / 2020

A Presidente da Comissão Permanente de Licitações, nomeada pela Portaria n.º 27.273 / 2021, torna público o Resultado de Licitação na modalidade de Concorrência para Concessão, do tipo Maior Oferta, cujo objeto é a CONCESSÃO REMUNERADA DE USO DE ESPAÇO PÚBLICO PARA EXPLORAÇÃO COMERCIAL DO TERMINAL RODOVIÁRIO MUNICIPAL REIMUNDO VOLKMANN, LOCALIZADO NA RUA DOS ATIRADORES, N.º 100, CENTRO, POMERODE/SC, PARA AS ATIVIDADES PERTINENTES À VENDA DE PASSAGENS, TRANSPORTE DE CARGAS E ENCOMENDAS E EXPLORAÇÃO DE ATIVIDADE COMERCIAL DE UMA LANCHONETE, CONFORME DISPOSIÇÕES CONSTANTES NO EDITAL DE LICITAÇÃO E SEUS ANEXOS. Foi analisada a proposta apresentada pela empresa habilitada no certame para o seguinte lote: Lote 01: VENDA DE PASSAGENS, TRANSPORTE DE CARGAS E ENCOMENDAS E EXPLORAÇÃO COMERCIAL DE UMA LANCHONETE - Proposta apresentada: AUTO VIAÇÃO CATARINENSE LTDA – Valor mensal ofertado: R\$1.260,00; e – Lote 02: VENDA DE PASSAGENS E TRANSPORTE DE CARGAS E ENCOMENDAS – Proposta apresentada: LOTE DESERTO. Proposta declarada vencedora por atender as exigências editalícias: LOTE 01 - AUTO VIAÇÃO CATARINENSE LTDA, com proposta ofertada no valor mensal de R\$1.260,00 (um mil e duzentos e sessenta reais) – Valor Total em 60 meses: R\$75.600,00 (setenta e cinco mil e seiscentos reais).

Pomerode / SC, 19 de Março de 2021.

ROSÂNGELA DE OLIVEIRA BORCHARDT  
Presidente da Comissão de Licitações



# Ponte Alta

## PREFEITURA

### ATA DE REGISTRO DE PREÇO 007/2020 - COMBUSTIVEL

Publicação Nº 2930007

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE ALTA

Página: 1/6  
Processo Nº.: 27/2020  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 21/2020

#### ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 7/2020

No dia 1 do mês de Janeiro do ano de 2021, compareceram, de um lado a(o) PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE ALTA, Estado de SANTA CATARINA, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o nº. 83.755.850/0001-27, com sede administrativa localizada na Rua Geremias Alves da Rocha, 130, bairro Centro, CEP nº. 88550-000, nesta cidade de Ponte Alta/SC, representado pelo(a) PREFEITO MUNICIPAL, o Sr(a). LUIZ PAULO FARIAS, inscrito no CPF sob o nº. 479.645.109-91, doravante denominada ADMINISTRAÇÃO, e as empresas abaixo qualificadas, doravante denominadas DETENTORAS DA ATA, que firmam a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS de acordo com o resultado do julgamento da licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO nº. 21/2020, Processo Licitatório nº. 27/2020, que selecionou a proposta mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando o(a) AQUISIÇÃO DE COMBUSTIVEL PARA MANUTENÇÃO DA FROTA MUNICIPAL. Em conformidade com as especificações constantes no Edital.

Abaixo segue os licitantes que participaram da licitação e que tiveram itens vencedores:

Código	Nome da Empresa	Itens
2474	CESCA & CIA LTDA - POSTO SERRANO IV	1, 2, 3, 4

As empresas DETENTORAS DA ATA dos itens, resolvem firmar a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS de acordo com o resultado da licitação decorrente do processo e licitação acima especificados, regido pela Lei Federal nº. 10.520/02, subsidiariamente pela Lei de Licitações nº. 8.666/93, bem como pelo Decreto Municipal nº. 521/2019 (Registro de Preços) e, pelas condições do edital, termos da proposta, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

Empresas	CNPJ / CPF	Nome do Representante	CPF
CESCA & CIA LTDA - POSTO SERRANO IV	80.979.107/0004-05		

#### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. O presente termo tem por objetivo e finalidade de constituir o sistema Registro de Preços para seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando:  
AQUISIÇÃO DE COMBUSTIVEL PARA MANUTENÇÃO DA FROTA MUNICIPAL.  
Tudo em conformidade com as especificações constantes no Edital, nas condições definidas na ato convocatório, seus anexos, propostas de preços e demais documentos e Atas do Processo e Licitação acima descritos, os quais integram este instrumento independente de transcrição, pelo prazo de validade do presente Registro de Preços.

1.2. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar contratações com os respectivos fornecedores ou a contratar a totalidade dos bens registrados, sendo-lhe facultada a utilização de outros meios permitidos pela legislação relativa às licitações, sem cabimento de recurso, sendo assegurado ao beneficiário do registro de preços preferência em igualdade de condições.

#### CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO

2.1. O preço unitário para fornecimento do objeto de registro será o de Menor preço por item, inscrito na Ata do Processo e Licitação descritos acima e de acordo com a ordem de classificação das respectivas propostas que integram este instrumento, independente de transcrição, pelo prazo de validade do registro, conforme segue:

Fornecedor: 2474 - CESCA & CIA LTDA - POSTO SERRANO IV						
Item	Especificação	Unid	Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
1	Gasolina Filtrada Aditivada ou Comum.	L	American Oil	75.000,000	4,5700	342.750,00
2	Óleo Diesel filtrado.	L	American Oil	128.000,000	3,5300	451.840,00
3	OLÉO DIESEL S10 FILTRADO	L	American Oil	52.000,000	3,6200	188.240,00
4	ARLA 32 Agente Redutor Líquido de Nox Automotivo para motor a Diesel SCR em galão de 20 litros	GL	Rodoaria	150,000	59,8000	8.970,00

2.2. Os preços registrados serão fixos e irrevogáveis durante a vigência da Ata de Registro de Preço.

2.2.1. Na hipótese de alteração de preços de mercado, para mais ou para menos devidamente comprovadas, estes poderão ser revistos, visando ao restabelecimento da relação inicialmente pactuada, em decorrência de situações previstas na alínea "d" do inciso II do caput e do §5º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

2.2.2. Para efeitos de revisão de preços ou do pedido de cancelamento do registro de que trata a cláusula sexta, a comprovação deverá ser feita por meio de documentação comprobatória da elevação dos preços inicialmente pactuados, mediante juntada da planilha de custos, lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição, de transporte, encargos e outros, alusivos à data da apresentação da proposta e do momento do pleito, sob pena de indeferimento do pedido.

2.2.3. A revisão será precedida de pesquisa prévia no mercado, banco de dados, índices ou tabelas oficiais e ou outros meios disponíveis para levantamento das condições de mercado, envolvendo todos os elementos materiais para fins de fixação de preço máximo a ser pago pela administração.

2.2.4. O órgão gerenciador deverá decidir sobre a revisão dos preços no prazo máximo de 07 (sete) dias úteis, salvo por motivo de força maior, devidamente justificado no processo.

2.2.5. No reconhecimento do desequilíbrio econômico financeiro do preço inicialmente estabelecido, o órgão gerenciador, se julgar conveniente, poderá optar pelo cancelamento do preço, liberando os fornecedores do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades ou determinar a negociação.

2.2.6. No ato da negociação de preservação do equilíbrio econômico financeiro do contrato será dada preferência ao fornecedor de primeiro menor preço e, sucessivamente, aos demais classificados, respeitada a ordem de classificação.

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE ALTA**

Página: 2/6  
Processo N°.: 27/2020  
PREGÃO ELETRÔNICO N°. 21/2020

2.3. Na ocorrência do preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, caberá ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores, mediante as providências seguintes:

- a) convocar o fornecedor primeiro classificado, visando estabelecer a negociação para redução de preços originalmente registrados e sua adequação ao praticado no mercado;
- b) frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e
- c) convocar os demais fornecedores registrados, na ordem de classificação, visando igual oportunidade de negociação.

2.4. Quando o preço registrado torna-se inferior aos preços praticados no mercado e o fornecedor não puder cumprir o compromisso inicialmente assumido poderá mediante requerimento devidamente instruído, pedir revisão dos preços ou o cancelamento do preço registrado, comprovadas as situações elencadas na alínea "d" do inciso II do caput ou do §5º do art. 65 da Lei n° 8.666, de 1993, caso em que o órgão gerenciador poderá:

- a) estabelecer negociação com os classificados visando à manutenção dos preços inicialmente registrados;
- b) permitir a apresentação de novos preços, observado o limite máximo estabelecido pela administração, quando da impossibilidade de manutenção do preço na forma referida na alínea anterior, observada as seguintes condições:
  - b1) as propostas com os novos valores deverão constar de envelope lacrado, a ser entregue em data, local e horário, previamente, designados pelo órgão gerenciador;
  - b2) o novo preço ofertado deverá manter equivalência entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época da licitação, sendo registrado o de menor valor.

2.4.1. A fixação do novo preço pactuado deverá ser consignada em apostila à Ata de Registro de Preços, com as justificativas cabíveis, observada a anuência das partes.

2.4.2. Não havendo êxito nas negociações, de que trata este subitem e o anterior estes serão formalmente desonerados do compromisso de fornecimento em relação ao item ou lote pelo órgão gerenciador, com conseqüente cancelamento dos seus preços registrados, sem aplicação das penalidades.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS**

3.1. O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses a contar da data da assinatura da ata, computadas neste prazo, as eventuais prorrogações.

3.2. Os preços decorrentes do Sistema de Registro de Preços terão sua vigência conforme as disposições contidas nos instrumentos convocatórios e respectivos contratos, obedecida o disposto no art. 57 da Lei n° 8.666/1993.

3.3. É admitida a prorrogação da vigência da Ata, nos termos do art. 57, §4º, da Lei n° 8.666/1993, quando a proposta continuar se mostrando mais vantajosa, satisfeitos os demais requisitos deste Decreto.

**CLÁUSULA QUARTA - DOS USUÁRIOS DO REGISTRO DE PREÇOS**

4.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada pelos órgãos ou entidades da Administração Municipal relacionadas no objeto deste Edital;

4.2. Os órgãos e entidades participantes da Ata de Registro de Preços deverão apresentar suas solicitações de aquisição ou contratação ao órgão gerenciador, que formalizará por intermédio de instrumental contratual ou emissão de nota de empenho de despesa ou autorização de compra ou outro instrumento equivalente, na forma estabelecida no §4º do art. 62 da Lei n° 8.666/1993, e procederá diretamente a solicitação com o fornecedor, com os preços registrados, obedecida a ordem de classificação.

4.3. Os quantitativos dos contratos de fornecimento serão sempre fixos e os preços a serem pagos serão aqueles registrados em ata.

4.4. Aplicam-se aos contratos de fornecimento as disposições pertinentes da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, suas alterações posteriores e demais normas cabíveis.

4.5. Os órgãos e entidades participantes da Ata de Registro de Preços manterão o órgão gerenciador informado a respeito dos processos de aquisições por meio de registro de preços, devendo encaminhar cópia dos comprovantes das aquisições, para a anexação ao respectivo processo de registro.

4.6. A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, sendo que serão denominadas "Órgão não-participante ou carona".

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE ALTA**

Página: 3/6  
Processo N°.: 27/2020  
PREGÃO ELETRÔNICO N°. 21/2020

**CLÁUSULA QUINTA - DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

**5.1. Compete ao Órgão Gestor:**

5.1.1. A Administração e os atos de controle da Ata de Registro de Preços decorrente da presente licitação será do Núcleo de Compras e Licitação, denominado como órgão gerenciador do Sistema de Registro de Preços, nos termos do inciso III do art. 3º do Decreto Municipal nº 521/2019;

5.1.2. O órgão gerenciador acompanhará, periodicamente, os preços praticados no mercado para os materiais registrados, para fins de controle e fixado do valor máximo a ser pago pela Administração.

5.1.2.1. O órgão gerenciador sempre que os órgãos e entidades usuários da ata de registro de preços necessitarem da entrega dos materiais, indicará os fornecedores e seus respectivos saldos, visando subsidiar os pedidos de materiais, respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem fornecidos.

5.1.3. Optar pela contratação ou não dos bens ou serviços decorrentes do Sistema Registro de Preços ou das quantidades estimadas, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios para aquisição de item, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do Registro de Preços preferência em igualdade de condições, sem que caiba recurso ou indenização;

5.1.4. Dilatar o prazo de vigência do registro de preços "de ofício" através de apostilamento, com a publicação na imprensa oficial do município, observado o prazo legalmente permitido, quando os preços apresentarem mais vantajosos para a Administração e/ou existirem demandas para atendimento dos órgãos usuários.

5.1.5. Decidir sobre a revisão ou cancelamento dos preços registrados no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, salvo motivo de força maior devidamente justificado no processo;

5.1.6. Emitir a autorização de compra;

5.1.7. Dar preferência de contratação com o detentor do registro de preços ou conceder igualdade de condições, no caso de contratações por outros meios permitidos pela legislação;

**5.2. Compete aos órgãos ou entidades usuárias:**

5.2.1. Proporcionar ao detentor da ata todas as condições para o cumprimento de suas obrigações e entrega dos materiais dentro das normas estabelecidas no edital;

5.2.2. Proceder à fiscalização da contratação, mediante controle do cumprimento de todas as obrigações relativas ao fornecimento, inclusive encaminhando ao órgão gerenciador qualquer irregularidade verificada;

5.2.3. Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos entregues em desacordo com as obrigações assumidas pelo detentor da ata.

**5.3. Compete ao Compromitente Detentor da Ata:**

5.3.1. Entregar os produtos nas condições estabelecidas no edital e seus anexos e atender todos os pedidos de contratação durante o período de duração do registro de Preços, independente da quantidade do pedido ou de valor mínimo, de acordo com a sua capacidade de fornecimento fixada na proposta de preço de sua titularidade, observando as quantidades, prazos e locais estabelecidos pelo Órgão Usuário da Ata de Registro de Preços;

5.3.2. Aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários até 25% (vinte e cinco por cento), em função do direito de acréscimo tratado no § 1º do art. 65, da Lei n. 8.666/93 e alterações, sob pena das sanções cabíveis e facultativas nas demais situações;

5.3.3. Manter, durante a vigência do registro de preços, a compatibilidade de todas as obrigações assumidas e as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

5.3.4. Substituir os produtos recusados pelo órgão ou entidade usuária, sem qualquer ônus para a Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis;

5.3.5. Ter revisado ou cancelado o registro de seus preços, quando presentes os pressupostos previstos na cláusula segunda desta Ata;

5.3.6. Atender a demanda dos órgãos ou entidade usuários, durante a fase da negociação de revisão de preços de que trata a cláusula segunda desta Ata, com os preços inicialmente registrados, garantida a compensação dos valores dos produtos já entregues, caso do reconhecimento pela Administração do rompimento do equilíbrio originalmente estipulado;

5.3.7. Vincular-se ao preço máximo (novo preço) definido pela Administração, resultante do ato de revisão;

5.3.8. Ter direito de preferência ou, igualdade de condições caso a Administração optar pela contratação dos bens ou serviços objeto de registro por outros meios facultados na legislação relativa às licitações.

5.3.9. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo até a entrega do objeto de registro de preços.

5.3.10. Receber os pagamentos respectivos nas condições pactuadas no edital e na cláusula oitava desta Ata de Registro de Preços.

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE ALTA**

Página: 4/6  
Processo Nº.: 27/2020  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 21/2020

**CLÁUSULA SEXTA - DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

6.1. A Ata de Registro de Preços será cancelada, automaticamente, por decurso de prazo de vigência ou quando não restarem fornecedores registrados e, por iniciativa do órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços quando:

6.1.1. Pela ADMINISTRAÇÃO, quando:

- a) o detentor da ata descumprir as condições da Ata de Registro de Preços a que estiver vinculado;
- b) o detentor não retirar nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;
- c) em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial do contrato de fornecimento;
- d) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese desta apresentar superior ao praticado no mercado;
- e) estiver impedido para licitar ou contratar temporariamente com a administração ou for declarado inidôneo para licitar ou contratar com a administração pública, no termos da Lei Federal nº 10.520, de 17 de fevereiro de 2002;
- f) por razões de interesse público devidamente fundamentadas.

6.1.2. Pela DETENTORA da ata quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de executar o contrato de acordo com a ata de registro de preços, decorrente de caso fortuito ou de força maior.

6.2. Nas hipóteses previstas no subitem 6.1., a comunicação do cancelamento de preço registrado será publicada na imprensa oficial juntando-se o comprovante ao expediente que deu origem ao registro.

6.3. O cancelamento do registro, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente.

6.4. A solicitação da detentora da ata para cancelamento do registro do preço deverá ser protocolada no protocolo geral da ADMINISTRAÇÃO, facultada a esta a aplicação das sanções administrativas previstas no edital, se não aceitar as razões do pedido, sendo assegurado ao fornecedor o contraditório e a ampla defesa.

6.5. Cancelada a ata em relação a uma detentora, o Órgão Gerenciador poderá emitir ordem de fornecimento àquela com classificação imediatamente subsequente.

**CLÁUSULA SETIMA - DO FORNECIMENTO, LOCAL E PRAZO DE ENTREGA**

7.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada para aquisição do respectivo objeto, pelos órgãos e entidades da Administração Municipal.

7.2. Cada fornecimento deverá ser efetuado mediante solicitação por escrito, formalizado pelo órgão ou entidade participante ao órgão gerenciador, dela devendo constar: a data, o valor unitário do fornecimento, a quantidade pretendida, o local para a entrega, o prazo, o carimbo e a assinatura do responsável.

7.3. O órgão gerenciador formalizará por intermédio de instrumental contratual ou autorização de compra ou outro instrumento equivalente, na forma estabelecida no §4º do art. 62 da Lei nº 8.666, de 1993, acompanhada a respectiva nota de empenho, contendo o número de referência da Ata de Registro de Preços e procederá diretamente a solicitação com o fornecedor, com os preços registrados, obedecida a ordem de classificação.

7.4. Caso a fornecedora classificada não puder fornecer os produtos solicitados, ou o quantitativo total requisitado ou parte dele, deverá comunicar o fato ao Departamento de Compras – órgão gerenciador, por escrito, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da Ordem de Fornecimento.

7.5. A(s) fornecedora(s) classificada(s) ficará(ão) obrigada(s) a atender as ordens de fornecimento efetuadas dentro do prazo de validade do registro, mesmo se a entrega dos materiais ocorrer em data posterior ao seu vencimento.

7.5.1. O local de entrega dos materiais será estabelecido em cada Ordem de Fornecimento, podendo ser na sede da unidade requisitante, ou em local em que esta indicar.

7.5.2. O prazo de entrega será conforme solicitação do órgão ou entidade requisitante, não podendo ultrapassar 05 (cinco) dias úteis da data de recebimento da nota de empenho ou instrumento equivalente.

7.5.3. Se a Detentora da ata não puder fornecer o quantitativo total requisitado, ou parte dele, deverá comunicar o fato à administração, por escrito, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da ordem de fornecimento.

7.5.4. Serão aplicadas as sanções previstas na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, além das determinações deste edital, se a detentora da ata não atender as ordens de fornecimento.

7.6. A segunda fornecedora classificada só poderá fornecer à Administração, quando estiver esgotada a capacidade de fornecimento da primeira, e assim sucessivamente, de acordo com o consumo anual previsto para cada item da licitação, ou quando da primeira classificada tiver seu registro junto a Ata cancelado.

7.7. As despesas relativas à entrega dos materiais correrão por conta exclusiva da fornecedora detentora da Ata.

7.8. A Detentora da Ata obriga-se a fornecer os materiais, descritos na presente Ata, novos e de primeiro uso, em conformidade com as especificações descritas na proposta de Preços, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição, caso não esteja em conformidade com as referidas especificações.

7.8.1. Serão recusados os materiais impréstáveis ou defeituosos, que não atendam as especificações constantes no edital e/ou que não estejam adequados para o uso.

7.8.2. Os materiais deverão ser entregues embalados de forma a não serem danificados durante as operações de transporte e descarga no local da entrega.

7.9. Independente de aceitação, a contratada garantirá a qualidade e segurança dos materiais licitados contra defeitos de fabricação, pelo prazo mínimo de 06 (seis) meses a partir da data da entrega, conforme manual da fabricante, salvo o uso indevido, acidente e desgaste natural.

7.10. Todas as despesas relativas à entrega e transporte dos materiais, bem como todos os impostos, taxas e demais despesas decorrente da presente Ata, correrão por conta exclusiva da contratada.

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE ALTA**

Página: 5/6  
Processo N°. 27/2020  
PREGÃO ELETRÔNICO N°. 21/2020

**CLÁUSULA OITAVA - DO PAGAMENTO**

- 8.1. O pagamento, decorrente do fornecimento do objeto desta licitação, será efetuado mediante crédito em conta bancária, em até 30 (trinta) dias úteis, contados do recebimento definitivo dos materiais, após a apresentação da respectiva Nota Fiscal, devidamente atestada pelo setor competente, conforme dispõe o art. 40, inciso XIV, alínea "a", da Lei n° 8.666/93 e alterações.
- 8.2. Os pagamentos somente serão efetuados após a comprovação, pela(s) fornecedora(s), de que se encontra regular com suas obrigações para com o sistema de seguridade social, mediante a apresentação das Certidões Negativas de Débito com o INSS e com o FGTS.
- 8.3. Ocorrendo erro no documento da cobrança, este será devolvido e o pagamento será susinado para que o fornecedor tome as medidas necessárias, passando o prazo para o pagamento a ser contado a partir da data da reapresentação do mesmo.
- 8.4. Caso se constate erro ou irregularidade na Nota Fiscal, o órgão, a seu critério, poderá devolvê-la, para as devidas correções.
- 8.5. Na hipótese de devolução, a Nota Fiscal será considerada como não apresentada, para fins de atendimento das condições contratuais.
- 8.6. Na pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual o valor será descontado da fatura ou créditos existentes em favor da fornecedora.
- 8.7. A Administração efetuará retenção, na fonte dos tributos e contribuições sobre todos os pagamentos devidos à fornecedora classificada.

**CLÁUSULA NONA - DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES**

- 9.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei n° 8.666, de 1993.
- 9.2. A supressão dos produtos registrados na Ata de Registro de Preços poderá ser total ou parcial, a critério do órgão gerenciador, considerando-se o disposto no § 4.º do artigo 15 da Lei n. 8.666/93 e alterações.

**CLÁUSULA DÉCIMA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

- 10.1. As despesas decorrentes da contratação dos objetos da presente Ata de Registro de Preços correrão a cargo dos Órgãos ou Entidades Usuários da Ata, cujos Programas de Trabalho e Elementos de Despesas constarão nas respectivas notas de empenho, contrato ou documento equivalente, observada as condições estabelecidas no edital e ao que dispõe o artigo 62, da Lei n. 8.666/93 e alterações.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS PENALIDADES E DAS MULTAS**

- 11.1. Caberá ao Órgão Gerenciador, a seu juízo, após a notificação por escrito de irregularidade pela unidade requisitante, aplicar ao detentor da ata, garantidos o contraditório e a ampla defesa, as seguintes sanções administrativas:
- 11.1.1. pelo descumprimento total da obrigação assumida, caracterizado pela recusa do fornecedor em assinar o contrato, aceitar ou retirar a nota de empenho ou documento equivalente no prazo estabelecido, ressalvados os casos previstos em lei, devidamente informados e aceitos:
- a) multa de dez por cento sobre o valor constante da nota de empenho ou contrato;
  - b) cancelamento do preço registrado;
  - c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração no prazo de até cinco anos.
- 11.1.1.1 As sanções previstas neste subitem poderão ser aplicadas cumulativamente.
- 11.1.2. por atraso injustificado no cumprimento de contrato de fornecimento:
- a) multa de 0,5% (meio por cento), por dia útil de atraso, sobre o valor da prestação em atraso até o décimo dia;
  - b) rescisão unilateral do contrato após o décimo dia de atraso.
- 11.1.3. por inexecução total ou execução irregular do contrato de fornecimento ou de prestação de serviço:
- a) advertência, por escrito, nas falta leves;
  - b) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor correspondente à parte não cumprida ou da totalidade do fornecimento ou serviço não executado pelo fornecedor;
  - c) suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a administração pública estadual por prazo não superior a 2 (dois) anos.
  - d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública municipal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE ALTA**

Página: 6/6  
Processo N°.: 27/2020  
PREGÃO ELETRÔNICO N°. 21/2020

11.1.3.1. A penalidade prevista na alínea "b" do subitem 11.1.3, poderá ser aplicada de forma isolada ou cumulativamente com as sanções previstas nas alíneas "a", "c" e "d", sem prejuízo da rescisão unilateral do instrumento de ajuste por qualquer das hipóteses prescritas nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666, de 1993.

11.1.3.2. Ensejará ainda motivo de aplicação de penalidade de suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a administração de até cinco anos e descredenciamento do Registro Cadastral da ADMINISTRAÇÃO, o licitante que apresentar documentação falsa, não manter a proposta e cometer fraude fiscal, sem prejuízo das demais cominações legais, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002.

11.1.3.3. O fornecedor que não recolher as multas previstas neste artigo, no prazo estabelecido, ensejará também a aplicação da pena de suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a administração, enquanto não adimplida a obrigação.

11.1.3.4. A aplicação das penalidades previstas nas alíneas "c" e "d" do subitem 11.1.3, será de competência exclusiva do prefeito municipal, facultada a ampla defesa, na forma e no prazo estipulado no parágrafo seguinte, podendo a reabilitação ser concedida mediante ressarcimento dos prejuízos causados e após decorrido o prazo de sanção mínima de dois anos.

11.2. Fica garantido ao fornecedor o direito prévio da citação e de ampla defesa, no respectivo processo, no prazo de cinco dias úteis, contado da notificação.

11.3. As penalidades aplicadas serão obrigatoriamente anotadas no registro cadastral dos fornecedores mantido pela Administração.

11.4. As importâncias relativas às multas deverão ser recolhidas à conta do Tesouro do Município.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA EFICÁCIA**

12.1. O presente Termo de Registro de Preços somente terá eficácia após a publicação do respectivo extrato na imprensa oficial do município.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO**

13.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Correia Pinto para dirimir quaisquer dúvidas ou questões oriundas do presente instrumento.

E, por estarem as partes justas e compromissadas, assinam o presente Termo em duas vias, de igual teor, na presença das testemunhas abaixo assinadas.

Ponte Alta, 1 de Janeiro de 2021.

\_\_\_\_\_  
LUIZ PAULO FARIAS  
PREFEITO MUNICIPAL

**Empresas Participantes:**

CESCA & CIA LTDA - POSTO SERRANO IV

CNPJ: 80.979.107/0004-05 \_\_\_\_\_

# Ponte Alta do Norte

## PREFEITURA

### EXTRATO PP 15/2021

Publicação N° 2930486

PROCESSO LICITATÓRIO 21/2021

EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL N° 15/2021

O MUNICÍPIO DE PONTE ALTA DO NORTE-SC, através da sua Pregoeira e sua Equipe de Apoio nomeados pela Portaria N° 135/2020 de 11 de Julho de 2020, regida pela Lei Federal 10.520/02, Lei Federal 8.666/93 em conformidade com a Lei Municipal N° 633/2005, conforme decreto 860/2006, suas alterações e demais legislações aplicáveis, torna público a realização de Licitação na modalidade de Pregão Presencial, no dia 07/04/2021 às 09:00 horas, nas dependências da Prefeitura Municipal de Ponte Alta do Norte, situada a Rua João da Silva Calomeno, N° 243, se dará início ao credenciamento e à abertura dos envelopes. A presente licitação será do tipo MENOR PREÇO GLOBAL, consoante às condições estatuídas neste Edital e seus anexos.

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE CORTINA TIPO "AVÍCOLA" NA QUADRA DA ESCOLA RECANDO DA CRIANÇA.

Os documentos para credenciamento das empresas, os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos junto ao Setor de Licitações da Prefeitura de Ponte Alta do Norte, até o horário limite de 09h00min do dia 07/04/2021.

O início da sessão pública de processamento do pregão será às 09h00min do dia 07/04/2021

Local obtenção do instrumento convocatório: Comissão Permanente de Licitação, sito a Rua João da Silva Calomeno, 243, das 08h30min às 12h00mm e das 13h00min às 17h00mm.

Ponte Alta do Norte - SC, 19/03/2021.

ARI ALVES WOLINGER

Prefeito Municipal



# Ponte Serrada

## PREFEITURA

### CONTRATO Nº 29/2021 ALBERICI

Publicação Nº 2932357

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 32/2021  
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 32/2021

#### CONTRATO Nº 29/2021

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA E A EMPRESA ALBERICI E CIA LTDA, OBJETIVANDO DISPENSA DE LICITAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA CONSTRUÇÃO DE UMA RESIDÊNCIA MISTA DE 35M<sup>2</sup>, COM UM QUARTO, SALTA DE ESTAR E COZINHA INTEGRADAS, UM BANHEIRO E UMA VARANDA, COM MÃO DE OBRA E FORNECIMENTO DE MATERIAIS, CONFORME ANEXO I.

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei Federal nº 8.666 de 21/06/93, atualizada pela Lei nº 8.883 de 08/06/94; Processo Licitatório nº 32/2021, Dispensa de licitação nº 32/2021 e demais normas pertinentes.

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1 - O presente contrato tem por objeto a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA CONSTRUÇÃO DE UMA RESIDÊNCIA MISTA DE 35M<sup>2</sup>, COM UM QUARTO, SALTA DE ESTAR E COZINHA INTEGRADAS, UM BANHEIRO E UMA VARANDA, COM MÃO DE OBRA E FORNECIMENTO DE MATERIAIS, CONFORME ANEXO I.

Os itens que comporão o objeto do presente certame encontram-se listados, contendo as características e quantidades, através do "anexo I" do presente.

1.1 Será de inteira responsabilidade da Contratada, além da perfeita execução dos serviços com o fornecimento de todos os materiais necessários, as despesas diretas ou indiretas tais como: transportes, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários, de ordem de classe, indenizações ou qualquer outra que for devida aos seus empregados ou prepostos no desempenho dos serviços objeto deste Contrato, ficando ainda o Contratante, isento de qualquer vínculo empregatício com os mesmos.

1.2 Assume também a Contratada, total responsabilidade com relação aos atos praticados durante a execução dos serviços, por seus empregados e propostos, quer seja, civil, penal e demais, originadas na execução dos serviços.

1.3 Para construção do imóvel casa, sob a supervisão do setor de engenharia da prefeitura municipal, a contratada deverá ainda apresentar projeto básico da casa de moradia a ser aprovado também pelo setor de engenharia desta municipalidade antes do início da construção, após início das obras terá prazo de 60 (sessenta) dias para entrega da mesma e fornecerá Termo garantidor após a vistoria.

#### CLÁUSULA SEGUNDA – DA CONTRATAÇÃO

2.1. Ficam integrados a este Contrato, independente de transcrição, os seguintes documentos cujos teores são de conhecimento da CONTRATADA: ato convocatório, edital de licitação, especificações, memoriais e proposta da proponente vencedora, parecer de julgamento e legislação pertinente à espécie.

2.2. A assinatura do presente contrato indica à CONTRATADA possuir plena ciência de seu conteúdo, bem como dos demais documentos vinculados ao presente, sujeitando-se os mesmos às normas da Lei nº 8.666/93 e à totalidade das cláusulas contratuais aqui estabelecidas.

#### CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR CONTRATUAL

3.1. A CONTRATANTE pagará à CONTRATADA, pelo fornecimento das peças, a importância de R\$ 37.800,00 (Trinta e Sete Mil e Oitocentos Reais) mensais, daqui por diante denominado "Valor Contratual", que serão empenhados a conta da dotação para o Exercício 2021.

3.2. Correrão à conta da CONTRATADA todas as despesas e encargos de natureza trabalhista, previdenciária, social ou tributária, incidentes sobre os serviços objeto deste Contrato.

#### CLÁUSULA QUARTA – DA FORMA DE PAGAMENTO

4.1. O Pagamento será efetuado em moeda brasileira corrente, até o dia 10 (dez) do mês subsequente à prestação dos serviços, após a entrega da Nota Fiscal, devidamente atestada pelo órgão competente.

4.2 - Constatando o recebedor qualquer divergência ou irregularidade na Nota Fiscal, esta será devolvida à licitante para as devidas correções.

4.3 Em havendo prorrogação do prazo do Contrato nos termos do subitem 5.1 da Cláusula Quinta, a correção se dará em periodicidade anual, pelo índice do IGP-M acumulado nos últimos 12 meses.

#### CLÁUSULA QUINTA – DO PRAZO DE DURAÇÃO DO CONTRATO

5.1. O presente contrato terá duração até 31/12/2021, podendo ser prorrogado até o limite de 60 (sessenta) meses, nos termos do disposto no artigo 57, inciso II da Lei 8.666/93 e normas complementares, através de termos aditivos contratuais.

#### CLÁUSULA SEXTA – DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DAS PARTES

6.1. Constituem-se em direitos e obrigações das partes:

6.1.1. Constituem obrigações da CONTRATANTE, além das obrigações resultantes da observância da Lei Federal nº 8.666/93:

a) Exercer ampla, irrestrita e permanente fiscalização da execução do contrato, NOMEIA-SE COMO FISCAL DESTES CONTRATO O RESPONSÁVEL DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E O RESPONSÁVEL PELO SETOR DE ENGENHARIA;

b) Efetuar o pagamento da prestação do serviço até o 10º (décimo) dia após sua execução, mediante a apresentação da Nota Fiscal devidamente atestada por servidor responsável e certidões pertinentes;

c) Proporcionar à Contratada todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações deste Instrumento e do contrato;

d) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratada;

e) Assegurar-se da boa prestação dos serviços, verificando sempre o seu bom desempenho;

f) Acompanhar e fiscalizar, através de servidor previamente designado o cumprimento das obrigações assumidas pela licitante vencedora,

inclusive quanto à continuidade da prestação dos serviços que, ressalvados os casos de força maior, justificados e aceitos pela Contratante, não deva ser interrompida;

g) Emitir, por intermédio de servidor designado pela Contratante, pareceres sobre os atos relativos à execução do contrato, em especial, quanto ao acompanhamento e fiscalização da prestação dos serviços, à exigência de condições estabelecidas e à proposta de aplicação de sanções quando for o caso;

h) Aplicar à CONTRATADA as penalidades regulamentares e contratuais;

i) A CONTRATANTE reserva-se no direito de descontar nas Notas Fiscais, os débitos e multas da CONTRATADA previstas no contrato, bem como os valores pagos a terceiros a título de ressarcimento de danos causados pela CONTRATADA.

j) Permitir o livre acesso dos funcionários da CONTRATADA ao local da prestação dos serviços;

k) Efetuar o pagamento à CONTRATADA, na forma convencionada neste instrumento;

l) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo preposto ou responsável técnico da CONTRATADA;

6.1.2. Constituem obrigações da CONTRATADA, além das obrigações resultantes da observância da Lei Federal n.º 8.666/93:

a) Atender às determinações da fiscalização da Secretaria, e providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pela fiscalização quanto à execução do Contrato;

b) Manter entendimento com a Secretaria responsável objetivando evitar interrupções ou paralisações durante a execução do Contrato;

c) Prestar os esclarecimentos que foram solicitados pela Contratante, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente;

d) Prestar informações ou esclarecimentos técnicos sobre os serviços em qualquer tempo, fazendo-o por escrito, quando solicitado;

e) Responder por escrito às consultas dos órgãos da administração e de outros órgãos, quando a resposta for devida pela Prefeitura Municipal;

f) A Contratada obriga-se pela boa execução dos serviços, responsabilizando-se pela qualidade das obras, materiais e serviços executados ou fornecidos para esta finalidade, inclusive a promoção de readequações, sempre que detectadas impropriedades que possam comprometer a consecução do objeto ajustado. Obriga-se ainda, a cumprir todas as normas e exigências estabelecidas pelo Contratante, principalmente com o fornecimento de todos os materiais necessários listados, executar integralmente as metas dentro dos objetivos propostos pela administração, efetuar pontualmente o pagamento a seus empregados e prepostos, inclusive, recolhendo no vencimento as obrigações e encargos sociais devidos;

g) A contratada obriga-se a executar a obra de acordo com as normas técnicas vigentes e em conformidade com os Projetos e Memoriais que integram o presente.

h) Executar todos os serviços conforme consta no projeto executivo anexo ao edital, com pessoal especializado e utilizando materiais de qualidade, devendo refazer, a pedido do Contratante, todos os serviços que não atenderem as especificações técnicas recomendadas, bem como, substituir todos os materiais rejeitados ou reprovados.

i) Serão de inteira responsabilidade da Proponente/Contratada, as despesas diretas ou indiretas, tais como: transporte, salários, alimentação, diárias, encargos sociais, trabalhistas, fiscais, previdenciários, de ordem de classe, indenizações civis e outras que porventura for devida, na execução do projeto objeto desta Licitação, ficando ainda a Licitante, isenta de qualquer vínculo empregatício com os funcionários da Proponente.

j) Disponibilizar e manter na obra o "Diário de Obras" ou "Registro de Ocorrências" com anotações periódicas ou diárias, quando necessárias, das atividades e ocorrências como: número de operários utilizados, problemas ocorridos, alterações de projetos e execução, solicitações de providências requeridas pela contratada e as determinações da fiscalização, de acordo com o art. 67 da Lei Federal 8.666/93;

l) Ocorrendo a necessidade de alteração do projeto, a proponente vencedora deverá providenciar as alterações, conforme executado (As Built);

m) A proponente contratada deverá manter, conforme orientação da Licitante, todos os controles necessários;

n) Fornecer as devidas Notas Fiscais, nos termos da lei;

o) Fornecer a relação dos trabalhadores na obra;

p) Manter na execução da obra, somente os servidores devidamente contratados, segundo a legislação vigente;

q) Fornecer, antes do recebimento de cada parcela, sob pena de bloqueio do pagamento, cópia dos comprovantes do pagamento dos salários e dos recolhimentos dos encargos sociais, conforme exigido pela legislação vigente;

r) Providenciar previamente o recolhimento da execução da obra, nos termos estabelecido pelo CREA/SC ou CAU/SC;

s) Para o recebimento da obra e o pagamento da última parcela, deverá a proponente contratada, providenciar o recolhimento dos encargos sociais dos empregados, bem como, o pagamento dos encargos da obra - INSS e demais obrigações a seu encargo.

t) A contratada deverá apresentar no Setor de Engenharia, sempre que lhe for solicitado, os seguintes documentos:

I - ART de Execução assinada pelo profissional indicado;

II - CEI;

III - Alvará de construção;

IV - Orçamento e cronograma em meio digital;

V - Diário de obra;

VI - Relação dos empregados que trabalharam de forma direta ou indireta na execução dos serviços, comprovado através da ficha de registro;

VII - GFIP;

VIII - CND;

IX - Alvará de Habite-se;

u) Manter profissional ou equipe de fiscalização constituída de profissionais habilitados e com experiência necessária ao acompanhamento e controle das obras e serviços.

#### CLÁUSULA SÉTIMA – DA CESSÃO DO CONTRATO E SUBCONTRATAÇÃO

7.1. A CONTRATADA não poderá ceder o presente Contrato a nenhuma pessoa física ou jurídica, sem autorização prévia, por escrito, da CONTRATANTE.

#### CLÁUSULA OITAVA – DAS PENALIDADES

8.1. À CONTRATADA serão aplicadas multas pela CONTRATANTE a serem apuradas na forma, a saber: (a) de 0,1% (um décimo por cento) do valor global do Contrato por dia consecutivo de atraso em relação ao prazo de entrega do objetos; (b) de 1% (um por cento) do valor contratual quando a CONTRATADA, por ação, omissão ou negligência, infringir qualquer das obrigações estipuladas neste instrumento; (c) suspensão do direito de participar em licitações/contratos da ora CONTRATANTE ou qualquer órgão da administração direta ou indireta

(federal, estadual ou municipal), pelo prazo de até 02 (dois) anos quando, por culpa da CONTRATADA, ocorrer à suspensão ou a rescisão administrativa.

#### CLÁUSULA NONA – DA APLICAÇÃO DAS MULTAS

9.1. Quando da aplicação de multas, a CONTRATANTE notificará à CONTRATADA que terá prazo de 5 (cinco) dias para recolher à Tesouraria da CONTRATANTE a importância correspondente, sob pena de incorrer em outras sanções cabíveis.

#### CLÁUSULA DÉCIMA - DA INEXECUÇÃO DO OBJETO

10.1. Pela inexecução total ou parcial do contrato, a Administração poderá aplicar à CONTRATADA, as seguintes sanções:

I - advertência;

II - multa, na forma prevista no instrumento convocatório;

III - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contrato ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

#### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESCISÃO

11.1. A CONTRATANTE reserva-se o direito de rescindir o Contrato, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, sem que ao CONTRATADO caiba o direito de indenização de qualquer espécie, nos seguintes casos: (a) quando o CONTRATADO pedir insolvência civil ou for dissolvida; (b) quando o CONTRATADO transferir no todo ou em parte o Contrato sem a prévia anuência da CONTRATANTE.

11.1.1. A rescisão do Contrato, quando motivada por qualquer dos itens acima relacionados, implicará a apuração de perdas e danos, sem embargos da aplicação das demais providências legais cabíveis.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS ALTERAÇÕES

12.1. Serão incorporados a este Contrato, mediante TERMOS ADITIVOS, qualquer modificação que venha ser necessária durante a sua vigência, decorrente das obrigações assumidas pela CONTRATADA, alterações nas especificações quantitativas e qualitativas ou prazos dos bens fornecidos à CONTRATANTE.

#### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DOS CASOS OMISSOS

13.1. Os casos omissos e o que se tornar controvertido em face das presentes cláusulas contratuais, serão resolvidos administrativamente entre as partes, de acordo com a legislação pertinente.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO CONHECIMENTO DAS PARTES

14.1. Ao firmar este instrumento, declara a CONTRATADA ter plena ciência de seu conteúdo, bem como dos demais documentos vinculados ao presente Contrato.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO

15.1. As partes contratantes ficam obrigadas a responder pelo cumprimento deste termo, perante o Foro da Comarca de Ponte Serrada, Estado de Santa Catarina, não obstante qualquer mudança de domicílio do CONTRATADO que, em razão disso, é obrigado a manter um representante com plenos poderes para receber notificação, citação inicial e outras medidas em direito permitidas.

Justas e contratadas, firmam as partes este instrumento, em 2 (duas) vias de igual teor, a fim de que produza seus efeitos legais.

Ponte Serrada/SC, 18 de Março de 2021.

Município de Ponte Serrada ALCEU ALBERTO WRUBEL Contratante	ALBERICI E CIA LTDA Contratada
---	-----------------------------------

Testemunhas:

Visto:

ANDRÉ PANIZZI  
Assessor Jurídico  
OAB/SC Nº 23.051

### CONTRATO Nº 30/2021 MAQDIMA

Publicação Nº 2932365

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 35/2021  
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº35/2021 – DL

CONTRATO Nº 30/2021

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA E A EMPRESA MAQDIMA FERRAMENTAS E EQUIPAMENTOS LTDA (MATRIZ E FILIAIS), OBJETIVANDO A AQUISIÇÃO DE MÁQUINA CORTADORA DE PISO DE PARA CORTES DE PISOS DE CONCRETO, ASFALTO ENTRE OUTROS, PARA A MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE TRANSPORTES OBRAS E SERVIÇOS.

O MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ-MF sob o nº 82.777.236/0001-01, com sede na Madre Maria Theodora, 264, na cidade de Ponte Serrada, SC, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. ALCEU ALBERTO WRUBEL, portador da Cédula de Identidade RG n. 1306106 e inscrito no CPF/MF sob o n. 469.966.309-59, doravante denominada simplesmente CONTRATANTE, e a empresa MAQDIMA FERRAMENTAS E EQUIPAMENTOS LTDA (MATRIZ E FILIAIS), inscrita no CNPJ-MF sob o nº 81.373.441/0001-30, com sede na Avenida Fernando Machado, nº 3435, bairro Bela Vista, Chapecó/

SC, doravante denominada simplesmente CONTRATADA, e perante as testemunhas abaixo firmadas, pactuam o presente termo, cuja celebração foi autorizada de acordo com o processo de licitação modalidade Dispensa nº 35/2021, e que se regerá pela Lei nº 8.666/93, e alterações posteriores, atendidas as cláusulas e condições a seguir enunciadas:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

AQUISIÇÃO DE MÁQUINA CORTADORA DE PISO DE PARA CORTES DE PISOS DE CONCRETO, ASFALTO ENTRE OUTROS, PARA A MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE TRANSPORTES OBRAS E SERVIÇOS.

1.1. A CONTRATADA obriga-se a prestar o serviço conforme a Proposta Comercial

1.2. Integram e completam o presente Termo Contratual, para todos os fins de direito, obrigando as partes em todos os seus termos, às condições expressas na Dispensa de Licitação nº 35/2021-DL e seus anexos, juntamente com seus anexos e a proposta da CONTRATADA.

#### CLÁUSULA SEGUNDA - DO PRAZO, FORMA E LOCAL DE FORNECIMENTO.

2.1 A licitante vencedora deverá efetuar os serviços do objeto desta licitação, nos locais determinados pela Secretaria Municipal de Transportes Obras e Serviços, após a solicitação expedida.

#### CLÁUSULA TERCEIRA - DA VIGÊNCIA CONTRATUAL

3.1. O presente Contrato terá vigência da assinatura do presente contrato até 31 de Dezembro de 2021.

#### CLÁUSULA QUARTA - DO VALOR CONTRATUAL

4.1. Pelo fornecimento das peças na Cláusula Primeira, a CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor total de R\$ 7.851,81 (Sete Mil Oitocentos e Cinquenta e Um reais e Oitenta e Um Centavos).

4.2. As despesas decorrentes do fornecimento do objeto deste Contrato correrão à conta das seguintes Dotações Orçamentárias, previstas na Lei Orçamentária do Exercício de 2021.

ITEM	UM MED	QUANTIDADE	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
CORTADORA DE PISO 450MM 13HP GASOLINA CPM13	UN	1,000	7.060,81	7.060,81
DISCO DIAMANTADO 400MMX25,40 SEGMENTADO	UN	1,000	791,00	791,00
TOTAL				7.851,81

#### CLÁUSULA QUINTA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

5.1. A CONTRATANTE efetuará o pagamento do objeto deste Contrato à CONTRATADA 30 dias após a apresentação das respectivas notas fiscais eletrônicas e juntamente com a apresentação das CNDS descritas no item 6 deste edital por parte da CONTRATADA, devidamente atestada pelo servidor responsável pelo recebimento dos objetos entregues.

#### CLÁUSULA SEXTA - DA RESCISÃO CONTRATUAL

6.1. A inexecução total ou parcial deste Contrato ensejará a sua rescisão administrativa, nas hipóteses previstas nos arts. 77 e 78 da Lei nº 8.666/93 e posteriores alterações, com as consequências previstas no art. 80 da referida Lei, sem que caiba à CONTRATADA direito a qualquer indenização.

6.2. A rescisão contratual poderá ser:

6.2.1. Determinada por ato unilateral da Administração, nos casos enunciados nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei 8.666/93;

6.2.2. Amigável, mediante autorização da autoridade competente, reduzida a termo no processo licitatório, desde que demonstrada conveniência para a Administração.

#### CLÁUSULA SÉTIMA - DAS PENALIDADES

7.1. Pelo atraso injustificado na entrega dos objetos deste Contrato, sujeita-se a CONTRATADA às penalidades previstas nos artigos 86 e 87 da Lei 8.666/93, na seguinte conformidade:

7.1.1. Multa de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) sobre o valor total da obrigação não cumprida, por dia de atraso, limitada ao total de 20% (vinte por cento).

7.2. Pela inexecução total ou parcial deste Contrato, a CONTRATANTE poderá garantir a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA as sanções previstas nos incisos I, III e IV do art. 87 da Lei 8.666/93, e, multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total dos objetos não entregues.

7.3. As multas aqui previstas não têm caráter compensatório, porém moratório e, consequentemente, o pagamento delas não exime a CONTRATADA da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha acarretar à CONTRATANTE.

#### CLÁUSULA OITAVA - DA CESSÃO OU TRANSFERÊNCIA

8.1. O presente termo não poderá ser objeto de cessão ou transferência, no todo ou em parte.

#### CLÁUSULA NONA - DA PUBLICAÇÃO DO CONTRATO

9.1. A CONTRATANTE providenciará a publicação respectiva, em resumo, do presente termo, na forma prevista em Lei.

**CLÁUSULA DÉCIMA - DAS DISPOSIÇÕES COMPLEMENTARES**

10.1. Os casos omissos ao presente termo serão resolvidos em estrita obediência às diretrizes da Lei nº 8.666/93, e posteriores alterações.  
10.2. Fica nomeada como fiscal do contrato o Responsável pela Secretaria de Transportes, Obras e Serviços

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO FORO**

11.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Ponte Serrada, SC, para qualquer procedimento relacionado com o cumprimento do presente Contrato.

E, para firmeza e validade do que aqui ficou estipulado, foi lavrado o presente termo em 02 (Duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado conforme, é assinado pelas partes contratantes e por duas testemunhas que a tudo assistiram.

Ponte Serrada 18 de Maio de 2021.

ALCEU ALBERTO WRUBEL

Prefeitura Municipal  
CONTRATANTE

MAQDIMA FERRAMENTAS E EQUIPAMENTOS  
CONTRATADA

Testemunhas:

Nome:

Nome:

CPF:

CPF:

Analisado e Aprovado

André Luiz Panizzi

OAB/SC: 23.051

**CONTRATO Nº 4-2021 ASSOCIAÇÃO DE ASSISTÊNCIA HOSPITALAR\_SANTO EXPEDITO**

Publicação Nº 2932404

TERMO DE CONTRATO – COVID-19 (LEI 13.979/20)

**PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS E HOSPITALARES**

TERMO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 4/2021 QUE FAZEM ENTRE SI O MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA E A ASSOCIAÇÃO DE ASSISTENCIA HOSPITALAR SANTO EXPEDITO.

O MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA, inscrito no CPNJ 82.777.236/0001-01, com sede administrativa localizada na Rua Madre Maria Theodoro, n. 264, Centro, Ponte Serrada/SC, doravante denominado CEDENTE, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. ALCEU ALBERTO WRUBEL, portador da Cédula de Identidade RG n. RG n. 1.306.106 e inscrito no CPF/MF sob o n. 469.966.309-59, doravante denominado, doravante denominada CONTRATANTE, e o(a) e a ASSOCIAÇÃO DE ASSISTÊNCIA HOSPITALAR SANTO EXPEDITO, inscrita no CNPJ n. 34.048.494/0001-04, sediado neste município de Ponte Serrada, doravante denominado CONTRATADO, neste ato representada pelo Sr Lucas Fernando Alves, portador(a) da Carteira de Identidade nº 4950505, expedida pela SSP, e CPF nº 065.529.999-84, tendo em vista o que consta no Processo de dispensa de Licitação nº4/2021 e em observância às disposições da Lei nº 13.979, de 6 de fevereiro de 2020, da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, do Decreto Estadual nº 1.168 de 24 de fevereiro de 2021 e do Decreto Municipal nº 240/2020 e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente da Dispensa de Licitação, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

**1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO**

1.1. O objeto do presente Termo de Contrato é a prestação de serviços médicos e hospitalares a ser realizado no Hospital Santa Luzia / Associação Hospitalar Santo Expedito, com endereço na Avenida XV de Novembro, n. 860, Centro, Ponte Serrada/SC que serão prestados nas condições estabelecidas no Projeto Básico.

1.2. Objeto da contratação:

ITEM (SERVIÇO)	LOCAL DE EXECUÇÃO	QUANT	HORÁRIO PERÍODO	VALORES MENSAIS
Custeio parcial: Serviço de urgência e emergência 24h para atendimento a pacientes com síndrome respiratória aguda, suspeita de Covid, englobando serviços de profissionais médicos, Enfermeira, Técnico de enfermagem, serviços gerais, farmacêutico, psicólogo, assistente social, empenhados no primeiro atendimento, medicação e manejo clínico dos pacientes	Hospital Santa Luzia/ Associação Hospitalar Santo Expedito	01	24h	R\$ 45.000,00
Total				R\$ 45.000,00

**2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA**



2.1. O prazo de vigência deste Termo de Contrato é de 10 (dez) meses, dias, com início na data de 01/03/2021 e encerramento em 31/12/2021, ou enquanto perdurar a necessidade de enfrentamento dos efeitos da situação de emergência de saúde pública de importância internacional, declarada por meio da Portaria nº 188, de 3 de fevereiro de 2020, do Sr. Ministro de Estado da Saúde, ou de acordo com as disponibilidades de dotações orçamentárias do Município de Ponte Serrada.

### 3. CLÁUSULA TERCEIRA – PREÇO

3.1. O valor mensal da contratação é de R\$ 45.000,00 (Quarenta e cinco mil reais) por mês, perfazendo o valor total de R\$ 450.000 (quatrocentos e cinquenta mil reais).

3.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

### 4. CLÁUSULA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da União, para o exercício de 2021, na classificação abaixo:

Órgão 11.001 Fundo Municipal de Saúde

0.1.02.1102.00-6- Recurso transferência impostos saúde

### 5. CLÁUSULA QUINTA – PAGAMENTO

5.1. O pagamento será efetuado pela Contratante no prazo de 07 (sete) dias, contados do recebimento da Nota Fiscal da prestação dos serviços.

### 6. CLÁUSULA SEXTA – REAJUSTAMENTO DE PREÇOS EM SENTIDO AMPLO

6.1. As regras acerca do reajustamento de preços em sentido amplo são as estabelecidas no Projeto Básico.

### 7. CLÁUSULA SÉTIMA – GARANTIA DE EXECUÇÃO

7.1. Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.

### 8. CLÁUSULA OITAVA – REGIME DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E FISCALIZAÇÃO

8.1. O regime de execução dos serviços a serem executados pela CONTRATADA, os materiais que serão empregados e a fiscalização pela CONTRATANTE são aqueles previstos no Projeto Básico

8.2. O prazo de execução dos serviços será de 10 (dez) meses, com início em 01 de março de 2021 e término em 31 de dezembro de 2021, ou enquanto perdurar a necessidade de enfrentamento dos efeitos da situação de emergência de saúde pública de importância internacional, declarada por meio da Portaria nº 188, de 3 de fevereiro de 2020, do Sr. Ministro de Estado da Saúde, ou de acordo com as disponibilidades de dotações orçamentárias do Município de Ponte Serrada.

8.3. A sua prorrogação deverá ser realizada através de Termo Aditivo de prorrogação de prazo.

### 9. CONTRATANTE E DA CONTRATADA

9.1. As obrigações da CONTRATANTE e da CONTRATADA são aquelas previstas no Projeto Básico.

### 10. CLÁUSULA DÉCIMA – DA SUBCONTRATAÇÃO

10.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

### 11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. As sanções relacionadas à execução do contrato são aquelas previstas no Projeto Básico

### 12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – RESCISÃO

12.1. O presente Termo de Contrato poderá ser rescindido:

12.1.1. por ato unilateral e escrito da Administração, nas situações previstas nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei nº 8.666, de 1993, e com as consequências indicadas no art. 80 da mesma Lei, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no Projeto Básico;

12.1.2. amigavelmente, nos termos do art. 79, inciso II, da Lei nº 8.666, de 1993.

12.2. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurando-se à Contratada o direito à prévia e ampla defesa.

12.3. A Contratada reconhece os direitos da Contratante em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei nº 8.666, de 1993.

12.4. O termo de rescisão será precedido de relatório indicativo dos seguintes aspectos, conforme o caso:

12.4.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

12.4.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

12.4.3. Indenizações e multas.

**13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – VEDAÇÕES****13.1. É vedado à CONTRATADA:**

13.1.1. caucionar ou utilizar este Termo de Contrato para qualquer operação financeira;

13.1.2. interromper a execução dos serviços sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

**14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – ALTERAÇÕES**

14.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

14.2. A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 50% (cinquenta por cento) do valor inicial atualizado do contrato, nos termos do artigo 4º, I, da Lei n. 13.979/2020.

**15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS CASOS OMISSOS**

15.1. Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 13.979, de 2020, na Lei nº 8.666, de 1993 e demais normas federais de licitações e contratos administrativos e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

**16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA DISPENSA DE LICITAÇÃO**

16.1. . A lavratura do presente Termo de Contrato referente à Dispensa de Licitação nº4/2021, é feita com base no artigo 4º da Lei 13.979/2020, devendo o contratante disponibilizar em sítio oficial específico na rede mundial de computadores (internet), no que couber, além das informações previstas no § 3º do art. 8º da Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, o nome do contratado, o número de sua inscrição na Receita Federal do Brasil, o prazo contratual, o valor e o respectivo processo de contratação ou aquisição.

16.2. O presente Termo de Contrato se vincula ao Projeto Básico da Contratante e à proposta da Contratada.

**17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – FORO**

17.1. É eleito o Foro da Subseção Judiciária de Ponte Serrada/SC, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 55, §2º da Lei nº 8.666/93.

17.2. Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em duas (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes.

Ponte Serrada, 18 de março de 2021.

ALCEU ALBERTO WRUBEL PREFEITO MUNICIPAL	ASSOCIAÇÃO DE ASSISTÊNCIA HOSPITALAR SANTO EXPEDITO
--	---

**Testemunhas:**


Nome:	Nome:
CPF:	CPF:



## ATA DE REUNIÃO

Publicação N° 2929963

Página: 1 / 2

 <b>ESTADO DE SANTA CATARINA</b> <b>MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA</b> <b>CNPJ:</b> 82.777.236/0001-01 <b>Telefone:</b> (49) 3435-0600 <b>Endereço:</b> Rua Madre Maria Theodora, 264 - Centro <b>CEP:</b> 89683-000 - Ponte Serrada	<b>Concorrência</b> <b>84/2020</b>
	<b>Número Processo:</b> 84/2020 <b>Data do Processo:</b> 03/12/2020

**OBJETO DO PROCESSO**

SELEÇÃO DA MELHOR PROPOSTA PARA SER INCENTIVADA COM CONCESSÃO DE DIREITO REAL DE USO, A QUEM POSSA INTERESSAR, UMA ÁREA D TERRAS COM ÁREA DE 5.200 M², DESMEMBRADA EM 09 LOTES CONFORME MPA E MEMORIAL DESCRITIVO, LOCALIZADA NO LOTEAMENTO INDUSTRIAL, DO BAIRRO BAIA ALTA, REGISTRADO NO CARTÓRIO DE IMÓVEIS DA COMARCA DE PONTE SERRADA, NA MATRÍCULA SOB N° 5.755, LIVRO 2-U.

**ATA DE REUNIÃO DE JULGAMENTO DE PROPOSTAS N° 2/2020**

No dia 18/02/2021 às 08:30 horas, reuniram-se os membros da Comissão de Licitação, designada pela(o) Portaria/Decreto N° 87/2021, para julgamento das propostas de preço das proponentes habilitadas para fornecimento e/ou execução dos itens descritos no Processo Licitatório N° 84/2020 na modalidade de Concorrência. Inicialmente procedeu-se a leitura do teor das propostas para estudo e análise de preço e outros fatores previstos no edital. Logo após julgadas as propostas, a comissão emitiu o parecer discriminando o(s) vencedor(es), conforme segue abaixo:

**PARECER DA COMISSÃO**

Aos dezessete dias do mês de Março de dois mil e vinte e um, as 08:15 horas, reuniram-se na Sala de Licitações a Comissão Permanente de Licitações designada pelo decreto n° 087/2021 de 05 de Fevereiro de 2021, para julgar a licitação em epígrafe. Registra-se que compareceram para abertura dos envelopes das propostas as representantes NATHALIA CAMILLA SILVA GADELHA RIBEIRO e GILBERTO BORGES DA CRUZ. Após conferidos e assinados os foram os seguintes apontamentos: FABIO BISATO EIRELI: alguns campos da Proposta Técnica encontram-se em branco e não há projeto arquitetônico- planta baixa do Imóvel; DANIEL PEREIRA: alguns campos da Proposta Técnica encontra-se em branco e não há projeto arquitetônico- planta baixa do Imóvel; LEOZIR FRIZZO E CIA LTDA: vários campos da Proposta Técnica encontra-se em branco e não há projeto arquitetônico- planta baixa do Imóvel- Também é de conhecimento da Comissão que o requerente já foi beneficiado com a concessão de um imóvel - CAMILA CHAVES DAMACENO: foi constatado que a empresa empresou CNAE: 56.20-1/04- Fornecimento de alimentos preparados preponderantemente para consumo domiciliar- ou seja, CNAE diverso da proposta apresentada. Amparados no artigo 43, § 3º, da lei 8.666/93, a Comissão decide suspender a sessão do certame, para análise detalhada das propostas apresentadas. A presente Ata será publicada e disponibilizada no Mural Público, no site do Município e no DOM. Após a análise minuciosa das propostas, será elaborada e dado publicidade. Deixada a palavra livre, ninguém fez uso da mesma. Dessa maneira encerra-se a presente ata, onde todos passam a assinar.

Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião de julgamento, da qual foi assinada a presente ata pela Comissão de Licitação e pelos representantes das proponentes.

Ponte Serrada, 18/02/2021

**Assinatura do pregoeiro e dos membros da comissão que estiveram presentes.**

ANDREIA FERRARI

MEMBRO

\_\_\_\_\_

FABIANA SCUSSIATO PEROSA

PRESIDENTE

\_\_\_\_\_

FERNANDO ALFREDO ARCARI

MEMBRO

\_\_\_\_\_

VIVIAN GIZELE MARCOLAN

MEMBRO

\_\_\_\_\_

**Assinatura dos representantes das empresas que estiveram presentes na sessão de julgamento:**

Página: 2 / 2

**Assinatura dos representantes das empresas que estiveram presentes na sessão de julgamento:**

CAMILA CHAVES  
(CAMILA CHAVES)

DANIEL PEREIRA  
(DANIEL PEREIRA)

MAIRA MAIER BISATO  
(FABIO BISATO EIRELI)

GILBERTO BORGES DA CRUZ  
(GILBERTO BORGES DA CRUZ-ME)

IVANDIR JOAO PAGGI  
(IVANDIR JOAO PAGGI 34742980972)

JOSE GILBERTO DE CAMPOS  
(JOSE GILBERTO DE CAMPOS)

JOSE RAFAEL HERTZ  
(JOSE RAFAEL HERTZ 02758715929)

LEOCIR FRIZZO  
(LEOCIR FRIZZO)

MARIZETE CECATLO FAGUNDES DA SILVA  
(MARIZETE CECATLO FAGUNDES DA SILVA 02485418977)

NATHALIA CAMILLA SILVA GADELHA RIBEIRO  
(NATHALIA CAMILLA SILVA GADELHA RIBEIRO 37388742832)

# Porto Belo

## PREFEITURA

### DECRETO 2721/2021

Publicação Nº 2933690

DECRETO Nº 2721, DE 20 DE MARÇO DE 2021.

Revoga o Decreto nº 2704 e suas alterações, conforme menciona.

O Prefeito do Município de Porto Belo, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo inciso III, do artigo 41, da Lei Orgânica do Município, e,

Considerando as medidas impostas pelo Estado de Santa Catarina, por intermédio do Decreto Estadual nº 1.218, de 19 de março de 2021, amparadas nas recomendações formuladas pelo Centro de Operações de Emergência em Saúde – COES;

Considerando que, para o momento, o Município de Porto Belo seguirá as determinações do Estado de Santa Catarina, por terem sido proferidas com base em conhecimento técnico e científico, DECRETA:

Art. 1º Fica revogado o Decreto Municipal nº 2704, de 09 de março de 2021, bem como suas alterações.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Porto Belo - SC, aos 20 dias do mês de março do ano de 2021.

EMERSON LUCIANO STEIN

PREFEITO

### DECRETO Nº 2720/2021

Publicação Nº 2930756

DECRETO Nº 2720, DE 19 DE MARÇO DE 2021

Altera o Decreto Municipal nº 2417/2020, conforme menciona.

O Prefeito do Município de Porto Belo, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo inciso III, do artigo 41, da Lei Orgânica do Município, DECRETA:

Art. 1º O Decreto Municipal nº 2417, de 24 de abril de 2020, passará a vigorar com a seguinte redação:

Art. 1º .....

I – .....

c) Titular: Laiza Paula Balbinote;

II - .....

a) Titular: Valdirene Dietrich;

b) Suplente: Lizandra Lídia Batista;

IV - .....

a) Titular: Fernanda Diniz;

IX – Representante da Sociedade Civil:

a) Titular: Arieta Rosauo Zanette;

b) Suplente: Nubia Estela Viera Cervelin;

c) Titular: Gisele Dal Mago de Lima Bernardes;

d) Suplente: Ilda Terezinha de Souza Kuiz.

Art. 2º Os demais dispositivos do Decreto nº 2417, de 24 de abril de 2020, permanecem inalterados.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Porto Belo - SC, aos 19 dias do mês de março de 2021.

EMERSON LUCIANO STEIN

PREFEITO

**DECRETO Nº 2.718, DE 17 DE MARÇO DE 2021**

Publicação Nº 2933542

DECRETO Nº 2.718, DE 17 DE MARÇO DE 2021.

"Dispõe sobre a abertura de crédito suplementar e dá outras providências, conforme autorizado no artigo 17 da Lei Municipal nº 2.936/2020".  
O Prefeito do Município de Porto Belo, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo inciso III do artigo 41 da Lei Orgânica do Município.

**DECRETA:**

Art. 1º Fica aberto crédito adicional na importância de R\$ 165.008,69 (Cento e sessenta e cinco mil, oito reais e sessenta e nove centavos), destinados a suplementar as dotações abaixo descritas pertencentes ao Orçamento Municipal vigente:

Órgão: 15 - Fundo Municipal de Educação

Unidade Orçamentária: 01 - Fundo Municipal de Educação

Funcional Programática: 0012.0365.0011

Atividade: 1.023 – Construção de Unidade Escolar da Educação Infantil

Modalidade de Aplicação: 4.4.90.00.00.00.00.00 - Aplicações Diretas

Fonte de Recurso: 03400001 - SF: Royalties do Petróleo – Educação

Valor: R\$ 16.364,26

Fonte de Recurso: 03390900 - SF: Transf. FEP e Rec. Naturais

Valor: R\$ 343,58

Fonte de Recurso: 06360000 - SF: Salário Educação

Valor: R\$ 10.122,97

Fonte de Recurso: 03360600 - SF: Salário Educação

Valor: R\$ 115,71

Fonte de Recurso: 03010100 – SF: Receitas e Transferências de Impostos - Educação

Valor: R\$ 2.100,00

Órgão: 16 - Fundo Municipal de Saúde

Unidade Orçamentária: 01 - Fundo Municipal de Saúde

Funcional Programática: 0010.0301.0018

Atividade: 2.054 – Manutenção das atividades de atenção básica na Saúde

Modalidade de Aplicação: 3.3.90.00.00.00.00.00 - Aplicações Diretas

Fonte de Recurso: 06380878 - SF: Emenda de Bancada - Incremento Temporário para o Custeio do PAB

Valor: R\$ 6.313,28

Fonte de Recurso: 06380877 - SF - Emenda Individual - Incremento Temporário para custeio do PAB

Valor: R\$ 2.117,49

Funcional Programática: 0010.0303.0018

Atividade: 2.058 – Manutenção das atividades de assistência farmacêutica

Modalidade de Aplicação: 3.3.90.00.00.00.00.00 - Aplicações Diretas

Fonte de Recurso: 06670065 – Transferências do Sistema Único de Saúde - SUS/Estado

Valor: R\$ 53.876,70

Funcional Programática: 0010.0305.0018

Atividade: 2.060 – Manutenção das atividades de Vigilância Epidemiológica

Modalidade de Aplicação: 3.3.90.00.00.00.00.00 - Aplicações Diretas

Fonte de Recurso: 06380073 - SF: Piso Fixo de Vigilância em Saúde – PFVS

Valor: R\$ 20.324,38

Fonte de Recurso: 03520001 – SF: COVID-19 - Recursos transferidos da União destinados a ações de Saúde e Assistência Social (LC 173/2020 -Art. 5º, I-b)

Valor: R\$ 37.716,36

Fonte de Recurso: 0.3.410001 – SF: Royalties do Petróleo - Saúde

Valor: R\$ 6.683,34

Fonte de Recurso: 0.6.380001 – SF: Coronavírus - COVID 19

Valor: R\$ 8.930,62

Art. 2º Os créditos abertos no artigo anterior serão cobertos com recursos provenientes do Superávit Financeiro apurado no Exercício de 2020 por conta dos recursos Royalties do Petróleo – Educação na importância de R\$ 16.364,26 (Dezesseis mil, trezentos e sessenta quatro reais e vinte e seis centavos), das Transferências do FEP (Fundo Especial do Petróleo) e Recursos Naturais na importância de R\$ 343,58 (Trezentos e quarenta e três reais e cinquenta e oito centavos), do Salário Educação na importância de 10.238,68 (Dez mil, duzentos e trinta e oito reais e sessenta e oito centavos), das Receitas e Transferências de Impostos – Educação na importância R\$ 2.100,00 (Dois mil e cem reais), da Emenda de Bancada - Incremento Temporário para o Custeio do PAB (Piso de Atenção Básica) na importância R\$ 6.313,28 (Seis mil, cento e treze reais e vinte e oito centavos), da Emenda Individual - Incremento Temporário para custeio do PAB (Piso de Atenção Básica) na importância de R\$ 2.117,49 (Dois mil, cento e dezessete reais e quarenta e nove centavos), das Transferências do Sistema Único de Saúde - SUS/Estado na importância de R\$ 53.876,70 (Cinquenta e três mil, oitocentos e setenta e seis reais e setenta centavos), do Piso Fixo de Vigilância em Saúde – PFVS na importância de R\$ 20.324,38 (Vinte mil, trezentos e vinte e quatro reais e trinta e oito centavos), do COVID-19 - Recursos transferidos da União destinados a ações de Saúde e Assistência Social (LC 173/2020 - Art.

5º, I-b) na importância R\$ 37.716,36 (Trinta e sete mil, setecentos e dezesseis reais e trinta e seis centavos), dos Royalties do Petróleo – Saúde na importância de R\$ 6.683,34 (Seis mil, seiscentos e oitenta e três reais e trinta quatro centavos), do Coronavírus - COVID 19

na importância de R\$ 8.930,62 (Oito mil, novecentos e trinta reais e sessenta dois centavos), totalizando a importância de R\$ 165.008,06 (Cento e sessenta e cinco mil, oito reais e seis centavos).

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Porto Belo - SC, aos 17 de março de 2021.

EMERSON LUCIANO STEIN  
PREFEITO

## DECRETO Nº 2.719, DE 17 DE MARÇO DE 2021

Publicação Nº 2933549

DECRETO Nº 2.719, DE 17 DE MARÇO DE 2021.

"Dispõe sobre a abertura de crédito adicional suplementar e dá outras providências, conforme autorizado no artigo 18 da Lei Municipal nº 2.936/2020".

O Prefeito do Município de Porto Belo, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo inciso III do art. 41 da Lei Orgânica da Lei Orgânica do Município.

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto crédito adicional na importância de R\$ 6.190,56 (Seis mil, cento e noventa reais e cinquenta e seis centavos), destinados a suplementar a dotação abaixo descrita, pertencente ao Orçamento Municipal vigente:

Órgão: 25 – Procuradoria Geral do Município  
Unidade Orçamentária: 01 - Procuradoria Geral do Município  
Funcional Programática: 0002.0061.0002  
Atividade: 2.005 – Pagamento de Precatórios e Sentenças Judiciais  
Modalidade de Aplicação: 3.3.9.00.00.00.00.00 – Aplicações diretas  
Fonte de Recurso: 01000000 - Recursos Ordinários  
Valor: R\$ 6.190,56

Art. 2º Os créditos aberto no artigo anterior será coberto com o recurso proveniente das anulações das dotações abaixo elencadas na importância de R\$ 6.190,56 (Seis mil, cento e noventa reais e cinquenta e seis centavos):

Órgão: 25 - Procuradoria Geral do Município  
Unidade Orçamentária: 01 - Procuradoria Geral do Município  
Funcional Programática: 0002.0061.0002  
Atividade: 2.005 – Pagamento de Precatórios e Sentenças Judiciais  
Modalidade de Aplicação: 3.1.9.00.00.00.00.00 - Aplicações diretas  
Fonte de Recurso: 01000000 - Recursos Ordinários  
Valor: R\$ 5.000,00  
Modalidade de Aplicação: 3.2.9.00.00.00.00.00 - Aplicações diretas  
Fonte de Recurso: 01000000 - Recursos Ordinários  
Valor: R\$ 1.000,00  
Modalidade de Aplicação: 4.6.9.00.00.00.00.00 - Aplicações diretas

Fonte de Recurso: 01000000 - Recursos Ordinários  
Valor: R\$ 190,56

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Porto Belo - SC, aos 17 de março de 2021.

EMERSON LUCIANO STEIN  
PREFEITO

## EXTRATO DE ADJUDICAÇÃO TP 009/2020 - PMPB

Publicação Nº 2930028

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO BELO  
EXTRATO DE ADJUDICAÇÃO  
TOMADA DE PREÇOS 009/2020 - PMPB

OBJETO: Contratação de empresa para prestação de serviços com o fornecimento de material para as obras de pavimentação com lajotas intertravadas, drenagem pluvial, calçadas e sinalização viária de trechos das Ruas Irineu José Moreira, Capitão Gualberto Leal Nunes e José

Guerreiro Filho, bairro Centro, no Município de Porto Belo, conforme Projeto, Memorial Descritivo, Planilha Orçamentária e Cronograma Físico Financeiro, parte integrante deste Edital, em conformidade com a Lei nº 8.666/93, conforme Contrato de Repasse nº 893373/2019/MTUR/CAIXA.

VENCEDOR EFETIVA CONSTRUÇOES EIRELI

CNPJ: 25.526.024/0001-00

VALOR: R\$153.402,61 (cento e cinquenta e três mil, quatrocentos e dois reais e sessenta e um centavos)

DATA DA HOMOLOGAÇÃO: 21/12/2020

Porto Belo, 21 de dezembro de 2020

Emerson Luciano Stein

Prefeito Municipal

## EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO TP 009/2020 - PMPB

Publicação Nº 2930026

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO BELO

EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO

TOMADA DE PREÇOS 009/2020 - PMPB

OBJETO: Contratação de empresa para prestação de serviços com o fornecimento de material para as obras de pavimentação com lajotas intertravadas, drenagem pluvial, calçadas e sinalização viária de trechos das Ruas Irineu José Moreira, Capitão Gualberto Leal Nunes e José Guerreiro Filho, bairro Centro, no Município de Porto Belo, conforme Projeto, Memorial Descritivo, Planilha Orçamentária e Cronograma Físico Financeiro, parte integrante deste Edital, em conformidade com a Lei nº 8.666/93, conforme Contrato de Repasse nº 893373/2019/MTUR/CAIXA.

VENCEDOR EFETIVA CONSTRUÇOES EIRELI

CNPJ: 25.526.024/0001-00

VALOR: R\$153.402,61 (cento e cinquenta e três mil, quatrocentos e dois reais e sessenta e um centavos)

DATA DA HOMOLOGAÇÃO: 21/12/2020

Porto Belo, 21 de dezembro de 2020

Emerson Luciano Stein

Prefeito Municipal

## EXTRATO DISPENSA DE LICITAÇÃO 007/2021 - FMAS

Publicação Nº 2930319

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO BELO

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 007/2021 - FMAS

O Município de Porto Belo (SC), torna público a dispensa de licitação nº 007/2021 - FMAS em conformidade com o Inciso II do artigo 24 da Lei nº 8.666/93.

Processo nº 014/2021 - FMAS

OBJETO: Aquisição de Portão de correr e portão social, a ser instalado no Centro de Conveniência do Idoso, das atividades de Proteção Social ao Idoso.

CONTRATADO: RICARDO FERNANDO BRANCO - ME

CNPJ: 21385.592/0001-87

VALOR: R\$ 3.710,00 (Três mil e setecentos e dez reais)

HOMOLOGAÇÃO: 19/03/2021

Porto Belo/SC, 19 de março de 2021

Isabel Helena Martins

Secretária Municipal de Assistência Social

**EXTRATO DISPENSA DE LICITAÇÃO 008/2021 - FMAS**

Publicação N° 2930382

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO BELO  
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 008/2021 - FMAS

O Município de Porto Belo (SC), torna público a dispensa de licitação n° 008/2021 - FMAS em conformidade com o Inciso II do artigo 24 da Lei n° 8.666/93.

Processo n° 015/2021 - FMAS

OBJETO: Dispensa de licitação para contratação de serviços de internação pelo período de 07 (sete) meses, na Instituição "Ponto de Apoio Despertar Jovem" para paciente P.H.C.H.

CONTRATADO: PONTO DE APOIO DESPERTAR JOVEM

CNPJ: 80.988.249/0001-96

VALOR: R\$ 17.500,00 (Dezessete mil e quinhentos reais)

HOMOLOGAÇÃO: 19/03/2021

Porto Belo/SC, 19 de março de 2021

Isabel Helena Martins

Secretária Municipal de Assistência Social



# Porto União

## PREFEITURA

### EDITAL DE CONVOCAÇÃO - 038/2021

Publicação Nº 2928744

#### EDITAL DE CONVOCAÇÃO 038/2021

Concurso Público Municipal nº. 001/2018

ELISEU MIBACH, Prefeito Municipal de Porto União – SC, no uso de suas atribuições, CONVOCA o (a) candidato (a) abaixo relacionado (a), APROVADO (a) no Concurso Público Municipal nº 001/2018 a comparecer junto a Chefia de Recursos Humanos, desta Prefeitura Municipal, sito a Rua Padre Anchieta, n.º 126, Centro, Porto União- SC, do dia 23/03/2021 a 29/03/2021, no horário das 13:00 às 17:30 horas, de segunda a sexta feira, para apresentar FOTOCÓPIA e originais dos documentos abaixo relacionados, bem como comprovar os requisitos exigidos no item 2.5 do Edital 001/2018, para investidura em cargo público:

- 01 (uma) fotografia 3x4, recente;
  - Certidão Nascimento, Casamento ou União Estável;
  - Carteira de Identidade;
  - Carteira de Trabalho;
  - Comprovante do PIS/PASEP
  - Cadastro de Pessoa Física – CPF e comprovante de regularidade emitido via internet pela Receita Federal do Brasil;
  - Título de Eleitor;
  - Certidão relativa à quitação eleitoral emitida via internet;
  - Carteira de Reservista ou equivalente (somente para os candidatos do sexo masculino);
  - Carteira Nacional de Habilitação (se assim o cargo exigir);
  - Certidões Negativas Criminais do 1º Grau de Jurisdição expedidas pelo Poder Judiciário de Santa Catarina, uma via do Sistema Eproc e uma via do Sistema SAJ/SG5;
  - Certidão Negativa Criminal Fins Gerais 1º Grau pelo Poder Judiciário Federal;
  - Comprovante de residência atualizado;
  - Comprovante de escolaridade e da formação exigida para o cargo;
  - Certificado de Especialização, se for o caso;
  - Registro no respectivo Conselho Regional de Classe do Estado de Santa Catarina, se for o caso;
  - Certidão de nascimento dos filhos menores de 21 anos e CPF dos mesmos;
  - Declaração de bens ou cópia da declaração do Imposto de Renda (modelo CRH\*);
  - Declaração de não possuir acúmulo de cargo, função, emprego público ou aposentadoria exceto os previstos em Lei (modelo CRH\*);
  - Declaração de "Ficha Limpa" (Lei Municipal nº 4.094/2013) (modelo CRH\*);
  - Declaração de dependentes para fins de Declaração de Imposto de Renda (modelo CRH\*);
  - Declaração de não ter sofrido penalidades no serviço público (modelo CRH\*);
  - Declaração de não ter sido demitido do serviço público federal, estadual ou municipal nos últimos 05 (cinco) anos (modelo CRH\*);
- \* Modelo CRH – São modelos de documentação gerados pela Chefia de Recursos Humanos mediante a apresentação dos demais documentos.

Em relação aos Exames Admissionais, previstos no item 2.5.21 do Edital 001/2018, o (a) candidato (a) deverá iniciar o seu processo somente após a entrega, junto a Chefia de Recursos Humanos, dos documentos comprobatórios exigidos para o cargo, a qual solicitará os respectivos exames conforme exigência para o cargo.

Todos os documentos deverão ser entregues na Chefia de Recursos Humanos impreterivelmente no prazo acima estipulado, sob pena de perda do direito a escolha de vagas e à posse ou qualquer outro direito inerente ao Concurso.

CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

NOME	CLAS	ASSINATURA	DATA
ISAAD JOLY DE OLIVEIRA	16º		

Porto União (SC), 22 de março de 2021.

ELISEU MIBACH  
Prefeito Municipal

### EXTRATO DE EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO 020/2021 - REGISTRO DE PREÇOS

Publicação Nº 2930289

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO UNIÃO  
ESTADO DE SANTA CATARINA  
Processo Licitatório 081/2021 – Registro de Preços  
Extrato de Edital de Pregão Eletrônico 020/2021

O Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições, torna público que fará realizar processo licitatório na modalidade de Pregão, com adjudicação por menor preço por lote, do tipo Eletrônico, para CONTRATAÇÃO DE PRESTADORES DE SERVIÇOS PARA REALIZAÇÃO DE EXAMES, somente participarão da sessão pública as empresas que apresentarem propostas através do site "www.portaldecompraspublicas.com.br"

até às 08h15min do dia 07 de abril de 2021, com início da mesma às 08h30min no mesmo site e dia. O Edital e Arquivos encontram-se disponíveis no site da Prefeitura Municipal de Porto União "www.portouniao.sc.gov.br" e no site "www.portaldecompraspublicas.com.br". Maiores informações podem ser retiradas na Rua Padre Anchieta, 126, e-mail liciteportouniao@yahoo.com.br, licitacao@portouniao.sc.gov.br e, fone (42) 3523-1155.

Porto União - SC, 19 de março de 2021.

Eliseu Mibach.

Prefeito Municipal.

## **EXTRATO DE EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO 021/2021 - MULTIENTIDADE**

Publicação Nº 2930296

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO UNIÃO

ESTADO DE SANTA CATARINA

Processo Licitatório 082/2021 – Multientidade

Extrato de Edital de Pregão Eletrônico 021/2021 – Exclusivo ME-EPP-MEI

O Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições, torna público que fará realizar processo licitatório na modalidade de Pregão, com adjudicação por menor preço por item, do tipo Eletrônico, para AQUISIÇÃO DE ÁGUA MINERAL, CARGAS DE GÁS E BOTIÕES DE GÁS (CASCO) E VASILHAMES PARA ÁGUA MINERAL, somente participarão da sessão pública as empresas que apresentarem propostas através do site "www.portaldecompraspublicas.com.br" até às 13h15min do dia 07 de abril de 2021, com início da mesma às 13h30min no mesmo site e dia. O Edital e Arquivos encontram-se disponíveis no site da Prefeitura Municipal de Porto União "www.portouniao.sc.gov.br" e no site "www.portaldecompraspublicas.com.br". Maiores informações podem ser retiradas na Rua Padre Anchieta, 126, e-mail liciteportouniao@yahoo.com.br, licitacao@portouniao.sc.gov.br e, fone (42) 3523-1155.

Porto União - SC, 19 de março de 2021.

Eliseu Mibach.

Prefeito Municipal.

## **EXTRATO DE EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL 040/2021 - REGISTRO DE PREÇOS**

Publicação Nº 2930354

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO UNIÃO

ESTADO DE SANTA CATARINA

Processo Licitatório 083/2021 – Exclusivo ME-EPP-MEI

Extrato de Edital de Pregão Presencial 040/2021 – Registro de Preços

O Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições, torna público que fará realizar processo licitatório na modalidade de Pregão, com adjudicação por MENOR PREÇO por LOTE, do tipo presencial para CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA INSTALAÇÃO DE PADRÃO DE ENTRADA DE ENERGIA. O recebimento dos envelopes se dará até às 08h30min do dia 08 de abril de 2021 na Prefeitura Municipal, com início da sessão pública às 08h45min, no mesmo local e dia. O Edital e Arquivos encontram-se disponíveis no site da Prefeitura Municipal de Porto União www.portouniao.sc.gov.br. Maiores informações podem ser retiradas na Rua Padre Anchieta, 126, e-mail liciteportouniao@yahoo.com.br, licitacao@portouniao.sc.gov.br e fone (42) 3523-1155.

Porto União - SC, 19 de março de 2021.

Eliseu Mibach.

Prefeito Municipal.

## **PORTARIA Nº 029/2021**

Publicação Nº 2929948

PORTARIA Nº 029, de 18 de março de 2021.

Dispõe sobre conclusão final de Processo Administrativo Disciplinar, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, no uso de suas prerrogativas legais, na forma das disposições contidas no Artigo 84, Inciso II, Alínea "f" da Lei Orgânica do Município,

CONSIDERANDO a conclusão final do Processo Administrativo Disciplinar instaurado pela Portaria nº 010, de 20 de janeiro de 2021;

CONSIDERANDO que foram observados todos os princípios constitucionais, principalmente de ampla defesa e contraditório;

CONSIDERANDO o acolhimento do Relatório Final lavrado pela Comissão de Inquérito Administrativo, pela Assessoria Jurídica Municipal;

CONSIDERANDO o Julgamento do Prefeito Municipal, embasado no Parecer exarado pela Assessoria Jurídica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º APLICAR a penalidade de DEMISSÃO à Servidora Pública Municipal LÚCIA HELENA DA SILVA IUSKIU, prevista no Artigo nº 222,

Inciso III, da Lei Municipal nº 2.055, de 20 de outubro de 1994, com redação dada pela Lei Municipal nº 4.521, de 04 de abril de 2018, em virtude da inobservância do dever constante no Artigo 213, Inciso II e X, conforme previsto no Artigo 227, Incisos II e III da Lei Municipal nº 2.055, de 20 de outubro de 1994.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União (SC), 18 de março de 2021.

ELISEU MIBACH  
Prefeito Municipal

RUAN GUILHERME WOLF  
Secretário Municipal de Administração e Esporte

### **PORTARIA Nº 031/2021**

Publicação Nº 2929951

PORTARIA Nº 031, de 18 de março de 2021.

Dispõe sobre conclusão final de Processo Administrativo Disciplinar, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, no uso de suas prerrogativas legais, na forma das disposições contidas no Artigo 84, Inciso II, Alínea "f" da Lei Orgânica do Município,

CONSIDERANDO a conclusão final do Processo Administrativo Disciplinar instaurado pela Portaria nº 005, de 20 de janeiro de 2021;

CONSIDERANDO que foram observados todos os princípios constitucionais, principalmente de ampla defesa e contraditório;

CONSIDERANDO o acolhimento do Relatório Final lavrado pela Comissão de Inquérito Administrativo, pela Assessoria Jurídica Municipal;

CONSIDERANDO o Julgamento do Prefeito Municipal, embasado no Parecer exarado pela Assessoria Jurídica do Município,

#### **RESOLVE:**

Art. 1º APLICAR a penalidade de DEMISSÃO ao Servidor Público Municipal LEONARDO RIBEIRO, prevista no Artigo nº 222, Inciso III, da Lei Municipal nº 2.055, de 20 de outubro de 1994, com redação dada pela Lei Municipal nº 4.521, de 04 de abril de 2018, em virtude da inobservância do dever previsto no Artigo 213, Inciso II, conforme previsto no Artigo 227, Inciso III da Lei Municipal nº 2.055, de 20 de outubro de 1994.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União (SC), 18 de março de 2021.

ELISEU MIBACH  
Prefeito Municipal

RUAN GUILHERME WOLF  
Secretário Municipal de Administração e Esporte

### **PORTARIA Nº 032/2021**

Publicação Nº 2929954

PORTARIA Nº 032, de 18 de março de 2021.

Dispõe sobre conclusão final de Processo Administrativo Disciplinar, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, no uso de suas prerrogativas legais, na forma das disposições contidas no Artigo 84, Inciso II, Alínea "f" da Lei Orgânica do Município,

CONSIDERANDO a conclusão final do Processo Administrativo Disciplinar instaurado pela Portaria nº 009, de 20 de janeiro de 2021;

CONSIDERANDO que foram observados todos os princípios constitucionais, principalmente de ampla defesa e contraditório;

CONSIDERANDO o acolhimento do Relatório Final lavrado pela Comissão de Inquérito Administrativo, pela Assessoria Jurídica Municipal;

CONSIDERANDO o Julgamento do Prefeito Municipal, embasado no Parecer exarado pela Assessoria Jurídica do Município,

#### **RESOLVE:**

Art. 1º APLICAR a penalidade de DEMISSÃO ao Servidor Público Municipal WELLIGTON SÉRGIO CHAVES, prevista no Artigo nº 222, Inciso III, da Lei Municipal nº 2.055, de 20 de outubro de 1994, com redação dada pela Lei Municipal nº 4.521, de 04 de abril de 2018, em virtude da inobservância do dever previsto no Artigo 213, Inciso II, conforme previsto no Artigo 227, Inciso III da Lei Municipal nº 2.055, de 20 de outubro de 1994.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União (SC), 18 de março de 2021.

ELISEU MIBACH  
Prefeito Municipal

RUAN GUILHERME WOLF  
Secretário Municipal de Administração e Esporte

## **PORTARIA Nº 268/2021 RH**

Publicação Nº 2930120

PORTARIA Nº 268, de 09 de março de 2021.  
Dispõe sobre contratar por tempo determinado.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "e", da Lei Orgânica do Município:

CONSIDERANDO o princípio da autotutela;  
CONSIDERANDO o Artigo nº 61 da Lei 3.885/2011 que assim dispõe: "Fica autorizada a contratação de professor para o exercício da docência, em caráter temporário, para o atendimento dos seguintes casos considerados de excepcional interesse público";  
CONSIDERANDO a demanda das matrículas imprevistas que surgiram para o ano letivo de 2021;  
CONSIDERANDO que as referidas vagas não podem ser ocupadas por servidor efetivo em razão de sua transitoriedade;  
CONSIDERANDO que não houveram professores efetivos interessados em alterar a carga horária nos termos do Edital nº 015/2020 da Secretaria Municipal de Educação;

### **RESOLVE:**

Art. 1º CONTRATAR POR TEMPO DETERMINADO, de 09 a 16 de março de 2021, sob o Regime Jurídico Especial, com contribuição para o Regime Geral de Previdência, conforme estabelecido na Lei Municipal 2.621, de 28 de maio de 2001, ISANE MARIA WOWCSUK MARQUES, para exercer as funções do cargo de Professor Docente 6º ao 9º Anos Finais (Matemática), classificada em "1º" lugar do Processo Seletivo 001/2019, com carga horária de 10 (dez) horas semanais, com vencimentos na Classe "B", referência "01", previsto nos Anexos I e III, da Lei Municipal nº 3.885 de 22 de junho de 2011 e alterações, para atender a demanda de matrículas imprevistas na rede pública municipal que surgiram no ano letivo de 2021, conforme prevê o inciso III do Artigo nº 61 da Lei 3.885/2011.

Art. 2º A servidora acima mencionada exercerá suas atividades junto ao Núcleo Educacional Jornalista Hermínio Milis, vinculada à Secretaria Municipal de Educação deste município.

Art. 3º A presente Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União (SC), 09 de março de 2021.

ELISEU MIBACH  
Prefeito Municipal

RUAN GUILHERME WOLF  
Secretário Municipal de Administração e Esporte

## **PORTARIA Nº030/2021**

Publicação Nº 2929949

PORTARIA Nº 030, de 18 de março de 2021.  
Dispõe sobre conclusão final de Processo Administrativo Disciplinar, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, no uso de suas prerrogativas legais, na forma das disposições contidas no Artigo 84, Inciso II, Alínea "f" da Lei Orgânica do Município,

CONSIDERANDO a conclusão final do Processo Administrativo Disciplinar instaurado pela Portaria nº 007, de 20 de janeiro de 2021;

CONSIDERANDO que foram observados todos os princípios constitucionais, principalmente de ampla defesa e contraditório;

CONSIDERANDO o acolhimento do Relatório Final lavrado pela Comissão de Inquérito Administrativo, pela Assessoria Jurídica Municipal;

CONSIDERANDO o Julgamento do Prefeito Municipal, embasado no Parecer exarado pela Assessoria Jurídica do Município,

### **RESOLVE:**

Art. 1º APLICAR a penalidade de DEMISSÃO ao Servidor Público Municipal VANDERLEI DE LIMA, prevista no Artigo nº 222, Inciso III, da Lei Municipal nº 2.055, de 20 de outubro de 1994, com redação dada pela Lei Municipal nº 4.521, de 04 de abril de 2018, em virtude da inobservância do dever previsto no Artigo 213, Inciso II, conforme previsto no Artigo 227, Inciso III da Lei Municipal nº 2.055, de 20 de outubro de 1994.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União (SC), 18 de março de 2021.

ELISEU MIBACH  
Prefeito Municipal

RUAN GUILHERME WOLF  
Secretário Municipal de Administração e Esporte

**CÂMARA MUNICIPAL****PORTARIA Nº 014/2021**

Publicação Nº 2932257

PORTARIA Nº014/2021

O Presidente da Câmara Municipal de Porto União, Estado de Santa Catarina, no uso das prerrogativas que lhes são conferidas pelo artigo 39, inciso XXIX do Regimento Interno, RESOLVE:

Art. 1º - Conceder ao Servidor João Maria Domingues da Silva Filho, investido no Cargo em Comissão de Diretor Financeiro 05 (cinco) dias de férias regulamentares, adquiridas no período aquisitivo de 01/02/2020 à 31/01/2021 a serem gozadas no período de 22/03/2021 a 26/03/2021, em conformidade com o insculpido no Artigo 24 da Lei Municipal nº 3.048/2005.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação.

Porto União - SC, 19 de março de 2021.

Gildo Luiz Masselai  
Presidente da Câmara Municipal de Porto União

# Pouso Redondo

## PREFEITURA

### 29 2021- LUBRIFICANTES

Publicação Nº 2931846

PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO REDONDO  
PROCESSO Nº29/2021  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 20/2021  
REGISTRO DE PREÇOS

O Município de Pouso Redondo, SC, torna público para conhecimento dos interessados a abertura do pregão presencial com julgamento as 14:00 horas do dia 01.04.2021, para REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE LUBRIFICANTES EM GERAL PARA USO DA FROTA MUNICIPAL. Maiores informações e o Edital Completo serão fornecidos pelo setor de Licitação, pelo fone 47 3545-8700, ou pelo e-mail [licitacoes@pousoredondo.sc.gov.br](mailto:licitacoes@pousoredondo.sc.gov.br) ou site [www.pousoredondo.sc.gov.br](http://www.pousoredondo.sc.gov.br)

Pouso Redondo, em 19 de Março de 2021.

Oscar Gutz

Prefeito Municipal

### 30 2021 LAVADORA ALTA PRESSAO

Publicação Nº 2931887

PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO REDONDO  
PROCESSO Nº30/2021  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 21/2021  
REGISTRO DE PREÇOS

O Município de Pouso Redondo, SC, torna público para conhecimento dos interessados a abertura do pregão presencial com julgamento as 09:00 horas do dia 08.04.2021, para REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE LAVADORA DE ALTA PRESSÃO DE AGUA QUENTE PROFISSIONAL. Maiores informações e o Edital Completo serão fornecidos pelo setor de Licitação, pelo fone 47 3545-8700, ou pelo e-mail [licitacoes@pousoredondo.sc.gov.br](mailto:licitacoes@pousoredondo.sc.gov.br) ou site [www.pousoredondo.sc.gov.br](http://www.pousoredondo.sc.gov.br)

Pouso Redondo, em 19 de Março de 2021.

Oscar Gutz

Prefeito Municipal

### 31 2021

Publicação Nº 2932087

PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO REDONDO  
PROCESSO Nº31/2021  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 22/2021  
REGISTRO DE PREÇOS

O Município de Pouso Redondo, SC, torna público para conhecimento dos interessados a abertura do pregão presencial com julgamento as 14:00 horas do dia 07.04.2021, para REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE CAPAS PARA BLOCOS DE PRODUTOR RURAL. Maiores informações e o Edital Completo serão fornecidos pelo setor de Licitação, pelo fone 47 3545-8700, ou pelo e-mail [licitacoes@pousoredondo.sc.gov.br](mailto:licitacoes@pousoredondo.sc.gov.br) ou site [www.pousoredondo.sc.gov.br](http://www.pousoredondo.sc.gov.br)

Pouso Redondo, em 19 de Março de 2021.

Oscar Gutz

Prefeito Municipal

### 32 2021 - REFLETOR LED

Publicação Nº 2932114

PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO REDONDO  
PROCESSO Nº32/2021  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 23/2021  
REGISTRO DE PREÇOS

O Município de Pouso Redondo, SC, torna público para conhecimento dos interessados a abertura do pregão presencial com julgamento as 15:30 horas do dia 05.04.2021, para REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE REFLETORES DE LED PARA

MANUTENÇÃO E MELHORIA DA ILUMINAÇÃO DOS PRÉDIOS PÚBLICOS. Maiores informações e o Edital Completo serão fornecidos pelo setor de Licitação, pelo fone 47 3545-8700, ou pelo e-mail [licitacoes@pousoredondo.sc.gov.br](mailto:licitacoes@pousoredondo.sc.gov.br) ou site [www.pousoredondo.sc.gov.br](http://www.pousoredondo.sc.gov.br) Pouso Redondo, em 19 de Março de 2021.

Oscar Gutz  
Prefeito Municipal

### 33 2021- TUBOS DE CONCRETO

Publicação N° 2932148

PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO REDONDO  
PROCESSO N°33/2021  
PREGÃO PRESENCIAL N° 24/2021  
REGISTRO DE PREÇOS

O Município de Pouso Redondo, SC, torna público para conhecimento dos interessados a abertura do pregão presencial com julgamento as 14:00 horas do dia 05.04.2021, para REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE TUBOS DE CONCRETO. Maiores informações e o Edital Completo serão fornecidos pelo setor de Licitação, pelo fone 47 3545-8700, ou pelo e-mail [licitacoes@pousoredondo.sc.gov.br](mailto:licitacoes@pousoredondo.sc.gov.br) ou site [www.pousoredondo.sc.gov.br](http://www.pousoredondo.sc.gov.br) Pouso Redondo, em 19 de Março de 2021.

Oscar Gutz  
Prefeito Municipal

### 34 2021 ACADEMIA AR LIVRE

Publicação N° 2932182

PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO REDONDO  
PROCESSO N°34/2021  
PREGÃO PRESENCIAL N° 25/2021  
REGISTRO DE PREÇOS

O Município de Pouso Redondo, SC, torna público para conhecimento dos interessados a abertura do pregão presencial com julgamento as 09:00 horas do dia 01.04.2021, para REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA INSTALAÇÃO DE ACADEMIA AO AR LIVRE. Maiores informações e o Edital Completo serão fornecidos pelo setor de Licitação, pelo fone 47 3545-8700, ou pelo e-mail [licitacoes@pousoredondo.sc.gov.br](mailto:licitacoes@pousoredondo.sc.gov.br) ou site [www.pousoredondo.sc.gov.br](http://www.pousoredondo.sc.gov.br) Pouso Redondo, em 19 de Março de 2021.

Oscar Gutz  
Prefeito Municipal

### 35 2021 ESCAVADEIRA HIDRAULICA

Publicação N° 2932188

PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO REDONDO  
PROCESSO N°35/2021  
PREGÃO PRESENCIAL N° 26/2021  
REGISTRO DE PREÇOS

O Município de Pouso Redondo, SC, torna público para conhecimento dos interessados a abertura do pregão presencial com julgamento as 09:00 horas do dia 06.04.2021, para REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE ESCAVADEIRA HIDRAULICA, NOVA, ANO 2021, PARA USO DAS SECRETARIAS DO MUNICIPIO. Maiores informações e o Edital Completo serão fornecidos pelo setor de Licitação, pelo fone 47 3545-8700, ou pelo e-mail [licitacoes@pousoredondo.sc.gov.br](mailto:licitacoes@pousoredondo.sc.gov.br) ou site [www.pousoredondo.sc.gov.br](http://www.pousoredondo.sc.gov.br) Pouso Redondo, em 19 de Março de 2021.

Oscar Gutz  
Prefeito Municipal

### 37 2021 SONDAGEM

Publicação N° 2932191

PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO REDONDO  
PROCESSO N°37/2021  
PREGÃO PRESENCIAL N° 27/2021  
REGISTRO DE PREÇOS

O Município de Pouso Redondo, SC, torna público para conhecimento dos interessados a abertura do pregão presencial com julgamento



as 14:00 horas do dia 06.04.2021, para REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SONDAGEM SPT (STANDART PENETRATION TETST) EM LOCAIS ESPECIFICADOS PELO SETOR DE PLANEJAMENTO, A SER EXECUTADO NO MUNICÍPIO DE POUSO REDONDO. Maiores informações e o Edital Completo serão fornecidos pelo setor de Licitação, pelo fone 47 3545-8700, ou pelo e-mail [licitacoes@pousoredondo.sc.gov.br](mailto:licitacoes@pousoredondo.sc.gov.br) ou site [www.pousoredondo.sc.gov.br](http://www.pousoredondo.sc.gov.br)

Pouso Redondo, em 19 de Março de 2021.

Oscar Gutz

Prefeito Municipal

### **38 2021 BEBEDOURO**

Publicação N° 2932195

PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO REDONDO

PROCESSO N°38/2021

PREGÃO PRESENCIAL N° 28/2021

REGISTRO DE PREÇOS

O Município de Pouso Redondo, SC, torna público para conhecimento dos interessados a abertura do pregão presencial com julgamento as 09:00 horas do dia 07.04.2021, para Registro de preço para futura compra de bebedouros a serem utilizados nas repartições públicas do município. Maiores informações e o Edital Completo serão fornecidos pelo setor de Licitação, pelo fone 47 3545-8700, ou pelo e-mail [licitacoes@pousoredondo.sc.gov.br](mailto:licitacoes@pousoredondo.sc.gov.br) ou site [www.pousoredondo.sc.gov.br](http://www.pousoredondo.sc.gov.br)

Pouso Redondo, em 19 de Março de 2021.

Oscar Gutz

Prefeito Municipal

# Praia Grande

## PREFEITURA

### DECRETO 22

Publicação N° 2932354

DECRETO N° 022/2021

NOMEIA O CONSELHO DO FUNDO DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA E DE VALORIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO – FUNDEB E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ELISANDRO PEREIRA MACHADO, Prefeito Municipal de Praia Grande, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, DECRETA:

Art.1º Fica nomeado o conselho do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação - FUNDEB, o qual será composto pelos seguintes membros:

#### REPRESENTANTES DO CONSELHO MUNICIPAL FUNDEB

Presidente: Scheila Scandolaro Santos

Vice-presidente: Donisete Bauer Maciel

Representantes da Secretaria Municipal de Educação.

Titular: Simone de Souza Ramos

Suplente: Joelcir da Silva Padilha Duarte

Representantes do Conselho Tutelar

Titular: Bruno Lopes Roldão

Suplente: Daniela Nunes da Silva

Representantes dos Diretores de Escolas

Titular: Rosilene Santos Sala Paganini

Suplente: Gerusa Marques Albino de Mattos

Representantes dos Estudantes da Educação Básica

Titular: Alice de Matos Duarte

Suplente: Ana Carolina Ferreira

Representantes dos Estudantes Secundaristas:

Titular: Dienifer Cardoso

Suplente: Rosilane Joaquim da Silva Pereira

Representantes dos Pais de Alunos

Titular: Camila Pioner Scandolaro

Suplente: Leoni da Silva

Titular: Janaina Rodrigues Varela

Suplente: Carina Inácio Raulino

Representantes do Poder Executivo Municipal

Titular: Francis Selau de Oliveira

Suplente: Jefferson Pereira Pacheco

Representantes da Secretaria de Educação

Titular: Marcos Juliano Marques Langer

Suplente: Tamara Lodetti Luis

Representante dos Professores

Titular: Donisete Bauer Maciel

Suplente: Cintia de Lima Fregulia Maciel

Representante dos Técnicos Administrativo das Escolas

Titular: Scheila Scandolaro Santos

Suplente: Daniela Paganini

Representante dos Quilombolas

Titular: Everaldo Santos de Aguiar

Suplente: Nilse Santos da Silva

Representantes da Sociedade Civil

Titular: Senilda de Matos Reus

Suplente: Adriana Bellettini

Titular: Gabriel Rocha

Suplente: Joice Silveira de Aguiar

Art.2º Os membros desta comissão não serão remunerados, sendo suas funções consideradas como prestação de serviços relevantes ao município.

Art.3º Estes Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art.4º Revogam-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Praia Grande, em 19 de março de 2021.

ELISANDRO PEREIRA MACHADO

Prefeito Municipal

Publicado e registrado nesta Secretaria Municipal de Administração na data de sua publicação.

FILIPPE MORAES LIMA

Secretário de Administração e Finanças

# Presidente Castello Branco

## PREFEITURA

### EDITAL DE PROCESSO LICITATÓRIO Nº 21/2021 PREGÃO PRESENCIAL Nº 06/2021

Publicação Nº 2930366

EDITAL DE PROCESSO LICITATÓRIO Nº 21/2021  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 06/2021

#### EXTRATO

O MUNICÍPIO DE PRESIDENTE CASTELLO BRANCO, Estado de Santa Catarina, com base na Lei nº 10.520/02 e da Lei nº 8.666/93 e suas atualizações, leva ao conhecimento de quem possa interessar que serão recebidas até às 08 horas e 45 minutos (oito horas e quarenta e cinco minutos), do dia 06 (seis) de abril de 2021, no Setor de Licitações, as propostas para PREGÃO PRESENCIAL, que tem como objeto a escolha mais vantajosa para contratação de empresa especializada para a prestação de serviços com caminhão prancha para transporte de máquinas pesadas conforme a necessidade do município, de acordo com as condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e em seus anexos. O Município fornecerá por intermédio da Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Finanças, das 07:30 horas às 11:30 horas e das 13:00 horas às 17:00 horas, qualquer informação e/ou esclarecimento referente a presente licitação, inclusive através do fone/fax (0xx) 49 3457-1122.

A íntegra do presente Edital poderá ser obtido no site: [www.castellobranco.sc.gov.br](http://www.castellobranco.sc.gov.br)

PRESIDENTE CASTELLO BRANCO/SC, 19 DE MARÇO DE 2021.

TARCILIO SECCO  
PREFEITO MUNICIPAL

### EXTRATO DE CONTRATO Nº 31/2021

Publicação Nº 2932333

#### EXTRATO DE CONTRATO

Nº 31/2021

CONTRATANTE:	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE PRESIDENTE CASTELLO BRANCO/SC
CONTRATADA:	MARK LABORATÓRIO DE PRÓTESES DENTÁRIAS LTDA
OBJETO:	O objeto do presente contrato é a contratação de laboratório protético para confecção e serviços de reembasamento de próteses dentárias para atender a demanda da população através da Secretaria Municipal de Saúde e Bem Estar Social do Município de Presidente Castello Branco.
VALOR:	O preço total ajustado para a aquisição dos itens é a importância de R\$ 104.750,00 (cento e quatro mil, setecentos e cinquenta reais), valor este que o Contratante pagará à Contratada. O pagamento devido à Contratada será efetuado em até 30 (trinta) dias após emissão da nota fiscal, relatório dos serviços prestados e atestado do fiscal de contrato nomeado pelo município, que será feito através de crédito em conta, na Instituição Financeira ITAÚ Agência 7133 e Conta Corrente 12850-9.
FISCAL DO CONTRATO:	O presente contrato será fiscalizado pela servidora municipal Sra. Cristina Paula Forquezatto, representando neste ato o Município, conforme Portaria nº P/100/2021, de 19 de março de 2021, nos termos do art. 67 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, atualizada.
VIGÊNCIA:	31/12/2021

# Presidente Getúlio

## PREFEITURA

### PORTARIA N°. 342/2021

Publicação N° 2933341

PORTARIA N° 342/2021  
EXONERA SERVIDOR COMISSIONADO

NELSON VIRTUOSO, Prefeito Municipal de Presidente Getúlio, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o artigo 80, inciso IX e artigo 98, inciso II, da Lei Orgânica do Município, combinado com o artigo 56, inciso I, da Lei Complementar nº 2.287/2008, de 28 de fevereiro de 2008, resolve,

EXONERAR À PEDIDO:

ALTEIA LURDES BACHMANN VIEIRA, Gestor de Sistemas SECULDE, Nível 45, Classe A, do Quadro de Pessoal de Cargos em Comissão da Prefeitura Municipal de Presidente Getúlio/SC, a partir do dia 19 de março de 2021.

Presidente Getúlio - SC em, 19 de março de 2021.

nelson virtuoso  
Prefeito Municipal

REGISTRADA E PUBLICADA N/DATA  
PRESIDENTE GETÚLIO, 19 DE MARÇO DE 2021.  
PUBLICADO DE ACORDO COM A LEI MUNICIPAL N° 3.237/2018.

### PORTARIA N°. 343/2021

Publicação N° 2933362

PORTARIA N° 343/2021  
NOMEIA SERVIDORA PARA CARGO COMISSIONADO

NELSON VIRTUOSO, Prefeito Municipal de Presidente Getúlio, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o artigo 80, inciso IX e artigo 98, inciso II, da Lei Orgânica do Município, combinado com o artigo 1º, inciso IV da Lei Complementar 2.286 de 28 de fevereiro de 2008, alterado pela Lei Complementar Municipal nº 2.298/2009 e pelos artigos 1º e 3º da Lei Complementar Municipal nº 2.396 de 17 de julho de 2018, que dispõe sobre a Estrutura Administrativa do Município, resolve,

NOMEAR:

IASMYN KALLYANDRA FRARE GARCIA, a partir do dia 22 de março de 2021, para o cargo de GESTOR DE SISTEMAS, da Secretaria de Educação, Cultura e Desporto, nível 45, do Quadro de Cargos de Provimento em Comissão do Município.

Presidente Getúlio - SC em, 19 de março de 2021.

NELSON VIRTUOSO  
Prefeito Municipal

REGISTRADA E PUBLICADA N/DATA  
PRES. GETÚLIO, 19 DE MARÇO DE 2021.  
PUBLICADO DE ACORDO COM A LEI MUNICIPAL N° 3.237/2018.

### PORTARIA N°. 344/2021

Publicação N° 2933382

PORTARIA N° 344/2021  
EXONERA SERVIDOR TEMPORÁRIO

NELSON VIRTUOSO, Prefeito Municipal de Presidente Getúlio, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o artigo 80, inciso V e IX da Lei Orgânica do Município, resolve,

EXONERAR:

A servidora IASMYN KALLYANDRA FRARE GARCIA, Professora, contratado em Regime de Admissão em Caráter Temporário pela Prefeitura

Municipal de Presidente Getúlio/SC, a partir do dia 19 de março de 2021.

Presidente Getúlio - SC em, 19 de março de 2021.

nelson virtuoso  
Prefeito Municipal

REGISTRADA E PUBLICADA N/DATA  
PRES. GETÚLIO, 19 DE MARÇO DE 2021.  
PUBLICADO DE ACORDO COM A LEI MUNICIPAL Nº 3.237/2018

## **PORTARIA Nº. 345/2021**

Publicação Nº 2933401

PORTARIA Nº 345/2021  
ADMITE EM CARÁTER TEMPORÁRIO

NELSON VIRTUOSO, Prefeito Municipal de Presidente Getúlio, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o artigo 98, inciso IX da Lei Orgânica Municipal, e de acordo com o artigo 1º e 2º, inciso I, da Lei Complementar Municipal nº 2338/2013, e tendo em vista a homologação do resultado da Chamada Pública nº 04/2021, quadro de vagas 05/2021, resolve,

### **ADMITIR:**

A partir do dia 22 de março de 2021, SANDRA CRISTINA MACHADO, para o cargo de Professora de Educação Infantil, nível 1, classe A, com função do Quadro de Cargos de Provimento Efetivo – em Caráter Contratual - da Prefeitura Municipal de Presidente Getúlio/SC, subordinada à Secretaria de Educação Cultura e Desporto – SECULDE, com designação para CEIM Pingo de Gente, com carga horária semanal de 40 (quarenta) horas, em substituição a servidora Morgana Pisa Martins que está em licença maternidade, até seu retorno ou com prazo até 21 de dezembro de 2021.

Presidente Getúlio - SC em, 19 de março de 2021.

NELSON VIRTUOSO  
Prefeito Municipal

REGISTRADA N/DATA  
PRESIDENTE GETÚLIO/SC, 19 DE MARÇO DE 2021  
ATO OFICIAL NOS TERMOS DA LEI MUNICIPAL Nº 3.237/2018

## **PORTARIA Nº. 346/2021**

Publicação Nº 2933427

PORTARIA Nº 346/2021  
ADMITE EM CARÁTER TEMPORÁRIO

NELSON VIRTUOSO, Prefeito Municipal de Presidente Getúlio, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o artigo 98, inciso IX da Lei Orgânica Municipal, e de acordo com o artigo 1º e 2º, inciso I, da Lei Complementar Municipal nº 2338/2013, e tendo em vista o resultado da Chamada Pública nº 04/2021, Quadro de Vagas 05/2021, resolve,

### **ADMITIR:**

A partir do dia 22 de março de 2021 CARLA KRIEGER, para o cargo de Professor de Educação Especial, com função do Quadro de Cargos de Provimento Efetivo – em Caráter Contratual - da Prefeitura Municipal de Presidente Getúlio/SC, subordinada à Secretaria de Educação Cultura e Desporto – SECULDE, com designação para o EMEB Guilherme Rotermeil, com carga horária semanal de 20 (vinte) horas, vinculado ao atendimento de aluno conforme parecer 08/2021 da Equipe Multiprofissional, com prazo até 21 de dezembro de 2021.

Presidente Getúlio - SC em, 19 de março de 2021.

NELSON VIRTUOSO  
Prefeito Municipal

REGISTRADA N/DATA  
PRESIDENTE GETÚLIO/SC, 19 DE MARÇO DE 2021.  
ATO OFICIAL NOS TERMOS DA LEI MUNICIPAL Nº 3.237/2018

**PORTARIA N°. 347/2021**

Publicação N° 2933445

PORTARIA N° 347/2021  
ADMITE EM CARÁTER TEMPORÁRIO

NELSON VIRTUOSO, Prefeito Municipal de Presidente Getúlio, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o artigo 98, inciso IX da Lei Orgânica Municipal, e de acordo com o artigo 1º e 2º, inciso I, da Lei Complementar Municipal nº 2338/2013, e tendo em vista o resultado da Chamada Pública nº 04/2021, Quadro de Vagas 05/2021, resolve,

**ADMITIR:**

A partir do dia 22 de março de 2021 JESSICA KLOTH, para o cargo de Professor de Educação Especial, com função do Quadro de Cargos de Provimento Efetivo – em Caráter Contratual - da Prefeitura Municipal de Presidente Getúlio/SC, subordinada à Secretaria de Educação Cultura e Desporto – SECULDE, com designação para o EMEB Guilherme Rotermele, com carga horária semanal de 20 (vinte) horas, vinculado ao atendimento de aluno conforme parecer 09, 10 11/2021 da Equipe Multiprofissional, com prazo até 21 de dezembro de 2021.

Presidente Getúlio - SC em, 19 de março de 2021.

NELSON VIRTUOSO  
Prefeito Municipal

REGISTRADA N/DATE  
PRESIDENTE GETÚLIO/SC, 19 DE MARÇO DE 2021.  
ATO OFICIAL NOS TERMOS DA LEI MUNICIPAL N° 3.237/2018



# Presidente Nereu

## PREFEITURA

### DISPENSA DE LICITAÇÃO 21/2021

Publicação Nº 2930566

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE PRESIDENTE NEREU

DIPENSA DE LICITAÇÃO 21/2021

PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE

21/2021

OBJETO: COMPRA DE PEÇAS PARA MANUTENÇÃO DA RETROESCAVADEIRA.

CNPJ: 07.634.586/0001-95

CONTRATADO: R.T TRATORES COMÉRCIO DE PEÇAS E SERVIÇOS EIRELI

VALOR: R\$ 2.124,25 (DOIS MIL CENTO E VINTE E QUATO REIAIS E VINTE E CINCO CENTAVOS)

19 DE MARÇO 2021

PREFEITO,

CELSO AUGUSTO VIEIRA

# Princesa

## PREFEITURA

### NOTA DE ANULAÇÃO - LICITAÇÃO DESERTA - PL 24.2021

Publicação Nº 2930000

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**MUNICIPIO DE PRINCESA - PREFEITURA**

CNPJ: 01.612.836/0001-00  
RUA RIO GRANDE DO SUL, 545  
C.E.P.: 89935-000 - Princesa - SC

**TOMADA DE PREÇO**  
**Nr.: 2/2021 - TP**

Processo Administrativo: 24/2021  
Processo de Licitação: 24/2021  
Data do Processo: 02/03/2021

**Objeto:** Contratação de pessoa jurídica dotada de capacidade técnica para executar a instalação de transformador e troca de poste, bem como executar a retirada e o deslocamento de rede de energia elétrica em alguns pontos do Município de Princesa/SC.

### NOTA DE ANULAÇÃO DE PROCESSO DE COMPRA Nr.: 5 / 2021

**Motivo:** Devido ao não comparecimento de proponentes ou interessados, bem como a inexistência de qualquer demonstração de interesse no objeto deste certame, o processo licitatório nº 24/2021-PM foi declarado DESERTO, conforme Ata da Comissão nº 13/2021.

Princesa, 19 de Março de 2021

-----  
Edilson M. Volkweis - Prefeito Municipal

**RESULTADO FINAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 001/2021**

Publicação N° 2930999

Termo de Homologação do Resultado Final do Processo Seletivo Simplificado N°001/2021

A Comissão Municipal Especial de Processo Seletivo Simplificado nº001/2021, nomeada pela Portaria N°66, de 10 de março de 2021, reuniu-se no dia 17 de março de 2021 nas dependências da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, e realizou a contagem de títulos para classificação dos candidatos inscritos no referido Processo.

Resultado Final do Processo Seletivo Simplificado N°001/2021

Cargo: Professor de Educação Física

Candidato	Graduação	Pós- Graduação	Cursos	Total de Pontuação	Classificação

Cargo: Professor de Arte

Candidato	Graduação	Pós- Graduação	Cursos	Total de Pontuação	Classificação

Cargo: Professor de Língua Estrangeira Inglês

Candidato	Graduação	Pós- Graduação	Cursos	Total de Pontuação	Classificação

Cargo: Professor de Ensino Fundamental Séries Iniciais

Candidato	Graduação	Pós- Graduação	Cursos	Total de Pontuação	Classificação

Cargo: Professor de Ensino Infantil

Candidato	Graduação	Pós- Graduação	Cursos	Total de Pontuação	Classificação

Cargo: Segundo Professor – Ensino Fundamental e Ensino Infantil

Candidato	Graduação	Pós- Graduação	Cursos	Total de Pontuação	Classificação
Adenice Maria Winter Noll	5	2	2	9,0	1º
Aline Andreia Spironello	5	2	1	8,0	2º

Princesa, 19 de março de 2021.

Membros da Comissão:

Neila Hammes

Angélica Nós

Claudia da Rosa

Simone M. Ludwig Pinheiro

Sabrina Bonfante

Edilson Miguel Volkweis  
Prefeito Municipal

# Quilombo

## PREFEITURA

**DECRETO Nº. 086/2021 - DE 18 DE MARÇO DE 2021**

Publicação Nº 2930264

**DECRETO Nº. 086/2021 - DE 18 DE MARÇO DE 2021.**

**DISPÕE SOBRE A PRORROGAÇÃO DO PRAZO  
DE VALIDADE DO CONCURSO PÚBLICO  
EDITAL Nº. 01/2019.**

O Prefeito Municipal de Quilombo, Estado de Santa Catarina, usando de competência privativa que lhe confere o Inciso IX, do Art. 65 da Lei Orgânica Municipal,

**Considerando** o disposto no item 13 e 13.1 do Edital do Concurso Público nº 01/2019.

**DECRETA:**

**Art. 1º** Fica prorrogado por 02 (dois) anos, o prazo de validade do Concurso Público nº 01/2019, com resultado homologado através do Decreto nº. 069/2019, de 27 de março de 2019.

**Art. 2º** Em decorrência do disposto no Artigo anterior, o referido Concurso Público passa a ter validade até 26 de março de 2023.

**Art. 3º** Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Executivo Municipal, 18 de março de 2021.

**SILVANO DE PARIZ**  
Prefeito Municipal

Registrado e Publicado  
Em \_\_\_\_/03/2021.  
Lei Municipal 1087/1993

Eleni Segalla  
Servidora Designada

**PORTARIA Nº. 0233/2021 - DE 17 DE MARÇO DE 2021**

Publicação Nº 2930143



Estado de Santa Catarina  
**MUNICIPIO DE QUILOMBO**  
Setor de Recursos Humanos

**PORTARIA Nº. 0233/2021 - DE 17 DE MARÇO DE 2021.**

**CONCEDE DISPENSA DO TRABALHO PARA  
TRATAR DE INTERESSES PARTICULARES À  
SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL ELENI  
SEGALLA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

O Prefeito Municipal de Quilombo, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe conferem o Inciso XIII do Artigo 65 da Lei Orgânica do Município de Quilombo e do Art.10 do Decreto Municipal nº023/2017 de 24 de janeiro de 2017,

**R E S O L V E:**

**Art. 1º** CONCEDER DISPENSA DE SUAS ATIVIDADES PARA TRATAR DE INTERESSES PARTICULARES, à Servidora Pública Municipal, **Eleni Segalla** (20207), ocupante do cargo de Professor(a) de Educação Infantil, no dia 17 de março de 2021, a partir das 15 horas, conforme Requerimento sob Protocolo Nº 8835/2021, de 17 de março de 2021.

**Parágrafo Único.** Em atendimento ao disposto no *caput* deste artigo o saldo do banco de horas trabalhadas em férias da referida servidora ficará zerado.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 3º** Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Executivo Municipal, 17 de março de 2021.

**SILVANO DE PARIZ**  
Prefeito Municipal

Registrada e Publicada  
Em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Lei Municipal 1087/1993

Vanusa Maschio  
Servidora Designada

**PORTARIA N°. 0234/2021 - DE 18 DE MARÇO DE 2021**

Publicação N° 2930149



Estado de Santa Catarina  
**MUNICIPIO DE QUILOMBO**  
Setor de Recursos Humanos

**PORTARIA N°. 0234/2021 - DE 18 DE MARÇO DE 2021.**

**CONCEDE DISPENSA DO TRABALHO PARA  
TRATAR DE INTERESSES PARTICULARES À  
SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL DANIELA  
MOURA BORTOLATTO E DÁ OUTRAS  
PROVIDÊNCIAS.**

O Prefeito Municipal de Quilombo, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe conferem o Inciso XIII do Artigo 65 da Lei Orgânica do Município de Quilombo e do Art.10 do Decreto Municipal nº023/2017 de 24 de janeiro de 2017,

**R E S O L V E:**

**Art. 1º** CONCEDER DISPENSA DE SUAS ATIVIDADES PARA TRATAR DE INTERESSES PARTICULARES, à Servidora Pública Municipal, **Daniela Moura Bortolatto** (20327), ocupante do cargo de Procuradora Municipal, no dia 23 de março de 2021, em período vespertino, conforme Requerimento sob Protocolo N° 8841/2021, de 18 de março de 2021.

**Parágrafo Único.** Em atendimento ao disposto no *caput* deste artigo o saldo do banco de horas da referida servidora será de 123h02min.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 3º** Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Executivo Municipal, 18 de março de 2021.

**SILVANO DE PARIZ**  
Prefeito Municipal

Registrada e Publicada  
Em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Lei Municipal 1087/1993

Vanusa Maschio  
Servidora Designada

**PORTARIA Nº. 0235/2021 - DE 18 DE MARÇO DE 2021**

Publicação Nº 2930167



Estado de Santa Catarina  
**MUNICIPIO DE QUILOMBO**  
Setor de Recursos Humanos

**PORTARIA Nº. 0235/2021 - DE 18 DE MARÇO DE 2021.**

**CONCEDE DISPENSA DO TRABALHO PARA  
TRATAR DE INTERESSES PARTICULARES AO  
SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL JOÃO  
CLAUDIOMIRO NUNES E DÁ OUTRAS  
PROVIDÊNCIAS.**

O Prefeito Municipal de Quilombo, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe conferem o Inciso XIII do Artigo 65 da Lei Orgânica do Município de Quilombo e do Art.10 do Decreto Municipal nº023/2017 de 24 de janeiro de 2017,

**R E S O L V E:**

**Art. 1º** CONCEDER DISPENSA DE SUAS ATIVIDADES PARA TRATAR DE INTERESSES PARTICULARES, ao Servidor Público Municipal, **João Claudiomiro Nunes** (1730), ocupante do cargo de Assistente de Serviço Social, no dia 19 de março de 2021, conforme Requerimento sob Protocolo Nº 8843, de 18 de março de 2021.

**Parágrafo Único.** Em atendimento ao disposto no *caput* deste artigo o período não trabalhado será descontado do banco de horas, restando um saldo de 35h03min.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 3º** Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Executivo Municipal, 18 de março de 2021.

**SILVANO DE PARIZ**  
Prefeito Municipal

Registrada e Publicada  
Em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Lei Municipal 1087/1993

Vanusa Maschio  
Servidora Designada





Estado de Santa Catarina  
**MUNICIPIO DE QUILOMBO**  
Setor de Recursos Humanos

**PORTARIA N°. 0237/2021 - DE 18 DE MARÇO DE 2021**

Publicação N° 2930190



Estado de Santa Catarina  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUILOMBO**

**PORTARIA N°. 0237/2021 - DE 18 DE MARÇO DE 2021.**

**CONCEDE FUNÇÃO DE CONFIANÇA AO  
SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL QUE  
MENCIONA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

O Prefeito Municipal de Quilombo, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições que lhe confere o Inciso XIII, do Artigo 65 da Lei Orgânica Municipal,

**R E S O L V E:**

**Art. 1º** Fica concedida uma FC-7 (Função de Confiança Sete), equivalente a 30% (trinta por cento) sobre o valor do respectivo vencimento, ao Servidor Público Municipal **Matheus Toldo Kazerski**, ocupante do cargo de Médico, nomeado através do Decreto n° 196/2020, de 30 de julho de 2020, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, em virtude do desempenho da função de Diretor Clínico de Unidade Sanitária.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, surtindo seus efeitos financeiros na competência 03/2021.

**Art. 3º** Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Executivo Municipal, 18 de março de 2021.

**SILVANO DE PARIZ**  
Prefeito Municipal

Registrada e Publicada  
Em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Lei Municipal 1087/1993

Vanusa Maschio  
Servidora Designada

**PORTARIA N°. 0238/2021 - DE 18 DE MARÇO DE 2021**

Publicação N° 2930196



Estado de Santa Catarina  
**MUNICIPIO DE QUILOMBO**  
Setor de Recursos Humanos

**PORTARIA N°. 0238/2021 - DE 18 DE março DE 2021.**

**CONCEDE DISPENSA DO TRABALHO À  
SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL SAMIRA  
ELEN REBONATTO E DÁ OUTRAS  
PROVIDÊNCIAS.**

O Prefeito Municipal de Quilombo, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o Inciso XIII do Artigo 65 da Lei Orgânica do Município de Quilombo,

Considerando o Requerimento sob protocolo n° 8705, de 17 de fevereiro de 2021,

**R E S O L V E:**

**Art. 1°** CONCEDER DISPENSA DE SUAS ATIVIDADES, à Servidora Pública Municipal, **Samira Elen Rebonatto** (20364), ocupante do cargo de Odontóloga, nos dias 18 e 19 de março de 2021, por período integral, para participar de Pós-Graduação, na cidade de Passo Fundo - RS.

**Parágrafo Único.** Em atendimento ao disposto no Art.1°, as horas faltas serão compensadas/repostas em banco de horas e no mais a servidora deverá apresentar junto ao Setor de Recursos Humanos, Declaração de Comparecimento/Participação e/ou Certificado da Capacitação, no prazo de 5 (cinco) dias após a data da participação, sob pena dos dias requeridos serem descontados da sua remuneração.

**Art. 2°** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 3°** Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Executivo Municipal, 18 de fevereiro de 2021.

**SILVANO DE PARIZ**  
Prefeito Municipal

Registrada e Publicada  
Em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Lei Municipal 1087/1993

Vanusa Maschio  
Servidora Designada

# Rancho Queimado

## PREFEITURA

### ATO CONVOCATÓRIO 100

Publicação Nº 2932369

PREFEITURA MUNICIPAL DE RANCHO QUEIMADO  
GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL

#### ATO CONVOCATÓRIO 100

A PREFEITA MUNICIPAL DE RANCHO QUEIMADO, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, informa e convoca o candidato abaixo, aprovado através do Concurso Público nº 01/2017, a comparecer no Setor Pessoal para manifestar seu interesse de ingressar no quadro da Administração Municipal:

- LUCIANA OHVEILER MANDIAO

Rancho Queimado, em 18 de março de 2021.

CLECI APARECIDA VERONEZI  
Prefeita Municipal

### CONVOCAÇÃO DE ASSEMBLEIA GERAL DE ESCOLHA DOS MEMBROS DO CONSELHO DO FUNDEB

Publicação Nº 2932317

Convocação de Assembleia Geral de escolha dos membros do Conselho do FUNDEB

O Municipal de Rancho Queimado, através da Secretaria Municipal de Educação, de acordo com a Lei 1782, de 16 de março de 2021, que dispõe sobre o Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e Valorização dos Profissionais da Educação – CACS-FUNDEB, através deste Edital, a quem o vir ou dele conhecimento tiver, informam que no dia 25 de março de 2021, na Secretaria Municipal de Educação, na prefeitura Municipal de Rancho Queimado, sito à Praça Leonardo Sell, n. 40, município de Rancho Queimado, realizará telepresencialmente, com utilização da ferramenta de videoconferência Google meet, cuja sala virtual deverá ser acessada por intermédio de telefone celular, tablet ou computador (sendo que deverá possuir câmera e microfone), no seguintes links para as diferentes categorias:

- Professores, diretores e servidores, a partir das 9 horas no link: [meet.google.com/fjd-uebz-xtt](https://meet.google.com/fjd-uebz-xtt)
- Pais e responsáveis de alunos, a partir das 10 hora, no link: [meet.google.com/agf-djmo-sbb](https://meet.google.com/agf-djmo-sbb)
- Organizações da sociedade civil, a partir das 14 horas no link: [meet.google.com/byv-wggm-nou](https://meet.google.com/byv-wggm-nou)
- Estudantes, a partir das 18 horas, no link: [meet.google.com/qgn-yybp-hdw](https://meet.google.com/qgn-yybp-hdw)

A ASSEMBLEIA GERAL, acontecerá a fim de ser deliberado a seguinte ordem do dia:

1. Para escolha e votação dos membros que irão representar a entidade no Conselho do FUNDEB.

Demais informações poderão ser retiradas no edital no site da Prefeitura Municipal de Rancho Queimado [pmrq.sc.gov.br](http://pmrq.sc.gov.br), no telefone da Secretaria Municipal de Educação (48)32753118 e presencialmente na Secretaria Municipal de Educação.

Rancho Queimado, 19 de março de 2021.

Edineia Regina Broering Bruggemann –  
Secretaria Municipal de Educação

### EXTRATO EDITAL PREGÃO PRESENCIAL 04/2021

Publicação Nº 2932344

ESTADO DE SANTA CATARINA - PREFEITURA MUNICIPAL DE RANCHO QUEIMADO - AVISO DE LICITAÇÃO - PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 18/2021 – PREGÃO PRESENCIAL Nº. 04/2021 - Objeto: Eventual contratação de serviços de manutenção preventiva e corretiva de mecânica, elétrica e lataria/chapeação, bem como fornecimento de peças e acessórios para atender aos veículos e máquinas da frota oficial do Município de Rancho Queimado/SC, e ainda, para todos aqueles que forem adquiridos, cedidos e emprestados durante a vigência do contrato, em que se inclui: Prestação de Serviços de manutenção preventiva, corretiva e obrigatória de veículos e máquinas do município, em conformidade com o Edital de Pregão Presencial nº 04/2021, seus anexos, cujos recursos são Próprios. Tipo de Licitação: Menor Preço. Forma de Julgamento: Menor Preço por lote. Horário final de apresentação dos envelopes: 08h30min do dia 05/04/2021. Secretaria Solicitante: Secretaria Municipal de Administração e Finanças. Regime Legal: Mediante as especificações e condições previstas no Edital, sob a regência da Lei Federal nº. 8.666 de 21/06/1993, e suas alterações. Abertura dos envelopes: Iniciará às 09h00min horas do dia 05 de Abril de 2021, no setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Rancho Queimado. Informações: O edital e seus anexos poderão ser obtidos através da página online do município [www.ranchoqueimado.sc.gov.br](http://www.ranchoqueimado.sc.gov.br) e/ou e-mail: [licitacoes@ranchoqueimado.sc.gov.br](mailto:licitacoes@ranchoqueimado.sc.gov.br). Rancho Queimado, 19 de Março de 2021. Cleci Aparecida Veronezi –Prefeita Municipal

**PORTARIA 155-2021 EXONERA A PEDIDO FLAVIA BRUNA ROCHA PEREIRA AUXILIAR DE ESCOLA**

Publicação N° 2932372

PORTARIANº 155/2021  
CONCEDE EXONERAÇÃO A PEDIDO

A PREFEITA MUNICIPAL DE RANCHO QUEIMADO, no uso da competência privativa que lhe confere o artigo 60 da Lei Orgânica do Município de Rancho Queimado, promulgada em 31 de Março de 1990, RESOLVE EXONERAR A PEDIDO FLAVIA BRUNA ROCHA PEREIRA, do emprego público de Auxiliar de Escola, conforme requerimento datado de 16 de março de 2021, a partir desta data.

Rancho Queimado, em 16 de março de 2021.

CLECI APARECIDA VERONEZI  
Prefeita Municipal

**PORTARIA 156-2021 CONCEDE GRAT COVID ELISANDRA SCHEIDT**

Publicação N° 2932374

PORTARIANº 156/2021

DESIGNA SERVIDOR PARA ATENDIMENTO NA LINHA DE FRENTE A PANDEMIA DO CORONAVÍRUS – COVID-19 E CONCEDE GRATIFICAÇÃO TEMPORÁRIA E TRANSITÓRIA

A PREFEITA MUNICIPAL DE RANCHO QUEIMADO, no uso da competência privativa que lhe confere o artigo 60 da Lei Orgânica do Município de Rancho Queimado, promulgada em 31 de Março de 1990, e de acordo com a Lei Complementar nº 07/2020 regulamentada pelo Decreto nº 2543/2020,

RESOLVE:

Art. 1º – Designa o servidor público ELISANDRA SCHEIDT para atender na linha de frente à pandemia do Coronavírus – Covid 19 e, por consequência concede gratificação temporária no valor mensal de R\$ 400,00.

Art. 2º - A equipe designada será presidida e dirigida pelo Secretário Municipal de Saúde e deverá se reunir semanalmente ou em período inferior, de acordo com a necessidade, para avaliar o grau de risco do município e definir as estratégias de ação para cumprimento por seus membros e demais envolvidos.

Art. 3º - A designação e respectiva gratificação será concedida até 28 de fevereiro de 2021, podendo ser prorrogada caso perdure a pandemia, a partir de 01 de fevereiro de 2021, já que já está havendo o respectivo atendimento desde a data mencionada.

Art. 3º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 01 de janeiro de 2021, revogando-se as disposições em contrário.

Rancho Queimado, em 17 de março de 2021.

CLECI APARECIDA VERONEZI  
Prefeita Municipal

**PORTARIA 157-2021 CONCEDE GRAT COVID MARCELLI MATES**

Publicação N° 2932378

PORTARIANº 157/2021

DESIGNA SERVIDOR PARA ATENDIMENTO NA LINHA DE FRENTE A PANDEMIA DO CORONAVÍRUS – COVID-19 E CONCEDE GRATIFICAÇÃO TEMPORÁRIA E TRANSITÓRIA

A PREFEITA MUNICIPAL DE RANCHO QUEIMADO, no uso da competência privativa que lhe confere o artigo 60 da Lei Orgânica do Município de Rancho Queimado, promulgada em 31 de Março de 1990, e de acordo com a Lei Complementar nº 07/2020 regulamentada pelo Decreto nº 2543/2020,

RESOLVE:

Art. 1º – Designa o servidor público MARCELLI MATES para atender na linha de frente à pandemia do Coronavírus – Covid 19 e, por consequência concede gratificação temporária no valor mensal de R\$ 500,00.

Art. 2º - A equipe designada será presidida e dirigida pelo Secretário Municipal de Saúde e deverá se reunir semanalmente ou em período inferior, de acordo com a necessidade, para avaliar o grau de risco do município e definir as estratégias de ação para cumprimento por seus membros e demais envolvidos.

Art. 3º - A designação e respectiva gratificação será concedida até 28 de fevereiro de 2021, podendo ser prorrogada caso perdure a

pandemia, a partir de 15 de fevereiro de 2021, já que já está havendo o respectivo atendimento desde a data mencionada.

Art. 3º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 01 de janeiro de 2021, revogando-se as disposições em contrário.

Rancho Queimado, em 17 de março de 2021.

CLECI APARECIDA VERONEZI  
Prefeita Municipal

## **PORTARIA 158-2021 CONCEDE GRAT COVID VINICIUS SANTOS DE SOUZA**

Publicação Nº 2932381

PORTARIANº 157/2021

DESIGNA SERVIDOR PARA ATENDIMENTO NA LINHA DE FRENTE A PANDEMIA DO CORONAVÍRUS – COVID-19 E CONCEDE GRATIFICAÇÃO TEMPORÁRIA E TRANSITÓRIA

A PREFEITA MUNICIPAL DE RANCHO QUEIMADO, no uso da competência privativa que lhe confere o artigo 60 da Lei Orgânica do Município de Rancho Queimado, promulgada em 31 de Março de 1990, e de acordo com a Lei Complementar nº 07/2020 regulamentada pelo Decreto nº 2543/2020,

RESOLVE:

Art. 1º – Designa o servidor público MARCELLI MATES para atender na linha de frente à pandemia do Coronavírus – Covid 19 e, por consequência concede gratificação temporária no valor mensal de R\$ 500,00.

Art. 2º - A equipe designada será presidida e dirigida pelo Secretário Municipal de Saúde e deverá se reunir semanalmente ou em período inferior, de acordo com a necessidade, para avaliar o grau de risco do município e definir as estratégias de ação para cumprimento por seus membros e demais envolvidos.

Art. 3º - A designação e respectiva gratificação será concedida até 28 de fevereiro de 2021, podendo ser prorrogada caso perdure a pandemia, a partir de 15 de fevereiro de 2021, já que já está havendo o respectivo atendimento desde a data mencionada.

Art. 3º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 01 de janeiro de 2021, revogando-se as disposições em contrário.

Rancho Queimado, em 17 de março de 2021.

CLECI APARECIDA VERONEZI  
Prefeita Municipal

## **PORTARIA 159-2021 CONCEDE GRAT LUCIMARA HUGEN**

Publicação Nº 2932385

PORTARIANº 159/2021

DESIGNA SERVIDOR PARA ATENDIMENTO NA LINHA DE FRENTE A PANDEMIA DO CORONAVÍRUS – COVID-19 E CONCEDE GRATIFICAÇÃO TEMPORÁRIA E TRANSITÓRIA

A PREFEITA MUNICIPAL DE RANCHO QUEIMADO, no uso da competência privativa que lhe confere o artigo 60 da Lei Orgânica do Município de Rancho Queimado, promulgada em 31 de Março de 1990, e de acordo com a Lei Complementar nº 07/2020 regulamentada pelo Decreto nº 2543/2020,

RESOLVE:

Art. 1º – Designa o servidor público LUCIMARA HUGEN para atender na linha de frente à pandemia do Coronavírus – Covid 19 e, por consequência concede gratificação temporária no valor mensal de R\$ 600,00.

Art. 2º - A equipe designada será presidida e dirigida pelo Secretário Municipal de Saúde e deverá se reunir semanalmente ou em período inferior, de acordo com a necessidade, para avaliar o grau de risco do município e definir as estratégias de ação para cumprimento por seus membros e demais envolvidos.

Art. 3º - A designação e respectiva gratificação será concedida até 31 de março de 2021, podendo ser prorrogada caso perdure a pandemia, a partir de 11 de março de 2021, já que já está havendo o respectivo atendimento desde a data mencionada.

Art. 3º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 01 de janeiro de 2021, revogando-se as disposições em contrário.

Rancho Queimado, em 17 de março de 2021.

CLECI APARECIDA VERONEZI  
Prefeita Municipal

### **PORTARIA 160-2021 PRORROGA GRAT COVID ELISANDRA SCHEIDT**

Publicação N° 2932388

PORTARIAN° 160/2021

PRORROGA DESIGNAÇÃO E GRATIFICAÇÃO TEMPORÁRIA E TRANSITÓRIA DE SERVIDOR QUE ESPECIFICA

A PREFEITA MUNICIPAL DE RANCHO QUEIMADO, no uso da competência privativa que lhe confere o artigo 60 da Lei Orgânica do Município de Rancho Queimado, promulgada em 31 de Março de 1990, e de acordo com a Lei Complementar n° 07/2020 regulamentada pelo Decreto n° 2543/2020,

RESOLVE:

Art. 1º – Prorrogar a designação do servidor público ELISANDRA SCHEIDT para atender na linha de frente à pandemia do Coronavírus – Covid 19 e, por consequência prorroga a gratificação temporária no valor mensal de R\$ 400,00, até 31 de março de 2021.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 01 de janeiro de 2021, revogando-se as disposições em contrário.

Rancho Queimado, em 17 de março de 2021.

CLECI APARECIDA VERONEZI  
Prefeita Municipal

### **PORTARIA 161-2021 PRORROGA GRAT COVID VINICIUS SANTOS DE SOUZA**

Publicação N° 2932393

PORTARIAN° 161/2021

PRORROGA DESIGNAÇÃO E GRATIFICAÇÃO TEMPORÁRIA E TRANSITÓRIA DE SERVIDOR QUE ESPECIFICA

A PREFEITA MUNICIPAL DE RANCHO QUEIMADO, no uso da competência privativa que lhe confere o artigo 60 da Lei Orgânica do Município de Rancho Queimado, promulgada em 31 de Março de 1990, e de acordo com a Lei Complementar n° 07/2020 regulamentada pelo Decreto n° 2543/2020,

RESOLVE:

Art. 1º – Prorrogar a designação do servidor público VINICIUS SANTOS DE SOUZA para atender na linha de frente à pandemia do Coronavírus – Covid 19 e, por consequência prorroga a gratificação temporária no valor mensal de R\$ 500,00, até 31 de março de 2021.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 01 de janeiro de 2021, revogando-se as disposições em contrário.

Rancho Queimado, em 17 de março de 2021.

CLECI APARECIDA VERONEZI  
Prefeita Municipal

### **PORTARIA 162-2021 PRORROGA GRAT COVID MARCELLI MATES**

Publicação N° 2932394

PORTARIAN° 162/2021

PRORROGA DESIGNAÇÃO E GRATIFICAÇÃO TEMPORÁRIA E TRANSITÓRIA DE SERVIDOR QUE ESPECIFICA

A PREFEITA MUNICIPAL DE RANCHO QUEIMADO, no uso da competência privativa que lhe confere o artigo 60 da Lei Orgânica do Município de Rancho Queimado, promulgada em 31 de Março de 1990, e de acordo com a Lei Complementar n° 07/2020 regulamentada pelo Decreto n° 2543/2020,

RESOLVE:

Art. 1º – Prorrogar a designação do servidor público MARCELLI MATES para atender na linha de frente à pandemia do Coronavírus – Covid 19 e, por consequência prorroga a gratificação temporária no valor mensal de R\$ 500,00, até 31 de março de 2021.



Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 01 de janeiro de 2021, revogando-se as disposições em contrário.

Rancho Queimado, em 17 de março de 2021.

CLECI APARECIDA VERONEZI  
Prefeita Municipal

#### **PORTARIA 163-2021 CONCEDE LIC MÉDICA MICHELLE MARIA ANDRADE**

Publicação N° 2932398

PORTARIANº 163/2021  
CONCEDE LICENÇA MÉDICA

A PREFEITA MUNICIPAL DE RANCHO QUEIMADO, no uso da competência privativa que lhe confere o artigo 60 da Lei Orgânica do Município de Rancho Queimado, promulgada em 31 de Março de 1990, RESOLVE CONCEDER 90 (noventa) dias de Licença Médica a MICHELLE MARIA ANDRADE, a partir de 11 de março a 08 de junho de 2021, conforme atestado e resultado de perícia médica.

Rancho Queimado, 18 de março de 2021.

CLECI APARECIDA VERONEZI  
Prefeita Municipal

#### **PORTARIA 164-2021 PRORROGA LIC MÉDICA ODAIR KOERICH**

Publicação N° 2932405

PORTARIANº 164/2021  
PRORROGA LICENÇA MÉDICA

A PREFEITA MUNICIPAL DE RANCHO QUEIMADO, no uso da competência privativa que lhe confere o artigo 60 da Lei Orgânica do Município de Rancho Queimado, promulgada em 31 de Março de 1990, RESOLVE PRORROGAR por mais 120 (cento e vinte) dias a Licença Médica concedida a ODAIR KOERICH, a partir de 19 de março a 16 de julho de 2021, conforme atestado e resultado de perícia médica.

Rancho Queimado, 18 de março de 2021.

CLECI APARECIDA VERONEZI  
Prefeita Municipal

# Rio do Campo

## PREFEITURA

### **249 PORTARIA Nº 249 DISPÕE SOBRE A CONTRATAÇÃO DE ALVINA MUNIZ PARA EXERCER O CARGO TEMPORARIO PROFESSORA – EDUCAÇÃO INFANTIL - HABILITADA**

Publicação Nº 2930280

Portaria nº. 249, de 19 de Março de 2021.

“Dispõe sobre Contratação de ALVINA MUNIZ, admissão em caráter temporário - ACT”.

Vidal Balak, Prefeito do Município de Rio do Campo, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, com fulcro no artigo 75, da Lei Municipal Complementar nº. 01/2009, de 16 de dezembro de 2009, Lei Municipal Complementar nº. 10/2011, de 11 de julho de 2011, e considerando o Processo Seletivo, objeto do Edital nº 01/2021, e Protocolo de Nomeação da Secretaria Municipal de Educação,

#### RESOLVE

Art. 1º- Contratar, a partir do dia 19 de março de 2021, ALVINA MUNIZ, admissão de caráter temporário, para exercer o cargo de Professora – Educação Infantil - Habilitado, 20 horas semanal. Anexo III Quadro Permanente de Pessoal e Anexo IV – Tabela de Vencimentos para Admissão em Caráter Temporário do Estatuto e Plano de Carreira dos Servidores do Magistério do Município de Rio do Campo, Lei Complementar nº. 10/2011, de 11 de julho de 2011, com vigência para o ano letivo de 2021.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos para 19 de Março de 2021

Gabinete do Prefeito Municipal de Rio do Campo, Estado de Santa Catarina,  
em 19 de Março de 2021.

Vidal Balak  
Prefeito Municipal

Vânia Fabiane Kohut Baldo  
Secretária de Administração e Finanças

### **250 PORTARIA Nº250 CONCEDE FÉRIAS AO SERVIDOR ALAOR ALMEIDA**

Publicação Nº 2930340

Portaria nº 250 de 19 de Março de 2021.

“Concede Férias ao Servidor ALAOR ALMEIDA”.

Vidal Balak, Prefeito do Município de Rio do Campo, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, e de conformidade com o artigo 98 da Lei nº 960, de 09 de setembro de 1994,

#### RESOLVE:

Art. 1º CONCEDER ao servidor ALAOR ALMEIDA, Matrícula 33489-02, 30 (trinta) dias de férias, referente ao período aquisitivo de 03/02/2020 a 02/02/2021, tendo como período de gozo 22 de março a 20 de Abril de 2021.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Rio do Campo, Estado de Santa Catarina,  
em 19 de Março de 2021.

Vidal Balak  
Prefeito Municipal

Vânia Fabiane Kohut Baldo  
Secretária de Administração e Finanças

**251 PORTARIA Nº 251 DISPÕE SOBRE A CONTRATAÇÃO DE PATRICIA SAVITZKI PARA EXERCER O CARGO TEMPORARIO PROFESSORA DE ARTES - HABILITADO**

Publicação Nº 2930426

Portaria nº. 251, de 19 de Março de 2021.

"Dispõe sobre Contratação de PATRICIA SAVITZKI, admissão em caráter temporário - ACT".

Vidal Balak, Prefeito do Município de Rio do Campo, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, com fulcro no artigo 75, da Lei Municipal Complementar nº. 01/2009, de 16 de dezembro de 2009, Lei Municipal Complementar nº. 10/2011, de 11 de julho de 2011, e considerando a Chamada publica, objeto do Edital nº 02/2021, e Protocolo de Nomeação da Secretaria Municipal de Educação,

**RESOLVE**

Art. 1º- Contratar, a partir do dia 22 de março de 2021, PATRICIA SAVITZKI, admissão de caráter temporário, para exercer o cargo de Professor de Artes - Habilitado, 20 horas semanal. Anexo III Quadro Permanente de Pessoal e Anexo IV – Tabela de Vencimentos para Admissão em Caráter Temporário do Estatuto e Plano de Carreira dos Servidores do Magistério do Município de Rio do Campo, Lei Complementar nº. 10/2011, de 11 de julho de 2011, com vigência para o ano letivo de 2021.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Rio do Campo, Estado de Santa Catarina,  
em 19 de Março de 2021.

Vidal Balak  
Prefeito Municipal

Vânia Fabiane Kohut Baldo  
Secretária de Administração e Finanças

**252 PORTARIA Nº 252 REVOGA PORTARIA 191 DE 23 DE FEVEREIRO DE 2021**

Publicação Nº 2933511

Portaria nº 252, de 19 de Março de 2021.

"REVOGA PORTARIA 191/2021 que Servidora GISELI HACKBARTH RIBEIRO como Gestora do Termo de colaboração nº 01/2018 aditivo nº 03 para o exercício de 2021.

VIDAL BALAK, Prefeito do Município de Rio do Campo, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais;

**RESOLVE:**

Art. 1º Revogar a partir do dia 19 de Março de 2021, a portaria nº 191 de 23 de Fevereiro de 2021, que nomeou a Servidora GISELI HACKBARTH RIBEIRO, matrícula nº 34240, como Gestora do Termo de Colaboração nº 01/2018, aditivo nº 03 para o exercício de 2021, firmado entre o Município de Rio do Campo e a Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais - APAE;

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo efeitos a partir de 19 de Março de 2021.

Gabinete do Prefeito Municipal de Rio do Campo, Estado de Santa Catarina,  
em 19 de Março de 2021.

Vidal Balak  
Prefeito Municipal

Vânia Fabiane Kohut Baldo  
Secretária de Administração e Finanças

**253 PORTARIA Nº 253 NOMEIA ADRIANA VAVASSORI COMO GESTORA DO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 012018, ADITIVO Nº 03 PARA O EXERCÍCIO DE 2021**

Publicação Nº 2933516

Portaria nº. 253, de 19 de Março de 2021.

"Nomeia Servidora ADRIANA VAVASSORI como Gestora do Termo de colaboração nº 01/2018 aditivo nº 03 para o exercício de 2021, firmado entre o Município de Rio do Campo e a APAE – Associação de pais e amigos dos excepcionais".

Vidal Balak, Prefeito do Município de Rio do Campo, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE**

Art. 1º NOMEAR a Servidora ADRIANA VAVASSORI, matrícula nº 34083-21, como Gestora do Termo de Colaboração nº 01/2018, aditivo nº 03 para o exercício de 2021, firmado entre o Município de Rio do Campo e a Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais - APAE;

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo efeitos para 19 de Março de 2021.

Gabinete do Prefeito Municipal de Rio do Campo, Estado de Santa Catarina,  
em 19 de Março de 2021.

Vidal Balak  
Prefeito Municipal

Vânia Fabiane Kohut Baldo  
Secretária de Administração e Finanças

**254 PORTARIA Nº 254 ALTERA MEMBROS DA COMISSÃO QUE INSTAURA PROCESSO ADMINISTRATIVO INSTITUIDO NA PORTARIA 521 DE 30 DE SETEMBRO DE 2020**

Publicação Nº 2934720

Portaria nº.254, de 22 de Março de 2021.

“altera membro da comissão que instaura processo administrativo, designados pela portaria 521/2020”.

VIDAL BALAK, Prefeito Municipal de Rio do Campo, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela lei orgânica municipal, artigo 65, inciso VII,

**RESOLVE:**

Art. 1º. Alterar membros da Comissão de processo administrativo instituído para apuração de fato em comunicado 008/2020, realizado pelo controle interno em 23 de dezembro de 2020, nomeados na portaria 521/2020, que passará a ser:

- WILLIAN ANDERZEN– PRESIDENTE
- SWEN SEBOLD – SECRETÁRIO
- TATIANA DA SILVA – MEMBRO

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação

Gabinete do Prefeito Municipal de Rio do Campo, Estado de Santa Catarina,  
em 22 Março de 2021.

Vidal Balak  
Prefeito Municipal

Vânia Fabiane Kohut Baldo  
Secretária de Administração e Finanças

**255 PORTARIA Nº 255 NOMEIA COMISSÃO DE PROCESSO SELETIVO Nº 02-2021**

Publicação Nº 2934723

Portaria nº. 255, de 22 de Março de 2021.

“NOMEIA COMISSÃO DE ACOMPANHAMENTO DO PROCESSO SELETIVO Nº 02/2021 PARA PROVIMENTO DE CARGO EM CARÁTER TEMPORÁRIO”.

Vidal Balak, Prefeito do Município de Rio do Campo, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições do seu cargo, considerando a existência no quadro de pessoal da Administração vaga a ser preenchida gradualmente, de acordo com as necessidades de serviço; Considerando o princípio constitucional da publicidade dos atos administrativos.

**RESOLVE:**

Art. 1º. Nomear Comissão do Processo Seletivo nº 02/2021 para acompanhamento do processo de escolha de candidatos para provimento de Cargo em caráter TEMPORÁRIO, conforme segue:

- ELIANE SEMKOWSKI SCHORNER, matrícula 33576-01;
- ENIVELTON MENEGAZZI, matrícula 34179-02;
- VALTER JUNKES, matrícula 33812-01;

Art. 2º. Serão selecionados candidatos para o provimento dos cargos vagos, cuja nomenclatura, número de vagas, carga horária e vencimento

constarão por inteiro teor do Edital do Processo nº 02/2021, observadas as exigências e condições prescritas na Legislação Municipal e Federal pertinente.

Art. 3º. O Processo seletivo nº 02/2021 reger-se-á pelas disposições específicas do Edital, cabendo à Comissão nomeada por esta portaria juntamente com a empresa contratada decidir sobre casos eventualmente omissos.

Art. 4º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Rio do Campo, Estado de Santa Catarina,  
em 22 de Março de 2021.

Vidal Balak  
Prefeito Municipal

Vânia Fabiane Kohut Baldo  
Secretária de Administração e Finanças

## **256 PORTARIA Nº 256 NOMEIA LIANA DE FATIMA BARBOSA SANOS PARA EXERCER O CARGO EFETIVO DE ASSISTENTE SOCIAL**

Publicação Nº 2934778

Portaria nº. 256, de 22 de Março de 2021.

“Nomeia LIANA DE FATIMA BARBOSA SANTOS para exercer o cargo efetivo de Assistente Social”.

Vidal Balak, Prefeito do Município de Rio do Campo, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, e em razão de aprovação obtida no Concurso Público aberto pelo Edital nº 01/2018 e homologado pelo Decreto nº. 4.011, de 22 de janeiro de 2019.

RESOLVE:

Art. 1º Nomear, LIANA DE FATIMA BARBOSA SANTOS, inscrição nº 1281283, do Concurso Público nº 001/2018, RG nº 6139883836 SSP/RS, CPF nº 047.764.003-67, para exercer o cargo de provimento efetivo de Assistente Social, com carga horária de 30 horas semanais, Nível XX, do quadro geral de cargos e provimento efetivo, Anexo III, da lei n 1.570, de 02 de janeiro de 2007.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação

Gabinete do Prefeito Municipal de Rio do Campo, Estado de Santa Catarina,  
22 de Março de 2021.

Vidal Balak  
Prefeito Municipal

Vânia Fabiane Kohut Baldo  
Secretária de Administração e Finanças

## **DECRETO Nº 4.276 DE 19 DE MARÇO DE 2021**

Publicação Nº 2932253

DECRETO Nº 4.276 DE 19 DE MARÇO DE 2021.

“Institui o Comitê de Gerenciamento de Crise decorrente do coronavírus (COVID-19) e estabelece outras providências”.

VIDAL BALAK, Prefeito Municipal de Rio do Campo, Estado de Santa Catarina, usando das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município,

DECRETA:

Art. 1º Fica instituído o Comitê de Gerenciamento de Crise, com a incumbência de operacionalizar, monitorar e articular ações para o enfrentamento e resposta imediata à emergência de saúde pública decorrente do coronavírus (COVID-19).

Art. 2º Ficam nomeados para compor o Comitê de Gerenciamento de Crise:

I – representantes do Poder Executivo:

- a) ADILSON DERETTI – Secretaria de Saúde;
- b) LUANA JACKELINE LEITE – Secretaria de Educação;
- c) ANDREA GIORDANA CORBANI PEREIRA – Secretaria de Assistência Social;
- d) LUCAS FACH – Assessoria de Imprensa;

II – representante do Poder Legislativo:

- a) JEAN CARLOS LEITE – Câmara de Vereadores

III – representantes da Sociedade Civil:

a) VOLNEI ISIDORO SIMPLICIO – CDL

b) MARILÉIA MEES HACKER – Sindicato dos Trabalhadores na Agricultura Familiar de Rio do Campo

Art. 3º Este Decreto entrará em vigor na data da sua publicação, revogando o decreto nº 4.145, de 18 de Março de 2020.

Rio do Campo, 19 de março de 2021.

VIDAL BALAK

Prefeito Municipal

VANIA FABIANE KOHUT BALDO

Secretária de Administração e Finanças

## DECRETO Nº 4.277 DE 19 DE MARÇO DE 2021

Publicação Nº 2932261

DECRETO Nº 4.277 DE 19 DE MARÇO DE 2021.

“Dispõe sobre cessão de uso de veículos, entre secretarias municipais do Município de Rio do Campo - SC.”

VIDAL BALAK, Prefeito Municipal de Rio do Campo, Estado de Santa Catarina, usando de suas atribuições legais, especialmente aquelas constantes nos incisos VI e VII do artigo 65 da Lei Orgânica do Município, combinando com o artigo 42, da Lei Municipal n. 1.570/07, de 02 de janeiro de 2007,

Considerando a constante preocupação do Município em desenvolver suas atividades e ações de forma efetiva e eficaz, com o menor impacto econômico possível;

Considerando a premente necessidade da Secretaria de Transportes Obras e Serviços Públicos deste Município em dispor de um veículo de porte maior tipo “pick-up” para atender às demandas inerentes às atividades ali desenvolvidas;

Considerando que a Coordenadoria Municipal de Defesa Civil do Município possui um veículo que atende as necessidades da Secretaria de Transportes Obras e Serviços Públicos, que inclusive é subaproveitado;

Considerando por fim, que o Município possui um veículo disponível para suprir as demandas da Coordenadoria Municipal de Defesa Civil em substituição àquele que hoje se encontra lá alocado.

DECRETA:

Art. 1º. Fica permitida a cessão de uso do veículo marca/modelo Mistubishi L2-Triton 3.2D, placas MMF-0574, renavam n. 566472654, ano/modelo 2013/2013, da Coordenadoria Municipal de Defesa Civil, realocando-o à Secretaria de Transportes Obras e Serviços Públicos.

Art. 2º. Fica permitida a cessão de uso do veículo marca/modelo Volkswagen Gol TL MC, ano/modelo 2016/2016, placas QHX-3153, renavam n. 1084086694, da Secretaria Municipal de Saúde, realocando-o para a Coordenadoria Municipal de Defesa Civil.

Art. 3º. A permissão de que trata o presente Decreto Executivo, se dará pelo período de 24 (vinte e quatro) meses, podendo ser prorrogado por igual período.

Art. 4º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 5º. Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito do Município de Rio do Campo, Estado de Santa Catarina, 19 de março de 2021.

Vidal Balak

Prefeito Municipal

Vânia Fabiane Kohut Baldo

Secretária de Administração e Finanças

## DECRETO Nº 4.278 DE 19 DE MARÇO DE 2021

Publicação Nº 2932383

DECRETO Nº 4.278 DE 19 DE MARÇO DE 2021.

“Altera redação do inciso IV, do art. 23, do Decreto Municipal.”

VIDAL BALAK, Prefeito Municipal de Rio do Campo, Estado de Santa Catarina, usando de suas atribuições legais, especialmente aquelas constantes nos incisos VI e VII do artigo 65 da Lei Orgânica do Município, combinando com o artigo 42, da Lei Municipal n. 1.570/07, de

02 de janeiro de 2007,

DECRETA:

Art. 1º. Fica revogado o inciso IV, do art. 23, do Decreto Municipal n. 3.791 de 02 de março de 2017.

Art. 2º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito do Município de Rio do Campo, Estado de Santa Catarina, 19 de março de 2021.

Vidal Balak  
Prefeito Municipal

Vânia Fabiane Kohut Baldo  
Secretária de Administração e Finanças

## DECRETO Nº 4.279, DE 22 DE MARÇO DE 2021

Publicação Nº 2934847

DECRETO Nº 4.279, DE 22 DE MARÇO DE 2021.

"Homologa Resultado da Chamada Pública 01/2021".

VIDAL BALAK, Prefeito do Município de Rio do Campo, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica.

DECRETA:

Art. 1º. Fica homologado o resultado final da chamada pública 01/2021, conforme Classificação definitiva, da comissão nomeada pela Portaria nº 235, de 09 de março de 2021.

Art. 2º. Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Rio do Campo, Estado de Santa Catarina,  
em 22 de Março de 2021.

Vidal Balak  
Prefeito Municipal

Vânia Fabiane Kohut Baldo  
Secretária de Administração e Finanças

### CLASSIFICAÇÃO DEFINITIVA DO EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA Nº 001/2021

A COMISSÃO DESIGNADA PELA PORTARIA Nº235, DE 9 DE MARÇO DE 2021, no uso de suas atribuições legais e regulamentares, torna pública a classificação definitiva dos candidatos inscritos através ato convocatório nº 001/2021, realizada do dia 10 e 16 de março, conforme tabela abaixo:

- Cargo: AUXILIAR DE CONSULTÓRIO DENTÁRIO

CLASSIFICAÇÃO	CANDIDATO	PONTUAÇÃO
1º	SAIONARA PATRÍCIA GOTERRA	Cursos: 50 Tempo serviço: 0,00 Total: 50,00
2º	VERA ELIANE PIRES DA ROSA	Cursos: 0 Tempo serviço: 39,9 Total: 39,9

- Cargo: ODONTÓLOGO

CLASSIFICAÇÃO	CANDIDATO	PONTUAÇÃO
1º	NAIARA H. GARLINI BALDO	Pós-graduação: 30 Cursos: 50 Tempo serviço: 20 Total: 100
2º	JUCY KELLY R. DOS SANTOS	Pós-graduação: 0 Cursos: 42,5 Tempo serviço: 11,04 Total: 53,54



3°	JULIA ROBERTA RÉGIS	Pós-graduação: 0 Cursos: 50 Tempo serviço: 0 Total: 50
4°	VITÓRIA ELIS SPINDULA	Pós-graduação: 0 Cursos: 36,5 Tempo serviço: 2,8 Total: 39,30
5°	FERNANDO BUNN	Pós-graduação: 0 Cursos: 0 Tempo serviço: 20 Total: 20

- Cargo: TÉCNICO DE ENFERMAGEM

CLASSIFICAÇÃO	CANDIDATO	PONTUAÇÃO
1°	LUCIMARA GRANZA	Cursos: 40 Tempo serviço: 40,8 Total: 80,80
2°	SIMONE AP. ALBANO MIRANDA	Cursos: 30 Tempo serviço: 50 Total: 80
3°	ISEMERI ISRAEL	Cursos: 25 Tempo serviço: 42,4 Total: 67,4
4°	DANIELA DA SILVA	Cursos: 25 Tempo serviço: 20,2 Total: 45,2

Rio do Campo, 19 de março de 2021.

Enivelton Menegazzi

Eliane Semkowski Schörner

Joel Schmidt

### EXTRATO DISPENSA 11/2021

Publicação N° 2932284

Processo Licitatório nº 22/2021

Dispensa de Licitação nº 11/2021

Objeto: AQUISIÇÃO E INSTALAÇÃO DE 144,07 M² DE DIVISÓRIA MODULAR COMPOSTA DE PAINÉIS EUCATEX FABRICADOS COM MIOLO "HONEY COMB" (COLMÉIA DE ALTA GRAMATURA) E REVESTIMENTO EM PINTURA ULTRAVIOLETA, INCLUSO FERRAGENS E PORTA DE ABRIR.

Empresa Contratada: DIVISÓRIAS E FORROS BLUMENAU, inscrita no CNPJ sob o nº 32.356.027/0001-08.

Valor: R\$ 12.962,00 (Doze mil novecentos e sessenta e dois reais)

Fundamentação Legal: art. 24, inciso XXX, da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações

Rio do Campo, 02 18 de março de 2021

Vidal Balak – Prefeito Municipal

# Rio do Oeste

## PREFEITURA

### AVISO DE ERRATA PROCESSO 027/2021 - AQUISIÇÃO DE PNEUS

Publicação Nº 2930074

#### AVISO DE ERRATA

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 027/2021  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 016/2021

O Município de Rio do Oeste leva ao conhecimento dos interessados que em conformidade com o que preceitua a Art. 21 da Lei 8.666/93 com suas alterações, está ALTERANDO o procedimento referido processo Licitatório, conforme abaixo:

1) Insere novos itens no anexo I do Edital, conforme abaixo:

ITEM	CÓDIGO	PRODUTO - DESCRIÇÃO	UN.	QTD.	R\$ UN.	R\$ TOTAL
4	9786	PNEU 10.00 R 20 BORRACHUDO (TRAÇÃO). ÍNDICE DE CARGA/VELOCIDADE MÍNIMA: 146/143K. LARGURA DA SEÇÃO MÍNIMA: (274MM). PROFUNDIDADE DE SULCO MÍNIMA: (20MM). APLICAÇÃO: RODOVIÁRIO. LONAS: 16.	UN	18	R\$ 2.346,50	R\$ 42.237,00
5	9787	PNEU 10.00 R 20 LISO (DIRECIONAL). ÍNDICE DE CARGA/VELOCIDADE MÍNIMA: 149/146L. LARGURA DA SEÇÃO MÍNIMA: (270MM). PROFUNDIDADE DE SULCO MÍNIMA: (14MM). APLICAÇÃO: RODOVIÁRIO. LONAS: 16.	UN	5	R\$ 2.152,50	R\$ 10.762,50
6	9799	PNEU 215/75 R 17.5 BORRACHUDO (TRAÇÃO). ÍNDICE DE CARGA/VELOCIDADE MÍNIMA: 126/124L. LARGURA DA SEÇÃO MÍNIMA: (215MM). PROFUNDIDADE DE SULCO MÍNIMA: (14,8MM). APLICAÇÃO: REGIONAL. LONAS: 16.	UN	30	R\$ 1.346,67	R\$ 40.400,10
7	9800	PNEU 215/75 R 17.5 LISO (DIRECIONAL). ÍNDICE DE CARGA/VELOCIDADE MÍNIMA: 126/124L. LARGURA DA SEÇÃO MÍNIMA: (215MM). PROFUNDIDADE DE SULCO MÍNIMA: (13MM). APLICAÇÃO: REGIONAL. LONAS: 12.	UN	14	R\$ 1.123,67	R\$ 15.731,38
8	9784	PNEU 275/80 R 22.5 LISO (DIRECIONAL). ÍNDICE DE CARGA/VELOCIDADE MÍNIMA: 147/144L. LARGURA DA SEÇÃO MÍNIMA: (271MM). PROFUNDIDADE DE SULCO MÍNIMA: (14,5MM). APLICAÇÃO: RODOVIÁRIO. LONAS: 16.	UN	6	R\$ 2.180,50	R\$ 13.083,00
9	6562	PNEU NOVO. MEDIDAS: 17.5-25 16 PR. CAP. DE CARGA: 7.300 KG. PROFUNDIDADE DO SULCO MÍNIMO DE 22 MM. MATERIAL BANDA RODAGEM BORRACHA ALTA RESISTÊNCIA.	UN	6	R\$ 5.625,50	R\$ 33.753,00
10	9777	PNEU NOVO. MEDIDAS: 7.50-16. 12 LONAS TT 121/120M LISO. MATERIAL BANDA RODAGEM, BORRACHA ALTA RESISTÊNCIA, CARÇA DE POLIÉSTER COM DUAS CINTAS DE AÇO, DESENHO EM BLOCOS COM AMPLOS SULCOS LONGITUDINAIS, CAPACIDADE MÁXIMA DE CARGA 1500/1400, ÍNDICE DE VELOCIDADE 120 KM/H, COM 10 MM DE PROFUNDIDADE DE SULCOS E COM UM DIÂMETRO EXTERNO DE 802MM.	UN	4	R\$ 980,00	R\$ 3.920,00

2) Altera a data de abertura das propostas:

Data e Horário para o Protocolo dos Envelopes: até as 08:00 horas do dia 01/04/2021.

Data e Horário para o credenciamento dos participantes: dia 01/04/2021, após a entrega dos envelopes.

Data e Horário para abertura e classificação das propostas: Dia 01/04/2021, após o credenciamento dos participantes.

Data e Horário de abertura da sessão pública (etapa de lances): dia 01/04/2021, após a avaliação e classificação das propostas.

As demais cláusulas e condições do presente ato convocatório permanecem inalteradas.

Maiores informações poderão ser obtidas junto ao Departamento de Compras e Licitações da Prefeitura Municipal de Rio do Oeste, situada à Rua Paulo Sardagna, nº 797, Bairro Bela Vista, CEP 89180-000, Fone/Fax (47) 35430261 ou pelo e-mail: [licita@riodoeste.sc.gov.br](mailto:licita@riodoeste.sc.gov.br) e [comprasrdo@gmail.com](mailto:comprasrdo@gmail.com)

Rio do Oeste, 19 de março de 2021.

Arnildo Ferrari  
Prefeito

## **PORTARIA 8631**

Publicação N° 2934758

PORTARIA N° 8631 DE 22 DE MARÇO DE 2021

Exonera Servidora a pedido.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE RIO DO OESTE, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal,

CONSIDERANDO Requerimento sob Protocolo nº 613/2021,

RESOLVE:

Art. 1º Exonerar a pedido a servidora Jessica Bonessi, matrícula 79340-01, do Cargo Efetivo de Auxiliar Administrativo, a partir de 22 de março de 2021.

Art. 2º Esta portaria entra vigor a partir da data de sua publicação.

Rio do Oeste, 22 de março de 2021.

ARNILDO FERRARI  
Prefeito Municipal

ALMIR SCHMITZ  
Secretário de Administração e Fazenda

ODAIR JOSE MARTINS  
Secretário de Saúde e Assistência Social

**REPUBLICAR PROCESSO 014/2021 - LAVAÇÃO DE VEÍCULOS**

Publicação Nº 2930119



MUNICÍPIO DE RIO DO OESTE  
Rua Paulo Sardagna, nº797 – Bairro Bela Vista  
CEP 89180-000 – Rio do Oeste – SC  
Fone/Fax: (47) 3543-0261

E-mail: [licita@riodooste.sc.gov.br](mailto:licita@riodooste.sc.gov.br) e [comprasrdo@gmail.com](mailto:comprasrdo@gmail.com)

Site: [riodooste.atende.net](http://riodooste.atende.net)

PROCESSO LICITATÓRIO.....nº 014/2021  
PREGÃO PRESENCIAL.....nº 008/2021  
DATA DA EMISSÃO..... 09 de fevereiro de 2021

**AVISO DE REPUBLICAÇÃO DO EDITAL****PROCESSO LICITATÓRIO Nº 014/2021  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 008/2021**

O Município de Rio do Oeste, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Rua Paulo Sardagna, nº 797 – Bairro Bela Vista, Estado de Santa Catarina, inscrito no CNPJ nº 83.102.715/0001-82, representado neste ato pelo Prefeito Sr. Arnildo Ferrari, neste ato, através do Pregoeiro e equipe de apoio, designados pela portaria nº 8492/2020, na forma da Lei 8666/93 e 10.520/2002, visando o Registro de preços visando a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de lavagem de veículos que compõem a frota da Prefeitura de Rio do Oeste/SC, considerando que o presente Edital tornou-se **DESERTO** quando de sua abertura inicialmente afixada, torna público para conhecimento dos interessados que está REPUBLICANDO o referido processo licitatório, assim como segue:

**1. RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E DA REFERÊNCIA DE TEMPO:**

Data e Horário para apresentação dos envelopes: até as 12h30 min do dia **01/04/2021**.

**Data e Horário para o credenciamento dos participantes:** Dia **01/04/2021**, logo após a entrega dos envelopes.

**Data e Horário para abertura e classificação das propostas:** Dia **01/04/2021**, após o credenciamento dos participantes.

**Data e Horário de abertura da sessão pública (etapa de lances):** dia **01/04/2021**, após a avaliação e classificação das propostas.

A íntegra do Edital poderá ser consultada no portal do Município, <https://riodooste.atende.net> no link “consulta de licitações”. Mais informações através do telefone (47) 3543 – 0261.

**Rio do Oeste / SC, 19 de março de 2021.**

Arnildo Ferrari  
Prefeito

Processo Licitatório nº 014/2021-1

RGF\_AN\_01\_1BI

Publicação Nº 2930355



**MUNICÍPIO DE RIO DO OESTE - SC**  
Relatório de Gestão Fiscal  
**DEMONSTRATIVO DA DESPESA COM PESSOAL**  
Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social  
Entidade: 211.336.337.339  
Poder: Executivo

Período de Referência: Maio de 2020 a Abril de 2021 / Bimestre Março-Abril

DESPESAS EXECUTADAS (Últimos 12 Meses)													RS 1,00	
DESPESA COM PESSOAL	LIQUIDADAS													
	Maio/2020	Jun/2020	Jul/2020	Ago/2020	Sep/2020	Out/2020	Nov/2020	Dez/2020	Jan/2021	Fev/2021	Mar/2021	Abr/2021	TOTAL (ÚLTIMOS 12 MESES)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (b)
DESPESA BRUTA COM PESSOAL (I)	917.170,43	925.753,95	1.284.574,12	960.629,03	952.304,42	937.197,31	958.903,67	1.558.631,53	941.281,93	919.761,02	61.385,70	0,00	10.417.593,11	0,00
Pessoal Ativo	891.321,08	899.904,60	1.246.557,51	936.154,30	928.121,81	913.014,70	934.721,06	1.523.456,99	917.099,32	895.578,41	61.385,70	0,00	10.147.315,48	0,00
Vencimentos, Vantagens e Outras Despesas Variáveis	725.860,99	731.430,30	1.077.564,48	766.545,21	760.001,91	746.588,11	768.592,80	1.212.211,55	747.249,21	731.582,82	52.580,89	0,00	8.320.208,27	0,00
Obrigações Patronais	165.460,09	168.474,30	168.993,03	169.609,09	168.119,90	166.426,59	166.128,26	311.245,44	169.850,11	163.995,59	8.804,81	0,00	1.827.107,21	0,00
Pessoal Inativo e Pensionistas	25.849,35	25.849,35	38.016,61	24.474,73	24.182,61	24.182,61	24.182,61	35.174,54	24.182,61	24.182,61	0,00	0,00	270.277,63	0,00
Aposentadorias, Reserva e Reformas	25.849,35	25.849,35	38.016,61	24.474,73	24.182,61	24.182,61	24.182,61	35.174,54	24.182,61	24.182,61	0,00	0,00	270.277,63	0,00
Pensões	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras despesas de pessoal decorrentes de contratos de terceirização ou de contratação de forma indireta (§ 1º do art. 18 da LRF)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesa com Pessoal não Executada Orçamentariamente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS NÃO COMPUTADAS (II) (§ 1º do art. 19 da LRF)	10.522,36	3.431,48	6.745,88	16.141,87	5.038,51	0,00	16.593,65	84.064,49	6.059,88	5.670,32	5.647,49	0,00	159.915,93	0,00
Indeniza, por Demissão e Incentivos à Demissão Voluntária	10.522,36	3.431,48	6.745,88	16.141,87	5.038,51	0,00	16.593,65	84.064,49	6.059,88	5.670,32	5.647,49	0,00	159.915,93	0,00
Decorrentes de Decisão Judicial de Período Anterior ao da Apuração	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Exercícios Anteriores de Período Anterior ao da Apuração	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Inativos e Pensionistas com Recursos Vinculados	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESA LIQUIDA COM PESSOAL (III) = (I - II)	906.648,07	922.322,47	1.277.828,24	944.487,16	947.265,91	937.197,31	942.310,02	1.474.567,04	935.222,05	914.090,70	55.738,21	0,00	10.257.677,18	0,00
APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE LEGAL	VALOR												% SOBRE A RCL AJUSTADA	
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (IV)	24.857.161,78												-	
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (art. 166-A, § 1º, da CF) (V)	280.338,55												-	
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas de bancada (art. 166, § 16, da CF) (VI)	0,00												-	
DESPESA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DA DESPESA COM PESSOAL (VII) = (IV - V - VI)	24.576.823,23												-	
DESPESA TOTAL COM PESSOAL - DTP (VIII) = (III + III b)	10.257.677,18												-	
LIMITE MÁXIMO (IX) (incisos I, II e III, art. 20 da LRF)	13.271.484,54												41,74	
LIMITE PRÉCUIAL (X) = (0,95 x IX) (parágrafo único do art. 22 da LRF)	12.607.910,31												54,00	
LIMITE DE ALERTA (XI) = (0,90 x IX) (inciso II do §1º do art. 59 da LRF)	11.944.336,09												48,60	

FONTE: Sistema Atende Net - IPM, Unidade Responsável: MUNICÍPIO DE RIO DO OESTE. Emissão: 19/03/2021, às 10:22:30.

\* Nos demonstrativos elaborados no primeiro e no segundo quadrimestre de cada exercício, os valores de restos a pagar não processados inscritos em 31 de dezembro do exercício anterior continuarão a ser informados nesse campo. Esses valores não sofrem alteração pelo seu processamento, e somente no caso de cancelamento podem ser excluídos.

NOTA:

APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE LEGAL		VALOR	% SOBRE A RCL AJUSTADA
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (IV)		24.857.161,78	-
(c) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (art. 166-A, § 1º, da CF) (V)		280.338,55	-
(c) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas de bancada (art. 166, § 16, da CF) (VI)		0,00	-
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DA DESPESA COM PESSOAL (VII) = (IV - V - VI)		24.576.823,23	-
DESPESA TOTAL COM PESSOAL - DTP (VIII) = (III a + III b)		10.257.677,18	41,74
LIMITE MÁXIMO (IX) (incisos I, II e III, art. 20 da LRF)		13.271.484,54	54,00
LIMITE PRUDENCIAL (X) = (0,95 x IX) (parágrafo único do art. 22 da LRF)		12.607.910,31	51,30
LIMITE DE ALERTA (XI) = (0,90 x IX) (inciso II do § 1º do art. 59 da LRF)		11.944.336,09	48,60

Identificador: WPR397101-009-0H1EHCXGSM-8 - Emitido por: GILMAR SOFATI

Página 1 / 2

**MUNICÍPIO DE RIO DO OESTE - SC**  
Relatório de Gestão Fiscal  
**DEMONSTRATIVO DA DESPESA COM PESSOAL**  
Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social  
Entidade: 211.336.337.339

Poder: Executivo

Período de Referência: Maio de 2020 a Abril de 2021 / Bimestre Março-Abril

<b>TRAJETÓRIA DE RETORNO AO LIMITE DA DESPESA TOTAL COM PESSOAL</b>									
2021					Exercício do segundo período seguinte				
2º Bimestre					Segundo período seguinte				
Limite Máximo	% DTP	% Excedente	Redutor mínimo de 1/3 do Excedente	Limite	% DTP	Redutor Residual	Limite	% DTP	
(a)	(b)	(c) = (b-a)	(d) = (1/3*c)	(e) = (b-d)	(f)	(g) = (f-a)	(h) = (a)	(i)	
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

' DTP corresponde à Despesa Total com Pessoal.

Identificador: WPR3971101-009-0HXIECHFXXSM-8 - Emitido por: GILMAR SOFATI

Pág 2 / 2

RGF\_AN\_06\_1BI

Publicação Nº 2930357



**MUNICÍPIO DE RIO DO OESTE - SC**  
 Relatório de Gestão Fiscal  
**DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL**  
 Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social  
 Entidade: 211,336,337,339  
 Período de Referência: Janeiro a Fevereiro de 2021 / Bimestre Janeiro-Fevereiro

LRF, art. 48 - Anexo 6		R\$ 1,00
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA	VALOR ATÉ 1º BIMESTRE	
Receita Corrente Líquida		27.505.365,11
Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites de Endividamento		26.925.026,56
Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites da Despesa com Pessoal		26.925.026,56
DESPESAS COM PESSOAL	VALOR	% SOBRE A RCL AJUSTADA
Despesa Total com Pessoal - DTP	12.144.197,50	45,10
Limite Máximo (incisos I, II e III, art. 20 da LRF)	16.155.015,94	60,00
Limite Prudencial (parágrafo único, art. 22 da LRF)	15.347.265,14	57,00
Limite de Alerta (inciso II do §1º do art. 59 da LRF)	14.539.514,35	54,00
DÍVIDA CONSOLIDADA	VALOR	% SOBRE A RCL AJUSTADA
Dívida Consolidada Líquida	(6.995.582,65)	(25,98)
Limite Definido por Resolução do Senado Federal	32.310.031,87	120,00
GARANTIAS DE VALORES	VALOR	% SOBRE A RCL AJUSTADA
Total das Garantias Concedidas	0,00	0,00
Limite Definido por Resolução do Senado Federal	5.923.505,84	22,00
OPERAÇÕES DE CRÉDITO	VALOR	% SOBRE A RCL AJUSTADA
Operações de Crédito Internas e Externas	0,00	0,00
Limite Definido pelo Senado Federal para Operações de Crédito Externas e Internas	4.308.004,25	16,00
Operações de Crédito por Antecipação da Receita	0,00	0,00
Limite Definido pelo Senado Federal para Operações de Crédito por Antecipação da Receita	1.884.751,86	7,00
RESTOS A PAGAR	RESTOS A PAGAR EMPENHADOS E NÃO LIQUIDADOS DO EXERCÍCIO	DISPONIBILIDADE DE CAIXA LÍQUIDA (APÓS A INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS DO EXERCÍCIO)
Valor Total	0,00	0,00

FONTE: Sistema Atende.Net - IPM, Unidade Responsável: MUNICÍPIO DE RIO DO OESTE. Emissão: 19/03/2021, às 10:53:31.

NOTA:



## RREO\_AN\_01\_1BI

Publicação Nº 2930372

**MUNICÍPIO DE RIO DO OESTE - SC**  
Relatório Resumido da Execução Orçamentária  
**BALANÇO ORÇAMENTÁRIO**  
Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social

Entidade: 211.336.337.339

Período de Referência: Janeiro a Fevereiro de 2021 / Bimestre Janeiro-Fevereiro



RREO - Anexo I (LRF, Art. 52, inciso I, alíneas "a" e "b" do inciso II e §1º)

RECEITAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS			Em Reais	
			No 1º Bimestre (b)	% (b/a)	Até 1º Bimestre (c)	% (c/a)	SALDO (a-c)
RECEITAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (1)	30.059.354,00	30.059.354,00	4.569.798,59	15,20	4.569.798,59	15,20	25.489.555,41
RECEITAS CORRENTES	28.363.092,00	28.363.092,00	4.569.798,59	16,11	4.569.798,59	16,11	23.793.293,41
IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA	3.855.470,00	3.855.470,00	381.454,24	9,89	381.454,24	9,89	3.474.015,76
Impostos	2.609.000,00	2.609.000,00	265.475,36	10,18	265.475,36	10,18	2.343.524,64
Taxas	722.470,00	722.470,00	112.199,29	15,53	112.199,29	15,53	610.270,71
Contribuição de Melhoria	524.000,00	524.000,00	3.779,59	0,72	3.779,59	0,72	520.220,41
CONTRIBUIÇÕES	544.800,00	544.800,00	92.023,70	16,89	92.023,70	16,89	452.776,30
Contribuições Sociais	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
Contribuições Econômicas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuições para Entidades Privadas de Serviço Social e de Formação Profissional	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuição para o Custeio do Serviço de Iluminação Pública	524.800,00	524.800,00	92.023,70	17,54	92.023,70	17,54	432.776,30
RECEITA PATRIMONIAL	291.232,00	291.232,00	6.203,45	2,13	6.203,45	2,13	285.028,55
Exploração do Patrimônio Imobiliário do Estado	80.700,00	80.700,00	5.000,00	6,20	5.000,00	6,20	75.700,00
Valores Mobiliários	210.532,00	210.532,00	1.203,45	0,57	1.203,45	0,57	209.328,55
Delegação de Serviços Públicos Mediante Concessão, Permissão, Autorização ou Licença	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Exploração de Recursos Naturais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Exploração do Patrimônio Intangível	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cessão de Direitos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Receitas Patrimoniais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA AGROPECUÁRIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA INDUSTRIAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA DE SERVIÇOS	0,00	0,00	5.880,00	0,00	5.880,00	0,00	(5.880,00)
Serviços Administrativos e Comerciais Gerais	0,00	0,00	5.880,00	0,00	5.880,00	0,00	(5.880,00)
Serviços e Atividades Referentes à Navegação e ao Transporte	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Serviços e Atividades referentes à Saúde	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Serviços e Atividades Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros Serviços	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	23.501.590,00	23.501.590,00	4.070.333,97	17,32	4.070.333,97	17,32	19.431.256,03
Transferências da União e de suas Entidades	11.810.334,00	11.810.334,00	1.908.866,12	16,16	1.908.866,12	16,16	9.901.467,88
Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de suas Entidades	8.003.856,00	8.003.856,00	1.389.929,62	17,37	1.389.929,62	17,37	6.613.926,38
Transferências de Instituições Privadas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Instituições Públicas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Outras Instituições Públicas	3.687.400,00	3.687.400,00	771.538,23	20,92	771.538,23	20,92	2.915.861,77
Transferências do Exterior	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Pessoas Físicas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências Provenientes de Depósitos Não Identificados	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	170.000,00	170.000,00	13.903,23	8,18	13.903,23	8,18	156.096,77
Multas Administrativas, Contratuais e Judiciais	80.000,00	80.000,00	6.769,51	8,46	6.769,51	8,46	73.230,49
Indenizações, Restituições e Ressarcimentos	10.000,00	10.000,00	5.606,68	56,07	5.606,68	56,07	4.393,32

Identificador: WPP9363101-009-MYLYDYEDLSZSF-2 - Emitido por: GILMAR SOFIATI

Pág

1 / 5



**MUNICÍPIO DE RIO DO OESTE - SC**  
Relatório Resumido da Execução Orçamentária  
**BALANÇO ORÇAMENTÁRIO**  
Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social

Entidade: 211 336.337 339

Período de Referência: Janeiro a Fevereiro de 2021 / Bimestre Janeiro-Fevereiro

[illegible]

Identificador: WPR3631101-009-MYLDYEDLSZSF-2 - Emitido por: GILMAR SOFIATI

---

Pág 2 / 5



**MUNICÍPIO DE RIO DO OESTE - SC**  
Relatório Resumido da Execução Orçamentária  
**BALANÇO ORÇAMENTÁRIO**  
Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social

Entidade: 211.336.337.339

Período de Referência: Janeiro a Fevereiro de 2021 / Bimestre Janeiro-Fevereiro

DESPESAS	DOTAÇÃO INICIAL (d)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (e)	DESPESAS EMPENHADAS		SALDO (g) = (e-f)	DESPESAS LIQUIDADAS		SALDO (i) = (e-h)	DESPESAS PAGAS ATÉ 1º Bimestre (j)
			No 1º Bimestre	Até 1º Bimestre (f)		No 1º Bimestre	Até 1º Bimestre (h)		
DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (VIII)	28.979.354,00	32.291.108,04	6.425.364,77	6.425.364,77	25.865.743,27	3.252.366,95	3.252.366,95	29.038.741,09	2.333.495,32
DESPESAS CORRENTES	24.109.410,00	25.995.283,02	5.734.284,82	5.734.284,82	20.260.998,20	2.995.163,31	2.995.163,31	23.000.119,71	2.081.462,49
Pessoal e Encargos Sociais	11.973.570,00	12.025.995,07	1.861.042,95	1.861.042,95	10.164.952,12	1.861.042,95	1.861.042,95	10.164.952,12	1.160.921,86
Juros e Encargos da Dívida	162.000,00	162.000,00	0,00	0,00	162.000,00	0,00	0,00	162.000,00	0,00
Outras Despesas Correntes	11.973.840,00	13.807.287,95	3.873.241,87	3.873.241,87	9.934.046,08	1.134.120,36	1.134.120,36	12.673.167,59	920.540,63
DESPESAS DE CAPITAL	4.827.544,00	6.253.425,02	691.079,95	691.079,95	5.562.345,07	257.203,64	257.203,64	5.996.221,38	252.032,83
Investimentos	4.381.644,00	5.807.525,02	691.079,95	691.079,95	5.116.445,07	257.203,64	257.203,64	5.550.321,38	252.032,83
Inversões Financeiras	33.900,00	33.900,00	0,00	0,00	33.900,00	0,00	0,00	33.900,00	0,00
Amortização da Dívida	412.000,00	412.000,00	0,00	0,00	412.000,00	0,00	0,00	412.000,00	0,00
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	42.400,00	42.400,00	0,00	0,00	42.400,00	0,00	0,00	42.400,00	0,00
DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (IX)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUBTOTAL DAS DESPESAS (X) = (VIII + IX)	28.979.354,00	32.291.108,04	6.425.364,77	6.425.364,77	25.865.743,27	3.252.366,95	3.252.366,95	29.038.741,09	2.333.495,32
AMORTIZAÇÃO DA DÍV. / REFINANCIAMENTO (XI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida Interna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Contratual	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida Externa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Contratual	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS (X + XI)	28.979.354,00	32.291.108,04	6.425.364,77	6.425.364,77	25.865.743,27	3.252.366,95	3.252.366,95	29.038.741,09	2.333.495,32
SUPERÁVIT (XII)	-	-	-	-	-	-	-	-	2.283.750,46
TOTAL COM SUPERÁVIT (XIV) = (XII + XIII)	28.979.354,00	32.291.108,04	6.425.364,77	6.425.364,77	-	3.252.366,95	4.617.245,78	-	4.617.245,78
RESERVA DO RPPS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

FONTE: Sistema Atende.Net - IPM, Unidade Responsável: MUNICÍPIO DE RIO DO OESTE. Emissão: 19/03/2021, às 10:08:15.

\* O déficit será apurado pela diferença entre a receita realizada e a despesa liquidada nos cinco primeiros bimestres e a despesa empenhada no último bimestre.

NOTA:

Identificador: WPR3631101-009-WYLYDYEDL SZSF-2 - Emitido por: GILMAR SOFIA/ATI

**MUNICÍPIO DE RIO DO OESTE - SC**  
**Relatório Resumido da Execução Orçamentária**  
**BALANÇO ORÇAMENTÁRIO**  
**Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social**

Entidade: 211.336.337.339

Período de Referência: Janeiro a Fevereiro de 2021 / Bimestre Janeiro- Fevereiro



RECEITAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS				SALDO (a-c)
			No 1º Bimestre (b)	% (b/a)	Até 1º Bimestre (c)	% (c/a)	
RECEITAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II)	0,00	0,00	47.447,19	0,00	47.447,19	0,00	(47.447,19)
RECEITAS CORRENTES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Impostos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Taxas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUIÇÕES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuições Sociais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuições Econômicas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuições para Entidades Privadas de Serviço Social e de Formação Profissional	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuição para o Custeio do Serviço de Iluminação Pública	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA PATRIMONIAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Exploração do Patrimônio Imobiliário do Estado	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Valores Mobiliários	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Delegação de Serviços Públicos Mediante Concessão, Permissão, Autorização ou Licença	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Exploração de Recursos Naturais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Exploração do Patrimônio Intangível	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cessão de Direitos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Receitas Patrimoniais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA AGROPECUÁRIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA INDUSTRIAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA DE SERVIÇOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Serviços Administrativos e Comerciais Gerais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Serviços e Atividades Referentes à Navegação e ao Transporte	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Serviços e Atividades referentes à Saúde	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Serviços e Atividades Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros Serviços	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências da União e de suas Entidades	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de suas Entidades	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências dos Municípios e de suas Entidades	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Instituições Privadas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Outras Instituições Públicas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências do Exterior	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Pessoas Físicas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências Provenientes de Depósitos Não Identificados	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Multas Administrativas, Contratuais e Judiciais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Indenizações, Restituições e Ressarcimentos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bens, Direitos e Valores Incorporados ao Patrimônio Público	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Receitas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS DE CAPITAL	0,00	0,00	47.447,19	0,00	47.447,19	0,00	(47.447,19)
OPERAÇÕES DE CRÉDITO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito - Mercado Interno	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Identificador: WPR3631101-009-MYLYDYEDL SZSF-2 - Emitido por: GILMAR SOF/ATI

Pág 4 / 5



**MUNICÍPIO DE RIO DO OESTE - SC**  
Relatório Resumido da Execução Orçamentária  
**BALANÇO ORÇAMENTÁRIO**  
Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social

Entidade: 211.336.337.339

Período de Referência: Janeiro a Fevereiro de 2021 / Bimestre Janeiro-Fevereiro

[illegible][illegible]

Identificador: WPR3631101-009-MYYLDYEDLSZSF-2 - Emitido por: GILMAR SOFIATI

Pág 5 / 5

## RREO\_AN\_02\_1BI

Publicação Nº 2930373



**MUNICÍPIO DE RIO DO OESTE - SC**  
**Relatório Resumido da Execução Orçamentária**  
**DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO**  
**Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social**

Entidade: 211.336.337.339

Período de Referência: Janeiro a Fevereiro de 2021 / Bimestre Janeiro-Fevereiro

RREO - Anexo 2 (LRF, Art. 52, inciso II, alínea "c")

FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS		SALDO (c) = (a+b)	DESPESAS LIQUIDADAS		SALDO (e) = (a+d)
			No 1º Bimestre	Até 1º Bimestre (b)		No 1º Bimestre	Até 1º Bimestre (d)	
		(a)		(b)	% (b/total)		(d/total)	
DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I)	28.979.354,00	32.291.108,04	6.425.364,77	6.425.364,77	100,00	3.252.366,95	3.252.366,95	29.038.741,09
ADMINISTRAÇÃO	2.482.038,00	2.492.058,00	676.593,85	676.593,85	10,53	369.629,44	369.629,44	2.122.428,56
Administração Geral	2.482.038,00	2.492.058,00	676.593,85	676.593,85	10,53	369.629,44	369.629,44	2.122.428,56
SEGURANÇA PÚBLICA	824.838,00	886.952,07	51.935,75	51.935,75	0,46	13.716,95	13.716,95	873.235,12
Policimento	158.560,00	218.234,82	29.239,00	29.239,00	0,46	188.995,82	2.147,33	216.087,49
Defesa Civil	666.278,00	668.717,25	22.696,75	22.696,75	0,35	11.569,62	11.569,62	657.147,63
ASSISTÊNCIA SOCIAL	1.397.042,00	1.863.209,81	204.416,51	204.416,51	3,18	132.736,07	132.736,07	1.730.473,74
Assistência ao Idoso	160.436,00	472.976,43	16.359,11	16.359,11	0,25	7.818,99	7.818,99	465.157,44
Assistência à Criança e ao Adolescente	347.818,00	347.818,00	38.259,97	38.259,97	0,60	28.318,65	28.318,65	319.499,35
Assistência Comunitária	890.788,00	1.042.415,38	149.797,43	149.797,43	2,33	96.598,43	96.598,43	945.816,95
SAÚDE	6.687.931,00	8.080.346,61	1.369.538,81	1.369.538,81	21,31	815.011,84	815.011,84	7.265.334,77
SAÚDE	6.329.867,00	7.640.192,65	1.321.777,91	1.321.777,91	20,57	778.964,66	778.964,66	6.861.227,99
Atenção Básica	358.064,00	440.153,96	47.760,90	47.760,90	0,74	36.047,18	36.047,18	404.106,78
Vigilância Sanitária	7.310.468,70	7.503.103,42	1.112.554,29	1.112.554,29	17,32	790.291,44	790.291,44	6.712.811,98
EDUCAÇÃO	4.138.832,44	4.262.386,89	508.305,04	508.305,04	7,91	380.525,99	380.525,99	3.881.860,90
Ensino Fundamental	2.668.445,56	2.668.445,56	444.763,92	444.763,92	6,92	374.430,96	374.430,96	2.294.014,60
Educação Infantil	192.422,70	192.422,70	39.500,00	39.500,00	0,61	1.962,03	1.962,03	190.460,67
Educação de Jovens e Adultos	310.768,00	379.848,27	119.985,33	119.985,33	1,87	33.372,46	33.372,46	346.475,81
Demais Subfunções	185.592,00	185.592,00	13.500,00	13.500,00	0,21	4.691,87	4.691,87	180.900,13
CULTURA	185.592,00	185.592,00	13.500,00	13.500,00	0,21	4.691,87	4.691,87	180.900,13
Difusão Cultural	2.765.613,00	3.450.591,15	530.429,57	530.429,57	8,26	2.920.161,58	311.788,05	3.138.803,10
URBANISMO	1.302.395,00	1.987.373,15	276.640,44	276.640,44	4,31	171.073,71	134.735,87	1.852.637,28
Infra-Estrutura Urbana	1.463.218,00	1.463.218,00	253.789,13	253.789,13	3,95	1.209.428,87	177.052,18	1.286.165,82
Serviços Urbanos	614.649,00	625.754,58	425.531,24	425.531,24	6,62	200.223,34	41.753,10	584.001,48
GESTÃO AMBIENTAL	1.687.032,00	1.687.032,00	212.197,48	212.197,48	3,30	147.483,52	123.166,52	1.563.865,48
Preservação e Conservação Ambiental	1.576.132,00	1.576.132,00	200.101,13	200.101,13	3,11	137.603,87	118.570,17	1.457.561,83
AGRICULTURA	110.900,00	110.900,00	12.096,35	12.096,35	0,19	98.803,65	4.596,35	106.303,65
Extensão Rural	137.236,00	137.236,00	24.675,73	24.675,73	0,38	24.675,73	24.675,73	112.560,27
Promoção da Produção Agropecuária	451.200,00	452.353,34	87.569,84	87.569,84	1,36	364.783,50	30.557,52	421.795,82
INDÚSTRIA	451.200,00	452.353,34	87.569,84	87.569,84	1,36	364.783,50	30.557,52	421.795,82
Promoção Industrial	2.175.102,30	2.377.411,39	1.051.731,08	1.051.731,08	16,37	1.325.680,31	415.201,29	1.962.210,10
COMÉRCIO E SERVIÇOS	486.690,00	777.565,67	423.492,08	423.492,08	6,59	354.073,59	90.209,02	687.356,65
TRANSPORTE	486.690,00	777.565,67	423.492,08	423.492,08	6,59	354.073,59	90.209,02	687.356,65
Transporte Rodoviário	1.729.502,00	1.729.502,00	241.198,54	241.198,54	3,75	1.488.303,46	88.938,11	1.640.365,89
DESPORTO E LAZER	574.000,00	574.000,00	0,00	0,00	0,00	574.000,00	0,00	574.000,00
Desporto Comunitário	608.502,00	608.502,00	230.000,00	230.000,00	3,58	378.502,00	82.139,53	526.362,47
ENCARGOS ESPECIAIS	547.000,00	547.000,00	11.198,54	11.198,54	0,17	535.801,46	6.798,58	540.201,42
Serviço da Dívida Interna	42.400,00	42.400,00	0,00	0,00	0,00	42.400,00	0,00	42.400,00
Transferências								
Outros Encargos Especiais								
RESERVA DE CONTINGÊNCIA								
<b>TOTAL (III) = (I + II)</b>	<b>28.979.354,00</b>	<b>32.291.108,04</b>	<b>6.425.364,77</b>	<b>6.425.364,77</b>	<b>100,00</b>	<b>3.252.366,95</b>	<b>3.252.366,95</b>	<b>29.038.741,09</b>

Identificador: WPR384.1101-009-DLGFVIVYQIKV-9 - Emitido por: GILMAR SOFATI

Pág 1 / 3



**MUNICÍPIO DE RIO DO OESTE - SC**  
Relatório Resumido da Execução Orçamentária  
**DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO**  
Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social  
Entidade: 211.336.337.339  
Período de Referência: Janeiro a Fevereiro de 2021 / Bimestre Janeiro-Fevereiro

FONTE: Sistema Atende.Net - IPM, Unidade Responsável: MUNICÍPIO DE RIO DO OESTE. Emissão: 19/03/2021, às 10:14:19.  
NOTA:

Identificador: WPR3641101-009-DLGFEIVKYQIKV-9 - Emitido por: GILMAR SORIATI

Pág 2 / 3



**MUNICÍPIO DE RIO DO OESTE - SC**  
Relatório Resumido da Execução Orçamentária  
**DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO**  
Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social

Entidade: 211,336,337,339

Período de Referência: Janeiro a Fevereiro de 2021 / Bimestre Janeiro-Fevereiro



DESPESAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS					
	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		
	(a)	(b)	(b/III b) %	(c) = (a-b)	(d)
			(d/III d) %		(e) = (a-d)

Identificador: WPR3641101-009-DLGEIVKYQIKV-9 - Emitido por: GILMAR SORIATI

Pág 3 / 3

## RREO\_AN\_03\_1BI

Publicação Nº 2930374



**MUNICÍPIO DE RIO DO OESTE - SC**  
**Relatório Resumido da Execução Orçamentária**  
**DEMONSTRATIVO DA RECEITA CORRENTE LÍQUIDA**  
**Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social**

Entidade: 211.336.337.339

Período de Referência: Janeiro a Abril de 2021 / Bimestre Março-Abril

RREO - Anexo 3 (LRF, Art. 53, inciso I)

ESPECIFICAÇÃO	EVOLUÇÃO DA RECEITA REALIZADA NOS ÚLTIMOS 12 MESES												TOTAL (ÚLTIMOS 12 MESES)	PREVISÃO ATUALIZADA (EXERCÍCIO)
	Maio/2020	Junho/2020	Julho/2020	Agosto/2020	Setembro/2020	Outubro/2020	Novembro/2020	Dezembro/2020	Janeiro/2021	Fevereiro/2021	Março/2021	Abril/2021		
<b>RECEITAS CORRENTES (I)</b>	2.048.941,81	2.621.270,86	3.782.699,12	2.373.823,63	2.386.679,57	2.359.611,53	2.412.582,25	2.978.954,19	2.608.610,49	2.662.490,32	1.597.555,02	0,00	27.825.218,79	32.033.292,00
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	157.003,26	265.527,02	668.556,61	180.953,56	199.177,57	176.262,59	181.981,45	315.273,73	195.394,27	186.659,97	342.204,11	0,00	2.868.399,11	3.855.470,00
IPTU	2.085,11	112.528,75	403.185,60	24.239,34	14.346,21	5.600,33	5.001,12	13.649,61	2.941,71	2.469,82	1.228,94	0,00	387.376,54	782.000,00
ISS	39.361,32	30.834,11	51.691,07	50.247,02	64.905,06	24.400,00	57.182,41	53.767,96	54.098,71	50.070,75	19.167,00	0,00	533.938,44	737.000,00
ITBI	21.300,00	13.700,00	54.268,81	21.080,51	39.300,00	52.876,93	14.900,00	62.157,44	42.100,00	45.380,00	23.900,46	0,00	357.753,86	340.000,00
IRRF	50.524,49	47.809,53	53.078,65	53.383,93	27.747,34	31.282,29	51.188,95	168.751,17	21.846,88	46.467,49	50.475,12	0,00	653.508,54	750.000,00
Outros Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	43.732,34	60.654,63	106.332,48	32.002,76	27.747,34	31.282,29	51.188,95	168.751,17	21.846,88	46.467,49	50.475,12	0,00	735.819,73	1.246.470,00
Contribuições	40.139,77	37.461,09	39.807,97	38.461,01	62.258,89	42.432,34	39.994,96	44.016,89	47.164,97	44.588,73	17.431,25	0,00	454.017,87	544.470,00
Contribuição Patrimonial	6.660,74	1.997,44	12.208,68	6.602,27	954,93	15.239,62	991,57	12.018,55	5.405,89	797,56	10.000,00	0,00	72.877,25	291.232,00
Contribuição de Apropriação Financeira	1.660,74	1.997,44	2.208,68	1.602,27	954,93	767,03	868,55	1.895,53	405,89	797,56	10.000,00	0,00	13.158,62	210.532,00
Outras Receitas Patrimoniais	5.000,00	0,00	10.000,00	5.000,00	0,00	14.472,59	123,02	10.123,02	5.000,00	0,00	10.000,00	0,00	59.718,63	80.700,00
Receita Agropecuária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita Industrial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita de Serviços	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências Correntes	1.835.690,49	2.314.319,67	3.059.201,67	2.133.202,36	2.121.856,38	2.124.450,12	2.186.430,06	2.606.389,33	2.353.414,11	2.418.222,08	1.222.315,73	0,00	24.755.492,00	27.171.790,00
Cona-Parte do FPM	558.932,49	455.001,03	784.755,24	498.254,06	401.348,03	540.052,44	715.798,61	1.067.311,01	776.425,64	1.017.697,18	348.911,69	0,00	7.104.107,42	10.396.600,00
Cona-Parte do ICMS	473.867,72	538.167,75	651.305,79	669.570,36	708.058,88	756.217,47	696.051,90	812.092,02	842.386,01	715.189,17	545.492,22	0,00	7.408.399,29	8.395.800,00
Cona-Parte do PVA	95.694,88	86.297,72	95.559,83	83.317,23	84.280,22	69.381,89	55.452,44	28.291,50	45.670,63	87.528,51	55.751,66	0,00	785.726,51	893.400,00
Cona-Parte do ITR	58,94	60,83	0,00	463,26	3.054,06	3.821,19	309,76	247,40	104,36	186,88	27,00	0,00	10.339,68	15.000,00
Transferências da LC 87/1996	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências da LC 61/1989	7.072,62	6.360,34	7.640,53	8.834,43	10.379,43	11.878,87	13.021,29	13.695,01	11.729,63	9.594,83	6.345,35	0,00	106.554,33	200.000,00
Transferências do FUNDEB	247.030,07	260.050,18	305.997,92	312.719,69	318.847,21	350.413,02	333.857,26	377.676,02	395.275,11	376.263,12	248.725,69	0,00	3.526.855,29	3.687.400,00
Outras Transferências Correntes	455.033,77	967.881,82	1.214.322,36	560.036,23	595.888,55	307.068,24	371.938,80	307.076,37	281.822,73	211.762,39	17.062,12	0,00	5.373.509,48	3.562.190,00
Outras Receitas Correntes	1.447,55	1.965,64	2.924,19	14.604,43	2.431,83	1.231,86	3.184,21	1.255,69	6.841,25	7.421,98	5.603,93	0,00	48.552,56	170.000,00
DEDUÇÕES (II)	226.725,12	217.277,35	244.223,51	252.089,00	241.423,87	276.670,37	296.129,24	320.910,83	335.263,08	366.039,14	191.305,48	0,00	2.968.057,01	3.670.200,00
Contrib. do Servidor para o Plano de Previdência	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Compensação Financeira entre Reg. Previd.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dedução de Rec. Formação do FUNDEB	226.725,12	217.277,35	244.223,51	252.089,00	241.423,87	276.670,37	296.129,24	320.910,83	335.263,08	366.039,14	191.305,48	0,00	2.968.057,01	3.670.200,00
<b>RECEITA CORRENTE LÍQUIDA (III)=(I-II)</b>	<b>1.814.216,69</b>	<b>2.403.993,51</b>	<b>3.538.475,61</b>	<b>2.121.734,63</b>	<b>2.145.255,70</b>	<b>2.082.941,16</b>	<b>2.116.453,01</b>	<b>2.658.043,34</b>	<b>2.273.347,41</b>	<b>2.296.451,18</b>	<b>1.406.249,54</b>	<b>0,00</b>	<b>24.857.161,78</b>	<b>28.563.092,00</b>
Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (art. 166-A, § 1º, da CF) (IV)	0,00	200.000,00	80.020,56	74,77	36,88	55,06	48,40	44,03	30,31	28,54	0,00	0,00	280.338,55	237.750,00
<b>RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DE ENDIVIDAMENTO (V) = (III - IV)</b>	<b>1.814.216,69</b>	<b>2.203.993,51</b>	<b>3.458.455,05</b>	<b>2.121.659,86</b>	<b>2.145.218,82</b>	<b>2.082.886,10</b>	<b>2.116.404,61</b>	<b>2.657.999,31</b>	<b>2.273.317,10</b>	<b>2.296.422,64</b>	<b>1.406.249,54</b>	<b>0,00</b>	<b>24.576.823,23</b>	<b>28.125.342,00</b>
Transferências obrigatórias da União relativas às emendas de bancada (art. 166, § 16, da CF) (VI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	577.250,00
<b>RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DA DESPESA COM PESSOAL (VII) = (V - VI)</b>	<b>1.814.216,69</b>	<b>2.203.993,51</b>	<b>3.458.455,05</b>	<b>2.121.659,86</b>	<b>2.145.218,82</b>	<b>2.082.886,10</b>	<b>2.116.404,61</b>	<b>2.657.999,31</b>	<b>2.273.317,10</b>	<b>2.296.422,64</b>	<b>1.406.249,54</b>	<b>0,00</b>	<b>24.576.823,23</b>	<b>27.548.092,00</b>

FONTE: Sistema Atende Net - IPM, Unidade Responsável: MUNICÍPIO DE RIO DO OESTE. Emissão: 19/03/2021, às 10:16:15.

NOTA:

Identificador: WPR3651101-009-MNLUZSYTVQIU5 - Emitido por: GILMAR SOFIATI

Pág 1 / 1

## RREO\_AN\_14\_1BI

Publicação Nº 2930377

**MUNICÍPIO DE RIO DO OESTE - SC**  
Relatório Resumido da Execução Orçamentária  
**DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA**  
Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social

Entidade: 211.336.337.339  
Período de Referência: Janeiro a Fevereiro de 2021 / Bimestre Janeiro-Fevereiro



RREO - Anexo 14 (LRF, Art. 48)

BALANÇO ORÇAMENTÁRIO		Em Reais
	Até 1º Bimestre	
<b>RECEITAS</b>		
Previsão Inicial	30.059.354,00	
Previsão Atualizada	30.059.354,00	
Receitas Realizadas	4.617.245,78	
Déficit Orçamentário	0,00	
Saldos de Exercícios Anteriores (Utilizados para Créditos Adicionais)	526.612,12	
<b>DESPESAS</b>		
Dotação Inicial	28.979.354,00	
Créditos Adicionais	3.311.754,04	
Dotação Atualizada	32.291.108,04	
Despesas Empenhadas	6.425.364,77	
Despesas Liquidadas	3.252.366,95	
Despesas Pagas	2.333.495,32	
Superávit Orçamentário	1.364.878,83	
<b>DESPESAS POR FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO</b>	<b>Até 1º Bimestre</b>	
Despesas Empenhadas	6.425.364,77	
Despesas Liquidadas	3.252.366,95	
<b>RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL</b>	<b>Até 1º Bimestre</b>	
Receita Corrente Líquida	27.505.365,11	
Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites de Endividamento	26.925.026,56	
Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites da Despesa com Pessoal	26.925.026,56	
<b>RECEITAS E DESPESAS DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES</b>	<b>Até 1º Bimestre</b>	
Regime Próprio de Previdência dos Servidores - PLANO PREVIDENCIÁRIO		
Receitas Previdenciárias Realizadas	0,00	
Despesas Previdenciárias Empenhadas	0,00	
Despesas Previdenciárias Liquidadas	0,00	
Resultado Previdenciário	0,00	
Regime Próprio de Previdência dos Servidores - PLANO FINANCEIRO		
Receitas Previdenciárias Realizadas	0,00	
Despesas Previdenciárias Empenhadas	0,00	
Despesas Previdenciárias Liquidadas	0,00	
Resultado Previdenciário	0,00	

Identificador: WPR3751101-009-PVGZQKNOJIOUS-4 - Emitido por: GILMAR SOFATI

Pág 1 / 4



**MUNICÍPIO DE RIO DO OESTE - SC**  
 Relatório Resumido da Execução Orçamentária  
 DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
 Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social

Entidade: 211.336.337,339  
 Período de Referência: Janeiro a Fevereiro de 2021 / Bimestre Janeiro-Fevereiro

RESULTADOS NOMINAL E PRIMÁRIO	Meta fixada no anexo de metas fiscais da LDO (a)	Resultado apurado Até 1º Bimestre (b)	% em Relação à Meta (b/a)
Resultado Primário - Acima da Linha	353.468,00	2.235.099,82	632,33
Resultado Nominal - Acima da Linha	4.731.551,95	2.236.303,27	47,26

Identificador: WPR3751101-009-PVQZQKNOJUS-4 - Emitido por: GILMAR SOFIATI



**MUNICÍPIO DE RIO DO OESTE - SC**  
Relatório Resumido da Execução Orçamentária  
**DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA**  
Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social

Entidade: 211.336.337.339

Período de Referência: Janeiro a Fevereiro de 2021 / Bimestre Janeiro-Fevereiro

RESTOS A PAGAR A PAGAR POR PODER E MINISTÉRIO PÚBLICO	Inscrição	Canc. Até 1º Bimestre	Pag. Até 1º Bimestre	Saldo a pagar
<b>RESTOS A PAGAR PROCESSADOS</b>				
Poder Executivo	0,00	0,00	0,00	0,00
Poder Legislativo	0,00	0,00	0,00	0,00
Poder Judiciário	0,00	0,00	0,00	0,00
Ministério Público	0,00	0,00	0,00	0,00
Defensoria Pública	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>RESTOS A PAGAR NÃO-PROCESSADOS</b>				
Poder Executivo	0,00	0,00	0,00	0,00
Poder Legislativo	0,00	0,00	0,00	0,00
Poder Judiciário	0,00	0,00	0,00	0,00
Ministério Público	0,00	0,00	0,00	0,00
Defensoria Pública	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL</b>	0,00	0,00	0,00	0,00

DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO	Valor Apurado Até 1º Bimestre	Limites Constitucionais Anuais	
		% Mínimo a Aplicar no Exercício	% Aplicado Até 1º Bimestre
Mínimo Anual de 25% das Receitas de Impostos na Manutenção e Desenvolvimento do Ensino	684.587,76	25,00	18,15
Mínimo Anual de 60% do FUNDEB na Remuneração do Magistério com Ensino Fundamental e Médio	0,00	0,00	0,00
Mínimo Anual de 60% do FUNDEB na Remuneração do Magistério com Educação Infantil e Ensino Fundamental	492.349,86	60,00	53,79
Complementação da União ao FUNDEB	0,00	0,00	0,00

RECETAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO E DESPESAS DE CAPITAL	Valor Apurado Até 1º Bimestre	Saldo Não Realizado
Receta de Operação de Crédito	0,00	0,00
Despesa de Capital Líquida	691.079,95	5.562.345,07

PROJEÇÃO ATUARIAL DOS REGIMES DE PREVIDÊNCIA	Exercício	10º Exercício	20º Exercício	35º Exercício
Plano Previdenciário	0,00	0,00	0,00	0,00
Receitas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00
Resultado Previdenciário	0,00	0,00	0,00	0,00
Plano Financeiro	0,00	0,00	0,00	0,00
Receitas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00
Resultado Previdenciário	0,00	0,00	0,00	0,00

Identificador: WPR0751101-009-PV0XZ0KNOJUS-4 - Emitido por: GILMAR SOFATI

Pág 3 / 4



**MUNICÍPIO DE RIO DO OESTE - SC**  
Relatório Resumido da Execução Orçamentária  
**DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA**  
Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social  
Entidade: 211.336.337.339  
Período de Referência: Janeiro a Fevereiro de 2021 / Bimestre Janeiro-Fevereiro

RECEITA DA ALIENAÇÃO DE ATIVOS E APLICAÇÃO DOS RECURSOS		Valor Apurado Até 1º Bimestre	Saldo a Realizar
Recetas de Alienação de Ativos		19,68	354.980,32
Aplicação dos Recursos da Alienação de Ativos		0,00	357.450,00

DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE	Valor Apurado Até 1º Bimestre	Limite Constitucional Anual	
		% Mínimo a Aplicar no Exer.	% Aplicado Até 1º Bimestre
Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde executadas com recursos de impostos	539.165,19	15,00	15,58

DESPESAS DE CARÁTER CONTINUADO DERIVADAS DE PPP	Valor Apurado no Exercício Corrente
Total das Despesas Consideradas para o Limite / RCI (%)	0,00

FONTE: Sistema Atende-Net - IPM, Unidade Responsável: MUNICÍPIO DE RIO DO OESTE. Emissão: 19/03/2021, às 11:10:41.

NOTA:

# Rio do Sul

## PREFEITURA

### DECRETO Nº 9748, DE 17 DE MARÇO DE 2021

Publicação Nº 2934849

DECRETO Nº 9748, de 17 de março de 2021.

"HOMOLOGA RESULTADO DO PROCESSO LICITATÓRIO REPRESENTADO PELO EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 026.2021, DE 03.03.2021"

O Prefeito em Exercício do Município de Rio do Sul, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o artigo 37, inciso VI, da Lei Orgânica do Município de Rio do Sul e com a Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei complementar Federal nº 123/2006, Decreto Municipal nº 8955/2020 e subsidiariamente a Lei nº 8.666/93.

DECRETA:

Art. 1º. Fica homologado, de acordo com o parecer do pregoeiro, nomeado pelo Decreto nº 9528, de 16 de dezembro de 2020, o resultado do Edital de Pregão Eletrônico nº 026/2021, de 03.03.2021, cujo resumo está representado no anexo que integra o presente Decreto, ficando também autorizada a Divisão de Suprimentos a proceder a adjudicação em favor dos licitantes:

AUTO MECÂNICA BRANSALES LTDA. – EPP.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO  
17 de março de 2021.

JOSÉ EDUARDO ROTHBARTH THOMÉ  
Prefeito do Município de Rio do Sul

ANEXO AO DECRETO Nº 9748/2021

Pregão Presencial: Nº 026/2021, de 03.03.2021

Objeto da Licitação:

REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO PARCELADA DE PNEUS PARA EQUIPAR A FROTA DO MUNICÍPIO E DO CORPO DE BOMBEIROS DE RIO DO SUL/SC.

Decisão: Pelo critério de menor preço por item, o pregoeiro declarou vencedor o licitante:

AUTO MECÂNICA BRANSALES LTDA. – EPP.

### PORTARIA N. 0259/DGP DE 09 DE MARÇO DE 2021

Publicação Nº 2930379

PORTARIA N. 0259/DGP

ALEXANDRE MATOS PEREIRA, Secretário Municipal de Administração e Fazenda da Prefeitura Municipal de Rio do Sul, Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Decreto n. 6.053, de 23 de fevereiro de 2017, alterado pelo Decreto n. 6.070 de 06 de março de 2017 e, considerando:

• As conclusões da Comissão Processante de fls. 127 a 130, dos autos do Processo Administrativo Disciplinar n. 020/2019, instaurado pela Portaria n. 0631/DGP de 09 de abril de 2019, publicada no Diário Oficial dos Municípios no dia 11 de abril de 2019 e, de acordo com a decisão proferida às fls. 132 a 133 dos mesmos autos, no que tange à apuração de fatos,

RESOLVE:

Art. 1º. Determinar o ARQUIVAMENTO do Processo Administrativo Disciplinar n. 020/2019, referente ao servidor PAULO ROBERTO VIDENTAINER, matrícula n. 2759601, ocupante do cargo de provimento efetivo Motorista de Caminhão, em razão da não comprovação das transgressões dispostas na Portaria de instauração.

Art. 2º. Estabelecer que esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Santa



Catarina, revogadas as disposições em contrário.

Rio do Sul, 09 de março de 2021.

ALEXANDRE MATOS PEREIRA  
Secretário Municipal de Administração  
Lso

## **PORTARIA N. 0264/DGP DE 10 DE MARÇO DE 2021**

Publicação Nº 2930423

PORTARIA N. 0264/DGP

ALEXANDRE MATOS PEREIRA, Secretário Municipal de Administração e Fazenda da Prefeitura Municipal de Rio do Sul, Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Decreto n. 6.053, de 23 de fevereiro de 2017, alterado pelo Decreto n. 6.070 de 06 de março de 2017 e, considerando:

• As conclusões da Comissão Processante de fls. 217 a 238, dos autos do Processo Administrativo Disciplinar n. 066/2019, instaurado pela Portaria n. 1939/DGP de 11 de dezembro de 2019, publicada no Diário Oficial dos Municípios no dia 16 dezembro de 2019 e, de acordo com a decisão proferida às fls. 240 e 241 dos mesmos autos, no que tange à apuração de fatos,

RESOLVE:

Art. 1º. Determinar o ARQUIVAMENTO do Processo Administrativo Disciplinar n. 010/2019, referente à servidora RUBIANA CARLA SLOMP, matrícula n. 598302, ocupante do cargo de provimento efetivo Professor, em razão de não restar comprovadas as condutas que lhe foram imputadas na Portaria de instauração.

Art. 2º. Estabelecer que esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Santa Catarina, revogadas as disposições em contrário.

Rio do Sul, 10 de março de 2021.

ALEXANDRE MATOS PEREIRA  
Secretário Municipal de Administração  
Lso

## **PORTARIA N. 0265/DGP DE 10 DE MARÇO DE 2021**

Publicação Nº 2930329

PORTARIA N. 0265/DGP

ALEXANDRE MATOS PEREIRA, Secretário Municipal de Administração e Fazenda da Prefeitura Municipal de Rio do Sul, Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Decreto n. 6.053, de 23 de fevereiro de 2017, alterado pelo Decreto n. 6.070 de 06 de março de 2017 e, considerando:

• As conclusões da Comissão Processante de fls. 68 a 71, dos autos do Processo Administrativo Disciplinar n. 056/2019, instaurado pela Portaria n. 1690/DGP de 05 de novembro de 2019, publicada no Diário Oficial dos Municípios no dia 18 de novembro de 2019 e, de acordo com a decisão proferida às fls. 73 dos mesmos autos, no que tange à apuração de fatos,

RESOLVE:

Art. 1º. Determinar o ARQUIVAMENTO do Processo Administrativo Disciplinar n. 056/2019, referente ao servidor LUIS CARLOS MIRANDA TORRES, matrícula n. 31590640, ocupante do cargo de provimento efetivo Carpinteiro, em razão de não restar comprovadas as condutas que lhe foram imputadas na Portaria de instauração.

Art. 2º. Estabelecer que esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Santa Catarina, revogadas as disposições em contrário.

Rio do Sul, 10 de março de 2021.

ALEXANDRE MATOS PEREIRA  
Secretário Municipal de Administração  
Lso

**PORTARIA N. 0266/DGP DE 10 DE MARÇO DE 2021**

Publicação Nº 2930418

PORTARIA N. 0266/DGP

ALEXANDRE MATOS PEREIRA, Secretário Municipal de Administração e Fazenda da Prefeitura Municipal de Rio do Sul, Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Decreto n. 6.053, de 23 de fevereiro de 2017, alterado pelo Decreto n. 6.070 de 06 de março de 2017 e, considerando:

- As conclusões da Comissão Processante de fls. 65 a 73, dos autos do Processo Administrativo Disciplinar n. 068/2019, instaurado pela Portaria n. 1943/DGP de 11 de dezembro de 2019, publicada no Diário Oficial dos Municípios no dia 16 de dezembro de 2019 e, de acordo com a decisão proferida às fls. 75 dos mesmos autos, no que tange à apuração de fatos,

**RESOLVE:**

Art. 1º. Determinar o ARQUIVAMENTO do Processo Administrativo Disciplinar n. 068/2019, referente à servidora PATRÍCIA CATAFESTA, matrícula n. 29572576, ocupante do cargo de provimento efetivo Monitor Escolar, em razão de não restar comprovadas as condutas que lhe foram imputadas na Portaria de instauração.

Art. 2º. Estabelecer que esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Santa Catarina, revogadas as disposições em contrário.

Rio do Sul, 10 de março de 2021.

ALEXANDRE MATOS PEREIRA  
Secretário Municipal de Administração  
Lso

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 042/2021**

Publicação Nº 2930428

**E D I T A L**

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 042/2021

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO PARCELADA DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, A FIM DE ATENDER AS NECES-SIDADES DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DE RIO DO SUL.

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: A partir das 08h00min do dia 22/03/2021.

ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA: Às 08h00min do dia 05/04/2021.

INÍCIO DA DISPUTA DE PREÇOS: Às 08h01min do dia 05/04/2021.

MODO DE DISPUTA: ABERTO

LOCAL: Portal de Licitações Compras BR, no endereço eletrônico: [www.comprasbr.com.br](http://www.comprasbr.com.br)

ÁREA RESPONSÁVEL: Departamento de Licitações

ÁREA REQUISITANTE: Secretaria de Educação

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 85.02.2026.3390.3007, 85.02.2027.3390.3007, 85.02.2028.3390.3007, 85.02.2030.3390.3007, 85.02.2031.3390.3007, 85.02.2032.3390.3007, 85.02.2031.3390.3007 e demais dotações conforme orçamento vigente.

A íntegra deste edital pode ser retirada também pelo sítio eletrônico da Prefeitura Municipal [www.riodosul.sc.gov.br](http://www.riodosul.sc.gov.br) no menu autoatendimento – licitações.

Rio do Sul, 10 de março de 2021.

JOSÉ EDUARDO ROTHBARTH THOMÉ  
Prefeito Municipal

JANARA APARECIDA MAFRA  
Secretária de Educação

**RESUMO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 003/2021/FMD**

Publicação Nº 2930246


**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE DESPORTOS**

 RUA PRINCESA ISABEL - S/N | Rio do Sul - SC | Cep 89.160-000  
 Fone: (047) 35217410 | CNPJ: 79.369.757/0001-07  
 e-mail: financeiro@fmdriodosul.com.br
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº.3/2021****Pregão Eletrônico Nº 4/2021****Validade: 12 meses**

Aos dezesseis dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e um o **MUNICÍPIO DE RIO DO SUL** por meio do(a) FUNDO MUNICIPAL DE DESPORTOS, pessoa jurídica de direito público, situado na PRINCESA ISABEL S/N, CANOAS, cidade de Rio do Sul, Santa Catarina, inscrito no CNPJ Nº. 79.369.757/0001-07, abaixo assinado, nos termos do artigo 15 da Lei Federal nº. 8.666/93 e alterações e das demais normas legais aplicáveis, em face da classificação das propostas apresentadas no Pregão Eletrônico do SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 4/2021, RESOLVE registrar os valores oferecidos para REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM TRANSPORTE DE PASSAGEIROS, A FIM DE TRANSPORTAR ATLETAS E DIRIGENTES DA FMD DURANTE COMPETIÇÕES ESPORTIVAS., pelo período de 12 meses, conforme consta no Anexo I do Edital do(a) Pregão Eletrônico, que passa a fazer parte desta Ata, tendo sido, os referidos valores, oferecidos pelas empresas cujas propostas foram classificadas no certame. Presentes às empresas e seus representantes:

Participantes Presentes	CPF/CNPJ
VANDY TUR TRANSPORTE E TURISMO LTDA - EPP	03.617.943/0001-56
TRANSPORTE COLETIVO DE PASSAGEIROS VIAÇÃO ITUPORANGA	14.132.865/0001-16

**CLÁUSULA I – DO OBJETO**

1. **CONTRATAÇÃO: REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM TRANSPORTE DE PASSAGEIROS, A FIM DE TRANSPORTAR ATLETAS E DIRIGENTES DA FMD DURANTE COMPETIÇÕES ESPORTIVAS.**, em um prazo que se estende 12 meses a partir da assinatura do presente contrato, através do Sistema de Registro de Preços, para uso da FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE DESPORTOS, de acordo com as especificações e quantitativos abaixo estimados:

Fornecedor: 679879 - VANDY TUR TRANSPORTE E TURISMO LTDA - EPP						
Item	Descrição	Unidade	Marca	Qtde. Item	Valor Unitário	Valor Total
3	Veículo tipo "ônibus semi-leito ou superior", veículo novo ou seminovo, com no máximo 10 (dez) anos de fabricação, capacidade de no mínimo 42 (quarenta e dois) passageiros, além dos motoristas e motorização compatíveis com o serviço, bancos reclináveis, ar condicionado, GPS, descanso para as pernas, som ambiente, TV/VIDEO, bar, sanitário, e serviço de bordo com água mineral, devidamente abastecido de combustível, além de todos os acessórios obrigatórios exigidos pelo CONTRAN.  Com 1 (um) motorista nas viagens até 500km e 2 (dois) motoristas nas viagens acima de 500km. Incluso qualquer reparo ou substituição do veículo em caso de qualquer ocorrência, por conta da CONTRATADA.	" "	Marcopolo	5.000,00000	R\$7,2900	R\$36.450,0000
5	Locação de Veículo tipo caminhonete, cabine dupla, mínimo 140 CV, 4x4, com no máximo 06 (seis) anos de fabricação,, movido à Diesel, com capacidade para transporte de 05 (cinco) passageiros incluindo o condutor, pneus novos, espelhos retrovisores em ambos os lados, protetor de carter, películas nos vidros laterais e traseiros, todos os bancos com apoio de cabeça, cintos de segurança retrateis, limpadores de para-brisa, , veículo limpo, devidamente abastecido de combustível, direção hidráulica, freios ABS, airbag duplo, documentação em dia e em ordem, e com todos os acessórios obrigatórios exigidos pelo CONTRAN. Com motorista. Incluso qualquer reparo ou substituição do veículo em caso de qualquer ocorrência, por conta da CONTRATADA.	" "	TOYOTA	5.000,00000	R\$3,7400	R\$18.700,0000
Total do Fornecedor:						R\$55.150,0000
Total Geral dos Itens:						R\$55.150,0000

1.1. **CONSUMO MÉDIO:** O valor estimado para a citada aquisição pelo período de 12 MESES é de R\$106.650,00 (cento e seis mil e



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE DESPORTOS**

RUA PRINCESA ISABEL - S/N | Rio do Sul - SC | Cep 89.160-000  
Fone: (047) 35217410 | CNPJ: 79.369.757/0001-07  
e-mail: financeiro@fmdriodosul.com.br

seiscentos e cinquenta)

Rio do Sul (SC), 16 de Março de 2021

\_\_\_\_\_  
JOSÉ EDUARDO ROTHBARTH THOMÉ

CPF: 054.215.249-57

Prefeito Municipal

Contratante

\_\_\_\_\_  
VANDY TUR TRANSPORTE E TURISMO LTDA - EPP  
CONTRATADA

**RESUMO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 004/2021/FMD**

Publicação Nº 2930252


**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE DESPORTOS**

 RUA PRINCESA ISABEL - S/N | Rio do Sul - SC | Cep 89.160-000  
 Fone: (047) 35217410 | CNPJ: 79.369.757/0001-07  
 e-mail: financeiro@fmdriodosul.com.br
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº.4/2021****Pregão Eletrônico Nº 4/2021****Validade: 12 meses**

Aos dezesseis dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e um o **MUNICÍPIO DE RIO DO SUL** por meio do(a) FUNDO MUNICIPAL DE DESPORTOS, pessoa jurídica de direito público, situado na PRINCESA ISABEL S/N, CANOAS, cidade de Rio do Sul, Santa Catarina, inscrito no CNPJ Nº. 79.369.757/0001-07, abaixo assinado, nos termos do artigo 15 da Lei Federal nº. 8.666/93 e alterações e das demais normas legais aplicáveis, em face da classificação das propostas apresentadas no Pregão Eletrônico do SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 4/2021, RESOLVE registrar os valores oferecidos para REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM TRANSPORTE DE PASSAGEIROS, A FIM DE TRANSPORTAR ATLETAS E DIRIGENTES DA FMD DURANTE COMPETIÇÕES ESPORTIVAS., pelo período de 12 meses, conforme consta no Anexo I do Edital do(a) Pregão Eletrônico, que passa a fazer parte desta Ata, tendo sido, os referidos valores, oferecidos pelas empresas cujas propostas foram classificadas no certame. Presentes às empresas e seus representantes:

Participantes Presentes	CPF/CNPJ
VANDY TUR TRANSPORTE E TURISMO LTDA - EPP	03.617.943/0001-56
TRANSPORTE COLETIVO DE PASSAGEIROS VIAÇÃO ITUPORANGA	14.132.865/0001-16

**CLÁUSULA I – DO OBJETO**

1. **CONTRATAÇÃO: REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM TRANSPORTE DE PASSAGEIROS, A FIM DE TRANSPORTAR ATLETAS E DIRIGENTES DA FMD DURANTE COMPETIÇÕES ESPORTIVAS.**, em um prazo que se estende 12 meses a partir da assinatura do presente contrato, através do Sistema de Registro de Preços, para uso da FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE DESPORTOS, de acordo com as especificações e quantitativos abaixo estimados:

**Fornecedor: 1042238 - TRANSPORTE COLETIVO DE PASSAGEIROS VIAÇÃO ITUPORANGA**

Item	Descrição	Unidade	Marca	Qtde. Item	Valor Unitário	Valor Total
1	Veículo tipo "van", Tipo Sprinter ou similar, veículo novo ou seminovo, com no máximo 6 (seis) anos de fabricação, 3 (três) portas, com capacidade de no mínimo 19 (dezenove) passageiros (além do motorista), ar condicionado, combustível, GPS, devidamente abastecido de combustível e com todos os acessórios obrigatórios exigidos pelo CONTRAN, para transporte de atletas e/ou dirigentes da FMD de Rio do Sul. Com motorista. Incluso qualquer reparo ou substituição do veículo em caso de qualquer ocorrência, por conta da CONTRATADA.	" "	MERCEDES BENZ	5.000,00000	R\$2,4500	R\$12.250,0000
2	Veículo tipo "micro-ônibus", veículo novo ou seminovo, capacidade de no mínimo 27 (vinte e sete) passageiros (além do motorista), ar condicionado, com motorista, combustível, GPS, bancos reclináveis, com bagageiro externo e interno do tipo maleiro para bagagem de mão nas laterais do teto e todos os acessórios, devidamente abastecido de combustível e motorização compatíveis com o serviço, devendo ter no máximo 06 (seis) anos de fabricação, e com todos os acessórios obrigatórios exigidos pelo CONTRAN. Com motorista. Incluso qualquer reparo ou substituição do veículo em caso de qualquer ocorrência, por conta da CONTRATADA.	" "	Marcopolo	5.000,00000	R\$4,6500	R\$23.250,0000
4	Locação de Veículo automóvel, mínimo 1.600 cilindradas, com ar condicionado, com no máximo 06 (seis) anos de fabricação, com 04 (quatro) portas, com capacidade para transporte de 05 (cinco) passageiros incluindo o condutor, movido à gasolina ou álcool/gasolina, pneus novos, espelhos retrovisores em ambos os lados, protetor de Carter, películas nos vidros laterais e traseiros, todos os bancos com apoio de cabeça, cintos de segurança retrateis, limpadores de para-brisa, direção hidráulica, freios ABS, airbag duplo, veículo limpo, devidamente abastecido de combustível, documentação em dia e em ordem, e com todos os	" "	TOYOTA	5.000,00000	R\$3,2000	R\$16.000,0000

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE DESPORTOS**RUA PRINCESA ISABEL - S/N | Rio do Sul - SC | Cep 89.160-000  
Fone: (047) 35217410 | CNPJ: 79.369.757/0001-07  
e-mail: financeiro@fmdriodosul.com.br

acessórios obrigatórios exigidos pelo CONTRAN. Com motorista. Incluso qualquer reparo ou substituição do veículo em caso de qualquer ocorrência, por conta da CONTRATADA.					
Total do Fornecedor:					R\$51.500,0000
Total Geral dos Itens:					R\$51.500,0000

**1.1. CONSUMO MÉDIO:** O valor estimado para a citada aquisição pelo período de 12 meses é de R\$106.650,00 (cento e seis mil e seiscentos e cinquenta)

Rio do Sul (SC), 16 de Março de 2021

\_\_\_\_\_  
JOSÉ EDUARDO ROTHBARTH THOMÉ  
CPF: 054.215.249-57  
Prefeito Municipal  
Contratante

TRANSPORTE COLETIVO DE PASSAGEIROS VIAÇÃO ITUPORANGA  
CONTRATADA

**RESUMO DO CONTRATO N° 019/2021**

Publicação N° 2930387

RESUMO DO CONTRATO DE RATEIO N° 019/2021  
Dispensa de Licitação n.º 024/2021

Contratante: MUNICÍPIO DE RIO DO SUL/SC

Contratada: CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL MULTIFINALITÁRIO DOS MUNICÍPIOS DA AMAVI (CIMAMAVI)

Objeto: CONTRATAÇÃO DO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL MULTIFINALITÁRIO DOS MUNICÍPIOS DA AMAVI (CIM-AMAVI), ATRAVÉS DE CONTRATO DE PROGRAMA E DE RATEIO, VISANDO A DISPONIBILIZAÇÃO DE SERVIÇOS FORNECIDOS PELO CONSÓRCIO.

Valor Total: R\$ 8.400,00 (oito mil e quatrocentos reais).

Vigência: até 31/12/2021 a contar da assinatura.

Recurso: 93.03.2095.3171.7001, 93.03.2095.3371.7001 e demais dotações decorrentes do orçamento vigente.

Fundamento Legal: Parágrafo único do Art. 26 da Lei de Licitações nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

Rio do Sul/SC, 18 de fevereiro de 2021.

JOSÉ EDUARDO ROTHBARTH THOMÉ  
Prefeito Municipal

**RESUMO DO CONTRATO N° 020/2021**

Publicação N° 2930392

RESUMO DO CONTRATO DE PROGRAMA N° 020/2021  
Dispensa de Licitação n.º 024/2021

Contratante: MUNICÍPIO DE RIO DO SUL/SC

Contratada: CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL MULTIFINALITÁRIO DOS MUNICÍPIOS DA AMAVI (CIMAMAVI)

Objeto: CONTRATAÇÃO DO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL MULTIFINALITÁRIO DOS MUNICÍPIOS DA AMAVI (CIM-AMAVI), ATRAVÉS DE CONTRATO DE PROGRAMA E DE RATEIO, VISANDO A DISPONIBILIZAÇÃO DE SERVIÇOS FORNECIDOS PELO CONSÓRCIO.

Vigência: até 31/12/2021 a contar da assinatura.

Recurso: 93.03.2095.3171.7001, 93.03.2095.3371.7001 e demais dotações decorrentes do orçamento vigente.

Fundamento Legal: Parágrafo único do Art. 26 da Lei de Licitações nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

Rio do Sul/SC, 18 de fevereiro de 2021.

JOSÉ EDUARDO ROTHBARTH THOMÉ  
Prefeito Municipal



# Rio dos Cedros

## PREFEITURA

### EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO N.º 001/2021 DE 19 DE MARÇO DE 2021

Publicação Nº 2932624

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO N.º 001/2021 de 19 de março de 2021

JOANITA ODORIZZI GRANDE, Secretária Municipal de Educação, no uso de suas atribuições legais, torna público em cumprimento a Constituição Federal de 1988, art. 208, inciso I, e a Lei Federal n.º 9394/96, artigo 5º, § 1º, inciso II, III, § 2º, do disposto na Lei n.º. 12.796 de 4 de abril de 2013, que altera a Lei n.º 9.394 de 20 de dezembro de 1996, Lei Complementar Municipal n.º 68, de 12 de julho de 2005 e na lei ordinária Municipal n.º 1.863. de 17 de junho de 2015 - Plano Municipal de Educação, TORNA PÚBLICO O CHAMAMENTO PÚBLICO para MATRICULA das crianças que completam 4 anos até 31 de março de 2021, na Educação Infantil/Jardim e das crianças que completam 5 anos até 31 de março de 2021 para os pais ou responsáveis legais matricularem os seus filhos na Educação Infantil/PRÉ-ESCOLA, sendo de obrigatoriedade e responsabilidade dos mesmos a efetivação da matrícula.

Rio dos Cedros-SC, 19 de março de 2021

Atenciosamente,

JOANITA ODORIZZI GRANDE  
SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO DE RIO DOS CEDROS

# Rio Negrinho

## PREFEITURA

### PREGÃO ELETRÔNICO Nº 011/2021

Publicação Nº 2923313

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRINHO  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 011/2021  
PREGÃO ELETRÔNICO

O Município de Rio Negrinho, Estado de Santa Catarina, torna público para conhecimento dos interessados, que sob a regência da Lei Federal nº 10.520 de 17/07/2002, Decreto Federal nº 10024 de 20/09/2019 e, subsidiariamente, a Lei Federal nº 8.666 de 21/06/1993, acha-se aberto até as 14:00 horas do dia 05 de abril de 2021, Pregão Eletrônico, cujo objeto consiste na AQUISIÇÃO DE UM TRATOR E UMA ROÇADEIRA AGRÍCOLA PARA A SECRETARIA DE AGRICULTURA, COM recursos oriundos do CONVÊNIO PLATAFORMA +BRASIL Nº 902931/2020, CELEBRADO ENTRE A UNIÃO, POR INTERMÉDIO DO MINISTÉRIO DA AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO/MAPA E O MUNICÍPIO DE RIO NEGRINHO. As propostas deverão ser encaminhadas via INTERNET pelo site da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil - BLL: <http://www.bll.org.br>, a partir desta data, encerrando-se no prazo acima. O início da disputa das propostas classificadas se dará às 14:15 horas do mesmo dia. Maiores informações poderão ser obtidas no Departamento de Suprimentos da Prefeitura Municipal de Rio Negrinho, situado na Avenida Richard Schweitzer de Albuquerque, 200, Centro Cívico de Rio Negrinho – SC. Cópias do edital poderão ser obtidas no site: <http://www.bll.org.br> e <http://rionegrinho.atende.net>. Demais informações pelo telefone (47) 3646-3636 /3646-3648.

Rio Negrinho, 12 de março de 2021.

CAIO CESAR TREML

Prefeito Municipal

### PREGÃO PRESENCIAL Nº 012/2021

Publicação Nº 2930204

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRINHO  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 012/2021  
PREGÃO PRESENCIAL - RESUMO

O Município de Rio Negrinho – SC torna público para conhecimento dos interessados, que sob a regência da Lei Federal nº 10520 de 17/07/2002, Decreto Municipal nº 8.733 de 18/08/2005 e, subsidiariamente, a Lei Federal nº 8.666 de 21/06/1993, e a Lei Complementar nº 123 de 14/12/2006 acha-se aberto até as 09h00min horas do dia 31 de março de 2021, Pregão Presencial para REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE TAMPAS DE CONCRETO PARA TÚMULOS, EM QUANTIDADE TOTAL ESTIMADA PARA ENTREGAS DURANTE O PRAZO DE 12 (DOZE) MESES. As propostas deverão ser protocoladas e entregues no Setor de Protocolos da Prefeitura Municipal de Rio Negrinho, a partir desta data, encerrando-se no prazo acima. A abertura das propostas, o credenciamento de representantes e o início da disputa das propostas classificadas se darão a partir do mesmo horário. Maiores informações poderão ser obtidas no Departamento de Suprimentos da Prefeitura Municipal de Rio Negrinho, situado na Avenida Richard Schweitzer de Albuquerque, 200, Centro Cívico de Rio Negrinho – SC. Cópias do edital poderão ser obtidas no site: <http://rionegrinho.atende.net>. Demais informações pelos telefones (47) 3646-3636/3646-3648.

Rio Negrinho, 17 de março de 2021.

CAIO CESAR TREML

Prefeito Municipal

**DECRETO Nº 14283 - 15 DE MARÇO DE 2021**

Publicação Nº 2934831

**ESTADO DE SANTA CATARINA****PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRINHO****TRANSFERE BEM MÓVEL QUE MENCIONA  
E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS**

O Prefeito Municipal de Rio Negrinho, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas que lhe são conferidas pelo inciso XVII do artigo 96 da Lei Orgânica Municipal e, considerando as necessidades dos serviços dos Órgãos da Prefeitura Municipal;

**DECRETA**

**Art. 1º** - Fica transferido o veículo, o veículo VW Gol Special, placas MBB 9375, ano/modelo 2001, da Secretaria de Planejamento e Meio Ambiente para a Subprefeitura de Volta Grande.

**Art. 2º** - As despesas decorrentes da utilização, guarda e preservação do bem mencionado, correrão por conta de dotação própria do orçamento vigente do Órgão Beneficiado.

**Art. 3º** - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE RIO NEGRINHO

Rio Negrinho, 15 de março de 2021.

CAIO CESAR TREML

Prefeito Municipal

**EXTRATO DE DECRETOS 3**

Publicação N° 2933231

O PREFEITO MUNICIPAL DE RIO NEGRINHO ESTADO DE SANTA CATARINA TORNA PÚBLICO QUE RESOLVEU BAIXAR OS SEGUINTE DECRETOS:

DECRETO N 14254 – DE 15 DE FEVEREIRO DE 2021 - EXTINGUE E CRIA FUNÇÕES GRATIFICADAS DE CONFIANÇA QUE MENCIONA.

DECRETO N 14269 – DE 26 DE FEVEREIRO DE 2021 – ABRE CRÉDITO SUPLEMENTAR AO ORÇAMENTO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRINHO

DECRETO N 14272 DE 03 DE MARÇO DE 2021 – ABRE CRÉDITO SUPLEMENTAR AO ORÇAMENTO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRINHO

DECRETO N 14273 DE 03 DE MARÇO DE 2021 – ABRE CRÉDITO SUPLEMENTAR AO ORÇAMENTO DA FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE CULTURA DE RIO NEGRINHO

DECRETO N° 14275 – ABRE CRÉDITO SUPLEMENTAR AO ORÇAMENTO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRINHO

DECRETO N° 14277 - DE 10 DE MARÇO DE 2021. HOMOLOGA RESULTADO DO PROCESSO LICITATÓRIO N° 008/2021 - DA PREFEITURA MUNICIPAL

DECRETO N° 14284 - DE 15 DE MARÇO DE 2021. HOMOLOGA RESOLUÇÕES N° 01/2021 E N° 02/2021 DO CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

DECRETO N 14285 – DE 15 DE MARÇO DE 2021 NOMEIA MEMBROS DAS CÂMARAS COMUNITÁRIAS SETORIAIS DO CONSELHO DA CIDADE

DECRETO N° 14286 - DE 15 DE MARÇO DE 2021. HOMOLOGA RESOLUÇÃO N° 03/2021 DO CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

Rio Negrinho, 19 de março de 2021.

CAIO CESAR TREML

Prefeito Municipal

Os Decretos em inteiro teor estão publicados no site <http://rionegrinho.sc.gov.br/atos-municipais-decretos>

**EXTRATO DE PORTARIAS 7**

Publicação N° 2933265

O PREFEITO MUNICIPAL DE RIO NEGRINHO, ESTADO DE SANTA CATARINA TORNA PÚBLICO QUE RESOLVEU BAIXAR AS SEGUINTE PORTARIAS.

PORTARIA N° 25161 - DE 1º DE MARÇO DE 2021. CESSA OS EFEITOS DA PORTARIA N° 23399/2018 QUE COLOCOU SERVIDORA À DISPOSIÇÃO DA EPAGRI DE RIO NEGRINHO.

PORTARIA N° 25168 - DE 1º DE MARÇO DE 2021. PROMOVE EXONERAÇÃO E NOMEAÇÃO NO QUADRO DE CARGOS DE PROVIMENTO EM COMISSÃO DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA DO MUNICÍPIO.

PORTARIA N° 25169 - DE 1º DE MARÇO DE 2021. NOMEIA SERVIDOR NO QUADRO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL INDIRETA.

PORTARIA N° 25173 - DE 03 DE MARÇO DE 2021. REDUZIR A PEDIDO CARGA HORÁRIA DE SERVIDORA QUE MENCIONA.

PORTARIA N° 25174 - DE 05 DE MARÇO DE 2021. NOMEAR DE ACORDO COM O ART. 12 DA LEI COMPLEMENTAR N° 16/2000, NO QUADRO DE CARGOS DE PROVIMENTO EM COMISSÃO DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA DO MUNICÍPIO, A SERVIDORA QUE MENCIONA.

PORTARIA N° 25175 - DE 05 DE MARÇO DE 2021. AUTORIZAR A AVERBAÇÃO NOS ASSENTAMENTOS FUNCIONAIS DO SERVIDOR QUE MENCIONA.

PORTARIA N° 25176 - DE 05 DE MARÇO DE 2021. AUTORIZAR A AVERBAÇÃO NOS ASSENTAMENTOS FUNCIONAIS DO SERVIDOR QUE MENCIONA.

PORTARIA N° 25178 - DE 10 DE MARÇO DE 2021. NOMEAR DE ACORDO COM O ART. 12 DA LEI COMPLEMENTAR N° 16/2000, NO QUADRO DE CARGOS DE PROVIMENTO EM COMISSÃO DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA DO MUNICÍPIO, A SERVIDORA QUE MENCIONA.

PORTARIA N° 25179 - DE 10 DE MARÇO DE 2021. NOMEAR DE ACORDO COM O ART. 12 DA LEI COMPLEMENTAR N° 16/2000, NO QUADRO DE CARGOS DE PROVIMENTO EM COMISSÃO DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA DO MUNICÍPIO, A SERVIDORA QUE MENCIONA.

PORTARIA N° 25181 - DE 10 DE MARÇO DE 2021. NOMEAR DE ACORDO COM O ART. 12 DA LEI COMPLEMENTAR N° 16/2000, NO QUADRO DE CARGOS DE PROVIMENTO EM COMISSÃO DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA DO MUNICÍPIO, A SERVIDORA QUE MENCIONA.

PORTARIA N° 25183 - DE 15 DE MARÇO DE 2021. ALTERA O PERCENTUAL DE GRATIFICAÇÃO DE REPRESENTAÇÃO DOS SERVIDORES QUE MENCIONA.

PORTARIA N° 25184 - DE 15 DE MARÇO DE 2021. NOMEAR DE ACORDO COM O ART. 12 DA LEI COMPLEMENTAR N° 16/2000, NO QUADRO DE CARGOS DE PROVIMENTO EM COMISSÃO DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA DO MUNICÍPIO, A SERVIDORA QUE MENCIONA.

PORTARIA N° 25187 - DE 15 DE MARÇO DE 2021. NOMEAR DE ACORDO COM O ART. 12 DA LEI COMPLEMENTAR N° 16/2000, NO QUADRO DE CARGOS DE PROVIMENTO EM COMISSÃO DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA DO MUNICÍPIO, A SERVIDORA QUE MENCIONA.

PORTARIA N° 25188 - DE 15 DE MARÇO DE 2021. CESSAR OS EFEITOS DA PORTARIA N° 10677 DE 23 DE JANEIRO DE 2007, QUE CONCEDEU LICENÇA POR MOTIVO DE AFASTAMENTO DO CÔNJUGE, À SERVIDORA QUE MENCIONA.

PORTARIA N° 25189 - DE 15 DE MARÇO DE 2021. DESIGNAR COM BASE NA LEI N° 8666/93, SERVIDORA COMO REPRESENTANTE DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL, NA EXECUÇÃO DO CONTRATO N° 030/2021.

PORTARIA N° 25191 - DE 15 DE MARÇO DE 2021. DESIGNAR COM BASE NA LEI N° 8666/93, SERVIDOR COMO REPRESENTANTE DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL, NA EXECUÇÃO DOS CONTRATOS DE CREDENCIAMENTO N°S 031/2021, 032/2021, 033/2021, 034/2021, 035/2021, 036/2021, 037/2021, 038/2021 E 039/2021.

PORTARIA N° 25192 - DE 15 DE MARÇO DE 2021. DESIGNAR COM BASE NA LEI N° 8666/93, COMO REPRESENTANTE DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL, NA EXECUÇÃO DO CONTRATO N° 131/2019.

PORTARIA N° 25193 - DE 15 DE MARÇO DE 2021. NOMEIA MEMBROS SUBSTITUTOS DA COMISSÃO PERMANENTE PARA ANÁLISE DO ESTUDO DE VIABILIDADE URBANÍSTICA NOS TERMOS DA LEI MUNICIPAL N° 2.031/2008.

PORTARIA N° 25194 - DE 15 DE MARÇO DE 2021. SUBSTITUI MEMBROS DESIGNADOS PARA COMPOR O GRUPO TÉCNICO-OPERACIONAL.

PORTARIA N° 25196 - DE 16 DE MARÇO DE 2021 - NOMEAR DE ACORDO COM O ART. 12 DA LEI COMPLEMENTAR N° 16/2000, NO QUADRO DE CARGOS DE PROVIMENTO EM COMISSÃO DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA DO MUNICÍPIO, O SERVIDOR QUE MENCIONA.

PORTARIA N° 25197 - DE 16 DE MARÇO DE 2021. CONSIDERA PRORROGADA LICENÇA DE PARTE DA JORNADA DE TRABALHO À SERVIDORA QUE MENCIONA.

PORTARIA N° 25200 - DE 16 DE MARÇO DE 2021. NOMEIA MEMBROS SUBSTITUTOS NO CONSELHO GESTOR DO FUNDO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL.

PORTARIA N° 25201 - DE 16 DE MARÇO DE 2021. AUTORIZA SERVIDORES A CONDUZIR VEÍCULOS OFICIAIS DA FROTA MUNICIPAL DE RIO NEGRINHO.

Rio Negrinho, 19 de março de 2021.

CAIO CESAR TREML

Prefeito Municipal

As Portarias em inteiro teor estão publicadas no site <http://rionegrinho.sc.gov.br/atos-municipais-portarias>

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DE RIO NEGRINHO, ESTADO DE SANTA CATARINA, DE ACORDO COM A DELEGAÇÃO DE COMPETÊNCIA CONFERIDA PELO ART. 2º DO DECRETO N° 9326, DE 02 DE ABRIL DE 2007, RESOLVE BAIXAR AS SEGUINTE PORTARIAS:

PORTARIA N° 25162 - DE 1º DE MARÇO DE 2021. REMOVE DE OFÍCIO POR INTERESSE DO SERVIÇO PÚBLICO, OS SERVIDORES QUE MENCIONA.

PORTARIA N° 25163 - DE 1º DE MARÇO DE 2021 REMOVE DE OFÍCIO POR INTERESSE DO SERVIÇO PÚBLICO A SERVIDORA QUE MENCIONA.

PORTARIA N° 25165 - DE 1º DE MARÇO DE 2021. CONCEDE REMOÇÃO POR PERMUTA AS SERVIDORAS QUE MENCIONA.

PORTARIA N° 25166 - DE 1º DE MARÇO DE 2021. READAPTA EM CARÁTER TEMPORÁRIO E DEFINITIVO AS SERVIDORAS QUE MENCIONA.

PORTARIA N° 25170 - DE 1º DE MARÇO DE 2021. DESIGNA SERVIDORA SUBSTITUTA COMO REPRESENTANTE DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL NA EXECUÇÃO DOS CONTRATOS. N° 123/2020 E N° 132/2020

PORTARIA N° 25172 - DE 02 DE MARÇO DE 2021. DESIGNA SERVIDORA SUBSTITUTA COMO REPRESENTANTE DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL NA EXECUÇÃO DOS CONTRATOS N° 148/2019 E N° 188/2017.

PORTARIA N° 25190 - DE 15 DE MARÇO DE 2021. DESIGNAR, COM BASE NA LEI N° 8666/93, O SERVIDOR COMO REPRESENTANTE DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL, NA EXECUÇÃO DOS CONTRATOS N° 110/2017.

PORTARIA N° 25195 - DE 15 DE MARÇO DE 2021. CONCEDE LICENÇA MATERNIDADE DE 180 (CENTO E OITENTA) DIAS, À SERVIDORA QUE MENCIONA.

Rio Negrinho, 19 de março de 2021.

MARISTELA BRINIAK  
Secretária de Administração  
e Recursos Humanos

As Portarias em inteiro teor estão publicadas no site <http://rionegrinho.sc.gov.br/atos-municipais-portarias>

**PORTARIA Nº 25171 - DE 1º DE MARÇO DE 2021**

Publicação Nº 2934828

**ESTADO DE SANTA CATARINA****PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRINHO****PRORROGA CESSÃO DE SERVIDORA PARA EXERCÍCIO DO CARGO NA  
SECRETARIA DE ESTADO DA INFRAESTRUTURA.**

O Prefeito Municipal de Rio Negrinho, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo inciso XVII do art. 96 da Lei Orgânica Municipal, na forma do art. 49 da Lei Complementar nº 16/2000;

**R E S O L V E**

**PRORROGAR** a cessão da servidora **JAQUELINE FAGUNDES LIGOCKI**, matrícula nº 3327-1, ocupante do cargo de Engenheira Civil, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, do quadro de pessoal efetivo da administração direta do Município, lotada no Departamento de Planejamento e Meio Ambiente, da Secretaria Municipal de Planejamento e Meio Ambiente, para atuar à disposição do Governo do Estado de Santa Catarina, no Departamento Estadual de Infraestrutura - Supre - Norte - Joinville, com ônus para a origem mediante ressarcimento do requisitante, no período 01/01/2021 a 18/02/2021.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRINHO**

EM 1º de março de 2021.

**CAIO CESAR TREML**

Prefeito Municipal



**RESOLUÇÃO Nº 03/2021 - CME**

Publicação Nº 2930063

**RESOLUÇÃO Nº 03/2021 - CME – Regulamenta e Aprova a alteração das datas de Paradas Pedagógica do mês de março e a ORIENTAÇÃO SOBRE A AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM DAS ATIVIDADES ESCOLARES DO PRIMEIRO TRIMESTRE das Unidades Escolares, da Rede Pública Municipal de Ensino.**

**Regulamenta e Aprova a alteração das datas de Paradas Pedagógica do mês de março e a ORIENTAÇÃO SOBRE A AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM DAS ATIVIDADES ESCOLARES DO PRIMEIRO TRIMESTRE das Unidades Escolares, da Rede Pública Municipal de Ensino.**

**O CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE RIO NEGRINHO - SC**, no uso de suas atribuições legais, em cumprimento às disposições contidas na, Resolução Nº 50 de 2011, artigo 7º, II, Lei 1526 de 25 de março de 2003, artigo 14, artigo 15 de I a IX, artigo 16, Parágrafo Único e **Decreto Nº 13899 de 16 de março de 2020, DECRETO Nº 13946 de 30 de abril de 2020**, que dispõe sobre medidas de urgência junto a administração pública municipal para combater a **PANDEMIA CORONAVÍRUS – COVID-19**. Portanto, considerando a necessidade de rever e consolidar normas para o **Sistema Municipal de Ensino no Município de Rio Negrinho - SC**, conforme decisão da Plenária ocorrida no dia 02 de março de 2021, on-line.

**RESOLVE:****CAPÍTULO I****DO CALENDÁRIO LETIVO DE 2021 E PLANO DE RETORNO DAS AULAS PRESENCIAIS DAS UNIDADES ESCOLARES**

**Art. 1º - O Conselho Municipal de Educação aprecia o Calendário Escolar do ano letivo de 2021 e o Plano de Retorno das Aulas Presenciais**, na Rede Pública Municipal de Ensino de Rio Negrinho – SC.

**Art. 2º** - O Conselho Municipal de Educação aprova a alteração das datas das Paradas Pedagógicas do mês de março que estavam previstas para os dias 29.03 (matutino) e 30.03 (vespertino), para que as mesmas sejam antecipadas para os dias 23.03 (matutino) e 24.03 (vespertino), esta alteração se faz necessária devido a data aprovada para o retorno das aulas presenciais das Unidades Escolares do Município.

**Art. 3º** - O Conselho Municipal de Educação aprova que no primeiro trimestre não sejam registradas as notas no Sistema Portabilis, pois entende-se que os alunos estarão se adaptando a uma nova rotina de Escola presencial e os Professores não terão tempo hábil para realizar todas as avaliações previstas. As notas do segundo trimestre serão repetidas no primeiro trimestre.

**Art. 4º** - O Conselho Municipal de Educação em plenária **Deliberou e Aprovou as alterações do Plano de Retorno das Aulas Presenciais das Unidades Escolares da Rede Pública Municipal de Ensino**, em consonância com os Pareceres do Conselho Nacional de Educação: Parecer CNE/CP Nº 9/2020, e em reexame do [Parecer CNE/CP Nº 5/2020 e Lei nº 18.032/2020.](#)

**Art. 5º** - O Conselho Municipal de Educação poderá rever o Plano de Retorno das Aulas Presenciais a qualquer momento, havendo a necessidade, levando em consideração, o agravamento de casos do COVID-19 no município e o não cumprimento do PLANCON EDU.

## **CAPÍTULO II**

### **DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS**

**Art. 6º** Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Rio Negrinho - SC, 09 de março de 2021.

Simone Aparecida Vieira Neppel  
**Presidente Conselho Municipal de Educação**

# Rio Rufino

## PREFEITURA

### DECRETO Nº 419/2021

Publicação Nº 2930388

DECRETO Nº419,

De 19 de março de 2021.

"SUSPENDE OS EFEITOS DO DECRETO MUNICIPAL Nº 417, DE 10 DE MARÇO DE 2021, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

O Prefeito do Município de Rio Rufino/SC, no uso das atribuições que lhe confere o art. 82, I, "i", da Lei Orgânica Municipal, e

CONSIDERANDO as consequências econômicas causadas pela COVID-19;

CONSIDERANDO que as perdas econômicas têm afetado sobremaneira as famílias brasileiras, que tiveram de rever as medidas seus gastos, inclusive com itens de primeira necessidade;

CONSIDERANDO as medidas de enfrentamento à COVID-19, implantadas pelo Poder Público, dentre as quais a de fechamento de atividades econômicas e limitação de circulação de consumidores, que causaram perda de receita considerável por empreendedores;

CONSIDERANDO que as perdas econômicas refletiram no fechamento de postos de trabalho;

CONSIDERANDO que os reflexos não foram diferentes no campo agropecuário, que viram os custos aumentarem em detrimento do lucro, tornando a atividade agropecuária onerosa;

CONSIDERANDO que muitos produtores necessitam do apoio do parque de máquinas do Poder Executivo Municipal para a preparação de suas propriedades para o cultivo, tendo em vista a impossibilidade de adquirirem equipamentos próprios sem que isso comprometa o próprio sustento e o desenvolvimento de sua atividade produtiva;

CONSIDERANDO que os equipamentos públicos cedidos à Associação de Produtores Rurais Rios Terra não é suficiente ao atendimento de todas as propriedades rurais, independente do tamanho, cujo atraso na disponibilização do equipamento pode inviabilizar a preparação e cultivo, causando prejuízos;

CONSIDERANDO que a atualização de valores do maquinário, cujo índice é o IGPM, elevou sobremaneira o valor pela utilização dos equipamentos, afetando principalmente o pequeno produtor, trazendo dificuldades para pagar pelo uso do equipamento;

CONSIDERANDO a necessidade de discutir a adequação dos valores à nova realidade imposta pela pandemia de COVID-19, que impactou também na renda dos cidadãos;

CONSIDERANDO que mantidos os valores poderá ocorrer impacto negativo na economia, local uma vez que a atividade agropecuária responde por pela maior parte do PIB Municipal,

#### RESOLVE

Art. 1º Suspende os efeitos do Decreto Municipal nº 417, de 10 de março de 2021, até 31 de dezembro de 2021, ou até que nova Lei disponha sobre a readequação dos valores cobrados pelo uso, por particulares, dos equipamentos e máquinas da frota pertencente ao Poder Executivo Municipal.

Art. 2º Fica repristinado o Decreto Municipal nº 287, de 13 de janeiro de 2020, cujos efeitos e valores nele dispostos vigorarão até que os atos de que trata o artigo 1º sejam publicados.

Art. 3º Os contribuintes que utilizaram máquinas e equipamentos da frota municipal cujos valores cobrados foram os dispostos no Decreto de que trata o artigo 1º, terão assegurada a compensação dos valores em serviços futuros.

Art. 4º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Rio Rufino, 19 de março de 2021.

ERLON TANCREDO COSTA

Prefeito do Município de Rio Rufino

Encaminhado para publicação no DOM em

\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Nome do Servidor

# Riqueza

## PREFEITURA

**DECRETO N° 4085/2021**

Publicação N° 2933515



Estado de Santa Catarina

Página 1 de 1

### Município de Riqueza

**DECRETO N.º 4085, DE 18/03/2021.**

"Adjudica e Homologa a Licitação n°. 342/2021, realizada pelo Inexigibilidade n°. 03/2021 emitida em 16/03/2021, tendo como objeto a Prestação de serviço de Assistência Técnica e Extensão Rural - ATER".

LEANDRO JOSÉ ALBA, Prefeito em Exercício de Riqueza, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições previstas e autorizadas no Inciso VII do artigo 64 da Lei Orgânica do Município e pela Lei Federal n.º 8666/93 consolidada;

**DECRETA:**

Art. 1º. Fica ADJUDICADA E HOMOLOGADA a licitação realizada pela Inexigibilidade n° 03/2021 de 16/03/2021 tendo como vencedora a empresa abaixo mencionada:

Nome do Proponente	Item	Produto/Serviço	Qtde.	Vlr. Unit	Total Item
EPAGRI - EMPRESA PESQUISA AGROP. EXTENSÃO RURAL SA	1	Prestação de serviço de Assistência Técnica e Extensão Rural - ATER.	8,00	4.094,25	32.754,00

Fornecedor	Total Geral
EPAGRI - EMPRESA PESQUISA AGROP. EXTENSÃO RURAL SA	32.754,00

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 18/03/2021, revogadas as disposições em contrário.

Riqueza/SC, 18/03/2021.

**Leandro José Alba**  
Prefeito em Exercício

Ademar Antônio Pignat  
Secretário de Administração e Finanças

Registro informatizado nesta data  
Município de Riqueza/SC, 18/03/2021.

Rua João Mari, 55 – Centro – CEP: 89.895-000 - Riqueza – SC.  
CNPJ/MF: 95.988.309/0001-48  
Fone/Fax (0xx49) 3675-3200 – E-mail: juridico@riqueza.sc.gov.br

**INEXIGIBILIDADE Nº 03/2021**

Publicação Nº 2933504



Estado de Santa Catarina

**Município de Riqueza**

Departamento de Licitações, Compras e Contratos

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 342/2021****MODALIDADE: INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 03/2021****1. PREÂMBULO**

O **MUNICÍPIO DE RIQUEZA**, Estado de Santa Catarina, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ nº 95.988.309/0001-48, com sede administrativa à Rua João Mari, 55, Centro do Município de Riqueza, Estado de Santa Catarina, CEP: 89.895-000, por meio de seu gestor o Prefeito em exercício, Exmo. Sr. **LEANDRO JOSÉ ALBA**, brasileiro, divorciado, inscrito no CPF sob o nº 020.496.969-73 e RG nº 3.528.959, residente e domiciliado na Linha Poço Torto, s/n, Interior do Município de Riqueza, Estado de Santa Catarina, CEP 89.895-000, TORNA PÚBLICO, para conhecimento dos interessados, a contratação da **EMPRESA DE PESQUISA AGROPECUÁRIA E EXTENSÃO RURAL DE SANTA CATARINA - EPAGRI**, empresa pública, vinculada à Secretaria de Estado da Agricultura e da Pesca, com personalidade jurídica de direito privado, sob forma de sociedade por ações, constituída nos termos do inciso II do Art. 152 da Lei Complementar nº 284, de 28 de fevereiro de 2005, inscrita no CNPJ sob o nº 83.052.191/0041-50, com endereço à Rua Padre Anchieta, 527, Centro do Município de Palmitos, Estado de Santa Catarina, CEP 89.887-000, por meio de INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO fulcro no artigo no artigo 25, inciso I, da Lei Federal n.º 8.666/93.

**2. OBJETO**

**2.1** A presente licitação tem por objeto a contratação de serviço de Assistência Técnica e Extensão Rural - ATER.

Item	Quant.	Und.	Descrição	Valor. Mensal	Valor. Total
1	08,00	Mês	Prestação de serviço de Assistência Técnica e Extensão Rural – ATER	4.094,25	32.754,00

**3. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:**

**3.1** A presente licitação encontra fundamento legal no artigo 25, inciso I, da Lei Federal n.º 8.666/93.

**4. JUSTIFICATIVAS**

**4.1 RAZÃO DA ESCOLHA DO FORNECEDOR:** A **EMPRESA DE PESQUISA AGROPECUÁRIA E EXTENSÃO RURAL DE SANTA CATARINA - EPAGRI**, empresa pública, vinculada à Secretaria de Estado da Agricultura e da Pesca, com personalidade jurídica de direito privado, sob forma de sociedade por ações, constituída nos termos do inciso II do Art. 152 da Lei Complementar nº 284, de 28 de fevereiro de 2005, inscrita no CNPJ sob o nº 83.052.191/0041-50, com endereço à Rua Padre Anchieta, 527, Centro do Município de Palmitos, Estado de Santa Catarina, CEP 89.887-000 é a única empresa pública que presta o serviço de Assistência Técnica e Extensão Rural o que impossibilita a competitividade.

**4.2. JUSTIFICATIVA DO PREÇO:** O preço encontra-se muito aquém da média de mercado uma vez que o Município desembolsa valor muito maior com a manutenção de apenas um técnico e a Contratada atualmente mantém dois profissionais no município.

Rua João Mari, 55 – Centro – CEP: 89.895-000 - Riqueza – SC.

CNPJ/MF: 95.988.309/0001-48

Fone/Fax (0xx49) 3675-0033 – E-mail: [licitacao@riqueza.sc.gov.br](mailto:licitacao@riqueza.sc.gov.br)



Estado de Santa Catarina

**Município de Riqueza**

Departamento de Licitações, Compras e Contratos

**5. PRAZO DE EXECUÇÃO**

**5.1** Os serviços serão executados até 31 de Dezembro 2021.

**6. CONTRATADA**

**6.1 EMPRESA DE PESQUISA AGROPECUÁRIA E EXTENSÃO RURAL DE SANTA CATARINA - EPAGRI**, empresa pública, vinculada à Secretaria de Estado da Agricultura e da Pesca, com personalidade jurídica de direito privado, sob forma de sociedade por ações, constituída nos termos do inciso II do Art. 152 da Lei Complementar nº 284, de 28 de fevereiro de 2005, inscrita no CNPJ sob o nº 83.052.191/0041-50, com endereço à Rua Padre Anchieta, 527, Centro do Município de Palmitos, Estado de Santa Catarina, CEP 89.887-000.

**6.2 REPRESENTANTE LEGAL: Mircon Fruhaüf**, inscrito (a) no CPF sob o nº 732.719.189-53, e portador (a) da Carteira de Identidade nº 1.851.235 SSPSC, Gerente Regional da Epagri de Palmitos SC, residente e domiciliado na Avenida Mato Grosso, 1061, Bairro Nova Divinéia, Município de Pinhalzinho, Estado de Santa Catarina, CEP 89870-000.

**7. PREÇO E FORMA DE PAGAMENTO**

**7.1** O valor total contratado é de **R\$ 32.754,00 (trinta e dois mil, setecentos e cinquenta e quatro reais)** já estando incluindo nele, tributos, contribuições, serviços, qualquer espécie de transporte independentemente de distância e demais custos.

**7.2** O pagamento será efetuado em 08 (oito) parcelas mensais e subsequentes no valor de R\$ 4.094,25 (quatro mil, noventa e quatro reais e vinte e cinco centavos).

**7.3** O primeiro pagamento será efetuado até 15º dia do mês de abril de 2021.

**7.4** As partes pactuam que o IR e o ISS serão retidos no ato do pagamento.

**8. DO REAJUSTE**

**8.1** Os preços serão fixos e irreajustáveis, em conformidade com o que dispõe o parágrafo 1º. do Artigo 28, da Lei Federal nº. 9.069 de 26/06/1995.

**8.2** Em caso de prorrogação do contrato, os preços serão reajustados anualmente (de doze em doze meses), de acordo com o índice acumulado (últimos doze meses) do IPCA/IBGE (Índice de Preços ao Consumidor Amplo), divulgado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística ou outro índice legal oficial que venha a substituí-lo, em caso de sua extinção.

**8.3** Na hipótese de atraso na efetivação do pagamento por parte do município Contratante, as faturas correspondentes serão atualizadas de acordo com a variação do IPCA/IBGE, ou outro índice oficial que vier a substituí-lo, até a data de seu efetivo pagamento, acrescido de juros de mora na ordem de 1% (um por cento) ao mês.

**9. DA CONTRATAÇÃO**

**9.1** Após a homologação do presente termo a contratada será intimada para assinatura do contrato, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste termo.

**10. DA FISCALIZAÇÃO**

**10.1** Fica a cargo do Departamento de Agricultura o acompanhamento e a fiscalização do objeto, o qual anotarà em registro próprio as ocorrências e falhas detectadas na sua execução e

Rua João Mari, 55 – Centro – CEP: 89.895-000 - Riqueza – SC.

CNPJ/MF: 95.988.309/0001-48

Fone/Fax (0xx49) 3675-0033 – E-mail: [licitacao@riqueza.sc.gov.br](mailto:licitacao@riqueza.sc.gov.br)



Estado de Santa Catarina

**Município de Riqueza**

Departamento de Licitações, Compras e Contratos

comunicará à empresa fornecedora dos serviços os fatos que, ao seu critério, exigirem medidas corretivas por parte da mesma.

**11. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

11.1 As despesas decorrentes da presente licitação correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

<b>I - CLASSIFICAÇÃO</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>CÓDIGO</b>
Órgão	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA	09
Unidade Orçament.	Departamento de Agricultura	01
Função	Agricultura	20
Subfunção	Extensão Rural	606
Programa	Assistência a Agricultura	0010
Atividade	Manutenção da Agricultura Municipal	2.011
Fonte	Recursos Ordinários	100

**II – CARACTERIZAÇÃO DO PROJETO/ATIVIDADE**

3.3.90.39.79.00.00 – Serviços de Apoio Administrativo, Técnico e Operacional

**12. DA HABILITAÇÃO APRESENTADA**

12.1 Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, emitida pela Secretaria da Receita Federal;

12.2 Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, da sede da proponente;

12.3 Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, da sede da proponente;

12.4 Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS;

12.5 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943. (NR)

12.6 Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

12.7 Declaração que o proponente não emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menores de dezesseis anos, em cumprimento do disposto no inciso V do art. 27 da lei nº 8.666/93, acrescidos pela lei nº 9.854 de 1999;

12.8 Certidão Negativa de Falência ou Concordata de sua sede. Para as empresas com sede no Estado de Santa Catarina será obrigatório apresentar as certidões emitidas pelo sistema eproc do Poder Judiciário de Santa Catarina e pelo sistema SAJ. As duas certidões deverão ser apresentadas conjuntamente, caso contrário não terão validade.

12.9 Alvará municipal.

12.10 Declaração emitida pela empresa de que a mesma não se enquadra nas hipóteses de impedimentos do art. 89 e Parágrafo Único da Lei Orgânica Municipal.

**13. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

13.1 Disponibilizar pessoal técnico especializado em assessoramento para elaboração, acompanhamento, execução e avaliação do Plano Anual de Trabalho – PAT;

Rua João Mari, 55 – Centro – CEP: 89.895-000 - Riqueza – SC.

CNPJ/MF: 95.988.309/0001-48

Fone/Fax (0xx49) 3675-0033 – E-mail: [licitacao@riqueza.sc.gov.br](mailto:licitacao@riqueza.sc.gov.br)





Estado de Santa Catarina

**Município de Riqueza**

Departamento de Licitações, Compras e Contratos

**13.2** Viabilizar as instalações físicas necessárias para a execução dos trabalhos descritos no Plano Anual de trabalho - PAT, nos Centros de Treinamento e Estações Experimentais;

**13.3** Disponibilizar material técnico e de apoio necessários à prestação dos serviços previstos no Plano anual de trabalho – PAT;

**13.4** Fornecer cursos de capacitação técnica aos profissionais que atuam no Município CONTRATANTE;

**13.5** Acompanhar, orientar e assessorar na prestação dos trabalhos referentes ao Plano anual de trabalho – PAT no Município CONTRATANTE;

**13.6** Implementar os trabalhos de interesse do CONTRATANTE e os que lhe couberem no Plano anual de trabalho – PAT;

**13.7** Participar de reuniões quando solicitadas pelo CONTRATANTE;

**13.8** Responsabilizar-se pela execução dos Programas da Secretaria de Estado da Agricultura e Desenvolvimento Rural e demais programas institucionais do governo federal em que tenha tal atribuição, no nível Municipal.

**13.9** Responder danos que possam afetar a Licitante ou a terceiros em qualquer caso, durante a prestação do serviço, bem como a reparação ou indenização sem ônus ao Município;

**13.10** Conduzir a prestação do serviço com estrita observância do contido no Edital de Licitação n.º 342/2021;

**13.11** Fornecer ao Município sempre que solicitados quaisquer informações e/ou esclarecimentos sobre o objeto contratado e andamento da prestação do serviço;

**13.12** Cumprir as demais obrigações constantes do contrato e do edital de licitação que o originou, bem como do Plano Anual de Trabalho – PAT.

**14. DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO**

**14.1** Fornecer à licitante, todas as informações relacionadas com o objeto do presente Contrato;

**14.2** Acompanhar e fiscalizar, através do Departamento de Agricultura, o cumprimento do contrato a ser assinado com a(s) licitante(s) vencedora(s), anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte da(s) licitante(s) vencedora(s);

**14.3** Efetuar o pagamento à contratada, na forma e prazos estabelecidos, procedendo-se à retenção dos tributos devidos, consoante a legislação vigente;

**14.4** Zelar para que sejam cumpridas as obrigações assumidas pela licitante vencedora, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**14.5** Permitir o acesso dos técnicos da CONTRATADA às áreas e locais onde serão prestados os serviços;

**14.6** Promover a participação dos seus técnicos nos cursos ministrados pela CONTRATADA;

**14.7** Outras obrigações constantes do edital de licitação e no contrato.

**15. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**15.1** Pela inexecução total ou parcial do objeto deste Edital, garantida a prévia defesa em processo regular, poderá o MUNICÍPIO DE RIQUEZA, aplicar à contratada as seguintes sanções, conforme o caso, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis:

**a)** Advertência;

**b)** Multa administrativa de 10 % (dez por cento) sobre o valor total da contratação;

Rua João Mari, 55 – Centro – CEP: 89.895-000 - Riqueza – SC.

CNPJ/MF: 95.988.309/0001-48

Fone/Fax (0xx49) 3675-0033 – E-mail: [licitacao@riqueza.sc.gov.br](mailto:licitacao@riqueza.sc.gov.br)



Estado de Santa Catarina

**Município de Riqueza**

Departamento de Licitações, Compras e Contratos

c) Rescisão Contratual;

d) Suspensão temporária para licitar e contratar com o MUNICÍPIO DE RIQUEZA;

e) Declaração de inidoneidade.

**15.2** A advertência será aplicada nos casos de faltas ou descumprimento de cláusulas contratuais que não causem prejuízo ao MUNICÍPIO DE RIQUEZA.

**15.3** A CONTRATADA sujeitar-se-á à multa de 2% (dois por cento), pelo atraso na prestação dos serviços que não atendam as especificações do objeto licitado, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias, corridos, uma vez comunicada oficialmente, sem prejuízo de outras cominações cabíveis.

**15.4** A penalidade de suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com o MUNICÍPIO DE RIQUEZA, pelo prazo de até 02 (dois) anos, poderá ser aplicada em casos de reincidência em descumprimento de prazo contratual ou ainda descumprimento ou parcial cumprimento de obrigação contratual, mesmo que desses fatos não resultem prejuízos ao MUNICÍPIO DE RIQUEZA.

**15.5** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o licitante ressarcir o MUNICÍPIO DE RIQUEZA pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

**15.5.1** A penalidade de declaração de inidoneidade poderá ser proposta:

a) Pelo não cumprimento dos prazos e condições estabelecidas no edital e contrato.

b) À licitante que tenha praticado atos ilícitos visando frustrar os objetivos da licitação e do contrato.

**16. DA RESCISÃO**

**16.1** A inexecução dos objetos a serem contratados assegurará ao Município o direito de rescisão nos termos do art. 77 a 80 da Lei Federal n.º 8.666/93, assegurado o contraditório e a ampla defesa, sempre mediante notificação por escrito.

**16.2** A rescisão do Contrato, nos termos do art. 79 da Lei Federal n.º 8.666/93 poderá ser:

a) Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da Lei Federal n.º 8.666/93;

b) Consensual, por acordo entre as partes, mediante autorização escrita e fundamentada da autoridade competente, reduzida a termo no processo licitatório, desde que haja conveniência da Administração;

c) Judicial, nos termos da legislação.

**16.3** Em caso de rescisão prevista nos incisos XII a XVII do artigo 78 da Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações posteriores, sem que haja culpa da contratada, será esta ressarcida dos prejuízos regulamentares comprovados, quando os houver sofrido.

**17. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**17.1** Fazem parte integrante deste Edital os seguintes Anexos:

Anexo I: Declaração;

Anexo II: Declaração;

Anexo III: Declaração;

Rua João Mari, 55 – Centro – CEP: 89.895-000 - Riqueza – SC.

CNPJ/MF: 95.988.309/0001-48

Fone/Fax (0xx49) 3675-0033 – E-mail: [licitacao@riqueza.sc.gov.br](mailto:licitacao@riqueza.sc.gov.br)



Estado de Santa Catarina

**Município de Riqueza**

Departamento de Licitações, Compras e Contratos

Anexo IV: Minuta de Contrato.

**17.2** Para conduzir a presente licitação ficam designados os servidores nomeados pela Portaria nº 424/2020 de 18 de dezembro de 2020 do Exmo. Prefeito Municipal;

**17.3** O presente termo está condicionado as normas legais constantes Lei Federal nº 8.666/93, atualizada pela Lei Federal nº 8.883/94.

**18 DO FORO**

**18.1** Para dirimir quaisquer dúvidas ou questões relacionadas com a presente licitação, fica eleito o Foro da Comarca de Mondai, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que possa ser.

Riqueza/SC, 16 de março de 2021.

**Leandro José Alba**  
**Prefeito em Exercício**

Rua João Mari, 55 – Centro – CEP: 89.895-000 - Riqueza – SC.  
CNPJ/MF: 95.988.309/0001-48  
Fone/Fax (0xx49) 3675-0033 – E-mail: [licitacao@riqueza.sc.gov.br](mailto:licitacao@riqueza.sc.gov.br)



Estado de Santa Catarina

**Município de Riqueza**

Departamento de Licitações, Compras e Contratos

**PROCESSO LICITATÓRIO N° 342/2021  
EDITAL DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N° 03/2021****ANEXO I****DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE**

Declaro, sob as penas da lei, para fins desta licitação, que a empresa/pessoa física \_\_\_\_\_ não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do inciso IV, do Art. 87 da Lei 8.666/93, bem como que comunicarei qualquer fato ou evento superveniente a entrega dos documentos de habilitação, que venha alterar a atual situação quanto a capacidade jurídica, técnica, regularidade fiscal e econômica - financeira).

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Rua João Mari, 55 – Centro – CEP: 89.895-000 - Riqueza – SC.  
CNPJ/MF: 95.988.309/0001-48  
Fone/Fax (0xx49) 3675-0033 – E-mail: [licitacao@riqueza.sc.gov.br](mailto:licitacao@riqueza.sc.gov.br)



Estado de Santa Catarina

**Município de Riqueza**

Departamento de Licitações, Compras e Contratos

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 342/2021  
EDITAL DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 03/2021****ANEXO II****DECLARAÇÃO DE EMPREGO DE MENORES DE IDADE**

A empresa \_\_\_\_\_,  
inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermediário de seu representante legal  
o(a) Senhor(a) \_\_\_\_\_, portador da carteira de  
identidade nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, declara para o fim do disposto  
no Inciso V do Art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de  
27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou  
insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, salvo os maiores de 14 anos na condição de  
aprendiz.

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Rua João Mari, 55 – Centro – CEP: 89.895-000 - Riqueza – SC.

CNPJ/MF: 95.988.309/0001-48

Fone/Fax (0xx49) 3675-0033 – E-mail: [licitacao@riqueza.sc.gov.br](mailto:licitacao@riqueza.sc.gov.br)



Estado de Santa Catarina

**Município de Riqueza**

Departamento de Licitações, Compras e Contratos

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 342/2021**  
**EDITAL DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 03/2021****ANEXO III****DECLARAÇÃO DE SERVIDOR PUBLICO**

A empresa ....., pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº ...../.....-....., com sede na ....., nº, bairro ....., Município de ....., Estado de ....., CEP .....-....., neste ato representada pelo Sr. ...., (qualificação completa)....., residente e domiciliado na ....., nº, bairro ....., Município de ....., Estado de ....., CEP .....-....., **DECLARA**, sob as penas da Lei, **que não se enquadra nas hipóteses de impedimentos do art. 89 e Parágrafo Único da Lei Orgânica do Município de Riqueza.**

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2021.

\_\_\_\_\_  
Carimbo e Assinatura do Representante Legal

Rua João Mari, 55 – Centro – CEP: 89.895-000 - Riqueza – SC.  
CNPJ/MF: 95.988.309/0001-48  
Fone/Fax (0xx49) 3675-0033 – E-mail: [licitacao@riqueza.sc.gov.br](mailto:licitacao@riqueza.sc.gov.br)



Estado de Santa Catarina

**Município de Riqueza**

Departamento de Licitações, Compras e Contratos

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 342/2021  
EDITAL DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 03/2021****ANEXO IV****MINUTA DE CONTRATO****CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº ...../2021**

O **MUNICÍPIO DE RIQUEZA**, Estado de Santa Catarina, com sede na Rua João Mari, 55, inscrito no CNPJ sob n.º 95.988.309/0001-48, neste ato representado por seu Prefeito em Exercício, o Sr. **LEANDRO JOSÉ ALBA**, brasileiro, divorciado, inscrito no CPF sob o n.º 020.496.969-73 e RG n.º 3.528.959, residente e domiciliado na Linha Poço Torto, s/n, Interior do Município de Riqueza, Estado de Santa Catarina, CEP 89.895-000, doravante denominado **CONTRATANTE** e a **EMPRESA DE PESQUISA AGROPECUÁRIA E EXTENSÃO RURAL DE SANTA CATARINA - EPAGRI**, empresa pública, vinculada à Secretaria de Estado da Agricultura e da Pesca, com personalidade jurídica de direito privado, sob forma de sociedade por ações, constituída nos termos do inciso II do Art. 152 da Lei Complementar nº 284, de 28 de fevereiro de 2005, inscrita no CNPJ sob o n.º 83.052.191/0041-50, com endereço à Rua Padre Anchieta, 527, Centro do Município de Palmitos, Estado de Santa Catarina, CEP 89.887-000, neste ato representada pelo Gerente Regional da Epagri de Palmitos SC, Sr. **Mircon Fruhaüf**, brasileiro maior, Gerente Regional da Epagri de Palmitos SC, inscrito (a) no CPF sob o n.º 732.719.189-53, e portador (a) da Carteira de Identidade n.º 1.851.235 SSPSC, residente e domiciliado na Avenida Mato Grosso, 1061, Bairro Nova Divinéia, Município de Pinhalzinho, Estado de Santa Catarina, CEP 89870-000, doravante denominada de **CONTRATADA**, de comum acordo e com amparo legal na Lei 8.666/93 complementada pela Lei 8.883/94, Lei Orgânica Municipal e Inexigibilidade nº 03/2021, resolvem contratar o objeto do presente pelas seguintes cláusulas que seguem:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

**1.1** Contratação de serviço de Assistência Técnica e Extensão Rural – ATER pela **CONTRATADA** para a **CONTRATANTE**, contendo as ações descritas no Plano Anual de Trabalho - PAT.

Item	Quant.	Und.	Descrição	Valor. Mensal
1	8,00	Mês	Prestação de serviço de Assistência Técnica e Extensão Rural - ATER	4.094,25

**CLÁUSULA SEGUNDA-DAS CONDIÇÕES ECONOMICO-FINANCEIRAS.**

**2.1** O valor total contratado é de **R\$ 32.754,00 (trinta e dois mil, setecentos e cinquenta e quatro reais)** já estando incluindo nele, tributos, contribuições, serviços, qualquer espécie de transporte independentemente de distância e demais custos.

**2.2** O pagamento será efetuado em 08 (oito) parcelas mensais e subsequentes no valor de R\$ 4.094,25 (quatro mil, noventa e quatro e vinte e cinco centavos).

Rua João Mari, 55 – Centro – CEP: 89.895-000 - Riqueza – SC.  
CNPJ/MF: 95.988.309/0001-48  
Fone/Fax (0xx49) 3675-0033 – E-mail: [licitacao@riqueza.sc.gov.br](mailto:licitacao@riqueza.sc.gov.br)





Estado de Santa Catarina

**Município de Riqueza**

Departamento de Licitações, Compras e Contratos

2.3 O primeiro pagamento será efetuado até 15º dia do mês de abril de 2021, e os demais nos meses subsequentes até o mesmo período.

2.4 O pagamento será efetuado em moeda corrente nacional através de depósito em conta corrente de titularidade da contratada, mediante apresentação de nota fiscal;

2.4.1 Se a nota fiscal for apresentada com erro a mesma será devolvida para correção e reapresentação, reiniciando-se o prazo para pagamento.

2.4.2 Os pagamentos decorrentes do fornecimento dos produtos objeto deste contrato ocorrerão a conta dos seguintes elementos orçamentários:

<b>I - CLASSIFICAÇÃO</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>CÓDIGO</b>
Órgão	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA	09
Unidade Orçament.	Departamento de Agricultura	01
Função	Agricultura	20
Subfunção	Extensão Rural	606
Programa	Assistência a Agricultura	0010
Atividade	Manutenção da Agricultura Municipal	2.011
Fonte	Recursos Ordinários	100

**II – CARACTERIZAÇÃO DO PROJETO/ATIVIDADE****3.3.90.39.79.00.00 – Serviços de Apoio Administrativo, Técnico e Operacional**

2.5 As partes pactuam que o IR e o ISS serão retidos no ato do pagamento.

2.6 Os preços serão fixos e irrevogáveis, em conformidade com o que dispõe o parágrafo 1º. Do Artigo 28, da Lei Federal nº. 9.069 de 26/06/1995.

2.7 Em caso de prorrogação do contrato, os preços serão reajustados anualmente (de doze em doze meses), de acordo com o índice acumulado (últimos doze meses) do IPCA/IBGE (Índice de Preços ao Consumidor Amplo), divulgado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística ou outro índice legal oficial que venha a substituí-lo, em caso de sua extinção.

2.8 Na hipótese de atraso na efetivação do pagamento por parte do município Contratante, as faturas correspondentes serão atualizadas de acordo com a variação do IPCA/IBGE, ou outro índice oficial que vier a substituí-lo, até a data de seu efetivo pagamento, acrescido de juros de mora na ordem de 1% (um por cento) ao mês.

2.9 A contratada declara ter examinado em detalhes a documentação objeto do presente contrato e possuir condições de executá-lo dentro da melhor técnica.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DO PRAZO**

3.1 Para execução dos serviços, o prazo estipulado é até **31 de Dezembro de 2021**, facultando a continuidade da prestação dos serviços por acordo e interesse das partes, prorrogando-se o contrato mediante termo aditivo com previsão na Lei Municipal e aplicação do disposto do artigo 57 e inciso da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações supervenientes às licitações e Contratos da Administração Pública.

**CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

4.1 Disponibilizar pessoal técnico especializado em assessoramento para elaboração, acompanhamento, execução e avaliação do Plano Anual de Trabalho – PAT;

Rua João Mari, 55 – Centro – CEP: 89.895-000 - Riqueza – SC.

CNPJ/MF: 95.988.309/0001-48

Fone/Fax (0xx49) 3675-0033 – E-mail: [licitacao@riqueza.sc.gov.br](mailto:licitacao@riqueza.sc.gov.br)



Estado de Santa Catarina

**Município de Riqueza**

Departamento de Licitações, Compras e Contratos

- 4.2 Viabilizar as instalações físicas necessárias para a execução dos trabalhos descritos no Plano Anual de trabalho - PAT, nos Centros de Treinamento e Estações Experimentais;
- 4.3 Disponibilizar material técnico e de apoio necessários à prestação dos serviços previstos no Plano anual de trabalho – PAT;
- 4.4 Fornecer cursos de capacitação técnica aos profissionais que atuam no Município CONTRATANTE;
- 4.5 Acompanhar, orientar e assessorar na prestação dos trabalhos referentes ao Plano anual de trabalho – PAT no Município CONTRATANTE;
- 4.6 Implementar os trabalhos de interesse do CONTRATANTE e os que lhe couberem no Plano anual de trabalho – PAT;
- 4.7 Participar de reuniões quando solicitadas pelo CONTRATANTE;
- 4.8 Responsabilizar-se pela execução dos Programas da Secretaria de Estado da Agricultura e Desenvolvimento Rural e demais programas institucionais do governo federal em que tenha tal atribuição, no nível Municipal.
- 4.9 Responder danos que possam afetar a Licitante ou a terceiros em qualquer caso, durante a entrega dos produtos, bem como a reparação ou indenização sem ônus ao Município;
- 4.10 Conduzir a prestação dos serviços com estrita observância do contido no Edital de Licitação n.º 342/2021;
- 4.11 Fornecer ao Município sempre que solicitados quaisquer informações e/ou esclarecimentos sobre o objeto contratado e andamento da prestação do serviço;
- 4.12 Cumprir as demais obrigações constantes do contrato e do edital de licitação que o originou, bem como do Plano Anual de Trabalho – PAT.

**CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO**

- 5.1 Fornecer à licitante, todas as informações relacionadas com o objeto do presente Contrato;
- 5.2 Acompanhar e fiscalizar, através do Departamento de Agricultura, o cumprimento do contrato a ser assinado com a(s) licitante(s) vencedora(s), anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte da(s) licitante(s) vencedora(s);
- 5.3 Efetuar o pagamento à contratada, na forma e prazos estabelecidos, procedendo-se à retenção dos tributos devidos, consoante a legislação vigente;
- 5.4 Zelar para que sejam cumpridas as obrigações assumidas pela licitante vencedora, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 5.5 Permitir o acesso dos técnicos da CONTRATADA às áreas e locais onde serão prestados os serviços;
- 5.6 Promover a participação dos seus técnicos nos cursos ministrados pela CONTRATADA;
- 5.7 Outras obrigações constantes do edital de licitação e no contrato.

**CLÁUSULA SEXTA – DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL**

- 6.1 O contrato poderá ser alterado unilateralmente pelo MUNICÍPIO ou por acordo entre as partes, ficando a LICITANTE obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no objeto do contrato em até 25% (vinte e cinco por cento) da quantidade inicialmente ajustada.

Rua João Mari, 55 – Centro – CEP: 89.895-000 - Riqueza – SC.  
CNPJ/MF: 95.988.309/0001-48  
Fone/Fax (0xx49) 3675-0033 – E-mail: licitacao@riqueza.sc.gov.br



Estado de Santa Catarina

# Município de Riqueza

Departamento de Licitações, Compras e Contratos

**6.2** Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridos após a data da apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão na revisão destes para mais ou para menos, conforme o caso.

**6.3** Os preços serão fixos e irrevogáveis, em conformidade com o que dispõe o parágrafo 1º. Do Artigo 28, da Lei Federal nº. 9.069 de 26/06/1995.

**6.4** Em caso de prorrogação do contrato, os preços serão reajustados anualmente (de doze em doze meses), de acordo com o índice acumulado (últimos doze meses) do IPCA/IBGE (Índice de Preços ao Consumidor Amplo), divulgado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística ou outro índice legal oficial que venha a substituí-lo, em caso de sua extinção.

**6.5** Na hipótese de atraso na efetivação do pagamento por parte do município Contratante, as faturas correspondentes serão atualizadas de acordo com a variação do IPCA/IBGE, ou outro índice oficial que vier a substituí-lo, até a data de seu efetivo pagamento, acrescido de juros de mora na ordem de 1% (um por cento) ao mês.

## CLÁUSULA SETIMA - DA RESCISÃO DO CONTRATO

**7.1** O presente contrato poderá ser rescindido por mútuo acordo entre as partes ou conveniência administrativa, recebendo a contratada somente o valor dos serviços já executados, não lhe sendo devido qualquer outro valor a título de indenização ou qualquer outro título presente ou futuro sob qualquer alegação ou fundamento.

**7.2** Em caso de inexecução contratual prevista no art. 78 da Lei 8.666/93, por culpa do contratado, fica estabelecido a multa de 10% sobre o valor do objeto contratado, atualizado monetariamente pelos índices oficiais.

**7.3** Presume-se culpa do contratado a ocorrência das hipóteses descritas nos incisos I a XI do artigo supra mencionado.

## CLÁUSULA OITAVA - DAS PENALIDADES

**8.1** Pela inexecução total ou parcial do objeto deste Contrato, garantida a prévia defesa em processo regular, poderá o MUNICÍPIO DE RIQUEZA, aplicar à contratada as seguintes sanções, conforme o caso, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis:

- a) Advertência;
- b) Multa administrativa de 10 % (dez por cento) sobre o valor da contratação;
- c) Rescisão Contratual;
- d) Suspensão temporária para licitar e contratar com o MUNICÍPIO DE RIQUEZA;
- e) Declaração de inidoneidade.

**8.2** A advertência será aplicada nos casos de faltas ou descumprimento de cláusulas contratuais que não causem prejuízo ao MUNICÍPIO DE RIQUEZA.

**8.3** À CONTRATADA sujeitar-se-á à multa de 2% (dois por cento), pelo atraso na execução dos serviços que não atendam as especificações do objeto licitado, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias, corridos, uma vez comunicada oficialmente, sem prejuízo de outras cominações cabíveis.

**8.4** A penalidade de suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com o MUNICÍPIO DE RIQUEZA, pelo prazo de até 02 (dois) anos, poderá ser aplicada em casos de reincidência em descumprimento de prazo contratual ou ainda descumprimento ou

Rua João Mari, 55 – Centro – CEP: 89.895-000 - Riqueza – SC.

CNPJ/MF: 95.988.309/0001-48

Fone/Fax (0xx49) 3675-0033 – E-mail: [licitacao@riqueza.sc.gov.br](mailto:licitacao@riqueza.sc.gov.br)



Estado de Santa Catarina

**Município de Riqueza**

Departamento de Licitações, Compras e Contratos

parcial cumprimento de obrigação contratual, mesmo que desses fatos não resultem prejuízos ao MUNICÍPIO DE RIQUEZA.

**8.5** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o licitante ressarcir o MUNICÍPIO DE RIQUEZA pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

**8.5.1** A penalidade de declaração de inidoneidade poderá ser imposta:

- a) Pelo não cumprimento dos prazos e condições estabelecidas neste contrato.
- b) À licitante que tenha praticado atos visando frustrar os objetivos deste contrato e do edital.

**8.6** No caso de haver procedimentos administrativo instaurado, a proponente participante poderá ser notificada através do endereço eletrônico fornecido para retirada de edital ou via correio com aviso de recebimento.

**CLÁUSULA NONA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS**

**9.1** Nenhuma modificação poderá ser introduzida no objeto sem o consentimento prévio do Município, mediante acordo escrito, obedecido os limites legais permitidos;

**9.2** Quaisquer modificações e/ou alteração no objeto, correspondente ajuste será efetuado a qualquer dia, comunicando com antecedência de 02 dias;

**9.3** Quaisquer comunicações entre as partes com relação a assuntos relacionados a este Instrumento de Contrato, serão formalizados por escrito, em duas vias, uma das quais visadas pelo destinatário; o que constituirá prova de sua efetiva entrega;

**9.4** Os casos omissos a este Instrumento de Contrato, reger-se-ão pela legislação pertinente a matéria da Lei Federal nº 8.666/93 e atualizada pela Lei Federal nº 8.883/94 e demais normas pertinentes a matéria.

**9.5** O presente será juntado aos autos do processo Licitatório nº 342/2021, bem como, no mesmo, será registrado todas as ocorrências e decididos as controvérsias administrativas.

**9.6** Ficam fazendo parte integrante do presente, como se aqui estivessem transcritas, as cláusulas fixadas na licitação na modalidade de Inexigibilidade nº 03/2021.

**9.7** O MUNICÍPIO rejeitará, no todo ou em parte os serviços executados pela empresa em desacordo com o instrumento de contrato;

**9.8** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o instrumento contratual, aceitar ou rejeitar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pelo município, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas.

**9.9** Os casos de má qualidade ou defeito dos serviços serão acusados e regulados nos disposto a Lei 8.078, de 11/09/90, do Código de Proteção ao Consumidor;

**9.10** A afirmação falsa ou enganosa, omissão sobre a natureza, característica, qualidade, quantidade, segurança, desempenho, durabilidade, preço ou garantia dos produtos, tipificarão crime conforme no disposto no art. 18, inscrito na Seção III, sob rubrica "Da Responsabilidade por Vício do Produto e do Serviço" e as do art. 66, incrustadas no Título II "Das Infrações Penais" do Código de proteção ao Consumidor, além de ensejarem as demais penalizações descritas na clausula anterior.

**CLÁUSULA DÉCIMA – DA ISENÇÃO DE RESPONSABILIDADE**

Rua João Mari, 55 – Centro – CEP: 89.895-000 - Riqueza – SC.

CNPJ/MF: 95.988.309/0001-48

Fone/Fax (0xx49) 3675-0033 – E-mail: licitacao@riqueza.sc.gov.br



Estado de Santa Catarina

**Município de Riqueza**

Departamento de Licitações, Compras e Contratos

**10.1** A Epagri prestará os serviços como forma de consultoria e orientação e, neste sentido, não poderá ser responsabilizada por prejuízos econômicos ou patrimoniais que os agricultores consulentes possam ser vítimas, dada a impossibilidade de previsão dos riscos da atividade agropecuária e pesqueira.

**10.2** A Epagri se isenta de responsabilidade também nos casos de negativa de financiamento agropecuário sejam quais forem os motivos que deram causa a esta.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO FORO E PUBLICAÇÃO**

**11.1** Para dirimir as questões decorrentes da execução deste contrato fica eleito o foro da Comarca de Mondai (SC), com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado ou especial que possa ser.

**11.2** A publicação resumida do presente instrumento na imprensa oficial, condição indispensável para sua eficácia, caberá à CONTRATANTE, sendo realizado de conformidade com o que disciplina o art. 61, parágrafo único, da Lei Federal nº 8.666/93.

E, por estarem assim justos e acordes, firmam o presente juntamente com duas testemunhas, em três (3) vias de igual teor e forma, sem rasuras, para que produza os seus jurídicos e legais efeitos.

Riqueza/SC, .... de ..... de 2021.

**LEANDRO JOSÉ ALBA**  
**PREFEITO EM**  
**EXERCÍCIO**  
**CONTRATANTE**

**EMPRESA DE PESQUISA AGROPECUÁRIA E**  
**EXTENSÃO RURAL DE SANTA CATARINA - EPAGRI**  
**CONTRATADA**

TESTEMUNHAS:

Rua João Mari, 55 – Centro – CEP: 89.895-000 - Riqueza – SC.  
CNPJ/MF: 95.988.309/0001-48  
Fone/Fax (0xx49) 3675-0033 – E-mail: licitacao@riqueza.sc.gov.br

**INEXIGIBILIDADE Nº 04/2021**

Publicação Nº 2933471



Estado de Santa Catarina

**Município de Riqueza**

Departamento de Licitações, Compras e Contratos

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 348/2021****MODALIDADE: INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 04/2021****1. PREÂMBULO**

O **MUNICÍPIO DE RIQUEZA**, Estado de Santa Catarina, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ nº 95.988.309/0001-48, com sede administrativa à Rua João Mari, 55, Centro do Município de Riqueza, Estado de Santa Catarina, CEP: 89.895-000, por meio de seu gestor o Prefeito em exercício, Exmo. Sr. **LEANDRO JOSÉ ALBA**, brasileiro, divorciado, inscrito no CPF sob o nº 020.496.969-73 e RG nº 3.528.959, residente e domiciliado na Linha Poço Torto, s/n, Interior do Município de Riqueza, Estado de Santa Catarina, CEP 89.895-000, TORNA PÚBLICO, para conhecimento dos interessados, a contratação da empresa **MANTOMAC – COM. DE PEÇAS E SERVIÇOS LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 79.879.318/0001-44, com sede na Rua Cristóvão Colombo, nº. 221-E, Bairro Bela Vista do Município de Chapecó, Estado de Santa Catarina, CEP 89804-250, por meio de INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO fulcro no artigo no artigo 25, inciso I, da Lei Federal n.º 8.666/93.

**2. OBJETO**

**2.1** A presente dispensa tem por objeto a aquisição de uma Bomba Hidráulica para manutenção da Motoniveladora Komatsu Frota 65 da Secretaria Municipal de Transportes, Obras e Serviços Municipais:

Item	Und.	Descrição do Objeto	Quant	Valor Unt. Máx.
1	Und	Bomba Hidráulica Volumétrica.	1,00	<b>29.800,00</b>

**3. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:**

**3.1** A presente licitação encontra fundamento legal no artigo 25, inciso I, da Lei Federal n.º 8.666/93.

**4. JUSTIFICATIVAS****4.1 RAZÃO DA ESCOLHA DO FORNECEDOR:**

O Município de Riqueza justifica esta Dispensa de Licitação, considerando que a contratada preenche todos os requisitos da lei licitatória, notadamente o inciso I do artigo 25 da Lei 8.666/93 que assim dispõe:

Art. 25. É inexigível a licitação quando houver inviabilidade de competição, em especial:

I - para aquisição de materiais, equipamentos, ou gêneros que só possam ser fornecidos por produtor, empresa ou representante comercial exclusivo, vedada a preferência de marca, devendo a comprovação de exclusividade ser feita através de atestado fornecido pelo órgão de registro do comércio do local em que se realizaria a licitação ou a obra ou o serviço, pelo Sindicato, Federação ou Confederação Patronal, ou, ainda, pelas entidades equivalentes;

A empresa **MANTOMAC – COM. DE PEÇAS E SERVIÇOS LTDA** é uma empresa privada com fins lucrativos, que fornece peças e máquinas relativa ao objeto desta minuta. Conforme declaração fornecida pela empresa, é o único distribuidor que tem contrato de distribuição não exclusiva com a Komatsu Brasil International Ltda. e está autorizada a vender, prestar assistência técnica e participar de concorrências públicas, ofertando os produtos.

Rua João Mari, 55 – Centro – CEP: 89.895-000 - Riqueza – SC.

CNPJ/MF: 95.988.309/0001-48

Fone/Fax (0xx49) 3675-0033 – E-mail: [licitacao@riqueza.sc.gov.br](mailto:licitacao@riqueza.sc.gov.br)





Estado de Santa Catarina

# Município de Riqueza

Departamento de Licitações, Compras e Contratos

Diante do exposto, justifica-se a presente Dispensa de Licitação para a CONTRATAÇÃO de acordo com o que prescreve o art. 25, I, da lei nº. 8.666/93.

**4.2. JUSTIFICATIVA DO PREÇO:** O preço encontra-se na média de mercado, além disso é a única na região que possui a possibilidade de fornecer o objeto.

## 5. PRAZO DE EXECUÇÃO

**5.1** O produto será entregue no prazo máximo de 30 (trinta) dias, que serão iniciados a partir da homologação do presente procedimento.

## 6. CONTRATADA

**6.1 MANTOMAC – COM. DE PEÇAS E SERVIÇOS LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 79.879.318/0001-44, com sede na Rua Cristóvão Colombo, nº. 221-E, Bairro Bela Vista do Município de Chapecó, Estado de Santa Catarina, CEP 89804-250.

**6.2 REPRESENTANTE LEGAL: Pedro Marchi, brasileiro, casado, empresário**, inscrito no CPF sob o nº 217.504.329-00, e portador da Carteira de Identidade nº 45981043 SSP-SC, residente e domiciliado na Rua Village Country, nº. 222 – D, Bairro Palmital, Município de Chapecó, Estado de Santa Catarina, CEP 89814-750.

## 7. PREÇO E FORMA DE PAGAMENTO

**7.1** O valor total contratado é de **R\$ 29.800,00 (vinte e nove mil e oitocentos reais)** já estando incluindo nele, tributos, contribuições, serviços, qualquer espécie de transporte independentemente de distância e demais custos.

**7.2** O pagamento será efetuado em uma parcela, em moeda corrente nacional, mediante apresentação da nota fiscal.

**7.3** O pagamento será efetuado através cheque nominal ou depósito bancário em conta na instituição bancária indicada pelo Contratado.

## 8. DO REAJUSTE

**8.1** Os preços serão fixos e irrevogáveis, em conformidade com o que dispõe o parágrafo 1º. do Artigo 28, da Lei Federal nº. 9.069 de 26/06/1995.

**8.2** Em caso de prorrogação do contrato, os preços serão reajustados anualmente (de doze em doze meses), de acordo com o índice acumulado (últimos doze meses) do IPCA/IBGE (Índice de Preços ao Consumidor Amplo), divulgado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística ou outro índice legal oficial que venha a substituí-lo, em caso de sua extinção.

**8.3** Na hipótese de atraso na efetivação do pagamento por parte do município Contratante, as faturas correspondentes serão atualizadas de acordo com a variação do IPCA/IBGE, ou outro índice oficial que vier a substituí-lo, até a data de seu efetivo pagamento, acrescido de juros de mora na ordem de 1% (um por cento) ao mês.

## 9. DA CONTRATAÇÃO

**9.1** Após a homologação do presente termo a contratada será intimada para assinatura do contrato, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste termo.

## 10. DA FISCALIZAÇÃO

Rua João Mari, 55 – Centro – CEP: 89.895-000 - Riqueza – SC.  
CNPJ/MF: 95.988.309/0001-48  
Fone/Fax (0xx49) 3675-0033 – E-mail: [licitacao@riqueza.sc.gov.br](mailto:licitacao@riqueza.sc.gov.br)





Estado de Santa Catarina

**Município de Riqueza**

Departamento de Licitações, Compras e Contratos

**10.1** Fica a cargo do Secretário Municipal de Transportes, Obras e Serviços Municipais o acompanhamento e a fiscalização do objeto, o qual anotarás em registro próprio as ocorrências e falhas detectadas na sua execução e comunicará à empresa fornecedora do produto os fatos que, ao seu critério, exigirem medidas corretivas por parte da mesma.

**11. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

**11.1** As despesas decorrentes da presente licitação correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

<b>I - CLASSIFICAÇÃO</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>CÓDIGO</b>
Órgão	SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES, OBRAS E SERVIÇOS MUNICIPAIS	08
Unidade Orçament.	DEPARTAMENTO DE OBRAS E SERVIÇOS MUNICIPAIS	01
Função	URBANISMO	15
Subfunção	INFRA-ESTRUTURA URBANA	451
Programa	OBRAS E SERVIÇOS MUNICIPAIS	09
Atividade	OBRAS E EQUIPAMENTOS MUNICIPAIS	1.013
Fonte	Recursos Ordinários	100
<b>II – CARACTERIZAÇÃO DO PROJETO/ATIVIDADE</b>		
3.3.90.30.39.00.00 – Material para Manutenção de Veículos		

**12. DA HABILITAÇÃO APRESENTADA**

**12.1** Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, emitida pela Secretaria da Receita Federal;

**12.2** Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, da sede da proponente;

**12.3** Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, da sede da proponente;

**12.4** Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS;

**12.5** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943. (NR)

**12.6** Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

**12.7** Declaração que o proponente não emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menores de dezesseis anos, em cumprimento do disposto no inciso V do art. 27 da lei nº 8.666/93, acrescidos pela lei nº 9.854 de 1999;

**12.8** Certidão Negativa de Falência ou Concordata de sua sede. Para as empresas com sede no Estado de Santa Catarina será obrigatório apresentar as certidões emitidas pelo sistema eproc do Poder Judiciário de Santa Catarina e pelo sistema SAJ. As duas certidões deverão ser apresentadas conjuntamente, caso contrário não terão validade.

**12.9** Alvará municipal.

**12.10** Declaração emitida pela empresa de que a mesma não se enquadra nas hipóteses de impedimentos do art. 89 e Parágrafo Único da Lei Orgânica Municipal.

**13. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**13.1** Entregar o objeto constante neste edital, conforme proposta de entrega do produto;

Rua João Mari, 55 – Centro – CEP: 89.895-000 - Riqueza – SC.

CNPJ/MF: 95.988.309/0001-48

Fone/Fax (0xx49) 3675-0033 – E-mail: [licitacao@riqueza.sc.gov.br](mailto:licitacao@riqueza.sc.gov.br)



Estado de Santa Catarina

# Município de Riqueza

Departamento de Licitações, Compras e Contratos

**13.2** Responder danos que possam afetar a Licitante ou a terceiros em qualquer caso, durante a entrega do produto, bem como a reparação ou indenização sem ônus ao Município;

**13.3** Fornecer ao Município sempre que solicitados quaisquer informações e/ou esclarecimentos sobre o objeto contratado e andamento da entrega do produto;

**13.4** Cumprir as demais obrigações constantes do contrato e do edital de licitação que o originou;

## 14. DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO

**14.1** Fornecer à licitante, todas as informações relacionadas com o objeto do presente Contrato;

**14.2** Acompanhar e fiscalizar, através do Secretário Municipal de Transportes, Obras e Serviços Municipais, o cumprimento do contrato a ser assinado com a licitante contratada, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte da licitante contratada;

**14.3** Efetuar o pagamento à contratada, na forma e prazos estabelecidos, procedendo-se à retenção dos tributos devidos, consoante a legislação vigente;

**14.4** Zelar para que sejam cumpridas as obrigações assumidas pela licitante contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**14.5** Outras obrigações constantes do edital de licitação e no contrato.

## 15. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

**15.1** Pela inexecução total ou parcial do objeto deste Edital, garantida a prévia defesa em processo regular, poderá o MUNICÍPIO DE RIQUEZA, aplicar à contratada as seguintes sanções, conforme o caso, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis:

a) Advertência;

b) Multa administrativa de 10 % (dez por cento) sobre o valor total da contratação;

c) Rescisão Contratual;

d) Suspensão temporária para licitar e contratar com o MUNICÍPIO DE RIQUEZA;

e) Declaração de inidoneidade.

**15.2** A advertência será aplicada nos casos de faltas ou descumprimento de cláusulas contratuais que não causem prejuízo ao MUNICÍPIO DE RIQUEZA.

**15.3** À CONTRATADA sujeitar-se-á à multa de 2% (dois por cento), pelo atraso na entrega do produto e que não atendam as especificações do objeto licitado, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias, corridos, uma vez comunicada oficialmente, sem prejuízo de outras cominações cabíveis.

**15.4** A penalidade de suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com o MUNICÍPIO DE RIQUEZA, pelo prazo de até 02 (dois) anos, poderá ser aplicada em casos de reincidência em descumprimento de prazo contratual ou ainda descumprimento ou parcial cumprimento de obrigação contratual, mesmo que desses fatos não resultem prejuízos ao MUNICÍPIO DE RIQUEZA.

**15.5** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o licitante ressarcir o MUNICÍPIO DE RIQUEZA pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

**15.5.1** A penalidade de declaração de inidoneidade poderá ser proposta:

Rua João Mari, 55 – Centro – CEP: 89.895-000 - Riqueza – SC.

CNPJ/MF: 95.988.309/0001-48

Fone/Fax (0xx49) 3675-0033 – E-mail: [licitacao@riqueza.sc.gov.br](mailto:licitacao@riqueza.sc.gov.br)



Estado de Santa Catarina

**Município de Riqueza**

Departamento de Licitações, Compras e Contratos

- a) Pelo não cumprimento dos prazos e condições estabelecidas no edital e contrato.
- b) À licitante que tenha praticado atos ilícitos visando frustrar os objetivos da licitação e do contrato.

**16. DA RESCISÃO**

**16.1** A inexecução dos objetos a serem contratados assegurará ao Município o direito de rescisão nos termos do art. 77 a 80 da Lei Federal n.º 8.666/93, assegurado o contraditório e a ampla defesa, sempre mediante notificação por escrito.

**16.2** A rescisão do Contrato, nos termos do art. 79 da Lei Federal n.º 8.666/93 poderá ser:

- a) Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da Lei Federal n.º 8.666/93;
- b) Consensual, por acordo entre as partes, mediante autorização escrita e fundamentada da autoridade competente, reduzida a termo no processo licitatório, desde que haja conveniência da Administração;
- c) Judicial, nos termos da legislação.

**16.3** Em caso de rescisão prevista nos incisos XII a XVII do artigo 78 da Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações posteriores, sem que haja culpa da contratada, será esta ressarcida dos prejuízos regulamentares comprovados, quando os houver sofrido.

**17. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**17.1** Fazem parte integrante deste Edital os seguintes Anexos:

Anexo I: Declaração;

Anexo II: Declaração;

Anexo III: Declaração;

Anexo IV: Minuta de Contrato.

**17.2** Para conduzir a presente licitação ficam designados os servidores nomeados pela Portaria n.º 424/2020 de 18 de dezembro de 2020 do Exmo. Prefeito Municipal;

**17.3** O presente termo está condicionado as normas legais constantes Lei Federal n.º 8.666/93, atualizada pela Lei Federal n.º 8.883/94.

**18 DO FORO**

**18.1** Para dirimir quaisquer dúvidas ou questões relacionadas com a presente licitação, fica eleito o Foro da Comarca de Mondai, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que possa ser.

Riqueza/SC, 16 de março de 2021.

**Leandro José Alba**  
**Prefeito em Exercício**

Rua João Mari, 55 – Centro – CEP: 89.895-000 - Riqueza – SC.  
CNPJ/MF: 95.988.309/0001-48  
Fone/Fax (0xx49) 3675-0033 – E-mail: [licitacao@riqueza.sc.gov.br](mailto:licitacao@riqueza.sc.gov.br)



Estado de Santa Catarina

**Município de Riqueza**

Departamento de Licitações, Compras e Contratos

**PROCESSO LICITATÓRIO N° 348/2021  
EDITAL DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N° 04/2021****ANEXO I****DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE**

Declaro, sob as penas da lei, para fins desta licitação, que a empresa/pessoa física \_\_\_\_\_ não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do inciso IV, do Art. 87 da Lei 8.666/93, bem como que comunicarei qualquer fato ou evento superveniente a entrega dos documentos de habilitação, que venha alterar a atual situação quanto a capacidade jurídica, técnica, regularidade fiscal e econômica - financeira).

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Rua João Mari, 55 – Centro – CEP: 89.895-000 - Riqueza – SC.  
CNPJ/MF: 95.988.309/0001-48  
Fone/Fax (0xx49) 3675-0033 – E-mail: [licitacao@riqueza.sc.gov.br](mailto:licitacao@riqueza.sc.gov.br)



Estado de Santa Catarina

**Município de Riqueza**

Departamento de Licitações, Compras e Contratos

**PROCESSO LICITATÓRIO N° 348/2021  
EDITAL DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N° 04/2021****ANEXO II****DECLARAÇÃO DE EMPREGO DE MENORES DE IDADE**

A empresa \_\_\_\_\_,  
inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermediário de seu representante legal  
o(a) Senhor(a) \_\_\_\_\_, portador da carteira de  
identidade nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, declara para o fim do disposto  
no Inciso V do Art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de  
27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou  
insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, salvo os maiores de 14 anos na condição de  
aprendiz.

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Rua João Mari, 55 – Centro – CEP: 89.895-000 - Riqueza – SC.

CNPJ/MF: 95.988.309/0001-48

Fone/Fax (0xx49) 3675-0033 – E-mail: [licitacao@riqueza.sc.gov.br](mailto:licitacao@riqueza.sc.gov.br)



Estado de Santa Catarina

**Município de Riqueza**

Departamento de Licitações, Compras e Contratos

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 348/2021**  
**EDITAL DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 04/2021**

**ANEXO III**

**DECLARAÇÃO DE SERVIDOR PUBLICO**

A empresa ....., pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº ...../.....-....., com sede na ....., nº, bairro ....., Município de ....., Estado de ....., CEP .....-....., neste ato representada pelo Sr. ...., (qualificação completa)....., residente e domiciliado na ....., nº, bairro ....., Município de ....., Estado de ....., CEP .....-....., **DECLARA**, sob as penas da Lei, **que não se enquadra nas hipóteses de impedimentos do art. 89 e Parágrafo Único da Lei Orgânica do Município de Riqueza.**

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2021.

\_\_\_\_\_  
Carimbo e Assinatura do Representante Legal

Rua João Mari, 55 – Centro – CEP: 89.895-000 - Riqueza – SC.  
CNPJ/MF: 95.988.309/0001-48  
Fone/Fax (0xx49) 3675-0033 – E-mail: [licitacao@riqueza.sc.gov.br](mailto:licitacao@riqueza.sc.gov.br)



Estado de Santa Catarina

**Município de Riqueza**

Departamento de Licitações, Compras e Contratos

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 348/2021  
EDITAL DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 04/2021****ANEXO IV****MINUTA DE CONTRATO****CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº ...../2021**

O **MUNICÍPIO DE RIQUEZA**, Estado de Santa Catarina, com sede na Rua João Mari, 55, inscrito no CNPJ sob n.º 95.988.309/0001-48, neste ato representado por seu Prefeito em Exercício, o Sr. **LEANDRO JOSÉ ALBA**, brasileiro, divorciado, inscrito no CPF sob o n.º 020.496.969-73 e RG n.º 3.528.959, residente e domiciliado na Linha Poço Torto, s/n, Interior do Município de Riqueza, Estado de Santa Catarina, CEP 89.895-000, doravante denominado **CONTRATANTE** e a empresa **MANTOMAC – COM. DE PEÇAS E SERVIÇOS LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o n.º 79.879.318/0001-44, com sede na Rua Cristóvão Colombo, n.º 221-E, Bairro Bela Vista do Município de Chapecó, Estado de Santa Catarina, CEP 89804-250, neste ato representada pelo administrador, Sr. **Pedro Marchi**, brasileiro, casado, empresário, inscrito no CPF sob o n.º 217.504.329-00, e portador da Carteira de Identidade n.º 45981043 SSP-SC, residente e domiciliado na Rua Village Country, n.º 222 – D, Bairro Palmital, Município de Chapecó, Estado de Santa Catarina, CEP 89814-750, doravante denominada de **CONTRATADA**, de comum acordo e com amparo legal na Lei 8.666/93 complementada pela Lei 8.883/94, Lei Orgânica Municipal e Inexigibilidade n.º 04/2021, resolvem contratar o objeto do presente pelas seguintes cláusulas que seguem:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

**1.1** O objeto desta dispensa consiste na aquisição de uma Bomba Hidráulica para manutenção da Motoniveladora Komatsu Frota 65 da Secretaria Municipal de Transportes, Obras e Serviços Municipais:

Item	Und.	Descrição do Objeto	Quant	Valor Unt. Máx.
1	Und	Bomba Hidráulica Volumétrica.	1,00	<b>29.800,00</b>

**CLÁUSULA SEGUNDA-DAS CONDIÇÕES ECONOMICO-FINANCEIRAS.**

**2.1** O valor total contratado é de **R\$ 29.800 (vinte e nove mil e oitocentos reais)** já estando incluindo nele, tributos, contribuições, serviços, qualquer espécie de transporte independentemente de distância e demais custos.

**2.2** O pagamento será efetuado em uma parcela, em moeda corrente nacional, mediante apresentação da nota fiscal.

**2.3** O pagamento será efetuado através cheque nominal ou depósito bancário em conta na instituição bancária indicada pelo Contratado.

**2.5** Se a nota fiscal for apresentada com erro a mesma será devolvida para correção e reapresentação, reiniciando-se o prazo para pagamento.

**2.5.2** Os pagamentos decorrentes do fornecimento do produto objeto deste contrato ocorrerá a conta dos seguintes elementos orçamentários:

Rua João Mari, 55 – Centro – CEP: 89.895-000 - Riqueza – SC.  
CNPJ/MF: 95.988.309/0001-48  
Fone/Fax (0xx49) 3675-0033 – E-mail: [licitacao@riqueza.sc.gov.br](mailto:licitacao@riqueza.sc.gov.br)





Estado de Santa Catarina

**Município de Riqueza**

Departamento de Licitações, Compras e Contratos

<b>I - CLASSIFICAÇÃO</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>CÓDIGO</b>
Órgão	SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES, OBRAS E SERVIÇOS MUNICIPAIS	08
Unidade Orçament.	DEPARTAMENTO DE OBRAS E SERVIÇOS MUNICIPAIS	01
Função	URBANISMO	15
Subfunção	INFRA-ESTRUTURA URBANA	451
Programa	OBRAS E SERVIÇOS MUNICIPAIS	09
Atividade	OBRAS E EQUIPAMENTOS MUNICIPAIS	1.013
Fonte	Recursos Ordinários	100
<b>II – CARACTERIZAÇÃO DO PROJETO/ATIVIDADE</b>		
3.3.90.30.39.00.00 – Material para Manutenção de Veículos		

2.6 Os preços serão fixos e irrevogáveis, em conformidade com o que dispõe o parágrafo 1º. do Artigo 28, da Lei Federal nº. 9.069 de 26/06/1995.

2.7 Em caso de prorrogação do contrato, os preços serão reajustados anualmente (de doze em doze meses), de acordo com o índice acumulado (últimos doze meses) do IPCA/IBGE (Índice de Preços ao Consumidor Amplo), divulgado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística ou outro índice legal oficial que venha a substituí-lo, em caso de sua extinção.

2.8 Na hipótese de atraso na efetivação do pagamento por parte do município Contratante, as faturas correspondentes serão atualizadas de acordo com a variação do IPCA/IBGE, ou outro índice oficial que vier a substituí-lo, até a data de seu efetivo pagamento, acrescido de juros de mora na ordem de 1% (um por cento) ao mês.

2.9 A contratada declara ter examinado em detalhes a documentação objeto do presente contrato e possuir condições de executá-lo dentro da melhor técnica.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DO PRAZO**

3.1 A entrega do produto, objeto deste instrumento, será no prazo de 30 dias após a emissão da ordem de compra pelo Departamento de Licitações e Contratos.

**CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

4.1 Entregar o objeto constante neste edital, conforme proposta de entrega do produto;

4.2 Responder danos que possam afetar a Licitante ou a terceiros em qualquer caso, durante a entrega do produto, bem como a reparação ou indenização sem ônus ao Município;

4.3 Fornecer ao Município sempre que solicitados quaisquer informações e/ou esclarecimentos sobre o objeto contratado e andamento da entrega do produto;

4.4 Cumprir as demais obrigações constantes do contrato e do edital de licitação que o originou;

**CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO**

5.1 Fornecer à licitante, todas as informações relacionadas com o objeto do presente Contrato;

5.2 Acompanhar e fiscalizar, através do Secretário Municipal de Transportes, Obras e Serviços Municipais, o cumprimento do contrato a ser assinado com a licitante contratada, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte da licitante contratada;

Rua João Mari, 55 – Centro – CEP: 89.895-000 - Riqueza – SC.

CNPJ/MF: 95.988.309/0001-48

Fone/Fax (0xx49) 3675-0033 – E-mail: licitacao@riqueza.sc.gov.br



Estado de Santa Catarina

**Município de Riqueza**

Departamento de Licitações, Compras e Contratos

**5.3** Efetuar o pagamento à contratada, na forma e prazos estabelecidos, procedendo-se à retenção dos tributos devidos, consoante a legislação vigente;

**5.4** Zelar para que sejam cumpridas as obrigações assumidas pela licitante contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**5.6** Outras obrigações constantes do edital de licitação e no contrato.

**CLÁUSULA SEXTA – DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL**

**6.1** O contrato poderá ser alterado unilateralmente pelo MUNICÍPIO ou por acordo entre as partes, ficando a LICITANTE obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no objeto do contrato em até 25% (vinte e cinco por cento) da quantidade inicialmente ajustada.

**6.2** Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridos após a data da apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão na revisão destes para mais ou para menos, conforme o caso.

**6.3** Os preços serão fixos e irrevogáveis, em conformidade com o que dispõe o parágrafo 1º. Do Artigo 28, da Lei Federal nº. 9.069 de 26/06/1995.

**6.4** Em caso de prorrogação do contrato, os preços serão reajustados anualmente (de doze em doze meses), de acordo com o índice acumulado (últimos doze meses) do IPCA/IBGE (Índice de Preços ao Consumidor Amplo), divulgado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística ou outro índice legal oficial que venha a substituí-lo, em caso de sua extinção.

**6.5** Na hipótese de atraso na efetivação do pagamento por parte do município Contratante, as faturas correspondentes serão atualizadas de acordo com a variação do IPCA/IBGE, ou outro índice oficial que vier a substituí-lo, até a data de seu efetivo pagamento, acrescido de juros de mora na ordem de 1% (um por cento) ao mês.

**CLÁUSULA SETIMA - DA RESCISÃO DO CONTRATO**

**7.1** O presente contrato poderá ser rescindido por mútuo acordo entre as partes ou conveniência administrativa, recebendo a contratada somente o valor do produto já entregue, não lhe sendo devido qualquer outro valor a título de indenização ou qualquer outro título presente ou futuro sob qualquer alegação ou fundamento.

**7.2** Em caso de inexecução contratual prevista no art. 78 da Lei 8.666/93, por culpa do contratado, fica estabelecido a multa de 10% sobre o valor do objeto contratado, atualizado monetariamente pelos índices oficiais.

**7.3** Presume-se culpa do contratado a ocorrência das hipóteses descritas nos incisos I a XI do artigo supra mencionado.

**CLÁUSULA OITAVA - DAS PENALIDADES**

**8.1** Pela inexecução total ou parcial do objeto deste Contrato, garantida a prévia defesa em processo regular, poderá o MUNICÍPIO DE RIQUEZA, aplicar à contratada as seguintes sanções, conforme o caso, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis:

**a)** Advertência;

**b)** Multa administrativa de 10 % (dez por cento) sobre o valor da contratação;

**c)** Rescisão Contratual;

Rua João Mari, 55 – Centro – CEP: 89.895-000 - Riqueza – SC.

CNPJ/MF: 95.988.309/0001-48

Fone/Fax (0xx49) 3675-0033 – E-mail: [licitacao@riqueza.sc.gov.br](mailto:licitacao@riqueza.sc.gov.br)



Estado de Santa Catarina

**Município de Riqueza**

Departamento de Licitações, Compras e Contratos

d) Suspensão temporária para licitar e contratar com o MUNICÍPIO DE RIQUEZA;

e) Declaração de inidoneidade.

**8.2** A advertência será aplicada nos casos de faltas ou descumprimento de cláusulas contratuais que não causem prejuízo ao MUNICÍPIO DE RIQUEZA.

**8.3** À CONTRATADA sujeitar-se-á à multa de 2% (dois por cento), pelo atraso na entrega do produto que não atenda as especificações do objeto licitado, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias, corridos, uma vez comunicada oficialmente, sem prejuízo de outras cominações cabíveis.

**8.4** A penalidade de suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com o MUNICÍPIO DE RIQUEZA, pelo prazo de até 02 (dois) anos, poderá ser aplicada em casos de reincidência em descumprimento de prazo contratual ou ainda descumprimento ou parcial cumprimento de obrigação contratual, mesmo que desses fatos não resultem prejuízos ao MUNICÍPIO DE RIQUEZA.

**8.5** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o licitante ressarcir o MUNICÍPIO DE RIQUEZA pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

**8.5.1** A penalidade de declaração de inidoneidade poderá ser imposta:

a) Pelo não cumprimento dos prazos e condições estabelecidas neste contrato.

b) À licitante que tenha praticado atos visando frustrar os objetivos deste contrato e do edital.

**8.6** No caso de haver procedimentos administrativo instaurado, a proponente participante poderá ser notificada através do endereço eletrônico fornecido para retirada de edital ou via correio com aviso de recebimento.

**CLÁUSULA NONA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS**

**9.1** Nenhuma modificação poderá ser introduzida no objeto sem o consentimento prévio do Município, mediante acordo escrito, obedecido os limites legais permitidos;

**9.2** Quaisquer modificações e/ou alteração no objeto, correspondente ajuste será efetuado a qualquer dia, comunicando com antecedência de 02 dias;

**9.3** Quaisquer comunicações entre as partes com relação a assuntos relacionados a este Instrumento de Contrato, serão formalizados por escrito, em duas vias, uma das quais visadas pelo destinatário; o que constituirá prova de sua efetiva entrega;

**9.4** Os casos omissos a este Instrumento de Contrato, reger-se-ão pela legislação pertinente a matéria da Lei Federal nº 8.666/93 e atualizada pela Lei Federal nº 8.883/94 e demais normas pertinentes a matéria.

**9.5** O presente será juntado aos autos do processo Licitatório nº 348/2021, bem como, no mesmo, será registrado todas as ocorrências e decididos as controvérsias administrativas.

**9.6** Ficam fazendo parte integrante do presente, como se aqui estivessem transcritas, as cláusulas fixadas na licitação na modalidade de Inexigibilidade nº 04/2021.

**9.7** O MUNICIPIO rejeitará, no todo ou em parte o produto entregue pela empresa em desacordo com o instrumento de contrato;

**9.8** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o instrumento contratual, aceitar ou rejeitar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pelo município, caracteriza o

Rua João Mari, 55 – Centro – CEP: 89.895-000 - Riqueza – SC.

CNPJ/MF: 95.988.309/0001-48

Fone/Fax (0xx49) 3675-0033 – E-mail: [licitacao@riqueza.sc.gov.br](mailto:licitacao@riqueza.sc.gov.br)



Estado de Santa Catarina

**Município de Riqueza**

Departamento de Licitações, Compras e Contratos

descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas.

**9.9** Os casos de má qualidade ou defeito do produto será acusado e regulado no disposto a Lei 8.078, de 11/09/90, do Código de Proteção ao Consumidor;

**9.10** A afirmação falsa ou enganosa, omissão sobre a natureza, característica, qualidade, quantidade, segurança, desempenho, durabilidade, preço ou garantia dos produtos, tipificarão crime conforme no disposto no art. 18, inscrito na Seção III, sob rubrica "Da Responsabilidade por Vício do Produto e do Serviço" e as do art. 66, incrustadas no Título II "Das Infrações Penais" do Código de proteção ao Consumidor, além de ensejarem as demais penalizações descritas na cláusula anterior.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO FORO E PUBLICAÇÃO**

**10.1** Para dirimir as questões decorrentes da execução deste contrato fica eleito o foro da Comarca de Mondai (SC), com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado ou especial que possa ser.

**10.2** A publicação resumida do presente instrumento na imprensa oficial, condição indispensável para sua eficácia, caberá à CONTRATANTE, sendo realizado de conformidade com o que disciplina o art. 61, parágrafo único, da Lei Federal nº 8.666/93.

E, por estarem assim justos e acordes, firmam o presente juntamente com duas testemunhas, em três (3) vias de igual teor e forma, sem rasuras, para que produza os seus jurídicos e legais efeitos.

Riqueza/SC, .... de ..... de 2021.

**LEANDRO JOSÉ ALBA**  
**PREFEITO EM**  
**EXERCÍCIO**  
**CONTRATANTE**

**CONTRATADA**

TESTEMUNHAS:

Rua João Mari, 55 – Centro – CEP: 89.895-000 - Riqueza – SC.  
CNPJ/MF: 95.988.309/0001-48  
Fone/Fax (0xx49) 3675-0033 – E-mail: licitacao@riqueza.sc.gov.br

# Rodeio

## PREFEITURA

### EXTRATO DE CONTRATO 25/2021

Publicação N° 2930116

Município de Rodeio – Santa Catarina. Inexigibilidade nº 02/2021. Processo Administrativo 13/2021. Extrato do contrato 25/2021 - Jean Henrique Gaulke. Objeto: aquisição de alimentos diretamente da agricultura familiar para atender o centro de educação infantil, pré-escolas e escolas de ensino fundamental. Data da assinatura: 19/03/2021. Valcir Ferrari – Prefeito Municipal.

### EXTRATO DE CONTRATO 26/2021

Publicação N° 2930235

Município de Rodeio – Santa Catarina. Inexigibilidade nº 02/2021. Processo Administrativo 13/2021. Extrato do contrato 26/2021 - Cooperativa de Pequenos Produtores de Taió. Objeto: aquisição de alimentos diretamente da agricultura familiar para atender o centro de educação infantil, pré-escolas e escolas de ensino fundamental. Data da assinatura: 19/03/2021. Valcir Ferrari – Prefeito Municipal.

### EXTRATO DE CONTRATO 27/2021

Publicação N° 2930241

Município de Rodeio – Santa Catarina. Inexigibilidade nº 02/2021. Processo Administrativo 13/2021. Extrato do contrato 27/2021 - Flavio Henckemaier de Souza. Objeto: aquisição de alimentos diretamente da agricultura familiar para atender o centro de educação infantil, pré-escolas e escolas de ensino fundamental. Data da assinatura: 19/03/2021. Valcir Ferrari – Prefeito Municipal.

# Romelândia

## PREFEITURA

### DECRETO Nº 4.387/2021

Publicação Nº 2930324

DECRETO Nº 4.387/2021

TRANSFERE VEÍCULO AO DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUTURA, OBRAS E TRANSPORTE DO MUNICÍPIO DE ROMELÂNDIA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

JUAREZ FURTADO, PREFEITO MUNICIPAL DE ROMELÂNDIA, ESTADO DE SANTA CATARINA, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, DE ACORDO COM A LEI, DECRETA:

Art. 1º. Pelo presente Decreto, a título precário, TRANSFERE o veículo VW KOMBI ESCOLAR, placa MKD-8952, Renavam 460658344, ao Departamento de Infraestrutura, Obras e Transporte do Município de Romelândia/SC.

Art. 2º. Durante o prazo de vigência deste instrumento, correrão por conta exclusiva do Departamento de Infraestrutura, Obras e Transporte do Município de Romelândia/SC o abastecimento, despesas com multas, serviços de manutenção preventiva e corretiva, bem como quaisquer outros ônus decorrentes da utilização que se façam necessários.

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º. Revogam-se as disposições em contrário.

Romelândia (SC), 19 de março de 2021.

JUAREZ FURTADO

Prefeito Municipal de Romelândia

Registrado e Publicado o presente Decreto em data supra.

Maiara Francieli Haas – Secretária de Administração e Fazenda

### PORTARIA 10373/2021

Publicação Nº 2930306

PORTARIA Nº 10373/2021

INSTITUI COMISSÃO DE QUALIFICAÇÃO DE ORGANIZAÇÕES SOCIAIS DO MUNICÍPIO DE ROMELÂNDIA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

JUAREZ FURTADO, PREFEITO MUNICIPAL DE ROMELÂNDIA, ESTADO DE SANTA CATARINA, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E EM CONFORMIDADE COM O QUE DISPÕE A LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO DE ROMELÂNDIA, E, AINDA, CONSIDERANDO O ART. 4º DO DECRETO MUNICIPAL Nº 4.209/2020,

RESOLVE:

Art. 1º DESIGNAR os servidores: MAIARA FRANCIELI HAAS, Secretaria Municipal da Administração e Fazenda, matrícula nº 2403-1; ANDRIELI ROTAVA, Procuradora do Município, matrícula nº 2325-6; DARIZ GENZ, Auxiliar de Movimento Econômico, matrícula nº 1159-2; para, sob presidência do primeiro, constituírem a Comissão de Qualificação de Organizações Sociais.

Art. 2º - A Comissão terá competência para análise e decisão sobre os requerimentos de qualificação das entidades no âmbito do Município de Romelândia/SC, conforme dispõe o Decreto nº 4.209/2020.

Art. 3º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário, em especial a Portaria nº 9934/2020

Prefeitura Municipal de Romelândia, 19 de março de 2021.

Juarez Furtado

Prefeito Municipal de Romelândia

Registrada e publicada, a presente portaria em data supra.

Márcia Maria Melz Francescon

Técnico Administrativo II

**PORTARIA 10374/2021**

Publicação N° 2932657

PORTARIA N° 10374/2021

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE SERVIDORES PARA COMPOR A COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DO CONTRATO DE GESTÃO N° 39/2020 E DEFINE SUAS ATRIBUIÇÕES,

JUAREZ FURTADO, PREFEITO MUNICIPAL DE ROMELÂNDIA, ESTADO DE SANTA CATARINA, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS DISPOSTAS NA LEI ORGÂNICA MUNICIPAL, DECRETO N. 4.209/2020 E SUAS ALTERAÇÕES CONTIDAS NO DECRETO N. 4.234/2020, LEI NACIONAL N. 9.637/98 E DEMAIS VIGENTES;

**RESOLVE:**

Art. 1º - NOMEAR os servidores municipais: MAIARA FRANCIELI HAAS, MONICA BERNARDI e DARIZ GENZ, para sob a Presidência da primeira, constituir a Comissão de Avaliação do Contrato de Gestão n. 39/2020.

Art. 2º - A Comissão de Avaliação e Fiscalização terá competência para fiscalizar e avaliar o supracitado contrato de gestão, analisando os relatórios e os resultados atingidos pela contratada, devendo encaminhar à autoridade supervisora relatório conclusivo sobre a avaliação do cumprimento das metas.

Art. 3º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário, em especial a Portaria nº 10231/2020.

Prefeitura Municipal de Romelândia, 19 de março de 2021.

Juarez Furtado

Prefeito Municipal de Romelândia

Registrada e publicada, a presente portaria em data supra.

Márcia Maria Melz Francescon

Técnico Administrativo II



# Saltinho

## PREFEITURA

### PREGÃO Nº 014/2021 ERRATA

Publicação Nº 2930030

ESTADO DE SANTA CATARNA  
MUNICÍPIO DE SALTINHO  
Aviso de Licitação

#### ERRATA

Processo N.º 018/2021 - Pregão Presencial nº 014/2021

O Município de Saltinho – SC, torna público aos interessados que encontra-se aberto o PREGÃO PRESENCIAL 014/2021 – decorrente do PROCESSO 018/2021, visando a CONTRATAÇÃO DE PROFESSOR DE MÚSICA, de acordo com as especificações contidas no Edital, disponível no Setor de Licitações. O recebimento dos Envelopes Nº 01 – PROPOSTA COMERCIAL e Nº 02 – DOCUMENTAÇÃO, contendo, respectivamente, as propostas de preços e a documentação de habilitação dos interessados e CREDENCIAMENTO dar-se-á até às 09H00MIN DO DIA 31 DE MARÇO DE 2021, no Setor de Licitações deste Município, sito a Rua Álvaro Costa nº 545, Saltinho - SC. A abertura dos Envelopes n. 01 – PROPOSTA COMERCIAL, dar-se-á a partir das 09H15MIN DO DIA 31 DE MARÇO DE 2021, em sessão pública, realizada na Sala de Licitações do Município de Saltinho. Edital completo e informações adicionais poderão ser obtidas no horário normal de expediente pelo fone (49) 3656.0044, ou diretamente no Setor Administrativo sito Rua Álvaro Costa nº 545, Saltinho - SC, 19 de março de 2021. Edimar Noronha de Freitas - Prefeito Municipal

# Salto Veloso

## PREFEITURA

### DECRETO MUNICIPAL Nº 37/2021

Publicação Nº 2934822

DECRETO Nº. 037, DE 16 DE MARÇO DE 2021.

ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR POR CONTA DO EXCESSO DE ARRECADAÇÃO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

NEREU BORGA, Prefeito de Salto Veloso, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município e de conformidade com a Lei Municipal nº. 1.706/2020,;

DECRETA:

Art. 1º Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a abrir um crédito suplementar no valor de R\$ 200.000,00 (Duzentos Mil Reais), conforme discriminação abaixo:

Órgão: 03 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Projeto/Atividade: 2047 – MAN. PROGRAMA SUS - ESTADO

Modalidade de Aplicação: 3390 – APLICAÇÕES DIRETAS

Valor: R\$ 200.000,00

Fonte: 1179.000000

RED: 49

Art. 2º. Este Decreto entre em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Salto Veloso/SC, 17 de Março de 2021.

NEREU BORGA

Prefeito Municipal

### EXTRATO DE CONTRATO Nº. 01/2021

Publicação Nº 2929819

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº. 01/2021

CONTRATADO: Consórcio de Informática na Gestão Pública Municipal – CIGA

CNPJ: 09.427.503/0001-12

OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

INÍCIO: 04/01/2021

TÉRMINO: 31/12/2021

VALOR: R\$ 6.688,56 (Seis mil, seiscentos e oitenta e oito reais e cinquenta e seis centavos),

### EXTRATO DE CONTRATO Nº. 02/2021

Publicação Nº 2929824

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº. 02/2021

CONTRATADO: CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO ALTO VALE DO RIO DO PEIXE - CISAMARP

CNPJ: 11.023.771/0001-10

OBJETO: entrega de recursos pelo CONSORCIADO/CONTRATANTE ao CONSÓRCIO/CONTRATADO para atendimento do objeto disciplinado no Contrato de Programa

INÍCIO: 04/01/2021

TÉRMINO: 31/12/2021

VALOR: R\$ 139.212,00 (Cento e trinta e nove mil, duzentos e doze reais)

**EXTRATO DE CONTRATO N° 03/2021**

Publicação N° 2929828

EXTRATO DE CONTRATO  
CONTRATO N° 03/2021  
CONTRATADO: CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO ALTO VALE DO RIO DO PEIXE - CISAMARP  
CNPJ: 11.023.771/0001-10  
OBJETO: Rateio de despesas CISAMARP  
INÍCIO: 04/01/2021  
TÉRMINO: 31/12/2021  
VALOR: R\$ 19.212,00 (Dezenove mil, duzentos e doze reais).

**EXTRATO DE CONTRATO N° 04/2021**

Publicação N° 2929834

EXTRATO DE CONTRATO  
CONTRATO N° 04/2021  
CONTRATADO: AVELINO TOMAZI  
CPF: 195.798.459-72  
OBJETO: LOCAÇÃO DE IMÓVEL PARA INSTALAÇÃO DO CONSELHO TUTELAR.  
INÍCIO: 07/01/2021  
TÉRMINO: 31/12/2021  
VALOR: R\$ 15.300,00 (Quinze mil e trezentos reais).

**EXTRATO DE CONTRATO N° 05/2021**

Publicação N° 2929836

EXTRATO DE CONTRATO  
CONTRATO N° 05/2021  
DATA: 11/01/2021  
CONTRATADO: MARIANA TAVARES SALAGNAC  
CNPJ: 40.145.454/0001-75  
OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE COLHEITA DE SILAGENS PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA  
PREGÃO PRESENCIAL N° 01/2021.  
INÍCIO: 11/01/2021  
TÉRMINO: 31/12/2021  
VALOR: R\$ 36.000,00 (Trinta e seis mil reais).

**LEI N° 1.714, DE 18 DE MARÇO DE 2021**

Publicação N° 2929815

LEI N° 1.714, DE 18 DE MARÇO DE 2021.  
DISPÕE SOBRE A TAXA DE ADMINISTRAÇÃO PARA CUSTEIO DAS DESPESAS CORRENTE E DE CAPITAL NECESSÁRIAS À ORGANIZAÇÃO E AO FUNCIONAMENTO DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE SALTO VELOSO - IPRESVEL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

NEREU BORGA, Prefeito de Salto Veloso, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, faço saber que a Câmara de Vereadores aprovou e eu sanciono e promulgo a presente Lei:

Art. 1º A Taxa de Administração será de até 3,6% do valor total das remunerações de contribuição dos servidores ativos vinculados ao Plano de Benefício administrado pelo IPRESVEL, com base no exercício anterior e cujos recursos serão destinados exclusivamente ao custeio das despesas correntes e de capital necessárias à organização e ao funcionamento do órgão gestor do Regime Próprio de Previdência Social, observadas as demais disposições deste artigo, observado o disposto no parágrafo 2º, podendo ser acrescido de 20% a mais para as despesas com a certificação institucional do RPPS no Pró-Gestão e para certificação profissional de seus dirigentes e conselheiros.

§ 1º. Na verificação do limite percentual definido no caput, não serão computadas as despesas decorrentes das aplicações de recursos em ativos financeiros conforme estabelecido pelo Conselho Monetário Nacional.

§ 2º. Fica o IPRESVEL autorizado a constituir reserva com as sobras do custeio das despesas do exercício, cujos valores serão utilizados para os fins a que se destina a Taxa de Administração.

§ 3º. Fica autorizada a reversão dos saldos remanescentes dos recursos destinados à Reserva Administrativa, apurados ao final de cada

exercício, para pagamento dos benefícios do RPPS, mediante prévia aprovação do Conselho Deliberativo.

Art. 2º. Esta lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em sentido contrário.

Salto Veloso/SC, 18 de março de 2021.

NEREU BORG  
Prefeito Municipal

Esta Lei foi publicada no Diário Oficial dos Municípios.

PAULO HOFFELDER  
Secretário de Administração e Finanças

# Santa Rosa de Lima

## PREFEITURA

### RESULTADO DO PREGÃO 07/2021

Publicação N° 2929916

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA DE LIMA

#### RESULTADO EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL N° 07/2021

PROCESSO DE LICITAÇÃO N° 08/2021

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE PEÇAS E SERVIÇOS PARA REFORMA DO MOTOR, BOMBA E BICO DA MAQUINA RETROESCAVADEIRA CATERPILLAR, 416E SERIE MAQ CAT0416EKMFG04876, MOTOR G4D453162WPBR00, SRL 0007. INTEGRANTE DO PATRIMÔNIO DO MUNICÍPIO DE SANTA ROSA DE LIMA.

VENCEDOR: VANDERLEI RODRIGUES ME

VALOR HOMOLOGADO: R\$ 30.230,00

DATA DA HOMOLOGAÇÃO: 18 de março de 2021.

Santa Rosa de Lima, em 18 de março de 2021.

SALESIO WIEMES

Prefeito Municipal

#### EXTRATO DO CONTRATO N° 20/2021

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE PEÇAS E SERVIÇOS PARA REFORMA DO MOTOR, BOMBA E BICO DA MAQUINA RETROESCAVADEIRA CATERPILLAR, 416E SERIE MAQ CAT0416EKMFG04876, MOTOR G4D453162WPBR00, SRL 0007. INTEGRANTE DO PATRIMÔNIO DO MUNICÍPIO DE SANTA ROSA DE LIMA..

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Santa Rosa de Lima.

CNPJ/MF: 82.926.593/0001-86.

EMPRESA CONTRATADA: VANDERLEI RODRIGUES ME

CNPJ/MF: 13.923.301/00001-39.

VALOR DO CONTRATO: R\$ 30.230,00

VIGÊNCIA: O presente Contrato é celebrado por prazo determinado, iniciando-se na data de sua assinatura e tendo vigência até 31 de dezembro de 2021.

ADVOGADA: Dra. LUIZA STÜEPP HEIDEMANN.

Santa Rosa de Lima, em 18 de março de 2021.

SALESIO WIEMES

Prefeito Municipal

# Santa Rosa do Sul

## PREFEITURA

### DECRETO Nº 031, DE 19 DE MARÇO DE 2021

Publicação Nº 2930636

DECRETO Nº 031, DE 17 DE MARÇO DE 2021.

Declara de utilidade Pública e Interesse Social para fins de desapropriação o imóvel que especifica.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SANTA ROSA DO SUL, no uso das atribuições legais, conferidas pelo Art. 10 da Lei Orgânica do Município de Santa Rosa do Sul e em conformidade com o Decreto-Lei nº 3.365, de 21/06/91, Lei nº 4.132/62 e Lei nº 4.504/64,

#### DECRETA:

Art. 1º Fica declarado de utilidade pública e interesse social, para fins de desapropriação, por via amigável ou judicial, quatro (04) áreas de terra urbanas, situado na Rua João Joaquim de Matos, Bairro São Rafael, neste município de Santa Rosa do Sul-SC, parte integrante da matrícula de nº 2.812, do Of. desta Comarca, com área de 8.685,75m<sup>2</sup> (oito mil seiscentos e oitenta e cinco metros e setenta e cinco centímetros quadrados), com as seguintes medidas e confrontações:

Norte: na extensão de 85 metros confrontando-se com terras de Delcídes Pereira, na matrícula nº 2.812 do Of. desta Comarca.

Sul: na mesma extensão com terras dos herdeiros de Jorve Rafael Fernandes, tendo como responsável o herdeiro Antelmo da Silva Fernandes, na Transcrição nº 28.173 do Of. de Sombrio.

Leste: na extensão de 102,22 metros confrontando-se com terras da SAMAE (Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto), matrícula de nº 60.391 do Of. de Sombrio.

Oeste: na extensão de 102,17 metros, confrontando-se com o alinhamento da Rua João Joaquim de Matos.

Parágrafo Único: A área objeto do Art. 1º é composta pelos seguintes imóveis:

IMÓVEL 01: Área urbana, localizada na quadra nº 35, setor 03, Bairro São Rafael, neste município de Santa Rosa do Sul/SC, parte integrante da matrícula 2.812, com área ideal de 2.285,75m<sup>2</sup>, propriedade do senhor IVAN PEREIRA DE BORBA, brasileiro, nascido em 29/05/1963, marceneiro, filho de Juvenal Manoel de Borba e Valdeci Pereira de Borba, RG nº 1.530.549 SSP/SC, portador do CPF nº 449.733.069-91, endereço eletrônico joelsoncunha@hotmail.com, e sua esposa ROSA TEIXEIRA DA CUNHA DE BORBA, brasileira, nascida em 30/08/1966, do lar, filha de Manoel Artur da Cunha e Ione Teixeira da Cunha, RG nº 4.039.186 SESP/SC, CPF nº 024.575.679-55, endereço eletrônico Joelsoncunha@hotmail.com, casados pelo Regime de Comunhão universal de Bens, no dia 06 de junho de 1988, durante a vigência da Lei nº 6.515/77, conforme certidão de casamento expedida pelo Ofício de Registro Civil das Pessoas Naturais de Santa Rosa do Sul, em 10/05/2012, matrícula nº 105742 01 55 1988 3 0000006 62, selo digital de fiscalização 80672-HDSF, certidão de inteiro teor de pacto antenupcial nº 4.040, livro 03 de Registro de Imóveis da Comarca de Sombrio/SC, residentes e domiciliados na Estrada Geral, s/n, na localidade de Forquilha do Cedro, município de Santa Rosa do Sul/SC, CEP 88965-000, cuja área objeto de Desapropriação traz atualmente as seguintes medidas e confrontações:

#### DESCRIÇÃO GEORREFERENCIADA:

Inicia-se a descrição deste perímetro partindo do vértice 01, mais ao Norte, de coordenadas N 6.776.930,12m e E 625.196,89m, e deste segue em linha reta com azimute de 128º47'38" (graus, minutos e segundos), e distância de 85,00 metros até o vértice 02 de coordenadas N 6.776.876,86m e E 625.263,14m, confrontando com terras de Francisco dos Santos Farias na matrícula de nº 2.812 do Of. desta Comarca (Lado Norte); deste segue em linha reta com azimute de 219º22'20" e distância de 26,90 metros até o vértice 03 de coordenadas N 6.776.856,06m e E 625.246,07m, confrontando-se com terras da SAMAE na matrícula de nº 60.301 do Of. de Sombrio (Lado Leste); deste segue em linha reta com azimute de 308º48'10" e distância de 85,00 metros até o vértice 04 de coordenadas N 6.776.909,34m e E 625.179,84m, confrontando-se com terras dos herdeiros de Jorve Rafael Fernandes, tendo como herdeiro responsável o senhor Antelmo da Silva Fernandes na transcrição de nº 28.173 do Of. de Sombrio (Lado Sul); deste segue em linha reta com azimute de 39º22'20" e distância de 26,89 metros até o vértice 01 (ponto inicial da descrição deste perímetro) confrontando-se com terras do mesmo proprietário, na mesma matrícula de nº 2.812 do Of. desta Comarca (Lado Oeste); fechando assim um polígono irregular de 4 (quatro) lados com área de 2.285,75m<sup>2</sup> e perímetro de 223,79 metros.

#### DESCRIÇÃO GEORREFERENCIADA:

IMÓVEL 02: Área urbana, localizada na quadra nº 53, setor 03, Bairro São Rafael, neste município de Santa Rosa do Sul/SC, parte integrante da matrícula 2.812, com área ideal de 3.657,30m<sup>2</sup>, propriedade do senhor FRANCISCO DOS SANTOS FARIAS, brasileiro, nascido em 05/07/1965, filho de Agenor Caetano Farias e Maria Santos da Rosa, RG nº 1.539.292 SSP/S, em 23/11/1983, CPF nº 540.531.539-72, endereço eletrônico madekiko@hotmail.com, casado com CÁTIA REGINA ESPÍNDOLA FARIAS, brasileira, empresária nascido em 14/02/1971, filha de Osmar Rocho Espíndola e Inácia de Souza Espíndola, RG nº 3.034.578 SSP/SC, CPF nº 852.290.409-04, endereço eletrônico madekiko@hotmail.com, residentes e domiciliados na Rua João Joaquim de Matos, nº 51, bairro Centro, Santa Rosa do Sul/SC, CEP 88965-000, casados no dia 18 de março de 1989, pelo regime da Comunhão Universal de Bens, durante a vigência da Lei nº 6.515/77, conforme certidão de casamento expedida pelo Registro Civil das Pessoas Naturais de São João do Sul/SC, EM 28/05/2019, matrícula nº 105155 02 55 1989 2 00005 058 0000257 81, selo digital de fiscalização FMH67974-0B90, pacto antenupcial registrado sob nº 4.294, livro 03 de Registro Auxiliar, fls. 01, do Ofício de Registro de Imóvel de Sombrio/SC, cuja área objeto de Desapropriação traz atualmente as seguintes medidas e confrontações:

Inicia-se a descrição deste perímetro partindo do vértice 01, mais ao Norte, de coordenadas N 6.776.963,37m e E 625.224,19m, e deste

segue em linha reta com azimute de 128°46'51" (graus, minutos e segundos), e distância de 85,00 metros até o vértice 02 de coordenadas N 6.776.910,13m e E 625.290,44m, confrontando com terras de Jones Cleiber da Rosa na matrícula de nº 2.812 do Of. desta Comarca (Lado Norte); deste segue em linha reta com azimute de 219°22'20" e distância de 43,04 metros até o vértice 03 de coordenadas N 6.776.876,86m e E 625.263,14m, confrontando-se com terras da SAMAE na matrícula de nº 60.301 do Of. de Sombrio (Lado Leste); deste segue em linha reta com azimute de 308°46'51" e distância de 85,00 metros até o vértice 04 de coordenadas N 6.776.930,12m e E 625.196,89m, confrontando-se com terras de Ivan Pereira de Borba, na matrícula de nº 2.812 do Of. desta Comarca (Lado Sul); deste segue em linha reta com azimute de 39°22'20" e distância de 43,02 metros até o vértice 01 (ponto inicial da descrição deste perímetro) confrontando-se com terras do mesmo proprietário na mesma matrícula de nº 2.812 do Of. desta Comarca (Lado Oeste); fechando assim um polígono irregular de 4 (quatro) lados com área de 3.657,30m² e perímetro de 256,06 metros.

**DESCRIÇÃO GEORREFERENCIADA:**

**IMÓVEL 03:** área urbana, localizada na quadra nº 53, setor 03, neste município de Santa Rosa do Sul/SC, parte integrante da matrícula 2.812, com área ideal de 1.371,35m², propriedade do senhor JONES CLEIBER DA ROSA, brasileiro, metalúrgico, nascido em 21/08/1975, filho de Nerino da Rosa e Venina Raupp da Rosa, RG nº 3.036.047 SESP/SC, CPF 894.611.189-53, endereço eletrônico luisfelipe.metalurgica-cleiber@gmail.com, e sua esposa MARGARIDA ALBINO DA ROSA, brasileira, professora, nascida em 17/10/1971, filha de Fontoura José da Rosa e Santilena Albino, RG nº 2.754.127 SESP/SC, em 28/05/2002, CPF nº 765.081.029-15, endereço eletrônico luisfelipe.metalurgica-cleiber@gmail.com, residentes e domiciliados na Rua dos Açorianos, nº 202, bairro São Rafael, cidade de Santa Rosa do Sul/SC, CEP 88965-000, casados em 14 de junho de 1999, pelo Regime da Comunhão Parcial de Bens, conforme certidão de casamento expedida pelo Ofício de Registro Civil das Pessoas Naturais de Santa Rosa do Sul/SC, em 21/07/2017, matrícula nº 105742 01 55 1999 3 00002 062 0000323 45, selo digital de fiscalização ERX23572-VYF3, cuja área objeto de Desapropriação traz atualmente as seguintes medidas e confrontações: Inicia-se a descrição deste perímetro partindo do vértice 01, mais ao Norte, de coordenadas N 6.776.975,84m e E 625.234,42m, e deste segue em linha reta com azimute de 128°46'36" (graus, minutos e segundos), e distância de 85,00 metros até o vértice 02 de coordenadas N 6.776.922,60m e E 625.300,68m, confrontando com terras de Pedro Paulo de Bitencourt na matrícula de nº 2.812 do Of. desta Comarca (Lado Norte); deste segue em linha reta com azimute de 219°22'20" e distância de 16,14 metros até o vértice 03 de coordenadas N 6.776.910,13m e E 625.290,44m, confrontando-se com terras da SAMAE na matrícula de nº 60.301 do Of. de Sombrio (Lado Leste); deste segue em linha reta com azimute de 308°46'51" e distância de 85,00 metros até o vértice 04 de coordenadas N 6.776.963,37m e E 625.224,19m, confrontando-se com terras de Francisco dos Santos Farias, na matrícula de nº 2.812 do Of. desta Comarca (Lado Sul); deste segue em linha reta com azimute de 39°22'20" e distância de 16,13 metros até o vértice 01 (ponto inicial da descrição deste perímetro) confrontando-se com terras do mesmo proprietário na mesma matrícula de nº 2.812 do Of. desta Comarca (Lado Oeste); fechando assim um polígono irregular de 4 (quatro) lados com área de 1.371,35m² e perímetro de 202,27 metros.

**IMÓVEL 04:** Área urbana, localizada na quadra nº 53, setor 03, Bairro São Rafael, neste município de Santa Rosa do Sul/SC, parte integrante da matrícula 2.812, com área ideal de 1.371,35m², propriedade do senhor PEDRO PAULO DE BITENCOURT, brasileiro, engenheiro agrimensor, nascido em 29/06/1957, filho de Olavo Mamede de Bitencourt e Doralina Maris de Bitencourt, portador da carteira profissional nº 036964-6 expedida pelo CREA/SC, onde consta RG nº 537217 SSP/SC, CPF nº 344.147.119-91, endereço eletrônico engenheiroppb@bol.com.br, e sua esposa MARIA CONCEIÇÃO MARIANO DE BITENCOURT, brasileira, professora aposentada, nascida em 25/01/1960, filha de Antônio José Mariano e Prometília Ana Maria Mariano, RG nº 1.081.731, expedida pela SESPDC/SC, em 30/07/2010, CPF nº 019.453.369-78, endereço eletrônico ninamaria\_04@hotmail.com, residentes e domiciliados na Rua Alfredo Teixeira da Rosa, nº 149, bairro Centro, cidade de Santa Rosa do Sul/SC, CEP 88965-000, casados no dia 20 de outubro de 1976, pelo Regime da Comunhão Parcial de Bens, conforme certidão de casamento expedida pelo Ofício de Registro Civil das Pessoas Naturais de Sombrio/SC, expedida em 21/08/2018, matrícula 107847 01 55 1979 2 00022 009 0000589 72, selo digital de fiscalização FER74772-8K7W, cuja área objeto de Desapropriação traz atualmente as seguintes medidas e confrontações:

**DESCRIÇÃO GEORREFERENCIADA:**

Inicia-se a descrição deste perímetro partindo do vértice 01, mais ao Norte, de coordenadas N 6.776.988,32m e E 625.244,66m, e deste segue em linha reta com azimute de 128°46'21" (graus, minutos e segundos), e distância de 85,00 metros até o vértice 02 de coordenadas N 6.776.935,08m e E 625.310,92m, confrontando com terras de Delcídes Pereira na matrícula de nº 2.812 do Of. desta Comarca (Lado Norte); deste segue em linha reta com azimute de 219°22'20" e distância de 16,14 metros até o vértice 03 de coordenadas N 6.776.922,60m e E 625.300,68m, confrontando-se com terras da SAMAE na matrícula de nº 60.301 do Of. de Sombrio (Lado Leste); deste segue em linha reta com azimute de 308°46'36" e distância de 85,00 metros até o vértice 04 de coordenadas N 6.776.975,84m e E 625.234,42m, confrontando-se com terras de Jones Cleiber da Rosa, na matrícula de nº 2.812 do Of. desta Comarca (Lado Sul); deste segue em linha reta com azimute de 39°22'20" e distância de 16,13 metros até o vértice 01 (ponto inicial da descrição deste perímetro) confrontando-se com terras do mesmo proprietário na mesma matrícula de nº 2.812 do Of. desta Comarca (Lado Oeste); fechando assim um polígono irregular de 4 (quatro) lados com área de 1.371,35m² e perímetro de 202,27 metros.

Art. 2º O imóvel que se refere o artigo anterior, destina-se à ampliação da área de captação de água e também como forma de preservar as ponteirolas e poços profundos já existentes e possíveis contaminações do manancial de águas subterrâneas do município.

Art. 3º Fica revogado na íntegra o Decreto nº 028, de 09 de março de 2021.

Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal, em 17 de março de 2021.

Almides Roberg Silva da Rosa  
Prefeito Municipal  
REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE:

Wilfried Hemmer  
Diretor de Administração



# Santa Terezinha do Progresso

## PREFEITURA

### DECRETO 078/2021

Publicação Nº 2931536

DECRETO Nº 078/2021

NOMEIA COMISSÃO MUNICIPAL PERMANENTE DE AVALIAÇÃO MOBILIÁRIA E IMOBILIÁRIA - COMPAMI, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

MARCIA DETOFOL, Prefeita Municipal de Santa Terezinha do Progresso, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições de seu cargo, principalmente aquelas contidas no inciso VII, do artigo 41, da Lei Orgânica do Município,

#### DECRETA

Art. 1º Ficam nomeados os membros abaixo relacionados para compor a Comissão Municipal Permanente de Avaliação Mobiliária e Imobiliária - COMPAMI, sendo:

I – Eroni Allebrandt – Presidente;

II – Vinicius Ferreira - Secretário;

III – Gilberto Grunewald - Membro;

IV – Levi dos Santos – Membro;

V – Jair Giehl - Membro.

Art. 2º Esta comissão têm como finalidade desenvolver todos os trabalhos constantes do Decreto Municipal nº 148/2018, para o mandato de 2 anos.

Art. 3º Os trabalhos desenvolvidos pelas comissões não serão remunerados, não gerando nenhuma vantagem salarial ou de qualquer natureza aos nomeados, pois serão prestados em forma de colaboração.

Art. 4º Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 5º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete da Prefeita Municipal de Santa Terezinha do Progresso - SC, em 19 de março de 2021.

DERLI FURTADO  
Prefeito Municipal

REGISTRADO E PUBLICADO EM DATA SUPRA.

### DECRETO 079/2021

Publicação Nº 2931699

DECRETO Nº 079/2021

DISPÕE SOBRE HOMOLOGAÇÃO DO PROCESSO DE CHAMADA PÚBLICA 003/2021 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A Prefeita Municipal de Santa Terezinha do Progresso, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições de seu cargo, principalmente aquelas contidas no inciso III, do artigo 41, da Lei Orgânica do Município,

Considerando a conclusão da etapa do Processo de Chamada Pública 003/2021;

Considerando o disposto no Edital de Chamada Pública nº 003/2021 e outras publicações decorrentes das fases do Processo;

#### DECRETA:

Art. 1º - Fica HOMOLOGADO para que surta os devidos efeitos jurídicos, o RESULTADO FINAL do Processo de Chamada Pública Edital nº 003/2021, para contratação temporária, conforme segue:

Professor de Ensino Fundamental de Língua Estrangeira – Espanhol – Não Habilitado

Posição	Data Nasc.	Candidato(a)	Tempo de Experiência
1º	22/11/1998	Carolyne Nohatto	

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Santa Terezinha do Progresso - SC, em 19 de março de 2021.

MARCIA DETOFOL  
Prefeita Municipal

Registrado e publicado em data supra:

## **DECRETO 080/2021**

Publicação Nº 2931801

DECRETO Nº080/2021

DISPÕE SOBRE OBRIGATORIEDADE DE USO DE DIÁRIO DE BORDO PARA CONTROLE E OTIMIZAÇÃO DA FROTA DE VEÍCULOS MUNICIPAL.

A Prefeita Municipal de Santa Terezinha do Progresso, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições de seu cargo, principalmente aquelas contidas no inciso III, do artigo 41, da Lei Orgânica do Município,

DECRETA:

Art. 1º - Fica estabelecida a obrigatoriedade de implementação e utilização de diário de bordo, para controle de utilização dos veículos da frota da Administração Municipal.

Art. 2º - O diário de bordo deve conter informações sobre quem utilizou o veículo, data, horário de partida e horário de chegada.

Art. 3º - Em sobrevindo notificação e infração de trânsito e não sendo possível a identificação do condutor por ausência de registro no diário de bordo, por imprecisões nas anotações, ausência de informações ou supressões de informações, o pagamento da multa será de responsabilidade do Secretário Municipal cujo veículo encontra-se lotado na respectiva Secretaria.

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete da Prefeita Municipal de Santa Terezinha do Progresso - SC, em 19 de março de 2021.

MARCIA DETOFOL  
Prefeita Municipal

Registrado e publicado em data supra:

## **PORTARIA 089/2021**

Publicação Nº 2932462

PORTARIA Nº 089/2021

CONCEDE LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A Prefeita Municipal de Santa Terezinha do Progresso, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o art. 41, inciso VII, da Lei Orgânica Municipal;

RESOLVE:

Art. 1º. Fica concedido licença para tratamento de saúde para o Servidor Público senhor PAULO ROBERTO FERREIRA, Matrícula 13120/01, conforme o Atestado Médico no período de 12 de março de 2021 á 16 de março de 2021.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, efeitos retroativos a 12 de março de 2021.

Santa Terezinha do Progresso - SC, 19 de março de 2021.

MARCIA DETOFOL  
Prefeita Municipal

## **PORTARIA 090/2021**

Publicação Nº 2932498

PORTARIA Nº 090/2021

CONCEDE LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A Prefeita Municipal de Santa Terezinha do Progresso, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o art. 41, inciso VII, da Lei Orgânica Municipal;

**RESOLVE:**

Art. 1º. Fica concedido licença para tratamento de saúde para o Servidor Público senhor PAULO ROBERTO FERREIRA, Matrícula 13120/01, conforme o Atestado Médico no período de 17 de março de 2021 á 19 de março de 2021.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, efeitos retroativos a 17 de março de 2021.

Santa Terezinha do Progresso - SC, 19 de março de 2021.

MARCIA DETOFOL  
Prefeita Municipal

**PREGÃO PRESENCIAL 015/2021**

Publicação Nº 2930674

ESTADO DE SANTA CATARNA  
MUNICÍPIO DE SANTA TEREZINHA DO PROGRESSO  
Aviso de Licitação

Processo N.º 28/2021 - Pregão Presencial nº 15/2021

O Município de Santa Terezinha do Progresso – SC, torna público aos interessados que encontra-se aberto o PREGÃO PRESENCIAL Nº 015/2021 – decorrente do PROCESSO 28/2021, com o seguinte objeto:

A PRESENTE LICITAÇÃO VISA O REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO DE CLIMATIZADORES (AR CONDICIONADO) E ALGUNS ITENS AFINS, PELO PERÍODO DE 01 (UM) ANO, CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO EDITAL E SEUS ANEXOS.

Disponível no Setor de Licitações. O recebimento dos Envelopes Nº 01 – PROPOSTA COMERCIAL e Nº 02 – DOCUMENTAÇÃO, contendo, respectivamente, as propostas de preços e a documentação de habilitação dos interessados e CREDENCIAMENTO dar-se-á até às 08:00MIN DO DIA 07 DE ABRIL DE 2021, no Setor de Licitações deste Município, sito a Avenida Tancredo Neves, 337, Centro do município de Santa Terezinha do Progresso - SC. A abertura dos Envelopes nº 01 – PROPOSTA COMERCIAL, dar-se-á a partir das 08:15MIN DO DIA 07 DE ABRIL DE 2021, em sessão pública, realizada na Sala de Licitações do Município de Santa Terezinha do Progresso/SC. Edital completo e informações adicionais poderão ser obtidas no horário normal de expediente pelo fone (49) 3657.0223, ou diretamente no Setor Administrativo sito Rua Tancredo Neves nº 337, Santa Terezinha do Progresso - SC, 19 de Março de 2021. Márcia Detofol - Prefeita Municipal.

**TERMO DE FOMENTO 01/2021 APAE**

Publicação Nº 2930117

Estado de Santa Catarina Município de Santa Terezinha do Progresso- SC	
EXTRATO TERMO DE FOMENTO 01/2021 APAE	
Processo licitatório nº	018/2021 IN 01/2021
Contratado	APAE de Campo Erê - SC, inscrita no CNPJ sob o nº 78.510.898/0001-35, com sede na Rua Rui Barbosa, S/Nº, nesta cidade de Campo Erê – SC.
Objeto	O presente Termo de fomento tem por desígnio o repasse financeiro, para o atendimento de pessoas com Deficiência Intelectual e Múltipla nas áreas de Saúde, Educação e Assistência Social, bem como alimentação, manutenção da instituição com material de expediente, didático, pedagógico e utensílios em geral. II. O Plano de Trabalho é parte integrante e indissociável do presente termo.
Fundamento Legal	Lei 8.666/93 e alterações posteriores Lei Municipal 1504/2021 de 08/02/2021. Lei 13019 de 31/07/2014.
Vigência do Contrato	08/03/2021 a 31/12/2021
Valor	R\$ 25.000,00( Vinte e Cinco mil reais)
Assinatura: MARCIA DETOFOL Prefeita do município de Santa Terezinha do Progresso - SC e Sonaira Paula Dal Piva pela contratada.	
Santa Terezinha do Progresso/SC, 08 de março de 2021.	
MARCIA DETOFOL Prefeita Municipal.	

# Santiago do Sul

## PREFEITURA

### 18-2021 MERENDA ESCOLAR

Publicação Nº 2932360

Estado de Santa Catarina

MUNICÍPIO DE SANTIAGO DO SUL

AVISO DE LICITAÇÃO

Processo Administrativo Nº 43/2021

Edital: PREGÃO PRESENCIAL Nº 18/2021

Objeto: Registro de preços para futura e eventual Aquisição de kits de alimentação escolar (devidamente embalados) contendo gêneros alimentícios para serem destinados as famílias dos alunos matriculados na rede municipal de ensino, em cumprimento à recomendação do FNDE, no intuito de assegurar a distribuição de kits às famílias enquanto perdurar a suspensão das aulas presenciais, ou quando da necessidade havendo ensino híbrido, conforme estabelece o Inciso IX-A, do Art. 47, da Resolução CD/FNDE nº 6/202, de acordo com as especificações e quantidades constantes no Anexo I – Lista de Itens, do presente Edital.

DATA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA:

ATÉ DIA 08/04/2021 HORÁRIO LIMITE: até 13:30 hrs

DATA DE ABERTURA DA SESSÃO:

ATÉ DIA 08/04/2021 HORÁRIO LIMITE: até 13:31 hrs

O Edital e esclarecimentos poderão ser obtidos no seguinte endereço e horário: Rua Angelo Toazza, 600, nos dias úteis, das Segunda à Sexta, das 07:30 às 11:30 e das 13:00 às 17:00 horas, pelo fone (49) 3345-3000 ou site [www.santiagodosul.sc.gov.br](http://www.santiagodosul.sc.gov.br).

SANTIAGO DO SUL, de 19 março de 2021.

JULCIMAR A. LORENZETTI

PREFEITO MUNICIPAL

### DECRETO Nº119/2021 DE 15 DE MARÇO DE 2021

Publicação Nº 2934760

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE SANTIAGO DO SUL

DECRETO Nº119/2021 DE 15 DE MARÇO DE 2021.

Dispõe sobre a alteração da jornada de trabalho da Servidora Pública Municipal CLEDENICE APARECIDA LUNEDO PACAZZA e dá outras providências.

JULCIMAR ANTONIO LORENZETTI, Prefeito Municipal de Santiago do Sul, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais que lhe conferem o Inciso VIII, do Art. 67, da Lei Orgânica do Município de Santiago do Sul.

DECRETA:

Art. 1º Fica alterada a jornada de trabalho da Servidora Pública Municipal CLEDENICE APARECIDA LUNEDO PACAZZA, ocupante do cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, Grupo 1 (Serviços Gerais - SEG), Nível 14, Código 01.01, Anexo I do Quadro Permanente de Pessoal da Lei Municipal nº183/2001, de 07 de novembro de 2001 e alterações posteriores, com lotação na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes, carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, por necessidade da Administração, o qual passará a desempenhar suas funções no horário das 07h00min às 11h00min e das 12:45h00min às 16:45h00min.

Art. 2º As despesas decorrentes da aplicação deste Decreto, serão utilizados os recursos consignados no orçamento vigente.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação,

Art. 4º Ficam revogadas as demais disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santiago do Sul, Estado de Santa Catarina,  
em 15 de março de 2021.

JULCIMAR ANTONIO LORENZETTI

Prefeito Municipal

Registrado e Publicado em data supra.

Edivan Mattiello  
Coordenador de Departamento – Sec. Administração

## **DECRETO Nº120/2021 – DE 15 DE MARÇO DE 2021**

Publicação Nº 2934762

ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE SANTIAGO DO SUL

DECRETO Nº120/2021 – DE 15 DE MARÇO DE 2021.

RETIFICA O DECRETO N. 075/2021, E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

JULCIMAR ANTONIO LORENZETTI, Prefeito Municipal de Santiago do Sul, Estado de Santa Catarina, usando de competência privativa que lhe confere o Inciso VIII, do Art. 67 da Lei Orgânica do Município de Santiago do Sul, de conformidade com a Lei Municipal Nº677/2013 de 16 de Maio de 2013 e Edital de Processo Seletivo Nº003/2017.

RESOLVE:

Art. 1º Retificar o Decreto n. 075/2021, que passa a ter a seguinte redação:

DECRETO Nº075/2021 – DE 05 DE FEVEREIRO DE 2021.

Dispõe sobre a Nomeação da Servidora Municipal ELIEZER TECCHIO BRUNETTO aprovada em Processo Seletivo.

DECRETA:

Art. 1º Fica nomeada a partir do dia 08 de fevereiro de 2021, a Servidora Municipal ELIEZER TECCHIO BRUNETTO, para desempenhar as atribuições do Cargo de PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL, com lotação na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte, carga horária de 20 Horas Semanais, no período compreendido entre 08 de fevereiro de 2021 a 18 de dezembro de 2021, percebendo vencimento constante no anexo III, código 07.02 da lei Municipal Nº549/2011, de 15 de Abril de 2011 e alterações posteriores.

Art. 2º Para fazer frente às despesas decorrentes da aplicação deste Decreto serão utilizados os recursos consignados no orçamento vigente.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santiago do Sul, Estado de Santa Catarina,  
em 05 de fevereiro de 2021.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as demais disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santiago do Sul, Estado de Santa Catarina,  
em 15 de março de 2021.

JULCIMAR ANTONIO LORENZETTI Prefeito Municipal.  
Registrado e publicado em data supra.

Edivan Mattiello  
Coordenador de Departamento – Sec. Administração.

## **DECRETO Nº121/2021 DE 15 DE MARÇO DE 2021**

Publicação Nº 2934764

ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE SANTIAGO DO SUL

DECRETO Nº121/2021 DE 15 DE MARÇO DE 2021.

Dispõe sobre a alteração da jornada de trabalho da Servidora Pública Municipal SANDRA MARA BOTTEGA e dá outras providências.

JULCIMAR ANTONIO LORENZETTI, Prefeito Municipal de Santiago do Sul, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais que lhe conferem o Inciso VIII, do Art. 67, da Lei Orgânica do Município de Santiago do Sul.

DECRETA:

Art. 1º Fica alterada a jornada de trabalho a partir do dia 17 de março de 2021, da Servidora Pública Municipal SANDRA MARA BOTTEGA, ocupante do cargo de Chefe de Setor, Grupo 6, Código 06.06, Nível CC-1, da Lei Municipal Nº782/2015, de 09 de junho de 2015 e alterações posteriores com lotação na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes, carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, por necessidade da Administração, o qual passará a desempenhar suas funções no horário das 08h00min às 12h00min e das 14:00h00min às 18:00h00min.

Art. 2º As despesas decorrentes da aplicação deste Decreto, serão utilizados os recursos consignados no orçamento vigente.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação,

Art. 4º Ficam revogadas as demais disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santiago do Sul, Estado de Santa Catarina,  
em 15 de março de 2021.

JULCIMAR ANTONIO LORENZETTI  
Prefeito Municipal

Registrado e Publicado em data supra.

Edivan Mattiello  
Coordenador de Departamento – Sec. Administração

## **DECRETO Nº122/2021 – DE 17 DE MARÇO DE 2021**

Publicação Nº 2934767

ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE SANTIAGO DO SUL

DECRETO Nº122/2021 – DE 17 DE MARÇO DE 2021.

Dispõe sobre a Nomeação da Servidora Municipal TACIANE RITA MATTIOLO aprovada em Processo Seletivo.

JULCIMAR ANTONIO LORENZETTI, Prefeito Municipal de Santiago do Sul, Estado de Santa Catarina, usando de competência privativa que lhe confere o Inciso VIII, do Art. 67 da Lei Orgânica do Município de Santiago do Sul, de conformidade com a Lei Municipal Nº677/2013 de 16 de Maio de 2013 e Edital de Processo Seletivo Nº003/2017.

DECRETA:

Art. 1º Fica nomeada a partir de 22 de março de 2021, a Servidora TACIANE RITA MATTIOLO, para desempenhar as atribuições do Cargo de PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL, com lotação na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte, carga horária de 20 Horas Semanais, no período compreendido entre 22 de março de 2021 a 22 de dezembro de 2021, percebendo vencimento constante no anexo III, código 07.02 da lei Municipal Nº549/2011, de 15 de Abril de 2011 e alterações posteriores.

Art. 2º Para fazer frente às despesas decorrentes da aplicação deste Decreto serão utilizados os recursos consignados no orçamento vigente.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santiago do Sul, Estado de Santa Catarina,  
em 17 de março de 2021.

JULCIMAR ANTONIO LORENZETTI Prefeito Municipal.  
Registrado e publicado em data supra.

Edivan Mattiello  
Coordenador de Departamento – Sec. Administração.

## **DECRETO Nº123/2021 – DE 18 DE MARÇO DE 2021**

Publicação Nº 2934771

ALTERA O DECRETO MUNICIPAL N 114/2021, DE 08 DE MARÇO DE 2021

JULCIMAR ANTONIO LORENZETTI, Prefeito Municipal de Santiago do Sul, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais que lhe conferem o Inciso VIII do Art. 67, da Lei Orgânica do Município de Santiago do Sul.

**DECRETA:**

Art. 1º Fica alterado o art. 1º do Decreto Municipal n. 114/2021, que passa a ter a seguinte redação

Art. 1º. FICAM PROIBIDAS, até nova determinação em contrário, em todo o território do Município de Santiago do Sul as seguintes atividades:

I - A aglomeração de pessoas em locais públicos ou privados, principalmente em postos de combustíveis, estradas de acessos.

II – Todas as atividades esportivas de caráter recreativo (futebol, futsal, baralho, sinuca, cinquillo, bocha rolada, e similares);

III – Todos os eventos e competições esportivas de caráter amador, bem como a participação de atletas que representem a DME ou o Município em competições esportivas deste caráter fora da sede do município;

IV – Todas as atividades de casas noturnas (boates, bailes e congêneres);

V – Apresentações artísticas de qualquer natureza em bares, restaurantes, eventos sociais e assemelhados (atração musical mecânica e ao vivo);

VI – Eventos de caráter social, de qualquer natureza, realizados por Clubes e Associações privadas;

VII - Festas particulares em residências, estabelecimentos privados, sedes e em qualquer local particular ou público.

VIII – Festas particulares somente entre familiares com a presença de máximo 08 (oito) pessoas. Em caso de flagrante a autoridade estará autorizada a adentrar na residência, por força do art. 268 do Código Penal e do art. 5º, XI, da Constituição Federal de 1988;

IX - Qualquer modalidade de espetáculos ou festas que acarretem aglomeração de pessoas, dentre elas, teatro, casa noturna, baile, shows, espetáculos, festas de comunidades;

X - A aglomeração de pessoas em velórios, conforme Nota Técnica Conjunta nº. 015/2020 – DIVS/SUV/SES/SC: (Atualizada pelo documento Manejo de Corpos no contexto do novo coronavírus, publicado pelo Ministério da Saúde em 23/03/2020);

XI - o funcionamento de brinquedotecas, espaços kids e espaços de jogos, em condomínios residenciais, clubes recreativos, associações e entidades afins, cuja proibição deverá ser devidamente identificada pelos responsáveis legais;

XII - a prática, em locais públicos ou privados, de jogos de sinuca, dominó, bocha, bolão, 48 e demais meios recreativos que importem em compartilhamento de objetos;

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor a partir das 00:00h do dia 19 de março de 2021.

Art. 3º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santiago do Sul, Estado de Santa Catarina,  
em 18 de março de 2021.

JULCIMAR ANTONIO LORENZETTI Prefeito Municipal.

Registrado e publicado em data supra.

Edivan Mattiello

Coordenador de Departamento – Sec. Administração

Coordenador de Departamento – Sec. Administração.

**DECRETO Nº125/2021 – DE 19 DE MARÇO DE 2021**

Publicação Nº 2934775

ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE SANTIAGO DO SUL

DECRETO Nº125/2021 – DE 19 DE MARÇO DE 2021.

Dispõe sobre a Concessão de ADICIONAL DE TITULAÇÃO a Servidora Pública Municipal IVONETE GONÇALVES e dá Outras Providências.

JULCIMAR ANTONIO LORENZETTI, Prefeito Municipal de Santiago do Sul, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais que lhe conferem o Inciso VIII, do Art. 67, da Lei Orgânica do Município de Santiago do Sul, combinado com o Art. 11, da Lei Municipal Nº782/2015, de 15 de Junho de 2015 (Plano de Cargos e Remuneração dos Servidores Públicos Municipais),

**DECRETA:**

Art. 1º Fica Concedido a Servidora IVONETE GONÇALVES ocupante do cargo de ENFERMEIRA nomeada pelo Decreto nº038/2017 – de 10 de janeiro 10%(dez por cento) a título de ADICIONAL DE TITULAÇÃO – ESPECIALIZAÇÃO, a incidir sobre o vencimento base da Servidora, conforme demonstrado no Anexo VI previsto no Art. 11, da Lei Municipal Nº782/2015, de 09 de Março de 2010 (Plano de Cargos e Remuneração dos Servidores Públicos Municipais) e alterações posteriores.

Art. 2º Para fazer frente às despesas decorrentes da aplicação deste Decreto, serão utilizados os recursos consignados no orçamento vigente.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Revogam-se as disposições em contrário.



Gabinete do Prefeito Municipal de Santiago do Sul, Estado de Santa Catarina,  
em 19 de março de 2021.

JULCIMAR ANTONIO LORENZETTI  
Prefeito Municipal.

Registrada e publicada em data supra.

Edivan Mattiello  
Coordenador de Departamento – Sec. Administração.

## **DECRETO Nº124/2021 – DE 18 DE MARÇO DE 2021**

Publicação Nº 2934772

DECRETO Nº124/2021 – DE 18 DE MARÇO DE 2021.  
Dispõe sobre a substituição de Membro do Conselho de Alimentação Escolar - CAE e dá outras providências.

JULCIMAR ANTONIO LORENZETTI, Prefeito Municipal de Santiago do Sul, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Inciso VIII, do Artigo 67, da Lei Orgânica do Município e de conformidade com a Lei Municipal nº141/2000, de 25 de agosto de 2000, Lei Municipal nº 487/2010, de 08 de março de 2010,

DECRETA:

Art. 1º Fica substituído o Membro do Conselho Municipal de Alimentação Escolar - CAE do Município de Santiago do Sul, Estado de Santa Catarina, instituído pela Lei Municipal nº141/2000, de 25 de agosto de 2000 e alterações posteriores, cuja composição passará ser a seguinte:

I. Representante do Poder Executivo Municipal  
TATIANE CRISTINA GLUZEZAK SARETTO - CONSELHEIRO TITULAR  
RUDINEI TOAZZA – CONSELHEIRO SUPLENTE

II. Representantes dos professores das Escolas Públicas  
JANICE LUCI DE MARQUI – CONSELHEIRO TITULAR  
ANGELA CRISTIANE TOAZZA – CONSELHEIRO SUPLENTE  
ÂNGELA KARINA MARTINS – CONSELHEIRO TITULAR  
MARLEI VALCARENGHI – CONSELHEIRO SUPLENTE

III. Representantes da associação de pais e professores – APP  
JOZI MAGDA GROLI DE CESARO – CONSELHEIRO TITULAR  
JUDILE BOLZAN DURANTE – CONSELHEIRO SUPLENTE  
ALANA LOPES - CONSELHEIRO TITULAR  
CLÁUDIA BIANCHET SALVÁTICO – CONSELHEIRO SUPLENTE

IV. Representante do Clube de mães – Clube da Alegria  
RENOIR JOSEFINA TOAZZA – CONSELHEIRO TITULAR  
GENIR GUERRA CARDOSO – CONSELHEIRO SUPLENTE  
IRES MARIA VARIANI PEDROTTI – CONSELHEIRO TITULAR  
LUCILA GOETTEMUS MULLER – CONSELHEIRO SUPLENTE

Art. 2º Os membros de que trata o presente decreto prestarão serviços relevantes, sem ônus para os cofres públicos municipais.

Art. 3º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Ficam revogadas as demais disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santiago do Sul, Estado de Santa Catarina em 18 de março de 2021.

JULCIMAR ANTONIO LORENZETTI  
Prefeito Municipal.

Registrado e publicado em data supra

Edivan Mattiello  
Coordenador de Departamento – Sec. Administração.

# Santo Amaro da Imperatriz

## PREFEITURA

### ATA DA 01ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DA COMISSÃO URBANÍSTICA DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ (COMURB) - VIRTUAL

Publicação Nº 2930325

Ata da 01ª Reunião Extraordinária da Comissão Urbanística de Santo Amaro da Imperatriz (ComUrb) - Virtual

Às quatorze horas do dia dezoito de março do ano dois mil e vinte e um, foi realizada a Primeira Reunião Extraordinária da Comissão Urbanística de Santo Amaro da Imperatriz (ComUrb), de forma virtual, via WhatsApp, com a presença de todos os membros.

Aberta a Reunião, o Coordenador da ComUrb deu início aos trabalhos cumprimentando e agradecendo a todos por concordarem com a realização da presente reunião virtual.

Na sequência, justificou a realização dessa reunião pelo fato de que o processo n. 0113.002.0002913 do requerente Jaissom de Medeiros – Construtora Eireli, foi analisado pelos membros da Infraestrutura, Planejamento Urbano, Finanças e Meio Ambiente de forma individual. Todas as pendências apontadas no processo foram sanadas na data de ontem, e, portanto, o processo está pronto para o Licenciamento Urbanístico Intersetorial – LUI.

A Comissão Urbanística debateu sobre o assunto e após as explanações pelos membros da ComUrb decidiu-se por realizar o Licenciamento Urbanístico Intersetorial – LUI 001/2021.

O Coordenador informou que irá imprimir o Licenciamento e solicitou que todos assinem presencialmente o mais breve possível.

Nada mais havendo a tratar, o coordenador Teófilo H-ntemann Júnior deu por encerrada a reunião. A presente ata, foi lavrada e assinada por mim, Daniela Machado, e demais membros participantes.

Santo Amaro da Imperatriz, 18 de março de 2021.

Teófilo H-ntemann Júnior  
Coordenador

Emanuel Gentile Sala Moraes Caiçara da Silva  
Meio Ambiente

Daniela Machado  
Planejamento Urbano

Eder Martins de Souza  
Patrimônio Histórico-Cultural

Rita de Cássia M-Iler Rosa  
Fazenda

Antônio Carlos Campos  
Infraestrutura

Sabrina Duarte Fortunato  
Assistência Social

### CONTRATO Nº 24, DE 15 DE FEVEREIRO DE 2021

Publicação Nº 2930501

CONTRATO Nº 24, de 15 de fevereiro de 2021.

QUE ENTRE SI CELEBRAM O FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ E A ASSOCIAÇÃO CHC DE ADMINISTRAÇÃO E ASSISTÊNCIA HOSPITALAR

O Fundo Municipal de Saúde, pessoa jurídica de direito público, situada à Praça Governador Ivo Silveira, nº 306, Centro – Santo Amaro da Imperatriz – SC, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 02.307.876/0001-00, situada à Rua Teresa Cristina, 181, Centro – Santo Amaro da Imperatriz – SC, doravante denominada CONTRATANTE, neste ato representado, por seu Gestor, sr. Dionísio César Medeiros, portador do RG n.º 2069877 - SSP/SC e inscrito no CPF/MF sob o n.º 767.449.579-53, e a Associação CHC de Administração e Assistência Hospitalar, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 21.041.334/0001-83, com sede a Rua 901, nº 431, sala 804, Centro, Balneário

Camboriú/SC, neste ato representado por seu diretor geral Luis Fernando Pires, brasileiro, casado, médico, portador do CPF nº 326.087.978-14, residente e domiciliado à Rua Bruno Silva, 179, apto 702, Bairro Pioneiros, na cidade de Balneário Camboriú/SC, doravante denominado simplesmente CONTRATADO, resolvem firmar o presente contrato, decorrente do Edital de Dispensa nº 01/2021, cujo Edital fica fazendo parte integrante deste, mediante cláusulas e condições a seguir enunciadas:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

Contratação emergencial, imediata e temporária de empresa especializada em atendimento clínico com médicos, enfermeiros e técnicos de enfermagem atuar como Centro de Triagem COVID-19.

#### CLÁUSULA SEGUNDA – DO FUNDAMENTO LEGAL

O presente contrato será regido na íntegra pela Constituição Federal, art. 199; Lei 8.080/90, arts. 24 e seguintes; Lei nº 13.979/20 e Lei 8.666/93 e alterações e demais normas da legislação vigente aplicável.

#### CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

O Serviço descrito no objeto será executado no valor de R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) mensais, pelo período de 03 meses.

A despesa decorrente deste contrato correrá por conta do Orçamento vigente do Fundo Municipal de Saúde de Santo Amaro da Imperatriz: 1201.2041. 3390-3950 (15)

#### CLÁUSULA QUARTA – DAS CONDIÇÕES, DO LOCAL E DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

A prestação dos serviços deverá ocorrer nas dependências do CATI, em caráter excepcional e temporário, para o acolhimento e atendimento de usuários com queixas relacionadas aos sintomas de Covi-19;

1. Identificar precocemente os casos suspeitos de infecção pelo Sars-COV-2, por meio da qualificação do processo de acolhimento com classificação de risco, visando a identificação da necessidade de tratamento imediato em sala específica para tal atividade;
2. Realizar atendimento presencial para os casos que necessitem, utilizando método fasttrack de atendimento, para:
  - a) identificação tempestiva da necessidade de tratamento imediato;
  - b) estabelecimento do potencial de risco, presença de agravos à saúde ou grau de sofrimento;
  - c) estabilização e encaminhamentos necessários, seguindo os protocolos relacionados ao Sars-CoV-2, publicados no endereço eletrônico do Ministério da Saúde;
3. Realizar a testagem da população de risco, considerando os públicos alvo e respectivas indicações do Ministério da Saúde;
4. Notificar adequadamente os casos conforme protocolos do Ministério da Saúde e atuar em parceria com a equipe de vigilância local;
5. Orientar a população sobre as medidas a serem adotadas durante o isolamento domiciliar e sobre medidas de prevenção comunitária;
6. Articular com os demais níveis de atenção à saúde fluxos de referência e contrarreferência considerando o disposto nos planos de contingência de cada ente federativo;
7. Funcionar em locais de fácil acesso à população e possuir espaço físico mínimo exigido para os centros de atendimento ao enfrentamento, resguardadas as diretrizes básicas de biossegurança e privacidade necessárias a cada tipo de atendimento ofertado;
8. Atuar de modo complementar às equipes que atuam na Atenção Primária à Saúde, compartilhando o cuidado das pessoas assistidas pelas equipes e prestando assistência àquelas que apresentarem síndrome gripal;
9. Enviar informações aos sistemas de Informação.

#### CLÁUSULA QUINTA – DO PAGAMENTO

O pagamento será efetuado através da apresentação da Nota Fiscal, em reais, devidamente conferida e aceita pela CONTRATANTE, mediante depósito em conta bancária, correspondente aos serviços efetivamente prestados.

Parágrafo Único: A Nota Fiscal será emitida com o valor correspondente ao relatório de crítica emitido mensalmente pela CONTRATANTE, utilizando-se o Sistema SIA/SUS.

#### CLÁUSULA SEXTA - DAS PENALIDADES

Pela inexecução total ou parcial do contrato a CONTRATANTE poderá, garantida a prévia defesa, aplicar as seguintes sanções, sem prejuízo daquelas previstas no art. 87 da Lei Federal nº. 8.666/93:

- a) pelo atraso injustificado no fornecimento dos serviços, ficará a CONTRATADA sujeita a multa de 0,33% (zero vírgula trinta e três por cento) ao dia, do valor da obrigação, se o atraso for até 30(trinta) dias. Excedido este prazo, a multa será em dobro;
- b) pela inexecução total ou parcial do Contrato, a CONTRATANTE poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA as sanções previstas nos incisos I, II e IV do art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93 e multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor dos serviços não prestados;
- c) as multas são autônomas e a aplicação de uma não exclui a outra;
- d) multa correspondente à diferença de preço resultante da nova licitação realizada para complementação ou realização da obrigação não cumprida;
- e) aplicadas as multas, a CONTRATANTE descontará do primeiro pagamento que fizer à CONTRATADA, após a sua imposição.

#### CLÁUSULA SÉTIMA – DA SUSPENSÃO POR INTERESSE DA CONTRATANTE

A CONTRATANTE poderá, a qualquer tempo, suspender a prestação dos serviços, ou de parte deles, desde que notifique por escrito à CONTRATADA, conforme preceitua a Lei n.º 8.666/93 em seu artigo 78, inciso XIV.

#### CLÁUSULA OITAVA - GESTOR DO CONTRATO

A CONTRATANTE designa a Comissão de Contratualização dos Serviços de Saúde de Santo Amaro da Imperatriz, por intermédio do gestor Dionísio César Medeiros, para atuar como fiscal responsável pela execução do presente contrato, conforme determina o artigo 67 da Lei nº 8.666/93.

#### CLÁUSULA NONA – DO PRAZO E DA VIGÊNCIA

O prazo do contrato terá vigência a partir de 15/02/2021 e enquanto perdurar a situação de emergência.

Parágrafo Único: Este contrato poderá, a qualquer tempo, ser alterado e ou, mediante assinatura de Termo Aditivo, nos casos previstos no

art. 65 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

#### CLÁUSULA DÉCIMA – DA PUBLICAÇÃO

O presente Termo deverá ser publicado, no diário Oficial dos Municípios e sítio eletrônico do Município de Santo Amaro da Imperatriz.

#### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL

Este contrato poderá ser alterado, exceto em seu objeto, nos casos previstos no artigo 65 da Lei nº 8.666/93, através de Termos Aditivos e por acordo entre as partes.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA RESCISÃO CONTRATUAL

O presente contrato poderá ser rescindido nos casos previstos no artigo 78 da Lei n.º 8.666/93, aplicando-se o disposto no seu artigo 77. Parágrafo Único: Os casos da rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

#### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO

Fica eleito o Foro da Comarca de Santo Amaro da Imperatriz, Estado de Santa Catarina, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja para dirimir questões resultantes do presente contrato não resolvidas na esfera administrativa.

E, por estarem assim justas e contratadas, as partes firmam o presente contrato na data abaixo indicada, em 03 (três) vias de igual teor e forma.

Santo Amaro da Imperatriz, 15 de fevereiro de 2021.

Fundo Municipal de Saúde  
CONTRATANTE

Associação CHC de Adm. e Assist. Hospitalar  
CONTRATADO

### CONTRATO Nº 25, DE 19 DE FEVEREIRO DE 2021

Publicação Nº 2930504

CONTRATO Nº 25, de 19 de FEVEREIRO de 2021.

2º ADITIVO AO CONTRATO Nº 98/2019, QUE CELEBRAM O MUNICÍPIO DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ E PROACTIVA MEIO AMBIENTE BRASIL LTDA.

#### 1. Cláusula Primeira - Das Partes:

a) O Município de Santo Amaro da Imperatriz, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o nº 82.892.324/0001-46, com sede à Praça Governador Ivo Silveira, 306, na cidade de Santo Amaro da Imperatriz, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, senhor Ricardo Lauro da Costa, brasileiro, casado, divorciado, CPF 781.394.069-53, residente e domiciliado à Rua Frei Fidêncio Feldmann, nº 222, bloco 2 apto 304, Centro, no Município de Santo Amaro da Imperatriz/SC, doravante denominado simplesmente Contratante;

b) PROACTIVA MEIO AMBIENTE BRASIL LTDA, uma Empresa do Grupo VEOLIA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 50.668.722/0019-16, estabelecida a Rodovia BR 101, KM 179, Areias de Cima, Biguaçu/SC, neste ato representado pelos procuradores Sr. Bruno Forissier, Diretor Técnico Operacional de Coleta Domiciliar, Engenheiro, portador do CPF nº 240.298.478-38 e Cédula de Identidade para Estrangeiro Passaporte RNE G412702-I, Sr. Alexandre Dell Aquila Citvaras, Diretor de Desenvolvimento de Negócios Públicos e Valorização de Recursos, engenheiro, portador da Cédula de Identidade RG nº 18.837.809 SSP/SP, inscrito no CPF/MF sob o nº 178.265.468-26, doravante denominada CONTRATADA, em decorrência do Processo Licitatório nº 42/2019 – Concorrência Pública, homologado em 07/11/2019, mediante às normas constantes regida pela Lei n. 8.666/93 e suas alterações, edital e seus anexos, proposta comercial, RDC nº 222/2018 ANVISA, Lei nº 12.305/2010 da Política Nacional de Resíduos Sólidos e demais normas da legislação vigente aplicável à espécie, têm justo e contratado:

#### 2. Cláusula Segunda – Acréscimo de pontos de coleta

Acréscimo de 02 pontos de coleta e transporte de resíduos de saúde dos grupos A, B e E, no Centro de Triagem COVID-19 e na Central de Abastecimento farmacêutico.

Serão 11 (onze) pontos de coleta, sendo: 07 (sete) unidades de saúde com frequência semanal (Unidade Central Prefeito José Kehrig, Unidade de Caldas da Imperatriz, Unidade Sul do Rio I, Unidade Sul do Rio II, Unidade Básica de saúde Maricha Becker), Policlínica Municipal e Centro de de triagem COVID-19, 03 (três) unidades de saúde com frequência mensal (Centro de Especialização Odontológica – CEO, SAMU e CAF - Central de abastecimento farmacêutico) 01 (um) Hospital com frequência semanal (São Francisco de Assis).

#### 3. Cláusula Terceira – Das demais cláusulas:

Permanecem inalteradas e ratificadas as demais cláusulas e disposições nelas contidas.

Assim, por estarem justos e contratados, assinam o presente aditivo de contrato em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo, para que surta seus jurídicos e legais efeitos.

Santo Amaro da Imperatriz, em 19 de fevereiro de 2021.

Mun. de Santo Amaro da Imperatriz  
Contratante

Proactiva Meio Ambiente Brasil Ltda  
Contratado

Testemunhas:

**LICENCIAMENTO URBANÍSTICO INTERSETORIAL – LUI**

Publicação N° 2930332

Licenciamento Urbanístico Intersectorial – LUI

01/2021

Processo	0113.002.0002913
Proprietário ou Requerente	Jaissom de Medeiros – Construtora Eireli
Relator	Eng. Antônio Carlos Campos
Tipo de Obra	
Alvará de Construção - Com Outorga Onerosa do Direito de Construir (OODC)	

Licença Urbanística Intersectorial

Após análise multidisciplinar e debate, a Comissão Urbanística, ComUrb, pelos membros presentes na Reunião Extraordinária, realizada no dia 18 de março de 2021, assim se manifestou:

Setor Meio Ambiente: Concorda com o licenciamento na forma requerida.

Setor de Planejamento Urbano: Concorda com o licenciamento na forma requerida tendo em vista que o empreendimento é permitido na categoria de Incomodidade "A", prevista para a Rua Vilmar Henrique Becker esquina com a Rua Hélio Estefano Becker.

Setor de Patrimônio Histórico-Cultural: Concorda com o licenciamento na forma requerida, tendo em vista que o empreendimento não afeta no Patrimônio Histórico-Cultural.

Setor da Fazenda: Concorda com o licenciamento na forma requerida e informa o valor da Outorga Onerosa aos demais membros: R\$ 44.277,95 (quarenta e quatro mil, duzentos e setenta e sete reais e noventa e cinco) que vai para o Fundo De Desenvolvimento Territorial.

Setor de Infraestrutura: Concorda com o licenciamento na forma requerida.

Setor de Assistência Social: Concorda com o licenciamento na forma requerida.

Decisão: por unanimidade, todos os setores representados na Comissão Urbanística concordaram com o licenciamento do empreendimento na forma requerida.

Observação: O presente Licenciamento Urbanístico Intersectorial não possui caráter terminativo, devendo o Órgão Licenciador fazer a análise técnica do projeto, antes da expedição do Alvará.

Publique-se.

Santo Amaro da Imperatriz, 18 de março de 2021

Teófilo H-ntemann Júnior  
Coordenador

Emanuel Gentile Sala Moraes Caiçara  
Meio Ambiente

Daniela Machado  
Planejamento Urbano

Eder Martins de Souza  
Patrimônio Histórico-Cultural

Rita de Cássia M-Iler Rosa  
Fazenda

Antônio Carlos Campos  
Infraestrutura

Sabrina Duarte Fortunato  
Assistência Social

# São Bento do Sul

## PREFEITURA

### AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 54/2021

Publicação Nº 2930281

MUNICÍPIO DE SÃO BENTO DO SUL

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 54/2021

EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE LIMPEZA E SANITIZAÇÃO DE RESERVATÓRIOS (CAIXAS D'ÁGUA) PARA AS UNIDADES EDUCACIONAIS E SEMED, INCLUINDO O FORNECIMENTO DE MÃO-DE-OBRA ESPECIALIZADA, MATERIAIS, PRODUTOS DE LIMPEZA E OS EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS PARA O SERVIÇO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA ANEXO. OS ENDEREÇOS DAS UNIDADES ENCONTRAM-SE EM TABELA ANEXA.

Forma do Pregão: ELETRÔNICO

Tipo: MENOR PREÇO POR LOTE

Recebimento das propostas: até as 08h30min do dia 05/04/2021

Início da sessão: dia 05/04/2021, às 09h00min no endereço eletrônico [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), horário de Brasília – DF.

Informações complementares: O edital em inteiro teor estará à disposição dos interessados nos sites [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br) e [saobentodosul.atende.net](http://saobentodosul.atende.net). Quaisquer informações poderão ser obtidas no Departamento de Suprimentos e Patrimônio – Divisão de Compras – do município de São Bento do Sul, situado à Rua Jorge Lacerda, 75, Centro, das 08h00 às 12h00min e das 13h00min às 16h00min, ou através do telefone (47)36316125.

São Bento do Sul, 18 de março de 2021.

JOSIAS TERRES

SECRETARIO DE EDUCAÇÃO

SANDRA MARIA SADOWSKI ANDRZEJEWSKI

PREGOEIRA MUNICIPAL

### DECRETO Nº 264/2021

Publicação Nº 2930708

DECRETO Nº 0264, DE 19 DE MARÇO DE 2021.

ABRE CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL NO ORÇAMENTO VIGENTE DO MUNICÍPIO DE SÃO BENTO DO SUL.

O PREFEITO MUNICIPAL, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a Lei nº 4359, de 18 de março de 2021,

DECRETA:

Art. 1º Fica autorizada a Abertura de Crédito Adicional Especial no valor de R\$ 674.228,85 (seiscentos e setenta e quatro mil e duzentos e vinte e oito reais e oitenta e cinco centavos) no orçamento vigente do Município de São Bento do Sul.

Parágrafo Único. O Crédito Adicional Especial será aberto por Decreto do Chefe do Poder Executivo e criará as seguintes dotações orçamentárias:

Órgão: 07 - Secretaria Municipal de Educação

Unidade: 001 - Secretaria de Educação

Atividade: 2022 - Coordenação, manutenção e ampliação da educação infantil

3390930000 - Indenizações e restituições (03640025) R\$ 673.099,54

Órgão: 08 - Secretaria Municipal de Planejamento e Urbanismo

Unidade: 001 - Planejamento, Pesquisa e Desenvolvimento Urbano

Atividade: 1040 - Programa Mais Asfalto

3390930000 - Indenizações e restituições (03340024) R\$ 1.129,31

Art. 2º Para dar cobertura aos Créditos Especiais abertos, serão utilizados recursos provenientes do superávit financeiro apurado no Balanço Patrimonial do exercício anterior, na fonte de recurso: 03640025 - Transferências de Convênios - Estado/Outros (não relacionados à educação/saúde/assistência social), no valor de R\$ 673.099,54 (Seiscentos e setenta e três mil e noventa e nove reais e cinquenta e quatro centavos) e fonte de recurso: 03340024 - Transferências de Convênios - União/Outros (não relacionados à educação/saúde/assistência social), no valor de R\$ 1.129,31 (Mil e cento e vinte e nove reais e trinta e um centavos).

Art. 3º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

São Bento do Sul, 19 de março de 2021.

ANTONIO JOAQUIM TOMAZINI FILHO

Prefeito Municipal



**DECRETO Nº 265/2021**

Publicação Nº 2930710

DECRETO Nº 0265, DE 19 DE MARÇO DE 2021.  
ABRE CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL NO ORÇAMENTO VIGENTE DO MUNICÍPIO DE SÃO BENTO DO SUL.

O PREFEITO MUNICIPAL, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a Lei nº 4360, de 18 de março de 2021,

DECRETA:

Art. 1º Fica autorizada a Abertura de Crédito Adicional Especial no valor de R\$ 11.000,00 (onze mil reais) no orçamento vigente do Município de São Bento do Sul.

Parágrafo Único: O Crédito Adicional Especial será aberto por Decreto do Chefe do Poder Executivo e criará as seguintes dotações orçamentárias:

Órgão: 02 - Gabinete do Prefeito

Unidade: 002 - Bombeiros

Atividade: 2004 - Manutenção e Conservação da OBM

3391470000 - Obrigações tributárias e contributivas (01000105) R\$ 1.000,00

3391390000 - Outros serviços terceiros - pessoa jurídica (01000105) R\$ 10.000,00

Art. 2º Para dar cobertura ao Crédito Especial aberto, será utilizado recurso proveniente da anulação parcial da seguinte dotação orçamentária:

Órgão: 02 - Gabinete do Prefeito

Unidade: 002 - Bombeiros

Atividade: 2004 - Manutenção e Conservação da OBM

4490510000 - Obras e instalações (01000105) R\$ 11.000,00

Art. 3º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.  
São Bento do Sul, 19 de março de 2021.

ANTONIO JOAQUIM TOMAZINI FILHO  
Prefeito Municipal

**DECRETO Nº 266/2021**

Publicação Nº 2930711

DECRETO Nº 0266, DE 19 DE MARÇO DE 2021.  
ABRE CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL NO ORÇAMENTO VIGENTE DO MUNICÍPIO DE SÃO BENTO DO SUL.

O PREFEITO MUNICIPAL, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a Lei nº 4361, de 18 de março de 2021,

DECRETA:

Art. 1º Fica autorizada a Abertura de Crédito Adicional Especial no valor de R\$ 50.000,00 (Cinquenta mil reais) no orçamento vigente do Município de São Bento do Sul.

Parágrafo Único: O Crédito Adicional Especial será aberto por Decreto do Chefe do Poder Executivo e criará a seguinte dotação orçamentária:

Órgão: 1 – Câmara Municipal de Vereadores

Unidade: 001 – Câmara de Vereadores

Atividade: 2001 - Manutenção da Câmara Municipal de Vereadores

3390080000 - Outros benefícios assistenciais (01000100) R\$ 50.000,00

Art. 2º Para dar cobertura ao Crédito Especial aberto, será utilizado recurso proveniente da anulação parcial da seguinte dotação orçamentária:

Órgão: 1 – Câmara Municipal de Vereadores

Unidade: 001 – Câmara de Vereadores



Atividade: 2001 - Manutenção da Câmara Municipal de Vereadores

3190110000 – Vencimentos e Vantagens Fixas – PC (01000100) R\$ 50.000,00

Art. 3º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.  
São Bento do Sul, 19 de março de 2021.

ANTONIO JOAQUIM TOMAZINI FILHO  
Prefeito Municipal

## DECRETO Nº 268/2021

Publicação Nº 2934704

DECRETO Nº 0268, DE 20 DE MARÇO DE 2021.

REDEFINE AS MEDIDAS DE ENFRENTAMENTO À COVID-19 NO MUNICÍPIO DE SÃO BENTO DO SUL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

O Prefeito de São Bento do Sul, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 51, da Lei Orgânica do Município, e

CONSIDERANDO a edição, pelo Município de São Bento do Sul, do Decreto nº 1.771, de 8 de maio de 2020, que declara situação de calamidade pública no município de São Bento do Sul em decorrência da infecção humana pelo SARS-CoV2/COVID-19;

CONSIDERANDO a edição, pelo Governo do Estado de Santa Catarina, do Decreto nº 1.218 de 19 de março de 2021, que dispõe sobre novas medidas de enfrentamento da COVID-19 e estabelece outras providências;

CONSIDERANDO que, em conformidade com os indicadores epidemiológicos monitorados pela Secretaria da Saúde, o contágio por COVID-19 no Município de São Bento do Sul ainda encontra-se em fase de crescimento;

CONSIDERANDO a necessidade de reavaliação periódica das medidas preventivas já implementadas, de forma a maximizar a efetividade e minimizar os impactos sociais do enfrentamento à COVID-19 no Município;

CONSIDERANDO que a instituição de medidas de distanciamento social é recomendada pela comunidade científica e pelos organismos internacionais, sendo considerada um meio eficaz para evitar o contágio pelo SARS-CoV-2 e a consequente superlotação dos leitos hospitalares;

### DECRETA:

Art. 1º No período de 20 de março de 2021 até 6h00 de 5 de abril de 2021, fica recepcionado e ratificado o Decreto Estadual nº 1.218, de 19 de março de 2021, bem como todas as normas vigentes ou que venham a vigorar, relacionadas às medidas de enfrentamento à COVID-19, editadas por meio de Leis, Decretos ou Portarias Estaduais que digam respeito às seguintes atividades:

- I - Fornecimento ou consumo de bebidas alcoólicas;
- II – O funcionamento de parques temáticos e estabelecimentos congêneres, zoológicos, cinemas, teatros, circos, museus, bibliotecas, igrejas e templos religiosos
- III - Casas noturnas, casas de espetáculos e bares;
- IV - Transporte coletivo urbano municipal;
- V - Academias, centros de treinamento, comércio e demais atividades e serviços privados;
- VI - A realização de eventos e competições esportivas organizados pela iniciativa privada e pela Fundação Catarinense de Esporte (FESPORTE);
- VII - Piscinas de uso coletivo, clubes sociais e esportivos e quadras esportivas;
- VIII – Restaurantes, cafeterias, pizzarias, casas de chás, casas de sucos, lanchonetes, confeitarias, padarias e afins;
- IX - Agências bancárias, correspondentes bancários, lotéricas e cooperativas de crédito;
- X - Hotéis, pousadas, albergues e afins;
- XI - A concentração e permanência de pessoas em espaços públicos de uso coletivo, como parques, rios e praças;
- XII - Eventos sociais, inclusive na modalidade drive-in, e reuniões de qualquer natureza, de caráter público ou privado, incluídos excursões e cursos presenciais;
- XIII - Congressos, palestras, seminários, feiras, leilões, exposições e inaugurações, proibição em todos os níveis de risco;
- XIV – Uso da máscara.

Art. 2º Compete ao Departamento de Proteção à Saúde e Vigilância e ao Departamento Municipal de Trânsito Urbano - DETRU, a fiscalização das medidas estabelecidas no art. 1º deste Decreto, sem prejuízo da atuação de órgãos federais e estaduais com competência fiscalizatória específica.

Parágrafo único. Compete ao Procon, nos termos do artigo 39, inciso XIV, da Lei nº 8.078/90, a fiscalização das medidas de restrição de ocupação dos estabelecimentos comerciais e de serviços.

Art. 3º Permanecem vigentes as disposições contidas no Decreto Municipal nº 2026/2020, devendo prevalecer o regramento do ente público que estabelecer medidas mais restritivas.

Art. 4º Este Decreto entra em vigor a partir do dia 20 de março de 2021.

São Bento do Sul, 20 de março de 2021.

ANTONIO JOAQUIM TOMAZINI FILHO  
Prefeito Municipal

LUIZ ANTONIO NOVASKI  
Assessor de Governo

## **EDITAL Nº 002/2021**

Publicação Nº 2930403

PROCESSO SELETIVO DE FORMAÇÃO DE CADASTRO RESERVA  
PARA EVENTUAL CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA  
EDITAL N.º 02/2021  
HOMOLOGAÇÃO DA CLASSIFICAÇÃO FINAL

O Prefeito de São Bento do Sul, homologa e torna público o resultado dos recursos contra a lista de classificação preliminar do Processo Seletivo de Contratação Temporária Edital n.º 02/2021, que consta no Anexo I deste Edital.  
Homologa e torna público, da mesma forma, a classificação final, que consta no Anexo II deste Edital.

São Bento do Sul, 19 de março de 2021.

Antonio Joaquim Tomazini Filho  
Prefeito Municipal

Luiz Antonio Novaski  
Assessor de Governo

Carmen Regina Binotto  
Secretária Municipal de Saúde

### **ANEXO I - EXTRATO DE RECURSOS CONTRA A CLASSIFICAÇÃO PRELIMINAR**

a) Requerente: SUSAMAR FERREIRA DA SILVA  
Cargo: Enfermeiro  
Número do Protocolo do Processo de recurso 6596/2021  
Data de abertura do protocolo: 15/03/2021

Requerimento resumido: Solicita a revisão do indeferimento do cargo.

Análise da Comissão: Revendo os documentos apresentados pela candidata no momento da inscrição, a Comissão DEFERE o recurso, pois houve um engano e a candidata optou pelo cargo de Enfermeiro descrito na ficha de inscrição e foi indeferido citando que o cargo não estava listado no edital. Sendo assim, houve a conferência da documentação apresentada no ato de inscrição e a candidata foi inserida no cargo escolhido, ficando na 15ª colocação.

b) Requerente: JAIR CICINO DOS SANTOS  
Cargo: Técnico em Enfermagem  
Número do Protocolo do Processo de recurso: 6622/2021  
Data de abertura do protocolo: 17/03/2021

Requerimento resumido: Solicita a revisão do indeferimento da inscrição por não ter assinado a ficha de inscrição.

Análise da Comissão: Revendo os documentos apresentados pelo candidato no momento da inscrição, a Comissão INDEFERE o recurso, mantendo a classificação inalterada, pois o candidato não assinou a ficha de inscrição. Como consta no edital no item 3.10 - Não caberá aos servidores do Setor de Protocolo e do Setor de Recursos Humanos orientar sobre habilitação profissional, requisitos, documentação, remuneração e demais disposições relativas ao Processo Seletivo. Cabe exclusivamente ao candidato ler o Edital e buscar nele as informações. E como orienta o item 3.12 Será indeferida a inscrição que não atenda aos requisitos deste Edital, em especial a inscrição: letra c) Cuja ficha de inscrição não esteja datada e assinada pelo candidato, independente se imprimir e ficar frente e verso e não será aceita assinatura eletrônica para candidatos que fizerem inscrição online apenas a assinatura digital;

c) Requerente: ANDEA DE FATIMA ALVES  
Cargo: Técnico em Enfermagem  
Número do Protocolo do Processo de recurso: 6634/2021  
Data de abertura do protocolo: 17/03/2021

Requerimento resumido: Solicita a reavaliação do tempo de serviço e do número de dependentes.

Análise da Comissão: Revendo os documentos apresentados pela candidata no momento da inscrição, a Comissão INDEFERE o recurso, mantendo o indeferimento inalterado, pois a candidata não anexou o número do CPF dos dependentes como conta no item 5.6.11 - O candidato que declarar dependentes na ficha de inscrição e não anexar a certidão de nascimento e CPF ou RG e CPF dos dependentes não terá o dependente considerado para fins de desempate. A dependente Helena tem o CPF descrito na cópia da carteira de identidade porém o número descrito deu erro no momento de adicionar ao sistema.

Referente ao tempo de serviço, a candidata anexou apenas a parte da carteira de trabalho que contém a foto, não anexou as fotocópias de dentro onde comprovava o tempo de serviço, ou alguma declaração dos locais de trabalho que comprovassem o período trabalhado como consta a seguir nos item 5.6.2 - O candidato que marcar Tempo de Serviço na ficha de inscrição e não anexar documento comprobatório do mesmo será atribuída a pontuação 0 (zero) pontos. E no item 5.6.3 O candidato que marcar na ficha de inscrição Tempo de Serviço que não seja condizente com os documentos comprobatórios, será classificado conforme o apresentado nos documentos anexados com a ficha de inscrição.

d) Requerente: LUCIANE DE SOUZA TASCHEK

Cargo: Enfermeira

Número do Protocolo do Processo de recurso: 6637/2021

Data de abertura do protocolo: 17/03/2021

Requerimento resumido: Solicita a revisão do cargo que foi deferida como Técnico em Enfermagem.

Análise da Comissão: Revendo os documentos apresentados pela candidata no momento da inscrição, a Comissão DEFERE o recurso, pois houve um engano e a candidata optou pelo cargo de Enfermeiro e foi classificada no cargo de Técnico em Enfermagem. Sendo assim, houve a conferência da documentação apresentada no ato de inscrição e a candidata foi reclassificada no cargo correto, ficando na 4ª colocação.

e) Requerente: TATIANE APARECIDA MARTINS

Cargo: Auxiliar de Serviços

Número do Protocolo do Processo de recurso: 6818/2021

Data de abertura do protocolo: 17/03/2021

Requerimento resumido: Solicita a revisão do indeferimento da inscrição por não ter assinado a ficha de inscrição.

Análise da Comissão: Revendo os documentos apresentados pela candidata no momento da inscrição, a Comissão INDEFERE o recurso, mantendo a classificação inalterada, pois o candidato não assinou a ficha de inscrição. Como consta no edital no item 3.12 Será indeferida a inscrição que não atenda aos requisitos deste Edital, em especial a inscrição: letra c) Cuja ficha de inscrição não esteja datada e assinada pelo candidato, independente se imprimir e ficar frente e verso e não será aceita assinatura eletrônica para candidatos que fizerem inscrição online apenas a assinatura digital.

f) Requerente: ELAINE MISZHKA

Cargo: Técnico em Enfermagem

Número do Protocolo do Processo de recurso: 6699/2021

Data de abertura do protocolo: 17/03/2021

Requerimento resumido: Solicita a revisão da contagem do tempo de serviço.

Análise da Comissão: Revendo os documentos apresentados pela candidata no momento da inscrição, a Comissão INDEFERE o recurso, mantendo a classificação inalterada, pois o tempo de serviço não foi computado por não conter anexada à inscrição a cópia da identificação da Carteira de Trabalho. Conforme orienta item 5.5 - A comprovação do Tempo de Serviço para a classificação se dará no ato da inscrição, devendo o candidato anexar com a ficha de inscrição, conforme o caso do candidato: b) Cópias legíveis do registro dos contratos na Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) que citem o cargo, a data de admissão e de demissão (se for o caso) e da página de identificação da Carteira de Trabalho onde consta a foto e os dados pessoais que devem ser anexadas com a ficha de inscrição.

A candidata no recurso anexou a fotocópia faltante da carteira de trabalho porém conforme item 3.3.1.2 Não será aceito a juntada de quaisquer documentos após o protocolo da inscrição.

g) Requerente: MARIZETE DA SILVA BAUM

Cargo: Técnico em Enfermagem

Número do Protocolo do Processo de recurso: 6720/2021

Data de abertura do protocolo: 17/03/2021

Requerimento resumido: Solicita a reavaliação do tempo de serviço e do número de dependentes.

Análise da Comissão: Revendo os documentos apresentados pela candidata no momento da inscrição, a Comissão INDEFERE o recurso, mantendo o indeferimento inalterado, pois a candidata não anexou o número do CPF dos dependentes como conta no item 5.6.11 - O candidato que declarar dependentes na ficha de inscrição e não anexar a certidão de nascimento e CPF ou RG e CPF dos dependentes não terá o dependente considerado para fins de desempate.

Referente ao tempo de serviço, a candidata não anexou as fotocópias de carteira de trabalho onde comprovava o tempo de serviço, ou alguma declaração dos locais de trabalho que comprovassem o período trabalhado como consta a seguir nos item 5.6.2 - O candidato que marcar Tempo de Serviço na ficha de inscrição e não anexar documento comprobatório do mesmo será atribuída a pontuação 0 (zero) pontos. E no item 5.6.3 O candidato que marcar na ficha de inscrição Tempo de Serviço que não seja condizente com os documentos

comprobatórios, será classificado conforme o apresentado nos documentos anexados com a ficha de inscrição.

h) Requerente: CARMEM APARECIDA VIEIRA DE LIMA

Cargo: Técnico em Enfermagem

Número do Protocolo do Processo de recurso: 6815/2021

Data de abertura do protocolo: 17/03/2021

Requerimento resumido: Solicita a revisão da contagem do tempo de serviço.

Análise da Comissão: Revendo os documentos apresentados pela candidata no momento da inscrição, a Comissão INDEFERE o recurso, mantendo a classificação inalterada, pois o tempo de serviço não foi computado por não conter anexada à inscrição a(s) fotocópia(s) dos registros da Carteira de Trabalho. Conforme orienta item 5.5 - A comprovação do Tempo de Serviço para a classificação se dará no ato da inscrição, devendo o candidato anexar com a ficha de inscrição, conforme o caso do candidato: b) Cópias legíveis do registro dos contratos na Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) que citem o cargo, a data de admissão e de demissão (se for o caso) e da página de identificação da Carteira de Trabalho onde consta a foto e os dados pessoais que devem ser anexadas com a ficha de inscrição.

A candidata no ato de inscrição anexou apenas a identificação da Carteira de Trabalho e onde consta o número do PIS/PASEP.

i) Requerente: AVELINO BARBOSA NETO

Cargo: Técnico em Enfermagem

Número do Protocolo do Processo de recurso: 6869/2021

Data de abertura do protocolo: 17/03/2021

Requerimento resumido: Solicita a revisão do indeferimento da inscrição por não ter assinado a ficha de inscrição.

Análise da Comissão: Revendo os documentos apresentados pelo candidato no momento da inscrição, a Comissão INDEFERE o recurso, mantendo a classificação inalterada, pois o candidato não assinou a ficha de inscrição. Como consta no edital no item 3.12 Será indeferida a inscrição que não atenda aos requisitos deste Edital, em especial a inscrição: letra c) Cuja ficha de inscrição não esteja datada e assinada pelo candidato, independente se imprimir e ficar frente e verso e não será aceita assinatura eletrônica para candidatos que fizerem inscrição online apenas a assinatura digital.

j) Requerente: TATIANA GROSSEL WENG

Cargo: Técnico em Enfermagem

Número do Protocolo do Processo de recurso: 6870/2021

Data de abertura do protocolo: 17/03/2021

Requerimento resumido: Solicita que os documentos faltantes sejam anexados.

Análise da Comissão: Revendo os documentos apresentados pela candidata no momento da inscrição, a Comissão INDEFERE o recurso, mantendo a classificação inalterada, pois o tempo de serviço não foi computado por não conter anexada à inscrição a(s) fotocópia(s) da identificação da Carteira de Trabalho. Conforme orienta item 5.5 - A comprovação do Tempo de Serviço para a classificação se dará no ato da inscrição, devendo o candidato anexar com a ficha de inscrição, conforme o caso do candidato: b) Cópias legíveis do registro dos contratos na Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) que citem o cargo, a data de admissão e de demissão (se for o caso) e da página de identificação da Carteira de Trabalho onde consta a foto e os dados pessoais que devem ser anexadas com a ficha de inscrição.

Referente a inclusão dos CPF do dependente não computado, não será aceito como orientação do item 3.3.1.2 Não será aceito a juntada de quaisquer documentos após o protocolo da inscrição.

## ANEXO II - CLASSIFICAÇÃO FINAL

### CARGO: MÉDICO CLÍNICO GERAL

Classificação	Nome do Candidato	Pontuação tempo de serviço	Número de dependentes	Data de Nascimento
1º	CINTIA SIMONE FETT	6	0	30/09/1977
2º	DANIEL FONSECA ZANDONA	4	0	25/01/1988
3º	AURELIO MARCOS PANSINI GONÇALVES	0	0	01/03/1970
4º	ISABELA ZANELATO MARQUES ZIMERMANN	0	0	28/09/1990

### CARGO: ENFERMEIRO

Classificação	Nome do Candidato	Pontuação tempo de serviço	Número de dependentes	Data de Nascimento
1º	JULIETE VITORIA KNOPIK ROSENBACH	6	2	26/05/1991
2º	TATIANE CUBAS RIBAS MALCHOVSKI	6	1	06/10/1991
3º	DEISI ESTELA AMORIM	6	0	04/11/1972
4º	LUCIANE DE SOUZA TASCHEK	6	0	14/10/1979
5º	ANTHONY NELSON STELLA	6	0	07/09/1981
6º	ANDREA PADILHA DALL'AGNOL	6	0	23/04/1988
7º	AMANDA LEMOS DE MEDEIROS	6	0	16/10/1991
8º	LUIS EDUARDO MACHADO	5	0	07/10/1991
9º	ALAUANA CLAUDIA SCHEFER	2	0	01/07/1994
10º	ANANDA SPAUTZ SCHNAIDER	1	0	11/09/1996

11º	HADSAMYTA SOARES CAMPOS PIMENTA	0	1	14/01/1983
12º	ALINE VALERIA MARTINS DE AGUIAR	0	1	11/09/1988
13º	ADRIANA BROSOWSKI	0	1	08/11/1989
14º	LISANDRA APARECIDA PINHEIRO SAGAZ	0	1	19/11/1993
15º	SUSAMAR FERREIRA DA SILVA	0	0	10/08/1980
16º	BIANCA SARA FLORES	0	0	30/04/1998

**CARGO: TÉCNICO EM ENFERMAGEM**

Classificação	Nome do Candidato	Pontuação tempo de serviço	Número de dependentes	Data de Nascimento
1º	ELISANGELA CORDEIRO BAYERL	6	2	07/09/1979
2º	MARISE LOCH DA SILVA	6	2	20/12/1979
3º	MAURILEIA DO ROSSI GORESKE	6	2	16/04/1986
4º	CRISTIANE PORTES DE OLIVEIRA DRANKA	6	1	15/11/1976
5º	MARIA ISABEL VIERNE ARNOLD	6	1	15/08/1977
6º	CLEANES DALLA VALLE	6	1	11/06/1979
7º	LUCIA DE FATIMA DOS SANTOS CUBAS	6	0	14/10/1961
8º	MARIA APARECIDA SCHARMACH	6	0	12/04/1964
9º	ANA LEONI SCHOEFFEL	6	0	01/08/1966
10º	ODILIA SANTINA MORAES CORDEIRO	6	0	18/01/1967
11º	CARLA ROSANE DE SOUSA SCHINDLER	6	0	29/04/1972
12º	RUTI ELAINE WEDEKIND TASCHECK	6	0	03/08/1976
13º	VERA LUCIA PINCZ	6	0	23/12/1976
14º	VERONICA PEREIRA	6	0	11/11/1978
15º	JUCELIA MARTINS DA SILVA	6	0	20/05/1981
16º	JONAS GRUBER	6	0	08/09/1981
17º	ADRIANO FRAGATO DOS SANTOS	6	0	29/10/1981
18º	VIVIANE RAUEN MUCHALSKI	5	1	26/02/1983
19º	PATRICIA DE FATIMA ALVES	3	1	27/06/1993
20º	MARCELA FONTANELLA	2	2	14/07/1985
21º	SOLANGE GARLINI	2	0	25/11/1988
22º	CAROLINE BALDISSERA	2	0	07/11/1991
23º	LUANA PANKIEWICZ	2	0	07/11/1995
24º	CARMEM APARECIDA VIEIRA DE LIMA	0	1	26/01/1971
25º	TATIANA GROSSEL WENG	0	1	19/04/1986
26º	MARIA HELENA NOSSOL DE CRISTO	0	1	17/10/1987
27º	ELAINE MISZKA	0	1	09/07/1991
28º	MARIZETE DA SILVA BAUM	0	0	23/01/1971
29º	SIMONE APARECIDA GONÇALVES PAZDA	0	0	10/03/1976
30º	FRANCIELI PADILHA	0	0	22/03/1979
31º	SANDRA KELLY LINZMEYER	0	0	08/07/1979
32º	VERIDIANE APARECIDA KRZEZINSKI	0	0	16/02/1983
33º	ANDEA DE FATIMA ALVES	0	0	23/05/1983
34º	JAQUELINE SANTOS MAIA	0	0	22/09/1994

**CARGO: AUXILIAR DE SERVIÇOS**

Classificação	Nome do Candidato	Pontuação tempo de serviço	Número de dependentes	Data de Nascimento
1º	RENI EMIDIA FUNK	6	0	01/06/1965
2º	CAMILA APARECIDA FERREIRA FARIAS	2	1	23/07/1993
3º	MAGLIA CALDAS	0	1	18/02/1976
4º	LUCAS RAVAGLIO	0	1	22/10/1988
5º	PAMELA OLIVEIRA DE ASSUNÇÃO	0	1	04/04/2001
6º	VALMIR ANTONIO VEIGA	0	0	05/10/1962
7º	ELOIR DE FATIMA ALMEIDA DA ROCHA	0	0	28/05/1971
8º	ROSANGELA APARECIDA DE GODOI	0	0	01/04/1979
9º	EDNA VANESSA KRZEZINSKI	0	0	28/04/1986
10º	JONATAN WILLIAN BIAOBOCK KURPEL	0	0	08/03/2001

**ERRATAS SEMOB 03/2021**

Publicação Nº 2930729

**ERRATA:**

Na publicação da Portaria nº 0754, de 9 de março de 2021, na Edição nº 3435, página 1569, de 10 de março de 2021, do Diário Oficial dos Municípios, no local que se lê "a gratificação de função FG 2". leia-se "a gratificação de função FG 1".

Na publicação da Portaria nº 0824, de 15 de março de 2021, na Edição nº 3441, página 1330, de 16 de março de 2021, do Diário Oficial



dos Municípios, no local que se lê "a gratificação de função FG 2". leia-se "a gratificação de função FG 1".

Na publicação da Portaria nº 0825, de 15 de março de 2021, na Edição nº 3441, página 1330/1331, de 16 de março de 2021, do Diário Oficial dos Municípios, no local que se lê "a gratificação de função FG 2". leia-se "a gratificação de função FG 1".

Na publicação da Portaria nº 0881, de 18 de março de 2021, na Edição nº 3444, página 1366/1367, de 19 de março de 2021, do Diário Oficial dos Municípios, no local que se lê "a gratificação de função FG 2". leia-se "a gratificação de função FG 1".

Na publicação da Portaria nº 0882, de 18 de março de 2021, na Edição nº 3444, página 1367, de 19 de março de 2021, do Diário Oficial dos Municípios, no local que se lê "a gratificação de função FG 2". leia-se "a gratificação de função FG 1".

## PORTARIA Nº 898/2021

Publicação Nº 2930301

PORTARIA Nº 0898, DE 19 DE MARÇO DE 2021.

Concede Gratificação de Função

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso das atribuições legais e nos termos da Lei nº 3853, de 7 de dezembro de 2017,

RESOLVE:

Art. 1º A partir de 19 de março de 2021, conceder ao servidor FRANCISCO ZOELLNER FILHO, ocupante do cargo efetivo de Auxiliar de Serviços, na Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos, a gratificação de função FG 2, na função de Agente de Serviços de Manutenção da Tubulação Pluvial.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

São Bento do Sul, 19 de março de 2021.

ANTONIO JOAQUIM TOMAZINI FILHO

Prefeito Municipal

LUIZ ANTONIO NOVASKI

Assessor de Governo

PATRICK VICENTE

Assessor Jurídico

PUBLICADO NO DOM Nº \_\_\_\_\_

PÁGINA \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_

ASSINATURA:

## PORTARIA Nº 899/2021

Publicação Nº 2930303

PORTARIA Nº 0899, DE 19 DE MARÇO DE 2021.

Concede Gratificação de Função

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso das atribuições legais e nos termos da Lei nº 3853, de 7 de dezembro de 2017,

RESOLVE:

Art. 1º A partir de 19 de março de 2021, conceder ao servidor ALISSON MANOEL CÂNDIDO, ocupante do cargo efetivo de Operador de Máquina, na Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos, a gratificação de função FG 2, na função de Agente de Serviços de Manutenção da Tubulação Pluvial.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

São Bento do Sul, 19 de março de 2021.

ANTONIO JOAQUIM TOMAZINI FILHO

Prefeito Municipal

LUIZ ANTONIO NOVASKI

Assessor de Governo

PATRICK VICENTE

Assessor Jurídico

PUBLICADO NO DOM Nº \_\_\_\_\_

PÁGINA \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_

ASSINATURA:



**PORTARIA N° 900/2021**

Publicação N° 2930307

PORTARIA N° 0900, DE 19 DE MARÇO DE 2021.  
Concede Gratificação de Função

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso das atribuições legais e nos termos da Lei nº 3853, de 7 de dezembro de 2017,  
RESOLVE:

Art. 1º A partir de 19 de março de 2021, conceder ao servidor ALCIONEI FRANCISCO DE CARVALHO, ocupante do cargo efetivo de Operador de Máquina, na Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos, a gratificação de função FG 2, na função de Agente de Serviços de Manutenção da Tubulação Pluvial.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

São Bento do Sul, 19 de março de 2021.

ANTONIO JOAQUIM TOMAZINI FILHO  
Prefeito Municipal

LUIZ ANTONIO NOVASKI  
Assessor de Governo

PATRICK VICENTE  
Assessor Jurídico

PUBLICADO NO DOM N° \_\_\_\_\_  
PÁGINA \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_  
ASSINATURA:

**RETIFICAÇÃO DO EXTRATO DO EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N° 51/2021**

Publicação N° 2930304

MUNICÍPIO DE SÃO BENTO DO SUL  
RETIFICAÇÃO DO EXTRATO DO EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N° 51/2021

Publicado no DOM, Edição 3441, de 16/03/2021, publicação nº2921919, página 1328, onde se lê: Recebimento das propostas: até às 08h30min do dia 30/03/2021 Leia-se: Recebimento das propostas: até às 08h30min do dia 07/04/2021, onde se lê:

Início da sessão: dia 30/03/2021, às 09h00min leia-se: Início da sessão: dia 07/04/2021, às 09h00min no endereço eletrônico [www.portal-decompraspublicas.com.br](http://www.portal-decompraspublicas.com.br), horário de Brasília – DF.

As demais ESPECIFICAÇÕES PERMANECEM AS MESMAS. Entenda-se, portanto, retificado o acima exposto, para que este produza os seus efeitos conforme lei.

Quaisquer informações poderão ser obtidas no Departamento de Suprimentos e Patrimônio – Divisão de Compras – do município de São Bento do Sul, situado à Rua Jorge Lacerda, 75, Centro, das 08h00 às 12h00min e das 13h00min às 16h00min ou através do telefone (47)3631-6199.

São Bento do Sul, 19 de Março de 2021.

JOSIAS TERRES  
SECRETARIO DE EDUCAÇÃO

LEILA MARA DE OLIVEIRA JELLER  
PREGOEIRA



**CÂMARA MUNICIPAL****ATA DA CHAMADA PÚBLICA 01/2020 REALIZADA DIA 19/03/2021**

Publicação Nº 2930137

CHAMADA PÚBLICA Nº 001/2020

**ATA DE ABERTURA E ANÁLISE DA DOCUMENTAÇÃO**

Objeto: habilitar periódicos impressos, serviços de radiodifusão e portais eletrônicos, para veiculação de mídias fornecidas pela Câmara Municipal de São Bento do Sul/SC, a fim de dar ampla publicidade de atos e ações institucionais, educativas e de conscientização, observados os ditames do Art. 37, § 1º da Constituição Federal.

Aos dezoito dias do mês de março de dois mil e vinte e um, reuniram-se no Plenário da Câmara de Vereadores de São Bento do Sul os membros da Comissão de Licitações designados pela Portaria nº 013, de dois de fevereiro de dois mil e vinte e um para abertura do envelope protocolado e análise dos documentos conforme o item 6 (Documentação exigida no ato da inscrição), do Edital de Chamada Pública nº 001/2020 pela empresa de publicidade, com base na prorrogação do Edital para novos credenciamentos publicado no dia onze de fevereiro de dois mil e vinte e um no Diário Oficial dos Municípios, bem como no parecer jurídico favorável a prorrogação.

EMPRESA	PROTOCOLO	SERVIÇO SOLICITADO ITEM
PAULO ROBERTO DREGE BUENO LIMA – JORNAL TRIBUNA	11.03.2021	05

A comissão analisou todos os documentos da empresa em conformidade com as exigências do Edital de Chamada Pública nº 001/2020 e indeferiu a solicitação de credenciamento da empresa Paulo Roberto Drege Bueno Lima – Jornal Tribuna, devido a ausência da documentação da letra f) prova de regularidade fiscal para com a fazenda estadual (certidão vencida). Foi aberto o prazo de dois dias úteis para a interposição de recurso da decisão da Comissão de Licitações. Permanece aberto até trinta e um de dezembro de dois mil e vinte e um, ou até que o Edital seja revogado, o prazo para o credenciamento de outras empresas, ficando estipulado o prazo de cinco dias úteis após o recebimento dos envelopes para a realização de reunião para análise dos documentos. Nada mais havendo a ser tratado, o Presidente determinou a lavratura da presente ata e o encaminhamento da mesma a empresa participante, bem como a publicação da mesma e declarou encerrada a sessão.

São Bento do Sul, 19 de março de 2021.

DJONI CLEBER PINHEIRO  
Presidente

TEODOMIRO KRZEZINSKI  
Membro

SIMONE TERESINHA ROBERTI BAUM  
Membro

**SAMAE - SÃO BENTO DO SUL****TERMO RESCISÃO DO CONTRATO 91/2020**

Publicação Nº 2930305

EXTRATO DE CONTRATO  
ESTADO DE SANTA CATARINA  
SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO DE SÃO BENTO DO SUL

Processo Administrativo nº 47/2018  
Contrato nº 09/2021-Termo de rescisão CT 91/2020  
Contratante: SERVIÇO AUT. MUN. DE ÁGUA E ESGOTO-SAMAE  
Contratada: MEP PRODUÇÕES LTDA - ME

FUNDAMENTO LEGAL: O presente Termo de Rescisão tem por fundamento legal o art. 79, II e c/c o art. 65, §2, II, da Lei nº 8.666/93, despachos e ofícios constantes no Processo Administrativo nº 91/2020, mediante as Cláusulas e Condições seguintes.

OBJETO: Através do presente Termo de Rescisão, rescinde-se amigavelmente o Contrato nº 91/2020, que tinha por objeto a locação de equipamentos para transmissão e acompanhamento das filmagens e transmissão das sessões públicas de pregões no auditório do SAMAE e também em treinamentos e reuniões no auditório.

Composto no mínimo dos seguintes equipamentos.

02 – pçs - TV FULL HD 42” – entrada hdmi, entrada rgb, entrada usb, entrada composto e componente.

01- pç - TV LED 70”smart - entrada hdmi, entrada rgb, entrada usb, entrada composto e componente.

02 – pçs - Cabos hdmi 1.4 15mts.

02 – pçs - Suporte articulado tv 42”.

01 – pçs - Suporte articulado tv 70”.

01 – pçs - Desktop WIN 10, Office (Word, Exel, PowerPoint), Processador I7, Disco rígido 1TB (7200 RPM), 8gb RAM, monitor 21”, teclado e mouse.

01 – pç - Spliter hdmi 4 portas.

01 – pç - Chaveadora hdmi 2 entradas e 1 saída.

DO DISTRATO: Por força da rescisão do Contrato n.º 91/2020, a contar da data da assinatura do presente, sendo que, após, as partes programarão a retirada dos equipamentos instalados, objetos desse do referido contrato. O pagamento do aluguel dos equipamentos referente ao período de vigência até a data da rescisão, será adimplido regularmente, e, com o pagamento, a contratada dá quitação plena a todos os termos do contrato e da rescisão.

São Bento do Sul, 24 de fevereiro de 2021.

Oswalcir Peters  
Diretor Presidente

# São Bernardino

## PREFEITURA

### CONTRATO Nº 55/2021

Publicação Nº 2930761

#### CONTRATO Nº 55/2021

O Município de São Bernardino, Estado de Santa Catarina, pessoa jurídica, de direito público, inscrito no CNPJ nº 01.612.812/0001-50, situada a Rua Verônica Scheid nº 1.008, nesta cidade de São Bernardino-SC, neste ato representado pelo seu Prefeito Municipal Sr. DALVIR LUIZ LUDWIG, brasileiro, casado, residente e domiciliado no prolongamento da Rua Verônica Scheid s/n, neste Município, inscrito no CPF nº 961.204.109-10, doravante denominado MUNICÍPIO, e a Empresa J DE M TRANSPORTES ME, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº 10493149000103, com sede na RUA VERONICA SCHEID, SN, aqui representado por sua Diretora/proprietária a Sra. JOSE-ANA DE MOURA, brasileira, casada, do comercio, portadora do CPF nº 008.607.879-82, doravante denominado CONTRATADA, de comum, resolvem contratar o objeto pelas seguintes cláusulas que segue:

#### CLAUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO:

O OBJETO DO PRESENTE CONTRATO CONSISTE NA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REALIZAÇÃO DE TRANSPORTE DE ALUNOS DO ENSINO SUPERIOR ATÉ A CIDADE DE SÃO LOURENÇO DO OESTE SC.

#### CLAUSULA SEGUNDA - DAS CONDIÇÕES ECONÔMICAS FINANCEIRAS:

I – Fundamento Legal – Lei Federal nº 8.666/93 de 21 de Junho de 1993, atualizada pela Lei Federal nº 8.883/94 de 08 de Junho de 1994 e Processo Licitatório nº 29/2021, Modalidade de PREGÃO PRESENCIAL.

#### II – Da forma de Execução e do valor:

Os serviços contratados deverão ser fornecidos parceladamente, conforme necessidade do Município, sendo, que o valor dos mesmos, obedecerá à tabela abaixo:

Item	Quant	Unid.	Especificação	R\$ Unit.	R\$ Total
1	110,00	DIA	TRANSPORTE DE SAO BERNARDINO SAINDO DA RODOVIARIA AS 18:00 HRS PASSANDO PELA COMUNIDADE DE TRES VOLTAS, LAJEADO ANTUNES,SAO VALENTIM ATE A CIDADE DE SAO LOURENCO DO OESTE, SC, PASSANDO NA FACULDADE UNOPAR, SENAI, ATE A UNO CHAPECO, PERCORRENDO UM TRAJETO DE APROXIMADAMENTE 65 KM RETORNANDO PELO MESMO TRAJETO AS 22:35 HRS, TRANSPORTANDO NO MINIMO 15 PASSAGEIROS. PODENDO SER UM (1) VEICULO COM CAPACIDADE MINIMA DE 15 LUGARES.	198,90	21.879,00
2	110,00	DIA	TRANSPORTE DE ALUNOS SAINDO DE SAO BERNARDINO- SC DA RODOVIARIA AS 17:45 HORAS PASSANDO PELA COMUNIDADE DE TRES VOLTAS, LAJEADO ANTUNES, SAO VALENTIM, SAO LOURENCO DO OESTE-SC NO POSTO DE FISCALIZACAO. AGUARDANDO O TERMINO DAS AULAS E RETORNANDO PELO MESMO TRAJETO ATE SAO BERNARDINO-SC, PERFAZENDO UM TOTAL APROXIMADO DE 62 KM IDA E VOLTA. TRANSPORTANDO NO MINIMO 15 PASSAGEIROS. PODENDO SER UM (1) VEICULO COM CAPACIDADE MINIMA DE 15 PASSAGEIROS.	189,72	20.869,20
			TOTAL		42.748,20

O valor total do contrato é de R\$ 42.748,20 (quarenta e dois mil setecentos e quarenta e oito reais e vinte centavos), sendo que nos preços acima, estão incluídos fretes, tributos e demais custos.

#### II - Da forma de pagamento:

O pagamento será efetuado em moeda corrente nacional, mediante a execução e entrega dos serviços e fornecimento de Nota Fiscal, emitida pela contratada, da seguinte forma:

#### MENSAL

#### III - Da Vigência:

A Vigência deste contrato é do período de 19/03/2021 até 31/12/2021, havendo interesse do Município o mesmo poderá ser aditado mediante realização de aditivo, nos termos regulamentados no Art. 57 da Lei nº 8.666/93 (Brasil 1993), além das hipóteses previstas na Seção III, Art. 65 da Lei nº 8.666/93 (Brasil 1993).

#### IV - Do reajustamento:

Não haverá reajuste, nem atualização de valores, exceto na ocorrência de fato que justifique a aplicação da alínea "d", do inciso II, do artigo

65, da Lei nº 8666/93, de 21 de junho de 1993, consolidada.

**V - Da atualização.**

A mora ocorrida entre a data fixada para o pagamento (vencimentos da obrigação), até o efetivo pagamento, será calculado tomando-se por base a variação do IPCR (índice de preços ao consumidor série r) ou outro índice que vier à substituir.

**VII - Da Dotação Orçamentária.**

Para fazer frente às despesas decorrentes deste contrato serão utilizados recursos previstos no 2.047.3390.00 - 3000 - 173/2021 - Apoio ao Ensino Superior 2.047.3390.00 - 1000 - 57/2021 - Apoio ao Ensino Superior . A CONTRATADA declara ter examinado em detalhe a documentação objeto do presente contrato e possuir condições de executá-lo dentro da melhor técnica.

**VIII - Das compensações financeiras:**

a) - O Município descontará o percentual de 1% (um por cento) do valor a cada dia de atraso na entrega após emissão da ordem de fornecimento.

**CLAUSULA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

I - Iniciar os serviços na data estabelecida pela Prefeitura, obedecendo a ordem de serviços emitida pelo órgão Municipal competente.

II - Permitir que os prepostos do Município inspecionem a qualquer tempo e hora o andamento dos Serviços.

III - Fornecer ao Município sempre que solicitados quaisquer informações e/ou esclarecimentos sobre o andamento dos serviços.

IV - Assumir a responsabilidade por todos os encargos trabalhistas, sociais e previdenciárias.

V - Formar o quadro de pessoal necessário a execução dos serviços objeto contratado, pagando os salários, e demais despesas inerentes.

VI - O presente Contrato não será de nenhuma forma, fundamento para a Constituição de vínculo trabalhista com empregados, funcionários, prepostos ou terceiros que a contratada colocar a serviço.

VII - É obrigação da contratada o pagamento de tributos que incidirem sobre os serviços contratados, em qualquer esfera.

VIII - É de responsabilidade da contratada possíveis danos que possam afetar o Município ou terceiros em qualquer caso, durante a execução do objeto contratado, bem como custo para a reparação dos mesmos.

IX - Manter o Município permanentemente informado sobre o andamento dos serviços e sua qualidade e orientações técnicas relacionados com o objeto contratado.

X - Manter, durante toda a execução do contrato, compatibilidade com as obrigações assumidas, em relação as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

XI - Cumprir todas as demais obrigações constantes do processo Licitatório nº 29/2021, Modalidade de PREGÃO PRESENCIAL.

**CLAUSULA QUARTA - DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO:**

I - Fiscalizar e controlar desde o início, até a aceitação definitiva do objeto contratado.

II - Transmitir por escrito determinações sobre possíveis modificações.

III - Esclarecer as dúvidas que lhe forem apresentadas.

IV - Cumprir as condições de pagamento, na forma como estabelecida neste contrato e Processo Licitatório nº 29/2021, Modalidade de PREGÃO PRESENCIAL.

**CLAUSULA QUINTA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

I - Nenhuma modificação poderá ser introduzida no objeto, sem o consentimento prévio do Município, mediante acordo escrito, obedecido os limites legais permitidos.

II - Ocorrendo modificações e/ou alterações no objeto, o ajuste, será efetuado mediante termo aditivo.

III - As comunicações entre as partes, em relação a assuntos deste contrato, poderão ser formalizadas por escrito, e-mail, ou por qualquer meio de comunicação, porém quando por escrito, será efetuado em duas vias, sendo uma destinada ao Contratado, o que constituirá prova de sua efetiva entrega.

IV - A fiscalização e o controle aludidos na cláusula terceira, não implicarão qualquer responsabilidade executiva por parte do Município, nem exoneração da Contratada no cumprimento de qualquer das responsabilidades aqui assumida.

V - Os casos omissos a este contrato, reger-se-ão pela legislação pertinente a matéria da Lei Federal nº 10.520/2002 e Lei Federal nº 8.666/93, conforme o caso.

VI - Ficam fazendo parte integrante do presente as cláusulas fixadas no Processo Licitatório nº 29/2021, Modalidade de PREGÃO PRESENCIAL.

VII - O presente será juntado aos autos do Processo Licitatório nº 29/2021, Modalidade de PREGÃO PRESENCIAL, bem como, no mesmo, serão registradas todas as ocorrências e decididos as controvérsias administrativas.

VIII - Fica por desde já, designada a Sra. FERNANDA GEREMIA WALKER, portadora do CPF nº 059.108.239-06, Secretária da Educação Cultura e Esportes, ou quem o vier substituir, para realizar a fiscalização e acompanhamento da execução do contrato, nos termos do Art. 67 da Lei 8.666/93.

**CLAUSULA SEXTA - DA RESCISÃO**

O presente contrato, a qualquer momento, poderá ser rescindido por mútuo consenso, ou conveniência administrativa, não lhe sendo devido qualquer valor, a título de indenização, ou qualquer outro título presente ou futuramente sob qualquer alegação ou fundamento.

Em caso de rescisão contratual prevista no Art. 78 da Lei 8.666/93, por culpa do contratado, fica estabelecida a multa de 10% sobre o valor do objeto contratado, atualizado monetariamente pelos índices oficiais.

Presume-se culpa do contratado a ocorrência das hipóteses descritas nos incisos I a XI do referido artigo supra mencionado.

**CLAUSULA SÉTIMA - DO FORO:**

Para as questões decorrentes da execução deste termo de contrato, fica eleito o Foro da Comarca de Campo Erê, Estado de Santa Catarina, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado ou especial que possa ser, exceto o que dispõe o inciso VIII do Art. 29 da Constituição Federal.

E, por estarem assim justos e contratados, firmam o presente, juntamente com duas testemunhas, em quatro vias de igual teor e forma, sem emendas ou rasuras, para que produza seus jurídicos e legais efeitos.

São Bernardino-SC, em 19 de Março de 2021.

DALVIR LUIZ LUDWIG      JOSEANA DE MOURA  
Prefeito Municipal      Contratado

RUDIMAR BORCIONI  
Assessor Jurídico  
OAB-SC 15.411

Testemunhas: \_\_\_\_\_

**DECRETO Nº 117/2021**

Publicação Nº 2932441

**DECRETO Nº 117/2021 DE 19/03/2021**

	REVOGA O PROCESSO LICITATÓRIO Nº 12/2021, PREGÃO PRESENCIAL Nº 06/2021, DEFLAGRADO PELO MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDINO - SC, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
	O Prefeito Municipal de São Bernardino Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, em especial o que determina a art. 49 da Lei 8.666/1993 e suas alterações posteriores, o Art. 57 da Lei Orgânica do Município e Processo Licitatório nº 12/2021, Modalidade de Pregão Presencial nº 06/2021, e;

**CONSIDERANDO QUE:**

- O Processo Licitatório nº 12/2021, destina-se contratação de empresa para a prestação de serviços mecânicos e de solda, para a manutenção da frota de caminhões e equipamentos das Secretarias Municipais de Infraestrutura e de Agricultura e dos ônibus e micro-ônibus da Secretaria Municipal de Educação, sendo que, nesse ponto, o edital atende as disposições da Lei 8.666/1993, eis que se mostra claro e sucinto;
- O rol de serviços a serem contratados pela Administração Municipal foi ampliado, para abarcar inclusive veículos leves e de outras unidades administrativas, que não as referenciadas na descrição principal do objeto desta licitação, conforme se observa no subitem 9 e no descritivo complementar ao quadro integrante do item 02 – do Objeto, 2.1, este editado nos seguintes termos: “Em relação ao serviço mecânico para veículos leves (item 9) a empresa deverá oferecer serviço de escâner automotivo, onde anexo a proposta deverá comprovar apresentando obrigatoriamente Certificado de operação de Curso de injeção eletrônica do profissional que executará o serviço sob pena de desclassificação”.
- A Administração Municipal está a exigir que os serviços sejam prestados no perímetro urbano do Município de São Bernardino, entretanto – no caso específico dos veículos leves – exige que a licitante contratada ofereça o “serviço de escâner automotivo”, que, evidentemente, configura em impeditivo para que empresas sediadas em outros Municípios da região possam executar o contrato, pois teriam que deslocar equipamentos de sua sede principal para a execução dos serviços, o que, por certo, em muitas situações não poderá ser viabilizado;
- Há serviços que somente podem ser executados através do uso de equipamentos instalados na sede da empresa, cujo deslocamento se mostra inviável, oneroso ou contraproducente;
- A exigência de prestação dos serviços no perímetro urbano de São Bernardino se revela imprópria também em relação aos demais serviços mecânicos objeto desta licitação, eis que determinados serviços poderão exigir a utilização de máquinas e equipamentos mecânicos que não poderão ser deslocados, eis que instalados na sede da licitante vencedora, em outro Município;
- Tal impropriedade, por certo, não afastou a livre concorrência, porque diversas empresas acorreram ao presente certame, mas, evidentemente, tem força para impedir a fiel execução do contrato;
- As regras deste edital não podem ser mais alteradas, eis que o certame se encontra na sua fase final, pena de vulnerar – daí sim - a ampla concorrência para a busca da proposta mais vantajosa para a Administração Municipal;
- A primeira razão para a revogação da licitação, para a preservação do interesse público, em decorrência do fato superveniente, ou seja, a declaração de desistência da empresa vencedora da maioria dos itens da proposta;
- A coleta de preços pelas Secretarias Municipais para a formação do preço máximo de cada subitem da licitação se mostrou deficiente e ineficaz para a busca da proposta mais vantajosa para a Administração Municipal;
- A ineficácia da coleta de preços é evidente, eis que entre serviços da mesma natureza ou similares, em alguns casos – como nos itens 2, 3 e 4 – constatou-se apenas uma pequena diferença entre o valor máximo e o valor da proposta vencedora, enquanto nos demais itens a diferença é assustadora, não sendo possível acolher como lógico, razoável e proporcional que em determinado tipo de serviço o mercado

regional esteja com preços equilibrados e outros tipos de serviços, contudo da mesma natureza (serviços mecânicos), exista tamanha discrepância;

· O levantamento de preços para a composição do preço máximo de uma licitação não pode se dar de forma aleatória ou em completo desacordo com a realidade do mercado regional;

· A segunda razão para a revogação da licitação será para a preservação do interesse público, em decorrência do fato superveniente, decorrente da apresentação das propostas pelas empresas, onde se constatou a deficiência e a ineficácia do procedimento de levantamento de preços para a composição do preço máximo desta licitação;

· Houve manifestação do Setor Jurídico a respeito da possível revogação do Processo Licitatório nº 12/2021, modalidade de Pregão Presencial nº 06/2021;

**DECRETA:**

Art. 1º - Fica revogado a Processo Licitatório nº 12/2021, modalidade de Pregão Presencial nº 06/2021, por razões de interesse público, pautado na oportunidade e na conveniência, pelos fatos e motivos supervenientes acima mencionados.

Art. 2º - Fica determinada a Pregoeira e Equipe de Apoio do Município de São Bernardino - SC, o arquivamento do presente processo licitatório, na fase em que se encontra, anexando-se a presente decisão ao processo em epígrafe.

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de São Bernardino, Estado de Santa Catarina,  
em 19 de Março de 2021.

DALVIR LUIZ LUDWIG  
Prefeito Municipal

REGISTRADO E PUBLICADO EM DATA SUPRA

TAIZA CARNIEL  
Secretária da Adm. e Fazenda

**ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO LIC.29/2021**

Publicação Nº 2930195

<b>ESTADO DE SANTA CATARINA</b> <b>MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDINO</b>	<b>PREGÃO PRESENCIAL</b> <b>Nr.: 15/2021 - PR</b>
CNPJ: 01.612.812/0001-50 RUA VERÔNICA SCHEID,1008 C.E.P.: 89982-000 - São Bernardino - SC	Processo Administrativo: 29/2021 Processo de Licitação: 29/2021 Data do Processo: 02/03/2021
	Folha: 1/2

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO**

O(a) Prefeito Municipal, DALVIR LUIZ LUDWIG, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente sob Lei nº 10.520/02 e em face aos princípios ordenados através da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pelo Pregoeiro e sua equipe de apoio, resolve:

01 - HOMOLOGAR E ADJUDICAR a presente Licitação nestes termos:

- a ) Processo Nr.: 29/2021  
b ) Licitação Nr.: 15/2021-PR  
c ) Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL  
d ) Data Homologação: 19/03/2021  
e ) Data da Adjudicação: 19/03/2021 Sequência: 1  
f ) Objeto da Licitação O OBJETO DA PRESENTE LICITAÇÃO CONSISTE NA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REALIZAÇÃO DE TRANSPORTE DE ALUNOS DO ENSINO SUPERIOR ATÉ A CIDADE DE SÃO LOURENÇO DO OESTE SC.

g ) Fornecedores e Itens Vencedores:

						(em Reais R\$)
	Unid.	Qtidade	Descto. (%)	Preço Unitário	Total do Item	

**J. DE M. TRANSPORTES EIRELLE ME (4177)**

- 1 TRANSPORTE DE SÃO BERNARDINO SAINDO DA RODOVIARIA AS 18:00 HRS PASSANDO PELA COMUNIDADE DE TRES VOLTAS, LAJEADO ANTUNES, SÃO VALENTIM ATÉ A CIDADE DE SÃO LOURENÇO DO OESTE, SC, PASSANDO NA FACULDADE UNOPAR, SENAI, ATÉ A UNO CHAPECO, PERCORRENDO UM TRAJETO DE APROXIMADAMENTE 65 KM RETORNANDO PELO MESMO TRAJETO AS 22:35 HRS, TRANSPORTANDO NO MÍNIMO 15 PASSAGEIROS. PODENDO SER UM(1) VEÍCULO COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 15 LUGARES.
- DIA 110 - 198,90 21.879,00
- 2 TRANSPORTE DE ALUNOS SAINDO DE SÃO BERNARDINO- SC DA RODOVIARIA AS 17:45 HORAS PASSANDO PELA COMUNIDADE DE TRES VOLTAS, LAJEADO ANTUNES, SÃO VALENTIM, SÃO LOURENÇO DO OESTE-SC NO POSTO DE FISCALIZAÇÃO, AGUARDANDO O TÉRMINO DAS AULAS E RETORNANDO PELO MESMO TRAJETO ATÉ SÃO BERNARDINO-SC, PERFAZENDO UM TOTAL APROXIMADO DE 62 KM IDA E VOLTA, TRANSPORTANDO NO MÍNIMO 15 PASSAGEIROS. PODENDO SER UM (1)VEÍCULO COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 15 PASSAGEIROS.
- DIA 110 - 189,72 20.869,20

Total do Fornecedor: 42.748,20

Total Geral: 42.748,20

São Bernardino, 19 de Março de 2021.

.....  
DALVIR LUIZ LUDWIG  
PREFEITO MUNICIPAL



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**MUNICIPIO DE SAO BERNARDINO**

CNPJ: 01.612.812/0001-50  
RUA VERÔNICA SCHEID,1008  
C.E.P.: 89982-000 - São Bernardino - SC

**PREGÃO PRESENCIAL**  
**Nr.: 15/2021 - PR**

Processo Administrativo: 29/2021  
Processo de Licitação: 29/2021  
Data do Processo: 02/03/2021

Folha: 2/2

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO**

02 - Autorizar a emissão da(s) nota(s) de empenho correspondente(s).

Dotação(ões): 2.047.3.3.90.00.00.00.00.00 (57), 2.047.3.3.90.00.00.00.00.00 (173)

São Bernardino, 19 de Março de 2021.

.....  
DALVIR LUIZ LUDWIG  
PREFEITO MUNICIPAL

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**MUNICIPIO DE SAO BERNARDINO**

CNPJ: 01.612.812/0001-50  
 RUA VERÔNICA SCHEID,1008  
 C.E.P.: 89982-000 - São Bernardino - SC

**PREGÃO PRESENCIAL**
**Nr.: 15/2021 - PR**

Processo Administrativo: 29/2021  
 Processo de Licitação: 29/2021  
 Data do Processo: 02/03/2021

Folha: 1/2

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO**

O(a) Prefeito Municipal, DALVIR LUIZ LUDWIG, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente sob Lei nº 10.520/02 e em face aos princípios ordenados através da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pelo Pregoeiro e sua equipe de apoio, resolve:

01 - HOMOLOGAR E ADJUDICAR a presente Licitação nestes termos:

- a) Processo Nr.: 29/2021  
 b) Licitação Nr.: 15/2021-PR  
 c) Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL  
 d) Data Homologação: 19/03/2021  
 e) Data da Adjudicação: 19/03/2021 Sequência: 1  
 f) Objeto da Licitação O OBJETO DA PRESENTE LICITAÇÃO CONSISTE NA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REALIZAÇÃO DE TRANSPORTE DE ALUNOS DO ENSINO SUPERIOR ATÉ A CIDADE DE SÃO LOURENÇO DO OESTE SC.

g) Fornecedores e Itens Vencedores:

					(em Reais R\$)
	Unid.	Qtidade	Descto (%)	Preço Unitário	Total do Item

**J DE M TRANSPORTES EIRELLE ME (4177)**

1	TRANSPORTE DE SAO BERNARDINO SAINDO DA RODOVIARIA AS 18:00 HRS PASSANDO PELA COMUNIDADE DE TRES VOLTAS, LAJEADO ANTUNES, SAO VALENTIM ATE A CIDADE DE SAO LOURENÇO DO OESTE, SC, PASSANDO NA FACULDADE UNOPAR, SENAI, ATE A UNO CHAPECO, PERCORRENDO UM TRAJETO DE APROXIMADAMENTE 65 KM RETORNANDO PELO MESMO TRAJETO AS 22:35 HRS, TRANSPORTANDO NO MINIMO 15 PASSAGEIROS. PODENDO SER UM(1) VEICULO COM CAPACIDADE MINIMA DE 15 LUGARES.	DIA	110	-	198,90	21.879,00
2	TRANSPORTE DE ALUNOS SAINDO DE SAO BERNARDINO- SC DA RODOVIARIA AS 17:45 HORAS PASSANDO PELA COMUNIDADE DE TRES VOLTAS, LAJEADO ANTUNES, SAO VALENTIM, SAO LOURENÇO DO OESTE-SC NO POSTO DE FISCALIZAÇÃO. AGUARDANDO O TERMINO DAS AULAS E RETORNANDO PELO MESMO TRAJETO ATE SAO BERNARDINO-SC, PERFAZENDO UM TOTAL APROXIMADO DE 62 KM IDA E VOLTA. TRANSPORTANDO NO MINIMO 15 PASSAGEIROS. PODENDO SER UM (1)VEICULO COM CAPACIDADE MINIMA DE 15 PASSAGEIROS.	DIA	110	-	189,72	20.869,20

**Total do Fornecedor: 42.748,20**

**Total Geral: 42.748,20**

São Bernardino, 19 de Março de 2021.

.....  
 DALVIR LUIZ LUDWIG  
 PREFEITO MUNICIPAL

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**MUNICIPIO DE SAO BERNARDINO**

CNPJ: 01.612.812/0001-50  
RUA VERÔNICA SCHEID,1008  
C.E.P.: 89982-000 - São Bernardino - SC

**PREGÃO PRESENCIAL**

**Nr.: 15/2021 - PR**

Processo Administrativo: 29/2021  
Processo de Licitação: 29/2021  
Data do Processo: 02/03/2021

Folha: 2/2

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO**

02 - Autorizar a emissão da(s) nota(s) de empenho correspondente(s).

Dotação(ões): 2.047.3.3.90.00.00.00.00.00 (57), 2.047.3.3.90.00.00.00.00.00 (173)

São Bernardino, 19 de Março de 2021.

.....  
DALVIR LUIZ LUDWIG  
PREFEITO MUNICIPAL

**NOTA DE REVOGAÇÃO LICITAÇÃO 12/2021**

Publicação Nº 2932816

**ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICIPIO DE SAO BERNARDINO**CNPJ: 01.612.812/0001-50  
RUA VERÔNICA SCHEID,1008  
C.E.P.: 89982-000 - São Bernardino - SC**PREGÃO PRESENCIAL  
Nr.: 6/2021 - PR**Processo Administrativo: 12/2021  
Processo de Licitação: 12/2021  
Data do Processo: 29/01/2021

**Objeto:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MECÂNICOS E DE SOLDA. ESTA CONTRATAÇÃO TORNA-SE NECESSÁRIO PARA MANUTENÇÃO DA FROTA DE CAMINHÕES E EQUIPAMENTOS DAS SECRETARIAS DE INFRAESTRUTURA E AGRICULTURA E MANUTENÇÃO DOS ÔNIBUS/MICRO ÔNIBUS DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO NO DECORRER DO EXERCÍCIO.

**NOTA DE REVOGAÇÃO DE PROCESSO DE COMPRA Nr.: 2 / 2021**

**Motivo:** Revogação conforme Decreto n. 117/2021, para preservar o interesse público, em decorrência de fato superveniente, decorrente da apresentação das propostas pelas empresas, onde se constatou a deficiência e ineficácia do levantamento de preços para a composição do preço máximo.

São Bernardino, 19 de Março de 2021

-----  
DALVIR LUIZ LUDWIG  
PREFEITO MUNICIPAL

# São Bonifácio

## PREFEITURA

### DECRETO CTB Nº 012/2021

Publicação Nº 2933512

Decreto CTB Nº 012/2021

Abre Crédito Suplementar no valor de R\$ 26.986,54 (vinte e seis mil, novecentos e oitenta e seis reais e cinq-enta e quatro centavos).

LAURINO PETERS, Prefeito Municipal de São Bonifácio, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e na conformidade do artigo 8.º, da Lei n.º 1513/2020, de 21 de dezembro de 2020.

DECRETA:

Art. 1.º - Fica aberto por conta dos recursos oriundos do Superávit Financeiro um Crédito Suplementar no montante de R\$ 26.986,54 (vinte e seis mil, novecentos e oitenta e seis reais e cinq-enta e quatro centavos) para suplementar a modalidade da despesa abaixo relacionada:

07.00 – SEC.MUNIC. DA ASSISTENCIA SOCIAL

07.03 – FUNDO MUNICIPAL DA ASSISTENCIA SOCIAL

07.03.8.244.0006.2.059– 4.4.90.00.00.00.003072 – Aplicações Diretas R\$ 26.986,54

Art 2º -Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL, 22 de março de 2021.

Laurino Peters  
Prefeito Municipal

### DECRETO CTB Nº 013/2021

Publicação Nº 2933513

Decreto CTB Nº 13/2021

Abre Crédito Suplementar no valor de R\$ 10.135,72(Dez mil, cento e trinta e cinco reais e setenta e dois centavos).

LAURINO PETERS, Prefeito Municipal de São Bonifácio, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e na conformidade do artigo 8.º, da Lei n.º 1513/2020, de 21 de dezembro de 2020.

DECRETA:

Art. 1.º - Fica aberto por conta dos recursos dos recursos oriundos do Superávit Financeiro um Crédito Suplementar no montante de R\$ 10.135,72(Dez mil, cento e trinta e cinco reais e setenta e dois centavos) ,para suplementar a modalidade da despesa abaixo relacionada:

12 - SECRETARIA MUNICIPAL TRANSPORTE, OBRAS E SERVIÇOS

12.01.15.451.0008.2.024-3.3.90.00.00.00.00.0727 - Aplicações Diretas R\$ 10.135,72

Art 2º -Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL, 22 de março de 2021

Laurino Peters  
Prefeito Municipal

# São Carlos

## PREFEITURA

**CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº030/2021**

Publicação Nº 2929909



Estado de Santa Catarina

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

**CONTRATO ADMINISTRATIVO POR PRAZO DETERMINADO**

Nº

030/2021

Que entre si realizam, de um lado o Município de São Carlos, Estado de Santa Catarina, Órgão de Direito Público, inscrito no CNPJ nº 82.945.718/0001-15, com sede na Rua Demétrio Lorenz, nº 747, cidade de São Carlos - SC, representada neste ato pelo Prefeito Municipal Sr. Rudi Miguel Sander, brasileiro, agente político, residente e domiciliado nesta cidade de São Carlos - SC, portador do CPF Nº 868.119.249-34, doravante denominado de CONTRATANTE, e de outro lado o(a) Sr(a): MARIA LAUSCHNER NIEDERMEYER residente RUA DR SIDNEY PEREIRA LUCAS, 72, CENTRO, Município de SÃO CARLOS, Estado de Santa Catarina, portador(a) do documento de Identidade Nº 1.017.377 CPF nº:297.171.169-20 doravante denominado de CONTRATADO(A), declaram pelo presente instrumento e na melhor forma de direito, ter justo e contratado entre si a prestação de serviços em caráter temporário, que serão descritos e caracterizados na Cláusula Primeira e o fazem através das seguintes cláusulas e condições:

Cláusula Primeira: O objeto do presente Contrato é a contratação de agente público acima qualificado(a), por prazo determinado, para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público, nos termos da legislação aplicável, para desempenhar as atribuições de Professor de Anos Iniciais, com 40 horas semanais, junto a EM Padre Jorge Annecken, que o(a) contratado(a) se compromete a executar para o Município, sendo as atribuições inerentes a função de acordo com a Legislação Vigente.

Cláusula Segunda: O presente contrato, de caráter temporário, tem fundamentação legal no Art. 37, Inciso IX, da Constituição Federal, segundo regime disciplinar previsto no Estatuto dos Servidores Públicos Municipais Lei Complementar nº 009/2013, e processo Seletivo nº: 007/2019 - Prorrogado Lei Complementar 002/2020 de 23 de Dezembro de 2020.

Cláusula Terceira: A remuneração mensal do(a) contratado(a), bem como os demais direitos, são os que constam na Lei Municipal nº 002/2018 e suas alterações.

Cláusula Quarta: O presente contrato terá vigência de: 22/03/2021 até o retorno da Professora Simone Cristine Niedermayer (qual se encontra afastada por estar no grupo de risco COVID-19). Entretanto, é lícito o presente contrato ser rescindido por qualquer das partes, a qualquer tempo, sem a necessidade de pré-aviso, não cabendo qualquer indenização pelo restante do prazo de duração do contrato.

Cláusula Quinta: O contratado compromete-se ao registro diário do ponto, a exemplo dos demais servidores do quadro geral da Prefeitura Municipal.

Cláusula Sexta: As despesas decorrentes deste contrato correrão por conta de dotação específica do orçamento vigente e orçamentos futuros.

Cláusula Sétima: Para dirimir quaisquer dúvidas ou questões decorrentes deste instrumento de Contrato que não possam serem dirimidas pela intermediação administrativa fica eleito o Foro da Comarca de São Carlos – SC, com expressa renúncia a Qualquer outro, por mais privilegiado ou especial que possa ser, exceto o que dispõe o Inciso VIII do artigo 29 da Constituição Federal

E por estarem assim justos e contratados, firmam o presente, juntamente com 02 (duas) testemunhas, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, sem emendas e rasuras, para que produza seus jurídicos e legais efeitos.

São Carlos SC, 19 de Março de 2020



MARIA LAUSCHNER NIEDERMEYER  
CPF: 297.171.169-20  
Contratado(a)

RUDI MIGUEL SANDER  
Prefeito  
Contratante

Testemunhas:

1ª \_\_\_\_\_

Nome:

CPF:

2ª \_\_\_\_\_

Nome:

CPF:

**CONVOCAÇÃO DE CONCURSO PUBLICO 001/2020**

Publicação Nº 2930719

CONVOCAÇÃO DO CONCURSO PUBLICO MUNICIPAL Nº. 001/2020

Rudi Miguel Sander, Prefeito Municipal de São Carlos - SC, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o disposto no art. 37 da Constituição Federal, as Legislações Estadual e Municipal em vigor e considerando a homologação do Resultado Final do Concurso Publico realizado através do Edital nº 001/2020, vem por meio desta, CONVOCAR (O)A CANDIDAT(O)A NO CARGO A SEGUIR:

CANDIDATO SERGIO PATEL JUNIOR	CARGO MÉDICO CLINICO GERAL
----------------------------------	-------------------------------

A convocada deverão comparecer no prazo de 30 dias a contar da data de publicação desta convocação, no Departamento de Gestão de Pessoas da Prefeitura de São Carlos, sito na Rua Demétrio Lorenz, 747, centro, para apresentação, entrega dos documentos constantes do edital do concurso e agendamento de exames de saúde pré-admissionais, tudo em conformidade do edital de abertura do Concurso Público Municipal.

Gabinete do Prefeito Municipal de São Carlos/SC,  
em 19 de março de 2021.

RUDI MIGUEL SANDER  
Prefeito Municipal

**CONVOCAÇÃO DE CONCURSO PUBLICO 001/2020**

Publicação Nº 2934826

CONVOCAÇÃO DO CONCURSO PUBLICO MUNICIPAL Nº. 001/2020

Rudi Miguel Sander, Prefeito Municipal de São Carlos - SC, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o disposto no art. 37 da Constituição Federal, as Legislações Estadual e Municipal em vigor e considerando a homologação do Resultado Final do Concurso Publico realizado através do Edital nº 001/2020, vem por meio desta, CONVOCAR (O)A CANDIDAT(O)A NO CARGO A SEGUIR:

CANDIDATO ZENAIDE DICK ETGES DANIELA HENSEL	CARGO AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE
---	---

A convocada deverão comparecer no prazo de 30 dias a contar da data de publicação desta convocação, no Departamento de Gestão de

Pessoas da Prefeitura de São Carlos, sito na Rua Demétrio Lorenz, 747, centro, para apresentação, entrega dos documentos constantes do edital do concurso e agendamento de exames de saúde pré-admissionais, tudo em conformidade do edital de abertura do Concurso Público Municipal.

Gabinete do Prefeito Municipal de São Carlos/SC,  
em 22 de março de 2021.

RUDI MIGUEL SANDER  
Prefeito Municipal

## **TERMO DE ANULAÇÃO PROCESSO 022/2021 - ADM**

Publicação N° 2932392

### **TERMO DE ANULAÇÃO**

Despacho de anulação do Processo Administrativo nº 022/2021 – ADM, Pregão Presencial nº 010/2021 – ADM.

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA OBJETIVANDO A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM TRATOR DE ESTEIRAS EM ATENDIMENTO A DEMANDA DO DEPARTAMENTO DE ESTRADAS E RODAGEM DO MUNICÍPIO DE SÃO CARLOS/SC.

O Prefeito Sr. Rudi Miguel Sander, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a Lei Federal nº 8.666/93 e sus alterações:

Considerando:  
Não houve empresas interessadas;

Resolve:  
Anular o Processo Licitatório, e consequentemente a licitação em seu todo, cujo objeto mencionado acima.

São Carlos/SC, 15 de março de 2021.

RUDI MIGUEL SANDER  
Prefeito

## **TERMO DE ANULAÇÃO PROCESSO 027/2021 - ADM**

Publicação N° 2932364

### **TERMO DE ANULAÇÃO**

Despacho de anulação do Processo Administrativo nº 027/2021 – ADM, Tomada de Preço p/ Obras e Serviços de Engenharia nº 001/2021 – ADM.

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE OBRA DE COBERTURA DA PRAÇA DA MATRIZ -CONTRATO DE REPASSE OGU Nº 870747/2018 - OPERAÇÃO 1056409-06 - CAIXA - PROGRAMA TURISMO.

O Prefeito Sr. Rudi Miguel Sander, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a Lei Federal nº 8.666/93 e sus alterações:

Considerando:  
Não houve empresas interessadas;

Resolve:  
Anular o Processo Licitatório, e consequentemente a licitação em seus todo, cujo objeto mencionado acima.

São Carlos/SC, 19 de março de 2021.

RUDI MIGUEL SANDER  
Prefeito

# São Cristóvão do Sul

## PREFEITURA

**1883/2021**

Publicação Nº 2930588

DECRETO Nº 1883/2021

ALTERA DISPOSITIVO DO DECRETO Nº 1.699/2019 DE 15 DE JULHO DE 2019 PARA FIXAR O VALOR DAS DIÁRIAS PARA MOTORISTAS.

ILSE AMÉLIA LEOBET, Prefeita Municipal de São Cristóvão do Sul, no uso de suas atribuições legais previstas pelo art. 70 inciso IX da Lei Orgânica do Município de São Cristóvão do Sul e em especial ao contido no art. 58, II da Lei Complementar nº 013/2004,

DECRETA:

Art. 1º. O art. 2º do decreto nº 1.699/2019 de 15 de julho de 2019 que fixa o valor das diárias para Prefeito, Vice Prefeito, Secretários Municipais, Motoristas e demais servidores, passa a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 2º. Fica fixado o valor das diárias para os motoristas, servidores municipais, conforme abaixo:

I – Para deslocamentos interestaduais e para a Capital do Estado ..... R\$ 260,00

II – Para deslocamentos para o interior do Estado:

a) Deslocamentos até 200 KM e/ou inferiores a oito horas ..... R\$ 140,00

b) Deslocamentos acima de 200 KM e/ou superiores a oito horas...R\$ 200,00

Art. 2º. Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

São Cristóvão do Sul, 19 de março de 2021.

ILSE AMÉLIA LEOBET  
Prefeita Municipal

Publicado o presente decreto aos dezenove dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e um no mural público do Paço Municipal.

VALMIR DA LEVE RODRIGUES  
Secretário de Planejamento, Administração e Finanças

**1884/2021**

Publicação Nº 2932427

DECRETO Nº 1884/2021

DISPÕE NOVAS MEDIDAS PARA O ENFRENTAMENTO DA EMERGÊNCIA DE SAÚDE PÚBLICA DE IMPORTÂNCIA INTERNACIONAL DECORRENTE DO CORONAVÍRUS (COVID-19), E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ILSE AMÉLIA LEOBET, Prefeita Municipal de São Cristóvão do Sul, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, e ainda;

CONSIDERANDO que a saúde é direito de todos e dever do Estado, garantido mediante políticas sociais e econômicas que visem à redução do risco de doença e de outros agravos e ao acesso universal e igualitário às ações e serviços para sua promoção, proteção e recuperação, na forma do art. 196 da Constituição da República;

CONSIDERANDO a Declaração de Emergência em Saúde Pública de Importância Internacional pela Organização Mundial da Saúde em 30 de janeiro de 2020, em decorrência da Infecção Humana pelo novo coronavírus (COVID-19);

CONSIDERANDO a Portaria nº 188/GM/MS, de 3 de fevereiro de 2020, que Declara Emergência em Saúde Pública de Importância Nacional - ESPIN, em decorrência da Infecção Humana pelo novo coronavírus (2019-nCoV);

CONSIDERANDO o Decreto nº 515, de 17 de março de 2020 do Governo do Estado de Santa Catarina, que declarou situação de emergência em todo o território catarinense, nos termos do COBRADE nº 1.5.1.1.0 - doenças infecciosas virais, para fins de prevenção e enfrentamento à COVID-19;

CONSIDERANDO o aumento significativo de casos positivos, e a constante ascensão para a Infecção Humana pelo novo coronavírus (COVID-19) em nossa cidade e região;

CONSIDERANDO a crescente taxa de ocupação de leitos destinados ao tratamento de pacientes infectados por coronavírus junto ao Hospital Regional Hélio Anjos Ortiz de Curitiba SC, único que atende a comunidade de Curitiba e região;

CONSIDERANDO a necessidade de se adotar novas medidas preventivas e de enfrentamento à pandemia do COVID-19, de modo a evitar

o colapso do sistema de saúde local;

**DECRETA:**

Art. 1º. Fica determinado o fechamento das atividades não essenciais no horário compreendido entre 22h00 às 5h00 do dia seguinte.

Art. 2º. São consideradas atividades essenciais:

- a) Assistência à saúde, incluídos os serviços médicos hospitalares, farmácias e afins;
- b) Serviços públicos essenciais;
- c) Serviços funerários e relacionados;
- d) Hotéis, pousadas e afins;
- e) Postos de abastecimento de combustível, ficando proibida a permanência de clientes no interior do estabelecimento.
- f) Serviços de imprensa, jornalismo e relacionados;
- g) Operações e serviços de delivery (entrega em domicílio) e tele - entrega;
- h) Serviços de lavagem de carros.

Art. 3º. Fica proibida a circulação de pessoas no horário das 23h00 às 5h00 do dia seguinte, exceto para deslocamento profissional e situações de emergência devidamente comprovadas.

Art. 4º. Na forma do art. 36 da Lei nº 3.303/98, ficam reconhecidos como autoridades de saúde no município de São Cristóvão do Sul, os agentes da Polícia Civil, os Bombeiros Militares, os agentes da Polícia Militar, os fiscais da vigilância sanitária, fiscais do PROCON e demais agentes públicos designados para esta função, cabendo-lhes a fiscalização do cumprimento das medidas específicas de enfrentamento ao COVID-19 previstas em lei, neste decreto e demais atos normativos vigentes.

Parágrafo único. Constatado pelas autoridades de que trata o caput deste artigo o descumprimento das medidas estabelecidas em Lei, Decretos, Portarias e demais atos normativos vigentes, caberá ao órgão da vigilância sanitária, a apuração e aplicação das penalidades pela eventual prática de infrações administrativas sanitárias, sem prejuízo da instauração de procedimento criminal, pela autoridade competente, pela prática de crime previsto no Art. 268 do Código Penal.

Art. 5º. O desatendimento dos termos do presente decreto, em quaisquer de seus termos, poderá sujeitar, além de outras penalidades, na suspensão temporária da atividade do estabelecimento infrator, hipótese em que persistirá a suspensão até que se comprove a implementação das condições necessárias ao seu fiel cumprimento.

Art. 6º. Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, com vigência até 05 de abril de 2021, revogando-se as disposições do decreto 1880/2021.

São Cristóvão do Sul, 19 de março de 2021

ILSE AMÉLIA LEOBET  
Prefeita Municipal

Publicado o presente decreto, aos dezenove dias do mês de março de dois mil e vinte e um, no Mural Público situado na portaria da Prefeitura.

VALMIR DA LEVE RODRIGUES  
Secretário de Planejamento, Administração e Finanças

# São Domingos

## PREFEITURA

### DECRETO Nº 152 DE 18 03 2021

Publicação Nº 2930263

DECRETO Nº 152, DE 18 DE MARÇO DE 2021.

Admite servidora em caráter emergencial, aprovada em Processo Seletivo Simplificado para o Serviço Público Municipal.

O Prefeito Municipal de São Domingos, Estado de Santa Catarina, no uso de atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal de 28/09/1990, atualizada; Lei Complementar Municipal nº 0018, de 28/01/2008 atualizada; Lei Municipal nº 1.132, de 11/12/1998 atualizada; lei Complementar Municipal nº 0045, de 06/11/2012 atualizada, Lei Complementar 0042, de 04/04/2012 atualizada e Lei Complementar Municipal nº 0043, de 26/07/2012;

- Considerando a temporariedade da necessidade da contratação, principalmente para a realização e execução de serviços inadiáveis e indispensáveis para o atendimento da rede pública municipal de ensino;
- Considerando que existem servidores efetivos com o cargo de Professor, que ocupam as funções de direção, chefia e assessoramento;
- Considerando que está em andamento o Processo Seletivo Simplificado 001/2021;
- Considerando a necessidade de uma forma de seleção, optou-se pela lista da Classificação Final dos candidatos aprovados no Processo Seletivo Simplificado 001/2019,
- Considerando todos os princípios que norteiam a atividade administrativa;

#### DECRETA:

Art. 1º Fica admitida, com o objetivo de atender a necessidade temporária de excepcional interesse público, a Senhora Claudete Inez Hennerich Lammel, para exercer o cargo de Professor PD/D-IV (Educação Infantil) Admitida em Caráter Temporário (ACT), com 20 (vinte) horas semanais, a partir do dia 22 de março de 2021.

Art. 2º O período de admissão da servidora acima será até a conclusão e homologação do resultado final dos classificados no Processo Seletivo Simplificado 001/2021;

Art. 3º A servidora admitida em caráter temporário perceberá mensalmente retribuição pecuniária equivalente ao valor inicial da tabela de vencimentos, do quadro do magistério público municipal, proporcional à carga horária semanal e à habilitação comprovada, e em conformidade com o piso Nacional do Magistério para professores com formação em nível médio, conforme disposto nas legislações.

Art. 4º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

De Brasília para São Domingos (SC), 18 de março de 2021.

Marcio Luiz Bigolin Grosbelli  
Prefeito Municipal

Registrado e publicado em data supra.

Gilvane Silvério  
Responsável Setor Pessoal

### DECRETO Nº 153 DE 18 03 2021

Publicação Nº 2930258

DECRETO Nº 153, DE 18 DE MARÇO DE 2021.

Admite servidora em caráter emergencial, aprovada em Processo Seletivo Simplificado para o Serviço Público Municipal.

O Prefeito Municipal de São Domingos, Estado de Santa Catarina, no uso de atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal de 28/09/1990, atualizada; Lei Complementar Municipal nº 0018, de 28/01/2008 atualizada; Lei Municipal nº 1.132, de 11/12/1998 atualizada; lei Complementar Municipal nº 0045, de 06/11/2012 atualizada, Lei Complementar 0042, de 04/04/2012 atualizada e Lei Complementar Municipal nº 0043, de 26/07/2012;

- Considerando a temporariedade da necessidade da contratação, principalmente para a realização e execução de serviços inadiáveis e indispensáveis para o atendimento da rede pública municipal de ensino;
- Considerando que existem servidores efetivos com o cargo de Professor, que ocupam as funções de direção, chefia e assessoramento;
- Considerando que está em andamento o Processo Seletivo Simplificado 001/2021;
- Considerando a necessidade de uma forma de seleção, optou-se pela lista da Classificação Final dos candidatos aprovados no Processo Seletivo Simplificado 001/2019,
- Considerando todos os princípios que norteiam a atividade administrativa;

**DECRETA:**

Art. 1º Fica admitida, com o objetivo de atender a necessidade temporária de excepcional interesse público, a Senhora Aline Pompermayer Balastrelli, para exercer o cargo de Professor PD/D-IV (Educação Infantil) Admitida em Caráter Temporário (ACT), com 20 (vinte) horas semanais, a partir do dia 22 de março de 2021.

Art. 2º O período de admissão da servidora acima será até a conclusão e homologação do resultado final dos classificados no Processo Seletivo Simplificado 001/2021;

Art. 3º A servidora admitida em caráter temporário perceberá mensalmente retribuição pecuniária equivalente ao valor inicial da tabela de vencimentos, do quadro do magistério público municipal, proporcional à carga horária semanal e à habilitação comprovada, e em conformidade com o piso Nacional do Magistério para professores com formação em nível médio, conforme disposto nas legislações.

Art. 4º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

De Brasília para São Domingos (SC), 18 de março de 2021.

Marcio Luiz Bigolin Grosbelli  
Prefeito Municipal

Registrado e publicado em data supra.

Gilvane Silvério  
Responsável Setor Pessoal

**DECRETO N° 154 DE 18 03 2021**

Publicação N° 2930251

DECRETO N° 154, DE 18 DE MARÇO DE 2021.

Admite servidora em caráter emergencial, aprovada em Processo Seletivo Simplificado para o Serviço Público Municipal.

O Prefeito Municipal de São Domingos, Estado de Santa Catarina, no uso de atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal de 28/09/1990, atualizada; Lei Complementar Municipal nº 0018, de 28/01/2008 atualizada; Lei Municipal nº 1.132, de 11/12/1998 atualizada; lei Complementar Municipal nº 0045, de 06/11/2012 atualizada, Lei Complementar 0042, de 04/04/2012 atualizada e Lei Complementar Municipal nº 0043, de 26/07/2012;

- Considerando a temporariedade da necessidade da contratação, principalmente para a realização e execução de serviços inadiáveis e indispensáveis para o atendimento da rede pública municipal de ensino;
- Considerando que existem servidores efetivos com o cargo de Professor, que ocupam as funções de direção, chefia e assessoramento;
- Considerando que está em andamento o Processo Seletivo Simplificado 001/2021;
- Considerando a necessidade de uma forma de seleção, optou-se pela lista da Classificação Final dos candidatos aprovados no Processo Seletivo Simplificado 001/2019,
- Considerando todos os princípios que norteiam a atividade administrativa;

**DECRETA:**

Art. 1º Fica admitida, com o objetivo de atender a necessidade temporária de excepcional interesse público, a Senhora Francieli Corrêa de Mello, para exercer o cargo de Professor PD/D-IV (Educação Infantil) Admitida em Caráter Temporário (ACT), com 20 (vinte) horas semanais, a partir do dia 22 de março de 2021.

Art. 2º O período de admissão da servidora acima será até a conclusão e homologação do resultado final dos classificados no Processo Seletivo Simplificado 001/2021;

Art. 3º A servidora admitida em caráter temporário perceberá mensalmente retribuição pecuniária equivalente ao valor inicial da tabela de vencimentos, do quadro do magistério público municipal, proporcional à carga horária semanal e à habilitação comprovada, e em conformidade com o piso Nacional do Magistério para professores com formação em nível médio, conforme disposto nas legislações.

Art. 4º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

De Brasília para São Domingos (SC), 18 de março de 2021.

Marcio Luiz Bigolin Grosbelli  
Prefeito Municipal

Registrado e publicado em data supra.

Gilvane Silvério  
Responsável Setor Pessoal

**PORTARIA Nº 086 DE 15 03 2021**

Publicação Nº 2930232

PORTARIA Nº 086 DE 15 DE MARÇO DE 2021.

Concede férias ao servidor público municipal, e dá outras providências.

O Prefeito Municipal em São Domingos, Estado de Santa Catarina, no uso de atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 100 da Lei Orgânica Municipal de 28/09/1990; Lei Complementar Municipal nº 0018, de 28/01/2008 atualizada; Lei Complementar nº 0017, de 21 de dezembro de 2007; Lei Complementar nº 0042, de 04/04/2012 atualizada e Lei Complementar nº 0045, de 06/11/2012 atualizada; e:

- Considerando requerimentos protocolados junto ao Setor de Pessoal;

**RESOLVE:**

Art. 1º Fica concedida FÉRIAS ao servidor público municipal, conforme segue:

SERVIDOR	CARGO	PERIODO AQUISITIVO	DIAS	GOZO
Nerci Scheffer da silva	Operador de Máquinas	04/01/20 a 03/01/21	30	05/04/21 a 04/05/21

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

São Domingos (SC), 15 de março de 2021.

Marcio Luiz Bigolin Grosbelli  
Prefeito Municipal

Registrado e publicado em data supra.

Gilvane Silvério  
Responsável Setor Pessoal

**PORTARIA Nº 087 DE 15 03 2021**

Publicação Nº 2930223

PORTARIA Nº 087 DE 15 DE MARÇO DE 2021.

Concede férias ao servidor público municipal, e dá outras providências.

O Prefeito Municipal em São Domingos, Estado de Santa Catarina, no uso de atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 100 da Lei Orgânica Municipal de 28/09/1990; Lei Complementar Municipal nº 0018, de 28/01/2008 atualizada; Lei Complementar nº 0017, de 21 de dezembro de 2007; Lei Complementar nº 0042, de 04/04/2012 atualizada e Lei Complementar nº 0045, de 06/11/2012 atualizada; e:

- Considerando requerimentos protocolados junto ao Setor de Pessoal;

**RESOLVE:**

Art. 1º Fica concedida FÉRIAS ao servidor público municipal, conforme segue:

SERVIDOR	CARGO	PERIODO AQUISITIVO	DIAS	GOZO
Cladir Rottava	Motorista	26/03/19 a 25/03/20	25	01/04/21 a 25/04/21

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

São Domingos (SC), 15 de março de 2021.

Marcio Luiz Bigolin Grosbelli  
Prefeito Municipal

Registrado e publicado em data supra.

Gilvane Silvério  
Responsável Setor Pessoal

**PORTARIA Nº 088 DE 15 03 2021**

Publicação Nº 2930239

PORTARIA Nº 088 DE 15 DE MARÇO DE 2021.

Concede férias a servidora pública municipal, e dá outras providências.

O Prefeito Municipal em São Domingos, Estado de Santa Catarina, no uso de atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 100 da Lei



Orgânica Municipal de 28/09/1990; Lei Complementar Municipal nº 0018, de 28/01/2008 atualizada; Lei Complementar nº 0017, de 21 de dezembro de 2007; Lei Complementar nº 0042, de 04/04/2012 atualizada e Lei Complementar nº 0045, de 06/11/2012 atualizada; e:  
· Considerando requerimentos protocolados junto ao Setor de Pessoal;

**RESOLVE:**

Art. 1º Fica concedida FÉRIAS a servidora pública municipal, conforme segue:

SERVIDOR	CARGO	PERIODO AQUISITIVO	DIAS	GOZO
Gracinda Brizola	Auxiliar de Serviços Gerais	01/03/18 a 28/02/19	30	05/04/21 a 04/05/21

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

São Domingos (SC), 15 de março de 2021.

Marcio Luiz Bigolin Grosbelli  
Prefeito Municipal

Registrado e publicado em data supra.

Gilvane Silvério  
Responsável Setor Pessoal

**PORTARIA Nº 089 DE 16 03 2021**

Publicação Nº 2930348

PORTARIA Nº 089 DE 16 DE MARÇO DE 2021.

Concede férias ao servidor público municipal, e dá outras providências.

O Prefeito Municipal em São Domingos, Estado de Santa Catarina, no uso de atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 100 da Lei Orgânica Municipal de 28/09/1990; Lei Complementar Municipal nº 0018, de 28/01/2008 atualizada; Lei Complementar nº 0017, de 21 de dezembro de 2007; Lei Complementar nº 0042, de 04/04/2012 atualizada e Lei Complementar nº 0045, de 06/11/2012 atualizada; e:  
· Considerando requerimentos protocolados junto ao Setor de Pessoal;

**RESOLVE:**

Art. 1º Fica concedida FÉRIAS ao servidor público municipal, conforme segue:

SERVIDOR	CARGO	PERIODO AQUISITIVO	DIAS	GOZO
Fabiano Antonio Aiolfi	Operador de Máquinas	09/01/18 a 08/01/19	15	05/04/21 a 19/04/21

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

São Domingos (SC), 15 de março de 2021.

Marcio Luiz Bigolin Grosbelli  
Prefeito Municipal

Registrado e publicado em data supra.

Gilvane Silvério  
Responsável Setor Pessoal

**PORTARIA Nº 091 DE 17 03 2021**

Publicação Nº 2930285

PORTARIA Nº 091 DE 17 DE MARÇO DE 2021.

Concede férias a servidora pública municipal, e dá outras providências.

O Prefeito Municipal em São Domingos, Estado de Santa Catarina, no uso de atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 100 da Lei Orgânica Municipal de 28/09/1990; Lei Complementar Municipal nº 0018, de 28/01/2008 atualizada; Lei Complementar nº 0017, de 21 de dezembro de 2007; Lei Complementar nº 0042, de 04/04/2012 atualizada e Lei Complementar nº 0045, de 06/11/2012 atualizada; e:  
· Considerando requerimentos protocolados junto ao Setor de Pessoal;

**RESOLVE:**

Art. 1º Fica concedida FÉRIAS a servidora pública municipal, conforme segue:

SERVIDOR	CARGO	PERIODO AQUISITIVO	DIAS	GOZO
Vanderleia Goltz	Técnico em Enfermagem	30/04/17 a 29/04/18	30	05/04/21 a 04/05/21

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

São Domingos (SC), 17 de março de 2021.

Marcio Luiz Bigolin Grosbelli  
Prefeito Municipal

Registrado e publicado em data supra.

Gilvane Silvério  
Responsável Setor Pessoal

### PORTARIA Nº 092 DE 17 03 2021

Publicação Nº 2930278

PORTARIA Nº 092 DE 17 DE MARÇO DE 2021.

Concede férias a servidora pública municipal, e dá outras providências.

O Prefeito Municipal em São Domingos, Estado de Santa Catarina, no uso de atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 100 da Lei Orgânica Municipal de 28/09/1990; Lei Complementar Municipal nº 0018, de 28/01/2008 atualizada; Lei Complementar nº 0017, de 21 de dezembro de 2007; Lei Complementar nº 0042, de 04/04/2012 atualizada e Lei Complementar nº 0045, de 06/11/2012 atualizada; e:

- Considerando requerimentos protocolados junto ao Setor de Pessoal;

RESOLVE:

Art. 1º Fica concedida FÉRIAS a servidora pública municipal, conforme segue:

SERVIDOR	CARGO	PERIODO AQUISITIVO	DIAS	GOZO
Sabrina de Fatima Forosteski	Psicólogo	19/05/19 a 18/05/20	20	05/04/21 a 24/04/21

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

São Domingos (SC), 17 de março de 2021.

Marcio Luiz Bigolin Grosbelli  
Prefeito Municipal

Registrado e publicado em data supra.

Gilvane Silvério  
Responsável Setor Pessoal

### PORTARIA Nº 093 DE 17 03 2021

Publicação Nº 2930277

PORTARIA Nº 093 DE 17 DE MARÇO DE 2021.

Concede férias a servidora pública municipal, e dá outras providências.

O Prefeito Municipal em São Domingos, Estado de Santa Catarina, no uso de atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 100 da Lei Orgânica Municipal de 28/09/1990; Lei Complementar Municipal nº 0018, de 28/01/2008 atualizada; Lei Complementar nº 0017, de 21 de dezembro de 2007; Lei Complementar nº 0042, de 04/04/2012 atualizada e Lei Complementar nº 0045, de 06/11/2012 atualizada; e:

- Considerando requerimentos protocolados junto ao Setor de Pessoal;

RESOLVE:

Art. 1º Fica concedida FÉRIAS a servidora pública municipal, conforme segue:

SERVIDOR	CARGO	PERIODO AQUISITIVO	DIAS	GOZO
Joelci Makoski Martins	Agente de Endemias	09/01/19 a 08/01/20	15	05/04/21 a 19/04/21

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

São Domingos (SC), 17 de março de 2021.

Marcio Luiz Bigolin Grosbelli  
Prefeito Municipal

Registrado e publicado em data supra.

Gilvane Silvério  
Responsável Setor Pessoal

**PRIMEIRO TERMO ADITIVO: ADITIVO PREFE N. 017 DE 19 DE MARÇO DE 2021**

Publicação Nº 2930113

DADOS E TEXTO DO TERMO ADITIVO

MÊS/ANO: MARÇO/2021

PRIMEIRO TERMO ADITIVO: Aditivo PREFE n. 017 de 19 de março de 2021

INÍCIO DA VIGÊNCIA: 19/03/2021

DESCRIÇÃO: o objeto do presente Termo Aditivo consiste na alteração da CLAUSULA SEXTA do Contrato PREFE N. 001 DE 12 DE JANEIRO DE 2021.

RESPONSÁVEL JURÍDICO: Elton John Martins Do Prado OAB/SC n. 42.539

CONTRATADO: Georgeo Almeida ME

CPF/CNPJ: 08.195.807/0001-39

DATA VENCIMENTO CONTRATO: 31/05/2021

# São Francisco do Sul

## PREFEITURA

### DECRETO Nº 3.589/2021

Publicação Nº 2930198

DECRETO Nº 3.589, DE 18 DE MARÇO DE 2021.

ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR AO ORÇAMENTO DO CORRENTE EXERCÍCIO.

O Prefeito Municipal de São Francisco do Sul, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo art. 59, inciso VI, da Lei Orgânica do Município,

#### DECRETA:

Art. 1º Fica aberto o crédito adicional suplementar no valor R\$ 15.600,00 (Quinze mil e seiscentos reais), ao orçamento do corrente exercício, de conformidade com inciso I do art. 7º da Lei Municipal nº 2.372, de 18 de dezembro de 2020, que aprovou o orçamento para o exercício de 2021, combinado com o inciso III, §1º, do art. 43, da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964, nas seguintes dotações orçamentárias:

09 - Secretaria Municipal de Pesca, Agricultura e Assuntos Portuário.

005 - Gerência de Pesca

2049 - Manutenção das Atividades da Gerência de Pesca

34000000000000000000 - Despesas de capital

34400000000000000000 - Investimentos

34490000000000000000 - Aplicações Diretas

01000000 - Recursos Ordinários ..... R\$ 15.000,00

2047 - Manutenção das Atividades da Gerência de Agricultura

33000000000000000000 - Despesas correntes

33300000000000000000 - Outras despesas correntes

33350000000000000000 - Transferências a instituições privadas s/ fins lucrativos

01000000 - Recursos Ordinários ..... R\$ 300,00

004 - Gerência de Agricultura

2049 - Manutenção das Atividades da Gerência de Pesca

33000000000000000000 - Despesas correntes

33300000000000000000 - Outras despesas correntes

33350000000000000000 - Transferências a instituições privadas s/ fins lucrativos

01000000 - Recursos Ordinários ..... R\$ 300,00

TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO ..... R\$ 15.600,00

Art. 2º Como fonte de recursos para abertura do Crédito Suplementar que trata o art. 1º, deste Decreto, serão utilizados os recursos provenientes de anulação parcial das seguintes dotações orçamentárias:

DECRETO Nº 3.589, DE 18 DE MARÇO DE 2021.

09 - Secretaria Municipal de Pesca, Agricultura e Assuntos Portuário.

005 - Gerência de Pesca

2049 - Manutenção das Atividades da Gerência de Pesca

33000000000000000000 - Despesas correntes

33300000000000000000 - Outras despesas correntes

33390000000000000000 - Aplicações Diretas

01000000 - Recursos Ordinários ..... R\$ 15.000,00

2049 - Manutenção das Atividades da Gerência de Pesca

33000000000000000000 - Despesas correntes

33300000000000000000 - Outras despesas correntes

33390000000000000000 - Aplicações Diretas

01000000 - Recursos Ordinários ..... R\$ 300,00

004 - Gerência de Agricultura

2047 - Manutenção das Atividades da Gerência de Agricultura

33000000000000000000 - Despesas correntes

33300000000000000000 - Outras despesas correntes

33390000000000000000 - Aplicações Diretas

01000000 - Recursos Ordinários ..... R\$ 300,00



TOTAL DA ANULAÇÃO ..... R\$ 15.600,00

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Ficam revogadas as disposições em contrário.

São Francisco do Sul – SC, 18 de março de 2021.

GODOFREDO GOMES MOREIRA FILHO  
Prefeito Municipal

Procuradoria-Geral do Município	Publicado em ____/____/____. Edição DOM nº ____.
---------------------------------	--

EXPOSIÇÃO DE MOTIVOS  
DECRETO Nº 3.589, DE 18 DE MARÇO DE 2021.

O presente Decreto tem por finalidade a transposição do valor de R\$ 15.600,00 (Quinze mil e seiscentos reais), com a fonte de recursos 01000000 - Recursos ordinários, sendo R\$ 15.000,00 do elemento de despesa 3390 Outras Despesas Correntes, para o elemento 4490 – Investimentos, e R\$ 600,00 do elemento de despesa 3390 Outras Despesas Correntes, para o elemento 3350 Outras despesas correntes, para a compra de lanternas náuticas necessárias para a sinalização da Baía Babitonga, conforme determinação da Delegacia da Capitania dos Portos de São Francisco do Sul, para garantir a segurança na navegação na Baía, além de complementação do contrato de cooperação técnica com a Empresa de Pesquisa Agropecuária e Extensão Rural de Santa Catarina – EPAGRI, devido ter ocorrido a insuficiência orçamentária para o empenhamento global total do contrato.

São Francisco do Sul – SC, 18 de março de 2021.

GODOFREDO GOMES MOREIRA FILHO  
Prefeito Municipal

## **HOMOLOGAÇÃO EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EMERGENCIAL 001/2021 – MÉDICO ESF / MÉDICO CLÍNICO GERAL / BIBLIOTECÁRIO**

Publicação Nº 2930625

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO SUL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS

EDITAL DE HOMOLOGAÇÃO  
DO PROCESSO SELETIVO 001/2021

A Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas da Prefeitura de São Francisco do Sul, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, torna público a HOMOLOGAÇÃO do Processo Seletivo nº 001/2021.

Função: BIBLIOTECÁRIO

Classificação	Nome	Inscrição	Pontuação
1º	ROSENEI DE LOURDES PEIXER	6899/2021	17,00
2º	ROSELI MARIA SACKSER	7001/2021	17,00
3º	VANESSA HENRIQUE VELOSO MISIÊ	7024/2021	11,50
4º	JULIANE KAROLINA MAIA HEUSSER	7084/2021	11,50
5º	GILMAR GOMES DE BARROS	6832/2021	9,00
6º	KARINE SPADOTTO	7463/2021	1,00
7º	RENATA TAVEIRA MUNHOZ	7165/2021	0,00

Função: MÉDICO ESF – ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA

Classificação	Nome	Inscrição	Pontuação
1º	PAULA MARCIA GOMES PIMENTA (Suspensão pelo art. 11 da L.M. 1298/2011 e art. 10-A da L.C. 29/2010)	7405/2021	25,00
2º	ROSSANA GUIDOTTI GOMES (Suspensão pelo art. 11 da L.M. 1298/2011 e art. 10-A da L.C. 29/2010)	6904/2021	21,10
3º	THAMIRES DA CUNHA GUIMARÃES	7026/2021	17,00

Função: MÉDICO CLÍNICO GERAL

Classificação	Nome	Inscrição	Pontuação
1º	BEATRIZ BARBOSA PEIXOTO FORTUNA	6937/2021	22,82
2º	FABIANO VIEIRA DE ARAUJO	7378/2021	22,45
3º	CAMILA BENTES COSTA	6707/2021	18,00
4º	PAULO ISSAO KANASHIRO	7472/2021	17,00
5º	ANA LAURA RIBAS BRAGA BETTEGA	7390/2021	9,50
6º	MARIA AUGUSTA BAPTISTA GUIMBALA	6604/2021	3,50

Praça Getúlio Vargas, nº 01- Centro- CEP: 89240-00  
São Francisco do Sul,SC / Fone/Fax (47) 3471-2245

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO SUL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS

	INSCRIÇÃO INDEFERIDA	
	Nome	Inscrição
01	SARAH SCHEUER TEIXEIRA	7383/2021
02	CARINE PAULO	7249/2021
03	EURICO CIDRAL MUNIZ	7000/2021
04	SUEDYLA NARA SALVADOR FERRARI MUNIZ	6998/2021

São Francisco do Sul – SC, 19 de Março de 2021 .

CARLOS ROBERTO NUNES  
Secretário Municipal

Praça Getúlio Vargas, nº 01- Centro- CEP: 89240-00  
São Francisco do Sul,SC / Fone/Fax (47) 3471-2245

## LEI 2.381.21 - AUT 05.2021 - FUNDEB

Publicação Nº 2930621

LEI Nº 2.381, DE 19 DE MARÇO DE 2021.

DISPÕE SOBRE A REESTRUTURAÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE SOCIAL DO FUNDO DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA E DE VALORIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO - CACS-FUNDEB, EM CONFORMIDADE COM O ARTIGO 212-A DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL, REGULAMENTADO NA FORMA DA LEI FEDERAL Nº 14.113, DE 25 DE DEZEMBRO DE 2020 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de São Francisco do Sul, no uso de suas atribuições, faz saber que a Câmara Municipal de São Francisco do Sul aprovou, e ele sanciona a seguinte lei:

Art. 1º O Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação no Município de São Francisco do Sul - CACS-FUNDEB, criado nos termos da Lei nº 562, de 19 de outubro de 2007, em conformidade com o artigo 212-A da Constituição Federal, regulamentado na forma da Lei Federal nº 14.113, 25 de dezembro de 2020, fica reestruturado de acordo com as disposições desta lei.

Art. 2º O CACS-FUNDEB tem por finalidade proceder ao acompanhamento e ao controle social sobre a distribuição, a transferência e a aplicação dos recursos do Fundo, com organização e ação independentes e em harmonia com os órgãos da Administração Pública Municipal, competindo-lhe:

- I - elaborar parecer sobre as prestações de contas, conforme previsto no parágrafo único do art. 31 da Lei Federal nº 14.113, de 2020;
- II - supervisionar o censo escolar anual e a elaboração da proposta orçamentária anual, objetivando concorrer para o regular e tempestivo tratamento e encaminhamento dos dados estatísticos e financeiros que alicerçam a operacionalização do Fundo;
- III - acompanhar a aplicação dos recursos federais transferidos à conta do Programa Nacional de Apoio ao Transporte do Escolar-PNATE e do Programa de Apoio aos Sistemas de Ensino para Atendimento à Educação de Jovens e Adultos - PEJA;
- IV- acompanhar a aplicação dos recursos federais transferidos à conta dos programas nacionais do governo federal em andamento no Município;
- V - receber e analisar as prestações de contas referentes aos programas referidos nos incisos III e IV do "caput" deste artigo, formulando pareceres conclusivos acerca da aplicação desses recursos e encaminhando-os ao Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação- FNDE;
- VI - examinar os registros contábeis e demonstrativos gerenciais mensais e atualizados relativos aos recursos repassados ou retidos à conta do Fundo;
- VII - atualizar o regimento interno, observado o disposto nesta lei.

Art. 3º O CACS-FUNDEB poderá, sempre que julgar conveniente:

- I - apresentar, ao Poder Legislativo e aos órgãos de controle interno e externo, manifestação formal acerca dos registros contábeis e dos demonstrativos gerenciais do Fundo, dando ampla transparência ao documento em sítio da internet;
- II - convocar, por decisão da maioria de seus membros, o Secretário Municipal de Educação ou servidor equivalente para prestar esclarecimentos acerca do fluxo de recursos e da execução das despesas do Fundo, devendo a autoridade convocada apresentar-se em prazo não superior a 30 (trinta) dias;
- III - requisitar ao Poder Executivo cópia de documentos, com prazo para fornecimento não superior a 20 (vinte) dias, referentes a:
- a) licitação, empenho, liquidação e pagamento de obras e de serviços custeados com recursos do Fundo;
  - b) folhas de pagamento dos profissionais da educação, com a discriminação dos servidores em efetivo exercício na educação básica e a indicação do o respectivo nível, modalidade ou tipo de estabelecimento a que se encontrarem vinculados;
  - c) convênios/parcerias com as instituições comunitárias, confessionais ou filantrópicas sem fins lucrativos;
  - d) outras informações necessárias ao desempenho de suas funções;
- IV - realizar visitas para verificar, "in loco", entre outras questões pertinentes:
- a) o desenvolvimento regular de obras e serviços realizados pelas instituições escolares com recursos do Fundo;
  - b) a adequação do serviço de transporte escolar;
  - c) a utilização, em benefício do sistema de ensino, de bens adquiridos com recursos do Fundo para esse fim.

Art. 4º A fiscalização e o controle do cumprimento do disposto no art. 212-A da Constituição Federal e nesta lei, especialmente em relação à aplicação da totalidade dos recursos do Fundo, serão exercidos pelo CACS-FUNDEB.

Art. 5º O CACS-FUNDEB deverá elaborar e apresentar ao Poder Executivo parecer referente à prestação de contas dos recursos do Fundo. Parágrafo único. O parecer deve ser apresentado ao Poder Público Municipal em até 30 (trinta) dias antes do vencimento do prazo de apresentação da prestação de contas pelo Poder Executivo ao Tribunal de Contas do Estado.

Art. 6º O CACS-FUNDEB será constituído por:

I - membros titulares, na seguinte conformidade:

- a) 2 (dois) representantes do Poder Executivo, sendo pelo menos 1 (um) deles da Secretaria Municipal de Educação;
  - b) 1 (um) representante dos professores da educação básica pública do Município;
  - c) 1 (um) representante dos diretores das escolas básicas públicas do Município;
  - d) 1 (um) representante dos servidores técnico-administrativos das escolas básicas públicas do Município;
  - e) 2 (dois) representantes dos pais/responsáveis de alunos da educação básica pública do Município;
  - f) 2 (dois) representantes dos estudantes da educação básica pública do Município, devendo 1 (um) deles ser indicado pela entidade de estudantes secundaristas;
  - g) 1 (um) representante do Conselho Municipal de Educação- CME;
  - h) 1 (um) representante do Conselho Tutelar, previsto na Lei Federal nº 8.069, de 13 de julho de 1990 - Estatuto da Criança e do Adolescente-, indicado por seus pares;
  - i) 2 (dois) representantes de organizações da sociedade civil;
  - j) 1 (um) representante das escolas de campo;
  - k) 1 (um) representante das escolas quilombolas;
  - l) 1 (um) representante das escolas indígenas;
- II - membros suplentes: para cada membro titular, será nomeado um suplente, representante da mesma categoria ou segmento social com assento no Conselho, que substituirá o titular em seus impedimentos temporários, provisórios e em seus afastamentos definitivos, ocorridos antes do fim do mandato.
- § 1º Os conselheiros de que trata os incisos I e II deste artigo deverão guardar vínculo formal com os segmentos que representam, devendo esta condição constituir-se como pré-requisito à participação no processo eletivo do Presidente;
- § 2º Para fins da representação referida na alínea "i" do inciso I do "caput" deste artigo, as organizações da sociedade civil deverão atender as seguintes condições:
- I - ser pessoa jurídica de direito privado sem fins lucrativos, nos termos da Lei Federal nº 13.019, de 31 de julho de 2014;
- II - desenvolver atividades direcionadas ao Município de São Francisco do Sul;
- III - estar em funcionamento há, no mínimo, 1 (um) ano da data de publicação do edital;
- IV- desenvolver atividades relacionadas à educação ou ao controle social dos gastos públicos;
- V - não figurar como beneficiária de recursos fiscalizados pelo CACS-FUNDEB ou como contratada pela Administração a título oneroso.
- § 3º Na hipótese de inexistência de estudantes emancipados, no caso da alínea "f" do inciso I do "caput" deste artigo, a representação estudantil poderá acompanhar as reuniões do conselho, com direito a voz.

Art. 7º Ficam impedidos de integrar o CACS-FUNDEB:

- I - o Prefeito, o Vice-Prefeito e os Secretários Municipais, bem como seus cônjuges e parentes consanguíneos ou afins, até o terceiro grau;
  - II - o tesoureiro, contador ou funcionário de empresa de assessoria ou consultoria que prestem serviços relacionados à administração ou ao controle interno dos recursos do Fundo, bem como cônjuges, parentes consanguíneos ou afins desses profissionais, até o terceiro grau;
  - III - estudantes que não sejam emancipados;
  - IV - responsáveis por alunos ou representantes da sociedade civil que:
- a) exerçam cargos ou funções públicas de livre nomeação e exoneração no âmbito dos órgãos do Poder Executivo;
  - b) prestem serviços terceirizados no âmbito do Poder Executivo.

Art. 8º O suplente substituirá o titular do Conselho do Fundeb nos casos de afastamentos temporários ou eventuais deste, e assumirá sua vaga temporariamente (até que seja nomeado outro titular) nas hipóteses de afastamento definitivo decorrente de:



I – desligamento por motivos particulares;

II – rompimento do vínculo de que trata o § 1º do art. 6º; e

III – situação de impedimento previsto no art. 7º, incorrida pelo titular no decorrer de seu mandato.

Parágrafo único - Na hipótese em que o conselheiro titular e/ou suplente incorrerem na situação de afastamento definitivo descrito acima, a instituição ou segmento responsável pela indicação deverá indicar novos representantes para o Conselho do Fundeb.

Art. 9º Os membros do CACS-FUNDEB, observados os impedimentos previstos no artigo 7º desta lei, serão indicados na seguinte conformidade:

I - pelo Prefeito, quando se tratar de representantes do Poder Executivo;

II - pelo Conselho dos Conselhos de Escola (CRECE), por meio de processo eletivo organizado para esse fim, no caso dos representantes dos estudantes e dos

responsáveis por alunos;

III - pelas entidades sindicais da respectiva categoria, quando se tratar dos representantes de diretores de escola, professores e servidores administrativos;

IV - pela Secretaria Municipal de Educação, por meio de processo eletivo amplamente divulgado e observadas as condições previstas no §§ 1º e 2º do artigo 6º desta lei, quando se tratar de organizações da sociedade civil e, se necessário, do segmento de estudantes e seus responsáveis.

Parágrafo único. As indicações dos Conselheiros ocorrerão com antecedência de, no mínimo, 20 (vinte) dias do término do mandato dos conselheiros já designados.

Art. 10º Compete ao Poder Executivo designar, por meio de portaria específica, os integrantes dos CACS-FUNDEB, em conformidade com as indicações referidas no artigo 9º desta lei.

Art. 11º O Presidente e o Vice-Presidente do CACS-FUNDEB serão eleitos por seus pares em reunião do colegiado, nos termos previstos no seu regimento interno.

§1º Ficam impedidos de ocupar as funções de Presidente e de Vice-Presidente qualquer representante do Poder Executivo no colegiado.

§2º Na hipótese em que o membro que ocupa a função de Presidente do Conselho do Fundeb incorrer na situação de afastamento definitivo previsto no art.

9º, a Presidência será ocupada pelo Vice-Presidente.

Art. 12º A atuação dos membros do CACS-FUNDEB:

I - não será remunerada;

II - será considerada atividade de relevante interesse social;

III - assegura isenção da obrigatoriedade de testemunhar sobre informações recebidas ou prestadas em razão do exercício de suas atividades e sobre as pessoas que lhes confiarem ou deles receberem informações;

IV - será considerada dia de efetivo exercício dos representantes de professores, diretores e servidores das escolas públicas em atividade no Conselho;

V - veda, no caso dos conselheiros representantes de professores, diretores ou servidores das escolas públicas, no curso do mandato:

a) a exoneração de ofício, demissão do cargo ou emprego sem justa causa ou transferência involuntária do estabelecimento de ensino em que atuam;

b) o afastamento involuntário e injustificado da condição de conselheiro antes do término do mandato para o qual tenha sido designado;

VI - veda, no caso dos conselheiros representantes dos estudantes em atividade no Conselho, no curso do mandato, a atribuição de falta injustificada nas atividades escolares, sendo-lhes assegurados os direitos pedagógicos.

Art. 13º O primeiro mandato dos Conselheiros do CACS-FUNDEB, nomeados nos termos desta lei terá vigência até 31 de dezembro de 2022.

Parágrafo único. Caberá aos atuais membros do CACS-FUNDEB exercer as funções acompanhamento e de controle previstas na legislação até a assunção dos novos membros do colegiado nomeados nos termos desta lei.

Art. 14º A partir de 1º de janeiro do terceiro ano de mandato do Prefeito, o mandato dos membros do CACS-FUNDEB será de 4 (quatro) anos, vedada a recondução para o próximo mandato.

Art. 15º As reuniões do CACS-FUNDEB serão realizadas:

I - na periodicidade definida pelo regimento interno, respeitada a frequência

mínima bimestral, ou por convocação de seu Presidente;

II - extraordinariamente, quando convocadas pelo Presidente ou mediante solicitação por escrito de no mínimo, 2/3 (dois terços) dos integrantes do colegiado.

§ 1º As reuniões serão realizadas em primeira convocação, com a maioria simples dos membros do CACS-FUNDEB ou, em segunda convocação, 30 (trinta) minutos após, com os membros presentes.

§ 2º As deliberações serão aprovadas pela maioria dos membros presentes, cabendo ao Presidente o voto de qualidade nos casos em que o julgamento depender de desempate.

Art. 16º O sítio na internet contendo informações atualizadas sobre a composição e o funcionamento do CACS-FUNDEB terá continuidade com a inclusão:

I - dos nomes dos Conselheiros e das entidades ou segmentos que representam;

II - do correio eletrônico ou outro canal de contato direto com o Conselho;

III - das atas de reuniões;

IV - dos relatórios e pareceres;

V - outros documentos produzidos pelo Conselho.

Art. 17º Caberá ao Poder Executivo, com vistas à execução plena das competências do CACS- FUNDEB, assegurar:

- I - infraestrutura, condições materiais e equipamentos adequados e local para realização das reuniões;
- II - profissional de apoio para secretariar, em especial, as reuniões do colegiado.

Art. 18º O regimento interno do CACS-FUNDEB deverá ser atualizado e aprovado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias após a posse dos Conselheiros.

Art. 19º Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogada a Lei nº 562, de 19 de outubro de 2007.

São Francisco do Sul – SC, 19 de março de 2021.

GODOFREDO GOMES MOREIRA FILHO  
Prefeito Municipal

Publicada em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_. Edição DOM nº \_\_\_\_.

## **IPRESF - FUNDAÇÃO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE SÃO FRANCISCO DO SUL**

### **EXTRATOS DE CONTRATO JANEIRO 2021**

Publicação Nº 2930022

FUNDAÇÃO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES  
DE SÃO FRANCISCO DO SUL

#### **EXTRATO DE CONTRATOS**

CONTRATO N.º: 001/2021; CONTRATADO: PARAMITA TECNOLOGIA CONSULTORIA FINANCEIRA LTDA; OBJETO: Contratação de licença de uso do software de gestão de investimentos e ativos, denominado Quantum Axis Online, cuja plataforma web possibilita acessar, analisar, comparar e acompanhar informações financeiras, banco de dados, em formato interativo por meio de sistema on-line com módulos de análises para o controle da carteira de investimentos, base de dados de ações, derivativos, fundos e ativos de renda fixa e relatórios técnicos com histórico, participação e quantidade de ativos no mercado financeiro, de maneira que possibilite a comparação e acompanhamento de ativos financeiros da Carteira de Investimentos do CONTRATANTE, devendo conter informações sobre Fundos de Investimentos, Fundos de Investimentos em Direitos Creditórios, Fundos de Investimentos Imobiliários, Fundos de Investimentos e Participações, Ações Brasileiras, Empresas de Capital Aberto, Títulos de Renda Fixa Públicos e Privados, Derivativos, Índices de mercado, e outros; VALOR MENSAL: R\$ 740,00 (setecentos e quarenta reais); VALOR TOTAL DO CONTRATO: R\$ 8.880,00 (oito mil, oitocentos e oitenta reais), REQUISIÇÃO DE DESPESAS N.º: 001/2021; VIGÊNCIA DO CONTRATO: 08/01/2021 A 07/01/2022; DATA DA ASSINATURA: 08/01/2021.

CONTRATO N.º: 002/2021; CONTRATADO: A4 DIGITAL PRINT LTDA; OBJETO: Contratação de pessoa jurídica para prestação de serviço de locação de 02 (duas) impressoras multifuncionais, monocromáticas, de impressão a laser, em regime de comodato com franquia de 6.000 (seis mil) páginas mês e 10.000 (dez mil) páginas excedentes em caso de extrapolação da cota na fase de recadastramento anual de servidores; VALOR MENSAL: R\$ 418,00 (quatrocentos e dezoito reais); VALOR ESTIMADO PARA PÁGINAS EXCEDENTES: 400,00 (quatrocentos reais); VALOR TOTAL DO CONTRATO: R\$ 5.416,00 (cinco mil, quatrocentos e dezesseis reais), REQUISIÇÃO DE DESPESAS N.º: 002/2021; VIGÊNCIA DO CONTRATO: 07/01/2021 A 06/01/2022; DATA DA ASSINATURA: 07/01/2021.

São Francisco do Sul, 17 de março 2021.

IDELSON ALVES PORTO  
DIRETOR PRESIDENTE - IPRESF  
CPF n. 948.587.308-59

# São João Batista

## PREFEITURA

### EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 025/PMSJB/2020

Publicação Nº 2930294

Extrato do primeiro termo aditivo ao Contrato nº 025/PMSJB/2020

Contratante: Município de São João Batista, SC, inscrito no CNPJ n.º 82.925.652/0001-00;

Contratada: Officecom Comércio de Equipamentos para Escritório Ltda, inscrita no CNPJ n.º 00.423.854/0001-80;

Processo Licitatório 004/PMSJB/2020 – Pregão Presencial nº 003/PMSJB/2020;

Objeto: O prazo contratual fica prorrogado por mais 12 (doze) meses, contados de 21/03/2021 a 20/03/2022;

Dotações orçamentárias: (136) 3.3.90.40.04.00.00.00.00.00; (60) 3.3.90.40.04.00.00.00.00.00; (39) 3.3.90.40.04.00.00.00.00.00, (66) 3.3.90.40.04.00.00.00.00.00;

Data da assinatura: 19/03/2021.

### PORTARIA Nº 175/2021

Publicação Nº 2931017

PORTARIA Nº 175/2021

ACT

A Secretária de Administração no exercício da competência outorgada pelo Prefeito Municipal através do Decreto nº 4130/2021, considerando o interesse da Administração, resolve:

Art. 1º Fica admitida em caráter temporário ALINE NAZARETH ANDRADE DE SOUZA, para prestar serviços de excepcional interesse público na função de ORIENTADORA ESCOLAR, 40 horas semanais, com exercício na Secretaria Municipal de Educação, pelo período de 01/03/2021 a 15/12/2021, nos termos do contrato de trabalho.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a contar da data da admissão.

São João Batista, 17 de março de 2021

Rosane Sartori Rosa

Secretária Municipal de Administração

### PORTARIA Nº 177/2021

Publicação Nº 2931023

PORTARIA Nº 177/2021

Cedência de Servidor

A Secretária de Administração no exercício da competência outorgada pelo Prefeito Municipal através do Decreto nº 4130/2021, considerando o Processo Administrativo nº 685/2021 e considerando o interesse da Administração, resolve:

Art. 1º Fica a servidora GILNEA CRISTINA MORAES, titular do cargo efetivo de Agente de Saúde – PSF, matrícula funcional nº 5825, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, cedida para exercer funções administrativas junto a Secretaria Municipal de Infraestrutura, a contar de 11/02/2021.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a contar da data da cedência.

São João Batista, 18 de março de 2021.

Rosane Sartori Rosa

Secretária Municipal de Administração

### PORTARIA Nº 178/2021

Publicação Nº 2931102

PORTARIA Nº 178/2021

ACT

A Secretária de Administração no exercício da competência outorgada pelo Prefeito Municipal através do Decreto nº 4130/2021, considerando o interesse da Administração, resolve:

Art. 1º Fica admitida em caráter temporário ANA CLAUDIA FREDERICO, para prestar serviços de excepcional interesse público na função de PROFESSORA DE EDUCAÇÃO INFANTIL – PROFESSOR II, 20 horas semanais, com exercício na Secretaria Municipal de Educação, no Núcleo Infantil Cebolinha, para atender a aluna I.M.L.P. (portadora de Autismo), pelo período de 17/02/2021 a 15/12/2021, nos termos do contrato de trabalho.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a contar da data da admissão.

São João Batista, 18 de março de 2021

Rosane Sartori Rosa  
Secretária Municipal de Administração

## PORTARIA Nº 179/2021

Publicação Nº 2931124

PORTARIA Nº 179/2021  
ACT

A Secretária de Administração no exercício da competência outorgada pelo Prefeito Municipal através do Decreto nº 4130/2021, considerando o interesse da Administração, resolve:

Art. 1º Fica admitido em caráter temporário OSNILDO FANDARUFF NETO, para prestar serviços de excepcional interesse público na função de PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL II – 6º/9º - PORTUGUÊS, 40 horas semanais, com exercício na Secretaria Municipal de Educação, pelo período de 17/02/2021 a 17/08/2021, nos termos do contrato de trabalho.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a contar da data da admissão.

São João Batista, 18 de março de 2021

Rosane Sartori Rosa  
Secretária Municipal de Administração

## PORTARIA Nº 180/2021

Publicação Nº 2931145

PORTARIA Nº 180/2021  
Prorrogação de Contrato.

A Secretária de Administração no exercício da competência outorgada pelo Prefeito Municipal através do Decreto nº 4131/2021 e considerando o interesse da Administração, resolve:

Art. 1º Fica prorrogado pelo período de 17/03/2021 a 17/12/2021, o contrato do (a) servidor (a) MARIA IZABEL FAGUNDES, admitido (a) para a função de TÉCNICA EM ENFERMAGEM – PSF, junto a Secretaria Municipal de Saúde, nos termos do Contrato de Trabalho.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a contar da data da prorrogação.

São João Batista, 18 de março de 2021.

Rosane Sartori Rosa  
Secretária de Administração

## PORTARIA Nº 181/2021

Publicação Nº 2931163

PORTARIA Nº 181/2021  
ACT

A Secretária de Administração no exercício da competência outorgada pelo Prefeito Municipal através do Decreto nº 4130/2021, considerando o interesse da Administração, resolve:

Art. 1º Fica admitida em caráter temporário WALQUENIA FONTINELE ALVES, para prestar serviços de excepcional interesse público na função de PROFESSORA DE EDUCAÇÃO INFANTIL – PROFESSOR II, 40 horas semanais, com exercício na Secretaria Municipal de Educação, no Núcleo Infantil Chapeuzinho Vermelho, para atender os alunos L.H. (portador de Autismo) e E.E.N. (portador de Des. Neuro Psicomotor), pelo período de 17/02/2021 a 15/12/2021, nos termos do contrato de trabalho.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a contar da data da admissão.

São João Batista, 18 de março de 2021

Rosane Sartori Rosa  
Secretária Municipal de Administração

**PORTARIA Nº 182/2021**

Publicação Nº 2931178

PORTARIA Nº 182/2021  
ACT

A Secretária de Administração no exercício da competência outorgada pelo Prefeito Municipal através do Decreto nº 4130/2021, considerando o interesse da Administração, resolve:

Art. 1º Fica admitida em caráter temporário PAULA GRAZIELA DA COSTA PIVA, para prestar serviços de excepcional interesse público na função de PROFESSORA DE ENSINO FUNDAMENTAL I 1º/5º - GERAL, 40 horas semanais, com exercício na Secretaria Municipal de Educação, pelo período de 17/02/2021 a 15/12/2021, nos termos do contrato de trabalho.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a contar da data da admissão.

São João Batista, 18 de março de 2021

Rosane Sartori Rosa  
Secretária Municipal de Administração

**PORTARIA Nº 183/2021**

Publicação Nº 2931196

PORTARIA Nº 183/2021  
ACT

A Secretária de Administração no exercício da competência outorgada pelo Prefeito Municipal através do Decreto nº 4130/2021, considerando o interesse da Administração, resolve:

Art. 1º Fica admitida em caráter temporário QUEZIA REGINA DE SOUZA FREITAS DOS SANTOS, para prestar serviços de excepcional interesse público na função de PROFESSORA DE CRECHE, 30 horas semanais, com exercício na Secretaria Municipal de Educação, pelo período de 17/02/2021 a 15/12/2021, nos termos do contrato de trabalho.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a contar da data da admissão.

São João Batista, 18 de março de 2021

Rosane Sartori Rosa  
Secretária Municipal de Administração

**PORTARIA Nº 184/2021**

Publicação Nº 2931306

PORTARIA Nº 184/2021  
ACT

A Secretária de Administração no exercício da competência outorgada pelo Prefeito Municipal através do Decreto nº 4130/2021, considerando o interesse da Administração, resolve:

Art. 1º Fica admitida em caráter temporário RAQUELI RUSCH, para prestar serviços de excepcional interesse público na função de PROFESSORA DE CRECHE, 30 horas semanais, com exercício na Secretaria Municipal de Educação, em substituição a Zuleide Nunes Lombardi que encontra-se em Licença Gestação, pelo período de 17/02/2021 a 30/03/2021, nos termos do contrato de trabalho.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a contar da data da admissão.

São João Batista, 18 de março de 2021

Rosane Sartori Rosa  
Secretária Municipal de Administração

**PORTARIA Nº 185/2021**

Publicação Nº 2931340

PORTARIA Nº 185/2021  
ACT

A Secretária de Administração no exercício da competência outorgada pelo Prefeito Municipal através do Decreto nº 4130/2021, considerando o interesse da Administração, resolve:

Art. 1º Fica admitida em caráter temporário MARIA OLIVIA PEIXER ANGELI, para prestar serviços de excepcional interesse público na função de PROFESSORA DE EDUCAÇÃO INFANTIL – PRÉ ESCOLA, 40 horas semanais, pelo período de 17/02/2021 a 15/12/2021, nos termos do contrato de trabalho.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a contar da data da admissão.

São João Batista, 18 de março de 2021

Rosane Sartori Rosa  
Secretária Municipal de Administração

## PORTARIA N° 186/2021

Publicação N° 2931358

PORTARIA N° 186/2021

ACT

A Secretária de Administração no exercício da competência outorgada pelo Prefeito Municipal através do Decreto nº 4130/2021, considerando o interesse da Administração, resolve:

Art. 1º Fica admitida em caráter temporário MARCIA GEOVANA BURIG, para prestar serviços de excepcional interesse público na função de PROFESSORA DE CRECHE – PROFESSOR II, 30 horas semanais, com exercício na Secretaria Municipal de Educação, na Creche Dona Chiquinha, para atender o aluno E.T. (portador de Autismo), pelo período de 17/02/2021 a 15/12/2021, nos termos do contrato de trabalho.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a contar da data da admissão.

São João Batista, 18 de março de 2021

Rosane Sartori Rosa  
Secretária Municipal de Administração

## PORTARIA N° 187/2021

Publicação N° 2931374

PORTARIA N° 187/2021

ACT

A Secretária de Administração no exercício da competência outorgada pelo Prefeito Municipal através do Decreto nº 4130/2021, considerando o interesse da Administração, resolve:

Art. 1º Fica admitida em caráter temporário GABRIELA FARIAS, para prestar serviços de excepcional interesse público na função de PROFESSORA DE EDUCAÇÃO INFANTIL – PROFESSOR II, 20 horas semanais, com exercício na Secretaria Municipal de Educação, no Centro Educacional Timbezinho II, para atender a aluna A.W.S (portadora de Autismo), pelo período de 17/02/2021 a 15/12/2021, nos termos do contrato de trabalho.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a contar da data da admissão.

São João Batista, 18 de março de 2021

Rosane Sartori Rosa  
Secretária Municipal de Administração

## PORTARIA N° 188/2021

Publicação N° 2931387

PORTARIA N° 188/2021

ACT

A Secretária de Administração no exercício da competência outorgada pelo Prefeito Municipal através do Decreto nº 4130/2021, considerando o interesse da Administração, resolve:

Art. 1º Fica admitida em caráter temporário IZABEL REGIANE TUR DAGUANI, para prestar serviços de excepcional interesse público na função de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, 40 horas semanais, com exercício na Secretaria Municipal de Educação, pelo período de 25/02/2021 a 15/12/2021, nos termos do contrato de trabalho.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a contar da data da admissão.

São João Batista, 18 de março de 2021

Rosane Sartori Rosa  
Secretária Municipal de Administração

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 012/2021 PROCESSO LICITATÓRIO Nº 020/PMSJB/2021**

Publicação Nº 2929880

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL SAO JOAO BATISTA**

Página: 1/13  
 Processo Nº.: 20/2021  
 PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 10/2021

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 12/2021**

No dia 19 do mês de Março do ano de 2021, compareceram, de um lado a(o) PREFEITURA MUNICIPAL SAO JOAO BATISTA, Estado de SANTA CATARINA, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o nº. 82.925.652/0001-00, com sede administrativa localizada na PRAÇA DEP. WALTER VICENTE GOMES, 89, bairro CENTRO, CEP nº. 88240-000, nesta cidade de São João Batista/SC, representado pelo(a) seu titular infra firmado, doravante denominada ADMINISTRAÇÃO, e as empresas abaixo qualificadas, doravante denominadas DETENTORAS DA ATA, que firmam a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS de acordo com o resultado do julgamento da licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO nº. 10/2021, Processo Licitatório nº. 20/2021, que selecionou a proposta mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando o(a) REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO FUTURA DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO, ELÉTRICOS E HIDRÁULICOS, DESTINADOS A ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL, INCLUINDO AUTARQUIA, FUNDAÇÕES E FUNDOS DO MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO BATISTA, SC. Em conformidade com as especificações constantes no Edital.

Abaixo segue os licitantes que participaram da licitação e que tiveram itens vencedores:

Código	Nome da Empresa	Itens
17459	BMH MATERIAIS HIDRAULICOS LTDA	49, 50, 51, 108, 126, 127
17419	CCK COMERCIAL EIRELI	88, 125
17422	CJC COMERCIO VAR. E ATACADISTA DE FERRAMENTAS LTDA	2, 64, 86
17460	INSTALART MATERIAIS ELÉTRICOS LTDA	30, 34, 67, 68, 69, 113, 137
15487	JMM ELÉTRICA LTDA	90, 147
10287	JOSÉ LUIZ GONÇALVES TEDA	1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 31, 32, 33, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 44, 46, 47, 48, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 65, 66, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 87, 89, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 109, 110, 111, 112, 114, 115, 117, 118, 119, 120, 121, 123, 124, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 146, 148
17461	MM DISTRIBUIDORA DE MAT. ELÉTRICOS E INSTALAÇÕES E	77, 78
16847	TALENTOS DAGUA REPRESENTACAO PROJETOS ASSESSORIA L	43, 45, 116, 122

As empresas DETENTORAS DA ATA dos itens, resolvem firmar a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS de acordo com o resultado da licitação decorrente do processo e licitação acima especificados, regido pela Lei Federal nº. 10.520/02, subsidiariamente pela Lei de Licitações nº. 8.666/93, bem como pelos Decretos Municipais nº. 3378 (pregão) e nº. 2153 (Registro de Preços) e, pelas condições do edital, termos da proposta, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

Empresas	CNPJ / CPF	Nome do Representante	CPF
BMH MATERIAIS HIDRAULICOS LTDA	22.850.731/0001-69		-
CCK COMERCIAL EIRELI	22.065.938/0001-22		-
CJC COMERCIO VAR. E ATACADISTA DE FERRAMENTAS LTD.	40.044.357/0001-96		-
INSTALART MATERIAIS ELÉTRICOS LTDA	05.117.514/0001-45		-
JMM ELÉTRICA LTDA	13.226.152/0001-59		-
JOSÉ LUIZ GONÇALVES TEDA	02.550.678/0001-73		-
MM DISTRIBUIDORA DE MAT. ELÉTRICOS E INSTALAÇÕES E	11.089.351/0001-37		-
TALENTOS DAGUA REPRESENTACAO PROJETOS ASSESSORIA L	24.419.445/0001-79		-

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1.1. O presente termo tem por objetivo e finalidade de constituir o sistema Registro de Preços para seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando:  
 REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO FUTURA DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO, ELÉTRICOS E HIDRÁULICOS, DESTINADOS A ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL, INCLUINDO AUTARQUIA, FUNDAÇÕES E FUNDOS DO MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO BATISTA, SC. Tudo em conformidade com as especificações constantes no Edital, nas condições definidas na ato convocatório, seus anexos, propostas de preços e demais documentos e Atas do Processo e Licitação acima descritos, os quais integram este instrumento independente de transcrição, pelo prazo de validade do presente Registro de Preços.

1.2. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar contratações com os respectivos fornecedores ou a contratar a totalidade dos bens registrados, sendo-lhe facultada a utilização de outros meios permitidos pela legislação relativa às licitações, sem cabimento de recurso, sendo assegurado ao beneficiário do registro de preços preferência em igualdade de condições.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO**

2.1. O preço unitário para fornecimento do objeto de registro será o de MENOR PREÇO POR ITEM, inscrito na Ata do Processo e Licitação descritos acima e de acordo com a ordem de classificação das respectivas propostas que integram este instrumento, independente de transcrição, pelo prazo de validade do registro, conforme segue:



## ESTADO DE SANTA CATARINA

## PREFEITURA MUNICIPAL SAO JOAO BATISTA

Página: 2/13

Processo N°.: 20/2021

PREGÃO ELETRÔNICO N°. 10/2021

**Fornecedor: 10287 - JOSÉ LUIZ GONÇALVES TEDA**

Item	Especificação	Unid	Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
1	ACABAMENTO V DE PVC. LARGURA 27 MM. ALTURA 27 MM. ESPESSURA 1,5 MM.	MT	LEMARK	300,000	5,9000	1.770,00
3	ADESIVO PLÁSTICO PARA PVC, COM PINCEL, FRASCO DE 175GR	UN	KRONA	50,000	7,0000	350,00
4	ARAME GALVANIZADO N° 10 (3,4 MM), 14 M/KG	KG	GERDAU	100,000	22,3000	2.230,00
5	ARAME GALVANIZADO N° 14 (2,11 MM), 36,40 M/KG,	KG	GERDAU	100,000	17,0000	1.700,00
6	ARAME GALVANIZADO N° 16 (1,65 MM), 59,60 M/KG,	KG	GERDAU	100,000	17,9000	1.790,00
7	ARAME GALVANIZADO N° 18 (1,24 MM), 105 M/KG,	KG	GERDAU	100,000	20,0000	2.000,00
8	ARAME RECOZIDO FIO N° 10.	KG	MULTILIT	250,000	27,0000	6.750,00
9	ARAME RECOZIDO FIO N° 18.	KG	MULTILIT	100,000	21,8000	2.180,00
10	ARGAMASSA COM SECAGEM RÁPIDA PARA ASSENTAMENTO DE CERÂMICAS EM ÁREAS INTERNAS E EXTERNAS TIPO ACII, CONFORME A NBR 14.081. SACO DE 20KG.	SC	FORMAFIX	600,000	20,0000	12.000,00
11	ARGAMASSA PARA SOBREPOSIÇÃO E ASSENTAMENTO DE PORCELANATOS, CERÂMICAS, MÁRMORES, GRANITOS E PEDRAS NATURAIS DE USO INTERNO E EXTERNO TIPO ACIII, CONFORME NBR 14.081. SACO DE 20 KG.	SC	FORMAFIX	600,000	32,0000	19.200,00
12	BACIO EM PORCELANA BRANCA ESMALTADA TAMANHO ADULTO	UN	DECA	15,000	97,9000	1.468,50
13	BACIO EM PORCELANA BRANCA ESMALTADA TAMANHO INFANTIL	UN	FIORI	10,000	310,0000	3.100,00
14	BARRA DE FERRO 12 MT 1/2	BR	GERDAU	300,000	110,0000	33.000,00
15	BARRA DE FERRO 12 MT 1/4	UN	GERDAU	300,000	32,9000	9.870,00
16	BARRA DE FERRO 12 MT 10 MM	UN	GERDAU	300,000	65,0000	19.500,00
17	BARRA DE FERRO 12 MT 3/8	BR	GERDAU	300,000	65,0000	19.500,00
18		UN	GERDAU	600,000	46,5000	27.900,00
19	BARRA DE FERRO 12 MT 5MM	BR	GERDAU	500,000	24,0000	12.000,00
20	BARRA DE FERRO 12 MT. 4.2 MM	UN	GERDAU	300,000	16,2000	4.860,00
21		PC	PERLEX	30,000	8,3000	249,00
22	BUCHA DE FIXAÇÃO COM ANEL 10MM	UN	DTOOLS	1.000,000	0,3900	390,00
23	BUCHA DE FIXAÇÃO COM ANEL 7MM	UN	DTOOLS	1.000,000	0,1500	150,00
24	BUCHA DE FIXAÇÃO COM ANEL 8MM	UN	DTOOLS	1.000,000	0,1700	170,00
25	CABO DE AÇO 1/8" (3,2MM) 0,040 KG/M.	MT	CABOSSC	300,000	2,2500	675,00
26	CABO DE AÇO 3/16" (4,8MM) 0,096 KG/M.	MT	CABOSSC	300,000	5,6500	1.695,00
27	CABO DE AÇO 3/8" (4,8MM) 0,096 KG/M.	MT	CABOSSC	300,000	9,0000	2.700,00
28	CABO FLEXÍVEL 10MM, 1KV, AZUL.	MT	CABOSSC	4.000,000	5,7500	23.000,00
29	CABO FLEXÍVEL 10MM, 1KV, PRETO.	MT	CABOSSC	400,000	5,7500	2.300,00
31	CADEADO GRANDE N° 50 (EM FERRO).	UM	STAM	40,000	21,0000	840,00
32	CADEADO MEDIO N° 30 (EM FERRO)	UN	STAM	10,000	11,1000	111,00
33	CADEADO MEDIO N° 40 (EM FERRO)	UN	STAM	20,000	15,5000	310,00
35	CAIXA PRA TOMADA DE EMBUTIR RETANGULAR MEDINDO APROXIMADAMENTE: ALTURA 10CM, LARGURA 6CM, PROFUNDIDADE 5CM.PRODUZIDA EM TERMOPLÁSTICO E TEM SAÍDAS DE SAÍDAS DE 1/2 POLEGADA E 3/4 POLEGADAS.	UN	FORTPLAST	100,000	1,0500	105,00
36	CAL DE PINTURA. NÃO NECESSITA DE FIXADOR, TEM PODER BACTERICIDA QUE PREVINE A FORMAÇÃO DE MOFO E OFERECE MAIOR PODER DE COBERTURA. ADEQUADA PARA APLICAÇÃO EM DIVERSAS SUPERFÍCIES, PRINCIPALMENTE AS MAIS POROSAS E DE ELEVADA ASPEREZA. SACO DE 5KG.	SC	CRESOCAL	400,000	11,3000	4.520,00
37	CAL HIDRATADA, ATENDENDO A NBR 7175:92, SACO DE 20KG	SC	CRESOCAL	300,000	9,8000	2.940,00
38	CANALETA COM RECORTE ABERTO PARA FIXAÇÃO DE FIOS, SÃO AQUELAS QUE POSSUEM ABERTURA LATERAL ONDE RASGO VAI ATÉ O ENCAIXE DA CANALETA, POSSIBILITANDO A DERIVAÇÃO EM QUALQUER PONTO DA CANALETA. BARRAS DE 2 METROS.	UN	DTOOLS	100,000	5,9500	595,00
39	CANALETA LISA, PARA FIXAÇÃO DE FIOS. NÃO POSSUEM NENHUM TIPO DE ABERTURA NAS LATERAIS. COM AS PAREDES SÓLIDAS É INDICADO EM APLICAÇÕES LONGAS EM QUE NÃO HÁ NECESSIDADE DE RAMIFICAÇÕES OU FUGA DOS CABOS. BARRAS DE 2 METROS	UN	DTOOLS	100,000	6,5000	650,00
40	CIMENTO COMUM, ATENDENDO TODAS AS NORMAS CP II E 32, CP II E32 RS, CP II F 32, CP II Z 32, CP II Z 32 RS, CP III 40 RS, CP IV 32, VARIANDO DE ACORDO COM A REGIÃO. SCO DE 50KG	SC	LIZ	3.000,000	28,5000	85.500,00
41	CLIP INOX PARA CABO DE AÇO 1/4	UN	DTOOLS	1.000,000	0,7500	750,00
42	CLIP INOX PARA CABO DE AÇO 5/8	UN	DTOOLS	1.000,000	6,2000	6.200,00

## ESTADO DE SANTA CATARINA

## PREFEITURA MUNICIPAL SAO JOAO BATISTA

Página: 3/13

Processo Nº.: 20/2021

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 10/2021

**Fornecedor: 10287 - JOSÉ LUIZ GONÇALVES TEDA**

Item	Especificação	Unid	Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
44	CURVA 90° CURTA PARA ESGOTO, BRANCO FABRICADO EM PVC RÍGIDO, COR BRANCA, COM PONTA E BOLSA. FABRICADO CONFORME NORMAS DE REFERÊNCIA: SISTEMAS PREDIAIS DE ÁGUA PLUVIAL, ESGOTO SANITÁRIO E VENTILAÇÃO; BITOLA DE 75MM	UN	KRONA	150,000	6,0000	900,00
46	CURVA 90° SOLDÁVEL, FABRICADO EM PVC RÍGIDO PARA ÁGUA FABRICADO CONFORME NORMAS DE REFERÊNCIA: SISTEMAS PREDIAIS DE ÁGUA FRIA TUBOS E CONEXÕES DE PVC. BITOLA DE 50MM.	UN	KRONA	150,000	8,9000	1.335,00
47	CURVA 90° SOLDÁVEL, FABRICADO EM PVC RÍGIDO PARA ÁGUA FABRICADO CONFORME NORMAS DE REFERÊNCIA: SISTEMAS PREDIAIS DE ÁGUA FRIA TUBOS E CONEXÕES DE PVC. BITOLA DE 25MM.	UN	KRONA	150,000	1,8000	270,00
48	CURVA 90° SOLDÁVEL, FABRICADO EM PVC RÍGIDO PARA ÁGUA FABRICADO CONFORME NORMAS DE REFERÊNCIA: SISTEMAS PREDIAIS DE ÁGUA FRIA TUBOS E CONEXÕES DE PVC. BITOLA DE 20MM.	UN	KRONA	150,000	1,1000	165,00
52	DOBRADIÇA C/ PARAFUSO MED. 3" P/ FIXAR PORTA DE MADEIRA	UN	LORTH	50,000	1,4000	70,00
53	EXTENSÃO ELÉTRICA COM 3 TOMADAS COM 10 METROS 2 PINOS BRANCA, TENSÃO/POTENCIA 127/1270W E 220V/22200W CORRENTE MÁXIMA 10A - BITOLA DO CABO 1MM2 ADEQUADA AS NORMAS, APROVADA PELO IMETRO	UN	DTOOLS	30,000	26,0000	780,00
54	EXTENSÃO ELÉTRICA COM 3 TOMADAS COM 3 METROS 2 PINOS BRANCA, TENSÃO/POTENCIA 127/1270W E 220V/22200W CORRENTE MÁXIMA 10A - BITOLA DO CABO 1MM2 ADEQUADA AS NORMAS, APROVADA PELO IMETRO.	UN	DTOOLS	10,000	17,0000	170,00
55	EXTENSÃO ELÉTRICA COM 3 TOMADAS COM 5 METROS 2 PINOS BRANCA, TENSÃO/POTENCIA 127/1270W E 220V/22200W CORRENTE MÁXIMA 10A - BITOLA DO CABO 1MM2 ADEQUADA AS NORMAS, APROVADA PELO IMETRO.	UN	DTOOLS	10,000	17,5000	175,00
56	FECHADURA EXTERNA EM INOX P/ PORTA DE MADEIRA	UN	SOPRANO	60,000	36,0000	2.160,00
57	FECHADURA INTERNA CROMADA	UN	SOPRANO	40,000	27,0000	1.080,00
58	FIO ELÉTRICO ELÉTRICO PARALELO 2X1,5MM	MT	FLEXSUL	2.500,000	1,6000	4.000,00
59	FIO ELÉTRICO ELÉTRICO PARALELO 2x2,5MM	MT	FLEXSUL	2.500,000	3,0000	7.500,00
60	FIO FLEXÍVEL 2X5MM VERDE	MT	FLEXSUL	2.000,000	1,4000	2.800,00
61	FIO FLEXÍVEL 2,5 MM PRETO	MT	FLEXSUL	2.000,000	1,4000	2.800,00
62	FITA ALTA FUSÃO 10 METROS	PÇ	FOXLUX	10,000	13,5000	135,00
63	FITA ISOLANTE ANTICHAMA 50MT	MT	KRONA	100,000	9,9000	990,00
65	FORRO DE PVC NA COR BRANCA, PODENDO SER LIXO OU FRISADO, MEDINDO APROXIMADAMENTE, LARGURA 200 MM, ALTURA 07 MM, ESPESSURA 0,35 MM, COLUNAS 32 UNI.	M²	LEMARK	2.000,000	23,0000	46.000,00
66	IMPERMEABILIZANTE, ESPECIFICAÇÕES IMPERMEABILIZA E PROTEGE CONCRETO, ALVENARIA, METAIS E MADEIRAS. CONSUMO APROXIMADO: CONCRETO E ALVENARIA: 500 ML/M² (EM 2 DEMÃOS). FERRO: 300 ML/M² (EM 2 DEMÃOS). MADEIRA: 400 ML/M² (EM 2 DEMÃOS). TEMPO DE SECAGEM AO TOQUE: 1 HORA. GALÃO: 3,6 LITROS.	UN	MONTANA	50,000	50,0000	2.500,00
70	JOELHO 90° PARA ESGOTO, BRANCO FABRICADO EM PVC RÍGIDO, COR BRANCA, COM PONTA E BOLSA. FABRICADO CONFORME NORMAS DE REFERÊNCIA: SISTEMAS PREDIAIS DE ÁGUA PLUVIAL, ESGOTO SANITÁRIO E VENTILAÇÃO; BITOLA DE 50MM	UN	KRONA	200,000	1,7100	342,00
71	JOELHO 90° PARA ESGOTO, BRANCO FABRICADO EM PVC RÍGIDO, COR BRANCA, COM PONTA E BOLSA. FABRICADO CONFORME NORMAS DE REFERÊNCIA: SISTEMAS PREDIAIS DE ÁGUA PLUVIAL, ESGOTO SANITÁRIO E VENTILAÇÃO; BITOLA DE 75MM.	UN	KRONA	200,000	3,9400	788,00
72	JOELHO 90° PARA ESGOTO, BRANCO FABRICADO EM PVC RÍGIDO, COR BRANCA, COM PONTA E BOLSA. FABRICADO CONFORME NORMAS DE REFERÊNCIA: SISTEMAS PREDIAIS DE ÁGUA PLUVIAL, ESGOTO SANITÁRIO E VENTILAÇÃO; BITOLA DE 100MM.	UN	KRONA	200,000	4,7000	940,00
73	JOELHO 90° SOLDÁVEL, FABRICADO EM PVC RÍGIDO PARA ÁGUA FABRICADO CONFORME NORMAS DE REFERÊNCIA: SISTEMAS PREDIAIS DE ÁGUA FRIA TUBOS E CONEXÕES DE PVC. BITOLA DE 50MM.	UN	KRONA	200,000	2,5000	500,00
74	JOELHO 90° SOLDÁVEL, FABRICADO EM PVC RÍGIDO PARA ÁGUA FABRICADO CONFORME NORMAS DE REFERÊNCIA: SISTEMAS PREDIAIS DE ÁGUA FRIA TUBOS E CONEXÕES DE PVC. BITOLA DE 25MM.	UN	KRONA	200,000	0,3900	78,00
75	JOELHO 90° SOLDÁVEL, FABRICADO EM PVC RÍGIDO PARA ÁGUA FABRICADO CONFORME NORMAS DE REFERÊNCIA: SISTEMAS PREDIAIS DE ÁGUA FRIA TUBOS E CONEXÕES DE PVC. BITOLA DE 20MM.	UN	KRONA	200,000	0,3500	70,00

## ESTADO DE SANTA CATARINA

## PREFEITURA MUNICIPAL SAO JOAO BATISTA

Página: 4/13

Processo Nº.: 20/2021

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 10/2021

**Fornecedor: 10287 - JOSÉ LUIZ GONÇALVES TEDA**

Item	Especificação	Unid	Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
76	LAJE COMUM, COMPOSTA POR VIGOTAS E LAJOTAS.	M²	BEIRA RIO	1.000,000	46,5000	46.500,00
79	LÂMPADA LED 15W 6500K	UN	FOXLUX	100,000	7,0000	700,00
80	LÂMPADA LED TUBO 20W T8, EQUIVALENTE 40W FLUORESCENTE 5000K.	UN	FOXLUX	150,000	9,0000	1.350,00
81	LAVATORIO COM COLUNA BRANCO	PÇ	FIORI	10,000	104,0000	1.040,00
82	LONA PRETA LEVE, MEDINDO APROXIMANDAMENTE 6X100M.	RL	NUNES	30,000	280,0000	8.400,00
83	LUMINÁRIA LED EMBUTIR, DE 30W A 32W. PAINEL DE LED EMBUTIR QUADRADO BRANCO ALUMÍNIO, DE 30W A 32W 40 CM. O PAINEL DE LED EMBUTIR B, POSSUI 40 CM E FORMATO QUADRADO.COM 30W A 32W DE POTÊNCIA, O PRODUTO É BIVOLT E CONTA COM 6500K DE TEMPERATURA DE COR. FABRICADO EM ALUMÍNIO.	UN	FOXLUX	150,000	98,0000	14.700,00
84	MADEIRITE, MEDINDO 110 CM X 220 CM. ESPESSURA 10 MM.	UN	MADEMEI	500,000	33,0000	16.500,00
85	MANGUEIRA CORRUGADA 1.1/4	MT	PLASFAN	300,000	2,5000	750,00
87	MANGUEIRA LED CORES DIVERSAS, 13MM, 220V.	MT	ELETROLED	1.000,000	5,9000	5.900,00
89	MANTA GEOTÊXTIL TIPO BIDIM RT, 100% POLIÉSTER, FILAMENTOS CONTÍNUOS, COM RESISTÊNCIA A TRAÇÃO LONGITUDINAL DE 14 KN/M E TRAÇÃO TRANSVERSAL DE 12KN/M. MEDINDO APROXIMADAMENTE 2,30X100M.	RL	AMANCO	50,000	899,0000	44.950,00
91	PARAFUSO ATARRAXANTE MADEIRA 4,0 X 0,50	UN	DTOOLS	2.000,000	0,1900	380,00
92	PISO CERÂMICO, PEI-A NO FORMATO 45X45 CM, NA COR CLARA.	M²	NARDINI	3.000,000	27,5000	82.500,00
93	PISO PORCELANATO POLIDO COR CLARA BEGE OU BRANCO 60X60 CLASSE A.	M²	DELTA	3.000,000	60,0000	180.000,00
94	PLAFON PLÁSTICO BRANCO	UN	FORT	40,000	2,2000	88,00
95	PORTA DE MADEIRA MACIÇA COMPLETA, MEDINDO 90X2.10.	UN	DELAGNOLO	50,000	950,0000	47.500,00
96	PREGO 12X12 COM CABEÇA POSSUI CORPO LISO, CABEÇA CÔNICA E AXADREZADA É PONTA TIPO DIAMANTE. PACOTE DE 1 KG.	PCT	AVANT	100,000	20,0000	2.000,00
97	PREGO 16X24 COM CABEÇA POSSUI CORPO LISO, CABEÇA CÔNICA E AXADREZADA É PONTA TIPO DIAMANTE. PACOTE DE 1 KG.	PCT	AVANT	300,000	13,9000	4.170,00
98	PREGO 17X27 COM CABEÇA POSSUI CORPO LISO, CABEÇA CÔNICA E AXADREZADA É PONTA TIPO DIAMANTE. PACOTE DE 1 KG.	PCT	AVANT	400,000	13,2000	5.280,00
99	PREGO 18X36 COM CABEÇA POSSUI CORPO LISO, CABEÇA CÔNICA E AXADREZADA É PONTA TIPO DIAMANTE. PACOTE DE 1 KG.	PCT	AVANT	120,000	13,0000	1.560,00
100	PREGO 19X36 COM CABEÇA POSSUI CORPO LISO, CABEÇA CÔNICA E AXADREZADA É PONTA TIPO DIAMANTE. PACOTE DE 1 KG.	PCT	AVANT	300,000	13,0000	3.900,00
101	PREGO 25X72 COM CABEÇA POSSUI CORPO LISO, CABEÇA CÔNICA E AXADREZADA É PONTA TIPO DIAMANTE. PACOTE DE 1 KG.	PCT	AVANT	200,000	22,5000	4.500,00
102	PREGO 26X84 COM CABEÇA POSSUI CORPO LISO, CABEÇA CÔNICA E AXADREZADA É PONTA TIPO DIAMANTE. PACOTE DE 1 KG.	PCT	AVANT	100,000	23,0000	2.300,00
103	PREGO TELHEIRO GALVAZINADO COM ARRUELA E ANEL DE BORRACHA MED. 18 X 230 MM	KG	MULTILIT	100,000	16,5000	1.650,00
104	QUADRO DISTRIBUIÇÃO EMBUTIR 3/4 DISJUNTORES. PRODUTO FABRICADO EM PVC ANTICHAMAS, NA COR BRANCA; ENTRADAS NAS BITOLAS DE 25 E 32 MM NO FUNDO E NAS LATERAIS PARA A INSTALAÇÃO DOS ELETRODUTOS ROSCÁVEIS OU FLEXÍVEIS, COM PASTILHAS DESTACÁVEIS; POSSUI ENTALHES PARA TRAVAR OS FIXADORES PARA DRYWALL; PERMITE A APLICAÇÃO EM PAREDES DE ALVENARIA E DRYWALL; POSSUI INDICAÇÃO DE POSIÇÃO DE MONTAGEM INSCRITA NO FUNDO DO QUADRO; TORRÊS DE REGULAGEM PERMITEM ATÉ 5 NÍVEIS DE REGULAGEM DE ALTURA DOS DISJUNTORES;A MOLDURA APRESENTA ESPAÇO PARA A COLAGEM DAS ETIQUETAS DE IDENTIFICAÇÃO; ACOMPANHA TAMPAS-CEGAS DE PVC PARA COBRIR OS ESPAÇOS DA MOLDURA NÃO OCUPADOS PELOS DISJUNTORES; TAMPA NA OPÇÃO BRANCA OU TRANSLÚCIDA BRANCA, COM ABERTURA EM 180º, COM OPÇÃO DE INVERSÃO NO SENTIDO DA ABERTURA; NORMAS DE REFERÊNCIA: GRAU DE PROTEÇÃO IP40, CONFORME NBR 6146, NBR 5410, NBR 6808, NBR IEC 60670-1 E NBR IEC 60439-3.	UN	BRUMM	15,000	14,5000	217,50

## ESTADO DE SANTA CATARINA

## PREFEITURA MUNICIPAL SAO JOAO BATISTA

Página: 5/13

Processo Nº.: 20/2021

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 10/2021

**Fornecedor: 10287 - JOSÉ LUIZ GONÇALVES TEDA**

Item	Especificação	Unid	Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
105	QUADRO DISTRIBUIÇÃO EMBUTIR 6/8 DISJUNTORES. PRODUTO FABRICADO EM PVC ANTICHAMAS, NA COR BRANCA; ENTRADAS NAS BITOLAS DE 25 E 32 MM NO FUNDO E NAS LATERAIS PARA A INSTALAÇÃO DOS ELETRODUTOS ROSCÁVEIS OU FLEXÍVEIS COM PASTILHAS DESTACÁVEIS; POSSUI ENTALHES PARA TRAVAR OS FIXADORES PARA DRYWALL; PERMITE A APLICAÇÃO EM PAREDES DE ALVENARIA E DRYWALL; POSSUI INDICAÇÃO DE POSIÇÃO DE MONTAGEM INSCRITA NO FUNDO DO QUADRO; TORRES DE REGULAGEM PERMITEM ATÉ 5 NÍVEIS DE REGULAGEM DE ALTURA DOS DISJUNTORES; A MOLDURA APRESENTA ESPAÇO PARA A COLAGEM DAS ETIQUETAS DE IDENTIFICAÇÃO; ACOMPANHA TAMPAS-CEGAS DE PVC PARA COBRIR OS ESPAÇOS DA MOLDURA NÃO OCUPADOS PELOS DISJUNTORES; TAMPA NA OPÇÃO BRANCA OU TRANSLÚCIDA BRANCA, COM ABERTURA EM 180°, COM OPÇÃO DE INVERSÃO NO SENTIDO DA ABERTURA; NORMAS DE REFERÊNCIA: GRAU DE PROTEÇÃO IP40, CONFORME NBR 6146, NBR 5410, NBR 6808, NBR IEC 60670-1 E NBR IEC 60439-3.	UN	BRUMM	10,000	17,6500	176,50
106	REATOR PARTIDA RAPIDA 1X40 AFP	UN	FOXLUX	15,000	25,0000	375,00
107	REATOR PARTIDA RAPIDA 2X40	UN	FOXLUX	15,000	35,0000	525,00
109	REFLETOR 1000W E-40 ALUMINIO FUNDIDO	UN	NYLUX	10,000	98,0000	980,00
110	REFLETOR 400W E-40 C/ ALOJAMENTO ALUMINIO	UN	NYLUX	10,000	58,0000	580,00
111	REFLETOR LED 100W COB OU SMD INDUSTRIAL >/=80LM/W	UN	FOXLUX	10,000	130,0000	1.300,00
112	REFLETOR LED 13.6000 LUMENS COM POTÊNCIA MÁXIMA DE 100W.	UN	FOXLUX	10,000	200,0000	2.000,00
114	REFLETOR LED 5.000 LUMENS COM POTÊNCIA MÁXIMA DE 50W IP65.	UN	FOXLUX	10,000	69,0000	690,00
115	REGISTRO DE ESFERA COM BORBOLETA, FABRICADO EM PVC RÍGIDO PARA ÁGUA FABRICADO CONFORME NORMAS DE REFERÊNCIA: SISTEMAS PREDIAIS DE ÁGUA FRIA TUBOS E CONEXÕES DE PVC. BITOLA DE ¾	UN	KRONA	150,000	7,7000	1.155,00
117	REJUNTE PARA PISO, SACO DE 05 KG, COR A SER DEFINIDA.	SC	FORMAFIX	300,000	14,0000	4.200,00
118	RESERVATÓRIO DE ÁGUA DE 1.000 LITROS, FABRICADO CONFORME NORMAS DE REFERÊNCIA: NBR 14799 E NBR 15682.	UN	FORTLEV	10,000	289,0000	2.890,00
119	RESERVATÓRIO DE ÁGUA DE 500 LITROS, FABRICADO CONFORME NORMAS DE REFERÊNCIA: NBR 14799 E NBR 15682.	UN	FORTLEV	15,000	171,0000	2.565,00
120	SISTEMA X CAIXA SOBREPOR 75 X 65 X35	UN	MECTRONIC	50,000	2,5000	125,00
121	SISTEMA X TOMADA PADRÃO BRASIL 20º	UN	MECTRONIC	50,000	6,4000	320,00
123	TÊ PARA ESGOTO PARA ESGOTO, BRANCO FABRICADO EM PVC RÍGIDO, COR BRANCA, COM PONTA E BOLSA, FABRICADO CONFORME NORMAS DE REFERÊNCIA : SISTEMAS PREDIAIS DE ÁGUA PLUVIAL, ESGOTO SANITÁRIO E VENTILAÇÃO; BITOLA DE 75MM	UN	KRONA	100,000	7,8500	785,00
124	TÊ PARA ESGOTO PARA ESGOTO, BRANCO FABRICADO EM PVC RÍGIDO, COR BRANCA, COM PONTA E BOLSA, FABRICADO CONFORME NORMAS DE REFERÊNCIA : SISTEMAS PREDIAIS DE ÁGUA PLUVIAL, ESGOTO SANITÁRIO E VENTILAÇÃO; BITOLA DE 100MM	UN	KRONA	100,000	9,7800	978,00
128	TELA MALHA REFORÇADA PRA CONCRETO, 4,2MM, 15X15.	M²	MIRS	500,000	107,0000	53.500,00
129	TELHA CUMMEIRA DE CERÂMICA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 41X21CM.	UN	SAO CRISTO¹	1.000,000	2,3000	2.300,00
130	TELHA DE FIBROCIMENTO ONDULADA, MEDINDO: COMPRIMENTO: 2,44M. LARGURA: 0,50CM. ESPESSURA: 4MM.	UN	MULTILIT	500,000	18,0000	9.000,00
131	TELHA DE FIBROCIMENTO ONDULADA, MEDINDO: COMPRIMENTO: 2,44M. LARGURA: 1,10M. ESPESSURA: 8MM.	UN	MULTILIT	800,000	92,0000	73.600,00
132	TELHA DE FIBROCIMENTO ONDULADA, MEDINDO: COMPRIMENTO: 2,44M. LARGURA: 1,10M. ESPESSURA: 6MM.	UN	MULTILIT	500,000	64,5000	32.250,00
133	TELHA PORTUGUESA DE CERÂMICA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 39X24CM.	UN	SAO CRISTO¹	20.000,000	2,2000	44.000,00
134	TIJOLO DE CERÂMICA DE 8 FUROS, MEDINDO APROXIMADAMENTE 9X19X19CN.	UN	SAO PAULO	30.000,000	1,2000	36.000,00
135	TOMADA EMBUTIR NOVO PARÃO 20º	UN	MECTRONIC	50,000	5,3500	267,50
136	TOMADA EXTERNA NOVO PADRÃO 10A	UM	MECTRONIC	50,000	5,2000	260,00
138	TORNEIRA DE PIA INOX GIR MESA	UN	REAL	20,000	50,0000	1.000,00
139	TORNEIRA DE PIA INOX GIR. ELEVADA	UN	REAL	15,000	43,0000	645,00

## ESTADO DE SANTA CATARINA

## PREFEITURA MUNICIPAL SAO JOAO BATISTA

Página: 6/13

Processo Nº.: 20/2021

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 10/2021

**Fornecedor: 10287 - JOSÉ LUIZ GONÇALVES TEDA**

Item	Especificação	Unid	Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
140	TUBO DE ESGOTO, FABRICADO EM PVC RÍGIDO, COR BRANCA, COM PONTA E BOLSA. FABRICADO CONFORME NORMAS DE REFERÊNCIA: SISTEMAS PREDIAIS DE ÁGUA PLUVIAL, ESGOTO SANITÁRIO E VENTILAÇÃO; BITOLA DE 50MM, BARRA 6 METROS.	UN	KRONA	200,000	47,0000	9.400,00
141	TUBO DE ESGOTO, FABRICADO EM PVC RÍGIDO, COR BRANCA, COM PONTA E BOLSA. FABRICADO CONFORME NORMAS DE REFERÊNCIA: SISTEMAS PREDIAIS DE ÁGUA PLUVIAL, ESGOTO SANITÁRIO E VENTILAÇÃO; BITOLA DE 75MM, BARRA 6 METROS.	UN	KRONA	200,000	68,5000	13.700,00
142	TUBO DE ESGOTO, FABRICADO EM PVC RÍGIDO, COR BRANCA, COM PONTA E BOLSA. FABRICADO CONFORME NORMAS DE REFERÊNCIA: SISTEMAS PREDIAIS DE ÁGUA PLUVIAL, ESGOTO SANITÁRIO E VENTILAÇÃO; BITOLA DE 100MM, BARRA 6 METROS.	UN	KRONA	200,000	72,0000	14.400,00
143	TUBO DE LIGAÇÃO AJUSTÁVEL, TUBO INTERNO CORRUGADO COM ARTICULAÇÃO. TUBO INTERNO CORRUGADO EM POLIPROPILENO. TUBO EXTERNO ARTICULADO EM ABS COM CROMADO. FABRICADO CONFORME NORMAS DE REFERÊNCIA: SISTEMAS PREDIAIS DE ÁGUA PLUVIAL, ESGOTO SANITÁRIO E VENTILAÇÃO. COMPRIMENTO MÁXIMO (MM) 250.	UN	KHERC	30,000	13,0000	390,00
144	TUBO SOLDÁVEL FABRICADO EM PVC RÍGIDO PARA ÁGUA. FABRICADO CONFORME NORMAS DE REFERÊNCIA: SISTEMAS PREDIAIS DE ÁGUA FRIA TUBOS E CONEXÕES DE PVC. BITOLA DE 50MM, BARRA 6 METROS.	UN	KRONA	200,000	56,0000	11.200,00
145	TUBO SOLDÁVEL FABRICADO EM PVC RÍGIDO PARA ÁGUA. FABRICADO CONFORME NORMAS DE REFERÊNCIA: SISTEMAS PREDIAIS DE ÁGUA FRIA TUBOS E CONEXÕES DE PVC. BITOLA DE 25M, BARRA 6 METROS	UN	KRONA	150,000	19,0000	2.850,00
146	TUBO SOLDÁVEL FABRICADO EM PVC RÍGIDO PARA ÁGUA. FABRICADO CONFORME NORMAS DE REFERÊNCIA: SISTEMAS PREDIAIS DE ÁGUA FRIA TUBOS E CONEXÕES DE PVC. BITOLA DE 20MM, BARRA 6 METROS.	UN	KRONA	150,000	16,0000	2.400,00
148	VISTA PARA PORTA DE MADEIRA, MEDIDA VARIANDO ENTRE 5CM E 7CM, COM OU SEM REBAIXO.	MT	DELAGNOLO	100,000	79,0000	7.900,00

**Fornecedor: 15487 - JMM ELÉTRICA LTDA**

Item	Especificação	Unid	Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
90	PARAFUSO ATARRAXANTE MADEIRA 3,5 X 40	UN	CISER	2.000,000	0,1500	300,00
147	VASO SANITARIO PEQUENO COM CAIXA ACOPLADA	UN	LOGASA	10,000	155,0000	1.550,00

**Fornecedor: 16847 - TALENTOS DAGUA REPRESENTACAO PROJETOS ASSESSORIA L**

Item	Especificação	Unid	Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
43	CURVA 90° CURTA PARA ESGOTO, BRANCO FABRICADO EM PVC RÍGIDO, COR BRANCA, COM PONTA E BOLSA. FABRICADO CONFORME NORMAS DE REFERÊNCIA: SISTEMAS PREDIAIS DE ÁGUA PLUVIAL, ESGOTO SANITÁRIO E VENTILAÇÃO; BITOLA DE 50MM	UN	TIGRE	150,000	5,0000	750,00
45	CURVA 90° CURTA PARA ESGOTO, BRANCO FABRICADO EM PVC RÍGIDO, COR BRANCA, COM PONTA E BOLSA. FABRICADO CONFORME NORMAS DE REFERÊNCIA: SISTEMAS PREDIAIS DE ÁGUA PLUVIAL, ESGOTO SANITÁRIO E VENTILAÇÃO; BITOLA DE 100MM	UN	TIGRE	150,000	10,8500	1.627,50
116	REGISTRO DE ESFERA COM BORBOLETA, FABRICADO EM PVC RÍGIDO PARA ÁGUA FABRICADO CONFORME NORMAS DE REFERÊNCIA: SISTEMAS PREDIAIS DE ÁGUA FRIA TUBOS E CONEXÕES DE PVC. BITOLA DE ½.	UN	TIGRE	150,000	5,5000	825,00
122	TÉ PARA ESGOTO PARA ESGOTO, BRANCO FABRICADO EM PVC RÍGIDO, COR BRANCA, COM PONTA E BOLSA. FABRICADO CONFORME NORMAS DE REFERÊNCIA: SISTEMAS PREDIAIS DE ÁGUA PLUVIAL, ESGOTO SANITÁRIO E VENTILAÇÃO; BITOLA DE 50MM	UN	TIGRE	100,000	4,4000	440,00

**Fornecedor: 17419 - CCK COMERCIAL EIRELI**

Item	Especificação	Unid	Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
88	MANGUEIRA PARA IRRIGAÇÃO JARDIM C/ 100 MTS	RL	ALUMASA	20,000	399,0000	7.980,00
125	TÉ SOLDÁVEL, FABRICADO EM PVC RÍGIDO PARA ÁGUA FABRICADO CONFORME NORMAS DE REFERÊNCIA: SISTEMAS PREDIAIS DE ÁGUA FRIA TUBOS E CONEXÕES DE PVC. BITOLA DE 50MM.	UN	PLASTILIT	100,000	5,8500	585,00

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL SAO JOAO BATISTA**

Página: 7/13  
 Processo N°: 20/2021  
 PREGÃO ELETRÔNICO N°. 10/2021

**Fornecedor: 17422 - CJC COMERCIO VAR. E ATACADISTA DE FERRAMENTAS LTDA**

Item	Especificação	Unid	Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
2	ADESIVO PLÁSTICO PARA PVC 850GR.	UN	PISAFIX	100,000	25,2500	2.525,00
64	FITA VEDA ROSCA 50 M	UN	SEAL TAPE	150,000	4,2000	630,00
86	MANGUEIRA DE NÍVEL CRISTAL MED. 5-16 TAM. 50M	RL	FERFATO	5,000	60,9500	304,75

**Fornecedor: 17459 - BMH MATERIAIS HIDRAULICOS LTDA**

Item	Especificação	Unid	Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
49	DISJUNTOR 40, MONOFÁSICO PADRÃO DIN.	PÇ	SIBRATEC	15,000	5,9500	89,25
50	DISJUNTOR DE 15A, MONOFÁSICO PADRÃO DIN.	PÇ	SIBRATEC	15,000	4,9500	74,25
51	DISJUNTOR DE 30A, MONOFÁSICO PADRÃO DIN.	PÇ	SIBRATEC	15,000	5,9500	89,25
108	REATOR VAPOR METALICO 400W EXT PADRAO	UN	IMBRAX	15,000	68,7000	1.030,50
126	TÊ SOLDÁVEL, FABRICADO EM PVC RÍGIDO PARA ÁGUA FABRICADO CONFORME NORMAS DE REFERÊNCIA: SISTEMAS PREDIAIS DE ÁGUA FRIA TUBOS E CONEXÕES DE PVC. BITOLA DE 25MM.	UN	PLASTUBOS	100,000	0,9000	90,00
127	TÊ SOLDÁVEL, FABRICADO EM PVC RÍGIDO PARA ÁGUA FABRICADO CONFORME NORMAS DE REFERÊNCIA: SISTEMAS PREDIAIS DE ÁGUA FRIA TUBOS E CONEXÕES DE PVC. BITOLA DE 20MM.	UN	MULTILIT	100,000	0,5000	50,00

**Fornecedor: 17460 - INSTALART MATERIAIS ELÉTRICOS LTDA**

Item	Especificação	Unid	Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
30	CABO PP 3X6MM, 750KV PRETO.	MT	ENERGY	400,000	17,9500	7.180,00
34	CADEADO MEDIO N° 60 (EM FERRO)	UN	PADO	10,000	65,9000	659,00
67	INTERRUPTOR 1 TECL. SIMPLES	UN	PEZZI	30,000	4,8500	145,50
68	INTERRUPTOR 3 TECL. SIMPLES.	PC	PEZZI	30,000	11,5500	346,50
69	INTERRUPTOR C/ 02 TECLAS SIMPLES	UN	PEZZI	30,000	7,8500	235,50
113	REFLETOR LED 180W COB OU SMD INDUSTRIAL >=80LM/W	UN	REMANCI	10,000	345,0000	3.450,00
137	TORNEIRA DE JARDIM 3/4	UN	HERC	25,000	2,8500	71,25

**Fornecedor: 17461 - MM DISTRIBUIDORA DE MAT. ELÉTRICOS E INSTALAÇÕES E**

Item	Especificação	Unid	Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
77	LÂMPADA ECONÔMICA 25W BRANCA TRIPLA OU ESPIRAL	UN	G-LIGHT	100,000	6,4000	640,00
78	LÂMPADA LED 100W, COM TEMPERATURA DE COR ENTRE 6000K A 6500K, COM BOCAL E27.	UN	G-LIGHT	100,000	87,0000	8.700,00

2.2. Os preços registrados serão fixos e irrevogáveis durante a vigência da Ata de Registro de Preço.

2.2.1. Na hipótese de alteração de preços de mercado, para mais ou para menos devidamente comprovadas, estes poderão ser revistos, visando ao restabelecimento da relação inicialmente pactuada, em decorrência de situações previstas na alínea "d" do inciso II do caput e do §5º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

2.2.2. Para efeitos de revisão de preços ou do pedido de cancelamento do registro de que trata a cláusula sexta, a comprovação deverá ser feita por meio de documentação comprobatória da elevação dos preços inicialmente pactuados, mediante juntada da planilha de custos, lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição, de transporte, encargos e outros, alusivos à data da apresentação da proposta e do momento do pleito, sob pena de indeferimento do pedido.

2.2.3. A revisão será precedida de pesquisa prévia no mercado, banco de dados, índices ou tabelas oficiais e ou outros meios disponíveis para levantamento das condições de mercado, envolvendo todos os elementos materiais para fins de fixação de preço máximo a ser pago pela administração.

2.2.4. O órgão gerenciador deverá decidir sobre a revisão dos preços no prazo máximo de 07 (sete) dias úteis, salvo por motivo de força maior, devidamente justificado no processo.

2.2.5. No reconhecimento do desequilíbrio econômico financeiro do preço inicialmente estabelecido, o órgão gerenciador, se julgar conveniente, poderá optar pelo cancelamento do preço, liberando os fornecedores do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades ou determinar a negociação.

2.2.6. No ato da negociação de preservação do equilíbrio econômico financeiro do contrato será dada preferência ao fornecedor de primeiro menor preço e, sucessivamente, aos demais classificados, respeitada a ordem de classificação.

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL SAO JOAO BATISTA**

Página: 8/13  
**Processo Nº.: 20/2021**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 10/2021**

2.3. Na ocorrência do preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, caberá ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores, mediante as providências seguintes:

- a) convocar o fornecedor primeiro classificado, visando estabelecer a negociação para redução de preços originalmente registrados e sua adequação ao praticado no mercado;
- b) frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e
- c) convocar os demais fornecedores registrados, na ordem de classificação, visando igual oportunidade de negociação.

2.4. Quando o preço registrado torna-se inferior aos preços praticados no mercado e o fornecedor não puder cumprir o compromisso inicialmente assumido poderá mediante requerimento devidamente instruído, pedir revisão dos preços ou o cancelamento do preço registrado, comprovadas as situações elencadas na alínea "d" do inciso II do caput ou do §5º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993, caso em que o órgão gerenciador poderá:

- a) estabelecer negociação com os classificados visando à manutenção dos preços inicialmente registrados;
- b) permitir a apresentação de novos preços, observado o limite máximo estabelecido pela administração, quando da impossibilidade de manutenção do preço na forma referida na alínea anterior, observada as seguintes condições:
  - b1) as propostas com os novos valores deverão constar de envelope lacrado, a ser entregue em data, local e horário, previamente, designados pelo órgão gerenciador;
  - b2) o novo preço ofertado deverá manter equivalência entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época da licitação, sendo registrado o de menor valor.

2.4.1. A fixação do novo preço pactuado deverá ser consignada em apostila à Ata de Registro de Preços, com as justificativas cabíveis, observada a anuência das partes.

2.4.2. Não havendo êxito nas negociações, de que trata este subitem e o anterior estes serão formalmente desonerados do compromisso de fornecimento em relação ao item ou lote pelo órgão gerenciador, com consequente cancelamento dos seus preços registrados, sem aplicação das penalidades.

### **CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS**

3.1. O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses a contar da data da assinatura da mesma, sem a possibilidade de prorrogação.

3.2. Os preços decorrentes do Sistema de Registro de Preços terão sua vigência conforme as disposições contidas nos instrumentos convocatórios e respectivos contratos, obedecida o disposto no art. 57 da Lei nº 8.666/1993.

### **CLÁUSULA QUARTA - DOS USUÁRIOS DO REGISTRO DE PREÇOS**

4.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada pelos órgãos ou entidades da Administração Municipal relacionadas no objeto deste Edital;

4.2. Os órgãos e entidades participantes da Ata de Registro de Preços deverão apresentar suas solicitações de aquisição ou contratação ao órgão gerenciador, que formalizará por intermédio de instrumental contratual ou emissão de nota de empenho de despesa ou autorização de compra ou outro instrumento equivalente, na forma estabelecida no §4º do art. 62 da Lei nº 8.666/1993, e procederá diretamente a solicitação com o fornecedor, com os preços registrados, obedecida a ordem de classificação.

4.3. Os quantitativos dos contratos de fornecimento serão sempre fixos e os preços a serem pagos serão aqueles registrados em ata.

4.4. Aplicam-se aos contratos de fornecimento as disposições pertinentes da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, suas alterações posteriores e demais normas cabíveis.

4.5. Os órgãos e entidades participantes da Ata de Registro de Preços manterão o órgão gerenciador informado a respeito dos processos de aquisições por meio de registro de preços, devendo encaminhar cópia dos comprovantes das aquisições, para a anexação ao respectivo processo de registro.

4.6. A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, sendo que serão denominadas "Órgão não-participante ou carona".



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL SAO JOAO BATISTA**

Página: 9/13  
Processo Nº.: 20/2021  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 10/2021

**CLÁUSULA QUINTA - DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

**5.1. Compete ao Órgão Gestor:**

5.1.1. A Administração e os atos de controle da Ata de Registro de Preços decorrente da presente licitação será do Núcleo de Compras e Licitação, denominado como órgão gerenciador do Sistema de Registro de Preços, nos termos do inciso III do art. 3º do Decreto Municipal nº 095/2009;

5.1.2. O órgão gerenciador acompanhará, periodicamente, os preços praticados no mercado para os materiais registrados, para fins de controle e fixado do valor máximo a ser pago pela Administração.

5.1.2.1. O órgão gerenciador sempre que os órgãos e entidades usuários da ata de registro de preços necessitarem da entrega dos materiais, indicará os fornecedores e seus respectivos saldos, visando subsidiar os pedidos de materiais, respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem fornecidos.

5.1.3. Optar pela contratação ou não dos bens ou serviços decorrentes do Sistema Registro de Preços ou das quantidades estimadas, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios para aquisição de item, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do Registro de Preços preferência em igualdade de condições, sem que caiba recurso ou indenização;

5.1.4. Dilatar o prazo de vigência do registro de preços "de ofício" através de apostilamento, com a publicação na imprensa oficial do município, observado o prazo legalmente permitido, quando os preços apresentarem mais vantajosos para a Administração e/ou existirem demandas para atendimento dos órgãos usuários.

5.1.5. Decidir sobre a revisão ou cancelamento dos preços registrados no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, salvo motivo de força maior devidamente justificado no processo;

5.1.6. Emitir a autorização de compra;

5.1.7. Dar preferência de contratação com o detentor do registro de preços ou conceder igualdade de condições, no caso de contratações por outros meios permitidos pela legislação;

**5.2. Compete aos órgãos ou entidades usuárias:**

5.2.1. Proporcionar ao detentor da ata todas as condições para o cumprimento de suas obrigações e entrega dos materiais dentro das normas estabelecidas no edital;

5.2.2. Proceder à fiscalização da contratação, mediante controle do cumprimento de todas as obrigações relativas ao fornecimento, inclusive encaminhando ao órgão gerenciador qualquer irregularidade verificada;

5.2.3. Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos entregues em desacordo com as obrigações assumidas pelo detentor da ata.

**5.3. Compete ao Compromitente Detentor da Ata:**

5.3.1. Entregar os produtos nas condições estabelecidas no edital e seus anexos e atender todos os pedidos de contratação durante o período de duração do registro de Preços, independente da quantidade do pedido ou de valor mínimo, de acordo com a sua capacidade de fornecimento fixada na proposta de preço de sua titularidade, observando as quantidades, prazos e locais estabelecidos pelo Órgão Usuário da Ata de Registro de Preços;

5.3.2. Aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários até 25% (vinte e cinco por cento), em função do direito de acréscimo tratado no § 1º do art. 65, da Lei n. 8.666/93 e alterações, sob pena das sanções cabíveis e facultativas nas demais situações;

5.3.3. Manter, durante a vigência do registro de preços, a compatibilidade de todas as obrigações assumidas e as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

5.3.4. Substituir os produtos recusados pelo órgão ou entidade usuária, sem qualquer ônus para a Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis;

5.3.5. Ter revisado ou cancelado o registro de seus preços, quando presentes os pressupostos previstos na cláusula segunda desta Ata;

5.3.6. Atender a demanda dos órgãos ou entidade usuários, durante a fase da negociação de revisão de preços de que trata a cláusula segunda desta Ata, com os preços inicialmente registrados, garantida a compensação dos valores dos produtos já entregues, caso do reconhecimento pela Administração do rompimento do equilíbrio originalmente estipulado;

5.3.7. Vincular-se ao preço máximo (novo preço) definido pela Administração, resultante do ato de revisão;

5.3.8. Ter direito de preferência ou, igualdade de condições caso a Administração optar pela contratação dos bens ou serviços objeto de registro por outros meios facultados na legislação relativa às licitações.

5.3.9. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo até a entrega do objeto de registro de preços.

5.3.10. Receber os pagamentos respectivos nas condições pactuadas no edital e na cláusula oitava desta Ata de Registro de Preços.

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL SAO JOAO BATISTA**

Página: 10/13  
Processo Nº.: 20/2021  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 10/2021

**CLÁUSULA SEXTA - DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

6.1. A Ata de Registro de Preços será cancelada, automaticamente, por decurso de prazo de vigência ou quando não restarem fornecedores registrados e, por iniciativa do órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços quando:

6.1.1. Pela ADMINISTRAÇÃO, quando:

- a) o detentor da ata descumprir as condições da Ata de Registro de Preços a que estiver vinculado;
- b) o detentor não retirar nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;
- c) em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial do contrato de fornecimento;
- d) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese desta apresentar superior ao praticado no mercado;
- e) estiver impedido para licitar ou contratar temporariamente com a administração ou for declarado inidôneo para licitar ou contratar com a administração pública, no termos da Lei Federal nº 10.520, de 17 de fevereiro de 2002;
- f) por razões de interesse público devidamente fundamentadas.

6.1.2. Pela DETENTORA da ata quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de executar o contrato de acordo com a ata de registro de preços, decorrente de caso fortuito ou de força maior.

6.2. Nas hipóteses previstas no subitem 6.1., a comunicação do cancelamento de preço registrado será publicada na imprensa oficial juntando-se o comprovante ao expediente que deu origem ao registro.

6.3. O cancelamento do registro, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente.

6.4. A solicitação da detentora da ata para cancelamento do registro do preço deverá ser protocolada no protocolo geral da ADMINISTRAÇÃO, facultada a esta a aplicação das sanções administrativas previstas no edital, se não aceitar as razões do pedido, sendo assegurado ao fornecedor o contraditório e a ampla defesa.

6.5. Cancelada a ata em relação a uma detentora, o Órgão Gerenciador poderá emitir ordem de fornecimento àquela com classificação imediatamente subsequente.

**CLÁUSULA SETIMA - DO FORNECIMENTO, LOCAL E PRAZO DE ENTREGA**

7.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada para aquisição do respectivo objeto, pelos órgãos e entidades da Administração Municipal.

7.2. Cada fornecimento deverá ser efetuado mediante solicitação por escrito, formalizado pelo órgão ou entidade participante ao órgão gerenciador, dela devendo constar: a data, o valor unitário do fornecimento, a quantidade pretendida, o local para a entrega, o prazo, o carimbo e a assinatura do responsável.

7.3. O órgão gerenciador formalizará por intermédio de instrumental contratual ou autorização de compra ou outro instrumento equivalente, na forma estabelecida no §4º do art. 62 da Lei nº 8.666, de 1993, acompanhada a respectiva nota de empenho, contendo o número de referência da Ata de Registro de Preços e procederá diretamente a solicitação com o fornecedor, com os preços registrados, obedecida a ordem de classificação.

7.4. Caso a fornecedora classificada não puder fornecer os produtos solicitados, ou o quantitativo total requisitado ou parte dele, deverá comunicar o fato ao Departamento de Compras – órgão gerenciador, por escrito, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da Ordem de Fornecimento.

7.5. A(s) fornecedora(s) classificada(s) ficará(ão) obrigada(s) a atender as ordens de fornecimento efetuadas dentro do prazo de validade do registro, mesmo se a entrega dos materiais ocorrer em data posterior ao seu vencimento.

7.5.1. O local de entrega dos materiais será estabelecido em cada Ordem de Fornecimento, podendo ser na sede da unidade requisitante, ou em local em que esta indicar.

7.5.2. O prazo de entrega será conforme solicitação do órgão ou entidade requisitante, de acordo com o especificado na Autorização de Fornecimento.

7.5.3. Se a Detentora da ata não puder fornecer o quantitativo total requisitado, ou parte dele, deverá comunicar o fato à administração, por escrito, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da ordem de fornecimento.

7.5.4. Serão aplicadas as sanções previstas na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, além das determinações deste edital, se a detentora da ata não atender as ordens de fornecimento.

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL SAO JOAO BATISTA**

Página: 11/13  
Processo Nº.: 20/2021  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 10/2021

7.6. A segunda fornecedora classificada só poderá fornecer à Administração, quando estiver esgotada a capacidade de fornecimento da primeira, e assim sucessivamente, de acordo com o consumo anual previsto para cada item da licitação, ou quando da primeira classificada tiver seu registro junto a Ata cancelado.

7.7. As despesas relativas à entrega dos materiais correrão por conta exclusiva da fornecedora detentora da Ata.

7.8. A Detentora da Ata obriga-se a fornecer os materiais, descritos na presente Ata, novos e de primeiro uso, em conformidade com as especificações descritas na proposta de Preços, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição, caso não esteja em conformidade com as referidas especificações.

7.8.1. Serão recusados os materiais imprestáveis ou defeituosos, que não atendam as especificações constantes no edital e/ou que não estejam adequados para o uso.

7.8.2. Os materiais deverão ser entregues embalados de forma a não serem danificados durante as operações de transporte e descarga no local da entrega.

7.9. Independente de aceitação, a contratada garantirá a qualidade e segurança dos materiais licitados contra defeitos de fabricação, pelo prazo mínimo de 06 (seis) meses a partir da data da entrega, conforme manual da fabricante, salvo o uso indevido, acidente e desgaste natural.

7.10. Todas as despesas relativas à entrega e transporte dos materiais, bem como todos os impostos, taxas e demais despesas decorrente da presente Ata, correrão por conta exclusiva da contratada.

#### **CLÁUSULA OITAVA - DO PAGAMENTO**

8.1. O pagamento, decorrente do fornecimento do objeto desta licitação, será efetuado mediante crédito em conta bancária, em até 30 (trinta) dias úteis, contados do recebimento definitivo dos materiais, após a apresentação da respectiva Nota Fiscal, devidamente atestada pelo setor competente, conforme dispõe o art. 40, inciso XIV, alínea "a", da Lei nº 8.666/93 e alterações.

8.2. Os pagamentos somente serão efetuados após a comprovação, pela(s) fornecedora(s), de que se encontra regular com suas obrigações para com o sistema de seguridade social, mediante a apresentação das Certidões Negativas de Débito com o INSS e com o FGTS.

8.3. Ocorrendo erro no documento da cobrança, este será devolvido e o pagamento será susinado para que o fornecedor tome as medidas necessárias, passando o prazo para o pagamento a ser contado a partir da data da reapresentação do mesmo.

8.4. Caso se constate erro ou irregularidade na Nota Fiscal, o órgão, a seu critério, poderá devolvê-la, para as devidas correções.

8.5. Na hipótese de devolução, a Nota Fiscal será considerada como não apresentada, para fins de atendimento das condições contratuais.

8.6. Na pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual o valor será descontado da fatura ou créditos existentes em favor da fornecedora.

8.7. A Administração efetuará retenção, na fonte dos tributos e contribuições sobre todos os pagamentos devidos à fornecedora classificada.

#### **CLÁUSULA NONA - DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES**

9.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

9.2. A supressão dos produtos registrados na Ata de Registro de Preços poderá ser total ou parcial, a critério do órgão gerenciador, considerando-se o disposto no § 4.º do artigo 15 da Lei n. 8.666/93 e alterações.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

10.1. As despesas decorrentes da contratação dos objetos da presente Ata de Registro de Preços correrão a cargo dos Órgãos ou Entidades Usuários da Ata, cujos Programas de Trabalho e Elementos de Despesas constarão nas respectivas notas de empenho, contrato ou documento equivalente, observada as condições estabelecidas no edital e ao que dispõe o artigo 62, da Lei n. 8.666/93 e alterações.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS PENALIDADES E DAS MULTAS**

11.1. Caberá ao Órgão Gerenciador, a seu juízo, após a notificação por escrito de irregularidade pela unidade requisitante, aplicar ao detentor da ata, garantidos o contraditório e a ampla defesa, as seguintes sanções administrativas:

11.1.1. pelo descumprimento total da obrigação assumida, caracterizado pela recusa do fornecedor em assinar o contrato, aceitar ou retirar a nota de empenho ou documento equivalente no prazo estabelecido, ressalvados os casos previstos em lei, devidamente informados e aceitos:

- a) multa de dez por cento sobre o valor constante da nota de empenho ou contrato;
- b) cancelamento do preço registrado;
- c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração no prazo de até cinco anos.

11.1.1.1 As sanções previstas neste subitem poderão ser aplicadas cumulativamente.

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL SAO JOAO BATISTA**Página: 12/13  
Processo Nº.: 20/2021  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 10/2021

11.1.2. por atraso injustificado no cumprimento de contrato de fornecimento:

- a) multa de 0,5% (meio por cento), por dia útil de atraso, sobre o valor da prestação em atraso até o décimo dia;
- b) rescisão unilateral do contrato após o décimo dia de atraso.

11.1.3. por inexecução total ou execução irregular do contrato de fornecimento ou de prestação de serviço:

- a) advertência, por escrito, nas falta leves;
- b) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor correspondente à parte não cumprida ou da totalidade do fornecimento ou serviço não executado pelo fornecedor;
- c) suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a administração pública municipal por prazo não superior a 2 (dois) anos.
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública municipal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

11.1.3.1. A penalidade prevista na alínea "b" do subitem 11.1.3, poderá ser aplicada de forma isolada ou cumulativamente com as sanções previstas nas alíneas "a", "c" e "d", sem prejuízo da rescisão unilateral do instrumento de ajuste por qualquer das hipóteses prescritas nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666, de 1993.

11.1.3.2. Ensejará ainda motivo de aplicação de penalidade de suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a administração de até cinco anos e descredenciamento do Registro Cadastral da ADMINISTRAÇÃO, o licitante que apresentar documentação falsa, não mantiver a proposta e cometer fraude fiscal, sem prejuízo das demais cominações legais, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002.

11.1.3.3. O fornecedor que não recolher as multas previstas neste artigo, no prazo estabelecido, ensejará também a aplicação da pena de suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a administração, enquanto não adimplida a obrigação.

11.1.3.4. A aplicação das penalidades previstas nas alíneas "c" e "d" do subitem 11.1.3, será de competência exclusiva do prefeito municipal, facultada a ampla defesa, na forma e no prazo estipulado no parágrafo seguinte, podendo a reabilitação ser concedida mediante ressarcimento dos prejuízos causados e após decorrido o prazo de sanção mínima de dois anos.

11.2. Fica garantido ao fornecedor o direito prévio da citação e de ampla defesa, no respectivo processo, no prazo de cinco dias úteis, contado da notificação.

11.3. As penalidades aplicadas serão obrigatoriamente anotadas no registro cadastral dos fornecedores mantido pela Administração.

11.4. As importâncias relativas às multas deverão ser recolhidas à conta do Tesouro do Município.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA EFICÁCIA**

12.1. O presente Termo de Registro de Preços somente terá eficácia após a publicação do respectivo extrato na imprensa oficial do município.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO**

13.1. Fica eleito o Foro da Comarca de São João Batista para dirimir quaisquer dúvidas ou questões oriundas do presente instrumento.

E, por estarem as partes justas e compromissadas, assinam o presente Termo em duas vias, de igual teor, na presença das testemunhas abaixo assinadas.

São João Batista, 19 de Março de 2021.

Assinatura do Responsável

**Empresas Participantes:**

BMH MATERIAIS HIDRAULICOS LTDA	CNPJ: 22.850.731/0001-69	_____
CCK COMERCIAL EIRELI	CNPJ: 22.065.938/0001-22	_____
CJC COMERCIO VAR. E ATACADISTA DE FERRAMENTAS LTDA	CNPJ: 40.044.357/0001-96	_____
INSTALART MATERIAIS ELÉTRICOS LTDA	CNPJ: 05.117.514/0001-45	_____

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL SAO JOAO BATISTA**

Página: 13/13  
Processo Nº.: 20/2021  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 10/2021

E, por estarem as partes justas e compromissadas, assinam o presente Termo em duas vias, de igual teor, na presença das testemunhas abaixo assinadas.

São João Batista, 19 de Março de 2021.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Responsável

**Empresas Participantes:**

JMM ELÉTRICA LTDA	CNPJ: 13.226.152/0001-59	_____
JOSÉ LUIZ GONÇALVES TEDA	CNPJ: 02.550.678/0001-73	_____
MM DISTRIBUIDORA DE MAT. ELÉTRICOS E INSTALAÇÕES E	CNPJ: 11.089.351/0001-37	_____
TALENTOS DAGUA REPRESENTACAO PROJETOS ASSESSORI	CNPJ: 24.419.445/0001-79	_____

**DECRETO Nº 4161/2021**

Publicação Nº 2930639



ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO BATISTA  
Praça Deputado Walter Vicente Gomes, 89  
CNPJ 82.925.652/0001-00  
(48) 3265-0195 - [juridico@sjbatista.sc.gov.br](mailto:juridico@sjbatista.sc.gov.br)

**DECRETO Nº 4.161/2021****APROVA O PLANEJAMENTO FINANCEIRO  
PARA O EXERCÍCIO DE 2021.**

PEDRO ALFREDO RAMOS, Prefeito Municipal de São João Batista, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o disposto no artigo 8º e 13 da Lei Complementar nº 101/2000 – Lei de Responsabilidade Fiscal,

**DECRETA:**

Art. 1º Fica aprovado o desdobramento da receita prevista para 2021 em metas bimestrais de arrecadação de todas as Unidades Gestora, na forma do anexo I deste Decreto.

Art. 2º Fica Estabelecido a programação financeira e o cronograma de execução mensal de desembolso para 2021 de todas as Unidades Gestora, na forma estabelecida no anexo II deste Decreto.

Ar. 2º Fica aprovado o desdobramento das metas fiscais para 2021 em metas quadrimestrais, na forma estabelecida no anexo III deste Decreto.

Art. 3º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

São João Batista, 18 de março de 2021.

PEDRO ALFREDO RAMOS  
Prefeito Municipal

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO BATISTA

ANEXO I

R\$ 1.000,00

DEMONSTRATIVO DO DESDOBRAMENTO DA RECEITA EM METAS BIMESTRAIS DE ARRECADAÇÃO 2021, APROVADO PELO DECRETO 4161/2021																	
	1º Bimestre		2º Bimestre		3º Bimestre		4º Bimestre		5º Bimestre		6º Bimestre		TOTAL				
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez					
<b>PREFEITURA</b>																	
0.0.1.00.0000000 - Recursos Ordinários	2.517,9	2.987,4	2.946,6	3.582,8	2.766,2	2.592,7	3.150,7	2.538,3	2.395,4	2.412,4	2.463,4	3.671,2	34.025,0				
0.0.1.01.0000000 - Recursos Ordinários MDE 25%	656,1	778,4	767,8	933,6	720,8	675,6	821,0	661,4	624,2	628,6	641,9	956,6	8.866,0				
0.0.1.02.0000000 - Recursos Ordinários Saúde	1.144,80	1.358,30	1.339,70	1.629,00	1.257,70	1.178,80	1.432,50	1.154,10	1.089,10	1.096,80	1.120,00	1.669,20	15.470,0				
0.0.1.03.0000000 - Cosip	46,9	215,7	170,7	165,7	183,9	183,9	171,4	173,7	134,6	156,7	240,3	317,5	2.161,0				
0.0.1.04.0000007 - Salário Educação	163,0	163,0	163,0	163,0	163,0	163,0	163,0	163,0	163,0	163,0	163,0	167,0	1.980,0				
0.0.1.04.000336 - PNAE			49,1	49,1	49,1	49,1	49,1	49,1	49,1	49,1	49,1	49,1	491,0				
0.0.1.04.000339 - PNATE			6,8	6,8	6,8	6,8	6,8	6,8	6,8	6,8	6,8	6,8	68,0				
0.0.1.04.000340 - Manutenção da Educação Inf.												50,0	50,0				
0.0.1.05.0000000 - CIDE	8,7				8,7				8,7			8,9	35,0				
0.0.1.06.0000000 - FUNDEB 90%	1.457,9	1.618,4	1.543,8	1.589,7	1.589,7	1.526,6	1.522,8	1.576,3	1.631,7	1.608,8	1.639,4	1.801,9	19.107,0				
0.0.1.07.0000000 - FUNDEB 10%	411,3	456,5	435,5	448,4	448,4	430,7	429,6	444,7	460,3	453,8	462,5	508,3	5.390,0				
0.0.1.08.0000000 - Transporte Escolar			65,1	65,1	65,1	65,1	65,1	65,1	65,1	65,1	65,1	65,1	651,0				
0.0.1.10.0000000 - Multas de Trânsito	30,6	38,2	47,7	41,9	42,7	36,7	52,5	52,9	50,3	61,6	44,5	50,4	550,0				
0.0.1.21.0000000 - Convênio Min. Educação												4.501,0	4.501,0				
0.0.1.27.0000000 - Convênio Ministério Cidades												2.601,0	2.601,0				
0.0.1.30.0000000 - Convênio SDR												4.001,0	4.001,0				
0.0.1.36.0000000 - Convênio Min. Integração Nac.												500,0	500,0				
0.0.1.80.0000000 - Operações de Crédito												16.231,0	16.231,0				
<b>SOMA</b>	<b>6.437,2</b>	<b>7.615,9</b>	<b>7.535,8</b>	<b>8.675,1</b>	<b>7.302,1</b>	<b>6.909,0</b>	<b>7.864,5</b>	<b>6.885,4</b>	<b>6.678,3</b>	<b>6.702,7</b>	<b>6.896,0</b>	<b>37.156,0</b>	<b>116.658,0</b>				
<b>FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE</b>																	
0.2.09.0000075 - Investimento na rede Pub. Saúde							100,0			100,0		101,0	301,0				
0.2.09.000133 - Custeio de ASPS	740,5	740,5	740,5	740,5	740,5	740,5	740,5	740,5	740,5	740,5	740,5	740,5	8.886,0				
0.2.10.000134 - Custeio para ASPS	69,8	69,8	69,8	69,8	69,8	69,8	69,8	69,8	69,8	69,8	69,8	70,2	838,0				
0.2.11.0000000 - Recursos ordinários												482,0	482,0				
0.2.24.0000000 - Convênio Min. Saúde												900,0	900,0				
<b>SOMA</b>	<b>810,3</b>	<b>810,3</b>	<b>810,3</b>	<b>810,3</b>	<b>810,3</b>	<b>810,3</b>	<b>910,3</b>	<b>810,3</b>	<b>810,3</b>	<b>910,3</b>	<b>810,3</b>	<b>2.293,7</b>	<b>11.407,0</b>				
<b>FUNDO MUNICIPAL ASSISTENCIA SOCIAL</b>																	
0.2.12.0000029 - PPD																	
0.2.12.0000031 - IGDB	3,4	3,4	3,4	3,4	3,4	3,4	3,4	3,4	3,4	3,4	3,4	10,0	10,0				
0.2.12.0000084 - CREAS/PAEF	4,2	4,2	4,2	4,2	4,2	4,2	4,2	4,2	4,2	4,2	4,2	4,8	51,0				
0.2.12.0000085 - IGD/SUAS												4,0	4,0				



São João Batista, 02 de janeiro de 2021

**Miria Terezinha Teixeira**  
Técnica Contábil CRC/SC 27192/0-4

MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO BATISTA  
UNIDADE GESTORA PREFEITURA

ANEXO II

DEMONSTRATIVO DA PROGRAMAÇÃO FINANCEIRA E DO CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO MENSAL DE DESEMBOLSO PARA 2021 (LRF ART. 8)													
APROVADA PELO DECRETO Nº 4161/2020													
ESPECIFICAÇÃO	JAN	FEB	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
<b>RECURSOS</b>	<b>10.906,9</b>	<b>6.819,8</b>	<b>6.656,8</b>	<b>7.883,9</b>	<b>7.305,6</b>	<b>6.341,5</b>	<b>6.790,8</b>	<b>405,5</b>	<b>-246,2</b>	<b>-2.906,9</b>	<b>-4.405,1</b>	<b>0,0</b>	
Metas Arrecadação Todas as Fontes ( I )	9.504,2	10.259,2	10.493,8	11.443,9	10.108,5	10.034,7	11.046,1	9.511,5	9.895,1	10.486,1	9.508,6	46.120,3	158.412,0
Saldo Anterior	18.575,8	10.906,9	6.819,8	6.656,8	7.883,9	7.305,6	6.341,5	6.790,8	405,5	-246,2	-2.906,9	-4.405,1	0,0
<b>DESPESAS ( II )</b>	<b>17.173,1</b>	<b>14.346,3</b>	<b>10.656,8</b>	<b>10.216,8</b>	<b>10.686,8</b>	<b>10.998,8</b>	<b>10.596,8</b>	<b>15.896,8</b>	<b>10.546,8</b>	<b>13.146,8</b>	<b>11.006,8</b>	<b>41.715,2</b>	<b>176.987,8</b>
<b>1. Pessoal e Encargos Sociais</b>	<b>5.352,8</b>	<b>5.352,8</b>	<b>5.352,8</b>	<b>5.352,8</b>	<b>5.352,8</b>	<b>5.352,8</b>	<b>5.352,8</b>	<b>5.352,8</b>	<b>5.352,8</b>	<b>5.352,8</b>	<b>5.352,8</b>	<b>5.352,8</b>	<b>64.245,0</b>
1.1 Remuneração e Encargos Previdenc.	4.941,0	4.941,0	4.941,0	4.941,0	4.941,0	4.941,0	4.941,0	4.941,0	4.941,0	4.941,0	4.941,0	4.952,1	59.303,1
1.2 Reserva para o 13 Salário	411,8	411,8	411,8	411,8	411,8	411,8	411,8	411,8	411,8	411,8	411,8	412,1	4.941,9
<b>2.Divida Fundada Interna</b>	<b>641,0</b>	<b>641,0</b>	<b>641,0</b>	<b>641,0</b>	<b>641,0</b>	<b>641,0</b>	<b>641,0</b>	<b>641,0</b>	<b>641,0</b>	<b>641,0</b>	<b>641,0</b>	<b>649,0</b>	<b>7.700,0</b>
2.1 Encargos da Dívida	191,0	191,0	191,0	191,0	191,0	191,0	191,0	191,0	191,0	191,0	191,0	199,0	2.300,0
2.2 Amortização da Dívida	450,0	450,0	450,0	450,0	450,0	450,0	450,0	450,0	450,0	450,0	450,0	450,0	5.400,0
<b>3. Demais Despesas Operacionais</b>	<b>4.153,0</b>	<b>4.153,0</b>	<b>4.303,0</b>	<b>4.153,0</b>	<b>4.203,0</b>	<b>4.153,0</b>	<b>4.253,0</b>	<b>4.153,0</b>	<b>4.553,0</b>	<b>4.153,0</b>	<b>4.343,0</b>	<b>4.178,0</b>	<b>50.751,0</b>
3.1 Transferências a Instituições Privadas	999,0	999,0	999,0	999,0	999,0	999,0	999,0	999,0	999,0	999,0	999,0	1.002,0	11.991,0
3.2 PASEP	71,0	71,0	71,0	71,0	71,0	71,0	71,0	71,0	71,0	71,0	71,0	80,0	861,0
3.3 Contribuição a Entidades Municipalistas	28,0	28,0	28,0	28,0	28,0	28,0	28,0	28,0	28,0	28,0	28,0	32,0	340,0
3.4 Investimentos Operacionais			150,0		50,0		100,0		400,0		190,0		890,0
3.5 Outras Despesas Operacionais	3.055,0	3.055,0	3.055,0	3.055,0	3.055,0	3.055,0	3.055,0	3.055,0	3.055,0	3.055,0	3.055,0	3.084,0	36.669,0
<b>4. PROJETOS</b>	<b>300,0</b>	<b>350,0</b>	<b>360,0</b>	<b>70,0</b>	<b>490,0</b>	<b>852,0</b>	<b>350,0</b>	<b>750,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>670,0</b>	<b>31.524,0</b>	<b>35.716,0</b>
4.1 Ampliação e Reforma de Edif. Escolar								150,0				4.402,0	4.552,0
4.2 Construção de Creches												2.010,0	2.010,0
4.3 Aquisição de Veículos e Ônibus												550,0	550,0
4.4 Ampliação e Reforma Edificações - Inf.		50,0											50,0
4.4 Pav e Drenagem de Ruas e Passeios						752,0						16.000,0	16.752,0
4.5 Construção de Pontes							50,0						50,0
4.6 Construção Abrigos de Passageleros				20,0								20,0	20,0
4.7 Macro Drenagem Urbana												50,0	50,0
4.8 Aquisição de Máq. E Implem. Agrícolas												50,0	50,0
4.9 Const e Reparos de Eptos Esportivos			60,0									60,0	60,0
4.10 Aquisição de Veículos													0,0
4.11 Recuperação do Ginásio Manecão	100,0		100,0									3.830,0	4.030,0
4.12 Const.Ampliação Unidade de Saúde												1.121,0	1.121,0

[illegible]

**São João Batista, em 18 de março de 2021**

**PEDRO ALFREDO RAMOS**  
Prefeito Municipal

**MIRIA TEREZINHA TEIXEIRA**  
Técnica Contabilidade CRC/SC 27192/O-4

MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO BATISTA

R\$ 1.000,00

ANEXO III				
DESDOBRAMENTO DAS METAS FISCAIS PARA 2021 EM METAS QUADRIMESTRAIS				
DECRETO MUNICIPAL 4161/2021				
METAS FISCAIS	QUADRIMESTRE			TOTAL
	PRIMEIRO	SEGUNDO	TERCEIRO	
Receita Total	41.701,1	40.700,8	76.010,1	158.412,0
Receitas Primárias (I)	41.604,2	40.401,8	51.905,0	133.911,0
Despesa Total	41.817,0	43.178,2	73.415,6	158.412,0
Despesas Primárias (II)	39.253,0	40.164,2	68.994,8	148.412,0
Resultado Primário (I-II)	2.351,2	237,2	-17.089,8	-14.501,0
Resultado Nominal	4.250,3	5.420,4	1.612,4	11.283,1
Dívida Pública Consolidada	38.401,2	40.205,0	41.892,1	41.892,1
Dívida Consolidada Líquida	34.502,2	35.508,9	36.722,5	36.722,5

São João Batista, 18 de março de 2021.

PEDRO ALFREDO RAMOS  
Prefeito Municipal

MIRIA TEREZINHA TEIXEIRA  
Tecnica Contabilidade CRC/SC 27192/O-4

**DECRETO N° 4162/2021**

Publicação N° 2930612

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO BATISTA**  
Praça Deputado Walter Vicente Gomes, 89  
Fone: (48) 3265-0195 - Fax: (48) 3265-1369  
C.G.C: 82.925.652/0001-00 - SÃO JOÃO BATISTA - SC  
E-mail: [contabilidade@sjbatista.sc.gov.br](mailto:contabilidade@sjbatista.sc.gov.br)

**DECRETO N° 4162/21**

O PREFEITO MUNICIPAL DE São João Batista - SC, no uso de suas atribuições legais e de acordo com autorização contida na Lei Municipal nº 004013/20 de 15 de Dezembro de 2020.

**D E C R E T A :**

**Art. 1º -** Fica suplementado no valor de R\$ 1.428.430,10 a(s) seguinte(s) modalidade(s):

**08 - FUNDO MUNICIPAL DA SAUDE****08.01 - FUNDO MUNICIPAL DA SAUDE**

10.302.0004.2.038 - Manutenção do Hospital

3.3.90.00.00.00.00.0009 - Aplicacoes Diretas

Valor - 1.428.430,10

**Art. 2º -** Para atendimento da(s) Suplementação(ões) que trata(m) o artigo anterior serão utilizados recursos proveniente da anulação parcial e/ou total da(s) seguinte(s) modalidade(s):

**08 - FUNDO MUNICIPAL DA SAUDE****08.01 - FUNDO MUNICIPAL DA SAUDE**

10.302.0004.2.038 - Manutenção do Hospital

3.3.50.00.00.00.00.0009 - Transferencias a Instituicoes Privadas sem Fins Lu

Valor - 1.428.430,10

**Art. 3º -** Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

**São João Batista, 17 de Março de 2021**

**PEDRO ALFREDO RAMOS**

**Prefeito Municipal**

Registrado e Publicado em 17/03/2021

Assessoria de Comunicação

**DECRETO Nº 4164/2021**

Publicação Nº 2930614

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO BATISTA**  
**Praça Deputado Walter Vicente Gomes, 89**  
**Fone: (48) 3265-0195 - Fax: (48) 3265-1369**  
**C.G.C: 82.925.652/0001-00 - SÃO JOÃO BATISTA - SC**  
**E-mail: [contabilidade@sjbatista.sc.gov.br](mailto:contabilidade@sjbatista.sc.gov.br)**

**DECRETO Nº 4164/21**

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JOÃO BATISTA no uso de suas atribuições legais e de acordo com autorização contida na Lei Municipal nº 004027/21 de 17 de Março de 2021.

**DECRETA:**

**Art. 1º -** Fica aberto no corrente exercício Crédito Especial no valor de R\$ 63.900,00, na(s) seguinte(s) modalidade(s):

**03 - SECRETARIA DA ADMINISTRACAO****03.01 - SECRETARIA DA ADMINISTRACAO**

04.122.0001.2.003 - Manutenção da Secretaria de Administração

3.1.71.00.00.00.00.00.0000 - Transf. a Consórcios Públicos

Valor - 38.750,00

04.122.0001.2.003 - Manutenção da Secretaria de Administração

3.3.71.00.00.00.00.00.0000 - Transferências a Consórcios Públicos

Valor - 20.150,00

04.122.0001.2.003 - Manutenção da Secretaria de Administração

4.4.71.00.00.00.00.00.0000 - Transferências a Consórcios Públicos

Valor - 5.000,00

**Art. 2º -** Para atendimento da(s) despesa(s) que trata(m) o artigo anterior serão utilizados recursos proveniente da anulação parcial da(s) seguinte(s) modalidade(s):

**03 - SECRETARIA DA ADMINISTRACAO****03.01 - SECRETARIA DA ADMINISTRACAO**

04.122.0001.2.003 - Manutenção da Secretaria da Administração

3.3.90.00.00.00.00.00.0000 - Aplicações Diretas

Valor - 63.900,00

**Art. 3º -** Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**São João Batista, 18 de Março de 2021**

**PEDRO ALFREDO RAMOS**

**Prefeito Municipal**

Registrado e Publicado no Mural da Prefeitura Municipal em 18/03/2021

**Assessoria de Comunicação**

**DECRETO Nº 4165/2021**

Publicação Nº 2930616

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO BATISTA**  
Praça Deputado Walter Vicente Gomes, 89  
Fone: (48) 3265-0195 - Fax: (48) 3265-1369  
C.G.C: 82.925.652/0001-00 - SÃO JOÃO BATISTA - SC  
E-mail: [contabilidade@sjbatista.sc.gov.br](mailto:contabilidade@sjbatista.sc.gov.br)

**DECRETO Nº 4165/21**

O PREFEITO MUNICIPAL DE São João Batista - SC, no uso de suas atribuições legais e de acordo com autorização contida na Lei Municipal nº 004028/21 de 17 de Março de 2021.

**D E C R E T A :**

**Art. 1º** - Fica suplementado no valor de R\$ 407.000,00 a(s) seguinte(s) modalidade(s):

**04 - SECRETARIA DA EDUCAÇÃO****04.01 - SECRETARIA DA EDUCAÇÃO**

12.361.0002.1.017 - Ampliação e Reforma de Edificações Escolares

4.4.90.00.00.00.00.00.0004 - Aplicacoes Diretas

Valor - 220.000,00

**07 - SECRETARIA DA AGRICULTURA****07.01 - SECRETARIA DA AGRICULTURA**

20.606.0007.1.087 - Aquisição de Máquinas e Impl Agrícolas

4.4.90.00.00.00.00.00.0000 - Aplicacoes Diretas

Valor - 187.000,00

**Art. 2º** - Para atendimento da(s) Suplementação(ões) que trata(m) o artigo anterior serão utilizados recursos proveniente da anulação parcial e/ou total da(s) seguinte(s) modalidade(s):

**04 - SECRETARIA DA EDUCAÇÃO****04.01 - SECRETARIA DA EDUCAÇÃO**

12.361.0002.2.010 - Manut do Ensino Fund. - SALÁRIO EDUCAÇÃO

3.3.90.00.00.00.00.00.0004 - Aplicacoes Diretas

Valor - 220.000,00

**06 - SECRETARIA DO DESENVOLVIMENTO****06.01 - SECRETARIA DO DESENVOLVIMENTO**

23.695.0007.2.256 - Apoio a Ações Voltadas para o Turismo

3.3.90.00.00.00.00.00.0000 - Aplicacoes Diretas

Valor - 10.000,00

**07 - SECRETARIA DA AGRICULTURA****07.01 - SECRETARIA DA AGRICULTURA**

20.606.0007.2.086 - Funcionamento e Manutenção da Intendência

3.3.90.00.00.00.00.00.0000 - Aplicacoes Diretas

Valor - 10.000,00

20.606.0007.2.085 - Manutenção da Secretaria da Agricultura

3.3.90.00.00.00.00.00.0000 - Aplicacoes Diretas

Valor - 50.000,00



ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO BATISTA  
Praça Deputado Walter Vicente Gomes, 89  
Fone: (48) 3265-0195 - Fax: (48) 3265-1369  
C.G.C: 82.925.652/0001-00 - SÃO JOÃO BATISTA - SC  
E-mail: [contabilidade@sjbatista.sc.gov.br](mailto:contabilidade@sjbatista.sc.gov.br)

## DECRETO N° 4165/21

### 14 - ENCARGOS GERAIS

#### 14.01 - ENCARGOS GERAIS

28.122.0000.0.099 - Pagamento de Precatórios

3.3.90.00.00.00.00.00.0000 - Aplicacoes Diretas

Valor - 117.000,00

**Art. 3º** - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

**São João Batista, 18 de Março de 2021**

**PEDRO ALFREDO RAMOS**

**Prefeito Municipal**

Registrado e Publicado em 18/03/2021

---

**Assessoria de Comunicação**

**DECRETO Nº 4166/2021**

Publicação Nº 2930618

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO BATISTA**  
**Praça Deputado Walter Vicente Gomes, 89**  
**Fone: (48) 3265-0195 - Fax: (48) 3265-1369**  
**C.G.C: 82.925.652/0001-00 - SÃO JOÃO BATISTA - SC**  
**E-mail: [contabilidade@sjbatista.sc.gov.br](mailto:contabilidade@sjbatista.sc.gov.br)**

**DECRETO Nº 4166/21**

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JOÃO BATISTA no uso de suas atribuições legais e de acordo com autorização contida na Lei Municipal nº 004029/21 de 17 de Março de 2021.

**DECRETA:**

**Art. 1º -** Fica aberto no corrente exercício Crédito Especial no valor de R\$ 48.000,00, na(s) seguinte(s) modalidade(s):

**16 - SISAM - Serv. de Infra-Estr. San. e Água Municipal**

16.01 - SISAM - Serv. de Infra-Estr. San. e Água Municipal

15.452.0006.2.077 - Coleta, Transporte e Destino Final de Resíduos

3.3.93.00.00.00.00.00.0018 - Aplicação Direta Decorrente de Op.entre Órgãos

Valor - 5.000,00

17.512.0004.2.041 - Funcionamento e Manutenção do SISAM

3.3.93.00.00.00.00.00.0018 - Aplicação Direta Decorrente de Op.entre Órgãos

Valor - 43.000,00

**Art. 2º -** Para atendimento da(s) despesa(s) que trata(m) o artigo anterior serão utilizados recursos proveniente da anulação parcial da(s) seguinte(s) modalidade(s):

**16 - SISAM - Serv. de Infra-Estr. San. e Água Municipal**

16.01 - SISAM - Serv. de Infra-Estr. San. e Água Municipal

15.452.0006.2.077 - Coleta, Transporte e Destino Final de Resíduos

3.3.90.00.00.00.00.00.0018 - Aplicacoes Diretas

Valor - 5.000,00

17.512.0004.2.041 - Funcionamento e Manutenção do SISAM

3.3.90.00.00.00.00.00.0018 - Aplicacoes Diretas

Valor - 43.000,00

**Art. 3º -** Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**São João Batista, 18 de Março de 2021**

**PEDRO ALFREDO RAMOS**

**Prefeito Municipal**

Registrado e Publicado no Mural da Prefeitura Municipal em 18/03/2021

Assessoria de Comunicação

# São João do Oeste

## PREFEITURA

### EXTRATO DO PROCESSO LICITATÓRIO 49.2021 INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO 02.2021

Publicação Nº 2930412

MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DO OESTE

EXTRATO DO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 49/2021

PARTES: Município de São João do Oeste e Editora Amigos da Natureza Ltda

ORIGEM: Inexigibilidade de Licitação nº 02/2021

OBJETO: "Aquisição de 2.000 unidades da revista com publicação "Prevenção à violência contra o idosos" visando atender as ações preventivas e atividades relacionados aos idosos do município de São João do Oeste"

VALOR: R\$ 7.680,00

PRAZO: 19.03.2021 até 31.12.2021

São João do Oeste – 22 de março de 2021

Genésio Marino Anton– Prefeito Municipal

### PORTARIA Nº 137/2021

Publicação Nº 2930499

ATOS DO PODER EXECUTIVO

PORTARIA Nº. 136 DE 18 DE MARÇO DE 2021.

ADJUDICA A ESTABILIDADE DO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL DO QUADRO DE PROVIMENTO EFETIVO, APROVADO EM ESTÁGIO PROBATÓRIO.

O Prefeito Municipal de São João do Oeste, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista a aprovação da avaliação de desempenho de estágio probatório, conforme o artigo 22, caput, do Regime Jurídico Único e Estatuto dos Servidores Públicos do Município de São João do Oeste,

RESOLVE:

Art. 1º. Adjudicar a estabilidade no serviço público ao servidor ADRIANO RIPPLINGER, nomeado para o cargo de MOTORISTA, integrante do quadro de provimento efetivo, matrícula nº 1063.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de publicação.

Registre-se e Publique-se.

Prefeitura Municipal de São João do Oeste, 18 de março de 2021.

GENÉSIO MARINO ANTON

Prefeito Municipal

### PP 03.2021 SERVIÇOS DE MECÂNICA DE ONIBUS

Publicação Nº 2933470

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DO OESTE

AVISO DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 07/2021

PREGÃO PRESENCIAL Nº 03/2021

O Fundo Municipal de Educação de São João do Oeste torna público e para o conhecimento dos interessados, que realizará licitação na modalidade de PREGÃO PRESENCIAL conforme descrito a seguir:

OBJETO: Registro de preços para eventual e futura contratação de serviços de manutenção preventiva e corretiva, com o necessário fornecimento de peças e acessórios para os ônibus e microônibus da Secretaria de Educação do município de São João do Oeste, e ainda, para todos aqueles que forem adquiridos, cedidos e emprestados durante os exercícios 2021/2022.

Tipo de licitação: Maior desconto por tabela CILIA.

Recebimento dos envelopes da proposta e documentos até as 08:30 horas do dia 05 de abril de 2021 e julgamento no mesmo dia e horário na Prefeitura Municipal. Maiores informações junto ao setor de licitações e compras da Prefeitura Municipal sito à Rua Encantado, 66, centro – São João do Oeste, e-mail [compras@saojoao.sc.gov.br](mailto:compras@saojoao.sc.gov.br) e ou pelo fone (49) 3195.2000 no horário de expediente. Edital disponível no site [www.saojoao.sc.gov.br](http://www.saojoao.sc.gov.br). São João do Oeste, SC, 22 de março de 2021 GENÉSIO MARINO ANTON– PREFEITO MUNICIPAL

# São João do Sul

## PREFEITURA

### PROCESSO 09-2021-REPUBLICAÇÃO

Publicação N° 2930631

ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DO SUL  
AVISO DE LICITAÇÃO DE REPUBLICAÇÃO  
PROCESSO LICITATÓRIO N° 09/2021 - REPUBLICAÇÃO  
PREGÃO PRESENCIAL N° 09/2021 - REPUBLICAÇÃO  
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

Objeto: A presente licitação tem por objetivo registrar preços com a finalidade de selecionar a proposta mais vantajosa p/ futura(s) e eventual(is) aquisição(ões) de gêneros alimentícios p/ merenda escolar da rede municipal de ensino fundamental/infantil, gêneros alimentícios para o atendimento das demandas das diversas sec. municipais, para serem fornecidos de forma parcelada, obedecidos as especificações mínimas constantes no Edital, Termo de Referência e demais Anexos. Forma de julgamento: menor preço unitário. Base Legal: Lei Federal nº 10.520, de 17 julho de 2002, Decreto Municipal nº 151, de 12 de novembro de 2013, Lei Complementar Federal nº 123 de 14 de dezembro de 2016, Decreto Municipal nº 003, de 05 de fevereiro de 2020, Lei Federal nº 8.078 de 11 de novembro de 1990 e subsidiariamente Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993. Os envelopes deverão ser entregues até às 09h00min do dia 01 de abril de 2021, com início do credenciamento e abertura marcada para as 09h00min do dia 05 de abril de 2021. Edital e maiores informações na Prefeitura Municipal de São João do Sul/SC, sito à Av. Nereu Ramos, nº 50, Centro de São João do Sul/SC. No Horário das 08h00 as 12h00 e das 13h30min as 17h30min de segunda a sexta-feira, ou pelo e-mail: [licitacoes@saojoaodosul.sc.gov.br](mailto:licitacoes@saojoaodosul.sc.gov.br) ou ainda pelo Telefone (48) 3539-0113. São João do Sul-SC, 17 de março de 2021. Moacir Francisco Teixeira – Prefeito Municipal

# São Joaquim

## PREFEITURA

### EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA Nº 005/2021 PARA CONTRATAÇÃO DE PROFESSORES EM CARÁTER TEMPORÁRIO CONFORME LEI MUNICIPAL Nº 4.398/2016 E DECRETO Nº 390/2018

Publicação Nº 2933593

EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA Nº 005/2021 PARA CONTRATAÇÃO DE PROFESSORES EM CARÁTER TEMPORÁRIO CONFORME LEI MUNICIPAL Nº 4.398/2016 E DECRETO Nº 390/2018.

AS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE ADMINISTRAÇÃO E EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais e regulamentares, conforme Lei nº 4.398/2016, tornapública a abertura de CHAMADA PÚBLICA Nº 005/2021, destinado ao preenchimento de vagas temporárias para atuarem na Secretaria Municipal de Educação, no Município de São Joaquim, conforme quadro abaixo.

Cabe ressaltar que as vagas pertinentes ao quadro da Secretaria Municipal de Educação são em razão da necessidade de suprir as demandas de serviço de Professor nas Escolas da rede Municipal do município de São Joaquim, sendo estas vagas oriundas de chamadas de concursos, vacância por exonerações e vagas vinculadas devido a afastamentos.

Salienta-se ainda, que no momento não há candidatos aprovados e em lista de espera no Concurso Público nº 02/2019 e/ou Processo Seletivo nº 01/2020, para tais cargos. Devido à urgência temporal, não há possibilidade para espera de realização de Concurso Público e/ou Processo Seletivo e em obediência aos Princípios Constitucionais da Impessoalidade, Publicidade e Eficiência Administrativa se impõe a presente CHAMADA PÚBLICA, objetivando a continuidade dos serviços públicos serem prestados a população.

A coordenação técnica administrativa da Chamada Pública nº 005/2021 será de responsabilidade da Secretaria Municipal de Administração, Setor de Recursos Humanos, e Secretaria Municipal de Educação.

#### 1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 A Chamada Pública tem por objetivo a contratação de pessoal por tempo determinado, para suprir a falta de profissionais quando não houver candidatos aprovados em Concurso Público e ou estiver esgotada a lista de vagas de Processo Seletivo.

1.2 A coordenação de todas as etapas da chamada pública será de responsabilidade da Secretaria Municipal da Administração e Secretaria de Educação.

#### 2. DOS CARGOS E REQUISITOS

2.1 Os cargos a serem providos são:

Secretaria Municipal de Educação				
Nº de Vagas	Cargo	Habilitação Necessária	Carga Horária	Local
01	Professor de Educação Física	Habilitado: Licenciatura Plena em Educação Física com Registro no órgão Fiscalizador da Profissão.	20h/mat.	EEBM CAIC Fulvio Amarante Ferreira
01	Professor de Educação Física	Habilitado: Licenciatura Plena em Educação Física com Registro no órgão Fiscalizador da Profissão.	20h/mat.	EEBM Aristides Ribeiro de Medeiros
01	Professor de Geografia	Habilitado: Licenciatura Plena em Geografia. Não Habilitado: Cursando Licenciatura Plena em Geografia.	10h/mat.	EEBM Jurema Hugen Palma
01	Segundo Professor	Habilitado: Licenciatura Plena em Educação Especial. Não Habilitado: Cursando Licenciatura Plena em Educação Especial ou Pedagogia e/ou Magistério Completo.	20h/vesp.	EEBM Jarbas Amarante Ferreira
01	Segundo Professor	Habilitado: Licenciatura Plena em Educação Especial. Não Habilitado: Cursando Licenciatura Plena em Educação Especial ou Pedagogia e/ou Magistério Completo.	20h/mat.	EEBM Octavio Antunes de Souza

01	Segundo Professor	Habilitado: Licenciatura Plena em Educação Especial. Não Habilitado: Cursando Licenciatura Plena em Educação Especial ou Pedagogia e/ou Magistério Completo.	20h/vesp.	EEBM Aristides Ribeiro de Medeiros
01	Segundo Professor	Habilitado: Licenciatura Plena em Educação Especial. Não Habilitado: Cursando Licenciatura Plena em Educação Especial ou Pedagogia e/ou Magistério Completo.	20h/vesp.	EEBM Attilia Cechinel Nesi

**2.1.1. Vencimentos cargo de Professor:**

Professor habilitado 20hrs: R\$ 1.510,10

Professor não habilitado 20hrs: R\$ 1.443,08

Professor habilitado 10hrs: R\$ 755,02

Professor não habilitado 10hrs: R\$ 721,54

**2.2. Atribuições e competências:**

As atribuições e competências estão nas Leis Federais e Municipais de Planos de Cargos e Carreiras.

**2.3. Para a investidura no cargo, o candidato aprovado deverá, obrigatoriamente, preencher os requisitos a seguir:**

2.3.1 - Ter nacionalidade brasileira ou equiparada;

2.3.2 - Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos;

2.3.3 - Ter aptidão física e mental;

2.3.4 - Comprovar habilitação mínima exigida pelo Edital;

2.3.5 - Carteira de Identidade;

2.3.6 - Cadastro de Pessoa Física – CPF;

2.3.7 - Título de Eleitor e comprovante de quitação eleitoral;

2.3.8 - Carteira de Reservista ou equivalente (somente para os candidatos do sexo masculino) até 45 anos de idade;

2.3.9 - Comprovante de escolaridade e da formação exigida para o cargo;

2.3.10 - Certidão de nascimento dos filhos menores de 21 anos;

2.3.11 - Certidão de nascimento e carteirinha de vacinação dos filhos menores de 14 anos;

2.3.12 - Certidão de casamento ou união estável;

2.3.13 - 01 foto 3x4

2.3.14 - PIS/PASEP (frente e verso);

2.3.15 - Declaração de bens e rendas que constituem seu patrimônio;

2.3.16 - Declaração de inexistência de incompatibilidade legal para o exercício do cargo, emprego ou função pública nas esferas federal, estadual ou municipal;

2.3.17 - Certidão negativa de antecedentes criminais

2.3.18 - Documentos comprobatórios dos requisitos do cargo.

2.3.19 - Registro no Conselho de Classe, quando for o caso. 2.4. O candidato deverá comprovar, por ocasião do contrato, o preenchimento de todos os requisitos exigidos para investidura no cargo. A não apresentação dos documentos comprobatórios exigidos desclassificará o candidato no certame.

**3. DA SELEÇÃO E CLASSIFICAÇÃO:**

Os interessados deverão comparecer na SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, SETOR DE RH, sito à Praça João Ribeiro, nº 01, Bairro Centro, dia 22 de Março de 2021, às 13h30min.

**3.1. Serão considerados como critérios de seleção e classificação dos candidatos:**

1º Títulos de Especialização;

- Graduação na área;

- Cursando na área;

2º Maior Idade;

3º Número de filhos;

4º Maior Graduação;

3.2. No ato da chamada pública, o candidato deverá apresentar os documentos originais ou cópias autenticadas, necessários para comprovação dos critérios de seleção e classificação, (diploma, declaração e histórico escolar que comprovem sua habilitação na área).

3.3. Os candidatos deverão conhecer os termos deste Edital e certificar-se de que preenchem todos os requisitos exigidos para o cargo e para a investidura de cargo no serviço público, conforme consta no item 2.3 deste edital, antes de participar da convocação.

**4. DISPOSIÇÕES FINAIS**

4.1 Os casos omissos neste Edital serão resolvidos pela Secretaria Municipal de Administração e Secretaria Municipal de Educação.

4.2 A participação dos candidatos interessados na vaga desta chamada pública apenas será permitida respeitando as orientações do uso de máscaras e distanciamento social.

GIOVANI NUNES  
PREFEITO MUNICIPAL

DANIELE HUGEN RODRIGUES  
Secretária Municipal de Administração

FABIANO PADILHA  
Secretário Municipal de Educação Cultura e Desporto  
FME- Fundo Municipal de Educação



# São Lourenço do Oeste

## PREFEITURA

### AVISO DE LICITAÇÃO - PROCESSO LICITATÓRIO Nº 038/2021 - SRP - PR Nº 027/2021

Publicação Nº 2930207

ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DO OESTE – SC  
AVISO DE LICITAÇÃO

O MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DO OESTE–SC, ATRAVÉS DO SR. PREFEITO, torna público para conhecimento dos interessados, que realizará Sessão de Licitação no dia 05/04/2021, às 14h15min, no Centro Administrativo no endereço, Rua Duque de Caxias, 789, conforme especificado no PROCESSO LICITATÓRIO Nº 038/2021. SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS. MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL Nº 027/2021. OBJETO: AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL (EPI'S) A SEREM UTILIZADOS PELOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE SÃO LOURENÇO DO OESTE – SC. Informações e/ou cópia da íntegra deste Edital: fone (49) 3344-8500 – ramal 8502. Site [www.saolourenco.sc.gov.br](http://www.saolourenco.sc.gov.br).

São Lourenço do Oeste – SC, 19 de Março de 2021.

RAFAEL CALEFFI  
PREFEITO MUNICIPAL

### DECRETO Nº 7.057, DE 19 DE MARÇO DE 2021

Publicação Nº 2930087

DECRETO Nº 7.057, DE 19 DE MARÇO DE 2021.

Abre crédito adicional suplementar, por superávit financeiro, no orçamento programa de 2021, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DO OESTE, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município, autorização contida na Lei Municipal nº 2.563, de 1º de outubro de 2020, e de acordo com o art. 43, §1º, inciso I, da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964,

#### DECRETA:

Art. 1º Fica aberto no corrente exercício, crédito adicional suplementar, por superávit financeiro no orçamento vigente, criando-se a modalidade de aplicação e adicionando-se pelo crédito suplementar o valor de até R\$ 44.732,00 (quarenta e quatro mil, setecentos e trinta e dois reais), na seguinte dotação orçamentária:

13.00	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - FMS		
13.01	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - FMS		
13.01.10.301.4506.2.047 4.4.90.00.00.00.00.0.3.0038	22	Aplicação Direta	R\$ 44.732,00

Art. 2º Para atendimento da suplementação de que trata o art. 1º, decorrerá a utilização do superávit financeiro, em conformidade com o que estabelece a Lei Municipal nº 2.563, de 1º de outubro de 2020 e o art. 43, §1º, inciso I, da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

São Lourenço do Oeste - SC, 19 de março de 2021.

RAFAEL CALEFFI  
Prefeito Municipal

Publicado no DOM/SC

Dia \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Lenir Fátima Cruzetta  
Analista Administrativo  
Matrícula nº 3062/02

### DECRETO Nº 7.058, DE 19 DE MARÇO DE 2021

Publicação Nº 2930174

DECRETO Nº 7.058, DE 19 DE MARÇO DE 2021.

Abre crédito adicional suplementar por excesso de arrecadação, no orçamento programa de 2021, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DO OESTE, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município, autorização contida na Lei Municipal nº 2.563, de 1º de outubro de 2020, e de acordo com o artigo 43, §1º, inciso II, da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964,

#### DECRETA:

Art. 1º Fica aberto no corrente exercício, crédito adicional suplementar, proveniente do excesso de arrecadação no orçamento vigente, no

valor de até R\$ 179.000,00 (cento e setenta e nove mil reais), na seguinte dotação orçamentária:

13.00	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - FMS			
13.01	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - FMS			
10.301.4506.2.019 3.3.90.00.00.00.00.0.1.0080	9	Aplicação Direta	R\$ 179.000,00	

Art. 2º Para atendimento da suplementação de que trata o artigo 1º, decorrerá a utilização do excesso de arrecadação, em conformidade com o que estabelece a Lei Municipal nº 2.563, de 1º de outubro de 2020 e o artigo 43, §1º, inciso II, da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

São Lourenço do Oeste - SC, 19 de março de 2021.

RAFAEL CALEFFI  
Prefeito Municipal

## DECRETO Nº 7.059, DE 19 DE MARÇO DE 2021

Publicação Nº 2930265

DECRETO Nº 7.059, DE 19 DE MARÇO DE 2021.

Abre crédito adicional suplementar, por anulação de dotações, no orçamento programa de 2021, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DO OESTE, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município, autorização contida na Lei Municipal nº 2.563, de 1º de outubro de 2020, e de acordo com o art. 43, §1º, inciso III, da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964,

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto no corrente exercício, crédito adicional, por anulação de dotações no orçamento programa de 2021, adicionando-se pelo crédito orçamentário o valor de até R\$ 10.000,00 (dez mil reais), na seguinte dotação orçamentária:

09.00	SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO - SDU			
09.01	SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO - SDU			
09.01.27.812.4511.1.062 4.4.90.00.00.00.00.0.1.0000	68	Aplicação Direta	R\$ 10.000,00	

Art. 2º Para atendimento da suplementação de que trata o artigo 1º, em conformidade com o que estabelece o art. 43, §1º, inciso III, da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964 e a Lei Municipal nº 2.563, de 1º de outubro de 2020, serão utilizados recursos provenientes da anulação parcial da seguinte dotação:

09.00	SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO - SDU			
09.01	SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO - SDU			
09.01.27.812.4511.1.062 3.3.90.00.00.00.00.0.1.0000	67	Aplicação Direta	R\$ 10.000,00	

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

São Lourenço do Oeste - SC, 19 de março de 2021.

RAFAEL CALEFFI  
Prefeito Municipal

## DECRETO Nº 7.060, DE 19 DE MARÇO DE 2021

Publicação Nº 2931781

DECRETO Nº 7.060, DE 19 DE MARÇO DE 2021.

Determina a revogação do Processo Licitatório nº 030/2021, Modalidade Pregão Presencial nº 021/2021.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DO OESTE, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 55, inciso VII, da Lei Orgânica do Município, fundamentando-se no disposto no artigo 49, da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e,

CONSIDERANDO o recebimento de impugnação ao edital e o julgamento pela procedência das insurgências, com a determinação da revogação do certame;

CONSIDERANDO tratar-se de critério de conveniência administrativa e interesse público, que neste caso não desencadeará em prejuízo para

eventuais proponentes em razão da fase atual do Processo Licitatório, anterior à abertura das propostas, faz-se necessário proceder-se à revogação do processo licitatório em questão, medida prevista no art. 49, da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993;

**DECRETA:**

Art. 1º Fica revogado o Processo Licitatório nº 030/2021, Modalidade Pregão Presencial nº 021/2021, cujo objeto consiste na "AQUISIÇÃO DE RETROESCAVADEIRA NOVA PARA SER UTILIZADA PELA SECRETARIA DE AGRICULTURA DO MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DO OESTE - SC", com efeitos ex nunc.

Art. 2º As despesas decorrentes da aplicação deste Decreto correrão à conta do orçamento municipal em execução.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

São Lourenço do Oeste - SC, 19 de março de 2021.

RAFAEL CALEFFI  
Prefeito Municipal

**DECRETO Nº 7.061, DE 19 DE MARÇO DE 2021**

Publicação Nº 2932408



Município de São Lourenço do Oeste  
Estado de Santa Catarina

**DECRETO Nº 7.061, DE 19 DE MARÇO DE 2021.**

*Abre crédito adicional suplementar, por anulação de dotações, no orçamento programa de 2021, e dá outras providências.*

O **PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DO OESTE**, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município, autorização contida na Lei Municipal nº 2.563, de 1º de outubro de 2020, e de acordo com o art. 43, §1º, inciso III, da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964,

**DECRETA:**

**Art. 1º** Fica aberto no corrente exercício crédito adicional, por anulação de dotações, no orçamento programa de 2021, adicionando-se pelo crédito orçamentário o valor de até R\$ 6.000,00 (seis mil reais), na seguinte dotação orçamentária:

03.00 PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO - PGM  
03.01 PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO - PGM  
03.01.02.062.4513.2.004 3.3.90.00.00.00.00.0.1.0000 05 Aplicação Direta R\$ 6.000,00

**Art. 2º** Para atendimento da suplementação de que trata o artigo 1º, em conformidade com o que estabelece o art. 43, § 1º, inciso III, da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964 e a Lei Municipal nº 2.563, de 01 de outubro de 2020, serão utilizados recursos provenientes da anulação parcial da seguinte dotação:

03.00 PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO - PGM  
03.01 PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO - PGM  
03.01.02.062.4513.2.004 3.1.90.00.00.00.00.0.1.0000 04 Aplicação Direta R\$ 6.000,00

**Art. 3º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

São Lourenço do Oeste - SC, 19 de março de 2021.

**RAFAEL CALEFFI**  
Prefeito Municipal

Publicado no DOM/SC

Dia \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Lenir Fátima Cruzetta  
Analista Administrativo  
Matrícula nº 3062/02

RUA DUQUE DE CAXIAS, 789 – CENTRO - Fone - (49) 3344-8500 – Fax (49) 3344-8560  
89.990-000 - SÃO LOURENÇO DO OESTE – SANTA CATARINA  
CNPJ – 83.021.873/0001-08 – [www.saolourenco.sc.gov.br](http://www.saolourenco.sc.gov.br)

**LEI COMPLEMENTAR Nº 269, DE 19 DE MARÇO DE 2021**

Publicação Nº 2930131

LEI COMPLEMENTAR Nº 269, DE 19 DE MARÇO DE 2021.

Autoriza o chefe do Poder Executivo a conceder revisão dos vencimentos dos servidores públicos municipais da administração direta e indireta, ativos, inativos, pensionistas, conselheiros tutelares, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DO OESTE, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município, faz saber a todos os habitantes que a Câmara de Vereadores aprovou e este sanciona a seguinte Lei Complementar:

Art. 1º Fica o chefe do Poder Executivo autorizado a conceder o percentual de 5,20% (cinco vírgula vinte por cento), a título de revisão, aos vencimentos dos servidores públicos municipais da administração direta e indireta, ativos, inativos, pensionistas e conselheiros tutelares, referente ao IPCA acumulado no período de março de 2020 a fevereiro de 2021, a título de reposição salarial.

Art. 2º Fica o chefe do Poder Executivo autorizado a conceder o mesmo percentual de recomposição, previsto no artigo 1º desta Lei, sobre:

I - as remunerações dos cargos de provimento em comissão de Gerência e Assessoramento Superior, previstos no Anexo II, da Lei Complementar nº 154, de 09 de setembro de 2013;

II - os Adicionais de Responsabilidade - AR's, previstos no Anexo III, da Lei Complementar nº 154, de 09 de setembro de 2013; e

III - o Vale Alimentação, previsto no artigo 1º, da Lei nº 2.315, de 27 de março de 2017;

IV - o Auxílio Alimentação, previsto na Lei 1.705, de 11 de outubro de 2007;

V - a Gratificação de Plantão Fiscal, prevista no artigo 3º, §3º, da Lei Complementar nº 56, de 14 de outubro de 2005;

VI - os Auxílios Financeiros aos médicos, previstos nos artigos 2º e 3º, da Lei nº 2.158, de 16 de abril de 2014.

Art. 3º Para fazer frente às despesas decorrentes da execução da presente Lei Complementar serão usados recursos do orçamento municipal.

Art. 4º Esta Lei Complementar entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 1º de março de 2021.

São Lourenço do Oeste - SC, 19 de março de 2021.

RAFAEL CALEFFI  
Prefeito Municipal

**LEI COMPLEMENTAR Nº 270, DE 19 DE MARÇO DE 2021**

Publicação Nº 2930135

LEI COMPLEMENTAR Nº 270, DE 19 DE MARÇO DE 2021.

Dispõe sobre a revisão dos vencimentos dos servidores públicos do Poder Legislativo Municipal, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DO OESTE, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município, faz saber a todos os habitantes que a Câmara de Vereadores aprovou e este sanciona a seguinte Lei Complementar:

Art. 1º Fica o Presidente da Câmara Municipal de Vereadores autorizado a conceder o percentual de 5,20% (cinco vírgula vinte por cento), a título de revisão salarial, aos vencimentos dos servidores públicos do Poder Legislativo Municipal, referente ao IPCA acumulado no período de março de 2020 a fevereiro de 2021.

Art. 2º Fica, ainda, autorizado a conceder o mesmo percentual de revisão, previsto no artigo 1º desta Lei Complementar, sobre a remuneração dos Adicionais de Gratificação constantes na Lei Complementar n. 130, de 18 de julho de 2011 e na Lei Complementar n. 206, de 16 de novembro de 2017, e vale alimentação, instituído pela Lei nº 2.356, de 16 de novembro de 2017.

Art. 3º Para fazer frente às despesas decorrentes da execução da presente Lei Complementar serão usados recursos do orçamento da Câmara Municipal.

Art. 4º Esta Lei Complementar entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 1º de março de 2021.

São Lourenço do Oeste - SC, 19 de março de 2021.

RAFAEL CALEFFI  
Prefeito Municipal

**LEI Nº 2.587, DE 19 DE MARÇO DE 2021**

Publicação Nº 2930118

LEI Nº 2.587, DE 19 DE MARÇO DE 2021.

Dispõe sobre a revisão dos subsídios dos agentes políticos dos Poderes Legislativo e Executivo Municipais, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DO OESTE, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica

do Município, faz saber que a Câmara de Vereadores aprovou e este sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º Ficam revisados no percentual de 5,20% (cinco vírgula vinte por cento), a título de revisão, referente ao IPCA acumulado no período de março de 2020 a fevereiro de 2021, os subsídios dos agentes políticos dos Poderes Legislativo e Executivo, fixados pelas Leis Municipais n. 2.279 e 2.278, ambas de 17 de maio de 2016.

Art. 2º Para fazer frente às despesas decorrentes da execução da presente Lei serão usados recursos do orçamento próprio de cada um dos Poderes.

Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 1º de março de 2021.

São Lourenço do Oeste - SC, 19 de março de 2021.

RAFAEL CALEFFI  
Prefeito Municipal

### **PORTARIA Nº 597, DE 19 DE MARÇO DE 2021**

Publicação Nº 2929979

PORTARIA Nº 597 DE 19 DE MARÇO DE 2021.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DO OESTE, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o art. 55, incisos VII e IX da Lei Orgânica do Município, com base no artigo 38 da Lei Municipal nº 090, de 26/12/2007, combinado com a Lei 1.742 de 09/04/2008, de acordo com o Processo Seletivo 06/2020, homologado pelo Decreto nº 6.974, de 06 de janeiro de 2021.

RESOLVE:

Art.1º Admitir em caráter temporário, pelo período de 22 de março a 14 de dezembro de 2021, a Senhora VIVIANE BATISTA DE ALMEIDA IJOTTON no cargo de Professor Habilitado – ACT, para atuar na disciplina de EDUCAÇÃO FÍSICA, 10 (dez) horas semanais turno Vesp/Mat. Na EBM NOSSA SENHORA DE LOURDES.

Parágrafo único. O período de contratação previsto no caput é o prazo máximo de duração do contrato de trabalho, podendo o Município, a bem do interesse público, rescindi-lo a qualquer tempo.

Art.2º A remuneração para o cargo está prevista na Lei nº 1.742, de 09 de Abril de 2008, acrescido de adicional de carga horária previsto na referida lei.

Art. 3º As despesas decorrentes desta Portaria correrão por conta das dotações específicas do Orçamento em Execução.

Art.4º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

São Lourenço do Oeste - SC, 19 de março de 2021.

RAFAEL CALEFFI  
Prefeito Municipal

Publicado no DOM/SC:  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/2021.

### **PORTARIA Nº 598, DE 19 DE MARÇO DE 2021**

Publicação Nº 2929982

PORTARIA Nº 598 DE 19 DE MARÇO DE 2021.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DO OESTE, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o art. 55, incisos VII e IX da Lei Orgânica do Município, com base no artigo 38 da Lei Municipal nº 090, de 26/12/2007, combinado com a Lei 1.742 de 09/04/2008, de acordo com o Processo Seletivo 05/2021, homologado pelo Decreto nº 7.036, de 08 de março de 2021.

RESOLVE:

Art.1º Admitir em caráter temporário, pelo período de 22 de março a 14 de dezembro de 2021, a Senhora LAURA FREZZA LUZ no cargo de INSTRUTOR DE MUSICALIZAÇÃO- ENSINO MÉDIO, para atuar, 20 (vinte) horas semanais turno Vesp/Mat. Na EDUCAÇÃO DE TEMPO INTEGRAL.

Parágrafo único. O período de contratação previsto no caput é o prazo máximo de duração do contrato de trabalho, podendo o Município, a bem do interesse público, rescindi-lo a qualquer tempo.

Art.2º A remuneração para o cargo está prevista na Lei nº 1.742, de 09 de Abril de 2008, acrescido de adicional de carga horária previsto na referida lei.

Art. 3º As despesas decorrentes desta Portaria correrão por conta das dotações específicas do Orçamento em Execução.

Art.4º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

São Lourenço do Oeste - SC, 19 de março de 2021.

RAFAEL CALEFFI  
Prefeito Municipal

Publicado no DOM/SC:  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/2021.

### **PORTARIA Nº 599, DE 19 DE MARÇO DE 2021**

Publicação Nº 2929984

PORTARIA Nº 599, DE 19 DE MARÇO DE 2021.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DO OESTE, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o artigo 55, incisos VII e IX, da Lei Orgânica Municipal e com base no art. 96, da Lei Complementar nº 118, de 23 de Junho de 2010,

RESOLVE:

Art.1º Conceder férias a servidora pública municipal, EDIANE TEREZINHA GOBATO BRUNETTO ocupante de cargo efetivo de Técnico de apoio Administrativo, matrícula nº 192/03, de 22 de março a 05 de abril de 2021, referente ao período aquisitivo 2018/2019.

Art.2º As despesas decorrentes desta Portaria, correrão por conta das dotações específicas do Orçamento Municipal em execução.

Art.3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

São Lourenço do Oeste - SC, 19 de março de 2021.

RAFAEL CALEFFI  
Prefeito Municipal

Publicado no DOM/SC:  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/2021.

### **PORTARIA Nº 600, DE 19 DE MARÇO DE 2021**

Publicação Nº 2930483

PORTARIA Nº 600, DE 19 DE MARÇO DE 2021.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DO OESTE, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o artigo 55, incisos VII e IX, da Lei Orgânica Municipal e com base no art. 96, da Lei Complementar nº 118, de 23 de Junho de 2010,

RESOLVE:

Art.1º Conceder férias, ao servidor público municipal LAUDENIR DA ROSA, matrícula nº 3684/01, ocupante do cargo de Conselheiro Tutelar, de 12 de abril a 11 de maio de 2021, referente ao período aquisitivo 2020/2021.

Art.2º As despesas decorrentes desta Portaria, correrão por conta das dotações específicas do Orçamento Municipal em execução.

Art.3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

São Lourenço do Oeste - SC, 19 de março de 2021.

RAFAEL CALEFFI  
Prefeito Municipal

Publicado no DOM/SC:  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/2021.



**PORTARIA Nº 601, DE 19 DE MARÇO DE 2021**

Publicação Nº 2930485

PORTARIA Nº 601, DE 19 DE MARÇO DE 2021.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DO OESTE, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe conferem os incisos VII e IX do artigo 55 da Lei Orgânica Municipal, e de acordo com o disposto no artigo 103, inciso III, combinado com o artigo 110, ambos da Lei Complementar nº 118, de 23 de junho de 2010 e alteração pela Lei Complementar nº 240 de 02 de Julho de 2019,

**RESOLVE:**

Art.1º Conceder, Licença Maternidade à servidora pública municipal FRANCIELLE HONESKO, ocupante de cargo de ENGENHEIRO CIVIL, carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, matrícula nº 3293/01, no período de 12 de março a 07 de setembro de 2021, sem prejuízo da remuneração do seu cargo.

Art.2º As despesas decorrentes desta Portaria correrão por conta de dotações específicas do Orçamento Municipal em execução.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo a 12 de março de 2021.

São Lourenço do Oeste - SC, 19 de março de 2021.

RAFAEL CALEFFI  
Prefeito Municipal

Publicado no DOM/SC:  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/2021.

**PORTARIA Nº 602, DE 19 DE MARÇO DE 2021**

Publicação Nº 2930487

PORTARIA Nº 602, DE 19 DE MARÇO DE 2021.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DO OESTE, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe conferem os incisos VII e IX do artigo 55 da Lei Orgânica Municipal, e de acordo com o disposto no artigo 103, inciso III, combinado com o artigo 110, ambos da Lei Complementar nº 118, de 23 de junho de 2010 e alteração pela Lei Complementar nº 240 de 02 de Julho de 2019,

**RESOLVE:**

Art.1º Conceder, Licença Maternidade à servidora pública municipal ANA PAULA PREVIDI, ocupante de cargo de PROFESSOR HABILITADO -ACT, carga horária de 20 (Vinte) horas semanais, matrícula nº 3717/01, no período de 08 de março a 03 de setembro de 2021, sem prejuízo da remuneração do seu cargo.

Art.2º As despesas decorrentes desta Portaria correrão por conta de dotações específicas do Orçamento Municipal em execução.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo a 08 de março de 2021.

São Lourenço do Oeste - SC, 19 de março de 2021.

RAFAEL CALEFFI  
Prefeito Municipal

Publicado no DOM/SC:  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/2021.

**PORTARIA Nº 603, DE 19 DE MARÇO DE 2021**

Publicação Nº 2932033

PORTARIA Nº 603, DE 19 DE MARÇO DE 2021.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DO OESTE, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o artigo 55, inciso VII, da Lei Orgânica do Município e;

CONSIDERANDO a necessidade de prorrogar o prazo de conclusão dos trabalhos que estão sendo conduzidos pela Comissão Sindicante, designada pela Portaria nº 193, de 20 de janeiro de 2021, para fins de confecção do relatório processual;

**RESOLVE:**

Art. 1º Prorrogar a partir de 22 de março de 2021, por até 30 (trinta) dias, o prazo de encerramento da Sindicância Administrativa Sigilosa, instaurada com a publicação da Portaria nº 193, de 20 de janeiro de 2021, em analogia ao previsto no artigo 188, §2º, da Lei Complementar

nº 118, de 23 de junho de 2010 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais).

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

São Lourenço do Oeste - SC, 19 de março de 2021.

RAFAEL CALEFFI  
Prefeito Municipal

## PORTARIA Nº 604, DE 19 DE MARÇO DE 2021

Publicação Nº 2932079

PORTARIA Nº 604, DE 19 DE MARÇO DE 2021.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DO OESTE, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais que lhe conferem os incisos VII e IX, art. 55 da Lei Orgânica Municipal,

CONSIDERANDO que a Lei Municipal nº 1.807, de 27 de maio de 2009, prevê que o Conselho Municipal de Desenvolvimento Econômico tem por objetivo acompanhar e fiscalizar o cumprimento da Política Municipal de Desenvolvimento Econômico;

RESOLVE:

Art. 1º Revogar a Portaria nº 591, de 04 de abril de 2017, que "designa servidores públicos municipais para comporem Comissão Especial Auxiliar para analisar o cumprimento dos encargos fixados na Lei Municipal nº 1.559, de 16 de dezembro de 2005, pelas empresas beneficiadas com incentivos da Política Municipal de Desenvolvimento Econômico, e dá outras providências".

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

São Lourenço do Oeste - SC, 19 de março de 2021.

RAFAEL CALEFFI  
Prefeito Municipal

Publicado no DOM/SC dia

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Lenir Fátima Cruzetta  
Analista Administrativo  
Matrícula nº 3062/02

## PORTARIA Nº 605, DE 22 DE MARÇO DE 2021

Publicação Nº 2934810

PORTARIA Nº 605, DE 22 DE MARÇO DE 2021.

O PREFEITO MUNICIPAL EM EXERCÍCIO DE SÃO LOURENÇO DO OESTE, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o artigo 55, inciso VII da Lei Orgânica do Município, de acordo com os artigos 75 a 78 Lei Complementar nº 118/2010, de 23 de junho de 2010 e com o Decreto 4.281 de 26 de setembro de 2011 e Decreto 7.048 de 17 de março de 2021.

CONSIDERANDO: O memorando 1.389/2021 do sistema 1DOC e LTCAT emitido por empresa responsável;

CONSIDERANDO que desde a declaração pela OMS (Organização Mundial da Saúde) da instalação da pandemia no mundo, o Governo Federal editou a lei de n. 173/2020, que impediu a realização de novas contratações;

CONSIDERANDO que seguimos a orientação do Ministério da Saúde abrindo a Unidade Sentinela, trabalhando em horários estendidos e garantindo atenção à saúde de toda população lourenciana;

CONSIDERANDO que durante a pandemia a urgência e emergência com abertura da UPA, a atenção ao pré-natal e obstetrícia, o atendimento de doentes crônicos e de alta complexidade continuaram acontecendo normalmente, paralelo ao tratamento e combate do COVID 19;

CONSIDERANDO que não há nenhuma previsão literal ou estimada pelos especialistas em saúde coletiva, de quando a pandemia possa acabar ou pelo menos estar em situação de controle;

RESOLVE:

Art.1º Conceder Adicional de Insalubridade índice 20%, a partir de 01 de março de 2021, aos Servidores Públicos Municipais que desenvolvem suas atividades junto à secretaria municipal de saúde, na linha de frente ao combate e enfrentamento a COVID-19.

ADILSON RAMPANELLI	3705/01
ÂNGELA MARIA MESACASA	2004/01
CLÁUDIA MARIA BAZZO	3002/01
CRISTIANE SAMARA DE BASTIANI	3465/01
FRANCIELE MARIA GAVA	3322/01
ISABEL SCHENKEL LAGO	3761/01
JANAÍNA ALICE COSTA	1794/01
JUSANI DE FÁTIMA TREVISOL	1697/01

KARINA FLOR	1809/01
LUIZ ANTÔNIO SIMM VIANA	3729/01
MARCELO CORREA	1999/01
MARCIA APARECIDA DE BONA	3547/02
MÁRCIA GIROTTI MAFFESSONI	3096/01
MARILEIA DETONI	3504/02
MARLI HENTGES	632/02
ROSMARI DOS SANTOS RODRIGUES	1990/01
SIMONE STRADA FIEL	1738/01
TIAGO LUIZ PEREIRA	3006/01
ZENAIDE DA SILVA DAL ZOT	3010/09

Parágrafo único – A concessão que trata o caput deste artigo terá vigência durante ao enfrentamento da Pandemia.

Art.2º As despesas decorrentes desta Portaria correrão por conta das dotações específicas do Orçamento em execução.

Art.3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

São Lourenço do Oeste - SC, 22 de março de 2021.

RAFAEL CALEFFI  
Prefeito Municipal

Publicado no DOM/SC:  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/2021.

## TERMO DE FOMENTO Nº 001/2021

Publicação Nº 2930358

TERMO DE FOMENTO Nº 001/2021.

TERMO DE FOMENTO QUE CELEBRAM ENTRE SI O MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DO OESTE E A ASSOCIAÇÃO FUTSAL SÃO LOURENÇO.

O MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DO OESTE, Estado de Santa Catarina, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ nº 83.021.873/0001-08, com sede na Rua Duque de Caxias, nº 789, centro, em São Lourenço do Oeste/SC, representado pelo Prefeito Municipal, o Sr. Rafael Caleffi, CPF sob o nº 026.437.969-18, residente e domiciliado em São Lourenço do Oeste/SC, doravante denominado partícipe e a ASSOCIAÇÃO FUTSAL SÃO LOURENÇO, CNPJ 15.013.838/0001-97, com sede na Rua Duque de Caxias, SN,centro, em São Lourenço do Oeste/SC, neste ato representado pela seu Presidente Sr. Diego Sandro Zilli, inscrito no CPF sob nº 058.363.139-89 doravante denominada partícipe, em observância às disposições da Lei Federal n. 13.019, de 31 de julho de 2014 e das Leis Orçamentárias vigentes, resolvem celebrar o presente TERMO DE FOMENTO, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 - Este Termo de Fomento, decorrente de Edital de Inexigibilidade de Chamamento Público nº 001/2021, tem por objeto a celebração, em regime de mútua cooperação, de parceria destinada à consecução de finalidades de interesse público e recíproco, mediante a execução de atividades ou de projetos previamente estabelecidos em plano de trabalho da ASSOCIAÇÃO FUTSAL SÃO LOURENÇO, anexo, parte integrante do presente Termo de Fomento.

1.2 - O objeto deste Termo de Fomento não consiste, envolve ou inclui, direta ou indiretamente, delegação das funções de regulação, fiscalização, de exercício do poder de polícia ou outras atividades exclusivas do Estado.

### CLÁUSULA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

2.1 - São obrigações da administração pública:

- Designar Gestor que será o responsável pela gestão da parceria, com poderes de controle e de fiscalização;
- Registrar os atos de celebração, alienação, liberação de recursos, acompanhamento e fiscalização da execução e a prestação de contas do presente Termo de Fomento;
- Orientar a organização da sociedade civil quanto à correta apresentação da prestação de contas, tendo como premissas a simplificação e a racionalização dos procedimentos;
- Emitir relatório técnico de monitoramento e avaliação da parceria, independentemente de apresentação de prestação de contas devida pela organização da sociedade civil;

2.2. - O relatório técnico de monitoramento e avaliação da parceria, sem prejuízo de outros elementos, deverá conter:

- descrição sumária das atividades e metas estabelecidas;
- análise das atividades realizadas, do cumprimento das metas e do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período, com base nos indicadores estabelecidos e aprovados no plano de trabalho;
- valores efetivamente transferidos pela administração pública;
- análise dos documentos comprobatórios das despesas apresentados pela organização da sociedade civil na prestação de contas, quando não for comprovado o alcance das metas e resultados estabelecidos neste Termo de Fomento;

- e) análise de eventuais auditorias realizadas pelos controles interno e externo, no âmbito da fiscalização preventiva, bem como de suas conclusões e das medidas que tomarem em decorrência dessas auditorias.
- 2.3. - Liberar os recursos em obediência ao cronograma de desembolso;
- 2.4. - Viabilizar o acompanhamento pela Internet do processo de liberação de recursos da parceria celebrada;
- 2.5. - Manter, em seu sítio oficial na Internet, a relação das parcerias celebradas e dos respectivos planos de trabalho, até 180 (cento e oitenta) dias após o respectivo encerramento;
- 2.6. - Divulgar pela internet os meios de representação sobre a aplicação irregular dos recursos envolvidos na parceria.

#### CLÁUSULA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

##### 3.1 - São obrigações da organização da sociedade civil:

- a) Informar ao Município de São Lourenço do Oeste todas e quaisquer alterações estatutárias, incluindo a de composição de sua Diretoria, por ocasião de sua eventual ocorrência;
- b) Divulgar, na internet e em locais visíveis de suas sedes sociais e dos estabelecimentos em que exerça suas ações, todas as parcerias celebradas com a administração pública, contendo, no mínimo, as seguintes informações:
- b.1) data de assinatura e identificação do instrumento de parceria e do órgão da administração pública responsável;
- b.2) nome da organização da sociedade civil e seu número de inscrição no CNPJ;
- b.3) descrição do objeto da parceria;
- b.4) valor total da parceria e valores liberados, quando for o caso;
- b.5) situação da prestação de contas da parceria, que deverá informar a data prevista para sua apresentação e/ou a data em que foi apresentada, o prazo para sua análise e o resultado conclusivo;
- b.6) quando vinculados à execução do objeto e pagos com recursos da parceria, o valor total da remuneração da equipe de trabalho, as funções que seus integrantes desempenham e a remuneração prevista para o respectivo exercício;
- c) Responder exclusivamente pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal;
- d) Responder exclusivamente pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relativos ao funcionamento da instituição e ao adimplemento do Termo de Fomento, não se caracterizando responsabilidade solidária ou subsidiária da administração pública pelos respectivos pagamentos, qualquer oneração do objeto ou restrição à sua execução;
- e) Prestar contas da boa e regular aplicação dos recursos recebidos no prazo de até 90 (noventa) dias a partir do término da vigência da parceria ou da conclusão do objeto proposto, o que ocorrer primeiro.
- f) Manter, durante o prazo de 10 (dez) anos, contados do dia útil subsequente ao da prestação de contas, em seu arquivo, os documentos originais que compõem a prestação de contas.
- 3.2. - Na hipótese de inexecução por culpa exclusiva da organização da sociedade civil, a administração pública poderá, exclusivamente para assegurar o atendimento de serviços essenciais à população, por ato próprio e independentemente de autorização judicial, a fim de realizar ou manter a execução das atividades e metas pactuadas:

#### CLÁUSULA QUARTA - DA FISCALIZAÇÃO

- 4.1 - O Gestor deste Termo de Fomento é o agente público responsável pela gestão da parceria celebrada, designado por ato publicado em meio oficial de divulgação do município, veiculado eletronicamente no endereço [www.diariomunicipal.sc.gov.br](http://www.diariomunicipal.sc.gov.br), com poderes de controle e fiscalização.
- 4.2 - Na hipótese de o Gestor da parceria deixar de ser agente público ou ser lotado em outro órgão ou entidade, o administrador público deverá designar novo Gestor, assumindo, enquanto isso não ocorrer, todas as obrigações do Gestor.
- 4.3 - São obrigações do Gestor:
- a) acompanhar e fiscalizar a execução da parceria;
- b) informar ao seu superior hierárquico a existência de fatos que comprometam ou possam comprometer as atividades ou metas da parceria e de indícios de irregularidades na gestão dos recursos, bem como as providências adotadas ou que serão adotadas para sanar os problemas detectados;
- c) emitir parecer técnico conclusivo de análise da prestação de contas final, levando em consideração o conteúdo do relatório técnico de monitoramento e avaliação emitido pela administração pública e homologado pela Comissão de Monitoramento e Avaliação designada;
- d) disponibilizar materiais e equipamentos tecnológicos necessários às atividades de monitoramento e avaliação;
- e) comunicar ao administrador público as situações de inexecução por culpa exclusiva da organização da sociedade civil.
- 4.4. - Na hipótese de inexecução por culpa exclusiva da organização da sociedade civil, a administração pública poderá, exclusivamente para assegurar o atendimento de serviços essenciais à população, por ato próprio e independentemente de autorização judicial, a fim de realizar ou manter a execução das atividades e metas pactuadas, cabendo ao Gestor:
- a) retornar os bens públicos em poder da organização da sociedade civil parceria, quando for o caso, qualquer que tenha sido a modalidade ou o título que lhes concedeu o direito de uso de tais bens;
- b) assumir a responsabilidade pela execução do restante do objeto previsto no Plano de Trabalho, no caso de paralisação, de modo a evitar sua descontinuidade, devendo ser considerado na prestação de contas o que foi executado pela organização da sociedade civil até o momento em que a administração assumiu essas responsabilidades.

#### CLÁUSULA QUINTA - DA VIGÊNCIA E DA PRORROGAÇÃO

- 5.1 - Este Termo de Fomento terá vigência até dia 31 de dezembro de 2021, conforme Plano de Trabalho, contados a partir da publicação do respectivo extrato no Diário Oficial dos Municípios, podendo ser prorrogado mediante Termo Aditivo, por solicitação da organização da sociedade civil, devidamente formalizada e justificada, a ser apresentada à administração pública em, no mínimo, 30 (trinta) dias antes do término inicialmente previsto.
- 5.2 - A prorrogação de ofício da vigência deste Termo de Fomento deve ser feita pela administração pública quando ela der causa a atraso na liberação dos recursos financeiros, limitada ao exato período do atraso verificado.

#### CLÁUSULA SEXTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 6.1 - Os recursos financeiros para a execução do objeto deste Termo de Fomento estão programados em dotação orçamentária própria,

prevista no Orçamento Geral do Município de São Lourenço do Oeste para o exercício de 2021:

Órgão	06 Secretaria de Administração e Fazenda
Unidade	01 Secretaria de Administração e Fazenda
Funcional	04.122.4503.2.006 Manutenção das Atividades Da Secretaria de Administração e Fazenda e Planejamento
Modalidade de Aplicação	33.50.00.00.00.00.00 Transferências à instituições privadas sem fins lucrativos
Recurso	1000
Dotação	130

#### CLÁUSULA SÉTIMA - DO VALOR TOTAL E DO CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

7.1 - Os recursos financeiros para execução do objeto deste Termo de Fomento estão fixados em R\$ 170.000,00 (cento e setenta mil reais), relativos ao presente exercício, à conta da dotação alocada no orçamento referido na Cláusula Sexta.

7.2 - Os recursos financeiros serão transferidos em 05(cinco) parcelas sendo depositada em conta específica Banco CAIXA ECONOMICA FEDERAL Agencia 1884 Conta Corrente 1947-4 após a publicação do Termo, seguindo o seguinte cronograma:

1ª Parcela: até 26 de março de 2021, Valor R\$ 50.000,00;

2ª Parcela: até 15 de maio de 2021, Valor R\$ 30.000,00;

3ª Parcela: até 15 de julho de 2021, Valor R\$ 30.000,00;

4ª Parcela: até 15 de setembro de 2021, Valor R\$ 30.000,00;

5ª Parcela: até 15 de novembro de 2021, Valor R\$ 30.000,00;

#### CLÁUSULA OITAVA - DA LIBERAÇÃO E DA MOVIMENTAÇÃO DOS RECURSOS

8.1 - As parcelas dos recursos transferidos no âmbito da parceria serão liberadas em estrita conformidade com o respectivo cronograma de desembolso.

8.2 - Os recursos recebidos em decorrência da parceria serão depositados em conta corrente específica.

8.3 - Os rendimentos de ativos financeiros serão aplicados no objeto da parceria, estando sujeitos às mesmas condições de prestação de contas exigidas para os recursos transferidos.

8.4 - Toda a movimentação de recursos no âmbito da parceria será realizada mediante transferência eletrônica sujeita à identificação do beneficiário final e a obrigatoriedade de depósito em sua conta bancária.

8.5 - Os pagamentos deverão ser realizados mediante crédito na conta bancária de titularidade dos fornecedores e prestadores de serviços.

8.6 - Demonstrada a impossibilidade física de pagamento mediante transferência eletrônica, poderá ser admitida a realização de pagamentos em espécie, desde que sejam devidamente identificados os fornecedores e prestadores de serviços que receberão.

8.6.1 - Quem receber os pagamentos em espécie deverá emitir recibo com a data em que a transação foi efetuada, e obrigatoriamente deve conter no recibo a assinatura de quem está pagando e recebendo, devidamente identificados.

8.6.2 - Os saldos dos recursos repassados, enquanto não utilizados, serão obrigatoriamente aplicados em cadernetas de poupança de instituição financeira oficial se a previsão de seu uso for igual ou superior a um mês, ou em fundo de aplicação financeira de curto prazo ou operação de mercado aberto, lastrada em títulos da dívida pública, quando a utilização dos mesmos verificar-se em prazos menores que um mês.

#### CLÁUSULA NONA - DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

9.1 - O presente Termo de Fomento deve ser executado fielmente pelos partícipes, de acordo com as cláusulas pactuadas e as normas de regência, respondendo cada um pelas consequências da inexecução total ou parcial.

9.2 - A prestação de contas apresentada pela organização da sociedade civil deverá conter elementos que permitam ao Gestor da parceria avaliar o andamento ou concluir que o seu objeto foi executado conforme pactuado, com a descrição pormenorizada das atividades realizadas e a comprovação do alcance das metas e dos resultados esperados, até o período de que trata a prestação de contas, a exemplo, dentre outros, das seguintes informações e documentos:

9.3 - datas e locais das atividades, incluindo o registro dos resultados em fotos e/ou vídeos, quantidade de público, listas de presença, locais de apresentação, material de divulgação (em que constem os créditos exigidos), clipagens e outros documentos comprobatórios das atividades realizadas e da execução do objeto pactuado.

9.4 - O não-cumprimento de metas e resultados estabelecidos no Plano de Trabalho, resultando na não- execução do objeto pactuado, implicará na obrigatoriedade de apresentação de relatório de execução financeira, com a descrição das receitas e despesas efetivamente realizadas, sua vinculação com a execução do objeto e, dentre outros, das seguintes informações e documentos:

9.4.1 - extrato da conta bancária específica;

9.4.2 - notas e comprovantes fiscais, inclusive recibos, com data do documento, valor, discriminação dos serviços e dados da organização da sociedade civil;

9.4.3 - comprovante do recolhimento do saldo da conta bancária específica, quando houver;

9.4.4 - material comprobatório do cumprimento do objeto em fotos, vídeos e outros suportes;

9.4.5 - relação de bens adquiridos, produzidos ou construídos, quando for o caso.

9.5 - Os dados financeiros serão analisados com o intuito de estabelecer o nexo de causalidade entre a receita e a despesa realizada, a sua conformidade e o cumprimento das normas pertinentes.

9.6 - A administração pública deverá considerar ainda, em sua análise, os seguintes relatórios elaborados internamente, quando houver:

9.6.1 - relatório de visita técnica in loco eventualmente realizada durante a execução da parceria;

9.6.2 - relatório técnico de monitoramento e avaliação, homologado pela Comissão de Monitoramento e Avaliação designada, sobre a conformidade do cumprimento do objeto e os resultados alcançados durante a execução do Termo de Fomento.

9.7 - Para fins de avaliação quanto à eficácia e efetividade das ações em execução ou que já foram realizadas, o parecer do Gestor acerca da prestação de contas da parceria celebrada deverá, obrigatoriamente, mencionar:

9.7.1 - os resultados já alcançados e seus benefícios;



9.7.2 - os impactos econômicos ou sociais;

9.7.3 - o grau de satisfação do público alvo;

9.7.4 - a possibilidade de sustentabilidade das ações após a conclusão do objeto pactuado.

9.8 - A organização da sociedade civil prestará contas da boa e regular aplicação dos recursos recebidos no prazo de até 90 (noventa) dias a partir da data de liberação de cada parcela do recurso e ao final do término da vigência da parceria, ou, se a duração da parceria exceder um ano, no final de cada exercício, para fins de monitoramento do cumprimento das metas do objeto.

9.8.1 - O prazo referido no item 9.7 poderá ser prorrogado por até 30 (trinta) dias, desde que devidamente justificado e aprovado pelo Gestor.

9.8.2 - O disposto no item 9.7.1 não impede que a administração pública promova a instauração de tomada de contas especial antes do término da parceria, ante evidências de irregularidades na execução do objeto.

9.9 - A manifestação conclusiva sobre a prestação de contas pela administração pública se dará no prazo máximo de 150 (cento e cinquenta) dias, contados da data do seu recebimento ou do cumprimento de diligência por ela determinada, prorrogável justificadamente por igual período, devendo concluir, alternativamente, pela:

9.9.1 - aprovação da prestação de contas;

9.9.2 - aprovação da prestação de contas com ressalvas; ou rejeição da prestação de contas e determinação de imediata instauração da tomada de contas especial.

9.10 - As prestações de contas serão avaliadas como:

9.10.1 - regulares, quando expressarem, de forma clara e objetiva, o cumprimento dos objetivos e metas estabelecidos no Plano de Trabalho;

9.10.2 - regulares com ressalva, quando evidenciarem impropriedade ou qualquer falta de natureza formal que não resulte em dano ao erário;

9.10.3 - irregulares, quando comprovada quaisquer das seguintes circunstâncias:

9.10.4 - omissão no dever de prestar contas;

9.10.5 - descumprimento injustificado dos objetivos e metas estabelecidos no Plano de Trabalho;

9.10.6 - dano ao erário decorrente de ato de gestão ilegítimo ou antieconômico;

9.10.7 - desfalque ou desvio de dinheiro, bens ou valores públicos.

9.11 - Constatada irregularidade ou omissão na prestação de contas, será concedido prazo para a organização da sociedade civil sanar a irregularidade.

9.12 - O prazo referido no item 9.11 é limitado a 45 (quarenta e cinco) dias por notificação, prorrogável, no máximo, por igual período, desde que dentro do prazo que a administração pública possui para analisar e decidir sobre a prestação de contas e comprovação dos resultados.

9.13 - Transcorrido o prazo para saneamento da irregularidade ou da omissão, não havendo o saneamento, a autoridade administrativa competente, sob pena de responsabilidade solidária, deve adotar as providências para apuração dos fatos, identificação dos responsáveis, quantificação do dano e obtenção do ressarcimento, nos termos da legislação vigente.

9.14 - Durante o prazo de 10 (dez) anos, contado do dia útil subsequente ao da prestação de contas, a organização da sociedade civil deve manter em seu arquivo os documentos originais que compõem a prestação de contas.

#### CLÁUSULA DÉCIMA - DA RESTITUIÇÃO DOS RECURSOS

10.1 - Por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção da parceria, os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, serão devolvidos à administração pública no prazo improrrogável de 30 (trinta) dias, sob pena de imediata instauração de tomada de contas especial do responsável, providenciada pela autoridade competente da administração pública.

#### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DOS BENS REMANESCENTES

11.1 - Para os fins deste Termo de Fomento, quando for o caso, consideram-se remanescentes os bens de natureza permanente adquiridos com recursos financeiros envolvidos na parceria, necessários à consecução do objeto, mas que a ele não se incorporam.

11.2 - Os bens remanescentes adquiridos com recursos transferidos poderão, a critério do administrador público, ser doados quando, após a consecução do objeto, não forem necessários para assegurar a continuidade do objeto pactuado, observado o disposto no Termo e na legislação vigente.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA RESCISÃO

12.1 - O presente Termo de Fomento poderá ser rescindido a qualquer tempo e por qualquer dos partícipes, os quais somente responderão pelas obrigações e auferirão as vantagens do tempo em participaram voluntariamente da avença, respeitado o prazo mínimo de 60 (sessenta) dias de antecedência para a publicidade da intenção rescisória.

12.2 - Ocorrendo a rescisão, não caberá aos partícipes qualquer direito à reclamação de indenização pecuniária, obrigando-os, entretanto, a apresentarem os relatórios das atividades desenvolvidas e a prestação de contas, até a data do encerramento do Termo de Fomento, bem como a restituição dos valores recebidos, se houver.

12.3 - A inexecução total ou parcial deste Termo de Fomento por qualquer dos partícipes ensejará sua denúncia e rescisão pela parte prejudicada, com as consequências previstas em Lei e neste instrumento.

12.4 - É atribuída à administração a prerrogativa para assumir ou transferir a responsabilidade pela execução do objeto, no caso de paralisação, de modo a evitar a descontinuidade.

#### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS SANÇÕES

13.1 - Pela execução da parceria em desacordo com o Plano de Trabalho e com as normas da Lei Federal nº 13.019, de 31 de julho de 2014, e da legislação específica, a administração pública poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à organização da sociedade civil as seguintes sanções:

13.1.1 - advertência;

13.1.2 - suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades da esfera de governo da administração pública sancionadora, por prazo não superior a dois anos;

13.2.1.3 - declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a organização da sociedade civil ressarcir a administração pública pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem 13.1.2.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS CONDIÇÕES GERAIS

14.1 - Deverá ser garantido o livre acesso dos servidores do Município de São Lourenço do Oeste/SC, do controle interno e externo correspondentes aos processos, aos documentos e às informações referentes ao presente Termo de Fomento, bem como aos locais de execução.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO

15.1 - Os partícipes elegem o Foro da Comarca de São Lourenço do Oeste/SC como competente para dirimir quaisquer dúvidas oriundas deste Termo de Fomento ou de sua participação, que não possam ser solucionados administrativamente, bem como para solucionar os litígios que possivelmente decorrerem deste instrumento.

15.2 - Tanto quanto possível, as partes se esforçarão para resolver amistosamente todos os casos omissos a este Termo de Fomento.

São Lourenço do Oeste, SC, 22 de março de 2021.

Testemunhas:

1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_

Nome:

Nome:

CPF:

CPF:

Visto e aprovado pela Procuradoria Geral do Município, em 22 de março de 2021:

JORGE MATIOTTI NETO

OAB/SC 17.879

Assessoria Jurídica



# São Miguel da Boa Vista

## PREFEITURA

### NOTIFICAÇÃO DE ENTREGA DE IMPRESSORA COM DEFEITO/E OU TROCA - PROCESSO 65/2019

Publicação Nº 2930115

#### NOTIFICAÇÃO DE ENTREGA DE IMPRESSORA COM DEFEITO/E OU TROCA DE EQUIPAMENTO

Ilustríssimo Senhor  
Representante Legal da empresa  
GF Equipamentos Eletrônicos LTDA

O MUNICÍPIO DE SÃO MIGUEL DA BOA VISTA, Estado de Santa Catarina, inscrito no CNPJ sob nº. 80.912.124/0001-82, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. VANDERLEI BONALDO, brasileiro, casado, inscrito no CPF sob nº. 043.822.729-80 e Carteira de Identidade nº. 4.188.341-SESPDC/SC, residente e domiciliado na Rua São Luis nº 1422 nesta cidade de São Miguel da Boa Vista/SC e Comarca de Maravilha/SC, vem NOTIFICAR, a vossa empresa:

Considerando que o referido equipamento (Impressora, multifuncional, colorida, tanque de tinta apto para o reabastecimento, dispensa de troca de cartuchos, tecnologia de impresso por injeção de tinta, resolução de até 5760X1440, velocidade mínima de impressão de 27ppm na cor preta e 15pps em cores, capacidade da bandeja de entrada 50 folhas ou 10 envelopes, e 30 folha na bandeja de saída, área de digitalização de no mínimo 21,6X29,7cm, com tecnologia de impressão de fotos, com garrafas de tinta originais incluso, com rendimento médio de 4.000 páginas em preto, e 6.500 páginas coloridas, com conectividade wifi, com manual de instrução em português, com software de instalação, com cabo de energia e USB incluso, com garantia mínima de 01 ano), apresentou defeito já no primeiro mês de uso, sendo por três vezes encaminhada para empresa para solução do defeito o qual até a presente data não restou solucionado, esgotando assim as possibilidades de resolver informalmente, sendo que o equipamento (segundo informações repassadas pelo servidor que fazia uso da mesma) esta sob a guarda da empresa desde o mês setembro/2020 a qual não retornou com informações desde então.

Considerando os termos das Atas de Registro de Preços nº 37/2019, em especial o item (7.9. Independente de aceitação, a contratada garantirá a qualidade e segurança dos materiais licitados contra defeitos de fabricação, pelo prazo mínimo de 01 (um) ano a partir da data da entrega, conforme manual da fabricante, salvo o uso indevido, acidente e desgaste natural), oriundas do Processo Licitatório edital nº 65/2019 em item (13.2 - INCUMBE À CONTRATADA, além de outras incluídas neste Edital e seus Anexos, inciso XI - entregar juntamente com a nota fiscal o termo de garantia de, no mínimo, 01 (um) ano para os objetos/produtos permanentes), cujo objeto é Registro de preços visando futura e eventual aquisição parcelada de materiais de expediente, suprimentos de informática, móveis para escritório, e mobiliário em geral para atender o Município de SÃO MIGUEL DA BOA VISTA/SC, o qual esta empresa configura como uma das fornecedoras registradas;

Considerando os artigos 54, 55, 58, 77 e 78 da Lei 8.666/93, os quais tratam dos contratos administrativos;

Considerando que o equipamento foi entregue nos meses de agosto e setembro do ano de 2020, e o conserto da impressora marca Epson não fora sanado, fato que já está provocando graves transtornos ao Município de SÃO MIGUEL DA BOA VISTA/SC principalmente ao setor de fiscalização municipal, uma vez que a impressora mencionada ainda não foi substituída/consertada;

Considerando que o descumprimento, total ou parcial pela empresa vencedora do certame, acarreta a desclassificação da vencedora, com as conseqüências previstas no edital e na legislação, produzindo as conseqüências de ordem civil, administrativa e fiscal, além de outras sanções previstas nas referidas ATAS e nos artigos 86 e 87 da lei 8666/93;

#### RESOLVE:

NOTIFICAR a empresa GF EQUIPAMENTOS ELETRONICOS LTDA, CNPJ nº 34.759.165/0001-63, situada na Avenida Araucária, nº 541, centro, Maravilha - SC doravante denominada CONTRATADA, representada neste ato pela Sr. GIOVANNI FRANKEN, inscrito no CPF nº 004.822.049-31, para que entregue o objeto da referida notificação em pleno funcionamento, ou substitua o mesmo por um novo equipamento de acordo com as cláusulas previstas no edital 65/2019 e Ata de registro de preço nº 37/2019 no prazo máximo de, 08 (oito) dias úteis a contar do recebimento desta notificação, sob pena de aplicação das sanções legais cabíveis ao caso.

Fica assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, ficando esclarecido que o prazo para apresentação de defesa prévia será de 05 (cinco) dias úteis contados da respectiva intimação, o qual caberá ao Município São Miguel da Boa Vista-SC, julgar procedente ou não.

Após o decurso do prazo citado, e, este não alcançando êxito será aplicada as sanções cabíveis e previstas na lei 8.666/93, lei 10.520/2002, no edital e ata de registro de preços supracitados.

Sendo o que se apresenta para o momento, reiteramos protestos de elevada estima e distinta consideração.

São Miguel da Boa Vista/SC, 15 de março de 2021.

VANDERLEI BONALDO  
Prefeito Municipal

**PROCESSO LICITATÓRIO 18/2021**

Publicação N° 2934757

ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE SÃO MIGUEL DA BOA VISTA - SC.  
PROCESSO LICITATÓRIO N° 18/2021  
MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL

VANDERLEI BONALDO, Prefeito Municipal de São Miguel da Boa Vista (SC), torna publico, Licitação do tipo "MENOR PREÇO", menor preço por lote, o presente Registro de Preços tem por finalidade Contratação de empresa para CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DOS PROGRAMAS DE SEGURANÇA E SAÚDE DO TRABALHO E EXAMES MÉDICO OCUPACIONAIS E AFINS PARA O MUNICÍPIO DE SÃO MIGUEL DA BOA VISTA/SC, nas quantidades estimadas e no período de 12 meses, e estará recebendo envelopes da documentação e proposta até às 08:00 horas do dia 05/04/2021. Maiores informações, bem como cópia do edital poderá ser obtida com o setor de Licitações, e setor de compras, de Segunda a Sexta-Feira, horário de expediente, das 07:30 às 11:30 e das 13:00 as 17:00 horas. A presente licitação será regida pela Lei n. 10.520/02 com aplicação subsidiária da Lei nº. 8.666/93 e alterações posteriores. São Miguel da Boa Vista (SC), 19 de março de 2021.

VANDERLEI BONALDO  
Prefeito Municipal.

**CÂMARA MUNICIPAL****RESOLUÇÃO ADMINISTRATIV N° 16/2021 DE 19 DE MARÇO DE 2021**

Publicação N° 2933576

RESOLUÇÃO ADMINISTRATIVA LEGISLATIVA N° 16/2021

=====

DISPÕE SOBRE ALTERAÇÃO NO HORÁRIO DA SESSÃO DA CÂMARA DE VEREADORES DE SÃO MIGUEL DA BOA VISTA E ESTABELECE OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

EDSON CÉSAR RIGOTTI, Presidente da Câmara Municipal de São Miguel da Boa Vista, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei.

RESOLVE:

Art. 1º Fica alterado o horário da quarta sessão de caráter ordinário do dia 22 (vinte e dois) de março de 2021, das 07h:30min para as 18h:30min.

Art. 2º Ficam pela presente Resolução, oficialmente comunicados todos os Edis, servidores da Câmara de Vereadores e a população.

Art.3º As despesas decorrentes desta Resolução Administrativa Legislativa correm por conta do orçamento da Câmara de Vereadores.

Art. 4º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Câmara de Vereadores de São Miguel da Boa Vista 19 de março de 2021.

EDSON CÉSAR RIGOTTI  
Presidente

Fica registrado e publicado na data supra e local de costume.

# São Miguel do Oeste

## PREFEITURA

### DECRETO 9.509 - ALTERA DECRETO Nº 9.212.2019 - JURO ZERO

Publicação Nº 2930757

DECRETO N. 9.509/2021

ALTERA O DECRETO Nº 9.212/2019.

O Prefeito Municipal de São Miguel do Oeste, Estado de Santa Catarina, no uso da competência que lhe confere o Art. 72, VII, da Lei Orgânica Municipal, promulgada em 5 de abril de 1990, e,

CONSIDERANDO a solicitação realizada pela Secretária de Desenvolvimento Sustentável no memorando nº 7.486/2021.

DECRETA:

Art. 1º Ficam alterados os §§ 1º, 2º e 3º e inserido o § 4º, ao art. 8º, do Decreto nº 9.212/2019, que passam a vigorar com as seguintes redações:

“Art. 8º .....

§ 1º No caso do inciso I, a Administração Direta do Município de São Miguel do Oeste pagará o valor total dos juros remuneratórios das operações de crédito, após a quitação de todas as parcelas pelo beneficiário.

§ 2º No caso do inciso II, a Administração Direta do Município de São Miguel do Oeste pagará anualmente os juros remuneratórios para a instituição financeira, desde que haja o pagamento da parcela anual pelo beneficiário.

§ 3º Após a quitação de todas as parcelas e/ou da parcela anual, a instituição financeira deverá enviar ao Município relatório contendo informações claras acerca dos juros remuneratórios a serem pagos.

§ 4º Estando tudo em ordem, a Administração Direta do Município de São Miguel do Oeste efetuará o repasse dos valores correspondentes aos juros remuneratórios às instituições financeiras, que deverão reembolsar os beneficiários.”

Art. 2º As demais normas do Decreto nº 9.212/2019 permanecem inalteradas.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

MUNICÍPIO DE SÃO MIGUEL DO OESTE-SC

Em, 18 de março de 2021.

WILSON TREVISAN

Prefeito Municipal

JUSSARA NUNES DALVIT

Secretária Municipal de Desenvolvimento Sustentável

Douglas Arcari

Advogado Assessor

Este Decreto foi publicado no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina e nos demais órgãos oficiais do Município em conformidade com a Lei Orgânica Municipal.

### DECRETO FINANCEIRO 09.2021- PROGRAMA DE INCENTIVOS ECOÔMICOS - FUMDEC

Publicação Nº 2930759

DECRETO FINANCEIRO Nº 09/2021

ALTERA O PLANO PLURIANUAL – PPA, DA LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO E DA LEI ORÇAMENTÁRIA – LOA, ATRAVÉS DA ABERTURA DE UM CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NA IMPORTÂNCIA DE R\$ 150.000,00 (CENTO E CINQUENTA MIL REAIS), E CONTEM OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de São Miguel do Oeste, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, Leis Municipais sob nºs. 7.729 de 22/05/2020; 7.780 e 7.781 de 17/12/2020, Lei Complementar nº 101, de 04/05/2000, Lei Federal nº. 4.320/64 e demais dispositivos constitucionais e legais.

DECRETA:

TÍTULO I CAPÍTULO I

DA ALTERAÇÃO DO PLANO PLURIANUAL

Art. 1º Fica alterada a Lei nº 7.781, de 17 de dezembro de 2020, Plano Plurianual - PPA, para o exercício financeiro de 2021, em conformidade com o disposto no presente ato, relativamente à abertura de um Crédito Adicional Suplementar na ordem de R\$ 150.000,00 (Cento e cinquenta mil reais), objetivando reforçar dotação orçamentária no presente exercício financeiro que se julgou insuficiente, quando do

desenvolvimento dos serviços do PROGRAMA DE INCENTIVOS ECONÔMICOS com base na legislação vigente, através do Fundo Municipal de Desenvolvimento Econômico – FUMDEC.

## CAPÍTULO II DA ALTERAÇÃO DA LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS

Art. 2º Fica alterada a Lei nº 7.729, de 22 de maio de 2020 - LDO - Lei de Diretrizes Orçamentárias para o exercício financeiro de 2021, através da abertura de um Crédito Adicional Suplementar na importância de R\$ 150.000,00 (Cento e cinquenta mil reais), objetivando reforçar dotação orçamentária no presente exercício financeiro que se julgou insuficiente, quando do desenvolvimento dos serviços do PROGRAMA DE INCENTIVOS ECONÔMICOS com base na legislação vigente, através do Fundo Municipal de Desenvolvimento Econômico – FUMDEC.

## CAPÍTULO III DA ALTERAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Art. 3º Fica alterada a Lei nº 7.780, de 17 de dezembro de 2020 - LOA - Lei Orçamentária para o exercício financeiro de 2021, mais precisamente o Orçamento Geral do Município de São Miguel do Oeste, Estado de Santa Catarina, através da abertura de Crédito Adicional Suplementar no valor de R\$ 150.000,00 (Cento e cinquenta mil reais), objetivando reforçar dotação orçamentária no presente exercício financeiro que se julgou insuficiente, quando do desenvolvimento dos serviços do PROGRAMA DE INCENTIVOS ECONÔMICOS com base na legislação vigente, através do Fundo Municipal de Desenvolvimento Econômico – FUMDEC.

## CAPÍTULO IV DO LIMITE DO CRÉDITO E DA ABERTURA

Art. 4º Fica aberto um Crédito Adicional Suplementar na importância de R\$ 150.000,00 (Cento e cinquenta mil reais), objetivando reforçar dotação orçamentária abaixo discriminada e constante do orçamento em execução neste ano financeiro:

07.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL  
07.002 - FUNDO MUN. DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - FUMDEC  
22.661.0346.2.084 - PROGRAMA DE INCENTIVOS ECONÔMICOS  
91 - 3.3.90.00.00.00.00.0080 - APLICACOES DIRETAS R\$ 150.000,00

Art. 5º Para a cobertura do Crédito autorizado neste ato fica reduzido do mesmo orçamento em execução, a seguinte dotação orçamentária abaixo especificada.

07.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL  
07.002 - FUNDO MUN. DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - FUMDEC  
22.661.0346.2.084 - PROGRAMA DE INCENTIVOS ECONÔMICOS  
92 - 4.4.90.00.00.00.00.0080 - APLICACOES DIRETAS R\$ 150.000,00

Art. 6º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

MUNICÍPIO DE SÃO MIGUEL DO OESTE – SC.  
Em, 18 de março 2021.

WILSON TREVISAN  
Prefeito Municipal

ALENCAR BARBIERI  
Secretário Municipal de Administração, Finanças e Gestão de Pessoas

Este ato foi publicado  
na presente data.

Gibson Ibaê Borges Posser  
Responsável

## EDITAL Nº 03 2021-SECRETARIA DE URBANISMO

Publicação Nº 2930147

EDITAL Nº 03/2021/SECRETARIA DE URBANISMO

### NOTIFICAÇÃO DE LANÇAMENTO DE NOTIFICAÇÃO

O Secretário Municipal de Urbanismo, no uso das atribuições do Art. 72 da Lei Orgânica Municipal de 05 de abril de 1990, do Código de Obras Municipal e suas respectivas alterações;  
CONSIDERANDO que o contribuinte abaixo encontra-se em local incerto e não sabido, e ainda, que o mesmo não foi localizado por ocasião da emissão de notificação anterior.

RESOLVE,

Art. 1º NOTIFICAR os contribuintes abaixo relacionados, por desrespeitar às Notificações citadas para realizarem a limpeza dos respectivos Lotes Urbanos.

CONTRIBUINTES	NOTIFICAÇÕES	Lote Rural/Rua
JOSE POSSAMAI NETO CPF: 023.424.519-30	278/2020	Lote Urbano nº J-1, rua Theodoro Alfredo Skasinski, bairro São Sebastião
NAIR TEREZINHA CARAMORI WEBBER CPF: 503.321.809-30	284/2021	Lote Urbano nº 5 Q-9, rua Columbia, bairro São Luiz

Art. 2º Fica os notificados acima relacionados para que no prazo de 10 (dez) dias, a partir do primeiro dia útil após a data da publicação, realize a limpeza do lote, de forma a não causar qualquer prejuízo ao sossego, à saúde, à segurança dos vizinhos e habitantes do município, caso contrário será emitido o Auto de Infração junto do Setor de Tributação da Secretaria Municipal de Administração e Finanças, sob pena de Inscrição em DIVIDA ATIVA. Fica ciente, também, de que o não cumprimento das medidas antes mencionadas ensejará a demanda judicial cabível à espécie

Art. 3º Este edital será disponibilizado no Diário Oficial dos Municípios, endereço eletrônico [www.diariomunicipal.sc.gov.br](http://www.diariomunicipal.sc.gov.br), no endereço eletrônico [www.saomiguel.sc.gov.br](http://www.saomiguel.sc.gov.br).

São Miguel do Oeste - SC, em 18 de março de 2021.

JEFERSON RODRIGO PEREIRA DIAS  
Secretário De Urbanismo

#### OF. 062- ALINE ANDRESSA SOARES VEIGA

Publicação Nº 2930010

São Miguel do Oeste SC, 19 de março de 2021.

OF. Nº 062/2021- SAFGP – DDP- SME

A(o) Senhor(a)

ALINE ANDRESSA SOARES VEIGA

Prezado (a) Senhor (a),

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E GESTÃO DE PESSOAS DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso I, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 9.343/2020, que delega ao Secretário Municipal de Administração, Finanças e Gestão de Pessoas as atribuições dos Incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990; CONVOCA Vossa Senhoria, para assumir o cargo de PROFESSOR DE EDUCAÇÃO LÍNGUA de LÍNGUA ESPANHOLA 40h (quarenta horas) aprovado no Processo Seletivo nº 002/2020 de 21 de outubro de 2020, cujo resultado foi homologado em 29 de janeiro de 2021.

Igualmente, informamos que o não comparecimento no prazo de 48h (quarenta e oito horas) a partir da divulgação no site da Prefeitura, no endereço eletrônico: <https://www.saomiguel.sc.gov.br/processos-seletivos/159/002-2020>, Processo Seletivo Edital nº 002/2020, importará em renúncia tácita de Vossa Senhoria.

Atenciosamente.

ALENCAR BARBIERI  
Secretário Municipal de Administração, Finanças e Gestão de Pessoas Municipal.

3

Ciente, em ...../ ..... /.....

#### PORT.0357 - ANDRIELLI CRISTINA ANDRIOLI - CONCEDER GOZO DE LICENÇA PRÊMIO

Publicação Nº 2930014

PORTARIA SAFGP/DDP Nº 0357/2021

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E GESTÃO DE PESSOAS DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o inciso I, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto Municipal n. 9.343/2020, que delega ao Secretário Municipal de Administração, Finanças e Gestão de Pessoas as atribuições dos incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, combinada com as competências atribuídas pelo artigo 87- A, da LCM 024/2013, e;

Considerando o memorando 7329/2021, com a solicitação de gozo de licença prêmio da servidora pública municipal efetiva Andrielli Cristina

Andrioli.

Considerando que a Portaria 1214/2019 de 03 de setembro de 2019, indicou que a servidora Andrielli Cristina Andrioli, possui direito à licença prêmio referente ao período aquisitivo de 02 de maio de 2013 a 22 de abril de 2019.

Considerando que tal medida não gerará aumento de despesa, visto que no período de gozo da licença prêmio não haverá a necessidade de contratação de profissional para substituir.

**RESOLVE:**

Art.1º CONCEDER a ANDRIELLI CRISTINA ANDRIOLI, ocupante do cargo de Enfermeiro, o gozo de 30(trinta) dias de licença prêmio, nos termos do §3º do Art. 108 da Lei Complementar Municipal n. 009/2012 (Estatuto do Servidor), da 1ª licença prêmio, concedido o direito conforme Portaria nº 1214/2019 de 03 de setembro de 2019, referente ao período de 02 de maio de 2013 a 22 de abril de 2019, a serem gozados de 06 de abril de 2021 a 05 de maio de 2021.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,  
Em 18 de março de 2021.

ALENCAR BARBIERI  
Secretário Municipal de Administração, Finanças e Gestão de Pessoas

Esta Portaria foi publicada  
na presente data.

Daniela Aparecida Menegat  
Técnico Administrativo

**PORT.0358 - JOCIANE BACH - EXONERAR DO CARGO DE COORDENADOR DO CREAS**

Publicação Nº 2930015

PORTARIA SAFGP/DDP Nº 0358/2021

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E GESTÃO DE PESSOAS DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o inciso I, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto Municipal n. 9.343/2020, que delega ao Secretário Municipal de Administração, Finanças e Gestão de Pessoas as atribuições dos incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, combinada com as competências atribuídas pelo artigo 87- A, da LCM 024/2013, e;

Considerando o memorando 6918/2021, da Secretária Municipal de Assistência Social, com a solicitação de exoneração do cargo de Coordenador do CREAS, da servidora pública municipal efetiva Jociane Bach;

**RESOLVE:**

Art. 1º EXONERAR, do cargo de Coordenador do CREAS, junto a Secretaria Municipal de Assistência Social, a servidora pública municipal efetiva JOCIANE BACH, a partir de 24 de março de 2021.

Art. 1º Fica revogada a portaria 0979/2018 de 05 de junho de 2018 e demais disposições em contrário;

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,  
Em 18 de março de 2021.

ALENCAR BARBIERI  
Secretário Municipal de Administração, Finanças e Gestão de Pessoas

Esta Portaria foi publicada  
na presente data.

Daniela Aparecida Menegat  
Técnico Administrativo

**PORT.0359 - ARLEI MARIA NAVA - DESIGNAR**

Publicação Nº 2930016

PORTARIA SAFGP/DDP Nº 0359/2021

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E GESTÃO DE PESSOAS DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o inciso I, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto Municipal n. 9.343/2020, que delega ao Secretário Municipal de Administração, Finanças e Gestão de Pessoas as atribuições dos incisos VIII, X e XLIV do Art. 72, da



Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, combinada com as competências atribuídas pelo artigo 87- A, da LCM 024/2013, e;

Considerando o memorando 6918/2021, da Secretária Municipal de Assistência Social, com a solicitação de exoneração do cargo de Coordenador do CREAS, da servidora pública municipal efetiva Jociane Bach, conforme portaria SAFGP 0358/2021;

Considerando o mesmo memorando com a solicitação de nomeação da servidora Arlei Maria Nava, para ocupar o cargo de Coordenador do CREAS.

**RESOLVE:**

Art.1º DESIGNAR a servidora pública municipal efetiva ARLEI MARIA NAVA, brasileira, residente e domiciliada neste Município, portadora do CPF 020.090.959-28, RG 3592347 SSP/SC, para exercer o cargo de provimento em comissão de COORDENADOR DO CREAS, junto ao CREAS, na Secretaria Municipal de Assistência Social, 40 horas semanais, a partir de 24 de março de 2020.

Art. 2º Fica revogada a portaria 1129/2020 de 27 de agosto de 2020.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,  
Em 18 de março de 2021.

ALENCAR BARBIERI  
Secretário Municipal de Administração, Finanças e Gestão de Pessoas

Esta Portaria foi publicada  
na presente data.

Daniela Aparecida Menegat  
Técnico Administrativo

**PORT.0360 - KARINE VICCARI - NOMEAR EFETIVO**

Publicação Nº 2930017

PORTARIA SAFGP/DDP Nº 0360/2021

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso VIII e X, do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de abril de 1990, Lei Complementar nº 009 de 02 de abril de 2012 e Lei Complementar 025/2013 de 10 de outubro de 2013, e;

Considerando os termos do Art. 19 da Lei Complementar Municipal 009/2012 (Estatuto do Servidor), o qual dispõe que a nomeação é o ato pelo qual o cargo efetivo de classe inicial de carreira, ou cargo em comissão, é atribuído a uma pessoa;

Considerando o disposto no Art. 21 do mesmo diploma legal, que dita que a nomeação para cargo de provimento efetivo depende de prévia habilitação em concurso público de provas ou de provas e títulos, obedecidos à ordem de classificação e o prazo de validade;

Considerando o resultado do Concurso Público nº 010/2019, no qual há seleção de candidatos para o cargo de Agente Comunitário de Saúde.

Considerando que há a vacância do cargo de Agente Comunitário de Saúde, devido a exoneração por aposentadoria da servidora Eltelvina Salete Zanella, a partir de 16 de fevereiro de 2021, conforme portaria SAFGP nº 0235/2021, de 17 de fevereiro de 2021.

Considerando o memorando 5003/2021 com a solicitação de nomeação de candidato para ocupar o cargo de Agente Comunitário de Saúde, para atuar junto ao ESF do bairro São Sebastião.

Considerando que a candidata Ana Borth Arnold, desistiu da vaga.

**RESOLVE:**

Art. 1º NOMEAR KARINE VICCARI, pelo Regime Estatutário, para exercer o Cargo da Categoria Funcional de Agente Comunitário de Saúde, com carga horária de 40 horas semanais, do Quadro de Pessoal Efetivo, do Município de São Miguel do Oeste, Estado de Santa Catarina, com lotação junto ao órgão central da Administração Municipal, na forma do artigo 47 da Lei Complementar 009/2012, em razão de aprovação em concurso público, conforme Edital de Concurso Público nº 010/2019, homologado em 18 de março de 2020, com vencimento referente ao Cargo.

Art. 2º A posse dar-se-á nos termos do art. 24 da LCM 009/2012, que deverá ocorrer no prazo de 30 (trinta) dias contados da publicação do ato de provimento, prorrogável uma única vez por igual período, a requerimento do interessado.

Art. 3º Nos termos do art. 25 da LCM 009/2012 a posse em cargo público dependerá de prévia inspeção médica oficial, além da apresentação de outros documentos necessários ao ingresso no serviço público municipal, não exigidos por ocasião da inscrição.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,  
Em 18 de março de 2021.



WILSON TREVISAN  
Prefeito Municipal

ALENCAR BARBIERI  
Secretário Municipal de Administração, Finanças e Gestão de Pessoas

Esta Portaria foi publicada  
na presente data.

Daniela Aparecida Menegat  
Técnico Administrativo

### **PORT.0361 - IOHANA ELOISE WEISS - CONTRATAR EM CARATER TEMPORÁRIO**

Publicação Nº 2930019

PORTARIA SAFGP/DDP Nº 0361/2021

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E GESTÃO DE PESSOAS DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso I, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 9.343/2020, que delega ao Secretário Municipal de Administração, Finanças e Gestão de Pessoas as atribuições dos Incisos VIII e X do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, combinada com as competências atribuídas pela LCM 024/2013 e suas alterações;

CONSIDERANDO a necessidade de manutenção do serviço público, mormente a Secretaria Municipal de Educação;  
CONSIDERANDO que a Lei nº 6.616, de 14 de Fevereiro de 2012 e suas alterações, concede prerrogativa de contratação de pessoal para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público, como é o caso;  
CONSIDERANDO que a Constituição Federal no Art. 6º assevera que dentro outros a educação é um direito social, sendo competência comum aos municípios proporcionar meios de acesso à educação;  
CONSIDERANDO que a Constituição Federal assegura que a Educação é direito de todos e dever do Estado e que são de relevância pública as ações e serviços de educação e que as aulas não podem ser interrompidas;  
CONSIDERANDO a classificação do Processo Seletivo 002/2020, homologado em 29 de janeiro de 2021;  
CONSIDERANDO o memorando 6844/2021, da Secretaria Municipal de Educação, informando a abertura de polo de atendimento aos alunos 100% remoto e solicitando a contratação de profissionais da área da educação.  
CONSIDERANDO o memorando 7687/2021 com a solicitação de contratação da senhora Iohana Eloise Weis.

RESOLVE:

Art. 1º CONTRATAR EM CARÁTER TEMPORÁRIO a Sra. IOHANA ELOISE WEIS, pelo regime Estatutário, ACT, aprovado no Processo Seletivo 02/2020, com carga horária de 40(quarenta) horas semanais, para ocupar o cargo de Professor, na disciplina de Artes, junto a EMEIEF Emma Balke, no período de 18 de março de 2021 até o término da necessidade de manutenção do polo ou até o final do ano letivo de 2021.

Art. 2º Aplica-se ao servidor o disposto nos artigos 77 a 100, 111, 115 a 185, 188, 190, 191, 193, e 194 do Estatuto dos Servidores do Município, nos termos da Lei 6616/2012.

Art. 3º O Regime Jurídico Único aplicável ao servidor é o Estatutário e o Regime Previdenciário é o Regime Geral de Previdência Social.

Art. 4º As partes têm direito de rescisão a qualquer momento.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,  
Em 18 de março de 2021.

ALENCAR BARBIERI  
Secretário Municipal de Administração, Finanças e Gestão de Pessoas

Esta Portaria foi publicada  
na presente data.

Daniela Aparecida Menegat  
Técnico Administrativo

### **PORT.0362 - ELISA PAULA MARIGA - CONTRATAR EM CARATER TEMPORÁRIO**

Publicação Nº 2930020

PORTARIA SAFGP/DDP Nº 0362/2021

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E GESTÃO DE PESSOAS DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso I, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto 9.343/2020, que delega ao Secretário Municipal de Administração, Finanças e Gestão de Pessoas as atribuições dos Incisos VIII e X do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, combinada com as competências atribuídas pela LCM 024/2013 e suas alterações;

CONSIDERANDO a necessidade de manutenção do serviço público, mormente a Secretaria Municipal de Educação;  
CONSIDERANDO que a Lei nº 6.616, de 14 de Fevereiro de 2012 e suas alterações, concede prerrogativa de contratação de pessoal para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público, como é o caso;

CONSIDERANDO que a Constituição Federal no Art. 6º assevera que dentro outros a educação é um direito social, sendo competência comum aos municípios proporcionar meios de acesso à educação;

CONSIDERANDO que a Constituição Federal assegura que a Educação é direito de todos e dever do Estado e que são de relevância pública as ações e serviços de educação e que as aulas não podem ser interrompidas;

CONSIDERANDO a classificação do Processo Seletivo 002/2020, homologado em 29 de janeiro de 2021;

CONSIDERANDO o memorando 6844/2021, da Secretaria Municipal de Educação, informando a abertura de polo de atendimento aos alunos 100% remoto e solicitando a contratação de profissionais da área da educação.

CONSIDERANDO o memorando 7688/2021 com a solicitação de contratação da senhora Elisa Paula Mariga.

**RESOLVE:**

Art. 1º CONTRATAR EM CARÁTER TEMPORÁRIO a Sra. ELISA PAULA MARIGA, pelo regime Estatutário, ACT, aprovado no Processo Seletivo 02/2020, com carga horária de 40(quarenta) horas semanais, para ocupar o cargo de Professor, na disciplina de Artes, junto a EMEIEF Emma Balke, no período de 18 de março de 2021 até o término da necessidade de manutenção do polo ou até o final do ano letivo de 2021.

Art. 2º Aplica-se ao servidor o disposto nos artigos 77 a 100, 111, 115 a 185, 188, 190, 191, 193, e 194 do Estatuto dos Servidores do Município, nos termos da Lei 6616/2012.

Art. 3º O Regime Jurídico Único aplicável ao servidor é o Estatutário e o Regime Previdenciário é o Regime Geral de Previdência Social.

Art. 4º As partes têm direito de rescisão a qualquer momento.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,

Em 18 de março de 2021.

ALENCAR BARBIERI

Secretário Municipal de Administração, Finanças e Gestão de Pessoas

Esta Portaria foi publicada  
na presente data.

Daniela Aparecida Menegat  
Técnico Administrativo

**PORTARIA 045 - NOMEIA COMITÊ DA EDUCAÇÃO - COVID-19**

Publicação Nº 2930760

PORTARIA Nº 0045/2021

NOMEIA/SUBSTITUI MEMBROS PARA COMPOR O COMITÊ MUNICIPAL DE GERENCIAMENTO DOS PLANOS DE CONTINGÊNCIA DE PREVENÇÃO, MONITORAMENTO E CONTROLE DA PANDEMIA DO COVID-19 NO ÂMBITO DO SISTEMA MUNICIPAL DE ENSINO DO MUNICÍPIO DE SÃO MIGUEL DO OESTE.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, no uso da competência que lhe confere o Art. 72, VIII, da Lei Orgânica Municipal, promulgada em 5 de abril de 1990, e

CONSIDERANDO o Decreto Municipal nº 9.386/2020, o qual constituiu o Comitê Municipal de gerenciamento dos planos de contingência de prevenção, monitoramento e controle da pandemia do COVID-19 no âmbito do sistema municipal de ensino do município de São Miguel do Oeste e criou as Comissões Escolares;

CONSIDERANDO o Decreto Municipal nº 9.409/2020, que alterou o Decreto Municipal nº 9.386/2020;

CONSIDERANDO o memorando da Secretaria Municipal da Educação, protocolado sob nº 6.998/2021.

**RESOLVE:**

Art. 1º Ficam nomeados/substituídos os seguintes membros para compor o Comitê Municipal de Gerenciamento dos Planos de Contingência de Prevenção, Monitoramento e Controle da Pandemia da COVID-19, no âmbito do sistema municipal de ensino do município de São Miguel do Oeste- SC:

I - Representante da Secretaria Municipal de Educação:

Titular: Gabriela Marin

Suplente: Sisse Abdala Dias Velozo

II - Representante da Secretaria Municipal de Saúde:

Titular: Marcos Bortolanza

Suplente: Antonio Marcos W. Duarte

III - Representante da Secretaria Municipal de Assistência Social:

Titular: Evandro Radaeli

Suplente: Raquele Cristiane Mendes

IV - Representante da Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Gestão de Pessoas:

Titular: Camila Gonçalves Balestrin de Moura

Suplente: Marialice Brassiani

V - Representante dos profissionais e trabalhadores da Educação, indicado pelo Sindicato:

Titular: Ariane Angelita de Oliveira

Suplente: Margarete Gasperin

**VI - Representante dos estudantes da Educação Básica:**

Titular: Raquel Gasperin

Suplente: Emily Vitoria Thiel

**VII - Representante do Conselho Municipal de Educação:**

Titular: Cátia Regina Pompermayer Loch

Suplente: Claudinara Oliboni

**VIII - Representante das Comissões Escolares:**

Titular: Simone Ana Lazarotto Paini

Suplente: Terezinha Fiametti

**IX - Representante das escolas da Rede Estadual:**

Titular: Eliane Costa Galeazzi

Suplente: Roberto Carlos Marangoni

**X - Representante das escolas da Rede Privada:**

Titular: Giovanni Guerra Gobbi

Suplente: Adilson de Almeida

**XI - Representante do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente:**

Titular: Claudia Mara Vizentin

Suplente: Carline Mocellin

**XII - Representante do Conselho Municipal da Alimentação Escolar:**

Titular: Deyse Maria Potrich

Suplente: Franciele Bernardon

**XIII - Representante do Conselho Municipal de Controle Social do FUNDEB:**

Titular: Vânia Forgiarini

Suplente: Daniela Aparecida Menegat

**XIV - Representante da Vigilância Sanitária:**

Titular: Caroline Belló

Suplente: Rafaela Perondi

**XV - Representante da Defesa Civil Municipal:**

Titular: Jeferson Rodrigo Pereira Dias

Suplente: Adriano Sturmer

**XVI - Representante das Escolas de Rede Municipal:**

Titular: Saionara Matana

Suplente: Daliane Zanchett Camilotti Martiny

**XVII - Representante das Instituições de Ensino Federais:**

Titular: Diego Albino Martins

Suplente: Diego Nones Bissigo

**XVIII - Representante dos grupos organizados dos transportadores escolares:**

Titular: Vivi de Carli

Suplente: Luis Schneider

**XIX - Representante do Legislativo Municipal:**

Titular: Paulo Ricardo Drumm

Suplente: Ravier Luiz Centenaro

**XX - Representante da Educação Especial- APAE:**

Titular: Ricardo José Soares dos Santos

Suplente: Daniela Tavares Fiorentin

Art. 2º As atribuições do Comitê são aquelas constantes no art. 3º do Decreto nº 9.386/2020.

Art. 3º Os membros do Comitê Municipal, servidores do Município, ficam dispensados de suas atividades normais durante os horários de trabalho dedicados ao exercício das funções designadas.

Art. 4º O exercício dos mandatos dos membros será gratuito e constituirá serviço público relevante.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando a Portaria nº 0197/2020.

Registre-se, publique-se, comunique-se e cumpra-se na forma da lei.

MUNICÍPIO DE SÃO MIGUEL DO OESTE-SC  
Em, 18 de março de 2021.

WILSON TREVISAN  
Prefeito Municipal

SISSE ABDALA DIAS VELOZO  
Secretária Municipal de Educação

Douglas Arcari  
Advogado Assessor

Esta Portaria foi publicada no Diário Oficial dos Municípios e no Portal da Transparência do Município em conformidade com a Lei Orgânica.

## **PORTARIA 046-NOMEIA COMISSÃO PROCESSO SELETIVO**

Publicação Nº 2930762

PORTARIA Nº 0046/2021

NOMEIA COMISSÃO ESPECIAL PARA REALIZAÇÃO DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO DE TÉCNICO EM ENFERMAGEM, MÉDICO E MOTORISTA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E GESTÃO DE PESSOAS DO MUNICÍPIO DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso I, do Art. 1º, do Decreto nº 8.803/2017, alterado pelo Decreto nº 9.343/2020, que delega ao Secretário Municipal de Administração, Finanças e Gestão de Pessoas as atribuições do Inciso VIII do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e, ainda, a Lei Complementar Municipal n. 009/2012 e a Lei Municipal n. 6.616/2012, e, CONSIDERANDO que todos os candidatos para o cargo de Técnico em Enfermagem, Médico e Motorista do Processo Seletivo nº 001/2019 já foram chamados;

CONSIDERANDO que o Município realizou agendamento junto à AMEOSC para a realização de processo seletivo para a contratação de profissionais para o cargo de Técnico em Enfermagem, Médico e Motorista para atender necessidade temporária de excepcional interesse público, porém a data da realização da prova está agendada para o final do mês de maio de 2021;

CONSIDERANDO a necessidade de manter reserva técnica para a substituição de excepcional interesse público para o cargo de Técnico em Enfermagem, médico e motorista;

CONSIDERANDO que as funções desempenhadas pelos profissionais são consideradas fundamentais para a administração pública, em especial àquelas relacionadas à saúde, uma vez que em razão da pandemia de Covid-19 o Município necessita, a todo o momento, a contratação dos referidos profissionais.

### **RESOLVE:**

Art. 1º Fica constituída a COMISSÃO ESPECIAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO, que terá por objetivo e finalidade o auxílio à Administração para organizar, coordenar e fiscalizar os atos do certame seletivo, para contratação de técnico em enfermagem, médico e motorista, composta pelos seguintes servidores:

I – Marialice Brassiani, ocupante do cargo de Técnico Administrativo, com matrícula funcional nº 22002001;

II – Mônica Spiess, ocupante do cargo de Técnico Administrativo, com matrícula funcional nº 21851901;

III – Abigail Lais Folmer Rothenbach, ocupante do cargo de Técnico Administrativo, com matrícula funcional nº 22086901;

Parágrafo único. A presidência da Comissão caberá a servidora Marialice Brassiani.

Art. 2º Compete à Comissão ora constituída:

I – elaborar e divulgar o edital de lançamento do Processo Seletivo Simplificado;

II – fixar o cronograma com as datas de cada etapa do Processo;

III- receber e avaliar os requerimentos de inscrição preliminar e definitiva dos candidatos;

IV - verificar quanto à publicidade dos atos;

V - acompanhar e fiscalizar a realização das provas executadas pelos candidatos, sempre de acordo com o contido no regulamento geral do Edital;

VI- emitir lista dos aprovados, encaminhando-a ao Secretário de Administração para homologação, sempre de acordo com o contido no regulamento geral do Edital;

VII – julgar os recursos interpostos nos casos de indeferimento de inscrição preliminar e dos candidatos não aprovados ou não classificados na prova objetiva seletiva.

VIII- homologar ou modificar, em virtude de recurso, o resultado da prova objetiva seletiva, determinando a publicação no Diário Oficial, a lista dos candidatos classificados.

IX - demais atos que se fizer necessários para fiel cumprimento do presente ato.

Art. 3º As despesas decorrentes da execução do presente ato correrão à conta do orçamento municipal vigente.

Art. 4º Os integrantes da Comissão ficam dispensados de suas atividades normais durante os horários de trabalho dedicados ao exercício das funções ora designadas.

Art. 5º Os servidores efetivos membros da Comissão ora designada, desde que não ocupantes de função gratificada, farão jus à gratificação contida no Art. 88 da Lei Complementar nº 009/2012, combinada com o Anexo IV da Lei Complementar nº 025/2013, regulamentada pelo Decreto nº 8.178/2014.

Art. 6º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, publique-se, comunique-se e cumpra-se na forma da lei.

MUNICÍPIO DE SÃO MIGUEL DO OESTE-SC  
Em, 18 de março de 2021.

ALENCAR BARBIERI  
Secretário Municipal de Administração, Finanças e Gestão de Pessoas

Douglas Arcari  
Advogado Assessor

Esta Portaria foi publicada no Diário Oficial dos Municípios e no Portal da Transparência do Município em conformidade com a Lei Orgânica.

## **PORTARIA 047 - NOMEAÇÃO AVALIADOR - EVANDRO BORLA**

Publicação Nº 2930764

PORTARIA Nº 0047/2021

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE REPRESENTANTE DO MERCADO IMOBILIÁRIO PARA FINS DE AVALIAÇÃO DE IMÓVEL. E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E GESTÃO DE PESSOAS DO MUNICÍPIO DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso I, do Art. 1º, do Decreto 8.803/2017, alterado pelo Decreto n. 9.343/2020, que delega ao Secretário Municipal de Administração, Finanças e Gestão de Pessoas as atribuições do Inciso VIII do Art. 72, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, e com base na Lei Municipal nº 7.084/2014 e Lei Municipal nº 7.099/2015, e,

CONSIDERANDO o Memorando n. 6.684/2021 do Departamento de Patrimônio, onde é solicitado avaliação do imóvel matriculado no CRISMO sob nº 9.785;

CONSIDERANDO o memorando interno nº 007/2021 da Comissão Permanente de Avaliação de Bens Imóveis, o qual solicita nomeação de perito avaliador representante do mercado imobiliário.

RESOLVE:

Art. 1º Nomear como Perito avaliador representante do Mercado Imobiliário, para compor a Comissão Permanente de Avaliação de Bens Imóveis, a empresa EVANDRO CARLOS BORLA ENGENHARIA, CREA/SC nº 165915-3, para aferição do valor de mercado do imóvel:

I - Lote Rural nº 124 com área de 3.000 m², com benfeitorias, onde se encontra construída a escola isolada Gramadinho, sito na Linha Gramadinho, município de São Miguel do Oeste, matriculado no CRISMO sob nº 9.785, de propriedade de Município de São Miguel do Oeste, tendo como promitente interessado o Município de São Miguel do Oeste.

Parágrafo único. Ao final dos trabalhos o perito avaliador deverá emitir laudo técnico da avaliação.

Art. 2º O trabalho desempenhado pelo avaliador ora nomeado será remunerado mediante pagamento do valor de R\$ 415,92 (quatrocentos e quinze reais e noventa e dois centavos).

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, publique-se, comunique-se e cumpra-se na forma da lei.

MUNICÍPIO DE SÃO MIGUEL DO OESTE-SC  
Em, 18 de março de 2021.

ALENCAR BARBIERI  
Secretário Municipal de Administração, Finanças e Gestão de Pessoas

Douglas Arcari  
Advogado Assessor

Esta Portaria foi publicada no Portal da Transparência e no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina em conformidade com a Lei Orgânica Municipal.

## PROCESSO Nº 52/2021 PREFEITURA

Publicação Nº 2930595

ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE SÃO MIGUEL DO OESTE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 52/2021  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 34/2021

O Município de São Miguel do Oeste/SC, a partir do Secretário Municipal de Administração, Finanças e Gestão de Pessoas, leva ao conhecimento dos interessados que fará realizar licitação na modalidade de Pregão Eletrônico, tipo menor preço por ITEM.

Objeto: Contratação de empresa para prestação de serviço de monitoramento com alarme, vigilância e comodato de equipamentos para suprir as necessidades das dependências da 13ª Ciretran/ Delegacia Regional de Polícia do Município de São Miguel do Oeste/SC, conforme Convênio 2016TN001765, Lei Municipal 4.727/01, de acordo com o anexo I, termo de referência do edital.

Cadastro das propostas: Às 08h do dia 23 de março até às 08h15min do dia 05 de abril de 2021.

Abertura da sessão pública: Às 08h30min do dia 05 de abril de 2021.

Licitação regida pela Lei Federal nº 8.666/1993 e alterações vigentes, Lei Federal nº 10.520/2002 e Decreto Federal nº 10.024/2019.

Maiores informações poderão ser obtidas junto ao Departamento de Compras desta Municipalidade, sito a Rua Marcílio Dias, nº 1199, telefone (0xx49) 36312006, e o edital consta na íntegra no site: [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), no qual os fornecedores deverão cadastrar as propostas e acompanhar a sessão pública, e no site [www.saomiguel.sc.gov.br](http://www.saomiguel.sc.gov.br).

São Miguel do Oeste/SC, 19 de março de 2021.

ALENCAR BARBIERI

Secretário Municipal de Administração, Finanças e Gestão de Pessoas

## PROCESSO Nº 53/2021 - PREFEITURA

Publicação Nº 2933503

ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE SÃO MIGUEL DO OESTE  
PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 53/2021  
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 09/2021

O Município de São Miguel do Oeste - SC, a partir do Secretário Municipal de Administração, Finanças e Gestão de Pessoas, leva ao conhecimento dos interessados que realizou licitação na modalidade dispensa de licitação tendo como objeto a contratação de empresa para aquisição de gêneros alimentícios (banana) destinados à merenda escolar para suprir as necessidades dos alunos da educação infantil (pré-escola) e fundamental da rede municipal de ensino de São Miguel do Oeste/SC.

Contratado: ND COMÉRCIO E DISTRIBUIDORA DE ALIMENTOS LTDA.

CNPJ: 32.150.124/0001-40.

Valor total de R\$ 29.665,00 (vinte e nove mil e seiscentos e sessenta e cinco reais).

Licitação regida pela Lei Federal n. 8.666/93 e alterações vigentes. Maiores informações poderão ser obtidas junto ao Departamento de Compras desta Municipalidade, situado na Rua Marcílio Dias, 1199, telefone (0xx49) 36312006.

São Miguel do Oeste – SC, 19 de março de 2021.

ALENCAR BARBIERI

Secretário Municipal de Administração, Finanças e Gestão de Pessoas.

## TERMO DE CESSÃO DE SERVIDOR Nº 01-2021

Publicação Nº 2932342

TERMO DE CESSÃO DE SERVIDOR Nº 0001/2021

TERMO DE CESSÃO DE SERVIDOR QUE CELEBRAM O MUNICÍPIO DE SÃO MIGUEL DO OESTE E O INSTITUTO SANTÉ PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS JUNTO AO HOSPITAL REGIONAL TEREZINHA GAIO BASSO.

O MUNICÍPIO DE SÃO MIGUEL DO OESTE - SC, entidade de direito público interno, com sede na Rua Marcílio Dias, nº 1199, Centro, São Miguel do Oeste – SC, inscrito no CNPJ nº 82.821.174/0001-80, doravante denominado CEDENTE, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. WILSON TREVISAN, portador do CPF nº 345.998.869-04, e o INSTITUTO SANTÉ, inscrito no CNPJ nº 08.776.971/0001-30, situado à Avenida Almirante Tamandaré, nº 94, andar 8, sala 805, Coqueiros, Florianópolis/SC, por meio do Hospital Regional Terezinha Gaio Basso, inscrito no CNPJ nº 08.776.971/0003-00, situado na Rua São Cristovão, n. 335, Bairro São Gotardo, São Miguel do Oeste – SC, doravante denominado CESSIONÁRIO, neste ato representado pelo Diretor Geral do Hospital Regional Terezinha Gaio Basso Sr. RODRIGO LOPES, portador do CPF nº 008.027.529-00, resolvem, por mútuo acordo, celebrar o presente TERMO DE CESSÃO DE SERVIDOR para prestar serviço junto ao Hospital Regional Terezinha Gaio Basso, conforme autoriza a Lei Municipal nº 7.797, de 08 de março de 2021, de



acordo com as cláusulas e condições seguintes:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 O presente Termo tem por objeto a cessão pelo CEDENTE ao CESSIONÁRIO de servidores médicos, enfermeiros, técnicos de enfermagem, auxiliares de enfermagem e fisioterapeutas, pertencentes ao quadro de pessoal da Prefeitura Municipal de São Miguel do Oeste, Estado de Santa Catarina, os quais serão designados por meio de portaria após indicação da Secretaria Municipal de Saúde, para prestar serviços junto ao Hospital Regional Terezinha Gaio Basso, situado Rua São Cristóvão, nº 335, São Gotardo, São Miguel do Oeste/SC.

#### CLÁUSULA SEGUNDA - DA DESTINAÇÃO

2.1 Os servidores cedidos se destinam para a prestação de serviços junto ao Hospital Regional Terezinha Gaio Basso de São Miguel do Oeste/SC.

#### CLÁUSULA TERCEIRA – DO AMPARO LEGAL

3.1 O presente instrumento está amparado pelo disposto na Lei Municipal nº 7.797, de 08 de março de 2021.

#### CLÁUSULA QUARTA - DAS OBRIGAÇÕES

##### 4.1 - DO CESSIONÁRIO:

4.1.1 Encaminhar ao CEDENTE quaisquer eventos relativos à vida funcional do servidor;

4.1.2 Informar, mensalmente, ao CEDENTE, a frequência do servidor até o dia 23 de cada mês;

4.1.3 Controlar a jornada de trabalho do servidor, respeitando sempre a carga horária semanal, conforme identificada na Portaria de designação;

4.1.4 Responsabilizar-se pela escala de trabalho, mediante anuência dos servidores;

4.1.5 Responsabilizar-se pelas despesas com alimentação durante a jornada de trabalho, com equipamentos de proteção individual - EPIs e com outros materiais necessários para a execução dos trabalhos;

4.1.6 Responsabilizar-se por encaminhar ao CEDENTE o LTCAT (Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho), bem como informar o grau de insalubridade do setor de prestação de serviços do servidor;

4.1.7 Responsabilizar-se por eventuais danos advindos de acidentes de trabalho.

##### 4.2 – DO CEDENTE:

4.2.1 Ceder servidores profissionais médicos, enfermeiros, técnicos de enfermagem, auxiliares de enfermagem e fisioterapeutas, de acordo com a disponibilidade;

4.2.2 Arcar com o pagamento da remuneração dos servidores cedidos, inclusive quanto às horas extraordinárias e insalubridade.

#### CLÁUSULA QUINTA - PRAZO E VIGÊNCIA

5.1 O presente Termo de Cessão de Servidor vigorará enquanto perdurar o estado de emergência/calamidade pública decorrente da pandemia da Covid - 19 no Estado de Santa Catarina.

#### CLÁUSULA SEXTA – DA RESTITUIÇÃO DOS SERVIDORES CEDIDOS

6.1 O CEDENTE poderá, a qualquer tempo, solicitar ao CESSIONÁRIO a restituição de quaisquer dos profissionais cedidos, independentemente de justificativa prévia, exigindo-se, apenas, notificação expressa ao CESSIONÁRIO com 02 (dois) dias de antecedência.

6.2 O CESSIONÁRIO poderá, a qualquer tempo, restituir ao CEDENTE quaisquer dos profissionais cedidos, independentemente de justificativa prévia, exigindo-se, apenas, a notificação expressa ao CEDENTE com 02 (dois) dias de antecedência.

#### CLÁUSULA SÉTIMA – DA RESCISÃO

7.1 O presente termo poderá ser rescindido a qualquer tempo por conveniência das partes ou mediante solicitação, desde que a outra parte seja notificada por escrito, com antecedência mínima de 10 (dez) dias.

#### CLÁUSULA OITAVA - DOS TERMOS ADITIVOS

8.1 Este Termo de Cessão de Uso poderá ser alterado por meio de Termos Aditivos, de comum acordo entre as partes.

#### CLÁUSULA NONA - DO FORO

9.1 Para qualquer ação judicial que se originar deste instrumento, fica eleito o Foro da Comarca de São Miguel do Oeste, renunciando as partes a qualquer outro, mesmo que mais privilegiado.

#### CLÁUSULA DÉCIMA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

10.1 Os casos omissos e as dúvidas que sobrevierem no cumprimento do presente Termo serão resolvidos em comum acordo entre as partes.



E assim, por estarem justos e acordes, as partes assinam o presente Termo de Cessão de Servidor, na presença de testemunhas, para que produzem todos os efeitos de fato e de direito.

São Miguel do Oeste – SC, 19 de março de 2021.

WILSON TREVISAN Prefeito Municipal de São Miguel do Oeste - SC	
GENI MARIA PADILHA GIRELLI Secretária Municipal de Saúde	RODRIGO LOPES Diretor Geral – Instituto Santé – Hospital Regional Terezinha Gaio Basso
Testemunhas:	
Karla Miotto Utzig CPF: 947.243.370-15	Douglas Arcari CPF: 058.517.759-71

## CÂMARA MUNICIPAL

### PORTARIA 0025/2021 - OUVIDORIA

Publicação Nº 2930524

PORTARIA CVM/SMO Nº 0025/2021

NOMEIA E DÁ POSSE AOS MEMBROS DA OUVIDORIA PÚBLICA DA CÂMARA DE VEREADORES DO MUNICÍPIO DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

CONSIDERANDO a existência da Ouvidora Pública do Poder Legislativo de São Miguel do Oeste, criada pela Resolução nº 008/00;

CONSIDERANDO a necessidade de composição mínima de membros para funcionamento da Ouvidora Pública do Poder Legislativo de São Miguel do Oeste;

CONSIDERANDO a atuação da ouvidoria no recebimento de reclamações, sugestões e apontamentos dos cidadãos referentes ao serviço público Municipal em todas suas esferas administrativas;

CONSIDERANDO o término do prazo de atuação da atual composição da ouvidoria;

CONSIDERANDO a eleição dos membros ocorrida no dia 11 de março de 2021.

RESOLVE:

Art. 1º Ficam nomeados e empossados membros da Ouvidoria Pública, para o período de um ano, os seguintes Vereadores:

Presidente: Marli da Rosa

Vice-Presidente: Vagner Rodrigues do Passos

Relator: Moacir Fiorini

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

São Miguel do Oeste - SC 16 de março de 2021.

Vanirto José Conrad

Presidente -

Certifico que a presente Portaria,  
foi publicada na forma da lei, nesta data.

Flávio José de Ramos

Secretário Executivo

# São Pedro de Alcântara

## PREFEITURA

### CONTRATO N.º 079/2021

Publicação Nº 2932401

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA DE SÃO PEDRO DE ALCÂNTARA

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO

Praça Leopoldo Francisco Kretzer, 01, Centro – 88125-000 www.pmspa.sc.gov.br – gabinete@pmspa.sc.gov.br

CONTRATO DE TRABALHO PARA ATENDER A NECESSIDADE  
TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO

CONTRATO n.º 079/2021

O Município de São Pedro de Alcântara, Estado de Santa Catarina, CNPJ/MF nº 01.613.101/0001-09, cuja Prefeitura se localiza na Praça Leopoldo Francisco Kretzer, nº 01, Centro – São Pedro de Alcântara/SC – Cep: 88.125-000, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. CHARLES DA CUNHA, brasileiro, solteiro, inscrito no CPF sob o nº 066.071.219-93, residente e domiciliado a Rua João Stahelin, nº 2249, Boa Parada, São Pedro de Alcântara/SC, neste ato denominado MUNICÍPIO, e de outro lado a Senhora DEBORA MULLER FREIRE, brasileira, casada, inscrita no CPF sob nº. 021.194.179-46, residente a Rua Jorge José Zimmermann, nº 400, Sertão do Maruim – São José/SC, neste ato denominado CONTRATADO, firmam entre si o presente CONTRATO DE TRABALHO DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO, com fundamento no art. 209 e seguintes da Lei Municipal nº. 05/1997 e suas alterações, bem como em respeito ao Processo Seletivo nº. 001/2018, conforme as disposições que seguem:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO REGIME DO CONTRATO

1.1- Este contrato vincula o MUNICÍPIO e o CONTRATADO ao regime constante dos arts. 209 a 211 da Lei Complementar Municipal n.º 05/1997, e suas alterações.

1.2- A contratação, nos termos da Lei Complementar Municipal n.º 05/1997, não confere direito nem expectativa de direito à efetivação no serviço público Municipal.

#### CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO

2.1- O presente contrato tem por objeto a execução, pelo CONTRATADO, das atribuições do cargo de PROFESSORA AUXILIAR DE SALA, descritas no quadro de pessoal da Prefeitura Municipal de São Pedro de Alcântara/SC.

#### CLÁUSULA TERCEIRA – DA REMUNERAÇÃO MENSAL

3.1- O CONTRATADO, durante a vigência deste contrato, fará jus à remuneração mensal relativa ao cargo descrito na cláusula segunda supra.

3.2- O pagamento do vencimento dar-se-á juntamente com o dos servidores efetivos e se sujeita aos mesmos reajustes a que àqueles for de direito.

#### CLÁUSULA QUARTA – DO PRAZO CONTRATUAL

4.1- Este contrato, que se dá nos termos de CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO DETERMINADO, tem sua vigência a partir 22/03/2021, findando no dia 23/12/2021, dia este em que cessa a necessidade temporária da contratação.

#### CLÁUSULA QUINTA – DA RESCISÃO

5.1- Constituem motivos para rescisão do contrato:

5.1.1- Acordo entre as partes;

5.1.2- Iniciativa do MUNICÍPIO, sem prévio aviso, quando:

5.1.2.1- O CONTRATADO violar cláusula contratual ou qualquer dispositivo legal que rege a função por ele exercida;

5.1.2.2- Por motivo de conveniência e oportunidade, devidamente justificados pelo Secretário da pasta a qual se vincula o CONTRATADO;

5.1.3- Por iniciativa do CONTRATADO, mediante prévio aviso escrito, de no mínimo trinta (30) dias;

5.2- Considera-se falta grave para rescisão do contrato pela administração, sem prévio aviso:

5.2.1- O cometimento de qualquer Infração Disciplinar descrita no Capítulo IV da Lei Municipal n.º 05/1997 (arts. 166 a 178);

5.2.2- O cometimento das seguintes infrações:

5.2.2.1- Ato de improbidade;

5.2.2.2- Incontinência de conduta ou mau procedimento;

5.2.2.3- Negociação habitual por conta própria ou alheia sem permissão do empregador;

5.2.2.4- Condenação criminal do CONTRATADO, passada em julgado, caso não tenha havido suspensão da execução da pena;

5.2.2.5- Desídia no desempenho das respectivas funções;

5.2.2.6- Embriaguez habitual ou em serviço;

5.2.2.7- Violação de segredo funcional;

5.2.2.8- Ato de indisciplina ou de insubordinação;

5.2.2.9- Abandono de emprego;

5.2.2.10- Ato lesivo da honra ou da boa fama praticado no serviço contra qualquer pessoa, ou ofensas físicas, nas mesmas condições, salvo em caso de legítima defesa, própria ou de outrem;

- 5.2.2.11- Ato lesivo da honra ou da boa fama ou ofensas físicas praticadas contra o empregador e superiores hierárquicos, salvo em caso de legítima defesa, própria ou de outrem;
- 5.2.2.12- Prática constante de jogos de azar;
- 5.2.2.13- A prática, devidamente comprovada em inquérito administrativo, de atos atentatórios à segurança nacional.
- 5.3- Aplica-se a este contrato, especialmente no que diz respeito a sua rescisão, o disposto nos arts. 179 a 208 da Lei Municipal n.º 05/1997.

#### CLÁUSULA SEXTA – DA ASSISTÊNCIA PREVIDENCIÁRIA

6.1- O MUNICÍPIO, durante a vigência contratual, assegurará ao CONTRATADO assistência previdenciária, vinculando-o ao Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS.

#### CLÁUSULA SÉTIMA – DAS RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

7.1- As responsabilidades e obrigações do CONTRATADO são as previstas no Estatuto dos Servidores Municipais – Lei Municipal n.º 05/1997, devendo especificamente, prestar com zelo, cordialidade e eficiência os serviços para o qual fora contratado temporariamente.

#### CLÁUSULA OITAVA – DOS DIREITOS DO CONTRATADO

8.1- Os direitos do CONTRATADO são aqueles previstos na Consolidação das Leis do Trabalho – CLT, e subsidiariamente os previstos no Estatuto dos Servidores Municipais – Lei Municipal 05/1997 e suas alterações, excetuados os específicos do servidor municipal efetivo.

8.2- Assegura-se ao CONTRATADO o pagamento das seguintes verbas rescisórias, quando da rescisão contratual:

8.2.1- 13.º salário proporcional ao tempo do contrato;

8.2.2- Férias proporcionais ao tempo do contrato, acrescidas do terço constitucional.

8.3- O CONTRATADO não gozará do benefício de licença, com ou sem remuneração, sendo que seu afastamento do serviço, por mais de vinte e quatro (24) horas, sem prévia justificativa, será considerado como pedido unilateral de rescisão do presente contrato de trabalho.

#### CLÁUSULA NONA – DA JORNADA DIÁRIA DE TRABALHO

9.1- O CONTRATADO cumprirá a jornada de trabalho de vinte (20) horas semanais, cumpridas de segunda à sexta-feira, obedecendo ao início, intervalo e término fixados aos servidores efetivos.

#### CLÁUSULA DÉCIMA – DO FORO

10.1- Para solução das questões provenientes deste contrato, as partes elegem o foro da Comarca de São José/SC, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

#### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

11.1- Os casos omissos serão supridos pelas regras estabelecidas na Consolidação das Leis do Trabalho – CLT e, subsidiariamente, na Lei Complementar Municipal n.º 05/1997 e suas alterações, bem como aos princípios gerais do CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO DETERMINADO e aos princípios gerais do Direito.

Assim, justos e contratados na forma que ficou expressa, MUNICÍPIO e CONTRATADO firmam este instrumento em duas (02) vias de igual teor e forma, com as testemunhas abaixo identificadas e qualificadas para que produza todos os seus efeitos.

São Pedro de Alcântara/SC, 22 de março de 2021.

MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DE ALCÂNTARA/SC

CHARLES DA CUNHA

Prefeito Municipal

DEBORA MULLER FREIRE

CONTRATADA

Testemunhas:

### CONTRATO N.º 080/2021

Publicação N° 2932406

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA DE SÃO PEDRO DE ALCÂNTARA

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO

Praça Leopoldo Francisco Kretzer, 01, Centro – 88125-000 [www.pmspa.sc.gov.br](http://www.pmspa.sc.gov.br) – [gabinete@pmspa.sc.gov.br](mailto:gabinete@pmspa.sc.gov.br)

CONTRATO DE TRABALHO PARA ATENDER A NECESSIDADE  
TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO

CONTRATO n.º 080/2021

O Município de São Pedro de Alcântara, Estado de Santa Catarina, CNPJ/MF nº 01.613.101/0001-09, cuja Prefeitura se localiza na Praça Leopoldo Francisco Kretzer, nº 01, Centro – São Pedro de Alcântara/SC – Cep: 88.125-000, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. CHARLES DA CUNHA, brasileiro, solteiro, inscrito no CPF sob o nº 066.071.219-93, residente e domiciliado a Rua João Stahelin, nº 2249, Boa Parada, São Pedro de Alcântara/SC, neste ato denominado MUNICÍPIO, e de outro lado Senhora MARCIA REGINA MEDEIROS, brasileira, divorciada, inscrita no CPF sob nº. 580.517.080-91, residente a Estrada Geral Barro Branco, s/nº, Barro Branco, São Pedro de Alcântara/SC, neste ato denominado CONTRATADO, firmam entre si o presente CONTRATO DE TRABALHO DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO,

com fundamento no art. 209 e seguintes da Lei Municipal nº. 05/1997 e suas alterações, bem como em respeito ao Processo Seletivo nº. 001/2018, conforme as disposições que seguem:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO REGIME DO CONTRATO

1.1- Este contrato vincula o MUNICÍPIO e o CONTRATADO ao regime constante dos arts. 209 a 211 da Lei Complementar Municipal n.º 05/1997, e suas alterações.

1.2- A contratação, nos termos da Lei Complementar Municipal n.º 05/1997, não confere direito nem expectativa de direito à efetivação no serviço público Municipal.

#### CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO

2.1- O presente contrato tem por objeto a execução, pelo CONTRATADO, das atribuições do cargo de PROFESSORA II HORISTA, descritas no quadro de pessoal da Prefeitura Municipal de São Pedro de Alcântara/SC.

#### CLÁUSULA TERCEIRA – DA REMUNERAÇÃO MENSAL

3.1- O CONTRATADO, durante a vigência deste contrato, fará jus à remuneração mensal relativa ao cargo descrito na cláusula segunda supra.

3.2- O pagamento do vencimento dar-se-á juntamente com o dos servidores efetivos e se sujeita aos mesmos reajustes a que àqueles for de direito.

#### CLÁUSULA QUARTA – DO PRAZO CONTRATUAL

4.1- Este contrato, que se dá nos termos de CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO DETERMINADO, tem sua vigência a partir 22/03/2021, findando no dia 23/12/2021, dia este em que cessa a necessidade temporária da contratação.

#### CLÁUSULA QUINTA – DA RESCISÃO

5.1- Constituem motivos para rescisão do contrato:

5.1.1- Acordo entre as partes;

5.1.2- Iniciativa do MUNICÍPIO, sem prévio aviso, quando:

5.1.2.1- O CONTRATADO violar cláusula contratual ou qualquer dispositivo legal que rege a função por ele exercida;

5.1.2.2- Por motivo de conveniência e oportunidade, devidamente justificados pelo Secretário da pasta a qual se vincula o CONTRATADO;

5.1.3- Por iniciativa do CONTRATADO, mediante prévio aviso escrito, de no mínimo trinta (30) dias;

5.2- Considera-se falta grave para rescisão do contrato pela administração, sem prévio aviso:

5.2.1- O cometimento de qualquer Infração Disciplinar descrita no Capítulo IV da Lei Municipal n.º 05/1997 (arts. 166 a 178);

5.2.2- O cometimento das seguintes infrações:

5.2.2.1- Ato de improbidade;

5.2.2.2- Incontinência de conduta ou mau procedimento;

5.2.2.3- Negociação habitual por conta própria ou alheia sem permissão do empregador;

5.2.2.4- Condenação criminal do CONTRATADO, passada em julgado, caso não tenha havido suspensão da execução da pena;

5.2.2.5- Desídia no desempenho das respectivas funções;

5.2.2.6- Embriaguez habitual ou em serviço;

5.2.2.7- Violação de segredo funcional;

5.2.2.8- Ato de indisciplina ou de insubordinação;

5.2.2.9- Abandono de emprego;

5.2.2.10- Ato lesivo da honra ou da boa fama praticado no serviço contra qualquer pessoa, ou ofensas físicas, nas mesmas condições, salvo em caso de legítima defesa, própria ou de outrem;

5.2.2.11- Ato lesivo da honra ou da boa fama ou ofensas físicas praticadas contra o empregador e superiores hierárquicos, salvo em caso de legítima defesa, própria ou de outrem;

5.2.2.12- Prática constante de jogos de azar;

5.2.2.13- A prática, devidamente comprovada em inquérito administrativo, de atos atentatórios à segurança nacional.

5.3- Aplica-se a este contrato, especialmente no que diz respeito a sua rescisão, o disposto nos arts. 179 a 208 da Lei Municipal n.º 05/1997.

#### CLÁUSULA SEXTA – DA ASSISTÊNCIA PREVIDENCIÁRIA

6.1- O MUNICÍPIO, durante a vigência contratual, assegurará ao CONTRATADO assistência previdenciária, vinculando-o ao Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS.

#### CLÁUSULA SÉTIMA – DAS RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

7.1- As responsabilidades e obrigações do CONTRATADO são as previstas no Estatuto dos Servidores Municipais – Lei Municipal n.º 05/1997, devendo especificamente, prestar com zelo, cordialidade e eficiência os serviços para o qual fora contratado temporariamente.

#### CLÁUSULA OITAVA – DOS DIREITOS DO CONTRATADO

8.1- Os direitos do CONTRATADO são aqueles previstos na Consolidação das Leis do Trabalho – CLT, e subsidiariamente os previstos no Estatuto dos Servidores Municipais – Lei Municipal 05/1997 e suas alterações, excetuados os específicos do servidor municipal efetivo.

8.2- Assegura-se ao CONTRATADO o pagamento das seguintes verbas rescisórias, quando da rescisão contratual:

8.2.1- 13.º salário proporcional ao tempo do contrato;

8.2.2- Férias proporcionais ao tempo do contrato, acrescidas do terço constitucional.

8.3- O CONTRATADO não gozará do benefício de licença, com ou sem remuneração, sendo que seu afastamento do serviço, por mais de vinte e quatro (24) horas, sem prévia justificativa, será considerado como pedido unilateral de rescisão do presente contrato de trabalho.

#### CLÁUSULA NONA – DA JORNADA DIÁRIA DE TRABALHO

9.1- O CONTRATADO cumprirá a jornada de trabalho de dez (10) horas/aulas semanais, cumpridas nos períodos matutino e vespertino, obedecendo ao início, intervalo e término fixados aos servidores efetivos. Sendo esta contratação vinculada até o retorno da professora

titular Elenir Teresinha de Souza.

#### CLÁUSULA DÉCIMA – DO FORO

10.1- Para solução das questões provenientes deste contrato, as partes elegem o foro da Comarca de São José/SC, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

#### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

11.1- Os casos omissos serão supridos pelas regras estabelecidas na Consolidação das Leis do Trabalho – CLT e, subsidiariamente, na Lei Complementar Municipal n.º 05/1997 e suas alterações, bem como aos princípios gerais do CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO DETERMINADO e aos princípios gerais do Direito.

Assim, justos e contratados na forma que ficou expressa, MUNICÍPIO e CONTRATADO firmam este instrumento em duas (02) vias de igual teor e forma, com as testemunhas abaixo identificadas e qualificadas para que produza todos os seus efeitos.

São Pedro de Alcântara/SC, 22 de março de 2021.

MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DE ALCÂNTARA/SC

CHARLES DA CUNHA

Prefeito Municipal

MARCIA REGINA MEDEIROS

CONTRATADA

Testemunhas:

### DECRETO N° 56/2021

Publicação N° 2933526

DECRETO N. 56.2021, DE 19 DE MARÇO DE 2021.

Revoga o Decreto nº 52 de 16 de Março de 2021, que Dispõe sobre medidas unificadas entre os Municípios da Grande Florianópolis para enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente da infecção humana pelo novo Coronavírus (COVID-19) e dá outras providências

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DE ALCÂNTARA, no uso das atribuições privativas que lhe conferem o art. 45, inciso IV, da Lei Orgânica do Município,

DECRETA:

Art. 1º Fica Revogado o Decreto Municipal nº 52 de 16 de Março de 2021.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Município de São Pedro de Alcântara, aos 19 de março de 2021.

Charles da Cunha

Prefeito Municipal

### PORTARIA N.º 222/2021

Publicação N° 2932414

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA DE SÃO PEDRO DE ALCÂNTARA

GABINETE DO PREFEITO

Praça Leopoldo Francisco Kretzer, 01, Centro – CEP: 88125-000 – Fone: 48-32770122 – R.222.

www.pmspa.sc.gov.br – gabinete@pmspa.sc.gov.br

PORTARIA n.º 222/2021

CANCELA CONTRATO DE TRABALHO N° 073/2021 e PORTARIA N° 201/2021.

CHARLES DA CUNHA, Prefeito Municipal de São Pedro de Alcântara, no uso de suas atribuições legais, e de conformidade com o disposto no Artigo 45 da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1.º- Cancelar o Contrato de Trabalho nº 073/2021 e Portaria nº 201/2021.

Art. 2.º- Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 04/03/2021.

Art. 3.º- Revogam-se as disposições em contrário.

São Pedro de Alcântara/SC, 19 de março de 2021.

CHARLES DA CUNHA

Prefeito Municipal

Registrado e Publicado em \_\_\_\_/\_\_\_\_/2021.

**PORTARIA N.º 223/2021**

Publicação N° 2932417

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA DE SÃO PEDRO DE ALCÂNTARA

GABINETE DO PREFEITO

Praça Leopoldo Francisco Kretzer, 01, Centro – CEP: 88125-000 – Fone: 48-32770122 – R.222

www.pmspa.sc.gov.br – gabinete@pmspa.sc.gov.br

PORTARIA n.º 223/2021

Admite em Caráter Temporário DEBORA MULLER FREIRE para o cargo de Professora Auxiliar de Sala

CHARLES DA CUNHA, Prefeito Municipal de São Pedro de Alcântara, no uso de suas atribuições legais, e de conformidade com o disposto no Art. 209, da Lei Complementar 005/97,

RESOLVE:

Art. 1.º- Admitir em caráter temporário por excepcional interesse público, DEBORA MULLER FREIRE para o cargo de Professora Auxiliar de Sala, contrato de trabalho nº. 079/2021.

Art. 2.º- Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3.º- Revogam-se as disposições em contrário.

São Pedro de Alcântara/SC, 22 de março de 2021.

CHARLES DA CUNHA

Prefeito Municipal

Registrado e Publicado em \_\_\_\_/\_\_\_\_/2021.

**PORTARIA N.º 224/2021**

Publicação N° 2932419

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA DE SÃO PEDRO DE ALCÂNTARA

GABINETE DO PREFEITO

Praça Leopoldo Francisco Kretzer, 01, Centro – CEP: 88125-000 – Fone: 48-32770122 – R.222

www.pmspa.sc.gov.br – gabinete@pmspa.sc.gov.br

PORTARIA n.º 224/2021

Admite em Caráter Temporário MARCIA REGINA MEDEIROS para o cargo de Professora II Horista.

CHARLES DA CUNHA, Prefeito Municipal de São Pedro de Alcântara, no uso de suas atribuições legais, e de conformidade com o disposto no Art. 209, da Lei Complementar 005/97,

RESOLVE:

Art. 1.º- Admitir em caráter temporário por excepcional interesse público, MARCIA REGINA MEDEIROS para o cargo de Professora II Horista, contrato de trabalho nº. 080/2021.

Art. 2.º- Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3.º- Revogam-se as disposições em contrário.

São Pedro de Alcântara/SC, 22 de março de 2021.

CHARLES DA CUNHA

Prefeito Municipal

Registrado e Publicado em \_\_\_\_/\_\_\_\_/2021.

**PORTARIA Nº 221/2021**

Publicação Nº 2932412

ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DE ALCÂNTARA  
GABINETE DO PREFEITO

Praça Leopoldo Francisco Kretzer, 01, Centro – 88125-000 – Fone: 48-32770122 – R-221  
www.pmspa.sc.gov.br – gabinete@pmspa.sc.gov.br

PORTARIA Nº 221/2021

NOMEIA COORDENADOR E MEMBROS DA DEFESA CIVIL – COMDEC - DO MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DE ALCÂNTARA.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DE ALCÂNTARA, no uso das atribuições conferidas pelo inciso VI do artigo 45 da Lei Orgânica do Município e com fundamento na Lei 789/2013,

## RESOLVE:

Art. 1.º - Nomear os membros que constituirão a Coordenadoria Municipal de Defesa Civil – COMDEC:

I – Coordenador: FABIANA BOMFIM DA SILVA.

II – Membros do Setor Técnico:

- Secretária da Saúde e Desenvolvimento Social;
- Secretário da Agricultura e Meio Ambiente;
- Secretário de Transportes e Obras.

III – Membro do Setor Operativo:

- Rafael Kretzer – Chefe de Gabinete.

Art. 2.º - Esta Portaria entrara em vigor na data da sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

São Pedro de Alcântara/SC, 18 de março de 2021.

CHARLES DA CUNHA  
Prefeito Municipal

Registrado e Publicado em \_\_\_\_/\_\_\_\_/2021.



# Saudades

## PREFEITURA

### DECRETO N. 25, DE 03 DE MARÇO DE 2021

Publicação Nº 2933528

DECRETO N. 25, DE 03 DE MARÇO DE 2021.

“DISPÕE SOBRE A REDUÇÃO EM 25% NA QUANTIDADE DAS LINHAS MÓVEIS (CELULARES) MANTIDAS PELO MUNICÍPIO DE SAUDADES/SC, ADEQUAÇÃO DO USO EM CADA SECRETARIA E AUTARQUIA MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.

MACIEL SCHNEIDER, Prefeito Municipal de Saudades, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Municipal n. 1.558, de 10 de dezembro de 2004 e Decreto Municipal n. 064/2004,

DECRETA:

Art. 1º - Fica autorizado o uso das linhas móveis (celulares) dos números habilitados e mantidos pelo Município de Saudades-SC, de acordo com o presente Decreto;

Art. 2º - Caso a fatura exceder o valor do referido bônus, o valor restante será deduzido mensalmente da folha de pagamento do servidor (concursado ou comissionado) responsável pelo número habilitado;

Parágrafo Único - A vinculação do número ao servidor (concursado ou comissionado) se dará via Termo de Compromisso, considerando a Portaria de nomeação ao referido cargo.

Art. 3º - A guarda e manutenção dos números a seguir relacionados serão de responsabilidade dos servidores concursados e/ou comissionados para os departamentos mencionados na tabela, seus nomes serão vinculados ao Termo de Compromisso a ser assinado junto ao Departamento de Gestão de Pessoas da Prefeitura Municipal;

Parágrafo Único - Os números de uso coletivo terão bônus ilimitados, restando ao secretário(a) da respectiva Secretaria ou Diretor(a) da Autarquia Municipal a responsabilidade da guarda e manutenção mediante assinatura do Termo de Compromisso junto ao Departamento de Gestão de Pessoas da Prefeitura Municipal;

NOME	Nº DO CHIP	BÔNUS
SECRETARIA DE FAZENDA E ADMINISTRAÇÃO - ADM	49 99987 1710	R\$ 100,00
SECRETARIA DE FAZENDA E ADMINISTRAÇÃO - TI	49 98809 8241	R\$ 100,00
SECRETARIA DE FAZENDA E ADMINISTRAÇÃO - AUDITORIA FISCAL	49 98850 3643	R\$ 100,00
SECRETARIA DE FAZENDA E ADMINISTRAÇÃO - TRIBUTAÇÃO	49 98850 9215	R\$ 100,00
SECRETARIA DE FAZENDA E ADMINISTRAÇÃO - FINANCEIRO	49 98850 2413	R\$ 100,00
SECRETARIA DE FAZENDA E ADMINISTRAÇÃO - DOCUMENTAÇÃO	49 98840 6361	R\$ 100,00
SECRETARIA DE FAZENDA E ADMINISTRAÇÃO - POLÍCIA	49 99987 1723	...
SECRETARIA DE FAZENDA E ADMINISTRAÇÃO - BOMBEIROS	49 98850 2995	...
SECRETARIA DE FAZENDA E ADMINISTRAÇÃO - DEFESA CIVIL	49 98850 4634	...
SECRETARIA DE FAZENDA E ADMINISTRAÇÃO - VIGILÂNCIA SANITÁRIA	49 98840 9268	...
SAMAE - ADM	49 98850 6296	R\$ 100,00
SAMAE - PLANTÃO	49 98834 0708	...
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - COMERCIAL	49 98840 5274	R\$ 100,00
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - PLANTÃO	49 99805 0220	R\$ 100,00
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - SCFV	49 98840 1054	...
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - CRAS	49 98850 0562	R\$ 100,00
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - CONSELHO TUTELAR - PLANTÃO	49 99973-0044	...
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - CONSELHO TUTELAR - PLANTÃO	49 98850 7520	...
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - CONSELHO TUTELAR	49 98833 7346	...
SECRETARIA DE SAÚDE - MOTORISTA	49 98840 3203	R\$ 100,00
SECRETARIA DE SAÚDE - MOTORISTA	49 98840 7613	R\$ 100,00
SECRETARIA DE SAÚDE - DENTISTAS	49 98840 8184	...
SECRETARIA DE SAÚDE - ADM	49 99907 0281	R\$ 100,00
SECRETARIA DE SAÚDE - TFD	49 98847 3164	...
SECRETARIA DE SAÚDE - AGENDAMENTO	49 98850 1262	...
SECRETARIA DE SAÚDE - PLANTÃO COVID 19	49 98851 2578	...
SECRETARIA DE SAÚDE - UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE - BAIRRO: LAJE DE PEDRA	49 99935 0277	...
SECRETARIA DE SAÚDE - UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE - DISTRITO DE JUVÊNIO	49 99907 0860	...

INTENDÊNCIA DO DISTRITO DE JUVÊNCIO - ADM	49 99987 1714	R\$ 100,00
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE	49 98812 5742	R\$ 100,00
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE DISTRITO DE JUVÊNCIO - CEI CRIANÇA FELIZ	49 99987 1724	...
SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA - DMER	49 98840 2403	R\$ 100,00
SECRETARIA DE AGRICULTURA, MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	49 98849 4241	R\$ 100,00

Art. 4º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 01 de março de 2021.

Art. 5º - Revogam-se as disposições em contrário.

Saudades, SC, 03 de março de 2021.

MACIEL SCHNEIDER  
Prefeito Municipal

Registrado e Publicado nesta secretaria em data supra

MÁRCIO OTAIR HART  
Secretário de Fazenda e Administração

### EXTRATO DO 1º ADITIVO AO CONTRATO Nº 029/2020

Publicação Nº 2934789

EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 29/2020

CONTRATO Nº 29/2020

DATA: 10/03/2020

PARTES: MUNICÍPIO DE SAUDADES  
TRANSPORTE E TURISMO DOSS EIRELI - ME

OBJETO: CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURIDICAS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS de LOCAÇÃO DE ONIBUS, MICRO-ÔNIBUS E VAN, URBANO/RODOVIÁRIO, POR KM RODADO, PARA TRANSPORTES EVENTUAIS DE ATLETAS, ESTUDANTES, IDOSOS, SERVIDORES E DEMAIS GRUPOS DO MUNICÍPIO.

ALTERAÇÃO: Do prazo de vigência, fica prorrogado do dia 10 de março de 2021 até 10 de março de 2022. Do índice de reajuste – Usar-se-á o INPC, índice oficial do Município de Saudades, acumulado dos últimos 12 meses. Do valor - Altera-se o valor do quilometro corrigido pelo INPC acumulado nos últimos 12 meses (3.5681%). .

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Artigo 57, Incisos II e Artigo 65, Inciso I, letra "d", da Lei nº 8.666/93 de Licitações.

DATA DA ALTERAÇÃO: 09/03/2021

DATA DO NOVO VENCIMENTO: 10/03/2022

MACIEL SCHNEIDER  
PREFEITO MUNICIPAL

### PORTARIA N. 190, DE 16 DE MARÇO DE 2021

Publicação Nº 2933514

PORTARIA N. 190, DE 16 DE MARÇO DE 2021.

"DISPÕE SOBRE ALTERAÇÃO DE CARGA HORÁRIA DE SERVIDOR E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

MACIEL SCHNEIDER, Prefeito Municipal de Saudades, Estado de Santa Catarina, usando das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, cominada com o previsto no art. 15 da Lei Complementar n. 46, de 23 de Novembro de 2012;

CONSIDERANDO a solicitação de aumento da carga horária de 30 horas para 40 horas efetivas

RESOLVE:

Art. 1º. Fica autorizado o aumento da carga horária de 30 horas para 40 horas da servidora CARLA RAQUEL DRUMM, ocupante do cargo efetivo de Agente de Defesa Civil, lotada na Secretaria de Infraestrutura e cedida à Sede do Corpo de Bombeiros Militar de Pinhalzinho/SC, a partir de 01 de Março de 2021.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação e tem seus efeitos retroativos a partir do dia 01.03.2021.

Art. 3º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

Saudades, SC, 16 de Março de 2021.

MACIEL SCHNEIDER

Prefeito Municipal

Registrado e publicado nesta Secretaria em data supra.

MÁRCIO OTAIR HART

Secretário Municipal da Administração e Fazenda

# Schroeder

## PREFEITURA

### PORTARIA Nº 8.852/2021, DE 18 DE MARÇO DE 2021

Publicação Nº 2930576

PORTARIA Nº 8.852/2021, DE 18 DE MARÇO DE 2021.

FELIPE VOIGT, Prefeito Municipal de Schroeder, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, consubstanciadas na Lei Orgânica Municipal,

#### RESOLVE:

Art. 1º ACEITAR, a partir desta data, o pedido de demissão da servidora Sra. Adriana Steilein, no cargo de Auxiliar de Expediente, da Secretaria Municipal de Planejamento, Gestão e Finanças.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do Art. 2º, da Lei nº. 1.669/2008, de 17/06/2008.

Publique-se. Comunique-se. Cumpra-se.

Schroeder, 18 de março de 2021.

FELIPE VOIGT DENILSON WEISS  
Prefeito Municipal Secretário de Planejamento, Gestão e Finanças

Publicada por:

TÂNIA MARIA ZOZ  
Secretária Executiva

### PORTARIA Nº 8.853/2021, DE 18 DE MARÇO DE 2021

Publicação Nº 2930580

PORTARIA Nº 8.853/2021, DE 18 DE MARÇO DE 2021  
NOMEIA RESPONSÁVEIS PELA FISCALIZAÇÃO DE OBRA CONTRATADA PELO MUNICÍPIO DE SCHROEDER.

FELIPE VOIGT, Prefeito Municipal de Schroeder, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, da Lei Orgânica Municipal e de acordo com o Art. 67, da Lei Federal nº 8.666/1993,

#### RESOLVE :

Art. 1º Nomear as servidoras Fernanda Carolina Zen Zuquetto, Arquiteta Urbanista, inscrita no CPF sob o nº 099.848.059-21, CAU/SC A178798-5 e Ivandra de Souza, Engenheira Civil, sob o nº 047.563.299-00, CREA/SC 14.8760-9, como responsáveis pela fiscalização da seguinte obra contratada pelo município de Schroeder:

· Execução (com fornecimento de mão de obra, materiais e equipamentos necessários) para reforma do Portal de Entrada no Município de Schroeder/SC, conforme contrato de repasse nº. 872011/2018/MTUR/CAIXA, de acordo com as especificações no Contrato nº. 40/2020 – PMS, Processo de Licitação nº. 40/2020 – PMS, Tomada de Preços nº. 05/2020 - PMS. Empresa: WR ASSESSORIA E PLANEJAMENTO PARA CONSTRUÇÃO CIVIL LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº. 35.096.603/0001-13.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação no DOM/SC, nos termos do Art. 2º, da Lei nº 1.669/2008, de 17 de junho de 2008.

PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Schroeder, 18 de março de 2021.

FELIPE VOIGT  
Prefeito Municipal  
Publicada por:

TÂNIA MARIA ZOZ  
Secretária Executiva

**PORTARIA Nº 8.854/2021, DE 19 DE MARÇO DE 2021**

Publicação Nº 2930581

PORTARIA Nº 8.854/2021, DE 19 DE MARÇO DE 2021.

FELIPE VOIGT, Prefeito Municipal de Schroeder, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, consubstanciadas na Lei Orgânica Municipal,

Considerando o Decreto nº. 5.512/2021, de 9 de março de 2021, que autoriza a contratação emergencial de Professores B - Alemão para atender a necessidade de especial interesse público, na Secretaria Municipal de Educação e Cultura;

**RESOLVE:**

Art. 1º ADMITIR, a partir desta data, a Sra. Fernanda Karina Pellim para exercer o cargo de Professora B – Língua Alemã, percebendo o nível salarial B-Inicial, conforme tabela salarial da Lei Complementar nº 096/2010, de 14/12/2010 e alterações, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, por necessidade de atendimento aos serviços essenciais deste Município conforme o disposto no Art. 2º, III, da Lei Municipal nº 1.690/2008.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do Art. 2º, da Lei nº 1.669/2008, de 17/06/2008.

Publique-se. Comunique-se. Cumpra-se.

Schroeder, 19 de março de 2021

FELIPE VOIGT  
Prefeito Municipal

ARMELINDA WALZ SCHMITT  
Secretária de Educação e Cultura

Publicada por:

TÂNIA MARIA ZOZ  
Secretária Executiva

# Seara

## PREFEITURA

### DECRETO 2165

Publicação Nº 2930330

DECRETO Nº 2165, DE 19 DE MARÇO DE 2021

Homologa a Resolução/CME nº 01, de 09 de fevereiro de 2021, que dispõe sobre a aprovação do Plano de Retorno da Rede Municipal de Ensino do Município de Seara/SC, em regime de ensino híbrido – aulas não presenciais e presenciais – para o ano de 2021, como medida de prevenção e combate ao contágio do Coronavírus (COVID-19)

O PREFEITO MUNICIPAL DE SEARA, Estado de Santa Catarina, usando da competência privativa que lhe são conferidas pelo inciso X do art. 108 da Lei Orgânica, combinado com a Lei Municipal nº 1115, de 28 de novembro de 1997,

#### DECRETA

Art. 1º Fica homologada a Resolução nº 01/CME de 09 de fevereiro de 2021, do Conselho Municipal de Educação – CME, que dispõe sobre a aprovação do Plano de Retorno da Rede Municipal de Ensino do Município de Seara/SC, em regime de ensino híbrido – aulas não presenciais e presenciais – para o ano de 2021, como medida de prevenção e combate ao contágio do Coronavírus (COVID-19), que passa a fazer parte integrante a este Decreto.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Seara (SC), em 19 de março de 2021

Edemilson Canale  
Prefeito Municipal

Registra-se e Publica-se  
Em 19 de março de 2021

Dirlei Giombelli Wildner  
Secretária de Administração

### DECRETO 2165 - ANEXO

Publicação Nº 2930339

ESTADO DE SANTA CATARINA  
CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
Seara/SC

RESOLUÇÃO CME N 0 01/2021, 09 de FEVEREIRO de 2021.

Dispõe sobre a aprovação PLANO DE RETORNO DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DO MUNICÍPIO DE Seara/SC, em regime de ensino híbrido - aulas não presenciais e presenciais □ para o ano de 2021 , como medida de prevenção e combate ao contágio do Coronavírus (COVID-19). Presidente do Conselho Municipal de Educação do Município de Seara/SC, no uso de suas atribuições, em conformidade com o Regimento Interno deste Conselho, e o deliberado na Sessão Plenária do dia 09 de fevereiro de 2021, tendo em vista o plano de retorno e adoção de medidas com o objetivo de reduzir os riscos de contágio e de disseminação do COVID-19:

CONSIDERANDO a Lei Federal n o 14.040, de 18 de agosto de 2020, a qual estabelece normas educacionais excepcionais a serem adotadas durante o estado de calamidade pública reconhecido pelo Decreto Legislativo n o 6, de 20 de março de 2020; e altera a Lei no 11.947, de 16 de junho de 2009

CONSIDERANDO a Lei 18.032 - de 08 de dezembro de 2020, que dispõe sobre as atividades essenciais no Estado de Santa Catarina. Considera a educação como atividade essencial no Estado de Santa Catarina, em situação de emergência ou calamidade pública:

CONSIDERANDO o Decreto Estadual n. 1003 de 14 de dezembro de 2020, que regulamenta a Lei n o 18.032, de 2020, estabelece as condições gerais para a retomada das atividades na área da Educação, nas redes pública e privada de ensino, durante a pandemia de COVID-19.

CONSIDERANDO a declaração de emergência em todo o território catarinense para fins de prevenção e enfrentamento ao Coronavírus (COVID19), nos termos do Decreto Estadual n o 515, de 17 de março de 2020, que institui regime de quarentena para diversas atividades, dentre elas a circulação de veículos de transporte coletivo urbano de passageiros e os serviços públicos não essenciais;

CONSIDERANDO a Portaria Conjunta SED/SES n O 750 de 25 de setembro de 2020, Determina que cada município do território catarinense elabore o Plano de Contingência Municipal para a Educação, seguindo o modelo do Plano Estadual de Contingência para a Educação;

CONSIDERANDO a Portaria Conjunta SES/SED n O 983 de 15 de dezembro de 2020, que estabelece protocolos de segurança sanitária para o retorno de atividades escolares/educacionais (curriculares e extracurriculares) presenciais para as etapas da Educação Básica, Educação Profissional, Ensino Superior e afins no Estado de Santa Catarina;

CONSIDERANDO o Plancon Edu Municipal e o Plancon Edu Escolar de cada Unidade de Ensino, que definem as diretrizes e o plano de ações referentes ao retorno das atividades presenciais no município e em cada instituição;

CONSIDERANDO todos os atos, pareceres, normativas, deliberações, orientações dos órgãos governamentais e de fiscalização, inclusive Ministério Público e Tribunal de Contas de Santa Catarina, que foram expedidas até esta data em decorrência da situação de emergência no Estado e em todo território Nacional, devido a pandemia do COVID-19;

**RESOLVE:**

Art. 1º O Aprovar o Plano de Retorno às Aulas Presenciais da Rede Municipal de Ensino do Município de Seara/SC, em regime especial de ensino híbrido - aulas não presenciais e presenciais, nos moldes em que foi apresentado em plenária deste conselho no dia 09 de fevereiro de 2021, como uma das estratégias de continuidade do processo de ensino/aprendizagem como medida de prevenção e combate ao contágio do Coronavírus (COVID-19).

Art. 20 O Plano de Retorno da Rede Municipal de Ensino prevê atividades pedagógicas não presenciais e presenciais no âmbito do município, iniciando suas atividades no dia 18 de fevereiro de 2021 e surtirão efeitos até o término de cenário de pandemia, ou pelo período que se fizerem necessárias.

Art 3º O referido plano poderá e deverá ser ajustado na medida em que os possíveis cenários educacionais no País Estado e no Município apresentarem ou solicitarem novas formas de atuação, novas ações pedagógicas e educacionais ou de segurança aos educandos e profissionais da educação, ainda não contempladas ou necessárias neste primeiro momento.

Art. 40 O Plano de Retorno da Rede Municipal de Ensino está organizado de modo a respeitar as diretrizes estabelecidas no Plancon.Edu Municipal e nos Plancons.Edu Escolares, de forma de garantir a segurança de toda comunidade escolar.

Art. 5º Fica aprovado o Calendário Letivo de 2021 do Ensino Fundamental e Educação Infantil da Rede Municipal de Ensino do Município de Seara/SC, contabilizando carga horária presencial e não presencial nos termos do Plano de Retorno da Educação, com início das aulas no dia 18 de fevereiro e término previsto no dia 14 de dezembro, em regime de ensino híbrido.

Após análise da legislação, este conselho está de acordo e emite parecer favorável à execução do Plano de Retorno da Rede Municipal de Ensino do Município de Seara/SC e aprova o calendário apresentado, com carga horária de acordo com legislação vigente. Seara, 09 de fevereiro de 2021.

Presidente do Conselho Municipal de Educação

## **EDITAL DE CHAMAMENTO Nº 30/2021**

Publicação Nº 2932327

### **EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº. 030/2021**

Convoca aprovado para admissão imediata, em caráter temporário, nos termos do Edital de Processo Seletivo nº 38/2019.

O Prefeito Municipal de Seara – Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, nos termos dos incisos X e XIII do artigo 108 da Lei Orgânica Municipal, inciso I do art. 9º e art. 11º da lei complementar nº. 18/2003, combinadas com as disposições do item 13 – Do Preenchimento Das Vagas, do Edital nº 38/2019,

**CONVOCA:**

Art. 1º Fica convocado para admissão, em caráter temporário, considerando-se para tal o período de 3 (três) dias, podendo ser prorrogado por igual período, a requerimento do interessado, respeitada a ordem de classificação, o candidato a seguir, aprovado no Processo Seletivo Público nº. 38/2019, para a vaga de trabalho a seguir mencionada:

**I - Cargo: OPERADOR DE MÁQUINAS AGRÍCOLAS E SIMILARES**

Número de vagas: 01 vaga

Candidato: 5º lugar – Mauri Paulo Machado

Prazo de contrato: Para substituir titular afastado.

Art. 2º O convocado por este Edital, deverá comparecer até o dia 24 de março de 2021, no Departamento de Recursos Humanos, na Avenida Anita Garibaldi, nº 371, Seara/SC, nesta Cidade, para dar ciência no Termo de Convocação e retirar a relação de documentos necessários para a sua nomeação ao cargo, no horário das 08h00min às 11h30min horas e das 13h00min às 17h30min horas.

Art. 3º O não comparecimento do candidato para ciência do Termo de Convocação previsto no artigo anterior, dentro do prazo estabelecido, será entendido como renúncia tácita.

Parágrafo único. O candidato convocado, impossibilitado de comparecer no prazo previsto no artigo 2º do presente Edital e início de atividades previsto no mesmo artigo, poderá requerer diretamente a Secretária Municipal da Administração a prorrogação do prazo até a data de início de suas atividades, podendo ser deferido ou indeferido o requerimento mediante interesse público.

Art. 4º Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Seara - SC, 19 de março de 2021.

EDEMILSON CANALE

Prefeito Municipal

Registra-se e Publica-se

Em 19 de março de 2021.

Dirlei Giombelli Wildner

Secretária da Administração



**ATA REGISTRO PREÇOS P. P. Nº 008/2021-- PL 024/2021 – DALCHASSO**

Publicação Nº 2929968



**MUNICÍPIO DE SEARA**  
Compras e Contratos  
Ata do Registro de Preço - Ata do Registro de Preço - Seara

Pág 1 / 4

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº.20/2021****Pregão Presencial Nº 8/2021****Validade: 6 meses**

Aos dezoito dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e um o **MUNICÍPIO DE SEARA** por meio do(a) , pessoa jurídica de direito público, situado na Anita Garibaldi Nº. 371, Centro, cidade de Seara, Santa Catarina, inscrito no CNPJ Nº. 83.024.505/0001-13, abaixo assinado, nos termos do artigo 15 da Lei Federal nº. 8.666/93 e alterações e das demais normas legais aplicáveis, em face da classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial do SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 8/2021, RESOLVE registrar os valores oferecidos para Seleção de fornecedores e propostas para aquisição de recipientes para resíduos sólidos e orgânicos., pelo período de 6 meses, conforme consta no Anexo I do Edital do(a) Pregão Presencial, que passa a fazer parte desta Ata, tendo sido, os referidos valores, oferecidos pelas empresas cujas propostas foram classificadas no certame. Presentes às empresas e seus representantes:

Participantes Presentes	CPF/CNPJ
DISBRAPLAC LTDA. - ME, neste ato representado por CLAUDIOMIR VERSA	05.168.674/0001-13
JN - DALCHASSO LTDA ME, neste ato representado por JARDEL DALCHASSO	09.340.877/0001-04

**CLÁUSULA I – DO OBJETO**

1. **CONTRATAÇÃO:** Seleção de fornecedores e propostas para aquisição de recipientes para resíduos sólidos e orgânicos., em um prazo que se estende 6 meses a partir da assinatura do presente contrato, através do Sistema de Registro de Preços, de acordo com as especificações e quantitativos abaixo estimados:

Fornecedor: 108022 - JN - DALCHASSO LTDA ME						
Item	Descrição	Unidade	Marca	Qtde. Item	Valor Unitário	Valor Total
2	SUPORTE GALVANIZADO A FOGO 3" 1,20 M DE COMPRIMENTO, CHAPA DO PEDESTAL DE NO MÍNIMO 1,55 MM DE ESPESSURA; COM UMA CHAPA GALVANIZADA A FOGO COM ESPESSURA MÍNIMA DE 2,65 MM EM FORMATO U SOLDADA NO SUPORTE PARA FIXAÇÃO DE 02 RECIPIENTES PELA ALÇA. CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA (ANEXO 6)	UN	DALCHASSO	250,00000	R\$183,1000	R\$45.775,0000
3	CHAPA DE FERRO PARA REFORÇO DE 2,65 MM, PARA SER AFIxada NA PARTE SUPERIOR E INTERNA DOS RECIPIENTES PARA RESÍDUOS SÓLIDOS, PARA GARANTIA DE RESISTÊNCIA DA ALÇA DOS RECIPIENTES, COM AS SEGUINTEs DIMENSÕES: 0,19 X 0,11X 0,29, COM A ALÇA DE METAL DE 0,12M. CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA ( ANEXO 6)	UN	DALCHASSO	100,00000	R\$99,9000	R\$9.990,0000
Total do Fornecedor:						R\$55.765,0000
Total Geral dos Itens:						R\$55.765,0000

**CLÁUSULA II – DA VALIDADE DOS PREÇOS**

2. A presente Ata de Registro de Preços terá validade até 6 meses , contados a partir da sua assinatura, conforme o Edital da Licitação.

2.1. Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o Município não será obrigado a contratar o objeto referido na Cláusula I exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo através de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, ou, cancelar a Ata, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

**CLÁUSULA III – DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**



**MUNICÍPIO DE SEARA**  
Compras e Contratos  
Ata do Registro de Preço - Ata do Registro de Preço - Seara

Pág 2 / 4

3. A presente Ata de Registro de Preços será usado pelo , que será o órgão gerenciador da presente Ata de Registro de Preços.

3.1. O valor ofertado pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços é o relacionado na Cláusula Primeira, de acordo com a respectiva classificação no **Pregão Presencial Nº. 8/2021**

3.2. Em cada fornecimento de serviço(s) decorrente desta Ata, serão observadas as cláusulas e condições constantes do Edital de **Pregão Presencial Nº. 8/2021** e seus Anexos, que a precederam e integram o presente instrumento de compromisso.

#### **CLÁUSULA IV – DO PAGAMENTO**

4.

4.1. **Do Recurso Financeiro** - As despesas decorrentes do presente Contrato serão efetuadas à conta do seguinte recurso financeiro:

Dotação Orçamentária					
Dotação	Órgão	Unidade	Ação	Elemento	Vínculo
180	9	1	2258	3339030510000000000	1000121
180	9	1	2258	3339030220000000000	1000121

#### **CLÁUSULA V – DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO, LOCAL E PRAZO DE ENTREGA.**

5. Os itens licitados deverão ser entregues e dentro do mesmo período deverá estar apta a entregar o material assim que for assinado a ata de registro de preço, **independente das quantidades solicitadas.**

5.1. Local de entrega: Prefeitura Municipal de Seara, Avenida Anita Garibaldi, Nº 371, Centro - Seara/SC - CEP: 89.770-000

#### **CLÁUSULA VI – DAS PENALIDADES**

6. A recusa injustificada da empresa com proposta classificada na licitação e indicada para registro dos respectivos preços ensejará a aplicação das penalidades enunciadas no artigo 87 da Lei Federal nº. 8.666/93 e alterações.

6.1 Aos proponentes que ensejarem o retardamento da execução do certame, não mantiverem a proposta e não assinarem a Ata de Registro de Preços, comportarem-se de modo inidôneo, fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal, poderão ser aplicadas, conforme o caso, resguardados os procedimentos legais, sofrer as seguintes sanções, a critério da Administração, isolada ou cumulativamente, sem prejuízo da reparação dos danos causados à Administração Municipal pelo infrator:

6.1.1 Impedimento para registro na Ata, se concluída a fase licitatória;

6.1.2 Cancelamento do registro na Ata;

6.1.3 Advertência e anotação restritiva no Cadastro de Fornecedores; Multa de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação.

6.1.4 Suspensão temporária do direito de licitar ou de contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 05 (cinco) anos ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou, ainda, até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade.

6.1.5 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

6.2 A aplicação das penalidades ocorrerá depois de defesa prévia do interessado, no prazo estabelecido na Lei de Licitações, a contar da intimação do ato.

6.3 Não será aplicada multa se, comprovadamente, o atraso do atendimento, advir de caso fortuito ou motivo de força maior.

6.4 O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pelo fornecedor no momento da execução da Ata de Registro de Preços, sem justificativa aceita pelo órgão ou entidade usuária, resguardados os procedimentos legais pertinentes, poderá acarretar, isolada ou cumulativamente, nas seguintes sanções:

6.4.1 Advertência;

6.4.2 Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado total do contrato, em caso de recusa do 1.º colocada de cada item em assinar a Ata de Registro de Preços.

6.4.3 Multa de 10% (dez por cento) por dia de inadimplência, até o trigésimo dia de fornecimento incompleto ou em atraso, incidentes sobre o valor estimado mensal da contratação, além do desconto do valor correspondente ao serviço não realizado pela detentora da Ata.

6.4.4 Suspensão temporária do direito de participar de licitação e de fornecer à Administração Pública, por prazo de até 05 (cinco) anos;

6.5 Em qualquer hipótese de aplicação de penalidades será assegurado ao fornecedor o contraditório e ampla defesa.

6.6 A aplicação das sanções previstas nesta Ata não exclui a possibilidade de aplicação de outras, previstas em Lei, inclusive responsabilização do fornecedor por eventuais perdas e danos causados à Administração.

6.7 As importâncias relativas a multas serão descontadas dos pagamentos a serem efetuados à detentora da Ata, podendo, entretanto, conforme o caso, processar-se a cobrança judicialmente.



**MUNICÍPIO DE SEARA**  
Compras e Contratos  
Ata do Registro de Preço - Ata do Registro de Preço - Seara

Pág 3 / 4

6.8 As penalidades serão aplicadas sem prejuízo das demais sanções cabíveis, sejam estas administrativas ou penais, previstas na Lei nº. 8.666/93 e alterações.

## **CLÁUSULA VII – DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS**

7. Considerando o prazo de validade estabelecido no item 2 da Cláusula II, da presente Ata, e, em atendimento ao §1º, artigo 28, da Lei Federal nº. 9.069, de 29 de junho de 1.995 e demais legislações aplicáveis, não serão concedidos reajustes aos preços cotados na presente licitação.

7.1 Caso ocorram oscilações imprevisíveis que venham a ocasionar o desequilíbrio econômico-financeiro dos preços praticados, os mesmos poderão ser revistos desde que devidamente comprovados.

7.1.1 Considera-se desequilíbrio econômico-financeiro apto a ensejar a revisão/repactuação/reequilíbrio do percentual de contraprestação adimplido pela administração, a existência de fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, conforme disposto no art. 65, II, alínea "d" da Lei 8.666/93.

7.1.2 A comprovação do desequilíbrio econômico-financeiro deve estar fundamentada em alterações extraordinárias nos custos dos serviços ou dos produtos. Alegações genéricas de aumento de preços e de exclusividade no fornecimento de um material são insuficientes para comprovar desequilíbrio econômico imprevisível, conforme jurisprudência conforme acórdão 7249/2016, da segunda Câmara do Tribunal de Contas da União, de relatoria de Ana Arraes.

7.1.3 A demonstração do desequilíbrio econômico-financeiro deve estar fundamentado em planilhas de custos comparativas e documentos auxiliares que demonstrem efetivamente a disparidade dos preços praticados no contrato e os preços sugeridos e, que expressem a existência de fatos supervenientes a relação contratual que impactem de forma acentuada a relação contratual e causem onerosidade excessiva no equilíbrio econômico-financeiro original do contrato.

7.1.4 O reequilíbrio somente será concedido se considerados presentes os requisitos enunciados pela teoria da imprevisão, quais sejam: 1. A imprevisibilidade (ou previsibilidade de efeitos incalculáveis), o impacto acentuado na relação contratual, a inexecução ou impedimento da execução contratual; 2. Haja análise demonstrativa acerca do comportamento dos demais insumos do contrato, ao menos os mais importantes em aspecto de materialidade, com a finalidade de identificar outras oscilações de preços enquadráveis na teoria da imprevisão que possam, de igual maneira, impactar significativamente o valor ponderado do contrato.

7.2 Se no decorrer dos fornecimentos oriundos da Ata de Registro de Preços, ficar comprovado que os preços registrados são incompatíveis com os fixados por órgãos oficiais ou com os praticados no mercado, a Administração reserva-se o direito de aplicar o disposto no artigo 24, inciso VII da Lei nº. 8.666/93 e alterações, efetuando a compra direta, por valor não superior ao constante da Ata de Registro de Preços. Tal comprovação será feita através de tabelas oficiais e/ou cotações de mercado.

## **CLÁUSULA VIII – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

8. A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito:

8.1 Pela Administração Municipal, quando:

8.2 A detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;

8.3 A detentora der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços;

8.4 Em qualquer das hipóteses de recusa na entrega total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços;

8.5 Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

8.6 Por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração;

8.7 No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação na Imprensa Oficial, considerando-se cancelado o preço registrado após 01(um) dia da publicação.

8.8 Pelas detentoras, quando, mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços.

8.9 A solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, cabendo a Administração a aplicação das penalidades previstas em lei.

## **CLÁUSULA IX – DA AUTORIZAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO E EMISSÃO DAS NOTAS DE EMPENHO**

9. O fornecimento do objeto da presente Ata de Registro de Preços será autorizado, caso a caso, pelo(a) , que é o órgão gerenciador da mesma e também pela unidade financeira competente para os pagamentos.

9.1 A emissão dos pedidos, sua retificação ou cancelamento, autorizados pelo órgão requisitante total ou parcial, serão igualmente, quando da solicitação.



**MUNICÍPIO DE SEARA**  
Compras e Contratos  
Ata do Registro de Preço - Ata do Registro de Preço - Seara

Pág 4 / 4

---

**CLÁUSULA X – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

10. Compete à Contratante:

10.1 Fazer o pedido no prazo de 05 (cinco) dias antecedente a sua necessidade.

10.2 Efetuar o pagamento nas condições pactuadas.

10.3 Notificar a Contratada relativamente a qualquer irregularidade encontrada no fornecimento dos itens.

10.4 O Município não será responsável por quaisquer ônus, direitos ou obrigações vinculadas à legislação trabalhista, tributárias ou securitárias decorrentes da execução do presente contrato, cujo cumprimento e responsabilidade caberão, exclusivamente, à Contratada.

**CLÁUSULA XI – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

11. Fornecer a pronta entrega e material de qualidade conforme discriminado, juntamente com a nota Fiscal, sem custo de frete.

11.2 Oferecer garantia mínima conforme o edital.

**CLÁUSULA XII – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

12. Integram esta Ata, o Edital de Seleção de fornecedores e propostas para aquisição de recipientes para resíduos sólidos e orgânicos. N°. 8/2021, e as propostas das empresas classificadas no certame supra numerado.

12. Fica eleito o foro de Seara (SC), para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata.

13. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei n°. 8.666/93 e alterações, e demais normas aplicáveis.

Seara (SC), 18 de Março de 2021

---

EDEMILSON CANALE  
Contratante

---

JN - DALCHASSO LTDA ME  
JARDEL DALCHASSO  
CONTRATADA

## ATA REGISTRO PREÇOS P. P. Nº 008/2021-- PL 024/2021 – DISBRAPLAC

Publicação Nº 2929975



**MUNICÍPIO DE SEARA**  
Compras e Contratos  
Ata do Registro de Preço - Ata do Registro de Preço - Seara

Pág 1 / 4

## ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº.19/2021

Pregão Presencial Nº 8/2021

Validade: 6 meses

Aos dezoito dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e um o **MUNICÍPIO DE SEARA** por meio do(a) , pessoa jurídica de direito público, situado na Anita Garibaldi Nº. 371, Centro, cidade de Seara, Santa Catarina, inscrito no CNPJ Nº. 83.024.505/0001-13, abaixo assinado, nos termos do artigo 15 da Lei Federal nº. 8.666/93 e alterações e das demais normas legais aplicáveis, em face da classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial do SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 8/2021, RESOLVE registrar os valores oferecidos para Seleção de fornecedores e propostas para aquisição de recipientes para resíduos sólidos e orgânicos., pelo período de 6 meses, conforme consta no Anexo I do Edital do(a) Pregão Presencial, que passa a fazer parte desta Ata, tendo sido, os referidos valores, oferecidos pelas empresas cujas propostas foram classificadas no certame. Presentes às empresas e seus representantes:

Participantes Presentes	CPF/CNPJ
DISBRAPLAC LTDA. - ME, neste ato representado por CLAUDIOMIR VERSA	05.168.674/0001-13
JN - DALCHASSO LTDA ME, neste ato representado por JARDEL DALCHASSO	09.340.877/0001-04

**CLÁUSULA I – DO OBJETO**

1. **CONTRATAÇÃO:** Seleção de fornecedores e propostas para aquisição de recipientes para resíduos sólidos e orgânicos., em um prazo que se estende 6 meses a partir da assinatura do presente contrato, através do Sistema de Registro de Preços, de acordo com as especificações e quantitativos abaixo estimados:

Fornecedor: 19151 - DISBRAPLAC LTDA. - ME						
Item	Descrição	Unidade	Marca	Qtde. Item	Valor Unitário	Valor Total
1	RECIPIENTE PARA RESÍDUOS SÓLIDOS E ORGÂNICOS, EM MATERIAL RESISTENTE PEAD (POLIETILENO ALTA DENSIDADE) INJETADA, COM CAPACIDADE DE 70 LITROS E DIMENSÕES DE 35 CM (LARGURA) X 45 CM (COMPRIMENTO) X 51 CM (ALTURA), RESISTENTE A SOL E CHUVA. CHAPA DE FERRO PARA REFORÇO, AFIxada NA PARTE SUPERIOR E INTERNA DOS RECIPIENTES, PARA GARANTIA DE RESISTÊNCIA DA ALÇA DOS RECIPIENTES DE 2,65 MM, COM AS SEGUINTEs DIMENSÕES: 0,19 X 0,11X 0,29, COM A ALÇA DE METAL DE 0,12M, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA, (ANEXO 6). AS LIXEIRAS DEVERÃO SER NAS CORES VERDE OU AMARELA, CONFORME SOLICITADO PELA ADMINISTRAÇÃO. AS LIXEIRAS VERDES DEVERÃO TER COLADO UM ADESIVO COM LOGO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SEARA COM A DESCRIÇÃO DE "LIXO" COM MEDIDAS DE 30 X 22 CM. AS LIXEIRAS AMARELAS DEVERÃO TER COLADO UM ADESIVO COM LOGO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SEARA COM A DESCRIÇÃO DE "LIXO RECICLÁVEL" COM MEDIDAS DE 30 X 22 CM.	UN	DISBRAPLAC	500,00000	R\$252,5000	R\$126.250,0000
Total do Fornecedor:						R\$126.250,0000
Total Geral dos Itens:						R\$126.250,0000

**CLÁUSULA II – DA VALIDADE DOS PREÇOS**

2. A presente Ata de Registro de Preços terá validade até 6 meses , contados a partir da sua assinatura, conforme o Edital da Licitação.

2.1. Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o Município não será obrigado a contratar o objeto referido na Cláusula I exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo através de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, ou, cancelar a Ata, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

**CLÁUSULA III – DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

IPM Sistemas Ltda  
Atende Net - WCO v 2015.04

Identificador: WCO341201-659-OZCMXJZWPGHFM-3 - Emitido por: TALIS CRISTINA DREON

18/03/2021 16:10:57 -03:00



**MUNICÍPIO DE SEARA**  
Compras e Contratos  
Ata do Registro de Preço - Ata do Registro de Preço - Seara

Pág 2 / 4

3. A presente Ata de Registro de Preços será usado pelo , que será o órgão gerenciador da presente Ata de Registro de Preços.

3.1. O valor ofertado pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços é o relacionado na Cláusula Primeira, de acordo com a respectiva classificação no **Pregão Presencial Nº. 8/2021**

3.2. Em cada fornecimento de serviço(s) decorrente desta Ata, serão observadas as cláusulas e condições constantes do Edital de **Pregão Presencial Nº. 8/2021** e seus Anexos, que a precederam e integram o presente instrumento de compromisso.

#### **CLÁUSULA IV – DO PAGAMENTO**

4.

4.1. **Do Recurso Financeiro** - As despesas decorrentes do presente Contrato serão efetuadas à conta do seguinte recurso financeiro:

Dotação Orçamentária					
Dotação	Órgão	Unidade	Ação	Elemento	Vínculo
180	9	1	2258	3339030510000000000	1000121
180	9	1	2258	3339030220000000000	1000121

#### **CLÁUSULA V – DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO, LOCAL E PRAZO DE ENTREGA.**

5. Os itens licitados deverão ser entregues e dentro do mesmo período deverá estar apta a entregar o material assim que for assinado a ata de registro de preço, **independente das quantidades solicitadas.**

5.1. Local de entrega: Prefeitura Municipal de Seara, Avenida Anita Garibaldi, Nº 371, Centro - Seara/SC - CEP: 89.770-000

#### **CLÁUSULA VI – DAS PENALIDADES**

6. A recusa injustificada da empresa com proposta classificada na licitação e indicada para registro dos respectivos preços ensejará a aplicação das penalidades enunciadas no artigo 87 da Lei Federal nº. 8.666/93 e alterações.

6.1 Aos proponentes que ensejarem o retardamento da execução do certame, não mantiverem a proposta e não assinarem a Ata de Registro de Preços, comportarem-se de modo inidôneo, fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal, poderão ser aplicadas, conforme o caso, resguardados os procedimentos legais, sofrer as seguintes sanções, a critério da Administração, isolada ou cumulativamente, sem prejuízo da reparação dos danos causados à Administração Municipal pelo infrator:

6.1.1 Impedimento para registro na Ata, se concluída a fase licitatória;

6.1.2 Cancelamento do registro na Ata;

6.1.3 Advertência e anotação restritiva no Cadastro de Fornecedores; Multa de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação.

6.1.4 Suspensão temporária do direito de licitar ou de contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 05 (cinco) anos ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou, ainda, até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade.

6.1.5 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

6.2 A aplicação das penalidades ocorrerá depois de defesa prévia do interessado, no prazo estabelecido na Lei de Licitações, a contar da intimação do ato.

6.3 Não será aplicada multa se, comprovadamente, o atraso do atendimento, advir de caso fortuito ou motivo de força maior.

6.4 O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pelo fornecedor no momento da execução da Ata de Registro de Preços, sem justificativa aceita pelo órgão ou entidade usuária, resguardados os procedimentos legais pertinentes, poderá acarretar, isolada ou cumulativamente, nas seguintes sanções:

6.4.1 Advertência;

6.4.2 Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado total do contrato, em caso de recusa do 1.º colocada de cada item em assinar a Ata de Registro de Preços.

6.4.3 Multa de 10% (dez por cento) por dia de inadimplência, até o trigésimo dia de fornecimento incompleto ou em atraso, incidentes sobre o valor estimado mensal da contratação, além do desconto do valor correspondente ao serviço não realizado pela detentora da Ata.

6.4.4 Suspensão temporária do direito de participar de licitação e de fornecer à Administração Pública, por prazo de até 05 (cinco) anos;

6.5 Em qualquer hipótese de aplicação de penalidades será assegurado ao fornecedor o contraditório e ampla defesa.

6.6 A aplicação das sanções previstas nesta Ata não exclui a possibilidade de aplicação de outras, previstas em Lei, inclusive responsabilização do fornecedor por eventuais perdas e danos causados à Administração.

6.7 As importâncias relativas a multas serão descontadas dos pagamentos a serem efetuados à detentora da Ata, podendo, entretanto, conforme o caso, processar-se a cobrança judicialmente.



**MUNICÍPIO DE SEARA**  
Compras e Contratos  
Ata do Registro de Preço - Ata do Registro de Preço - Seara

Pág 3 / 4

6.8 As penalidades serão aplicadas sem prejuízo das demais sanções cabíveis, sejam estas administrativas ou penais, previstas na Lei nº. 8.666/93 e alterações.

## **CLÁUSULA VII – DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS**

7. Considerando o prazo de validade estabelecido no item 2 da Cláusula II, da presente Ata, e, em atendimento ao §1º, artigo 28, da Lei Federal nº. 9.069, de 29 de junho de 1.995 e demais legislações aplicáveis, não serão concedidos reajustes aos preços cotados na presente licitação.

7.1 Caso ocorram oscilações imprevisíveis que venham a ocasionar o desequilíbrio econômico-financeiro dos preços praticados, os mesmos poderão ser revistos desde que devidamente comprovados.

7.1.1 Considera-se desequilíbrio econômico-financeiro apto a ensejar a revisão/repactuação/reequilíbrio do percentual de contraprestação adimplido pela administração, a existência de fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, conforme disposto no art. 65, II, alínea "d" da Lei 8.666/93.

7.1.2 A comprovação do desequilíbrio econômico-financeiro deve estar fundamentada em alterações extraordinárias nos custos dos serviços ou dos produtos. Alegações genéricas de aumento de preços e de exclusividade no fornecimento de um material são insuficientes para comprovar desequilíbrio econômico imprevisível, conforme jurisprudência conforme acórdão 7249/2016, da segunda Câmara do Tribunal de Contas da União, de relatoria de Ana Arraes.

7.1.3 A demonstração do desequilíbrio econômico-financeiro deve estar fundamentada em planilhas de custos comparativas e documentos auxiliares que demonstrem efetivamente a disparidade dos preços praticados no contrato e os preços sugeridos e, que expressem a existência de fatos supervenientes a relação contratual que impactem de forma acentuada a relação contratual e causem onerosidade excessiva no equilíbrio econômico-financeiro original do contrato.

7.1.4 O reequilíbrio somente será concedido se considerados presentes os requisitos enunciados pela teoria da imprevisão, quais sejam: 1. A imprevisibilidade (ou previsibilidade de efeitos incalculáveis), o impacto acentuado na relação contratual, a inexecução ou impedimento da execução contratual; 2. Haja análise demonstrativa acerca do comportamento dos demais insumos do contrato, ao menos os mais importantes em aspecto de materialidade, com a finalidade de identificar outras oscilações de preços enquadráveis na teoria da imprevisão que possam, de igual maneira, impactar significativamente o valor ponderado do contrato.

7.2 Se no decorrer dos fornecimentos oriundos da Ata de Registro de Preços, ficar comprovado que os preços registrados são incompatíveis com os fixados por órgãos oficiais ou com os praticados no mercado, a Administração reserva-se o direito de aplicar o disposto no artigo 24, inciso VII da Lei nº. 8.666/93 e alterações, efetuando a compra direta, por valor não superior ao constante da Ata de Registro de Preços. Tal comprovação será feita através de tabelas oficiais e/ou cotações de mercado.

## **CLÁUSULA VIII – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

8. A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito:

8.1 Pela Administração Municipal, quando:

8.2 A detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;

8.3 A detentora der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços;

8.4 Em qualquer das hipóteses de recusa na entrega total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços;

8.5 Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

8.6 Por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração;

8.7 No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação na Imprensa Oficial, considerando-se cancelado o preço registrado após 01(um) dia da publicação.

8.8 Pelas detentoras, quando, mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços.

8.9 A solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, cabendo a Administração a aplicação das penalidades previstas em lei.

## **CLÁUSULA IX – DA AUTORIZAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO E EMISSÃO DAS NOTAS DE EMPENHO**

9. O fornecimento do objeto da presente Ata de Registro de Preços será autorizado, caso a caso, pelo(a) , que é o órgão gerenciador da mesma e também pela unidade financeira competente para os pagamentos.

9.1 A emissão dos pedidos, sua retificação ou cancelamento, autorizados pelo órgão requisitante total ou parcial, serão igualmente, quando da solicitação.





**MUNICÍPIO DE SEARA**  
Compras e Contratos  
Ata do Registro de Preço - Ata do Registro de Preço - Seara

Pág 4 / 4

---

**CLÁUSULA X – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

10. Compete à Contratante:

10.1 Fazer o pedido no prazo de 05 (cinco) dias antecedente a sua necessidade.

10.2 Efetuar o pagamento nas condições pactuadas.

10.3 Notificar a Contratada relativamente a qualquer irregularidade encontrada no fornecimento dos itens.

10.4 O Município não será responsável por quaisquer ônus, direitos ou obrigações vinculadas à legislação trabalhista, tributárias ou securitárias decorrentes da execução do presente contrato, cujo cumprimento e responsabilidade caberão, exclusivamente, à Contratada.

**CLÁUSULA XI – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

11. Fornecer a pronta entrega e material de qualidade conforme discriminado, juntamente com a nota Fiscal, sem custo de frete.

11.2 Oferecer garantia mínima conforme o edital.

**CLÁUSULA XII – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

12. Integram esta Ata, o Edital de Seleção de fornecedores e propostas para aquisição de recipientes para resíduos sólidos e orgânicos. N°. 8/2021, e as propostas das empresas classificadas no certame supra numerado.

12. Fica eleito o foro de Seara (SC), para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata.

13. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei n°. 8.666/93 e alterações, e demais normas aplicáveis.

Seara (SC), 18 de Março de 2021

---

EDEMILSON CANALE  
Contratante

---

DISBRAPLAC LTDA. - ME  
CLAUDIOMIR VERSA  
CONTRATADA

**ATA REGISTRO PREÇOS P. P. N° 011/2021-- PL 032/2021 - FIBRA TOP**

Publicação N° 2929980



**MUNICÍPIO DE SEARA**  
Compras e Contratos  
Ata do Registro de Preço

Pág 1 / 6

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 17/2021****Pregão Presencial N° 11/2021****Validade: 12 meses**

Aos dezoito dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e um o **MUNICÍPIO DE SEARA** por meio do(a) , pessoa jurídica de direito público, situado na Aníta Garibaldi N°. 371, Centro, cidade de Seara, Santa Catarina, inscrito no CNPJ N°. , abaixo assinado, nos termos do artigo 15 da Lei Federal n°. 8.666/93 e alterações e das demais normas legais aplicáveis, em face da classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial do SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS N°. 11/2021, RESOLVE registrar os valores oferecidos para **SELEÇÃO DE FORNECEDORES E PROPOSTAS PARA AQUISIÇÃO DE UNIFORMES.**, pelo período de 12 meses, conforme consta no Anexo I do Edital do(a) Pregão Presencial, que passa a fazer parte desta Ata, tendo sido, os referidos valores, oferecidos pelas empresas cujas propostas foram classificadas no certame. Presentes às empresas e seus representantes:

Participantes Presentes	CPF/CNPJ
FIBRA TOP UNIFORMES INDUSTRIA E COMERCIO TEXTIL LT, neste ato representado por GEAN DA SILVA MENA	01.194.890/0001-82
PONTO COM BRINDES LTDA, neste ato representado por OTAVIO MONTEMEZZO	18.036.328/0001-23
ANDRE ANTONIO SABINO, neste ato representado por ANDRE ANTONIO SABINO	003.442.029-09

**CLÁUSULA I – DO OBJETO**

1. **CONTRATAÇÃO: SELEÇÃO DE FORNECEDORES E PROPOSTAS PARA AQUISIÇÃO DE UNIFORMES.**, em um prazo que se estende 12 meses a partir da assinatura do presente contrato, através do Sistema de Registro de Preços, para uso da , de acordo com as especificações e quantitativos abaixo estimados:



**MUNICÍPIO DE SEARA**  
Compras e Contratos  
Ata do Registro de Preço

Pág 2 / 6

Fornecedor: 488607 - FIBRA TOP UNIFORMES INDUSTRIA E COMERCIO TEXTIL LT						
Item	Descrição	Unidade	Marca	Qtde. Item	Valor Unitário	Valor Total
21	CAMISA TECIDO DRY FIT - <P>GRAMATURA MÍNIMA 165G/M², COM PERSONALIZAÇÃO EM SUBLIMAÇÃO, CONTENDO LOGOMARCA (FORNECIDA PELA ADMINISTRAÇÃO). TODOS OS TAMANHOS. CORES A DEFINIR PELA ADMINISTRAÇÃO</P>	UN	FIBRA TOP	700,00000	R\$43,0000	R\$30.100,0000
22	COLETES TECIDO DRY FIT - <P>GRAMATURA MÍNIMA 165G/M², COM PERSONALIZAÇÃO EM SUBLIMAÇÃO, CONTENDO LOGOMARCA (FORNECIDA PELA ADMINISTRAÇÃO). TODOS OS TAMANHOS. CORES A DEFINIR PELA ADMINISTRAÇÃO</P>	UN	FIBRA TOP	100,00000	R\$37,5000	R\$3.750,0000
23	CONJUNTO DE AGASALHO - <P>TECIDO 100% POLIÉSTER - FELPADO GAMATURA MÍNIMA 255G/M², COM PERSONALIZAÇÃO EM BORDADO, CONTENDO LOGOMARCA (FORNECIDA PELA ADMINISTRAÇÃO). TODOS OS TAMANHOS. CORES A DEFINIR PELA ADMINISTRAÇÃO</P>	UN	FIBRA TOP	300,00000	R\$140,0000	R\$42.000,0000
24	CALÇÃO TECIDO DRY FIT - <P>GRAMATURA MÍNIMA 165G/M², COM PERSONALIZAÇÃO EM SUBLIMAÇÃO, CONTENDO LOGOMARCA (FORNECIDA PELA ADMINISTRAÇÃO). TODOS OS TAMANHOS. CORES A DEFINIR PELA ADMINISTRAÇÃO</P>	UN	FIBRA TOP	200,00000	R\$32,5000	R\$6.500,0000
25	BERMUDA SUFLEX, 100% - <P>POLIÉSTER OU POLIAMIDA, MALHA FITNESS ALTA PERFORMACE 90 POLIÉSTER 10 ELASTANO 340 GRAMAS COM PERSONALIZAÇÃO EM SUBLIMAÇÃO, CONTENDO LOGOMARCA (FORNECIDA PELA ADMINISTRAÇÃO). TODOS OS TAMANHOS. CORES A DEFINIR PELA ADMINISTRAÇÃO&NBSP;</P>	UN	FIBRA TOP	80,00000	R\$52,5000	R\$4.200,0000
26	REGATA TECIDO DRY FIT - <P>GRAMATURA MÍNIMA 165G/M², COM PERSONALIZAÇÃO EM SUBLIMAÇÃO, CONTENDO LOGOMARCA (FORNECIDA PELA ADMINISTRAÇÃO). TODOS OS TAMANHOS. CORES A DEFINIR PELA ADMINISTRAÇÃO</P>	UN	FIBRA TOP	100,00000	R\$26,5000	R\$2.650,0000
30	BERMUDAS MASCULINAS (P, M, G, GG), TECNOLOGIAS DRI-FIT, MATERIAL 100% TACTEL. DETALHAMENTO: CÔS COM ELÁSTICO E CORDÃO INTERNO PARA MELHOR AJUSTE, BOLSOS NAS LATERAIS COM FORRO EM MESH, FENDA NAS LATERAIS PARA DAR MAIOR MOBILIDADE, RECORTES DIFERENCIADOS NO CAVALO PARA PROPORCIONAR MOBILIDADE.	UN	FIBRA TOP	200,00000	R\$40,5000	R\$8.100,0000
32	CAMISETA DRI-FIT MANGA LONGA MASCULINA, ESTILO DA PEÇA LISA, MATERIAL 100% POLIÉSTER	UN	FIBRA TOP	200,00000	R\$43,5000	R\$8.700,0000



**MUNICÍPIO DE SEARA**  
Compras e Contratos  
Ata do Registro de Preço

Pág 3 / 6

Fornecedor: 488607 - FIBRA TOP UNIFORMES INDUSTRIA E COMERCIO TEXTIL LT						
Item	Descrição	Unidade	Marca	Qtde. Item	Valor Unitário	Valor Total
33	CALÇA LEGGING SUPLEX FEMININA, TECIDO 100% POLIÉSTER OU POLIAMIDA, MALHA FITNESS ALTA PERFORMANCE, 340 GRAMAS COM PPERSONALIZAÇÃO EM SUBLIMAÇÃO, CONTENDO LOGOMARCA. CORES E TAMANHOS A SEREM DEFINIDOS PELA ADMINISTRAÇÃO.	UN	FIBRA TOP	100,00000	R\$41,0000	R\$4.100,0000
43	BANDEIRA MEDINDO 3,00MX2,00M. COM ESTAMPA EM SUBLIMAÇÃO (CONFORME MODELO FORNECIDO PELA ADMINISTRAÇÃO), TECIDO 100% POLIÉSTER.	UN	FIBRA TOP	20,00000	R\$90,0000	R\$1.800,0000
54	CAMISETA PARA HIPISMO FEMININA CONFECCIONADA EM DRY FIT 100% POLIAMIDA, CORTE ACINTURADO E GOLA EM TRICOLINE COM ZÍPER, COR BRANCA COM FAIXA NAS LATERAIS E NAS MANGAS EM AZUL (CONFORME MODELO ANEXO). FRENTE DA CAMISETA: LADO DIREITO BORDADA LOGO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SEARA, LADO ESQUERDO BORDADO EQUOSEARA E O DESENHO DE UM CAVALO. MANGA DIREITA BORDADA A LOGO DO FIA. COSTAS: BORDADA A ESCRITA EQUOTERAPIA EM ARCO E EMBAIXO BORDADA A LOGOMARCA DA GELNEX. TAMANHOS DIVERSOS	UN	FIBRA TOP	20,00000	R\$45,8900	R\$917,8000
55	CAMISETA PARA HIPISMO MASCULINA CONFECCIONADA EM DRY FIT 100% POLIAMIDA, GOLA COM ZÍPER, COR BRANCA COM FAIXA NAS LATERAIS E NAS MANGAS EM AZUL (CONFORME MODELO ANEXO). FRENTE DA CAMISETA: LADO DIREITO BORDADA LOGO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SEARA, LADO ESQUERDO BORDADO EQUOSEARA E O DESENHO DE UM CAVALO. MANGA DIREITA BORDADA A LOGO DO FIA. COSTAS: BORDADA A ESCRITA EQUOTERAPIA EM ARCO E EMBAIXO BORDADA A LOGOMARCA DA GELNEX. TAMANHOS DIVERSOS	UN	FIBRA TOP	15,00000	R\$45,8900	R\$688,3500
Total do Fornecedor:						R\$113.506,1500
Total Geral dos Itens:						R\$113.506,1500

**1.1. CONSUMO MÉDIO:** O valor estimado para a citada aquisição pelo período de 12 meses é de R\$333.538,45 (trezentos e trinta e três mil, quinhentos e trinta e oito e quarenta e cinco)

## CLÁUSULA II – DA VALIDADE DOS PREÇOS

2. A presente Ata de Registro de Preços terá validade até 12 meses , a partir da sua assinatura, não sendo permitido prorrogação.

2.1. Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o Município não será obrigado a contratar o objeto referido na Cláusula I exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo através de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, ou, cancelar a Ata, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.



**MUNICÍPIO DE SEARA**  
Compras e Contratos  
Ata do Registro de Preço

Pág 4 / 6

### CLÁUSULA III – DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3. A presente Ata de Registro de Preços será usado pelo , que será o órgão gerenciador da presente Ata de Registro de Preços.

3.1. O valor ofertado pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços é o relacionado na Cláusula Primeira, de acordo com a respectiva classificação no **Pregão Presencial N° 11/2021**

3.2. Em cada fornecimento de serviço(s) decorrente desta Ata, serão observadas as cláusulas e condições constantes do Edital de **Pregão Presencial N° 11/2021** e seus Anexos, que a precederam e integram o presente instrumento de compromisso.

### CLÁUSULA IV – DO PAGAMENTO

4.

4.1. **Do Recurso Financeiro** - As despesas decorrentes do presente Contrato serão efetuadas à conta do seguinte recurso financeiro:

Dotação Orçamentária					
Dotação	Órgão	Unidade	Ação	Elemento	Vínculo
23	2	6	2276	33390302300000000000	1000121
34	2	7	2278	33390302300000000000	1000121
39	3	1	2216	33390302300000000000	1000121
51	4	1	2220	33390302300000000000	1000121
68	6	1	2221	33390302300000000000	1010122
90	6	2	2223	33390302300000000000	1010122
106	6	3	2225	33390302300000000000	1010122
107	6	3	2226	33390302300000000000	1010122
117	6	4	2224	33390302300000000000	1010122
125	7	1	2240	33390302300000000000	1000121
151	8	1	2251	33390302300000000000	1000121
175	9	1	2256	33390302300000000000	1000121
217	10	6	2269	33390302300000000000	1000121
264	15	1	2294	33390302300000000000	1020207
303	15	1	2295	33390302300000000000	1020207
185	10	1	2212	33390302300000000000	1000121

### CLÁUSULA V – DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO, LOCAL E PRAZO DE ENTREGA.

5. Os itens licitados deverão ser entregues e dentro do mesmo período deverá estar apta a entregar o material assim que for assinado a ata de registro de preço, **independente das quantidades solicitadas.**

5.1. Local de entrega: Prefeitura Municipal de Seara, Avenida Anita Garibaldi, N° 371, Centro - Seara/SC - CEP: 89.770-000

### CLÁUSULA VI – DAS PENALIDADES

6. A recusa injustificada da empresa com proposta classificada na licitação e indicada para registro dos respectivos preços ensejará a aplicação das penalidades enunciadas no artigo 87 da Lei Federal n° 8.666/93 e alterações.

6.1 Aos proponentes que ensejarem o retardamento da execução do certame, não mantiverem a proposta e não assinarem a Ata de Registro de Preços, comportarem-se de modo inidôneo, fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal, poderão ser aplicadas, conforme o caso, resguardados os procedimentos legais, sofrer as seguintes sanções, a critério da Administração, isolada ou cumulativamente, sem prejuízo da reparação dos danos causados à Administração Municipal pelo infrator:

6.1.1 Impedimento para registro na Ata, se concluída a fase licitatória;

6.1.2 Cancelamento do registro na Ata;

6.1.3 Advertência e anotação restritiva no Cadastro de Fornecedores; Multa de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação.

6.1.4 Suspensão temporária do direito de licitar ou de contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 05 (cinco) anos ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou, ainda, até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade.

6.1.5 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

6.2 A aplicação das penalidades ocorrerá depois de defesa prévia do interessado, no prazo estabelecido na Lei de Licitações, a contar da intimação do ato.

6.3 Não será aplicada multa se, comprovadamente, o atraso do atendimento, advir de caso fortuito ou motivo de força maior.



**MUNICÍPIO DE SEARA**  
Compras e Contratos  
Ata do Registro de Preço

Pág 5 / 6

6.4 O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pelo fornecedor no momento da execução da Ata de Registro de Preços, sem justificativa aceita pelo órgão ou entidade usuária, resguardados os procedimentos legais pertinentes, poderá acarretar, isolada ou cumulativamente, nas seguintes sanções:

6.4.1 Advertência;

6.4.2 Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado total do contrato, em caso de recusa do 1.º colocada de cada item em assinar a Ata de Registro de Preços.

6.4.3 Multa de 10% (dez por cento) por dia de inadimplência, até o trigésimo dia de fornecimento incompleto ou em atraso, incidentes sobre o valor estimado mensal da contratação, além do desconto do valor correspondente ao serviço não realizado pela detentora da Ata.

6.4.4 Suspensão temporária do direito de participar de licitação e de fornecer à Administração Pública, por prazo de até 05 (cinco) anos;

6.5 Em qualquer hipótese de aplicação de penalidades será assegurado ao fornecedor o contraditório e ampla defesa.

6.6 A aplicação das sanções previstas nesta Ata não exclui a possibilidade de aplicação de outras, previstas em Lei, inclusive responsabilização do fornecedor por eventuais perdas e danos causados à Administração.

6.7 As importâncias relativas a multas serão descontadas dos pagamentos a serem efetuados à detentora da Ata, podendo, entretanto, conforme o caso, processar-se a cobrança judicialmente.

6.8 As penalidades serão aplicadas sem prejuízo das demais sanções cabíveis, sejam estas administrativas ou penais, previstas na Lei nº. 8.666/93 e alterações.

## **CLÁUSULA VII – DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS**

7. Considerando o prazo de validade estabelecido no item 2 da Cláusula II, da presente Ata, e, em atendimento ao §1º, artigo 28, da Lei Federal nº. 9.069, de 29 de junho de 1.995 e demais legislações aplicáveis, é vedado qualquer reajustamento de preços.

7.1 Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajustes em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.

7.5 Se no decorrer dos fornecimentos oriundos da Ata de Registro de Preços, ficar comprovado que os preços registrados são incompatíveis com os fixados por órgãos oficiais ou com os praticados no mercado, a Administração reserva-se o direito de aplicar o disposto no artigo 24, inciso VII da Lei nº. 8.666/93 e alterações, efetuando a compra direta, por valor não superior ao constante da Ata de Registro de Preços. Tal comprovação será feita através de tabelas oficiais e/ou cotações de mercado.

## **CLÁUSULA VIII – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

8. A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito:

8.1 Pela Administração Municipal, quando:

8.2 A detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;

8.3 A detentora não retirar a Nota de Empenho no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa;

8.4 A detentora der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços;

8.5 Em qualquer das hipóteses de recusa na entrega total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços;

8.6 Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

8.7 Por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração;

8.8 No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação na Imprensa Oficial, considerando-se cancelado o preço registrado após 01(um) dia da publicação.

8.9 Pelas detentoras, quando, mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços.

8.10 A solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, cabendo a Administração a aplicação das penalidades previstas em lei.

## **CLÁUSULA IX – DA AUTORIZAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO E EMISSÃO DAS NOTAS DE EMPENHO**

9. O fornecimento do objeto da presente Ata de Registro de Preços será autorizado, caso a caso, pelo(a) , que é o órgão gerenciador da mesma e também pela unidade financeira competente para os pagamentos.

9.1 A emissão dos pedidos, sua retificação ou cancelamento, autorizados pelo órgão requisitante total ou parcial, serão igualmente, quando da solicitação.



**MUNICÍPIO DE SEARA**  
Compras e Contratos  
Ata do Registro de Preço

Pág 6 / 6

## **CLÁUSULA X – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

10. Compete à Contratante:

10.1 Fazer o pedido no prazo de 05 (cinco) dias antecedente a sua necessidade.

10.2 Efetuar o pagamento nas condições pactuadas.

10.3 Notificar a Contratada relativamente a qualquer irregularidade encontrada no fornecimento dos medicamentos.

10.4 O Município não será responsável por quaisquer ônus, direitos ou obrigações vinculadas à legislação trabalhista, tributárias ou securitárias decorrentes da execução do presente contrato, cujo cumprimento e responsabilidade caberão, exclusivamente, à Contratada.

## **CLÁUSULA XI – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

11. Fornecer a pronta entrega e material de qualidade conforme discriminado, juntamente com a nota Fiscal, sem custo de frete.

11.2 Garantia mínima de 12 meses sobre os equipamentos contra defeito de fabricação.

## **CLÁUSULA XII – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

12. Integram esta Ata, o Edital de SELEÇÃO DE FORNECEDORES E PROPOSTAS PARA AQUISIÇÃO DE UNIFORMES. Nº. 11/2021, e as propostas das empresas classificadas no certame supra numerado.

12. Fica eleito o foro de Seara (SC), para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata.

13. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei nº. 8.666/93 e alterações, e demais normas aplicáveis.

Seara (SC), 18 de Março de 2021

\_\_\_\_\_  
EDEMILSON CANALE  
Contratante

\_\_\_\_\_  
FIBRA TOP UNIFORMES INDUSTRIA E COMERCIO TEXTIL  
LT  
GEAN DA SILVA MENA  
CONTRATADA



**ATA REGISTRO PREÇOS P. P. Nº 011/2021-- PL 032/2021 - PONTO COM BRINDES**

Publicação Nº 2929983



**MUNICÍPIO DE SEARA**  
Compras e Contratos  
Ata do Registro de Preço

Pág 1 / 6

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº.18/2021****Pregão Presencial Nº 11/2021****Validade: 12 meses**

Aos dezoito dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e um o **MUNICÍPIO DE SEARA** por meio do(a) , pessoa jurídica de direito público, situado na Aníta Garibaldi Nº. 371, Centro, cidade de Seara, Santa Catarina, inscrito no CNPJ Nº. , abaixo assinado, nos termos do artigo 15 da Lei Federal nº. 8.666/93 e alterações e das demais normas legais aplicáveis, em face da classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial do SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 11/2021, RESOLVE registrar os valores oferecidos para **SELEÇÃO DE FORNECEDORES E PROPOSTAS PARA AQUISIÇÃO DE UNIFORMES.**, pelo período de 12 meses, conforme consta no Anexo I do Edital do(a) Pregão Presencial, que passa a fazer parte desta Ata, tendo sido, os referidos valores, oferecidos pelas empresas cujas propostas foram classificadas no certame. Presentes às empresas e seus representantes:

Participantes Presentes	CPF/CNPJ
FIBRA TOP UNIFORMES INDUSTRIA E COMERCIO TEXTIL LT, neste ato representado por GEAN DA SILVA MENA	01.194.890/0001-82
PONTO COM BRINDES LTDA, neste ato representado por OTAVIO MONTEMEZZO	18.036.328/0001-23
ANDRE ANTONIO SABINO, neste ato representado por ANDRE ANTONIO SABINO	003.442.029-09

**CLÁUSULA I – DO OBJETO**

1. **CONTRATAÇÃO: SELEÇÃO DE FORNECEDORES E PROPOSTAS PARA AQUISIÇÃO DE UNIFORMES.**, em um prazo que se estende 12 meses a partir da assinatura do presente contrato, através do Sistema de Registro de Preços, para uso da , de acordo com as especificações e quantitativos abaixo estimados:

**MUNICÍPIO DE SEARA**Compras e Contratos  
Ata do Registro de Preço

Pág 2 / 6

**Fornecedor: 494895 - PONTO COM BRINDES LTDA**

Item	Descrição	Unidade	Marca	Qtde. Item	Valor Unitário	Valor Total
3	CAMISETA DE MALHA EM PV POLIVISCOSE, VERDE DA TONALIDADE DA BANDEIRA DO MUNICÍPIO, MANGA CURTA, GOLA REDONDA, 01 BOLSO SUPERIOR ESQUERDO COM LOGO DO MUNICÍPIO ESTAMPADA, DETALHE: MANGAS E GOLA EM CINZA MÉDIO, LOGO ESTAMPADA NAS COSTAS	UN	PONTO COM BRINDES	90,00000	R\$28,9000	R\$2.601,0000
4	CAMISETA DE MALHA EM PV POLIVISCOSE, VERDE DA TONALIDADE DA BANDEIRA DO MUNICÍPIO, MANGA LONGA, GOLA REDONDA, 01 BOLSO SUPERIOR ESQUERDO COM LOGO DO MUNICÍPIO ESTAMPADA, DETALHE: MANGAS E GOLA EM CINZA MÉDIO, LOGO ESTAMPADA NAS COSTAS.	UN	PONTO COM BRINDES	90,00000	R\$29,9000	R\$2.691,0000
5	CAMISETA DE MALHA EM PV POLIVISCOSE, VERDE DA TONALIDADE DA BANDEIRA DO MUNICÍPIO MANGA CURTA, GOLA POLO, 01 BOLSO SUPERIOR ESQUERDO COM LOGO DO MUNICÍPIO ESTAMPADA, DETALHE: MANGAS E GOLA EM CINZA MÉDIO, LOGO ESTAMPADA COSTAS.	UN	PONTO COM BRINDES	90,00000	R\$31,0000	R\$2.790,0000
12	CAMISETA DE MALHA EM PV POLIVISCOSE, VERDE, MANGA LONGA, GOLA REDONDA, 01 BOLSO SUPERIOR ESQUERDO, DETALHE: MANGAS E GOLA EM CINZA MÉDIO COM 01 FAIXA REFLETIVA LARANJA/PRATA NO CORPO E NAS MANGAS, LOGO FRENTE E COSTAS.	UN	PONTO COM BRINDES	40,00000	R\$37,4000	R\$1.496,0000
16	CAMISETA DE MALHA POLIVISCOSE BRANCA, MANGA CURTA, GOLA REDONDA, COM LOGOMARCA DA PREFEITURA BORDADA NA FRENTE E ESTAMPA DE TAMANHO MÉDIO NA FRENTE OU NAS COSTAS DE PROGRAMAS DIFERENCIADOS, TAMANHOS P, M, G, GG DE ADULTO E P, M, G, INFANTIL. ESTAMPA A SER DEFINIDA POSTERIORMENTE PELA ADMINISTRAÇÃO.	UN	PONTO COM BRINDES	1.500,00000	R\$27,9000	R\$41.850,0000
20	CAMISSETAS ADULTAS 100% POLIESTER, GOLA REDONDA, UMA ESTAMPA FRONTAL DE 26X19, COR BRANCA, MANGA CURTA, TAMANHOS DIVERSOS.	UN	PONTO COM BRINDES	280,00000	R\$35,9000	R\$10.052,0000
27	PAR DE MEIAS JUVENIL PARA FUTSAL COM PÉ ATOALHADA	UN	PONTO COM BRINDES	100,00000	R\$27,2800	R\$2.728,0000
28	PAR DE MEIAS ADULTO PARA FUTSAL COM PÉ ATOALHADA	PAR	PONTO COM BRINDES	200,00000	R\$31,8800	R\$6.376,0000
29	MEIAS CANO MÉDIO, MATERIAL ALGODÃO. COMPOSIÇÃO 65% ALGODÃO, 34% POLIAMIDA E 1% OUTRAS FIBRAS. ESTILO DA PEÇA: LISA.TAMANHOS (P,M,G).	UN	PONTO COM BRINDES	100,00000	R\$22,9800	R\$2.298,0000
35	CAMISA, TECIDO 100% POLIAMIDA, PROTEÇÃO UV 50+ CONTENDO 2 ESTAMPAS TAMANHO 15X20, CORES E ESTAMPAS A DEFINIR PELA ADMINISTRAÇÃO.	UN	PONTO COM BRINDES	30,00000	R\$38,6500	R\$1.159,5000

**MUNICÍPIO DE SEARA**Compras e Contratos  
Ata do Registro de Preço

Pág 3 / 6

**Fornecedor: 494895 - PONTO COM BRINDES LTDA**

Item	Descrição	Unidade	Marca	Qtde. Item	Valor Unitário	Valor Total
38	CAMISETA MALHA PIQUET 53% ALGODÃO, 47% POLIÉSTER, 165 GRAMAS/M², COR AZUL CÉU COM ESTAMPA BORDADA NO LADO ESQUERDO (LOGO DO PROGRAMA TERCEIRA IDADE SAUDÁVEL) E NO LADO DIREITO (LOGO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SEARA) TAMANHOS DIVERSOS.	UN	PONTO COM BRINDES	100,00000	R\$45,3500	R\$4.535,0000
39	CAMISETA MANGA CURTA, GOLA REDONDA, TECIDO DE MALHA PV ANTI PILLING, NA COR BRANCA BORDADO EM PRETO NA FRENTE DE UM LADO A LOGO DO CONSELHO E DO OUTRO LADO O NOME. TAMANHOS DIVERSOS.	UN	PONTO COM BRINDES	2,00000	R\$34,0000	R\$68,0000
40	CAMISETA MANGA CURTA COM PUNHO, TECIDO PIQUET NA COR BRANCO COM DETALHES EM PRETO, DEBRUM PRETO NA MANGA, GOLA V COM TRÊS BOTÕES, BORDADO EM PRETO NA FRENTE DE UM LADO A LOGO DO CONSELHO E DO OUTRO LADO O NOME. TAMANHOS DIVERSOS.	UN	PONTO COM BRINDES	4,00000	R\$40,4000	R\$161,6000
41	CAMISETA MANGA CURTA COM PUNHO, TECIDO PIQUET NA COR PRETO COM DETALHES EM BRANCO, DEBRUM BRANCO NA MANGA, GOLA V COM TRÊS BOTÕES, BORDADO EM PRETO NA FRENTE DE UM LADO A LOGO DO CONSELHO E DO OUTRO LADO O NOME. TAMANHOS DIVERSOS.	UN	PONTO COM BRINDES	4,00000	R\$38,4000	R\$153,6000
42	BANDEIRA MEDINDO 90CMX70CM, COM ESTAMPA EM SUBLIMAÇÃO (CONFORME MODELO FORNECIDO PELA ADMINISTRAÇÃO), TECIDO 100% POLIÉSTER.	UN	PONTO COM BRINDES	50,00000	R\$62,0000	R\$3.100,0000
45	CAMISETA MALHA PIQUET 53% ALGODÃO, 47% POLIÉSTER CINZA, MANGA CURTA COM GOLA REDONDA COM LOGOMARCA DA PREFEITURA BORDADA NA FRENTE. TAMANHO P, M, G, GG E TAMANHO ESPECIAL.	UN	PONTO COM BRINDES	60,00000	R\$46,0000	R\$2.760,0000
46	CAMISETA MALHA PIQUET 53% ALGODÃO, 47% POLIÉSTER BRANCA, MANGA CURTA COM GOLA REDONDA COM LOGOMARCA DA PREFEITURA BORDADA NA FRENTE. TAMANHO P, M, G, GG E TAMANHO ESPECIAL.	UN	PONTO COM BRINDES	120,00000	R\$39,6000	R\$4.752,0000
Total do Fornecedor:						R\$89.571,7000
Total Geral dos Itens:						R\$89.571,7000

**1.1. CONSUMO MÉDIO:** O valor estimado para a citada aquisição pelo período de 12 meses é de R\$333.538,45 (trezentos e trinta e três mil, quinhentos e trinta e oito e quarenta e cinco)

**CLÁUSULA II – DA VALIDADE DOS PREÇOS**



**MUNICÍPIO DE SEARA**  
Compras e Contratos  
Ata do Registro de Preço

Pág 4 / 6

2. A presente Ata de Registro de Preços terá validade até 12 meses , a partir da sua assinatura, não sendo permitido prorrogação.

2.1. Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o Município não será obrigado a contratar o objeto referido na Cláusula I exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo através de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, ou, cancelar a Ata, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

### CLÁUSULA III – DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3. A presente Ata de Registro de Preços será usado pelo , que será o órgão gerenciador da presente Ata de Registro de Preços.

3.1. O valor ofertado pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços é o relacionado na Cláusula Primeira, de acordo com a respectiva classificação no **Pregão Presencial N° 11/2021**

3.2. Em cada fornecimento de serviço(s) decorrente desta Ata, serão observadas as cláusulas e condições constantes do Edital de **Pregão Presencial N° 11/2021** e seus Anexos, que a precederam e integram o presente instrumento de compromisso.

### CLÁUSULA IV – DO PAGAMENTO

4.

4.1. **Do Recurso Financeiro** - As despesas decorrentes do presente Contrato serão efetuadas à conta do seguinte recurso financeiro:

Dotação Orçamentária					
Dotação	Órgão	Unidade	Ação	Elemento	Vínculo
23	2	6	2276	3339030230000000000	1000121
34	2	7	2278	3339030230000000000	1000121
39	3	1	2216	3339030230000000000	1000121
51	4	1	2220	3339030230000000000	1000121
68	6	1	2221	3339030230000000000	1010122
90	6	2	2223	3339030230000000000	1010122
106	6	3	2225	3339030230000000000	1010122
107	6	3	2226	3339030230000000000	1010122
117	6	4	2224	3339030230000000000	1010122
125	7	1	2240	3339030230000000000	1000121
151	8	1	2251	3339030230000000000	1000121
175	9	1	2256	3339030230000000000	1000121
217	10	6	2269	3339030230000000000	1000121
264	15	1	2294	3339030230000000000	1020207
303	15	1	2295	3339030230000000000	1020207
185	10	1	2212	3339030230000000000	1000121

### CLÁUSULA V – DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO, LOCAL E PRAZO DE ENTREGA.

5. Os itens licitados deverão ser entregues e dentro do mesmo período deverá estar apta a entregar o material assim que for assinado a ata de registro de preço, **independente das quantidade solicitada.**

5.1. Local de entrega: Prefeitura Municipal de Seara, Avenida Aníta Garibaldi, N° 371, Centro - Seara/SC - CEP: 89.770-000

### CLÁUSULA VI – DAS PENALIDADES

6. A recusa injustificada da empresa com proposta classificada na licitação e indicada para registro dos respectivos preços ensejará a aplicação das penalidades enunciadas no artigo 87 da Lei Federal nº. 8.666/93 e alterações.

6.1 Aos proponentes que ensejarem o retardamento da execução do certame, não mantiverem a proposta e não assinarem a Ata de Registro de Preços, comportarem-se de modo inidôneo, fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal, poderão ser aplicadas, conforme o caso, resguardados os procedimentos legais, sofrer as seguintes sanções, a critério da Administração, isolada ou cumulativamente, sem prejuízo da reparação dos danos causados à Administração Municipal pelo infrator:

6.1.1 Impedimento para registro na Ata, se concluída a fase licitatória;

6.1.2 Cancelamento do registro na Ata;



**MUNICÍPIO DE SEARA**  
Compras e Contratos  
Ata do Registro de Preço

Pág 5 / 6

- 6.1.3 Advertência e anotação restritiva no Cadastro de Fornecedores; Multa de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação.
- 6.1.4 Suspensão temporária do direito de licitar ou de contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 05 (cinco) anos ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou, ainda, até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade.
- 6.1.5 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.
- 6.2 A aplicação das penalidades ocorrerá depois de defesa prévia do interessado, no prazo estabelecido na Lei de Licitações, a contar da intimação do ato.
- 6.3 Não será aplicada multa se, comprovadamente, o atraso do atendimento, advir de caso fortuito ou motivo de força maior.
- 6.4 O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pelo fornecedor no momento da execução da Ata de Registro de Preços, sem justificativa aceita pelo órgão ou entidade usuária, resguardados os procedimentos legais pertinentes, poderá acarretar, isolada ou cumulativamente, nas seguintes sanções:
- 6.4.1 Advertência;
- 6.4.2 Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado total do contrato, em caso de recusa do 1.º colocada de cada item em assinar a Ata de Registro de Preços.
- 6.4.3 Multa de 10% (dez por cento) por dia de inadimplência, até o trigésimo dia de fornecimento incompleto ou em atraso, incidentes sobre o valor estimado mensal da contratação, além do desconto do valor correspondente ao serviço não realizado pela detentora da Ata.
- 6.4.4 Suspensão temporária do direito de participar de licitação e de fornecer à Administração Pública, por prazo de até 05 (cinco) anos;
- 6.5 Em qualquer hipótese de aplicação de penalidades será assegurado ao fornecedor o contraditório e ampla defesa.
- 6.6 A aplicação das sanções previstas nesta Ata não exclui a possibilidade de aplicação de outras, previstas em Lei, inclusive responsabilização do fornecedor por eventuais perdas e danos causados à Administração.
- 6.7 As importâncias relativas a multas serão descontadas dos pagamentos a serem efetuados à detentora da Ata, podendo, entretanto, conforme o caso, processar-se a cobrança judicialmente.
- 6.8 As penalidades serão aplicadas sem prejuízo das demais sanções cabíveis, sejam estas administrativas ou penais, previstas na Lei nº. 8.666/93 e alterações.

## **CLÁUSULA VII – DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS**

7. Considerando o prazo de validade estabelecido no item 2 da Cláusula II, da presente Ata, e, em atendimento ao §1º, artigo 28, da Lei Federal nº. 9.069, de 29 de junho de 1.995 e demais legislações aplicáveis, é vedado qualquer reajustamento de preços.
- 7.1 Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajustes em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.
- 7.5 Se no decorrer dos fornecimentos oriundos da Ata de Registro de Preços, ficar comprovado que os preços registrados são incompatíveis com os fixados por órgãos oficiais ou com os praticados no mercado, a Administração reserva-se o direito de aplicar o disposto no artigo 24, inciso VII da Lei nº. 8.666/93 e alterações, efetuando a compra direta, por valor não superior ao constante da Ata de Registro de Preços. Tal comprovação será feita através de tabelas oficiais e/ou cotações de mercado.

## **CLÁUSULA VIII – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

8. A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito:
- 8.1 Pela Administração Municipal, quando:
- 8.2 A detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;
- 8.3 A detentora não retirar a Nota de Empenho no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa;
- 8.4 A detentora der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços;
- 8.5 Em qualquer das hipóteses de recusa na entrega total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços;
- 8.6 Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;
- 8.7 Por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração;
- 8.8 No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação na Imprensa Oficial, considerando-se cancelado o preço registrado após 01(um) dia da publicação.
- 8.9 Pelas detentoras, quando, mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços.
- 8.10 A solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, cabendo a Administração a aplicação das penalidades previstas em lei.



**MUNICÍPIO DE SEARA**  
Compras e Contratos  
Ata do Registro de Preço

Pág 6 / 6

## **CLÁUSULA IX – DA AUTORIZAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO E EMISSÃO DAS NOTAS DE EMPENHO**

9. O fornecimento do objeto da presente Ata de Registro de Preços será autorizado, caso a caso, pelo(a) , que é o órgão gerenciador da mesma e também pela unidade financeira competente para os pagamentos.

9.1 A emissão dos pedidos, sua retificação ou cancelamento, autorizados pelo órgão requisitante total ou parcial, serão igualmente, quando da solicitação.

## **CLÁUSULA X – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

10. Compete à Contratante:

10.1 Fazer o pedido no prazo de 05 (cinco) dias antecedente a sua necessidade.

10.2 Efetuar o pagamento nas condições pactuadas.

10.3 Notificar a Contratada relativamente a qualquer irregularidade encontrada no fornecimento dos medicamentos.

10.4 O Município não será responsável por quaisquer ônus, direitos ou obrigações vinculadas à legislação trabalhista, tributárias ou securitárias decorrentes da execução do presente contrato, cujo cumprimento e responsabilidade caberão, exclusivamente, à Contratada.

## **CLÁUSULA XI – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

11. Fornecer a pronta entrega e material de qualidade conforme discriminado, juntamente com a nota Fiscal, sem custo de frete.

11.2 Garantia mínima de 12 meses sobre os equipamentos contra defeito de fabricação.

## **CLÁUSULA XII – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

12. Integram esta Ata, o Edital de SELEÇÃO DE FORNECEDORES E PROPOSTAS PARA AQUISIÇÃO DE UNIFORMES. Nº. 11/2021, e as propostas das empresas classificadas no certame supra numerado.

12. Fica eleito o foro de Seara (SC), para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata.

13. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei nº. 8.666/93 e alterações, e demais normas aplicáveis.

Seara (SC), 18 de Março de 2021

\_\_\_\_\_  
EDEMILSON CANALE  
Contratante

\_\_\_\_\_  
PONTO COM BRINDES LTDA  
OTAVIO MONTEMEZZO  
CONTRATADA

**ATA REGISTRO PREÇOS P. P. Nº 011/2021-- PL 032/2021 – ANDRE**

Publicação Nº 2929976



**MUNICÍPIO DE SEARA**  
Compras e Contratos  
Ata do Registro de Preço

Pág 1 / 8

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº.16/2021****Pregão Presencial Nº 11/2021****Validade: 12 meses**

Aos dezoito dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e um o **MUNICÍPIO DE SEARA** por meio do(a) , pessoa jurídica de direito público, situado na Aníta Garibaldi Nº. 371, Centro, cidade de Seara, Santa Catarina, inscrito no CNPJ Nº. , abaixo assinado, nos termos do artigo 15 da Lei Federal nº. 8.666/93 e alterações e das demais normas legais aplicáveis, em face da classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial do SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 11/2021, RESOLVE registrar os valores oferecidos para **SELEÇÃO DE FORNECEDORES E PROPOSTAS PARA AQUISIÇÃO DE UNIFORMES.**, pelo período de 12 meses, conforme consta no Anexo I do Edital do(a) Pregão Presencial, que passa a fazer parte desta Ata, tendo sido, os referidos valores, oferecidos pelas empresas cujas propostas foram classificadas no certame. Presentes às empresas e seus representantes:

Participantes Presentes	CPF/CNPJ
FIBRA TOP UNIFORMES INDUSTRIA E COMERCIO TEXTIL LT, neste ato representado por GEAN DA SILVA MENA	01.194.890/0001-82
PONTO COM BRINDES LTDA, neste ato representado por OTAVIO MONTEMEZZO	18.036.328/0001-23
ANDRE ANTONIO SABINO, neste ato representado por ANDRE ANTONIO SABINO	003.442.029-09

**CLÁUSULA I – DO OBJETO**

1. **CONTRATAÇÃO: SELEÇÃO DE FORNECEDORES E PROPOSTAS PARA AQUISIÇÃO DE UNIFORMES.**, em um prazo que se estende 12 meses a partir da assinatura do presente contrato, através do Sistema de Registro de Preços, para uso da , de acordo com as especificações e quantitativos abaixo estimados:



**MUNICÍPIO DE SEARA**Compras e Contratos  
Ata do Registro de Preço

Pág 2 / 8

**Fornecedor: 633348 - ANDRE ANTONIO SABINO**

Item	Descrição	Unidade	Marca	Qtde. Item	Valor Unitário	Valor Total
1	CALÇA DE BRIM PESADO 270 GRAMAS COR VERDE, 02 BOLSO CHAPADO FRENTE, 01 BOLSO ATRÁS, COM LOGO ESTAMPADA NA PERNA.	UN	MARCA PROPRIA	20,00000	R\$45,3000	R\$906,0000
2	JALECO BRIM LEVE, VERDE, MANGA CURTA, 02 BOLSO PARTE INFERIOR, 01 BOLSO SUPERIOR ESQUERDO, COM LOGO DO MUNICÍPIO ESTAMPADA, DETALHE: GOLA, MANGA E BOLSOS EM VERDE MÉDIO COM LOGO FRENTE E COSTAS.	UN	MARCA PROPRIA	20,00000	R\$47,3000	R\$946,0000
6	JALECO BRIM LEVE, CINZA, MANGA CURTA, 02 BOLSO PARTE INFERIOR, 01 BOLSO SUPERIOR ESQUERDO, COM LOGO DO MUNICÍPIO ESTAMPADA, DETALHE: GOLA, MANGA E BOLSOS EM CINZA MÉDIO, COM LOGO FRENTE E COSTAS.	UN	MARCA PROPRIA	60,00000	R\$47,0000	R\$2.820,0000
7	JALECO BRIM LEVE, CINZA, MANGA LONGA, 02 BOLSO PARTE INFERIOR, 01 BOLSO SUPERIOR ESQUERDO, COM LOGO DO MUNICÍPIO ESTAMPADA, DETALHE: GOLA, MANGA E BOLSOS EM CINZA MÉDIO COM LOGO FRENTE E COSTAS.	UN	MARCA PROPRIA	130,00000	R\$50,3000	R\$6.539,0000
8	JALECO BRIM LEVE, AZUL, MANGA CURTA, 02 BOLSO PARTE INFERIOR, 01 BOLSO SUPERIOR ESQUERDO, COM LOGO DO MUNICÍPIO ESTAMPADA, DETALHE: GOLA, MANGA E BOLSOS EM CINZA MÉDIO, COM LOGO FRENTE E COSTAS.	UN	MARCA PROPRIA	60,00000	R\$48,3000	R\$2.898,0000
9	JALECO BRIM LEVE, AZUL, MANGA LONGA, 02 BOLSO PARTE INFERIOR, 01 BOLSO SUPERIOR ESQUERDO, COM LOGO DO MUNICÍPIO ESTAMPADA, DETALHE: GOLA, MANGA E BOLSOS EM CINZA MÉDIO COM LOGO FRENTE E COSTAS.	UN	MARCA PROPRIA	40,00000	R\$51,4000	R\$2.056,0000
10	CALÇA BRIM PESADO 270 GRAMAS, CINZA, 02 BOLSOS CHAPADO FRENTE, 01 BOLSO ATRÁS CINZA COM DETALHE EM VERDE COM 01 FITA REFLETIVA LARANJA/PRATA, ABAIXO DOS JOELHOS COM LOGO.	UN	MARCA PROPRIA	90,00000	R\$46,0000	R\$4.140,0000
11	JALECO BRIM LEVE, CINZA, MANGA LONGA, 02 BOLSO PARTE INFERIOR, 01 BOLSO SUPERIOR ESQUERDO, DETALHE: GOLA, MANGA E BOLSOS EM CINZA MÉDIO, MAIS 01 FAIXA REFLETIVA LARANJA/PRATA, NO CORPO E NAS MANGAS, COM LOGO FRENTE E COSTAS.	UN	MARCA PROPRIA	20,00000	R\$53,5000	R\$1.070,0000
13	BONÉ EM BRIM LEVE, CINZA OU VERDE, MODELO PALACLAVA, COM PROTETOR DE NUCA, REGULADOR COM VELCRO, COM BOTÃO, ABA CURVA, LOGO PARTE FRONTAL DO BONÉ	UN	MARCA PROPRIA	50,00000	R\$24,8400	R\$1.242,0000
14	CALÇA DE BRIM PESADO 270 GRAMAS COR CINZA, 02 BOLSO CHAPADO FRENTE, 01 BOLSO ATRÁS, COM LOGO ESTAMPADA NA PERNA.	UN	MARCA PROPRIA	120,00000	R\$45,4000	R\$5.448,0000



## MUNICÍPIO DE SEARA

Compras e Contratos  
Ata do Registro de Preço

Pág 3 / 8

Fornecedor: 633348 - ANDRE ANTONIO SABINO

Item	Descrição	Unidade	Marca	Qtde. Item	Valor Unitário	Valor Total
15	CALÇA DE BRIM PESADO 270 GRAMAS COR AZUL, 02 BOLSO CHAPADO FRENTE, 01 BOLSO ATRÁS, COM LOGO ESTAMPADA NA PERNA.	UN	MARCA PROPRIA	120,00000	R\$45,4000	R\$5.448,0000
17	CAMISETA GOLA POLO, COM DOIS BOTÕES, MANGA CURTA, TECIDO MALHA PIQUET, COM A LOGOMARCA DA PREFEITURA BORDADA NA FRENTE, EMBAIXO DA LOGOMARCA A EMTAMPA COM A INSCRIÇÃO "MOTORISTA" E ESTAMPA NA PARTE DE TRÁS SUPERIOR COM A INSCRIÇÃO "SECRETARIA DA EDUCAÇÃO", EM TAMANHO MÉDIO. TAMANHOS M, G E GG.	UN	MARCA PROPRIA	15,00000	R\$43,0000	R\$645,0000
18	CAMISETA GOLA POLO, MANGA CURTA COM PUNHOS, PIQUÊ NA COR VER CAMISETA GOLA POLO, MANGA CURTA COM PUNHOS, TECIDO PIQUÊ NA COR VERDE, COM DOIS BOTÕES, BORDADO NA FRENTE A LOGO E NAS COSTAS A ESTAMPADO A INSCRIÇÃO "EDUCAÇÃO SEARA". TAMANHOS DIVERSOS	UN	MARCA PROPRIA	200,00000	R\$41,9000	R\$8.380,0000
19	GUARDA PÓ 3/4, SEM MANGAS, ACABAMENTO NA CAVA DA MANGA, COM TIRA DE 4 CM DOBRADA E COSTURADA, GOLA MODELO PADRE, COBERTURA DE BOTÕES, 2 BOLSOS INFERIORES COM DEBRUM NA COR VERDE MINT 150, 7 BOTÕES MODELO 38E EM LATÃO NIQUELADO, COSTAS SEM COSTURA DE CIMA PARA BAIXO, TIRANTE TRASEIRO FIXO, ABERTURA NA PARTE INFERIOR DAS COSTAS DE 20 CM, EM TECIDO OXFORD, NA COR PRETO, LOGO DA PREFEITURA EM SERIGRAFIA ESTONADA A ÓLEO, NAS COSTAS A ESCRITA: "EDUCADOR DE SEARA", EM SERIGRAFIA ESTONADA A ÓLEO. TAMANHOS DIVERSOS.	UN	MARCA PROPRIA	200,00000	R\$51,0000	R\$10.200,0000
31	CAMISA POLO MASCULINA, MANGA CURTA, FECHAMENTO COM BOTÃO, MATERIAL ALGODÃO, COMPOSIÇÃO 70% ALGODÃO E 30% POLIÉSTER.	UN	MARCA PROPRIA	200,00000	R\$41,4000	R\$8.280,0000
34	CASACO (TAMANHOS P, M, G E GG), COM 2 BOLSOS FRONTAIS, EM MOLETOM 100% ALGODÃO, COM PERSONALIZAÇÃO EM BORDADO, CONTENDO LOGOMARCA. TAMANHOS A SEREM DEFINIDOS PELA ADMINISTRAÇÃO.	UN	MARCA PROPRIA	200,00000	R\$79,8000	R\$15.960,0000
36	JALECO BRANCO MANGA LONGA, TECIDO DE MICROFIBRA, 02 BOLSOS PARTE INFERIOR, 01 BOLSO SUPERIOR ESQUERDO, COM LOGO DO MUNICÍPIO BORDADA EM UMA DAS MANGAS	UN	MARCA PROPRIA	70,00000	R\$51,0000	R\$3.570,0000



**MUNICÍPIO DE SEARA**  
Compras e Contratos  
Ata do Registro de Preço

Pág 4 / 8

Fornecedor: 633348 - ANDRE ANTONIO SABINO						
Item	Descrição	Unidade	Marca	Qtde. Item	Valor Unitário	Valor Total
37	CAMISETA GOLA POLO, MANGA CURTA COM PUNHOS, TECIDO MALHA PIQUÊ, NA COR CINZA MESCLA COM DETALHES EM VERDE, COM DOIS BOTÕES, BORDADO NA FRENTE A LOGO DA PREFEITURA (FORNECIDA PELA ADMINISTRAÇÃO). DEBRUM NA MANGA E LIMPEZA E ACABAMENTO DA GOLA NA COR VERDE BANDEIRA.TAMANHOS DIVERSOS.	UN	MARCA PROPRIA	300,00000	R\$42,5000	R\$12.750,0000
44	CAMISETA PADRÃO SAMU, EM POLIVISCOSE, MANGA CURTA, NA COR BRANCA. TAMANHOS P, M, G, GG E EG, COM SERIGRAFIA LADO DIREITO - FRENTE EMBLEMA DO SAMU192 MEDINDO 07 CM POR 11 CM DE ALTURA, COM A LOGOMARCA -SAMU192, BANDEIRAS E FUNÇÕES DEVEM SER SERIGRAFADOS NA CAMISETA. MANGA DIREITA: LOGOMARCA DO SAMU 192 LOCALIZADA LATERALMENTE, MEDINDO DO OMBRO PARA BAIXO 5 CM PARA A APLICAÇÃO - MEDINDO 07 CM POR 11 CM. COSTAS LOGOMARCA DO SAMU 192 MEDINDO 15 CM X 25 CM. AS CAMISETAS DEVERÃO TER GARANTIA APÓS A LAVAGEM COMUM, QUANTO À FORMAÇÃO DE BOLINHAS, ESGARÇAR E SOLTAR O MATERIAL USADO NA SERIGRAFIA.	UN	MARCA PROPRIA	60,00000	R\$41,0000	R\$2.460,0000
47	TOUCA RESTAURANTE CEDROFIL + REDE PERFURADA, 100% POLIÉSTER, COM ABA, COM LOGOMARCA DA PREFEITURA BORDADO.	UN	MARCA PROPRIA	60,00000	R\$20,9000	R\$1.254,0000
48	CALÇA EM BRIM PESADO 270 GRAMAS NA COR CINZA, 02 BOLSOS CHAPADO NA FRENTE, COM LOGO ESTAMPADO NA PERNAS, NOS TAMANHOS P, M, G, GG E ESPECIAL	UN	MARCA PROPRIA	50,00000	R\$46,9000	R\$2.345,0000
49	CALÇA EM BRIM PESADO 270 GRAMAS NA COR BRANCA, 02 BOLSOS CHAPADO NA FRENTE, COM LOGO ESTAMPADO NA PERNAS, NOS TAMANHOS P, M, G, GG E ESPECIAL	UN	MARCA PROPRIA	80,00000	R\$43,9000	R\$3.512,0000
50	CAMISETA GOLA POLO, MANGA CURTA COM PUNHOS, TECIDO MALHA PIQUÊ, NA COR CINZA MESCLA COM DETALHES EM VERDE, COM DOIS BOTÕES, BORDADO NA FRENTE A LOGO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SEARA (FORNECIDA PELA ADMINISTRAÇÃO). DEBRUM NA MANGA E LIMPEZA E ACABAMENTO DA GOLA NA COR VERDE BANDEIRA.TAMANHOS DIVERSOS.	UN	MARCA PROPRIA	150,00000	R\$45,0000	R\$6.750,0000



**MUNICÍPIO DE SEARA**  
Compras e Contratos  
Ata do Registro de Preço

Pág 5 / 8

Fornecedor: 633348 - ANDRE ANTONIO SABINO						
Item	Descrição	Unidade	Marca	Qtde. Item	Valor Unitário	Valor Total
51	CAMISETA GOLA POLO, MANGA CURTA COM PUNHOS, TECIDO MALHA PIQUÊ, NA COR AZUL ROYAL COM DETALHES EM BRANCO, COM DOIS BOTÕES, BORDADO NA FRENTE A LOGO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SEARA (FORNECIDA PELA ADMINISTRAÇÃO). DEBRUM NA MANGA E LIMPEZA E ACABAMENTO DA GOLA NA COR BRANCA.TAMANHOS DIVERSOS.	UN	MARCA PROPRIA	150,00000	R\$45,0000	R\$6.750,0000
52	MACACÃO UNIFORME SAMU, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA DO ANEXO 6.	UN	MARCA PROPRIA	20,00000	R\$367,0800	R\$7.341,6000
53	BOTA TÁTICA CANO CURTO EVOQUE PADRÃO SAMU, TAMANHOS DIVERSOS	UN	MARCA PROPRIA	25,00000	R\$270,0000	R\$6.750,0000
Total do Fornecedor:						R\$130.460,6000
Total Geral dos Itens:						R\$130.460,6000

1.1. **CONSUMO MÉDIO:** O valor estimado para a citada aquisição pelo período de 12 meses é de R\$333.538,45 (trezentos e trinta e três mil, quinhentos e trinta e oito e quarenta e cinco)

## CLÁUSULA II – DA VALIDADE DOS PREÇOS

2. A presente Ata de Registro de Preços terá validade até 12 meses , a partir da sua assinatura, não sendo permitido prorrogação.

2.1. Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o Município não será obrigado a contratar o objeto referido na Cláusula I exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo através de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, ou, cancelar a Ata, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

## CLÁUSULA III – DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3. A presente Ata de Registro de Preços será usado pelo , que será o órgão gerenciador da presente Ata de Registro de Preços.

3.1. O valor ofertado pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços é o relacionado na Cláusula Primeira, de acordo com a respectiva classificação no **Pregão Presencial Nº. 11/2021**

3.2. Em cada fornecimento de serviço(s) decorrente desta Ata, serão observadas as cláusulas e condições constantes do Edital de **Pregão Presencial Nº. 11/2021** e seus Anexos, que a precederam e integram o presente instrumento de compromisso.

## CLÁUSULA IV – DO PAGAMENTO

4.

4.1. **Do Recurso Financeiro** - As despesas decorrentes do presente Contrato serão efetuadas à conta do seguinte recurso financeiro:



**MUNICÍPIO DE SEARA**  
Compras e Contratos  
Ata do Registro de Preço

Pág 6 / 8

Dotação Orçamentária					
Dotação	Órgão	Unidade	Ação	Elemento	Vínculo
23	2	6	2276	3339030230000000000	1000121
34	2	7	2278	3339030230000000000	1000121
39	3	1	2216	3339030230000000000	1000121
51	4	1	2220	3339030230000000000	1000121
68	6	1	2221	3339030230000000000	1010122
90	6	2	2223	3339030230000000000	1010122
106	6	3	2225	3339030230000000000	1010122
107	6	3	2226	3339030230000000000	1010122
117	6	4	2224	3339030230000000000	1010122
125	7	1	2240	3339030230000000000	1000121
151	8	1	2251	3339030230000000000	1000121
175	9	1	2256	3339030230000000000	1000121
217	10	6	2269	3339030230000000000	1000121
264	15	1	2294	3339030230000000000	1020207
303	15	1	2295	3339030230000000000	1020207
185	10	1	2212	3339030230000000000	1000121

## CLÁUSULA V – DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO, LOCAL E PRAZO DE ENTREGA.

5. Os itens licitados deverão ser entregues e dentro do mesmo período deverá estar apta a entregar o material assim que for assinado a ata de registro de preço, independente das quantidades solicitadas.

5.1. Local de entrega: Prefeitura Municipal de Seara, Avenida Aníta Garibaldi, Nº 371, Centro - Seara/SC - CEP: 89.770-000

## CLÁUSULA VI – DAS PENALIDADES

6. A recusa injustificada da empresa com proposta classificada na licitação e indicada para registro dos respectivos preços ensejará a aplicação das penalidades enunciadas no artigo 87 da Lei Federal nº. 8.666/93 e alterações.

6.1 Aos proponentes que ensejarem o retardamento da execução do certame, não mantiverem a proposta e não assinarem a Ata de Registro de Preços, comportarem-se de modo inidôneo, fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal, poderão ser aplicadas, conforme o caso, resguardados os procedimentos legais, sofrer as seguintes sanções, a critério da Administração, isolada ou cumulativamente, sem prejuízo da reparação dos danos causados à Administração Municipal pelo infrator:

6.1.1 Impedimento para registro na Ata, se concluída a fase licitatória;

6.1.2 Cancelamento do registro na Ata;

6.1.3 Advertência e anotação restritiva no Cadastro de Fornecedores; Multa de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação.

6.1.4 Suspensão temporária do direito de licitar ou de contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 05 (cinco) anos ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou, ainda, até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade.

6.1.5 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

6.2 A aplicação das penalidades ocorrerá depois de defesa prévia do interessado, no prazo estabelecido na Lei de Licitações, a contar da intimação do ato.

6.3 Não será aplicada multa se, comprovadamente, o atraso do atendimento, advir de caso fortuito ou motivo de força maior.

6.4 O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pelo fornecedor no momento da execução da Ata de Registro de Preços, sem justificativa aceita pelo órgão ou entidade usuária, resguardados os procedimentos legais pertinentes, poderá acarretar, isolada ou cumulativamente, nas seguintes sanções:

6.4.1 Advertência;

6.4.2 Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado total do contrato, em caso de recusa do 1.º colocada de cada item em assinar a Ata de Registro de Preços.

6.4.3 Multa de 10% (dez por cento) por dia de inadimplência, até o trigésimo dia de fornecimento incompleto ou em atraso, incidentes sobre o valor estimado mensal da contratação, além do desconto do valor correspondente ao serviço não realizado pela detentora da Ata.

6.4.4 Suspensão temporária do direito de participar de licitação e de fornecer à Administração Pública, por prazo de até 05 (cinco) anos;

6.5 Em qualquer hipótese de aplicação de penalidades será assegurado ao fornecedor o contraditório e ampla defesa.



**MUNICÍPIO DE SEARA**  
Compras e Contratos  
Ata do Registro de Preço

Pág 7 / 8

6.6 A aplicação das sanções previstas nesta Ata não exclui a possibilidade de aplicação de outras, previstas em Lei, inclusive responsabilização do fornecedor por eventuais perdas e danos causados à Administração.

6.7 As importâncias relativas a multas serão descontadas dos pagamentos a serem efetuados à detentora da Ata, podendo, entretanto, conforme o caso, processar-se a cobrança judicialmente.

6.8 As penalidades serão aplicadas sem prejuízo das demais sanções cabíveis, sejam estas administrativas ou penais, previstas na Lei nº. 8.666/93 e alterações.

## **CLÁUSULA VII – DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS**

7. Considerando o prazo de validade estabelecido no item 2 da Cláusula II, da presente Ata, e, em atendimento ao §1º, artigo 28, da Lei Federal nº. 9.069, de 29 de junho de 1.995 e demais legislações aplicáveis, é vedado qualquer reajustamento de preços.

7.1 Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajustes em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.

7.5 Se no decorrer dos fornecimentos oriundos da Ata de Registro de Preços, ficar comprovado que os preços registrados são incompatíveis com os fixados por órgãos oficiais ou com os praticados no mercado, a Administração reserva-se o direito de aplicar o disposto no artigo 24, inciso VII da Lei nº. 8.666/93 e alterações, efetuando a compra direta, por valor não superior ao constante da Ata de Registro de Preços. Tal comprovação será feita através de tabelas oficiais e/ou cotações de mercado.

## **CLÁUSULA VIII – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

8. A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito:

8.1 Pela Administração Municipal, quando:

8.2 A detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;

8.3 A detentora não retirar a Nota de Empenho no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa;

8.4 A detentora der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços;

8.5 Em qualquer das hipóteses de recusa na entrega total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços;

8.6 Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

8.7 Por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração;

8.8 No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação na Imprensa Oficial, considerando-se cancelado o preço registrado após 01(um) dia da publicação.

8.9 Pelas detentoras, quando, mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços.

8.10 A solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, cabendo a Administração a aplicação das penalidades previstas em lei.

## **CLÁUSULA IX – DA AUTORIZAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO E EMISSÃO DAS NOTAS DE EMPENHO**

9. O fornecimento do objeto da presente Ata de Registro de Preços será autorizado, caso a caso, pelo(a) , que é o órgão gerenciador da mesma e também pela unidade financeira competente para os pagamentos.

9.1 A emissão dos pedidos, sua retificação ou cancelamento, autorizados pelo órgão requisitante total ou parcial, serão igualmente, quando da solicitação.

## **CLÁUSULA X – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

10. Compete à Contratante:

10.1 Fazer o pedido no prazo de 05 (cinco) dias antecedente a sua necessidade.

10.2 Efetuar o pagamento nas condições pactuadas.

10.3 Notificar a Contratada relativamente a qualquer irregularidade encontrada no fornecimento dos medicamentos.

10.4 O Município não será responsável por quaisquer ônus, direitos ou obrigações vinculadas à legislação trabalhista, tributárias ou securitárias decorrentes da execução do presente contrato, cujo cumprimento e responsabilidade caberão, exclusivamente, à Contratada.



**MUNICÍPIO DE SEARA**  
Compras e Contratos  
Ata do Registro de Preço

Pág 8 / 8

---

**CLÁUSULA XI – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

11. Fornecer a pronta entrega e material de qualidade conforme discriminado, juntamente com a nota Fiscal, sem custo de frete.
- 11.2 Garantia mínima de 12 meses sobre os equipamentos contra defeito de fabricação.

**CLÁUSULA XII – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

12. Integram esta Ata, o Edital de SELEÇÃO DE FORNECEDORES E PROPOSTAS PARA AQUISIÇÃO DE UNIFORMES. Nº. 11/2021, e as propostas das empresas classificadas no certame supra numerado.
12. Fica eleito o foro de Seara (SC), para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata.
13. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei nº. 8.666/93 e alterações, e demais normas aplicáveis.

Seara (SC), 18 de Março de 2021

---

EDEMILSON CANALE  
Contratante

---

ANDRE ANTONIO SABINO  
ANDRE ANTONIO SABINO  
CONTRATADA



**CÂMARA MUNICIPAL****PORTARIA N. 13/2021**

Publicação Nº 2933507

PORTARIA Nº 13/2021, DE 19 DE MARÇO DE 2021.

Designa servidora para acompanhamento de Sessões Ordinárias e Extraordinárias

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE SEARA, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas em Lei RESOLVE:

Art. 1º Fica designada a servidora Marisa Scussel, matrícula 46, ocupante do cargo de provimento efetivo de Agente Administrativo, nível 20, ao acompanhamento das Sessões Ordinárias e Extraordinárias da Câmara.

I - O horário regimental de início das Sessões Ordinárias é 18h30, sendo que nestes dias a servidora iniciará as atividades no período vespertino às 15 horas e o restante do tempo excedente, devidamente registrado, será compensando nos dias seguintes.

II - Nos dias em que as sessões Extraordinárias forem realizadas em horários distintos aos estabelecidos à servidora pela Portaria nº 8/2019, a mesma compensará o tempo excedente, devidamente registrado, nos dias seguintes a realização.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ELISEU AREND (Fonso)

Presidente da Mesa em exercício

NELSON CARPE DA SILVEIRA

1º Secretário

MARCO MARIANI (Broco)

2º Secretário

# Serra Alta

## PREFEITURA

### DECRETO Nº 121/2021 DE 22 DE MARÇO DE 2021

Publicação Nº 2930064

DECRETO Nº 121/2021, DE 22 DE MARÇO DE 2021.

“DISPÕE SOBRE A EXONERAÇÃO DE ALISSON MAURICIO MONTEIRO DO CARGO EFETIVO DE PSICÓLOGO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.

RAFAEL MARIN, Prefeito Municipal de Serra Alta, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais, em especial as contidas no art. 40 da Lei Orgânica Municipal, e em conformidade com a Lei Municipal nº. 498/2001, Lei Complementar nº. 038/2018 e alterações posteriores,

**DECRETA:**

Art. 1º Fica exonerado, a partir do dia 22 de março de 2021, a pedido, o Sr. ALISSON MAURICIO MONTEIRO, portador do CPF nº081.644.809-40, do Cargo efetivo de Psicólogo, com carga horária de 20 horas semanais, lotado junto a Secretaria de Assistência Social.

Art. 2º Aplica-se a exoneração deste decreto o Regime Geral de Previdência Social, conforme art. 154, da Lei Municipal nº. 498/2001.

Art. 3º Este decreto entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do art. 3º da Lei Municipal nº. 958/2013, revogando as demais disposições em contrário.

Serra Alta/SC, 22 de março de 2021.

RAFAEL MARIN  
Prefeito Municipal

Registrado e publicado em data supra:

MARCONDES LEONARDO MULLER  
Secretário de Administração

**CÂMARA MUNICIPAL****EDITAL 04/2021- PREGÃO 01/2021**

Publicação Nº 2934829



ESTADO DE SANTA CATARINA  
CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE SERRA ALTA  
CGC/MF Nº 17.165.981/0001-20  
SITE: [camaraserraalta.sc.gov.br](http://camaraserraalta.sc.gov.br) E-MAIL: [ctb.camara@serraalta.sc.gov.br](mailto:ctb.camara@serraalta.sc.gov.br)  
Fone: (49) 3364.0112

**EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 04/2021**

Processo Nº: 04/2021

Pregão 001/2021

**PREÂMBULO**

Câmara de Vereadores de Serra Alta, Estado de Santa Catarina, inscrita no CNPJ sob o nº. 17.165.981/0001-20, situada à Rua 8 de Maio nº 130, Bairro Nascer do Sol CEP 89871/000, no município de Serra Alta/SC, por seu Presidente, Alcides Nelso Martineli e do PREGOEIRO designado Sr. Argenor Luiz Bresolin, comunica os interessados que está realizando o Processo Licitatório de nº 04/2021, na modalidade Pregão Presencial 01/2021 do tipo Menor Preço/Preço por Lote em conformidade com a Lei n.º 10.520/02, Lei Complementar n.º 123/2006 alterada pela LC 147/2014 e Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, recebendo os envelopes nº 01 contendo os documentos para proposta e envelope nº 02 para habilitação, até o dia 09 de abril de 2021, às 08:15 horas, iniciando-se a sessão pública no mesmo dia 09 de abril de 2021, às 08:30 horas, na Sala de Reuniões da Câmara de Vereadores de Serra Alta/SC

A documentação e propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante.

Integram este ato convocatório os seguintes ANEXOS:

- I – TERMO DE REFERÊNCIA;
- II – MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DAS EXIGÊNCIAS DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO;
- III – FORMULÁRIO PADRONIZADO DE PROPOSTA IMPRESSA;
- IV – MODELO DE ATO DE CREDENCIAMENTO;
- V – MODELO DE DECLARAÇÃO – cumprimento do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal;
- VI- MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE;
- VII – MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO;
- VIII - MODELO DE TERMO DE PERMISSÃO DE ACESSO DE COMUNICAÇÃO;
- IX – MINUTA DO CONTRATO

**I - DO OBJETO**

- 1.1 - A presente licitação tem por objetivo a Aquisição de bens patrimoniais para mobiliar as salas, aumentando o espaço físico da nova sede da Câmara de Vereadores, com salas individuais nos setores de Contabilidade, Tesouraria, Secretaria, Assessoria Jurídica, Plenário, Sala da Presidência, Sala de Reuniões, Salas das Bancadas, Espaço Cidadão, Almoxarifado, Cozinha e Banheiros,

Rua 8 de Maio nº 130, Bairro Nascer do Sol - Centro - Cep: 89871-000 - Serra Alta SC



ESTADO DE SANTA CATARINA

CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE SERRA ALTA

CGC/MF Nº 17.165.981/0001-20

SITE: [camaraserraalta.sc.gov.br](http://camaraserraalta.sc.gov.br) E-MAIL: [ctb.camara@serraalta.sc.gov.br](mailto:ctb.camara@serraalta.sc.gov.br)

Fone: (49) 3364.0112

enquanto que na antiga sala locada para as atividades da Câmara não tinha espaço suficiente para individualizar os setores, conforme especificações constantes no Anexo III – descrição dos itens e preços máximos estabelecidos.

1.2. A presente Licitação é na modalidade do tipo Menor Preço por Lote.

1.3 Os valores indicados no ANEXO III– FORMULÁRIO PADRONIZADO DE PROPOSTA, corresponde à média dos preços praticados no mercado e foram apurados para efeito de estimar o valor do objeto em licitação, não vinculando as concorrentes, que poderão adotar outros que respondam pela competitividade e economicidade de sua proposta, atendidos os fatores e critérios de julgamento estabelecidos neste ato convocatório.

1.4 - A proposta comercial deverá obrigatoriamente ser impressa, assinada e colocada no envelope nº 01.

1.5 - Todos os materiais da presente licitação deverão atender às exigências mínimas de qualidade, observando os padrões e normas baixadas pelos órgãos competentes de controle de qualidade industrial – ABNT, etc., atentando-se a contratada, principalmente, para as prescrições contidas no art. 39, VIII, da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).

## II - DA PARTICIPAÇÃO

2.1 - Poderão participar da presente licitação, todos os interessados enquadrados, e que comprovem o atendimento dos requisitos estabelecidos neste Edital;

## III - DO CREDENCIAMENTO

3.1 - Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos, **NA PARTE DE FORA DO ENVELOPE:**

a) tratando-se de representante legal, o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

b) tratando-se de procurador, a procuração por instrumento público ou particular, da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados na alínea "a", que comprove os poderes do mandante para a outorga.

c) Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação (Anexo II)

d) Ato de Designação de Representante Credenciado (Anexo IV)

e) Declaração de ME/EPP (Anexo VI), juntamente com o Certidão simplificada;

f) Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo (Anexo VII)

3.2 - O representante legal e o procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.

3.3 - Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma credenciada.

Rua 8 de Maio nº 130, Bairro Nascer do Sol - Centro - Cep: 89871-000 - Serra Alta SC



**ESTADO DE SANTA CATARINA**

**CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE SERRA ALTA**

**CGC/MF Nº 17.165.981/0001-20**

**SITE:** [camaraserraalta.sc.gov.br](http://camaraserraalta.sc.gov.br) **E-MAIL:** [ctb.camara@serraalta.sc.gov.br](mailto:ctb.camara@serraalta.sc.gov.br)

**Fone:** (49) 3364.0112

3.4 - A ausência do Credenciado, em qualquer momento da sessão, importará a imediata exclusão da licitante por ele representada, salvo autorização expressa do Pregoeiro.

3.5 – Antes do ato de credenciamento o pregoeiro, juntamente com a equipe de apoio, realizará um levantamento a respeito da empresa e caso esta esteja apenas em algum município ou de alguma forma impedida de licitar ou fornecer para a administração pública a empresa não será credenciada.

**IV - DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:**

4.1 - A declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação de acordo com modelo estabelecido no Anexo II deverá ser apresentada fora do Envelope n.º 01.

4.2 - A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, separadamente, em 02 (dois) envelopes não transparentes, fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, a identificação da licitante, e os seguintes dizeres:

**ENVELOPE N. 01 – PROPOSTA**

**MUNICÍPIO DE ...../SC**

**PROCESSO Nº 04/2021 – PREGÃO PRESENCIAL Nº 01/2021**

NOME DO LICITANTE: (razão ou denominação social)

CNPJ:

TIPO DE EMPRESA:

- ME: Microempresa (    )
- EPP: Empresa de Pequeno Porte (    )
- MEI: Microempreendedor Individual (    )
- EIRELI: Empresa Individual de Responsabilidade Limitada (    )
- Empresa Normal (    )
- Pessoa Física (    )

ENDEREÇO: (endereço do licitante)

FONE:

E-MAIL:

NOME (da pessoa física que representará a empresa no referido certame):

CPF (da pessoa física que representará a empresa no referido certame):

Dados do representante que assinará o termo de contrato, conforme consta no contrato social ou procuração:

Nome: (pessoa física que assinará o contrato);

CPF: (pessoa física que assinará o contrato);

Cargo/Função: (pessoa física que assinará o contrato).

Rua 8 de Maio nº 130, Bairro Nascer do Sol - Centro - Cep: 89871-000 - Serra Alta SC



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE SERRA ALTA**  
**CGC/MF Nº 17.165.981/0001-20**  
**SITE:** [camaraserraalta.sc.gov.br](http://camaraserraalta.sc.gov.br) **E-MAIL:** [ctb.camara@serraalta.sc.gov.br](mailto:ctb.camara@serraalta.sc.gov.br)  
**Fone:** (49) 3364.0112

**ENVELOPE N. 02 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**  
**MUNICÍPIO DE ...../SC**  
**PROCESSO Nº 04/2021 – PREGÃO PRESENCIAL Nº 01/2021**

NOME DO LICITANTE: (razão ou denominação social)

CNPJ:

ENDEREÇO: (endereço do licitante)

FONE:

E-MAIL:

NOME (da pessoa física que representará a empresa no referido certame):

CPF (da pessoa física que representará a empresa no referido certame):

Dados do representante que assinará o termo de contrato, conforme consta no contrato social ou procuração:

Nome: (pessoa física que assinará o contrato);

CPF: (pessoa física que assinará o contrato);

Cargo/Função: (pessoa física que assinará o contrato).

4.3- A proposta deverá ser elaborada preferencialmente em papel timbrado da empresa e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, digitado através de meio mecânico ou eletrônico, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador, juntando-se, nesta última hipótese, a procuração.

4.4- Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Tabela de Notas ou cópia acompanhada do original para autenticação pelo Pregoeiro ou membro da Equipe de Apoio.

**V - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE PROPOSTA**

a) apresentar o número deste PREGÃO;

b) apresentar a razão social da proponente, CNPJ, endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico (e-mail), para contato;

c) apresentar preço unitário e global, expresso em moeda corrente nacional, em algarismo fixo e irredutível, apurado à data da apresentação da proposta, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária, nos termos da planilha de preços especificada no ANEXO III; em caso de divergência entre os valores unitários e totais, serão considerados os primeiros. Na hipótese de existir (em) na planilha referida um ou mais itens iguais para destinatários diversos, os licitantes deverão oferecer os mesmos preços para ambos; A licitante deverá incluir nos preços propostos, além do lucro, todos os custos diretos e indiretos relativos ao cumprimento integral do objeto do PREGÃO, envolvendo, entre outras despesas, tributos de qualquer natureza, frete, embalagem etc., garantindo-se este durante todo o contrato,

Rua 8 de Maio nº 130, Bairro Nascer do Sol - Centro - Cep: 89871-000 - Serra Alta SC

**ESTADO DE SANTA CATARINA****CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE SERRA ALTA****CGC/MF Nº 17.165.981/0001-20****SITE:** [camaraserraalta.sc.gov.br](http://camaraserraalta.sc.gov.br) **E-MAIL:** [ctb.camara@serraalta.sc.gov.br](mailto:ctb.camara@serraalta.sc.gov.br)**Fone:** (49) 3364.0112

exceto quanto aos preços nas hipóteses de desequilíbrio econômico-financeiro previsto na legislação incidental.

5.1. Os preços serão fixos e irredutíveis, porém, ocorrendo modificações nas disposições legais pertinentes, na forma da Lei, poderá ser solicitado o realinhamento, nos termos da letra "d", Inciso I do art. 65, da Lei Federal nº 8666/93 com suas alterações.

5.1.1- Na alteração no preço dos materiais, objeto do registro de preços vinculado a este Edital, o compromissário fornecedor se obriga a verificar junto ao comprometente comprador a aceitação do novo preço, devendo justificá-lo mediante a juntada de documentos, e planilha que demonstre a composição do novo preço.

5.1.2 – O prazo de validade da proposta não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias contados da data de encerramento da licitação;

5.1.3 - Depois de aberta, a proposta se acha vinculada ao processo pelo seu prazo de validade, não sendo permitida sua retirada ou a desistência de participação por parte do proponente.

5.1.4 - Apresentada a proposta, o proponente estará automaticamente aceitando e se sujeitando às cláusulas e condições do presente Edital.

#### **VI - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE "DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO"**

6.1 - O Envelope "Documentos de Habilitação" deverá conter os documentos a seguir:

##### **6.1.1 - HABILITAÇÃO JURÍDICA**

a) Registro comercial, no caso de empresa individual;

b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;

c) Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea "b", deste subitem;

d) Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

e) Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

6.1.1.1 - Os documentos relacionados nas alíneas "a" a "d" deste subitem 6.1.1 não precisarão constar do Envelope "Documentos de Habilitação", se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

##### **6.1.2 - REGULARIDADE FISCAL**

6.1.2.1 - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

6.1.2.2 - Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal, se houver relativo à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

6.1.2.3 - Certidão Negativa Conjunta de Débitos de Tributos e Contribuições Federais e quanto à Dívida Ativa da União - obtida pelo site: [www.receita.fazenda.gov.br](http://www.receita.fazenda.gov.br)

Rua 8 de Maio nº 130, Bairro Nascer do Sol - Centro - Cep: 89871-000 - Serra Alta SC



**ESTADO DE SANTA CATARINA****CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE SERRA ALTA****CGC/MF Nº 17.165.981/0001-20****SITE:** [camaraserraalta.sc.gov.br](http://camaraserraalta.sc.gov.br) **E-MAIL:** [ctb.camara@serraalta.sc.gov.br](mailto:ctb.camara@serraalta.sc.gov.br)**Fone:** (49) 3364.0112

6.1.2.3.1 - Certidão Negativa da Dívida Ativa do Estado (Conselho Administrativo Tributário/SEFAZ), no site: <http://www.sefaz.sc.gov.br/> (se for domiciliado em SC) ou site do estado a que pertença a empresa;

6.1.2.3.2 - CND MUNICIPAL - Certidão Negativa de Tributos Municipais da sede ou domicílio;

6.1.2.3.4 - Certidão de Regularidade do FGTS - obtida pelo site: [www.caixa.gov.br](http://www.caixa.gov.br);

6.1.2.3.5 - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - obtida pelo site: <http://www.tst.jus.br/certidao>

6.1.2.4 - Declaração do licitante de que cumpre o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, nos moldes do Anexo V.

6.1.2.5 - As microempresas e empresas de pequeno porte, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação da regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;

6.1.2.6 - Havendo alguma restrição da comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de cinco dias úteis, a contar da publicação da homologação do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito, de certidão negativa;

6.1.2.7 - A não regularização da documentação, no prazo previsto, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, procedendo-se a convocação dos licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório, nos termos do art. 4º, inciso XXIII, da Lei 10.520/02.

#### 6.1.3 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

6.1.3.1 - Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de expedição inferior a 60 (sessenta) dias, JUNTAMENTE com a Certidão de registros cadastrados no sistema E-proc. – obtida pelo site <https://certeproc1g.tjsc.jus.br/>;

#### 6.2 - DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO

6.2.1 - A documentação exigida poderá ser apresentada no original ou através de cópia autenticada por cartório competente ou cópia acompanhada do original para ser autenticada pelo pregoeiro ou equipe de apoio. Os documentos serão retidos pelo Pregoeiro para oportuna juntada no processo administrativo pertinente a presente licitação.

6.2.2 - Os documentos apresentados deverão ser, obrigatoriamente, da mesma sede, ou seja, se da matriz, todos da matriz, se de alguma filial, todos da mesma filial, com exceção dos documentos que são válidos para a matriz e todas as filiais. Caso a empresa seja vencedora, a ata de Registro de Preços será celebrada com a sede que apresentou a documentação.

### VII - DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO

7.1 - No horário e local indicado no preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame.

Rua 8 de Maio nº 130, Bairro Nascer do Sol - Centro - Cep: 89871-000 - Serra Alta SC



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE SERRA ALTA**  
**CGC/MF Nº 17.165.981/0001-20**  
**SITE:** [camaraserraalta.sc.gov.br](http://camaraserraalta.sc.gov.br) **E-MAIL:** [ctb.camara@serraalta.sc.gov.br](mailto:ctb.camara@serraalta.sc.gov.br)  
**Fone:** (49) 3364.0112

7.2 – Juntamente ao credenciamento, as licitantes entregarão ao Pregoeiro a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, de acordo com o estabelecido no Anexo II do Edital, deverá ser apresentada fora do envelope e, em envelopes separados, a Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação.

7.2.1 - Iniciada a abertura do primeiro envelope proposta, estará encerrado o credenciamento e, por consequência, a possibilidade de admissão de novos participantes no certame.

7.3 - A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas que:

- a) cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital;
- b) que apresentem valores por item, não totalizando o lote.

7.3.1 - No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.

7.3.2 - Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes.

7.3.3 – Proposta cujo valor esteja acima do valor máximo por lote estabelecida no ANEXO III.

7.4 - As propostas não desclassificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

- a) seleção da proposta de menor preço e das demais superior àquela;

7.4.1 - Para efeito de seleção será considerado o preço unitário do lote.

7.5 - O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

7.5.1 - Em caso de empate nos lances, o pregoeiro seguirá a ordem apresentada no sistema, e assim sucessivamente até a definição completa dos lances.

7.6 - Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço. O Pregoeiro poderá com a concordância dos licitantes presentes, estipular outro valor de redução mínima mais eficaz, o qual incidirá sobre o preço unitário do lote.

7.7 - A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

7.8 - Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas selecionadas na ordem crescente dos valores, considerando-se o último preço ofertado.

7.9 - Após a fase de lances, serão classificadas, na ordem decrescente dos valores totais dos lotes, as propostas não selecionadas e aquelas selecionadas para a etapa de lances, considerando-se para estas, o último preço ofertado.

7.10 - Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o licitante desistente às penalidades constantes deste Edital.

7.11 - O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

7.12 - Após a negociação o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

Rua 8 de Maio nº 130, Bairro Nascer do Sol - Centro - Cep: 89871-000 - Serra Alta SC



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE SERRA ALTA**  
**CGC/MF Nº 17.165.981/0001-20**  
**SITE:** [camaraserraalta.sc.gov.br](http://camaraserraalta.sc.gov.br) **E-MAIL:** [ctb.camara@serraalta.sc.gov.br](mailto:ctb.camara@serraalta.sc.gov.br)  
**Fone:** (49) 3364.0112

7.13 - A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas, apurados mediante pesquisa realizada pelo órgão licitante.

7.14 - Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor.

7.15 - Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação poderão ser sanadas mediante autorização do pregoeiro na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante:

a) substituição e apresentação de documentos, ou

b) verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações.

7.16.1 - A verificação será certificada pelo Pregoeiro e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

7.16.2 - A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

7.13 - Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

7.14 - Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

#### **VIII - DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

8.1 - No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção e constada em ata, abrindo-se então o prazo de 03 (três) dias para apresentação de memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos. A apresentação das razões recursais deverá ser protocolada e entregue junto a sede da Câmara de Vereadores de Serra Alta/SC.

8.2 - A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará: a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro à licitante vencedora e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

8.3 - Serão admitidos somente recursos apresentados pelos interessados, que tenham sido manifestados na Ata e desde que protocolizados na Seção de Protocolo da Câmara de Vereadores de Serra Alta /SC, dentro dos prazos previstos na Lei 10.520/02.

8.4 - Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

Rua 8 de Maio nº 130, Bairro Nascer do Sol - Centro - Cep: 89871-000 - Serra Alta SC



**ESTADO DE SANTA CATARINA**

**CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE SERRA ALTA**

**CGC/MF Nº 17.165.981/0001-20**

**SITE:** [camaraserraalta.sc.gov.br](http://camaraserraalta.sc.gov.br) **E-MAIL:** [ctb.camara@serraalta.sc.gov.br](mailto:ctb.camara@serraalta.sc.gov.br)

**Fone:** (49) 3364.0112

8.5 - Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a Autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.

8.6 - O recurso contra a decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará apenas a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

#### **IX - DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES E DO LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO DA LICITAÇÃO.**

9.1 Os serviços deverão ser executados conforme disposto no termo de referência;

9.1.1 - Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 7 (sete) dias, pelo (a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

9.1.1.1 - Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

9.2 - Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 5 (cinco) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

9.2.1 - Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

9.3 - O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

#### **X- DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO**

10.1 - O objeto da presente licitação será recebido:

10.1.1 - provisoriamente para efeito de posterior verificação de sua conformidade com a especificação;

10.1.2. - Definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade dos mesmos e consequente aceitação.

10.2 - Serão rejeitados no recebimento, os materiais fornecidos com especificações diferentes das constantes nos ANEXO I, e das marcas informadas na PROPOSTA.

10.3 - Na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 02 (dois) dias, contados da notificação por escrito, mantidos o preço da ata de Registro de Preços;

a) se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a.1) na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, imediatamente após o recebimento da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

Rua 8 de Maio nº 130, Bairro Nascer do Sol - Centro - Cep: 89871-000 - Serra Alta SC

**ESTADO DE SANTA CATARINA****CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE SERRA ALTA****CGC/MF Nº 17.165.981/0001-20****SITE:** [camaraserraalta.sc.gov.br](http://camaraserraalta.sc.gov.br) **E-MAIL:** [ctb.camara@serraalta.sc.gov.br](mailto:ctb.camara@serraalta.sc.gov.br)**Fone:** (49) 3364.0112

b) se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;  
b.1) na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Contratante, imediatamente após o recebimento da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

#### **XI - SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO**

11.1 - Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666, de 1993 e da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:

11.1.1 – Inexecução total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

11.1.2 - Ensejar o retardamento da execução do objeto;

11.1.3 - Fraudar na execução do contrato;

11.1.4 - Comportar-se de modo inidôneo;

11.1.5 - Cometer fraude fiscal;

11.1.6 - Não mantiver a proposta.

11.2 - A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

11.2.1 - Advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;

11.2.2 - Multa pela inexecução total ou parcial do contrato será aplicada na razão de 0,33% (zero vírgula trinta e três pontos percentuais), calculado por dia de atraso, até no máximo de 10% (dez por cento), sobre o valor global da ata.

11.2.3 - Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

11.2.4 - Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

11.2.5 - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

11.3 - Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas e os profissionais que:

11.3.1 - Tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

11.3.2 - Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

11.3.4 - Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

11.4 - A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

Rua 8 de Maio nº 130, Bairro Nascer do Sol - Centro - Cep: 89871-000 - Serra Alta SC



**ESTADO DE SANTA CATARINA****CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE SERRA ALTA****CGC/MF Nº 17.165.981/0001-20****SITE:** [camaraserraalta.sc.gov.br](http://camaraserraalta.sc.gov.br) **E-MAIL:** [ctb.camara@serraalta.sc.gov.br](mailto:ctb.camara@serraalta.sc.gov.br)**Fone:** (49) 3364.0112

11.5 - A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

## **XII - DA FORMA DE PAGAMENTO**

12.1 - O pagamento será realizado pela Câmara em até 30 dias, após a apresentação pela Contratada do Documento Fiscal, devidamente conferido e liberado pelo setor responsável, por meio de crédito em conta corrente a ser fornecida, ou por meio de ordem bancária para pagamento de faturas com códigos de barras. A Contratada caso opte pelo pagamento por meio de crédito em conta corrente, deverá fornecer os dados da conta bancária de instituição financeira, para recebimento de seus créditos.

12.2 - As notas fiscais/fatura que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá em 10 (dez) dias após a data de sua apresentação válida.

12.3 - A despesa correrá pelo Código de Despesa:

ÓRGÃO 01 – CÂMARA DE VEREADORES DE SERRA ALTA/SC.

UNIDADE 01 – CÂMARA DE VEREADORES DE SERRA ALTA/SC.

PROJETO ATIVIDADE – 1.000 – CONSTRUÇÃO, MOBILIÁRIO e INSTALAÇÃO DA SEDE LEGISLATIVA

COMP. ELEMENTO – 4.4.90.00.00.00.00.00 3070 – Bens Patrimoniais

## **XIII - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

13.1 - A contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante assinatura de termo de Ata/Contrato, cuja respectiva minuta constitui Anexo X do presente ato convocatório.

13.2 - Se, por ocasião da formalização do contrato, as certidões de regularidade de débito da Adjudicatária perante o Sistema de Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e a Fazenda Nacional, estiverem com os prazos de validade vencidos, o órgão licitante verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

13.3 - Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações, a Adjudicatária será notificada para, no prazo de 02 (dois) dias úteis, comprovar a sua situação de regularidade de que trata o subitem 12.2 deste item 12, mediante a apresentação das certidões respectivas, com prazos de validade em vigência, sob pena de a contratação não se realizar.

13.4 - A adjudicatária deverá, no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados da data da convocação, comparecer na Câmara de Vereadores de Serra Alta SC, para assinar a ata/termo de contrato.

13.4.1 – Os contratos serão assinados no departamento de licitações e contratos, na sede da Câmara de Vereadores de Serra Alta SC, ficando cientes os participantes que não serão enviados contratos para assinatura fora do departamento.

Rua 8 de Maio nº 130, Bairro Nascer do Sol - Centro - Cep: 89871-000 - Serra Alta SC

**ESTADO DE SANTA CATARINA****CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE SERRA ALTA****CGC/MF Nº 17.165.981/0001-20****SITE:** [camaraserraalta.sc.gov.br](http://camaraserraalta.sc.gov.br) **E-MAIL:** [ctb.camara@serraalta.sc.gov.br](mailto:ctb.camara@serraalta.sc.gov.br)**Fone:** (49) 3364.0112

13.4.2 – O contrato terá que ser assinado pela pessoa qualificada e indicada na proposta;

13.4.2.1 – No caso da pessoa indicada na proposta não for representante legal da empresa (sócio ou proprietário) e sim procurador, deverá acompanhar de procuração com poderes específicos ao referido procedimento licitatório e munido de documento com foto que o identifique. A procuração deverá ser pública ou particular, com reconhecimento de firma do outorgante.

13.5 - Quando a Adjudicatária, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar a situação regular de que trata o subitem 12.2 deste item 12, ou se recusar a assinar a ata/contrato, caracterizada a desistência, serão convocadas as demais licitantes classificadas, para participar de nova sessão pública do Pregão, com vistas à celebração da contratação.

13.6 - Essa nova sessão será realizada em prazo não inferior a 08 (oito) dias úteis, contados da divulgação do aviso.

#### **XIV - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

14.1 - As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

14.1.1 – Somente serão desclassificadas propostas com vícios insanáveis, ficando a decisão a critério do pregoeiro.

14.2 - Das sessões públicas de processamento do Pregão serão lavradas atas circunstanciadas, a serem assinadas pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes.

14.2.1 - As recusas ou as impossibilidades de assinaturas devem ser registradas expressamente na própria ata.

14.3 - Todos os documentos de habilitação cujos envelopes forem abertos na sessão e as propostas serão rubricadas pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes que desejarem.

14.4 - O resultado do presente certame será exposto no Mural Público Municipal assim como os demais atos pertinentes a esta licitação, passíveis de divulgação.

14.5 - Os envelopes contendo os documentos de habilitação das licitantes não selecionadas ou desclassificadas serão devolvidos intactos após a celebração das atas de registro de preços.

14.6 - Com antecedência superior a 02 (dois) dias úteis anteriores da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão – Registro de Preço, nos termos do artigo 41 parágrafo 2º da Lei Federal 8.666/93, devendo conter necessariamente:

Identificação e qualificação do impugnante;

Data, nome e assinatura do signatário, explicitando-se o cargo, quando se tratar de representante legal da pessoa jurídica, exigindo-se, na hipótese de procurador, procuração com poderes específicos, outorgada na forma da lei;

Objeto da impugnação com a identificação clara dos itens impugnados;

Fundamentação do pedido;

Rua 8 de Maio nº 130, Bairro Nascer do Sol - Centro - Cep: 89871-000 - Serra Alta SC



**ESTADO DE SANTA CATARINA****CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE SERRA ALTA****CGC/MF Nº 17.165.981/0001-20****SITE:** [camaraserraalta.sc.gov.br](http://camaraserraalta.sc.gov.br) **E-MAIL:** [ctb.camara@serraalta.sc.gov.br](mailto:ctb.camara@serraalta.sc.gov.br)**Fone:** (49) 3364.0112

14.6.1. - O não oferecimento, no prazo legal, de impugnação ao Edital e a subsequente entrega dos envelopes, levam a pressupor que a empresa licitante tem dele pleno conhecimento e que o aceita, incondicionalmente, vedadas alegações posteriores de desconhecimento ou discordância de suas cláusulas ou condições, bem como das normas regulamentares pertinentes.

14.7 - A petição deverá ser protocolizada pelo interessado na Seção de Protocolo da Câmara de Vereadores de Serra Alta SC, vedado o envio e recebimento por outro meio como fax, Sedex, e-mail, etc., deverá ser dirigida à autoridade subscritora do Edital; que decidirá no prazo de até 01 (um) dia útil, anterior à data fixada para recebimento das propostas.

14.8 - Quando o deferimento da impugnação, implicar alteração do edital, capaz de afetar a formulação das propostas será designada nova data para a realização do certame.

14.9 - Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro ou Autoridade Superior.

14.10 - Informações ou esclarecimentos poderão ser requeridos por escrito ao Setor de Licitações da Câmara de Vereadores de Serra Alta SC, durante o expediente das 7h30min às 11h30min, e pelo telefone (49) 3364-0112

14.11 - O Edital completo e seus anexos para consulta e retirada pelas Licitantes poderá ser solicitado pelo e-mail: [camara@serraalta.sc.gov.br](mailto:camara@serraalta.sc.gov.br), ou pelo site: [camaraserraalta.sc.gov.br](http://camaraserraalta.sc.gov.br)

14.12 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Modelo/SC.

Serra Alta SC, dia 224 de março de 2021

---

**ALCIDES NELSO MARTINELI**  
**Presidente da Câmara de Serra Alta/SC**

---

Rua 8 de Maio nº 130, Bairro Nascer do Sol - Centro - Cep: 89871-000 - Serra Alta SC



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE SERRA ALTA**  
**CGC/MF Nº 17.165.981/0001-20**  
**SITE:** [camaraserraalta.sc.gov.br](http://camaraserraalta.sc.gov.br) **E-MAIL:** [ctb.camara@serraalta.sc.gov.br](mailto:ctb.camara@serraalta.sc.gov.br)  
**Fone:** (49) 3364.0112

## ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

Processo Nº: 04/2021	Pregão Nº: 01/2021
----------------------	--------------------

### 1 – DO OBJETO:

1.2 - A presente licitação tem por objetivo a Aquisição de bens patrimoniais para mobiliar as salas, aumentando o espaço físico da nova sede da Câmara de Vereadores, com salas individuais nos setores de Contabilidade, Tesouraria, Secretaria, Assessoria Jurídica, Plenário, sala da presidência, sala de reuniões, salas das bancadas, espaço cidadão, almoxarifado, cozinha e banheiros, enquanto que na antiga sala locada para as atividades da Câmara não tinha espaço suficiente para individualizar os setores, conforme especificações constantes no Anexo III – descrição dos itens e preços máximos estabelecidos.

### 2 - JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

2.1 – Os materiais a serem adquiridos são necessários para o funcionamento do espaço público, e andamentos dos trabalhos.

### 3 - ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO.

3.1 O prazo de entrega dos bens é 60 (noventa) dias, contados da autorização de fornecimento (AF), em remessa única ou parcelada, no nos locais especificados pela Administração.

3.1.1 - Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 7 (sete) dias, pelo (a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

3.1.1.1 - Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

3.2 - Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 5 (cinco) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

3.2.1 - - Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

3.3 - O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

### 4 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Rua 8 de Maio nº 130, Bairro Nascer do Sol - Centro - Cep: 89871-000 - Serra Alta SC



**ESTADO DE SANTA CATARINA**

**CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE SERRA ALTA**

**CGC/MF Nº 17.165.981/0001-20**

**SITE:** [camaraserraalta.sc.gov.br](http://camaraserraalta.sc.gov.br) **E-MAIL:** [ctb.camara@serraalta.sc.gov.br](mailto:ctb.camara@serraalta.sc.gov.br)

**Fone:** (49) 3364.0112

**4.1 - São obrigações da Contratante:**

- 4.1.1 - Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;
- 4.1.2 - Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- 4.1.3 - Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- 4.1.4 - Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;
- 4.1.5 - Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;
- 4.1.6 - A Câmara não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.
- 4.1.7 - A Câmara realizará pesquisa de preços periodicamente, em prazo não superior a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantagem dos preços registrados em Ata.

**5 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

5.1 - A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

5.1.1 - Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

5.1.1.1 - O objeto deve estar acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português

5.2 - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

5.3 - Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

5.4 - Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

5.5 - Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

5.6- Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

**6 - ALTERAÇÃO SUBJETIVA**

6.1 - É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos

Rua 8 de Maio nº 130, Bairro Nascer do Sol - Centro - Cep: 89871-000 - Serra Alta SC

**ESTADO DE SANTA CATARINA****CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE SERRA ALTA****CGC/MF Nº 17.165.981/0001-20****SITE:** [camaraserraalta.sc.gov.br](http://camaraserraalta.sc.gov.br) **E-MAIL:** [ctb.camara@serraalta.sc.gov.br](mailto:ctb.camara@serraalta.sc.gov.br)**Fone:** (49) 3364.0112

de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

## **7 - CONTROLE DA EXECUÇÃO**

7.1 - Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

7.2 - A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em co-responsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

7.3 - O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

## **8 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

8.1 - Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666, de 1993 e da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:

8.1.1 - Inexecução total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

8.1.2 - Ensejar o retardamento da execução do objeto;

8.1.3 - Fraudar na execução do contrato;

8.1.4 - Comportar-se de modo inidôneo;

8.1.5 - Cometer fraude fiscal;

8.1.6 - Não mantiver a proposta.

8.2 - A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

8.2.1 - Advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;

8.2.2 - Multa pela inexecução total ou parcial do contrato será aplicada na razão de 0,33% (zero vírgula trinta e três pontos percentuais), calculado por dia de atraso, até no máximo de 10% (dez por cento), sobre o valor global da ata.

8.2.3 - Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

8.2.4 - Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

8.2.5 - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja

Rua 8 de Maio nº 130, Bairro Nascer do Sol - Centro - Cep: 89871-000 - Serra Alta SC



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE SERRA ALTA**  
**CGC/MF Nº 17.165.981/0001-20**  
**SITE:** camaraserraalta.sc.gov.br **E-MAIL:** ctb.camara@serraalta.sc.gov.br  
**Fone:** (49) 3364.0112

promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

8.3 - Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas e os profissionais que:

8.3.1 - Tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

8.3.2 - Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

8.3.4 - Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

8.4 - A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

8.5 - A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

## ANEXO II

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO (CREDENCIAMENTO)

## D E C L A R A Ç Ã O

A CÂMARA DE VEREADORES DE SERRA ALTA/SC

At. Senhor Pregoeiro

Processo Nº: 04/2021	Pregão Nº: 01/2021
----------------------	--------------------

(Razão Social da Empresa), estabelecida na .....  
(endereço completo) ....., inscrita no CNPJ sob n. ...., neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem:

Rua 8 de Maio nº 130, Bairro Nascer do Sol - Centro - Cep: 89871-000 - Serra Alta SC



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE SERRA ALTA**  
**CGC/MF Nº 17.165.981/0001-20**  
**SITE:** [camaraserraalta.sc.gov.br](http://camaraserraalta.sc.gov.br) **E-MAIL:** [ctb.camara@serraalta.sc.gov.br](mailto:ctb.camara@serraalta.sc.gov.br)  
**Fone:** (49) 3364.0112

---

DECLARAR, para fins de participação no processo licitatório em pauta, sob as penas da Lei, que cumpre plenamente aos requisitos de habilitação.

Por ser verdade assina a presente.

....., ..... de ..... de XXXX.

\_\_\_\_\_  
Razão Social da Empresa  
Nome do responsável/procurador  
Cargo do responsável/procurador  
N. do documento de identidade

\_\_\_\_\_  
Rua 8 de Maio nº 130, Bairro Nascer do Sol - Centro - Cep: 89871-000 - Serra Alta SC



ESTADO DE SANTA CATARINA

CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE SERRA ALTA

CGC/MF N° 17.165.981/0001-20

SITE: camaraserraalta.sc.gov.br E-MAIL: ctb.camara@serraalta.sc.gov.br

Fone: (49) 3364.0112

## ANEXO III - MODELO DE FORMULÁRIO PADRONIZADO DE PROPOSTA

Processo N°: 04/2021	Pregão N°: 01/2021
----------------------	--------------------

Razão Social do Proponente	
Endereço:	
Telefone:	

**OBJETO:** Aquisição de bens patrimoniais para mobiliar as salas, aumentando o espaço público da nova sede da Câmara de Vereadores, com salas individuais nos setores de Contabilidade, Tesouraria, Secretaria, Assessoria Jurídica, Plenário, Sala da Presidência, Sala de Reuniões, Salas das Bancadas, Espaço Cidadão, Almoxarifado, Cozinha e Banheiros, enquanto que na antiga sala locada para as atividades da Câmara não tinha espaço suficiente para individualizar os setores.

Lote 01	QT.	Descrição	Marca	Valor do lote R\$
	-	<b>PERSIANAS VERTICAL TECIDO BLACKOUT</b>		
	6 -	3,30L X 1,75A		
	1 -	3,10L X 1,75A		
	1 -	2,20L X 1,75A		
	1 -	2,15L X 1,75A		
	1 -	2,30L X 1,75A		
	1 -	1,80L X 1,75A		
	1 -	1,37L X 1,75 <sup>a</sup>		
	1 -	PERSIANA PH 25MM.21 HORIZONTAL/LISA CINZA		
		1,47L X 1,485 <sup>a</sup>		
	1 -	9,25L X 3,50 <sup>a</sup>		
		Aberturas do centro para as extremidades, regulagem com dois comandos por cordinhas, bloqueia 100% da luz nas lâminas, com pequenas passagens de luz entre elas. Composta 100% com poliéster, na cor cinza.		
		<b>VALOR MÁXIMO DO LOTE 01 R\$ 12.000,00</b>		

Rua 8 de Maio n° 130, Bairro Nascer do Sol - Centro - Cep: 89871-000 - Serra Alta SC





ESTADO DE SANTA CATARINA

CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE SERRA ALTA

CGC/MF Nº 17.165.981/0001-20

SITE: camaraserraalta.sc.gov.br E-MAIL: ctb.camara@serraalta.sc.gov.br

Fone: (49) 3364.0112

Lote 2	<b>02 -</b>	<b>MESAS PARA SALA DE BANCADAS 8 LUGARES:</b> Mesas para salas das bancadas com 08 lugares, comprimento 2.00mts, largura 0,90cm, altura 0,75cm, formato de tampo retangular, pés em formato V, em MDF, cor a definir, acabamento em fita de borda em ABS, caso o ganhador tiver fábrica de móveis, antes de fazer o mobiliário deverá apresentar um projeto para análise e aprovação na Câmara de Vereadores.		
	<b>01 -</b>	<b>MESA PARA SALA DO PRESIDENTE:</b> Comprimento 1.70cm, largura 1.50cm, formado em MDF, com tampo melamínico de 40mm de espessura, encabeçamento em todos os topos com fita borda de 1mm, painéis laterais em MDF de 25mm, painel frontal em MDF de 15mm, revestidos em laminado melamínico de baixa pressão em ambas as faces, tampo em MDF de 40mm engrossado com borda de 1mm e acabamento no engrossamento, painel lateral em MDF 25mm na cor do tampo com borda de 0,45mm. Armário pedestal com tampo em MDF de 25mm maciço e corpo, frentes, divisórias e prateleiras em MDF de 15mm, sapatas niveladas com regulagem interna, puxadores em alumínio acetinado, prateleiras suportar até 20kg. Gaveteiro 2 gavetas com chave e 1 gaveta para pastas suspensas, tampo em MDF 25mm maciço, corpo, laterais e frentes de gavetas em MDF de 15mm, gavetas para pasta suspensa com corredeira telescópica. Prateleira com 2 planos.		
	<b>01 -</b>	<b>MESA PARA SALA DE REUNIÕES 12 LUGARES:</b> comprimento 4.00mts, largura 1.20cm, altura 0,70 cm, formato de tampo simi-oval, pés em formato V, em MDF, cor a definir, acabamento em fita de borda em ABS, caso o vencedor tiver fábrica de móveis, antes de fazer o mobiliário, deverá apresentar um projeto para análise e aprovação da Câmara de Vereadores.		
	<b>01 -</b>	<b>MESA PARA COMPUTADOR ESPAÇO CIDADÃO:</b>		

Rua 8 de Maio nº 130, Bairro Nascer do Sol - Centro - Cep: 89871-000 - Serra Alta SC



ESTADO DE SANTA CATARINA

CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE SERRA ALTA

CGC/MF Nº 17.165.981/0001-20

SITE: camaraserraalta.sc.gov.br E-MAIL: ctb.camara@serraalta.sc.gov.br

Fone: (49) 3364.0112

		<p>Comprimento 1.20mts, largura 0,60cm, altura 0,75cm, formato do tampo retangular, em MDF, cor a definir, acabamento em fita de borda em ABS, suporte para teclado, caso o ganhador tiver fábrica de móveis, antes de fazer o mobiliário, deverá apresentar um projeto para análise e aprovação da Câmara de Vereadores.</p> <p><b>01 – BALCÃO PARA PLENÁRIO</b>          Balcão armário, com 02 portas, embutidas com dobradiças metálicas, apresenta 04 nichos e pés metálicos pratas. Em MDP 15MM e acabamentos em BP,          ALTURA: 0,75 M LARGURA: 0,50 M          COMPRIMENTO: 1,20M PÉ: 8 CM          - Caso o ganhador tiver fábrica de móveis, antes de fazer o mobiliário, deverá apresentar um projeto para análise e aprovação na Câmara de Vereadores.</p> <p><b>05 - MESAS PALITO TRIPE REDONDO MADEIRA</b>          Mesa Redonda, tampo produzido em MDF, e pés produzidos em Madeira, - Branco Fosco Tx ou Preto Fosco Tx DIMENSÕES          Mesa Grande – 60cm x 45cm - Diâmetro (Tampo da mesa): 45 CM - Altura: 60 CM - Espessura: MDF 15 mm</p> <p><b>VALOR MÁXIMO DO LOTE Nº 02 R\$ 11.980,00</b></p>		
Lote 3	QT 01 -	<p><b>ASPIRADOR DE PÓ</b>          Aspirador de pó e água, desempenho profissional, equipado com alça e rodízios para facilitar o transporte. Possuir alto poder de sucção tanto para água como para pó. Fabricado com materiais de alta resistência. Da ponta do cabo até a ponta do bocal, proporcionar um raio de ação de 7,7 metros, aspirando mais áreas do ambiente sem precisar trocar de tomada.          Especificações técnicas: Potência máxima: 1300W Vácuo: 150 mBar. Tensão: 210V</p>		

Rua 8 de Maio nº 130, Bairro Nascer do Sol - Centro - Cep: 89871-000 - Serra Alta SC



ESTADO DE SANTA CATARINA

CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE SERRA ALTA

CGC/MF Nº 17.165.981/0001-20

SITE: camaraserraalta.sc.gov.br E-MAIL: ctb.camara@serraalta.sc.gov.br

Fone: (49) 3364.0112

		<p>Comprimento da mangueira: 1,5 m          Capacidade de armazenamento de pó: 8 litros          Capacidade de armazenamento de líquido: 20lts          Dimensões: Comprimento: 320 mm          Largura: 320 mm Altura: 660 mm          Acessórios inclusos. Bocal para todos os tipos de piso. Dois tubos prolongadores. Bocal para estofados. Bocal para cantos e frestas. Mangueira com controle de sucção. Um saco descartável. Certificação Inmetro.</p>		
	01 –	<p><b>MÁQUINA DE LAVAR ROUPA LAVA – SECA</b>          Capacidade 8,5 Kg. Centrifugação. Dispenser para sabão/amaciante/alvejante. Elimina fiapos através de filtro.          Características gerais: - Diluição inteligente: os produtos diluídos são adicionados à água pelas laterais do cesto e não diretamente em cima das roupas, evitando manchas e melhor distribuição para uma lavagem eficiente.          - Dispenser com dosador econômico. Evita desperdício e super dosagem de sabão, oferecendo economia de sabão e eficiência na lavagem.          - Filtro pega fiapos: Retem os fiapos desagradáveis que podem ficar nas roupas após a lavagem.          - Programas “dia a dia”: Ciclos pré-programados com os principais tipos de lavagens para as necessidades diárias.          - Programa “rápido”: Ideal para roupas pouco sujas. Ciclo de lavagem rápida, em apenas 19 minutos.          - Reúso de água: opção para reaproveitamento da água de lavagem, que garante o melhor uso de recursos, gerando economia e menos impacto ao meio ambiente.</p>		
	01 –	<p><b>ESCADA</b>          Escada alumínio cinco degraus          Com peças plásticas em polipropileno de alta resistência. Altura: 161 cm. Largura: 10,5 cm.          Comprimento: 43 cm, Seus pés antiderrapantes e travamento automático na plataforma superior.          Suportar até 120 kg.</p>		

Rua 8 de Maio nº 130, Bairro Nascer do Sol - Centro - Cep: 89871-000 - Serra Alta SC



ESTADO DE SANTA CATARINA

CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE SERRA ALTA

CGC/MF Nº 17.165.981/0001-20

SITE: camaraserraalta.sc.gov.br E-MAIL: ctb.camara@serraalta.sc.gov.br

Fone: (49) 3364.0112

	<p><b>04 - KIT DISPENSER PAPEL INTERFOLHA+ SABONETEIRE LIQUIDO (4 UNIDADES)</b>          Spenser sabonete Branco Com Reservatório          -A Saboneteira Compacta possui manuseio prático e fácil de ser instalado, seu acionamento por meio da tecla aperte com limite cursor, garante eficiência e evita desperdício na saída do sabonete.  <b>-Especificações</b>          Capacidade: 400 ml          Dimensões aproximadas (Altura x largura x profundidade): 21 x 9 x 9 cm          Cor: branco          -Características Toalheiro Branco          O Toalheiro possui exclusivo sistema interno que garante a eficiência na saída do papel, permitindo a extração folha por folha evitando desperdício.          Seu abastecimento é fácil e prático.          -Especificações:          Fixação com fita dupla face, já embutido no produto          Compatível com papel inter folhado          Peso aproximado: 0,280 g          Medidas aproximadas (Largura x Altura x Profundidade): 24,5 x 14,7 x 12 cm          Material: Termoplástico</p>		
	<p><b>01 - BEBEDOURO DE ÁGUA GELADA:</b>          Dimensões Altura: 39,5 cm      Largura: 30,5 cm          Profundidade: 37,0 cm          Água pura e cristalina, livre de cloro, gostos, odores e impurezas. Que Possui dupla filtração com elemento filtrante de polipropileno (Melt Blown) capaz de reter impurezas maiores que 5 micra. Utiliza carvão ativado com prata coloidal para a redução de cloro livre, odores e sabores. Economia: seu filtro tem vida útil, a qual varia de 9 a 12 meses (variação de acordo com a qualidade da água oferecida pela companhia de abastecimento).          – Sistema de refrigeração por compressor – Baixo consumo de energia e alta eficiência.          – Podendo ser instalado tanto em bancada quanto em parede.</p>		

Rua 8 de Maio nº 130, Bairro Nascer do Sol - Centro - Cep: 89871-000 - Serra Alta SC



ESTADO DE SANTA CATARINA

CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE SERRA ALTA

CGC/MF Nº 17.165.981/0001-20

SITE: camaraserraalta.sc.gov.br E-MAIL: ctb.camara@serraalta.sc.gov.br

Fone: (49) 3364.0112

		<p>- Reservatório de água hermético – evita a contaminação da água purificada com o ar ambiente.</p> <p>– Pingadeira removível para facilitar o enchimento de recipientes grandes (Garrafas e Jarras)</p> <p>– Bico de saída de água removível para melhor higienização.</p> <p>– Botões de água (gelado e natural) emborrachados para melhor aderência.</p> <p><b>Características Técnicas</b></p> <p>– Cor: Painel Frontal Prata e Gabinete Metálico Prata</p> <p>– Armazenamento de água gelada: 2,0 litros</p> <p>– Temperatura média de saída de água: 8°C</p> <p>– Temperatura ambiente mínima e máxima de trabalho: 5°C a 42°C</p> <p>– Vida útil do elemento filtrante: 4.000 litros</p> <p>– Pressão mínima e máxima da rede hidráulica: 3 a 40 mca – metros de coluna de água (0,029 a 0,392 Mpa)</p> <p>– Pressão nominal: 0,196 MPa (20 metros de coluna de água)</p> <p>– Materiais empregados: Gabinete metálico, polipropileno, tubo de aço inoxidável, poliacetal e carvão ativado com prata coloidal</p> <p>- Tensão: 127V ou 220V – 60Hz</p> <p>- Capacidade de refrigeração: 2,2 litros/hora com ambiente a 32°C e água a 27°C</p> <p><b>VALOR MÁXIMO DO LOTE Nº 03 R\$ 3.430,00</b></p>		
--	--	---	--	--

Rua 8 de Maio nº 130, Bairro Nascer do Sol - Centro - Cep: 89871-000 - Serra Alta SC



ESTADO DE SANTA CATARINA

CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE SERRA ALTA

CGC/MF Nº 17.165.981/0001-20

SITE: camaraserraalta.sc.gov.br E-MAIL: ctb.camara@serraalta.sc.gov.br

Fone: (49) 3364.0112

Lote 4	QT	<b>CADEIRAS GIRATÓRIAS E CADEIRAS PARA SALA DE REUNIÕES</b>		
	03 -	<b>CADEIRAS GIRATÓRIAS:</b> Cadeira Diretor Giratória - Assento e encosto: madeira compensada.  - Assento e encosto: espuma injetada com densidade média de 55kg/m3.  Revestimento do assento e encosto: em corino preto  - Braços: fixo em polipropileno. - Base: em aço com capa protetora em corino preto - Mecanismo: giratório com regulagem de altura - Medidas Assento: 49 cm largura x 48 cm profundidade x 70 de espessura - Medidas Encosto: 46 cm largura x 49 cm altura x 70 de espessura - Altura do Assento até o chão: mínimo 42 cm - máximo 54 cm - Altura do braço até o chão: mínimo 66 cm - máximo 78 cm - Altura total até o chão: mínimo 96 cm - máximo 108 cm  <b>12 - CADEIRAS PARA SALA DE REUNIÕES:</b> Cadeira em Couro Sintético Especificações: Cor: Preto • Estrutura em aço cromado; • Revestimentos em couro sintético; • Capacidade (kg): 120 kg; • Altura total: 90 cm; • Profundidade: 46 cm; • Largura total: 48 cm; • Pés fixos em aço cromado  <b>VALOR MÁXIMO DO LOTE Nº 04 R\$ 7.500,00</b>		
		<b>VALOR TOTAL DOS 04 LOTES R\$ 34.910,00</b>		

Rua 8 de Maio nº 130, Bairro Nascer do Sol - Centro - Cep: 89871-000 - Serra Alta SC



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE SERRA ALTA**  
**CGC/MF Nº 17.165.981/0001-20**  
**SITE:** [camaraserraalta.sc.gov.br](http://camaraserraalta.sc.gov.br) **E-MAIL:** [ctb.camara@serraalta.sc.gov.br](mailto:ctb.camara@serraalta.sc.gov.br)  
**Fone:** (49) 3364.0112

Dados do representante que assinará o termo de contrato, conforme consta no contrato social ou procuração:

Nome:	
Identidade nº/ Órgão expedidor:	
CPF nº	
Telefone	
E-mail	

DADOS DA CONTA CORRENTE DA EMPRESA PARA DEPÓSITO:

BANCO Nº:

AGÊNCIA Nº:

CONTA CORRENTE Nº:

1 – O prazo de eficácia desta proposta é de 60 (sessenta) dias, a contar da data da entrega de seu respectivo envelope (art. 64, § 3º, da Lei Federal nº 8.666/93).

2 – A eficácia suspensiva dos recursos hierárquicos que forem interpostos no curso da licitação estender-se-á ao prazo de convocação previsto no art. 64, § 3º, da Lei Federal nº 8.666/93.

Assinatura do(s) representante(s) legal(is):	
---	--

(Carimbo do CNPJ)

Rua 8 de Maio nº 130, Bairro Nascer do Sol - Centro - Cep: 89871-000 - Serra Alta SC





**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE SERRA ALTA**  
**CGC/MF Nº 17.165.981/0001-20**  
**SITE:** camaraserraalta.sc.gov.br **E-MAIL:** ctb.camara@serraalta.sc.gov.br  
**Fone:** (49) 3364.0112

#### ANEXO IV

#### MODELO DE ATO DE CREDENCIAMENTO

#### ATO DE DESIGNAÇÃO DE REPRESENTANTE CREDENCIADO

A CÂMARA DE VEREADORES DE SERRA ALTA/SC  
At. Senhor Pregoeiro

Processo Nº: 04/2021	Pregão Nº: 01/20201
----------------------	---------------------

Pelo presente, designamos o Senhor (a) \_\_\_\_\_,  
portador do R.G. n. \_\_\_\_\_ para nosso representante credenciado a  
responder por esta empresa junto a V. Sas. em tudo o que se fizer necessário durante  
os trabalhos de abertura, exame, classificação, lances de preços, habilitação e  
interposição de recursos, relativamente à documentação de habilitação e às  
propostas apresentadas para fins de participação na licitação em referência.

Por ser verdade assina a presente.

....., ..... de ..... de XXXX.

\_\_\_\_\_  
Razão Social da Empresa  
Nome do responsável/procurador  
Cargo do responsável/procurador  
N. do documento de identidade

Rua 8 de Maio nº 130, Bairro Nascer do Sol - Centro - Cep: 89871-000 - Serra Alta SC



ESTADO DE SANTA CATARINA  
CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE SERRA ALTA  
CGC/MF Nº 17.165.981/0001-20  
SITE: camaraserraalta.sc.gov.br E-MAIL: ctb.camara@serraalta.sc.gov.br  
Fone: (49) 3364.0112

## ANEXO V

MODELO DE DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE PARA COM O MINISTÉRIO DO TRABALHO  
(Inserir dentro do envelope de habilitação)

## D E C L A R A Ç Ã O

A CÂMARA DE VEREADORES DE SERRA ALTA/SC  
At. Senhor Pregoeiro

Processo Nº: 04/2021

Pregão Nº: 01/2021

\_\_\_\_\_  
(Razão Social da Empresa), estabelecida na  
\_\_\_\_\_  
(endereço completo)  
\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob n.  
\_\_\_\_\_, neste ato representada pelo seu  
(representante/sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem:

DECLARAR, para fins de participação no processo licitatório em pauta, sob as penas da Lei, que está em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII, do Artigo 7º da Constituição Federal, e, para fins do disposto no inciso V do Artigo 27 da Lei n. 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei n. 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

RESSALVA, emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).

Por ser verdade assina a presente.

..... de ..... de XXXX.

\_\_\_\_\_  
Razão Social da Empresa  
Nome do responsável/procurador  
Cargo do responsável/procurador  
N. do documento de identidade

Rua 8 de Maio nº 130, Bairro Nascer do Sol - Centro - Cep: 89871-000 - Serra Alta SC



ESTADO DE SANTA CATARINA  
CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE SERRA ALTA  
CGC/MF Nº 17.165.981/0001-20  
SITE: camaraserraalta.sc.gov.br E-MAIL: ctb.camara@serraalta.sc.gov.br  
Fone: (49) 3364.0112

## ANEXO VI

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE ME/EPP (Credenciamento)

#### “DECLARAÇÃO”

A CÂMARA DE VEREADORES DE SERRA ALTA/SC  
At. Senhor Pregoeiro

Processo Nº: 04/2021	Pregão Nº: 01/2021
----------------------	--------------------

(Razão Social da Empresa), estabelecida na ..... (endereço completo) ....., inscrita no CNPJ sob n. ...., neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem:

DECLARAR, para fins de participação no processo licitatório em pauta, sob as penas da Lei, que é microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar n. 123, de 14 de dezembro de 2006, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência no presente procedimento licitatório, realizado pelo Município de Serra Alta/SC.

Por ser verdade assina a presente.

....., ..... de ..... de XXXX.

\_\_\_\_\_  
Razão Social da Empresa  
Nome do responsável/procurador  
Cargo do responsável/procurador  
N. do documento de identidade

Rua 8 de Maio nº 130, Bairro Nascer do Sol - Centro - Cep: 89871-000 - Serra Alta SC



ESTADO DE SANTA CATARINA  
CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE SERRA ALTA  
CGC/MF Nº 17.165.981/0001-20  
SITE: camaraserraalta.sc.gov.br E-MAIL: ctb.camara@serraalta.sc.gov.br  
Fone: (49) 3364.0112

## ANEXO VII

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO (Credenciamento)

#### D E C L A R A Ç Ã O

A CÂMARA DE VEREADORES DE SERRA ALTA/SC  
At. Senhor Pregoeiro

Processo Nº: 04/2021	Pregão Nº: 01/2021
----------------------	--------------------

(Razão Social da Empresa), estabelecida na .....  
(endereço completo) \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob n.  
\_\_\_\_\_, neste ato representada pelo seu  
(representante/sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem:

DECLARAR, para fins de participação no processo licitatório em pauta, sob as penas da Lei, que inexistente qualquer fato impeditivo à sua participação na licitação citada, que não foi declarada inidônea pela Administração Pública de qualquer esfera, ou suspensão de contratar com a Administração, e que se compromete a comunicar a ocorrência de fatos supervenientes.

Por ser verdade assina a presente.

....., ..... de ..... de XXXX.

\_\_\_\_\_  
Razão Social da Empresa  
Nome do responsável/procurador  
Cargo do responsável/procurador  
N. do documento de identidade

Rua 8 de Maio nº 130, Bairro Nascer do Sol - Centro - Cep: 89871-000 - Serra Alta SC



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE SERRA ALTA**  
**CGC/MF Nº 17.165.981/0001-20**  
**SITE:** camaraserraalta.sc.gov.br **E-MAIL:** ctb.camara@serraalta.sc.gov.br  
**Fone:** (49) 3364.0112

**ANEXO VIII – TERMO DE PERMISSÃO DE ACESSO DE COMUNICAÇÃO**  
**(Inserir dentro do envelope de habilitação)**

Processo Nº: 04/2021

Pregão Nº: 01/2021

.....  
..... Inscrito no CNPJ ou CPF sob o nº ..  
por intermédio de seu representante legal o(a)  
Sr(a)....., portador(a) da  
Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº  
....., DECLARA, que a Contratante poderá fazer toda  
comunicação referente a execução do contrato como notificação, pedido etc. Por  
meio eletrônico no endereço email: \_\_\_\_\_ Telefone \_\_\_\_\_

Pessoa para contato:

.....  
(data)

.....  
(representante legal)

Rua 8 de Maio nº 130, Bairro Nascer do Sol - Centro - Cep: 89871-000 - Serra Alta SC



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE SERRA ALTA**  
**CGC/MF Nº 17.165.981/0001-20**  
**SITE:** camaraserraalta.sc.gov.br **E-MAIL:** ctb.camara@serraalta.sc.gov.br  
**Fone:** (49) 3364.0112

#### ANEXO IX- (MINUTA DO CONTRATO)

Processo Nº: 04/2021

Pregão Nº: 01/2021

#### CONTRATO Nº ..... /2021

Aos ... dias do mês de ..... de 2021, autorizado no PREGÃO PRESENCIAL Nº 01/2021, foi expedido o presente contrato, nos termos da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, suplementarmente, a Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, conjuntamente com as condições a seguir estipuladas, regem o relacionamento obrigacional entre o ÓRGÃO GERENCIADOR, DA CÂMARA DE VEREADORES DO MUNICÍPIO DE SERRA ALTA/SC, inscrito no CNPJ: 17.165.981/0001-20, neste ato representado pelo Presidente o Sr. Alcides Nelso Martineli, portador do CPF sob nº 063.507.120-72 e o FORNECEDOR DETENTOR DA ATA: ....., com sede na Rua ..... nº ....., em ...../SC, CEP: ....., inscrita no CNPJ nº. ...., neste ato representado pelo Sr.(a) ....., portador(a) do CPF nº. ....

#### CLÁUSULA PRIMEIRA DO OBJETO, VALOR E CONDIÇÕES

1.1-Descrição do objeto: - Aquisição de bens patrimoniais para mobiliar as salas, aumentando o espaço físico da nova sede da Câmara de Vereadores, com salas individuais nos setores de Contabilidade, Tesouraria, Secretaria, Assessoria Jurídica, Plenário, sala da presidência, sala de reuniões, salas das bancadas, espaço cidadão, almoxarifado, cozinha e banheiros.

1.2 - As entregas deverão ser realizadas pela empresa no prazo máximo de 60 (sessenta) dias após solicitação do Departamento de Compras da Câmara, nos locais indicados.

1.3 - O valor total global estimado com o presente registro de preços é de R\$ ..... (.....), de acordo com o disposto na Lei nº. 8.666/93, em especial o Art. 57, inciso II. Em havendo a prorrogação contratual, os preços contratados não poderão ser reajustados.

1.4 - A DETENTORA é responsável pelo transporte do material até o local estabelecido previamente no pedido encaminhado pelo setor de compras assim como responsável pela devida instalação dos mesmos no local determinado pela câmara.

1.5 - Os materiais serão recebidos no local indicado na autorização de fornecimento, e serão avaliados pelo Setor Competente, que, depois de verificado o atendimento a

Rua 8 de Maio nº 130, Bairro Nascer do Sol - Centro - Cep: 89871-000 - Serra Alta SC

**ESTADO DE SANTA CATARINA****CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE SERRA ALTA****CGC/MF Nº 17.165.981/0001-20****SITE:** [camaraserraalta.sc.gov.br](http://camaraserraalta.sc.gov.br) **E-MAIL:** [ctb.camara@serraalta.sc.gov.br](mailto:ctb.camara@serraalta.sc.gov.br)**Fone:** (49) 3364.0112

todas as exigências e condições, emitirá o atestado de recebimento definitivo ou recebimento provisório, no caso de entrega parcial.

1.6 - A existência de preços registrados não obriga a Câmara de Vereadores de Serra Alta a contratar, assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

1.7 - Todos os materiais/serviços do presente contrato, deverão atender às exigências mínimas de qualidade, observados os padrões e normas baixadas pelos órgãos competentes de controle de qualidade industrial – ABNT, etc., atentando-se a contratada, principalmente, para as prescrições contidas no art. 39, VIII, da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).

## **CLÁUSULA SEGUNDA DAS RESPONSABILIDADES**

2.1 - A DETENTORA compromete-se a manter, durante a vigência da presente, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo licitatório.

2.2 - A DETENTORA é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução deste contrato.

## **CLÁUSULA TERCEIRA DO PRAZO E DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA**

3.1. A Câmara de Vereadores, durante a vigência do presente contrato, solicitará o fornecimento das mercadorias registradas no ANEXO I, na quantidade estimada, mediante Autorização de Compra emitida pelo Setor de Compras da Câmara de Vereadores

3.2. A Autorização de Compra e toda comunicação referente à execução do contrato como notificação, pedidos etc. Será realizado por meio eletrônico ao fornecedor, o qual deverá confirmar o recebimento no prazo de 1 (um) dia. Caso a empresa não possua e-mail, a Autorização deverá ser retirada no Setor de Compras da Câmara de Vereadores, situado na Rua Oito de Maio 130, no município de Serra Alta – SC, no prazo de 1 (um) dia, contado a partir da convocação.

O prazo para confirmação do recebimento ou para retirada da Autorização de Compra poderá ser prorrogado por uma vez, por igual período, quando solicitado pela empresa adjudicatária durante seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado.

3.2.2. A não confirmação do recebimento ou a não retirada da Autorização de Compra no prazo previsto, implicará aplicação de multa de 1 % (um por cento) sobre o valor da nota de empenho, sem prejuízo de outras penalidades cabíveis, conforme item 12 do edital.

Rua 8 de Maio nº 130, Bairro Nascer do Sol - Centro - Cep: 89871-000 - Serra Alta SC



**ESTADO DE SANTA CATARINA****CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE SERRA ALTA****CGC/MF Nº 17.165.981/0001-20****SITE:** [camaraserraalta.sc.gov.br](http://camaraserraalta.sc.gov.br) **E-MAIL:** [ctb.camara@serraalta.sc.gov.br](mailto:ctb.camara@serraalta.sc.gov.br)**Fone:** (49) 3364.0112

3.3. A empresa adjudicatária responsabilizar-se-á pela qualidade do produto registrado e fornecido, especialmente para efeito de substituição imediata, no caso de não atendimento ao solicitado.

#### **CLÁUSULA QUARTA DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO E PAGAMENTO**

4.1. O pagamento será feito pela Câmara de Vereadores de Serra Alta, em até 30 (trinta) dias após a entrega dos materiais e apresentação do Documento Fiscal, devidamente conferido e liberado pelo setor responsável; através de depósito em conta corrente da empresa.

4.1.1 As notas fiscais/fatura que apresentarem incorreções serão devolvidas à Câmara e seu vencimento ocorrerá em 10 (dez) dias após a data de sua apresentação válida.

4.1.2. No texto da nota fiscal/fatura deverá constar, obrigatoriamente, o objeto da licitação, os valores unitários e totais e o número do processo que deu origem à aquisição.

#### **CLÁUSULA QUINTA DA DOCUMENTAÇÃO CONTRATUAL**

5.1- Ficam integrados a este contrato, independente de transcrição os seguintes documentos cujos teores são de conhecimento da DETENTORA: edital de licitação e seus anexos, proposta da proponente vencedora, atas da sessão de credenciamento e processamento do pregão, despacho do Pregoeiro, homologação do processo licitatório e legislação pertinente à espécie.

5.2 Será incorporada a este contrato, mediante alterações qualquer modificação que venha a ser necessária durante a sua vigência.

#### **CLÁUSULA SEXTA SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO**

6.1. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Câmara, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas.

6.1.1. O disposto neste item não se aplica aos licitantes convocados nos termos do art. 64, § 2º da Lei 8.666/93, que não aceitarem a contratação, nas mesmas condições propostas pelo primeiro adjudicatário, inclusive quanto ao prazo e preço.

6.2. A multa pela inexecução total ou parcial do contrato será aplicada na razão de 0,33% (zero vírgula trinta e três pontos percentuais), calculado por dia de atraso, até no máximo de 10% (dez por cento), sobre o valor global da ata.

Rua 8 de Maio nº 130, Bairro Nascer do Sol - Centro - Cep: 89871-000 - Serra Alta SC



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE SERRA ALTA**  
**CGC/MF Nº 17.165.981/0001-20**  
**SITE:** [camaraserraalta.sc.gov.br](http://camaraserraalta.sc.gov.br) **E-MAIL:** [ctb.camara@serraalta.sc.gov.br](mailto:ctb.camara@serraalta.sc.gov.br)  
**Fone:** (49) 3364.0112

---

## **CLÁUSULA SETIMA** **DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

7.1 A despesa correrá pelo Código de Despesa:

ÓRGÃO 01 – CÂMARA DE VEREADORES DE SERRA ALTA/SC.  
UNIDADE 01 – CÂMARA DE VEREADORES DE SERRA ALTA/SC.  
PROJETO ATIVIDADE – 1.000 – CONSTRUÇÃO, MOBILIÁRIO e INSTALAÇÃO DA SEDE LEGISLATIVA  
COMP. ELEMENTO – 4.4.90.00.00.00.00.00 3071 – Aquisição de bens patrimoniais

## **CLÁUSULA OITAVA** **DA FISCALIZAÇÃO**

8.1 - Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

8.2 - A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em co-responsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

8.3 - O representante da Câmara anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

## **CLÁUSULA NONA** **DAS OBRIGAÇÕES ENTRE AS PARTES**

9.1 - São obrigações da Contratante:

9.1.1 - Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

9.1.2 - Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos itens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

9.1.3 - Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

9.1.4 - Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

9.1.5 - Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

---

Rua 8 de Maio nº 130, Bairro Nascer do Sol - Centro - Cep: 89871-000 - Serra Alta SC

**ESTADO DE SANTA CATARINA****CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE SERRA ALTA****CGC/MF Nº 17.165.981/0001-20****SITE:** [camaraserraalta.sc.gov.br](http://camaraserraalta.sc.gov.br) **E-MAIL:** [ctb.camara@serraalta.sc.gov.br](mailto:ctb.camara@serraalta.sc.gov.br)**Fone:** (49) 3364.0112

9.1.6 - A Câmara não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

9.1.7 - A Câmara realizará pesquisa de preços periodicamente, em prazo não superior a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantagem dos preços registrados em Ata.

9.2 – São obrigações da Contratada:

9.2.1 - A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

9.2.1.1 - Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

9.2.2 - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

9.2.3 - Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

9.2.4 - Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

9.2.5 - Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

9.2.6 - Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato

#### **CLÁUSULA DÉCIMA DA RESCISÃO**

10.1. A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa por inexecução total ou parcial, nos termos do art. 77 da Lei nº 8.666, de 1993.

10.2. Constituem motivo para rescisão do contrato aqueles elencados no art. 78 da Lei 8.666/93, em conformidade com o objeto licitado.

10.3. Nas hipóteses de rescisão, serão assegurados à Administração Pública os privilégios elencados no art. 80 da Lei 8.666/93, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

10.4. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

Rua 8 de Maio nº 130, Bairro Nascer do Sol - Centro - Cep: 89871-000 - Serra Alta SC



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE SERRA ALTA**  
**CGC/MF Nº 17.165.981/0001-20**  
**SITE:** camaraserraalta.sc.gov.br **E-MAIL:** ctb.camara@serraalta.sc.gov.br  
**Fone:** (49) 3364.0112

## CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA DA VIGÊNCIA

11.1 O prazo do presente contrato terá sua vigência no período compreendido entre a data de sua assinatura com validade de 90 (noventa) dias.

11.2 A DETENTORA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições deste contrato, os acréscimos ou supressões que se fizerem no prazo e nos itens, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

11.3. Fica eleito o foro da comarca de Modelo – SC, para dirimir eventuais dúvidas e/ou conflitos originados pela presente contrato com renúncia a quaisquer outros por mais privilegiados que possam traduzir.

E, por estarem justas e contratadas, assinam as partes o presente instrumento, em duas vias de igual teor, obrigando-se por si e sucessores para que surta todos os efeitos de direito, o que dão por bom, firme e valioso.

Serra Alta/SC .....

\_\_\_\_\_  
**ALCIDES NELSO MARTINELI**  
Presidente da Câmara de  
Vereadores de Serra Alta

\_\_\_\_\_  
Contratada

## TESTEMUNHAS:

\_\_\_\_\_  
Nome:  
CPF:

\_\_\_\_\_  
Nome:  
CPF:

\_\_\_\_\_  
Rua 8 de Maio nº 130, Bairro Nascer do Sol - Centro - Cep: 89871-000 - Serra Alta SC

**MINUTA EDITAL 04 PREGÃO 01/2021**

Publicação N° 2934813

**AVISO DE LICITAÇÃO**

PROCESSO ADMINISTRATIVO N°: 04/2021

EDITAL: PREGÃO PRESENCIAL N° 01/2021

Tipo: Menor Preço/Preço por Lote

Objeto: Aquisição de bens patrimoniais para mobiliar as salas, aumentando o espaço físico da nova sede da Câmara de Vereadores, com salas individuais nos setores de Contabilidade, Tesouraria, Secretaria, Assessoria Jurídica, Plenário, Sala da Presidência, Sala de Reuniões, Salas das Bancadas, Espaço Cidadão, Almoxarifado, Cozinha e Banheiros, de acordo com as especificações constantes no Anexo III do presente edital.

A entrega dos envelopes e credenciamento, será até às 08:15 horas do dia 09 de abril de 2021.

Abertura dos Envelopes, às 08:30 horas do mesmo dia 09 de abril de 2021, na Sala de Reuniões da Câmara de Vereadores.

O Edital e seus anexos encontram-se à disposição no site oficial da Câmara de Vereadores: [www.camaraserraalta.sc.gov.br](http://www.camaraserraalta.sc.gov.br), no DOM-Diário Oficial dos Municípios ou no endereço Rua 8 de Maio nº 130, Bairro Nascer do Sol, nos dias úteis, de Segunda à Sexta, das 07:30 às 11:30 e das 13:30 às 17:30 horas, ou esclarecimentos pelo fone (49) 3364.0112.

Serra Alta SC, 22 de março de 2021

ALCIDES NELSO MARTINELI

Presidente da Câmara

# Siderópolis

## PREFEITURA

### 13/2021 SRP

Publicação Nº 2930495

MUNICÍPIO DE SIDEROPOLIS  
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
PROCESSO DE LICITAÇÃO FMS 13/2021  
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL SRP FMS Nº. 05/2021  
AVISO DE LICITAÇÃO

1. Objeto: Registro de preços para fornecimento parcelado de MATERIAIS MÉDICO-HOSPITALARES e demais produtos relacionados, visando a manutenção das Unidades de Saúde do Município de Siderópolis.
2. Fundamentação Legal: Lei nº 10.520/02 e subsidiariamente a Lei nº 8.666/93
3. Data da sessão pública: 01/04/2021 às 09h00 min.
4. Local: Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal de Siderópolis (Rua Presidente Dutra, nº01 – Centro, Siderópolis).
5. Obtenção do Edital: O edital na íntegra e demais disposições referente a este pregão estarão disponíveis no site do Município: [www.sideropolis.sc.gov.br](http://www.sideropolis.sc.gov.br)
6. Informações: e-mail: [licitacao@sideropolis.sc.gov.br](mailto:licitacao@sideropolis.sc.gov.br); telefone: (48) 3435-8900.  
Siderópolis, 19 de março de 2021  
ANGELO FRANQUI SALVARO  
Prefeito

# Sombrio

## PREFEITURA

### DECRETO 084/2021

Publicação Nº 2933550

DECRETO Nº 084 DE 15 DE MARÇO DE 2021.

DISPÕE SOBRE TRANSPOSIÇÃO DE DOTAÇÃO AO ORÇAMENTO FISCAL DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SOMBRIO- SC.

A PREFEITA MUNICIPAL DE SOMBRIO - SC, senhora Gislane Dias da Cunha, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município de Sombrio - SC, de 06 de abril de 1990 e o artigo 6º, da lei nº. 2553, de 02 de dezembro de 2020, (Lei Orçamentária).

**DECRETA:**

Art. 1º. Fica aberto ao orçamento fiscal do Prefeitura Municipal de Sombrio, crédito suplementar, no valor de R\$ 20.000,00 (vinte mil reais), na seguinte dotação orçamentária:

2.038 – Manutenção das Atividades Culturais

3.3.90.00.00.00.00.0080 Aplicações Diretas ..... R\$ 20.000,00

Art. 2º A abertura de Crédito de que trata o art. 1º, correrá a conta da anulação da seguinte dotação:

2.038 – Manutenção das Atividades Culturais

4.4.90.00.00.00.00.0080 Aplicações Diretas ..... R\$ 20.000,00

Art. 3º. Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Município de Sombrio – SC, 15 de março de 2021.

Gislane Dias da Cunha

Prefeita Municipal

Registrado e publicado nesta secretaria em data supracitada

Edson Borba Martins

Secretário Municipal de Administração e Planejamento

### DECRETO 085/2021

Publicação Nº 2933551

DECRETO Nº 085 DE 15 DE MARÇO DE 2021.

DISPÕE SOBRE SUPLEMENTAÇÃO DE DOTAÇÃO DO ORÇAMENTO FISCAL DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SOMBRIO- SC.

A PREFEITA MUNICIPAL DE SOMBRIO - SC, senhora Gislane Dias da Cunha, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município de Sombrio - SC, de 06 de abril de 1990 e o artigo 6º, da lei nº. 2553, de 02 de dezembro de 2020, (Lei Orçamentária).

**DECRETA:**

Art. 1º. Fica aberto ao orçamento fiscal do Fundo Municipal de Saúde de Sombrio, crédito suplementar, no valor de R\$ 88.979,20 (oitenta e oito mil, novecentos e setenta e nove reais e vinte centavos), na seguinte dotação orçamentária:

2.024 – Atendimento de Saúde Básica

3.3.70.00.00.00.00.0070 Transf. a Instituições ..... R\$ 88.979,20

Art. 2º A abertura de Crédito de que trata o art. 1º, correrá a conta do provável excesso da fonte 70 – Recursos Próprios Saúde, a ser apurado no exercício.

Art. 3º. Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Município de Sombrio – SC, 15 de março de 2021.

Gislane Dias da Cunha

Prefeita Municipal

Registrado e publicado nesta secretaria em data supracitada

Edson Borba Martins

Secretário Municipal de Administração e Planejamento



**LEI 2560/2021**

Publicação Nº 2933553

LEI Nº. 2560, DE 19 DE MARÇO 2021.

AUTORIZA O CHEFE DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL A ADQUIRIR INSUMOS E/OU EQUIPAMENTOS E DOÁ-LOS OU FAZER CESSÃO DE USO AOS HOSPITAIS "DOM JOAQUIM" DE SOMBRIO E HOSPITAL REGIONAL "DEP. AFFONSO GHIZZO" DE ARARANGUÁ E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A PREFEITA MUNICIPAL DE SOMBRIO-SC, Senhora Gislane dias da cunha, faz saber a todos os habitantes do Município, que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e ele sanciona a seguinte Lei.

Art. 1º. Fica o Chefe do Poder executivo municipal, autorizado a adquirir insumos e/ou equipamentos e doá-los ou fazer cessão de uso aos Hospitais "Dom Joaquim" de Sombrio e Hospital regional "Dep. Affonso Ghizzo" de Araranguá, para enfrentamento da pandemia causada pelo coronavírus (Covid-19).

Parágrafo Único: A autorização de que trata o art. 1º, da presente Lei, terá um custo de até R\$ 1.500,000,00 (um milhão e quinhentos mil reais), a saber:

I – R\$ 750.000,00 (setecentos e cinquenta mil reais) de recursos próprios;

II – R\$ 750.000,00 (setecentos e cinquenta mil reais) de recursos vinculados para atender a pandemia da (Covid – 19)

Art. 2º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Município de Sombrio - SC, 19 de março de 2021.

Gislane Dias da Cunha  
Prefeita Municipal

Registrado e Publicado nesta Secretaria em data supracitada.

Edson Borba Martins  
Secretária Municipal de Administração e Planejamento

**PUBLICAÇÃO TP 018/2021**

Publicação Nº 2931027

ESTADO DE SANTA CATARINA – MUNICÍPIO DE SOMBRIO – AVISO DE LICITAÇÃO – PROCESSO LICITATÓRIO Nº 018/2021 – TOMADA DE PREÇOS Nº 018/2021 - Objeto: A presente licitação tem por finalidade selecionar a proposta mais vantajosa para futura contratação de empresa especializada para construção da nova sede da unidade de Sombrio/SC do Corpo de Bombeiros Militar de Santa Catarina, com área total a ser construída de 269,33m². Conforme localização, condições, quantitativos e demais informações técnicas constantes no projeto, memorial descritivo, planilha orçamentária, cronograma físico-financeiro, edital e anexos. Tipo de julgamento: Menor preço global. Base Legal: Lei Federal nº 8.666, de 21 junho de 1993 e alterações posteriores, Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e alterações posteriores, Lei Federal nº 10.406, de 10 janeiro de 2002 e alterações posteriores, e demais legislações complementares. Entrega e Abertura dos envelopes: Os envelopes deverão ser protocolados até as 09h00min do dia 07 de abril de 2021, com início do credenciamento e abertura marcada para as 09h00min do dia 08 de abril de 2021. Informações e cópia do edital: Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Sombrio/SC, sito a Av. Nereu Ramos, nº 31, Centro, Sombrio/SC, no horário das 08h00 às 11h30min e das 13h30min às 17h30min, pelo e-mail: licita.sombrio@gmail.com ou pelo Fone (48) 3533-5225. Sombrio/SC, 19 de março de 2021. Gislane Dias da Cunha – Prefeita Municipal

**PUBLICAÇÃO TP 019/2021**

Publicação Nº 2931084

ESTADO DE SANTA CATARINA – MUNICÍPIO DE SOMBRIO – AVISO DE LICITAÇÃO – PROCESSO LICITATÓRIO Nº 019/2021 – TOMADA DE PREÇOS Nº 019/2021 - Objeto: O presente procedimento licitatório tem por finalidade a seleção da proposta mais vantajosa para futura e eventual contratação de empresa especializada para implantação da infraestrutura de recuperação das estradas vicinais SO's 313, 316, 314, 330, 202, 300 e 311, localizadas nos bairros Sanga Negra, Nova Guarita e Santa Fé, no município de Sombrio/SC. Conforme localizações, condições, quantitativos e demais informações técnicas constantes no memorial descritivo, planilha orçamentária, cronograma físico-financeiro, projetos, edital e seus anexos. Tipo de julgamento: Menor preço global. Base Legal: Lei Federal nº 8.666, de 21 junho de 1993 e alterações posteriores, Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e alterações posteriores, Lei Federal nº 10.406, de 10 janeiro de 2002 e alterações posteriores, e demais legislações complementares. Entrega e Abertura dos envelopes: Os envelopes deverão ser protocolados até as 09h00min do dia 08 de abril de 2021, com início do credenciamento e abertura marcada para as 09h00min do dia 09 de abril de 2021. Informações e cópia do edital: Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Sombrio/SC, sito a Av. Nereu Ramos, nº 31, Centro, Sombrio/SC, no horário das 08h00 às 11h30min e das 13h30min às 17h30min, pelo e-mail: licita.sombrio@gmail.com ou pelo Fone (48) 3533-5225. Sombrio/SC, 19 de março de 2021. Gislane Dias da Cunha – Prefeita Municipal

# Sul Brasil

## PREFEITURA

### PORTARIA N° 038 DE 18 DE MARÇO DE 2021

Publicação N° 2932979

PORTARIA N° 038, DE 18 DE MARÇO DE 2021

CONCEDE ADICIONAL DE TITULAÇÃO À SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL LISETE DRUMM E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

MAURILIO OSTROSKI, Prefeito Municipal de Sul Brasil, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais, em especial ao disposto no artigo 13 da Lei Municipal nº 385/2001 de 01.06.2001 que dispõe sobre os Planos de Cargos e Remuneração dos Servidores.

**DISPÕE:**

Art. 1º. Fica concedido Adicional de Titulação, a partir desta data, a Servidora Municipal LISETE DRUMM, ocupante do cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, com lotação na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes, no montante de 5 % (cinco por cento), calculado sobre o salário base do servidor, pela apresentação de título de Adicional de 1º grau e 2º grau conforme segue:

CARGO: Auxiliar de Serviços Gerais  
HABILITAÇÃO EXIGIDA: Alfabetizado

ADICIONAL DE TITULAÇÃO: Adicional de 1º Grau

TÍTULO: Histórico Escolar de Conclusão do Ensino de 1º Grau – E.E. 1º GRAU HELIO WASUM – SUL BRASIL-SC

DENOMINAÇÃO DA VERBA: Adicional de – 5 %

ADICIONAL DE TITULAÇÃO: Adicional de 2º Grau

TÍTULO: Histórico Escolar de Conclusão do Ensino de 2º Grau –E.E.B Hélio Wasum – Sul Brasil – SC

DENOMINAÇÃO DA VERBA: Adicional de – 5 %

Parágrafo único - Faz parte integrante da presente Portaria, o requerimento do servidor e a documentação de comprovação da titulação.

Art. 2º. As despesas decorrentes da aplicação da presente Portaria correrão por conta de dotação própria prevista no orçamento Municipal.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação. Vinculada ao DOM, conforme Lei Municipal nº 1.027 de 06 de abril de 2015, Diário Oficial dos Municípios.

Art. 4º. Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Sul Brasil,  
aos 18 de março de 2021.

MAURILIO OSTROSKI  
Prefeito Municipal

REGISTRADO E PUBLICADO NA DATA SUPRA:

DIEGO GUSTAVO KIRCH  
Diretor de Administração

### PORTARIA N° 039 DE 18 DE MARÇO DE 2021

Publicação N° 2933020

PORTARIA N° 039, DE 18 DE MARÇO DE 2021

CONCEDE ADICIONAL DE TITULAÇÃO À SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL MARIA CLECI DE MOURA DAL SANTO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

MAURILIO OSTROSKI, Prefeito Municipal de Sul Brasil, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais, em especial ao disposto no artigo 13 da Lei Municipal nº 385/2001 de 01.06.2001 que dispõe sobre os Planos de Cargos e Remuneração dos Servidores.

**DISPÕE:**

Art. 1º. Fica concedido Adicional de Titulação, a partir desta data, a Servidora Municipal MARIA CLECI DE MOURA DAL SANTO, ocupante do cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, com lotação na Secretaria Municipal de Saúde, no montante de 5 % (cinco por cento), calculado sobre o salário base do servidor, pela apresentação de título de Adicional de 1º grau conforme segue:

CARGO: Auxiliar de Serviços Gerais

HABILITAÇÃO EXIGIDA: Alfabetizado

ADICIONAL DE TITULAÇÃO: Adicional de 1º Grau

TÍTULO: Histórico Escolar de Conclusão do Ensino de 1º Grau – E.E. 1º GRAU HELIO WASUM – SUL BRASIL-SC

DENOMINAÇÃO DA VERBA: Adicional de – 5 %

Parágrafo único - Faz parte integrante da presente Portaria, o requerimento do servidor e a documentação de comprovação da titulação.

Art. 2º. As despesas decorrentes da aplicação da presente Portaria correrão por conta de dotação própria prevista no orçamento Municipal.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação. Vinculada ao DOM, conforme Lei Municipal nº 1.027 de 06 de abril de 2015, Diário Oficial dos Municípios.

Art. 4º. Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Sul Brasil,  
aos 18 de março de 2021.

MAURILIO OSTROSKI  
Prefeito Municipal

REGISTRADO E PUBLICADO NA DATA SUPRA:

DIEGO GUSTAVO KIRCH  
Diretor de Administração

# Taió

## PREFEITURA

### CONTRATO Nº RH/123/2021

Publicação Nº 2933519

CONTRATO No RH/123/2021

Termo de contrato individual de trabalho por tempo determinado para atender necessidade temporária de excepcional interesse público, entre o MUNICÍPIO DE TAIÓ e VILMAR MENEL.

O MUNICÍPIO DE TAIÓ, pessoa jurídica de direito público, com sede na Avenida Luiz Bértoli, no 44, Centro, inscrito no CNPJ sob no 82.765.488/0001-02, neste ato representado por seu Prefeito Municipal Sr. HORST ALEXANDRE PURNHAGEN, doravante denominado EMPREGADOR, e VILMAR MENEL, residente na Rua Saturnino Schweitzer, 74, Seminário, Taió, Santa Catarina, portador(a) da Carteira de Identidade no 1.428.046 e do CPF no 494.151.909-49, doravante denominado(a) SERVIDOR(A), celebram o presente contrato individual de trabalho por tempo determinado, para atender necessidade temporária de excepcional interesse público, com fundamento no inciso IX, do Art. 37, da Constituição Federal, combinado com o Art. 2o, da Lei Complementar no 187/2017, de 21/03/2017, considerando o resultado do Processo Seletivo Simplificado Edital 001/2021, bem como o expediente emitido pela Secretaria de Educação, Cultura e Esportes, em substituição ao servidor público municipal Erlito Valzburger, designado para exercer função gratificada de Diretor de Controle e Manutenção da Frota Escolar, conforme Portaria nº. 14.998/2021, mediante as condições a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA - O(A) SERVIDOR(A) exercerá o cargo de provimento temporário de Operador de Equipamento, com exercício na Secretaria de Educação, Cultura e Esportes.

CLÁUSULA SEGUNDA - Fica o(a) servidor(a) ciente que será empossado(a) nesta data e o presente contrato vigorará a partir de 22 de março de 2021 até o término da função gratificada do servidor supracitado, ficando cientes as partes que a continuidade da prestação dos serviços após o término do contrato importará em nulidade do ajuste, por violação ao citado dispositivo legal.

CLÁUSULA TERCEIRA - O vencimento mensal a ser pago pelo EMPREGADOR ao SERVIDOR(A), incluído o repouso semanal remunerado, R\$ 2.041,23 (dois mil e quarenta e um reais e vinte e três centavos) sobre o qual incidirão os reajustes pagos aos servidores do Município de Taió.

CLÁUSULA QUARTA - Fica ajustado que o EMPREGADOR poderá a qualquer tempo, conforme a necessidade do serviço público, transferir o(a) SERVIDOR(A) para prestar serviços em qualquer localidade do município de Taió.

CLÁUSULA QUINTA - A jornada de trabalho será de 40 (quarenta) horas semanais.

CLÁUSULA SEXTA - O(A) SERVIDOR(A) sujeitar-se-á as normas gerais do EMPREGADOR, que em nenhum momento poderão ser ignoradas obrigando-se a executar com zelo, eficiência e lealdade todas as tarefas que lhe forem conferidas.

CLÁUSULA SÉTIMA - O EMPREGADOR fica autorizado a descontar da remuneração do(a) SERVIDOR(A) o valor dos danos e prejuízos por ele(a) causados, seja por dolo, negligência, imprudência ou imperícia.

CLÁUSULA OITAVA - As despesas decorrentes do presente contrato correrão à conta da dotação orçamentária conforme Lei n.º 4.220, de 08 de dezembro de 2020.

CLÁUSULA NONA - As partes poderão rescindir unilateralmente o presente contrato antes de expirado o seu prazo, sem qualquer ônus ou indenização advindo desta medida.

E, por estarem de pleno acordo com as cláusulas acima, firmam o presente contrato de trabalho em 03 (três) vias de igual teor e forma.

Taió (SC), em 22 de março de 2021.

\_\_\_\_\_  
HORST ALEXANDRE PURNHAGEN

\_\_\_\_\_  
VILMAR MENEL

TESTEMUNHAS:

### DECRETO Nº 7.364/2021

Publicação Nº 2930665

DECRETO Nº 7.364, DE 19 DE MARÇO 2021

Apura superávit financeiro do exercício de dois mil e vinte, abre crédito adicional suplementar no exercício de dois mil e vinte e um.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE TAIÓ, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições de seu cargo e com fundamento no art. 70, inciso

VI, da Lei Orgânica do Município, promulgada em 23 de março de 1990, na forma do art. 7º, inciso I, da Lei nº 4.320 e de conformidade com o estabelecido no art. 11, inciso III, da Lei nº 4.220, de 8 de dezembro de 2020 (LOA).

#### DECRETA:

Art. 1º Fica apurado e demonstrado o saldo financeiro do exercício de dois mil e vinte a título de superávit financeiro, para abertura de crédito adicional suplementar no exercício de dois mil e vinte e um, conforme segue:

Tabela de Saldos de Recursos Vinculados - B.B - SUS - Prog. Estado Saúde Família - Agência 0809 - Conta nº 22.878-8

SALDO BANCÁRIO EM 31/12/2020	INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR	SUPERÁVIT FINANCEIRO	RECURSO UTILIZADO	RECURSO A UTILIZAR
R\$ 149.295,66	R\$ 1.740,03	R\$ 147.555,63	x-x-x-x-x-	R\$ 147.555,63

Art. 2º Com o recurso proveniente do artigo antecedente deste Decreto, fica aberto o crédito adicional suplementar, no valor de R\$ 5.000,00 (cinco mil reais), no Orçamento Anual do Fundo Municipal de Saúde, permanecendo o saldo remanescente de R\$ 142.555,63 (cento e quarenta e dois mil, quinhentos e cinquenta e cinco reais e sessenta e três centavos), conforme segue:

12 - FUNDO MUNICIPAL DA SAÚDE

05 - Atenção Primária

2.084 - Manutenção das Ações Estratégia da Saúde da Família

3.4.4.90.00.00.00.00.00.00.03.67.64 - Aplicações Diretas ..... R\$ 5.000,00

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Taió, 19 de março de 2021.

HORST ALEXANDRE PURNHAGEN  
Prefeito do Município de Taió

ROZI TEREZINHA DE SOUZA  
Secretária de Saúde Pública

#### ERRATA DE PUBLICAÇÃO DO DECRETO Nº 7.361/2021

Publicação Nº 2930699

ERRATA DE PUBLICAÇÃO DO DECRETO Nº 7.361 DE 17 DE MARÇO DE 2021

ERRATA: Na publicação do Decreto nº 7.361, de 17 de março de 2021 - Ato/Publicação nº 2927069 - Edição nº 3443 - Páginas 1.670/1.671, de 18 de março de 2021, do Diário Oficial dos Municípios – DOM/SC, onde lê-se “Art. 3º Ficam designados os servidores públicos municipais Marcio Farias, inscrito no CPF nº 036.498.209-86, Maura Alves de Melo, inscrita no CPF nº 041.278.839-01 e Elaine Elert Alves de Freitas, inscrita no CPF nº 007.460.049-40 para, sob a presidência do primeiro, comporem a Comissão de Monitoramento e Avaliação de que trata o inciso XI, do art. 2º, da Lei Federal nº 13.019, de 31 de julho de 2014.” leia-se “Art. 3º Ficam designados os servidores públicos municipais Maura Alves de Melo, inscrita no CPF nº 041.278.839-01, Marcio Farias, inscrito no CPF nº 036.498.209-86 e Elaine Elert Alves de Freitas, inscrita no CPF nº 007.460.049-40 para, sob a presidência da primeira, comporem a Comissão de Monitoramento e Avaliação de que trata o inciso XI, do art. 2º, da Lei Federal nº 13.019, de 31 de julho de 2014.”

#### OITAVO TERMO ADITIVO AO TERMO DE CONVÊNIO Nº SAF/08/2018

Publicação Nº 2932212

OITAVO TERMO ADITIVO AO TERMO DE CONVÊNIO Nº SAF/08/2018

OITAVO TERMO ADITIVO AO TERMO DE CONVÊNIO DE COOPERAÇÃO QUE CELEBRAM ENTRE SI O MUNICÍPIO DE TAIÓ E A ASSOCIAÇÃO DA REDEH DE BENEFICÊNCIA CRISTÃ DE TAIÓ (HOSPITAL E MATERNIDADE DONA LISETTE), PARA MANUTENÇÃO E EXECUÇÃO DE TODAS AS ATIVIDADES E SERVIÇOS DE PRONTO SOCORRO, ALÉM DOS SERVIÇOS DE MATERNIDADE, INTERNAÇÃO CLÍNICA, ESPECIALIDADES MÉDICAS E EXAMES.

Pelo presente instrumento, de um lado MUNICÍPIO DE TAIÓ, com sede na Avenida Luiz Bertoli, nº 44, Centro, Taió/SC, neste ato representado pelo Prefeito do município de Taió, senhor HORST ALEXANDRE PURNHAGEN, daqui por diante denominado CONCEDENTE e, de outro lado, ASSOCIAÇÃO DA REDEH DE BENEFICÊNCIA CRISTÃ DE TAIÓ, pessoa jurídica de direito privado, entidade sem fins lucrativos, com sede na Rua 04 de outubro, nº 115, Bairro Seminário, Taió/SC, inscrito no CNPJ sob nº 86.324.860/0001-04, vem através de seu representante legal, ROGÉRIO DE ABREU, brasileiro, casado, empresário, portador do RG nº 2628823 SSP/SC e inscrito no CPF nº 800.160.149-87, residente e domiciliado na Rua Mirador, nº 806, Bairro Ponto Chic, Ibirama/SC, nos termos de seus estatutos sociais, daqui por diante denominado CONVENIENTE, tendo em vista o que dispõe a Constituição Federal, em especial os artigos 196 e seguintes, e demais disposições regulamentares aplicáveis à espécie, em especial a Lei nº 3.968, de 28 de julho de 2017.

CONSIDERANDO que a execução do serviço de pronto socorro para Atendimento de situações de Urgência e Emergência constitui no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS), atividade de média complexidade, cuja execução pelo Município é optativa, e não impositiva;

CONSIDERANDO que a administração municipal, para atendimento da saúde pública, pode firmar convênios com entidades prestadoras de serviços privados de saúde, cabendo-lhes nestas hipóteses o controle e a avaliação de sua execução, conforme estabelece o art. 18, inciso X, da Lei nº 8.080/1990;

CONSIDERANDO que a municipalidade possui interesse de congregar as atividades relacionadas ao sistema de saúde, em especial o serviço

de pronto socorro, prezando assim por melhores condições, principalmente quanto a custos, pagamentos, execução de atividades e atendimento à população e,  
CONSIDERANDO que a REDEH possui mão de obra qualificada e espaço físico adequado, estando tecnicamente apto a assumir atividades e serviços de pronto socorro do MUNICÍPIO,  
As partes têm entre si, justo e acordado, o presente TERMO ADITIVO AO TERMO DE CONVÊNIO DE COOPERAÇÃO PARA MANUTENÇÃO E EXECUÇÃO DE TODAS AS ATIVIDADES E SERVIÇOS DE PRONTO SOCORRO, ESPECIALIDADES MÉDICAS E EXAMES, na forma e nas condições estabelecidas nas cláusulas seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – A Cláusula Terceira passa a vigorar com a seguinte redação:

“CLÁUSULA TERCEIRA – O presente convênio terá vigência até 31 de maio de 2021, podendo ser alterado ou prorrogado no todo ou em parte, mediante acordo entre as partes através de Termo Aditivo.

..... ” (NR)

#### OITAVO TERMO ADITIVO AO TERMO DE CONVÊNIO Nº SAF/08/2018

CLÁUSULA SEGUNDA – Ficam ratificadas as demais Cláusulas do Termo de Convênio SAF/08/2018, desde que não contrariem o que foi estabelecido no presente Termo Aditivo.

E por estarem as partes justas e contratadas, firmam o presente termo aditivo em 03 (três) vias de igual teor e forma para um único efeito, na presença das testemunhas, abaixo assinadas.

Fica nomeada a servidora pública Fabiana Tamanini, portadora do CPF nº 076.597.709-50, como Fiscal do presente convênio.

Designa-se a Secretária Municipal de Saúde, Rozi Terezinha de Souza para a função de Executora do presente contrato.

Taió, 17 de março de 2021.

HORST ALEXANDRE PURNHAGEN  
Prefeito do Município de Taió

ROZI TEREZINHA DE SOUZA  
Secretária de Saúde Pública  
CPF 794.266.119-91

ROGÉRIO DE ABREU  
Presidente da Associação da Redeh de Benef. Cristã de Taió  
CPF 800.160.149-87

Testemunhas:

EMERSON DE FIGUEREDO  
Assessor Jurídico  
OAB/SC nº 47.288

JÉSSICA DIAS FAGUNDES  
Procurador - Associação da Redeh  
de Beneficência Cristã - OAB/SC nº 60.103-A

#### PORTARIA Nº 15240/2021

Publicação Nº 2930677

PORTARIA No 15.240, de 19/03/2021  
CONCEDE AFASTAMENTO A SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL

O Prefeito do Município de Taió, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe confere o Art. 70, incisos VI e VII, da Lei Orgânica do Município, promulgada em 23 de março de 1990 e com fulcro no Art. 50, inciso II, da Lei no 712, de 08 de março de 1972.

CONSIDERANDO o requerimento protocolado sob n.º 2109/2020.

RESOLVE:

conceder a servidora pública municipal ANDRESSA LIARA WACHHOLS, ocupante do cargo de provimento efetivo de Secretário de Escola, com jornada de trabalho de 40 (quarenta) horas semanais e exercício na Secretaria de Educação, Cultura e Esporte, afastamento no período de 05 a 12/03/2021, em virtude de seu casamento.

P.R.I.

Taió, 19 de março de 2021.

HORST ALEXANDRE PURNHAGEN  
Prefeito

#### PORTARIA Nº 15241/2021

Publicação Nº 2932920

PORTARIA No 15.241, de 19/03/2021  
APLICA PENALIDADE A SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL

O Prefeito do Município de Taió, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe confere o Art. 70, incisos VI e VII, da Lei Orgânica do Município - LOM, promulgada em 23 de março de 1990 e com fulcro no art. 164, da Lei n.º 712/1972, de 08 de março de 1972.



CONSIDERANDO o Relatório Final datado de 18 de dezembro de 2020, constante no Processo Administrativo Disciplinar instaurado através da Portaria n.º 14.581, de 28 de abril de 2020.

CONSIDERANDO a Decisão Administrativo datada de 18 de março de 2021.

RESOLVE:

aplicar a penalidade de Suspensão Disciplinar ao servidor público municipal E.R.S.L., ocupante do cargo de provimento efetivo de Médico Clínico, com jornada de trabalho de 40 (quarenta) horas semanais e exercício na Secretaria de Saúde Pública; pelo prazo de 90 (noventa) dias, sem vencimentos, prevista no artigo 154, inciso IV, da Lei n.º 712/1972, pela prática das infrações ético-disciplinares capituladas no artigo 146, inciso V e XI, da Lei n.º 712/1972.

P.R.I.

Taió, 19 de março de 2021.

HORST ALEXANDRE PURNHAGEN  
Prefeito

## **PORTARIA Nº 15242/2021**

Publicação Nº 2930679

PORTARIA No 15.242, de 19/03/2021

ALTERA GOZO DE FÉRIAS DE SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL

O Prefeito do Município de Taió, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe confere o Art. 70, incisos VI e VII, da Lei Orgânica do Município LOM, promulgada em 23 de março de 1990.

CONSIDERANDO o requerimento protocolado sob n.º 2231/2021.

RESOLVE:

Concede alteração do período de gozo de férias estabelecidas na Portaria n.º 14.926/2021, da servidora pública municipal GILMARA ALVES DOS SANTOS KEMPNER, ocupante do cargo de provimento efetivo de Técnico em Enfermagem, com jornada de trabalho de 40 (quarenta) horas semanais e exercício na Secretaria de Saúde Pública, para então serem usufruídas no período de 11/04/2021 a 10/05/2021.

P.R.I.

Taió, 19 de março de 2021.

HORST ALEXANDRE PURNHAGEN  
Prefeito

## **PORTARIA Nº 15243/2021**

Publicação Nº 2930680

PORTARIA No 15.243, de 19/03/2021

ALTERA HORÁRIO DE TRABALHO/EXPEDIENTE DE SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL

O Prefeito do Município de Taió, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe conferem os incisos VI e VII, do Art. 70, da Lei Orgânica do Município, promulgada em 23 de março de 1990 e com fulcro na Lei Complementar no 010/95, de 11 de julho de 1995.

CONSIDERANDO o requerimento protocolado sob o nº 2232/2021.

RESOLVE:

a partir do dia 10 de março de 2021, alterar o horário de trabalho/expediente da servidora pública municipal IOLANDA PASOLD BILK, ocupante do cargo de Agente de Serviços Gerais, com jornada de trabalho de 40 (quarenta) horas semanais e exercício na Secretaria de Saúde Pública, a ser cumprido de segunda a sexta-feira das 07:30h as 11:30h e das 13:00h as 17:00h.

P.R.I.

Taió, 19 de março de 2021.

HORST ALEXANDRE PURNHAGEN  
Prefeito



**PORTARIA Nº 15244/2021**

Publicação Nº 2930681

PORTARIA No 15.244, de 19/03/2021

CONCEDE CONVERSÃO DE UM TERÇO DE FÉRIAS EM PECÚNIA A SERVIDORAS PÚBLICAS MUNICIPAIS

O Prefeito do Município de Taió, em exercício, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe confere o Art. 70, incisos VI e VII, da Lei Orgânica do Município LOM, promulgada em 23 de março de 1990 e, com fundamento na Lei no 1.756 de 05 de novembro de 1990.

CONSIDERANDO a solicitação contida nos requerimentos protocolados sob os números 2301/2021 e 2324/2021.

RESOLVE:

conceder conversão de 1/3 (um terço) de férias em pecúnia, referente ao período aquisitivo 2020/2021, as servidoras públicas municipais KAILA CRISTINA WOLSTEINER e LUCIANA SUMARIVA, ocupantes do cargo de provimento efetivo de Contador, com exercício na Secretaria de Administração e Finanças.

P.R.I.

Taió, 19 de março de 2021.

HORST ALEXANDRE PURNHAGEN  
Prefeito

**PORTARIA Nº 15245/2021**

Publicação Nº 2930682

PORTARIA No 15.245, de 19/03/2021

CONCEDE EXONERAÇÃO A SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL

O Prefeito do Município de Taió, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe conferem os incisos VI e VII, do Art. 70, da Lei Orgânica do Município, promulgada em 23 de março de 1990 e, com fundamento no inciso I, do Art. 47 da Lei no 712, de 08 de março de 1972.

CONSIDERANDO a solicitação contida no requerimento protocolado nesta data sob n.º 2375/2021.

RESOLVE:

conceder exoneração a servidora pública municipal ANDREA PASOLD DA CRUZ, ocupante do cargo de provimento efetivo de Agente de Serviços Gerais, com jornada de trabalho de 40 (quarenta) horas semanais e exercício na Secretaria de Educação, Cultura e Esporte, nomeada através da Portaria no 11.570, de 11 de maio de 2015.

P.R.I.

Taió, 19 de março de 2021.

HORST ALEXANDRE PURNHAGEN  
Prefeito

**PORTARIA Nº 15246/2021**

Publicação Nº 2930683

PORTARIA No 15.246, de 19/03/2021

NOMEIA EM CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO

O Prefeito do Município de Taió, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe confere o Art. 70, incisos VI e VII, da Lei Orgânica do Município, promulgada em 23 de março de 1990 e com fulcro na Lei Complementar no 170/2012, de 29 de dezembro de 2012 e suas alterações.

CONSIDERANDO o Ofício n.º SMS/088/2021, protocolado sob o nº 1800/2021.

RESOLVE:

nomear CLEIZI DIANA RECH, para exercer o cargo de provimento em comissão de "Gerente de Suporte Administrativo", com exercício na Secretaria de Saúde Pública, percebendo mensalmente o nível 62, da Tabela de Vencimentos, contida no Decreto no 7.303, de 19 de janeiro de 2021.

P.R.I.

Taió, 19 de março de 2021.

HORST ALEXANDRE PURNHAGEN  
Prefeito

**PORTARIA Nº 15247/2021**

Publicação Nº 2930684

PORTARIA No 15.247, de 19/03/2021  
NOMEIA EM CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO

O Prefeito do Município de Taió, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe confere o Art. 70, incisos VI e VII, da Lei Orgânica do Município, promulgada em 23 de março de 1990 e com fulcro na Lei Complementar no 170/2012, de 29 de dezembro de 2012 e suas alterações.

CONSIDERANDO o Ofício n.º 09/2021/SAS, protocolado sob o nº 2305/2021.

RESOLVE:

nomear JANAINA GEWOROWSKI, para exercer o cargo de provimento em comissão de "Gerente do serviço de Conveniência", com exercício na Secretaria Municipal de Assistência Social, percebendo mensalmente o nível 62, da Tabela de Vencimentos, contida no Decreto no 7.303, de 19 de janeiro de 2021.

P.R.I.

Taió, 19 de março de 2021.  
HORST ALEXANDRE PURNHAGEN  
Prefeito

**PORTARIA Nº 15248/2021**

Publicação Nº 2930686

PORTARIA No 15.248, de 19/03/2021  
CONCEDE LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE A SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL

O Prefeito em exercício do Município de Taió, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe confere o Art. 70, incisos VI e VII, da Lei Orgânica do Município LOM, promulgada em 23 de março de 1990 e com fulcro no Art. 62, inciso I, da Lei no 712, de 08 de março de 1972, regulamentado pelo Decreto no 5.312, de 15 de agosto de 2013, bem como, com base no Art. 70 e no Art. 75, inciso I, ambos da Lei no 712, de 08 de março de 1972.

CONSIDERANDO o atestado médico protocolado;

CONSIDERANDO o Atestado de Incapacidade para o trabalho recebido nesta data.

RESOLVE:

conceder a servidora pública municipal abaixo relacionada, licença para tratamento de saúde com remuneração integral, conforme segue:

- Neusa Maria da Rosa Vizentanher, no período de 11/03/2021 a 11/04/2021

P.R.I.

Taió, 19 de março de 2021.  
HORST ALEXANDRE PURNHAGEN  
Prefeito

**PORTARIA Nº 15249/2021**

Publicação Nº 2933541

PORTARIA No 15.249, de 19/03/2021  
ALTERA EXERCÍCIO DE SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL

O Prefeito do Município de Taió, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe conferem os incisos VI e VII, do Art. 70, da Lei Orgânica do Município, promulgada em 23 de março de 1990.

CONSIDERANDO o Ofício n.º 10/2021/SAS, protocolado sob o nº 2359/2021.

RESOLVE:

a partir de 17 de março de 2021, alterar o exercício da servidora pública municipal JULIANA SANDRI XAVIER, ocupante do cargo de provimento efetivo de Auxiliar de Serviços, com jornada de trabalho de 40 (quarenta) horas semanais, da Secretaria Municipal de Assistência Social para a Secretaria de Educação, Cultura e Esportes.

P.R.I.

Taió, 19 de março de 2021.  
HORST ALEXANDRE PURNHAGEN  
Prefeito

# Tangará

## PREFEITURA

### **PORTARIA Nº 179, DE 15 DE MARÇO DE 2021. "DECLARA DISPENSA DE LICITAÇÃO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS"**

Publicação Nº 2932249

PORTARIA Nº 179, DE 15 DE MARÇO DE 2021.

"DECLARA DISPENSA DE LICITAÇÃO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS"

ALDAIR BIASIOLO, Prefeito de Tangará, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe confere o art. 74, inciso, VII, da Lei Orgânica do Município, e tendo em vista o disposto no art. 24, inciso II, da Lei n. 8.666/93,

**RESOLVE:**

Art. 1.º Declara dispensável a licitação para aquisição de divisória para o departamento de assistência social, onde será organizado uma recepção para melhor atender ao público no Município de Tangará/SC, no valor de R\$ 1.622,00 (um mil, seiscentos e vinte e dois reais), da empresa ALLURE FINO ACABAMENTO LTDA, CNPJ nº 25.065.851/0001-43, conforme determina o inciso II, do art. 24 da Lei 8.666/93.

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CENTRO ADMINISTRATIVO DE TANGARÁ – SC, 15 DE MARÇO DE 2021.

ALDAIR BIASIOLO  
PREFEITO MUNICIPAL

# Tigrinhos

## PREFEITURA

### DECRETO Nº 247, DE 19 DE MARÇO DE 2021

Publicação Nº 2932206

DECRETO Nº. 247, DE 19 DE MARÇO DE 2021.

Estabelece novas medidas para enfrentamento da COVID-19 e dá outras providências.

DERLI ANTONIO DE OLIVEIRA, Prefeito Municipal de Tigrinhos, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições do seu cargo da Lei Orgânica do Município e;

CONSIDERANDO o disposto no art. 1º do Decreto Municipal nº 235, de 19 de fevereiro de 2021, que estabelece que ficam recepcionadas e ratificadas todas as normas previstas em leis, decretos e portarias, que disponham sobre as medidas para enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente da infecção humana pelo novo coronavírus (COVID-19), emitidos pelo Governo do Estado de Santa Catarina e seus Órgãos Diretivos;

CONSIDERANDO, a publicação do Decreto Estadual nº, de 19 de março de 2021, que atualizada regras sanitárias no Estado de Santa Catarina, conforme as recomendações do COES/SC; DECRETA:

Art. 1º. Ficam recepcionadas e ratificadas todas as normas previstas em leis, decretos e portarias, que disponham sobre as medidas para enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente da infecção humana pelo novo coronavírus (COVID-19), emitidos pelo Governo do Estado de Santa Catarina e seus Órgãos Diretivos, nos termos do Decreto nº 235, de 19 de fevereiro de 2021.

Art. 2º. Ficam proibidas as atividades de jogos de mesa, tabuleiros, de equipes e afins que possam aglomerar pessoas tais como os jogos de damas, xadrez, cartas, sinuca, bocha rolada, 48 e afins, em estabelecimentos sediados na cidade e interior deste município.

Art. 3º. Fica revogado o Decreto nº 243, de 05 de março de 2021.

Art.4º. Este Decreto entra em vigor a zero hora do dia 20 de março de 2021, produzindo seus efeitos até as vinte e quatro horas do dia 05 abril de 2021.

Gabinete do Prefeito, 19 de março de 2021.

DERLI ANTONIO DE OLIVEIRA  
PREFEITO

SALETE BADIA CLEITON SOETHE  
SECRETÁRIA DE SAÚDE SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO

### EXTRATO DE CONTRATO Nº. 019-2021

Publicação Nº 2932356

EXTRATO DE CONTRATO  
MUNICIPIO DE TIGRINHOS  
Processo Licitatório nº. 015/2021  
Tomada de Preços nº. 015/2021

O MUNICIPIO DE TIGRINHOS – torna público, para conhecimento dos interessados, que foi celebrado contrato nº. 019/2021 com a empresa GILVANO ANTONIO GONÇALVES – CNPJ: 12.755.072/0001-28, para Contratação de Empresa de Construção Civil para fornecimento de materiais e mão de obra para execução do projeto de Construção de Muro de Contenção junto a obra em andamento do Prédio da Secretaria Municipal de Agricultura e Câmara de Vereadores, no valor de R\$ 154.168,32, sob o regime de menor preço por empreitada global.

TIGRINHOS/SC, em 22 de março de 2021.  
DERLI ANTONIO DE OLIVEIRA  
Prefeito Municipal

**PORTARIA 143/2021**

Publicação N° 2929900

PORTARIA N°. 143/2021, DE 19 DE MARÇO DE 2021.

CONCEDE LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE AO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

DERLI ANTONIO DE OLIVEIRA, Prefeito Municipal de Tigrinhos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o contido no inciso VI, do artigo 68, da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal Complementar n°. 035/2015;

**RESOLVE:**

Art. 1º. Fica Concedida Licença para Tratamento de Saúde, ao Servidor Público Municipal, Sr. JOSE ODAIR SOARES, portador do CPF n°. 017.031.289-58, efetivo no cargo de Mecânico, 40 horas semanais, lotado na Secretaria Municipal de Transportes, Obras e Serviços, cadastrado sob a matrícula n° 81/01, pelo período de 18 de Março de 2021 a 01 de Abril de 2021, retornando as atividades normais em 02 de Abril de 2021, nos termos do art. 109 da Lei Municipal Complementar n°. 035/2015 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Tigrinhos), conforme Atestado Médico apresentado.

Lei Municipal Complementar n° 035/2015.

Art. 109 Será concedida ao servidor licença para tratamento de saúde, a pedido ou de ofício, com base em exame médico, sem prejuízo da remuneração a que fizer jus pelo período de 15 (quinze) dias, sendo que após, o funcionário deverá encaminhar o devido procedimento junto ao Instituto Nacional de Seguro Social. Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos legais a partir de 18 de Março de 2021.

Art. 3º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE TIGRINHOS,  
ESTADO DE SANTA CATARINA, EM 19 DE MARÇO DE 2021.

DERLI ANTONIO DE OLIVEIRA  
Prefeito Municipal

Publicada e Registrada nesta Secretaria em dezenove de março de dois mil e vinte um.

Cleiton Soethe  
Secretário Municipal de  
Administração e Fazenda.

---

**CÂMARA MUNICIPAL**

---

**PORTARIA 15/2021**

Publicação N° 2930244

PORTARIA 015/2021

DISPÕE SOBRE O PLANO ANUAL DE AUDITORIA INTERNA E PAPEL DE TRABALHO DE AUDITORIA, NO ÂMBITO DO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL.

O Presidente da Câmara Municipal de Vereadores, nos termos dos artigos 31, 70 e 74 da Constituição Federal, conjugados com o disposto na Lei Orgânica Municipal e em obediência aos princípios que regem a Administração Pública.

**RESOLVE**

**CAPÍTULO I**  
Disposições Gerais

Art. 1º. Esta Portaria estabelece a sistemática para elaboração, implantação e execução do Plano Anual de Auditoria Interna e elaboração do Papel de Trabalho de Auditoria Interna, nas Unidades Administrativas da Câmara Municipal.

§ 1º. Caberá à unidade de Controle Interno da Câmara coordenar a elaboração dos instrumentos previstos no caput deste artigo.

§ 2º. Todas as unidades administrativas constantes da estrutura organizacional estão obrigadas a observarem a operacionalização dos procedimentos de Auditoria Interna a serem implantados pela Controle Interno.

Seção I  
Conceitos

Art. 2º. Para efeitos desta Portaria, considera-se:

I - Unidade Central de Controle Interno é a Controladoria Geral do Município (CGM), que integra a estrutura do Poder Executivo Municipal;

II - Unidade de Controle Interno do Legislativo é o controle interno exercido diretamente nas unidades da Câmara Municipal e que integra a sua estrutura organizacional;

III - Supervisão Técnica é a atividade exercida pela unidade de controle interno, nas unidades executoras da Câmara, com a finalidade de harmonizar a atuação do controle interno, de promover a aderência a padrões técnicos previamente estabelecidos e de buscar a garantia da qualidade dos trabalhos realizados;

IV - Auditoria Interna é a verificação da qualidade do Controle Interno, por meio de revisão e avaliação regular, independentemente de como funcionam os procedimentos de controle existentes em atividades contábeis, financeiras, patrimoniais, administrativas, operacionais e técnicas das unidades administrativas executoras;

V - Plano Anual de Auditoria Interna, é o documento formal que apresenta a programação de atividades previstas para a atuação do controle interno durante o próximo exercício;

VI - Papel de Trabalho de Auditoria Interna é o registro permanente dos fatos e informações obtidos durante o trabalho efetuado pelo auditor, bem como das suas conclusões sobre os exames, que possibilitará ao auditor relatar suas opiniões, críticas e sugestões;

VII - Instrução Normativa é o ato administrativo que estabelece procedimentos e rotinas internas relacionadas a padronização de atividades e rotinas de trabalho e geração de informações;

VIII - Orientação Técnica é o ato administrativo que traz indicações que devem ser observadas preventivamente na execução de ações administrativas, com objetivo de consolidar o entendimento a respeito de determinado tema;

IX - Sistema de Controle Interno é um conjunto de procedimentos de controle dos diversos Sistemas Administrativos, executados por toda a estrutura organizacional sob a coordenação, orientação técnica e supervisão da Unidade Central de Controle Interno;

X - Unidade Executora é cada uma das diversas unidades administrativas da estrutura organizacional, sujeitas aos procedimentos e rotinas de controle estabelecidos nos atos regulamentadores;

XI - Auditoria de Regularidade é a direcionada a avaliar a regularidade dos atos e procedimentos dos órgãos, entidades, programas e projetos da administração aos princípios regentes da atuação administrativa e à legislação aplicável;

XII - Auditoria da Gestão é a destinada a monitorar os atos de gestão com repercussão contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial, considerando os aspectos inerentes às prestações de contas do chefe do Poder, visando formar subsídios para a elaboração do relatório anual de controle interno;

XIII - Auditoria Operacional é aquela direcionada a tomar informações, inquirir, investigar, destacando o desempenho das unidades administrativas, entidades, programas e projetos com vistas a detectar fatores de inibição e sugerir mudanças para a melhoria do desempenho operacional da Administração, incluindo os aspectos de:

a) Legitimidade: implica na observância aos princípios gerais que regem a gestão financeira responsável e a conduta de agentes públicos, atestada pelo auditor;

b) Legalidade: constitui o foco principal da auditoria operacional, onde o Auditor verificará a aderência a critérios formais, como leis, regulamentos e acordos aplicáveis, fazendo provas de que as ações do poder público se encontram amparadas por atos legais;

c) Tecnologia da Informação: objetiva a verificação do grau de observância dos requisitos de segurança física e lógica, da preservação da informação e do ambiente tecnológico, do conjunto das regras que presidem a análise de sistemas de informação, da obediência à legislação, aos padrões internacionais e às melhores práticas aplicáveis, além de outros aspectos inerentes;

d) Qualidade: visa atestar a eficiência e a eficácia dos gastos públicos e o levantamento, análise e certificação dos programas, projetos, órgãos, entidades, unidades administrativas, serviços e processos ou do atendimento à população, visando identificar a adoção das melhores práticas ou o atingimento de um nível de excelência, tanto para a legitimação e disseminação no ambiente interno, quanto para o estímulo à adesão por outras unidades administrativas, além do reconhecimento no ambiente externo;

e) Fiscalizações e Inspeções Físicas: destina-se a conferir o aspecto fático da execução do objeto dos projetos, obras e serviços contratados ou executados diretamente pelos órgãos e entidades municipais, dos fornecimentos de produtos, e ainda, da validação de relatórios, além de outros procedimentos alcançados pela espécie.

§ 1º. A supervisão técnica a que se refere o inciso III do caput deste artigo pode ser exercida por meio da normatização, da orientação técnica, da capacitação e da avaliação do desempenho das unidades administrativas.

§ 2º. As auditorias de regularidade e operacionais possuem caráter preventivo e corretivo, com ações a serem adotadas por determinação da unidade de controle interno.

§ 3º. A unidade de controle interno deverá estabelecer um plano de auditoria baseado em riscos para determinar as prioridades da auditoria de forma consistente com objetivos e metas institucionais da unidade auditada, podendo identificar nível de atendimento aos procedimentos de auditoria por meio de certificados ou símbolos.

## Seção II

### Fundamento Legal

Art. 3º. Esta Portaria integra o conjunto de ações, de responsabilidade do ordenador de despesa do Legislativo, no sentido da avaliação e execução dos procedimentos de controle interno, previstos nos artigos 31, 70 e 74 da Constituição Federal, art. 59 da Lei Complementar nº 101/2000 e na Lei Orgânica do Município e demais normas aplicáveis.

## Seção III

### Responsabilidades

Art. 4º. A unidade de controle interno da Câmara é responsável por definir os procedimentos e rotinas de auditoria interna, com objetivo de:

I - avaliar a eficácia dos procedimentos de controle inerentes, aplicáveis as unidades administrativas executoras;

II - aprovar os papéis de trabalhos elaborados pelos auditores internos e definir cronograma de atuação;

III - coordenar a implantação e revisar e aprovar procedimentos novos ou alterados.

Parágrafo único. São responsabilidades das unidades administrativas executoras, dentre outras:

I - prestar o apoio por ocasião das auditorias, em especial no que tange à disposição de todos os documentos e informações necessárias para a execução dos trabalhos;

II - proceder com as orientações feitas pela unidade de controle interno;

III - auxiliar na execução de atividades que venham promover o aprimoramento das atividades e processos internos;

IV – fazer cumprir prazos e determinações da unidade de controle interno.

§ 1º. Compete aos agentes de controle interno determinar que as inconsistências, incorreções, omissões e os erros formais sejam sanados quando não importarem em nulidade do ato ou do processo.

§ 2º. Quando as correções não forem efetuadas e resultarem em prejuízo ao erário, a responsabilidade recairá sobre servidor que tenha lhe dado causa, ou quando contribuiu para a falha.

§ 3º. A isenção de responsabilidade só será comprovada quando manifestada formalmente a discordância do ato, munida de provas aceitáveis.

## Seção IV

### Objetivo

Art. 5º. A implantação do Plano Anual de Auditoria Interna tem como objetivo:

I - acompanhar a aplicação das normas vigentes quanto a execução dos procedimentos e rotinas das unidades administrativas executoras;

II - avaliar a eficiência e a eficácia dos procedimentos de controle interno existente;

III – dar suporte à implantação dos controles internos a nível de órgão;

IV - promover a melhoria nos controles internos existentes.

## CAPÍTULO II

### Plano Anual de Auditoria Interna

Art. 6º. O Plano Anual de Auditoria Interna será elaborado pela unidade de controle interno da Câmara, com finalidade de definir os trabalhos prioritários de auditoria interna a serem realizados no período objeto do plano.

Parágrafo único. São princípios orientadores do Plano Anual de Auditoria Interna, a autonomia técnica, a objetividade e a harmonização com as estratégias, os objetivos e os riscos da unidade auditada.

Art. 7º. Na elaboração do Plano Anual de Auditoria Interna, a unidade de controle interno deverá considerar o planejamento estratégico da unidade auditada, as expectativas da administração e demais partes interessadas, os riscos significativos a que a unidade auditada está exposta e os procedimentos de rotinas de controle interno implantados previamente.

Art. 8º. O Plano Anual de Auditoria Interna conterá, no mínimo, conforme Anexo I que integra esta Portaria:

I - período e ano de referência e execução;

II - áreas e unidades administrativas em que se aplicam a execução;



III - mês no qual serão desenvolvidas as ações de auditoria;

IV - unidades administrativas envolvidas nas ações de auditoria;

V - atividades a serem desenvolvidas pelo auditor;

VI - ações e medidas a serem adotadas;

VII - estágio das medidas determinadas.

Art. 9º. O Plano Anual de Auditoria Interna poderá conter apêndice com a descrição da metodologia utilizada para seleção dos trabalhos de auditoria com base nas avaliações de riscos.

Art. 10. As ações de capacitação e a participação em eventos, previstas no Plano Anual de Auditoria Interna, devem estar em consonância com as atividades de controle, de acordo com o seu caráter multidisciplinar e a atuação profissional dos envolvidos.

Art. 11. A proposta de Plano Anual de Auditoria Interna das unidades administrativas, quando surgir a necessidade de alterações, deve ser encaminhada à unidade de controle interno, de forma a possibilitar a harmonização do planejamento, racionalizar a utilização de recursos e evitar a sobreposição de trabalhos.

§ 1º. A proposta do Plano Anual de Auditoria Interna deve ser encaminhada à autoridade competente para aprovação, até o último dia útil do mês de novembro do exercício anterior ao de sua execução.

§ 2º. As unidades administrativas executoras devem manifestar sobre o Plano Anual de Auditoria Interna, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar de sua publicação, para a inclusão ou a exclusão de trabalhos específicos.

§ 3º. A ausência de manifestação formal no prazo estipulado não impede a adoção, por parte da unidade de controle interno, das providências necessárias para execução do Plano Anual de Auditoria Interna.

Art. 12. O Plano Anual de Auditoria Interna do Legislativo Municipal será aprovado pelo Presidente da Câmara.

Art. 13. O Plano Anual de Auditoria Interna aprovado, será publicado e encaminhado cópias a todas as unidades administrativas executoras, de forma a estabelecer um ambiente de cooperação e harmonia, excetuando-se os casos que possam comprometer sua efetividade.

### CAPÍTULO III

#### Objetos de Auditoria

Art. 14. Deve ser objeto do Plano Anual de Auditoria Interna e, posteriormente, do Papel de Trabalho do Auditor, para acompanhamentos e controles específicos por parte da unidade de controle interno:

I - existência de Procedimentos e Rotinas de Controle Interno instituído por atos administrativos específicos;

II - normas de geração de despesa, rito processual de compras e licitações, Plano Anual de Contratações Públicas, dispensas, inexigibilidades e demais atos administrativos previstos na legislação;

III - regulamentação de inscrição e pagamento de restos a pagar;

IV - regras de acesso à informação pública e portal da transparência;

V - normas de proteção do ativo do Município, em especial dos bens móveis, imóveis e intangíveis (mensuração, tombamento, identificação, catalogação, depreciação, ajustes, vida útil, valor residual, identificação do administrador e responsável pelo bem), incluindo almoxarifado e estoques;

VI - normas para provisionamento de passivos (1/3 férias 13º salário);

VII - regulamentação dos procedimentos na área de recursos humanos, verificando gastos com pessoal, incluindo cadastro de servidores, processamento da folha, pagamento de verbas indenizatórias, concessão de gratificações, vantagens, progressões e remessa de arquivos eletrônicos aos órgãos de fiscalização externa;

VIII - verificação dos instrumentos de execução orçamentária, financeira, patrimonial e funcional, conforme regras definidas nos artigos 47 e 48 da Lei nº 4.320/64 (quadro de cotas orçamentárias) e art. 8º da Lei Complementar nº 101/00 (cronograma mensal de desembolso);

IX - normas de controle de uso e manutenção da frota e fornecimento de combustíveis;

X - normas de gestão e fiscalização de obras públicas, inclusive reformas com a participação dos profissionais da engenharia e arquitetura;

XI - normas e regras para a concessão de verbas indenizatórias como diárias, adiantamentos e reembolsos, avaliando a regularidade dos gastos e o interesse público nas viagens;

XII - correto registro e efetivação dos duodécimos e seu fiel registro, conforme regras aplicáveis;

XIII - cumprimento e observância dos limites constitucionais e infraconstitucionais nos gastos com o Legislativo Municipal;

XIV - implementação dos meios para aferir resultados quanto a gestão governamental e o resultado, com adoção de avaliação por parte do usuário dos serviços públicos.

#### CAPÍTULO IV

##### Acompanhamento da Execução do Plano Anual de Auditoria Interna

Art. 15. A unidade de controle interno da Câmara comunicará, trimestralmente ou quando lhe convier, à autoridade competente, informações sobre o desempenho das auditorias internas, demonstrando o estágio dos trabalhos programados.

§ 1º. A comunicação contemplará, no mínimo:

I - informações sobre a comparação entre os trabalhos realizados e o plano aprovado;

II - as orientações não atendidas que representem riscos aos processos de governança, de gerenciamento de riscos e de controles internos da unidade auditada;

III - exposição a riscos significativos e deficiências existentes nos controles internos da unidade auditada.

§ 2º. As informações citadas nos incisos do parágrafo anterior poderão ser solicitadas pela unidade de controle interno aos responsáveis pelas unidades executoras.

§ 3º. Devem estar disponíveis, preferencialmente em forma eletrônica, as justificativas dos responsáveis para cada determinação não implementada ou implementada parcialmente, com indicação de prazo para sua efetivação.

#### CAPÍTULO V

##### Relatório Anual de Atividades de Auditoria Interna

Art. 16. As informações sobre a execução do Plano Anual de Auditoria Interna e a análise dos resultados decorrentes dos trabalhos de auditoria devem ser apresentados no relatório anual de atividades de auditoria interna, que integrará a prestação de contas anual do Poder Legislativo.

Art. 17. O relatório do órgão central de controle interno do Poder Legislativo conterá, além de parecer conclusivo sobre as contas apresentadas, avaliação sobre os seguintes aspectos:

I - cumprimento das metas previstas no Plano Plurianual e na Lei Orçamentária;

II - resultados quanto à eficiência e à eficácia da gestão orçamentária, financeira e patrimonial;

III - observância dos limites e condições para a inscrição de restos a pagar;

IV - limites e condições para a realização da despesa com folha de pagamento e com pessoal;

V - verificação de gastos com o Poder Legislativo, dentro dos limites impostos pela Constituição Federal;

VI - medidas adotadas para proteger o patrimônio público;

VII - cumprimento dos prazos de encaminhamento de informações, por meio do Sistema do Tribunal de Contas;

VIII - notas explicativas às demonstrações contábeis nos termos das NBCASP;

IX - outras informações que possam contribuir para a análise das contas apresentadas.

Parágrafo único. As informações contidas no relatório deverão ser uma síntese das principais atividades e resultados aferidos pela unidade de controle interno, envolvendo ações de orientação em auditoria de gestão e suporte técnico, especificamente em atos de normatização e avaliação, no sentido de comprovar a legalidade e a legitimidade da despesa pública e procedimentos administrativos, contábeis, financeiros, operacionais e patrimoniais.

#### CAPÍTULO V

##### Papéis de Trabalho de Auditoria Interna

Art. 18. Os papéis de trabalho são o conjunto de formulários, levantamentos preliminares, informações e documentos que constituem o suporte do trabalho desenvolvido pelo auditor, contendo o registro de todas as informações utilizadas, das verificações a que se procedeu, apontamentos e das conclusões a que chegou, constituindo evidência do seu trabalho.

Art. 19. Os papéis de trabalho são desenvolvidos e utilizados pelo auditor e são da guarda e responsabilidade da unidade de controle interno do Legislativo.

Art. 20. É competência do auditor a elaboração dos Papéis de Trabalho de Auditoria Interna.

§ 1º. Para a elaboração dos papéis de trabalho o auditor examinará, com critérios próprios, a estrutura da unidade administrativa a ser auditada, avaliará a normatização (procedimentos e rotinas de controle) definida com antecedência e tomará como base o Plano Anual de Auditoria Interna, destacando qual ação será executada por aquele auditor.

§ 2º. Os papéis de trabalho devem ser aprovados pelo auditor geral do órgão, para que seja possível avaliar a qualidade técnica do trabalho a ser realizado, a fim de que não fique nenhum detalhe sem observação.

§ 3º. Os documentos de trabalho são constituídos pelos programas de trabalho, notas, análises e outros materiais considerados relevantes, quer preparados pelo próprio auditor, quer por ele obtidos junto às unidades administrativas auditadas, devendo ser completos e pormenorizados, de conteúdo adequado e em número suficiente para fundamentarem as conclusões a que conduzem.

Art. 21. Em unidades administrativas com pouco fluxo de trabalho é recomendável que o auditor elabore quesitos objetivos e converse (entrevista) com os agentes públicos responsáveis pelas atribuições de processamento das informações, formalização de processos, guarda de documentos e de banco de dados, remessa de informações aos órgãos de fiscalização externa e que possa entender o fluxo de serviços que ali é desenvolvido.

§ 1º. Na entrevista talvez sejam detectados os "achados de auditoria", provas específicas, que poderão ser buscadas pelo auditor após o início dos trabalhos, para cumprir com o objetivo da auditoria.

§ 2º. Nas ações de auditoria o agente de controle interno deve deixar claro que seu objetivo é atestar a legalidade dos atos praticados pelos agentes executores, em obediência ao texto constitucional (inciso II do art. 70 da CF/88).

§ 3º. Os agentes executores são fontes de informações que precisam ser checadas quanto à sua segurança e fidedignidade, mantendo um relacionamento profissional e cordial, sem utilizar meios que possam constranger ou denegrir o auditado, proporcionando condições de:

I - auxiliar o auditor na realização do seu trabalho através de um planejamento apropriado;

II - exigir a realização de trabalhos por pessoa imparcial, devidamente qualificada;

III - constituir meio de prova dos trabalhos realizados e verificações efetuadas e da sua conformidade com as normas e procedimentos instituídos, e meio de suporte da opinião do auditor.

Art. 22. O auditor reunirá número suficiente de provas documentais para:

I - confirmar e apoiar as conclusões e os relatórios do auditor;

II - possibilitar ao auditor indicar as providências que devem ser tomadas pelos responsáveis;

III - tornar a auditoria eficiente e eficaz, possibilitando a tomada de decisão;

IV - definir o prazo para adoção das medidas determinadas pela unidade de controle interno;

V - dispor de informações para preparar os relatórios e responder às questões postas pela unidade controlada ou qualquer outra;

VI - provar que o auditor aplicou as normas de controle;

VII - facilitar a programação e a supervisão da auditoria em outras ocasiões;

VIII - contribuir para o aperfeiçoamento dos procedimentos e rotinas;

IX - assegurar que o trabalho confiado a outros foi executado de modo satisfatório;

X - conservar os vestígios do trabalho realizado e poder servir de orientação para o futuro;

XI - classificar a unidade administrativa auditada conforme o grau de atendimento às normas de controle implantadas previamente.

Art. 23. O auditor deve esclarecer aos auditados que a apuração das possíveis irregularidades detectadas pela auditoria interna será notificada aos possíveis responsáveis por meio de procedimento administrativo, que garantirá o direito da ampla defesa e do contraditório, estabelecendo prazo razoável para fazer prova ou justificar.

Parágrafo único. Caso não seja atendido pelos responsáveis pela unidade auditada em prazo definido pela unidade de controle interno, será feita comunicação à autoridade competente, para serem sanadas.

Art. 24. Depois de esgotadas todas as possíveis formas de solucionar os apontamentos em instância administrativa, incluindo notificação

formal à autoridade competente, o agente de controle interno fará comunicado ao Tribunal de Contas, onde o órgão é jurisdicionado.

Parágrafo único. Quando se tratar de procedimentos de compras e licitações, regidos pela Lei nº 8.666/93, será enviado cópia dos autos ao Ministério Público, nos termos do art. 102 da mencionada lei.

Art. 25. Não é recomendável papel de trabalho de auditoria padronizado, uma vez que durante a execução da auditoria poderá surgir fato novo ou ações integradas que merecem análise, podendo, assim, surgir papéis de trabalho variados.

Art. 26. Cada Papel de Trabalho deverá conter os seguintes elementos:

I - a indicação da unidade administrativa auditada;

II - o período a que se reporta a auditoria;

III - a área e as ações ou programas ou fontes de recursos que serão auditados;

IV - a legenda dos símbolos e abreviaturas utilizados;

V - a identificação dos servidores envolvidos, destacando nomes, cargos e matrículas.

Art. 27. As informações e os documentos encontrados durante a execução dos papéis de trabalho devem ser tratados como levantamentos preliminares de auditoria, e não como relatório de auditoria finalizado, pois poderá haver novas diligências e juntadas de provas.

Parágrafo único. Todos os documentos e provas servirão de material para o relatório final de auditoria a ser elaborado com obediência a determinadas normas de auditoria, devendo ser claro, completo, conciso e conclusivo.

#### Seção Única

##### Checklist Como Parte dos Papéis de Trabalho de Auditoria Interna

Art. 28. O checklist é uma lista de itens e será formulado previamente pelo auditor para auxiliá-lo na certificação das condições de um processo ou unidade a ser auditada.

§ 1º. O objetivo do checklist é atestar que todas as etapas ou itens da lista foram cumpridas de acordo com o programado.

§ 2º. O checklist também é conhecido como folha de verificação dos levantamentos preliminares de auditoria e instrumento de apoio ao auditor, para fazer perguntas consistentes para os auditados ou verificação de atos nos ritos processual.

§ 3º. O checklist deve possuir área destinada a anotações e lembretes e a responsabilidade pela sua elaboração é do auditor.

Art. 29. A unidade de controle interno poderá elaborar checklist e determinar que os agentes públicos o utilizem como procedimentos preliminares de auditoria, definindo o momento e quem deverá preenchê-los e fazer a conferência dos dados.

#### CAPÍTULO VI

##### Disposições Finais

Art. 30. Compete a unidade de controle interno da Câmara conhecer e intermediar, quando necessário, os trabalhos de auditoria realizados pelos órgãos de fiscalização que atuam de forma concorrente e integrada.

Art. 31. A unidade de controle interno da Câmara deve manter controle, preferencialmente eletrônico, das determinações expedidas e ter conhecimento das medidas que foram adotadas em decorrência das notificações expedidas.

Art. 32. Os casos omissos serão resolvidos pela unidade de controle interno da Câmara.

Art. 33. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Tigrinhos, 19 de março de 2021.

Dejalma Santos Miorando  
Presidente

# Tijucas

## PREFEITURA

### AVISO DE LICITAÇÃO DO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 040/PMT/2021 DA DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 013/PMT/2021

Publicação Nº 2930188

ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE TIJUCAS

O Município de Tijucas SC, inscrito sob o CNPJ n. 82.577.636/0001-65, com sede na Rua Cel. B-chelle, 01, centro, Tijucas SC, de conformidade com a Lei n. 8.666/93, alterada pela Lei n. 8.883/94, por intermédio de sua Comissão Permanente de Licitação - CPL comunica que dispensou o Processo Licitatório conforme:

Processo Licitatório nº 040/PMT/2021

Dispensa de Licitação nº 013/PMT/2021

Objeto: Aquisição de impressora de cartão SD 260, da Secretaria Municipal de Administração e Finanças, do município de Tijucas/SC.

Contratado: NEOYAMA INDÚSTRIA E COMERCIO DE ELETROELETRONICOS LTDA.

Valor: R\$. 6.608,69 (Seis mil, seiscentos e oito reais e sessenta e nove centavos).

Amparo Legal: Art. 24, inciso II, Art. 23. Inciso I e II "a" da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores c/c Parecer Jurídico Favorável nº 075/2021/PGM.

ELÓI MARIANO ROCHA – PREFEITO MUNICIPAL

### DECRETO Nº 1.673, 18 DE MARÇO DE 2021 DISPÕE SOBRE A SUPLEMENTAÇÃO DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS

Publicação Nº 2934754

DECRETO Nº 1.673, 18 DE MARÇO DE 2021

Dispõe sobre a Suplementação de Dotação

Orçamentária da Prefeitura Municipal de Tijucas

ELOI MARIANO ROCHA, Prefeito Municipal de Tijucas, no uso das atribuições que lhe são conferidas no art. 82 inciso VIII, da Lei Orgânica do Município, em atendimento a recomendação contábil e de conformidade com a art. 17 da Lei 2805/2020

DECRETA :

Art. 1º - Fica suplementada em R\$.100.000,00 (Cem Mil Reais) a dotação orçamentária que segue:

07- SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO

01 – Diretoria de Desenvolvimento Econômico

226610090.2032 – Manutenção e Funcionamento SDE

4.4.90.00 (78) 01.00.0103 - Aplicação Direta ..... R\$ 100.000,00

Art. 2º - A Suplementação referida no artigo anterior correrá por conta das anulações das dotações conforme segue :

07- SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO

01 – Diretoria de Desenvolvimento Econômico

226610090.2032 – Manutenção e Funcionamento SDE

3.1.90.00 (75) 01.00.0103 - Aplicação Direta ..... R\$ 30.000,00

3.1.91.00 (76) 01.00.0103 - Aplicação Direta .....R\$ 70.000,00

Art. 3º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Tijucas (SC), 18 de março de 2021

ELOI MARIANO ROCHA  
Prefeito do Município de Tijucas

### DECRETO Nº 1.674, 19 DE MARÇO DE 2021. DISPÕE SOBRE A CONTINUIDADE DE MEDIDAS COMPLEMENTARES DE ENFRENTAMENTO DA COVID-19, NA FORMA QUE ESPECIFICA

Publicação Nº 2934777

DECRETO Nº 1.674, 19 DE MARÇO DE 2021.

Dispõe sobre a continuidade de medidas complementares de enfrentamento da COVID-19, na forma que especifica.

ELOI MARIANO ROCHA, Prefeito do Município de Tijucas, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe confere o inciso VIII, do art. 82, na forma da alínea "o", do inciso I, do parágrafo único do art. 31-A, ambos da Lei Orgânica Municipal, e demais disposições legais, e ainda,

CONSIDERANDO o disposto na Lei n. 13.979, de 6 de fevereiro de 2020, que "dispõe sobre as medidas para o enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do coronavírus";

CONSIDERANDO que a situação demanda o emprego urgente de medidas de prevenção, controle e contenção de riscos, danos e agravos à saúde pública, a fim de evitar o colapso do sistema de saúde pública no Estado de Santa Catarina, conforme Decreto Estadual nº 562, de 17 de abril de 2020 (declara estado de calamidade pública em todo o território catarinense), já alterado pelo Decreto nº 1.027, de 18 de dezembro de 2020 e pelo Decreto nº 1.168, de 24 de fevereiro de 2021, prorrogando o prazo da declaração de calamidade pública até 30 de junho de 2021;

CONSIDERANDO o Decreto Municipal nº 1516, de 18 de março de 2020, já alterado pelo Decreto nº 1.647, de 07 de janeiro de 2021 e pelo Decreto nº 0.000, de 26 de fevereiro de 2021, que decretada Situação de Emergência no Município de Tijucas, para fins de enfrentamento da pandemia decorrente do COVID-19 (novo coronavírus), até 30 de junho de 2021;

CONSIDERANDO do Decreto Estadual nº 1.218, de 19 de março de 2021, que dispõe sobre a continuidade de medidas de enfrentamento da COVID-19 e estabelece outras providências, facultou em seu artigo 4º que os Municípios do Estado, por meio dos respectivos Prefeitos, poderão estabelecer medidas específicas mais restritivas do que as previstas no Decreto Estadual, a fim de conter a contaminação e a propagação do coronavírus em seus territórios;

CONSIDERANDO a situação epidemiológica apresentada pelo Estado de Santa Catarina, através da Matriz de Avaliação de Risco Potencial, relacionada à região da Grande Florianópolis, incluindo a região repetidamente como RISCO POTENCIAL GRAVÍSSIMO;

CONSIDERANDO a necessidade de buscar medidas que visem garantir maior efetividade e segurança para as ações referentes à saúde pública referente ao enfrentamento e combate ao COVID-19;

#### DECRETA:

Art. 1º Para todos os serviços e atividades, além de observarem as medidas de enfrentamento da COVID-19 estabelecidas pelo Decreto Estadual (SC) nº 1.218, de 19 de março de 2021 e deste Decreto Municipal para atividades especificadas, deverão cumprir os protocolos e regramentos sanitários específicos estabelecidos pelo Governo do Estado de Santa Catarina e seus Órgãos Diretivos.

§ 1º Prevaecem às normas do Decreto Estadual (SC) nº 1.218, de 19 de março de 2021 e deste Decreto quando em conflito com normas estaduais anteriores e atualmente vigentes, respeitadas aquelas de caráter suplementar.

§ 2º Expirada a vigência do Decreto Estadual (SC) nº 1.218, de 19 de março de 2021 e deste Decreto, retornam os efeitos das normas estaduais anteriores e as complementares do Município.

Art. 2º Além das restrições impostas pelo Decreto Estadual (SC) nº 1.218, de 19 de março de 2021, ficam estabelecidas restrições suplementares para os serviços e atividades a seguir discriminados:

I – supermercados, mercados e assemelhados:

- a) devem aferir a temperatura de todos (clientes, fornecedores e funcionários);
- b) respeitar o limite máximo de 25% (vinte e cinco por cento) de sua capacidade de lotação, conforme estabelecido no Decreto Estadual;
- c) exigir o uso permanente de máscara pelos clientes, fornecedores e funcionários, no recinto do estabelecimento;
- d) é obrigatória a disponibilização de álcool 70% na entrada, saída e em todos os setores do estabelecimento;
- e) deverá limitar o número de carrinhos e cestas de compras para 25% (vinte e cinco por cento) do total de sua capacidade, a fim de compatibilizar-se com o limite disposto na alínea "b" deste inciso;
- f) realizar a desinfecção dos carrinhos e cestas após o uso dos mesmos;
- g) limitar ingresso de apenas 1 (uma) pessoa do núcleo familiar;
- h) manter o distanciamento de 1,5m entre as pessoas;
- i) realizar a higienização e desinfecção das máquinas de cartão e das esteiras dos caixas a cada uso de cliente;
- j) fixar placa (o modelo da placa será oferecido por ACIT e CDL) na porta de entrada indicando quantidade máxima de pessoas permitidas ao mesmo tempo no estabelecimento;
- k) distribuir senhas plastificadas e higienizáveis por pessoa para entrada no estabelecimento (número total de senhas de acordo com capacidade permitida), esgotadas as senhas, somente poderão ingressar mais pessoas na medida em que outras vão saindo, sempre respeitando a quantidade máxima permitida;
- l) treinar a equipe para cumprimento das regras e para que atuem como fiscais das medidas dentro do estabelecimento;



m) retirar do estabelecimento o consumidor que for flagrado descumprindo as regras estabelecidas no Decreto Estadual e neste Decreto, por membro da equipe do estabelecimento, sob pena de ser solidário o estabelecimento pelo descumprimento;

II – restaurantes, bares, pizzarias, sorveterias e afins, sem prejuízo das demais medidas estabelecidas nas normas estaduais, ficam estabelecidas as medidas complementares abaixo:

a) proibido música ao vivo ou qualquer outro tipo de entretenimento nestes estabelecimentos, inclusive qualquer modalidade de jogos, com exceção dos jogos de bilhar (sinuca), que exigem menor contato físico;

b) obrigatoriedade de fixar placa (o modelo da placa será oferecido por ACIT e CDL) na porta de entrada indicando quantidade máxima de pessoas permitidas ao mesmo tempo no estabelecimento;

c) exigir o uso permanente de máscara pelos clientes, fornecedores e funcionários, no recinto do estabelecimento, dispensada esta durante as refeições;

d) treinar a equipe para cumprimento das regras e para que atuem como fiscalizadores das medidas dentro do estabelecimento;

III – academias, estúdios de treinamento, além de observar as demais normas em vigor, ficam obrigados a fixar placa (o modelo da placa será oferecido por ACIT e CDL) na porta de entrada do estabelecimento indicando quantidade máxima de pessoas permitidas ao mesmo tempo no estabelecimento;

IV – Comércio em geral, além de observar as demais normas em vigor para a sua atividade específica, fica obrigado a fixar placa (o modelo da placa será oferecido por ACIT e CDL) na porta de entrada do estabelecimento indicando quantidade máxima de pessoas permitidas ao mesmo tempo no estabelecimento;

V – aos estabelecimentos bancários, correspondentes bancários, lotéricas e cooperativas de crédito, além de observarem as normas estabelecidas no Decreto Estadual e as demais regras em vigor, ficam obrigados:

a) fixar placa (o modelo da placa será oferecido por ACIT e CDL) na porta de entrada do estabelecimento e outra no setor de auto-atendimento, quando houver, indicando quantidade máxima de pessoas permitidas ao mesmo tempo em cada setor (interior da agência e auto-atendimento);

b) Intensificar uso de álcool em gel no auto-atendimento

Art. 3º O uso de máscara, cobrindo boca e nariz, continua obrigatório em todo o território municipal, inclusive nos recintos dos estabelecimentos privados e públicos, conforme amplamente já previstos nos Decretos Municipais, nos Decretos do Governo do Estado de Santa Catarina e nas regulamentações da Secretaria de Estado da Saúde de Santa Catarina.

Art. 4º A fiscalização de medidas para enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente da infecção humana pelo COVID-19 previstas nos Decretos Municipais do Município de Tijucas, nos Decretos emitidos pelo Governo do Estado de Santa Catarina e nas regulamentações da Secretaria de Estado da Saúde de Santa Catarina, será exercida pelos:

I – Agentes de Vigilância Sanitária da Secretaria Municipal de Saúde de Tijucas;

II – Agentes de Trânsito do Município de Tijucas, investidos como autoridades de saúde, com poder de polícia administrativa, nomeados pela portaria nº 856, de 10 de junho de 2020;

III – os Militares e Servidores da Polícia Militar do Estado de Santa Catarina, do Corpo de Bombeiros Militar do Estado de Santa Catarina e da Polícia Civil do Estado de Santa Catarina, na forma do art. 52 da Lei nº 6.320, de 20 de dezembro.

Parágrafo único. Havendo demanda será realizado o deslocamento provisório de servidores para suporte aos serviços de saúde e força tarefa na fiscalização, conforme autoriza as alíneas “a” e “b”, do inciso III, do caput do art. 2º, da Lei Complementar Municipal nº 68, de 01 de junho de 2020.

Art. 5º Havendo descumprimento das medidas estabelecidas nos Decretos Municipais do Município de Tijucas, nos Decretos emitidos pelo Governo do Estado de Santa Catarina e nas regulamentações da Secretaria de Estado da Saúde de Santa Catarina, as autoridades competentes devem apurar eventual prática de infrações administrativas previstas na Lei federal nº 6.437, de 20 de agosto de 1977, na Lei Estadual (SC) nº 6.320, de 1983, na Lei Municipal nº 2535, de 08 de setembro de 2014, no Decreto Estadual (SC) nº 562, de 17 de abril de 2020, com alteração introduzida pelo Decreto Estadual (SC) nº 1.218, de 19 de março de 2021, bem como do crime previsto no art. 268 do Código Penal, sem prejuízo da interdição do local da atividade ou do estabelecimento infrator.

Art. 6º As medidas previstas neste decreto entram em vigor em 20 de março de 2021, com prazo vigência limitada ao Decreto Estadual (SC) nº 1.218, de 19 de março de 2021.

Tijucas (SC), 19 de março de 2021.

ELOI MARIANO ROCHA  
Prefeito do Município de Tijucas



**EXTRATO TERMO DE CONTRATO Nº 025/PMT/2021 DO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 040/PMT/2021 DA DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 013/PMT/2021**

Publicação Nº 2930214

EXTRATO TERMO DE CONTRATO Nº 025/PMT/2021 DO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 040/PMT/2021 – DISPENSA Nº 013/PMT/2021  
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE TIJUCAS, PESSOA JURÍDICA ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS.

CONTRATADA: NEOYAMA INDÚSTRIA E COMERCIO DE ELETROELETRONICOS LTDA.

OBJETO: AQUISIÇÃO DE IMPRESSORA DE CARTÃO SD 260, DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, DO MUNICÍPIO DE TIJUCAS/SC.

VALOR: R\$. 6.608,69 (SEIS MIL, SEISCENTOS E OITO REAIS E SESENTA E NOVE CENTAVOS).

Amparo Legal: Art. 24, inciso II, Art. 23. Inciso I e II "a" da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores c/c Parecer Jurídico Favorável nº 075/2021/PGM.

Tijucas, 19 de março de 2021.

---

**CÂMARA MUNICIPAL**

---

**PORTARIA 42/2021**

Publicação Nº 2930529

PORTARIA N.º 42/2021/CMT, DE 18 DE MARÇO DE 2021.

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE TIJUCAS, no uso das atribuições previstas em lei,

RESOLVE:

NOMEAR, ISRAEL MILIORINI RÉGIS, matrícula n.º 316, do cargo comissionado de PROCURADOR GERAL, a partir do dia 19 de março de 2021.

Art. 1º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

RUDNEI DE AMORIM  
Presidente

# Timbó

## PREFEITURA

### ATA ABERTURA HABILITAÇÃO TOMADA DE PREÇO Nº 01.2021 TIMBOPREV

Publicação Nº 2930550

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES DO MUNICÍPIO DE TIMBÓ

ATA DE ABERTURA DOS DOCUMENTOS DA HABILITAÇÃO

TOMADA DE PREÇOS Nº. 01/2021 – TIMBOPREV

INTERESSADAS: SMI PRIME CONSULTORIA DE INVESTIMENTOS LTDA

Às nove horas e cinco minutos do décimo nono dia, do mês de março de dois mil e vinte e um (19/03/2021), na sala de Licitações da Prefeitura de Timbó/SC, reuniram-se os membros da Comissão Permanente de Licitações, designada pela Portaria nº. 03 de 04 de janeiro de 2021, para proceder a sessão de abertura dos trabalhos, recebimento e abertura dos envelopes de Habilitação do processo licitatório Tomada de Preços nº. 01/2021 – TIMBOPREV.

Protocolou, tempestivamente, os envelopes de Habilitação e Proposta Técnica e Proposta de Preço a seguinte empresa interessada: SMI PRIME CONSULTORIA DE INVESTIMENTOS LTDA inscrita no CNPJ 11.882.190/0001-34, estando presente seu representante legal, o Sr. Ricardo Giovanardi.

O Presidente solicitou aos presentes que rubricassem os envelopes e que conferissem sua inviolabilidade e em seguida, passou à abertura do envelope Habilitação, colocando à disposição dos presentes, para exame e rubrica de todos os documentos neles contidos. Nenhum representante presente manifestou questionamento ou pedido de qualquer registro em ata.

Ato contínuo, o Presidente suspendeu a sessão para encaminhamento dos documentos de habilitação relativos a qualificação técnica, exigidos no item 7.1.5, para emissão de análise e parecer técnico.

Os envelopes de proposta técnica e proposta de preços deverão permanecer no Setor de Licitações, devidamente lacrados, até a data designada para a sua abertura.

Nada mais havendo a tratar, o Presidente encerrou a sessão, da qual lavrou-se a presente ata, assinada pelos membros da Comissão de Licitações.

Registre-se, publique-se, intemem-se.

THOMAZ H. CAMPREGHER  
Presidente

TAINARA FISTAROL  
Membro

ANDERSON DAVID RADDATZ  
Membro

Ricardo Giovanardi

SMI PRIME CONSULTORIA DE INVESTIMENTOS LTDA

### ATA ANÁLISE DOCUMENTOS CREDENCIAMENTO N.º 57.2020 - JULIO CÉSAR ELIAS

Publicação Nº 2930552

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES DO MUNICÍPIO DE TIMBÓ

ATA DE ANÁLISE DOCUMENTOS

CREDENCIAMENTO Nº. 57/2020 – SECRETARIA DE OBRAS

INTERESSADO: JULIO CÉSAR ELIAS

Às dez horas e quinze minutos, do décimo nono dia, do mês de março de dois mil e vinte e um (19/03/2021), na sala de licitações da Prefeitura de Timbó, reuniram-se os membros da Comissão de Licitações, designada pela Portaria nº. 03, de 04 de janeiro de 2021, para abertura dos envelopes de Habilitação/Credenciamento do processo licitatório nº. 57/2020 - OBRAS.

Protocolou tempestivamente a empresa interessada Júlio César Elias ME – CNPJ nº. 14.768.649/0001-61.

O Presidente solicitou aos presentes que rubricassem o envelope e que conferissem sua inviolabilidade e na sequência iniciou-se a abertura dos envelopes, colocando à disposição dos presentes, para exame e rubrica de todos os documentos neles contidos.

Da análise dos documentos recebidos, a Comissão de Licitações decide pela habilitação da empresa Júlio César Elias ME por apresentar todos os documentos solicitados no Edital.

Ficam os interessados cientes do inteiro teor desta ata da Habilitação, para, querendo, apresentar recurso, nos termos do art. 109 da Lei nº 8.666/1993, ou seja, 05 (cinco) dias úteis a contar da data de publicação desta ata no Diário Oficial dos Municípios (DOM/SC).

Nada mais havendo, o Presidente encerrou a sessão, lavrando-se a presente ata, que lida e achada conforme, vai assinada pelos Membros da Comissão.

Registre-se, publique-se, intímese.

THOMAZ CAMPREGHER Presidente	TAINARA H. FISTAROL Membro	ANDERSON DAVID RADDATZ Membro
---------------------------------	-------------------------------	----------------------------------

## ATA REANÁLISE HABILITAÇÃO CREDENCIAMENTO N.º 19.2020 PMT - VIA PREFERENCIAL

Publicação Nº 2933579

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES DO MUNICÍPIO DE TIMBÓ  
ATA DE ANÁLISE - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

CREDENCIAMENTO Nº. 19/2020 - PMT

INTERESSADA: VIA PREFERENCIAL SERVIÇOS EIRELLI

Às dez horas, do décimo nono dia, do mês de março de dois mil e vinte e um (19/03/2021), na sala de licitações da Prefeitura de Timbó, reuniram-se os membros da Comissão de Licitações, designada pela Portaria nº. 03 de 04 de janeiro de 2021, para análise dos documentos objetivando a Habilitação/Credenciamento no Processo Licitatório n.º 19/2020 - PMT.

Reapresentou, tempestivamente, os documentos a interessada: VIA PREFERENCIALSERVIÇOS EIRELLI - CNPJ nº. 21.462.382/0001-45.

Analisada toda a documentação juntada aos autos e atendendo ao princípio da legalidade, impessoalidade, interesse público, economicidade e vinculação ao instrumento convocatório, a Comissão de Licitações observou que o Edital impõe a declaração de concordância em executar os serviços objeto desta licitação junto a Declaração de Aceitação do Preço. O referido documento não foi corrigido constando ainda referência no documento de concordância de prestar serviços dissociados do objeto deste credenciamento em conformidade com as normas do Edital.

Por tratar-se de mero erro formal, mas de declaração exigida, faz-se diligência para reapresentação da Declaração de aceitação do preço com as declarações feitas em consonância ao objeto. Para tal solicita-se a correção do documento no prazo de 05 dias úteis.

Nada mais havendo, o Presidente encerrou a sessão, lavrando-se a presente ata, que lida e achada conforme, vai assinada pelos Membros da Comissão.

Registre-se, publique-se, intímese.

THOMAZ H. N. CAMPREGHER Presidente	TAINARA H. FISTAROL Membro	ANDERSON DAVID RADDATZ Membro
---------------------------------------	-------------------------------	----------------------------------

## AVISO DE INTERPOSIÇÃO DE RECURSO - PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 03 2021 FMS

Publicação Nº 2933518

ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE TIMBÓ  
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 03/2021 FMS  
AVISO DE INTERPOSIÇÃO DE RECURSO

O Município de Timbó, leva ao conhecimento dos interessados, que no Pregão Presencial SRP nº 03/2021 FMS, que objetiva a AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ODONTOLÓGICOS DESTINADOS AOS CONSULTÓRIOS DAS UNIDADES DE SAÚDE DA FAMÍLIA E POLICLÍNICA DE REFERÊNCIA, recebeu recurso da empresa IMP Equipamentos Médicos Ltda, contra a Ata da Sessão Pública do Pregão Presencial em referência.

Após a publicação, contar-se-á 03 (três) dias, igual período de recurso, para interposição das contrarrazões, caso haja interesse, consoante consta no art. 4º, XVIII, da Lei nº 10.520/2002.

O recurso será encaminhado via e-mail, conforme contatos cadastrados no processo licitatório, bem como disponibilizado em formato digital no link <https://www.timbo.sc.gov.br/licitacao/03-2021-fms/>

Timbó, 19 de março de 2021.

Angela Preuss

Diretora do Departamento de Compras,  
Licitações e Contratos Administrativos

**AVISO PREGÃO PRESENCIAL SRP N° 06 2021 FMS**

Publicação N° 2930572

ESTADO DE SANTA CATARINA - MUNICÍPIO DE TIMBÓ  
AVISO DE PREGÃO PRESENCIAL SRP N° 06/2021 FMS

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE EMISSÃO DE LAUDOS DE RAIOS-X ATRAVÉS DE IMAGEM DISPONIBILIZADA PELO SISTEMA PRÓPRIO DE TELEMEDICINA PARA ATENDIMENTO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - FMS. ENTREGA DOS ENVELOPES: contendo os documentos de Habilitação e a Proposta de Preços até às 09h00min do dia 06 de abril 2021. ABERTURA: dia 06 de abril de 2021 às 09h05min. Os interessados poderão obter a íntegra do edital no site: [www.timbo.sc.gov.br](http://www.timbo.sc.gov.br), ou através do e-mail [licitacoes@timbo.sc.gov.br](mailto:licitacoes@timbo.sc.gov.br) ou telefone (47) 3380-7035.

Timbó (SC), 19/03/2021  
ALFREDO JOÃO BERRI  
Secretário Municipal de Saúde e Assistência Social

**CONVOCAÇÃO ASSINATURA CONTRATO N° 34.2021 FCT**

Publicação N° 2930548

MUNICÍPIO DE TIMBÓ  
CONVOCAÇÃO PARA ASSINATURA  
CONTRATO ADMINISTRATIVO N° 34/2021 FCT

A Central de Licitações convoca, através do presente, o representante legal da empresa PROJEKTE ENGENHARIA E ARQUITETURA LTDA, CNPJ nº. 13.797.773/0001-92, a comparecer para assinatura do respectivo contrato, conforme segue:

LOCAL: Prefeitura de Timbó, Av. Getúlio Vargas, n.º 700, Centro, Timbó/SC - Central de Licitações;  
DATA: até 29/03/2021.  
HORÁRIO: das 08hs às 12hs e das 14hs às 17hs.

Timbó, 19 de março de 2021.  
ANGELA PREUSS  
Central de Licitações

**EXTRATO CONTRATO N.º 33.2021 FMDE**

Publicação N° 2933521

MUNICÍPIO DE TIMBÓ  
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - FMDE DE TIMBÓ  
EXTRATO DE CONTRATO  
PREGÃO PRESENCIAL N° 01/2021

CONTRATO ADMINISTRATIVO N°. 33/2021  
CONTRATANTE: Município de Timbó, através do Fundo Municipal de Educação  
CONTRATADO: J&N COMÉRCIO DE MÓVEIS LTDA  
OBJETO: Fornecimento de materiais e instalação completa de móveis sob medida conforme projeto para o Núcleo de Educação Infantil Sonho da Criança, em atendimento às necessidades da Secretaria Municipal de Educação.  
VALOR: R\$ 25.261,00 (vinte e cinco mil, duzentos e sessenta e um reais).  
PRAZO DE VIGÊNCIA: 18/03/2021 a 17/03/2022.  
DATA DA ASSINATURA: 18/03/2021.

ALFROH POSTAI  
Secretário Municipal de Educação

**EXTRATO CONTRATO N.º 34.2021 FCT**

Publicação N° 2933524

MUNICÍPIO DE TIMBÓ  
FUNDAÇÃO DE CULTURA E TURISMO DE TIMBÓ  
EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO ADMINISTRATIVO N°. 34/2021 FCT  
CONTRATANTE: Município de Timbó através da Fundação de Cultura e Turismo de Timbó.  
LOCADOR: PROJEKTE ENGENHARIA E ARQUITETURA LTDA.

OBJETO: Prestação de serviço técnico profissional de engenharia civil para elaboração de projeto de segurança e prevenção contra incêndio e pânico (PPCI) para o Centro Integrado de Cultura (CIC) de Timbó, conforme Termo de Referência e demais anexos.

VALOR: R\$ 21.294,00 (vinte e um mil e duzentos e noventa e quatro reais).

PRAZO DE VIGÊNCIA: 19/03/2021 a 18/03/2022.

DATA DA ASSINATURA: 19/03/2021.

JORGE REVELINO FERREIRA

Diretor Presidente da Fundação de Cultura e Turismo de Timbó

## PORTARIA NO 100, DE 01 DE MARÇO DE 2021

Publicação Nº 2930405

PORTARIA No 100, DE 01 DE MARÇO DE 2021

Altera a carga horária de servidoras ocupantes do cargo de provimento efetivo de Professor e dá outras providências.

O Prefeito de Timbó, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelos arts.50, Inciso XXV, art.70, Inciso II, alínea "a" da Lei Orgânica do Município, e com base no art.31 e 32 da Lei Complementar no 138, de 02/07/98,

RESOLVE:

Art.1º ALTERAR A CARGA HORÁRIA SEMANAL de Servidoras lotadas na Secretaria Municipal de Educação-Ensino Fundamental, ocupantes do cargo de provimento efetivo de Professor, a contar de 01 de março de 2021, como segue:

NOME	DE	PARA
Angela Maria de Bairros Silvino	20h	40h
Angélica Neves Fontoura Alves Abdalla	20h	40h
Maristela Pisetta	20h	40h

Art.2º ALTERAR, para 28 de fevereiro de 2021, a data de término que altera temporariamente a carga horária semanal das Servidoras Angela Maria de Bairros Silvino, Angélica Neves Fontoura Alves Abdalla e Maristela Pisetta, conforme Portaria nº 60, de 08 de fevereiro do corrente.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do Parágrafo Único do art.3º, do Decreto nº 2128, de 28 de outubro de 2010.

MUNICÍPIO DE TIMBÓ, em 01 de março de 2021; 151º ano de Fundação; 86º ano de Emancipação Política.

JORGE AUGUSTO KRÜGER

Prefeito de Timbó/SC

## PORTARIA NO 122, DE 8 DE MARÇO DE 2021

Publicação Nº 2930409

PORTARIA No 122, DE 8 DE MARÇO DE 2021

Exonera o Servidor Público Municipal Anilto Savio Maukewich, ocupante do cargo em comissão de Chefe de Divisão / CC-3, em face do falecimento ocorrido em 4 de março de 2021.

O Prefeito de Timbó, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 50, inciso I, c/c art. 70, Inciso II, alínea "a", da Lei Orgânica do Município, e com fundamento no artigo 48, Inciso IX da Lei Complementar no 01, de 22/10/93, alterada pela Lei Complementar nº 139, de 02/07/98, e,

Considerando a Certidão de Óbito - matrícula nº 107821 01 55 2021 4 00021 103 0007497 13, do Ofício de Registros Cíveis das Pessoas Naturais e de Interdições e Tutelas-Município de Timbó/SC,

RESOLVE:

Art.1º EXONERAR o Servidor Público Municipal ANILTO SAVIO MAUKEWICH, ocupante do cargo em comissão de Chefe de Divisão / CC-3 no Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto - SAMAE, nomeado pela Portaria nº 12, de 04 de janeiro de 2021, em face do falecimento, a contar da data do óbito, ou seja, 4 de março de 2021.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do Parágrafo Único do art.3º, do Decreto nº 2128, de 28 de outubro de 2010.

MUNICÍPIO DE TIMBÓ, em 8 de março de 2021; 151º ano de Fundação; 86º ano de Emancipação Política.

JORGE AUGUSTO KRÜGER

Prefeito de Timbó/SC

**PORTARIA NO 128, DE 10 DE MARÇO DE 2021**

Publicação Nº 2930411

PORTARIA No 128, DE 10 DE MARÇO DE 2021

Designa servidora para exercer Função Gratificada na Secretaria Municipal de Educação.

O Prefeito de Timbó, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 50, incisos I e X, combinado com o art. 70, inciso II, alínea "a", da Lei Orgânica do Município, promulgada em 05 de Abril de 1990,

**RESOLVE:**

Art.1º DESIGNAR EM FUNÇÃO GRATIFICADA, com base no Art. 11, § 3º, da Lei Complementar nº 01, de 22/10/93, acrescentado pela Lei Complementar nº 139, de 02/07/98, combinado com o disposto nos artigos 11, "caput" e § único, e 13 da Lei Complementar nº 138, de 02/07/98, alterada pela Lei Complementar nº 199, de 10/05/01, a servidora abaixo relacionada:

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO					
NOME	SÍMBOLO	%	FUNÇÃO GRATIFICADA	CARGA HORÁRIA SEMANAL DE INCIDÊNCIA DA FG	A CONTAR DE
Fernanda Janete Kuhl de Freitas	FG-2	40	Coordenação de Núcleo de Educação Infantil Primeiros Passos	40h/a	15/03/2021

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do Parágrafo Único do art.3º, do Decreto nº 2128, de 28 de outubro de 2010.

MUNICÍPIO DE TIMBÓ, em 10 de março de 2021; 151º ano de Fundação; 86º ano de Emancipação Política.

JORGE AUGUSTO KRÜGER  
Prefeito de Timbó/SC

**PORTARIA NO 48, DE 01 DE FEVEREIRO DE 2021**

Publicação Nº 2930352

PORTARIA No 48, DE 01 DE FEVEREIRO DE 2021

Autoriza a contratação de Servidores em caráter temporário para a Administração Direta.

O Prefeito de Timbó, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 70, Inciso II, alínea "a", da Lei Orgânica do Município, promulgada em 05 de Abril de 1990; Lei nº 2045, de 22/12/98 e alterações; e Lei nº 3012, de 06/12/2018,

**RESOLVE:**

Art.1º CONTRATAR TEMPORARIAMENTE, para os cargos abaixo discriminados:

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO (Fundo Municipal de Educação)						
Cargo: Auxiliar Operacional I (SG-11)						
Nome	Código Func.	Contrato	Data de Nasc.	CPF	Jornada Semanal	Período
ANA ALICE RODRIGUES DO CARMO (Vacância do cargo/Aprovada no Processo Seletivo 04/2019)	404134652	3	25/11/1973	059.855.173-57	44h	01/02/2021 a 31/03/2021
ANA MARIA RODRIGUES DA SILVA (Vacância do cargo/Aprovada no Proc.Seletivo 004/2019)	358690	9	25/11/1973	281.771.948-44	44h	02/02/2021 a 31/03/2021
ANALORE KOUDA DA LUZ (Vacância do cargo/Aprovada no Processo Seletivo 04/2019)	404134709	3	30/06/1968	924.608.959-68	44h	01/02/2021 a 31/03/2021
ANDREIA DOS SANTOS (Vacância do cargo/Aprovada no Processo Seletivo 04/2019)	184691	7	11/01/1978	023.475.039-10	44h	01/02/2021 a 31/03/2021
CLAUDETE LUCIA ZUMACH CHISTE (Vacância do cargo/Aprovada no Processo Seletivo 04/2019)	4040842	10	18/03/1970	029.392.139-33	44h	01/02/2021 a 31/03/2021

CRISTINA SCHUMANN (Vacância do cargo/Aprovada no Processo Seletivo 04/2019)	4041114	4	24/08/1970	632.874.209-68	44h	01/02/2021 a 31/03/2021
DOLORES DE BRITO (Vacância do cargo/Aprovada no Processo Seletivo 04/2019)	404134913	2	29/05/2000	108.872.689-51	44h	01/02/2021 a 31/03/2021
DULCE DA SILVA ZANGHELINI (Vacância do cargo/Aprovada no Processo Seletivo 04/2019)	4040796	5	21/09/1964	523.133.019-15	44h	01/02/2021 a 31/03/2021
ELIANE TAVARES KRUGER (Vacância do cargo/Aprovada no Processo Seletivo 04/2019)	4040965	4	30/10/1982	079.901.089-84	44h	01/02/2021 a 31/03/2021
EVANILDE SYPRIANY PONATH (Vacância do cargo/Aprovada no Processo Seletivo 04/2019)	4041138	4	10/08/1974	820.889.779-53	44h	01/02/2021 a 31/03/2021
FERNANDA REIS LISBOA (Vacância do cargo/Aprovada no Proc.Seletivo 004/2019)	404134853	2	19/03/1990	007.359.022-32	44h	03/02/2021 a 31/03/2021
JACIRA RODRIGUES DA SILVA (Vacância do cargo/Aprovada no Processo Seletivo 04/2019)	384836	5	28/09/1977	268.871.898-36	44h	01/02/2021 a 31/03/2021
JANE MARIA DOS SANTOS VEN- TURA (Vacância do cargo/Aprovada no Processo Seletivo 04/2019)	404134906	2	27/10/1971	160.245.448-55	44h	01/02/2021 a 31/03/2021
JESSE LAYANNE MORAIS DOS SANTOS (Vacância do cargo/Aprovada no Processo Seletivo 04/2019)	404135126	1	23/09/1991	003.226.572-70	44h	01/02/2021 a 31/03/2021
JUELI DOS SANTOS (Vacância do cargo/Aprovada no Processo Seletivo 04/2019)	4026250	6	18/02/1981	033.515.689-40	44h	01/02/2021 a 31/03/2021
KATIANA APARECIDA VICENTE (Vacância do cargo/Aprovada no Proc.Seletivo 004/2019)	226360	8	21/10/1981	032.972.359-69	44h	05/02/2021 a 31/03/2021
KELI DA SILVA (Vacância do cargo/Aprovada no Processo Seletivo 04/2019)	214663	7	17/02/1981	005.664.659-30	44h	01/02/2021 a 31/03/2021
LUCIA INES SIDOOSKI (Vacância do cargo/Aprovada no Processo Seletivo 04/2019)	404134492	3	24/04/1960	948.508.369-68	44h	01/02/2021 a 31/03/2021
LUCIMARA DOS SANTOS (Vacância do cargo/Aprovada no Proc.Seletivo 004/2019)	404134886	2	25/02/1993	099.857.139-31	44h	04/02/2021 a 31/03/2021
MARIA SALETE DE SOUZA HARBS (Vacância do cargo/Aprovada no Processo Seletivo 04/2019)	1047736	3	31/12/1953	586.388.499-15	44h	01/02/2021 a 31/03/2021
MARILENE TAVARES DE CAMARGO (Vacância do cargo/Aprovada no Processo Seletivo 04/2019)	404135353	0	29/09/1995	090.234.749-70	44h	01/02/2021 a 31/03/2021
MARLEI DA SILVA (Vacância do cargo/Aprovada no Processo Seletivo 04/2019)	129305	19	01/05/1971	762.768.489-72	44h	01/02/2021 a 31/03/2021
MICHELLE APARECIDA ALVES DO ROSARIO (Vacância do cargo/Aprovada no Processo Seletivo 04/2019)	404134804	2	30/01/1989	078.893.519-41	44h	01/02/2021 a 31/03/2021
MILENA LILIAN THOMAZ CARMONA (Vacância do cargo/Aprovada no Processo Seletivo 04/2019)	404134514	3	25/04/1973	261.918.968-32	44h	01/02/2021 a 31/03/2021
RAQUEL PRUST (Vacância do cargo/Aprovada no Processo Seletivo 04/2019)	404135127	1	16/08/1979	003.688.009-46	44h	01/02/2021 a 31/03/2021
ROSÂNGELA MARIA DA SILVA (Vacância do cargo/Aprovada no Processo Seletivo 04/2019)	404134789	2	23/10/1976	010.003.204-48	44h	01/02/2021 a 31/03/2021



ROSIMERI FERREIRA DA SILVA (Vacância do cargo/Aprovada no Processo Seletivo 04/2019)	384135	8	17/02/1989	066.534.949-18	44h	01/02/2021 a 31/03/2021
RUI ALENCAR DA SILVA (Vacância do cargo/Aprovada no Processo Seletivo 04/2019)	404134769	2	09/08/1972	278.724.592-72	44h	01/02/2021 a 31/03/2021
SIEGRIT PISKE HEIN (Vacância do cargo/Aprovada no Processo Seletivo 04/2019)	124087	5	15/11/1970	421.626.109-49	44h	01/02/2021 a 31/03/2021
TEREZINHA APARECIDA DE AL- MEIDA (Vacância do cargo/Aprovada no Processo Seletivo 04/2019)	4013140	6	12/02/1972	024.742.219-30	44h	01/02/2021 a 31/03/2021
THAÍS PEREIRA DA SILVA DE SOUZA (Vacância do cargo/Aprovada no Proc.Seletivo 004/2019)	404134893	2	27/02/1993	088.790.279-05	44h	03/02/2021 a 31/03/2021
VALDETE DE SOUZA BARTOLOMEU (Vacância do cargo/Aprovada no Processo Seletivo 04/2019)	4025997	6	17/01/1961	228.490.762-87	44h	01/02/2021 a 31/03/2021
VALDIRENE RODRIGUES ALVES (Vacância do cargo/Aprovada no Processo Seletivo 04/2019)	4040798	5	20/12/1983	045.874.929-06	44h	01/02/2021 a 31/03/2021

Cargo: Fonoaudiólogo (GP-65)

Nome	Código Func.	Contrato	Data de Nasc.	CPF	Jornada Semanal	Período
ANA PAULA NOBERTO DA COSTA (Vacância do cargo/Aprovada no Proc.Seletivo 007/2019)	404135070	2	13/01/1992	003.004.322-08	30h	02/02/2021 a 31/03/2021

Cargo: Psicólogo (GP-65)

Nome	Código Func.	Contrato	Data de Nasc.	CPF	Jornada Semanal	Período
PEDRO HENRIQUE SILVA FERREIRA (Vacância do cargo/Aprovado no Proc.Seletivo 007/2019)	4040865	3	25/02/1994	060.779.799-10	30h	03/02/2021 a 31/03/2021

Cargo: Psicopedagogo (GP-68)

Nome	Código Func.	Contrato	Data de Nasc.	CPF	Jornada Semanal	Período
THAIS STOEBERL (Vacância do cargo/Aprovada no Proc.Seletivo 007/2019)	4040990	3	03/01/1995	090.110.959-28	35h	02/02/2021 a 31/03/2021

Cargo: Professor A-10

Nome	Código Func.	Contrato	Data de Nasc.	CPF	Jornada Semanal	Período
SHEYLA PEDRINI RAMPON (Em subst. a Estela Maris Bogo Lorenzi, que exerce a função de Auxiliar de Direção na Escola Mun. Pe Martinho Stein/Aprovada no Proc.Seletivo 004/2019)	362549	6	09/11/1977	915.961.659-87	32h	01/02/2021 a 31/03/2021

Cargo: Professor C-10

Nome	Código Func.	Contrato	Data de Nasc.	CPF	Jornada Semanal	Período
ADRIANA SCHOEFFEL (Aumento do número de alu- nos/Aprovada no Proc.Seletivo 004/2019)	404135049	2	13/10/1988	010.512.949-67	45h	01/02/2021 a 31/03/2021
ADRIANE FACHI (Atendimento a Lei 11.769/08, obri- gatoriedade do ensino de música na Educ.Básica/Aprovada no Proc. Seletivo 004/2019)	4041004	5	13/03/1990	075.767.319-82	10h	01/02/2021 a 31/03/2021

ALESSANDRA PETERS BERTRAM (Exercer a função de Coordenadora Pedagógica na Escola Mun.Prof. Nestor Margarida/Aprovada no Proc.Seletivo 004/2019)	102130	16	02/02/1980	004.796.609-21	40h	01/02/2021 a 31/03/2021
ANA PAULA BOGOCHESKI KALINOWSKI (Aumento do número de alunos/Aprovada no Proc.Seletivo 004/2019)	4040900	4	28/12/1970	962.232.279-49	40h	01/02/2021 a 31/03/2021
ANA PAULA MULLER RODRIGUES (Em subst. ao Luiz Henrique Kopsel, que exerce função de Auxiliar de Direção na Escola Mun.Prof. Nestor Margarida e no Projeto distorção idade série na Escola Mun. Prof.Nestor Margarida / Aprovado no Processo Seletivo 004/2019)	404135172	1	21/04/1989	065.043.319-01	26h	01/02/2021 a 31/03/2021
BEATRIZ LUZIA WETZEL BEBER (Pedagoga da Equipe Multidisciplinar/Aprovada no Proc.Seletivo 007/2019)	340782	9	01/06/1992	085.624.029-07	40h	03/02/2021 a 31/03/2021
BRUNA DA SILVA LOPES (Aumento do número de alunos/Aprovada no Proc.Seletivo 004/2019)	4041019	4	21/09/1988	062.843.119-82	28h	01/02/2021 a 31/03/2021
CINIRA OLINDA BUSARELLO (Em subst. a Carla Mariani Naegeler Dalri que se encontra em Licença Gestação/Aprovada no Proc.Seletivo 004/2019)	3986136	3	10/09/1985	057.935.899-29	40h	01/02/2021 a 31/03/2021
DELVAN ARAUJO DA SILVA (Aumento do número de alunos/Aprovado no Proc.Seletivo 004/2019)	4040991	3	04/04/1988	035.645.085-62	20h	01/02/2021 a 31/03/2021
DJENIFFER WILLE (Aumento do número de alunos/Aprovada no Proc.Seletivo 004/2019)	4040806	4	04/04/1996	102.649.079-06	40h	01/02/2021 a 31/03/2021
GABRIELLEN THAILA ALVES FERREIRA (Projeto distorção idade série E.M. Prof.Nestor Margarida e em subst. ao Marcos Friske, que exerce função na gestão da escola/Aumento do número de alunos/Aprovada no Proc.Seletivo 004/2019)	4031024	5	10/11/1988	029.326.905-07	44h	01/02/2021 a 31/03/2021
JOEL VOLTOLINI (Em subst. ao Carlos Morastoni, que exerce função na FME/Aprovado no Proc.Seletivo 004/2019)	15385	10	07/05/1974	890.055.709-20	20h	01/02/2021 a 31/03/2021
JOZI FERNANDA SCHVABE MIGLIORINI (Em subst. a Cristiane Helkels Hartmann, que encontram-se em Licença Prêmio/Aprovada no proc. Seletivo 004/2019)	404134519	2	18/01/1986	049.134.449-05	40h	01/02/2021 a 02/03/2021
LARISSA KARINE VAN BOMMEL FRONZA (Aumento do número de alunos/Aprovada no Proc.Seletivo 004/2019)	404135169	1	28/12/1994	081.721.519-00	24h	01/02/2021 a 31/03/2021

LEANDRO FERREIRA VIEIRA (Em subst. a Cristiane Bonatti, que exerce função na Coordenação Pedagógica/Aumento do número de alunos/Aprovado no Proc.Seletivo 004/2019)	299715	7	18/08/1979	003.597.059-60	26h	01/02/2021 a 31/03/2021
LUCAS SCHLUETER (Em subst. a Graciana Livia Lenzi, que exerce função na Coordenação Pedagógica da Escola Mun.Tiroleses e no Projeto distorção idade série na Escola Mun.Nestor Margari-da/ Aprovado no Proc.Seletivo 004/2019)	386790	8	23/08/1993	081.664.379-29	45h	01/02/2021 a 31/03/2021
MARCIANO JOSE EMILIO DA SILVA (Para exercer a função de Coordenador Pedagógico na E.M.Maurício Germer / Aprovado no Proc.Seletivo 004/2019)	243345	13	02/03/1988	053.903.179-80	45h	01/02/2021 a 31/03/2021
MARCIONIR BRUNO CRISTOFOLINI (Em subst. a Fernanda F.Osti, que exerce função de Auxiliar de Direção da E.M.Tiroleses/ Aprovada no Proc.Seletivo 004/2019)	128414	5	03/07/1978	948.547.859-34	40h	01/02/2021 a 31/03/2021
MARVIO ADRIANO GRAUPE KAMM (Em subst. ao Alfroh Postai, que exerce função de Secretário Municipal de Educação/ Aprovado no Proc.Seletivo 004/2019)	404135170	1	03/01/1989	051.248.699-92	45h	01/02/2021 a 31/03/2021
MAURICIO TRINDADE (Em subst. a Franciele C.Anesi, que exerce função de coordenadora Pedagógica e Camila T.A.Bona, que exerce função na SEMED/ Aprovado no Proc.Seletivo 004/2019)	404134767	2	13/01/1971	551.042.661-68	35h	01/02/2021 a 31/03/2021
NADIA SEIDE ZICKUHR (Exercer função de Coordenadora no NEI Primeiros Passos/ Aprovada no Proc.Seletivo 004/2019)	1067680	11	20/04/1976	946.796.499-68	40h	01/02/2021 a 31/03/2021
PATHYRA SALVADOR MOTTA TEIXEIRA (Aumento do número de alunos/Aprovada no Proc.Seletivo 004/2019)	204196	6	17/10/1986	048.105.989-00	24h	03/02/2021 a 31/03/2021
PATRICIA MACEDO (Aumento do número de alunos/Aprovada no Proc.Seletivo 004/2019)	274119	7	03/05/1983	036.420.099-56	28h	01/02/2021 a 31/03/2021
PAULO LACERDA (Em atendimento a Lei 11.769/08, obrigatoriedade do ensino de música na Educação Básica/Aumento do número de alunos/Aprovado no Proc.Seletivo 004/2019)	22519	17	27/09/1971	149.612.078-70	8h	02/02/2021 a 31/03/2021
RICARDO PUTKA (Apoio ao Roger Trisotto no desenvolvimento das aulas de informática educacional/Aprovado no Proc. Seletivo 004/2019)	367443	7	24/05/1984	048.239.919-82	30h	01/02/2021 a 31/03/2021
ROSENI PUTKA DALLABRIDA (Aumento do número de alunos/Aprovada no Proc.Seletivo 004/2019)	387452	4	24/11/1978	003.585.379-40	40h	01/02/2021 a 31/03/2021

SHANDI CRISTHIANE INDALÊNCIO TESKE (Aumento do número de alunos/Aprovada no Proc.Seletivo 004/2019)	207926	6	28/07/1987	064.837.229-40	20h	01/02/2021 a 31/03/2021
SIMONE KUESTER NEVES (Aumento do número de alunos/Aprovada no Proc.Seletivo 004/2019)	387924	8	01/10/1987	067.891.039-10	20h	01/02/2021 a 31/03/2021
TEREZA BEATRIZ BERTOLDI FLO-RIANI (Em subst. a Cristiane Bonatti, que exerce função na Coordenação Pedagógica/ Aprovada no Proc. Seletivo 004/2019)	19623	9	23/08/1961	439.171.009-91	20h	01/02/2021 a 31/03/2021
THIAGO FELIPE ZANELLA ROHDA (Em subst. ao Edésio M.Slomp, que exerce função da Secretaria de Educação/Aprovado no Proc. Seletivo 004/2019)	4041021	4	07/07/1990	074.747.729-90	40h	01/02/2021 a 31/03/2021

## SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA E ADMINISTRAÇÃO

Cargo: Auxiliar Operacional I (SG-11)

Nome	Código Func.	Contrato	Data de Nasc.	CPF	Jornada Semanal	Período
JANICE APARECIDA LIMA DA COSTA (Vacância do cargo/Ausência de cand.aprovados em Conc.Público / Proc.Seletivo /Classificada na Chamada Pública 009/2021)	404134918	2	12/08/1969	262.381.012-53	44h	02/02/2021 a 15/12/2021
SELMA CRISTIANE MACHADO VALENTINO (Vacância do cargo/Ausência de cand.aprovados em Conc.Público / Proc.Seletivo /Classificada na Chamada Pública 009/2021)	404135063	1	27/10/1980	841.016.282-20	44h	01/02/2021 a 15/12/2021
VALDILENE MARIA ALVES MARINS (Vacância do cargo/Ausência de cand.aprovados em Conc.Público / Proc.Seletivo /Classificada na Chamada Pública 009/2021)	404135345	0	10/08/1987	359.990.078-79	44h	03/02/2021 a 15/12/2021

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E ASSISTÊNCIA SOCIAL  
(Fundo Municipal de Saúde)

Cargo: Auxiliar Operacional I (SG-11)

Nome	Código Func.	Contrato	Data de Nasc.	CPF	Jornada Semanal	Período
KAUANE DOGNINI DA SILVA (Vacância do cargo/Ausência de cand.aprovados em Conc.Público / Proc.Seletivo /Classificada na Chamada Pública 012/2021)	404135209	1	02/01/2003	100.304.089-62	44h	03/02/2021 a 05/03/2021

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do Parágrafo Único do art.3º, do Decreto nº 2128, de 28 de outubro de 2010.

MUNICÍPIO DE TIMBÓ, em 01 de fevereiro de 2021; 151º ano de Fundação; 86º ano de Emancipação Política.

JORGE AUGUSTO KRÜGER  
Prefeito de Timbó/SC

**PORTARIA NO 57, DE 08 DE FEVEREIRO DE 2021**

Publicação Nº 2930356

PORTARIA No 57, DE 08 DE FEVEREIRO DE 2021

Autoriza a contratação de Servidores em caráter temporário para a Administração Direta.

O Prefeito de Timbó, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 70, Inciso II, alínea "a", da Lei Orgânica do Município, promulgada em 05 de Abril de 1990; Lei nº 2045, de 22/12/98 e alterações; e Lei nº 3012, de 06/12/2018,

RESOLVE:

Art.1º CONTRATAR TEMPORARIAMENTE, para os cargos abaixo discriminados:

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO (Fundo Municipal de Educação)						
Cargo: Auxiliar Operacional I (SG-11)						
Nome	Código Func.	Contrato	Data de Nasc.	CPF	Jornada Semanal	Período
ANDREA APARECIDA PEICKER URBAINSKI (Vacância do cargo/Ausência de cand.aprovados em proc.seletivo / Classificada na Chamada Pública Suplementar SEMED 02/2020- Ato Convocatório 11/2021-SE- MED)	404134563	3	12/10/1972	777.738.619-00	44h	10/02/2021 a 31/03/2021
CRISTIANE FELICIA CUNHA (Vacância do cargo/Ausência de cand.aprovados em proc.seletivo / Classificada na Chamada Pública Suplementar SEMED 02/2020- Ato Convocatório 11/2021-SE- MED)	4040898	5	23/08/1989	072.506.219-39	44h	10/02/2021 a 31/03/2021
DELFINA SPRUNG (Vacância do cargo/Ausência de cand.aprovados em proc.seletivo / Classificada na Chamada Pública Suplementar SEMED 02/2020- Ato Convocatório 11/2021-SE- MED)	404135360	0	22/09/1969	548.622.309-97	44h	10/02/2021 a 31/03/2021
DIMAS OSTI (Vacância do cargo/Ausência de cand.aprovados em proc.seletivo / Classificada na Chamada Pública Suplementar SEMED 02/2020- Ato Convocatório 11/2021-SE- MED)	404135283	1	22/05/1956	311.610.309-72	44h	10/02/2021 a 31/03/2021
JOSIANE ALVARES (Vacância do cargo/Ausência de cand.aprovados em proc.seletivo / Classificada na Chamada Pública Suplementar SEMED 02/2020- Ato Convocatório 11/2021-SE- MED)	404135361	0	14/10/1998	117.946.919-44	44h	10/02/2021 a 31/03/2021
JULIANA VOLTOLINI (Vacância do cargo/Ausência de cand.aprovados em proc.seletivo / Classificada na Chamada Pública Suplementar SEMED 02/2020- Ato Convocatório 11/2021-SE- MED)	404134733	2	12/08/1977	050.100.249-93	44h	10/02/2021 a 31/03/2021

REGINA APARECIDA DE ARRUDA SOUZA (Vacância do cargo/Ausência de cand.aprovados em proc.seletivo / Classificada na Chamada Pública Suplementar SEMED 02/2020-Ato Convocatório 11/2021-SE-MED)	404135163	1	17/04/1970	139.078.548-37	44h	10/02/2021 a 31/03/2021
SUELI GUGIEL (Vacância do cargo/Ausência de cand.aprovados em proc.seletivo / Classificada na Chamada Pública Suplementar SEMED 02/2020-Ato Convocatório 11/2021-SE-MED)	404135359	0	13/10/1967	649.614.609-82	44h	10/02/2021 a 31/03/2021
TANIA IVANI TIZZIANI (Vacância do cargo/Ausência de cand.aprovados em proc.seletivo / Classificada na Chamada Pública Suplementar SEMED 02/2020-Ato Convocatório 11/2021-SE-MED)	404134527	2	04/04/1951	097.454.919-34	44h	10/02/2021 a 31/03/2021
VALMIRA BELLARMINO DE BRITO (Vacância do cargo/Ausência de cand.aprovados em proc.seletivo / Classificada na Chamada Pública Suplementar SEMED 02/2020-Ato Convocatório 11/2021-SE-MED)	280437	4	15/06/1982	004.798.419-85	44h	10/02/2021 a 31/03/2021

Cargo: Professor C-10

Nome	Código Func.	Contrato	Data de Nasc.	CPF	Jornada Semanal	Período
PEDRO RODRIGUES FRANCO (Em subst. ao Helio Augusto Maciel de Souza, que exerce a função de Auxiliar de Direção/ Aprovado no Processo Seletivo 004/2019)	404135175	1	28/06/1982	010.112.961-01	36h	10/02/2021 a 31/03/2021
RONALD KARL HABITZREUTER (Aumento do número de alunos/ Aprovado no Processo Seletivo 004/2019)	331651	5	18/07/1991	010.028.699-27	12h	10/02/2021 a 31/03/2021

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E ASSISTÊNCIA SOCIAL  
(Fundo Municipal de Saúde)

Cargo: Auxiliar Operacional I (SG-11)

Nome	Código Func.	Contrato	Data de Nasc.	CPF	Jornada Semanal	Período
JOAO GABRIEL VITORINO DUTRA (Vacância do cargo/ausência de cand.aprovados em conc.público/ Classificado na Chamada Pública 012/2021)	404135355	0	26/07/1999	107.953.709-03	44h	10/02/2021 a 05/03/2021

Cargo: Agente de Saúde Pública (SG-18)

Nome	Código Func.	Contrato	Data de Nasc.	CPF	Jornada Semanal	Período
MERI TEREZINHA RIBEIRO PEREIRA (Vacância do cargo/Aprovada no Processo Seletivo 008/2019)	393002	1	15/03/1982	038.329.739-74	44h	10/02/2021 a 05/03/2021

Cargo: Técnico em Enfermagem (SP-31)

Nome	Código Func.	Contrato	Data de Nasc.	CPF	Jornada Semanal	Período
ANA REGINA IASCHOMBEK (Vacância do cargo/ausência de cand. aprovados em conc. público/ Classificada na Chamada Pública 008/2020)	576735	2	14/08/1971	049.122.699-30	30h	10/02/2021 a 05/03/2021
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, TRÂNSITO, MEIO AMBIENTE, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS						
Cargo: Cargo: Pedreiro (SG-24)						
Nome	Código Func.	Contrato	Data de Nasc.	CPF	Jornada Semanal	Período
ADEMIR LUIZ ZOBOLI (Vacância do cargo/Classificado na Chamada Pública 011/2021)	48755	4	01/02/1959	379.631.989-00	44h	10/02/2021 a 10/08/2021

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do Parágrafo Único do art.3º, do Decreto nº 2128, de 28 de outubro de 2010.

MUNICÍPIO DE TIMBÓ, em 08 de fevereiro de 2021; 151º ano de Fundação; 86º ano de Emancipação Política.

JORGE AUGUSTO KRÜGER  
Prefeito de Timbó/SC

## PORTARIA NO 69, DE 11 DE FEVEREIRO DE 2021

Publicação Nº 2930359

PORTARIA No 69, DE 11 DE FEVEREIRO DE 2021

Autoriza a contratação de Servidores em caráter temporário para a Administração Direta.

O Prefeito de Timbó, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 70, Inciso II, alínea "a", da Lei Orgânica do Município, promulgada em 05 de Abril de 1990; Lei nº 2045, de 22/12/98 e alterações,

RESOLVE:

Art.1º CONTRATAR TEMPORARIAMENTE, para os cargos abaixo discriminados:

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO (Fundo Municipal de Educação)						
Cargo: Auxiliar Operacional I (SG-11)						
Nome	Código Func.	Contrato	Data de Nasc.	CPF	Jornada Semanal	Período
DAYSE NARA JUNGTON (Vacância do cargo/ Ausência de cand. aprovados em proc. seletivo / Classificada na Chamada Pública Suplementar SEMED 02/2020- Ato Convocatório 11/2021-SEMED)	404135388	0	11/02/1984	040.434.859-99	44h	11/02/2021 a 31/03/2021
EDITE DOS SANTOS OLIVEIRA (Vacância do cargo/ Ausência de cand. aprovados em proc. seletivo / Classificada na Chamada Pública Suplementar SEMED 02/2020- Ato Convocatório 11/2021-SEMED)	404135055	1	07/05/1982	732.873.182-68	44h	11/02/2021 a 31/03/2021



KARINE DA SILVA PEREIRA (Vacância do cargo/ Ausência de cand. aprovados em proc. seletivo / Classifica- da na Chamada Púb- lica Suplementar SEMED 02/2020- Ato Convocatório 11/2021-SEMED)	404135089	1	22/12/1992	089.041.669-93	44h	11/02/2021 a 31/03/2021
WILMAR JOSE NUNES (Vacância do cargo/ Ausência de cand. aprovados em proc. seletivo / Classifica- da na Chamada Púb- lica Suplementar SEMED 02/2020- Ato Convocatório 11/2021-SEMED)	404135191	1	09/10/1963	472.466.779-68	44h	11/02/2021 a 31/03/2021

Cargo: Auxiliar de Apoio Escolar (SP-10)

Nome	Código Func.	Contrato	Data de Nasc.	CPF	Jornada Semanal	Período
ALINE APARECI- DA DOS SANTOS TEÇARI (Vacância/Aprovada no Processo Seleti- vo 004/2019)	372285	6	27/11/1989	070.751.289-14	20h	11/02/2021 a 31/03/2021
ANDREIA PEZZINI VEINFUTER (Vacância/Aprovada no Processo Seleti- vo 004/2019)	4041032	3	05/04/1981	030.536.629-73	20h	11/02/2021 a 31/03/2021
ANGELITA KADER DE OLIVEIRA (Vacância/Aprovada no Processo Seleti- vo 004/2019)	404134696	3	03/04/1969	006.245.319-02	20h	11/02/2021 a 31/03/2021
ARLETE DO ROCIO COELHO BUENO (Vacância/Aprovada no Processo Seleti- vo 004/2019)	167800	10	12/03/1973	910.878.569-49	20h	11/02/2021 a 31/03/2021
CAMILA RAFAELLI DALMASO (Vacância/Aprovada no Processo Seleti- vo 004/2019)	4040944	4	05/05/1995	057.067.919-29	20h	11/02/2021 a 31/03/2021
CAROLINA ELIZA- BETH ARNDT (Vacância/Aprovada no Processo Seleti- vo 004/2019)	404135198	1	13/07/1998	099.414.059-21	20h	11/02/2021 a 31/03/2021
CASSIANE FERREI- RA SANTO (Vacância/Aprovada no Processo Seleti- vo 004/2019)	4016343	9	14/07/1980	099.947.377-83	20h	11/02/2021 a 31/03/2021
CRISLAINE LECTI- CIA DADA (Vacância/Aprovada no Processo Seleti- vo 004/2019)	404135182	1	19/01/1993	074.072.759-12	20h	11/02/2021 a 31/03/2021

CRISTIANE TOMIO (Vacância/Aprovada no Processo Seleti- vo 004/2019)	225223	4	12/03/1985	043.441.139-69	20h	11/02/2021 a 31/03/2021
DANIELA DRUS- CILLA DORIGATTI DE SOUZA (Vacância/Aprovada no Processo Seleti- vo 004/2019)	404135186	1	19/01/1990	070.316.679-41	20h	11/02/2021 a 31/03/2021
ELIS REGINA FUR- LANETTO PEROZA (Vacância/Aprovada no Processo Seleti- vo 004/2019)	350389	11	16/03/1987	059.923.829-17	20h	11/02/2021 a 31/03/2021
GLAUCE CORDEIRO SIMM (Vacância/Aprovada no Processo Seleti- vo 004/2019)	196436	12	22/04/1972	016.466.699-08	20h	11/02/2021 a 31/03/2021
GREISIELA TAMARA ROSSI MARIAN (Vacância/Aprovada no Processo Seleti- vo 004/2019)	189391	6	18/02/1978	003.555.649-80	20h	11/02/2021 a 31/03/2021
JANDIRA APARECI- DA GONCALVES (Vacância/Aprovada no Processo Seleti- vo 004/2019)	1078364	9	04/07/1970	769.836.769-04	20h	11/02/2021 a 31/03/2021
JOSIANE ANESI BOHMANN (Vacância/Aprovada no Processo Seleti- vo 004/2019)	404134732	3	01/04/1978	003.389.939-83	20h	11/02/2021 a 31/03/2021
JUCIMARA ROEP- CKE (Vacância/Aprovada no Processo Seleti- vo 004/2019)	404134780	2	31/01/1998	086.474.449-81	20h	11/02/2021 a 31/03/2021
LARISSA CAROLINA CARDOSO (Vacância/Aprovada no Processo Seleti- vo 004/2019)	404135041	2	22/02/1998	103.403.509-62	20h	11/02/2021 a 31/03/2021
LARISSA MICAELI LOPPNOW KAT- CHAN (Vacância/Aprovada no Processo Seleti- vo 004/2019)	4040935	4	03/02/1998	103.808.599-39	20h	11/02/2021 a 31/03/2021
MARCIA OBER- ZINER (Vacância/Aprovada no Processo Seleti- vo 004/2019)	258520	9	21/02/1986	009.589.399-77	20h	11/02/2021 a 31/03/2021
RAQUEL ZIMATH HOLLER (Vacância/Aprovada no Processo Seleti- vo 004/2019)	358045	9	14/02/1976	948.504.299-04	20h	11/02/2021 a 31/03/2021
SIMONE IMME ZOBOLI (Vacância/Aprovada no Processo Seleti- vo 004/2019)	404135188	1	15/09/1977	936.475.739-49	20h	11/02/2021 a 31/03/2021

TAMARA HELENA BONATTI (Vacância/Aprovada no Processo Seletivo 004/2019)	404135190	1	28/04/1979	030.600.189-60	20h	11/02/2021 a 31/03/2021
VANESSA APARECIDA ANDREAZZA (Vacância/Aprovada no Processo Seletivo 004/2019)	404135200	1	29/01/1983	036.269.559-82	20h	11/02/2021 a 31/03/2021
VERA WETZEL KANNENBERG (Vacância/Aprovada no Processo Seletivo 004/2019)	1034448	12	26/05/1978	948.541.739-04	20h	11/02/2021 a 31/03/2021

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, SERVIÇOS URBANOS E AGRÍCOLAS

Cargo: Soldador (SG-26)

Nome	Código Func.	Contrato	Data de Nasc.	CPF	Jornada Semanal	Período
MARCIO KOEPEL (Vacância do cargo/Classificado na Chamada Pública 010/2021)	4041121	3	02/08/1978	948.558.899-20	44h	11/02/2021 a 11/03/2021

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, TRÂNSITO, MEIO AMBIENTE, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS

Cargo: Auxiliar Operacional I (SG-11)

Nome	Código Func.	Contrato	Data de Nasc.	CPF	Jornada Semanal	Período
NICHOLAS FOGOLARI PEREIRA (Vacância do cargo/Classificado na Chamada Pública 013/2021)	404134708	2	18/03/1998	107.018.079-38	44h	11/02/2021 a 11/08/2021

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do Parágrafo Único do art.3º, do Decreto nº 2128, de 28 de outubro de 2010.

MUNICÍPIO DE TIMBÓ, em 11 de fevereiro de 2021; 151º ano de Fundação; 86º ano de Emancipação Política.

JORGE AUGUSTO KRÜGER  
Prefeito de Timbó/SC

**PORTARIA NO 74, DE 11 DE FEVEREIRO DE 2021**

Publicação Nº 2930360

PORTARIA No 74, DE 11 DE FEVEREIRO DE 2021

Altera temporariamente a carga horária semanal de servidores ocupantes do cargo de provimento temporário de Professor.

O Prefeito de Timbó, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelos arts.50, Inciso XXV, art.70, Inciso II, alínea "a" da Lei Orgânica do Município, e com base no art.31 e 32 da Lei Complementar no 138, de 02/07/98,

RESOLVE:

Art. 1º ALTERAR TEMPORARIAMENTE A CARGA HORÁRIA SEMANAL de Servidores lotados na Secretaria Municipal de Educação (Fundo Municipal de Educação), ocupantes do cargo de provimento temporário de Professor, conforme demonstrativos abaixo, ou seja:

a) No período de 11/02/2021 (Educação Infantil) até o término do contrato:

NOME	DE	PARA
Adriane Fachi	10h	21h

b) No período de 12/02/2021(Ensino Fundamental) até o término do contrato:

NOME	DE	PARA
Camila Beninca Machado	31h	39h

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do Parágrafo Único do art.3º, do Decreto nº 2128, de 28 de outubro de 2010.

MUNICÍPIO DE TIMBÓ, em 11 de fevereiro de 2021; 151º ano de Fundação; 86º ano de Emancipação Política.

JORGE AUGUSTO KRÜGER  
Prefeito de Timbó/SC

## PORTARIA NO 75, DE 12 DE FEVEREIRO DE 2021

Publicação Nº 2930363

PORTARIA No 75, DE 12 DE FEVEREIRO DE 2021

Autoriza a contratação de Servidores em caráter temporário para a Administração Direta.

O Prefeito de Timbó, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 70, Inciso II, alínea "a", da Lei Orgânica do Município, promulgada em 05 de Abril de 1990; Lei nº 2045, de 22/12/98 e alterações; e Lei nº 3012, de 06/12/2018,

RESOLVE:

Art.1º CONTRATAR TEMPORARIAMENTE, para os cargos abaixo discriminados:

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO (Fundo Municipal de Educação)						
Cargo: Auxiliar Operacional I (SG-11)						
Nome	Código Func.	Contrato	Data de Nasc.	CPF	Jornada Semanal	Período
CAMILA DE SOUZA (Vacância do cargo/ Ausência de cand. aprovados em processo seletivo/ Classificada na Chamada Pública Suplementar SEMED 02/2020- Ato Convocatório 11/2021-SEMED)	404135232	1	26/04/1995	104.798.939-50	44h	12/02/2021 a 31/03/2021
CARLA GRAZIELLE BARROS DE OLIVEIRA KRAMBECK (Vacância do cargo/ Ausência de cand. aprovados em processo seletivo/ Classificada na Chamada Pública Suplementar SEMED 02/2020- Ato Convocatório 11/2021-SEMED)	404135366	0	01/09/1988	066.328.539-94	44h	12/02/2021 a 31/03/2021
CLAIR LEITE (Vacância do cargo/ Ausência de cand. aprovados em processo seletivo/ Classificada na Chamada Pública Suplementar SEMED 02/2020- Ato Convocatório 11/2021-SEMED)	404134690	3	02/01/1971	728.443.969-68	44h	12/02/2021 a 31/03/2021

HELENA FIGUEIRE- DO BATISTA (Vacância do cargo/ Ausência de cand. aprovados em processo seletivo/ Classificada na Chamada Públi- ca Suplementar SEMED 02/2020- Ato Convocatório 11/2021-SEMED)	404134791	2	09/04/1962	266.976.372-34	44h	12/02/2021 a 31/03/2021
IVANILDE DE SOU- ZA BRAGA (Vacância do cargo/ Ausência de cand. aprovados em processo seletivo/ Classificada na Chamada Públi- ca Suplementar SEMED 02/2020- Ato Convocatório 11/2021-SEMED)	404135364	0	01/04/1975	671.091.952-87	44h	12/02/2021 a 31/03/2021
LUCIANA MOUREI- RA DOS SANTOS (Vacância do cargo/ Ausência de cand. aprovados em processo seletivo/ Classificada na Chamada Públi- ca Suplementar SEMED 02/2020- Ato Convocatório 11/2021-SEMED)	404135358	0	24/03/1998	616.242.623-84	44h	12/02/2021 a 31/03/2021
MARIA DAS GRA- CAS APOLINARIO (Vacância do cargo/ Ausência de cand. aprovados em processo seletivo/ Classificada na Chamada Públi- ca Suplementar SEMED 02/2020- Ato Convocatório 11/2021-SEMED)	404135357	0	17/06/1965	005.574.379-03	44h	12/02/2021 a 31/03/2021
MARIA DE FATIMA RIBEIRO DE ARAUJO (Vacância do cargo/ Ausência de cand. aprovados em processo seletivo/ Classificada na Chamada Públi- ca Suplementar SEMED 02/2020- Ato Convocatório 11/2021-SEMED)	404135365	0	03/09/1965	226.834.612-91	44h	12/02/2021 a 31/03/2021

NILTON PENZ (Vacância do cargo/ Ausência de cand. aprovados em processo seletivo/ Classificada na Chamada Públi- ca Suplementar SEMED 02/2020- Ato Convocatório 11/2021-SEMED)	404135363	0	26/08/1956	292.550.319-53	44h	12/02/2021 a 31/03/2021
PRISCILA GOLL LOCH (Vacância do cargo/Aprovada no Processo Seletivo 04/2019)	587001	6	07/09/1982	005.328.819-07	44h	12/02/2021 a 31/03/2021
SUELI TERESINHA TORRES DA SILVA (Vacância do cargo/ Ausência de cand. aprovados em processo seletivo/ Classificada na Chamada Públi- ca Suplementar SEMED 02/2020- Ato Convocatório 11/2021-SEMED)	404135362	0	27/07/1980	026.367.109-73	44h	12/02/2021 a 31/03/2021

Cargo: Auxiliar de Apoio Escolar (SP-10)

Nome	Código Func.	Contrato	Data de Nasc.	CPF	Jornada Semanal	Período
SAMYLE ROBERTA RUPRECHT LORENZ (Vacância/Aprovada no Processo Seleti- vo 004/2019)	404135187	1	15/08/1995	099.186.189-22	20h	12/02/2021 a 31/03/2021

Cargo: Professor A-10

Nome	Código Func.	Contrato	Data de Nasc.	CPF	Jornada Semanal	Período
RAFAELA DOS SANTOS TIMM (Em subst. a Jung Hi Rodenbeck, que se encontra em Li- cença para Trat.de Saúde/Classificada na Chamada Públi- ca Suplementar ao PSPS 004/2019- Ato Convocatório 12/2021-SEMED)	404135387	0	11/07/1998	112.070.839-76	21h	12/02/2021 a 31/03/2021

Cargo: Professor C-10

Nome	Código Func.	Contrato	Data de Nasc.	CPF	Jornada Semanal	Período
CAMILA BENINCA MACHADO (Aumento do número de alunos/ Classificada na Chamada Pública Suplementar ao PSPS 004/2019- Ato Convocatório 12/2021-SEMED)	187496	2	22/07/1978	092.531.177-45	31h	12/02/2021 a 31/03/2021

NILVA DOS SANTOS GREITER (Em subst. a Camila Thaisa Alves Bona, que exerce a função de Assessora do Departamento de Ensino(cargo em comissão) / Classificada na Chamada Pública Suplementar ao PSPS 004/2019-Ato Convocatório 12/2021)	404135379	0	07/04/1969	788.438.209-15	20h	12/02/2021 a 31/03/2021
---	-----------	---	------------	----------------	-----	-------------------------

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do Parágrafo Único do art.3º, do Decreto nº 2128, de 28 de outubro de 2010.

MUNICÍPIO DE TIMBÓ, em 12 de fevereiro de 2021; 151º ano de Fundação; 86º ano de Emancipação Política.

JORGE AUGUSTO KRÜGER  
Prefeito de Timbó/SC

## PORTARIA NO 80, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2021

Publicação Nº 2930365

PORTARIA No 80, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2021

Concede exoneração aos Servidores Públicos Municipais, de cargo de provimento temporário, lotados na Administração Direta.

O Prefeito de Timbó, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art.70, Inciso II, alínea "a", da Lei Orgânica do Município, e pelo art. 9º, Inciso II, da Lei nº 2.045, de 22 de dezembro de 1998,

RESOLVE:

Art.1º CONCEDER EXONERAÇÃO aos Servidores Públicos Municipais, conforme abaixo relacionados:

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO (Fundo Municipal de Educação)			
NOME	CARGO (Contratação Temporária)	PORT.DE CONTRATAÇÃO	A CONTAR DE
Sueli Teresinha Torres da Silva	Auxiliar Operacional I	Nº 75, de 12/02/2021	12/02/2021
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, TRÂNSITO, MEIO AMBIENTE, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS			
NOME	CARGO (Contratação Temporária)	PORT.DE CONTRATAÇÃO	A CONTAR DE
Eduardo Artur Marquardt	Auxiliar Operacional I	Nº 79, de 16/02/2021	17/02/2021
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E ASSISTÊNCIA SOCIAL			
NOME	CARGO (Contratação Temporária)	PORT.DE CONTRATAÇÃO	A CONTAR DE
Millena de Albuquerque Silva	Médico	Nº 1953, de 16/03/2020	19/02/2021

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do Parágrafo Único do art.3º, do Decreto nº 2128, de 28 de outubro de 2010.

MUNICÍPIO DE TIMBÓ, em 17 de fevereiro de 2021; 151º ano de Fundação; 86º ano de Emancipação Política.

JORGE AUGUSTO KRÜGER  
Prefeito de Timbó/SC



**PORTARIA NO 86, DE 22 DE FEVEREIRO DE 2021**

Publicação N° 2930395

PORTARIA No 86, DE 22 DE FEVEREIRO DE 2021

Concede exoneração às Servidoras Públicas Municipais, de cargo de provimento temporário, lotadas na Administração Direta.

O Prefeito de Timbó, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art.70, Inciso II, alínea "a", da Lei Orgânica do Município, e pelo art. 9º, Inciso II, da Lei nº 2.045, de 22 de dezembro de 1998,

RESOLVE:

Art.1º CONCEDER EXONERAÇÃO às Servidoras Públicas Municipais, conforme abaixo relacionadas:

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO (Fundo Municipal de Educação)			
NOME	CARGO (Contratação Temporária)	PORT.DE CONTRATAÇÃO	A CONTAR DE
Gabrielle Sabrine Ferrari Kroenke	Auxiliar Operacional I	Nº 76, de 15/02/2021	01/03/2021
Rafaela dos Santos Timm	Professor A	Nº 75, de 12/02/2021	01/03/2021

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do Parágrafo Único do art.3º, do Decreto nº 2128, de 28 de outubro de 2010.

MUNICÍPIO DE TIMBÓ, em 22 de fevereiro de 2021; 151º ano de Fundação; 86º ano de Emancipação Política.

JORGE AUGUSTO KRÜGER

Prefeito de Timbó/SC

**PORTARIA NO 96, DE 26 DE FEVEREIRO DE 2021**

Publicação N° 2930400

PORTARIA No 96, DE 26 DE FEVEREIRO DE 2021

Concede exoneração à Servidora Pública Municipal ocupante de cargo de provimento efetivo.

O Prefeito de Timbó, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art.70, Inciso II, alínea "a", da Lei Orgânica do Município, e pelo art. 49 da Lei Complementar nº 01, de 22 de outubro de 1993,

RESOLVE:

Art.1º CONCEDER EXONERAÇÃO à Servidora Pública Municipal, conforme abaixo relacionada:

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO (Fundo Municipal de Educação)			
NOME	CARGO PROVIMENTO EFETIVO	PORT.DE NOMEAÇÃO	A CONTAR DE
Ivanete Berlanda Thurow	Auxiliar Operacional I	Nº 1459, de 27/06/2019	03/08/2020

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, gerando efeitos retroativos a 03 de agosto de 2020, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do Parágrafo Único do art.3º, do Decreto nº 2128, de 28 de outubro de 2010.

MUNICÍPIO DE TIMBÓ, em 26 de fevereiro de 2021; 151º ano de Fundação; 86º ano de Emancipação Política.

JORGE AUGUSTO KRÜGER

Prefeito de Timbó/SC

**PORTARIA NO 97, DE 26 DE FEVEREIRO DE 2021**

Publicação N° 2930402

PORTARIA No 97, DE 26 DE FEVEREIRO DE 2021

Designa em substituição membro para compor a Comissão de Fiscalização do Contrato de Parceria Público Privado de Concessão Administrativa nº 40/2020, a contar de 22 de fevereiro do corrente.

O Prefeito de Timbó, no uso das atribuições conferidas pelo art.50, c/c art.70, Inciso II, alínea "c", da Lei Orgânica do Município, promulgada em 05 de abril de 1990,

RESOLVE:

Art.1º Designar o Servidor Bernardo Araújo Cezarotto-Engenheiro Eletricista, em substituição ao Servidor Leonardo Klingenfus Antunes,

para compor a Comissão de Fiscalização do Contrato de Parceria Público Privado de Concessão Administrativa nº 40/2020, conforme Portaria nº 1918, de 03 de março de 2020, a contar de 22 de fevereiro do corrente.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do Parágrafo Único do art.3º, do Decreto nº 2128, de 28 de outubro de 2010.

MUNICÍPIO DE TIMBÓ, em 26 de fevereiro de 2021; 151º ano de Fundação; 86º ano de Emancipação Política.

JORGE AUGUSTO KRÜGER  
Prefeito de Timbó/SC

## PORTARIA Nº 95, DE 26 DE FEVEREIRO DE 2021

Publicação Nº 2930397

PORTARIA Nº 95, DE 26 DE FEVEREIRO DE 2021

Retifica a Portaria nº 63, de 09 de fevereiro do corrente.

O Prefeito de Timbó, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 50, I e X, combinado com o art. 70, II, alínea "a", da Lei Orgânica do Município, promulgada em 05 de Abril de 1990,

RESOLVE:

Art.1º RETIFICAR, para 08/02/2021, a data de exoneração da Servidora Pública Helena Balieiro de Freitas Borges, para o cargo de auxiliar Operacional I, concedido pela Portaria nº 63, de 09/02/2021.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do Parágrafo Único do art. 3º do Decreto nº 2.128, de 28 de outubro de 2010.

MUNICÍPIO DE TIMBÓ, em 26 de fevereiro de 2021; 151º ano de Fundação; 86º ano de Emancipação Política.

JORGE AUGUSTO KRÜGER  
Prefeito de Timbó/SC

## PORTARIA Nº 101, DE 01 DE MARÇO DE 2021

Publicação Nº 2930406

PORTARIA Nº 101, DE 01 DE MARÇO DE 2021

Altera a data do término do período de contratação de Servidores lotados na Administração Direta.

O Prefeito de Timbó, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 70, inciso II, alínea "a", da Lei Orgânica do Município e Lei nº 2045, de 22 de dezembro de 1998 e alterações,

RESOLVE:

Art.1º ALTERAR a data do término do período de contratação de Servidores abaixo relacionados:

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, SERVIÇOS URBANOS E AGRÍCOLAS				
CÓD.FUNC	CONTRATO	NOME	TÉRMINO DO CONTRATO	ALTERAR PARA
404135246	1	DANIEL WENCESLAU	15/03/2021	15/04/2021
404135237	1	DIEGO SIMAS	15/03/2021	15/04/2021
404134605	2	EDENIR JANIR DALCASTAG- NE	15/03/2021	15/04/2021
404135058	1	EDILSON FERNANDES	15/03/2021	15/04/2021
294284	4	EDSON PEREIRA DOS SANTOS	15/03/2021	15/04/2021
404134863	3	EDUARDO RODRIGUES	15/03/2021	15/04/2021
1083201	12	ERNSTFRIED WITHOEFT	15/03/2021	15/04/2021
404135031	2	FABIO JUNIOR BERTOLDI	15/03/2021	15/04/2021
404135356	0	FELIPE OLIVEIRA PINTO	15/03/2021	15/04/2021
404135383	0	GILBERTO CARDOSO	15/03/2021	15/04/2021
404135135	1	JANIEL WILLIAM RUPRECHT	15/03/2021	15/04/2021
3989038	3	JAQUELINE HOFFMANN	15/03/2021	15/04/2021
404135052	1	JOAO VITOR SIMAS	15/03/2021	15/04/2021
404135385	0	JONATHAN CIRICO	15/03/2021	15/04/2021

404135238	1	LUCIONEI LUNELLI	15/03/2021	15/04/2021
404134663	2	MARCIANO KRIESER	15/03/2021	15/04/2021
17329	8	MARCIO ANTONIO FERRARI	15/03/2021	15/04/2021
4041121	3	MARCIO KOEPEL	11/03/2021	15/04/2021
11240	5	MARINO DARUI	15/03/2021	15/04/2021
404134608	2	MARLON FERNANDES DE LIMA	15/03/2021	15/04/2021
404135386	0	NILSON REIF	15/03/2021	15/04/2021
404135258	1	OSIRIS LEAL GIL	15/03/2021	15/04/2021
404135263	1	VALDECIR LEITE	15/03/2021	15/04/2021

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do Parágrafo Único do art.3º, do Decreto nº 2128, de 28 de outubro de 2010.

MUNICÍPIO DE TIMBÓ, em 01 de março de 2021; 151º ano de Fundação; 86º ano de Emancipação Política.

JORGE AUGUSTO KRÜGER  
Prefeito de Timbó/SC

## PORTARIA Nº 77, DE 15 DE FEVEREIRO DE 2021

Publicação Nº 2930364

PORTARIA Nº 77, DE 15 DE FEVEREIRO DE 2021

Altera a data do término do período de contratação de Servidores lotados na Administração Direta.

O Prefeito de Timbó, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 70, inciso II, alínea "a", da Lei Orgânica do Município e Lei nº 2045, de 22 de dezembro de 1998 e alterações,

RESOLVE:

Art.1º ALTERAR a data do término do período de contratação de Servidores abaixo relacionados:

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E ASSISTÊNCIA SOCIAL				
Cód. Func.	Contrato	Nome	Término de contrato	Alterar para
404135289	0	CRYSTIAN DE CASSIA PAIXAO MONTEIRO	15/02/2021	05/03/2021
135143	3	EDELTRAUD VOIGT	15/02/2021	05/03/2021
404134911	0	EDUARDO ANASTASIO	15/02/2021	05/03/2021
404135039	1	IVONETE APARECIDA RODRIGUES GONÇALVES	15/02/2021	05/03/2021
1068652	7	JANES OSS EMER	15/02/2021	05/03/2021
404134509	2	KATHIA SALETE PICININI BENDOTTI	15/02/2021	05/03/2021
40408433	1	LARISSA CARLA PIUNTKOWSKI	15/02/2021	05/03/2021
404134474	2	LUIZA SCHULZE	15/02/2021	05/03/2021
40408559	0	ROSA MARIA FERREIRA DA SILVA	15/02/2021	05/03/2021
251151	6	ROSELI APARECIDA MONTEIRO DA SILVA	15/02/2021	05/03/2021

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do Parágrafo Único do art.3º, do Decreto nº 2128, de 28 de outubro de 2010.

MUNICÍPIO DE TIMBÓ, em 15 de fevereiro de 2021; 151º ano de Fundação; 86º ano de Emancipação Política.

JORGE AUGUSTO KRÜGER  
Prefeito de Timbó/SC

**CÂMARA MUNICIPAL****PORTARIA Nº 13/2021**

Publicação Nº 2930266

PORTARIA Nº 0013/2021

Autoriza o trabalho remoto para a servidora Juliana Aparecida dos Santos.

A Presidente da Câmara Municipal de Timbó, no uso da atribuição que lhe confere o art. 16, III da Lei Orgânica e art. 39, III, "b", do Regimento Interno, com fundamento no art. 1º da Resolução MD nº 02/2021.

Considerando que a servidora reside com pessoa que testou positivo para a Covid-19;

Considerando as orientações médicas que recomendam a necessidade de isolamento até o dia 12/03/2021;

Resolve:

Art. 1º Autorizar a servidora Juliana Aparecida dos Santos a trabalhar de forma remota, entre os dias 02/03/2021 e 12/03/2021, período de isolamento recomendado pela prescrição médica.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, com efeitos a partir de 02/03/2021, terça-feira.

Timbó, 15 de março de 2021.

Gilmara Maria Baddaratz Giotti  
Presidente

**PORTARIA Nº 14/2021**

Publicação Nº 2930270

PORTARIA Nº 0014/2021

Autoriza o trabalho remoto para a servidora Ketlyn Samantha Mohr.

A Presidente da Câmara Municipal de Timbó, no uso da atribuição que lhe confere o art. 16, III da Lei Orgânica e art. 39, III, "b", do Regimento Interno, com fundamento no art. 1º da Resolução MD nº 02/2021.

Considerando que a servidora reside com pessoa que testou positivo para a Covid-19;

Considerando as orientações médicas que recomendam a necessidade de isolamento por 14 dias;

Resolve:

Art. 1º Autorizar a servidora Ketlyn Samantha Mohr a trabalhar de forma remota, entre os dias 16/03/2021 e 26/03/2021, período de isolamento recomendado pela prescrição médica.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, com efeitos a partir de 16/03/2021, terça-feira.

Timbó, 19 de março de 2021.

Gilmara Maria Baddaratz Giotti  
Presidente

**PORTARIA Nº 15/2021**

Publicação Nº 2930273

PORTARIA Nº 0015/2021

Autoriza o afastamento do trabalho do servidor Ailton Bertoldi.

A Presidente da Câmara Municipal de Timbó, no uso da atribuição que lhe confere o art. 16, III da Lei Orgânica e art. 39, III, "b", do Regimento Interno, com fundamento no art. 107, III, do Estatuto do Servidor Público.

Considerando o falecimento de Vilson José Bertoldi, irmão do servidor, ocorrido no dia 13 de março de 2021;

Resolve:

Art. 1º Autorizar o afastamento do servidor Ailton Bertoldi das suas atividades no dia 15 de março de 2021, sendo esse afastamento considerado como de exercício, na forma da lei.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, com efeitos a partir de 15/03/2021, segunda-feira.

Timbó, 19 de março de 2021.

Gilmara Maria Baddaratz Giotti  
Presidente

## **TIMBOPREV - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE TIMBÓ**

### **PORTARIA TIMBOPREV Nº 16 DE 04 DE MARÇO DE 2021**

Publicação Nº 2929965

PORTARIA TIMBOPREV Nº 16 DE 04 DE MARÇO DE 2021

Designa Servidores Públicos Municipais para comporem a Comissão Especial de Fiscalização e Controle de bens móveis inservíveis, e reavaliação de bens móveis e imóveis, e dá outras providências.

A Diretora Administrativa Financeira do TIMBOPREV – Instituto de Previdência dos Servidores Públicos Municipais de Timbó, no uso das atribuições que lhe confere o art. 72 da Lei Complementar nº 411, de 26 de dezembro de 2011, alterado pela Lei Complementar nº 473, de 22 de dezembro de 2015, e

CONSIDERANDO a necessidade de fiscalização e controle dos atos para inutilização definitiva e baixa de bens móveis inservíveis do Patrimônio Público Municipal;

CONSIDERANDO a Instrução Normativa nº 01, de 05 de novembro de 2013 que dispõe sobre as rotinas de incorporação de bens móveis e imóveis no Patrimônio Público da Administração Direta e Indireta, e,

CONSIDERANDO a necessidade de reavaliação dos bens móveis e imóveis na atualização dos valores,

RESOLVE:

Art.1º DESIGNAR as Servidoras abaixo relacionadas para compor a COMISSÃO ESPECIAL DE FISCALIZAÇÃO E CONTROLE DE BENS MÓVEIS INSERVÍVEIS, e REAVALIAÇÃO DE BENS MÓVEIS E IMÓVEIS:

NOME DA SERVIDORA	CARGO
Greyce Nardelli Severino	Contadora
Maria Luiza Eyng	Auxiliar de Serviços Administrativos
Thais Becker	Auxiliar de Serviços Administrativos

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do Parágrafo Único do art.3º, do Decreto nº 2128, de 28 de outubro de 2010.

MUNICÍPIO DE TIMBÓ, em 04 de março de 2021; 151º ano de Fundação; 86º ano de Emancipação Política.

CARMELINDE BRANDT  
Diretora Administrativa Financeira

### **PORTARIA TIMBOPREV Nº 17, DE 05 DE MARÇO DE 2021**

Publicação Nº 2929971

PORTARIA TIMBOPREV Nº 17, DE 05 DE MARÇO DE 2021

Exonera a Servidora Pública Municipal Inativa Marilene Manske, em face do falecimento ocorrido em 01 de março de 2021.

A DIRETORA ADMINISTRATIVA-FINANCEIRA DO TIMBOPREV, no uso das atribuições que lhe confere o art. 72 da Lei Complementar nº 411, de 26 de dezembro de 2011, alterado pela Lei Complementar nº 473, de 22 de dezembro de 2015, c/c artigo 48, Inciso IX da Lei Complementar no 01, de 22/10/93, alterada pela Lei Complementar nº 139, de 02/07/98, e,

Considerando a Certidão de Óbito - matrícula nº 107821 01 55 2021 4 00021 096 0007490 83, do Ofício de Registro Civil das Pessoas Naturais e de Interdições e Tutela do Município/Comarca de Timbó/SC,

RESOLVE:

Art.1º Exonerar MARILENE MANSKE, Servidora Pública Municipal Inativa, aposentada pela Portaria nº GAPREF 1016, de 15 de janeiro de 2003, em face do falecimento, a contar da data do óbito, ou seja, 01 de março de 2021.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do Parágrafo Único do art. 3º, do Decreto nº 2128, de 28 de outubro de 2010.

MUNICÍPIO DE TIMBÓ, em 05 de março de 2021; 151o ano de Fundação; 86o ano de Emancipação Política.

CARMELINDE BRANDT

Diretora Administrativa-Financeira do TIMBOPREV

### **PORTARIA TIMBOPREV Nº 18, DE 08 DE MARÇO DE 2021**

Publicação Nº 2930025

PORTARIA TIMBOPREV Nº 18, DE 08 DE MARÇO DE 2021

Altera a data do término do período de contratação de Servidor lotado no Timbóprev.

A DIRETORA ADMINISTRATIVA-FINANCEIRA DO TIMBOPREV, no uso das atribuições que lhe confere o art. 72 da Lei Complementar nº 411, de 26 de dezembro de 2011, alterado pela Lei Complementar nº 473, de 22 de dezembro de 2015, e

Considerando a necessidade temporária de excepcional interesse público prevista na Lei nº 2.045, de 22/12/98, alterada pela Lei nº 2439, de 02/12/2009 e pela Lei nº 2819, de 22/12/2015;

RESOLVE:

Art.1º ALTERAR a data do término do período de contratação do Servidor abaixo relacionado:

NOME	PORTARIA CONTR/ALTERAÇÃO	DATA TÉRMINO
TAFFAREL PEREIRA HOSTINS	12, de 17/02/2021	31/03/2021

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do Parágrafo Único do art.3º, do Decreto nº 2128, de 28 de outubro de 2010.

MUNICÍPIO DE TIMBÓ, em 08 de março de 2021; 151o ano de Fundação; 86o ano de Emancipação Política.

CARMELINDE BRANDT

Diretora Administrativa-Financeira do TIMBOPREV

# Três Barras

## PREFEITURA

**PREGÃO Nº. 08/2021**

Publicação Nº 2930673



### ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº. 09/2021.  
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº. 08/2021.

Interessado: \* SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO;  
\* SECRETARIA DE VIAÇÃO, OBRAS E SERVIÇOS;  
\* ADMINISTRAÇÃO DISTRITAL SÃO CRISTÓVÃO;

Aos 15 dias do mês de março do ano de 2021, na cidade de Três Barras, Estado de Santa Catarina, na sede da Prefeitura, sito na Avenida Santa Catarina, 616 - Centro - Município de Três Barras, devidamente representado e assistido, e a empresa **PAVSUL ASFALTOS E PAVIMENTAÇÃO LTDA EPP**, CNPJ nº **18.375.607/0001-11**, com sede e foro na Cidade de Tubarão - SC, cito a RUA PADRE NOBREGA, nº 395, Bairro TUBARAO; por seu representante legal, acordam proceder, nos termos do Decreto Municipal nº. 3.016/2006, do edital do Pregão Presencial em epígrafe e da legislação aplicável, ao Registro de Preço referente ao item abaixo discriminado, com seu respectivo preço unitário:

Item	Descrição	Unidade	Marca	Qtde. Item	Valor Unitário
1	MASSA ASFALTICA USINADO A QUENTE PARA APLICAÇÃO A FRIO, PREPARADO COM AGREGADOS PÉTREOS CAP 50/70, MODIFICADO POR ADITIVO RETARDADOR DE CURA, PODENDO SER ESTOCADO POR ATÉ 24 MESES, PODENDO SER APLICADO EM BURACOS COM AGUA E EM PERÍODOS DE CHUVA, SEM PERDA DE SUA COESÃO E ADERÊNCIA AO PAVIMENTO ANTIGO, DISPENSADO PINTURA DE LIGAÇÃO (SACOS DE 25 KG). COMPOSIÇÃO: GRANULOMETRIA NÃO INFERIOR A 96% NA PENEIRA 3/8", TEOR DE BETUME ENTRE 4,0 E 6,5%, DENSIDADE APARENTE DA MASSA ENTRE 1,80 E 2,50 G/M3. SACA COM NO MÍNIMO 25 KG.	SACO	PAVSUL	5.000,00	R\$19,60

Fica declarado que o preço registrado na presente Ata é válido pelo prazo de 01 (um) ano, contado da data de sua assinatura, ficando automaticamente prorrogado o prazo de validade da proposta/lance apresentado no Pregão epigrafo.

A Contratada declara que conhece e concorda com todas as cláusulas estipuladas pelo Edital Pregão nº. 08/2021 – Procedimento Administrativo nº. 09/2021 e se responsabiliza pelo cumprimento das mesmas.

Reajuste do preço: Os preços registrados são fixos e irrecorríveis.

Fica designado o foro da Comarca de Canoinhas para dirimir quaisquer questões judiciais oriundas deste Edital.

Nada mais havendo a ser declarado, foi encerrada a presente Ata que, após lida e aprovada, será assinada pelas partes.

Três Barras - SC, 15 de março de 2021.

NILTON AVANIR HURMUS  
Pregoeiro

PAVSUL ASFALTOS E PAVIMENTAÇÃO LTDA  
CONTRATADA

Testemunhas:

1

LUCIANE TOMCZYK

2

CRISTIAN ROBERTO TODT

Av. Santa Catarina, 616 - Centro  
89490-000 / 47 3623 0121  
prefeitura@tresbarras.sc.gov.br  
:: www.tresbarras.sc.gov.br ::



**PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO Nº. 16/2021**

Publicação Nº 2930751

PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS BARRAS – SC.  
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE.  
“AVISO DE LICITAÇÃO – PREGÃO PRESENCIAL”.  
Procedimento Licitatório nº. 16/2021 - Edital nº. 14/2021.

O FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS BARRAS - SC torna público para conhecimento dos interessados, que sob a regência da Lei Federal nº 10.520/2002, Decreto Municipal nº 2.851 de 07/03/2005 e da Lei de Licitações nº 8.666/93 com as alterações da 8.883/94, receberá até as 09 h e 00 min. do dia 1º de abril de 2021, Propostas para “REGISTRO DE PREÇO DE MEDICAMENTOS” para manutenção da Secretaria de Saúde e das Unidades Básicas de Saúde do Município.

Sistema de entrega: mediante solicitação do contratante, independente de quantidade mínima a ser solicitada ou quantidade de entregas que serão realizadas.

Abertura / Sessão de disputa: em reunião pública, na Prefeitura Municipal, às 09 h e 00 min. do dia 1º de abril de 2021.

Informações e cópias do Edital poderão ser obtidas na Coordenadoria de Licitações, na Avenida Santa Catarina, nº. 616 Centro – Fone/Fax: 47 3623-0121 – Três Barras - SC ou no site: <http://tresbarras.sc.gov.br> ícone “LICITAÇÕES ABERTAS”.

Três Barras - SC, 19 de março de 2021.

LUIZ DIVONSIR SHIMOGUIRI – PREFEITO MUNICIPAL

NILTON AVANIR HURMUS - PREGOEIRO

# Treviso

## PREFEITURA

### DECRETO N° 243/2021, DE 17 DE MARÇO DE 2021

Publicação N° 2930563

DECRETO N° 243/2021, DE 17 DE MARÇO DE 2021.

NOMEIA SHERON ANDREOTTI AMARAL PARA EXERCER O CARGO COMISSIONADO DE DIRETORA DE DEPARTAMENTO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

VALERIO MORETTI, Prefeito de Treviso, no uso de suas atribuições legais, conforme dispõe o Art. 45, Incisos II, XXII e XXIII da Lei Orgânica do Município,

DECRETA:

Art. 1º. Fica nomeada, a partir de 12 de março de 2021, SHERON ANDREOTTI AMARAL para exercer o cargo comissionado de DIRETORA DE DEPARTAMENTO, vinculada ao Departamento de Educação, da Secretaria de Educação, dentro da Estrutura Administrativa do Município.

Parágrafo Único. A remuneração da servidora acima especificada será de acordo com os valores constantes na Lei nº 468/07, de 18 de dezembro de 2007 e alterações posteriores.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL DELYRIO EGIDIO UBIALLI - TREVISO/SC

Em, 17 de março de 2021.

VALERIO MORETTI

Prefeito

Publicado no Diário Oficial dos Municípios - DOM e registrado na Secretaria de Administração e Finanças, em 22 de março de 2021.

ERNANY DA SILVA MORETI

Secretário de Administração e Finanças

### DECRETO N° 244/2021, DE 17 DE MARÇO DE 2021

Publicação N° 2931025

DECRETO N° 244/2021, DE 17 DE MARÇO DE 2021.

ENCERRA CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO DETERMINADO DA SERVIDORA MARIA HELENA DE FÁTIMA PRESTES UGIONI E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

VALERIO MORETTI, Prefeito de Treviso, no uso de suas atribuições legais e conforme dispõe o Art. 45, Incisos II, XXII e XXIII da Lei Orgânica Municipal, a Lei Municipal nº 468/07, de 18 de dezembro de 2007, e o Decreto nº 622/2020, de 11 de dezembro de 2020,

DECRETA:

Art. 1º. Fica encerrado, na data 16 de março de 2021, o contrato de trabalho por tempo determinado e, de consequência exonerada a servidora MARIA HELENA DE FÁTIMA PRESTES UGIONI das funções do emprego de AGENTE OPERACIONAL DE SERVIÇOS DIVERSOS INTERNOS, em virtude de seu falecimento, conforme certidão de óbito em anexo.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL DELYRIO EGIDIO UBIALLI - TREVISO/SC

Em, 17 de março de 2021.

VALERIO MORETTI

Prefeito

Publicado no Diário Oficial dos Municípios - DOM e registrado na Secretaria de Administração e Finanças, em 22 de março de 2021.

ERNANY DA SILVA MORETI

Secretário de Administração e Finanças

**PEGÃO 19/2021**

Publicação N° 2932359

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TREVISÓ  
PROCESSO LICITATÓRIO 23/2021  
PREGÃO PRESENCIAL N° 19/2021

O Município de Trevisó, ATRAVÉS DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, nos termos da lei nº 10.520/02, lei 123/06, por este edital e subsidiariamente pela lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, bem como as demais normas regulamentares aplicáveis, torna público para conhecimento dos interessados que está realizando licitação na modalidade Pregão Presencial/ Registro de Preço, do tipo menor preço por item, para futuras aquisições de gêneros alimentícios, para atender os setores do paço municipal de Trevisó pelos próximos 12 meses, itens remanescentes do Processo 05/2021, Pregão 03/2021. A abertura dos envelopes de proposta de preço e documentação será realizada no dia 09/04/2021 às 08h30min, no Setor de Licitações. A íntegra do edital poderá ser obtida junto ao Setor de Licitações, sita a Av. Prof. José F. Abatti, 258, Centro, Trevisó/SC, de segunda à sexta feira, das 08h00 às 12h00 e das 13h00 às 17h00, sem custo e/ou através do site <http://www.trevisó.sc.gov.br/> (portal da transparência). Maiores informações sobre o Edital, comparecer no Setor de Licitações ou pelo telefone (48) - 3469-9000.

Trevisó(SC), 17 de março de 2021.

Ernany da Silva Moreti

Secretaria de Administração e Finanças

# Treze Tílias

## PREFEITURA

### DECRETO 2694

Publicação N° 2932150

DECRETO N° 2.694 DE 19 DE MARÇO DE 2021

REVOGA DECRETO 2692, DE 15 DE MARÇO DE 2021 QUE ESTABELECE, EM CARÁTER EXTRAORDINÁRIO, MEDIDAS DE ENFRENTAMENTO DA COVID-19 NO ÂMBITO DO MUNICÍPIO DE TREZE TÍLIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

O Prefeito do Município de Treze Tílias, Estado de Santa Catarina, no uso de atribuições e na conformidade da Lei Orgânica do Município, e

DECRETA:

Art. 1º. Fica revogado o Decreto 2692, de 15 de março de 2021, em sua totalidade.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Treze Tílias/SC,  
19 de março de 2021.

RUDI OHLWEILER  
Prefeito Municipal

Registrado e publicado o presente Decreto no Diário Oficial dos Municípios – D.O.M/SC.

IARA DE ROSS  
Secretária de Administração e Finanças

### EXTRATO DE CONTRATO 02/2021 FMS

Publicação N° 2930206

EXTRATO DE CONTRATO 02/2021 FMS

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE TREZE TÍLIAS - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE TREZE TÍLIAS

CONTRATADO: CLÍNICA IBS LTDA - IBS INSTITUTO BRASILEIRO DE SAÚDE

OBJETO: Contratação de serviços técnicos especializados de assessoria e consultoria na área da saúde, assistência social e educação para os profissionais do Fundo Municipal, vinculado à administração direta, incluindo assessoria, treinamento, capacitação e orientação nas áreas de captação de recursos, gestão de pessoas, instrumentos de gestão em saúde, organização e reestruturação das redes de atenção à saúde, elaboração e acompanhamento de projetos voltados para gestão da vigilância em saúde, saúde mental, saúde do idoso, atenção básica, acompanhamentos e entre outros inerentes à saúde; acompanhamento, acolhimento e atendimento de pacientes, visitas domiciliares quando houver necessidade, a ser efetivado por 20 (vinte) horas semanais de maneira presencial pelo profissional técnico responsável e 20 (vinte) horas semanais à distâncias.

PROCESSO: Processo de Licitação nº 05/2021/FMS, instaurado pelo edital PP nº 02/2021/FMS, homologado no dia 12/03/2021

DOTAÇÃO: Para cobrir a despesa decorrente da execução do objeto desta licitação, serão empregadas as dotações orçamentárias próprias, do orçamento vigente para 2021

04.01.2104.33.90.00.00.00.00

Valor: O valor total ora contratado é de R\$ 176.000,00 (cento e setenta e seis mil reais), de acordo com o item vencedor do Processo de Licitação nº 05/2021-FMS, conforme Termo de Homologação.

VIGÊNCIA: O presente contrato terá início imediato a partir da data de sua assinatura e término previsto para 10 meses.

TREZE TÍLIAS, 19 de março 2021.

**EXTRATO DE CONTRATO 15/2021**

Publicação Nº 2930216

EXTRATO DE CONTRATO 15/2021

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE TREZE TÍLIAS

CONTRATADO: JARDINAGEM DA OMA LTDA

OBJETO: A contratação de empresa especializada para venda de 21.600 mudas, bem como o plantio das mudas de plantas de inverno, nos diversos canteiros do município, para manutenção do paisagismo urbano, adequando as plantas/flores à estação do ano

PROCESSO: Processo de Licitação nº 21/2021, instaurado pelo edital DL nº 05/2021.

DOTAÇÃO: Para cobrir a despesa decorrente da execução do objeto desta licitação, serão empregadas as dotações orçamentárias próprias, do orçamento vigente para 2021

08.01.2016.33.90.00.00.00.00

Valor: O valor total ora contratado é de R\$ R\$ 17.496,00 (dezessete mil quatrocentos e noventa e seis reais), de acordo com o item vencedor do Processo de Licitação nº 21/2021, conforme Termo de Homologação.

VIGÊNCIA: O presente contrato terá início imediato a partir da data de sua assinatura e término previsto para 90 dias.

TREZE TÍLIAS, 19 de março 2021.

**EXTRATO DE CONTRATO 16/2021**

Publicação Nº 2930218

EXTRATO DE CONTRATO 16/2021

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE TREZE TÍLIAS

CONTRATADO: VALDENIR MARANGONI (MEI)

OBJETO: A presente licitação tem por objeto a contratação de empresa para prestação de serviços continuados de mão de obra de pedreiro para execução de diversos serviços, compreendendo a execução de passeios em concreto, manutenção predial e pequenas obras de acordo com as necessidades do Município de Treze Tílias

PROCESSO: Processo de Licitação nº 15/2021, instaurado pelo edital PP nº 10/2021

DOTAÇÃO: Para cobrir a despesa decorrente da execução do objeto desta licitação, serão empregadas as dotações orçamentárias próprias, do orçamento vigente para 2021

3.3.90.3.9.9.90.00.00.00.00.00

Valor: O valor total ora contratado é de R\$ 80.700,00 (oitenta mil e setecentos reais), de acordo com o item vencedor do Processo de Licitação nº 07/2021, conforme Termo de Homologação.

VIGÊNCIA: O presente contrato terá início imediato a partir da data de sua assinatura e término previsto para 12 meses.

TREZE TÍLIAS, 19 de março 2021.

**EXTRATO DE DO CONTRATO Nº 14/2021**

Publicação Nº 2930212

EXTRATO DE DO CONTRATO Nº 14/2021

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE TREZE TÍLIAS

CONTRATADO: DALLASIL FABRICAÇÃO DE ESQUADRIAS METALICAS LTDA

OBJETO: A presente dispensa de licitação tem por objeto a contratação de empresa especializada para instalação de guarda-corpo e corrimão em vista da existência de uma rampa promovendo acessibilidade e uma escada que dá acesso ao refeitório da Escola Municipal Irmã Filomena Rabelo, se faz necessário de forma a resguardar a integridade física das crianças, servidores e demais pessoas que utilizam o espaço.

PROCESSO: Processo de Licitação nº 17/2021, instaurado pelo edital DL nº 03/2021, homologado no dia 16 de março de 2021

DOTAÇÃO: Para cobrir a despesa decorrente da execução do objeto da licitação, foram empregadas as dotações orçamentárias, do orçamento vigente para 2021: 06.02.1101.4.4.90.00.00.00.00.

VALOR: O valor total ora contratado é de 17.450,00 (dezessete mil quatrocentos e cinquenta reais).

VIGÊNCIA: O contrato teve seu início em 16/03/2021 e término previsto para 15 dias.

TREZE TÍLIAS, 17 de março 2021.

**EXTRATO DE III TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 15/2018**

Publicação Nº 2930225

EXTRATO DE III TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 15/2018

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE TREZE TÍLIAS

CONTRATADO: PORTAL SEG ENGENHARIA DE PRODUCAO MECANICA, SAUDE E SEGURANÇA DO TRABALHO LTDA

OBJETO: Contratação de empresa especializada em medicina e Segurança no Trabalho, visando à elaboração dos programas de saúde do trabalho, exigidos pela legislação trabalhista vigente: PPRA - (Programa de Prevenção de Riscos Ambientais) conforme norma regulamentadora NR9 da secretaria de segurança e saúde do trabalho do ministério do trabalho; PCMSO - (Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional), conforme norma regulamentadora NR7 da secretaria de segurança e saúde do trabalho do ministério do trabalho; LTCAT (Laudo Técnico das Condições do ambiente de Trabalho); PPP (Perfil Profissiográfico Previdenciário); ASO - Exames Atestado de Saúde Ocupacional (admissionais, demissionais, periódicos, mudança de função e retorno ao trabalho); Audiometria conforme avaliação e solicitação Médica. Conforme termo de referência, anexo VI deste edital.

O prazo contratual fica prorrogado para mais 12 meses, a partir do dia 18 de fevereiro de 2021.

Demais clausulas: Todas as demais clausulas permanecem inalteradas.

PROCESSO LICITATÓRIO: Processo de Licitação nº 05/2018, instaurado pelo edital PP nº 05/2018, homologado no dia 19/02/2018

DATA ASSINATURA: Treze Tílias (SC), 18 de fevereiro de 2021

**EXTRATO DE TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº 03/2021 FMS**

Publicação Nº 2930242

EXTRATO DE TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº 03/2021 FMS

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE TREZE TÍLIAS

CONTRATADO: LABORATÓRIO TREZE TÍLIAS LTDA ME

OBJETO: Este procedimento tem por objeto o Credenciamento de empresas especializadas em serviços de coleta e análise de exames laboratoriais e exames anátomo patológicos, conforme descrição e valores estabelecidos na Tabela Atualizada do SUS.

VALOR: valores estabelecidos na Tabela Atualizada do SUS.

DOTAÇÃO: As despesas advindas do objeto do presente credenciamento atendidas com as dotações orçamentárias previstas para 04.01.2 104.33.90.00.00.00.0000

VIGÊNCIA: O presente termo de credenciamento terá vigência a contar da data de assinatura até 31/03/2022.

DATA ASSINATURA: 18/03/2021

TREZE TÍLIAS, 19/03/2021

**PORTARIA Nº 087/21**

Publicação Nº 2932915

PORTARIA Nº 087/21 DE 19 DE MARÇO DE 2021

O Prefeito Municipal de Treze Tílias, no uso de suas atribuições e na conformidade da Lei,

RESOLVE:

Artigo 1º - CONCEDER férias regulares ao servidor municipal abaixo mencionado.

NOME	PERÍODO AQUISITIVO	PERÍODO DE GOZO	DIAS
Gláucio Calixto De Oliveira	02/04/2019 a 01/04/2020	22/03/2021 a 05/04/2021	15

Artigo 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE TREZE TÍLIAS, EM 19 DE MARÇO DE 2021.

RUDI OHLWEILER  
Prefeito Municipal

IARA DE ROSS  
Sec. Municipal de Administração e Finanças

**PORTARIA Nº 088/21**

Publicação Nº 2933034

PORTARIA Nº 088/21 DE 19 DE MARÇO DE 2021

O PREFEITO MUNICIPAL DE TREZE TÍLIAS/SC, no uso de suas atribuições legais, pela presente,

RESOLVE:

Art. 1º. Determinar abertura de processo administrativo, nos termos da Lei Federal n. 13.019/2014 e alterações e do Decreto Municipal n. 2.276/2017 para fins de estabelecer parceria entre o município e a ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS - APAE de Joaçaba/SC, com repasse de recursos públicos, para promoção e articulação de ações de defesa de direitos, prevenção, orientação, prestação de serviços, apoio à família, direcionadas à melhoria da qualidade de vida da pessoa com deficiência e à construção de uma sociedade justa e solidária, na modalidade de inexigibilidade de chamamento público.

Art. 2º. O processo administrativo será conduzido pela Comissão de Avaliação, prevista no art. 30 do Decreto Municipal n. 2.276/2017.

Art. 3º. A comissão, com base na legislação acima especificada, emitirá parecer favorável ou não ao estabelecimento da parceria pretendida, observando, especialmente o seguinte:

I. Quais os serviços que a organização pode oferecer no âmbito municipal, relacionados às atividades de defesa civil;

II. Se existe, no território do município de Treze Tílias outra organização que possa oferecer os mesmos serviços;

III. Se o histórico da organização permite concluir que esteja capacitada a prestar referidos serviços de forma eficiente;

IV. Se a organização atende ao seguinte, nos termos do que dispõe o art. 28 do Decreto Municipal n. 2.276/2017, juntando os respectivos comprovantes no processo:

- a) Preenchimento do Formulário "Dados Cadastrais" (anexo II do decreto);
- b) Lei Municipal que a reconheça de Utilidade Pública;
- c) Cartão do CNPJ devidamente atualizado;
- d) Comprovação de que tenha mais de um ano de existência;
- e) Certidão Negativa de Débitos de Tributos e Contribuições Federais, inclusive quanto à Dívida Ativa da União; abrangendo também as contribuições sociais previstas nas alíneas "a" a "d" do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212/91;
- f) Certidão Negativa de Débitos Estaduais, emitida pela Fazenda do Estado onde está sediada a entidade
- g) Certidão Negativa de Débitos Municipais, emitida pela Fazenda do Município onde está sediada a entidade;
- h) Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;
- i) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.
- j) Certidão de existência jurídica expedida pelo cartório de registro civil e cópia do estatuto registrado e de eventuais alterações ou, tratando-se de sociedade cooperativa, certidão simplificada emitida por junta comercial;
- k) Cópia da ata de eleição do quadro dirigente atual;
- l) Relação nominal atualizada dos dirigentes da entidade, com cópias de comprovante de residência, número e órgão expedidor da carteira de identidade e número de registro no Cadastro de Pessoas Físicas - CPF da Secretaria da Receita Federal - SRF de cada um deles;
- m) Comprovação de que a organização da sociedade civil funciona no endereço por ela declarado;
- n) Cópia do Estatuto Social ou Regimento Interno;
- o) Apresentar cópia do balanço contábil do último exercício fiscal;
- p) comprovar experiência prévia na realização, com efetividade, do objeto da parceria ou de natureza semelhante;
- q) apresentar declaração de que possui disponibilidade de instalações, condições materiais e capacidade técnica e operacional para o desenvolvimento das atividades ou projetos previstos na parceria e o cumprimento das metas estabelecidas;
- r) declaração de que a organização não deve prestações de contas a quaisquer órgãos da Administração Pública Municipal, Estadual, Federal (Anexo III);
- s) declaração que não emprega menor, conforme disposto no art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal de 1988. (Anexo IV);
- t) declaração do representante legal da organização da sociedade civil informando que a organização e seus dirigentes não incorrem em quaisquer das vedações previstas no Decreto 2276/2017 (Anexo V);
- u) Plano de trabalho proposto pela entidade, apresentado nos termos do anexo VI do Decreto Municipal n. 2.276/2017.

Art. 4º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Treze Tílias/SC, 19 de março de 2021.

RUDI OHLWEILER

Prefeito Municipal

Registrada e publicada a presente portaria no Diário Oficial dos Municípios - DOM.

IARA DE ROSS

Secretária Municipal de Administração e Finanças



# Tunápolis

## PREFEITURA

### DECRETO Nº 2199/2021

Publicação Nº 2934805

DECRETO Nº 2199, DE 22 DE MARÇO DE 2021.

Dispõe sobre normas complementares no âmbito municipal de acordo com os níveis de risco potencial regional para enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente da infecção humana pelo novo coronavírus (COVID-19).

Marino José Frey, Prefeito Municipal de Tunápolis, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, estabelecidas na Lei Orgânica Municipal,

CONSIDERANDO o estado de emergência em saúde pública de importância internacional declarado pela Organização Mundial de Saúde (OMS), em 30 de janeiro de 2020, em decorrência da infecção humana pelo novo Coronavírus (COVID19);

CONSIDERANDO a Lei Federal nº 13.979/2020 de 06 de fevereiro de 2020 que dispõe sobre as medidas de enfrentamento da emergência em saúde pública de importância internacional decorrente do Coronavírus (COVID19);

CONSIDERANDO o artigo 23, inciso II, da Constituição Federal, que determina a competência concorrente da União, Estados e Municípios para cuidar da saúde, bem como o artigo 30, inciso I, da Constituição, que dispõe que é de competência dos Municípios legislar sobre assuntos de interesse local;

CONSIDERANDO os Decretos emitidos pelo Estado de Santa Catarina declarando estado de calamidade pública em todo o território catarinense, estabelecendo medidas de combate e enfrentamento à pandemia da COVID-19 e atribuiu às autoridades sanitárias municipais a competência para estabelecer medidas específicas que suspendam ou restrinjam as atividades a fim de conter a contaminação e a propagação do coronavírus em seus territórios;

CONSIDERANDO a Portaria Estadual nº 464 de 03 de julho de 2020 que instituiu o programa de descentralização e regionalização das ações de combate ao COVID-19;

CONSIDERANDO o Decreto nº 1.027, de 18 de dezembro de 2020 e Portaria 658 de 28 de agosto de 2020 que estabelecem critérios de funcionamento das atividades de interesse regional e local e medidas de enfrentamento ao COVID-19;

CONSIDERANDO o Decreto Estadual nº 1.027 de 18 de dezembro de 2020 que institui regras para organização das medidas para o enfrentamento da pandemia COVID-19 no Estado de Santa Catarina;

DECRETA:

Art. 1º - Ficam SUSPENSAS no território deste município, até nova norma a ser editada:

- a) o consumo dos produtos em bares, petiscarias, choperias, cervejarias e outros locais congêneres destinados a happy hours ou consumo predominantemente de bebidas alcoólicas em qualquer horário;
- b) a prática de atividades esportivas coletivas e recreativas, como futebol, carteados, dominó, bocha, bilhar e outras modalidades que possam aglomerar pessoas, em estabelecimentos sediados na cidade e no interior deste município, inclusive aquelas de treinamentos realizadas por clubes e escolas;
- c) todas as atividades religiosas presenciais em templos e igrejas;
- d) todas as atividades pertinentes a cinemas, teatros, shows, espetáculos, festas e eventos que acarretem a aglomeração de pessoas;
- e) o funcionamento de campings e áreas de lazer de associações e entidades afins e privadas e turismo rural;
- f) a realização de velórios por período superior a 06 (seis) horas;
- g) a realização de transporte coletivo urbano municipal;
- h) a concentração e a permanência de pessoas em espaços públicos de uso coletivos, como parques, praças, calçadas, ruas e afins;
- i) o funcionamento de casas noturnas;
- j) consumo de bebidas alcoólicas em postos de combustíveis e conveniências.

Art. 2º - Os restaurantes e lanchonetes poderão realizar atendimentos presenciais ao público exclusivamente no horário compreendido das 10:30 às 13:30 horas e observando a lotação máxima de 30% preconizadas pelo Estado de Santa Catarina. Nos demais horários, poderá ser realizado o atendimento por meio de delivery. Padarias e conveniências poderão permitir o consumo de alimentos dentro do estabelecimento neste mesmo horário.

§ 1º - Considera-se atividade de restaurante e lanchonete, para fins deste Decreto, aquela destinada a servir almoço e/ou alimentação nos horários previstos no caput deste artigo.

§ 2º - O atendimento presencial por restaurantes e lanchonetes, nos horários previstos no caput deste artigo, deverá atender rigorosamente às determinações das autoridades sanitárias e de saúde relativas ao COVID-19, como a obrigatoriedade do uso de máscaras, disponibilização de álcool 70%, luvas descartáveis e todas as demais medidas de segurança preconizadas pelos protocolos vigentes.

Art. 3º - As academias e estabelecimentos afins poderão funcionar respeitado o limite de 30% de sua capacidade normal e deverão atender rigorosamente às determinações das autoridades sanitárias e de saúde relativas ao COVID-19, como a obrigatoriedade do uso de máscaras, disponibilização de álcool 70% e todas as demais medidas de segurança preconizadas pelos protocolos vigentes.

Art. 4º - As pessoas diagnosticadas infectadas com o coronavírus (Covid- 19), devem manter-se em isolamento pelo tempo recomendado pelo profissional de saúde, sob pena de aplicação da sanção prevista no artigo 268 do Código Penal por infração a determinação do poder público destinada a impedir a propagação de doença contagiosa e, cumulativamente, às sanções previstas na Lei Municipal nº 043/2014 (Lei de Vigilância Sanitária).

Art. 5º - Caberá à Vigilância Sanitária Municipal, compartilhada com Vigilância Sanitária Regional, à Defesa Civil Municipal e à Polícia Militar do Estado de Santa Catarina, a fiscalização das medidas constantes neste Decreto e demais normas sanitárias vigentes, as quais terão autonomia para interditar e/ou adotar qualquer outra medida necessária para garantia da saúde pública, nas situações em que os estabelecimentos estejam descumprindo as normas estabelecidas para enfrentamento da pandemia da COVID-19.

Art. 6º - As medidas previstas neste Decreto poderão ser reavaliadas a qualquer momento, de acordo com a situação epidemiológica do município e da Região de Saúde, podendo se tornar as medidas mais restritivas ou atenuadas.

Art. 7º - O presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com prazo de vigência limitado ao disposto nos §§ 2º e 3º do art.

1º e no art. 8º da Lei Federal nº 13.979, de 06 de fevereiro de 2020.  
Tunápolis - SC, 22 de Março de 2021.

Marino José Frey  
Prefeito Municipal

Este Decreto foi publicado  
em data supra.

Cleverson Inácio Kerkhoff  
Técnico de controladoria Interna

**PROCESSO DE COMPRA N°.: 59/2021 PREGÃO PRESENCIAL N°: 30/2021 REGISTRO DE PREÇO FORMA DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO LOTE. DATA DA EMISSÃO: 19/03/2021**

Publicação N° 2930584

PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNAPOLIS  
RUA JOÃO CASTILHO N° 111  
89.898.000 – TUNÁPOLIS – SC

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO/DEPARTAMENTO DE COMPRAS  
PROCESSO DE COMPRA N°.: 59/2021  
PREGÃO PRESENCIAL N°: 30/2021  
REGISTRO DE PREÇO  
FORMA DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO LOTE.  
DATA DA EMISSÃO: 19/03/2021.

O Município de Tunápolis – S.C., ESTADO DE SANTA CATARINA, através de sua PREGOEIRA e Equipe de Apoio, comunica aos interessados que está promovendo o Processo Licitatório, através do REGISTRO DE PREÇOS pela Modalidade de Pregão Presencial, do tipo Menor Preço por LOTE, sob regime de entrega de acordo com a demanda, conforme Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei Complementar 123/2006, Lei Complementar N° 147, de 07 de Agosto de 2014 com aplicação subsidiária da Lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações posteriores, vigente e pertinente a matéria. Os envelopes de nº 01 contendo as “propostas de preços” e de nº 02, contendo a “documentação de habilitação” serão recebidos pela Pregoeira, no Departamento de Compras e Licitações da Prefeitura Municipal, estabelecido na Rua João Castilho nº111 – Tunápolis - SC, CEP 89.898-000, até as 8h15min do dia 01 de abril de 2021, iniciando-se a Sessão Pública no mesmo horário do mesmo dia e local.

Constitui objeto da presente licitação, REGISTRO DE PREÇO a CONTRATAÇÃO DE EMPRESAS PARA O FORNECIMENTO DE MATERIAIS, E PEÇAS ORIGINAIS OU PRIMEIRA LINHA DE MONTAGEM PARA O CONserto E MANUTENÇÃO DAS MOTOCICLETAS DESTE MUNICIPIO, de acordo com as especificações técnicas, itens, e quantitativos constantes em seus anexos, parte integrante neste ato convocatório.

Entrega dos envelopes da habilitação e Proposta até as 8h15min do dia 01 de abril de 2021  
Informações do Edital, no Setor de Compras do Município de Tunápolis, ou pelo telefone (0xx49) 3632-1122.

TUNÁPOLIS, SC.,19/03/2021.

MARINO JOSÉ FREY  
Prefeito Municipal

# Turvo

## PREFEITURA

### DECRETO 18/2021

Publicação Nº 2934766

DECRETO No 018/21, de 16 de março de 2021.

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DOS MEMBROS DA COMISSÃO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - CMDE - DO MUNICÍPIO DE TURVO-SC.

SANDRO CIRIMBELLI, Prefeito Municipal de Turvo no uso de suas atribuições e de conformidade com o art. 3º da Lei nº 623/85, de 12.09.1985 e art. 2º, parágrafo único do Capítulo II do Regimento Interno da CMDE, resolve:

#### NOMEAR

Art. 1º. A Comissão Municipal de Desenvolvimento Econômico do Município de Turvo, Órgão Consultor da Prefeitura Municipal para concessão de incentivos econômicos e estímulos fiscais e que fica constituída pelos seguintes membros:

- I – CLÁUDIO ALBERTO DAMO – Representante do Prefeito Municipal de Turvo
- II – EDUARDO LEONARDO MANENTI – Encarregado do Setor de Obras da Prefeitura Municipal.
- III – PEDRO HENRIQUE ROVARIS DE SOUZA – Assessor Jurídico da Prefeitura.
- IV – IDEFONSO MARCELLO – Representante do Lions Clube de Turvo.
- V – DAVIDE TOMAZI TOMAZ – Representante do Sindicato dos Trabalhadores Rurais de Turvo.
- VI – DANIEL SCARABELOT – Representante do Sindicato dos Produtores Rurais de Turvo.
- VII – CARLOS AUGUSTO TRICHÊS – Representante da CDL – Câmara de Dirigentes Lojistas de Turvo.
- VIII – ROGÉRIO DAGOSTIN – Líder da Bancada do Progressistas na Câmara de Vereadores
- IX – AFONSO RIBEIRO CASTELLER – Líder da Bancada do MDB na Câmara de Vereadores de Turvo
- X – GIOVANI CARLESSI – Representante do PSDB na Câmara de Vereadores de Turvo
- X – SAMUEL NEOTI – Presidente da Câmara de Vereadores de Turvo.

Art. 2º. De acordo com o parágrafo único do artigo 2º do regime Interno, fica indicado o Sr. Cláudio Alberto Damo, como presidente da referida comissão.

Art. 3º. De acordo com o artigo 8º do Regimento Interno, o Secretário será eleito dentre os demais membros da comissão.

Art. 4º. O mandato dos membros da comissão será de 01 (um) ano e exercerão trabalhos gratuitos e relevantes para o Município.

Art. 5º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Turvo (SC), 16 de março de 2021.

SANDRO CIRIMBELLI  
Prefeito Municipal

Publicado e registrado o presente Decreto nesta Secretaria na data supra.

Jair Toreti – Secretário de Administração e Finanças

### DECRETO 19/2021

Publicação Nº 2934769

DECRETO No 019/21, de 18 de março de 2021.

DESIGNA SERVIDORES PARA EXPEDIR AS AUTORIZAÇÕES DE COMPRA EM NOME DO MUNICÍPIO DE TURVO/SC E DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE TURVO/SC

SANDRO CIRIMBELLI, Prefeito Municipal de Turvo/SC, no uso da competência privativa que lhe confere os incisos V e VII, do artigo 52 da Lei Orgânica Municipal.

Considerando a obrigação dos agentes públicos em resguardar os interesses da administração, controlando os gastos, respeitando assim, as disponibilidades orçamentárias e financeiras do Município;

Considerando o objetivo do Poder Executivo em orientar e coordenar a padronização de políticas administrativas, em especial nas autorizações de compras realizadas pela Municipalidade;

Considerando que Administração Pública deve pautar-se pela eficiência ao coordenar o suprimento de materiais permanentes, materiais de consumo e serviços para todas as estruturas e órgãos municipais.

DECRETA:

Art. 1º. As autorizações de compra para o Município de Turvo/SC e do Fundo Municipal de Saúde somente poderão ser aceitas pelos fornecedores se expedidas pelo Prefeito Municipal, Sandro Cirimbelli, pelo Secretário Municipal de Administração e Finanças, Fábio Bardini e pela Diretora de Administração e Finanças, Aline Baesso Dos Santos Martins.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação. Revogam-se as disposições em contrário.

Turvo (SC), 18 de março de 2021.

SANDRO CIRIMBELLI  
Prefeito Municipal

Publicado e registrado o presente Decreto nesta Secretaria na data supra.

Fábio Bardini – Secretário de Administração e Finanças

## DECRETO 20/2021

Publicação Nº 2934773

DECRETO Nº 020/21, de 19 de março de 2021.

SUPLEMENTA DOTAÇÕES E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

SANDRO CIRIMBELLI, Prefeito Municipal de Turvo/SC, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o disposto no art. 5º da Lei nº 2.413/20 (Lei Orçamentária Anual), de 17.12.2020.

DECRETA

Art. 1º. Fica suplementado o crédito orçamentário no orçamento vigente da Prefeitura Municipal de Turvo no valor de R\$ 137.693,73 (cento e trinta e sete mil, seiscentos e noventa e três reais e setenta e três reais), assim classificados:

06.01 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

12.361.0034.2.010 – Manutenção e Funcionamento do Ensino Fundamental

3.1.90.00.00.00.00.00.3018 – Aplicações Diretas ..... R\$ 4.297,16

3.1.90.00.00.00.00.00.3019 – Aplicações Diretas ..... R\$ 133.396,57

Art. 2º. A execução do disposto no art. 1º correrá à conta do superávit financeiros de exercício anterior das fontes:

I - 18-Transferecias do FUNDEF 60%; e

II- 19-Transferencias do FUNDEF 40%.

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação. Revogam-se as disposições em contrário.

Turvo - SC, 19 de março de 2021.

SANDRO CIRIMBELLI  
Prefeito Municipal

Publicado e registrado o presente Decreto nesta Secretaria na data supra.

Fabio Bardini – Secretário de Administração e Finanças.

## PREGAO PRESECIAL N.022/2021 - PMT - RETIFICAÇÃO

Publicação Nº 2934705

Pregão Presencial nº 022/2021

Edital de Licitação Pregão Presencial nº 022/2021 - Retificação

A Prefeitura Municipal de Turvo/SC, torna público para conhecimento dos interessados que, houve alteração no horário de entrega de Documentação e Proposta onde lê-se até as 09h45hs, passa a ler-se até as 13h45min do dia 23.03.2021, os demais itens continuam inalterados. Cópia deste Edital e demais esclarecimentos poderão ser obtidos no Departamento de Compras e Licitações da Prefeitura Municipal de Turvo/SC, sito a Rua Nereu Ramos, 609, centro, Turvo/SC, no horário da 07h30min as 11h30min e da 13h00min as 17h00min em dia uteis, pelo fone: (48) 3525-8100 ou pelo E-mail: licitacao@turvo.sc.gov.br

Turvo/SC, 19 de março de 2021.

Sandro Cirimbelli  
Prefeito Municipal

**PREGAO PRESENCIAL N. 028/2021**

Publicação N° 2933482

Pregão Presencial nº 028/2021 - PP

Edital de Licitação Pregão Presencial nº 028/2021 - PP

A Prefeitura Municipal de Turvo/SC, torna público para conhecimento dos interessados que, até as 13h15min do dia 01.04.2021, estará recebendo Propostas e Documentação de Habilitação referente a: "Aquisição parcelada de pneus, câmaras e protetores (novos), de primeira linha, para manutenção e reposição nos veículos e máquinas da frota municipal, durante o exercício de 2021". Cópia deste Edital e demais esclarecimentos poderão ser obtidos no Departamento de Compras e Licitações da Prefeitura Municipal de Turvo/SC, sito a Rua Nereu Ramos, 609, centro, Turvo/SC, no horário da 07h30min as 11h30min e da 13h00min as 17h00min em dia uteis, pelo fone: (48) 3525-8100 ou pelo E-mail: [licitacao@turvo.sc.gov.br](mailto:licitacao@turvo.sc.gov.br)

Turvo/SC, 19 de março de 2021.

Sandro Cirimbelli

Prefeito Municipal

# União do Oeste

## PREFEITURA

### 1 TERMO ADITIVO A ATA DE REGISTRO DE PREÇO N° 18/2020

Publicação N° 2934816

ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE UNIÃO DO OESTE

#### 1º TERMO ADITIVO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 18/2020

As partes firmam o presente Termo Aditivo à Ata de Registro de Preços n.º 18/2020, referente ao Edital de Pregão Presencial para Registro de Preços n.º 16/2020, que registrou os preços apresentados pela empresa BERBAL TERRAPLANAGENS LTDA, com fundamento no disposto no § 1º e 2º do art. 65 da Lei N.º 8.666/93, cfe. segue:

Cláusula Primeira. Fica aditada a Ata de Registro de Preços supracitada para aquisição de mais 21h20min (vinte e uma e vinte) conforme abaixo descrito:

48	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE HORAS MÁQUINA DE TRATOR DE ESTEIRAS, COM ANO MÍNIMO DE FABRICAÇÃO 2014, COM PESO MÍNIMO DE 14.000KG, COM LÂMINA ARTICULADA E ESCARIFICADOR (COM OPERADOR, COMBUSTÍVEL, MANUTENÇÃO DA MÁQUINA E OUTROS CUSTOS, POR CONTA DA EMPRESA CONTRATADA ).	HRS	21:20	244,00	5.172,80
----	---	-----	-------	--------	----------

Cláusula Segunda. As despesas decorrentes da aplicação do presente termo aditivas correrão à conta das Dotações do orçamento municipal vigente, com as seguintes classificações:

Órgão – 08 – SECRETARIA TRANSPORTE OBRAS E SERVIÇOS  
Unidade 01 – DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE E OBRAS  
Projeto Atividade – 2.0 – MANUT. DEPTO DE TRANSP. E OBRAS  
Cód. Red. 139 – Aplicações Diretas 3.3.90.00.00.00.00.00 0.1.139.000000

VALOR: R\$ 5.172,80 (cinco mil e cento e setenta e dois reais com oitenta centavos).

Cláusula Terceira. As demais cláusulas da ata permanecem inalteradas e válidas.

União do Oeste, 18 de março de 2021.

VALMOR GOLO  
Prefeito Municipal

BERBAL TERRAPLANAGENS LTDA  
CONTRATADA

Testemunhas:

01. \_\_\_\_\_ 02. \_\_\_\_\_  
Andressa G. Donzelli Giane Smaniotto  
CPF 090.534.369-79 CPF 060.416.089-55

Publicado conforme Lei Municipal nº 1010/2014.

**CONTRATO ADM Nº 19/2021**

Publicação Nº 2930256

ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE UNIÃO DO OESTE

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 19/2021

TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI FAZEM A PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DO OESTE - SC E A EMPRESA RÁDIO CENTRO OESTE DE PINHALZINHO LTDA.

O MUNICÍPIO DE UNIÃO DO OESTE, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ-MF sob o nº 78.505.591/0001-46, com sede na Av. São Luiz, 531 - Centro CEP: 89845-000 – União do Oeste - SC, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. VALMOR GOLO, inscrito no CPF sob o nº. 589.929.799-91, doravante denominado simplesmente CONTRATANTE, e a Empresa RÁDIO CENTRO OESTE DE PINHALZINHO LTDA, estabelecida sito na Av. Belem, 500, Centro, Pinhalzinho – SC. CEP:89870-000, inscrita no CNPJ sob n.º 83.402.255/0001-08, neste ato representada por sua representante legal Senhora BETANIA BRAUN, portadora do CPF n.º 767.740.239-91, doravante denominada simplesmente CONTRATADA, e perante as testemunhas abaixo firmadas, pactuam o presente termo, cuja celebração foi autorizada de acordo com o processo de licitação n. 18/2020 na modalidade Dispensa para compras e serviços n. 06/2020, e que se regerá pela Lei nº 8.666/93, e alterações posteriores, atendidas as cláusulas e condições a seguir enunciadas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1.1 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE RÁDIO QUE OPERA EM FREQUENCIA MODULADA FM, PARA VEÍCULAÇÃO DE AVISOS E PROGRAMAS, OBRAS E SERVIÇOS DA MUNICIPALIDADE.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DA EXECUÇÃO**

2.1 - As informações deverão ser divulgadas nas segundas, quartas e sextas-feiras, uma vez ao dia, no horário compreendido das 11:45hs, com duração aproximada de 3 (três) minutos.

2.1.1 – Informativo semanal nos sábados as 12:45hs com duração aproximadas de 5 (cinco) minutos;

2.1.2 – Informações no RCO Notícia entre 12:00hs e 12:35, no mínimo duas vezes por semana, segunda a sexta feira;

2.1.3 – Duas entrevistas semanais, no horário compreendido entre 07:00hs e 07:45hs (Setores Diversos), casou houver mais necessidade do interesse público, informar a emissora com antecedência;

2.1.4 - As informações diárias da prefeitura serão gravadas em áudio padrão e postadas no site da prefeitura: [www.uniaodoeste.sc.gov.br](http://www.uniaodoeste.sc.gov.br) e também enviadas via e – mail para a emissora sob a responsabilidade do setor de comunicação da prefeitura.

2.2 - Em caso de necessidade ou urgência, a emissora deverá divulgar durante a programação, comunicados de interesse da municipalidade, enviados em texto ou áudio gravado pelo setor de comunicação da prefeitura.

2.3 - Durante o ano quando da realização de eventos e inaugurações do governo municipal, a emissora deverá prestar serviço de cobertura jornalística e divulgação dos atos.

2.4 – Postagem de informativos e notícias no site da emissora e redes sociais da mesma, postagem na pagina da revista “mais atitude” na edição de dezembro.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DA VIGÊNCIA CONTRATUAL**

3.1 - O presente contrato terá vigência, a contar de 01 de abril de 2021 até 31 de dezembro de 2021.

**CLÁUSULA QUARTA - DO VALOR CONTRATUAL E DO REAJUSTE**

4.1 - Pela prestação dos serviços previstos neste contrato, a CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor total de R\$ 13.950,00 (treze mil novecentos e cinquenta reais), sendo pago em 09 (nove) parcelas de R\$ 1.550,00 (um mil quinhentos e cinquenta reais), a primeira com vencimento para o dia 10 de março de 2021 e a última com vencimento para 31/12/2021.

4.2 - As despesas decorrentes do fornecimento do objeto deste contrato correrão à conta da Dotação do orçamento municipal vigente, com a seguinte classificação:

Entidade: 01 PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DO OESTE

Órgão – 03 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Unidade – 01 DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Projeto Atividade – 2.005 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS

Elemento de Despesa: 13– APLICAÇÕES DIRETAS: 3.3.90.00.00.00.00

4.3 - Todos e quaisquer impostos, taxas e contribuições fiscais e parafiscais, inclusive os de natureza previdenciária, social ou trabalhista, bem como emolumentos, ônus ou encargos de quaisquer natureza, decorrentes deste contrato correrão por conta da Contratada.

**CLÁUSULA QUINTA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**



5.1 - A CONTRATANTE efetuará o pagamento mensal mediante depósito bancário na conta corrente da CONTRATADA, mediante apresentação da nota fiscal, cujo recebimento será atestado por servidor da Secretaria Municipal de Administração ou pelo Assessor em Comunicação do município e o pagamento efetuado até o 10º (décimo) dia do mês subsequente ao qual os serviços foram efetuados.

#### CLÁUSULA SEXTA - DA FISCALIZAÇÃO

6.1 - A fiscalização da execução dos trabalhos da CONTRATADA será exercida pelo CONTRATANTE, através do Assessor em Comunicação DOVALDO PALMORIO, o qual poderá junto a CONTRATADA, solicitar a correção de eventuais falhas ou irregularidades que forem verificadas, as quais, se não forem sanadas no prazo de 2 (dois) dias, serão objeto de comunicação oficial à CONTRATADA, para aplicação das penalidades previstas neste Contrato.

6.2 - As solicitações, reclamações, exigências, observações e ocorrências relacionadas com a execução do objeto deste Contrato, serão registradas pelo CONTRATANTE, constituindo tais registros, documentos legais.

#### CLÁUSULA SÉTIMA - DA RESCISÃO E ALTERAÇÃO CONTRATUAL

7.1 - A inexecução total ou parcial deste Contrato ensejará a sua rescisão administrativa, nas hipóteses previstas nos arts. 77 e 78 da Lei nº 8.666/93 e posteriores alterações, com as consequências previstas no art. 80 da referida Lei, sem que caiba à CONTRATADA direito a qualquer indenização.

7.2 - A rescisão contratual poderá ser:

7.2.1 - determinada por ato unilateral da Administração, nos casos enunciados nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei 8.666/93.

7.2.2 - amigável, mediante autorização da autoridade competente, desde que demonstrada conveniência para a Administração.

7.3 - O presente contrato poderá ser alterado nas condições estabelecidas no art. 65, da Lei 8.666/93.

#### CLÁUSULA OITAVA - DAS PENALIDADES

8.1 - Pelo atraso injustificado na entrega do bem objeto deste Contrato, sujeita-se a CONTRATADA às penalidades previstas nos artigos 86 e 87 da Lei 8.666/93, na seguinte conformidade:

8.1.1 - multa de 0,1% (trinta e três centésimos por cento) sobre o valor total da obrigação não cumprida, por dia de atraso, limitada ao total de 5% (cinco por cento).

8.2 - Pela inexecução total ou parcial deste Contrato, a CONTRATANTE poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA as sanções previstas nos incisos I, III e IV do art. 87 da Lei 8.666/93, e, multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total deste contrato.

8.3 - As multas aqui previstas não têm caráter compensatório, porém moratório e, consequentemente, o pagamento delas não exime a CONTRATADA da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha acarretar à CONTRATANTE.

#### CLÁUSULA NONA - DA CESSÃO OU TRANSFERÊNCIA

9.1 - O presente termo não poderá ser objeto de cessão.

#### CLÁUSULA DÉCIMA - DA PUBLICAÇÃO DO CONTRATO

10.1 - O CONTRATANTE providenciará a publicação respectiva, em resumo, do presente termo, na forma prevista em Lei.

#### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS DISPOSIÇÕES COMPLEMENTARES

11.1 - Os casos omissos ao presente termo, serão resolvidos em estrita obediência às diretrizes da Lei nº 8.666/93, e posteriores alterações.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO FORO

12.1 - Fica eleito o Foro da Comarca de Coronel Freitas - SC, para qualquer procedimento relacionado com o cumprimento do presente Contrato.

E, para firmeza e validade do que aqui ficou estipulado, foi lavrado o presente termo em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado conforme, é assinado pelas partes contratantes e por duas testemunhas que a tudo assistiram.

União do Oeste - SC, 18 de março de 2021.

VALMOR GOLO  
Prefeito Municipal  
CONTRATANTE

RÁDIO CENTRO OESTE DE PINHALZINHO LTDA  
BETANIA BRAUN  
CONTRATADA

DOVALDO PALMORIO  
FISCAL DE CONTRATO

## Testemunhas:

01. _____	02. _____
Andressa G. Donzelli	Giane Smaniotto
CPF 090.534.369-79	CPF 060.416.089-55

Publicado conforme Lei Municipal nº 1010/2014.

# Urubici

## PREFEITURA

### DECRETO Nº 2733/2020

Publicação Nº 2933486

DECRETO Nº 2733/2021

ESTABELECE, EM CARÁTER EXTRAORDINÁRIO, MEDIDAS DE ENFRENTAMENTO AO COMBATE À PANDEMIA DO NOVO CORONAVÍRUS (COVID-19) NO ÂMBITO DO MUNICÍPIO DE URUBICI, EM ACRÉSCIMO ÀS NORMAS EM VIGOR E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

Mariza Costa, Prefeita Municipal de Urubici/SC, no uso das atribuições, que lhe são conferidas pelo art. 50, IV da Lei Orgânica Municipal,

CONSIDERANDO a edição do DECRETO ESTADUAL Nº 1.168, de 24 de fevereiro de 2021,

CONSIDERANDO que a situação atual na região serrana de Santa Catarina demanda o emprego urgente de medidas mais restritivas de prevenção, controle e contenção de riscos, danos e agravos à saúde pública, a fim de evitar a disseminação da doença;

CONSIDERANDO o aumento que o número de casos ativos de COVID-19 em Urubici aumentou de forma significativa nos últimos sete dias;

#### DECRETA:

Art. 1º Ficam recepcionadas e ratificadas todas as normas vigentes ou que venham a vigorar, relacionadas às medidas de enfrentamento à COVID-19, editadas por meio de Leis, Decretos ou Portarias estaduais e federais, sendo obrigatório o cumprimento de eventuais medidas de suspensão total ou restrição de capacidade de público, sem prejuízo da observância das demais medidas e protocolos sanitários instituídos pelo Município, Estado e União, devendo prevalecer o regramento do ente público que estabelecer medidas mais restritivas.

Art. 2º Ficam proibidos o ingresso e a circulação de clientes em grupos de 2 (duas) pessoas ou mais em estabelecimentos comerciais, ou seja, será permitido o ingresso de apenas 1 (uma) pessoa por grupo ou família.

Parágrafo único – O disposto no caput não abrange lanchonetes, restaurantes, pizzarias, bares, sorveterias, padarias, confeitarias e estabelecimentos similares.

Art. 3º É obrigatório manter boca e nariz cobertos por máscara de proteção individual para circulação em espaços públicos e privados acessíveis ao público, em vias públicas e em transportes públicos coletivos, conforme legislação sanitária e nos termos da Lei Federal nº 13.979, de 6 de fevereiro de 2020, sob pena de incorrer em infração sanitária, sujeitando o infrator ao pagamento de multa fixada em 05 (cinco) UFM - Unidade Fiscal do Município, que equivale a R\$ 1.429,85 (hum mil, quatrocentos e vinte e nove reais e oitenta e cinco centavos).

Parágrafo único – A obrigação descrita no caput se estende quando do ingresso e/ou permanência em qualquer órgão/estabelecimento, taxi, veículos de transporte por aplicativo e/ou compartilhado de pessoas, respeitando o distanciamento de 1,5m (um metro e meio) entre as pessoas em qualquer ambiente.

Art. 4º Fica limitado o horário de funcionamento de lanchonetes, restaurantes, pizzarias, bares, sorveterias, padarias e confeitarias das 6h00min às 23h00min, respeitando as limitações de funcionamento previstas pelo Governo do Estado.

§1º A lotação máxima dos estabelecimentos enumerados no caput deste artigo é limitada a 25% (vinte e cinco por cento) de sua capacidade de público respeitando o distanciamento de 1,5m entre pessoas e mesas.

§2º Todos os estabelecimentos devem providenciar placa ou cartaz a ser fixado em lugar de fácil visualização pelos clientes indicando a capacidade máxima de pessoas no interior do estabelecimento de acordo com os limites estabelecidos por este Decreto.

§3º Os estabelecimentos citados no caput deste artigo que comercializem produtos de caráter essencial conforme previsto no art. 11 no Decreto Estadual nº 562/2020 poderão realizar tele entrega (delivery) até as 23h00min.

§4º Determina-se aos estabelecimentos enumerados no caput que seja realizada a aferição de temperatura corporal e uso de métodos assépticos no ingresso às suas dependências.

Art. 5º Para as atividades de comércio em geral e serviços, ficam estabelecidas as seguintes limitações de funcionamento:

I - Para lojas, comércio de rua, bem como todas as atividades de comércio varejista de bens não essenciais, fica limitado o horário de funcionamento ao período compreendido entre as 7h00min às 20h00min;

II - Para serviços não essenciais, fica limitado o horário de funcionamento ao período compreendido entre as 7h00min às 20h00min;

III - Para serviços de saúde, excetuados os de urgência e emergência, fica limitado o horário de funcionamento ao período compreendido entre as 7h00min às 20h00min;

IV - Para academias e centros de treinamento, fica limitado o horário de funcionamento ao período compreendido entre as 7h00min às 22h00min;

V - Para estabelecimentos comerciais destinados à venda de materiais de construção, fica limitado o horário de funcionamento ao período

compreendido entre as 7h00min às 20h00min.

§1º A lotação máxima dos estabelecimentos enumerados no caput deste artigo é limitada a 25% (vinte e cinco por cento) de sua capacidade de público respeitando o distanciamento de 1,5m entre pessoas.

§2º Todos os estabelecimentos devem providenciar placa ou cartaz a ser fixado em lugar de fácil visualização pelos clientes indicando a capacidade máxima de pessoas no interior do estabelecimento de acordo com os limites estabelecidos por este Decreto.

§3º Os estabelecimentos citados no caput deste artigo que comercializem produtos de caráter essencial conforme previsto no art. 11 no Decreto Estadual nº 562/2020 poderão realizar tele entrega (delivery) até as 22h00min.

§4º Determina-se aos estabelecimentos enumerados no caput que seja realizada a aferição de temperatura corporal e uso de métodos assépticos no ingresso às suas dependências.

Art. 6º Fica limitado o horário de funcionamento de supermercados, mercados, minimercados, padarias, verdureiras, armazéns, açougues, mercearias das 7h00min às 20h00min, respeitando as limitações de funcionamento previstas pelo Governo do Estado.

§1º A lotação máxima dos estabelecimentos descritos no caput deste artigo é limitada da seguinte forma:

I – Supermercados – 30 pessoas no interior do estabelecimento;

II – Mercados – 15 pessoas no interior do estabelecimento;

III – Minimercado – 07 pessoas no interior do estabelecimento;

IV – Padarias – 07 pessoas no interior do estabelecimento;

V – Verdureiras – 07 pessoas no interior do estabelecimento;

VI – Armazéns – 07 pessoas no interior do estabelecimento;

VII – Açougues – 07 pessoas no interior do estabelecimento;

VIII – Mercearias – 07 pessoas no interior do estabelecimento.

§1º Todos os estabelecimentos devem providenciar placa ou cartaz a ser fixado em lugar de fácil visualização pelos clientes indicando a capacidade máxima de pessoas no interior do estabelecimento de acordo com os limites estabelecidos por este Decreto.

§2º Determina-se aos estabelecimentos descritos no caput que seja realizada a aferição de temperatura corporal e uso de métodos assépticos no ingresso às suas dependências.

Art. 7º Fica limitado o horário de funcionamento das lojas de conveniência anexas a postos de combustíveis, das 7h00min às 21h00min, devendo estas, após esse horário, disponibilizar somente o autoatendimento, sem consumo no local.

§1º A lotação máxima dos estabelecimentos descritos no caput deste artigo é limitada a 07 (sete) pessoas no interior do estabelecimento.

§2º Todos os estabelecimentos devem providenciar placa ou cartaz a ser fixado em lugar de fácil visualização pelos clientes indicando a capacidade máxima de pessoas no interior do estabelecimento de acordo com os limites estabelecidos por este Decreto.

Art. 8º A lotação máxima dos templos religiosos e igrejas é limitada a 25% (vinte e cinco por cento) de sua capacidade de público.

Parágrafo único – Todos os estabelecimentos devem providenciar placa ou cartaz a ser fixado em lugar de fácil visualização pelas visitantes/frequentadores indicando a capacidade máxima de pessoas no interior do estabelecimento de acordo com os limites estabelecidos por este Decreto.

Art. 9º No período noturno, entre as 23h00min e as 6h00min, a circulação de pessoas em espaços públicos e privados e em vias públicas será restrita ao funcionamento dos serviços e atividades essenciais, sendo proibida toda e qualquer atividade não essencial neste período.

Parágrafo único – Para fins do disposto no caput, consideram-se essenciais os serviços e atividades enumerados no art. 11 do Decreto Estadual nº 562, de 17 de abril de 2020, ou na norma que venha a substituí-lo, observadas as restrições estabelecidas por este Decreto.

Art. 10 Enquanto perdurar a situação de emergência, a presença em velórios e sepultamento deverá observar as seguintes regras:

I - Os velórios ficam limitados ao período máximo de 03 (três) horas de duração podendo participar somente familiares da pessoa falecida;

II - A liberação do cadáver pelo serviço funerário para velório será permitida apenas quando possível a realização do sepultamento em atendimento ao tempo estabelecido no inciso I, deste artigo.

Parágrafo único. O disposto neste artigo aplica-se às capelas mortuárias municipais e privadas no âmbito do Município de Urubici.

Art. 11 Fica vedado o funcionamento de circos, bibliotecas, casas noturnas, boates, pubs, casas de shows, quadras de futebol recreativo, atividades físicas coletivas recreativas, tais como futebol amador, basquete, handebol, vôlei, corridas e pedaladas em grupo e atividades congêneres.

Art. 12 Fica vedada a realização de congressos, seminários, palestras, conferências, assembleias, leilões, feiras, exposições e eventos sociais, inclusive os realizados em residências e com participação exclusiva de pessoas da mesma família.

Art. 13 Fica vedada a abordagem e/ou intervenção com pessoas, por qualquer meio (panfletagem, pesquisas, apresentações artísticas, etc.), em logradouros públicos (ruas, avenidas, praças, jardins, etc.) e espaços de uso comum do povo.

Art. 14 Fica vedado o acesso a espaços públicos de uso coletivo, como parques, praças e áreas de lazer públicas e privadas, com exceção da prática de esportes individuais, devendo, nesse caso, ser observado o uso obrigatório de máscara.

Art. 15 Fica vedado o acesso de hóspedes e público em geral às áreas compartilhadas de hotéis, pousadas, albergues e congêneres, como spa, piscinas, sala de reuniões, sala de jogos e demais espaços de uso coletivo presentes no complexo hoteleiro.

§1º A lotação máxima dos estabelecimentos descritos no caput deste artigo é limitada a 40% (quarenta por cento) de sua capacidade máxima.

§2º Fica permitido que os estabelecimentos descritos no caput deste artigo sirvam café da manhã com lotação máxima de 25% (vinte e cinco por cento) do ambiente.

Art. 16 A lotação máxima dos pontos turísticos é limitada a 25 (vinte e cinco) pessoas por ponto.

Art. 17 Ficam vedados eventos, shows, apresentações musicais, teatrais e promoções através de automóveis drive-thru e drive-in, em qualquer espécie.

Art. 18 Ficam vedadas competições e torneios esportivos de qualquer natureza.

Art. 19 Ficam vedadas as reuniões particulares presenciais, recomendando-se que reuniões laborais, sociais e congêneres ocorram de forma virtual.

Art. 20 Fica vedada a reunião a partir de 10 (dez) ou mais pessoas, do mesmo círculo familiar, e que não estejam cumprindo as regras de distanciamento estabelecidas nas Portarias da Secretaria de Estado da Saúde, de enfrentamento à COVID-19.

Art. 21 Recomenda-se que seja priorizada a adoção do teletrabalho, especialmente no que diz respeito à prestação de serviços e atividades de escritório.

Art. 22 Ficam mantidas as aulas da grade curricular regular no ensino público e privado exclusivamente na forma virtual.

Parágrafo único - Os cursos denominados "cursos livres" poderão ser ministrados de forma virtual.

Art. 23 O descumprimento do disposto neste Decreto e nas demais normas relacionadas ao tema caracterizará infração de natureza sanitária, punível na forma prevista na Lei nº 1506/2010, sendo a fiscalização executada em conformidade com as seguintes etapas para as pessoas jurídicas:

I - Primeira constatação: em casos de descumprimento das normativas aplicáveis à atividade específica, a equipe aplicará a medida cautelar de interdição do estabelecimento por 72 (setenta e duas) horas, sem prejuízo da regular apuração da infração por meio de processo administrativo sanitário;

II - Segunda constatação: em casos de reincidência no descumprimento das normativas aplicáveis à atividade específica, a equipe aplicará a medida cautelar de interdição do estabelecimento por 7 (sete) dias, sem prejuízo da regular apuração da infração por meio de processo administrativo sanitário; e

III - Terceira constatação: se verificada a segunda reincidência, consecutiva ou não, no descumprimento das normativas aplicáveis à atividade específica, a equipe procederá à interdição do estabelecimento até o término da situação de emergência declarada pelo Decreto Municipal nº 2522/2020, sem prejuízo da regular apuração da infração por meio de processo administrativo sanitário.

Art. 24 Cada estabelecimento, independentemente da atividade exercida, deverá garantir o cumprimento das normas de prevenção da disseminação da COVID-19 por seus frequentadores, comunicando imediatamente aos serviços de fiscalização ou de segurança pública eventuais ocorrências de resistência e/ou descumprimento.

Parágrafo único. A pessoa física ou estabelecimento que se beneficiar ou concorrer para a prática de quaisquer infrações a medidas de prevenção da disseminação da COVID-19 estará sujeito às penalidades aplicáveis, podendo a infração resultar na interdição, quando se tratar de estabelecimento.

Art. 25 Nos termos da Lei nº 1506/2010, as autoridades sanitárias poderão, quando constatarem o descumprimento de qualquer medida de prevenção da disseminação da COVID-19, aplicar de imediato as penalidades de apreensão, inutilização, interdição, multa e outras previstas na legislação aplicável, lavrando o auto de imposição de penalidade, concomitantemente à tramitação normal do auto de infração respectivo.

Parágrafo único - O descumprimento das medidas de prevenção da disseminação da COVID-19, será considerado infração grave, sujeitando o infrator ao pagamento de multa fixada entre 25 (vinte e cinco) UFM - Unidade Fiscal do Município, que equivale a R\$ 7.149,25 (sete mil, cento e quarenta e nove reais e vinte e cinco centavos).

Art. 26 Ficam os militares da Polícia Militar, os agentes da Polícia Civil, os bombeiros do Corpo de Bombeiros Militar de Santa Catarina e a Defesa Civil investidos, de forma excepcional e temporária, como autoridades de saúde em todo o território municipal, cabendo-lhes a fiscalização do cumprimento das medidas preventivas enquanto perdurar a pandemia da doença infecciosa viral respiratória COVID-19.

Parágrafo único. A atuação das forças de fiscalização enumeradas no caput será coordenada conjuntamente pelo comando do Corpo de Bombeiros Militar de Santa Catarina e pelos Militares da Polícia Militar.

Art. 27 É dever de todo cidadão comunicar à autoridade policial e aos serviços de fiscalização, eventuais infrações das determinações do

poder público destinadas a impedir introdução ou propagação da COVID-19, de forma a possibilitar a responsabilização administrativa e criminal dos infratores, nos termos do art. 268 do Código Penal Brasileiro.

Parágrafo único – A comunicação mencionada no caput deve ocorrer preferencialmente por meio do número telefônico 190 ou pelo número (49) 99920-5701 (Vigilância Sanitária – VISA).

Art. 28 Para fins de aplicação das normas de enfrentamento à COVID-19 editadas pelo Estado de Santa Catarina e pelo Município de Urubici, será considerada a atividade principal/preponderante exercida pelo estabelecimento.

Art. 29 A fim de possibilitar o rastreamento de contatos pessoas que transitaram pelo território do Município, deverão os proprietários de todos os estabelecimentos mencionados nesse Decreto, disponibilizar QR CODE visível para escaneamento via câmera fotográfica de smartphones, para o acesso e/ou permanência nos estabelecimentos particulares.

§ 1º Para cumprir a determinação constante no caput, os proprietários devem acessar o link: <https://smartrtourbrasil.com.br/smart-tracking-qr-code>, preencher os dados solicitados, imprimir o QR CODE gerado e fixá-lo em local visível na entrada e no interior do seu estabelecimento.

§ 2º A obrigatoriedade referida no parágrafo anterior é dispensada quando, em função da natureza das atividades, o seu uso seja impraticável.

Art. 30 O descumprimento do isolamento ou da quarentena decorrente da contaminação pelo Covid-19 pode configurar, em tese, perigo de contágio de moléstia grave (art. 131, do Código Penal), perigo para a vida ou saúde de outrem (art. 132, do Código Penal), crime de infração de medida sanitária preventiva (artigo 268 do Código Penal), entre outros, a ser apurado pela autoridade competente.

Art. 31 As medidas estabelecidas por este Decreto vigorarão até o dia 22 de março de 2021.

Art. 32 Este Decreto entre em vigor a partir da sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Urubici-SC, em 18 de março de 2021.

Mariza Costa  
Prefeita Municipal

## DECRETO Nº 2734/2020

Publicação Nº 2933488

DECRETO Nº 2734/2021

DISPÕE SOBRE AS CONTRATAÇÕES TEMPORÁRIAS DE PESSOAL NAS SITUAÇÕES DE EMERGÊNCIA OU DE CALAMIDADE PÚBLICA FORMALMENTE RECONHECIDAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

Mariza Costa, Prefeita Municipal de Urubici - SC, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município

CONSIDERANDO a edição do Decreto nº 2522, de 21 de março de 2020, que declara Situação de Emergência de Saúde Pública no Município de Urubici, define medidas adicionais para a prevenção e enfrentamento à COVID-19, em complementação às ações definidas nos Decretos Estaduais nº 515, de 17.03.2020 e 525 de 23.03.2020;

CONSIDERANDO o quadro alarmante difundido nos últimos dias, acerca da pandemia do COVID-19;

CONSIDERANDO o disposto na Súmula 473 do Supremo Tribunal Federal;

CONSIDERANDO a necessidade de regulamentar o inciso I, do art. 2º da Lei Complementar Municipal nº 1677/2012, que trata da hipótese de contratação temporária de excepcional interesse público para atender situações de emergência ou de calamidade pública, formalmente reconhecidas;

CONSIDERANDO a necessidade de flexibilização dos prazos e procedimentos fixados nos editais dos processos seletivos públicos e/ou processos seletivos públicos simplificados em andamento, a fim de atender o serviço público de saúde;

CONSIDERANDO a necessidade de regulamentação do procedimento de requisição administrativa de serviços de pessoas naturais e jurídicas;

CONSIDERANDO a necessidade de previsão de trabalho voluntário para atendimento da situação de emergência; e ainda

CONSIDERANDO as disposições contidas na Lei Federal nº 9.608/1998, DECRETA:

Art. 1º Decretada a situação de emergência ou de calamidade pública, os processos seletivos e processos seletivos simplificados que estiverem em curso, em qualquer fase, passam a vigorar com as seguintes regras:

I - Fica reduzido a 05 (cinco) dias o prazo de inscrição, sujeito à divulgação em órgão oficial e em jornal de ampla circulação local, além de



publicação na página da internet do Município de Urubici, em emissora de rádio local e em outros meios que assegurem a ampla publicidade;

II – Para evitar aglomeração de pessoas e proporcionar mais agilidade ao processo de seleção, o mesmo poderá se dar mediante análise de títulos ou análise de currículo;

III - Os candidatos aprovados, serão convocados por correspondência, com aviso de recebimento, telefone, e-mail, redes sociais ou qualquer outro meio possível de certificar a notificação pessoal do candidato, momento em que serão solicitados os documentos, obedecida a ordem de classificação, para apresentação pessoal, em 48h (quarenta e oito horas) junto ao Setor de Recursos Humanos, onde será informado seu local de trabalho e, caso não compareça, será posicionado, automaticamente, no final da lista de classificação da função para a qual prestou o processo seletivo;

IV - A partir da apresentação o candidato deverá entrar em atividade no máximo em 24h (vinte e quatro horas), ou seja, deverá se apresentar no local de trabalho para onde foi designado, sob pena de ser excluído do processo seletivo;

V - O candidato receberá a lista de documentos para a formalização da sua admissão, os quais deverão ser entregues em até 48h (quarenta e oito horas);

VI - Serão exigidos os seguintes documentos:

- a) carteira de identidade (RG frente e verso) - cópia legível;
- b) cópia do CPF; cópia da CNH (válida);
- c) cópia da carteira de reservista;
- d) cópia do título de eleitor e comprovante de quitação eleitoral da última eleição;
- e) da carteira profissional (folhas, número, série e verso);
- f) cópia do número do PIS/PASEP; cópia da certidão de casamento ou do contrato de união estável;
- g) carteira de identidade e CPF dos filhos (até 21 anos e/ou dependentes);
- h) cópia da carteira de vacinação dos filhos menores de 7 anos;
- i) certidão negativa de antecedentes criminais (original);
- j) cópia e original para autenticação presencial do comprovante de escolaridade exigida para a função;
- k) cópia da carteirinha do respectivo órgão fiscalizador;
- l) 1 foto 3x4 recente - modelo padrão de documento;
- m) cópia do comprovante atualizado de residência (água, luz, telefone fixo);
- n) declaração de residência/contrato, caso o comprovante não esteja no nome do candidato;
- o) declaração de acúmulo de cargo, caso haja, mediante os dados do empregador, cargo ou função ocupada, carga horária, dias e horário de trabalho; os documentos devem estar legíveis, o candidato deve apresentar todos os documentos exigidos, sob pena de anulação da admissão;

VII - Após a apresentação, o candidato será submetido, imediatamente, à avaliação clínica pelo Médico do Trabalho indicado pelo Setor de Recursos Humanos, a quem competirá emitir o laudo admissional conclusivo pela aptidão ou inaptidão do candidato;

VIII - O candidato deverá apresentar os seguintes exames em até 90 (noventa) dias a contar da sua convocação:

- a) para todas as funções deverá apresentar carteira de vacinas original atualizada comprovando: tétano, hepatite B e rubéola;
- b) para os candidatos que possuem idade igual ou superior a 40 anos deverão apresentar eletrocardiograma com laudo, para todas as funções;
- c) para os candidatos que possuem idade igual ou superior a 35 anos deverão apresentar radiografia da coluna lombo-sacra AP e P com laudo, para todas as funções;

IX - O prazo de duração do contrato será de até 06 (seis) meses, podendo ser prorrogado por igual período ou encerrado, a depender da manutenção do estado de emergência e suas consequências;

X - Poderá haver aproveitamento do candidato classificado no processo seletivo ainda que para outra função para a qual não prestou o processo seletivo, desde que devidamente justificado e que possua aptidões pessoais e técnicas para tanto;

Art. 2º Caso sejam convocados todos os candidatos classificados nos processos seletivos em curso e ainda assim persista a necessidade emergencial e temporária, poderá ser lançado edital de credenciamento para a função de médico generalista e especialista.

Art. 3º Alternativamente, desde que esgotadas as possibilidades por meio de processo seletivo emergencial e desde que a situação assim o exija, poderá ser realizada a contratação direta de servidores temporários nos termos do art. 1º, mediante a comprovação de habilitação para a função, com ampla divulgação nas mídias sociais do Município de Urubici e pelos demais meios previstos no inciso I, do artigo 1º, desde que a situação permita, enquanto perdurar a situação de emergência ou calamidade formalmente declarada.

Art. 4º Poderá haver prestação voluntária de serviço que não gera vínculo empregatício, nem obrigação de natureza trabalhista previdenciária ou afim.

Art. 5º O serviço voluntário será exercido mediante a celebração de termo de adesão entre o Município e o prestador do serviço voluntário, dele devendo constar o objeto e as condições de seu exercício.

Art. 6º O prestador do serviço voluntário poderá ser ressarcido pelas despesas que comprovadamente realizar no desempenho das atividades



voluntárias.

Parágrafo único. As despesas a serem ressarcidas deverão estar expressamente autorizadas pelo Secretário da Administração e Fazenda em conjunto com o Secretário da Pasta onde for prestado o serviço voluntário.

Art. 7º Justificado que a necessidade de contratação tem relação com a situação de emergência ou de calamidade pública, aquela poderá se dar para funções e situações além das previstas na Lei Complementar nº 1677/2012.

Art. 8º As demais disposições da Lei Complementar nº 1677/2012 permanecem inalteradas.

Art. 9º Todos os processos seletivos realizados no ano de 2021 deverão ser revisados em até 10 (dez) dias e aqueles que estiverem em desacordo com este Decreto ou com a Lei Complementar nº 1677/2012, deverão refeitos e anuladas as contratações.

Art. 10º No prazo de no máximo 30 (trinta) dias, deverá ser instituída uma comissão específica de verificação, para analisar a legalidade de todos os processos seletivos que se encontram vigentes, emitindo relatório, o qual será submetido à análise jurídica e posterior deliberação da autoridade superior, para fins de análise da legalidade e necessidade ou não de anulação e apuração de responsabilidades.

Art. 11. Casos omissos deverão ser precedidos de parecer jurídico para análise e orientações, com a ciência do responsável pelos atos de pessoal da Controladoria Interna.

Art. 12. Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação, com efeitos a partir de 01 de janeiro de 2021, ficando revogado o Decreto nº 2726/2021.

Prefeitura Municipal de Urubici, em 19 de março de 2021.

Mariza Costa  
Prefeita Municipal

## DECRETO Nº 2735/2020

Publicação Nº 2934707

DECRETO Nº 2735/2021

ESTABELECE, EM CARÁTER EXTRAORDINÁRIO, MEDIDAS DE ENFRENTAMENTO AO COMBATE À PANDEMIA DO NOVO CORONAVÍRUS (COVID-19) NO ÂMBITO DO MUNICÍPIO DE URUBICI, EM ACRÉSCIMO ÀS NORMAS EM VIGOR E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

Mariza Costa, Prefeita Municipal de Urubici/SC, no uso das atribuições, que lhe são conferidas pelo art. 50, IV da Lei Orgânica Municipal,

CONSIDERANDO a edição do DECRETO ESTADUAL Nº 1.168, de 24 de fevereiro de 2021,

CONSIDERANDO que a situação atual na região serrana de Santa Catarina demanda o emprego urgente de medidas mais restritivas de prevenção, controle e contenção de riscos, danos e agravos à saúde pública, a fim de evitar a disseminação da doença;

CONSIDERANDO o aumento que o número de casos ativos de COVID-19 em Urubici aumentou de forma significativa nos últimos sete dias;

DECRETA:

Art. 1º Ficam recepcionadas e ratificadas todas as normas vigentes ou que venham a vigorar, relacionadas às medidas de enfrentamento à COVID-19, editadas por meio de Leis, Decretos ou Portarias estaduais e federais, sendo obrigatório o cumprimento de eventuais medidas de suspensão total ou restrição de capacidade de público, sem prejuízo da observância das demais medidas e protocolos sanitários instituídos pelo Município, Estado e União, devendo prevalecer o regramento do ente público que estabelecer medidas mais restritivas.

Art. 2º Ficam proibidos o ingresso e a circulação de clientes em grupos de 2 (duas) pessoas ou mais em estabelecimentos comerciais, ou seja, será permitido o ingresso de apenas 1 (uma) pessoa por grupo ou família.

Parágrafo único – O disposto no caput não abrange lanchonetes, restaurantes, pizzarias, bares, sorveterias, padarias, confeitarias e estabelecimentos similares.

Art. 3º É obrigatório manter boca e nariz cobertos por máscara de proteção individual para circulação em espaços públicos e privados acessíveis ao público, em vias públicas e em transportes públicos coletivos, conforme legislação sanitária e nos termos da Lei Federal nº 13.979, de 6 de fevereiro de 2020, sob pena de incorrer em infração sanitária, sujeitando o infrator ao pagamento de multa fixada em 05 (cinco) UFM - Unidade Fiscal do Município, que equivale a R\$ 1.429,85 (hum mil, quatrocentos e vinte e nove reais e oitenta e cinco centavos).

Parágrafo único – A obrigação descrita no caput se estende quando do ingresso e/ou permanência em qualquer órgão/estabelecimento, taxi, veículos de transporte por aplicativo e/ou compartilhado de pessoas, respeitando o distanciamento de 1,5m (um metro e meio) entre as pessoas em qualquer ambiente.

Art. 4º Fica limitado o horário de funcionamento de lanchonetes, restaurantes, pizzarias, bares, sorveterias, padarias e confeitarias das

6h00min às 23h00min, respeitando as limitações de funcionamento previstas pelo Governo do Estado.

§1º A lotação máxima dos estabelecimentos enumerados no caput deste artigo é limitada a 25% (vinte e cinco por cento) de sua capacidade de público respeitando o distanciamento de 1,5m entre pessoas e mesas.

§2º Todos os estabelecimentos devem providenciar placa ou cartaz a ser fixado em lugar de fácil visualização pelos clientes indicando a capacidade máxima de pessoas no interior do estabelecimento de acordo com os limites estabelecidos por este Decreto.

§3º Os estabelecimentos citados no caput deste artigo que comercializem produtos de caráter essencial conforme previsto no art. 11 no Decreto Estadual nº 562/2020 poderão realizar tele entrega (delivery) até as 23h00min.

§4º Determina-se aos estabelecimentos enumerados no caput que seja realizada a aferição de temperatura corporal e uso de métodos assépticos no ingresso às suas dependências.

Art. 5º Para as atividades de comércio em geral e serviços, ficam estabelecidas as seguintes limitações de funcionamento:

I - Para lojas, comércio de rua, bem como todas as atividades de comércio varejista de bens não essenciais, fica limitado o horário de funcionamento ao período compreendido entre as 7h00min às 20h00min;

II - Para serviços não essenciais, fica limitado o horário de funcionamento ao período compreendido entre as 7h00min às 20h00min;

III - Para serviços de saúde, excetuados os de urgência e emergência, fica limitado o horário de funcionamento ao período compreendido entre as 7h00min às 20h00min;

IV - Para academias e centros de treinamento, fica limitado o horário de funcionamento ao período compreendido entre as 7h00min às 22h00min;

V - Para estabelecimentos comerciais destinados à venda de materiais de construção, fica limitado o horário de funcionamento ao período compreendido entre as 7h00min às 20h00min.

§1º A lotação máxima dos estabelecimentos enumerados no caput deste artigo é limitada a 25% (vinte e cinco por cento) de sua capacidade de público respeitando o distanciamento de 1,5m entre pessoas.

§2º Todos os estabelecimentos devem providenciar placa ou cartaz a ser fixado em lugar de fácil visualização pelos clientes indicando a capacidade máxima de pessoas no interior do estabelecimento de acordo com os limites estabelecidos por este Decreto.

§3º Os estabelecimentos citados no caput deste artigo que comercializem produtos de caráter essencial conforme previsto no art. 11 no Decreto Estadual nº 562/2020 poderão realizar tele entrega (delivery) até as 22h00min.

§4º Determina-se aos estabelecimentos enumerados no caput que seja realizada a aferição de temperatura corporal e uso de métodos assépticos no ingresso às suas dependências.

Art. 6º Fica limitado o horário de funcionamento de supermercados, mercados, minimercados, padarias, verdureiras, armazéns, açougues, mercearias das 7h00min às 20h00min, respeitando as limitações de funcionamento previstas pelo Governo do Estado.

§1º A lotação máxima dos estabelecimentos descritos no caput deste artigo é limitada da seguinte forma:

I – Supermercados – 30 pessoas no interior do estabelecimento;

II – Mercados – 15 pessoas no interior do estabelecimento;

III – Minimercado – 07 pessoas no interior do estabelecimento;

IV – Padarias – 07 pessoas no interior do estabelecimento;

V – Verdureiras – 07 pessoas no interior do estabelecimento;

VI – Armazéns – 07 pessoas no interior do estabelecimento;

VII – Açougues – 07 pessoas no interior do estabelecimento;

VIII – Mercearias – 07 pessoas no interior do estabelecimento.

§1º Todos os estabelecimentos devem providenciar placa ou cartaz a ser fixado em lugar de fácil visualização pelos clientes indicando a capacidade máxima de pessoas no interior do estabelecimento de acordo com os limites estabelecidos por este Decreto.

§2º Determina-se aos estabelecimentos descritos no caput que seja realizada a aferição de temperatura corporal e uso de métodos assépticos no ingresso às suas dependências.

Art. 7º Fica limitado o horário de funcionamento das lojas de conveniência anexas a postos de combustíveis, das 7h00min às 21h00min, devendo estas, após esse horário, disponibilizar somente o autoatendimento, sem consumo no local.

§1º A lotação máxima dos estabelecimentos descritos no caput deste artigo é limitada a 07 (sete) pessoas no interior do estabelecimento.

§2º Todos os estabelecimentos devem providenciar placa ou cartaz a ser fixado em lugar de fácil visualização pelos clientes indicando a capacidade máxima de pessoas no interior do estabelecimento de acordo com os limites estabelecidos por este Decreto.

Art. 8º A lotação máxima dos templos religiosos e igrejas é limitada a 25% (vinte e cinco por cento) de sua capacidade de público.

Parágrafo único – Todos os estabelecimentos devem providenciar placa ou cartaz a ser fixado em lugar de fácil visualização pelas visitantes/freqüentadores indicando a capacidade máxima de pessoas no interior do estabelecimento de acordo com os limites estabelecidos por este Decreto.

Art. 9º No período noturno, entre as 23h00min e as 6h00min, a circulação de pessoas em espaços públicos e privados e em vias públicas será restrita ao funcionamento dos serviços e atividades essenciais, sendo proibida toda e qualquer atividade não essencial neste período.

Parágrafo único – Para fins do disposto no caput, consideram-se essenciais os serviços e atividades enumerados no art. 11 do Decreto Estadual nº 562, de 17 de abril de 2020, ou na norma que venha a substituí-lo, observadas as restrições estabelecidas por este Decreto.

Art. 10 Enquanto perdurar a situação de emergência, a presença em velórios e sepultamento deverá observar as seguintes regras:

I - Os velórios ficam limitados ao período máximo de 03 (três) horas de duração podendo participar somente familiares da pessoa falecida;  
II - A liberação do cadáver pelo serviço funerário para velório será permitida apenas quando possível a realização do sepultamento em atendimento ao tempo estabelecido no inciso I, deste artigo.

Parágrafo único. O disposto neste artigo aplica-se às capelas mortuárias municipais e privadas no âmbito do Município de Urubici.

Art. 11 Fica vedado o funcionamento de circos, bibliotecas, casas noturnas, boates, pubs, casas de shows, quadras de futebol recreativo, atividades físicas coletivas recreativas, tais como futebol amador, basquete, handebol, vôlei, corridas e pedaladas em grupo e atividades congêneres.

Art. 12 Fica vedada a realização de congressos, seminários, palestras, conferências, assembleias, leilões, feiras, exposições e eventos sociais, inclusive os realizados em residências e com participação exclusiva de pessoas da mesma família.

Art. 13 Fica vedada a abordagem e/ou intervenção com pessoas, por qualquer meio (panfletagem, pesquisas, apresentações artísticas, etc.), em logradouros públicos (ruas, avenidas, praças, jardins, etc.) e espaços de uso comum do povo.

Art. 14 Fica vedado o acesso a espaços públicos de uso coletivo, como parques, praças e áreas de lazer públicas e privadas, com exceção da prática de esportes individuais, devendo, nesse caso, ser observado o uso obrigatório de máscara.

Art. 15 Fica vedado o acesso de hóspedes e público em geral às áreas compartilhadas de hotéis, pousadas, albergues e congêneres, como spa, piscinas, sala de reuniões, sala de jogos e demais espaços de uso coletivo presentes no complexo hoteleiro.

§1º A lotação máxima dos estabelecimentos descritos no caput deste artigo é limitada a 40% (quarenta por cento) de sua capacidade máxima.

§2º Fica permitido que os estabelecimentos descritos no caput deste artigo sirvam café da manhã com lotação máxima de 25% (vinte e cinco por cento) do ambiente.

Art. 16 A lotação máxima dos pontos turísticos é limitada a 25 (vinte e cinco) pessoas por ponto.

Art. 17 Ficam vedados eventos, shows, apresentações musicais, teatrais e promoções através de automóveis drive-thru e drive-in, em qualquer espécie.

Art. 18 Ficam vedadas competições e torneios esportivos de qualquer natureza.

Art. 19 Ficam vedadas as reuniões particulares presenciais, recomendando-se que reuniões laborais, sociais e congêneres ocorram de forma virtual.

Art. 20 Fica vedada a reunião a partir de 10 (dez) ou mais pessoas, do mesmo círculo familiar, e que não estejam cumprindo as regras de distanciamento estabelecidas nas Portarias da Secretaria de Estado da Saúde, de enfrentamento à COVID-19.

Art. 21 Recomenda-se que seja priorizada a adoção do teletrabalho, especialmente no que diz respeito à prestação de serviços e atividades de escritório.

Art. 22 As aulas da grade curricular regular no ensino público e privado ocorrerão na forma presencial e virtual a partir de 22/03/2021.

Parágrafo único - Os cursos denominados "cursos livres" poderão ser ministrados de forma virtual.

Art. 23 O descumprimento do disposto neste Decreto e nas demais normas relacionadas ao tema caracterizará infração de natureza sanitária, punível na forma prevista na Lei nº 1506/2010, sendo a fiscalização executada em conformidade com as seguintes etapas para as pessoas jurídicas:

I - Primeira constatação: em casos de descumprimento das normativas aplicáveis à atividade específica, a equipe aplicará a medida cautelar de interdição do estabelecimento por 72 (setenta e duas) horas, sem prejuízo da regular apuração da infração por meio de processo administrativo sanitário;

II - Segunda constatação: em casos de reincidência no descumprimento das normativas aplicáveis à atividade específica, a equipe aplicará a medida cautelar de interdição do estabelecimento por 7 (sete) dias, sem prejuízo da regular apuração da infração por meio de processo administrativo sanitário; e

III - Terceira constatação: se verificada a segunda reincidência, consecutiva ou não, no descumprimento das normativas aplicáveis à atividade específica, a equipe procederá à interdição do estabelecimento até o término da situação de emergência declarada pelo Decreto Municipal nº 2522/2020, sem prejuízo da regular apuração da infração por meio de processo administrativo sanitário.

Art. 24 Cada estabelecimento, independentemente da atividade exercida, deverá garantir o cumprimento das normas de prevenção da disseminação da COVID-19 por seus frequentadores, comunicando imediatamente aos serviços de fiscalização ou de segurança pública eventuais ocorrências de resistência e/ou descumprimento.

Parágrafo único. A pessoa física ou estabelecimento que se beneficiar ou concorrer para a prática de quaisquer infrações a medidas de prevenção da disseminação da COVID-19 estará sujeito às penalidades aplicáveis, podendo a infração resultar na interdição, quando se tratar de estabelecimento.

Art. 25 Nos termos da Lei nº 1506/2010, as autoridades sanitárias poderão, quando constatarem o descumprimento de qualquer medida de prevenção da disseminação da COVID-19, aplicar de imediato as penalidades de apreensão, inutilização, interdição, multa e outras previstas na legislação aplicável, lavrando o auto de imposição de penalidade, concomitantemente à tramitação normal do auto de infração respectivo.

Parágrafo único - O descumprimento das medidas de prevenção da disseminação da COVID-19, será considerado infração grave, sujeitando o infrator ao pagamento de multa fixada entre 25 (vinte e cinco) UFM - Unidade Fiscal do Município, que equivale a R\$ 7.149,25 (sete mil, cento e quarenta e nove reais e vinte e cinco centavos).

Art. 26 Ficam os militares da Polícia Militar, os agentes da Polícia Civil, os bombeiros do Corpo de Bombeiros Militar de Santa Catarina e a Defesa Civil investidos, de forma excepcional e temporária, como autoridades de saúde em todo o território municipal, cabendo-lhes a fiscalização do cumprimento das medidas preventivas enquanto perdurar a pandemia da doença infecciosa viral respiratória COVID-19.  
Parágrafo único. A atuação das forças de fiscalização enumeradas no caput será coordenada conjuntamente pelo comando do Corpo de Bombeiros Militar de Santa Catarina e pelos Militares da Polícia Militar.

Art. 27 É dever de todo cidadão comunicar à autoridade policial e aos serviços de fiscalização, eventuais infrações das determinações do poder público destinadas a impedir introdução ou propagação da COVID-19, de forma a possibilitar a responsabilização administrativa e criminal dos infratores, nos termos do art. 268 do Código Penal Brasileiro.

Parágrafo único – A comunicação mencionada no caput deve ocorrer preferencialmente por meio do número telefônico 190 ou pelo número (49) 99920-5701 (Vigilância Sanitária – VISA).

Art. 28 Para fins de aplicação das normas de enfrentamento à COVID-19 editadas pelo Estado de Santa Catarina e pelo Município de Urubici, será considerada a atividade principal/preponderante exercida pelo estabelecimento.

Art. 29 A fim de possibilitar o rastreamento de contatos pessoas que transitaram pelo território do Município, deverão os proprietários de todos os estabelecimentos mencionados nesse Decreto, disponibilizar QR CODE visível para escaneamento via câmera fotográfica de smartphones, para o acesso e/ou permanência nos estabelecimentos particulares.

§ 1º Para cumprir a determinação constante no caput, os proprietários devem acessar o link: <https://smartrtourbrasil.com.br/smart-tracking-qr-code>, preencher os dados solicitados, imprimir o QR CODE gerado e fixá-lo em local visível na entrada e no interior do seu estabelecimento.

§ 2º A obrigatoriedade referida no parágrafo anterior é dispensada quando, em função da natureza das atividades, o seu uso seja impraticável.

Art. 30 O descumprimento do isolamento ou da quarentena decorrente da contaminação pelo Covid-19 pode configurar, em tese, perigo de contágio de moléstia grave (art. 131, do Código Penal), perigo para a vida ou saúde de outrem (art. 132, do Código Penal), crime de infração de medida sanitária preventiva (artigo 268 do Código Penal), entre outros, a ser apurado pela autoridade competente.

Art. 31 As medidas estabelecidas por este Decreto vigorarão até o dia 29 de março de 2021, podendo ser prorrogado por mais 7 (sete) dias.

Art. 32 Este Decreto entre em vigor a partir da sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Urubici-SC, em 21 de março de 2021.

Mariza Costa  
Prefeita Municipal

## EXTRATO DISPENÇA DE LICITAÇÃO 103/2021

Publicação Nº 2930626

### EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO.

Dispensa de licitação/Compra Direta nº 103/2021. Contratante: Fundo Municipal de Saúde de Urubici. Contratada: Floripa Emergências Médicas s/s Ltda. CNPJ: 35.631.041/0001-60. Objeto. Ref a serviços de atendimento de urgência e emergência por meio de ambulância. Data: 19/03/2021. Valor: \$ 16.800,00 (dezesseis mil e oitocentos reais). Cumpridas as formalidades, publique-se o presente extrato para que surta seu jurídico e legal efeito. Mariza Costa- Prefeita Municipal.

**PORTARIA Nº 259/2021**

Publicação Nº 2933496

PORTARIA Nº 259/2021

MARIZA COSTA, Prefeita Municipal de Urubici – SC, no uso das suas atribuições legais, com base na Lei Complementar nº 031/2015,

**RESOLVE:**

Art. 1º - Conceder a Servidora Marília de Oliveira Ribeiro Macari, exercendo o cargo de Professora, Licença Maternidade por um período de 180 dias, a partir de 09/03/2021, conforme art. 62 da Lei Complementar nº 031/2015.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Publique-se, registre-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Urubici, em 11 de Março de 2021.

Mariza Costa  
Prefeita Municipal

**PORTARIA Nº 260/2021**

Publicação Nº 2933498

PORTARIA Nº 260/2021

MARIZA COSTA, Prefeita Municipal de Urubici – SC, no uso das suas atribuições legais,

**RESOLVE:**

Art. 1º - Designar a Servidora Daniela Furlaneto da Luz, ocupante do Cargo de Tesoureiro para exercer a função de GESTORA MUNICIPAL DE CONVÊNIOS, com carga horária de 40 horas semanais, sem ônus para a Prefeitura.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Publique-se, registre-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Urubici, em 19 de Março de 2021.

Mariza Costa  
Prefeita Municipal

# Urussanga

## PREFEITURA

### ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 18/2021, 19/2021, 20/2021, 21/2021, 22/2021

Publicação Nº 2932347

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE URUSSANGA

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 18/2021, 19/2021, 20/2021, 21/2021, 22/2021

(Referente Processo de Licitação nº 12/2021 e Pregão Presencial nº 09/2021)

MUNICÍPIO DE URUSSANGA, com sede na Praça da Bandeira, nº 12, Centro, Urussanga/SC, inscrito no CNPJ/MF sob o Nº 82.930.181/0001-10, neste ato representado pelo Senhor Luis Gustavo Cancellier, Prefeito Municipal, brasileiro, CPF n.º 717.386.069-53 e Cédula de Identidade n. 1.528.502.

ATA Nº 18/2021: TRATOR PEÇAS COMÉRCIO DE PEÇAS PARA TRATOR LTDA EPP, CNPJ/MF n.º 79.905.071/0001-93. Valor Total da Ata: R\$ 2.530,00. Quadro de Sócio e Administradores – QSA: LAURO PEDRO VIEIRA, LOURIVAL NICOLETTI, MARIO PEREIRA.

ATA Nº 19/2021: PERKSON PEÇAS E EQUIPAMENTOS LTDA, CNPJ/MF n.º 00.444.086/0001-41. Valor Total da Ata: R\$ 51.847,50. Quadro de Sócio e Administradores – QSA: ZILDA CARDOSO PEREIRA, ARMANDO PEREIRA FILHO.

ATA Nº 20/2021: JÚLIO SILVESTRI FILHO ME, CNPJ/MF n.º 15.608.150/0001-50. Valor Total da Ata: R\$ 88.345,00. Quadro de Sócio e Administradores – QSA: JÚLIO SILVESTRI.

ATA Nº 21/2021: VOLCAP COMÉRCIO DE PEÇAS E SERVIÇOS LTDA - ME, CNPJ/MF n.º 17.333.628/0001-01. Valor Total da Ata: R\$ 10.737,00. Quadro de Sócio e Administradores – QSA: MAYCON VOLPATO, ORLANDO VOLAPTO.

ATA Nº 22/2021: MECÂNICA SANGALETTI LTDA - ME, CNPJ/MF n.º 07.160.911/0001-25. Valor Total da Ata: R\$ 15.478,00. Quadro de Sócio e Administradores – QSA: LUCIO SANGALETTI, LUCIANE SANGALETTI CAMPOS.

Fundamento Legal: Lei 10.520/02, LC 123/2006, subsidiariamente pela Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores, Processo Licitatório de PREGÃO Nº 12/2021/PMU, parte integrante deste instrumento, assim como todas as cláusulas e condições contidas nas peças que o compõem.

#### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. A presente ata tem por finalidade registrar preços com o objetivo de aquisição parcelada de material de desgaste para máquinas pesadas, novos e de boa qualidade, de acordo com o edital e seus Anexos.

#### CLÁUSULA SEGUNDA – DA FORMA DE SOLICITAÇÃO DOS PRODUTOS E DO PRAZO DE ENTREGA

2.1. A DETENTORA DA ATA, quando solicitada pelo fiscal do Município, deverá atender às seguintes exigências:

2.1.1. A solicitação dos produtos será emitida pelo fiscal, sendo deste a responsabilidade pela fiscalização do acompanhamento dos prazos e dos produtos entregues.

2.1.2. Recebendo a CONTRATADA a solicitação dos produtos, a mesma deverá providenciar o atendimento em até 05 dias úteis a contar da data posterior à de recebimento da solicitação de fornecimento.

2.1.2.1. As solicitações serão feitas para o endereço de 01 (um) e-mail a ser informado pela CONTRATADA no momento da celebração da Ata de Registro de Preços.

2.1.2.2. Os e-mails trocados entre CONTRATANTE e CONTRATADA farão parte integrante da presente Ata de Registro de Preços, podendo ser usados como prova pelo município de Urussanga em caso de descumprimento de qualquer prazo ou determinação descrito no(s) mesmo(s), pela CONTRATANTE.

2.1.2.3. O não atendimento aos chamados caracterizará recusa em executar a Ata de Registro de Preços firmada e recairá sobre a CONTRATADA as penalidades previstas conforme definido na minuta contratual.

2.1.3. O prazo de entrega e o local deverão ser rigorosamente cumpridos.

2.1.4. O prazo de entrega estabelecido é fixo e improrrogável, salvo motivo considerado de “força maior”, previsto em lei, comunicado pela CONTRATADA, por escrito, antes do vencimento do prazo.

#### CLÁUSULA TERCEIRA - DO LOCAL DA ENTREGA DOS PRODUTOS

3.1. Os produtos deverão ser entregues em cada departamento solicitante, devendo ser no seguinte endereço abaixo relacionado, conforme determinação de cada fiscal:

Secretaria/Diretoria	Fiscal
Secretaria de Infraestrutura	Avenida Ivo Silveira, bairro Centro
Diretoria de Agricultura	Rua João Maria Cancellier, Nº 85, Bairro Estação

#### CLÁUSULA QUARTA – DO PRAZO DE ENTREGA

4.1. Recebendo a CONTRATADA a solicitação de que trata a cláusula segunda deste termo, a mesma deverá providenciar o atendimento em até 03 dias úteis a contar da data posterior à de recebimento da solicitação de fornecimento.

#### CLÁUSULA QUINTA – DA ACEITAÇÃO DOS PRODUTOS

4.1. Os produtos somente serão devidamente aceitos se cumpridos no prazo e condições determinados pelo fiscal da execução do contrato.

4.2. Todos os produtos entregues deverão ser faturados contra a Prefeitura Municipal de Urussanga, sob o CNPJ 82.930.181/0001-10.

4.3. O documento fiscal e demais exigidos no edital e seus anexos, deverão ser entregues à fiscalização do contrato para análise do cumprimento das obrigações da contratada.

4.4. Qualquer defeito no produto entregue, este deverá ser substituído em até 24h do fato apurado, sem ônus para a CONTRATANTE.

#### CLÁUSULA SEXTA – DA FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

6.1. A execução da Ata de Registro de Preços será acompanhada e fiscalizada pelos servidores abaixo relacionados:



Secretaria/Diretoria	Fiscal	Telefone
Secretário de Infraestrutura	Sr. Jucemar Sangaletti	(48) 3465-0530
Diretoria de Agricultura	Sr. Paulo Roberto Carvalho	(48) 3465-0627

6.2. A fiscalização será exercida no interesse da PREFEITURA MUNICIPAL DE URUSSANGA e não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, e, na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos.

6.3. Estando os produtos em conformidade, os documentos de cobrança deverão ser atestados pela fiscalização da Ata de Registro de Preços e enviados ao Departamento Financeiro, para o devido empenho e posterior pagamento.

#### CLÁUSULA SÉTIMA – DO PREÇO, DA REVISÃO DOS PREÇOS

7.1. O CONTRATANTE pagará à CONTRATADA pelo efetivo fornecimento da totalidade dos produtos.

7.2. O preço acima proposto é considerado completo e abrange todos os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e para fiscais), seguro, lucros, frete/transporte, carga e descarga e demais encargos que incidam ou venham a incidir sobre o objeto desta Ata de Registro de Preços, inclusive a assistência técnica durante o período de vigência da garantia.

7.3. É vedada a CONTRATADA pleitear qualquer adicional de preços por faltas ou omissões que por ventura venham a ser constatadas em sua proposta ou, ainda, decorrentes das variações das quantidades previstas, e acordo com o Parágrafo 1º, do Artigo 65, da Lei Nº 8.666/93 e alterações subsequentes.

7.4. A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas na Lei nº. 8.666/93.

7.5. O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de ato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador da ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

#### CLÁUSULA OITAVA – DA FORMA E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

8.1. O pagamento será efetuado em até 30 dias após recebimento e aceite da nota fiscal, obedecendo-se a ordem cronológica por fonte de recurso.

8.1.1. Os depósitos serão feitos através de depósito bancário em nome da empresa contratada.

8.1.2. A aprovação da Nota fiscal/fatura se dará mediante o "CERTIFICO" pelos responsáveis por cada recebimento, autorizados para o recebimento, devidamente assinado, datado e com aposição do respectivo carimbo funcional, depois de devidamente conferida a quantidade e valor.

8.1.3. O prazo de pagamento previsto no item 1, só vencerá em dia de expediente normal, na cidade de Urussanga-SC, postergando-se em caso negativo, para o primeiro dia útil.

8.2. O CONTRATANTE não efetuará aceite de títulos negociados com terceiros, isentando-se quaisquer consequências surgidas e responsabilizando a CONTRATADA por perdas e danos em decorrência de tais transações.

8.3. O CONTRATANTE não pagará juros de mora por atraso de pagamento referente a entregas com ausência total ou parcial de documentação hábil ou pendente de cumprimento de quaisquer cláusulas constantes desta Ata de Registro de Preços.

8.4. Mediante o pagamento do valor total dos produtos, a CONTRATADA, dará total, geral e irrevogável quitação ao CONTRATANTE, nada devendo a qualquer título.

8.5. O contratante somente fará o pagamento por transferência bancária online, em nome do fornecedor pessoa jurídica ou física, de acordo com o documento fiscal apresentado. Para isso, o mesmo deverá apresentar os dados conta bancária no momento da contratação e manter o seu cadastro em dia junto ao setor de compras.

8.6. Fica vedada a negociação de faturas ou títulos de crédito com instituições financeiras, não sendo aceitos boletos bancários ou duplicatas.

8.7. É obrigatória a apresentação da conta bancária em nome do fornecedor.

8.8. Nenhum pagamento será feito à contratada caso o produto entregue apresentar defeitos e esta não o solucionar dentro do prazo dado para pagamento descrito nesta cláusula.

#### CLÁUSULA NONA - DA VALIDADE DA ATA

9.1. O prazo de validade da ata de registro de preços será por um período de 12 (doze) meses, a contar a partir da data de assinatura da mesma.

#### CLÁUSULA DÉCIMA - ATRIBUIÇÕES DA CONTRATADA ALÉM DAS JÁ DETERMINADAS NO EDITAL E SEUS ANEXOS

10.1 Além das obrigações constantes do edital e em outras cláusulas deste termo, do disposto na Lei n.º 8.666/1993 são ainda obrigações da CONTRATADA:

a) Manter inalterados os preços e condições propostas;

b) A CONTRATADA está obrigada a executar o objeto da Ata de Registro de Preços através de pessoas idôneas com capacidade profissional comprovado e qualificado, assumindo a total responsabilidade por quaisquer danos ou faltas que seus empregados, prepostos ou mandatários, no desempenho de suas funções causem à CONTRATANTE, podendo a mesma solicitar a substituição daqueles cuja conduta seja julgada inconveniente, ou cuja capacidade técnica seja insuficiente;

c) A CONTRATADA está obrigada a assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho quando, em decorrência da espécie forem vítimas, seus empregados, no desempenho dos serviços ou em conexão com eles, ainda que ocorridas em dependência do CONTRATANTE;

d) A CONTRATADA está obrigada a assumir e arcar com os encargos trabalhistas previdenciários, fiscais e comerciais, bem como, os tributos resultantes do cumprimento desse termo respectivo;

e) A CONTRATADA está obrigada a cumprir e fazer cumprir, seus prepostos ou convenientes; as leis, regulamentos e posturas, bem como, qualquer determinação emanada das autoridades competentes, pertinentes à matéria objeto desse termo, cabendo-lhe única e exclusiva responsabilidade pelas consequências de qualquer transgressão de seus prepostos ou convenientes;

f) A CONTRATADA está obrigada a comunicar à fiscalização da CONTRATANTE, por escrito, quando verificar quaisquer condições inadequadas à execução dos serviços ou a iminência de fatos que possam prejudicar a perfeita execução do objeto deste termo;

g) A CONTRATADA está obrigada a manter um representante para tratar com a CONTRATANTE;

h) A CONTRATADA está obrigada a se responsabilizar com despesas como, profissional técnico, transporte, combustível, mão de obra para carga, descarga, seguros, diárias de alimentação, dentre outras despesas advindas da execução deste termo respectivo;

i) Providenciar a imediata reparação, correção ou substituição, total ou parcial, às suas expensas, diante de qualquer defeito nos produtos entregues, este deverá ser substituído em até 24 (vinte e quatro) horas do ocorrido.



j) Entregar os produtos de acordo com o determinado em cláusula da Ata de Registro de Preços.

k) Cumprir o disposto no inciso V do art. 27, da Lei Federal nº 8.666/93.

l) São Expressamente vedadas à CONTRATADA:

1) A veiculação de publicidade acerca da Ata de Registro de Preços, salvo se houver prévia autorização da Administração do CONTRATANTE.

2) A subcontratação para a execução do objeto da Ata de Registro de Preços, sem prévia e expressa anuência do CONTRATANTE.

3) A contratação de servidor pertencente ao quadro de pessoal do CONTRATANTE, durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

m) A contratada deverá assumir como sua responsabilidade o fornecimento de todos os necessários equipamentos (Equipamento de Proteção Individual e Equipamento de Proteção Coletiva) em atendimento ao estabelecido nas respectivas normas de segurança do trabalho, sem ônus adicional à CONTRATANTE.

n) Manter os salários dos seus empregados rigorosamente em dia.

o) Responsabilizar-se pelas despesas decorrentes da contratação de pessoal, tais como: salários, acidentes em que sejam vítimas seus empregados quando em serviço e por tudo quanto as Leis Trabalhistas lhe assegurem inclusive férias, aviso prévio, indenizações, etc.

p) Na hipótese de qualquer reclamação trabalhista, intentada contra o CONTRATANTE por empregados da CONTRATADA, esta deve comparecer espontaneamente em Juízo, reconhecendo sua verdadeira condição de empregador e substituir o CONTRATANTE no processo, até o final do julgamento, respondendo pelos ônus diretos e indiretos de eventual condenação. Esta responsabilidade não cessa com o término ou rescisão deste Contrato.

q) Caso a Justiça Trabalhista condene financeiramente o CONTRATANTE, este descontará os valores correspondentes das faturas a serem pagas, mesmo que não se refiram aos produtos abrangidos por este Instrumento Contratual.

r) Responsabilizar-se pelos materiais garantindo que estejam dentro das normas de legislação vigente de Qualidade/técnica.

#### CLÁUSULA DECIMA PRIMEIRA - DA CONTRATANTE

11.1 Além das obrigações resultantes da observância do disposto na Lei n.º 8.666/1993 são obrigações da CONTRATANTE:

a) A CONTRATANTE está obrigada a efetuar os pagamentos devidos;

b) A CONTRATANTE está obrigada a proporcionar todas as facilidades para que a CONTRATADA possa desempenhar os compromissos assumidos;

c) A CONTRATANTE exigirá o cumprimento de todas as obrigações assumidas de acordo com as cláusulas contratuais;

d) A CONTRATANTE exercerá o acompanhamento, execução e a fiscalização da Ata de Registro de Preços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando o dia, mês e ano, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

e) A CONTRATANTE está obrigada a notificar a contratada, por escrito, da ocorrência de eventuais imperfeições no curso do uso do objeto no período da garantia fixando prazo para providências cabíveis;

f) A CONTRATANTE está obrigada a rejeitar, no todo ou em parte, os produtos em desacordo com a Ata de Registro de Preços;

g) A CONTRATANTE está obrigada a comunicar, em tempo hábil, à CONTRATADA, as entregas dos produtos a serem entregues tais como: os horários, os locais e a quantidade a ser entregue.

h) Rejeitar o fornecimento efetivado em desacordo com o previsto na autorização de fornecimento recebida, de acordo com esta da Ata de Registro de Preços.

i) Assegurar, respeitadas as normas internas, o acesso dos funcionários da empresa contratada ao local de entrega dos produtos.

j) Prestar as informações e esclarecimentos que eventualmente venham a ser solicitados pela empresa contratada, e que digam respeito à natureza do objeto deste Termo.

k) Notificar o licitante vencedor, por escrito, a ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução do objeto, fixando prazo para a sua correção.

l) Promover o acompanhamento e fiscalização da execução do objeto contratado, de forma que sejam mantidas as condições de habilitação exigidas na licitação.

m) Proceder à conferência da Nota fiscal/fatura, atestando no corpo da mesma, pelo fornecimento dos produtos.

n) Convocar o contratado para que o mesmo encaminhe em até 04 horas da convocação um técnico ou responsável legal que tenha conhecimento dos produtos entregues, quando apresentarem defeito, para fins de verificação do fato e promover a substituição, quando for o caso.

o) Manter os salários dos seus empregados rigorosamente em dia.

p) Responsabilizar-se pelas despesas decorrentes da contratação de pessoal, tais como: salários, acidentes em que sejam vítimas seus empregados quando em serviço e por tudo quanto as Leis Trabalhistas lhe assegurem inclusive férias, aviso prévio, indenizações, etc.

q) Na hipótese de qualquer reclamação trabalhista, intentada contra o CONTRATANTE por empregados da CONTRATADA, esta deve comparecer espontaneamente em Juízo, reconhecendo sua verdadeira condição de empregador e substituir o CONTRATANTE no processo, até o final do julgamento, respondendo pelos ônus diretos e indiretos de eventual condenação. Esta responsabilidade não cessa com o término ou rescisão deste Contrato.

r) Caso a Justiça Trabalhista condene financeiramente o CONTRATANTE, este descontará os valores correspondentes das faturas a serem pagas, mesmo que não se refiram aos produtos abrangidos por este Instrumento Contratual.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA- DA EXECUÇÃO

12.1. Este Termo Contratual deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

#### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS PENALIDADES E SANÇÕES

13.1. De conformidade com o estabelecido nos artigos 86 e 87 da Lei Federal Nº 8.666/93 e alterações subsequentes, a CONTRATADA que descumprir as condições desta Ata de Registro de Preços, poderá o órgão competente do CONTRATANTE, garantida a previa defesa, aplicar as seguintes penalidades:

13.1.1. No caso de atraso ou negligência na entrega do (s) serviço (s) no local e prazo determinados, será aplicada multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) calculado sobre o valor global desta Ata de Registro de Preços, até o limite de 5% (cinco por cento), independente da possibilidade de rescisão contratual, com as consequências previstas em lei, reconhecido os direitos do CONTRATANTE estabelecidos no art. 77 da Lei Nº 8.666/93 e alterações subsequentes;

13.1.2. Multa equivalente a 10% (dez por cento) sobre o valor desta Ata de Registro de Preços, em caso de rescisão motivada pela CONTRATADA ou por iniciativa da mesma (sem justo motivo).

13.2. Pela inexecução parcial ou total desta Ata de Registro de Preços, o órgão competente do CONTRATANTE poderá, garantindo-se o direito do contraditório e da ampla defesa, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, aplicar as seguintes sanções, com base em processo administrativo:

- 13.2.1. Advertência verbal ou escrita, quando houver qualquer paralisação não autorizada ou quando houver descumprimento de qualquer cláusula desta Ata de Registro de Preços e/ou nas faltas leves não acarretem prejuízos de monta a execução desta Ata de Registro de Preços, não eximindo o advertido das demais sanções ou multas;
- 13.2.2. Multa na ordem de 5% (cinco por cento) sobre o valor total desta Ata de Registro de Preços pela inexecução parcial e na ordem 10% (dez por cento) sobre o valor desta Ata de Registro de Preços pela inexecução total;
- 13.2.3. Suspensão por até 2 (dois) anos, de participação em licitações do Município de Urussanga-SC, no caso de inexecução parcial ou total desta Ata de Registro de Preços, sendo aplicada segundo a gravidade e se a inexecução decorrer de violação culposa da CONTRATADA;
- 13.2.4. Declaração de inidoneidade para participar de licitação e contratar com as Administrações Públicas Federal, Estaduais e Municipais, quando a inexecução decorrer de violação dolosa da CONTRATADA, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a sua reabilitação na forma da legislação em vigor.
- 13.2.5. Rescisão unilateral da Ata de Registro de Preços.
- 13.3. Na aplicação destas penalidades serão admitidos os recursos previstos em lei.
- 13.4. A aplicação das penalidades estabelecidas nesta Ata de Registro de Preços é de competência exclusiva do Senhor Prefeito Municipal.
- 13.5. Não serão aplicadas as multas decorrentes de "casos fortuitos" ou "força maior", devidamente comprovados.
- 13.6. Sem prejuízo da aplicação ao inadimplemento das sanções que lhe couberem, o órgão competente do CONTRATANTE, recorrerá às garantias constituídas, se houverem, a fim de ressarcir-se dos prejuízos que lhe tenha acarretado a CONTRATADA, podendo ainda reter créditos decorrentes desta Ata de Registro de Preços e promover a cobrança judicial, por perdas e danos.
- 13.7. Da aplicação das multas, a CONTRATADA terá o direito ao prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a partir da notificação, para recolhimento dos valores junto à tesouraria da Secretaria da Fazenda do Município.
- 13.8. Nenhum pagamento será feito a CONTRATADA, que tenha sido multada, antes de paga ou relevada a multa.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

- 14.1. Da penalidade aplicada caberá recurso por escrito, no prazo de 05 (cinco) dias úteis da notificação, a autoridade superior àquela que aplicou a sanção, ficando sobrestada a mesma até o julgamento do pleito, nos termos do artigo 109, da Lei Nº 8.666/93 e alterações subsequentes.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA VIGÊNCIA CONTRATUAL

- 15.1. A vigência da presente Ata de Registro de Preços terá vigência para 01 (um) ano a contar da data de expedição da mesma ou enquanto perdurarem as quantidades contratadas.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 16.1. A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito pela administração, quando:
- 16.1.1. A detentora não cumprir as obrigações constantes desta ata;
- 16.1.2. A detentora não retirar qualquer nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela administração, sem justificativa aceitável;
- 16.1.3. A detentora não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- 16.1.4. Tiver presentes razões de interesse público, devidamente demonstrados e justificadas pela administração;
- 16.2. O cancelamento do registro, nas hipóteses previstas, assegurado o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do órgão gerenciador do município.
- 16.3. A comunicação do cancelamento do preço registrado, será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao processo de administração da presente Ata de registro de Preços. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação em Jornal de Circulação Municipal, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da publicação.
- 16.4. Pela detentora, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, ou, a juízo da administração, quando comprovada a ocorrência das hipóteses previstas no art. 78, incisos XII a XVI, da Lei Federal 8.666/93 e Alterações.
- 16.5. A solicitação da detentora para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à administração a aplicação das penalidades previstas neste instrumento, caso não aceitas as razões do pedido.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – PARTES INTEGRANTES

- 17.1. Fazem parte integrante da presente Ata de Registro de Preços, a Proposta da CONTRATADA e todos os elementos apresentados que tenham servido de base para julgamento do Edital de Pregão nº 09/2021/PMU, bem como as condições estabelecidas neste instrumento e seus anexos, se houver, independentemente de transcrição.
- 17.2. Ficam, também fazendo parte desta Ata de Registro de Preços, as Normas vigentes, Instruções, Ordens de Serviço e mediante Termo de Aditamento, quaisquer modificações que venham a ser necessárias durante a sua vigência.

#### CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DO FORO

- 18.1. As dúvidas e/ou divergências contratuais, desde que não previstas expressamente na respectiva Ata de Registro de Preços e que não extrapolem os limites da Lei, poderão ser solucionados amigavelmente.
- 18.2. Elegem as partes contratadas o Foro da Comarca de Urussanga, para dirimir todas e quaisquer questões oriundas desta Ata de Registro de Preços, renunciando expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Urussanga/SC, 19 de março de 2021.

MUNICÍPIO DE URUSSANGA  
LUIS GUSTAVO CANCELLIER  
PREFEITO MUNICIPAL

**PORTARIA 04/2021 - SAMAE**

Publicação N° 2930371

PORTARIA SAMAE URU – 04/2021 DE 23 DE FEVEREIRO DE 2021

Vanderlei Marcírio, Diretor do SAMAE – Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto de Urussanga - SC, no uso de suas atribuições,

**RESOLVE:**

Designar o servidor Filipo De Brida como Encarregado do Setor Financeiro responsável pelas movimentações de contas das instituições financeiras.

A presente Portaria entrará em vigor a partir desta data revogada as disposições em contrário.

Urussanga, 23 de fevereiro de 2021.

Vanderlei Marcírio  
Diretor do SAMAE

# Vargeão

## PREFEITURA

### CONVOCAÇÃO PARA ESCOLHA DE VAGA Nº 24/2021 PROCESSO SELETIVO Nº 001/2017

Publicação Nº 2932265

MUNICÍPIO DE VARGEÃO

CONVOCAÇÃO PARA ESCOLHA DE VAGA Nº 24/2021

PROCESSO SELETIVO Nº 001/2017

VOLMIR FELIPE, Prefeito Municipal de Vargeão – SC, no uso de suas atribuições, CONVOCA o candidato classificado em 5º lugar no Processo Seletivo nº 001/2017 abaixo relacionado para contratação temporária para as funções do cargo de Médico Veterinário, 40 horas, para escolha de vaga e agendamento de entrega de documentos e consulta médica pré-admissional:

- Rafael Schanne

O candidato convocado deverá comparecer à Secretaria Municipal de Administração, na Rua 7 de Setembro, Centro, Vargeão-SC, até a data de 23/03/2021 no horário das 08h as 11h30min e 13h30min às 17h.

#### OBSERVAÇÕES:

- 1 - O convocado deverá comparecer no local e horário acima indicado, munido da cédula de identidade.
- 2 - O não comparecimento do candidato convocado acarretará a sua desistência da vaga com a imediata disponibilização da vaga para chamadas subsequentes de outros candidatos aprovados.
- 3 - O candidato convocado e que aceitar a vaga ofertada deverá providenciar os documentos necessários e consulta médica para apresentação na data estipulada na escolha de vaga.

Vargeão-SC, 19 de março de 2021.

VOLMIR FELIPE  
Prefeito Municipal

# Vargem Bonita

## PREFEITURA

**022/2021**

Publicação Nº 2929981

DECRETO N.º 022/2021, de 11 de março de 2021

DISPÕE SOBRE A ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR DO MUNICÍPIO DE VARGEM BONITA

ROSAMARCIA HETKOWSKI ROMAN, Prefeita de Vargem Bonita – SC, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o artigo 6º da Lei Municipal n.º 1.205/2020, de 09 de dezembro de 2020:

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto crédito adicional suplementar no Orçamento vigente do Município de Vargem Bonita, para suplementar a seguinte dotação orçamentária:

ÓRGÃO 07 – SECRETARIA DE AGRICULTURA

UNIDADE 07.01 – SECRETARIA DE AGRICULTURA

PROJETO/ATIVIDADE 1.019 – Aquisição de Equipamentos, Veículos, Máquinas e Implementos Agrícolas

Modalidade 449000.00.00.01.0076.0000 – Aplicações Diretas ..... R\$ 543.250,00

Parágrafo único - Os recursos orçamentários para fazer face ao presente crédito adicional suplementar correrão à conta do provável excesso de arrecadação, de acordo com CONVÊNIO MAPA Nº 886910/2019, CONVÊNIO MAPA Nº 889272/2019, CONVÊNIO MAPA Nº 892289/2019, na Fonte de Recursos 00.01.00.0076.0000 – Emendas Parlamentares Individuais – Transferência Especial, de acordo com o § 3º do artigo 43 da Lei Federal 4.320/64 ..... R\$ 543.250,00

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Vargem Bonita, em 11 de março de 2021

ROSAMARCIA HETKOWSKI ROMAN

Prefeita Municipal

Registrado e publicado o presente Decreto no Site Oficial dos Municípios – DOM em 12/03/2020, de acordo com a Lei Municipal nº 937/2013 de 03 de abril de 2013.

JANAINE ANTUNES DE OLIVEIRA

Secretária de Administração e Finanças

## CÂMARA MUNICIPAL

**004/2021**

Publicação Nº 2930009

PORTARIA Nº 004/2021

“EXONERAR A SERVIDORA PARA CARGO  
COMISSIONADO QUE ESPECIFICA”

ANGELA MARIA RODRIGUES FABRICIO, Presidente da Câmara Municipal de Vereadores de Vargem Bonita - SC, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município e Regimento Interno da Casa.

RESOLVE:

EXONERAR, “ALESSANDRA PIRAN”, brasileira, solteira, residente e domiciliado na Linha Tunalzinho sn Interior Vargem Bonita - SC, portadora da Carteira de Identidade nº 6619338 CPF 096.135.209-45, do Cargo de SECRETÁRIA LEGISLATIVA, nível CC-03, Cargo de Provimento em Comissão do Quadro de Pessoal do Poder Legislativo Municipal, criado pela Lei Municipal nº 085/2011 e Lei Municipal nº 107/2015.

A presente portaria passa a ter efeitos a partir de 16 de março de 2021.

Câmara Municipal de Vereadores de Vargem Bonita - SC, 16 de março de 2021.

ANGELA MARIA RODRIGUES FABRICIO

Presidente do Poder Legislativo

**005/2021**

Publicação Nº 2930011

PORTARIA Nº 005/2021

**"CONTRATAR A SERVIDORA PARA CARGO COMISSIONADO QUE ESPECIFICA"**

ANGELA MARIA RODRIGUES FABRICIO, Presidente da Câmara Municipal de Vereadores de Vargem Bonita - SC, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município e Regimento Interno da Casa.

**RESOLVE:**

CONTRATAR, "ELIANE BATISTA", brasileira, solteira, residente e domiciliado na Rua das Rosas SN Bela Vista II, município de Vargem Bonita - SC, portadora da Carteira de Identidade nº 4.929.306 e CPF nº 065.908.509-76, para exercer o Cargo de SECRETÁRIA LEGISLATIVA, nível CC-03, Cargo de Provisão em Comissão do Quadro de Pessoal do Poder Legislativo Municipal, conforme Leis Municipais nº 085/2011 e nº 107/2015.

A presente portaria passa a ter efeitos a partir de 17 de março de 2021.

Câmara Municipal de Vereadores de Vargem Bonita - SC, 17 de março de 2021.

ANGELA MARIA RODRIGUES FABRICIO  
Presidente do Poder Legislativo

**006/2021**

Publicação Nº 2930012

PORTARIA Nº 006/2021

**"CONCEDE VANTAGEM DE DIFERENÇA DE CAIXA A SECRETÁRIA LEGISLATIVA, NO CARGO COMISSIONADO QUE ESPECIFICA"**

ANGELA MARIA RODRIGUES FABRICIO, Presidente do Poder Legislativo de Vargem Bonita - SC, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município e Regimento Interno da Casa.

**RESOLVE:**

CONCEDER, vantagem de diferença de caixa a servidora "ELIANE BATISTA", brasileira, solteira, secretária legislativa, residente e domiciliado na Rua das Rosas SN Bela Vista II, município de Vargem Bonita - SC, portadora da Carteira de Identidade nº 4.929.306 e CPF nº 065.908.509-76, na base de 10%(dez por cento) sobre seus vencimentos conforme artigo 80 da Lei Complementar nº 005/93 (Estatuto dos Servidores Públicos de Vargem Bonita), a partir desta data.

A presente portaria passa a ter efeitos a partir de 17 de março de 2021.

Câmara Municipal de Vereadores de Vargem Bonita - SC, 17 de março de 2021.

ANGELA MARIA RODRIGUES FABRICIO  
Presidente do Poder Legislativo

**007/2021**

Publicação Nº 2930126

PORTARIA Nº 007/2021.

**"AUTORIZA CONJUNTAMENTE A MOVIMENTAÇÃO FINANCEIRA DA CONTA CORRENTE DO BANCO DO BRASIL S/A AGÊNCIA 1760, QUE ESPECIFICA"**

ANGELA MARIA RODRIGUES FABRICIO, Presidente da Câmara Municipal de Vereadores de Vargem Bonita - SC, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município e Regimento Interno da Casa.

**RESOLVE:**

Autorizar o Presidente da Câmara Municipal de Vereadores de Vargem Bonita - SC, a senhora vereadora e presidente da câmara municipal, ANGELA MARIA RODRIGUES FABRICIO, CPF nº 006.961.579-93 e a Servidora ELIANE BATISTA, CPF nº 065.908.509-76, Secretária Legislativa, para realizar conjuntamente a movimentação financeira da conta corrente da CAMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE VARGEM BONITA - SC, CNPJ Nº 73.753.295/0001-40, com os seguintes poderes e atribuições: emitir cheques; abrir conta de depósito; solicitar saldos; extratos e comprovantes; requisitar talonários de cheques; retirar cheques devolvidos; endossar cheque, sustar/contrordenar cheques; cancelar cheques; baixar cheques; efetuar resgates/aplicações financeiras; cadastrar, alterar e desbloquear senhas; efetuar pagamentos por meios eletrônicos; efetuar transferências por meio eletrônico; consultar contas/aplic. Programas Repasse recursos federais- RPG; liberar arquivos de pagamentos no Gerenciador financeiro/AASP; solicitar saldos/extratos de investimentos; solicitar saldos/extratos de operações de créditos; emitir comprovantes; efetuar transferência para a mesma titularidade meio eletrônica; encerrar contas de depósito; consultar

obrigações do débito direto autorizado-DDA.

A presente portaria passa a ter efeitos a partir de 18 de março de 2021.

Câmara Municipal de Vereadores de Vargem Bonita - SC, 18 de março de 2021.

ANGELA MARIA RODRIGUES FABRICIO  
Presidente do Poder Legislativo

## 008/2021

Publicação N° 2930127

PORTARIA N° 008/2021.

"AUTORIZA CONJUNTAMENTE A MOVIMENTAÇÃO FINANCEIRA DA CONTA CORRENTE DO BANCO SICOOB SULCREDI AGENCIA 3066 DE VARGEM BONITA SC, QUE ESPECIFICA".

ANGELA MARIA RODRIGUES FABRICIO, Presidente da Câmara Municipal de Vereadores de Vargem Bonita - SC, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município e Regimento Interno da Casa.

### RESOLVE:

Autorizar o Presidente da Câmara Municipal de Vereadores de Vargem Bonita – SC, a senhora vereadora e presidente da câmara municipal, ANGELA MARIA RODRIGUES FABRICIO, CPF nº 006.961.579-93 e a Servidora ELIANE BATISTA, CPF nº 065.908.509-76, Secretária Legislativa, para realizar conjuntamente a movimentação financeira da conta corrente da CAMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE VARGEM BONITA – SC, CNPJ N° 73.753.295/0001-40, com os seguintes poderes e atribuições: emitir cheques; abrir conta de depósito; solicitar saldos; extratos e comprovantes; requisitar talonários de cheques; retirar cheques devolvidos; endossar cheque, sustar/contrordenar cheques; cancelar cheques; baixar cheques; efetuar resgates/aplicações financeiras; cadastrar, alterar e desbloquear senhas; efetuar pagamentos por meios eletrônicos; efetuar transferências por meio eletrônico; consultar contas/aplic. Programas Repasse recursos federais- RPG; liberar arquivos de pagamentos no Gerenciador financeiro/AASP; solicitar saldos/extratos de investimentos; solicitar saldos/extratos de operações de créditos; emitir comprovantes; efetuar transferência para a mesma titularidade meio eletrônica; encerrar contas de depósito; consultar obrigações do débito direto autorizado-DDA.

A presente portaria passa a ter efeitos a partir de 19 de março de 2021.

Câmara Municipal de Vereadores de Vargem Bonita - SC, 19 de março de 2021.

ANGELA MARIA RODRIGUES FABRICIO  
Presidente do Poder Legislativo



# Vidal Ramos

## PREFEITURA

### DECRETO Nº 3.451, DE 04 DE JANEIRO DE 2021

Publicação Nº 2932442

DECRETO Nº. 3451/2021, DE 04 DE JANEIRO DE 2021.

NOMEIA O CONSELHO MUNICIPAL DA DEFESA CIVIL DO MUNICÍPIO DE VIDAL RAMOS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

NELSON BACK, Prefeito Municipal de Vidal Ramos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições;

DECRETA:

Art. 1º. – Ficam nomeados os representantes do Conselho Municipal da Defesa Civil do Município de Vidal Ramos, ficando assim composto:

Titulares:

Juarez Kuhnen

Zenir Schmitz Boing

Flávio Majolo

Pricila Buss

Thiago Dalprá

Ivani Filippi Weber

Fábio Sidney Thiesen

Roan Pablo Will Schmitz

Suplentes:

Marcelo Francisco Becher

Sidnei Marcon

Caio Petry Schmitz

Art. 2º. – Fica nomeado o Sr. Juarez Kuhnen como presidente e a Sra. Zenir Schmitz Boing como Secretária do Conselho Municipal.

Art. 3º. – Os membros nomeados pelo presente ato, consideram-se empossados na data da publicação deste decreto e seu mandato se estende até 31 de dezembro de 2024, não tendo qualquer remuneração sendo seus mandatos considerados relevantes ao município.

Art. 4º. – Este decreto entra em vigor na data de sua publicação revogadas as disposições em contrário.

Art. 5º. – Registre-se e publique-se.

Vidal Ramos, 04 de janeiro de 2021.

NELSON BACK

Prefeito Municipal

### PREGÃO REGISTRO DE PREÇOS Nº. 06/2021

Publicação Nº 2934835

Fundo Municipal da Saúde de Vidal Ramos

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 14/2021

PREGÃO PRESENCIAL Nº 06/2021 - REGISTRO DE PREÇOS

TÍTULO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE TESTES COVID-19 ANTÍGENO AG, PARA USO NO ATENDIMENTO DA POPULAÇÃO DO MUNICÍPIO DE VIDAL RAMOS

Tipo de Licitação: Menor preço.

Forma de Julgamento: MENOR PREÇO POR ITEM

Forma de Fornecimento: Parcelada.

Regência: Lei 10.520/2002, Lei Complementar 123/2006, Lei Complementar 147/2014, Decreto nº 7.892 de 23/01/13.

Data e horário de apresentação dos envelopes: 29/03/2021 às 10:00 horas.

Data e horário da abertura dos envelopes: 29/03/2021, às 10:01 horas.

Local de apresentação e abertura dos envelopes: Departamento de Compras da Prefeitura Municipal de Vidal Ramos, na Avenida Jorge Lacerda, 1180 - Centro – Vidal Ramos/SC.

ÁREA RESPONSÁVEL: Departamento de Compras e Licitações

INFORMAÇÕES: A íntegra do Edital, o Decreto que regulamenta a modalidade e esclarecimentos poderá ser obtido no seguinte endereço: Prefeitura Municipal de Vidal Ramos, Avenida Jorge Lacerda nº. 1180, centro, Setor de Compras nos seguintes horários, das 07:30 às 11:30 e das 13:00 às 17:00 HRS, telefone (47) 3356-2300, email: [compras@vidalramos.sc.gov.br](mailto:compras@vidalramos.sc.gov.br), ou no [licitacao@vidalramos.sc.gov.br](mailto:licitacao@vidalramos.sc.gov.br).

Vidal Ramos, 22 de março de 2021.

Eduardo Thechrin

Pregoeiro

# Videira

## PREFEITURA

### ADITIVO 69/2021

Publicação N° 2930998

Termo Aditivo nº 69/2021

Contrato/ATA nº 138/2020

Processo: PE 45/2020-PMV

Contratado: GRECA DISTRIBUIDORA DE ASFALTOS LTDA

Objeto: Reequilibrar o valor do item 03 (emulsão asfáltica), passando o valor da tonelada para R\$ 5.637,36 (cinco mil, seiscentos e trinta e sete reais e trinta e seis centavos).

Data: 19/03/2021.

### DECRETO Nº 17.777/21

Publicação N° 2930173

DECRETO Nº 17.777/21, DE 20 DE JANEIRO DE 2021.

Declara de utilidade pública para fins de desapropriação, por via amigável ou judicial, o imóvel que especifica.

O PREFEITO MUNICIPAL DE VIDEIRA, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições de seu cargo e com fundamento no inciso XXXIII do artigo 4º, e nos incisos VIII do artigo 72, da Lei Orgânica do Município, combinados com os artigos 2º e 6º do Decreto-Lei Federal nº 3.365, de 21 de junho de 1941;

#### DECRETA

Art. 1º Fica declarado de utilidade pública para fins de desapropriação, por via amigável ou judicial, o imóvel abaixo especificado:

I – Um terreno urbano, sem benfeitorias, com área remanescente de 1.015,58m<sup>2</sup> (um mil, quinze metros e cinquenta e oito décimos quadrados), constante da “Área 02”, situado na Rua Emilio Vescovi, bairro Santa Tereza, 1º subdistrito desta cidade e Comarca de Videira – SC, com as seguintes confrontações: ao Norte, 16,51 metros com a Área 01 a desmembrar e remembrar; ao Sul, 20,00 metros com Valmir José Maccari e Guido Lourenço da Silva; ao Leste, 57,35 metros com a Prefeitura Municipal de Videira, Camilo Olir Bridi e Rosane Fátima Ventz; e ao Oeste, 9,89 metros com a Rua Emilio Vescovi, 50,36 metros com Luiz Antonio Pelle, matriculado no Cartório de Registro Imobiliário da Comarca de Videira sob o nº 28.351, de propriedade de Harmonize Indústria e Comércio Têxtil LTDA.

Art. 2º O imóvel de que trata o art. 1º deste Decreto destina-se a melhorias na mobilidade urbana, configurando, desta forma, indubitável interesse público.

Art. 3º As despesas com a execução deste decreto correrão por conta de dotações orçamentárias próprias, suplementadas se necessário.

Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2.070/08 e do Decreto nº 9.098/09, revogadas as disposições em contrário.

Videira, 20 de janeiro de 2021.

DORIVAL CARLOS BORGIA

Prefeito Municipal

Publicado o presente Decreto nesta Secretaria de Administração aos 20 do mês de janeiro de 2021.

EURO VIECELI

Secretário de Administração

Luiz Francisco Karam Leoni

Procurador Geral

OAB/SC 18.431

### DECRETO Nº 17.977/21

Publicação N° 2930177

DECRETO Nº 17.977/21, DE 17 DE MARÇO DE 2021.

Declara de utilidade pública para fins de desapropriação, por via amigável ou judicial, os imóveis que especifica.

O PREFEITO MUNICIPAL DE VIDEIRA, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições de seu cargo e com fundamento no inciso XXXIII do artigo 4º, e nos incisos VIII do artigo 72, da Lei Orgânica do Município, combinados com os artigos 2º e 6º do Decreto-Lei Federal nº 3.365, de 21 de junho de 1941;

**DECRETA**

Art. 1º Fica declarado de utilidade pública para fins de desapropriação, por via amigável ou judicial, os imóveis abaixo especificados:

I – Um terreno urbano com benfeitoria, com a superfície de 300,00m<sup>2</sup> (trezentos metros quadrados), sito ao lado ímpar da Rua Lauro Muller, esquina com a rua Campos Novos, deste 1º Subdistrito, nesta cidade e Município de Videira, com as seguintes confrontações: ao Norte, com 15,00 metros com terras de Alfredo Mariani; ao Sul, com 15,00 metros, com a rua Lauro Muller; ao Leste, com 20,00 metros com Alfredo Mariani, ao Oeste, com 20,00 metros com a Rua Campos Novos. Benfeitoria: uma casa de madeira e alvenaria, medindo 10,00x15,00m<sup>2</sup>. Matriculado no Cartório de Registro Imobiliário da Comarca de Videira sob o nº 9238, de propriedade de Luiz Gustavo Mariani, Arlete Mariani Zanella, Antonio Carlos Mariani e Rosane Mariani.

II - Um terreno urbano, sem benfeitorias, com a superfície de 329,34m<sup>2</sup> (trezentos e vinte e nove metros e trinta e quatro décimos quadrados), situado no Bairro Nova Rodoviária, do lado ímpar da Rua Lauro Muller, nesta cidade, 1º Subdistrito do município e comarca de Videira, tendo as seguintes confrontações: frente, a Sul com 15,00 metros na rua Lauro Muller, fundos a Norte, com a mesma medida de frente, com terreno de Alfredo Mariani; extrema; a Leste, com 22,00m de lado com terras da Firma Com. e Representações Pena Branca Ltda e ao Oeste, com 22m de lado, sendo com terras de Alfredo Mariani, matriculado no Cartório de Registro Imobiliário da Comarca de Videira sob o nº 9239, de propriedade de Luiz Gustavo Mariani, Arlete Mariani Zanella, Antonio Carlos Mariani e Rosane Mariani.

III - Um terreno urbano, sem benfeitorias, com a superfície de 467,92m<sup>2</sup> (quatrocentos e sessenta e sete metros e noventa e dois décimos quadrados) sito no Bairro Nova Rodoviária, do lado ímpar da Rua Campos Novos, 1º Subdistrito do município e comarca de Videira, com as seguintes confrontações: frente, a Poente, com 14,90 metros, na Rua Campos Novos; Fundos, a Nascente, com 3 medidas alternadas, a 1ª com 2,00 metros no terreno de Edwige Andreazza, a 2ª com 6,00 metros no terreno da Firma Comércio e Representações Pena Branca Ltda e a 3ª, com 6,90 metros no terreno de Laucir Zago; ao Norte, com 37,50 metros de linha reta, sendo 23,00 metros no terreno de Josué Bayer de Carvalho, e 14,50 metros no terreno de Edwige Andreazza, ao Sul, também com 3 medidas alternadas, a 1ª com 15,00 metros de Alfredo Mariani, a 2ª também com 15,00 metros, de Edwige Andreazza, e a 3ª com 7,50 metros, no terreno da Firma Com. e Representações Pena Branca Ltda, matriculado no Cartório de Registro Imobiliário da Comarca de Videira sob o nº 9240, de propriedade de Luiz Gustavo Mariani, Arlete Mariani Zanella, Antonio Carlos Mariani e Rosane Mariani.

Art. 2º O imóvel de que trata o art. 1º deste Decreto destina-se a criação de centro histórico do Município, bem como, preservação do patrimônio histórico e cultura, através do resgate e manutenção da cultura, configurando, desta forma, indubitável interesse público.

Art. 3º As despesas com a execução deste decreto correrão por conta de dotações orçamentárias próprias, suplementadas se necessário.

Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2.070/08 e do Decreto nº 9.098/09, revogadas as disposições em contrário.

Videira, 17 de março de 2021.

DORIVAL CARLOS BORG  
Prefeito Municipal

Publicado o presente Decreto nesta Secretaria de Administração aos 17 dias do mês de março de 2021.

EURO VIECELI  
Secretário de Administração

Luiz Francisco Karam Leoni  
Procurador Geral  
OAB/SC 18.431

**DECRETO Nº 17.979/21**

Publicação Nº 2933490

DECRETO Nº 17.979/21, DE 19 DE MARÇO DE 2021.

Abre Crédito Adicional para Suplementação das Dotações que Especifica o Orçamento Vigente e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE VIDEIRA, considerando o disposto na Lei nº 3.892/21 de 19 de março de 2021.

**DECRETA**

Art. 1º Fica aberto, no Orçamento da Prefeitura Municipal de Videira, crédito adicional no valor de R\$ 108.392,59 (cento e oito mil, trezentos e noventa e dois reais e cinquenta e nove centavos) à suplementação das seguintes dotações orçamentárias:

Órgão 02 – Procuradoria Jurídica  
Unidade 01 – Procuradoria Jurídica  
Proj/Ativ: 1.035 Equipamentos, Mobiliários, Veículos e Outros Proc  
4.4.90.00.00.00.00.00.01.0000 – Aplicações diretas 16.100,00

Órgão 05 – Secretaria Mun Desenv Econômico, Habitação e Projetos  
Unidade 01 – Desenvolvimento Econômico, Habitação e Projetos  
Proj/Ativ: 1.026 Equipamentos, Mobiliários, Veículos e Outros Desenv

4.4.90.00.00.00.00.00.01.0000 – Aplicações diretas 92.292,59  
TOTAL SUPLEMENTAÇÕES 108.392,59

Art. 2º A suplementação, a que se refere o artigo anterior, correrá à conta da anulação da seguinte dotação orçamentária:  
03 – Secretaria de Administração  
01 – Administração  
1.002 – Equipamentos, Mobiliários, Veículos e Outros  
4.4.90.00.00.00.00.00.01.0000 – Aplicações Diretas 108.392,59

TOTAL ANULAÇÕES 108.392,59

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2070/08 e do Decreto nº 9.098/09, revogadas as disposições em contrário.

Videira, 19 de março de 2021.

DORIVAL CARLOS BORG  
Prefeito Municipal

Publicado o presente Decreto nesta Secretaria de Administração aos 19 do mês de março de 2021.

EURO VIECELI  
Secretário de Administração

Luiz Francisco Karam Leoni  
Procurador Geral  
OAB/SC 18.431

## DECRETO Nº 17.980/21

Publicação Nº 2933483

DECRETO Nº 17.980/21, DE 19 DE MARÇO DE 2021

Designa servidor para responder interinamente pelo cargo de Secretário Municipal da Fazenda

O PREFEITO MUNICIPAL DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais e com fundamento no art. 72, IX da Lei Orgânica do Município, bem como na Lei nº 3.566/18;

DECRETA

Art. 1º Fica designado o servidor DIONISIO PLINIO BONALDO, ocupante do cargo comissionado de Secretário Adjunto da Fazenda e Controle, para responder interinamente pelo cargo de Secretário Municipal da Fazenda, no período de 19 de março de 2021 até 1º de abril de 2021.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2.070/08 e do Decreto nº 9.098/09.

Videira, 19 de março de 2021.

DORIVAL CARLOS BORG  
Prefeito Municipal

Publicado o presente Decreto nesta Secretaria de Administração aos 19 dias do mês de março de 2021.

EURO VIECELI  
Secretário de Administração

Luiz Francisco Karam Leoni  
Procurador Geral  
OAB/SC 18.431

## DECRETO Nº 17.981/21

Publicação Nº 2932065

DECRETO Nº 17.981/21, DE 19 DE MARÇO DE 2021

Abre Crédito Adicional para Suplementação das Dotações que Especifica o Orçamento Vigente e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE VIDEIRA, considerando o disposto na Lei nº 3.876/20 de 23 de dezembro de 2020.  
DECRETA

Art. 1º Fica aberto, no Orçamento vigente do Fundo Municipal de Saúde de Videira, crédito adicional no valor de R\$ 500.000,00 (quinhentos mil reais), à suplementação das seguintes dotações orçamentárias:

15 – Fundo Municipal da Saúde - FMS	
01 – Fundo Municipal da Saúde	
1.041 – Equipamentos, Mobiliários, Veículos e Outros FMS	
4.4.90.00.00.00.00.00.03.0003.0– Aplicações Diretas	500.000,00
TOTAL DAS SUPLEMENTAÇÕES	500.000,00

Art. 2º A suplementação, a que se refere o artigo anterior, correrá à conta do superávit financeiro de 2020.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2070/08 e do Decreto nº 9.098/09, revogadas as disposições em contrário.

Videira, 19 de março de 2021.

DORIVAL CARLOS BORGA  
Prefeito Municipal

Publicado o presente Decreto nesta Secretaria de Administração aos 19 dias do mês de março de 2021.

EURO VIECELI  
Secretário de Administração  
Luiz Francisco Karam Leoni  
Procurador Geral  
OAB/SC 18.431

## EDITAL DE CONVOCAÇÃO N. 0096/2021

Publicação Nº 2930165

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 096/2021  
PROCESSO SELETIVO Nº 002/2021 – PMV

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais, torna público que ficam convocados os candidatos abaixo relacionado para comparecerem no Departamento de Gestão de Pessoas, no Paço Municipal, à Avenida Manoel Roque, nº 188, no Município de Videira/SC, a fim de assumir as funções do cargo para o qual foram classificados no Processo Seletivo Simplificado nº 002/2021 - PMV:

CONVOCADOS	CARGO
1.CLAUDENI BEZERRA DE OLIVEIRA	PROFESSOR ÁREA DE ATUAÇÃO ENSINO FUNDAMENTAL SÉRIES FINAIS LINGUA PORTUGUESA.
2.LUCIANA APARECIDA VARELLA	PROFESSOR ÁREA DE ATUAÇÃO ENSINO FUNDAMENTAL SÉRIES FINAIS LINGUA PORTUGUESA.
3.MARISTELA DEMARTINI FRESCHI	PROFESSOR ÁREA DE ATUAÇÃO ENSINO FUNDAMENTAL SÉRIES FINAIS LINGUA PORTUGUESA.
4.LUCELIA SUTIL FERNANDES	PROFESSOR ÁREA DE ATUAÇÃO ENSINO FUNDAMENTAL SÉRIES FINAIS LINGUA PORTUGUESA.

O convocado deverá apresentar no Departamento de Gestão de Pessoas na Prefeitura Municipal de Videira, os seguintes documentos:

- Realização de Exame Médico Admissional;
- Carteira de Trabalho – Comprovante de Inscrição no PIS/PASEP;
- 1 (uma) foto 3x4;
- Cópia de Comprovante de Residência e Número de telefone;
- Cópias de: Carteira de Identidade frente e verso, CPF, Título de Eleitor e Carteira de Trabalho;
- Certificado de Reservista para candidatos do sexo masculino;
- Comprovante do tipo sanguíneo;
- Cópia de Certidão de nascimento ou casamento;
- Cópia de Certidão de nascimento dos filhos menores de 14 anos;
- Declaração de dependentes para fins de Imposto de Renda, contendo nome e data de nascimento;
- Cópia do Certificado de Conclusão de Escolaridade exigido para o cargo;
- Declaração firmando termo de responsabilidade de que ao tomar posse não está acumulando cargos de acordo com o Art. 37, item XVI, da Constituição Federal, e não ter sofrido no exercício de função pública as penalidades previstas em Lei;
- Carteira de saúde para os casos de contratação de servidores para as áreas da saúde e educação;
- Declaração de bens;
- Certidão negativa de antecedentes criminais;
- Convocação para contratação de acordo com o processo seletivo para o cargo.

Videira, 18 de março de 2021.

EURO VIECELI  
Secretário Municipal de Administração

**EXTRATO DO CONTRATO N. 0007/2021**

Publicação Nº 2930124

Extrato do Contrato n. 0007/2021

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE VIDEIRA

CONTRATADO: GABRIEL ALVES RUFINO

CPF: 010.691.309-90

OBJETO: Admissão para atender em caráter de excepcional interesse público a necessidade temporária da demanda, incapaz de ser suportado pela Secretaria de Desenvolvimento Urbano, Agricultura e Meio Ambiente, em virtude de não haver candidato aprovado para o referido cargo no concurso público 001/2018. (Processo Seletivo: 001/2019; Classificação do Contratado: 13º lugar; Vigência do Processo Seletivo: até 09 de dezembro de 2021, conforme Decreto nº 17.130/19). VIGÊNCIA: de 01 de fevereiro de 2021 a 03 de maio de 2021 FUNÇÃO: Auxiliar Operacional LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DESENVOLVIMENTO URBANO, AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE CARGA HORÁRIA: 40 HORAS SEMANAIS SALÁRIO BASE: R\$ 1.100,96 (um mil e cem reais e noventa e seis centavos)

**EXTRATO DO CONTRATO N. 0008/2021**

Publicação Nº 2930125

Extrato do Contrato n. 0008/2021

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE VIDEIRA

CONTRATADO: MAYCON RODRIGO DA SILVA

CPF: 065.118.789-37

OBJETO: Admissão para atender em caráter de excepcional interesse público a necessidade temporária da demanda, incapaz de ser suportado pela Secretaria de Desenvolvimento Urbano, Agricultura e Meio Ambiente, em virtude de não haver candidato aprovado para o referido cargo no concurso público 001/2018. (Processo Seletivo: 001/2019; Classificação do Contratado: 12º lugar; Vigência do Processo Seletivo: até 09 de dezembro de 2021, conforme Decreto nº 17.130/19). VIGÊNCIA: de 01 de fevereiro de 2021 a 03 de maio de 2021 FUNÇÃO: Auxiliar Operacional LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DESENVOLVIMENTO URBANO, AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE CARGA HORÁRIA: 40 HORAS SEMANAIS SALÁRIO BASE: R\$ 1.100,96 (um mil e cem reais e noventa e seis centavos)

**EXTRATO DO CONTRATO N. 0009/2021**

Publicação Nº 2930128

Extrato do Contrato n. 0009/2021

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE VIDEIRA

CONTRATADO: JULIO CESAR DOS SANTOS

CPF: 008.446.649-95

OBJETO: Admissão para atender em caráter de excepcional interesse público a necessidade temporária da demanda, incapaz de ser suportado pela Secretaria de Desenvolvimento Urbano, Agricultura e Meio Ambiente, em virtude de não haver candidato aprovado para o referido cargo no concurso público 001/2018. (Processo Seletivo: 001/2019; Classificação do Contratado: 10º lugar; Vigência do Processo Seletivo: até 09 de dezembro de 2021, conforme Decreto nº 17.130/19). VIGÊNCIA: de 10 de fevereiro de 2021 a 13 de maio de 2021 FUNÇÃO: Auxiliar Operacional LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DESENVOLVIMENTO URBANO, AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE CARGA HORÁRIA: 40 HORAS SEMANAIS SALÁRIO BASE: R\$ 1.100,96 (um mil e cem reais e noventa e seis centavos)

**EXTRATO DO CONTRATO N. 0010/2021**

Publicação Nº 2930133

Extrato do Contrato n. 0010/2021

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE VIDEIRA

CONTRATADO: GABRIEL DOS SANTOS ROSSETTE

CPF: 122.458.159-80

OBJETO: Admissão para atender em caráter de excepcional interesse público a necessidade temporária da demanda, incapaz de ser suportado pela Secretaria de Desenvolvimento Urbano, Agricultura e Meio Ambiente, em virtude de não haver candidato aprovado para o referido cargo no concurso público 001/2018. (Processo Seletivo: 001/2019; Classificação do Contratado: 09º lugar; Vigência do Processo Seletivo: até 09 de dezembro de 2021, conforme Decreto nº 17.130/19). VIGÊNCIA: de 01 de fevereiro de 2021 a 03 de maio de 2021 FUNÇÃO: Auxiliar Operacional LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DESENVOLVIMENTO URBANO, AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE CARGA HORÁRIA: 40 HORAS SEMANAIS SALÁRIO BASE: R\$ 1.100,96 (um mil e cem reais e noventa e seis centavos)

**EXTRATO DO CONTRATO N. 0011/2021**

Publicação Nº 2930136

Extrato do Contrato n. 0011/2021

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE VIDEIRA

CONTRATADA: GRAZIELE SCHULTZ ANTUNES RIBEIRO

CPF: 081.406.369-16

OBJETO: Admissão para atender em caráter de excepcional interesse público a necessidade temporária da demanda, incapaz de ser



suportado pela Secretaria de Desenvolvimento Urbano, Agricultura e Meio Ambiente, em virtude de não haver candidato aprovado para o referido cargo no concurso público 001/2018. (Processo Seletivo: 001/2019; Classificação do Contratado: 15º lugar; Vigência do Processo Seletivo: até 09 de dezembro de 2021, conforme Decreto nº 17.130/19). VIGÊNCIA: de 01 de fevereiro de 2021 a 03 de maio de 2021 FUNÇÃO: Auxiliar Operacional LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DESENVOLVIMENTO URBANO, AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE CARGA HORÁRIA: 40 HORAS SEMANAIS SALÁRIO BASE: R\$ 1.100,96 (um mil e cem reais e noventa e seis centavos)

**EXTRATO DO CONTRATO N. 0014/2021**

Publicação Nº 2930138

Extrato do Contrato n. 0014/2021

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE VIDEIRA

CONTRATADA: FRANCISLAINE GRASSI

CPF: 107.209.839-32

OBJETO: Admissão para atender em caráter de excepcional interesse público a necessidade temporária da demanda, incapaz de ser suportado pela Secretaria Municipal de Turismo e Cultura de Videira, em virtude de substituição a vacância de cargos em razão de exoneração ou demissão, falecimento ou aposentadoria; conforme previsto no art. 1º, III da Lei nº 2369/10 e suas alterações. (Processo Seletivo: 001/2019 - PMV; Classificação da Contratada: 133º lugar; Vigência do Processo Seletivo: até 09 de dezembro de 2021, conforme Decreto nº 17.130/19). VIGÊNCIA: de 08 de fevereiro de 2021 a 07 de junho de 2021 FUNÇÃO: Auxiliar de Serviços Gerais LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E CULTURA CARGA HORÁRIA: 40 HORAS SEMANAIS SALÁRIO BASE: R\$ 1.100,96 (um mil e cem reais e noventa e seis centavos).

**EXTRATO DO CONTRATO N. 0072/2021**

Publicação Nº 2930141

Extrato do Contrato n. 0072/2021

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE VIDEIRA

CONTRATADO: DAVID DE ANDRADE JUNIOR

CPF: 082.464.569-38

OBJETO: Admissão para atender em caráter de excepcional interesse público a necessidade temporária da demanda, incapaz de ser suportado pela Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Habitação e Projetos, em virtude de não haver concurso válido para o referido cargo. (Processo Seletivo: 001/2019; Classificação do Contratado: 1º lugar; Vigência do Processo Seletivo: até 09 de dezembro de 2021, conforme Decreto nº 17.130/19). VIGÊNCIA: de 15 de fevereiro de 2021 a 15 de fevereiro de 2022 FUNÇÃO: Fiscal de Posturas LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, HABITAÇÃO E PROJETOS CARGA HORÁRIA: 40 HORAS SEMANAIS SALÁRIO BASE: R\$ 2.673,11 (dois mil e seiscentos e setenta e três reais e onze centavos)

**EXTRATO DO TERMO ADITIVO N. 0253/2020**

Publicação Nº 2930157

Extrato do Termo Aditivo de Prorrogação ao Contrato n. 0253/2020

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE VIDEIRA

CONTRATADA: ANA PAULA TOALDO

CPF: 098.237.209-40

VIGÊNCIA: de 25 de novembro de 2020 até 22 de maio de 2021

LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E AÇÃO SOCIAL

**LEI Nº 3.891/21**

Publicação Nº 2933474

LEI Nº 3.891/21, DE 19 DE MARÇO DE 2021.

Autoriza o Município de Videira a repassar contribuição associativa à Rota da Amizade Convention &amp; Visitors Bureau e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE VIDEIRA, faço saber a todos os Munícipes que a Câmara de Vereadores aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Fica autorizado o repasse da contribuição associativa à Rota da Amizade Convention & Visitors Bureau, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ sob nº 05.924.572/0001-80, na forma de mensalidade, de acordo com o estabelecido em Assembleia Geral da Rota da Amizade, nos termos dos artigos 1º, 7º e 9º, do Estatuto Social Consolidado, o que no ano de 2021 representa o valor de R\$ 1.266,66 (mil duzentos e sessenta e seis reais e sessenta e seis centavos) mensais, a contar do mês de abril do corrente ano.

§1º A contribuição associativa deverá ser repassada mensalmente, mediante a apresentação de relatório das atividades, contendo descritivo detalhado das ações realizadas.

§ 2º A responsabilidade pela aprovação dos relatórios ficará a cargo da Secretaria Municipal de Turismo e Cultura e será dado vistas ao



Controle Interno.

Art. 2º As despesas decorrentes da presente Lei correrão à conta de dotações orçamentárias próprias previstas do Orçamento Municipal de 2021:

10 - Secretaria de Turismo e Cultura  
01 – Gestão de Turismo e Cultura  
2.053 – Turismo e Cultura  
3.3.90.00.00.00.00.00.01.0000.000000 - Aplicações Diretas

Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2.070/08 e do Decreto nº 9.098/09, revogadas as disposições em contrário.

Videira, 19 de março de 2021.

DORIVAL CARLOS BORG  
Prefeito Municipal

Publicada a presente Lei nesta Secretaria de Administração aos 19 dias do mês de março de 2021.

EURO VIECELI  
Secretário de Administração

Luiz Francisco Karam Leoni  
Procurador Geral  
OAB/SC 18.431

## **LEI Nº 3.892/21**

Publicação Nº 2933476

LEI N.º 3.892/21, DE 19 DE MARÇO DE 2021.

Abre Crédito Adicional para Suplementação das Dotações que Especifica o Orçamento Vigente e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE VIDEIRA, faço saber a todos os munícipes que a Câmara de Vereadores aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Fica aberto, no Orçamento da Prefeitura Municipal de Videira, crédito adicional no valor de R\$ 108.392,59 (cento e oito mil, trezentos e noventa e dois reais e cinquenta e nove centavos) à suplementação das seguintes dotações orçamentárias:

Órgão 02 – Procuradoria Jurídica  
Unidade 01 – Procuradoria Jurídica  
Proj/Ativ: 1.035 Equipamentos, Mobiliários, Veículos e Outros Proc  
4.4.90.00.00.00.00.00.01.0000 – Aplicações diretas 16.100,00

Órgão 05 – Secretaria Mun Desenv Econômico, Habitação e Projetos  
Unidade 01 – Desenvolvimento Econômico, Habitação e Projetos  
Proj/Ativ: 1.026 Equipamentos, Mobiliários, Veículos e Outros Desenv  
4.4.90.00.00.00.00.00.01.0000 – Aplicações diretas 92.292,59  
TOTAL SUPLEMENTAÇÕES 108.392,59

Art. 2º A suplementação, a que se refere o artigo anterior, correrá à conta da anulação da seguinte dotação orçamentária:

03 – Secretaria de Administração  
01 – Administração  
1.002 – Equipamentos, Mobiliários, Veículos e Outros  
4.4.90.00.00.00.00.00.01.0000 – Aplicações Diretas 108.392,59

TOTAL ANULAÇÕES 108.392,59

Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2.070/08 e do Decreto nº 9.098/09, revogadas as disposições em contrário.

Videira, 19 de março de 2021.

DORIVAL CARLOS BORG  
Prefeito Municipal

Publicada a presente Lei nesta Secretaria de Administração aos 19 dias do mês de março de 2021.

EURO VIECELI  
Secretário de Administração

**PORTARIA Nº 0314/2021**

Publicação Nº 2933207

PORTARIA nº 0314/2021

Designa Fiscal de Obra decorrente de  
Contratos Administrativos.

O PREFEITO MUNICIPAL DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o art. 67 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993;

**RESOLVE:**

Art. 1º Designar vinicius de bem becker, brasileiro, inscrito no CPF sob nº 093.423.879-00, nomeado no cargo de caráter temporário de engenheiro eletricista, matrícula nº 19.509, para acompanhamento e fiscalização da obra decorrente do Processo Licitatório Tomada de Preços nº 04/2021-PMV, Contrato Administrativo nº CT 35/2021, cujo objeto é a contratação de empresa para executar construção de uma subestação de transformação externa de 225,0kva, localizado na Rodovia Severino José Pasqual (SC-355), Bairro Universitário - Videira / SC, conforme projeto básico.

Art. 2º Incumbe ao fiscal acima designado acompanhar e fiscalizar a execução da obra acima referida, anotando as ocorrências relevantes e documentando eventuais equívocos a serem corrigidos, transmitindo-as às autoridades competentes, às quais competirá adotar as providências adequadas.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2.070/08 e do Decreto nº 9.098/09.

Videira, 19 de março de 2021.

DORIVAL CARLOS BORG  
Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria nesta Secretaria de Administração aos 19 dias do mês de março de 2021.

EURO VIECELI  
Secretário de Administração  
Luiz Francisco Karam Leoni  
Procurador Geral  
OAB/SC 18.431

**PORTARIA Nº 0315/2021**

Publicação Nº 2933473

PORTARIA nº 0315/2021

Interrompe gozo de férias de servidora que especifica

O PREFEITO MUNICIPAL DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais, com fundamento no art. 173 da Lei Complementar nº 129/12, e à vista do que consta na Comunicação Interna nº 017/2021 da Secretaria da Fazenda,

**RESOLVE**

Art. 1º Interromper, para fins de interesse público, pelo período de 22 de março de 2021 a 31 de março 2021, o gozo de férias da servidora JESSICA ZAGO, ocupante do cargo de provimento efetivo de Agente Administrativo II, referente ao período aquisitivo de 6 de maio de 2019 até 5 de maio de 2020.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2.070/08 e do Decreto nº 9.098/09, produzindo seus efeitos a partir de 22 de março de 2021.

Videira, 19 de março de 2021.

DORIVAL CARLOS BORG  
Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria nesta Secretaria de Administração aos 19 dias do mês de março de 2021.

EURO VIECELI  
Secretário de Administração

Luiz Francisco Karam Leoni  
Procurador Geral  
OAB/SC 18.431

**PORTARIA N° 0316/2021**

Publicação N° 2933472

PORTARIA n° 0316/2021

Interrompe gozo de férias de servidora que especifica

O PREFEITO MUNICIPAL DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais, com fundamento no art. 173 da Lei Complementar n° 129/12, e à vista do que consta na Comunicação Interna do Departamento de Compras e Licitações – Secretaria de Administração,

RESOLVE

Art. 1º Interromper, para fins de interesse público, pelo período de 22 de março de 2021 a 31 de março 2021, o gozo de férias da servidora DAIANE SPOLTI, ocupante do cargo comissionado de Assessor de Licitações, referente ao período aquisitivo de 1º de junho de 2019 até 31 de maio de 2020.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei n° 2.070/08 e do Decreto n° 9.098/09, produzindo seus efeitos a partir de 22 de março de 2021.

Videira, 19 de março de 2021.

DORIVAL CARLOS BORG  
Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria nesta Secretaria de Administração aos 19 dias do mês de março de 2021.

EURO VIECELI  
Secretário de Administração

Luiz Francisco Karam Leoni  
Procurador Geral  
OAB/SC 18.431

**PORTARIA N° 0317/2021**

Publicação N° 2933458

PORTARIA n° 0317/2021  
Concede Licença Prêmio

O PREFEITO MUNICIPAL DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais e com fundamento no art. 221 da Lei Complementar n° 129/12 e à vista do que consta no Processo Administrativo n° 6729/2021,

RESOLVE

Art. 1º Conceder Licença Prêmio de 01 (um) mês a servidora MARINILCE DAL PIZZOL, Auxiliar de Enfermagem, no período de 22 de março de 2021 a 22 abril de 2021, referente ao quinquênio de 31 de julho de 2014 até 13 de setembro de 2019.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei n° 2.070/08 e do Decreto n° 9.098/09, revogadas as disposições em contrário, produzindo seus efeitos a partir de 22 de março de 2021.

Videira, 19 de março de 2021.

DORIVAL CARLOS BORG  
Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria nesta Secretaria de Administração aos 19 dias do mês de março de 2021.

EURO VIECELI  
Secretário de Administração

Luiz Francisco Karam Leoni  
Procurador Geral  
OAB/SC 18.431

### **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 30/2021 - PMV**

Publicação Nº 2930094

ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE VIDEIRA  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº30/2021 – PMV

O Secretário Municipal de Gabinete torna público que fará realizar o Pregão Eletrônico nº 30/2021 – PMV.1. OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÕES FUTURAS, COM PEDIDOS PARCELADOS, DE PLACAS EM BRONZE FUNDIDO, FAIXAS EM LONA, BANNERS DIVERSOS E OUTDOOR, PARA A SECRETARIA DE COMUNICAÇÕES E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS. 2. TIPO: MENOR PREÇO UNITÁRIO. 3. Recebimento das propostas: do dia 22/03/2021 a partir das 08:00h até o dia 01/04/2021 às 08:59h. Abertura das propostas e início da sessão de disputa de lances: dia 01/04/2021 às 09:00h. 4. OBTENÇÃO DO EDITAL: O Edital e seus anexos encontram-se à disposição dos interessados no site: [www.videira.sc.gov.br](http://www.videira.sc.gov.br) e [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br). 5. INFORMAÇÕES: Através do telefone (49) 3566-9026.

Videira/SC, 19 de março de 2021.

FABIANO LUIZ MARAFON  
Secretário Municipal de Gabinete

### **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 31/2021 – PMV**

Publicação Nº 2933023

ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE VIDEIRA  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 31/2021 – PMV

O Secretário Municipal de Gabinete torna público que fará realizar o Pregão Eletrônico nº 31/2021 – PMV.1. OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO FUTURA DE EMPRESAS PARA PRESTAR SERVIÇOS, DE FORMA PARCELADA, DE DESINSETIZAÇÃO, DESRATIZAÇÃO E DESCUPINIZAÇÃO PARA O ÓRGÃO GERENCIADOR - MUNICÍPIO DE VIDEIRA (SECRETARIAS DE DESENVOLVIMENTO URBANO, AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE, EDUCAÇÃO, TURISMO E CULTURA, POLÍCIA MILITAR E BOMBEIROS) E ÓRGÃOS PARTICIPANTES (FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE). 2. TIPO: MENOR PREÇO POR LOTE. 3. Recebimento das propostas: do dia 22/03/2021 a partir das 08:00h até o dia 08/04/2021 às 08:59h. Abertura das propostas e início da sessão de disputa de lances: dia 08/04/2021 às 09:00h. 4. OBTENÇÃO DO EDITAL: O Edital e seus anexos encontram-se à disposição dos interessados no site: [www.videira.sc.gov.br](http://www.videira.sc.gov.br) e [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br). 5. INFORMAÇÕES: Através do telefone (49) 3566-9026.

Videira/SC, 19 de março de 2021.

FABIANO LUIZ MARAFON  
Secretário Municipal de Gabinete

### **TOMADA DE PREÇO Nº 06/2021 - PMV**

Publicação Nº 2928971

ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE VIDEIRA  
TOMADA DE PREÇOS Nº 06/2021 – PMV

O Secretário Municipal de Gabinete comunica aos interessados que se encontra aberta a Tomada de Preços nº 06/2021 – PMV para a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUTAR A PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA, REVITALIZAÇÃO DE PASSEIOS E ILUMINAÇÃO PÚBLICA NAS RUAS: PADRES SALVATORIANOS, CLÉRIO NICOLAU BASSO, TRECHO DA RUA BULÇÃO VIANA E HERMAN KOLBERG, ALBERTO REICHERT E TRECHO DA RUA CORONEL FAGUNDES, INCLUINDO MATERIAL E MÃO DE OBRA, CONFORME PROJETOS. As propostas e documentos serão recebidos até as 14:00:00h do dia 06 de abril de 2021. O Edital em inteiro teor encontra-se à disposição dos interessados no site [www.videira.sc.gov.br](http://www.videira.sc.gov.br), link "Transparência", sendo que os interessados poderão obter a cópia impressa junto ao Departamento de Compras e Licitações, mediante o pagamento de taxa no valor de R\$ 30,00. Informações na Avenida Manoel Roque, nº 188, Bairro Alvorada, no horário das 08h00min às 11h45min e das 13h30min às 17h45min ou pelo telefone (49) 3566-9026.

Videira/SC, 18 de março de 2021.

FABIANO LUIZ MARAFON  
Secretário Municipal de Gabinete

**ADITIVO 70/2021**

Publicação Nº 2931002

**Termo Aditivo nº 70/2021**

Contrato/ATA nº 81/2020

Processo: PE 15/2020 - PMV

Contratado: **OLIMED MATERIAL HOSPITALAR LTDA**

Objeto: Reequilibrar o valor do item 02

Item	Unid.	Especificação	Marca	Preço Unit. Atual	Preço Unit. Reajustado	Preço Unit. Reajustado
2	CXA	LUVA DE LÁTEX DESCARTÁVEL, SUPERFÍCE LISA, COM PÓ ABSORVÍVEL, NOS TAMANHOS P, M, G (OS TAMANHOS SERÃO DEFINIDOS NO MOMENTO DA SOLICITAÇÃO DA AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO). DEVERÁ SER ENTREGUE EM CAIXA COM NO MÍNIMO 100 UNIDADES.	P/M/G	34,83	52,86	90,20

Valor: R\$ 90,20 (noventa reais e vinte centavos)

Data: 19/03/2021.

## RREO 1 BIM 2021

Publicação Nº 2930582

<div><div><div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div>&lt;</div></div></div></div>
--

## RREO-Anexo 01 | Tabela 1.0 - Balanço Orçamentário

Recitas Orçamentárias	Estágios da Receita Orçamentária				
	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (p)	RECEITAS REALIZADAS		
			No Bimestre (b)	% (b/a)	Até o Bimestre (c)
				% (c/a)	SALDO (a-c)
<b>Recitas Orçamentárias</b>					
RECEITAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I)					
RECEITAS CORRENTES	226.276.693,00	226.276.693,00	36.655.770,88	16,20	189.620.922,12
IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA	221.290.013,00	221.290.013,00	35.695.218,87	16,13	185.594.794,13
Impostos	38.921.770,00	38.921.770,00	5.154.440,26	13,24	33.767.329,74
Taxas	32.626.950,00	32.626.950,00	4.267.172,37	13,08	28.359.777,63
Contribuição de Melhoria	6.144.320,00	6.144.320,00	872.593,94	14,20	5.271.726,06
CONTRIBUIÇÕES	150.500,00	150.500,00	14.673,95	9,75	135.826,05
CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS	11.952.000,00	11.952.000,00	1.214.040,86	10,16	10.737.959,14
Contribuições Econômicas	8.452.000,00	8.452.000,00	556.716,49	6,59	7.895.283,51
Contribuições para Entidades Privadas de Serviço Social e de Formação Profissional					
Contribuição para o Custeio do Serviço de Iluminação Pública	3.500.000,00	3.500.000,00	657.324,37	18,78	2.842.675,63
RECITA PATRIMONIAL	25.432.690,00	25.432.690,00	1.251.616,51	4,92	24.181.073,49
Exploração do Patrimônio Imobiliário do Estado	141.500,00	141.500,00	15.906,23	11,24	125.593,77
Valores Mobiliários	25.180.010,00	25.180.010,00	1.214.893,01	4,82	23.965.116,99
Delegação de Serviços Públicos Mediante Concessão, Permissão, Autorização ou Licitação	96.695,00	96.695,00	19.665,81	20,34	77.029,19
Exploração de Recursos Naturais					
Exploração do Patrimônio Intangível					
Cessão de Direitos					
Demais Recitas Patrimoniais	14.485,00	14.485,00	1.151,46	7,95	13.333,54
RECITA AGROPECUÁRIA					
RECITA INDUSTRIAL					
RECITA DE SERVIÇOS	15.412.850,50	15.412.850,50	2.846.991,50	18,47	12.565.859,00
Serviços Administrativos e Comerciais Gerais	15.331.721,50	15.331.721,50	2.840.785,82	18,53	12.490.935,68
Serviços e Atividades Referentes à Navegação e ao Transporte	20.600,00	20.600,00	2.823,27	13,71	17.776,73
Serviços e Atividades Referentes à Saúde					
Serviços e Atividades Financeiras					
Outros Serviços	60.529,00	60.529,00	3.382,41	5,59	57.146,59
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	124.990.576,00	124.990.576,00	24.730.216,72	19,79	100.260.359,28
Transferências da União e de suas Entidades	43.993.189,00	43.993.189,00	8.308.250,71	19,06	35.684.938,29
Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de suas Entidades	51.215.312,00	51.215.312,00	10.266.889,86	20,05	40.948.422,14
Transferências dos Municípios e de suas Entidades	115.218,00	115.218,00	6.435,00	5,59	108.783,00
Transferências de Instituições Privadas					
Transferências de Outras Instituições Públicas	30.000.000,00	30.000.000,00	6.148.643,15	20,50	23.851.356,85
Transferências do Exterior					
Transferências de Pessoas Físicas	66.857,00	66.857,00		0,00	66.857,00
Transferências Provenientes de Depósitos Não Identificados					
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	4.580.126,50	4.580.126,50	497.911,02	10,87	4.082.215,48
Multas Administrativas, Contratuais e Judiciais	1.416.250,00	1.416.250,00	64.137,88	4,53	1.352.112,12
Indenizações, Restituições e Ressarcimentos	1.568.876,50	1.568.876,50	146.370,78	9,39	1.412.505,72
Bens, Direitos e Valores Incorporados ao Patrimônio Público	1.905.000,00	1.905.000,00	287.402,36	17,91	1.317.597,64
Demais Recitas Correntes					

Documento gerado em 18/03/2021 10:00:01

Página 1 de 34



Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro

Relatório Resumido de Execução Orçamentária

Prefeitura Municipal de Videira - SC (Poder Executivo)

Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social

CNPJ:

Exercício: 2021

Período de referência: 1º bimestre

Recetas Orçamentárias	Estágios da Receita Orçamentária						SALDO (a-c)
	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS			% (c/a)	
			No Bimestre (b)	% (b/a)	Até o Bimestre (c)		
RECEITAS DE CAPITAL	4.986.680,00	4.986.680,00	960.552,01	19,26	960.552,01	19,26	4.026.127,99
OPERAÇÕES DE CRÉDITO	3.124.800,00	3.124.800,00		0,00		0,00	3.124.800,00
Operações de Crédito - Mercado Interno	3.124.800,00	3.124.800,00		0,00		0,00	3.124.800,00
Operações de Crédito - Mercado Externo							
ALIENAÇÃO DE BENS	105.680,00	105.680,00		0,00		0,00	105.680,00
Alienação de Bens Móveis	105.680,00	105.680,00		0,00		0,00	105.680,00
Alienação de Bens Imóveis							
Alienação de Bens Intangíveis							
AMORTIZAÇÕES DE EMPRÉSTIMOS	41.200,00	41.200,00	6.152,01	14,93	6.152,01	14,93	35.047,99
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	1.715.000,00	1.715.000,00	954.400,00	55,65	954.400,00	55,65	760.600,00
Transferências da União e de suas Entidades	1.140.000,00	1.140.000,00		0,00		0,00	1.140.000,00
Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de suas Entidades	575.000,00	575.000,00	954.400,00	165,96	954.400,00	165,96	-379.400,00
Transferências dos Municípios e de suas Entidades							
Transferências de Instituições Privadas							
Transferências de Outras Instituições Públicas							
Transferências do Exterior							
Transferências de Pessoas Físicas							
Transferências Provenientes de Depósitos Não Identificados							
OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL							
Integralização do Capital Social							
Remuneração das Disponibilidades do Tesouro							
Resgate de Títulos do Tesouro							
Demais Receitas de Capital							
RECEITAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II)	20.582.720,00	20.582.720,00	1.586.474,95	7,71	1.586.474,95	7,71	18.996.245,05
SUBTOTAL DAS RECEITAS (III) = (I + II)	246.859.413,00	246.859.413,00	38.242.245,83	15,49	38.242.245,83	15,49	208.617.167,17
OPERAÇÕES DE CRÉDITO/REFINANCIAMENTO (IV)							
Operações de Crédito - Mercado Interno							
Mobilizatória							
Contratual							
Operações de Crédito - Mercado Externo							
Mobilizatória							
Contratual							
TOTAL DAS RECEITAS (V) = (III + IV)	246.859.413,00	246.859.413,00	38.242.245,83	15,49	38.242.245,83	15,49	208.617.167,17
DEFÍCIT (VI)							
TOTAL COM DEFÍCIT (VII) = (V + VI)	246.859.413,00	246.859.413,00	38.242.245,83	15,49	38.242.245,83	15,49	208.617.167,17
SALDOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES							
Recursos Arrecadados em Exercícios Anteriores - RPPS							
Superávit Financeiro Utilizado para Créditos Adicionais							

RREO-Anexo 01 | Tabela 1.0 - Balanço Orçamentário

Despesas Orçamentárias	Estágios da Despesa Orçamentária						INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (N)
	DOTAÇÃO INICIAL (e)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (e)	DESPESAS EMPENHADAS NO BIMESTRE	DESPESAS LIQUIDADAS NO BIMESTRE	SALDO (f) = (e-f)	DESPESAS PAGAS ATÉ O BIMESTRE (f)	
Despesas Orçamentárias							



RREO-Anexo 01 | Tabela 1.0 - Balanço Orçamentário

Recitas Intra Orçamentárias	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	Estágios da Receita Intra-Orçamentária				SALDO (a-c)
			RECEITAS REALIZADAS			% (c/a)	
			No Bimestre (b)	% (b/a)	Até o Bimestre (c)		
<b>Recitas Intra Orçamentárias</b>	-	-					
RECEITAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II)	20.582.720,00	20.582.720,00	1.586.474,95	7,71	1.586.474,95	7,71	18.996.245,05
RECEITAS CORRENTES	20.582.720,00	20.582.720,00	1.586.474,95	7,71	1.586.474,95	7,71	18.996.245,05
IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA							
Impostos							
Taxas							
Contribuição de Melhoria							
CONTRIBUIÇÕES	12.544.000,00	12.544.000,00	886.333,53	7,07	886.333,53	7,07	11.657.666,47
Contribuições Sociais	12.544.000,00	12.544.000,00	886.333,53	7,07	886.333,53	7,07	11.657.666,47
Contribuições Econômicas							
Contribuições para Entidades Privadas de Serviço Social e de Formação Profissional							
Contribuição para o Custeio do Serviço de Iluminação Pública							
RECEITA PATRIMONIAL							
Exploração do Patrimônio Imobiliário do Estado							
Valores Mobiliários							
Delegação de Serviços Públicos Mediante Concessão, Permissão, Autorização ou Licença							

 <p><b>siconfi</b> Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro Tesouro Nacional</p>	<b>Relatório Resumido de Execução Orçamentária</b>	
	<b>Prefeitura Municipal de Videira - SC (Poder Executivo)</b>	
	<b>Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social</b>	
	<b>CNPJ:</b>	
	<b>Exercício: 2021</b>	
<b>Período de referência: 1º bimestre</b>		

Receitas Intra Orçamentárias	Estágios da Receita Intra-Orçamentária					SALDO (a-c)
	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECETAS REALIZADAS			
			No Bimestre (b)	% (b/a)	Até o Bimestre (c)	
Exploração de Recursos Naturais						
Exploração do Patrimônio Intangível						
Cessão de Direitos						
Demais Receitas Patrimoniais						
RECEITA AGROPECUÁRIA						
RECEITA INDUSTRIAL						
RECEITA DE SERVIÇOS	538.720,00	538.720,00	538.720,00	13,78	74.220,36	13,78
Serviços Administrativos e Comerciais Gerais	538.720,00	538.720,00	74.220,36	13,78	74.220,36	13,78
Serviços e Atividades Referentes à Navegação e ao Transporte						
Serviços e Atividades Referentes à Saúde						
Serviços e Atividades Financeiras						
Outros Serviços						
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES						
Transferências da União e de suas Entidades						
Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de suas Entidades						
Transferências dos Municípios e de suas Entidades						
Transferências de Instituições Privadas						
Transferências de Outras Instituições Públicas						
Transferências do Exterior						
Transferências de Pessoas Físicas						
Transferências Provenientes de Depósitos Não Identificados						
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	7.500.000,00	7.500.000,00	625.921,06	8,35	625.921,06	8,35
Multas Administrativas, Contratuais e Judiciais						
Indenizações, Restituições e Ressarcimentos						
Bens, Direitos e Valores Incorporados ao Patrimônio Público						
Demais Receitas Correntes	7.500.000,00	7.500.000,00	625.921,06	8,35	625.921,06	8,35
RECEITAS DE CAPITAL						
OPERAÇÕES DE CRÉDITO						
Operações de Crédito - Mercado Interno						
Operações de Crédito - Mercado Externo						
ALIEVAÇÃO DE BENS						
Alienação de Bens Móveis						
Alienação de Bens Imóveis						
Alienação de Bens Intangíveis						
AMORTIZAÇÕES DE EMPRÉSTIMOS						
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL						
Transferências da União e de suas Entidades						
Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de suas Entidades						
Transferências dos Municípios e de suas Entidades						
Transferências de Instituições Privadas						
Transferências de Outras Instituições Públicas						
Transferências do Exterior						
Transferências de Pessoas Físicas						
Transferências Provenientes de Depósitos Não Identificados						
OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL						
Integralização do Capital Social						

Documento gerado em 18/03/2021 10:00:01

Página 4 de 34



Relatório Resumido de Execução Orçamentária

Prefeitura Municipal de Videira - SC (Poder Executivo)

Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social

CNPJ:

Exercício: 2021

Período de referência: 1º bimestre

Receitas Intra Orçamentárias	Estágios da Receita Intra-Orçamentária					SALDO (a-c)
	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS			
			No Bimestre (b)	% (b/a)	Até o Bimestre (c)	
Remuneração das Disponibilidades do Tesouro						
Resgate de Títulos do Tesouro						
Demais Receitas de Capital						

RREO-Anexo 01 | Tabela 1.0 - Balanço Orçamentário

Despesas Intra Orçamentárias	Estágios da Despesa Intra-Orçamentária								INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (K)
	DOTAÇÃO INICIAL (g)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (e)	DESPESAS EMPENHADAS ATÉ O BIMESTRE (f)	SALDO (g) = (e-f)	DESPESAS LIQUIDADAS NO BIMESTRE	DESPESAS LIQUIDADAS ATÉ O BIMESTRE (h)	SALDO (i) = (e-h)	DESPESAS PAGAS ATÉ O BIMESTRE (j)	
Despesas Intra Orçamentárias									
DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (IX)	18.688.984,00	18.688.984,00	3.434.426,75	3.434.426,75	15.254.557,25	3.048.956,99	3.048.956,99	15.640.027,01	1.808.381,70
DESPESAS CORRENTES	18.688.984,00	18.688.984,00	3.434.426,75	3.434.426,75	15.254.557,25	3.048.956,99	3.048.956,99	15.640.027,01	1.808.381,70
PERSONAL E ENCARGOS SOCIAIS	10.564.484,00	10.564.484,00	1.785.194,64	1.785.194,64	8.779.289,36	1.760.169,21	1.760.169,21	8.804.314,79	1.147.207,24
JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA									
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	8.124.500,00	8.124.500,00	1.649.232,11	1.649.232,11	6.475.267,89	1.288.787,78	1.288.787,78	6.835.712,22	661.114,46
DESPESAS DE CAPITAL									
INVESTIMENTOS									
INVERSOES FINANCEIRAS									
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA									
RESERVA DE CONTINGÊNCIA									

Sistema de Informações  
Contábeis e Fiscais  
do Setor Público Brasileiro

TESOURO NACIONAL

**Relatório Resumido de Execução Orçamentária**  
**Prefeitura Municipal de Videira - SC (Poder Executivo)**  
**Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social**  
**CNPJ:**  
**Exercício: 2021**  
**Período de referência: 1º bimestre**

## RREO-Anexo 01 | Tabela 1.0 - Balanço Orçamentário

Notas Explicativas	Valores
	28/02/2021
Notas Explicativas	-
Notas Explicativas	





Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro

Tesouro Nacional

Relatório Resumido de Execução Orçamentária

Prefeitura Municipal de Videira - SC (Poder Executivo)

Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social

CNPJ:

Exercício: 2021

Período de referência: 1º bimestre

Função/Subfunção	Execução da Despesa										INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (f)
	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)	DESPESAS EMPENHADAS NO BIMESTRE	DESPESAS EMPENHADAS ATÉ O BIMESTRE (b)	% (b/total b)	SALDO (c) = (a-b)	DESPESAS LIQUIDADAS NO BIMESTRE	DESPESAS LIQUIDADAS ATÉ O BIMESTRE (d)	% (d/total d)	SALDO (e) = (a-d)	
FU08 - Administração Geral											
FU08 - Demais Subfunções											
Previdência Social	28.460.000,00	33.560.000,00	4.479.011,65	4.479.011,65	7,90	29.110.988,35	3.572.509,61	3.572.509,61	14,90	30.017.490,39	
Previdência Básica											
Previdência do Regime Estatutário	28.460.000,00	33.560.000,00	4.479.011,65	4.479.011,65	7,90	29.110.988,35	3.572.509,61	3.572.509,61	14,90	30.017.490,39	
Previdência Complementar											
Previdência Especial											
FU09 - Administração Geral											
FU09 - Demais Subfunções											
Saúde	35.648.759,50	37.857.084,64	16.252.771,61	16.252.771,61	28,66	21.604.313,03	4.280.284,25	4.280.284,25	17,85	33.576.800,39	
Atenção Básica	14.863.874,00	16.150.085,46	4.690.241,70	4.690.241,70	8,27	11.459.827,76	1.908.738,84	1.908.738,84	7,95	14.243.327,62	
Assistência Hospitalar e Ambulatorial	17.662.025,50	17.659.485,94	10.613.807,53	10.613.807,53	18,72	7.036.678,31	1.953.099,53	1.953.099,53	8,14	15.697.386,31	
Suporte Profilático e Terapêutico	2.391.613,00	2.895.382,85	393.205,34	393.205,34	0,69	2.302.172,51	244.414,51	244.414,51	0,28	2.650.948,34	
Vigilância Sanitária	439.730,00	468.916,06	201.217,26	201.217,26	0,35	265.699,30	67.571,99	67.571,99	0,28	399.344,57	
Vigilância Epidemiológica	403.908,00	408.593,39	159.285,38	159.285,38	0,28	249.281,01	69.235,58	69.235,58	0,29	339.333,81	
Alimentação e Nutrição	52.000,00	70.683,94	4.869,12	4.869,12	0,01	65.814,42				70.683,94	
FU10 - Administração Geral	415.000,00	415.000,00	190.142,28	190.142,28	0,34	224.857,72	39.223,80	39.223,80	0,16	375.776,20	
FU10 - Demais Subfunções											
Trabalho											
Proteção e Benefícios ao Trabalhador											
Relações de Trabalho											
Emprego/desemprego											
Fomento ao Trabalho											
FU11 - Administração Geral											
FU11 - Demais Subfunções											
Educação	47.695.998,50	48.216.255,32	7.297.732,55	7.297.732,55	12,87	41.918.522,77	3.796.515,49	3.796.515,49	15,83	45.419.739,83	
Educação Fundamental	22.044.499,50	22.847.398,75	4.057.007,85	4.057.007,85	7,15	18.790.390,90	1.592.250,79	1.592.250,79	6,64	21.255.117,96	
Educação Médio											
Educação Profissional											
Educação Superior	1.030.000,00	1.030.000,00	438.419,63	438.419,63	0,77	591.580,37	10.095,54	10.095,54	0,08	1.010.904,46	
Educação Infantil	22.074.288,00	22.285.958,38	2.334.393,69	2.334.393,69	4,47	19.751.364,69	2.079.846,15	2.079.846,15	9,87	20.266.112,23	
Educação de Jovens e Adultos											
Educação Especial											
Educação Básica											
FU12 - Administração Geral	2.747.210,00	3.052.898,19	269.711,38	269.711,38	0,48	2.783.186,81	105.293,01	105.293,01	0,44	2.947.605,18	
FU12 - Demais Subfunções	2.150.000,00	2.150.000,00	311.448,21	311.448,21	0,95	1.838.551,79	224.154,42	224.154,42	0,93	1.925.845,58	
Cultura											
Patrimônio Histórico Artístico e Arqueológico											
Difusão Cultural	550.000,00	550.000,00	20.000,00	20.000,00	0,04	530.000,00	2.524,70	2.524,70	0,01	547.475,30	
FU13 - Administração Geral	1.600.000,00	1.600.000,00	291.448,21	291.448,21	0,51	1.308.551,79	221.629,72	221.629,72	0,92	1.378.370,28	
FU13 - Demais Subfunções	827.400,00	844.920,16	65.627,24	65.627,24	0,12	779.292,92	58.109,08	58.109,08	0,24	789.811,08	
Deportes da Cidade											
Castiões e Reintegração Social											
Deportes Individuais Coletivos e Difusos											
Assistência aos Povos Indígenas											
FU14 - Administração Geral	827.400,00	844.920,16	65.627,24	65.627,24	0,12	779.292,92	58.109,08	58.109,08	0,24	789.811,08	
FU14 - Demais Subfunções	29.449.180,00	30.671.699,77	8.324.568,14	8.324.568,14	14,68	22.347.131,63	2.672.808,65	2.672.808,65	11,14	27.968.891,12	
Urbanismo	29.449.180,00	30.671.699,77	8.324.568,14	8.324.568,14	14,68	22.347.131,63	2.672.808,65	2.672.808,65	11,14	27.968.891,12	
Infra-Estrutura Urbana											
Serviços Urbanos											
Transportes Coletivos Urbanos											
FU15 - Administração Geral											
FU15 - Demais Subfunções											
Habituação	79.000,00	79.000,00				79.000,00				79.000,00	
Habituação Rural											





**siconfi**  
Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro  
**Tesouro Nacional**

**Relatório Resumido de Execução Orçamentária**

**Prefeitura Municipal de Videira - SC (Poder Executivo)**

**Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social**

**CNPJ:**

**Exercício: 2021**

**Período de referência: 1º bimestre**

Função/Subfunção	Execução da Despesa										INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (f)
	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)	DESPESAS EMPENHADAS NO BIMESTRE	DESPESAS EMPENHADAS ATÉ O BIMESTRE (c)	% (b/total b)	SALDO (c) = (a-b)	DESPESAS LIQUIDADAS NO BIMESTRE	DESPESAS LIQUIDADAS ATÉ O BIMESTRE (e)	% (d/total d)	SALDO (e) = (a-d)	
Habitatção Urbana	79.000,00	79.000,00				79.000,00				79.000,00	
FU16 - Administração Geral											
FU16 - Demais Subfunções											
Saneamento	15.908.620,00	18.279.944,78	8.804.061,81	8.804.061,81	15,52	9.475.782,97	1.117.837,61	1.117.837,61	4,66	17.162.007,17	
Saneamento Básico Rural											
Saneamento Básico Urbano	15.908.620,00	18.279.944,78	8.804.061,81	8.804.061,81	15,52	9.475.782,97	1.117.837,61	1.117.837,61	4,66	17.162.007,17	
FU17 - Administração Geral											
FU17 - Demais Subfunções											
Gestão Ambiental	150.000,00	150.000,00	26.800,00	26.800,00	0,05	123.200,00	26.800,00	26.800,00	0,11	123.200,00	
Preservação e Conservação Ambiental	150.000,00	150.000,00	26.800,00	26.800,00	0,05	123.200,00	26.800,00	26.800,00	0,11	123.200,00	
Controle Ambiental											
Recuperação de Áreas Degradadas											
Recursos Hídricos											
Meteorologia											
FU18 - Administração Geral											
FU18 - Demais Subfunções											
Ciência e Tecnologia	105.000,00	105.000,00	2.468,27	2.468,27	0,00	102.531,73	869,02	869,02	0,00	104.130,98	
Desenvolvimento Científico											
Desenvolvimento Tecnológico e Engenharia											
Disseminação do Conhecimento Científico e Tecnológico	105.000,00	105.000,00	2.468,27	2.468,27	0,00	102.531,73	869,02	869,02	0,00	104.130,98	
FU19 - Administração Geral											
FU19 - Demais Subfunções											
Agricultura	1.371.515,00	1.371.515,00	468.724,47	468.724,47	0,88	872.790,53	292.167,19	292.167,19	1,22	1.079.347,81	
Abastecimento											
Extensão Rural	1.371.515,00	1.371.515,00	468.724,47	468.724,47	0,88	872.790,53	292.167,19	292.167,19	1,22	1.079.347,81	
Irrigação											
Promoção da Produção Agropecuária											
Defesa Agropecuária											
FU20 - Administração Geral											
FU20 - Demais Subfunções											
Organização Agrária											
Reforma Agrária											
Colonização											
FU21 - Administração Geral											
FU21 - Demais Subfunções											
Indústria	876.000,00	876.000,00				876.000,00				876.000,00	
Promoção Industrial	876.000,00	876.000,00				876.000,00				876.000,00	
Produção Industrial											
Mineração											
Propriedades Industriais											
Normalização e Qualidade											
FU22 - Administração Geral											
FU22 - Demais Subfunções											
Comércio e Serviços											
Promoção Comercial											
Comercialização											
Comércio Exterior											
Serviços Financeiros											
Turismo											
FU23 - Administração Geral											
FU23 - Demais Subfunções											
Comunicações											
Comunicações Postais											
Telecomunicações											
FU24 - Administração Geral											





<div><div><div><div><div><div><span></span></div><div><b>siconfi</b></div></div></div><div><div><div><span></span></div><div><b>TESOURO</b></div><div><b>NACIONAL</b></div></div></div></div><div><div>Sistema de Informações Contábeis e Financeiras do Setor Público Brasileiro</div></div></div></div>	<div><div>Relatório Resumido de Execução Orçamentária</div><div>Prefeitura Municipal de Videira - SC (Poder Executivo)</div><div>Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social</div><div>CNPJ:</div><div>Exercício: 2021</div><div>Período de referência: 1º bimestre</div></div>
---	--

Função/Subfunção	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (e)	DESPESAS EMPENHADAS NO BIMESTRE	DESPESAS SUPERVINDAS ATÉ O BIMESTRE (f)	% (b)total (b)	Exercício de Despesa			INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (f)
						(g)	DESPESAS LIQUIDADAS ATÉ O BIMESTRE	DESPESAS AJUSTADAS ATÉ O BIMESTRE (c)	
FU24 - Demais Subfunções									
Energia									
Conservação de Energia									
Energia Elétrica									
Combustíveis e Energias Alternativas									
Biocombustíveis									
FU25 - Administração Geral									
FU25 - Administração Geral									
FU25 - Demais Subfunções									
Transportes	6.500.000,00	6.500.000,00				6.500.000,00			6.500.000,00
Transporte Aéreo									
Transporte Rodoviário	6.500.000,00	6.500.000,00				6.500.000,00			6.500.000,00
Transporte Ferroviário									
Transporte Hidroviário									
Transportes Especiais									
FU28 - Administração Geral									
FU28 - Administração Geral									
FU28 - Demais Subfunções									
Desporto e Lazer	1.735.535,00	1.940.998,64	257.569,71	257.569,71	0,45	1.583.028,93	177.724,63	177.724,63	0,74
Desporto de Rendimento									
Desporto Comunitário	1.735.535,00	1.940.998,64	257.569,71	257.569,71	0,45	1.583.028,93	177.724,63	177.724,63	0,74
Lazer									
FU27 - Administração Geral									
FU27 - Demais Subfunções									
Encargos Especiais	6.770.800,00	6.770.800,00	783.007,67	783.007,67	1,38	5.987.792,33	559.324,27	559.324,27	2,33
Reinforcamento da Dívida Interna									
Reinforcamento da Dívida Externa									
Serviço da Dívida Interna									
Tributação	352.000,00	352.000,00	259.620,00	259.620,00	0,46	93.380,00	43.270,00	43.270,00	0,18
Obras Especiais	6.418.800,00	6.418.800,00	520.387,67	520.387,67	0,92	5.898.412,33	516.054,27	516.054,27	2,15
Transferências para Educação Básica									
FU28 - Demais Subfunções									
Reserva de Contingência	250.000,00	250.000,00				250.000,00			250.000,00
DESPESAS (INTRAORÇAMENTARIAS) (II)	18.688.984,00	18.688.984,00	3.434.426,75	3.434.426,75	6,06	15.254.557,25	3.048.956,99	3.048.956,99	12,71
TOTAL (III) = (I + II)	226.097.413,00	241.022.701,99	56.712.229,57	56.712.229,57	100,00	184.310.472,42	23.982.559,51	23.982.559,51	100,00

**RREO-Anexo 02 | Tabela 2.0 - Demonstrativo da Execução das Despesas por Função/Subfunção | Total de Despesas**

[illegible]



Sistema de Informações  
Contábeis e Fiscais  
do Setor Público Brasileiro

Tesouro Nacional

Relatório Resumido de Execução Orçamentária

Prefeitura Municipal de Videira - SC (Poder Executivo)

Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social

CNPJ:

Exercício: 2021

Período de referência: 1º bimestre

Função/Subfunção - Intra	Execução da Despesa - Intra								INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (f)
	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)	DESPESAS EMPENHADAS NO BIMESTRE	DESPESAS EMPENHADAS ATÉ O BIMESTRE (b)	% (b/III b)	SALDO (c) = DESPESAS LIQUIDADAS NO BIMESTRE	DESPESAS LIQUIDADAS ATÉ O BIMESTRE (d)	% (d/III d)	
Defesa da Ordem Jurídica									
Representação Judicial e Extrajudicial									
FIU03 - Administração Geral									
FIU03 - Demais Subfunções									
Administração	1.463.000,00	1.463.000,00	320.373,54	320.373,54	0,06	1.133.626,46	292.969,72	1,22	1.170.030,28
Planejamento e Orçamento									
FIU04 - Administração Geral	862.000,00	862.000,00	241.406,97	241.406,97	0,43	640.593,03	203.003,15	0,86	676.698,85
Administração Financeira	430.000,00	430.000,00	59.507,54	59.507,54	0,10	370.492,46	59.507,54	0,25	370.492,46
Controle Interno	1.000,00	1.000,00				1.000,00			1.000,00
Normalização e Fiscalização	145.000,00	145.000,00	28.459,03	28.459,03	0,05	116.540,97	28.459,03	0,12	116.540,97
Tecnologia da Informação									
Ordenamento Territorial									
Formação de Recursos Humanos									
Administração de Receitas									
Administração de Condições									
Comunicação Social	5.000,00	5.000,00				5.000,00			5.000,00
FIU04 - Demais Subfunções									
Defesa Nacional									
Defesa Aérea									
Defesa Naval									
Defesa Terrestre									
FIU05 - Administração Geral									
FIU05 - Demais Subfunções									
Segurança Pública									
Policamento	10.000,00	10.000,00	9.000,00	9.000,00	0,02	1.000,00	426,52	0,00	9.573,48
Defesa Civil									
Informação e Inteligência									
FIU06 - Administração Geral	10.000,00	10.000,00	9.000,00	9.000,00	0,02	1.000,00	426,52	0,00	9.573,48
FIU06 - Demais Subfunções									
Relações Exteriores									
Relações Diplomáticas									
Cooperação Internacional									
FIU07 - Administração Geral									
FIU07 - Demais Subfunções									
Assistência Social	438.198,00	438.198,00	83.506,72	83.506,72	0,15	354.691,28	73.303,18	0,31	364.894,82
Assistência ao Idoso									
Assistência ao Portador de Deficiência									
Assistência à Criança e ao Adolescente									
Assistência Comunitária	438.198,00	438.198,00	83.506,72	83.506,72	0,15	354.691,28	73.303,18	0,31	364.894,82
FIU08 - Administração Geral									
FIU08 - Demais Subfunções									
Previdência Social	90.000,00	90.000,00	9.406,21	9.406,21	0,02	80.593,79	9.406,21	0,04	80.593,79
Previdência Básica									
Previdência do Regime Estatutário									
Previdência Complementar	90.000,00	90.000,00	9.406,21	9.406,21	0,02	80.593,79	9.406,21	0,04	80.593,79
Previdência Especial									
FIU09 - Administração Geral									
FIU09 - Demais Subfunções									
Saúde	1.735.750,00	1.735.750,00	377.954,33	377.954,33	0,07	1.357.795,67	320.377,82	1,37	1.406.372,18
Atenção Básica	700.250,00	700.250,00	166.972,48	166.972,48	0,29	533.277,52	154.604,97	0,64	545.645,03
Assistência Hospitalar e Ambulatorial	915.000,00	915.000,00	183.339,95	183.339,95	0,32	731.660,05	147.130,95	0,61	767.869,05
Suporte Profilático e Terapêutico	25.000,00	25.000,00	5.171,36	5.171,36	0,01	19.828,64	5.171,36	0,02	19.828,64
Vigilância Sanitária	75.000,00	75.000,00	11.242,33	11.242,33	0,02	63.757,67	11.242,33	0,05	63.757,67
Vigilância Epidemiológica	20.000,00	20.000,00	11.228,21	11.228,21	0,02	8.771,79	11.228,21	0,05	8.771,79
Alimentação e Nutrição	500,00	500,00				500,00			500,00







**siconfi**  
Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro  
**Tesouro Nacional**

**Relatório Resumido de Execução Orçamentária**

**Prefeitura Municipal de Videira - SC (Poder Executivo)**

**Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social**

**CNPJ:**

**Exercício: 2021**

**Período de referência: 1º bimestre**

Função/Subfunção - Intra	Execução da Despesa - Intra							INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (f)
	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)	DESPESAS EMPENHADAS NO BIMESTRE	DESPESAS EMPENHADAS ATÉ O BIMESTRE (b)	SALDO (c) = (a-b)	DESPESAS LIQUIDADAS NO BIMESTRE	DESPESAS LIQUIDADAS ATÉ O BIMESTRE (c)	
Ciência e Tecnologia								
Desenvolvimento Científico								
Desenvolvimento Tecnológico e Engenharia								
Diffusão do Conhecimento Científico e Tecnológico								
FU19 - Administração Geral								
FU19 - Demais Subfunções								
Agricultura								
Abastecimento	20.000,00	20.000,00						
Extensão Rural								
Irrigação								
Promoção da Produção Agropecuária								
Defesa Agropecuária								
FU20 - Administração Geral								
FU20 - Demais Subfunções								
Organização Agrária								
Reforma Agrária								
Colonização								
FU21 - Administração Geral								
FU21 - Demais Subfunções								
Indústria								
Promoção Industrial								
Produção Industrial								
Mineração								
Propriedade Industrial								
Normalização e Qualidade								
FU22 - Administração Geral								
FU22 - Demais Subfunções								
Comércio e Serviços								
Promoção Comercial								
Comercialização								
Comércio Exterior								
Serviços Financeiros								
Tráfego								
FU23 - Administração Geral								
FU23 - Demais Subfunções								
Comunicações								
Comunicações Postais								
Telecomunicações								
FU24 - Administração Geral								
FU24 - Demais Subfunções								
Energia								
Conservação de Energia								
Energia Elétrica								
Energia Minerais								
Combustíveis Minerais								
Biocombustíveis								
FU25 - Administração Geral								
FU25 - Demais Subfunções								
Transporte								
Transporte Aéreo								
Transporte Rodoviário								
Transporte Ferroviário								
Transporte Hidroviário								
Transportes Especiais								
FU26 - Administração Geral								
FU26 - Demais Subfunções								





**siconfi**  
Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro  
**Tesouro Nacional**

**Relatório Resumido de Execução Orçamentária**

**Prefeitura Municipal de Videira - SC (Poder Executivo)**

**Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social**

**CNPJ:**

**Exercício: 2021**

**Período de referência: 1º bimestre**

Função/Subfunção - Intra	Execução da Despesa - Intra										INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (f)
	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)	DESPESAS EMPENHADAS NO BIMESTRE	DESPESAS EMPENHADAS O BIMESTRE (b)	% (b/III b)	SALDO (c) = (a-b)	DESPESAS LIQUIDADAS NO BIMESTRE	DESPESAS LIQUIDADAS O BIMESTRE (c)	% (d/III c)	SALDO (e) = (a-d)	
Desporto e Lazer	120.500,00	120.500,00	45.218,66	45.218,66	0,08	75.281,44	11.812,83	11.812,83	0,05	108.687,17	
Desporto de Rendimento											
Desporto Comunitário											
Lazer	120.500,00	120.500,00	45.218,66	45.218,66	0,08	75.281,44	11.812,83	11.812,83	0,05	108.687,17	
FUZ7 - Administração Geral											
FUZ7 - Demais Subfunções											
Encargos Especiais	7.500.000,00	7.500.000,00	1.253.532,11	1.253.532,11	2,21	6.246.467,89	1.253.532,11	1.253.532,11	5,23	6.246.467,89	
Refinanciamento da Dívida Interna											
Refinanciamento da Dívida Externa											
Serviço da Dívida Interna											
Serviço da Dívida Externa											
Transferências											
Outros Encargos Especiais											
Transferências para a Educação Básica											
FUZ8 - Demais Subfunções	7.500.000,00	7.500.000,00	1.253.532,11	1.253.532,11	2,21	6.246.467,89	1.253.532,11	1.253.532,11	5,23	6.246.467,89	
Reserva de Contingência											



Sistema de Informações  
Contábeis e Fiscais  
do Setor Público Brasileiro

TESOURO NACIONAL

**Relatório Resumido de Execução Orçamentária**  
**Prefeitura Municipal de Videira - SC (Poder Executivo)**  
**Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social**  
**CNPJ:**  
**Exercício: 2021**  
**Período de referência: 1º bimestre**

**RREO-Anexo 02 | Tabela 2.0 - Demonstrativo da Execução das Despesas por Função/Subfunção**

Notas Explicativas	Valores
	28/02/2021
Notas Explicativas	-
Notas Explicativas	

RRREO-Anexo 03 | Tabela 3.2 - Demonstrativo da Receita Corrente Líquida - Municípios

Documento gerado em 18/03/2021 10:00:01





Sistema de Informações  
Contábeis e Fiscais  
do Setor Público Brasileiro

TESOURO NACIONAL

**Relatório Resumido de Execução Orçamentária**  
**Prefeitura Municipal de Videira - SC (Poder Executivo)**  
**Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social**  
**CNPJ:**  
**Exercício: 2021**  
**Período de referência: 1º bimestre**

#### RREO-Anexo 03 | Tabela 3.2 - Demonstrativo da Receita Corrente Líquida - Municípios

Notas Explicativas	Valores
<b>Notas Explicativas</b>	<b>28/02/2021</b>
Notas Explicativas	-


#### RREO-Anexo 04 | Tabela 4 - Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias do RPPS

Receitas Previdenciárias - RPPS - Fundo em Capitalização (Plano Previdenciário)	Execução da Receita	
	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS ATÉ O BIMESTRE (b)
<b>Receitas</b>	-	-
<b>RECEITAS CORRENTES (I)</b>	47.512.000,00	2.702.078,36
Receita de Contribuições dos Segurados	5.552.000,00	298.798,75
Ativo	5.400.000,00	276.381,79
Inativo	150.000,00	21.673,54
Pensionista	2.000,00	743,42
Receita de Contribuições Patronais	10.000.000,00	541.917,10
Ativo	10.000.000,00	541.917,10
Inativo		
Pensionista		
Receita Patrimonial	23.560.000,00	1.182.412,89
Receitas Imobiliárias		
Receitas de Valores Mobiliários	23.560.000,00	1.182.412,89
Outras Receitas Patrimoniais		
Receita de Serviços		
Outras Receitas Correntes	8.400.000,00	678.949,62
Compensação Financeira entre os Regimes	900.000,00	53.028,56
Receita de Aportes Periódicos para Amortização de Déficit Atuarial do RPPS (II)	7.500.000,00	625.921,06
Demais Receitas Correntes		
<b>RECEITAS DE CAPITAL (III)</b>		
Alienação de Bens, Direitos e Ativos		
Amortização de Empréstimos		
Outras Receitas de Capital		
<b>TOTAL DAS RECEITAS DO FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO (IV) = (I + III - II)</b>	<b>40.012.000,00</b>	<b>2.076.157,30</b>

 <p>Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro</p>	Relatório Resumido de Execução Orçamentária
	Prefeitura Municipal de Videira - SC (Poder Executivo)
	Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social
	CNPJ:
	Exercício: 2021
	Período de referência: 1º bimestre

## RREO-Anexo 04 | Tabela 4 - Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias do RPPS

Despesas	Despesas Previdenciárias - RPPS - Fundo em Capitalização (Plano Previdenciário)	Execução da Despesa			
		DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS ATÉ O BIMESTRE (d)	DESPESAS LIQUIDADAS ATÉ O BIMESTRE (e)	DESPESAS PAGAS ATÉ O BIMESTRE (f)
Benefícios		-	3.464.547,55	3.464.547,55	2.687.329,11
Aposentadorias			3.101.950,59	3.101.950,59	2.384.827,96
Pensões por Morte			362.596,96	362.596,96	302.501,15
Outras Despesas Previdenciárias			145.000,00	0,00	777.218,44
Compensação Financeira entre os Regimes			145.000,00		
Demais Despesas Previdenciárias			0,00	0,00	777.218,44
TOTAL DAS DESPESAS DO FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO (V)			3.609.547,55	3.464.547,55	3.464.547,55
RESULTADO PREVIDENCIÁRIO - FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO (VI) = (IV - V)		40.012.000,00	-1.533.390,25	-1.388.390,25	-1.388.390,25

 <p>Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro</p> <p>TESOURO NACIONAL</p>	<b>Relatório Resumido de Execução Orçamentária</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Videira - SC (Poder Executivo)</b>
	<b>Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social</b>
	<b>CNPJ:</b>
	<b>Exercício: 2021</b>
	<b>Período de referência: 1º bimestre</b>

**RREO-Anexo 04 | Tabela 4 - Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias do RPPS**

Recursos RPPS Arrecadados em Exercícios Anteriores	Previsão Orçamentária
<b>Recursos RPPS Arrecadados em Exercícios Anteriores</b>	<b>PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA</b>
VALOR	-

**RREO-Anexo 04 | Tabela 4 - Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias do RPPS**

Reserva Orçamentária do RPPS	Previsão Orçamentária
<b>Reserva Orçamentária do RPPS</b>	<b>PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA</b>
VALOR	-
	20.762.000,00

**RREO-Anexo 04 | Tabela 4 - Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias do RPPS**

Aportes de Recursos para o Fundo em Capitalização do RPPS	Aportes de Recursos
<b>Aportes de Recursos para o Fundo em Capitalização do RPPS</b>	<b>APORTES REALIZADOS</b>
Plano de Amortização - Contribuição Patronal Suplementar	-
Plano de Amortização - Aporte Periódico de Valores Predefinidos	1.253.532,11
Outros Aportes para o RPPS	105.434,80
Recursos para Cobertura de Déficit Financeiro	

**RREO-Anexo 04 | Tabela 4 - Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias do RPPS**

Bens e Direitos do RPPS	Período de Referência
<b>Bens e Direitos do RPPS</b>	<b>SALDO ATUAL</b>
Caixa e Equivalentes de Caixa	-
Investimentos e Aplicações	1,02
Outros Bens e Direitos	278.572.651,33

**RREO-Anexo 04 | Tabela 4 - Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias do RPPS**

Receitas Previdenciárias - RPPS - Fundo em Repartição (Plano Financeiro)	Execução da Receita	
	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS ATÉ O BIMESTRE (b)
<b>Receitas</b>	-	-
RECEITAS CORRENTES (VII)		
Receita de Contribuições dos Segurados		
Ativo		
Inativo		
Pensionista		
Receita de Contribuições Patronais		
Ativo		
Inativo		
Pensionista		
Receita Patrimonial		
Receitas Imobiliárias		
Receitas de Valores Mobiliários		
Outras Receitas Patrimoniais		
Receita de Serviços		
Outras Receitas Correntes		
Compensação Previdenciária entre os Regimes		
Demais Receitas Correntes		
RECEITAS DE CAPITAL (VIII)		
Alienação de Bens, Direitos e Ativos		
Amortização de Empréstimos		
Outras Receitas de Capital		
<b>TOTAL DAS RECEITAS DO FUNDO EM REPARTIÇÃO (IX) = (VII + VIII)</b>		



Sistema de Informações  
Contábeis e Fiscais  
do Setor Público Brasileiro

Relatório Resumido de Execução Orçamentária  
Prefeitura Municipal de Videira - SC (Poder Executivo)  
Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social  
CNPJ:  
Exercício: 2021  
Período de referência: 1º bimestre

RREO-Anexo 04 | Tabela 4 - Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias do RPPS

Despesas	Despesas Previdenciárias - RPPS - Fundo em Repartição (Plano Financeiro)	Execução da Despesa			
		DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS ATÉ O BIMESTRE (d)	DESPESAS LIQUIDADAS ATÉ O BIMESTRE (e)	DESPESAS PAGAS ATÉ O BIMESTRE (f)
Benefícios		-	-	-	-
Aposentadorias					
Pensões por Morte					
Outras Despesas Previdenciárias					
Compensação Previdenciária entre os Regimes					
Demais Despesas Previdenciárias					
TOTAL DAS DESPESAS DO FUNDO EM REPARTIÇÃO (X)					
RESULTADO PREVIDENCIÁRIO - FUNDO EM REPARTIÇÃO (XI) = (IX - X)					



Sistema de Informações  
Contábeis e Fiscais  
do Setor Público Brasileiro

TESOURO NACIONAL

**Relatório Resumido de Execução Orçamentária**  
**Prefeitura Municipal de Videira - SC (Poder Executivo)**  
**Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social**  
**CNPJ:**  
**Exercício: 2021**  
**Período de referência: 1º bimestre**

**RREO-Anexo 04 | Tabela 4 - Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias do RPPS**

Aportes de Recursos para o Fundo em Repartição do RPPS	Aportes de Recursos
	APORTES REALIZADOS
<b>Aportes de Recursos para o Fundo em Repartição do RPPS</b>	-
Recursos para Cobertura de Insuficiências Financeiras	
Recursos para Formação de Reserva	

**RREO-Anexo 04 | Tabela 4 - Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias do RPPS**

Receitas da Administração - RPPS	Execução da Receita	
	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS ATÉ O BIMESTRE (b)
<b>Receitas da Administração - RPPS</b>	-	-
RECEITAS CORRENTES	1.830.000,00	263.558,33
TOTAL DAS RECEITAS DA ADMINISTRAÇÃO RPPS - (XII)	1.830.000,00	263.558,33



Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro

Relatório Resumido de Execução Orçamentária

Prefeitura Municipal de Videira - SC (Poder Executivo)

Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social

CNPJ:

Exercício: 2021

Período de referência: 1º bimestre

RREO-Anexo 04 | Tabela 4 - Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias do RPPS

Despesas da Administração - RPPS	Execução da Despesa				
	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS ATÉ O BIMESTRE (d)	DESPESAS LIQUIDADAS ATÉ O BIMESTRE (e)	DESPESAS PAGAS ATÉ O BIMESTRE (f)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS NO EXERCÍCIO (g)
<strong>Despesas da Administração - RPPS</strong>					
DESPESAS CORRENTES (XIII)	1.510.000,00	553.870,31	105.150,98	76.507,45	-
Pessoal e Encargos Sociais	610.000,00	61.281,23	61.281,23	56.229,79	-
Demais Despesas Correntes	900.000,00	492.589,08	43.869,75	20.277,66	-
DESPESAS DE CAPITAL (XIV)	20.000,00				
TOTAL DAS DESPESAS DA ADMINISTRAÇÃO RPPS (XV) = (XIII + XIV)	1.530.000,00	553.870,31	105.150,98	76.507,45	
RESULTADO DA ADMINISTRAÇÃO RPPS (XVI) = (XI - XV)	300.000,00	-290.311,98	158.407,35	187.050,88	



Sistema de Informações  
Contábeis e Fiscais  
do Setor Público Brasileiro

TESOURO NACIONAL

**Relatório Resumido de Execução Orçamentária**  
**Prefeitura Municipal de Videira - SC (Poder Executivo)**  
**Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social**  
**CNPJ:**  
**Exercício: 2021**  
**Período de referência: 1º bimestre**

**RREO-Anexo 04 | Tabela 4 - Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias do RPPS**


Receitas Previdenciárias (Benefícios Mantidos Pelo Tesouro)	Execução da Receita	
	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS ATÉ O BIMESTRE (b)
<b>Receitas Previdenciárias (Benefícios Mantidos Pelo Tesouro)</b>	-	-
Contribuições dos Servidores		
Demais Receitas Previdenciárias		
<b>TOTAL DAS RECEITAS (BENEFÍCIOS MANTIDOS PELO TESOURO) (XVII)</b>		



 <p><b>siconfi</b> Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro</p> <p><b>TESOURO NACIONAL</b></p>	<p><b>Relatório Resumido de Execução Orçamentária</b></p> <p><b>Prefeitura Municipal de Videira - SC (Poder Executivo)</b></p> <p><b>Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social</b></p> <p><b>CNPJ:</b></p> <p><b>Exercício: 2021</b></p> <p><b>Período de referência: 1º bimestre</b></p>
---	--

**RREO-Anexo 04 | Tabela 4 - Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias do RPPS**

Despesas Previdenciárias (Benefícios Mantidos Pelo Tesouro)	Execução da Despesa				INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS NO EXERCÍCIO (g)
	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS ATÉ O BIMESTRE (d)	DESPESAS LIQUIDADAS ATÉ O BIMESTRE (e)	DESPESAS PAGAS ATÉ O BIMESTRE (f)	
<b>Despesas Previdenciárias (Benefícios Mantidos Pelo Tesouro)</b>					
Aposentadorias					
Pensões					
Outras Despesas Previdenciárias					
TOTAL DAS DESPESAS (BENEFÍCIOS MANTIDOS PELO TESOUREIRO) (XVIII)					
RESULTADO DOS BENEFÍCIOS MANTIDOS PELO TESOUREIRO (XIX) = (XVII) - (XVIII)					

 <p>Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro</p> <p>TESOURO NACIONAL</p>	<b>Relatório Resumido de Execução Orçamentária</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Videira - SC (Poder Executivo)</b>
	<b>Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social</b>
	<b>CNPJ:</b>
	<b>Exercício: 2021</b>
	<b>Período de referência: 1º bimestre</b>

**RREO-Anexo 04 | Tabela 4 - Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias do RPPS**

Notas Explicativas	Valores
<b>Notas Explicativas</b>	<b>28/02/2021</b>
Notas Explicativas	-


**RREO-Anexo 06 | Tabela 6.3 - Demonstrativo dos Resultados Primário e Nominal - Municípios**

Cálculo Acima da Linha - Receitas Primárias	Receita Orçamentária	
	PREVISÃO ATUALIZADA	Até o Bimestre / 2021 RECEITAS REALIZADAS (a)
<b>Cálculo Acima da Linha - Receitas Primárias</b>	-	-
RECEITAS CORRENTES (I)	221.290.013,00	35.695.218,87
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	38.921.770,00	5.154.440,26
IPTU	8.989.650,00	243.846,33
ISS	15.231.300,00	2.921.032,07
ITBI	3.200.000,00	593.202,07
IRRF	5.206.000,00	509.091,90
Outros Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	6.294.820,00	887.267,89
Contribuições	11.952.000,00	1.214.040,86
Receita Patrimonial	25.432.690,00	1.251.616,51
Aplicações Financeiras (II)	25.180.010,00	1.214.893,01
Outras Receitas Patrimoniais	252.680,00	36.723,50
Transferências Correntes	124.990.576,00	24.730.218,72
Cota-Parte do FPM	25.677.500,00	5.262.760,27
Cota-Parte do ICMS	41.600.000,00	8.541.230,58
Cota-Parte do IPVA	7.200.000,00	1.199.357,93
Cota-Parte do ITR	72.000,00	304,04
Transferências da LC 87/1996		308.832,24
Transferências da LC nº 61/1989	659.200,00	115.830,81
Transferências do FUNDEB	30.000.000,00	6.148.643,15
Outras Transferências Correntes	19.781.876,00	3.153.259,70
Demais Receitas Correntes	19.992.977,00	3.344.902,52
Outras Receitas Financeiras (III)		
Receitas Correntes Restantes	19.992.977,00	3.344.902,52
RECEITAS PRIMÁRIAS CORRENTES (IV) = (I - II - III)	196.110.003,00	34.480.325,86
RECEITAS DE CAPITAL (V)	4.986.680,00	960.552,01
Operações de Crédito (VI)	3.124.800,00	
Amortização de Empréstimos (VII)	41.200,00	6.152,01
Alienação de Bens	105.680,00	
Receitas de Alienação de Investimentos Temporários (VIII)		
Receitas de Alienação de Investimentos Permanentes (IX)		
Outras Alienações de Bens	105.680,00	
Transferências de Capital	1.715.000,00	954.400,00
Convênios	1.450.000,00	
Outras Transferências de Capital	265.000,00	954.400,00
Outras Receitas de Capital		
Outras Receitas de Capital Não Primárias (X)		
Outras Receitas de Capital Primárias		
RECEITAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (XI) = (V - VI - VII - VIII - IX - X)	1.820.680,00	954.400,00
RECEITA PRIMÁRIA TOTAL (XII) = (IV + XI)	197.930.683,00	35.434.725,86

<div><div><div>siconfi</div><div>Sistema de Informações Contábeis e Financeiras do Setor Público Brasileiro</div></div><div>TESOURO NACIONAL</div></div>	Relatório Resumido de Execução Orçamentária
Prefeitura Municipal de Videira - SC (Poder Executivo)	
Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social	
CNPJ:	
Exercício: 2021	
Período de referência: 1º bimestre	

**RRREO-Anexo 06 | Tabela 6.3 - Demonstrativo dos Resultados Primário e Nominal - Municípios**

Cálculo Acima da Linha - Despesas Primárias		Despesa Orçamentária					
	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS (a)	RESTOS A PAGAR PROCESSADOS PAGOS (b)	RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS	PAGOS (c)
<b>Cálculo Acima da Linha - Despesas Primárias</b>							
DESPESAS CORRENTES (XII)							
Pessoal e Encargos Sociais	191.382.114,39	51.868.346,54	20.777.141,08	19.329.555,94	1.723.294,47	2.449.439,39	2.345.670,41
Juros e Encargos da Dívida (XIV)	108.137.923,45	14.260.387,79	14.151.874,59	13.809.033,74	1.402.339,23		
Outras Despesas Correntes	1.900.490,00	89.499,75	89.499,75	89.499,75			
DESPESAS PRIMÁRIAS CORRENTES (XV) = (XII) + (XIV)	81.344.190,94	37.518.459,00	6.535.766,74	5.431.022,45	320.955,24	2.449.439,39	2.345.670,41
DESPESAS PRIMÁRIAS CORRENTES (XV) = (XII) + (XIV)	189.482.114,39	51.778.846,79	20.887.641,33	19.240.056,19	1.723.294,47	2.449.439,39	2.345.670,41
DESPESAS DE CAPITAL (XVI)	30.701.603,60	1.409.456,28	156.461,44	127.754,02	51.565,00	2.359.920,23	1.424.112,47
Investimentos	30.701.603,60	1.409.456,28	156.461,44	127.754,02	51.565,00	2.359.920,23	1.424.112,47
Inversões Financeiras	30.101.603,60	1.324.593,56	71.598,72	42.891,30	51.565,00		
Concessão de Empréstimos e Financiamentos (XVII)							
Aquisição de Título de Capital já Integralizado (XVIII)							
Aquisição de Título de Crédito (XIX)							
Demais Inversões Financeiras							
Amortização da Dívida (XX)	600.000,00	84.862,72	84.862,72	84.862,72			
DESPESAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (XXI) = (XVI) + (XVII) + (XVIII) + (XIX) + (XX)	30.101.603,60	1.324.493,56	71.598,72	42.891,30	51.565,00	2.359.920,23	1.424.112,47
RESERVA DE CONTINGÊNCIA (XXII)	250.000,00						
RESERVA PRIMÁRIA TOTAL (XXIII) = (XV) + (XXI) + (XXII)	219.833.717,99	53.103.403,35	20.759.240,05	19.282.947,49	1.774.959,47	4.809.359,62	3.769.782,88

 <p>Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro</p> <p>TESOURO NACIONAL</p>	<b>Relatório Resumido de Execução Orçamentária</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Videira - SC (Poder Executivo)</b>
	<b>Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social</b>
	<b>CNPJ:</b>
	<b>Exercício: 2021</b>
	<b>Período de referência: 1º bimestre</b>

**RREO-Anexo 06 | Tabela 6.3 - Demonstrativo dos Resultados Primário e Nominal - Municípios**

Resultado Primário - Acima da Linha	Até o Bimestre / 2021
	VALOR
<b>Resultado Primário - Acima da Linha</b>	-
RESULTADO PRIMÁRIO - Acima da Linha (XXIV) = (XIIa - (XXIIIa + XXIIIb + XXIIIc))	10.607.136,02

**RREO-Anexo 06 | Tabela 6.3 - Demonstrativo dos Resultados Primário e Nominal - Municípios**

Meta Fiscal para o Resultado Primário	Meta Fixada na LDO
	VALOR CORRENTE
<b>Meta Fiscal para o Resultado Primário</b>	-
Meta fixada no Anexo de Metas Fiscais da LDO para o exercício de referência	-6.977.746,00

**RREO-Anexo 06 | Tabela 6.3 - Demonstrativo dos Resultados Primário e Nominal - Municípios**

Juros Nominais	Até o Bimestre 2021
	VALOR
<b>Juros Nominais</b>	-
Juros, Encargos e Variações Monetárias Ativos (XXV)	1.214.893,01
Juros, Encargos e Variações Monetárias Passivos (XXVI)	89.499,75

**RREO-Anexo 06 | Tabela 6.3 - Demonstrativo dos Resultados Primário e Nominal - Municípios**

Resultado Nominal - Acima da Linha	Até o Bimestre / 2021
	VALOR
<b>Resultado Nominal - Acima da Linha</b>	-
RESULTADO NOMINAL - Acima da Linha (XXVII) = XXIV + (XXV - XXVI)	11.732.529,28

**RREO-Anexo 06 | Tabela 6.3 - Demonstrativo dos Resultados Primário e Nominal - Municípios**

Meta Fiscal para o Resultado Nominal	Meta Fixada na LDO
	VALOR CORRENTE
<b>Meta Fiscal para o Resultado Nominal</b>	-
Meta fixada no Anexo de Metas Fiscais da LDO para o exercício de referência	16.554.944,00

**RREO-Anexo 06 | Tabela 6.3 - Demonstrativo dos Resultados Primário e Nominal - Municípios**

Cálculo Abaixo da Linha - Resultado Nominal	Saldo	
	Em 31/12/2020 (a)	Até o Bimestre 2021 (b)
<b>Cálculo Abaixo da Linha - Resultado Nominal</b>	-	-
DÍVIDA CONSOLIDADA (XXVIII)	1.584.472,04	1.499.609,32
DEDUÇÕES (XXIX)	58.042.005,73	69.213.511,93
Disponibilidade de Caixa	56.582.131,52	67.759.789,73
Disponibilidade de Caixa Bruta	56.895.068,11	71.483.263,69
(-) Restos a Pagar Processados (XXX)	312.936,59	3.723.473,96
Demais Haveres Financeiros	1.459.874,21	1.453.722,20
DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA (XXXI) = (XXVIII - XXIX)	-56.457.533,69	-67.713.902,61

**RREO-Anexo 06 | Tabela 6.3 - Demonstrativo dos Resultados Primário e Nominal - Municípios**

Resultado Nominal - Abaixo da Linha	Até o Bimestre
	VALOR
<b>Resultado Nominal - Abaixo da Linha</b>	-
RESULTADO NOMINAL - Abaixo da Linha (XXXII) = (XXXIa - XXXIb)	11.256.368,92

**RREO-Anexo 06 | Tabela 6.3 - Demonstrativo dos Resultados Primário e Nominal - Municípios**

Ajuste Metodológico	Até o Bimestre 2021
	VALOR
<b>Ajuste Metodológico</b>	-
VARIAÇÃO SALDO RPP = (XXXIII) = (XXXa - XXXb)	-3.410.537,37
RECEITA DE ALIENAÇÃO DE INVESTIMENTOS PERMANENTES (IX)	
PASSIVOS RECONHECIDOS NA DC (XXXIV)	
VARIAÇÃO CAMBIAL (XXXV)	
PAGAMENTO DE PRECATORIOS INTEGRANTES DA DC (XXXVI)	
AJUSTES RELATIVOS AO RPPS (XXXVII)	
OUTROS AJUSTES (XXXVIII)	
RESULTADO NOMINAL AJUSTADO - Abaixo da Linha (XXXIX) = (XXXII - XXXIII - IX + XXXIV + XXXV - XXXVI + XXXVII + XXXVIII)	14.666.906,29

**RREO-Anexo 06 | Tabela 6.3 - Demonstrativo dos Resultados Primário e Nominal - Municípios**



Sistema de Informações  
Contábeis e Fiscais  
do Setor Público Brasileiro

TESOURO NACIONAL

**Relatório Resumido de Execução Orçamentária**  
**Prefeitura Municipal de Videira - SC (Poder Executivo)**  
**Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social**  
**CNPJ:**  
**Exercício: 2021**  
**Período de referência: 1º bimestre**

Resultado Primário - Abaixo da Linha	Até o Bimestre
	VALOR
<b>Resultado Primário - Abaixo da Linha</b>	-
RESULTADO PRIMÁRIO - Abaixo da Linha (XL) = XXXIX - (XXV - XXVI)	13.541.513,03

#### RREO-Anexo 06 | Tabela 6.3 - Demonstrativo dos Resultados Primário e Nominal - Municípios

Informações Adicionais	PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA
	PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA
<b>Informações Adicionais</b>	-
SALDO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	14.835.288,99
Recursos Arrecadados em Exercícios Anteriores - RPPS	
Superávit Financeiro Utilizado para Abertura e Reabertura de Créditos Adicionais	14.835.288,99
RESERVA ORÇAMENTÁRIA DO RPPS	20.762.000,00

#### RREO-Anexo 06 | Tabela 6.3 - Demonstrativo dos Resultados Primário e Nominal - Municípios

Notas Explicativas	Valores
	28/02/2021
<b>Notas Explicativas</b>	-
Notas Explicativas	





Sistema de Informações  
Contábeis e Fiscais  
do Setor Público Brasileiro

TESOURO NACIONAL

**Relatório Resumido de Execução Orçamentária**  
**Prefeitura Municipal de Videira - SC (Poder Executivo)**  
**Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social**  
**CNPJ:**  
**Exercício: 2021**  
**Período de referência: 1º bimestre**

#### RREO-Anexo 07 | Tabela 7.0 - Demonstrativo dos Restos à Pagar por Poder e Órgão - Municípios

Notas Explicativas	Valores
Notas Explicativas	28/02/2021
Notas Explicativas	-

#### RREO-Anexo 13 | Tabela 13.0 - Demonstrativo das Parcerias Público-Privadas

Impactos das Contratações de PPP	Especificação de PPP		
	SALDO TOTAL EM 31 DE DEZEMBRO DE 2020	REGISTROS EFETUADOS EM 2021	
		No Bimestre	Até o Bimestre
<b>Impactos das Contratações de PPP</b>	-	-	-
TOTAL DE ATIVOS			
Ativos Constituídos pela SPE			
TOTAL DE PASSIVOS			
Obrigações decorrentes de Ativos Constituídos pela SPE			
Provisões de PPP			
Outros Passivos			
ATOS POTENCIAIS PASSIVOS			
Obrigações Contratuais			
Riscos não Provisionados			
Garantias Concedidas			
Outros Passivos Contingentes			





Sistema de Informações  
Contábeis e Fiscais  
do Setor Público Brasileiro

Relatório Resumido de Execução Orçamentária

Prefeitura Municipal de Videira - SC (Poder Executivo)

Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social

CNPJ:

Exercício: 2021

Período de referência: 1º bimestre

RREO-Anexo 13 | Tabela 13.0 - Demonstrativo das Parcerias Público-Privadas | Do Ente Federado, exceto estatais não dependentes - Contratadas (II.1)

Despesas de PPP Do Ente Federado, exceto estatais não dependentes - Contratadas (I.1)	Exercício Anterior		Exercício Corrente (EC)		Exercício 2021		Exercício 2021		Exercício 2021		Exercício 2021	

RREO-Anexo 13 | Tabela 13.0 - Demonstrativo das Parcerias Público-Privadas | Do Ente Federado, exceto estatais não dependentes - A Contratar (II.2)

Despesas de PPP Do Ente Federado, exceto estatais não dependentes - A Contratar (I.2)	Exercício Anterior		Exercício Corrente (EC)		Exercício 2021		Exercício 2021		Exercício 2021		Exercício 2021	

RREO-Anexo 13 | Tabela 13.0 - Demonstrativo das Parcerias Público-Privadas | Das Estatais Não-Dependentes (II.1)


Despesas de PPP das Estatais Não-dependentes (I.1)	Exercício Anterior		Exercício Corrente (EC)		Exercício 2021		Exercício 2021		Exercício 2021		Exercício 2021	

RREO-Anexo 13 | Tabela 13.0 - Demonstrativo das Parcerias Público-Privadas | Das Estatais Não Dependentes - A contratar (II.2)

Despesas de PPP das Estatais Não-dependentes - A Contratar (I.2)	Exercício Anterior		Exercício Corrente (EC)		Exercício 2021		Exercício 2021		Exercício 2021		Exercício 2021	

RREO-Anexo 13 | Tabela 13.0 - Demonstrativo das Parcerias Público-Privadas

Total das Despesas de PPP	Exercício Anterior		Exercício Corrente (EC)		Exercício 2021		Exercício 2021		Exercício 2021		Exercício 2021	
TOTAL DAS DESPESAS DE PPP DO ENTE FEDERADO (I) = (I.1 + I.2)												
TOTAL DAS DESPESAS DE PPP DAS ESTATAIS NÃO-DEPENDENTES (II) = (II.1 + II.2)												
TOTAL DAS DESPESAS DE PPP (III) = (I + II)												
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA (RCL) (IV)												
TOTAL DAS DESPESAS CONSIDERADAS PARA O LIMITE = (I)												
TOTAL DAS DESPESAS CONSIDERADAS PARA O LIMITE / RCL (%) (V) = (I / IV)												

 <p>Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro</p> <p>TESOURO NACIONAL</p>	<b>Relatório Resumido de Execução Orçamentária</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Videira - SC (Poder Executivo)</b>
	<b>Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social</b>
	<b>CNPJ:</b>
	<b>Exercício: 2021</b>
	<b>Período de referência: 1º bimestre</b>

**RREO-Anexo 13 | Tabela 13.0 - Demonstrativo das Parcerias Público-Privadas**

Notas Explicativas	Valores
	28/02/2021
<b>Notas Explicativas</b>	-
Notas Explicativas	

**RREO-Anexo 14 | Tabela 14.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Estados, DF e Municípios**

Balanco Orçamentário	Valores
	Até o Bimestre
<b>Balanco Orçamentário</b>	-
RECEITAS	
Previsão Inicial	246.859.413,00
Previsão Atualizada	246.859.413,00
Receitas Realizadas	38.242.245,83
Déficit Orçamentário	
Saldos de Exercícios Anteriores (Utilizados para Créditos Adicionais)	14.835.288,99
DESPESAS	
Dotação Inicial	246.859.413,00
Dotação Atualizada	261.784.701,99
Despesas Empenhadas	56.712.229,57
Despesas Liquidadas	23.982.559,51
Despesas Pagas	21.265.691,66
Superávit Orçamentário	14.259.686,32

**RREO-Anexo 14 | Tabela 14.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Estados, DF e Municípios**

Despesas por Função/Subfunção	Valores
	Até o Bimestre
<b>Despesas por Função/Subfunção</b>	-
Despesas Empenhadas	56.712.229,57
Despesas Liquidadas	23.982.559,51

**RREO-Anexo 14 | Tabela 14.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Estados, DF e Municípios**

Receita Corrente Líquida - RCL	Valores
	Até o Bimestre
<b>Receita Corrente Líquida - RCL</b>	-
Receita Corrente Líquida	235.214.600,68
Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites de Endividamento	234.513.491,34
Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites da Despesa com Pessoal	234.329.007,60

**RREO-Anexo 14 | Tabela 14.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Estados, DF e Municípios**


Receitas e Despesas do Regime Próprio de Previdência dos Servidores	Valores
	Até o Bimestre
<b>Receitas e Despesas do Regime Próprio de Previdência dos Servidores</b>	-
Regime Próprio de Previdência dos Servidores - PLANO PREVIDENCIÁRIO	
Receitas Previdenciárias Realizadas	2.076.157,30
Despesas Previdenciárias Empenhadas	3.609.547,55
Despesas Previdenciárias Liquidadas	3.464.547,55
Resultado Previdenciário	-1.388.390,25
Regime Próprio de Previdência dos Servidores - PLANO FINANCEIRO	
Receitas Previdenciárias Realizadas	
Despesas Previdenciárias Empenhadas	
Despesas Previdenciárias Liquidadas	
Resultado Previdenciário	

**RREO-Anexo 14 | Tabela 14.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Estados, DF e Municípios**

Resultados Primário e Nominal	Verificação das Metas dos Resultados Nominal e Primário		
	Meta Fixada no Anexo de Metas Fiscais da LDO (a)	Resultado Apurado até o Bimestre (b)	% em Relação à Meta (b/a)
<b>Resultados Primário e Nominal</b>	-	-	-
Resultado Primário - Acima da Linha	-6.977.746,00	10.607.136,02	-1,52
Resultado Nominal - Acima da Linha	16.554.944,00	11.732.529,28	0,71

**RREO-Anexo 14 | Tabela 14.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Estados, DF e Municípios**

Restos a Pagar por Poder e Ministério Público	Estágios dos Restos a Pagar			
	Inscrição	Cancelamento Até o Bimestre	Pagamento Até o Bimestre	Saldo a Pagar
<b>Restos a Pagar por Poder e Ministério Público</b>	-	-	-	-
RESTOS A PAGAR PROCESSADOS	1.782.137,45	0,00	1.779.128,44	3.009,01

 <p>Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro</p> <p>TESOURO NACIONAL</p>	<b>Relatório Resumido de Execução Orçamentária</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Videira - SC (Poder Executivo)</b>
	<b>Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social</b>
	<b>CNPJ:</b>
	<b>Exercício: 2021</b>
	<b>Período de referência: 1º bimestre</b>

Restos a Pagar por Poder e Ministério Público	Estágios dos Restos a Pagar			
	Inscrição	Cancelamento Até o Bimestre	Pagamento Até o Bimestre	Saldo a Pagar
Poder Executivo	1.696.364,42	0,00	1.693.355,41	3.009,01
Poder Legislativo	85.773,03	0,00	85.773,03	0,00
Poder Judiciário				
Ministério Público				
Defensoria Pública				
RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	16.642.329,36	659.119,23	3.809.111,82	12.174.098,31
Poder Executivo	16.608.724,61	657.833,47	3.802.770,47	12.148.120,67
Poder Legislativo	33.604,75	1.285,76	6.341,35	25.977,64
Poder Judiciário				
Ministério Público				
Defensoria Pública				
TOTAL	18.424.466,81	659.119,23	5.588.240,26	12.177.107,32

**RREO-Anexo 14 | Tabela 14.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Estados, DF e Municípios**

Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino	Valor Apurado Até o Bimestre	Apuração das Despesas com Ensino	
		Limites Constitucionais Anuais	
		% Mínimo a Aplicar no Exercício	% Aplicado Até o Bimestre
<b>Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino</b>	-	-	-
Mínimo Anual de <18% / 25%> das Receitas de Impostos na Manutenção e Desenvolvimento do Ensino	1.329.237,67	25,00	5,66
Mínimo Anual de 70% do FUNDEB na Remuneração dos Profissionais da Educação Básica	2.463.104,90	70,00	35,05
Percentual de 50% da Complementação da União ao FUNDEB (VAAT) na Educação Infantil			
Mínimo de 15% da Complementação da União ao FUNDEB (VAAT) em Despesas de Capital			

**RREO-Anexo 14 | Tabela 14.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Estados, DF e Municípios**

Receitas de Operações de Crédito e Despesas de Capital	Apuração das Receitas de Operações de Crédito e Despesas de Capital	
	Valor Apurado no Exercício	Saldo Não Realizado
<b>Receitas de Operações de Crédito e Despesas de Capital</b>	-	-
Receitas de Operações de Crédito		3.124.800,00
Despesa de Capital Líquida	1.409.456,28	29.292.147,32

**RREO-Anexo 14 | Tabela 14.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Estados, DF e Municípios**

Projeção Atuarial dos Regimes de Previdência	Exercício de Apuração			
	Exercício	10º Exercício	20º Exercício	35º Exercício
<b>Projeção Atuarial dos Regimes de Previdência</b>	-	-	-	-
Plano Previdenciário				
Receitas Previdenciárias				
Despesas Previdenciárias				
Resultado Previdenciário				
Plano Financeiro				
Receitas Previdenciárias				
Despesas Previdenciárias				
Resultado Previdenciário				

**RREO-Anexo 14 | Tabela 14.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Estados, DF e Municípios**

Receita da Alienação de Ativos e Aplicação dos Recursos	Apuração da Receita da Alienação de Ativos e Aplicação dos Recursos	
	Valor Apurado no Exercício	Saldo a Realizar
<b>Receita da Alienação de Ativos e Aplicação dos Recursos</b>	-	-
Receitas da Alienação de Ativos	1.925,00	107.057,01
Aplicação dos Recursos da Alienação de Ativos		41.729,15

**RREO-Anexo 14 | Tabela 14.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Estados, DF e Municípios**

Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde	Valor Apurado Até o Bimestre	Apuração das Despesas com Saúde	
		Limites Constitucionais Anuais	
		% Mínimo a Aplicar no Exercício	% Aplicado Até o Bimestre
<b>Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde</b>	-	-	-
Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde Executadas com Recursos de Impostos	3.530.855,59	15,00	15,04

**RREO-Anexo 14 | Tabela 14.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Estados, DF e Municípios**

Despesas de Caráter Continuado Derivadas de PPP	Valor Realizado no Período
	Valor Apurado no Exercício Corrente
<b>Despesas de Caráter Continuado Derivadas de PPP</b>	-
Total das Despesas Consideradas para o Limite / RCL (%)	



Sistema de Informações  
Contábeis e Fiscais  
do Setor Público Brasileiro

TESOURO NACIONAL

**Relatório Resumido de Execução Orçamentária**  
**Prefeitura Municipal de Videira - SC (Poder Executivo)**  
**Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social**  
**CNPJ:**  
**Exercício: 2021**  
**Período de referência: 1º bimestre**

**RREO-Anexo 14 | Tabela 14.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Estados, DF e Municípios**

Notas Explicativas	Valores
	28/02/2021
Notas Explicativas	-
Notas Explicativas	

## Lista de Assinaturas

## Assinatura: 1

Digitally signed by CRISTINA KLOCK:71294090968  
Date: 2021.03.18 10:01:07 GMT-03:00  
Perfil: Contador Responsável  
Instituição: Prefeitura Municipal de Videira - SC

## Assinatura: 2

Digitally signed by DORIVAL CARLOS BORGA:38711648953  
Date: 2021.03.18 10:05:51 GMT-03:00  
Perfil: Titular do Poder Executivo  
Instituição: Prefeitura Municipal de Videira - SC

## Assinatura: 3

## Assinatura: 4

## Assinatura: 5

As assinaturas digitais podem ser verificadas no arquivo PDF.

# Vitor Meireles

## PREFEITURA

### AVISO DE LICITAÇÃO 015/2021

Publicação N° 2930254

Processo de Licitação 015/2021  
Modalidade: Pregão 012/2021  
ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE VITOR MEIRELES

Modalidade: Pregão

O Município Vitor Meireles, Estado de Santa Catarina, torna público, para o conhecimento dos interessados, que se acha aberto Processo de Licitação, na modalidade de Pregão, na forma presencial, para CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA CONserto DA MAQUINA RETROESCAVADEIRA NEW HOLLAND, ANO FABRICAÇÃO/MODELO 2010, SÉRIE 21175, POTÊNCIA DO MOTOR 112 CV, e que estará recebendo os envelopes contendo a proposta de preços e de documentos de habilitação, até as 14h00min, do dia 01 de abril de 2021 em sessão pública, na mesma dirigida pelo pregoeiro designado, promovendo a seleção da proposta mais vantajosa à Administração Municipal. Íntegra do Edital pelo site [www.vitormeireles.sc.gov.br](http://www.vitormeireles.sc.gov.br), informações pelo telefone (47) 3258 0211.

Vitor Meireles (SC), em 22 de março de 2021.  
BENTO FRANCISCO SILVY  
Prefeito Municipal

### AVISO DE LICITAÇÃO 016/2021

Publicação N° 2930629

Processo de Licitação 016/2021  
Modalidade: Pregão 013/2021  
ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE VITOR MEIRELES

Modalidade: Pregão

O Município Vitor Meireles, Estado de Santa Catarina, torna público, para o conhecimento dos interessados, que se acha aberto Processo de Licitação, na modalidade de Pregão, na forma presencial, para CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA ELABORAÇÃO DE LICENÇAS AMBIENTAIS - AUA (AUTORIZAÇÃO AMBIENTAL) DE CASALHEIRAS JUNTO AO IMA - INSTITUTO DO MEIO AMBIENTE E REGULIZAÇÃO JUNTO À ANM - AGÊNCIA NACIONAL DE MINERAÇÃO, e que estará recebendo os envelopes contendo a proposta de preços e de documentos de habilitação, até as 10h00min, do dia 01 de abril de 2021 em sessão pública, na mesma dirigida pelo pregoeiro designado, promovendo a seleção da proposta mais vantajosa à Administração Municipal. Íntegra do Edital pelo site [www.vitormeireles.sc.gov.br](http://www.vitormeireles.sc.gov.br), informações pelo telefone (47) 3258 0211.

Vitor Meireles (SC), em 22 de março de 2021.  
BENTO FRANCISCO SILVY  
Prefeito Municipal

### EDITAL CLASSIFICAÇÃO PROVA AVALIATIVA CONSELHO TUTELAR

Publicação N° 2929972

Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.	VITOR MEIRELES - SC
--	---------------------

EDITAL N° 04/21 - Divulga a Classificação na Prova Avaliativa.

A Comissão Especial, designada pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, através da Resolução nº 003/21, de 09/02/2021, consolidada pela Portaria Municipal nº 050/21, de 11/02/2021, no uso de suas atribuições legais, nos termos do Art. 37 da Constituição Federal, de conformidade com o Estatuto da Criança e do Adolescente, a Lei Municipal nº 880/14 e o Edital Municipal nº 01/21, Divulga a Classificação na Prova Avaliativa para o Processo Eletivo Suplementar Especial em Regime de Excepcional Interesse Público para a eleição dos conselheiros tutelares suplentes no Município de Vitor Meireles, Estado de Santa Catarina.

0.1 Classificação na Prova Avaliativa.

0.2 A Prova Avaliativa, que faz parte do Processo Eleitoral para a Eleição Suplementar Especial em Regime de Excepcional Interesse Público, foi realizada com os candidatos no dia 15/03/2021, executada de forma objetiva e descritiva onde a Comissão Eleitoral divulga a Classificação.

CLASSIFICAÇÃO NA PROVA AVALIATIVA

POSIÇÃO	CANDIDATO (A)	AVALIAÇÃO
01	SOLANGE DAROLT FISTAROL	9,6
02	CABECHUIM LÓ CAMLEM	8,8
03	CAMILA VACLÁ VIGNOLI CAXIAS POPÓ	8,8
04	VERA LÚCIA LÜTKE	8,6
05	BU CUTSCHO	6,6

1. Este Edital passa a vigorar na data de sua publicação.

Vitor Meireles (SC), em 17 de Março de 2021.

LEONICE MORGENROTH  
Presidente do CMDCA  
Presidente da Comissão Especial

## TERMO DE COLABORAÇÃO N.º 02/2021

Publicação N° 2932399

### TERMO DE COLABORAÇÃO N. 02/2021

Processo de Dispensa de Chamamento Público n. 02/2021

Termo de colaboração nº 02/2021 que entre si celebram o MUNICÍPIO DE VITOR MEIRELES (SC) e a organização da sociedade civil, ASSOCIAÇÃO DE SERVIÇOS SOCIAIS VOLUNTÁRIOS DE VITOR MEIRELES mediante as cláusulas e condições seguintes:

O MUNICÍPIO DE VITOR MEIRELES, pessoa jurídica de direito público, sito à Rua Santa Catarina, n. 2266, bairro Centro, município de Vitor Meireles, Estado de Santa Catarina, inscrito no CNPJ nº 79.372.520/0001-85, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Bento Francisco Silvy, doravante denominada simplesmente CONTRATANTE; e a Organização da Sociedade Civil ASSOCIAÇÃO DE SERVIÇOS SOCIAIS VOLUNTÁRIOS DE VITOR MEIRELES, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº 21.544.442/0001-79, estabelecida à Rua Santa Catarina, 2450, bairro Centro, município de Vitor Meireles/SC, doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada pelo seu Presidente Greison Pianesser, portadora de RG nº 4690044 e CPF nº 010.189.869-01, residente e domiciliado na Rua Angelo Mondini, n.º 225, Bairro Ribeirão Pequeno, cidade de Vitor Meireles - SC, resolvem celebrar o presente termo, dispensando-se a realização de Chamamento Público, consoante previsão contida no artigo 30, inciso VI da Lei nº 13.019/2014, em conformidade com os demais dispositivos da referida legislação, Decreto Federal nº 8.726/2016, Lei nº 9.394/96, Lei 8.742/1993, Decreto Municipal nº 16/2021, conforme cláusulas e condições seguintes:

### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1- O presente Termo de Colaboração tem por objeto a colaboração institucional da ASSOCIAÇÃO DE SERVIÇOS SOCIAIS VOLUNTÁRIOS DE VITOR MEIRELES, com a finalidade de promover a execução de serviços de combate a incêndios, busca e salvamento, prestação de socorros em casos de inundações, desabamentos, catástrofes, calamidades públicas e atendimento a resgate veicular à comunidade, conforme Plano de Trabalho.

Parágrafo Único – Integram e completam o presente Termo de Colaboração, para todos os fins de direito, obrigando as partes em todos os seus termos, as condições expressas no edital de Dispensa de Chamamento Público n. 02/2021, juntamente com seus anexos e o Termo de Trabalho.

### CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR

Dá-se como valor ao objeto ora pactuado para a presente parceria a importância de R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais) que serão transferidos para a entidade obedecendo ao seguinte cronograma de desembolso:

Março de 2021: R\$ 5.555,55  
Abril de 2021: R\$ 5.555,55  
Maio de 2021: R\$ 5.555,55  
Junho de 2021: R\$ 5.555,55  
Julho de 2021: R\$ 5.555,55  
Agosto de 2021: R\$ 5.555,55  
Setembro de 2021: R\$ 5.555,55  
Outubro de 2021: R\$ 5.555,55  
Novembro de 2021: R\$ 5.555,60

§ 1º - As parcelas dos recursos transferidos no âmbito da parceria serão liberadas em estrita conformidade com o cronograma de desembolso aprovado, transferidos eletronicamente na conta indicada pela organização da sociedade civil, não havendo sob hipótese alguma antecipação de pagamento.

§ 2º - O Município reserva-se o direito de reter os pagamentos à organização da sociedade civil, caso constatado qualquer das impropriedades previstas nos arts. 48 da Lei nº 13.019/2014.



§ 3º - Caso não haja a comprovação do recolhimento das obrigações sociais, o pagamento será suspenso até comprovada sua regularização.

§ 4º - Quando a liberação dos recursos ocorrer de forma parcelada, o repasse de cada parcela ficará condicionado à comprovação da prestação de contas da parcela imediatamente anterior.

#### CLÁUSULA TERCEIRA – DO REMANEJAMENTO DE RECURSOS

§ 1º - O plano de trabalho da parceria poderá ser revisto para alteração de valores ou de metas, mediante termo aditivo ou por apostila ao plano de trabalho original.

§ 2º - O remanejamento dos recursos de que trata o parágrafo primeiro somente ocorrerá mediante prévia solicitação, com justificativa apresentada pela organização da sociedade civil e aprovada pelo órgão da administração pública responsável pela parceria.

CLÁUSULA QUARTA – DOS PAGAMENTOS - O município fará o pagamento, de acordo com o cronograma, através de transferência bancária para a conta corrente informada pela Associação Proponente;

#### CLÁUSULA QUINTA – DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

§ 1º - A contratada deverá apresentar a prestação de contas final até o último dia útil do corrente ano;

§ 2º - Serão glosados valores relacionados a metas e resultados descumpridos sem justificativa suficiente;

§ 3º - A prestação de contas e todos os atos que dela decorram dar-se-ão em plataforma eletrônica, permitindo a visualização por qualquer interessado;

§ 4º - A prestação de contas relativa à execução do termo de colaboração ou de fomento dar-se-á mediante a análise dos documentos previstos no plano de trabalho, nos termos do inciso IX do art. 22 da Lei 13.019/2014, além dos seguintes relatórios:

I) relatório de execução do objeto, elaborado pela organização da sociedade civil, contendo as atividades ou projetos desenvolvidos para o cumprimento do objeto e o comparativo de metas propostas com os resultados alcançados;

II) relatório de execução financeira do termo de colaboração ou do termo de fomento, com a descrição das despesas e receitas efetivamente realizadas e sua vinculação com a execução do objeto, na hipótese de descumprimento de metas e resultados estabelecidos no plano de trabalho;

§ 5º - O gestor emitirá parecer técnico de análise de prestação de contas da parceria celebrada;

§ 6º - Para fins de avaliação quanto à eficácia e efetividade das ações em execução ou que já foram realizadas, os pareceres técnicos de que trata esta cláusula deverão, obrigatoriamente, mencionar:

I - os resultados já alcançados e seus benefícios;

II - os impactos econômicos ou sociais;

III - o grau de satisfação do público-alvo;

IV - a possibilidade de sustentabilidade das ações após a conclusão do objeto pactuado.

§ 7º - Os documentos incluídos pela entidade na plataforma eletrônica prevista no § 3º desta cláusula, desde que possuam garantia da origem e de seu signatário por certificação digital, serão considerados originais para os efeitos de prestação de contas;

§ 8º - Durante o prazo de 10 (dez) anos, contado do dia útil subsequente ao da prestação de contas, a entidade deve manter em seu arquivo os documentos originais que compõem a prestação de contas.

CLÁUSULA SEXTA – RECURSO FINANCEIRO - Os recursos orçamentários necessários para a execução do objeto do presente Processo de Dispensa, correrão por conta do Orçamento do Município de Vitor Meireles vigente.

#### CLÁUSULA SÉTIMA – DIREITOS E OBRIGAÇÕES

§ 1º - A CONTRATADA é responsável, obrigando-se nos seguintes termos:

I) Iniciar a execução do objeto pactuado após assinatura do termo de colaboração;

II) Comparecer em juízo nas questões trabalhista propostas por seus empregados contra si, ou contra o Município, assumindo o polo passivo, defendendo-se judicialmente e reconhecendo perante a Justiça do Trabalho, sua condição de empregadora, arcando com o ônus de eventual condenação, inclusive honorários;

III) Fica ainda responsável pelos prejuízos e danos pessoais e materiais que eventualmente venha a causar à Administração ou a terceiros em decorrência da execução do objeto do presente edital, correndo exclusivamente às suas expensas os ressarcimentos ou indenizações

reivindicadas judicial ou extrajudicialmente;

IV) Pagar seus funcionários em dia, independente do dia do pagamento realizado pelo Município;

V) Facilitar a fiscalização pelo Município, por meio da atuação do Gestor da Secretaria da Assistência Social durante a vigência da parceria;

VI) Cumprir em sua integralidade, as exigências do presente Termo de Colaboração.

§ 2º - A CONTRATANTE é responsável, obrigando-se nos seguintes termos:

I - A fiscalização da parceria será feita pela Secretaria de Assistência Social e secretaria de Planejamento, cidade e Desenvolvimento Econômico, através do gestor com as seguintes atribuições conforme preconizado no art. 61 da Lei 13.019/2014:

a) Acompanhar e fiscalizar a execução da parceria;

b) Informar ao seu superior hierárquico a existência de fatos que comprometam ou possam comprometer as atividades ou metas da parceria e de indícios de irregularidades na gestão dos recursos, bem como as providências adotadas ou que serão adotadas para sanar os problemas detectados;

c) Emitir parecer técnico conclusivo de análise da prestação de contas final, com base no relatório técnico de monitoramento e avaliação de que trata o art. 59 da Lei 13.019/2014;

d) Disponibilizar materiais e equipamentos tecnológicos necessários às atividades de monitoramento e avaliação.

II – Fica designado o Sr. Osmael Ern (Secretário de Assistência Social), para atuar na gestão do presente Termo de Colaboração.

§ 3º - A responsabilidade subsidiária do ente público nos casos de ações trabalhistas movidas contra a organização da sociedade civil não é automática. Ou seja, o ente público somente será responsabilizado subsidiariamente se ficar comprovado que agiu de forma culposa na fiscalização do cumprimento das obrigações trabalhistas.

§ 4º - Orientar os servidores responsáveis pela liquidação e pagamento das faturas que verifiquem a presença dos documentos citados no processo antes de executarem a liquidação e o pagamento.

§ 5º - Arquivar juntamente às notas de empenho (pelo prazo de 5 anos) a fim de facilitar a comprovação de que houve a fiscalização pelo Município, elidindo eventual responsabilidade subsidiária de que trata a súmula em questão.

CLÁUSULA OITAVA – O Município ficará isento de responsabilidade acerca de quaisquer ocorrências que porventura surjam durante a vigência da parceria, ficando sob a responsabilidade da Contratada fornecer, caso necessário, a seus funcionários todos os equipamentos necessários para a execução da presente parceria.

CLÁUSULA NONA – PRAZO - O prazo para execução da presente parceria será de 1 (um) ano a partir da assinatura do presente termo de colaboração de acordo com o cronograma físico-financeiro, podendo ser prorrogado na forma da lei.

§ 1º – O prazo estabelecido na Cláusula Nona deste termo contratual poderá ser prorrogado nos termos do art. 55 da Lei 13.019/2014.

§ 2º - A contratada é obrigada a corrigir, readequar ou realinhar, às suas expensas, no total ou em parte, os serviços objeto do contrato em que se verificarem incongruências, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de mão-de-obra e materiais empregados de forma inadequada.

CLÁUSULA DÉCIMA - A CONTRATADA obriga-se a executar os serviços mencionados na Cláusula Primeira, segundo as metas pactuadas, fornecendo mão-de-obra, insumos, infraestrutura e demais elementos necessários a sua perfeita execução.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS A ENTIDADE (ART.73 DA LEI 13.019) - Pela execução da parceria em desacordo com o plano de trabalho e com as normas desta Lei e da legislação específica, a administração após garantir a prévia defesa, poderá aplicar à organização da sociedade civil as seguintes sanções:

I - advertência;

II - suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar termos de parceria, de fomento ou de colaboração e contratos com órgãos e entidades da esfera de governo da administração pública sancionadora, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

III - declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a organização da sociedade civil ressarcir a administração pública pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso II.

§ 1º - As sanções estabelecidas nos incisos II e III desta cláusula são de competência exclusiva do Secretário Municipal, conforme o caso, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida

após 2 (dois) anos de sua aplicação.

§ 2º - As organizações da sociedade civil, bem como seus diretores, sócios gerentes e controladores declarados impedidos de licitar e contratar com a administração pública municipal, serão incluídas no Cadastro de Fornecedores Impedidos de Licitar e Contratar, nos termos da Lei.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - A Contratada reconhece e declara expressamente a sua responsabilidade pelo atendimento das metas pactuadas, nos termos do Artigo 22 da Lei nº 13.019/2014 e demais legislações, normas e regulamentos pertinentes a matéria, conforme as condições do contrato.

Parágrafo Único – A Contratada é responsável pelo fornecimento de insumos de 1ª qualidade, responsabilizando-se por qualquer problema surgido na execução das ações e trabalhos inerentes a execução da parceria, devendo reparar de forma premente no total ou parcialmente para o bom andamento da mesma.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA- Se, por qualquer razão, a Contratada não acatar qualquer laudo, parecer ou relatório do gestor da parceria, poderá promover ou realizar, as suas expensas, perícia técnica ou contábil relativa à discordância.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - A perícia a que se refere à cláusula anterior somente poderá ser levada a efeito por corpo técnico competente, composto, no mínimo, por 03 (três) elementos, um dos quais obrigatoriamente indicado pelo CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - Este Termo de Parceria de Colaboração poderá ser alterado quando:

I - A vigência da parceria poderá ser alterada mediante solicitação da organização da sociedade civil, devidamente formalizada e justificada, a ser apresentada na administração pública em, no mínimo, 30 (trinta) dias antes do término de sua vigência.

II - A prorrogação de ofício da vigência do instrumento deve ser feita pela administração pública, antes do seu término, quando ela der causa a atraso na liberação dos recursos, limitada ao exato período do atraso verificado.

III - As alterações previstas no caput prescindem de aprovação de novo plano de trabalho pela administração pública, mas não da análise jurídica prévia da minuta do termo aditivo da parceria e da publicação do extrato do termo aditivo em meios oficiais de divulgação.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA RESCISÃO - O presente Termo de Colaboração poderá ser rescindido caso ocorram quaisquer dos fatos elencados no art. 78 e seguintes da Lei nº 13.019/2014. A falta de pagamento das obrigações patronais por parte da entidade parceira e vencedora sujeitará à rescisão sumária do contrato.

Parágrafo único - Sob nenhum aspecto será admitido, por parte da organização da sociedade civil vencedora, exceção de contrato não cumprido, em face da Administração, exceto nos casos expressamente previstos em lei.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – LEGISLAÇÃO APLICÁVEL - O presente Instrumento de Parceria rege-se pelas disposições expressas na Lei 13.019, de 31 de julho de 2014, e pelos preceitos de direito público, aplicando-se-lhe supletivamente no que couber, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – CASOS OMISSOS - Os casos omissos serão resolvidos à luz da Lei nº 13.019/2014, e dos princípios gerais de direito.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVA – A execução da parceria será acompanhada e fiscalizada pela Secretaria de Assistência Social e Secretaria de Planejamento, Cidade e desenvolvimento Econômico na figura do gestor designado, e Comissão de Monitoramento e Avaliação que apontará as deficiências verificadas, as quais deverão ser sanadas pela organização da sociedade civil contratada, devendo esta proceder às correções e os ajustes necessários ao bom andamento do presente termo.

CLÁUSULA VIGÉSIMA - As partes elegem o foro da Comarca de Presidente Getúlio, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja para dirimir as controvérsias oriundas da execução do presente instrumento.

E por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento, para que possa produzir os seus legais e esperados efeitos.

Vitor Meireles, 19 de março de 2021.

MUNICÍPIO DE VITOR MEIRELES

ASSOCIAÇÃO DE SERVIÇOS SOCIAIS VOLUNTÁRIOS DE VITOR MEIRELES

Testemunhas

LUIS CARLOS BOING  
CPF: 927.639.609-87

CAROLINE A. MAZOTI WACHHOLZ  
CPF: 088.065.569-08

# Witmarsum

## PREFEITURA

### EXTRATO 19/2021 - EQUIPAMENTO DE PROCESSAMENTO DE DADOS

Publicação N° 2930633

MUNICÍPIO DE WITMARSUM-SC

PROCESSO LICITATÓRIO N° 19/2021

DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 01/2021

O Prefeito Municipal de Witmarsum/SC, torna público, que fará realizar Processo Licitatório modalidade DISPENSA DE LICITAÇÃO, no dia 22/03/2021, às 08:15 horas, tendo como local, a Prefeitura Municipal de Witmarsum, sito a Rua 7 de setembro, nº1520, Centro, para: AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTOS DE DADOS PARA A ADMINISTRAÇÃO SECRETARIA DE AGRICULTURA, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS NO PRESENTE EDITAL. Demais informações diariamente, das 08:00 às 12:00 horas no Departamento de Licitações da Prefeitura, no endereço acima, no site [www.witmarsum.sc.gov.br](http://www.witmarsum.sc.gov.br) ou pelo fone/fax (47) 3358-1304.

Witmarsum/SC, em 19 de março de 2021.

VILSO PAULO

Prefeito Municipal

# Xanxerê

## PREFEITURA

### AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 0014/2021

Publicação Nº 2930482

#### AVISO DE LICITAÇÃO

Processo nº 0054/2021 – Dispensa de Licitação nº 0014/2021

O Município de Xanxerê-SC, neste ato representada pelo Prefeito Municipal, Sr. Oscar Martarello, justifica a Dispensa de Licitação para a Locação de espaço físico do Anfiteatro da UNOESC para a realização de três eventos de capacitação da Secretaria Municipal de Educação, com a Fundação Universidade do Oeste de Santa Catarina – FUNOESC, CNPJ: 84.592.369/0005-54, no valor total de R\$ 8.000,00 (oito mil reais) com fundamento legal no Art. 24, Inciso X da Lei 8.666/93 e parecer Jurídico anexo ao processo. Xanxerê-SC, 19 de março de 2021. Oscar Martarello – Prefeito Municipal

### AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0006/2021

Publicação Nº 2929908

#### AVISO DE LICITAÇÃO

O MUNICÍPIO DE XANXERÊ-SC, juntamente com o Fundo Municipal de Assistência Social, nos termos da Lei Federal nº 10.520/02 e suas alterações, Decreto nº 1024/2019, torna público que fará realizar licitação na modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0006/2021, (plataforma da BLL) tendo como objeto a Contratação de Seguro Total para 02 veículos da Frota do Município de Xanxerê, conforme especificações constantes neste Edital e seus anexos. O recebimento das propostas será até às 08h45min do dia 05 de abril de 2021, e o início da disputa às 09h00min do mesmo dia. Retirada do Edital no site [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br). Informações complementares: [licita@xanxere.sc.gov.br](mailto:licita@xanxere.sc.gov.br), (49)3441-8542.

Xanxerê-SC, 19 de março de 2021. Oscar Martarello - Prefeito Municipal.

### CHAMAMENTO PÚBLICO EDITAL 007/2021

Publicação Nº 2930123

#### CHAMAMENTO PÚBLICO EMERGENCIAL Nº 007/2021

#### ANÁLISE DA DOCUMENTAÇÃO

Nome	Nº CPF	Carga horária	Data de Nascimento	Critério de pontuação	Pontuação
Leonardo Mateus de Saibro	098.181.379-81	40 horas	09/10/1996	• Tempo de formação (00 anos) = 00 pontos	00 pontos

Xanxerê/SC, 19 de Março de 2021.

OSCAR MARTARELLO  
PREFEITO MUNICIPAL

### CONVOCAÇÃO SELETIVO 03/2020

Publicação Nº 2930505

#### TESTE SELETIVO Nº 03/2020 CONVOCAÇÃO

O Município de Xanxerê, vem por meio deste, realizar a convocação para o cargo em caráter temporário, na ordem de chamada dos candidatos classificados nos termos do Edital 03/2020.

Local: Prefeitura Municipal de Xanxerê/SC, Departamento de Recursos Humanos, situada na Rua José de Miranda Ramos, nº 455, Centro, Xanxerê/SC.

Convocados: Candidato aprovado no Teste Seletivo 03/2020

Classificação	ÁREA	NOME	CPF
31º	MÉDICO – 40 H	Jordano Luiz da Costa	049.452.009.47
32º	MÉDICO – 40 H	Ana Luiza B.S. Carvalho	113.537.357.45
33º	MÉDICO – 40 H	Alaina Elisa Sordi	078.669.429.78

O candidato deverá comparecer na Prefeitura Municipal no Departamento de Recursos Humanos para apresentar a documentação no prazo de 10 (dez) dias corridos, e agendar a consulta admissional.

Após análise de documentação e aprovação no referido exame pré-admissional, o candidato será nomeado e tomará posse no exercício do

cargo.

Xanxerê, 18 de março de 2021.

OSCAR MARTARELLO  
Prefeito Municipal

## CONVOCAÇÃO SELETIVO 06/2021

Publicação Nº 2930503

TESTE SELETIVO Nº 006/2021  
CONVOCAÇÃO

O Município de Xanxerê, vem por meio deste, realizar a convocação para o cargo em caráter efetivo, na ordem de chamada dos candidatos classificados nos termos do Edital 006/2021.

Local: Prefeitura Municipal de Xanxerê/SC, Departamento de Recursos Humanos, situada na Rua José de Miranda Ramos, nº 455, Centro, Xanxerê/SC.

Convocados: Candidato aprovado no Teste Seletivo 006/2021

Classificação	ÁREA	NOME	CPF
20º	Téc.Enfermagem	Maargarete ApC. Menegh	070.456.109-39
21º	Téc.Enfermagem	Priscila F. Mezzalira	056.062.216-32
22º	Téc.Enfermagem	Lorena M. S Valente	523.352.912-20

Os candidatos deverão comparecer na Prefeitura Municipal no Departamento de Recursos Humanos para apresentar a documentação no prazo de 10 (dez) dias corridos, e agendar a consulta admissional.

Após análise de documentação e aprovação no referido exame pré-admissional, os candidatos serão nomeados e tomarão posse no exercício do cargo.

Xanxerê, 18 de março de 2021.

OSCAR MARTARELLO  
Prefeito Municipal

## DECRETO Nº 157/2021

Publicação Nº 2930384

DECRETO Nº 157/2021

DESCREDENCIA MONITORES DA EMPRESA DAC SERVIÇOS DE ESTACIONAMENTO LTDA-ME PARA O EXERCÍCIO DAS ATIVIDADES DE FISCALIZAÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS NORMAS MUNICIPAIS ACERCA DO ESTACIONAMENTO ROTATIVO NAS ÁREAS SOB CONCESSÃO.

OSCAR MARTARELLO, Prefeito do Município de Xanxerê, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições de seu cargo e com fundamento no artigo 69, incisos III e VIII, da Lei Orgânica Municipal, no art. 7º da Lei Municipal nº AJG 3738/2015, de 19 de maio de 2015 e Decreto Municipal nº AJG 109/2015;

Considerando o disposto no Ofício nº 0309/2021 da empresa DAC – Serviços de Estacionamento Rotativo Ltda;

DECRETA:

Art. 1º Ficam descredenciadas os seguintes monitores da empresa DAC – Serviços de Estacionamento Rotativo Ltda. ME, concessionária dos serviços de estacionamento rotativo em Xanxerê, abaixo relacionados:

NOME CPF IDENTIDADE

Carlos Daniel da Silva 085.334.869-36 6.175.987

Carla Simone Zavaschi 105.348.539-51 7.037.773

Alessandra dos Santos Delgado 100.597.429 6.799.755

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Xanxerê/SC, 18 de março de 2021.

OSCAR MARTARELLO  
Prefeito Municipal

**DECRETO Nº 158/2021**

Publicação Nº 2930385

DECRETO Nº 158/2021

ESTABELECE CRONOGRAMA DE PAGAMENTO DAS DIFERENÇAS DECORRENTES DA REPOSIÇÃO SALARIAL CONCEDIDA PELA LEI MUNICIPAL Nº 4.234/2021 AOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

OSCAR MARTARELLO, Prefeito do Município de Xanxerê/SC, no uso das atribuições de seu cargo e com fundamento no artigo 69, incisos III e VIII, da Lei Orgânica Municipal,

DECRETA:

Art. 1º Fica definido por faixa salarial o cronograma de pagamento das diferenças referentes à reposição salarial do período de maio de 2020 a janeiro de 2021, conforme disposto no artigo 2º da Lei Municipal nº 4.234/2021, de acordo com a tabela abaixo:

Faixa Salarial	Competência	Data limite para pagamento
Até R\$ 1.500,00	03/2021	08/04/2021
De R\$ 1.500,01 a R\$ 2.499,99	04/2021	07/05/2021
De R\$ 2.500,00 a R\$ 3.499,99	05/2021	08/06/2021
De R\$ 3.500,00 a R\$ 4.499,99	06/2021	07/07/2021
De R\$ 4.500,00 a R\$ 6.499,99	07/2021	05/08/2021
Acima de R\$ 6.500,00	08/2021	06/09/2021

Art. 2º As diferenças salariais serão pagas em parcela única na competência estabelecida acima de acordo com a faixa salarial.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Xanxerê/SC, 18 de março de 2021.

OSCAR MARTARELLO  
Prefeito Municipal

**DECRETO Nº 159/2021**

Publicação Nº 2930386

DECRETO Nº 159/2021

INSTITUI O CENTRO DE OPERAÇÕES DE EMERGÊNCIAS PARA O NOVO CORONAVÍRUS (COE COVID-19) NO MUNICÍPIO DE XANXERÊ.

OSCAR MARTARELLO, Prefeito Municipal de Xanxerê, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo 69 incisos III e VIII da Lei Orgânica Municipal,

Considerando a declaração de emergência em saúde pública de importância Internacional pela Organização Mundial de Saúde (OMS), em 30 de janeiro de 2020, em decorrência da infecção humana pelo novo coronavírus (COVID-19);

Considerando o Decreto Legislativo nº 18.332/2020, de 20 de março de 2020, que declara estado de calamidade pública em Santa Catarina, para fins do disposto no artigo 65 da Lei Complementar nº 101 de 2000;

Considerando o Decreto Municipal nº 129/2021, de 25 de fevereiro de 2021 que declara Estado de calamidade pública em todo o território do município de Xanxerê, nos termos do COBRADE nº 1.5.1.1.0 – doenças infecciosas virais, para fins de enfrentamento à COVID-19, com nova redação dada pelo Decreto nº 134, de 1º de março de 2021;

Considerando o disposto na Portaria nº 3.190, de 26 de novembro de 2020, do Ministério da Saúde que instituiu o Gabinete de Crise da Covid-19 para dispor sobre o Centro de Operações de Emergências para o novo Coronavírus (COE Covid-19);

DECRETA:

Art. 1º Fica instituído o Centro de Operações de Emergências para a Covid-19 (COE Covid-19) como mecanismo municipal da gestão coordenada da resposta à emergência no âmbito municipal.

Art. 2º Compete ao COE Covid-19:

I – planejar e propor medidas para enfrentamento da pandemia, as quais deverão ser apresentadas à Comissão de Resposta ao Coronavírus no Município de Xanxerê;

II – articular-se com os gestores federais e estaduais do SUS;

III – organizar e executar ações definidas pela Comissão de Resposta ao Coronavírus no Município de Xanxerê;

IV – encaminhar ao Prefeito Municipal relatórios técnicos sobre o estado de calamidade pública no Município de Xanxerê, bem como a respeito das ações administrativas em curso;



V – propor, de forma justificada, ao Prefeito Municipal o acionamento de equipes de saúde incluindo a contratação temporária de profissionais, nos termos do disposto no inciso II do art. 2º da Lei Municipal nº 3402, de 14 de dezembro de 2011;

VI – manifestar, de forma justificada, ao Prefeito Municipal proposta de prorrogação de prazo ou de encerramento da decretação de estado de calamidade pública.

Parágrafo único. O COE Covid-19 será representado na Comissão de Resposta ao Coronavírus no Município de Xanxerê pela Secretária Municipal de Saúde.

Art. 3º O COE Covid-19 será composto pelos seguintes representantes:

- I – FRANCIS MARA ZAGO PEGORARO e DIEGO DAVI CORSO – Coordenação;
- II – ARIANA COELHO PINTO – Apoio à Coordenação;
- III – BRUNA FIUZA DE CARVALHO – Apoio à Gestão;
- IV – CLECI SCHEIBEL ZANIN – Gestão da Emergência;
- V – CAROLINE CENZI – Vigilância em Saúde;
- VI – THAISE CARINA XAVIER TOFOLO – Atenção à Saúde;
- VII – GABRIELA FERRONATO PRETTO e JESSICA DUZ MENDES MACHADO – Atenção Especializada;
- VIII – JULIANA APARECIDA PASETTI EICHELT – Atenção Primária;
- IX – FRANCIELE OGLIARI ZAPE – Finanças;
- X – FERNANDO DAL ZOT – Procuradoria-geral do Município;
- XI – CRISTINA ERPEN – Logística;
- XII – WALDEREZA DALMOLIN – Comunicação;
- XIII – CARMEM ZAMARCHI – Vigilâncias;
- XIV – CLAUDETE JANETE BREIER – Imunização;
- XV – FRANCIELE BRUNONI – Laboratório;
- XVI – REGINA TONELLO CATAPAM – Farmácia;
- XVII – FERNANDO EBERS – Odontologia;
- XVIII – MARINA BORTOLUZZI DE SOUZA – Saúde Mental.

§ 1º. A Controladoria-Geral do Município atuará no controle e orientação das ações desenvolvidas pelo COE Covid-19 especialmente aquelas relacionadas à aplicação de recursos.

§ 2º. As Secretarias Municipais e demais serviços prestarão apoio administrativo ao COE Covid-19 quando solicitado.

§ 3º. Ficam convalidados os atos praticados pela coordenação do COE até a publicação deste Decreto.

Art. 4º O COE Covid-19 se reunirá em caráter permanente até o encerramento da declaração de Estado de Calamidade Pública no Município de Xanxerê.

Parágrafo único. Poderão ser convidados a participar das reuniões do COE Covid-19 representantes de órgãos públicos e entidades privadas, especialistas e técnicos, com o objetivo de prestar assessoramento sobre temas específicos.

Art. 5º A participação do COE Covid-19 será considerada prestação de serviço público relevante, não remunerada.

Art. 6º O COE Covid-19 terá duração enquanto perdurar a Declaração de Estado de Calamidade Pública no Município de Xanxerê em decorrência da Infecção Humana pelo Coronavírus.

Art. 7º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Xanxerê, 19 de março de 2021.

OSCAR MARTARELLO  
Prefeito Municipal

## DECRETO Nº 160/2021

Publicação Nº 2934768

DECRETO Nº 160/2021

PRORROGA PRAZO DE VIGÊNCIA DE MEDIDAS RESTRITIVAS PARA O ENFRENTAMENTO DA COVID-19 NO MUNICÍPIO DE XANXERÊ; ESTABELECE REGRAS PARA RETOMADA GRADATIVA DE ATIVIDADES, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

OSCAR MARTARELLO, Prefeito Municipal de Xanxerê, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo 69 incisos III e VIII da Lei Orgânica Municipal;

Considerando a declaração de emergência em saúde pública de importância Internacional pela Organização Mundial de Saúde (OMS), em 30 de janeiro de 2020, em decorrência da infecção humana pelo novo coronavírus (COVID-19);

Considerando o Decreto Legislativo nº 18.332/2020, de 20 de março de 2020, que declara estado de calamidade pública em Santa Catarina, para fins do disposto no artigo 65 da Lei Complementar nº 101 de 2000;

Considerando o Decreto nº 562, de 17 de abril de 2020, do Governador do Estado de Santa Catarina que declara estado de calamidade pública em todo o território catarinense, nos termos do COBRADE nº 1.5.1.1.0 - doenças infecciosas virais, para fins de enfrentamento à COVID-19, e estabelece outras providências;

Considerando o Decreto nº 630, de 1º de junho de 2020, do Governador do Estado de Santa Catarina, que altera o Decreto nº 562, de 2020, que declara estado de calamidade pública em todo o território catarinense, nos termos do COBRADE nº 1.5.1.1.0 - doenças infecciosas virais, para fins de enfrentamento à COVID-19, e estabelece outras providências;

Considerando o Decreto Municipal nº 129/2021, de 25 de fevereiro de 2021 que declara Estado de calamidade pública em todo o território do município de Xanxerê, nos termos do COBRADE nº 1.5.1.1.0 – doenças infecciosas virais, para fins de enfrentamento à COVID-19, com nova redação dada pelo Decreto nº 134, de 1º de março de 2021;

Considerando os dados extraídos do Projeto Chronos que apontam o colapso no Hospital Regional São Paulo que há dias alcançou 100% da capacidade lotação e atualmente conta com 15 pessoas aguardando leitos de UTI;

Considerando que na rede municipal o Centro de Triagem Coronavírus e o Ambulatório de Campanha Municipal tiveram significativa redução na procura por consultas, testes e internações nos últimos dias;

Considerando a deliberação da Comissão de Resposta ao Coronavírus no Município de Xanxerê, em reunião realizada na data de 19 de março de 2021;

**DECRETA:**

Art. 1º. Permanecem suspensas, até 29 de março de 2021, as seguintes atividades no Município de Xanxerê:

- I – atividades de casas noturnas, shows, espetáculos, teatros, museus e afins;
  - II – eventos sociais de qualquer natureza, inclusive aqueles realizados na modalidade drive-in;
  - III – confraternizações familiares, independentemente do número de pessoas, exceto entre os residentes no local;
  - IV – congressos, palestras, seminários, feiras, exposições e inaugurações em modo presencial;
  - V – piscinas de uso coletivo e espaços de uso comum de clubes sociais e esportivos;
  - VI – a concentração e permanência de pessoas em parques, praças e demais espaços públicos;
  - VII – a utilização de salões de festas e demais espaços de uso coletivo em condomínios e prédios privados;
  - VIII - atividades esportivas coletivas de caráter recreativo, inclusive as escolinhas particulares e programas esportivos desenvolvidos pela Secretaria Municipal de Esportes;
  - IX - eventos e competições esportivas organizados pelo poder público ou pela iniciativa privada;
- § 1º Fica proibida a permanência de pessoas em praças, vias públicas, pátios de postos de combustíveis e outros espaços onde há risco potencial de ocorrer aglomerações, especialmente naquelas onde ocorre o compartilhamento de chimarrão e de bebidas em geral.
- § 2º Fica proibido, em estabelecimentos comerciais, clubes e congêneres, atividades coletivas que envolvam jogos de baralho, dominó, sinuca/bilhar, bocha, boliche, entre outros que possam incentivar aglomerações.
- § 3º Fica proibido o uso de equipamentos de amplificação sonora ou instrumentos musicais, bem como a realização de shows, voz e violão e eventos em geral que possam incentivar aglomerações.
- § 4º Fica liberado o uso de áreas verdes de clubes sociais e estabelecimentos similares desde que respeitadas as medidas sanitárias, especialmente o distanciamento e a obrigatoriedade do uso de máscaras, ficando a diretoria do clube ou o proprietário do estabelecimento responsáveis pelo cumprimento das regras sanitárias.

Art. 2º. Permanecem vigentes até o dia 29 de março de 2021, as seguintes restrições:

- I – proibido o ingresso de idosos a partir dos 60 (sessenta) anos em locais em que haja grande circulação de pessoas, especialmente no comércio em geral;
  - II – proibido de ingresso de crianças, assim compreendidos aqueles até 12 anos incompletos, em locais em que haja grande circulação de pessoas, a exemplo de estabelecimentos comerciais como supermercados, padarias, lojas e farmácias;
  - III - ficam suspensas as atividades do Centro de Convivência Conviver e as atividades coletivas PAIF e PAEF e Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo pelo período descrito no caput.
  - IV - fica proibida a circulação de pessoas no horário compreendido entre às 23 horas e às 6 horas do dia seguinte.
- § 1º A restrição estabelecida no inciso I deste artigo, não restringe a atividade profissional dos maiores de 60 (sessenta) anos, tampouco se aplica a profissionais da saúde e das forças de segurança pública que atuam na linha de frente de combate à pandemia.
- § 2º Fica autorizado o ingresso de idosos em estabelecimentos que prestam serviços essenciais como bancos, casas lotéricas, supermercados, farmácias, restaurantes e padarias, contudo é responsabilidade do estabelecimento garantir atendimento prioritário e ágil para segurança da pessoa idosa.
- § 3º Fica autorizado o ingresso de crianças, assim compreendidos aqueles até 12 anos incompletos, em restaurantes desde que acompanhados pelos pais ou outro responsável.
- § 4º A circulação de pessoas no horário compreendido entre às 23 horas e às 6 horas do dia seguinte, somente será permitida quando em busca de atendimento médico, serviços essenciais ou para deslocar-se ao trabalho.

Art. 3º. A partir de 25 de março de 2021 fica autorizado o funcionamento de bares, pubs, petiscarias, choperias, cervejarias, whiskerias e similares desde que respeitadas as medidas sanitárias vigentes e atendidas as seguintes exigências:

- I - somente estarão autorizados a funcionar aqueles estabelecimentos que obtiverem documento atualizado com data posterior à publicação deste Decreto, emitido pelo Corpo de Bombeiros Militar, atestando o redimensionamento da capacidade de lotação;
- II – deverão disponibilizar colaborador para efetuar o efetivo controle de entradas e saídas no estabelecimento, garantindo que se tenha a informação de quantas pessoas estão no local;
- III - torna-se obrigatória a aferição da temperatura com termômetro digital à distância segura de todos os colaboradores e clientes que forem ingressar no ambiente, informando que há impedimento de acesso daqueles que forem identificados com quadro febril (acima de 37,5º C), orientando a procurar uma Unidade de Saúde;
- IV – as mesas para alimentação devem ter capacidade máxima para 4 (quatro) pessoas, não sendo permitido acoplar mesas para obter capacidade maior, além de respeitar o distanciamento de 1,5m (um metro e meio) entre cada mesa;

V - os clientes devem ser orientados da necessidade de permanecerem sentados, circulando apenas quando necessário para servir, utilizar o banheiro ou realizar pagamento.

Parágrafo único: O cumprimento das medidas é de responsabilidade do proprietário do estabelecimento e em caso de descumprimento a fiscalização deve proceder com a imediata paralisação da atividade e o fechamento do estabelecimento por prazo indeterminado, até liberação da interdição pelo órgão de vigilância sanitária.

Art. 4º. Os restaurantes, lanchonetes, padarias, confeitarias, cafeterias, sorveterias, food trucks, bares, petiscarias, choperias e similares estão autorizados a servir para consumo no local, diariamente até às 22 horas.

Parágrafo único: Após às 22 horas fica autorizado apenas o serviço delivery com as portas do estabelecimento fechadas.

Art. 5º. Fica proibida a venda de bebidas alcoólicas a partir das 22 horas diariamente.

§ 1º. Os distribuidores de bebidas e outros estabelecimentos que trabalham com comercialização e tele-entrega de bebidas alcoólicas devem encerrar o atendimento às 22 horas diariamente.

§ 2º. Os mercados, supermercados, lojas de conveniência e outros estabelecimentos que comercializam bebidas alcoólicas, entre outros produtos, podem cumprir seu horário normal de funcionamento, desde que suspendam a venda de bebidas alcólicas diariamente às 22 horas.

Art. 6º. No comércio em geral, especialmente mercados, supermercados, lojas e farmácias, deve ser permitida a entrada de apenas uma pessoa por família.

Art. 7º. Em caso de conflito entre as medidas sanitárias previstas no âmbito municipal e aquelas previstas pela União ou pelo Estado, deve prevalecer a medida mais restritiva.

Art. 8º. O descumprimento do disposto neste Decreto acarretará a responsabilização dos proprietários dos estabelecimentos e constituirá infração sanitária nos termos da Lei Estadual nº 6.320/1983 e Lei Municipal nº 2.008/1993.

Art. 9º. A fiscalização do cumprimento das restrições estabelecidas neste Decreto ficará a cargo Vigilância Sanitária e Defesa Civil Municipal, com apoio dos órgãos da administração municipal e das forças de segurança pública.

Art. 10. Fica revogado o § 4º, do artigo 4º do Decreto 148, de 12 de março de 2021.

Art. 11. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Xanxerê, 19 de março de 2021.

OSCAR MARTARELLO  
Prefeito Municipal

## EXTRATO DA RESCISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 0118/2020

Publicação Nº 2930427

Extrato de Rescisão da Ata de Registro de Preços nº 0118/2020

Órgão Gerenciador: MUNICÍPIO DE XANXERÊ

Detentor da Ata: ALCEMIR FRANCISCO NADALETI EIRELI ME

Objeto: Fica rescindido, de comum acordo, conforme Pedido de Desistência protocolado pelo Detentor da Ata, e conforme Parecer Jurídico anexos ao Processo. DISTRATE, nos termos do § 4º do Art. 12, do Decreto nº 147/2009, declara rescindido a referida Ata de Registro de Preços nº 0118/2020.

Xanxerê-SC, 19 de março de 2021. Oscar Martarello – Prefeito Municipal.

## PORTARIA Nº 019/2021

Publicação Nº 2930396

PORTARIA Nº 019/2021

ALTERA REDAÇÃO DO ARTIGO 2º DA PORTARIA Nº 015/2021, DE 10 DE MARÇO DE 2021.

OSCAR MARTARELLO, Prefeito do Município de Xanxerê, SC, no uso das atribuições de seu cargo e com fundamento no artigo 69, incisos III e VIII, da Lei Orgânica Municipal, e

Considerando que a servidora Fernanda Cimadon, membro da Comissão de Sindicância e Processo Administrativo Disciplinar, informou seu impedimento para atuar no Processo Administrativo Disciplinar nº 005/2021;

RESOLVE:

Art. 1º Alterar a redação do artigo 2º da Portaria nº 015/2021, de 10 de março de 2021, que passa a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 2º O Processo Administrativo Disciplinar será conduzido pelos servidores públicos municipais, Winicius Pertile, Carlos Alberto Peretti e Caroline Alberti Rodrigues, sob a presidência do primeiro.”

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Xanxerê/SC, 19 de março de 2021.

OSCAR MARTARELLO  
Prefeito Municipal

**PORTARIA N° 242/2021**

Publicação N° 2930394

PORTARIA N° 242/2021

DESIGNAR A SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL PARA DESEMPENHAR SUAS FUNÇÕES NA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

OSCAR MARTARELLO

Prefeito Municipal de Xanxerê, SC.,

No uso de suas atribuições legais estabelecidas pela Lei Orgânica Municipal Artigos 69 inciso VI e VIII e Lei nº HW 1.775/91, Art. 94, parágrafo único.

RESOLVE

DESIGNAR, a Servidora Pública Municipal Sra. IARA HELENA LESSA, brasileira, residente e domiciliada no Município de Xanxerê – SC, portador da CI nº 6067123015 e do CPF nº 732.554.830-34 nomeado pelo Decreto Municipal N° AM 166/08 no cargo de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS ESCOLARES, lotada na Secretaria Municipal de Educação e designada para desempenhar suas funções na Secretaria Municipal de Saúde.

Esta Portaria entra em vigor nesta data. Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE XANXERÊ, SC.

Em 12 de Março 2021.

OSCAR MARTARELLO

Prefeito Municipal

**PORTARIA N° 243/2021**

Publicação N° 2930425

PORTARIA N° 243/2021

DETERMINAR HORÁRIO DE TRABALHO A SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL

OSCAR MARTARELLO

Prefeito Municipal de Xanxerê, SC.,

No uso de suas atribuições legais estabelecidas pela Lei Orgânica Municipal Artigos 69 inciso VI e VIII e Lei nº HW 1.775/91, Art. 94, parágrafo único.

RESOLVE

DETERMINAR HORÁRIO DE TRABALHO a partir de 15.03.2021 a 26.03.2021, à Servidora Pública Municipal Sra. MARCIA PITTOL, brasileira, residente e domiciliada no Município de Xanxerê – SC, portadora do CPF nº 081.999.079-59 e RG nº 5.248.628 nomeada pelo Decreto Municipal N° AJG 123/2015 no cargo de COZINHEIRA, vinculada a Secretaria Municipal de Educação.

ESTABELECE o seu horário de trabalho de segunda-feira a sexta-feira das 07h00 às 13h00.

Esta Portaria entra em vigor nesta data. Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE XANXERÊ, SC.

Em 12 de Março 2021.

OSCAR MARTARELLO

Prefeito Municipal

**PORTARIA N° 244/2021**

Publicação N° 2930546

PORTARIA N° 244/2021

DETERMINAR HORÁRIO DE TRABALHO A SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL

OSCAR MARTARELLO

Prefeito Municipal de Xanxerê, SC.,

No uso de suas atribuições legais estabelecidas pela Lei Orgânica Municipal Artigos 69 inciso VI e VIII e Lei nº HW 1.775/91, Art. 94, parágrafo único.

**RESOLVE**

DETERMINAR HORÁRIO DE TRABALHO a partir de 12.03.2021, à Servidora Pública Municipal Sra. VANESSA APARECIDA DE CASTILHO CORREIA, brasileira, residente e domiciliada no Município de Xanxerê – SC, portadora do CPF nº 950.483.329-20 e RG nº 4.757.969-2 nomeada pelo Decreto Municipal Nº AM 090/04 no cargo de PROFESSORA MAGISTÉRIO CRECHE, vinculada a Secretaria Municipal de Educação.

ESTABELECE o seu horário de trabalho de segunda-feira a sexta-feira das 07h00 às 13h00.

Esta Portaria entra em vigor nesta data. Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE XANXERÊ, SC.  
Em 12 de Março 2021.

OSCAR MARTARELLO  
Prefeito Municipal

**PORTARIA Nº 245/2021**

Publicação Nº 2930590

---

**PORTARIA Nº 245/2021**

REVOGAR PORTARIA Nº 990/2020.  
REVOGAR PORTARIA Nº 312/2020.

OSCAR MARTARELLO  
Prefeito Municipal de Xanxerê, SC.,  
No uso de suas atribuições legais estabelecidas pela Lei Orgânica Municipal Artigos 69 inciso VI e VIII e Lei nº HW 1.775/91, Art. 94, parágrafo único.

**RESOLVE**

REVOGAR, PORTARIA Nº 990/2020 e PORTARIA Nº 312/2020 a Servidora Pública Municipal Sra. ROSANGELA VELOSO, brasileira, residente e domiciliada no Município de Xanxerê – SC, portadora da CI nº 3.232.681 e do CPF nº 933.450.119-72, nomeada pelo Decreto Municipal Nº BLB 110/2011 no cargo de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, lotada na Secretaria Municipal de Assistência Social.

Determinar, que a mesma desempenhe suas atividades na Secretaria Municipal de Assistência Social.

Esta Portaria entra em vigor nesta data. Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE XANXERÊ, SC.  
Em 12 de Março 2021.

OSCAR MARTARELLO  
Prefeito Municipal

**PORTARIA Nº 246/2021**

Publicação Nº 2930597

---

**PORTARIA Nº 246/2021**

REVOGAR PORTARIA Nº RH -AM 332/2017.

OSCAR MARTARELLO  
Prefeito Municipal de Xanxerê, SC.,  
No uso de suas atribuições legais estabelecidas pela Lei Orgânica Municipal Artigos 69 inciso VI e VIII e Lei nº HW 1.775/91, Art. 94, parágrafo único.

**RESOLVE**

REVOGAR, PORTARIA Nº RH-AM 332/2017, a Servidora Pública Municipal Sra. ADELINA BIEDERMANN DO AMARAL, brasileiro, residente e domiciliado no Município de Xanxerê – SC, portador da CI nº 3.720.327 e do CPF nº 046.773.789-40 nomeado pelo Decreto Municipal Nº BLB 254/2011 no cargo de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, lotada na Secretaria Municipal de Saúde.

Determinar, que a mesma desempenhe suas atividades na Secretaria Municipal de Saúde.

Esta Portaria entra em vigor nesta data. Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE XANXERÊ, SC.  
Em 12 de Março 2021.

OSCAR MARTARELLO  
Prefeito Municipal

## **PORTARIA N° 247/2021**

Publicação N° 2930676

PORTARIA N° 247/2021

REVOGAR A DESIGNAÇÃO DA SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL. PARA DESEMPENHAR SUAS FUNÇÕES JUNTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.

OSCAR MARTARELLO  
Prefeito Municipal de Xanxerê, SC.,

No uso de suas atribuições legais estabelecidas pela Lei Orgânica Municipal Artigos 69 inciso VI e VIII e Lei nº HW 1.775/91 e Lei BLB nº 3112/09.

RESOLVE

REVOGAR, a partir de 12.03.2021, a designação da Servidora Pública Municipal, para exercer atividades junto a Secretaria Municipal de Saúde da Sra. NEIVA PASQUALLI BATISTI, brasileira, residente e domiciliada, no município de Xanxerê-SC, portadora da CI nº 3.208.056 e CPF nº 001.118.359-41, nomeada conforme Decreto Municipal AM 060/07 no cargo de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS/ESCOLARES, com 40 (quarenta) horas semanais, lotada na Secretaria Municipal de Educação.

Determinar, que a mesma desempenhe suas atividades na Secretaria Municipal de Educação.

Esta Portaria entra em vigor nesta data. Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE XANXERÊ, SC.  
Em 12 de Março de 2021.

OSCAR MARTARELLO  
Prefeito Municipal

## **PORTARIA N° 248/2021**

Publicação N° 2930728

PORTARIA N° 248/2021  
CONCEDE FÉRIAS A SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL

OSCAR MARTARELLO  
Prefeito Municipal de Xanxerê - SC

No uso de suas atribuições legais e em conformidade com a Lei Orgânica Municipal, Artigo 69 inciso VI, Lei HW 1.775/91 Art. 77, e Decreto nº AJG nº 186/2016.

RESOLVE

CONCEDER, férias a partir de 18.03.2021 a 01.04.2021, 15 (quinze) dias ao Servidor Público Municipal Sr. BRUNO EMILIO BARCAROLLO NORA, brasileiro, residente e domiciliado na cidade de Xanxerê - SC, portador do RG nº 4.614.191 e CPF nº 007.343.889-85, nomeado pelo Decreto Municipal AJG 104/2015 para o cargo de MOTORISTA, aprovado em novo concurso e nomeado pelo Decreto Municipal nº 036/2020, para o cargo de OPERADOR DE MÁQUINAS, com 40 (quarenta) horas semanais, lotado na Secretaria Municipal de Obras, Transportes e Serviços.

As férias referem-se ao período aquisitivo de 19.05.2018 a 18.05.2019 = 15 dias

Esta portaria entra em vigor nesta data. Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE XANXERÊ SC  
Em 15 de Março de 2021.

OSCAR MARTARELLO  
Prefeito Municipal



**PORTARIA Nº 249/2021**

Publicação Nº 2930767

PORTARIA Nº 249/2021

REDUZ CARGA HORARIA DE SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL

OSCAR MARTARELLO

Prefeito Municipal de Xanxerê/SC.,

No uso de suas atribuições legais estabelecidas pela Lei Orgânica Municipal, Artigo 69 inciso VI e VIII e Lei nº HW 1.776/91, Lei Complementar nº BLB 3.482/12 e Lei AJG 3.680/14.

Considerando que a Lei AJG 3.680/14 em seu artigo I em que os servidores municipais, que possuem filho dependente ou pessoa sob sua tutela ou curatela, portador de deficiência congênita ou adquirida, com qualquer idade, terão sua carga horária semanal reduzida à metade, sem prejuízo e remuneração.

RESOLVE

REDUZIR A CARGA HORÁRIA de 40 (quarenta) horas semanais para 20 (vinte) horas semanais da Servidora Pública Municipal, Sra. KAREM CRISTINA DE LIMA VENDRUSCOLO, brasileira, casada, residente e domiciliada nesta cidade de Xanxerê Santa Catarina, portadora da RG nº 2.691.971-0 e inscrita no CPF sob o nº 789.308.809-59, nomeada conforme Decreto nº BLB 043/2011 no cargo de PROFESSOR MAGISTÉRIO CRECHE com 40 (quarenta) horas semanais, vinculada à Secretaria Municipal de Educação.

Determinar que esta redução vigore no período de 04.02.2021 A 03.08.2021.

Esta redução de carga horária atende o requerimento e ao Parecer Jurídico 015/2021PGM.

Esta portaria entra em vigor nesta data, passando a vigorar a redução da carga horária a partir de 04.02.2021. Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE XANXERÊ SC

Em 15 de Março de 2021.

OSCAR MARTARELLO

Prefeito Municipal

**PORTARIA Nº 250/2021**

Publicação Nº 2931026

PORTARIA Nº 250/2021

REDUZ CARGA HORARIA DE SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL

OSCAR MARTARELLO

Prefeito Municipal de Xanxerê/SC.,

No uso de suas atribuições legais estabelecidas pela Lei Orgânica Municipal, Artigo 69 inciso VI e VIII e Lei nº HW 1.776/91, Lei Complementar nº BLB 3.482/12 e Lei AJG 3.680/14.

Considerando que a Lei AJG 3.680/14 em seu artigo I em que os servidores municipais, que possuem filho dependente ou pessoa sob sua tutela ou curatela, portador de deficiência congênita ou adquirida, com qualquer idade, terão sua carga horária semanal reduzida à metade, sem prejuízo e remuneração.

RESOLVE

REDUZIR A CARGA HORÁRIA de 40 (quarenta) horas semanais para 20 (vinte) horas semanais, por um período de seis meses da Servidora Pública Municipal, Sra. ANGELICA MATTANA SCHEIBEL, brasileira, casada, residente e domiciliada nesta cidade de Xanxerê Santa Catarina, portadora da RG nº 3.450.548-02 e inscrita no CPF sob o nº 023.861.229-56, nomeada conforme Decreto nº BLB 036/2010 no cargo de PROFESSOR MAGISTÉRIO CRECHE com 40 (quarenta) horas semanais, vinculada à Secretaria Municipal de Educação.

Determinar que esta redução vigore no período de 02.03.2021 A 01.09.2021.

Esta redução de carga horária atende o requerimento protocolado 0000775/2021.

Esta portaria entra em vigor nesta data, passando a vigorar a redução da carga horária a partir de 02.03.2021. Revogam-se as disposições em contrário.



GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE XANXERÊ, SC.  
Em 15 de Março de 2021.

OSCAR MARTARELLO  
Prefeito Municipal

## **PORTARIA Nº 251/2021**

Publicação Nº 2932224

PORTARIA Nº 251/2021  
REVOGAR PORTARIA Nº 985/2020.  
CONCEDE LICENÇA MATERNIDADE A SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL

OSCAR MARTARELLO  
Prefeito Municipal de Xanxerê - SC  
No uso de suas atribuições legais estabelecidas pela Lei Orgânica Municipal Artigo 69 inciso VI e VIII, § único do artigo 199 da Lei Municipal nº HW 1.776/91 e Lei Municipal nº AM 2.907/06 e Lei Municipal nº BLB 3.112/09.  
RESOLVE

REVOGAR, PORTARIA Nº 985/2020.  
CONCEDER, licença maternidade, pelo período de 180 (cento e oitenta) dias, a partir de 15.03.2021 a 10.09.2021, a servidora pública municipal Sra. LUANA AGNOLETTO REIS, brasileira, residente e domiciliada nesta cidade de Xanxerê, portadora da CI nº 3.839.677 e CPF nº 042.050.679-92, nomeada conforme Decreto Municipal Nº BLB 011/2012, no cargo de ENFERMEIRO, com 40 (quarenta) horas semanais, lotada na Secretaria Municipal de Saúde.

Esta portaria entra em vigor nesta data. Passando a vigorar a Licença Maternidade a partir de 15.03.2021. Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE XANXERÊ SC  
Em 15 de Março de 2021.

OSCAR MARTARELLO  
Prefeito Municipal

# Xavantina

## PREFEITURA

### LEI COMPLEMENTAR Nº 085, DE 22 DE MARÇO DE 2021

Publicação Nº 2929914

LEI COMPLEMENTAR Nº 085, DE 22 DE MARÇO DE 2021.

Altera a redação dos incisos I, II e III do §1º e §2º do artigo 1º da Lei Complementar Municipal n. 897, de 24 de março de 2005, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE XAVANTINA, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições conferidas pelo art. 101, inc. V da Lei Orgânica Municipal, faz saber a todos os habitantes que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e este sanciona e promulga a seguinte LEI COMPLEMENTAR:

Art. 1º. Os incisos I, II e III do §1º e §2º do artigo 1º da Lei Complementar Municipal n. 897, de 24 de março de 2005, passam a vigorar com a seguinte redação:

“Artigo 1º Ficam fixados os valores das diárias, como verba indenizatória das despesas de alimentação, pousada e locomoção urbana na cidade de destino, dos agentes públicos do Poder Executivo, para os deslocamentos a serviço da Administração, nos seguintes percentuais:

§ 1º Para o Prefeito e Vice-Prefeito Municipal:

I – Interior do Estado (municípios com distância acima de 100km): 3% (três por cento) do valor bruto do subsídio do Prefeito, vigente à época da concessão da diária;

II – Capital do Estado, Litoral, Região Sul e Norte do Estado de Santa Catarina: 6% (seis por cento) do valor bruto do subsídio do Prefeito, vigente à época da concessão da diária;

III – Capital Federal e outros Estados: 8,5% (oito virgula cinco por cento) do valor bruto do subsídio do Prefeito, vigente à época da concessão da diária;

§ 2º Para os servidores comissionados, demais cargos efetivos e servidores efetivos vinculados ao Gabinete do Prefeito, serão aplicados os mesmos percentuais definidos no parágrafo anterior, com a redução de 30% (trinta por cento) sobre o respectivo valor.

§ 3º Para os servidores que desempenham as atribuições do cargo de motorista, o valor da diária será correspondente a 19% (dezenove por cento) do Nível 06 do Anexo III da Lei Complementar nº 020, de 25 de março de 2004 e suas respectivas alterações, para o deslocamento a Municípios com distância superior à 200km. (Redação acrescida pela Lei nº 1.215/2011).”

Art. 2º As demais disposições da Lei Complementar Municipal n. 897, de 24 de março de 2005, mantem-se indenidos e plenamente aplicáveis.

Art. 3º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Xavantina, Estado de Santa Catarina, em 22 de março de 2021.

ARI PARISOTTO  
Prefeito Municipal

#### VALORES DAS DIÁRIAS APÓS APROVAÇÃO DO PLC 004/2021

PREFEITO E VICE-PREFEITO	
INTERIOR	R\$ 364,84
CAPITAL	R\$ 729,68
CAPITAL FEDERAL E OUTROS ESTADOS	R\$ 1.033,72
SERVIDORES	
INTERIOR	R\$ 255,39
CAPITAL	R\$ 510,78
CAPITAL FEDERAL E OUTROS ESTADOS	R\$ 723,60
MOTORISTAS	
Municípios com distância superior à 200km	R\$ 364,56

### LEI ORDINÁRIA N. 1.756, DE 22 DE MARÇO DE 2021

Publicação Nº 2930549

LEI ORDINÁRIA N. 1.756, DE 22 DE MARÇO DE 2021.

ALTERA A REDAÇÃO DOS INCISOS DO ARTIGO 6º DA LEI 1.671, DE 11 DE DEZEMBRO DE 2018, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A Mesa Diretora da Câmara Municipal de Xavantina, do Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo artigo 117, II, do regimento interno, propôs e aprovou a matéria, e o Prefeito Municipal Ari Parisotto faz saber que sanciona e promulga a seguinte LEI :

Artigo 1º Os incisos do artigo 6º da Lei Municipal n. 1671, de 11 de dezembro de 2018, passam a vigorar com a seguinte redação:

Artigo 6º (...)

“Art. 6º Fica fixado o valor das diárias de viagem para Vereadores e demais Servidores da Câmara Municipal de Xavantina, nos seguintes termos:

§ 1º Para o Presidente da Câmara Municipal de Vereadores:

I - Interior do Estado (municípios com distância acima de 100km): 3% (três por cento) do valor bruto do subsídio do Prefeito;

II - Capital do Estado, Litoral, Região Sul e Norte do Estado de Santa Catarina: 6% (seis por cento) do valor bruto do subsídio do Prefeito;

III - Capital Federal e outros Estados: 8,5% (oito vírgula cinco por cento) do valor bruto do subsídio do Prefeito.

§ 2º Para os demais Vereadores, serão aplicados os mesmos percentuais definidos no Parágrafo anterior, com a redução de 30% (trinta por cento) sobre o respectivo valor.

§ 3º Para os servidores da Câmara Municipal de Vereadores, serão aplicados os mesmos percentuais definidos no Primeiro Parágrafo, com a redução de 40% (quarenta por cento) sobre o respectivo valor.”

Artigo 2º As demais disposições da Lei Municipal n. 1671, de 11 de dezembro de 2018, mantém-se indenens e plenamente aplicáveis.

Artigo 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Xavantina, Estado de Santa Catarina, em 22 de março de 2021.

ARI PARISOTTO  
Prefeito Municipal

Registrada e publicada no D.O.M. (Diário Oficial dos Municípios)

Valores após aprovação da Lei				
Salário atual Prefeito	R\$ 12.161,43			
Presidente			Vereadores	
Interior do Estado	R\$ 364,84		Interior do Estado	R\$ 255,39
Capital do Estado	R\$ 729,68		Capital do Estado	R\$ 510,78
Capital Federal	R\$ 1.033,72		Capital Federal	R\$ 723,60
Servidores				
Interior do Estado	R\$ 218,90			
Capital do Estado	R\$ 437,81			
Capital Federal	R\$ 620,23			
VALORES ATUAIS				
Salário atual Prefeito	R\$ 12.161,43			
Presidente			Vereadores	
Interior do Estado	R\$ 486,46		Interior do Estado	R\$ 340,52
Capital do Estado	R\$ 972,91		Capital do Estado	R\$ 681,04
Capital Federal	R\$ 1.216,14		Capital Federal	R\$ 851,30
Servidores				
Interior do Estado	R\$ 291,88			
Capital do Estado	R\$ 583,75			
Capital Federal	R\$ 729,68			

**LEI ORDINÁRIA N. 1.757, DE 22 DE MARÇO DE 2021**

Publicação Nº 2930564

LEI ORDINÁRIA N. 1.757, DE 22 DE MARÇO DE 2021.

Veda a nomeação de cargos em comissão e designação de função de confiança as pessoas condenadas por crime de violência doméstica, enquadrados nas Leis Federais nº 11.340/2006 (Lei Maria da Penha) e nº 13.104/2015 (Lei Feminicídio), no Município de Xavantina.

O PREFEITO MUNICIPAL DE XAVANTINA, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições conferidas pela Lei Orgânica Municipal, faz saber a todos os habitantes que a Câmara Municipal de Vereadores, iniciou e aprovou, e este agora sanciona e promulga a seguinte LEI :

Art. 1º Fica vedada a nomeação de cargos em comissão e designação de funções de confiança a pessoas que estiverem incluídos nas seguintes situações:

I - Os que forem condenados, em decisão transitada em julgado ou proferida por órgão judicial colegiado, desde a condenação até o transcurso, do prazo de 08 (oito) anos após o cumprimento da pena, pelos crimes de violência doméstica, enquadrados na Lei Federal nº. 11.340 de 07 de agosto de 2006 (Lei Maria da Penha) e na Lei Federal nº 13.104 de 09 de março de 2015 (Lei Feminicídio).

Art. 2º Também ficam vedadas de ocupar os cargos em comissão no Poder Legislativo Municipal, todas as pessoas que estiverem incluídas nas situações previstas nos incisos do Art. 1º desta Lei.

Art. 3º Quando da seleção de servidores públicos através de concurso público reger-se-á por normas próprias, devendo o edital reservar cláusulas de impedimento a candidatos que estiverem incluídos nas situações previstas nos artigos anteriores.

Art. 4º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Xavantina, Estado de Santa Catarina, em 22 de março de 2021.

ARI PARISOTTO  
Prefeito Municipal

Registrada e publicada no D.O.M. (Diário Oficial dos Municípios)

# Xaxim

## PREFEITURA

### PORTARIA Nº 0322/2021

Publicação Nº 2932189

PORTARIA Nº 340/2021.

INSTAURA SINDICÂNCIA PARA AVERIGUAÇÃO DE INDÍCIOS DE ATOS LESIVOS AOS PRINCÍPIOS ESSENCIAIS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, PRATICADOS NO ÂMBITO OU NA GERÊNCIA DO CEMITÉRIO PÚBLICO MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

O Prefeito Municipal de Xaxim – Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o inciso VI do artigo 66 de Lei Orgânica Municipal, artigos 182; Lei Federal n. 9.784 /99 com aplicação subsidiária aos estados e municípios; e,

CONSIDERANDO o Comunicado expedido pelo Secretário de Administração, datado de 15/03/2021, dando conta de situações que aparentemente estão em desacordo com a legalidade, em especial a divisão de serviços de construção de gavetas no cemitério público municipal; CONSIDERANDO denúncia sobre suposto favorecimento de empresa ou pessoa física prestadora de serviços no âmbito do cemitério municipal;

CONSIDERANDO que suposto direcionamento e favorecimento de empresa/pessoa prestadora de serviço no âmbito do cemitério municipal pode ter ocorrido mediante intervenção de servidor público;

CONSIDERANDO a necessidade da Administração em averiguar e fiscalizar a aplicabilidade e execução da Lei 4.308/2018, em especial no que tange a concessão ou permissão de serviços de obras no cemitério;

CONSIDERANDO que a administração pública obedece aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.

#### RESOLVE:

Art. 1º. Instaurar Sindicância, para investigação e apuração prévia dos fatos mencionados, e se for o caso, seja instaurado processo administrativo fiscalizatório, de ordem disciplinar, ou outra medida aplicável ao caso;

Art. 2º. Que para atuar na Sindicância fica nomeada a seguinte Comissão Processante, composta por servidores, sendo presidida pelo primeiro:

I- Thaynara Iais Verginassi – na condição de presidente;

II- Ademir Eloi Gerhardt;

III- Luanda Boschetti ;

Art. 3º Determinar à Comissão de Sindicância a providência das diligências e oitivas necessárias para o deslinde e conclusão do feito;

Art. 4º Suspender na vigência desta portaria, até ordem específica em contrário, toda e qualquer atividade inerente a construção tumular de jazigos, gavetas ou similar, no cemitério municipal;

Parágrafo Primeiro: Não se aplica a suspensão estabelecida no caput deste artigo as atividades essenciais vinculadas a limpezas e manutenção, bem como as ações básicas de obras de sepultamento;

Parágrafo Segundo: Em casos de emergência devidamente justificada, fica em caráter excepcional, permitido ao Secretário da Administração autorizar novas edificações de construção tumular;

Art. 5º. Fixa-se o prazo de 180 (cento e oitenta dias) para conclusão da Sindicância, prorrogáveis mediante requerimento justificado da comissão;

Art. 6º. Determina-se à Comissão processante o estrito cumprimento das disposições contidas na legislação de regência no pertinente à condução da sindicância, sobretudo no que diz respeito à observância dos princípios constitucionais.

Comunique-se, publique-se e registre-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, em 18 de março 2021.

EDILSON ANTONIO FOLLE

Prefeito Municipal

# Zortéa

## PREFEITURA

### ATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO PROCESSO DE LICITAÇÃO N. 42/2021 DISPENSA DE LICITAÇÃO N. 26/2021

Publicação Nº 2930729

#### ATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

Processo de Licitação n. 42/2021

Dispensa de Licitação n. 26/2021

CONTRATADA: FAVERO COMERCIO DE MOVEIS E ELETRODOMESTICOS LTDA ME

CNPJ nº 07.910.256/0001-85

OBJETO: AQUISIÇÃO DE 07 BERÇOS E 10 CARRINHOS PARA USO DO BERÇÁRIO -CEI ESTRELA DO AMANHÃ DO MUNICÍPIO DE ZORTEA.

VALOR TOTAL: R\$ 8.320,00 (OITO MIL, TREZENTOS E VINTE REAIS).

PREVISÃO LEGAL: Artigo 24, II da Lei 8666/93.

Zortéa, 18 de março de 2021.

Rosane Antunes Pires Infeld

Prefeita Municipal

### PROCESSO LICITATÓRIO Nº 037/2021 PREGÃO PRESENCIAL Nº 008/2021

Publicação Nº 2930262

Processo Licitatório Nº 037/2021

Pregão Presencial Nº 008/2021

ROSANE ANTUNES PIRES INFELD, Prefeita Municipal de Zortéa, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, RETIFICA o Edital do Processo Licitatório nº 037/2021 – Pregão Presencial nº 008/2021, que tem por objeto a contratação de empresa(s) para efetuar a prestação de serviços de horas máquina de escavadeira e martelo rompedor hidráulico conforme demanda, de acordo com as condições e especificações estabelecidas no edital e seus anexos, nos seguintes termos:

#### ONDE SE LÊ:

ENTREGA DE ENVELOPES E ABERTURA: Os Envelopes de Propostas e Documentos deverão ser obrigatoriamente protocolados no Setor de Protocolo até às 14h00min, para abertura da Sessão às 14h05min do dia 25/03/2021 (Quinta - Feira).

1.2 Os envelopes de "PROPOSTA DE PREÇO" e "DOCUMENTAÇÃO", contendo, respectivamente, as propostas de preços e a documentação de habilitação dos interessados, deverão ser entregues, até às 14h00 do dia 25 de Março de 2021, no Setor de Licitações, mediante protocolo localizado no Centro Administrativo, sala de Licitações, Rua Otaviano Oleoni Franceschi, n. 53, centro, neste Município de Zortéa-SC. Em nenhuma hipótese serão recebidas propostas e/ou documentação fora do prazo estabelecido neste instrumento.

1.3 A sessão pública, com a abertura dos envelopes dar-se-á a partir das 14h05, horário de Brasília-DF, do dia 25 de Março de 2021, em sessão pública, a ser realizada na Sala de Licitações do Município de Zortéa, no endereço supracitado.

#### LEIA-SE:

ENTREGA DE ENVELOPES E ABERTURA: Os Envelopes de Propostas e Documentos deverão ser obrigatoriamente protocolados no Setor de Protocolo até às 14h00min, para abertura da Sessão às 14h05min do dia 30/03/2021 (Terça- Feira).

1.2 Os envelopes de "PROPOSTA DE PREÇO" e "DOCUMENTAÇÃO", contendo, respectivamente, as propostas de preços e a documentação de habilitação dos interessados, deverão ser entregues, até às 14h00 do dia 30 de Março de 2021, no Setor de Licitações, mediante protocolo localizado no Centro Administrativo, sala de Licitações, Rua Otaviano Oleoni Franceschi, n. 53, centro, neste Município de Zortéa-SC. Em nenhuma hipótese serão recebidas propostas e/ou documentação fora do prazo estabelecido neste instrumento.

1.3 A sessão pública, com a abertura dos envelopes dar-se-á a partir das 14h05, horário de Brasília-DF, do dia 30 de Março de 2021, em sessão pública, a ser realizada na Sala de Licitações do Município de Zortéa, no endereço supracitado.

Zortéa-SC, 19 de Março de 2021.

Rosane Antunes Pires Infeld

Prefeita Municipal

# Consórcios

## CIS/AMVI

### AVISO DE LICITACAO\_PE 8\_2021 - CÂMARAS PARA CONSERVAÇÃO DE VACINAS

Publicação N° 2934833

AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO N° 8/2021

Consórcio Intermunicipal de Saúde do Médio Vale do Itajaí – CISAMVI

CNPJ n° 03.269.695/0001-08

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS, do tipo menor preço por item, para futura e eventual aquisição de CÂMARAS PARA CONSERVAÇÃO DE VACINAS, conforme especificações contidas no Edital e seus anexos.

O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, na sede do CISAMVI, por meio da internet, no site <https://www.portaldecompraspublicas.com.br> (acesso identificado), com ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS das 13hs00min do dia 23/3/2021 até 13hs00min do dia 14/4/2021, ABERTURA DAS PROPOSTAS/INÍCIO DA SESSÃO PÚBLICA às 13hs01min do dia 14/4/2021 e INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE LANCES às 14hs00min do mesmo dia (horário de Brasília-DF), podendo estender-se para os dias seguintes, atendendo-se necessidade técnica-operacional.

O Edital encontra-se disponível em <https://www.portaldecompraspublicas.com.br>. Informações complementares serão prestadas diretamente na plataforma de realização do certame ou ainda através do fone (47) 3331-5806 das 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min, nos dias úteis de segunda-feira à sexta-feira.

Blumenau-SC, 22 de março de 2021.

Ércio Kriek - Presidente do CISAMVI | Cleones Hostins - Diretor Executivo



**CIGAMERIOS****EDITAL PREGAO ODONTOLOGICO 03.2021**

Publicação Nº 2934708



**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
Maravilha – SC

**EDITAL DE LICITAÇÃO**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO Nº 13/2021**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 03/2021**

**“SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS”**

**1. PREÂMBULO**

1.1 - **O CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS - CIGAMERIOS**, Consórcio Público multifinalitário, constituído na forma de Associação Pública, com personalidade jurídica de direito público e natureza autárquica interfederativa, inscrito no CNPJ sob o nº 18.011.183/0001-06, com sede na Avenida Euclides da Cunha, nº 160, Cep.: 89874-000, Centro, no Município de Maravilha, Estado de Santa Catarina, neste ato representado por seu Presidente, Sr. **JEAN CARLOS NYLAND**, no uso de suas atribuições legais, estabelecidas no Contrato de Consórcio Público, Cláusulas 13, IV e XVI, 14, Parágrafo Único, 15 e 45, através da Pregoeira Oficial, KARINE SIMONY MULLER, nomeada pela Resolução nº 07/2021, faz licitação na MODALIDADE PREGÃO, na FORMA ELETRÔNICO, pelo SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS, do TIPO MENOR PREÇO/MAIOR DESCONTO POR ITEM, para futuras e parceladas aquisições de MATERIAIS ODONTOLÓGICOS E CORRELATOS, pelos seguintes MUNICÍPIOS PARTICIPANTES: Bom Jesus do Oeste, Caibi, Campo Erê, Cunha Porã, Cunhataí, Flor do Sertão, Iraceminha, Maravilha, Modelo, Palmitos, Riqueza, Romelândia, Saltinho, Santa Terezinha do Progresso, São Miguel da Boa Vista, Saudades e Tigrinhos.

**2. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

- Lei Federal n. 10.520, de 17 de julho de 2002;
- Lei Federal n. 8.666 de 21 de junho de 1.993 e alterações posteriores.
- Decreto Federal n. 10.024, de 20 de setembro de 2019;
- Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2.006 e alterações posteriores;
- Resolução CIGAMERIOS nº 13, de 08 de dezembro de 2.013;
- *Resolução CIGAMERIOS nº 007/2021: Nomeia Pregoeira e equipe de apoio;*
- Lei Federal n. 11.107/05, artigo 17;
- Decreto Federal nº 6.017/07;
- Protocolo de Intenções do CIGAMERIOS: ratificado por respectivas leis municipais;
- Contrato de Consórcio Público do CIGAMERIOS: ratificado por respectivas leis municipais;
- Contrato de Programa: pactuado com os respectivos municípios consorciados;
- Assembleia Geral do CIGAMERIOS;
- Disposições contidas neste Edital e Anexos:

**3. PUBLICIDADE E TRANSPARÊNCIA:**

3.1 - Para dar publicidade ao ato, este edital foi publicado no Diário Oficial dos Municípios – DOM/SC – Edição 3447 do dia 22/03/2021, conforme Resolução CIGAMERIOS n. 014/2015. Para obter cópia na íntegra, o Interessado poderá acessar: <https://www.amerios.org.br> ou no site <http://bnc.org.br>, ou ainda através de contato telefônico 49-3664-0282 ou E-mail: [cigaamerios1@amerios.org.br](mailto:cigaamerios1@amerios.org.br).

**4. ENCAMINHAMENTOS**

- 4.1 - RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: das 08h00min do dia 23/03/2021 até às 08h00min do dia 08/04/2021.
- 4.2 - ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS: das 08h01min às 09h00min do dia 08/04/2021.
- 4.3 - INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: às 09h01min horas do dia 08/04/2021.

1 de 266



**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMÉRIOS**  
CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
Maravilha – SC

**4.4 – PRAZO PARA ENTREGA DOS ENVELOPES DAS EMPRESAS VENCEDORAS COM PROPOSTA ATUALIZADA E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (ITEM 12.11 DO EDITAL): das 08h00min do dia 09/04/2021 às 17h00min do dia 16/04/2021.**

4.5 - REFERÊNCIA DE TEMPO: horário de Brasília (DF).

4.6 - LOCAL: [www.bnc.org.br](http://www.bnc.org.br) "Acesso Identificado".

4.7 - FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS/ENCAMINHAMENTOS:

4.7.1 - Endereço: Avenida Euclides da Cunha, nº 160, Centro, Maravilha, SC;

4.7.2 - Pregoeira: Karine Simony Muller (Resolução nº 07/2021);

4.7.3 - E-mail: [cigaamérios1@amérios.org.br](mailto:cigaamérios1@amérios.org.br);

4.7.4 - Telefone/Fax: (49) 3664-0282.

## 5 – DO OBJETO

5.1. O presente pregão tem como objeto o **REGISTRO DE PREÇOS** para futuras e parceladas aquisições de materiais odontológicos e correlatos, pelos seguintes **MUNICÍPIOS PARTICIPANTES**: Bom Jesus do Oeste, Caibi, Campo Erê, Cunha Porã, Cunhataí, Flor do Sertão, Iraceminha, Maravilha, Modelo, Palmitos, Riqueza, Romelândia, Saltinho, Santa Terezinha do Progresso, São Miguel da Boa Vista, Saudades e Tigrinhos, conforme especificações do **Termo de Referência (ANEXO I)**, que é parte indissociável deste Edital.

## 6 – DAS ENTREGAS/EXECUÇÃO

6.1 – O material odontológico e correlatos deverão ser entregues parceladamente, conforme a necessidade de cada Órgão Participante, ou seja, fica a vencedora obrigada a fazer a entrega dos materiais odontológicos e correlatos exatamente na quantidade que o município solicitar tendo em vista que o pregão é feito por unidade com vigência para o período de 01 (um) ano, diretamente nos locais identificados dos Municípios participantes, no prazo máximo de **20 (vinte) dias**, após a autorização de fornecimento emitida pelo Órgão Participante ao fornecedor.

6.1.1 – As autorizações de fornecimento deverão ser encaminhadas para os fornecedores pelos órgãos participantes (MUNICÍPIOS).

6.1.2 – Fica consignado a entrega total da referida autorização de fornecimento (Nota de Empenho) para fins de pagamento, sendo que não será autorizada entrega menor ou maior de qualquer pedido, independentemente da quantidade solicitada, obrigando-se a vencedora a entregar o material odontológico e correlatos diretamente ao Município (Órgão Participante), sendo vedado o recebimento de qualquer produto pelo Órgão Gerenciador (CIGAMÉRIOS).

6.1.2.1 – Fica consignado, sob pena das sanções previstas e a respectiva reparação de danos aos Municípios ou pessoas prejudicadas, que a empresa entregará diretamente para o órgão participante as quantidades de materiais odontológicos ou correlatos solicitados no prazo previsto no item 6.1, cabendo exclusivamente a fornecedora adequar-se às exigências dos órgãos de regulação (ANVISA, etc.), quando necessário, pela manutenção de estoque e forma legal de transporte para o cumprimento do acordo ou contrato a ser firmado após a homologação do resultado pela Autoridade Competente.

**6.2 – A DATA DE VALIDADE DOS MATERIAIS ODONTOLÓGICOS E CORRELATOS NÃO PODERÁ SER INFERIOR A 12 (DOZE) MESES CONTADOS A PARTIR DA DATA DE ENTREGA DOS MESMOS, E DE 2 (DOIS) ANOS PARA OS MATERIAIS ODONTOLÓGICOS E CORRELATOS QUE SOLICITAM VALIDADE ESTENDIDA OU ESPECIAL EM SEU DESCRITIVO.**

6.2.1 – Fica a cargo de cada Órgão participante conferir e fiscalizar o recebimento do material, bem como rejeitar se não está de acordo com o contrato, caso o entregador não possa aguardar a conferência o Órgão participante poderá fazer contato após conferência e exigir a troca se o produto não estiver de acerto com o contratado.



**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMÉRIOS**  
CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
Maravilha – SC

6.3 – Todas as despesas relacionadas com as entregas em cada Órgão Participante correrão por conta das proponentes vencedoras.

6.3.1 - Ficará sob total responsabilidade das proponentes vencedoras, realizar o transporte adequado e manter em perfeitas condições de armazenamento todos os materiais a serem entregues, garantindo a sua total eficiência e qualidade.

6.3.2 – Ficarão às expensas do proponente vencedor, qualquer despesa por eventual troca de material, seja devido a entregas em quantidades diferentes das solicitadas, qualidade ou prazo de validade inferior ao estabelecido no Edital, embalagem inapropriada, etc., sem custo adicional ao Órgão Gerenciador ou Órgão Participante.

**Obs.: A responsabilidade de conferir o objeto no momento da entrega a fim de verificar se atende as condições do edital é integralmente do Órgão Participante.**

## 7 – DA ESTIMATIVA DE CONSUMO

7.1 – Durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preço, o total da estimativa de consumo (Termo de Referência – ANEXO I) servirá os seguintes Órgãos Participantes, conforme pedido de estimativa de consumo para o ano de 2021/22 formalizado ao Órgão Gerenciador:

7.1.1 – Órgão Participante: **MUNICÍPIO DE BOM JESUS DO OESTE**, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 01.594.009/0001-30, com sede na Av. Nossa Srª de Fátima, 120, Centro, na cidade de Bom Jesus do Oeste, SC, autorizado por Lei Municipal n. 898/2013 – Contrato de programa n. 078/2013.

7.1.2 – Órgão Participante: **MUNICÍPIO DE CAIBI**, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 82.940.776/0001-56, com sede na Rua dos Imigrantes, 499, Centro, na cidade de Caibi, SC, autorizado por Lei Municipal n. 2.321/2012 – Contrato de programa n. 157/2013.

7.1.3 – Órgão Participante: **MUNICÍPIO CAMPO ERÊ**, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 83.026765/0001-28, com sede na Rua Primeiro de Maio, 736, Centro 89980-000, na cidade de Campo Erê, SC, autorizado por Lei Municipal n. 2.003/2017 – Contrato de programa n. 006/2019.

7.1.4 – Órgão Participante: **MUNICÍPIO DE CUNHA PORÃ**, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 83.021.147/0001-95, com sede na Rua Moura Brasil, 1639, Centro, na cidade de Cunha Porã, SC, autorizado por Lei Municipal n. 2.559/2012 – Contrato de programa n. 110/2013.

7.1.5 – Órgão Participante: **MUNICÍPIO DE CUNHATAÍ**, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 01.612.116/0001-44, Avenida 29 de Setembro, nº 450, Centro, na cidade de Cunhataí, SC, autorizado por Lei Municipal n. 803/2014 – Contrato de programa n. 091/2014.

7.1.6 – Órgão Participante: **MUNICÍPIO DE FLOR DO SERTÃO**, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 01.566.621/0001-08, Avenida Flor do Sertão, nº 696, Centro, na cidade de Flor do Sertão, SC, autorizado por Lei Municipal n. 585/2013 – Contrato de programa n. 091/2013.

7.1.7 – Órgão Participante: **MUNICÍPIO DE IRACEMINHA**, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 80.623.606/0001-12, com sede na Rua Dona Paulina, 780, Centro, na cidade de Iraceminha, SC, autorizado por Lei Municipal n. 1157/2012 – Contrato de programa n. 120/2013.

7.1.8 – Órgão Participante: **MUNICÍPIO DE MARAVILHA**, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 82.821.190/0001-72, com sede à Av. Euclides da Cunha, nº 60, Centro, na cidade de Maravilha, SC, autorizado por Lei Municipal n. 3648/2012 – Contrato de programa n. 080/2013.

7.1.9 – Órgão Participante: **MUNICÍPIO DE MODELO**, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 83.021.832/0001-11, com sede na Rua do Comércio, nº 1304, Centro, na cidade de Modelo, SC, autorizado por Lei Municipal n. 2108/2013 – Contrato de programa n. 042/2013.

7.1.10 – Órgão Participante: **MUNICÍPIO DE PALMITOS**, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 85.361.863/0001-47, com sede na Rua Independência, 100, Centro, na cidade de Palmitos, SC, autorizado por Lei Municipal n. 3.622/2012 – Contrato de programa n. 130/2013.



**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMÉRIOS**  
CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
Maravilha – SC

7.1.11 – Órgão Participante: **MUNICÍPIO DE RIQUEZA**, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 95.988.309/0001-48, com sede na Rua João Mari, 55, Centro, na cidade de Riqueza, SC, autorizado por Lei Municipal n. 0630/2013 – Contrato de programa n. 118/2014.

7.1.12 – Órgão Participante: **MUNICÍPIO DE ROMELÂNDIA**, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 82.821.182/0001-26, com sede na Rua 12 de Outubro, 242, Centro, CEP 89908-000, na cidade de Romelândia/SC, autorizado por Lei Municipal n. 2.030/2013 – Contrato de programa n. 111/2014.

7.1.13 – Órgão Participante: **MUNICÍPIO DE SALTINHO**, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 01.612.844/0001-56, com sede na Rua Álvaro Costa, nº 545, Centro, CEP 89981-000, na cidade de Saltinho/SC, autorizado por Lei Municipal n. 767/2012 – Contrato de programa n. 001/2014.

7.1.14 – Órgão Participante: **MUNICÍPIO DE SANTA TEREZINHA DO PROGRESSO**, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 01.612.847/0001-90, com sede na Rua Tancredo Neves, nº 337, Centro, CEP 89983-000, na cidade de Santa Terezinha Do Progresso/SC, autorizado por Lei Municipal n. 1223/2014 – Contrato de programa n. 42/2014.

7.1.15 – Órgão Participante: **MUNICÍPIO DE SÃO MIGUEL DA BOA VISTA**, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 80.912.124/0001-82, com sede na Rua São Luiz, 210, Centro, na cidade de São Miguel da Boa Vista, autorizado por Lei Municipal n. 859/2013 – Contrato de programa n. 66/2013.

7.1.16 – Órgão Participante: **MUNICÍPIO DE SAUDADES**, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 83.021.881/0001-54, com sede na Rua Castro Alves, 279, Centro, na cidade de Saudades, SC, autorizado por Lei Municipal n. 2.221/2.015 – Contrato de programa n. 47/2.013.

7.1.17 – Órgão Participante: **MUNICÍPIO DE TIGRINHOS**, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 01.566.620/0001-55, com sede na Rua Felipe Baczinski nº 479, Centro, na cidade de Tigrinhos, autorizado por Lei Municipal n. 694/2013 – Contrato de programa n. 037/2013.

7.2 – As quantidades estimadas por cada órgão participante, conforme relacionados no Termo de Referência (Anexo I), atendem aos pedidos exarados PELOS MUNICÍPIOS, portanto, referem-se às necessidades de consumo nas respectivas Secretarias Municipais de Saúde e/ou Fundo municipal de Saúde e/ou Assistência Social, bem como aos demais fundos municipais e/ou órgãos e instituições conveniadas que utilizam material odontológico e correlatos pagos com recursos públicos.

## 8 – DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

8.1 – O Pregão, na forma Eletrônica será realizado em sessão pública, por meio da **INTERNET**, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases através do **Sistema de Pregão, na Forma Eletrônica (licitações) da Bolsa Nacional de Compras**.

8.2 – Os trabalhos serão conduzidos pela Pregoeira Karine Simony Muller, nomeada e instituída pela Autoridade Competente, através da Resolução n. 07/2021 – CIGAMÉRIOS, em cumprimento às exigências da Lei 10.520/2.002, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo “Licitações” constante da página eletrônica da **Bolsa Nacional de Compras** ([www.bnc.org.br](http://www.bnc.org.br)).

## 9 – RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E DATA DO PREGÃO

9.1 – O fornecedor deverá observar as datas e os horários limites previstos para a abertura da proposta, atendendo também para a data e horário para início da disputa.

9.2 - Ocorrendo decretação de feriado, ou outro fato superveniente que impeça a realização desta licitação na data acima mencionada, o evento será automaticamente transferido para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário, independentemente de nova comunicação.

## 10 – CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO



**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMÉRIOS**  
CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
Maravilha – SC

10.1 – Poderão participar desta Licitação todas e quaisquer empresas ou sociedades, regularmente estabelecidas no País, que sejam especializadas e credenciadas no objeto desta licitação e que satisfaçam todas as exigências, especificações e normas contidas neste Edital e seus Anexos.

a) poderão participar deste Pregão Eletrônico as empresas que apresentarem toda a documentação por ela exigida para respectivo cadastramento junto à **Bolsa Nacional de Compras**.

10.2 - Como requisito para participação no pregão, em campo próprio do sistema eletrônico, o licitante deverá manifestar o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

10.3 – É vedada a participação de empresa em forma de consórcios ou grupos de empresas.

10.4 – Não poderá participar da licitação a empresa que estiver sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação ou que tenha sido declarada inidônea pela Administração Pública ou impedida legalmente.

10.4.1 – Empresa declarada inidônea pela Administração Pública, abrange as inscritas no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União, e os inscritos nos municípios que abrangem o consórcio CIGAMÉRIOS, estes mesmo que não inscritas no CEIS.

10.4.2 – Empresa declarada impedida legalmente, considerar-se-á condenações em última instância judicial ou administrativamente, por órgãos de controle externo da União, Estados e Municípios.

10.4.3 – As empresas licitantes poderão denunciar a qualquer momento empresas que tenham sido declaradas inidôneas ou impedidas e atuar como terceiro interessado em eventual processo administrativo ou judicial.

10.5 – O licitante deverá estar credenciado, de forma direta ou através de empresas associadas à **Bolsa Nacional de Compras**, até no mínimo **uma hora antes** do horário fixado no edital para o recebimento das propostas.

10.6 – O cadastramento do licitante deverá ser requerido acompanhado dos seguintes documentos:

a) Instrumento particular de mandato outorgando à empresa associada, por meio de seu operador devidamente credenciado junto à Bolsa, poderes específicos de sua representação no pregão, conforme modelo fornecido pela **Bolsa Nacional de Compras** (ANEXO VIII);

b) Ficha técnica descritiva (ANEXO IX), com todas as especificações do produto objeto da licitação em conformidade com o Termo de Referência (ANEXO I) deste edital, sob nenhuma hipótese será admitida a substituição da ficha técnica adicionada, nem mesmo antes do início da disputa de lances.

10.7 – A microempresa ou empresa de pequeno porte deverá, quando do cadastramento da proposta inicial de preço a ser digitado no sistema, informar no campo próprio da ficha técnica descritiva do objeto consoante com o modelo do Anexo VIII, o seu regime de tributação para fazer valer o direito de prioridade do desempate Art. 44 e 45 da LC 123/2006.

## **11 – REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME**

11.1 – O certame será conduzido pela Pregoeira, com o auxílio da equipe de apoio, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

- a) receber as propostas e lances;
- b) responder as questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;
- c) analisarr a aceitabilidade e classificação das propostas;
- d) desclassificar propostas indicando os motivos;
- e) conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço;
- f) analisarr a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;
- g) analisarr as amostras junto da comissão técnica;



**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMÉRIOS**  
 CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
 Maravilha – SC

- h) adjudicar o objeto ao vencedor;
- i) receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;
- j) elaborar a ata da sessão;
- k) encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação;
- l) exercer o poder de polícia.

## 11.2 - CREDENCIAMENTO NO SISTEMA LICITAÇÕES DA BOLSA NACIONAL DE COMPRAS

11.2.1 – As pessoas jurídicas ou empresas individuais interessadas deverão nomear através do instrumento de mandato, com firma reconhecida, operador devidamente credenciado à Bolsa Nacional de Compras, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no site: [www.bnc.org.br](http://www.bnc.org.br).

11.2.2 – A participação do licitante no pregão eletrônico se dará por meio de participação direta à BNC – Bolsa Nacional de Compras, a qual deverá manifestar, por meio de seu operador designado, em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

11.2.3 – O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

11.2.4 – A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da BNC – Bolsa Nacional de Compras.

11.2.5 – É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao CIGAMÉRIOS a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

11.2.6 – O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

11.2.7 – **BNC – Bolsa Nacional de Compras**, a título de custeio pela utilização de recursos de tecnologia de informação (art. 5º, III, da Lei 10.520/2002), de acordo com o Contrato de Cooperação Técnica n. 001/2017 e Aditivo, resultado do **Processo Administrativo de Licitação n. 04/2018, Pregão n. 03/2018**, poderá cobrar dos licitantes que se cadastrarem e participarem desta Licitação pelos seguintes serviços:

ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS QUE COMPÕE O CUSTO	VALOR UNITÁRIO
1	Cadastro de empresas e representantes; investimento em equipamentos, serviços e processamento de transações; atendimento e suporte técnico; manutenção, desenvolvimento e disponibilização do sistema para Fornecedor/licitante, por processo licitatório que atingir a fase de adjudicação/homologação.	R\$ 149,00
2	Lote disputado, vencido e homologado.	R\$ 10,47

11.2.8 – O Consórcio CIGAMÉRIOS fica isento de qualquer contribuição a título de custeio para o BNC e a contribuição pelas licitantes ficará limitado ao exposto acima.

## 11.3 - Participação

11.3.1 – A participação no Pregão, na Forma Eletrônica se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado (operador da corretora de mercadorias) e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observada data e horário limite estabelecido.



**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
Maravilha – SC

**11.3.2 – Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão e até que o mesmo seja efetivamente homologado, o acesso deve ser feito diariamente mesmo após a conclusão do certame, novas mensagens poderão ser deixadas, devido as alterações após verificação dos documentos de habilitação e análise das amostras, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante.**

11.3.3 – Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional, deverá ser esclarecida pelos telefones: Curitiba-PR (41) 3557-2103 e 8776-0457, através da Bolsa Nacional de Compras ou pelo e-mail: [contato@bnc.org.br](mailto:contato@bnc.org.br).

#### **11.4 - ABERTURA DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DOS LANCES**

11.4.1 - A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

11.4.2 - A Pregoeira verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Edital e Termo de Referência.

11.4.3 - Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

11.4.4 A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

11.4.5 A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

11.5 O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

11.6 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre a Pregoeira e os licitantes.

11.7 Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

11.8 O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

11.9 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

11.10 O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

11.11 Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto e fechado”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

11.12 A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

11.13 Encerrado o prazo previsto no item anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até dez por cento superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

11.13.1 Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.





**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
Maravilha – SC

11.14 Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará os lances segundo a ordem crescente de valores.

11.14.1 Não havendo lance final e fechado classificado na forma estabelecida nos itens anteriores, haverá o reinício da etapa fechada, para que os demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

11.15 Poderá a pregoeira, auxiliada pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da etapa fechada, caso nenhum licitante classificado na etapa de lance fechado atender às exigências de habilitação.

11.16 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

11.17 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

11.18 No caso de desconexão com a Pregoeira, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

11.19 Quando a desconexão do sistema eletrônico para a pregoeira persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pela Pregoeira aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

11.20 O Critério de julgamento adotado será o menor preço, conforme definido neste Edital e seus anexos.

11.21 Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

11.22 Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

11.23 Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

11.24 A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

11.25 Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

11.26 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

11.27 Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência em relação ao produto estrangeiro, o critério de desempate será aplicado exclusivamente entre as propostas que fizerem jus às margens de preferência, conforme regulamento.



**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
Maravilha – SC

11.28 A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

11.29 Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens produzidos:

11.29.1 no país;

11.29.2 por empresas brasileiras;

11.29.3 por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

11.29.4 por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.

11.30 Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

11.31 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, a pregoeira poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

11.31.1 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

11.32 Após a negociação do preço e análise das amostras, a Pregoeira iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## **12 DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA.**

12.1 Encerrada a etapa de negociação, a pregoeira examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao valor de referência estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26 do Decreto n.º 10.024/2019.

12.1.1 Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

12.2 Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

12.3 Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

12.4 A Pregoeira poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, via e-mail, sob pena de não aceitação da proposta.

12.5. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Edital, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo/múltiplo por caixa, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de bulas, catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pela Pregoeira, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.



**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
Maravilha – SC

12.5 Caso a compatibilidade com as especificações demandadas, sobretudo quanto a padrões de qualidade e desempenho, não possa ser aferida pelos meios previstos nos subitens acima, a Pregoeira exigirá que o licitante classificado em primeiro lugar apresente amostra, sob pena de não aceitação da proposta, no local a ser indicado e dentro dos prazos informados no momento da solicitação.

12.5.1 Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras.

12.5.2 Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

12.5.3 No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pela Pregoeira, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

12.5.4 Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), a Pregoeira analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelos demais participantes, solicitando que todos os interessados enviem as amostras que serão analisadas seguindo a ordem de classificação, segundo classificado, terceiro, quarto e assim sucessivamente seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

12.5.5 Os exemplares colocados à disposição da Administração serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados e desmontados pela equipe técnica responsável pela análise, não gerando direito a ressarcimento.

12.5.6 Após a divulgação do resultado final da licitação, as amostras entregues deverão ser recolhidas pelos licitantes no prazo que será informado nas mensagens do processo na Plataforma BNC, após o qual poderão ser descartadas ou doadas pela Administração, sem direito a ressarcimento.

12.5.7 Os licitantes deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for

12.6 Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, a Pregoeira examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

12.7 Havendo necessidade, a Pregoeira suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

12.8 A Pregoeira poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

12.8.1 Também nas hipóteses em que a Pregoeira não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

12.8.2 A negociação será realizada por meio do sistema nas mensagens dos LOTES, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

12.9 Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, se verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

12.11 - POSTERIORMENTE, OS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E AMOSTRAS DA EMPRESA VENCEDORA DEVERÃO SER PROTOCOLADOS JUNTO A SEDE DO CIGAMERIOS EM ORIGINAIS OU CÓPIAS AUTENTICADAS, NO PRAZO MÁXIMO DE **16 DE ABRIL DE 2021**, ATÉ AS 16h30min, JUNTAMENTE COM A PROPOSTA DE PREÇOS CORRIGIDA, ATUALIZADA COM AS INFORMAÇÕES DOS ITENS VENCIDOS, PARA O CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS – CIGAMERIOS.

Rua: Avenida Euclides da Cunha, nº 160, Centro, Maravilha/SC (CEP 89.874-000)

Pregoeira: Karine Simony Muller

E-mail: [cigaamerios1@amerios.org.br](mailto:cigaamerios1@amerios.org.br)

Telefone/Fax: (49) 3664-0282



**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
 CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
 Maravilha – SC

#### SETOR DE COMPRAS/LICITAÇÕES

12.11.1 – Na mesma data e hora supracitada deverão ser entregues as amostras para 1ª avaliação da equipe técnica, o que ficará registro em ata na plataforma BNC, com a mensagem específica em cada lote analisado, em casos de rejeição todos os demais participantes na disputa do produto deverão enviar suas amostras conforme prazo a ser informado nas mensagens do Processo na Plataforma BNC.

12.11.2 – Considerando a saúde um bem essencial, ficam as empresas licitantes informadas de que a equipe técnica, fará uma minuciosa análise da qualidade dos equipamentos e produtos ofertados.

12.11.3 – A sessão pública fica suspensa, ou seja, permanece em fase de classificação/habilitação até o recebimento da documentação original dentro das condições dispostas no item 16.

12.11.4 – O não cumprimento do envio dos documentos de habilitação dentro do prazo acima estabelecido acarretará nas sanções previstas no item 22.6.1, deste Edital, podendo a Pregoeira convocar a empresa que apresentou a proposta ou o lance subsequente.

12.11.5 – Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, ou se o fornecedor desatender às exigências habilitatórias, a Pregoeira examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o Edital. Também nessa etapa a Pregoeira poderá negociar com o participante para que seja obtido preço melhor.

12.11.6 – Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e valor estimado para a contratação, sendo que não serão formalizadas contratações com preço superior à média de referência.

12.11.7 – Constatando o atendimento das exigências fixadas no Edital e inexistindo interposição de recursos, o objeto será adjudicado ao autor da proposta ou lance de menor preço.

12.11.8 – Quando for constatado o empate, conforme estabelecem a LC 123/2006, a Pregoeira aplicará os critérios para o desempate em favor ME/EPP/MEI. Após o desempate, poderá a Pregoeira ainda negociar um melhor preço caso ela não atinja o valor de referência definido pela Administração Pública.

#### 13 – PROPOSTA NO SISTEMA ELETRÔNICO

13.1 – O encaminhamento de proposta para o sistema eletrônico pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. (MODELO DO ANEXO IV) O Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

13.2 – No preenchimento da proposta eletrônica deverão, obrigatoriamente, serem informadas no campo próprio as **ESPECIFICAÇÕES, MARCAS, MODELO MÚLTIPLO POR CAIXA, PREÇOS UNITARIO E TOTAIS DE TODOS OS ITENS** ofertados, conforme a ficha técnica descritiva do produto.

13.2.1. IMPORTANTE: FICA ADVERTIDA A EMPRESA LICITANTE DE QUE DEVERÁ, PREENCHER AS INFORMAÇÕES SOLICITADAS NO CAMPO “MODELO”, NA PLATAFORMA BNC, CONFORME EXEMPLO ABAIXO:

MARCA	MODELO	VALOR
XXXX	NESTE CAMPO INFORMAR MÚLTIPLO POR CAIXA, POR EXEMPLO: “CAIXA COM 500” OU “EMBALAGEM COM 100” OU “KIT COM 06”	X, XXXX



**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
CNPJ N° 18.011.183/0001-06  
Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
Maravilha – SC

13.2.2 – Fica vedada a identificação da Empresa em qualquer campo da proposta, tal como timbres, abreviações (relacionadas a empresas), carimbos, telefones e etc., o descumprimento do mesmo acarretará na desclassificação prévia da Empresa. Decreto 5.450/05 art. 24, parágrafo 5º.

13.3 – **SERÃO DESCLASSIFICADAS AS PROPOSTAS APRESENTADAS QUE CONTENHAM ITENS SEM ESPECIFICAÇÃO DE MARCA.**

13.3.1 - **O OBJETO DEVERÁ ESTAR TOTALMENTE E ESTRITAMENTE DENTRO DAS ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA (ANEXO I)**

13.4 – A validade da proposta será de **60 (sessenta) dias**, contados a partir da data da sessão pública do Pregão.

13.5 – Na hipótese de o licitante ser ME/EPP será necessário a informação desse regime fiscal no campo próprio da ficha técnica (ANEXO IX) sob pena do licitante enquadrado nesta situação não utilizar dos benefícios do direito de preferência para o desempate, conforme estabelece a Lei Complementar 123/2006.

13.6 – **As propostas deverão ser formuladas de acordo com a plataforma BNC.**

#### **14 – PROPOSTA ESCRITA E FORNECIMENTO.**

14.1 – A Empresa vencedora, deverá enviar à Pregoeira, a Proposta de Preços escrita, com o (s) valor (es) oferecido (s) após a etapa de lances, em 01 (uma) via, rubricada em todas as folhas e a última assinada pelo Representante Legal da Empresa citado nos documentos de habilitação, em linguagem concisa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, no prazo estipulado no item 12.11, deste Edital.

#### **NA PROPOSTA ESCRITA, DEVERÁ CONTER:**

a) nome do proponente, endereço, identificação (individual ou social), o nº do CNPJ e da Inscrição Estadual, número de telefone, fax e e-mail;

b) suas folhas devem estar datadas, assinadas e rubricadas pelo seu representante legal;

c) conter declaração de que os preços apresentados compreendem todas as despesas incidentes sobre o objeto licitado, tais como impostos, taxas, encargos sociais e trabalhistas, fretes e seguros;

d) conter declaração de que a empresa está legalmente constituída e autorizada a fornecer todos os itens vencidos diretamente aos Municípios, nas quantidades descritas na Ordem de Compra ou Nota de Empenho;

e) O prazo de validade da proposta de preços que não poderá ser inferior a **60 (sessenta) dias**, contados da abertura das propostas virtuais;

f) conter discriminados em moeda corrente nacional os **preços dos itens** limitados a **04 (quatro)** casas decimais para os centavos;

g) conter discriminado o **prazo de validade da Ata para 1 (um) ano;**

h) conter discriminado o prazo de entrega dos itens **de até 20 (vinte) dias** do recebimento da Autorização de Fornecimento, enviada **exclusivamente pelo órgão participante, sem interferência do órgão gerenciador;**



**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
Maravilha – SC

i) Especificação, marca completa do produto oferecido de acordo com as apresentadas na Proposta Eletrônica com informações técnicas que possibilitem a sua completa avaliação, **totalmente e estritamente** conforme descrito no **Termo de Referência (ANEXO I)**, deste Edital;

j) Valor unitário do item;

k) Dados Bancários conforme **ANEXO III**;

14.2 – Atendidos **TODOS** os requisitos do Edital, a licitante será considerada vencedora dos itens e passará para a fase de análise dos documentos de habilitação e amostras.

14.3 – Serão desclassificadas as propostas que não conterem os dados previstos no Edital ou que conflitem entre este Edital e a legislação vigente.

#### **15 – GARANTIA**

15.1 – A Empresa vencedora deverá fornecer os materiais odontológicos ou correlatos com validade mínima de 12 (doze) meses, e de 2 (dois) anos para os materiais odontológicos ou correlatos que solicitem validade estendida ou especial em seu descritivo, contados a partir da entrega do produto ao Órgão participante.

#### **16 – DA HABILITAÇÃO**

16.1 – **TODA A DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO DEVERÁ SER ENTREGUE DENTRO DO PRAZO ESTABELECIDO NO EDITAL, CONTENDO A SEGUINTE INDICAÇÃO:**

**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS - CIGAMERIOS**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 13/2021 - CIGAMERIOS**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 03/2021 - CIGAMERIOS**  
**(RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE)**

16.2 – Para habilitação na presente licitação será exigida a entrega dos seguintes documentos, **que devem ser organizados conforme esta ordem enumerados sequencialmente:**

a) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor (de acordo com as exigências do Código Civil), a alteração contratual referente à mudança de razão social, na hipótese de haver a referida mudança, bem como a última alteração, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado dos documentos de eleição de seus administradores.

b) Caso seja representada por procurador, este deverá apresentar procuração ou documento equivalente, com firma reconhecida do Outorgante, cópia do respectivo RG - Registro Geral e CPF/MF – Cadastro de Pessoa Física do Ministério da Fazenda, a fim de comprovar os poderes do outorgante.

c) Declaração de Cumprimento Pleno dos Requisitos de Habilitação, conforme modelo **(ANEXO IV)**.

*Obs.: Se for Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte – EPP com problemas na habilitação, fazer constar tal ressalva e comprovando condição.*

d) A condição de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, para efeito de tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar nº 123/2006, deverá ser comprovada mediante apresentação da seguinte documentação:

Empresas optantes pelo Sistema Simples de Tributação:



**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
Maravilha – SC

Comprovação de opção pelo Simples obtido através do site da Secretaria da Receita Federal, [www.receita.fazenda.gov.br/PessoaJuridica/simples/simples.htm](http://www.receita.fazenda.gov.br/PessoaJuridica/simples/simples.htm);

Declaração firmada pelo representante legal da empresa ou seu procurador, de não haver nenhum dos impedimentos previstos no § 4º do artigo 3º da Lei Complementar 123/06, conforme modelo (ANEXO VI).

Os documentos relacionados nos subitens anteriores, para efeito de comprovação da condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, poderão ser substituídos pela Certidão expedida pela Junta Comercial, nos termos da Instrução Normativa do DNRC nº 103, publicado no D.O. do dia 22/05/2.007.

- e) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;
- f) Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- g) Prova de Regularidade com a Fazenda Estadual;
- h) Prova de Regularidade com a Fazenda Municipal, do domicílio ou sede do licitante;
- i) Prova de Regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS (Certificado de Regularidade do FGTS - CRF);
- j) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa, nos termos da Lei federal nº 12.440/2.011.
- k) Alvará de Localização Municipal (válido);
- l) Alvará Sanitário Estadual/e ou Municipal (válido e vigente);
- m) Autorização para Comercialização de Produtos para a Saúde através da “Autorização para Comercialização de Produtos Correlatos”, “Autorização para Saneantes Domissanitários” expedidos pela ANVISA, para os ITENS que necessitam. (AFE) com publicação no Diário Oficial da União dentro da sua respectiva validade, serão aceitos protocolos somente de renovação da AFE com o pagamento da taxa autenticada por cartório público.
- n) Certidão de falência e concordata expedida pelo cartório distribuidor da sede da licitante não superior a 30 dias da data do certame.
- o) Certificado emitido pelo CRF, cópia do RG e comprovação de vínculo com a licitante, da (o) farmacêutica (o) responsável pela empresa licitante.
- p) Declaração que não emprega menor.
- q) Termo de compromisso de que o Consórcio CIGAMERIOS fica eximido de apresentar qualquer tipo de lista ou tabela que compreenda os empenhos ou ordens de compras como comprovante a BNC das vendas de cada empresa vencedora, bem como o Consórcio CIGAMERIOS não irá arquivar notas de empenhos ou pedidos dos municípios.
- r) Declaração que não possui vínculo com a Pregoeira, Presidente do Consórcio.

**16.3 – As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte também deverão apresentar os documentos referentes à regularidade fiscal.** Todavia, apresentada a documentação, eventual restrição poderá ser sanada no prazo de 5 (cinco) dias úteis após a lavratura da Ata, prorrogáveis pelo mesmo período, como condição para a assinatura do contrato, na forma da Lei Complementar nº 123/06.

16.3.1 – A não regularização da documentação no prazo previsto acima, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93, sendo facultado ao Órgão Gerenciador convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura da Ata de Registro de Preços, ou revogar a licitação.

16.4 – Os documentos devem apresentar prazo de validade e poderão ser entregues em original, por processo de cópia devidamente autenticada, ou cópia não autenticada, desde que sejam exibidos os originais para autenticação pela Pregoeira/Equipe de Apoio. **Não serão aceitas cópias de documentos obtidas por meio de aparelho fac-símile (FAX). Não serão aceitas cópias de documentos ilegíveis.**

16.5 – Em as hipóteses referidas neste Edital, não serão aceitos documentos com prazo de validade vencido.





**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMÉRIOS**  
CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
Maravilha – SC

16.5.1 – Os documentos apresentados sem prazo de validade serão considerados válidos por **4 (quatro) meses** após a sua expedição.

16.6. – As amostras para os itens solicitados devem ser protocoladas juntamente com os documentos de habilitação, as mesmas devem estar listadas em uma folha A4 contendo nome da empresa, número do lote e descritivo, e cada amostra deve conter etiqueta com as mesmas informações, sendo que na etiqueta o descritivo pode ser abreviado.

16.6.1 – O prazo para retirada das amostras será informado nas mensagens do Processo na Plataforma BNC.

16.6.1.1 – As amostras não retiradas dentro do prazo informado no item anterior serão doadas para os órgãos participantes, (ESF/PS).

16.6.2 – Os possíveis vencedores dos Lotes 628 ao 640 devem enviar a bula dos produtos junto com seus documentos de habilitação, organizados como último anexo.

## 17 – DAS OBRIGAÇÕES DA VENCEDORA

17.1 – Será de responsabilidade da licitante vencedora:

- a) fornecer o objeto deste Edital, material odontológico e correlatos, de acordo com as especificações exigidas;
- b) na entrega dos produtos ao órgão participante, apresentação do Certificado de Boas Práticas de Fabricação e Controle da produção/produto, onde couber;
- c) na entrega dos produtos ao órgão participante, apresentação do Certificado de Controle de Qualidade do Lote de cada produto, onde couber;
- d) na entrega dos produtos ao órgão participante, apresentação de Registro e/ou Notificação do produto na ANVISA/MS, quando couber;
- e) fornecer o objeto desta licitação, na **forma e quantidade** que cada município solicitar, nos locais, nos prazos e nos preços estipulados na sua proposta;
- f) fornecer os materiais odontológicos e correlatos dentro do prazo de validade exigido neste Edital.
- g) responsabilizar-se por todas as despesas oriundas das entregas dos materiais;
- h) enviar por *e-mail* o arquivo XML oriundo da emissão do DANFE para os endereços eletrônicos de cada Órgão Participante indicados na autorização de fornecimento.

## 18 – DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO E ADJUDICAÇÃO

18.1 – A presente licitação será adjudicada à licitante que apresentar proposta de **MENOR PREÇO ou MAIOR PERCENTUAL DE DESCONTO POR ITEM**, desde que atendidas às exigências deste Edital e independentemente se houver divergência no valor unitário com o valor total cotado nos itens.

## 19 – DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

19.1 – Decairá do direito de impugnar os termos do Edital aquele que não o fizer até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço indicado no Edital, apontando de forma clara e objetiva as falhas e/ou irregularidades que entende viciarem o mesmo.

19.2 – Caberá a Pregoeira junto com o Coordenador Técnico Administrativo decidir, no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados da data do recebimento da Impugnação interposta, contudo, não suspendem os prazos previstos no Edital.

19.3 – Se procedente e acolhida a Impugnação do Edital, seus vícios serão sanados, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto, quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.



**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
Maravilha – SC

## 20 – DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DO CONTRATO DE FORNECIMENTO

20.1 – As obrigações decorrentes das aquisições do objeto, constantes no Registro de Preços a serem firmadas entre o Órgão Gerenciador (Consórcio Integrado de Gestão Pública do entre Rios - CIGAMERIOS), os Órgãos Participantes (Municípios Consorciados), e o Fornecedor serão formalizadas através da Ata de Registro de Preços, **prazo de validade do Registro de Preços será pelo período de 01 (um) ano.**

20.1.1 – Serão formalizadas atas entre o Órgão Gerenciador/Órgãos Participantes e Fornecedor 1; Órgão Gerenciador/Órgãos Participantes e Fornecedor (2); Órgão Gerenciador/Órgãos Participantes e Fornecedor (3), até o total de fornecedores.

20.2 – O fornecedor classificado em 1º (primeiro) lugar nos preços registrados será convocado a firmar as Atas de Registro de Preços (Órgão Gerenciador e cada Órgão Participante conforme estimativa de consumo, previsto no anexo I deste Edital) no prazo de **5 (cinco) dias úteis** após recebimento da Ata de Registro de Preços, deverá assinar digitalmente e enviar ao e-mail [cigaamerios1@amerios.org.br](mailto:cigaamerios1@amerios.org.br), devendo o proponente manter-se nas mesmas condições da habilitação quanto à regularidade fiscal.

20.3 – O licitante que, convocado para assinar as Atas de Registro de Preços, deixar de fazê-lo no prazo fixado, dela será excluído.

20.3.1 – A ata deverá ser assinada pelo licitante preferencialmente na forma eletrônica.

20.4 – Na hipótese do fornecedor primeiro classificado ter seu registro cancelado, não assinar ou não aceitar, no prazo e condições estabelecidas, poderão ser convocados os fornecedores remanescentes, na ordem de classificação.

20.5 – Observados os critérios e condições estabelecidas neste Edital e o preço registrado, os Órgãos Participantes poderão comprar de mais de um fornecedor registrado, segundo a ordem de classificação, desde que razões de interesse público justifiquem e que o primeiro classificado não possua capacidade de fornecimento compatível com o solicitado.

20.6 – A existência de preços registrados não obriga os Órgãos Participantes, a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurada ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

## 21 – DO REAJUSTE DOS PREÇOS

21.1 – Os preços não serão reajustados durante a vigência desta Ata, exceto em casos previstos em lei e solicitados antecedente à qualquer Ordem de Compras.

## 22 – DOS RECURSOS E PENALIDADES ADMINISTRATIVAS

22.1 – Declarado (s) o (s) vencedor (es), e após o encerramento do certame, será passado para a fase de intenção de recurso, sendo que qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, no prazo máximo de 15 minutos, disponibilizado automaticamente pela Plataforma BNC, quando então lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para a apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

22.2 – Não sendo interpostos recursos, a Pregoeira adjudicará o objeto do certame à(s) empresa(s) declarada(s) vencedora(s), no **ITEM** sendo submetido este resultado ao Presidente do CIGAMERIOS para homologação.

16 de 266



**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
Maravilha – SC

22.3 – O (s) recurso (s), porventura interposto (s), não terá (ão) efeito suspensivo e será (ão) dirigido (s) ao Presidente do CIGAMERIOS, por intermédio da Pregoeira, o qual poderá reconsiderar sua decisão, em 05 (cinco) dias ou, nesse período, encaminhá-lo (s) ao Presidente do CIGAMERIOS, devidamente informados (s), para apreciação e decisão, no mesmo prazo.

22.4 – Decididos os recursos eventualmente interpostos, será o resultado da licitação submetido ao Presidente do CIGAMERIOS para o procedimento de homologação com a devida adjudicação, do objeto desta licitação à (s) vencedora (s).

22.5 – A recusa injustificada da adjudicatária em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente dentro do prazo de 05 (cinco) dias, a contar da convocação, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando a adjudicatária às penalidades legalmente estabelecidas.

22.6 – De acordo com o estabelecido no artigo 77, da Lei nº 8.666/93, a inexecução total ou parcial do contrato enseja sua rescisão, constituindo, também, motivo para o rompimento do ajuste, aqueles previstos no art. 78, incisos I a XVIII.

22.6.1 – Nas hipóteses de inexecução total ou parcial, poderá o Órgão Gerenciador aplicar ao fornecedor as seguintes sanções:

- a) advertência;
- b) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Consórcio Integrado de Gestão Pública do Entre Rios – CIGAMERIOS, bem como com qualquer um dos municípios consorciados, por prazo não superior a 02 (dois) anos.
- c) por atraso superior a 5 (cinco) dias da entrega do objeto, fica o (s) FORNECEDOR (ES) sujeito a multa de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, incidente sobre o valor total do contrato a ser calculado desde o 6º (sexto) dia de atraso até o efetivo cumprimento da obrigação limitado a 30 (trinta) dias;
- d) em caso de inexecução parcial ou de qualquer outra irregularidade do objeto poderá ser aplicada multa de 10% (dez por cento) calculada sobre o valor do contrato;
- e) transcorridos 30 (trinta) dias do prazo de entrega estabelecido no contrato, será considerado rescindido o Contrato, cancelado o Registro de Preços e aplicado a multa de 15% (quinze por cento) por inexecução total, calculada sobre o valor da contratação.

22.7 – Nos termos do art. 7º da Lei 10.520/2002, ao proponente que convocado dentro do prazo de validade da sua proposta não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa, exigida para a licitação, que ensejarem o retardamento da execução do certame, não mantiverem a proposta, falharem ou fraudarem na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com o CIGAMERIOS, bem como com qualquer um dos municípios consorciados, pelo prazo de 02 (dois) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

22.8 – Os processos administrativos para apurar infrações pelo descumprimento deste edital, serão instaurados e julgados pela Comissão Especial. Em todos os casos, será proporcionada a garantia da ampla defesa e o contraditório.

22.9 – Os valores resultantes de Processo Administrativo devidos ao descumprimento de um ou mais fatos relacionados no item 22.6.1 deste Edital, deverão ser pagos diretamente para o Órgão Gerenciador.

### **23 – DAS ALTERAÇÕES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

23.1 – A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no art. 65 da Lei nº. 8.666/93.



**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
Maravilha – SC

23.1.1 – O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

23.1.2 – Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado o Órgão Gerenciador deverá:

- I – Convocar o fornecedor visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;
- II – Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e
- III – convocar através de igual e-mail sociliando melhor valor atualizado aos demais fornecedores participantes na disputa do referido produto visando igual oportunidade.

23.1.3 – Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o Órgão Gerenciador poderá:

- I – Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento; e
- II – Convocar através de igual e-mail sociliando melhor valor atualizado aos demais fornecedores participantes na disputa do referido produto visando igual oportunidade.

23.1.4 – Não havendo êxito nas negociações, o Órgão Gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

#### **24 – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DO FORNECEDOR**

24.1 – O FORNECEDOR terá seu registro cancelado quando:

- I - Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- II - Recusar-se a celebrar as Atas de Registro de Preços de Fornecimento ou não retirar o instrumento, no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;
- III - não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- IV - Tiver presentes razões de interesse público;
- V - For declarado inidôneo para licitar ou contratar com o Consórcio Integrado de Gestão Pública do Entre Rios – CIGAMERIOS ou com qualquer um dos Municípios Consorciados nos termos do artigo 87, inciso IV, da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993;
- VI - For impedido de licitar e contratar com o Consórcio Integrado de Gestão Pública do Entre Rios – CIGAMERIOS ou qualquer um dos Municípios Consorciados nos termos do artigo 7º da Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002.

24.2 – O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, serão formalizados por despacho da autoridade competente do Órgão Gerenciador.

24.3 – O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior **devidamente comprovado**.

#### **25 – DA DOTAÇÃO**

25.1 – As despesas decorrentes das aquisições dos materiais odontológicos e correlatos, objeto do presente certame correrão a conta de dotação específica dos orçamentos de cada Órgão Participante (município consorciado), referente o exercício de 2021.



**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
Maravilha – SC

25.1.1 – O Órgão Participante (município consorciado) quando da contratação/empenhamento especificará a classificação orçamentária.

## 26 – DO PAGAMENTO

26.1 – O pagamento pelas aquisições, objeto da presente licitação, será feito pelo Órgão Participante em favor da licitante vencedora, mediante depósito bancário em sua conta corrente, ou diretamente ao representante legal.

26.1.1 – O Órgão Participante efetuará o pagamento em até 30 (trinta) dias, após a data de recebimento dos materiais odontológicos e correlatos e comprovação de que o produto está de acordo com o homologado, objeto desta licitação, acompanhado da respectiva **Nota Fiscal Eletrônica e arquivo XML**.

26.1.1.1 – Caso o produto esteja em desacordo o pagamento não será efetuado até que a troca seja realizada e o produto correto entregue ao Órgão participante, podendo o fornecedor ser penalizado pela ação de enviar produto diferente do homologado.

26.2 – O número do CNPJ - Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - constante das notas fiscais deverá ser aquele fornecido na fase de habilitação.

26.3 – Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito do reajustamento de preços ou correção monetária.

## 27 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

27.1 – A existência de preços registrados não obriga os Órgãos Participantes (Municípios Consorciados) a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

27.2 – A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, será utilizada por qualquer município consorciado que tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao Órgão Gerenciador, que intermediará.

27.2.1 – Os municípios consorciados que participaram do registro de preços e tiverem utilizado o total de sua estimativa e desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços de outro órgão consorciado que possui sobra na sua estimativa, deverão manifestar seu interesse junto ao Órgão Gerenciador da Ata, para que este indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecida a ordem de classificação.

27.2.2 – Deverá, desde já o fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços aceitar as mesmas condições estabelecidas e aceitar o fornecimento, dentro dos quantitativos registrados em cada Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

27.2.3 – As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este artigo não poderão exceder, ao total de todas as Atas de Registro de Preços.

27.3 – Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração e/ou apresentação de documentação relativa ao presente Edital.

27.4 – O resultado desta licitação estará à disposição dos interessados, no Departamento de Licitações da CIGAMERIOS, logo após sua homologação.



**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
Maravilha – SC

27.5 – Detalhes não citados referentes a prestação dos serviços, mas que a boa técnica leve a presumir a sua necessidade, não deverão ser omitidos, não sendo aceitas justificativas para sua não apresentação.

27.6 – O Presidente do CIGAMERIOS poderá revogar a licitação em face de razões de interesse público derivadas de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.

27.7 – Os pedidos de esclarecimentos ou qualquer dúvida suscitada referente ao processo licitatório serão enviados até três dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, por meio eletrônico, na forma do edital ou de segunda a sexta-feira, das 08h00min às 11h30min. E das 13h30min. às 17h através do telefone (49) 3664-0282, email [cigaamerios1@amerios.org.br](mailto:cigaamerios1@amerios.org.br) ou pessoalmente (Avenida Euclides da Cunha, nº 160, Centro, Maravilha, SC), devendo ser respondido no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados da data do recebimento do pedido.

27.8 – Não cabe à **BNC - Bolsa Nacional de Compras** qualquer responsabilidade pelas obrigações assumidas pelo fornecedor com o licitador, em especial com relação à forma e às condições de entrega dos bens ou da prestação de serviços e quanto à quitação financeira da negociação realizada.

27.9 – Os itens que indicam apresentação de **AMOSTRAS**, na descrição do produto no Termo de Referência (Anexo I), o produto para avaliação da equipe técnica deverá ser entregue junto e no prazo da entrega da proposta e documentos citados no item 12.11 e 12.11.1 deste Edital.

27.10 – A Pregoeira e Equipe de Apoio foram nomeadas através da Resolução nº 07/2021.

27.11 – São partes integrantes deste Edital os seguintes ANEXOS:

- a) ANEXO I – Termo de Referência;
- b) ANEXO II – Modelo de Proposta de Preços;
- c) ANEXO III – Dados Bancários e Dados do Representante Legal;
- d) ANEXO IV – Declaração de Cumprimento Pleno aos Requisitos de Habilitação;
- e) ANEXO V – Relação dos Órgãos (Gerenciador e Participantes);
- f) ANEXO VI – Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;
- g) ANEXO VII – Minuta da Ata de Registro de Preços;
- h) ANEXO VIII – Termo de Adesão Bolsa Nacional de Compras;
- i) ANEXO IX – Modelo de Proposta Eletrônica;
- j) ANEXO X - Declaração de que não integra seu corpo social, nem em seu quadro funcional, empregado público ou membro comissionado de órgão direto ou indireto da administração do Consórcio CIGAMERIOS e dos Municípios participantes.

Maravilha (SC), 22 de Março de 2021.

**FRANCISCO VALDECI DE ALMEIDA**  
Cargo: Coordenador Técnico-administrativo

**JEAN CARLOS NYLAND**  
Presidente do CIGAMERIOS  
Prefeito de Iraceminha/SC



**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMÉRIOS**  
CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
Maravilha – SC

## ANEXO I

### PROCESSO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO Nº 13/2021 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 03/2021

#### TERMO DE REFERÊNCIA

##### 1. INTRODUÇÃO

Este Termo de Referência visa orientar os interessados em fornecer materiais odontológicos e correlatos para os municípios consorciados do CIGAMÉRIOS, conforme descrição e quantidades solicitadas. Portanto, institui as diretrizes, bem como estabelece demais procedimentos que nortearão os licitantes com as propostas.

##### 2 - DA JUSTIFICATIVA

O registro de preços dos materiais odontológicos e correlatos relacionados destina-se a atender necessidades da saúde básica dos municípios consorciados. Objetiva-se viabilizar a saúde básica através da aquisição de produtos odontológicos e correlatos de qualidade. Visa em especial, assegurar o bom atendimento a população, obtendo registro de preços vantajosos para a administração pública através da compra coletiva, além de atender as exigências estabelecidas em legislação vigente.

Destaca-se que o presente processo registra preços na forma consorciada, sendo o melhor preço e qualidade o conjunto ou complexo do objeto a ser contratado, de forma que os municípios consorciados, possam adquirir parceladamente, conforme as respectivas necessidades, as necessárias contratações durante o exercício financeiro de 2021. Portanto, cabe a cada município estabelecer suas metas e necessidades.

Para alcançar a proposta mais vantajosa, no presente pregão, não se aplica o art. 48, I e III da Lei Complementar 123/2006, uma vez que o tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte, estabelecendo cota reservada, por se tratar de pregão eletrônico e com concorrência reduzida na maioria dos itens quando adotado cota reservada, todavia, não se torna vantajoso para a administração pública, visto que a micro e pequena empresa já possuem a vantagem do desempate em 5%, sendo, portanto, a destinação de cota, passível de tornar maioria dos itens desertos por não atender os requisitos do art. 49, III, bem como gerar resultado que possa representar prejuízo ao conjunto ou complexo do objeto a ser contratado. Assim, desde já fica consignado que em atendimento ao art. 49, III da Lei Complementar 123/06, não haverá cota reservada neste pregão, aumentando as possibilidades de o processo não acabar com numerosos itens desertos ou frustrados, conforme resultados já experimentados em certames anteriores.

**Das Amostras:** os itens 5, 6, 9, 10, 11, 15, 29, 58, 59, 60, 133, 134, 136, 155, 156, 165, 208, 290, 210, 213, 249, 250, 251, 252, 253, 282, 302, 360, 361, 396, 450, 451, 452, 453, 454, 455, 456, 457, 458, 459, 460, 461, 462, 463, 464, 465, 472, 628, 632, 668, 669, 670, 671, 672, 673, 674, após o término do certame, o vencedor deverá, no prazo previsto no item 11.5.4, protocolar a entrega das amostras dos produtos vencidos, que serão submetidos à análise da equipe técnica formada por profissionais da área de odontologia dos municípios consorciados. O resultado será levado a termo em ata de análise e julgamento das amostras, que indicará a aceitação ou rejeição do produto fundamentando o motivo, que poderá ser: **não atender o descritivo do edital (desclassificação obrigatória), ou por haver histórico de má qualidade ou ainda registro de lesão a usuário submetido a tratamento odontológico.** A avaliação do produto por equipe técnica, faz-se necessário, visto que o tratamento odontológico oferecido gratuitamente para os munícipes, tem escopo de ser igual ou melhor ao particular, pois, além de uma obrigação da Administração é uma necessidade essencial de saúde





**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
 CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
 Maravilha – SC

pública e deve estar disponível para toda a população, portanto, também cabe a Administração zelar e tomar todas as medidas cabíveis e possíveis para que se possa adquirir produto de qualidade, que ofereça segurança e durabilidade no tratamento. Por isso, a empresa licitante que pretende oferecer esses produtos numerados, deverá certificar-se de que atende as características, que seja da melhor qualidade e ofereça a segurança necessária aos beneficiários, que é a população geralmente mais carente dos municípios.

**Da validade estendida:** Os itens 46, 153, 161, 201, 202, 326, 481, 498, 499, 500, 514, 645, 652, deverão oferecer validade estendida, pelo prazo constante no descritivo do produto, uma vez que são produtos/bens duráveis, propulsores das atividades odontológicas, portanto, face o princípio da economicidade e eficiência, cabe a Administração Pública buscar a melhor qualidade pelo menor preço, estabelecendo os termos necessários para alcançar o êxito nas contratações.

**Da manutenção:** Para os itens 46, 153, 201, 202, 481, 498, 499, 500, 514, 645, no período da garantia, mesmo que estendida, em caso de apresentarem defeito ou resultarem danificados que necessitem de conserto ou substituição, seja de peças ou por inteiro, a empresa vencedora/fornecedora, deverá, no prazo máximo de 24 horas a contar da comunicação ou abertura de chamado, retirar às suas expensas o produto na sede do município requerente, devolvendo-o consertado em até 10 dias, após esse prazo, deverá ser substituído por um novo ou restituir os valores atualizados ao município requerente. As faltas de peças não serão consideradas justificativa para eventuais atrasos em consertos.

### 3 – DO OBJETO

O presente pregão tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futuras e parceladas aquisições de material odontológico e correlatos, pelos seguintes MUNICÍPIOS PARTICIPANTES: Bom Jesus do Oeste, Caibi, Campo Erê, Cunha Porã, Cunhataí, Flor do Sertão, Iraceminha, Maravilha, Modelo, Palmitos, Riqueza, Romelândia, Saltinho, Santa Terezinha do Progresso, São Miguel da Boa Vista, Saudades e Tigrinhos, conforme item, descrição, unidade e quantidades estimadas a seguir, sendo que o prazo de validade do Registro de Preços será pelo período de 01 (um) ano:

#### 3.1 – DA ESTIMATIVA DE CONSUMO TOTAL

Durante o prazo de validade das Atas de Registro de Preço, o total da estimativa de consumo para todos os órgãos participantes será conforme a tabela a seguir:

ITEM	DESCRIPTIVO	UNIDADE	QUANT.	VALOR REF.
1	A escova Interdental, Cônica HB, diâmetro de 3 a 7mm - Embalagem com 10 unidades.	EMBALAGEM 10 UN	360	20,8000
2	Abaixador de língua Bruennigs (Aço inoxidável)	UNIDADE	12	14,1500
3	Abaixador de língua descartável de plástico colorido com aroma. Com 40 un.	UNIDADE	181	19,7000
4	Abaixador de língua em madeira para avaliação. Pacote com 100 unidades.	PACOTE 100 UN	168	3,0000
5	Ácido Fosfórico 37%, com baixa viscosidade, base em gel, cor azul. Seringa com 3ml. (Amostra)	UNIDADE	1.077	1,5500
6	Adesivo dentário fotopolimerizável hidrofílico 6 gramas. Sistema adesivo de frasco único (5ª geração) fotopolimerizável. Solvente de água e álcool: não evapora como a acetona. Contém 10% em peso de carga nanoparticulada. Possui a tampa que evite o desperdício e a evaporação do solvente. (Amostra)	UNIDADE	286	82,4000
7	Afastador Minnessota (Aço inoxidável)	UNIDADE	218	10,0600
8	Água destilada para autoclave (esterilizada por UV.) Frasco com 5000 ml.	FRASCO 5000 ML	185	9,8500

	<b>CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS</b> CNPJ Nº 18.011.183/0001-06 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro Maravilha – SC
---	--

9	Agulha descartável gengival curta 30G (0.30x21mm). Caixa com 100 un. (Amostra) Para analisarr encaixe e resistência.	CAIXA 100 UN	403	24,6800
10	Agulha descartável gengival extracurta 0,30x15mm. Caixa com 100un. (Amostra) Para analisarr encaixe e resistência.	CAIXA 100 UN	109	25,9091
11	Agulha descartável gengival longa 27G (0.40x30mm). Caixa com 100 un. (Amostra) Para analisarr encaixe e resistência.	CAIXA 100 UN	92	25,7000
12	Agulha Hipodérmica 25 x 0,80 mm	UNIDADE	2.710	0,0600
13	AGULHA HIPODÉRMICA 25X0,6MM (UNIDADE)	CAIXA 100 UN	400	0,4000
14	Agulha Hipodérmica 40 x 12 (18G X 1 1/2)	UNIDADE	805	0,0600
15	Alavanca apical anodizado # 301 – Lamina longa, afiada, fina e côncava projetada para deslizar nas paredes da cavidade alveolar tamanho 15 cm (Amostra)	UNIDADE	34	20,2037
16	Alavanca apical anodizado # 302 - Lamina longa, afiada, fina e côncava projetada para deslizar nas paredes da cavidade alveolar tamanho 15 cm	UNIDADE	34	19,8700
17	Alavanca apical anodizado # 303 Lamina longa, afiada, fina e côncava projetada para deslizar nas paredes da cavidade alveolar tamanho 15 cm	UNIDADE	34	19,8600
18	Alavanca apical anodizado # 304	UNIDADE	31	19,8600
19	Alavanca Potts (Direita)	UNIDADE	38	31,4286
20	Alavanca Potts (Esquerda)	UNIDADE	38	31,4286
21	Alavanca seldin anodizado # 2- adulto	UNIDADE	47	19,8701
22	Alavanca seldin anodizado # 2- infantil	UNIDADE	36	19,8701
23	Alavanca seldin anodizado #1L- adulto	UNIDADE	46	19,8701
24	Alavanca seldin anodizado #1L- infantil	UNIDADE	36	19,8701
25	Alavanca seldin anodizado #1R- adulto	UNIDADE	46	20,2612
26	Alavanca seldin anodizado #1R- infantil	UNIDADE	36	19,8701
27	Álcool 70%. Frasco com 1000ml.	FRASCO 1000 ML	1.730	4,0500
28	Álcool 92,8%. Para utilizar em lamparina. Frasco com 1000ml	FRASCO 1000 ML	159	5,1900
29	Alginato compressa a regular, aroma menta para impressões, refil com 454 g Alginato tipo I: presa rápida, para impressões; Sabor: tutti-frutti; Grande elasticidade e resistência ao rasgamento; muda de cor uma única vez; Excelente compatibilidade com gesso odontológico. (Amostra)	REFIL 454 G	172	34,9400
30	Alginato de pressa extra rápida, para impressões ortodônticas, refil com 500gm Tempo de trabalho e presa rápidos; Livre de poeira; 48 horas de estabilidade dimensional; Alginato altamente elástico; Tixotrópico; Aroma de baunilha; Cor amarela; Tempo de trabalho e presa rápidos; Livre de poeira; Absorção rápida da água; Fácil istura; Massa homogênea e superfícies lisas e compactas; Longa conservabilidade do molde (48h hermeticamente fechado); Desinfecção segura; Embalado em atmosfera modificada; Mistura simples e rápida; Garantia de 5 anos; Registro ANVISA	REFIL 500 G	140	64,6500



**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
 CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
 Maravilha – SC

31	Algodão hidrofílico. Pacote com 500gr	PACOTE 500 G	89	8,9000
32	ALICATE ORTODÔNTICA(PRÓTESE) ANGLES Nº 139, TAMANHO REDUZIDO(MINI), EM AÇO INOXIDÁVEL, AUTOCLAVÁVEL, TENSÃO DE SAÍDA +-16VDC.	UNIDADE	6	175,9000
33	ALICATE ORTODÔNTICO BICO CHATO 121 EM AÇO INOXIDÁVEL, TRAZ EM SUA PONTA, BICOS CHATOS E SERRILHADOS PARA DOBRAR FIOS.	UNIDADE	6	88,0000
34	Alicate perfurador de dique (Aço Inoxidável)	UNIDADE	10	83,9000
35	Alveolótomo (Aço inoxidável)	UNIDADE	18	70,7533
36	ALVEOLO TOMO CURVO AÇO INOXIDÁVEL	UNIDADE	11	159,9200
37	Amalgamador, painel digital com teclado tipo membrana externa, haste batidora com 4600 oscilações por minuto, grande amplitude e movimento helicoidal elíptico oferecendo a homogeneização ideal, garfo universal, com sistema de amortecedores que anulem as vibrações transmitidas pela frequência da haste, dispositivo de segurança com micro chave, tampa protetora em acrílico de alto impacto, transparente. Chave geral luminosa no painel eletrônico, microprocessador com escala de 0 a 60 segundos, programação de tempo com memória automática ao final de cada operação, potência do motor 25W, silencioso, bivolt.	UNIDADE	15	649,9900
38	Anel Elástico ortodôntico separador anel verde. Diâmetro Ø 3/16" = 4,80mm - Embalagem com 1000 unidades à granel	EMBALAGEM 1000 UN	9	9,2000
39	ANEL ELÁSTICO SEPARADOR COR AZUL CLARO A GRANEL. DIÂMETRO ØINT. 1.60 X ØEXT. 4.0. EMBALAGEM CONTENDO 1000 UNIDADES	EMB COM 1000 UND	1	8,5000
40	Anestésico local Articaina 4% com epinefrina 1:100.000. Caixa com 50 tubetes de vidro	CAIXA 50 UN	653	114,0000
41	Anestésico local Cloridrato de Lidocaína 2% com Fenilefrina 1:100.000. Caixa com 50 tubetes de vidro	CAIXA 50 UN	256	47,0000
42	Anestésico local cloridrato de lidocaína 2% com vaso constritor epinefrina (1:100.000 ). Caixa com 50 tubetes de vidro	CAIXA 50 UN	459	79,0000
43	Anestésico local Mepivacaína 2% + epinefrina. Caixa com 50 tubetes de 1,8ml em vidro	CAIXA 50 UN	510	112,9400
44	Anestésico local Mepivacaína 3% sem vaso tubetes de vidro Caixa com 50 unidades	CAIXA 50 UN	44	120,7700
45	Anestésico tópico Benzocaína 20%	UNIDADE	322	8,8000
46	Aparelho de ultrassom piezoelétrico 32000Hz c/jato de bicarbonato, chave seletora de potência 3 posições, válvula reguladora de pressão do ar, 4 níveis de rotação, exclusivo sistema de capas autoclaváveis para transdutor, bomba peristáltica, garantia de 12 meses. (VALIDADE ESTENDIDA, 2 ANOS) OBS: Se necessário manutenção dentro do prazo de validade (Dois anos), o produto deverá ser retirado no município pela empresa fornecedora do mesmo, no prazo máximo de 24h após solicitado, com devolução do produto em perfeito funcionamento no prazo	UNIDADE	21	4.200,0000



**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
 CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
 Maravilha – SC

	máximo de 10 dias. O Item só deverá ser cotado por empresas que atendam as exigências para manutenção.			
47	Aplicadores descartáveis para adesivo (micro pincel) extrafino (1,0MM). Caixa com 100 unidades.	CAIXA 100 UN	219	10,7700
48	Aplicadores descartáveis para adesivo (micro pincel) fino. Caixa com 100 unidades.	CAIXA 100 UN	229	8,9000
49	Aplicadores descartáveis para adesivo (micro pincel) grosso. Caixa com 100 unidades.	CAIXA 100 UN	215	9,9900
50	Aplicadores descartáveis para adesivo (micro pincel) regular. Caixa com 100 unidades.	CAIXA 100 UN	517	8,2000
51	Arco de ostby para endodontia (Não Dobrável)	UNIDADE	21	8,3500
52	Arco dobrável para endodontia	UNIDADE	10	8,3200
53	Autoclave 21 L analógica, bivolt automático, desaceleração e despressurização automática, tampa e câmara em aço inox, com 3 bandejas, espaço para 4 bandejas, secagem ultra eficiente, 27 programas de segurança, 2 anos de garantia	UNIDADE	18	4.794,2215
54	Autoclave 54 L espaço para 4 bandejas, analógica, bivolt, câmara em aço inox, 4 bandejas em alumínio anodizado, abastecimento automático com indicação de falta de água, sistemas de segurança, sistemas de fechamento, com 6 pontos de apoio, sistema de rastreabilidade e sistema com microcontrolador, dimensão interna 34 X 61 cm, com 2 anos de garantia	UNIDADE	5	17.011,6909
55	AVENTAL DE CHUMBO PLUMBÍFERO COM PROTETOR DE TIREOIDE. TAMANHO ADULTO: 100X60CM E COM 0,25MM DE CHUMBO (PB). FIO DE COSTURA 100% POLIÉSTER, OMBREIRAS ACOLCHOADAS COM ESPUMA PARA MAIOR CONFORTO, CINTOS UTILIZADOS PARA FECHAMENTO CONFECCIONADOS EM NYLON DE ALTO IMPACTO, VIÉS PARA O ACABAMENTO DE POLIÉSTER IMPERMEÁVEL, COSTURAS REFORÇADAS NOS OMBROS. CERTIFICAÇÕES ANVISA, CA E OUTROS, MODELAGEM NOS TAMANHOS P, M E G, CONFORME NORMA ABNT.	UNIDADE	13	690,0000
56	AVENTAL DE PROTEÇÃO IMPERMEÁVEL HOSPITALAR TNT 80G MANGA LONGA COM ACABAMENTO EM RIBANA NO PULSO, ABERTURA TRASEIRA FECHAMENTO DE AMARRAR TRASEIRA, , CONFECCIONADO EM NÃO TECIDO 100% POLIPROPILENO + POLIETILENO, FECHAMENTO ATRAVÉS DE TIRAS COM AMARRAS EXTERNAS, ATÓXICO E ANTIALÉRGICO  • TAMANHO: 120 CM DE COMPRIMENTO X 150CM DE LARGURA  • CORTE A LASER, ACABAMENTO EM OVERLOCK, ABERTO NAS COSTAS, COM UM PAR DE TIRAS PARA AMARRAÇÃO NO PESCOÇO E OUTRO NA CINTURA COM AJUSTE	UNIDADE	1.000	22,9000

	<b>CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS</b> CNPJ Nº 18.011.183/0001-06 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro Maravilha – SC
---	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• IMPERMEÁVEL E NÃO ESTÉRIL</li> <li>• GRAMATURA: 80G/M2</li> <li>• COR: BRANCO</li> </ul>			
57	AVENTAL DESCARTÁVEIS, COM MANGA LONGA E PUNHO COM ELÁSTICO, TNT GRAMATURA 40, TAMANHO 1M DE COMPRIMENTO X 1,30 DE LARGURA.	PACOTE 10 UN	1.790	7,0000
58	Babador impermeável e absorvente com medida mínima de 32cm Por 45cm - pacote com 100 unidades (Amostra)	PACOTE 100 UN	816	11,6234
59	Banda matriz de aço inox de 0,05x5mmx50cm (Rolo) - (Amostra) para análise de resistência.	UNIDADE	420	1,1800
60	Banda matriz de aço inox de 0,05x7mmx50cm (Rolo) - (Amostra) para análise de resistência.	UNIDADE	395	1,2500
61	Bandeja inox para trio clínico 23x12 cm	UNIDADE	170	23,9400
62	Barreira Gingival de Resina fotopolimerizável. Não irrita a os tecidos gengivais. Possui viscosidade e tixotropia adequados para permitir fácil e perfeita cobertura dos tecidos moles, sem escorrer para regiões indesejáveis. Excelente poder de vedação. Aderência mínima e perfeita sobre a gengiva. Não solta da gengiva a menos que forçada. Sai por inteiro no momento de retirá-lo.	UNIDADE	133	11,4300
63	Bicarbonato de sódio pó EXTRA FINO para profilaxia oral 250gm. No mais alto grau de pureza disponível; remove a placa bacteriana; tem jateamento amplo, livre e contínuo; não causa danos ao esmalte e gengiva. Composição: Bicarbonato de Sódio puro (99,6%). Anidro Silício e essência. Com granulação extrafina. Rigoroso controle de qualidade. Produto de acordo com as normas da Anvisa. Indicado para profilaxia. Embalagem 250g.	EMBALAGEM 250 G	310	12,9500
64	Bisturi elétrico : Possui circuito de corte puro, blend e coagulação, oferecendo assim 3 tipos de corrente para uso em eletrocirurgia, controle suave de potência, seleção de funções, saídas isoladas e check-up total, único na categoria que reúne todos esses recurso Corte: Ressecção ou dissecação de tecidos biológicos, devido à passagem de uma corrente de alta frequência e alta intensidade.	UNIDADE	6	3.200,0000
65	Bloco com papel impermeável descartável para espátula tamanho 7 X 10cm, com 50 folhas	UNIDADE	162	5,0010
66	Bloco de mordida de borracha - Adulto	UNIDADE	32	4,5400
67	Bloco de mordida de borracha – Infantil	UNIDADE	37	3,4900
68	Broca alta rotação endo Z – Curta (Aço Inoxidável)	UNIDADE	130	14,7700
69	Broca alta rotação endo Z – Longa Aço Inoxidável)	UNIDADE	105	31,7900
70	Broca Batt 28 mm, com ponta inativa nº ISO 014 (Aço inoxidável)	UNIDADE	35	19,7200
71	Broca carbide cirurgica nº02 (Aço inoxidável)	UNIDADE	82	6,8300
72	Broca carbide cirurgica nº04 (Aço inoxidável)	UNIDADE	82	6,8300
73	Broca carbide cirurgica nº08 Haste Longa (Aço inoxidável)	UNIDADE	62	6,8700
74	Broca Carbide FG nº1/2 para alta rotação (Aço inoxidável)	UNIDADE	95	3,7800



**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
 CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
 Maravilha – SC

75	Broca Carbide FG nº1/4 para alta rotação (Aço inoxidável)	UNIDADE	95	3,7900
76	Broca Carbide FG nº2 para alta rotação (Aço inoxidável)	UNIDADE	132	3,7900
77	Broca Carbide FG nº4 para alta rotação (Aço inoxidável)	UNIDADE	132	3,7900
78	Broca Carbide FG nº5 HL para alta rotação (Aço inoxidável)	UNIDADE	127	9,9000
79	Broca Carbide FG nº6 para alta rotação (Aço inoxidável)	UNIDADE	137	3,7900
80	Broca Carbide FG nº6 para alta rotação HASTE LONGA - HL (Aço inoxidável)	UNIDADE	147	7,9600
81	Broca Carbide FG nº8 para alta rotação (Aço inoxidável)	UNIDADE	147	3,7900
82	Broca carbide nº2 PM (Aço inoxidável)	UNIDADE	65	9,8900
83	Broca carbide nº4 PM (Aço inoxidável)	UNIDADE	70	7,8500
84	Broca carbide nº6 PM (Aço inoxidável)	UNIDADE	70	8,0000
85	Broca carbide nº7 PM (Aço inoxidável)	UNIDADE	70	8,0400
86	Broca carbide nº700 PM (Aço inoxidável)	UNIDADE	47	8,4800
87	Broca carbide nº701 PM (Aço inoxidável)	UNIDADE	47	8,3800
88	Broca carbide nº702 HL para alta rotação (Aço inoxidável)	UNIDADE	87	6,9000
89	Broca carbide nº702 para alta rotação (Aço inoxidável)	UNIDADE	77	5,0500
90	Broca carbide nº702 PM (Aço inoxidável)	UNIDADE	60	9,3900
91	Broca carbide nº703 HL para alta rotação (Aço inoxidável)	UNIDADE	120	7,9900
92	Broca carbide nº703 PM (Aço Inoxidável)	UNIDADE	58	9,3400
93	Broca carbide nº703L PM (Aço Inoxidável)	UNIDADE	53	10,0000
94	Broca carbide nº8 PM (Aço Inoxidável)	UNIDADE	70	9,4400
95	Broca de baixa rotação esférica nº 01 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	295	4,8500
96	Broca de baixa rotação esférica nº 02 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	365	3,7100
97	Broca de baixa rotação esférica nº 02 HASTE LONGA - HL (Aço Inoxidável)	UNIDADE	276	11,3100
98	Broca de baixa rotação esférica nº 03 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	422	4,9000
99	Broca de baixa rotação esférica nº 03 HASTE LONGA - HL (Aço Inoxidável)	UNIDADE	281	11,5600
100	Broca de baixa rotação esférica nº 04 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	495	3,7400
101	Broca de baixa rotação esférica nº 04 HASTE LONGA - HL (Aço Inoxidável)	UNIDADE	326	11,2500
102	Broca de baixa rotação esférica nº 05 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	437	3,5800
103	Broca de baixa rotação esférica nº 05 HASTE LONGA - HL (Aço Inoxidável)	UNIDADE	261	11,2200
104	Broca de baixa rotação esférica nº 06 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	485	3,5800
105	Broca de baixa rotação esférica nº 06 HASTE LONGA - HL (Aço Inoxidável)	UNIDADE	343	10,8900
106	Broca de baixa rotação esférica nº 07 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	377	3,9800
107	Broca de baixa rotação esférica nº 07 HASTE LONGA - HL (Aço Inoxidável)	UNIDADE	271	11,2200
108	Broca de baixa rotação esférica nº 08 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	415	3,8900
109	Broca de baixa rotação esférica nº 08 HASTE LONGA - HL (Aço Inoxidável)	UNIDADE	291	11,2200
110	Broca de baixa rotação esférica nº ½ (Aço Inoxidável)	UNIDADE	145	3,3500
111	Broca de baixa rotação esférica nº ½ HASTE LONGA - HL (Aço Inoxidável)	UNIDADE	90	11,2200
112	Broca Gattes nº 01 haste curta (Aço Inoxidável)	UNIDADE	85	9,4400
113	Broca Gattes nº 02 haste curta (Aço Inoxidável)	UNIDADE	85	8,0100
114	Broca Gattes nº01 haste longa (Aço Inoxidável)	UNIDADE	80	8,0100





**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
 CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
 Maravilha – SC

115	Broca Gattes nº02 haste longa (Aço Inoxidável)	UNIDADE	83	8,8900
116	Broca Gattes nº03 haste curta (Aço Inoxidável)	UNIDADE	75	8,0100
117	Broca Gattes nº03 haste longa (Aço Inoxidável)	UNIDADE	73	9,4200
118	Broca Lentulo 1a série 25mm. Caixa com 4 unidades. (Aço Inoxidável)	UNIDADE	47	46,0000
119	Broca nº245 para alta rotação. (Aço Inoxidável)	UNIDADE	90	3,9000
120	Broca nº329 para alta rotação. (Aço Inoxidável)	UNIDADE	80	3,7900
121	Broca nº330 para alta rotação. (Aço Inoxidável)	UNIDADE	90	3,7400
122	Broca Transmetal 153 25mm (Aço Inoxidável)	UNIDADE	50	37,6700
123	Broca Trefina 5mm (Aço Inoxidável)	UNIDADE	11	134,0000
124	Broca Zecrya para odontosecção 151 Curta	UNIDADE	236	15,4700
125	Broca Zecrya para odontosecção 151 XL longa	UNIDADE	287	17,4700
126	Brocas Largo Peeso nº1 para baixa rotação 32mm (Aço Inoxidável)	UNIDADE	55	8,0100
127	Brocas Largo Peeso nº2 para baixa rotação 32mm (Aço inoxidável)	UNIDADE	60	8,0100
128	Brocas Largo Peeso nº3 para baixa rotação 32mm (Aço inoxidável)	UNIDADE	55	8,0100
129	Brocas Largo Peeso nº4 para baixa rotação 32mm (Aço inoxidável)	UNIDADE	45	8,0100
130	Brocas Largo Peeso nº5 para baixa rotação 32mm (Aço inoxidável)	UNIDADE	40	10,5700
131	Brocas Largo Peeso nº6 para baixa rotação 32mm (Aço inoxidável)	UNIDADE	40	9,9000
132	Broqueiro em Plástico com 82 furos	UNIDADE	19	52,1300
133	Brunidor oval para amálgama (ovo de pombo) - Cabeça pequena (Amostra)	UNIDADE	25	5,5065
134	Brunidor para amálgama nº 6 - Cabeça pequena (Amostra)	UNIDADE	31	7,6500
135	Cabo de bisturi nº3 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	94	7,1948
136	Cabo para espelho bucal sextavado em (Aço Inoxidável) (Amostra) para teste com espelho.	UNIDADE	468	2,3300
137	Caixa de papelão para descarte de pérfuro-cortantes 7 L	UNIDADE	184	2,4096
138	Calçador de Hollembach para amálgama nº01 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	35	5,5065
139	Calçador de Hollembach para amálgama nº02 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	35	6,5000
140	Calçador de Hollembach para amálgama nº04 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	30	5,5065
141	Calçador de Hollembach para amálgama nº06 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	25	5,5065
142	Calçador de paiva nº 01 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	20	5,5065
143	Calçador de paiva nº 02 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	15	5,5065
144	Calçador de paiva nº 03 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	15	5,5065
145	Calçador de Ward para amálgama nº01 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	31	5,5065
146	Calçador de Ward para amálgama nº02 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	31	5,5065
147	Calçador de Ward para amálgama nº03 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	33	5,5065
148	Calçador de Ward para amálgama nº05 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	28	5,5065
149	Câmara escura para revelar RX	UNIDADE	11	146,0000
150	Campo cirúrgico duplo em tecido de algodão 90cm x 90cm	UNIDADE	50	29,9900



	<b>CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS</b> CNPJ Nº 18.011.183/0001-06 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro Maravilha – SC
---	--

151	Campo cirúrgico duplo fenestrado em tecido de algodão Tamanho 1m x 1m	UNIDADE	40	29,9900
152	Campo cirúrgico simples em tecido de algodão 45cm x 45cm	UNIDADE	65	29,9900
153	Caneta de alta rotação, pusch boton, rotação máxima 335.000 rpm com 64decibeis, spray tripla rotação, torque de 0,13Ncm, esterilizável em autoclave. (VALIDADE ESTENDIDA, DOIS ANOS) - OBS: Se necessário manutenção dentro do prazo de validade (Dois anos), o produto deverá ser retirado no município pela empresa fornecedora do mesmo, no prazo máximo de 24h após solicitado, com devolução do produto em perfeito funcionamento no prazo máximo de 10 dias. O Item só deverá ser cotado por empresas que atendam as exigências para manutenção.	UNIDADE	58	454,5000
154	Cânulas metálicas para aspiração sem bisel 40x20 mais retro carga (endodontia) (Aço Inoxidável)	UNIDADE	75	19,0000
155	Cápsula para amalgamador com 1 porção. Presa regular. Composição: 40% de Prata, 31,3% de Estanho, 28,7% de cobre e 47,9% de Mercúrio. (Amostra)	UNIDADE	2.650	1,5100
156	Cápsula para amalgamador com 2 porções. Presa regular. Composição: 40% de Prata, 31,3% de Estanho, 28,7% de cobre e 47,9% de Mercúrio. (Amostra)	UNIDADE	3.250	2,2600
157	Cartelas para Radiografias periapicais, com dois espaços. Pacote com 100 unidades	EMBALAGEM 100 UN	41	8,8400
158	Cera 07 rosa. Caixa com 225g. Embalagem com 18 unidades. As lâminas são embaladas individualmente.	embalagem 18 un	53	13,4700
159	Cera periférica, nº 06, para colocação de borda na moldeira caixa com 40 bastões	CAIXA 40 BASTÕES	18	19,0000
160	Cera utilidade, com 50 unidades; Embalagem tamanho econômico; As lâminas são embaladas individualmente; Validade: 5 anos.	EMB COM 50 UNIDADE	18	97,8900
161	Cimento cirúrgico sem eugenol (caixa com uma bisnaga com 90gm de base + 1 bisnaga com 90gm de acelerador). Não libera calor. Não contém eugenol, sabor ou odor desagradável. Não oferece nenhum desconforto ao paciente e oferece proteção comprovada para casos cirúrgicos. Dureza resiliente, resiste à fraturas ou rupturas. Excelente para adaptar fios de todos os tamanhos e espessuras. Sua superfície tem textura macia e permite a aplicação do produto rente aos dentes e a gengiva protegendo o local traumatizado. (VALIDADE ESTENDIDA 2 ANOS)	UNIDADE	25	46,9000
162	Cimento de fosfato de zinco líquido: possui partículas uniformes, ultrafinas, que asseguram uma reduzida espessura de película com notável proteção, alta resistência, presa adequada e fácil manipulação. É o cimento mais usado para cimentação de incrustações, coroas e pontes. Frasco c/ 10 ml.	UNIDADE	15	14,1800
163	Cimento de fosfato de zinco pó: possui partículas uniformes, ultrafinas, que asseguram uma reduzida espessura de película com notável proteção, alta resistência, presa adequada e fácil manipulação. É o	FRASCO 28 G	15	15,7400

	<b>CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS</b> CNPJ Nº 18.011.183/0001-06 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro Maravilha – SC
---	--


	cimento mais usado para cimentação de incrustações, coroas e pontes. Frasco c/ 28 g.			
164	Cimento de hidróxido de cálcio radiopaco BASE+ CATALISADOR. Segurança para procedimento: importante como proteção pulpar em especial em cavidades profundas. Pode ser empregado no capeamento pulpar direto ou indireto e no forramento de cavidades com excelentes níveis de ausência de dor pós-operatória. Não contém eugenol. Alta resistência à compressão: maior resistência à tração que os cimentos provisórios do mercado. Presa rápida: rápido endurecimento.	KIT	225	22,2800
165	Cimento de Ionômero de vidro para restauração fotopolimerizável, 1 frasco de pó 5g + 1 frasco de líquido 2.5ml. (Amostra)	KIT	263	94,2000
166	Cimento Endodôntico (conj. Po 12gm +Liq 10ml). Apresenta boa tolerância pelos tecidos apicais, radiopacidade e impermeabilidade. Possui fina granulação, proporcionando uma mistura homogênea e um perfeito escoamento. Cimento endodôntico à base de Óxido de Zinco e Eugenol.	KIT	46	17,9900
167	Cimento endodôntico a base de hidróxido de cálcio kit com um frasco pó 8g + 1 tubo de resina 9g	KIT	12	96,0000
168	Cimento Forrador de Hidróxido de Cálcio Foto Ativado - Seringa com 1,2ml + duas ponteiros para aplicação.	UNIDADE	162	62,2200
169	Cimento Reparador biocerâmico de alta plasticidade (Aplicação: Tratamento de perfurações radiculares e de furca. Selador de reabsorções internas e internas comunicantes. Retrobturador em cirurgias parendodônticas. Capeador pulpar em tratamentos conservadores da polpa. Indutor de apexificação e apexigênese. Material para barreira intracoronária prévia ao clareamento dental. Plug apical.) (Embalagem c/ 2 cápsulas de pó de 0,085g e 2 frascos de líquido de 0,25ml).	UNIDADE	20	194,4800
170	Cinta profilática 100mm - Embalagem com 10 unidades	EMBALAGEM 10 UN	120	45,6900
171	Cinzel de oxsenbein nº01 inox	UNIDADE	6	26,4271
172	Clorexidina 2% solução aquosa para limpeza de cavidades e instrumentos. frasco com ponta gotejadora . Frasco com 100ml	FRASCO 100 ML	87	2,9500
173	Clorexidina solução aquosa para limpeza de cavidades e instrumentos 2%. Frasco com 1000ml	FRASCO 1000 ML	92	11,6000
174	Coletor (PLÁSTICO, TIPO BALDE) para resíduos de serviços de saúde perfurocortantes e /ou cortantes com capacidade nominal 13 litros e capacidade útil 11 litros, com dados de identificação, procedência, número de lote, método, data de validade de esterelização, data de fabricação e/ou prazo de validade, número do registro no ministério da saúde.	UNIDADE	183	21,0390

	<b>CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS</b> CNPJ Nº 18.011.183/0001-06 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro Maravilha – SC
---	--

175	Colgadura individual para radiografias, de inox. Pacote com 10un	PACOTE 10 UN	51	48,5200
176	Condensador Clev Dent 21 (guia cego) (Aço Inoxidável)	UNIDADE	12	6,4100
177	Condensador de guta percha mcspadden #55,25mm (Aço Inoxidável)	UNIDADE	10	36,2200
178	Condensador de guta percha mcspadden #70,25mm (Aço Inoxidável)	UNIDADE	10	36,2200
179	Condensador de guta percha mcspadden#60, 25 mm (Aço Inoxidável)	UNIDADE	10	34,8700
180	Cones acessórios de guta percha B7, cx com 120 un	CAIXA COM 120 UN	92	202,0000
181	Cones acessórios de guta percha B8, cx com 120 un	CAIXA COM 120 UN	87	21,2200
182	Cones acessórios de guta percha BS, cx com 120 un	CAIXA COM 120 UN	75	202,0000
183	Cones acessórios de guta percha F, cx com 120 un	CAIXA COM 120 UN	30	20,2700
184	Cones acessórios de guta percha FM, cx com 120 un	CAIXA COM 120 UN	30	20,2200
185	Cones acessórios de guta percha MF.F.FM, cx com 120 un	CAIXA COM 120 UN	30	20,2200
186	CONES DE PAPEL ABSORVENTE #25/06	UNIDADE	7	45,4566
187	CONES DE PAPEL ABSORVENTE F3	UNIDADE	7	47,9533
188	Cones principais de guta percha, cx com 120 un nº15	CAIXA COM 120 UN	30	20,9000
189	Cones principais de guta percha, cx com 120 un nº20	CAIXA COM 120 UN	30	21,0000
190	Cones principais de guta percha, cx com 120 un nº25	CAIXA COM 120 UN	40	20,2200
191	Cones principais de guta percha, cx com 120 un nº30	CAIXA COM 120 UN	41	202,0000
192	Cones principais de guta percha, cx com 120 un nº35	CAIXA COM 120 UN	41	21,0000
193	Cones principais de guta percha, cx com 120 un nº40	CAIXA COM 120 UN	41	21,0000
194	Cones principais de guta percha, cx com 120 un nº45	CAIXA COM 120 UN	21	20,2200
195	Cones principais de guta percha, cx com 120 un nº50	CAIXA COM 120 UN	15	20,2200
196	Cones principais de guta percha, cx com 120 un nº55	CAIXA COM 120 UN	15	20,2200
197	Cones principais de guta percha, cx com 120 un nº60	CAIXA COM 120 UN	15	20,2200
198	Cones principais de guta percha, cx com 120 un nº70	CAIXA COM 120 UN	10	20,2200
199	Cones principais de guta percha, cx com 120 un nº80	CAIXA COM 120 UN	10	20,2200
200	Conjunto de aspiração endodôntico metálico, 1 cânula 3 agulhas com bisel nos diâmetros 1,0mm ,1,5mm, 2,0mm (Aço Inoxidável)	UNIDADE	62	34,8200

	<b>CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS</b> CNPJ Nº 18.011.183/0001-06 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro Maravilha – SC
---	--

201	Contra ângulo endo redutor oscilatório 16:1 sistema pushbutton para limas tipo manual (diâmetro da haste da lima entre 3,6mm e 4mm) Acionamento oscilatório de 90 graus; sistema de transmissão 16:1; utilizado em micromotores elétricos e pneumáticos; Autoclavável. (VALIDADE ESTENDIDA, DOIS ANOS) - OBS: Se necessário manutenção dentro do prazo de validade (Dois anos), o produto deverá ser retirado no município pela empresa fornecedora do mesmo, no prazo máximo de 24h após solicitado, com devolução do produto em perfeito funcionamento no prazo máximo de 10 dias. O Item só deverá ser cotado por empresas que atendam as exigências para manutenção.	UNIDADE	7	1.797,0000
202	Contra ângulo esterilizável em autoclave, spray triplo e extremo sistema Press Button, rotação máxima de acionamento 40000 rpm, rotação máxima na ponta branca 200000, filtro de água incorporado ao instrumento, acoplamento intramatic, para uso de brocas de 2,35mm e diâmetro 16mm, garantia de 12 meses. (VALIDADE ESTENDIDA, DOIS ANOS) - OBS: Se necessário manutenção dentro do prazo de validade (Dois anos), o produto deverá ser retirado no município pela empresa fornecedora do mesmo, no prazo máximo de 24h após solicitado, com devolução do produto em perfeito funcionamento no prazo máximo de 10 dias. O Item só deverá ser cotado por empresas que atendam as exigências para manutenção.	UNIDADE	40	415,5845
203	Creme Dental com flúor 90g	BISNAGA 90 G	6.652	1,0100
204	Creme Dental infantil com flúor 1100 ppm – 50g	BISNAGA 50 G	5.452	2,8200
205	Creme Dental sem flúor 50g	BISNAGA 50 G	1.620	3,9400
206	CUBA DE BORRACHA GRANDE. É PRODUZIDO EM MATERIAL TERMOPLÁSTICO E PIGMENTO. TIGELA GRANDE - CAPACIDADE DE 200ML À 380ML.	UNIDADE	10	10,0000
207	Cuba ultrasonica: Equipamento de ultrassom para limpeza de acessórios e instrumentais médicos e odontológicos. Múltiplos circuitos de proteção de sobre tensão e superaquecimento. Indicador do nível da temperatura programada do líquido. Sistema de drenagem do líquido sem a necessidade de transporte do equipamento. Painel resistente a água e umidade. Display digital Led e teclado sensível ao toque. Temporizador com ciclos pré-programados. Configurações de aquecimento do líquido (50°C – 55°C – 60°C). Gerador ultrassônico de vibração de alta potência. Tampa removível e transparente, para uma melhor visualização. Cuba em aço inox com grande capacidade volumétrica de líquidos. Com volume total do tanque de 3 litros. Frequência 50/60 Hz. Frequência do ultrassom 35.000Hz.	UNIDADE	23	658,9222
208	Cunha de madeira anatômica nº1 – caixa 100 unidades (Amostra) para análise de tamanho e resistência.	CAIXA 100 UN	68	39,8900

	<b>CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS</b> CNPJ Nº 18.011.183/0001-06 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro Maravilha – SC
---	--

209	Cunha de madeira anatômica nº2 - caixa 100 unidades (Amostra) para análise de tamanho e resistência.	CAIXA 100 UN	58	50,0000
210	Cunha de madeira anatômica nº3 - caixa 100 unidades (Amostra) para análise de tamanho e resistência.	CAIXA 100 UN	45	50,0000
211	Cunha de madeira anatômica sortidas caixa 100 unidades	CAIXA 100 UN	94	12,0000
212	Cunha elástica amarela 2,6mm - Embalagem com 25 unidades	EMBALAGEM 25 UN	49	25,2500
213	Cunha reflexiva. Caixa com 20 unidades (Amostra) para análise de tamanho e resistência.	CAIXA 20 UN	86	27,4000
214	Curativo alveolar com própolis 10gr	UNIDADE	70	21,9900
215	Cureta de Lucas #85 com cabo oco confeccionada com liga de aço exclusiva, com alto teor de carbono e cromo	UNIDADE	33	23,5325
216	Cureta de Lucas #87 com cabo oco confeccionada com liga de aço exclusiva, com alto teor de carbono e cromo	UNIDADE	27	23,5325
217	Cureta Periodontal de Gracey 1-2, com cabo oco confeccionada com liga de aço exclusiva, com alto teor de carbono e cromo	UNIDADE	27	23,5325
218	Cureta Periodontal de Gracey 3-4, com cabo oco confeccionada com liga de aço exclusiva, com alto teor de carbono e cromo	UNIDADE	27	23,5325
219	Cureta Periodontal de Gracey 9-10, com cabo oco confeccionada com liga de aço exclusiva, com alto teor de carbono e cromo	UNIDADE	27	23,5325
220	Cureta Periodontal de Gracey nº11-12, com cabo oco confeccionada com liga de aço exclusiva, com alto teor de carbono e cromo	UNIDADE	32	23,5325
221	Cureta Periodontal de Gracey nº7-8, com cabo oco confeccionada com liga de aço exclusiva, com alto teor de carbono e cromo	UNIDADE	32	23,5325
222	Cureta Periodontal de Gracey nº 13-14, com cabo oco confeccionada com liga de aço exclusiva, com alto teor de carbono e cromo	UNIDADE	32	23,5325
223	Cureta Periodontal de Gracey nº 5-6, com cabo oco confeccionada com liga de aço exclusiva, com alto teor de carbono e cromo	UNIDADE	37	23,5325
224	Cureta Periodontal McCall 13/14, com cabo oco confeccionada com liga de aço exclusiva, com alto teor de carbono e cromo	UNIDADE	64	23,5325
225	Cureta Periodontal McCall nº17/18, com cabo oco confeccionada com liga de aço exclusiva, com alto teor de carbono e cromo	UNIDADE	41	23,5325
226	Cureta Periodontal McCall nº19/20, com cabo oco confeccionada com liga de aço exclusiva, com alto teor de carbono e cromo	UNIDADE	34	23,5325
227	Cureta Periodontal McCall nº 11/12, com cabo oco confeccionada com liga de aço exclusiva, com alto teor de carbono e cromo	UNIDADE	34	23,5325
228	Cureta Periodontal McCall nº 7/9, com cabo oco confeccionada com liga de aço exclusiva, com alto teor de carbono e cromo	UNIDADE	29	23,5325
229	Cureta Periodontal McCall nº1/10, com cabo oco confeccionada com liga de aço exclusiva, com alto teor de carbono e cromo	UNIDADE	27	23,5325



**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
 CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
 Maravilha – SC

230	Cureta Periodontal McCall nº4/8, com cabo oco confeccionada com liga de aço exclusiva, com alto teor de carbono e cromo	UNIDADE	27	32,1500
231	Cureta periodontia ponta Morse 0-00	UNIDADE	22	12,5475
232	Cursor endodôntico de borracha cx com 100un	CAIXA 100 UN	8	18,1800
233	Decapante para instrumental / antiferruginoso, desoxidante 500ml	FRASCO 500 ML	158	42,2200
234	Dedeira para amalgama	UNIDADE	39	3,8900
235	Descolador de Molt nº1	UNIDADE	26	69,7200
236	Descolador de Molt nº2	UNIDADE	30	15,3846
237	Descolador de Molt nº2/4	UNIDADE	51	15,3846
238	Descolador de Molt nº9	UNIDADE	31	40,9200
239	Descolador Freer	UNIDADE	39	28,0130
240	Desinfetante (Germicida) de superfície fixa, bactericida e fungicida com princípio ativo Quaternário de Amônio (Líquido Rosa). Frasco com 1000ml.	FRASCO 1000 ML	168	9,6753
241	Dessensibilizador verniz de flúor 10 ml (fluoreto de sódio 5 %)	FRASCO 10 ML	162	31,8400
242	Dessensibilizante gel 2%, com nitrato de potássio + fluoreto de sódio. Embalagem contendo 1 seringa com 2,5g e ponteira.	UNIDADE	95	21,4800
243	Destaca periosteó (descolador)	UNIDADE	17	49,6200
244	Detergente enzimático. Para limpeza de artigos médico-hospitalares, composto por 3, 4 ou 5 enzimas, detergente não-iônico/aniônico, pH neutro, não corrosivo para metais. Para ser utilizado em temperatura ambiente ou aquecida para processos de limpeza manual ou automatizado. De ação rápida. Concentrado para diluição, com pouca formação de espuma e sem odor agressivo. Embalagem com 1000ml.	FRASCO 1000 ML	482	15,0000
245	Detergente enzimático. Para limpeza de artigos médico-hospitalares, composto por 3, 4 ou 5 enzimas, detergente não-iônico/aniônico, pH neutro, não corrosivo para metais. Para ser utilizado em temperatura ambiente ou aquecida para processos de limpeza manual ou automatizado. De ação rápida. Concentrado para diluição, com pouca formação de espuma e sem odor agressivo. Embalagem com 5000ml.	FRASCO 5000 ML	118	69,9900
246	Digluconato de clorexidina líquida a 0,12% - 1Litro	LITRO	382	15,1200
247	Disco de borracha para polimento de porcelana Embalagem com 6 unidades (ROSA) Cor Rosa: Para pré-polimento, ligeiramente abrasivo Velocidades: 5000rpm para AR e 10000 para PM. Elimina riscos e alisa a superfície. Confere um acabamento suave. Mantém a anatomia do dente. Fornece um brilho final.	EMBALAGEM 6 UN	32	53,4600
248	Disco de carborundum para corte de metal. Abrasivo em óxido de alumínio com cobertura de cerâmica especial. Resistentes e duráveis. Corte Rápido, com pouco aquecimento. Ref. 210 (Grandes/Espessos): Tamanho de 38,1 x 1mm.	UNIDADE	160	3,2400
249	Disco de lixa 1/2" ou 16mm granulação fina para acabamento e polimento de materiais restauradores.	EMBALAGEM 30 UN	47	59,0000



	<b>CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS</b> CNPJ Nº 18.011.183/0001-06 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro Maravilha – SC
---	--

	Embalagem com 30 unid. (Amostra) Para analisarr granulação.			
250	Disco de lixa 1/2" ou 16mm granulação grossa para acabamento e polimento de materiais restauradores. Embalagem com 30 unid. (Amostra) Para analisarr granulação.	EMBALAGEM 30 UN	80	59,0000
251	Disco de lixa 1/2" ou 16mm granulação média para acabamento e polimento de materiais restauradores. Embalagem com 30 unid. (Amostra) Para analisarr granulação.	EMBALAGEM 30 UN	72	61,8000
252	Discos de lixa para acabamento e polimento de materiais restauradores com granulação fina, média e grossa com mandril de pressão.(Amostra) Para analisarr granulação.	UNIDADE	65	143,5000
253	Discos de lixa sortida 16 mm granulação sucessiva, (emba para acabamento e polimento de materiais restauradores. Embalagem com 100 un. (Amostra) Para analisarr granulação.	EMBALAGEM 100 UN	68	68,8000
254	Edta 17% para irrigação de canais radiculares 20ml	FRASCO 200 ML	33	4,1500
255	Embalagem de papel grau cirúrgico em rolo de 05cm x 100m	UNIDADE	243	19,4700
256	Embalagem de papel grau cirúrgico em rolo de 08cm x100m	UNIDADE	210	27,8700
257	Embalagem de papel grau cirúrgico em rolo de 10cm x100m	UNIDADE	264	37,7700
258	Embalagem de papel grau cirúrgico em rolo de 15cm x100m	UNIDADE	249	50,9700
259	Embalagem de papel grau cirúrgico em rolo de 20cm x100m	UNIDADE	287	67,1700
260	Embalagem de papel grau cirúrgico em rolo de 35cm x100m	UNIDADE	112	137,7000
261	Endo PTC	UNIDADE	20	30,0000
262	Enxaguante bucal Fluoretado – Embalagem 1L	LITRO	179	24,2200
263	Equipo para infusão	UNIDADE	1	1,5500
264	Escavador de dentina nº11 ½ (Aço Inoxidável)	UNIDADE	75	5,5989
265	Escavador de dentina nº14 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	55	5,5065
266	Escavador de dentina nº5 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	55	5,5065
267	Escova acrílico para polimento de prótese dentária com mandril.	UNIDADE	34	11,7200
268	Escova de flanela para polimento de prótese dentária com mandril 22mm	UNIDADE	37	27,1000
269	Escova Dental Adulto, cerdas de nylon macias, com no mínimo 34 tufo de cerdas aparadas e arredondadas uniformemente na mesma altura, com feixes de cerdas homogêneas. Deverá possuir certificado de controle de qualidade da ABO (Associação Brasileira de Odontologia) e registro no Ministério da Saúde/ANVISA de acordo com a portaria nº97 de 26 de junho de 1996. Embalada individualmente. (Com proteção de cerdas)	UNIDADE	10.600	0,4800



	<b>CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS</b> CNPJ Nº 18.011.183/0001-06 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro Maravilha – SC
---	--

270	Escova Dental Infantil, cerdas de nylon extra macia, com no mínimo 34 tufo de cerdas aparadas e arredondadas uniformemente na mesma altura, com feixes de cerdas homogêneas. Deverá possuir certificado de controle de qualidade da ABO (Associação Brasileira de Odontologia) e registro no Ministério da Saúde/ANVISA de acordo com a portaria nº97 de 26 de junho de 1996. Embalada individualmente. (Com proteção de cerdas)	UNIDADE	12.650	0,4400
271	Escova dental massagedora de silicone para bebê extra macia – com estojo rígido	UNIDADE	870	6,9900
272	Escova Dental para Bebê, cerdas de nylon extra macia, com tufo de cerdas aparadas e arredondadas uniformemente na mesma altura, com feixes de cerdas homogêneas. Deverá possuir certificado de controle de qualidade da ABO (Associação Brasileira de Odontologia) e registro no Ministério da Saúde/ANVISA de acordo com a portaria nº97 de 26 de junho de 1996. Embalada individualmente.	UNIDADE	4.750	1,7400
273	ESCOVA NAILBRUSCH – ALGODÃO Nº NBA20	UNIDADE	19	12,9000
274	ESCOVA NAILBRUSCH – FELTRO Nº NBF20	UNIDADE	29	12,9000
275	ESCOVA NAILBRUSCH – ULTRASOFT Nº NBUS 20	UNIDADE	29	12,9000
276	Escova ninja de algodão para polimento de prótese dentária	UNIDADE	40	20,0000
277	Escova para limpar brocas	UNIDADE	58	3,8400
278	ESCOVA POLIBRUSCH FINA Nº PBF 20	UNIDADE	29	18,9000
279	Escova Robson para profilaxia – cônica branca - Embaladas individualmente com descritivo completo do produto na embalagem.	UNIDADE	835	1,9300
280	Escova Robson para profilaxia – reta, branca, Embaladas individualmente com descritivo completo do produto na embalagem.	UNIDADE	1.415	0,9900
281	Escudo facial: Escudo Facial Dental Profissional Para Dentista Protetora Protege as partes importantes do seu rosto. Escudo facial, composto por uma estrutura reutilizável soberbamente projetada e uma viseira descartável de troca rápida.	UNIDADE	197	62,9900
282	Esculpidor Hollembach nº3S (Amostra) para confirmação de tamanho e corte.	UNIDADE	48	5,5065
283	Esculpidor lecron em aço inoxidável. possui uma ponta em forma de faca e outra ponta em forma de colher	UNIDADE	13	15,0000
284	Espaçadores digitais endodôntico 15	UNIDADE	20	9,3500
285	Espaçadores digitais endodôntico 20	UNIDADE	20	9,3500
286	Espaçadores digitais endodôntico 25	UNIDADE	22	9,3500
287	Espaçadores digitais endodôntico 30	UNIDADE	12	9,3400
288	Espaçadores digitais endodôntico 35	UNIDADE	12	9,3500
289	Espaçadores digitais endodôntico 40	UNIDADE	12	9,3500
290	Espátula de Thompson para Resina nº 1	UNIDADE	94	34,2277
291	Espátula de Titânio para Resina nº 1	UNIDADE	82	37,5000
292	Espátula de Titânio para Resina nº 4	UNIDADE	71	37,9500
293	Espátula de Titânio para Resina nº 5	UNIDADE	73	37,0000
294	Espátula de Titânio para Resina nº 6	UNIDADE	76	37,0000
295	Espátula dupla 07 cabo oitavado em aço inoxidável	UNIDADE	7	15,0000



**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
 CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
 Maravilha – SC

296	Espátula dupla 31 cabo oitavado em aço inoxidável	UNIDADE	7	15,0000
297	Espátula metálica nº 24	UNIDADE	51	6,6753
298	Espátula metálica nº70	UNIDADE	39	6,6753
299	Espátula metálica nº72	UNIDADE	35	6,6753
300	Espátula plástica para manipulação de alginato - espátula de plástica feita em pp material resistente para uso junto à cubeta, formato que permita homogeneização). é utilizada para manipulação de materiais odontológicos (alginato e gesso). alta resistência, desenvolvido para um ciclo de vida longo, permite total higiene em seu uso, assegura confiabilidade, validade indeterminada, tamanho: 19cm.	UNIDADE	17	3,9000
301	ESPELHO BUCAL FRONT SURFACE	UNIDADE	70	9,0233
302	Espelho primeiro plano bucal nº5 front surface- embalagem individual com descritivo completo do produto,lote,validade,marca.(Amostra)	UNIDADE	1.080	3,5900
303	Esponja hemostática de colágeno hidrolisado (gelatina) Caixa com 20.	CAIXA 20 UN	160	62,6900
304	Eucaliptol. Frasco com 20ml.	UNIDADE	31	9,5000
305	Eugenol. Frasco com 20 ml.	UNIDADE	46	9,2400
306	Evidenciador de cárie líquido frasco c/30 ml	UNIDADE	67	28,4200
307	Extirpa nervos n ° 01- cabo branco – caixa com 10 unidades	CAIXA 10 UN	173	34,9700
308	Extirpa nervos n ° 02- cabo amarelo – caixa com 10 unidades	CAIXA 10 UN	173	24,9900
309	Extirpa nervos n ° 03- cabo vermelho – caixa com 10 unidades	CAIXA 10 UN	164	23,9500
310	Ficha para armazenar radiografia periapical adulto com 2 furos. Embalagem com 100 unidades.	EMBALAGEM 100 UN	21	7,5100
311	Filme radiográfico intraoral periapical adulto, sensibilidade E 3,1x4,1cm. Caixa com 150 un.	CAIXA 150 UN	118	124,7500
312	Filme radiográfico intraoral periapical infantil, sensibilidade E. Caixa com 100 un.	CAIXA 100 UN	41	154,0000
313	Filtro de feltro da resistência para destiladora de água de 11cmX 8,5cm.	UNIDADE	31	21,9700
314	Fio de nylon sintético odontológica 3.0, não absorvível, de 45mm, com agulha 1/2 circular, caixa com 24 unidades	CAIXA 24 UN	60	28,0000
315	Fio de nylon sintético odontológica 6.0, não absorvível, de 45mm, com agulha 1/2 circular, caixa com 24 unidades	CAIXA 24 UN	44	28,0000
316	Fio de nylon sintético p/ sutura odontológica 4.0, não absorvível, de 45mm, com agulha 1/2 circular de 15mm J15- caixa com 24 unidades	CAIXA 24 UN	261	29,1600
317	Fio de nylon sintético p/ sutura odontológica 5.0, não absorvível, de 45mm, com agulha 1/2 circular de 15mm J15- caixa com 24 unidades	CAIXA 24 UN	88	24,5000
318	Fio de sutura agulhado seda 4-0 agulha MT 1/2 circ. Triangular 17mm, estéril. Caixa com 24 unidades	CAIXA 24 UN	176	27,8000
319	Fio de sutura Vycril 4-0, agulha 17mm. Caixa com 24 unidades.	CAIXA 24 UN	34	359,6400
320	Fio de sutura- fio agulhado de nylon 5/0 45cm- agulha 20mm-3/8 De círculo- tipo triangular Caixa com 24 unidades	CAIXA 24 UN	53	25,0700



**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
 CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
 Maravilha – SC

321	Fio dental Rolo, encerado, e com aroma 50m	UNIDADE	6.519	1,1200
322	Fio dental, encerado, ROLO COM 500m	UNIDADE	336	7,4900
323	Fio retrator 00	UNIDADE	49	11,6200
324	Fio retrator número 1 -fio de uso odontológico usado para afastamento gengival confeccionado com fibras de algodão não impregnadas, com alto poder de absorção, fibras únicas dispostas paralelamente, garantindo também absorção por capilaridade. composto 100% fios de algodão trançados.	UNIDADE	11	69,9000
325	Fios em varetas Twist-Flex CrNi: -Fios em varetas Twist-Flex CrNi 0.45mm .018" – 3 fios, fio de multifilamento para confecção de contenção rígida e de barras linguais.	UNIDADE	22	13,6300
326	Fita adesiva hospitalar de papel crespado para autoclave 19mm x 30. Indicador Químico Tipo 1 - ISO 11140-1. Para identificação dos pacotes embalados com tecido a serem esterilizados em processos de esterilização a vapor. A viragem ocorre em listas negras bem identificáveis, após ser utilizada nas etapas de esterilização por autoclavagem. Medida: 19mmx30m. (VALIDADE ESTENDIDA, DOIS ANOS)	UNIDADE	152	2,4675
327	Fita de lixa diamantada - Embalagem com 5 unidades	EMBALAGEM 5 UN	98	39,6400
328	Fita micróporo 25mm x 10m	UNIDADE	74	2,1300
329	Fita para serra microcut - Embalagem com 5 unidades	EMBALAGEM 5 UN	3	56,5700
330	Flúor fosfato acidulado 1,23% - para aplicação tópica	UNIDADE	92	4,0200
331	Flúor tópico neutro 2%. Frasco com 200ml.	UNIDADE	137	4,0200
332	Fluoreto de sódio 0,02%, frascos com 50ml, sabor morango e tutti frutti (bebes).	UNIDADE	2.282	11,0000
333	Fluoreto de sódio 0,5%, frascos com 1000ml, sabor morango e tutti frutti.	UNIDADE	262	15,9200
334	Fórceps Adulto nº69 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	25	64,7700
335	Fórceps adulto nº 1 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	23	63,4900
336	Fórceps adulto nº150 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	25	58,6500
337	Fórceps adulto nº151 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	25	64,7700
338	Fórceps adulto nº16 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	23	64,7700
339	Fórceps adulto nº17 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	25	64,7700
340	Fórceps adulto nº18L (Aço Inoxidável)	UNIDADE	25	64,8052
341	Fórceps adulto nº18R (Aço Inoxidável)	UNIDADE	25	58,0000
342	Fórceps adulto nº21 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	21	61,9900
343	Fórceps Adulto nº65 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	24	64,7700
344	Fórceps Infantil nº21 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	21	64,7700
345	Fórceps infantil nº1 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	27	62,3700
346	Fórceps infantil nº150 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	26	54,0000
347	Fórceps infantil nº151 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	26	54,0000
348	Fórceps infantil nº27 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	26	64,7700
349	Formocresol. Frasco com 10ml.	UNIDADE	67	5,4600



**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
 CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
 Maravilha – SC

350	Fotopolimerizador, com bateria recarregável fixa, giro de 360°, mínimo aquecimento na resina do dente, ponteira rígida, orientada e autoclavável, entre 440 e 480nm, acima de 1200mW/cm², 3 potências, 20 segundos com bip sonoro a cada 5 segundos, peça de mão com cerca de 150g, sem fio, com base carregadora e com ao menos 12 meses de garantia.	UNIDADE	26	451,0600
351	Fresa de Tungstênio para desgaste e ajuste de prótese dentário nº 1251 de corte cruzado médio	UNIDADE	34	43,8200
352	Fresa de Tungstênio para desgaste e ajuste de prótese dentário nº 1310	UNIDADE	27	67,8800
353	Fresa de Tungstênio para desgaste e ajuste de prótese dentário nº 1502	UNIDADE	29	43,4300
354	Fresa de Tungstênio para desgaste e ajuste de prótese dentário nº 1503	UNIDADE	29	43,4000
355	Fresa de Tungstênio para desgaste e ajuste de prótese dentário nº 1571	UNIDADE	32	43,4300
356	Fresa de Tungstênio para desgaste e ajuste de prótese dentário nº 7210	UNIDADE	32	67,2200
357	FRESA(BROCA) DE DESGASTE DE PRÓTESE EXTREMETOUCH FORMATO PERA 1591, Nº 90601	UNIDADE	15	68,9000
358	FRESA(BROCA) DE DESGASTE DE PRÓTESE EXTREMETOUCH FORMATO PERA Nº 90602	UNIDADE	15	76,4000
359	Gancho para localizador - Clip Labial P/ Localizador Apical	UNIDADE	23	50,0000
360	Gaze Hidrófila, confeccionada com 13 fios, em tamanho 10 X 10cm e 20 X 40cm de abertura, com 5 dobras de 8 camadas, bordas devidamente voltadas para dentro com peso mínimo de 450gm por pacote, deve atender as normas da ABNT e especificações na NBR 13,843, embalada em pacotes com 10 unidades por pacote. Com BPF (Boas Práticas de Fabricação). (Amostra).	UNIDADE	1.227	1,1039
361	Gaze Hidrófila, confeccionada com 13 fios, em tamanho 7,5x7,5cm e 15x30cm aberta, com 5 dobras, 8 camadas, bordas devidamente voltadas para dentro, com peso mínimo de 450g por pacote, deve atender as normas da ABNT e especificações da NBR 13.843, embalada em pacotes com 500 peças por pacote. Com BPF (Boas Práticas de Fabricação). (Amostra)	PACOTE 500 UN	1.540	23,9000
362	Gel fixador de dentadura 68g	UNIDADE	101	118,8700
363	Gengivótomo Kirkland #15/16	UNIDADE	16	11,0260
364	Gengivótomo Orban ½	UNIDADE	16	11,0260
365	Gesso comum embalagem com 1kg	UNIDADE	70	9,0000
366	Gesso pedra de endurecimento rápido refil com 1kg	UNIDADE	248	17,7700
367	Gesso tipo IV verde embalagem de 1 kg tipo IV de baixa expansão. Microgranulado. Alta dureza, menor relação água/pó. Maior lisura superficial.	UNIDADE	178	20,8200
368	GODIVA EM BASTÃO VERDE. EMBALAGEM COM 15 UNIDADES	EMBALAGEM 15 UN	4	40,0000
369	Grampo para isolamento absoluto nº14	UNIDADE	20	12,0100
370	Grampo para isolamento absoluto nº14A	UNIDADE	20	12,0200
371	Grampo para isolamento absoluto nº200	UNIDADE	20	12,0100
372	Grampo para isolamento absoluto nº201	UNIDADE	20	12,0100



**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
 CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
 Maravilha – SC

373	Grampo para isolamento absoluto nº202	UNIDADE	20	12,0200
374	Grampo para isolamento absoluto nº208	UNIDADE	23	12,0100
375	Grampo para isolamento absoluto nº209	UNIDADE	30	14,1900
376	Grampo para isolamento absoluto nº210	UNIDADE	20	13,8400
377	Grampo para isolamento absoluto nº211	UNIDADE	20	14,9400
378	Grampo para isolamento absoluto nº212	UNIDADE	20	14,9500
379	Grampo para isolamento absoluto nº26	UNIDADE	20	14,9400
380	Grampo para isolamento absoluto nºW8A	UNIDADE	20	14,7100
381	grampo para matriz pré-formada com protetor – emb 2 unidades	EMB COM 2 UNIDADES	33	84,9500
382	grampos de isolamento absoluto 203	UNIDADE	20	13,8700
383	guta percha #40/06	UNIDADE	7	39,7766
384	guta percha #50/05 (pro r)	UNIDADE	3	39,7766
385	guta percha compatível com o sistema de lima rotatória #25/06	UNIDADE	5	39,6666
386	guta percha compatível com o sistema de lima rotatória #35/04	UNIDADE	5	39,7666
387	guta percha f3	UNIDADE	5	39,7766
388	Hidróxido de Cálcio fotopolimerizável e radiopaco. Não inibe a polimerização de resinas restauradoras auto ou fotopolimerizáveis. Coloração semelhante a dentina, o que impede sua influência na coloração final das restaurações de resinas compostas. Alta resistência à dissolução pelo ácido fosfórico	UNIDADE	182	18,0000
389	Hidróxido de cálcio P.A. pó. Pote c/10g.	POTE 10G	72	3,5300
390	Hidróxido de cálcio pasta com PMCC para uso endodôntico	UNIDADE	60	57,2500
391	Hipoclorito de sódio 1%. Frasco com 1L	UNIDADE	74	10,9700
392	Hipoclorito de sódio 2,5%. Frasco com 1L	UNIDADE	103	11,6700
393	Indicador biológico para teste em autoclave. Caixa com 50 unidades.	CAIXA 50 UN	231	128,7800
394	Iodofórmio pó. Frasco com 10g.	UNIDADE	38	25,0000
395	Ionômero de Vidro forrador de cavidade, é uma base/forradora para todos os tipos de materiais restauradores (amálgama, cerâmica ou compósitos), selamento de fôssulas e fissuras e restauração de pequenas cavidades, é um cimento compósito de ionômero de vidro fotopolimerizável para base de cavidades, pronto para uso, aplicação rápida e higiênica, alta dureza compressiva (226 Mpa), liberação de flúor contra caries secundárias, alta biocompatibilidade, alta radiopacidade. Seringa de 2,5g.	UNIDADE	382	90,5000
396	Ionômero de vidro para restauração – kit com pó e líquido –Autopolimerizável. Adesão ao esmalte e a dentina, dispensa. Devido à sua composição, apresenta boa resistência à compressão, estabilidade de cor e translucidez adequada a um material estético restaurador. Alta liberação de flúor e o equilíbrio do pH auxiliam na profilaxia dental. (Amostra)	KIT	708	18,9800
397	Kit adulto de posicionadores radiográficos com indicador para molares superiores esquerdos, indicador para molares superiores direitos e indicador para incisivos	KIT	34	48,1200



**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
 CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
 Maravilha – SC

398	Kit de escovação adulto, com creme dental com flúor 90g certificado pela ABO, escova dental com cerdas de nylon macias, com no mínimo 34 tufo de cerdas aparadas e arredondadas uniformemente na mesma altura, com feixes de cerdas homogêneas certificado pela ABO e registro no Ministério da Saúde/ ANVISA de acordo com a portaria nº97 de 26 de Junho de 1996, fio dental de no mínimo 25M encerado e com aroma. Estojo rígido de plástico liso de no mínimo 20cmX 6,6cm X 2,5cm de altura com abertura lateral – cores sortidas.	KIT	3.720	12,0000
399	Kit de escovação infantil, com creme dental com flúor 1100ppm 50g certificado pela ABO, escova dental com cerdas de nylon macias, com no mínimo 34 tufo de cerdas aparadas e arredondadas uniformemente na mesma altura, com feixes de cerdas homogêneas certificado pela ABO e registro no Ministério da Saúde/ ANVISA de acordo com a portaria nº97 de 26 de Junho de 1996, fio dental de no mínimo 25M encerado e com aroma. Estojo rígido de plástico liso de no mínimo 20cmX 6,6cm X 2,5cm de altura com abertura lateral – cores sortidas.	KIT	3.900	8,8200
400	Kit escovação Adulto (creme dental 90gr apresentar certificado de qualidade da ABO (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE ODONTOLOGIA), fio dental de 25m e escova dental de cerdas macias, estojo plástico com um lado transparente com fechamento por botão de pressão com capacidade para armazenar um creme dental 90gr, uma escova dental e um fio dental de 25M	KIT	16.100	2,9900
401	Kit escovação infantil (creme dental 90gr apresentar certificado de qualidade da ABO (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE ODONTOLOGIA), fio dental de 25m e escova dental de cerdas macias, estojo plástico com um lado transparente com fechamento por botão de pressão com capacidade para armazenar um creme dental 90gr, uma escova dental e um fio dental de 25M	KIT	16.100	2,9900
402	Kit escovação pré-escolar (creme dental 90gr apresentar certificado de qualidade da ABO (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE ODONTOLOGIA), fio dental de 25m e escova dental de cerdas macias, estojo plástico com um lado transparente com fechamento por botão de pressão com capacidade para armazenar um creme dental 90gr, uma escova dental e um fio dental de 25M	KIT	16.000	2,9900
403	Kit posicionadores radiográficos infantil para radiografias periapicais e interproximais	KIT	18	50,6800
404	Lâmina de bisturi de aço carbono nº11- caixa com 100 unidades	CAIXA 100 UN	51	22,9900
405	Lamina de bisturi de aço carbono nº12 – caixa com 100 unidades estéreis	CAIXA 100 UN	50	22,9900
406	Lamina de bisturi de aço carbono nº15 – caixa com 100 unidades estéreis	CAIXA 100 UN	61	22,9900
407	Lâmina de bisturi de aço carbono nº15C – caixa com 100 unidades estéreis	CAIXA 100 UN	62	49,9500
408	Lamparina a álcool, de inox	UNIDADE	16	39,6200
409	Lençol de borracha para isolamento absoluto, espessura média, tamanho 13,5x13,5cm. Caixa com 26un	CAIXA 26 UN	106	22,7200



	<b>CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS</b> CNPJ Nº 18.011.183/0001-06 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro Maravilha – SC
---	--

410	Lêntulo #25, 25mm	UNIDADE	23	18,6200
411	Lêntulo #35, 25mm	UNIDADE	18	18,9000
412	Lima de endodontia nº10 tipo k 21mm. Kit com 6 unidades K-FILE. Instrumento de aço inoxidável fabricado por torção. Sua parte ativa tem 16mm e conicidade (taper). 02. Indicada para o preparo químico-cirúrgico de canais radiculares, por meio de alargamento e limpeza dos mesmos. Possui alto poder de corte, resistência e boa flexibilidade.	KIT	63	13,9500
413	Lima de endodontia nº10 tipo k 25mm. Kit com 6 unidades K-FILE. Instrumento de aço inoxidável fabricado por torção. Sua parte ativa tem 16mm e conicidade (taper). 02. Indicada para o preparo químico-cirúrgico de canais radiculares, por meio de alargamento e limpeza dos mesmos. Possui alto poder de corte, resistência e boa flexibilidade.	KIT	120	16,6100
414	Lima de endodontia nº15 tipo k 21mm. Kit com 6 unidades K-FILE. Instrumento de aço inoxidável fabricado por torção. Sua parte ativa tem 16mm e conicidade (taper). 02. Indicada para o preparo químico-cirúrgico de canais radiculares, por meio de alargamento e limpeza dos mesmos. Possui alto poder de corte, resistência e boa flexibilidade.	KIT	108	13,9500
415	Lima de endodontia nº15 tipo k 25mm. Kit com 6 unidades K-FILE. Instrumento de aço inoxidável fabricado por torção. Sua parte ativa tem 16mm e conicidade (taper). 02. Indicada para o preparo químico-cirúrgico de canais radiculares, por meio de alargamento e limpeza dos mesmos. Possui alto poder de corte, resistência e boa flexibilidade.	KIT	161	13,9500
416	Lima de endodontia nº20 tipo k 21mm. Kit com 6 unidades K-FILE. Instrumento de aço inoxidável fabricado por torção. Sua parte ativa tem 16mm e conicidade (taper). 02. Indicada para o preparo químico-cirúrgico de canais radiculares, por meio de alargamento e limpeza dos mesmos. Possui alto poder de corte, resistência e boa flexibilidade.	KIT	103	14,4900
417	Lima de endodontia nº20 tipo k 25mm. Kit com 6 unidades K-FILE. Instrumento de aço inoxidável fabricado por torção. Sua parte ativa tem 16mm e conicidade (taper). 02. Indicada para o preparo químico-cirúrgico de canais radiculares, por meio de alargamento e limpeza dos mesmos. Possui alto poder de corte, resistência e boa flexibilidade.	KIT	152	16,0000
418	Lima de endodontia nº25 tipo k 21mm. Kit com 6 unidades K-FILE. Instrumento de aço inoxidável fabricado por torção. Sua parte ativa tem 16mm e conicidade (taper). 02. Indicada para o preparo químico-cirúrgico de canais radiculares, por meio de alargamento e limpeza dos mesmos. Possui alto poder de corte, resistência e boa flexibilidade.	KIT	58	13,9500





**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
 CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
 Maravilha – SC

419	Lima de endodontia nº25 tipo k 25 mm. Kit com 6 unidades K-FILE. Instrumento de aço inoxidável fabricado por torção. Sua parte ativa tem 16mm e conicidade (taper). 02. Indicada para o preparo químico-cirúrgico de canais radiculares, por meio de alargamento e limpeza dos mesmos. Possui alto poder de corte, resistência e boa flexibilidade.	KIT	127	13,9500
420	Lima de endodontia nº30 tipo k 21mm. Kit com 6 unidades K-FILE. Instrumento de aço inoxidável fabricado por torção. Sua parte ativa tem 16mm e conicidade (taper). 02. Indicada para o preparo químico-cirúrgico de canais radiculares, por meio de alargamento e limpeza dos mesmos. Possui alto poder de corte, resistência e boa flexibilidade.	KIT	53	13,9500
421	Lima de endodontia nº30 tipo k 25mm. Kit com 6 unidades K-FILE. Instrumento de aço inoxidável fabricado por torção. Sua parte ativa tem 16mm e conicidade (taper). 02. Indicada para o preparo químico-cirúrgico de canais radiculares, por meio de alargamento e limpeza dos mesmos. Possui alto poder de corte, resistência e boa flexibilidade.	KIT	122	13,9500
422	Lima de endodontia nº35 tipo k 25mm. Kit com 6 unidades K-FILE. Instrumento de aço inoxidável fabricado por torção. Sua parte ativa tem 16mm e conicidade (taper). 02. Indicada para o preparo químico-cirúrgico de canais radiculares, por meio de alargamento e limpeza dos mesmos. Possui alto poder de corte, resistência e boa flexibilidade.	KIT	102	13,9500
423	Lima de endodontia nº40 tipo k 21mm. Kit com 6 unidades K-FILE. Instrumento de aço inoxidável fabricado por torção. Sua parte ativa tem 16mm e conicidade (taper). 02. Indicada para o preparo químico-cirúrgico de canais radiculares, por meio de alargamento e limpeza dos mesmos. Possui alto poder de corte, resistência e boa flexibilidade.	KIT	38	13,9500
424	Lima de endodontia nº40 tipo k 25mm. Kit com 6 unidades K-FILE. Instrumento de aço inoxidável fabricado por torção. Sua parte ativa tem 16mm e conicidade (taper). 02. Indicada para o preparo químico-cirúrgico de canais radiculares, por meio de alargamento e limpeza dos mesmos. Possui alto poder de corte, resistência e boa flexibilidade.	KIT	67	13,9500
425	Lima de endodontia nº45 tipo k 25mm. Kit com 6 unidades K-FILE. Instrumento de aço inoxidável fabricado por torção. Sua parte ativa tem 16mm e conicidade (taper). 02. Indicada para o preparo químico-cirúrgico de canais radiculares, por meio de alargamento e limpeza dos mesmos. Possui alto poder de corte, resistência e boa flexibilidade.	KIT	52	13,9500
426	Lima de endodontia nº8 tipo k 21mm. Kit com 6 unidades K-FILE. Instrumento de aço inoxidável fabricado por torção. Sua parte ativa tem 16mm e conicidade (taper). 02. Indicada para o preparo químico-cirúrgico de canais radiculares, por meio de alargamento e limpeza dos	KIT	73	13,9500



**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
 CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
 Maravilha – SC

	mesmos. Possui alto poder de corte, resistência e boa flexibilidade.			
427	Lima de endodontia nº8 tipo k 25mm. Kit com 6 unidades K-FILE. Instrumento de aço inoxidável fabricado por torção. Sua parte ativa tem 16mm e conicidade (taper). 02. Indicada para o preparo químico-cirúrgico de canais radiculares, por meio de alargamento e limpeza dos mesmos. Possui alto poder de corte, resistência e boa flexibilidade.	KIT	119	13,9500
428	Lima de endodontia primeira série, 25mm. Kit com 6 unidades (HEDSTROM)	KIT	41	13,5000
429	Lima de endodontia primeira série, 25mm. Kit com 6 unidades K-FILE. Instrumento de aço inoxidável fabricado por torção. Sua parte ativa tem 16mm e conicidade (taper). 02. Indicada para o preparo químico-cirúrgico de canais radiculares, por meio de alargamento e limpeza dos mesmos. Possui alto poder de corte, resistência e boa flexibilidade.	KIT	73	13,9500
430	Lima de endodontia primeira série, 31mm. Kit com 6 unidades (HEDSTROM)	KIT	21	13,5000
431	Lima de endodontia primeira série, 31mm. Kit com 6 unidades K-FILE. Instrumento de aço inoxidável fabricado por torção. Sua parte ativa tem 16mm e conicidade (taper). 02. Indicada para o preparo químico-cirúrgico de canais radiculares, por meio de alargamento e limpeza dos mesmos. Possui alto poder de corte, resistência e boa flexibilidade.	KIT	27	13,9500
432	Lima de endodontia segunda série, 25mm. Kit com 6 unidades (HEDSTROM)	KIT	25	13,0000
433	Lima de endodontia segunda série, 25mm. Kit com 6 unidades K-FILE. Instrumento de aço inoxidável fabricado por torção. Sua parte ativa tem 16mm e conicidade (taper). 02. Indicada para o preparo químico-cirúrgico de canais radiculares, por meio de alargamento e limpeza dos mesmos. Possui alto poder de corte, resistência e boa flexibilidade.	KIT	32	13,9500
434	Lima de endodontia segunda série, 31mm. Kit com 6 unidades (HEDSTROM)	KIT	31	13,2400
435	Lima de endodontia segunda série, 31mm. Kit com 6 unidades K-FILE. Instrumento de aço inoxidável fabricado por torção. Sua parte ativa tem 16mm e conicidade (taper). 02. Indicada para o preparo químico-cirúrgico de canais radiculares, por meio de alargamento e limpeza dos mesmos. Possui alto poder de corte, resistência e boa flexibilidade.	KIT	24	13,9500
436	Lima endodôntica rotatória com movimento recíprocante para ser usada no aparelho X SMART PLUS. Kit com 6 limas 25mm	KIT	105	245,7500
437	Lima endodôntica rotatória com movimento recíprocante para ser usada no aparelho X SMART PLUS. Kit com 6 limas 31mm	KIT	65	292,2200
438	Lima endodôntica rotatória com movimento sentido horário para ser usada no aparelho X SMART PLUS. Kit com 6 limas 25mm	KIT	90	172,9900

	<b>CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS</b> CNPJ Nº 18.011.183/0001-06 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro Maravilha – SC
---	--

439	Lima endodôntica rotatória com movimento sentido horário para ser usada no aparelho X SMART PLUS. Kit com 6 limas 31mm	KIT	45	172,9900
440	Lima para uso em movimento recíprocante excelente poder de corte e resistência flexural, possui tratamento térmico de superfície blue com controle de memória (cm). lima #40/06: ideal para o canal palatino de molares superiores. podem ser utilizadas como lima única ou em sequência de 3. secção transversal triangular, ponta inativa, taper #40/06. 25mm. contém 03 unidades por blister	BLISTER COM 3 UNIDADES	15	164,9666
441	Limas de plástico que promovem a limpeza das paredes dos sistemas de canais radiculares através da agitação mecânica das substâncias irrigadoras. blister com 6 unidades	BLISTER 6 UNIDADES	6	47,3333
442	Limas manuais ni-ti: Embalagem com 06 unidades, 25mm 15-40. Limas manuais fabricadas em liga de Níquel-Titânio. Devem ser empregados na instrumentação de canais com curvatura muito acentuada.	EMBALAGEM 6 UN	30	125,3000
443	Limas manuais tipo C: Embalagem com 6 unidades, 25mm 15-40. Limas estéreis, flexíveis, resistentes, com núcleo em NiTi. Possuem secção transversal variável, para um corte seguro e eficiente.	EMBALAGEM 6 UN	21	70,0000
444	Limas recíprocantes retratamento 25mm, taper #50, possui secção transversal em hélice dupla, também indicada para desobstrução de canais, em retratamento. contém 04 unidades	BLISTER COM 4 UNIDADES	5	252,6666
445	Limas rotatórias em niti cm (controle de memória) blue. possuem tratamento térmico de superfície com controle de memória. blister com 4 limas sortidas secção transversal 25mm (#15/04, #20/06, #25/06 e #35/04)	BLISTER COM 4 UNIDADES	25	168,9666
446	Líquido Fixador para radiografias. Embalagem com 500ml.	EMBALAGEM 500ML	362	10,3600
447	Líquido Revelador para radiografia. Embalagem com 500ml.	EMBALAGEM 500ML	377	10,3600
448	Localizador apical: Indica com precisão a junção cémentodentária. A medição não é influenciada pela espessura da lima. Opera de forma automática, não são necessários ajustes manuais. Dispensa a utilização de métodos convencionais radiográfico. Menor tempo para a obtenção do comprimento de trabalho. Possui tela frontal LCD brilhante e colorida. Corpo injetado em ABS. Indicador quando a lima é colocada no canal da raiz dentária. Indicador sonoro com intensidade ajustável. Indicador de nível de bateria no painel. Equipamento energizado por uma bateria recarregável. Display de LCD – Cristal Líquido: Tela de 4,5, colorida e alto contraste. Calibragem automática e alta tecnologia em seu circuito eletrônico. Não sofre interferência das estruturas anatômicas adjacentes ao dente. Dessa forma, o fato do canal estar seco, ou cheio com eletrólitos, sangue ou com uma salmoura fisiológica não afeta o resultado da	UNIDADE	5	1.606,0000



**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
 CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
 Maravilha – SC

	medição. O FinePex possui design moderno dando maior ênfase a sua tela de trabalho. Sua base é metálica (alumínio anodizado) proporcionando uma excelente estabilidade de apoio. Alimentação: Bivolt automático 100 – 240 V. Frequência: 50/60 Hz.			
449	Lubrificante spray para caneta de alta e baixa rotação 200ml/130g. Sem ação detergente e bactericida.	UNIDADE	201	19,9500
450	Luva de látex para procedimentos - tamanho PP talcada Caixa com 100 unid. (Amostra)	CAIXA 100 UN	4.755	52,0000
451	Luva de látex para procedimentos – tamanho G não talcada caixa com 100 unid. (Amostra)	CAIXA 100 UN	300	17,9900
452	Luva de látex para procedimentos – tamanho G talcada caixa com 100 unid. (Amostra)	CAIXA 100 UN	300	52,0000
453	Luva de látex para procedimentos – tamanho M talcada caixa com 100 um (Amostra)	CAIXA 100 UN	2.475	43,9000
454	Luva de látex para procedimentos – tamanho P talcada caixa com 100 unid. (Amostra)	CAIXA 100 UN	5.090	52,0000
455	Luvas Cirúrgica estéril nº 8,5 (Amostra)	PAR	540	1,6200
456	Luvas Cirúrgica estéril nº6,5 (Amostra)	PAR	1.420	1,6200
457	Luvas Cirúrgica estéril nº7,0 (Amostra)	PAR	2.800	1,6200
458	Luvas Cirúrgica estéril nº7,5 (Amostra)	PAR	1.585	1,6200
459	Luvas Cirúrgica estéril nº8,0 (Amostra)	PAR	950	0,9000
460	Luvas de látex para procedimentos tamanho M não talcada caixa com 100 unid. (Amostra)	CAIXA 100 UN	680	17,1500
461	Luvas de látex para procedimentos tamanho P não talcada caixa com 100 unid. (Amostra)	CAIXA 100 UN	1.010	17,1500
462	Luvas de látex para procedimentos tamanho PP não talcada caixa com 100 unid. (Amostra)	CAIXA 100 UN	950	17,1500
463	Luvas Nitrilica tam G. Caixa com 100 unid. (Amostra)	CAIXA 100 UN	120	43,9000
464	Luvas Nitrilica tam M. Caixa com 100 unid. (Amostra)	CAIXA 100 UN	166	14,2700
465	Luvas Nitrilica tam P. Caixa com 100 unid. (Amostra)	CAIXA 100 UN	470	14,2700
466	Macro modelo odontológico inquebrável e com escova dental grande para apresentação	UNIDADE	13	260,5100
467	Mandrill para disco de baixa rotação – haste curta	UNIDADE	43	3,8900
468	Mandrill para peça reta	UNIDADE	42	3,8200
469	Martelo cirúrgico pequeno – (Aço Inoxidável)	UNIDADE	2	131,7600
470	Máscara cirúrgica descartável confeccionada em não tecido 3 dobras com filtro tripla proteção com elástico branca. Caixa com 50un.	CAIXA 50 UN	3.045	4,6900

	<b>CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS</b> CNPJ Nº 18.011.183/0001-06 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro Maravilha – SC
---	--

471	Máscara n95 características do produto: - classificada como pff2 (o equivalente n95 padrão americano); - proteção contra poeiras, névoas não oleosas e fumos ; - uso pessoal e intransferível; - com duas bandas de elástico; - grampo de ajuste nasal; - dobrável; - tamanho regular. especificações:- confeccionado em não-tecido e fibras sintéticas; - apresenta eficiência de filtração mínima de 94%; - cor: branca; - MATERIAL NÃO INFLAMÁVEL;	UNIDADE	2.950	160,0000
472	Material restaurador provisório intermediário – kit pó e líquido Composição à base de óxido de zinco e eugenol. Kit apresentando pó (Óxido de Zinco e Polimetacrilato de Metila) e líquido (Eugenol 99,5%, Ác. Acético 0,5%), frasco com 15ml (Amostra)	KIT	124	84,0600
473	Material Restaurador Provisório pronto, com flúor. Embalagem com tampa rosqueavel contendo 25g.	EMBALAGEM 25 UN	228	9,2500
474	matriz metálica pré-formada grande – emb 50 unidades	EMBALAGEM 50 UN	69	134,9666
475	matriz metálica pré-formada média – emb 50 unidades	EMBALAGEM 50 UN	71	134,9666
476	matriz metálica pré-formada pequena – emb 50 unidades	EMB COM 50 UNIDADE	67	134,9666
477	Matrizes de Poliéster com Sistema de Fixação. Geometria e forma que permitem uma adaptação perfeita. Matriz com sistema de fixação incorporado. Maior conforto para o paciente. Produzidas com poliéster de espessura 0,05mm. Molar	UNIDADE	115	84,9500
478	Matrizes de Poliéster com Sistema de Fixação. Geometria e forma que permitem uma adaptação perfeita. Matriz com sistema de fixação incorporado. Maior conforto para o paciente. Produzidas com poliéster de espessura 0,05mm. Pré Molar	UNIDADE	138	84,9500
479	Micro cinzel de Ochsenbein nº 1 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	10	15,9740
480	Micro cinzel de Ochsenbein nº 2 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	8	15,9091
481	Micromotor, Marx. 20000Rpm, acoplamento Borden INTRAmatic, spray interno, rotação de 5000 a 20000rpm, encaixe INTRAmatic universal, permite giro livre de 360°, baixo nível de ruído e vibração, esterilizável em autoclave até 135°, garantia de 12 meses - (VALIDADE ESTENDIDA, 2 ANOS) - OBS: Se necessário manutenção dentro do prazo de validade (Dois anos), o produto deverá ser retirado no município pela empresa fornecedora do mesmo, no prazo máximo de 24h após solicitado, com devolução do produto em perfeito funcionamento no prazo máximo de 10 dias. O item só deverá ser cotado por empresas que atendam as exigências para manutenção.	UNIDADE	21	441,5585
482	Mini incubadora para incubação de teste biológico	UNIDADE	14	127,6700

	<b>CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS</b> CNPJ Nº 18.011.183/0001-06 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro Maravilha – SC
---	--

483	moldeira em inox adulto perfurada inferior. embalagem contendo uma unidade.tamanho: i1	UNIDADE	15	35,0000
484	moldeira em inox adulto perfurada inferior. embalagem contendo uma unidade.tamanho: i2	UNIDADE	16	35,0000
485	moldeira em inox adulto perfurada inferior. embalagem contendo uma unidade.tamanho: i3	UNIDADE	11	35,0000
486	moldeira em inox adulto perfurada inferior. embalagem contendo uma unidade.tamanho: i5	UNIDADE	2	35,0000
487	moldeira em inox adulto perfurada superior.embalagem contendo uma unidade tamanho: s2	UNIDADE	16	35,0000
488	moldeira em inox adulto perfurada superior.embalagem contendo uma unidade tamanho: s3	UNIDADE	11	35,0000
489	moldeira em inox adulto perfurada superior.embalagem contendo uma unidade tamanho: s5	UNIDADE	2	35,0000
490	moldeira em inox adulto perfurada superior.embalagem contendo uma unidade tamanho: s1	UNIDADE	15	35,0000
491	moldeira plástica autoclavável para moldagem dos arcos dentais. excelente retenção ao alginato devido ao desenho dos sulcos na base. Embalagem contendo 1 par (superior e inferior)tamanho 3.	01 PAR SUPERIOR E INFERIOR	8	10,0000
492	moldeira plástica autoclavável para moldagem dos arcos dentais. excelente retenção ao alginato devido ao desenho dos sulcos na base. Embalagem contendo 1 par (superior e inferior) tamanho 6	01 PAR SUPERIOR E INFERIOR	2	10,0000
493	moldeira plástica autoclavável para moldagem dos arcos dentais. excelente retenção ao alginato devido ao desenho dos sulcos na base. embalagem contendo 1 par (superior e inferior)tamanho 7.	01 PAR SUPERIOR E INFERIOR	6	10,0000
494	moldeira plástica autoclavável para moldagem dos arcos dentais. excelente retenção ao alginato devido ao desenho dos sulcos na base. embalagem contendo 1 par (superior e inferior)tamanho 2.	01 PAR SUPERIOR E INFERIOR	5	10,0000
495	moldeira plástica autoclavável para moldagem dos arcos dentais. excelente retenção ao alginato devido ao desenho dos sulcos na base. embalagem contendo 1 par (superior e inferior) tamanho 5.	01 PAR SUPERIOR E INFERIOR	4	10,0000
496	moldeira plástica autoclavável para moldagem dos arcos dentais. excelente retenção ao alginato devido ao desenho dos sulcos na base.embalagem contendo 1 par (superior e inferior) tamanho 4.	01 PAR SUPERIOR E INFERIOR	9	10,0000
497	moldeira plástica autoclavável para moldagem dos arcos dentais. excelente retenção ao alginato devido ao desenho dos sulcos na base.embalagem contendo 1 par (superior e inferior) tamanho 1.	01 PAR SUPERIOR E INFERIOR	5	10,0000





**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
 CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
 Maravilha – SC

498	Motor cirúrgico elétrico, com micromotor, pedal de controle. Bomba - OBS: peristáltica de 75ml/min, torque 5-80Ncm, controle de rpm 200 à 40000rpm, bivolt 127/220v, botão reverso-frente no pedal. (VALIDADE ESTENDIDA, 2 ANOS)- OBS: Se necessário manutenção dentro do prazo de validade (Dois anos), o produto deverá ser retirado no município pela empresa fornecedora do mesmo, no prazo máximo de 24h após solicitado, com devolução do produto em perfeito funcionamento no prazo máximo de 10 dias. O Item só deverá ser cotado por empresas que atendam as exigências para manutenção.	UNIDADE	3	12.095,0000
499	Motor de bancada: Micromotor. 35.000 rpm, 45 watts de potência, Bivolt.Utilizado também para desgaste de metal.Torque máximo 300 gf-cm/ 2,94N, Caneta com 4 rolamentos blindados. Controle manual de velocidade. Chave para rotação inversa.Pedal liga/desliga. Sistema overload para proteção de sobrecarga; (VALIDADE ESTENDIDA, 2 ANOS)-OBS: Se necessário manutenção dentro do prazo de validade (Dois anos), o produto deverá ser retirado no município pela empresa fornecedora do mesmo, no prazo máximo de 24h após solicitado, com devolução do produto em perfeito funcionamento no prazo máximo de 10 dias. O Item só deverá ser cotado por empresas que atendam as exigências para manutenção.	UNIDADE	14	1.083,0000
500	Motor rotatório Endodôntico para instrumentação de canais, realiza tratamentos endodônticos no sistema convencional, ou sistema de movimento recíprocante com técnica de lima única, compatível com sistema wave one e protaper. Sistema bivolt automático, com adaptador de spray lubrificante, transformador modelo cincon eletrônicos Co. Ltd, cartão com informações de torque, unidade com contra ângulo (VALIDADE ESTENDIDA, 2 ANOS) -OBS: Se necessário manutenção dentro do prazo de validade (Dois anos), o produto deverá ser retirado no município pela empresa fornecedora do mesmo, no prazo máximo de 24h após solicitado, com devolução do produto em perfeito funcionamento no prazo máximo de 10 dias. O Item só deverá ser cotado por empresas que atendam as exigências para manutenção.	UNIDADE	5	6.880,0000
501	Nitrato de prata frasco c/10ml (CARIOSTATICO 30%)	UNIDADE	75	15,0000
502	Óculos de proteção, lentes de policarbonato, leve, hastes flexíveis, filtro UV	UNIDADE	76	4,0800
503	Otosporin (hidrocortisona 10mg + sulfato de neomicina 5mg + sulfato de polimixina B 10.000UI + excipientes q.s.p.). Frasco com 10ml. (para uso como medicação intracanal)	UNIDADE	108	11,6883
504	Óxido de zinco pó	UNIDADE	40	3,8900
505	Oxímetro digital	UNIDADE	13	122,0000
506	Papel de articulação para ajuste de oclusão dentária com 280 folhas	EMBALAGEM 280 F	181	121,9900
507	Paramonoclorofenol canforado 20ml	UNIDADE	66	5,0200
508	Pasta de hidróxido de cálcio a 35%, solução aquosa. Possui efeito antibacteriano Elevado pH de 12,5. Radiopaco.	UNIDADE	35	49,8200



 <p><b>CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMÉRIOS</b> CNPJ Nº 18.011.183/0001-06 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro Maravilha – SC</p>	
--	--

509	Pasta diamantada fabricadas com pó de diamante controlado em grau de pureza, tamanho e formatos regulares, proporcionando grande poder de desbaste e polimento. podem ser aplicadas sobre a superfície da peça ou sobre o suporte de polimento.	UNIDADE	59	22,8000
510	Pasta profilática sabor Tutti-frutti. Tubo com 90 g.	TUBO 90G	159	5,0700
511	Pasta zinco enólica, Base + Catalisador Molde estável por mais de 30 dias. Composição suave, evitando queimaduras na mucosa do paciente. Ótimo controle da fluidez. Fácil de manipular. Ótima adesão à moldeira. Perfeita reprodução de detalhes da mucosa bucal.	UNIDADE	109	30,9000
512	Pastilha para revelação de placa dental. Frasco com 100 unid.	FRASCO 100 UN	96	12,3000
513	Pavio para lamparina	UNIDADE	55	0,5000
514	Peça Reta esterilizável em autoclave, (VALIDADE ESTENDIDA, DOIS ANOS) - OBS: Se necessário manutenção dentro do prazo de validade (Dois anos), o produto deverá ser retirado no município pela empresa fornecedora do mesmo, no prazo máximo de 24h após solicitado, com devolução do produto em perfeito funcionamento no prazo máximo de 10 dias. O Item só deverá ser cotado por empresas que atendam as exigências para manutenção.	UNIDADE	13	337,6624
515	Pedra de arkansas para afiar, com granulação fina	UNIDADE	28	15,6200
516	Pedra pomes extrafina pó para profilaxia pote com 100G.	POTE 100G	57	4,3600
517	Periótomo	UNIDADE	21	76,8800
518	Pinça Adson 12cm com serrilha	UNIDADE	32	11,9491
519	Pinça Allis 15 cm	UNIDADE	24	22,9700
520	Pinça Clínica nº318	UNIDADE	365	9,5200
521	Pinça Hemostática Mosquito curva 12cm	UNIDADE	85	18,1700
522	Pinça Hemostática Mosquito reta 12cm	UNIDADE	82	19,8100
523	Pinça Kelly 12cm reta	UNIDADE	74	20,8478
524	Pinça Porta Agulha Castroviejo Reto 14cm com trava e Widia	UNIDADE	40	212,2200
525	Pinça Porta Agulha Mayohegar com Widia 14cm	UNIDADE	78	154,4700
526	Pinça Porta Grampo Palmer, para endodontia	UNIDADE	27	67,5065
527	Pino metálico: Pino Metálico de Pivô - Comprimento: 13mm - Espessura: 2,17. pct com 10 unidades.	PACOTE 10 UN	30	79,0000
528	Placa base fina inferior para prótese. Caixa com 10 un.	CAIXA 10 UN	7	34,0000
529	Placa base fina superior para prótese. Caixa com 50 um.	CAIXA 50 UN	8	142,0000
530	Placas de vidro média, 10mm de espessura	UNIDADE	101	10,4200
531	Pó fixador de dentadura frasco com 50g	UNIDADE	117	144,4000
532	Polvedine PVPI. Frasco com 1000 ml.	UNIDADE	22	23,9900
533	Ponta accudose, anterior LV, para seringa CENTRIX. Caixa com 20 unidades	CAIXA 20 UN	140	53,9700
534	Ponta de aspiração Capillary Tips - 0,36mm	UNIDADE	240	11,9000
535	Ponta de aspiração Capillary Tips - 0,42mm	UNIDADE	242	11,9000



**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
 CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
 Maravilha – SC

536	PONTA DE IRRIGAÇÃO PLÁSTICA, ponta muito fina totalmente em plástico, com 25 mm (oxa 0,35mm turquesa) para irrigar, aplicar, aspirar e diluir com ar. Também é útil como espaçador para pinos radiculares, ao realizar restaurações com pinos e núcleo, por que não adere ao compósito. Adaptáveis em seringas 5ml. Kit com 20 unidades.	KIT	295	39,8700
537	ponta de silicone flexíveis impregnadas com óxido de alumínio para acabamento de restaurações de resina, cx com 7 pontas com mandril fixo(individual) em cada ponta.	CAIXA COM 7 PONTAS	74	150,0000
538	Ponta diamantada nº2200FF para alta rotação	UNIDADE	255	1,7800
539	Ponta diamantada nº 1190FF para acabamento de resina	UNIDADE	220	1,7900
540	PONTA DIAMANTADA Nº 3168G PARA ALTA ROTAÇÃO	UNIDADE	30	14,9000
541	PONTA DIAMANTADA Nº 4138G PARA ALTA ROTAÇÃO	UNIDADE	30	14,9000
542	Ponta diamantada nº1011 para alta rotação	UNIDADE	265	1,7800
543	Ponta diamantada nº1012 HL para alta rotação	UNIDADE	400	1,7800
544	Ponta diamantada nº1012 para alta rotação	UNIDADE	515	1,7800
545	Ponta diamantada nº1014 para alta rotação	UNIDADE	510	1,7800
546	Ponta diamantada nº1014HL para alta rotação	UNIDADE	455	1,7800
547	Ponta diamantada nº1015 para alta rotação	UNIDADE	445	1,7800
548	Ponta diamantada nº1016 para alta rotação	UNIDADE	560	1,7800
549	Ponta diamantada nº1016HL para alta rotação	UNIDADE	450	1,7800
550	Ponta diamantada nº1031 para alta rotação	UNIDADE	175	1,3400
551	Ponta diamantada nº1032 para alta rotação	UNIDADE	205	1,4900
552	Ponta diamantada nº1034 para alta rotação	UNIDADE	220	1,7800
553	Ponta diamantada nº1035 para alta rotação	UNIDADE	200	1,7800
554	Ponta diamantada nº1036 para alta rotação	UNIDADE	210	1,7800
555	Ponta diamantada nº1046 para alta rotação	UNIDADE	205	1,7800
556	Ponta diamantada nº1047 para alta rotação	UNIDADE	185	1,7800
557	Ponta diamantada nº1090 para alta rotação	UNIDADE	310	1,7800
558	Ponta diamantada nº1091 para alta rotação	UNIDADE	230	1,7800
559	Ponta diamantada nº1092 para alta rotação	UNIDADE	225	1,7800
560	Ponta diamantada nº1093F para alta rotação	UNIDADE	180	1,7800
561	Ponta diamantada nº1094 para alta rotação	UNIDADE	185	1,4500
562	Ponta diamantada nº1097 para alta rotação	UNIDADE	165	1,7800
563	Ponta diamantada nº1111FF para alta rotação	UNIDADE	240	1,7800
564	Ponta diamantada nº1190F para acabamento de resina	UNIDADE	245	1,7800
565	Ponta diamantada nº1235 para alta rotação	UNIDADE	165	3,9000
566	Ponta diamantada nº1342 para alta rotação	UNIDADE	150	1,7800
567	Ponta diamantada nº2082 para alta rotação	UNIDADE	185	1,7800
568	Ponta diamantada nº2131 para alta rotação	UNIDADE	220	1,7800
569	Ponta diamantada nº2134 para alta rotação	UNIDADE	185	1,7800
570	Ponta diamantada nº2135 para alta rotação	UNIDADE	180	1,3500
571	Ponta diamantada nº2200 para alta rotação	UNIDADE	270	1,7800
572	Ponta diamantada nº3018 Haste Longa para alta rotação	UNIDADE	185	1,7000
573	Ponta diamantada nº3018 para alta rotação	UNIDADE	265	1,7800
574	Ponta diamantada nº3070 para alta rotação	UNIDADE	175	1,7800
575	Ponta diamantada nº3082 para alta rotação	UNIDADE	235	1,7800
576	Ponta diamantada nº3118 para acabamento de resina	UNIDADE	210	1,7800

	<b>CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS</b> CNPJ Nº 18.011.183/0001-06 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro Maravilha – SC
---	--

577	Ponta diamantada nº3118F para acabamento de resina	UNIDADE	255	1,7800
578	Ponta diamantada nº3118FF para alta rotação	UNIDADE	240	1,7800
579	Ponta diamantada nº3168 para alta rotação	UNIDADE	200	1,7800
580	Ponta diamantada nº3168F para alta rotação	UNIDADE	215	1,7800
581	Ponta diamantada nº3168FF para alta rotação	UNIDADE	225	1,7800
582	Ponta diamantada nº3195 para acabamento de resina	UNIDADE	240	1,7800
583	Ponta diamantada nº3195F para acabamento de resina serie prateada	UNIDADE	260	1,7800
584	Ponta diamantada nº3195FF para acabamento de resina serie dourada	UNIDADE	240	1,7800
585	ponta papel absorvente cell pack para secagem de canais radiculares preparados por sistemas de instrumentos rotatórios que possuam conicidades múltiplas. a base de papel filtro pré esterilizadas cx com 72 unidades f1	CAIXA 72 UNIDADES	15	36,0000
586	ponta papel absorvente cell pack para secagem de canais radiculares preparados por sistemas de instrumentos rotatórios que possuam conicidades múltiplas. a base de papel filtro pré esterilizadas cx com 72 unidades f2	CAIXA 72 UNIDADES	15	36,0000
587	ponta papel absorvente cell pack para secagem de canais radiculares preparados por sistemas de instrumentos rotatórios que possuam conicidades múltiplas. a base de papel filtro pré esterilizadas cx com 72 unidades f3	CAIXA 72 UNIDADES	15	36,0000
588	Ponta para aparelho de ultrassom DABIATLANTE	UNIDADE	120	84,9500
589	Ponta para aparelho de ultrassom KAVO	UNIDADE	90	89,5500
590	Ponta para aparelho de ultrassom ORTUS-SONI I	UNIDADE	98	75,7500
591	Ponta para aparelho de ultrassom SCHUSTER	UNIDADE	122	64,1300
592	Ponta para aparelho ultrassom Altsonic Ceramic I.	UNIDADE	85	75,7500
593	Pontas de papel absorvente nº15 Com 120 pontas	UNIDADE	36	20,0000
594	Pontas de papel absorvente nº20 Com 120 pontas	UNIDADE	86	20,0000
595	Pontas de papel absorvente nº25 Com 120 pontas	UNIDADE	84	22,0000
596	Pontas de papel absorvente nº30 Com 120 pontas	UNIDADE	86	22,3700
597	Pontas de papel absorvente nº35 Com 120 pontas	UNIDADE	86	23,7700
598	Pontas de papel absorvente nº40 Com 120 pontas	UNIDADE	84	22,3700
599	Pontas de papel absorvente nº45 Com 120 pontas	UNIDADE	39	20,6700
600	Pontas de papel absorvente nº50 Com 120 pontas	UNIDADE	36	22,9700
601	Pontas de papel absorvente segunda serie – nº45 a 80 - Com 120 pontas	UNIDADE	46	22,0000
602	Pontas de silicone flexíveis impregnadas com óxido de alumínio para acabamento de restaurações em resina composta. Kit com 7 unidades.	UNIDADE	227	59,0000
603	Pontas de ultrassom para endodontia TRA-12	UNIDADE	12	70,3000
604	Pontas de ultrassom para endodontia TRA-13	UNIDADE	13	70,3000
605	Pontas de ultrassom para endodontia TRA-15CD	UNIDADE	13	70,3000
606	Pontas de ultrassom para endodontia TRA-24 D	UNIDADE	12	70,3000
607	Porta Algodão inox com tampa de inox 08cm x 08cm	UNIDADE	24	41,5500
608	Porta Amálgama adulto, de plástico. Autoclavável.	UNIDADE	71	13,2800
609	Porta Matriz Toflemire	UNIDADE	57	19,0000
610	Porta rolinhos de algodão 10cm X 10cm, inox	UNIDADE	24	67,0000



**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
 CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
 Maravilha – SC

611	Pote Dappen de borracha	UNIDADE	43	2,4200
612	Pote Dappen de vidro	UNIDADE	76	3,2200
613	Propilenoglicol frasco com 20 ml	UNIDADE	15	5,3500
614	RÉGUA CALIBRADORA PARA ENDODONTIA	UNIDADE	4	53,4533
615	Régua endodôntica milimetrada	UNIDADE	32	8,9000
616	Resina acrílica auto polimerizável cor 62. Frasco com 78g.	UNIDADE	2	30,9300
617	Resina acrílica auto polimerizável cor 66. Frasco com 78g.	UNIDADE	3	30,9300
618	Resina acrílica auto polimerizável cor 67. Frasco com 78g.	UNIDADE	3	30,9300
619	Resina acrílica auto polimerizável líquido. Frasco com 250ml.	UNIDADE	9	55,0000
620	Resina acrílica auto polimerizável pó cor rosa. Frasco com 78g.	UNIDADE	8	18,1500
621	Resina acrílica auto polimerizável pó incolor. Frasco com 78g.	UNIDADE	2	18,1500
622	Resina Fotopolimerizável fluída A1	UNIDADE	87	12,0500
623	Resina Fotopolimerizável fluída A2	UNIDADE	121	12,0600
624	Resina Fotopolimerizável fluída A3	UNIDADE	142	12,0500
625	Resina Fotopolimerizável fluída A3,5	UNIDADE	118	12,0600
626	Resina Fotopolimerizável fluída b1	UNIDADE	47	14,8000
627	Resina Fotopolimerizável fluída b2	UNIDADE	47	10,7100
628	Resina fotopolimerizável micro-híbrida A1 Para restaurações em dentes anteriores e posteriores e matriz orgânica com base em BIS-GMA e que contenha 58% do seu volume de partículas de carga. Vidro bário alumínio fluoretado (0,02–2 µm). Dióxido de silício altamente disperso (0,02–0,07 µm). Embalagem contendo 4g. (Bula, junto ao documento de Habilitação) (AMOSTRA)	EMBALAGEM 4G	175	29,7100
629	Resina fotopolimerizável micro-híbrida A2 Para restaurações em dentes anteriores e posteriores e matriz orgânica com base em BIS-GMA e que contenha 58% do seu volume de partículas de carga. Vidro bário alumínio fluoretado (0,02–2 µm). Dióxido de silício altamente disperso (0,02–0,07 µm). Embalagem contendo 4g. (Bulas junto ao documento de Habilitação)	EMBALAGEM 4G	232	29,6700
630	Resina fotopolimerizável micro-híbrida A3 Para restaurações em dentes anteriores e posteriores e matriz orgânica com base em BIS-GMA e que contenha 58% do seu volume de partículas de carga. Vidro bário alumínio fluoretado (0,02–2 µm) Dióxido de silício altamente disperso (0,02–0,07 µm). Embalagem contendo 4g. (Bula, junto ao documento de Habilitação)	EMBALAGEM 4G	230	29,6700
631	Resina fotopolimerizável micro-híbrida A3,5 Para restaurações em dentes anteriores e posteriores e matriz orgânica com base em BIS-GMA e que contenha 58% do seu volume de partículas de carga. Vidro bário alumínio fluoretado (0,02–2 µm). Dióxido de silício altamente disperso (0,02–0,07 µm). Embalagem contendo 4g. (Bulas junto ao documento de Habilitação)	EMBALAGEM 4G	186	29,6900

	<b>CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS</b> CNPJ Nº 18.011.183/0001-06 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro Maravilha – SC
---	--

632	Resina fotopolimerizável micro-híbrida A4 Para restaurações em dentes anteriores e posteriores e matriz orgânica com base em BIS-GMA e que contenha 58% do seu volume de partículas de carga. Vidro bário alumínio fluoretado (0,02–2 µm). Dióxido de silício altamente disperso (0,02–0,07 µm). Embalagem contendo 4g. (Bulas junto ao documento de Habilitação) (AMOSTRA)	EMBALAGEM 4G	139	34,3700
633	Resina fotopolimerizável micro-híbrida B1 Para restaurações em dentes anteriores e posteriores e matriz orgânica com base em BIS-GMA e que contenha 58% do seu volume de partículas de carga. Vidro bário alumínio fluoretado (0,02–2 µm). Dióxido de silício altamente disperso (0,02–0,07 µm). Embalagem contendo 4g. (Bulas junto ao documento de Habilitação)	EMBALAGEM 4G	108	29,6900
634	Resina fotopolimerizável micro-híbrida B2 Para restaurações em dentes anteriores e posteriores e matriz orgânica com base em BIS-GMA e que contenha 58% do seu volume de partículas de carga. Vidro bário alumínio fluoretado (0,02–2 µm). Dióxido de silício altamente disperso (0,02–0,07 µm). Embalagem contendo 4g. (Bulas junto ao documento de Habilitação)	EMBALAGEM 4G	142	29,6800
635	Resina fotopolimerizável micro-híbrida C3 Para restaurações em dentes anteriores e posteriores e matriz orgânica com base em BIS-GMA e que contenha 58% do seu volume de partículas de carga. Vidro bário alumínio fluoretado (0,02–2 µm). Dióxido de silício altamente disperso (0,02–0,07 µm). Embalagem contendo 4g. (Bulas junto ao documento de Habilitação)	EMBALAGEM 4G	86	50,2200
636	Resina fotopolimerizável micro-híbrida C4 Para restaurações em dentes anteriores e posteriores e matriz orgânica com base em BIS-GMA e que contenha 58% do seu volume de partículas de carga. Vidro bário alumínio fluoretado (0,02–2 µm). Dióxido de silício altamente disperso (0,02–0,07 µm). Embalagem contendo 4g. (Bula, junto ao documento de Habilitação)	EMBALAGEM 4G	77	61,2200
637	Resina fotopolimerizável micro-híbrida OA2 Para restaurações em dentes anteriores e posteriores e matriz orgânica com base em BIS-GMA e que contenha 58% do seu volume de partículas de carga. Vidro bário alumínio fluoretado (0,02–2 µm). Dióxido de silício altamente disperso (0,02–0,07 µm). Embalagem contendo 4g. (Bulas junto ao documento de Habilitação)	EMBALAGEM 4G	137	29,5300
638	Resina fotopolimerizável micro-híbrida OA3 Para restaurações em dentes anteriores e posteriores e matriz orgânica com base em BIS-GMA e que contenha 58% do seu volume de partículas de carga. Vidro bário alumínio fluoretado (0,02–2 µm). Dióxido de silício altamente disperso (0,02–0,07 µm). Embalagem contendo 4g. (Bulas junto ao documento de Habilitação)	EMBALAGEM 4G	128	29,5300
639	Resina fotopolimerizável micro-híbrida OA3,5 Para restaurações em dentes anteriores e posteriores e matriz orgânica com base em BIS-GMA e que contenha 58% do seu volume de partículas de carga. Vidro bário alumínio fluoretado (0,02–2 µm). Dióxido de silício altamente	EMBALAGEM 4G	110	29,5700



	<b>CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS</b> CNPJ Nº 18.011.183/0001-06 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro Maravilha – SC
---	--

	disperso (0,02–0,07 µm). Embalagem contendo 4g. (Bula, junto ao documento de Habilitação)			
640	Resina fotopolimerizável micro-híbrida OB2 Para restaurações em dentes anteriores e posteriores e matriz orgânica com base em BIS-GMA e que contenha 58% do seu volume de partículas de carga. Vidro bário alumínio fluoretado (0,02–2 µm). Dióxido de silício altamente disperso (0,02–0,07 µm). Embalagem contendo 4g. (Bula, junto ao documento de Habilitação)	EMBALAGEM 4G	82	59,9500
641	Revelador de placa bacteriana líquido 500ml	UNIDADE	39	13,9500
642	Rodas (discos) polidores de resina acrílica Embalagem com 6 unidades cor cinza	EMBALAGEM 6 UN	56	22,1600
643	Roletes dentais de algodão para isolamento relativo nº 1 (pacote de 100 unid.)	PACOTE 100 UN	2.310	3,9200
644	Roletes dentais de algodão para isolamento relativo nº 2 (pacote de 100 unid.)	PACOTE 100 UN	2.695	2,4900
645	Seladora de mesa: Possui acionamento manual com guilhotina. Confeccionado em aço carbono, aumentando a durabilidade do produto. Sistema para aquecimento com resistência blindado. Pintura epóxi eletrostática na cor branca. Área para selagem: 31cm. Largura para selagem: 13mm. Tensão de alimentação (voltagem): bivolt (110/220 V) automático. Frequência: 50/60 Hz. Potência máxima: 100 W. Medidas: Altura: 120mm, Largura: 80mm, Profundidade: 450mm. (VALIDADE ESTENDIDA, 2 ANOS)-OBS: Se necessário manutenção dentro do prazo de validade (Dois anos), o produto deverá ser retirado no município pela empresa fornecedora do mesmo, no prazo máximo de 24h após solicitado, com devolução do produto em perfeito funcionamento no prazo máximo de 10 dias. O Item só deverá ser cotado por empresas que atendam as exigências para manutenção.	UNIDADE	29	366,6334
646	Selante para fôssulas e fissuras matizado fotopolimerizável, por luz visível de 2g. Monômero NCO; Nupol Bis GMA; TEGDMA, Penta; N-metil Dietolamina, BHT; Metacrilato de 2N MEM; Cnforoquinonaanatomia complexa, em pacientes com alta atividade cariogênica e em recém erupcionados.	UNIDADE	205	13,3300
647	Seringa carpule com refluxo	UNIDADE	131	26,8600
648	Seringa Hipodérmica Bico Slip 10ml	UNIDADE	3.400	0,2321
649	Seringa Hipodérmica Bico Slip 5ml	UNIDADE	3.760	0,1290
650	Seringa tipo CENTRIX	UNIDADE	24	187,9000
651	Serra microcut	UNIDADE	1	250,0000
652	Solução fluoreto de sódio a 0,2%. Frasco com 1L - (VALIDADE ESTENDIDA, 18 MESES)	UNIDADE	130	17,9200
653	Solução hemostática tópica. Pode ser usada em cardíaco - Frasco com 10 ml.	UNIDADE	89	15,0000
654	Solução isotônica de cloreto de sódio 0,9% (Soro fisiológico) 250ml	UNIDADE	280	2,3377
655	Sonda exploradora nº5	UNIDADE	271	5,5065
656	Sonda exploradora reta nº 6, cabo oitavado	UNIDADE	142	8,4200
657	Sonda periodontal milimetrada	UNIDADE	90	18,0000



**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
 CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
 Maravilha – SC

658	Spray para teste de vitalidade a frio (-50°C)	UNIDADE	81	21,0000
659	Sugador descartável de saliva pacote com 40 unidades	PACOTE 40 UN	3.130	3,9700
660	Sugador descartável estéril para cirurgia caixa com 20 unidades	CAIXA 20 UN	328	16,7200
661	Sugador endodôntico descartável pacote com 20un	PACOTE 20 UN	340	11,5700
662	TARTARITE REMOVEDOR DE MANCHAS: removedor de manchas dentais líquida frasco c/30 ml removedor de manchas dentais. Não provoca sensibilidade dental Remoção definitiva da mancha, não há recidiva. Excelente viscosidade. Cor cinza para evidenciar o local de aplicação. Ponteiros que liberam quantidades necessárias evitando desperdícios. Pode ser aplicado manualmente e com o auxílio de taça de borracha. A superfície microabrasionada desenvolve maior resistência à desmineralização pelo S. mutans. Possui CE.	UNIDADE	74	17,1300
663	Tesoura cirúrgica de Castroviejo 11cm	UNIDADE	46	98,6100
664	Tesoura cirúrgica reta 12cm	UNIDADE	107	15,7697
665	Tesoura Goldman Fox reta	UNIDADE	91	26,9700
666	Tesoura Iris 11,5cm curva	UNIDADE	125	13,0000
667	Tesoura Iris 11,5cm reta	UNIDADE	134	12,8600
668	Tira de lixa de acabamento e polimento em resina. Tamanho das tiras: 4mm de largura e 170 mm de comprimento. Abrasivo de granulação grossa (cinza) e média (branca). Cada tira possui um centro neutro (sem abrasivo) para facilitar a introdução nas superfícies interproximais dos dentes. Tendo em sua composição somente poliéster coberto com óxido de alumínio Caixa com 150 unidades (Amostra)	CAIXA 150 UN	156	11,4900
669	Tira de lixa de aço 2mm com centro neutro. Embalagem com 12 unid. (Amostra)	EMBALAGEM 12 UN	180	10,0000
670	Tira de lixa de aço 4mm com centro neutro. Embalagem com 12 unid. (Amostra)	EMBALAGEM 12 UN	290	5,2500
671	Tira de lixa de aço 6mm com centro neutro. Embalagem com 12 unid. (Amostra)	EMBALAGEM 12 UN	205	7,9100
672	Tira de poliéster 100x10x0,05mm. Embalagem com 50 unid. (Amostra)	EMBALAGEM 50 UN	159	1,5200
673	Touca descartável sanfonada com elástico duplo, gramatura 20, cor branca, tamanho grande, importante o elástico ter capacidade para segurar os cabelos. Pacote com 100 unidades. (Amostra)	PACOTE 100 UN	567	6,4935
674	Touca descartável sanfonada e com elástico, gramatura 20 cor branca. Pacote com 100 unidades. (Amostra)	PACOTE 100 UN	287	5,2900
675	Tricresol formalina. Frasco com 10ml.	UNIDADE	123	8,0800
676	Vaselina sólida. Frasco com 35g (uso hospitalar)	UNIDADE	68	7,4000
677	Vaselina sólida. Frasco com 500g (Uso Hospitalar).	UNIDADE	16	15,3700
678	Verniz forrador de cavidades, (para amálgama), com flúor 15ml	UNIDADE	46	17,3400

#### 4 – DA ESTIMATIVA DE CONSUMO DE CADA ÓRGÃO PARTICIPANTE





**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
 CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
 Maravilha – SC

4.1 – Durante o prazo de validade das Atas de Registro de Preço, o total da estimativa de consumo da tabela do item 3.1 acima, poderá ser adquirida pelos seguintes Órgãos Participantes:

4.1.1 – Órgão Participante: **MUNICÍPIO DE BOM JESUS DO OESTE**, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 01.594.009/0001-30, com sede na Avenida Nossa Senhora de Fátima, nº 120, Centro, na cidade de Bom Jesus do Oeste, SC, autorizado por Lei Municipal n. 898/2013 – Contrato de programa n. 078/2013.

ITEM	DESCRIPTIVO	UNIDADE	QUANT.
3	Abaixador de língua descartável de plástico colorido com aroma. Com 40 un.	UNIDADE	1
5	Ácido Fosfórico 37%, com baixa viscosidade, base em gel, cor azul. Seringa com 3ml. (Amostra)	UNIDADE	3
6	Adesivo dentário fotopolimerizável hidrofílico 6 gramas. Sistema adesivo de frasco único (5ª geração) fotopolimerizável. Solvente de água e álcool: não evapora como a acetona. Contém 10% em peso de carga nanoparticulada. Possui a tampa que evite o desperdício e a evaporação do solvente. (Amostra)	UNIDADE	3
27	Álcool 70%. Frasco com 1000ml.	FRASCO 1000,00 ML	50
40	Anestésico local Articaina 4% com epinefrina 1:100.000. Caixa com 50 tubetes de vidro	CAIXA 50,00 UN	1
43	Anestésico local Mepivacaína 2% + epinefrina. Caixa com 50 tubetes de 1,8ml em vidro	CAIXA 50,00 UN	1
45	Anestésico tópico Benzocaína 20%	UNIDADE	2
50	Aplicadores descartáveis para adesivo (micro pincel) regular. Caixa com 100 unidades.	CAIXA 100,00 UN	3
55	AVENTAL DE CHUMBO PLUMBÍFERO COM PROTETOR DE TIREOIDE. TAMANHO ADULTO: 100X60CM E COM 0,25MM DE CHUMBO (PB). FIO DE COSTURA 100% POLIÉSTER, OMBREIRAS ACOLCHOADAS COM ESPUMA PARA MAIOR CONFORTO, CINTOS UTILIZADOS PARA FECHAMENTO CONFECCIONADOS EM NYLON DE ALTO IMPACTO, VIÉS PARA O ACABAMENTO DE POLIÉSTER IMPERMEÁVEL, COSTURAS REFORÇADAS NOS OMBROS. CERTIFICAÇÕES ANVISA, CA E OUTROS, MODELAGEM NOS TAMANHOS P, M E G, CONFORME NORMA ABNT.	UNIDADE	1
57	AVENTAL DESCARTÁVEIS, COM MANGA LONGA E PUNHO COM ELÁSTICO, TNT GRAMATURA 40, TAMANHO 1M DE COMPRIMENTO X 1,30 DE LARGURA.	PACOTE 10 UN	20
62	Barreira Gingival de Resina fotopolimerizável. Não irrita a os tecidos gengivais. Possui viscosidade e tixotropia adequados para permitir fácil e perfeita cobertura dos tecidos moles, sem escorrer para regiões indesejáveis. Excelente poder de vedação. Aderência mínima e perfeita sobre a gengiva. Não solta da gengiva a menos que forçada. Sai por inteiro no momento de retirá-lo.	UNIDADE	1
165	Cimento de Ionômero de vidro para restauração fotopolimerizável, 1 frasco de pó 5g + 1 frasco de líquido 2.5ml. (Amostra)	KIT	2
211	Cunha de madeira anatômica sortidas caixa 100 unidades	CAIXA 100,00 UN	1
241	Dessensibilizador verniz de flúor 10 ml (fluoreto de sódio 5 %)	FRASCO 10,00 ML	1



**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
 CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
 Maravilha – SC

245	Detergente enzimático. Para limpeza de artigos médico-hospitalares, composto por 3, 4 ou 5 enzimas, detergente não-iônico/aniônico, pH neutro, não corrosivo para metais. Para ser utilizado em temperatura ambiente ou aquecida para processos de limpeza manual ou automatizado. De ação rápida. Concentrado para diluição, com pouca formação de espuma e sem odor agressivo Embalagem com 5000ml.	FRASCO 5000,00 ML	3
258	Embalagem de papel grau cirúrgico em rolo de 15cm x100m	UNIDADE	5
269	Escova Dental Adulto, cerdas de nylon macias, com no mínimo 34 tufo de cerdas aparadas e arredondadas uniformemente na mesma altura, com feixes de cerdas homogêneas. Deverá possuir certificado de controle de qualidade da ABO (Associação Brasileira de Odontologia) e registro no Ministério da Saúde/ANVISA de acordo com a portaria nº97 de 26 de junho de 1996. Embalada individualmente. (Com proteção de cerdas)	UNIDADE	1000
270	Escova Dental Infantil, cerdas de nylon extra macia, com no mínimo 34 tufo de cerdas aparadas e arredondadas uniformemente na mesma altura, com feixes de cerdas homogêneas. Deverá possuir certificado de controle de qualidade da ABO (Associação Brasileira de Odontologia) e registro no Ministério da Saúde/ANVISA de acordo com a portaria nº97 de 26 de junho de 1996. Embalada individualmente. (Com proteção de cerdas)	UNIDADE	500
310	Ficha para armazenar radiografia periapical adulto com 2 furos. Embalagem com 100 unidades.	EMBALAGEM 100 UN	2
311	Filme radiográfico intraoral periapical adulto, sensibilidade E 3,1x4,1cm. Caixa com 150 un.	CAIXA 150 UN	1
312	Filme radiográfico intraoral periapical infantil, sensibilidade E. Caixa com 100 un.	CAIXA 100 UN	1
316	Fio de nylon sintético p/ sutura odontológica 4.0, não absorvível, de 45mm, com agulha 1/2 circular de 15mm J15- caixa com 24 unidades	CAIXA 24 UN	2
318	Fio de sutura agulhado seda 4-0 agulha MT 1/2 circ. Triangular 17mm, estéril. Caixa com 24 unidades	CAIXA 24 UN	1
322	Fio dental, encerado, ROLO COM 500m	UNIDADE	200
331	Flúor tópico neutro 2%. Frasco com 200ml.	UNIDADE	2
333	Fluoreto de sódio 0,5%, frascos com 1000ml, sabor morango e tutti frutti.	UNIDADE	10
360	Gaze Hidrófila, confeccionada com 13 fios, em tamanho 10 X 10cm e 20 X 40cm de abertura, com 5 dobras de 8 camadas, bordas devidamente voltadas para dentro com peso mínimo de 450gm por pacote, deve atender as normas da ABNT e especificações na NBR 13,843, embalada em pacotes com 10 unidades por pacote. Com BPF (Boas Práticas de Fabricação). (Amostra).	UNIDADE	15
361	Gaze Hidrófila, confeccionada com 13 fios, em tamanho 7,5x7,5cm e 15x30cm aberta, com 5 dobras, 8 camadas, bordas devidamente voltadas para dentro, com peso mínimo de 450g por pacote, deve atender as normas da ABNT e especificações da NBR 13.843, embalada em pacotes com 500 peças por pacote. Com BPF (Boas Práticas de Fabricação). (Amostra)	PACOTE 500 UN	10
362	Gel fixador de dentadura 68g	UNIDADE	2
389	Hidróxido de cálcio P.A. pó. Pote c/10g.	POTE 10G	1



**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
 CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
 Maravilha – SC

396	Ionômero de vidro para restauração – kit com pó e líquido – Autopolimerizável. Adesão ao esmalte e a dentina, dispensa. Devido à sua composição, apresenta boa resistência à compressão, estabilidade de cor e translucidez adequada a um material estético restaurador. Alta liberação de flúor e o equilíbrio do pH auxiliam na profilaxia dental. (Amostra)	KIT	3
398	Kit de escovação adulto, com creme dental com flúor 90g certificado pela ABO, escova dental com cerdas de nylon macias, com no mínimo 34 tufo de cerdas aparadas e arredondadas uniformemente na mesma altura, com feixes de cerdas homogêneas certificado pela ABO e registro no Ministério da Saúde/ ANVISA de acordo com a portaria nº97 de 26 de Junho de 1996, fio dental de no mínimo 25M encerado e com aroma. Estojo rígido de plástico liso de no mínimo 20cmX 6,6cm X 2,5cm de altura com abertura lateral – cores sortidas.	KIT	220
446	Líquido Fixador para radiografias. Embalagem com 500ml.	EMBALAGEM 500ML	2
447	Líquido Revelador para radiografia. Embalagem com 500ml.	EMBALAGEM 500ML	2
450	Luva de látex para procedimentos - tamanho PP talcada Caixa com 100 unid. (Amostra)	CAIXA 100 UN	100
454	Luva de látex para procedimentos – tamanho P talcada caixa com 100 unid. (Amostra)	CAIXA 100 UN	100
460	Luvax de látex para procedimentos tamanho M não talcada caixa com 100 unid. (Amostra)	CAIXA 100 UN	30
470	Máscara cirúrgica descartável confeccionada em não tecido 3 dobras com filtro tripla proteção com elástico branca. Caixa com 50un.	CAIXA 50 UN	50
472	Material restaurador provisório intermediário – kit pó e líquido Composição à base de óxido de zinco e eugenol. Kit apresentando pó (Óxido de Zinco e Polimetacrilato de Metila) e líquido (Eugenol 99,5%, Ác. Acético 0,5%), frasco com 15ml (Amostra)	KIT	1
507	Paramonoclorofenol canforado 20ml	UNIDADE	1
531	Pó fixador de dentadura frasco com 50g	UNIDADE	10
628	Resina fotopolimerizável micro-híbrida A1 Para restaurações em dentes anteriores e posteriores e matriz orgânica com base em BIS-GMA e que contenha 58% do seu volume de partículas de carga. Vidro bário alumínio fluoretado (0,02–2 µm). Dióxido de silício altamente disperso (0,02–0,07 µm). Embalagem contendo 4g. (Bula, junto ao documento de Habilitação) (AMOSTRA)	EMBALAGEM 4G	1
630	Resina fotopolimerizável micro-híbrida A3 Para restaurações em dentes anteriores e posteriores e matriz orgânica com base em BIS-GMA e que contenha 58% do seu volume de partículas de carga. Vidro bário alumínio fluoretado (0,02–2 µm) Dióxido de silício altamente disperso (0,02–0,07 µm). Embalagem contendo 4g. (Bula, junto ao documento de Habilitação)	EMBALAGEM 4G	1
658	Spray para teste de vitalidade a frio (-50°C)	UNIDADE	1
673	Touca descartável sanfonada com elástico duplo, gramatura 20, cor branca, tamanho grande, importante o elastico ter capacidade para segurar os cabelos. Pacote com 100 unidades. (Amostra)	PACOTE 100 UN	5
678	Verniz forrador de cavidades, (para amálgama), com flúor 15ml	UNIDADE	1



**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
 CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
 Maravilha – SC

4.1.2 – Órgão Participante: **MUNICÍPIO DE CAIBI**, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 82.940.776/0001-56, com sede na Rua dos Imigrantes, nº 499, na cidade de Caibi, SC, autorizado por Lei Municipal n. 2.321/2012– Contrato de programa n. 157/2013.

ITEM	DESCRIPTIVO	UNIDADE	QUANT.
2	Abaixador de língua Bruennigs (Aço inoxidável)	UNIDADE	5
4	Abaixador de língua em madeira para avaliação. Pacote com 100 unidades.	PACOTE 100,00 UN	5
5	Ácido Fosfórico 37%, com baixa viscosidade, base em gel, cor azul. Seringa com 3ml. (Amostra)	UNIDADE	40
6	Adesivo dentário fotopolimerizável hidrofilico 6 gramas. Sistema adesivo de frasco único (5ª geração) fotopolimerizável. Solvente de água e álcool: não evapora como a acetona. Contém 10% em peso de carga nanoparticulada. Possui a tampa que evite o desperdício e a evaporação do solvente. (Amostra)	UNIDADE	15
7	Afastador Minessota (Aço inoxidável)	UNIDADE	5
9	Agulha descartável gengival curta 30G (0.30x21mm). Caixa com 100 un. (Amostra) Para analisar encaixe e resistência.	CAIXA 100,00 UN	10
10	Agulha descartável gengival extracurta 0,30x15mm. Caixa com 100un. (Amostra) Para analisar encaixe e resistência.	CAIXA 100,00 UN	10
11	Agulha descartável gengival longa 27G (0.40x30mm). Caixa com 100 un. (Amostra) Para analisar encaixe e resistência.	CAIXA 100,00 UN	10
12	Agulha Hipodérmica 25 x 0,80 mm	UNIDADE	5
14	Agulha Hipodérmica 40 x 12 (18G X 1 1/2)	UNIDADE	5
15	Alavanca apical anodizado # 301 – Lamina longa, afiada, fina e côncava projetada para deslizar nas paredes da cavidade alveolar tamanho 15 cm (Amostra)	UNIDADE	2
16	Alavanca apical anodizado # 302 - Lamina longa, afiada, fina e côncava projetada para deslizar nas paredes da cavidade alveolar tamanho 15 cm	UNIDADE	2
17	Alavanca apical anodizado # 303 Lamina longa, afiada, fina e côncava projetada para deslizar nas paredes da cavidade alveolar tamanho 15 cm	UNIDADE	2
19	Alavanca Potts (Direita)	UNIDADE	2
20	Alavanca Potts (Esquerda)	UNIDADE	2
21	Alavanca seldin anodizado # 2- adulto	UNIDADE	2
22	Alavanca seldin anodizado # 2- infantil	UNIDADE	2
23	Alavanca seldin anodizado #1L- adulto	UNIDADE	2
24	Alavanca seldin anodizado #1L- infantil	UNIDADE	2
25	Alavanca seldin anodizado #1R- adulto	UNIDADE	2
26	Alavanca seldin anodizado #1R- infantil	UNIDADE	2
27	Álcool 70%. Frasco com 1000ml.	FRASCO 1000,00 ML	20
31	Algodão hidrofilico. Pacote com 500gr	PACOTE 500 G	30
40	Anestésico local Articaína 4% com epinefrina 1:100.000. Caixa com 50 tubetes de vidro	CAIXA 50,00 UN	10
42	Anestésico local cloridrato de lidocaína 2% com vaso constritor epinefrina (1:100.000 ). Caixa com 50 tubetes de vidro	CAIXA 50,00 UN	15



**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
 CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
 Maravilha – SC

43	Anestésico local Mepivacaína 2% + epinefrina. Caixa com 50 tubetes de 1,8ml em vidro	CAIXA 50,00 UN	10
44	Anestésico local Mepivacaína 3% sem vaso tubetes de vidro Caixa com 50 unidades	CAIXA 50,00 UN	2
45	Anestésico tópico Benzocaína 20%	UNIDADE	15
47	Aplicadores descartáveis para adesivo (micro pincel) extrafino (1,0MM). Caixa com 100 unidades.	CAIXA 100,00 UN	15
48	Aplicadores descartáveis para adesivo (micro pincel) fino. Caixa com 100 unidades.	CAIXA 100,00 UN	10
49	Aplicadores descartáveis para adesivo (micro pincel) grosso. Caixa com 100 unidades.	CAIXA 100,00 UN	10
50	Aplicadores descartáveis para adesivo (micro pincel) regular. Caixa com 100 unidades.	CAIXA 100,00 UN	10
58	Babador impermeável e absorvente com medida mínima de 32cm Por 45cm - pacote com 100 unidades (Amostra)	PACOTE 100,00 UN	50
59	Banda matriz de aço inox de 0,05x5mmx50cm (Rolo) - (Amostra) para análise de resistência.	UNIDADE	20
60	Banda matriz de aço inox de 0,05x7mmx50cm (Rolo) - (Amostra) para análise de resistência.	UNIDADE	20
62	Barreira Gingival de Resina fotopolimerizável. Não irrita a os tecidos gengivais. Possui viscosidade e tixotropia adequados para permitir fácil e perfeita cobertura dos tecidos moles, sem escorrer para regiões indesejáveis. Excelente poder de vedação. Aderência mínima e perfeita sobre a gengiva. Não solta da gengiva a menos que forçada. Sai por inteiro no momento de retirá-lo.	UNIDADE	10
63	Bicarbonato de sódio pó EXTRA FINO para profilaxia oral 250gm. No mais alto grau de pureza disponível; remove a placa bacteriana; tem jateamento amplo, livre e contínuo; não causa danos ao esmalte e gengiva. Composição: Bicarbonato de Sódio puro (99,6%). Anidro Silício e essência. Com granulação extrafina. Rigoroso controle de qualidade. Produto de acordo com as normas da Anvisa. Indicado para profilaxia. Embalagem 250g.	EMBALAGEM 250,00 G	15
135	Cabo de bisturi nº3 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	5
136	Cabo para espelho bucal sextavado em (Aço Inoxidável) (Amostra) para teste com espelho.	UNIDADE	5
137	Caixa de papelão para descarte de pérfuro-cortantes 7 L	UNIDADE	10
150	Campo cirúrgico duplo em tecido de algodão 90cm x 90cm	UNIDADE	20
152	Campo cirúrgico simples em tecido de algodão 45cm x 45cm	UNIDADE	5
153	Caneta de alta rotação, pusch boton, rotação máxima 335.000 rpm com 64decibeis, spray tripla rotação, torque de 0,13Ncm, esterilizável em autoclave. (VALIDADE ESTENDIDA, DOIS ANOS) - OBS: Se necessário manutenção dentro do prazo de validade (Dois anos), o produto deverá ser retirado no município pela empresa fornecedora do mesmo, no prazo máximo de 24h após solicitado, com devolução do produto em perfeito funcionamento no prazo máximo de 10 dias. O Item só deverá ser cotado por empresas que atendam as exigências para manutenção.	UNIDADE	2

	<b>CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS</b> CNPJ Nº 18.011.183/0001-06 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro Maravilha – SC
---	--

164	Cimento de hidróxido de cálcio radiopaco BASE+ CATALISADOR. Segurança para procedimento: importante como proteção pulpar em especial em cavidades profundas. Pode ser empregado no capeamento pulpar direto ou indireto e no forramento de cavidades com excelentes níveis de ausência de dor pós-operatória. Não contém eugenol. Alta resistência à compressão: maior resistência à tração que os cimentos provisórios do mercado. Presa rápida: rápido endurecimento.	KIT	2
165	Cimento de Ionômero de vidro para restauração fotopolimerizável, 1 frasco de pó 5g + 1 frasco de líquido 2.5ml. (Amostra)	KIT	5
168	Cimento Forrador de Hidróxido de Cálcio Foto Ativado - Seringa com 1,2ml + duas ponteiros para aplicação.	UNIDADE	5
173	Clorexidine solução aquosa para limpeza de cavidades e instrumentos 2%. Frasco com 1000ml	FRASCO 1000,00 ML	5
174	Coletor (PLÁSTICO, TIPO BALDE) para resíduos de serviços de saúde perfurocortantes e /ou cortantes com capacidade nominal 13 litros e capacidade útil 11 litros, com dados de identificação, procedência, número de lote, método, data de validade de esterelização, data de fabricação e/ou prazo de validade, número do registro no ministério da saúde.	UNIDADE	10
201	Contra ângulo endo redutor oscilatório 16:1 sistema pushbutton para limas tipo manual (diâmetro da haste da lima entre 3,6mm e 4mm) Acionamento oscilatório de 90 graus; sistema de transmissão 16:1; utilizado em micromotores elétricos e pneumáticos; Autoclavável. (VALIDADE ESTENDIDA, DOIS ANOS) - OBS: Se necessário manutenção dentro do prazo de validade (Dois anos), o produto deverá ser retirado no município pela empresa fornecedora do mesmo, no prazo máximo de 24h após solicitado, com devolução do produto em perfeito funcionamento no prazo máximo de 10 dias. O Item só deverá ser cotado por empresas que atendam as exigências para manutenção.	UNIDADE	2
202	Contra ângulo esterilizável em autoclave, spray triplo e extremo sistema Press Button, rotação máxima de acionamento 40000 rpm, rotação máxima na ponta branca 200000, filtro de água incorporado ao instrumento, acoplamento intramatic, para uso de brocas de 2,35mm e diâmetro 16mm, garantia de 12 meses. (VALIDADE ESTENDIDA, DOIS ANOS) - OBS: Se necessário manutenção dentro do prazo de validade (Dois anos), o produto deverá ser retirado no município pela empresa fornecedora do mesmo, no prazo máximo de 24h após solicitado, com devolução do produto em perfeito funcionamento no prazo máximo de 10 dias. O Item só deverá ser cotado por empresas que atendam as exigências para manutenção.	UNIDADE	2
203	Creme Dental com flúor 90g	BISNAGA 90,00 G	50
208	Cunha de madeira anatômica nº1 – caixa 100 unidades (Amostra) para análise de tamanho e resistência.	CAIXA 100,00 UN	2
209	Cunha de madeira anatômica nº2 - caixa 100 unidades (Amostra) para análise de tamanho e resistência.	CAIXA 100,00 UN	2
210	Cunha de madeira anatômica nº3 - caixa 100 unidades (Amostra) para análise de tamanho e resistência.	CAIXA 100,00 UN	2





**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
 CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
 Maravilha – SC

211	Cunha de madeira anatômica sortidas caixa 100 unidades	CAIXA 100,00 UN	2
237	Descolador de Molt nº2/4	UNIDADE	10
238	Descolador de Molt nº9	UNIDADE	10
239	Descolador Freer	UNIDADE	10
241	Dessensibilizador verniz de flúor 10 ml (fluoreto de sódio 5 %)	FRASCO 10,00 ML	20
244	Detergente enzimático. Para limpeza de artigos médico-hospitalares, composto por 3, 4 ou 5 enzimas, detergente não-iônico/aniônico, pH neutro, não corrosivo para metais. Para ser utilizado em temperatura ambiente ou aquecida para processos de limpeza manual ou automatizado. De ação rápida. Concentrado para diluição, com pouca formação de espuma e sem odor agressivo. Embalagem com 1000ml.	FRASCO 1000,00 ML	25
245	Detergente enzimático. Para limpeza de artigos médico-hospitalares, composto por 3, 4 ou 5 enzimas, detergente não-iônico/aniônico, pH neutro, não corrosivo para metais. Para ser utilizado em temperatura ambiente ou aquecida para processos de limpeza manual ou automatizado. De ação rápida. Concentrado para diluição, com pouca formação de espuma e sem odor agressivo. Embalagem com 5000ml.	FRASCO 5000,00 ML	15
246	Digluconato de clorexidina líquida a 0,12% - 1Litro	LITRO	5
255	Embalagem de papel grau cirúrgico em rolo de 05cm x 100m	UNIDADE	5
256	Embalagem de papel grau cirúrgico em rolo de 08cm x100m	UNIDADE	5
257	Embalagem de papel grau cirúrgico em rolo de 10cm x100m	UNIDADE	5
258	Embalagem de papel grau cirúrgico em rolo de 15cm x100m	UNIDADE	5
259	Embalagem de papel grau cirúrgico em rolo de 20cm x100m	UNIDADE	5
260	Embalagem de papel grau cirúrgico em rolo de 35cm x100m	UNIDADE	5
262	Enxaguante bucal Fluoretado – Embalagem 1L	LITRO	5
264	Escavador de dentina nº11 ½ (Aço Inoxidável)	UNIDADE	5
265	Escavador de dentina nº14 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	5
266	Escavador de dentina nº5 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	5
279	Escova Robson para profilaxia – cônica branca - Embaladas individualmente com descritivo completo do produto na embalagem.	UNIDADE	10
280	Escova Robson para profilaxia – reta, branca, Embaladas individualmente com descritivo completo do produto na embalagem.	UNIDADE	10
316	Fio de nylon sintético p/ sutura odontológica 4.0, não absorvível, de 45mm, com agulha 1/2 circular de 15mm J15- caixa com 24 unidades	CAIXA 24 UN	10
318	Fio de sutura agulhado seda 4-0 agulha MT ½ circ. Triangular 17mm, estéril. Caixa com 24 unidades	CAIXA 24 UN	5
321	Fio dental Rolo, encerado, e com aroma 50m	UNIDADE	50
322	Fio dental, encerado, ROLO COM 500m	UNIDADE	10
323	Fio retrator 00	UNIDADE	10
330	Flúor fosfato acidulado 1,23% - para aplicação tópica	UNIDADE	15
331	Flúor tópico neutro 2%. Frasco com 200ml.	UNIDADE	10





**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
 CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
 Maravilha – SC

360	Gaze Hidrófila, confeccionada com 13 fios, em tamanho 10 X 10cm e 20 X 40cm de abertura, com 5 dobras de 8 camadas, bordas devidamente voltadas para dentro com peso mínimo de 450gm por pacote, deve atender as normas da ABNT e especificações na NBR 13.843, embalada em pacotes com 10 unidades por pacote. Com BPF (Boas Práticas de Fabricação). (Amostra).	UNIDADE	50
393	Indicador biológico para teste em autoclave. Caixa com 50 unidades.	CAIXA 50 UN	10
394	Iodofórmio pó. Frasco com 10g.	UNIDADE	2
395	Ionômero de Vidro forrador de cavidade, é uma base/forradora para todos os tipos de materiais restauradores (amálgama, cerâmica ou compósitos), selamento de fôssulas e fissuras e restauração de pequenas cavidades, é um cimento compósito de ionômero de vidro fotopolimerizável para base de cavidades, pronto para uso, aplicação rápida e higiênica, alta dureza compressiva (226 Mpa), liberação de flúor contra caries secundárias, alta biocompatibilidade, alta radiopacidade. Seringa de 2,5g.	UNIDADE	30
396	Ionômero de vidro para restauração – kit com pó e líquido – Autopolimerizável. Adesão ao esmalte e a dentina, dispensa. Devido à sua composição, apresenta boa resistência à compressão, estabilidade de cor e translucidez adequada a um material estético restaurador. Alta liberação de flúor e o equilíbrio do pH auxiliam na profilaxia dental. (Amostra)	KIT	15
404	Lâmina de bisturi de aço carbono nº11- caixa com 100 unidades	CAIXA 100 UN	5
405	Lamina de bisturi de aço carbono nº12 – caixa com 100 unidades estéreis	CAIXA 100 UN	5
406	Lamina de bisturi de aço carbono nº15 – caixa com 100 unidades estéreis	CAIXA 100 UN	5
450	Luva de látex para procedimentos - tamanho PP talcada Caixa com 100 unid. (Amostra)	CAIXA 100 UN	100
454	Luva de látex para procedimentos – tamanho P talcada caixa com 100 unid. (Amostra)	CAIXA 100 UN	20
470	Máscara cirúrgica descartável confeccionada em não tecido 3 dobras com filtro tripla proteção com elástico branca. Caixa com 50un.	CAIXA 50 UN	20
473	Material Restaurador Provisório pronto, com flúor. Embalagem com tampa rosqueavel contendo 25g.	EMBALAGEM 25 UN	20
501	Nitrato de prata frasco c/10ml (CARIOSTATICO 30%)	UNIDADE	10
503	Otosporin (hidrocortisona 10mg + sulfato de neomicina 5mg + sulfato de polimixina B 10.000UI + excipientes q.s.p.). Frasco com 10ml. (para uso como medicação intracanal)	UNIDADE	20
506	Papel de articulação para ajuste de oclusão dentária com 280 folhas	EMBALAGEM 280 F	30
510	Pasta profilática sabor Tutti-frutti. Tubo com 90 g.	TUBO 90G	15
516	Pedra pomes extrafina pó para profilaxia pote com 100G.	POTE 100G	10
588	Ponta para aparelho de ultrassom DABIATLANTE	UNIDADE	10
622	Resina Fotopolimerizável fluída A1	UNIDADE	20
623	Resina Fotopolimerizável fluída A2	UNIDADE	20



**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
 CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
 Maravilha – SC

628	Resina fotopolimerizável micro-híbrida A1 Para restaurações em dentes anteriores e posteriores e matriz orgânica com base em BIS-GMA e que contenha 58% do seu volume de partículas de carga. Vidro bário alumínio fluoretado (0,02–2 µm). Dióxido de silício altamente disperso (0,02–0,07 µm). Embalagem contendo 4g. (Bula, junto ao documento de Habilitação) (AMOSTRA)	EMBALAGEM 4G	20
629	Resina fotopolimerizável micro-híbrida A2 Para restaurações em dentes anteriores e posteriores e matriz orgânica com base em BIS-GMA e que contenha 58% do seu volume de partículas de carga. Vidro bário alumínio fluoretado (0,02–2 µm). Dióxido de silício altamente disperso (0,02–0,07 µm). Embalagem contendo 4g. (Bulas junto ao documento de Habilitação)	EMBALAGEM 4G	20
630	Resina fotopolimerizável micro-híbrida A3 Para restaurações em dentes anteriores e posteriores e matriz orgânica com base em BIS-GMA e que contenha 58% do seu volume de partículas de carga. Vidro bário alumínio fluoretado (0,02–2 µm) Dióxido de silício altamente disperso (0,02–0,07 µm). Embalagem contendo 4g. (Bula, junto ao documento de Habilitação)	EMBALAGEM 4G	20
634	Resina fotopolimerizável micro-híbrida B2 Para restaurações em dentes anteriores e posteriores e matriz orgânica com base em BIS-GMA e que contenha 58% do seu volume de partículas de carga. Vidro bário alumínio fluoretado (0,02–2 µm). Dióxido de silício altamente disperso (0,02–0,07 µm). Embalagem contendo 4g. (Bulas junto ao documento de Habilitação)	EMBALAGEM 4G	20
646	Selante para fósulas e fissuras matizado fotopolimerizável, por luz visível de 2g. Monômero NCO; Nupol Bis GMA; TEGDMA, Penta; N-metil Dietolamina, BHT; Metacrilato de 2N MEM; Cnforoquinonaanatomia complexa, em pacientes com alta atividade cariogênica e em recém erupcionados.	UNIDADE	20
658	Spray para teste de vitalidade a frio (-50°C)	UNIDADE	5
659	Sugador descartável de saliva pacote com 40 unidades	PACOTE 40 UN	100
669	Tira de lixa de aço 2mm com centro neutro. Embalagem com 12 unid. (Amostra)	EMBALAGEM 12 UN	20
675	Tricresol formalina. Frasco com 10ml.	UNIDADE	10
677	Vaselina sólida. Frasco com 500g (Uso Hospitalar).	UNIDADE	5
678	Verniz forrador de cavidades, (para amálgama), com flúor 15ml	UNIDADE	5

4.1.3 – Órgão Participante: **MUNICÍPIO CAMPO ERÊ**, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 83.026765/0001-28, com sede na Rua Primeiro de Maio, 736, Centro 89980-000, na cidade de Campo Erê, SC, autorizado por Lei Municipal n. 2.003/2017 – Contrato de programa n. 006/2019.

ITEM	DESCRIPTIVO	UNIDADE	QUANT.
5	Ácido Fosfórico 37%, com baixa viscosidade, base em gel, cor azul. Seringa com 3ml. (Amostra)	UNIDADE	20
6	Adesivo dentário fotopolimerizável hidrofílico 6 gramas. Sistema adesivo de frasco único (5ª geração) fotopolimerizável. Solvente de água e álcool: não evapora como a acetona. Contém 10% em peso de carga nanoparticulada. Possui a tampa que evite o desperdício e a evaporação do solvente. (Amostra)	UNIDADE	7



**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
 CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
 Maravilha – SC

8	Água destilada para autoclave (esterilizada por UV.) Frasco com 5000 ml.	FRASCO 5000,00 ML	20
9	Agulha descartável gengival curta 30G (0.30x21mm). Caixa com 100 un. (Amostra) Para analisar encaixe e resistência.	CAIXA 100,00 UN	5
11	Agulha descartável gengival longa 27G (0.40x30mm). Caixa com 100 un. (Amostra) Para analisar encaixe e resistência.	CAIXA 100,00 UN	5
27	Álcool 70%. Frasco com 1000ml.	FRASCO 1000,00 ML	20
40	Anestésico local Articaina 4% com epinefrina 1:100.000. Caixa com 50 tubetes de vidro	CAIXA 50,00 UN	5
43	Anestésico local Mepivacaína 2% + epinefrina. Caixa com 50 tubetes de 1,8ml em vidro	CAIXA 50,00 UN	10
45	Anestésico tópico Benzocaína 20%	UNIDADE	10
53	Autoclave 21 L analógica, bivolt automático, desaceleração e despressurização automática, tampa e câmara em aço inox, com 3 bandejas, espaço para 4 bandejas, secagem ultra eficiente, 27 programas de segurança, 2 anos de garantia	UNIDADE	1
58	Babador impermeável e absorvente com medida mínima de 32cm Por 45cm - pacote com 100 unidades (Amostra)	PACOTE 100,00 UN	10
59	Banda matriz de aço inox de 0,05x5mmx50cm (Rolo) - (Amostra) para análise de resistência.	UNIDADE	20
60	Banda matriz de aço inox de 0,05x7mmx50cm (Rolo) - (Amostra) para análise de resistência.	UNIDADE	20
63	Bicarbonato de sódio pó EXTRA FINO para profilaxia oral 250gm. No mais alto grau de pureza disponível; remove a placa bacteriana; tem jateamento amplo, livre e contínuo; não causa danos ao esmalte e gengiva. Composição: Bicarbonato de Sódio puro (99,6%). Anidro Silício e essência. Com granulação extrafina. Rigoroso controle de qualidade. Produto de acordo com as normas da Anvisa. Indicado para profilaxia. Embalagem 250g.	EMBALAGEM 250,00 G	5
153	Caneta de alta rotação, pusch boton, rotação máxima 335.000 rpm com 64decibeis, spray tripla rotação, torque de 0,13Ncm, esterilizável em autoclave. (VALIDADE ESTENDIDA, DOIS ANOS) - OBS: Se necessário manutenção dentro do prazo de validade (Dois anos), o produto deverá ser retirado no município pela empresa fornecedora do mesmo, no prazo máximo de 24h após solicitado, com devolução do produto em perfeito funcionamento no prazo máximo de 10 dias. O Item só deverá ser cotado por empresas que atendam as exigências para manutenção.	UNIDADE	1
164	Cimento de hidróxido de cálcio radiopaco BASE+ CATALISADOR. Segurança para procedimento: importante como proteção pulpar em especial em cavidades profundas. Pode ser empregado no capeamento pulpar direto ou indireto e no forramento de cavidades com excelentes níveis de ausência de dor pós-operatória. Não contém eugenol. Alta resistência à compressão: maior resistência à tração que os cimentos provisórios do mercado. Presa rápida: rápido endurecimento.	KIT	5
165	Cimento de Ionômero de vidro para restauração fotopolimerizável, 1 frasco de pó 5g + 1 frasco de líquido 2.5ml. (Amostra)	KIT	5



**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMÉRIOS**  
 CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
 Maravilha – SC

241	Dessensibilizador verniz de flúor 10 ml (fluoreto de sódio 5 %)	FRASCO 10,00 ML	10
244	Detergente enzimático. Para limpeza de artigos médico-hospitalares, composto por 3, 4 ou 5 enzimas, detergente não-iônico/aniônico, pH neutro, não corrosivo para metais. Para ser utilizado em temperatura ambiente ou aquecida para processos de limpeza manual ou automatizado. De ação rápida. Concentrado para diluição, com pouca formação de espuma e sem odor agressivo. Embalagem com 1000ml.	FRASCO 1000,00 ML	15
255	Embalagem de papel grau cirúrgico em rolo de 05cm x 100m	UNIDADE	10
256	Embalagem de papel grau cirúrgico em rolo de 08cm x100m	UNIDADE	10
258	Embalagem de papel grau cirúrgico em rolo de 15cm x100m	UNIDADE	10
277	Escova para limpar brocas	UNIDADE	5
280	Escova Robson para profilaxia – reta, branca, Embaladas individualmente com descritivo completo do produto na embalagem.	UNIDADE	20
302	Espelho primeiro plano bucal nº5 front surface- embalagem individual com descritivo completo do produto,lote,validade,marca.(Amostra)	UNIDADE	20
303	Esponja hemostática de colágeno hidrolisado (gelatina) Caixa com 20.	CAIXA 20 UN	10
393	Indicador biológico para teste em autoclave. Caixa com 50 unidades.	CAIXA 50 UN	10
446	Líquido Fixador para radiografias. Embalagem com 500ml.	EMBALAGEM 500ML	5
447	Líquido Revelador para radiografia. Embalagem com 500ml.	EMBALAGEM 500ML	5
449	Lubrificante spray para caneta de alta e baixa rotação 200ml/130g. Sem ação detergente e bactericida.	UNIDADE	5
450	Luva de látex para procedimentos - tamanho PP talcada Caixa com 100 unid. (Amostra)	CAIXA 100 UN	20
454	Luva de látex para procedimentos – tamanho P talcada caixa com 100 unid. (Amostra)	CAIXA 100 UN	20
466	Macro modelo odontológico inquebrável e com escova dental grande para apresentação	UNIDADE	2
470	Máscara cirúrgica descartável confeccionada em não tecido 3 dobras com filtro tripla proteção com elástico branca. Caixa com 50un.	CAIXA 50 UN	30
471	MÁSCARA N95 CARACTERÍSTICAS DO PRODUTO: - CLASSIFICADA COMO PFF2 (O EQUIVALENTE N95 PADRÃO AMERICANO);- PROTEÇÃO CONTRA POEIRAS, NÉVOAS NÃO OLEOSAS E FUMOS;- USO PESSOAL E INTRANSFERÍVEL; - COM DUAS BANDAS DE ELÁSTICO;- GRAMPO DE AJUSTE NASAL;- DOBRÁVEL;- TAMANHO REGULAR. ESPECIFICAÇÕES:- CONFECCIONADO EM NÃO-TECIDO E FIBRAS SINTÉTICAS;- APRESENTA EFICIÊNCIA DE FILTRAÇÃO MÍNIMA DE 94%;- COR: BRANCA;- MATERIAL NÃO INFLAMÁVEL;	UNIDADE	50
482	Mini incubadora para incubação de teste biológico	UNIDADE	1
506	Papel de articulação para ajuste de oclusão dentária com 280 folhas	EMBALAGEM 280 F	5



**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
 CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
 Maravilha – SC

510	Pasta profilática sabor Tutti-frutti. Tubo com 90 g.	TUBO 90G	10
515	Pedra de arkansas para afiar, com granulação fina	UNIDADE	2
643	Roletes dentais de algodão para isolamento relativo nº 1 (pacote de 100 unid.)	PACOTE 100 UN	20
645	Seladora de mesa: Possui acionamento manual com guilhotina. Confeccionado em aço carbono, aumentando a durabilidade do produto. Sistema para aquecimento com resistência blindada. Pintura epóxi eletrostática na cor branca. Área para selagem: 31cm. Largura para selagem: 13mm. Tensão de alimentação (voltagem): bivolt (110/220 V) automático. Frequência: 50/60 Hz. Potência máxima: 100 W. Medidas: Altura: 120mm, Largura: 80mm, Profundidade: 450mm. (VALIDADE ESTENDIDA, 2 ANOS)-OBS: Se necessário manutenção dentro do prazo de validade (Dois anos), o produto deverá ser retirado no município pela empresa fornecedora do mesmo, no prazo máximo de 24h após solicitado, com devolução do produto em perfeito funcionamento no prazo máximo de 10 dias. O item só deverá ser cotado por empresas que atendam as exigências para manutenção.	UNIDADE	2
646	Selante para fósulas e fissuras matizado fotopolimerizável, por luz visível de 2g. Monômero NCO; Nupol Bis GMA; TEGDMA, Penta; N-metil Dietolamina, BHT; Metacrilato de 2N MEM; Cnforoquinonaanatomia complexa, em pacientes com alta atividade cariogênica e em recém erupcionados.	UNIDADE	10
647	Seringa carpule com refluxo	UNIDADE	10
657	Sonda periodontal milimetrada	UNIDADE	10
659	Sugador descartável de saliva pacote com 40 unidades	PACOTE 40 UN	50
662	TARTARITE REMOVEDOR DE MANCHAS: removedor de manchas dentais líquida frasco c/30 ml removedor de manchas dentais, Não provoca sensibilidade dental Remoção definitiva da mancha, não há recidiva. Excelente viscosidade. Cor cinza para evidenciar o local de aplicação. Ponteiras que liberam quantidades necessárias evitando desperdícios. Pode ser aplicado manualmente e com o auxílio de taça de borracha. A superfície microabrasionada desenvolve maior resistência à desmineralização pelo S. mutans. Possui CE.	UNIDADE	10
673	Touca descartável sanfonada com elástico duplo, gramatura 20, cor branca, tamanho grande, importante o elástico ter capacidade para segurar os cabelos. Pacote com 100 unidades. (Amostra)	PACOTE 100 UN	20

4.1.4 – Órgão Participante: **MUNICÍPIO DE CUNHA PORÃ**, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 83.021.147/0001-95, com sede na Rua Moura Brasil, nº 880, Centro, na cidade de Cunha Porã, SC, autorizado por Lei Municipal n. 2.559/2012 – Contrato de programa n. 110/2013.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT.
4	Abaixador de língua em madeira para avaliação. Pacote com 100 unidades.	PACOTE 100,00 UN	10



**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
 CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
 Maravilha – SC

5	Ácido Fosfórico 37%, com baixa viscosidade, base em gel, cor azul. Seringa com 3ml. (Amostra)	UNIDADE	60
6	Adesivo dentário fotopolimerizável hidrofílico 6 gramas. Sistema adesivo de frasco único (5ª geração) fotopolimerizável. Solvente de água e álcool: não evapora como a acetona. Contém 10% em peso de carga nanoparticulada. Possui a tampa que evite o desperdício e a evaporação do solvente. (Amostra)	UNIDADE	15
8	Água destilada para autoclave (esterilizada por UV.) Frasco com 5000 ml.	FRASCO 5000,00 ML	15
9	Agulha descartável gengival curta 30G (0.30x21mm). Caixa com 100 un. (Amostra) Para analisar encaixe e resistência.	CAIXA 100,00 UN	12
10	Agulha descartável gengival extracurta 0,30x15mm. Caixa com 100un. (Amostra) Para analisar encaixe e resistência.	CAIXA 100,00 UN	4
11	Agulha descartável gengival longa 27G (0.40x30mm). Caixa com 100 un. (Amostra) Para analisar encaixe e resistência.	CAIXA 100,00 UN	3
12	Agulha Hipodérmica 25 x 0,80 mm	UNIDADE	50
14	Agulha Hipodérmica 40 x 12 (18G X 1 1/2)	UNIDADE	100
27	Álcool 70%. Frasco com 1000ml.	FRASCO 1000,00 ML	70
31	Algodão hidrofílico. Pacote com 500gr	PACOTE 500 G	2
35	Alveolótomo (Aço inoxidável)	UNIDADE	2
37	Amalgamador, painel digital com teclado tipo membrana externa, haste batidora com 4600 oscilações por minuto, grande amplitude e movimento helicoidal elíptico oferecendo a homogeneização ideal, garfo universal, com sistema de amortecedores que anulem as vibrações transmitidas pela frequência da haste, dispositivo de segurança com micro chave, tampa protetora em acrílico de alto impacto, transparente. Chave geral luminosa no painel eletrônico, microprocessador com escala de 0 a 60 segundos, programação de tempo com memória automática ao final de cada operação, potência do motor 25W, silencioso, bivolt.	UNIDADE	2
40	Anestésico local Articaina 4% com epinefrina 1:100.000. Caixa com 50 tubetes de vidro	CAIXA 50,00 UN	10
42	Anestésico local cloridrato de lidocaína 2% com vaso constritor epinefrina (1:100.000 ). Caixa com 50 tubetes de vidro	CAIXA 50,00 UN	10
43	Anestésico local Mepivacaína 2% + epinefrina. Caixa com 50 tubetes de 1,8ml em vidro	CAIXA 50,00 UN	15
44	Anestésico local Mepivacaína 3% sem vaso tubetes de vidro Caixa com 50 unidades	CAIXA 50,00 UN	1
45	Anestésico tópico Benzocaína 20%	UNIDADE	10
47	Aplicadores descartáveis para adesivo (micro pincel) extrafino (1,0MM). Caixa com 100 unidades.	CAIXA 100,00 UN	2
48	Aplicadores descartáveis para adesivo (micro pincel) fino. Caixa com 100 unidades.	CAIXA 100,00 UN	2
50	Aplicadores descartáveis para adesivo (micro pincel) regular. Caixa com 100 unidades.	CAIXA 100,00 UN	5
58	Babador impermeável e absorvente com medida mínima de 32cm Por 45cm - pacote com 100 unidades (Amostra)	PACOTE 100,00 UN	60
59	Banda matriz de aço inox de 0,05x5mmx50cm (Rolo) - (Amostra) para análise de resistência.	UNIDADE	10





**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
 CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
 Maravilha – SC

60	Banda matriz de aço inox de 0,05x7mmx50cm (Rolo) - (Amostra) para análise de resistência.	UNIDADE	15
62	Barreira Gingival de Resina fotopolimerizável. Não irrita a os tecidos gengivais. Possui viscosidade e tixotropia adequados para permitir fácil e perfeita cobertura dos tecidos moles, sem escorrer para regiões indesejáveis. Excelente poder de vedação. Aderência mínima e perfeita sobre a gengiva. Não solta da gengiva a menos que forçada. Sai por inteiro no momento de retirá-lo.	UNIDADE	3
63	Bicarbonato de sódio pó EXTRA FINO para profilaxia oral 250gm. No mais alto grau de pureza disponível; remove a placa bacteriana; tem jateamento amplo, livre e contínuo; não causa danos ao esmalte e gengiva. Composição: Bicarbonato de Sódio puro (99,6%). Anidro Silício e essência. Com granulação extrafina. Rigoroso controle de qualidade. Produto de acordo com as normas da Anvisa. Indicado para profilaxia. Embalagem 250g.	EMBALAGEM 250,00 G	15
66	Bloco de mordida de borracha - Adulto	UNIDADE	2
67	Bloco de mordida de borracha – Infantil	UNIDADE	2
68	Broca alta rotação endo Z – Curta (Aço Inoxidável)	UNIDADE	5
69	Broca alta rotação endo Z – Longa Aço Inoxidável)	UNIDADE	5
71	Broca carbide cirurgica nº02 (Aço inoxidável)	UNIDADE	2
72	Broca carbide cirurgica nº04 (Aço inoxidável)	UNIDADE	2
73	Broca carbide cirurgica nº08 Haste Longa (Aço inoxidável)	UNIDADE	2
76	Broca Carbide FG nº2 para alta rotação (Aço inoxidável)	UNIDADE	7
77	Broca Carbide FG nº4 para alta rotação (Aço inoxidável)	UNIDADE	7
78	Broca Carbide FG nº5 HL para alta rotação (Aço inoxidável)	UNIDADE	7
79	Broca Carbide FG nº6 para alta rotação (Aço inoxidável)	UNIDADE	7
80	Broca Carbide FG nº6 para alta rotação HASTE LONGA - HL (Aço inoxidável)	UNIDADE	7
81	Broca Carbide FG nº8 para alta rotação (Aço inoxidável)	UNIDADE	7
86	Broca carbide nº700 PM (Aço inoxidável)	UNIDADE	2
87	Broca carbide nº701 PM (Aço inoxidável)	UNIDADE	2
88	Broca carbide nº702 HL para alta rotação (Aço inoxidável)	UNIDADE	2
89	Broca carbide nº702 para alta rotação (Aço inoxidável)	UNIDADE	2
90	Broca carbide nº702 PM (Aço inoxidável)	UNIDADE	2
95	Broca de baixa rotação esférica nº 01 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	5
96	Broca de baixa rotação esférica nº 02 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	5
97	Broca de baixa rotação esférica nº 02 HASTE LONGA - HL (Aço Inoxidável)	UNIDADE	5
98	Broca de baixa rotação esférica nº 03 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	7
100	Broca de baixa rotação esférica nº 04 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	5
101	Broca de baixa rotação esférica nº 04 HASTE LONGA - HL (Aço Inoxidável)	UNIDADE	5
102	Broca de baixa rotação esférica nº 05 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	7
104	Broca de baixa rotação esférica nº 06 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	5
106	Broca de baixa rotação esférica nº 07 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	7
108	Broca de baixa rotação esférica nº 08 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	5
124	Broca Zecrya para odontosecção 151 Curta	UNIDADE	7
125	Broca Zecrya para odontosecção 151 XL longa	UNIDADE	5
133	Brunidor oval para amálgama (ovo de pombo) - Cabeça pequena (Amostra)	UNIDADE	2
135	Cabo de bisturi nº3 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	8





**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
 CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
 Maravilha – SC

136	Cabo para espelho bucal sextavado em (Aço Inoxidável) (Amostra) para teste com espelho.	UNIDADE	15
137	Caixa de papelão para descarte de pérfuro-cortantes 7 L	UNIDADE	17
147	Calçador de Ward para amálgama nº03 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	2
148	Calçador de Ward para amálgama nº05 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	2
153	Caneta de alta rotação, push boton, rotação máxima 335.000 rpm com 64decibeis, spray tripla rotação, torque de 0,13Ncm, esterilizável em autoclave. (VALIDADE ESTENDIDA, DOIS ANOS) - OBS: Se necessário manutenção dentro do prazo de validade (Dois anos), o produto deverá ser retirado no município pela empresa fornecedora do mesmo, no prazo máximo de 24h após solicitado, com devolução do produto em perfeito funcionamento no prazo máximo de 10 dias. O Item só deverá ser cotado por empresas que atendam as exigências para manutenção.	UNIDADE	2
155	Cápsula para amalgamador com 1 porção. Presa regular. Composição: 40% de Prata, 31,3% de Estanho, 28,7% de cobre e 47,9% de Mercúrio. (Amostra)	UNIDADE	500
156	Cápsula para amalgamador com 2 porções. Presa regular. Composição: 40% de Prata, 31,3% de Estanho, 28,7% de cobre e 47,9% de Mercúrio. (Amostra)	UNIDADE	500
164	Cimento de hidróxido de cálcio radiopaco BASE+ CATALISADOR. Segurança para procedimento: importante como proteção pulpar em especial em cavidades profundas. Pode ser empregado no capeamento pulpar direto ou indireto e no forramento de cavidades com excelentes níveis de ausência de dor pós-operatória. Não contém eugenol. Alta resistência à compressão: maior resistência à tração que os cimentos provisórios do mercado. Presa rápida: rápido endurecimento.	KIT	15
165	Cimento de Ionômero de vidro para restauração fotopolimerizável, 1 frasco de pó 5g + 1 frasco de líquido 2.5ml. (Amostra)	KIT	10
168	Cimento Forrador de Hidróxido de Cálcio Foto Ativado - Seringa com 1,2ml + duas ponteiras para aplicação.	UNIDADE	10
170	Cinta profilática 100mm - Embalagem com 10 unidades	EMBALAGEM 10,00 UN	10
174	Coletor (PLÁSTICO, TIPO BALDE) para resíduos de serviços de saúde perfurocortantes e /ou cortantes com capacidade nominal 13 litros e capacidade útil 11 litros, com dados de identificação, procedência, número de lote, método, data de validade de esterelização, data de fabricação e/ou prazo de validade, número do registro no ministério da saúde.	UNIDADE	17
202	Contra ângulo esterilizável em autoclave, spray triplo e extremo sistema Press Button, rotação máxima de acionamento 40000 rpm, rotação máxima na ponta branca 200000, filtro de água incorporado ao instrumento, acoplamento intramatic, para uso de brocas de 2,35mm e diâmetro 16mm, garantia de 12 meses. (VALIDADE ESTENDIDA, DOIS ANOS) - OBS: Se necessário manutenção dentro do prazo de validade (Dois anos), o produto deverá ser retirado no município pela empresa fornecedora do mesmo, no prazo máximo de 24h após solicitado, com devolução do produto em perfeito funcionamento no prazo máximo de 10 dias. O Item só deverá ser cotado por empresas que atendam as exigências para manutenção.	UNIDADE	2
203	Creme Dental com flúor 90g	BISNAGA 90,00 G	50



**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
 CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
 Maravilha – SC

204	Creme Dental infantil com flúor 1100 ppm – 50g	BISNAGA 50,00 G	50
205	Creme Dental sem flúor 50g	BISNAGA 50,00 G	20
207	Cuba ultrasonica: Equipamento de ultrassom para limpeza de acessórios e instrumentais médicos e odontológicos. Múltiplos circuitos de proteção de sobre tensão e superaquecimento. Indicador do nível da temperatura programada do líquido. Sistema de drenagem do líquido sem a necessidade de transporte do equipamento. Pannel resistente a água e umidade. Display digital Led e teclado sensível ao toque. Temporizador com ciclos pré-programados. Configurações de aquecimento do líquido (50°C – 55°C – 60°C). Gerador ultrassônico de vibração de alta potência. Tampa removível e transparente, para uma melhor visualização. Cuba em aço inox com grande capacidade volumétrica de líquidos. Com volume total do tanque de 3 litros. Frequência 50/60 Hz. Frequência do ultrassom 35.000Hz.	UNIDADE	1
208	Cunha de madeira anatômica nº1 – caixa 100 unidades (Amostra) para análise de tamanho e resistência.	CAIXA 100,00 UN	5
209	Cunha de madeira anatômica nº2 - caixa 100 unidades (Amostra) para análise de tamanho e resistência.	CAIXA 100,00 UN	5
214	Curativo alveolar com própolis 10gr	UNIDADE	12
234	Dedeira para amalgama	UNIDADE	5
235	Descolador de Molt nº1	UNIDADE	2
236	Descolador de Molt nº2	UNIDADE	2
237	Descolador de Molt nº2/4	UNIDADE	2
238	Descolador de Molt nº9	UNIDADE	2
239	Descolador Freer	UNIDADE	2
240	Desinfetante (Germicida) de superfície fixa, bactericida e fungicida com princípio ativo Quaternário de Amônio (Líquido Rosa). Frasco com 1000ml.	FRASCO 1000,00 ML	10
241	Dessensibilizador verniz de flúor 10 ml (fluoreto de sódio 5 %)	FRASCO 10,00 ML	2
242	Dessensibilizante gel 2%, com nitrato de potássio + fluoreto de sódio. Embalagem contendo 1 seringa com 2,5g e ponteira.	UNIDADE	2
243	Destaca periosteio (descolador)	UNIDADE	2
244	Detergente enzimático. Para limpeza de artigos médico-hospitalares, composto por 3, 4 ou 5 enzimas, detergente não-iônico/aniônico, pH neutro, não corrosivo para metais. Para ser utilizado em temperatura ambiente ou aquecida para processos de limpeza manual ou automatizado. De ação rápida. Concentrado para diluição, com pouca formação de espuma e sem odor agressivo. Embalagem com 1000ml.	FRASCO 1000,00 ML	10
246	Digluconato de clorexidina líquida a 0,12% - 1Litro	LITRO	5
248	Disco de carburundum para corte de metal. Abrasivo em óxido de alumínio com cobertura de cerâmica especial. Resistentes e duráveis. Corte Rápido, com pouco aquecimento. Ref. 210 (Grandes/Espessos): Tamanho de 38,1 x 1mm.	UNIDADE	8
252	Discos de lixa para acabamento e polimento de materiais restauradores com granulação fina, média e grossa com mandril de pressão. (Amostra) Para analisar granulação.	UNIDADE	3
255	Embalagem de papel grau cirúrgico em rolo de 05cm x 100m	UNIDADE	2



**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
 CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
 Maravilha – SC

256	Embalagem de papel grau cirúrgico em rolo de 08cm x100m	UNIDADE	10
257	Embalagem de papel grau cirúrgico em rolo de 10cm x100m	UNIDADE	2
258	Embalagem de papel grau cirúrgico em rolo de 15cm x100m	UNIDADE	10
259	Embalagem de papel grau cirúrgico em rolo de 20cm x100m	UNIDADE	4
260	Embalagem de papel grau cirúrgico em rolo de 35cm x100m	UNIDADE	2
269	Escova Dental Adulto, cerdas de nylon macias, com no mínimo 34 tufo de cerdas aparadas e arredondadas uniformemente na mesma altura, com feixes de cerdas homogêneas. Deverá possuir certificado de controle de qualidade da ABO (Associação Brasileira de Odontologia) e registro no Ministério da Saúde/ANVISA de acordo com a portaria nº97 de 26 de junho de 1996. Embalada individualmente. (Com proteção de cerdas)	UNIDADE	100
270	Escova Dental Infantil, cerdas de nylon extra macia, com no mínimo 34 tufo de cerdas aparadas e arredondadas uniformemente na mesma altura, com feixes de cerdas homogêneas. Deverá possuir certificado de controle de qualidade da ABO (Associação Brasileira de Odontologia) e registro no Ministério da Saúde/ANVISA de acordo com a portaria nº97 de 26 de junho de 1996. Embalada individualmente. (Com proteção de cerdas)	UNIDADE	100
271	Escova dental massagedora de silicone para bebê extra macia – com estojo rígido	UNIDADE	100
272	Escova Dental para Bebê, cerdas de nylon extra macia, com tufo de cerdas aparadas e arredondadas uniformemente na mesma altura, com feixes de cerdas homogêneas. Deverá possuir certificado de controle de qualidade da ABO (Associação Brasileira de Odontologia) e registro no Ministério da Saúde/ANVISA de acordo com a portaria nº97 de 26 de junho de 1996. Embalada individualmente.	UNIDADE	100
277	Escova para limpar brocas	UNIDADE	2
279	Escova Robson para profilaxia – cônica branca - Embaladas individualmente com descritivo completo do produto na embalagem.	UNIDADE	10
280	Escova Robson para profilaxia – reta, branca, Embaladas individualmente com descritivo completo do produto na embalagem.	UNIDADE	10
281	Escudo facial: Escudo Facial Dental Profissional Para Dentista Protetora Protege as partes importantes do seu rosto. Escudo facial, composto por uma estrutura reutilizável soberbamente projetada e uma viseira descartável de troca rápida.	UNIDADE	4
282	Esculpidor Holleback nº3S (Amostra) para confirmação de tamanho e corte.	UNIDADE	5
302	Espelho primeiro plano bucal nº5 front surface- embalagem individual com descritivo completo do produto, lote, validade, marca. (Amostra)	UNIDADE	70
303	Esponja hemostática de colágeno hidrolisado (gelatina) Caixa com 20.	CAIXA 20 UN	7
304	Eucaliptol. Frasco com 20ml.	UNIDADE	1
305	Eugenol. Frasco com 20 ml.	UNIDADE	1
307	Extirpa nervos nº 01- cabo branco – caixa com 10 unidades	CAIXA 10 UN	2
308	Extirpa nervos nº 02- cabo amarelo – caixa com 10 unidades	CAIXA 10 UN	2
309	Extirpa nervos nº 03- cabo vermelho – caixa com 10 unidades	CAIXA 10 UN	2
311	Filme radiográfico intraoral periapical adulto, sensibilidade E 3,1x4,1cm. Caixa com 150 un.	CAIXA 150 UN	2
312	Filme radiográfico intraoral periapical infantil, sensibilidade E. Caixa com 100 un.	CAIXA 100 UN	2



**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
 CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
 Maravilha – SC

316	Fio de nylon sintético p/ sutura odontológica 4.0, não absorvível, de 45mm, com agulha 1/2 circular de 15mm J15- caixa com 24 unidades	CAIXA 24 UN	20
317	Fio de nylon sintético p/ sutura odontológica 5.0, não absorvível, de 45mm, com agulha 1/2 circular de 15mm J15- caixa com 24 unidades	CAIXA 24 UN	10
318	Fio de sutura agulhado seda 4-0 agulha MT 1/2 circ. Triangular 17mm, estéril. Caixa com 24 unidades	CAIXA 24 UN	13
319	Fio de sutura Vycril 4-0, agulha 17mm. Caixa com 24 unidades.	CAIXA 24 UN	10
321	Fio dental Rolo, encerado, e com aroma 50m	UNIDADE	100
322	Fio dental, encerado, ROLO COM 500m	UNIDADE	2
326	Fita adesiva hospitalar de papel crespado para autoclave 19mm x 30. Indicador Químico Tipo 1 - ISO 11140-1. Para identificação dos pacotes embalados com tecido a serem esterilizados em processos de esterilização a vapor. A viragem ocorre em listas negras bem identificáveis, após ser utilizada nas etapas de esterilização por autoclavagem. Medida: 19mmx30m. (VALIDADE ESTENDIDA, DOIS ANOS)	UNIDADE	3
330	Flúor fosfato acidulado 1,23% - para aplicação tópica	UNIDADE	10
331	Flúor tópico neutro 2%. Frasco com 200ml.	UNIDADE	10
332	Fluoreto de sódio 0,02%, frascos com 50ml, sabor morango e tutti frutti (bebes).	UNIDADE	20
334	Fórceps Adulto nº69 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	2
335	Fórceps adulto nº 1 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	2
336	Fórceps adulto nº150 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	2
337	Fórceps adulto nº151 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	2
338	Fórceps adulto nº16 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	2
339	Fórceps adulto nº17 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	2
340	Fórceps adulto nº18L (Aço Inoxidável)	UNIDADE	2
341	Fórceps adulto nº18R (Aço Inoxidável)	UNIDADE	2
343	Fórceps Adulto nº65 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	2
345	Fórceps infantil nº1 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	1
346	Fórceps infantil nº150 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	1
347	Fórceps infantil nº151 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	1
348	Fórceps infantil nº27 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	1
349	Formocresol. Frasco com 10ml.	UNIDADE	1
350	Fotopolimerizador, com bateria recarregável fixa, giro de 360°, mínimo aquecimento na resina do dente, ponteira rígida, orientada e autoclavável, entre 440 e 480nm, acima de 1200mW/cm², 3 potências, 20 segundos com bip sonoro a cada 5 segundos, peça de mão com cerca de 150g, sem fio, com base carregadora e com ao menos 12 meses de garantia.	UNIDADE	1
351	Fresa de Tungstênio para desgaste e ajuste de prótese dentário nº 1251 de corte cruzado médio	UNIDADE	1
361	Gaze Hidrófila, confeccionada com 13 fios, em tamanho 7,5x7,5cm e 15x30cm aberta, com 5 dobras, 8 camadas, bordas devidamente voltadas para dentro, com peso mínimo de 450g por pacote, deve atender as normas da ABNT e especificações da NBR 13.843, embalada em pacotes com 500 peças por pacote. Com BPF (Boas Práticas de Fabricação). (Amostra)	PACOTE 500 UN	35



**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
 CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
 Maravilha – SC

388	Hidróxido de Cálcio fotopolimerizável e radiopaco. Não inibe a polimerização de resinas restauradoras auto ou fotopolimerizáveis. Coloração semelhante a dentina, o que impede sua influência na coloração final das restaurações de resinas compostas. Alta resistência à dissolução pelo ácido fosfórico	UNIDADE	5
389	Hidróxido de cálcio P.A. pó. Pote c/10g.	POTE 10G	2
393	Indicador biológico para teste em autoclave. Caixa com 50 unidades.	CAIXA 50 UN	30
395	Ionômero de Vidro forrador de cavidade, é uma base/forradora para todos os tipos de materiais restauradores (amálgama, cerâmica ou compósitos), selamento de fôssulas e fissuras e restauração de pequenas cavidades, é um cimento compósito de ionômero de vidro fotopolimerizável para base de cavidades, pronto para uso, aplicação rápida e higiênica, alta dureza compressiva (226 Mpa), liberação de flúor contra caries secundárias, alta biocompatibilidade, alta radiopacidade. Seringa de 2,5g.	UNIDADE	5
396	Ionômero de vidro para restauração – kit com pó e líquido – Autopolimerizável. Adesão ao esmalte e a dentina, dispensa. Devido à sua composição, apresenta boa resistência à compressão, estabilidade de cor e translucidez adequada a um material estético restaurador. Alta liberação de flúor e o equilíbrio do pH auxiliam na profilaxia dental. (Amostra)	KIT	12
398	Kit de escovação adulto, com creme dental com flúor 90g certificado pela ABO, escova dental com cerdas de nylon macias, com no mínimo 34 tufo de cerdas aparadas e arredondadas uniformemente na mesma altura, com feixes de cerdas homogêneas certificado pela ABO e registro no Ministério da Saúde/ ANVISA de acordo com a portaria nº97 de 26 de Junho de 1996, fio dental de no mínimo 25M encerado e com aroma. Estojo rígido de plástico liso de no mínimo 20cmX 6,6cm X 2,5cm de altura com abertura lateral – cores sortidas.	KIT	100
399	Kit de escovação infantil, com creme dental com flúor 1100ppm 50g certificado pela ABO, escova dental com cerdas de nylon macias, com no mínimo 34 tufo de cerdas aparadas e arredondadas uniformemente na mesma altura, com feixes de cerdas homogêneas certificado pela ABO e registro no Ministério da Saúde/ ANVISA de acordo com a portaria nº97 de 26 de Junho de 1996, fio dental de no mínimo 25M encerado e com aroma. Estojo rígido de plástico liso de no mínimo 20cmX 6,6cm X 2,5cm de altura com abertura lateral – cores sortidas.	KIT	800
402	Kit escovação pré-escolar (creme dental 90gr apresentar certificado de qualidade da ABO (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE ODONTOLOGIA), fio dental de 25m e escova dental de cerdas macias, estojo plástico com um lado transparente com fechamento por botão de pressão com capacidade para armazenar um creme dental 90gr, uma escova dental e um fio dental de 25M	KIT	800
405	Lamina de bisturi de aço carbono nº12 – caixa com 100 unidades estéreis	CAIXA 100 UN	3
406	Lamina de bisturi de aço carbono nº15 – caixa com 100 unidades estéreis	CAIXA 100 UN	1
407	Lâmina de bisturi de aço carbono nº15C – caixa com 100 unidades estéreis	CAIXA 100 UN	2



**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
 CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
 Maravilha – SC

412	Lima de endodontia nº10 tipo k 21mm. Kit com 6 unidades K-FILE. Instrumento de aço inoxidável fabricado por torção. Sua parte ativa tem 16mm e conicidade (taper). 02. Indicada para o preparo químico-cirúrgico de canais radiculares, por meio de alargamento e limpeza dos mesmos. Possui alto poder de corte, resistência e boa flexibilidade.	KIT	1
413	Lima de endodontia nº10 tipo k 25mm. Kit com 6 unidades K-FILE. Instrumento de aço inoxidável fabricado por torção. Sua parte ativa tem 16mm e conicidade (taper). 02. Indicada para o preparo químico-cirúrgico de canais radiculares, por meio de alargamento e limpeza dos mesmos. Possui alto poder de corte, resistência e boa flexibilidade.	KIT	1
414	Lima de endodontia nº15 tipo k 21mm. Kit com 6 unidades K-FILE. Instrumento de aço inoxidável fabricado por torção. Sua parte ativa tem 16mm e conicidade (taper). 02. Indicada para o preparo químico-cirúrgico de canais radiculares, por meio de alargamento e limpeza dos mesmos. Possui alto poder de corte, resistência e boa flexibilidade.	KIT	1
415	Lima de endodontia nº15 tipo k 25mm. Kit com 6 unidades K-FILE. Instrumento de aço inoxidável fabricado por torção. Sua parte ativa tem 16mm e conicidade (taper). 02. Indicada para o preparo químico-cirúrgico de canais radiculares, por meio de alargamento e limpeza dos mesmos. Possui alto poder de corte, resistência e boa flexibilidade.	KIT	1
416	Lima de endodontia nº20 tipo k 21mm. Kit com 6 unidades K-FILE. Instrumento de aço inoxidável fabricado por torção. Sua parte ativa tem 16mm e conicidade (taper). 02. Indicada para o preparo químico-cirúrgico de canais radiculares, por meio de alargamento e limpeza dos mesmos. Possui alto poder de corte, resistência e boa flexibilidade.	KIT	1
417	Lima de endodontia nº20 tipo k 25mm. Kit com 6 unidades K-FILE. Instrumento de aço inoxidável fabricado por torção. Sua parte ativa tem 16mm e conicidade (taper). 02. Indicada para o preparo químico-cirúrgico de canais radiculares, por meio de alargamento e limpeza dos mesmos. Possui alto poder de corte, resistência e boa flexibilidade.	KIT	1
418	Lima de endodontia nº25 tipo k 21mm. Kit com 6 unidades K-FILE. Instrumento de aço inoxidável fabricado por torção. Sua parte ativa tem 16mm e conicidade (taper). 02. Indicada para o preparo químico-cirúrgico de canais radiculares, por meio de alargamento e limpeza dos mesmos. Possui alto poder de corte, resistência e boa flexibilidade.	KIT	1
419	Lima de endodontia nº25 tipo k 25 mm. Kit com 6 unidades K-FILE. Instrumento de aço inoxidável fabricado por torção. Sua parte ativa tem 16mm e conicidade (taper). 02. Indicada para o preparo químico-cirúrgico de canais radiculares, por meio de alargamento e limpeza dos mesmos. Possui alto poder de corte, resistência e boa flexibilidade.	KIT	1
420	Lima de endodontia nº30 tipo k 21mm. Kit com 6 unidades K-FILE. Instrumento de aço inoxidável fabricado por torção. Sua parte ativa tem 16mm e conicidade (taper). 02. Indicada para o preparo químico-cirúrgico de canais radiculares, por meio de alargamento e limpeza dos mesmos. Possui alto poder de corte, resistência e boa flexibilidade.	KIT	1





**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
 CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
 Maravilha – SC

421	Lima de endodontia nº30 tipo k 25mm. Kit com 6 unidades K-FILE. Instrumento de aço inoxidável fabricado por torção. Sua parte ativa tem 16mm e conicidade (taper). 02. Indicada para o preparo químico-cirúrgico de canais radiculares, por meio de alargamento e limpeza dos mesmos. Possui alto poder de corte, resistência e boa flexibilidade.	KIT	1
422	Lima de endodontia nº35 tipo k 25mm. Kit com 6 unidades K-FILE. Instrumento de aço inoxidável fabricado por torção. Sua parte ativa tem 16mm e conicidade (taper). 02. Indicada para o preparo químico-cirúrgico de canais radiculares, por meio de alargamento e limpeza dos mesmos. Possui alto poder de corte, resistência e boa flexibilidade.	KIT	1
423	Lima de endodontia nº40 tipo k 21mm. Kit com 6 unidades K-FILE. Instrumento de aço inoxidável fabricado por torção. Sua parte ativa tem 16mm e conicidade (taper). 02. Indicada para o preparo químico-cirúrgico de canais radiculares, por meio de alargamento e limpeza dos mesmos. Possui alto poder de corte, resistência e boa flexibilidade.	KIT	1
424	Lima de endodontia nº40 tipo k 25mm. Kit com 6 unidades K-FILE. Instrumento de aço inoxidável fabricado por torção. Sua parte ativa tem 16mm e conicidade (taper). 02. Indicada para o preparo químico-cirúrgico de canais radiculares, por meio de alargamento e limpeza dos mesmos. Possui alto poder de corte, resistência e boa flexibilidade.	KIT	1
425	Lima de endodontia nº45 tipo k 25mm. Kit com 6 unidades K-FILE. Instrumento de aço inoxidável fabricado por torção. Sua parte ativa tem 16mm e conicidade (taper). 02. Indicada para o preparo químico-cirúrgico de canais radiculares, por meio de alargamento e limpeza dos mesmos. Possui alto poder de corte, resistência e boa flexibilidade.	KIT	1
426	Lima de endodontia nº8 tipo k 21mm. Kit com 6 unidades K-FILE. Instrumento de aço inoxidável fabricado por torção. Sua parte ativa tem 16mm e conicidade (taper). 02. Indicada para o preparo químico-cirúrgico de canais radiculares, por meio de alargamento e limpeza dos mesmos. Possui alto poder de corte, resistência e boa flexibilidade.	KIT	1
427	Lima de endodontia nº8 tipo k 25mm. Kit com 6 unidades K-FILE. Instrumento de aço inoxidável fabricado por torção. Sua parte ativa tem 16mm e conicidade (taper). 02. Indicada para o preparo químico-cirúrgico de canais radiculares, por meio de alargamento e limpeza dos mesmos. Possui alto poder de corte, resistência e boa flexibilidade.	KIT	1
428	Lima de endodontia primeira série, 25mm. Kit com 6 unidades (HEDSTROM)	KIT	1
429	Lima de endodontia primeira série, 25mm. Kit com 6 unidades K-FILE. Instrumento de aço inoxidável fabricado por torção. Sua parte ativa tem 16mm e conicidade (taper). 02. Indicada para o preparo químico-cirúrgico de canais radiculares, por meio de alargamento e limpeza dos mesmos. Possui alto poder de corte, resistência e boa flexibilidade.	KIT	1
430	Lima de endodontia primeira série, 31mm. Kit com 6 unidades (HEDSTROM)	KIT	1





**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
 CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
 Maravilha – SC

431	Lima de endodontia primeira série, 31mm. Kit com 6 unidades K-FILE. Instrumento de aço inoxidável fabricado por torção. Sua parte ativa tem 16mm e conicidade (taper). 02. Indicada para o preparo químico-cirúrgico de canais radiculares, por meio de alargamento e limpeza dos mesmos. Possui alto poder de corte, resistência e boa flexibilidade.	KIT	1
432	Lima de endodontia segunda série, 25mm. Kit com 6 unidades (HEDSTROM)	KIT	1
433	Lima de endodontia segunda série, 25mm. Kit com 6 unidades K-FILE. Instrumento de aço inoxidável fabricado por torção. Sua parte ativa tem 16mm e conicidade (taper). 02. Indicada para o preparo químico-cirúrgico de canais radiculares, por meio de alargamento e limpeza dos mesmos. Possui alto poder de corte, resistência e boa flexibilidade.	KIT	1
434	Lima de endodontia segunda série, 31mm. Kit com 6 unidades (HEDSTROM)	KIT	1
435	Lima de endodontia segunda série, 31mm. Kit com 6 unidades K-FILE. Instrumento de aço inoxidável fabricado por torção. Sua parte ativa tem 16mm e conicidade (taper). 02. Indicada para o preparo químico-cirúrgico de canais radiculares, por meio de alargamento e limpeza dos mesmos. Possui alto poder de corte, resistência e boa flexibilidade.	KIT	1
446	Líquido Fixador para radiografias. Embalagem com 500ml.	EMBALAGEM 500ML	10
447	Líquido Revelador para radiografia. Embalagem com 500ml.	EMBALAGEM 500ML	10
449	Lubrificante spray para caneta de alta e baixa rotação 200ml/130g. Sem ação detergente e bactericida.	UNIDADE	15
450	Luva de látex para procedimentos - tamanho PP talcada Caixa com 100 unid. (Amostra)	CAIXA 100 UN	200
453	Luva de látex para procedimentos – tamanho M talcada caixa com 100 um (Amostra)	CAIXA 100 UN	50
456	Luvas Cirúrgica estéril nº6,5 (Amostra)	PAR	20
458	Luvas Cirúrgica estéril nº7,5 (Amostra)	PAR	5
464	Luvas Nitrilica tam M. Caixa com 100 unid. (Amostra)	CAIXA 100 UN	1
468	Mandril para peça reta	UNIDADE	2
470	Máscara cirúrgica descartável confeccionada em não tecido 3 dobras com filtro tripla proteção com elástico branca. Caixa com 50un.	CAIXA 50 UN	25
472	Material restaurador provisório intermediário – kit pó e líquido Composição à base de óxido de zinco e eugenol. Kit apresentando pó (Óxido de Zinco e Polimetacrilato de Metila) e líquido (Eugenol 99,5%, Ác. Acético 0,5%), frasco com 15ml (Amostra)	KIT	4
473	Material Restaurador Provisório pronto, com flúor. Embalagem com tampa rosqueavel contendo 25g.	EMBALAGEM 25 UN	12

	<p><b>CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS</b>  CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  Maravilha – SC</p>
---	---

481	Micromotor, Marx. 20000Rpm, acoplamento Borden INTRAmatic, spray interno, rotação de 5000 a 20000rpm, encaixe INTRAmatic universal, permite giro livre de 360°, baixo nível de ruído e vibração, esterilizável em autoclave até 135°, garantia de 12 meses - (VALIDADE ESTENDIDA, 2 ANOS) - OBS: Se necessário manutenção dentro do prazo de validade (Dois anos), o produto deverá ser retirado no município pela empresa fornecedora do mesmo, no prazo máximo de 24h após solicitado, com devolução do produto em perfeito funcionamento no prazo máximo de 10 dias. O Item só deverá ser cotado por empresas que atendam as exigências para manutenção.	UNIDADE	1
501	Nitrato de prata frasco c/10ml (CARIOSTATICO 30%)	UNIDADE	3
503	Otosporin (hidrocortisona 10mg + sulfato de neomicina 5mg + sulfato de polimixina B 10.000UI + excipientes q.s.p.). Frasco com 10ml. (para uso como medicação intracanal)	UNIDADE	5
505	Oxímetro digital	UNIDADE	1
506	Papel de articulação para ajuste de oclusão dentária com 280 folhas	EMBALAGEM 280 F	2
507	Paramonoclorofenol canforado 20ml	UNIDADE	1
510	Pasta profilática sabor Tutti-frutti. Tubo com 90 g.	TUBO 90G	10
512	Pastilha para revelação de placa dental. Frasco com 100 unid.	FRASCO 100 UN	5
516	Pedra pomes extrafina pó para profilaxia pote com 100G.	POTE 100G	1
517	Periótomo	UNIDADE	3
520	Pinça Clínica nº318	UNIDADE	20
521	Pinça Hemostática Mosquito curva 12cm	UNIDADE	5
523	Pinça Kelly 12cm reta	UNIDADE	5
524	Pinça Porta Agulha Castroviejo Reto 14cm com trava e Widia	UNIDADE	1
525	Pinça Porta Agulha Mayohegar com Widia 14cm	UNIDADE	5
530	Placas de vidro média, 10mm de espessura	UNIDADE	5
533	Ponta accudose, anterior LV, para seringa CENTRIX. Caixa com 20 unidades	CAIXA 20 UN	2
538	Ponta diamantada nº2200FF para alta rotação	UNIDADE	5
564	Ponta diamantada nº1190F para acabamento de resina	UNIDADE	5
577	Ponta diamantada nº3118F para acabamento de resina	UNIDADE	5
578	Ponta diamantada nº3118FF para alta rotação	UNIDADE	5
580	Ponta diamantada nº3168F para alta rotação	UNIDADE	5
583	Ponta diamantada nº3195F para acabamento de resina serie prateada	UNIDADE	5
584	Ponta diamantada nº3195FF para acabamento de resina serie dourada	UNIDADE	5
593	Pontas de papel absorvente nº15 Com 120 pontas	UNIDADE	1
594	Pontas de papel absorvente nº20 Com 120 pontas	UNIDADE	1
595	Pontas de papel absorvente nº25 Com 120 pontas	UNIDADE	1
596	Pontas de papel absorvente nº30 Com 120 pontas	UNIDADE	1
597	Pontas de papel absorvente nº35 Com 120 pontas	UNIDADE	1
598	Pontas de papel absorvente nº40 Com 120 pontas	UNIDADE	1
599	Pontas de papel absorvente nº45 Com 120 pontas	UNIDADE	1
600	Pontas de papel absorvente nº50 Com 120 pontas	UNIDADE	1
601	Pontas de papel absorvente segunda serie – nº45 a 80 - Com 120 pontas	UNIDADE	1



**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
 CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
 Maravilha – SC

602	Pontas de silicone flexíveis impregnadas com óxido de alumínio para acabamento de restaurações em resina composta. Kit com 7 unidades.	UNIDADE	2
608	Porta Amálgama adulto, de plástico. Autoclavável.	UNIDADE	5
609	Porta Matriz Toflemire	UNIDADE	5
622	Resina Fotopolimerizável fluída A1	UNIDADE	5
623	Resina Fotopolimerizável fluída A2	UNIDADE	15
624	Resina Fotopolimerizável fluída A3	UNIDADE	15
625	Resina Fotopolimerizável fluída A3,5	UNIDADE	15
628	Resina fotopolimerizável micro-híbrida A1 Para restaurações em dentes anteriores e posteriores e matriz orgânica com base em BIS-GMA e que contenha 58% do seu volume de partículas de carga. Vidro bário alumínio fluoretado (0,02–2 µm). Dióxido de silício altamente disperso (0,02–0,07 µm). Embalagem contendo 4g. (Bula, junto ao documento de Habilitação) (AMOSTRA)	EMBALAGEM 4G	3
629	Resina fotopolimerizável micro-híbrida A2 Para restaurações em dentes anteriores e posteriores e matriz orgânica com base em BIS-GMA e que contenha 58% do seu volume de partículas de carga. Vidro bário alumínio fluoretado (0,02–2 µm). Dióxido de silício altamente disperso (0,02–0,07 µm). Embalagem contendo 4g. (Bulas junto ao documento de Habilitação)	EMBALAGEM 4G	15
630	Resina fotopolimerizável micro-híbrida A3 Para restaurações em dentes anteriores e posteriores e matriz orgânica com base em BIS-GMA e que contenha 58% do seu volume de partículas de carga. Vidro bário alumínio fluoretado (0,02–2 µm) Dióxido de silício altamente disperso (0,02–0,07 µm). Embalagem contendo 4g. (Bula, junto ao documento de Habilitação)	EMBALAGEM 4G	15
631	Resina fotopolimerizável micro-híbrida A3,5 Para restaurações em dentes anteriores e posteriores e matriz orgânica com base em BIS-GMA e que contenha 58% do seu volume de partículas de carga. Vidro bário alumínio fluoretado (0,02–2 µm). Dióxido de silício altamente disperso (0,02–0,07 µm). Embalagem contendo 4g. (Bulas junto ao documento de Habilitação)	EMBALAGEM 4G	15
632	Resina fotopolimerizável micro-híbrida A4 Para restaurações em dentes anteriores e posteriores e matriz orgânica com base em BIS-GMA e que contenha 58% do seu volume de partículas de carga. Vidro bário alumínio fluoretado (0,02–2 µm). Dióxido de silício altamente disperso (0,02–0,07 µm). Embalagem contendo 4g. (Bulas junto ao documento de Habilitação) (AMOSTRA)	EMBALAGEM 4G	20
635	Resina fotopolimerizável micro-híbrida C3 Para restaurações em dentes anteriores e posteriores e matriz orgânica com base em BIS-GMA e que contenha 58% do seu volume de partículas de carga. Vidro bário alumínio fluoretado (0,02–2 µm). Dióxido de silício altamente disperso (0,02–0,07 µm). Embalagem contendo 4g. (Bulas junto ao documento de Habilitação)	EMBALAGEM 4G	5
637	Resina fotopolimerizável micro-híbrida OA2 Para restaurações em dentes anteriores e posteriores e matriz orgânica com base em BIS-GMA e que contenha 58% do seu volume de partículas de carga. Vidro bário alumínio fluoretado (0,02–2 µm). Dióxido de silício altamente disperso (0,02–0,07 µm). Embalagem contendo 4g. (Bulas junto ao documento de Habilitação)	EMBALAGEM 4G	5
643	Roletes dentais de algodão para isolamento relativo nº 1 (pacote de 100 unid.)	PACOTE 100 UN	100



**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
 CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
 Maravilha – SC

644	Roletes dentais de algodão para isolamento relativo nº 2 (pacote de 100 unid.)	PACOTE 100 UN	100
645	Seladora de mesa: Possui acionamento manual com guilhotina. Confeccionado em aço carbono, aumentando a durabilidade do produto. Sistema para aquecimento com resistência blindada. Pintura epóxi eletrostática na cor branca. Área para selagem: 31cm. Largura para selagem: 13mm. Tensão de alimentação (voltagem): bivolt (110/220 V) automático. Frequência: 50/60 Hz. Potência máxima: 100 W. Medidas: Altura: 120mm, Largura: 80mm, Profundidade: 450mm. (VALIDADE ESTENDIDA, 2 ANOS)-OBS: Se necessário manutenção dentro do prazo de validade (Dois anos), o produto deverá ser retirado no município pela empresa fornecedora do mesmo, no prazo máximo de 24h após solicitado, com devolução do produto em perfeito funcionamento no prazo máximo de 10 dias. O item só deverá ser cotado por empresas que atendam as exigências para manutenção.	UNIDADE	1
646	Selante para fósulas e fissuras matizado fotopolimerizável, por luz visível de 2g. Monômero NCO; Nupol Bis GMA; TEGDMA, Penta; N-metil Dietolamina, BHT; Metacrilato de 2N MEM; Cnforoquinonaanatomia complexa, em pacientes com alta atividade cariogênica e em recém erupcionados.	UNIDADE	5
647	Seringa carpule com refluxo	UNIDADE	7
648	Seringa Hipodérmica Bico Slip 10ml	UNIDADE	200
649	Seringa Hipodérmica Bico Slip 5ml	UNIDADE	200
652	Solução fluoreto de sódio a 0,2%. Frasco com 1L - (VALIDADE ESTENDIDA, 18 MESES)	UNIDADE	10
653	Solução hemostática tópica. Pode ser usada em cardíaco - Frasco com 10 ml.	UNIDADE	2
655	Sonda exploradora nº5	UNIDADE	20
657	Sonda periodontal milimetrada	UNIDADE	2
658	Spray para teste de vitalidade a frio (-50°C)	UNIDADE	2
659	Sugador descartável de saliva pacote com 40 unidades	PACOTE 40 UN	60
660	Sugador descartável estéril para cirurgia caixa com 20 unidades	CAIXA 20 UN	20
661	Sugador endodôntico descartável pacote com 20un	PACOTE 20 UN	30
662	TARTARITE REMOVEDOR DE MANCHAS: removedor de manchas dentais líquida frasco c/30 ml removedor de manchas dentais, Não provoca sensibilidade dental Remoção definitiva da mancha, não há recidiva. Excelente viscosidade. Cor cinza para evidenciar o local de aplicação. Ponteiras que liberam quantidades necessárias evitando desperdícios. Pode ser aplicado manualmente e com o auxílio de taça de borracha. A superfície microabrasionada desenvolve maior resistência à desmineralização pelo S. mutans. Possui CE.	UNIDADE	2
663	Tesoura cirúrgica de Castroviejo 11cm	UNIDADE	1
664	Tesoura cirúrgica reta 12cm	UNIDADE	1
665	Tesoura Goldman Fox reta	UNIDADE	1
666	Tesoura Iris 11,5cm curva	UNIDADE	6
667	Tesoura Iris 11,5cm reta	UNIDADE	6



**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
 CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
 Maravilha – SC

668	Tira de lixa de acabamento e polimento em resina. Tamanho das tiras: 4mm de largura e 170 mm de comprimento. Abrasivo de granulação grossa (cinza) e média (branca). Cada tira possui um centro neutro (sem abrasivo) para facilitar a introdução nas superfícies interproximais dos dentes. Tendo em sua composição somente poliéster coberto com óxido de alumínio Caixa com 150 unidades (Amostra)	CAIXA 150 UN	10
670	Tira de lixa de aço 4mm com centro neutro. Embalagem com 12 unid. (Amostra)	EMBALAGEM 12 UN	50
672	Tira de poliéster 100x10x0,05mm. Embalagem com 50 unid. (Amostra)	EMBALAGEM 50 UN	10
673	Touca descartável sanfonada com elástico duplo, gramatura 20, cor branca, tamanho grande, importante o elastico ter capacidade para segurar os cabelos. Pacote com 100 unidades. (Amostra)	PACOTE 100 UN	3
675	Tricresol formalina. Frasco com 10ml.	UNIDADE	6
676	Vaselina solida. Frasco com 35g (uso hospitalar)	UNIDADE	1

4.1.5 - Órgão Participante: **MUNICÍPIO DE CUNHATAÍ**, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 01.612.116/0001-44, Avenida 29 de Setembro, nº 450, Centro, na cidade de Cunhataí, SC, autorizado por Lei Municipal n. 803/2014 – Contrato de programa n. 091/2014.

ITEM	DESCRIPTIVO	UNIDADE	QUANT.
3	Abaixador de língua descartável de plástico colorido com aroma. Com 40 un.	UNIDADE	10
5	Ácido Fosfórico 37%, com baixa viscosidade, base em gel, cor azul. Seringa com 3ml. (Amostra)	UNIDADE	5
6	Adesivo dentário fotopolimerizável hidrofílico 6 gramas. Sistema adesivo de frasco único (5ª geração) fotopolimerizável. Solvente de água e álcool: não evapora como a acetona. Contém 10% em peso de carga nanoparticulada. Possui a tampa que evite o desperdício e a evaporação do solvente. (Amostra)	UNIDADE	2
29	Alginato compressa a regular, aroma menta para impressões, refil com 454 g Alginato tipo I: presa rápida, para impressões; Sabor: tutti-frutti; Grande elasticidade e resistência ao rasgamento; muda de cor uma única vez; Excelente compatibilidade com gesso odontológico. (Amostra)	REFIL 454 G	2
33	ALICATE ORTODÔNTICO BICO CHATO 121 EM AÇO INOXIDÁVEL, TRAZ EM SUA PONTA, BICOS CHATOS E SERRILHADOS PARA DOBRAR FIOS.	UNIDADE	1
42	Anestésico local cloridrato de lidocaína 2% com vaso constritor epinefrina (1:100.000). Caixa com 50 tubetes de vidro	CAIXA 50,00 UN	5
45	Anestésico tópico Benzocaína 20%	UNIDADE	5
47	Aplicadores descartáveis para adesivo (micro pincel) extrafino (1,0MM). Caixa com 100 unidades.	CAIXA 100,00 UN	5
50	Aplicadores descartáveis para adesivo (micro pincel) regular. Caixa com 100 unidades.	CAIXA 100,00 UN	5
58	Babador impermeável e absorvente com medida mínima de 32cm Por 45cm - pacote com 100 unidades (Amostra)	PACOTE 100,00 UN	5
165	Cimento de Ionômero de vidro para restauração fotopolimerizável, 1 frasco de pó 5g + 1 frasco de líquido 2.5ml. (Amostra)	KIT	3



**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
 CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
 Maravilha – SC

168	Cimento Forrador de Hidróxido de Cálcio Foto Ativado - Seringa com 1,2ml + duas ponteiras para aplicação.	UNIDADE	1
174	Coletor (PLÁSTICO, TIPO BALDE) para resíduos de serviços de saúde perfurocortantes e /ou cortantes com capacidade nominal 13 litros e capacidade útil 11 litros, com dados de identificação, procedência, número de lote, método, data de validade de esterelização, data de fabricação e/ou prazo de validade, número do registro no ministério da saúde.	UNIDADE	4
203	Creme Dental com flúor 90g	BISNAGA 90,00 G	100
204	Creme Dental infantil com flúor 1100 ppm – 50g	BISNAGA 50,00 G	50
214	Curativo alveolar com própolis 10gr	UNIDADE	2
233	Decapante para instrumental / antiferruginoso, desoxidante 500ml	FRASCO 500,00 ML	5
241	Dessensibilizador verniz de flúor 10 ml (fluoreto de sódio 5 %)	FRASCO 10,00 ML	5
242	Dessensibilizante gel 2%, com nitrato de potássio + fluoreto de sódio. Embalagem contendo 1 seringa com 2,5g e ponteira.	UNIDADE	5
244	Detergente enzimático. Para limpeza de artigos médico-hospitalares, composto por 3, 4 ou 5 enzimas, detergente não-iônico/aniônico, pH neutro, não corrosivo para metais. Para ser utilizado em temperatura ambiente ou aquecida para processos de limpeza manual ou automatizado. De ação rápida. Concentrado para diluição, com pouca formação de espuma e sem odor agressivo. Embalagem com 1000ml.	FRASCO 1000,00 ML	12
248	Disco de carborundum para corte de metal. Abrasivo em óxido de alumínio com cobertura de cerâmica especial. Resistentes e duráveis. Corte Rápido, com pouco aquecimento. Ref. 210 (Grandes/Espessos): Tamanho de 38,1 x 1mm.	UNIDADE	2
257	Embalagem de papel grau cirúrgico em rolo de 10cm x100m	UNIDADE	5
258	Embalagem de papel grau cirúrgico em rolo de 15cm x100m	UNIDADE	2
259	Embalagem de papel grau cirúrgico em rolo de 20cm x100m	UNIDADE	2
267	Escova acrílico para polimento de prótese dentária com mandril.	UNIDADE	3
268	Escova de flanela para polimento de prótese dentária com mandril 22mm	UNIDADE	1
269	Escova Dental Adulto, cerdas de nylon macias, com no mínimo 34 tufo de cerdas aparadas e arredondadas uniformemente na mesma altura, com feixes de cerdas homogêneas. Deverá possuir certificado de controle de qualidade da ABO (Associação Brasileira de Odontologia) e registro no Ministério da Saúde/ANVISA de acordo com a portaria nº97 de 26 de junho de 1996. Embalada individualmente. (Com proteção de cerdas)	UNIDADE	50
270	Escova Dental Infantil, cerdas de nylon extra macia, com no mínimo 34 tufo de cerdas aparadas e arredondadas uniformemente na mesma altura, com feixes de cerdas homogêneas. Deverá possuir certificado de controle de qualidade da ABO (Associação Brasileira de Odontologia) e registro no Ministério da Saúde/ANVISA de acordo com a portaria nº97 de 26 de junho de 1996. Embalada individualmente. (Com proteção de cerdas)	UNIDADE	50





**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
 CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
 Maravilha – SC

271	Escova dental massageadora de silicone para bebê extra macia – com estojo rígido	UNIDADE	50
272	Escova Dental para Bebê, cerdas de nylon extra macia, com tufo de cerdas aparadas e arredondadas uniformemente na mesma altura, com feixes de cerdas homogêneas. Deverá possuir certificado de controle de qualidade da ABO (Associação Brasileira de Odontologia) e registro no Ministério da Saúde/ANVISA de acordo com a portaria nº97 de 26 de junho de 1996. Embalada individualmente.	UNIDADE	50
290	Espátula de Thompson para Resina nº 1	UNIDADE	1
293	Espátula de Titânio para Resina nº 5	UNIDADE	2
294	Espátula de Titânio para Resina nº 6	UNIDADE	2
302	Espelho primeiro plano bucal nº5 front surface- embalagem individual com descritivo completo do produto, lote, validade, marca. (Amostra)	UNIDADE	10
311	Filme radiográfico intraoral periapical adulto, sensibilidade E 3,1x4,1cm. Caixa com 150 un.	CAIXA 150 UN	1
313	Filtro de feltro da resistência para destiladora de água de 11cmX 8,5cm.	UNIDADE	10
316	Fio de nylon sintético p/ sutura odontológica 4.0, não absorvível, de 45mm, com agulha 1/2 circular de 15mm J15- caixa com 24 unidades	CAIXA 24 UN	5
319	Fio de sutura Vycril 4-0, agulha 17mm. Caixa com 24 unidades.	CAIXA 24 UN	1
333	Fluoreto de sódio 0,5%, frascos com 1000ml, sabor morango e tutti frutti.	UNIDADE	12
349	Formocresol. Frasco com 10ml.	UNIDADE	2
357	FRESA(BROCA) DE DESGASTE DE PRÓTESE EXTREMETOUCH FORMATO PERA 1591, Nº 90601	UNIDADE	5
358	FRESA(BROCA) DE DESGASTE DE PRÓTESE EXTREMETOUCH FORMATO PERA Nº 90602	UNIDADE	5
362	Gel fixador de dentadura 68g	UNIDADE	50
366	Gesso pedra de endurecimento rápido refil com 1kg	UNIDADE	3
367	Gesso tipo IV verde embalagem de 1 kg tipo IV de baixa expansão. Microgranulado. Alta dureza, menor relação água/pó. Maior lisura superficial.	UNIDADE	3
393	Indicador biológico para teste em autoclave. Caixa com 50 unidades.	CAIXA 50 UN	2
398	Kit de escovação adulto, com creme dental com flúor 90g certificado pela ABO, escova dental com cerdas de nylon macias, com no mínimo 34 tufo de cerdas aparadas e arredondadas uniformemente na mesma altura, com feixes de cerdas homogêneas certificado pela ABO e registro no Ministério da Saúde/ ANVISA de acordo com a portaria nº97 de 26 de Junho de 1996, fio dental de no mínimo 25M encerado e com aroma. Estojo rígido de plástico liso de no mínimo 20cmX 6,6cm X 2,5cm de altura com abertura lateral – cores sortidas.	KIT	250



	<b>CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS</b> CNPJ Nº 18.011.183/0001-06 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro Maravilha – SC
---	--

399	Kit de escovação infantil, com creme dental com flúor 1100ppm 50g certificado pela ABO, escova dental com cerdas de nylon macias, com no mínimo 34 tufo de cerdas aparadas e arredondadas uniformemente na mesma altura, com feixes de cerdas homogêneas certificado pela ABO e registro no Ministério da Saúde/ ANVISA de acordo com a portaria nº97 de 26 de Junho de 1996, fio dental de no mínimo 25M encerado e com aroma. Estojo rígido de plástico liso de no mínimo 20cmX 6,6cm X 2,5cm de altura com abertura lateral – cores sortidas.	KIT	250
446	Líquido Fixador para radiografias. Embalagem com 500ml.	EMBALAGEM 500ML	5
447	Líquido Revelador para radiografia. Embalagem com 500ml.	EMBALAGEM 500ML	5
449	Lubrificante spray para caneta de alta e baixa rotação 200ml/130g. Sem ação detergente e bactericida.	UNIDADE	2
454	Luva de látex para procedimentos – tamanho P talcada caixa com 100 unid. (Amostra)	CAIXA 100 UN	50
457	Luvas Cirúrgica estéril nº7,0 (Amostra)	PAR	50
464	Luvas Nitrílica tam M. Caixa com 100 unid. (Amostra)	CAIXA 100 UN	10
470	Máscara cirúrgica descartável confeccionada em não tecido 3 dobras com filtro tripla proteção com elástico branca. Caixa com 50un.	CAIXA 50 UN	15
472	Material restaurador provisório intermediário – kit pó e líquido Composição à base de óxido de zinco e eugenol. Kit apresentando pó (Óxido de Zinco e Polimetacrilato de Metila) e líquido (Eugenol 99,5%, Ác. Acético 0,5%), frasco com 15ml (Amostra)	KIT	2
473	Material Restaurador Provisório pronto, com flúor. Embalagem com tampa rosqueável contendo 25g.	EMBALAGEM 25 UN	4
501	Nitrato de prata frasco c/10ml (CARIOSTATICO 30%)	UNIDADE	2
506	Papel de articulação para ajuste de oclusão dentária com 280 folhas	EMBALAGEM 280 F	1
531	Pó fixador de dentadura frasco com 50g	UNIDADE	30
617	Resina acrílica auto polimerizável cor 66. Frasco com 78g.	UNIDADE	1
619	Resina acrílica auto polimerizável líquido. Frasco com 250ml.	UNIDADE	2
620	Resina acrílica auto polimerizável pó cor rosa. Frasco com 78g.	UNIDADE	2
628	Resina fotopolimerizável micro-híbrida A1 Para restaurações em dentes anteriores e posteriores e matriz orgânica com base em BIS-GMA e que contenha 58% do seu volume de partículas de carga. Vidro bário alumínio fluoretado (0,02–2 µm). Dióxido de silício altamente disperso (0,02–0,07 µm). Embalagem contendo 4g. (Bula, junto ao documento de Habilitação) (AMOSTRA)	EMBALAGEM 4G	2
629	Resina fotopolimerizável micro-híbrida A2 Para restaurações em dentes anteriores e posteriores e matriz orgânica com base em BIS-GMA e que contenha 58% do seu volume de partículas de carga. Vidro bário alumínio fluoretado (0,02–2 µm). Dióxido de silício altamente disperso (0,02–0,07 µm). Embalagem contendo 4g. (Bulas junto ao documento de Habilitação)	EMBALAGEM 4G	2



**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
 CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
 Maravilha – SC

630	Resina fotopolimerizável micro-híbrida A3 Para restaurações em dentes anteriores e posteriores e matriz orgânica com base em BIS-GMA e que contenha 58% do seu volume de partículas de carga. Vidro bário alumínio fluoretado (0,02–2 µm) Dióxido de silício altamente disperso (0,02–0,07 µm). Embalagem contendo 4g. (Bula, junto ao documento de Habilitação)	EMBALAGEM 4G	1
637	Resina fotopolimerizável micro-híbrida OA2 Para restaurações em dentes anteriores e posteriores e matriz orgânica com base em BIS-GMA e que contenha 58% do seu volume de partículas de carga. Vidro bário alumínio fluoretado (0,02–2 µm). Dióxido de silício altamente disperso (0,02–0,07 µm). Embalagem contendo 4g. (Bulas junto ao documento de Habilitação)	EMBALAGEM 4G	4
644	Roletes dentais de algodão para isolamento relativo nº 2 (pacote de 100 unid.)	PACOTE 100 UN	120
646	Selante para fósulas e fissuras matizado fotopolimerizável, por luz visível de 2g. Monômero NCO; Nupol Bis GMA; TEGDMA, Penta; N-metil Dietolamina, BHT; Metacrilato de 2N MEM; Cnforoquinonaanatomia complexa, em pacientes com alta atividade cariogênica e em recém erupcionados.	UNIDADE	6
647	Seringa carpule com refluxo	UNIDADE	3
651	Serra microcut	UNIDADE	1
652	Solução fluoreto de sódio a 0,2%. Frasco com 1L - (VALIDADE ESTENDIDA, 18 MESES)	UNIDADE	10
653	Solução hemostática tópica. Pode ser usada em cardíaco - Frasco com 10 ml.	UNIDADE	2
658	Spray para teste de vitalidade a frio (-50°C)	UNIDADE	2
659	Sugador descartável de saliva pacote com 40 unidades	PACOTE 40 UN	40
660	Sugador descartável estéril para cirurgia caixa com 20 unidades	CAIXA 20 UN	5
661	Sugador endodôntico descartável pacote com 20un	PACOTE 20 UN	5
662	TARTARITE REMOVEDOR DE MANCHAS: removedor de manchas dentais líquida frasco c/30 ml removedor de manchas dentais , Não provoca sensibilidade dental Remoção definitiva da mancha, não há recidiva. Excelente viscosidade. Cor cinza para evidenciar o local de aplicação. Ponteiros que liberam quantidades necessárias evitando desperdícios. Pode ser aplicado manualmente e com o auxílio de taça de borracha. A superfície microabrasionada desenvolve maior resistência à desmineralização pelo S. mutans.Possui CE.	UNIDADE	2
674	Touca descartável sanfonada e com elástico, gramatura 20 cor branca. Pacote com 100 unidades. (Amostra)	PACOTE 100 UN	6
675	Tricresol formalina. Frasco com 10ml.	UNIDADE	2

4.1.6 – Órgão Participante: **MUNICÍPIO DE FLOR DO SERTÃO**, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 01.566.621/0001-08, Avenida Flor do Sertão, nº 696, Centro, na cidade de Flor do Sertão, SC, autorizado por Lei Municipal n. 585/2013 – Contrato de programa n. 091/2013.



**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
 CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
 Maravilha – SC

ITEM	DESCRIPTIVO	UNIDADE	QUANT.
1	A escova Interdental, Cônica HB, diâmetro de 3 a 7mm - Embalagem com 10 unidades.	EMBALAGEM 10,00 UN	10
4	Abaixador de língua em madeira para avaliação. Pacote com 100 unidades.	PACOTE 100,00 UN	10
5	Ácido Fosfórico 37%, com baixa viscosidade, base em gel, cor azul. Seringa com 3ml. (Amostra)	UNIDADE	40
6	Adesivo dentário fotopolimerizável hidrofílico 6 gramas. Sistema adesivo de frasco único (5ª geração) fotopolimerizável. Solvente de água e álcool: não evapora como a acetona. Contém 10% em peso de carga nanoparticulada. Possui a tampa que evite o desperdício e a evaporação do solvente. (Amostra)	UNIDADE	4
9	Agulha descartável gengival curta 30G (0.30x21mm). Caixa com 100 un. (Amostra) Para analisar encaixe e resistência.	CAIXA 100,00 UN	15
12	Agulha Hipodérmica 25 x 0,80 mm	UNIDADE	300
27	Álcool 70%. Frasco com 1000ml.	FRASCO 1000,00 ML	50
28	Álcool 92,8%. Para utilizar em lamparina. Frasco com 1000ml	FRASCO 1000,00 ML	5
29	Alginato compressa a regular, aroma menta para impressões, refil com 454 g Alginato tipo I: presa rápida, para impressões; Sabor: tutti-frutti; Grande elasticidade e resistência ao rasgamento; muda de cor uma única vez; Excelente compatibilidade com gesso odontológico. (Amostra)	REFIL 454 G	20
31	Algodão hidrofílico. Pacote com 500gr	PACOTE 500 G	2
34	Alicate perfurador de dique (Aço Inoxidável)	UNIDADE	1
38	Anel Elástico ortodôntico separador anel verde. Diâmetro Ø 3/16" = 4,80mm - Embalagem com 1000 unidades à granel	EMBALAGEM 1000,00 UN	1
40	Anestésico local Articaina 4% com epinefrina 1:100.000. Caixa com 50 tubetes de vidro	CAIXA 50,00 UN	5
41	Anestésico local Cloridrato de Lidocaína 2% com Fenilefrina 1:100.000. Caixa com 50 tubetes de vidro	CAIXA 50,00 UN	20
42	Anestésico local cloridrato de lidocaína 2% com vaso constritor epinefrina (1:100.000 ). Caixa com 50 tubetes de vidro	CAIXA 50,00 UN	10
43	Anestésico local Mepivacaína 2% + epinefrina. Caixa com 50 tubetes de 1,8ml em vidro	CAIXA 50,00 UN	30
44	Anestésico local Mepivacaína 3% sem vaso tubetes de vidro Caixa com 50 unidades	CAIXA 50,00 UN	1
45	Anestésico tópico Benzocaína 20%	UNIDADE	5
47	Aplicadores descartáveis para adesivo (micro pincel) extrafino (1,0MM). Caixa com 100 unidades.	CAIXA 100,00 UN	5
48	Aplicadores descartáveis para adesivo (micro pincel) fino. Caixa com 100 unidades.	CAIXA 100,00 UN	5
49	Aplicadores descartáveis para adesivo (micro pincel) grosso. Caixa com 100 unidades.	CAIXA 100,00 UN	5
50	Aplicadores descartáveis para adesivo (micro pincel) regular. Caixa com 100 unidades.	CAIXA 100,00 UN	10
51	Arco de ostby para endodontia (Não Dobrável)	UNIDADE	1



**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
 CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
 Maravilha – SC

59	Banda matriz de aço inox de 0,05x5mmx50cm (Rolo) - (Amostra) para análise de resistência.	UNIDADE	10
60	Banda matriz de aço inox de 0,05x7mmx50cm (Rolo) - (Amostra) para análise de resistência.	UNIDADE	10
62	Barreira Gengival de Resina fotopolimerizável. Não irrita a os tecidos gengivais. Possui viscosidade e tixotropia adequados para permitir fácil e perfeita cobertura dos tecidos moles, sem escorrer para regiões indesejáveis. Excelente poder de vedação. Aderência mínima e perfeita sobre a gengiva. Não solta da gengiva a menos que forçada. Sai por inteiro no momento de retirá-lo.	UNIDADE	3
63	Bicarbonato de sódio pó EXTRA FINO para profilaxia oral 250gm. No mais alto grau de pureza disponível; remove a placa bacteriana; tem jateamento amplo, livre e contínuo; não causa danos ao esmalte e gengiva. Composição: Bicarbonato de Sódio puro (99,6%). Anidro Silício e essência. Com granulação extrafina. Rigoroso controle de qualidade. Produto de acordo com as normas da Anvisa. Indicado para profilaxia. Embalagem 250g.	EMBALAGEM 250,00 G	5
69	Broca alta rotação endo Z – Longa Aço Inoxidável)	UNIDADE	10
70	Broca Batt 28 mm, com ponta inativa nº ISO 014 (Aço inoxidável)	UNIDADE	5
76	Broca Carbide FG nº2 para alta rotação (Aço inoxidável)	UNIDADE	20
77	Broca Carbide FG nº4 para alta rotação (Aço inoxidável)	UNIDADE	20
78	Broca Carbide FG nº5 HL para alta rotação (Aço inoxidável)	UNIDADE	20
79	Broca Carbide FG nº6 para alta rotação (Aço inoxidável)	UNIDADE	20
80	Broca Carbide FG nº6 para alta rotação HASTE LONGA - HL (Aço inoxidável)	UNIDADE	10
81	Broca Carbide FG nº8 para alta rotação (Aço inoxidável)	UNIDADE	10
88	Broca carbide nº702 HL para alta rotação (Aço inoxidável)	UNIDADE	20
89	Broca carbide nº702 para alta rotação (Aço inoxidável)	UNIDADE	10
91	Broca carbide nº703 HL para alta rotação (Aço inoxidável)	UNIDADE	20
97	Broca de baixa rotação esférica nº 02 HASTE LONGA - HL (Aço Inoxidável)	UNIDADE	10
98	Broca de baixa rotação esférica nº 03 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	10
99	Broca de baixa rotação esférica nº 03 HASTE LONGA - HL (Aço Inoxidável)	UNIDADE	10
100	Broca de baixa rotação esférica nº 04 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	10
101	Broca de baixa rotação esférica nº 04 HASTE LONGA - HL (Aço Inoxidável)	UNIDADE	10
102	Broca de baixa rotação esférica nº 05 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	20
103	Broca de baixa rotação esférica nº 05 HASTE LONGA - HL (Aço Inoxidável)	UNIDADE	10
104	Broca de baixa rotação esférica nº 06 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	10
105	Broca de baixa rotação esférica nº 06 HASTE LONGA - HL (Aço Inoxidável)	UNIDADE	10
106	Broca de baixa rotação esférica nº 07 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	10
107	Broca de baixa rotação esférica nº 07 HASTE LONGA - HL (Aço Inoxidável)	UNIDADE	10
108	Broca de baixa rotação esférica nº 08 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	10
109	Broca de baixa rotação esférica nº 08 HASTE LONGA - HL (Aço Inoxidável)	UNIDADE	10



**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
 CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
 Maravilha – SC

112	Broca Gattes nº 01 haste curta (Aço Inoxidável)	UNIDADE	5
113	Broca Gattes nº 02 haste curta (Aço Inoxidável)	UNIDADE	5
114	Broca Gattes nº01 haste longa (Aço Inoxidável)	UNIDADE	5
115	Broca Gattes nº02 haste longa (Aço Inoxidável)	UNIDADE	5
116	Broca Gattes nº03 haste curta (Aço Inoxidável)	UNIDADE	5
117	Broca Gattes nº03 haste longa (Aço Inoxidável)	UNIDADE	5
120	Broca nº329 para alta rotação. (Aço Inoxidável)	UNIDADE	10
121	Broca nº330 para alta rotação. (Aço Inoxidável)	UNIDADE	10
122	Broca Transmetal 153 25mm (Aço Inoxidável)	UNIDADE	10
123	Broca Trefina 5mm (Aço Inoxidável)	UNIDADE	1
124	Broca Zecrya para odontosecção 151 Curta	UNIDADE	5
125	Broca Zecrya para odontosecção 151 XL longa	UNIDADE	5
136	Cabo para espelho bucal sextavado em (Aço Inoxidável) (Amostra) para teste com espelho.	UNIDADE	5
152	Campo cirúrgico simples em tecido de algodão 45cm x 45cm	UNIDADE	20
158	Cera 07 rosa. Caixa com 225g. Embalagem com 18 unidades. As lâminas são embaladas individualmente.	embalagem 18 un	5
160	Cera utilidade, com 50 unidades; Embalagem tamanho econômico; As lâminas são embaladas individualmente; Validade: 5 anos.	EMB COM 50 UNIDADE	5
162	Cimento de fosfato de zinco líquido: possui partículas uniformes, ultrafinas, que asseguram uma reduzida espessura de película com notável proteção, alta resistência, presa adequada e fácil manipulação. É o cimento mais usado para cimentação de incrustações, coroas e pontes. Frasco c/ 10 ml.	UNIDADE	1
163	Cimento de fosfato de zinco pó: possui partículas uniformes, ultrafinas, que asseguram uma reduzida espessura de película com notável proteção, alta resistência, presa adequada e fácil manipulação. É o cimento mais usado para cimentação de incrustações, coroas e pontes. Frasco c/ 28 g.	FRASCO 28,00 G	1
164	Cimento de hidróxido de cálcio radiopaco BASE+ CATALISADOR. Segurança para procedimento: importante como proteção pulpar em especial em cavidades profundas. Pode ser empregado no capeamento pulpar direto ou indireto e no forramento de cavidades com excelentes níveis de ausência de dor pós-operatória. Não contém eugenol. Alta resistência à compressão: maior resistência à tração que os cimentos provisórios do mercado. Presa rápida: rápido endurecimento.	KIT	1
165	Cimento de Ionômero de vidro para restauração fotopolimerizável, 1 frasco de pó 5g + 1 frasco de líquido 2.5ml. (Amostra)	KIT	2
166	Cimento Endodôntico (conj. Po 12gm +Liq 10ml). Apresenta boa tolerância pelos tecidos apicais, radiopacidade e impermeabilidade. Possui fina granulação, proporcionando uma mistura homogênea e um perfeito escoamento. Cimento endodôntico à base de Óxido de Zinco e Eugenol.	KIT	1
167	Cimento endodôntico a base de hidróxido de cálcio kit com um frasco pó 8g + 1 tubo de resina 9g	KIT	2
168	Cimento Forrador de Hidróxido de Cálcio Foto Ativado - Seringa com 1,2ml + duas ponteiros para aplicação.	UNIDADE	2



**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
 CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
 Maravilha – SC

173	Clorexidine solução aquosa para limpeza de cavidades e instrumentos 2%. Frasco com 1000ml	FRASCO 1000,00 ML	2
174	Coletor (PLÁSTICO, TIPO BALDE) para resíduos de serviços de saúde perfurocortantes e /ou cortantes com capacidade nominal 13 litros e capacidade útil 11 litros, com dados de identificação, procedência, número de lote, método, data de validade de esterelização, data de fabricação e/ou prazo de validade, número do registro no ministério da saúde.	UNIDADE	5
175	Colgadura individual para radiografias, de inox. Pacote com 10un	PACOTE 10,00 UN	1
180	Cones acessórios de guta percha B7, cx com 120 un	CAIXA COM 120 UN	2
181	Cones acessórios de guta percha B8, cx com 120 un	CAIXA COM 120 UN	2
191	Cones principais de guta percha, cx com 120 un nº30	CAIXA COM 120 UN	1
192	Cones principais de guta percha, cx com 120 un nº35	CAIXA COM 120 UN	1
193	Cones principais de guta percha, cx com 120 un nº40	CAIXA COM 120 UN	1
194	Cones principais de guta percha, cx com 120 un nº45	CAIXA COM 120 UN	1
200	Conjunto de aspiração endodôntico metálico, 1 cânula 3 agulhas com bisel nos diâmetros 1,0mm ,1,5mm, 2,0mm (Aço Inoxidável)	UNIDADE	2
203	Creme Dental com flúor 90g	BISNAGA 90,00 G	100
204	Creme Dental infantil com flúor 1100 ppm – 50g	BISNAGA 50,00 G	100
205	Creme Dental sem flúor 50g	BISNAGA 50,00 G	100
208	Cunha de madeira anatômica nº1 – caixa 100 unidades (Amostra) para análise de tamanho e resistência.	CAIXA 100,00 UN	10
209	Cunha de madeira anatômica nº2 - caixa 100 unidades (Amostra) para análise de tamanho e resistência.	CAIXA 100,00 UN	10
210	Cunha de madeira anatômica nº3 - caixa 100 unidades (Amostra) para análise de tamanho e resistência.	CAIXA 100,00 UN	10
211	Cunha de madeira anatômica sortidas caixa 100 unidades	CAIXA 100,00 UN	5
214	Curativo alveolar com própolis 10gr	UNIDADE	1
224	Cureta Periodontal McCall 13/14, com cabo oco confeccionada com liga de aço exclusiva, com alto teor de carbono e cromo	UNIDADE	5
225	Cureta Periodontal McCall nº17/18, com cabo oco confeccionada com liga de aço exclusiva, com alto teor de carbono e cromo	UNIDADE	2
226	Cureta Periodontal McCall nº19/20, com cabo oco confeccionada com liga de aço exclusiva, com alto teor de carbono e cromo	UNIDADE	2
227	Cureta Periodontal McCall nº 11/12, com cabo oco confeccionada com liga de aço exclusiva, com alto teor de carbono e cromo	UNIDADE	2
228	Cureta Periodontal McCall nº 7/9, com cabo oco confeccionada com liga de aço exclusiva, com alto teor de carbono e cromo	UNIDADE	2





**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
 CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
 Maravilha – SC

232	Cursor endodôntico de borracha cx com 100un	CAIXA 100,00 UN	1
236	Descolador de Molt nº2	UNIDADE	2
237	Descolador de Molt nº2/4	UNIDADE	1
241	Dessensibilizador verniz de flúor 10 ml (fluoreto de sódio 5 %)	FRASCO 10,00 ML	2
242	Dessensibilizante gel 2%, com nitrato de potássio + fluoreto de sódio. Embalagem contendo 1 seringa com 2,5g e ponteira.	UNIDADE	1
244	Detergente enzimático. Para limpeza de artigos médico-hospitalares, composto por 3, 4 ou 5 enzimas, detergente não-iônico/aniônico, pH neutro, não corrosivo para metais. Para ser utilizado em temperatura ambiente ou aquecida para processos de limpeza manual ou automatizado. De ação rápida. Concentrado para diluição, com pouca formação de espuma e sem odor agressivo. Embalagem com 1000ml.	FRASCO 1000,00 ML	30
245	Detergente enzimático. Para limpeza de artigos médico-hospitalares, composto por 3, 4 ou 5 enzimas, detergente não-iônico/aniônico, pH neutro, não corrosivo para metais. Para ser utilizado em temperatura ambiente ou aquecida para processos de limpeza manual ou automatizado. De ação rápida. Concentrado para diluição, com pouca formação de espuma e sem odor agressivo. Embalagem com 5000ml.	FRASCO 5000,00 ML	3
246	Digluconato de clorexidina líquida a 0,12% - 1Litro	LITRO	20
248	Disco de carborundum para corte de metal. Abrasivo em óxido de alumínio com cobertura de cerâmica especial. Resistentes e duráveis. Corte Rápido, com pouco aquecimento. Ref. 210 (Grandes/Espessos): Tamanho de 38,1 x 1mm.	UNIDADE	5
249	Disco de lixa 1/2" ou 16mm granulação fina para acabamento e polimento de materiais restauradores. Embalagem com 30 unid. (Amostra) Para analisar granulação.	EMBALAGEM 30 UN	5
250	Disco de lixa 1/2" ou 16mm granulação grossa para acabamento e polimento de materiais restauradores. Embalagem com 30 unid. (Amostra) Para analisar granulação.	EMBALAGEM 30 UN	5
251	Disco de lixa 1/2" ou 16mm granulação média para acabamento e polimento de materiais restauradores. Embalagem com 30 unid. (Amostra) Para analisar granulação.	EMBALAGEM 30 UN	5
252	Discos de lixa para acabamento e polimento de materiais restauradores com granulação fina, média e grossa com mandril de pressão.(Amostra) Para analisar granulação.	UNIDADE	2
254	Edta 17% para irrigação de canais radiculares 20ml	FRASCO 20,00 ML	1
255	Embalagem de papel grau cirúrgico em rolo de 05cm x 100m	UNIDADE	3
256	Embalagem de papel grau cirúrgico em rolo de 08cm x100m	UNIDADE	15
257	Embalagem de papel grau cirúrgico em rolo de 10cm x100m	UNIDADE	10
258	Embalagem de papel grau cirúrgico em rolo de 15cm x100m	UNIDADE	4
259	Embalagem de papel grau cirúrgico em rolo de 20cm x100m	UNIDADE	15
262	Enxaguante bucal Fluoretado – Embalagem 1L	LITRO	20





**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
 CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
 Maravilha – SC

269	Escova Dental Adulto, cerdas de nylon macias, com no mínimo 34 tufo de cerdas aparadas e arredondadas uniformemente na mesma altura, com feixes de cerdas homogêneas. Deverá possuir certificado de controle de qualidade da ABO (Associação Brasileira de Odontologia) e registro no Ministério da Saúde/ANVISA de acordo com a portaria nº97 de 26 de junho de 1996. Embalada individualmente. (Com proteção de cerdas)	UNIDADE	100
270	Escova Dental Infantil, cerdas de nylon extra macia, com no mínimo 34 tufo de cerdas aparadas e arredondadas uniformemente na mesma altura, com feixes de cerdas homogêneas. Deverá possuir certificado de controle de qualidade da ABO (Associação Brasileira de Odontologia) e registro no Ministério da Saúde/ANVISA de acordo com a portaria nº97 de 26 de junho de 1996. Embalada individualmente. (Com proteção de cerdas)	UNIDADE	100
271	Escova dental massageadora de silicone para bebê extra macia – com estojo rígido	UNIDADE	50
272	Escova Dental para Bebê, cerdas de nylon extra macia, com tufo de cerdas aparadas e arredondadas uniformemente na mesma altura, com feixes de cerdas homogêneas. Deverá possuir certificado de controle de qualidade da ABO (Associação Brasileira de Odontologia) e registro no Ministério da Saúde/ANVISA de acordo com a portaria nº97 de 26 de junho de 1996. Embalada individualmente.	UNIDADE	100
277	Escova para limpar brocas	UNIDADE	2
281	Escudo facial: Escudo Facial Dental Profissional Para Dentista Protetora Protege as partes importantes do seu rosto. Escudo facial, composto por uma estrutura reutilizável soberbamente projetada e uma viseira descartável de troca rápida.	UNIDADE	2
282	Esculpidor Holleback nº3S (Amostra) para confirmação de tamanho e corte.	UNIDADE	2
286	Espaçadores digitais endodôntico 25	UNIDADE	2
287	Espaçadores digitais endodôntico 30	UNIDADE	2
288	Espaçadores digitais endodôntico 35	UNIDADE	2
289	Espaçadores digitais endodôntico 40	UNIDADE	2
292	Espátula de Titânio para Resina nº 4	UNIDADE	2
293	Espátula de Titânio para Resina nº 5	UNIDADE	2
302	Espelho primeiro plano bucal nº5 front surface- embalagem individual com descritivo completo do produto,lote,validade,marca.(Amostra)	UNIDADE	30
303	Espanja hemostática de colágeno hidrolisado (gelatina) Caixa com 20.	CAIXA 20 UN	2
304	Eucaliptol. Frasco com 20ml.	UNIDADE	1
306	Evidenciador de cárie líquido frasco c/30 ml	UNIDADE	1
311	Filme radiográfico intraoral periapical adulto, sensibilidade E 3,1x4,1cm. Caixa com 150 un.	CAIXA 150 UN	2
312	Filme radiográfico intraoral periapical infantil, sensibilidade E. Caixa com 100 un.	CAIXA 100 UN	1
313	Filtro de feltro da resistência para destiladora de água de 11cmX 8,5cm.	UNIDADE	1



**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
 CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
 Maravilha – SC

314	Fio de nylon sintético odontológica 3.0, não absorvível, de 45mm, com agulha 1/2 circular, caixa com 24 unidades	CAIXA 24 UN	5
316	Fio de nylon sintético p/ sutura odontológica 4.0, não absorvível, de 45mm, com agulha 1/2 circular de 15mm J15- caixa com 24 unidades	CAIXA 24 UN	20
317	Fio de nylon sintético p/ sutura odontológica 5.0, não absorvível, de 45mm, com agulha 1/2 circular de 15mm J15- caixa com 24 unidades	CAIXA 24 UN	2
318	Fio de sutura agulhado seda 4-0 agulha MT 1/2 circ. Triangular 17mm, estéril. Caixa com 24 unidades	CAIXA 24 UN	10
319	Fio de sutura Vycril 4-0, agulha 17mm. Caixa com 24 unidades.	CAIXA 24 UN	1
320	Fio de sutura- fio agulhado de nylon 5/0 45cm- agulha 20mm-3/8 De círculo- tipo triangular Caixa com 24 unidades	CAIXA 24 UN	1
321	Fio dental Rolo, encerado, e com aroma 50m	UNIDADE	50
322	Fio dental, encerado, ROLO COM 500m	UNIDADE	5
326	Fita adesiva hospitalar de papel crespado para autoclave 19mm x 30. Indicador Químico Tipo 1 - ISO 11140-1. Para identificação dos pacotes embalados com tecido a serem esterilizados em processos de esterilização a vapor. A viragem ocorre em listas negras bem identificáveis, após ser utilizada nas etapas de esterilização por autoclavagem. Medida: 19mmx30m. (VALIDADE ESTENDIDA, DOIS ANOS)	UNIDADE	2
330	Fluór fosfato acidulado 1,23% - para aplicação tópica	UNIDADE	5
332	Fluoreto de sódio 0,02%, frascos com 50ml, sabor morango e tutti frutti (bebes).	UNIDADE	150
333	Fluoreto de sódio 0,5%, frascos com 1000ml, sabor morango e tutti frutti.	UNIDADE	10
349	Formocresol. Frasco com 10ml.	UNIDADE	1
352	Fresa de Tungstênio para desgaste e ajuste de prótese dentário nº 1310	UNIDADE	1
353	Fresa de Tungstênio para desgaste e ajuste de prótese dentário nº 1502	UNIDADE	1
354	Fresa de Tungstênio para desgaste e ajuste de prótese dentário nº 1503	UNIDADE	1
355	Fresa de Tungstênio para desgaste e ajuste de prótese dentário nº 1571	UNIDADE	2
356	Fresa de Tungstênio para desgaste e ajuste de prótese dentário nº 7210	UNIDADE	2
361	Gaze Hidrófila, confeccionada com 13 fios, em tamanho 7,5x7,5cm e 15x30cm aberta, com 5 dobras, 8 camadas, bordas devidamente voltadas para dentro, com peso mínimo de 450g por pacote, deve atender as normas da ABNT e especificações da NBR 13.843, embalada em pacotes com 500 peças por pacote. Com BPF (Boas Práticas de Fabricação). (Amostra)	PACOTE 500 UN	200
362	Gel fixador de dentadura 68g	UNIDADE	10
365	Gesso comum embalagem com 1kg	UNIDADE	20
366	Gesso pedra de endurecimento rápido refil com 1kg	UNIDADE	30
367	Gesso tipo IV verde embalagem de 1 kg tipo IV de baixa expansão. Microgranulado. Alta dureza, menor relação água/pó. Maior lisura superficial.	UNIDADE	15



**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
 CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
 Maravilha – SC

388	Hidróxido de Cálcio fotopolimerizável e radiopaco. Não inibe a polimerização de resinas restauradoras auto ou fotopolimerizáveis. Coloração semelhante a dentina, o que impede sua influência na coloração final das restaurações de resinas compostas. Alta resistência à dissolução pelo ácido fosfórico	UNIDADE	2
389	Hidróxido de cálcio P.A. pó. Pote c/10g.	POTE 10G	2
390	Hidróxido de cálcio pasta com PMCC para uso endodôntico	UNIDADE	2
391	Hipoclorito de sódio 1%. Frasco com 1L	UNIDADE	15
392	Hipoclorito de sódio 2,5%. Frasco com 1L	UNIDADE	10
393	Indicador biológico para teste em autoclave. Caixa com 50 unidades.	CAIXA 50 UN	15
395	Ionômero de Vidro forrador de cavidade, é uma base/forradora para todos os tipos de materiais restauradores (amálgama, cerâmica ou compósitos), selamento de fôssulas e fissuras e restauração de pequenas cavidades, é um cimento compósito de ionômero de vidro fotopolimerizável para base de cavidades, pronto para uso, aplicação rápida e higiênica, alta dureza compressiva (226 Mpa), liberação de flúor contra caries secundárias, alta biocompatibilidade, alta radiopacidade. Seringa de 2,5g.	UNIDADE	2
396	Ionômero de vidro para restauração – kit com pó e líquido – Autopolimerizável. Adesão ao esmalte e a dentina, dispensa. Devido à sua composição, apresenta boa resistência à compressão, estabilidade de cor e translucidez adequada a um material estético restaurador. Alta liberação de flúor e o equilíbrio do pH auxiliam na profilaxia dental. (Amostra)	KIT	15
398	Kit de escovação adulto, com creme dental com flúor 90g certificado pela ABO, escova dental com cerdas de nylon macias, com no mínimo 34 tufo de cerdas aparadas e arredondadas uniformemente na mesma altura, com feixes de cerdas homogêneas certificado pela ABO e registro no Ministério da Saúde/ ANVISA de acordo com a portaria nº97 de 26 de Junho de 1996, fio dental de no mínimo 25M encerado e com aroma. Estojo rígido de plástico liso de no mínimo 20cmX 6,6cm X 2,5cm de altura com abertura lateral – cores sortidas.	KIT	500
399	Kit de escovação infantil, com creme dental com flúor 1100ppm 50g certificado pela ABO, escova dental com cerdas de nylon macias, com no mínimo 34 tufo de cerdas aparadas e arredondadas uniformemente na mesma altura, com feixes de cerdas homogêneas certificado pela ABO e registro no Ministério da Saúde/ ANVISA de acordo com a portaria nº97 de 26 de Junho de 1996, fio dental de no mínimo 25M encerado e com aroma. Estojo rígido de plástico liso de no mínimo 20cmX 6,6cm X 2,5cm de altura com abertura lateral – cores sortidas.	KIT	200
400	Kit escovação Adulto (creme dental 90gr apresentar certificado de qualidade da ABO (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE ODONTOLOGIA), fio dental de 25m e escova dental de cerdas macias, estojo plástico com um lado transparente com fechamento por botão de pressão com capacidade para armazenar um creme dental 90gr, uma escova dental e um fio dental de 25M	KIT	400

	<b>CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS</b> CNPJ Nº 18.011.183/0001-06 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro Maravilha – SC
---	--

401	Kit escovação infantil (creme dental 90gr apresentar certificado de qualidade da ABO (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE ODONTOLOGIA), fio dental de 25m e escova dental de cerdas macias, estojo plástico com um lado transparente com fechamento por botão de pressão com capacidade para armazenar um creme dental 90gr, uma escova dental e um fio dental de 25M	KIT	400
402	Kit escovação pré-escolar (creme dental 90gr apresentar certificado de qualidade da ABO (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE ODONTOLOGIA), fio dental de 25m e escova dental de cerdas macias, estojo plástico com um lado transparente com fechamento por botão de pressão com capacidade para armazenar um creme dental 90gr, uma escova dental e um fio dental de 25M	KIT	200
405	Lamina de bisturi de aço carbono nº12 – caixa com 100 unidades estéreis	CAIXA 100 UN	1
406	Lamina de bisturi de aço carbono nº15 – caixa com 100 unidades estéreis	CAIXA 100 UN	1
407	Lâmina de bisturi de aço carbono nº15C – caixa com 100 unidades estéreis	CAIXA 100 UN	2
409	Lençol de borracha para isolamento absoluto, espessura média, tamanho 13,5x13,5cm. Caixa com 26un	CAIXA 26 UN	1
412	Lima de endodontia nº10 tipo k 21mm. Kit com 6 unidades K-FILE. Instrumento de aço inoxidável fabricado por torção. Sua parte ativa tem 16mm e conicidade (taper). 02. Indicada para o preparo químico-cirúrgico de canais radiculares, por meio de alargamento e limpeza dos mesmos. Possui alto poder de corte, resistência e boa flexibilidade.	KIT	2
413	Lima de endodontia nº10 tipo k 25mm. Kit com 6 unidades K-FILE. Instrumento de aço inoxidável fabricado por torção. Sua parte ativa tem 16mm e conicidade (taper). 02. Indicada para o preparo químico-cirúrgico de canais radiculares, por meio de alargamento e limpeza dos mesmos. Possui alto poder de corte, resistência e boa flexibilidade.	KIT	2
414	Lima de endodontia nº15 tipo k 21mm. Kit com 6 unidades K-FILE. Instrumento de aço inoxidável fabricado por torção. Sua parte ativa tem 16mm e conicidade (taper). 02. Indicada para o preparo químico-cirúrgico de canais radiculares, por meio de alargamento e limpeza dos mesmos. Possui alto poder de corte, resistência e boa flexibilidade.	KIT	2
415	Lima de endodontia nº15 tipo k 25mm. Kit com 6 unidades K-FILE. Instrumento de aço inoxidável fabricado por torção. Sua parte ativa tem 16mm e conicidade (taper). 02. Indicada para o preparo químico-cirúrgico de canais radiculares, por meio de alargamento e limpeza dos mesmos. Possui alto poder de corte, resistência e boa flexibilidade.	KIT	2
416	Lima de endodontia nº20 tipo k 21mm. Kit com 6 unidades K-FILE. Instrumento de aço inoxidável fabricado por torção. Sua parte ativa tem 16mm e conicidade (taper). 02. Indicada para o preparo químico-cirúrgico de canais radiculares, por meio de alargamento e limpeza dos mesmos. Possui alto poder de corte, resistência e boa flexibilidade.	KIT	2



**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
 CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
 Maravilha – SC

417	Lima de endodontia nº20 tipo k 25mm. Kit com 6 unidades K-FILE. Instrumento de aço inoxidável fabricado por torção. Sua parte ativa tem 16mm e conicidade (taper). 02. Indicada para o preparo químico-cirúrgico de canais radiculares, por meio de alargamento e limpeza dos mesmos. Possui alto poder de corte, resistência e boa flexibilidade.	KIT	2
418	Lima de endodontia nº25 tipo k 21mm. Kit com 6 unidades K-FILE. Instrumento de aço inoxidável fabricado por torção. Sua parte ativa tem 16mm e conicidade (taper). 02. Indicada para o preparo químico-cirúrgico de canais radiculares, por meio de alargamento e limpeza dos mesmos. Possui alto poder de corte, resistência e boa flexibilidade.	KIT	2
419	Lima de endodontia nº25 tipo k 25 mm. Kit com 6 unidades K-FILE. Instrumento de aço inoxidável fabricado por torção. Sua parte ativa tem 16mm e conicidade (taper). 02. Indicada para o preparo químico-cirúrgico de canais radiculares, por meio de alargamento e limpeza dos mesmos. Possui alto poder de corte, resistência e boa flexibilidade.	KIT	2
420	Lima de endodontia nº30 tipo k 21mm. Kit com 6 unidades K-FILE. Instrumento de aço inoxidável fabricado por torção. Sua parte ativa tem 16mm e conicidade (taper). 02. Indicada para o preparo químico-cirúrgico de canais radiculares, por meio de alargamento e limpeza dos mesmos. Possui alto poder de corte, resistência e boa flexibilidade.	KIT	2
421	Lima de endodontia nº30 tipo k 25mm. Kit com 6 unidades K-FILE. Instrumento de aço inoxidável fabricado por torção. Sua parte ativa tem 16mm e conicidade (taper). 02. Indicada para o preparo químico-cirúrgico de canais radiculares, por meio de alargamento e limpeza dos mesmos. Possui alto poder de corte, resistência e boa flexibilidade.	KIT	2
422	Lima de endodontia nº35 tipo k 25mm. Kit com 6 unidades K-FILE. Instrumento de aço inoxidável fabricado por torção. Sua parte ativa tem 16mm e conicidade (taper). 02. Indicada para o preparo químico-cirúrgico de canais radiculares, por meio de alargamento e limpeza dos mesmos. Possui alto poder de corte, resistência e boa flexibilidade.	KIT	2
423	Lima de endodontia nº40 tipo k 21mm. Kit com 6 unidades K-FILE. Instrumento de aço inoxidável fabricado por torção. Sua parte ativa tem 16mm e conicidade (taper). 02. Indicada para o preparo químico-cirúrgico de canais radiculares, por meio de alargamento e limpeza dos mesmos. Possui alto poder de corte, resistência e boa flexibilidade.	KIT	2
424	Lima de endodontia nº40 tipo k 25mm. Kit com 6 unidades K-FILE. Instrumento de aço inoxidável fabricado por torção. Sua parte ativa tem 16mm e conicidade (taper). 02. Indicada para o preparo químico-cirúrgico de canais radiculares, por meio de alargamento e limpeza dos mesmos. Possui alto poder de corte, resistência e boa flexibilidade.	KIT	2



**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
 CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
 Maravilha – SC

425	Lima de endodontia nº45 tipo k 25mm. Kit com 6 unidades K-FILE. Instrumento de aço inoxidável fabricado por torção. Sua parte ativa tem 16mm e conicidade (taper). 02. Indicada para o preparo químico-cirúrgico de canais radiculares, por meio de alargamento e limpeza dos mesmos. Possui alto poder de corte, resistência e boa flexibilidade.	KIT	2
426	Lima de endodontia nº8 tipo k 21mm. Kit com 6 unidades K-FILE. Instrumento de aço inoxidável fabricado por torção. Sua parte ativa tem 16mm e conicidade (taper). 02. Indicada para o preparo químico-cirúrgico de canais radiculares, por meio de alargamento e limpeza dos mesmos. Possui alto poder de corte, resistência e boa flexibilidade.	KIT	2
427	Lima de endodontia nº8 tipo k 25mm. Kit com 6 unidades K-FILE. Instrumento de aço inoxidável fabricado por torção. Sua parte ativa tem 16mm e conicidade (taper). 02. Indicada para o preparo químico-cirúrgico de canais radiculares, por meio de alargamento e limpeza dos mesmos. Possui alto poder de corte, resistência e boa flexibilidade.	KIT	2
429	Lima de endodontia primeira série, 25mm. Kit com 6 unidades K-FILE. Instrumento de aço inoxidável fabricado por torção. Sua parte ativa tem 16mm e conicidade (taper). 02. Indicada para o preparo químico-cirúrgico de canais radiculares, por meio de alargamento e limpeza dos mesmos. Possui alto poder de corte, resistência e boa flexibilidade.	KIT	2
432	Lima de endodontia segunda série, 25mm. Kit com 6 unidades (HEDSTROM)	KIT	2
433	Lima de endodontia segunda série, 25mm. Kit com 6 unidades K-FILE. Instrumento de aço inoxidável fabricado por torção. Sua parte ativa tem 16mm e conicidade (taper). 02. Indicada para o preparo químico-cirúrgico de canais radiculares, por meio de alargamento e limpeza dos mesmos. Possui alto poder de corte, resistência e boa flexibilidade.	KIT	2
446	Líquido Fixador para radiografias. Embalagem com 500ml.	EMBALAGEM 500ML	10
447	Líquido Revelador para radiografia. Embalagem com 500ml.	EMBALAGEM 500ML	10
449	Lubrificante spray para caneta de alta e baixa rotação 200ml/130g. Sem ação detergente e bactericida.	UNIDADE	2
450	Luva de látex para procedimentos - tamanho PP talcada Caixa com 100 unid. (Amostra)	CAIXA 100 UN	300
454	Luva de látex para procedimentos – tamanho P talcada caixa com 100 unid. (Amostra)	CAIXA 100 UN	300
458	Luvas Cirúrgica estéril nº7,5 (Amostra)	PAR	30
464	Luvas Nitrilica tam M. Caixa com 100 unid. (Amostra)	CAIXA 100 UN	10
468	Mandril para peça reta	UNIDADE	2
470	Máscara cirúrgica descartável confeccionada em não tecido 3 dobras com filtro tripla proteção com elástico branca. Caixa com 50un.	CAIXA 50 UN	100



	<b>CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS</b> CNPJ Nº 18.011.183/0001-06 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro Maravilha – SC
---	--

471	MÁSCARA N95 CARACTERÍSTICAS DO PRODUTO:- CLASSIFICADA COMO PFF2 (O EQUIVALENTE N95 PADRÃO AMERICANO); - PROTEÇÃO CONTRA POEIRAS, NÉVOAS NÃO OLEOSAS E FUMOS;- USO PESSOAL E INTRANSFERÍVEL;- COM DUAS BANDAS DE ELÁSTICO;- GRAMPO DE AJUSTE NASAL;- DOBRÁVEL;- TAMANHO REGULAR.ESPECIFICAÇÕES:- CONFECCIONADO EM NÃO-TECIDO E FIBRAS SINTÉTICAS;- APRESENTA EFICIÊNCIA DE FILTRAÇÃO MÍNIMA DE 94%; - COR: BRANCA;- MATERIAL NÃO INFLAMÁVEL;	UNIDADE	100
472	Material restaurador provisório intermediário – kit pó e líquido Composição à base de óxido de zinco e eugenol. Kit apresentando pó (Óxido de Zinco e Polimetacrilato de Metila) e líquido (Eugenol 99,5%, Ác. Acético 0,5%), frasco com 15ml (Amostra)	KIT	2
473	Material Restaurador Provisório pronto, com flúor. Embalagem com tampa rosqueavel contendo 25g.	EMBALAGEM 25 UN	5
474	MATRIZ METÁLICA PRÉ-FORMADA GRANDE – EMB 50 UNIDADES	EMBALAGEM 50 UN	1
475	MATRIZ METÁLICA PRÉ-FORMADA MÉDIA – EMB 50 UNIDADES	EMBALAGEM 50 UN	1
476	MATRIZ METÁLICA PRÉ-FORMADA PEQUENA – EMB 50 UNIDADES	EMB COM 50 UNIDADE	1
477	Matrizes de Poliéster com Sistema de Fixação. Geometria e forma que permitem uma adaptação perfeita. Matriz com sistema de fixação incorporado. Maior conforto para o paciente. Produzidas com poliéster de espessura 0,05mm. Molar	UNIDADE	1
478	Matrizes de Poliéster com Sistema de Fixação. Geometria e forma que permitem uma adaptação perfeita. Matriz com sistema de fixação incorporado. Maior conforto para o paciente. Produzidas com poliéster de espessura 0,05mm. Pré Molar	UNIDADE	10
482	Mini incubadora para incubação de teste biológico	UNIDADE	1
483	MOLDEIRA EM INOX ADULTO PERFURADA INFERIOR. EMBALAGEM CONTENDO UMA UNIDADE.TAMANHO: I1	UNIDADE	2
484	MOLDEIRA EM INOX ADULTO PERFURADA INFERIOR. EMBALAGEM CONTENDO UMA UNIDADE.TAMANHO: I2	UNIDADE	2
485	MOLDEIRA EM INOX ADULTO PERFURADA INFERIOR. EMBALAGEM CONTENDO UMA UNIDADE.TAMANHO: I3	UNIDADE	2
487	MOLDEIRA EM INOX ADULTO PERFURADA SUPERIOR.EMBALAGEM CONTENDO UMA UNIDADE TAMANHO: S2	UNIDADE	2
488	MOLDEIRA EM INOX ADULTO PERFURADA SUPERIOR.EMBALAGEM CONTENDO UMA UNIDADE TAMANHO: S3	UNIDADE	2
490	MOLDEIRA EM INOX ADULTO PERFURADA SUPERIOR.EMBALAGEM CONTENDO UMA UNIDADE TAMANHO: S1	UNIDADE	2
502	Óculos de proteção, lentes de policarbonato, leve, hastes flexíveis, filtro UV	UNIDADE	2





**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
 CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
 Maravilha – SC

503	Otosporin (hidrocortisona 10mg + sulfato de neomicina 5mg + sulfato de polimixina B 10.000UI + excipientes q.s.p.). Frasco com 10ml. (para uso como medicação intracanal)	UNIDADE	2
505	Oxímetro digital	UNIDADE	1
506	Papel de articulação para ajuste de oclusão dentária com 280 folhas	EMBALAGEM 280 F	2
507	Paramonoclorofenol canforado 20ml	UNIDADE	1
508	Pasta de hidróxido de cálcio a 35%, solução aquosa. Possui efeito antibacteriano Elevado pH de 12,5. Radiopaco.	UNIDADE	1
510	Pasta profilática sabor Tutti-frutti. Tubo com 90 g.	TUBO 90G	2
511	Pasta zinco enólica, Base + Catalisador Molde estável por mais de 30 dias. Composição suave, evitando queimaduras na mucosa do paciente. Ótimo controle da fluidez. Fácil de manipular. Ótima adesão à moldeira. Perfeita reprodução de detalhes da mucosa bucal.	UNIDADE	8
512	Pastilha para revelação de placa dental. Frasco com 100 unid.	FRASCO 100 UN	4
513	Pavio para lamparina	UNIDADE	10
516	Pedra pomes extrafina pó para profilaxia pote com 100G.	POTE 100G	1
517	Periótomo	UNIDADE	1
520	Pinça Clínica nº318	UNIDADE	10
528	Placa base fina inferior para prótese. Caixa com 10 un.	CAIXA 10 UN	1
529	Placa base fina superior para prótese. Caixa com 50 um.	CAIXA 50 UN	1
530	Placas de vidro média, 10mm de espessura	UNIDADE	2
531	Pó fixador de dentadura frasco com 50g	UNIDADE	20
532	Polvedine PVPI. Frasco com 1000 ml.	UNIDADE	2
538	Ponta diamantada nº2200FF para alta rotação	UNIDADE	10
539	Ponta diamantada nº 1190FF para acabamento de resina	UNIDADE	10
543	Ponta diamantada nº1012 HL para alta rotação	UNIDADE	10
546	Ponta diamantada nº1014HL para alta rotação	UNIDADE	10
547	Ponta diamantada nº1015 para alta rotação	UNIDADE	10
548	Ponta diamantada nº1016 para alta rotação	UNIDADE	10
549	Ponta diamantada nº1016HL para alta rotação	UNIDADE	10
551	Ponta diamantada nº1032 para alta rotação	UNIDADE	10
552	Ponta diamantada nº1034 para alta rotação	UNIDADE	10
553	Ponta diamantada nº1035 para alta rotação	UNIDADE	10
555	Ponta diamantada nº1046 para alta rotação	UNIDADE	10
556	Ponta diamantada nº1047 para alta rotação	UNIDADE	10
557	Ponta diamantada nº1090 para alta rotação	UNIDADE	20
558	Ponta diamantada nº1091 para alta rotação	UNIDADE	20
559	Ponta diamantada nº1092 para alta rotação	UNIDADE	20
561	Ponta diamantada nº1094 para alta rotação	UNIDADE	10
567	Ponta diamantada nº2082 para alta rotação	UNIDADE	10
568	Ponta diamantada nº2131 para alta rotação	UNIDADE	10
569	Ponta diamantada nº2134 para alta rotação	UNIDADE	10
571	Ponta diamantada nº2200 para alta rotação	UNIDADE	10
573	Ponta diamantada nº3018 para alta rotação	UNIDADE	10
574	Ponta diamantada nº3070 para alta rotação	UNIDADE	10
577	Ponta diamantada nº3118F para acabamento de resina	UNIDADE	10



**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
 CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
 Maravilha – SC

582	Ponta diamantada nº3195 para acabamento de resina	UNIDADE	10
583	Ponta diamantada nº3195F para acabamento de resina serie prateada	UNIDADE	10
616	Resina acrílica auto polimerizável cor 62. Frasco com 78g.	UNIDADE	1
617	Resina acrílica auto polimerizável cor 66. Frasco com 78g.	UNIDADE	1
618	Resina acrílica auto polimerizável cor 67. Frasco com 78g.	UNIDADE	2
619	Resina acrílica auto polimerizável líquido. Frasco com 250ml.	UNIDADE	4
620	Resina acrílica auto polimerizável pó cor rosa. Frasco com 78g.	UNIDADE	4
623	Resina Fotopolimerizável fluída A2	UNIDADE	1
624	Resina Fotopolimerizável fluída A3	UNIDADE	1
628	Resina fotopolimerizável micro-híbrida A1 Para restaurações em dentes anteriores e posteriores e matriz orgânica com base em BIS-GMA e que contenha 58% do seu volume de partículas de carga. Vidro bário alumínio fluoretado (0,02–2 µm). Dióxido de silício altamente disperso (0,02–0,07 µm). Embalagem contendo 4g. (Bula, junto ao documento de Habilitação) (AMOSTRA)	EMBALAGEM 4G	5
629	Resina fotopolimerizável micro-híbrida A2 Para restaurações em dentes anteriores e posteriores e matriz orgânica com base em BIS-GMA e que contenha 58% do seu volume de partículas de carga. Vidro bário alumínio fluoretado (0,02–2 µm). Dióxido de silício altamente disperso (0,02–0,07 µm). Embalagem contendo 4g. (Bulas junto ao documento de Habilitação)	EMBALAGEM 4G	10
630	Resina fotopolimerizável micro-híbrida A3 Para restaurações em dentes anteriores e posteriores e matriz orgânica com base em BIS-GMA e que contenha 58% do seu volume de partículas de carga. Vidro bário alumínio fluoretado (0,02–2 µm) Dióxido de silício altamente disperso (0,02–0,07 µm). Embalagem contendo 4g. (Bula, junto ao documento de Habilitação)	EMBALAGEM 4G	5
631	Resina fotopolimerizável micro-híbrida A3,5 Para restaurações em dentes anteriores e posteriores e matriz orgânica com base em BIS-GMA e que contenha 58% do seu volume de partículas de carga. Vidro bário alumínio fluoretado (0,02–2 µm). Dióxido de silício altamente disperso (0,02–0,07 µm). Embalagem contendo 4g. (Bulas junto ao documento de Habilitação)	EMBALAGEM 4G	5
633	Resina fotopolimerizável micro-híbrida B1 Para restaurações em dentes anteriores e posteriores e matriz orgânica com base em BIS-GMA e que contenha 58% do seu volume de partículas de carga. Vidro bário alumínio fluoretado (0,02–2 µm). Dióxido de silício altamente disperso (0,02–0,07 µm). Embalagem contendo 4g. (Bulas junto ao documento de Habilitação)	EMBALAGEM 4G	5
634	Resina fotopolimerizável micro-híbrida B2 Para restaurações em dentes anteriores e posteriores e matriz orgânica com base em BIS-GMA e que contenha 58% do seu volume de partículas de carga. Vidro bário alumínio fluoretado (0,02–2 µm). Dióxido de silício altamente disperso (0,02–0,07 µm). Embalagem contendo 4g. (Bulas junto ao documento de Habilitação)	EMBALAGEM 4G	5



**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
 CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
 Maravilha – SC

635	Resina fotopolimerizável micro-híbrida C3 Para restaurações em dentes anteriores e posteriores e matriz orgânica com base em BIS-GMA e que contenha 58% do seu volume de partículas de carga. Vidro bário alumínio fluoretado (0,02–2 µm). Dióxido de silício altamente disperso (0,02–0,07 µm). Embalagem contendo 4g. (Bulas junto ao documento de Habilitação)	EMBALAGEM 4G	2
637	Resina fotopolimerizável micro-híbrida OA2 Para restaurações em dentes anteriores e posteriores e matriz orgânica com base em BIS-GMA e que contenha 58% do seu volume de partículas de carga. Vidro bário alumínio fluoretado (0,02–2 µm). Dióxido de silício altamente disperso (0,02–0,07 µm). Embalagem contendo 4g. (Bulas junto ao documento de Habilitação)	EMBALAGEM 4G	5
638	Resina fotopolimerizável micro-híbrida OA3 Para restaurações em dentes anteriores e posteriores e matriz orgânica com base em BIS-GMA e que contenha 58% do seu volume de partículas de carga. Vidro bário alumínio fluoretado (0,02–2 µm). Dióxido de silício altamente disperso (0,02–0,07 µm). Embalagem contendo 4g. (Bulas junto ao documento de Habilitação)	EMBALAGEM 4G	5
639	Resina fotopolimerizável micro-híbrida OA3,5 Para restaurações em dentes anteriores e posteriores e matriz orgânica com base em BIS-GMA e que contenha 58% do seu volume de partículas de carga. Vidro bário alumínio fluoretado (0,02–2 µm). Dióxido de silício altamente disperso (0,02–0,07 µm). Embalagem contendo 4g. (Bula, junto ao documento de Habilitação)	EMBALAGEM 4G	2
640	Resina fotopolimerizável micro-híbrida OB2 Para restaurações em dentes anteriores e posteriores e matriz orgânica com base em BIS-GMA e que contenha 58% do seu volume de partículas de carga. Vidro bário alumínio fluoretado (0,02–2 µm). Dióxido de silício altamente disperso (0,02–0,07 µm). Embalagem contendo 4g. (Bula, junto ao documento de Habilitação)	EMBALAGEM 4G	5
641	Revelador de placa bacteriana líquido 500ml	UNIDADE	1
643	Roletes dentais de algodão para isolamento relativo nº 1 (pacote de 100 unid.)	PACOTE 100 UN	40
644	Roletes dentais de algodão para isolamento relativo nº 2 (pacote de 100 unid.)	PACOTE 100 UN	50
648	Seringa Hipodérmica Bico Slip 10ml	UNIDADE	200
650	Seringa tipo CENTRIX	UNIDADE	1
652	Solução fluoreto de sódio a 0,2%. Frasco com 1L - (VALIDADE ESTENDIDA, 18 MESES)	UNIDADE	10
658	Spray para teste de vitalidade a frio (-50°C)	UNIDADE	2
659	Sugador descartável de saliva pacote com 40 unidades	PACOTE 40 UN	150
660	Sugador descartável estéril para cirurgia caixa com 20 unidades	CAIXA 20 UN	5
661	Sugador endodôntico descartável pacote com 20un	PACOTE 20 UN	5



**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
 CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
 Maravilha – SC

662	TARTARITE REMOVEDOR DE MANCHAS: removedor de manchas dentais líquida frasco c/30 ml removedor de manchas dentais , Não provoca sensibilidade dental Remoção definitiva da mancha, não há recidiva. Excelente viscosidade. Cor cinza para evidenciar o local de aplicação. Ponteiros que liberam quantidades necessárias evitando desperdícios. Pode ser aplicado manualmente e com o auxílio de taça de borracha. A superfície microabrasionada desenvolve maior resistência à desmineralização pelo S. mutans. Possui CE.	UNIDADE	2
664	Tesoura cirúrgica reta 12cm	UNIDADE	5
665	Tesoura Goldman Fox reta	UNIDADE	5
666	Tesoura Iris 11,5cm curva	UNIDADE	5
667	Tesoura Iris 11,5cm reta	UNIDADE	5
669	Tira de lixa de aço 2mm com centro neutro. Embalagem com 12 unid. (Amostra)	EMBALAGEM 12 UN	20
670	Tira de lixa de aço 4mm com centro neutro. Embalagem com 12 unid. (Amostra)	EMBALAGEM 12 UN	10
671	Tira de lixa de aço 6mm com centro neutro. Embalagem com 12 unid. (Amostra)	EMBALAGEM 12 UN	10
672	Tira de poliéster 100x10x0,05mm. Embalagem com 50 unid. (Amostra)	EMBALAGEM 50 UN	10
673	Touca descartável sanfonada com elástico duplo, gramatura 20, cor branca, tamanho grande, importante o elastico ter capacidade para segurar os cabelos. Pacote com 100 unidades. (Amostra)	PACOTE 100 UN	2
675	Tricresol formalina. Frasco com 10ml.	UNIDADE	3
676	Vaselina sólida. Frasco com 35g (uso hospitalar)	UNIDADE	1

4.1.7 – Órgão Participante: **MUNICÍPIO DE IRACEMINHA**, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 80.623.606/0001-12, com sede na Rua Dona Paulina, 780, Centro, na cidade de Iraceminha, SC, autorizado por Lei Municipal n. 1157/2012 – Contrato de programa n. 120/2013.

ITEM	DESCRIPTIVO	UNIDADE	QUANT.
4	Abaixador de língua em madeira para avaliação. Pacote com 100 unidades.	PACOTE 100,00 UN	20
5	Ácido Fosfórico 37%, com baixa viscosidade, base em gel, cor azul. Seringa com 3ml. (Amostra)	UNIDADE	50
6	Adesivo dentário fotopolimerizável hidrofílico 6 gramas. Sistema adesivo de frasco único (5ª geração) fotopolimerizável. Solvente de água e álcool: não evapora como a acetona. Contém 10% em peso de carga nanoparticulada. Possui a tampa que evite o desperdício e a evaporação do solvente. (Amostra)	UNIDADE	20
8	Água destilada para autoclave (esterilizada por UV.) Frasco com 5000 ml.	FRASCO 5000,00 ML	30
9	Agulha descartável gengival curta 30G (0.30x21mm). Caixa com 100 un. (Amostra) Para analisar encaixe e resistência.	CAIXA 100,00 UN	10
10	Agulha descartável gengival extracurta 0,30x15mm. Caixa com 100un. (Amostra) Para analisar encaixe e resistência.	CAIXA 100,00 UN	10
11	Agulha descartável gengival longa 27G (0.40x30mm). Caixa com 100 un. (Amostra) Para analisar encaixe e resistência.	CAIXA 100,00 UN	10



**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
 CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
 Maravilha – SC

27	Álcool 70%. Frasco com 1000ml.	FRASCO 1000,00 ML	100
37	Amalgamador, painel digital com teclado tipo membrana externa, haste batedora com 4600 oscilações por minuto, grande amplitude e movimento helicoidal elíptico oferecendo a homogeneização ideal, garfo universal, com sistema de amortecedores que anulem as vibrações transmitidas pela frequência da haste, dispositivo de segurança com micro chave, tampa protetora em acrílico de alto impacto, transparente. Chave geral luminosa no painel eletrônico, microprocessador com escala de 0 a 60 segundos, programação de tempo com memória automática ao final de cada operação, potência do motor 25W, silencioso, bivolt.	UNIDADE	2
40	Anestésico local Articaina 4% com epinefrina 1:100.000. Caixa com 50 tubetes de vidro	CAIXA 50,00 UN	30
41	Anestésico local Cloridrato de Lidocaína 2% com Fenilefrina 1:100.000. Caixa com 50 tubetes de vidro	CAIXA 50,00 UN	10
42	Anestésico local cloridrato de lidocaína 2% com vaso constritor epinefrina (1:100.000 ). Caixa com 50 tubetes de vidro	CAIXA 50,00 UN	5
43	Anestésico local Mepivacaína 2% + epinefrina. Caixa com 50 tubetes de 1,8ml em vidro	CAIXA 50,00 UN	30
45	Anestésico tópico Benzocaína 20%	UNIDADE	30
46	Aparelho de ultrassom piezoelétrico 32000Hz c/jato de bicarbonato, chave seletora de potência 3 posições, válvula reguladora de pressão do ar, 4 níveis de rotação, exclusivo sistema de capas autoclaváveis para transdutor, bomba peristáltica, garantia de 12 meses. (VALIDADE ESTENDIDA, 2 ANOS) OBS: Se necessário manutenção dentro do prazo de validade (Dois anos), o produto deverá ser retirado no município pela empresa fornecedora do mesmo, no prazo máximo de 24h após solicitado, com devolução do produto em perfeito funcionamento no prazo máximo de 10 dias. O item só deverá ser cotado por empresas que atendam as exigências para manutenção.	UNIDADE	1
49	Aplicadores descartáveis para adesivo (micro pincel) grosso. Caixa com 100 unidades.	CAIXA 100,00 UN	20
50	Aplicadores descartáveis para adesivo (micro pincel) regular. Caixa com 100 unidades.	CAIXA 100,00 UN	20
55	AVENTAL DE CHUMBO PLUMBÍFERO COM PROTETOR DE TIREOIDE. TAMANHO ADULTO: 100X60CM E COM 0,25MM DE CHUMBO (PB). FIO DE COSTURA 100% POLIÉSTER, OMBREIRAS ACOLCHOADAS COM ESPUMA PARA MAIOR CONFORTO, CINTOS UTILIZADOS PARA FECHAMENTO CONFECCIONADOS EM NYLON DE ALTO IMPACTO, VIÉS PARA O ACABAMENTO DE POLIÉSTER IMPERMEÁVEL, COSTURAS REFORÇADAS NOS OMBROS. CERTIFICAÇÕES ANVISA, CA E OUTROS, MODELAGEM NOS TAMANHOS P, M E G, CONFORME NORMA ABNT.	UNIDADE	1



**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
 CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
 Maravilha – SC

56	AVENTAL DE PROTEÇÃO IMPERMEÁVEL HOSPITALAR TNT 80G MANGA LONGA COM ACABAMENTO EM RIBANA NO PULSO, ABERTURA TRASEIRA FECHAMENTO DE AMARRAR TRASEIRA, CONFECCIONADO EM NÃO TECIDO 100% POLIPROPILENO + POLIETILENO, FECHAMENTO ATRAVÉS DE TIRAS COM AMARRAS EXTERNAS, ATÓXICO E ANTIALÉRGICO. TAMANHO: 120 CM DE COMPRIMENTO X 150CM DE LARGURA. CORTE A LASER, ACABAMENTO EM OVERLOCK, ABERTO NAS COSTAS, COM UM PAR DE TIRAS PARA AMARRAÇÃO NO PESCOÇO E OUTRO NA CINTURA COM AJUSTE. IMPERMEÁVEL E NÃO ESTÉRIL. GRAMATURA: 80G/M2. COR: BRANCO	UNIDADE	200
57	AVENTAL DESCARTÁVEIS, COM MANGA LONGA E PUNHO COM ELÁSTICO, TNT GRAMATURA 40, TAMANHO 1M DE COMPRIMENTO X 1,30 DE LARGURA.	PACOTE 10 UN	20
58	Babador impermeável e absorvente com medida mínima de 32cm Por 45cm - pacote com 100 unidades (Amostra)	PACOTE 100,00 UN	50
59	Banda matriz de aço inox de 0,05x5mmx50cm (Rolo) - (Amostra) para análise de resistência.	UNIDADE	50
60	Banda matriz de aço inox de 0,05x7mmx50cm (Rolo) - (Amostra) para análise de resistência.	UNIDADE	50
61	Bandeja inox para trio clínico 23x12 cm	UNIDADE	20
62	Barreira Gingival de Resina fotopolimerizável. Não irrita a os tecidos gengivais. Possui viscosidade e tixotropia adequados para permitir fácil e perfeita cobertura dos tecidos moles, sem escorrer para regiões indesejáveis. Excelente poder de vedação. Aderência mínima e perfeita sobre a gengiva. Não solta da gengiva a menos que forçada. Sai por inteiro no momento de retirá-lo.	UNIDADE	10
63	Bicarbonato de sódio pó EXTRA FINO para profilaxia oral 250gm. No mais alto grau de pureza disponível; remove a placa bacteriana; tem jateamento amplo, livre e contínuo; não causa danos ao esmalte e gengiva. Composição: Bicarbonato de Sódio puro (99,6%). Anidro Silício e essência. Com granulação extrafina. Rigoroso controle de qualidade. Produto de acordo com as normas da Anvisa. Indicado para profilaxia. Embalagem 250g.	EMBALAGEM 250,00 G	10
68	Broca alta rotação endo Z – Curta (Aço Inoxidável)	UNIDADE	10
69	Broca alta rotação endo Z – Longa Aço Inoxidável)	UNIDADE	10
97	Broca de baixa rotação esférica nº 02 HASTE LONGA - HL (Aço Inoxidável)	UNIDADE	20
98	Broca de baixa rotação esférica nº 03 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	20
99	Broca de baixa rotação esférica nº 03 HASTE LONGA - HL (Aço Inoxidável)	UNIDADE	20
100	Broca de baixa rotação esférica nº 04 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	20
101	Broca de baixa rotação esférica nº 04 HASTE LONGA - HL (Aço Inoxidável)	UNIDADE	20
102	Broca de baixa rotação esférica nº 05 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	20
103	Broca de baixa rotação esférica nº 05 HASTE LONGA - HL (Aço Inoxidável)	UNIDADE	20
104	Broca de baixa rotação esférica nº 06 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	20
105	Broca de baixa rotação esférica nº 06 HASTE LONGA - HL (Aço Inoxidável)	UNIDADE	50





**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
 CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
 Maravilha – SC

124	Broca Zecrya para odontosseção 151 Curta	UNIDADE	40
125	Broca Zecrya para odontosseção 151 XL longa	UNIDADE	20
135	Cabo de bisturi nº3 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	10
136	Cabo para espelho bucal sextavado em (Aço Inoxidável) (Amostra) para teste com espelho.	UNIDADE	50
149	Câmara escura para revelar RX	UNIDADE	2
153	Caneta de alta rotação, pusch boton, rotação máxima 335.000 rpm com 64decibeis, spray tripla rotação, torque de 0,13Ncm, esterilizável em autoclave. (VALIDADE ESTENDIDA, DOIS ANOS) - OBS: Se necessário manutenção dentro do prazo de validade (Dois anos), o produto deverá ser retirado no município pela empresa fornecedora do mesmo, no prazo máximo de 24h após solicitado, com devolução do produto em perfeito funcionamento no prazo máximo de 10 dias. O item só deverá ser cotado por empresas que atendam as exigências para manutenção.	UNIDADE	8
156	Cápsula para amalgamador com 2 porções. Presa regular. Composição: 40% de Prata, 31,3% de Estanho, 28,7% de cobre e 47,9% de Mercúrio. (Amostra)	UNIDADE	300
157	Cartelas para Radiografias periapicais, com dois espaços. Pacote com 100 unidades	EMBALAGEM 100,00 UN	4
161	Cimento cirúrgico sem eugenol (caixa com uma bisnaga com 90gm de base + 1 bisnaga com 90gm de acelerador). Não libera calor. Não contém eugenol, sabor ou odor desagradável. Não oferece nenhum desconforto ao paciente e oferece proteção comprovada para casos cirúrgicos. Dureza resiliente, resiste à fraturas ou rupturas. Excelente para adaptar fios de todos os tamanhos e espessuras. Sua superfície tem textura macia e permite a aplicação do produto rente aos dentes e a gengiva protegendo o local traumatizado. (VALIDADE ESTENDIDA 2 ANOS)	UNIDADE	10
165	Cimento de Ionômero de vidro para restauração fotopolimerizável, 1 frasco de pó 5g + 1 frasco de líquido 2.5ml. (Amostra)	KIT	100
168	Cimento Forrador de Hidróxido de Cálcio Foto Ativado - Seringa com 1,2ml + duas ponteiras para aplicação.	UNIDADE	50
173	Clorexidine solução aquosa para limpeza de cavidades e instrumentos 2%. Frasco com 1000ml	FRASCO 1000,00 ML	8
174	Coletor (PLÁSTICO, TIPO BALDE) para resíduos de serviços de saúde perfurocortantes e /ou cortantes com capacidade nominal 13 litros e capacidade útil 11 litros, com dados de identificação, procedência, número de lote, método, data de validade de esterelização, data de fabricação e/ou prazo de validade, número do registro no ministério da saúde.	UNIDADE	20
175	Colgadura individual para radiografias, de inox. Pacote com 10un	PACOTE 10,00 UN	10
203	Crete Dental com flúor 90g	BISNAGA 90,00 G	100
204	Crete Dental infantil com flúor 1100 ppm – 50g	BISNAGA 50,00 G	200



	<b>CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS</b> CNPJ Nº 18.011.183/0001-06 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro Maravilha – SC
---	--

207	Cuba ultrasonica: Equipamento de ultrassom para limpeza de acessórios e instrumentais médicos e odontológicos. Múltiplos circuitos de proteção de sobre tensão e superaquecimento. Indicador do nível da temperatura programada do líquido. Sistema de drenagem do líquido sem a necessidade de transporte do equipamento. Pannel resistente a água e umidade. Display digital Led e teclado sensível ao toque. Temporizador com ciclos pré-programados. Configurações de aquecimento do líquido (50°C – 55°C – 60°C). Gerador ultrassônico de vibração de alta potência. Tampa removível e transparente, para uma melhor visualização. Cuba em aço inox com grande capacidade volumétrica de líquidos. Com volume total do tanque de 3 litros. Frequência 50/60 Hz. Frequência do ultrassom 35.000Hz.	UNIDADE	1
211	Cunha de madeira anatômica sortidas caixa 100 unidades	CAIXA 100,00 UN	10
214	Curativo alveolar com própolis 10gr	UNIDADE	4
233	Decapante para instrumental / antiferruginoso, desoxidante 500ml	FRASCO 500,00 ML	20
240	Desinfetante (Germicida) de superfície fixa, bactericida e fungicida com princípio ativo Quaternário de Amônio (Líquido Rosa). Frasco com 1000ml.	FRASCO 1000,00 ML	6
241	Dessensibilizador verniz de flúor 10 ml (fluoreto de sódio 5 %)	FRASCO 10,00 ML	10
242	Dessensibilizante gel 2%, com nitrato de potássio + fluoreto de sódio. Embalagem contendo 1 seringa com 2,5g e ponteira.	UNIDADE	10
244	Detergente enzimático. Para limpeza de artigos médico-hospitalares, composto por 3, 4 ou 5 enzimas, detergente não-iônico/aniônico, pH neutro, não corrosivo para metais. Para ser utilizado em temperatura ambiente ou aquecida para processos de limpeza manual ou automatizado. De ação rápida. Concentrado para diluição, com pouca formação de espuma e sem odor agressivo. Embalagem com 1000ml.	FRASCO 1000,00 ML	4
255	Embalagem de papel grau cirúrgico em rolo de 05cm x 100m	UNIDADE	10
257	Embalagem de papel grau cirúrgico em rolo de 10cm x100m	UNIDADE	10
259	Embalagem de papel grau cirúrgico em rolo de 20cm x100m	UNIDADE	10
262	Enxaguante bucal Fluoretado – Embalagem 1L	LITRO	10
269	Escova Dental Adulto, cerdas de nylon macias, com no mínimo 34 tufo de cerdas aparadas e arredondadas uniformemente na mesma altura, com feixes de cerdas homogêneas. Deverá possuir certificado de controle de qualidade da ABO (Associação Brasileira de Odontologia) e registro no Ministério da Saúde/ANVISA de acordo com a portaria nº97 de 26 de junho de 1996. Embalada individualmente. (Com proteção de cerdas)	UNIDADE	500
270	Escova Dental Infantil, cerdas de nylon extra macia, com no mínimo 34 tufo de cerdas aparadas e arredondadas uniformemente na mesma altura, com feixes de cerdas homogêneas. Deverá possuir certificado de controle de qualidade da ABO (Associação Brasileira de Odontologia) e registro no Ministério da Saúde/ANVISA de acordo com a portaria nº97 de 26 de junho de 1996. Embalada individualmente. (Com proteção de cerdas)	UNIDADE	500



**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
 CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
 Maravilha – SC

271	Escova dental massageadora de silicone para bebê extra macia – com estojo rígido	UNIDADE	200
272	Escova Dental para Bebê, cerdas de nylon extra macia, com tufo de cerdas aparadas e arredondadas uniformemente na mesma altura, com feixes de cerdas homogêneas. Deverá possuir certificado de controle de qualidade da ABO (Associação Brasileira de Odontologia) e registro no Ministério da Saúde/ANVISA de acordo com a portaria nº97 de 26 de junho de 1996. Embalada individualmente.	UNIDADE	200
276	Escova ninja de algodão para polimento de prótese dentária	UNIDADE	10
279	Escova Robson para profilaxia – cônica branca - Embaladas individualmente com descritivo completo do produto na embalagem.	UNIDADE	50
280	Escova Robson para profilaxia – reta, branca, Embaladas individualmente com descritivo completo do produto na embalagem.	UNIDADE	50
281	Escudo facial: Escudo Facial Dental Profissional Para Dentista Protetora Protege as partes importantes do seu rosto. Escudo facial, composto por uma estrutura reutilizável soberbamente projetada e uma viseira descartável de troca rápida.	UNIDADE	16
290	Espátula de Thompson para Resina nº 1	UNIDADE	10
294	Espátula de Titânio para Resina nº 6	UNIDADE	10
302	Espelho primeiro plano bucal nº5 front surface- embalagem individual com descritivo completo do produto, lote, validade, marca. (Amostra)	UNIDADE	50
303	Esponja hemostática de colágeno hidrolisado (gelatina) Caixa com 20.	CAIXA 20 UN	10
305	Eugenol. Frasco com 20 ml.	UNIDADE	4
310	Ficha para armazenar radiografia periapical adulto com 2 furos. Embalagem com 100 unidades.	EMBALAGEM 100 UN	4
311	Filme radiográfico intraoral periapical adulto, sensibilidade E 3,1x4,1cm. Caixa com 150 un.	CAIXA 150 UN	8
312	Filme radiográfico intraoral periapical infantil, sensibilidade E. Caixa com 100 un.	CAIXA 100 UN	4
316	Fio de nylon sintético p/ sutura odontológica 4.0, não absorvível, de 45mm, com agulha 1/2 circular de 15mm J15- caixa com 24 unidades	CAIXA 24 UN	10
321	Fio dental Rolo, encerado, e com aroma 50m	UNIDADE	50
322	Fio dental, encerado, ROLO COM 500m	UNIDADE	5
323	Fio retrator 00	UNIDADE	8
326	Fita adesiva hospitalar de papel crespado para autoclave 19mm x 30. Indicador Químico Tipo 1 - ISO 11140-1. Para identificação dos pacotes embalados com tecido a serem esterilizados em processos de esterilização a vapor. A viragem ocorre em listas negras bem identificáveis, após ser utilizada nas etapas de esterilização por autoclavagem. Medida: 19mmx30m. (VALIDADE ESTENDIDA, DOIS ANOS)	UNIDADE	10
327	Fita de lixa diamantada - Embalagem com 5 unidades	EMBALAGEM 5 UN	20
331	Flúor tópico neutro 2%. Frasco com 200ml.	UNIDADE	20
332	Fluoreto de sódio 0,02%, frascos com 50ml, sabor morango e tutti frutti (bebes).	UNIDADE	50



**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
 CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
 Maravilha – SC

333	Fluoreto de sódio 0,5%, frascos com 1000ml, sabor morango e tutti frutti.	UNIDADE	10
334	Fórceps Adulto nº69 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	2
336	Fórceps adulto nº150 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	2
337	Fórceps adulto nº151 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	2
339	Fórceps adulto nº17 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	2
340	Fórceps adulto nº18L (Aço Inoxidável)	UNIDADE	2
341	Fórceps adulto nº18R (Aço Inoxidável)	UNIDADE	2
345	Fórceps infantil nº1 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	2
349	Formocresol. Frasco com 10ml.	UNIDADE	10
350	Fotopolimerizador, com bateria recarregável fixa, giro de 360°, mínimo aquecimento na resina do dente, ponteira rígida, orientada e autoclavável, entre 440 e 480nm, acima de 1200mW/cm², 3 potências, 20 segundos com bip sonoro a cada 5 segundos, peça de mão com cerca de 150g, sem fio, com base carregadora e com ao menos 12 meses de garantia.	UNIDADE	2
361	Gaze Hidrófila, confeccionada com 13 fios, em tamanho 7,5x7,5cm e 15x30cm aberta, com 5 dobras, 8 camadas, bordas devidamente voltadas para dentro, com peso mínimo de 450g por pacote, deve atender as normas da ABNT e especificações da NBR 13.843, embalada em pacotes com 500 peças por pacote. Com BPF (Boas Práticas de Fabricação). (Amostra)	PACOTE 500 UN	50
381	GRAMPO PARA MATRIZ PRÉ-FORMADA COM PROTETOR – EMB 2 UNIDADES	EMB COM 2 UNIDADES	10
388	Hidróxido de Cálcio fotopolimerizável e radiopaco. Não inibe a polimerização de resinas restauradoras auto ou fotopolimerizáveis. Coloração semelhante a dentina, o que impede sua influência na coloração final das restaurações de resinas compostas. Alta resistência à dissolução pelo ácido fosfórico	UNIDADE	50
389	Hidróxido de cálcio P.A. pó. Pote c/10g.	POTE 10G	10
391	Hipoclorito de sódio 1%. Frasco com 1L	UNIDADE	2
393	Indicador biológico para teste em autoclave. Caixa com 50 unidades.	CAIXA 50 UN	10
395	Ionômero de Vidro forrador de cavidade, é uma base/forradora para todos os tipos de materiais restauradores (amálgama, cerâmica ou compósitos), selamento de fôssulas e fissuras e restauração de pequenas cavidades, é um cimento compósito de ionômero de vidro fotopolimerizável para base de cavidades, pronto para uso, aplicação rápida e higiênica, alta dureza compressiva (226 Mpa), liberação de flúor contra caries secundárias, alta biocompatibilidade, alta radiopacidade. Seringa de 2,5g.	UNIDADE	50
396	Ionômero de vidro para restauração – kit com pó e líquido – Autopolimerizável. Adesão ao esmalte e a dentina, dispensa. Devido à sua composição, apresenta boa resistência à compressão, estabilidade de cor e translucidez adequada a um material estético restaurador. Alta liberação de flúor e o equilíbrio do pH auxiliam na profilaxia dental. (Amostra)	KIT	80



**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
 CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
 Maravilha – SC

398	Kit de escovação adulto, com creme dental com flúor 90g certificado pela ABO, escova dental com cerdas de nylon macias, com no mínimo 34 tufo de cerdas aparadas e arredondadas uniformemente na mesma altura, com feixes de cerdas homogêneas certificado pela ABO e registro no Ministério da Saúde/ ANVISA de acordo com a portaria nº97 de 26 de Junho de 1996, fio dental de no mínimo 25M encerado e com aroma. Estojo rígido de plástico liso de no mínimo 20cmX 6,6cm X 2,5cm de altura com abertura lateral – cores sortidas.	KIT	700
399	Kit de escovação infantil, com creme dental com flúor 1100ppm 50g certificado pela ABO, escova dental com cerdas de nylon macias, com no mínimo 34 tufo de cerdas aparadas e arredondadas uniformemente na mesma altura, com feixes de cerdas homogêneas certificado pela ABO e registro no Ministério da Saúde/ ANVISA de acordo com a portaria nº97 de 26 de Junho de 1996, fio dental de no mínimo 25M encerado e com aroma. Estojo rígido de plástico liso de no mínimo 20cmX 6,6cm X 2,5cm de altura com abertura lateral – cores sortidas.	KIT	700
404	Lâmina de bisturi de aço carbono nº11- caixa com 100 unidades	CAIXA 100 UN	4
407	Lâmina de bisturi de aço carbono nº15C – caixa com 100 unidades estéreis	CAIXA 100 UN	4
414	Lima de endodontia nº15 tipo k 21mm. Kit com 6 unidades K-FILE. Instrumento de aço inoxidável fabricado por torção. Sua parte ativa tem 16mm e conicidade (taper). 02. Indicada para o preparo químico-cirúrgico de canais radiculares, por meio de alargamento e limpeza dos mesmos. Possui alto poder de corte, resistência e boa flexibilidade.	KIT	10
416	Lima de endodontia nº20 tipo k 21mm. Kit com 6 unidades K-FILE. Instrumento de aço inoxidável fabricado por torção. Sua parte ativa tem 16mm e conicidade (taper). 02. Indicada para o preparo químico-cirúrgico de canais radiculares, por meio de alargamento e limpeza dos mesmos. Possui alto poder de corte, resistência e boa flexibilidade.	KIT	10
446	Líquido Fixador para radiografias. Embalagem com 500ml.	EMBALAGEM 500ML	10
447	Líquido Revelador para radiografia. Embalagem com 500ml.	EMBALAGEM 500ML	10
449	Lubrificante spray para caneta de alta e baixa rotação 200ml/130g. Sem ação detergente e bactericida.	UNIDADE	20
450	Luva de látex para procedimentos - tamanho PP talcada Caixa com 100 unid. (Amostra)	CAIXA 100 UN	100
453	Luva de látex para procedimentos – tamanho M talcada caixa com 100 um (Amostra)	CAIXA 100 UN	100
454	Luva de látex para procedimentos – tamanho P talcada caixa com 100 unid. (Amostra)	CAIXA 100 UN	100
470	Máscara cirúrgica descartável confeccionada em não tecido 3 dobras com filtro tripla proteção com elástico branca. Caixa com 50un.	CAIXA 50 UN	50



**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
 CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
 Maravilha – SC

471	MÁSCARA N95 CARACTERÍSTICAS DO PRODUTO:- CLASSIFICADA COMO PFF2 (O EQUIVALENTE N95 PADRÃO AMERICANO);- PROTEÇÃO CONTRA POEIRAS, NÉVOAS NÃO OLEOSAS E FUMOS;- USO PESSOAL E INTRANSFERÍVEL;- COM DUAS BANDAS DE ELÁSTICO;- GRAMPO DE AJUSTE NASAL;- DOBRÁVEL;- TAMANHO REGULAR.ESPECIFICAÇÕES:- CONFECCIONADO EM NÃO-TECIDO E FIBRAS SINTÉTICAS;- APRESENTA EFICIÊNCIA DE FILTRAÇÃO MÍNIMA DE 94%; - COR: BRANCA;- MATERIAL NÃO INFLAMÁVEL;	UNIDADE	250
473	Material Restaurador Provisório pronto, com flúor. Embalagem com tampa rosqueavel contendo 25g.	EMBALAGEM 25 UN	4
474	MATRIZ METÁLICA PRÉ-FORMADA GRANDE – EMB 50 UNIDADES	EMBALAGEM 50 UN	50
475	MATRIZ METÁLICA PRÉ-FORMADA MÉDIA – EMB 50 UNIDADES	EMBALAGEM 50 UN	50
476	MATRIZ METÁLICA PRÉ-FORMADA PEQUENA – EMB 50 UNIDADES	EMB COM 50 UNIDADE	50
477	Matrizes de Poliéster com Sistema de Fixação. Geometria e forma que permitem uma adaptação perfeita. Matriz com sistema de fixação incorporado. Maior conforto para o paciente. Produzidas com poliéster de espessura 0,05mm. Molar	UNIDADE	10
478	Matrizes de Poliéster com Sistema de Fixação. Geometria e forma que permitem uma adaptação perfeita. Matriz com sistema de fixação incorporado. Maior conforto para o paciente. Produzidas com poliéster de espessura 0,05mm. Pré Molar	UNIDADE	10
501	Nitrato de prata frasco c/10ml (CARIOSTATICO 30%)	UNIDADE	4
502	Óculos de proteção, lentes de policarbonato, leve, hastes flexíveis, filtro UV	UNIDADE	10
506	Papel de articulação para ajuste de oclusão dentária com 280 folhas	EMBALAGEM 280 F	10
509	PASTA DIAMANTADA FABRICADAS COM PÓ DE DIAMANTE CONTROLADO EM GRAU DE PUREZA, TAMANHO E FORMATOS REGULARES, PROPORCIONANDO GRANDE PODER DE DESBASTE E POLIMENTO. PODEM SER APLICADAS SOBRE A SUPERFÍCIE DA PEÇA OU SOBRE O SUPORTE DE POLIMENTO.	UNIDADE	10
510	Pasta profilática sabor Tutti-frutti. Tubo com 90 g.	TUBO 90G	10
525	Pinça Porta Agulha Mayohegar com Widia 14cm	UNIDADE	10
527	Pino metálico: Pino Metálico de Pivô - Comprimento: 13mm - Espessura: 2,17. pct com 10 unidades.	PACOTE 10 UN	4
533	Ponta accudose, anterior LV, para seringa CENTRIX. Caixa com 20 unidades	CAIXA 20 UN	100
537	PONTA DE SILICONE FLEXÍVEIS IMPREGNADAS COM ÓXIDO DE ALUMÍNIO PARA ACABAMENTO DE RESTAURAÇÕES DE RESINA, CX COM 7 PONTAS COM MANDRIL FIXO(INDIVIDUAL) EM CADA PONTA.	CAIXA COM 7 PONTAS	10
540	PONTA DIAMANTADA Nº 3168G PARA ALTA ROTAÇÃO	UNIDADE	10
541	PONTA DIAMANTADA Nº 4138G PARA ALTA ROTAÇÃO	UNIDADE	10
543	Ponta diamantada nº1012 HL para alta rotação	UNIDADE	10
549	Ponta diamantada nº1016HL para alta rotação	UNIDADE	10
552	Ponta diamantada nº1034 para alta rotação	UNIDADE	10



**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
 CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
 Maravilha – SC

553	Ponta diamantada nº1035 para alta rotação	UNIDADE	10
554	Ponta diamantada nº1036 para alta rotação	UNIDADE	10
555	Ponta diamantada nº1046 para alta rotação	UNIDADE	10
557	Ponta diamantada nº1090 para alta rotação	UNIDADE	20
591	Ponta para aparelho de ultrassom SCHUSTER	UNIDADE	10
602	Pontas de silicone flexíveis impregnadas com óxido de alumínio para acabamento de restaurações em resina composta. Kit com 7 unidades.	UNIDADE	10
608	Porta Amálgama adulto, de plástico. Autoclavável.	UNIDADE	10
609	Porta Matriz Toflemire	UNIDADE	10
622	Resina Fotopolimerizável fluída A1	UNIDADE	10
623	Resina Fotopolimerizável fluída A2	UNIDADE	10
624	Resina Fotopolimerizável fluída A3	UNIDADE	10
625	Resina Fotopolimerizável fluída A3,5	UNIDADE	10
626	Resina Fotopolimerizável fluída b1	UNIDADE	10
627	Resina Fotopolimerizável fluída b2	UNIDADE	10
628	Resina fotopolimerizável micro-híbrida A1 Para restaurações em dentes anteriores e posteriores e matriz orgânica com base em BIS-GMA e que contenha 58% do seu volume de partículas de carga. Vidro bário alumínio fluoretado (0,02–2 µm). Dióxido de silício altamente disperso (0,02–0,07 µm). Embalagem contendo 4g. (Bula, junto ao documento de Habilitação) (AMOSTRA)	EMBALAGEM 4G	10
629	Resina fotopolimerizável micro-híbrida A2 Para restaurações em dentes anteriores e posteriores e matriz orgânica com base em BIS-GMA e que contenha 58% do seu volume de partículas de carga. Vidro bário alumínio fluoretado (0,02–2 µm). Dióxido de silício altamente disperso (0,02–0,07 µm). Embalagem contendo 4g. (Bulas junto ao documento de Habilitação)	EMBALAGEM 4G	10
630	Resina fotopolimerizável micro-híbrida A3 Para restaurações em dentes anteriores e posteriores e matriz orgânica com base em BIS-GMA e que contenha 58% do seu volume de partículas de carga. Vidro bário alumínio fluoretado (0,02–2 µm) Dióxido de silício altamente disperso (0,02–0,07 µm). Embalagem contendo 4g. (Bula, junto ao documento de Habilitação)	EMBALAGEM 4G	10
631	Resina fotopolimerizável micro-híbrida A3,5 Para restaurações em dentes anteriores e posteriores e matriz orgânica com base em BIS-GMA e que contenha 58% do seu volume de partículas de carga. Vidro bário alumínio fluoretado (0,02–2 µm). Dióxido de silício altamente disperso (0,02–0,07 µm). Embalagem contendo 4g. (Bulas junto ao documento de Habilitação)	EMBALAGEM 4G	10
632	Resina fotopolimerizável micro-híbrida A4 Para restaurações em dentes anteriores e posteriores e matriz orgânica com base em BIS-GMA e que contenha 58% do seu volume de partículas de carga. Vidro bário alumínio fluoretado (0,02–2 µm). Dióxido de silício altamente disperso (0,02–0,07 µm). Embalagem contendo 4g. (Bulas junto ao documento de Habilitação) (AMOSTRA)	EMBALAGEM 4G	10





**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
 CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
 Maravilha – SC

633	Resina fotopolimerizável micro-híbrida B1 Para restaurações em dentes anteriores e posteriores e matriz orgânica com base em BIS-GMA e que contenha 58% do seu volume de partículas de carga. Vidro bário alumínio fluoretado (0,02–2 µm). Dióxido de silício altamente disperso (0,02–0,07 µm). Embalagem contendo 4g. (Bulas junto ao documento de Habilitação)	EMBALAGEM 4G	5
634	Resina fotopolimerizável micro-híbrida B2 Para restaurações em dentes anteriores e posteriores e matriz orgânica com base em BIS-GMA e que contenha 58% do seu volume de partículas de carga. Vidro bário alumínio fluoretado (0,02–2 µm). Dióxido de silício altamente disperso (0,02–0,07 µm). Embalagem contendo 4g. (Bulas junto ao documento de Habilitação)	EMBALAGEM 4G	5
635	Resina fotopolimerizável micro-híbrida C3 Para restaurações em dentes anteriores e posteriores e matriz orgânica com base em BIS-GMA e que contenha 58% do seu volume de partículas de carga. Vidro bário alumínio fluoretado (0,02–2 µm). Dióxido de silício altamente disperso (0,02–0,07 µm). Embalagem contendo 4g. (Bulas junto ao documento de Habilitação)	EMBALAGEM 4G	5
636	Resina fotopolimerizável micro-híbrida C4 Para restaurações em dentes anteriores e posteriores e matriz orgânica com base em BIS-GMA e que contenha 58% do seu volume de partículas de carga. Vidro bário alumínio fluoretado (0,02–2 µm). Dióxido de silício altamente disperso (0,02–0,07 µm). Embalagem contendo 4g. (Bula, junto ao documento de Habilitação)	EMBALAGEM 4G	5
637	Resina fotopolimerizável micro-híbrida OA2 Para restaurações em dentes anteriores e posteriores e matriz orgânica com base em BIS-GMA e que contenha 58% do seu volume de partículas de carga. Vidro bário alumínio fluoretado (0,02–2 µm). Dióxido de silício altamente disperso (0,02–0,07 µm). Embalagem contendo 4g. (Bulas junto ao documento de Habilitação)	EMBALAGEM 4G	5
638	Resina fotopolimerizável micro-híbrida OA3 Para restaurações em dentes anteriores e posteriores e matriz orgânica com base em BIS-GMA e que contenha 58% do seu volume de partículas de carga. Vidro bário alumínio fluoretado (0,02–2 µm). Dióxido de silício altamente disperso (0,02–0,07 µm). Embalagem contendo 4g. (Bulas junto ao documento de Habilitação)	EMBALAGEM 4G	5
639	Resina fotopolimerizável micro-híbrida OA3,5 Para restaurações em dentes anteriores e posteriores e matriz orgânica com base em BIS-GMA e que contenha 58% do seu volume de partículas de carga. Vidro bário alumínio fluoretado (0,02–2 µm). Dióxido de silício altamente disperso (0,02–0,07 µm). Embalagem contendo 4g. (Bula, junto ao documento de Habilitação)	EMBALAGEM 4G	5
640	Resina fotopolimerizável micro-híbrida OB2 Para restaurações em dentes anteriores e posteriores e matriz orgânica com base em BIS-GMA e que contenha 58% do seu volume de partículas de carga. Vidro bário alumínio fluoretado (0,02–2 µm). Dióxido de silício altamente disperso (0,02–0,07 µm). Embalagem contendo 4g. (Bula, junto ao documento de Habilitação)	EMBALAGEM 4G	5
643	Roletes dentais de algodão para isolamento relativo nº 1 (pacote de 100 unid.)	PACOTE 100 UN	100





**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
 CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
 Maravilha – SC

644	Roletes dentais de algodão para isolamento relativo nº 2 (pacote de 100 unid.)	PACOTE 100 UN	100
645	Seladora de mesa: Possui acionamento manual com guilhotina. Confeccionado em aço carbono, aumentando a durabilidade do produto. Sistema para aquecimento com resistência blindada. Pintura epóxi eletrostática na cor branca. Área para selagem: 31cm. Largura para selagem: 13mm. Tensão de alimentação (voltagem): bivolt (110/220 V) automático. Frequência: 50/60 Hz. Potência máxima: 100 W. Medidas: Altura: 120mm, Largura: 80mm, Profundidade: 450mm. (VALIDADE ESTENDIDA, 2 ANOS)-OBS: Se necessário manutenção dentro do prazo de validade (Dois anos), o produto deverá ser retirado no município pela empresa fornecedora do mesmo, no prazo máximo de 24h após solicitado, com devolução do produto em perfeito funcionamento no prazo máximo de 10 dias. O item só deverá ser cotado por empresas que atendam as exigências para manutenção.	UNIDADE	1
646	Selante para fósulas e fissuras matizado fotopolimerizável, por luz visível de 2g. Monômero NCO; Nupol Bis GMA; TEGDMA, Penta; N-metil Dietolamina, BHT; Metacrilato de 2N MEM; Cnforoquinona anatomia complexa, em pacientes com alta atividade cariogênica e em recém erupcionados.	UNIDADE	10
647	Seringa carpule com refluxo	UNIDADE	5
653	Solução hemostática tópica. Pode ser usada em cardíaco - Frasco com 10 ml.	UNIDADE	10
659	Sugador descartável de saliva pacote com 40 unidades	PACOTE 40 UN	100
664	Tesoura cirúrgica reta 12cm	UNIDADE	10
666	Tesoura Iris 11,5cm curva	UNIDADE	5
667	Tesoura Iris 11,5cm reta	UNIDADE	10
668	Tira de lixa de acabamento e polimento em resina. Tamanho das tiras: 4mm de largura e 170 mm de comprimento. Abrasivo de granulação grossa (cinza) e média (branca). Cada tira possui um centro neutro (sem abrasivo) para facilitar a introdução nas superfícies interproximais dos dentes. Tendo em sua composição somente poliéster coberto com óxido de alumínio Caixa com 150 unidades (Amostra)	CAIXA 150 UN	10
670	Tira de lixa de aço 4mm com centro neutro. Embalagem com 12 unid. (Amostra)	EMBALAGEM 12 UN	20
671	Tira de lixa de aço 6mm com centro neutro. Embalagem com 12 unid. (Amostra)	EMBALAGEM 12 UN	20
672	Tira de poliéster 100x10x0,05mm. Embalagem com 50 unid. (Amostra)	EMBALAGEM 50 UN	20
673	Touca descartável sanfonada com elástico duplo, gramatura 20, cor branca, tamanho grande, importante o elastico ter capacidade para segurar os cabelos. Pacote com 100 unidades. (Amostra)	PACOTE 100 UN	50
675	Tricresol formalina. Frasco com 10ml.	UNIDADE	10
676	Vaselina solida. Frasco com 35g (uso hospitalar)	UNIDADE	5



**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
 CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
 Maravilha – SC

4.1.8 – Órgão Participante: **MUNICÍPIO DE MARAVILHA**, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 82.821.190/0001-72, com sede à Av. Euclides da Cunha, nº 60, Centro, na cidade de Maravilha, SC, autorizado por Lei Municipal n. 3648/2012 – Contrato de programa n. 080/2013.

ITEM	DESCRIPTIVO	UNIDADE	QUANT.
1	A escova Interdental, Cônica HB, diâmetro de 3 a 7mm - Embalagem com 10 unidades.	EMBALAGEM 10,00 UN	50
2	Abaixador de língua Bruennigs (Aço inoxidável)	UNIDADE	5
3	Abaixador de língua descartável de plástico colorido com aroma. Com 40 un.	UNIDADE	30
4	Abaixador de língua em madeira para avaliação. Pacote com 100 unidades.	PACOTE 100,00 UN	100
5	Ácido Fosfórico 37%, com baixa viscosidade, base em gel, cor azul. Seringa com 3ml. (Amostra)	UNIDADE	180
6	Adesivo dentário fotopolimerizável hidrofílico 6 gramas. Sistema adesivo de frasco único (5ª geração) fotopolimerizável. Solvente de água e álcool: não evapora como a acetona. Contém 10% em peso de carga nanoparticulada. Possui a tampa que evite o desperdício e a evaporação do solvente. (Amostra)	UNIDADE	50
7	Afastador Minnessota (Aço inoxidável)	UNIDADE	200
8	Água destilada para autoclave (esterilizada por UV.) Frasco com 5000 ml.	FRASCO 5000,00 ML	35
9	Agulha descartável gengival curta 30G (0.30x21mm). Caixa com 100 un. (Amostra) Para analisar encaixe e resistência.	CAIXA 100,00 UN	100
10	Agulha descartável gengival extracurta 0,30x15mm. Caixa com 100un. (Amostra) Para analisar encaixe e resistência.	CAIXA 100,00 UN	25
11	Agulha descartável gengival longa 27G (0.40x30mm). Caixa com 100 un. (Amostra) Para analisar encaixe e resistência.	CAIXA 100,00 UN	30
12	Agulha Hipodérmica 25 x 0,80 mm	UNIDADE	1000
13	AGULHA HIPODÉRMICA 25X0,6MM (UNIDADE)	CAIXA 100,00 UN	400
14	Agulha Hipodérmica 40 x 12 (18G X 1 1/2)	UNIDADE	500
15	Alavanca apical anodizado # 301 – Lamina longa, afiada, fina e côncava projetada para deslizar nas paredes da cavidade alveolar tamanho 15 cm (Amostra)	UNIDADE	5
16	Alavanca apical anodizado # 302 - Lamina longa, afiada, fina e côncava projetada para deslizar nas paredes da cavidade alveolar tamanho 15 cm	UNIDADE	5
17	Alavanca apical anodizado # 303 Lamina longa, afiada, fina e côncava projetada para deslizar nas paredes da cavidade alveolar tamanho 15 cm	UNIDADE	5
18	Alavanca apical anodizado # 304	UNIDADE	5
19	Alavanca Potts (Direita)	UNIDADE	10
20	Alavanca Potts (Esquerda)	UNIDADE	10
21	Alavanca seldin anodizado # 2- adulto	UNIDADE	15
22	Alavanca seldin anodizado # 2- infantil	UNIDADE	5
23	Alavanca seldin anodizado #1L- adulto	UNIDADE	15
24	Alavanca seldin anodizado #1L- infantil	UNIDADE	5
25	Alavanca seldin anodizado #1R- adulto	UNIDADE	15



**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
 CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
 Maravilha – SC

26	Alavanca seldin anodizado #1R- infantil	UNIDADE	5
27	Álcool 70%. Frasco com 1000ml.	FRASCO 1000,00 ML	570
28	Álcool 92,8%. Para utilizar em lamparina. Frasco com 1000ml	FRASCO 1000,00 ML	75
29	Alginato compressa a regular, aroma menta para impressões, refil com 454 g Alginato tipo I: presa rápida, para impressões; Sabor: tutti-frutti; Grande elasticidade e resistência ao rasgamento; Muda de cor uma única vez; Excelente compatibilidade com gesso odontológico. (Amostra)	REFIL 454 G	10
30	Alginato de pressa extra rápida, para impressões ortodônticas, refil com 500gm Tempo de trabalho e presa rápidos; Livre de poeira; 48 horas de estabilidade dimensional; Alginato altamente elástico; Tixotrópico; Aroma de baunilha; Cor amarela; Tempo de trabalho e presa rápidos; Livre de poeira; Absorção rápida da água; Fácil istura; Massa homogênea e superfícies lisas e compactas; Longa conservabilidade do molde (48h hermeticamente fechado); Desinfecção segura; Embalado em atmosfera modificada; Mistura simples e rápida; Garantia de 5 anos; Registro ANVISA	REFIL 500 G	90
31	Algodão hidrofílico. Pacote com 500gr	PACOTE 500 G	25
32	ALICATE ORTODÔNTICA(PRÓTESE) ANGLES Nº 139, TAMANHO REDUZIDO(MINI), EM AÇO INOXIDÁVEL, AUTOCLAVÁVEL, TENSÃO DE SAÍDA +-16VDC.	UNIDADE	2
33	ALICATE ORTODÔNTICO BICO CHATO 121 EM AÇO INOXIDÁVEL, TRAZ EM SUA PONTA, BICOS CHATOS E SERRILHADOS PARA DOBRAR FIOS.	UNIDADE	1
34	Alicate perfurador de dique (Aço Inoxidável)	UNIDADE	5
35	Alveolótomo (Aço inoxidável)	UNIDADE	5
36	ALVEOLO TOMO CURVO AÇO INOXIDÁVEL	UNIDADE	1
37	Amalgamador, painel digital com teclado tipo membrana externa, haste batidora com 4600 oscilações por minuto, grande amplitude e movimento helicoidal elíptico oferecendo a homogeneização ideal, garfo universal, com sistema de amortecedores que anulem as vibrações transmitidas pela frequência da haste, dispositivo de segurança com micro chave, tampa protetora em acrílico de alto impacto, transparente. Chave geral luminosa no painel eletrônico, microprocessador com escala de 0 a 60 segundos, programação de tempo com memória automática ao final de cada operação, potência do motor 25W, silencioso, bivolt.	UNIDADE	5
38	Anel Elástico ortodôntico separador anel verde. Diâmetro Ø 3/16" = 4,80mm - Embalagem com 1000 unidades à granel	EMBALAGEM 1000,00 UN	5
39	ANEL ELÁSTICO SEPARADOR COR AZUL CLARO A GRANEL. DIÂMETRO ØINT. 1.60 X ØEXT. 4.0. EMBALAGEM CONTENDO 1000 UNIDADES	EMB COM 1000 UND	1
40	Anestésico local Articaina 4% com epinefrina 1:100.000. Caixa com 50 tubetes de vidro	CAIXA 50,00 UN	90
41	Anestésico local Cloridrato de Lidocaína 2% com Fenilefrina 1:100.000. Caixa com 50 tubetes de vidro	CAIXA 50,00 UN	90



**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
 CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
 Maravilha – SC

42	Anestésico local cloridrato de lidocaína 2% com vaso constritor epinefrina (1:100.000 ). Caixa com 50 tubetes de vidro	CAIXA 50,00 UN	130
43	Anestésico local Mepivacaína 2% + epinefrina. Caixa com 50 tubetes de 1,8ml em vidro	CAIXA 50,00 UN	110
44	Anestésico local Mepivacaína 3% sem vaso tubetes de vidro Caixa com 50 unidades	CAIXA 50,00 UN	15
45	Anestésico tópico Benzocaína 20%	UNIDADE	65
46	Aparelho de ultrassom piezoelétrico 32000Hz c/jato de bicarbonato, chave seletora de potência 3 posições, válvula reguladora de pressão do ar, 4 níveis de rotação, exclusivo sistema de capas autoclaváveis para transdutor, bomba peristáltica, garantia de 12 meses. (VALIDADE ESTENDIDA, 2 ANOS) OBS: Se necessário manutenção dentro do prazo de validade (Dois anos), o produto deverá ser retirado no município pela empresa fornecedora do mesmo, no prazo máximo de 24h após solicitado, com devolução do produto em perfeito funcionamento no prazo máximo de 10 dias. O item só deverá ser cotado por empresas que atendam as exigências para manutenção.	UNIDADE	6
47	Aplicadores descartáveis para adesivo (micro pincel) extrafino (1,0MM). Caixa com 100 unidades.	CAIXA 100,00 UN	60
48	Aplicadores descartáveis para adesivo (micro pincel) fino. Caixa com 100 unidades.	CAIXA 100,00 UN	70
49	Aplicadores descartáveis para adesivo (micro pincel) grosso. Caixa com 100 unidades.	CAIXA 100,00 UN	45
50	Aplicadores descartáveis para adesivo (micro pincel) regular. Caixa com 100 unidades.	CAIXA 100,00 UN	90
51	Arco de ostby para endodontia (Não Dobrável)	UNIDADE	10
53	Autoclave 21 L analógica, bivolt automático, desaceleração e despressurização automática, tampa e câmara em aço inox, com 3 bandejas, espaço para 4 bandejas, secagem ultra eficiente, 27 programas de segurança, 2 anos de garantia	UNIDADE	7
54	Autoclave 54 L espaço para 4 bandejas, analógica, bivolt, câmara em aço inox, 4 bandejas em alumínio anodizado, abastecimento automático com indicação de falta de água, sistemas de segurança, sistemas de fechamento, com 6 pontos de apoio, sistema de rastreabilidade e sistema com microcontrolador, dimensão interna 34 X 61 cm, com 2 anos de garantia	UNIDADE	1
55	AVENTAL DE CHUMBO PLUMBÍFERO COM PROTETOR DE TIREOIDE. TAMANHO ADULTO: 100X60CM E COM 0,25MM DE CHUMBO (PB). FIO DE COSTURA 100% POLIÉSTER, OMBREIRAS ACOLCHOADAS COM ESPUMA PARA MAIOR CONFORTO, CINTOS UTILIZADOS PARA FECHAMENTO CONFECCIONADOS EM NYLON DE ALTO IMPACTO, VIÉS PARA O ACABAMENTO DE POLIÉSTER IMPERMEÁVEL, COSTURAS REFORÇADAS NOS OMBROS. CERTIFICAÇÕES ANVISA, CA E OUTROS, MODELAGEM NOS TAMANHOS P, M E G, CONFORME NORMA ABNT.	UNIDADE	2
57	AVENTAL DESCARTÁVEIS, COM MANGA LONGA E PUNHO COM ELÁSTICO, TNT GRAMATURA 40, TAMANHO 1M DE COMPRIMENTO X 1,30 DE LARGURA.	PACOTE 10 UN	50



**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
 CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
 Maravilha – SC

58	Babador impermeável e absorvente com medida mínima de 32cm Por 45cm - pacote com 100 unidades (Amostra)	PACOTE 100,00 UN	250
59	Banda matriz de aço inox de 0,05x5mmx50cm (Rolo) - (Amostra) para análise de resistência.	UNIDADE	110
60	Banda matriz de aço inox de 0,05x7mmx50cm (Rolo) - (Amostra) para análise de resistência.	UNIDADE	100
61	Bandeja inox para trio clínico 23x12 cm	UNIDADE	35
62	Barreira Gingival de Resina fotopolimerizável. Não irrita a os tecidos gengivais. Possui viscosidade e tixotropia adequados para permitir fácil e perfeita cobertura dos tecidos moles, sem escorrer para regiões indesejáveis. Excelente poder de vedação. Aderência mínima e perfeita sobre a gengiva. Não solta da gengiva a menos que forçada. Sai por inteiro no momento de retirá-lo.	UNIDADE	60
63	Bicarbonato de sódio pó EXTRA FINO para profilaxia oral 250gm. No mais alto grau de pureza disponível; remove a placa bacteriana; tem jateamento amplo, livre e contínuo; não causa danos ao esmalte e gengiva. Composição: Bicarbonato de Sódio puro (99,6%). Anidro Silício e essência. Com granulação extrafina. Rigoroso controle de qualidade. Produto de acordo com as normas da Anvisa. Indicado para profilaxia. Embalagem 250g.	EMBALAGEM 250,00 G	165
64	Bisturi elétrico : Possui circuito de corte puro, blend e coagulação, oferecendo assim 3 tipos de corrente para uso em eletrocirurgia, controle suave de potência, seleção de funções, saídas isoladas e check-up total, único na categoria que reúne todos esses recurso Corte: Ressecção ou dissecação de tecidos biológicos, devido à passagem de uma corrente de alta frequência e alta intensidade.	UNIDADE	2
65	Bloco com papel impermeável descartável para espatulação tamanho 7 X 10cm, com 50 folhas	UNIDADE	50
66	Bloco de mordida de borracha - Adulto	UNIDADE	20
67	Bloco de mordida de borracha – Infantil	UNIDADE	25
68	Broca alta rotação endo Z – Curta (Aço Inoxidável)	UNIDADE	15
69	Broca alta rotação endo Z – Longa Aço Inoxidável)	UNIDADE	20
70	Broca Batt 28 mm, com ponta inativa nº ISO 014 (Aço inoxidável)	UNIDADE	15
71	Broca carbide cirurgica nº02 (Aço inoxidável)	UNIDADE	35
72	Broca carbide cirurgica nº04 (Aço inoxidável)	UNIDADE	35
73	Broca carbide cirurgica nº08 Haste Longa (Aço inoxidável)	UNIDADE	15
74	Broca Carbide FG nº1/2 para alta rotação (Aço inoxidável)	UNIDADE	20
75	Broca Carbide FG nº1/4 para alta rotação (Aço inoxidável)	UNIDADE	20
76	Broca Carbide FG nº2 para alta rotação (Aço inoxidável)	UNIDADE	35
77	Broca Carbide FG nº4 para alta rotação (Aço inoxidável)	UNIDADE	35
78	Broca Carbide FG nº5 HL para alta rotação (Aço inoxidável)	UNIDADE	30
79	Broca Carbide FG nº6 para alta rotação (Aço inoxidável)	UNIDADE	40
80	Broca Carbide FG nº6 para alta rotação HASTE LONGA - HL (Aço inoxidável)	UNIDADE	80
81	Broca Carbide FG nº8 para alta rotação (Aço inoxidável)	UNIDADE	80
82	Broca carbide nº2 PM (Aço inoxidável)	UNIDADE	25
83	Broca carbide nº4 PM (Aço inoxidável)	UNIDADE	30
84	Broca carbide nº6 PM (Aço inoxidável)	UNIDADE	30
85	Broca carbide nº7 PM (Aço inoxidável)	UNIDADE	30



**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
 CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
 Maravilha – SC

86	Broca carbide nº700 PM (Aço inoxidável)	UNIDADE	5
87	Broca carbide nº701 PM (Aço inoxidável)	UNIDADE	5
88	Broca carbide nº702 HL para alta rotação (Aço inoxidável)	UNIDADE	15
89	Broca carbide nº702 para alta rotação (Aço inoxidável)	UNIDADE	15
90	Broca carbide nº702 PM (Aço inoxidável)	UNIDADE	15
91	Broca carbide nº703 HL para alta rotação (Aço inoxidável)	UNIDADE	60
92	Broca carbide nº703 PM (Aço Inoxidável)	UNIDADE	15
93	Broca carbide nº703L PM (Aço Inoxidável)	UNIDADE	10
94	Broca carbide nº8 PM (Aço Inoxidável)	UNIDADE	30
95	Broca de baixa rotação esférica nº 01 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	130
96	Broca de baixa rotação esférica nº 02 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	180
97	Broca de baixa rotação esférica nº 02 HASTE LONGA - HL (Aço Inoxidável)	UNIDADE	80
98	Broca de baixa rotação esférica nº 03 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	210
99	Broca de baixa rotação esférica nº 03 HASTE LONGA - HL (Aço Inoxidável)	UNIDADE	100
100	Broca de baixa rotação esférica nº 04 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	210
101	Broca de baixa rotação esférica nº 04 HASTE LONGA - HL (Aço Inoxidável)	UNIDADE	90
102	Broca de baixa rotação esférica nº 05 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	200
103	Broca de baixa rotação esférica nº 05 HASTE LONGA - HL (Aço Inoxidável)	UNIDADE	80
104	Broca de baixa rotação esférica nº 06 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	200
105	Broca de baixa rotação esférica nº 06 HASTE LONGA - HL (Aço Inoxidável)	UNIDADE	80
106	Broca de baixa rotação esférica nº 07 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	160
107	Broca de baixa rotação esférica nº 07 HASTE LONGA - HL (Aço Inoxidável)	UNIDADE	80
108	Broca de baixa rotação esférica nº 08 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	170
109	Broca de baixa rotação esférica nº 08 HASTE LONGA - HL (Aço Inoxidável)	UNIDADE	80
110	Broca de baixa rotação esférica nº ½ (Aço Inoxidável)	UNIDADE	65
111	Broca de baixa rotação esférica nº ½ HASTE LONGA - HL (Aço Inoxidável)	UNIDADE	50
112	Broca Gattes nº 01 haste curta (Aço Inoxidável)	UNIDADE	30
113	Broca Gattes nº 02 haste curta (Aço Inoxidável)	UNIDADE	30
114	Broca Gattes nº01 haste longa (Aço Inoxidável)	UNIDADE	25
115	Broca Gattes nº02 haste longa (Aço Inoxidável)	UNIDADE	25
116	Broca Gattes nº03 haste curta (Aço Inoxidável)	UNIDADE	25
117	Broca Gattes nº03 haste longa (Aço Inoxidável)	UNIDADE	25
118	Broca Lentulo 1a série 25mm. Caixa com 4 unidades. (Aço Inoxidável)	UNIDADE	5
119	Broca nº245 para alta rotação. (Aço Inoxidável)	UNIDADE	40
120	Broca nº329 para alta rotação. (Aço Inoxidável)	UNIDADE	30
121	Broca nº330 para alta rotação. (Aço Inoxidável)	UNIDADE	30
122	Broca Transmetal 153 25mm (Aço Inoxidável)	UNIDADE	30
124	Broca Zecrya para odontosecção 151 Curta	UNIDADE	40
125	Broca Zecrya para odontosecção 151 XL longa	UNIDADE	100
126	Brocas Largo Peeso nº1 para baixa rotação 32mm (Aço Inoxidável)	UNIDADE	5





**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
 CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
 Maravilha – SC

127	Brocas Largo Peeso nº2 para baixa rotação 32mm(Aço inoxidável)	UNIDADE	5
128	Brocas Largo Peeso nº3 para baixa rotação 32mm (Aço inoxidável)	UNIDADE	5
129	Brocas Largo Peeso nº4 para baixa rotação 32mm (Aço inoxidável)	UNIDADE	5
132	Broqueiro em Plástico com 82 furos	UNIDADE	5
133	Brunidor oval para amálgama (ovo de pombo) - Cabeça pequena (Amostra)	UNIDADE	10
134	Brunidor para amálgama nº 6 - Cabeça pequena (Amostra)	UNIDADE	15
135	Cabo de bisturi nº3 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	35
136	Cabo para espelho bucal sextavado em (Aço Inoxidável) (Amostra) para teste com espelho.	UNIDADE	190
137	Caixa de papelão para descarte de pérfuro-cortantes 7 L	UNIDADE	80
138	Calcador de Hollembach para amálgama nº01 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	15
139	Calcador de Hollembach para amálgama nº02 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	15
140	Calcador de Hollembach para amálgama nº04 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	10
141	Calcador de Hollembach para amálgama nº06 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	5
142	Calcador de paiva nº 01 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	10
143	Calcador de paiva nº 02 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	5
144	Calcador de paiva nº 03 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	5
145	Calcador de Ward para amálgama nº01 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	15
146	Calcador de Ward para amálgama nº02 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	15
147	Calcador de Ward para amálgama nº03 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	15
148	Calcador de Ward para amálgama nº05 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	10
149	Câmara escura para revelar RX	UNIDADE	2
150	Campo cirúrgico duplo em tecido de algodão 90cm x 90cm	UNIDADE	10
151	Campo cirúrgico duplo fenestrado em tecido de algodão Tamanho 1m x 1m	UNIDADE	20
152	Campo cirúrgico simples em tecido de algodão 45cm x 45cm	UNIDADE	20
153	Caneta de alta rotação, pusch boton, rotação máxima 335.000 rpm com 64decibéis, spray tripla rotação, torque de 0,13Ncm, esterilizável em autoclave. (VALIDADE ESTENDIDA, DOIS ANOS) - OBS: Se necessário manutenção dentro do prazo de validade (Dois anos), o produto deverá ser retirado no município pela empresa fornecedora do mesmo, no prazo máximo de 24h após solicitado, com devolução do produto em perfeito funcionamento no prazo máximo de 10 dias. O Item só deverá ser cotado por empresas que atendam as exigências para manutenção.	UNIDADE	15
154	Cânulas metálicas para aspiração sem bisel 40x20 mais retro carga (endodontia) (Aço Inoxidável)	UNIDADE	25
155	Cápsula para amalgamador com 1 porção. Presa regular. Composição: 40% de Prata, 31,3% de Estanho, 28,7% de cobre e 47,9% de Mercúrio. (Amostra)	UNIDADE	1700
156	Cápsula para amalgamador com 2 porções. Presa regular. Composição: 40% de Prata, 31,3% de Estanho, 28,7% de cobre e 47,9% de Mercúrio. (Amostra)	UNIDADE	1800
157	Cartelas para Radiografias periapicais, com dois espaços. Pacote com 100 unidades	EMBALAGEM 100,00 UN	20
158	Cera 07 rosa. Caixa com 225g. Embalagem com 18 unidades. As lâminas são embaladas individualmente.	embalagem 18 un	5





**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
 CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
 Maravilha – SC

159	Cera periférica, nº 06, para colocação de borda na moldeira caixa com 40 bastões	CAIXA 40 BASTÕES	5
160	Cera utilidade, com 50 unidades; Embalagem tamanho econômico; As lâminas são embaladas individualmente; Validade: 5 anos.	EMB COM 50 UNIDADE	8
161	Cimento cirúrgico sem eugenol (caixa com uma bisnaga com 90gm de base + 1 bisnaga com 90gm de acelerador). Não libera calor. Não contém eugenol, sabor ou odor desagradável. Não oferece nenhum desconforto ao paciente e oferece proteção comprovada para casos cirúrgicos. Dureza resiliente, resiste à fraturas ou rupturas. Excelente para adaptar fios de todos os tamanhos e espessuras. Sua superfície tem textura macia e permite a aplicação do produto rente aos dentes e a gengiva protegendo o local traumatizado. (VALIDADE ESTENDIDA 2 ANOS)	UNIDADE	5
162	Cimento de fosfato de zinco líquido: possui partículas uniformes, ultrafinas, que asseguram uma reduzida espessura de película com notável proteção, alta resistência, presa adequada e fácil manipulação. É o cimento mais usado para cimentação de incrustações, coroas e pontes. Frasco c/ 10 ml.	UNIDADE	2
163	Cimento de fosfato de zinco pó: possui partículas uniformes, ultrafinas, que asseguram uma reduzida espessura de película com notável proteção, alta resistência, presa adequada e fácil manipulação. É o cimento mais usado para cimentação de incrustações, coroas e pontes. Frasco c/ 28 g.	FRASCO 28,00 G	2
164	Cimento de hidróxido de cálcio radiopaco BASE+ CATALISADOR. Segurança para procedimento: importante como proteção pulpar em especial em cavidades profundas. Pode ser empregado no capeamento pulpar direto ou indireto e no forramento de cavidades com excelentes níveis de ausência de dor pós-operatória. Não contém eugenol. Alta resistência à compressão: maior resistência à tração que os cimentos provisórios do mercado. Presa rápida: rápido endurecimento.	KIT	50
165	Cimento de Ionômero de vidro para restauração fotopolimerizável, 1 frasco de pó 5g + 1 frasco de líquido 2.5ml. (Amostra)	KIT	76
166	Cimento Endodôntico (conj. Po 12gm +Liq 10ml). Apresenta boa tolerância pelos tecidos apicais, radiopacidade e impermeabilidade. Possui fina granulação, proporcionando uma mistura homogênea e um perfeito escoamento. Cimento endodôntico à base de Óxido de Zinco e Eugenol.	KIT	15
168	Cimento Forrador de Hidróxido de Cálcio Foto Ativado - Seringa com 1,2ml + duas ponteiros para aplicação.	UNIDADE	5
169	Cimento Reparador biocerâmico de alta plasticidade (Aplicação: Tratamento de perfurações radiculares e de furca. Selador de reabsorções internas e internas comunicantes. Retrobturador em cirurgias parendodônticas. Capeador pulpar em tratamentos conservadores da polpa. Indutor de apexificação e apexigênese. Material para barreira intracoronária prévia ao clareamento dental. Plug apical.) (Embalagem c/ 2 cápsulas de pó de 0,085g e 2 frascos de líquido de 0,25ml).	UNIDADE	5
170	Cinta profilática 100mm - Embalagem com 10 unidades	EMBALAGEM 10,00 UN	10



**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
 CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
 Maravilha – SC

171	Cinzel de oxsenbein nº01 inox	UNIDADE	2
172	Clorexidina 2% solução aquosa para limpeza de cavidades e instrumentos. frasco com ponta gotejadora . Frasco com 100ml	FRASCO 100,00 ML	45
173	Clorexidina solução aquosa para limpeza de cavidades e instrumentos 2%. Frasco com 1000ml	FRASCO 1000,00 ML	50
174	Coletor (PLÁSTICO, TIPO BALDE) para resíduos de serviços de saúde perfurocortantes e /ou cortantes com capacidade nominal 13 litros e capacidade útil 11 litros, com dados de identificação, procedência, número de lote, método, data de validade de esterelização, data de fabricação e/ou prazo de validade, número do registro no ministério da saúde.	UNIDADE	35
175	Colgadura individual para radiografias, de inox. Pacote com 10un	PACOTE 10,00 UN	10
176	Condensador Clev Dent 21 (guia cego) (Aço Inoxidável)	UNIDADE	10
180	Cones acessórios de guta percha B7, cx com 120 un	CAIXA COM 120 UN	60
181	Cones acessórios de guta percha B8, cx com 120 un	CAIXA COM 120 UN	55
182	Cones acessórios de guta percha BS, cx com 120 un	CAIXA COM 120 UN	45
186	CONES DE PAPEL ABSORVENTE #25/06	UNIDADE	7
187	CONES DE PAPEL ABSORVENTE F3	UNIDADE	7
190	Cones principais de guta percha, cx com 120 un nº25	CAIXA COM 120 UN	10
191	Cones principais de guta percha, cx com 120 un nº30	CAIXA COM 120 UN	10
192	Cones principais de guta percha, cx com 120 un nº35	CAIXA COM 120 UN	10
193	Cones principais de guta percha, cx com 120 un nº40	CAIXA COM 120 UN	10
194	Cones principais de guta percha, cx com 120 un nº45	CAIXA COM 120 UN	10
195	Cones principais de guta percha, cx com 120 un nº50	CAIXA COM 120 UN	5
196	Cones principais de guta percha, cx com 120 un nº55	CAIXA COM 120 UN	5
197	Cones principais de guta percha, cx com 120 un nº60	CAIXA COM 120 UN	5
200	Conjunto de aspiração endodôntico metálico, 1 cânula 3 agulhas com bisel nos diâmetros 1,0mm ,1,5mm, 2,0mm (Aço Inoxidável)	UNIDADE	30
201	Contra ângulo endo redutor oscilatório 16:1 sistema pushbutton para limas tipo manual (diâmetro da haste da lima entre 3,6mm e 4mm) Acionamento oscilatório de 90 graus; sistema de transmissão 16:1; utilizado em micromotores elétricos e pneumáticos; Autoclavável. (VALIDADE ESTENDIDA, DOIS ANOS) - OBS: Se necessário manutenção dentro do prazo de validade (Dois anos), o produto deverá ser retirado no município pela empresa fornecedora do mesmo, no prazo máximo de 24h após solicitado, com devolução do produto em perfeito funcionamento no prazo máximo de 10 dias. O	UNIDADE	1



**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
 CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
 Maravilha – SC

	Item só deverá ser cotado por empresas que atendam as exigências para manutenção.		
202	Contra ângulo esterilizável em autoclave, spray triplo e extremo sistema Press Button, rotação máxima de acionamento 40000 rpm, rotação máxima na ponta branca 200000, filtro de água incorporado ao instrumento, acoplamento intramatic, para uso de brocas de 2,35mm e diâmetro 16mm, garantia de 12 meses. (VALIDADE ESTENDIDA, DOIS ANOS) - OBS: Se necessário manutenção dentro do prazo de validade (Dois anos), o produto deverá ser retirado no município pela empresa fornecedora do mesmo, no prazo máximo de 24h após solicitado, com devolução do produto em perfeito funcionamento no prazo máximo de 10 dias. O Item só deverá ser cotado por empresas que atendam as exigências para manutenção.	UNIDADE	15
203	Creme Dental com flúor 90g	BISNAGA 90,00 G	50
204	Creme Dental infantil com flúor 1100 ppm – 50g	BISNAGA 50,00 G	1300
205	Creme Dental sem flúor 50g	BISNAGA 50,00 G	400
207	Cuba ultrasonica: Equipamento de ultrassom para limpeza de acessórios e instrumentais médicos e odontológicos. Múltiplos circuitos de proteção de sobre tensão e superaquecimento. Indicador do nível da temperatura programada do líquido. Sistema de drenagem do líquido sem a necessidade de transporte do equipamento. Painel resistente a água e umidade. Display digital Led e teclado sensível ao toque. Temporizador com ciclos pré-programados. Configurações de aquecimento do líquido (50°C – 55°C – 60°C). Gerador ultrassônico de vibração de alta potência. Tampa removível e transparente, para uma melhor visualização. Cuba em aço inox com grande capacidade volumétrica de líquidos. Com volume total do tanque de 3 litros. Frequência 50/60 Hz. Frequência do ultrassom 35.000Hz.	UNIDADE	7
208	Cunha de madeira anatômica nº1 – caixa 100 unidades (Amostra) para análise de tamanho e resistência.	CAIXA 100,00 UN	20
209	Cunha de madeira anatômica nº2 - caixa 100 unidades (Amostra) para análise de tamanho e resistência.	CAIXA 100,00 UN	5
210	Cunha de madeira anatômica nº3 - caixa 100 unidades (Amostra) para análise de tamanho e resistência.	CAIXA 100,00 UN	5
211	Cunha de madeira anatômica sortidas caixa 100 unidades	CAIXA 100,00 UN	45
212	Cunha elástica amarela 2,6mm - Embalagem com 25 unidades	EMBALAGEM 25 UN	15
213	Cunha reflexiva. Caixa com 20 unidades (Amostra) para análise de tamanho e resistência.	CAIXA 20 UN	60
214	Curativo alveolar com própolis 10gr	UNIDADE	20
215	Cureta de Lucas #85 com cabo oco confeccionada com liga de aço exclusiva, com alto teor de carbono e cromo	UNIDADE	10
216	Cureta de Lucas #87 com cabo oco confeccionada com liga de aço exclusiva, com alto teor de carbono e cromo	UNIDADE	10



**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
 CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
 Maravilha – SC

217	Cureta Periodontal de Gracey 1-2, com cabo oco confeccionada com liga de aço exclusiva, com alto teor de carbono e cromo	UNIDADE	10
218	Cureta Periodontal de Gracey 3-4, com cabo oco confeccionada com liga de aço exclusiva, com alto teor de carbono e cromo	UNIDADE	10
219	Cureta Periodontal de Gracey 9-10, com cabo oco confeccionada com liga de aço exclusiva, com alto teor de carbono e cromo	UNIDADE	10
220	Cureta Periodontal de Gracey nº11-12, com cabo oco confeccionada com liga de aço exclusiva, com alto teor de carbono e cromo	UNIDADE	15
221	Cureta Periodontal de Gracey nº7-8, com cabo oco confeccionada com liga de aço exclusiva, com alto teor de carbono e cromo	UNIDADE	15
222	Cureta Periodontal de Gracey nº 13-14, com cabo oco confeccionada com liga de aço exclusiva, com alto teor de carbono e cromo	UNIDADE	15
223	Cureta Periodontal de Gracey nº 5-6, com cabo oco confeccionada com liga de aço exclusiva, com alto teor de carbono e cromo	UNIDADE	20
224	Cureta Periodontal McCall 13/14, com cabo oco confeccionada com liga de aço exclusiva, com alto teor de carbono e cromo	UNIDADE	30
225	Cureta Periodontal McCall nº17/18, com cabo oco confeccionada com liga de aço exclusiva, com alto teor de carbono e cromo	UNIDADE	20
226	Cureta Periodontal McCall nº19/20, com cabo oco confeccionada com liga de aço exclusiva, com alto teor de carbono e cromo	UNIDADE	15
227	Cureta Periodontal McCall nº 11/12, com cabo oco confeccionada com liga de aço exclusiva, com alto teor de carbono e cromo	UNIDADE	15
228	Cureta Periodontal McCall nº 7/9, com cabo oco confeccionada com liga de aço exclusiva, com alto teor de carbono e cromo	UNIDADE	10
229	Cureta Periodontal McCall nº1/10, com cabo oco confeccionada com liga de aço exclusiva, com alto teor de carbono e cromo	UNIDADE	10
230	Cureta Periodontal McCall nº4/8, com cabo oco confeccionada com liga de aço exclusiva, com alto teor de carbono e cromo	UNIDADE	10
231	Cureta periodontia ponta Morse 0-00	UNIDADE	2
232	Cursor endodôntico de borracha cx com 100un	CAIXA 100,00 UN	5
233	Decapante para instrumental / antiferruginoso, desoxidante 500ml	FRASCO 500,00 ML	100
234	Dedeira para amalgama	UNIDADE	20
235	Descolador de Molt nº1	UNIDADE	10
236	Descolador de Molt nº2	UNIDADE	10
237	Descolador de Molt nº2/4	UNIDADE	20
238	Descolador de Molt nº9	UNIDADE	5
239	Descolador Freer	UNIDADE	10
240	Desinfetante (Germicida) de superfície fixa, bactericida e fungicida com princípio ativo Quaternário de Amônio (Líquido Rosa). Frasco com 1000ml.	FRASCO 1000,00 ML	80
241	Dessensibilizador verniz de flúor 10 ml (fluoreto de sódio 5 %)	FRASCO 10,00 ML	35
242	Dessensibilizante gel 2%, com nitrato de potássio + fluoreto de sódio. Embalagem contendo 1 seringa com 2,5g e ponteira.	UNIDADE	30
243	Destaca periosteó (descolador)	UNIDADE	10



**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
 CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
 Maravilha – SC

244	Detergente enzimático. Para limpeza de artigos médico-hospitalares, composto por 3, 4 ou 5 enzimas, detergente não-iônico/aniônico, pH neutro, não corrosivo para metais. Para ser utilizado em temperatura ambiente ou aquecida para processos de limpeza manual ou automatizado. De ação rápida. Concentrado para diluição, com pouca formação de espuma e sem odor agressivo. Embalagem com 1000ml.	FRASCO 1000,00 ML	180
245	Detergente enzimático. Para limpeza de artigos médico-hospitalares, composto por 3, 4 ou 5 enzimas, detergente não-iônico/aniônico, pH neutro, não corrosivo para metais. Para ser utilizado em temperatura ambiente ou aquecida para processos de limpeza manual ou automatizado. De ação rápida. Concentrado para diluição, com pouca formação de espuma e sem odor agressivo. Embalagem com 5000ml.	FRASCO 5000,00 ML	25
246	Digluconato de clorexidina líquida a 0,12% - 1Litro	LITRO	180
247	Disco de borracha para polimento de porcelana Embalagem com 6 unidades (ROSA) Cor Rosa: Para pré-polimento, ligeiramente abrasivo Velocidades: 5000rpm para AR e 10000 para PM. Elimina riscos e alisa a superfície. Confere um acabamento suave. Mantém a anatomia do dente. Fornece um brilho final.	EMBALAGEM 6,00 UN	2
248	Disco de carborundum para corte de metal. Abrasivo em óxido de alumínio com cobertura de cerâmica especial. Resistentes e duráveis. Corte Rápido, com pouco aquecimento. Ref. 210 (Grandes/Espessos): Tamanho de 38,1 x 1mm.	UNIDADE	60
249	Disco de lixa 1/2" ou 16mm granulação fina para acabamento e polimento de materiais restauradores. Embalagem com 30 unid. (Amostra) Para analisarr granulação.	EMBALAGEM 30 UN	15
250	Disco de lixa 1/2" ou 16mm granulação grossa para acabamento e polimento de materiais restauradores. Embalagem com 30 unid. (Amostra) Para analisar granulação.	EMBALAGEM 30 UN	20
251	Disco de lixa 1/2" ou 16mm granulação média para acabamento e polimento de materiais restauradores. Embalagem com 30 unid. (Amostra) Para analisar granulação.	EMBALAGEM 30 UN	30
252	Discos de lixa para acabamento e polimento de materiais restauradores com granulação fina, média e grossa com mandril de pressão.(Amostra) Para analisar granulação.	UNIDADE	25
253	Discos de lixa sortida 16 mm granulação sucessiva, (embala para acabamento e polimento de materiais restauradores. Embalagem com 100 un. (Amostra) Para analisarr granulação.	EMBALAGEM 100,00 UN	35
254	Edta 17% para irrigação de canais radiculares 20ml	FRASCO 20,00 ML	20
255	Embalagem de papel grau cirúrgico em rolo de 05cm x 100m	UNIDADE	110
256	Embalagem de papel grau cirúrgico em rolo de 08cm x100m	UNIDADE	70
257	Embalagem de papel grau cirúrgico em rolo de 10cm x100m	UNIDADE	120
258	Embalagem de papel grau cirúrgico em rolo de 15cm x100m	UNIDADE	110
259	Embalagem de papel grau cirúrgico em rolo de 20cm x100m	UNIDADE	160
260	Embalagem de papel grau cirúrgico em rolo de 35cm x100m	UNIDADE	40
261	Endo PTC	UNIDADE	10
262	Enxaguante bucal Fluoretado – Embalagem 1L	LITRO	15



**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
 CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
 Maravilha – SC

264	Escavador de dentina nº11 ½ (Aço Inoxidável)	UNIDADE	20
265	Escavador de dentina nº14 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	20
266	Escavador de dentina nº5 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	20
267	Escova acrílico para polimento de prótese dentária com mandril.	UNIDADE	10
268	Escova de flanela para polimento de prótese dentária com mandril 22mm	UNIDADE	15
269	Escova Dental Adulto, cerdas de nylon macias, com no mínimo 34 tufo de cerdas aparadas e arredondadas uniformemente na mesma altura, com feixes de cerdas homogêneas. Deverá possuir certificado de controle de qualidade da ABO (Associação Brasileira de Odontologia) e registro no Ministério da Saúde/ANVISA de acordo com a portaria nº97 de 26 de junho de 1996. Embalada individualmente. (Com proteção de cerdas)	UNIDADE	3500
270	Escova Dental Infantil, cerdas de nylon extra macia, com no mínimo 34 tufo de cerdas aparadas e arredondadas uniformemente na mesma altura, com feixes de cerdas homogêneas. Deverá possuir certificado de controle de qualidade da ABO (Associação Brasileira de Odontologia) e registro no Ministério da Saúde/ANVISA de acordo com a portaria nº97 de 26 de junho de 1996. Embalada individualmente. (Com proteção de cerdas)	UNIDADE	3500
271	Escova dental massageadora de silicone para bebê extra macia – com estojo rígido	UNIDADE	50
272	Escova Dental para Bebê, cerdas de nylon extra macia, com tufo de cerdas aparadas e arredondadas uniformemente na mesma altura, com feixes de cerdas homogêneas. Deverá possuir certificado de controle de qualidade da ABO (Associação Brasileira de Odontologia) e registro no Ministério da Saúde/ANVISA de acordo com a portaria nº97 de 26 de junho de 1996. Embalada individualmente.	UNIDADE	3500
273	ESCOVA NAILBRUSCH – ALGODÃO Nº NBA20	UNIDADE	10
274	ESCOVA NAILBRUSCH – FELTRO Nº NBF20	UNIDADE	20
275	ESCOVA NAILBRUSCH – ULTRASOFT Nº NBUS 20	UNIDADE	20
276	Escova ninja de algodão para polimento de prótese dentária	UNIDADE	15
277	Escova para limpar brocas	UNIDADE	20
278	ESCOVA POLIBRUSCH FINA Nº PBF 20	UNIDADE	20
279	Escova Robson para profilaxia – cônica branca - Embaladas individualmente com descritivo completo do produto na embalagem.	UNIDADE	245
280	Escova Robson para profilaxia – reta, branca, Embaladas individualmente com descritivo completo do produto na embalagem.	UNIDADE	500
281	Escudo facial: Escudo Facial Dental Profissional Para Dentista Protetora Protege as partes importantes do seu rosto. Escudo facial, composto por uma estrutura reutilizável soberbamente projetada e uma viseira descartável de troca rápida.	UNIDADE	45
282	Esculpidor Hollembach nº3S (Amostra) para confirmação de tamanho e corte.	UNIDADE	20
283	ESCULPIDOR LECRON EM AÇO INOXIDÁVEL. POSSUI UMA PONTA EM FORMA DE FACA E OUTRA PONTA EM FORMA DE COLHER	UNIDADE	2
290	Espátula de Thompson para Resina nº 1	UNIDADE	15





**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
 CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
 Maravilha – SC

291	Espátula de Titânio para Resina nº 1	UNIDADE	15
292	Espátula de Titânio para Resina nº 4	UNIDADE	15
293	Espátula de Titânio para Resina nº 5	UNIDADE	15
294	Espátula de Titânio para Resina nº 6	UNIDADE	10
295	ESPÁTULA DUPLA 07 CABO OITAVADO EM AÇO INOXIDÁVEL	UNIDADE	3
296	ESPÁTULA DUPLA 31 CABO OITAVADO EM AÇO INOXIDÁVEL	UNIDADE	3
297	Espátula metálica nº 24	UNIDADE	10
298	Espátula metálica nº70	UNIDADE	5
299	Espátula metálica nº72	UNIDADE	5
301	ESPELHO BUCAL FRONT SURFACE	UNIDADE	70
302	Espelho primeiro plano bucal nº5 front surface- embalagem individual com descritivo completo do produto,lote,validade,marca.(Amostra)	UNIDADE	370
303	Esponja hemostática de colágeno hidrolisado (gelatina) Caixa com 20.	CAIXA 20 UN	20
304	Eucaliptol. Frasco com 20ml.	UNIDADE	5
305	Eugenol. Frasco com 20 ml.	UNIDADE	15
306	Evidenciador de cárie líquido frasco c/30 ml	UNIDADE	10
307	Extirpa nervos nº 01- cabo branco – caixa com 10 unidades	CAIXA 10 UN	40
308	Extirpa nervos nº 02- cabo amarelo – caixa com 10 unidades	CAIXA 10 UN	40
309	Extirpa nervos nº 03- cabo vermelho – caixa com 10 unidades	CAIXA 10 UN	30
310	Ficha para armazenar radiografia periapical adulto com 2 furos. Embalagem com 100 unidades.	EMBALAGEM 100 UN	5
311	Filme radiográfico intraoral periapical adulto, sensibilidade E 3,1x4,1cm. Caixa com 150 un.	CAIXA 150 UN	40
312	Filme radiográfico intraoral periapical infantil, sensibilidade E. Caixa com 100 un.	CAIXA 100 UN	15
314	Fio de nylon sintético odontológica 3.0, não absorvível, de 45mm, com agulha 1/2 circular, caixa com 24 unidades	CAIXA 24 UN	25
315	Fio de nylon sintético odontológica 6.0, não absorvível, de 45mm, com agulha 1/2 circular, caixa com 24 unidades	CAIXA 24 UN	20
316	Fio de nylon sintético p/ sutura odontológica 4.0, não absorvível, de 45mm, com agulha 1/2 circular de 15mm J15- caixa com 24 unidades	CAIXA 24 UN	70
317	Fio de nylon sintético p/ sutura odontológica 5.0, não absorvível, de 45mm, com agulha 1/2 circular de 15mm J15- caixa com 24 unidades	CAIXA 24 UN	40
318	Fio de sutura agulhado seda 4-0 agulha MT 1/2 circ. Triangular 17mm, estéril. Caixa com 24 unidades	CAIXA 24 UN	15
319	Fio de sutura Vycril 4-0, agulha 17mm. Caixa com 24 unidades.	CAIXA 24 UN	10
320	Fio de sutura- fio agulhado de nylon 5/0 45cm- agulha 20mm-3/8 De círculo- tipo triangular Caixa com 24 unidades	CAIXA 24 UN	5
321	Fio dental Rolo, encerado, e com aroma 50m	UNIDADE	1100
322	Fio dental, encerado, ROLO COM 500m	UNIDADE	50
323	Fio retrator 00	UNIDADE	20





**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
 CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
 Maravilha – SC

324	FIO RETRATOR NÚMERO 1 -FIO DE USO ODONTOLÓGICO USADO PARA AFASTAMENTO GENGIVAL CONFECCIONADO COM FIBRAS DE ALGODÃO NÃO IMPREGNADAS, COM ALTO PODER DE ABSORÇÃO, FIBRAS ÚNICAS DISPOSTAS PARALELAMENTE, GARANTINDO TAMBÉM ABSORÇÃO POR CAPILARIDADE. COMPOSTO 100% FIOS DE ALGODÃO TRANÇADOS.	UNIDADE	5
325	Fios em varetas Twist-Flex CrNi: -Fios em varetas Twist-Flex CrNi 0.45mm .018" – 3 fios, fio de multifilamento para confecção de contenção rígida e de barras linguais.	UNIDADE	1
326	Fita adesiva hospitalar de papel crespado para autoclave 19mm x 30. Indicador Químico Tipo 1 - ISO 11140-1. Para identificação dos pacotes embalados com tecido a serem esterilizados em processos de esterilização a vapor. A viragem ocorre em listas negras bem identificáveis, após ser utilizada nas etapas de esterilização por autoclavagem. Medida: 19mmx30m. (VALIDADE ESTENDIDA, DOIS ANOS)	UNIDADE	75
327	Fita de lixa diamantada - Embalagem com 5 unidades	EMBALAGEM 5 UN	8
328	Fita micróporo 25mm x 10m	UNIDADE	20
330	Flúor fosfato acidulado 1,23% - para aplicação tópica	UNIDADE	30
331	Flúor tópico neutro 2%. Frasco com 200ml.	UNIDADE	30
332	Fluoreto de sódio 0,02%, frascos com 50ml, sabor morango e tutti frutti (bebes).	UNIDADE	2000
333	Fluoreto de sódio 0,5%, frascos com 1000ml, sabor morango e tutti frutti.	UNIDADE	20
334	Fórceps Adulto nº69 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	8
335	Fórceps adulto nº 1 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	8
336	Fórceps adulto nº150 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	8
337	Fórceps adulto nº151 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	8
338	Fórceps adulto nº16 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	8
339	Fórceps adulto nº17 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	8
340	Fórceps adulto nº18L (Aço Inoxidável)	UNIDADE	8
341	Fórceps adulto nº18R (Aço Inoxidável)	UNIDADE	8
342	Fórceps adulto nº21 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	8
343	Fórceps Adulto nº65 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	8
344	Fórceps Infantil nº21 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	8
345	Fórceps infantil nº1 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	8
346	Fórceps infantil nº150 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	8
347	Fórceps infantil nº151 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	8
348	Fórceps infantil nº27 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	8
349	Formocresol. Frasco com 10ml.	UNIDADE	20
350	Fotopolimerizador, com bateria recarregável fixa, giro de 360°, mínimo aquecimento na resina do dente, ponteira rígida, orientada e autoclavável, entre 440 e 480nm, acima de 1200mW/cm², 3 potências, 20 segundos com bip sonoro a cada 5 segundos, peça de mão com cerca de 150g, sem fio, com base carregadora e com ao menos 12 meses de garantia.	UNIDADE	7



**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
 CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
 Maravilha – SC

351	Fresa de Tungstênio para desgaste e ajuste de prótese dentário nº 1251 de corte cruzado médio	UNIDADE	12
352	Fresa de Tungstênio para desgaste e ajuste de prótese dentário nº 1310	UNIDADE	1
353	Fresa de Tungstênio para desgaste e ajuste de prótese dentário nº 1502	UNIDADE	1
354	Fresa de Tungstênio para desgaste e ajuste de prótese dentário nº 1503	UNIDADE	1
355	Fresa de Tungstênio para desgaste e ajuste de prótese dentário nº 1571	UNIDADE	5
356	Fresa de Tungstênio para desgaste e ajuste de prótese dentário nº 7210	UNIDADE	5
357	FRESA(BROCA) DE DESGASTE DE PRÓTESE EXTREMETOUCH FORMATO PERA 1591, Nº 90601	UNIDADE	6
358	FRESA(BROCA) DE DESGASTE DE PRÓTESE EXTREMETOUCH FORMATO PERA Nº 90602	UNIDADE	6
359	Gancho para localizador - Clip Labial P/ Localizador Apical	UNIDADE	3
360	Gaze Hidrófila, confeccionada com 13 fios, em tamanho 10 X 10cm e 20 X 40cm de abertura, com 5 dobras de 8 camadas, bordas devidamente voltadas para dentro com peso mínimo de 450gm por pacote, deve atender as normas da ABNT e especificações na NBR 13.843, embalada em pacotes com 10 unidades por pacote. Com BPF (Boas Práticas de Fabricação). (Amostra).	UNIDADE	410
361	Gaze Hidrófila, confeccionada com 13 fios, em tamanho 7,5x7,5cm e 15x30cm aberta, com 5 dobras, 8 camadas, bordas devidamente voltadas para dentro, com peso mínimo de 450g por pacote, deve atender as normas da ABNT e especificações da NBR 13.843, embalada em pacotes com 500 peças por pacote. Com BPF (Boas Práticas de Fabricação). (Amostra)	PACOTE 500 UN	500
362	Gel fixador de dentadura 68g	UNIDADE	5
363	Gengivótomo Kirkland #15/16	UNIDADE	2
364	Gengivótomo Orban ½	UNIDADE	2
365	Gesso comum embalagem com 1kg	UNIDADE	25
366	Gesso pedra de endurecimento rápido refil com 1kg	UNIDADE	100
367	Gesso tipo IV verde embalagem de 1 kg tipo IV de baixa expansão. Microgranulado. Alta dureza, menor relação água/pó. Maior lisura superficial.	UNIDADE	100
368	GODIVA EM BASTÃO VERDE. EMBALAGEM COM 15 UNIDADES	EMBALAGEM 15 UN	2
375	Grampo para isolamento absoluto nº209	UNIDADE	10
381	GRAMPO PARA MATRIZ PRÉ-FORMADA COM PROTETOR – EMB 2 UNIDADES	EMB COM 2 UNIDADES	6
383	GUTA PERCHA #40/06	UNIDADE	7
384	GUTA PERCHA #50/05 (PRO R)	UNIDADE	3
385	GUTA PERCHA COMPATÍVEL COM O SISTEMA DE LIMA ROTATÓRIA #25/06	UNIDADE	5
386	GUTA PERCHA COMPATÍVEL COM O SISTEMA DE LIMA ROTATÓRIA #35/04	UNIDADE	5
387	GUTA PERCHA F3	UNIDADE	5



**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
 CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
 Maravilha – SC

388	Hidróxido de Cálcio fotopolimerizável e radiopaco. Não inibe a polimerização de resinas restauradoras auto ou fotopolimerizáveis. Coloração semelhante a dentina, o que impede sua influência na coloração final das restaurações de resinas compostas. Alta resistência à dissolução pelo ácido fosfórico	UNIDADE	10
389	Hidróxido de cálcio P.A. pó. Pote c/10g.	POTE 10G	20
390	Hidróxido de cálcio pasta com PMCC para uso endodôntico	UNIDADE	15
391	Hipoclorito de sódio 1%. Frasco com 1L	UNIDADE	35
392	Hipoclorito de sódio 2,5%. Frasco com 1L	UNIDADE	60
393	Indicador biológico para teste em autoclave. Caixa com 50 unidades.	CAIXA 50 UN	30
394	Iodofórmio pó. Frasco com 10g.	UNIDADE	2
395	Ionômero de Vidro forrador de cavidade, é uma base/forradora para todos os tipos de materiais restauradores (amálgama, cerâmica ou compósitos), selamento de fôssulas e fissuras e restauração de pequenas cavidades, é um cimento compósito de ionômero de vidro fotopolimerizável para base de cavidades, pronto para uso, aplicação rápida e higiênica, alta dureza compressiva (226 Mpa), liberação de flúor contra caries secundárias, alta biocompatibilidade, alta radiopacidade. Seringa de 2,5g.	UNIDADE	30
396	Ionômero de vidro para restauração – kit com pó e líquido – Autopolimerizável. Adesão ao esmalte e a dentina, dispensa. Devido à sua composição, apresenta boa resistência à compressão, estabilidade de cor e translucidez adequada a um material estético restaurador. Alta liberação de flúor e o equilíbrio do pH auxiliam na profilaxia dental. (Amostra)	KIT	95
397	Kit adulto de posicionadores radiográficos com indicador para molares superiores esquerdos, indicador para molares superiores direitos e indicador para incisivos	KIT	15
400	Kit escovação Adulto (creme dental 90gr apresentar certificado de qualidade da ABO (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE ODONTOLOGIA), fio dental de 25m e escova dental de cerdas macias, estojo plástico com um lado transparente com fechamento por botão de pressão com capacidade para armazenar um creme dental 90gr, uma escova dental e um fio dental de 25M	KIT	13000
401	Kit escovação infantil (creme dental 90gr apresentar certificado de qualidade da ABO (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE ODONTOLOGIA), fio dental de 25m e escova dental de cerdas macias, estojo plástico com um lado transparente com fechamento por botão de pressão com capacidade para armazenar um creme dental 90gr, uma escova dental e um fio dental de 25M	KIT	13000
402	Kit escovação pré-escolar (creme dental 90gr apresentar certificado de qualidade da ABO (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE ODONTOLOGIA), fio dental de 25m e escova dental de cerdas macias, estojo plástico com um lado transparente com fechamento por botão de pressão com capacidade para armazenar um creme dental 90gr, uma escova dental e um fio dental de 25M	KIT	13000
403	Kit posicionadores radiográficos infantil para radiografias periapicais e interproximais	KIT	5
404	Lâmina de bisturi de aço carbono nº11- caixa com 100 unidades	CAIXA 100 UN	20



**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
 CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
 Maravilha – SC

405	Lamina de bisturi de aço carbono nº12 – caixa com 100 unidades estéreis	CAIXA 100 UN	20
406	Lamina de bisturi de aço carbono nº15 – caixa com 100 unidades estéreis	CAIXA 100 UN	25
407	Lâmina de bisturi de aço carbono nº15C – caixa com 100 unidades estéreis	CAIXA 100 UN	25
408	Lamparina a álcool, de inox	UNIDADE	2
409	Lençol de borracha para isolamento absoluto, espessura média, tamanho 13,5x13,5cm. Caixa com 26un	CAIXA 26 UN	55
410	Lêntulo #25, 25mm	UNIDADE	5
412	Lima de endodontia nº10 tipo k 21mm. Kit com 6 unidades K-FILE. Instrumento de aço inoxidável fabricado por torção. Sua parte ativa tem 16mm e conicidade (taper). 02. Indicada para o preparo químico-cirúrgico de canais radiculares, por meio de alargamento e limpeza dos mesmos. Possui alto poder de corte, resistência e boa flexibilidade.	KIT	30
413	Lima de endodontia nº10 tipo k 25mm. Kit com 6 unidades K-FILE. Instrumento de aço inoxidável fabricado por torção. Sua parte ativa tem 16mm e conicidade (taper). 02. Indicada para o preparo químico-cirúrgico de canais radiculares, por meio de alargamento e limpeza dos mesmos. Possui alto poder de corte, resistência e boa flexibilidade.	KIT	40
414	Lima de endodontia nº15 tipo k 21mm. Kit com 6 unidades K-FILE. Instrumento de aço inoxidável fabricado por torção. Sua parte ativa tem 16mm e conicidade (taper). 02. Indicada para o preparo químico-cirúrgico de canais radiculares, por meio de alargamento e limpeza dos mesmos. Possui alto poder de corte, resistência e boa flexibilidade.	KIT	45
415	Lima de endodontia nº15 tipo k 25mm. Kit com 6 unidades K-FILE. Instrumento de aço inoxidável fabricado por torção. Sua parte ativa tem 16mm e conicidade (taper). 02. Indicada para o preparo químico-cirúrgico de canais radiculares, por meio de alargamento e limpeza dos mesmos. Possui alto poder de corte, resistência e boa flexibilidade.	KIT	55
416	Lima de endodontia nº20 tipo k 21mm. Kit com 6 unidades K-FILE. Instrumento de aço inoxidável fabricado por torção. Sua parte ativa tem 16mm e conicidade (taper). 02. Indicada para o preparo químico-cirúrgico de canais radiculares, por meio de alargamento e limpeza dos mesmos. Possui alto poder de corte, resistência e boa flexibilidade.	KIT	40
417	Lima de endodontia nº20 tipo k 25mm. Kit com 6 unidades K-FILE. Instrumento de aço inoxidável fabricado por torção. Sua parte ativa tem 16mm e conicidade (taper). 02. Indicada para o preparo químico-cirúrgico de canais radiculares, por meio de alargamento e limpeza dos mesmos. Possui alto poder de corte, resistência e boa flexibilidade.	KIT	50

	<b>CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS</b> CNPJ Nº 18.011.183/0001-06 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro Maravilha – SC
---	--

418	Lima de endodontia nº25 tipo k 21mm. Kit com 6 unidades K-FILE. Instrumento de aço inoxidável fabricado por torção. Sua parte ativa tem 16mm e conicidade (taper). 02. Indicada para o preparo químico-cirúrgico de canais radiculares, por meio de alargamento e limpeza dos mesmos. Possui alto poder de corte, resistência e boa flexibilidade.	KIT	25
419	Lima de endodontia nº25 tipo k 25 mm. Kit com 6 unidades K-FILE. Instrumento de aço inoxidável fabricado por torção. Sua parte ativa tem 16mm e conicidade (taper). 02. Indicada para o preparo químico-cirúrgico de canais radiculares, por meio de alargamento e limpeza dos mesmos. Possui alto poder de corte, resistência e boa flexibilidade.	KIT	45
420	Lima de endodontia nº30 tipo k 21mm. Kit com 6 unidades K-FILE. Instrumento de aço inoxidável fabricado por torção. Sua parte ativa tem 16mm e conicidade (taper). 02. Indicada para o preparo químico-cirúrgico de canais radiculares, por meio de alargamento e limpeza dos mesmos. Possui alto poder de corte, resistência e boa flexibilidade.	KIT	20
421	Lima de endodontia nº30 tipo k 25mm. Kit com 6 unidades K-FILE. Instrumento de aço inoxidável fabricado por torção. Sua parte ativa tem 16mm e conicidade (taper). 02. Indicada para o preparo químico-cirúrgico de canais radiculares, por meio de alargamento e limpeza dos mesmos. Possui alto poder de corte, resistência e boa flexibilidade.	KIT	40
422	Lima de endodontia nº35 tipo k 25mm. Kit com 6 unidades K-FILE. Instrumento de aço inoxidável fabricado por torção. Sua parte ativa tem 16mm e conicidade (taper). 02. Indicada para o preparo químico-cirúrgico de canais radiculares, por meio de alargamento e limpeza dos mesmos. Possui alto poder de corte, resistência e boa flexibilidade.	KIT	30
423	Lima de endodontia nº40 tipo k 21mm. Kit com 6 unidades K-FILE. Instrumento de aço inoxidável fabricado por torção. Sua parte ativa tem 16mm e conicidade (taper). 02. Indicada para o preparo químico-cirúrgico de canais radiculares, por meio de alargamento e limpeza dos mesmos. Possui alto poder de corte, resistência e boa flexibilidade.	KIT	15
424	Lima de endodontia nº40 tipo k 25mm. Kit com 6 unidades K-FILE. Instrumento de aço inoxidável fabricado por torção. Sua parte ativa tem 16mm e conicidade (taper). 02. Indicada para o preparo químico-cirúrgico de canais radiculares, por meio de alargamento e limpeza dos mesmos. Possui alto poder de corte, resistência e boa flexibilidade.	KIT	25
425	Lima de endodontia nº45 tipo k 25mm. Kit com 6 unidades K-FILE. Instrumento de aço inoxidável fabricado por torção. Sua parte ativa tem 16mm e conicidade (taper). 02. Indicada para o preparo químico-cirúrgico de canais radiculares, por meio de alargamento e limpeza dos mesmos. Possui alto poder de corte, resistência e boa flexibilidade.	KIT	20

	<b>CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS</b> CNPJ Nº 18.011.183/0001-06 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro Maravilha – SC
---	--

426	Lima de endodontia nº8 tipo k 21mm. Kit com 6 unidades K-FILE. Instrumento de aço inoxidável fabricado por torção. Sua parte ativa tem 16mm e conicidade (taper). 02. Indicada para o preparo químico-cirúrgico de canais radiculares, por meio de alargamento e limpeza dos mesmos. Possui alto poder de corte, resistência e boa flexibilidade.	KIT	30
427	Lima de endodontia nº8 tipo k 25mm. Kit com 6 unidades K-FILE. Instrumento de aço inoxidável fabricado por torção. Sua parte ativa tem 16mm e conicidade (taper). 02. Indicada para o preparo químico-cirúrgico de canais radiculares, por meio de alargamento e limpeza dos mesmos. Possui alto poder de corte, resistência e boa flexibilidade.	KIT	50
428	Lima de endodontia primeira série, 25mm. Kit com 6 unidades (HEDSTROM)	KIT	10
429	Lima de endodontia primeira série, 25mm. Kit com 6 unidades K-FILE. Instrumento de aço inoxidável fabricado por torção. Sua parte ativa tem 16mm e conicidade (taper). 02. Indicada para o preparo químico-cirúrgico de canais radiculares, por meio de alargamento e limpeza dos mesmos. Possui alto poder de corte, resistência e boa flexibilidade.	KIT	20
430	Lima de endodontia primeira série, 31mm. Kit com 6 unidades (HEDSTROM)	KIT	10
431	Lima de endodontia primeira série, 31mm. Kit com 6 unidades K-FILE. Instrumento de aço inoxidável fabricado por torção. Sua parte ativa tem 16mm e conicidade (taper). 02. Indicada para o preparo químico-cirúrgico de canais radiculares, por meio de alargamento e limpeza dos mesmos. Possui alto poder de corte, resistência e boa flexibilidade.	KIT	15
432	Lima de endodontia segunda série, 25mm. Kit com 6 unidades (HEDSTROM)	KIT	10
433	Lima de endodontia segunda série, 25mm. Kit com 6 unidades K-FILE. Instrumento de aço inoxidável fabricado por torção. Sua parte ativa tem 16mm e conicidade (taper). 02. Indicada para o preparo químico-cirúrgico de canais radiculares, por meio de alargamento e limpeza dos mesmos. Possui alto poder de corte, resistência e boa flexibilidade.	KIT	15
434	Lima de endodontia segunda série, 31mm. Kit com 6 unidades (HEDSTROM)	KIT	10
435	Lima de endodontia segunda série, 31mm. Kit com 6 unidades K-FILE. Instrumento de aço inoxidável fabricado por torção. Sua parte ativa tem 16mm e conicidade (taper). 02. Indicada para o preparo químico-cirúrgico de canais radiculares, por meio de alargamento e limpeza dos mesmos. Possui alto poder de corte, resistência e boa flexibilidade.	KIT	10
436	Lima endodôntica rotatória com movimento recíprocante para ser usada no aparelho X SMART PLUS. Kit com 6 limas 25mm	KIT	45
437	Lima endodôntica rotatória com movimento recíprocante para ser usada no aparelho X SMART PLUS. Kit com 6 limas 31mm	KIT	25
438	Lima endodôntica rotatória com movimento sentido horário para ser usada no aparelho X SMART PLUS. Kit com 6 limas 25mm	KIT	30



	<b>CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS</b> CNPJ Nº 18.011.183/0001-06 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro Maravilha – SC
---	--

439	Lima endodôntica rotatória com movimento sentido horário para ser usada no aparelho X SMART PLUS. Kit com 6 limas 31mm	KIT	5
440	LIMA PARA USO EM MOVIMENTO RECIPROCANTE EXCELENTE PODER DE CORTE E RESISTÊNCIA FLEXURAL, POSSUI TRATAMENTO TÉRMICO DE SUPERFÍCIE BLUE COM CONTROLE DE MEMÓRIA (CM). LIMA #40/06: IDEAL PARA O CANAL PALATINO DE MOLARES SUPERIORES. PODEM SER UTILIZADAS COMO LIMA ÚNICA OU EM SEQUÊNCIA DE 3. SECÇÃO TRANSVERSAL TRIANGULAR, PONTA INATIVA, TAPER #40/06. 25MM. CONTÉM 03 UNIDADES POR BLISTER	BLISTER COM 3 UNIDADES	15
441	LIMAS DE PLÁSTICO QUE PROMOVEM A LIMPEZA DAS PAREDES DOS SISTEMAS DE CANAIS RADICULARES ATRAVÉS DA AGITAÇÃO MECÂNICA DAS SUBSTÂNCIAS IRRIGADORAS. BLISTER COM 6 UNIDADES	BLISTER 6 UNIDADES	6
442	Limas manuais ni-ti: Embalagem com 06 unidades, 25mm 15-40. Limas manuais fabricadas em liga de Níquel-Titânio. Devem ser empregadas na instrumentação de canais com curvatura muito acentuada.	EMBALAGEM 6 UN	10
444	LIMAS RECIPROCANES RETRATAMENTO 25MM, TAPER #50, POSSUI SECÇÃO TRANSVERSAL EM HÉLICE DUPLA, TAMBÉM INDICADA PARA DESOBTURAÇÃO DE CANAIS, EM RETRATAMENTO. CONTÉM 04 UNIDADES	BLISTER COM 4 UNIDADES	5
445	LIMAS ROTATÓRIAS EM NITI CM (CONTROLE DE MEMÓRIA) BLUE. POSSUEM TRATAMENTO TÉRMICO DE SUPERFÍCIE COM CONTROLE DE MEMÓRIA. BLISTER COM 4 LIMAS SORTIDAS SECÇÃO TRANSVERSAL 25MM (#15/04, #20/06, #25/06 E #35/04)	BLISTER COM 4 UNIDADES	25
446	Líquido Fixador para radiografias. Embalagem com 500ml.	EMBALAGEM 500ML	100
447	Líquido Revelador para radiografia. Embalagem com 500ml.	EMBALAGEM 500ML	100
448	Localizador apical: Indica com precisão a junção cimento dentária. A medição não é influenciada pela espessura da lima. Opera de forma automática, não são necessários ajustes manuais. Dispensa a utilização de métodos convencionais radiográfico. Menor tempo para a obtenção do comprimento de trabalho. Possui tela frontal LCD brilhante e colorida. Corpo injetado em ABS. Indicador quando a lima é colocada no canal da raiz dentária. Indicador sonoro com intensidade ajustável. Indicador de nível de bateria no painel. Equipamento energizado por uma bateria recarregável. Display de LCD – Cristal Líquido: Tela de 4,5, colorida e alto contraste. Calibragem automática e alta tecnologia em seu circuito eletrônico. Não sofre interferência das estruturas anatômicas adjacentes ao dente. Dessa forma, o fato do canal estar seco, ou cheio com eletrólitos, sangue ou com uma salmoura fisiológica não afeta o resultado da medição. O FinePex possui design moderno dando maior ênfase a sua tela de trabalho. Sua base é metálica (alumínio anodizado) proporcionando uma excelente estabilidade de apoio. Alimentação: Bivolt automático 100 – 240 V. Frequência: 50/60 Hz.	UNIDADE	1





**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
 CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
 Maravilha – SC

449	Lubrificante spray para caneta de alta e baixa rotação 200ml/130g. Sem ação detergente e bactericida.	UNIDADE	55
450	Luva de látex para procedimentos - tamanho PP talcada Caixa com 100 unid. (Amostra)	CAIXA 100 UN	300
451	Luva de látex para procedimentos – tamanho G não talcada caixa com 100 unid. (Amostra)	CAIXA 100 UN	100
452	Luva de látex para procedimentos – tamanho G talcada caixa com 100 unid. (Amostra)	CAIXA 100 UN	100
453	Luva de látex para procedimentos – tamanho M talcada caixa com 100 um (Amostra)	CAIXA 100 UN	270
454	Luva de látex para procedimentos – tamanho P talcada caixa com 100 unid. (Amostra)	CAIXA 100 UN	600
455	Luvas Cirúrgica estéril nº 8,5 (Amostra)	PAR	40
456	Luvas Cirúrgica estéril nº6,5 (Amostra)	PAR	800
457	Luvas Cirúrgica estéril nº7,0 (Amostra)	PAR	2000
458	Luvas Cirúrgica estéril nº7,5 (Amostra)	PAR	1000
459	Luvas Cirúrgica estéril nº8,0 (Amostra)	PAR	450
460	Luvas de látex para procedimentos tamanho M não talcada caixa com 100 unid. (Amostra)	CAIXA 100 UN	200
461	Luvas de látex para procedimentos tamanho P não talcada caixa com 100 unid. (Amostra)	CAIXA 100 UN	350
462	Luvas de látex para procedimentos tamanho PP não talcada caixa com 100 unid.(Amostra)	CAIXA 100 UN	600
463	Luvas Nitrilica tam G. Caixa com 100 unid. (Amostra)	CAIXA 100 UN	20
464	Luvas Nitrilica tam M. Caixa com 100 unid. (Amostra)	CAIXA 100 UN	20
465	Luvas Nitrilica tam P. Caixa com 100 unid. (Amostra)	CAIXA 100 UN	160
466	Macro modelo odontológico inquebrável e com escova dental grande para apresentação	UNIDADE	5
467	Mandril para disco de baixa rotação – haste curta	UNIDADE	20
468	Mandril para peça reta	UNIDADE	15
470	Máscara cirúrgica descartável confeccionada em não tecido 3 dobras com filtro tripla proteção com elástico branca. Caixa com 50un.	CAIXA 50 UN	1000
471	MÁSCARA N95 CARACTERÍSTICAS DO PRODUTO:- CLASSIFICADA COMO PFF2 (O EQUIVALENTE N95 PADRÃO AMERICANO);- PROTEÇÃO CONTRA POEIRAS, NÉVOAS NÃO OLEOSAS E FUMOS;- USO PESSOAL E INTRANSFERÍVEL; - COM DUAS BANDAS DE ELÁSTICO;- GRAMPO DE AJUSTE NASAL;- DOBRÁVEL;- TAMANHO REGULAR.ESPECIFICAÇÕES:- CONFECCIONADO EM NÃO-TECIDO E FIBRAS SINTÉTICAS; - APRESENTA EFICIÊNCIA DE FILTRAÇÃO MÍNIMA DE 94%; - COR: BRANCA;- MATERIAL NÃO INFLAMÁVEL;	UNIDADE	1200



**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
 CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
 Maravilha – SC

472	Material restaurador provisório intermediário – kit pó e líquido Composição à base de óxido de zinco e eugenol. Kit apresentando pó (Óxido de Zinco e Polimetacrilato de Metila) e líquido (Eugenol 99,5%, Ác. Acético 0,5%), frasco com 15ml (Amostra)	KIT	25
473	Material Restaurador Provisório pronto, com flúor. Embalagem com tampa rosqueável contendo 25g.	EMBALAGEM 25 UN	35
474	MATRIZ METÁLICA PRÉ-FORMADA GRANDE – EMB 50 UNIDADES	EMBALAGEM 50 UN	6
475	MATRIZ METÁLICA PRÉ-FORMADA MÉDIA – EMB 50 UNIDADES	EMBALAGEM 50 UN	6
476	MATRIZ METÁLICA PRÉ-FORMADA PEQUENA – EMB 50 UNIDADES	EMB COM 50 UNIDADE	6
477	Matrizes de Poliéster com Sistema de Fixação. Geometria e forma que permitem uma adaptação perfeita. Matriz com sistema de fixação incorporado. Maior conforto para o paciente. Produzidas com poliéster de espessura 0,05mm. Molar	UNIDADE	50
478	Matrizes de Poliéster com Sistema de Fixação. Geometria e forma que permitem uma adaptação perfeita. Matriz com sistema de fixação incorporado. Maior conforto para o paciente. Produzidas com poliéster de espessura 0,05mm. Pré Molar	UNIDADE	50
479	Micro cinzel de Ochsenein nº 1 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	6
480	Micro cinzel de Ochsenein nº 2 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	6
481	Micromotor, Marx. 20000Rpm, acoplamento Borden INTRAmatic, spray interno, rotação de 5000 a 20000rpm, encaixe INTRAmatic universal, permite giro livre de 360°, baixo nível de ruído e vibração, esterilizável em autoclave até 135°, garantia de 12 meses - (VALIDADE ESTENDIDA, 2 ANOS) - OBS: Se necessário manutenção dentro do prazo de validade (Dois anos), o produto deverá ser retirado no município pela empresa fornecedora do mesmo, no prazo máximo de 24h após solicitado, com devolução do produto em perfeito funcionamento no prazo máximo de 10 dias. O item só deverá ser cotado por empresas que atendam as exigências para manutenção.	UNIDADE	15
482	Mini incubadora para incubação de teste biológico	UNIDADE	5
483	MOLDEIRA EM INOX ADULTO PERFURADA INFERIOR. EMBALAGEM CONTENDO UMA UNIDADE. TAMANHO: I1	UNIDADE	10
484	MOLDEIRA EM INOX ADULTO PERFURADA INFERIOR. EMBALAGEM CONTENDO UMA UNIDADE. TAMANHO: I2	UNIDADE	10
485	MOLDEIRA EM INOX ADULTO PERFURADA INFERIOR. EMBALAGEM CONTENDO UMA UNIDADE. TAMANHO: I3	UNIDADE	5
487	MOLDEIRA EM INOX ADULTO PERFURADA SUPERIOR. EMBALAGEM CONTENDO UMA UNIDADE TAMANHO: S2	UNIDADE	10
488	MOLDEIRA EM INOX ADULTO PERFURADA SUPERIOR. EMBALAGEM CONTENDO UMA UNIDADE TAMANHO: S3	UNIDADE	5
490	MOLDEIRA EM INOX ADULTO PERFURADA SUPERIOR. EMBALAGEM CONTENDO UMA UNIDADE TAMANHO: S1	UNIDADE	10



**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
 CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
 Maravilha – SC

491	MOLDEIRA PLÁSTICA AUTOCLAVÁVEL PARA MOLDAGEM DOS ARCOS DENTAIS. EXCELENTE RETENÇÃO AO ALGINATO DEVIDO AO DESENHO DOS SULCOS NA BASE. EMBALAGEM CONTENDO 1 PAR (SUPERIOR E INFERIOR) TAMANHO 3.	01 PAR SUPERIOR E INFERIOR	5
493	MOLDEIRA PLÁSTICA AUTOCLAVÁVEL PARA MOLDAGEM DOS ARCOS DENTAIS. EXCELENTE RETENÇÃO AO ALGINATO DEVIDO AO DESENHO DOS SULCOS NA BASE. EMBALAGEM CONTENDO 1 PAR (SUPERIOR E INFERIOR) TAMANHO 7.	01 PAR SUPERIOR E INFERIOR	5
494	MOLDEIRA PLÁSTICA AUTOCLAVÁVEL PARA MOLDAGEM DOS ARCOS DENTAIS. EXCELENTE RETENÇÃO AO ALGINATO DEVIDO AO DESENHO DOS SULCOS NA BASE. EMBALAGEM CONTENDO 1 PAR (SUPERIOR E INFERIOR) TAMANHO 2.	01 PAR SUPERIOR E INFERIOR	5
496	MOLDEIRA PLÁSTICA AUTOCLAVÁVEL PARA MOLDAGEM DOS ARCOS DENTAIS. EXCELENTE RETENÇÃO AO ALGINATO DEVIDO AO DESENHO DOS SULCOS NA BASE. EMBALAGEM CONTENDO 1 PAR (SUPERIOR E INFERIOR) TAMANHO 4.	01 PAR SUPERIOR E INFERIOR	5
497	MOLDEIRA PLÁSTICA AUTOCLAVÁVEL PARA MOLDAGEM DOS ARCOS DENTAIS. EXCELENTE RETENÇÃO AO ALGINATO DEVIDO AO DESENHO DOS SULCOS NA BASE. EMBALAGEM CONTENDO 1 PAR (SUPERIOR E INFERIOR) TAMANHO 1.	01 PAR SUPERIOR E INFERIOR	5
498	Motor cirúrgico elétrico, com micromotor, pedal de controle. Bomba - OBS: peristáltica de 75ml/min, torque 5-80Ncm, controle de rpm 200 à 40000rpm, bivolt 127/220v, botão reverso-frente no pedal. (VALIDADE ESTENDIDA, 2 ANOS)- OBS: Se necessário manutenção dentro do prazo de validade (Dois anos), o produto deverá ser retirado no município pela empresa fornecedora do mesmo, no prazo máximo de 24h após solicitado, com devolução do produto em perfeito funcionamento no prazo máximo de 10 dias. O Item só deverá ser cotado por empresas que atendam as exigências para manutenção.	UNIDADE	1
499	Motor de bancada: Micromotor. 35.000 rpm, 45 watts de potência, Bivolt. Utilizado também para desgaste de metal. Torque máximo 300 gf-cm/ 2,94N, Caneta com 4 rolamentos blindados. Controle manual de velocidade. Chave para rotação inversa. Pedal liga/desliga. Sistema overload para proteção de sobrecarga; (VALIDADE ESTENDIDA, 2 ANOS)-OBS: Se necessário manutenção dentro do prazo de validade (Dois anos), o produto deverá ser retirado no município pela empresa fornecedora do mesmo, no prazo máximo de 24h após solicitado, com devolução do produto em perfeito funcionamento no prazo máximo de 10 dias. O Item só deverá ser cotado por empresas que atendam as exigências para manutenção.	UNIDADE	2



**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
 CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
 Maravilha – SC

500	Motor rotatório Endodôntico para instrumentação de canais, realiza tratamentos endodônticos no sistema convencional, ou sistema de movimento recíprocante com técnica de lima única, compatível com sistema wave one e protaper. Sistema bivolt automático, com adaptador de spray lubrificante, transformador modelo cincon electronics Co. Ltd, cartão com informações de toque, unidade com contra ângulo (VALIDADE ESTENDIDA, 2 ANOS) -OBS: Se necessário manutenção dentro do prazo de validade (Dois anos), o produto deverá ser retirado no município pela empresa fornecedora do mesmo, no prazo máximo de 24h após solicitado, com devolução do produto em perfeito funcionamento no prazo máximo de 10 dias. O Item só deverá ser cotado por empresas que atendam as exigências para manutenção.	UNIDADE	1
501	Nitrato de prata frasco c/10ml (CARIOSTATICO 30%)	UNIDADE	15
502	Óculos de proteção, lentes de policarbonato, leve, hastes flexíveis, filtro UV	UNIDADE	35
503	Otosporin (hidrocortisona 10mg + sulfato de neomicina 5mg + sulfato de polimixina B 10.000UI + excipientes q.s.p.). Frasco com 10ml. (para uso como medicação intracanal)	UNIDADE	8
504	Óxido de zinco pó	UNIDADE	10
505	Oxímetro digital	UNIDADE	5
506	Papel de articulação para ajuste de oclusão dentária com 280 folhas	EMBALAGEM 280 F	50
507	Paramonoclorofenol canforado 20ml	UNIDADE	25
508	Pasta de hidróxido de cálcio a 35%, solução aquosa. Possui efeito antibacteriano Elevado pH de 12,5. Radiopaco.	UNIDADE	2
509	PASTA DIAMANTADA FABRICADAS COM PÓ DE DIAMANTE CONTROLADO EM GRAU DE PUREZA, TAMANHO E FORMATOS REGULARES, PROPORCIONANDO GRANDE PODER DE DESBASTE E POLIMENTO. PODEM SER APLICADAS SOBRE A SUPERFÍCIE DA PEÇA OU SOBRE O SUPORTE DE POLIMENTO.	UNIDADE	5
510	Pasta profilática sabor Tutti-frutti. Tubo com 90 g.	TUBO 90G	50
511	Pasta zinco enólica, Base + Catalisador Molde estável por mais de 30 dias. Composição suave, evitando queimaduras na mucosa do paciente. Ótimo controle da fluidez. Fácil de manipular. Ótima adesão à moldeira. Perfeita reprodução de detalhes da mucosa bucal.	UNIDADE	50
512	Pastilha para revelação de placa dental. Frasco com 100 unid.	FRASCO 100 UN	60
513	Pavio para lamparina	UNIDADE	15
514	Peça Reta esterilizável em autoclave, (VALIDADE ESTENDIDA, DOIS ANOS)- OBS: Se necessário manutenção dentro do prazo de validade (Dois anos), o produto deverá ser retirado no município pela empresa fornecedora do mesmo, no prazo máximo de 24h após solicitado, com devolução do produto em perfeito funcionamento no prazo máximo de 10 dias. O Item só deverá ser cotado por empresas que atendam as exigências para manutenção.	UNIDADE	5
515	Pedra de arkansas para afiar, com granulação fina	UNIDADE	10
516	Pedra pomes extrafina pó para profilaxia pote com 100G.	POTE 100G	25



**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
 CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
 Maravilha – SC

517	Periótomo	UNIDADE	7
518	Pinça Adson 12cm com serrilha	UNIDADE	7
519	Pinça Allis 15 cm	UNIDADE	2
520	Pinça Clínica nº318	UNIDADE	130
521	Pinça Hemostática Mosquito curva 12cm	UNIDADE	15
522	Pinça Hemostática Mosquito reta 12cm	UNIDADE	15
523	Pinça Kelly 12cm reta	UNIDADE	10
524	Pinça Porta Agulha Castroviejo Reto 14cm com trava e Widia	UNIDADE	20
525	Pinça Porta Agulha Mayohegar com Widia 14cm	UNIDADE	25
526	Pinça Porta Grampo Palmer, para endodontia	UNIDADE	5
527	Pino metálico: Pino Metálico de Pivô - Comprimento: 13mm - Espessura: 2,17. pct com 10 unidades.	PACOTE 10 UN	15
528	Placa base fina inferior para prótese. Caixa com 10 un.	CAIXA 10 UN	5
529	Placa base fina superior para prótese. Caixa com 50 um.	CAIXA 50 UN	6
530	Placas de vidro média, 10mm de espessura	UNIDADE	25
532	Polvedine PVPI. Frasco com 1000 ml.	UNIDADE	20
533	Ponta accudose, anterior LV, para seringa CENTRIX. Caixa com 20 unidades	CAIXA 20 UN	15
534	Ponta de aspiração Capillary Tips - 0,36mm	UNIDADE	40
535	Ponta de aspiração Capillary Tips - 0,42mm	UNIDADE	40
536	PONTA DE IRRIGAÇÃO PLÁSTICA, ponta muito fina totalmente em plástico, com 25 mm(oxa 0,35mm turquesa) para irrigar, aplicar, aspirar e diluir com ar. Também é útil como espaçador para pinos radiculares, ao realizar restaurações com pinos e núcleo, por que não adere ao compósito. Adaptáveis em seringas 5ml. Kit com 20 unidades.	KIT	60
537	PONTA DE SILICONE FLEXÍVEIS IMPREGNADAS COM ÓXIDO DE ALUMÍNIO PARA ACABAMENTO DE RESTAURAÇÕES DE RESINA, CX COM 7 PONTAS COM MANDRIL FIXO(INDIVIDUAL) EM CADA PONTA.	CAIXA COM 7 PONTAS	60
538	Ponta diamantada nº2200FF para alta rotação	UNIDADE	70
539	Ponta diamantada nº 1190FF para acabamento de resina	UNIDADE	75
540	PONTA DIAMANTADA Nº 3168G PARA ALTA ROTAÇÃO	UNIDADE	20
541	PONTA DIAMANTADA Nº 4138G PARA ALTA ROTAÇÃO	UNIDADE	20
542	Ponta diamantada nº1011 para alta rotação	UNIDADE	80
543	Ponta diamantada nº1012 HL para alta rotação	UNIDADE	115
544	Ponta diamantada nº1012 para alta rotação	UNIDADE	135
545	Ponta diamantada nº1014 para alta rotação	UNIDADE	160
546	Ponta diamantada nº1014HL para alta rotação	UNIDADE	150
547	Ponta diamantada nº1015 para alta rotação	UNIDADE	130
548	Ponta diamantada nº1016 para alta rotação	UNIDADE	130
549	Ponta diamantada nº1016HL para alta rotação	UNIDADE	110
550	Ponta diamantada nº1031 para alta rotação	UNIDADE	60
551	Ponta diamantada nº1032 para alta rotação	UNIDADE	50
552	Ponta diamantada nº1034 para alta rotação	UNIDADE	70
553	Ponta diamantada nº1035 para alta rotação	UNIDADE	50
554	Ponta diamantada nº1036 para alta rotação	UNIDADE	60
555	Ponta diamantada nº1046 para alta rotação	UNIDADE	45
556	Ponta diamantada nº1047 para alta rotação	UNIDADE	45



**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
 CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
 Maravilha – SC

557	Ponta diamantada nº1090 para alta rotação	UNIDADE	110
558	Ponta diamantada nº1091 para alta rotação	UNIDADE	65
559	Ponta diamantada nº1092 para alta rotação	UNIDADE	60
560	Ponta diamantada nº1093F para alta rotação	UNIDADE	50
561	Ponta diamantada nº1094 para alta rotação	UNIDADE	60
562	Ponta diamantada nº1097 para alta rotação	UNIDADE	50
563	Ponta diamantada nº1111FF para alta rotação	UNIDADE	60
564	Ponta diamantada nº1190F para acabamento de resina	UNIDADE	90
565	Ponta diamantada nº1235 para alta rotação	UNIDADE	55
566	Ponta diamantada nº1342 para alta rotação	UNIDADE	35
567	Ponta diamantada nº2082 para alta rotação	UNIDADE	65
568	Ponta diamantada nº2131 para alta rotação	UNIDADE	100
569	Ponta diamantada nº2134 para alta rotação	UNIDADE	65
570	Ponta diamantada nº2135 para alta rotação	UNIDADE	70
571	Ponta diamantada nº2200 para alta rotação	UNIDADE	90
572	Ponta diamantada nº3018 Haste Longa para alta rotação	UNIDADE	75
573	Ponta diamantada nº3018 para alta rotação	UNIDADE	85
574	Ponta diamantada nº3070 para alta rotação	UNIDADE	65
575	Ponta diamantada nº3082 para alta rotação	UNIDADE	85
576	Ponta diamantada nº3118 para acabamento de resina	UNIDADE	100
577	Ponta diamantada nº3118F para acabamento de resina	UNIDADE	95
578	Ponta diamantada nº3118FF para alta rotação	UNIDADE	80
579	Ponta diamantada nº3168 para alta rotação	UNIDADE	75
580	Ponta diamantada nº3168F para alta rotação	UNIDADE	75
581	Ponta diamantada nº3168FF para alta rotação	UNIDADE	85
582	Ponta diamantada nº3195 para acabamento de resina	UNIDADE	90
583	Ponta diamantada nº3195F para acabamento de resina serie prateada	UNIDADE	90
584	Ponta diamantada nº3195FF para acabamento de resina serie dourada	UNIDADE	95
585	PONTA PAPEL ABSORVENTE CELL PACK PARA SECAGEM DE CANAIS RADICULARES PREPARADOS POR SISTEMAS DE INSTRUMENTOS ROTATÓRIOS QUE POSSUAM CONICIDADES MÚLTIPLAS. A BASE DE PAPEL FILTRO PRÉ ESTERELIZADAS CX COM 72 UNIDADES F1	CAIXA 72 UNIDADES	15
586	PONTA PAPEL ABSORVENTE CELL PACK PARA SECAGEM DE CANAIS RADICULARES PREPARADOS POR SISTEMAS DE INSTRUMENTOS ROTATÓRIOS QUE POSSUAM CONICIDADES MÚLTIPLAS. A BASE DE PAPEL FILTRO PRÉ ESTERELIZADAS CX COM 72 UNIDADES F2	CAIXA 72 UNIDADES	15
587	PONTA PAPEL ABSORVENTE CELL PACK PARA SECAGEM DE CANAIS RADICULARES PREPARADOS POR SISTEMAS DE INSTRUMENTOS ROTATÓRIOS QUE POSSUAM CONICIDADES MÚLTIPLAS. A BASE DE PAPEL FILTRO PRÉ ESTERELIZADAS CX COM 72 UNIDADES F3	CAIXA 72 UNIDADES	15
588	Ponta para aparelho de ultrassom DABIATLANTE	UNIDADE	40
589	Ponta para aparelho de ultrassom KAVO	UNIDADE	20
590	Ponta para aparelho de ultrassom ORTUS-SONI I	UNIDADE	20
591	Ponta para aparelho de ultrassom SCHUSTER	UNIDADE	40





**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
 CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
 Maravilha – SC

592	Ponta para aparelho ultrassom Altsonic Ceramic I.	UNIDADE	15
593	Pontas de papel absorvente nº15 Com 120 pontas	UNIDADE	5
594	Pontas de papel absorvente nº20 Com 120 pontas	UNIDADE	10
595	Pontas de papel absorvente nº25 Com 120 pontas	UNIDADE	8
596	Pontas de papel absorvente nº30 Com 120 pontas	UNIDADE	10
597	Pontas de papel absorvente nº35 Com 120 pontas	UNIDADE	10
598	Pontas de papel absorvente nº40 Com 120 pontas	UNIDADE	8
599	Pontas de papel absorvente nº45 Com 120 pontas	UNIDADE	8
600	Pontas de papel absorvente nº50 Com 120 pontas	UNIDADE	5
601	Pontas de papel absorvente segunda serie – nº45 a 80 - Com 120 pontas	UNIDADE	15
602	Pontas de silicone flexíveis impregnadas com óxido de alumínio para acabamento de restaurações em resina composta. Kit com 7 unidades.	UNIDADE	120
607	Porta Algodão inox com tampa de inox 08cm x 08cm	UNIDADE	10
608	Porta Amálgama adulto, de plástico. Autoclavável.	UNIDADE	30
609	Porta Matriz Toflemire	UNIDADE	15
610	Porta rolinhos de algodão 10cm X 10cm, inox	UNIDADE	8
611	Pote Dappen de borracha	UNIDADE	25
612	Pote Dappen de vidro	UNIDADE	30
613	Propilenoglicol frasco com 20 ml	UNIDADE	5
614	RÉGUA CALIBRADORA PARA ENDODONTIA	UNIDADE	4
615	Régua endodôntica milimetrada	UNIDADE	10
616	Resina acrílica auto polimerizável cor 62. Frasco com 78g.	UNIDADE	1
617	Resina acrílica auto polimerizável cor 66. Frasco com 78g.	UNIDADE	1
618	Resina acrílica auto polimerizável cor 67. Frasco com 78g.	UNIDADE	1
619	Resina acrílica auto polimerizável líquido. Frasco com 250ml.	UNIDADE	3
620	Resina acrílica auto polimerizável pó cor rosa. Frasco com 78g.	UNIDADE	2
621	Resina acrílica auto polimerizável pó incolor. Frasco com 78g.	UNIDADE	2
622	Resina Fotopolimerizável fluída A1	UNIDADE	5
623	Resina Fotopolimerizável fluída A2	UNIDADE	25
624	Resina Fotopolimerizável fluída A3	UNIDADE	25
625	Resina Fotopolimerizável fluída A3,5	UNIDADE	10
626	Resina Fotopolimerizável fluída b1	UNIDADE	5
627	Resina Fotopolimerizável fluída b2	UNIDADE	5
628	Resina fotopolimerizável micro-híbrida A1 Para restaurações em dentes anteriores e posteriores e matriz orgânica com base em BIS-GMA e que contenha 58% do seu volume de partículas de carga. Vidro bário alumínio fluoretado (0,02–2 µm). Dióxido de silício altamente disperso (0,02–0,07 µm). Embalagem contendo 4g. (Bula, junto ao documento de Habilitação) (AMOSTRA)	EMBALAGEM 4G	25
629	Resina fotopolimerizável micro-híbrida A2 Para restaurações em dentes anteriores e posteriores e matriz orgânica com base em BIS-GMA e que contenha 58% do seu volume de partículas de carga. Vidro bário alumínio fluoretado (0,02–2 µm). Dióxido de silício altamente disperso (0,02–0,07 µm). Embalagem contendo 4g. (Bulas junto ao documento de Habilitação)	EMBALAGEM 4G	50





**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
 CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
 Maravilha – SC

630	Resina fotopolimerizável micro-híbrida A3 Para restaurações em dentes anteriores e posteriores e matriz orgânica com base em BIS-GMA e que contenha 58% do seu volume de partículas de carga. Vidro bário alumínio fluoretado (0,02–2 µm). Dióxido de silício altamente disperso (0,02–0,07 µm). Embalagem contendo 4g. (Bula, junto ao documento de Habilitação)	EMBALAGEM 4G	50
631	Resina fotopolimerizável micro-híbrida A3,5 Para restaurações em dentes anteriores e posteriores e matriz orgânica com base em BIS-GMA e que contenha 58% do seu volume de partículas de carga. Vidro bário alumínio fluoretado (0,02–2 µm). Dióxido de silício altamente disperso (0,02–0,07 µm). Embalagem contendo 4g. (Bulas junto ao documento de Habilitação)	EMBALAGEM 4G	45
632	Resina fotopolimerizável micro-híbrida A4 Para restaurações em dentes anteriores e posteriores e matriz orgânica com base em BIS-GMA e que contenha 58% do seu volume de partículas de carga. Vidro bário alumínio fluoretado (0,02–2 µm). Dióxido de silício altamente disperso (0,02–0,07 µm). Embalagem contendo 4g. (Bulas junto ao documento de Habilitação) (AMOSTRA)	EMBALAGEM 4G	25
633	Resina fotopolimerizável micro-híbrida B1 Para restaurações em dentes anteriores e posteriores e matriz orgânica com base em BIS-GMA e que contenha 58% do seu volume de partículas de carga. Vidro bário alumínio fluoretado (0,02–2 µm). Dióxido de silício altamente disperso (0,02–0,07 µm). Embalagem contendo 4g. (Bulas junto ao documento de Habilitação)	EMBALAGEM 4G	15
634	Resina fotopolimerizável micro-híbrida B2 Para restaurações em dentes anteriores e posteriores e matriz orgânica com base em BIS-GMA e que contenha 58% do seu volume de partículas de carga. Vidro bário alumínio fluoretado (0,02–2 µm). Dióxido de silício altamente disperso (0,02–0,07 µm). Embalagem contendo 4g. (Bulas junto ao documento de Habilitação)	EMBALAGEM 4G	20
635	Resina fotopolimerizável micro-híbrida C3 Para restaurações em dentes anteriores e posteriores e matriz orgânica com base em BIS-GMA e que contenha 58% do seu volume de partículas de carga. Vidro bário alumínio fluoretado (0,02–2 µm). Dióxido de silício altamente disperso (0,02–0,07 µm). Embalagem contendo 4g. (Bulas junto ao documento de Habilitação)	EMBALAGEM 4G	10
636	Resina fotopolimerizável micro-híbrida C4 Para restaurações em dentes anteriores e posteriores e matriz orgânica com base em BIS-GMA e que contenha 58% do seu volume de partículas de carga. Vidro bário alumínio fluoretado (0,02–2 µm). Dióxido de silício altamente disperso (0,02–0,07 µm). Embalagem contendo 4g. (Bula, junto ao documento de Habilitação)	EMBALAGEM 4G	10
637	Resina fotopolimerizável micro-híbrida OA2 Para restaurações em dentes anteriores e posteriores e matriz orgânica com base em BIS-GMA e que contenha 58% do seu volume de partículas de carga. Vidro bário alumínio fluoretado (0,02–2 µm). Dióxido de silício altamente disperso (0,02–0,07 µm). Embalagem contendo 4g. (Bulas junto ao documento de Habilitação)	EMBALAGEM 4G	36



**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
 CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
 Maravilha – SC

638	Resina fotopolimerizável micro-híbrida OA3 Para restaurações em dentes anteriores e posteriores e matriz orgânica com base em BIS-GMA e que contenha 58% do seu volume de partículas de carga. Vidro bário alumínio fluoretado (0,02–2 µm). Dióxido de silício altamente disperso (0,02–0,07 µm). Embalagem contendo 4g. (Bulas junto ao documento de Habilitação)	EMBALAGEM 4G	40
639	Resina fotopolimerizável micro-híbrida OA3,5 Para restaurações em dentes anteriores e posteriores e matriz orgânica com base em BIS-GMA e que contenha 58% do seu volume de partículas de carga. Vidro bário alumínio fluoretado (0,02–2 µm). Dióxido de silício altamente disperso (0,02–0,07 µm). Embalagem contendo 4g. (Bula, junto ao documento de Habilitação)	EMBALAGEM 4G	25
640	Resina fotopolimerizável micro-híbrida OB2 Para restaurações em dentes anteriores e posteriores e matriz orgânica com base em BIS-GMA e que contenha 58% do seu volume de partículas de carga. Vidro bário alumínio fluoretado (0,02–2 µm). Dióxido de silício altamente disperso (0,02–0,07 µm). Embalagem contendo 4g. (Bula, junto ao documento de Habilitação)	EMBALAGEM 4G	10
641	Revelador de placa bacteriana líquido 500ml	UNIDADE	15
642	Rodas (discos) polidores de resina acrílica Embalagem com 6 unidades cor cinza	EMBALAGEM 6 UN	6
643	Roletes dentais de algodão para isolamento relativo nº 1 (pacote de 100 unid.)	PACOTE 100 UN	500
644	Roletes dentais de algodão para isolamento relativo nº 2 (pacote de 100 unid.)	PACOTE 100 UN	550
645	Seladora de mesa: Possui acionamento manual com guilhotina. Confeccionado em aço carbono, aumentando a durabilidade do produto. Sistema para aquecimento com resistência blindada. Pintura epóxi eletrostática na cor branca. Área para selagem: 31cm. Largura para selagem: 13mm. Tensão de alimentação (voltagem): bivolt (110/220 V) automático. Frequência: 50/60 Hz. Potência máxima: 100 W. Medidas: Altura: 120mm, Largura: 80mm, Profundidade: 450mm. (VALIDADE ESTENDIDA, 2 ANOS)-OBS: Se necessário manutenção dentro do prazo de validade (Dois anos), o produto deverá ser retirado no município pela empresa fornecedora do mesmo, no prazo máximo de 24h após solicitado, com devolução do produto em perfeito funcionamento no prazo máximo de 10 dias. O item só deverá ser cotado por empresas que atendam as exigências para manutenção.	UNIDADE	10
646	Selante para fósulas e fissuras matizado fotopolimerizável, por luz visível de 2g. Monômero NCO; Nupol Bis GMA; TEGDMA, Penta; N-metil Dietolamina, BHT; Metacrilato de 2N MEM; Cnforoquinona anatomia complexa, em pacientes com alta atividade cariogênica e em recém erupcionados.	UNIDADE	25
647	Seringa carpule com refluxo	UNIDADE	50
648	Seringa Hipodérmica Bico Slip 10ml	UNIDADE	900
649	Seringa Hipodérmica Bico Slip 5ml	UNIDADE	1500
650	Seringa tipo CENTRIX	UNIDADE	5
652	Solução fluoreto de sódio a 0,2%. Frasco com 1L - (VALIDADE ESTENDIDA, 18 MESES)	UNIDADE	20



**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
 CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
 Maravilha – SC

653	Solução hemostática tópica. Pode ser usada em cardíaco - Frasco com 10 ml.	UNIDADE	25
654	Solução isotônica de cloreto de sódio 0,9% (Soro fisiológico) 250ml	UNIDADE	250
655	Sonda exploradora nº5	UNIDADE	100
656	Sonda exploradora reta nº 6, cabo oitavado	UNIDADE	40
657	Sonda periodontal milimetrada	UNIDADE	25
658	Spray para teste de vitalidade a frio (-50°C)	UNIDADE	30
659	Sugador descartável de saliva pacote com 40 unidades	PACOTE 40 UN	600
660	Sugador descartável estéril para cirurgia caixa com 20 unidades	CAIXA 20 UN	100
661	Sugador endodôntico descartável pacote com 20un	PACOTE 20 UN	150
662	TARTARITE REMOVEDOR DE MANCHAS: removedor de manchas dentais líquida frasco c/30 ml removedor de manchas dentais , Não provoca sensibilidade dental Remoção definitiva da mancha, não há recidiva. Excelente viscosidade. Cor cinza para evidenciar o local de aplicação. Ponteiros que liberam quantidades necessárias evitando desperdícios. Pode ser aplicado manualmente e com o auxílio de taça de borracha. A superfície microabrasionada desenvolve maior resistência à desmineralização pelo S. mutans.Possui CE.	UNIDADE	15
663	Tesoura cirúrgica de Castroviejo 11cm	UNIDADE	15
664	Tesoura cirúrgica reta 12cm	UNIDADE	25
665	Tesoura Goldman Fox reta	UNIDADE	15
666	Tesoura Iris 11,5cm curva	UNIDADE	30
667	Tesoura Iris 11,5cm reta	UNIDADE	30
668	Tira de lixa de acabamento e polimento em resina. Tamanho das tiras: 4mm de largura e 170 mm de comprimento. Abrasivo de granulação grossa (cinza) e média (branca). Cada tira possui um centro neutro (sem abrasivo) para a facilitar a introdução nas superfícies interproximais dos dentes.Tendo em sua composição somente poliéster coberto com óxido de alumínio Caixa com 150 unidades (Amostra)	CAIXA 150 UN	50
669	Tira de lixa de aço 2mm com centro neutro. Embalagem com 12 unid. (Amostra)	EMBALAGEM 12 UN	50
670	Tira de lixa de aço 4mm com centro neutro. Embalagem com 12 unid. (Amostra)	EMBALAGEM 12 UN	50
671	Tira de lixa de aço 6mm com centro neutro. Embalagem com 12 unid. (Amostra)	EMBALAGEM 12 UN	70
672	Tira de poliéster 100x10x0,05mm. Embalagem com 50 unid. (Amostra)	EMBALAGEM 50 UN	60
673	Touca descartável sanfonada com elástico duplo, gramatura 20, cor branca, tamanho grande, importante o elastico ter capacidade para segurar os cabelos. Pacote com 100 unidades. (Amostra)	PACOTE 100 UN	150
674	Touca descartável sanfonada e com elástico, gramatura 20 cor branca. Pacote com 100 unidades. (Amostra)	PACOTE 100 UN	100
675	Tricresol formalina. Frasco com 10ml.	UNIDADE	30
676	Vaselina solida. Frasco com 35g (uso hospitalar)	UNIDADE	40
677	Vaselina solida. Frasco com 500g (Uso Hospitalar).	UNIDADE	5



**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
 CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
 Maravilha – SC

678	Verniz forrador de cavidades, (para amálgama), com flúor 15ml	UNIDADE	5
-----	---	---------	---

4.1.9 – Órgão Participante: **MUNICÍPIO DE MODELO**, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 83.021.832/0001-11, com sede na Rua do Comércio, nº 1304, Centro, na cidade de Modelo, SC, autorizado por Lei Municipal n. 2108/2013 – Contrato de programa n. 042/2013.

ITEM	DESCRIPTIVO	UNIDADE	QUANT.
5	Ácido Fosfórico 37%, com baixa viscosidade, base em gel, cor azul. Seringa com 3ml. (Amostra)	UNIDADE	20
6	Adesivo dentário fotopolimerizável hidrofílico 6 gramas. Sistema adesivo de frasco único (5ª geração) fotopolimerizável. Solvente de água e álcool: não evapora como a acetona. Contém 10% em peso de carga nanoparticulada. Possui a tampa que evite o desperdício e a evaporação do solvente. (Amostra)	UNIDADE	6
8	Água destilada para autoclave (esterilizada por UV.) Frasco com 5000 ml.	FRASCO 5000,00 ML	20
9	Agulha descartável gengival curta 30G (0.30x21mm). Caixa com 100 un. (Amostra) Para analisar encaixe e resistência.	CAIXA 100,00 UN	10
10	Agulha descartável gengival extracurta 0,30x15mm. Caixa com 100un. (Amostra) Para analisar encaixe e resistência.	CAIXA 100,00 UN	7
11	Agulha descartável gengival longa 27G (0.40x30mm). Caixa com 100 un. (Amostra) Para analisar encaixe e resistência.	CAIXA 100,00 UN	2
27	Álcool 70%. Frasco com 1000ml.	FRASCO 1000,00 ML	100
28	Álcool 92,8%. Para utilizar em lamparina. Frasco com 1000ml	FRASCO 1000,00 ML	5
31	Algodão hidrofílico. Pacote com 500gr	PACOTE 500 G	5
42	Anestésico local cloridrato de lidocaína 2% com vaso constritor epinefrina (1:100.000 ). Caixa com 50 tubetes de vidro	CAIXA 50,00 UN	30
44	Anestésico local Mepivacaína 3% sem vaso tubetes de vidro Caixa com 50 unidades	CAIXA 50,00 UN	2
45	Anestésico tópico Benzocaína 20%	UNIDADE	2
49	Aplicadores descartáveis para adesivo (micro pincel) grosso. Caixa com 100 unidades.	CAIXA 100,00 UN	5
50	Aplicadores descartáveis para adesivo (micro pincel) regular. Caixa com 100 unidades.	CAIXA 100,00 UN	10
58	Babador impermeável e absorvente com medida mínima de 32cm Por 45cm - pacote com 100 unidades (Amostra)	PACOTE 100,00 UN	5
59	Banda matriz de aço inox de 0,05x5mmx50cm (Rolo) - (Amostra) para análise de resistência.	UNIDADE	15
60	Banda matriz de aço inox de 0,05x7mmx50cm (Rolo) - (Amostra) para análise de resistência.	UNIDADE	10
63	Bicarbonato de sódio pó EXTRA FINO para profilaxia oral 250gm. No mais alto grau de pureza disponível; remove a placa bacteriana; tem jateamento amplo, livre e contínuo; não causa danos ao esmalte e gengiva. Composição: Bicarbonato de Sódio puro (99,6%). Anidro Silício e essência. Com granulação extrafina. Rigoroso controle de qualidade. Produto de acordo com as normas da Anvisa. Indicado para profilaxia. Embalagem 250g.	EMBALAGEM 250,00 G	3



**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
 CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
 Maravilha – SC

65	Bloco com papel impermeável descartável para espatulação tamanho 7 X 10cm, com 50 folhas	UNIDADE	2
66	Bloco de mordida de borracha - Adulto	UNIDADE	1
67	Bloco de mordida de borracha – Infantil	UNIDADE	1
70	Broca Batt 28 mm, com ponta inativa nº ISO 014 (Aço inoxidável)	UNIDADE	5
71	Broca carbide cirurgica nº02 (Aço inoxidável)	UNIDADE	5
72	Broca carbide cirurgica nº04 (Aço inoxidável)	UNIDADE	5
73	Broca carbide cirurgica nº08 Haste Longa (Aço inoxidável)	UNIDADE	5
74	Broca Carbide FG nº1/2 para alta rotação (Aço inoxidável)	UNIDADE	20
75	Broca Carbide FG nº1/4 para alta rotação (Aço inoxidável)	UNIDADE	20
95	Broca de baixa rotação esférica nº 01 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	20
96	Broca de baixa rotação esférica nº 02 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	20
97	Broca de baixa rotação esférica nº 02 HASTE LONGA - HL (Aço Inoxidável)	UNIDADE	1
98	Broca de baixa rotação esférica nº 03 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	10
99	Broca de baixa rotação esférica nº 03 HASTE LONGA - HL (Aço Inoxidável)	UNIDADE	1
100	Broca de baixa rotação esférica nº 04 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	20
101	Broca de baixa rotação esférica nº 04 HASTE LONGA - HL (Aço Inoxidável)	UNIDADE	1
102	Broca de baixa rotação esférica nº 05 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	20
103	Broca de baixa rotação esférica nº 05 HASTE LONGA - HL (Aço Inoxidável)	UNIDADE	1
104	Broca de baixa rotação esférica nº 06 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	20
105	Broca de baixa rotação esférica nº 06 HASTE LONGA - HL (Aço Inoxidável)	UNIDADE	3
106	Broca de baixa rotação esférica nº 07 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	20
107	Broca de baixa rotação esférica nº 07 HASTE LONGA - HL (Aço Inoxidável)	UNIDADE	1
108	Broca de baixa rotação esférica nº 08 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	20
109	Broca de baixa rotação esférica nº 08 HASTE LONGA - HL (Aço Inoxidável)	UNIDADE	1
110	Broca de baixa rotação esférica nº ½ (Aço Inoxidável)	UNIDADE	10
124	Broca Zecrya para odontosecção 151 Curta	UNIDADE	5
125	Broca Zecrya para odontosecção 151 XL longa	UNIDADE	5
127	Brocas Largo Peeso nº2 para baixa rotação 32mm(Aço inoxidável)	UNIDADE	5
133	Brunidor oval para amálgama (ovo de pombo) - Cabeça pequena (Amostra)	UNIDADE	1
134	Brunidor para amálgama nº 6 - Cabeça pequena (Amostra)	UNIDADE	1
135	Cabo de bisturi nº3 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	1
136	Cabo para espelho bucal sextavado em (Aço Inoxidável) (Amostra) para teste com espelho.	UNIDADE	8
137	Caixa de papelão para descarte de pérfuro-cortantes 7 L	UNIDADE	5
138	Calcador de Hollembach para amálgama nº01 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	2
139	Calcador de Hollembach para amálgama nº02 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	2
140	Calcador de Hollembach para amálgama nº04 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	2
141	Calcador de Hollembach para amálgama nº06 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	2
145	Calcador de Ward para amálgama nº01 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	1
146	Calcador de Ward para amálgama nº02 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	1



**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
 CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
 Maravilha – SC

147	Calçador de Ward para amálgama nº03 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	1
148	Calçador de Ward para amálgama nº05 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	1
153	Caneta de alta rotação, push boton, rotação máxima 335.000 rpm com 64decibeis, spray tripla rotação, torque de 0,13Ncm, esterilizável em autoclave. (VALIDADE ESTENDIDA, DOIS ANOS) - OBS: Se necessário manutenção dentro do prazo de validade (Dois anos), o produto deverá ser retirado no município pela empresa fornecedora do mesmo, no prazo máximo de 24h após solicitado, com devolução do produto em perfeito funcionamento no prazo máximo de 10 dias. O item só deverá ser cotado por empresas que atendam as exigências para manutenção.	UNIDADE	1
155	Cápsula para amalgamador com 1 porção. Presa regular. Composição: 40% de Prata, 31,3% de Estanho, 28,7% de cobre e 47,9% de Mercúrio. (Amostra)	UNIDADE	100
156	Cápsula para amalgamador com 2 porções. Presa regular. Composição: 40% de Prata, 31,3% de Estanho, 28,7% de cobre e 47,9% de Mercúrio. (Amostra)	UNIDADE	200
158	Cera 07 rosa. Caixa com 225g. Embalagem com 18 unidades. As lâminas são embaladas individualmente.	embalagem 18 un	1
159	Cera periférica, nº 06, para colocação de borda na moldeira caixa com 40 bastões	CAIXA 40 BASTÕES	1
160	Cera utilidade, com 50 unidades; Embalagem tamanho econômico; As lâminas são embaladas individualmente; Validade: 5 anos.	EMB COM 50 UNIDADE	1
164	Cimento de hidróxido de cálcio radiopaco BASE+ CATALISADOR. Segurança para procedimento: importante como proteção pulpar em especial em cavidades profundas. Pode ser empregado no capeamento pulpar direto ou indireto e no forramento de cavidades com excelentes níveis de ausência de dor pós-operatória. Não contém eugenol. Alta resistência à compressão: maior resistência à tração que os cimentos provisórios do mercado. Presa rápida: rápido endurecimento.	KIT	4
165	Cimento de Ionômero de vidro para restauração fotopolimerizável, 1 frasco de pó 5g + 1 frasco de líquido 2.5ml. (Amostra)	KIT	8
173	Clorexidine solução aquosa para limpeza de cavidades e instrumentos 2%. Frasco com 1000ml	FRASCO 1000,00 ML	5
174	Coletor (PLÁSTICO, TIPO BALDE) para resíduos de serviços de saúde perfurocortantes e /ou cortantes com capacidade nominal 13 litros e capacidade útil 11 litros, com dados de identificação, procedência, número de lote, método, data de validade de esterelização, data de fabricação e/ou prazo de validade, número do registro no ministério da saúde.	UNIDADE	2
200	Conjunto de aspiração endodôntico metálico, 1 cânula 3 agulhas com bisel nos diâmetros 1,0mm ,1,5mm, 2,0mm (Aço Inoxidável)	UNIDADE	1



	<b>CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS</b> CNPJ Nº 18.011.183/0001-06 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro Maravilha – SC
---	--

202	Contra ângulo esterilizável em autoclave, spray triplo e extremo sistema Press Button, rotação máxima de acionamento 40000 rpm, rotação máxima na ponta branca 200000, filtro de água incorporado ao instrumento, acoplamento intramatic, para uso de brocas de 2,35mm e diâmetro 16mm, garantia de 12 meses. (VALIDADE ESTENDIDA, DOIS ANOS) - OBS: Se necessário manutenção dentro do prazo de validade (Dois anos), o produto deverá ser retirado no município pela empresa fornecedora do mesmo, no prazo máximo de 24h após solicitado, com devolução do produto em perfeito funcionamento no prazo máximo de 10 dias. O Item só deverá ser cotado por empresas que atendam as exigências para manutenção.	UNIDADE	1
208	Cunha de madeira anatômica nº1 – caixa 100 unidades (Amostra) para análise de tamanho e resistência.	CAIXA 100,00 UN	2
209	Cunha de madeira anatômica nº2 - caixa 100 unidades (Amostra) para análise de tamanho e resistência.	CAIXA 100,00 UN	2
210	Cunha de madeira anatômica nº3 - caixa 100 unidades (Amostra) para análise de tamanho e resistência.	CAIXA 100,00 UN	2
211	Cunha de madeira anatômica sortidas caixa 100 unidades	CAIXA 100,00 UN	2
224	Cureta Periodontal McCall 13/14, com cabo oco confeccionada com liga de aço exclusiva, com alto teor de carbono e cromo	UNIDADE	2
225	Cureta Periodontal McCall nº17/18, com cabo oco confeccionada com liga de aço exclusiva, com alto teor de carbono e cromo	UNIDADE	2
234	Dedeira para amalgama	UNIDADE	1
241	Dessensibilizador verniz de flúor 10 ml (fluoreto de sódio 5 %)	FRASCO 10,00 ML	6
244	Detergente enzimático. Para limpeza de artigos médico-hospitalares, composto por 3, 4 ou 5 enzimas, detergente não-iônico/aniônico, pH neutro, não corrosivo para metais. Para ser utilizado em temperatura ambiente ou aquecida para processos de limpeza manual ou automatizado. De ação rápida. Concentrado para diluição, com pouca formação de espuma e sem odor agressivo. Embalagem com 1000ml.	FRASCO 1000,00 ML	20
246	Digluconato de clorexidina líquida a 0,12% - 1Litro	LITRO	1
248	Disco de carborundum para corte de metal. Abrasivo em óxido de alumínio com cobertura de cerâmica especial. Resistentes e duráveis. Corte Rápido, com pouco aquecimento. Ref. 210 (Grandes/Espessos): Tamanho de 38,1 x 1mm.	UNIDADE	20
249	Disco de lixa 1/2" ou 16mm granulação fina para acabamento e polimento de materiais restauradores. Embalagem com 30 unid. (Amostra) Para analisar granulação.	EMBALAGEM 30 UN	2
250	Disco de lixa 1/2" ou 16mm granulação grossa para acabamento e polimento de materiais restauradores. Embalagem com 30 unid. (Amostra) Para analisar granulação.	EMBALAGEM 30 UN	2
251	Disco de lixa 1/2" ou 16mm granulação média para acabamento e polimento de materiais restauradores. Embalagem com 30 unid. (Amostra) Para analisar granulação.	EMBALAGEM 30 UN	2
255	Embalagem de papel grau cirúrgico em rolo de 05cm x 100m	UNIDADE	2
257	Embalagem de papel grau cirúrgico em rolo de 10cm x100m	UNIDADE	12





**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
 CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
 Maravilha – SC

258	Embalagem de papel grau cirúrgico em rolo de 15cm x100m	UNIDADE	5
277	Escova para limpar brocas	UNIDADE	2
279	Escova Robson para profilaxia – cônica branca - Embaladas individualmente com descritivo completo do produto na embalagem.	UNIDADE	10
280	Escova Robson para profilaxia – reta, branca, Embaladas individualmente com descritivo completo do produto na embalagem.	UNIDADE	40
282	Esculpidor Hollemback nº3S (Amostra) para confirmação de tamanho e corte.	UNIDADE	4
291	Espátula de Titânio para Resina nº 1	UNIDADE	4
292	Espátula de Titânio para Resina nº 4	UNIDADE	4
293	Espátula de Titânio para Resina nº 5	UNIDADE	4
294	Espátula de Titânio para Resina nº 6	UNIDADE	4
297	Espátula metálica nº 24	UNIDADE	4
298	Espátula metálica nº70	UNIDADE	4
302	Espelho primeiro plano bucal nº5 front surface- embalagem individual com descritivo completo do produto,lote,validade,marca.(Amostra)	UNIDADE	20
303	Esponja hemostática de colágeno hidrolisado (gelatina) Caixa com 20.	CAIXA 20 UN	5
306	Evidenciador de cárie líquido frasco c/30 ml	UNIDADE	5
307	Extirpa nervos nº 01- cabo branco – caixa com 10 unidades	CAIXA 10 UN	5
308	Extirpa nervos nº 02- cabo amarelo – caixa com 10 unidades	CAIXA 10 UN	5
309	Extirpa nervos nº 03- cabo vermelho – caixa com 10 unidades	CAIXA 10 UN	5
316	Fio de nylon sintético p/ sutura odontológica 4.0, não absorvível, de 45mm, com agulha 1/2 circular de 15mm J15- caixa com 24 unidades	CAIXA 24 UN	6
318	Fio de sutura agulhado seda 4-0 agulha MT 1/2 circ. Triangular 17mm, estéril. Caixa com 24 unidades	CAIXA 24 UN	6
321	Fio dental Rolo, encerado, e com aroma 50m	UNIDADE	4
322	Fio dental, encerado, ROLO COM 500m	UNIDADE	6
332	Fluoreto de sódio 0,02%, frascos com 50ml, sabor morango e tutti frutti (bebes).	UNIDADE	2
333	Fluoreto de sódio 0,5%, frascos com 1000ml, sabor morango e tutti frutti.	UNIDADE	30
349	Formocresol. Frasco com 10ml.	UNIDADE	3
350	Fotopolimerizador, com bateria recarregável fixa, giro de 360°, mínimo aquecimento na resina do dente, ponteira rígida, orientada e autoclavável, entre 440 e 480nm, acima de 1200mW/cm², 3 potências, 20 segundos com bip sonoro a cada 5 segundos, peça de mão com cerca de 150g, sem fio, com base carregadora e com ao menos 12 meses de garantia.	UNIDADE	1
351	Fresa de Tungstênio para desgaste e ajuste de prótese dentário nº 1251 de corte cruzado médio	UNIDADE	2
360	Gaze Hidrófila, confeccionada com 13 fios, em tamanho 10 X 10cm e 20 X 40cm de abertura, com 5 dobras de 8 camadas, bordas devidamente voltadas para dentro com peso mínimo de 450gm por pacote, deve atender as normas da ABNT e especificações na NBR 13,843, embalada em pacotes com 10 unidades por pacote. Com BPF (Boas Práticas de Fabricação). (Amostra).	UNIDADE	2



**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
 CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
 Maravilha – SC

361	Gaze Hidrófila, confeccionada com 13 fios, em tamanho 7,5x7,5cm e 15x30cm aberta, com 5 dobras, 8 camadas, bordas devidamente voltadas para dentro, com peso mínimo de 450g por pacote, deve atender as normas da ABNT e especificações da NBR 13.843, embalada em pacotes com 500 peças por pacote. Com BPF (Boas Práticas de Fabricação). (Amostra)	PACOTE 500 UN	35
374	Grampo para isolamento absoluto nº208	UNIDADE	3
388	Hidróxido de Cálcio fotopolimerizável e radiopaco. Não inibe a polimerização de resinas restauradoras auto ou fotopolimerizáveis. Coloração semelhante a dentina, o que impede sua influência na coloração final das restaurações de resinas compostas. Alta resistência à dissolução pelo ácido fosfórico	UNIDADE	3
389	Hidróxido de cálcio P.A. pó. Pote c/10g.	POTE 10G	2
392	Hipoclorito de sódio 2,5%. Frasco com 1L	UNIDADE	2
393	Indicador biológico para teste em autoclave. Caixa com 50 unidades.	CAIXA 50 UN	2
395	Ionômero de Vidro forrador de cavidade, é uma base/forradora para todos os tipos de materiais restauradores (amálgama, cerâmica ou compósitos), selamento de fôssulas e fissuras e restauração de pequenas cavidades, é um cimento compósito de ionômero de vidro fotopolimerizável para base de cavidades, pronto para uso, aplicação rápida e higiênica, alta dureza compressiva (226 Mpa), liberação de flúor contra caries secundárias, alta biocompatibilidade, alta radiopacidade. Seringa de 2,5g.	UNIDADE	2
396	Ionômero de vidro para restauração – kit com pó e líquido – Autopolimerizável. Adesão ao esmalte e a dentina, dispensa. Devido à sua composição, apresenta boa resistência à compressão, estabilidade de cor e translucidez adequada a um material estético restaurador. Alta liberação de flúor e o equilíbrio do pH auxiliam na profilaxia dental. (Amostra)	KIT	8
404	Lâmina de bisturi de aço carbono nº11- caixa com 100 unidades	CAIXA 100 UN	2
406	Lamina de bisturi de aço carbono nº15 – caixa com 100 unidades estéreis	CAIXA 100 UN	2
408	Lamparina a álcool, de inox	UNIDADE	1
410	Lêntulo #25, 25mm	UNIDADE	5
411	Lêntulo #35, 25mm	UNIDADE	5
412	Lima de endodontia nº10 tipo k 21mm. Kit com 6 unidades K-FILE. Instrumento de aço inoxidável fabricado por torção. Sua parte ativa tem 16mm e conicidade (taper). 02. Indicada para o preparo químico-cirúrgico de canais radiculares, por meio de alargamento e limpeza dos mesmos. Possui alto poder de corte, resistência e boa flexibilidade.	KIT	10
413	Lima de endodontia nº10 tipo k 25mm. Kit com 6 unidades K-FILE. Instrumento de aço inoxidável fabricado por torção. Sua parte ativa tem 16mm e conicidade (taper). 02. Indicada para o preparo químico-cirúrgico de canais radiculares, por meio de alargamento e limpeza dos mesmos. Possui alto poder de corte, resistência e boa flexibilidade.	KIT	10



**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
 CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
 Maravilha – SC

414	Lima de endodontia nº15 tipo k 21mm. Kit com 6 unidades K-FILE. Instrumento de aço inoxidável fabricado por torção. Sua parte ativa tem 16mm e conicidade (taper). 02. Indicada para o preparo químico-cirúrgico de canais radiculares, por meio de alargamento e limpeza dos mesmos. Possui alto poder de corte, resistência e boa flexibilidade.	KIT	10
415	Lima de endodontia nº15 tipo k 25mm. Kit com 6 unidades K-FILE. Instrumento de aço inoxidável fabricado por torção. Sua parte ativa tem 16mm e conicidade (taper). 02. Indicada para o preparo químico-cirúrgico de canais radiculares, por meio de alargamento e limpeza dos mesmos. Possui alto poder de corte, resistência e boa flexibilidade.	KIT	10
416	Lima de endodontia nº20 tipo k 21mm. Kit com 6 unidades K-FILE. Instrumento de aço inoxidável fabricado por torção. Sua parte ativa tem 16mm e conicidade (taper). 02. Indicada para o preparo químico-cirúrgico de canais radiculares, por meio de alargamento e limpeza dos mesmos. Possui alto poder de corte, resistência e boa flexibilidade.	KIT	10
417	Lima de endodontia nº20 tipo k 25mm. Kit com 6 unidades K-FILE. Instrumento de aço inoxidável fabricado por torção. Sua parte ativa tem 16mm e conicidade (taper). 02. Indicada para o preparo químico-cirúrgico de canais radiculares, por meio de alargamento e limpeza dos mesmos. Possui alto poder de corte, resistência e boa flexibilidade.	KIT	10
418	Lima de endodontia nº25 tipo k 21mm. Kit com 6 unidades K-FILE. Instrumento de aço inoxidável fabricado por torção. Sua parte ativa tem 16mm e conicidade (taper). 02. Indicada para o preparo químico-cirúrgico de canais radiculares, por meio de alargamento e limpeza dos mesmos. Possui alto poder de corte, resistência e boa flexibilidade.	KIT	10
419	Lima de endodontia nº25 tipo k 25 mm. Kit com 6 unidades K-FILE. Instrumento de aço inoxidável fabricado por torção. Sua parte ativa tem 16mm e conicidade (taper). 02. Indicada para o preparo químico-cirúrgico de canais radiculares, por meio de alargamento e limpeza dos mesmos. Possui alto poder de corte, resistência e boa flexibilidade.	KIT	10
420	Lima de endodontia nº30 tipo k 21mm. Kit com 6 unidades K-FILE. Instrumento de aço inoxidável fabricado por torção. Sua parte ativa tem 16mm e conicidade (taper). 02. Indicada para o preparo químico-cirúrgico de canais radiculares, por meio de alargamento e limpeza dos mesmos. Possui alto poder de corte, resistência e boa flexibilidade.	KIT	10
421	Lima de endodontia nº30 tipo k 25mm. Kit com 6 unidades K-FILE. Instrumento de aço inoxidável fabricado por torção. Sua parte ativa tem 16mm e conicidade (taper). 02. Indicada para o preparo químico-cirúrgico de canais radiculares, por meio de alargamento e limpeza dos mesmos. Possui alto poder de corte, resistência e boa flexibilidade.	KIT	10



**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
 CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
 Maravilha – SC

422	Lima de endodontia nº35 tipo k 25mm. Kit com 6 unidades K-FILE. Instrumento de aço inoxidável fabricado por torção. Sua parte ativa tem 16mm e conicidade (taper). 02. Indicada para o preparo químico-cirúrgico de canais radiculares, por meio de alargamento e limpeza dos mesmos. Possui alto poder de corte, resistência e boa flexibilidade.	KIT	10
423	Lima de endodontia nº40 tipo k 21mm. Kit com 6 unidades K-FILE. Instrumento de aço inoxidável fabricado por torção. Sua parte ativa tem 16mm e conicidade (taper). 02. Indicada para o preparo químico-cirúrgico de canais radiculares, por meio de alargamento e limpeza dos mesmos. Possui alto poder de corte, resistência e boa flexibilidade.	KIT	10
426	Lima de endodontia nº8 tipo k 21mm. Kit com 6 unidades K-FILE. Instrumento de aço inoxidável fabricado por torção. Sua parte ativa tem 16mm e conicidade (taper). 02. Indicada para o preparo químico-cirúrgico de canais radiculares, por meio de alargamento e limpeza dos mesmos. Possui alto poder de corte, resistência e boa flexibilidade.	KIT	10
434	Lima de endodontia segunda série, 31mm. Kit com 6 unidades (HEDSTROM)	KIT	10
435	Lima de endodontia segunda série, 31mm. Kit com 6 unidades K-FILE. Instrumento de aço inoxidável fabricado por torção. Sua parte ativa tem 16mm e conicidade (taper). 02. Indicada para o preparo químico-cirúrgico de canais radiculares, por meio de alargamento e limpeza dos mesmos. Possui alto poder de corte, resistência e boa flexibilidade.	KIT	2
449	Lubrificante spray para caneta de alta e baixa rotação 200ml/130g. Sem ação detergente e bactericida.	UNIDADE	2
450	Luva de látex para procedimentos - tamanho PP talcada Caixa com 100 unid. (Amostra)	CAIXA 100 UN	10
453	Luva de látex para procedimentos – tamanho M talcada caixa com 100 um (Amostra)	CAIXA 100 UN	30
454	Luva de látex para procedimentos – tamanho P talcada caixa com 100 unid. (Amostra)	CAIXA 100 UN	50
460	Luvas de látex para procedimentos tamanho M não talcada caixa com 100 unid. (Amostra)	CAIXA 100 UN	50
461	Luvas de látex para procedimentos tamanho P não talcada caixa com 100 unid. (Amostra)	CAIXA 100 UN	60
466	Macro modelo odontológico inquebrável e com escova dental grande para apresentação	UNIDADE	1
467	Mandril para disco de baixa rotação – haste curta	UNIDADE	5
468	Mandril para peça reta	UNIDADE	5
470	Máscara cirúrgica descartável confeccionada em não tecido 3 dobras com filtro tripla proteção com elástico branca. Caixa com 50un.	CAIXA 50 UN	50
472	Material restaurador provisório intermediário – kit pó e líquido Composição à base de óxido de zinco e eugenol. Kit apresentando pó (Óxido de Zinco e Polimetacrilato de Metila) e líquido (Eugenol 99,5%, Ác. Acético 0,5%), frasco com 15ml (Amostra)	KIT	6



**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
 CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
 Maravilha – SC

473	Material Restaurador Provisório pronto, com flúor. Embalagem com tampa rosqueável contendo 25g.	EMBALAGEM 25 UN	4
478	Matrizes de Poliéster com Sistema de Fixação. Geometria e forma que permitem uma adaptação perfeita. Matriz com sistema de fixação incorporado. Maior conforto para o paciente. Produzidas com poliéster de espessura 0,05mm. Pré Molar	UNIDADE	3
481	Micromotor, Marx. 20000Rpm, acoplamento Borden INTRAMatic, spray interno, rotação de 5000 a 20000rpm, encaixe INTRAMatic universal, permite giro livre de 360°, baixo nível de ruído e vibração, esterilizável em autoclave até 135°, garantia de 12 meses - (VALIDADE ESTENDIDA, 2 ANOS) - OBS: Se necessário manutenção dentro do prazo de validade (Dois anos), o produto deverá ser retirado no município pela empresa fornecedora do mesmo, no prazo máximo de 24h após solicitado, com devolução do produto em perfeito funcionamento no prazo máximo de 10 dias. O Item só deverá ser cotado por empresas que atendam as exigências para manutenção.	UNIDADE	1
482	Mini incubadora para incubação de teste biológico	UNIDADE	1
501	Nitrato de prata frasco c/10ml (CARIOSTATICO 30%)	UNIDADE	3
503	Otosporin (hidrocortisona 10mg + sulfato de neomicina 5mg + sulfato de polimixina B 10.000UI + excipientes q.s.p.). Frasco com 10ml. (para uso como medicação intracanal)	UNIDADE	2
506	Papel de articulação para ajuste de oclusão dentária com 280 folhas	EMBALAGEM 280 F	1
507	Paramonoclorofenol canforado 20ml	UNIDADE	2
510	Pasta profilática sabor Tutti-frutti. Tubo com 90 g.	TUBO 90G	3
511	Pasta zinco enólica, Base + Catalisador Molde estável por mais de 30 dias. Composição suave, evitando queimaduras na mucosa do paciente. Ótimo controle da fluidez. Fácil de manipular. Ótima adesão à moldeira. Perfeita reprodução de detalhes da mucosa bucal.	UNIDADE	1
512	Pastilha para revelação de placa dental. Frasco com 100 unid.	FRASCO 100 UN	5
514	Peça Reta esterilizável em autoclave, (VALIDADE ESTENDIDA, DOIS ANOS)- OBS: Se necessário manutenção dentro do prazo de validade (Dois anos), o produto deverá ser retirado no município pela empresa fornecedora do mesmo, no prazo máximo de 24h após solicitado, com devolução do produto em perfeito funcionamento no prazo máximo de 10 dias. O Item só deverá ser cotado por empresas que atendam as exigências para manutenção.	UNIDADE	1
515	Pedra de arkansas para afiar, com granulação fina	UNIDADE	2
516	Pedra pomes extrafina pó para profilaxia pote com 100G.	POTE 100G	2
518	Pinça Adson 12cm com serrilha	UNIDADE	2
519	Pinça Allis 15 cm	UNIDADE	2
520	Pinça Clínica nº318	UNIDADE	5
521	Pinça Hemostática Mosquito curva 12cm	UNIDADE	5
522	Pinça Hemostática Mosquito reta 12cm	UNIDADE	5
523	Pinça Kelly 12cm reta	UNIDADE	3
524	Pinça Porta Agulha Castroviejo Reto 14cm com trava e Widia	UNIDADE	3
525	Pinça Porta Agulha Mayohegar com Widia 14cm	UNIDADE	3



**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
 CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
 Maravilha – SC

526	Pinça Porta Grampo Palmer, para endodontia	UNIDADE	2
528	Placa base fina inferior para prótese. Caixa com 10 un.	CAIXA 10 UN	1
529	Placa base fina superior para prótese. Caixa com 50 um.	CAIXA 50 UN	1
530	Placas de vidro média, 10mm de espessura	UNIDADE	2
538	Ponta diamantada nº2200FF para alta rotação	UNIDADE	10
539	Ponta diamantada nº 1190FF para acabamento de resina	UNIDADE	10
542	Ponta diamantada nº1011 para alta rotação	UNIDADE	20
543	Ponta diamantada nº1012 HL para alta rotação	UNIDADE	20
544	Ponta diamantada nº1012 para alta rotação	UNIDADE	20
545	Ponta diamantada nº1014 para alta rotação	UNIDADE	15
546	Ponta diamantada nº1014HL para alta rotação	UNIDADE	15
547	Ponta diamantada nº1015 para alta rotação	UNIDADE	15
548	Ponta diamantada nº1016 para alta rotação	UNIDADE	15
549	Ponta diamantada nº1016HL para alta rotação	UNIDADE	15
550	Ponta diamantada nº1031 para alta rotação	UNIDADE	15
551	Ponta diamantada nº1032 para alta rotação	UNIDADE	30
552	Ponta diamantada nº1034 para alta rotação	UNIDADE	30
553	Ponta diamantada nº1035 para alta rotação	UNIDADE	30
554	Ponta diamantada nº1036 para alta rotação	UNIDADE	30
555	Ponta diamantada nº1046 para alta rotação	UNIDADE	30
556	Ponta diamantada nº1047 para alta rotação	UNIDADE	30
557	Ponta diamantada nº1090 para alta rotação	UNIDADE	30
558	Ponta diamantada nº1091 para alta rotação	UNIDADE	15
559	Ponta diamantada nº1092 para alta rotação	UNIDADE	15
560	Ponta diamantada nº1093F para alta rotação	UNIDADE	30
561	Ponta diamantada nº1094 para alta rotação	UNIDADE	15
562	Ponta diamantada nº1097 para alta rotação	UNIDADE	15
563	Ponta diamantada nº1111FF para alta rotação	UNIDADE	30
564	Ponta diamantada nº1190F para acabamento de resina	UNIDADE	30
565	Ponta diamantada nº1235 para alta rotação	UNIDADE	10
566	Ponta diamantada nº1342 para alta rotação	UNIDADE	15
567	Ponta diamantada nº2082 para alta rotação	UNIDADE	10
568	Ponta diamantada nº2131 para alta rotação	UNIDADE	10
569	Ponta diamantada nº2134 para alta rotação	UNIDADE	10
570	Ponta diamantada nº2135 para alta rotação	UNIDADE	10
571	Ponta diamantada nº2200 para alta rotação	UNIDADE	10
572	Ponta diamantada nº3018 Haste Longa para alta rotação	UNIDADE	10
573	Ponta diamantada nº3018 para alta rotação	UNIDADE	10
575	Ponta diamantada nº3082 para alta rotação	UNIDADE	30
577	Ponta diamantada nº3118F para acabamento de resina	UNIDADE	5
578	Ponta diamantada nº3118FF para alta rotação	UNIDADE	30
579	Ponta diamantada nº3168 para alta rotação	UNIDADE	15
580	Ponta diamantada nº3168F para alta rotação	UNIDADE	15
581	Ponta diamantada nº3168FF para alta rotação	UNIDADE	30
582	Ponta diamantada nº3195 para acabamento de resina	UNIDADE	30
583	Ponta diamantada nº3195F para acabamento de resina serie prateada	UNIDADE	15





**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
 CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
 Maravilha – SC

584	Ponta diamantada nº3195FF para acabamento de resina serie dourada	UNIDADE	20
590	Ponta para aparelho de ultrassom ORTUS-SONI I	UNIDADE	5
607	Porta Algodão inox com tampa de inox 08cm x 08cm	UNIDADE	2
608	Porta Amálgama adulto, de plástico. Autoclavável.	UNIDADE	2
609	Porta Matriz Toflemire	UNIDADE	5
610	Porta rolinhos de algodão 10cm X 10cm, inox	UNIDADE	2
611	Pote Dappen de borracha	UNIDADE	2
612	Pote Dappen de vidro	UNIDADE	3
629	Resina fotopolimerizável micro-híbrida A2 Para restaurações em dentes anteriores e posteriores e matriz orgânica com base em BIS-GMA e que contenha 58% do seu volume de partículas de carga. Vidro bário alumínio fluoretado (0,02–2 µm). Dióxido de silício altamente disperso (0,02–0,07 µm). Embalagem contendo 4g. (Bulas junto ao documento de Habilitação)	EMBALAGEM 4G	15
630	Resina fotopolimerizável micro-híbrida A3 Para restaurações em dentes anteriores e posteriores e matriz orgânica com base em BIS-GMA e que contenha 58% do seu volume de partículas de carga. Vidro bário alumínio fluoretado (0,02–2 µm). Dióxido de silício altamente disperso (0,02–0,07 µm). Embalagem contendo 4g. (Bula, junto ao documento de Habilitação)	EMBALAGEM 4G	15
631	Resina fotopolimerizável micro-híbrida A3,5 Para restaurações em dentes anteriores e posteriores e matriz orgânica com base em BIS-GMA e que contenha 58% do seu volume de partículas de carga. Vidro bário alumínio fluoretado (0,02–2 µm). Dióxido de silício altamente disperso (0,02–0,07 µm). Embalagem contendo 4g. (Bulas junto ao documento de Habilitação)	EMBALAGEM 4G	7
633	Resina fotopolimerizável micro-híbrida B1 Para restaurações em dentes anteriores e posteriores e matriz orgânica com base em BIS-GMA e que contenha 58% do seu volume de partículas de carga. Vidro bário alumínio fluoretado (0,02–2 µm). Dióxido de silício altamente disperso (0,02–0,07 µm). Embalagem contendo 4g. (Bulas junto ao documento de Habilitação)	EMBALAGEM 4G	20
634	Resina fotopolimerizável micro-híbrida B2 Para restaurações em dentes anteriores e posteriores e matriz orgânica com base em BIS-GMA e que contenha 58% do seu volume de partículas de carga. Vidro bário alumínio fluoretado (0,02–2 µm). Dióxido de silício altamente disperso (0,02–0,07 µm). Embalagem contendo 4g. (Bulas junto ao documento de Habilitação)	EMBALAGEM 4G	20
644	Roletes dentais de algodão para isolamento relativo nº 2 (pacote de 100 unid.)	PACOTE 100 UN	100
646	Selante para fósulas e fissuras matizado fotopolimerizável, por luz visível de 2g. Monômero NCO; Nupol Bis GMA; TEGDMA, Penta; N-metil Dietolamina, BHT; Metacrilato de 2N MEM; Cnforoquinonaanatomia complexa, em pacientes com alta atividade cariogênica e em recém erupcionados.	UNIDADE	40
647	Seringa carpule com refluxo	UNIDADE	6
653	Solução hemostática tópica. Pode ser usada em cardíaco - Frasco com 10 ml.	UNIDADE	3





**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
 CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
 Maravilha – SC

655	Sonda exploradora nº5	UNIDADE	6
658	Spray para teste de vitalidade a frio (-50°C)	UNIDADE	2
659	Sugador descartável de saliva pacote com 40 unidades	PACOTE 40 UN	100
662	TARTARITE REMOVEDOR DE MANCHAS: removedor de manchas dentais líquida frasco c/30 ml removedor de manchas dentais , Não provoca sensibilidade dental Remoção definitiva da mancha, não há recidiva. Excelente viscosidade. Cor cinza para evidenciar o local de aplicação. Ponteiros que liberam quantidades necessárias evitando desperdícios. Pode ser aplicado manualmente e com o auxílio de taça de borracha. A superfície microabrasionada desenvolve maior resistência à desmineralização pelo S. mutans.Possui CE.	UNIDADE	3
666	Tesoura Iris 11,5cm curva	UNIDADE	5
667	Tesoura Iris 11,5cm reta	UNIDADE	5
668	Tira de lixa de acabamento e polimento em resina. Tamanho das tiras: 4mm de largura e 170 mm de comprimento. Abrasivo de granulação grossa (cinza) e média (branca). Cada tira possui um centro neutro (sem abrasivo) para a facilitar a introdução nas superfícies interproximais dos dentes.Tendo em sua composição somente poliéster coberto com óxido de alumínio Caixa com 150 unidades (Amostra)	CAIXA 150 UN	10
669	Tira de lixa de aço 2mm com centro neutro. Embalagem com 12 unid. (Amostra)	EMBALAGEM 12 UN	5
670	Tira de lixa de aço 4mm com centro neutro. Embalagem com 12 unid. (Amostra)	EMBALAGEM 12 UN	10
672	Tira de poliéster 100x10x0,05mm. Embalagem com 50 unid. (Amostra)	EMBALAGEM 50 UN	2
674	Touca descartável sanfonada e com elástico, gramatura 20 cor branca. Pacote com 100 unidades. (Amostra)	PACOTE 100 UN	5
675	Tricresol formalina. Frasco com 10ml.	UNIDADE	2
678	Verniz forrador de cavidades, (para amálgama), com flúor 15ml	UNIDADE	4

4.1.10 – Órgão Participante: **MUNICÍPIO DE PALMITOS**, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 83.361.863/0001-47, com sede na Rua Independência, nº 100, Centro, na cidade de Palmitos, SC, autorizado por Lei Municipal n. 3.622/2012 – Contrato de programa n. 130/2013.

ITEM	DESCRIPTIVO	UNIDADE	QUANT.
1	A escova Interdental, Cônica HB, diâmetro de 3 a 7mm - Embalagem com 10 unidades.	EMBALAGEM 10,00 UN	200
2	Abaixador de língua Bruennigs (Aço inoxidável)	UNIDADE	2
3	Abaixador de língua descartável de plástico colorido com aroma. Com 40 un.	UNIDADE	100
4	Abaixador de língua em madeira para avaliação. Pacote com 100 unidades.	PACOTE 100,00 UN	10
5	Ácido Fosfórico 37%, com baixa viscosidade, base em gel, cor azul. Seringa com 3ml. (Amostra)	UNIDADE	230



**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
 CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
 Maravilha – SC

6	Adesivo dentário fotopolimerizável hidrofílico 6 gramas. Sistema adesivo de frasco único (5ª geração) fotopolimerizável. Solvente de água e álcool: não evapora como a acetona. Contém 10% em peso de carga nanoparticulada. Possui a tampa que evite o desperdício e a evaporação do solvente. (Amostra)	UNIDADE	54
7	Afastador Minessota (Aço inoxidável)	UNIDADE	12
9	Agulha descartável gengival curta 30G (0.30x21mm). Caixa com 100 un. (Amostra) Para analisar encaixe e resistência.	CAIXA 100,00 UN	150
10	Agulha descartável gengival extracurta 0,30x15mm. Caixa com 100un. (Amostra) Para analisar encaixe e resistência.	CAIXA 100,00 UN	30
11	Agulha descartável gengival longa 27G (0.40x30mm). Caixa com 100 un. (Amostra) Para analisar encaixe e resistência.	CAIXA 100,00 UN	10
12	Agulha Hipodérmica 25 x 0,80 mm	UNIDADE	1200
14	Agulha Hipodérmica 40 x 12 (18G X 1 1/2)	UNIDADE	100
15	Alavanca apical anodizado # 301 – Lamina longa, afiada, fina e côncava projetada para deslizar nas paredes da cavidade alveolar tamanho 15 cm (Amostra)	UNIDADE	24
16	Alavanca apical anodizado # 302 - Lamina longa, afiada, fina e côncava projetada para deslizar nas paredes da cavidade alveolar tamanho 15 cm	UNIDADE	24
17	Alavanca apical anodizado # 303 Lamina longa, afiada, fina e côncava projetada para deslizar nas paredes da cavidade alveolar tamanho 15 cm	UNIDADE	24
18	Alavanca apical anodizado # 304	UNIDADE	24
19	Alavanca Potts (Direita)	UNIDADE	24
20	Alavanca Potts (Esquerda)	UNIDADE	24
21	Alavanca seldin anodizado # 2- adulto	UNIDADE	24
22	Alavanca seldin anodizado # 2- infantil	UNIDADE	24
23	Alavanca seldin anodizado #1L- adulto	UNIDADE	24
24	Alavanca seldin anodizado #1L- infantil	UNIDADE	24
25	Alavanca seldin anodizado #1R- adulto	UNIDADE	24
26	Alavanca seldin anodizado #1R- infantil	UNIDADE	24
27	Álcool 70%. Frasco com 1000ml.	FRASCO 1000,00 ML	250
28	Álcool 92,8%. Para utilizar em lamparina. Frasco com 1000ml	FRASCO 1000,00 ML	40
31	Algodão hidrofílico. Pacote com 500gr	PACOTE 500 G	2
34	Alicate perfurador de dique (Aço Inoxidável)	UNIDADE	4
35	Alveolótomo (Aço inoxidável)	UNIDADE	4
37	Amalgamador, painel digital com teclado tipo membrana externa, haste batidora com 4600 oscilações por minuto, grande amplitude e movimento helicoidal elíptico oferecendo a homogeneização ideal, garfo universal, com sistema de amortecedores que anulem as vibrações transmitidas pela frequência da haste, dispositivo de segurança com micro chave, tampa protetora em acrílico de alto impacto, transparente. Chave geral luminosa no painel eletrônico, microprocessador com escala de 0 a 60 segundos, programação de tempo com memória automática ao final de cada operação, potência do motor 25W, silencioso, bivolt.	UNIDADE	4



**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
 CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
 Maravilha – SC

38	Anel Elástico ortodôntico separador anel verde. Diâmetro Ø 3/16" = 4,80mm - Embalagem com 1000 unidades à granel	EMBALAGEM 1000,00 UN	2
40	Anestésico local Articaina 4% com epinefrina 1:100.000. Caixa com 50 tubetes de vidro	CAIXA 50,00 UN	450
41	Anestésico local Cloridrato de Lidocaína 2% com Fenilefrina 1:100.000. Caixa com 50 tubetes de vidro	CAIXA 50,00 UN	110
42	Anestésico local cloridrato de lidocaína 2% com vaso constritor epinefrina (1:100.000 ). Caixa com 50 tubetes de vidro	CAIXA 50,00 UN	200
43	Anestésico local Mepivacaína 2% + epinefrina. Caixa com 50 tubetes de 1,8ml em vidro	CAIXA 50,00 UN	200
44	Anestésico local Mepivacaína 3% sem vaso tubetes de vidro Caixa com 50 unidades	CAIXA 50,00 UN	4
45	Anestésico tópico Benzocaína 20%	UNIDADE	100
46	Aparelho de ultrassom piezoelétrico 32000Hz c/jato de bicarbonato, chave seletora de potência 3 posições, válvula reguladora de pressão do ar, 4 níveis de rotação, exclusivo sistema de capas autoclaváveis para transdutor, bomba peristáltica, garantia de 12 meses. (VALIDADE ESTENDIDA, 2 ANOS) OBS: Se necessário manutenção dentro do prazo de validade (Dois anos), o produto deverá ser retirado no município pela empresa fornecedora do mesmo, no prazo máximo de 24h após solicitado, com devolução do produto em perfeito funcionamento no prazo máximo de 10 dias. O item só deverá ser cotado por empresas que atendam as exigências para manutenção.	UNIDADE	10
47	Aplicadores descartáveis para adesivo (micro pincel) extrafino (1,0MM). Caixa com 100 unidades.	CAIXA 100,00 UN	100
48	Aplicadores descartáveis para adesivo (micro pincel) fino. Caixa com 100 unidades.	CAIXA 100,00 UN	100
49	Aplicadores descartáveis para adesivo (micro pincel) grosso. Caixa com 100 unidades.	CAIXA 100,00 UN	100
50	Aplicadores descartáveis para adesivo (micro pincel) regular. Caixa com 100 unidades.	CAIXA 100,00 UN	100
51	Arco de ostby para endodontia (Não Dobrável)	UNIDADE	10
52	Arco dobrável para endodontia	UNIDADE	10
53	Autoclave 21 L analógica, bivolt automático, desaceleração e despressurização automática, tampa e câmara em aço inox, com 3 bandejas, espaço para 4 bandejas, secagem ultra eficiente, 27 programas de segurança, 2 anos de garantia	UNIDADE	8
54	Autoclave 54 L espaço para 4 bandejas, analógica, bivolt, câmara em aço inox, 4 bandejas em alumínio anodizado, abastecimento automático com indicação de falta de água, sistemas de segurança, sistemas de fechamento, com 6 pontos de apoio, sistema de rastreabilidade e sistema com microcontrolador, dimensão interna 34 X 61 cm, com 2 anos de garantia	UNIDADE	4



**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
 CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
 Maravilha – SC

55	AVENTAL DE CHUMBO PLUMBÍFERO COM PROTETOR DE TIREOIDE. TAMANHO ADULTO: 100X60CM E COM 0,25MM DE CHUMBO (PB). FIO DE COSTURA 100% POLIÉSTER, OMBREIRAS ACOLCHOADAS COM ESPUMA PARA MAIOR CONFORTO, CINTOS UTILIZADOS PARA FECHAMENTO CONFECCIONADOS EM NYLON DE ALTO IMPACTO, VIÉS PARA O ACABAMENTO DE POLIÉSTER IMPERMEÁVEL, COSTURAS REFORÇADAS NOS OMBROS. CERTIFICAÇÕES ANVISA, CA E OUTROS, MODELAGEM NOS TAMANHOS P, M E G, CONFORME NORMA ABNT.	UNIDADE	6
58	Babador impermeável e absorvente com medida mínima de 32cm Por 45cm - pacote com 100 unidades (Amostra)	PACOTE 100,00 UN	200
59	Banda matriz de aço inox de 0,05x5mmx50cm (Rolo) - (Amostra) para análise de resistência.	UNIDADE	50
60	Banda matriz de aço inox de 0,05x7mmx50cm (Rolo) - (Amostra) para análise de resistência.	UNIDADE	50
61	Bandeja inox para trio clínico 23x12 cm	UNIDADE	100
62	Barreira Gingival de Resina fotopolimerizável. Não irrita a os tecidos gengivais. Possui viscosidade e tixotropia adequados para permitir fácil e perfeita cobertura dos tecidos moles, sem escorrer para regiões indesejáveis. Excelente poder de vedação. Aderência mínima e perfeita sobre a gengiva. Não solta da gengiva a menos que forçada. Sai por inteiro no momento de retirá-lo.	UNIDADE	40
63	Bicarbonato de sódio pó EXTRA FINO para profilaxia oral 250gm. No mais alto grau de pureza disponível; remove a placa bacteriana; tem jateamento amplo, livre e contínuo; não causa danos ao esmalte e gengiva. Composição: Bicarbonato de Sódio puro (99,6%). Anidro Silício e essência. Com granulação extrafina. Rigoroso controle de qualidade. Produto de acordo com as normas da Anvisa. Indicado para profilaxia. Embalagem 250g.	EMBALAGEM 250,00 G	50
64	Bisturi elétrico : Possui circuito de corte puro, blend e coagulação, oferecendo assim 3 tipos de corrente para uso em eletrocirurgia, controle suave de potência, seleção de funções, saídas isoladas e check-up total, único na categoria que reúne todos esses recurso Corte: Ressecção ou dissecação de tecidos biológicos, devido à passagem de uma corrente de alta frequência e alta intensidade.	UNIDADE	4
65	Bloco com papel impermeável descartável para espatulação tamanho 7 X 10cm, com 50 folhas	UNIDADE	60
66	Bloco de mordida de borracha - Adulto	UNIDADE	4
67	Bloco de mordida de borracha – Infantil	UNIDADE	4
68	Broca alta rotação endo Z – Curta (Aço Inoxidável)	UNIDADE	50
69	Broca alta rotação endo Z – Longa Aço Inoxidável)	UNIDADE	50
70	Broca Batt 28 mm, com ponta inativa nº ISO 014 (Aço inoxidável)	UNIDADE	10
71	Broca carbide cirurgica nº02 (Aço inoxidável)	UNIDADE	40
72	Broca carbide cirurgica nº04 (Aço inoxidável)	UNIDADE	40
73	Broca carbide cirurgica nº08 Haste Longa (Aço inoxidável)	UNIDADE	40
74	Broca Carbide FG nº1/2 para alta rotação (Aço inoxidável)	UNIDADE	40
75	Broca Carbide FG nº1/4 para alta rotação (Aço inoxidável)	UNIDADE	40
76	Broca Carbide FG nº2 para alta rotação (Aço inoxidável)	UNIDADE	40



**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
 CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
 Maravilha – SC


77	Broca Carbide FG nº4 para alta rotação (Aço inoxidável)	UNIDADE	40
78	Broca Carbide FG nº5 HL para alta rotação (Aço inoxidável)	UNIDADE	40
79	Broca Carbide FG nº6 para alta rotação (Aço inoxidável)	UNIDADE	40
80	Broca Carbide FG nº6 para alta rotação HASTE LONGA - HL (Aço inoxidável)	UNIDADE	40
81	Broca Carbide FG nº8 para alta rotação (Aço inoxidável)	UNIDADE	40
82	Broca carbide nº2 PM (Aço inoxidável)	UNIDADE	40
83	Broca carbide nº4 PM (Aço inoxidável)	UNIDADE	40
84	Broca carbide nº6 PM (Aço inoxidável)	UNIDADE	40
85	Broca carbide nº7 PM (Aço inoxidável)	UNIDADE	40
86	Broca carbide nº700 PM (Aço inoxidável)	UNIDADE	40
87	Broca carbide nº701 PM (Aço inoxidável)	UNIDADE	40
88	Broca carbide nº702 HL para alta rotação (Aço inoxidável)	UNIDADE	40
89	Broca carbide nº702 para alta rotação (Aço inoxidável)	UNIDADE	40
90	Broca carbide nº702 PM (Aço inoxidável)	UNIDADE	40
91	Broca carbide nº703 HL para alta rotação (Aço inoxidável)	UNIDADE	40
92	Broca carbide nº703 PM (Aço Inoxidável)	UNIDADE	40
93	Broca carbide nº703L PM (Aço Inoxidável)	UNIDADE	40
94	Broca carbide nº8 PM (Aço Inoxidável)	UNIDADE	40
95	Broca de baixa rotação esférica nº 01 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	40
96	Broca de baixa rotação esférica nº 02 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	40
97	Broca de baixa rotação esférica nº 02 HASTE LONGA - HL (Aço Inoxidável)	UNIDADE	40
98	Broca de baixa rotação esférica nº 03 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	40
99	Broca de baixa rotação esférica nº 03 HASTE LONGA - HL (Aço Inoxidável)	UNIDADE	40
100	Broca de baixa rotação esférica nº 04 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	40
101	Broca de baixa rotação esférica nº 04 HASTE LONGA - HL (Aço Inoxidável)	UNIDADE	40
102	Broca de baixa rotação esférica nº 05 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	40
103	Broca de baixa rotação esférica nº 05 HASTE LONGA - HL (Aço Inoxidável)	UNIDADE	40
104	Broca de baixa rotação esférica nº 06 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	40
105	Broca de baixa rotação esférica nº 06 HASTE LONGA - HL (Aço Inoxidável)	UNIDADE	40
106	Broca de baixa rotação esférica nº 07 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	40
107	Broca de baixa rotação esférica nº 07 HASTE LONGA - HL (Aço Inoxidável)	UNIDADE	40
108	Broca de baixa rotação esférica nº 08 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	40
109	Broca de baixa rotação esférica nº 08 HASTE LONGA - HL (Aço Inoxidável)	UNIDADE	40
110	Broca de baixa rotação esférica nº ½ (Aço Inoxidável)	UNIDADE	40
111	Broca de baixa rotação esférica nº ½ HASTE LONGA - HL (Aço Inoxidável)	UNIDADE	40
112	Broca Gattes nº 01 haste curta (Aço Inoxidável)	UNIDADE	40
113	Broca Gattes nº 02 haste curta (Aço Inoxidável)	UNIDADE	40
114	Broca Gattes nº01 haste longa (Aço Inoxidável)	UNIDADE	40
115	Broca Gattes nº02 haste longa (Aço Inoxidável)	UNIDADE	40
116	Broca Gattes nº03 haste curta (Aço Inoxidável)	UNIDADE	40



**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
 CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
 Maravilha – SC

117	Broca Gattes nº03 haste longa (Aço Inoxidável)	UNIDADE	40
118	Broca Lentulo 1a série 25mm. Caixa com 4 unidades. (Aço Inoxidável)	UNIDADE	40
119	Broca nº245 para alta rotação. (Aço Inoxidável)	UNIDADE	40
120	Broca nº329 para alta rotação. (Aço Inoxidável)	UNIDADE	40
121	Broca nº330 para alta rotação. (Aço Inoxidável)	UNIDADE	40
122	Broca Transmetal 153 25mm (Aço Inoxidável)	UNIDADE	10
123	Broca Trefina 5mm (Aço Inoxidável)	UNIDADE	10
124	Broca Zecrya para odontosecção 151 Curta	UNIDADE	70
125	Broca Zecrya para odontosecção 151 XL longa	UNIDADE	70
126	Brocas Largo Peeso nº1 para baixa rotação 32mm (Aço Inoxidável)	UNIDADE	40
127	Brocas Largo Peeso nº2 para baixa rotação 32mm(Aço inoxidável)	UNIDADE	40
128	Brocas Largo Peeso nº3 para baixa rotação 32mm (Aço inoxidável)	UNIDADE	40
129	Brocas Largo Peeso nº4 para baixa rotação 32mm (Aço inoxidável)	UNIDADE	40
130	Brocas Largo Peeso nº5 para baixa rotação 32mm (Aço inoxidável)	UNIDADE	40
131	Brocas Largo Peeso nº6 para baixa rotação 32mm (Aço inoxidável)	UNIDADE	40
132	Broqueiro em Plástico com 82 furos	UNIDADE	14
133	Brunidor oval para amálgama (ovo de pombo) - Cabeça pequena (Amostra)	UNIDADE	12
134	Brunidor para amálgama nº 6 - Cabeça pequena (Amostra)	UNIDADE	12
135	Cabo de bisturi nº3 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	20
136	Cabo para espelho bucal sextavado em (Aço Inoxidável) (Amostra) para teste com espelho.	UNIDADE	80
137	Caixa de papelão para descarte de pérfuro-cortantes 7 L	UNIDADE	70
138	Calcador de Hollembach para amálgama nº01 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	12
139	Calcador de Hollembach para amálgama nº02 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	12
140	Calcador de Hollembach para amálgama nº04 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	12
141	Calcador de Hollembach para amálgama nº06 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	12
142	Calcador de paiva nº 01 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	10
143	Calcador de paiva nº 02 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	10
144	Calcador de paiva nº 03 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	10
145	Calcador de Ward para amálgama nº01 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	12
146	Calcador de Ward para amálgama nº02 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	12
147	Calcador de Ward para amálgama nº03 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	12
148	Calcador de Ward para amálgama nº05 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	12
149	Câmara escura para revelar RX	UNIDADE	6
150	Campo cirúrgico duplo em tecido de algodão 90cm x 90cm	UNIDADE	20
151	Campo cirúrgico duplo fenestrado em tecido de algodão Tamanho 1m x 1m	UNIDADE	20
152	Campo cirúrgico simples em tecido de algodão 45cm x 45cm	UNIDADE	20



	<b>CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS</b> CNPJ Nº 18.011.183/0001-06 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro Maravilha – SC
---	--

153	Caneta de alta rotação, pusch boton, rotação máxima 335.000 rpm com 64decibeis, spray tripla rotação, torque de 0,13Ncm, esterilizável em autoclave. (VALIDADE ESTENDIDA, DOIS ANOS) - OBS: Se necessário manutenção dentro do prazo de validade (Dois anos), o produto deverá ser retirado no município pela empresa fornecedora do mesmo, no prazo máximo de 24h após solicitado, com devolução do produto em perfeito funcionamento no prazo máximo de 10 dias. O Item só deverá ser cotado por empresas que atendam as exigências para manutenção.	UNIDADE	20
154	Cânulas metálicas para aspiração sem bisel 40x20 mais retro carga (endodontia) (Aço Inoxidável)	UNIDADE	40
155	Cápsula para amalgamador com 1 porção. Presa regular. Composição: 40% de Prata, 31,3% de Estanho, 28,7% de cobre e 47,9% de Mercúrio. (Amostra)	UNIDADE	300
156	Cápsula para amalgamador com 2 porções. Presa regular. Composição: 40% de Prata, 31,3% de Estanho, 28,7% de cobre e 47,9% de Mercúrio. (Amostra)	UNIDADE	300
157	Cartelas para Radiografias periapicais, com dois espaços. Pacote com 100 unidades	EMBALAGEM 100,00 UN	10
161	Cimento cirúrgico sem eugenol (caixa com uma bisnaga com 90gm de base + 1 bisnaga com 90gm de acelerador). Não libera calor. Não contém eugenol, sabor ou odor desagradável. Não oferece nenhum desconforto ao paciente e oferece proteção comprovada para casos cirúrgicos. Dureza resiliente, resiste à fraturas ou rupturas. Excelente para adaptar fios de todos os tamanhos e espessuras. Sua superfície tem textura macia e permite a aplicação do produto rente aos dentes e a gengiva protegendo o local traumatizado. (VALIDADE ESTENDIDA 2 ANOS)	UNIDADE	10
162	Cimento de fosfato de zinco líquido: possui partículas uniformes, ultrafinas, que asseguram uma reduzida espessura de película com notável proteção, alta resistência, presa adequada e fácil manipulação. É o cimento mais usado para cimentação de incrustações, coroas e pontes. Frasco c/ 10 ml.	UNIDADE	10
163	Cimento de fosfato de zinco pó: possui partículas uniformes, ultrafinas, que asseguram uma reduzida espessura de película com notável proteção, alta resistência, presa adequada e fácil manipulação. É o cimento mais usado para cimentação de incrustações, coroas e pontes. Frasco c/ 28 g.	FRASCO 28,00 G	10
164	Cimento de hidróxido de cálcio radiopaco BASE+ CATALISADOR. Segurança para procedimento: importante como proteção pulpar em especial em cavidades profundas. Pode ser empregado no capeamento pulpar direto ou indireto e no forramento de cavidades com excelentes níveis de ausência de dor pós-operatória. Não contém eugenol. Alta resistência à compressão: maior resistência à tração que os cimentos provisórios do mercado. Presa rápida: rápido endurecimento.	KIT	100
165	Cimento de Ionômero de vidro para restauração fotopolimerizável, 1 frasco de pó 5g + 1 frasco de líquido 2.5ml. (Amostra)	KIT	10





**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
 CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
 Maravilha – SC

166	Cimento Endodôntico (conj. Po 12gm +Liq 10ml). Apresenta boa tolerância pelos tecidos apicais, radiopacidade e impermeabilidade. Possui fina granulação, proporcionando uma mistura homogênea e um perfeito escoamento. Cimento endodôntico à base de Óxido de Zinco e Eugenol.	KIT	30
167	Cimento endodôntico a base de hidróxido de cálcio kit com um frasco pó 8g + 1 tubo de resina 9g	KIT	10
168	Cimento Forrador de Hidróxido de Cálcio Foto Ativado - Seringa com 1,2ml + duas ponteiros para aplicação.	UNIDADE	40
169	Cimento Reparador biocerâmico de alta plasticidade (Aplicação: Tratamento de perfurações radiculares e de furca. Selador de reabsorções internas e internas comunicantes. Retrobturador em cirurgias parendodônticas. Capeador pulpar em tratamentos conservadores da polpa. Indutor de apexificação e apexigênese. Material para barreira intracoronária prévia ao clareamento dental. Plug apical.) (Embalagem c/ 2 cápsulas de pó de 0,085g e 2 frascos de líquido de 0,25ml).	UNIDADE	10
170	Cinta profilática 100mm - Embalagem com 10 unidades	EMBALAGEM 10,00 UN	100
171	Cinzel de oxsenbein nº01 inox	UNIDADE	4
172	Clorexidine 2% solução aquosa para limpeza de cavidades e instrumentos. frasco com ponta gotejadora . Frasco com 100ml	FRASCO 100,00 ML	20
173	Clorexidine solução aquosa para limpeza de cavidades e instrumentos 2%. Frasco com 1000ml	FRASCO 1000,00 ML	20
174	Coletor (PLÁSTICO, TIPO BALDE) para resíduos de serviços de saúde perfurocortantes e /ou cortantes com capacidade nominal 13 litros e capacidade útil 11 litros, com dados de identificação, procedência, número de lote, método, data de validade de esterelização, data de fabricação e/ou prazo de validade, número do registro no ministério da saúde.	UNIDADE	70
175	Colgadura individual para radiografias, de inox. Pacote com 10un	PACOTE 10,00 UN	20
176	Condensador Clev Dent 21 (guia cego) (Aço Inoxidável)	UNIDADE	2
177	Condensador de guta percha mcspadden #55,25mm (Aço Inoxidável)	UNIDADE	10
178	Condensador de guta percha mcspadden #70,25mm (Aço Inoxidável)	UNIDADE	10
179	Condensador de guta percha mcspadden#60, 25 mm (Aço Inoxidável)	UNIDADE	10
180	Cones acessórios de guta percha B7, cx com 120 un	CAIXA COM 120 UN	30
181	Cones acessórios de guta percha B8, cx com 120 un	CAIXA COM 120 UN	30
182	Cones acessórios de guta percha BS, cx com 120 un	CAIXA COM 120 UN	30
183	Cones acessórios de guta percha F, cx com 120 un	CAIXA COM 120 UN	30
184	Cones acessórios de guta percha FM, cx com 120 un	CAIXA COM 120 UN	30



**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
 CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
 Maravilha – SC

185	Cones acessórios de guta percha MF.F.FM, cx com 120 un	CAIXA COM 120 UN	30
188	Cones principais de guta percha, cx com 120 un nº15	CAIXA COM 120 UN	30
189	Cones principais de guta percha, cx com 120 un nº20	CAIXA COM 120 UN	30
190	Cones principais de guta percha, cx com 120 un nº25	CAIXA COM 120 UN	30
191	Cones principais de guta percha, cx com 120 un nº30	CAIXA COM 120 UN	30
192	Cones principais de guta percha, cx com 120 un nº35	CAIXA COM 120 UN	30
193	Cones principais de guta percha, cx com 120 un nº40	CAIXA COM 120 UN	30
194	Cones principais de guta percha, cx com 120 un nº45	CAIXA COM 120 UN	10
195	Cones principais de guta percha, cx com 120 un nº50	CAIXA COM 120 UN	10
196	Cones principais de guta percha, cx com 120 un nº55	CAIXA COM 120 UN	10
197	Cones principais de guta percha, cx com 120 un nº60	CAIXA COM 120 UN	10
198	Cones principais de guta percha, cx com 120 un nº70	CAIXA COM 120 UN	10
199	Cones principais de guta percha, cx com 120 un nº80	CAIXA COM 120 UN	10
200	Conjunto de aspiração endodôntico metálico, 1 cânula 3 agulhas com bisel nos diâmetros 1,0mm ,1,5mm, 2,0mm (Aço Inoxidável)	UNIDADE	20
201	Contra ângulo endo redutor oscilatório 16:1 sistema pushbutton para limas tipo manual (diâmetro da haste da lima entre 3,6mm e 4mm) Acionamento oscilatório de 90 graus; sistema de transmissão 16:1; utilizado em micromotores elétricos e pneumáticos; Autoclavável. (VALIDADE ESTENDIDA, DOIS ANOS) - OBS: Se necessário manutenção dentro do prazo de validade (Dois anos), o produto deverá ser retirado no município pela empresa fornecedora do mesmo, no prazo máximo de 24h após solicitado, com devolução do produto em perfeito funcionamento no prazo máximo de 10 dias. O Item só deverá ser cotado por empresas que atendam as exigências para manutenção.	UNIDADE	4
202	Contra ângulo esterilizável em autoclave, spray triplo e extremo sistema Press Button, rotação máxima de acionamento 40000 rpm, rotação máxima na ponta branca 200000, filtro de água incorporado ao instrumento, acoplamento intramatic, para uso de brocas de 2,35mm e diâmetro 16mm, garantia de 12 meses. (VALIDADE ESTENDIDA, DOIS ANOS) - OBS: Se necessário manutenção dentro do prazo de validade (Dois anos), o produto deverá ser retirado no município pela empresa fornecedora do mesmo, no prazo máximo de 24h após solicitado, com devolução do produto em perfeito funcionamento no prazo máximo de 10 dias. O Item só	UNIDADE	16



**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
 CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
 Maravilha – SC

	deverá ser cotado por empresas que atendam as exigências para manutenção.		
203	Creme Dental com flúor 90g	BISNAGA 90,00 G	2000
204	Creme Dental infantil com flúor 1100 ppm – 50g	BISNAGA 50,00 G	2500
205	Creme Dental sem flúor 50g	BISNAGA 50,00 G	1000
207	Cuba ultrasonica: Equipamento de ultrassom para limpeza de acessórios e instrumentais médicos e odontológicos. Múltiplos circuitos de proteção de sobre tensão e superaquecimento. Indicador do nível da temperatura programada do líquido. Sistema de drenagem do líquido sem a necessidade de transporte do equipamento. Painel resistente a água e umidade. Display digital Led e teclado sensível ao toque. Temporizador com ciclos pré-programados. Configurações de aquecimento do líquido (50°C – 55°C – 60°C). Gerador ultrassônico de vibração de alta potência. Tampa removível e transparente, para uma melhor visualização. Cuba em aço inox com grande capacidade volumétrica de líquidos. Com volume total do tanque de 3 litros. Frequência 50/60 Hz. Frequência do ultrassom 35.000Hz.	UNIDADE	12
208	Cunha de madeira anatômica nº1 – caixa 100 unidades (Amostra) para análise de tamanho e resistência.	CAIXA 100,00 UN	12
209	Cunha de madeira anatômica nº2 - caixa 100 unidades (Amostra) para análise de tamanho e resistência.	CAIXA 100,00 UN	12
210	Cunha de madeira anatômica nº3 - caixa 100 unidades (Amostra) para análise de tamanho e resistência.	CAIXA 100,00 UN	12
211	Cunha de madeira anatômica sortidas caixa 100 unidades	CAIXA 100,00 UN	12
212	Cunha elástica amarela 2,6mm - Embalagem com 25 unidades	EMBALAGEM 25 UN	12
213	Cunha reflexiva. Caixa com 20 unidades (Amostra) para análise de tamanho e resistência.	CAIXA 20 UN	12
214	Curativo alveolar com própolis 10gr	UNIDADE	12
215	Cureta de Lucas #85 com cabo oco confeccionada com liga de aço exclusiva, com alto teor de carbono e cromo	UNIDADE	20
216	Cureta de Lucas #87 com cabo oco confeccionada com liga de aço exclusiva, com alto teor de carbono e cromo	UNIDADE	14
217	Cureta Periodontal de Gracey 1-2, com cabo oco confeccionada com liga de aço exclusiva, com alto teor de carbono e cromo	UNIDADE	14
218	Cureta Periodontal de Gracey 3-4, com cabo oco confeccionada com liga de aço exclusiva, com alto teor de carbono e cromo	UNIDADE	14
219	Cureta Periodontal de Gracey 9-10, com cabo oco confeccionada com liga de aço exclusiva, com alto teor de carbono e cromo	UNIDADE	14
220	Cureta Periodontal de Gracey nº11-12, com cabo oco confeccionada com liga de aço exclusiva, com alto teor de carbono e cromo	UNIDADE	14
221	Cureta Periodontal de Gracey nº7-8, com cabo oco confeccionada com liga de aço exclusiva, com alto teor de carbono e cromo	UNIDADE	14



**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
 CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
 Maravilha – SC

222	Cureta Periodontal de Gracey nº 13-14, com cabo oco confeccionada com liga de aço exclusiva, com alto teor de carbono e cromo	UNIDADE	14
223	Cureta Periodontal de Gracey nº 5-6, com cabo oco confeccionada com liga de aço exclusiva, com alto teor de carbono e cromo	UNIDADE	14
224	Cureta Periodontal McCall 13/14, com cabo oco confeccionada com liga de aço exclusiva, com alto teor de carbono e cromo	UNIDADE	14
225	Cureta Periodontal McCall nº 17/18, com cabo oco confeccionada com liga de aço exclusiva, com alto teor de carbono e cromo	UNIDADE	14
226	Cureta Periodontal McCall nº 19/20, com cabo oco confeccionada com liga de aço exclusiva, com alto teor de carbono e cromo	UNIDADE	14
227	Cureta Periodontal McCall nº 11/12, com cabo oco confeccionada com liga de aço exclusiva, com alto teor de carbono e cromo	UNIDADE	14
228	Cureta Periodontal McCall nº 7/9, com cabo oco confeccionada com liga de aço exclusiva, com alto teor de carbono e cromo	UNIDADE	14
229	Cureta Periodontal McCall nº 1/10, com cabo oco confeccionada com liga de aço exclusiva, com alto teor de carbono e cromo	UNIDADE	14
230	Cureta Periodontal McCall nº 4/8, com cabo oco confeccionada com liga de aço exclusiva, com alto teor de carbono e cromo	UNIDADE	14
231	Cureta periodontia ponta Morse 0-00	UNIDADE	20
232	Cursor endodôntico de borracha cx com 100un	CAIXA 100,00 UN	2
233	Decapante para instrumental / antiferruginoso, desoxidante 500ml	FRASCO 500,00 ML	22
234	Dedeira para amalgama	UNIDADE	10
235	Descolador de Molt nº1	UNIDADE	14
236	Descolador de Molt nº2	UNIDADE	14
237	Descolador de Molt nº2/4	UNIDADE	14
238	Descolador de Molt nº9	UNIDADE	14
239	Descolador Freer	UNIDADE	14
240	Desinfetante (Germicida) de superfície fixa, bactericida e fungicida com princípio ativo Quaternário de Amônio (Líquido Rosa). Frasco com 1000ml.	FRASCO 1000,00 ML	52
241	Dessensibilizador verniz de flúor 10 ml (fluoreto de sódio 5 %)	FRASCO 10,00 ML	30
242	Dessensibilizante gel 2%, com nitrato de potássio + fluoreto de sódio. Embalagem contendo 1 seringa com 2,5g e ponteira.	UNIDADE	30
243	Destaca periosteó (descolador)	UNIDADE	4
244	Detergente enzimático. Para limpeza de artigos médico-hospitalares, composto por 3, 4 ou 5 enzimas, detergente não-iônico/aniônico, pH neutro, não corrosivo para metais. Para ser utilizado em temperatura ambiente ou aquecida para processos de limpeza manual ou automatizado. De ação rápida. Concentrado para diluição, com pouca formação de espuma e sem odor agressivo. Embalagem com 1000ml.	FRASCO 1000,00 ML	60



**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
 CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
 Maravilha – SC

245	Detergente enzimático. Para limpeza de artigos médico-hospitalares, composto por 3, 4 ou 5 enzimas, detergente não-iônico/aniônico, pH neutro, não corrosivo para metais. Para ser utilizado em temperatura ambiente ou aquecida para processos de limpeza manual ou automatizado. De ação rápida. Concentrado para diluição, com pouca formação de espuma e sem odor agressivo Embalagem com 5000ml.	FRASCO 5000,00 ML	60
246	Digluconato de clorexidina líquida a 0,12% - 1Litro	LITRO	100
247	Disco de borracha para polimento de porcelana Embalagem com 6 unidades (ROSA) Cor Rosa: Para pré-polimento, ligeiramente abrasivo Velocidades: 5000rpm para AR e 10000 para PM. Elimina riscos e alisa a superfície. Confere um acabamento suave. Mantém a anatomia do dente. Fornece um brilho final.	EMBALAGEM 6,00 UN	20
248	Disco de carburundum para corte de metal. Abrasivo em óxido de alumínio com cobertura de cerâmica especial. Resistentes e duráveis. Corte Rápido, com pouco aquecimento. Ref. 210 (Grandes/Espessos): Tamanho de 38,1 x 1mm.	UNIDADE	20
249	Disco de lixa 1/2" ou 16mm granulação fina para acabamento e polimento de materiais restauradores. Embalagem com 30 unid. (Amostra) Para analisarr granulação.	EMBALAGEM 30 UN	20
250	Disco de lixa 1/2" ou 16mm granulação grossa para acabamento e polimento de materiais restauradores. Embalagem com 30 unid. (Amostra) Para analisar granulação.	EMBALAGEM 30 UN	20
251	Disco de lixa 1/2" ou 16mm granulação média para acabamento e polimento de materiais restauradores. Embalagem com 30 unid. (Amostra) Para analisar granulação.	EMBALAGEM 30 UN	20
252	Discos de lixa para acabamento e polimento de materiais restauradores com granulação fina, média e grossa com mandril de pressão.(Amostra) Para analisar granulação.	UNIDADE	20
253	Discos de lixa sortida 16 mm granulação sucessiva, (embala para acabamento e polimento de materiais restauradores. Embalagem com 100 un. (Amostra) Para analisarr granulação.	EMBALAGEM 100,00 UN	20
254	Edta 17% para irrigação de canais radiculares 20ml	FRASCO 20,00 ML	10
255	Embalagem de papel grau cirúrgico em rolo de 05cm x 100m	UNIDADE	60
256	Embalagem de papel grau cirúrgico em rolo de 08cm x100m	UNIDADE	60
257	Embalagem de papel grau cirúrgico em rolo de 10cm x100m	UNIDADE	60
258	Embalagem de papel grau cirúrgico em rolo de 15cm x100m	UNIDADE	60
259	Embalagem de papel grau cirúrgico em rolo de 20cm x100m	UNIDADE	60
260	Embalagem de papel grau cirúrgico em rolo de 35cm x100m	UNIDADE	60
261	Endo PTC	UNIDADE	10
262	Enxaguante bucal Fluoretado – Embalagem 1L	LITRO	100
263	Equipo para infusão	UNIDADE	1
264	Escavador de dentina nº11 ½ (Aço Inoxidável)	UNIDADE	50
265	Escavador de dentina nº14 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	30
266	Escavador de dentina nº5 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	30
267	Escova acrílico para polimento de prótese dentária com mandril.	UNIDADE	10
268	Escova de flanela para polimento de prótese dentária com mandril 22mm	UNIDADE	10



**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
 CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
 Maravilha – SC

269	Escova Dental Adulto, cerdas de nylon macias, com no mínimo 34 tufo de cerdas aparadas e arredondadas uniformemente na mesma altura, com feixes de cerdas homogêneas. Deverá possuir certificado de controle de qualidade da ABO (Associação Brasileira de Odontologia) e registro no Ministério da Saúde/ANVISA de acordo com a portaria nº97 de 26 de junho de 1996. Embalada individualmente. (Com proteção de cerdas)	UNIDADE	1700
270	Escova Dental Infantil, cerdas de nylon extra macia, com no mínimo 34 tufo de cerdas aparadas e arredondadas uniformemente na mesma altura, com feixes de cerdas homogêneas. Deverá possuir certificado de controle de qualidade da ABO (Associação Brasileira de Odontologia) e registro no Ministério da Saúde/ANVISA de acordo com a portaria nº97 de 26 de junho de 1996. Embalada individualmente. (Com proteção de cerdas)	UNIDADE	3500
271	Escova dental massagedora de silicone para bebê extra macia – com estojo rígido	UNIDADE	400
272	Escova Dental para Bebê, cerdas de nylon extra macia, com tufo de cerdas aparadas e arredondadas uniformemente na mesma altura, com feixes de cerdas homogêneas. Deverá possuir certificado de controle de qualidade da ABO (Associação Brasileira de Odontologia) e registro no Ministério da Saúde/ANVISA de acordo com a portaria nº97 de 26 de junho de 1996. Embalada individualmente.	UNIDADE	400
276	Escova ninja de algodão para polimento de prótese dentária	UNIDADE	10
277	Escova para limpar brocas	UNIDADE	10
279	Escova Robson para profilaxia – cônica branca - Embaladas individualmente com descritivo completo do produto na embalagem.	UNIDADE	300
280	Escova Robson para profilaxia – reta, branca, Embaladas individualmente com descritivo completo do produto na embalagem.	UNIDADE	300
281	Escudo facial: Escudo Facial Dental Profissional Para Dentista Protetora Protege as partes importantes do seu rosto. Escudo facial, composto por uma estrutura reutilizável soberbamente projetada e uma viseira descartável de troca rápida.	UNIDADE	100
282	Esculpidor Hollemback nº3S (Amostra) para confirmação de tamanho e corte.	UNIDADE	14
284	Espaçadores digitais endodôntico 15	UNIDADE	20
285	Espaçadores digitais endodôntico 20	UNIDADE	20
286	Espaçadores digitais endodôntico 25	UNIDADE	20
287	Espaçadores digitais endodôntico 30	UNIDADE	10
288	Espaçadores digitais endodôntico 35	UNIDADE	10
289	Espaçadores digitais endodôntico 40	UNIDADE	10
290	Espátula de Thompson para Resina nº 1	UNIDADE	40
291	Espátula de Titânio para Resina nº 1	UNIDADE	40
292	Espátula de Titânio para Resina nº 4	UNIDADE	30
293	Espátula de Titânio para Resina nº 5	UNIDADE	30
294	Espátula de Titânio para Resina nº 6	UNIDADE	30
297	Espátula metálica nº 24	UNIDADE	30
298	Espátula metálica nº70	UNIDADE	30





**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
 CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
 Maravilha – SC

299	Espátula metálica nº72	UNIDADE	30
302	Espelho primeiro plano bucal nº5 front surface- embalagem individual com descritivo completo do produto,lote,validade,marca.(Amostra)	UNIDADE	300
303	Esponja hemostática de colágeno hidrolisado (gelatina) Caixa com 20.	CAIXA 20 UN	30
304	Eucaliptol. Frasco com 20ml.	UNIDADE	24
305	Eugenol. Frasco com 20 ml.	UNIDADE	26
306	Evidenciador de cárie líquido frasco c/30 ml	UNIDADE	22
307	Extirpa nervos n ° 01- cabo branco – caixa com 10 unidades	CAIXA 10 UN	100
308	Extirpa nervos n ° 02- cabo amarelo – caixa com 10 unidades	CAIXA 10 UN	100
309	Extirpa nervos n ° 03- cabo vermelho – caixa com 10 unidades	CAIXA 10 UN	100
310	Ficha para armazenar radiografia periapical adulto com 2 furos. Embalagem com 100 unidades.	EMBALAGEM 100 UN	10
311	Filme radiográfico intraoral periapical adulto, sensibilidade E 3,1x4,1cm. Caixa com 150 un.	CAIXA 150 UN	50
312	Filme radiográfico intraoral periapical infantil, sensibilidade E. Caixa com 100 un.	CAIXA 100 UN	14
313	Filtro de feltro da resistência para destiladora de água de 11cmX 8,5cm.	UNIDADE	20
314	Fio de nylon sintético odontológica 3.0, não absorvível, de 45mm, com agulha 1/2 circular, caixa com 24 unidades	CAIXA 24 UN	30
315	Fio de nylon sintético odontológica 6.0, não absorvível, de 45mm, com agulha 1/2 circular, caixa com 24 unidades	CAIXA 24 UN	24
316	Fio de nylon sintético p/ sutura odontológica 4.0, não absorvível, de 45mm, com agulha 1/2 circular de 15mm J15- caixa com 24 unidades	CAIXA 24 UN	80
317	Fio de nylon sintético p/ sutura odontológica 5.0, não absorvível, de 45mm, com agulha 1/2 circular de 15mm J15- caixa com 24 unidades	CAIXA 24 UN	24
318	Fio de sutura agulhado seda 4-0 agulha MT ½ circ. Triangular 17mm, estéril. Caixa com 24 unidades	CAIXA 24 UN	70
319	Fio de sutura Vycril 4-0, agulha 17mm. Caixa com 24 unidades.	CAIXA 24 UN	10
320	Fio de sutura- fio agulhado de nylon 5/0 45cm- agulha 20mm-3/8 De círculo- tipo triangular Caixa com 24 unidades	CAIXA 24 UN	40
321	Fio dental Rolo, encerado, e com aroma 50m	UNIDADE	1500
322	Fio dental, encerado, ROLO COM 500m	UNIDADE	50
323	Fio retrator 00	UNIDADE	1
324	FIO RETRATOR NÚMERO 1 -FIO DE USO ODONTOLÓGICO USADO PARA AFASTAMENTO GENGIVAL CONFECCIONADO COM FIBRAS DE ALGODÃO NÃO IMPREGNADAS, COM ALTO PODER DE ABSORÇÃO, FIBRAS ÚNICAS DISPOSTAS PARALELAMENTE, GARANTINDO TAMBÉM ABSORÇÃO POR CAPILARIDADE. COMPOSTO 100% FIOS DE ALGODÃO TRANÇADOS.	UNIDADE	1
325	Fios em varetas Twist-Flex CrNi: -Fios em varetas Twist-Flex CrNi 0.45mm .018" – 3 fios, fio de multifilamento para confecção de contenção rígida e de barras linguais.	UNIDADE	20





**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
 CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
 Maravilha – SC

326	Fita adesiva hospitalar de papel crespado para autoclave 19mm x 30. Indicador Químico Tipo 1 - ISO 11140-1. Para identificação dos pacotes embalados com tecido a serem esterilizados em processos de esterilização a vapor. A viragem ocorre em listas negras bem identificáveis, após ser utilizada nas etapas de esterilização por autoclavagem. Medida: 19mmx30m. (VALIDADE ESTENDIDA, DOIS ANOS)	UNIDADE	30
327	Fita de lixa diamantada - Embalagem com 5 unidades	EMBALAGEM 5 UN	50
328	Fita micróporo 25mm x 10m	UNIDADE	50
329	Fita para serra microcut - Embalagem com 5 unidades	EMBALAGEM 5 UN	2
330	Flúor fosfato acidulado 1,23% - para aplicação tópica	UNIDADE	30
331	Flúor tópico neutro 2%. Frasco com 200ml.	UNIDADE	20
332	Fluoreto de sódio 0,02%, frascos com 50ml, sabor morango e tutti frutti (bebes).	UNIDADE	30
333	Fluoreto de sódio 0,5%, frascos com 1000ml, sabor morango e tutti frutti.	UNIDADE	40
334	Fórceps Adulto nº69 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	12
335	Fórceps adulto nº 1 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	12
336	Fórceps adulto nº150 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	12
337	Fórceps adulto nº151 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	12
338	Fórceps adulto nº16 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	12
339	Fórceps adulto nº17 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	12
340	Fórceps adulto nº18L (Aço Inoxidável)	UNIDADE	12
341	Fórceps adulto nº18R (Aço Inoxidável)	UNIDADE	12
342	Fórceps adulto nº21 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	12
343	Fórceps Adulto nº65 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	12
344	Fórceps Infantil nº21 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	12
345	Fórceps infantil nº1 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	12
346	Fórceps infantil nº150 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	12
347	Fórceps infantil nº151 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	12
348	Fórceps infantil nº27 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	12
349	Formocresol. Frasco com 10ml.	UNIDADE	20
350	Fotopolimerizador, com bateria recarregável fixa, giro de 360°, mínimo aquecimento na resina do dente, ponteira rígida, orientada e autoclavável, entre 440 e 480nm, acima de 1200mW/cm², 3 potências, 20 segundos com bip sonoro a cada 5 segundos, peça de mão com cerca de 150g, sem fio, com base carregadora e com ao menos 12 meses de garantia.	UNIDADE	12
351	Fresa de Tungstênio para desgaste e ajuste de prótese dentário nº 1251 de corte cruzado médio	UNIDADE	12
352	Fresa de Tungstênio para desgaste e ajuste de prótese dentário nº 1310	UNIDADE	12
353	Fresa de Tungstênio para desgaste e ajuste de prótese dentário nº 1502	UNIDADE	12
354	Fresa de Tungstênio para desgaste e ajuste de prótese dentário nº 1503	UNIDADE	12
355	Fresa de Tungstênio para desgaste e ajuste de prótese dentário nº 1571	UNIDADE	12



**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
 CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
 Maravilha – SC

356	Fresa de Tungstênio para desgaste e ajuste de prótese dentário nº 7210	UNIDADE	12
359	Gancho para localizador - Clip Labial P/ Localizador Apical	UNIDADE	20
360	Gaze Hidrófila, confeccionada com 13 fios, em tamanho 10 X 10cm e 20 X 40cm de abertura, com 5 dobras de 8 camadas, bordas devidamente voltadas para dentro com peso mínimo de 450gm por pacote, deve atender as normas da ABNT e especificações na NBR 13.843, embalada em pacotes com 10 unidades por pacote. Com BPF (Boas Práticas de Fabricação). (Amostra).	UNIDADE	500
361	Gaze Hidrófila, confeccionada com 13 fios, em tamanho 7,5x7,5cm e 15x30cm aberta, com 5 dobras, 8 camadas, bordas devidamente voltadas para dentro, com peso mínimo de 450g por pacote, deve atender as normas da ABNT e especificações da NBR 13.843, embalada em pacotes com 500 peças por pacote. Com BPF (Boas Práticas de Fabricação). (Amostra)	PACOTE 500 UN	500
362	Gel fixador de dentadura 68g	UNIDADE	24
363	Gengivótomo Kirkland #15/16	UNIDADE	14
364	Gengivótomo Orban ½	UNIDADE	14
369	Grampo para isolamento absoluto nº14	UNIDADE	20
370	Grampo para isolamento absoluto nº14A	UNIDADE	20
371	Grampo para isolamento absoluto nº200	UNIDADE	20
372	Grampo para isolamento absoluto nº201	UNIDADE	20
373	Grampo para isolamento absoluto nº202	UNIDADE	20
374	Grampo para isolamento absoluto nº208	UNIDADE	20
375	Grampo para isolamento absoluto nº209	UNIDADE	20
376	Grampo para isolamento absoluto nº210	UNIDADE	20
377	Grampo para isolamento absoluto nº211	UNIDADE	20
378	Grampo para isolamento absoluto nº212	UNIDADE	20
379	Grampo para isolamento absoluto nº26	UNIDADE	20
380	Grampo para isolamento absoluto nºW8A	UNIDADE	20
382	Grampos de isolamento absoluto 203	UNIDADE	20
388	Hidróxido de Cálcio fotopolimerizável e radiopaco. Não inibe a polimerização de resinas restauradoras auto ou fotopolimerizáveis. Coloração semelhante a dentina, o que impede sua influência na coloração final das restaurações de resinas compostas. Alta resistência à dissolução pelo ácido fosfórico	UNIDADE	60
389	Hidróxido de cálcio P.A. pó. Pote c/10g.	POTE 10G	12
390	Hidróxido de cálcio pasta com PMCC para uso endodôntico	UNIDADE	40
391	Hipoclorito de sódio 1%. Frasco com 1L	UNIDADE	20
392	Hipoclorito de sódio 2,5%. Frasco com 1L	UNIDADE	20
393	Indicador biológico para teste em autoclave. Caixa com 50 unidades.	CAIXA 50 UN	100
394	Iodofórmio pó. Frasco com 10g.	UNIDADE	4

	<b>CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS</b> CNPJ Nº 18.011.183/0001-06 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro Maravilha – SC
---	--

395	Ionômero de Vidro forrador de cavidade, é uma base/forradora para todos os tipos de materiais restauradores (amálgama, cerâmica ou compósitos), selamento de fôssulas e fissuras e restauração de pequenas cavidades, é um cimento compósito de ionômero de vidro fotopolimerizável para base de cavidades, pronto para uso, aplicação rápida e higiênica, alta dureza compressiva (226 Mpa), liberação de flúor contra caries secundárias, alta biocompatibilidade, alta radiopacidade. Seringa de 2,5g.	UNIDADE	200
396	Ionômero de vidro para restauração – kit com pó e líquido – Autopolimerizável. Adesão ao esmalte e a dentina, dispensa. Devido à sua composição, apresenta boa resistência à compressão, estabilidade de cor e translucidez adequada a um material estético restaurador. Alta liberação de flúor e o equilíbrio do pH auxiliam na profilaxia dental. (Amostra)	KIT	400
397	Kit adulto de posicionadores radiográficos com indicador para molares superiores esquerdos, indicador para molares superiores direitos e indicador para incisivos	KIT	12
398	Kit de escovação adulto, com creme dental com flúor 90g certificado pela ABO, escova dental com cerdas de nylon macias, com no mínimo 34 tufo de cerdas aparadas e arredondadas uniformemente na mesma altura, com feixes de cerdas homogêneas certificado pela ABO e registro no Ministério da Saúde/ ANVISA de acordo com a portaria nº97 de 26 de Junho de 1996, fio dental de no mínimo 25M encerado e com aroma. Estojo rígido de plástico liso de no mínimo 20cmX 6,6cm X 2,5cm de altura com abertura lateral – cores sortidas.	KIT	1500
399	Kit de escovação infantil, com creme dental com flúor 1100ppm 50g certificado pela ABO, escova dental com cerdas de nylon macias, com no mínimo 34 tufo de cerdas aparadas e arredondadas uniformemente na mesma altura, com feixes de cerdas homogêneas certificado pela ABO e registro no Ministério da Saúde/ ANVISA de acordo com a portaria nº97 de 26 de Junho de 1996, fio dental de no mínimo 25M encerado e com aroma. Estojo rígido de plástico liso de no mínimo 20cmX 6,6cm X 2,5cm de altura com abertura lateral – cores sortidas.	KIT	1500
400	Kit escovação Adulto (creme dental 90gr apresentar certificado de qualidade da ABO (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE ODONTOLOGIA), fio dental de 25m e escova dental de cerdas macias, estojo plástico com um lado transparente com fechamento por botão de pressão com capacidade para armazenar um creme dental 90gr, uma escova dental e um fio dental de 25M	KIT	1500
401	Kit escovação infantil (creme dental 90gr apresentar certificado de qualidade da ABO (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE ODONTOLOGIA), fio dental de 25m e escova dental de cerdas macias, estojo plástico com um lado transparente com fechamento por botão de pressão com capacidade para armazenar um creme dental 90gr, uma escova dental e um fio dental de 25M	KIT	2000



**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
 CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
 Maravilha – SC

402	Kit escovação pré-escolar (creme dental 90gr apresentar certificado de qualidade da ABO (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE ODONTOLOGIA), fio dental de 25m e escova dental de cerdas macias, estojo plástico com um lado transparente com fechamento por botão de pressão com capacidade para armazenar um creme dental 90gr, uma escova dental e um fio dental de 25M	KIT	2000
403	Kit posicionadores radiográficos infantil para radiografias periapicais e interproximais	KIT	10
404	Lâmina de bisturi de aço carbono nº11- caixa com 100 unidades	CAIXA 100 UN	20
405	Lamina de bisturi de aço carbono nº12 – caixa com 100 unidades estéreis	CAIXA 100 UN	20
406	Lamina de bisturi de aço carbono nº15 – caixa com 100 unidades estéreis	CAIXA 100 UN	20
407	Lâmina de bisturi de aço carbono nº15C – caixa com 100 unidades estéreis	CAIXA 100 UN	20
408	Lamparina a álcool, de inox	UNIDADE	10
409	Lençol de borracha para isolamento absoluto, espessura média, tamanho 13,5x13,5cm. Caixa com 26un	CAIXA 26 UN	50
410	Lêntulo #25, 25mm	UNIDADE	10
411	Lêntulo #35, 25mm	UNIDADE	10
412	Lima de endodontia nº10 tipo k 21mm. Kit com 6 unidades K-FILE. Instrumento de aço inoxidável fabricado por torção. Sua parte ativa tem 16mm e conicidade (taper). 02. Indicada para o preparo químico-cirúrgico de canais radiculares, por meio de alargamento e limpeza dos mesmos. Possui alto poder de corte, resistência e boa flexibilidade.	KIT	20
413	Lima de endodontia nº10 tipo k 25mm. Kit com 6 unidades K-FILE. Instrumento de aço inoxidável fabricado por torção. Sua parte ativa tem 16mm e conicidade (taper). 02. Indicada para o preparo químico-cirúrgico de canais radiculares, por meio de alargamento e limpeza dos mesmos. Possui alto poder de corte, resistência e boa flexibilidade.	KIT	60
414	Lima de endodontia nº15 tipo k 21mm. Kit com 6 unidades K-FILE. Instrumento de aço inoxidável fabricado por torção. Sua parte ativa tem 16mm e conicidade (taper). 02. Indicada para o preparo químico-cirúrgico de canais radiculares, por meio de alargamento e limpeza dos mesmos. Possui alto poder de corte, resistência e boa flexibilidade.	KIT	20
415	Lima de endodontia nº15 tipo k 25mm. Kit com 6 unidades K-FILE. Instrumento de aço inoxidável fabricado por torção. Sua parte ativa tem 16mm e conicidade (taper). 02. Indicada para o preparo químico-cirúrgico de canais radiculares, por meio de alargamento e limpeza dos mesmos. Possui alto poder de corte, resistência e boa flexibilidade.	KIT	60
416	Lima de endodontia nº20 tipo k 21mm. Kit com 6 unidades K-FILE. Instrumento de aço inoxidável fabricado por torção. Sua parte ativa tem 16mm e conicidade (taper). 02. Indicada para o preparo químico-cirúrgico de canais radiculares, por meio de alargamento e limpeza dos mesmos. Possui alto poder de corte, resistência e boa flexibilidade.	KIT	20

	<b>CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS</b> CNPJ Nº 18.011.183/0001-06 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro Maravilha – SC
---	--

417	Lima de endodontia nº20 tipo k 25mm. Kit com 6 unidades K-FILE. Instrumento de aço inoxidável fabricado por torção. Sua parte ativa tem 16mm e conicidade (taper). 02. Indicada para o preparo químico-cirúrgico de canais radiculares, por meio de alargamento e limpeza dos mesmos. Possui alto poder de corte, resistência e boa flexibilidade.	KIT	60
418	Lima de endodontia nº25 tipo k 21mm. Kit com 6 unidades K-FILE. Instrumento de aço inoxidável fabricado por torção. Sua parte ativa tem 16mm e conicidade (taper). 02. Indicada para o preparo químico-cirúrgico de canais radiculares, por meio de alargamento e limpeza dos mesmos. Possui alto poder de corte, resistência e boa flexibilidade.	KIT	20
419	Lima de endodontia nº25 tipo k 25 mm. Kit com 6 unidades K-FILE. Instrumento de aço inoxidável fabricado por torção. Sua parte ativa tem 16mm e conicidade (taper). 02. Indicada para o preparo químico-cirúrgico de canais radiculares, por meio de alargamento e limpeza dos mesmos. Possui alto poder de corte, resistência e boa flexibilidade.	KIT	60
420	Lima de endodontia nº30 tipo k 21mm. Kit com 6 unidades K-FILE. Instrumento de aço inoxidável fabricado por torção. Sua parte ativa tem 16mm e conicidade (taper). 02. Indicada para o preparo químico-cirúrgico de canais radiculares, por meio de alargamento e limpeza dos mesmos. Possui alto poder de corte, resistência e boa flexibilidade.	KIT	20
421	Lima de endodontia nº30 tipo k 25mm. Kit com 6 unidades K-FILE. Instrumento de aço inoxidável fabricado por torção. Sua parte ativa tem 16mm e conicidade (taper). 02. Indicada para o preparo químico-cirúrgico de canais radiculares, por meio de alargamento e limpeza dos mesmos. Possui alto poder de corte, resistência e boa flexibilidade.	KIT	60
422	Lima de endodontia nº35 tipo k 25mm. Kit com 6 unidades K-FILE. Instrumento de aço inoxidável fabricado por torção. Sua parte ativa tem 16mm e conicidade (taper). 02. Indicada para o preparo químico-cirúrgico de canais radiculares, por meio de alargamento e limpeza dos mesmos. Possui alto poder de corte, resistência e boa flexibilidade.	KIT	50
423	Lima de endodontia nº40 tipo k 21mm. Kit com 6 unidades K-FILE. Instrumento de aço inoxidável fabricado por torção. Sua parte ativa tem 16mm e conicidade (taper). 02. Indicada para o preparo químico-cirúrgico de canais radiculares, por meio de alargamento e limpeza dos mesmos. Possui alto poder de corte, resistência e boa flexibilidade.	KIT	10
424	Lima de endodontia nº40 tipo k 25mm. Kit com 6 unidades K-FILE. Instrumento de aço inoxidável fabricado por torção. Sua parte ativa tem 16mm e conicidade (taper). 02. Indicada para o preparo químico-cirúrgico de canais radiculares, por meio de alargamento e limpeza dos mesmos. Possui alto poder de corte, resistência e boa flexibilidade.	KIT	30

	<b>CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS</b> CNPJ Nº 18.011.183/0001-06 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro Maravilha – SC
---	--

425	Lima de endodontia nº45 tipo k 25mm. Kit com 6 unidades K-FILE. Instrumento de aço inoxidável fabricado por torção. Sua parte ativa tem 16mm e conicidade (taper). 02. Indicada para o preparo químico-cirúrgico de canais radiculares, por meio de alargamento e limpeza dos mesmos. Possui alto poder de corte, resistência e boa flexibilidade.	KIT	20
426	Lima de endodontia nº8 tipo k 21mm. Kit com 6 unidades K-FILE. Instrumento de aço inoxidável fabricado por torção. Sua parte ativa tem 16mm e conicidade (taper). 02. Indicada para o preparo químico-cirúrgico de canais radiculares, por meio de alargamento e limpeza dos mesmos. Possui alto poder de corte, resistência e boa flexibilidade.	KIT	30
427	Lima de endodontia nº8 tipo k 25mm. Kit com 6 unidades K-FILE. Instrumento de aço inoxidável fabricado por torção. Sua parte ativa tem 16mm e conicidade (taper). 02. Indicada para o preparo químico-cirúrgico de canais radiculares, por meio de alargamento e limpeza dos mesmos. Possui alto poder de corte, resistência e boa flexibilidade.	KIT	60
428	Lima de endodontia primeira série, 25mm. Kit com 6 unidades (HEDSTROM)	KIT	30
429	Lima de endodontia primeira série, 25mm. Kit com 6 unidades K-FILE. Instrumento de aço inoxidável fabricado por torção. Sua parte ativa tem 16mm e conicidade (taper). 02. Indicada para o preparo químico-cirúrgico de canais radiculares, por meio de alargamento e limpeza dos mesmos. Possui alto poder de corte, resistência e boa flexibilidade.	KIT	30
430	Lima de endodontia primeira série, 31mm. Kit com 6 unidades (HEDSTROM)	KIT	10
431	Lima de endodontia primeira série, 31mm. Kit com 6 unidades K-FILE. Instrumento de aço inoxidável fabricado por torção. Sua parte ativa tem 16mm e conicidade (taper). 02. Indicada para o preparo químico-cirúrgico de canais radiculares, por meio de alargamento e limpeza dos mesmos. Possui alto poder de corte, resistência e boa flexibilidade.	KIT	10
432	Lima de endodontia segunda série, 25mm. Kit com 6 unidades (HEDSTROM)	KIT	10
433	Lima de endodontia segunda série, 25mm. Kit com 6 unidades K-FILE. Instrumento de aço inoxidável fabricado por torção. Sua parte ativa tem 16mm e conicidade (taper). 02. Indicada para o preparo químico-cirúrgico de canais radiculares, por meio de alargamento e limpeza dos mesmos. Possui alto poder de corte, resistência e boa flexibilidade.	KIT	10
434	Lima de endodontia segunda série, 31mm. Kit com 6 unidades (HEDSTROM)	KIT	10
435	Lima de endodontia segunda série, 31mm. Kit com 6 unidades K-FILE. Instrumento de aço inoxidável fabricado por torção. Sua parte ativa tem 16mm e conicidade (taper). 02. Indicada para o preparo químico-cirúrgico de canais radiculares, por meio de alargamento e limpeza dos mesmos. Possui alto poder de corte, resistência e boa flexibilidade.	KIT	10





**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
 CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
 Maravilha – SC

436	Lima endodôntica rotatória com movimento recíprocante para ser usada no aparelho X SMART PLUS. Kit com 6 limas 25mm	KIT	60
437	Lima endodôntica rotatória com movimento recíprocante para ser usada no aparelho X SMART PLUS. Kit com 6 limas 31mm	KIT	40
438	Lima endodôntica rotatória com movimento sentido horário para ser usada no aparelho X SMART PLUS. Kit com 6 limas 25mm	KIT	60
439	Lima endodôntica rotatória com movimento sentido horário para ser usada no aparelho X SMART PLUS. Kit com 6 limas 31mm	KIT	40
442	Limas manuais ni-ti: Embalagem com 06 unidades, 25mm 15-40. Limas manuais fabricadas em liga de Níquel-Titânio. Devem ser empregadas na instrumentação de canais com curvatura muito acentuada.	EMBALAGEM 6 UN	20
443	Limas manuais tipo C: Embalagem com 6 unidades, 25mm 15-40. Limas estéreis, flexíveis, resistentes, com núcleo em NiTi. Possuem secção transversal variável, para um corte seguro e eficiente.	EMBALAGEM 6 UN	20
446	Líquido Fixador para radiografias. Embalagem com 500ml.	EMBALAGEM 500ML	150
447	Líquido Revelador para radiografia. Embalagem com 500ml.	EMBALAGEM 500ML	150
448	Localizador apical: Indica com precisão a junção cimento-dentária. A medição não é influenciada pela espessura da lima. Opera de forma automática, não são necessários ajustes manuais. Dispensa a utilização de métodos convencionais radiográfico. Menor tempo para a obtenção do comprimento de trabalho. Possui tela frontal LCD brilhante e colorida. Corpo injetado em ABS. Indicador quando a lima é colocada no canal da raiz dentária. Indicador sonoro com intensidade ajustável. Indicador de nível de bateria no painel. Equipamento energizado por uma bateria recarregável. Display de LCD – Cristal Líquido: Tela de 4,5, colorida e alto contraste. Calibragem automática e alta tecnologia em seu circuito eletrônico. Não sofre interferência das estruturas anatômicas adjacentes ao dente. Dessa forma, o fato do canal estar seco, ou cheio com eletrólitos, sangue ou com uma salmoura fisiológica não afeta o resultado da medição. O FinePex possui design moderno dando maior ênfase a sua tela de trabalho. Sua base é metálica (alumínio anodizado) proporcionando uma excelente estabilidade de apoio. Alimentação: Bivolt automático 100 – 240 V. Frequência: 50/60 Hz.	UNIDADE	4
449	Lubrificante spray para caneta de alta e baixa rotação 200ml/130g. Sem ação detergente e bactericida.	UNIDADE	60
450	Luva de látex para procedimentos - tamanho PP talcada Caixa com 100 unid. (Amostra)	CAIXA 100 UN	3300
451	Luva de látex para procedimentos – tamanho G não talcada caixa com 100 unid. (Amostra)	CAIXA 100 UN	200
452	Luva de látex para procedimentos – tamanho G talcada caixa com 100 unid. (Amostra)	CAIXA 100 UN	200
453	Luva de látex para procedimentos – tamanho M talcada caixa com 100 um (Amostra)	CAIXA 100 UN	2000
454	Luva de látex para procedimentos – tamanho P talcada caixa com 100 unid. (Amostra)	CAIXA 100 UN	3300



**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**

CNPJ Nº 18.011.183/0001-06

Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
Maravilha – SC

455	Luvas Cirúrgica estéril nº 8,5 (Amostra)	PAR	500
456	Luvas Cirúrgica estéril nº6,5 (Amostra)	PAR	500
457	Luvas Cirúrgica estéril nº7,0 (Amostra)	PAR	500
458	Luvas Cirúrgica estéril nº7,5 (Amostra)	PAR	500
459	Luvas Cirúrgica estéril nº8,0 (Amostra)	PAR	500
460	Luvas de látex para procedimentos tamanho M não talcada caixa com 100 unid. (Amostra)	CAIXA 100 UN	200
461	Luvas de látex para procedimentos tamanho P não talcada caixa com 100 unid. (Amostra)	CAIXA 100 UN	200
462	Luvas de látex para procedimentos tamanho PP não talcada caixa com 100 unid.(Amostra)	CAIXA 100 UN	200
463	Luvas Nitrilica tam G. Caixa com 100 unid. (Amostra)	CAIXA 100 UN	100
464	Luvas Nitrilica tam M. Caixa com 100 unid. (Amostra)	CAIXA 100 UN	100
465	Luvas Nitrilica tam P. Caixa com 100 unid. (Amostra)	CAIXA 100 UN	100
466	Macro modelo odontológico inquebrável e com escova dental grande para apresentação	UNIDADE	4
467	Mandril para disco de baixa rotação – haste curta	UNIDADE	14
468	Mandril para peça reta	UNIDADE	14
469	Martelo cirúrgico pequeno – (Aço Inoxidável)	UNIDADE	2
470	Máscara cirúrgica descartável confeccionada em não tecido 3 dobras com filtro tripla proteção com elástico branca. Caixa com 50un.	CAIXA 50 UN	300
471	MÁSCARA N95 CARACTERÍSTICAS DO PRODUTO:- CLASSIFICADA COMO PFF2 (O EQUIVALENTE N95 PADRÃO AMERICANO);- PROTEÇÃO CONTRA POEIRAS, NÉVOAS NÃO OLEOSAS E FUMOS;- USO PESSOAL E INTRANSFERÍVEL;- COM DUAS BANDAS DE ELÁSTICO;- GRAMPO DE AJUSTE NASAL;- DOBRÁVEL;- TAMANHO REGULAR.ESPECIFICAÇÕES:- CONFECCIONADO EM NÃO-TECIDO E FIBRAS SINTÉTICAS;- APRESENTA EFICIÊNCIA DE FILTRAÇÃO MÍNIMA DE 94%;- COR: BRANCA;- MATERIAL NÃO INFLAMÁVEL;	UNIDADE	1.000
472	Material restaurador provisório intermediário – kit pó e líquido Composição à base de óxido de zinco e eugenol. Kit apresentando pó (Óxido de Zinco e Polimetacrilato de Metila) e líquido (Eugenol 99,5%, Ác. Acético 0,5%), frasco com 15ml (Amostra)	KIT	60
473	Material Restaurador Provisório pronto, com flúor. Embalagem com tampa rosqueavel contendo 25g.	EMBALAGEM 25 UN	100
477	Matrizes de Poliéster com Sistema de Fixação. Geometria e forma que permitem uma adaptação perfeita. Matriz com sistema de fixação incorporado. Maior conforto para o paciente. Produzidas com poliéster de espessura 0,05mm. Molar	UNIDADE	50
478	Matrizes de Poliéster com Sistema de Fixação. Geometria e forma que permitem uma adaptação perfeita. Matriz com sistema de fixação incorporado. Maior conforto para o paciente. Produzidas com poliéster de espessura 0,05mm. Pré Molar	UNIDADE	60
479	Micro cinzel de Ochsenbein nº 1 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	2
480	Micro cinzel de Ochsenbein nº 2 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	2



**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
 CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
 Maravilha – SC

481	Micromotor, Marx. 20000Rpm, acoplamento Borden INTRAMatic, spray interno, rotação de 5000 a 20000rpm, encaixe INTRAMatic universal, permite giro livre de 360°, baixo nível de ruído e vibração, esterilizável em autoclave até 135°, garantia de 12 meses - (VALIDADE ESTENDIDA, 2 ANOS) - OBS: Se necessário manutenção dentro do prazo de validade (Dois anos), o produto deverá ser retirado no município pela empresa fornecedora do mesmo, no prazo máximo de 24h após solicitado, com devolução do produto em perfeito funcionamento no prazo máximo de 10 dias. O Item só deverá ser cotado por empresas que atendam as exigências para manutenção.	UNIDADE	2
482	Mini incubadora para incubação de teste biológico	UNIDADE	4
498	Motor cirúrgico elétrico, com micromotor, pedal de controle. Bomba - OBS: peristáltica de 75ml/min, torque 5-80Ncm, controle de rpm 200 à 40000rpm, bivolt 127/220v, botão reverso-frente no pedal. (VALIDADE ESTENDIDA, 2 ANOS)- OBS: Se necessário manutenção dentro do prazo de validade (Dois anos), o produto deverá ser retirado no município pela empresa fornecedora do mesmo, no prazo máximo de 24h após solicitado, com devolução do produto em perfeito funcionamento no prazo máximo de 10 dias. O Item só deverá ser cotado por empresas que atendam as exigências para manutenção.	UNIDADE	2
499	Motor de bancada: Micromotor. 35.000 rpm, 45 watts de potência, Bivolt.Utilizado também para desgaste de metal.Torque máximo 300 gf-cm/ 2,94N, Caneta com 4 rolamentos blindados. Controle manual de velocidade. Chave para rotação inversa.Pedal liga/desliga. Sistema overload para proteção de sobrecarga; (VALIDADE ESTENDIDA, 2 ANOS)-OBS: Se necessário manutenção dentro do prazo de validade (Dois anos), o produto deverá ser retirado no município pela empresa fornecedora do mesmo, no prazo máximo de 24h após solicitado, com devolução do produto em perfeito funcionamento no prazo máximo de 10 dias. O Item só deverá ser cotado por empresas que atendam as exigências para manutenção.	UNIDADE	12
500	Motor rotatório Endodôntico para instrumentação de canais, realiza tratamentos endodônticos no sistema convencional, ou sistema de movimento reciprocante com técnica de lima única, compatível com sistema wave one e protaper. Sistema bivolt automático, com adaptador de spray lubrificante, transformador modelo cincon electronics Co. Ltd, cartão com informações de toque, unidade com contra ângulo (VALIDADE ESTENDIDA, 2 ANOS) -OBS: Se necessário manutenção dentro do prazo de validade (Dois anos), o produto deverá ser retirado no município pela empresa fornecedora do mesmo, no prazo máximo de 24h após solicitado, com devolução do produto em perfeito funcionamento no prazo máximo de 10 dias. O Item só deverá ser cotado por empresas que atendam as exigências para manutenção.	UNIDADE	4
501	Nitrato de prata frasco c/10ml (CARIOSTATICO 30%)	UNIDADE	24
502	Óculos de proteção, lentes de policarbonato, leve, hastes flexíveis, filtro UV	UNIDADE	20
503	Otosporin (hidrocortisona 10mg + sulfato de neomicina 5mg + sulfato de polimixina B 10.000UI + excipientes q.s.p.). Frasco com 10ml. (para uso como medicação intracanal)	UNIDADE	60



**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
 CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
 Maravilha – SC

504	Óxido de zinco pó	UNIDADE	30
505	Oxímetro digital	UNIDADE	4
506	Papel de articulação para ajuste de oclusão dentária com 280 folhas	EMBALAGEM 280 F	50
507	Paramonoclorofenol canforado 20ml	UNIDADE	20
508	Pasta de hidróxido de cálcio a 35%, solução aquosa. Possui efeito antibacteriano Elevado pH de 12,5. Radiopaco.	UNIDADE	30
509	PASTA DIAMANTADA  FABRICADAS COM PÓ DE DIAMANTE CONTROLADO EM GRAU DE PUREZA, TAMANHO E FORMATOS REGULARES, PROPORCIONANDO GRANDE PODER DE DESBASTE E POLIMENTO. PODEM SER APLICADAS SOBRE A SUPERFÍCIE DA PEÇA OU SOBRE O SUPORTE DE POLIMENTO.	UNIDADE	20
510	Pasta profilática sabor Tutti-frutti. Tubo com 90 g.	TUBO 90G	30
512	Pastilha para revelação de placa dental. Frasco com 100 unid.	FRASCO 100 UN	10
513	Pavio para lamparina	UNIDADE	10
514	Peça Reta esterilizável em autoclave, (VALIDADE ESTENDIDA, DOIS ANOS)- OBS: Se necessário manutenção dentro do prazo de validade (Dois anos), o produto deverá ser retirado no município pela empresa fornecedora do mesmo, no prazo máximo de 24h após solicitado, com devolução do produto em perfeito funcionamento no prazo máximo de 10 dias. O item só deverá ser cotado por empresas que atendam as exigências para manutenção.	UNIDADE	4
515	Pedra de arkansas para afiar, com granulação fina	UNIDADE	12
516	Pedra pomes extrafina pó para profilaxia pote com 100G.	POTE 100G	10
517	Periótomo	UNIDADE	4
518	Pinça Adson 12cm com serrilha	UNIDADE	14
519	Pinça Allis 15 cm	UNIDADE	20
520	Pinça Clínica nº318	UNIDADE	150
521	Pinça Hemostática Mosquito curva 12cm	UNIDADE	50
522	Pinça Hemostática Mosquito reta 12cm	UNIDADE	50
523	Pinça Kelly 12cm reta	UNIDADE	50
524	Pinça Porta Agulha Castroviejo Reto 14cm com trava e Widia	UNIDADE	10
525	Pinça Porta Agulha Mayohegar com Widia 14cm	UNIDADE	30
526	Pinça Porta Grampo Palmer, para endodontia	UNIDADE	10
527	Pino metálico: Pino Metálico de Pivô - Comprimento: 13mm - Espessura: 2,17. pct com 10 unidades.	PACOTE 10 UN	10
530	Placas de vidro média, 10mm de espessura	UNIDADE	60
531	Pó fixador de dentadura frasco com 50g	UNIDADE	50
533	Ponta accudose, anterior LV, para seringa CENTRIX. Caixa com 20 unidades	CAIXA 20 UN	14
534	Ponta de aspiração Capillary Tips - 0,36mm	UNIDADE	200
535	Ponta de aspiração Capillary Tips - 0,42mm	UNIDADE	200



**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
 CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
 Maravilha – SC

536	PONTA DE IRRIGAÇÃO PLÁSTICA, ponta muito fina totalmente em plástico, com 25 mm(oxa 0,35mm) para irrigar, aplicar, aspirar e diluir com ar. Também é útil como espaçador para pinos radiculares, ao realizar restaurações com pinos e núcleo, por que não adere ao compósito. Adaptáveis em seringas 5ml. Kit com 20 unidades.	KIT	230
538	Ponta diamantada nº2200FF para alta rotação	UNIDADE	70
539	Ponta diamantada nº 1190FF para acabamento de resina	UNIDADE	70
542	Ponta diamantada nº1011 para alta rotação	UNIDADE	90
543	Ponta diamantada nº1012 HL para alta rotação	UNIDADE	200
544	Ponta diamantada nº1012 para alta rotação	UNIDADE	200
545	Ponta diamantada nº1014 para alta rotação	UNIDADE	200
546	Ponta diamantada nº1014HL para alta rotação	UNIDADE	200
547	Ponta diamantada nº1015 para alta rotação	UNIDADE	200
548	Ponta diamantada nº1016 para alta rotação	UNIDADE	250
549	Ponta diamantada nº1016HL para alta rotação	UNIDADE	250
550	Ponta diamantada nº1031 para alta rotação	UNIDADE	100
551	Ponta diamantada nº1032 para alta rotação	UNIDADE	100
552	Ponta diamantada nº1034 para alta rotação	UNIDADE	100
553	Ponta diamantada nº1035 para alta rotação	UNIDADE	100
554	Ponta diamantada nº1036 para alta rotação	UNIDADE	100
555	Ponta diamantada nº1046 para alta rotação	UNIDADE	100
556	Ponta diamantada nº1047 para alta rotação	UNIDADE	100
557	Ponta diamantada nº1090 para alta rotação	UNIDADE	100
558	Ponta diamantada nº1091 para alta rotação	UNIDADE	100
559	Ponta diamantada nº1092 para alta rotação	UNIDADE	100
560	Ponta diamantada nº1093F para alta rotação	UNIDADE	100
561	Ponta diamantada nº1094 para alta rotação	UNIDADE	100
562	Ponta diamantada nº1097 para alta rotação	UNIDADE	100
563	Ponta diamantada nº1111FF para alta rotação	UNIDADE	100
564	Ponta diamantada nº1190F para acabamento de resina	UNIDADE	100
565	Ponta diamantada nº1235 para alta rotação	UNIDADE	100
566	Ponta diamantada nº1342 para alta rotação	UNIDADE	100
567	Ponta diamantada nº2082 para alta rotação	UNIDADE	100
568	Ponta diamantada nº2131 para alta rotação	UNIDADE	100
569	Ponta diamantada nº2134 para alta rotação	UNIDADE	100
570	Ponta diamantada nº2135 para alta rotação	UNIDADE	100
571	Ponta diamantada nº2200 para alta rotação	UNIDADE	100
572	Ponta diamantada nº3018 Haste Longa para alta rotação	UNIDADE	100
573	Ponta diamantada nº3018 para alta rotação	UNIDADE	100
574	Ponta diamantada nº3070 para alta rotação	UNIDADE	100
575	Ponta diamantada nº3082 para alta rotação	UNIDADE	100
576	Ponta diamantada nº3118 para acabamento de resina	UNIDADE	100
577	Ponta diamantada nº3118F para acabamento de resina	UNIDADE	100
578	Ponta diamantada nº3118FF para alta rotação	UNIDADE	100
579	Ponta diamantada nº3168 para alta rotação	UNIDADE	100
580	Ponta diamantada nº3168F para alta rotação	UNIDADE	100
581	Ponta diamantada nº3168FF para alta rotação	UNIDADE	100



**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
 CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
 Maravilha – SC

582	Ponta diamantada nº3195 para acabamento de resina	UNIDADE	100
583	Ponta diamantada nº3195F para acabamento de resina serie prateada	UNIDADE	100
584	Ponta diamantada nº3195FF para acabamento de resina serie dourada	UNIDADE	100
588	Ponta para aparelho de ultrassom DABIATLANTE	UNIDADE	70
589	Ponta para aparelho de ultrassom KAVO	UNIDADE	70
590	Ponta para aparelho de ultrassom ORTUS-SONI I	UNIDADE	70
591	Ponta para aparelho de ultrassom SCHUSTER	UNIDADE	70
592	Ponta para aparelho ultrassom Altsonic Ceramic I.	UNIDADE	70
593	Pontas de papel absorvente nº15 Com 120 pontas	UNIDADE	30
594	Pontas de papel absorvente nº20 Com 120 pontas	UNIDADE	70
595	Pontas de papel absorvente nº25 Com 120 pontas	UNIDADE	70
596	Pontas de papel absorvente nº30 Com 120 pontas	UNIDADE	70
597	Pontas de papel absorvente nº35 Com 120 pontas	UNIDADE	70
598	Pontas de papel absorvente nº40 Com 120 pontas	UNIDADE	70
599	Pontas de papel absorvente nº45 Com 120 pontas	UNIDADE	30
600	Pontas de papel absorvente nº50 Com 120 pontas	UNIDADE	30
601	Pontas de papel absorvente segunda serie – nº45 a 80 - Com 120 pontas	UNIDADE	30
602	Pontas de silicone flexíveis impregnadas com óxido de alumínio para acabamento de restaurações em resina composta. Kit com 7 unidades.	UNIDADE	60
603	Pontas de ultrassom para endodontia TRA-12	UNIDADE	12
604	Pontas de ultrassom para endodontia TRA-13	UNIDADE	12
605	Pontas de ultrassom para endodontia TRA-15CD	UNIDADE	12
606	Pontas de ultrassom para endodontia TRA-24 D	UNIDADE	12
607	Porta Algodão inox com tampa de inox 08cm x 08cm	UNIDADE	12
608	Porta Amálgama adulto, de plástico. Autoclavável.	UNIDADE	12
609	Porta Matriz Toflemire	UNIDADE	20
610	Porta rolinhos de algodão 10cm X 10cm, inox	UNIDADE	12
611	Pote Dappen de borracha	UNIDADE	10
612	Pote Dappen de vidro	UNIDADE	30
613	Propilenoglicol frasco com 20 ml	UNIDADE	10
615	Régua endodôntica milimetrada	UNIDADE	20
622	Resina Fotopolimerizável fluída A1	UNIDADE	30
623	Resina Fotopolimerizável fluída A2	UNIDADE	30
624	Resina Fotopolimerizável fluída A3	UNIDADE	30
625	Resina Fotopolimerizável fluída A3,5	UNIDADE	30
626	Resina Fotopolimerizável fluída b1	UNIDADE	30
627	Resina Fotopolimerizável fluída b2	UNIDADE	30
628	Resina fotopolimerizável micro-híbrida A1 Para restaurações em dentes anteriores e posteriores e matriz orgânica com base em BIS-GMA e que contenha 58% do seu volume de partículas de carga. Vidro bário alumínio fluoretado (0,02–2 µm). Dióxido de silício altamente disperso (0,02–0,07 µm). Embalagem contendo 4g. (Bula, junto ao documento de Habilitação) (AMOSTRA)	EMBALAGEM 4G	60



**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
 CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
 Maravilha – SC

629	Resina fotopolimerizável micro-híbrida A2 Para restaurações em dentes anteriores e posteriores e matriz orgânica com base em BIS-GMA e que contenha 58% do seu volume de partículas de carga. Vidro bário alumínio fluoretado (0,02–2 µm). Dióxido de silício altamente disperso (0,02–0,07 µm). Embalagem contendo 4g. (Bulas junto ao documento de Habilitação)	EMBALAGEM 4G	60
630	Resina fotopolimerizável micro-híbrida A3 Para restaurações em dentes anteriores e posteriores e matriz orgânica com base em BIS-GMA e que contenha 58% do seu volume de partículas de carga. Vidro bário alumínio fluoretado (0,02–2 µm). Dióxido de silício altamente disperso (0,02–0,07 µm). Embalagem contendo 4g. (Bula, junto ao documento de Habilitação)	EMBALAGEM 4G	60
631	Resina fotopolimerizável micro-híbrida A3,5 Para restaurações em dentes anteriores e posteriores e matriz orgânica com base em BIS-GMA e que contenha 58% do seu volume de partículas de carga. Vidro bário alumínio fluoretado (0,02–2 µm). Dióxido de silício altamente disperso (0,02–0,07 µm). Embalagem contendo 4g. (Bulas junto ao documento de Habilitação)	EMBALAGEM 4G	60
632	Resina fotopolimerizável micro-híbrida A4 Para restaurações em dentes anteriores e posteriores e matriz orgânica com base em BIS-GMA e que contenha 58% do seu volume de partículas de carga. Vidro bário alumínio fluoretado (0,02–2 µm). Dióxido de silício altamente disperso (0,02–0,07 µm). Embalagem contendo 4g. (Bulas junto ao documento de Habilitação) (AMOSTRA)	EMBALAGEM 4G	60
633	Resina fotopolimerizável micro-híbrida B1 Para restaurações em dentes anteriores e posteriores e matriz orgânica com base em BIS-GMA e que contenha 58% do seu volume de partículas de carga. Vidro bário alumínio fluoretado (0,02–2 µm). Dióxido de silício altamente disperso (0,02–0,07 µm). Embalagem contendo 4g. (Bulas junto ao documento de Habilitação)	EMBALAGEM 4G	60
634	Resina fotopolimerizável micro-híbrida B2 Para restaurações em dentes anteriores e posteriores e matriz orgânica com base em BIS-GMA e que contenha 58% do seu volume de partículas de carga. Vidro bário alumínio fluoretado (0,02–2 µm). Dióxido de silício altamente disperso (0,02–0,07 µm). Embalagem contendo 4g. (Bulas junto ao documento de Habilitação)	EMBALAGEM 4G	60
635	Resina fotopolimerizável micro-híbrida C3 Para restaurações em dentes anteriores e posteriores e matriz orgânica com base em BIS-GMA e que contenha 58% do seu volume de partículas de carga. Vidro bário alumínio fluoretado (0,02–2 µm). Dióxido de silício altamente disperso (0,02–0,07 µm). Embalagem contendo 4g. (Bulas junto ao documento de Habilitação)	EMBALAGEM 4G	60
636	Resina fotopolimerizável micro-híbrida C4 Para restaurações em dentes anteriores e posteriores e matriz orgânica com base em BIS-GMA e que contenha 58% do seu volume de partículas de carga. Vidro bário alumínio fluoretado (0,02–2 µm). Dióxido de silício altamente disperso (0,02–0,07 µm). Embalagem contendo 4g. (Bula, junto ao documento de Habilitação)	EMBALAGEM 4G	60





**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
 CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
 Maravilha – SC

637	Resina fotopolimerizável micro-híbrida OA2 Para restaurações em dentes anteriores e posteriores e matriz orgânica com base em BIS-GMA e que contenha 58% do seu volume de partículas de carga. Vidro bário alumínio fluoretado (0,02–2 µm). Dióxido de silício altamente disperso (0,02–0,07 µm). Embalagem contendo 4g. (Bulas junto ao documento de Habilitação)	EMBALAGEM 4G	60
638	Resina fotopolimerizável micro-híbrida OA3 Para restaurações em dentes anteriores e posteriores e matriz orgânica com base em BIS-GMA e que contenha 58% do seu volume de partículas de carga. Vidro bário alumínio fluoretado (0,02–2 µm). Dióxido de silício altamente disperso (0,02–0,07 µm). Embalagem contendo 4g. (Bulas junto ao documento de Habilitação)	EMBALAGEM 4G	60
639	Resina fotopolimerizável micro-híbrida OA3,5 Para restaurações em dentes anteriores e posteriores e matriz orgânica com base em BIS-GMA e que contenha 58% do seu volume de partículas de carga. Vidro bário alumínio fluoretado (0,02–2 µm). Dióxido de silício altamente disperso (0,02–0,07 µm). Embalagem contendo 4g. (Bula, junto ao documento de Habilitação)	EMBALAGEM 4G	60
640	Resina fotopolimerizável micro-híbrida OB2 Para restaurações em dentes anteriores e posteriores e matriz orgânica com base em BIS-GMA e que contenha 58% do seu volume de partículas de carga. Vidro bário alumínio fluoretado (0,02–2 µm). Dióxido de silício altamente disperso (0,02–0,07 µm). Embalagem contendo 4g. (Bula, junto ao documento de Habilitação)	EMBALAGEM 4G	60
641	Revelador de placa bacteriana líquido 500ml	UNIDADE	20
642	Rodas (discos) polidores de resina acrílica Embalagem com 6 unidades cor cinza	EMBALAGEM 6 UN	50
643	Roletes dentais de algodão para isolamento relativo nº 1 (pacote de 100 unid.)	PACOTE 100 UN	1400
644	Roletes dentais de algodão para isolamento relativo nº 2 (pacote de 100 unid.)	PACOTE 100 UN	1400
645	Seladora de mesa: Possui acionamento manual com guilhotina. Confeccionado em aço carbono, aumentando a durabilidade do produto. Sistema para aquecimento com resistência blindado. Pintura epóxi eletrostática na cor branca. Área para selagem: 31cm. Largura para selagem: 13mm. Tensão de alimentação (voltagem): bivolt (110/220 V) automático. Frequência: 50/60 Hz. Potência máxima: 100 W. Medidas: Altura: 120mm, Largura: 80mm, Profundidade: 450mm. (VALIDADE ESTENDIDA, 2 ANOS)-OBS: Se necessário manutenção dentro do prazo de validade (Dois anos), o produto deverá ser retirado no município pela empresa fornecedora do mesmo, no prazo máximo de 24h após solicitado, com devolução do produto em perfeito funcionamento no prazo máximo de 10 dias. O item só deverá ser cotado por empresas que atendam as exigências para manutenção.	UNIDADE	12
646	Selante para fósulas e fissuras matizado fotopolimerizável, por luz visível de 2g. Monômero NCO; Nupol Bis GMA; TEGDMA, Penta; N-metil Dietolamina, BHT; Metacrilato de 2N MEM;	UNIDADE	30





**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
 CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
 Maravilha – SC

	Cnforoquinonaanatomia complexa, em pacientes com alta atividade cariogênica e em recém erupcionados.		
647	Seringa carpule com refluxo	UNIDADE	20
648	Seringa Hipodérmica Bico Slip 10ml	UNIDADE	2000
649	Seringa Hipodérmica Bico Slip 5ml	UNIDADE	2000
650	Seringa tipo CENTRIX	UNIDADE	12
652	Solução fluoreto de sódio a 0,2%. Frasco com 1L - (VALIDADE ESTENDIDA, 18 MESES)	UNIDADE	30
653	Solução hemostática tópica. Pode ser usada em cardíaco - Frasco com 10 ml.	UNIDADE	20
654	Solução isotônica de cloreto de sódio 0,9% (Soro fisiológico) 250ml	UNIDADE	30
655	Sonda exploradora nº5	UNIDADE	80
656	Sonda exploradora reta nº 6, cabo oitavado	UNIDADE	80
657	Sonda periodontal milimetrada	UNIDADE	40
658	Spray para teste de vitalidade a frio (-50°C)	UNIDADE	16
659	Sugador descartável de saliva pacote com 40 unidades	PACOTE 40 UN	1600
660	Sugador descartável estéril para cirurgia caixa com 20 unidades	CAIXA 20 UN	150
661	Sugador endodôntico descartável pacote com 20un	PACOTE 20 UN	120
662	TARTARITE REMOVEDOR DE MANCHAS: removedor de manchas dentais líquida frasco c/30 ml removedor de manchas dentais , Não provoca sensibilidade dental Remoção definitiva da mancha, não há recidiva. Excelente viscosidade. Cor cinza para evidenciar o local de aplicação. Ponteiros que liberam quantidades necessárias evitando desperdícios. Pode ser aplicado manualmente e com o auxílio de taça de borracha. A superfície microabrasionada desenvolve maior resistência à desmineralização pelo S. mutans.Possui CE.	UNIDADE	30
663	Tesoura cirúrgica de Castroviejo 11cm	UNIDADE	20
664	Tesoura cirúrgica reta 12cm	UNIDADE	60
665	Tesoura Goldman Fox reta	UNIDADE	60
666	Tesoura Iris 11,5cm curva	UNIDADE	60
667	Tesoura Iris 11,5cm reta	UNIDADE	60
668	Tira de lixa de acabamento e polimento em resina. Tamanho das tiras: 4mm de largura e 170 mm de comprimento. Abrasivo de granulação grossa (cinza) e média (branca). Cada tira possui um centro neutro (sem abrasivo) para a facilitar a introdução nas superfícies interproximais dos dentes.Tendo em sua composição somente poliéster coberto com óxido de alumínio Caixa com 150 unidades (Amostra)	CAIXA 150 UN	40
669	Tira de lixa de aço 2mm com centro neutro. Embalagem com 12 unid. (Amostra)	EMBALAGEM 12 UN	40
670	Tira de lixa de aço 4mm com centro neutro. Embalagem com 12 unid. (Amostra)	EMBALAGEM 12 UN	70
671	Tira de lixa de aço 6mm com centro neutro. Embalagem com 12 unid. (Amostra)	EMBALAGEM 12 UN	70
672	Tira de poliéster 100x10x0,05mm. Embalagem com 50 unid. (Amostra)	EMBALAGEM 50 UN	40



**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
 CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
 Maravilha – SC

673	Touca descartável sanfonada com elástico duplo, gramatura 20, cor branca, tamanho grande, importante o elastico ter capacidade para segurar os cabelos. Pacote com 100 unidades. (Amostra)	PACOTE 100 UN	120
674	Touca descartável sanfonada e com elástico, gramatura 20 cor branca. Pacote com 100 unidades. (Amostra)	PACOTE 100 UN	120
675	Tricresol formalina. Frasco com 10ml.	UNIDADE	30
676	Vaselina sólida. Frasco com 35g (uso hospitalar)	UNIDADE	6
677	Vaselina sólida. Frasco com 500g (Uso Hospitalar).	UNIDADE	6
678	Verniz forrador de cavidades, (para amálgama), com flúor 15ml	UNIDADE	24

4.1.11 – Órgão Participante: **MUNICÍPIO DE RIQUEZA**, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 95.988.309/0001-48, com sede na Rua João Mari, Nº 55, CENTRO, na cidade de Riqueza, SC, autorizado por Lei Municipal n. 0630/2013 – Contrato de programa n. 118/2014.

ITEM	DESCRIPTIVO	UNIDADE	QUANT.
3	Abaixador de língua descartável de plástico colorido com aroma. Com 40 un.	UNIDADE	20
5	Ácido Fosfórico 37%, com baixa viscosidade, base em gel, cor azul. Seringa com 3ml. (Amostra)	UNIDADE	180
6	Adesivo dentário fotopolimerizável hidrofílico 6 gramas. Sistema adesivo de frasco único (5ª geração) fotopolimerizável. Solvente de água e álcool: não evapora como a acetona. Contém 10% em peso de carga nanoparticulada. Possui a tampa que evite o desperdício e a evaporação do solvente. (Amostra)	UNIDADE	25
8	Água destilada para autoclave (esterilizada por UV.) Frasco com 5000 ml.	FRASCO 5000,00 ML	5
9	Agulha descartável gengival curta 30G (0.30x21mm). Caixa com 100 un. (Amostra) Para analisar encaixe e resistência.	CAIXA 100,00 UN	35
10	Agulha descartável gengival extracurta 0,30x15mm. Caixa com 100un. (Amostra) Para analisar encaixe e resistência.	CAIXA 100,00 UN	15
11	Agulha descartável gengival longa 27G (0.40x30mm). Caixa com 100 un. (Amostra) Para analisar encaixe e resistência.	CAIXA 100,00 UN	10
12	Agulha Hipodérmica 25 x 0,80 mm	UNIDADE	55
14	Agulha Hipodérmica 40 x 12 (18G X 1 1/2)	UNIDADE	50
27	Álcool 70%. Frasco com 1000ml.	FRASCO 1000,00 ML	120
31	Algodão hidrofílico. Pacote com 500gr	PACOTE 500 G	15
35	Alveolótomo (Aço inoxidável)	UNIDADE	3
40	Anestésico local Articaina 4% com epinefrina 1:100.000. Caixa com 50 tubetes de vidro	CAIXA 50,00 UN	15
42	Anestésico local cloridrato de lidocaína 2% com vaso constritor epinefrina (1:100.000 ). Caixa com 50 tubetes de vidro	CAIXA 50,00 UN	20
43	Anestésico local Mepivacaína 2% + epinefrina. Caixa com 50 tubetes de 1,8ml em vidro	CAIXA 50,00 UN	9
44	Anestésico local Mepivacaína 3% sem vaso tubetes de vidro Caixa com 50 unidades	CAIXA 50,00 UN	3
45	Anestésico tópico Benzocaína 20%	UNIDADE	20



**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
 CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
 Maravilha – SC

47	Aplicadores descartáveis para adesivo (micro pincel) extrafino (1,0MM). Caixa com 100 unidades.	CAIXA 100,00 UN	12
48	Aplicadores descartáveis para adesivo (micro pincel) fino. Caixa com 100 unidades.	CAIXA 100,00 UN	15
49	Aplicadores descartáveis para adesivo (micro pincel) grosso. Caixa com 100 unidades.	CAIXA 100,00 UN	10
50	Aplicadores descartáveis para adesivo (micro pincel) regular. Caixa com 100 unidades.	CAIXA 100,00 UN	15
58	Babador impermeável e absorvente com medida mínima de 32cm Por 45cm - pacote com 100 unidades (Amostra)	PACOTE 100,00 UN	90
59	Banda matriz de aço inox de 0,05x5mmx50cm (Rolo) - (Amostra) para análise de resistência.	UNIDADE	30
60	Banda matriz de aço inox de 0,05x7mmx50cm (Rolo) - (Amostra) para análise de resistência.	UNIDADE	30
63	Bicarbonato de sódio pó EXTRA FINO para profilaxia oral 250gm. No mais alto grau de pureza disponível; remove a placa bacteriana; tem jateamento amplo, livre e contínuo; não causa danos ao esmalte e gengiva. Composição: Bicarbonato de Sódio puro (99,6%). Anidro Silício e essência. Com granulação extrafina. Rigoroso controle de qualidade. Produto de acordo com as normas da Anvisa. Indicado para profilaxia. Embalagem 250g.	EMBALAGEM 250,00 G	25
65	Bloco com papel impermeável descartável para espatulação tamanho 7 X 10cm, com 50 folhas	UNIDADE	15
66	Bloco de mordida de borracha - Adulto	UNIDADE	5
67	Bloco de mordida de borracha – Infantil	UNIDADE	5
95	Broca de baixa rotação esférica nº 01 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	10
96	Broca de baixa rotação esférica nº 02 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	20
97	Broca de baixa rotação esférica nº 02 HASTE LONGA - HL (Aço Inoxidável)	UNIDADE	20
100	Broca de baixa rotação esférica nº 04 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	30
101	Broca de baixa rotação esférica nº 04 HASTE LONGA - HL (Aço Inoxidável)	UNIDADE	30
104	Broca de baixa rotação esférica nº 06 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	30
105	Broca de baixa rotação esférica nº 06 HASTE LONGA - HL (Aço Inoxidável)	UNIDADE	30
108	Broca de baixa rotação esférica nº 08 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	30
109	Broca de baixa rotação esférica nº 08 HASTE LONGA - HL (Aço Inoxidável)	UNIDADE	30
110	Broca de baixa rotação esférica nº ½ (Aço Inoxidável)	UNIDADE	10
119	Broca nº245 para alta rotação. (Aço Inoxidável)	UNIDADE	10
121	Broca nº330 para alta rotação. (Aço Inoxidável)	UNIDADE	10
124	Broca Zecrya para odontosecção 151 Curta	UNIDADE	10
125	Broca Zecrya para odontosecção 151 XL longa	UNIDADE	10
134	Brunidor para amálgama nº 6 - Cabeça pequena (Amostra)	UNIDADE	3
136	Cabo para espelho bucal sextavado em (Aço Inoxidável) (Amostra) para teste com espelho.	UNIDADE	35
138	Calcador de Hollembach para amálgama nº01 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	6
139	Calcador de Hollembach para amálgama nº02 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	6
140	Calcador de Hollembach para amálgama nº04 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	6



**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
 CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
 Maravilha – SC

141	Calçador de Hollemback para amálgama nº06 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	6
145	Calçador de Ward para amálgama nº01 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	3
146	Calçador de Ward para amálgama nº02 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	3
147	Calçador de Ward para amálgama nº03 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	3
148	Calçador de Ward para amálgama nº05 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	3
154	Cânulas metálicas para aspiração sem bisel 40x20 mais retro carga (endodontia) (Aço Inoxidável)	UNIDADE	10
157	Cartelas para Radiografias periapicais, com dois espaços. Pacote com 100 unidades	EMBALAGEM 100,00 UN	3
164	Cimento de hidróxido de cálcio radiopaco BASE+ CATALISADOR. Segurança para procedimento: importante como proteção pulpar em especial em cavidades profundas. Pode ser empregado no capeamento pulpar direto ou indireto e no forramento de cavidades com excelentes níveis de ausência de dor pós-operatória. Não contém eugenol. Alta resistência à compressão: maior resistência à tração que os cimentos provisórios do mercado. Presa rápida: rápido endurecimento.	KIT	15
165	Cimento de Ionômero de vidro para restauração fotopolimerizável, 1 frasco de pó 5g + 1 frasco de líquido 2.5ml. (Amostra)	KIT	20
169	Cimento Reparador biocerâmico de alta plasticidade (Aplicação: Tratamento de perfurações radiculares e de furca. Selador de reabsorções internas e internas comunicantes. Retrobturador em cirurgias parendodônticas. Capeador pulpar em tratamentos conservadores da polpa. Indutor de apexificação e apexigênese. Material para barreira intracoronária prévia ao clareamento dental. Plug apical.) (Embalagem c/ 2 cápsulas de pó de 0,085g e 2 frascos de líquido de 0,25ml).	UNIDADE	5
172	Clorexidina 2% solução aquosa para limpeza de cavidades e instrumentos. frasco com ponta gotejadora . Frasco com 100ml	FRASCO 100,00 ML	12
174	Coletor (PLÁSTICO, TIPO BALDE) para resíduos de serviços de saúde perfurocortantes e /ou cortantes com capacidade nominal 13 litros e capacidade útil 11 litros, com dados de identificação, procedência, número de lote, método, data de validade de esterelização, data de fabricação e/ou prazo de validade, número do registro no ministério da saúde.	UNIDADE	15
175	Colgadura individual para radiografias, de inox. Pacote com 10un	PACOTE 10,00 UN	3
203	Crema Dental com flúor 90g	BISNAGA 90,00 G	200
204	Crema Dental infantil com flúor 1100 ppm – 50g	BISNAGA 50,00 G	150
205	Crema Dental sem flúor 50g	BISNAGA 50,00 G	50
208	Cunha de madeira anatômica nº1 – caixa 100 unidades (Amostra) para análise de tamanho e resistência.	CAIXA 100,00 UN	1
209	Cunha de madeira anatômica nº2 - caixa 100 unidades (Amostra) para análise de tamanho e resistência.	CAIXA 100,00 UN	1
210	Cunha de madeira anatômica nº3 - caixa 100 unidades (Amostra) para análise de tamanho e resistência.	CAIXA 100,00 UN	1



**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
 CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
 Maravilha – SC

211	Cunha de madeira anatômica sortidas caixa 100 unidades	CAIXA 100,00 UN	2
212	Cunha elástica amarela 2,6mm - Embalagem com 25 unidades	EMBALAGEM 25 UN	10
213	Cunha reflexiva. Caixa com 20 unidades (Amostra) para análise de tamanho e resistência.	CAIXA 20 UN	1
214	Curativo alveolar com própolis 10gr	UNIDADE	10
215	Cureta de Lucas #85 com cabo oco confeccionada com liga de aço exclusiva, com alto teor de carbono e cromo	UNIDADE	3
216	Cureta de Lucas #87 com cabo oco confeccionada com liga de aço exclusiva, com alto teor de carbono e cromo	UNIDADE	3
217	Cureta Periodontal de Gracey 1-2, com cabo oco confeccionada com liga de aço exclusiva, com alto teor de carbono e cromo	UNIDADE	3
218	Cureta Periodontal de Gracey 3-4, com cabo oco confeccionada com liga de aço exclusiva, com alto teor de carbono e cromo	UNIDADE	3
219	Cureta Periodontal de Gracey 9-10, com cabo oco confeccionada com liga de aço exclusiva, com alto teor de carbono e cromo	UNIDADE	3
220	Cureta Periodontal de Gracey nº11-12, com cabo oco confeccionada com liga de aço exclusiva, com alto teor de carbono e cromo	UNIDADE	3
221	Cureta Periodontal de Gracey nº7-8, com cabo oco confeccionada com liga de aço exclusiva, com alto teor de carbono e cromo	UNIDADE	3
222	Cureta Periodontal de Gracey nº 13-14, com cabo oco confeccionada com liga de aço exclusiva, com alto teor de carbono e cromo	UNIDADE	3
223	Cureta Periodontal de Gracey nº 5-6, com cabo oco confeccionada com liga de aço exclusiva, com alto teor de carbono e cromo	UNIDADE	3
224	Cureta Periodontal McCall 13/14, com cabo oco confeccionada com liga de aço exclusiva, com alto teor de carbono e cromo	UNIDADE	3
225	Cureta Periodontal McCall nº17/18, com cabo oco confeccionada com liga de aço exclusiva, com alto teor de carbono e cromo	UNIDADE	3
226	Cureta Periodontal McCall nº19/20, com cabo oco confeccionada com liga de aço exclusiva, com alto teor de carbono e cromo	UNIDADE	3
227	Cureta Periodontal McCall nº 11/12, com cabo oco confeccionada com liga de aço exclusiva, com alto teor de carbono e cromo	UNIDADE	3
228	Cureta Periodontal McCall nº 7/9, com cabo oco confeccionada com liga de aço exclusiva, com alto teor de carbono e cromo	UNIDADE	3
229	Cureta Periodontal McCall nº1/10, com cabo oco confeccionada com liga de aço exclusiva, com alto teor de carbono e cromo	UNIDADE	3
230	Cureta Periodontal McCall nº4/8, com cabo oco confeccionada com liga de aço exclusiva, com alto teor de carbono e cromo	UNIDADE	3
233	Decapante para instrumental / antiferruginoso, desoxidante 500ml	FRASCO 500,00 ML	10
240	Desinfetante (Germicida) de superfície fixa, bactericida e fungicida com princípio ativo Quaternário de Amônio (Líquido Rosa). Frasco com 1000ml.	FRASCO 1000,00 ML	20
241	Dessensibilizador verniz de flúor 10 ml (fluoreto de sódio 5 %)	FRASCO 10,00 ML	10



**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
 CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
 Maravilha – SC

245	Detergente enzimático. Para limpeza de artigos médico-hospitalares, composto por 3, 4 ou 5 enzimas, detergente não-iônico/aniônico, pH neutro, não corrosivo para metais. Para ser utilizado em temperatura ambiente ou aquecida para processos de limpeza manual ou automatizado. De ação rápida. Concentrado para diluição, com pouca formação de espuma e sem odor agressivo Embalagem com 5000ml.	FRASCO 5000,00 ML	7
246	Digluconato de clorexidina líquida a 0,12% - 1Litro	LITRO	5
249	Disco de lixa 1/2" ou 16mm granulação fina para acabamento e polimento de materiais restauradores. Embalagem com 30 unid. (Amostra) Para analisarr granulação.	EMBALAGEM 30 UN	3
250	Disco de lixa 1/2" ou 16mm granulação grossa para acabamento e polimento de materiais restauradores. Embalagem com 30 unid. (Amostra) Para analisar granulação.	EMBALAGEM 30 UN	3
251	Disco de lixa 1/2" ou 16mm granulação média para acabamento e polimento de materiais restauradores. Embalagem com 30 unid. (Amostra) Para analisar granulação.	EMBALAGEM 30 UN	3
252	Discos de lixa para acabamento e polimento de materiais restauradores com granulação fina, média e grossa com mandril de pressão. (Amostra) Para analisar granulação.	UNIDADE	3
253	Discos de lixa sortida 16 mm granulação sucessiva, (embala para acabamento e polimento de materiais restauradores. Embalagem com 100 un. (Amostra) Para analisarr granulação.	EMBALAGEM 100,00 UN	3
255	Embalagem de papel grau cirúrgico em rolo de 05cm x 100m	UNIDADE	15
256	Embalagem de papel grau cirúrgico em rolo de 08cm x100m	UNIDADE	25
257	Embalagem de papel grau cirúrgico em rolo de 10cm x100m	UNIDADE	20
258	Embalagem de papel grau cirúrgico em rolo de 15cm x100m	UNIDADE	20
259	Embalagem de papel grau cirúrgico em rolo de 20cm x100m	UNIDADE	20
269	Escova Dental Adulto, cerdas de nylon macias, com no mínimo 34 tufo de cerdas aparadas e arredondadas uniformemente na mesma altura, com feixes de cerdas homogêneas. Deverá possuir certificado de controle de qualidade da ABO (Associação Brasileira de Odontologia) e registro no Ministério da Saúde/ANVISA de acordo com a portaria nº97 de 26 de junho de 1996. Embalada individualmente. (Com proteção de cerdas)	UNIDADE	250
270	Escova Dental Infantil, cerdas de nylon extra macia, com no mínimo 34 tufo de cerdas aparadas e arredondadas uniformemente na mesma altura, com feixes de cerdas homogêneas. Deverá possuir certificado de controle de qualidade da ABO (Associação Brasileira de Odontologia) e registro no Ministério da Saúde/ANVISA de acordo com a portaria nº97 de 26 de junho de 1996. Embalada individualmente. (Com proteção de cerdas)	UNIDADE	300
272	Escova Dental para Bebê, cerdas de nylon extra macia, com tufo de cerdas aparadas e arredondadas uniformemente na mesma altura, com feixes de cerdas homogêneas. Deverá possuir certificado de controle de qualidade da ABO (Associação Brasileira de Odontologia) e registro no Ministério da Saúde/ANVISA de acordo com a portaria nº97 de 26 de junho de 1996. Embalada individualmente.	UNIDADE	150
277	Escova para limpar brocas	UNIDADE	3





**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
 CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
 Maravilha – SC

280	Escova Robson para profilaxia – reta, branca, Embaladas individualmente com descritivo completo do produto na embalagem.	UNIDADE	70
281	Escudo facial: Escudo Facial Dental Profissional Para Dentista Protetora Protege as partes importantes do seu rosto. Escudo facial, composto por uma estrutura reutilizável soberbamente projetada e uma viseira descartável de troca rápida.	UNIDADE	12
282	Esculpidor Hollembach nº3S (Amostra) para confirmação de tamanho e corte.	UNIDADE	3
290	Espátula de Thompson para Resina nº 1	UNIDADE	3
291	Espátula de Titânio para Resina nº 1	UNIDADE	3
292	Espátula de Titânio para Resina nº 4	UNIDADE	3
293	Espátula de Titânio para Resina nº 5	UNIDADE	3
294	Espátula de Titânio para Resina nº 6	UNIDADE	3
297	Espátula metálica nº 24	UNIDADE	3
302	Espelho primeiro plano bucal nº5 front surface- embalagem individual com descritivo completo do produto, lote, validade, marca. (Amostra)	UNIDADE	50
303	Sponja hemostática de colágeno hidrolisado (gelatina) Caixa com 20.	CAIXA 20 UN	25
306	Evidenciador de cárie líquido frasco c/30 ml	UNIDADE	25
307	Extirpa nervos nº 01- cabo branco – caixa com 10 unidades	CAIXA 10 UN	5
308	Extirpa nervos nº 02- cabo amarelo – caixa com 10 unidades	CAIXA 10 UN	5
309	Extirpa nervos nº 03- cabo vermelho – caixa com 10 unidades	CAIXA 10 UN	5
311	Filme radiográfico intraoral periapical adulto, sensibilidade E 3,1x4,1cm. Caixa com 150 un.	CAIXA 150 UN	3
312	Filme radiográfico intraoral periapical infantil, sensibilidade E. Caixa com 100 un.	CAIXA 100 UN	1
318	Fio de sutura agulhado seda 4-0 agulha MT ½ circ. Triangular 17mm, estéril. Caixa com 24 unidades	CAIXA 24 UN	30
321	Fio dental Rolo, encerado, e com aroma 50m	UNIDADE	300
322	Fio dental, encerado, ROLO COM 500m	UNIDADE	5
323	Fio retrator 00	UNIDADE	3
326	Fita adesiva hospitalar de papel crespado para autoclave 19mm x 30. Indicador Químico Tipo 1 - ISO 11140-1. Para identificação dos pacotes embalados com tecido a serem esterilizados em processos de esterilização a vapor. A viragem ocorre em listas negras bem identificáveis, após ser utilizada nas etapas de esterilização por autoclavagem. Medida: 19mmx30m. (VALIDADE ESTENDIDA, DOIS ANOS)	UNIDADE	25
331	Flúor tópico neutro 2%. Frasco com 200ml.	UNIDADE	4
334	Fórceps Adulto nº69 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	1
335	Fórceps adulto nº 1 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	1
336	Fórceps adulto nº150 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	1
337	Fórceps adulto nº151 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	1
338	Fórceps adulto nº16 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	1
339	Fórceps adulto nº17 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	1
340	Fórceps adulto nº18L (Aço Inoxidável)	UNIDADE	1
341	Fórceps adulto nº18R (Aço Inoxidável)	UNIDADE	1
342	Fórceps adulto nº21 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	1





**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
 CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
 Maravilha – SC

343	Fórceps Adulto nº65 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	1
344	Fórceps Infantil nº21 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	1
345	Fórceps infantil nº1 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	1
346	Fórceps infantil nº150 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	1
347	Fórceps infantil nº151 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	1
348	Fórceps infantil nº27 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	1
360	Gaze Hidrófila, confeccionada com 13 fios, em tamanho 10 X 10cm e 20 X 40cm de abertura, com 5 dobras de 8 camadas, bordas devidamente voltadas para dentro com peso mínimo de 450gm por pacote, deve atender as normas da ABNT e especificações na NBR 13.843, embalada em pacotes com 10 unidades por pacote. Com BPF (Boas Práticas de Fabricação). (Amostra).	UNIDADE	250
361	Gaze Hidrófila, confeccionada com 13 fios, em tamanho 7,5x7,5cm e 15x30cm aberta, com 5 dobras, 8 camadas, bordas devidamente voltadas para dentro, com peso mínimo de 450g por pacote, deve atender as normas da ABNT e especificações da NBR 13.843, embalada em pacotes com 500 peças por pacote. Com BPF (Boas Práticas de Fabricação). (Amostra)	PACOTE 500 UN	60
388	Hidróxido de Cálcio fotopolimerizável e radiopaco. Não inibe a polimerização de resinas restauradoras auto ou fotopolimerizáveis. Coloração semelhante a dentina, o que impede sua influência na coloração final das restaurações de resinas compostas. Alta resistência à dissolução pelo ácido fosfórico	UNIDADE	12
389	Hidróxido de cálcio P.A. pó. Pote c/10g.	POTE 10G	5
393	Indicador biológico para teste em autoclave. Caixa com 50 unidades.	CAIXA 50 UN	10
394	Iodofórmio pó. Frasco com 10g.	UNIDADE	30
396	Ionômero de vidro para restauração – kit com pó e líquido – Autopolimerizável. Adesão ao esmalte e a dentina, dispensa. Devido à sua composição, apresenta boa resistência à compressão, estabilidade de cor e translucidez adequada a um material estético restaurador. Alta liberação de flúor e o equilíbrio do pH auxiliam na profilaxia dental. (Amostra)	KIT	25
397	Kit adulto de posicionadores radiográficos com indicador para molares superiores esquerdos, indicador para molares superiores direitos e indicador para incisivos	KIT	1
398	Kit de escovação adulto, com creme dental com flúor 90g certificado pela ABO, escova dental com cerdas de nylon macias, com no mínimo 34 tufo de cerdas aparadas e arredondadas uniformemente na mesma altura, com feixes de cerdas homogêneas certificado pela ABO e registro no Ministério da Saúde/ ANVISA de acordo com a portaria nº97 de 26 de Junho de 1996, fio dental de no mínimo 25M encerado e com aroma. Estojo rígido de plástico liso de no mínimo 20cmX 6,6cm X 2,5cm de altura com abertura lateral – cores sortidas.	KIT	250

	<b>CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS</b> CNPJ Nº 18.011.183/0001-06 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro Maravilha – SC
---	--

399	Kit de escovação infantil, com creme dental com flúor 1100ppm 50g certificado pela ABO, escova dental com cerdas de nylon macias, com no mínimo 34 tufo de cerdas aparadas e arredondadas uniformemente na mesma altura, com feixes de cerdas homogêneas certificado pela ABO e registro no Ministério da Saúde/ ANVISA de acordo com a portaria nº97 de 26 de Junho de 1996, fio dental de no mínimo 25M encerado e com aroma. Estojo rígido de plástico liso de no mínimo 20cmX 6,6cm X 2,5cm de altura com abertura lateral – cores sortidas.	KIT	250
405	Lamina de bisturi de aço carbono nº12 – caixa com 100 unidades estéreis	CAIXA 100 UN	1
407	Lâmina de bisturi de aço carbono nº15C – caixa com 100 unidades estéreis	CAIXA 100 UN	2
413	Lima de endodontia nº10 tipo k 25mm. Kit com 6 unidades K-FILE. Instrumento de aço inoxidável fabricado por torção. Sua parte ativa tem 16mm e conicidade (taper). 02. Indicada para o preparo químico-cirúrgico de canais radiculares, por meio de alargamento e limpeza dos mesmos. Possui alto poder de corte, resistência e boa flexibilidade.	KIT	3
415	Lima de endodontia nº15 tipo k 25mm. Kit com 6 unidades K-FILE. Instrumento de aço inoxidável fabricado por torção. Sua parte ativa tem 16mm e conicidade (taper). 02. Indicada para o preparo químico-cirúrgico de canais radiculares, por meio de alargamento e limpeza dos mesmos. Possui alto poder de corte, resistência e boa flexibilidade.	KIT	9
417	Lima de endodontia nº20 tipo k 25mm. Kit com 6 unidades K-FILE. Instrumento de aço inoxidável fabricado por torção. Sua parte ativa tem 16mm e conicidade (taper). 02. Indicada para o preparo químico-cirúrgico de canais radiculares, por meio de alargamento e limpeza dos mesmos. Possui alto poder de corte, resistência e boa flexibilidade.	KIT	9
419	Lima de endodontia nº25 tipo k 25 mm. Kit com 6 unidades K-FILE. Instrumento de aço inoxidável fabricado por torção. Sua parte ativa tem 16mm e conicidade (taper). 02. Indicada para o preparo químico-cirúrgico de canais radiculares, por meio de alargamento e limpeza dos mesmos. Possui alto poder de corte, resistência e boa flexibilidade.	KIT	9
421	Lima de endodontia nº30 tipo k 25mm. Kit com 6 unidades K-FILE. Instrumento de aço inoxidável fabricado por torção. Sua parte ativa tem 16mm e conicidade (taper). 02. Indicada para o preparo químico-cirúrgico de canais radiculares, por meio de alargamento e limpeza dos mesmos. Possui alto poder de corte, resistência e boa flexibilidade.	KIT	9
422	Lima de endodontia nº35 tipo k 25mm. Kit com 6 unidades K-FILE. Instrumento de aço inoxidável fabricado por torção. Sua parte ativa tem 16mm e conicidade (taper). 02. Indicada para o preparo químico-cirúrgico de canais radiculares, por meio de alargamento e limpeza dos mesmos. Possui alto poder de corte, resistência e boa flexibilidade.	KIT	9



**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
 CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
 Maravilha – SC

424	Lima de endodontia nº40 tipo k 25mm. Kit com 6 unidades K-FILE. Instrumento de aço inoxidável fabricado por torção. Sua parte ativa tem 16mm e conicidade (taper). 02. Indicada para o preparo químico-cirúrgico de canais radiculares, por meio de alargamento e limpeza dos mesmos. Possui alto poder de corte, resistência e boa flexibilidade.	KIT	9
425	Lima de endodontia nº45 tipo k 25mm. Kit com 6 unidades K-FILE. Instrumento de aço inoxidável fabricado por torção. Sua parte ativa tem 16mm e conicidade (taper). 02. Indicada para o preparo químico-cirúrgico de canais radiculares, por meio de alargamento e limpeza dos mesmos. Possui alto poder de corte, resistência e boa flexibilidade.	KIT	9
427	Lima de endodontia nº8 tipo k 25mm. Kit com 6 unidades K-FILE. Instrumento de aço inoxidável fabricado por torção. Sua parte ativa tem 16mm e conicidade (taper). 02. Indicada para o preparo químico-cirúrgico de canais radiculares, por meio de alargamento e limpeza dos mesmos. Possui alto poder de corte, resistência e boa flexibilidade.	KIT	6
446	Líquido Fixador para radiografias. Embalagem com 500ml.	EMBALAGEM 500ML	30
447	Líquido Revelador para radiografia. Embalagem com 500ml.	EMBALAGEM 500ML	30
449	Lubrificante spray para caneta de alta e baixa rotação 200ml/130g. Sem ação detergente e bactericida.	UNIDADE	12
450	Luva de látex para procedimentos - tamanho PP talcada Caixa com 100 unid. (Amostra)	CAIXA 100 UN	25
453	Luva de látex para procedimentos – tamanho M talcada caixa com 100 um (Amostra)	CAIXA 100 UN	25
454	Luva de látex para procedimentos – tamanho P talcada caixa com 100 unid. (Amostra)	CAIXA 100 UN	100
464	Luvras Nitrilica tam M. Caixa com 100 unid. (Amostra)	CAIXA 100 UN	25
465	Luvras Nitrilica tam P. Caixa com 100 unid. (Amostra)	CAIXA 100 UN	100
468	Mandril para peça reta	UNIDADE	4
470	Máscara cirúrgica descartável confeccionada em não tecido 3 dobras com filtro tripla proteção com elástico branca. Caixa com 50un.	CAIXA 50 UN	1200
472	Material restaurador provisório intermediário – kit pó e líquido Composição à base de óxido de zinco e eugenol. Kit apresentando pó (Óxido de Zinco e Polimetacrilato de Metila) e líquido (Eugenol 99,5%, Ác. Acético 0,5%), frasco com 15ml (Amostra)	KIT	12
473	Material Restaurador Provisório pronto, com flúor. Embalagem com tampa rosqueavel contendo 25g.	EMBALAGEM 25 UN	20
478	Matrizes de Poliéster com Sistema de Fixação. Geometria e forma que permitem uma adaptação perfeita. Matriz com sistema de fixação incorporado. Maior conforto para o paciente. Produzidas com poliéster de espessura 0,05mm. Pré Molar	UNIDADE	1
501	Nitrato de prata frasco c/10ml (CARIOSTATICO 30%)	UNIDADE	6
503	Otosporin (hidrocortisona 10mg + sulfato de neomicina 5mg + sulfato de polimixina B 10.000UI + excipientes q.s.p.). Frasco com 10ml. (para uso como medicação intracanal)	UNIDADE	6



**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
 CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
 Maravilha – SC

506	Papel de articulação para ajuste de oclusão dentária com 280 folhas	EMBALAGEM 280 F	12
507	Paramonoclorofenol canforado 20ml	UNIDADE	10
510	Pasta profilática sabor Tutti-frutti. Tubo com 90 g.	TUBO 90G	6
516	Pedra pomes extrafina pó para profilaxia pote com 100G.	POTE 100G	3
521	Pinça Hemostática Mosquito curva 12cm	UNIDADE	2
522	Pinça Hemostática Mosquito reta 12cm	UNIDADE	2
524	Pinça Porta Agulha Castroviejo Reto 14cm com trava e Widia	UNIDADE	2
525	Pinça Porta Agulha Mayohegar com Widia 14cm	UNIDADE	2
530	Placas de vidro média, 10mm de espessura	UNIDADE	2
533	Ponta accudose, anterior LV, para seringa CENTRIX. Caixa com 20 unidades	CAIXA 20 UN	1
538	Ponta diamantada nº2200FF para alta rotação	UNIDADE	10
539	Ponta diamantada nº 1190FF para acabamento de resina	UNIDADE	10
542	Ponta diamantada nº1011 para alta rotação	UNIDADE	15
543	Ponta diamantada nº1012 HL para alta rotação	UNIDADE	15
544	Ponta diamantada nº1012 para alta rotação	UNIDADE	25
545	Ponta diamantada nº1014 para alta rotação	UNIDADE	20
546	Ponta diamantada nº1014HL para alta rotação	UNIDADE	20
548	Ponta diamantada nº1016 para alta rotação	UNIDADE	20
549	Ponta diamantada nº1016HL para alta rotação	UNIDADE	20
551	Ponta diamantada nº1032 para alta rotação	UNIDADE	15
554	Ponta diamantada nº1036 para alta rotação	UNIDADE	10
555	Ponta diamantada nº1046 para alta rotação	UNIDADE	10
563	Ponta diamantada nº1111FF para alta rotação	UNIDADE	10
564	Ponta diamantada nº1190F para acabamento de resina	UNIDADE	10
577	Ponta diamantada nº3118F para acabamento de resina	UNIDADE	10
578	Ponta diamantada nº3118FF para alta rotação	UNIDADE	10
580	Ponta diamantada nº3168F para alta rotação	UNIDADE	10
581	Ponta diamantada nº3168FF para alta rotação	UNIDADE	10
583	Ponta diamantada nº3195F para acabamento de resina serie prateada	UNIDADE	10
584	Ponta diamantada nº3195FF para acabamento de resina serie dourada	UNIDADE	10
602	Pontas de silicone flexíveis impregnadas com óxido de alumínio para acabamento de restaurações em resina composta. Kit com 7 unidades.	UNIDADE	12
608	Porta Amálgama adulto, de plástico. Autoclavável.	UNIDADE	3
611	Pote Dappen de borracha	UNIDADE	5
612	Pote Dappen de vidro	UNIDADE	5
622	Resina Fotopolimerizável fluída A1	UNIDADE	2
623	Resina Fotopolimerizável fluída A2	UNIDADE	3
624	Resina Fotopolimerizável fluída A3	UNIDADE	3
625	Resina Fotopolimerizável fluída A3,5	UNIDADE	3
626	Resina Fotopolimerizável fluída b1	UNIDADE	2
627	Resina Fotopolimerizável fluída b2	UNIDADE	2



**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
 CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
 Maravilha – SC

628	Resina fotopolimerizável micro-híbrida A1 Para restaurações em dentes anteriores e posteriores e matriz orgânica com base em BIS-GMA e que contenha 58% do seu volume de partículas de carga. Vidro bário alumínio fluoretado (0,02–2 µm). Dióxido de silício altamente disperso (0,02–0,07 µm). Embalagem contendo 4g. (Bula, junto ao documento de Habilitação) (AMOSTRA)	EMBALAGEM 4G	3
629	Resina fotopolimerizável micro-híbrida A2 Para restaurações em dentes anteriores e posteriores e matriz orgânica com base em BIS-GMA e que contenha 58% do seu volume de partículas de carga. Vidro bário alumínio fluoretado (0,02–2 µm). Dióxido de silício altamente disperso (0,02–0,07 µm). Embalagem contendo 4g. (Bulas junto ao documento de Habilitação)	EMBALAGEM 4G	8
630	Resina fotopolimerizável micro-híbrida A3 Para restaurações em dentes anteriores e posteriores e matriz orgânica com base em BIS-GMA e que contenha 58% do seu volume de partículas de carga. Vidro bário alumínio fluoretado (0,02–2 µm) Dióxido de silício altamente disperso (0,02–0,07 µm). Embalagem contendo 4g. (Bula, junto ao documento de Habilitação)	EMBALAGEM 4G	10
631	Resina fotopolimerizável micro-híbrida A3,5 Para restaurações em dentes anteriores e posteriores e matriz orgânica com base em BIS-GMA e que contenha 58% do seu volume de partículas de carga. Vidro bário alumínio fluoretado (0,02–2 µm). Dióxido de silício altamente disperso (0,02–0,07 µm). Embalagem contendo 4g. (Bulas junto ao documento de Habilitação)	EMBALAGEM 4G	8
632	Resina fotopolimerizável micro-híbrida A4 Para restaurações em dentes anteriores e posteriores e matriz orgânica com base em BIS-GMA e que contenha 58% do seu volume de partículas de carga. Vidro bário alumínio fluoretado (0,02–2 µm). Dióxido de silício altamente disperso (0,02–0,07 µm). Embalagem contendo 4g. (Bulas junto ao documento de Habilitação) (AMOSTRA)	EMBALAGEM 4G	4
633	Resina fotopolimerizável micro-híbrida B1 Para restaurações em dentes anteriores e posteriores e matriz orgânica com base em BIS-GMA e que contenha 58% do seu volume de partículas de carga. Vidro bário alumínio fluoretado (0,02–2 µm). Dióxido de silício altamente disperso (0,02–0,07 µm). Embalagem contendo 4g. (Bulas junto ao documento de Habilitação)	EMBALAGEM 4G	2
634	Resina fotopolimerizável micro-híbrida B2 Para restaurações em dentes anteriores e posteriores e matriz orgânica com base em BIS-GMA e que contenha 58% do seu volume de partículas de carga. Vidro bário alumínio fluoretado (0,02–2 µm). Dióxido de silício altamente disperso (0,02–0,07 µm). Embalagem contendo 4g. (Bulas junto ao documento de Habilitação)	EMBALAGEM 4G	2
635	Resina fotopolimerizável micro-híbrida C3 Para restaurações em dentes anteriores e posteriores e matriz orgânica com base em BIS-GMA e que contenha 58% do seu volume de partículas de carga. Vidro bário alumínio fluoretado (0,02–2 µm). Dióxido de silício altamente disperso (0,02–0,07 µm). Embalagem contendo 4g. (Bulas junto ao documento de Habilitação)	EMBALAGEM 4G	2



**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
 CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
 Maravilha – SC

636	Resina fotopolimerizável micro-híbrida C4 Para restaurações em dentes anteriores e posteriores e matriz orgânica com base em BIS-GMA e que contenha 58% do seu volume de partículas de carga. Vidro bário alumínio fluoretado (0,02–2 µm). Dióxido de silício altamente disperso (0,02–0,07 µm). Embalagem contendo 4g. (Bula, junto ao documento de Habilitação)	EMBALAGEM 4G	2
637	Resina fotopolimerizável micro-híbrida OA2 Para restaurações em dentes anteriores e posteriores e matriz orgânica com base em BIS-GMA e que contenha 58% do seu volume de partículas de carga. Vidro bário alumínio fluoretado (0,02–2 µm). Dióxido de silício altamente disperso (0,02–0,07 µm). Embalagem contendo 4g. (Bulas junto ao documento de Habilitação)	EMBALAGEM 4G	6
638	Resina fotopolimerizável micro-híbrida OA3 Para restaurações em dentes anteriores e posteriores e matriz orgânica com base em BIS-GMA e que contenha 58% do seu volume de partículas de carga. Vidro bário alumínio fluoretado (0,02–2 µm). Dióxido de silício altamente disperso (0,02–0,07 µm). Embalagem contendo 4g. (Bulas junto ao documento de Habilitação)	EMBALAGEM 4G	6
639	Resina fotopolimerizável micro-híbrida OA3,5 Para restaurações em dentes anteriores e posteriores e matriz orgânica com base em BIS-GMA e que contenha 58% do seu volume de partículas de carga. Vidro bário alumínio fluoretado (0,02–2 µm). Dióxido de silício altamente disperso (0,02–0,07 µm). Embalagem contendo 4g. (Bula, junto ao documento de Habilitação)	EMBALAGEM 4G	6
640	Resina fotopolimerizável micro-híbrida OB2 Para restaurações em dentes anteriores e posteriores e matriz orgânica com base em BIS-GMA e que contenha 58% do seu volume de partículas de carga. Vidro bário alumínio fluoretado (0,02–2 µm). Dióxido de silício altamente disperso (0,02–0,07 µm). Embalagem contendo 4g. (Bula, junto ao documento de Habilitação)	EMBALAGEM 4G	2
643	Roletes dentais de algodão para isolamento relativo nº 1 (pacote de 100 unid.)	PACOTE 100 UN	20
644	Roletes dentais de algodão para isolamento relativo nº 2 (pacote de 100 unid.)	PACOTE 100 UN	60
647	Seringa carpule com refluxo	UNIDADE	4
648	Seringa Hipodérmica Bico Slip 10ml	UNIDADE	50
649	Seringa Hipodérmica Bico Slip 5ml	UNIDADE	60
650	Seringa tipo CENTRIX	UNIDADE	1
653	Solução hemostática tópica. Pode ser usada em cardíaco - Frasco com 10 ml.	UNIDADE	5
655	Sonda exploradora nº5	UNIDADE	15
657	Sonda periodontal milimetrada	UNIDADE	9
658	Spray para teste de vitalidade a frio (-50°C)	UNIDADE	9
659	Sugador descartável de saliva pacote com 40 unidades	PACOTE 40 UN	90
661	Sugador endodôntico descartável pacote com 20un	PACOTE 20 UN	5





**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
 CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
 Maravilha – SC

662	TARTARITE REMOVEDOR DE MANCHAS: removedor de manchas dentais líquida frasco c/30 ml removedor de manchas dentais , Não provoca sensibilidade dental Remoção definitiva da mancha, não há recidiva. Excelente viscosidade. Cor cinza para evidenciar o local de aplicação. Ponteiras que liberam quantidades necessárias evitando desperdícios. Pode ser aplicado manualmente e com o auxílio de taça de borracha. A superfície microabrasionada desenvolve maior resistência à desmineralização pelo S. mutans.Possui CE.	UNIDADE	6
666	Tesoura Iris 11,5cm curva	UNIDADE	6
667	Tesoura Iris 11,5cm reta	UNIDADE	6
668	Tira de lixa de acabamento e polimento em resina. Tamanho das tiras: 4mm de largura e 170 mm de comprimento. Abrasivo de granulação grossa (cinza) e média (branca). Cada tira possui um centro neutro (sem abrasivo) para a facilitar a introdução nas superfícies interproximais dos dentes.Tendo em sua composição somente poliéster coberto com óxido de alumínio Caixa com 150 unidades (Amostra)	CAIXA 150 UN	15
669	Tira de lixa de aço 2mm com centro neutro. Embalagem com 12 unid. (Amostra)	EMBALAGEM 12 UN	10
670	Tira de lixa de aço 4mm com centro neutro. Embalagem com 12 unid. (Amostra)	EMBALAGEM 12 UN	25
671	Tira de lixa de aço 6mm com centro neutro. Embalagem com 12 unid. (Amostra)	EMBALAGEM 12 UN	25
672	Tira de poliéster 100x10x0,05mm. Embalagem com 50 unid. (Amostra)	EMBALAGEM 50 UN	9
673	Touca descartável sanfonada com elástico duplo, gramatura 20, cor branca, tamanho grande, importante o elastico ter capacidade para segurar os cabelos. Pacote com 100 unidades. (Amostra)	PACOTE 100 UN	80
675	Tricresol formalina. Frasco com 10ml.	UNIDADE	8
676	Vaselina solida. Frasco com 35g (uso hospitalar)	UNIDADE	8

4.1.12 – Órgão Participante: **MUNICÍPIO DE ROMELÂNDIA**, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 11.456.420/0001-01, com sede na Rua 12 de Outubro nº 242, CENTRO, CEP 89908-000, na cidade de Romelândia/SC, autorizado por Lei Municipal n. 2.030/2013– Contrato de programa n. 111/2014.

ITEM	DESCRIPTIVO	UNIDADE	QUANT.
3	Abaixador de língua descartável de plástico colorido com aroma. Com 40 un.	UNIDADE	20
4	Abaixador de língua em madeira para avaliação. Pacote com 100 unidades.	PACOTE 100,00 UN	8
5	Ácido Fosfórico 37%, com baixa viscosidade, base em gel, cor azul. Seringa com 3ml. (Amostra)	UNIDADE	60
6	Adesivo dentário fotopolimerizável hidrofílico 6 gramas. Sistema adesivo de frasco único (5ª geração) fotopolimerizável. Solvente de água e álcool: não evapora como a acetona. Contém 10% em peso de carga nanoparticulada. Possui a tampa que evite o desperdício e a evaporação do solvente. (Amostra)	UNIDADE	20
9	Agulha descartável gengival curta 30G (0.30x21mm). Caixa com 100 un. (Amostra) Para analisar encaixe e resistência.	CAIXA 100,00 UN	10





**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
 CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
 Maravilha – SC

10	Agulha descartável gengival extracurta 0,30x15mm. Caixa com 100un. (Amostra) Para analisar encaixe e resistência.	CAIXA 100,00 UN	5
11	Agulha descartável gengival longa 27G (0.40x30mm). Caixa com 100 un. (Amostra) Para analisar encaixe e resistência.	CAIXA 100,00 UN	2
21	Alavanca seldin anodizado # 2- adulto	UNIDADE	4
22	Alavanca seldin anodizado # 2- infantil	UNIDADE	4
23	Alavanca seldin anodizado #1L- adulto	UNIDADE	4
24	Alavanca seldin anodizado #1L- infantil	UNIDADE	4
25	Alavanca seldin anodizado #1R- adulto	UNIDADE	4
26	Alavanca seldin anodizado #1R- infantil	UNIDADE	4
27	Álcool 70%. Frasco com 1000ml.	FRASCO 1000,00 ML	80
28	Álcool 92,8%. Para utilizar em lamparina. Frasco com 1000ml	FRASCO 1000,00 ML	10
29	Alginato compressa a regular, aroma menta para impressões, refil com 454 g Alginato tipo I: presa rápida, para impressões; Sabor: tutti-frutti; Grande elasticidade e resistência ao rasgamento; muda de cor uma única vez; Excelente compatibilidade com gesso odontológico. (Amostra)	REFIL 454 G	30
30	Alginato de pressa extra rápida, para impressões ortodônticas, refil com 500gm Tempo de trabalho e presa rápidos; Livre de poeira; 48 horas de estabilidade dimensional; Alginato altamente elástico; Tixotrópico; Aroma de baunilha; Cor amarela; Tempo de trabalho e presa rápidos; Livre de poeira; Absorção rápida da água; Fácil istura; Massa homogênea e superfícies lisas e compactas; Longa conservabilidade do molde (48h hermeticamente fechado); Desinfecção segura; Embalado em atmosfera modificada; Mistura simples e rápida; Garantia de 5 anos; Registro ANVISA	REFIL 500 G	10
32	ALICATE ORTODÔNTICA(PRÓTESE) ANGLES Nº 139, TAMANHO REDUZIDO(MINI), EM AÇO INOXIDÁVEL, AUTOCLAVÁVEL, TENSÃO DE SAÍDA +-16VDC.	UNIDADE	4
33	ALICATE ORTODÔNTICO BICO CHATO 121 EM AÇO INOXIDÁVEL, TRAZ EM SUA PONTA, BICOS CHATOS E SERRILHADOS PARA DOBRAR FIOS.	UNIDADE	2
36	ALVEOLOTOMO CURVO AÇO INOXIDÁVEL	UNIDADE	10
40	Anestésico local Articafina 4% com epinefrina 1:100.000. Caixa com 50 tubetes de vidro	CAIXA 50,00 UN	10
42	Anestésico local cloridrato de lidocaína 2% com vaso constritor epinefrina (1:100.000 ). Caixa com 50 tubetes de vidro	CAIXA 50,00 UN	15
43	Anestésico local Mepivacaína 2% + epinefrina. Caixa com 50 tubetes de 1,8ml em vidro	CAIXA 50,00 UN	10
44	Anestésico local Mepivacaína 3% sem vaso tubetes de vidro Caixa com 50 unidades	CAIXA 50,00 UN	4
45	Anestésico tópico Benzocaína 20%	UNIDADE	20

	<b>CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS</b> CNPJ Nº 18.011.183/0001-06 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro Maravilha – SC
---	--

46	Aparelho de ultrassom piezoelétrico 32000Hz c/jato de bicarbonato, chave seletora de potência 3 posições, válvula reguladora de pressão do ar, 4 níveis de rotação, exclusivo sistema de capas autoclaváveis para transdutor, bomba peristáltica, garantia de 12 meses. (VALIDADE ESTENDIDA, 2 ANOS) OBS: Se necessário manutenção dentro do prazo de validade (Dois anos), o produto deverá ser retirado no município pela empresa fornecedora do mesmo, no prazo máximo de 24h após solicitado, com devolução do produto em perfeito funcionamento no prazo máximo de 10 dias. O Item só deverá ser cotado por empresas que atendam as exigências para manutenção.	UNIDADE	2
47	Aplicadores descartáveis para adesivo (micro pincel) extrafino (1,0MM). Caixa com 100 unidades.	CAIXA 100,00 UN	5
50	Aplicadores descartáveis para adesivo (micro pincel) regular. Caixa com 100 unidades.	CAIXA 100,00 UN	10
53	Autoclave 21 L analógica, bivolt automático, desaceleração e despressurização automática, tampa e câmara em aço inox, com 3 bandejas, espaço para 4 bandejas, secagem ultra eficiente, 27 programas de segurança, 2 anos de garantia	UNIDADE	1
55	AVENTAL DE CHUMBO PLUMBÍFERO COM PROTETOR DE TIREOIDE. TAMANHO ADULTO: 100X60CM E COM 0,25MM DE CHUMBO (PB). FIO DE COSTURA 100% POLIÉSTER, OMBREIRAS ACOLCHOADAS COM ESPUMA PARA MAIOR CONFORTO, CINTOS UTILIZADOS PARA FECHAMENTO CONFECCIONADOS EM NYLON DE ALTO IMPACTO, VIÉS PARA O ACABAMENTO DE POLIÉSTER IMPERMEÁVEL, COSTURAS REFORÇADAS NOS OMBROS. CERTIFICAÇÕES ANVISA, CA E OUTROS, MODELAGEM NOS TAMANHOS P, M E G, CONFORME NORMA ABNT.	UNIDADE	1
57	AVENTAL DESCARTÁVEIS, COM MANGA LONGA E PUNHO COM ELÁSTICO, TNT GRAMATURA 40, TAMANHO 1M DE COMPRIMENTO X 1,30 DE LARGURA.	PACOTE 10 UN	100
58	Babador impermeável e absorvente com medida mínima de 32cm Por 45cm - pacote com 100 unidades (Amostra)	PACOTE 100,00 UN	30
59	Banda matriz de aço inox de 0,05x5mmx50cm (Rolo) - (Amostra) para análise de resistência.	UNIDADE	20
60	Banda matriz de aço inox de 0,05x7mmx50cm (Rolo) - (Amostra) para análise de resistência.	UNIDADE	10
61	Bandeja inox para trio clínico 23x12 cm	UNIDADE	10
63	Bicarbonato de sódio pó EXTRA FINO para profilaxia oral 250gm. No mais alto grau de pureza disponível; remove a placa bacteriana; tem jateamento amplo, livre e contínuo; não causa danos ao esmalte e gengiva. Composição: Bicarbonato de Sódio puro (99,6%). Anidro Silício e essência. Com granulação extrafina. Rigoroso controle de qualidade. Produto de acordo com as normas da Anvisa. Indicado para profilaxia. Embalagem 250g.	EMBALAGEM 250,00 G	4
68	Broca alta rotação endo Z – Curta (Aço Inoxidável)	UNIDADE	20
88	Broca carbide nº702 HL para alta rotação (Aço inoxidável)	UNIDADE	10
89	Broca carbide nº702 para alta rotação (Aço inoxidável)	UNIDADE	10
98	Broca de baixa rotação esférica nº 03 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	40



**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
 CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
 Maravilha – SC

99	Broca de baixa rotação esférica nº 03 HASTE LONGA - HL (Aço Inoxidável)	UNIDADE	40
100	Broca de baixa rotação esférica nº 04 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	40
101	Broca de baixa rotação esférica nº 04 HASTE LONGA - HL (Aço Inoxidável)	UNIDADE	40
102	Broca de baixa rotação esférica nº 05 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	40
103	Broca de baixa rotação esférica nº 05 HASTE LONGA - HL (Aço Inoxidável)	UNIDADE	40
104	Broca de baixa rotação esférica nº 06 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	40
105	Broca de baixa rotação esférica nº 06 HASTE LONGA - HL (Aço Inoxidável)	UNIDADE	40
106	Broca de baixa rotação esférica nº 07 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	40
107	Broca de baixa rotação esférica nº 07 HASTE LONGA - HL (Aço Inoxidável)	UNIDADE	40
108	Broca de baixa rotação esférica nº 08 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	40
109	Broca de baixa rotação esférica nº 08 HASTE LONGA - HL (Aço Inoxidável)	UNIDADE	40
124	Broca Zecrya para odontosecção 151 Curta	UNIDADE	40
125	Broca Zecrya para odontosecção 151 XL longa	UNIDADE	40
135	Cabo de bisturi nº3 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	10
136	Cabo para espelho bucal sextavado em (Aço Inoxidável) (Amostra) para teste com espelho.	UNIDADE	40
137	Caixa de papelão para descarte de pérfuro-cortantes 7 L	UNIDADE	2
149	Câmara escura para revelar RX	UNIDADE	1
153	Caneta de alta rotação, pusch boton, rotação máxima 335.000 rpm com 64decibéis, spray tripla rotação, torque de 0,13Ncm, esterilizável em autoclave. (VALIDADE ESTENDIDA, DOIS ANOS) - OBS: Se necessário manutenção dentro do prazo de validade (Dois anos), o produto deverá ser retirado no município pela empresa fornecedora do mesmo, no prazo máximo de 24h após solicitado, com devolução do produto em perfeito funcionamento no prazo máximo de 10 dias. O item só deverá ser cotado por empresas que atendam as exigências para manutenção.	UNIDADE	2
158	Cera 07 rosa. Caixa com 225g. Embalagem com 18 unidades. As lâminas são embaladas individualmente.	embalagem 18 un	15
159	Cera periférica, nº 06, para colocação de borda na moldeira caixa com 40 bastões	CAIXA 40 BASTÕES	2
160	Cera utilidade, com 50 unidades; Embalagem tamanho econômico; As lâminas são embaladas individualmente; Validade: 5 anos.	EMB COM 50 UNIDADE	4
164	Cimento de hidróxido de cálcio radiopaco BASE+ CATALISADOR. Segurança para procedimento: importante como proteção pulpar em especial em cavidades profundas. Pode ser empregado no capeamento pulpar direto ou indireto e no forramento de cavidades com excelentes níveis de ausência de dor pós-operatória. Não contém eugenol. Alta resistência à compressão: maior resistência à tração que os cimentos provisórios do mercado. Presa rápida: rápido endurecimento.	KIT	6
165	Cimento de Ionômero de vidro para restauração fotopolimerizável, 1 frasco de pó 5g + 1 frasco de líquido 2.5ml. (Amostra)	KIT	10



**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
 CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
 Maravilha – SC

168	Cimento Forrador de Hidróxido de Cálcio Foto Ativado - Seringa com 1,2ml + duas ponteiros para aplicação.	UNIDADE	25
172	Clorexidine 2% solução aquosa para limpeza de cavidades e instrumentos. frasco com ponta gotejadora . Frasco com 100ml	FRASCO 100,00 ML	10
175	Colgadura individual para radiografias, de inox. Pacote com 10un	PACOTE 10,00 UN	2
202	Contra ângulo esterilizável em autoclave, spray triplo e extremo sistema Press Button, rotação máxima de acionamento 40000 rpm, rotação máxima na ponta branca 200000, filtro de água incorporado ao instrumento, acoplamento intramatic, para uso de brocas de 2,35mm e diâmetro 16mm, garantia de 12 meses. (VALIDADE ESTENDIDA, DOIS ANOS) - OBS: Se necessário manutenção dentro do prazo de validade (Dois anos), o produto deverá ser retirado no município pela empresa fornecedora do mesmo, no prazo máximo de 24h após solicitado, com devolução do produto em perfeito funcionamento no prazo máximo de 10 dias. O Item só deverá ser cotado por empresas que atendam as exigências para manutenção.	UNIDADE	2
203	Crema Dental com flúor 90g	BISNAGA 90,00 G	2
204	Crema Dental infantil com flúor 1100 ppm – 50g	BISNAGA 50,00 G	2
206	CUBA DE BORRACHA GRANDE. É PRODUZIDO EM MATERIAL TERMOPLÁSTICO E PIGMENTO. TIGELA GRANDE - CAPACIDADE DE 200ML À 380ML.	UNIDADE	6
212	Cunha elástica amarela 2,6mm - Embalagem com 25 unidades	EMBALAGEM 25 UN	10
213	Cunha reflexiva. Caixa com 20 unidades (Amostra) para análise de tamanho e resistência.	CAIXA 20 UN	10
214	Curativo alveolar com própolis 10gr	UNIDADE	6
224	Cureta Periodontal McCall 13/14, com cabo oco confeccionada com liga de aço exclusiva, com alto teor de carbono e cromo	UNIDADE	10
237	Descolador de Molt nº2/4	UNIDADE	4
241	Dessensibilizador verniz de flúor 10 ml (fluoreto de sódio 5 %)	FRASCO 10,00 ML	10
244	Detergente enzimático. Para limpeza de artigos médico-hospitalares, composto por 3, 4 ou 5 enzimas, detergente não-iônico/aniônico, pH neutro, não corrosivo para metais. Para ser utilizado em temperatura ambiente ou aquecida para processos de limpeza manual ou automatizado. De ação rápida. Concentrado para diluição, com pouca formação de espuma e sem odor agressivo. Embalagem com 1000ml.	FRASCO 1000,00 ML	80
246	Digluconato de clorexidina líquida a 0,12% - 1Litro	LITRO	20
250	Disco de lixa 1/2" ou 16mm granulação grossa para acabamento e polimento de materiais restauradores. Embalagem com 30 unid. (Amostra) Para analisar granulação.	EMBALAGEM 30 UN	10
254	Edta 17% para irrigação de canais radiculares 20ml	FRASCO 20,00 ML	2
255	Embalagem de papel grau cirúrgico em rolo de 05cm x 100m	UNIDADE	10
258	Embalagem de papel grau cirúrgico em rolo de 15cm x100m	UNIDADE	10
260	Embalagem de papel grau cirúrgico em rolo de 35cm x100m	UNIDADE	5
262	Enxaguante bucal Fluoretado – Embalagem 1L	LITRO	4



**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
 CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
 Maravilha – SC

267	Escova acrílico para polimento de prótese dentária com mandril.	UNIDADE	6
268	Escova de flanela para polimento de prótese dentária com mandril 22mm	UNIDADE	6
270	Escova Dental Infantil, cerdas de nylon extra macia, com no mínimo 34 tufo de cerdas aparadas e arredondadas uniformemente na mesma altura, com feixes de cerdas homogêneas. Deverá possuir certificado de controle de qualidade da ABO (Associação Brasileira de Odontologia) e registro no Ministério da Saúde/ANVISA de acordo com a portaria nº97 de 26 de junho de 1996. Embalada individualmente. (Com proteção de cerdas)	UNIDADE	200
272	Escova Dental para Bebê, cerdas de nylon extra macia, com tufo de cerdas aparadas e arredondadas uniformemente na mesma altura, com feixes de cerdas homogêneas. Deverá possuir certificado de controle de qualidade da ABO (Associação Brasileira de Odontologia) e registro no Ministério da Saúde/ANVISA de acordo com a portaria nº97 de 26 de junho de 1996. Embalada individualmente.	UNIDADE	100
273	ESCOVA NAILBRUSCH – ALGODÃO Nº NBA20	UNIDADE	4
274	ESCOVA NAILBRUSCH – FELTRO Nº NBF20	UNIDADE	4
275	ESCOVA NAILBRUSCH – ULTRASOFT Nº NBUS 20	UNIDADE	4
277	Escova para limpar brocas	UNIDADE	6
278	ESCOVA POLIBRUSCH FINA Nº PBF 20	UNIDADE	4
280	Escova Robson para profilaxia – reta, branca, Embaladas individualmente com descritivo completo do produto na embalagem.	UNIDADE	50
281	Escudo facial: Escudo Facial Dental Profissional Para Dentista Protetora Protege as partes importantes do seu rosto. Escudo facial, composto por uma estrutura reutilizável soberbamente projetada e uma viseira descartável de troca rápida.	UNIDADE	8
283	ESCULPIDOR LECRON EM AÇO INOXIDÁVEL. POSSUI UMA PONTA EM FORMA DE FACA E OUTRA PONTA EM FORMA DE COLHER	UNIDADE	4
290	Espátula de Thompson para Resina nº 1	UNIDADE	10
291	Espátula de Titânio para Resina nº 1	UNIDADE	10
292	Espátula de Titânio para Resina nº 4	UNIDADE	10
293	Espátula de Titânio para Resina nº 5	UNIDADE	10
294	Espátula de Titânio para Resina nº 6	UNIDADE	10
295	ESPÁTULA DUPLA 07 CABO OITAVADO EM AÇO INOXIDÁVEL	UNIDADE	4
296	ESPÁTULA DUPLA 31 CABO OITAVADO EM AÇO INOXIDÁVEL	UNIDADE	4
297	Espátula metálica nº 24	UNIDADE	4
300	ESPÁTULA PLÁSTICA PARA MANIPULAÇÃO DE ALGINATO - ESPÁTULA DE PLÁSTICA FEITA EM PP MATERIAL RESISTENTE PARA USO JUNTO À CUBETA, FORMATO QUE PERMITA HOMOGENEIZAÇÃO). É UTILIZADA PARA MANIPULAÇÃO DE MATERIAIS ODONTOLÓGICOS (ALGINATO E GESSO). ALTA RESISTÊNCIA, DESENVOLVIDO PARA UM CICLO DE VIDA LONGO, PERMITE TOTAL HIGIENE EM SEU USO, ASSEGURA CONFIABILIDADE, VALIDADE INDETERMINADA, TAMANHO: 19CM.	UNIDADE	6
302	Espelho primeiro plano bucal nº5 front surface- embalagem individual com descritivo completo do produto,lote,validade,marca.(Amostra)	UNIDADE	40



**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
 CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
 Maravilha – SC

303	Esponja hemostática de colágeno hidrolisado (gelatina) Caixa com 20.	CAIXA 20 UN	4
306	Evidenciador de cárie líquido frasco c/30 ml	UNIDADE	4
311	Filme radiográfico intraoral periapical adulto, sensibilidade E 3,1x4,1cm. Caixa com 150 un.	CAIXA 150 UN	2
312	Filme radiográfico intraoral periapical infantil, sensibilidade E. Caixa com 100 un.	CAIXA 100 UN	1
316	Fio de nylon sintético p/ sutura odontológica 4.0, não absorvível, de 45mm, com agulha 1/2 circular de 15mm J15- caixa com 24 unidades	CAIXA 24 UN	12
318	Fio de sutura agulhado seda 4-0 agulha MT 1/2 circ. Triangular 17mm, estéril. Caixa com 24 unidades	CAIXA 24 UN	4
319	Fio de sutura Vycril 4-0, agulha 17mm. Caixa com 24 unidades.	CAIXA 24 UN	2
325	Fios em varetas Twist-Flex CrNi: -Fios em varetas Twist-Flex CrNi 0.45mm .018" – 3 fios, fio de multifilamento para confecção de contenção rígida e de barras linguais.	UNIDADE	1
327	Fita de lixa diamantada - Embalagem com 5 unidades	EMBALAGEM 5 UN	20
328	Fita micróporo 25mm x 10m	UNIDADE	4
329	Fita para serra microcut - Embalagem com 5 unidades	EMBALAGEM 5 UN	1
331	Fluor tópico neutro 2%. Frasco com 200ml.	UNIDADE	8
333	Fluoreto de sódio 0,5%, frascos com 1000ml, sabor morango e tutti frutti.	UNIDADE	50
346	Fórceps infantil nº150 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	4
347	Fórceps infantil nº151 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	4
348	Fórceps infantil nº27 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	4
350	Fotopolimerizador, com bateria recarregável fixa, giro de 360°, mínimo aquecimento na resina do dente, ponteira rígida, orientada e autoclavável, entre 440 e 480nm, acima de 1200mW/cm², 3 potências, 20 segundos com bip sonoro a cada 5 segundos, peça de mão com cerca de 150g, sem fio, com base carregadora e com ao menos 12 meses de garantia.	UNIDADE	2
351	Fresa de Tungstênio para desgaste e ajuste de prótese dentário nº 1251 de corte cruzado médio	UNIDADE	4
353	Fresa de Tungstênio para desgaste e ajuste de prótese dentário nº 1502	UNIDADE	2
354	Fresa de Tungstênio para desgaste e ajuste de prótese dentário nº 1503	UNIDADE	2
357	FRESA(BROCA) DE DESGASTE DE PRÓTESE EXTREMETOUCH FORMATO PERA 1591, Nº 90601	UNIDADE	4
358	FRESA(BROCA) DE DESGASTE DE PRÓTESE EXTREMETOUCH FORMATO PERA Nº 90602	UNIDADE	4
361	Gaze Hidrófila, confeccionada com 13 fios, em tamanho 7,5x7,5cm e 15x30cm aberta, com 5 dobras, 8 camadas, bordas devidamente voltadas para dentro, com peso mínimo de 450g por pacote, deve atender as normas da ABNT e especificações da NBR 13.843, embalada em pacotes com 500 peças por pacote. Com BPF (Boas Práticas de Fabricação). (Amostra)	PACOTE 500 UN	50
362	Gel fixador de dentadura 68g	UNIDADE	10





**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
 CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
 Maravilha – SC

365	Gesso comum embalagem com 1kg	UNIDADE	10
366	Gesso pedra de endurecimento rápido refil com 1kg	UNIDADE	25
368	GODIVA EM BASTÃO VERDE. EMBALAGEM COM 15 UNIDADES	EMBALAGEM 15 UN	2
381	GRAMPO PARA MATRIZ PRÉ-FORMADA COM PROTETOR – EMB 2 UNIDADES	EMB COM 2 UNIDADES	5
388	Hidróxido de Cálcio fotopolimerizável e radiopaco. Não inibe a polimerização de resinas restauradoras auto ou fotopolimerizáveis. Coloração semelhante a dentina, o que impede sua influência na coloração final das restaurações de resinas compostas. Alta resistência à dissolução pelo ácido fosfórico	UNIDADE	25
389	Hidróxido de cálcio P.A. pó. Pote c/10g.	POTE 10G	4
393	Indicador biológico para teste em autoclave. Caixa com 50 unidades.	CAIXA 50 UN	2
395	Ionômero de Vidro forrador de cavidade, é uma base/forradora para todos os tipos de materiais restauradores (amálgama, cerâmica ou compósitos), selamento de fôssulas e fissuras e restauração de pequenas cavidades, é um cimento compósito de ionômero de vidro fotopolimerizável para base de cavidades, pronto para uso, aplicação rápida e higiênica, alta dureza compressiva (226 Mpa), liberação de flúor contra caries secundárias, alta biocompatibilidade, alta radiopacidade. Seringa de 2,5g.	UNIDADE	60
396	Ionômero de vidro para restauração – kit com pó e líquido – Autopolimerizável. Adesão ao esmalte e a dentina, dispensa. Devido à sua composição, apresenta boa resistência à compressão, estabilidade de cor e translucidez adequada a um material estético restaurador. Alta liberação de flúor e o equilíbrio do pH auxiliam na profilaxia dental. (Amostra)	KIT	2
397	Kit adulto de posicionadores radiográficos com indicador para molares superiores esquerdos, indicador para molares superiores direitos e indicador para incisivos	KIT	2
403	Kit posicionadores radiográficos infantil para radiografias periapicais e interproximais	KIT	2
406	Lamina de bisturi de aço carbono nº15 – caixa com 100 unidades estéreis	CAIXA 100 UN	5
407	Lâmina de bisturi de aço carbono nº15C – caixa com 100 unidades estéreis	CAIXA 100 UN	2
408	Lamparina a álcool, de inox	UNIDADE	2
413	Lima de endodontia nº10 tipo k 25mm. Kit com 6 unidades K-FILE. Instrumento de aço inoxidável fabricado por torção. Sua parte ativa tem 16mm e conicidade (taper). 02. Indicada para o preparo químico-cirúrgico de canais radiculares, por meio de alargamento e limpeza dos mesmos. Possui alto poder de corte, resistência e boa flexibilidade.	KIT	4
415	Lima de endodontia nº15 tipo k 25mm. Kit com 6 unidades K-FILE. Instrumento de aço inoxidável fabricado por torção. Sua parte ativa tem 16mm e conicidade (taper). 02. Indicada para o preparo químico-cirúrgico de canais radiculares, por meio de alargamento e limpeza dos mesmos. Possui alto poder de corte, resistência e boa flexibilidade.	KIT	4
446	Líquido Fixador para radiografias. Embalagem com 500ml.	EMBALAGEM 500ML	10





**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
 CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
 Maravilha – SC

447	Líquido Revelador para radiografia. Embalagem com 500ml.	EMBALAGEM 500ML	10
449	Lubrificante spray para caneta de alta e baixa rotação 200ml/130g. Sem ação detergente e bactericida.	UNIDADE	6
450	Luva de látex para procedimentos - tamanho PP talcada Caixa com 100 unid. (Amostra)	CAIXA 100 UN	250
454	Luva de látex para procedimentos – tamanho P talcada caixa com 100 unid. (Amostra)	CAIXA 100 UN	100
456	Luvax Cirúrgica estéril nº6,5 (Amostra)	PAR	100
457	Luvax Cirúrgica estéril nº7,0 (Amostra)	PAR	100
462	Luvax de látex para procedimentos tamanho PP não talcada caixa com 100 unid.(Amostra)	CAIXA 100 UN	100
465	Luvax Nitrilica tam P. Caixa com 100 unid. (Amostra)	CAIXA 100 UN	100
466	Macro modelo odontológico inquebrável e com escova dental grande para apresentação	UNIDADE	1
467	Mandril para disco de baixa rotação – haste curta	UNIDADE	4
470	Máscara cirúrgica descartável confeccionada em não tecido 3 dobras com filtro tripla proteção com elástico branca. Caixa com 50un.	CAIXA 50 UN	60
471	MÁSCARA N95 CARACTERÍSTICAS DO PRODUTO: - CLASSIFICADA COMO PFF2 (O EQUIVALENTE N95 PADRÃO AMERICANO);- PROTEÇÃO CONTRA POEIRAS, NÉVOAS NÃO OLEOSAS E FUMOS;- USO PESSOAL E INTRANSFERÍVEL; - COM DUAS BANDAS DE ELÁSTICO;- GRAMPO DE AJUSTE NASAL;- DOBRÁVEL;- TAMANHO REGULAR.ESPECIFICAÇÕES:- CONFECCIONADO EM NÃO-TECIDO E FIBRAS SINTÉTICAS; - APRESENTA EFICIÊNCIA DE FILTRAÇÃO MÍNIMA DE 94%; - COR: BRANCA;- MATERIAL NÃO INFLAMÁVEL;	UNIDADE	100
473	Material Restaurador Provisório pronto, com flúor. Embalagem com tampa rosqueavel contendo 25g.	EMBALAGEM 25 UN	10
474	MATRIZ METÁLICA PRÉ-FORMADA GRANDE – EMB 50 UNIDADES	EMBALAGEM 50 UN	10
475	MATRIZ METÁLICA PRÉ-FORMADA MÉDIA – EMB 50 UNIDADES	EMBALAGEM 50 UN	10
476	MATRIZ METÁLICA PRÉ-FORMADA PEQUENA – EMB 50 UNIDADES	EMB COM 50 UNIDADE	10
477	Matrizes de Poliéster com Sistema de Fixação. Geometria e forma que permitem uma adaptação perfeita. Matriz com sistema de fixação incorporado. Maior conforto para o paciente. Produzidas com poliéster de espessura 0,05mm. Molar	UNIDADE	4
478	Matrizes de Poliéster com Sistema de Fixação. Geometria e forma que permitem uma adaptação perfeita. Matriz com sistema de fixação incorporado. Maior conforto para o paciente. Produzidas com poliéster de espessura 0,05mm. Pré Molar	UNIDADE	4



**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
 CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
 Maravilha – SC

481	Micromotor, Marx. 20000Rpm, acoplamento Borden INTRAmatic, spray interno, rotação de 5000 a 20000rpm, encaixe INTRAmatic universal, permite giro livre de 360°, baixo nível de ruído e vibração, esterilizável em autoclave até 135°, garantia de 12 meses - (VALIDADE ESTENDIDA, 2 ANOS) - OBS: Se necessário manutenção dentro do prazo de validade (Dois anos), o produto deverá ser retirado no município pela empresa fornecedora do mesmo, no prazo máximo de 24h após solicitado, com devolução do produto em perfeito funcionamento no prazo máximo de 10 dias. O Item só deverá ser cotado por empresas que atendam as exigências para manutenção.	UNIDADE	2
482	Mini incubadora para incubação de teste biológico	UNIDADE	1
483	MOLDEIRA EM INOX ADULTO PERFURADA INFERIOR. EMBALAGEM CONTENDO UMA UNIDADE.TAMANHO: I1	UNIDADE	3
484	MOLDEIRA EM INOX ADULTO PERFURADA INFERIOR. EMBALAGEM CONTENDO UMA UNIDADE.TAMANHO: I2	UNIDADE	4
485	MOLDEIRA EM INOX ADULTO PERFURADA INFERIOR. EMBALAGEM CONTENDO UMA UNIDADE.TAMANHO: I3	UNIDADE	4
486	MOLDEIRA EM INOX ADULTO PERFURADA INFERIOR. EMBALAGEM CONTENDO UMA UNIDADE.TAMANHO: I5	UNIDADE	2
487	MOLDEIRA EM INOX ADULTO PERFURADA SUPERIOR. EMBALAGEM CONTENDO UMA UNIDADE TAMANHO: S2	UNIDADE	4
488	MOLDEIRA EM INOX ADULTO PERFURADA SUPERIOR. EMBALAGEM CONTENDO UMA UNIDADE TAMANHO: S3	UNIDADE	4
489	MOLDEIRA EM INOX ADULTO PERFURADA SUPERIOR. EMBALAGEM CONTENDO UMA UNIDADE TAMANHO: S5	UNIDADE	2
490	MOLDEIRA EM INOX ADULTO PERFURADA SUPERIOR. EMBALAGEM CONTENDO UMA UNIDADE TAMANHO: S1	UNIDADE	3
491	MOLDEIRA PLÁSTICA AUTOCLAVÁVEL PARA MOLDAGEM DOS ARCOS DENTAI. EXCELENTE RETENÇÃO AO ALGINATO DEVIDO AO DESENHO DOS SULCOS NA BASE. EMBALAGEM CONTENDO 1 PAR (SUPERIOR E INFERIOR) TAMANHO 3.	01 PAR SUPERIOR E INFERIOR	3
492	MOLDEIRA PLÁSTICA AUTOCLAVÁVEL PARA MOLDAGEM DOS ARCOS DENTAI. EXCELENTE RETENÇÃO AO ALGINATO DEVIDO AO DESENHO DOS SULCOS NA BASE. EMBALAGEM CONTENDO 1 PAR (SUPERIOR E INFERIOR) TAMANHO 6	01 PAR SUPERIOR E INFERIOR	2
493	MOLDEIRA PLÁSTICA AUTOCLAVÁVEL PARA MOLDAGEM DOS ARCOS DENTAI. EXCELENTE RETENÇÃO AO ALGINATO DEVIDO AO DESENHO DOS SULCOS NA BASE. EMBALAGEM CONTENDO 1 PAR (SUPERIOR E INFERIOR) TAMANHO 7.	01 PAR SUPERIOR E INFERIOR	1
495	MOLDEIRA PLÁSTICA AUTOCLAVÁVEL PARA MOLDAGEM DOS ARCOS DENTAI. EXCELENTE RETENÇÃO AO ALGINATO DEVIDO AO DESENHO DOS SULCOS NA BASE. EMBALAGEM	01 PAR SUPERIOR E INFERIOR	4



**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
 CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
 Maravilha – SC

	CONTENDO 1 PAR (SUPERIOR E INFERIOR) TAMANHO 5.		
496	MOLDEIRA PLÁSTICA AUTOCLAVÁVEL PARA MOLDAGEM DOS ARCOS DENTAIS. EXCELENTE RETENÇÃO AO ALGINATO DEVIDO AO DESENHO DOS SULCOS NA BASE. EMBALAGEM CONTENDO 1 PAR (SUPERIOR E INFERIOR) TAMANHO 4.	01 PAR SUPERIOR E INFERIOR	4
502	Óculos de proteção, lentes de policarbonato, leve, hastes flexíveis, filtro UV	UNIDADE	4
505	Oxímetro digital	UNIDADE	2
506	Papel de articulação para ajuste de oclusão dentária com 280 folhas	EMBALAGEM 280 F	4
509	PASTA DIAMANTADA  FABRICADAS COM PÓ DE DIAMANTE CONTROLADO EM GRAU DE PUREZA, TAMANHO E FORMATOS REGULARES, PROPORCIONANDO GRANDE PODER DE DESBASTE E POLIMENTO. PODEM SER APLICADAS SOBRE A SUPERFÍCIE DA PEÇA OU SOBRE O SUPORTE DE POLIMENTO.	UNIDADE	4
510	Pasta profilática sabor Tutti-frutti. Tubo com 90 g.	TUBO 90G	6
511	Pasta zinco enólica, Base + Catalisador Molde estável por mais de 30 dias. Composição suave, evitando queimaduras na mucosa do paciente. Ótimo controle da fluidez. Fácil de manipular. Ótima adesão à moldeira. Perfeita reprodução de detalhes da mucosa bucal.	UNIDADE	15
512	Pastilha para revelação de placa dental. Frasco com 100 unid.	FRASCO 100 UN	6
513	Pavio para lamparina	UNIDADE	10
514	Peça Reta esterilizável em autoclave, (VALIDADE ESTENDIDA, DOIS ANOS)- OBS: Se necessário manutenção dentro do prazo de validade (Dois anos), o produto deverá ser retirado no município pela empresa fornecedora do mesmo, no prazo máximo de 24h após solicitado, com devolução do produto em perfeito funcionamento no prazo máximo de 10 dias. O Item só deverá ser cotado por empresas que atendam as exigências para manutenção.	UNIDADE	2
515	Pedra de arkansas para afiar, com granulação fina	UNIDADE	2
516	Pedra pomes extrafina pó para profilaxia pote com 100G.	POTE 100G	4
517	Periótomo	UNIDADE	4
520	Pinça Clínica nº318	UNIDADE	20
522	Pinça Hemostática Mosquito reta 12cm	UNIDADE	4
526	Pinça Porta Grampo Palmer, para endodontia	UNIDADE	10
530	Placas de vidro média, 10mm de espessura	UNIDADE	4
537	PONTA DE SILICONE FLEXÍVEIS IMPREGNADAS COM ÓXIDO DE ALUMÍNIO PARA ACABAMENTO DE RESTAURAÇÕES DE RESINA, CX COM 7 PONTAS COM MANDRIL FIXO(INDIVIDUAL) EM CADA PONTA.	CAIXA COM 7 PONTAS	4
538	Ponta diamantada nº2200FF para alta rotação	UNIDADE	20
539	Ponta diamantada nº 1190FF para acabamento de resina	UNIDADE	20
544	Ponta diamantada nº1012 para alta rotação	UNIDADE	30
548	Ponta diamantada nº1016 para alta rotação	UNIDADE	20
563	Ponta diamantada nº1111FF para alta rotação	UNIDADE	30



**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
 CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
 Maravilha – SC

575	Ponta diamantada nº3082 para alta rotação	UNIDADE	20
602	Pontas de silicone flexíveis impregnadas com óxido de alumínio para acabamento de restaurações em resina composta. Kit com 7 unidades.	UNIDADE	10
610	Porta rolinhos de algodão 10cm X 10cm, inox	UNIDADE	2
612	Pote Dappen de vidro	UNIDADE	6
624	Resina Fotopolimerizável fluída A3	UNIDADE	50
625	Resina Fotopolimerizável fluída A3,5	UNIDADE	50
628	Resina fotopolimerizável micro-híbrida A1 Para restaurações em dentes anteriores e posteriores e matriz orgânica com base em BIS-GMA e que contenha 58% do seu volume de partículas de carga. Vidro bário alumínio fluoretado (0,02–2 µm). Dióxido de silício altamente disperso (0,02–0,07 µm). Embalagem contendo 4g. (Bula, junto ao documento de Habilitação) (AMOSTRA)	EMBALAGEM 4G	20
629	Resina fotopolimerizável micro-híbrida A2 Para restaurações em dentes anteriores e posteriores e matriz orgânica com base em BIS-GMA e que contenha 58% do seu volume de partículas de carga. Vidro bário alumínio fluoretado (0,02–2 µm). Dióxido de silício altamente disperso (0,02–0,07 µm). Embalagem contendo 4g. (Bulas junto ao documento de Habilitação)	EMBALAGEM 4G	20
630	Resina fotopolimerizável micro-híbrida A3 Para restaurações em dentes anteriores e posteriores e matriz orgânica com base em BIS-GMA e que contenha 58% do seu volume de partículas de carga. Vidro bário alumínio fluoretado (0,02–2 µm) Dióxido de silício altamente disperso (0,02–0,07 µm). Embalagem contendo 4g. (Bula, junto ao documento de Habilitação)	EMBALAGEM 4G	20
631	Resina fotopolimerizável micro-híbrida A3,5 Para restaurações em dentes anteriores e posteriores e matriz orgânica com base em BIS-GMA e que contenha 58% do seu volume de partículas de carga. Vidro bário alumínio fluoretado (0,02–2 µm). Dióxido de silício altamente disperso (0,02–0,07 µm). Embalagem contendo 4g. (Bulas junto ao documento de Habilitação)	EMBALAGEM 4G	20
632	Resina fotopolimerizável micro-híbrida A4 Para restaurações em dentes anteriores e posteriores e matriz orgânica com base em BIS-GMA e que contenha 58% do seu volume de partículas de carga. Vidro bário alumínio fluoretado (0,02–2 µm). Dióxido de silício altamente disperso (0,02–0,07 µm). Embalagem contendo 4g. (Bulas junto ao documento de Habilitação) (AMOSTRA)	EMBALAGEM 4G	20
641	Revelador de placa bacteriana líquido 500ml	UNIDADE	2
644	Roletes dentais de algodão para isolamento relativo nº 2 (pacote de 100 unid.)	PACOTE 100 UN	30



**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
 CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
 Maravilha – SC

645	Seladora de mesa: Possui acionamento manual com guilhotina. Confeccionado em aço carbono, aumentando a durabilidade do produto. Sistema para aquecimento com resistência blindado. Pintura epóxi eletrostática na cor branca. Área para selagem: 31cm. Largura para selagem: 13mm. Tensão de alimentação (voltagem): bivolt (110/220 V) automático. Frequência: 50/60 Hz. Potência máxima: 100 W. Medidas: Altura: 120mm, Largura: 80mm, Profundidade: 450mm. (VALIDADE ESTENDIDA, 2 ANOS)-OBS: Se necessário manutenção dentro do prazo de validade (Dois anos), o produto deverá ser retirado no município pela empresa fornecedora do mesmo, no prazo máximo de 24h após solicitado, com devolução do produto em perfeito funcionamento no prazo máximo de 10 dias. O Item só deverá ser cotado por empresas que atendam as exigências para manutenção.	UNIDADE	1
646	Selante para fósulas e fissuras matizado fotopolimerizável, por luz visível de 2g. Monômero NCO; Nupol Bis GMA; TEGDMA, Penta; N-metil Dietolamina, BHT; Metacrilato de 2N MEM; Cnforoquinonaanatomia complexa, em pacientes com alta atividade cariogênica e em recém erupcionados.	UNIDADE	20
647	Seringa carpule com refluxo	UNIDADE	20
650	Seringa tipo CENTRIX	UNIDADE	2
653	Solução hemostática tópica. Pode ser usada em cardíaco - Frasco com 10 ml.	UNIDADE	10
655	Sonda exploradora nº5	UNIDADE	20
656	Sonda exploradora reta nº 6, cabo oitavado	UNIDADE	20
657	Sonda periodontal milimetrada	UNIDADE	4
658	Spray para teste de vitalidade a frio (-50°C)	UNIDADE	4
660	Sugador descartável estéril para cirurgia caixa com 20 unidades	CAIXA 20 UN	20
661	Sugador endodôntico descartável pacote com 20un	PACOTE 20 UN	20
662	TARTARITE REMOVEDOR DE MANCHAS: removedor de manchas dentais líquida frasco c/30 ml removedor de manchas dentais, Não provoca sensibilidade dental Remoção definitiva da mancha, não há recidiva. Excelente viscosidade. Cor cinza para evidenciar o local de aplicação. Ponteiros que liberam quantidades necessárias evitando desperdícios. Pode ser aplicado manualmente e com o auxílio de taça de borracha. A superfície microabrasionada desenvolve maior resistência à desmineralização pelo S. mutans. Possui CE.	UNIDADE	2
663	Tesoura cirúrgica de Castroviejo 11cm	UNIDADE	4
667	Tesoura Iris 11,5cm reta	UNIDADE	10
668	Tira de lixa de acabamento e polimento em resina. Tamanho das tiras: 4mm de largura e 170 mm de comprimento. Abrasivo de granulação grossa (cinza) e média (branca). Cada tira possui um centro neutro (sem abrasivo) para facilitar a introdução nas superfícies interproximais dos dentes. Tendo em sua composição somente poliéster coberto com óxido de alumínio Caixa com 150 unidades (Amostra)	CAIXA 150 UN	10
669	Tira de lixa de aço 2mm com centro neutro. Embalagem com 12 unid. (Amostra)	EMBALAGEM 12 UN	20
670	Tira de lixa de aço 4mm com centro neutro. Embalagem com 12 unid. (Amostra)	EMBALAGEM 12 UN	20



**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
 CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
 Maravilha – SC

673	Touca descartável sanfonada com elástico duplo, gramatura 20, cor branca, tamanho grande, importante o elastico ter capacidade para segurar os cabelos. Pacote com 100 unidades. (Amostra)	PACOTE 100 UN	100
674	Touca descartável sanfonada e com elástico, gramatura 20 cor branca. Pacote com 100 unidades. (Amostra)	PACOTE 100 UN	50
675	Tricresol formalina. Frasco com 10ml.	UNIDADE	10

4.4.13 - Órgão Participante: **MUNICÍPIO DE SALTINHO**, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 01.612.844/0001-56, com sede na Rua Álvaro Costa, nº 545, Centro, CEP 89981-000, na cidade de Saltinho/SC, autorizado por Lei Municipal n.767/2012 – Contrato de programa n. 001/2014.

ITEM	DESCRIPTIVO	UNIDADE	QUANT.
5	Ácido Fosfórico 37%, com baixa viscosidade, base em gel, cor azul. Seringa com 3ml. (Amostra)	UNIDADE	30
6	Adesivo dentário fotopolimerizável hidrofílico 6 gramas. Sistema adesivo de frasco único (5ª geração) fotopolimerizável. Solvente de água e álcool: não evapora como a acetona. Contém 10% em peso de carga nanoparticulada. Possui a tampa que evite o desperdício e a evaporação do solvente. (Amostra)	UNIDADE	6
9	Agulha descartável gengival curta 30G (0.30x21mm). Caixa com 100 un. (Amostra) Para analisar encaixe e resistência.	CAIXA 100,00 UN	10
28	Álcool 92,8%. Para utilizar em lamparina. Frasco com 1000ml	FRASCO 1000,00 ML	10
29	Alginato compressa a regular, aroma menta para impressões, refil com 454 g Alginato tipo I: presa rápida, para impressões; Sabor: tutti-frutti; Grande elasticidade e resistência ao rasgamento; muda de cor uma única vez; Excelente compatibilidade com gesso odontológico. (Amostra)	REFIL 454 G	20
43	Anestésico local Mepivacaína 2% + epinefrina. Caixa com 50 tubetes de 1,8ml em vidro	CAIXA 50,00 UN	20
50	Aplicadores descartáveis para adesivo (micro pincel) regular. Caixa com 100 unidades.	CAIXA 100,00 UN	220
58	Babador impermeável e absorvente com medida mínima de 32cm Por 45cm - pacote com 100 unidades (Amostra)	PACOTE 100,00 UN	20
60	Banda matriz de aço inox de 0,05x7mmx50cm (Rolo) - (Amostra) para análise de resistência.	UNIDADE	10
65	Bloco com papel impermeável descartável para espatulação tamanho 7 X 10cm, com 50 folhas	UNIDADE	5
90	Broca carbide nº702 PM (Aço inoxidável)	UNIDADE	3
92	Broca carbide nº703 PM (Aço Inoxidável)	UNIDADE	3
93	Broca carbide nº703L PM (Aço Inoxidável)	UNIDADE	3
98	Broca de baixa rotação esférica nº 03 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	5
115	Broca Gattes nº02 haste longa (Aço Inoxidável)	UNIDADE	3
117	Broca Gattes nº03 haste longa (Aço Inoxidável)	UNIDADE	3
124	Broca Zecrya para odontosecção 151 Curta	UNIDADE	2
125	Broca Zecrya para odontosecção 151 XL longa	UNIDADE	2
156	Cápsula para amalgamador com 2 porções. Presa regular. Composição: 40% de Prata, 31,3% de Estanho, 28,7% de cobre e 47,9% de Mercúrio. (Amostra)	UNIDADE	50
158	Cera 07 rosa. Caixa com 225g. Embalagem com 18 unidades. As lâminas são embaladas individualmente.	embalagem 18 un	10





**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
 CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
 Maravilha – SC

164	Cimento de hidróxido de cálcio radiopaco BASE+ CATALISADOR. Segurança para procedimento: importante como proteção pulpar em especial em cavidades profundas. Pode ser empregado no capeamento pulpar direto ou indireto e no forramento de cavidades com excelentes níveis de ausência de dor pós-operatória. Não contém eugenol. Alta resistência à compressão: maior resistência à tração que os cimentos provisórios do mercado. Presa rápida: rápido endurecimento.	KIT	3
208	Cunha de madeira anatômica nº1 – caixa 100 unidades (Amostra) para análise de tamanho e resistência.	CAIXA 100,00 UN	2
209	Cunha de madeira anatômica nº2 - caixa 100 unidades (Amostra) para análise de tamanho e resistência.	CAIXA 100,00 UN	2
211	Cunha de madeira anatômica sortidas caixa 100 unidades	CAIXA 100,00 UN	5
243	Destaca periosteio (descolador)	UNIDADE	1
283	ESCULPIDOR LECRON EM AÇO INOXIDÁVEL. POSSUI UMA PONTA EM FORMA DE FACA E OUTRA PONTA EM FORMA DE COLHER	UNIDADE	5
302	Espelho primeiro plano bucal nº5 front surface- embalagem individual com descritivo completo do produto, lote, validade, marca. (Amostra)	UNIDADE	10
311	Filme radiográfico intraoral periapical adulto, sensibilidade E 3,1x4,1cm. Caixa com 150 un.	CAIXA 150 UN	4
318	Fio de sutura agulhado seda 4-0 agulha MT ½ circ. Triangular 17mm, estéril. Caixa com 24 unidades	CAIXA 24 UN	10
322	Fio dental, encerado, ROLO COM 500m	UNIDADE	3
331	Flúor tópico neutro 2%. Frasco com 200ml.	UNIDADE	20
351	Fresa de Tungstênio para desgaste e ajuste de prótese dentário nº 1251 de corte cruzado médio	UNIDADE	2
352	Fresa de Tungstênio para desgaste e ajuste de prótese dentário nº 1310	UNIDADE	2
353	Fresa de Tungstênio para desgaste e ajuste de prótese dentário nº 1502	UNIDADE	2
354	Fresa de Tungstênio para desgaste e ajuste de prótese dentário nº 1503	UNIDADE	2
355	Fresa de Tungstênio para desgaste e ajuste de prótese dentário nº 1571	UNIDADE	2
356	Fresa de Tungstênio para desgaste e ajuste de prótese dentário nº 7210	UNIDADE	2
365	Gesso comum embalagem com 1kg	UNIDADE	15
381	GRAMPO PARA MATRIZ PRÉ-FORMADA COM PROTETOR – EMB 2 UNIDADES	EMB COM 2 UNIDADES	2
396	Ionômero de vidro para restauração – kit com pó e líquido – Autopolimerizável. Adesão ao esmalte e a dentina, dispensa. Devido à sua composição, apresenta boa resistência à compressão, estabilidade de cor e translucidez adequada a um material estético restaurador. Alta liberação de flúor e o equilíbrio do pH auxiliam na profilaxia dental. (Amostra)	KIT	4
407	Lâmina de bisturi de aço carbono nº15C – caixa com 100 unidades estéreis	CAIXA 100 UN	4
449	Lubrificante spray para caneta de alta e baixa rotação 200ml/130g. Sem ação detergente e bactericida.	UNIDADE	5
458	Luvas Cirúrgica estéril nº7,5 (Amostra)	PAR	50





**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
 CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
 Maravilha – SC

470	Máscara cirúrgica descartável confeccionada em não tecido 3 dobras com filtro tripla proteção com elástico branca. Caixa com 50un.	CAIXA 50 UN	10
472	Material restaurador provisório intermediário – kit pó e líquido Composição à base de óxido de zinco e eugenol. Kit apresentando pó (Óxido de Zinco e Polimetacrilato de Metila) e líquido (Eugenol 99,5%, Ác. Acético 0,5%), frasco com 15ml (Amostra)	KIT	3
475	MATRIZ METÁLICA PRÉ-FORMADA MÉDIA – EMB 50 UNIDADES	EMBALAGEM 50 UN	2
507	Paramonoclorofenol canforado 20ml	UNIDADE	2
513	Pavio para lamparina	UNIDADE	10
517	Periódoto	UNIDADE	2
531	Pó fixador de dentadura frasco com 50g	UNIDADE	2
533	Ponta accudose, anterior LV, para seringa CENTRIX. Caixa com 20 unidades	CAIXA 20 UN	3
535	Ponta de aspiração Capillary Tips - 0,42mm	UNIDADE	2
539	Ponta diamantada nº 1190FF para acabamento de resina	UNIDADE	20
542	Ponta diamantada nº1011 para alta rotação	UNIDADE	20
544	Ponta diamantada nº1012 para alta rotação	UNIDADE	20
548	Ponta diamantada nº1016 para alta rotação	UNIDADE	5
577	Ponta diamantada nº3118F para acabamento de resina	UNIDADE	20
580	Ponta diamantada nº3168F para alta rotação	UNIDADE	10
583	Ponta diamantada nº3195F para acabamento de resina serie prateada	UNIDADE	20
602	Pontas de silicone flexíveis impregnadas com óxido de alumínio para acabamento de restaurações em resina composta. Kit com 7 unidades.	UNIDADE	2
615	Régua endodôntica milimetrada	UNIDADE	2
628	Resina fotopolimerizável micro-híbrida A1 Para restaurações em dentes anteriores e posteriores e matriz orgânica com base em BIS-GMA e que contenha 58% do seu volume de partículas de carga. Vidro bário alumínio fluoretado (0,02–2 µm). Dióxido de silício altamente disperso (0,02–0,07 µm). Embalagem contendo 4g. (Bula, junto ao documento de Habilitação) (AMOSTRA)	EMBALAGEM 4G	10
634	Resina fotopolimerizável micro-híbrida B2 Para restaurações em dentes anteriores e posteriores e matriz orgânica com base em BIS-GMA e que contenha 58% do seu volume de partículas de carga. Vidro bário alumínio fluoretado (0,02–2 µm). Dióxido de silício altamente disperso (0,02–0,07 µm). Embalagem contendo 4g. (Bulas junto ao documento de Habilitação)	EMBALAGEM 4G	10
643	Roletes dentais de algodão para isolamento relativo nº 1 (pacote de 100 unid.)	PACOTE 100 UN	50
658	Spray para teste de vitalidade a frio (-50°C)	UNIDADE	1
659	Sugador descartável de saliva pacote com 40 unidades	PACOTE 40 UN	50
670	Tira de lixa de aço 4mm com centro neutro. Embalagem com 12 unid. (Amostra)	EMBALAGEM 12 UN	20
673	Touca descartável sanfonada com elástico duplo, gramatura 20, cor branca, tamanho grande, importante o elastico ter capacidade para segurar os cabelos. Pacote com 100 unidades. (Amostra)	PACOTE 100 UN	5
675	Tricresol formalina. Frasco com 10ml.	UNIDADE	4



**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
 CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
 Maravilha – SC

4.1.14 – Órgão Participante: **MUNICÍPIO DE SANTA TEREZINHA DO PROGRESSO**, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 01.612.847/0001-90, com sede na Rua Tancredo Neves, nº 337, CENTRO, CEP 89983-000, na cidade de Santa Terezinha Do Progresso/SC, autorizado por Lei Municipal n.1223/2014 – Contrato de programa n.42/2014.

ITEM	DESCRIPTIVO	UNIDADE	QUANT.
5	Ácido Fosfórico 37%, com baixa viscosidade, base em gel, cor azul. Seringa com 3ml. (Amostra)	UNIDADE	60
6	Adesivo dentário fotopolimerizável hidrofílico 6 gramas. Sistema adesivo de frasco único (5ª geração) fotopolimerizável. Solvente de água e álcool: não evapora como a acetona. Contém 10% em peso de carga nanoparticulada. Possui a tampa que evite o desperdício e a evaporação do solvente. (Amostra)	UNIDADE	25
9	Agulha descartável gengival curta 30G (0.30x21mm). Caixa com 100 un. (Amostra) Para analisar encaixe e resistência.	CAIXA 100,00 UN	15
11	Agulha descartável gengival longa 27G (0.40x30mm). Caixa com 100 un. (Amostra) Para analisar encaixe e resistência.	CAIXA 100,00 UN	5
12	Agulha Hipodérmica 25 x 0,80 mm	UNIDADE	100
14	Agulha Hipodérmica 40 x 12 (18G X 1 1/2)	UNIDADE	50
27	Álcool 70%. Frasco com 1000ml.	FRASCO 1000,00 ML	50
28	Álcool 92,8%. Para utilizar em lamparina. Frasco com 1000ml	FRASCO 1000,00 ML	10
29	Alginato compressa a regular, aroma menta para impressões, refil com 454 g Alginato tipo I: presa rápida, para impressões; Sabor: tutti-frutti; Grande elasticidade e resistência ao rasgamento; muda de cor uma única vez; Excelente compatibilidade com gesso odontológico. (Amostra)	REFIL 454 G	40
30	Alginato de presa extra rápida, para impressões ortodônticas, refil com 500gm Tempo de trabalho e presa rápidos; Livre de poeira; 48 horas de estabilidade dimensional; Alginato altamente elástico; Tixotrópico; Aroma de baunilha; Cor amarela; Tempo de trabalho e presa rápidos; Livre de poeira; Absorção rápida da água; Fácil istura; Massa homogênea e superfícies lisas e compactas; Longa conservabilidade do molde (48h hermeticamente fechado); Desinfecção segura; Embalado em atmosfera modificada; Mistura simples e rápida; Garantia de 5 anos; Registro ANVISA	REFIL 500 G	40
31	Algodão hidrofílico. Pacote com 500gr	PACOTE 500 G	5
33	ALICATE ORTODÔNTICO BICO CHATO 121 EM AÇO INOXIDÁVEL, TRAZ EM SUA PONTA, BICOS CHATOS E SERRILHADOS PARA DOBRAR FIOS.	UNIDADE	2
37	Amalgamador, painel digital com teclado tipo membrana externa, haste batidora com 4600 oscilações por minuto, grande amplitude e movimento helicoidal elíptico oferecendo a homogeneização ideal, garfo universal, com sistema de amortecedores que anulem as vibrações transmitidas pela frequência da haste, dispositivo de segurança com micro chave, tampa protetora em acrílico de alto impacto, transparente. Chave geral luminosa no painel eletrônico, microprocessador com escala de 0 a 60 segundos, programação de tempo com memória automática ao final de cada operação, potência do motor 25W, silencioso, bivolt.	UNIDADE	2



**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
 CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
 Maravilha – SC

40	Anestésico local Articaina 4% com epinefrina 1:100.000. Caixa com 50 tubetes de vidro	CAIXA 50,00 UN	20
41	Anestésico local Cloridrato de Lidocaína 2% com Fenilefrina 1:100.000. Caixa com 50 tubetes de vidro	CAIXA 50,00 UN	15
42	Anestésico local cloridrato de lidocaína 2% com vaso constritor epinefrina (1:100.000 ). Caixa com 50 tubetes de vidro	CAIXA 50,00 UN	15
43	Anestésico local Mepivacaína 2% + epinefrina. Caixa com 50 tubetes de 1,8ml em vidro	CAIXA 50,00 UN	20
44	Anestésico local Mepivacaína 3% sem vaso tubetes de vidro Caixa com 50 unidades	CAIXA 50,00 UN	10
45	Anestésico tópico Benzocaína 20%	UNIDADE	20
47	Aplicadores descartáveis para adesivo (micro pincel) extrafino (1,0MM). Caixa com 100 unidades.	CAIXA 100,00 UN	10
48	Aplicadores descartáveis para adesivo (micro pincel) fino. Caixa com 100 unidades.	CAIXA 100,00 UN	10
49	Aplicadores descartáveis para adesivo (micro pincel) grosso. Caixa com 100 unidades.	CAIXA 100,00 UN	10
50	Aplicadores descartáveis para adesivo (micro pincel) regular. Caixa com 100 unidades.	CAIXA 100,00 UN	10
53	Autoclave 21 L analógica, bivolt automático, desaceleração e depressurização automática, tampa e câmara em aço inox, com 3 bandejas, espaço para 4 bandejas, secagem ultra eficiente, 27 programas de segurança, 2 anos de garantia	UNIDADE	1
55	AVENTAL DE CHUMBO PLUMBÍFERO COM PROTETOR DE TIREOIDE. TAMANHO ADULTO: 100X60CM E COM 0,25MM DE CHUMBO (PB). FIO DE COSTURA 100% POLIÉSTER, OMBREIRAS ACOLCHOADAS COM ESPUMA PARA MAIOR CONFORTO, CINTOS UTILIZADOS PARA FECHAMENTO CONFECCIONADOS EM NYLON DE ALTO IMPACTO, VIÉS PARA O ACABAMENTO DE POLIÉSTER IMPERMEÁVEL, COSTURAS REFORÇADAS NOS OMBROS. CERTIFICAÇÕES ANVISA, CA E OUTROS, MODELAGEM NOS TAMANHOS P, M E G, CONFORME NORMA ABNT.	UNIDADE	2
56	AVENTAL DE PROTEÇÃO IMPERMEÁVEL HOSPITALAR TNT 80G MANGA LONGA COM ACABAMENTO EM RIBANA NO PULSO, ABERTURA TRASEIRA FECHAMENTO DE AMARRAR TRASEIRA, CONFECCIONADO EM NÃO TECIDO 100% POLIPROPILENO + POLIETILENO, FECHAMENTO ATRAVÉS DE TIRAS COM AMARRAS EXTERNAS, ATÓXICO E ANTIALÉRGICO • TAMANHO: 120 CM DE COMPRIMENTO X 150CM DE LARGURA • CORTE A LASER, ACABAMENTO EM OVERLOCK, ABERTO NAS COSTAS, COM UM PAR DE TIRAS PARA AMARRAÇÃO NO PESCOÇO E OUTRO NA CINTURA COM AJUSTE • IMPERMEÁVEL E NÃO ESTÉRIL • GRAMATURA: 80G/M2 • COR: BRANCO	UNIDADE	800
58	Babador impermeável e absorvente com medida mínima de 32cm Por 45cm - pacote com 100 unidades (Amostra)	PACOTE 100,00 UN	10
59	Banda matriz de aço inox de 0,05x5mmx50cm (Rolo) - (Amostra) para análise de resistência.	UNIDADE	20



**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
 CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
 Maravilha – SC

60	Banda matriz de aço inox de 0,05x7mmx50cm (Rolo) - (Amostra) para análise de resistência.	UNIDADE	20
62	Barreira Gengival de Resina fotopolimerizável. Não irrita a os tecidos gengivais. Possui viscosidade e tixotropia adequados para permitir fácil e perfeita cobertura dos tecidos moles, sem escorrer para regiões indesejáveis. Excelente poder de vedação. Aderência mínima e perfeita sobre a gengiva. Não solta da gengiva a menos que forçada. Sai por inteiro no momento de retirá-lo.	UNIDADE	5
63	Bicarbonato de sódio pó EXTRA FINO para profilaxia oral 250gm. No mais alto grau de pureza disponível; remove a placa bacteriana; tem jateamento amplo, livre e contínuo; não causa danos ao esmalte e gengiva. Composição: Bicarbonato de Sódio puro (99,6%). Anidro Silício e essência. Com granulação extrafina. Rigoroso controle de qualidade. Produto de acordo com as normas da Anvisa. Indicado para profilaxia. Embalagem 250g.	EMBALAGEM 250,00 G	10
65	Bloco com papel impermeável descartável para espatulação tamanho 7 X 10cm, com 50 folhas	UNIDADE	10
68	Broca alta rotação endo Z – Curta (Aço Inoxidável)	UNIDADE	10
69	Broca alta rotação endo Z – Longa Aço Inoxidável)	UNIDADE	10
76	Broca Carbide FG nº2 para alta rotação (Aço inoxidável)	UNIDADE	20
77	Broca Carbide FG nº4 para alta rotação (Aço inoxidável)	UNIDADE	20
78	Broca Carbide FG nº5 HL para alta rotação (Aço inoxidável)	UNIDADE	20
79	Broca Carbide FG nº6 para alta rotação (Aço inoxidável)	UNIDADE	20
95	Broca de baixa rotação esférica nº 01 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	20
96	Broca de baixa rotação esférica nº 02 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	20
97	Broca de baixa rotação esférica nº 02 HASTE LONGA - HL (Aço Inoxidável)	UNIDADE	20
98	Broca de baixa rotação esférica nº 03 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	20
99	Broca de baixa rotação esférica nº 03 HASTE LONGA - HL (Aço Inoxidável)	UNIDADE	10
100	Broca de baixa rotação esférica nº 04 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	20
102	Broca de baixa rotação esférica nº 05 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	20
104	Broca de baixa rotação esférica nº 06 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	20
124	Broca Zecrya para odontosecção 151 Curta	UNIDADE	15
125	Broca Zecrya para odontosecção 151 XL longa	UNIDADE	15
135	Cabo de bisturi nº3 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	3
136	Cabo para espelho bucal sextavado em (Aço Inoxidável) (Amostra) para teste com espelho.	UNIDADE	10
153	Caneta de alta rotação, pusch boton, rotação máxima 335.000 rpm com 64decibeis, spray tripla rotação, torque de 0,13Ncm, esterilizável em autoclave. (VALIDADE ESTENDIDA, DOIS ANOS) - OBS: Se necessário manutenção dentro do prazo de validade (Dois anos), o produto deverá ser retirado no município pela empresa fornecedora do mesmo, no prazo máximo de 24h após solicitado, com devolução do produto em perfeito funcionamento no prazo máximo de 10 dias. O Item só deverá ser cotado por empresas que atendam as exigências para manutenção.	UNIDADE	5
155	Cápsula para amalgamador com 1 porção. Presa regular. Composição: 40% de Prata, 31,3% de Estanho, 28,7% de cobre e 47,9% de Mercúrio. (Amostra)	UNIDADE	50



**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
 CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
 Maravilha – SC

156	Cápsula para amalgamador com 2 porções. Presa regular. Composição: 40% de Prata, 31,3% de Estanho, 28,7% de cobre e 47,9% de Mercúrio. (Amostra)	UNIDADE	100
158	Cera 07 rosa. Caixa com 225g. Embalagem com 18 unidades. As lâminas são embaladas individualmente.	embalagem 18 un	2
164	Cimento de hidróxido de cálcio radiopaco BASE+ CATALISADOR. Segurança para procedimento: importante como proteção pulpar em especial em cavidades profundas. Pode ser empregado no capeamento pulpar direto ou indireto e no forramento de cavidades com excelentes níveis de ausência de dor pós-operatória. Não contém eugenol. Alta resistência à compressão: maior resistência à tração que os cimentos provisórios do mercado. Presa rápida: rápido endurecimento.	KIT	10
165	Cimento de Ionômero de vidro para restauração fotopolimerizável, 1 frasco de pó 5g + 1 frasco de líquido 2.5ml. (Amostra)	KIT	5
168	Cimento Forrador de Hidróxido de Cálcio Foto Ativado - Seringa com 1,2ml + duas ponteiros para aplicação.	UNIDADE	10
174	Coletor (PLÁSTICO, TIPO BALDE) para resíduos de serviços de saúde perfurocortantes e /ou cortantes com capacidade nominal 13 litros e capacidade útil 11 litros, com dados de identificação, procedência, número de lote, método, data de validade de esterelização, data de fabricação e/ou prazo de validade, número do registro no ministério da saúde.	UNIDADE	3
203	Crema Dental com flúor 90g	BISNAGA 90,00 G	4000
204	Crema Dental infantil com flúor 1100 ppm – 50g	BISNAGA 50,00 G	1000
206	CUBA DE BORRACHA GRANDE. É PRODUZIDO EM MATERIAL TERMOPLÁSTICO E PIGMENTO. TIGELA GRANDE - CAPACIDADE DE 200ML À 380ML.	UNIDADE	4
208	Cunha de madeira anatômica nº1 – caixa 100 unidades (Amostra) para análise de tamanho e resistência.	CAIXA 100,00 UN	10
209	Cunha de madeira anatômica nº2 - caixa 100 unidades (Amostra) para análise de tamanho e resistência.	CAIXA 100,00 UN	10
210	Cunha de madeira anatômica nº3 - caixa 100 unidades (Amostra) para análise de tamanho e resistência.	CAIXA 100,00 UN	10
211	Cunha de madeira anatômica sortidas caixa 100 unidades	CAIXA 100,00 UN	10
241	Dessensibilizador verniz de flúor 10 ml (fluoreto de sódio 5 %)	FRASCO 10,00 ML	15
242	Dessensibilizante gel 2%, com nitrato de potássio + fluoreto de sódio. Embalagem contendo 1 seringa com 2,5g e ponteira.	UNIDADE	10
244	Detergente enzimático. Para limpeza de artigos médico-hospitalares, composto por 3, 4 ou 5 enzimas, detergente não-iônico/aniônico, pH neutro, não corrosivo para metais. Para ser utilizado em temperatura ambiente ou aquecida para processos de limpeza manual ou automatizado. De ação rápida. Concentrado para diluição, com pouca formação de espuma e sem odor agressivo. Embalagem com 1000ml.	FRASCO 1000,00 ML	10



**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
 CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
 Maravilha – SC

245	Detergente enzimático. Para limpeza de artigos médico-hospitalares, composto por 3, 4 ou 5 enzimas, detergente não-iônico/aniônico, pH neutro, não corrosivo para metais. Para ser utilizado em temperatura ambiente ou aquecida para processos de limpeza manual ou automatizado. De ação rápida. Concentrado para diluição, com pouca formação de espuma e sem odor agressivo Embalagem com 5000ml.	FRASCO 5000,00 ML	5
246	Digluconato de clorexidina líquida a 0,12% - 1Litro	LITRO	40
248	Disco de carburundum para corte de metal. Abrasivo em óxido de alumínio com cobertura de cerâmica especial. Resistentes e duráveis. Corte Rápido, com pouco aquecimento. Ref. 210 (Grandes/Espessos): Tamanho de 38,1 x 1mm.	UNIDADE	20
250	Disco de lixa 1/2" ou 16mm granulação grossa para acabamento e polimento de materiais restauradores. Embalagem com 30 unid. (Amostra) Para analisar granulação.	EMBALAGEM 30 UN	20
251	Disco de lixa 1/2" ou 16mm granulação média para acabamento e polimento de materiais restauradores. Embalagem com 30 unid. (Amostra) Para analisar granulação.	EMBALAGEM 30 UN	10
252	Discos de lixa para acabamento e polimento de materiais restauradores com granulação fina, média e grossa com mandril de pressão. (Amostra) Para analisar granulação.	UNIDADE	10
253	Discos de lixa sortida 16 mm granulação sucessiva, (embala para acabamento e polimento de materiais restauradores. Embalagem com 100 un. (Amostra) Para analisarr granulação.	EMBALAGEM 100,00 UN	10
257	Embalagem de papel grau cirúrgico em rolo de 10cm x100m	UNIDADE	5
258	Embalagem de papel grau cirúrgico em rolo de 15cm x100m	UNIDADE	5
259	Embalagem de papel grau cirúrgico em rolo de 20cm x100m	UNIDADE	1
267	Escova acrílico para polimento de prótese dentária com mandril.	UNIDADE	5
268	Escova de flanela para polimento de prótese dentária com mandril 22mm	UNIDADE	5
269	Escova Dental Adulto, cerdas de nylon macias, com no mínimo 34 tufo de cerdas aparadas e arredondadas uniformemente na mesma altura, com feixes de cerdas homogêneas. Deverá possuir certificado de controle de qualidade da ABO (Associação Brasileira de Odontologia) e registro no Ministério da Saúde/ANVISA de acordo com a portaria nº97 de 26 de junho de 1996. Embalada individualmente. (Com proteção de cerdas)	UNIDADE	3000
270	Escova Dental Infantil, cerdas de nylon extra macia, com no mínimo 34 tufo de cerdas aparadas e arredondadas uniformemente na mesma altura, com feixes de cerdas homogêneas. Deverá possuir certificado de controle de qualidade da ABO (Associação Brasileira de Odontologia) e registro no Ministério da Saúde/ANVISA de acordo com a portaria nº97 de 26 de junho de 1996. Embalada individualmente. (Com proteção de cerdas)	UNIDADE	3000
272	Escova Dental para Bebê, cerdas de nylon extra macia, com tufo de cerdas aparadas e arredondadas uniformemente na mesma altura, com feixes de cerdas homogêneas. Deverá possuir certificado de controle de qualidade da ABO (Associação Brasileira de Odontologia) e registro no Ministério da Saúde/ANVISA de acordo com a portaria nº97 de 26 de junho de 1996. Embalada individualmente.	UNIDADE	100
273	ESCOVA NAILBRUSCH – ALGODÃO Nº NBA20	UNIDADE	5





**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
 CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
 Maravilha – SC

274	ESCOVA NAILBRUSCH – FELTRO Nº NBF20	UNIDADE	5
275	ESCOVA NAILBRUSCH – ULTRASOFT Nº NBUS 20	UNIDADE	5
276	Escova ninja de algodão para polimento de prótese dentária	UNIDADE	5
278	ESCOVA POLIBRUSCH FINA Nº PBF 20	UNIDADE	5
279	Escova Robson para profilaxia – cônica branca - Embaladas individualmente com descritivo completo do produto na embalagem.	UNIDADE	10
280	Escova Robson para profilaxia – reta, branca, Embaladas individualmente com descritivo completo do produto na embalagem.	UNIDADE	40
281	Escudo facial: Escudo Facial Dental Profissional Para Dentista Protetora Protege as partes importantes do seu rosto. Escudo facial, composto por uma estrutura reutilizável soberbamente projetada e uma viseira descartável de troca rápida.	UNIDADE	10
283	ESCULPIDOR LECRON EM AÇO INOXIDÁVEL. POSSUI UMA PONTA EM FORMA DE FACA E OUTRA PONTA EM FORMA DE COLHER	UNIDADE	2
290	Espátula de Thompson para Resina nº 1	UNIDADE	10
291	Espátula de Titânio para Resina nº 1	UNIDADE	5
292	Espátula de Titânio para Resina nº 4	UNIDADE	5
293	Espátula de Titânio para Resina nº 5	UNIDADE	5
294	Espátula de Titânio para Resina nº 6	UNIDADE	5
300	ESPÁTULA PLÁSTICA PARA MANIPULAÇÃO DE ALGINATO - ESPÁTULA DE PLÁSTICA FEITA EM PP MATERIAL RESISTENTE PARA USO JUNTO À CUBETA, FORMATO QUE PERMITA HOMOGENEIZAÇÃO). É UTILIZADA PARA MANIPULAÇÃO DE MATERIAIS ODONTOLÓGICOS (ALGINATO E GESSO). ALTA RESISTÊNCIA, DESENVOLVIDO PARA UM CICLO DE VIDA LONGO, PERMITE TOTAL HIGIENE EM SEU USO, ASSEGURA CONFIABILIDADE, VALIDADE INDETERMINADA, TAMANHO: 19CM.	UNIDADE	5
302	Espelho primeiro plano bucal nº5 front surface- embalagem individual com descritivo completo do produto, lote, validade, marca. (Amostra)	UNIDADE	20
303	Esponja hemostática de colágeno hidrolisado (gelatina) Caixa com 20.	CAIXA 20 UN	30
311	Filme radiográfico intraoral periapical adulto, sensibilidade E 3,1x4,1cm. Caixa com 150 un.	CAIXA 150 UN	2
312	Filme radiográfico intraoral periapical infantil, sensibilidade E. Caixa com 100 un.	CAIXA 100 UN	1
316	Fio de nylon sintético p/ sutura odontológica 4.0, não absorvível, de 45mm, com agulha 1/2 circular de 15mm J15- caixa com 24 unidades	CAIXA 24 UN	10
321	Fio dental Rolo, encerado, e com aroma 50m	UNIDADE	3000
323	Fio retrator 00	UNIDADE	6
324	FIO RETRATOR NÚMERO 1 -FIO DE USO ODONTOLÓGICO USADO PARA AFASTAMENTO GENGIVAL CONFECCIONADO COM FIBRAS DE ALGODÃO NÃO IMPREGNADAS, COM ALTO PODER DE ABSORÇÃO, FIBRAS ÚNICAS DISPOSTAS PARALELAMENTE, GARANTINDO TAMBÉM ABSORÇÃO POR CAPILARIDADE. COMPOSTO 100% FIOS DE ALGODÃO TRANÇADOS.	UNIDADE	3





**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
 CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
 Maravilha – SC

326	Fita adesiva hospitalar de papel crespado para autoclave 19mm x 30. Indicador Químico Tipo 1 - ISO 11140-1. Para identificação dos pacotes embalados com tecido a serem esterilizados em processos de esterilização a vapor. A viragem ocorre em listas negras bem identificáveis, após ser utilizada nas etapas de esterilização por autoclavagem. Medida: 19mmx30m. (VALIDADE ESTENDIDA, DOIS ANOS)	UNIDADE	2
331	Fluor tópico neutro 2%. Frasco com 200ml.	UNIDADE	5
333	Fluoreto de sódio 0,5%, frascos com 1000ml, sabor morango e tutti frutti.	UNIDADE	80
349	Formocresol. Frasco com 10ml.	UNIDADE	10
350	Fotopolimerizador, com bateria recarregável fixa, giro de 360°, mínimo aquecimento na resina do dente, ponteira rígida, orientada e autoclavável, entre 440 e 480nm, acima de 1200mW/cm², 3 potências, 20 segundos com bip sonoro a cada 5 segundos, peça de mão com cerca de 150g, sem fio, com base carregadora e com ao menos 12 meses de garantia.	UNIDADE	1
352	Fresa de Tungstênio para desgaste e ajuste de prótese dentário nº 1310	UNIDADE	10
353	Fresa de Tungstênio para desgaste e ajuste de prótese dentário nº 1502	UNIDADE	10
354	Fresa de Tungstênio para desgaste e ajuste de prótese dentário nº 1503	UNIDADE	10
355	Fresa de Tungstênio para desgaste e ajuste de prótese dentário nº 1571	UNIDADE	10
356	Fresa de Tungstênio para desgaste e ajuste de prótese dentário nº 7210	UNIDADE	10
361	Gaze Hidrófila, confeccionada com 13 fios, em tamanho 7,5x7,5cm e 15x30cm aberta, com 5 dobras, 8 camadas, bordas devidamente voltadas para dentro, com peso mínimo de 450g por pacote, deve atender as normas da ABNT e especificações da NBR 13.843, embalada em pacotes com 500 peças por pacote. Com BPF (Boas Práticas de Fabricação). (Amostra)	PACOTE 500 UN	50
366	Gesso pedra de endurecimento rápido refil com 1kg	UNIDADE	40
367	Gesso tipo IV verde embalagem de 1 kg tipo IV de baixa expansão. Microgranulado. Alta dureza, menor relação água/pó. Maior lisura superficial.	UNIDADE	20
381	GRAMPO PARA MATRIZ PRÉ-FORMADA COM PROTETOR – EMB 2 UNIDADES	EMB COM 2 UNIDADES	10
388	Hidróxido de Cálcio fotopolimerizável e radiopaco. Não inibe a polimerização de resinas restauradoras auto ou fotopolimerizáveis. Coloração semelhante a dentina, o que impede sua influência na coloração final das restaurações de resinas compostas. Alta resistência à dissolução pelo ácido fosfórico	UNIDADE	10
389	Hidróxido de cálcio P.A. pó. Pote c/10g.	POTE 10G	10
392	Hipoclorito de sódio 2,5%. Frasco com 1L	UNIDADE	5
393	Indicador biológico para teste em autoclave. Caixa com 50 unidades.	CAIXA 50 UN	5
396	Ionômero de vidro para restauração – kit com pó e líquido – Autopolimerizável. Adesão ao esmalte e a dentina, dispensa. Devido à sua composição, apresenta boa resistência à compressão, estabilidade de cor e translucidez adequada a um material estético restaurador. Alta liberação de flúor e o equilíbrio do pH auxiliam na profilaxia dental. (Amostra)	KIT	20



**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
 CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
 Maravilha – SC

397	Kit adulto de posicionadores radiográficos com indicador para molares superiores esquerdos, indicador para molares superiores direitos e indicador para incisivos	KIT	1
400	Kit escovação Adulto (creme dental 90gr apresentar certificado de qualidade da ABO (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE ODONTOLOGIA), fio dental de 25m e escova dental de cerdas macias, estojo plástico com um lado transparente com fechamento por botão de pressão com capacidade para armazenar um creme dental 90gr, uma escova dental e um fio dental de 25M	KIT	1000
401	Kit escovação infantil (creme dental 90gr apresentar certificado de qualidade da ABO (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE ODONTOLOGIA), fio dental de 25m e escova dental de cerdas macias, estojo plástico com um lado transparente com fechamento por botão de pressão com capacidade para armazenar um creme dental 90gr, uma escova dental e um fio dental de 25M	KIT	500
406	Lamina de bisturi de aço carbono nº15 – caixa com 100 unidades estéreis	CAIXA 100 UN	1
429	Lima de endodontia primeira série, 25mm. Kit com 6 unidades K-FILE. Instrumento de aço inoxidável fabricado por torção. Sua parte ativa tem 16mm e conicidade (taper). 02. Indicada para o preparo químico-cirúrgico de canais radiculares, por meio de alargamento e limpeza dos mesmos. Possui alto poder de corte, resistência e boa flexibilidade.	KIT	15
446	Líquido Fixador para radiografias. Embalagem com 500ml.	EMBALAGEM 500ML	10
447	Líquido Revelador para radiografia. Embalagem com 500ml.	EMBALAGEM 500ML	15
449	Lubrificante spray para caneta de alta e baixa rotação 200ml/130g. Sem ação detergente e bactericida.	UNIDADE	5
450	Luva de látex para procedimentos - tamanho PP talcada Caixa com 100 unid. (Amostra)	CAIXA 100 UN	50
454	Luva de látex para procedimentos – tamanho P talcada caixa com 100 unid. (Amostra)	CAIXA 100 UN	200
462	Luvas de látex para procedimentos tamanho PP não talcada caixa com 100 unid.(Amostra)	CAIXA 100 UN	50
470	Máscara cirúrgica descartável confeccionada em não tecido 3 dobras com filtro tripla proteção com elástico branca. Caixa com 50un.	CAIXA 50 UN	25
471	MÁSCARA N95 CARACTERÍSTICAS DO PRODUTO: - CLASSIFICADA COMO PFF2 (O EQUIVALENTE N95 PADRÃO AMERICANO);- PROTEÇÃO CONTRA POEIRAS, NÉVOAS NÃO OLEOSAS E FUMOS;- USO PESSOAL E INTRANSFERÍVEL; - COM DUAS BANDAS DE ELÁSTICO;- GRAMPO DE AJUSTE NASAL;- DOBRÁVEL;- TAMANHO REGULAR. ESPECIFICAÇÕES:- CONFECCIONADO EM NÃO-TECIDO E FIBRAS SINTÉTICAS;- APRESENTA EFICIÊNCIA DE FILTRAÇÃO MÍNIMA DE 94%;- COR: BRANCA;- MATERIAL NÃO INFLAMÁVEL;	UNIDADE	100



**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
 CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
 Maravilha – SC

472	Material restaurador provisório intermediário – kit pó e líquido Composição à base de óxido de zinco e eugenol. Kit apresentando pó (Óxido de Zinco e Polimetacrilato de Metila) e líquido (Eugenol 99,5%, Ác. Acético 0,5%), frasco com 15ml (Amostra)	KIT	3
473	Material Restaurador Provisório pronto, com flúor. Embalagem com tampa rosqueável contendo 25g.	EMBALAGEM 25 UN	5
474	MATRIZ METÁLICA PRÉ-FORMADA GRANDE – EMB 50 UNIDADES	EMBALAGEM 50 UN	2
475	MATRIZ METÁLICA PRÉ-FORMADA MÉDIA – EMB 50 UNIDADES	EMBALAGEM 50 UN	2
501	Nitrato de prata frasco c/10ml (CARIOSTATICO 30%)	UNIDADE	5
502	Óculos de proteção, lentes de policarbonato, leve, hastes flexíveis, filtro UV	UNIDADE	5
506	Papel de articulação para ajuste de oclusão dentária com 280 folhas	EMBALAGEM 280 F	5
509	PASTA DIAMANTADA FABRICADAS COM PÓ DE DIAMANTE CONTROLADO EM GRAU DE PUREZA, TAMANHO E FORMATOS REGULARES, PROPORCIONANDO GRANDE PODER DE DESBASTE E POLIMENTO. PODEM SER APLICADAS SOBRE A SUPERFÍCIE DA PEÇA OU SOBRE O SUPORTE DE POLIMENTO.	UNIDADE	20
510	Pasta profilática sabor Tutti-frutti. Tubo com 90 g.	TUBO 90G	10
511	Pasta zinco enólica, Base + Catalisador Molde estável por mais de 30 dias. Composição suave, evitando queimaduras na mucosa do paciente. Ótimo controle da fluidez. Fácil de manipular. Ótima adesão à moldeira. Perfeita reprodução de detalhes da mucosa bucal.	UNIDADE	15
514	Peça Reta esterilizável em autoclave, (VALIDADE ESTENDIDA, DOIS ANOS)- OBS: Se necessário manutenção dentro do prazo de validade (Dois anos), o produto deverá ser retirado no município pela empresa fornecedora do mesmo, no prazo máximo de 24h após solicitado, com devolução do produto em perfeito funcionamento no prazo máximo de 10 dias. O Item só deverá ser cotado por empresas que atendam as exigências para manutenção.	UNIDADE	1
527	Pino metálico: Pino Metálico de Pivô - Comprimento: 13mm - Espessura: 2,17. pct com 10 unidades.	PACOTE 10 UN	1
531	Pó fixador de dentadura frasco com 50g	UNIDADE	5
533	Ponta accudose, anterior LV, para seringa CENTRIX. Caixa com 20 unidades	CAIXA 20 UN	5
536	PONTA DE IRRIGAÇÃO PLÁSTICA, ponta muito fina totalmente em plástico, com 25 mm(oxa 0,35mmturquesa) para irrigar, aplicar, aspirar e diluir com ar. Também é útil como espaçador para pinos radiculares, ao realizar restaurações com pinos e núcleo, por que não adere ao compósito. Adaptáveis em seringas 5ml. Kit com 20 unidades.	KIT	5
538	Ponta diamantada nº2200FF para alta rotação	UNIDADE	60
544	Ponta diamantada nº1012 para alta rotação	UNIDADE	30
545	Ponta diamantada nº1014 para alta rotação	UNIDADE	60
546	Ponta diamantada nº1014HL para alta rotação	UNIDADE	20
547	Ponta diamantada nº1015 para alta rotação	UNIDADE	60
548	Ponta diamantada nº1016 para alta rotação	UNIDADE	60



**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
 CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
 Maravilha – SC

571	Ponta diamantada nº2200 para alta rotação	UNIDADE	60
573	Ponta diamantada nº3018 para alta rotação	UNIDADE	60
591	Ponta para aparelho de ultrassom SCHUSTER	UNIDADE	2
594	Pontas de papel absorvente nº20 Com 120 pontas	UNIDADE	5
595	Pontas de papel absorvente nº25 Com 120 pontas	UNIDADE	5
596	Pontas de papel absorvente nº30 Com 120 pontas	UNIDADE	5
597	Pontas de papel absorvente nº35 Com 120 pontas	UNIDADE	5
598	Pontas de papel absorvente nº40 Com 120 pontas	UNIDADE	5
602	Pontas de silicone flexíveis impregnadas com óxido de alumínio para acabamento de restaurações em resina composta. Kit com 7 unidades.	UNIDADE	10
608	Porta Amálgama adulto, de plástico. Autoclavável.	UNIDADE	3
623	Resina Fotopolimerizável fluída A2	UNIDADE	5
624	Resina Fotopolimerizável fluída A3	UNIDADE	5
628	Resina fotopolimerizável micro-híbrida A1 Para restaurações em dentes anteriores e posteriores e matriz orgânica com base em BIS-GMA e que contenha 58% do seu volume de partículas de carga. Vidro bário alumínio fluoretado (0,02–2 µm). Dióxido de silício altamente disperso (0,02–0,07 µm). Embalagem contendo 4g. (Bula, junto ao documento de Habilitação) (AMOSTRA)	EMBALAGEM 4G	5
629	Resina fotopolimerizável micro-híbrida A2 Para restaurações em dentes anteriores e posteriores e matriz orgânica com base em BIS-GMA e que contenha 58% do seu volume de partículas de carga. Vidro bário alumínio fluoretado (0,02–2 µm). Dióxido de silício altamente disperso (0,02–0,07 µm). Embalagem contendo 4g. (Bulas junto ao documento de Habilitação)	EMBALAGEM 4G	10
630	Resina fotopolimerizável micro-híbrida A3 Para restaurações em dentes anteriores e posteriores e matriz orgânica com base em BIS-GMA e que contenha 58% do seu volume de partículas de carga. Vidro bário alumínio fluoretado (0,02–2 µm) Dióxido de silício altamente disperso (0,02–0,07 µm). Embalagem contendo 4g. (Bula, junto ao documento de Habilitação)	EMBALAGEM 4G	10
631	Resina fotopolimerizável micro-híbrida A3,5 Para restaurações em dentes anteriores e posteriores e matriz orgânica com base em BIS-GMA e que contenha 58% do seu volume de partículas de carga. Vidro bário alumínio fluoretado (0,02–2 µm). Dióxido de silício altamente disperso (0,02–0,07 µm). Embalagem contendo 4g. (Bulas junto ao documento de Habilitação)	EMBALAGEM 4G	10
637	Resina fotopolimerizável micro-híbrida OA2 Para restaurações em dentes anteriores e posteriores e matriz orgânica com base em BIS-GMA e que contenha 58% do seu volume de partículas de carga. Vidro bário alumínio fluoretado (0,02–2 µm). Dióxido de silício altamente disperso (0,02–0,07 µm). Embalagem contendo 4g. (Bulas junto ao documento de Habilitação)	EMBALAGEM 4G	10
638	Resina fotopolimerizável micro-híbrida OA3 Para restaurações em dentes anteriores e posteriores e matriz orgânica com base em BIS-GMA e que contenha 58% do seu volume de partículas de carga. Vidro bário alumínio fluoretado (0,02–2 µm). Dióxido de silício altamente disperso (0,02–0,07 µm). Embalagem contendo 4g. (Bulas junto ao documento de Habilitação)	EMBALAGEM 4G	10



**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
 CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
 Maravilha – SC

639	Resina fotopolimerizável micro-híbrida OA3,5 Para restaurações em dentes anteriores e posteriores e matriz orgânica com base em BIS-GMA e que contenha 58% do seu volume de partículas de carga. Vidro bário alumínio fluoretado (0,02–2 µm). Dióxido de silício altamente disperso (0,02–0,07 µm). Embalagem contendo 4g. (Bula, junto ao documento de Habilitação)	EMBALAGEM 4G	10
643	Roletes dentais de algodão para isolamento relativo nº 1 (pacote de 100 unid.)	PACOTE 100 UN	50
644	Roletes dentais de algodão para isolamento relativo nº 2 (pacote de 100 unid.)	PACOTE 100 UN	50
645	Seladora de mesa: Possui acionamento manual com guilhotina. Confeccionado em aço carbono, aumentando a durabilidade do produto. Sistema para aquecimento com resistência blindada. Pintura epóxi eletrostática na cor branca. Área para selagem: 31cm. Largura para selagem: 13mm. Tensão de alimentação (voltagem): bivolt (110/220 V) automático. Frequência: 50/60 Hz. Potência máxima: 100 W. Medidas: Altura: 120mm, Largura: 80mm, Profundidade: 450mm. (VALIDADE ESTENDIDA, 2 ANOS)-OBS: Se necessário manutenção dentro do prazo de validade (Dois anos), o produto deverá ser retirado no município pela empresa fornecedora do mesmo, no prazo máximo de 24h após solicitado, com devolução do produto em perfeito funcionamento no prazo máximo de 10 dias. O Item só deverá ser cotado por empresas que atendam as exigências para manutenção.	UNIDADE	1
646	Selante para fósulas e fissuras matizado fotopolimerizável, por luz visível de 2g. Monômero NCO; Nupol Bis GMA; TEGDMA, Penta; N-metil Dietolamina, BHT; Metacrilato de 2N MEM; Cnforoquinona anatomia complexa, em pacientes com alta atividade cariogênica e em recém erupcionados.	UNIDADE	5
648	Seringa Hipodérmica Bico Slip 10ml	UNIDADE	50
650	Seringa tipo CENTRIX	UNIDADE	3
652	Solução fluoreto de sódio a 0,2%. Frasco com 1L - (VALIDADE ESTENDIDA, 18 MESES)	UNIDADE	20
653	Solução hemostática tópica. Pode ser usada em cardíaco - Frasco com 10 ml.	UNIDADE	10
658	Spray para teste de vitalidade a frio (-50°C)	UNIDADE	5
659	Sugador descartável de saliva pacote com 40 unidades	PACOTE 40 UN	30
668	Tira de lixa de acabamento e polimento em resina. Tamanho das tiras: 4mm de largura e 170 mm de comprimento. Abrasivo de granulação grossa (cinza) e média (branca). Cada tira possui um centro neutro (sem abrasivo) para facilitar a introdução nas superfícies interproximais dos dentes. Tendo em sua composição somente poliéster coberto com óxido de alumínio Caixa com 150 unidades (Amostra)	CAIXA 150 UN	5
669	Tira de lixa de aço 2mm com centro neutro. Embalagem com 12 unid. (Amostra)	EMBALAGEM 12 UN	5
670	Tira de lixa de aço 4mm com centro neutro. Embalagem com 12 unid. (Amostra)	EMBALAGEM 12 UN	5
673	Touca descartável sanfonada com elástico duplo, gramatura 20, cor branca, tamanho grande, importante o elastico ter capacidade para segurar os cabelos. Pacote com 100 unidades. (Amostra)	PACOTE 100 UN	25



**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
 CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
 Maravilha – SC

676	Vaselina solida. Frasco com 35g (uso hospitalar)	UNIDADE	5
678	Verniz forrador de cavidades, (para amálgama), com flúor 15ml	UNIDADE	5

4.1.15 – Órgão Participante: **MUNICÍPIO DE SÃO MIGUEL DA BOA VISTA**, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 80.912.124/0001-82, com sede na RUA SÃO LUIZ, 210, CENTRO, na cidade de São Miguel da Boa Vista, autorizado por Lei Municipal n. 859/2013 – Contrato de programa n. 66/2013.

ITEM	DESCRIPTIVO	UNIDADE	QUANT.
5	Ácido Fosfórico 37%, com baixa viscosidade, base em gel, cor azul. Seringa com 3ml. (Amostra)	UNIDADE	9
6	Adesivo dentário fotopolimerizável hidrofílico 6 gramas. Sistema adesivo de frasco único (5ª geração) fotopolimerizável. Solvente de água e álcool: não evapora como a acetona. Contém 10% em peso de carga nanoparticulada. Possui a tampa que evite o desperdício e a evaporação do solvente. (Amostra)	UNIDADE	3
8	Água destilada para autoclave (esterilizada por UV.) Frasco com 5000 ml.	FRASCO 5000,00 ML	10
38	Anel Elástico ortodôntico separador anel verde. Diâmetro Ø 3/16" = 4,80mm - Embalagem com 1000 unidades à granel	EMBALAGEM 1000,00 UN	1
40	Anestésico local Articaina 4% com epinefrina 1:100.000. Caixa com 50 tubetes de vidro	CAIXA 50,00 UN	6
41	Anestésico local Cloridrato de Lidocaína 2% com Fenilefrina 1:100.000. Caixa com 50 tubetes de vidro	CAIXA 50,00 UN	10
42	Anestésico local cloridrato de lidocaína 2% com vaso constritor epinefrina (1:100.000 ). Caixa com 50 tubetes de vidro	CAIXA 50,00 UN	3
45	Anestésico tópico Benzocaína 20%	UNIDADE	3
48	Aplicadores descartáveis para adesivo (micro pincel) fino. Caixa com 100 unidades.	CAIXA 100,00 UN	2
50	Aplicadores descartáveis para adesivo (micro pincel) regular. Caixa com 100 unidades.	CAIXA 100,00 UN	4
59	Banda matriz de aço inox de 0,05x5mmx50cm (Rolo) - (Amostra) para análise de resistência.	UNIDADE	5
100	Broca de baixa rotação esférica nº 04 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	10
101	Broca de baixa rotação esférica nº 04 HASTE LONGA - HL (Aço Inoxidável)	UNIDADE	10
102	Broca de baixa rotação esférica nº 05 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	10
103	Broca de baixa rotação esférica nº 05 HASTE LONGA - HL (Aço Inoxidável)	UNIDADE	10
104	Broca de baixa rotação esférica nº 06 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	10
105	Broca de baixa rotação esférica nº 06 HASTE LONGA - HL (Aço Inoxidável)	UNIDADE	10
106	Broca de baixa rotação esférica nº 07 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	10
107	Broca de baixa rotação esférica nº 07 HASTE LONGA - HL (Aço Inoxidável)	UNIDADE	10
118	Broca Lentulo 1a série 25mm. Caixa com 4 unidades. (Aço Inoxidável)	UNIDADE	2
125	Broca Zecrya para odontosecção 151 XL longa	UNIDADE	3





**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
 CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
 Maravilha – SC

153	Caneta de alta rotação, pusch boton, rotação máxima 335.000 rpm com 64decibéis, spray tripla rotação, torque de 0,13Ncm, esterilizável em autoclave. (VALIDADE ESTENDIDA, DOIS ANOS) - OBS: Se necessário manutenção dentro do prazo de validade (Dois anos), o produto deverá ser retirado no município pela empresa fornecedora do mesmo, no prazo máximo de 24h após solicitado, com devolução do produto em perfeito funcionamento no prazo máximo de 10 dias. O Item só deverá ser cotado por empresas que atendam as exigências para manutenção.	UNIDADE	1
157	Cartelas para Radiografias periapicais, com dois espaços. Pacote com 100 unidades	EMBALAGEM 100,00 UN	1
162	Cimento de fosfato de zinco liquido: possui partículas uniformes, ultrafinas, que asseguram uma reduzida espessura de película com notável proteção, alta resistência, presa adequada e fácil manipulação. É o cimento mais usado para cimentação de incrustações, coroas e pontes. Frasco c/ 10 ml.	UNIDADE	2
163	Cimento de fosfato de zinco pó: possui partículas uniformes, ultrafinas, que asseguram uma reduzida espessura de película com notável proteção, alta resistência, presa adequada e fácil manipulação. É o cimento mais usado para cimentação de incrustações, coroas e pontes. Frasco c/ 28 g.	FRASCO 28,00 G	2
164	Cimento de hidróxido de cálcio radiopaco BASE+ CATALISADOR. Segurança para procedimento: importante como proteção pulpar em especial em cavidades profundas. Pode ser empregado no capeamento pulpar direto ou indireto e no forramento de cavidades com excelentes níveis de ausência de dor pós-operatória. Não contém eugenol. Alta resistência à compressão: maior resistência à tração que os cimentos provisórios do mercado. Presa rápida: rápido endurecimento.	KIT	2
165	Cimento de Ionômero de vidro para restauração fotopolimerizável, 1 frasco de pó 5g + 1 frasco de liquido 2.5ml. (Amostra)	KIT	2
168	Cimento Forrador de Hidróxido de Cálcio Foto Ativado - Seringa com 1,2ml + duas ponteiros para aplicação.	UNIDADE	3
202	Contra ângulo esterilizável em autoclave, spray triplo e extremo sistema Press Button, rotação máxima de acionamento 40000 rpm, rotação máxima na ponta branca 200000, filtro de água incorporado ao instrumento, acoplamento intramatic, para uso de brocas de 2,35mm e diâmetro 16mm, garantia de 12 meses. (VALIDADE ESTENDIDA, DOIS ANOS) - OBS: Se necessário manutenção dentro do prazo de validade (Dois anos), o produto deverá ser retirado no município pela empresa fornecedora do mesmo, no prazo máximo de 24h após solicitado, com devolução do produto em perfeito funcionamento no prazo máximo de 10 dias. O Item só deverá ser cotado por empresas que atendam as exigências para manutenção.	UNIDADE	1
208	Cunha de madeira anatômica nº1 – caixa 100 unidades (Amostra) para análise de tamanho e resistência.	CAIXA 100,00 UN	1
209	Cunha de madeira anatômica nº2 - caixa 100 unidades (Amostra) para análise de tamanho e resistência.	CAIXA 100,00 UN	1
210	Cunha de madeira anatômica nº3 - caixa 100 unidades (Amostra) para análise de tamanho e resistência.	CAIXA 100,00 UN	1





**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
 CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
 Maravilha – SC

213	Cunha reflexiva. Caixa com 20 unidades (Amostra) para análise de tamanho e resistência.	CAIXA 20 UN	3
214	Curativo alveolar com própolis 10gr	UNIDADE	1
233	Decapante para instrumental / antiferruginoso, desoxidante 500ml	FRASCO 500,00 ML	1
234	Dedeira para amalgama	UNIDADE	3
239	Descolador Freer	UNIDADE	3
241	Dessensibilizador verniz de flúor 10 ml (fluoreto de sódio 5 %)	FRASCO 10,00 ML	2
242	Dessensibilizante gel 2%, com nitrato de potássio + fluoreto de sódio. Embalagem contendo 1 seringa com 2,5g e ponteira.	UNIDADE	2
246	Digluconato de clorexidina líquida a 0,12% - 1Litro	LITRO	3
271	Escova dental massageadora de silicone para bebê extra macia – com estojo rígido	UNIDADE	20
280	Escova Robson para profilaxia – reta, branca, Embaladas individualmente com descritivo completo do produto na embalagem.	UNIDADE	15
303	Esponja hemostática de colágeno hidrolisado (gelatina) Caixa com 20.	CAIXA 20 UN	4
307	Extirpa nervos n ° 01- cabo branco – caixa com 10 unidades	CAIXA 10 UN	1
308	Extirpa nervos n ° 02- cabo amarelo – caixa com 10 unidades	CAIXA 10 UN	1
309	Extirpa nervos n ° 03- cabo vermelho – caixa com 10 unidades	CAIXA 10 UN	1
317	Fio de nylon sintético p/ sutura odontológica 5.0, não absorvível, de 45mm, com agulha 1/2 circular de 15mm J15- caixa com 24 unidades	CAIXA 24 UN	2
320	Fio de sutura- fio agulhado de nylon 5/0 45cm- agulha 20mm-3/8 De círculo- tipo triangular Caixa com 24 unidades	CAIXA 24 UN	2
324	FIO RETRATOR NÚMERO 1 -FIO DE USO ODONTOLÓGICO USADO PARA AFASTAMENTO GENGIVAL CONFECCIONADO COM FIBRAS DE ALGODÃO NÃO IMPREGNADAS, COM ALTO PODER DE ABSORÇÃO, FIBRAS ÚNICAS DISPOSTAS PARALELAMENTE, GARANTINDO TAMBÉM ABSORÇÃO POR CAPILARIDADE. COMPOSTO 100% FIOS DE ALGODÃO TRANÇADOS.	UNIDADE	2
389	Hidróxido de cálcio P.A. pó. Pote c/10g.	POTE 10G	1
393	Indicador biológico para teste em autoclave. Caixa com 50 unidades.	CAIXA 50 UN	2
396	Ionômero de vidro para restauração – kit com pó e líquido – Autopolimerizável. Adesão ao esmalte e a dentina, dispensa. Devido à sua composição, apresenta boa resistência à compressão, estabilidade de cor e translucidez adequada a um material estético restaurador. Alta liberação de flúor e o equilíbrio do pH auxiliam na profilaxia dental. (Amostra)	KIT	6
410	Lêntulo #25, 25mm	UNIDADE	3
411	Lêntulo #35, 25mm	UNIDADE	3
432	Lima de endodontia segunda série, 25mm. Kit com 6 unidades (HEDSTROM)	KIT	2
433	Lima de endodontia segunda série, 25mm. Kit com 6 unidades K-FILE. Instrumento de aço inoxidável fabricado por torção. Sua parte ativa tem 16mm e conicidade (taper). 02. Indicada para o preparo químico-cirúrgico de canais radiculares, por meio de alargamento e limpeza dos mesmos. Possui alto poder de corte, resistência e boa flexibilidade.	KIT	2



**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
 CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
 Maravilha – SC

446	Líquido Fixador para radiografias. Embalagem com 500ml.	EMBALAGEM 500ML	10
447	Líquido Revelador para radiografia. Embalagem com 500ml.	EMBALAGEM 500ML	10
449	Lubrificante spray para caneta de alta e baixa rotação 200ml/130g. Sem ação detergente e bactericida.	UNIDADE	1
472	Material restaurador provisório intermediário – kit pó e líquido Composição à base de óxido de zinco e eugenol. Kit apresentando pó (Óxido de Zinco e Polimetacrilato de Metila) e líquido (Eugenol 99,5%, Ác. Acético 0,5%), frasco com 15ml (Amostra)	KIT	3
473	Material Restaurador Provisório pronto, com flúor. Embalagem com tampa rosqueável contendo 25g.	EMBALAGEM 25 UN	2
479	Micro cinzel de Ochsenein nº 1 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	2
501	Nitrato de prata frasco c/10ml (CARIOSTATICO 30%)	UNIDADE	1
507	Paramonoclorofenol canforado 20ml	UNIDADE	1
510	Pasta profilática sabor Tutti-frutti. Tubo com 90 g.	TUBO 90G	3
524	Pinça Porta Agulha Castroviejo Reto 14cm com trava e Widia	UNIDADE	1
622	Resina Fotopolimerizável fluída A1	UNIDADE	3
624	Resina Fotopolimerizável fluída A3	UNIDADE	3
628	Resina fotopolimerizável micro-híbrida A1 Para restaurações em dentes anteriores e posteriores e matriz orgânica com base em BIS-GMA e que contenha 58% do seu volume de partículas de carga. Vidro bário alumínio fluoretado (0,02–2 µm). Dióxido de silício altamente disperso (0,02–0,07 µm). Embalagem contendo 4g. (Bula, junto ao documento de Habilitação) (AMOSTRA)	EMBALAGEM 4G	2
629	Resina fotopolimerizável micro-híbrida A2 Para restaurações em dentes anteriores e posteriores e matriz orgânica com base em BIS-GMA e que contenha 58% do seu volume de partículas de carga. Vidro bário alumínio fluoretado (0,02–2 µm). Dióxido de silício altamente disperso (0,02–0,07 µm). Embalagem contendo 4g. (Bulas junto ao documento de Habilitação)	EMBALAGEM 4G	2
630	Resina fotopolimerizável micro-híbrida A3 Para restaurações em dentes anteriores e posteriores e matriz orgânica com base em BIS-GMA e que contenha 58% do seu volume de partículas de carga. Vidro bário alumínio fluoretado (0,02–2 µm) Dióxido de silício altamente disperso (0,02–0,07 µm). Embalagem contendo 4g. (Bula, junto ao documento de Habilitação)	EMBALAGEM 4G	4
631	Resina fotopolimerizável micro-híbrida A3,5 Para restaurações em dentes anteriores e posteriores e matriz orgânica com base em BIS-GMA e que contenha 58% do seu volume de partículas de carga. Vidro bário alumínio fluoretado (0,02–2 µm). Dióxido de silício altamente disperso (0,02–0,07 µm). Embalagem contendo 4g. (Bulas junto ao documento de Habilitação)	EMBALAGEM 4G	4



**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
 CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
 Maravilha – SC

662	TARTARITE REMOVEDOR DE MANCHAS: removedor de manchas dentais líquida frasco c/30 ml removedor de manchas dentais, Não provoca sensibilidade dental Remoção definitiva da mancha, não há recidiva. Excelente viscosidade. Cor cinza para evidenciar o local de aplicação. Ponteiros que liberam quantidades necessárias evitando desperdícios. Pode ser aplicado manualmente e com o auxílio de taça de borracha. A superfície microabrasionada desenvolve maior resistência à desmineralização pelo S. mutans. Possui CE.	UNIDADE	2
665	Tesoura Goldman Fox reta	UNIDADE	2
675	Tricresol formalina. Frasco com 10ml.	UNIDADE	1
678	Verniz forrador de cavidades, (para amálgama), com flúor 15ml	UNIDADE	2

4.1.16 – Órgão Participante: **MUNICÍPIO DE SAUDADES**, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 83.021.881/0001-54, com sede na Rua Castro Alves, nº 279, Centro, na cidade de Saudades, SC, autorizado por Lei Municipal n. 2.221/2.015 – Contrato de programa n. 47/2.013.

ITEM	DESCRIPTIVO	UNIDADE	QUANT.
1	A escova Interdental, Cônica HB, diâmetro de 3 a 7mm - Embalagem com 10 unidades.	EMBALAGEM 10,00 UN	100
5	Ácido Fosfórico 37%, com baixa viscosidade, base em gel, cor azul. Seringa com 3ml. (Amostra)	UNIDADE	60
6	Adesivo dentário fotopolimerizável hidrofílico 6 gramas. Sistema adesivo de frasco único (5ª geração) fotopolimerizável. Solvente de água e álcool: não evapora como a acetona. Contém 10% em peso de carga nanoparticulada. Possui a tampa que evite o desperdício e a evaporação do solvente. (Amostra)	UNIDADE	25
9	Agulha descartável gengival curta 30G (0.30x21mm). Caixa com 100 un. (Amostra) Para analisar encaixe e resistência.	CAIXA 100,00 UN	15
15	Alavanca apical anodizado # 301 – Lamina longa, afiada, fina e côncava projetada para deslizar nas paredes da cavidade alveolar tamanho 15 cm (Amostra)	UNIDADE	2
16	Alavanca apical anodizado # 302 - Lamina longa, afiada, fina e côncava projetada para deslizar nas paredes da cavidade alveolar tamanho 15 cm	UNIDADE	2
17	Alavanca apical anodizado # 303 Lamina longa, afiada, fina e côncava projetada para deslizar nas paredes da cavidade alveolar tamanho 15 cm	UNIDADE	2
18	Alavanca apical anodizado # 304	UNIDADE	2
19	Alavanca Potts (Direita)	UNIDADE	2
20	Alavanca Potts (Esquerda)	UNIDADE	2
21	Alavanca seldin anodizado # 2- adulto	UNIDADE	2
23	Alavanca seldin anodizado #1L- adulto	UNIDADE	1
25	Alavanca seldin anodizado #1R- adulto	UNIDADE	1
27	Álcool 70%. Frasco com 1000ml.	FRASCO 1000,00 ML	100
28	Álcool 92,8%. Para utilizar em lamparina. Frasco com 1000ml	FRASCO 1000,00 ML	2



**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
 CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
 Maravilha – SC

29	Alginato compressa a regular, aroma menta para impressões, refil com 454 g Alginato tipo I: presa rápida, para impressões; Sabor: tutti-frutti; Grande elasticidade e resistência ao rasgamento; muda de cor uma única vez; Excelente compatibilidade com gesso odontológico. (Amostra)	REFIL 454 G	50
31	Algodão hidrofílico. Pacote com 500gr	PACOTE 500 G	3
35	Alveolótomo (Aço inoxidável)	UNIDADE	3
43	Anestésico local Mepivacaína 2% + epinefrina. Caixa com 50 tubetes de 1,8ml em vidro	CAIXA 50,00 UN	20
44	Anestésico local Mepivacaína 3% sem vaso tubetes de vidro Caixa com 50 unidades	CAIXA 50,00 UN	2
45	Anestésico tópico Benzocaína 20%	UNIDADE	10
46	Aparelho de ultrassom piezoelétrico 32000Hz c/jato de bicarbonato, chave seletora de potência 3 posições, válvula reguladora de pressão do ar, 4 níveis de rotação, exclusivo sistema de capas autoclaváveis para transdutor, bomba peristáltica, garantia de 12 meses. (VALIDADE ESTENDIDA, 2 ANOS) OBS: Se necessário manutenção dentro do prazo de validade (Dois anos), o produto deverá ser retirado no município pela empresa fornecedora do mesmo, no prazo máximo de 24h após solicitado, com devolução do produto em perfeito funcionamento no prazo máximo de 10 dias. O item só deverá ser cotado por empresas que atendam as exigências para manutenção.	UNIDADE	2
48	Aplicadores descartáveis para adesivo (micro pincel) fino. Caixa com 100 unidades.	CAIXA 100,00 UN	10
49	Aplicadores descartáveis para adesivo (micro pincel) grosso. Caixa com 100 unidades.	CAIXA 100,00 UN	10
58	Babador impermeável e absorvente com medida mínima de 32cm Por 45cm - pacote com 100 unidades (Amostra)	PACOTE 100,00 UN	6
59	Banda matriz de aço inox de 0,05x5mmx50cm (Rolo) - (Amostra) para análise de resistência.	UNIDADE	20
60	Banda matriz de aço inox de 0,05x7mmx50cm (Rolo) - (Amostra) para análise de resistência.	UNIDADE	20
65	Bloco com papel impermeável descartável para espatulação tamanho 7 X 10cm, com 50 folhas	UNIDADE	20
68	Broca alta rotação endo Z – Curta (Aço Inoxidável)	UNIDADE	20
95	Broca de baixa rotação esférica nº 01 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	60
96	Broca de baixa rotação esférica nº 02 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	60
97	Broca de baixa rotação esférica nº 02 HASTE LONGA - HL (Aço Inoxidável)	UNIDADE	60
98	Broca de baixa rotação esférica nº 03 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	60
99	Broca de baixa rotação esférica nº 03 HASTE LONGA - HL (Aço Inoxidável)	UNIDADE	60
100	Broca de baixa rotação esférica nº 04 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	60
101	Broca de baixa rotação esférica nº 04 HASTE LONGA - HL (Aço Inoxidável)	UNIDADE	60
102	Broca de baixa rotação esférica nº 05 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	60
103	Broca de baixa rotação esférica nº 05 HASTE LONGA - HL (Aço Inoxidável)	UNIDADE	60
104	Broca de baixa rotação esférica nº 06 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	60



**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
 CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
 Maravilha – SC

105	Broca de baixa rotação esférica nº 06 HASTE LONGA - HL (Aço Inoxidável)	UNIDADE	60
106	Broca de baixa rotação esférica nº 07 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	60
107	Broca de baixa rotação esférica nº 07 HASTE LONGA - HL (Aço Inoxidável)	UNIDADE	60
108	Broca de baixa rotação esférica nº 08 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	60
109	Broca de baixa rotação esférica nº 08 HASTE LONGA - HL (Aço Inoxidável)	UNIDADE	60
125	Broca Zecrya para odontosecção 151 XL longa	UNIDADE	10
158	Cera 07 rosa. Caixa com 225g. Embalagem com 18 unidades. As lâminas são embaladas individualmente.	embalagem 18 un	15
159	Cera periférica, nº 06, para colocação de borda na moldeira caixa com 40 bastões	CAIXA 40 BASTÕES	10
164	Cimento de hidróxido de cálcio radiopaco BASE+ CATALISADOR. Segurança para procedimento: importante como proteção pulpar em especial em cavidades profundas. Pode ser empregado no capeamento pulpar direto ou indireto e no forramento de cavidades com excelentes níveis de ausência de dor pós-operatória. Não contém eugenol. Alta resistência à compressão: maior resistência à tração que os cimentos provisórios do mercado. Presa rápida: rápido endurecimento.	KIT	10
168	Cimento Forrador de Hidróxido de Cálcio Foto Ativado - Seringa com 1,2ml + duas ponteiras para aplicação.	UNIDADE	8
175	Colgadura individual para radiografias, de inox. Pacote com 10un	PACOTE 10,00 UN	5
200	Conjunto de aspiração endodôntico metálico, 1 cânula 3 agulhas com bisel nos diâmetros 1,0mm, 1,5mm, 2,0mm (Aço Inoxidável)	UNIDADE	6
209	Cunha de madeira anatômica nº2 - caixa 100 unidades (Amostra) para análise de tamanho e resistência.	CAIXA 100,00 UN	6
236	Descolador de Molt nº2	UNIDADE	2
242	Dessensibilizante gel 2%, com nitrato de potássio + fluoreto de sódio. Embalagem contendo 1 seringa com 2,5g e ponteira.	UNIDADE	3
244	Detergente enzimático. Para limpeza de artigos médico-hospitalares, composto por 3, 4 ou 5 enzimas, detergente não-iônico/aniônico, pH neutro, não corrosivo para metais. Para ser utilizado em temperatura ambiente ou aquecida para processos de limpeza manual ou automatizado. De ação rápida. Concentrado para diluição, com pouca formação de espuma e sem odor agressivo. Embalagem com 1000ml.	FRASCO 1000,00 ML	6
247	Disco de borracha para polimento de porcelana Embalagem com 6 unidades (ROSA) Cor Rosa: Para pré-polimento, ligeiramente abrasivo Velocidades: 5000rpm para AR e 10000 para PM. Elimina riscos e alisa a superfície. Confere um acabamento suave. Mantém a anatomia do dente. Fornece um brilho final.	EMBALAGEM 6,00 UN	10
248	Disco de carburundum para corte de metal. Abrasivo em óxido de alumínio com cobertura de cerâmica especial. Resistentes e duráveis. Corte Rápido, com pouco aquecimento. Ref. 210 (Grandes/Espessos): Tamanho de 38,1 x 1mm.	UNIDADE	20
255	Embalagem de papel grau cirúrgico em rolo de 05cm x 100m	UNIDADE	10
256	Embalagem de papel grau cirúrgico em rolo de 08cm x100m	UNIDADE	10
257	Embalagem de papel grau cirúrgico em rolo de 10cm x100m	UNIDADE	10



**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
 CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
 Maravilha – SC

262	Enxaguante bucal Fluoretado – Embalagem 1L	LITRO	25
269	Escova Dental Adulto, cerdas de nylon macias, com no mínimo 34 tufo de cerdas aparadas e arredondadas uniformemente na mesma altura, com feixes de cerdas homogêneas. Deverá possuir certificado de controle de qualidade da ABO (Associação Brasileira de Odontologia) e registro no Ministério da Saúde/ANVISA de acordo com a portaria nº97 de 26 de junho de 1996. Embalada individualmente. (Com proteção de cerdas)	UNIDADE	300
270	Escova Dental Infantil, cerdas de nylon extra macia, com no mínimo 34 tufo de cerdas aparadas e arredondadas uniformemente na mesma altura, com feixes de cerdas homogêneas. Deverá possuir certificado de controle de qualidade da ABO (Associação Brasileira de Odontologia) e registro no Ministério da Saúde/ANVISA de acordo com a portaria nº97 de 26 de junho de 1996. Embalada individualmente. (Com proteção de cerdas)	UNIDADE	300
277	Escova para limpar brocas	UNIDADE	6
280	Escova Robson para profilaxia – reta, branca, Embaladas individualmente com descritivo completo do produto na embalagem.	UNIDADE	10
300	ESPÁTULA PLÁSTICA PARA MANIPULAÇÃO DE ALGINATO - ESPÁTULA DE PLÁSTICA FEITA EM PP MATERIAL RESISTENTE PARA USO JUNTO À CUBETA, FORMATO QUE PERMITA HOMOGENEIZAÇÃO). É UTILIZADA PARA MANIPULAÇÃO DE MATERIAIS ODONTOLÓGICOS (ALGINATO E GESSO). ALTA RESISTÊNCIA, DESENVOLVIDO PARA UM CICLO DE VIDA LONGO, PERMITE TOTAL HIGIENE EM SEU USO, ASSEGURA CONFIABILIDADE, VALIDADE INDETERMINADA, TAMANHO: 19CM.	UNIDADE	6
302	Espelho primeiro plano bucal nº5 front surface- embalagem individual com descritivo completo do produto, lote, validade, marca. (Amostra)	UNIDADE	60
303	Esponja hemostática de colágeno hidrolisado (gelatina) Caixa com 20.	CAIXA 20 UN	10
307	Extirpa nervos nº 01- cabo branco – caixa com 10 unidades	CAIXA 10 UN	20
308	Extirpa nervos nº 02- cabo amarelo – caixa com 10 unidades	CAIXA 10 UN	20
309	Extirpa nervos nº 03- cabo vermelho – caixa com 10 unidades	CAIXA 10 UN	20
311	Filme radiográfico intraoral periapical adulto, sensibilidade E 3,1x4,1cm. Caixa com 150 un.	CAIXA 150 UN	1
316	Fio de nylon sintético p/ sutura odontológica 4.0, não absorvível, de 45mm, com agulha 1/2 circular de 15mm J15- caixa com 24 unidades	CAIXA 24 UN	10
317	Fio de nylon sintético p/ sutura odontológica 5.0, não absorvível, de 45mm, com agulha 1/2 circular de 15mm J15- caixa com 24 unidades	CAIXA 24 UN	5
318	Fio de sutura agulhado seda 4-0 agulha MT 1/2 circ. Triangular 17mm, estéril. Caixa com 24 unidades	CAIXA 24 UN	10
321	Fio dental Rolo, encerado, e com aroma 50m	UNIDADE	15
331	Flúor tópico neutro 2%. Frasco com 200ml.	UNIDADE	6
345	Fórceps infantil nº1 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	3
351	Fresa de Tungstênio para desgaste e ajuste de prótese dentário nº 1251 de corte cruzado médio	UNIDADE	1
352	Fresa de Tungstênio para desgaste e ajuste de prótese dentário nº 1310	UNIDADE	1
353	Fresa de Tungstênio para desgaste e ajuste de prótese dentário nº 1502	UNIDADE	1





**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
 CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
 Maravilha – SC

354	Fresa de Tungstênio para desgaste e ajuste de prótese dentário nº 1503	UNIDADE	1
355	Fresa de Tungstênio para desgaste e ajuste de prótese dentário nº 1571	UNIDADE	1
356	Fresa de Tungstênio para desgaste e ajuste de prótese dentário nº 7210	UNIDADE	1
366	Gesso pedra de endurecimento rápido refil com 1kg	UNIDADE	50
367	Gesso tipo IV verde embalagem de 1 kg tipo IV de baixa expansão. Microgranulado. Alta dureza, menor relação água/pó. Maior lisura superficial.	UNIDADE	40
396	Ionômero de vidro para restauração – kit com pó e líquido – Autopolimerizável. Adesão ao esmalte e a dentina, dispensa. Devido à sua composição, apresenta boa resistência à compressão, estabilidade de cor e translucidez adequada a um material estético restaurador. Alta liberação de flúor e o equilíbrio do pH auxiliam na profilaxia dental. (Amostra)	KIT	20
397	Kit adulto de posicionadores radiográficos com indicador para molares superiores esquerdos, indicador para molares superiores direitos e indicador para incisivos	KIT	3
406	Lamina de bisturi de aço carbono nº15 – caixa com 100 unidades estéreis	CAIXA 100 UN	1
407	Lâmina de bisturi de aço carbono nº15C – caixa com 100 unidades estéreis	CAIXA 100 UN	1
408	Lamparina a álcool, de inox	UNIDADE	1
414	Lima de endodontia nº15 tipo k 21mm. Kit com 6 unidades K-FILE. Instrumento de aço inoxidável fabricado por torção. Sua parte ativa tem 16mm e conicidade (taper). 02. Indicada para o preparo químico-cirúrgico de canais radiculares, por meio de alargamento e limpeza dos mesmos. Possui alto poder de corte, resistência e boa flexibilidade.	KIT	20
415	Lima de endodontia nº15 tipo k 25mm. Kit com 6 unidades K-FILE. Instrumento de aço inoxidável fabricado por torção. Sua parte ativa tem 16mm e conicidade (taper). 02. Indicada para o preparo químico-cirúrgico de canais radiculares, por meio de alargamento e limpeza dos mesmos. Possui alto poder de corte, resistência e boa flexibilidade.	KIT	20
416	Lima de endodontia nº20 tipo k 21mm. Kit com 6 unidades K-FILE. Instrumento de aço inoxidável fabricado por torção. Sua parte ativa tem 16mm e conicidade (taper). 02. Indicada para o preparo químico-cirúrgico de canais radiculares, por meio de alargamento e limpeza dos mesmos. Possui alto poder de corte, resistência e boa flexibilidade.	KIT	20
417	Lima de endodontia nº20 tipo k 25mm. Kit com 6 unidades K-FILE. Instrumento de aço inoxidável fabricado por torção. Sua parte ativa tem 16mm e conicidade (taper). 02. Indicada para o preparo químico-cirúrgico de canais radiculares, por meio de alargamento e limpeza dos mesmos. Possui alto poder de corte, resistência e boa flexibilidade.	KIT	20
449	Lubrificante spray para caneta de alta e baixa rotação 200ml/130g. Sem ação detergente e bactericida.	UNIDADE	10
460	Luvax de látex para procedimentos tamanho M não talcada caixa com 100 unid. (Amostra)	CAIXA 100 UN	200





**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
 CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
 Maravilha – SC

461	Luvas de látex para procedimentos tamanho P não talcada caixa com 100 unid. (Amostra)	CAIXA 100 UN	400
470	Máscara cirúrgica descartável confeccionada em não tecido 3 dobras com filtro tripla proteção com elástico branca. Caixa com 50un.	CAIXA 50 UN	50
473	Material Restaurador Provisório pronto, com flúor. Embalagem com tampa rosqueável contendo 25g.	EMBALAGEM 25 UN	6
503	Otosporin (hidrocortisona 10mg + sulfato de neomicina 5mg + sulfato de polimixina B 10.000UI + excipientes q.s.p.). Frasco com 10ml. (para uso como medicação intracanal)	UNIDADE	3
506	Papel de articulação para ajuste de oclusão dentária com 280 folhas	EMBALAGEM 280 F	6
507	Paramonoclorofenol canforado 20ml	UNIDADE	3
510	Pasta profilática sabor Tutti-frutti. Tubo com 90 g.	TUBO 90G	3
511	Pasta zinco enólica, Base + Catalisador Molde estável por mais de 30 dias. Composição suave, evitando queimaduras na mucosa do paciente. Ótimo controle da fluidez. Fácil de manipular. Ótima adesão à moldeira. Perfeita reprodução de detalhes da mucosa bucal.	UNIDADE	20
518	Pinça Adson 12cm com serrilha	UNIDADE	6
521	Pinça Hemostática Mosquito curva 12cm	UNIDADE	6
522	Pinça Hemostática Mosquito reta 12cm	UNIDADE	6
523	Pinça Kelly 12cm reta	UNIDADE	6
524	Pinça Porta Agulha Castroviejo Reto 14cm com trava e Widia	UNIDADE	3
542	Ponta diamantada nº1011 para alta rotação	UNIDADE	30
543	Ponta diamantada nº1012 HL para alta rotação	UNIDADE	30
544	Ponta diamantada nº1012 para alta rotação	UNIDADE	30
545	Ponta diamantada nº1014 para alta rotação	UNIDADE	30
546	Ponta diamantada nº1014HL para alta rotação	UNIDADE	30
547	Ponta diamantada nº1015 para alta rotação	UNIDADE	30
548	Ponta diamantada nº1016 para alta rotação	UNIDADE	30
549	Ponta diamantada nº1016HL para alta rotação	UNIDADE	30
557	Ponta diamantada nº1090 para alta rotação	UNIDADE	30
558	Ponta diamantada nº1091 para alta rotação	UNIDADE	30
559	Ponta diamantada nº1092 para alta rotação	UNIDADE	30
608	Porta Amálgama adulto, de plástico. Autoclavável.	UNIDADE	6
622	Resina Fotopolimerizável fluída A1	UNIDADE	10
623	Resina Fotopolimerizável fluída A2	UNIDADE	10
628	Resina fotopolimerizável micro-híbrida A1 Para restaurações em dentes anteriores e posteriores e matriz orgânica com base em BIS-GMA e que contenha 58% do seu volume de partículas de carga. Vidro bário alumínio fluoretado (0,02–2 µm). Dióxido de silício altamente disperso (0,02–0,07 µm). Embalagem contendo 4g. (Bula, junto ao documento de Habilitação) (AMOSTRA)	EMBALAGEM 4G	6
629	Resina fotopolimerizável micro-híbrida A2 Para restaurações em dentes anteriores e posteriores e matriz orgânica com base em BIS-GMA e que contenha 58% do seu volume de partículas de carga. Vidro bário alumínio fluoretado (0,02–2 µm). Dióxido de silício altamente disperso (0,02–0,07 µm). Embalagem contendo 4g. (Bulas junto ao documento de Habilitação)	EMBALAGEM 4G	6



**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
 CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
 Maravilha – SC

630	Resina fotopolimerizável micro-híbrida A3 Para restaurações em dentes anteriores e posteriores e matriz orgânica com base em BIS-GMA e que contenha 58% do seu volume de partículas de carga. Vidro bário alumínio fluoretado (0,02–2 µm) Dióxido de silício altamente disperso (0,02–0,07 µm). Embalagem contendo 4g. (Bula, junto ao documento de Habilitação)	EMBALAGEM 4G	5
637	Resina fotopolimerizável micro-híbrida OA2 Para restaurações em dentes anteriores e posteriores e matriz orgânica com base em BIS-GMA e que contenha 58% do seu volume de partículas de carga. Vidro bário alumínio fluoretado (0,02–2 µm). Dióxido de silício altamente disperso (0,02–0,07 µm). Embalagem contendo 4g. (Bulas junto ao documento de Habilitação)	EMBALAGEM 4G	6
644	Roletes dentais de algodão para isolamento relativo nº 2 (pacote de 100 unid.)	PACOTE 100 UN	100
646	Selante para fósulas e fissuras matizado fotopolimerizável, por luz visível de 2g. Monômero NCO; Nupol Bis GMA; TEGDMA, Penta; N-metil Dietolamina, BHT; Metacrilato de 2N MEM; Cnforoquinonaanatomia complexa, em pacientes com alta atividade cariogênica e em recém erupcionados.	UNIDADE	30
659	Sugador descartável de saliva pacote com 40 unidades	PACOTE 40 UN	100
660	Sugador descartável estéril para cirurgia caixa com 20 unidades	CAIXA 20 UN	20
663	Tesoura cirúrgica de Castroviejo 11cm	UNIDADE	6
664	Tesoura cirúrgica reta 12cm	UNIDADE	6
665	Tesoura Goldman Fox reta	UNIDADE	6
666	Tesoura Iris 11,5cm curva	UNIDADE	6
668	Tira de lixa de acabamento e polimento em resina. Tamanho das tiras: 4mm de largura e 170 mm de comprimento. Abrasivo de granulação grossa (cinza) e média (branca). Cada tira possui um centro neutro (sem abrasivo) para facilitar a introdução nas superfícies interproximais dos dentes. Tendo em sua composição somente poliéster coberto com óxido de alumínio Caixa com 150 unidades (Amostra)	CAIXA 150 UN	3
669	Tira de lixa de aço 2mm com centro neutro. Embalagem com 12 unid. (Amostra)	EMBALAGEM 12 UN	10
670	Tira de lixa de aço 4mm com centro neutro. Embalagem com 12 unid. (Amostra)	EMBALAGEM 12 UN	10
671	Tira de lixa de aço 6mm com centro neutro. Embalagem com 12 unid. (Amostra)	EMBALAGEM 12 UN	10
672	Tira de poliéster 100x10x0,05mm. Embalagem com 50 unid. (Amostra)	EMBALAGEM 50 UN	6
674	Touca descartável sanfonada e com elástico, gramatura 20 cor branca. Pacote com 100 unidades. (Amostra)	PACOTE 100 UN	6
675	Tricresol formalina. Frasco com 10ml.	UNIDADE	3

4.1.17 – Órgão Participante: **MUNICÍPIO DE TIGRINHOS**, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 11.566.620/0001-55, com sede na Rua Felipe Baczinski nº 479, Centro, na cidade de Tigrinhos, autorizado por Lei Municipal n. 694/2013 – Contrato de programa n. 037/2013.

ITEM	DESCRIPTIVO	UNIDADE	QUANT.
------	-------------	---------	--------



**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
 CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
 Maravilha – SC

4	Abaixador de língua em madeira para avaliação. Pacote com 100 unidades.	PACOTE 100,00 UN	5
5	Ácido Fosfórico 37%, com baixa viscosidade, base em gel, cor azul. Seringa com 3ml. (Amostra)	UNIDADE	30
6	Adesivo dentário fotopolimerizável hidrofílico 6 gramas. Sistema adesivo de frasco único (5ª geração) fotopolimerizável. Solvente de água e álcool: não evapora como a acetona. Contém 10% em peso de carga nanoparticulada. Possui a tampa que evite o desperdício e a evaporação do solvente. (Amostra)	UNIDADE	6
7	Afastador Minessota (Aço inoxidável)	UNIDADE	1
8	Água destilada para autoclave (esterilizada por UV.) Frasco com 5000 ml.	FRASCO 5000,00 ML	50
9	Agulha descartável gengival curta 30G (0.30x21mm). Caixa com 100 un. (Amostra) Para analisar encaixe e resistência.	CAIXA 100,00 UN	6
10	Agulha descartável gengival extracurta 0,30x15mm. Caixa com 100un. (Amostra) Para analisar encaixe e resistência.	CAIXA 100,00 UN	3
11	Agulha descartável gengival longa 27G (0.40x30mm). Caixa com 100 un. (Amostra) Para analisar encaixe e resistência.	CAIXA 100,00 UN	5
15	Alavanca apical anodizado # 301 – Lamina longa, afiada, fina e côncava projetada para deslizar nas paredes da cavidade alveolar tamanho 15 cm (Amostra)	UNIDADE	1
16	Alavanca apical anodizado # 302 - Lamina longa, afiada, fina e côncava projetada para deslizar nas paredes da cavidade alveolar tamanho 15 cm	UNIDADE	1
17	Alavanca apical anodizado # 303 Lamina longa, afiada, fina e côncava projetada para deslizar nas paredes da cavidade alveolar tamanho 15 cm	UNIDADE	1
22	Alavanca seldin anodizado # 2- infantil	UNIDADE	1
24	Alavanca seldin anodizado #1L- infantil	UNIDADE	1
26	Alavanca seldin anodizado #1R- infantil	UNIDADE	1
27	Álcool 70%. Frasco com 1000ml.	FRASCO 1000,00 ML	150
28	Álcool 92,8%. Para utilizar em lamparina. Frasco com 1000ml	FRASCO 1000,00 ML	2
35	Alveolôto (Aço inoxidável)	UNIDADE	1
40	Anestésico local Articaina 4% com epinefrina 1:100.000. Caixa com 50 tubetes de vidro	CAIXA 50,00 UN	1
41	Anestésico local Cloridrato de Lidocaína 2% com Fenilefrina 1:100.000. Caixa com 50 tubetes de vidro	CAIXA 50,00 UN	1
42	Anestésico local cloridrato de lidocaína 2% com vaso constritor epinefrina (1:100.000 ). Caixa com 50 tubetes de vidro	CAIXA 50,00 UN	1
43	Anestésico local Mepivacaína 2% + epinefrina. Caixa com 50 tubetes de 1,8ml em vidro	CAIXA 50,00 UN	25
45	Anestésico tópico Benzocaína 20%	UNIDADE	5
47	Aplicadores descartáveis para adesivo (micro pincel) extrafino (1,0MM). Caixa com 100 unidades.	CAIXA 100,00 UN	5
48	Aplicadores descartáveis para adesivo (micro pincel) fino. Caixa com 100 unidades.	CAIXA 100,00 UN	5
50	Aplicadores descartáveis para adesivo (micro pincel) regular. Caixa com 100 unidades.	CAIXA 100,00 UN	5



**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
 CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
 Maravilha – SC

57	AVENTAL DESCARTÁVEIS, COM MANGA LONGA E PUNHO COM ELÁSTICO, TNT GRAMATURA 40, TAMANHO 1M DE COMPRIMENTO X 1,30 DE LARGURA.	PACOTE 10 UN	1600
58	Babador impermeável e absorvente com medida mínima de 32cm Por 45cm - pacote com 100 unidades (Amostra)	PACOTE 100,00 UN	30
59	Banda matriz de aço inox de 0,05x5mmx50cm (Rolo) - (Amostra) para análise de resistência.	UNIDADE	40
60	Banda matriz de aço inox de 0,05x7mmx50cm (Rolo) - (Amostra) para análise de resistência.	UNIDADE	30
61	Bandeja inox para trio clínico 23x12 cm	UNIDADE	5
62	Barreira Gingival de Resina fotopolimerizável. Não irrita a os tecidos gengivais. Possui viscosidade e tixotropia adequados para permitir fácil e perfeita cobertura dos tecidos moles, sem escorrer para regiões indesejáveis. Excelente poder de vedação. Aderência mínima e perfeita sobre a gengiva. Não solta da gengiva a menos que forçada. Sai por inteiro no momento de retirá-lo.	UNIDADE	1
63	Bicarbonato de sódio pó EXTRA FINO para profilaxia oral 250gm. No mais alto grau de pureza disponível; remove a placa bacteriana; tem jateamento amplo, livre e contínuo; não causa danos ao esmalte e gengiva. Composição: Bicarbonato de Sódio puro (99,6%). Anidro Silício e essência. Com granulação extrafina. Rigoroso controle de qualidade. Produto de acordo com as normas da Anvisa. Indicado para profilaxia. Embalagem 250g.	EMBALAGEM 250,00 G	3
74	Broca Carbide FG nº1/2 para alta rotação (Aço inoxidável)	UNIDADE	15
75	Broca Carbide FG nº1/4 para alta rotação (Aço inoxidável)	UNIDADE	15
76	Broca Carbide FG nº2 para alta rotação (Aço inoxidável)	UNIDADE	10
77	Broca Carbide FG nº4 para alta rotação (Aço inoxidável)	UNIDADE	10
78	Broca Carbide FG nº5 HL para alta rotação (Aço inoxidável)	UNIDADE	10
79	Broca Carbide FG nº6 para alta rotação (Aço inoxidável)	UNIDADE	10
80	Broca Carbide FG nº6 para alta rotação HASTE LONGA - HL (Aço inoxidável)	UNIDADE	10
81	Broca Carbide FG nº8 para alta rotação (Aço inoxidável)	UNIDADE	10
95	Broca de baixa rotação esférica nº 01 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	10
96	Broca de baixa rotação esférica nº 02 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	20
97	Broca de baixa rotação esférica nº 02 HASTE LONGA - HL (Aço Inoxidável)	UNIDADE	20
100	Broca de baixa rotação esférica nº 04 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	30
101	Broca de baixa rotação esférica nº 04 HASTE LONGA - HL (Aço Inoxidável)	UNIDADE	20
104	Broca de baixa rotação esférica nº 06 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	30
105	Broca de baixa rotação esférica nº 06 HASTE LONGA - HL (Aço Inoxidável)	UNIDADE	20
106	Broca de baixa rotação esférica nº 07 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	30
107	Broca de baixa rotação esférica nº 07 HASTE LONGA - HL (Aço Inoxidável)	UNIDADE	30
108	Broca de baixa rotação esférica nº 08 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	40
109	Broca de baixa rotação esférica nº 08 HASTE LONGA - HL (Aço Inoxidável)	UNIDADE	30
110	Broca de baixa rotação esférica nº ½ (Aço Inoxidável)	UNIDADE	20
112	Broca Gattes nº 01 haste curta (Aço Inoxidável)	UNIDADE	10



**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
 CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
 Maravilha – SC

113	Broca Gattes nº 02 haste curta (Aço Inoxidável)	UNIDADE	10
114	Broca Gattes nº01 haste longa (Aço Inoxidável)	UNIDADE	10
115	Broca Gattes nº02 haste longa (Aço Inoxidável)	UNIDADE	10
116	Broca Gattes nº03 haste curta (Aço Inoxidável)	UNIDADE	5
124	Broca Zecrya para odontosseção 151 Curta	UNIDADE	2
125	Broca Zecrya para odontosseção 151 XL longa	UNIDADE	2
126	Brocas Largo Peeso nº1 para baixa rotação 32mm (Aço Inoxidável)	UNIDADE	10
127	Brocas Largo Peeso nº2 para baixa rotação 32mm(Aço inoxidável)	UNIDADE	10
128	Brocas Largo Peeso nº3 para baixa rotação 32mm (Aço inoxidável)	UNIDADE	10
135	Cabo de bisturi nº3 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	2
136	Cabo para espelho bucal sextavado em (Aço Inoxidável) (Amostra) para teste com espelho.	UNIDADE	30
153	Caneta de alta rotação, pusch boton, rotação máxima 335.000 rpm com 64decibeis, spray tripla rotação, torque de 0,13Ncm, esterilizável em autoclave. (VALIDADE ESTENDIDA, DOIS ANOS) - OBS: Se necessário manutenção dentro do prazo de validade (Dois anos), o produto deverá ser retirado no município pela empresa fornecedora do mesmo, no prazo máximo de 24h após solicitado, com devolução do produto em perfeito funcionamento no prazo máximo de 10 dias. O Item só deverá ser cotado por empresas que atendam as exigências para manutenção.	UNIDADE	1
157	Cartelas para Radiografias periapicais, com dois espaços. Pacote com 100 unidades	EMBALAGEM 100,00 UN	3
164	Cimento de hidróxido de cálcio radiopaco BASE+ CATALISADOR. Segurança para procedimento: importante como proteção pulpar em especial em cavidades profundas. Pode ser empregado no capeamento pulpar direto ou indireto e no forramento de cavidades com excelentes níveis de ausência de dor pós-operatória. Não contém eugenol. Alta resistência à compressão: maior resistência à tração que os cimentos provisórios do mercado. Presa rápida: rápido endurecimento.	KIT	2
165	Cimento de Ionômero de vidro para restauração fotopolimerizável, 1 frasco de pó 5g + 1 frasco de líquido 2.5ml. (Amostra)	KIT	5
168	Cimento Forrador de Hidróxido de Cálcio Foto Ativado - Seringa com 1,2ml + duas ponteiros para aplicação.	UNIDADE	3
173	Clorexidine solução aquosa para limpeza de cavidades e instrumentos 2%. Frasco com 1000ml	FRASCO 1000,00 ML	2
174	Coletor (PLÁSTICO, TIPO BALDE) para resíduos de serviços de saúde perfurocortantes e /ou cortantes com capacidade nominal 13 litros e capacidade útil 11 litros, com dados de identificação, procedência, número de lote, método, data de validade de esterelização, data de fabricação e/ou prazo de validade, número do registro no ministério da saúde.	UNIDADE	2
200	Conjunto de aspiração endodôntico metálico, 1 cânula 3 agulhas com bisel nos diâmetros 1,0mm ,1,5mm, 2,0mm (Aço Inoxidável)	UNIDADE	3



**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
 CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
 Maravilha – SC

202	Contra ângulo esterilizável em autoclave, spray triplo e extremo sistema Press Button, rotação máxima de acionamento 40000 rpm, rotação máxima na ponta branca 200000, filtro de água incorporado ao instrumento, acoplamento intramatic, para uso de brocas de 2,35mm e diâmetro 16mm, garantia de 12 meses. (VALIDADE ESTENDIDA, DOIS ANOS) - OBS: Se necessário manutenção dentro do prazo de validade (Dois anos), o produto deverá ser retirado no município pela empresa fornecedora do mesmo, no prazo máximo de 24h após solicitado, com devolução do produto em perfeito funcionamento no prazo máximo de 10 dias. O Item só deverá ser cotado por empresas que atendam as exigências para manutenção.	UNIDADE	1
204	Creme Dental infantil com flúor 1100 ppm – 50g	BISNAGA 50,00 G	100
205	Creme Dental sem flúor 50g	BISNAGA 50,00 G	50
207	Cuba ultrasonica: Equipamento de ultrassom para limpeza de acessórios e instrumentais médicos e odontológicos. Múltiplos circuitos de proteção de sobre tensão e superaquecimento. Indicador do nível da temperatura programada do líquido. Sistema de drenagem do líquido sem a necessidade de transporte do equipamento. Painel resistente a água e umidade. Display digital Led e teclado sensível ao toque. Temporizador com ciclos pré-programados. Configurações de aquecimento do líquido (50°C – 55°C – 60°C). Gerador ultrassônico de vibração de alta potência. Tampa removível e transparente, para uma melhor visualização. Cuba em aço inox com grande capacidade volumétrica de líquidos. Com volume total do tanque de 3 litros. Freqüência 50/60 Hz. Freqüência do ultrassom 35.000Hz.	UNIDADE	2
208	Cunha de madeira anatômica nº1 – caixa 100 unidades (Amostra) para análise de tamanho e resistência.	CAIXA 100,00 UN	3
209	Cunha de madeira anatômica nº2 - caixa 100 unidades (Amostra) para análise de tamanho e resistência.	CAIXA 100,00 UN	2
210	Cunha de madeira anatômica nº3 - caixa 100 unidades (Amostra) para análise de tamanho e resistência.	CAIXA 100,00 UN	2
212	Cunha elástica amarela 2,6mm - Embalagem com 25 unidades	EMBALAGEM 25 UN	2
214	Curativo alveolar com própolis 10gr	UNIDADE	2
241	Dessensibilizador verniz de flúor 10 ml (fluoreto de sódio 5 %)	FRASCO 10,00 ML	4
242	Dessensibilizante gel 2%, com nitrato de potássio + fluoreto de sódio. Embalagem contendo 1 seringa com 2,5g e ponteira.	UNIDADE	2
244	Detergente enzimático. Para limpeza de artigos médico-hospitalares, composto por 3, 4 ou 5 enzimas, detergente não-iônico/aniônico, pH neutro, não corrosivo para metais. Para ser utilizado em temperatura ambiente ou aquecida para processos de limpeza manual ou automatizado. De ação rápida. Concentrado para diluição, com pouca formação de espuma e sem odor agressivo. Embalagem com 1000ml.	FRASCO 1000,00 ML	30
246	Digluconato de clorexidina líquida a 0,12% - 1Litro	LITRO	3





**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
 CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
 Maravilha – SC

248	Disco de carborundum para corte de metal. Abrasivo em óxido de alumínio com cobertura de cerâmica especial. Resistentes e duráveis. Corte Rápido, com pouco aquecimento. Ref. 210 (Grandes/Espessos): Tamanho de 38,1 x 1mm.	UNIDADE	5
249	Disco de lixa 1/2" ou 16mm granulação fina para acabamento e polimento de materiais restauradores. Embalagem com 30 unid. (Amostra) Para analisarr granulação.	EMBALAGEM 30 UN	2
251	Disco de lixa 1/2" ou 16mm granulação média para acabamento e polimento de materiais restauradores. Embalagem com 30 unid. (Amostra) Para analisar granulação.	EMBALAGEM 30 UN	2
252	Discos de lixa para acabamento e polimento de materiais restauradores com granulação fina, média e grossa com mandril de pressão.(Amostra) Para analisar granulação.	UNIDADE	2
255	Embalagem de papel grau cirúrgico em rolo de 05cm x 100m	UNIDADE	6
256	Embalagem de papel grau cirúrgico em rolo de 08cm x100m	UNIDADE	5
257	Embalagem de papel grau cirúrgico em rolo de 10cm x100m	UNIDADE	5
258	Embalagem de papel grau cirúrgico em rolo de 15cm x100m	UNIDADE	3
259	Embalagem de papel grau cirúrgico em rolo de 20cm x100m	UNIDADE	10
269	Escova Dental Adulto, cerdas de nylon macias, com no mínimo 34 tufo de cerdas aparadas e arredondadas uniformemente na mesma altura, com feixes de cerdas homogêneas. Deverá possuir certificado de controle de qualidade da ABO (Associação Brasileira de Odontologia) e registro no Ministério da Saúde/ANVISA de acordo com a portaria nº97 de 26 de junho de 1996. Embalada individualmente. (Com proteção de cerdas)	UNIDADE	100
270	Escova Dental Infantil, cerdas de nylon extra macia, com no mínimo 34 tufo de cerdas aparadas e arredondadas uniformemente na mesma altura, com feixes de cerdas homogêneas. Deverá possuir certificado de controle de qualidade da ABO (Associação Brasileira de Odontologia) e registro no Ministério da Saúde/ANVISA de acordo com a portaria nº97 de 26 de junho de 1996. Embalada individualmente. (Com proteção de cerdas)	UNIDADE	600
272	Escova Dental para Bebê, cerdas de nylon extra macia, com tufo de cerdas aparadas e arredondadas uniformemente na mesma altura, com feixes de cerdas homogêneas. Deverá possuir certificado de controle de qualidade da ABO (Associação Brasileira de Odontologia) e registro no Ministério da Saúde/ANVISA de acordo com a portaria nº97 de 26 de junho de 1996. Embalada individualmente.	UNIDADE	50
277	Escova para limpar brocas	UNIDADE	2
279	Escova Robson para profilaxia – cônica branca - Embaladas individualmente com descritivo completo do produto na embalagem.	UNIDADE	200
280	Escova Robson para profilaxia – reta, branca, Embaladas individualmente com descritivo completo do produto na embalagem.	UNIDADE	300
290	Espátula de Thompson para Resina nº 1	UNIDADE	5
291	Espátula de Titânio para Resina nº 1	UNIDADE	5
292	Espátula de Titânio para Resina nº 4	UNIDADE	2
293	Espátula de Titânio para Resina nº 5	UNIDADE	2
294	Espátula de Titânio para Resina nº 6	UNIDADE	2
302	Espelho primeiro plano bucal nº5 front surface- embalagem individual com descritivo completo do produto,lote,validade,marca.(Amostra)	UNIDADE	30





**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
 CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
 Maravilha – SC

303	Esponja hemostática de colágeno hidrolisado (gelatina) Caixa com 20.	CAIXA 20 UN	3
309	Extirpa nervos n ° 03- cabo vermelho – caixa com 10 unidades	CAIXA 10 UN	1
311	Filme radiográfico intraoral periapical adulto, sensibilidade E 3,1x4,1cm. Caixa com 150 un.	CAIXA 150 UN	2
312	Filme radiográfico intraoral periapical infantil, sensibilidade E. Caixa com 100 un.	CAIXA 100 UN	1
316	Fio de nylon sintético p/ sutura odontológica 4.0, não absorvível, de 45mm, com agulha 1/2 circular de 15mm J15- caixa com 24 unidades	CAIXA 24 UN	6
317	Fio de nylon sintético p/ sutura odontológica 5.0, não absorvível, de 45mm, com agulha 1/2 circular de 15mm J15- caixa com 24 unidades	CAIXA 24 UN	5
318	Fio de sutura agulhado seda 4-0 agulha MT 1/2 circ. Triangular 17mm, estéril. Caixa com 24 unidades	CAIXA 24 UN	2
320	Fio de sutura- fio agulhado de nylon 5/0 45cm- agulha 20mm-3/8 De círculo- tipo triangular Caixa com 24 unidades	CAIXA 24 UN	5
321	Fio dental Rolo, encerado, e com aroma 50m	UNIDADE	350
323	Fio retrator 00	UNIDADE	1
326	Fita adesiva hospitalar de papel crespado para autoclave 19mm x 30. Indicador Químico Tipo 1 - ISO 11140-1. Para identificação dos pacotes embalados com tecido a serem esterilizados em processos de esterilização a vapor. A viragem ocorre em listas negras bem identificáveis, após ser utilizada nas etapas de esterilização por autoclavagem. Medida: 19mmx30m. (VALIDADE ESTENDIDA, DOIS ANOS)	UNIDADE	5
330	Fluór fosfato acidulado 1,23% - para aplicação tópica	UNIDADE	2
331	Fluór tópico neutro 2%. Frasco com 200ml.	UNIDADE	2
332	Fluoreto de sódio 0,02%, frascos com 50ml, sabor morango e tutti frutti (bebes).	UNIDADE	30
343	Fórceps Adulto nº65 (Aço Inoxidável)	UNIDADE	1
361	Gaze Hidrófila, confeccionada com 13 fios, em tamanho 7,5x7,5cm e 15x30cm aberta, com 5 dobras, 8 camadas, bordas devidamente voltadas para dentro, com peso mínimo de 450g por pacote, deve atender as normas da ABNT e especificações da NBR 13.843, embalada em pacotes com 500 peças por pacote. Com BPF (Boas Práticas de Fabricação). (Amostra)	PACOTE 500 UN	50
388	Hidróxido de Cálcio fotopolimerizável e radiopaco. Não inibe a polimerização de resinas restauradoras auto ou fotopolimerizáveis. Coloração semelhante a dentina, o que impede sua influência na coloração final das restaurações de resinas compostas. Alta resistência à dissolução pelo ácido fosfórico	UNIDADE	5
389	Hidróxido de cálcio P.A. pó. Pote c/10g.	POTE 10G	3
390	Hidróxido de cálcio pasta com PMCC para uso endodôntico	UNIDADE	3
391	Hipoclorito de sódio 1%. Frasco com 1L	UNIDADE	2
392	Hipoclorito de sódio 2,5%. Frasco com 1L	UNIDADE	6
393	Indicador biológico para teste em autoclave. Caixa com 50 unidades.	CAIXA 50 UN	3



**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
 CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
 Maravilha – SC

395	Ionômero de Vidro forrador de cavidade, é uma base/forradora para todos os tipos de materiais restauradores (amálgama, cerâmica ou compósitos), selamento de fôssulas e fissuras e restauração de pequenas cavidades, é um cimento compósito de ionômero de vidro fotopolimerizável para base de cavidades, pronto para uso, aplicação rápida e higiênica, alta dureza compressiva (226 Mpa), liberação de flúor contra caries secundárias, alta biocompatibilidade, alta radiopacidade. Seringa de 2,5g.	UNIDADE	3
396	Ionômero de vidro para restauração – kit com pó e líquido – Autopolimerizável. Adesão ao esmalte e a dentina, dispensa. Devido à sua composição, apresenta boa resistência à compressão, estabilidade de cor e translucidez adequada a um material estético restaurador. Alta liberação de flúor e o equilíbrio do pH auxiliam na profilaxia dental. (Amostra)	KIT	3
398	Kit de escovação adulto, com creme dental com flúor 90g certificado pela ABO, escova dental com cerdas de nylon macias, com no mínimo 34 tufo de cerdas aparadas e arredondadas uniformemente na mesma altura, com feixes de cerdas homogêneas certificado pela ABO e registro no Ministério da Saúde/ ANVISA de acordo com a portaria nº97 de 26 de Junho de 1996, fio dental de no mínimo 25M encerado e com aroma. Estojo rígido de plástico liso de no mínimo 20cmX 6,6cm X 2,5cm de altura com abertura lateral – cores sortidas.	KIT	200
399	Kit de escovação infantil, com creme dental com flúor 1100ppm 50g certificado pela ABO, escova dental com cerdas de nylon macias, com no mínimo 34 tufo de cerdas aparadas e arredondadas uniformemente na mesma altura, com feixes de cerdas homogêneas certificado pela ABO e registro no Ministério da Saúde/ ANVISA de acordo com a portaria nº97 de 26 de Junho de 1996, fio dental de no mínimo 25M encerado e com aroma. Estojo rígido de plástico liso de no mínimo 20cmX 6,6cm X 2,5cm de altura com abertura lateral – cores sortidas.	KIT	200
400	Kit escovação Adulto (creme dental 90gr apresentar certificado de qualidade da ABO (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE ODONTOLOGIA), fio dental de 25m e escova dental de cerdas macias, estojo plástico com um lado transparente com fechamento por botão de pressão com capacidade para armazenar um creme dental 90gr, uma escova dental e um fio dental de 25M	KIT	200
401	Kit escovação infantil (creme dental 90gr apresentar certificado de qualidade da ABO (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE ODONTOLOGIA), fio dental de 25m e escova dental de cerdas macias, estojo plástico com um lado transparente com fechamento por botão de pressão com capacidade para armazenar um creme dental 90gr, uma escova dental e um fio dental de 25M	KIT	200
403	Kit posicionadores radiográficos infantil para radiografias periapicais e interproximais	KIT	1
429	Lima de endodontia primeira série, 25mm. Kit com 6 unidades K-FILE. Instrumento de aço inoxidável fabricado por torção. Sua parte ativa tem 16mm e conicidade (taper). 02. Indicada para o preparo químico-cirúrgico de canais radiculares, por meio de alargamento e limpeza dos mesmos. Possui alto poder de corte, resistência e boa flexibilidade.	KIT	5



**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
 CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
 Maravilha – SC

431	Lima de endodontia primeira série, 31mm. Kit com 6 unidades K-FILE. Instrumento de aço inoxidável fabricado por torção. Sua parte ativa tem 16mm e conicidade (taper). 02. Indicada para o preparo químico-cirúrgico de canais radiculares, por meio de alargamento e limpeza dos mesmos. Possui alto poder de corte, resistência e boa flexibilidade.	KIT	1
433	Lima de endodontia segunda série, 25mm. Kit com 6 unidades K-FILE. Instrumento de aço inoxidável fabricado por torção. Sua parte ativa tem 16mm e conicidade (taper). 02. Indicada para o preparo químico-cirúrgico de canais radiculares, por meio de alargamento e limpeza dos mesmos. Possui alto poder de corte, resistência e boa flexibilidade.	KIT	2
435	Lima de endodontia segunda série, 31mm. Kit com 6 unidades K-FILE. Instrumento de aço inoxidável fabricado por torção. Sua parte ativa tem 16mm e conicidade (taper). 02. Indicada para o preparo químico-cirúrgico de canais radiculares, por meio de alargamento e limpeza dos mesmos. Possui alto poder de corte, resistência e boa flexibilidade.	KIT	1
443	Limas manuais tipo C: Embalagem com 6 unidades, 25mm 15-40. Limas estéreis, flexíveis, resistentes, com núcleo em NiTi. Possuem secção transversal variável, para um corte seguro e eficiente.	EMBALAGEM 6 UN	1
446	Líquido Fixador para radiografias. Embalagem com 500ml.	EMBALAGEM 500ML	10
447	Líquido Revelador para radiografia. Embalagem com 500ml.	EMBALAGEM 500ML	20
449	Lubrificante spray para caneta de alta e baixa rotação 200ml/130g. Sem ação detergente e bactericida.	UNIDADE	1
454	Luva de látex para procedimentos – tamanho P talcada caixa com 100 unid. (Amostra)	CAIXA 100 UN	150
457	Luvax Cirúrgica estéril nº7,0 (Amostra)	PAR	150
465	Luvax Nitrilica tam P. Caixa com 100 unid. (Amostra)	CAIXA 100 UN	10
470	Máscara cirúrgica descartável confeccionada em não tecido 3 dobras com filtro tripla proteção com elástico branca. Caixa com 50un.	CAIXA 50 UN	60
471	MÁSCARA N95 CARACTERÍSTICAS DO PRODUTO:- CLASSIFICADA COMO PFF2 (O EQUIVALENTE N95 PADRÃO AMERICANO);- PROTEÇÃO CONTRA POEIRAS, NÉVOAS NÃO OLEOSAS E FUMOS;- USO PESSOAL E INTRANSFERÍVEL;- COM DUAS BANDAS DE ELÁSTICO;- GRAMPO DE AJUSTE NASAL;- DOBRÁVEL;- TAMANHO REGULAR. ESPECIFICAÇÕES:- CONFECCIONADO EM NÃO-TECIDO E FIBRAS SINTÉTICAS;- APRESENTA EFICIÊNCIA DE FILTRAÇÃO MÍNIMA DE 94%;- COR: BRANCA;- MATERIAL NÃO INFLAMÁVEL;	UNIDADE	150
472	Material restaurador provisório intermediário – kit pó e líquido Composição à base de óxido de zinco e eugenol. Kit apresentando pó (Óxido de Zinco e Polimetacrilato de Metila) e líquido (Eugenol 99,5%, Ác. Acético 0,5%), frasco com 15ml (Amostra)	KIT	3
473	Material Restaurador Provisório pronto, com flúor. Embalagem com tampa rosqueável contendo 25g.	EMBALAGEM 25 UN	1
482	Mini incubadora para incubação de teste biológico	UNIDADE	1
501	Nitrato de prata frasco c/10ml (CARIOSTATICO 30%)	UNIDADE	2



**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
 CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
 Maravilha – SC

503	Otosporin (hidrocortisona 10mg + sulfato de neomicina 5mg + sulfato de polimixina B 10.000UI + excipientes q.s.p.). Frasco com 10ml. (para uso como medicação intracanal)	UNIDADE	2
506	Papel de articulação para ajuste de oclusão dentária com 280 folhas	EMBALAGEM 280 F	3
508	Pasta de hidróxido de cálcio a 35%, solução aquosa. Possui efeito antibacteriano Elevado pH de 12,5. Radiopaco.	UNIDADE	2
510	Pasta profilática sabor Tutti-frutti. Tubo com 90 g.	TUBO 90G	1
512	Pastilha para revelação de placa dental. Frasco com 100 unid.	FRASCO 100 UN	6
516	Pedra pomes extrafina pó para profilaxia pote com 100G.	POTE 100G	1
518	Pinça Adson 12cm com serrilha	UNIDADE	3
520	Pinça Clínica nº318	UNIDADE	30
521	Pinça Hemostática Mosquito curva 12cm	UNIDADE	2
525	Pinça Porta Agulha Mayohegar com Widia 14cm	UNIDADE	3
530	Placas de vidro média, 10mm de espessura	UNIDADE	1
539	Ponta diamantada nº 1190FF para acabamento de resina	UNIDADE	5
542	Ponta diamantada nº1011 para alta rotação	UNIDADE	10
544	Ponta diamantada nº1012 para alta rotação	UNIDADE	25
545	Ponta diamantada nº1014 para alta rotação	UNIDADE	25
546	Ponta diamantada nº1014HL para alta rotação	UNIDADE	10
548	Ponta diamantada nº1016 para alta rotação	UNIDADE	20
549	Ponta diamantada nº1016HL para alta rotação	UNIDADE	5
563	Ponta diamantada nº1111FF para alta rotação	UNIDADE	10
564	Ponta diamantada nº1190F para acabamento de resina	UNIDADE	10
576	Ponta diamantada nº3118 para acabamento de resina	UNIDADE	10
577	Ponta diamantada nº3118F para acabamento de resina	UNIDADE	10
578	Ponta diamantada nº3118FF para alta rotação	UNIDADE	15
579	Ponta diamantada nº3168 para alta rotação	UNIDADE	10
582	Ponta diamantada nº3195 para acabamento de resina	UNIDADE	10
583	Ponta diamantada nº3195F para acabamento de resina serie prateada	UNIDADE	10
584	Ponta diamantada nº3195FF para acabamento de resina serie dourada	UNIDADE	10
590	Ponta para aparelho de ultrassom ORTUS-SONI I	UNIDADE	3
602	Pontas de silicone flexíveis impregnadas com óxido de alumínio para acabamento de restaurações em resina composta. Kit com 7 unidades.	UNIDADE	1
604	Pontas de ultrassom para endodontia TRA-13	UNIDADE	1
605	Pontas de ultrassom para endodontia TRA-15CD	UNIDADE	1
609	Porta Matriz Toflemire	UNIDADE	2
611	Pote Dappen de borracha	UNIDADE	1
612	Pote Dappen de vidro	UNIDADE	2
622	Resina Fotopolimerizável fluída A1	UNIDADE	2
623	Resina Fotopolimerizável fluída A2	UNIDADE	2



**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
 CNPJ Nº 18.011.183/0001-06  
 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
 Maravilha – SC

628	Resina fotopolimerizável micro-híbrida A1 Para restaurações em dentes anteriores e posteriores e matriz orgânica com base em BIS-GMA e que contenha 58% do seu volume de partículas de carga. Vidro bário alumínio fluoretado (0,02–2 µm). Dióxido de silício altamente disperso (0,02–0,07 µm). Embalagem contendo 4g. (Bula, junto ao documento de Habilitação) (AMOSTRA)	EMBALAGEM 4G	3
629	Resina fotopolimerizável micro-híbrida A2 Para restaurações em dentes anteriores e posteriores e matriz orgânica com base em BIS-GMA e que contenha 58% do seu volume de partículas de carga. Vidro bário alumínio fluoretado (0,02–2 µm). Dióxido de silício altamente disperso (0,02–0,07 µm). Embalagem contendo 4g. (Bulas junto ao documento de Habilitação)	EMBALAGEM 4G	4
630	Resina fotopolimerizável micro-híbrida A3 Para restaurações em dentes anteriores e posteriores e matriz orgânica com base em BIS-GMA e que contenha 58% do seu volume de partículas de carga. Vidro bário alumínio fluoretado (0,02–2 µm) Dióxido de silício altamente disperso (0,02–0,07 µm). Embalagem contendo 4g. (Bula, junto ao documento de Habilitação)	EMBALAGEM 4G	4
631	Resina fotopolimerizável micro-híbrida A3,5 Para restaurações em dentes anteriores e posteriores e matriz orgânica com base em BIS-GMA e que contenha 58% do seu volume de partículas de carga. Vidro bário alumínio fluoretado (0,02–2 µm). Dióxido de silício altamente disperso (0,02–0,07 µm). Embalagem contendo 4g. (Bulas junto ao documento de Habilitação)	EMBALAGEM 4G	2
633	Resina fotopolimerizável micro-híbrida B1 Para restaurações em dentes anteriores e posteriores e matriz orgânica com base em BIS-GMA e que contenha 58% do seu volume de partículas de carga. Vidro bário alumínio fluoretado (0,02–2 µm). Dióxido de silício altamente disperso (0,02–0,07 µm). Embalagem contendo 4g. (Bulas junto ao documento de Habilitação)	EMBALAGEM 4G	1
635	Resina fotopolimerizável micro-híbrida C3 Para restaurações em dentes anteriores e posteriores e matriz orgânica com base em BIS-GMA e que contenha 58% do seu volume de partículas de carga. Vidro bário alumínio fluoretado (0,02–2 µm). Dióxido de silício altamente disperso (0,02–0,07 µm). Embalagem contendo 4g. (Bulas junto ao documento de Habilitação)	EMBALAGEM 4G	2
638	Resina fotopolimerizável micro-híbrida OA3 Para restaurações em dentes anteriores e posteriores e matriz orgânica com base em BIS-GMA e que contenha 58% do seu volume de partículas de carga. Vidro bário alumínio fluoretado (0,02–2 µm). Dióxido de silício altamente disperso (0,02–0,07 µm). Embalagem contendo 4g. (Bulas junto ao documento de Habilitação)	EMBALAGEM 4G	2
639	Resina fotopolimerizável micro-híbrida OA3,5 Para restaurações em dentes anteriores e posteriores e matriz orgânica com base em BIS-GMA e que contenha 58% do seu volume de partículas de carga. Vidro bário alumínio fluoretado (0,02–2 µm). Dióxido de silício altamente disperso (0,02–0,07 µm). Embalagem contendo 4g. (Bula, junto ao documento de Habilitação)	EMBALAGEM 4G	2
641	Revelador de placa bacteriana líquido 500ml	UNIDADE	1
643	Roletes dentais de algodão para isolamento relativo nº 1 (pacote de 100 unid.)	PACOTE 100 UN	30
644	Roletes dentais de algodão para isolamento relativo nº 2 (pacote de 100 unid.)	PACOTE 100 UN	35

	<b>CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS</b> CNPJ Nº 18.011.183/0001-06 Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro Maravilha – SC
---	--

645	Seladora de mesa: Possui acionamento manual com guilhotina. Confeccionado em aço carbono, aumentando a durabilidade do produto. Sistema para aquecimento com resistência blindado. Pintura epóxi eletrostática na cor branca. Área para selagem: 31cm. Largura para selagem: 13mm. Tensão de alimentação (voltagem): bivolt (110/220 V) automático. Frequência: 50/60 Hz. Potência máxima: 100 W. Medidas: Altura: 120mm, Largura: 80mm, Profundidade: 450mm. (VALIDADE ESTENDIDA, 2 ANOS)-OBS: Se necessário manutenção dentro do prazo de validade (Dois anos), o produto deverá ser retirado no município pela empresa fornecedora do mesmo, no prazo máximo de 24h após solicitado, com devolução do produto em perfeito funcionamento no prazo máximo de 10 dias. O item só deverá ser cotado por empresas que atendam as exigências para manutenção.	UNIDADE	1
646	Selante para fósulas e fissuras matizado fotopolimerizável, por luz visível de 2g. Monômero NCO; Nupol Bis GMA; TEGDMA, Penta; N-metil Dietolamina, BHT; Metacrilato de 2N MEM; Cnforoquinonaanatomia complexa, em pacientes com alta atividade cariogênica e em recém erupcionados.	UNIDADE	4
647	Seringa carpule com refluxo	UNIDADE	6
652	Solução fluoreto de sódio a 0,2%. Frasco com 1L - (VALIDADE ESTENDIDA, 18 MESES)	UNIDADE	30
653	Solução hemostática tópica. Pode ser usada em cardíaco - Frasco com 10 ml.	UNIDADE	2
655	Sonda exploradora nº5	UNIDADE	30
656	Sonda exploradora reta nº 6, cabo oitavado	UNIDADE	2
658	Spray para teste de vitalidade a frio (-50°C)	UNIDADE	2
659	Sugador descartável de saliva pacote com 40 unidades	PACOTE 40 UN	60
660	Sugador descartável estéril para cirurgia caixa com 20 unidades	CAIXA 20 UN	8
661	Sugador endodôntico descartável pacote com 20un	PACOTE 20 UN	5
665	Tesoura Goldman Fox reta	UNIDADE	2
666	Tesoura Iris 11,5cm curva	UNIDADE	2
667	Tesoura Iris 11,5cm reta	UNIDADE	2
668	Tira de lixa de acabamento e polimento em resina. Tamanho das tiras: 4mm de largura e 170 mm de comprimento. Abrasivo de granulação grossa (cinza) e média (branca). Cada tira possui um centro neutro (sem abrasivo) para facilitar a introdução nas superfícies interproximais dos dentes. Tendo em sua composição somente poliéster coberto com óxido de alumínio Caixa com 150 unidades (Amostra)	CAIXA 150 UN	3
672	Tira de poliéster 100x10x0,05mm. Embalagem com 50 unid. (Amostra)	EMBALAGEM 50 UN	2
673	Touca descartável sanfonada com elástico duplo, gramatura 20, cor branca, tamanho grande, importante o elastico ter capacidade para segurar os cabelos. Pacote com 100 unidades. (Amostra)	PACOTE 100 UN	7
675	Tricresol formalina. Frasco com 10ml.	UNIDADE	4
676	Vaselina solida. Frasco com 35g (uso hospitalar)	UNIDADE	2





**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMERIOS**  
CNPJ N° 18.011.183/0001-06  
Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
Maravilha – SC

## ANEXO II

### PROCESSO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO Nº 13/2021 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 03/2021

#### MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

Apresentamos nossa proposta para aquisição do objeto da presente licitação, modalidade Pregão Eletrônico nº 03/2021 pelo Sistema Registro de Preços, acatando todas as estipulações consignadas no respectivo Edital e seus anexos.

#### 1 – IDENTIFICAÇÃO DO LICITANTE:

NOME DA EMPRESA:  
CNPJ e INSCRIÇÃO ESTADUAL:  
REPRESENTANTE e CARGO:  
CARTEIRA DE IDENTIDADE e CPF:  
ENDEREÇO e TELEFONE:  
AGÊNCIA e Nº DA CONTA BANCÁRIA (conforme ANEXO III)

#### 2 – PREÇO (READEQUADO AO LANCE VENCEDOR)

Deverá ser cotado, preço unitário e total por item, limitados a 02 (duas) casas decimais, de acordo com o Termo de referência, anexo I do Edital.

PROPOSTA: R\$ (Por extenso)

#### 3 – CONDIÇÕES GERAIS

A proponente declara conhecer os termos do instrumento convocatório que rege a presente licitação.

#### PRAZO DE GARANTIA

A garantia deverá ser conforme descrita no Edital.

#### LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

De acordo com o especificado no Edital.

#### VALIDADE DA PROPOSTA COMERCIAL

De no mínimo, **60 (sessenta)** dias contados a partir da data da sessão pública do Pregão.

#### PRAZO DE VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

1 (um) ano.

obs: a interposição de recurso suspende o prazo de validade da proposta até decisão.





**CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS-CIGAMÉRIOS**  
CNPJ N° 18.011.183/0001-06  
Av. Euclides da Cunha, 160 – Centro  
Maravilha – SC

**Obs.:** No preço cotado já estão incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transportes e deslocamentos e outras quaisquer que incidam sobre a contratação.

Declaramos que nossa empresa está legalmente constituída e autorizada a fornecer todos os itens desta proposta diretamente aos Municípios, nas quantidades descritas na Ordem de Compra ou Nota de Empenho.

#### LOCAL E DATA

#### NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE DA EMPRESA

## 4 – OBJETO DA PROPOSTA:

ITEM	QTDE	DESCRIÇÃO	DOSE	APRESENTAÇÃO	MARCA	MULTIPLIO POR CAIXA	VALOR UNIT. R\$	VALOR TOTAL R\$
1								
2								
3								
4								
5								
		CONTINUA...						

Carimbo do CNPJ:

Local e Data

Assinatura do representante  
Carimbo da empresa

247 de 266

**ANEXO III****PROCESSO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO Nº 13/2021  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 03/2021****1. DADOS BANCÁRIOS:**

<b>NOME DO BANCO:</b>
<b>CIDADE:</b>
<b>Nº DA AGÊNCIA:</b>
<b>Nº DA CONTA CORRENTE DA EMPRESA:</b>

**2. DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL**

<b>NOME COMPLETO:</b>
<b>CARGO OU FUNÇÃO:</b>
<b>IDENTIDADE Nº :</b>
<b>CPF/MF Nº:</b>

## ANEXO IV

PROCESSO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO Nº 13/2021  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 03/2021

## DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO PLENO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

\_\_\_\_\_(RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA) \_\_\_\_\_ CNPJ nº \_\_\_\_\_, sediada em \_\_\_\_\_(ENDEREÇO COMERCIAL)\_\_\_\_\_, declara, sob as penas da Lei nº 10.520, de 17/07/2002, que cumpre plenamente os requisitos para sua habilitação no presente processo licitatório.

IMPORTANTE: FICA ADVERTIDA A EMPRESA LICITANTE DE QUE DEVERÁ, PREENCHER AS INFORMAÇÕES SOLICITADAS NO CAMPO “**MODELO**”, NA PLATAFORMA BNC, CONFORME EXEMPLO ABAIXO:

MARCA	MODELO	VALOR
XXXX	NESTE CAMPO INFORMAR MÚLTIPLO POR CAIXA, POR EXEMPLO: “CAIXA COM 500” OU “EMBALAGEM COM 100” OU “KIT COM 06”	X, XXXX

**OBS** – Se for Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte – EPP com problemas na habilitação, fazer constar tal ressalva.

\_\_\_\_<CIDADE>\_\_\_\_\_ ( UF ), \_\_\_\_<DATA>\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal da empresa  
Carimbo da empresa

Carimbo do CNPJ:

249 de 266

## ANEXO V

PROCESSO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO Nº 13/2021  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 03/2021

## RELAÇÃO DE ÓRGÃO GERENCIADOR:

ÓRGÃO GERENCIADOR	ENDEREÇO	CNPJ	PRESIDENTE
CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS – CIGAMERIOS	Avenida Euclides da Cunha, nº 160, Centro, Maravilha/SC	18.011.183/0001-06	Jean Carlos Nyland

## RELAÇÃO DOS MUNICÍPIOS PARTICIPANTES E DE SEUS RESPECTIVOS RESPONSÁVEIS

ÓRGÃOS PARTICIPANTES	RESPONSÁVEL/PREFEITO
Município de Bom Jesus do Oeste	Airton Antonio Reinehr
Município de Caibi	Eder Picoli
Município de Campo Erê	Rozane Bortoncello Moreira
Município de Cunha Porã	Luzia Ilaine Vacarin
Município de Cunhataí	Luciano Franz
Município de Flor do Sertão	Sidnei José Willinghofer
Município de Iraceminha	Jean Carlos Nyland
Município de Maravilha	Sandro Donati
Município de Modelo	Dirceu Silveira
Município de Palmitos	Dair Jocely Enge
Município de Riqueza	Renaldo Mueller
Município de Romelândia	Juarez Furtado
Município de Santa Terezinha do Progresso	Marcia Detofol
Município de São Miguel da Boa Vista	Vanderlei Bonaldo
Município de Saudades	Maciel Schneider
Município de Tigrinhos	Derli Antonio De Oliveira

## RELAÇÃO ENDEREÇO, CNPJ E GESTOR DA SAÚDE

ÓRGÃOS PARTICIPANTES	ENDEREÇO	CNPJ
Município de Bom Jesus do Oeste	Avenida Brasília, nº 190, Centro	12.924.552/0001-75
Município de Caibi	Rua Almirante Saldanha, nº 90, Centro	82.940.776/0002-37
Município de Campo Ereê	Rua Primeiro de Maio, Nº 736	83.026.765/0001-28
Município de Cunha Porã	Rua Benjamin Constant, nº 880, Centro	11.272.375/0001-27
Município de Cunhataí	Avenida 29 de Setembro, nº 450, Centro	11.403.739/0001-60
Município de Flor do Sertão	Avenida Flor do Sertão, nº 533, Centro	11.377.474/0001-73
Município de Iraceminha	Rua Dona Paulina, s/n, Centro	11.420.453/0001-93
Município de Maravilha	Rua Euclides da Cunha, nº 60, Centro	18.256.475/0001-09
Município de Modelo	Rua do Comércio, nº 1304, Centro	11.511.812/0001-18
Município de Palmitos	Rua Tamandaré, s/n, Centro	11.420.595/0001-50

Município de Riqueza	Rua Castelo Branco, nº 59, Centro	11 366 369/0001-39
Município de Romelândia	Rua Tiradentes nº 670, Centro	11.456.420/0001-01
Município de Santa Terezinha Do Progresso	Rua Tancredo Neves, nº 337, Centro	01.612.847/0001-90
Município de São Miguel da Boa Vista	Rua São Luiz, nº 440, Centro	11.463.599/0001-16
Município de Saudades	Avenida Independência, nº 401, Centro	17.984.292/0001-47
Município de Tigrinhos	Rua Felipe Baczinski nº 479, Centro	11.396.412/0001-09

**Obs:****ENDEREÇO:** local onde deverão ser entregues os produtos.**CNPJ:** deve constar na nota.

**ANEXO VI****PROCESSO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO Nº 13/2021  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 03/2021****DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESAS  
E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a.) ou procurado \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_, do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as penas elencadas na Lei nº 8.666/93, que em conformidade com o previsto no art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 15 de dezembro de 2006, alterada pela LC 147/2014, ter a receita bruta equivalente a uma \_\_\_\_\_ **(microempresa ou empresa de pequeno porte)**. Declara ainda que não há nenhum dos impedimentos previstos no § 4º, art. 3º da LC 123/06, alterada pela LC 147/2014.

\_\_\_\_\_  
Assinatura e carimbo  
Representante da empresa

Carimbo do CNPJ:

**252 de 266**



**ANEXO VII****PROCESSO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO Nº 13/2021  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 03/2021****ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_\_/2021**

Aos ... dias do mês de ..... do ano de dois mil e ....., presentes de um lado, o **CONSÓRCIO INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA DO ENTRE RIOS – CIGAMERIOS**, Consórcio Público multifinalitário, constituído na forma de Associação Pública, com personalidade jurídica de direito público e natureza autárquica interfederativa, inscrito no CNPJ sob o nº 18.011.183/0001-06, com sede na Avenida Euclides da Cunha, nº 160, Centro, no Município de Maravilha, Estado de Santa Catarina, neste ato representado por seu Presidente, Sr. ...., doravante denominado **ÓRGÃO GERENCIADOR**, e os municípios consorciados denominados **ÓRGÃOS PARTICIPANTES** relacionados no Anexo II deste Termo, RESOLVEM Registrar os Preços resultado do Processo Licitatório n. 07/2019, modalidade Pregão eletrônico n. 04/2019 com a empresa: ..... pessoa jurídica de direito privado, situada na ....., nº ....., na cidade de ....., inscrita no CNPJ sob o nº ....., neste ato representada pelo ....., Sr. ...., doravante denominado **FORNECEDOR**, para fornecimento dos itens, conforme descrição, marca e valor constantes do anexo I deste Termo, nas quantidades estimadas para cada Órgão Participante no Anexo II deste ajuste, sujeitando-se as partes ainda às determinações contidas no Edital que deu origem a presente Ata.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO E DO PREÇO**

1.1 – A presente Ata tem como objeto o **REGISTRO DE PREÇOS** para aquisição em contratações futuras, com pedidos parcelados, de MATERIAL ODONTOLÓGICO E CORRELATOS, para uso dos Órgãos Participantes do Consórcio Integrado de Gestão Pública do Entre Rios – CIGAMERIOS, nas quantidades estimadas por cada órgão no anexo II, durante o período de **1 (um) ano**.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA ESTIMATIVA DE CONSUMO**

2.1 – Durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preço, a estimativa de consumo de cada órgão participante, será de acordo com a tabela do anexo II, onde define o limite de cada órgão participante.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DAS ENTREGAS**

3.1 – Os materiais odontológicos e correlatos deverão ser entregues parceladamente, conforme a necessidade de cada Órgão Participante, durante o período de **1 (um) ano**, diretamente nos locais indicados dos Municípios participantes, no prazo máximo de 20 (**vinte**) dias, após a Autorização de Fornecimento emitida pelo Órgão Participante, as quais serão encaminhadas **via e-mail**.

3.1.1 – As autorizações de fornecimento somente poderão ser enviadas ou **encaminhadas pelos respectivos** órgãos participantes diretamente para os fornecedores.

3.1.2 – Fica consignado a entrega total da referida autorização de fornecimento para fins de pagamento, sendo que não será autorizada entrega menor ou maior de qualquer pedido, independentemente da quantidade solicitada, obrigando-se a vencedora a entregar o medicamento diretamente ao Município (Órgão Participante), sendo vedado o recebimento de qualquer medicamento pelo Órgão Gerenciador (CIGAMERIOS).

3.1.3 – No ato de encaminhamento da Nota Fiscal eletrônica para o Órgão Participante, a empresa fornecedora também poderá enviar uma via para o órgão gerenciador no endereço: [cigaameros1@ameros.org.br](mailto:cigaameros1@ameros.org.br), para fins de fiscalização.

**3.2 – A DATA DE VALIDADE DOS MATERIAIS ODONTOLÓGICOS E CORRELATOS NÃO PODERÁ SER INFERIOR A 12 MESES CONTADOS A PARTIR DA DATA DE ENTREGA DOS MESMOS.**

3.3 – O FORNECEDOR deverá apresentar no ato da entrega dos materiais odontológicos e correlatos, o **Certificado de Boas Práticas de Fabricação e Controle** por linha de produção/produto emitida pela Secretaria de Vigilância Sanitária do Ministério da Saúde, dentro do prazo de validade.

3.4 – O FORNECEDOR deverá apresentar no ato da entrega dos materiais odontológicos e correlatos **Certificado de Controle de Qualidade do lote** de cada produto, emitido pelo laboratório produtor (quando necessário).

3.5 – Todas as despesas relacionadas com as entregas em cada Órgão Participante (município consorciado) correrão por conta do FORNECEDOR.

#### **CLÁUSULA QUARTA – DOS PAGAMENTOS**

4.1 – O pagamento pela aquisição do objeto da presente ATA, será feito pelo Órgão Participante em favor do FORNECEDOR, mediante depósito bancário em sua conta corrente, ou diretamente ao representante legal.

4.1.1 – O Órgão Participante efetuará o pagamento em até **30 (trinta) dias**, após a data de recebimento dos materiais odontológicos e correlatos, objeto desta ATA, acompanhado da respectiva **Nota Fiscal Eletrônica, emitida em nome/CNPJ do Órgão Participante**.

4.2 – O número do CNPJ - Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - constante das notas fiscais deverá ser aquele fornecido na fase de habilitação do processo licitatório que está vinculado esta ATA.

4.3 – Nenhum pagamento será efetuado ao FORNECEDOR enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito do reajustamento de preços ou correção monetária.

4.4 – **Os preços não serão reajustados durante a vigência desta Ata, exceto nos casos previstos em lei e solicitados antecedente a qualquer Ordem de Compras, comprovados com Nota Fiscal de aquisição posterior à assinatura desta Ata de Registro de Preços (1ª nota) e Nota Fiscal atualizada que justifiquem o reequilíbrio (2ª nota).**

#### **CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR**

5.1 – Será de responsabilidade do FORNECEDOR:

- a) fornecer o objeto deste Edital, de acordo com as especificações exigidas;
- b) apresentação do Certificado de Boas Práticas de Fabricação e Controle da produção/produto;
- c) apresentação do Certificado de Controle de Qualidade do Lote de cada produto;
- d) apresentação de Registro e/ou Notificação do produto na ANVISA/MS;
- e) fornecer o objeto desta licitação, na forma, nos locais, nos prazos e nos preços estipulados na sua proposta;
- f) fornecer os materiais odontológicos e correlatos dentro do prazo de validade exigido no item 3.2.
- g) responsabilizar-se por todas as despesas oriundas das entregas dos materiais odontológicos;
- h) enviar por *e-mail* o arquivo XML oriundo da emissão do DANFE para os endereços eletrônicos **de cada Órgão Participante indicados na autorização de fornecimento.**

#### **CLÁUSULA SEXTA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

6.1 – Nas hipóteses de inexecução total ou parcial, poderá o Órgão Gerenciador aplicar ao fornecedor as seguintes sanções:

- a) advertência;
- b) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Consórcio Integrado de Gestão Pública do Entre Rios – CIGAMERIOS, bem como com qualquer um dos municípios consorciados, por prazo não superior a 02 (dois) anos.
- c) Por atraso superior a 5 (cinco) dias da entrega do objeto, fica o (s) FORNECEDOR (ES) sujeito a multa de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, incidente sobre o valor total do contrato a ser calculado desde o 6º (sexto) dia de atraso até o efetivo cumprimento da obrigação limitado a 30 (trinta) dias;

d) Em caso de inexecução parcial ou de qualquer outra irregularidade do objeto poderá ser aplicada multa de 10% (dez por cento) calculada sobre o valor do contrato;

e) **Transcorridos 30 (trinta) dias do prazo de entrega estabelecido no contrato, será considerado rescindido o Contrato, cancelado o Registro de Preços Total, suspendendo a Ata, e aplicado a multa de 15% (quinze por cento) por inexecução, calculada sobre o valor total da contratação;**

6.2 - Independente das sanções previstas no item 6.1, que resultará em decorrência de Processo Administrativo, considerando a saúde pública um bem essencial e indispensável a população, para garantir esse direito, em caso de descumprimento do prazo na entrega dos produtos previsto no item 3.1 deste ajuste, poderá o Órgão Gerenciador por conveniência e oportunidade suspender a Ata e oferecer o item não entregue para a segunda colocada ou sucessivamente pelo mesmo preço praticado pela primeira colocada e não havendo interessados, buscar a melhor proposta entre os demais participantes do certame habilitados.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – DA RESCISÃO CONTRATUAL**

7.1 – O presente ajuste poderá ser rescindido, independente de qualquer notificação judicial ou extrajudicial, no caso de inexecução total ou parcial, e pelos demais motivos enumerados no art. 78 da Lei 8.666/93 e alterações posteriores.

#### **CLÁUSULA OITAVA – DAS ALTERAÇÕES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

8.1 – A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no art. 65 da Lei nº 8.666/93.

**§ 1º.** Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado o órgão gerenciador deverá:

I - convocar o FORNECEDOR visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;

II - frustrada a negociação, o FORNECEDOR será liberado do compromisso assumido; e

III - convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

**§ 2º.** Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o FORNECEDOR, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

I - liberar o FORNECEDOR do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento; e

II - convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

**§ 3º.** Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços ao todo ou apenas os itens com entrega prejudicada, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa, mediante convocação das classificadas subsequentes.

#### **CLÁUSULA NONA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DO FORNECEDOR**

9.1 – O FORNECEDOR terá seu registro cancelado quando:

a) Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

b) Recusar-se a celebrar o ajuste ou não retirar o instrumento equivalente, no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;

c) Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

d) Tiver presentes razões de interesse público;

e) For declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração nos termos do artigo 87, inciso IV, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993;

f) For impedido de licitar e contratar com o Consórcio Integrado de Gestão Pública do Entre Rios – CIGAMERIOS ou qualquer um dos Municípios Consorciados, nos termos do artigo 7º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002.

**g) Não entregar os MATERIAL ODONTOLÓGICO E CORRELATOS no prazo previsto, e não informar com antecedência ao CIGAMERIOS os motivos que levaram ao atraso.**

**§ 1º.** O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, serão formalizados por despacho da autoridade competente do órgão gerenciador.

**§ 2º.** O FORNECEDOR poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado e solicitados com brevidade **antecedendo qualquer Ordem de Compras.**

**§ 3º** - Qualquer pedido ou solicitação ao órgão gerenciador, deverá ser feita formalmente com documentos originais com cópias autenticadas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

10.1 – As despesas decorrentes da aquisição, objeto da presente Ata de Registro de Preços correrão a conta de dotação específica do orçamento vigente dos respectivos órgãos participantes.

10.1.1 – O Órgão Participante quando da contratação (Nota de Empenho), especificará a classificação orçamentária.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA VINCULAÇÃO AO PROCESSO LICITATÓRIO**

11.1 – A presente Ata de Registro de Preços está vinculada ao Processo Administrativo de Licitação nº 13/2021 – CIGAMERIOS, Pregão Eletrônico nº 03/2021 – CIGAMERIOS, realizado pelo Consórcio Integrado de Gestão Pública do Entre Rios – CIGAMERIOS, Órgão Gerenciador, atendendo a previsão legal estabelecida no Protocolo de Intenções ratificado pelos municípios participantes, Contrato de Consórcio Público e Contrato de Programa firmado entre Órgão Gerenciador e Órgãos participantes.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA**

12.1 – O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de **1 (um) ano**.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

13.1 – O Registro de Preços objeto desta Ata e a sua assinatura pelas partes não gera os Órgãos Participantes (Municípios Consorciados), a obrigação de solicitar os fornecimentos que dele poderão advir independentemente da estimativa de consumo indicada no anexo I.

13.2 – Observados os critérios e condições estabelecidas no Edital e o preço registrado, o Órgão Participante (Município Consorciado) poderá comprar de mais de um fornecedor registrado, segundo a ordem de classificação, desde que razões de interesse público justifiquem e que o primeiro classificado não possua capacidade de fornecimento compatível com o solicitado pelo Órgão Participante, devendo para tanto, o Órgão Gerenciador desclassificar o item e formalizar nova Ata de Registro de Preços com a convocada subsequente.

13.3 – A existência de preços registrados não obriga o Órgão Gerenciador ou os Órgãos Participantes a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

13.4 – O FORNECEDOR signatário desta Ata, cujo preço é registrado, declara estar ciente das suas obrigações para com o Consórcio Integrado de Gestão Pública do Entre Rios – CIGAMERIOS (Órgão Gerenciador) e os Municípios Consorciados (Órgãos Participantes), nos termos do Edital da respectiva Licitação e da sua Proposta,

que passam a fazer parte integrante da presente Ata de Registro de Preços e a reger as relações entre as partes, para todos os fins.

13.5 – A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, será utilizada por qualquer município consorciado que tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao Órgão Gerenciador, que intermediará.

13.5.1 – Os municípios consorciados que participaram do registro de preços e tiverem utilizado o total de sua estimativa e desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços de outro órgão consorciado que possui sobra na sua estimativa, deverão manifestar seu interesse junto ao Órgão Gerenciador da Ata, para que este indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecida a ordem de classificação.

13.5.2 – Deverá, desde já o fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços aceitar as mesmas condições estabelecidas e aceitar o fornecimento, dentro dos quantitativos registrados em cada Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

13.5.3 – As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este artigo não poderão exceder, ao total de todas as Atas de Registro de Preços.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO FORO**

14.1 – É competente o foro da Comarca de Maravilha, SC, para dirimir quaisquer dúvidas, porventura, oriundas da presente Ata de Registro de Preços.

E por estarem justas e compromissadas, as partes assinam a presente Ata de Registro de Preços com seus anexos I e II, que são partes indissociáveis em 1(uma) via, para os devidos fins e efeitos legais, sendo, da mesma forma, postado na página oficial do CIGAMERIOS para obtenção de cópia.

Maravilha (SC), ... de ..... de 2021.

\_\_\_\_\_  
JEAN CARLOS NYLAND  
Presidente do CIGAMERIOS  
Órgão Gerenciador

\_\_\_\_\_  
Nome.....  
Licitante/Fornecedor

\_\_\_\_\_  
Francisco Valdecir de Almeida  
Coordenador Técnico Administrativo  
Resolução n. 002/2018

\_\_\_\_\_  
Karine Simony Muller  
Pregoeira - Resolução nº 07/2021

## ANEXO I

## TOTAL DA EMPRESA FORNECEDORA

A EMPRESA \_\_\_\_\_, CNPJ N. \_\_\_\_\_ – I.E. N. \_\_\_\_\_ – ENDEREÇO: \_\_\_\_\_, N. \_\_\_\_\_, BAIRRO: \_\_\_\_\_, CIDADE: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_ – CEP \_\_\_\_\_ - TELEFONE: ( ) \_\_\_\_\_ - EMAIL \_\_\_\_\_ - DADOS BANCÁRIOS: BANCO: \_\_\_\_\_, AGÊNCIA: \_\_\_\_\_ CONTA CORRENTE: \_\_\_\_\_ – RESPONSÁVEL PELA ENTREGA E CONTATO: \_\_\_\_\_, ASSUME COMPROMISSO EM FORNECER OS MATERIAIS ODONTOLÓGICOS E CORRELATOS CONFORME REGISTRADOS NA TABELA A SEGUIR:

ITEM	UND	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	MARCA	QUANT.	VALOR UNIT.

Nome.....

Presidente do CIGAMERIOS  
Órgão Gerenciador

Nome.....

Licitante/Fornecedor

Francisco Valdeci de Almeida  
Coordenador T. Administrativo

## ANEXO II

## TABELA DA CLÁUSULA SEGUNDA

Durante o prazo de validade das Atas de Registro de Preço, do total da estimativa de consumo estabelecida na tabela do anexo I desta Termo, fica reservada e poderá ser adquirida pelos seguintes Órgãos Participantes:

Órgão Participante: MUNICÍPIO DE BOM JESUS DO OESTE, pessoa jurídica de direito público, CNPJ n° 12.924.552/0001-75, com sede na Avenida Brasília, nº 190, Centro, na cidade de Bom Jesus do Oeste, SC.

ITEM	UND	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	MARCA	QUANT.	VALOR UNIT.

Órgão Participante: MUNICÍPIO DE CAIBI, pessoa jurídica de direito público, CNPJ n° 82.940.776/0001-56, com sede na Rua Almirante Saldanha, nº 90, na cidade de Caibi, SC.

ITEM	UND	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	MARCA	QUANT.	VALOR UNIT.

Órgão Participante: MUNICÍPIO DE CAMPO ERÊ, pessoa jurídica de direito público, CNPJ n° 83.026.765/0001-28, com sede na Rua Primeiro de Maio, nº 736, na cidade de Campo Erê, SC.

ITEM	UND	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	MARCA	QUANT.	VALOR UNIT.

Órgão Participante: MUNICÍPIO DE CUNHA PORÃ, pessoa jurídica de direito público, CNPJ n° 11.272.375/0001-27, com sede na Rua Benjamin Constant, nº 880, Centro, na cidade de Cunha Porã, SC.

ITEM	UND	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	MARCA	QUANT.	VALOR UNIT.



Órgão Participante: **MUNICÍPIO DE FLOR DO SERTÃO**, pessoa jurídica de direito público, CNPJ n° 11.377.474/0001-73, Avenida Flor do Sertão, nº 533, Centro, na cidade de Flor do Sertão, SC.

ITEM	UND	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	MARCA	QUANT.	VALOR UNIT.

Órgão Participante: **MUNICÍPIO DE IRACEMINHA**, pessoa jurídica de direito público, CNPJ n° 11.420.453/0001-93, com sede na Rua Dona Paulina, 780, Centro, na cidade de Iraceminha, SC.

ITEM	UND	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	MARCA	QUANT.	VALOR UNIT.

Órgão Participante: **MUNICÍPIO DE MARAVILHA**, pessoa jurídica de direito público, CNPJ n° 18.256.475/0001-09, com sede na Rua Euclides da Cunha, nº 60, Centro, na cidade de Maravilha, SC.

ITEM	UND	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	MARCA	QUANT.	VALOR UNIT.

Órgão Participante: **MUNICÍPIO DE MODELO**, pessoa jurídica de direito público, CNPJ n° 11.511.812/0001-18, com sede na Rua presidente Vargas, nº 20, Centro, na cidade de Modelo, SC.

ITEM	UND	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	MARCA	QUANT.	VALOR UNIT.

Órgão Participante: **MUNICÍPIO DE PALMITOS**, pessoa jurídica de direito público, CNPJ n° 11.420.599/0001-50, com sede na Rua Osvaldo Cruz, nº 110, Centro na cidade de Palmitos, SC.

ITEM	UND	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	MARCA	QUANT.	VALOR UNIT.

Órgão Participante: **MUNICÍPIO DE RIQUEZA**, pessoa jurídica de direito público, CNPJ n° 11.366.369/0001-39, com sede na Rua Castelo Branco, Nº 59, CENTRO, na cidade de Riqueza, SC.

ITEM	UND	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	MARCA	QUANT.	VALOR UNIT.

Órgão Participante: **MUNICÍPIO DE ROMELÂNDIA**, pessoa jurídica de direito público, CNPJ n° 11.456.420/0001-01, com sede na Rua Barrão do Rio Branco, nº 42, Centro, na cidade de Romelândia, SC.

ITEM	UND	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	MARCA	QUANT.	VALOR UNIT.

Órgão Participante: **MUNICÍPIO DE SALTINHO**, pessoa jurídica de direito público, CNPJ n° 01.612.844/0001-56, com sede na Rua Álvaro Costa, nº 545, Centro, CEP 89981-000, na cidade de Saltinho/SC.

ITEM	UND	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	MARCA	QUANT.	VALOR UNIT.

Órgão Participante: **MUNICÍPIO DE SANTA TEREZINHA DO PROGRESSO**, pessoa jurídica de direito público, CNPJ n° 11.360.515/0001-19, com sede na Rua Ernesto Francisco Cardoso, nº 56, Centro, na cidade de Santa Terezinha do Progresso, SC.

ITEM	UND	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	MARCA	QUANT.	VALOR UNIT.

Órgão Participante: **MUNICÍPIO DE SÃO MIGUEL DA BOA VISTA**, pessoa jurídica de direito público, CNPJ n° 11.463.599/0001-16, com sede na RUA SÃO LUIZ, 440, CENTRO, na cidade de São Miguel da Boa Vista, SC.

ITEM	UND	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	MARCA	QUANT.	VALOR UNIT.

Órgão Participante: **MUNICÍPIO DE SAUDADES**, pessoa jurídica de direito público, CNPJ n° 17.984.292/0001-47, com sede na Avenida Independência, nº 401, Centro, na cidade de Saudades, SC.

ITEM	UND	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	MARCA	QUANT.	VALOR UNIT.


Órgão Participante: **MUNICÍPIO DE TIGRINHOS**, pessoa jurídica de direito público, CNPJ n° 11.396.412/0001-09, com sede na Rua Felipe Baczinski nº 479, Centro, na cidade de Tigrinhos, SC.

ITEM	UND	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	MARCA	QUANT.	VALOR UNIT.

## ANEXO VIII

## TERMO DE ADESÃO AO SISTEMA DE PREGÃO ELETRÔNICO DA BOLSA NACIONAL DE COMPRAS E DE INTERMEDIÇÃO DE OPERAÇÕES

<b>Natureza do Licitante (Pessoa física ou jurídica)</b>	
Nome:(Razão Social)	
Endereço:	
Complemento	Bairro:
Cidade:	UF
CEP:	CNPJ/CPF:
Inscrição estadual:	RG
Telefone comercial:	Fax:
Celular:	E-mail:
Representante legal:	
Cargo:	Telefone:
Ramo de Atividade:	

1 – Por meio do presente Termo de Adesão, o Licitante acima qualificado manifesta sua adesão ao Regulamento do Sistema Eletrônico de Pregões Eletrônicos da Bolsa Nacional de Compras, do qual declara ter pleno conhecimento, em conformidade com as disposições que seguem.

2 – São responsabilidades do Licitante:

2.1 – tomar conhecimento de e cumprir todos os dispositivos constantes dos editais de negócios dos quais venha a participar;

2.2 – observar e cumprir a regularidade fiscal, apresentando a documentação exigida nos editais para fins de habilitação nas licitações em que for vencedor;

2.2.1 - observar a legislação pertinente, bem como o disposto nos Estatutos Sociais e nas demais normas e regulamentos expedidos pela Bolsa Nacional de Compras, dos quais declara ter pleno conhecimento;

2.2.2 - designar pessoa responsável para operar o Sistema Eletrônico de Licitações, conforme ANEXO I;

5 – **(cláusula facultativa – para caso de uso de corretoras)** O Fornecedor/Comprador outorga plenos poderes à sociedade corretora abaixo qualificada, nos termos dos artigos 653 e seguintes do Código Civil Brasileiro, para o fim específico de credenciá-lo e representá-lo nos negócios de seu interesse realizados por meio do Sistema Eletrônico de Licitações da Bolsa Nacional de Compras, podendo a sociedade corretora, para tanto:

5.1 – declarar que conhece e atende as condições de habilitação previstas no Edital;

5.2 – apresentar lance de preço;

5.3 – apresentar manifestação sobre os procedimentos adotados pela pregoeira;

5.4 – solicitar informações via sistema eletrônico;

5.5 – interpor recursos contra atos da pregoeira;

5.6 – apresentar e retirar documentos;

5.7 – solicitar e prestar declarações e esclarecimentos;

5.8 – assinar documentos relativos às propostas;

5.9 – emitir e firmar o fechamento da operação;

5.10 – praticar todos os atos em direito admitidos para o bom e fiel cumprimento do presente mandato, que não poderá ser substabelecido.

Corretora:	
Endereço:	
CNPJ:	

6 – O presente Termo de Adesão é válido até 30/12/2018, podendo ser rescindido ou revogado, a qualquer tempo, pelo Licitante, mediante comunicação expressa, sem prejuízo das responsabilidades assumidas durante o prazo de vigência ou decorrentes de negócios em andamento.

Local e data:

Assinatura: \_\_\_\_\_  
(Reconhecer firma em cartório)

**Anexo ao Termo de Adesão ao Sistema Eletrônico de Licitações  
da Bolsa Nacional de Compras - (Licitante direto)  
Indicação de Usuário do Sistema**

Razão Social do Licitante:		
CNPJ/CPF:		
<b>Operadores</b>		
1	Nome:	
	CPF:	Função:
	Telefone:	Celular:
	Fax:	E-mail:
2	Nome:	
	CPF:	Função:
	Telefone:	Celular:
	Fax:	E-mail:
3	Nome:	
	CPF:	Função:
	Telefone:	Celular:
	Fax:	E-mail:

O Licitante reconhece que:

- a) a Senha e a Chave Eletrônica de identificação do usuário para acesso ao sistema são de uso exclusivo de seu titular, não cabendo à Bolsa nenhuma responsabilidade por eventuais danos ou prejuízos decorrentes de seu uso indevido;
- b) o cancelamento de Senha ou de Chave Eletrônica poderá ser feito pela Bolsa, mediante solicitação escrita de seu titular ou do Licitante;
- c) a perda de Senha ou de Chave Eletrônica ou a quebra de seu sigilo deverá ser comunicada imediatamente à Bolsa, para o necessário bloqueio de acesso;
- d) o Licitante será responsável por todas as propostas, lances de preços e transações efetuadas no sistema, por seu usuário, por sua conta e ordem, assumindo-os como firmes e verdadeiros;
- e) Fica o licitante isento pelo pagamento de quaisquer valores ou taxas de manutenção pela participação do presente pregão (antes e após a homologação do resultado), promovido pelo Consórcio Integrado de Gestão Pública do entre Rios - CIGAMERIOS.

Local e data:

Responsável: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_  
(reconhecer firma em cartório)

## ANEXO IX

## MODELO DE PROPOSTA ELETRÔNICA

<b>Ficha Técnica Descritiva do Objeto</b>
Número do Item do edital:
Órgão comprador:
Marca/Modelo do produto:
Especificação do produto:
Prazo de validade da proposta (em dias, conforme estabelecido no edital):
Quantidade do Item:
Preço inicial para o item (em R\$):
Declaramos, para todos os fins de direito, que cumprimos plenamente os requisitos de habilitação e que nossa proposta está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório (edital).
<b>Declaramos, ainda, que estamos enquadrados no Regime de tributação de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, conforme estabelece artigo 3º da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela LC 147/2014.</b> <b>[Somente na hipótese de o licitante ser Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte (ME/EPP)]</b>
Data:

**ANEXO X****DECLARAÇÃO**

(Razão Social) \_\_\_\_\_

CNPJ/MF Nº \_\_\_\_\_

Sediada \_\_\_\_\_

(Endereço Completo)

Declara, sob as penas da lei, que na qualidade de proponente de procedimento licitatório sob a modalidade de Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_\_, instaurada pelo Consórcio Integrado de Gestão Pública do Entre Rios - CIGAMERIOS, não integra nosso corpo social, nem nosso quadro funcional empregado público ou membro comissionado de órgão direto ou indireto da Administração Municipal participante ou do Consórcio CIGAMERIOS.

Por ser verdade, firmamos o presente.

Data \_\_\_\_\_

Local \_\_\_\_\_

Nome do declarante \_\_\_\_\_

RG \_\_\_\_\_

CPF \_\_\_\_\_

OBS. Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.