



Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina

Edição N° 967

Terça-feira - 10 de Abril de 2012

Florianópolis/SC

Sumário

Municípios

Água Doce.....	1
Antônio Carlos	2
Arroio Trinta.....	4
Braço do Trombudo	5
Caçador.....	15
Camboriú.....	41
Campo Alegre	52
Canoinhas.....	52
Capinzal	62
Catanduvas.....	63
Chapadão do Lageado	72
Concórdia	73
Cordilheira Alta	75
Coronel Martins.....	86
Corupá	86
Ermo.....	87
Forquilha.....	87
Fraiburgo.....	89
Garuva	93
Gaspar	110
Governador Celso Ramos	111
Guaramirim.....	111
Herval do Oeste	112
Imbituba	114
Iomerê.....	114
Irineópolis	135
Itapoá.....	135
Joaçaba.....	136
José Boiteux	137
Lauro Muller	141
Lebon Regis.....	143
Leoberto Leal.....	144
Luzerna	161
Meleiro	163
Monte Carlo	165
Navegantes.....	166
Nova Trento.....	177
Paial.....	179
Palhoça	179
Paulo Lopes	181
Pinheiro Preto	190
Porto União.....	191
Rio do Sul.....	233
Salto Veloso.....	245
Santa Terezinha do Progresso	245
São Bento do Sul.....	248
São Lourenço do Oeste.....	251
Schroeder.....	252
Siderópolis.....	257

Timbó	257
Turvo	270
Videira.....	271
Vitor Meireles.....	290

Associações

AMAI.....	291
-----------	-----

Consórcios

CINCO	292
CIS/AMARP	292

Água Doce

PREFEITURA

Portaria 100/2012

PORTARIA Nº 100/2012 04 de abril de 2012

“EXONERA A PEDIDO DO CARGO DE DIRETOR DE APOIO ADMINISTRATIVO OPERACIONAL O SERVIDOR QUE MENCIONA”

Nelci Fátima Trento Bortolini, Prefeita de Água Doce, SC, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o disposto nos incisos VII e X do artigo 68 lei orgânica do Município e Lei complementar nº. 015/98. E lei complementar 058/2009 de 09/06/2009

RESOLVE:

Artigo 1º Exonerar a pedido do cargo comissionado de Diretor de Apoio Administrativo e Operacional, o servidor Jorge Rone Haslinger, brasileiro, solteiro, inscrito no CPF sob o nº 062.029.099-43, a partir de 04/04/2012.

Artigo 2º As despesas decorrentes com a execução da presente portaria, serão por conta de dotações próprias do orçamento Municipal.

Artigo 3º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura de Água Doce, 04 de abril de 2012

NELCI FÁTIMA TRENTA BORTOLINI

Prefeita Municipal

EDNA BISSANI

Diretora do Dpto de R.H.

CIGA - Consórcio de Informática na Gestão Pública Municipal

João Romão - Presidente • Edinando Brustolin - Diretor Executivo

Emerson Souto - Gerente de Tecnologias da Informação • Guilherme Noronha e Wendel F. R. da Silva - Diagramadores

Rua Santos Saraiva, nº 1546, Estreito - CEP 88070-101 - Florianópolis / Santa Catarina - Fone/Fax (48) 3221 8800

diagramador@diariomunicipal.sc.gov.br

www.diariomunicipal.sc.gov.br

Antônio Carlos

PREFEITURA

Decreto Nº 028/2012

DECRETO Nº 028/2012

Abre Crédito Adicional Suplementar - Superávit Financeiro no Orçamento Programa 2012.

GERALDO PAULI, Prefeito Municipal de Antônio Carlos, no uso de suas atribuições e de conformidade com a Lei nº. 1370/11 de 13 de Dezembro de 2011.

DECRETA:

Artigo 1º - Fica aberto no corrente exercício Crédito no valor de R\$ 39.431,88 para as seguintes dotações orçamentárias:

11 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE

11.01 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE

11.01.10.301.0005.2.021-3.3.90.00.00.00.00 - Aplicações Diretas 39.431,88

Artigo 2º - Para atendimento da Suplementação que trata o artigo anterior, serão utilizados recursos provenientes da anulação parcial e/ou total das seguintes dotações orçamentárias:

Subtrair superávit financeiro 39.431,88.

Artigo 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Antônio Carlos, em 09 de Abril de 2012.

GERALDO PAULI
Prefeito Municipal

Publicado o presente Decreto na Secretaria da Prefeitura Municipal de Antônio Carlos, em 09 de Abril de 2012.

MAURO CEZAR DA SILVEIRA
Secretário de Administração e Finanças

Decreto Nº. 027/2012

DECRETO Nº. 027/2012

DISPÕE SOBRE O CRONOGRAMA DE AÇÕES PARA IMPLEMENTAÇÃO DE PROCEDIMENTOS CONTÁBEIS PADRONIZADOS E CONSOLIDADOS COM O PLANO DE CONTAS APLICADO AO SETOR PÚBLICO E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

GERALDO PAULI, Prefeito Municipal de Antônio Carlos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pela Lei Orgânica Municipal, Decreta:

Art. 1º Em atendimento a Portaria da Secretaria do Tesouro Nacional - STN nº 828, de 14 de dezembro de 2011, os Procedimentos Contábeis serão adotados, no que couber, a partir dos seguintes prazos:

ITEM	CRONOGRAMA DE AÇÕES (DATA DE INÍCIO)
1 - Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos créditos, tributários ou não, por competência, e a dívida ativa, incluindo os respectivos ajustes para perdas.	

1.1 - Registro dos créditos tributários ou não, pelo regime de competência, inclusive dívida ativa	Janeiro 2014
1.2 - Aplicação de metodologia para ajustes de perdas de créditos de impostos e contribuições, inclusive dívida ativa	Janeiro 2014
2 - Reconhecimento, mensuração e evidenciação das obrigações e provisões por competência.	
2.1 - Registro das obrigações e provisões por competência	Junho 2013
2.2 - Divulgação de cada classe de provisão.	Junho 2013
3 - Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos bens móveis, imóveis e intangíveis.	
3.1 - Registro e evidenciação dos bens móveis, imóveis e intangíveis segundo orientações do MCASP.	Janeiro 2013
4 - Registro de fenômenos econômicos, resultantes ou independentes da execução orçamentária, tais como depreciação, amortização, exaustão.	
4.1 - Definição de tabela de taxa de depreciação/amortização/exaustão, e vida útil dos bens móveis.	Janeiro 2013
4.2 - Definição dos critérios para reavaliação dos bens e da respectiva redução ao valor recuperável para os ativos.	Janeiro 2013
4.3 - Registro contábil de fenômenos econômicos, resultantes ou independentes da execução orçamentária, tais como depreciação, amortização e exaustão.	Janeiro 2013
5 - Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos ativos de infraestrutura;	
5.1 - Definição da tabela de taxa de depreciação dos ativos de infraestrutura.	Junho 2013
5.2 - Definição dos critérios para reavaliação e redução ao valor recuperável dos ativos de infraestrutura	Junho 2013
5.3 - Implantação de sistema de controle dos ativos de infraestrutura	Junho 2013
5.4 - Registro contábil dos ativos de infraestrutura	Junho 2013
6 - Implementação de Sistema de Custos	
6.1 - Identificação dos programas, serviços, entre outros, que terão os custos levantados.	Janeiro 2014
6.2 - Levantamento de variáveis físicas, financeiras e econômicas para estabelecimento de custos.	Janeiro 2014
6.3 - Implementação do sistema de custos.	Janeiro 2014
7 - Aplicação de Plano de contas, detalhado no nível exigido para a consolidação das contas nacionais	
7.1 - Sistema informatizado de registro da contabilidade de acordo com o PCASP.	Janeiro 2013

7.2 - Detalhamento do PCASP para atender as necessidades do ente.	Janeiro 2013
8 - Demais Aspectos patrimoniais previstos no Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público	
8.1 - Registros de participações em empresas e em consórcios públicos ou público-privado por meio de custo ou equivalência patrimonial.	Janeiro 2014
8.2 - Implementação de controle de estoque/almoxarifado.	Janeiro 2014

Art. 2º Fica automaticamente prorrogado os prazos estabelecidos no Art. 1º, em virtude de não estarem adequados em tempo hábil os sistemas de captura de informações dos órgãos de controle.

Art. 3º Os Procedimentos Contábeis referidos neste decreto serão adotados, com base no Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público da Secretaria do Tesouro Nacional e orientações do Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina.

Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Antônio Carlos, em 29 de Março de 2012.

GERALDO PAULI
Prefeito Municipal

Extrato de Termo de Homologação e Adjudicação EXTRATO DE TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

Origem: Licitação nº. 054/2012 - Pregão Presencial nº. 034/2012; Objeto: aquisição parcelada de leite em pó (nutren jr) para criança carente, prescrição médica da marca, paciente em caso grave de saúde do Município de Antônio Carlos; Geraldo Pauli, Prefeito Municipal, nos usos das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente pela Lei 8.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela Comissão de Licitações, resolve HOMOLOGAR o presente processo licitatório e ADJUDICAR o mesmo a empresa Dimaci/SC Material Cirúrgico Ltda, no valor total de R\$ 8.280,00.

Antônio Carlos, 04 de Abril de 2012.

GERALDO PAULI
Prefeito Municipal

Extrato de Termo de Homologação e Adjudicação EXTRATO DE TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

Origem: Licitação nº. 057/2012 - Pregão Presencial nº. 035/2012; Objeto: aquisição de Peças e serviços mecânicos para revisar e recuperar partes danificadas do Caminhão Basculante Ford Cargo 2622E, Ano 2007, Placa MEW 2798, da frota de veículos da Secretaria de Obras e Serviços Públicos da Prefeitura Municipal de Antônio Carlos; Geraldo Pauli, Prefeito Municipal, nos usos das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente pela Lei 8.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela Comissão de Licitações, resolve HOMOLOGAR o presente processo licitatório e ADJUDICAR o mesmo a empresa Edson Pauli Eletrotécnico ME, no valor total de R\$ 2.850,00.

Antônio Carlos, 04 de Abril de 2012.

GERALDO PAULI
Prefeito Municipal

Extrato de Termo de Homologação e Adjudicação EXTRATO DE TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

Origem: Licitação nº. 058/2012 - Pregão Presencial nº. 036/2012; Objeto: aquisição de Peças e serviços de mão de obra para revisar e recuperar partes danificadas do Caminhão Basculante Volkswagen, Placa MCX 9762, da frota de veículos da Secretaria de Obras e Serviços Públicos da Prefeitura Municipal de Antônio Carlos; Geraldo Pauli, Prefeito Municipal, nos usos das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente pela Lei 8.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela Comissão de Licitações, resolve HOMOLOGAR o presente processo licitatório e ADJUDICAR o mesmo a empresa Edson Pauli Eletrotécnico ME, no valor total de R\$ 3.170,00.

Antônio Carlos, 04 de Abril de 2012.

GERALDO PAULI
Prefeito Municipal

Extrato de Termo de Homologação e Adjudicação EXTRATO DE TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

Origem: Licitação nº. 052/2012 - Pregão Presencial nº. 033/2012; Objeto: contratação de empresa especializada para fornecimento de licença e locação de sistemas de Gestão Pública, com acesso simultâneo para usuários da Prefeitura Municipal de Antonio Carlos, Fundo Municipal de Saúde, Instituto de Previdência - Ipreatcarlos e Câmara de Vereadores de Antonio Carlos; Geraldo Pauli, Prefeito Municipal, nos usos das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente pela Lei 8.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela Comissão de Licitações, resolve HOMOLOGAR o presente processo licitatório e ADJUDICAR o mesmo a empresa Betha Sistemas Ltda, no valor total de R\$ 27.600,00.

Antônio Carlos, 30 de Março de 2012.

GERALDO PAULI
Prefeito Municipal

Extrato de Contrato Nº 062/2012 EXTRATO DE CONTRATO

Contrato nº. 062/2012; Origem: Processo Licitatório nº. 042/2012 - Pregão Presencial nº. 028/2012; Contratante: Prefeitura Municipal de Antônio Carlos; Contratado: Reinoldo Hammes; Objeto: Prestação de serviços eventuais relacionados com a manutenção da rede física de ensino básico do Município de Antônio Carlos, tais como: carpintaria, marcenaria, pedreiro, elétrico, hidráulico, pintura e limpeza, mediante autorização específica para cada caso e de acordo com a necessidade; Valor Hora/Homem: R\$ 31,00 (Trinta e um reais); Valor Total: R\$ 11.160,00 (Onze mil cento e sessenta reais); Prazo: 10 (dez) meses.

Antônio Carlos, 23 de Março de 2012.

PEDRO PAULO DOS SANTOS
Prefeito Municipal Em Exercício

Arroio Trinta

PREFEITURA

Lei Nº 1581, de 09/04/2012.

LEI Nº 1581, DE 09/04/2012.

Autoriza o Poder Executivo Municipal dar Baixa no Patrimônio e Alienar a Terceiros Mediante Licitação o Bem que Especifica, Inserível aos Serviços Públicos do Município, e dá outras providências.

CLAUDIO SPRICIGO, Prefeito Municipal de Arroio Trinta, Estado de Santa Catarina, faz saber a todos que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal de Arroio Trinta - SC, autorizado a dar baixa no patrimônio e alienar a terceiros mediante licitação, o bem móvel inserível para o serviço público municipal, abaixo especificados:

- FIAT/DUCATO MULT JAEDI T, Placa MDY 5288, Ano Fabricação 2005, Ano Modelo 2006, Combustível Diesel, 16P / 127CV, Cor Branca, CHASSI 93W245H3362001502.

§1º. A comissão, após avaliação, concluiu que os equipamentos acima destacados deverá ser alienado pelo preço total mínimo de R\$ 40.000,00 (quarenta mil reais).

§2º. O bem móvel de que trata o "caput" deste artigo foi avaliado pela Comissão de Avaliação nomeada através do Decreto nº 1459/2012.

Art. 2º A alienação que trata o art. 1º desta lei será efetuada mediante de Licitação na Modalidade de Leilão, sendo vencedor o lance ou proposta que melhores condições financeiras oferecer ao Município, de acordo com o Edital e de acordo com a Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993, com suas alterações posteriores.

Art. 3º As despesas decorrentes com a execução desta lei serão por conta de dotações próprias do orçamento municipal vigente em cada exercício financeiro.

Art. 4º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 5º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Arroio Trinta - SC, 09 de abril de 2012.

CLAUDIO SPRICIGO

Prefeito Municipal

Esta lei foi publicada nesta Secretaria de Administração em 09 de abril de 2012.

NELSON CAMPAGNIN

Secretário Municipal de Administração

Lei Nº 1582, de 09/04/2012.

LEI Nº 1582, DE 09/04/2012.

Altera o Art. 4º da Lei Municipal nº 1.462/2010, e dá outras providências.

CLAUDIO SPRICIGO, Prefeito Municipal de Arroio Trinta, Estado de Santa Catarina, faz saber a todos que a Prefeitura Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º O caput do art. 4º da Lei Municipal nº 1.462/2010 passa a

viger com a seguinte redação:

Art. 4º. O valor do vale-alimentação será de R\$ 150,00 (cento e cinquenta reais), para cada servidor independente de carga horária.

Art. 2º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 01/04/2012.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Arroio Trinta - SC, 09 de abril de 2012.

CLAUDIO SPRICIGO

Prefeito Municipal

Esta lei foi publicada nesta Secretaria de Administração em 09 de abril de 2012.

NELSON CAMPAGNIN

Secretário Municipal de Administração

Braço do Trombudo

PREFEITURA

Ata de Registro Preço 3/2012

ESTADO DE SANTA CATARINA

FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE BRACO DO TROMBUDO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 3/2012

Página: 1/10

Número do Registro de Preços: 3/2012 Data do Registro: 10/01/2012 Válido até: 10/01/2013 Objeto da Compra: Aquisição de material odontológico							
Item	Especificação	Unid.	Fornecedor	Marca Ofer.	Descto. (%)	Preço Unitário	Classif.
1	Broca Baixa rotação de aço esférica número 1/2 (1625)	UND	DENTARIA E DISTRIBUIDORA HOSPITALAR PORTO ALEGRENS (6647)	mailefer	0	1,9500	1
			SILMES COMÉRCIO DE PRODUTOS ODONTOLÓGICOS LTDA ME (6538)	INJECTA	0	2,1800	2
			ALTERMED MAT.ME. HOSPITALAR LTDA (6039)	Injecta	0	2,3200	3
2	Broca Baixa rotação de aço esférica número 1 (1626)	UND	DENTARIA E DISTRIBUIDORA HOSPITALAR PORTO ALEGRENS (6647)	mailefer	0	1,9500	1
			SILMES COMÉRCIO DE PRODUTOS ODONTOLÓGICOS LTDA ME (6538)	INJECTA	0	2,1800	2
3	Broca Baixa rotação de aço esférica número 2 (1627)	UND	DENTARIA E DISTRIBUIDORA HOSPITALAR PORTO ALEGRENS (6647)	mailefer	0	1,9500	1
			SILMES COMÉRCIO DE PRODUTOS ODONTOLÓGICOS LTDA ME (6538)	INJECTA	0	2,1800	2
4	Broca Baixa rotação de aço esférica número 3 (1628)	UND	DENTARIA E DISTRIBUIDORA HOSPITALAR PORTO ALEGRENS (6647)	mailefer	0	1,9500	1
			SILMES COMÉRCIO DE PRODUTOS ODONTOLÓGICOS LTDA ME (6538)	INJECTA	0	2,1800	2
5	Broca Baixa rotação de aço esférica número 4 (1629)	UND	DENTARIA E DISTRIBUIDORA HOSPITALAR PORTO ALEGRENS (6647)	mailefer	0	1,9500	1
			SILMES COMÉRCIO DE PRODUTOS ODONTOLÓGICOS LTDA ME (6538)	INJECTA	0	2,1800	2
6	Broca Baixa rotação de aço esférica número 5 (1630)	UND	DENTARIA E DISTRIBUIDORA HOSPITALAR PORTO ALEGRENS (6647)	mailefer	0	1,9500	1
			SILMES COMÉRCIO DE PRODUTOS ODONTOLÓGICOS LTDA ME (6538)	INJECTA	0	2,1800	2
7	COMPOSITOS (MEDICAMENTO) P/ CAVIDADES C/ ALVEOLITE DENTÁRIA (1310)	UND	ALTERMED MAT.ME. HOSPITALAR LTDA (6039)	Inodon	0	8,4200	1
			DENTARIA E DISTRIBUIDORA HOSPITALAR PORTO ALEGRENS (6647)	iodontosul	0	10,5000	2
8	CUNHAS DE MADEIRAS FINAS E DELICADAS (PCT C/100 UNID) (1233)	PCT	ALTERMED MAT.ME. HOSPITALAR LTDA (6039)	Iodontosul	0	5,3900	1
			DENTARIA E DISTRIBUIDORA HOSPITALAR PORTO ALEGRENS (6647)	souza	0	5,7000	2
9	Escova Robson (1499)	UND	SILMES COMÉRCIO DE PRODUTOS ODONTOLÓGICOS LTDA ME (6538)	MICRODONT	0	1,0000	1
			DENTARIA E DISTRIBUIDORA HOSPITALAR PORTO ALEGRENS (6647)	microdont	0	1,2000	2
10	Escova para limpeza de broca (1641)	UND	SILMES COMÉRCIO DE PRODUTOS ODONTOLÓGICOS LTDA ME (6538)	IODONTOSUL	0	4,3400	1
			DENTARIA E DISTRIBUIDORA HOSPITALAR PORTO ALEGRENS (6647)	iodontosul	0	5,1000	2
11	Eugenol (material restaurador provisório) frasco c/20ml (1642)	UND	SILMES COMÉRCIO DE PRODUTOS ODONTOLÓGICOS LTDA ME (6538)	IODONTOSUL	0	6,2300	1
			DENTARIA E DISTRIBUIDORA HOSPITALAR PORTO ALEGRENS (6647)	souza	0	7,2000	2
12	FIO DENTAL PARA USO PROFISSIONAL DE 500 M (1502)	UND	ALTERMED MAT.ME. HOSPITALAR LTDA (6039)	Medfio	0	5,4700	1

ESTADO DE SANTA CATARINA
FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE BRACO DO TROMBUDO

Página: 10/10

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 3/2012**Número do Registro de Preços: 3/2012 Data do Registro: 10/01/2012 Válido até: 10/01/2013****Objeto da Compra:** Aquisição de material odontológico

Item	Especificação	Unid.	Fornecedor	Marca Ofer.	Descto. (%)	Preço Unitário	Classif.
			SILMES COMÉRCIO DE PRODUTOS ODONTOLÓGICOS LTDA ME (6538)	MEDFIO	0	0,4600	2

BRACO DO TROMBUDO , 10 de Janeiro de 2012.

ESTADO DE SANTA CATARINA
FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE BRACO DO TROMBUDO

Página: 2/10

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 3/2012

Número do Registro de Preços: 3/2012 Data do Registro: 10/01/2012 Válido até: 10/01/2013

Objeto da Compra: Aquisição de material odontológico

Item	Especificação	Unid.	Fornecedor	Marca Ofer.	Descto. (%)	Preço Unitário	Classif.
			SILMES COMÉRCIO DE PRODUTOS ODONTOLÓGICOS LTDA ME (6538)	PREVEN	0	5,8700	2
13	Fio dental de 25 m (1780)	UND	ALTERMED MAT.ME. HOSPITALAR LTDA (6039)	Medfio	0	0,7000	1
			DENTARIA E DISTRIBUIDORA HOSPITALAR PORTO ALEGRENS (6647)	hillo	0	0,9400	2
14	Fita matriz de aço 5mm (1645)	RL	ALTERMED MAT.ME. HOSPITALAR LTDA (6039)	Ssplus	0	1,0500	1
			DENTARIA E DISTRIBUIDORA HOSPITALAR PORTO ALEGRENS (6647)	preven	0	1,3200	2
15	Hidróxido de cálcio radiopaco (pasta x pasta) (1647)	CX	SILMES COMÉRCIO DE PRODUTOS ODONTOLÓGICOS LTDA ME (6538)	TECHNEW	0	11,1400	1
			ALTERMED MAT.ME. HOSPITALAR LTDA (6039)	Technew	0	11,4000	2
16	Kit com 120 discos 12,7mm (1/2) de diâmetro, discos de lixa Soflex Pop-on c/ mandril de encaixe (abrasivo a base de óxido de alumínio de varias granulações). Em um costato flexível de poliéster e de poliuretano, utilizados para acabamento de resina composta e cimento de ionômero de vidro, série laranja, granulação grossa, média, fina e superfina. (1650)	KIT	SILMES COMÉRCIO DE PRODUTOS ODONTOLÓGICOS LTDA ME (6538)	TDV	0	73,6900	1
			DENTARIA E DISTRIBUIDORA HOSPITALAR PORTO ALEGRENS (6647)	tdv	0	84,0000	2
17	Lâmina de bisturi n°12 cx c/ 100 (1651)	CX	ALTERMED MAT.ME. HOSPITALAR LTDA (6039)	Lamedid	0	11,3800	1
			SILMES COMÉRCIO DE PRODUTOS ODONTOLÓGICOS LTDA ME (6538)	SOLIDOR	0	12,4300	2
			DENTARIA E DISTRIBUIDORA HOSPITALAR PORTO ALEGRENS (6647)	solidor	0	13,0000	3
18	MICROBRUSH (PINCÊIS APLICADORES DE SISTEMA ADESIVO) CX C/ 100 UNID. (1221)	CX	ALTERMED MAT.ME. HOSPITALAR LTDA (6039)	Kg	0	8,3200	1
			SILMES COMÉRCIO DE PRODUTOS ODONTOLÓGICOS LTDA ME (6538)	KG	0	8,5200	2
19	Tubetes de cloridrato de mepivacaina com espinefrina com vaso constritor 1:100,000 (tubetes de vidro). Medivacaina 2% c/ vaso tubete cx c/50 (1655)	CX	DENTARIA E DISTRIBUIDORA HOSPITALAR PORTO ALEGRENS (6647)	dfl	0	44,7000	1
			SILMES COMÉRCIO DE PRODUTOS ODONTOLÓGICOS LTDA ME (6538)	DENTSPLY	0	48,7100	2
20	Cloridrato de mepivacaina 2% com levonordefrina cx c/50 (1782)	CX	DENTARIA E DISTRIBUIDORA HOSPITALAR PORTO ALEGRENS (6647)	dfl	0	44,7000	1
			ALTERMED MAT.ME. HOSPITALAR LTDA (6039)	Dfl	0	51,7100	2
21	Papel para articulação 20x100mm (papel carbono) bloco (1658)	BL	ALTERMED MAT.ME. HOSPITALAR LTDA (6039)	Ssplus	0	1,5600	1
			DENTARIA E DISTRIBUIDORA HOSPITALAR PORTO ALEGRENS (6647)	iodontosul	0	2,8000	2
22	Solução hemostática tópico 10ml (1671)	FRS	SILMES COMÉRCIO DE PRODUTOS ODONTOLÓGICOS LTDA ME (6538)	TECHNEW	0	12,1500	1
			ALTERMED MAT.ME. HOSPITALAR LTDA (6039)	Inodon	0	14,0400	2
			DENTARIA E DISTRIBUIDORA HOSPITALAR PORTO ALEGRENS (6647)	technew	0	17,0700	3
23	Tricresol formalina liquido frasco c/ 10 ml (curativo para endodontia) (1676)	FRS	ALTERMED MAT.ME. HOSPITALAR LTDA (6039)	Inodon	0	4,7700	1

ESTADO DE SANTA CATARINA
FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE BRACO DO TROMBUDO

Página: 3/10

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 3/2012

Número do Registro de Preços: 3/2012 Data do Registro: 10/01/2012 Válido até: 10/01/2013 Objeto da Compra: Aquisição de material odontológico							
Item	Especificação	Unid.	Fornecedor	Marca Ofer.	Descto. (%)	Preço Unitário	Classif.
			SILMES COMÉRCIO DE PRODUTOS ODONTOLÓGICOS LTDA ME (6538)	IODONTOSUL	0	5,3000	2
24	Cabo para espelho clínico nº5 (1677)	UND	SILMES COMÉRCIO DE PRODUTOS ODONTOLÓGICOS LTDA ME (6538)	COOPERFLEX	0	1,8100	1
			ALTERMED MAT.ME. HOSPITALAR LTDA (6039)	Golgran	0	2,3900	2
25	Banda Matriz de aço inox nº7 (1794)	UND	SILMES COMÉRCIO DE PRODUTOS ODONTOLÓGICOS LTDA ME (6538)	INJECTA	0	1,0400	1
			ALTERMED MAT.ME. HOSPITALAR LTDA (6039)	Injecta	0	1,0500	2
26	ESPELHO CLÍNICO Nº 5 (1222)	UND	SILMES COMÉRCIO DE PRODUTOS ODONTOLÓGICOS LTDA ME (6538)	IODONTOSUL	0	1,4500	1
			ALTERMED MAT.ME. HOSPITALAR LTDA (6039)	Pharmainox	0	1,8100	2
27	Pontas para acabamento de compósito em silicone e óxido de alumínio, caixa com 08 peças sendo: 01 mandril e 7 pontas-forma de taça. (1798)	CX	DENTARIA E DISTRIBUIDORA HOSPITALAR PORTO ALEGRENS (6647)	tdv	0	34,7500	1
			ALTERMED MAT.ME. HOSPITALAR LTDA (6039)	Tdv	0	39,6100	2
28	Pontas para acabamento de compósito em silicone e óxido de alumínio, caixa com 08 peças sendo: 01 mandril e 7 pontas-forma de disco. (1797)	CX	DENTARIA E DISTRIBUIDORA HOSPITALAR PORTO ALEGRENS (6647)	tdv	0	34,7500	1
			ALTERMED MAT.ME. HOSPITALAR LTDA (6039)	Tdv	0	39,6100	2
29	Ponteira universal nº 5 (1801)	UND	ALTERMED MAT.ME. HOSPITALAR LTDA (6039)	Kavo	0	315,7900	1
			DENTARIA E DISTRIBUIDORA HOSPITALAR PORTO ALEGRENS (6647)	kavo	0	388,0000	2
30	ANESTÉSICO TÓPICO BENZOCAÍNA 200 MG/G (POTE LIQUIDO 12 G) DIVERSOS SABORES. (1215)	UND	DENTARIA E DISTRIBUIDORA HOSPITALAR PORTO ALEGRENS (6647)	dfl	0	4,7500	1
			ALTERMED MAT.ME. HOSPITALAR LTDA (6039)	Dfl	0	5,8900	2
31	BROQUEIRO DE INOX AUTOCLAVÁVEL P/ BROCA DE ALTA ROTAÇÃO (968)	UND	SILMES COMÉRCIO DE PRODUTOS ODONTOLÓGICOS LTDA ME (6538)	GOLGRAN	0	29,7000	1
			DENTARIA E DISTRIBUIDORA HOSPITALAR PORTO ALEGRENS (6647)	açoinox	0	29,7500	2
32	Fio sutura nº 4.0 c/ agulha 1.7cm odonto seda cx c/24 (1646)	CX	ALTERMED MAT.ME. HOSPITALAR LTDA (6039)	Solidor	0	14,7500	1
			SILMES COMÉRCIO DE PRODUTOS ODONTOLÓGICOS LTDA ME (6538)	PROCARE	0	15,9900	2
33	Ionômetro de vidro pó (ionometro de vidro restaurador - pote com 10 g e liquido - ácido poliacrílico pote com 8 g) (1492)	KIT	SILMES COMÉRCIO DE PRODUTOS ODONTOLÓGICOS LTDA ME (6538)	FGM	0	17,8500	1
			DENTARIA E DISTRIBUIDORA HOSPITALAR PORTO ALEGRENS (6647)	fgm	0	20,4000	2
34	LIMA DE ENDODONTIA SÉRIE ESPECIAL 10 FLEXO FILE (CX C/ 6) (1326)	CX	SILMES COMÉRCIO DE PRODUTOS ODONTOLÓGICOS LTDA ME (6538)	INJECTA	0	15,9500	1
			DENTARIA E DISTRIBUIDORA HOSPITALAR PORTO ALEGRENS (6647)	medin	0	19,0000	2
35	LIMA DE ENDODONTIA LIMA 1ª SERIE 15-40 FLEXO FILE (CX C/ 6) (1327)	CX	SILMES COMÉRCIO DE PRODUTOS ODONTOLÓGICOS LTDA ME (6538)	INJECTA	0	15,9500	1
			DENTARIA E DISTRIBUIDORA HOSPITALAR PORTO ALEGRENS (6647)	medin	0	19,0000	2

ESTADO DE SANTA CATARINA
FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE BRACO DO TROMBUDO

Página: 4/10

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 3/2012

Número do Registro de Preços: 3/2012 Data do Registro: 10/01/2012 Válido até: 10/01/2013

Objeto da Compra: Aquisição de material odontológico

Item	Especificação	Unid.	Fornecedor	Marca Ofer.	Descto. (%)	Preço Unitário	Classif.
36	Pasta profilática com flúor para profilaxia dental, uso profissional, peso líquido 90gr. contendo em sua composição água, espessante, lauril sulfato, carbonato de cálcio, pedra pomes e sabor menta. (1654)	UND	SILMES COMÉRCIO DE PRODUTOS ODONTOLÓGICOS LTDA ME (6538)	MAQUIRA	0	4,1600	1
			DENTARIA E DISTRIBUIDORA HOSPITALAR PORTO ALEGRENS (6647)	vigodent	0	4,2000	2
37	Lima de endodontia lima 2ª série flexo file (cx c/6) (1783)	CX	SILMES COMÉRCIO DE PRODUTOS ODONTOLÓGICOS LTDA ME (6538)	INJECTA	0	15,9500	1
			DENTARIA E DISTRIBUIDORA HOSPITALAR PORTO ALEGRENS (6647)	medin	0	18,0000	2
38	ROLETES DE ALGODÃO C/100 UNIDADES (1320)	PCT	ALTERMED MAT.ME. HOSPITALAR LTDA (6039)	Ssplus	0	1,0400	1
			SILMES COMÉRCIO DE PRODUTOS ODONTOLÓGICOS LTDA ME (6538)	SSPLUS	0	1,0700	2
39	Sugador plástico descartável pct c/40und (1669)	PCT	ALTERMED MAT.ME. HOSPITALAR LTDA (6039)	Ssplus	0	2,2500	1
			SILMES COMÉRCIO DE PRODUTOS ODONTOLÓGICOS LTDA ME (6538)	SSPLUS	0	2,4300	2
40	Tiras de Poliéster pct c/100und (1672)	PCT	ALTERMED MAT.ME. HOSPITALAR LTDA (6039)	K Dent	0	1,0900	1
			SILMES COMÉRCIO DE PRODUTOS ODONTOLÓGICOS LTDA ME (6538)	MAQUIRA	0	1,2300	2
41	Tiras de lixa de aço 4mm c/ 12 unidades (1674)	PCT	SILMES COMÉRCIO DE PRODUTOS ODONTOLÓGICOS LTDA ME (6538)	PREVEN	0	5,1900	1
			DENTARIA E DISTRIBUIDORA HOSPITALAR PORTO ALEGRENS (6647)	noslig	0	5,4000	2
42	TIRAS DE LIXA DE AÇO 6 C/12 UND (1331)	UND	SILMES COMÉRCIO DE PRODUTOS ODONTOLÓGICOS LTDA ME (6538)	PREVEN	0	5,1900	1
			DENTARIA E DISTRIBUIDORA HOSPITALAR PORTO ALEGRENS (6647)	noslig	0	5,7000	2
43	Verniz de fluoreto de sódio 5%, frasco de 10 ml (1802)	UND	SILMES COMÉRCIO DE PRODUTOS ODONTOLÓGICOS LTDA ME (6538)	FGM	0	10,7400	1
			ALTERMED MAT.ME. HOSPITALAR LTDA (6039)	Sswhite	0	23,0200	2
44	ESPÁTULA EM TITÂNIO P/ RESINA COMPOSTA Nº 6 (974)	UND	ALTERMED MAT.ME. HOSPITALAR LTDA (6039)	Golgran	0	35,3300	1
			DENTARIA E DISTRIBUIDORA HOSPITALAR PORTO ALEGRENS (6647)	indusbello	0	39,4500	2
45	ESPÁTULA EM TITÂNIO P/ RESINA COMPOSTA Nº 4 (972)	UND	ALTERMED MAT.ME. HOSPITALAR LTDA (6039)	Golgran	0	35,3300	1
			DENTARIA E DISTRIBUIDORA HOSPITALAR PORTO ALEGRENS (6647)	indusbello	0	39,4500	2
46	Gorro p/cabelo tipo touca de banho com elástico descartável, pct c/100 unidades. (1795)	PCT	ALTERMED MAT.ME. HOSPITALAR LTDA (6039)	Descarpack	0	5,6100	1
			SILMES COMÉRCIO DE PRODUTOS ODONTOLÓGICOS LTDA ME (6538)	MEDIPLUS	0	6,2400	2
47	Broca Alta rotação de aço esférica número 1014 (1631)	UND	SILMES COMÉRCIO DE PRODUTOS ODONTOLÓGICOS LTDA ME (6538)	FAVA	0	1,2300	1
			ALTERMED MAT.ME. HOSPITALAR LTDA (6039)	Champion	0	1,4200	2

ESTADO DE SANTA CATARINA
FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE BRACO DO TROMBUDO

Página: 5/10

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 3/2012

Número do Registro de Preços: 3/2012 Data do Registro: 10/01/2012 Válido até: 10/01/2013

Objeto da Compra: Aquisição de material odontológico

Item	Especificação	Unid.	Fornecedor	Marca Ofer.	Descto. (%)	Preço Unitário	Classif.
48	Broca Alta rotação de aço esférica número 1016 (1633)	UND	SILMES COMÉRCIO DE PRODUTOS ODONTOLÓGICOS LTDA ME (6538)	FAVA	0	1,2300	1
			ALTERMED MAT.ME. HOSPITALAR LTDA (6039)	Champion	0	1,4200	2
49	Broca Alta rotação de aço esférica número 1012 (1634)	UND	SILMES COMÉRCIO DE PRODUTOS ODONTOLÓGICOS LTDA ME (6538)	FAVA	0	1,2300	1
			ALTERMED MAT.ME. HOSPITALAR LTDA (6039)	Champion	0	1,4200	2
50	Broca Alta rotação de aço esférica número 1011 (1777)	UND	SILMES COMÉRCIO DE PRODUTOS ODONTOLÓGICOS LTDA ME (6538)	FAVA	0	1,2300	1
			ALTERMED MAT.ME. HOSPITALAR LTDA (6039)	Champion	0	1,4200	2
51	Broca Alta rotação de aço esférica número 1012 HL (haste longa) (1636)	UND	SILMES COMÉRCIO DE PRODUTOS ODONTOLÓGICOS LTDA ME (6538)	FAVA	0	1,2300	1
			ALTERMED MAT.ME. HOSPITALAR LTDA (6039)	Champion	0	1,4200	2
52	Broca Alta rotação de aço esférica número 1014 HL (1778)	UND	SILMES COMÉRCIO DE PRODUTOS ODONTOLÓGICOS LTDA ME (6538)	FAVA	0	1,2300	1
			ALTERMED MAT.ME. HOSPITALAR LTDA (6039)	Champion	0	1,4200	2
53	Broca Alta rotação de aço esférica número 1016 HL (1779)	UND	SILMES COMÉRCIO DE PRODUTOS ODONTOLÓGICOS LTDA ME (6538)	FAVA	0	1,2300	1
			ALTERMED MAT.ME. HOSPITALAR LTDA (6039)	Champion	0	1,4200	2
54	BROCA DIAMANTADA P/ ACABAMENTO KG GRANA FINA KIT C/ 7 PONTAS (964)	UND	ALTERMED MAT.ME. HOSPITALAR LTDA (6039)	Kg	0	34,2700	1
			SILMES COMÉRCIO DE PRODUTOS ODONTOLÓGICOS LTDA ME (6538)	KG	0	34,8300	2
55	BROCA DIAMANTADA P/ ACABAMENTO KG ULTRAFINA KIT C/ 7 PONTAS (965)	UND	ALTERMED MAT.ME. HOSPITALAR LTDA (6039)	Kg	0	34,2700	1
			SILMES COMÉRCIO DE PRODUTOS ODONTOLÓGICOS LTDA ME (6538)	KG	0	34,8300	2
56	Broca FG para acabamento Fino (dourada) número 3118 F (1637)	UND	SILMES COMÉRCIO DE PRODUTOS ODONTOLÓGICOS LTDA ME (6538)	FAVA	0	1,2300	1
			ALTERMED MAT.ME. HOSPITALAR LTDA (6039)	Champion	0	1,4200	2
57	Broca FG para acabamento Fino (dourada) número 3168 F (1638)	UND	SILMES COMÉRCIO DE PRODUTOS ODONTOLÓGICOS LTDA ME (6538)	FAVA	0	1,2300	1
			ALTERMED MAT.ME. HOSPITALAR LTDA (6039)	Champion	0	1,4200	2
58	RESINA COMPOSTA COR A1 (SERINGA COM 4G RESINA COM TAMANHO MÁXIMO DE PARTICULAS DE 4,5 MICROMETROS. O FILLER É ZIRCÔNIA/SÍLICA, REPRESENTANDO 71% EM VOLUME. CONTÉM PARTE ORGÂNICA COM BIS-GMA E TEGDMA. RESINA DO TIPO Z-100 (1306)	UND	SILMES COMÉRCIO DE PRODUTOS ODONTOLÓGICOS LTDA ME (6538)	3M	0	45,3600	1
			DENTARIA E DISTRIBUIDORA HOSPITALAR PORTO ALEGRENS (6647)	z100 3m	0	45,3700	2
59	RESINA COMPOSTA COR A2 (SERINGA COM 4G RESINA COM TAMANHO MÁXIMO DE PARTICULAS DE 4,5 MICROMETROS. O FILLER É ZIRCÔNIA/SÍLICA, REPRESENTANDO 71% EM VOLUME. CONTÉM PARTE ORGÂNICA COM BIS-GMA E TEGDMA. RESINA DO TIPO Z-100 (1305)	UND	SILMES COMÉRCIO DE PRODUTOS ODONTOLÓGICOS LTDA ME (6538)	3M	0	45,3600	1
			DENTARIA E DISTRIBUIDORA HOSPITALAR PORTO ALEGRENS (6647)	z100 3m	0	45,3700	2

ESTADO DE SANTA CATARINA

Página: 6/10

FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE BRACO DO TROMBUDO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 3/2012

Número do Registro de Preços: 3/2012

Data do Registro: 10/01/2012

Válido até: 10/01/2013

Objeto da Compra: Aquisição de material odontológico

Item	Especificação	Unid.	Fornecedor	Marca Ofer.	Descto. (%)	Preço Unitário	Classif.
60	RESINA COMPOSTA COR A3 (SERINGA COM 4G RESINA COM TAMANHO MÁXIMO DE PARTICULAS DE 4,5 MICROMETROS. O FILLER É ZIRCÔNIA/SÍLICA, REPRESENTANDO 71% EM VOLUME. CONTÉM PARTE ORGÂNICA COM BIS-GMA E TEGDMA. RESINA DO TIPO Z-100 (1308)	UND	DENTARIA E DISTRIBUIDORA HOSPITALAR PORTO ALEGRENS (6647)	z100 3m	0	45,3700	1
			SILMES COMÉRCIO DE PRODUTOS ODONTOLÓGICOS LTDA ME (6538)	3M	0	46,3000	2
61	RESINA COMPOSTA FOTOPOLIMERIZÁVEL Z 100 COR A3,5 (CARGA INÓRGANICA ÚNICA DE 100% DE ZIRCÔNIA/SÍLICA, COMPOSIÇÃO MATRIZ ORGÂNICA: BIS-GMA E TEGDMA, MATRIZ INORGÂNICA: ZIRCÔNIA/SÍLICA (71%VOLUME) SERINGA DE 4G. (1236)	UND	SILMES COMÉRCIO DE PRODUTOS ODONTOLÓGICOS LTDA ME (6538)	3M	0	45,3500	1
			DENTARIA E DISTRIBUIDORA HOSPITALAR PORTO ALEGRENS (6647)	z100 3m	0	45,3700	2
62	Resina fotopolimerizável cor A1, com carga inorgânica de zircônia/silica (82% em peso e 60% em volume), matriz Lis-gma, Bis-ema e UDMA. Tamanho das partículas: 0,01 a 3,5 um. Resina microhíbrida .radiopaca c/ 4g. Tipo Z 250 (1664)	UND	DENTARIA E DISTRIBUIDORA HOSPITALAR PORTO ALEGRENS (6647)	z 250 3m	0	45,3700	1
			SILMES COMÉRCIO DE PRODUTOS ODONTOLÓGICOS LTDA ME (6538)	3M	0	46,3000	2
63	Resina fotopolimerizável cor A2, com carga inorgânica de zircônia/silica (82% em peso e 60% em volume), matriz Lis-gma, Bis-ema e UDMA. Tamanho das partículas: 0,01 a 3,5 um. Resina microhíbrida .radiopaca c/ 4g. Tipo Z 250 (1665)	UND	DENTARIA E DISTRIBUIDORA HOSPITALAR PORTO ALEGRENS (6647)	z250 3m	0	64,7500	1
64	Resina fotopolimerizável cor A3, com carga inorgânica de zircônia/silica (82% em peso e 60% em volume), matriz Lis-gma, Bis-ema e UDMA. Tamanho das partículas: 0,01 a 3,5 um. Resina microhíbrida .radiopaca c/ 4g. Tipo Z 250 (1666)	UND	DENTARIA E DISTRIBUIDORA HOSPITALAR PORTO ALEGRENS (6647)	z250 3m	0	64,7500	1
65	Resina fotopolimerizável cor A3,5, com carga inorgânica de zircônia/silica (82% em peso e 60% em volume), matriz Lis-gma, Bis-ema e UDMA. Tamanho das partículas: 0,01 a 3,5 um. Resina microhíbrida .radiopaca c/ 4g. Tipo Z 250 (1667)	UND	DENTARIA E DISTRIBUIDORA HOSPITALAR PORTO ALEGRENS (6647)	z250 3m	0	64,7500	1
66	Sistema Adesivo monocomponentes primer e adesivo em um só frasco. 08 gramas (1670)	UND	DENTARIA E DISTRIBUIDORA HOSPITALAR PORTO ALEGRENS (6647)	3m	0	98,7000	1
67	Broca FG para acabamento fino (Dourada) número 3195 F (1784)	UND	SILMES COMÉRCIO DE PRODUTOS ODONTOLÓGICOS LTDA ME (6538)	FAVA	0	1,2300	1
			ALTERMED MAT.ME. HOSPITALAR LTDA (6039)	Champion	0	1,4200	2
68	Broca FG para acabamento fino (Dourada) número 1112 F (1785)	UND	SILMES COMÉRCIO DE PRODUTOS ODONTOLÓGICOS LTDA ME (6538)	FAVA	0	1,2300	1
			ALTERMED MAT.ME. HOSPITALAR LTDA (6039)	Champion	0	1,4200	2
69	Broca FG para acabamento fino (Dourada) número 1111 F (1786)	UND	SILMES COMÉRCIO DE PRODUTOS ODONTOLÓGICOS LTDA ME (6538)	FAVA	0	1,2300	1
			ALTERMED MAT.ME. HOSPITALAR LTDA (6039)	Champion	0	1,4200	2
70	Broca FG para acabamento fino (Dourada) número 1190 F (1787)	UND	SILMES COMÉRCIO DE PRODUTOS ODONTOLÓGICOS LTDA ME (6538)	FAVA	0	1,2300	1
			ALTERMED MAT.ME. HOSPITALAR LTDA (6039)	Champion	0	1,4200	2
71	Broca FG para acabamento fino (Dourada) número 3195 FF (1789)	UND	SILMES COMÉRCIO DE PRODUTOS ODONTOLÓGICOS LTDA ME (6538)	FAVA	0	1,2300	1
			ALTERMED MAT.ME. HOSPITALAR LTDA (6039)	Champion	0	1,4200	2

ESTADO DE SANTA CATARINA
FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE BRACO DO TROMBUDO

Página: 7/10

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 3/2012

Número do Registro de Preços: 3/2012 Data do Registro: 10/01/2012 Válido até: 10/01/2013

Objeto da Compra: Aquisição de material odontológico

Item	Especificação	Unid.	Fornecedor	Marca Ofer.	Descto. (%)	Preço Unitário	Classif.
72	Broca FG para acabamento fino (Dourada) número 1112 FF (1790)	UND	SILMES COMÉRCIO DE PRODUTOS ODONTOLÓGICOS LTDA ME (6538)	FAVA	0	1,2300	1
			ALTERMED MAT.ME. HOSPITALAR LTDA (6039)	Champion	0	1,4200	2
73	Broca FG para acabamento fino (Dourada) número 1190 FF (1792)	UND	SILMES COMÉRCIO DE PRODUTOS ODONTOLÓGICOS LTDA ME (6538)	FAVA	0	1,2300	1
			ALTERMED MAT.ME. HOSPITALAR LTDA (6039)	Champion	0	1,4200	2
74	Aguilha gengival curta 30 G CX c/100 unidades (1497)	CX	ALTERMED MAT.ME. HOSPITALAR LTDA (6039)	Lamedid	0	11,7600	1
			DENTARIA E DISTRIBUIDORA HOSPITALAR PORTO ALEGRENS (6647)	injax	0	13,4000	2
75	CONDICIONADOR DE ESMALTE E DENTINA (ÁCIDO FOSFÓRICO A 37% SERINGA DE 2,5 ML). (1232)	UND	SILMES COMÉRCIO DE PRODUTOS ODONTOLÓGICOS LTDA ME (6538)	DENTAL TEC	0	1,1400	1
			ALTERMED MAT.ME. HOSPITALAR LTDA (6039)	Dentaltec	0	1,1900	2
76	Curativo endodôntico Intra-canal Polpa-viva, composto por sulfato de polimixina B 10.000UI, sulfato de neomicina 5mg, hidrocortisona 10mg, frasco c/ 10ml (1640)	FRS	ALTERMED MAT.ME. HOSPITALAR LTDA (6039)	Fqm (Otosporin)	0	9,9800	1
			SILMES COMÉRCIO DE PRODUTOS ODONTOLÓGICOS LTDA ME (6538)	FQM	0	10,6900	2
			DENTARIA E DISTRIBUIDORA HOSPITALAR PORTO ALEGRENS (6647)	otosporin farmoquimi	0	15,4000	3
77	FLUOR GEL SABOR MENTA 2% C/200 ML (1323)	UND	SILMES COMÉRCIO DE PRODUTOS ODONTOLÓGICOS LTDA ME (6538)	IODONTOSUL	0	3,0700	1
			ALTERMED MAT.ME. HOSPITALAR LTDA (6039)	Inodon	0	3,6400	2
78	Fluor liquido para bochecho 0,2% NAF - frasco de 500 ml, cuja composição é de 250 mg de fluoreto de sódio com veículo Q.S.P 500 ML sem pigmento do tipo fluor solução. (1781)	UND	DENTARIA E DISTRIBUIDORA HOSPITALAR PORTO ALEGRENS (6647)	souza	0	4,7500	1
			SILMES COMÉRCIO DE PRODUTOS ODONTOLÓGICOS LTDA ME (6538)	IODONTOSUL	0	5,9800	2
79	Hidróxido de cálcio pó (capeador pulpar) 10gr (1648)	UND	ALTERMED MAT.ME. HOSPITALAR LTDA (6039)	Inodon	0	3,6500	1
			SILMES COMÉRCIO DE PRODUTOS ODONTOLÓGICOS LTDA ME (6538)	ASFER	0	3,7500	2
80	MÁSCARA DE PROTEÇÃO TRIPLA CAMADA C/ELÁSTICO (CX C/50 UNID) (1218)	CX	ALTERMED MAT.ME. HOSPITALAR LTDA (6039)	Descarpack	0	4,8900	1
			SILMES COMÉRCIO DE PRODUTOS ODONTOLÓGICOS LTDA ME (6538)	EMBRAMAC	0	4,9000	2
81	Material restaurador temporário. Pó (óxido de zinco (91,5%), resina acrílica e fosfato de cálcio 40gr (1652)	UND	ALTERMED MAT.ME. HOSPITALAR LTDA (6039)	Biodinamica	0	22,3400	1
			DENTARIA E DISTRIBUIDORA HOSPITALAR PORTO ALEGRENS (6647)	interim biodinamica	0	34,1500	2
82	Material restaurador temporário líquido - (eugenol e ácido acético glacial (0,27%) 15ml) (1653)	UND	ALTERMED MAT.ME. HOSPITALAR LTDA (6039)	Biodinamica	0	11,0300	1
83	Óculos p/ proteção acrílico (1657)	UND	SILMES COMÉRCIO DE PRODUTOS ODONTOLÓGICOS LTDA ME (6538)	SSPLUS	0	3,8800	1
			ALTERMED MAT.ME. HOSPITALAR LTDA (6039)	Prevemax	0	4,2100	2
84	Pedra pomes em pó (1662)	UND	SILMES COMÉRCIO DE PRODUTOS ODONTOLÓGICOS LTDA ME (6538)	MAQUIRA	0	3,0700	1

ESTADO DE SANTA CATARINA
FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE BRACO DO TROMBUDO

Página: 8/10

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 3/2012

Número do Registro de Preços: 3/2012 Data do Registro: 10/01/2012 Válido até: 10/01/2013 Objeto da Compra: Aquisição de material odontológico							
Item	Especificação	Unid.	Fornecedor	Marca Ofer.	Descto. (%)	Preço Unitário	Classif.
			ALTERMED MAT.ME. HOSPITALAR LTDA (6039)	Quimidrol	0	3,7200	2
85	Revelador de placa bacteriana. Frasco c/500ml (1668)	FR	ALTERMED MAT.ME. HOSPITALAR LTDA (6039)	Dentaltec	0	3,5100	1
			SILMES COMÉRCIO DE PRODUTOS ODONTOLÓGICOS LTDA ME (6538)	IODONTOSUL	0	7,9300	2
86	Tiras de poliéster para polimento e acabamento cx c/ 150 unidades (abrasivo a base de óxido de alumínio e costato de poliéster), tamanho das tiras 4mm de largura e 17ª mm de comprimento, granulagem média (cinza) e fina (branca). Cada tira tem um centro neutro (sem abrasivo) para introdução nas superfícies interproximais dos dentes. (1673)	CX	DENTARIA E DISTRIBUIDORA HOSPITALAR PORTO ALEGRENS (6647)	best	0	7,8000	1
87	Broca FG para acabamento fino (Dourada) número 1090 (1788)	UND	ALTERMED MAT.ME. HOSPITALAR LTDA (6039)	Champion	0	1,4200	1
			DENTARIA E DISTRIBUIDORA HOSPITALAR PORTO ALEGRENS (6647)	fava	0	1,9500	2
88	Broca FG para acabamento fino (Dourada) número 1111 FF (1791)	UND	ALTERMED MAT.ME. HOSPITALAR LTDA (6039)	Champion	0	1,4200	1
			DENTARIA E DISTRIBUIDORA HOSPITALAR PORTO ALEGRENS (6647)	fava	0	1,9500	2
89	BANDA MATRIX DE AÇO INOX Nº 5 (949)	UND	ALTERMED MAT.ME. HOSPITALAR LTDA (6039)	Injecta	0	1,0500	1
			DENTARIA E DISTRIBUIDORA HOSPITALAR PORTO ALEGRENS (6647)	preven	0	1,4500	2
90	Obturador provisório com flúor, pt com 25 gr (1796)	PT	SILMES COMÉRCIO DE PRODUTOS ODONTOLÓGICOS LTDA ME (6538)	DENTAL TEC	0	7,5400	1
			DENTARIA E DISTRIBUIDORA HOSPITALAR PORTO ALEGRENS (6647)	ville	0	10,4000	2
91	PLACA DE VIDRO COM ESPESSURA DE 2 CM (1243)	UND	DENTARIA E DISTRIBUIDORA HOSPITALAR PORTO ALEGRENS (6647)	iodontosul	0	4,2200	1
			SILMES COMÉRCIO DE PRODUTOS ODONTOLÓGICOS LTDA ME (6538)	PREVEN	0	4,2700	2
92	Sonda exploradora dupla nº 05 (1799)	UND	ALTERMED MAT.ME. HOSPITALAR LTDA (6039)	Golgran	0	3,3100	1
			SILMES COMÉRCIO DE PRODUTOS ODONTOLÓGICOS LTDA ME (6538)	GOLGRAN	0	3,5200	2
93	Pote dappen de vidro (1800)	UND	ALTERMED MAT.ME. HOSPITALAR LTDA (6039)	Jon	0	1,5300	1
			SILMES COMÉRCIO DE PRODUTOS ODONTOLÓGICOS LTDA ME (6538)	PREVEN	0	1,5400	2
			DENTARIA E DISTRIBUIDORA HOSPITALAR PORTO ALEGRENS (6647)	jon	0	1,9000	3
94	Solução bucal de digluconato de clorexidine a 0,12% 250 ml (1803)	FR	ALTERMED MAT.ME. HOSPITALAR LTDA (6039)	Inodon	0	3,6500	1
			SILMES COMÉRCIO DE PRODUTOS ODONTOLÓGICOS LTDA ME (6538)	INODON	0	3,8400	2
95	Fórceps odontológico adulto nº 69 (2634)	UND	ALTERMED MAT.ME. HOSPITALAR LTDA (6039)	Golgran	0	30,7400	1
			DENTARIA E DISTRIBUIDORA HOSPITALAR PORTO ALEGRENS (6647)	golgran	0	30,7500	2
96	Fórceps odontológico infantil nº 1 (2635)	UND	ALTERMED MAT.ME. HOSPITALAR LTDA (6039)	Golgran	0	30,7400	1

ESTADO DE SANTA CATARINA
FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE BRACO DO TROMBUDO

Página: 9/10

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 3/2012

Número do Registro de Preços: 3/2012 Data do Registro: 10/01/2012 Válido até: 10/01/2013 Objeto da Compra: Aquisição de material odontológico							
Item	Especificação	Unid.	Fornecedor	Marca Ofer.	Descto. (%)	Preço Unitário	Classif.
			DENTARIA E DISTRIBUIDORA HOSPITALAR PORTO ALEGRENS (6647)	golgran	0	30,7500	2
97	Fôrceps odontológico infantil nº 69 (2636)	UND	ALTERMED MAT.ME. HOSPITALAR LTDA (6039)	Golgran	0	30,7400	1
			DENTARIA E DISTRIBUIDORA HOSPITALAR PORTO ALEGRENS (6647)	golgran	0	30,7500	2
98	Resina composta micro hibrida fotopolimerizável radiopaca, composta por partículas de vidro de bário, tamanho médio de 0,7 micrômetros e tamanho máximo inferior a 2 micrometros - seringa de 4 gr cor OA3 (2637)	UND	DENTARIA E DISTRIBUIDORA HOSPITALAR PORTO ALEGRENS (6647)	kulzer	0	42,0000	1
99	Resina composta micro hibrida fotopolimerizável radiopaca, composta por partículas de vidro de bário, tamanho médio de 0,7 micrômetros e tamanho máximo inferior a 2 micrometros - seringa de 4 gr cor OA3,5. (2638)	UND	DENTARIA E DISTRIBUIDORA HOSPITALAR PORTO ALEGRENS (6647)	kulzer	0	42,0000	1
100	Moldeira de cera descartável com 100 unid, sortidas tamanhos (P E G), material flexível espuma de poliuretano. (2639)	CX	SILMES COMÉRCIO DE PRODUTOS ODONTOLÓGICOS LTDA ME (6538)	PREVEN	0	33,4400	1
			DENTARIA E DISTRIBUIDORA HOSPITALAR PORTO ALEGRENS (6647)	technew	0	33,7000	2
101	Babador impermeável descartável para uso odontológico, 2 camadas de papel + 1 camda de plastico, medidas 33x48xm, pct c/100 und. (2640)	PCT	SILMES COMÉRCIO DE PRODUTOS ODONTOLÓGICOS LTDA ME (6538)	SSPLUS	0	7,9500	1
			ALTERMED MAT.ME. HOSPITALAR LTDA (6039)	Bioserv	0	11,9700	2
102	Pinça clinica para algodão de 15 cm. Ponta delicada e precisa em aço inox. (2641)	UND	ALTERMED MAT.ME. HOSPITALAR LTDA (6039)	Golgran	0	4,9100	1
			SILMES COMÉRCIO DE PRODUTOS ODONTOLÓGICOS LTDA ME (6538)	GOLGRAN	0	5,3900	2
103	Bandeja em aço inox, dimensões comprimento 23 cm, largura 13 cm, altura 1,5cm. (2642)	UND	ALTERMED MAT.ME. HOSPITALAR LTDA (6039)	Fami/Luminox	0	17,1400	1
			SILMES COMÉRCIO DE PRODUTOS ODONTOLÓGICOS LTDA ME (6538)	FAVA	0	20,9800	2
104	Escova dental adulta. Cerdas de nylon macias com 4 fileiras de tubos, contendo de 34 a 34 tufo de cerdas, aparadas uniformemente e arredondadas, cabo reto, medindo de 17 a 19 cm, anatômica em empunhadura, cores variadas. (2643)	UND	ALTERMED MAT.ME. HOSPITALAR LTDA (6039)	Medfio	0	0,4100	1
			SILMES COMÉRCIO DE PRODUTOS ODONTOLÓGICOS LTDA ME (6538)	MEDFIO	0	0,4600	2
105	Escova dental infantil, cerdas de nylon macias com 4 fileiras de tubos, contendo de 28 a 32 tufo de cerdas, aparadas uniformemente e arredondadas, cabo reto, medindo de 15 a 17 cm, anatômica com empunhadura, com protetor de cerdas, cores variadas. (2644)	UND	ALTERMED MAT.ME. HOSPITALAR LTDA (6039)	Medfio	0	0,3900	1

Caçador

PREFEITURA

Decreto N. 5.189

DECRETO Nº 5.189, de 04 de abril de 2012.

Dispõe sobre o resultado final, após análise de recursos do Concurso Público para o preenchimento dos cargos existentes e formação de Cadastro de Reserva na Secretaria Municipal de Saúde de Caçador objeto do Edital PM 01/2012.

O PREFEITO MUNICIPAL, usando das suas atribuições legais, nos termos do art. 79, inciso VIII, da Lei Orgânica do Município de Caçador,

DECRETA:

Art.1º Fica homologado o resultado final, após análise de recursos, do Concurso Público para o preenchimento dos cargos existentes e formação de Cadastro de Reserva na Secretaria Municipal de Saúde de Caçador objeto do Edital PM 01/2012, de 16 de janeiro de 2012, conforme consta dos anexos que ficam fazendo parte integrante do presente decreto.

Art.2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador, em 04 de abril de 2012.

IMAR ROCH

Prefeito Municipal.

IBAM	Concurso Público Secretaria Municipal de Saúde de Caçador/SC	PAG: 1
Listagem Final dos candidatos aprovados em ordem crescente de Classificação		04/04/2012

Superior completo							
		001 - ASSISTENTE SOCIAL					
No. de vagas: 0							
Class.	Nome do Candidato	No.	No.	Data	Objetivas	Títulos	Total
		Insc.	Filhos	Nascimento			
1	CLAYTON LUIZ ZANELLA	6608-7	2	27/10/1973	360	0	360
2	ELAINE RAQUEL PASINI BULAT	4908-5	2	23/03/1970	350	0	350
3	LUCIANA MIRIAN MOREIRA	5239-6	1	27/06/1979	340	0	340
4	MARIA GORETI DE OLIVEIRA LAMERA	4804-6	2	22/04/1964	310	0	310
5	CRISTIANE ALINE DE SANTI	5728-2	0	30/10/1985	310	0	310
6	MARILENE CRISTIANE GOETTEN DE OLIVEIRA	4872-0	1	21/08/1979	300	0	300
7	MONIQUE KARINA CACHOEIRA	5579-4	0	25/06/1980	300	0	300
8	CLAUDIA MARINA ZARO	5509-3	0	15/07/1991	300	0	300
9	ARACELY WOREL	4879-8	0	06/02/1978	290	0	290
10	ROSANE DIAS GUESSER	5436-4	0	21/04/1971	290	0	290

11	DENIS CEZAR MUSIAL	5819-0	0	12/09/1990	280	0	280
12	TAIZE KEITI LOPES	6460-2	0	03/03/1983	270	0	270
13	LUCIANA ALVES DE LIMA	6614-1	1	02/04/1977	260	0	260
14	ANA MARIA RIBEIRO DOS SANTOS	4818-6	0	04/02/1967	260	0	260
15	MARILAINE AP. CHAVES WITIUK	4649-3	2	18/01/1972	250	0	250
16	TALISTASCA	4701-5	0	11/12/1982	240	0	240
17	ANY DANIELLI WOLF	4639-6	0	30/12/1979	240	0	240
18	HARIELLI TOMASI	4754-6	0	17/02/1988	240	0	240
19	VANESSA DE FATIMA AUERBACH	5276-0	0	03/03/1994	240	0	240
20	ADRIANE ALVES DA CRUZ	5684-7	0	20/12/1982	230	0	230
21	DIONE TEREZINHA COR-REA MORANDI	5725-8	0	02/01/1975	230	0	230
22	ELIANE APARECIDA FRANCA	6226-0	1	08/04/1974	230	0	230
23	ANDREA CRISTINA WITTI	5222-1	0	05/05/1973	230	0	230
24	FABIANA CRISTINA VIEIRA	4581-0	0	06/10/1985	230	0	230

IBAM	Concurso Público Secretaria Municipal de Saúde de Caçador/SC	PAG: 1
Listagem Final dos candidatos aprovados em ordem crescente de Classificação		04/04/2012

Superior completo							
		002 - ENFERMEIRO					
No. de vagas: 11							
Class.	Nome do Candidato	No. Insc.	No. Filhos	Data Nascimento	Objetivas	Títulos	Total
1	CAROLINA CARBONELL DOS SANTOS	5706-1	0	08/07/1986	340	0	340
2	JANINE GEHRKE PESSOTTO	5382-1	0	12/04/1987	330	0	330
3	CINTIA APARECIDA CARVALHO ARAUJO	4679-5	0	10/07/1987	330	0	330
4	LETICIA MARIA ROSTIROLLA	5132-2	0	15/02/1990	320	0	320
5	PAULA FRANCIELLY ZITKIEVICZ	5811-4	1	04/05/1984	320	0	320
6	WANIA ALINE FIGURA	6628-1	0	16/05/1987	320	0	320
7	ANA PAULA SIMIONI	4587-0	0	20/07/1982	320	0	320
8	JORGE JAIR DE MOURA BORGES	4620-5	2	10/06/1975	320	0	320
9	ELIANE FARINEA TECHIO	4669-8	0	26/09/1974	310	0	310
10	CRISTIANE ANTUNES SCUSSIATO	5012-1	0	06/02/1984	310	0	310
11	SIMONE MICHALOWSKI	4947-6	0	29/11/1987	310	0	310
12	LARISSA STRAPASSON BINDER	4860-7	0	15/07/1990	310	0	310
13	SUSANA PACHECO BECK HENSEL	5551-4	0	20/03/1986	310	0	310
14	WILLIAN SCHRODER	5864-5	0	06/02/1988	310	0	310
15	IARA APARECIDA SPEGGIORIN	5084-9	3	18/07/1971	310	0	310
16	ODETE MARIA DEITOS	5835-1	2	13/12/1971	310	0	310
17	ALINE GEHRKE PESSOTTO	4859-3	0	22/03/1985	310	0	310

18	VAGNER ANDREATTO DA SILVA	4991-3	0	10/02/1983	310	0	310
19	FRANCIELE CARLINE ZENARO	5200-0	0	12/02/1985	310	0	310
20	RUBIA TOIGO MIQUELOTTO	6619-2	0	09/02/1987	310	0	310
21	ANNE LISE BORSTMANN	6864-0	0	31/05/1987	310	0	310
22	INDIANARA CARLOTTO	4759-7	0	09/10/1990	310	0	310
23	CRISTIANE RIBAS	6478-5	0	06/09/1983	300	0	300
24	CHEILA KAREI SIEGA	5175-6	0	30/10/1989	300	0	300
25	VAGNER RODRIGO GROLLE	4845-3	0	03/02/1985	300	0	300
26	MARIA LUIZA POCAI	5386-4	0	06/04/1990	300	0	300
27	VANESSA PETRYKOWSKI	5155-1	0	08/01/1992	300	0	300
28	RENAN GARCIA GUILHERME	4943-3	0	18/02/1989	300	0	300
29	ROSILDA CRISTINA REGERT	5653-7	1	06/10/1961	300	0	300
30	MONICA CONFESSOR CASTILHO	6542-0	2	04/04/1965	300	0	300
31	GISELE DE FATIMA LARA	5482-8	1	17/08/1979	300	0	300
32	LISANE CARDOSO MENDES	5628-6	0	07/08/1973	300	0	300
33	DANIELY ROCHA SILVA	5708-8	0	07/09/1986	300	0	300
34	LIANA LEAL DE BARROS	6817-9	0	21/05/1990	300	0	300
35	VLAMIR VIANNA CORNELIO	5571-9	2	04/10/1972	300	0	300
36	ANA ROSA PERAZZOLI	5722-3	0	22/04/1984	290	0	290
37	SIMONE COSTA DOS SANTOS	5443-7	0	10/09/1983	290	0	290
38	PAULA ROCHA SILVA	5106-3	0	03/09/1987	290	0	290
39	DEBBIE JESSICA GUESSER	6327-4	0	13/03/1989	290	0	290
40	PABLO FERNANDES	5330-9	0	04/09/1982	290	0	290
41	VANESSA ZANINI DA ROZA	4871-2	0	04/01/1984	290	0	290
42	SARAH CRISTINA CHIESA MASSOCO	5996-0	0	01/02/1988	290	0	290
43	LUISA CAVALCANTI CARNEIRO MONTEIRO	5201-9	0	22/01/1990	290	0	290
44	FRANCIELY MARTINS FRUHAUF	6073-9	1	09/06/1979	290	0	290
45	MAGALI ROSSETT	4911-5	0	08/10/1986	290	0	290
46	ANA CLAUDIA LANZONI	6050-0	0	26/03/1989	290	0	290
47	MIRIAM CRISTINA PEDRONI	4744-9	0	08/07/1980	290	0	290
48	CAROLINA OTTO	5129-2	0	12/01/1988	290	0	290
49	DANIEL DA SILVA GAUDENCIO	6710-5	0	15/02/1988	290	0	290
50	ANA CAROLINA MIRANDA SARTORELLI	6595-1	0	02/12/1988	290	0	290
51	SIMONE SORDI	5594-8	0	30/08/1990	290	0	290
52	CAROLINA SCOLARO	6408-4	0	13/12/1983	290	0	290
53	SAMANTA TEIXEIRA BARROS	4703-1	0	20/10/1984	290	0	290
54	TATIELI CARDOSO ARANTES PEREIRA	4627-2	0	27/04/1987	290	0	290
55	PAMELA ROCHA FRANCISCO	4839-9	0	07/08/1989	290	0	290
56	FABIOLA NATEL DE PAULA	6520-0	0	19/09/1989	290	0	290
57	IRENE KAMMLER	5251-5	1	04/02/1972	290	0	290
58	LILIANE CORDEIRO	5839-4	1	06/05/1974	290	0	290
59	ANA PAULA HOCH	5549-2	0	19/01/1984	290	0	290
60	WILLIAN DOUGLAS DE OLIVEIRA COLLARES	6620-6	0	18/05/1989	290	0	290

61	ROSEMERI BOTH BASSO	5090-3	2	18/06/1978	290	0	290
62	MARIANE FRUET	5807-6	0	08/02/1983	290	0	290
63	NATASHA RUBENICH	5651-0	1	15/09/1985	290	0	290
64	ELOA CASSARO	5186-1	0	25/05/1990	290	0	290
65	MARINELVA DA ROSA	4672-8	0	30/09/1980	290	0	290
66	JUCELI PAGANI NEGRI	5485-2	0	30/04/1987	290	0	290
67	CAMILA MEURER	5419-4	0	04/11/1989	290	0	290
68	LIAMARA SAIKOSKI NOAL	5182-9	0	20/02/1985	290	0	290
69	CARLA BASSO	4637-0	0	02/02/1991	290	0	290
70	ROBERTA ANDRESSA REI-NISCH FRUSCALSO	5116-0	0	08/02/1990	280	0	280
71	STELA SCHUCH DE OLIVEIRA	4789-9	1	30/08/1970	280	0	280
72	REJANE DIESEL	4774-0	0	10/08/1989	280	0	280
73	DEBORA GIACOMINI	5285-0	1	07/05/1976	280	0	280
74	CRISTIANE GODOY BECKER	5674-0	2	05/03/1980	280	0	280
75	ADALGISA BELUZZO	6316-9	0	03/05/1983	280	0	280
76	TAIS ALICE COMASSETTO	4812-7	0	27/03/1982	280	0	280
77	FABIELA FIABANI	5037-7	0	30/06/1982	280	0	280
78	CAMILA ROSALEN	4965-4	0	31/08/1986	280	0	280
79	MARINA PEREIRA RIS-SARDO	5352-0	0	15/12/1986	280	0	280
80	NATIELE OLIVEIRA SANTUSSI	4660-4	0	29/03/1991	280	0	280
81	JULIANA CAMPAGNONI	5982-0	0	09/08/1989	280	0	280
82	TATIANE GISLAINE NILSON	6730-0	0	06/07/1983	280	0	280
83	DANIELA LUISA MAGGI	5008-3	0	13/11/1985	280	0	280
84	DANIEL FELIPE BRESSAN	4668-0	0	14/04/1986	280	0	280
85	CRISTINI MARTINS FERREIRA	6761-0	0	26/07/1987	280	0	280
86	GIOVANA TRETNER	5075-0	0	21/11/1988	280	0	280
87	BRUNA ALMEIDA DA SILVA	4691-4	0	18/11/1989	280	0	280
88	DENISE WILHELMS	4764-3	0	03/10/1979	280	0	280
89	PATRICIA MAESTER	5294-9	0	19/05/1980	280	0	280
90	CRISTIANE BEATRIZ PIVA	5185-3	1	30/12/1980	280	0	280
91	SORIANE LOURES	5503-4	0	09/01/1989	280	0	280
92	SUZANE SABRINA METZGER SCHPAK	6534-0	0	23/04/1990	280	0	280
93	TATIELE NAIARA VOGT	5093-8	0	20/07/1990	280	0	280
94	MAYQUELLI PARMEGGIANI	4827-5	0	31/05/1987	280	0	280
95	ADALGISA PACHECO DOS SANTOS LIMA	5658-8	1	05/12/1981	280	0	280
96	ALICE DE FATIMA DE LARA	5645-6	0	22/02/1982	280	0	280
97	MIRIAM LUCIANE KOWALCZKI	5566-2	0	28/12/1982	280	0	280
98	DEBORA AVELLO PINHEIRO	5252-3	0	05/04/1986	280	0	280
99	SUZIELI LAMIN	5077-6	0	11/09/1986	280	0	280
100	MARILUCI NEISS	5207-8	0	21/01/1988	280	0	280

101	FLAVIO HENRIQUE GONCALVES	4760-0	0	05/05/1988	280	0	280
102	BRUNA HELENA DE JESUS	5441-0	0	22/12/1989	280	0	280
103	TAMIREZ PEREGO	4674-4	0	13/12/1987	280	0	280
104	NAIARA MACHADO	5108-0	0	30/04/1989	280	0	280
105	DANIELLE GRUBERT	6398-3	0	07/07/1990	280	0	280
106	GESSY SOARES DOS SANTOS MORAIS	4984-0	2	08/12/1973	280	0	280
107	MARGARETH FLAVIA FERREIRA	5216-7	0	17/09/1974	280	0	280
108	LETICIA MARIA BRINGHENTI	5480-1	0	11/07/1990	280	0	280

109	GISELE CRISTIANE VIANA DE SOUSA	5685-5	0	10/04/1985	280	0	280
110	JANAINA ALBANESE REICHERT	6472-6	2	25/01/1978	270	0	270
111	LUCIBEL ALBERTON FERNANDES	5369-4	1	23/08/1973	270	0	270
112	WANDERLEIA DE OLIVEIRA TRAGANCIN	4716-3	3	17/01/1979	270	0	270
113	VINICIUS KARPAVICIUS DA LUZ	5210-8	2	19/08/1979	270	0	270
114	IVANIA CRISTINA COUTO DA SILVA	5163-2	0	17/11/1979	270	0	270
115	RODRIGO VAZ GREQUE	5384-8	0	08/03/1986	270	0	270
116	ARMELITA ELENICE VIANNA	4769-4	0	28/06/1982	270	0	270
117	TIAGO SANTER	5225-6	0	10/10/1984	270	0	270
118	JESSICA DANUBIA SCHWERZ	5770-3	0	02/07/1991	270	0	270
119	ANDREA DOS SANTOS BRIAO	5459-3	2	16/04/1970	270	0	270
120	SIMONE PONTES DE SOUZA	5056-3	3	16/08/1980	270	0	270
121	VIVIANE MARTINS	5088-1	0	30/03/1982	270	0	270
122	DEBORA TATIANE CACHOEIRA CANDIDO	5713-4	1	31/03/1982	270	0	270
123	ADILIO MARTINS DA SILVA	4807-0	0	05/06/1982	270	0	270
124	JULIANA AMADEI	4894-1	0	14/07/1983	270	0	270
125	TANIA REGINA DA SILVA PINHEIRO DOS SANTOS	4772-4	2	19/07/1974	270	0	270
126	EDVALDO LANIESKI	4596-9	0	12/02/1988	270	0	270
127	ANDREIZA HILDA KARCH PEREIRA	5535-2	0	15/03/1986	270	0	270
128	TATIANE APARECIDA MOREIRA COSTA OLIVEIRA	5304-0	1	29/08/1980	270	0	270
129	SUELLEN FINCATTO	5825-4	0	02/02/1991	270	0	270
130	ELIZANGELA DE LIZ LEITE	5292-2	1	01/04/1978	270	0	270
131	CHALIMAR DA CUNHA	5130-6	0	22/12/1985	270	0	270
132	LUIZ CARLOS DOS SANTOS KELLERMANN	5406-2	3	26/02/1961	270	0	270
133	INGRIT LENZ	4998-0	1	27/12/1965	270	0	270
134	EVERSON RODOLFO OLIVEIRA LARA	5504-2	1	13/04/1981	270	0	270
135	NAJILA RIBEIRO ESTEVES	5577-8	0	09/07/1985	270	0	270
136	JULIANA DA SILVA GUIMARAES	4767-8	0	23/10/1987	270	0	270
137	LARA CRISTINA VERGANI	5188-8	0	10/11/1987	270	0	270
138	ADAIANA FATIMA ALMEIDA	5573-5	0	23/06/1988	270	0	270
139	NAIANE RIBEIRO	5784-3	0	14/08/1990	270	0	270
140	VANESSA TRENTTO	5052-0	0	20/12/1990	270	0	270
141	MIRLEY CARLOTTO	5968-4	0	06/04/1987	270	0	270
142	SIMONE CAPITANIO BONZANINI	5667-7	0	05/12/1987	270	0	270
143	JOSE CLEBER LUZ	5853-0	1	01/12/1979	270	0	270
144	LUIS RAFAEL DIAS ALFONCO	4873-9	0	07/12/1982	270	0	270
145	NATALIA MEURER	5054-7	0	25/12/1986	270	0	270
146	CAROLINE MELLO KUGINHARSKI	5192-6	0	22/05/1987	270	0	270
147	PATRICIA RENGEL	5711-8	0	26/06/1989	270	0	270
148	CRISTINA MILAN	5852-1	0	11/04/1990	270	0	270
149	ADRIANA BENTO GROBE	4763-5	2	18/07/1979	270	0	270
150	POTY GUARANI CARZINO	4728-7	0	05/06/1983	270	0	270

151	MARIELLE MANDELLI JOHN	4785-6	0	28/02/1985	270	0	270
152	NATALIA FANTINEL	5612-0	0	12/07/1985	270	0	270
153	SIMONI CHIOTTI	6716-4	0	15/06/1990	270	0	270
154	LAURITA APARECIDA FAUSTINO AIMI	5019-9	0	26/11/1964	270	0	270
155	MILENA SCHEFFER KREIN	5298-1	0	04/03/1988	270	0	270
156	FLAVIO BITTENCOURT	5113-6	1	28/04/1977	260	0	260
157	FERNANDA DE MATIA	5695-2	0	17/05/1983	260	0	260
158	CINTIA APARECIDA AMA- ZONAS DE QUADROS	6006-2	0	27/08/1983	260	0	260
159	SARA HELEN BIAZUSSI	4909-3	0	06/01/1991	260	0	260
160	SIMONE CRISTINA VIECELI DRESCH	4632-9	0	24/08/1974	260	0	260
161	JAKEL KARG	4890-9	0	28/09/1984	260	0	260
162	ADRIANE KARAL	5517-4	0	20/03/1990	260	0	260
163	SOLANGE DA COSTA DO CARMO	4699-0	2	09/11/1971	260	0	260
164	CARLA RIBEIRO	6863-2	0	27/04/1982	260	0	260
165	ANA ELIZE BARZOTTO	5254-0	0	30/07/1983	260	0	260
166	EVERTON TURKE	4954-9	1	23/08/1985	260	0	260
167	DEVANUSE JOANA BIESSEK	4768-6	0	16/03/1983	260	0	260
168	CAMILA SOLIGO	5543-3	0	22/04/1989	260	0	260
169	LORENI MARIA ROSENS- CHEG	4619-1	2	07/02/1972	260	0	260
170	ZENAIDE GREIPEL GRAHL	5317-1	1	01/02/1978	260	0	260
171	LUISA PAOLA LIMBERGER	5647-2	0	06/11/1988	260	0	260
172	SIRLENE RAITZ	4896-8	1	03/02/1982	260	0	260
173	TAMIRIS DA SILVA HAAS	4844-5	0	14/03/1988	260	0	260
174	NAIR LENZ	5603-0	3	22/11/1970	260	0	260
175	SIMONE DE MELO	4712-0	0	20/02/1975	260	0	260
176	IONARA DE CASTRO AMA- RAL RODRIGUES	5610-3	0	02/03/1982	260	0	260
177	ROSANGELA DE ARAUJO GODOI	5530-1	1	16/07/1982	260	0	260
178	GRACIELE SANTOS D'AVILA	5109-8	1	10/08/1982	260	0	260
179	CHRISTINA BUSS BORTO- LATTO	5461-5	0	13/01/1987	260	0	260
180	MARIELY MATIAS DOS SANTOS	6113-1	0	20/05/1988	260	0	260
181	MONICA EMANUELE KOPSEL	4690-6	0	28/07/1988	260	0	260
182	NERLI DOMINGUES	4724-4	1	06/05/1974	260	0	260
183	ILIANE PEREIRA LEAL	4959-0	1	25/05/1982	260	0	260
184	ANGELA SIGNORI	6635-4	0	11/02/1989	260	0	260
185	IGNES BALATKA WEBER	5749-5	2	05/01/1957	260	0	260
186	MONICA BIANCHI SUSIN	4681-7	0	06/12/1986	250	0	250
187	CELIO MARCOS MOREIRA BECKER	6154-9	0	18/06/1975	250	0	250
188	LUCIANA CORREA BECKER	5739-8	1	15/04/1980	250	0	250
189	EDER MARCELO BULEK	5430-5	0	12/11/1985	250	0	250
190	DAIANE CORREA SCHA- PHAUSER	6832-2	1	14/09/1985	250	0	250
191	MARINA HARTCOPH	5580-8	0	16/06/1988	250	0	250
192	NEURIDIANE ISABELITA PASQUALIN	5010-5	0	26/07/1981	250	0	250
193	NEUSA FATIMA DA SILVA DELAZZERI	5865-3	2	16/07/1968	250	0	250
194	NELSON BRANDT	4525-0	1	16/09/1970	250	0	250
195	ADRIANA MENDES RODRI- GUES LUDWIG	5018-0	2	25/02/1972	250	0	250
196	RAFAELA CAMANA	6178-6	2	17/08/1983	250	0	250

197	BRUNA PEREIRA DOLBERTH	6694-0	1	16/01/1988	250	0	250
198	ELAINE GRISA KLOTZ	4799-6	0	13/08/1988	250	0	250
199	DAYANE CARLA BORILLE	6193-0	1	04/04/1976	250	0	250
200	TACIANA DENISE TOMASI	4868-2	0	13/08/1984	250	0	250
201	ADRIANE MARLENE VEZARO	6734-2	1	25/06/1985	250	0	250
202	FABIANA MEDEIROS BRANCO	5118-7	0	22/11/1985	250	0	250
203	CAROLINA CORDOVA TESSARI	4876-3	0	06/03/1988	250	0	250
204	MARCIO DONIZETE DOS SANTOS	4897-6	2	24/10/1972	250	0	250
205	ROSANE TRINDADE	4970-0	0	12/03/1979	250	0	250
206	CRISTIANE VOLMANN	5715-0	1	17/08/1982	250	0	250
207	ARIANE DE QUADROS GARCIA	6859-4	0	01/09/1982	250	0	250
208	EDINA GUGEL DA SILVA	4944-1	2	03/05/1985	250	0	250
209	ALEXSSANDRA LEMES PIQUERA PEREZ	4692-2	0	01/03/1988	250	0	250
210	ANALINE PICCOLI MEOTTI	4666-3	0	14/03/1988	250	0	250
211	TIAGO ZANATTA	5370-8	0	14/03/1989	250	0	250
212	MARCIANE FRANZOSI	5510-7	0	14/10/1990	250	0	250
213	FRANCIELI MAIER	4794-5	0	04/04/1985	250	0	250
214	JUCIARA MENDES MADUREIRA	5098-9	0	22/11/1985	250	0	250
215	JOSIELE PAZ	5882-3	0	02/05/1983	250	0	250
216	SAMUEL SALVI ROMERO	4978-6	0	17/03/1984	250	0	250
217	ALESSANDRO KORZENIOWSKI	5191-8	0	09/09/1984	250	0	250
218	JOSEM CRIS SEMA	5498-4	1	22/02/1985	250	0	250
219	PATRICIA BAGGIO VIEIRA	4655-8	0	29/08/1986	250	0	250
220	LUCIANE FERREIRA LOPES	4721-0	0	18/04/1989	250	0	250
221	CHARLENE POMPERMAIER	4933-6	0	06/02/1985	250	0	250
222	MARCIA SCHEID	4907-7	0	06/11/1985	250	0	250
223	MARGARETE VERRONICA JESSE	5767-3	0	16/12/1985	250	0	250
224	ELIZIANE BERTONI	4670-1	0	01/05/1990	250	0	250
225	DANIELA ZUBKO	5376-7	1	07/08/1985	250	0	250
226	LETICIA APARECIDA TURATTI	5688-0	0	12/10/1989	240	0	240
227	EDILENE HOEPFNER	4532-2	3	26/02/1976	240	0	240
228	JULIANA MARQUES DOS SANTOS FRANKOSKI	5450-0	1	19/04/1980	240	0	240
229	ANGELA AURORA ANDRIN	4967-0	0	27/09/1982	240	0	240
230	JEANE CRISTINA BENDLIN	4957-3	1	18/05/1985	240	0	240
231	ADERSON RIBEIRO	4856-9	0	07/09/1985	240	0	240
232	YGOR VALENCIO PACHECO	5315-5	0	19/05/1988	240	0	240
233	KATIA KELER ENGEL	6438-6	1	07/06/1975	240	0	240
234	DEBORA ALVES DA CRUZ	6625-7	0	17/05/1979	240	0	240
235	ALEXANDRE ENGEL	4583-7	0	25/05/1989	240	0	240

236	CAROLINE FATIMA DE SOUZA	4968-9	0	29/07/1989	240	0	240
237	JUSARA FATIMA DAS NEVES	4683-3	1	25/03/1975	240	0	240
238	JAQUELINE TEREZINHA DA SILVA	5265-5	2	22/11/1977	240	0	240
239	MARIANE ALVES LILLER SHIMOGUIRI	4601-9	0	31/05/1979	240	0	240
240	KARIN APARECIDA HAUERBACH	4948-4	0	09/09/1982	240	0	240
241	JANAINA SOUZA MATOS OLIVEIRA	4719-8	0	28/07/1984	240	0	240
242	JESSICA MAFIOLETTI VERONESE	4576-4	0	13/11/1991	240	0	240
243	JAQUELINE FERNANDA SCHEIFLER	6797-0	0	09/01/1990	240	0	240
244	ALINE MORGANA PURES	5438-0	1	13/12/1982	240	0	240
245	JACQUELINE BORTOLI	5407-0	0	23/05/1986	240	0	240
246	MICHELE MAGNABOSCO	5696-0	0	10/09/1986	240	0	240
247	BRUNO CESAR FERNANDES	6872-1	0	18/02/1989	240	0	240
248	BRUNA CORREA VAZ	5623-5	0	04/03/1991	240	0	240
249	FERNANDA APARECIDA BLEIXUVEHL	6680-0	1	24/03/1984	240	0	240
250	DEISIMARA APARECIDA MOZZER	5223-0	0	22/01/1988	240	0	240
251	LEDIANE LURDES DEON	6151-4	0	23/11/1988	240	0	240
252	TAYLLA FABRE SCHNEIDER	4855-0	0	09/02/1989	240	0	240
253	SUELI TONIELO	5783-5	0	22/06/1990	240	0	240
254	ANDERSON GONDIM ROQUE	4793-7	0	01/12/1982	230	0	230
255	RITA DE CASSIA OLIVEIRA FRANCESCHINA	4848-8	0	27/10/1991	230	0	230
256	LUCIELE ROSA ANDRIOLLI	4761-9	0	05/05/1983	230	0	230
257	CAROLINA TONKIO DE JESUS	4652-3	1	07/01/1985	230	0	230
258	MARCIA REGINA RODRIGUES	5872-6	0	24/09/1964	230	0	230
259	AIRISON GUEDES ANTUNES DOS SANTOS	4647-7	1	01/01/1979	230	0	230
260	SANDRA URBANO DOS SANTOS	5274-4	0	02/12/1980	230	0	230
261	LUIZ CEZAR DA SILVA	4536-5	3	31/07/1982	230	0	230
262	RODRIGO VAGNER GROSSELLI	6860-8	0	16/03/1986	230	0	230
263	DANIELLY MAGNABOSCO	4725-2	0	24/07/1987	230	0	230
264	SANDRA APARECIDA SEBOLD	6139-5	1	15/03/1974	230	0	230
265	LEANDRO PAULO MARTINS BREIER	6411-4	1	19/07/1980	230	0	230

266	PATRICIA APARECIDA PETRY	5290-6	0	14/10/1990	230	0	230
267	SUSANE CALDART RALDI	4673-6	0	17/05/1975	230	0	230
268	SONIA MARA CORREA PIRES PADILHA	6489-0	2	20/01/1977	230	0	230
269	SANDRO LUIS SALLES DOS SANTOS	6641-9	2	20/12/1979	230	0	230
270	DIANA VARELA	5515-8	0	21/03/1978	230	0	230
271	SIDIMARA FIDLERSKI	5336-8	2	23/10/1978	230	0	230
272	JEFERSON DE SOUZA DOMINGUES	4686-8	2	21/01/1983	230	0	230
273	KATIA DO CARMO ITO BIANCONI	5714-2	0	19/08/1984	230	0	230
274	RUI CARLOS DO SACRAMENTO	6536-6	0	19/01/1986	230	0	230
275	KELLY PRISCILA ALMEIDA ANTUNES	4929-8	0	23/10/1991	230	0	230
276	DANIELA SALOMAO FERREIRA	6639-7	2	28/09/1975	220	0	220
277	THAIS DA SILVA CORREA	4564-0	0	15/10/1987	220	0	220
278	LAURA DE AZEVEDO VIANA	4937-9	0	20/03/1990	220	0	220
279	JONAINA SALETE STREIT	4541-1	0	21/08/1990	220	0	220
280	FRANCELIZE MARQUARDT DE FREITAS LARA	5014-8	1	26/10/1981	220	0	220
281	SUZAN ALINE GREIN	4559-4	0	15/12/1986	220	0	220
282	VANESSA KARPINSKI DA SILVA	6206-5	0	09/02/1988	220	0	220
283	MARILDA REGINA MARCOS	4657-4	1	20/02/1968	220	0	220
284	JANICE JOANA NOVAKOSKI	5822-0	0	10/06/1976	220	0	220
285	MARCELLA PROENCA PALMA NUNES	4920-4	0	13/12/1983	220	0	220
286	GENIVALDO DA SILVA LIMA	4609-4	0	06/05/1959	210	0	210
287	LUCIANE MITIKO NISHIOKA	5328-7	0	31/12/1982	210	0	210
288	HELEN BALZAN	4997-2	0	12/05/1988	210	0	210
289	LUCIMAR PERUZZO	6451-3	0	05/04/1979	210	0	210
290	GRAZIELE MAXIMO	5837-8	0	29/01/1986	210	0	210
291	ISELINE CORREIA DE SOUZA DO VALLE	6836-5	1	12/08/1969	210	0	210
292	DAIANE SPINELLO	4546-2	1	04/12/1979	210	0	210
293	MICHELLE SANTANA COELHO	5833-5	0	15/05/1988	200	0	200
294	DIENIFER CARLA DE LIMA	4729-5	0	16/04/1991	200	0	200

Listagem Final dos candidatos aprovados em ordem crescente de Classificação

04/04/2012

Superior completo							
		003 - FISIOTERAPEUTA					
No. de vagas: 0							
Class.	Nome do Candidato	No.	No.	Data	Objetivas	Títulos	Total
		Insc.	Filhos	Nascimento			
1	JOICE APARECIDA PADILHA	6436-0	0	12/07/1982	310	0	310
2	SIMONE ANGELA SCOLARO	5168-3	0	21/02/1981	310	0	310
3	RAYSA YUMI TONEGAWA MORO	5716-9	0	21/02/1986	310	0	310
4	WILLIAMS JEAN FARIAS	4614-0	0	10/05/1980	300	0	300
5	DEBORA DALLA VECCHIA MARTINI	4992-1	0	29/07/1990	300	0	300
6	CIBELE URIO	4628-0	0	01/12/1980	300	0	300
7	JAILE TORRI	4882-8	0	09/09/1983	300	0	300
8	KARIN HAZELELPONI DOS SANTOS	4976-0	0	21/12/1991	280	0	280
9	JOZEELI TREVISAN MEDEIROS	5281-7	1	11/12/1985	270	0	270
10	ADRIANO LUIZ MAFFEISSONI	5148-9	0	18/02/1983	260	0	260
11	ADRIANO SLOGO	5322-8	1	14/04/1981	260	0	260
12	ALLYNE PAULA SANTOS	4994-8	0	20/03/1990	250	0	250
13	EMANUELA LONGO	4591-8	0	30/06/1989	250	0	250
14	CINTHIA PAIM DE CAMPOS	4969-7	0	28/09/1985	240	0	240
15	SAMIRA GARCIA ANZOLIN	5689-8	0	10/04/1981	240	0	240
16	GABRIELA ELISA SCHUCK	4688-4	0	10/01/1989	230	0	230
17	MARIANA COLLA HAHN	5221-3	0	27/12/1982	230	0	230
18	KASSIANE LAIS SPAUTZ PRESTES	4861-5	1	02/04/1987	220	0	220

IBAM

Concurso Público Secretaria Municipal de Saúde de
Caçador/SC

PAG: 1

Listagem Final dos candidatos aprovados em ordem crescente de Classificação

04/04/2012

Superior completo		004 - MÉDICO - ESF					
No. de vagas: 6							
Class.	Nome do Candidato	No.	No.	Data	Objetivas	Títulos	Total
		Insc.	Filhos	Nascimento			
1	LENISE HEINZ-MANN	6099-2	1	23/06/1980	330	0	330
2	THIAGO MUNIZ DE LIMA	5337-6	0	08/08/1986	300	0	300

3	CLAUDIA ADRIANI TRAESEL	5204-3	2	04/09/1972	300	0	300
4	OSCAR TOMIO YOSHIHARA	4735-0	0	05/11/1980	270	0	270
5	ROBERTO KENDI ANZILIERO LANNA	4542-0	0	19/09/1983	260	0	260
6	WYLER MARINHO ROBERT	5240-0	1	08/09/1959	260	0	260
7	ELIARA SILVA DE CAMPOS	5512-3	1	11/08/1962	250	0	250
8	EVA SIMONE DA SILVA	5218-3	0	13/06/1986	250	0	250

IBAM	Concurso Público Secretaria Municipal de Saúde de Caçador/SC	PAG: 1
Listagem Final dos candidatos aprovados em ordem crescente de Classificação		04/04/2012

Superior completo							
		005 - NUTRI- CIONISTA					
No. de vagas: 0							
Class.	Nome do Can- didato	No.	No.	Data			
		Insc.	Filhos	Nascimento	Objetivas	Títulos	Total
1	LARISSA BISSO- NI DE SOUSA	5763-0	0	22/07/1989	310	0	310
2	GISELE PILONI	5765-7	0	11/04/1981	300	0	300
3	TATIANI BAR- BOSA	4780-5	0	06/08/1987	300	0	300
4	LILIAN REGINA ARSAND	5501-8	0	10/05/1968	290	0	290
5	MAIELE KREMER	4995-6	0	16/03/1990	290	0	290
6	ANA CLAUDIA LUNELLI	6667-2	0	25/02/1985	280	0	280
7	VERSIANE JA- NAINA HEINZEN	5745-2	0	22/01/1981	250	0	250
8	SABRINA CELITA OSMARINI	5013-0	0	06/04/1990	250	0	250
9	PAULA ELIZA SEGAT	6020-8	0	24/01/1987	250	0	250
10	JESSICA HAIDEE GOMES	6390-8	0	27/12/1990	240	0	240
11	JAIELLE TORRI	4663-9	0	08/02/1987	230	0	230
12	REGINA LAZZARI	5261-2	0	21/11/1989	230	0	230
13	KASSIA WICKERT DE MATTOS	4630-2	0	24/04/1990	230	0	230

IBAM	Concurso Público Secretaria Municipal de Saúde de Caçador/SC	PAG: 1
Listagem Final dos candidatos aprovados em ordem crescente de Classificação		04/04/2012 - 10:27

Superior completo		006 - ODONTÓLOGO					
No. de vagas: 3							
Class.	Nome do Candidato	No.	No.	Data	Objetivas	Títulos	Total
		Insc.	Filhos	Nascimento			
1	CARLA RAQUEL LAZZAROTTI	5572-7	0	20/05/1982	360	0	360
2	KARIN DOMBROSKI	5808-4	0	30/03/1988	350	0	350
3	ELISANGELA DE FATIMA DE LIMA JANOSKI	4903-4	0	13/06/1989	350	0	350
4	JESSICA CORADI	5309-0	0	04/12/1990	340	0	340
5	RODOLFO LORENCO DA ROSA	5311-2	0	04/04/1984	340	0	340
6	REGIS FABIANO DE OLIVEIRA	4900-0	0	29/05/1977	340	0	340
7	FABIANA CORADI	4702-3	0	27/07/1992	330	0	330
8	GIONE ANDRE SCHIO	4578-0	0	20/02/1985	330	0	330
9	JONAS WILLIBALDO NAUE STUELP	5420-8	0	16/04/1986	330	0	330
10	ANELIZE BALOTIN	4599-3	0	02/06/1986	330	0	330
11	CRISTIANE ZONIN	4802-0	0	25/05/1987	330	0	330
12	EVELIZE LORENZI PEREIRA	5574-3	0	21/01/1985	330	0	330
13	THIAGO TAKAYOSHI HAYASHI	5541-7	0	02/01/1987	320	0	320
14	SUSILEIDE DANIELE RODRIGUES PUTTI	5847-5	0	05/02/1985	320	0	320
15	STELLA MARIS OLIVEIRA KAUFFUSS DORNELES	5032-6	1	25/06/1986	320	0	320
16	JUSSARA FATIMA FAVRETO	4953-0	1	20/03/1974	320	0	320
17	JULIANA POMINI	5733-9	0	16/04/1986	320	0	320
18	RENATA MACHADO AIRES	5151-9	0	14/05/1982	310	0	310
19	RENAN DE SOUZA ANESI	5091-1	0	14/02/1986	310	0	310
20	ANDERSON LUIZ RAMOS	6775-0	0	27/02/1981	310	0	310
21	ANGELICA SITA BENDER	5726-6	0	01/07/1988	310	0	310
22	ROBERTO VANDER LAARS	5134-9	1	12/09/1978	310	0	310
23	FRANCIELLE FICAGNA	5302-3	0	22/06/1981	310	0	310
24	ALAN RAFAEL MARTINS SAVARIZ	4707-4	0	20/10/1989	310	0	310
25	LEANDRO ROBERTO WOJCIK	5145-4	0	30/06/1982	310	0	310
26	MONICA VARELA REGGES	6784-9	2	13/06/1972	310	0	310
27	EVALDO MONTEIRO	5099-7	3	19/11/1960	300	0	300
28	CADRISE SGNAULIN	5028-8	0	12/06/1986	300	0	300
29	ADRIANA VANESSA CHIMBIDA SLONGO	5760-6	1	28/02/1974	300	0	300
30	MARCIO CAVALLI LAGRECA	4751-1	0	11/05/1987	300	0	300

31	CRISTIANE VELLOSO DE MORAES	5212-4	0	08/09/1972	300	0	300
32	LEONARDO AGABIO MATTER BETTIM	4932-8	0	21/12/1980	300	0	300
33	ANDRESSA SANT'ANA REGINATTO	4781-3	0	05/04/1989	300	0	300
34	DAIANA CIRA NOVAES GOUVEA	4602-7	0	16/09/1986	300	0	300
35	LEANDRO SLOGO	5755-0	1	30/03/1972	290	0	290
36	FRANCIELI SPAUTZ	4863-1	1	26/05/1983	290	0	290
37	LUIS RICARDO PREVEDELLO PEREIRA	4732-5	0	30/04/1986	290	0	290
38	BRUNA DAMASCENO DA SILVA	5777-0	0	01/11/1989	290	0	290
39	ELOANA CRISTINA DE SOUZA	5195-0	0	13/11/1986	290	0	290
40	ANDRESSA SURDI	5048-2	0	12/04/1989	280	0	280
41	LOURENCO REDIN JAHNKE	5247-7	0	16/08/1986	280	0	280
42	FRANCIANE GOMES	5418-6	0	26/03/1987	280	0	280
43	RAFAEL SILVA DANIELI	4558-6	0	26/12/1974	280	0	280
44	LUCIANO FERNANDES VALOTA	5299-0	0	27/03/1975	280	0	280
45	SIDNEI DORNELLAS	4758-9	3	22/01/1953	280	0	280

46	ANDRE LUIS PAES JULIANI	5086-5	2	03/11/1963	270	0	270
47	JANINE CRISTIANE BRAUN DE AQUINO	4963-8	1	08/11/1978	270	0	270
48	MARIANA BORTOLON	5025-3	0	29/01/1983	270	0	270
49	PATRICIA PAES	5284-1	0	24/10/1986	270	0	270
50	ANDRESSA GAFFKE FREITAS SERAFINI	5452-6	1	12/04/1979	270	0	270
51	MARIA NATALINA PIRES	5264-7	0	29/05/1943	260	0	260
52	NATHALIA DE SOUZA COSTA	5060-1	1	29/07/1969	260	0	260
53	DAIANE PELIZZARI	4801-1	0	13/01/1984	260	0	260
54	EDUARDO BRESOLIN DE ALMEIDA	4935-2	0	27/02/1986	260	0	260
55	DOUGLAS VINICIUS EDIPO SIEVERS AMPESSAN	4771-6	0	05/12/1988	260	0	260
56	CRISTIANO JOSE CASTILHO	6673-7	1	04/11/1981	250	0	250
57	TAISE BATISTA	6556-0	0	18/11/1987	250	0	250
58	TAISA ROSSATTO	5089-0	0	02/03/1982	250	0	250
59	FRANCINE ALLAGE	6406-8	0	04/02/1985	250	0	250
60	FLÁVIA BALVEDI MEDEIROS THIBES PEREIRA	6767-1	0	17/07/1987	250	0	250
61	DIRCE TEREZINHA CORREA	5602-2	0	29/10/1961	250	0	250
62	NICOLI BATISTA FERTIG	5036-9	0	10/07/1987	240	0	240
63	VALTER THIBES PEREIRA JUNIOR	6750-4	0	11/01/1992	240	0	240

64	NARA REGIA ARAUJO E GOMIDE	5324-4	0	11/11/1970	230	0	230
65	ALINE CRISTINA IOHANN	5178-0	0	10/06/1991	220	0	220
66	PATRICIA CARLA BREDA	5074-1	0	12/05/1991	210	0	210

IBAM	Concurso Público Secretaria Municipal de Saúde de Caçador/SC	PAG: 1
Listagem Final dos candidatos aprovados em ordem crescente de Classificação		04/04/2012

Superior completo		007 - PROF. DE EDUCAÇÃO FÍSICA					
No. de vagas: 0							
Class.	Nome do Candi- dato	No.	No.	Data	Objetivas	Títulos	Total
		Insc.	Filhos	Nascimento			
1	MINELLI FRIGOT- TO SCOLARO	5341-4	0	27/07/1981	250	0	250
2	MAIKI TO- MASZEWSKI	5862-9	0	26/11/1988	230	0	230
3	FLEBER LUIS OLIVEIRA	5463-1	0	15/03/1981	230	0	230
4	ANDRE LUIZ DAM- BROSO	5474-7	0	21/01/1982	230	0	230
5	DEBORA MACIEL	6649-4	0	16/03/1988	200	0	200

IBAM	Concurso Público Secretaria Municipal de Saúde de Caçador/SC	PAG: 1
Listagem Final dos candidatos aprovados em ordem crescente de Classificação		04/04/2012

Superior completo		008 - PSICÓLO- GO					
No. de vagas: 0							
Class.	Nome do Candi- dato	No.	No.	Data	Objetivas	Títulos	Total
		Insc.	Filhos	Nascimento			
1	GIULIANO METEL- SKI	5640-5	0	19/03/1984	320	0	320
2	ALINE RODRIGUES	5171-3	0	16/03/1990	290	0	290
3	KARINA DAL BOS- CO BAADER	4914-0	0	20/07/1987	290	0	290
4	CARINE CELLA DALLAZEN	4750-3	0	27/04/1989	290	0	290
5	FABIOLA COFERI	4972-7	0	30/08/1981	290	0	290
6	GABRIELA DE MAT- TOS SCHETTERT	5605-7	0	14/04/1986	290	0	290
7	CARLA SIQUEIRA DE SANTANA	5183-7	0	19/11/1987	280	0	280
8	ANDREY LUCAS SCHWARTZ	4605-1	0	29/05/1988	280	0	280
9	ELENITA LUIZA LODI	6354-1	0	18/07/1989	270	0	270

10	PATRICIA BEHREND	4671-0	1	15/07/1987	270	0	270
11	ROCHANA MENDES	5863-7	0	16/08/1982	270	0	270
12	THAIS ANDRESSA HEPP	5209-4	0	18/05/1989	270	0	270
13	TABATA TAMIRYS BOLSONI	5747-9	0	19/10/1989	270	0	270
14	RAFAELA ZIEGEL-MAIER RIBEIRO	5499-2	0	28/04/1986	270	0	270
15	ALINE SURDI	5353-8	0	12/04/1989	260	0	260
16	ANA PAULA RIEG	4777-5	0	27/05/1987	260	0	260
17	FERNANDA MOROSO	5396-1	0	20/10/1984	260	0	260
18	SUELEN DE ABRAO FELTRIN	4910-7	0	27/10/1983	260	0	260
19	DANIELE WOLFF TUBS	5891-2	0	22/12/1990	260	0	260
20	MITHELLEN DAYANE DE OLIVEIRA LIRA	5451-8	0	12/12/1989	250	0	250
21	SILVANE ANDRIONI	6391-6	0	08/08/1979	250	0	250
22	PATRICIA HEUSER	5287-6	0	03/03/1985	250	0	250
23	ELISANGELA-CRISTINA PIRES DE CAMARGO TRAMONTINI	4990-5	0	04/11/1981	250	0	250
24	FRANCIELE CHAVES	4682-5	0	29/12/1981	250	0	250
25	KARINA JULIANA ERDMANN	5172-1	0	12/12/1984	250	0	250
26	ANA PAULA SUSIN BONAMIGO	5026-1	0	18/02/1985	250	0	250
27	VANESSA MARTINAZZO	4584-5	0	03/11/1982	240	0	240
28	KARINE FERNANDA DE ALMEIDA LIMA	4795-3	0	20/02/1990	240	0	240
29	TULIO MARCIO HAHN	6467-0	1	09/09/1963	230	0	230
30	DILMAR RIBEIRO PEREIRA	5017-2	0	21/03/1983	230	0	230
31	SIMONE CASAGRANDE	4916-6	0	27/12/1986	230	0	230

IBAM	Concurso Público Secretaria Municipal de Saúde de Caçador/SC	PAG: 1
Listagem Final dos candidatos aprovados em ordem crescente de Classificação		04/04/2012

Médio completo	009 - AUXILIAR EM SAÚDE BUCAL - ESF						
No. de vagas: 3							
Class.	Nome do Candidato	No.	No.	Data	Objetivas	Títulos	Total
		Insc.	Filhos	Nascimento			
1	ANDREZA REGINA NOVAES GOUVEA	4593-4	0	26/09/1978	300	0	300
2	CAMILA DOMINGUES DE SOUZA	5015-6	0	28/07/1985	280	0	280

IBAM	Concurso Público Secretaria Municipal de Saúde de Caçador/SC	PAG: 1
Listagem Final dos candidatos aprovados em ordem crescente de Classificação		04/04/2012

Médio completo							
		010 - AUXILIAR DE ENFERMAGEM					
No. de vagas: 6							
Class.	Nome do Candidato	No.	No.	Data	Objetivas	Títulos	Total
		Insc.	Filhos	Nascimento			
1	ROSILEI TERESINHA POLONI	5115-2	2	07/12/1978	350	0	350
2	BRUNA ROSSA	5230-2	0	09/09/1990	350	0	350
3	PAULINA VOLEINIK	5135-7	0	14/06/1970	340	0	340
4	THABITA KELLYNE ROTTA	4792-9	2	25/06/1980	340	0	340
5	CLAIRTON MARIO CORREA	5403-8	0	12/12/1989	330	0	330
6	FERNANDA LIZLAINE PEREIRA	5246-9	1	20/04/1990	320	0	320
7	MARA DE FATIMA NUNES	5786-0	2	24/04/1970	310	0	310
8	MARCIA DE OLIVEIRA GUEDES	5321-0	0	18/09/1990	310	0	310
9	JANE TEREZINHA SOUZA DIDONE	4775-9	3	28/07/1963	310	0	310
10	FRANCIELY APARECIDA SOUZA DOS SANTOS	5004-0	0	17/04/1989	310	0	310
11	LORRAINE BORGHETTI ROTTA	5672-3	3	26/06/1961	310	0	310
12	ADAIR DAS GRACAS MARTINS CARDOS	5044-0	3	10/10/1951	300	0	300
13	ERICA TASCA	5405-4	0	24/05/1988	300	0	300
14	IVONE WEINGARTNER	5161-6	2	22/02/1968	300	0	300
15	TANIA APARECIDA COPPINI	5371-6	2	20/09/1971	300	0	300
16	CAROLINE DE CASTILHO PASSOS OLIVEIRA	4667-1	0	05/02/1983	290	0	290
17	ANDREIA LUCY KRAIESKI	5788-6	2	23/09/1976	290	0	290
18	LIRIANE MARQUES DE LIMA	5779-7	0	11/08/1985	290	0	290
19	ALDO JOSE FAUSTINO	4864-0	2	22/06/1966	290	0	290
20	CLEONICE CORDEIRO	5020-2	0	01/10/1978	290	0	290
21	IURE FRANCA	4847-0	0	08/10/1985	290	0	290
22	SABRINA APARECIDA LEANDRO	5417-8	1	04/06/1986	280	0	280
23	TANIA APARECIDA DE ALMEIDA VALIATTI	4570-5	1	26/06/1969	280	0	280
24	JULIANO CHAVES	4560-8	0	17/01/1977	280	0	280
25	GISLAINE ORTIZ DE QUADRAS COLLET	5237-0	3	26/05/1971	280	0	280

26	FABIANA CRISTINA DE SOUZA	4563-2	1	16/02/1988	280	0	280
27	DJULIA DOS SANTOS CALISTRO	6571-4	0	21/09/1990	270	0	270
28	EVA JONECI BITTENCOURT FRANCA	4922-0	1	24/06/1967	270	0	270
29	THAIS COSTE-NARO	4836-4	2	20/06/1984	270	0	270
30	VIVIANE TRANCO-SO DE LIMA	4989-1	1	14/09/1987	260	0	260
31	MAELY RIBEIRO	4834-8	2	06/01/1979	260	0	260
32	VANIA GISELE ROIER	4966-2	2	18/12/1974	260	0	260
33	MARCIA TERESINHA DE ALMEIDA MOREIRA BRANCO	5100-4	2	12/05/1976	260	0	260
34	CELSO JUNIOR TURKE	4531-4	0	23/07/1992	260	0	260
35	DAIANE FERREIRA DOS SANTOS	5570-0	0	06/12/1984	260	0	260
36	JUSSARA PALOS-CHI	5513-1	0	22/02/1982	260	0	260
37	ELIANE MARIA FURTADO ALVES CARLIN NAVROSKII	6328-2	2	26/04/1966	260	0	260
38	SILVIA SIPP	5323-6	1	03/02/1986	250	0	250
39	NELY APARECIDA CORREA DE SOUZA SPOCZAK	5883-1	2	22/02/1979	250	0	250
40	CARLA GABRIELA DE SOUZA LEITES	5327-9	0	25/05/1992	250	0	250
41	ROSANGELA DA SILVA	5921-8	2	11/11/1981	250	0	250
42	CLEUSA CARDOZO	5678-2	2	31/01/1957	250	0	250
43	DARCILA COFERRI	4623-0	0	04/03/1953	240	0	240
44	CRISTINA PEREIRA DA COSTA LEITE	4993-0	0	25/06/1979	240	0	240
45	GISELE APARECIDA FREDERICK	5652-9	0	14/09/1987	240	0	240
46	PATRICIA TURKE	5101-2	0	07/09/1988	230	0	230
47	DENISE APARECIDA DOS SANTOS FARIAS RAITZ	5421-6	2	06/03/1982	230	0	230
48	JUCELAINE PASSONI	5068-7	1	06/09/1975	230	0	230
49	JULIANA FATIMA DE SOUZA	5775-4	0	17/10/1992	220	0	220
50	DEISIANE SIMOES DOS PASSOS	5888-2	0	21/09/1988	210	0	210

Decreto N. 5.190

DECRETO Nº 5.190, de 04 de abril de 2012.

Dispõe sobre o resultado final, após análise de recursos do Processo Seletivo Simplificado para o preenchimento das vagas do cargo de Agente Comunitário de Saúde existente, e formação de Cadastro de Reserva na Secretaria Municipal de Saúde de Caçador - SC, conforme o Edital PM 01/2012.

O PREFEITO MUNICIPAL, usando das suas atribuições legais, nos termos do art. 79, inciso VIII, da Lei Orgânica do Município de Caçador,
D E C R E T A:

Art.1º Fica homologado o resultado final, após análise de recursos, do Processo Seletivo Simplificado para o preenchimento das vagas do cargo de Agente Comunitário de Saúde existente, e formação de Cadastro de Reserva na Secretaria Municipal de Saúde de Caçador - SC, conforme o Edital PM 01/2012, de 16 de janeiro de 2012, conforme consta dos anexos que ficam fazendo parte integrante do presente decreto.

Art.2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador, em 04 de abril de 2012.



IMAR ROCHA
Prefeito Municipal.

IBAM	Processo Seletivo Simplificado Secretaria Municipal de Saúde de Caçador/SC	PAG: 1
Listagem Final dos candidatos aprovados em ordem crescente de Classificação		04/04/2012

Fundamental completo		101 - AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE (ASSENTAMENTO HERMÍNIO GONÇALVES)					
No. de vagas: 0							
Class.	Nome do Candidato	No.	No.	Data	Objetivas	Títulos	Total
		Insc.	Filhos	Nascimento			
1	NEIVA DE LURDES PIRES	49034-2	3	22/04/1976	220	0	220

IBAM	Processo Seletivo Simplificado Secretaria Municipal de Saúde de Caçador/SC	PAG: 1
Listagem Final dos candidatos aprovados em ordem crescente de Classificação		04/04/2012

Fundamental completo		102 - AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE (BERGER)					
No. de vagas: 6							
Class.	Nome do Candi- dato	No.	No.	Data	Objetivas	Títulos	Total
		Insc.	Filhos	Nascimento			
1	MORGANNA BEA- TRIZ B DE LIMA	5557-3	3	09/05/1986	260	0	260
2	TATIANA KAZ- MIERCZAK	6346-0	0	27/04/1993	220	0	220
3	SUZANA FERNAN- DES GARIPUNA	49033-4	0	23/07/1984	220	0	220
4	KAROLINY DE FREITAS FALCAO	5717-7	0	17/09/1991	200	0	200
5	ANDRESSA QUIN- TINO DA SILVA	49030-0	0	09/02/1994	200	0	200
6	ELIANE APARECI- DA DOS SANTOS CORREA	5700-2	2	20/06/1981	190	0	190
7	MARISTELA DE SIQUEIRA MENDES	5621-9	2	29/08/1970	170	0	170

IBAM	Processo Seletivo Simplificado Secretaria Municipal de Saúde de Caçador/SC	PAG: 1
Listagem Final dos candidatos aprovados em ordem crescente de Classificação		04/04/2012

Fundamental completo
103 - AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE (ALTO BONITO)

No. de vagas: 6

Class.	Nome do Candidato	No.	No.	Data	Objetivas	Títulos	Total
		Insc.	Filhos	Nascimento			
1	PATRICIA MACHADO	5525-5	0	18/06/1986	250	0	250
2	ONEIDE GRANEMANN DIAS WANDSCHEER	5875-0	2	29/01/1971	240	0	240
3	ROSEMARI ALVES FERNANDES	49023-7	2	25/08/1976	230	0	230
4	ELIZIANE SIMAS	6257-0	3	02/08/1979	220	0	220
5	MIRIAM GERMANO DE GOIS	5560-3	0	25/03/1989	210	0	210
6	JOSIELE APARECIDA SA	5329-5	1	06/10/1990	200	0	200

IBAM	Processo Seletivo Simplificado Secretaria Municipal de Saúde de Caçador/SC	PAG: 1
Listagem Final dos candidatos aprovados em ordem crescente de Classificação		04/04/2012

Fundamental completo	105 - AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE (LOT. SANTO ANTONIO - CIBRAZEM)						
No. de vagas: 1							
Class.	Nome do Candidato	No.	No.	Data	Objetivas	Títulos	Total
		Insc.	Filhos	Nascimento			
1	ANA PAULA DA SILVA BATISTA	5873-4	0	02/05/1979	200	0	200
2	GRACIELA KELLY DOS SANTOS	5740-1	2	18/04/1981	190	0	190
3	DANIELA FRAGA	49046-6	0	20/01/1993	190	0	190

IBAM	Processo Seletivo Simplificado Secretaria Municipal de Saúde de Caçador/SC	PAG: 1
Listagem Final dos candidatos aprovados em ordem crescente de Classificação		04/04/2012

Fundamental completo	108 - AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE (LOT. JOÃO MARIA)						
No. de vagas: 1							
Class.	Nome do Candidato	No.	No.	Data	Objetivas	Títulos	Total
		Insc.	Filhos	Nascimento			
1	ANA PAULA PETROVISCH	5805-0	0	08/06/1987	170	0	170

IBAM	Processo Seletivo Simplificado Secretaria Municipal de Saúde de Caçador/SC	PAG: 1
Listagem Final dos candidatos aprovados em ordem crescente de Classificação		04/04/2012

Fundamental completo		110 - AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE (BOM SUCESSO)					
No. de vagas: 2							
Class.	Nome do Candidato	No.	No.	Data	Objetivas	Títulos	Total
		Insc.	Filhos	Nascimento			
1	MARIA EUNICE POLAVSKI	5137-3	2	05/06/1974	190	0	190

IBAM	Processo Seletivo Simplificado Secretaria Municipal de Saúde de Caçador/SC	PAG: 1
Listagem Final dos candidatos aprovados em ordem crescente de Classificação		04/04/2012

Fundamental completo		112 - AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE (ULISSES GUIMARÃES)					
No. de vagas: 1							
Class.	Nome do Candidato	No.	No.	Data	Objetivas	Títulos	Total
		Insc.	Filhos	Nascimento			
1	MARLI BONFIM DE QUADROS	49052-0	0	07/09/1988	260	0	260

IBAM	Processo Seletivo Simplificado Secretaria Municipal de Saúde de Caçador/SC	PAG: 1
Listagem Final dos candidatos aprovados em ordem crescente de Classificação		04/04/2012

Fundamental completo		114 - AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE (SANTA TEREZINHA II)					
No. de vagas: 1							
Class.	Nome do Candidato	No.	No.	Data	Objetivas	Títulos	Total
		Insc.	Filhos	Nascimento			
1	VANIRA SANTOS DE MORAES	5301-5	1	30/10/1991	190	0	190

IBAM	Processo Seletivo Simplificado Secretaria Municipal de Saúde de Caçador/SC	PAG: 1
Listagem Final dos candidatos aprovados em ordem crescente de Classificação		04/04/2012

Fundamental completo

		115 - AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE (MARTELLO – PRÓXIMO AO CAIC)					
No. de vagas: 1							
Class.	Nome do Candidato	No.	No.	Data			
		Insc.	Filhos	Nascimento			
1	ALINE CRISTIANE TELLES DE LIMA	6652-4	2	24/05/1985			
2	DEBORA RIBEIRO	49051-2	0	05/12/1991			
3	GISLAINE MARTINS BUENO	6362-2	0	15/07/1993			
4	GISLAINE LEMES DA SILVA	49049-0	0	19/10/1993			
Objetivas		Títulos		Total			

210	0	210
210	0	210
200	0	200
160	0	160

IBAM	Processo Seletivo Simplificado Secretaria Municipal de Saúde de Caçador/SC	PAG: 1
Listagem Final dos candidatos aprovados em ordem crescente de Classificação		04/04/2012

Fundamental completo	116 - AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE (BELLO)						
No. de vagas: 4							
Class.	Nome do Candidato	No.	No.	Data	Objetivas	Títulos	Total
		Insc.	Filhos	Nascimento			
1	ELAINE DE FATIMA VOITACH	5476-3	1	28/05/1975	230	0	230
2	RUBENS RIBEIRO	6778-4	0	09/03/1976	210	0	210
3	ROSANGELA DA ILVA MUNIZ	49035-0	1	30/12/1977	210	0	210
4	EDEMIR JANUARIO DA COSTA	5119-5	1	20/11/1967	200	0	200
5	CINTIA RAMOS	5320-1	1	11/09/1974	200	0	200
6	ALVETE ALIZETE SCHEIDT	5593-0	3	26/04/1965	180	0	180

IBAM	Processo Seletivo Simplificado Secretaria Municipal de Saúde de Caçador/SC	PAG: 1
Listagem Final dos candidatos aprovados em ordem crescente de Classificação		04/04/2012

Fundamental completo	117 - AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE (KURTZ)						
No. de vagas: 2							
Class.	Nome do Candidato	No.	No.	Data	Objetivas	Títulos	Total
		Insc.	Filhos	Nascimento			
1	NAIDE BARBOZA FERREIRA	5081-4	0	28/10/1988	180	0	180

IBAM	Processo Seletivo Simplificado Secretaria Municipal de Saúde de Caçador/SC	PAG: 1
Listagem Final dos candidatos aprovados em ordem crescente de Classificação		04/04/2012

Fundamental completo	118 - AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE (CENTRO)						
No. de vagas: 3							

Class.	Nome do Candidato	No. Insc.	No. Filhos	Data Nascimento	Objetivas	Títulos	Total
1	MATILDE GUI-LHERMINA DE PAULA	6781-4	0	22/10/1965	190	0	190
2	ANA CELIA CAE-TANO	49048-2	3	04/08/1964	180	0	180

IBAM	Processo Seletivo Simplificado Secretaria Municipal de Saúde de Caçador/SC	PAG: 1
Listagem Final dos candidatos aprovados em ordem crescente de Classificação		04/04/2012

Fundamental completo	119 - AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE (GIOPOPO)						
No. de vagas: 3							
Class.	Nome do Candidato	No. Insc.	No. Filhos	Data Nascimento	Objetivas	Títulos	Total
1	MARIA SALETE MORAES DOS SANTOS	5256-6	4	05/01/1954	250	0	250
2	ANGELA CRISTINE BECKERT	5589-1	1	15/05/1984	240	0	240
3	CAROLINE MARCELI MAURILIO	5975-7	0	08/10/1989	200	0	200

IBAM	Processo Seletivo Simplificado Secretaria Municipal de Saúde de Caçador/SC	PAG: 1
Listagem Final dos candidatos aprovados em ordem crescente de Classificação		04/04/2012

Fundamental completo

	120 - AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE (N.S. SALETE)					
No. de vagas: 4						
Class.	Nome do Candidato	No. Insc.	No. Filhos	Data Nascimento		
1	MIRIANE AP GALVAO KUNZEL	5033-4	4	15/04/1971		
2	RICHARD FERREIRA FERNANDES	49044-0	0	28/04/1993		
3	MEGHI CRISTINE NIZER	49040-7	1	21/07/1991		
4	NERIDIANA DA GLORIA NIZER	5855-6	0	11/07/1993		
Objetivas		Títulos		Total		
280		0		280		
260		0		260		
200		0		200		
180		0		180		

IBAM	Processo Seletivo Simplificado Secretaria Municipal de Saúde de Caçador/SC	PAG: 1
Listagem Final dos candidatos aprovados em ordem crescente de Classificação		04/04/2012

Fundamental completo
121 - AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE (MARTELLO)
No. de vagas: 6

Class.	Nome do Candidato	No.	No.	Data	Objetivas	Títulos	Total
		Insc.	Filhos	Nascimento			
1	IZAIRA CASTA-NHEIRA MEZOMO	5608-1	3	11/02/1961	230	0	230
2	LIDIANE LINHARES SCHUMACKER ANTUNES	6759-8	0	30/03/1993	230	0	230
3	IRENE DE FATIMA RIBEIRO	49043-1	5	01/11/1972	200	0	200
4	VIVIANE ANDREA MORAES DE ANHAYA	6609-5	0	19/11/1990	190	0	190
5	JOSIANE DOMINGOS CAMARGO	5830-0	0	08/11/1990	180	0	180

IBAM	Processo Seletivo Simplificado Secretaria Municipal de Saúde de Caçador/SC	PAG: 1
Listagem Final dos candidatos aprovados em ordem crescente de Classificação		04/04/2012

Fundamental completo
122 - AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE (LOT. MORADA DO SOL)

No. de vagas: 6

Class.	Nome do Candidato	No.	No.	Data	Objetivas	Títulos	Total
		Insc.	Filhos	Nascimento			
1	IVONE RIBEIRO DOS SANTOS COUTO	5226-4	3	28/09/1977	200	0	200
2	ROSANA APARECIDA BORGES DA SILVA PEREIRA	5114-4	3	11/10/1975	180	0	180

IBAM	Processo Seletivo Simplificado Secretaria Municipal de Saúde de Caçador/SC	PAG: 1
Listagem Final dos candidatos aprovados em ordem crescente de Classificação		04/04/2012

Fundamental completo
124 - AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE (SANTA CLARA)

No. de vagas: 3

Class.	Nome do Candidato	No.	No.	Data	Objetivas	Títulos	Total
		Insc.	Filhos	Nascimento			
1	IVONETE APARECIDA SEBEM	5400-3	2	21/11/1982	250	0	250
2	NERCY SUTIL	6882-9	4	08/03/1973	230	0	230

IBAM	Processo Seletivo Simplificado Secretaria Municipal de Saúde de Caçador/SC	PAG: 1
Listagem Final dos candidatos aprovados em ordem crescente de Classificação		04/04/2012

Fundamental completo	125 - AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE (DER)						
No. de vagas: 1							
Class.	Nome do Candidato	No.	No.	Data	Objetivas	Títulos	Total
		Insc.	Filhos	Nascimento			
1	CRISTIANE APARECIDA ALMEIDA	5128-4	1	08/02/1980	250	0	250
2	HORTENCIA TERESINHA GIRARDI RAMOS	49024-5	4	03/10/1974	230	0	230

IBAM	Processo Seletivo Simplificado Secretaria Municipal de Saúde de Caçador/SC	PAG: 1
Listagem Final dos candidatos aprovados em ordem crescente de Classificação		04/04/2012

Fundamental completo
126 - AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE (MUNICÍPIOS)

No. de vagas: 4

Class.	Nome do Candidato	No.	No.	Data	Objetivas	Títulos	Total
		Insc.	Filhos	Nascimento			
1	FRANCIELE RAMOS TRAMONTINA	49039-3	0	04/04/1990	200	0	200
2	SANDRA DE FATIMA RIBEIRO	5169-1	1	18/07/1982	180	0	180

IBAM	Processo Seletivo Simplificado Secretaria Municipal de Saúde de Caçador/SC	PAG: 1
Listagem Final dos candidatos aprovados em ordem crescente de Classificação		04/04/2012

Fundamental completo
128 - AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE (SANTA CATARINA)

No. de vagas: 3

Class.	Nome do Candidato	No.	No.	Data	Objetivas	Títulos	Total
		Insc.	Filhos	Nascimento			
1	FABIOLA LINHARES GONCALVES	6654-0	0	14/07/1974	230	0	230
2	CLEOMAR DUARTE MOREIRA	5065-2	0	23/05/1991	180	0	180

IBAM	Processo Seletivo Simplificado Secretaria Municipal de Saúde de Caçador/SC	PAG: 1
Listagem Final dos candidatos aprovados em ordem crescente de Classificação		04/04/2012

Fundamental completo
129 - AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE (RANCHO FUNDO)

No. de vagas: 4

Class.	Nome do Candidato	No.	No.	Data	Objetivas	Títulos	Total
		Insc.	Filhos	Nascimento			
1	CAROLINE SICKA FERNANDES	5752-5	1	10/11/1986	180	0	180
2	TERESINHA SALETE LINDER SILVA	5601-4	3	22/04/1956	170	0	170

IBAM	Processo Seletivo Simplificado Secretaria Municipal de Saúde de Caçador/SC	PAG: 1
Listagem Final dos candidatos aprovados em ordem crescente de Classificação		04/04/2012

Fundamental completo
130 - AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE (SÃO CRISTOVÃO)

No. de vagas: 2

Class.	Nome do Candidato	No.	No.	Data	Objetivas	Títulos	Total
		Insc.	Filhos	Nascimento			
1	ELIANE GOUVEIA	6810-1	2	02/12/1971	220	0	220
2	JOVANE LEITE	5344-9	0	12/11/1981	200	0	200

IBAM	Processo Seletivo Simplificado Secretaria Municipal de Saúde de Caçador/SC	PAG: 1
Listagem Final dos candidatos aprovados em ordem crescente de Classificação		04/04/2012-

Fundamental completo
131 - AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE (BOM JESUS)

No. de vagas: 4

Class.	Nome do Candidato	No.	No.	Data	Objetivas	Títulos	Total
		Insc.	Filhos	Nascimento			

1	MIRIAM OLIZETE ALMEIDA FUKS	5869-6	1	23/01/1972	230	0	230
2	ZILDA BURES	5051-2	1	21/03/1985	230	0	230
3	ALCIDES MORAIS DE LEMOS	5799-1	0	14/11/1967	220	0	220
4	GRAZIELE AVILA DE OLIVEIRA	5753-3	1	06/01/1984	220	0	220
5	VERA LUCIA PIRES GOES	49031-8	3	16/06/1966	180	0	180
6	SIRLENE RIGO	5455-0	1	01/07/1964	180	0	180
7	TAMIRA APARECIDA GASPARETTO	6203-0	2	19/06/1969	160	0	160

IBAM	Processo Seletivo Simplificado Secretaria Municipal de Saúde de Caçador/SC	PAG: 1
Listagem Final dos candidatos aprovados em ordem crescente de Classificação		04/04/2012

Fundamental completo	132 - AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE (SORGATTO)						
No. de vagas: 2							
Class.	Nome do Candidato	No.	No.	Data	Objetivas	Títulos	Total
		Insc.	Filhos	Nascimento			
1	KEROLIN VIEIRA GOES	49027-0	1	30/11/1990	200	0	200

IBAM	Processo Seletivo Simplificado Secretaria Municipal de Saúde de Caçador/SC	PAG: 1
Listagem Final dos candidatos aprovados em ordem crescente de Classificação		04/04/2012

Fundamental completo

		133 - AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE (FIGUEROA)		
No. de vagas: 2				
Class.	Nome do Candidato	No.	No.	Data
		Insc.	Filhos	Nascimento
1	LUANE CRISTINA ALVES	5617-0	0	22/09/1992
2	TATIANA MORAIS	6816-0	2	26/08/1988
3	JANICE ALVES CORDEIRO SELIG	6749-0	3	09/07/1977
4	MARIA APARECIDA SALDANHA DE OLIVEIRA PORTZ	5524-7	1	30/03/1968

Objetivas	Títulos	Total
210	0	210
200	0	200
180	0	180
170	0	170

Camboriú

PREFEITURA

Resumo de Contrato

RESUMO DE CONTRATO

FMS

Oitavo Termo Aditivo

Contrato nº074/2011

Processo Dispensa Licitatória Nº. 015/2011

Contratado: LABORATORIO DE ANALISES CLINICAS CAMBORIU LTDA

Data: 01/03/2012

Valor: R\$ 42.168,29 (Quarenta e dois mil cento e sessenta e oito reais e vinte e nove centavos)

Objeto: Pelo presente instrumento, haja vista a necessidade da Municipalidade, devido ao aumento inesperado de demanda, as partes resolvem aditar o valor contratual no correspondente a R\$ 42.168,29 (Quarenta e dois mil cento e sessenta e oito reais e vinte e nove centavos).

JOHN LENON TEODORO

Secretário de Administração

Resumo de Contrato

RESUMO DE CONTRATO

FMS

Primeiro Termo Aditivo

Contrato nº016/2011

Processo Dispensa Licitatória Nº. 002/2011

Contratado: Sr. ARNALDO MARQUES TEIXEIRA

Data: 09/03/2012

Valor: R\$ 20.479,14 (Vinte mil quatrocentos e setenta e nove reais e catorze centavos)

Prazo: 11 (onze) meses, vigorando de 11 de março de 2012 até 11 de fevereiro de 2013

Objeto: Pelo presente instrumento, haja vista a necessidade da Municipalidade, visando à garantia de preços e condições mais vantajosas para a administração, baseado no artigo 57, inciso II da lei federal 8.666/93 que também permite a prorrogação contratual de serviços executados de forma contínua, as partes resolvem aditar o prazo contratual por 11 (onze) meses, vigorando de 11 de março de 2012 até 11 de fevereiro de 2013, e o valor contratual no correspondente a R\$ 20.479,14 (Vinte mil quatrocentos e setenta e nove reais e catorze centavos), sendo o valor reajustado pelo IGP-M - FGV, garantindo assim a comodidade de todos que utilizam os serviços prestados neste local, por ser de fácil acesso e já conhecido pela população.

JOHN LENON TEODORO

Secretário de Administração

Resumo de Contrato

RESUMO DE CONTRATO

FMS

Primeiro Termo Aditivo

Contrato nº017/2011

Processo Dispensa Licitatória Nº. 003/2011

Contratado: Sr. VALMIR GARDINI

Data: 16/03/2012

Valor: R\$ 12.515,03 (Doze mil quinhentos e quinze reais e três centavos)

Prazo: 11 (onze) meses, vigorando de 18 de março de 2012 até 18 de fevereiro de 2013

Objeto: Pelo presente instrumento, haja vista a necessidade da Municipalidade, visando à garantia de preços e condições mais vantajosas para a administração, baseado no artigo 57, inciso II da lei federal 8.666/93 que também permite a prorrogação contratual de serviços executados de forma contínua, as partes resolvem aditar o prazo contratual por 11 (onze) meses, vigorando de 18 de março de 2012 até 18 de fevereiro de 2013, e o valor contratual no correspondente a R\$ 12.515,03 (Doze mil quinhentos e quinze reais e três centavos), sendo o valor reajustado pelo IGP-M - FGV, garantindo assim a comodidade de todos que utilizam os serviços prestados neste local, por ser de fácil acesso e já conhecido pela população.

JOHN LENON TEODORO

Secretário de Administração

Resumo de Contrato

RESUMO DE CONTRATO

FMS

Terceiro Termo Aditivo

Contrato nº026/2010

Processo Concorrência Pública Nº. 001/2010

Contratado: ENGETOM CONSTRUÇÕES CIVIL LTDA

Data: 20/03/2012

Prazo: 30 de maio de 201

Objeto: Pelo presente instrumento, face às necessidades da Municipalidade, as partes resolvem prorrogar o prazo contratual até o dia 30 de maio de 2012 em virtude de alterações a serem executadas na obra, conforme solicitação apresentada pela empresa executora.

JOHN LENON TEODORO

Secretário de Administração

Resumo de Contrato

RESUMO DE CONTRATO

FMS

Nono Termo Aditivo

Contrato nº074/2011

Processo Dispensa Licitatória Nº. 015/2011

Contratado: LABORATORIO DE ANALISES CLINICAS CAMBORIU LTDA

Data: 30/03/2012

Prazo: 60 (sessenta) dias, vigorando de 31 de março de 2012 até 29 de maio de 201

Objeto: Pelo presente instrumento, haja vista a necessidade da Municipalidade, as partes resolvem aditar o prazo contratual por 60 (sessenta) dias, vigorando de 31 de março de 2012 até 29 de maio de 2012, para que se possa realizar o edital para chamamento e credenciamento de laboratório que irá prestar este serviço.

JOHN LENON TEODORO

Secretário de Administração

Resumo de Contrato

RESUMO DE CONTRATO

FMS

Primeiro Termo Aditivo

Contrato nº003/2012

Processo Pregão Presencial Nº. 034/2011

Contratado: ELOSUL MEDICAMENTOS MATERIAIS HOSPITALARES LTDA

Data: 30/03/2012

Valor: R\$ 65.881,46 (Sessenta e cinco mil oitocentos e oitenta e um reais e quarenta e seis centavos)

Objeto: Pelo presente instrumento, haja vista a necessidade da Municipalidade, as partes resolvem aditar o valor contratual no correspondente a R\$ 65.881,46 (Sessenta e cinco mil oitocentos e oitenta e um reais e quarenta e seis centavos) devido ao aumento inesperado de demanda.

JOHN LENON TEODORO
Secretário de Administração

Resumo de Contrato

RESUMO DE CONTRATO

FMS

Primeiro Termo Aditivo

Contrato nº004/2012

Processo Pregão Presencial Nº. 034/2011

Contratado: PRODIET FARMACÊUTICA LTDA

Data: 30/03/2012

Valor: R\$ 2.018,75 (Dois mil dezoito reais e setenta e cinco centavos)

Objeto: Pelo presente instrumento, haja vista a necessidade da Municipalidade, as partes resolvem aditar o valor contratual no correspondente a R\$ 2.018,75 (Dois mil dezoito reais e setenta e cinco centavos) devido ao aumento inesperado de demanda.

JOHN LENON TEODORO
Secretário de Administração

Resumo de Contrato

RESUMO DE CONTRATO

FMS

Primeiro Termo Aditivo

Contrato nº005/2012

Processo Pregão Presencial Nº. 034/2011

Contratado: COMERCIAL CIRÚRGICA RIOCLARENSE LTDA

Data: 30/03/2012

Valor: R\$ 8.926,04 (Oito mil novecentos e vinte e seis reais e quatro centavos)

Objeto: Pelo presente instrumento, haja vista a necessidade da Municipalidade, as partes resolvem aditar o valor contratual no correspondente a R\$ 8.926,04 (Oito mil novecentos e vinte e seis reais e quatro centavos) devido ao aumento inesperado de demanda.

JOHN LENON TEODORO
Secretário de Administração

Resumo de Contrato

RESUMO DE CONTRATO

FMS

Primeiro Termo Aditivo

Contrato nº006/2012

Processo Pregão Presencial Nº. 034/2011

Contratado: DIMERIOS MATERIAIS CIRÚRGICAS LTDA

Data: 30/03/2012

Valor: R\$ 5.076,04 (Cinco mil setenta e seis reais e quatro centavos)

Objeto: Pelo presente instrumento, haja vista a necessidade da Municipalidade, as partes resolvem aditar o valor contratual no correspondente a R\$ 5.076,04 (Cinco mil setenta e seis reais e quatro centavos) devido ao aumento inesperado de demanda.

JOHN LENON TEODORO
Secretário de Administração

Resumo de Contrato

RESUMO DE CONTRATO

FMS

Primeiro Termo Aditivo

Contrato nº007/2012

Processo Pregão Presencial Nº. 034/2011

Contratado: CENTERMEDI COM. DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA

Data: 30/03/2012

Valor: R\$ 3.036,17 (Três mil trinta e seis reais e dezessete centavos)

Objeto: Pelo presente instrumento, haja vista a necessidade da Municipalidade, as partes resolvem aditar o valor contratual no correspondente a R\$ 3.036,17 (Três mil trinta e seis reais e dezessete centavos) devido ao aumento inesperado de demanda.

JOHN LENON TEODORO
Secretário de Administração

Resumo de Contrato

RESUMO DE CONTRATO

FMS

Primeiro Termo Aditivo

Contrato nº008/2012

Processo Pregão Presencial Nº. 034/2011

Contratado: DIMASTER COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA

Data: 30/03/2012

Valor: R\$ 6.450,50 (Seis mil quatrocentos e cinquenta reais e cinquenta centavos)

Objeto: Pelo presente instrumento, haja vista a necessidade da Municipalidade, as partes resolvem aditar o valor contratual no correspondente a R\$ 6.450,50 (Seis mil quatrocentos e cinquenta reais e cinquenta centavos) devido ao aumento inesperado de demanda.

JOHN LENON TEODORO
Secretário de Administração

Resumo de Contrato

RESUMO DE CONTRATO

FMS

Primeiro Termo Aditivo

Contrato nº010/2012

Processo Pregão Presencial Nº. 034/2011

Contratado: CIAMED - DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA

Data: 30/03/2012

Valor: R\$ 2.067,50 (Dois mil sessenta e sete reais e cinquenta centavos)

Objeto: Pelo presente instrumento, haja vista a necessidade da Municipalidade, as partes resolvem aditar o valor contratual no correspondente a R\$ 2.067,50 (Dois mil sessenta e sete reais e cinquenta centavos) devido ao aumento inesperado de demanda.

JOHN LENON TEODORO
Secretário de Administração

Resumo de Contrato

RESUMO DE CONTRATO

FMS

Primeiro Termo Aditivo

Contrato nº011/2012

Processo Pregão Presencial Nº. 034/2011

Contratado: WINCORP FARMACEUTICA COMERCIAL LTDA

Data: 30/03/2012

Valor: R\$ 3.322,50 (Três mil trezentos e vinte e dois reais e cinquenta centavos)

Objeto: Pelo presente instrumento, haja vista a necessidade da Municipalidade, as partes resolvem aditar o valor contratual no correspondente a R\$ 3.322,50 (Três mil trezentos e vinte e dois reais e cinquenta centavos) devido ao aumento inesperado de demanda.

JOHN LENON TEODORO

Secretário de Administração

Resumo de Contrato

RESUMO DE CONTRATO

FUNDESB

Quinto Termo Aditivo

Contrato nº012/2010

Processo Pregão Presencial Nº. 001/2010

Contratado: ORBENK ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇOS LTDA

Data: 01/03/2012

Valor: R\$ 50.400,00 (Cinquenta mil e quatrocentos reais).

Prazo: 03 (três) meses, vigorando de 1º de março de 2012 até 1º de junho de 2012

Objeto: Pelo presente instrumento, haja vista as necessidades da Municipalidade de possibilitar a continuidade dos serviços, visando à garantia de preços e condições mais vantajosas para a administração, conforme dispõe o artigo 57, inciso II da lei federal 8.666/93, tendo em vista o aguardo da abertura de um novo processo licitatório para o exercício do ano de 2012, as partes resolvem aditar o prazo contratual por 03 (três) meses, vigorando de 1º de março de 2012 até 1º de junho de 2012 e o valor contratual no correspondente a R\$ 50.400,00 (Cinquenta mil e quatrocentos reais).

JOHN LENON TEODORO

Secretário de Administração

Resumo de Contrato

RESUMO DE CONTRATO

PMC

Segundo Termo Aditivo

Contrato nº095/2011

Processo Tomada De Preços Nº. 009/2011

Contratado: CR ARTEFATOS DE CIMENTO LTDA

Data: 02/03/2012

Prazo: 31 de maio de 2012

Objeto: Pelo presente instrumento, face às necessidades da Municipalidade, as partes resolvem prorrogar o prazo contratual até o dia 31 de maio de 2012, em virtude de problemas técnicos relacionados na retirada de imóveis do local destinado as calçadas públicas, conforme solicitação da empresa e Secretaria de Planejamento Urbano.

JOHN LENON TEODORO

Secretário de Administração

Resumo de Contrato

RESUMO DE CONTRATO

PMC

Segundo Termo Aditivo

Contrato nº106/2011

Processo Concorrência Pública Nº. 002/2011

Contratado: CR ARTEFATOS DE CIMENTO LTDA

Data: 02/03/2012

Prazo: 31 de maio de 2012

Objeto: Pelo presente instrumento, face às necessidades da Municipalidade, as partes resolvem prorrogar o prazo contratual até o dia 31 de maio de 2012, em virtude de problemas técnicos relacionados na retirada de imóveis do local destinado as calçadas públicas, conforme solicitação da empresa e Secretaria de Planejamento Urbano.

JOHN LENON TEODORO

Secretário de Administração

Resumo de Contrato

RESUMO DE CONTRATO

PMC

Primeiro Termo Aditivo

Contrato nº042/2011

Processo Carta Convite Nº. 035/2011

Contratado: Sr. ROBERTO MARTINS PEGORINI

Data: 06/03/2012

Valor: R\$ 34.713,72 (Trinta e quatro mil setecentos e treze reais e setenta e dois centavos)

Prazo: 09 (nove) meses, vigorando de 18 de março de 2012 até 18 de dezembro de 2012

Objeto: Pelo presente instrumento, haja vista as necessidades da Municipalidade, de continuidade do serviço especializado na área jurídica para dar suporte e direcionamento na forma de consultoria e assessoria na prestação de serviços na área administrativa, abrangendo: licitações, pareceres, formação de sindicância e processo administrativo disciplinar, incluindo auditorias em processos licitatórios e administrativos concluídos e em andamento, visando à garantia de preços e condições mais vantajosas para a administração, baseado no artigo 57, inciso II da lei federal 8.666/93 que permite prorrogação contratual de serviços executados de forma contínua, as partes resolvem aditar o prazo contratual por 09 (nove) meses, vigorando de 18 de março de 2012 até 18 de dezembro de 2012, e o valor contratual no correspondente a R\$ 34.713,72 (Trinta e quatro mil setecentos e treze reais e setenta e dois centavos), sendo o mesmo reajustado pelo IGP-M conforme previsto na cláusula terceira do contrato.

JOHN LENON TEODORO

Secretário de Administração

Resumo de Contrato

RESUMO DE CONTRATO

PMC

Primeiro Termo Aditivo

Contrato nº006/2012

Processo Concorrência Pública Nº 006/2011

Contratado: VOGELSANGER PAVIMENTAÇÃO LTDA

Data: 29/03/2012

Valor: R\$ 127.556,87 (Cento e vinte e sete mil quinhentos e cinquenta e seis reais e oitenta e sete centavos)

Objeto: Pelo presente instrumento, haja vista as necessidades da Municipalidade, as partes resolvem aditar o valor contratual no

correspondente a R\$ 127.556,87 (Cento e vinte e sete mil quinhentos e cinquenta e seis reais e oitenta e sete centavos), tendo em vista a necessidade de remoção de solos e embasamento com material granular em todas as ruas pertencentes a este contrato sendo elas: Rua Monte Castelo, Rua Monte Dedo de Deus, Rua Monte Acaraí e Rua Monte Serra Fina, conforme projetos em anexo apresentados pelo engenheiro responsável pela obra.

JOHN LENON TEODORO
Secretário de Administração

Resumo de Contrato

RESUMO DE CONTRATO

FMS

Contrato nº 040/2012

Processo Carta Convite Nº. 011/2012

Contratado: EMBRACORE INFORMÁTICA LTDA

Data: 27/03/2012

Prazo: 31 de dezembro de 2012

Valor: R\$ 15.444,50 (Quinze mil quatrocentos e quarenta e quatro reais e cinquenta centavos)

Objeto: PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE MÃO DE OBRA COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS PARA CONSTRUÇÃO DA REDE LÓGICA EM CATEGORIA 6 PADRÃO EIA/TIA 568 A/B, INCLUINDO CIRCUITOS LÓGICOS PARA REDE DE COMPUTADORES, TELEFONIA, VIGILÂNCIA ELETRÔNICA E SINAIS DE TV, PARA A UPA - UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO, PORTE 1, NO MUNICÍPIO DE CAMBORIÚ - SC, SITO A RUA MASSARANDUBA, NO BAIRRO TABULEIRO. CONFORME PROJETO EM ANEXO.

JOHN LENON TEODORO
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO

Resumo de Contrato

RESUMO DE CONTRATO

FMS

Contrato nº 041/2012

Processo Carta Convite Nº. 012/2012

Contratado: JOSE HENRIQUE COPPI ME

Data: 28/03/2012

Prazo: 31 de dezembro de 2012

Valor: R\$ 42.575,00 (Quarenta e dois mil quinhentos e setenta e cinco reais)

Objeto: AQUISIÇÃO DE PNEUS PARA OS VEICULOS: CELTA, PLACAS MFM 5741, MFM 5391-GOL MFP 7647, MFP 7687- AMBULANCIA SPRINTER MFI 3586, MFP 6207, MFP 2897, ANBULANCIA DUCATO MDQ 7627, BESTA MDD 8177, KOMBI MIX 9524, MFP 7567, CORSA, MJC 0174, MJC 0144, MDJ 3993 MDJ 3623, SAVERO MGS 6347, L 200 MFJ 8897, SPACE FOX MGO 1629, PARA QUE SEJA REALIZADO A TROCA DOS MESMOS DEVIDO AO DESGASTE NATURAL, VEICULOS ESTES PERTENCENTES A FROTA DA SECRETARIA DE SAÚDE.

JOHN LENON TEODORO
Secretário de Administração

Resumo de Contrato

RESUMO DE CONTRATO

FUNDESP

Contrato nº 010/2012

Processo Carta Convite Nº. 010/2012

Contratado: NOELI REBELO INDUSTRIA DA MODA LTDA

Data: 05/03/2012

Prazo: 31 de dezembro de 2012

Valor: R\$ 75.969,00 (Setenta e cinco mil novecentos e sessenta e nove reais)

Objeto: AQUISIÇÃO DE UNIFORMES PARA OS ATLETAS QUE IRÃO USAR EM JOGOS E CAMPEONATOS DA FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ESPORTES.

JOHN LENON TEODORO
Secretário de Administração

Resumo de Contrato

RESUMO DE CONTRATO

FUNDESP

Contrato nº 011/2012

Processo Carta Convite Nº. 012/2012

Contratado: AUTO POSTO DA PRAÇA LTDA

Data: 21/03/2012

Prazo: 31 de dezembro de 2012

Valor: R\$ 49.920,00 (Quarenta e nove mil novecentos e vinte reais)

Objeto: AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEIS DESTINADOS AOS VEÍCULOS QUE TRANSPORTARÃO OS ALUNOS E ATLETAS DA FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ESPORTES, DURANTE O EXERCÍCIO DE 2012.

JOHN LENON TEODORO
Secretário de Administração

Resumo de Contrato

RESUMO DE CONTRATO

FUNDESP

Contrato nº 012/2012

Processo Carta Convite Nº. 014/2012

Contratado: MELO & ROCHA LTDA ME

Data: 29/03/2012

Prazo: 31 de dezembro de 2012

Valor: R\$ 30.592,00 (Trinta mil quinhentos e noventa e dois reais)

Objeto: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE PINTURA, PARA O USO DA FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ESPORTES NOS COMPLEXOS ESPORTIVOS PARA REFORMAS E MANUTENÇÃO DOS MESMOS.

JOHN LENON TEODORO
Secretário de Administração

Resumo de Contrato

RESUMO DE CONTRATO

FUNDESP

Contrato nº 013/2012

Processo Carta Convite Nº. 015/2012

Contratado: BACK COMERCIAL LTDA EPP

Data: 30/03/2012

Prazo: 31 de dezembro de 2012

Valor: R\$ 27.800,00 (Vinte e sete mil e oitocentos reais)

Objeto: AQUISIÇÃO DE MATERIAL A SER UTILIZADO PARA DIVIDIR E REFORMAR AS SALAS DO SUPERINTENDENTE E ASSESSORES QUE TRABALHAM NA FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ESPORTES DE CAMBORIÚ.

JOHN LENON TEODORO
Secretário de Administração

Resumo de Contrato

RESUMO DE CONTRATO

PMC

Contrato nº 048/2012

Processo Carta Convite Nº. 020/2012

Contratado: MERCOLUX COMERCIAL ELETRICA LTDA

Data: 09/03/2012

Prazo: 31 de dezembro de 2012

Valor: R\$ 132.780,81 (Cento e trinta e dois mil setecentos e oitenta reais e oitenta e um centavos)

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO NA EXECUÇÃO DE OBRAS DE MELHORIA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA, EM REGIME DE EMPREITADA GLOBAL EM DIVERSOS LOGRADOUROS NO MUNICÍPIO DE CAMBORIÚ, CONFORME PLANTAS E MEMORIAL DESCRITIVO EM ANEXO.

JOHN LENON TEODORO

Secretário de Administração

Resumo de Contrato

RESUMO DE CONTRATO

FMA

Contrato nº 006/2012

Processo Carta Convite Nº. 005/2012

Contratado: AUTO POSTO DA PRAÇA LTDA

Data: 21/03/2012

Prazo: 31 de dezembro de 2012

Valor: R\$ 40.954,00 (Quarenta mil novecentos e cinquenta e quatro reais)

Objeto: AQUISIÇÃO DE ÓLEO, GRAXA E PEÇAS PARA SER UTILIZADO NA TROCA DE ÓLEO, CONserto E CONSERVAÇÃO DOS AUTOMÓVEIS E TRATORES NEW HOLLAND TL 85, MASSEY 275 E FORD 5030 QUE COMPOEM A PATRULHA AGRÍCOLA MECANIZADA PERTENCENTE A ESTA SECRETARIA, UTILIZADOS P/ ATENDIMENTO AOS AGRICULTORES DO MUNICÍPIO, NUM PERÍODO DE ESTIMADO DE 10 MESES.

JOHN LENON TEODORO

Secretário de Administração

Resumo de Contrato

RESUMO DE CONTRATO

FMS

Contrato nº 028/2012

Processo Pregão Presencial Nº. 005/2012

Contratado: SCHEID & CASTRO DISTRIB. DE PROD. FARMAC. LTDA

Data: 14/03/2012

Prazo: 31 de dezembro de 2012

Valor: R\$ 3.525,38 (Três mil quinhentos e vinte e cinco reais e trinta e oito centavos)

Objeto: AQUISIÇÃO DE LEITE EM PÓ FÓRMULA LÁCTEA, PARA AS CRIANÇAS DE 0 A 06 MESES DE IDADE QUE FAZEM PARTE DO PROGRAMA DST/AIDS DO MUNICÍPIO DE CAMBORIÚ.

JOHN LENON TEODORO

Secretário de Administração

Resumo de Contrato

RESUMO DE CONTRATO

FMS

Contrato nº 029/2012

Processo Carta Convite Nº. 010/2012

Contratado: LEANDRO FRANCISCA - EPP

Data: 15/03/2012

Prazo: 31 de dezembro de 2012

Valor: R\$ 17.750,00 (Dezessete mil setecentos e cinquenta reais)

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE FILMAGEM E EDIÇÃO DE MATERIAL, CONFORME CALENDÁRIO DE EVENTOS DO TERMO DE REFERÊNCIA EM ANEXO, DESTINADA AO CALENDÁRIO DE EVENTOS DA SECRETARIA DE SAÚDE PARA 2012.

JOHN LENON TEODORO

Secretário de Administração

Resumo de Contrato

RESUMO DE CONTRATO

FMS

Contrato nº 030/2012

Processo Carta Convite Nº. 009/2012

Contratado: MARIA SALOME TRIDAPALLI - ME

Data: 20/03/2012

Prazo: 31 de dezembro de 2012

Valor: R\$ 75.928,50 (Setenta e cinco mil novecentos e vinte e oito reais e cinquenta centavos)

Objeto: AQUISIÇÃO DE ALIMENTOS PARA SEREM CONSUMIDOS PELOS PACIENTES DO CAPS - CENTRO DE ATENDIMENTO PISICOSOCIAL, TENDO EM VISTA QUE ESTES PASSAM O DIA EM TRATAMENTO NO LOCAL, CONSUMINDO ENTÃO CAFÉ DA MANHÃ, ALMOÇO E LANCHE DA TARDE, APROXIMADAMENTE 35 PACIENTES POR DIA.

JOHN LENON TEODORO

Secretário de Administração

Resumo de Contrato

RESUMO DE CONTRATO

FMS

Contrato nº 031/2012

Processo Pregão Presencial Nº. 006/2012

Contratado: SILMES COMERCIO DE PRODUTOS ODONTOLÓGICOS LTDA ME

Data: 20/03/2012

Prazo: 31 de dezembro de 2012

Valor: R\$ 11.202,40 (Onze mil duzentos e dois reais e quarenta centavos)

Objeto: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ODONTOLÓGICOS PARA SEREM UTILIZADOS NOS ATENDIMENTOS REALIZADOS A POPULAÇÃO NAS UNIDADES DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE CAMBORIÚ.

JOHN LENON TEODORO

Secretário de Administração

Resumo de Contrato

RESUMO DE CONTRATO

FMS

Contrato nº 032/2012

Processo Pregão Presencial Nº. 006/2012

Contratado: ALTERMED MATERIAL MED. HOSPITALAR LTDA

Data: 20/03/2012

Prazo: 31 de dezembro de 2012

Valor: R\$ 9.779,60 (Nove mil setecentos e setenta e nove reais e sessenta centavos)

Objeto: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ODONTOLÓGICOS PARA SEREM UTILIZADOS NOS ATENDIMENTOS REALIZADOS A POPULAÇÃO NAS UNIDADES DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE CAMBORIÚ.

JOHN LENON TEODORO
Secretário de Administração

Resumo de Contrato

RESUMO DE CONTRATO

FMS

Contrato nº 033/2012

Processo Pregão Presencial Nº. 006/2012

Contratado: TRADE MEDICAL COMERCIO DE MAT HOSPITALARES LTDA

Data: 20/03/2012

Prazo: 31 de dezembro de 2012

Valor: R\$ 133.398,00 (Cento e trinta e três mil trezentos e noventa e oito reais)

Objeto: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ODONTOLÓGICOS PARA SEREM UTILIZADOS NOS ATENDIMENTOS REALIZADOS A POPULAÇÃO NAS UNIDADES DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE CAMBORIÚ.

JOHN LENON TEODORO
Secretário de Administração

Resumo de Contrato

RESUMO DE CONTRATO

FMS

Contrato nº 034/2012

Processo Pregão Presencial Nº. 006/2012

Contratado: OTRIALA COM ATAC MED PROD MEDIC LTDA

Data: 20/03/2012

Prazo: 31 de dezembro de 2012

Valor: R\$ 7.400,00 (Sete mil e quatrocentos reais)

Objeto: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ODONTOLÓGICOS PARA SEREM UTILIZADOS NOS ATENDIMENTOS REALIZADOS A POPULAÇÃO NAS UNIDADES DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE CAMBORIÚ.

JOHN LENON TEODORO
Secretário de Administração

Resumo de Contrato

RESUMO DE CONTRATO

FMS

Contrato nº 035/2012

Processo Pregão Presencial Nº. 006/2012

Contratado: OLIMED MATERIAL HOSPITALAR LTDA

Data: 20/03/2012

Prazo: 31 de dezembro de 2012

Valor: R\$ 14.840,00 (Catorze mil oitocentos e quarenta reais)

Objeto: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ODONTOLÓGICOS PARA SEREM UTILIZADOS NOS ATENDIMENTOS REALIZADOS A POPULAÇÃO NAS UNIDADES DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE CAMBORIÚ.

JOHN LENON TEODORO
Secretário de Administração

Resumo de Contrato

RESUMO DE CONTRATO

FMS

Contrato nº 036/2012

Processo Pregão Presencial Nº. 008/2012

Contratado: ALBGRAF FORMULÁRIOS CONTÍNUOS LTDA

Data: 21/03/2012

Prazo: 31 de dezembro de 2012

Valor: R\$ 9.950,00 (Nove mil novecentos e cinquenta reais)

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO PARA CONFEÇÃO DE IMPRESSOS UTILIZADOS PELO DEPARTAMENTO DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA, CAPS - CENTRO DE ASSISTÊNCIA PSICOSOCIAL, SAMU - SERVIÇO DE ATENDIMENTO MÓVEL DE URGÊNCIA, CEDIT - CENTRO DE DIAGNÓSTICO E TRATAMENTO E PARA AS UNIDADES DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE CAMBORIÚ.

JOHN LENON TEODORO
Secretário de Administração

Resumo de Contrato

RESUMO DE CONTRATO

FMS

Contrato nº 037/2012

Processo Pregão Presencial Nº. 008/2012

Contratado: HORIZONTE GRÁFICA & EDITORA

Data: 21/03/2012

Prazo: 31 de dezembro de 2012

Valor: R\$ 16.046,00 (Dezesseis mil e quarenta e seis reais)

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO PARA CONFEÇÃO DE IMPRESSOS UTILIZADOS PELO DEPARTAMENTO DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA, CAPS - CENTRO DE ASSISTÊNCIA PSICOSOCIAL, SAMU - SERVIÇO DE ATENDIMENTO MÓVEL DE URGÊNCIA, CEDIT - CENTRO DE DIAGNÓSTICO E TRATAMENTO E PARA AS UNIDADES DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE CAMBORIÚ.

JOHN LENON TEODORO
Secretário de Administração

Resumo de Contrato

RESUMO DE CONTRATO

FMS

Contrato nº 038/2012

Processo Pregão Presencial Nº. 008/2012

Contratado: MTS GRÁFICA E EDITORA LTDA

Data: 21/03/2012

Prazo: 31 de dezembro de 2012

Valor: R\$ 20.049,90 (Vinte mil quarenta e nove reais e noventa centavos)

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO PARA CONFEÇÃO DE IMPRESSOS UTILIZADOS PELO DEPARTAMENTO DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA, CAPS - CENTRO DE ASSISTÊNCIA PSICOSOCIAL, SAMU - SERVIÇO DE ATENDIMENTO MÓVEL DE URGÊNCIA, CEDIT - CENTRO DE DIAGNÓSTICO E TRATAMENTO E PARA AS UNIDADES DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE CAMBORIÚ.

JOHN LENON TEODORO
Secretário de Administração

Resumo de Contrato

RESUMO DE CONTRATO

FMS

Contrato nº 039/2012

Processo Carta Convite Nº. 008/2012

Contratado: STATUS SOM SERVIÇOS DE SONORIZAÇÃO LTDA ME

Data: 22/03/2012

Prazo: 31 de dezembro de 2012

Valor: R\$ 31.000,00 (Trinta e um mil reais)

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA SERVIÇO DE SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA EM ANEXO, DESTINADA AO CALENDÁRIO DE EVENTOS DA SECRETARIA DE SAÚDE PARA 2012.

JOHN LENON TEODORO
Secretário de Administração

Resumo de Contrato

RESUMO DE CONTRATO

FUMREBOM

Contrato nº 003/2012

Processo Concorrência Pública Nº 001/2012

Contratado: CONSTRUHAB CONSTRUTORA LTDA

Data: 26/03/2012

Prazo: 31 de dezembro de 2012

Valor: R\$ 165.873,88 (Cento e sessenta e cinco mil oitocentos e setenta e três reais e oitenta e oito centavos)

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS PARA CONSTRUÇÃO DO QUARTEL DO CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DE CAMBORIÚ - 3ª ETAPA, CONFORME PROJETO BÁSICO.

JOHN LENON TEODORO
Secretário de Administração

Resumo de Contrato

RESUMO DE CONTRATO

FUNDESB

Contrato nº 007/2012

Processo Dispensa Licitatória Nº001/2012

Contratada: Sra. MIRTA AMALIA PARRY

Data: 06/03/2012

Prazo: 08 de março de 2012 até 08 de janeiro de 2012

Valor: R\$ 23.000,00 (Vinte e três mil reais)

Objeto: LOCAÇÃO DE IMÓVEL SITUADO À RUA MONTE AGULHAS NEGRAS NO BAIRRO DO MONTE ALEGRE, PARA ABRIGAR A UNIDADE DA SESB DO MUNICÍPIO DE CAMBORIÚ.

JOHN LENON TEODORO
Secretário de Administração

Resumo de Contrato

RESUMO DE CONTRATO

FUNDESB

Contrato nº 008/2012

Processo Carta Convite 002/2012

Contratado: MATERIAIS DE CONSTRUCAO CALEDONIA LTDA EPP

Data: 19/03/2012

Prazo: 31 de dezembro de 2012

Valor: R\$ 52.284,05 (Cinquenta e dois mil duzentos e oitenta e quatro reais e cinco centavos)

Objeto: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E FERRAMENTAS PARA MANUTENÇÃO DAS BOCAS DE LOBO DAS RUAS DE CAMBORIÚ,

CONCERTO DE CAIXA DE INSPEÇÃO DE PASSAGEM E NOVAS LIGAÇÕES DE ESGOTO.

JOHN LENON TEODORO
Secretário de Administração

Resumo de Contrato

RESUMO DE CONTRATO

FME

Contrato nº 042/2012

Processo Pregão Presencial Nº. 009/2012

Contratado: ADEODATO GOMES ME

Data: 06/03/2012

Prazo: 31 de dezembro de 2012

Valor: R\$ 36.240,00 (Trinta e seis mil duzentos e quarenta reais)

Objeto: AQUISIÇÃO DE BRINQUEDOS PARA RECREAÇÃO NOS PÁTIOS DAS UNIDADES ESCOLARES DO MUNICÍPIO DE CAMBORIÚ.

JOHN LENON TEODORO
Secretário de Administração

Resumo de Contrato

RESUMO DE CONTRATO

FME

Contrato nº 043/2012

Processo Pregão Presencial Nº. 011/2012

Contratado: SUPERAR LTDA

Data: 14/03/2012

Prazo: 31 de dezembro de 2012

Valor: R\$ 6.035,00 (Seis mil e trinta e cinco reais)

Objeto: AQUISIÇÃO DE CONDICIONADOR DE AR PARA A ESCOLA ISOLADA HERCÍLIO ZIMMERMANN DO MUNICÍPIO DE CAMBORIÚ.

JOHN LENON TEODORO
Secretário de Administração

Resumo de Contrato

RESUMO DE CONTRATO

FME

Contrato nº 044/2012

Processo Pregão Presencial Nº. 011/2012

Contratado: DSM DISTRIBUIDORA DE MÓVEIS E SUPRIMENTOS LTDA

Data: 14/03/2012

Prazo: 31 de dezembro de 2012

Valor: R\$ 6.469,00 (Seis mil quatrocentos e sessenta e nove reais)

Objeto: AQUISIÇÃO DE CONDICIONADOR DE AR PARA A ESCOLA ISOLADA HERCÍLIO ZIMMERMANN DO MUNICÍPIO DE CAMBORIÚ.

JOHN LENON TEODORO
Secretário de Administração

Resumo de Contrato

RESUMO DE CONTRATO

FUNDESB

Contrato nº 009/2012

Processo Carta Convite 003/2012

Contratado: VOGELSANGER PAVIMENTAÇÃO LTDA

Data: 26/03/2012

Prazo: 31 de dezembro de 2012
Valor: R\$ 45.602,37 (Quarenta e cinco mil seiscentos e dois reais e trinta e sete centavos)

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A EXECUÇÃO DE REMENDO NA PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA DA RUA SASSAFRAZ, NO BAIRRO TABULEIRO, EM UMA ÁREA DE 619M². ESTÁ INCLUSO NO ORÇAMENTO A REMOÇÃO DE SOLOS, TRANSPORTE E APLICAÇÃO DE RACHÃO, TRANSPORTE E APLICAÇÃO DE BASE, PINTURA DE LIGAÇÃO, TRANSPORTE E APLICAÇÃO DE MASSA ASFÁLTICA. CONFORME MEMORIAL DE ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS EM ANEXO.

JOHN LENON TEODORO
Secretário de Administração

Resumo de Contrato

RESUMO DE CONTRATO

FUNDESB

Contrato nº 010/2012

Processo Carta Convite 004/2012

Contratado: CAMBORIU INDUSTRIA COMERCIO MATERIAIS CONSTR LTDA

Data: 30/03/2012

Prazo: 31 de dezembro de 2012

Valor: R\$ 77.650,00 (Setenta e sete mil seiscentos e cinquenta reais)

Objeto: AQUISIÇÃO DE MATERIAL NECESSÁRIO (TUBO) PARA SER APLICADO NAS REDES PLUVIAIS E CORREGOS EM TODO O MUNICÍPIO DE CAMBORIÚ.

JOHN LENON TEODORO
Secretário de Administração

Resumo de Contrato

RESUMO DE CONTRATO

FME

Contrato nº 045/2012

Processo Pregão Presencial Nº. 012/2012

Contratado: BARKI DISTRIBUIDORA LTDA

Data: 15/03/2012

Prazo: 31 de dezembro de 2012

Valor: R\$ 150.500,00 (Cento e cinquenta mil e quinhentos reais)

Objeto: AQUISIÇÃO DE CONJUNTO ESCOLAR (CARTEIRA E CADEIRA), QUADROS, PARA AS UNIDADES ESCOLARES DO MUNICÍPIO DE CAMBORIÚ.

JOHN LENON TEODORO
Secretário de Administração

Resumo de Contrato

RESUMO DE CONTRATO

FME

Contrato nº 046/2012

Processo Pregão Presencial Nº. 012/2012

Contratado: ESCOBRINQ LTDA EPP

Data: 15/03/2012

Prazo: 31 de dezembro de 2012

Valor: R\$ 22.290,00 (Vinte e dois mil duzentos e noventa reais)

Objeto: AQUISIÇÃO DE CONJUNTO ESCOLAR (CARTEIRA E CADEIRA), QUADROS, PARA AS UNIDADES ESCOLARES DO MUNICÍPIO DE CAMBORIÚ.

JOHN LENON TEODORO
Secretário de Administração

Resumo de Contrato

RESUMO DE CONTRATO

FME

Contrato nº 047/2012

Processo Pregão Presencial Nº. 010/2012

Contratado: DURALINE TECNOLOGIAL LTDA EPP

Data: 21/03/2012

Prazo: 31 de dezembro de 2012

Valor: R\$ 19.580,00 (Dezenove mil quinhentos e oitenta reais)

Objeto: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE INFORMÁTICA PARA COM-
POR O LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA E SECRETARIA DA ES-
COLA ISOLADA HERCILIO ZIMERMANN DO MUNICÍPIO DE CAM-
BORIÚ.

JOHN LENON TEODORO
Secretário de Administração

Resumo de Contrato

RESUMO DE CONTRATO

FME

Contrato nº 048/2012

Processo Pregão Presencial Nº. 010/2012

Contratado: WEIKAN TECNOLOGIA LTDA EPP

Data: 21/03/2012

Prazo: 31 de dezembro de 2012

Valor: R\$ 614,90 (Seiscentos e catorze reais e noventa centavos)

Objeto: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE INFORMÁTICA PARA COM-
POR O LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA E SECRETARIA DA ES-
COLA ISOLADA HERCILIO ZIMERMANN DO MUNICÍPIO DE CAM-
BORIÚ.

JOHN LENON TEODORO
Secretário de Administração

Resumo de Contrato

RESUMO DE CONTRATO

FME

Contrato nº 049/2012

Processo Pregão Presencial Nº. 010/2012

Contratado: NANO EMPREENDIMENTOS LTDA ME

Data: 21/03/2012

Prazo: 31 de dezembro de 2012

Valor: R\$ 1.136,00 (Hum mil cento e trinta e seis reais)

Objeto: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE INFORMÁTICA PARA COM-
POR O LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA E SECRETARIA DA ES-
COLA ISOLADA HERCILIO ZIMERMANN DO MUNICÍPIO DE CAM-
BORIÚ.

JOHN LENON TEODORO
Secretário de Administração

Resumo de Contrato

RESUMO DE CONTRATO

FME

Contrato nº 050/2012

Processo Carta Convite Nº. 010/2012

Contratado: STATUS SOM SERVIÇOS DE SONORIZAÇÃO LTDA ME

Data: 29/03/2012
Prazo: 31 de dezembro de 2012
Valor: R\$ 76.400,00 (Setenta e seis mil e quatrocentos reais)

Objeto: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE SONORIZAÇÃO, ILUMINAÇÃO, DIVULGAÇÃO COM CARRO DE SOM E PALCO PARA EVENTOS CONFORME RELAÇÃO EM ANEXO.

JOHN LENON TEODORO
Secretário de Administração

Resumo de Contrato

RESUMO DE CONTRATO
FMAS

Contrato nº 012/2012
Processo Carta Convite Nº. 009/2012
Contratado: BARKI DISTRIBUIDORA LTDA
Data: 23/03/2012
Prazo: 31 de dezembro de 2012
Valor: R\$ 39.000,00 (Trinta e nove mil reais)

Objeto: AQUISIÇÃO DE FRALDAS GERIÁTRICAS PARA SEREM DISTRIBUÍDAS AS FAMÍLIAS EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE SOCIAL, DEVIDAMENTE CADASTRADAS E ACOMPANHADAS PELO SETOR DE ASSISTÊNCIA SOCIAL NA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL.

JOHN LENON TEODORO
Secretário de Administração

Resumo de Contrato

RESUMO DE CONTRATO
FMAS

Contrato nº 013/2012
Processo Pregão Presencial Nº. 003/2012
Contratado: ATACADO SILCRIVE LTDA EPP
Data: 27/03/2012
Prazo: 31 de dezembro de 2012
Valor: R\$ 40.500,00 (Quarenta mil e quinhentos reais)

Objeto: AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS E MATERIAIS DE LIMPEZA PARA O ATENDIMENTO DOS PROGRAMAS SOCIAIS DE CRIANÇAS DE 0 A 6 DE IDADE, GRUPO DE IDOSOS, INTEGRAÇÃO FAMILIAR DA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE CAMBORIÚ.

JOHN LENON TEODORO
Secretário de Administração

Resumo de Contrato

RESUMO DE CONTRATO
PMC

Contrato nº 049/2012
Processo Carta Convite Nº. 024/2012
Contratado: BARKI DISTRIBUIDORA LTDA
Data: 14/03/2012
Prazo: 31 de dezembro de 2012
Valor: R\$ 47.832,00 (Quarenta e sete mil oitocentos e trinta e dois reais)

Objeto: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS (NOTEBOOK, MÓVEIS, AR CONDICIONADO, ELETRO ELETRONICOS), AFIM DE ATENDER AS NECESSIDADES DA: POLÍCIA CIVIL ATENDENDO AO ARTIGO 320 DA LEI 9.503/97, GABINETE DA PREFEITA, SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, PERTENCENTES A ESTE MUNICÍPIO.

JOHN LENON TEODORO
Secretário de Administração

Resumo de Contrato

RESUMO DE CONTRATO
PMC

Contrato nº 050/2012
Processo Carta Convite Nº. 025/2012
Contratado: JULIO CESAR PEREIRA PAPELARIA ME
Data: 14/03/2012
Prazo: 31 de dezembro de 2012
Valor: R\$ 20.715,60 (Vinte mil setecentos e quinze reais e sessenta centavos)

Objeto: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE DESTINADO A SUPRIR A NECESSIDADE DAS SEGUINTE SECRETARIAS/ENTIDADES: DELEGACIA DE POLÍCIA CIVIL DA COMARCA DE CAMBORIÚ, CONTROLADORIA, SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO URBANO, PROCURADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO, SECRETARIA DE FINANÇAS, ASS.COMUNICAÇÃO, SEC.ADMINISTRAÇÃO, SEC. OBRAS, DEPTO. CONTABILIDADE, SEC. DESENV.ECONOMICO, GABINETE DA PREFEITA, DEFESA CIVIL, SEC.PLANEJAMENTO URBANO, PERTENCENTES AO MUNICÍPIO.

JOHN LENON TEODORO
Secretário de Administração

Resumo de Contrato

RESUMO DE CONTRATO
PMC

Contrato nº 051/2012
Processo Carta Convite Nº. 025/2012
Contratado: ATACADO FERREIRA E FILHOS LTDA EPP
Data: 14/03/2012
Prazo: 31 de dezembro de 2012
Valor: R\$ 46.233,34 (Quarenta e seis mil duzentos e trinta e três reais e trinta e quatro centavos)

Objeto: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE DESTINADO A SUPRIR A NECESSIDADE DAS SEGUINTE SECRETARIAS/ENTIDADES: DELEGACIA DE POLÍCIA CIVIL DA COMARCA DE CAMBORIÚ, CONTROLADORIA, SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO URBANO, PROCURADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO, SECRETARIA DE FINANÇAS, ASS.COMUNICAÇÃO, SEC.ADMINISTRAÇÃO, SEC. OBRAS, DEPTO. CONTABILIDADE, SEC. DESENV.ECONOMICO, GABINETE DA PREFEITA, DEFESA CIVIL, SEC.PLANEJAMENTO URBANO, PERTENCENTES AO MUNICÍPIO.

JOHN LENON TEODORO
Secretário de Administração

Resumo de Contrato

RESUMO DE CONTRATO
PMC

Contrato nº 052/2012
Processo Carta Convite Nº. 026/2012
Contratado: ELIAS MAQ. VENDAS E ASSIST. TECNICA LTDA
Data: 14/03/2012
Prazo: 31 de dezembro de 2012
Valor: R\$ 6.261,15 (Seis mil duzentos e sessenta e um reais e quinze centavos)

Objeto: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS DESTINADOS A SUPRIR A NECESSIDADE DAS SEGUINTE SECRETARIAS/ENTIDADES: DELEGACIA DE POLÍCIA CIVIL DA

COMARCA DE CAMBORIÚ, CONTROLADORIA, SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO URBANO, PROCURADORIA-GERAL DO MUNICIPIO, SECRETARIA DE FINANÇAS, ASSES.COMUNICAÇÃO, SEC.ADMINISTRAÇÃO, SEC.OBRAS, DEPTO.CONTABILIDADE, SEC. DESENV.ECONOMICO, DEFESA CIVIL, SEC.PLANEJAMENTO URBANO E GABINETE DA PREFEITA, PERTENCENTES AO MUNICIPIO.

JOHN LENON TEODORO
Secretário de Administração

Resumo de Contrato

RESUMO DE CONTRATO
PMC

Contrato nº 053/2012
Processo Carta Convite Nº. 026/2012
Contratado: IDALECIO EDUARDO EPP
Data: 14/03/2012
Prazo: 31 de dezembro de 2012
Valor: R\$ 60.968,50 (Sessenta mil novecentos e sessenta e oito reais e cinquenta centavos)

Objeto: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS DESTINADOS A SUPRIR A NECESSIDADE DAS SEGUINTE SECRETARIAS/ENTIDADES: DELEGACIA DE POLICIA CIVIL DA COMARCA DE CAMBORIÚ, CONTROLADORIA, SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO URBANO, PROCURADORIA-GERAL DO MUNICIPIO, SECRETARIA DE FINANÇAS, ASSES.COMUNICAÇÃO, SEC.ADMINISTRAÇÃO, SEC.OBRAS, DEPTO.CONTABILIDADE, SEC. DESENV.ECONOMICO, DEFESA CIVIL, SEC.PLANEJAMENTO URBANO E GABINETE DA PREFEITA, PERTENCENTES AO MUNICIPIO.

JOHN LENON TEODORO
Secretário de Administração

Resumo de Contrato

RESUMO DE CONTRATO
PMC

Contrato nº 054/2012
Processo Carta Convite Nº. 029/2012
Contratado: LEANDRO FRANCISCA - EPP
Data: 15/03/2012
Prazo: 30 de abril de 2012
Valor: R\$ 42.600,00 (Quarenta e dois mil e seiscentos reais)

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE FOTOS E FILMAGEM, EDIÇÃO DE FILMAGEM, MATERIAL DE MIDIA E ENTREGA DE DVD'S, DAS FESTIVIDADES ALUSIVAS AOS 128 ANOS DE EMANCIPAÇÃO POLITICA DE CAMBORIÚ, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA EM ANEXO.

JOHN LENON TEODORO
Secretário de Administração

Resumo de Contrato

RESUMO DE CONTRATO
PMC

Contrato nº 055/2012
Processo Pregão Presencial Nº. 007/2012
Contratado: CB & B METALÚRGICA LTDA - ME
Data: 15/03/2012
Prazo: 31 de dezembro de 2012
Valor: R\$ 64.000,00 (Sessenta e quatro mil reais)

Objeto: AQUISIÇÃO E INSTALAÇÃO DE VIDROS BLINDADOS NA PARTE FRONTAL DA DELEGACIA DA POLÍCIA CIVIL NO BAIRRO MONTE ALEGRE NO MUNICÍPIO DE CAMBORIÚ, A FIM DE PROPORCIONAR A SEGURANÇA DOS FUNCIONÁRIOS.

JOHN LENON TEODORO
Secretário de Administração

Resumo de Contrato

RESUMO DE CONTRATO
PMC

Contrato nº 056/2012
Processo Carta Convite Nº21/2012
Contratado: VOGELSANGER PAVIMENTAÇÃO LTDA
Data: 15/03/2012
Prazo: 31 de dezembro de 2012
Valor: R\$ 78.115,00 (Setenta e oito mil cento e quinze reais)

Objeto: AQUISIÇÃO DE MASSA ASFÁLTICA, A SER RETIRADA NA USINA, NA RUA RIO MARMORÉ 1888, BAIRRO RIO PEQUENO, EM CAMBORIÚ, DESTINADA PARA RECUPERAÇÃO DE VIAS MUNICIPAIS PAVIMENTADAS COM ASFALTO, POR OCASIÃO DE REPAROS EM TUBULAÇÕES DE ÁGUA TRATADA E TUBULAÇÕES PLUVIAIS.

JOHN LENON TEODORO
Secretário de Administração

Resumo de Contrato

RESUMO DE CONTRATO
PMC

Contrato nº 057/2012
Processo Carta Convite Nº23/2012
Contratado: ROBERTO SOMMER
Data: 19/03/2012
Prazo: 31 de dezembro de 2012
Valor: R\$ 29.745,00 (Vinte e nove mil setecentos e quarenta e cinco reais)

Objeto: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DESTINADO P/ APLICAÇÃO E SUBSTITUIÇÃO DE PLANTAS ORNAMENTAIS DAS PRAÇAS: ADOLFO KONDER (MATRIZ), PRAÇA DA BIBLIA, PRAÇA DO CONDE VILLA VERDE, PRAÇA DO ROTARY, PRAÇA FLAVIO VIEIRA (PRAÇA DAS FIGUEIRAS), AV. MINAS GERAIS, JARDINS EM LOCAIS PÚBLICOS E PAÇO MUNICIPAL.

JOHN LENON TEODORO
Secretário de Administração

Resumo de Contrato

RESUMO DE CONTRATO
PMC

Contrato nº 058/2012
Processo Carta Convite Nº23/2012
Contratado: NAIRTON PAULO KUNZLER
Data: 19/03/2012
Prazo: 31 de dezembro de 2012
Valor: R\$ 46.310,00 (Quarenta e seis mil trezentos e dez reais)

Objeto: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DESTINADO P/ APLICAÇÃO E SUBSTITUIÇÃO DE PLANTAS ORNAMENTAIS DAS PRAÇAS: ADOLFO KONDER (MATRIZ), PRAÇA DA BIBLIA, PRAÇA DO CONDE VILLA VERDE, PRAÇA DO ROTARY, PRAÇA FLAVIO VIEIRA (PRAÇA DAS FIGUEIRAS), AV. MINAS GERAIS, JARDINS EM LOCAIS PÚBLICOS E PAÇO MUNICIPAL.

JOHN LENON TEODORO
Secretário de Administração

Resumo de Contrato

RESUMO DE CONTRATO

PMC

Contrato nº 059/2012

Processo Carta Convite Nº22/2012

Contratado: EMPREITEIRA DE MÃO DE OBRA LUCIANA LTDA - ME

Data: 21/03/2012

Prazo: 31 de dezembro de 2012

Valor: R\$ 76.590,00 (Setenta e seis mil quinhentos e noventa reais)

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DESTINADO PARA RECUPERAÇÃO DE VIAS PAVIMENTADAS COM CALÇAMENTO POR OCASIÃO DE SERVIÇOS REALIZADOS EM TUBULAÇÕES DE ÁGUA TRATADA E TUBULAÇÕES PLUVIAIS.

JOHN LENON TEODORO
Secretário de Administração

Resumo de Contrato

RESUMO DE CONTRATO

PMC

Contrato nº 060/2012

Processo Dispensa Licitatória Nº. 005/2015

Contratado: Sr. MARIO JORGE DE SOUZA

Data: 21/03/2012

Prazo: 12 (doze) meses

Valor: R\$ 60.000,00 (Sessenta mil reais)

Objeto: LOCAÇÃO PARCIAL DE JAZIDA DE MACADAME, NO MUNICÍPIO DE CAMBORIÚ, LICENCIADA COM APRESENTAÇÃO DA L.A.O (LICENÇA AMBIENTAL DE OPERAÇÃO) COM A TITULARIDADE JUNTO AO DNPM PARA EXTRAÇÃO DO MATERIAL COM O OBJETO DE MANTER E RECUPERAR AS RUAS E ESTRADAS.

JOHN LENON TEODORO
Secretário de Administração

Resumo de Contrato

RESUMO DE CONTRATO

PMC

Contrato nº 061/2012

Processo Carta Convite Nº. 027/2012

Contratado: STATTUS SOM SERVIÇOS DE SONORIZAÇÃO LTDA ME

Data: 22/03/2012

Prazo: 30 de abril de 2012

Valor: R\$ 74.000,00 (Setenta e quatro mil reais)

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO DOS EVENTOS A SEREM REALIZADOS PELO MUNICÍPIO NOS 128 ANOS DE EMANCIPAÇÃO POLITICA, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA EM ANEXO.

JOHN LENON TEODORO
Secretário de Administração

Resumo de Contrato

RESUMO DE CONTRATO

PMC

Contrato nº 062/2012

Processo Carta Convite Nº. 028/2012

Contratado: JOSE HENRIQUE COPPI ME

Data: 23/03/2012

Prazo: 31 de dezembro de 2012

Valor: R\$ 46.080,00 (Quarenta e seis mil e oitenta reais)

Objeto: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DESTINADO PARA O ALMOXARIFADO PARA POSTERIOR REPOSIÇÃO NA FROTA MUNICIPAL DA SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS. OBS: PNEUS, CÂMERAS E PROTETORES SEJAM DE UMA MESMA MARCA E DE FABRICAÇÃO NACIONAL.

JOHN LENON TEODORO
Secretário de Administração

Resumo de Contrato

RESUMO DE CONTRATO

PMC

Contrato nº 063/2012

Processo Carta Convite Nº. 038/2012

Contratado: MINISTER SERVIÇOS DE SEGURANÇA

Data: 26/03/2012

Prazo: 30 de abril de 2012

Valor: R\$ 12.974,00 (Doze mil novecentos e setenta e quatro reais)

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA SEGURANÇA DO EVENTO CAMBORIÚ FESTA RURAL 2012, NOS DIAS 29,30,31/03 E 01 E 07/04/2012. A CADA DIA TERÁ 30 AGENTES NA FESTA RURAL PARA SEGURANÇA DOS VISITANTES E PARA MELHOR ORGANIZAÇÃO DO EVENTO E NO DIA DO BAILE MUNICIPAL (07/04) TERÃO 10 AGENTES DE SEGURANÇA, CONFORME REFERÊNCIA EM ANEXO.

JOHN LENON TEODORO
Secretário de Administração

Resumo de Contrato

RESUMO DE CONTRATO

PMC

Contrato nº 064/2012

Processo Carta Convite Nº. 040/2012

Contratado: GRÁFICA DELTA LTDA ME

Data: 29/03/2012

Prazo: 30 de abril de 2012

Valor: R\$ 19.500,00 (Dezenove mil e quinhentos reais)

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAL GRAFICO, PARA OS EVENTOS FESTA RURAL E 128 ANOS DE EMANCIPAÇÃO POLITICA DE CAMBORIÚ.

JOHN LENON TEODORO
Secretário de Administração

Resumo de Contrato

RESUMO DE CONTRATO

PMC

Contrato nº 065/2012

Processo Carta Convite Nº. 040/2012

Contratado: MARCIA MARIA SOARES DA COSTA

Data: 29/03/2012

Prazo: 30 de abril de 2012

Valor: R\$ 30.703,00 (Trinta mil setecentos e três reais)

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAL GRAFICO, PARA OS EVENTOS FESTA

RURAL E 128 ANOS DE EMANCIPAÇÃO POLITICA DE CAMBORIÚ.

JOHN LENON TEODORO
Secretário de Administração

Resumo de Contrato

RESUMO DE CONTRATO

PMC

Contrato nº 066/2012

Processo Pregão Presencial Nº. 009/2012

Contratado: PANIFICADORA E CONFEITARIA TIO JOÃO LTDA EPP

Data: 29/03/2012

Prazo: 31 de dezembro de 2012

Valor: R\$ 31.781,00 (Trinta e um mil setecentos e oitenta e um reais)

Objeto: AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS (PRODUTOS DE PADARIA) PARA SEREM CONSUMIDOS EM REUNIÕES E AUDIÊNCIAS PÚBLICAS DO MUNICÍPIO DE CAMBORIÚ.

JOHN LENON TEODORO
Secretário de Administração

Resumo de Contrato

RESUMO DE CONTRATO

PMC

Contrato nº 067/2012

Processo Carta Convite Nº. 039/2012

Contratado: IVETE JUSTINA ANDREIS CASSOL- ME

Data: 30/03/2012

Prazo: 30 de abril de 2012

Valor: R\$ 60.500,00 (Sessenta mil e quinhentos reais)

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM GERENCIAMENTO DE EVENTOS PARA PRESTAR SERVIÇOS DE ORGANIZAÇÃO DO BAILE MUNICIPAL 2012 DO MUNICÍPIO CONFORME TERMO DE REFÊRENCIA EM ANEXO.

JOHN LENON TEODORO
Secretário de Administração

Campo Alegre

PREFEITURA

Ata Circunstanciada Chamada Pública Nº 3/2012

ATA CIRCUNSTANCIADA

CHAMADA PÚBLICA Nº 3/2012

Aos quatorze dias do mês de março do ano de dois mil e doze, na cidade de Campo Alegre, na Rua Cel. Bueno Franco, 292, reuniram-se às quatorze horas, em sessão pública, Lucilaine Mokfa Schwarz, Maria Cristina Marciniak Munhoz e Josiane Alquini Cubas, integrantes da Comissão de Licitações, responsáveis pelo julgamento do Processo de Dispensa de Licitação, Chamada Pública nº 3/2012, que tem por objeto a aquisição de gêneros alimentícios para a merenda escolar, diretamente do produtor da agricultura familiar ou empreendedor rural local. Inicialmente a Presidente declarou aberta a sessão, declarando a licitação DESERTA, considerando que nenhum licitante protocolizou documentação e proposta para tal licitação. Não havendo nada mais a tratar encerrou-se a presente sessão com a lavratura da presente ata, que vai assinada por todos os presentes

Julgamento Pregão 47/2012

ATA CIRCUNSTANCIADA

(Processo Licitatório nº 47/2012)

Aos três dias do mês de abril do ano de dois mil e doze, na cidade de Campo Alegre, na Rua Cel. Bueno Franco, 292, reuniram-se às quatorze horas, em sessão pública, Lucilaine Mokfa Schwarz, Pregoeira Municipal, Maria Cristina Marciniak Munhoz e Josiane Alquini Cubas membros da equipe de apoio, responsáveis pelo Processo Licitatório nº 47/2012, modalidade Pregão (presencial), para procederem a abertura e julgamento das propostas apresentadas na referida licitação, que tem por objetivo a aquisição de grelhas em ferro fundido, para utilização em bocas de lobo, em diversas ruas do Município. Inicialmente a Pregoeira declarou aberta a sessão, declarando a licitação DESERTA, considerando que nenhum licitante protocolizou documentação e proposta para tal licitação. Não havendo nada mais a tratar encerrou-se a presente sessão com a lavratura da presente ata, que vai assinada por todos os presentes:

Canoinhas

PREFEITURA

Portaria Nº07/2012

PORTARIA Nº07/2012

ALFREDO EIKE BACH, Presidente da Fundação Cultural "Helmy Wendt Mayer" de Canoinhas, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais; e de acordo com a Lei Municipal nº 3.803 de 18/03/2005;

CONSIDERANDO, a relevância dos trabalhos prestados pelos órgãos da Fundação Cultural "Helmy Wendt Mayer", supra citados;

CONSIDERANDO, que há grande demanda de alunos para função de professor de violão, de acordo com o item 5.3 do Edital 01/FCC/2011 e, de acordo com a Comunicação Interna nº 020 de 03/04/2012, resolve:

CONTRATAR POR TEMPO DETERMINADO

01) Tiago Schermak para exercer a função de Professor I - Música (Violão), ACE 1 - 10 horas, junto a Fundação Cultural de Canoinhas, no período de 10/04/2012 a 06/12/2012.

02) Willian Rodrigues de Carvalho para exercer a função de Professor I - Música (Violão), ACE 1 - 10 horas, junto a Fundação Cultural de Canoinhas, no período de 10/04/2012 a 06/12/2012.

Canoinhas/SC, 04 de abril de 2012.

ALFREDO EIKE BACH

Presidente da Fundação Cultural

Helmy Wendt Mayer

LEOBERTO WEINERT

Prefeito Municipal

Registrada e publicada a presente portaria na Fundação Cultural de Canoinhas "Helmy Wendt Mayer", em 04/04/2012.

Portaria Nº08/2012

PORTARIA Nº08/2012

ALFREDO EIKE BACH, Presidente da Fundação Cultural "Helmy Wendt Mayer" de Canoinhas, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais; e de acordo com a Lei Municipal nº 3.803 de 18/03/2005;

CONSIDERANDO, a relevância dos trabalhos prestados pelos órgãos da Fundação Cultural "Helmy Wendt Mayer", supra citados;

CONSIDERANDO, que após a aprovação da Lei que institui o plano de cargos e salários dos servidores da Fundação Cultural Helmy Wendt Mayer, até o presente momento não foi viabilizada a realização de Concurso Público para o preenchimento de tais funções e, conforme Comunicação Interna nº 021/2012, datada de 03/04/2012, resolve:

CONTRATAR POR TEMPO DETERMINADO

Fica contratada Mariane Moreschi Marcinichen Padilha para exercer a função de Professor I - Artes (Teatro), ACE 2 - 20 horas, junto a Fundação Cultural Helmy Wendt Mayer, no período de 10/04/2012 a 06/12/2012, conforme Comunicação Interna nº 021, datada de 03/04/2012.

Fica contratado Reginaldo Antônio Marques dos Santos para exercer a função de Professor I - Música (Teclado), ACE 2 - 20 horas, junto a Fundação Cultural Helmy Wendt Mayer, no período de 10/04/2012 a 06/12/2012, conforme Comunicação Interna nº 021, datada de 03/04/2012.

Canoinhas/SC, 04 de abril de 2012.

ALFREDO EIKE BACH

Presidente da Fundação Cultural
Helmy Wendt Mayer

LEOBERTO WEINERT

Prefeito Municipal

Registrada e publicada a presente portaria na Fundação Cultural de Canoinhas "Helmy Wendt Mayer", em 04/04/2012.

Edital de Notificação Nº 01/2012 - Rua Reinoldo Hubner**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CANOINHAS**
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANOINHAS ESTADO DE SANTA CATARINA**
EDITAL DE NOTIFICAÇÃO nº 01/2012
CONTRIBUIÇÃO DE MELHORIA

O Prefeito do Município de Canoinhas Estado de Santa Catarina, **LEOBERTO WEINERT** e o Secretário Municipal da Administração e Finanças **DALSON LUIS SALOMON**, no exercício de suas atribuições e, **CONSIDERANDO** o previsto na **CONSTITUIÇÃO DA REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL DE 1988** e também o disposto nos diplomas legais a seguir relacionados:

CÓDIGO TRIBUTÁRIO NACIONAL (Lei nº. 5.172/1966);

LEI COMPLEMENTAR nº. 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal);

LEI FEDERAL nº. 10.257/2001 (Estatuto da Cidade);

LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO DE CANOINHAS - LOMCan

LEI COMPLEMENTAR Nº. 8/2005 (Código Tributário Municipal);

LEI MUNICIPAL nº 4.617/2010 (Institui e autoriza a Cobrança de Contribuição de Melhoria e dá outras providências)

FAZ SABER: a todos os proprietários, titulares do domínio útil ou possuidores a qualquer título, de imóveis localizados na área de influência da obra pública de que trata a Lei Municipal nº 4.617, de 21/10/2010, localizados na Rua Reinoldo Hubner, no trecho entre a BR 280 e a Rua Emílio Ferreira de Souza, localizada no Bairro Piedade, com extensão de 373,31 metros lineares, neste município de Canoinhas que, nesta data **TORNA PÚBLICO** que o Poder Público Municipal, a partir da publicação deste **EDITAL**, promoverá todos os atos necessários à execução das obras públicas de pavimentação asfáltica, com revestimento em Concreto Asfáltico Usinado a Quente (CAUQ), drenagem pluvial, sinalização e demais obras complementares.

1. DADOS FISCAIS E FINANCEIROS DA OBRA

1.1 ORÇAMENTO/CUSTO ESTIMADO DA OBRA: O custo total/orçamento estimado para a consecução da obra pública de que trata este Edital com previsão na Lei Municipal nº 4617, de 21/10/2010, corresponde à quantia de R\$ 431.002,07 (quatrocentos trinta e um mil, dois reais e sete centavos) conforme ANEXO I, que passa a fazer parte integrante deste Edital.

1.2. FONTE DE RECURSO: Para execução desta obra pública o Poder Executivo contará com os valores obtidos através de aplicação de recursos próprios do Município de Canoinhas e por meio de financiamento junto a Agência Catarinense de Fomento do Estado de Santa Catarina S.A – Badesc, ou mediante repasse através do Orçamento Geral da União - OGU.

1.3. PARCELA DE CUSTO DA OBRA A SER FINANCIADA PELA CONTRIBUIÇÃO DE MELHORIA: Limite global da despesa realizada com a obra, mediante apuração do custo real aplicado após a finalização do serviço, ocasião em que serão promovidos os atos necessários à publicação de Edital constando os dados e informações necessárias ao lançamento fiscal, prazo e forma para eventuais impugnações, em conformidade com a Lei Municipal nº 4.617/2010.

1.4. DELIMITAÇÃO DA ZONA DE INFLUÊNCIA: A zona de influência do benefício direto da obra é aquela correspondente à extensão da Rua Reinoldo Hubner, no trecho entre a BR 280 e Rua Emílio Ferreira de Souza, localizada no Bairro Piedade, com extensão de 373,31 metros lineares, neste município de Canoinhas, nela compreendendo a relação de todos os imóveis descritos individualmente no ANEXO II, que passa a fazer parte integrante deste Edital.

1.5. FATOR DE RATEIO DO CUSTO DA OBRA (art.4º e seus §§, da Lei Municipal nº 4.891/2011): 1.5.1. A determinação da Contribuição de Melhoria far-se-á rateando-se, proporcionalmente, o custo parcial ou total da obra, entre todos os imóveis incluídos na zona beneficiada pela valorização imobiliária decorrente da melhoria descrita no presente Edital, em função dos fatores individuais, sendo que para a apuração do valor individual do tributo será observado o limite estabelecido pelo acréscimo de valor que da obra resultar para cada imóvel beneficiado, em



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CANOINHAS

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO

estrita observância ao disposto na Lei Municipal nº 4.891/2011, no artigo 145, inciso III, da Constituição Federal de 1988 c/c artigos 81 e 82, ambos da Lei nº. 5.172/1966 (Código Tributário Nacional), Decreto-lei nº. 195/1967, Lei Complementar nº. 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal), Lei nº. 10.257/2001 (Estatuto da Cidade) e Lei Complementar nº 8/2005 (Código Tributário Municipal).

1.5.2. A apuração far-se-á levando em conta:

I – a situação do terreno na zona de influência;

II – sua testada e área;

III – finalidade de exploração econômica, além de outros elementos a serem considerados, isolados ou conjuntamente.

1.5.3. A Contribuição de Melhoria de que trata este Edital terá como limite o custo total da obra tendo em vista a natureza desta, os benefícios para os usuários, atividades econômicas predominantes e o nível de desenvolvimento da região, sendo aí computadas todas as despesas necessárias aos estudos, projetos, fiscalização, desapropriações, administração, execução e financiamento, inclusive prêmios de reembolso e outras de praxe em financiamento ou empréstimos e terá a sua expressão monetária atualizada na época do lançamento mediante aplicação de coeficientes oficiais de correção e atualização monetária.

1.5.4. Estão incluídos nos orçamentos de custo da obra todos os investimentos necessários para que os benefícios delas decorrentes sejam integralmente alcançados pelos imóveis situados na respectiva zona de influência.

1.5.5. Ficam excluídas da incidência da contribuição de melhoria de que trata este Edital, conforme previsão na Lei Municipal nº 4.617/2010, os imóveis de propriedade do Poder Público Federal, Estadual ou Municipal.

1.5.6. Serão transferidas à responsabilidade do Município, as parcelas devidas por contribuintes isentos de pagamento da Contribuição de Melhoria, após o rateio, desde que atendam os requisitos previstos no Código Tributário Municipal (Lei Complementar nº. 8/2005), sem prejuízo de outras normas aplicáveis ao tema, o que será analisado pela Autoridade Administrativa, de ofício quando se tratar de imóveis pertencentes ao Poder Público conforme definido em lei e mediante requerimento administrativo para os demais casos.

2. MEMORIAL DESCRITIVO DO PROJETO DA OBRA:

2.1. DO OBJETO:

2.1.1. Execução dos serviços de terraplanagem, pavimentação asfáltica, drenagem pluvial, obras arte corrente, sinalização viária e obras complementares da Rua Reinoldo Hubner, no trecho entre a BR 280 e Rua Emílio Ferreira de Souza, localizada no Bairro Piedade, neste município de Canoinhas, com extensão de 373,31 metros lineares.

2.1.2. Os trabalhos serão executados conforme os projetos aprovados pelo BADESC e serão realizados conforme especificações constantes das Normas Técnicas do DEINFRA e do DNIT. Todos os detalhes e dimensões serão executados conforme projeto, que se encontra à disposição dos interessados junto à Secretaria de Planejamento e Orçamento da Prefeitura de Canoinhas.

2.1.3. Serão rigorosamente observados os procedimentos técnicos e equipamentos exigidos pelas normas técnicas da ABNT, Normas Complementares do DEINFRA e DNIT, sob fiscalização da Prefeitura do Município de Canoinhas.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CANOINHAS

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO

2.2. ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS PARA EXECUÇÃO DA OBRA PÚBLICA DEFINIDA NA LEI MUNICIPAL nº 4.617/2010:

a) Terraplanagem

Este serviço compreende cortes e aterros executados de acordo com a especificação do DNIT, além de regularização e compactação do sub-leito da superfície a pavimentar.

b) Pavimentação Asfáltica

Este serviço compreende a execução da sub-base com rachão/macadame seco e na base com brita graduada compreendendo o fornecimento, espalhamento, estabilização e acabamento de solos e agregados naturais, com espessuras definidas em projeto. Após será aplicado uma película de pintura de ligação e imprimação com material asfáltico líquido sobre a base. E por fim será aplicado o CAUQ (concreto asfáltico usinado a quente) com espessura dimensionada em Projeto.

c) Drenagem Pluvial e Obras de Arte Correntes

Este serviço compreende a drenagem de águas pluviais, aí incluída a colocação de tubos de concreto e execução de caixas coletoras de alvenaria em blocos de concreto.

d) Sinalização Viária

Os serviços de sinalização viária serão executados de acordo com o Projeto, o qual obedece as Especificações e Normas do "Manual de Sinalização Rodoviária" - DNIT, sendo empregadas as formas de sinalização horizontal e vertical, que compreendem a pintura de faixas, colocação de placas e execução de lombadas.

e) Obras Complementares

Compreendem os serviços de colocação de meio-fio de concreto, regularização, compactação de aterro e execução de passeio em concreto e limpeza geral.

3. DISPOSIÇÕES FINAIS

3.1. REGULAMENTAÇÃO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO (art. 3º e seus §§, da Lei Municipal nº 4.891/2011).

3.1.1. A impugnação de quaisquer dos elementos constantes no presente Edital, será feita mediante procedimento administrativo, que deverá ser protocolado em horário de expediente normal junto ao Departamento de Leis e Decretos da Prefeitura de Canoinhas, dirigido ao Secretário Municipal de Administração e Finanças, observando-se as seguintes disposições:

3.1.2. O Contribuinte, querendo, poderá impugnar administrativamente qualquer dos elementos referidos neste Edital, no prazo de 30 (trinta) dias, a começar no primeiro dia útil seguinte à publicação deste Edital, cabendo ao impugnante o ônus da prova, sem prejuízo do exame pelo Poder Judiciário.

3.1.3. As impugnações oferecidas aos elementos a que se refere este artigo, serão apresentadas por meio de petição fundamentada e devidamente identificada, descrevendo as provas requeridas, sob pena de preclusão neste sentido, e endereçadas ao titular da Secretaria da Administração e Finanças o qual, após manifestação da Secretaria de Planejamento e Orçamento e do Parecer Jurídico, deverá proferir decisão final em prazo não superior a 30 (trinta) dias, contados da data do protocolo da petição da parte interessada.

I - Da decisão proferida pela Municipalidade será cientificada pessoalmente a parte interessada e encaminhada correspondência oficial aos Setores da Administração envolvidos para, sendo o caso, providenciarem as medidas cabíveis.

II - A comunicação ao interessado da decisão referida no inciso anterior, será feita:

- a) pessoalmente, por aposição do ciente no processo;
- b) pelo correio, com aviso de recebimento mão própria (AR-MP) se contribuinte pessoa física, ou, simples Aviso de Recebimento (AR) se Contribuinte Pessoa Jurídica;
- c) por edital publicado em jornal de grande circulação local.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CANOINHAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO

III – Em havendo necessidade de instrução do procedimento, consistente em diligências, emissão de laudos técnicos e oitiva de testemunhas, etc, será determinada a realização do ato necessário e agendada a data para a solenidade, ocasião em que encerrada a instrução, a parte interessada deverá se manifestar oralmente acerca da prova produzida, sendo que no prazo de 5 (cinco) dias, a contar desta data, a Administração proferirá decisão final, do que obrigatoriamente dará ciência ao interessado, sem prejuízo de outras formas de publicidade.

IV - No caso da instrução do procedimento administrativo de que trata este artigo, o prazo definido no parágrafo segundo poderá ser prorrogado em até 30 (trinta) dias.

3.1.4. Aplicam-se à Contribuição de Melhoria de que trata este Edital, no que couber e lhe forem aplicáveis às disposições contidas nos artigos 81 e 82, ambos da Lei nº. 5.172/1966 (Código Tributário Nacional), Decreto-lei nº. 195/1967, Lei Complementar nº. 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal), Lei nº. 10.257/2001 (Estatuto da Cidade) e Decreto-lei nº. 195/1967.

3.1.5. Para os fins da aplicação deste Edital e da Lei 4.617/2010, poderá a Autoridade Fiscal solicitar o apoio de servidores públicos que compõem o quadro efetivo da Municipalidade, em especial quanto à emissão de laudos técnicos e demais orientações que se fizerem necessárias, bem como solicitar auxílio à Comissão de Avaliação, nomeada em estrita observância à Legislação indicada neste Edital.

3.1.6. Os prazos fixados neste Edital, em consonância ao previsto na Lei Municipal nº 4.617/2010 c/c Código Tributário Municipal (Lei Complementar nº. 8/2005) serão contínuos, excluindo-se, na sua contagem, o dia do início, e incluindo-se o do vencimento, sendo que os prazos só se iniciam ou vencem em dia de expediente normal na repartição que corra o processo ou deva ser praticado o ato.

3.1.7. Os anexos a que se refere o presente Edital (Anexo I e II) fazem parte integrante dos procedimentos administrativos para viabilização da obra pública, os quais se encontram à disposição dos interessados junto à Secretaria Municipal de Planejamento e Orçamento.

Registre-se e publique-se na forma da lei.

Canoinhas/SC, 10 de abril de 2012.


LEOBERTO WEINERT

Prefeito


DALSON LUIS SALOMON

Secretário Municipal de Administração e Finanças

ANEXO I



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANOINHAS
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO



RUA: REINOLDO HUBNER

BAIRRO: PIEDADE

EXTENSÃO: 373,31 Metros

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	UN	QUANT.	C. UNIT.	C. TOTAL (R\$)
1.0	SERVIÇOS INICIAIS				
1.1	Placa de obra	und	2,00	263,27	526,54
1.2	Placas de obra e sinalização de segurança	vb	1,00	1.000,00	1.000,00
	TOTAL DO ITEM (1)				1.526,54
2.0	TERRAPLENAGEM (Pista de Rolamento e Passeio)				
2.1	Escavação, carga e transporte de material de 1ª categoria DMT < 1,00 Km	m³	1.546,00	10,32	15.954,72
2.2	Excavação Carga e Transp. De Material de Jazida 1ª Cat. DMT-2,0 Km	m³	1.004,00	17,55	17.620,20
2.3	Fornecimento, transporte e execução de aterro - 100% PN	m³	1.020,60	3,35	3.419,01
	TOTAL DO ITEM (2)				36.993,93
3.0	PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA - (Pista de Rolamento)				
3.1	Regularização e compactação de sub leito a 100% PN	m²	3.823,71	1,27	4.856,11
3.2	Camada de Macadame Seco (e=20cm)	m³	734,88	86,59	63.633,02
3.3	Base de Brita Graduada (e=12cm)	m³	423,01	117,20	49.576,47
3.4	Imprimação	m²	3.450,40	3,60	12.421,44
3.5	Pintura de ligação	m²	3.450,40	1,35	4.658,04
3.6	Fornec., transp. e exec. de CAUQ faixa "C" (e=4cm)	ton	345,04	221,35	76.374,60
	TOTAL DO ITEM (3)				211.519,68
4.0	DRENAGEM PLUVIAL E OBRAS DE ARTE CORRENTES				
4.1	Escavação mecânica de valas drenagem e transporte c/ DMT<=5000m	m³	1.315,00	14,10	18.541,50
4.2	Fornec., transporte de reaterro apiloado em camada de 20cm	m³	1.243,00	11,54	14.344,22
4.3	Fornecimento, transporte e execução de rede 30cm	m	102,00	38,50	3.927,00
4.4	Fornecimento, transporte e execução de rede 40cm simples	m	154,00	41,25	6.352,50
4.5	Fornecimento, transporte e execução de rede 60cm simples	m	263,00	77,23	20.311,49
4.6	Fornecimento, transporte e execução de rede 2Ø=1,20	m	65,00	885,80	57.577,00
4.7	Fornecimento, transporte e execução de rede 3Ø=1,20	m	12,00	1.309,00	15.708,00
4.8	Boca de Bueiro 3Ø=1,20	und	2,00	1.601,00	3.202,00
4.9	Caixa de passagem - CL-01 - p/ Ø 40cm	und	1,00	545,05	545,05
4.10	Caixa de passagem - CL-02 - p/ Ø 60cm	und	2,00	699,10	1.398,20
4.11	Confecção de boca-de-lobo em alvenaria c/ ligação a rede de drenagem	und	23,00	639,10	14.699,30
	TOTAL DO ITEM (4)				156.606,26
5.0	SINALIZAÇÃO VIÁRIA				
5.1	Pintura de faixa amarela (contínua/seccionada) - tinta durabilidade 2 anos	m²	56,00	14,13	791,28
5.2	Pintura de faixa Branca (contínua/seccionada) - tinta durabilidade 2 anos	m²	6,50	19,00	123,50
5.3	Placa R-1	und	5,00	295,00	1.475,00
	TOTAL DO ITEM (5)				2.389,78
6.0	OBRAS COMPLEMENTARES				
6.1	Forn. transp. e execução de meio-fio	m	746,00	24,10	17.978,60
6.2	Reaterro de calçada	m³	22,40	70,10	1.570,24
6.3	Enleivamento para Canteiros	m³	298,40	8,10	2.417,04
	TOTAL DO ITEM (6)				21.965,88
	TOTAL GERAL DA OBRA (R\$)				431.002,07

PREFEITURA MUNICIPAL DE CANOINHAS						
COMISSÃO DE AVALIAÇÃO						
ANEXO II - AVALIAÇÃO DE TERRENO PARA PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA						
OBRA/ SERVIÇO: PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA						
LOCAL: RUA REINOLDO HUBNER - Lei nº: 4.617, de 21/10/10						
EXTENSÃO: 373,31 metros						
VALOR TOTAL: R\$ 431.002,07						
Nome do Contribuinte	Nome da Rua	Margem da Rua	Descrição do Terreno			Valor do Imóvel Antes da Obra (R\$)
			Inscrição Imobiliária	Área Total do Terreno (m²)	Área Total Construída (m²)	
Trecho entre a BR-280 e a Rua Emídio Ferreira de Souza						
José Petrenchuk	Reinoldo Hubner	Direita	01.06.115.0071	540,00	412,00	121.050,00
Bernardo Choupinski	Reinoldo Hubner	Direita	01.06.115.0315	11.378,56	130,00	476.732,40
Bernardo Choupinski	Reinoldo Hubner	Direita	01.06.115.0261	959,09	145,70	72.929,60
Bernardo Choupinski	Reinoldo Hubner	Direita	01.06.115.0279	721,04	197,40	72.023,60
Giovanni Moreski	Reinoldo Hubner	Direita	01.06.115.0589	6.970,30	3037,33	679.222,00
Prefeitura do Município de Canoinhas	Reinoldo Hubner	Esquerda	01.06.112.0870	23.467,30	116,40	1.051.109,20
Vaniite Tereza Wagner	Reinoldo Hubner	Esquerda	01.06.112.0433	779,58	218,45	52.619,20
D.B. Construção Civil Ltda	Reinoldo Hubner	Esquerda	01.06.112.0415	464,51		18.580,40
Denilson Braz Tramontin	Reinoldo Hubner	Esquerda	01.06.112.0409	815,00	197,45	73.056,00
Prefeitura do Município de Canoinhas (R. Frohlinde)	Reinoldo Hubner	Esquerda	-	190,00		7.600,00
Antonio Amadeu de Paula	Reinoldo Hubner	Esquerda	01.06.113.0488	249,08	101,30	20.555,84
Neodi João Nercolini ME	Reinoldo Hubner	Esquerda	01.06.113.0453	1.552,82	167,40	102.542,80
Prefeitura do Município de Canoinhas	Reinoldo Hubner	Esquerda	01.06.113.0424	20.694,23		827.769,20
Nelson Wagner	Reinoldo Hubner	Esquerda	01.06.113.0419	785,97	187,00	81.238,80
Nelson Wagner	Reinoldo Hubner	Esquerda	01.06.113.0404	938,19	266,32	96.527,60
Wilmar José Werner	Reinoldo Hubner	Esquerda	01.06.113.0383	282,02	108,00	34.180,80
Paulo Lodka	Reinoldo Hubner	Esquerda	01.06.113.0371	276,66	59,40	19.078,04
Prefeitura do Município de Canoinhas (R. Henrique Paulo)	Reinoldo Hubner	Esquerda	-	214,00		8.560,00
Ind. e Com. de Mad. E Ervas Mate Jodiras Ltda.	Reinoldo Hubner	Esquerda	01.06.114.0660	12.431,00	1844,00	736.876,00
Prefeitura do Município de Canoinhas (Rua Sem Denominação)	Reinoldo Hubner	Esquerda	-	250,00		10.000,00
Ind. e Com. de Mad. E Ervas Mate Jodiras Ltda.	Reinoldo Hubner	Esquerda	01.06.114.0028	238,79		10.506,76
Emídio Lucachinski	Reinoldo Hubner	Esquerda	01.06.126.1515	592,00		23.680,00

Por ser expressão de verdade, firmamos em duas vias de igual teor, a presente avaliação.

Canoinhas - SC, 10 de abril de 2012.

Comissão de Avaliação:

Benedito Therézio de Carvalho
Engenheiro Civil

Simone Mery Adur
Agente Administrativo

Edson Luiz Budant
Fiscal de Tributos

Fernando Tokarski
Fotógrafo

Dorval Padilha Junior
Assistente Técnico em Topografia

Vanessa Langer
Contadora

Gerson José Szczygel Dumke
Agente Administrativo

Diogo Carlos Seidel
Administrador

Edital Nº. 025/2012

EDITAL Nº. 025/2012

CONVOCA CANDIDATOS APROVADOS NO CONCURSO PÚBLICO PREVISTO NO EDITAL Nº 002/2007.

O Secretário Municipal de Administração e Finanças, no uso de suas atribuições legais e por determinação do Chefe do Poder Executivo, considerando a realização do Concurso Público previsto no Edital nº 002/2007, bem como, o resultado do mesmo divulgado através do Decreto nº 76 de 08 de maio 2008;

Considerando a necessidade de convocação dos candidatos aprovados para preencher os cargos relacionados no Anexo I do presente Edital;

Considerando a disponibilidade de vagas no quadro de pessoal do Poder Executivo Municipal e o disposto no artigo 37, II da Constituição Federal de 1988;

RESOLVE:

1. Convocar, para aceite da vaga e nomeação para posse de cargo público, os candidatos a seguir relacionados (Anexo I deste Edital), aprovados no Concurso Público previsto no Edital nº 002/2007, para comparecer no Departamento de Pessoal da Secretaria Municipal de Administração e Finanças, situado na Rua Felipe Schmidt nº 10, Centro, Canoinhas/SC, no prazo de 30 (trinta) dias, no horário das 8:00 horas às 12:00 horas e das 13:30 horas às 15:30 horas, para apresentação dos documentos indicados a seguir (cópia autenticada ou somente cópia, conforme especificado), destinados à deflagração do processo pré-admissional e encaminhamento para a avaliação médica pré-admissional:

- a) Cédula de Identidade (RG) (CÓPIA AUTENTICADA);
- b) CPF (Cadastro de Pessoas Físicas) (CÓPIA AUTENTICADA);
- c) Comprovante de regularidade de inscrição no CPF (Receita Federal ou pelo site www.receita.fazenda.gov.br;
- d) Título de Eleitor e comprovante de estar quite com as obrigações eleitorais; (CÓPIA AUTENTICADA);
- e) Certificado de Reservista, Dispensa de Incorporação ou comprovante de alistamento militar, se do sexo masculino (CÓPIA AUTENTICADA);
- f) Certidão de Nascimento ou Casamento, se for o caso (ORIGINAL E CÓPIA);
- g) Certidão de Nascimento de filhos menores de 21 anos, se for o caso (ORIGINAL E CÓPIA);
- h) Comprovante de escolaridade e ou habilitação exigida para o cargo;
- i) Comprovante de inscrição no respectivo Conselho Profissional, se for o caso;
- j) Certidão negativa criminal fornecida pelo Poder Judiciário de Santa Catarina;
- k) Declaração de bens que constituem seu patrimônio;
- l) Declaração de que não acumula cargo, emprego ou função pública, ou na hipótese de acúmulo legal, contemplado no artigo 37, inciso XVI da Constituição Federal, declaração de acúmulo legal de cargos, à qual anexará informação dos horários e distribuição de suas atividades emitida pelo respectivo órgão;
- m) Número de inscrição no PIS/PASEP;
- n) 1 Fotografia 3X4 recente;
- o) Comprovante de residência atual (CÓPIA);
- p) Comprovante de abertura de conta corrente junto ao Banco Bradesco, contendo a agência e o número da conta, para crédito de salário.

2. O não comparecimento do(s) candidato(s) ora convocado(s) no período, horário e local indicados no presente instrumento convocatório, ou, ainda a não apresentação de todos os originais e cópias autenticadas dos documentos supracitados, acarretará sua automática e definitiva eliminação do processo, com a consequente perda da vaga em questão, independentemente dos argumentos que apresentar, perdendo, por conseguinte, todos os direitos oriundos de sua aprovação no referido Concurso Público.

3. Ficam os candidatos, convocados para a avaliação médica pré-admissional a ser realizada por profissional médico designado pelo Poder Executivo Municipal em local, dia e horário a serem designados pelo Departamento Pessoal.

3.1 O exame médico é eliminatório, sendo excluído do Concurso o candidato que não apresentar aptidão física e/ou mental para o exercício do cargo público.

3.2 Para encaminhamento ao médico oficial, deverão os concursados apresentar-se no Departamento Pessoal da Prefeitura, munidos dos seguintes exames: hemograma, glicemia, creatinina, sorologia para Lues (VDRL quantitativo), e parcial de urina, sendo que tais exames poderão ser realizados em qualquer laboratório, ficando a cargo do examinado as custas para realização dos mesmos.

3.2.1. Durante a avaliação de capacidade física e mental, poderão ser solicitados outros exames complementares, a critério do profissional médico designado pelo Poder Executivo para realização do exame pré-admissional.

4. O candidato, convocado por este Edital, caso não apresente ao Departamento Pessoal a documentação exigida neste Edital, no prazo estabelecido no item 1, perderá automaticamente a vaga, convocando-se o candidato com classificação imediatamente posterior.

5. Os casos omissos serão resolvidos conjuntamente pelo Departamento de Pessoal da Secretaria Municipal de Administração e Finanças e Departamento Jurídico.

Canoinhas/SC, 04 de abril de 2012.

DALSON LUIS SALOMON

Secretário Municipal de Administração e Finanças

EDITAL Nº. 025/2012

Anexo I

CANDIDATOS CONVOCADOS

CARGO 057 - TÉCNICO EM ENFERMAGEM

CRISTIANE SCHABLESKY

CARGO 086 - AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - PACS CAMPO DA ÁGUA VERDE

PRISCILA EMANUELA TAVARES

Edital Nº. 026/2012

EDITAL Nº. 026/2012

CONVOCA CANDIDATOS APROVADOS NO CONCURSO PÚBLICO PREVISTO NO EDITAL Nº 002/2007.

O Secretário Municipal de Administração e Finanças, no uso de suas atribuições legais e por determinação do Chefe do Poder Executivo, considerando a realização do Concurso Público previsto no Edital nº 002/2007, bem como, o resultado do mesmo divulgado através do Decreto nº 76 de 08 de maio 2008;

Considerando a necessidade de convocação dos candidatos aprovados para preencher os cargos relacionados no Anexo I do presente Edital;

Considerando a disponibilidade de vagas no quadro de pessoal do Poder Executivo Municipal e o disposto no artigo 37, II da Constituição Federal de 1988;

RESOLVE:

1. Convocar, para aceite da vaga e nomeação para posse de cargo público, os candidatos a seguir relacionados (Anexo I deste Edital), aprovados no Concurso Público previsto no Edital nº 002/2007, para comparecer no Departamento de Pessoal da Secretaria Municipal de Administração e Finanças, situado na Rua Felipe Schmidt

nº 10, Centro, Canoinhas/SC, no prazo de 30 (trinta) dias, no horário das 8:00 horas às 12:00 horas e das 13:30 horas às 15:30 horas, para apresentação dos documentos indicados a seguir (cópia autenticada ou somente cópia, conforme especificado), destinados à deflagração do processo pré-admissional e encaminhamento para a avaliação médica pré-admissional:

- a) Cédula de Identidade (RG) (CÓPIA AUTENTICADA);
- b) CPF (Cadastro de Pessoas Físicas) (CÓPIA AUTENTICADA);
- c) Comprovante de regularidade de inscrição no CPF (Receita Federal ou pelo site www.receita.fazenda.gov.br;
- d) Título de Eleitor e comprovante de estar quite com as obrigações eleitorais; (CÓPIA AUTENTICADA);
- e) Certificado de Reservista, Dispensa de Incorporação ou comprovante de alistamento militar, se do sexo masculino (CÓPIA AUTENTICADA);
- f) Certidão de Nascimento ou Casamento, se for o caso (ORIGINAL E CÓPIA);
- g) Certidão de Nascimento de filhos menores de 21 anos, se for o caso (ORIGINAL E CÓPIA);
- h) Comprovante de escolaridade e ou habilitação exigida para o cargo;
- i) Comprovante de inscrição no respectivo Conselho Profissional, se for o caso;
- j) Certidão negativa criminal fornecida pelo Poder Judiciário de Santa Catarina;
- k) Declaração de bens que constituem seu patrimônio;
- l) Declaração de que não acumula cargo, emprego ou função pública, ou na hipótese de acúmulo legal, contemplado no artigo 37, inciso XVI da Constituição Federal, declaração de acúmulo legal de cargos, à qual anexará informação dos horários e distribuição de suas atividades emitida pelo respectivo órgão;
- m) Número de inscrição no PIS/PASEP;
- n) 1 Fotografia 3X4 recente;
- o) Comprovante de residência atual (CÓPIA);
- p) Comprovante de abertura de conta corrente junto ao Banco Bradesco, contendo a agência e o número da conta, para crédito de salário.

2. O não comparecimento do(s) candidato(s) ora convocado(s) no período, horário e local indicados no presente instrumento convocatório, ou, ainda a não apresentação de todos os originais e cópias autenticadas dos documentos supracitados, acarretará sua automática e definitiva eliminação do processo, com a consequente perda da vaga em questão, independentemente dos argumentos que apresentar, perdendo, por conseguinte, todos os direitos oriundos de sua aprovação no referido Concurso Público.

3. Ficam os candidatos, convocados para a avaliação médica pré-admissional a ser realizada por profissional médico designado pelo Poder Executivo Municipal em local, dia e horário a serem designados pelo Departamento Pessoal.

3.1 O exame médico é eliminatório, sendo excluído do Concurso o candidato que não apresentar aptidão física e/ou mental para o exercício do cargo público.

3.2 Para encaminhamento ao médico oficial, deverão os concursados apresentar-se no Departamento Pessoal da Prefeitura, munidos dos seguintes exames: hemograma, glicemia, creatinina, sorologia para Lues (VDRL quantitativo), e parcial de urina, sendo que tais exames poderão ser realizados em qualquer laboratório, ficando a cargo do examinado as custas para realização dos mesmos.

3.2.1. Durante a avaliação de capacidade física e mental, poderão ser solicitados outros exames complementares, a critério do profissional médico designado pelo Poder Executivo para realização do exame pré-admissional.

4. O candidato, convocado por este Edital, caso não apresente ao Departamento Pessoal a documentação exigida neste Edital, no prazo estabelecido no item 1, perderá automaticamente a vaga,

convocando-se o candidato com classificação imediatamente posterior.

5. Os casos omissos serão resolvidos conjuntamente pelo Departamento de Pessoal da Secretaria Municipal de Administração e Finanças e Departamento Jurídico.

Canoinhas/SC, 05 de abril de 2012.

DALSON LUIS SALOMON

Secretário Municipal de Administração e Finanças

EDITAL Nº. 026/2012

Anexo I

CANDIDATOS CONVOCADOS

CARGO 054 - SERVENTE

JANETE DE FÁTIMA ALVES

DANIELA MACHADO

SIOMARA LEITE DE SOUZA COSTA

ELINES KÜCHLER

ELIZETE BUENO FERREIRA

MARCELA APARECIDA ALVES

SIRLEI GRACIANO LEITE BORECK

APARECIDA RODRIGUES

MAGALI DE CASTRO OLIVEIRA

MICHELE DAIANA PEREIRA

CARGO 057 - TÉCNICO EM ENFERMAGEM

HUGO MÜHLMANN

Edital Nº. 026/2012

EDITAL Nº. 026/2012

CONVOCA CANDIDATOS APROVADOS NO CONCURSO PÚBLICO PREVISTO NO EDITAL Nº 002/2007.

O Secretário Municipal de Administração e Finanças, no uso de suas atribuições legais e por determinação do Chefe do Poder Executivo, considerando a realização do Concurso Público previsto no Edital nº 002/2007, bem como, o resultado do mesmo divulgado através do Decreto nº 76 de 08 de maio 2008;

Considerando a necessidade de convocação dos candidatos aprovados para preencher os cargos relacionados no Anexo I do presente Edital;

Considerando a disponibilidade de vagas no quadro de pessoal do Poder Executivo Municipal e o disposto no artigo 37, II da Constituição Federal de 1988;

RESOLVE:

1. Convocar, para aceite da vaga e nomeação para posse de cargo público, os candidatos a seguir relacionados (Anexo I deste Edital), aprovados no Concurso Público previsto no Edital nº 002/2007, para comparecer no Departamento de Pessoal da Secretaria Municipal de Administração e Finanças, situado na Rua Felipe Schmidt nº 10, Centro, Canoinhas/SC, no prazo de 30 (trinta) dias, no horário das 8:00 horas às 12:00 horas e das 13:30 horas às 15:30 horas, para apresentação dos documentos indicados a seguir (cópia autenticada ou somente cópia, conforme especificado), destinados à deflagração do processo pré-admissional e encaminhamento para a avaliação médica pré-admissional:

- a) Cédula de Identidade (RG) (CÓPIA AUTENTICADA);
- b) CPF (Cadastro de Pessoas Físicas) (CÓPIA AUTENTICADA);
- c) Comprovante de regularidade de inscrição no CPF (Receita Federal ou pelo site www.receita.fazenda.gov.br;
- d) Título de Eleitor e comprovante de estar quite com as obrigações eleitorais; (CÓPIA AUTENTICADA);
- e) Certificado de Reservista, Dispensa de Incorporação ou comprovante de alistamento militar, se do sexo masculino (CÓPIA

AUTENTICADA);

f) Certidão de Nascimento ou Casamento, se for o caso (ORIGINAL E CÓPIA);

g) Certidão de Nascimento de filhos menores de 21 anos, se for o caso (ORIGINAL E CÓPIA);

h) Comprovante de escolaridade e ou habilitação exigida para o cargo;

i) Comprovante de inscrição no respectivo Conselho Profissional, se for o caso;

j) Certidão negativa criminal fornecida pelo Poder Judiciário de Santa Catarina;

k) Declaração de bens que constituem seu patrimônio;

l) Declaração de que não acumula cargo, emprego ou função pública, ou na hipótese de acúmulo legal, contemplado no artigo 37, inciso XVI da Constituição Federal, declaração de acúmulo legal de cargos, à qual anexará informação dos horários e distribuição de suas atividades emitida pelo respectivo órgão;

m) Número de inscrição no PIS/PASEP;

n) 1 Fotografia 3X4 recente;

o) Comprovante de residência atual (CÓPIA);

p) Comprovante de abertura de conta corrente junto ao Banco Bradesco, contendo a agência e o número da conta, para crédito de salário.

2. O não comparecimento do(s) candidato(s) ora convocado(s) no período, horário e local indicados no presente instrumento convocatório, ou, ainda a não apresentação de todos os originais e cópias autenticadas dos documentos supracitados, acarretará sua automática e definitiva eliminação do processo, com a consequente perda da vaga em questão, independentemente dos argumentos que apresentar, perdendo, por conseguinte, todos os direitos oriundos de sua aprovação no referido Concurso Público.

3. Ficam os candidatos, convocados para a avaliação médica pré-admissional a ser realizada por profissional médico designado pelo Poder Executivo Municipal em local, dia e horário a serem designados pelo Departamento Pessoal.

3.1 O exame médico é eliminatório, sendo excluído do Concurso o candidato que não apresentar aptidão física e/ou mental para o exercício do cargo público.

3.2 Para encaminhamento ao médico oficial, deverão os concursados apresentar-se no Departamento Pessoal da Prefeitura, munidos dos seguintes exames: hemograma, glicemia, creatinina, sorologia para Lues (VDRL quantitativo), e parcial de urina, sendo que tais exames poderão ser realizados em qualquer laboratório, ficando a cargo do examinado as custas para realização dos mesmos.

3.2.1. Durante a avaliação de capacidade física e mental, poderão ser solicitados outros exames complementares, a critério do profissional médico designado pelo Poder Executivo para realização do exame pré-admissional.

4. O candidato, convocado por este Edital, caso não apresente ao Departamento Pessoal a documentação exigida neste Edital, no prazo estabelecido no item 1, perderá automaticamente a vaga, convocando-se o candidato com classificação imediatamente posterior.

5. Os casos omissos serão resolvidos conjuntamente pelo Departamento de Pessoal da Secretaria Municipal de Administração e Finanças e Departamento Jurídico.

Canoinhas/SC, 05 de abril de 2012.

DALSON LUIS SALOMON

Secretário Municipal de Administração e Finanças

EDITAL Nº. 026/2012

Anexo I

CANDIDATOS CONVOCADOS

CARGO 054 - SERVENTE

JANETE DE FÁTIMA ALVES

DANIELA MACHADO

SIOMARA LEITE DE SOUZA COSTA

ELINES KÜCHLER

ELIZETE BUENO FERREIRA

MARCELA APARECIDA ALVES

SIRLEI GRACIANO LEITE BORECK

APARECIDA RODRIGUES

MAGALI DE CASTRO OLIVEIRA

MICHELE DAIANA PEREIRA

CARGO 057 - TÉCNICO EM ENFERMAGEM

HUGO MÜHLMANN

Capinzal

PREFEITURA

PMC = Resultado de Análise de Proposta - Processo Licitatório Nº 0036/2012 - Tomada de Preço P/ Obras e Serviços de Engenharia Nº 0001/2012

RESULTADO DE ANÁLISE DE PROPOSTA

Processo Licitatório Nº 0036/2012

Tomada de Preço p/Obras e Serviços de Engenharia Nº 0001/2012

OBJETO: Contratação de empresa especializada para execução de Pavimentação em paralelepípedos, drenagem pluvial e sinalização viária, nas Rua Ivo Giumbelli, Carlos Soccol Sobrinho, Luiz Gonzaga Bettin, Valcir Amélio Moretto, num total 4.590,37 m² de área a pavimentar, Recursos Próprios.

Item	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor Máximo GLOBAL
1	EXECUÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO EM PARALELEPÍPEDOS, DRENAGEM PLUVIAL E SINALIZAÇÃO VIÁRIA DAS SEGUINTE VIAS URBANAS: - RUA IVO GIUMBELLI - CARLOS SOCCOL SOBRINHO - LUIZ GONZAGA BETTIM - VALCIR AMÉLIO MORETTO 4.590,37 m2.	un	1,00	238.304,20
		Plumo Construtora Ltda		234.765,28

A comissão declara vencedora a empresa Plumo Construtora Ltda., única participante, conforme quadro acima.

Abre-se vistas ao processo e prazo para interposição de recursos na forma da Lei.

Capinzal, 09 de abril de 2012.

PAULO RONALDO WAMES

Presidente da CPL.

Contrato 0010/2012 - FMASC

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO 0010/2012 - FMASC

Pregão Eletrônico 0007/2012

Processo Licitatório Nº 0009/2012

CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL DE CAPINZAL

CONTRATADA: TARSIO COMÉRCIO E REPRESENTAÇÕES LTDA

OBJETO: Aquisição de equipamentos e material permanente, recursos do Programa Bolsa Família - PBF - recursos do Índice de Gestão Descentralizada - IGD.

VALOR R\$: 2.930,00

VIGÊNCIA: 05/04/2012 A 31/12/2012

Contrato 0011/2012 - FMASC

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO 0011/2012 - FMASC

Pregão Eletrônico 0007/2012

Processo Licitatório Nº 0009/2012

CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL DE CAPINZAL

CONTRATADA: PISOCENTER MAT. PARA CONSTRUÇÃO LTDA - EP

OBJETO: Aquisição de equipamentos e material permanente, recursos do Programa Bolsa Família - PBF - recursos do Índice de Gestão Descentralizada - IGD.

VALOR R\$: 5.050,00

VIGÊNCIA: 05/04/2012 A 31/12/2012

Contrato 0100/2012

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO 0100/2012

Pregão Eletrônico 0006/2012

Processo Licitatório Nº 0033/2012

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CAPINZAL

CONTRATADA: RONALDO CRISPIN MACHADO - M

OBJETO: Contratação de serviços de transporte de alunos do Ensino Técnico Profissionalizante das Escolas Agrotécnicas de Água Doce e de Concórdia, para o exercício de 2012, a pagar com recursos da Assistência ao Educando de Ensino Médio Profissionalizante - Outros Serviços de Terceiros e Manutenção da Educação de Jovens e Adultos do Ensino Fundamental.

VALOR R\$: 26.400,00

VIGÊNCIA: 05/04/2012 A 31/12/2012

Catanduvas**PREFEITURA****Portaria P/ 5430/12, de 1º.03.2012.**

PORTARIA P/ 5430/12, de 1º.03.2012.

"Demite,
ADRIANA CORREIA DE MELO"

Gisa Aparecida Giacomini, Prefeita Municipal de Catanduvas, no uso das atribuições que a Lei lhe confere e na forma do artigo 38, I, da Lei Complementar Municipal nº 19/02, de 04.01.2002,

RESOLVE:

DEMITIR, mediante pedido do (a) interessado (a), ADRIANA CORREIA DE MELO, ocupante do Cargo de Professor (a) de Educação Infantil, Nível MG506A, em caráter emergencial e por prazo determinado, no Quadro de Pessoal da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto, com os vencimentos de lei.

Este ato atende pedido do (a) Servidor (a), que desempenhou suas funções até a presente data.

Catanduvas, 1º de março de 2012.

GISA APARECIDA GIACOMINI

Prefeita Municipal

Ato Anterior: Portaria P/ 5403/12.

Portaria P/ 5431/12, de 1º. 03.2012,

PORTARIA P/ 5431/12, de 1º. 03.2012,

"Admite temporariamente,
DIVANDRO JUNIOR DALMAGRO"

Gisa Aparecida Giacomini, Prefeita Municipal de Catanduvas, no uso das atribuições que a lei lhe confere e na forma do artigo 37, IX, da Constituição Federal, combinado com o artigo 2º, IV, da Lei Municipal nº 2.255, de 28 de abril de 2010 e a Lei Municipal nº 2.347/2012, de 08 de fevereiro de 2012 e Decreto nº 1.806, de 02 de fevereiro de 2012,

RESOLVE:

ADMITIR, por necessidade dos serviços da Administração Pública Municipal, DIVANDRO JUNIOR DALMAGRO, para o Cargo de Agente de Serviços Gerais, Nível CE06A, 40 horas semanais, em caráter emergencial e por prazo determinado, no Quadro de Pessoal da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto, com os vencimentos de lei.

Período de contratação: 1º de março de 2012 a 31 de dezembro de 2012

Catanduvas, 1º de março de 2012.

GISA APARECIDA GIACOMINI

Prefeita Municipal

Ato Anterior: NÍHIL.

Portaria P/ 5432/12, de 1º. 03.2012,

PORTARIA P/ 5432/12, de 1º. 03.2012,

"Admite temporariamente,
LUIZ GUILHERME SCARTON"

Gisa Aparecida Giacomini, Prefeita Municipal de Catanduvas, no uso das atribuições que a lei lhe confere e na forma do artigo 37, IX, da Constituição Federal, combinado com o artigo 2º, IV, da Lei Municipal nº 2.255, de 28 de abril de 2010 e a Lei Municipal nº 2.347/2012, de 08 de fevereiro de 2012 e Decreto nº 1.806, de 02 de fevereiro de 2012,

RESOLVE:

ADMITIR, por necessidade dos serviços da Administração Pública Municipal, LUIZ GUILHERME SCARTON, para o Cargo de Agente de Serviços Gerais, Nível CE06A, 40 horas semanais, em caráter emergencial e por prazo determinado, no Quadro de Pessoal da Secretaria Municipal de Infraestrutura, com os vencimentos de lei.

Período de contratação: 1º de março de 2012 a 31 de dezembro de 2012

Catanduvas, 1º de março de 2012.
GISA APARECIDA GIACOMIN
Prefeita Municipal

Ato Anterior: NÍHIL.

Portaria P/ 5433/12, de 1º.03.2012.

PORTARIA P/ 5433/12, de 1º.03.2012.

"Admite temporariamente,
DANIELA GARBIN"

Gisa Aparecida Giacomini, Prefeita Municipal de Catanduvas, no uso das atribuições que a lei lhe confere e na forma do artigo 37, IX, da Constituição Federal, combinado com o artigo 2º, IV, da Lei Municipal nº 2.255, de 28 de abril de 2010 e a Lei Municipal nº 2.347/2012, de 08 de fevereiro de 2012 e Decreto nº 1.806, de 02 de fevereiro de 2012,

RESOLVE:

ADMITIR, por necessidade dos serviços da Administração Pública Municipal, DANIELA GARBIN, para o Cargo de Professor (a) de Educação Infantil e Séries Iniciais, Nível MG513A, 20 horas semanais, em caráter emergencial e por prazo determinado, no Quadro de Pessoal da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto, com os vencimentos de lei.

Período de contratação: 1º de março de 2012 a 14 de dezembro de 2012.

Catanduvas, 1º de março de 2012.
GISA APARECIDA GIACOMIN
Prefeita Municipal

Ato Anterior: Portaria P/ 5206/11.

Portaria P/ 5434/12, de 1º. 03.2012,

PORTARIA P/ 5434/12, de 1º. 03.2012,

"Admite temporariamente,
ZELINDA DO PRADO FREITAS"

Gisa Aparecida Giacomini, Prefeita Municipal de Catanduvas, no uso das atribuições que a lei lhe confere e na forma do artigo 37, IX, da Constituição Federal, combinado com o artigo 2º, IV, da Lei Municipal nº 2.255, de 28 de abril de 2010 e a Lei Municipal nº 2.347/2012, de 08 de fevereiro de 2012 e Decreto nº 1.806, de 02 de fevereiro de 2012,

RESOLVE:

ADMITIR, por necessidade dos serviços da Administração Pública Municipal, ZELINDA DO PRADO FREITAS, para o Cargo de Agente de Serviços Gerais, Nível CE06A, 40 horas semanais, em caráter emergencial e por prazo determinado, no Quadro de Pessoal da Secretaria Municipal de Infraestrutura, com os vencimentos de lei.

Período de contratação: 1º de março de 2012 a 31 de dezembro de 2012.

Catanduvas, 1º de março de 2012.
GISA APARECIDA GIACOMIN
Prefeita Municipal

Ato Anterior: Portaria P/ 5358/12.

Portaria P/ 5435/12, de 1º. 03.2012,

PORTARIA P/ 5435/12, de 1º. 03.2012,

"Admite temporariamente,
MARINES ZUQUI"

Gisa Aparecida Giacomini, Prefeita Municipal de Catanduvas, no uso das atribuições que a lei lhe confere e na forma do artigo 37, IX, da Constituição Federal, combinado com o artigo 2º, IV, da Lei Municipal nº 2.255, de 28 de abril de 2010 e a Lei Municipal nº 2.347/2012, de 08 de fevereiro de 2012 e Decreto nº 1.806, de 02 de fevereiro de 2012,

RESOLVE:

ADMITIR, por necessidade dos serviços da Administração Pública Municipal, MARINES ZUQUI, para o Cargo de Agente de Serviços Gerais, Nível CE06A, 40 horas semanais, em caráter emergencial e por prazo determinado, no Quadro de Pessoal da Secretaria Municipal de Infraestrutura, com os vencimentos de lei.

Período de contratação: 1º de março de 2012 a 31 de dezembro de 2012.

Catanduvas, 1º de março de 2012.
GISA APARECIDA GIACOMIN
Prefeita Municipal

Ato Anterior: Portaria P/ 3205/02.

Portaria P/ 5436/12, de 1º. 03.2012,

PORTARIA P/ 5436/12, de 1º. 03.2012,

"Admite temporariamente,
MARIA AMABILE APARECIDA ALVES MORAIS"

Gisa Aparecida Giacomini, Prefeita Municipal de Catanduvas, no uso das atribuições que a lei lhe confere e na forma do artigo 37, IX, da Constituição Federal, combinado com o artigo 2º, IV, da Lei Municipal nº 2.255, de 28 de abril de 2010 e a Lei Municipal nº 2.347/2012, de 08 de fevereiro de 2012 e Decreto nº 1.806, de 02 de fevereiro de 2012,

RESOLVE:

ADMITIR, por necessidade dos serviços da Administração Pública Municipal, MARIA AMABILE APARECIDA ALVES MORAIS, para o Cargo de Agente de Serviços Gerais, Nível CE06A, 40 horas semanais, em caráter emergencial e por prazo determinado, no Quadro de Pessoal da Secretaria Municipal de Infraestrutura, com os vencimentos de lei.

Período de contratação: 1º de março de 2012 a 31 de dezembro de 2012.

Catanduvas, 1º de março de 2012.
GISA APARECIDA GIACOMIN
Prefeita Municipal

Ato Anterior: Portaria P/ 5358/12.

Portaria P/ 5437/12, de 1º. 03.2012,

PORTARIA P/ 5437/12, de 1º. 03.2012,

"Admite temporariamente,
NADIR ALVES DE OLIVEIRA"

Gisa Aparecida Giacomini, Prefeita Municipal de Catanduvas, no uso das atribuições que a lei lhe confere e na forma do artigo 37, IX, da Constituição Federal, combinado com o artigo 2º, IV, da Lei Municipal nº 2.255, de 28 de abril de 2010 e a Lei Municipal nº

2.347/2012, de 08 de fevereiro de 2012 e Decreto nº 1.806, de 02 de fevereiro de 2012,

RESOLVE:

ADMITIR, por necessidade dos serviços da Administração Pública Municipal, NADIR ALVES DE OLIVEIRA, para o Cargo de Agente de Serviços Gerais, Nível CE06A, 40 horas semanais, em caráter emergencial e por prazo determinado, no Quadro de Pessoal da Secretaria Municipal de Infraestrutura, com os vencimentos de lei.

Período de contratação: 1º de março de 2012 a 31 de dezembro de 2012.

Catanduvas, 1º de março de 2012.
GISA APARECIDA GIACOMIN
Prefeita Municipal

Ato Anterior: Portaria P/ 4873/10

Portaria P/ 5438/12, de 1º. 03.2012,

PORTARIA P/ 5438/12, de 1º. 03.2012,

"Admite temporariamente,
MARLENE TEREZINHA CAVALHEIRO"

Gisa Aparecida Giacomini, Prefeita Municipal de Catanduvas, no uso das atribuições que a lei lhe confere e na forma do artigo 37, IX, da Constituição Federal, combinado com o artigo 2º, IV, da Lei Municipal nº 2.255, de 28 de abril de 2010 e a Lei Municipal nº 2.347/2012, de 08 de fevereiro de 2012 e Decreto nº 1.806, de 02 de fevereiro de 2012,

RESOLVE:

ADMITIR, por necessidade dos serviços da Administração Pública Municipal, MARLENE TEREZINHA CAVALHEIRO, para o Cargo de Agente de Serviços Gerais, Nível CE06A, 40 horas semanais, em caráter emergencial e por prazo determinado, no Quadro de Pessoal da Secretaria Municipal de Infraestrutura, com os vencimentos de lei.

Período de contratação: 1º de março de 2012 a 31 de dezembro de 2012.

Catanduvas, 1º de março de 2012.
GISA APARECIDA GIACOMIN
Prefeita Municipal

Ato Anterior: Portaria P/ 5358/12.

Portaria P/ 5439/12, de 1º. 03.2012,

PORTARIA P/ 5439/12, de 1º. 03.2012,

"Admite temporariamente,
JOANA BEGAI PEREIRA"

Gisa Aparecida Giacomini, Prefeita Municipal de Catanduvas, no uso das atribuições que a lei lhe confere e na forma do artigo 37, IX, da Constituição Federal, combinado com o artigo 2º, IV, da Lei Municipal nº 2.255, de 28 de abril de 2010 e a Lei Municipal nº 2.347/2012, de 08 de fevereiro de 2012 e Decreto nº 1.806, de 02 de fevereiro de 2012,

RESOLVE:

ADMITIR, por necessidade dos serviços da Administração Pública Municipal, JOANA BEGAI PEREIRA, para o Cargo de Agente de Serviços Gerais, Nível CE06A, 40 horas semanais, em caráter emergencial e por prazo determinado, no Quadro de Pessoal da Secretaria Municipal de Infraestrutura, com os vencimentos de lei.

Período de contratação: 1º de março de 2012 a 31 de dezembro de 2012.

Catanduvas, 1º de março de 2012.
GISA APARECIDA GIACOMIN
Prefeita Municipal

Ato Anterior: Portaria P/ 5358/12.

Portaria P/ 5440/12, de 1º. 03.2012,

PORTARIA P/ 5440/12, de 1º. 03.2012,

"Admite temporariamente,
CARMEM MARILU BASSO"

Gisa Aparecida Giacomini, Prefeita Municipal de Catanduvas, no uso das atribuições que a lei lhe confere e na forma do artigo 37, IX, da Constituição Federal, combinado com o artigo 2º, IV, da Lei Municipal nº 2.255, de 28 de abril de 2010 e a Lei Municipal nº 2.347/2012, de 08 de fevereiro de 2012 e Decreto nº 1.806, de 02 de fevereiro de 2012,

RESOLVE:

ADMITIR, por necessidade dos serviços da Administração Pública Municipal, CARMEM MARILU BASSO, para o Cargo de Agente de Serviços Gerais, Nível CE06A, 40 horas semanais, em caráter emergencial e por prazo determinado, no Quadro de Pessoal da Secretaria Municipal de Infraestrutura, com os vencimentos de lei.

Período de contratação: 1º de março de 2012 a 31 de dezembro de 2012.

Catanduvas, 1º de março de 2012.
GISA APARECIDA GIACOMIN
Prefeita Municipal

Ato Anterior: Portaria P/ 5358/12.

Portaria P/ 5441/12, de 1º. 03.2012,

PORTARIA P/ 5441/12, de 1º. 03.2012,

"Admite temporariamente,
IVANIR RIBEIRO"

Gisa Aparecida Giacomini, Prefeita Municipal de Catanduvas, no uso das atribuições que a lei lhe confere e na forma do artigo 37, IX, da Constituição Federal, combinado com o artigo 2º, IV, da Lei Municipal nº 2.255, de 28 de abril de 2010 e a Lei Municipal nº 2.347/2012, de 08 de fevereiro de 2012 e Decreto nº 1.806, de 02 de fevereiro de 2012,

RESOLVE:

ADMITIR, por necessidade dos serviços da Administração Pública Municipal, IVANIR RIBEIRO, para o Cargo de Agente de Serviços Gerais, Nível CE06A, 40 horas semanais, em caráter emergencial e por prazo determinado, no Quadro de Pessoal da Secretaria Municipal de Infraestrutura, com os vencimentos de lei.

Período de contratação: 1º de março de 2012 a 31 de dezembro de 2012.

Catanduvas, 1º de março de 2012.
GISA APARECIDA GIACOMIN
Prefeita Municipal

Ato Anterior: Portaria P/ 5337/11.

Portaria P/ 5442/12, de 1º. 03.2012,

PORTARIA P/ 5442/12, de 1º. 03.2012,

"Admite temporariamente,
JUCIMARA BATISTA"

Gisa Aparecida Giacomini, Prefeita Municipal de Catanduvas, no uso das atribuições que a lei lhe confere e na forma do artigo 37, IX, da Constituição Federal, combinado com o artigo 2º, IV, da Lei Municipal nº 2.255, de 28 de abril de 2010 e a Lei Municipal nº 2.347/2012, de 08 de fevereiro de 2012 e Decreto nº 1.806, de 02 de fevereiro de 2012,

RESOLVE:

ADMITIR, por necessidade dos serviços da Administração Pública Municipal, JUCIMARA BATISTA, para o Cargo de Agente de Serviços Gerais, Nível CE06A, 40 horas semanais, em caráter emergencial e por prazo determinado, no Quadro de Pessoal da Secretaria Municipal de Infraestrutura, com os vencimentos de lei.

Período de contratação: 1º de março de 2012 a 31 de dezembro de 2012.

Catanduvas, 1º de março de 2012.

GISA APARECIDA GIACOMINI
Prefeita Municipal

Ato Anterior: NÍHIL.

Portaria P/ 5443/12, de 1º. 03.2012,

PORTARIA P/ 5443/12, de 1º. 03.2012,

"Admite temporariamente,
DORIS APARECIDA CARNEIRO"

Gisa Aparecida Giacomini, Prefeita Municipal de Catanduvas, no uso das atribuições que a lei lhe confere e na forma do artigo 37, IX, da Constituição Federal, combinado com o artigo 2º, IV, da Lei Municipal nº 2.255, de 28 de abril de 2010 e a Lei Municipal nº 2.347/2012, de 08 de fevereiro de 2012 e Decreto nº 1.806, de 02 de fevereiro de 2012,

RESOLVE:

ADMITIR, por necessidade dos serviços da Administração Pública Municipal, DORIS APARECIDA CARNEIRO, para o Cargo de Agente de Serviços Gerais, Nível CE06A, 40 horas semanais, em caráter emergencial e por prazo determinado, no Quadro de Pessoal da Secretaria Municipal de Infraestrutura, com os vencimentos de lei.

Período de contratação: 1º de março de 2012 a 31 de dezembro de 2012.

Catanduvas, 1º de março de 2012.

GISA APARECIDA GIACOMINI
Prefeita Municipal

Ato Anterior: Portaria P/ 5358/12.

Portaria P/ 5444/12, de 1º. 03.2012,

PORTARIA P/ 5444/12, de 1º. 03.2012,

"Admite temporariamente,
JOÃO LUIZ MAYER"

Gisa Aparecida Giacomini, Prefeita Municipal de Catanduvas, no uso das atribuições que a lei lhe confere e na forma do artigo 37, IX, da Constituição Federal, combinado com o artigo 2º, IV, da Lei Municipal nº 2.255, de 28 de abril de 2010 e a Lei Municipal nº 2.347/2012, de 08 de fevereiro de 2012 e Decreto nº 1.806, de 02

de fevereiro de 2012,

RESOLVE:

ADMITIR, por necessidade dos serviços da Administração Pública Municipal, JOÃO LUIZ MAYER, para o Cargo de Agente de Serviços Gerais, Nível CE06A, 40 horas semanais, em caráter emergencial e por prazo determinado, no Quadro de Pessoal da Secretaria Municipal de Infraestrutura, com os vencimentos de lei.

Período de contratação: 1º de março de 2012 a 31 de dezembro de 2012.

Catanduvas, 1º de março de 2012.

GISA APARECIDA GIACOMINI
Prefeita Municipal

Ato Anterior: Portaria P/ 5358/12.

Portaria P/ 5445/12, de 1º. 03.2012.

PORTARIA P/ 5445/12, de 1º. 03.2012.

"Nomeia para Cargo em Comissão,
FERNANDA BORTOLOTTI"

Gisa Aparecida Giacomini, Prefeita Municipal, no uso das atribuições que a Lei lhe confere e na forma do inciso II, do artigo 9º da Lei Complementar 19/02, combinado com a Lei Complementar 16/01, de 17 de dezembro de 2001,

RESOLVE:

NOMEAR, por interesse dos serviços da Administração Pública Municipal, FERNANDA BORTOLOTTI, para as funções do Cargo em Comissão de Gerente de Programas Sociais I, Nível CC-07, no Quadro de Pessoal da Secretaria Municipal de Saúde e Desenvolvimento Social, com os vencimentos de lei.

Este ato tem efeitos a partir de 1º de março de 2012, quando o (a) nominado (a) Servidor (a) passa a exercer essas funções.

Catanduvas, 1º de março de 2012.

GISA APARECIDA GIACOMINI
Prefeita Municipal

Ato Anterior: NÍHIL.

Portaria P/ 5446/12, de 1º. 03.2012,

PORTARIA P/ 5446/12, de 1º. 03.2012,

"Admite temporariamente,
MARCELO BANDEIRA"

Gisa Aparecida Giacomini, Prefeita Municipal de Catanduvas, no uso das atribuições que a lei lhe confere e na forma do artigo 37, IX, da Constituição Federal, combinado com o artigo 2º, IV, da Lei Municipal nº 2.255, de 28 de abril de 2010 e a Lei Municipal nº 2.347/2012, de 08 de fevereiro de 2012 e Decreto nº 1.806, de 02 de fevereiro de 2012,

RESOLVE:

ADMITIR, por necessidade dos serviços da Administração Pública Municipal, MARCELO BANDEIRA, para o Cargo de Operador de Máquinas Agrícolas e Rodoviárias - Motoniveladora, Nível CE56A, 40 horas semanais, em caráter emergencial e por prazo determinado, no Quadro de Pessoal da Secretaria Municipal de Infraestrutura, com os vencimentos de lei.

Período de contratação: 1º de março de 2012 a 31 de dezembro de 2012.

Catanduvas, 1º de março de 2012.
GISA APARECIDA GIACOMIN
Prefeita Municipal

Ato Anterior: Portaria P/ 5425/11.

Portaria P/ 5447/12, de 1º. 03.2012,

PORTARIA P/ 5447/12, de 1º. 03.2012,
"Admite temporariamente,
ANTÔNIO ALVES DA ROZA"

Gisa Aparecida Giacomini, Prefeita Municipal de Catanduvas, no uso das atribuições que a lei lhe confere e na forma do artigo 37, IX, da Constituição Federal, combinado com o artigo 2º, IV, da Lei Municipal nº 2.255, de 28 de abril de 2010 e a Lei Municipal nº 2.347/2012, de 08 de fevereiro de 2012 e Decreto nº 1.806, de 02 de fevereiro de 2012,

RESOLVE:

ADMITIR, por necessidade dos serviços da Administração Pública Municipal, ANTÔNIO ALVES DA ROZA, para o Cargo de Operador de Máquinas Agrícolas e Rodoviárias - Motoniveladora, Nível CE56A, 40 horas semanais, em caráter emergencial e por prazo determinado, no Quadro de Pessoal da Secretaria Municipal de Infraestrutura, com os vencimentos de lei.

Período de contratação: 1º de março de 2012 a 31 de dezembro de 2012.

Catanduvas, 1º de março de 2012.
GISA APARECIDA GIACOMIN
Prefeita Municipal

Ato Anterior: NÍHIL.

Portaria P/ 5448/12, de 1º.03.2012.

PORTARIA P/ 5448/12, de 1º.03.2012.
"Concede exoneração a
MARINA PASTORELLO"

Gisa Aparecida Giacomini, Prefeita Municipal de Catanduvas, no uso das atribuições que a Lei lhe confere e na forma do artigo 9º, II, combinado com o artigo 40, II, da Lei Complementar nº 19/02,

RESOLVE:

CONCEDER EXONERAÇÃO, mediante solicitação do (a) interessado (a), MARINA PASTORELLO, ocupante do Cargo em Comissão de Gerente de Programas Sociais I, Nível CC-07, do Quadro de Pessoal da Secretaria Municipal de Saúde e Desenvolvimento Social.

Este ato tem seus efeitos a partir da presente data, quando o (a) nominado (a) servidor (a) deixa de exercer suas funções.

Catanduvas, 1º de março de 2012.
GISA APARECIDA GIACOMIN
Prefeita Municipal

Ato Anterior: Portaria P/ 5217/11.

Portaria P/ 5449/12, de 1º.03.2012,

PORTARIA P/ 5449/12, de 1º.03.2012,
"Admite temporariamente,
LURDES RIBEIRO"

Gisa Aparecida Giacomini, Prefeita Municipal de Catanduvas, no uso das atribuições que a lei lhe confere e na forma do artigo 37,

IX, da Constituição Federal, combinado com o artigo 2º, IV, da Lei Municipal nº 2.255, de 28 de abril de 2010 e a Lei Municipal nº 2.347/2012, de 08 de fevereiro de 2012,

RESOLVE:

ADMITIR, por necessidade dos serviços da Administração Pública Municipal, LURDES RIBEIRO, para o Cargo de Agente de Serviços Gerais, Nível CE06A, 40 horas semanais, em caráter emergencial e por prazo determinado, no Quadro de Pessoal da Secretaria Municipal de Infraestrutura, com os vencimentos de lei.

Período de contratação: 1º de março de 2012 a 31 de dezembro de 2012.

Catanduvas, 1º de março de 2012.
GISA APARECIDA GIACOMIN
Prefeita Municipal

Ato Anterior: NÍHIL.

Portaria P/ 5450/12, de 1º.03.2012,

PORTARIA P/ 5450/12, de 1º.03.2012,
"Admite temporariamente,
VALMIR LUIZ BANDEIRA"

Gisa Aparecida Giacomini, Prefeita Municipal de Catanduvas, no uso das atribuições que a lei lhe confere e na forma do artigo 37, IX, da Constituição Federal, combinado com o artigo 2º, IV, da Lei Municipal nº 2.255, de 28 de abril de 2010 e a Lei Municipal nº 2.347/2012, de 08 de fevereiro de 2012,

RESOLVE:

ADMITIR, por necessidade dos serviços da Administração Pública Municipal, VALMIR LUIZ BANDEIRA, para o Cargo de Agente de Serviços Gerais, Nível CE06A, 40 horas semanais, em caráter emergencial e por prazo determinado, no Quadro de Pessoal da Secretaria Municipal de Infraestrutura, com os vencimentos de lei.

Período de contratação: 1º de março de 2012 a 30 de agosto de 2012.

Catanduvas, 02 de abril de 2012.
GISA APARECIDA GIACOMIN
Prefeita Municipal

Ato Anterior: Portaria P/ 5358/12.

Portaria P/ 5451/12, de 1º.03.2012.

PORTARIA P/ 5451/12, de 1º.03.2012.
"Nomeia por concurso,
GILBERTO DE OLIVEIRA"

Gisa Aparecida Giacomini, Prefeita Municipal de Catanduvas, no uso das atribuições que a Lei lhe confere e com amparo no artigo 37, II, da Constituição Federal, combinado com o artigo 9º, I e seguintes, da Lei Complementar Municipal nº 19/02, e Lei Complementar Municipal 66/2010, de 21 de junho de 2010,

RESOLVE:

NOMEAR, por concurso GILBERTO DE OLIVEIRA, para o Cargo de Motorista, Nível CE36A, no Quadro de Pessoal da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto, com os vencimentos de lei.

O presente ato tem amparo no resultado final do concurso público realizado conforme Edital nº 013/2010 e Decreto D/ 1.731/2010, com efeitos a partir de 1º de março de 2012, quando o (a) nominado (a) funcionário (a) passa a exercer essas funções.

Catanduvas, 1º de março de 2012.
GISA APARECIDA GIACOMIN
Prefeita Municipal

Ato Anterior: NÍHIL.

Portaria P/ 5452/12, de 1º.03.2012,

PORTARIA P/ 5452/12, de 1º.03.2012,

"Admite temporariamente,
TAMARA CRISTINA CASTANHA DETOFENO"

Gisa Aparecida Giacomini, Prefeita Municipal de Catanduvas, no uso das atribuições que a lei lhe confere e na forma do artigo 37, IX, da Constituição Federal, combinado com o artigo 2º, IV, da Lei Municipal nº 2.255, de 28 de abril de 2010 e a Lei Municipal nº 2.347/2012, de 08 de fevereiro de 2012 e Decreto nº 1.806, de 02 de fevereiro de 2012,

RESOLVE:

ADMITIR, por necessidade dos serviços da Administração Pública Municipal, TAMARA CRISTINA CASTANHA DETOFENO, para o Cargo de Professor (a) de Educação Infantil e Séries Iniciais, Nível MG513A, 20 horas semanais, em caráter emergencial e por prazo determinado, no Quadro de Pessoal da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto, com os vencimentos de lei.

Período de contratação: 1º de março de 2012 a 14 de dezembro de 2012.

Catanduvas, 1º de março de 2012.
GISA APARECIDA GIACOMIN
Prefeita Municipal

Ato Anterior: NÍHIL.

Portaria P/ 5453/12, de 07.02.2012,

PORTARIA P/ 5453/12, de 07.02.2012,

"Admite temporariamente,
MARILENE APARECIDA DE OLIVEIRA"

Gisa Aparecida Giacomini, Prefeita Municipal de Catanduvas, no uso das atribuições que a lei lhe confere e na forma do artigo 37, IX, da Constituição Federal, combinado com o artigo 2º, IV, da Lei Municipal nº 2.255, de 28 de abril de 2010 e a Lei Municipal nº 2.347/2012, de 08 de fevereiro de 2012 e Decreto nº 1.806, de 02 de fevereiro de 2012,

RESOLVE:

ADMITIR, por necessidade dos serviços da Administração Pública Municipal, MARILENE APARECIDA DE OLIVEIRA, para o Cargo de Professor (a) de Artes, Nível MG506A, 20 horas semanais, em caráter emergencial e por prazo determinado, no Quadro de Pessoal da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto, com os vencimentos de lei.

Período de contratação: 1º de março de 2012 a 14 de dezembro de 2012.

Catanduvas, 1º de março de 2012.
GISA APARECIDA GIACOMIN
Prefeita Municipal

Ato Anterior: Portaria P/ 4905/10.

Portaria P/ 5454/12, de 1º.03.2012,

PORTARIA P/ 5454/12, de 1º.03.2012,

"Admite temporariamente,
ENEMARA CRISTIANE PRETTO"

Gisa Aparecida Giacomini, Prefeita Municipal de Catanduvas, no uso das atribuições que a lei lhe confere e na forma do artigo 37, IX, da Constituição Federal, combinado com o artigo 2º, IV, da Lei Municipal nº 2.255, de 28 de abril de 2010 e a Lei Municipal nº 2.347/2012, de 08 de fevereiro de 2012,

RESOLVE:

ADMITIR, por necessidade dos serviços da Administração Pública Municipal, ENEMARA CRISTIANE PRETTO, para o Cargo de Médico, Nível CE111A, 20 horas semanais, em caráter emergencial e por prazo determinado, no Quadro de Pessoal da Secretaria Municipal de Saúde e Desenvolvimento Social, com os vencimentos de lei.

Período de contratação: 1º de março de 2012 a 31 de dezembro de 2012.

Catanduvas, 1º de março de 2012.
GISA APARECIDA GIACOMIN
Prefeita Municipal

Ato Anterior: NÍHIL.

Portaria P/ 5455/12, de 1º.03.2012,

PORTARIA P/ 5455/12, de 1º.03.2012,

"Admite temporariamente,
DIANA ESTHER LEITE DALLA COSTA"

Gisa Aparecida Giacomini, Prefeita Municipal de Catanduvas, no uso das atribuições que a lei lhe confere e na forma do artigo 37, IX, da Constituição Federal, combinado com o artigo 2º, IV, da Lei Municipal nº 2.255, de 28 de abril de 2010 e a Lei Municipal nº 2.347/2012, de 08 de fevereiro de 2012 e Decreto nº 1.806, de 02 de fevereiro de 2012,

RESOLVE:

ADMITIR, por necessidade dos serviços da Administração Pública Municipal, DIANA ESTHER LEITE DALLA COSTA, para o Cargo de Técnico de Enfermagem,, Nível CE26A, 40 horas semanais, em caráter emergencial e por prazo determinado, no Quadro de Pessoal da Secretaria Municipal de Saúde e Desenvolvimento Social, com os vencimentos de lei.

Período de contratação: 1º de março de 2012 a 31 de dezembro de 2012.

Catanduvas, 1º de março de 2012.
GISA APARECIDA GIACOMIN
Prefeita Municipal

Ato Anterior: NÍHIL.

Portaria P/ 5456/12, de 05.03.2012,

PORTARIA P/ 5456/12, de 05.03.2012,

"Admite temporariamente,
CLECIANE DOS SANTOS LIMA"

Gisa Aparecida Giacomini, Prefeita Municipal de Catanduvas, no uso das atribuições que a lei lhe confere e na forma do artigo 37, IX, da Constituição Federal, combinado com o artigo 2º, IV, da Lei Municipal nº 2.255, de 28 de abril de 2010 e a Lei Municipal nº 2.347/2012, de 08 de fevereiro de 2012 e Decreto nº 1.806, de 02

de fevereiro de 2012,

RESOLVE:

ADMITIR, por necessidade dos serviços da Administração Pública Municipal, CLECIANE DOS SANTOS LIMA, para o Cargo de Agente de Copa e Higienização, Nível CE01A, 25 horas semanais, em caráter emergencial e por prazo determinado, no Quadro de Pessoal da Secretaria Municipal de Saúde e Desenvolvimento Social, com os vencimentos de lei.

Período de contratação: 05 de março de 2012 a 31 de dezembro de 2012.

Catanduvas, 05 de março de 2012.
GISA APARECIDA GIACOMIN
Prefeita Municipal

Ato Anterior: Portaria P/ 5244/11.

Portaria P/ 5457/12, de 05.03.2012,

PORTARIA P/ 5457/12, de 05.03.2012,

"Admite temporariamente,
LUCIANA DE MEDEIROS"

Gisa Aparecida Giacomini, Prefeita Municipal de Catanduvas, no uso das atribuições que a lei lhe confere e na forma do artigo 37, IX, da Constituição Federal, combinado com o artigo 2º, IV, da Lei Municipal nº 2.255, de 28 de abril de 2010 e a Lei Municipal nº 2.347/2012, de 08 de fevereiro de 2012 e Decreto nº 1.806, de 02 de fevereiro de 2012,

RESOLVE:

ADMITIR, por necessidade dos serviços da Administração Pública Municipal, LUCIANA DE MEDEIROS, para o Cargo de Agente de Copa e Higienização, Nível CE01A, 25 horas semanais, em caráter emergencial e por prazo determinado, no Quadro de Pessoal da Secretaria Municipal de Saúde e Desenvolvimento Social, com os vencimentos de lei.

Período de contratação: 05 de março de 2012 a 31 de dezembro de 2012.

Catanduvas, 05 de março de 2012.
GISA APARECIDA GIACOMIN
Prefeita Municipal

Ato Anterior: NÍHIL.

Portaria P/ 5458/12, de 06.03.2012.

PORTARIA P/ 5458/12, de 06.03.2012.

"Exonera a pedido,
LEANDRO RAMIRES CARNEIRO"

Gisa Aparecida Giacomini, Prefeita Municipal de Catanduvas, no uso das atribuições que a Lei lhe confere e na forma do artigo 39, I, combinado com o artigo 207, §1º, da Lei Complementar nº 19/02,

RESOLVE:

EXONERAR, mediante pedido do (a) interessado (a), LEANDRO RAMIRES CARNEIRO, ocupante do Cargo de Provimento Efetivo de Motorista, Nível CE36A, no Quadro de Pessoal da Secretaria Municipal de Infraestrutura.

Este ato atende pedido do (a) Servidor (a), que desempenhou suas funções até a data de 06 de março de 2012.

Catanduvas, 06 de março de 2012.

GISA APARECIDA GIACOMIN

Prefeita Municipal

Ato Anterior: Portaria P/ 5151/11.

Portaria P/ 5459/12, de 07.03.2012,

PORTARIA P/ 5459/12, de 07.03.2012,

"Admite temporariamente,
ELIANE SALETE DE LIMA SANTOS"

Gisa Aparecida Giacomini, Prefeita Municipal de Catanduvas, no uso das atribuições que a lei lhe confere e na forma do artigo 37, IX, da Constituição Federal, combinado com o art. 2º, IV, da Lei Municipal nº 2.255, de 28 de abril de 2010 e Decreto nº 1.738, de 23 de dezembro de 2010,

RESOLVE:

ADMITIR, por necessidade dos serviços da Administração Pública Municipal, ELIANE SALETE DE LIMA SANTOS, para o Cargo de Agente Comunitário de Saúde, 40 horas semanais, em caráter emergencial e por prazo determinado, no Quadro de Pessoal da Secretaria Municipal de Saúde e Desenvolvimento Social, com os vencimentos de lei.

Período de contratação: 07 de março de 2012 a 31 de dezembro de 2012.

Catanduvas, 07 de março de 2012.

GISA APARECIDA GIACOMIN

Prefeita Municipal

Ato Anterior: Portaria 5205/11.

Portaria P/ 5461/12, de 07.03.2012,

PORTARIA P/ 5461/12, de 07.03.2012,

"Admite temporariamente,
EDUARDO DO PRADO"

Gisa Aparecida Giacomini, Prefeita Municipal de Catanduvas, no uso das atribuições que a lei lhe confere e na forma do artigo 37, IX, da Constituição Federal, combinado com o artigo 2º, IV, da Lei Municipal nº 2.255, de 28 de abril de 2010 e a Lei Municipal nº 2.347/2012, de 08 de fevereiro de 2012,

RESOLVE:

ADMITIR, por necessidade dos serviços da Administração Pública Municipal, EDUARDO DO PRADO, para o Cargo de Agente de Serviços Gerais, Nível CE06A, 40 horas semanais, em caráter emergencial e por prazo determinado, no Quadro de Pessoal da Secretaria Municipal de Infraestrutura, com os vencimentos de lei.

Período de contratação: 07 de março de 2012 a 07 de setembro de 2012.

Catanduvas, 07 de março de 2012.

GISA APARECIDA GIACOMIN

Prefeita Municipal

Ato Anterior: NÍHIL.

Portaria P/ 5462/12, de 07.03.2012,

PORTARIA P/ 5462/12, de 07.03.2012,

"Designa para Cargo em Comissão,
ROSMERI SALETE TIGRE"

Gisa Aparecida Giacomini, Prefeita Municipal de Catanduvas, no uso das atribuições legais, e na forma do artigo 37, II, da Constituição Federal, e Anexo III, da Lei Complementar nº 16/01, de dezembro de 2001,

RESOLVE:

DESIGNAR, por necessidade dos serviços da Administração Pública Municipal, ROSMERI SALETE TIGRE, ocupante do Cargo de Provimento Efetivo de Auxiliar Administrativo, Nível CE-41A, para responder pelas funções do Cargo em Comissão de Diretor (a) de Saúde, Nível CC-03, no Quadro de Pessoal da Secretaria Municipal de Saúde e Desenvolvimento Social, com os vencimentos deste Cargo.

O presente ato altera em partes, os termos da Portaria P/ 5260/11, e tem seus efeitos retroativos a 1º de março de 2012, quando o (a) nominado (a) servidor (a) passou a exercer suas novas funções.

Catanduvas, 07 de março de 2012.

GISA APARECIDA GIACOMINI

Prefeita Municipal

Ato Anterior: Portaria P/ 5260/11.

Portaria P/ 5463/1212, de 13.03.2012.

PORTARIA P/ 5463/1212, de 13.03.2012.

"Nomeia por concurso,
MADELIR CAETANINHO BASSO"

Gisa Aparecida Giacomini, Prefeita Municipal de Catanduvas, no uso das atribuições que a Lei lhe confere e com amparo no artigo 37, II, da Constituição Federal, combinado com o artigo 9º, I e seguintes, da Lei Complementar Municipal nº 19/02, e Lei Complementar Municipal 66/2010, de 21 de junho de 2010,

RESOLVE:

NOMEAR, por concurso MADELIR CAETANINHO BASSO, para o Cargo de Motorista, Nível CE36A, no Quadro de Pessoal da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto, com os vencimentos de lei.

O presente ato tem amparo no resultado final do concurso público realizado conforme Edital nº 013/2010 e Decreto D/ 1.731/2010, com efeitos a partir de 13 de março de 2012, quando o (a) nominado (a) funcionário (a) passa a exercer essas funções.

Catanduvas, 1º de março de 2012.

GISA APARECIDA GIACOMINI

Prefeita Municipal

Ato Anterior: NÍHIL.

Portaria P/ 5464/12, de 1º.03.2012,

PORTARIA P/ 5464/12, de 1º.03.2012,

"Admite temporariamente,
MARLI DA SILVA CADORE"

Gisa Aparecida Giacomini, Prefeita Municipal de Catanduvas, no uso das atribuições que a lei lhe confere e na forma do artigo 37, IX, da Constituição Federal, combinado com o artigo 2º, IV, da Lei

Municipal nº 2.255, de 28 de abril de 2010 e a Lei Municipal nº 2.347/2012, de 08 de fevereiro de 2012 e Decreto nº 1.806, de 02 de fevereiro de 2012,

RESOLVE:

ADMITIR, por necessidade dos serviços da Administração Pública Municipal, MARLI DA SILVA CADORE, para o Cargo de Professor (a) de Educação Infantil, Nível MG506A, 20 horas semanais, em caráter emergencial e por prazo determinado, no Quadro de Pessoal da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto, com os vencimentos de lei.

Período de contratação: 19 de março de 2012 a 16 de julho de 2012 (Em substituição à Servidora Alnete Francisca de Souza Sella, que se encontra em Licença Maternidade).

Catanduvas, 19 de março de 2012.

GISA APARECIDA GIACOMINI

Prefeita Municipal

Ato Anterior: NÍHIL.

Portaria P/ 5465/12, de 19.03.2012,

PORTARIA P/ 5465/12, de 19.03.2012,

"Admite temporariamente,
CHRISTIAN NISHIOKA"

Gisa Aparecida Giacomini, Prefeita Municipal de Catanduvas, no uso das atribuições que a lei lhe confere e na forma do artigo 37, IX, da Constituição Federal, combinado com o art. 2º, IV, da Lei Municipal nº 2.255, de 28 de abril de 2010,

RESOLVE:

ADMITIR, por necessidade dos serviços da Administração Pública Municipal, CHRISTIAN NISHIOKA, para o Cargo de Médico, Nível CE-116A, 40 horas semanais, em caráter emergencial e por prazo determinado, no Quadro de Pessoal da Secretaria Municipal de Saúde e Desenvolvimento Social, com os vencimentos de lei.

Período de contratação: 19 de março de 2012 a 31 de dezembro de 2012.

Catanduvas, 19 de março de 2012.

GISA APARECIDA GIACOMINI

Prefeita Municipal

Ato Anterior: NÍHIL.

Portaria P/ 5466/12, de 19.03.2012,

PORTARIA P/ 5466/12, de 19.03.2012,

"Admite temporariamente,
MARCIA CARINA GIRARDI HERMES"

Gisa Aparecida Giacomini, Prefeita Municipal de Catanduvas, no uso das atribuições que a lei lhe confere e na forma do artigo 37, IX, da Constituição Federal, combinado com o art. 2º, IV, da Lei Municipal nº 2.255, de 28 de abril de 2010 e Lei Municipal nº 2.347/2012 de 8 de fevereiro de 2012,

RESOLVE:

ADMITIR, por necessidade dos serviços da Administração Pública Municipal, MARCIA CARINA GIRARDI HERMES, para o Cargo de Fisioterapeuta, Nível CE-76A, 20 horas semanais, em caráter emergencial e por prazo determinado, no Quadro de Pessoal da Secretaria Municipal de Saúde e Desenvolvimento Social, com os vencimentos de lei.

Período de contratação: 19 de março de 2012 a 19 de setembro de 2012.

Catanduvas, 19 de março de 2012.
GISA APARECIDA GIACOMIN
Prefeita Municipal

Ato Anterior: Portaria P/ 5359/12.

Portaria P/ 5467/12, de 31.03.2012.

PORTARIA P/ 5467/12, de 31.03.2012.

"Concede exoneração a
ALBERTO BROLL"

Gisa Aparecida Giacomini, Prefeita Municipal de Catanduvas, no uso das atribuições que a Lei lhe confere e na forma do artigo 9º, II, combinado com o artigo 40, II, da Lei Complementar nº 19/02,

RESOLVE:

CONCEDER EXONERAÇÃO, mediante solicitação do interessado, ALBERTO BROLL, ocupante do Cargo em Comissão de Secretário Municipal de Infraestrutura, Nível CC-01, do Quadro de Pessoal da Secretaria Municipal de Infraestrutura.

Este ato atende pedido do Servidor, que desempenhou suas funções até a presente data.

Catanduvas, 31 de março de 2012.
GISA APARECIDA GIACOMIN
Prefeita Municipal

Ato Anterior: Portaria P/ 4795/09.

Portaria P/ 5468/12, de 1º.04.2012,

PORTARIA P/ 5468/12, de 1º.04.2012,

"Admite temporariamente,
CLAUDETE BOTTCHER DEBASTIANI"

Gisa Aparecida Giacomini, Prefeita Municipal de Catanduvas, no uso das atribuições que a lei lhe confere e na forma do artigo 37, IX, da Constituição Federal, combinado com o art. 2º, IV, da Lei Municipal nº 2.255, de 28 de abril de 2010 e Decreto nº 1.738, de 23 de dezembro de 2010,

RESOLVE:

ADMITIR, por necessidade dos serviços da Administração Pública Municipal, CLAUDETE BOTTCHER DEBASTIANI, para o Cargo de Agente Comunitário de Saúde, 40 horas semanais, em caráter emergencial e por prazo determinado, no Quadro de Pessoal da Secretaria Municipal de Saúde e Desenvolvimento Social, com os vencimentos de lei.

Período de contratação: 1º de abril de 2012 a 31 de dezembro de 2012.

Catanduvas, 1º de abril de 2012.
GISA APARECIDA GIACOMIN
Prefeita Municipal

Ato Anterior: NÍHIL.

Portaria P/ 5469/12, de 1º. 04.2012.

PORTARIA P/ 5469/12, de 1º. 04.2012.

"Nomeia para Cargo em Comissão,
RONAN CORATTO"

Gisa Aparecida Giacomini, Prefeita Municipal, no uso das atribuições que a Lei lhe confere e na forma do inciso II, do artigo 9º da Lei Complementar 19/02, combinado com a Lei Complementar 16/01, de 17 de dezembro de 2001,

RESOLVE:

NOMEAR, por interesse dos serviços da Administração Pública Municipal, RONAN CORATTO, para as funções do Cargo em Comissão de Coordenador de Projetos Especiais, Nível CC-04, no Quadro de Pessoal da Secretaria Municipal de Infraestrutura, com os vencimentos de lei.

Este ato tem efeitos a partir de 1º de abril de 2012, quando o (a) nominado (a) Servidor (a) passa a exercer essas funções.

Catanduvas, 1º de abril de 2012.
GISA APARECIDA GIACOMIN
Prefeita Municipal

Ato Anterior: NÍHIL.

Portaria P/ 5470/12, de 02.04.2012,

PORTARIA P/ 5470/12, de 02.04.2012,

"Admite temporariamente,
SHEILA FERRI"

Gisa Aparecida Giacomini, Prefeita Municipal de Catanduvas, no uso das atribuições que a lei lhe confere e na forma do artigo 37, IX, da Constituição Federal, combinado com o artigo 2º, IV, da Lei Municipal nº 2.255, de 28 de abril de 2010 e a Lei Municipal nº 2.347/2012, de 08 de fevereiro de 2012 e Decreto nº 1.806, de 02 de fevereiro de 2012,

RESOLVE:

ADMITIR, por necessidade dos serviços da Administração Pública Municipal, SHEILA FERRI, para o Cargo de Farmacêutica CE76A, 20 horas semanais, em caráter emergencial e por prazo determinado, no Quadro de Pessoal da Secretaria Municipal de Saúde e Desenvolvimento Social, com os vencimentos de lei.

Período de contratação: 02 de abril de 2012 a 31 de dezembro de 2012.

Catanduvas, 02 de abril de 2012.
GISA APARECIDA GIACOMIN
Prefeita Municipal

Ato Anterior: Portaria P/ 5138/11.

Portaria P/ 5471/12, de 02.04.2012,

PORTARIA P/ 5471/12, de 02.04.2012,

"Admite temporariamente,
OSMAR DOS SANTOS NUNES"

Gisa Aparecida Giacomini, Prefeita Municipal de Catanduvas, no uso das atribuições que a lei lhe confere e na forma do artigo 37, IX, da Constituição Federal, combinado com o artigo 2º, IV, da Lei Municipal nº 2.255, de 28 de abril de 2010 e a Lei Municipal nº 2.347/2012, de 08 de fevereiro de 2012,

RESOLVE:

ADMITIR, por necessidade dos serviços da Administração Pública Municipal, OSMAR DOS SANTOS NUNES, para o Cargo de Agente de Serviços Gerais, Nível CE06A, 40 horas semanais, em caráter emergencial e por prazo determinado, no Quadro de Pessoal da Secretaria Municipal de Infraestrutura, com os vencimentos de lei.

Período de contratação: 02 de abril de 2012 a 02 de outubro de 2012.

Catanduvas, 02 de abril de 2012.
GISA APARECIDA GIACOMIN
Prefeita Municipal

Ato Anterior: Portaria P/ 5358/12.

Portaria P/5472/12, de 05.04.2012

PORTARIA P/5472/12, de 05.04.2012
"Revoga Portaria anterior de Servidor"

Gisa Aparecida Giacomini, Prefeita Municipal de Catanduvas, no uso das atribuições que a Lei lhe confere,

R E S O L V E

REVOGAR, no interesse público, a Portaria P/5006/10, que designou a Servidora para desenvolver atividades no Cento Cultural do Município, Silvia Ferreira da Silva, retornando ao seu Cargo de Origem de Professora, Nível CE-03-MG520-F, com 20:00 horas semanais, no mesmo Quadro de Pessoal da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto, com os vencimentos deste cargo

Este ato tem seus efeitos a partir da presente data.

Catanduvas, 05 de abril de 2012.
GISA APARECIDA GIACOMIN
Prefeita Municipal

Ato Anterior: Portaria P/5428/11

Chapadão do Lageado

PREFEITURA

Portaria Nº 196 de 09.04.2012

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CHAPADÃO DO LAGEADO
PORTARIA Nº 196/2012

- CONSIDERANDO, que não houve interesse das candidatas aprovadas no Concurso Público nº. 001/2011, em assumir o cargo de Agente de serviços Gerais;

- CONSIDERANDO, o resultado do Processo Seletivo Simplificado nº. 04/2012/SMECE, realizado para contratação de pessoal em caráter temporário;

- CONSIDERANDO, a necessidade da continuidade da prestação dos serviços essenciais de alimentação e limpeza no Centro Educacional José Rengel;

O Prefeito do Município de Chapadão do Lageado, Estado de Santa Catarina, usando de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Orgânica do Município de Chapadão do Lageado - SC, e de acordo com o art. 2º, VII, da Lei Complementar Nº 040, de 15/05/2009,

RESOLVE:

Art. 1º Admitir em caráter temporário GRACIANE HEINZ POLICARPO, para exercer as funções do Cargo de Agente de Serviços Gerais ACT - 40 horas, na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes - Divisão de Ensino, no Centro Educacional José Rengel, a partir de 10.04.2012 a 21.12.2012.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura do Município de Chapadão do Lageado, 09 de abril de 2012.
JOSE BRAULIO INACIO
Prefeito Municipal

Portaria Nº 197 de 09.04.2012

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CHAPADÃO DO LAGEADO
PORTARIA Nº 197/2012

- CONSIDERANDO, os efeitos da Portaria nº. 160 de 05.03.12, que concede Licença Maternidade a servidora pública JULIANA MARIA LONGEN.

O Prefeito do Município de Chapadão do Lageado, Estado de Santa Catarina, usando de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Orgânica do Município de Chapadão do Lageado - SC, e de acordo com a Lei Municipal nº 0085 de 30.06.99, Lei Complementar nº 006 de 23.12.99 e Lei Complementar nº 008 de 23.12.99 e o Processo Seletivo - Edital nº. 006/2011/SMECE;

RESOLVE:

Art.1º Admitir em caráter temporário MONIQUE RAFAELA EDUARDO para exercer as funções do cargo de Professora ACT - 10 horas, Nível I, na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes - Divisão de Ensino, para lecionar a disciplina de Inglês, no Centro Educacional Teobaldino Rosa Correia e na extensão da Unidade de Educação Infantil Professor Verny Passig, enquanto perdurar a licença da servidora supracitada.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura do Município de Chapadão do Lageado, 09 de abril de 2012.
JOSÉ BRAULIO INÁCIO
Prefeito Municipal

Portaria Nº 198 de 09.04.2012

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CHAPADÃO DO LAGEADO
PORTARIA Nº 198/2012

O Prefeito do Município de Chapadão do Lageado, Estado de Santa Catarina, usando das atribuições legais conferidas pelo art.50, VII, da Lei Orgânica do Município de Chapadão do Lageado - SC,

RESOLVE:

Art.1º Designar a servidora SINARA REGINA PRIM DE MELO, matrícula nº 2520/01 para responder, interinamente, como Secretária Municipal do Meio Ambiente e Turismo, sem prejuízo das funções do seu cargo efetivo de Fiscal Sanitário.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 02.04.2012.

Prefeitura do Município de Chapadão do Lageado, 09 de abril de 2012.
JOSE BRAULIO INACIO
Prefeito Municipal

Portaria Nº 199 de 09.04.2012

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CHAPADÃO DO LAGEADO
PORTARIA Nº 199/2012

O Prefeito do Município de Chapadão do Lageado, Estado de Santa Catarina, usando das atribuições legais conferidas pelo art.50, VII, da Lei Orgânica do Município de Chapadão do Lageado - SC,

RESOLVE:

Art.1º Designar a servidora ADRIANA MARTINS DAMANN, matrícula nº 2421/04 para responder, interinamente, como Secretária Municipal de Desenvolvimento Social, sem prejuízo das funções do seu cargo efetivo de Auxiliar Administrativo.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 02.04.2012.

Prefeitura do Município de Chapadão do Lageado, 09 de abril de 2012.

JOSE BRAULIO INACIO
Prefeito Municipal

Portaria Nº 200 de 09.04.2012

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CHAPADÃO DO LAGEADO
PORTARIA Nº 200/2012

O Prefeito do Município de Chapadão do Lageado, Estado de Santa Catarina, usando das atribuições legais conferidas pelo art.50, VII, da Lei Orgânica do Município de Chapadão do Lageado - SC,

RESOLVE:

Art.1º Designar o servidor LUIZ CEZAR SEBOLD, ocupante do cargo efetivo de Fiscal Sanitário, matrícula nº 257/03 para responder, interinamente, como Secretário Municipal de Administração e Planejamento, percebendo somente as verbas remuneratórias do seu cargo de origem.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 02.04.2012.

Prefeitura do Município de Chapadão do Lageado, 09 de abril de 2012.

JOSE BRAULIO INACIO
Prefeito Municipal

Concórdia

PREFEITURA**Portaria Nº 06/2012, de 03 de Abril de 2012**

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE DEFESA DO MEIO AMBIENTE - FUMDEMA
PORTARIA Nº 06/2012, DE 03 DE ABRIL DE 2012.

O Superintendente da Fundação Municipal de Defesa do Meio Ambiente - FUMDEMA.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº 3.178, de 20 de setembro de 1999, no Estatuto da Fundação Municipal de Defesa do Meio Ambiente - FUMDEMA, aprovado pelo Decreto nº 4.249, de 25 de julho de 2000 e no Decreto nº 4.250, de 27 de

julho de 2000, c/c o disposto no art. 43, II da Lei Complementar nº 90, de 27 de junho de 1994 e alterações.

RESOLVE:

Art. 1º Exonerar, a pedido, o servidor LEVI ELOI DOS SANTOS, ocupante do cargo de Chefe do Departamento Administrativo, a partir de 5 de abril de 2012.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Fica revogada a Portaria nº 5/2012, de 3 de abril de 2012.

Fundação Municipal de Defesa do Meio Ambiente
EDSON LUÍS GONÇALVES
Diretor-Geral/Superintendente da FUMDEMA

Portaria Nº 7/2012, de 5 de Abril de 2012

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE DEFESA DO MEIO AMBIENTE - FUMDEMA
PORTARIA Nº 7/2012, DE 5 DE ABRIL DE 2012.

O Superintendente da Fundação Municipal de Defesa do Meio Ambiente - FUMDEMA.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº 3.178, de 20 de setembro de 1999, no Estatuto da Fundação Municipal de Defesa do Meio Ambiente - FUMDEMA, aprovado pelo Decreto nº 4.249, de 25 de julho de 2000 e no Decreto nº 4.250, de 27 de julho de 2000, c/c o disposto na Lei Complementar nº 212, de 12 de dezembro de 2001 e alterações.

RESOLVE:

Art. 1º Nomear o senhor EDNO GONÇALVES, para exercer o cargo de Chefe do Departamento Administrativo, do Quadro de Pessoal da Fundação Municipal de Defesa do Meio Ambiente - FUMDEMA - Cargos de Provimento em Comissão, percebendo vencimentos próprios do cargo, nível 3, acrescidos da gratificação de 40% (quarenta por cento), a partir de 10 de abril de 2012.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Fundação Municipal de Defesa do Meio Ambiente
LEVI ELOI DOS SANTOS
Superintendente da FUMDEMA

1º TA Contrato 168/2012 PMC

Contrato Nº: 168/2012 1ºTA 168/2012
Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCÓRDIA
Contratada: BALBINOT - TERRAPLENAGEM, PAVIMENTAÇÃO E OBRAS LTDA - EPP
Licitação: Tomada de Preço para Obras e Serviços de Engenharia 4/2012
Dotação: 08.001.000.0015.0451.0032.1009.344905198000000.0100000

Objeto: contratação de empresa para execução de obra em regime empreitada global (material, mão de obra e equipamentos), para execução de pavimentação de diversas ruas no Município de Concórdia SC.

Vigência: Início: 30/03/2012 Término: 30/03/2012
Valor R\$ 0,00()

1º TA Contrato 241/2011 PMC

Contrato Nº: 241/2011 1ªTA 241/2011

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCÓRDIA

Contratada: LUPA CONSTRUÇÕES LTDA ME

Licitação: Tomada de Preço para Obras e Serviços de Engenharia 17/2011

Dotação: 10.001.000.0023.0695.0040.2039.344905198000000.0124000

Objeto: Contratação de empresa do ramo de engenharia e/ou construção civil, em regime de empreitada global (material e mão de obra) para execução de obra.

Vigência: Início: 02/04/2012 Término: 15/09/2012

Valor R\$ 0,00()

3º TA 365/2010 PMC

Contrato Nº: 365/2010 3ªTA 365/2010

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCÓRDIA

Contratada: IPM - INFORMÁTICA PÚBLICA MUNICIPAL LTDA.

Licitação: Concorrência para Compras e Serviços 9/2010

Dotação: 02.001.000.0004.0061.0005.2005.333903911000000.01000000

Dotação: 02.001.000.0004.0121.0003.2003.333903911000000.01000000

Dotação: 02.001.000.0004.0122.0002.2002.333903911000000.01000000

Dotação: 04.001.000.0004.0122.0008.2007.333903911000000.01000000

Dotação: 05.001.000.0004.0122.0012.2010.333903911000000.01000000

Dotação: 06.001.000.0012.0361.0014.2012.333903911000000.01010000

Dotação: 08.001.000.0015.0122.0027.2027.333903911000000.01000000

Dotação: 11.001.000.0026.0122.0042.2040.333903911000000.01000000

Dotação: 13.001.000.0010.0122.0048.2101.333903911000000.01020000

Dotação: 14.001.000.0008.0122.0055.2151.333903911000000.01000000

Dotação: 15.001.000.0008.0122.0058.2201.333903911000000.01000000

Dotação: 16.001.000.0016.0122.0061.2251.333903911000000.01000000

Dotação: 17.001.000.0020.0122.0063.2301.333903911000000.02000000

Dotação: 18.001.000.0004.0122.0068.2351.333903911000000.02000000

Dotação: 19.001.000.0013.0122.0070.2401.333903911000000.01000000

Dotação: 20.001.000.0027.0122.0074.2451.333903911000000.01000000

Dotação: 21.001.000.0018.0122.0080.2501.333903911000000.01000000

Dotação: 22.001.000.0009.0122.0083.2601.333903911000000.0203000

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM INFORMÁTICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONVERSÃO DE DADOS, IMPLANTACAO, TREINAMENTO E FORNECIMENTO MEDIANTE LOCAÇÃO LICENCIAMENTO, ATUALIZAÇÃO, MANUTENÇÃO, ACOMPANHAMENTO E SUPORTE TÉCNICO DE SISTEMAS.

Vigência: Início: 30/03/2012 Término: 30/03/2012

Valor R\$ 3.412,50(TRES MIL E QUATROCENTOS E DOZE REAIS E CINQUENTA CENTAVOS)

4º TA Contrato 117/2008 PMC

Contrato Nº: 117/2008 4º TA 117/2008

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCÓRDIA

Contratada: PÁTRIA SERVIÇOS LTDA - ME

Licitação: Pregão 17/2008

Dotação: 09.001.000.0008.0243.0035.2034.331903401000000.0100000

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ATENDIMENTO, AUXÍLIO E ORIENTAÇÃO DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES NO ABRIGO PROVISÓRIO LAR ANJO GABRIEL, NESTE MUNICÍPIO.

Vigência: Início: 30/03/2012 Término: 01/04/2013

Valor R\$ 102.521,88(CENTO E DOIS MIL E QUINHENTOS E VINTE E HUM REAIS E OITENTA E OITO CENTAVOS)

Extrato Contrato Nº 193/2012 PMC

Contrato Nº: 193/2012

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCÓRDIA

Contratada: EXECUTTA PROJETOS E CONSTRUÇÕES LTDA

Licitação: Tomada de Preço para Obras e Serviços de Engenharia 14/2012

Dotação: 08.001.000.0015.0451.0032.1009.344905198000000.0100000

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DO RAMO DE ENGENHARIA E OU CONSTRUÇÃO CIVIL EM REGIME DE EMPREITADA GLOBAL (MATERIAL E MÃO DE OBRA) PARA EXECUÇÃO DE MURO DE CONTENÇÃO EM PEDRAS DE ALICERCE ARGAMASSADAS.

Vigência: Início: 02/04/2012 Término: 31/12/2012

Valor R\$ 74.992,50(SETENTA E QUATRO MIL E NOVECIENTOS E NOVENTA E DOIS REAIS E CINQUENTA CENTAVOS)

Extrato Contrato Nº 187/2012 PMC

Contrato Nº: 187/2012

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCÓRDIA

Contratada: CONCÓRDIA ENGENHARIA E TECNOLOGIA LTDA ME

Licitação: Sem Licitação /000

Objeto: Prestação de serviços de elaboração de projeto estrutural metálico para a Praça de Alimentação do parque Municipal de Exposições.

Vigência: Início: 28/03/2012 Término: 27/04/2012

Valor R\$ 2.900,00(DOIS MIL E NOVECIENTOS REAIS)

Extrato Contrato Nº 190/2012 PMC

Contrato Nº: 190/2012

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCÓRDIA

Contratada: DALLAGNOL ENGENHARIA DE OBRAS LTDA

Licitação: Tomada de Preço para Obras e Serviços de Engenharia 13/2012

Dotação: 06.002.000.0012.0361.0019.1005.344905198000000.01010000

Dotação: 06.004.000.0012.0365.0019.1007.344905198000000.01010000

Dotação: 08.001.000.0015.0451.0032.1009.344905198000000.0100000

Objeto: Contratação de empresa do ramo de engenharia e/ou construção civil, em regime de empreitada global (material, mão-de-obra e equipamentos) para execução de obra de passeio público em diversos pontos do município, Escolas e CMEIs, neste Município

Vigência: Início: 29/03/2012 Término: 31/12/2012

Valor R\$ 132.646,50(CENTO E TRINTA E DOIS MIL E SEISCENTOS

E QUARENTA E SEIS REAIS E CINQUENTA CENTAVOS)

Extrato Contrato Nº 191/2012 PMC

Contrato Nº: 191/2012

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCÓRDIA

Contratada: SALETE KAPP E CIA LTDA

Licitação: Pregão 35/2012

Dotação: 08.001.000.0015.0451.0031.2031.333903978000000.01540000

Dotação: 19.001.000.0013.0122.0070.2401.331903401000000.0100000

Objeto: Contratação de empresa para efetuar os serviços de limpeza nas dependências do 20º Batalhão da Polícia Militar e nas dependências da Fundação Municipal de Cultura.

Vigência: Início: 29/03/2012 Término: 29/03/2012

Valor R\$ 26.280,00(VINTE E SEIS MIL E DUZENTOS E OITENTA REAIS)

Extrato Contrato Nº 192/2012 PMC

Contrato Nº: 192/2012

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCÓRDIA

Contratada: DALLAGNOL ENGENHARIA DE OBRAS LTDA

Licitação: Tomada de Preço para Obras e Serviços de Engenharia 16/2012

Dotação: 08.001.000.0015.0451.0032.1009.344905198000000.0100000

Objeto: Contratação de empresa do ramo de engenharia e/ou construção civil, em regime de empreitada global (material, mão de obra e equipamentos) para execução de obra de drenagem pluvial nas Ruas Ângelo Ari Biezu, Rua Independência, Marechal Deodoro e Dionísio Boff, nos Bairros Imigrantes e Centro, neste Município.

Vigência: Início: 02/04/2012 Término: 31/07/2012

Valor R\$ 210.358,63(DUZENTOS E DEZ MIL E TREZENTOS E CINQUENTA E OITO REAIS E SESENTA E TRES CENTAVOS)

Extrato Contrato Nº 194/2012 PMC

Contrato Nº: 194/2012

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCÓRDIA

Contratada: CERTA EDITORA DE JORNAIS LTDA ME

Licitação: Inexigibilidade de Licitação 14/2012

Dotação: 06.002.000.0012.0361.0015.2015.333903901000000.01190000

Dotação: 06.004.000.0012.0365.0017.2018.333903901000000.01190000

Objeto: Assinatura de jornais e revistas.

Vigência: Início: 04/04/2012 Término: 31/12/2012

Valor R\$ 22.500,00(VINTE E DOIS MIL E QUINHENTOS REAIS)

Extrato Contrato Nº 195/2012 PMC

Contrato Nº: 195/2012

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCÓRDIA

Contratada: CLAUDIA GIANI SASSO PADILHA KRUGER

Licitação: Inexigibilidade de Licitação 14/2012

Dotação: 06.002.000.0012.0361.0015.2015.333903901000000.01190000

Dotação: 06.004.000.0012.0365.0017.2018.333903901000000.01190000

Objeto: Assinatura de jornais e revistas.

Vigência: Início: 04/04/2012 Término: 31/12/2012

Valor R\$ 3.900,00(TRES MIL E NOVECENTOS REAIS)

Extrato Contrato Nº 7/2012 FMAS

Contrato Nº: 7/2012

Contratante: FUNDO MUNICIPAL DE ASSIST. SOCIAL DE CONCÓRDIA

Contratada: INSTITUTO PASSOFUNDENSE DE ARTE E CULTURA

Licitação: Inexigibilidade de Licitação 1/2012

Dotação: 15.001.000.0008.0244.0060.2203.333903965000000.0151000

Objeto: APRESENTAÇÃO TEATRAL

Vigência: Início: 02/04/2012 Término: 01/06/2012

Valor R\$ 3.320,00(TRES MIL E TREZENTOS E VINTE REAIS)

Extrato de Ratificação da Dispensa de Licitação Nº 5/2012 - Fmec

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA - SC

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ESPORTE

EXTRATO DE RATIFICAÇÃO DA

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 5/2012

O Superintendente da Fundação Municipal de Esportes de Concórdia torna público que ratificou o ato do senhor Silviomar Bernardi, Chefe de Departamento, que Dispensou a Licitação, nos termos do artigo 24, Inciso V da Lei nº 8.666/1993 e posteriores alterações, para Contratação emergencial de serviços de transporte de passageiros das delegações da FMEC para participação nas diversas competições esportivas, a favor da empresa: SOL E MAR TURISMO LTDA, no valor estimado de R\$ 13.200,00 (treze mil e duzentos e reais).

Concórdia, SC, 09 de abril de 2012.

GIL ARTIFON

Superintendente - FMEC

Cordilheira Alta

PREFEITURA

Portaria Nº 124/2012

PORTARIA Nº 124/2012, DE 02 DE ABRIL DE 2012

DISPÕE SOBRE A EXONERAÇÃO DE SERVIDORA MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

RIBAMAR ALEXANDRE ASSONALIO, Prefeito Municipal de Cordilheira Alta, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, atendendo o disposto no inciso XXV do Art. 70 da Lei Orgânica Municipal:

RESOLVE:

Art. 1º. Exonerar, a pedido, a Sra. LUANA PAULA MORESCO, ocupante do cargo de Coordenadora de Ensino Fundamental, lotada na Secretaria Municipal de Educação.

Art. 2º. As despesas decorrentes da aplicação da presente portaria estão consignadas no orçamento municipal.

Art 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º. Revogam-se as disposições em contrário.

Cordilheira Alta SC, 02 de abril de 2012.

RIBAMAR ALEXANDRE ASSONALIO

Prefeito Municipal

Registrada e publicada em data supra.

Portaria Nº 125/2012

PORTARIA Nº 125/2012, DE 03 DE ABRIL DE 2012

DISPÕE SOBRE A EXONERAÇÃO DE SERVIDORA MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

RIBAMAR ALEXANDRE ASSONALIO, Prefeito Municipal de Cordilheira Alta, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, atendendo o disposto no inciso XXV do Art. 70 da Lei Orgânica Municipal:

RESOLVE:

Art. 1º. Exonerar, a pedido, a Sra. ELISA BORSOI, ocupante do cargo de Agente Comunitária de Saúde, lotada na Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social.

Art. 2º. As despesas decorrentes da aplicação da presente portaria estão consignadas no orçamento municipal.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º. Revogam-se as disposições em contrário.

Cordilheira Alta SC, 03 de abril de 2012.

RIBAMAR ALEXANDRE ASSONALIO

Prefeito Municipal

Registrada e publicada em data supra.

Portaria Nº 126/2012

PORTARIA Nº 126/2012, DE 03 DE ABRIL DE 2012

DISPÕE SOBRE A EXONERAÇÃO DE SECRETÁRIA MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

RIBAMAR ALEXANDRE ASSONALIO, Prefeito Municipal de Cordilheira Alta, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, atendendo o disposto no inciso II do Art. 70 da Lei Orgânica Municipal:

RESOLVE:

Art. 1º. Exonerar, a pedido, a Sra. ISADIR OSILIA DA ROSA, ocupante do cargo de Secretária Municipal de Educação.

Art. 2º. As despesas decorrentes da aplicação da presente portaria estão consignadas no orçamento municipal.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º. Revogam-se as disposições em contrário.

Cordilheira Alta SC, 03 de abril de 2012.

RIBAMAR ALEXANDRE ASSONALIO

Prefeito Municipal

Registrada e publicada em data supra.

Portaria Nº 127/2012

PORTARIA Nº 127/2012, DE 03 DE ABRIL DE 2012

"NOMEIA SERVIDOR APROVADO EM CONCURSO PÚBLICO, OBJETO DO EDITAL Nº 001/2011 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

RIBAMAR ALEXANDRE ASSONALIO, Prefeito Municipal de Cordilheira Alta, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, atendendo o disposto no inciso XXV do Art.70 da Lei Orgânica Municipal:

RESOLVE:

Art. 1º Nomear, o Sr. RAFAEL BOTTEGA, para exercer o cargo de Médico Clínico Geral, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, ficando lotado na Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social.

Art. 2º O servidor nomeado pelo presente, sujeitar-se-á ao disposto no Estatuto dos Servidores Públicos Municipal - Lei C. 18/2001, e ao Plano de cargos e salários - Lei C. 70/2009 e Lei Complementar nº 72/2009 e alterações.

Art. 3º Ainda, em atendimento ao Decreto Municipal nº 131/2010, fica concedido, Adicional de Insalubridade, na ordem de 20%.

Art. 4º As despesas decorrentes da aplicação da presente Portaria, estão consignadas no orçamento Municipal.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 6º Revogam-se as disposições em contrário.

Cordilheira Alta SC, 03 de abril de 2012.

RIBAMAR ALEXANDRE ASSONALIO

Prefeito Municipal

Registrada e publicada em data supra.

Portaria Nº 128/2012

PORTARIA Nº 128/2012, DE 03 DE ABRIL DE 2012

"NOMEIA SERVIDOR APROVADO EM CONCURSO PÚBLICO, OBJETO DO EDITAL Nº 001/2011 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

RIBAMAR ALEXANDRE ASSONALIO, Prefeito Municipal de Cordilheira Alta, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, atendendo o disposto no inciso XXV do Art.70 da Lei Orgânica Municipal:

RESOLVE:

Art. 1º Nomear, o Sr. LUCIANO RODRIGO DA SILVA, para exercer o cargo de Motorista, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, ficando lotado na Secretaria Municipal de Infraestrutura.

Art. 2º O servidor nomeado pelo presente, sujeitar-se-á ao disposto no Estatuto dos Servidores Públicos Municipal - Lei C. 18/2001, e ao Plano de cargos e salários - Lei C. 70/2009 e Lei Complementar nº 72/2009 e alterações.

Art. 3º As despesas decorrentes da aplicação da presente Portaria, estão consignadas no orçamento Municipal.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 5º Revogam-se as disposições em contrário.

Cordilheira Alta SC, 03 de abril de 2012.

RIBAMAR ALEXANDRE ASSONALIO

Prefeito Municipal

Registrada e publicada em data supra.

Portaria Nº 129/2012

PORTARIA Nº 129/2012, DE 03 DE ABRIL DE 2012.
"NOMEIA SERVIDOR APROVADO EM CONCURSO PÚBLICO, OBJETO DO EDITAL Nº 001/2011 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

RIBAMAR ALEXANDRE ASSONALIO, Prefeito Municipal de Cordilheira Alta, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, atendendo o disposto no inciso XXV do Art.70 da Lei Orgânica Municipal:

RESOLVE:

Art. 1º Nomear, o Sr. ARNO COUTINHO DA SILVA, para exercer o cargo de Motorista, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, ficando lotado na Secretaria Municipal de Educação.

Art. 2º O servidor nomeado pelo presente, sujeitar-se-á ao disposto no Estatuto dos Servidores Públicos Municipal - Lei C. 18/2001, e ao Plano de cargos e salários - Lei C. 70/2009 e Lei Complementar nº 72/2009 e alterações.

Art. 3º As despesas decorrentes da aplicação da presente Portaria, estão consignadas no orçamento Municipal.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 5º Revogam-se as disposições em contrário.

Cordilheira Alta SC, 03 de abril de 2012.

RIBAMAR ALEXANDRE ASSONALIO

Prefeito Municipal

Registrada e publicada em data supra.

Portaria Nº 130/2012

PORTARIA Nº 130/2012, DE 03 DE ABRIL DE 2012.
"NOMEIA SERVIDOR APROVADO EM CONCURSO PÚBLICO, OBJETO DO EDITAL Nº 001/2011 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

RIBAMAR ALEXANDRE ASSONALIO, Prefeito Municipal de Cordilheira Alta, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, atendendo o disposto no inciso XXV do Art.70 da Lei Orgânica Municipal:

RESOLVE:

Art. 1º Nomear, o Sr. FABIANO MORESCHO, para exercer o cargo de Motorista, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, ficando lotado na Secretaria Municipal de Infraestrutura.

Art. 2º O servidor nomeado pelo presente, sujeitar-se-á ao disposto no Estatuto dos Servidores Públicos Municipal - Lei C. 18/2001, e ao Plano de cargos e salários - Lei C. 70/2009 e Lei Complementar nº 72/2009 e alterações.

Art. 3º As despesas decorrentes da aplicação da presente Portaria, estão consignadas no orçamento Municipal.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 5º Revogam-se as disposições em contrário.

Cordilheira Alta SC, 03 de abril de 2012.

RIBAMAR ALEXANDRE ASSONALIO

Prefeito Municipal

Registrada e publicada em data supra.

Portaria Nº 131/2012

PORTARIA Nº 131/2012, DE 03 DE ABRIL DE 2012
"NOMEIA SERVIDORA APROVADA EM CONCURSO PÚBLICO, OBJETO DO EDITAL Nº 001/2011 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

RIBAMAR ALEXANDRE ASSONALIO, Prefeito Municipal de Cordilheira Alta, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, atendendo o disposto no inciso XXV do Art.70 da Lei Orgânica Municipal:

RESOLVE:

Art. 1º Nomear, a Sra. JULIANA BREANCINI, para exercer o cargo de Professora de Educação Infantil, com carga horária de 20 (vinte) horas semanais, ficando lotada na Secretaria Municipal de Educação.

Art. 2º A servidora nomeada pelo presente, sujeitar-se-á ao disposto no Estatuto dos Servidores Públicos Municipal - Lei C. 18/2001, Estatuto dos Servidores da Educação - Lei C. 17/2001, ao Plano de cargos e salários - Lei C. 70/2009, Lei Complementar nº 72/2009 e alterações.

Art. 3º As despesas decorrentes da aplicação da presente Portaria, estão consignadas no orçamento Municipal.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 5º Revogam-se as disposições em contrário.

Cordilheira Alta SC, 03 de abril de 2012.

RIBAMAR ALEXANDRE ASSONALIO

Prefeito Municipal

Registrada e publicada em data supra.

Portaria Nº 132/2012

PORTARIA Nº 132/2012, DE 03 DE ABRIL DE 2012
"NOMEIA SERVIDORA APROVADA EM CONCURSO PÚBLICO, OBJETO DO EDITAL Nº 001/2011 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

RIBAMAR ALEXANDRE ASSONALIO, Prefeito Municipal de Cordilheira Alta, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, atendendo o disposto no inciso XXV do Art.70 da Lei Orgânica Municipal:

RESOLVE:

Art. 1º Nomear, a Sra. LUANA PAULA MORESCHO, para exercer o cargo de Professora de Habilidades Artísticas e Culturais, com carga horária de 20 (vinte) horas semanais, ficando lotada na Secretaria Municipal de Educação.

Art. 2º A servidora nomeada pelo presente, sujeitar-se-á ao disposto no Estatuto dos Servidores Públicos Municipal - Lei C. 18/2001, Estatuto dos Servidores da Educação - Lei C. 17/2001, ao Plano de cargos e salários - Lei C. 70/2009, Lei Complementar nº 72/2009 e alterações.

Art. 3º As despesas decorrentes da aplicação da presente Portaria, estão consignadas no orçamento Municipal.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 5º Revogam-se as disposições em contrário.

Cordilheira Alta SC, 03 de abril de 2012.

RIBAMAR ALEXANDRE ASSONALIO

Prefeito Municipal

Registrada e publicada em data supra.

Portaria N° 133/2012

PORTARIA N.º 133/2012, DE 04 DE ABRIL DE 2012

"CONCEDE LICENÇA A SERVIDORA MUNICIPAL, PARA TRATAMENTO DE SAÚDE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS"

RIBAMAR ALEXANDRE ASSONALIO, Prefeito Municipal de Cordilheira Alta, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições Legais, em especial o Art. 70 da Lei Orgânica do Município e o Decreto nº 067/2010:

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder 02 (dois) dias de licença para tratamento de saúde, a Servidora Municipal, Sra. TAISA BORSOI, ocupante do cargo de Odontóloga, lotada na Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social, de acordo com atestado médico em anexo.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Revogam as disposições em contrário.

Cordilheira Alta, SC, 04 de abril de 2012.

RIBAMAR ALEXANDRE ASSONALIO

Prefeito Municipal

Registrada e Publicada em data supra.

Notificação de Recebimento de Recursos Federais N. 02/04/2012**Santa Catarina****PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDILHEIRA ALTA**

Betha Sistemas

Exercício de 2012

Data do Recebimento: 02/04/2012

Notificação de Recebimento Recursos Federais

O Município de Cordilheira Alta/SC, nos termos da Lei Federal n. 9.452/97, notifica os partidos políticos, sindicatos de trabalhadores e entidades empresariais com sede no Município, a liberação dos seguintes recursos do Governo Federal:

Espécie		Recebido no Período
Receitas Orçamentárias		703,60
4.1.7.2.4.00.00.00.00	TRANSFERENCIAS MULTIGOVERNAMENTAIS	703,60
4.1.7.2.4.01.00.00.00	Transf. de Recursos do FUNDEF	703,60
4.1.7.2.4.01.01.00.00	Transf. de Recursos do FUNDEB - 60%	422,16
4.1.7.2.4.01.02.00.00	Transf. de Recursos do FUNDEB - 40%	281,44

Notificação de Recebimento de Recursos Federais N. 23/03/2012**Santa Catarina****PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDILHEIRA ALTA**

Betha Sistemas

Exercício de 2012

Data do Recebimento: 23/03/2012

Notificação de Recebimento Recursos Federais

O Município de Cordilheira Alta/SC, nos termos da Lei Federal n. 9.452/97, notifica os partidos políticos, sindicatos de trabalhadores e entidades empresariais com sede no Município, a liberação dos seguintes recursos do Governo Federal:

Espécie		Recebido no Período
Receitas Orçamentárias		13.272,32
4.1.7.2.1.00.00.00.00	Transf. da União	6.551,42
4.1.7.2.1.22.00.00.00	Transf. da Compen. Finan. pela Exploração Rec.Nat	6.551,42
4.1.7.2.1.22.70.00.00	Cota-Parte do Fundo Especial do Petróleo - FEP	6.551,42
4.1.7.2.4.00.00.00.00	TRANSFERENCIAS MULTIGOVERNAMENTAIS	6.720,90
4.1.7.2.4.01.00.00.00	Transf. de Recursos do FUNDEF	6.720,90
4.1.7.2.4.01.01.00.00	Transf. de Recursos do FUNDEB - 60%	4.032,54
4.1.7.2.4.01.02.00.00	Transf. de Recursos do FUNDEB - 40%	2.688,36

Notificação de Recebimento de Recursos Federais N. 26/03/2012**Santa Catarina****PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDILHEIRA ALTA**

Betha Sistemas

Exercício de 2012

Data do Recebimento: 26/03/2012

Notificação de Recebimento Recursos Federais

O Município de Cordilheira Alta/SC, nos termos da Lei Federal n. 9.452/97, notifica os partidos políticos, sindicatos de trabalhadores e entidades empresariais com sede no Município, a liberação dos seguintes recursos do Governo Federal:

Espécie		Recebido no Período
Receitas Orçamentárias		1.721,72
4.1.7.2.4.00.00.00.00	TRANSFERENCIAS MULTIGOVERNAMENTAIS	1.721,72
4.1.7.2.4.01.00.00.00	Transf. de Recursos do FUNDEF	1.721,72
4.1.7.2.4.01.01.00.00	Transf. de Recursos do FUNDEB - 60%	1.033,03
4.1.7.2.4.01.02.00.00	Transf. de Recursos do FUNDEB - 40%	688,69

Notificação de Recebimento de Recursos Federais N. 27/03/2012**Santa Catarina****PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDILHEIRA ALTA**

Betha Sistemas

Exercício de 2012

Data do Recebimento: 27/03/2012

Notificação de Recebimento Recursos Federais

O Município de Cordilheira Alta/SC, nos termos da Lei Federal n. 9.452/97, notifica os partidos políticos, sindicatos de trabalhadores e entidades empresariais com sede no Município, a liberação dos seguintes recursos do Governo Federal:

Espécie		Recebido no Período
Receitas Orçamentárias		681,19
4.1.7.2.4.00.00.00.00	TRANSFERENCIAS MULTIGOVERNAMENTAIS	681,19
4.1.7.2.4.01.00.00.00	Transf. de Recursos do FUNDEF	681,19
4.1.7.2.4.01.01.00.00	Transf. de Recursos do FUNDEB - 60%	408,71
4.1.7.2.4.01.02.00.00	Transf. de Recursos do FUNDEB - 40%	272,48

Notificação de Recebimento de Recursos Federais N. 28/03/2012**Santa Catarina****PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDILHEIRA ALTA**

Betha Sistemas

Exercício de 2012

Data do Recebimento: 28/03/2012

Notificação de Recebimento Recursos Federais

O Município de Cordilheira Alta/SC, nos termos da Lei Federal n. 9.452/97, notifica os partidos políticos, sindicatos de trabalhadores e entidades empresariais com sede no Município, a liberação dos seguintes recursos do Governo Federal:

Espécie		Recebido no Período
Receitas Orçamentárias		4.561,90
4.1.7.2.1.00.00.00.00	Transf. da União	2.808,00
4.1.7.2.1.35.00.00.00	Transf. de Recursos do Fund.Nac.Des.Educação -FDNE	2.808,00
4.1.7.2.1.35.03.00.00	Transf Diretas do FNDE referentes ao PNAE	2.808,00
4.1.7.2.4.00.00.00.00	TRANSFERENCIAS MULTIGOVERNAMENTAIS	1.753,90
4.1.7.2.4.01.00.00.00	Transf. de Recursos do FUNDEF	1.753,90
4.1.7.2.4.01.01.00.00	Transf. de Recursos do FUNDEB - 60%	1.052,34
4.1.7.2.4.01.02.00.00	Transf. de Recursos do FUNDEB - 40%	701,56

Notificação de Recebimento de Recursos Federais N. 29/03/2012**Santa Catarina****PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDILHEIRA ALTA**

Betha Sistemas

Exercício de 2012

Data do Recebimento: 29/03/2012

Notificação de Recebimento Recursos Federais

O Município de Cordilheira Alta/SC, nos termos da Lei Federal n. 9.452/97, notifica os partidos políticos, sindicatos de trabalhadores e entidades empresariais com sede no Município, a liberação dos seguintes recursos do Governo Federal:

Espécie		Recebido no Período
Receitas Orçamentárias		13.310,98
4.1.7.2.1.00.00.00.00	Transf. da União	9.910,20
4.1.7.2.1.33.00.00.00	Transf. de Recursos do Sistema Único Saúde - SUS	5.410,20
4.1.7.2.1.33.08.00.00	Saúde Bucal - SB	2.100,00
4.1.7.2.1.33.10.00.00	Transferencia do SIA - MAC	3.310,20
4.1.7.2.1.34.00.00.00	Transf. de Recursos do Fund. Nac. As.Social - FNAS	4.500,00
4.1.7.2.1.34.05.00.00	Transf. de Recursos do FNAS - PBFI - CRAS	4.500,00
4.1.7.2.4.00.00.00.00	TRANSFERENCIAS MULTIGOVERNAMENTAIS	3.400,78
4.1.7.2.4.01.00.00.00	Transf. de Recursos do FUNDEF	3.400,78
4.1.7.2.4.01.01.00.00	Transf. de Recursos do FUNDEB - 60%	2.040,47
4.1.7.2.4.01.02.00.00	Transf. de Recursos do FUNDEB - 40%	1.360,31

Notificação de Recebimento de Recursos Federais N. 30/03/2012**Santa Catarina****PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDILHEIRA ALTA**

Betha Sistemas

Exercício de 2012

Data do Recebimento: 30/03/2012

Notificação de Recebimento Recursos Federais

O Município de Cordilheira Alta/SC, nos termos da Lei Federal n. 9.452/97, notifica os partidos políticos, sindicatos de trabalhadores e entidades empresariais com sede no Município, a liberação dos seguintes recursos do Governo Federal:

Espécie		Recebido no Período
Receitas Orçamentárias		120.330,77
4.1.7.2.1.00.00.00.00	Transf. da União	141.450,74
4.1.7.2.1.01.00.00.00	Participação na Rec. da União	138.931,89
4.1.7.2.1.01.02.00.00	Cota-Parte do Fundo de Participacao dos Municípios	138.931,89
4.1.7.2.1.01.02.01.00	FPM - 60 %	83.359,14
4.1.7.2.1.01.02.02.00	FPM - 25%	34.732,97
4.1.7.2.1.01.02.03.00	FPM - 15%	20.839,78
4.1.7.2.1.36.00.00.00	Transf. Financ. ICMS - Desoner - L.C. Nº 87/96	2.518,85
4.1.7.2.1.36.01.00.00	ICMS - Desoner - L.C. Nº 87/96 - 60 %	1.511,31
4.1.7.2.1.36.02.00.00	ICMS - Desoner - L.C. Nº 87/96 - 25 %	629,71
4.1.7.2.1.36.03.00.00	ICMS - Desoner - L.C. Nº 87/96 -15%	377,83
4.1.7.2.4.00.00.00.00	TRANSFERENCIAS MULTIGOVERNAMENTAIS	7.170,17
4.1.7.2.4.01.00.00.00	Transf. de Recursos do FUNDEF	7.170,17
4.1.7.2.4.01.01.00.00	Transf. de Recursos do FUNDEB - 60%	4.302,10
4.1.7.2.4.01.02.00.00	Transf. de Recursos do FUNDEB - 40%	2.868,07
9.1.7.2.1.00.00.00.00	Dedução das Receitas de Transferências da União	-28.290,14
9.1.7.2.1.01.00.00.00	Dedução das Receitas de Transferências da União	-27.786,37
9.1.7.2.1.01.02.00.00	Dedução de Receita para Formação do FUNDEB - FPM	-27.786,37
9.1.7.2.1.36.00.00.00	Ded Rec p/ Form do FUNDEB - ICMS Deson - LC 87/96	-503,77

Coronel Martins

PREFEITURA

Edital Nº. 009, de 04 de Abril de 2012

EDITAL Nº. 009, DE 04 DE ABRIL DE 2012.

ASSUNTO: Edital de chamamento referente ao Edital de Teste Seletivo nº. 002, de 08 de março de 2012.

1 - O Prefeito Municipal de Coronel Martins, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais, convoca o candidato aprovado para assumir a vaga, conforme teste seletivo referente ao Edital nº. 002, de 08 de março de 2012 e Decreto nº. 062, de 29 de março de 2012, nos seguintes termos:

2 - Fica convocado o seguinte candidato, em seu respectivo cargo, para comparecer no Departamento de Pessoal e Recursos Humanos, junto a Prefeitura Municipal de Coronel Martins, dia 09 de abril de 2012, às 08:00 horas, para assumir a vaga a partir do dia 09 de abril de 2012:

AGENTE DE SAÚDE
ANDERSON MARCOS PINHEIRO

3 - Este Edital fundamenta-se e baseia-se nas normas e regras estabelecidas no Edital nº. 002, de 08 de março de 2012.

Este edital entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Coronel Martins SC, 04 de abril de 2012.

DARCI CABRAL DE MEDEIROS
Prefeito Municipal

Edital Nº. 010, de 04 de Abril de 2012.

EDITAL Nº. 010, DE 04 DE ABRIL DE 2012.

ASSUNTO: Edital de chamamento referente ao Edital de Teste Seletivo nº. 002, de 08 de março de 2012.

1 - O Prefeito Municipal de Coronel Martins, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais, convoca o candidato aprovado para assumir a vaga, conforme teste seletivo referente ao Edital nº. 002, de 08 de março de 2012 e Decreto nº. 062, de 29 de março de 2012, nos seguintes termos:

2 - Ficam convocados os seguintes candidatos, em seus respectivos cargos, para comparecerem no Departamento de Pessoal e Recursos Humanos, junto a Prefeitura Municipal de Coronel Martins, dia 09 de abril de 2012, às 08:00 horas, para assumir a vaga a partir do dia 09 de abril de 2012:

AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS
CLEVERSON DORNELES CORREIA
VOLMAR LUIZ GONÇALVES
JOSE NEIVACIR CAMARGO
VOLNEI CHITTO
GEAN JUNIOR BOTEGA

3 - Este Edital fundamenta-se e baseia-se nas normas e regras estabelecidas no Edital nº. 002, de 08 de março de 2012.

Este edital entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Coronel Martins SC, 04 de abril de 2012.

DARCI CABRAL DE MEDEIROS
Prefeito Municipal

Corupá

PREFEITURA

Pregão Presencial 019/12 - Registro de Preço

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUPÁ

AVISO DE LICITAÇÃO -

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL 019/1

OBJETO: Eventuais aquisições parceladas de materiais de limpeza e higienização-PNAC, para uso em diversas Creches do Município de Corupá-SC.

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: das 09 horas do dia 10/04/12, às 14h00min do dia 20/04/12.

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: 10h30min do dia 20/04/12.

ENTREGA DAS AMOSTRAS: 25/04/12 - 14:30 horas.

TIPO: Menor Preço Unitário.

INFORMAÇÕES E ENTREGA DO PROCESSO LICITATÓRIO e ARQUIVO DE ÍTENS: No endereço Prefeitura Municipal de Corupá - Av. Getúlio Vargas, 443 e também no site [Http://www.corupa.sc.gov.br](http://www.corupa.sc.gov.br).

HORÁRIO: Das 08h às 12hs e das 14h às 17hs

Telefone (47) 3375-6500.

Corupá, 10 de Abril de 2012.

LUIZ CARLOS TAMANINI

Prefeito Municipal

Pregão Presencial 002/12 - FME - Registro de Preço

ESTADO DE SANTA CATARINA

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ESPORTES, TURISMO, CULTURA E LAZER DE CORUPÁ - SANTA CATARINA

AVISO DE LICITAÇÃO -

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL 002/12 - FM

OBJETO: Registro de preço para eventual aquisição parcelada de troféus e medalhas destinados às premiações do Calendário Esportivo da Fundação Municipal de Esportes, Turismo, Cultura e Lazer do Município de Corupá, conforme as especificações e quantidades de cada item constante no Anexo I que acompanha este edital.

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: das 09 horas do dia 10/04/2012, às 09h00min do dia 20/04/2012.

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: 09h30min do dia 20/04/12.

TIPO: Menor Preço.

INFORMAÇÕES E ENTREGA DO PROCESSO LICITATÓRIO: No endereço Prefeitura Municipal de Corupá - Av. Getúlio Vargas, 443 e também no site [Http://www.corupa.sc.gov.br](http://www.corupa.sc.gov.br).

HORÁRIO: Das 08h às 12hs e das 14h às 17hs

Telefone (47) 3375-6500

Para recebimento do edital é imprescindível que a licitante retire o arquivo de itens junto ao setor de licitações pelo email: compras@corupa.sc.gov.br.

Corupá, 10 de Abril de 2012.

LORIANO ROGÉRIO COSTA

Presidente Da Fundação Municipal De Esportes,
Turismo, Cultura e Lazer De Corupá-SC

Ermo

PREFEITURA

Portaria Nº 049, de 02 de Abril de 2012.

PORTARIA Nº 049, de 02 de abril de 2012.

Admite em Caráter Temporário Professor Nivelador para o EJA.

MARCOS LEONE OLIVEIRA, Prefeito Municipal de Ermo, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e tendo em vista o disposto no Art. 62, inciso VIII da Lei Orgânica Municipal, combinado com o Art. 2º da Lei Nº. 120/2001, de 03 de outubro de 2001.

Considerando as Resoluções CME nº 03, de 05 de dezembro de 2007 nº 04, de 06 de dezembro de 2007, com vistas a garantir a manutenção do EJA;

RESOLVE:

Art. 1º Admitir MÍRIAM COELHO FERNANDES KUPINSKI em Caráter Temporário (ACT), para ocupar a vaga excedente de Professora Niveladora na educação de jovens e adultos, com a carga horária de 10 (dez) horas semanais.

Art. 2º Sendo o Caráter Temporário da admissão, conforme dispõe o Art. 1º, a contratação inicia em 12 de março de 2012 encerrando-se em 21 de dezembro de 2012.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Ermo - SC, em 02 de abril de 2012.

MARCOS LEONE OLIVEIRA

Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se.

CÁSSIO ANDREI FONTANA SIMÃO

Secretário de Administração e Finanças Interino

Portaria Nº. 050, de 04 de Abril de 2012

PORTARIA Nº. 050, de 04 de abril de 2012.

Dispõe sobre a exoneração de Servidor ocupante de Cargo em Comissão, que especifica.

MARCOS LEONE OLIVEIRA, Prefeito Municipal de Ermo, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e tendo em vista o disposto no Art. 62, inciso VIII da Lei Orgânica Municipal, combinado com o Art. 1º, § 1º, da Lei Nº. 003, de 03 de janeiro de 1997;

RESOLVE:

Art. 1º Exonerar, a pedido, o servidor AILTO SILVA MÔRO, do cargo de SECRETÁRIO DE OBRAS, VIAÇÃO, TRANSPORTES E SERVIÇOS URBANOS, Nível DASU-3, dos Cargos de Provimento em Comissão do Poder Executivo Municipal, nomeado pela Portaria Nº 032, de 07 de abril de 2010.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Ermo - SC, em 04 de abril de 2012.

MARCOS LEONE OLIVEIRA

Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se.

CÁSSIO ANDREI FONTANA SIMÃO

Secretário de Administração e Finanças Interino

Portaria Nº. 051, de 04 de Abril de 2012

PORTARIA Nº. 051, de 04 de abril de 2012.

Dispõe sobre a exoneração de Servidor ocupante de Cargo em Comissão, que especifica.

MARCOS LEONE OLIVEIRA, Prefeito Municipal de Ermo, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e tendo em vista o disposto no Art. 62, inciso VIII da Lei Orgânica Municipal, combinado com o Art. 1º, § 1º, da Lei Nº. 003, de 03 de janeiro de 1997;

RESOLVE:

Art. 1º Exonerar, a pedido, o servidor RENALDO INÁCIO, do cargo de SECRETÁRIO DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE, Nível DASU-3, dos Cargos de Provimento em Comissão do Poder Executivo Municipal, nomeado pela Portaria Nº 011, de 02 de fevereiro de 2009.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Ermo - SC, em 04 de abril de 2012.

MARCOS LEONE OLIVEIRA

Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se.

CÁSSIO ANDREI FONTANA SIMÃO

Secretário de Administração e Finanças Interino

Forquilha

PREFEITURA

Decreto Nº. 034, de 30 de Março 2012.

DECRETO Nº. 034, DE 30 DE MARÇO 2012.

CONVOCA A 5ª CONFERÊNCIA MUNICIPAL DA CIDADE DE FORQUILHINHA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal DE FORQUILHINHA/SC, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o art. 51, incisos I, XXII e XXIII da Lei Orgânica Municipal, considerando o Plano Diretor do Município,

DECRETA:

Art. 1º Fica convocada a 5ª Conferência Municipal da Cidade de Forquilha, a se realizar no dia 18 de abril de 2012, no Plenário da Câmara Municipal de Vereadores de Forquilha.

Art. 2º O Prefeito expedirá, mediante decreto, o regimento da 5ª Conferência Municipal da Cidade de Forquilha.

Parágrafo único. O regimento disporá sobre a organização e funcionamento da 5ª Conferência Municipal da Cidade de Forquilha.

Art. 5º As despesas com a realização da 5ª Conferência Municipal da Cidade de Forquilha, correrão por conta dos recursos orçamentários próprios da Prefeitura Municipal.

Art. 6º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Forquilha/SC, 30 de março de 2012.

VANDERLEI ALEXANDRE

Prefeito Municipal

Publicado no mural e registrado em 30 de março de 2012.

ELISANDRA COLOMBO DONATO

Chefe do Departamento de Governo

Decreto Nº. 035, de 30 de Março 2012.

DECRETO Nº. 035, DE 30 DE MARÇO 2012.

APROVA O REGIMENTO INTERNO DA 5ª CONFERÊNCIA MUNICIPAL DA CIDADE DE FORQUILHINHA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal DE FORQUILHINHA/SC, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o art. 51, incisos I, XXII e XXIII da Lei Orgânica Municipal, considerando o Plano Diretor do Município,

DECRETA:

Art. 1º Fica aprovado o Regimento Interno da 5ª Conferência Municipal da Cidade de Forquilha em anexo.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Forquilha/SC, 30 de março de 2012.

VANDERLEI ALEXANDRE

Prefeito Municipal

Publicado no mural e registrado em 30 de março de 2012.

ELISANDRA COLOMBO DONATO

Chefe do Departamento de Governo

REGIMENTO INTERNO DA 5ª CONFERÊNCIA MUNICIPAL DA CIDADE DO MUNICÍPIO DE FORQUILHINHA

CAPÍTULO I**DOS OBJETIVOS E FINALIDADES**

Art. 1º A 1ª Conferência Municipal da Cidade do Município de Forquilha convocada pelo Decreto Municipal nº 34 de 30 de março de 2012, será realizada no dia 18 de abril de 2012.

Art. 2º São objetivos da 5ª Conferência Municipal da Cidade:

I - propor a interlocução entre autoridades e gestores públicos da Administração Municipal com os diversos segmentos da sociedade sobre assuntos relacionados à Política Municipal de Desenvolvimento Urbano;

II - sensibilizar e mobilizar a sociedade para o estabelecimento de agendas, metas e planos de ação para enfrentar os problemas existentes na cidade, e;

III - propiciar a participação popular de diversos segmentos da sociedade, considerando as diferenças de sexo, idade, raça e etnia para a formulação de proposições, realização de avaliações sobre as formas de execução da Política Municipal de Desenvolvimento Urbano e suas áreas estratégicas.

Art. 3º A 5ª Conferência Municipal da Cidade terá as seguintes finalidades:

I - eleger os conselheiros para instituição da primeira gestão do Conselho de Desenvolvimento Municipal de Forquilha (CDMF);

II - escolher, entre os conselheiros eleitos, um presidente do Conselho, que deverá ser escolhido pelos próprios conselheiros;

III - aprovar o Regimento Interno do CDMF.

CAPÍTULO II**DOS PARTICIPANTES**

Art. 4º Participantes da 5ª Conferência Municipal da Cidade do Município de Forquilha:

I - representantes indicados pelo Poder Executivo Municipal formalmente através de ofício;

II - representantes indicados pelo Poder Legislativo Municipal formalmente através de ofício;

III - representantes das sete regiões comunitárias que atuaram no desenvolvimento do Plano Diretor Municipal indicados pelos

próprios moradores;

IV - representantes da União das Associações de Moradores de Forquilha (UAMFO);

V - representantes do Setor do Comércio, Serviço e Indústria;

VI - representantes das Entidades de Classe;

VII - representantes de Sindicatos;

VIII - representantes de Entidades vinculadas a educação, pesquisa e cultura;

IX - representantes de Entidades Não Governamentais;

X - população em geral que queira acompanhar e contribuir para os debates independentemente de participar ou não de alguma das entidades acima relacionadas;

Art. 5º Terão direito a voz e voto somente os representantes indicados nos incisos I a IX do artigo anterior sendo que os demais terão direito somente a voz durante a formação do conselho, não podendo interferir na eleição do presidente e/ou aprovação do Regimento Interno.

CAPÍTULO III**DA REALIZAÇÃO**

Art. 6º A 5ª Conferência Municipal da Cidade que será integrada por representantes democraticamente escolhidos na forma prevista neste Regimento, tem abrangências municipal e, consequentemente, suas análises, formulações e proposições devem ter essa dimensão.

§ 1º A 5ª Conferência Municipal da Cidade será realizada no município de Forquilha sendo que as despesas com a sua realização ocorrerão à por conta dos recursos orçamentários próprios da Prefeitura Municipal, organizadora ou por recursos de outras fontes.

CAPÍTULO IV**DA ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO**

Art. 7º A 5ª Conferência Municipal da Cidade será conduzida pelo Poder Executivo Municipal em conjunto com o Núcleo Gestor do Plano Diretor e Comissão de Acompanhamento.

Art. 8º A organização e desenvolvimento das atividades da Conferência Municipal da Cidade ficará a cargo do Poder Executivo Municipal em conjunto com o Núcleo Gestor do Plano Diretor e Comissão de Acompanhamento.

Art. 9º Compete à Comissão Organizadora:

I - definir Regimento interno da Conferência Municipal, contendo os critérios de participação na Conferência;

II - definir data, local, horário e a pauta da Conferência;

III - coordenar, supervisionar, e promover a realização da Conferência, atendendo aos aspectos técnicos, políticos e administrativos;

IV - propor os critérios e modalidades de participação e representação dos interessados, bem como o local de realização da Conferência;

V - mobilizar os parceiros e filiados de suas entidades e órgãos membros, no âmbito de sua atuação nos municípios para preparação e participação na Conferência Municipal;

VI - elaborar a proposta de programação da Conferência;

CAPÍTULO V**DA DISCUSSÃO E VOTAÇÃO**

Art. 10. A palavra será franqueada a qualquer participante, mediante ordem de inscrição na mesa.

§ 1º O uso da palavra por um mesmo participante será permitido por duas vezes sobre o mesmo assunto, pelo prazo máximo de 3 (três) minutos de cada vez.

§ 2º Os apartes serão concedidos a critério da mesa coordenadora dos trabalhos.

Art. 11. Na sessão plenária serão consideradas aprovadas e homologadas as propostas que obtiverem maioria simples dos efetivos presentes que possuem direito a voto, sendo que as propostas que não alcançarem essa maioria simples serão de imediato rejeitadas.

CAPÍTULO VI DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 12. Os casos omissos e conflitantes deverão ser decididos pela Comissão Organizadora Municipal, cabendo recurso à Comissão Organizadora Estadual.

Forquilha/SC, 30 de março de 2012.

VANDERLEI ALEXANDRE

Prefeito Municipal

Fraiburgo

PREFEITURA

Decreto Nº 0093/2012

DECRETO Nº 0093, DE 09 DE ABRIL DE 2012.

DISPÕE SOBRE A REGULAMENTAÇÃO DE QUE TRATA O ARTIGO 138-A DA LEI COMPLEMENTAR MUNICIPAL Nº 097/2008 – PLANO DIRETOR, NO QUE TANGE À FUNÇÃO SOCIAL DA PROPRIEDADE

O Prefeito Municipal de Fraiburgo, Estado de Santa Catarina no uso de suas atribuições legais;

DECRETA:

Art. 1º. Nos termos do disposto no artigo 138-A da Lei Complementar Municipal nº 097/2008, considera-se o atendida a função social da propriedade quando esta for destinada a prover:

- I - habitação, principalmente Habitação de Interesse Social, HIS;
- II - atividades econômicas geradoras de oportunidades de trabalho e renda;
- III - infra-estrutura, equipamentos e serviços públicos;
- IV - conservação do meio ambiente e do patrimônio cultural;
- V - o aproveitamento socialmente justo e racional do solo;
- VI - o aproveitamento e a utilização compatíveis com a segurança e a saúde dos usuários e dos vizinhos;
- VII - o desenvolvimento de atividades fins das empresas.

Art. 2º. Atendidos os pressupostos necessários para a exteriorização da função social da propriedade, bem como aos requisitos constantes no artigo 3º deste Decreto, o proprietário do imóvel fará jus à diminuição da alíquota constante no cadastro imobiliário, para fins de cobrança do Imposto Predial e Territorial Urbano, no caso de já não estar fixada no mínimo legal, conforme tabela constante no anexo I.

Art. 3º. Para fazer jus à minoração da alíquota do IPTU, o proprietário deverá:

I – obrigatoriamente:

- a) estar quite para com a Fazenda Pública no momento do pedido de revisão de alíquota;
- b) comprovar limpeza e conservação permanente.

II – alternativamente comprovar:

- a) que o imóvel está devidamente cercado;
- b) a existência de passeio pavimentado;
- c) arborização ou que o imóvel contribui para a preservação do meio ambiente;
- d) que o imóvel possui estrutura física competente ao uso;
- e) a existência de obras de embelezamento e que contribui para a melhora do aspecto visual da cidade.

§ 1º. As alíquotas serão diminuídas de 2,2% até 4,4%, conforme a qualidade e quantidade de benfeitorias ou melhoramentos existentes sobre a propriedade, tendo em vista também a localização dos imóveis, nas diversas zonas de uso do solo urbano e sua distância do centro da cidade e a intensidade e importância do trânsito das vias públicas que os servem.

§2º. Os imóveis que não cumprirem, em nenhum grau, a sua função social, continuam a ser tributados pela alíquota constante no cadastro imobiliário.

Art. 4º. A Administração Pública somente procederá à reavaliação anual das alíquotas dos imóveis com base na função social da propriedade, se requerida pelo contribuinte, mediante recolhimento prévio da respectiva taxa e abertura de processo administrativo, onde o requerente apresentará os fundamentos que a justificam. Parágrafo Único. O prazo para a apresentação do requerimento de revisão de alíquota será definido no edital de lançamento do IPTU.

Art. 5º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete Do Prefeito

FRAIBURGO, SC, 09 DE ABRIL DE 2012.

NELMAR PINZ

Prefeito Municipal

ANDRÉ LUIZ DE OLIVEIRA

Secretário de Administração e Planejamento

ANEXO I

TABELA DE CLASSIFICAÇÃO

ARTIGO 138-A – PLANO DIRETOR – FUNÇÃO SOCIAL DA PROPRIEDADE

CRITÉRIOS OBJETIVOS	S/N	EXC.	BOM	REG.
Muro, cerca viva ou metálica				
Passeio pavimentado				
Arborização e preservação do meio ambiente				
Estrutura física competente ao uso a que se destina e utilização compatível com a segurança e a saúde dos usuários e vizinhos				
Conservação do Patrimônio Cultural, Paisagístico, Turístico ou Histórico – obras de embelezamento				

Destinado ao desenvolvimento ou complemento de atividades das empresas				
Outros critérios – especificar				

VALOR DOS PONTOS

Classificação Excelente	1,00 Ponto
Classificação Bom	0,60 Ponto
Classificação Regular	0,40 Ponto

Obs.: A pontuação obtida que ultrapasse a 0,50 pontos percentuais será elevada a 1,00 inteiro para efeito de classificação geral. A pontuação obtida que não ultrapasse a 0,50 pontos percentuais será reduzida ao número inteiro mais próximo. A pontuação máxima será de 6,00 pontos.

ALÍQUOTAS BASEADA NO ENQUADRAMENTO E PONTUAÇÃO OBTIDA

PONTOS	ALÍQUOTA 4,4%	ALÍQUOTA 3,3%	ALÍQUOTA 2,2%
1	3,30	2,48	1,65
2	2,86	2,15	1,43
3	2,42	1,82	1,21
4	1,98	1,49	0,99
5	1,54	1,16	0,77
6	1,10	0,83	0,55

Portaria Nº 0932/2012

PORTARIA Nº 0932, DE 09 DE ABRIL DE 2012.
Concede Função Gratificada.

O Prefeito Municipal de Fraiburgo, no uso de suas atribuições legais; e em conformidade com a Lei Complementar n.º 110, de 03 de março de 2010;

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ao servidor ANDRE CARLOS CHELLI, brasileiro, casado, inscrito no CPF sob o nº 760.940.909-00, ocupante do cargo de provimento efetivo de ENGENHEIRO CIVIL, com carga horária de 20 horas semanais, Função Gratificada Nível 3, por ser responsável por projetos e obras públicas do município de Fraiburgo, a partir de 09 de abril de 2012.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Fraiburgo, 09 de abril de 2012.
NELMAR PINZ
Prefeito Municipal

ANDRÉ LUIZ DE OLIVEIRA
Secretário de Administração e Planejamento

Portaria Nº 0933/2012

PORTARIA Nº 933, DE 09 DE ABRIL DE 2012.
Exonera servidor público municipal

NELMAR PINZ, Prefeito Municipal de Fraiburgo, no uso de suas

atribuições legais;

RESOLVE:

Art. 1º - Exonerar a pedido, a servidora FRANCINE DE SOUZA CORREIA, brasileira, divorciada, inscrita no CPF sob o nº 005.184.299-89, nomeada no cargo de provimento em comissão de ASSESSOR DE SETOR, com carga horária de 40 horas semanais, em 10 de abril de 2012.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Fraiburgo, 09 de abril de 2012.
NELMAR PINZ
Prefeito Municipal

ANDRÉ LUIZ DE OLIVEIRA
Secretário de Administração e Planejamento

Portaria Nº 0934/2012

PORTARIA Nº 934, DE 09 DE ABRIL DE 2012.
Exonera servidor público municipal

NELMAR PINZ, Prefeito Municipal de Fraiburgo, no uso de suas atribuições legais;

RESOLVE:

Art. 1º - Exonerar a pedido, a servidora JACQUELINE GISELE FARINA, brasileira, solteira, inscrita no CPF sob o nº 037.383.599-07, nomeada no cargo de provimento em comissão de ASSESSOR DE SETOR, com carga horária de 40 horas semanais, em 10 de abril de 2012.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Fraiburgo, 09 de abril de 2012.
NELMAR PINZ
Prefeito Municipal

ANDRÉ LUIZ DE OLIVEIRA
Secretário de Administração e Planejamento

Portaria Nº 0935/2012

PORTARIA Nº 0935 DE 09 DE ABRIL DE 2012.
Nomeia Servidor Municipal

NELMAR PINZ, Prefeito Municipal de Fraiburgo, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a Lei Complementar n.º 0110, de 03 de março de 2010;

RESOLVE:

Art. 1º Nomear OSVALDO THIBES DE MEIRA, brasileiro, casado, inscrito no CPF sob o nº 296.339.319-91, no cargo de provimento em comissão de COORDENADOR DE SETOR, com carga horária de 40 horas semanais, a partir de 10 de abril de 2012.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Fraiburgo, 09 de abril de 2012.
NELMAR PINZ
Prefeito Municipal

ANDRÉ LUIZ DE OLIVEIRA
Secretário de Administração e Planejamento

Portaria Nº 0936/2012

PORTARIA N.º 0936 DE 09 DE ABRIL DE 2012.

Nomeia Servidor Municipal

NELMAR PINZ, Prefeito Municipal de Fraiburgo, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a Lei Complementar n.º 0110, de 03 de março de 2010;

RESOLVE:

Art. 1º Nomear SOELI DE CORDUVA, brasileira, solteira, inscrita no CPF sob o n.º 051.981.419-33, no cargo de provimento em comissão de COORDENADOR DE SETOR, com carga horária de 40 horas semanais, a partir de 10 de abril de 2012.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Fraiburgo, 09 de abril de 2012.

NELMAR PINZ

Prefeito Municipal

ANDRÉ LUIZ DE OLIVEIRA

Secretário de Administração e Planejamento

Portaria Nº 0937/2012

PORTARIA N.º 0937 DE 09 DE ABRIL DE 2012.

Rescinde o contrato administrativo por prazo determinado

NELMAR PINZ, Prefeito Municipal de Fraiburgo, no uso de suas atribuições legais;

RESOLVE:

Art. 1º Rescindir, a pedido, o contrato de SILVANA APARECIDA COSTA DA SILVA, brasileira, casada, inscrita no CPF sob o n.º 035.832.319-37, contratada em caráter temporário na função de AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE, por 40 horas semanais, a partir de 05 de abril de 2012.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Fraiburgo, 09 de abril de 2012.

NELMAR PINZ

Prefeito Municipal

ANDRÉ LUIZ DE OLIVEIRA

Secretário de Administração e Planejamento

Portaria Nº 0938/2012

PORTARIA Nº 0938, DE 09 DE ABRIL DE 2012.

Exonera servidor público municipal

NELMAR PINZ, Prefeito Municipal de Fraiburgo, no uso de suas atribuições legais;

RESOLVE:

Art. 1º - Exonerar, a pedido, a servidora MARLENE PEREIRA CORDEIRO, brasileira, casada, inscrita no CPF sob o nº 701.311.639-49, nomeado no cargo de provimento efetivo de GUARDA DO PATRIMÔNIO PÚBLICO, com carga horária de 40 horas semanais, em 05 de abril de 2012.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Fraiburgo, 09 de abril de 2012.

NELMAR PINZ

Prefeito Municipal

ANDRÉ LUIZ DE OLIVEIRA

Secretário de Administração e Planejamento

Portaria Nº 0939/2012

PORTARIA N.º 0939 DE 09 DE ABRIL DE 2012.

Dispõe sobre a contratação por prazo determinado

NELMAR PINZ, Prefeito Municipal de Fraiburgo, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o Artigo 37 da Constituição Federal; e em conformidade com a Lei Municipal n.º 1220/97 de 04 de junho de 1997 e alterações posteriores; e em conformidade com o Edital n.º 0035 de 11 de novembro de 2011 e Contrato Administrativo;

Considerando a necessidade de contratação temporária de PROFESSOR - EDUCAÇÃO INFANTIL, para atender excepcional interesse público, na área da Educação;

Considerando que a contratação é de profissional habilitado para a prestação de serviço;

Considerando que estará substituindo, por 20 horas semanais a servidora KARLA VALÉRIA MORSOLETTTO, que está readaptada no Centro Educacional São Sebastião;

RESOLVE:

Art. 1º Contratar, em caráter temporário, MARLENE PEREIRA CORDEIRO, brasileira, casada, inscrita no CPF sob o n.º 701.311.639-49, na função de PROFESSOR - EDUCAÇÃO INFANTIL, com carga horária de 20 horas semanais, no período de 10 de abril de 2012 até 01 de junho de 2012.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Fraiburgo, 09 de abril de 2012.

NELMAR PINZ

Prefeito Municipal

ANDRÉ LUIZ DE OLIVEIRA

Secretário de Administração e Planejamento

Portaria Nº 0940/2012

PORTARIA N.º 0940 DE 09 DE ABRIL DE 2012.

Dispõe sobre a contratação por prazo determinado

NELMAR PINZ, Prefeito Municipal de Fraiburgo, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o Artigo 37 da Constituição Federal; e em conformidade com a Lei Municipal n.º 1220/97 de 04 de junho de 1997 e alterações posteriores; e em conformidade com o Edital n.º 0035 de 11 de novembro de 2011 e Contrato Administrativo;

Considerando a necessidade de contratação temporária de PROFESSOR - EDUCAÇÃO INFANTIL, para atender excepcional interesse público, na área da Educação;

Considerando que a contratação é de profissional habilitado para a prestação de serviço;

Considerando que estará substituindo, por 20 horas semanais a servidora NEIVA CUSTÓDIA DE OLIVEIRA, que se encontra afastada em Auxílio Doença;

RESOLVE:

Art. 1º Contratar, em caráter temporário, GERUSA ANDREA SCRAMOCIM ZAGO, brasileira, casada, inscrita no CPF sob o n.º 045.018.829-99, na função de PROFESSOR - EDUCAÇÃO

INFANTIL, com carga horária de 20 horas semanais, no período de 10 de abril de 2012 até 01 de junho de 2012.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Fraiburgo, 09 de abril de 2012.

NELMAR PINZ

Prefeito Municipal

ANDRÉ LUIZ DE OLIVEIRA

Secretário de Administração e Planejamento

Portaria Nº 0941/2012

PORTARIA N.º 0941 DE 09 DE ABRIL DE 2012.

Dispõe sobre a contratação por prazo determinado

NELMAR PINZ, Prefeito Municipal de Fraiburgo, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o Artigo 37 da Constituição Federal; e em conformidade com a Lei Municipal n.º 1220/97 de 04 de junho de 1997 e alterações posteriores; e em conformidade com o Edital n.º 0035 de 11 de novembro de 2011 e Contrato Administrativo;

Considerando a necessidade de contratação temporária de PROFESSOR - EDUCAÇÃO INFANTIL, para atender excepcional interesse público, na área da Educação;
Considerando que a contratação é de profissional habilitado para a prestação de serviço;

RESOLVE:

Art. 1º Contratar, em caráter temporário, DANIELA DE BAIRROS CERON DE MERA, brasileira, casada, inscrita no CPF sob o n.º 029.291.959-08, na função de PROFESSOR - EDUCAÇÃO INFANTIL, com carga horária de 20 horas semanais, no período de 10 de abril de 2012 até 01 de junho de 2012.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Fraiburgo, 09 de abril de 2012.

NELMAR PINZ

Prefeito Municipal

ANDRÉ LUIZ DE OLIVEIRA

Secretário de Administração e Planejamento

Aviso de Pregão Presencial Nº 0056/2012-PMF

MUNICÍPIO DE FRAIBURGO - SC

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 0056/2012 - PMF

Objeto: Aquisição de gêneros alimentícios para alimentação dos internos dos Abrigos (Casas Lares) e de leite integral para doação às famílias carentes do Município, durante o período de maio a agosto de 2012; Julgamento: Menor Preço por LOTE; Entrega/Protocolo dos Envelopes e Credenciamento: Até as 09:15 horas do dia 23.04.2012. Abertura: Às 09:15 horas do mesmo dia. Informações e/ou cópia na íntegra deste Edital: Avenida Rio das Antas, nº 185. Fone (49) 3256 3000 - Ramais 3023/3039/3001. Site: www.fraiburgo.sc.gov.br.

Fraiburgo(SC), 05 de abril de 2012.

NELMAR PINZ

Prefeito Municipal

Resultado do Julgamento da Habilitação - Tomada de Preços Nº 0016/2012-PMF

MUNICÍPIO DE FRAIBURGO

RESULTADO DO JULGAMENTO DA HABILITAÇÃO

TOMADA DE PREÇOS Nº 0016/2012 - PM

O Prefeito Municipal torna público que na licitação em epígrafe cujo objeto é a contratação de empresa do ramo para execução dos serviços de pavimentação asfáltica CAUQ da Rua Rosemary C. da Rocha, no bairro São Miguel, nesta cidade de Fraiburgo, com área total a pavimentar de 1.604,43 m², de acordo com os Projetos, Memorial Descritivo e Quantitativo (ANEXOS ao PAL), houve a participação da empresa ATERPLAN SERVIÇOS E CONSTRUÇÕES LTDA, a qual, pela apresentação regular de todos os documentos de acordo com o Edital, restou HABILITADA pela Comissão quando da abertura de seu Envelope de Habilitação. Desta forma, está habilitada para a fase subsequente, qual seja, julgamento da fase da PROPOSTA DE PREÇO nesta mesma data, nos termos do art. 43 Inciso III da Lei 8.666/93 e alterações posteriores.

Fraiburgo (SC), 09 de abril de 2012.

NELMAR PINZ

Prefeito Municipal

Resultado do Julgamento da Proposta de Preços - Tomada de Preços Nº 0016/2012-PMF

MUNICÍPIO DE FRAIBURGO

RESULTADO DO JULGAMENTO DA PROPOSTA DE PREÇO

TOMADA DE PREÇOS Nº 0016/2012 - PM

O Prefeito Municipal torna público que na licitação em epígrafe cujo objeto é a contratação de empresa do ramo para execução dos serviços de pavimentação asfáltica CAUQ da Rua Rosemary C. da Rocha, no bairro São Miguel, nesta cidade de Fraiburgo, com área total a pavimentar de 1.604,43 m², de acordo com os Projetos, Memorial Descritivo e Quantitativo (ANEXOS ao PAL), quando do julgamento da PROPOSTA DE PREÇO, após desistência na interposição de Recursos contra o julgamento da HABILITAÇÃO, nos termos do art. 43, inc. III da Lei nº 8.666/93 e nos termos do item 6.5 do Edital, o que autorizou que este julgamento fosse na mesma data do julgamento da habilitação, restou classificada pela Comissão, sagrando-se vencedora, a seguinte licitante: ATERPLAN SERVIÇOS E CONSTRUÇÕES LTDA, com preço global no valor de R\$ 120.364,62 (cento e vinte mil trezentos e sessenta e quatro reais e sessenta e dois centavos), cumprindo regularmente com todas as condições editalícias.

Fraiburgo (SC), 09 de abril de 2012.

NELMAR PINZ

Prefeito Municipal

Notificação de Recebimento de Recursos Federais

NOTIFICAÇÃO DE RECEBIMENTO DE RECURSOS FEDERAIS

O Município de Fraiburgo-SC, nos termos da Lei Federal nº 9452 de 20/03/1997, notifica os								
partidos políticos, sindicatos de trabalhadores e entidades empresariais, a liberação do(s)								
seguinte(s) recursos do Governo Federal:								
Data do Crédito	Origem	Aplicação	Valor (R\$)					

3/4/2012	Ministério da Educação	PNAE - Educ. Infantil	9.672,00	
3/4/2012	Ministério da Educação	PNAE - Educ. Fundam.	24.420,00	
3/4/2012	Ministério da Educação	PNAE - Pré Escola	5.004,00	
3/4/2012	Ministério da Educação	PNAE – Educação Jovens e Adultos	966,00	
3/4/2012	Ministério da Educação	PNATE - Educ. Fundam.	18.229,70	
3/4/2012	Ministério da Educação	PNATE - Educ. Infantil	1.316,12	
3/4/2012	Ministério da Educação	PNATE - Ensino Médio	5.390,50	
		Secretaria de Finanças		

Garuva

PREFEITURA

Portaria Nº 103/2012

PORTARIA Nº 103, de 15 de fevereiro de 2012.

“DISPÕE SOBRE A ADMISSÃO DE SERVIDOR EM CARÁTER TEMPORÁRIO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.”

CONSIDERANDO os termos da Lei Complementar n. 18/2002 de 29/05/2002, que dispõe sobre a contratação por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público;

CONSIDERANDO o disposto no inciso IX do artigo 37 da Constituição da República de 1988;

CONSIDERANDO as solicitações de preenchimento de cargo, da Secretaria Municipal de Educação, a qual se encontra devidamente justificada;

CONSIDERANDO a conveniência e oportunidade da contratação;

O Prefeito Municipal DE GARUVA, ESTADO DE SANTA CATARINA, USANDO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, E LEIS MUNICIPAIS COMPLEMENTARES, 01/98 DE 02/03/98, 018/02 DE 29/05/02 E ALTERAÇÕES;

RESOLVE:

ART. 1º. Admitir em caráter temporário MARIA ROSIANE SANTOS, inscrita no CI-RG 4.285.990 e CPF 006.005.369-04, na função de Professora Nível I, por 20 horas semanais, sob a coordenação da Secretaria Municipal de Educação.

ART. 2o. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 13/02/2012.

JOÃO ROMÃO

Prefeito Municipal

MÁRCIA APARECIDA AMARAL CORREA

Secretária Municipal de Educação

Portaria Nº 104/2012

PORTARIA Nº 104, de 15 de fevereiro de 2012.

“DISPÕE SOBRE A ADMISSÃO DE SERVIDOR EM CARÁTER TEMPORÁRIO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.”

CONSIDERANDO os termos da Lei Complementar n. 18/2002 de 29/05/2002, que dispõe sobre a contratação por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público;

CONSIDERANDO o disposto no inciso IX do artigo 37 da Constituição da República de 1988;

CONSIDERANDO as solicitações de preenchimento de cargo, da Secretaria Municipal de Educação, a qual se encontra devidamente justificada;

CONSIDERANDO a conveniência e oportunidade da contratação;

O Prefeito Municipal DE GARUVA, ESTADO DE SANTA CATARINA, USANDO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, E LEIS MUNICIPAIS COMPLEMENTARES, 01/98 DE 02/03/98, 018/02 DE 29/05/02 E ALTERAÇÕES;

RESOLVE:

ART. 1º. Admitir em caráter temporário JULIANO SANTANA RIBEIRO, inscrito no CI-RG 4.323.198 e CPF 006.513.259-94, na função de Professor Nível II, por 20 horas semanais, sob a coordenação da Secretaria Municipal de Educação.

ART. 2o. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 13/02/2012.

JOÃO ROMÃO

Prefeito Municipal

MÁRCIA APARECIDA AMARAL CORREA

Secretária Municipal de Educação

Portaria Nº 107/2012

PORTARIA Nº 107, de 15 de fevereiro de 2012.

“DISPÕE SOBRE A ADMISSÃO DE SERVIDOR EM CARÁTER TEMPORÁRIO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.”

CONSIDERANDO os termos da Lei Complementar n. 18/2002 de 29/05/2002, que dispõe sobre a contratação por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público;

CONSIDERANDO o disposto no inciso IX do artigo 37 da Constituição da República de 1988;

CONSIDERANDO as solicitações de preenchimento de cargo, da Secretaria Municipal de Educação, a qual se encontra devidamente justificada;

CONSIDERANDO a conveniência e oportunidade da contratação;

O Prefeito Municipal DE GARUVA, ESTADO DE SANTA CATARINA, USANDO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, E LEIS MUNICIPAIS COMPLEMENTARES, 01/98 DE 02/03/98, 018/02 DE 29/05/02 E ALTERAÇÕES;

RESOLVE:

ART. 1º. Admitir em caráter temporário KAROLINE BRIETZIG MIRANDA, inscrita no CI-RG 5.968-712 e CPF 086.178.849-40, na função de Professora Nível I, por 40 horas semanais, sob a coordenação da Secretaria Municipal de Educação.

ART. 2o. Esta Portaria entrará em vigor na data de 16/02/2012.

JOÃO ROMÃO

Prefeito Municipal

MÁRCIA APARECIDA AMARAL CORREA

Secretária Municipal de Educação

Portaria Nº 108/2012

PORTARIA Nº 108, de 15 de fevereiro de 2012.

"DISPÕE SOBRE A ADMISSÃO DE SERVIDOR EM CARÁTER TEMPORÁRIO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

CONSIDERANDO os termos da Lei Complementar n. 18/2002 de 29/05/2002, que dispõe sobre a contratação por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público;

CONSIDERANDO o disposto no inciso IX do artigo 37 da Constituição da República de 1988;

CONSIDERANDO as solicitações de preenchimento de cargo, da Secretaria Municipal de Educação, a qual se encontra devidamente justificada;

CONSIDERANDO a conveniência e oportunidade da contratação;

O Prefeito Municipal DE GARUVA, ESTADO DE SANTA CATARINA, USANDO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, E LEIS MUNICIPAIS COMPLEMENTARES, 01/98 DE 02/03/98, 018/02 DE 29/05/02 E ALTERAÇÕES;

RESOLVE:

ART. 1º. Admitir em caráter temporário SIRLEI LIMA BORGES DE LIMA, inscrita no CI-RG 4.504.274 e CPF 044.144.519-57, na função de Professora Nível I, por 20 horas semanais, sob a coordenação da Secretaria Municipal de Educação.

ART. 2o. Esta Portaria entrará em vigor na data de 16/02/2012.

JOÃO ROMÃO

Prefeito Municipal

MÁRCIA APARECIDA AMARAL CORREA

Secretária Municipal de Educação

Portaria Nº 109/2012

PORTARIA Nº 109, de 15 de fevereiro de 2012.

"DISPÕE SOBRE A ADMISSÃO DE SERVIDOR EM CARÁTER TEMPORÁRIO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

CONSIDERANDO os termos da Lei Complementar n. 18/2002 de 29/05/2002, que dispõe sobre a contratação por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público;

CONSIDERANDO o disposto no inciso IX do artigo 37 da Constituição da República de 1988;

CONSIDERANDO as solicitações de preenchimento de cargo, da Secretaria Municipal de Educação, a qual se encontra devidamente justificada;

CONSIDERANDO a conveniência e oportunidade da contratação;

O Prefeito Municipal DE GARUVA, ESTADO DE SANTA CATARINA, USANDO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, E LEIS MUNICIPAIS COMPLEMENTARES, 01/98 DE 02/03/98, 018/02 DE 29/05/02 E ALTERAÇÕES;

RESOLVE:

ART. 1º. Admitir em caráter temporário DAVID GOMES DA SILVA, inscrito no CI-RG 4.322.467 e CPF 049.823.699-41, na função de Professor Nível I, por 10 horas semanais, sob a coordenação da Secretaria Municipal de Educação.

ART. 2o. Esta Portaria entrará em vigor na data de 17/02/2012.

JOÃO ROMÃO

Prefeito Municipal

MÁRCIA APARECIDA AMARAL CORREA

Secretária Municipal de Educação

Concurso Público

CONCURSO PÚBLICO - EDITAL 001/2012

CONSIDERANDO a vigente Lei Complementar nº 45, de 15 de outubro de 2009, que dispõe sobre a estruturação do plano de cargos e vencimentos da Prefeitura Municipal de Garuva, estabelece normas de enquadramento, institui nova tabela de vencimentos e dá outras providências.

CONSIDERANDO a necessidade de preencher cargos e empregos públicos vagos, bem como substituir o pessoal temporário por efetivo,

CONSIDERANDO o número reduzido de candidatos aprovados para alguns cargos no Concurso Público regido pelo Edital 001/2009, de 16 de outubro de 2009.

CONSIDERANDO que será assegurada a precedência de convocação dos candidatos aprovados no Concurso Público regido pelo Edital 001/2009, homologado pelo Decreto 37, de 20 de abril de 2010, publicado no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina, Edição 472, de 22 de abril de 2010, p. 50, e cujo prazo de validade foi prorrogado pelo Decreto nº 23, de 27 de março de 2012.

CONSIDERANDO o Projeto de Lei Complementar nº 1, de 16 de março de 2012, que altera o Anexo X – Estrutura de cargos de provimento efetivo do magistério público da Prefeitura Municipal de Garuva - da Lei Complementar n. 45/2009, acrescentando 30 (trinta) vagas para Professor Nível II, e o fato de que a Prefeitura planeja a inauguração em outubro de 2012 uma de Creche, destinada à atendimento da Educação Infantil, com capacidade para 210 crianças, e com funcionamento previsto para início de 2013,

CONSIDERANDO a celebração de convênio nº. 16.795/2011-9 entre o Município de Garuva e o Estado de Santa Catarina, através da Secretaria de Educação, realizado 18 de janeiro de 2012, publicado no Diário Oficial do Estado de Santa Catarina, de nº. 19.272, em 13 de fevereiro de 2012, p. 21, e autorizado pela Lei do Município de Garuva nº 1577, de 11 de janeiro de 2012, com o objetivo de assunção da gestão pedagógica, administrativa e financeira dos alunos matriculados na Escola Estadual de Ensino Fundamental Tancredo de Almeida Neves,

O PREFEITO MUNICIPAL DE GARUVA torna público a abertura de Concurso Público para o provimento de vagas em cargos e empregos públicos do Quadro de Pessoal da Prefeitura Municipal de Garuva - SC, bem como para formação de cadastro reserva que se regerá pelas normas estabelecidas neste Edital e seus anexos.

DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

O concurso público será regido por este edital, organizado e executado pela Sociedade Educacional de Santa Catarina, doravante denominada SOCIESC;

O Concurso Público destina-se ao provimento das 74 (setenta e quatro) vagas existentes atualmente e para as que ocorrerem dentro do prazo de validade do Concurso, indicadas no Anexo 1 deste Edital, o qual contém os cargos, quantidade de vagas por cargo, salários mensais, jornada de trabalho e pré-requisitos;

A descrição sumária e detalhada de cada um dos cargos, está relacionada no Anexo 2 deste Edital;

Os candidatos aprovados e nomeados estarão sujeitos às Leis Complementares 001/1998 (Estatuto dos Servidores da Prefeitura Municipal de Garuva), 045/2009 (Plano de Cargos e Vencimentos dos Servidores Estatutários) e suas alterações, e 046/2009 (Empregados Públicos);

Para fins de entrega ou envio de documentos relacionados a este edital, os endereços e horários de atendimento das sedes da Prefeitura Municipal de Garuva e da SOCIESC são:

Prefeitura Municipal de Garuva: Av. Celso Ramos, nº 1614,

Centro, Garuva/SC, CEP 89248-000 - horário de atendimento das 08h00min às 12h00min e das 13h30min às 17h00min (Setor de Protocolo);

SOCIESC: Rua Gothard Kaesemodel, nº 833, Bairro Anita Garibaldi, Joinville-SC, CEP 89203-400 - horário de atendimento das 08h00min às 12h00min e das 13h30min às 17h00min (Coordenação de Concursos).

O inteiro teor do Edital estará disponível no "site" www.sociesc.org.br/concursos, sendo de responsabilidade exclusiva do candidato a obtenção desse documento.

DAS INSCRIÇÕES

O período das inscrições será das 13h00min do dia 05 de abril até às 23h59min do dia 24 de abril de 2012, horário oficial de Brasília; O Processo de Inscrição ao Concurso Público previsto neste Edital dar-se-á através da Internet, devendo o candidato proceder conforme descrito a seguir:

Para inscrever-se, o candidato deverá acessar na Internet, o "site" da SOCIESC - www.sociesc.org.br/concursos, durante o período de inscrições, preencher o Formulário Eletrônico de Inscrição e imprimir o boleto para o pagamento do valor da inscrição;

É de responsabilidade exclusiva do candidato o preenchimento correto de todos os dados solicitados no Formulário Eletrônico de Inscrição e até o dia 25 de abril de 2012 efetuar o pagamento do boleto bancário, em qualquer banco, casa lotérica ou pela própria Internet, utilizando o código de barras;

O processo de inscrição somente se completa e se efetiva com a confirmação do pagamento do valor de inscrição correspondente ao cargo;

A SOCIESC não se responsabiliza por solicitações de inscrição não-recebidas por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados;

Não haverá inscrição condicional e nem por correspondência. Verificado, a qualquer tempo, o recebimento de inscrição que não atenda a todos os requisitos, será ela cancelada.

O valor da taxa de inscrição para cada um dos níveis de escolaridade é o seguinte:

R\$ 30,00 (trinta reais) para os cargos de nível de ensino fundamental;

R\$ 50,00 (cinquenta reais) para os cargos de nível de ensino médio;

R\$ 80,00 (oitenta reais) para os cargos de nível de ensino superior. O pagamento da importância correspondente à inscrição poderá ser efetuado em dinheiro ou em cheque, e somente será considerada efetuada após a compensação;

Se por qualquer razão, o cheque for devolvido, a inscrição do candidato será automaticamente tornada sem efeito;

Não serão aceitos pagamentos de inscrições por depósito em caixa eletrônico, via postal, transferência eletrônica, DOC, ordem de pagamento ou depósito comum em conta corrente, condicional e/ou extemporânea ou por qualquer outra via que não a especificada neste Edital;

Serão considerados desistentes os candidatos que tenham realizado sua inscrição via internet e não pago o respectivo boleto bancário nos termos do item 2.2.2;

O valor da inscrição, uma vez pago, não será restituído;

A partir de 27 de abril de 2012, o candidato deverá conferir, no "site" www.sociesc.org.br/concursos, se a inscrição efetuada pela Internet foi confirmada. Em caso negativo, o candidato deverá entrar em contato com a SOCIESC pelo telefone (47) 3461-0525, para verificar o ocorrido. Tais providências deverão ser tomadas impreterivelmente até as 17h00min do dia 03 de maio de 2012.

O candidato deverá inscrever-se para apenas 01 (um) dos cargos deste Concurso Público;

Havendo mais de uma inscrição em desacordo com o item 2.4, serão canceladas as mais antigas, permanecendo a última inscrição realizada.

São requisitos legais para admissão nos cargos previstos neste edital, devendo o candidato atender e comprovar cumulativamente no ato da posse, apresentando prova de:

ter nacionalidade brasileira ou portuguesa e, em caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento de gozo de direitos políticos, nos termos do § 1º, artigo 12, da Constituição Federal;

encontrar-se no pleno gozo de seus direitos civis e políticos;

estar quite com as obrigações militares e eleitorais;

conhecer e estar de acordo com as exigências do presente edital; ter a idade mínima de 18 (dezoito) anos até a data da admissão; não ter sido demitido por ato de improbidade ou exonerado "a bem do serviço público", mediante decisão transitado e julgado em qualquer esfera governamental;

não acumular cargo público, exceto quando amparado pela Constituição Federal.

Ao preencher seu Formulário Eletrônico de Inscrição e efetuar o pagamento do respectivo boleto, o candidato está declarando formalmente que está ciente dos requisitos legais relacionados no item 2.5 deste Edital;

Uma vez efetuada a inscrição, não serão aceitos pedidos de alteração quanto à identificação do candidato ou quanto ao cargo e/ou função escolhidos;

Os eventuais erros de digitação de informações pessoais, ocorridos quando da inscrição, deverão ser corrigidos em formulário específico (disponível no site), o qual deverá ser entregue pessoalmente ou enviado via SEDEX com Aviso de Recebimento (AR) para o Setor de Protocolo da Prefeitura Municipal de Garuva ou para a Coordenação de Concursos da SOCIESC, até o dia de realização da prova objetiva;

O candidato que não solicitar as correções dos dados será o único responsável pelas consequências advindas de sua omissão.

O candidato que necessitar de condições especiais para a realização de provas deverá, até o dia 24 de abril de 2012, entregar ou enviar via SEDEX com Aviso de Recebimento (AR) para o Setor de Protocolo da Prefeitura Municipal de Garuva ou para a Coordenação de Concursos da SOCIESC, requerimento (conforme formulário disponível no site) indicando as condições especiais de prova que necessita e os fundamentos;

O pedido relativo ao item 2.8, condições especiais para realização de provas, não se constitui no pedido para concorrer a vagas reservadas aos portadores de deficiência previsto no capítulo 3 deste edital;

Não haverá prova em braille. Os candidatos deficientes visuais poderão requerer prova ampliada ou o auxílio de um fiscal leitor para realizar sua prova.

A Inscrição do candidato importa no conhecimento e na aceitação tácita das condições estabelecidas no presente Edital.

DOS CANDIDATOS PORTADORES DE DEFICIÊNCIA:

Aos candidatos portadores de deficiência é assegurado o direito de se inscrever neste concurso público desde que as atribuições do cargo pretendido sejam compatíveis com a deficiência de que são portadores e a eles serão reservados 5% (cinco por cento) das vagas a serem preenchidas em cada cargo, de acordo com o artigo 37, inciso VIII da Constituição Federal, Decreto Federal 3.298/99 e Lei Federal 7.853/89, conforme discriminado neste Edital e seus Anexos;

Na definição do número de vagas decorrente da aplicação do percentual a que se refere o item anterior, utilizar-se-á o arredondamento para o número inteiro imediatamente inferior, em frações menores do que 0,5 (cinco décimos) e para imediatamente superior, em frações maiores ou iguais a 0,5 (cinco décimos).

Consideram-se pessoas portadoras de deficiência aquelas que se enquadrem nas categorias discriminadas no Artigo 4º do Decreto Federal 3.298/99 e suas alterações;

No ato da inscrição o candidato portador de deficiência, deverá declarar em campo específico do Formulário Eletrônico de

Inscrição, essa condição e a deficiência da qual é portador;

O candidato portador de deficiência que no ato da inscrição não declarar essa condição, não poderá interpor recurso em favor de sua situação;

O candidato portador de deficiência deverá entregar ou enviar via SEDEX com Aviso de Recebimento (AR) para o Setor de Protocolo da Prefeitura Municipal de Garuva ou para a Coordenação de Concursos da SOCIESC, requerimento para concorrer às vagas reservadas (conforme formulário disponível no site) anexando a este o Laudo Médico atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças - CID, bem como a provável causa da deficiência. Também deverá ser anexada a este laudo uma cópia do comprovante de inscrição. Tais providências deverão ser tomadas impreterivelmente até o dia 24 de abril de 2012;

O candidato portador de deficiência que não protocolar o requerimento e laudo médico conforme especificado no item 3.5, não será apto para concorrer às vagas reservadas, mesmo que tenha assinalado tal opção no formulário eletrônico de inscrição. Neste caso, a inscrição será revertida, para que o candidato concorra as demais vagas não reservadas.

Na realização da prova, as adaptações necessárias aos candidatos portadores de deficiência, dentro das possibilidades da Executora do Concurso, somente serão efetuadas para aqueles que comunicarem sua deficiência nas condições do item 2.8;

As pessoas portadoras de deficiência, resguardadas as condições especiais previstas no Decreto Federal 3.298/99, particularmente em seu artigo 4º, participarão do concurso em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere ao conteúdo das provas, à avaliação, aos critérios de aprovação, ao horário e ao local de aplicação das provas e à nota mínima exigida para todos os demais candidatos;

A homologação do resultado final quanto às vagas reservadas aos portadores de deficiência ocorrerá após a sua publicação e a submissão da avaliação médica ocupacional, sob responsabilidade da Prefeitura Municipal de Garuva.

Na homologação do resultado final, os candidatos portadores de deficiência serão relacionados da seguinte forma:

Lista de candidatos considerados, na avaliação, como portadores de deficiência compatível com o exercício das funções do cargo ou emprego público, caso em que terão direito à vaga reservada. Lista de candidatos não considerados, na avaliação, como portadores de deficiência, nos termos da legislação, caso em que integrarão a lista de candidatos classificados nas vagas gerais.

Lista de candidatos considerados, na avaliação, como portadores de deficiência incompatíveis com o exercício das funções do cargo ou emprego público para o qual concorreu, caso em que o candidato será excluído do Concurso Público.

Caso o candidato portador de deficiência seja considerado inapto para o cargo, será nomeado o candidato seguinte dessa mesma condição, desde que aprovado, segundo a ordem de classificação por cargo. Vaga reservada e não provida por falta de candidatos portadores de deficiência ou por reprovação dos concorrentes será revertida para a classificação geral.

O candidato portador de deficiência que não realizar sua inscrição de acordo com as regras deste capítulo do Edital não poderá alegar esta condição em seu benefício, não sendo cabível qualquer recurso de sua condição neste caso.

DAS PROVAS

O Concurso Público constará de provas objetivas, provas práticas (para os cargos de Cantoneiro, Auxiliar de Serviços Gerais - Masculino, Motorista de Veículos Pesados, Motorista de Ambulância, Operador de Máquina e Eletricista), provas de títulos (para os cargos de Professor Nível II e Supervisor Escolar) e avaliação psicológica (para o cargo de Cuidador);

Os conteúdos programáticos exigidos por cada nível de formação requerida e conhecimentos específicos por tipo de cargo, assim como a composição das provas estão descritos no Anexo 3 deste

Edital.

DA PRESTAÇÃO DAS PROVAS

A aplicação das provas está prevista para o dia 20 de maio de 2012;

Havendo alteração da data prevista, as provas poderão ocorrer em sábados ou domingos ou feriados.

O candidato deverá consultar a partir do dia 14 de maio de 2012 no "site" www.sociesc.org.br/concursos o local, data e horário das provas;

Somente será admitido para realizar a prova o candidato que estiver munido de documento original de identidade;

Serão considerados documentos de identidade as carteiras e/ou cédulas de identidade expedidas pelas Secretarias de Segurança, pelas Forças Armadas, pela Polícia Militar, pelo Ministério das Relações Exteriores ou por Ordens e Conselhos de Classe e Carteira Nacional de Habilitação (com foto);

Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia da realização das provas, documento original de identidade por motivo de perda, roubo ou furto, deverá apresentar o registro original de Boletim de Ocorrência (expedido por Órgão Policial no prazo máximo de 30 (trinta) dias), devendo o candidato ser identificado em formulário específico com coleta de sua assinatura e impressão digital e Boletim anexo;

Não serão aceitos, por serem documentos destinados a outros fins, Boletim de Ocorrência expedidos a mais de 30 (trinta) dias, Protocolos, Certidão de Nascimento, Título Eleitoral, Carteira Nacional de Habilitação (sem foto), Carteira de Estudante, Crachás, Identidade Funcional de natureza pública ou privada e/ou qualquer outro documento não especificado no item 5.4.1;

Os documentos deverão estar em perfeitas condições, de forma a permitir a identificação do candidato com clareza.

Ao candidato só será permitida a realização da prova na data, no local e horário constantes no Edital;

Não será admitido no local de prova o candidato que se apresentar após o horário determinado;

Não haverá segunda chamada, seja qual for o motivo alegado, para justificar o atraso ou a ausência do candidato;

O candidato deverá comparecer ao local designado para a realização da prova objetiva munido de caneta esferográfica de tinta azul ou preta e comprovante de inscrição que é a via do Boletim Bancário, bem como do documento original de identidade, conforme disposto no item 5.4.1;

A prova terá duração máxima de 3 (três) horas. Não será concedido tempo adicional seja qual for o motivo alegado.

Durante as provas não serão permitidas consultas bibliográficas de qualquer espécie, nem a utilização ou porte de calculadora, relógio, pager, telefone celular ou qualquer outro equipamento eletroeletrônico;

No ato da realização das provas objetivas, serão fornecidos o Caderno de Questões e a Folha Definitiva de Respostas. O candidato não poderá retirar-se da sala de prova levando qualquer um desses materiais, sem autorização e acompanhamento do fiscal;

O candidato deverá marcar suas respostas na Folha Definitiva de Respostas;

Ao terminar seu preenchimento, o candidato entregará ao fiscal o Caderno de Questões e a Folha Definitiva de Respostas;

Não serão computadas questões não respondidas, nem questões que contenham mais de uma resposta (mesmo que uma delas esteja correta), emenda ou rasura, ainda que legível. Não deverá ser feita nenhuma marca fora do campo reservado às respostas ou à assinatura, pois qualquer marca poderá ser lida pelas leitoras óticas, prejudicando o desempenho do candidato;

Os candidatos somente poderão se retirar do local das provas objetivas, após 1h30min (uma hora e trinta minutos) do início das mesmas;

O candidato somente poderá retirar-se do local de realização da prova levando o caderno de provas após 02h45min (duas horas e quarenta e cinco minutos) do início das mesmas;

Os 3 (três) últimos candidatos de cada sala de prova somente poderão entregar as respectivas provas e se retirarem do local, simultaneamente.

Será excluído do Concurso Público o candidato que, além das hipóteses previstas neste Edital:

Apresentar-se após o horário estabelecido para a realização da prova;

Apresentar-se para a prova em outro local que não seja o previsto no edital;

Não comparecer à prova, seja qual for o motivo alegado;

Não apresentar um dos documentos de identidade exigidos nos termos deste edital, para a realização da prova;

Ausentar-se da sala de prova sem o acompanhamento de um fiscal;

Ausentar-se do local de prova antes de decorrido o prazo mínimo de 1h30min (uma hora e trinta minutos) do início da prova;

For surpreendido em comunicação com outras pessoas ou utilizando-se de calculadoras, livros, notas ou impressos não permitidos;

Estiver portando ou fazendo uso de qualquer tipo de equipamento eletroeletrônico (calculadora, relógio, pager, telefone celular, etc.);

Lançar mão de meios ilícitos para execução da prova;

Não devolver integralmente o material solicitado;

Recusar-se a proceder a autenticação digital do cartão resposta ou de outros documentos;

Tornar-se culpado de incorreções e/ou descortesias com qualquer membro da equipe encarregada da realização das provas;

Perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos.

O Gabarito Preliminar das provas objetivas serão publicados no "site" www.sociesc.org.br/concursos da SOCIESC até as 24h00min do dia da aplicação das provas;

Os cadernos de prova serão disponibilizados pela Internet exclusivamente para os candidatos nos 2 (dois) dias úteis subsequentes ao da aplicação das mesmas.

Haverá prova de títulos para os cargos de Professor Nível II (todas as disciplinas) e Supervisor Escolar, a qual constará da avaliação dos DIPLOMAS de Pós-graduação em nível de Especialização, Mestrado e de Doutorado, na área do cargo pretendido, aos quais serão atribuídas as seguintes pontuações:

30 (trinta) pontos ao candidato que apresentar título de pós-graduação em nível de Doutorado na área do cargo pretendido;

20 (vinte) pontos ao candidato que apresentar título de pós-graduação em nível de Mestrado na área do cargo pretendido;

10 (dez) pontos ao candidato que apresentar título de pós-graduação em nível de Especialização na área do cargo pretendido.

Para a pontuação da Prova de Títulos serão computados os pontos referentes ao título de maior grau dentre os títulos relacionados nos itens 5.10.a, 5.10.b e 5.10.c;

A entrega dos títulos dar-se-á na mesma data, horário e local da prova objetiva, quando os candidatos deverão entregar aos fiscais de sala a cópia AUTENTICADA EM CARTÓRIO do respectivo certificado/diploma de seu TÍTULO DE MAIOR NÍVEL (um único documento), acompanhado de folha de rosto contendo: nome, CPF, nº de inscrição, cargo, local de prova e sala (de preferência utilizar o próprio comprovante de inscrição disponível no link de acompanhamento das inscrições no site do concurso) assinando a respectiva relação de entrega dos documentos da prova de títulos. Não serão aceitos como comprovação de título outro documento que não seja o indicado no item anterior.

Nos casos de inobservância do item anterior, em que o candidato apresentar mais de um documento para comprovação de título, a comissão avaliadora escolherá ALEATORIAMENTE apenas (1) um único documento para a avaliação;

Os documentos apresentados não serão devolvidos, seja qual for o motivo alegado pelo candidato.

Não será permitido ao candidato ausentar-se da sala de provas para providências quanto à prova de títulos;

Não haverá em hipótese alguma, outra data e horário para a entrega de títulos;

A avaliação dos títulos será feita posteriormente pela comissão

avaliadora, para efetivação da pontuação da prova de títulos;

A não apresentação dos títulos não elimina o candidato do certame, apenas implica em nota zero na prova de títulos para o cálculo da pontuação final.

Serão convocados para as provas práticas e para as avaliações psicológicas previstas no item 4.1, os candidatos aprovados nas provas objetivas, pré-classificados até 20 (vinte) vezes o número de vagas previsto para o cargo, respeitando-se um mínimo de 40 (quarenta) candidatos;

As provas práticas serão realizadas pela SOCIESC com suporte técnico da Prefeitura Municipal de Garuva;

Havendo empate na última posição da pré-classificação, para aplicação do item 5.10, serão convocados todos os candidatos com a mesma pontuação;

Os candidatos pré-classificados para a prova prática e avaliação psicológica serão convocados por edital publicado no endereço eletrônico <http://www.sociesc.org.br/concursos>, com pelo menos 5 (cinco) dias úteis de antecedência à data de sua realização, sendo naquele informada a data, local e horário de realização da prova e a disponibilidade da nominata dos convocados, através da fixação em mural na Prefeitura Municipal de Garuva;

Do edital de convocação constará a nominata dos candidatos, em ordem alfabética, seu número de inscrição e pontuação individual obtida na prova objetiva.

As provas práticas e as avaliações psicológicas serão avaliadas através do conceito "APTO" e "NÃO APTO", sendo considerados aprovados os candidatos que obtiverem o conceito "APTO".

DO JULGAMENTO DAS PROVAS

Para os cargos sem previsão de prova de títulos, a pontuação final será expressa na escala de 0 (zero) a 99,9 (noventa e nove inteiros e nove décimos) pontos, conforme fórmula:

$$\text{Pontuação Final} = (\text{NACG} \times 2,66) + (\text{NACE} \times 4)$$

Onde:

NACG = Número de Acertos na Prova de Conhecimentos Gerais (questões 01 à 15)

NACE = Número de Acertos na Prova de Conhecimentos Específicos (questões 16 à 30)

Para os cargos com previsão de prova de títulos (cargos do Magistério), a pontuação final será expressa na escala de 0 (zero) a 130 (cento e trinta) pontos, conforme fórmula:

$$\text{Pontuação Final} = (\text{NACG} \times 2,66) + (\text{NACE} \times 4) + \text{PPT}$$

Onde:

NACG = Número de Acertos na Prova de Conhecimentos Gerais (questões 01 à 15)

NACE = Número de Acertos na Prova de Conhecimentos Específicos (questões 16 à 30)

PPT = Pontuação da Prova de Títulos

Para os cargos dos níveis de ensino médio e fundamental, será considerado aprovado o candidato que obtiver pontuação igual ou superior a 40 (quarenta) pontos;

Para os cargos do nível de ensino superior, será considerado aprovado o candidato que obtiver pontuação igual ou superior a 50 (cinquenta) pontos da prova escrita;

Os candidatos considerados aprovados serão ordenados e classificados, em função do nível/cargo/especialidade a que concorrer, segundo a ordem decrescente da pontuação final.

DA CLASSIFICAÇÃO DOS CANDIDATOS

Os candidatos habilitados serão classificados em ordem decrescente da nota final, em listas de classificação para cada cargo;

Na hipótese de igualdade de nota final terá preferência, sucessivamente, na ordem de classificação, o candidato que:

Possuir idade superior a 60 (sessenta) anos (Art. 27, parágrafo único do Estatuto do Idoso - Lei nº. 10.741/2003);

Obtiver maior nota na prova de Conhecimentos Específicos;
Possuir maior idade.

RECURSOS

É admitido recurso contra:

a formulação das questões;

o gabarito preliminar;

a lista de inscrições deferidas;

a lista preliminar de classificação.

O candidato que desejar interpor recurso deverá fazê-lo, na forma do item 8.4, em até 2 (dois) dias úteis após a publicação e ciência do respectivo aviso ou ato, entregando-o pessoalmente no Setor de Protocolo da Prefeitura Municipal de Garuva ou entregando-o ou enviando-o via SEDEX com Aviso de Recebimento (AR) para a Coordenação de Concursos da SOCIESC, com a menção expressa que se relaciona a este Edital;

O recurso deverá, preferentemente, seguir o modelo fornecido junto ao Gabarito Preliminar (para recursos relativos aos itens 8.1.a e 8.1.b), ou ainda ser elaborado de forma livre, desde que sejam observadas as seguintes instruções:

ser digitado ou escrito de forma legível;

conter cargo, número de inscrição, nome do candidato e telefone de contato;

ser fundamentado;

o recurso relativo ao item 8.1.a ou 8.1.b, deverá conter o número da questão e a natureza do pedido (anulação da questão ou revisão de seu gabarito);

ser apresentado em folhas separadas, para questões diferentes, quando for o caso;

o recurso quanto ao não deferimento de inscrição, deve acompanhar cópia do comprovante de inscrição e seu respectivo pagamento;

o recurso quanto à pontuação indicada na lista preliminar de classificação, deverá indicar a pontuação que entende correta;

ser impresso em duas vias (uma delas servirá como protocolo).

Os recursos que não estiverem de acordo com o disposto nos itens acima serão preliminarmente indeferidos;

Os recursos intempestivos ou interpostos por fac-símile, internet, correspondência simples, ou qualquer outra via que não as especificadas por este edital serão desconsiderados;

O recurso cujo teor seja desrespeitoso com a Banca de Provas será preliminarmente Indeferido;

O recurso será recebido desde que preencha os requisitos básicos para a sua apreciação. Na apreciação do mérito do recurso, a Banca de Provas "DEFERIRÁ" ou "INDEFERIRÁ", de modo fundamentado.

No caso de alteração na indicação da resposta correta de uma questão no gabarito preliminar, o mesmo será alterado para a forma correta no gabarito definitivo;

Em caso de anulação de questão(ões), o(s) ponto(s) a ela(s) correspondentes serão atribuídos a todos os candidatos;

As listagens com os resultados dos recursos serão publicadas na Internet, no endereço eletrônico <http://www.sociesc.org.br/concursos>, e dela constará as seguintes informações: cargo, número da questão (quando for o caso), número de inscrição e resultado; O candidato que desejar poderá solicitar vistas à fundamentação dada pela Banca de Provas;

A SOCIESC se reserva ao direito de preservar a(s) identidade(s) do(s) profissional(is) responsáveis pela avaliação dos recursos.

DA NOMEAÇÃO E COMPROVAÇÃO DE PRÉ-REQUISITOS

Os candidatos aprovados serão nomeados, obedecendo-se a ordem de classificação por cargo;

A aprovação e classificação neste Concurso Público não assegura ao candidato o direito de ingresso automático no Quadro da Prefeitura Municipal de Garuva. A nomeação é de competência do Prefeito Municipal, e será realizada de acordo com a necessidade das Secretarias Municipais, observada a ordem de classificação dos candidatos;

O candidato aprovado e classificado será nomeado através de Portaria, publicada no site da Prefeitura de Garuva – SC, bem como no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina, sendo de exclusiva responsabilidade do candidato aprovado o acompanhamento das nomeações.

O candidato deverá comunicar à Prefeitura Municipal de Garuva toda e qualquer alteração de seu endereço e contatos;

Para alterar o endereço constante do "Formulário Eletrônico de Inscrição", o candidato deverá encaminhar documento à Diretoria de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Garuva através de correspondência com Aviso de Recebimento (AR) ou diretamente no Setor de Protocolo da Prefeitura Municipal de Garuva, indicando seu cargo, número de inscrição, novo endereço e fazendo menção expressa que se relaciona ao Concurso Público objeto deste Edital;

O candidato terá o prazo máximo de 30 (trinta) dias, contado a partir da data da publicação do ato de nomeação, para apresentar-se à Prefeitura Municipal de Garuva junto a Diretoria de Recursos Humanos;

Os candidatos convocados deverão apresentar à Prefeitura Municipal de Garuva junto a Diretoria Recursos Humanos, na data, horário e local indicado, os seguintes documentos, fotocopiados e acompanhados dos originais ou fotocópias autenticadas:

Cópia da certidão de nascimento para solteiros;

Cópia da certidão de casamento;

Cópia do comprovante de residência atual (fatura de água, energia elétrica ou telefone);

Cópia AUTENTICADA do comprovante de grau de escolaridade – (para os cargos de nível superior: Diploma)

Cópia AUTENTICADA do certificado/diploma de curso de especialização (quando o cargo requerer);

Cópia AUTENTICADA do certificado/diploma de curso específico (quando o cargo requerer);

Cópia do RG e CPF;

Cópia do título de eleitor;

Cópia da Carteira de Trabalho onde consta o nº da carteira e a qualificação civil;

Cópia do PIS/PASEP;

Cópia do Certificado de Reservista (para os homens);

Cópia da certidão de nascimento dos filhos menores de 18 anos;

Cópia do atestado de vacina dos filhos menores de 14 anos;

Cópia da Declaração Completa de Imposto de Renda (IRPF) ou Declaração de Bens (Preenchida no RH);

Cópia do registro no órgão de classe (quando o cargo requerer);

Cópia da carteira de habilitação (quando o cargo requerer);

Certidão negativa de antecedentes criminais – Justiça Estadual dos lugares em que haja residido nos últimos 5 (cinco) anos (a ser solicitada no FÓRUM);

Certidão de quitação eleitoral – Cartório Eleitoral (www.tse.gov.br);

Certidão emitida pelo Conselho Nacional de Justiça – Cadastro Nacional de Condenados de Crime de Improbidade Administrativa no link: (www.cnj.jus.br);

Declaração de não ter sofrido no exercício de função pública, as penalidades previstas no art. 137 da Lei nº 6.745/1985, e parágrafo único da Lei Federal 8.112/1990 e as correspondentes constantes dos Estados e Municípios (Preenchida no RH);

Declaração negativa de acumulação de cargo público ou de condição de acumulação amparada pela constituição (Preenchida no RH);

Declaração do local de trabalho quando possuir outro vínculo empregatício com informação da carga horária semanal;

Comprovante de abertura de conta corrente ou conta salário junto ao Banco do Brasil, contendo agência e o número da conta para o crédito de salário;

01 foto 3 X 4 RECENTE.

O candidato será encaminhado para a Avaliação Médica, em que deverá submeter-se a exames médicos e laboratoriais (conforme prevê PCMSO do Município), a partir dos quais será emitido

parecer APTO ou NÃO APTO para o exercício do cargo, sendo este de caráter eliminatório;

O não atendimento ao item 9.4 ou a adulteração de qualquer elemento constante da relação de documentos ou a não veracidade de qualquer declaração ou documento apresentado, verificada a qualquer tempo, eliminará o candidato do Concurso Público;

Os candidatos aprovados e classificados, quando nomeados, terão um prazo máximo de 30 (trinta) dias para tomar posse no cargo e assumir suas atividades;

A não comprovação de quaisquer dos pré-requisitos definidos para o cargo, mediante documentação específica, acarretará na desclassificação e consequente eliminação do candidato;

O candidato nomeado poderá requerer, uma única vez, o deslocamento para o final da lista de classificação até o final do prazo da posse;

Não serão aceitos recursos interpostos quanto aos resultados da comprovação de pré-requisitos proferidos pela comissão avaliadora.

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

A inscrição do candidato importará no conhecimento das presentes instruções e na aceitação das condições do Concurso Público, tais como se acham estabelecidas neste Edital;

Para atender conveniências administrativas, a Prefeitura Municipal de Garuva poderá alterar o seu Plano de Cargos e Salários vigente.

Todos os parâmetros considerados para as presentes instruções se referem aos termos do regulamento em vigor. Qualquer alteração porventura ocorrida no atual sistema, por ocasião da admissão de candidatos, significará, por parte destes, a integral e irrestrita adesão ao novo Plano de Cargos e Salários;

O(a) candidato(a) convocado(a) para a realização de qualquer fase vinculada a este Concurso Público e que não a atender, no prazo estipulado pela Prefeitura Municipal de Garuva, será considerado(a) desistente, sendo automaticamente excluído(a) deste Concurso Público;

A inexistência de afirmativas e/ou irregularidades de documentos, ainda que verificada posteriormente, eliminará o candidato do Concurso Público, anulando-se todos os atos decorrentes da inscrição;

Sem prejuízo das sanções criminais cabíveis, poderá ser anulada a inscrição ou a prova do candidato, se verificada falsidade de declaração ou irregularidade na prestação da prova;

Ao Prefeito Municipal de Garuva caberá a homologação do resultado final do Concurso Público que será publicado no Quadro Mural da Prefeitura Municipal de Garuva, nos sites www.sociesc.org.br/concursos, www.garuva.sc.gov.br e no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina;

Este Concurso Público terá validade de 2 (dois) anos a contar da data de sua homologação, podendo ser prorrogado por igual período; Não será fornecido ao candidato qualquer documento comprobatório de classificação no Concurso Público, valendo para esse fim, a Portaria de Homologação do Concurso;

Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos, enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito, ou até a data da convocação dos candidatos para a prova correspondente, circunstância que será mencionada em Edital ou aviso a ser publicado;

A aprovação do candidato neste Concurso Público não implicará na obrigatoriedade da sua contratação, cabendo a Prefeitura Municipal de Garuva o direito de preencher somente o número de vagas estabelecido neste edital;

Todos os avisos e resultados do Concurso Público serão publicados nos "sites" www.sociesc.org.br/concursos, www.garuva.sc.gov.br e no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina.

Fica delegada competência à SOCIESC para:

divulgar este Concurso;

receber as inscrições e respectivos valores das inscrições;

deferir e indeferir as inscrições;

elaborar, aplicar, julgar, corrigir e avaliar as provas objetivas e

práticas;

julgar os recursos previstos no capítulo 8 deste Edital;

prestar informações sobre este Concurso;

divulgar os resultados de todas as etapas do concurso.

Os casos não previstos, no que tange a realização deste concurso público serão resolvidos, conjuntamente, pela SOCIESC e pela Prefeitura Municipal de Garuva.

Garuva, 5 de abril de 2012.

JOÃO ROMÃO

Prefeito Municipal

CONCURSO PÚBLICO - EDITAL 001/2012

ANEXO 1 - Cargos, Cargas Horárias Semanais, Número de Vagas, Salários Mensais e Pré-requisitos.

A - Cargos de Nível Alfabetizado:

Cargo	Nº de Vagas	Carga Horária	Salário Base	Regime de Contratação	Habilitação exigida para o cargo
Auxiliar de Serviços Gerais (Masculino)	10	220	R\$ 834,63	Estatutário	Alfabetizado
					Alfabetizado - residir na localidade de prestação de serviço
Cantoneiro	2	220	R\$ 834,63	Estatutário	

B - Cargos de Nível Fundamental:

Cargo	Nº de Vagas	Carga Horária	Salário Base	Regime de Contratação	Habilitação exigida para o cargo
Fiscal do Meio Ambiente	1	220	R\$ 1.093,41	Estatutário	Ensino Fundamental - CNH categoria "C" e ARRAIS
Merendeira	3	220	R\$ 834,63	Estatutário	Ensino Fundamental
Motorista de Ambulância	1	220	R\$ 1.093,41	Estatutário	Ensino Fundamental - curso de primeiros socorros - CNH categoria "D"
Motorista de Veículos Pesados	3	220	R\$ 1.093,41	Estatutário	Ensino Fundamental - CNH categoria "D"
Operador de Máquina	2	220	R\$ 1.093,41	Estatutário	Ensino Fundamental - CNH categoria "D"
Vigilante	2	220	R\$ 908,60	Estatutário	Ensino Fundamental e curso de vigilância

C - Cargos de Nível Médio:

Cargo	Nº de Vagas	Carga Horária	Salário Base	Regime de Contratação	Habilitação exigida para o cargo
Cuidador	3	220	R\$ 834,63	Estatutário	Ensino Médio e avaliação psicológica
Eletricista	1	220	R\$ 1.093,41	Estatutário	Ensino Médio e Curso Técnico na área de atuação com carga horária mínima de 40 horas
Técnico em Enfermagem	4	220	R\$ 1.278,80	Estatutário	Ensino Médio e Técnico em enfermagem e registro no conselho
Técnico em Informática	2	220	R\$ 1.278,80	Estatutário	Ensino Médio e curso Técnico em informática

D - Cargos de Nível Superior:

Cargo	Nº de Vagas	Carga Horária	Salário Base	Regime de Contratação	Habilitação exigida para o cargo
Arquiteto	1	110	R\$ 1.897,74	Estatutário	Graduação em Arquitetura e Registro no Conselho
Bibliotecário	1	110	R\$ 1.897,74	Estatutário	Graduação em Biblioteconomia e registro no conselho
Engenheiro Sanitarista	1	110	R\$ 1.897,74	Estatutário	Graduação em engenharia sanitária e registro no CREA
Médico - ESF	3	220	R\$ 9.127,88	Celetista	Formação Superior em medicina e registro no conselho
Professor Nível II - Artes	2	até 40h/sem	R\$ 1.569,02	Estatutário	Licenciatura Plena na área de atuação e registro no MEC
Professor Nível II - Educação Infantil	24	40h/sem	R\$ 1.569,02	Estatutário	Licenciatura Plena na área de atuação e registro no MEC

Cargo	Nº de Vagas	Carga Horária	Salário Base	Regime de Contratação	Habilitação exigida para o cargo
Professor Nível II - Educação Religiosa	1	até 30h/sem	R\$ 1.569,02	Estatutário	Licenciatura Plena na área de atuação e registro no MEC
Professor Nível II - Língua Portuguesa	1	até 40h/sem	R\$ 1.569,02	Estatutário	Licenciatura Plena na área de atuação e registro no MEC
Professor Nível II - Séries Iniciais	4	40h/sem	R\$ 1.569,02	Estatutário	Licenciatura Plena na área de atuação e registro no MEC
Supervisor Escolar	2	40 h/se	R\$ 2.277,30	Estatutário	Graduação em pedagogia, com habilitação em supervisão escolar e registro no MEC

** Para o cargo de Professor, a carga horária contratada será estabelecida conforme a necessidade do Município, podendo estar de 10 horas, 20 horas, 30 horas ou 40 horas, sendo o salário mensal proporcional à carga horária contratada.

Observação:

As remunerações indicadas neste anexo, não incluem o auxílio alimentação de R\$ 200,00 (duzentos reais) proporcional à Carga Horária.

CONCURSO PÚBLICO - EDITAL 001/2012

ANEXO 2 – DESCRIÇÕES DE CARGO E ATIVIDADES TÍPICAS

Cargos de Nível Alfabetizado

AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS (MASCULINO)

Descrição Sumária: Executar serviços gerais de natureza braçal pertinentes a obras e serviços urbanos, limpeza geral, executar outras atividades de apoio operacional.

Descrição Detalhada – Responsabilidades e Atribuições: Realizar serviços de natureza braçal pertinentes a obras e serviços urbanos; Realizar limpeza e manutenção de valas e logradouros públicos; Realizar serviço de coleta de lixo urbano, comercial e industrial em toda área do município; Realizar serviço de poda de árvores, limpeza de praça e parques; Preparar área para sepultamentos, abrindo e fechando covas, bem como auxiliando na colocação do caixão, a fim de facilitar os sepultamentos e manter o local limpo e conservado; Auxiliar na carga e descarga de materiais; Auxiliar no serviço de encanação, mecânica, eletricidade, entre outros, atuando como suporte para o profissional habilitado sempre que necessário ou conforme solicitação do superior imediato; Auxiliar em pequenos reparos diversos; Auxiliar na limpeza e manutenção geral dos prédios públicos; Executar outras atribuições correlatas às acima descritas, conforme demanda e a critério do superior imediato.

CANTONEIRO

Descrição Sumária: Executar serviços de limpeza e higienização de vias e logradouros públicos, outras atividades de apoio operacional.

Descrição Detalhada – Responsabilidades e Atribuições: Realizar serviços de natureza braçal pertinentes a obras e serviços urbanos na área em que for designado; Realizar limpeza e manutenção de valas e logradouros públicos; Executar trabalhos de conservação das estradas; Realizar serviço de poda de árvores, limpeza de praça e parques; Realizar atividades pertinentes ao cultivo de flores e plantas, preparando a terra, plantando sementes e mudas, limpando o local, aplicando inseticidas, bem como realizando podas e aparando-as em épocas preestabelecidas pelos superiores, de modo a conservar e embelezar canteiros, parques, jardins, entre outros.

Cargos de Nível Fundamental

FISCAL DO MEIO AMBIENTE

Descrição Sumária: Fiscalizar com observância das normas contidas na legislação de proteção ao meio ambiente, prestando esclarecimentos e orientação, executar outras tarefas compatíveis com sua especialização.

Descrição Detalhada – Responsabilidades e Atribuições: Fiscalizar as determinações estabelecidas pela legislação ambiental, em especial as da Política Municipal do Meio Ambiente e as legislações vigentes (estaduais e federais). Fiscalizar e orientar as atividades e obras para prevenção/preservação ambiental e da saúde, investigando denúncias, levantando informações junto à comunidade, solicitando documentação ao fiscalizado, investigando o processo produtivo desde a matéria prima até a disposição final, acionando órgãos técnicos e competentes, coletando material para análise e produtos irregulares, participando de operações especiais e tomando providências para minimizar impactos de acidentes ambientais. Vistoriar locais, atividades e obras, verificando documentação do vistoriado, informações do processo administrativo, dados geográficos e cartográficos, existência de irregularidades ambientais, e avaliando o impacto da atividade, visando contribuir com o cumprimento das exigências legais e técnicas. Identificar e classificar fontes de poluição existentes no Município, propondo e executando medidas que conduzam ao controle eficaz de efluentes, visitando periodicamente os parques industriais. Contribuir com a conscientização da população acerca da preservação do meio ambiente e importância da saúde, dando orientações e promovendo educação ambiental. Participar de treinamento, palestra e/ou aula de aperfeiçoamento, buscando o desenvolvimento qualitativo em sua área de atuação. Participar de grupos de trabalho e/ou reuniões com outras secretarias, outras entidades públicas e/ou particulares, oferecendo sugestões para fins de formulação de diretrizes, planos e programas de trabalho afetos ao Município. Representar, quando designado, a Secretaria Municipal, em que está lotado. Realizar outras atribuições compatíveis com as acima descritas, conforme demanda e a critério de seu superior imediato.

MERENDEIRA

Descrição Sumária: Preparar e servir refeições, orientando-se por cardápio pré-definido, organizar, solicitar e controlar alimentos, limpeza do ambiente de trabalho, executar outras atividades correlatas.

Descrição Detalhada – Responsabilidades e Atribuições: Preparar a alimentação, cozinhando, servindo, supervisionando e controlando qualitativa e qualitativamente a preparação de pratos diversos, utilizando-se de técnicas de culinária; Utilizar técnicas adequadas para congelamento e descongelamento de alimentos, bem como controlar o prazo de validade dos mesmos; Orientar e supervisionar equipe de auxiliares quanto a preparação, manipulação dos alimentos, higiene do ambiente e destino dos restos alimentícios; Limpar e organizar os utensílios, móveis, equipamentos, dependências do depósito, cozinha e outros, bem como

zelar pela higiene, utilizando-se de acessórios pré-determinados, visando promover o bem estar no ambiente de trabalho; Controlar a quantidade e qualidade de produtos (alimentos, bebidas, utensílios e outros), solicitando a reposição do material e da alimentação sempre que necessário; Cumprir as determinações da Vigilância Sanitária, quanto ao uso de vestimentas adequadas para o trabalho na cozinha, bem como efetuar a revalidação da carteira de saúde anualmente; Preparar e servir café, contribuindo como o bem-estar dos indivíduos; Prestar contas de suas atividades aos seus superiores, registrando diariamente as refeições preparadas e servidas, bem como fornecendo outras informações pertinentes; Realizar outras atribuições correlatas as acima descritas, conforme demanda e solicitação do superior imediato; Participar de cursos de aperfeiçoamento profissional.

MOTORISTA AMBULÂNCIA

Descrição Sumária: Transportar pacientes, zelando pela conservação do veículo, respeitando a legislação, normas e recomendações.

Descrição Detalhada – Responsabilidades e Atribuições: Dirigir veículos de ambulância, zelando pela segurança de passageiros e pacientes, conduzindo-os até local de destino, respeitando as regras de trânsito, bem como adotando medidas cabíveis na solução e prevenção de qualquer incidente; Auxiliar no embarque e/ou desembarque de passageiros e pacientes, manuseando instrumentos e equipamentos, quando necessário; Esclarece dúvidas dos pacientes quando solicitado, dentro de sua área de atuação; Vistoriar o veículo e realizar pequenos reparos, verificando o estado dos pneus, o nível de combustível, de água e óleo, testando o freio, a parte elétrica, detectando problemas mecânicos, identificando sinais sonoros, luminosos ou visuais, checando indicações dos instrumentos do painel, solicitando manutenção quando necessário, entre outros, visando contribuir na conservação e segurança do veículo; Evitar acidentes, orientando o seu acondicionamento no veículo; Preencher diariamente o mapa de controle individual de veículos, entregando-o no prazo solicitado pela sua chefia imediata; Participar de grupos de trabalho e/ou reuniões com outras secretarias, outras entidades públicas e/ou particulares, fazendo exposições sobre situações e problemas identificados, oferecendo sugestões, revisando e discutindo trabalhos, para fins de formulação de diretrizes, planos e programas de trabalho afetos ao Município; Obedecer, na íntegra, a legislação de trânsito vigente; Zelar pelos equipamentos e materiais sob sua guarda; Estar comprometido com o zelo e bem-estar de seu ambiente de trabalho, inclusive em eventuais períodos de ociosidade; Realizar outras atribuições compatíveis com as acima descritas, conforme demanda e a critério de seu superior imediato.

MOTORISTA DE VEÍCULOS PESADOS

Descrição Sumária: Conduzir, transportar veículos oficiais considerados leves ou pesados em itinerários pré-definidos, zelando pela conservação do veículo, respeitando a legislação, normas e recomendações, executar outras atividades correlatas.

Descrição Detalhada – Responsabilidades e Atribuições: Dirigir veículos, zelando pela segurança de passageiros, valores e/ou cargas, conduzindo-os até local destino, respeitando as regras de trânsito, bem como adotando medidas cabíveis na solução e prevenção de qualquer incidente; Vistoriar o veículo e realizar pequenos reparos, verificando o estado dos pneus, o nível de combustível, água e óleo, testando o freio, a parte elétrica, detectando problemas mecânicos, identificando sinais sonoros luminosos ou visuais, checando indicações dos instrumentos do painel, solicitando manutenção quando necessário, entre outros, visando contribuir na conservação e segurança do veículo; Evitar acidentes, controlando e auxiliando na carga e descarga de mercadorias e/ou materiais, orientando seu acondicionamento no veículo, bem como garantir a correta entrega de mercadorias, verificando a localização

dos depósitos e estabelecimentos onde se processarão carga e descarga e conferindo as mesmas; Prestar socorro mecânico e/ou guinchar veículos, quando necessário, bem como operar comandos e/ou mecanismos do veículo, possibilitando a execução da tarefa necessária; Preencher diariamente o mapa de controle individual de veículos, entregando-o no prazo solicitado pela sua chefia imediata; Participar de grupos de trabalho e/ou reuniões com outras secretarias, outras entidades públicas e/ou particulares, fazendo exposições sobre situações e problemas identificados, oferecendo sugestões, revisando e discutindo trabalhos, para fins de formulação de diretrizes, planos e programas de trabalho afetos Município; Obedecer, na íntegra, a legislação de trânsito vigente; Zelar pelos equipamentos e materiais sob sua guarda; Estar comprometido como o zelo e bem-estar de seu ambiente de trabalho, inclusive em eventuais período de ociosidade; Realizar outras atribuições compatíveis com as acima descritas, conforme demanda e a critério de seu superior imediato.

OPERADOR DE MAQUINA

Descrição Sumária: Operar máquinas de construção civil, tratores e motoniveladora a fim de executar serviços relativos a serviços públicos, dentro das especificações, zelando pela conservação da máquina.

Descrição Detalhada – Responsabilidades e Atribuições: Operar máquina, conduzindo-a e controlando painel de comandos e instrumentos, manobrando-a dirigindo-a, posicionando o mecanismo da mesma segundo as necessidades do trabalho, com o intuito de viabilizar o mesmo; Zelar pelas boas condições da máquina, vistoriando-a e realizando pequenos reparos, verificando o estado dos pneus, o nível de combustível, de água e óleo, testando o freio, a parte elétrica, detectando problemas mecânicos, identificando sinais sonoros, luminosos e visuais, checando indicações dos instrumentos do painel, lubrificando-a, solicitando manutenção quando necessário, entre outros, visando contribuir na conservação e segurança da máquina; Zelar pelas condições de segurança dos demais e de si mesmo e evitar acidentes, atentando para as normas e procedimentos preestabelecidos, bem como utilizando equipamentos de proteção e/ou segurança quando necessário; Prestar socorro e/ou remover veículos, quando necessário, operando comandos e/ou mecanismos da máquina, possibilitando a execução da tarefa necessária; Realizar outras atribuições compatíveis com as acima descritas, conforme demanda e a critério de seu superior imediato.

VIGILANTE

Descrição Sumária: Executar vigilância interna e externa dos recintos públicos.

Descrição Detalhada – Responsabilidades e Atribuições: Zelar pelo cumprimento das normas internas estabelecidas, informando ao superior imediato, os problemas gerais ocorridos; Zelar pelo patrimônio público, exercendo vigilância dos prédios e outros bens municipais, verificando e inspecionando qualquer anormalidade e/ou irregularidade, bem como tomando as providências necessárias para evitar danos e procurando sanar as irregularidades porventura encontradas e/ou acionar autoridades competentes para fazê-lo, a fim de promover a ordem e segurança dos estabelecimentos; Fiscalizar a entrada e saída de qualquer material das dependências municipais, checando notas fiscais e documentos de entrada e saída, quando necessário, buscando evitar o desvio de materiais e outras faltas, visando o bom funcionamento das portarias; Controlar a entrada e saída de pessoas e veículos, durante e após o expediente normal de trabalho, tomando medidas preventivas em caso de identificação de irregularidades, contribuindo com a ordem e a segurança dos locais determinados; Zelar pelo correto trânsito de servidores, controlando a entrada e saída, o uso apropriado do crachá de identificação e solicitando a autorização para registro do crachá-ponto fora do expediente normal; Possibilitar

a tomada de medidas preventivas e/ou corretivas, mantendo a autoridade superior ou órgão competente informado acerca de quaisquer irregularidades e/ou anormalidades; Atender ao público, pessoalmente ou por telefone, visando esclarecer dúvidas, receber solicitações, buscar soluções para eventuais transtornos, bem como, identificando-o e encaminhando-o ao setor procurado; Realizar conferência dos bens recebidos no seu local de trabalho, dos quais o Município é custodiante ou fiel depositário, segundo regulamentação interna; Realizar outras atribuições compatíveis com sua atuação profissional, conforme demanda e solicitação do superior imediato; Zelar pelos equipamentos e materiais postos sob sua guarda.

Cargos de Nível Médio

CUIDADOR

Descrição Sumária: Trabalhar especificamente no Abrigo do Município, acolhendo e responsabilizando-se pelos cuidados com alimentação, higiene e proteção da criança e o adolescente, colaborando para o processo educacional.

Descrição Detalhada – Responsabilidades e Atribuições: Organização e realizar a rotina doméstica e o espaço residencial; Cuidados básicos com alimentação, higiene e proteção; Relação afetiva personalizada e individualizada com cada criança e/ou adolescente; Zelar e contribuir para conforto e bem estar da criança e/ou adolescente; Pernoitar no abrigo, conforme escala de trabalho pré-definida pela Secretaria de Desenvolvimento Social; Organização do ambiente (espaço físico e atividades adequadas ao grau de desenvolvimento de cada criança ou adolescente); Auxílio à criança e ao adolescente para lidar com sua história de vida, fortalecimento da auto-estima e construção da identidade; Organização de fotografias e registros individuais sobre o desenvolvimento de cada criança e/ou adolescente, de modo a preservar sua história de vida; Acompanhamento nos serviços de saúde, escola e outros serviços requeridos no cotidiano. Quando se mostrar necessário e pertinente, um profissional de nível superior (psicológico ou assistente social) deverá também participar deste acompanhamento; Apoio na preparação da criança ou adolescente para o desligamento, sendo para tanto orientado e supervisionado por um profissional de nível superior (psicólogo ou assistente social); Repassar todas a rotina da criança e/ou adolescente para os técnicos do Abrigo, quando solicitado; Outras atividades relacionadas aos cuidados básicos da criança e/ou adolescente.

ELETRICISTA

Descrição Sumária: Estudar e interpretar desenhos técnicos de fiação elétrica, instalar e fazer manutenção de equipamentos e fiação elétrica, executar reparos ou substituir equipamentos elétricos. Testar a segurança de serviços elétricos, efetuar registro histórico de problemas com equipamentos e o reparo que foi executado.

Descrição Detalhada – Responsabilidades e Atribuições: Executar serviços de instalações prediais e manutenção de circuitos elétricos, tais como: colocar e fixar quadros de distribuição, caixas de fusível, tomadas e interruptores, calhas, bocal, lâmpadas e outros. Instalar e realizar a manutenção de linhas de alimentação, reostatos, motores de correntes alternadas e contínuas, chaves térmicas, magnéticas e automáticas. Fazer instalações elétricas em eventos do município, quando solicitado pelo superior imediato. Executar atividades correlatas da mesma natureza e complexidade;

TÉCNICO EM ENFERMAGEM

Descrição Sumária: Exercer atividades de nível médio, sob orientação e acompanhamento do enfermeiro, assistir o enfermeiro no planejamento, programação, orientação e supervisão das atividades de enfermagem, executar outras tarefas compatíveis com sua formação.

Descrição Detalhada – Responsabilidades e Atribuições: Orientar e

executar programas, projetos e serviços sociais desenvolvidos pela administração pública, direta, indireta, entidades e organizações populares dos municípios, em conformidade com SUS e Conselhos Profissionais visando auxiliar na promoção da melhoria do atendimento e da qualidade de vida da população; Prestar assistência sob orientação do médico ou enfermeiro, através de serviços técnicos de enfermagem, tratamentos, cuidados de conforto, higiene pessoal e outros, adaptando os pacientes ao ambiente hospitalar, bem como aos métodos terapêuticos aplicados a fim de proporcionar o bem-estar dos mesmos; Participar, planejar, orientar, supervisionar e executar programas, atividades, campanhas e outros, bem como motivar e desenvolver atitudes e hábitos sadios na população; Auxiliar os usuários nas questões de saúde, prestando serviços auxiliares de enfermagem, proporcionando-lhes alívio de dor, mal-estar e outros, de acordo com instruções recebidas, receitas médicas, orientando a população através de palestras, atendimentos individualizados e outros; Garantir pleno funcionamento da unidade de trabalho, bem como a qualidade e quantidade de medicamentos e material ambulatorial, controlando o estoque, solicitando reposição de material, realizando organização, manutenção, controle, limpeza, esterilização de materiais, equipamentos, ambientes e outros; Preparar informes, relatórios, registros, documentos e outros, sempre que solicitado a fim de possibilitar subsídios para elaboração de ordens de serviços, portarias, pareceres e outros; Colaborar com a prevenção e controle sistemático de infecção ambulatorial, verificando periodicamente a qualidade e funcionalidade, zelando pela manutenção, limpeza e ordem do material, equipamento de trabalho e das dependências dos serviços de saúde; Auxiliar nas atividades de urgência e emergência em atendimentos especializados, sob supervisão de profissional habilitado em ações que requeiram maior complexidade; Garantir a promoção da saúde pública, auxiliando aos usuários, prestando informações sobre consultas, exames, medicamento e outros, bem como assistindo ao enfermeiro na execução de programas de educação em saúde; Realizar acompanhamento técnico, através de visitas a pacientes em hospitais, escolas, domicílios, sempre que necessário; Garantir a correta execução das atividades, orientando, supervisionando e treinando o pessoal auxiliar; Realizar outras atribuições compatíveis com sua formação profissional.

TÉCNICO EM INFORMÁTICA

Descrição Sumária: Implantar e promover a manutenção dos computadores, instalar, verificar equipamentos e dar suporte, zelar pelo funcionamento dos sistemas, executar outras tarefas compatíveis com sua formação.

Descrição Detalhada – Responsabilidades e Atribuições: Instalar, configurar e prestar manutenção lógica e/ou suporte aos equipamentos de comunicação de dados (ativos de rede), de toda a rede de dados do município, de acordo com as políticas de segurança, obedecendo a topologia estabelecida para a rede, visando sua estabilidade funcional e eficiência; Elaborar procedimentos de cópia de segurança e recuperação de informações, executando rotinas, definindo normas, perfil de usuários, padronizando códigos de usuários e tipos de autenticações, bem como monitorando o uso do ambiente computacional, com o intuito de resguardar a confidencialidade e segurança das informações/dados no ambiente de rede da Prefeitura; Diagnosticar problemas, atender e orientar usuários, registrar solicitações/ocorrências de problemas e/ou soluções e eliminar falhas, provenientes das Secretarias, fornecendo informações e suporte, bem como acompanhando a solução, a fim de manter o fluxo das atividades no que tange aos serviços informatizados; Pesquisar e apresentar propostas de aquisição de equipamentos de informática, visando prevenir e/ou solucionar problemas, bem como maximizar os resultados da área e/ou auxiliar tecnicamente nos procedimentos licitatórios necessários; Definir parâmetros de desempenho e disponibilidade de ambiente computacional, coletando indicadores de utilização, analisando parâmetros de disponibilidade, indicadores de capacidade e desempenho,

entre outros, de modo a prevenir falhas; Controlar e documentar níveis de serviços, tanto internos quanto de fornecedores, automatizando rotinas, definindo procedimentos de migração, a fim de assegurar atualizações na área, conforme demanda e indicação dos superiores; Instalar e manter os softwares necessários para o correto funcionamento de servidores, tais como: Banco de Dados, correio eletrônico, web, aplicações, autenticação, entre outros; Montar e prestar manutenção a equipamentos, bem como instalar os sistemas utilizados pelas unidades de serviços do Município, de acordo com normas e procedimentos preestabelecidos pelos superiores; Treinar os usuários nos aplicativos de informática, dando suporte na solução de pequenos problemas em equipamentos e sistemas de informação e comunicação; Preparar inventário do hardware existente, controlando notas fiscais de aquisição, contratos de manutenção e prazos de garantia; Preparar relatórios de acompanhamento do trabalho técnico realizado; Representar, quando designado a Secretaria Municipal, Fundação ou Autarquia em que está lotado; Realizar outras atribuições compatíveis com sua formação profissional.

Cargos de Nível Superior

ARQUITETO

Descrição Sumária: Elaborar planos e projetos associados à arquitetura em todas as suas etapas. Fiscalizar e executar obras e serviços, desenvolver estudos de viabilidade financeira, econômica, ambiental.

Descrição Detalhada – Responsabilidades e Atribuições: Elaborar documentos e pareceres técnicos em projetos, processos e/ou solicitação pertinentes aos aspectos de planejamento urbano, respeitando a legislação e diretrizes urbanas e arquitetônicas vigentes; Realizar estudos de viabilidade técnica de projetos, investigando e definindo metodologias de execução, cronograma, desenvolvendo estudos ambientais, dimensionamento da obra, bem como especificando equipamentos, materiais e serviços a serem utilizados, de modo a assegurar a qualidade da obra dentro da legislação vigente; Analisar projetos de construções, loteamentos, desmembramentos, pedidos de construção, reformas, paisagísticos, urbanísticos, entre outros, com o intuito de aprovar os mesmos, esclarecendo e orientando sobre possíveis dúvidas com relação às obras públicas e particulares; Fiscalizar dados técnicos e operacionais em obras, analisando materiais aplicados, medições, entre outros, bem como programando inspeções preventivas e corretivas, com o intuito de conferir a compatibilidade da obra com o projeto e/ou memorial descrito; Elaborar planilha de orçamento com especificações de serviços e/ou materiais utilizados, bem como suas respectivas quantidades, a fim de subsidiar com informações pertinentes a área de compras em licitações e/ou concorrências públicas; Realizar laudos, informes e/ou pareceres técnicos, entre outros, efetuando levantamento em campo, inspecionando e coletando dados, fotos, conforme solicitação, de modo a avaliar riscos e sugerir medidas para implantação, desenvolvimento e aperfeiçoamento de atividades em sua área; Acompanhar a execução de projetos, orientando as operações à medida que avançam as obras, visando assegurar o cumprimento dos prazos e padrões de qualidade e segurança preestabelecidos; Vistoriar e/ou inspecionar documentos de projetos, no que tange a legalidade, verificando o cumprimento das normas de licenciamento de atividades e construção e/ou das exigências processuais; Analisar processos de licenciamento de estabelecimentos e atividades, de acordo com as posturas municipais e legislação de uso do solo, integrando, sempre que possível, as normas ambientais, tributárias e sanitárias; Elaborar mapas temáticos relacionados ao planejamento e gestão urbanos, incluindo mapas de zoneamento urbanísticos, uso do solo, evolução do parcelamento, equipamentos urbanos, redes de infra-estrutura, sistema viário, patrimônio público, áreas de risco e de interesse ambiental, social, econômico e turístico, de modo a atender a demanda solicitada, fazendo

cumprir a legislação vigente; Preparar informes e documentos em assuntos de arquitetura, a fim de possibilitar subsídios para elaboração de ordens de serviços, portarias, pareceres e outros; Elaborar pareceres, informes técnicos e relatórios, realizando pesquisas, entrevistas, fazendo observações e sugerindo medidas para implantação, desenvolvimento e aperfeiçoamento de atividades em sua área de atuação; Ministrando treinamento, palestra e/ou aula de aperfeiçoamento do pessoal técnico e auxiliar, realizando-as em serviço, a fim de contribuir para o desenvolvimento qualitativo dos recursos humanos em sua área de atuação; Participar de grupos de trabalho e/ou reuniões com outras secretarias, outras entidades públicas e/ou particulares, realizando estudos, emitindo pareceres e/ou fazendo exposições sobre situações e problemas identificados, oferecendo sugestões, revisando e discutindo trabalhos técnico-científicos, para fins de formulação de diretrizes, planos e programas de trabalho afetos ao Município; Zelar pelos equipamentos e materiais postos sob sua guarda; Realizar outras atribuições compatíveis com sua formação profissional.

BIBLIOTECÁRIO

Descrição Sumária: Elaborar atividades de catalogação e classificação de material destinado a biblioteca; organização, seleção, indexação e aquisição de livros e publicações. Executar outras tarefas compatíveis com a sua formação.

Descrição Detalhada – Responsabilidades e Atribuições: Tratar tecnicamente recursos informacionais, registrando, classificando e catalogando recursos, elaborando linguagens documentárias, elaborando resenhas e resumos, desenvolvendo e efetuando manutenção bases de dados; Desenvolver estudos e pesquisas, coletando informações, elaborando dossiês, pesquisas temáticas, levantamento bibliográfico, trabalhos técnico científicos, analisando dados estatísticos e elaborando estudos de perfil de usuários e comunidade; Desenvolver recursos informacionais, elaborando políticas de desenvolvimento de coleções, selecionando, adquirindo e armazenando recursos informacionais, avaliando, inventariando, conservando e preservando acervos; Desenvolver ações educativas, capacitando usuários e equipe e realizando atividades de ensino; Elaborar o regulamento e disposição interna da biblioteca; Disseminar informações, orientando o usuário na preservação do acervo, elaborando mural, folhetos, alerta bibliográfico, painel para exposição de novas aquisições, entre outros; Atender o usuário, orientando sobre funcionamento, regulamento e recursos da unidade de informação, cadastrando usuário, emprestando e controlando material do acervo, aplicando sanções ao usuário, e demais atividades pertinentes à área, conforme indicações do superior; Realizar a manutenção do acervo, organizando-o em ordem de acordo com o sistema de classificação adotado, higienização do material, substituição de documentos, preparação de documentos para encadernação, bem como guardar documentos e atualizar inventário do acervo; Organizar atividades culturais e de extensão, fazendo contatos com profissionais para atividades de incentivo à leitura, elaborando programas culturais em conjunto com a comunidade, auxiliando na realização de feiras de livros, eventos literários, entre outros, conforme normas e procedimentos preestabelecidos pelo superior, de modo a estimular hábitos de leitura e pesquisa na população; Disseminar informações, compilando sumários correntes, bibliografia, elaborando e alerta e boletim bibliográfico; Representar, quando designado, a Secretaria Municipal, Fundação ou Autarquia em que está lotado; Elaborar pareceres, informes técnicos e relatórios, realizando pesquisas, entrevistas, fazendo observações e sugerindo medidas para implantação, desenvolvimento e aperfeiçoamento de atividades em sua área de atuação; Ministrando treinamento, palestra e/ou aula de aperfeiçoamento do pessoal técnico e auxiliar, realizando-as em serviço, a fim de contribuir para o desenvolvimento qualitativo dos recursos humanos em sua área de atuação; Elaborar projetos a órgãos de fomento à cultura, leitura, bibliotecas e/ou arquivos, visando captação de recursos e inovações/melhorias no espaço

de trabalho; Realizar outras atribuições compatíveis com sua especialização profissional.

ENGENHEIRO SANITARISTA

Descrição Sumária: Planejar, elaborar, coordenar, acompanhar, assessorar pesquisa e execução de obras, e projetos referentes a controle sanitário do ambiente, captação, distribuição, tratamento de água, tratamento de esgoto e resíduo, controle do ambiente, drenagem e higiene, além de executar outras tarefas compatíveis com sua formação, podendo inclusive lavar.

Descrição Detalhada – Responsabilidades e Atribuições: Executar atividades de inspeção e fiscalização sanitária relacionada a qualidade e preservação do meio ambiente; Coordenação das atividades de captação e distribuição de água, esgoto e resíduos; Controle de poluição; Controle de drenagem; Emitir pareceres técnico-científicos no âmbito da saúde ambiental; Elaborar projetos técnicos de interesse da Prefeitura, em sua área de atuação; Planejar, coordenar e avaliar programas de saúde ambiental; Organizar e coordenar programas de monitorização e vigilância dos fatores ambientais com incidência na saúde humana; Participar do planejamento, coordenação e avaliação de programas de saúde ambiental; Planejamento da coleta, transporte e tratamento de resíduos sólidos (lixo); Fiscalizar e dar parecer sobre sistemas de abastecimento de água, incluindo captação, adução, reservação, distribuição e tratamento de água; Elaboração de relatórios de controle ambiental; Execução e recuperação de áreas degradadas; Gestão dos resíduos. Avaliar processos de licenciamento.

MÉDICO – ESF

Descrição Detalhada – Responsabilidades e Atribuições: Realizar assistência integral (promoção e proteção da saúde, prevenção de agravos, diagnóstico, tratamento, reabilitação e manutenção da saúde) aos indivíduos e famílias em todas as fases do desenvolvimento humano: infância, adolescência, idade adulta e terceira idade; Realizar consultas clínicas e procedimentos na USF e, quando indicado ou necessário, no domicílio e/ou nos demais espaços comunitários (escolas, associações etc.); Realizar atividades de demanda espontânea e programada em clínica médica, pediatria, gineco-obstetrícia, cirurgias ambulatoriais, pequenas urgências clínico-cirúrgicas e procedimentos para fins de diagnósticos; Encaminhar, quando necessário, usuários a serviços de média e alta complexidade, respeitando fluxos de referência e contra-referência locais, mantendo sua responsabilidade pelo acompanhamento do plano terapêutico do usuário, proposto pela referência; Indicar a necessidade de internação hospitalar ou domiciliar, mantendo a responsabilização pelo acompanhamento do usuário; Contribuir e participar das atividades de Educação Permanente dos ACS, Auxiliares de Enfermagem, ASB e TSB, e; Participar do gerenciamento dos insumos necessários para o adequado funcionamento da USF.

PROFESSOR NÍVEL II - ARTES

PROFESSOR NÍVEL II - EDUCAÇÃO INFANTIL

PROFESSOR NÍVEL II - EDUCAÇÃO RELIGIOSA

PROFESSOR NÍVEL II - LÍNGUA PORTUGUESA

PROFESSOR NÍVEL II - SÉRIES INICIAIS

Descrição Sumária: Interagir com o aluno e mediar a construção do conhecimento, ministrando aulas, promovendo o processo ensino-aprendizagem, contribuir para o aprimoramento da qualidade de ensino estimulando a construção da auto-estima.

Descrição Detalhada – Responsabilidades e Atribuições: Participar da elaboração do Projeto Político Pedagógico, sugerindo objetivos gerais e específicos, propostas pedagógicas, definindo metodologias, estratégias de ensino, temas transversais, interdisciplinares, entre outros, de modo a cumprir com a legislação vigente, definindo um projeto atrativo e aplicável a unidade de ensino; Elaborar e cumprir plano de trabalho segundo o Projeto Político Pedagógico da Escola; Zelar pela aprendizagem dos alunos; Preparar as aulas,

definindo metodologias de ensino, criando atividades de acordo com o conteúdo e objetivos, pesquisando, analisando e selecionando material didático e para-didático, dentro da legislação educacional vigente; Ministrar aulas, relacionando os conteúdos às diversidades pessoais e regionais dos alunos, bem como orientar os alunos no processo de construção da leitura, escrita, conceitos de ciências naturais, noções de tempo e espaço, atividades artísticas, corporais, entre outras, de acordo com a legislação educacional vigente; Cumprir os dias letivos e horas-aula estabelecidos, além de participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional; Efetuar registros burocráticos pedagógicos, preenchendo em formulários específicos dados acerca dos conteúdos e atividades ministradas, ocorrências diversas, frequência do aluno, resultado do processo de ensino-aprendizagem, conceitos, notas, entre outros, conforme normas e padrões preestabelecidos; Planejar o curso de acordo com as diretrizes educacionais, estabelecendo conteúdos mínimos por série/ano, atividades periódicas, cronograma, estratégias, entre outros a fim de ajustar o mesmo com o Projeto Político Pedagógico; Seguir e sugerir critérios estabelecidos na legislação vigente e avaliar os alunos, acompanhando o trabalho diário, aplicando instrumentos diversos de avaliação, refletindo sobre aspectos qualitativos e quantitativos, participando de reuniões de conselho de classe, corrigindo trabalhos, a fim de poder acompanhar as etapas do desenvolvimento perceptivo-motor dos mesmos; Organizar eventos e/ou atividades sociais, culturais e pedagógicas, traçando os objetivos do evento, preparando roteiros e instrumentos para registro, instruindo os alunos a participar, bem como solicitando autorização da direção da escola para a realização do mesmo; Elaborar e executar a programação referente à regência de classe e atividades afins, através de pesquisas e plano de ação, de modo a atender as normas preestabelecidas; Manter atualizado no diário de classe, os registros escolares relativos às suas atividades específicas, bem como as ocorrências e ou informações prestadas aos pais e , Orientação Escolar, Supervisão Escolar , Direção e Secretaria de Educação; Participar dos processos de eleição desencadeados na unidade escolar, conselhos de classe, bem como realizar atividades relacionadas com serviço de apoio técnico; Manter permanentemente contato com pais e alunos, juntamente com a supervisão escolar, orientação escolar e direção de modo a mantê-los informados quanto ao desempenho do aluno; Planejar e implementar a recuperação paralela garantindo ao aluno novas oportunidades de aprendizagem estabelecendo estratégias de recuperação dos alunos de menor rendimento; Conhecer e respeitar as leis constitucionais da Educação e as normas da unidade escolar, com o intuito de cumprir com a legislação vigente; Zelar pelo cumprimento dos princípios de ética profissional, tanto nos aspectos referentes à intimidade e privacidade dos usuários e profissionais, quanto no que se refere aos seus outros direitos inalienáveis; Representar, quando designado, a Escola Municipal, em que está lotado; Realizar outras atribuições compatíveis com sua especialização profissional; Elaborar pareceres, informes técnicos e relatórios, realizando pesquisas, entrevistas, fazendo observações e sugerindo medidas para implantação, desenvolvimento e aperfeiçoamento de atividades em sua área de atuação; Ministrar treinamento, palestra e/ou aula de aperfeiçoamento do pessoal técnico e auxiliar, realizando-as em serviço, a fim de contribuir para o desenvolvimento qualitativo dos recursos humanos em sua área de atuação; Participar de grupos de trabalho e/ou reuniões com outras secretarias, outras entidades públicas e/ou particulares, realizando estudos, emitindo pareceres e/ou fazendo exposições sobre situações e problemas identificados, oferecendo sugestões, revisando e discutindo trabalhos técnico-científicos, para fins de formulação de diretrizes, planos e programas de trabalho afetos ao Município; Promover a inclusão educacional.

SUPERVISOR ESCOLAR

Descrição Sumária: Assessorar a direção e professores na

construção da proposta pedagógica, exercer atividades de diagnóstico, acompanhamento e assessoramento do corpo docente. Executar outras tarefas compatíveis com sua especialização.

Descrição Detalhada – Responsabilidades e Atribuições: Visita técnica a escolas e sala de aula observando as práticas pedagógicas; Elaboração e reprodução de material de apoio as aulas; Acompanhamento e conferência dos diários de classe; Elaboração, desenvolvimento e acompanhamento das reuniões pedagógicas e de estudos; Supervisionar o cumprimento do calendário escolar e das aulas ministradas previstas no horário semanal; Atendimento aos professores a fim de aprimorar as práticas pedagógicas; Intervir com sua especificidade de mediador das condições necessárias à organização escolar, bem como seus desdobramentos para qualificação do processo ensino-aprendizagem, através da composição, caracterização e acompanhamento das turmas, do horário escolar, lista de materiais, e de mais questões curriculares; Indicação de leitura de livros disponíveis na biblioteca do professor; Organização de arquivo disponível ao professor, com sugestões de atividades da área de conhecimento e faixa etária; Participar da análise qualitativa e quantitativa do rendimento escolar, junto com os professores e demais especialistas, visando reduzir os índices de evasão e repetência, qualificando o processo ensino aprendizagem; Solicitação e distribuição de material pedagógico; Participação na elaboração do calendário escolar; Participação das reuniões de pais e professores; Participar do processo que envolve o planejamento, construção, execução e avaliação do Projeto político pedagógico; Elaboração e preenchimento de fichas, registros, pareceres e relatórios; Acompanhar e avaliar o plano de trabalho do professor, de acordo com a proposta pedagógica da escola; Elaborar, participar e coordenar projetos da área de atuação quando solicitado; Desenvolver o trabalho de Supervisão Escolar considerando a Ética Profissional; Realizar outras atividades correlatas com a função.

CONCURSO PÚBLICO - EDITAL 001/2012 ANEXO 3 – PROVAS E CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

Cargos de Nível Alfabetizado

Provas Objetivas – 30 Questões

Prova de Conhecimentos Gerais – 15 Questões:

Todos os Cargos de Nível Alfabetizado terão a prova objetiva de Conhecimentos Gerais com 15 (quinze) questões, a partir do seguinte programa:

LÍNGUA PORTUGUESA – 6 Questões:

Compreensão de texto. Significado de palavras. Singular e plural das palavras. Noções de gênero: masculino e feminino. Noções de tempos verbais: presente, passado e futuro. Noções de pronomes pessoais e possessivos. Reconhecimento de frases corretas e incorretas.

MATEMÁTICA – 6 Questões:

Números pares e ímpares. Ordem crescente e decrescente. Noções de operações com números naturais: adição, subtração, multiplicação e divisão. Noções de sistemas de medidas: tempo, comprimento e quantidade. Resolução de situações-problema.

TEMAS CONTEMPORÂNEOS – 3 Questões:

Noções gerais sobre a vida econômica, social, política e cultural. Informações atuais de ampla divulgação na imprensa sobre esses aspectos no Estado de Santa Catarina e no Brasil; Cidadania: Conhecimentos básicos sobre política, direitos humanos, meio ambiente e saúde.

Prova de Conhecimentos Específicos – 15 Questões

Todos os Cargos de Nível Alfabetizado terão a prova objetiva de Conhecimentos Específicos com 15 (quinze) questões, a partir dos seguintes programas, conforme cargo a que o candidato concorrer:

**AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS (MASCULINO)
CANTONEIRO**

Noções básicas de conservação e manutenção. Noções básicas de higiene e limpeza. Cuidados elementares com o patrimônio. Utilização de materiais e equipamentos de limpeza. Guarda e armazenagem de materiais e utensílios. Habilidades manuais no desempenho das tarefas: sequência correta das operações; uso correto de ferramentas, utensílios e equipamentos; manutenção e conservação de ferramentas, utensílios e equipamentos; dosagem dos produtos para limpeza; Noções básicas de segurança e higiene do trabalho inerente às atividades a serem desenvolvidas. Relacionamento humano no trabalho. Importância da disciplina no trabalho. Noções básicas de Qualidade e Produtividade. Conhecimentos básicos inerentes às atividades do cargo.

Prova Prática: A prova constará de execução de tarefas inerentes ao cargo conforme solicitação da banca examinadora.

Cargos de Nível Fundamental**Provas objetivas - 30 Questões**

Todos os Cargos de Nível Fundamental terão a prova objetiva de Conhecimentos Gerais com 15 (quinze) questões, a partir do seguinte programa:

LÍNGUA PORTUGUESA - 5 Questões:

Interpretação de texto; Sinônimos e antônimos; Sentido próprio e figurado das palavras; Ortografia oficial; Acentuação Gráfica; Pontuação; Substantivo e adjetivo: Emprego de pronomes, preposições e conjunções; Concordância verbal e nominal; Crase; Regência.

MATEMÁTICA - 5 Questões:

Números inteiros: operações e propriedades; Números racionais: representação fracionária e decimal: operações e propriedades; Razão e proporção; Porcentagem; Regra de três simples; Equação do 1º grau; Resolução de sistemas de equações do 1º grau, equação do 2º grau, Inequações. Sistema métrico: medidas de tempo, comprimento, superfície e capacidade; Relação entre grandezas: tabelas e gráficos; Raciocínio Lógico.

TEMAS CONTEMPORÂNEOS - 5 Questões:

Noções gerais sobre a vida econômica, social, política e cultural. Informações atuais de ampla divulgação na imprensa sobre esses aspectos no Estado de Santa Catarina e no Brasil; Cidadania: Conhecimentos básicos sobre política, direitos humanos, meio ambiente e saúde.

Todos os Cargos de Nível Fundamental terão a prova objetiva de Conhecimentos Específicos com 15 (quinze) questões, a partir dos seguintes programas, conforme cargo a que o candidato concorrer:

Prova de Conhecimentos Específicos - 15 Questões**FISCAL DO MEIO AMBIENTE**

Avaliação de impacto ambiental como instrumento da Política Nacional do Meio Ambiente: métodos e aplicações. Resolução CONAMA nº01 de 25 de janeiro de 1986. Lei dos Crimes Ambientais (Lei Federal nº 9.605/98) e sua regulamentação: infrações ambientais. Administração Pública: princípios, organização e poder de polícia. Geoprocessamento: elaboração e interpretação de dados cartográficos e georeferenciados. Noções básicas de sistemas de controle ambiental. Controle da poluição ambiental. Monitoramento do solo, água e ar. Auditoria Ambiental: definição, finalidade e classificação. Impactos ambientais: análise do cabimento de medidas mitigadoras. Hidrografia: manejo de bacias hidrográficas e recursos hídricos. Área degradada: avaliação dos danos, plano de recuperação e monitoramento ambiental. Licenciamentos: critérios básicos. Tipos de licenças. Resolução CONAMA nº237. Agrotóxicos: comércio, uso, produção, consumo, transporte e

armazenamento. Registro e cadastro Recursos florestais: inventário, controle, transporte e manejo sustentável. Saneamento ambiental: conhecimento de sistemas e tratamentos adequados. Legislação Municipal pertinente.
Prova Prática: Não há.

MERENDEIRA

A importância de uma alimentação saudável: Noções básicas de uma alimentação saudável. Higiene, saúde corporal e cuidado pessoal no ambiente de trabalho; Higiene e limpeza da cozinha, do refeitório e áreas afins; Higiene e limpeza dos utensílios e dos equipamentos; Higiene dos alimentos; Higiene na manipulação dos alimentos. Segurança no ambiente de trabalho: Segurança individual e coletiva no ambiente de trabalho; Utilização de equipamentos de proteção individual; Manuseio e segurança no uso de utensílios e equipamentos; Noções básicas de prevenção de acidentes no trabalho. Etapas do processo de produção de refeições: Recebimento, guarda e segurança dos alimentos; Técnicas e utensílios no preparo de alimentos. Cardápios; Distribuição das refeições.

Prova Prática: Não há.

MOTORISTA AMBULÂNCIA**MOTORISTA DE VEÍCULOS PESADOS**

Legislação de trânsito: Código de Trânsito Brasileiro (Lei Federal nº 9.503 de 23/9/1997) e legislação complementar atualizada. Conceitos, definições e diretrizes. Sistema Nacional de Trânsito: disposições gerais, composição e competências. Normas gerais de circulação e conduta. Educação para o trânsito: conceito, propostas, responsabilidade dos órgãos competentes. Sinalização: objetivos, classificação, ordem de prevalência. Operação e fiscalização de trânsito. Veículos: Classificação. Características. Segurança. Equipamentos obrigatórios. Proibições. Transporte de cargas. Identificação. Registro de veículos. Licenciamento. Habilitação: Processo de habilitação. Carteira Nacional de Habilitação. Normas. Autorização e permissão para dirigir. Categorias. Exames. Aprendizagem. Expedição. Infrações. Penalidades: Advertências. Multa. Suspensão do direito de dirigir. Apreensão do veículo. Cassação da Carteira Nacional de Habilitação. Medidas administrativas. Processo administrativo. Cursos de reciclagem. Crimes de trânsito: Disposições gerais. Tipificação. Penalidades. Direção defensiva: Definição. Cuidados gerais ao dirigir. Riscos, perigos e acidentes. Manutenção periódica e preventiva do veículo. Cinto de segurança. Condutor. Ambiente e condições adversas para dirigir. Uso de álcool, drogas e medicamentos. Mecânica básica: Noções básicas de mecânica de automóveis. Comandos principais. Carroceria, motor e transmissão. Rodas, direção, freios, suspensão e sistema elétrico. Manual de instruções do veículo. Primeiros socorros: Noções básicas de primeiros socorros. Manutenção dos sinais vitais. Procedimentos emergenciais. Movimentação e transporte de emergência. Veículos pesados: Normas Gerais de Circulação. Sinalização. Deveres e proibições, infrações e penalidades. Medidas e processos administrativos. Noções sobre funcionamento e manutenção periódica e preventiva. Conhecimentos inerentes ao exercício do cargo. Noções básicas de primeiros socorros.

Prova Prática: A prova constará de execução de tarefas inerentes ao cargo conforme solicitação da banca examinadora.

OPERADOR DE MAQUINA

Máquinas Rodoviárias (Trator de Esteira, Motoniveladora, Rolo Vibratório e Retroescavadeira): Condução e manobra; Características e finalidades; Medidas de segurança na operação e estacionamento; Manutenção e conservação; Procedimentos, cuidados e utilização de ferramentas apropriadas para assegurar o bom funcionamento do equipamento; Características, mecanismos e operação. Regras gerais de circulação. Legislação de Trânsito: Deveres e Proibições. Infrações e penalidades. Direção Defensiva. Prevenção de Acidentes. Condição Adversa. Noções sobre Primeiros Socorros. Sinalização. Mecânica em Geral.

Prova Prática: A prova constará de execução de tarefas inerentes ao cargo conforme solicitação da banca examinadora.

VIGILANTE

Noções básicas de conservação e manutenção. Noções básicas de higiene e limpeza. Cuidados elementares com o patrimônio. Guarda e armazenagem de materiais e utensílios. Habilidades manuais no desempenho das tarefas: sequência correta das operações; uso correto de ferramentas, utensílios e equipamentos; manutenção e conservação de ferramentas, utensílios e equipamentos. Noções básicas de segurança e higiene do trabalho inerente às atividades a serem desenvolvidas. Importância da disciplina no trabalho. Noções básicas de Qualidade e Produtividade. Noções de hierarquia; Funções; Noções de segurança; Conhecimento e uso de Relógio de Ponto e itens de controle; Formas de tratamento; Relacionamento humano no trabalho. Atendimento ao público; Acesso a entidades públicas de emergência: Pronto Socorro, Polícia Militar, Polícia Civil, Corpo de Bombeiros. Conhecimentos básicos inerentes as atividades do cargo.

Prova Prática: Não há.

Cargos de Nível Médio

Provas objetivas - 30 Questões

Todos os Cargos de Nível Médio terão a prova objetiva de Conhecimentos Gerais com 15 (quinze) questões, a partir do seguinte programa:

LINGUA PORTUGUESA - 5 Questões:

Compreensão e interpretação de texto(s); Coesão e coerência textuais; Ortografia oficial; Acentuação gráfica; Pronomes: emprego, forma de tratamento e colocação; Emprego de tempos e modos verbais; Vozes do verbo; Concordância nominal e verbal; Emprego da crase; Pontuação; Classes gramaticais variáveis: substantivo, adjetivo, artigo, numeral, pronome, verbo; Termos integrantes da oração: objeto direto e indireto, agente da passiva e complemento nominal.

MATEMÁTICA - 5 Questões:

Números inteiros: operações e propriedades; Números racionais: representação fracionária e decimal: operações e propriedades; Razão e proporção; Porcentagem; Regra de três simples; Juros simples e compostos; Equação de 1º e de 2º grau; Resolução de sistemas de equações de 1º e 2º grau; Equação exponencial; Função do 1º grau, 2º grau e exponencial. Sistema métrico: medidas de tempo, comprimento, superfície e capacidade; Relação entre grandezas: tabelas e gráficos; Raciocínio Lógico; Resolução de Situações-Problema; Geometria; Trigonometria.

TEMAS CONTEMPORÂNEOS - 5 Questões:

Noções gerais sobre a vida econômica, social, política, tecnológica, relações exteriores, segurança, esportes, educação e ecologia e das diversas áreas correlatas do conhecimento juntamente com suas vinculações histórico-geográficas em nível nacional e internacional. Descobertas e inovações científicas na atualidade e seus respectivos impactos na sociedade contemporânea. Desenvolvimento urbano brasileiro. Cultura e sociedade brasileira: artes, arquitetura, cinema, jornais, revistas, televisão, música e teatro. Atualidades: principais acontecimentos nacionais e regionais abordados nos diferentes veículos de comunicação.

Todos os Cargos de Nível Médio terão a prova objetiva de Conhecimentos Específicos com 15 (quinze) questões, a partir dos seguintes programas, conforme cargo a que o candidato concorrer:

Prova de Conhecimentos Específicos - 15 Questões

CUIDADOR

Educação de crianças e adolescentes na perspectiva histórica; O papel social da educação. Educar e cuidar; Higiene, saúde e

nutrição da criança e do adolescente. A organização do tempo e do espaço na escola; Princípios que fundamentam a prática na educação: Pedagogia da infância, dimensões humanas; direitos da criança e do adolescente e relação escola-família; As instituições de educação infantil como espaço de produção das culturas infantis; Lei Federal nº 8.069/90 - Dispõe sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente;

Prova Prática: Não há.

ELETRICISTA

Conhecimentos teóricos e práticos na montagem e reparação de instalações de baixa, média e alta tensão em instalações prediais e industriais, iluminação pública ou outros locais guiando-se por esquemas elétricos, normas e outras especificações. NBR5410. Luminotécnica. Uso de ferramentas manuais comuns e especiais, aparelhos de medição elétricos e eletrônicos. Conhecimento de materiais condutores, isolantes e resistores, unidades de medidas e grandezas elétricas. Eletrônica básica, digital e de potência. Conhecimentos, fixação e instalação de: quadros de distribuição monofásico, bifásico e trifásico, instalação e manutenção de quadros de comando, compensadoras, estrela/triângulo, soft-starter e inversores de frequência, conhecimentos de CLP, tomadas e interruptores, chaves de comando, circuitos de sinalização, tipos de redes de distribuição, materiais e ferramentas. Operações de serra, roscar e curvas eletrodutos, conectar e emendar fios. Instalação luminárias. Proteção de condutores. Simbologia de acordo com as normas da ABNT, Confecção, leitura e interpretação de projetos elétricos em geral. Desenho elétrico. Conhecimentos de AutoCAD. Instalação de SPDA. Instalação e manutenção de motores. Instalação e manutenção de redes telefônicas. Instalação e manutenção de sistemas de cabeamento estruturado. Equipamentos de proteção individual.

Prova Prática: A prova constará de execução de tarefas inerentes ao cargo conforme solicitação da banca examinadora.

TÉCNICO EM ENFERMAGEM

Ética e legislação em enfermagem; Regulamentação do exercício profissional; Código de ética dos profissionais de enfermagem; Técnicas básicas de enfermagem; Noções de rotinas administrativas ambulatoriais; Biossegurança; Administração de medicamentos (noções de farmacologia, cálculo para dosagem de drogas e soluções, vias de administração); Enfermagem médico-cirúrgica: Limpeza, desinfecção e esterilização de material; Assistência de urgência e emergência ambulatorial; Enfermagem materno-infantil, enfermagem em Saúde Pública, vigilância epidemiológica; e Sanitária; enfermagem do adolescente, do adulto, e do idoso; Noções de administração aplicada ao Técnico de enfermagem; Imunizações; Conhecimentos básicos inerentes as atividades do cargo; Noções de saúde pública, Portaria 2488/2011 - Política de Atenção Básica, Lei 8080/90 - Lei Orgânica da Saúde e Lei 8142/90 Conselho Municipal de Saúde.

Prova Prática: Não há.

TÉCNICO EM INFORMÁTICA

Fundamentos de computação. Organização e arquitetura de computadores. Componentes de um computador (hardware e software). Conceitos da arquitetura cliente-servidor. Sistemas operacionais: funcionamento e configuração do Windows, noções de Unix e Linux. Redes de computadores: princípios e fundamentos de comunicação de dados; principais meios de transmissão de dados; noções sobre operação e manutenção de redes. Estações e servidores. Hardware: histórico, arquitetura e funcionamento dos microcomputadores do padrão IBM-PC; arquitetura geral de um microprocessador (diagrama de blocos), registradores, conceito de micro programa, linguagem de máquina e assembly; mapeamento de memória e I/O, placas mãe e chipsets, tipos de memória, memória RAM (estática e dinâmica), barramentos ISA, EISA, MCA, PCI, PCMCIA, AGP, USB e FireWire, floppies e discos rígidos (SCSI e IDE), interfaces e monitores de vídeo, incluindo placas

3D; dispositivos de entrada e saída; instalação, configuração e utilização de periféricos (scanner, kit multimídia, DVD) e de modems; instalação, montagem, configuração e manutenção de microcomputadores e impressoras (matriciais, jato de tinta e laser). Segurança: senhas, criptografia, backup e arquivamento, vírus e os programas de proteção e remoção.

Prova Prática: Não há.

Cargos de Nível Superior

Provas objetivas - 30 Questões

Todos os Cargos de Nível Superior terão a prova objetiva de Conhecimentos Gerais com 15 (quinze) questões, a partir do seguinte programa:

Prova de Conhecimentos Gerais - 15 Questões:

LÍNGUA PORTUGUESA - 5 Questões:

Compreensão e interpretação de texto(s); Coesão e coerência textuais; Ortografia oficial; Acentuação gráfica; Flexão nominal e verbal; Pronomes: emprego, forma de tratamento e colocação; Emprego de tempos e modos verbais; Vozes do verbo; Concordância nominal e verbal; Emprego da crase; Pontuação; Classes gramaticais variáveis: substantivo, adjetivo, artigo, numeral, pronome, verbo; Termos integrantes da oração: objeto direto e indireto, agente da passiva e complemento nominal; Redação Oficial: formas de tratamento, tipos de discursos, introdução a assuntos preestabelecidos, correspondência oficial.

MATEMÁTICA - 5 Questões:

Números inteiros: operações e propriedades; Números racionais: representação fracionária e decimal: operações e propriedades; Razão e proporção; Porcentagem; Regra de três simples e composta; Juros simples e compostos Equação de 1º e de 2º grau; Equação exponencial; Logaritmos; Funções: 1º grau, 2º grau, exponencial, logarítmica e trigonométrica; Matrizes, determinantes e resolução de sistemas lineares; Sistema métrico: medidas de tempo, comprimento, superfície e capacidade; Relação entre grandezas: tabelas e gráficos; Raciocínio Lógico; Resolução de Situações-Problema; Geometria; Trigonometria.

TEMAS CONTEMPORÂNEOS - 5 Questões:

Noções gerais sobre a vida econômica, social, política, tecnológica, relações exteriores, segurança, esportes, educação e ecologia e das diversas áreas correlatas do conhecimento juntamente com suas vinculações histórico-geográficas em nível nacional e internacional. Descobertas e inovações científicas na atualidade e seus respectivos impactos na sociedade contemporânea. Desenvolvimento urbano brasileiro. Cultura e sociedade brasileira: artes, arquitetura, cinema, jornais, revistas, televisão, música e teatro. Atualidades: principais acontecimentos nacionais e regionais abordados nos diferentes veículos de comunicação.

Todos os Cargos de Nível Superior terão a prova objetiva de Conhecimentos Específicos com 15 (quinze) questões, a partir dos seguintes programas, conforme cargo a que o candidato concorrer:

Prova de Conhecimentos Específicos - 15 Questões

ARQUITETO

Legislação específica de zoneamento e utilização do solo no Município. Plano Diretor do Município. Lei Orgânica do Município (artigos que tratam da legislação urbanística). Código de Obras e Posturas do Município e legislação complementar. Elaboração e execução de projetos arquitetônicos e urbanísticos. Processo de projeto: características básicas e tipos de projetos; Planos e projetos urbanísticos: planos urbanísticos; projetos de desenho urbano, loteamentos, remembramentos e desmembramentos de terrenos. Projetos de edificações e complementares: projetos de instalações hidro sanitárias, elétricas e telefônicas, de gás, de proteção contra

incêndio, de coleta de lixo, de conforto ambiental e de luminotécnica, noções de projetos complementares. Projetos de paisagismo; projetos de reforma. Fases de projetos: estudo preliminar, anteprojeto; projeto de aprovação; projeto de execução, Documentação técnica e ART. Coordenação e compatibilização de projetos; Garantia e controle da quantidade do projeto e da obra. Especificação e contratação de projetos, obras e serviços de construção e demolição. Contratação de serviços: Contrato, responsabilidade e garantia, licenças, aprovações e franquias. Plano mestre e cronograma mestre, cronograma físicos e financeiros; fluxo de caixa; programação de pessoal, materiais equipamentos; sistemática de apropriação de quantitativos físicos e de custos; controle físico e de custos; análise de resultados; garantia e controle da qualidade dos serviços. Quantificação e orçamentação de insumos de projetos, obras e serviços. Finalização da construção: recebimento dos serviços; desmobilização de pessoal, remoção e destinação das instalações transitórias; medidas de garantia da integridade da obra; vistorias, perícias, avaliações, arbitramento, laudos e pareceres técnicos. Lei de Licitações. Fiscalização de obras.

Prova Prática: Não há.

BIBLIOTECÁRIO

Planejamento e Gestão de Bibliotecas: Organização e Marketing; Política e Desenvolvimento de Coleções; Avaliação, Seleção e Aquisição de Acervos Informacionais. Automação de Bibliotecas: Sistemas de Gerenciamento de Bibliotecas; Bases de Dados; Bibliotecas Virtuais e Digitais; Marc. Representação Descritiva: Indexação; Controle Bibliográfico; Código de Catalogação – AACR – 2ª Edição; Serviço de Referência; Estudo de Usuários; DSI; Computação Bibliográfica. Normalização de Documentos.

Prova Prática: Não há.

ENGENHEIRO SANITARISTA

Hidrologia; Hidráulica Geral; Instalações Hidráulico-Prediais; Hidrometria; Sistemas Urbanos de Abastecimento de Água; Sistemas de Esgotamento Sanitário; Noções de Topografia; Planejamento e Elaboração de Estudos e Projetos; Execução/Fiscalização de Obras e Serviços Técnicos Associados ao Abastecimento de Água e Esgotamento Sanitário; Noções de Geoprocessamento; Parâmetros Legais de Qualidade de Água, Lançamento de Efluentes, Corpos Receptores e Legislação Regulatória; Técnicas e Processos de Tratamento de Água e Esgotos; Noções de Gerenciamento Integrado de Recursos Hídricos e Qualidade Ambiental; Conceitos Básicos de Qualidade da Água e Tratamento de Efluentes; Operação de Sistemas de Água e Esgotamento Sanitário, Sistemas de tratamento de efluentes industriais.

Prova Prática: Não há.

MÉDICO – ESF

Legislação do SUS: Princípios e diretrizes do SUS, o SUS na Constituição Federal, Leis, Conselhos de Saúde, Princípios da Infecção Hospitalar, Conceitos em Infecção Hospitalar, Higienização das mãos, Infecção nosocomial do trato urinário, trato respiratório, sistema vascular, Infecções de feridas cirúrgicas, Isolamentos, Infecções comunitárias do trato respiratório, Infecções urinárias e pielonefrites, Insuficiência cardíaca congestiva, Acidente vascular cerebral, Diabetes mellitus tipo I e II, Cetoacidose diabética, Insuficiência Renal, Hemorragias Digestivas, Pancreatites, Insuficiência Hepática. Doenças cardiovasculares: hipertensão arterial sistêmica, doença coronariana, insuficiência cardíaca, arritmias cardíacas, doenças venosas e arteriais periféricas; Doenças pulmonares: asma brônquica, pneumonias; tuberculose, doenças pulmonares crônicas de natureza obstrutiva e restritiva; Doenças gastroenterológicas: esofagite, gastrite, duodenite, úlcera péptica, síndromes diarreicas, hepatite, pancreatite, litíase biliar, parasitoses intestinais; Doenças renais: insuficiência renal aguda e crônica, síndrome nefrótica, síndrome nefrítica aguda, infecção urinária, nefrolitíase; Doenças endócrinas: diabetes melito, doenças da tireoide, insuficiência adrenal, dislipidemias, obesidade, síndrome

metabólica; Doenças do sistema nervoso: infarto e hematoma cerebral, meningites e meningoencefalites, neurocisticercose, epilepsia, cefaleia, coma, vertigem; Doenças psiquiátricas: transtornos do humor, transtornos de pânico e agorafobia, transtorno obsessivo-compulsivo, esquizofrenia; Doenças da pele: infecções cutâneas, eczemas, micoses superficiais, dermatovirose, dermatozoonoses, dermatoses pré-cancerosas e neoplasias malignas; Doenças do sangue: anemias, plaquetopenias, trombocitose, leucemias, leucopenia e agranulocitose, anticoagulação; Doenças infecciosas: doenças sexualmente transmissíveis, toxoplasmose, leptospirose, tétano, dengue, equistossomose mansônica, malária; Doenças reumatológicas: artrites infecciosas, artrite gotosa, artrite reumatoide, doenças do tecido conjuntivo, fibromialgia, osteoporose; Alergia e imunologia: rinite, urticária, alergias alimentares, dermatite atópica, anafilaxia. Portaria 2488/2011 – Política Nacional de Atenção Básica (artigo 648).

Prova Prática: Não há.

PROFESSOR NÍVEL II - ARTES

Correntes teóricas e metodológicas; relação ensino-aprendizagem; relação desenvolvimento e aprendizagem; currículo; planejamento, seleção e organização de conteúdos; interdisciplinaridade. Projeto político-pedagógico; avaliação; Lei de diretrizes e bases da educação Nacional. Proposta Curricular de Santa Catarina; Parâmetros Curriculares Nacionais – PCNs; Diretrizes Gerais e Nacionais da Educação Básica. Educação Especial no Brasil: Processo inclusivo. Histórico do Ensino da Arte no Brasil. Folclore Nacional. Pressuposto filosófico metodológico do ensino da Arte - Proposta Curricular do Estado de Santa Catarina. Leitura, Produção, Contextualização. Artes Visuais. Leitura e Representação das Formas e do Espaço. Leitura e Representação de Imagens. História da Arte. Arte Catarinense, Arte Brasileira: Indígena, Barroco, Rococó, Neoclássico, Moderna e Contemporânea. Ênfase na Arte Moderna e Contemporânea. Estilos dentro da corrente estilística Naturalista: pré- história e impressionismo. Estilos dentro da corrente estilística Idealista: Grego, renascimento e neoclássico. Estilos dentro da corrente estilística Expressionista: helenismo, barroco, romântico e expressionismo. Música. Percepção sonora. O som- procedência: natura1, cultural. Qualidades: duração, intensidade, altura, timbre. Percepção musical. A música - os elementos: melodia, ritmo, harmonia. Tipos: vocal, instrumental, mista. Gênero: erudito, popular, tradicionalista, sertanejo, folclórico. Formas musicais. Organologia. Notação musical. História da música ocidental. A voz humana e classificação. O coral. As formas vocais e os conjuntos vocais. Os instrumentos musicais. Orquestra sinfônica. Teatro. Jogo Teatral. Improvisação. Personagens. Apreciação de Espetáculos Cênicos. Teatro Brasileiro. Os jesuítas e o teatro didático. O Teatro de revista e o gênero cinematográfico. A modernização do teatro brasileiro: O Teatro Brasileiro de Comédia (TBC). Os anos 60 e o Teatro de Contestação (Teatro de Arena, Opinião e Oficina). O Teatro e o Gênero Televisivo. Teatro Universal. Teatro Grego. Gêneros dramáticos (drama satírico, tragédia e comédia). Teatro Medieval. Teatro Renascentista: a Comédia D'ell Arte, o Teatro Elizabetano (Shakespeare). Teatro Naturalista e primeiras oposições (Zola, Ibsen, Stanislasviski e Alfred Jarry). Século XX: o teatro político de Bertold Brecht; o teatro do absurdo. Avaliação no ensino da Arte: linguagem visual, musical e cênica. Conhecimentos básicos inerentes às atividades do cargo. [Observação: Poderá ser solicitada interpretação de texto(s) sobre os temas propostos].

Prova Prática: Não há.

PROFESSOR NÍVEL II - EDUCAÇÃO INFANTIL

Correntes teóricas e metodológicas; relação ensino-aprendizagem; relação desenvolvimento e aprendizagem; currículo; planejamento, seleção e organização de conteúdos; interdisciplinaridade. Projeto político-pedagógico; avaliação; Lei de diretrizes e bases da educação Nacional. Proposta Curricular de Santa Catarina; Parâmetros Curriculares Nacionais – PCNs. Educação Especial no Brasil: Processo inclusivo, Legislação sobre diversidade e

inclusão. Princípios que fundamentam as práticas na educação infantil. Educar e cuidar na educação infantil. Necessidades e características de crianças de 0 a 6 anos. Relação creche e família. Didática: dinâmica em sala de aula. Diretrizes curriculares nacionais da educação infantil. A educação infantil e o seu papel hoje. Referencial Curricular Nacional para a Educação Infantil – RCNEI. [Observação: Poderá ser solicitada interpretação de texto(s) sobre os temas propostos].

Prova Prática: Não há.

PROFESSOR NÍVEL II - EDUCAÇÃO RELIGIOSA

Correntes teóricas e metodológicas; relação ensino-aprendizagem; relação desenvolvimento e aprendizagem; currículo; planejamento, seleção e organização de conteúdos; interdisciplinaridade. Projeto político-pedagógico; avaliação; Lei de diretrizes e bases da educação Nacional. Proposta Curricular de Santa Catarina; Parâmetros Curriculares Nacionais - PCNs. Educação Especial no Brasil: Processo inclusivo, Legislação sobre diversidade e inclusão. Manifestações culturais. Religião e religiosidade. Igrejas. Atitudes Filosóficas. Crenças e Mitologias. Padrões da cultura religiosa. Mito e espiritualidade. Evangelização no período colonial brasileiro. Formação e prática do professor de Educação Religiosa. [Observação: Poderá ser solicitada interpretação de texto(s) sobre os temas propostos].

Prova Prática: Não há.

PROFESSOR NÍVEL II - LÍNGUA PORTUGUESA

Correntes teóricas e metodológicas; relação ensino-aprendizagem; relação desenvolvimento e aprendizagem; currículo; planejamento, seleção e organização de conteúdos; interdisciplinaridade. Projeto político-pedagógico; avaliação; Lei de diretrizes e bases da educação Nacional. Proposta Curricular de Santa Catarina; Parâmetros Curriculares Nacionais – PCNs. Educação Especial no Brasil: Processo inclusivo, Legislação sobre diversidade e inclusão. Noções históricas da língua portuguesa: origem e expansão. Aspectos metodológicos do ensino da língua portuguesa. Comunicação: elementos. Linguagem: tipos de linguagem. Língua: língua falada e escrita. Conhecimentos linguísticos: linguística, psicolinguística e sociolinguística no ensino da Língua Portuguesa. Fonética e fonologia: fonema e letra, classificação dos fonemas, vogais, semivogais, consoantes, encontros vocálicos e consonantais, dígrafos. Ortografia: regularidade e irregularidade. Acentuação gráfica. Pontuação. Morfologia: classes de palavras (flexão e emprego). Sintaxe: frase, oração, período, termos da oração. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Semântica: sinonímia, antonímia, homonímia, paronímia. Figuras de linguagem. Gêneros textuais. Leitura: interpretação de texto. [Observação: Poderá ser solicitada interpretação de texto(s) sobre os temas propostos].

PROFESSOR NÍVEL II - SÉRIES INICIAIS

Correntes teóricas e metodológicas; relação ensino-aprendizagem; relação desenvolvimento e aprendizagem; currículo; planejamento, seleção e organização de conteúdos; interdisciplinaridade. Projeto político-pedagógico; avaliação; Lei de diretrizes e bases da educação Nacional. Proposta Curricular de Santa Catarina; Parâmetros Curriculares Nacionais – PCNs. Educação Especial no Brasil: Processo inclusivo, Legislação sobre diversidade e inclusão. Didática e Metodologia do Ensino em Séries Iniciais. Alfabetização e letramento. Linguagem oral e escrita. Produção de textos. Precursores e seguidores da Literatura Infanto-juvenil no Brasil. Conceitos Metodológicos específicos das áreas do conhecimento de Português, Matemática, História, Geografia, Ciências e Artes do Ensino Fundamental em Séries Iniciais. Temas Transversais. [Observação: Poderá ser solicitada interpretação de texto(s) sobre os temas propostos].

Prova Prática: Não há.

SUPERVISOR ESCOLAR

Correntes teóricas e metodológicas; relação ensino-aprendizagem; relação desenvolvimento e aprendizagem; currículo; planejamento, seleção e organização de conteúdos; interdisciplinaridade. Projeto político-pedagógico; avaliação; Lei de diretrizes e bases da educação Nacional. Proposta Curricular de Santa Catarina; Parâmetros Curriculares Nacionais - PCNs. Educação Especial no Brasil: Processo inclusivo, Legislação sobre diversidade e inclusão. O homem enquanto sujeito social. A sociedade capitalista: relações de produção. A educação enquanto processo de humanização. O conhecimento numa perspectiva de totalidade. A produção material da escola pública contemporânea. As funções sociais da escola hoje. O projeto político pedagógico escolar. Os especialistas enquanto articuladores do projeto Político Pedagógico. O planejamento: concepções e metodologias. A avaliação escolar e institucional: concepções e desdobramentos pedagógicos. O currículo escolar. Os temas transversais na consolidação da proposta pedagógica. A educação inclusiva: construção de paradigmas. História da educação mundial. História da educação brasileira. História da educação de Santa Catarina. As tendências pedagógicas na educação. Ética, moral e moralidade. Legislação e educação. Gestão Democrática escolar e autonomia. O financiamento da educação. A organização escolar. [Observação: poderá ser solicitada interpretação de texto(s) sobre os temas propostos]. Prova Prática: Não há.

Gaspar

PREFEITURA

Errata ao Decreto Nº. 4.887, de 15 de Março de 2012.

O Prefeito Municipal DE GASPAR, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições, RETIFICA a publicação do Decreto 4.887/2012, veiculada no Diário Oficial dos Municípios - DOM/SC, Edição nº 953, de 20 de março de 2012 nos seguintes termos:

Onde se lê no art. 1º:

Art. 1º [] caracterizado pela concessão de direito real de uso de uma área pública com 6.000,00 m² (seis mil metros quadrados), localizado na Rua São Bento - Distrito Industrial - no bairro Santa Terezinha.

Leia-se:

Art. 1º [] caracterizado pela concessão de direito real de uso de uma área pública com 6.000,00 m² (seis mil metros quadrados), localizada na Rua Luiz Franzoi - Margem Esquerda.

Gaspar-SC, 03 de abril de 2012.
PEDRO CELSO ZUCHI
Prefeito Municipal

Portaria Nº. 2.761, de 02 de Abril de 2012.

PORTARIA Nº. 2.761, DE 02 DE ABRIL DE 2012.
PRORROGA O PRAZO PARA CONCLUSÃO DOS TRABALHOS DA COMISSÃO ESPECIAL EM RELAÇÃO AO INQUÉRITO ADMINISTRATIVO Nº. 02/2012, INSTAURADO PARA APURAR AS POSSÍVEIS IRREGULARIDADES APONTADAS NO RELATÓRIO FINAL DOS SERVIÇOS DE AUDITORIA NAS DESPESAS COM EXAMES MÉDICO-LABORATORIAIS DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE, REALIZADAS ATRAVÉS DO CONSÓRCIO CIS-AMMVI NO PERÍODO DE JANEIRO A ABRIL DE 2006.

PEDRO CELSO ZUCHI, Prefeito Municipal de Gaspar, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, com base no art. 183 da Lei Municipal nº. 1.305/91 e atendendo a pedido formulado pela Comissão Especial do Inquérito Administrativo nº 02/2012,

RESOLVE:

Art. 1o. Prorrogar por mais 60 (sessenta) dias, a partir de 16 de abril de 2012, o prazo para conclusão dos trabalhos da Comissão Especial em relação ao Inquérito Administrativo nº. 02/2012, instaurado para apurar as possíveis irregularidades apontadas no relatório final dos serviços de auditoria nas despesas com exames médico-laboratoriais de média e alta complexidade, realizadas através do Consórcio CIS-AMMVI no período de janeiro a abril de 2006.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gaspar, 02 de abril de 2012.

PEDRO CELSO ZUCHI

Prefeito Municipal de Gaspar

Aviso de Alteração da Tomada de Preços Nº 45/2012

PREFEITURA MUNICIPAL DE GASPAR/SC

Aviso de Alteração da Tomada de Preços nº 45/2012

O Município de Gaspar torna público e para conhecimento dos interessados no certame supramencionado, o qual tem por OBJETO a contratação de empresa para fornecimento de cessão de licença e direito de uso de sistema de Nota Fiscal de Serviço Eletrônica, com instalação, integração e treinamento de pessoal para utilização do sistema, que em vista das alterações no Edital, a ENTREGA dos envelopes contendo os documentos de Habilitação e as Propostas deverá ocorrer até às 9h do dia 15/05/2012 no Depto. de Compras do Paço Municipal sito a Rua Coronel Aristiliano Ramos nº 435 Centro, Gaspar/SC e a ABERTURA do certame será dia 15/05/2012 às 9h30min no local anteriormente citado. Os interessados poderão obter a íntegra do Edital e o Aditivo no Depto. de Compras do Paço Municipal ou através do site: www.gaspar.sc.gov.br

Gaspar (SC), 09 de abril de 2012.

PEDRO CELSO ZUCHI

Prefeito

Aviso do Pregão Presencial Nº 58/2012

PREFEITURA MUNICIPAL DE GASPAR/SC

Aviso do Pregão Presencial nº 58/2012

O OBJETO é o Registro de Preços de água mineral. A ENTREGA dos envelopes contendo os documentos de Habilitação e a Proposta Comercial deverá ocorrer até as 9h do dia 23/04/2012 no Depto. de Compras do Paço Municipal sito a Rua Coronel Aristiliano Ramos nº 435 Centro, Gaspar/SC. A ABERTURA do certame será dia 23/04/2012 às 9h30min no local anteriormente citado. Os interessados poderão obter a íntegra do Edital no Depto. de Compras do Paço Municipal ou através do site: www.gaspar.sc.gov.br

Gaspar (SC), 04 de abril de 2012.

PEDRO CELSO ZUCHI

Prefeito

Aviso do Pregão Presencial Nº 59/2012

PREFEITURA MUNICIPAL DE GASPAR/SC

Aviso do Pregão Presencial nº 59/2012

O OBJETO é o Registro de Preços para aquisição de areia, pedras e derivados. A ENTREGA dos envelopes contendo os documentos de Habilitação e a Proposta Comercial deverá ocorrer até às 9h do dia 20/04/2012 no Depto. de Compras do Paço Municipal sito a Rua Coronel Aristiliano Ramos nº 435, Centro, Gaspar/SC. A ABERTURA do certame será dia 20/04/2012 às 9h30min no local anteriormente citado. Os interessados poderão obter a íntegra do Edital no Depto. de Compras do Paço Municipal ou através do site: www.gaspar.sc.gov.br

Gaspar (SC), 09 de abril de 2012.
PEDRO CELSO ZUCHI
Prefeito

Governador Celso Ramos

PREFEITURA

Extrato do Termo Aditivo Nº 003/2012 ao Contrato Nº 035/2011

PREFEITURA MUN. DE GOV. CELSO RAMOS
EXTRATO DO TERMO ADITIVO Nº. 003/2012 AO CONTRATO Nº. 035/2011. CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Gov. Celso Ramos. CONTRATADO: OUTSOURCING CENTER COM. DE COP. E IMPRESSÕES LTDA. OBJETO: Contratação de empresa para locação de impressoras multifuncional com impressão a laser conforme edital e anexo. CLÁUSULA QUARTA - VALOR: Fica aditado ao valor do contrato original previsto na Cláusula Quarta - Do valor, a quantia de R\$ 1.500,00 (um mil e quinhentos reais), passando o valor global do contrato a ser de R\$ 43.500,00 (quarenta e três mil e quinhentos reais) em consonância com disposto no art. 65 § 1º da Lei 8.666/93.

Governador Celso Ramos, 26 de março de 2012.
ANÍSIO ANATÓLIO SOARES.
Prefeito Municipal.

Guaramirim

PREFEITURA

Aviso de Licitação Nº 48/2012

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARAMIRIM
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
SETOR DE SUPRIMENTOS
AVISO DE LICITAÇÃO
Edital: Pregão - 48/2012
Tipo : Menor Preço - Por ite

Objeto : CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE HIDROJATO
Entrega dos Envelopes: 24/04/2012 às 14:00h
Abertura dos Envelopes: 24/04/2012 às 14:15h
O Edital e esclarecimentos poderão ser obtidos no seguinte endereço e horário: Rua 28 de Agosto, 2042, nos dias úteis de segunda à sexta feira, das 08:00h às 12:00h e das 13:00h às 16:00h, ou pelo fone (47) 3373-0247

GUARAMIRIM-SC, 09/04/2012
NILSON BYLAARDT
Prefeito Municipal

Aviso de Licitação Nº 49/2012

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARAMIRIM
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
SETOR DE SUPRIMENTOS
AVISO DE LICITAÇÃO
Edital: Pregão - 49/2012
Tipo : Menor Preço - Por ite

Objeto : CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE DIVISÓRIAS E PORTAS EM EUCATEX E FORRO EM EPS
Entrega dos Envelopes: 23/04/2012 às 14:00h
Abertura dos Envelopes: 23/04/2012 às 14:15h
O Edital e esclarecimentos poderão ser obtidos no seguinte endereço e horário: Rua 28 de Agosto, 2042, nos dias úteis de segunda à sexta feira, das 08:00h às 12:00h e das 13:00h às 16:00h, ou pelo fone (47) 3373-0247

GUARAMIRIM-SC, 09/04/2012
NILSON BYLAARDT
Prefeito Municipal

Extrato Aditivo

Estado de Santa Catarina
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARAMIRIM - SC
EXTRATO DE TERMO ADITIVO
Processo 78/2010
Espécie: 7º Termo Aditivo ao Contrato nº. 69/2010.
Termo de Parceria 001/2010.
Contratante: Prefeitura Municipal de Guaramirim/SC
Contratada: Instituto Confiance

Objeto: Prorroga a vigência e adita 2 (dois) projetos sociais.
Valor global do Aditivo: R\$ 1.648.645,20 (hum milhão e seiscentos e quarenta e oito mil e seiscentos e quarenta e cinco reais e vinte centavos)
Vigência: de 13/01/2011 a 13/05/2011.
Signatários: Pelo Município o Sr. Nilson Bylaardt - Prefeito Municipal e pela Empresa: Clarice Lourenço Theriba.

Guaramirim-SC, 13 de janeiro de 2012
NILSON BYLAARDT
Prefeito Municipal

Ata de Julgamento Documentação

ATA DE ABERTURA E JULGAMENTO DOS DOCUMENTOS
Convite p/ Compras e Serviços
Processo Licitatório nº: 041/2012

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS, VISANDO A ASSESSORIA TÉCNICA PARA ORIENTAÇÃO NA ELABORAÇÃO DE PROJETOS E ACOMPANHAMENTO DE PROCESSOS, NO ÂMBITO DO DISTRITO FEDERAL, JUNTO A ÓRGÃOS GOVERNAMENTAIS FEDERAIS, ORGANISMOS INTERNACIONAIS E EMBAIXADAS.

Às nove horas(s), do nono dia, do mês de abril de dois mil e doze, na sala de licitações da PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARAMIRIM, SC reuniram-se os membros da Comissão Permanente de Licitações, designada pela portaria Nº 475/2011, sob a presidência do Sr. PAOLA VIEIRA CARRICO, tendo comparecido os seguintes membros CAROLINA CLAUDIA GALFRASCOLI e KEILA PATRICIA DOS SANTOS para o ato de recebimento dos envelopes de habilitação e proposta, referentes a licitação acima referida. Encerrado o prazo para recebimento dos envelopes da documentação e proposta, conforme previsto em Edital, foi constatada a

entrega de envelopes de 05 (cinco) empresas, a saber:

26879.8 PRIMETECH GESTÃO ESTRATÉGICA LTDA.
27991.9 SANTA CATARINA CONSULTORIA ASSOCIADOS LTDA
32993.2 INSTITUTO CATARINENSE DE MODERNIZAÇÃO MUNICIPAL - ICAMM
37412.1 DW DA SILVA ASSESSORIA
37480.6 PLENA AUDITORIA E CONSULTORIA LTDA

Tendo estas protocolado dentro da data e horário previsto no Edital.

Ato seqüente a Presidente procedeu a separação dos envelopes de habilitação e proposta e solicitou ao senhores membros da comissão e representantes credenciados que examinassem, ainda lacrados, quanto à regularidade da apresentação dos Envelopes, os quais foram vistos pelos presentes, o envelope n.º 2 "proposta" ficará sob a guarda da Comissão de Licitação até sua posterior abertura.

Deu-se, em seqüência, a abertura dos Envelopes nº 1 - "Documentos de Habilitação", para exame e rubrica de todos os documentos pelos Membros da Comissão e representantes presentes, ficando a documentação disponível para consulta dos interessados.

Após análise da Documentação, a Comissão de licitação decidiu pela INABILITAÇÃO das empresa abaixo relacionada pelos motivos expostos a seguir, e pela HABILITAÇÃO das demais empresas. DW DA SILVA ASSESSORIA - INABILITADA, por apresentar a CND PREVIDENCIÁRIA (item 10.1.3 do edital) vencida, apresentou o documento com data de validade até 19/03/2012, e ainda, não apresentou o documento previsto no item 11.1.10, qual seja, prova de inexistência de débitos Trabalhista CNDT, em lugar desta, foi entregue outro documento a Certidão de Distribuição de Ações Trabalhistas

PLENA AUDITORIA E CONSULTORIA LTDA - INABILITADA, por não apresentar a Prova de Regularidade do FGTS (item 10.1.7 do edital).

Por atenderem aos requisitos previstos no Edital, estão habilitadas as seguintes empresas:

-PRIMETECH GESTÃO ESTRATÉGICA LTDA.
-SANTA CATARINA CONSULTORIA ASSOCIADOS LTDA
-INSTITUTO CATARINENSE DE MODERNIZAÇÃO MUNICIPAL - ICAMM.

Diante do julgamento da Habilitação das empresas fica aberto o prazo de 2 (dois) dias úteis para recurso sobre o julgamento de habilitação das empresas, conforme determina a alínea "a", do inciso II, do artigo 109, da Lei nº. 8.666/93.

Nada mais havendo a ser deliberado, a Presidente deu por encerrada a Sessão e feita a presente Ata que, lida e achada conforme, vai assinada pelos membros da Comissão, representantes legais.

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
PAOLA VIEIRA CARRICO
Presidente

CAROLINA CLAUDIA GALFRASCOLI
Membro

KEILA PATRICIA DOS SANTOS
Membro

REPRESENTANTES
PRIMETECH GESTÃO ESTRATÉGICA LTDA
MARCUS VINICIUS SIMAS
CPF: 067.134.439-07

Herval do Oeste

PREFEITURA

Portaria Nº 472/2012

PORTARIA Nº 472/2012

Nelson Guindani, Prefeito Municipal de Herval d' Oeste (SC), no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 54 da Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

CONCEDER Férias Regulamentares, ao Servidor GILMAR CARMO KICH (Matr. 393), ocupante do Cargo Provimento Efetivo de Agente de Serviços Gerais, Nível - 3, Referência "D", 40 horas semanais, constante do Quadro de Pessoal do Poder Executivo Municipal, referente ao período aquisitivo compreendido de 08 de abril de 2011 a 07 de abril de 2012, para serem gozadas a partir de 09 de abril de 2012 a 08 de maio de 2012, de conformidade com o que preceitua o art. 94 da Lei Complementar Nº 281 de 19 de agosto de 2011.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Publique-se e cumpra-se.

Herval d'Oeste (SC), em 09 de Abril de 2012.

NELSON GUINDANI
Prefeito Municipal

Portaria Nº 473/2012

PORTARIA Nº 473/2012

Nelson Guindani, Prefeito Municipal de Herval d' Oeste (SC), no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 54, da Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

DISPENSAR a pedido, conforme requerimento em anexo, a Servidora SILVANA BERTUSSO (Matr. 2832), a partir de 09 de Abril de 2012, a qual exercia as funções do cargo de Agente Comunitária de Saúde, 40 horas semanais, Anexo I, Quadro de Pessoal do Programa de Saúde da Família, constante do Quadro de Pessoal do Poder Executivo Municipal.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Publique-se e cumpra-se.

Herval d'Oeste (SC), em 09 de Abril de 2012.

NELSON GUINDANI
Prefeito Municipal

Portaria Nº 474/2012

PORTARIA Nº 474/2012

Nelson Guindani, Prefeito Municipal de Herval d' Oeste (SC), no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 54, da Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

Retificar e dar nova redação às Portarias Nº 359/2011 e 415/2011, da Servidora LARIANE ASSIS XAVIER SANTOS DE CARVALHO

(Matr. 2575), onde se lê: Portaria Nº. 359/2011; leia-se: Portaria Nº. 359/2012; e, onde se lê: Portaria Nº. 415/2011; leia-se: Portaria Nº. 415/2012;

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
Publique-se e cumpra-se.

Herval d'Oeste (SC), em 09 de Abril de 2012.
NELSON GUINDANI
Prefeito Municipal

Portaria Nº 475/2012

PORTARIA Nº 475/2012

Nelson Guindani, Prefeito Municipal de Herval d'Oeste (SC), no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 54, da Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

Retificar e dar nova redação à Portaria Nº 399/2011, da Servidora MARIA RITA RIBEIRO DOS SANTOS (Matr. 3471), onde se lê: Portaria Nº. 399/2011; leia-se: Portaria Nº. 399/2012.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
Publique-se e cumpra-se.

Herval d'Oeste (SC), em 09 de Abril de 2012.
NELSON GUINDANI
Prefeito Municipal

Portaria Nº 476/2012

PORTARIA Nº 476/2012

Nelson Guindani, Prefeito Municipal de Herval d'Oeste (SC), no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 54, da Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

Retificar e dar nova redação à Portaria Nº 421/2011, a qual exonerou o Servidor MARCOS ANTONIO PICCININ (Matr. 3389), onde se lê: Portaria Nº. 421/2011; leia-se: Portaria Nº. 421/2012.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
Publique-se e cumpra-se.

Herval d'Oeste (SC), em 09 de Abril de 2012.
NELSON GUINDANI
Prefeito Municipal

Portaria Nº 477/2012

PORTARIA Nº 477/2012

Nelson Guindani, Prefeito Municipal de Herval d'Oeste (SC), no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 54, da Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

Retificar e dar nova redação à Portaria Nº 437/2011, a qual concedeu Progressão por Nova Habilitação Profissional à Servidora SABRINA ROVER (Matr. 3156), onde se lê: Portaria Nº. 437/2011; leia-se: Portaria Nº. 437/2012.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
Publique-se e cumpra-se.

Herval d'Oeste (SC), em 09 de Abril de 2012.
NELSON GUINDANI
Prefeito Municipal

Contrato de Trabalho Nº 054

CONTRATO DE TRABALHO 054

Entre a PREFEITURA MUNICIPAL DE HERVAL D'OESTE, (SC), sito à Rua Nereu Ramos, nº 389 neste ato, representado por seu Prefeito, Nelson Guindani, CPF 501.589.459-72, doravante designada simplesmente EMPREGADORA e CRISTIANE REGINA DE OLIVEIRA DACAS, portadora da Carteira Profissional nº 59538, Série nº 00029 - SC, a seguir chamado apenas EMPREGADO PÚBLICO, é celebrado o presente CONTRATO DE TRABALHO, que terá vigência por Prazo Indeterminado, a partir de 09 de abril de 2012, de acordo com as condições a seguir especificadas:

1 - Fica o EMPREGADO admitido no quadro de funcionários da EMPREGADORA para exercer as funções de AGENTE COMUNITÁRIA DE SAÚDE, junto a Secretaria Municipal de Saúde, Programa Saúde da Família, mediante a remuneração de R\$ 712,71 (setecentos e doze reais e setenta e um centavos), por mês.

2 - Fica ajustado nos termos do que dispõe o § 1º do artigo 469, da Consolidação das Leis do Trabalho, que o EMPREGADO PÚBLICO, acatará ordem emanada da EMPREGADORA para a prestação de serviços.

3 - No ato da assinatura deste contrato, o EMPREGADO PÚBLICO, compromete-se a cumprir o que prevê a Lei F. 11.350/2006, bem como a Lei Complementar 174/2005, e a violação das regras previstas na legislação acima mencionada, implicará em sanção, cuja graduação dependerá da gravidade da mesma, culminado com a rescisão do contrato.

4 - Em caso de dano causado pelo EMPREGADO, fica a EMPREGADORA, autorizada a efetivar o desconto da importância correspondente ao prejuízo, o qual fará, com fundamento no § 1º do artigo 462 da Consolidação das Leis do Trabalho, já que essa possibilidade de fica expressamente prevista em Contrato.

E por estarem de pleno acordo, as partes contratantes, assinam o presente Contrato de Trabalho em duas vias, ficando a primeira em poder da EMPREGADORA, e a segunda com o EMPREGADO, que dela dará o competente recibo.

Empregador

Responsável pelo RH

Herval d'Oeste, 09 de Abril de 2012.
CRISTIANE REGINA DE OLIVEIRA DACAS

Contrato de Trabalho A Título de Experiência Nº 058

CONTRATO DE TRABALHO A TÍTULO DE EXPERIÊNCIA 058

Entre a PREFEITURA MUNICIPAL DE HERVAL D'OESTE, (SC), sito à Rua Nereu Ramos, nº 389 neste ato, representado por seu Prefeito, Nelson Guindani, CPF 501.589.459-72, doravante designada simplesmente EMPREGADORA e GIOVANI PEDROZO, portadora da Carteira Profissional nº 1156393, Série nº 002-0 - SC, a seguir chamado apenas EMPREGADO PÚBLICO, é celebrado o presente CONTRATO DE EXPERIÊNCIA, que terá vigência a partir da data de início da prestação de serviços, de acordo com as condições a seguir especificadas:

1 - Fica o EMPREGADO admitido no quadro de funcionários da EMPREGADORA para exercer as funções de AGENTE COMUNITÁRIA

DE SAÚDE, junto a Secretaria Municipal de Saúde, Programa Saúde da Família, mediante a remuneração de R\$ 712,71 (Setecentos e doze reais e setenta e um centavos), por mês.

2 - Fica ajustado nos termos do que dispõe o § 1º do artigo 469, da Consolidação das Leis do Trabalho, que o EMPREGADO PÚBLICO, acatará ordem emanada da EMPREGADORA para a prestação de serviços.

3 - No ato da assinatura deste contrato, o EMPREGADO PÚBLICO, compromete-se a cumprir o que prevê a Lei F. 11.350/2006, bem como a Lei Complementar 174/2005, e a violação das regras previstas na legislação acima mencionada, implicará em sanção, cuja graduação dependerá da gravidade da mesma, culminado com a rescisão do contrato.

4 - Em caso de dano causado pelo EMPREGADO, fica a EMPREGADORA, autorizada a efetivar o desconto da importância correspondente ao prejuízo, o qual fará, com fundamento no § 1º do artigo 462 da Consolidação das Leis do Trabalho, já que essa possibilidade fica expressamente prevista em Contrato.

5 - O presente Contrato vigorar-se-á durante 90 (noventa) dias, sendo celebrado para as partes verificarem reciprocamente, a conveniência ou não de se vincularem em caráter definitivo a um Contrato de Trabalho. A Empresa passando a conhecer as aptidões do EMPREGADO e suas qualidades pessoais e morais; o EMPREGADO verificando se o ambiente e os métodos de trabalho atendem à sua conveniência.

E por estarem de pleno acordo, as partes contratantes, assinam o presente Contrato de Experiência em duas vias, ficando a primeira em poder da EMPREGADORA, e a segunda com o EMPREGADO, que dela dará o competente recibo.

Empregador

Responsável pelo RH

Herval d'Oeste, 09 de Abril de 2012.
GIOVANI PEDROZO

Imbituba

PREFEITURA

Publicação de Extrato de Dispensa 11/2012 (PMI)

PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBITUBA
PROCESSO Nº 51/2012
DISPENSE Nº 11/201

Objeto: Prestação de serviços de consultoria pré/diagnosticado da gestão patrimonial dos bens móveis e imóveis existentes na Prefeitura Municipal de Imbituba.

Empresa: Patricia Vieira Martins

Valor Total: R\$ 7.200,00

Fundamento: Artigo 24, II da Lei 8.666/93, e suas alterações.

Imbituba, 10 de abril de 2012.

José Roberto Martins

Prefeito Municipal

Iomerê

PREFEITURA

Dispensa de Licitação

Prefeitura Municipal de Iomerê

Dispensa de Licitação nº 0001/2012

O Município de Iomerê torna público a dispensa de licitação para contratação de serviços de transporte e distribuição de água para propriedades rurais do município em virtude da situação de emergência.

Contratado: BF TRANSPORTES E SERVIÇOS LTDA

Valor: R\$ 16.400,00

Iomerê, 09 de abril de 2012.

MIRIO EBELING

Prefeito Municipal e.e

RREO - Anexo I Balanço Orçamentário 1º Bimestre 2012

+ [CPL] ----- { 001 } +

Município de IOMERÊ CONSOLIDADO

Relatório Resumido da Execução Orçamentária

Balanço Orçamentário

Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social

JANEIRO A FEVEREIRO 2012/BIMESTRE JANEIRO-FEVEREIRO

LRF. Art.52, inciso I, alíneas 'a' e 'b' do inciso II e §1º - Anexo I

RECEITAS	P R E V I S ã O		RECEITAS REALIZADAS				SALDO
	Inicial	p/ o Exercício	Bimestre	%	até o Bimestre	%	
Categoria Econômica / Fontes	(a)	(a)	(b)	(b/a)	(c)	(c/a)	(a-c)
RECEITAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I)	9.558.109,52	9.558.109,52	2.132.225,99	22,310	2.132.225,99	22,310	7.425.883,53
RECEITAS CORRENTES	8.626.328,75	8.626.328,75	2.032.225,99	23,560	2.032.225,99	23,560	6.594.102,76
RECEITA TRIBUTÁRIA	283.062,13	283.062,13	79.408,03	28,050	79.408,03	28,050	203.654,10
IMPOSTOS	242.973,44	242.973,44	71.847,70	29,570	71.847,70	29,570	171.125,74
TAXAS	34.255,69	34.255,69	7.560,33	22,070	7.560,33	22,070	26.695,36
CONTRIBUIÇÃO DE MELHORIA	5.833,00	5.833,00	0,00	0,000	0,00	0,000	5.833,00
RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	47.962,44	47.962,44	10.150,91	21,160	10.150,91	21,160	37.811,53
CONTRIBUIÇÕES ECONÔMICAS	0,00	0,00	0,00	0,000	0,00	0,000	0,00
Contribuição para o Custeio do Serviço de Iluminação Pública	47.962,44	47.962,44	10.150,91	21,160	10.150,91	21,160	37.811,53
RECEITA PATRIMONIAL	63.831,58	63.831,58	28.156,63	44,110	28.156,63	44,110	35.674,95
RECEITAS IMOBILIÁRIAS	10.111,89	10.111,89	2.229,29	22,050	2.229,29	22,050	7.882,60
RECEITAS DE VALORES MOBILIÁRIOS	53.719,69	53.719,69	25.927,34	48,260	25.927,34	48,260	27.792,35
RECEITA DE SERVIÇOS	62.821,98	62.821,98	1.970,09	3,140	1.970,09	3,140	60.851,89
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	8.102.221,83	8.102.221,83	1.906.940,76	23,540	1.906.940,76	23,540	6.195.281,07
TRANSFERÊNCIAS INTERGOVERNAMENTAIS	8.049.744,29	8.049.744,29	1.904.887,86	23,660	1.904.887,86	23,660	6.144.856,43
TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS	52.477,54	52.477,54	2.052,90	3,910	2.052,90	3,910	50.424,64
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	66.428,79	66.428,79	5.599,57	8,430	5.599,57	8,430	60.829,22
MULTAS E JUROS DE MORA	18.189,43	18.189,43	2.959,67	16,270	2.959,67	16,270	15.229,76
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	27.226,38	27.226,38	638,35	2,340	638,35	2,340	26.588,03
RECEITA DA DÍVIDA ATIVA	11.105,20	11.105,20	2.001,55	18,020	2.001,55	18,020	9.103,65
RECEITAS DIVERSAS	9.907,78	9.907,78	0,00	0,000	0,00	0,000	9.907,78
RECEITAS DE CAPITAL	931.780,77	931.780,77	100.000,00	10,730	100.000,00	10,730	831.780,77
OPERAÇÕES DE CRÉDITO	0,00	0,00	0,00	0,000	0,00	0,000	0,00
OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNAS	0,00	0,00	0,00	0,000	0,00	0,000	0,00
ALIENAÇÃO DE BENS	86.780,77	86.780,77	0,00	0,000	0,00	0,000	86.780,77
Alienação de Bens Móveis	86.780,77	86.780,77	0,00	0,000	0,00	0,000	86.780,77
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	845.000,00	845.000,00	100.000,00	11,830	100.000,00	11,830	745.000,00
TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS	845.000,00	845.000,00	100.000,00	11,830	100.000,00	11,830	745.000,00
RECEITAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II)	0,00	0,00	0,00	0,000	0,00	0,000	0,00
SUBTOTAL DAS RECEITAS (III)=(I+II)	9.558.109,52	9.558.109,52	2.132.225,99	100,000	2.132.225,99	100,000	7.425.883,53
Operações de Crédito - Refinanciamento (IV)	0,00	0,00	0,00	0,000	0,00	0,000	0,00
Refinanciamento da Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,000	0,00	0,000	0,00
Refinanciamento de Outras Dívidas	0,00	0,00	0,00	0,000	0,00	0,000	0,00
SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO (V)=(III+IV)	9.558.109,52	9.558.109,52	2.132.225,99	100,000	2.132.225,99	100,000	7.425.883,53
DÉFICIT (VI)	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL (VII)=(V+VI)	9.558.109,52	9.558.109,52	2.132.225,99	-	2.132.225,99	-	-
SALDO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	-	0,00	-	-	1.040.057,36	-	-
(UTILIZADOS PARA CRÉDITOS ADICIONAIS)	-	0,00	-	-	1.040.057,36	-	-
Superávit Financeiro	-	0,00	-	-	1.040.057,36	-	-
Reabertura de Créditos Adicionais	-	0,00	-	-	0,00	-	-

DESPESAS Cat.Econômica/Grupo de Natureza	D O T A Ç Ã O			E M P E N H A D A		L I Q U I D A D A		INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR		Saldo a Liquidar (f - (g+h))
	Inicial (d)	Cred.Adicion. (e)	Atualizada (f) = (d+e)	Bimestre	Exercício	Bimestre	Exercício (g)	NÃO PROCESSADOS (h)	% (g+h) / f)	
DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAM) (VII)	9.558.109,52	1.241.109,82	10.799.219,34	3.888.010,09	3.888.010,09	1.654.744,55	1.654.744,55	0,00	15,32	9.144.474,79
DESPESAS CORRENTES	8.010.765,36	470.923,84	8.481.689,20	3.297.046,59	3.297.046,59	1.339.763,24	1.339.763,24	0,00	15,80	7.141.925,96
Pessoal e Encargos Sociais	3.418.235,32	-952,05	3.417.283,27	810.302,07	810.302,07	794.653,50	794.653,50	0,00	23,25	2.622.629,77
Juros/Encargos da Dívida	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
Outras despesas Correntes	4.492.530,04	471.875,89	4.964.405,93	2.486.744,52	2.486.744,52	545.109,74	545.109,74	0,00	10,98	4.419.296,19
DESPESAS DE CAPITAL	1.497.344,16	770.185,98	2.267.530,14	590.963,50	590.963,50	314.981,31	314.981,31	0,00	13,89	1.952.548,83
Investimentos	1.297.344,16	770.185,98	2.067.530,14	590.963,50	590.963,50	314.981,31	314.981,31	0,00	15,23	1.752.548,83
Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
DESPESAS (INTRA-ORÇAM) (IX)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUBTOTAL DAS DESP. (X) = (VIII+IX)	9.558.109,52	1.241.109,82	10.799.219,34	3.888.010,09	3.888.010,09	1.654.744,55	1.654.744,55	0,00	15,32	9.144.474,79
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA - REFINANC. (XI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Refinanciamento da Div. Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Refinanciamento de Outras dividas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUBTOTAL COM REF. (XII) = (X+XI)	9.558.109,52	1.241.109,82	10.799.219,34	3.888.010,09	3.888.010,09	1.654.744,55	1.654.744,55	0,00	15,32	9.144.474,79
SUPERÁVIT (XIII)	-	-	-	-	-	-	477.481,44	-	-	-
TOTAL (XIV) = (XII+XIII)	9.558.109,52	1.241.109,82	10.799.219,34	3.888.010,09	3.888.010,09	2.132.225,99	2.132.225,99	0,00	15,32	9.144.474,79

Fonte: Dados Extraídos do Setor Contábil.

RECEITAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS	P R E V I S Ã O		RECEITAS REALIZADAS				
	Inicial	p/ o Exercício	Bimestre	%	até o Bimestre	%	SALDO
		(a)	(b)	(b/a)	(c)	(c/a)	(a-c)
	0,00	0,00	0,00	0,000	0,00	0,000	0,00
TOTAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00

DESPESAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS	D O T A Ç Ã O			E M P E N H A D A		L I Q U I D A D A		INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR		Saldo a Liquidar (f - (g+h))
	Inicial (d)	Cred.Adicion. (e)	Atualizada (f) = (d+e)	Bimestre	Exercício	Bimestre	Exercício (g)	NÃO PROCESSADOS (h)	% (g+h) / f)	
TOTAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Fonte: Dados Extraídos do Setor Contábil.

PREFEITO MUNICIPAL
Antoninho BaldisseraContadora CRC/SC 32379/0-4
Sirlei C. S. AltenhofenResponsável pelo Controle Interno
Edvans PasqualSec. Adm. e Finanças
VALCIR APONSO SERIGHELLI

RREO - Anexo II Demonstrativo da Execução das Despesas por Função-Subfunção 1º Bimestre 2012

+ [www.cplinformatica.com.br] -----{ 001 }+
 |
 | Município de IOMERÊ CONSOLIDADO |
 | Relatório Resumido da Execução Orçamentária |
 | Demonstrativo da Execução das Despesas por Função/Subfunção |
 | Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social |
 | JANEIRO A FEVEREIRO 2012/BIMESTRE JANEIRO-FEVEREIRO |
 +-----+

LRF. Art.52, inciso II, alínea 'c' - Anexo II

		D O T A Ç Ã O		E M P E N H A D A		L I Q U I D A D A				
DESPESAS		Inicial	Atualizada	no Bimestre	até Bimestre	no Bimestre	até Bimestre			
Código FUNÇÃO / SUBFUNÇÃO		(A)	(B)	(C)	(D)	(E)	(F)	% (F)	(F/B)	SALDO
DESPESAS(EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I)		9.558.109,52	10.799.219,34	3.888.010,09	3.888.010,09	1.654.744,55	1.654.744,55	100,00	15,32	9.144.474,79
01	LEGISLATIVA	475.101,33	475.101,33	67.005,78	67.005,78	47.994,73	47.994,73	2,90	10,10	427.106,60
01.031	AÇÃO LEGISLATIVA	475.101,33	475.101,33	67.005,78	67.005,78	47.994,73	47.994,73	2,90	10,10	427.106,60
	Subtotal	475.101,33	475.101,33	67.005,78	67.005,78	47.994,73	47.994,73	2,90	10,10	427.106,60
04	ADMINISTRAÇÃO	1.473.056,30	1.581.536,30	625.355,84	625.355,84	319.048,30	319.048,30	19,28	20,17	1.262.488,00
04.122	ADMINISTRAÇÃO GERAL	918.056,30	1.025.536,30	430.467,86	430.467,86	276.158,76	276.158,76	16,69	26,93	749.377,54
04.846	OUTROS ENCARGOS ESPECIAIS	555.000,00	556.000,00	194.887,98	194.887,98	42.889,54	42.889,54	2,59	7,71	513.110,46
	Subtotal	1.948.157,63	2.056.637,63	692.361,62	692.361,62	367.043,03	367.043,03	22,18	17,85	1.689.594,60
06	SEGURANÇA PÚBLICA	10.200,00	20.791,97	13.619,96	13.619,96	2.719,81	2.719,81	0,16	13,08	18.072,16
06.181	POLICIAMENTO	10.200,00	20.791,97	13.619,96	13.619,96	2.719,81	2.719,81	0,16	13,08	18.072,16
	Subtotal	1.958.357,63	2.077.429,60	705.981,58	705.981,58	369.762,84	369.762,84	22,35	17,80	1.707.666,76
08	ASSISTÊNCIA SOCIAL	138.029,38	158.763,37	30.641,81	30.641,81	8.123,72	8.123,72	0,49	5,12	150.639,65
08.241	ASSISTÊNCIA AO IDOSO	31.150,38	37.130,44	8.460,21	8.460,21	876,26	876,26	0,05	2,36	36.254,18
08.243	ASSISTÊNCIA À CRIANÇA E AO ADOLES	87.873,37	87.873,37	17.816,14	17.816,14	5.643,54	5.643,54	0,34	6,42	82.229,83
08.244	ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA	19.005,63	33.759,56	4.365,46	4.365,46	1.603,92	1.603,92	0,10	4,75	32.155,64
	Subtotal	2.096.387,01	2.236.192,97	736.623,39	736.623,39	377.886,56	377.886,56	22,84	16,90	1.858.306,41
10	SAÚDE	1.943.020,26	2.157.347,84	674.886,73	674.886,73	382.097,14	382.097,14	23,09	17,71	1.775.250,70
10.301	ATENÇÃO BÁSICA	1.322.990,54	1.491.696,18	419.027,13	419.027,13	284.162,28	284.162,28	17,17	19,05	1.207.533,90
10.302	ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATO	603.193,52	635.188,24	255.009,60	255.009,60	97.084,86	97.084,86	5,87	15,28	538.103,38
10.304	VIGILÂNCIA SANITÁRIA	7.000,00	7.000,00	850,00	850,00	850,00	850,00	0,05	12,14	6.150,00
10.305	VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA	9.836,20	23.463,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23.463,42
	Subtotal	4.039.407,27	4.393.540,81	1.411.510,12	1.411.510,12	759.983,70	759.983,70	45,93	17,30	3.633.557,11
12	EDUCAÇÃO	2.385.390,07	2.444.729,77	532.022,29	532.022,29	315.594,37	315.594,37	19,07	12,91	2.129.135,40
12.306	ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO	66.766,76	66.771,90	38.932,48	38.932,48	0,00	0,00	0,00	0,00	66.771,90
12.361	ENSINO FUNDAMENTAL	1.808.623,31	1.867.957,87	443.734,67	443.734,67	293.692,80	293.692,80	17,75	15,72	1.574.265,07
12.362	ENSINO MÉDIO	335.000,00	335.000,00	11.197,61	11.197,61	1.380,64	1.380,64	0,08	0,41	333.619,36
12.365	EDUCAÇÃO INFANTIL	160.000,00	160.000,00	38.157,53	38.157,53	20.520,93	20.520,93	1,24	12,83	139.479,07
12.367	EDUCAÇÃO ESPECIAL	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00
	Subtotal	6.424.797,34	6.838.270,58	1.943.532,41	1.943.532,41	1.075.578,07	1.075.578,07	65,00	15,73	5.762.692,51
13	CULTURA	167.000,00	182.670,17	94.283,95	94.283,95	12.381,39	12.381,39	0,75	6,78	170.288,78
13.392	DIFUSÃO CULTURAL	167.000,00	182.670,17	94.283,95	94.283,95	12.381,39	12.381,39	0,75	6,78	170.288,78
	Subtotal	6.591.797,34	7.020.940,75	2.037.816,36	2.037.816,36	1.087.959,46	1.087.959,46	65,75	15,50	5.932.981,29
15	URBANISMO	632.504,75	862.409,25	255.807,07	255.807,07	225.134,52	225.134,52	13,61	26,11	637.274,73
15.451	INFRA-ESTRUTURA URBANA	632.504,75	862.409,25	255.807,07	255.807,07	225.134,52	225.134,52	13,61	26,11	637.274,73
	Subtotal	7.224.302,09	7.883.350,00	2.293.623,43	2.293.623,43	1.313.093,98	1.313.093,98	79,35	16,66	6.570.256,02
16	HABITAÇÃO	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
16.482	HABITAÇÃO URBANA	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
	Subtotal	7.274.302,09	7.933.350,00	2.293.623,43	2.293.623,43	1.313.093,98	1.313.093,98	79,35	16,55	6.620.256,02
17	SANEAMENTO	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	10.654,25	10.654,25	0,64	10,65	89.345,75
17.512	SANEAMENTO BÁSICO URBANO	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	10.654,25	10.654,25	0,64	10,65	89.345,75
	Subtotal	7.374.302,09	8.033.350,00	2.393.623,43	2.393.623,43	1.323.748,23	1.323.748,23	80,00	16,48	6.709.601,77
20	AGRICULTURA	1.006.788,38	1.106.788,38	438.059,55	438.059,55	155.433,19	155.433,19	9,39	14,04	951.355,19
20.602	PROMOÇÃO E PRODUÇÃO ANIMAL	102.000,00	102.000,00	42.302,20	42.302,20	6.381,40	6.381,40	0,39	6,26	95.618,60
20.606	EXTENÇÃO RURAL	904.788,38	1.004.788,38	395.757,35	395.757,35	149.051,79	149.051,79	9,01	14,83	855.736,59
	Subtotal	8.381.090,47	9.140.138,38	2.831.682,98	2.831.682,98	1.479.181,42	1.479.181,42	89,39	16,18	7.660.956,96
22	INDÚSTRIA	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
22.661	PROMOÇÃO INDUSTRIAL	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
	Subtotal	8.431.090,47	9.190.138,38	2.831.682,98	2.831.682,98	1.479.181,42	1.479.181,42	89,39	16,10	7.710.956,96
23	COMÉRCIO E SERVIÇOS	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00

+ [www.cplinformatica.com.br] -----{ 002 }+

| Município de IOMERÊ CONSOLIDADO |

| Relatório Resumido da Execução Orçamentária |

| Demonstrativo da Execução das Despesas por Função/SubFunção |

| Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social |

| JANEIRO A FEVEREIRO 2012/BIMESTRE JANEIRO-FEVEREIRO |

+-----+

LRF. Art.52, inciso II, alínea 'c' - Anexo II

DESPESAS		D O T A Ç Ã O		E M P E N H A D A		L I Q U I D A D A				SALDO
		Inicial	Atualizada	no Bimestre	até Bimestre	no Bimestre	até Bimestre	% (F)	(F/B)	
Código	FUNÇÃO / SUBFUNÇÃO	(A)	(B)	(C)	(D)	(E)	(F)			
23.695	TURISMO	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00
	Subtotal	8.433.590,47	9.192.638,38	2.831.682,98	2.831.682,98	1.479.181,42	1.479.181,42	89,39	16,09	7.713.456,96
25	ENERGIA	117.962,44	142.162,44	117.962,44	117.962,44	21.486,72	21.486,72	1,30	15,11	120.675,72
25.752	ENERGIA ELÉTRICA	117.962,44	142.162,44	117.962,44	117.962,44	21.486,72	21.486,72	1,30	15,11	120.675,72
	Subtotal	8.551.552,91	9.334.800,82	2.949.645,42	2.949.645,42	1.500.668,14	1.500.668,14	90,69	16,08	7.834.132,68
26	TRANSPORTE	533.556,61	683.558,20	610.199,33	610.199,33	120.312,71	120.312,71	7,27	17,60	563.245,49
26.782	TRANSPORTE RODOVIÁRIO	533.556,61	683.558,20	610.199,33	610.199,33	120.312,71	120.312,71	7,27	17,60	563.245,49
	Subtotal	9.085.109,52	10.018.359,02	3.559.844,75	3.559.844,75	1.620.980,85	1.620.980,85	97,96	16,18	8.397.378,17
27	DESPORTO E LAZER	423.000,00	730.860,32	328.165,34	328.165,34	33.763,70	33.763,70	2,04	4,62	697.096,62
27.812	DESPORTO COMUNITÁRIO	223.000,00	530.860,32	328.165,34	328.165,34	33.763,70	33.763,70	2,04	6,36	497.096,62
27.813	LAZER	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00
	Subtotal	9.508.109,52	10.749.219,34	3.888.010,09	3.888.010,09	1.654.744,55	1.654.744,55	100,00	15,39	9.094.474,79
99	RESERVA DE CONTINGENCIA	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
99.999	RESERVA DE CONTINGENCIA	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
	Subtotal	9.558.109,52	10.799.219,34	3.888.010,09	3.888.010,09	1.654.744,55	1.654.744,55	100,00	15,32	9.144.474,79
	DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTAL (III)=(I+II)	9.558.109,52	10.799.219,34	3.888.010,09	3.888.010,09	1.654.744,55	1.654.744,55	100,00	15,32	9.144.474,79

Fonte: Dados Extraídos do Setor Contábil.

DESPESAS		D O T A Ç Ã O		E M P E N H A D A		L I Q U I D A D A				SALDO
		Inicial	Atualizada	no Bimestre	até Bimestre	no Bimestre	até Bimestre	% (F)	(F/B)	
Código	FUNÇÃO / SUBFUNÇÃO	(A)	(B)	(C)	(D)	(E)	(F)			
	DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Fonte: Dados Extraídos do Setor Contábil.

PREFEITO MUNICIPAL
Antoninho Baldissera

Contadora CRC/SC 32379/O-4
Sirlei C. S. Altenhofen

Responsável pelo Controle Interno
Edvans Pasqual

Sec. Adm. e Finanças
VALCIR AFONSO SERIGHELLI

RREO - Anexo III Demonstrativo da Receita Corrente Líquida 1º Bimestre 2012

+ [www.cplinformatica.com.br] -----{ 001 }+

	Município de IOMERÊ	CONSOLIDADO
	Relatório Resumido da Execução Orçamentária	
	Demonstrativo da Receita Corrente Líquida	
	Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social	
	MARÇO/2011 A FEVEREIRO/2012	

+-----+

LRF. Art.53, inciso I, Anexo III

ESPECIFICAÇÃO	EVOLUÇÃO DA RECEITA REALIZADA NOS ÚLTIMOS 12 MESES						
	03/2011	04/2011	05/2011	06/2011	07/2011	08/2011	09/2011
RECEITAS CORRENTES (I)	1.035.139,86	1.171.855,68	1.227.722,90	1.121.190,26	1.120.268,23	1.132.943,91	1.079.225,04
Receita Tributária	22.863,46	31.245,48	86.803,00	27.007,95	35.178,91	33.651,80	41.405,47
IPTU	0,00	6.053,89	48.894,70	556,17	2.184,12	735,31	2.140,57
ISS	4.392,10	8.034,54	4.914,03	8.772,59	8.919,52	16.709,72	10.790,85
ITBI	654,00	510,00	1.745,17	4.824,00	10.375,92	3.903,00	8.060,00
IRRF	13.154,16	11.354,04	11.489,17	12.038,90	11.944,53	11.627,12	17.289,25
Outras	4.663,20	5.293,01	19.759,93	816,29	1.754,82	676,65	3.124,80
Receita de Contribuições	4.703,59	5.475,53	4.413,73	5.209,03	4.633,66	4.844,75	5.548,44
Receita Patrimonial	14.956,14	10.733,72	14.344,23	11.900,31	9.107,60	10.127,40	8.380,19
Receita Agropecuária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita Industrial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita de Serviços	5.098,36	1.892,38	350,48	1.304,06	1.955,46	124,12	1.077,62
Transferências Correntes	986.075,99	1.120.749,83	1.120.015,33	1.074.539,49	1.067.359,76	1.073.617,77	1.017.748,48
Cota-Parte do FPM	305.238,64	404.592,84	464.387,91	419.142,81	356.554,65	367.792,51	293.620,37
Cota-Parte do ICMS	517.255,58	514.122,10	502.494,05	503.839,03	537.145,29	533.255,49	563.300,26
Cota-Parte do IPVA	30.366,57	31.454,47	33.876,14	27.475,20	29.719,71	28.569,23	33.260,90
Cota-Parte do ITR	25,04	38,47	96,46	22,57	0,00	13,31	859,56
Transf.da LC 87/1996	2.905,51	2.905,51	2.905,51	2.905,51	2.905,51	2.905,51	2.905,51
Transferência do FUNDEB	44.961,85	47.331,58	48.392,00	47.258,42	46.158,28	46.995,23	48.420,04
Outras Transferências	85.322,80	120.304,86	67.863,26	73.895,95	94.876,32	94.086,49	75.381,84
Demais Receitas Correntes	1.442,32	1.758,74	1.796,13	1.229,42	2.032,84	10.578,07	5.064,84
II-DEDUÇÕES	300.451,61	338.097,48	356.637,90	337.993,48	328.202,46	329.863,17	312.722,08
Contrib.Empregadores e Trab.p/Seg.Social	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contrib.Plano Seg.Social Servidor	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Servidor	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Patronal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Compensação Financ.entre Regimes Previd.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Deduções de receita para Formação do FUNDEB	172.706,73	192.714,53	202.514,95	192.625,95	187.180,37	188.429,20	180.571,06
Cancelamentos de Restos a Pagar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IRRF/Outras Deduções	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(+)Perda com o FUNDEB	127.744,88	145.382,95	154.122,95	145.367,53	141.022,09	141.433,97	132.151,02
III-RECEITA CORRENTE LÍQUIDA (I-II)	734.688,25	833.758,20	871.085,00	783.196,78	792.065,77	803.080,74	766.502,96

+ [www.cplinformatica.com.br] -----{ 002 }+

|

| Município de IOMERÊ CONSOLIDADO |

| Relatório Resumido da Execução Orçamentária |

| Demonstrativo da Receita Corrente Líquida |

| Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social |

| MARÇO/2011 A FEVEREIRO/2012 |

+-----+

LRF. Art.53, inciso I, Anexo III

ESPECIFICAÇÃO	EVOLUÇÃO DA RECEITA REALIZADA NOS ÚLTIMOS 12 MESES						Previsão
	10/2011	11/2011	12/2011	01/2012	Mes Atual	TOTAL	Atualizada
RECEITAS CORRENTES (I)	1.180.854,25	1.220.905,28	1.501.745,48	1.215.391,54	1.226.242,35	14.233.484,78	10.322.594,87
Receita Tributária	30.731,89	37.739,39	50.916,56	34.332,06	45.075,97	476.951,94	283.062,13
IPTU	299,10	2.044,90	1.359,09	168,74	0,00	64.436,59	56.945,11
ISS	15.204,35	13.673,26	21.015,30	9.003,50	13.338,99	134.768,75	72.493,00
ITBI	0,00	7.660,00	5.300,00	4.000,00	12.048,11	59.080,20	16.933,76
IRRF	11.925,25	11.697,05	21.593,40	18.455,87	14.832,49	167.401,23	96.601,57
Outras	3.303,19	2.664,18	1.648,77	2.703,95	4.856,38	51.265,17	40.088,69
Receita de Contribuições	0,00	9.930,05	4.982,28	4.898,87	5.252,04	59.891,97	47.962,44
Receita Patrimonial	7.618,54	12.549,71	13.382,66	14.861,53	13.295,10	141.257,13	63.831,58
Receita Agropecuária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita Industrial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita de Serviços	1.087,72	10.055,94	-9.385,52	872,99	1.097,10	15.530,71	62.821,98
Transferências Correntes	1.138.902,66	1.148.269,52	1.439.401,78	1.157.196,00	1.159.152,66	13.503.029,27	9.798.487,95
Cota-Parte do FPM	385.943,24	407.763,82	473.591,98	430.985,75	521.342,74	4.830.957,26	4.256.218,78
Cota-Parte do ICMS	569.432,13	580.649,72	590.004,92	545.761,05	475.518,33	6.432.777,95	3.856.169,10
Cota-Parte do IPVA	26.616,26	23.441,84	5.666,78	19.749,13	35.080,83	325.277,06	245.118,93
Cota-Parte do ITR	1.920,07	31,81	0,00	42,18	28,12	3.077,59	3.079,81
Transf.da LC 87/1996	2.905,51	2.905,51	2.905,51	2.674,77	2.674,77	34.404,64	28.467,08
Transferência do FUNDEB	50.804,19	50.552,82	52.378,29	64.882,86	60.580,00	608.715,56	517.783,51
Outras Transferências	101.281,26	82.924,00	314.854,30	93.100,26	63.927,87	1.267.819,21	891.650,74
Demais Receitas Correntes	2.513,44	2.360,67	2.447,72	3.230,09	2.369,48	36.823,76	66.428,79
II-DEDUÇÕES	348.956,71	360.470,30	381.421,71	336.509,04	356.843,90	2.348.442,70	1.696.266,12
Contrib.Empregadores e Trab.p/Seg.Social	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contrib.Plano Seg.Social Servidor	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Servidor	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Patronal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Compensação Financ.entre Regimes Previd.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Deduções de receita para Formação do FUNDEB	199.880,45	205.511,56	216.900,00	200.695,95	208.711,95	2.348.442,70	1.696.266,12
Cancelamentos de Restos a Pagar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IRRF/Outras Deduções	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(+)Perda com o FUNDEB	149.076,26	154.958,74	164.521,71	135.813,09	148.131,95	0,00	0,00
III-RECEITA CORRENTE LÍQUIDA (I-II)	831.897,54	860.434,98	1.120.323,77	878.882,50	869.398,45	11.885.042,08	8.626.328,75

Fonte: Dados Extraídos do Setor Contábil.

PREFEITO MUNICIPAL
Antoninho Baldissera

Contadora CRC/SC 32379/O-4
Sirlei C. S. Altenhofen

Responsável pelo Controle Interno
Edvans Pasqual

Sec. Adm. e Finanças
VALCIR AFONSO SERIGHELLI

RREO - Anexo IX Demonstrativo de Restos A Pagar por Poder e Órgão 1º Bimestre 2012

+ [www.cplinformatica.com.br] -----{ 001 }+

	Município de IOMERÊ	CONSOLIDADO
	Relatório Resumido da Execução Orçamentária	
	Demonstrativo de Restos a Pagar por Poder e Órgão	
	Orçamento da Seguridade Social	
	JANEIRO A FEVEREIRO 2012	

+-----+

LRF. Art.53, inciso V - Anexo IX

PODER / ÓRGÃO	RESTOS A PAGAR PROCESSADOS					RESTOS A PAGAR NÃO-PROCESSADOS				
	Inscritos					Inscritos				
	Exercícios	Em 31 de Dez.				Em 31 de Dez.				
	Anteriores	de 2011	Cancelados	Pagos	a Pagar	de 2011	Cancelados	Pagos	a Pagar	
RESTOS A PAGAR (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIOS) (I)										
EXECUTIVO										
PREFEITURA MUNICIPAL DE IOMERÊ										
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	943.248,66	0,00	244.367,88	698.880,78	
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE IOMERÊ										
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	27.470,02	0,00	25.870,02	1.600,00	
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE IOMERÊ										
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
RESTOS A PAGAR (INTRA-ORÇAMENTÁRIOS) (II)										
TOTAL (III)=(I+II)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	970.718,68	0,00	270.237,90	700.480,78	

Fonte: Dados Extraídos do Setor Contábil.

PODER / ÓRGÃO	RESTOS A PAGAR PROCESSADOS					RESTOS A PAGAR NÃO-PROCESSADOS				
	Inscritos					Inscritos				
	Exercícios	Em 31 de Dez.				Em 31 de Dez.				
	Anteriores	de 2011	Cancelados	Pagos	a Pagar	de 2011	Cancelados	Pagos	a Pagar	
RESTOS A PAGAR (INTRA-ORÇAMENTÁRIOS)										
EXECUTIVO										
LEGISLATIVO										
TOTAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Fonte: Dados Extraídos do Setor Contábil.

PREFEITO MUNICIPAL
Antoninho Baldissera

Contadora CRC/SC 32379/O-4
Sirlei C. S. Altenhofen

Responsável pelo Controle Interno
Edvans Pasqual

Sec. Adm. e Finanças
VALCIR AFONSO SERIGHELLI

RREO - Anexo V Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias do Regime Próprio dos Servidores Públicos 1º Bimestre 2012

+ [www.cplinformatica.com.br] -----{ 001 }+
 | Município de IOMERÊ CONSOLIDADO |
 | Relatório Resumido da Execução Orçamentária |
 | Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias do Regime Próprio dos Servidores Públicos |
 | Orçamento da Seguridade Social |
 | JANEIRO A FEVEREIRO 2012/BIMESTRE JANEIRO-FEVEREIRO |
 +-----+

LRF. Art.53, inciso II - Anexo V

	Previsão		Receitas Realizadas		Exercício
	Inicial	Atualizada	No Bimestre	Exerc.Atual Até o Bim.	Anterior até o Bimestre
RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS					
Total das Receitas Previdenciarias (V=I+II+III+IV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	Dotação		Despesas Liquidadas		Período de
	Inicial	o Exercício	No Bimestre	Exerc.Atual Até o Bim.	Referência Ano Anterior
DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS					
Total das Despesas Previdenciarias - RPPS (IX)=(VI+VII+VIII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Resultado Previdenciário - RPPS (X)=(V-IX)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
---	------	------	------	------	------

RESERVA ORÇAMENTARIA DO RPPS	Previsão Orçamentária
Valor	0,00

	Período de Referencia		
	Mês	Exercício	Exercício
BENS E DIREITOS DO RPPS	Anterior(01/2012)	Anterior(2011)	Atual(2012)

	Previsão		Receitas Realizadas		Exercício
	Inicial	Atualizada	No Bimestre	Exerc.Atual Até o Bim.	Anterior até o Bimestre
RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS - RPPS					
Total das Receitas Previdenciarias Intra-Orçamentárias	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	Dotação		Despesas Liquidadas		Período de
	Inicial	o Exercício	No Bimestre	Exerc.Atual Até o Bim.	Referência Ano Anterior
DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS INTRA-ORÇAMENTÁRIA - RPPS					
TOTAL DAS DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS INTRA-ORÇAMENTÁRIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Fonte: Dados Extraídos do Setor Contábil.

PREFEITO MUNICIPAL
Antoninho Baldissera

Contadora CRC/SC 32379/0-4
Sirlei C. S. Altenhofen

Responsável pelo Controle Interno
Edvans Pasqual

Sec. Adm. e Finanças
VALCIR AFONSO SERIGHELLI

RREO - Anexo VI Demonstrativo do Resultado Nominal 1º Bimestre 2012

+ [www.cplinformatica.com.br] -----{ 001 }+

| Município de IOMERÊ CONSOLIDADO |

| Relatório Resumido da Execução Orçamentária |

| Demonstrativo do Resultado Nominal |

| Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social |

| JANEIRO A FEVEREIRO 2012/BIMESTRE JANEIRO-FEVEREIRO |

+-----+

LRF. Art.53, Inciso III - Anexo VI

DÍVIDA FISCAL LÍQUIDA	Saldo		
	Exercício	Bimestre	Bimestre
	Anterior (A)	Anterior(B)	Atual (C)
Divida Consolidada (I)	0,00	0,00	0,00
DEDUÇÕES (II)	2.236.739,55	2.236.739,55	2.516.171,96
Disponibilidade de Caixa Bruta	2.236.739,55	2.236.739,55	2.516.171,96
Demais Haveres Financeiros	0,00	0,00	0,00
(-) Restos Pagar Processados Exceto Precatórios	0,00	0,00	0,00
Divida Consolidada Líquida (III)=(I-II)	-2.236.739,55	-2.236.739,55	-2.516.171,96
Receita de Privatizações (IV)	0,00	0,00	0,00
Passivos Reconhecidos (V)	0,00	0,00	0,00
Divida Fiscal Líquida (IV)=(III+IV-V)	-2.236.739,55	-2.236.739,55	-2.516.171,96

	Período de Referencia	
	No Bimestre	Até Bimestre
	(c-b)	(c-a)
RESULTADO NOMINAL	-279.432,41	-279.432,41

Discriminação da Meta Fiscal	Valor
Meta de Res. Nominal fixada no anexo de metas fiscais da LDO p/ o exercício de referencia	333.000,00

Fonte: Dados Extraídos do Setor Contábil.

PREFEITO MUNICIPAL
Antoninho Baldissera

Contadora CRC/SC 32379/O-4
Sirlei C. S. Altenhofen

Responsável pelo Controle Interno
Edvans Pasqual

Sec. Adm. e Finanças
VALCIR AFONSO SERIGHELLI

RREO - Anexo VII Demonstrativo do Resultado Primário 1º Bimestre 2012

+ [www.cplinformatica.com.br] -----{ 001 }+

| Município de IOMERÊ CONSOLIDADO |

| Relatório Resumido da Execução Orçamentária |

| Demonstrativo do Resultado Primário |

| Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social |

| JANEIRO A FEVEREIRO 2012/BIMESTRE JANEIRO-FEVEREIRO |

+-----+

LRF, Art.53, Inciso III - Anexo VII

	Previsão	RECEITAS REALIZADAS		Período de
	Atualizada	No Bimestre	Até o Bimestre	Ref. Ano Anter.
RECEITAS PRIMARIAS				
Receitas Primarias Correntes (I)	8.572.609,06	2.006.298,65	2.006.298,65	1.810.983,91
Receita Tributária	283.062,13	79.408,03	79.408,03	34.536,17
IPTU	56.945,11	168,74	168,74	238,88
ISS	72.493,00	22.342,49	22.342,49	2.847,87
IRRF	96.601,57	33.288,36	33.288,36	15.200,43
ITBI	16.933,76	16.048,11	16.048,11	11.168,00
Outras	40.088,69	7.560,33	7.560,33	5.080,99
Receita de Contribuição	47.962,44	10.150,91	10.150,91	9.264,90
Outras Contribuições	47.962,44	10.150,91	10.150,91	9.264,90
Receita Patrimonial Líquida	10.111,89	2.229,29	2.229,29	1.876,30
Receita Patrimonial	63.831,58	28.156,63	28.156,63	23.895,99
(-) Aplicações Financeiras	53.719,69	25.927,34	25.927,34	22.019,69
Transferências Correntes	8.102.221,83	1.906.940,76	1.906.940,76	1.756.670,36
FPM	3.404.975,02	761.862,87	761.862,87	721.253,72
ICMS	3.084.935,28	817.023,68	817.023,68	770.108,00
Outras Transferências	1.612.311,53	328.054,21	328.054,21	265.308,64
Demais Receitas Correntes	129.250,77	7.569,66	7.569,66	8.636,18
Dívida Ativa	11.105,20	2.001,55	2.001,55	919,89
Diversas Receitas Correntes	118.145,57	5.568,11	5.568,11	7.716,29
Receitas de Capital (II)	931.780,77	100.000,00	100.000,00	463.462,50
(-) Operações de Crédito (III)	0,00	0,00	0,00	0,00
(-) Alienação de Ativos (V)	86.780,77	0,00	0,00	157.000,00
Transferências de Capital	845.000,00	100.000,00	100.000,00	306.462,50
Outras Transferências de Capital	845.000,00	100.000,00	100.000,00	306.462,50
Outras Receitas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00
Rec.Primarias de Cap. VI=II-III-IV-V	845.000,00	100.000,00	100.000,00	306.462,50
RECEITAS PRIMARIAS TOTAL (VII)=I+VI	9.417.609,06	2.106.298,65	2.106.298,65	2.117.446,41

	Dotação	DESPESAS LIQUIDADAS		Período de
	Atualizada	No Bimestre	Até o Bimestre	Ref. Ano Anter.
DESPESAS PRIMARIAS				
Despesas Correntes (VIII)	8.481.689,20	1.339.763,24	1.339.763,24	1.120.470,81
Pessoal e Encargos Sociais	3.398.100,70	793.489,50	793.489,50	613.807,29
Outras Despesas Correntes	4.983.588,50	546.273,74	546.273,74	506.663,52
(-) Juros Encargos da Dívida (IX)	100.000,00	0,00	0,00	0,00
Desp.Primarias Correntes X=VIII-IX	8.381.689,20	1.339.763,24	1.339.763,24	1.120.470,81
Despesas de Capital (XI)	2.267.530,14	314.981,31	314.981,31	65.236,30
Investimentos	2.067.530,14	314.981,31	314.981,31	65.236,30
Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00
(-) Amortização da Dívida (XIV)	200.000,00	0,00	0,00	0,00
(-) Concessão de Empréstimos (XII)	0,00	0,00	0,00	0,00
(-) Aq.deTít.de Capit.já Int.(XIII)	0,00	0,00	0,00	0,00
Desp.Prim.de CapitXV=XI-XII-XIII-XIV	2.067.530,14	314.981,31	314.981,31	65.236,30
Reserva de Conting. (XVI)	50.000,00	0,00	0,00	0,00
DESP.PRIM.TOT. (XVIII)=X+XV+XVI+XVII	10.499.219,34	1.654.744,55	1.654.744,55	1.185.707,11
RESULTADO PRIMARIO (VII-XVIII)	-1.081.610,28	451.554,10	451.554,10	931.739,30
SALDO DE EXERCICIOS ANTERIORES			1.040.057,36	

Discriminação da Meta Fiscal

Valor

Meta de Res. Primario fixada no anexo de metas fiscais da LDO p/ o exercício de referencia

159.499,54

**DOM/SC**

ASSINADO DIGITALMENTE

www.diariomunicipal.sc.gov.br

+ [www.cplinformatica.com.br] -----{ 002 }+
|
| Município de IOMERÊ CONSOLIDADO |
| Relatório Resumido da Execução Orçamentária |
| Demonstrativo do Resultado Primario |
| Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social |
| JANEIRO A FEVEREIRO 2012/BIMESTRE JANEIRO-FEVEREIRO |
+-----+

LRF. Art.53, Inciso III - Anexo VII

Fonte: Dados Extraídos do Setor Contábil.

PREFEITO MUNICIPAL
Antoninho Baldissera

Contadora CRC/SC 32379/O-4
Sirlei C. S. Altenhofen

Responsável pelo Controle Interno
Edvans Pasqual

Sec. Adm. e Finanças
VALCIR AFONSO SERIGHELLI

RREO - Anexo X Demonstrativo das Receitas e Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino - Mde 1º Bimestre 2012

[www.cplinformatica.com.br]

001

Município de IOMERÊ

CONSOLIDADO

Relatório Resumido da Execução Orçamentária

Demonstrativo das Receitas e Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino - MDE

Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social

JANEIRO A FEVEREIRO 2012/BIMESTRE JANEIRO-FEVEREIRO

RREO - Anexo X(Lei 9.394/96, Art.72)

R\$ 1,00

RECEITAS DO ENSINO						
RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS (caput art.212 Const)	Previsão		Receitas Realizadas		%	
	Inicial	Atualizada(a)	No Bim.	Até o Bim. (b)	(c) = (b/a) x100	
1.0 - RECEITAS DE IMPOSTOS	251.033,89	251.033,89	73.837,59	73.837,59	29,41	
1.1 - Receita Resultante do - IPTU	64.940,18	64.940,18	2.033,98	2.033,98	3,13	
1.1.1- Imposto Sobre a Propriedade Predial e Ter	56.945,11	56.945,11	168,74	168,74	0,30	
1.1.2- Multas/Juros de Mora do Imp.s/Propri.Terri	858,89	858,89	78,56	78,56	9,15	
1.1.3- Multas/Juros Mora Divida Ativa do Imp.s/P	2.709,40	2.709,40	531,15	531,15	19,60	
1.1.4- Receita Divida Ativa Imp.s/Propri.Territ.U	4.426,78	4.426,78	1.255,53	1.255,53	28,36	
1.2 - Receita Resultante do - ITBI	16.933,76	16.933,76	16.048,11	16.048,11	94,77	
1.2.1- Imp.S/Transm.Interv.Bens Imóv.e Dir. Reai	16.933,76	16.933,76	16.048,11	16.048,11	94,77	
1.3 - Receita Resultante do - ISS	72.558,38	72.558,38	22.467,14	22.467,14	30,96	
1.3.1- Imposto Sobre Serviços de Qualquer Nature	72.493,00	72.493,00	22.342,49	22.342,49	30,82	
1.3.2- Multas e Juros de Mora do Imposto s/Servi	65,38	65,38	124,65	124,65	190,65	
1.3.4- Multas/Juros Mora Div Ativ Imp.s/ Serv. Q	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.4 - Receita Resultante do - IRRF	96.601,57	96.601,57	33.288,36	33.288,36	34,46	
1.4.1- Imp.de Renda Retido nas Fontes S/ Rendime	96.601,57	96.601,57	33.288,36	33.288,36	34,46	
2.0 - RECEITAS DE TRANSF. CONSTITUCIONAIS E LEGAIS	8.481.330,58	8.481.330,58	2.047.041,64	2.047.041,64	24,14	
2.1 - Cota Parte do FPM	4.256.218,78	4.256.218,78	952.328,49	952.328,49	22,37	
2.1.1- Cota-Parte do Fundo de Participação dos M	4.256.218,78	4.256.218,78	952.328,49	952.328,49	22,37	
2.2- Cota-Parte do ICMS	3.856.169,10	3.856.169,10	1.021.279,38	1.021.279,38	26,48	
2.3- TRANSFERÊNCIA FINANC.DO ICMS-DESONERAÇÃO - LC	28.467,08	28.467,08	5.349,54	5.349,54	18,79	
2.4- Cota-Parte do IPI sobre Exportação	92.276,88	92.276,88	13.183,97	13.183,97	14,29	
2.5- Cota-Parte do Imposto S/a Propriedade Territo	3.079,81	3.079,81	70,30	70,30	2,28	
2.6- Cota-Parte do IPVA	245.118,93	245.118,93	54.829,96	54.829,96	22,37	
3.0 - TOTAL DA RECEITA DE IMPOSTOS (1.0 + 2.0)	8.732.364,47	8.732.364,47	2.120.879,23	2.120.879,23	24,29	
RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO	Previsão		Receitas Realizadas		%	
	Inicial	Atualizada(a)	No Bim.	Até o Bim. (b)	(c) = (b/a) x100	
5.0 - RECEITAS DE TRANSFERENCIAS DO FNDE	109.470,36	109.470,36	13.482,26	13.482,26	12,32	
5.1- Rec.Rem.Dep. Ban. de Rec.Vinc. Salário Educaç	1.895,67	1.895,67	414,77	414,77	21,88	
5.1- Transf. do Salário Educação	48.442,68	48.442,68	13.067,49	13.067,49	26,98	
5.2- Rec. Rem. Dep. Banc. Alimentação Escolar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5.2- Rec. Rem. Dep. Banc. Apoio Transp. Escolar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5.2- Transf. Direta PNAE-Alimentação	21.766,76	21.766,76	0,00	0,00	0,00	
5.2- Transf. Direta do FNDE ref PNATE	37.365,25	37.365,25	0,00	0,00	0,00	
9.0 - TOTAL RECEITAS ADICIONAIS P/ FINAN. DO ENSINO	109.470,36	109.470,36	13.482,26	13.482,26	12,32	



[www.cplinformatica.com.br]

002

Município de IOMERÊ

CONSOLIDADO

Relatório Resumido da Execução Orçamentária

Demonstrativo das Receitas e Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino - MDE

Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social

JANEIRO A FEVEREIRO 2012/BIMESTRE JANEIRO-FEVEREIRO

RREO - Anexo X(Lei 9.394/96, Art.72)

R\$ 1,00

FUNDEB						
	Previsão	Previsão	Receitas Realizadas		%	
RECEITAS DO FUNDEB	Inicial	Atualizada(a)	No Bim.	Até o Bim. (b)	(c) = (b/a) x100	
10.0 RECEITAS DESTINADAS AO FUNDEB	1.696.266,12	1.696.266,12	409.407,90	409.407,90	24,14	
10.1 Cota-Parte FPM Dest.ao FUNDEB(20% de 2.1.1)	851.243,76	851.243,76	190.465,62	190.465,62	22,37	
10.2 Cota-Parte ICMS Destinada ao FUNDEB(20% de 2.2)	771.233,82	771.233,82	204.255,70	204.255,70	26,48	
10.3 ICMS-Desoneração Dest.ao FUNDEB(20% de 2.3)	5.693,42	5.693,42	1.069,90	1.069,90	18,79	
10.4 Cota-Parte IPI-Exp.Dest.ao FUNDEB(20% de 2.4)	18.455,38	18.455,38	2.636,80	2.636,80	14,29	
10.5 C-P ITR/ITR Arrec.Dest. FUNDEB(20% de 1.5+2.5)	615,96	615,96	14,05	14,05	2,28	
10.6 Cota-Parte IPVA Destinada ao FUNDEB(20% de 2.6)	49.023,78	49.023,78	10.965,83	10.965,83	22,37	
11.0 - RECEITAS RECEBIDAS DO FUNDEB	519.079,11	519.079,11	125.959,59	125.959,59	24,27	
11.1 - Transferencias de Recursos do FUNDEB	517.783,51	517.783,51	125.462,86	125.462,86	24,23	
11.3 - Receita de Aplic.Finan.dos Recursos do FUN	1.295,60	1.295,60	496,73	496,73	38,34	
12.0-RESULTADO LÍQUIDO TRANSF.DO FUNDEB (11.1 - 10.0	1.178.482,61	1.178.482,61	283.945,04	283.945,04	24,09	

(SE RESULTADO LÍQUIDO DA TRANSFERENCIA (12.0) FOR POSITIVO, HOVE ACRESCIMO RESULTANTE DAS TRANSFERENCIAS DO FUNDEB)

(SE RESULTADO LÍQUIDO DA TRANSFERENCIA (12.0) FOR NEGATIVO, HOVE DECRÉSCIMO RESULTANTE DAS TRANSFERENCIAS DO FUNDEB)

	Dotação	Dotação	Despesas Liquidadas		%
DESPESAS DO FUNDEB	Inicial	Atualizada(d)	No Bim.	Até o Bim. (e)	(f) = (e/d) x100
13.0 - PAGAMENTO DOS PROFISSIONAIS DO MAGISTERIO	519.079,11	531.998,36	87.149,53	87.149,53	16,38
13.1 - Com Educação Infantil	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13.2 - Com Ensino Fundamental	519.079,11	531.998,36	87.149,53	87.149,53	16,38
14.0 - OUTRAS DESPESAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14.1 - Com Educação Infantil	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14.2 - Com Ensino Fundamental	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15.0-TOTAL DAS DESPESAS DO FUNDEB (13.0 + 14.0)	519.079,11	531.998,36	87.149,53	87.149,53	16,38

DEDUÇÕES PARA FINS DE LIMITE DO FUNDEB PARA PAGAMENTO DOS PROFISSIONAIS DO MAGISTÉRIO

	Valor
16.0-RESTOS A PAGAR INSC.SEM DISPONIB.FINAN.DE RECURSOS DO FUNDEB	0,00
17.0-DESPESAS CUSTEADAS COM SUPERÁVIT FINANCEIRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR DO FUNDEB	12.919,25
18.0-TOTAL DAS DEDUÇÕES CONSIDERADAS PARA FINS DE LIMITE DO FUNDEB (16.0 + 17.0)	12.919,25
19.0-MÍNIMO DE 60% DO FUNDEB NA REMUNERAÇÃO MAGISTÉRIO COM EDUC.INFANTIL E ENS.FUNDAMENTAL ((13.0-18.0)/11.0) x 100)	% 58,93

CONTROLE DA UTILIZAÇÃO DE RECURSOS NO EXERCÍCIO SUBSEQUENTE

	Valor
20.0 - RECURSOS RECEBIDOS DO FUNDEB EM <EXERCÍCIO ANTERIOR> QUE NÃO FORAM UTILIZADOS	12.919,25
21.0 - DESPESAS CUSTEADAS COM O SALDO DO ITEM 20.0 ATÉ O 1º TRIMESTRE DE 2012	12.919,25

MANUTENÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - DESPESAS CUSTEADAS COM A RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS E RECURSOS DO FUNDEB

	Previsão	Previsão	Receitas Realizadas		%
RECEITAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE	Inicial	Atualizada(a)	No Bim.	Até o Bim. (b)	(c) = (b/a)x100
22.0-IMPOSTOS E TRANSF.DESTINADAS A MDE (25% DE 3.0)	2.183.091,12	2.183.091,12	530.219,81	530.219,81	24,29
	Dotação	Dotação	Despesas Liquidadas		%
DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE	Inicial	Atualizada(d)	No Bim.	Até o Bim. (e)	(f) = (e/d)x100
23.0 - EDUCAÇÃO INFANTIL	160.000,00	160.000,00	20.520,93	20.520,93	12,83
23.1 - Despesas Custeadas com Recursos do FUNDEB	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
23.2 - Desp.Custeadas com Outros Recursos Impost.	160.000,00	160.000,00	20.520,93	20.520,93	12,83
24.0 - ENSINO FUNDAMENTAL	1.545.348,98	1.568.268,23	288.692,80	288.692,80	18,41
24.1 - Despesas Custeadas com Recursos do FUNDEB	519.079,11	531.998,36	87.149,53	87.149,53	16,38
24.2 - Desp.Custeadas com Outros Recursos Imposto	1.026.269,87	1.036.269,87	201.543,27	201.543,27	19,45
25.0 - ENSINO MEDIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



DOM/SC

ASSINADO DIGITALMENTE

www.diariomunicipal.sc.gov.br

[www.cplinformatica.com.br]

003

CONSOLIDADO

Município de IOMERÊ

Relatório Resumido da Execução Orçamentária

Demonstrativo das Receitas e Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino - MDE

Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social

JANEIRO A FEVEREIRO 2012/BIMESTRE JANEIRO-FEVEREIRO

RREO - Anexo X(Lei 9.394/96, Art.72) R\$ 1,00

26.0 - ENSINO SUPERIOR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
27.0 - ENSINO PROFISSIONAL NÃO INTEGRADO AO ENSINO R	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
28.0 - OUTRAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
29.0-TOTAL DESP.AÇÕES TÍPICAS.MDE(23+24+25+26+27+28)	1.705.348,98	1.728.268,23	309.213,73	309.213,73	17,89

DEDUÇÕES CONSIDERADAS PARA FINS DE LIMITE CONSTITUCIONAL

Valor

30.0-RESULTADO LIQUIDO DAS TRANSFERENCIAS DO FUNDEB =(12)	283.945,04
31.0-DESPESAS CUSTEADAS COM COMPLEMENTAÇÃO DO FUNDEB NO EXERCÍCIO	0,00
32.0-RECEITA DE APLICAÇÃO FINANCEIRA DOS RECURSOS DO FUNDEB ATÉ O BIMESTRE = (50h)	496,73
33.0-DESPESAS CUSTEADAS COM SUPERÁVIT FINANCEIRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR DO FUNDEB	12.919,25
34.0-DESPESAS CUSTEADAS COM SUPERÁVIT FINAN.EXERC.ANTER.OUTROS RECURSOS DE IMPOSTOS	0,00
35.0-RESTOS A PAGAR INSC.NO EXERC.SEM DISPON.FINAN.RECURSOS IMPOSTOS VINC.AO ENSINO	0,00
36.0 CANCELAMENTO NO EXERC.RESTOS A PAGAR, C/DISP.FINAN.RECURSOS IMPOSTOS VINC.ENS.	0,00
37.0 TOTAL DEDUÇÕES CONSIDERADAS P/FINS DE LIMITE CONSTITUC. (30+31+32+33+34+35+36)	270.529,06
38.0 TOTAL DAS DESPESAS PARA FINS DE LIMITE (23+24) - (37)	579.742,79

39.0 MÍNIMO DE 25% DAS RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS EM MDE ((38.0/3.0)x 100) % 27,34

OUTRAS INFORMAÇÕES PARA CONTROLE

	Dotação		Despesas Liquidadas		%
	Inicial	Atualizada(d)	No Bim.	Até o Bim.(e)	
OUTRAS DESP.CUSTEADAS C/RECEITAS ADICION.P/FINAN.DO ENSINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
41.0-DESP.CUSTEADAS CONTRIB.SOCIAL SALÁRIO EDUCAÇÃO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42.0-DESP.CUSTEADAS COM OPERAÇÕES DE CRÉDITO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
43.0-DESP.CUST.C/OUTRAS RECEITAS P/FINANC.DO ENSINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
44.0-TOTAL OUT.DESP.C/REC.ADC.P/FIN.ENS(40+41+42+43)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45.0-TOTAL GERAL DAS DESPESAS COM MDE (29.0 + 44.0)	1.705.348,98	1.728.268,23	309.213,73	309.213,73	17,89

	Saldo	Cancelado
	Até o Bimestre	em 2011 (g)
RESTOS A PAGAR INSCRITOS COM DISPOBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO		
46.0-RESTOS A PAGAR DE DESPESAS COM MDE	0,00	0,00

VALOR

FLUXO FINANCEIRO DOS RECURSOS	FUNDEB (b)	FUNDEF
47.0-SALDO FINANCEIRO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2011	12.919,25	0,00
48.0- (+) INGRESSO DE RECURSOS ATÉ O BIMESTRE	125.462,86	0,00
49.0- (-) PAGAMENTOS EFETUADOS ATÉ O BIMESTRE	87.149,53	0,00
50.0- (+) RECEITA DE APLICAÇÃO FINANCEIRA DOS RECURSOS ATÉ O BIMESTRE	496,73	0,00
51.0- (=) SALDO FINANCEIRO NO EXERCÍCIO ATUAL	51.729,31	0,00

Fonte: Dados Extraídos do Setor Contábil.

- (1) Limites mínimos a serem cumpridos no encerramento do Exercício
- (2) Art.21, Parág.2º, Lei 11.494/2007, até 5% dos Recursos Recebidos à conta dos Fundos, inclusive relativos a complementação da União, recebidos nos termos no parág.1º do art.6º desta Lei, poderão ser utilizados no 1º trimestre do exercício imediatamente subsequente, mediante Abertura de Crédito Adicional.
- (3) Caput do art. 212 da CF/1988.
- (4) Os valores relativos à parcela dos Restos a Pagar inscritos em disponibilidade financeira vinculados a educação deverão ser informados somente no RREO do último bimestre do exercício.
- (5) Limites mínimos anuais a serem cumpridos no encerramento do exercício, no âmbito da situação prioritária, conforme LDB, art. II,V.

PREFEITO MUNICIPAL
Antoninho Baldissera

Contadora CRC/SC 32379/O-4
Sirlei C. S. Altenhofen

Responsável pelo Controle Interno
Edvans Pasqual

Sec. Adm. e Finanças
VALCIR AFONSO SERIGHELLI



RREO - Anexo XI Demonstrativo das Receitas de Operações de Crédito e Despesas de Capital 1º Bimestre 2012

+ [www.cplinformatica.com.br] -----{ 001 }+

| Município de IOMERÊ CONSOLIDADO |

| Relatório Resumido da Execução Orçamentária |

| Demonstrativo das Receitas de Operações de Crédito e Despesas de Capital |

| Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social |

| JANEIRO A FEVEREIRO 2012/BIMESTRE JANEIRO-FEVEREIRO |

+-----+

LRF. Art.53, §1º, Inciso I - Anexo XI

Receitas	Previsao	Receitas Realizadas		Saldo a
	Atualizada (a)	No Bimestre	Até o Bim. (b)	Realiz. (a-b)
Receitas de Operações de Crédito (A)	0,00	0,00	0,00	0,00
OPERAÇÕES DE CRÉDITO	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito Internas	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações Cred.Internas Contr. Relat.Programa Governo	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Operações Credito Interna Relat.Programa de Governo	0,00	0,00	0,00	0,00

Despesas	Dotação	Despesas Liquidadas		Saldo a
	Atualizada (c)	No Bimestre	Até o Bim. (d)	Liquidar (c-d)
Despesas de Capital	2.267.530,14	314.981,31	314.981,31	1.952.548,83
(-) Incentivo a Contribuinte	0,00	0,00	0,00	0,00
(-) Incentivo Inst.Financeira	0,00	0,00	0,00	0,00

DESPESA DE CAPITAL LÍQUIDA (B)	2.267.530,14	314.981,31	314.981,31	1.952.548,83
--------------------------------	--------------	------------	------------	--------------

DIFERENÇA (A) - (B)	-2.267.530,14	-314.981,31	-314.981,31	-1.952.548,83
---------------------	---------------	-------------	-------------	---------------

Fonte: Dados Extraídos do Setor Contábil.

PREFEITO MUNICIPAL
Antoninho Baldissera

Contadora CRC/SC 32379/O-4
Sirlei C. S. Altenhofen

Responsável pelo Controle Interno
Edvans Pasqual

Sec. Adm. e Finanças
VALCIR AFONSO SERIGHELLI

RREO - Anexo XIV Demonstrativo da Receita de Alienação de Ativos e Aplicação dos Recursos 1º Bimestre 2012

+ [www.cplinformatica.com.br] -----{ 001 }+

| Município de IOMERÊ CONSOLIDADO |

| Relatório Resumido da Execução Orçamentária |

| Demonstrativo da Receita de Alienação de Ativos e Aplicação dos Recursos |

| Orçamento da Seguridade Social |

| JANEIRO A FEVEREIRO 2012/BIMESTRE JANEIRO-FEVEREIRO |

+-----+

LRF. Art. 53, §1º, inciso III - Anexo XIV

	Previsão	Receitas	Saldo
RECEITAS	Atualizada (a)	Realizadas (b)	a Realizar (a-b)
Receitas de Capital			
Alienação de Ativos	89.249,23	502,35	88.746,88
Rec.Rem. Dep. Ban. de Rec. Vic. Alienação de Bens - Educação	0,00	0,00	0,00
Rec.Rem. Dep. Ban. de Rec. Vic. Alienação de Bens - Outros	2.468,46	498,67	1.969,79
Rec. Rem. Dep. Ban. Alienação de Bens Saúde	0,00	3,68	-3,68
Alienação de Bens Móveis	86.780,77	0,00	86.780,77
Total	89.249,23	502,35	88.746,88

	Dotação	Despesas	Saldo
DESPESAS	Atualizada (c)	Liquidadas (d)	a Realizar (c-d)
APLICAÇÕES DOS RECURSOS DA ALIENAÇÃO DE ATIVOS	96.492,28	71.479,98	25.012,30
Despesas de Capital	96.492,28	71.479,98	25.012,30
Investimentos	96.492,28	71.479,98	25.012,30
Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes do Regime de Previdência	0,00	0,00	0,00
Regime Geral da Previdência Social	0,00	0,00	0,00
Regime Próprio dos Servidores Públicos	0,00	0,00	0,00
Total	96.492,28	71.479,98	25.012,30

	Exercício Anterior (e)	Do Exercício (f) = (b-d)	Saldo Atual (e+f)
Saldo Financeiro a Aplicar	71.740,86	-70.977,63	763,23

Fonte: Dados Extraídos do Setor Contábil.

PREFEITO MUNICIPAL
Antoninho Baldissera

Contadora CRC/SC 32379/O-4
Sirlei C. S. Altenhofen

Responsável pelo Controle Interno
Edvans Pasqual

Sec. Adm. e Finanças
VALCIR AFONSO SERIGHELLI

RREO - Anexo XVI Demonstrativo da Receita de Impostos e das Despesas Próprias com Saúde 1º Bimestre 2012

+ [www.cplinformatica.com.br] -----{ 001 }+

Município de IOMERÊ CONSOLIDADO |

Relatório Resumido da Execução Orçamentária |

Demonstrativo da Receita de Impostos e das Despesas Próprias com Saúde |

Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social |

JANEIRO A FEVEREIRO 2012/BIMESTRE JANEIRO-FEVEREIRO |

ADCT. Art.77 - Anexo XVI

Receitas	Previsão		Receitas Realizadas	
	Inicial	Atualizada(a)	Até o Bim. (b)	%(b/a)
Rec.Liquida de Imp.e Transf.Constit.e Legais (I)	8.732.364,47	8.732.364,47	2.120.879,23	24,29
Impostos	251.033,89	251.033,89	73.837,59	29,41
Imposto Sobre a Propriedade Predial e Territorial	56.945,11	56.945,11	168,74	0,30
Imp.de Renda Retido nas Fontes S/ Rendimentos do	96.601,57	96.601,57	33.288,36	34,46
Imp.S/Transm.Interv.Bens Imóv.e Dir. Reais ITBI	16.933,76	16.933,76	16.048,11	94,77
IMPOSTO SOBRE A PRODUÇÃO E A CIRCULAÇÃO	72.493,00	72.493,00	22.342,49	30,82
Multas/Juros de Mora do Imp.s/Propr.Territ.Urban	858,89	858,89	78,56	9,15
Multas e Juros de Mora do Imposto s/Serviços Qua	65,38	65,38	124,65	190,65
Multas/Juros Mora Divida Ativa do Imp.s/Prop.Ter	2.709,40	2.709,40	531,15	19,60
Multas/Juros Mora Div Ativ Imp.s/ Serv. Qual.Nat	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita Divida Ativa Imp.s/Propr.Territ.Urbana -	4.426,78	4.426,78	1.255,53	28,36
Receitas de transf. constitucionais e Legais	8.481.330,58	8.481.330,58	2.047.041,64	24,14
da União	8.481.330,58	8.481.330,58	2.047.041,64	24,14
Cota-Parte do Fundo de Participação dos Municíp	4.256.218,78	4.256.218,78	952.328,49	22,37
Cota-Parte do Imposto S/a Propriedade Territori	3.079,81	3.079,81	70,30	2,28
TRANSFERÊNCIA FINANC.DO ICMS-DESONERAÇÃO - LC N	28.467,08	28.467,08	5.349,54	18,79
Cota-Parte do ICMS	3.856.169,10	3.856.169,10	1.021.279,38	26,48
Cota-Parte do IPVA	245.118,93	245.118,93	54.829,96	22,37
Cota-Parte do IPI sobre Exportação	92.276,88	92.276,88	13.183,97	14,29
Transferência de Rec. do Sistema Unico de Saúde -	465.511,60	465.511,60	106.484,14	22,87
da União para o Município	412.598,29	412.598,29	97.876,90	23,72
Transf. Rec. Sistema Unico Saude-SUS Rep. Fundo	412.598,29	412.598,29	97.876,90	23,72
do Estado para o Município	52.913,31	52.913,31	8.607,24	16,27
Transf.Rec. Estado p/Programa de Saude-Repasse F	52.913,31	52.913,31	8.607,24	16,27
(-)-Dedução para o Fundef	-1.696.266,12	-1.696.266,12	-409.407,90	24,14
Total de Receita de Impostos	7.501.609,95	7.501.609,95	1.817.955,47	24,23

Despesas com Saúde (Por Grupo de Natureza da Despesa)	Dotação		Despesas Liquidadas	
	Inicial	Atualizada(c)	Até o Bim. (d)	%(d/c)
Despesas Correntes	1.824.551,98	1.930.600,26	381.811,14	19,78
Pessoal e Encargos Sociais	907.866,34	886.882,47	217.585,67	24,53
Outras Despesas Correntes	916.685,64	1.043.717,79	164.225,47	15,73
Despesas de Capital	118.468,28	226.747,58	286,00	0,13
Investimentos	118.468,28	226.747,58	286,00	0,13
Total	1.943.020,26	2.157.347,84	382.097,14	17,71

Despesas Próprias com Saúde	Dotação		Despesas Liquidadas	
	Inicial	Atualizada	Até o Bim. (e)	%(e)
Despesas Com Saúde	0,00	0,00	382.097,14	0,00
(-) Despesas com Inativos e Pensionistas	0,00	0,00	0,00	0,00
(-) Despesas Custeadas com Recursos Vinculados a S	633.241,44	793.131,66	90.628,05	0,00
Recursos do Sistema Unico de Saude - SUS	617.989,14	777.879,36	90.388,05	0,00
Recursos de Operações de Crédito	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros Recursos	15.252,30	15.252,30	240,00	0,00
(-) Rec.de conv.na saúde não aplic.no exerc.ant.	0,00	0,00	0,00	0,00
(-) Restos a Pagar Cancelados - Vinculados a Saude	0,00	0,00	0,00	0,00
(-) Restos a Pagar Incritos sem Disponibilidade de	0,00	0,00	0,00	0,00
Total das Desp.Próprias Com Saúde (V)	0,00	0,00	291.469,09	0,00

+ [www.cplinformatica.com.br] -----{ 002 }+

|

| Município de IOMERÊ CONSOLIDADO |

| Relatório Resumido da Execução Orçamentária |

| Demonstrativo da Receita de Impostos e das Despesas Próprias com Saúde |

| Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social |

| JANEIRO A FEVEREIRO 2012/BIMESTRE JANEIRO-FEVEREIRO |

+-----+

ADCT. Art.77 - Anexo XVI

Controle de Restos a Pagar inscritos em exercícios anteriores vinculados à Saúde	Aplic.Min. em 2011(e)	Aplic.Apurada em 2011(F)	RESTOS A PAGAR Insc.em 31 de dez.de 2011	Can.em 2012(g)
RP de Des.Próprias com Acoes e Serv. Publ.de Saude	15,00	21,32	0,00	0,00
Compensação de Restos a Pagar Cancelados em 2011				0,00

Participação das Despesas Próprias com Saúde na Receita de Impostos - Limite Constitucional 15%	13,74
--	-------

Despesas com Saúde (Por SubFunção)	Dotação Inicial	Dotação Atualizada	Despesas Liquidadas Até o Bim.	%
ATENÇÃO BÁSICA	1.322.990,54	1.491.696,18	284.162,28	74,37
ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL	603.193,52	635.188,24	97.084,86	25,41
VIGILÂNCIA SANITÁRIA	7.000,00	7.000,00	850,00	0,22
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA	9.836,20	23.463,42	0,00	0,00
Total	1.943.020,26	2.157.347,84	382.097,14	100,00

(-) Despesas com Inativos e Pensionistas	0,00	0,00	0,00	0,00
(-) Despesas Custeadas com Recursos Vinculados a S	633.241,44	793.131,66	90.628,05	0,00
Recursos do Sistema Unico de Saude - SUS	617.989,14	777.879,36	90.388,05	0,00
Recursos de Operações de Crédito	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros Recursos	15.252,30	15.252,30	240,00	0,00
(-) Rec.de conv.na saúde não aplic.no exerc.ant.	0,00	0,00	0,00	0,00
(-) Restos a Pagar Cancelador - Vinculados a Saude	0,00	0,00	0,00	0,00
(-) Restos a Pagar Incritos sem Disponibilidade de	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Prórias com Saúde	1.943.020,26	2.157.347,84	291.469,09	100,00

Fonte: Dados Extraídos do Setor Contábil.

PREFEITO MUNICIPAL
Antoninho Baldissera

Contadora CRC/SC 32379/0-4
Sirlei C. S. Altenhofen

Responsável pelo Controle Interno
Edvans Pasqual

Sec. Adm. e Finanças
VALCIR AFONSO SERIGHELLI

RREO - Anexo XVII Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária

[www.cplinformatica.com.br]

001

Município de IOMERÊ

Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária

Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social

JANEIRO A FEVEREIRO 2012/BIMESTRE JANEIRO-FEVEREIRO

LRF, Art.48 - Anexo XVII

Balanço Orcamentário - Receitas	No Bimestre	Até o Bimestre
Previsão Inicial da Receita	0,00	9.558.109,52
Previsão Atualizada da Receita	0,00	9.558.109,52
Receitas Realizadas	2.132.225,99	2.132.225,99
Saldos de Exercícios Anteriores	0,00	1.040.057,36
Déficit Orçamentário	0,00	1.241.109,82

Balanço Orcamentário - Despesas	No Bimestre	Até o Bimestre
Dotação Inicial	0,00	9.558.109,52
Dotação Atualizada	0,00	10.799.219,34
Despesas Empenhadas	3.888.010,09	3.888.010,09
Despesas Liquidadas	1.654.744,55	1.654.744,55
Superávit Orçamentário	0,00	0,00

Despesa por Função/SubFunção	No Bimestre	Até o Bimestre
Despesas Empenhadas	3.888.010,09	3.888.010,09
Despesas Liquidadas	1.654.744,55	1.654.744,55

Receita Corrente Liquida - RCL	Até o Bimestre
Receita Corrente Liquida	11.885.042,08

Receitas/Despesas dos Regimes de Previdência	No Bimestre	Até o Bimestre
Regime Geral de Previdência Social		
Receitas Previdenciárias (I)	0,00	0,00
Despesas Previdenciárias (II)	0,00	0,00
Resultado Previdenciário (I-II)	0,00	0,00
Regime Próprio de Previdência Social dos Servidores Públicos		
Receitas Previdenciárias (III)	0,00	0,00
Despesas Previdenciárias (IV)	0,00	0,00
Resultado Previdenciário (III-IV)	0,00	0,00

Resultados Nominal e Primário	Meta Fixada no Anexo de Metas Fiscais da LDO(a)	Res.Apur.até o Bimestre(b)	% em Relação a Meta(b/a)
Resultado Nominal	333.000,00	-279.432,41	-83,9136
Resultado Primario	159.499,54	451.554,10	283,1068

Movimentação dos Restos a Pagar	Inscrição Can.	Até o Bim.	Pag.Até o Bim.	Saldo
Por Poder e Ministério Público				
Restos a Pagar Processados				
Poder Executivo	0,00	0,00	0,00	0,00
Poder Legislativo	0,00	0,00	0,00	0,00
Poder Judiciário	0,00	0,00	0,00	0,00
Ministério Público	0,00	0,00	0,00	0,00
Restos a Pagar Não Processados				
Poder Executivo	970.718,68	0,00	270.237,90	700.480,78
Poder Legislativo	0,00	0,00	0,00	0,00
Poder Judiciário	0,00	0,00	0,00	0,00
Ministério Público	0,00	0,00	0,00	0,00

[www.cplinformatica.com.br]

002

Município de IOMERÊ

Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária

Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social

JANEIRO A FEVEREIRO 2012/BIMESTRE JANEIRO-FEVEREIRO

LRF, Art.48 - Anexo XVII

Despesas com Manut. e Desenv. do Ensino - MDE	Limites Constitucionais Anuais		
	Valor Apurado Até o Bim.	%Min.a Aplicar no Exercício	%Aplicado Até o Bim.
Min Anual de <18%/25%> das Receitas de Impostos em MDE		<25%/18%>	27,335
Min Anual <60% FUNDEB Rem.Mag.Ens.Fund/Medio-D.Fed/Est.		60%	
Min Anual <60% FUNDEB Rem.Magist.com Ed.Inf.e Ens.Fund.		60%	58,9318
Compl.União FUNDEB Min.10% Total Rec.FUNDEB - União		10%	

Receitas de Operações de Credito e Despesas de Capital	Vlr.Apur.até o Bim.	Saldo a Real.
Receita de Operação de Credito	0,00	0,00
Despesa de Capital Líquida	314.981,31	1.952.548,83

Projeção Atuarial dos Regimes de Prev.	Exerc.em Ref.	10o Exerc.	20o Exerc.	35o Exerc.
Regime Geral de Previdência Social				
Receitas Previdenciarias (I)	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Previdenciarias (II)	0,00	0,00	0,00	0,00
Resultado Previdenciario (I-II)	0,00	0,00	0,00	0,00
Regime Próprio de Prev. Social dos Serv. Públicos				
Receitas Previdenciarias (III)	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Previdenciarias (IV)	0,00	0,00	0,00	0,00
Resultado Previdenciario (III-IV)	0,00	0,00	0,00	0,00

Receita da Alienação de Ativos e Aplicações dos Recursos	Vlr.Apur.até Bim.	Saldo a Real.
Receita de Cap.Result.da ALienação de Ativos	502,35	88.746,88
Aplicação dos Recursos da ALienação de Ativos	71.479,98	25.012,30

Despesas com Ações e Serv. Públicos de Saúde	Limites Constitucionais Anuais		
	Valor Apurado Até o Bim.	%Min.a Aplicar no Exercício	%Aplicado Até o Bim.
Desp.Própr.com Ações e Serv.Púb.de Saúde	291.469,09	15,00	16,03

Fonte: Dados Extraídos do Setor Contábil.

PREFEITO MUNICIPAL
Antoninho Baldissera

Contadora CRC/SC 32379/O-4
Sirlei C. S. Altenhofen

Responsável pelo Controle Interno
Edvans Pasqual

Sec. Adm. e Finanças
VALCIR AFONSO SERIGHELLI



Irineópolis

PREFEITURA

Extrato Ata Deserta

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE IRINEÓPOLIS
PROCESSO LICITATORIO 22/2012
PREGÃO PRESENCIAL 16/2012
ATA DESERTA

Presentes à Sessão Pública, referente ao Processo Licitatório nº 22/2012, Pregão Presencial nº 16/2012, o Sr. Mauricio Juraszek - Presidente, Sra. Aline Barbara Lopes - Secretária, Sra. Marcia Maria Kerscher e Sr. Fabiano Fagundes, designadas pela Portaria nº 020/2012. O Extrato do presente certame foi publicado no Diário Oficial da União na edição do dia 22/03/2012; Mural Público - Imprensa Oficial do Município (Lei nº 1.018/01) a partir do dia 21/03/2012, DOM/SC - Diário Oficial Eletrônico dos Municípios - www.diariomunicipal.sc.gov.br, na Edição do dia 22/03/2012; e no site oficial do Município - www.irineopolis.sc.gov.br no dia 22/03/2012; para dar amplo conhecimento aos interessados e divulgação do presente certame. Aberta a Sessão Pública, a Comissão Permanente de Licitação, através de seus membros presentes constatou que até o presente momento nenhuma Empresa manifestou interesse em participar, caracterizando a licitação como DESERTA. Nada mais havendo a ser tratado, foi lavrada esta ATA NEGATIVA, encaminhando o resultado para o Excelentíssimo Senhor

WANDERLEI LEZAN
Prefeito Municipal.

Itapoá

PREFEITURA

Errata - Atas de Registro de Preço Pregão Eletrônico Nº 05/2012

MUNICÍPIO DE ITAPOÁ/SC
ERRATA - ATAS DE REGISTRO DE PREÇO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 05/2012
REGISTRO DE PREÇOS Nº 03/2012
PROCESSO Nº 16/2012
E R R A T A

O município de Itapoá-SC torna público que as ATAS DE REGISTRO DE PREÇO oriundas do Pregão eletrônico respectivo, aonde consta o valor:

Da Ata de Registro de Preço nº 11/2012 firmada com a empresa COMERCIAL MULTIVILLE LTDA ME:

50	SACO DE LIXO PARA 40 LT OU 2 KG, REFORÇADO, COR PRETO.	BRIOVIL-LE	2.000,00	UN	R\$ 0,08	R\$ 164,00
51	SACO DE LIXO PARA 60 LT OU 3 KG, REFORÇADO, COR PRETO.	BRIOVIL-LE	2.000,00	UN	R\$ 0,11	R\$ 228,00

LÊ-SE:

50	SACO DE LIXO PARA 40 LT OU 2 KG, REFORÇADO, COR PRETO.	BRIOVIL-LE	2.000,00	UN	R\$ 0,082	R\$ 164,00
51	SACO DE LIXO PARA 60 LT OU 3 KG, REFORÇADO, COR PRETO.	BRIOVIL-LE	2.000,00	UN	R\$ 0,114	R\$ 228,00

Ata de Registro de Preço nº 13/2012 firmada com a empresa MULTISUL COMERCIO E DISTRIBUIDORA LTDA:

48	SACO DE LIXO PARA 100 LT OU 5 KG, REFORÇADO, COR PRETO.	BIOPLAS	2.000,00	UN	R\$ 0,17	R\$ 334,00
----	---	---------	----------	----	----------	------------

49	SACO DE LIXO PARA 20 LT OU 1,3 KG, REFORÇADO, COR PRETO.	BIOPLAS	10.000,00	UN	R\$ 0,05	R\$ 480,00
----	--	---------	-----------	----	----------	------------

LÊ-SE:

48	SACO DE LIXO PARA 100 LT OU 5 KG, REFORÇADO, COR PRETO.	BIOPLAS	2.000,00	UN	R\$ 0,176	R\$ 334,00
49	SACO DE LIXO PARA 20 LT OU 1,3 KG, REFORÇADO, COR PRETO.	BIOPLAS	10.000,00	UN	R\$ 0,048	R\$ 480,00

Justifica-se os termos desta errata como erro material, em virtude do arredondamento automático do sistema para aqueles valores que possuem acima de duas casas decimais após a vírgula.

Ficam ratificadas todas as demais condições estabelecidas nas referidas Atas de Registro de Preço.

Itapoá, 05 de abril de 2012.
FERNANDA CRISTINA ROSA
Pregoeira Oficial do Município

Extrato do Contrato Nº18/2012

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPOÁ
EXTRATO DO CONTRATO Nº18/2012

Contratante: Município de Itapoá/SC.
Contratada: TRANSPORTE & TURISMO SANTO ANTÔNIO LTDA, com sede à Rua Avenida Santos Dumont, nº 450, Bairro: Santo Antônio, na cidade de Joinville/SC, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 84.697.051/0001-04 e Inscrição Estadual nº 251.799.786
Licitação: CONCORRENCIA Nº 01/2012 - PROCESSO Nº 22/201

Objeto: a Contratação de empresa para prestação de serviços de transporte de estudantes universitários, em ônibus rodoviários no trajeto Itapoá-SC/Joinville-SC/Itapoá-SC e Itapoá-SC/Guaratuba-PR/Itapoá-SC, conforme especificações constantes no Anexo I do Edital

VALOR R\$: R\$ 556.416,00 (quinhentos e cinquenta e seis mil quatrocentos e dezesseis reais)

DATA DA ASSINATURA: 05/04/2012

PRAZO DE VIGÊNCIA: O contrato terá início imediato à assinatura, com término em 31/12/2012, podendo ser prorrogado nos termos do artigo 57, II, da lei 8.666/93. O início dos trabalhos deverá ocorrer em 3 (três) dias corridos da emissão da ordem de serviço.

Itapoá, 05 de abril de 2012.

ERVINO SPERANDIO
Prefeito Municipal

Joaçaba

PREFEITURA

Acórdão N. 064/2.012

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE JOAÇABA
SECRETÁRIA DE GESTÃO FINANCEIRA
CONSELHO MUNICIPAL DE CONTRIBUINTES

Acórdão n. 064/2.012

Processo n. 120.405/2.011

Reclamante: Instituto de Ensino e Assistência social - IEAS

EMENTA; Tributária/ IPTU - Solicitação da extinção do débito referente exercício 2.010 e solicitação de imunidade tributária do imóvel de cadastro n. 01.05.012.0644.001/002/003/004/005. Solicitações atendidas. Unanimidade dos votantes.

OS FATOS

A Secretária de Finanças da prefeitura municipal de Joaçaba lançou em dívida ativa, conforme notificação n. 777, o IPTU referente ao imóvel de cadastro de nr.01.05.012.0644.001/002/003/004/005, no valor original de R\$ 26.840,86 e total com multa e juros de R\$ 33.313,13, pertencente ao Instituto de Ensino e Assistência Social.

O referido instituto contratou advogado em sua defesa, pleiteando a extinção deste débito, sob alegação de que o mesmo trata-se de uma Associação beneficente de Assistência Social, sem fins lucrativos, de caráter filantrópico, e reconhecido de utilidade pública federal, estadual e municipal.

O referido imóvel está alocado ao centro Educacional Meio Oeste Catarinense Ltda.

O Supremo Tribunal Federal através da súmula 724 manifesta-se sobre o assunto da seguinte maneira: Ainda quando alugado a terceiros permanece imune ao IPTU o imóvel pertencente a instituições de educação e de assistência social, sem fins lucrativos, atendidos os requisitos da lei.

A representante da fazenda municipal, em 03.02.2012, sugeriu o deferimento do pedido do Instituto de Ensino e Assistência Social. O processo, por ser de valor expressivo, foi encaminhado para apreciação do conselho de contribuintes.

O VOTO DO RELATOR

Analisando o estatuto do Instituto de Ensino e Assistência Social - IEAS, no seu artigo primeiro constatamos que tratasse de uma associação civil, sem fins lucrativos, filantrópica, beneficente, de assistência social, educacional, cultural e de saúde. Já nos artigos 48,49 e 50, deixam claro que o IEAS, não tem fins lucrativos, não distribui resultados (bonificações ou dividendos), não remunera diretores, conselheiros, benfeitores e associados, sendo as

associadas freiras irmãs. Aplica todas as receitas, rendas e eventuais resultados operacionais em território nacional. O artigo 51 discorre sobre eventual dissolução ou extinção do IEAS, caso isso ocorra o patrimônio será destinado à outra entidade pertencente à congregação das Irmãs do Divino Salvador, ou na falta desta, a outra instituição congênere pública.

Analisando o balanço de 2.010 do referido instituto, observamos no relatório da administração, que a política de destinação de superávits aplica integralmente seus recursos na manutenção e desenvolvimento de seus objetivos sociais. Não observamos a conta lucro, pois tratasse de uma instituição que não visa lucro. Por outro lado visualizasse claramente no demonstrativo do exercício que foram gastos na área da saúde R\$ 7.906.186,51 e na área da educação R\$ 2.623.511,88. E as receitas patrimoniais (onde se inclui a conta aluguéis recebidos), foram no referido exercício de R\$ 264.631,42.

Diante destes fatos concluo que o Instituto de Ensino e Assistência Social - IEAS cumpre plenamente as exigências citadas no artigo 150 da constituição Federal, e Voto pela impugnação da notificação da dívida ativa n. 777, bem como pela imunidade ao Imposto Predial e territorial Urbano do referido imóvel da entidade.

DECISÃO: Vistos, relatados e discutidos estes autos, acórdão os Membros do Conselho de Contribuintes por unanimidade com a decisão nos termos do voto do Conselheiro Relator.

Joaçaba- SC, 12 de março de 2.012.
GEOVANA APARECIDA DENARDI FACIN
Presidenta do CMC

JOHNNY DARIO BORTOLUZZI
Conselheiro Relator

VÂNIA BRANDALISE BALCALTCHUK
Representante da Fazenda Pública Municipal

SIMAE

Pregão Presencial JHL 0017/2012 SIMAE

SERVIÇO INTERMUNICIPAL DE AGUA E ESGOTO
JOAÇABA/HERVAL D'OESTE E LUZERNA
LICITAÇÃO Nº 0023/2012
MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL Nº 0017/2012
PROTOCOLO JHL 0695/2012
Encontra-se aberto no SIMAE de Joaçaba, Pregão Presencial 0017/2012 - Licitação 0023/2012, TIPO MENOR PREÇO POR ITEM, que trata de

Objeto: AQUISIÇÃO DE UNIFORMES PARA SERVIDORES DO SIMAE PARA O EXERCÍCIO DE 2012.

Da Entrega dos Envelopes: A entrega dos envelopes deverá ser até dia 19/04/2012 às 14:00 horas, na sede do SIMAE, à Rua Tiradentes, 123 em Joaçaba SC.

Da Abertura:A abertura será realizada no dia 19/04/2012 às 14:05 horas, na sede do SIMAE, à Rua Tiradentes, 123 em Joaçaba SC.
Edital: O Edital e anexos encontram-se à disposição dos interessados no endereço Rua Tiradentes, 123 em Joaçaba no horário das 8:00 as 11:00 e das 14:00 as 17:00 horas ou no site www.simae.sc.gov.br, no período de 10/04/2012 A 19/04/2012.

Quaisquer informações poderão ser obtidas no endereço acima ou pelo telefone (49) 3551-8217.

Joaçaba - SC, 10 DE ABRIL DE 2012.
ELISABET MARIA ZANELA SARTORI
Diretora Presidente do SIMAE.

Pregão Presencial JHL 0018/2012 - SIMAE

SERVIÇO INTERMUNICIPAL DE AGUA E ESGOTO
JOAÇABA/HERVAL D'OESTE E LUZERNA
LICITAÇÃO Nº 0024/2012
MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL Nº 0018/2012
PROTOCOLO JHL 0810/2012
Encontra-se aberto no SIMAE de Joaçaba, Pregão Presencial 0018/2012 - Licitação 0024/2012, TIPO MENOR PREÇO POR ITEM, que trata de

Objeto: AQUISIÇÃO DE Materiais em Ferro Fundido e Vedações para adequação do Barrilete da EEH-004 de propriedade so SIMAE.

Da Entrega dos Envelopes: A entrega dos envelopes deverá ser até dia 18/04/2012 às 14:00 horas, na sede do SIMAE, à Rua Tiradentes, 123 em Joaçaba SC.

Da Abertura:A abertura será realizada no dia 18/04/2012 às 14:05 horas, na sede do SIMAE, à Rua Tiradentes, 123 em Joaçaba SC.
Edital: O Edital e anexos encontram-se à disposição dos interessados no endereço Rua Tiradentes, 123 em Joaçaba no horário das 8:00 as 11:00 e das 14:00 as 17:00 horas ou no site www.simae.sc.gov.br, no período de 10/04/2012 A 18/04/2012.

Quaisquer informações poderão ser obtidas no endereço acima ou pelo telefone (49) 3551-8217.

Joaçaba - SC, 10 DE ABRIL DE 2012
ELISABET MARIA ZANELA SARTORI
Diretora Presidente do SIMAE.

José Boiteux

PREFEITURA

Edital de Homologação Inscritos

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 02/2012
HOMOLOGAÇÃO DE INSCRITOS

O MUNICÍPIO DE JOSÉ BOITEUX, SC, inscrito no CNPJ 79.372.553/0001-25, TORNA PÚBLICO:

O presente Edital de Homologação dos Inscritos no Concurso Público objeto do Edital n01/2012, de 24 de fevereiro de 2012 e retificações, conforme Anexo Único, parte integrante deste Edital. A prova escrita será realizada no dia 15/04/2012, com início às 9h e término às 12h, no Centro educacional municipal Amália De Marchi Lunelli, localizada na rua 13 de maio – José Boiteux, sendo importante a chegada dos candidatos com 10 (dez) minutos de antecedência, munidos do boleto quitado, caneta esferográfica azul ou preta, sendo imprescindível a apresentação de documento de identidade, com fotografia, para ingresso na sala de provas.

A prova prática para os cargos de Operador de Equipamentos, Motorista, Mecânico, Auxiliar de Mecânico e Pedreiro, realizar-se-á nos dia 15/04/2012, com início às 13h30m na Garagem da Prefeitura Municipal de José Boiteux, localizada na Avenida 26 de abril. Para os cargos de Operador de Equipamentos e Motorista é indispensável a apresentação de CNH exigida no edital.

A apresentação de títulos por parte dos professores e orientador educacional será no dia 15/04/2012, das 13h30min às 16h30min, devendo o candidato comparecer no Centro educacional municipal Amália De Marchi Lunelli localizada na rua 13 de maio – José Boiteux, acompanhado dos documentos originais e cópias dos títulos que possui.

José Boiteux, 09 de abril de 2012.
ALCINO PEREIRA
Prefeito Municipal

ANEXO ÚNICO**Agente Administrativo Operacional**

Inscrição	Nome	Data nascimento
138	ADALGISA VENDRAMI DA SILVA FEIJO	23/12/1979
225	ADRIANA DE ANDRADE	03/11/1988
69	ADRIANO STEFFEN	06/10/1986
14	ALAN ALEXANDRE SOUZA	20/03/1978
279	ALESSANDRO MACHADO	14/08/1992
164	ALINE CRISTINA PEREIRA MENE- GHELLI	16/11/1988
148	ANDRÉIA RISCAROLLI	21/10/1990
197	ANNA PAULA DE OLIVEIRA	17/09/1991
203	BÁRBARA PRISCILA FUSINATO	16/05/1984
232	CLODOALDO AMARAL	27/03/1977
63	CRISTIANE DOS SANTOS	17/04/1986
152	DAIANE REBLIN	15/05/1992
259	DANIEL REINERT	10/03/1990
67	DANIEL VENDRAMI	19/03/1983
189	DANÚBIA TOLFO	05/10/1987
216	DENNY FISCHER	13/08/1978
105	DIANA BERTELLI DE OLIVEIRA	24/06/1988
212	EDIVAN SCHOLL	16/05/1976
74	EDUARDO CASTELLANI	17/06/1987
249	FELIPE SPEZZATTO	03/04/1988
117	FRANCO RAMOS	07/04/1990
228	GEOVANI POSSAMAI	06/06/1992
126	GILVAN CARLOS CUNHA KRAMBECK	15/09/1993
19	GISELE MARIA COMPER	19/07/1987
72	JANICE FERREIRA DE PAULA	07/12/1993
181	JENNYFER KIMMEL	20/05/1990
142	JHONATAN LUNELLI	01/11/1984
243	JOÃO MIGUEL DE SAMPAIO	13/12/1952
219	JOICE JOSSEMARA OLIBRATOSKI	10/08/1982
280	JUCIMARA GRAMKOW	09/08/1992
11	JULIANA KUCHLER ROSA	24/02/1981
224	JULIANA LUNELLI	26/07/1986
282	LEANDRO RIBEIRO	14/06/1982
263	LUCAS ALUPES WEISSWEILER	27/03/1990
47	LUCINÉIA COTÁ PRIPRÁ	02/06/1979
135	LUIS GUSTAVO POSSAMAI MON- DINI	14/11/1989
128	MAIRO LUNELLI	25/07/1976
145	MARCIEL COSTA	24/04/1983
261	MARIO JOSE PIRATH JUNIOR	01/07/1981
116	RIKELME PEREIRA	07/03/1977
290	RODRIGO BOAVENTURA	22/06/1988
199	SANDRO ALMIR CUNHA KRAMBECK	11/06/1987
100	SUZANA CONZATTI	27/09/1986
21	TALISSAN LUIS DA SILVA	15/06/1992
294	TATIANA APARECIDA VANDERLIN- DE RICARDO	16/12/1983
185	TIAGO MAZZINI	14/04/1988
227	VANESSA VENDRAMI	11/06/1989
141	YANE ARITIÉLI POLIDORO PEIXER	27/11/1993

Agente de Saúde - Centro

Inscrição	Nome	Data nascimento
256	CLAUDIA DOS SANTOS FOSS	25/02/1986
107	LADI GORGICK POS- SAMAI	25/04/1966

281	MELISSA DA SILVA MADEIRA	05/09/1978
-----	-----------------------------	------------

Agente de Saúde - Greisebak

Inscrição	Nome	Data nascimento
27	DÁUREA SCHEEL	26/08/1973
267	DIEGO ARMANDO PEREIRA	08/08/1994
217	ISOLETE BONETTI PETERSEN	10/07/1965
292	MARLI SCHWARTZ GORGICK	18/12/1975

Auxiliar Administrativo Operacional

Inscrição	Nome	Data nascimento
208	ARACELI SILVEIRA FISCHER	11/12/1980
182	ELIANE DA SILVA BAR- BOSA BOTZAN	15/02/1978
7	MATHEUS MARQUES BRAGA AMADO DE CERQUEIRA	21/08/1992

Auxiliar de Mecânico

Inscrição	Nome	Data nascimento
250	DANIEL ANDRÉ VEN- DRAMAI	20/09/1983
65	VALDIR CONZATTI	14/09/1977

Conserveiros

Inscrição	Nome	Data nascimento
229	ADRIANO DA CUNHA	03/10/1992
64	AMARINO DELANDREA	25/04/1978
158	ARTHUR SCHWARTZ	17/06/1970
230	ARVILHO MACHADO	04/08/1970
272	CARLOS MENEGHELLI	02/06/1957
296	CELSO ANTONIO DE LIMA	16/12/1979
295	CLEITON RODRIGO PEREIRA	05/05/1983
157	JAIR JOSÉ FRANCO RAMOS	14/04/1967
206	MARINO DE JESUS	27/11/1970
48	OSMAR HEIDRICH	08/06/1968
92	SILVIO LUNELLI	01/06/1964

Contador

Inscrição	Nome	Data nascimento
26	CLAUDINEI RECH	02/05/1985
31	LUIZ GUSTAVO LUNELLI	05/01/1985
45	MARLI FRONZA ZLUHAN	01/06/1962

Enfermeiro

Inscrição	Nome	Data nascimento
113	ALINE LOURENÇO RO- DRIGUES FIGUEIRÓ	12/06/1990
266	ANA LUCIA DALLA VECHIA HENSCHER	03/06/1972
168	ANA PAULA VEIGA	19/02/1986
32	CAMILA LUNELLI	26/10/1978
103	CHEILA HOEPERS	26/01/1988

49	CRISTINA APARECIDA EICH	30/03/1982
169	DAIANE PETRY	28/02/1988
233	JANICE DA CUNHA	12/01/1988
22	JERUSA PALTE	30/03/1983
51	JOICE KOLLERT	23/03/1989
95	JUCILENE LAIS ROSSA BONFIM	12/01/1987
17	JULIA SEBOLD	18/12/1985
81	LILIAN ELIZABETH MARTINS	01/03/1984
176	LORISE FAUSTO	03/04/1971
111	PAOLA PITOL DA SILVA	13/09/1991
221	PATRICIA RENGEL	26/06/1989
190	RENAN KUPSKE AQUINO	14/10/1988
10	ROBSON JOÃO ROSA	21/09/1979
93	SHIRLEY SOARES PETERS	20/08/1986
86	SILVANA TENFEN	01/10/1981
160	SIULA GUIMARÃES VIEIRA	11/01/1987
29	SUZIELI LAMIN	11/09/1986
110	VANESSA ZINK	08/11/1990
275	WELLINTON MENDES PEREIRA	26/10/1985

Engenheiro Agrônomo

Inscrição	Nome	Data nascimento
78	DEBORA CARLSSON	10/04/1985
121	EDUARDO LEMOS DA COSTA ARANHA	05/05/1983
235	HILDO BROCA	29/04/1950
60	JÔNATAS CRISTIAN PRUST	29/09/1988
245	MARCELO MASAHIKO TAKIZAWA	19/07/1983
42	RICARDO PEREIRA	27/12/1985
289	SILVIO FRITZ FILHO	08/01/1983

Mecânico

Inscrição	Nome	Data nascimento
66	ADEMAR LUIS TOLFO	04/02/1963
202	EDSON FRANCISCO ANDRE	05/05/1980

Médico Clínico Geral

Inscrição	Nome	Data nascimento
35	ALEXANDRE COELHO DE FIGUEIREDO	10/03/1963
133	CARLOS EDUARDO VALERO GARCIA	08/04/1983
132	FABIOLA SERENA DE OLIVEIRA	07/08/1981

Merendeira

Inscrição	Nome	Data nascimento
53	CELIA DE ANDRADE LUNELLI	06/09/1997
118	GERDA DREGER	25/02/1967
30	IVANIR DE AMORIM	13/04/1969

269	MARIA JOSEFA MACHADO	08/10/1980
276	TEREZINHA SALETE KRAUSE RISCAROLLI	28/02/1967

Motorista

Inscrição	Nome	Data nascimento
154	ALADIM LEMOS DA SILVA	31/12/1964
39	ANTONIO BERTOLDO VAZ	09/09/1963
99	BAZILIO PRIPRÁ	10/09/1972
254	CANAN TSCHUCAM-BANG	11/03/1976
129	CLAUDIO ROBERTO FANSLAU	09/05/1979
83	DIJALMA VICENTE	21/10/1973
156	EDEMIR CONZATTI	09/07/1984
75	EDSON DA CUNHA	13/06/1981
147	EDUARDO PEREIRA FLORES	19/01/1982
180	ELOI BRAZ DE ANDRADE	26/04/1960
200	EVERSON ALVES DA SILVA	10/05/1986
209	GERONIMO KRUEGER	26/03/1978
18	GUIDO POSSAMAI	17/04/1945
57	HILARIO KIMMICH	14/01/1984
293	JAIR BUZZI	21/10/1975
248	JEAN CARLOS DENZER	22/05/1986
191	JOCEMIR GABRIEL DOS SANTOS	30/09/1986
114	JONAS SIQUEIRA	24/04/1987
274	JOSÉ CLAUDIO DOS SANTOS	08/04/1982
43	JOSÉ LINO RODE	29/09/1961
130	JOVELIANO CORREIA	28/11/1973
183	LORIVALDO DA SILVA	09/09/1979
247	LUCIANO WARMELING	27/10/1990
25	MARCELINO ARNOLD UVANHEKÜ	10/07/1959
109	MARCIO ROGERIO DA SILVA	30/06/1977
90	MARCIO VICENTE	04/10/1975
124	MAURO VETTER	16/06/1969
194	NORTON MAZZINI	28/10/1989
6	ODIR DA APARECIDA MORAES	08/11/1979
23	OSMAR CUNHA	22/01/1954
193	RENATO BRAATZ	23/01/2012
82	VALDEMIRO BAUCKE	24/08/1982
89	VOLNEI ZEPHERINO	04/08/1979
13	WILLIAN RAUL DA SILVA	19/08/1990
270	ZINEU MACHADO	07/09/1972

Operador de Equipamentos

Inscrição	Nome	Data nascimento
96	CASSIO JOSE BONFIM	15/08/1980
97	GENESIO POSSAMAI	12/10/1965
71	SULANO SILVANO DE ANDRADE	05/01/1982

Orientador Educacional



Inscrição	Nome	Data nascimento
298	GISELE CRISTINE FERNANDES THOMAZ VOSS	06/08/1982

Pedreiro

Inscrição	Nome	Data nascimento
112	ORIDES DA CUNHA	24/11/1952
119	WILSON ROQUE TORIANI	18/10/1965

Professor de Artes

Inscrição	Nome	Data nascimento
210	JULIANA DEGRACIA	02/12/1979
161	PATRICIA FUSINATO	31/08/1982

Professor de Ciências Biológicas

Inscrição	Nome	Data nascimento
234	ALFREDO NAMBLA PRIPRA	19/05/1985
151	JOSÉ RICARDO MENEZGHELLI	15/04/1989
187	RISIELI ESKELSEN	16/07/1989

Professor de Educação Física

Inscrição	Nome	Data nascimento
265	ADEMIR ESKELSEN	02/09/1953
246	DIEGO TALLES PAVANELLO	03/04/1987
198	ELI FRANCISCO FRIEDRICH	28/09/1896
104	JULIMAR CIPRIANI	02/09/1986
255	KEITY CARLA BECKHAUSER	21/11/1989

Professor de Inglês

Inscrição	Nome	Data nascimento
177	JUCÉLIA GISLON	02/04/1981

Professor de Língua Portuguesa

Inscrição	Nome	Data nascimento
131	NILZA PIERITZ	13/09/1965
242	SIMONE DEBARBA SCHLINDWEIN	25/03/1986

Professor de Matemática

Inscrição	Nome	Data nascimento
262	DAIANA TOTTENE	14/11/1988

Professor Pedagogia

Inscrição	Nome	Data nascimento
241	ADRIANA SCHLUP	28/12/1986
174	ALÇONETE DE ALMEIDA	06/11/1962
41	ALICE KÖPP	25/07/1985
137	GILMARA NUSS	24/04/1972
166	HELENA MARIA BAGATOLI DE OLIVEIRA	06/01/1963
125	IRINÉIA KÖPP VETTER	29/04/1979
139	IVANI DOS SANTOS	11/12/1965
150	JOSEMAR BONA	17/07/1989

167	MARCIA MARILU LOFFHAGEN GRAMKOW	02/06/1977
85	MARIA FERNANDA DE OLIVEIRA RUDOLF CRUZ	08/09/1980
196	MARIZE ROSANI BAYERSDORFER SCHWARTZ	28/03/1972
297	NAIRA SALETE BERNARDO FERNANDES THOMAZ	03/08/1965
268	NOELI DE GRACIA LOFFHAGEN	15/04/1979
264	ROBSON FERREIRA	08/10/1985
9	SIRLEI PENZ TOTTENE	20/11/1982
195	VERIDIANA DA SILVA ATHAYDE	18/05/1985

Servente

Inscrição	Nome	Data nascimento
283	ADENILDE CORREIA	09/03/1961
77	ANITA NDILI	16/12/1960
37	CECILIA DE OLIVEIRA BERTOLI	03/09/1964
101	CELIA DOS SANTOS	12/07/1961
80	CÉLIA LUIZ	15/01/1964
54	ELISETTE PEREIRA DOS SANTOS	02/04/1989
165	FELICIA DOS SANTOS	06/02/1967
285	FLORINDA FRANCISCO KUITA	24/09/1961
258	IVANIR OLIANI LUNELLI	28/08/1960
38	LEONETE JUNGLOS	22/08/1978
59	LORENA LANGE	31/03/1977
102	MARCELA BERNARDES	20/02/1983
218	MARIA ESTELA DOS SANTOS	09/11/1977
24	MARLENE FOSS LUNELLI	05/11/1965
287	NILVA POLIDORO ZAMBIASI	11/02/1970
88	ROSEMERI LUNELLI ZEPHERINO	19/03/1980
55	SILENE NDILI	20/10/1965

Técnico em Enfermagem

Inscrição	Nome	Data nascimento
15	ALICE REGINA SUPRIANO FUSINATO	21/09/1978
40	CASILDA MANERICH KIRSTEN	18/10/1966
5	CRISTIANE EMILIA LUNELLI DE SOUZA	26/07/1981
286	CRISTIANI TEREZINHA DA SILVA	17/05/1984
12	FERNANDA CAROLINE RESCAROLLI	23/09/1980
8	JEFFERSON KLABER KLABUNDE	20/04/1984
58	JUSSARA JACINTO	24/06/1982
253	KRIEIREI FAVEY PRIPRA DE ALMEIDA	11/01/1987
220	MARIA DE LOURDES SANTOS CELUSNIAK	09/08/1960

115	MARLETE KOCIAN OLIVEIRA	07/01/1977
123	NEUSA INES FUSINATO	08/03/1963
271	PATRICIA REGINA DOS SANTOS	26/11/1986
211	SANDRA APARECIDA CONZATTI	15/11/1965
207	SONIA APEL	21/12/1976
16	SORANI TAMARA DELLAGNOLO SIQUELA	22/03/1979
3	TATIANA ESKELSEN	16/01/1982

Técnico em Processamento de Dados

Inscrição	Nome	Data nascimento
62	DAIANE LALA PRIPRA	12/06/1990

Relação Inscritos Após Recursos

CONCURSO PÚBLICO - EDITAL N01/2012
PREFEITURA MUNICIPAL JOSÉ BOITEUX
RECURSOS - ROL DOS INSCRITOS

Candidato: Gisele Cristine Fernandes Thomaz Voss
Decisão: Deferido.

Candidato: Marli Fronza Zluhan
Decisão: Deferido.

Lauro Muller**PREFEITURA****Lei Nº 1.722/2012**

LEI Nº 1.722/2012 DE 05 DE ABRIL DE 2012.

Autoriza o Chefe do Poder Executivo a realizar Licitação na modalidade Concorrência Pública, do tipo maior preço, tendo como objetivo a seleção de instituição financeira para prestação de serviços ao Hospital Municipal Henrique Lage e dá outras providências.

HÉLIO LUIZ BUNN, Prefeito Municipal DE LAURO MÜLLER, faço saber a todos os habitantes deste Município, que a Câmara de Vereadores votou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica o Chefe do Poder Executivo autorizado a realizar Licitação na modalidade Concorrência Pública, do tipo maior preço, tendo como objetivo a seleção de Instituição Financeira, autorizada pelo Banco Central, com agência sediada no município, para processamento da folha de pagamento de todos os servidores ativos, inativos, comissionados, contratados, inclusive, aqueles que vierem a ser admitidos futuramente pela administração do Hospital Municipal Henrique Lage, mediante a abertura de contas junto a Instituição vencedora; concessão de crédito consignado em folha de pagamento; e de forma preferencial o pagamento a fornecedores, mediante crédito em conta corrente no banco vencedor do certame; a quem preencher os requisitos do edital e ofertar proposta com maior valor. O valor mínimo para proposta financeira é de R\$ 35.000,00 (trinta e cinco mil reais).

Art. 2º - O prazo de vigência do contrato será de 60 (sessenta) meses consecutivos e ininterruptos a contar da data da assinatura do instrumento contratual.

Art. 3º - Será admitido nesta licitação, qualquer interessado que atender aos requisitos exigidos para a modalidade concorrência pública, nos termos da Lei de Licitações e Contratos.

Art. 4º - É vedada a participação de interessados que apresentem qualquer restrição de ordem legal, ou que esteja em processo de liquidação, ou que possuir restrição de idoneidade.

Art. 5º - A participação no processo licitatório implica na integral e incondicional aceitação das cláusulas e condições do presente edital.

Art. 6º - Esta lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 7º - Revogam-se as disposições em contrário.

LAURO MÜLLER, 05 DE ABRIL DE 2012.
HÉLIO LUIZ BUNN
Prefeito Municipal

Registrada na Secretaria de Administração, Finanças e Planejamento e Publicada no Mural Público junto ao átrio municipal na data supra.

MORGANA FERNANDES
Sec. Administração, Fin. Planej.

Lei Nº 1.723/2012

LEI Nº 1.723/2012 DE 05 DE ABRIL DE 2012.

Autoriza o Chefe do Poder Executivo a realizar Licitação na modalidade Concorrência Pública, do tipo maior preço, tendo como objetivo a seleção de instituição financeira para prestação de serviços à Prefeitura Municipal de Lauro Müller, Fundo Municipal de Saúde e Câmara Municipal e dá outras providências.

HÉLIO LUIZ BUNN, Prefeito Municipal DE LAURO MÜLLER, faço saber a todos os habitantes deste Município, que a Câmara de Vereadores votou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica o Chefe do Poder Executivo autorizado a realizar Licitação na modalidade Concorrência Pública, do tipo maior preço, tendo como objetivo a seleção de Instituição Financeira, autorizada pelo Banco Central, com agência sediada no município, para processamento da folha de pagamento de todos os servidores ativos, inativos, comissionados, contratados, inclusive, aqueles que vierem a ser admitidos futuramente pela administração da Prefeitura Municipal de Lauro Müller, Fundo Municipal de Saúde e Câmara Municipal, mediante a abertura de contas junto a Instituição vencedora; concessão de crédito consignado em folha de pagamento; e de forma preferencial o pagamento a fornecedores, mediante crédito em conta corrente no banco vencedor do certame; a quem preencher os requisitos do edital e ofertar proposta com maior valor. O valor mínimo para proposta financeira é de R\$ 250.000,00 (duzentos e cinquenta mil reais) para a Prefeitura Municipal e Fundo Municipal de Saúde e, R\$15.000,00 (quinze mil reais) para a Câmara Municipal de Vereadores.

Art. 2º - O prazo de vigência do contrato será de 60 (sessenta) meses consecutivos e ininterruptos a contar da data da assinatura do instrumento contratual.

Art. 3º - Será admitido nesta licitação, qualquer interessado que atender aos requisitos exigidos para a modalidade concorrência pública, nos termos da Lei de Licitações e Contratos.

Art. 4º - É vedada a participação de interessados que apresentem qualquer restrição de ordem legal, ou que esteja em processo de liquidação, ou que possuir restrição de idoneidade.

Art. 5º - A participação no processo licitatório implica na integral e incondicional aceitação das cláusulas e condições do presente edital.

Art. 6º - Esta lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 7º - Revogam-se as disposições em contrário.

LAURO MÜLLER, 05 DE ABRIL DE 2012.

HÉLIO LUIZ BUNN

Prefeito Municipal

Registrada na Secretaria de Administração, Finanças e Planejamento e Publicada no Mural Público junto ao átrio municipal na data supra.

MORGANA FERNANDES

Sec. Administração, Fin. Planej.

Lei Nº 1.724/2012

LEI Nº 1.724/2012 DE 05 DE ABRIL DE 2012.

Altera dispositivos da Lei Municipal nº 1.549/08 de 30/12/2008 que institui o Plano Diretor Participativo do Município de Lauro Müller e dá outras providências.

HÉLIO LUIZ BUNN, Prefeito Municipal DE LAURO MÜLLER - SC, faço saber a todos os habitantes deste Município, que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º - O inciso III, do artigo 114 da Lei Municipal nº 1.549/2008 passa a ter a seguinte redação:

"III - restringir atividades poluentes, especialmente a mineração de carvão e as atividades desta decorrentes, sendo tolerada a sua permanência, desde que:"

Art. 2º - O parágrafo único do artigo 117 da Lei Municipal nº 1.549/2008 deixa de existir e dá lugar ao parágrafo 1º e parágrafo 2º, com as seguintes redações:

"§ 1º - Fica assegurado a extração de argila desde que utilizadas práticas que evitem a poluição dos mananciais de água.

§ 2º Fica assegurado, em caráter excepcional, a execução de projetos da mina "Formosa", devendo esta execução ocorrer sem comprometer as condições de realização dos principais objetivos da Área, e somente após:

I - a consulta e aprovação pelos órgãos ambientais competentes;
II - a consulta e aprovação pela comunidade que vive na Área Especial de Interesse Turístico - AEIT;
III - condicionada a reavaliação dessa liberação ao plano diretor de mineração, desde que vigente".

Art. 3º - Os incisos I, II e III do artigo 152 da Lei Municipal nº 1.549/2008, juntamente com suas alíneas, passam a ter a seguinte redação:

"I - nos parcelamentos situados na Macrozona urbana consolidada da Sede, Macrozona urbana em consolidação do Guatá, Barro Branco e Itanema e Zonas Urbanas de Ocupação Controlada as áreas públicas serão de, no mínimo, 35% (trinta e cinco por cento) do total da gleba, dos quais serão destinados:

a) um mínimo de 10% (dez por cento) da área total da gleba para Áreas Verdes de Lazer e áreas destinadas a implantação de equipamentos urbanos e comunitários".

Art. 4º - O parágrafo 3º e o parágrafo 4º do artigo 152 da Lei Municipal nº 1.549/2008, passam a vigorar com a seguinte redação:

"§ 3º - Nos desmembramentos dos quais resultem até 9 (nove) lotes, fica o proprietário isento da obrigação da cessão de áreas públicas ao Município".

"§ 4º - No parcelamento das áreas remanescentes da gleba, cujo desmembramento anterior tenha ocorrido num prazo inferior a 5 (cinco) anos, e onde o somatório dos lotes parcelados neste período corresponda a mais de 9 (nove) lotes, será exigida a observância aos parágrafos primeiro, segundo e terceiro deste artigo".

Art. 5º - O parágrafo 6º do artigo 152 da Lei Municipal nº 1.549/2008, passa a vigorar com a seguinte redação:

"§ 6º - "Os espaços livres de uso público e as áreas destinadas à implantação de equipamentos urbanos e comunitários deverão ter acesso por via de circulação com, no mínimo 12m (doze metros) de largura".

Art. 6º - O parágrafo 2º do artigo 158 da Lei Municipal nº 1.549/2008, passa a vigorar com a seguinte redação:

"§ 2º - Nos loteamentos de interesse social, as áreas públicas serão, no mínimo, de 35% (trinta e cinco por cento) do total da gleba, dos quais um mínimo de 10% (dez por cento) da área total da gleba será destinada especificamente a Áreas Verdes de Lazer e áreas destinadas à implantação de equipamentos urbanos e comunitários".

Art. 7º - O artigo 162 da Lei Municipal nº 1.549/2008, passa a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 162 - Nos parcelamentos realizados ao longo de cursos e reservatórios de água, é obrigatória a reserva, conforme código florestal".

Art. 8º - O parágrafo 1º do artigo 170 da Lei Municipal nº 1.549/2008, passa a vigorar com a seguinte redação:

"§ 1º - O bolsão de retorno deverá ter acesso por via de no máximo 100m (cem metros) de comprimento, largura mínima de 12m (doze metros) e praça de retorno com diâmetro maior ou igual a 24m (vinte e quatro metros)".

Art. 9º - Fica excluído o inciso III do artigo 172 da Lei Municipal nº 1.549/2008.

Art. 10 - O artigo 173 da Lei Municipal nº 1.549/2008, passa a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 173 - Os passeios das vias terão largura mínima de 1,5 m (um metro e meio) e pavimentação contínua e antiderrapante, garantindo a continuidade do traçado e largura pavimentada mínima de 1,50m (um metro e cinquenta centímetros)".

Art. 11 - Fica excluído o inciso I do artigo 176 da Lei Municipal nº 1.549/2008, renumerando os demais incisos do mesmo artigo para inciso I, inciso II, inciso III, inciso IV e inciso V.

Art. 12 - O inciso I, do artigo 177 da Lei Municipal nº 1.549/2008 passa a ter a seguinte redação:

"I - vias de circulação com meio fio e sarjeta".

Art. 13 - Fica excluído o Inciso III do artigo 179 da Lei Municipal nº 1.549/2008.

Art.14 - O inciso IV do artigo 179 da Lei Municipal nº 1.549/2008, fica renumerado para Inciso III e passa a ter a seguinte redação:

"III - replantio nos fundos de vales".

Art. 15 - O artigo 186 da Lei Municipal nº 1.549/2008 passa a ter a seguinte redação:

"Art. 186 - O empreendedor traçará na planta da gleba a ser loteada os elementos justificados no presente artigo, devendo o mesmo ser aprovado pelos órgãos competentes do poder público:"

Art. 16 - O artigo 201 da Lei Municipal nº 1.549/2008 passa a ter a seguinte redação:

"Art. 201 - Para fins de garantia da execução das obras e dos serviços de infraestrutura urbana exigidos para parcelamento do solo, será constituída, antes de sua aprovação, caução real mediante hipoteca de imóveis situados na Comarca de Lauro Müller, carta de fiança bancária ou depósito pecuniário em consignação em conta vinculada à Prefeitura Municipal, no valor correspondente a 5% (cento e vinte por cento) do valor determinado para a execução das obras e dos serviços de infra-estrutura urbana exigidos conforme a presente Lei.

Art. 17 - O Inciso I do artigo 202 da Lei Municipal nº 1.549/2008 passa a ter a seguinte redação:

"I - nos primeiros 2 (dois) anos e 6 (seis) meses, deverão ser executados os serviços de:"

Art. 18 - O Inciso II do artigo 202 da Lei Municipal nº 1.549/2008 passa a ter a seguinte redação:

"II - Até o quinto ano, deverão ser executados todos os serviços correspondentes:"

Art. 19 - A alínea "a" do Inciso II do artigo 202 da Lei Municipal nº 1.549/2008 passa a ter a seguinte redação:

"a) à pavimentação com saibro ou areão;"

Art. 20 - Fica excluída a linha "c" do Inciso II do artigo 202 da Lei Municipal nº 1.549/2008, renomeando as alíneas subsequentes para alínea "c", alínea "d", alínea "e", alínea "f", alínea "g" e alínea "h".

Art. 21 - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 22 - Revogam-se as disposições em contrário.

LAURO MÜLLER, 05 DE ABRIL DE 2012.
HÉLIO LUIZ BUNN
Prefeito Municipal

Registrada na Secretaria de Administração, Finanças e Planejamento e Publicada no Mural Público junto ao átrio municipal na data supra.

MORGANA FERNANDES
Sec. Administração, Fin. Planej.

Decreto Nº 016/2012

DECRETO No 016/2012

CONSTITUI E NOMEIA OS MEMBROS DA COMISSÃO DE CONCURSO PÚBLICO E PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE LAURO MÜLLER, DO HOSPITAL MUNICIPAL HENRIQUE LAGE E DA FUNDAÇÃO AMBIENTAL MUNICIPAL DE LAURO MÜLLER

O Prefeito Municipal de LAURO MÜLLER, SC, no uso de suas atribuições legais,

DECRETA:

Art. 1º - Fica constituída a Comissão do Concurso Público e Processo Seletivo Simplificado, integrada pelos Senhores:

DÍLSON TÁRTARI FELISBINO - PRESIDENTE
MORGANA FERNANDES - MEMBRO
GYSLENY GYLCEYA GARCIA - MEMBRO
KARLA ADRIANA DANDOLINI MASIERO - SUPLENTE
RICARDO FONTANELLA - SUPLENTE

Art. 2º - A Comissão deverá preparar, executar e julgar o Concurso Público e Processo Seletivo Simplificado, destinado ao preenchimento de vagas dos cargos existentes no Quadro de Pessoal da Prefeitura Municipal de Lauro Müller, do Hospital Municipal Henrique Lage e da Fundação Ambiental Municipal de Lauro Müller, bem como elaborar o Edital, submetendo-o à homologação do Prefeito Municipal.

Art. 3º - O Prefeito Municipal poderá contratar pessoa ou órgão estranho à Prefeitura para elaboração e execução do Concurso Público e Processo Seletivo, correndo as despesas por conta das dotações próprias do Orçamento Geral do Município.

Art. 4º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

LAURO MÜLLER - SC, 09 de abril de 2012.
HÉLIO LUIZ BUNN
Prefeito Municipal

Registrado e publicado em 09 de abril de 2012.

MORGANA FERNANDES
Secretário de Administração, Finanças e Planejamento

Lebon Regis

PREFEITURA

Decreto Nº 36 - Conselho Hospital

DECRETO Nº 036/2012, de 4 de abril de 2012.

Dispõe sobre a alteração dos membros do Conselho Superior da Administração do Hospital e Maternidade Municipal Santo Antônio e dá outras providências.

O Prefeito Municipal DE LEBON RÉGIS, no uso de suas atribuições legais,

DECRETA:

Art. 1º Fica alterada em virtude da renúncia do presidente a composição do Conselho Superior da Administração do Hospital e Maternidade Municipal Santo Antônio, passando para a função de presidente o vice presidente na forma que segue, ficando os demais cargos inalterados:

- Presidente - Alceu José Werner
- 1º Secretário - Alberto Nercolini
- 2º Secretário - Vilmar José Miranda
- 1º Tesoureiro - Mariza Medeiros
- 2º Tesoureiro - Nildo Dereti

Conselho Fiscal Efetivo:

- Albert Carlin Barreto
- Amauri A. Grazziotin
- Neiva Rosa

Suplentes do Conselho Fiscal:

- Osmar Padilha Puttkamer
- Volnei Alves Webber
- José C. Subtil

Art. 2º O Vice presidente permanecerá na função de presidente até que seja escolhido o novo presidente, ou na sua permanência deverá ser escolhido um novo vice presidente.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogando o Decreto nº 010/2009 e suas disposições.

Gabinete do Prefeito.

Lebon Régis, 4 de abril de 2012.

LUDOVINO LABAS

Prefeito Municipal

Publicado o presente Decreto na mesma data na secretaria.

CLEUZA MARIA REDOLFI TOMACHEUSKI

Secretária de Administração e Finanças

Decreto Nº 37 - Crédito Adicional Suplementar

DECRETO Nº 37/2012, de 09 de Abril de 2012

DISPÕE SOBRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR PELO SUPERÁVIT FINANCEIRO DO EXERCÍCIO APURADO ATÉ 31 DE DEZEMBRO DE 2011, NO ORÇAMENTO VINGENTE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE LEBON RÉGIS.

LUDOVINO LABAS, Prefeito Municipal de Lebon Régis, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e conforme Inciso III do art. 11, da Lei Municipal nº 1380/2011 de 01 de Dezembro de 2011;

DECRETA:

Art. 1º - Fica o departamento de contabilidade da Prefeitura Municipal de Lebon Régis, autorizado a proceder à suplementação no Orçamento do Fundo de Assistência Social com Iduso, Fonte e detalhamento de recursos no valor de R\$ 5.000,00 (cinco mil reais), na seguinte dotação orçamentária:

Órgão	Unidade	Função	Sub função	Programa	Proj/Atividade	Elemento	Fonte Recurso	Valor R\$.
93	30	08	244	0026	2039	4490	00.03.0053	5.000,00

Art. 2º - Para suporte do crédito adicional suplementar de que trata o artigo 1º deste decreto, fica utilizado no mesmo valor recursos do superávit financeiro do exercício de 2010 conforme iduso e fonte recurso conforme tabela baixo.

IDUso	Grupo	Especificação TCE	Valor R\$.
00	00	00.01.0053	5.000,00

Art. 3º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, em 09 de Abril de 2012.

LUDOVINO LABAS

Prefeito Municipal

Publicado o presente Decreto em 09 de Abril de 2012, nesta Secretaria de Administração e Finanças.

CLEUSA M. R. TOMACHEUSKI

Secretária de Administração e Finanças

Leoberto Leal

PREFEITURA

Errata do Contrato Nº 032/2012 PMLL

MUNICÍPIO DE LEOBERTO LEAL

ERRATA DO CONTRATO Nº 032/2012 - PMLL

Considerando erro de digitação na publicação do Contrato nº 032/2012, realizado no Diário Oficial dos Municípios, publicado na Edição nº 966, páginas 236 a 237, de 09 de abril de 2012, retifica-se a referida publicação para a seguinte redação.

ONDE SE LÊ: CLÁUSULA PRIMEIRA:

Os Vendedores são legítimos possuidores e proprietário de um TERRENO URBANO, sem benfeitorias, situado na Rua Padre Augusto Schwirling, nesta cidade, contendo a área superficial de 40.095,70m² (quarenta mil noventa e cinco metros e setenta centímetros quadrados), com as seguintes confrontações: NORTE/LADO DIREITO, com terras de Valdino Braz Guckert, com o Centro Comunitário e terras de Vitor Valetin Lohn, medindo 372,30

metros; SUL/LADO ESQUERDO, com terras de Nilton Roberto de Souza e Rio Emiliano com 29,90 metros; LESTE/FUNDOS, com terras de Francisco Asbreno Lohn, medindo 121,10 metros; OESTE/FRENTE, com Rio Alto Braço, com 65,00 metros e com a Rua Padre Augusto Schwiriling com 83,90 metros, matriculado no Registro de Imóveis de Ituporanga sob o nº 16.143, livro 2, folha 001.

CLÁUSULA SEGUNDA:

Parte do terreno acima descrito, consiste na área de 3.188,04m² (três mil cento e oitenta e oito metros e quatro centímetros), foi declarada de UTILIDADE PÚBLICA pelo MUNICÍPIO DE LEOBERTO LEAL, através do DECRETO nº 028, de 20 de Março de 2012, para fins de desapropriação, amigável ou judicial, embora não transcrito, intera este instrumento, dele fazendo parte inseparável, para a construção/ampliação de um campo Municipal de futebol; no perímetro urbano, em virtude de parte do existente ter sido usado para construção de uma creche. A área desapropriada possui as seguintes medidas e confrontações: Ao NORTE/FRENTE, medindo 30,75m (tinta metros e setenta e cinco centímetros) com terras de município de Leoberto Leal; Ao SUL/FUNDOS, medindo 77,99m (setenta e sete metros e noventa e nove centímetros) com terras de Nibal Paulo Guchert; Ao LESTE/LADIREITO, medindo 49,83m (quarenta e nove e oitenta e três centímetros) com terras de Irineu Pehardt, Silvania Aparecida de Souza, Sebastião Kreusch e Antenor Farias; Ao OESTE/LADO ESQUERDO, medindo 72,91m (setenta e dois metros e noventa e um centímetros) com terras do Município de Leoberto Leal.

LEIA-SE: CLÁUSULA PRIMEIRA:

Os Vendedores são legítimos possuidores e proprietário de um TERRENO URBANO, sem benfeitorias, situado na Rua Padre Augusto Schwiriling, nesta cidade, contendo a área superficial de 40.095,70 m² (quarenta mil e noventa e cinco metros e setenta decímetros quadrados), com as seguintes confrontações: NORTE/LADO DIREITO, com terras de Valdino Braz Guckert, com o Centro Comunitário e terras de Vitor Valetin Lohn, medindo 372,30 metros; SUL/LADO ESQUERDO, com terras de Nilton Roberto de Souza e Rio Emiliano com 29,90 metros; LESTE/FUNDOS, com terras de Francisco Asbreno Lohn, medindo 121,10 metros; OESTE/FRENTE, com Rio Alto Braço, com 65,00 metros e com a Rua Padre Augusto Schwiriling com 83,90 metros, matriculado no Registro de Imóveis de Ituporanga sob o nº 16.143, livro 2, folha 001.

CLÁUSULA SEGUNDA:

Parte do terreno acima descrito, consiste na área de 3.188,04 m² (três mil cento e oitenta e oito metros e quatro decímetros quadrados), foi declarada de UTILIDADE PÚBLICA pelo MUNICÍPIO DE LEOBERTO LEAL, através do DECRETO nº 028, de 20 de Março de 2012, para fins de desapropriação, amigável ou judicial, embora não transcrito, intera este instrumento, dele fazendo parte inseparável, para a construção/ampliação de um campo Municipal de futebol; no perímetro urbano, em virtude de parte do existente ter sido usado para construção de uma creche. A área desapropriada possui as seguintes medidas e confrontações: Ao NORTE/FRENTE, medindo 30,75m (tinta metros e setenta e cinco centímetros) com terras de município de Leoberto Leal; Ao SUL/FUNDOS, medindo 77,99m (setenta e sete metros e noventa e nove centímetros) com terras de Nibal Paulo Guchert; Ao LESTE/LADIREITO, medindo 49,83m (quarenta e nove e oitenta e três centímetros) com terras de Irineu Pehardt, Silvania Aparecida de Souza, Sebastião Kreusch e Antenor Farias; Ao OESTE/LADO ESQUERDO, medindo 72,91m (setenta e dois metros e noventa e um centímetros) com terras do Município de Leoberto Leal.

Leoberto Lea/SC, 09 de abril de 2012.
TATIANE DUTRA ALVES DA CUNHA
Prefeita Municipal

Edital de Concurso Público N.º 001/2012

PREFEITURA MUNICIPAL DE LEOBERTO LEAL

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nr. 001/2012

A Prefeita Municipal de Leoberto Leal, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições, e com fundamento no Contrato de Prestação de Serviços celebrado com a Empresa INTELECTUS – INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO LTDA, CNPJ nº 01.635.784/0001-97, com sede na Rua Orides Schwartz, nº 198, município de Brusque, vencedora do processo licitatório nº 034/2012, torna público a abertura das inscrições e estabelece normas para a realização do Concurso Público, destinados a selecionar candidatos para provimento de cargos do quadro permanente e quadro de reserva da Prefeitura do Município de Leoberto Leal, e que será supervisionado pela Comissão Interna da Prefeitura nomeada para o certame, designada através da Portaria nº 071/2012.

1 – DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 – O Concurso Público destina-se a selecionar candidatos para o provimento de cargos do quadro permanente e quadro de reserva da Prefeitura Municipal de Leoberto Leal, conforme Anexo I deste Edital.

1.2 – O Concurso Público será regido pela Legislação que trata da matéria e pelas normas definidas por este Edital, seus anexos, eventuais retificações, caso existam.

1.3 – O certame terá caráter seletivo, eliminatório e classificatório, conforme normas estabelecidas neste Edital.

1.4 – O certame será realizado pela Empresa INTELECTUS – INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO LTDA, vencedora do processo licitatório nº 034/2012, com sede na Rua Orides Schwartz, 198, município de Brusque – SC.

1.5 – Toda a menção a horário, neste Edital, terá como referência o horário de Brasília – DF.

2 – DA DIVULGAÇÃO DO EDITAL

2.1 – A divulgação oficial de todas as etapas do processo do Concurso Público será feito por meio de Editais e/ou Anúncios publicados nos seguintes meios de comunicação e locais:

2.1.1 – Mural Oficial da Prefeitura Municipal de Leoberto Leal, Rua Mainolvo Lehmkuhl, 20 – Centro – Leoberto Leal – SC, Diário Oficial dos Municípios do Estado de Santa Catarina – DOM/SC, Site da Prefeitura Municipal de Leoberto Leal – www.leobertoleal.sc.gov.br, e do jornal Destaque.

2.1.2 – O Cronograma das etapas e respectivas datas do Concurso Público estão descritos no anexo V deste Edital.

2.2 – Todas as etapas do Concurso Público e eventuais retificações serão publicadas no site oficial www.intelectussc.com.br, no site www.leobertoleal.sc.gov.br e no Mural oficial da Prefeitura.

2.3 – É de responsabilidade exclusiva do candidato o acompanhamento das etapas conforme descrição no anexo V deste Edital e acompanhamento nos meios de comunicação citados no item 2.2

3 – DAS CONDIÇÕES PARA A INSCRIÇÃO E PREENCHIMENTO DAS VAGAS

3.1 – Para se inscrever no Concurso o candidato deverá comprovar, posteriormente quando solicitado, que possui a documentação exigida para o cargo e que atende às condições abaixo especificadas, tendo em vista que os documentos somente deverão ser apresentados ou comprovados no ato de posse no cargo aprovado, por este certame, ou seja:

- Ser brasileiro nato ou naturalizado
- Gozar dos direitos políticos
- Estar quite com suas obrigações eleitorais
- Estar quite com as obrigações do Serviço Militar, para os candidatos do sexo masculino

e) Ter idade mínima de 18 anos à época da posse

f) Ter a escolaridade mínima exigida para provimento do cargo, bem como a competente habilitação perante o órgão de classe

ou junto ao Conselho Nacional de Educação, quando couber ou, ainda junto às Secretarias de Educação competentes, nos casos de escolaridade de nível fundamental ou médio

g) Apresentar outros documentos que se fizerem necessários à época da posse

h) Conhecer e estar de acordo com as exigências contidas no presente Edital

3.2 - A falta de comprovação de qualquer um dos requisitos especificados neste Edital impedirá a posse do candidato.

4 – DOS PROCEDIMENTOS PARA AS INSCRIÇÕES

4.1 – As inscrições para o Concurso Público deverão ser realizadas, via Internet, no endereço eletrônico www.intelectussc.com.br durante o período estabelecido neste Edital, ou seja, a partir das 0:00 horas do dia 10/04/12 até 23:59 horas do dia 09/05/12.

4.2 – Para os candidatos que não possuem acesso a Internet será disponibilizado um Posto de Atendimento situado na Prefeitura Municipal de Leoberto Leal, (Rua Mainolvo Lehmkühl, 20 – Paço Municipal da Prefeitura Municipal), no horário das 08:00 horas até às 11:30 horas e a tarde das 13:30 horas às 17:30 horas, dos dias 10/04/2012 até 09/05/2012.

4.3 – Efetivada a inscrição não serão aceitos pedidos para alteração de cargo, sob hipótese alguma. Por isso é de fundamental importância que o candidato se atente para o cargo pretendido.

4.4 – O candidato, após preencher o formulário eletrônico de inscrição, disponível no site oficial do certame, ou seja, www.intelectussc.com.br deverá imprimir o boleto bancário para pagamento do valor referente à taxa de inscrição até o vencimento do prazo definido no próprio boleto, preferencialmente nas Agências do Banco do Brasil.

4.4.1 – O sistema de inscrição via Internet, permite ao candidato, dentro do período de inscrição, emitir uma segunda via do seu boleto bancário.

4.5 – Os valores para as inscrições, para os cargos previstos neste Edital são os seguintes:

Concurso Público	
Nível Escolaridade	Valor da Inscrição
Ensino Superior	R\$ 80,00
Ensino Médio	R\$ 50,00
Ensino Fundamental	R\$ 30,00
Ensino Fundamental Incompleto	R\$ 30,00

4.6 – A inscrição somente será considerada válida após a constatação do pagamento do boleto com código de barras, pagável preferencialmente nas agências do Banco do Brasil. Qualquer outra forma de pagamento invalida a inscrição.

4.6.1 – É de responsabilidade exclusiva do candidato observar os dias e horários de funcionamento da rede bancária credenciada para o pagamento de taxa de inscrição.

4.7 – Não serão aceitos pagamentos feitos após o prazo estabelecido, nem acatados depósitos em caixa rápido ou caixa eletrônico de auto-atendimento.

4.8 – O valor da inscrição, pago, não será devolvido em hipótese alguma, salvo no caso de cancelamento ou suspensão do certame por decisão da Administração Municipal.

4.9 – Caso o pagamento da taxa de inscrição seja feito por cheque, e este for devolvido por qualquer motivo, a inscrição do candidato não será aceita, podendo a INTELECTUS tomar as medidas cabíveis.

4.10 – O comprovante de pagamento de inscrição deverá ser mantido em poder do candidato até o final do certame.

4.11 – O candidato, ao efetivar a inscrição, assume inteira responsabilidade pelas informações que fizer constar no formulário, emitido pela Internet, sob as penas de Lei.

4.12 – Não serão aceitas inscrições via postal, FAX e/ou outra forma não prevista neste Edital.

4.13 – Efetivada a inscrição, não serão aceitos pedidos para alteração de cargo ou de quaisquer outras informações ou documentos já fornecidos.

4.14 – As inscrições efetuadas de acordo com as normas e procedimentos deste Edital serão homologadas e publicadas no site oficial do Concurso www.intelectussc.com.br significando que o candidato está habilitado a participar das demais etapas do Certame.

4.15 – Após a divulgação dos locais de prova os candidatos poderão imprimir o Comprovante Definitivo de Inscrição (CDI), acessando a opção PESQUISA LOCAL DE PROVA no site www.intelectussc.com.br.

4.15.1 – É obrigação do candidato conferir, no CDI, todos os seus dados e, caso haja divergência, comunicar ao fiscal de sala no dia da prova ou, preferencialmente antes dela, à INTELECTUS, no endereço www.intelectussc.com.br.

4.16 – Será encaminhado a cada candidato, por e-mail, comunicando os dados de sua inscrição, o cargo para o qual se inscreveu, a data e local da realização da prova (educandário/sala), com respectivo endereço e horário.

4.17 – Os candidatos que efetuaram sua inscrição no posto de atendimento deverão retirar os dados no mesmo local respeitando o horário de atendimento, conforme consta no item 4.2 deste Edital.

4.18 – A inscrição no presente Concurso Público implica o conhecimento a expressa aceitação das condições de realização do Certame.

4.19 – Não será permitido transferir, para outra pessoa, nem a inscrição e nem o valor pago.

4.20 – As informações prestadas no requerimento de inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, cabendo a INTELECTUS o direito de eliminá-lo do Certame se o preenchimento for feito com dados incorretos, bem como se constatado posteriormente serem inverídicas estas informações, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

4.21 – A Empresa INTELECTUS não se responsabiliza por inscrições, via Internet, não recebidas por motivos de ordem técnica de computadores, falhas de comunicação, congestionamento de linhas de comunicação a que não tenha dado causa, bem como por outros fatores externos que impossibilitem a transferência de dados.

4.22 – Nos dias de realização das provas, na hipótese de o nome do candidato não constar das listagens oficiais relativas aos locais de provas, estabelecidos no Aviso de Convocação, a INTELECTUS procederá a inclusão do referido candidato, através do preenchimento de formulário específico, mediante a apresentação do comprovante de inscrição, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

4.22.1 – A inclusão do candidato será realizada de forma condicional e será confirmada pela INTELECTUS, na fase de julgamento das provas, com o intuito de verificar a pertinência da referida inclusão.

4.22.2 – Constatada a improcedência da inclusão a que se refere o item 4.22.1 esta será cancelada independente de qualquer formalidade, considerados nulos todos os atos dela decorrentes, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

5 – DAS INSCRIÇÕES E NORMAS DOS PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS

5.1 – Às pessoas portadoras de deficiência é assegurado o direito de se inscrever neste Concurso Público, desde que as atribuições do cargo pretendido sejam compatíveis com a deficiência de que são

portadoras, conforme estabelecido no inciso VII do artigo 37 da Constituição Federal e na Lei 7.853/1989.

5.2 – Em obediência ao disposto no art.37, parágrafos 1º e 2º do Decreto 3.298 de 20/12/1999, alterado pelo Decreto Federal nº 5.296 de 02/12/2004 que regulamenta a Lei 7.853/1989, aos candidatos portadores de deficiência habilitados, será reservado o

percentual de 5% (cinco por cento) das vagas existentes ou que vierem a surgir no prazo estabelecido deste Concurso Público.

5.3 – Consideram-se pessoas portadoras de deficiência aquelas que se enquadram nas categorias discriminadas no art. 4º. Do Decreto Federal no. 3.298, de 20/12/1999, alterado pelo Decreto Lei nº 5.296, de 02/12/2004.

5.4 – As pessoas portadoras de deficiência participarão deste Concurso Público em igualdade de condições com os demais candidatos no que se refere ao conteúdo das provas, avaliação e critérios de aprovação, ao horário e local de aplicação das provas e a nota mínima exigida para os demais candidatos.

5.5 – No ato da inscrição, o candidato portador de deficiências que necessite de tratamento diferenciado nos dias do Concurso Público deverá requerê-lo, indicando as condições diferenciadas de que necessita para a realização das provas (prova em braile, ampliada, ledor, etc.).

5.6 – O candidato portador de deficiência que necessitar de tempo adicional para a realização das provas deverá requerê-lo com justificativa acompanhada de parecer emitido por especialista da área de sua deficiência.

5.7 – O candidato portador de deficiência deverá encaminhar via SEDEX ou Aviso de Recebimento (AR), Laudo Médico (original), tendo como prazo limite 1 (dia) útil após o encerramento das inscrições, emitido no prazo máximo de 3 (três) meses que antecedem a data de encerramento das inscrições, atestando a espécie e o grau de nível de deficiência com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID, bem como a provável causa da deficiência (envio obrigatório).

5.7.1 – O Laudo Médico deverá ser enviado para o endereço: INTELECTUS, Rua Orides Schwartz, 198, CEP 88350-500 – Bairro Guarani – Brusque (SC).

5.8 – O candidato portador de deficiência que, no ato da inscrição, não declarar essa condição, não poderá interpor recurso em favor de sua situação.

5.9 – As solicitações de condições especiais, bem como de recursos especiais, serão atendidas obedecendo aos critérios da viabilidade e da razoabilidade.

5.10 – As deficientes visuais (cegos) que solicitarem prova especial em braile serão oferecidas provas neste sistema e suas respostas deverão ser transcritas também em braile. Os referidos candidatos deverão levar, para esse fim, no dia da aplicação da prova, regle e punção, podendo ainda utilizar-se de soroban.

5.10.1 – Aos deficientes visuais (amblíopes) que solicitarem prova especial ampliada serão oferecidas prova nesse sistema, com tamanho da letra correspondente a corpo 24.

5.11 – Os candidatos aprovados no Concurso Público serão submetidos a exames médicos e complementares que irão avaliar a sua condição física e mental.

5.12 – Na falta de candidatos aprovados para as vagas reservadas a portadores de deficiência, estas serão preenchidas pelos demais candidatos, com estrita observância da ordem de classificação.

5.13 – Caso a candidata ao Concurso Público necessitar amamentar durante o período da realização das provas, ela deverá estar acompanhada de uma pessoa que se responsabilizará pela guarda da criança, devendo este permanecer em local definido pela comissão. Não será acrescentado o tempo gasto para a amamentação.

06 – DA ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO PARA DESEMPREGADOS E DOADORES DE SANGUE – Lei Municipal 1156, de 27 de maio 2008.

6.1 – São isentos do pagamento de taxa de inscrição os candidatos que comprovarem não possuir renda.

A comprovação deverá ser feita com a apresentação dos seguintes documentos:

I – Carteira de Trabalho e Previdência Social, se possuí-la;

II – Declaração firmada, pelo próprio candidato, afirmando que não é detentor de cargo público, subscrita por duas testemunhas;

III – Declaração que não possui nenhuma outra fonte de renda,

sendo que, caso a mesma não seja verdadeira, fica impedido de participar e será automaticamente desclassificado em qualquer fase do concurso, ficando sujeito a punição por falsidade ideológica.

6.2 – São isentos de pagamento da taxa de inscrição os doadores de sangue, considerando-se para enquadramento ao benefício somente a doação de sangue promovida por órgão oficial ou entidade credenciada pela União, pelo Estado ou Município.

Parágrafo: a comprovação da qualidade de doador de sangue será efetuada através da apresentação de documento expedido pela entidade coletora, e que deverá ser juntado ao documento da inscrição. O documento previsto deverá discriminar o número e a data em que a doação foi realizada nos 6 (seis) meses anteriores a data de inscrição para o Concurso.

6.3 – Para usufruir desse direito o candidato deverá encaminhar, a partir das inscrições até o último dia do seu encerramento, cópia do comprovante de inscrição e declaração comprovando sua condição, em envelope lacrado e identificado, para a empresa INTELECTUS - Rua Orides Schwartz, 198, CEP 88350-500 – Bairro Guarani – Brusque (SC) via SEDEX ou Aviso de Recebimento (AR), ou entregue diretamente no Setor de Protocolos da Prefeitura Municipal, sediado na Prefeitura Municipal de Leoberto Leal, Rua Mainolvo Lehmkuhl, 20 – Paço Municipal da Prefeitura Municipal.

7 – DAS PROVAS, NOTAS E PESOS

7.1 – O Concurso Público será realizado com a aplicação de PROVA OBJETIVA, PRÁTICA e TÍTULOS conforme especificações a seguir apresentadas:

7.1.1 – Para os cargos de nível Fundamental Completo e Incompleto, a prova será OBJETIVA, com 20 questões, sendo 10 de Conhecimentos Gerais, incluindo português e matemática e 10 de Conhecimentos Específicos, conforme conteúdos especificados no anexo III, sendo todas as questões de múltipla escolha, contendo 4 (quatro) alternativas de resposta, com apenas uma alternativa correta.

7.1.2 – Para os cargos de nível Médio e Superior a prova OBJETIVA terá 30 questões, sendo 15 de Conhecimentos Gerais, incluindo português e matemática e 15 de Conhecimentos Específicos, conforme conteúdos especificados no anexo III, sendo todas as questões de múltipla escolha, contendo 4 (quatro) alternativas de resposta, com apenas uma alternativa correta.

7.1.3 – Para os cargos de Auxiliar de Manutenção de Veículos, Auxiliar de Manutenção e Conservação, Auxiliar de Serviços Gerais, Cantoneiro, Instrutor de Informática, Motorista e Operador de Equipamentos I e II, será realizada prova PRÁTICA, com 5 (cinco) questões e/ou atividades sobre tarefas inerentes aos cargos.

7.1.4 – A PROVA DE TÍTULOS será apenas para os cargos de Professor, Agente de Proteção e Atendimento Integral à Família e Coordenador do Centro de Referência da Assistência Social e será avaliada quanto:

a. nível de escolaridade;

b. cursos de aperfeiçoamento ou atualização.

7.1.4.1 – O concurso público para os cargos de professor dar-se-á através de prova objetiva e de títulos. A análise dos títulos será realizada sob a coordenação da Comissão Interna de Acompanhamento

designada pela Portaria nº 097/2012, nomeada pelo Prefeito Municipal de Leoberto Leal/SC. A entrega dos TÍTULOS, que deverão estar obrigatoriamente acompanhados pelo comprovante da inscrição e o

Anexo VII – Formulário de envio de Títulos, deverá ser feita da seguinte forma: pessoalmente, no Posto de Atendimento (localizado na Prefeitura Municipal – Rua Mainolvo Lehmkuhl, 20), no horário das 13:30 às 17:30 (segunda à sexta-feira). A entrega dos títulos deverá ser feita durante o período das inscrições. Não serão aceitos atestados ou declarações de frequência de curso. Apenas o certificado de conclusão do curso.

7.1.5.2 – Avaliação do Nível de Escolaridade:

7.1.5.2.1 – Na avaliação do nível de escolaridade na área de educação, o valor máximo é de 4,0 (quatro vírgula zero) pontos.

7.1.5.2.2 – A avaliação do nível de escolaridade será feita através dos certificados ou diplomas de curso de pós-graduação, obedecendo à tabela de pontos abaixo:

TABELA DE PONTOS DE NÍVEL DE ESCOLARIDADE

Doutorado	4,0 pontos
Mestrado	3,0 pontos
Especialização	2,0 pontos

7.1.5.2.3 – Para receber pontuação de nível de escolaridade o candidato deverá comprovar através de fotocópia autenticada em cartório ou pelo próprio atendente do posto de atendimento no momento da entrega – desde que o candidato esteja munido do documento original, do Diploma da conclusão do curso, acompanhado do Histórico Escolar, devendo obrigatoriamente tal curso ser reconhecido pelo MEC.

7.1.5.2.4 – A nota expressa nas tabelas de pontos de escolaridade acima será computada, não cumulativamente, por título, valendo apenas os pontos atribuídos ao maior título acadêmico.

7.1.5.3 – Avaliação dos Cursos de Aperfeiçoamento ou Atualização
7.1.5.3.1 – O valor máximo de avaliação dos cursos de aperfeiçoamento ou atualização que concorre é de 4,0 (quatro vírgula zero) pontos.

7.1.5.3.2 – A avaliação dos cursos de aperfeiçoamento ou atualização será feita através de cursos de aperfeiçoamento ou atualização, frequentados, ministrados e concluídos no período de janeiro de 2009 a dezembro de 2011, obedecendo a tabela abaixo:

CURSOS DE APERFEIÇOAMENTO

050 a 100 horas	2,0 pontos
101 a 200 horas	3,0 pontos
201 horas em diante	4,0 pontos

7.1.5.3.3 – Para receber a pontuação relativa ao título de curso de aperfeiçoamento, o candidato deverá comprovar através da apresentação de fotocópia autenticada em cartório ou pelo próprio atendente do posto de atendimento no momento da entrega – desde que o candidato esteja munido de documento original, dos diplomas ou certificados devidamente registrados, expedido por instituição credenciada pelo MEC ou CEE.

7.1.5.4 – A Prova de Títulos será a soma dos pontos obtidos na avaliação do nível de escolaridade e avaliação dos cursos de aperfeiçoamento ou atualização e terá o valor máximo de 8,0 (oito vírgula zero) ponto.

7.1.5.5 – A escolha dos títulos entregues é de inteira responsabilidade do candidato. À Banca Avaliadora cabe apenas avaliar os títulos relacionados e entregues pelo candidato.

7.2 – A Prova Objetiva, para todos os cargos, terá a duração de 3 (três) horas, das 9 às 12 horas, e será realizada na Escola de Educação Básica Bertino Silva, situada a Rua Ângelo Silva, n.º 167, Centro, Leoberto Leal/SC.

Importante: em função do número de candidatos e locais para a realização das provas, a PROVA OBJETIVA poderá ser realizada em dois horários – 9 às 12h e 14 às 17h – para cargos de níveis diferentes. Neste caso, com a devida antecedência, a relação dos horários e respectivos cargos será publicada nos sites e mural da Prefeitura.

7.3 – A prova Prática, para os cargos de Auxiliar de Manutenção de Veículos, Auxiliar de Manutenção e Conservação, Auxiliar de Serviços Gerais, Cantoneiro, Instrutor de Informática, Motorista e Operador de Equipamentos I e II, será realizada no dia 27/05/12 (mesmo dia da prova Objetiva), a partir das 13 horas, em local a ser determinado e divulgado nos sites oficiais e mural da Prefeitura.

7.4 – A PROVA OBJETIVA terá caráter eliminatório. Para os cargos de nível Fundamental Completo e Incompleto, serão reprovados os candidatos que não obtiverem 40% (quarenta por cento) da nota máxima possível. Para os cargos de nível Médio e Superior, serão reprovados os candidatos que não obtiverem 50% (cinquenta por cento) da nota máxima possível.

7.5 – Cada questão das provas Objetiva e Prática valerá 1 (um) ponto que será multiplicado pelo respectivo peso, conforme critérios estabelecidos no anexo IV do Edital.

8 – DAS NORMAS E PROCEDIMENTOS PARA A REALIZAÇÃO DAS PROVAS

8.1 – Os acessos para os locais das provas serão abertos 1 (uma) hora antes do horário da realização.

8.2 – Os acessos para os locais das provas serão fechados 5 (cinco) minutos antes do horário previsto para o início.

8.3 – Não será permitida a entrada ao recinto (sala, auditório) de realização das provas após o horário fixado para o seu início.

8.4 – O candidato deverá comparecer ao local designado, munido de caneta esferográfica, de cor azul ou preta e, obrigatoriamente, munido do comprovante de inscrição definitivo e do documento de identidade com foto recente.

8.4.1 – Serão considerados documentos de identidade: carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos institutos de identificação e pelos Corpos de Bombeiros; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores do exercício profissional; passaporte, certificado de reservista; carteiras funcionais do Ministério Público; carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal, valham como identidade; carteira de trabalho; carteira nacional de habilitação (somente o modelo novo, com foto).

8.4.2 – O documento de identificação pessoal apresentado deverá estar em perfeitas condições, de forma a permitir, com clareza, a identificação do candidato e de sua assinatura.

8.4.3 – Não serão aceitos como documentos de identificação o CPF, certidões de nascimento, títulos eleitorais, carteira de motorista (modelo antigo sem foto), carteiras de estudante, carteiras funcionais sem valor de identidade, nem cópias de documentos de identificação, ainda que autenticadas, ou protocolos de entrega de documentos.

8.4.4 – O candidato que não apresentar documento de identidade oficial, na forma definida no item 8.4.1 deste Edital, não poderá fazer as provas e será automaticamente eliminado do Certame.

8.4.5 – Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia da prova, documento de identidade original conforme definido no item 8.4.1, por motivo de roubo ou perda, ocorrido nos trinta dias anteriores à data da prova, deverá apresentar documento que ateste o registro da ocorrência policial, bem como outro documento que o identifique. Neste caso o candidato será submetido a

identificação especial, compreendendo coleta de assinatura e de impressões digitais em formulário próprio de ocorrências.

8.4.6 – A identificação especial também poderá ser exigida do candidato cujo documento apresente dúvidas quanto à fisionomia e/ou à assinatura do portador.

8.5 – Ao receber o cartão resposta, quando entrar na sala, o candidato deverá conferir os dados nele constantes e assiná-lo.

8.6 – Não haverá segunda chamada para a PROVA OBJETIVA. O não comparecimento, por qualquer que seja a alegação, acarretará a eliminação do candidato faltoso do Certame.

8.7 – É vedado ao candidato prestar a prova objetiva fora do local, ou data e horários estabelecidos neste Edital.

8.8 – O candidato deverá permanecer obrigatoriamente no local das provas por, no mínimo 1 (uma) hora, após o início das provas.

8.9 – Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para a aplicação da PROVA OBJETIVA.

8.10 – No dia da realização das provas, não serão fornecidas, por qualquer membro da equipe de aplicação da prova, pelos fiscais e/ou autoridades presentes, informações referentes ao conteúdo e/

ou critérios de avaliação e de classificação.

8.11 – Será automaticamente eliminado do Certame o candidato que, durante a realização da prova:

- a) Usar, ou tentar usar, meios fraudulentos ou ilegais para a sua realização
- b) For surpreendido dando ou recebendo auxílio na resolução da prova
- c) Utilizar-se de anotações, impressos ou qualquer outro material de consulta
- d) Utilizar, ou deixar ligados, quaisquer equipamentos eletrônicos/digitais que permitam o armazenamento ou a comunicação de dados e informações, tais como: bip, telefone celular, walkman, agenda eletrônica, notebook, palmtop, receptor, gravador, pager. Assim também fazer uso de régua de cálculo, livros, calculadoras ou equipamentos semelhantes
- e) Faltar com a devida postura e respeito para qualquer membro da equipe de aplicação das provas, autoridades presentes e demais candidatos presentes
- f) Afastar-se da sala, a qualquer tempo, sem o acompanhamento de fiscal
- g) Afastar-se da sala, durante a prova, portando o Cartão Resposta ou Caderno de Questões
- h) Descumprir as instruções contidas no Caderno de Questões
- i) Perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos

8.12 – Não será pontuada a QUESTÃO que tiver mais de uma alternativa assinalada ou que contiver emenda ou rasura.

8.13 – O candidato deverá transcrever as respostas da prova objetiva para o Cartão Respostas, que será o único documento válido para a correção. O preenchimento do Cartão Respostas é de inteira responsabilidade do candidato, que deverá preenchê-lo em conformidade com as instruções específicas contidas na capa do Caderno de Questões.

8.14 – Não haverá substituição do Cartão Respostas por erro do candidato.

8.15 – Ao terminar a Prova Objetiva o candidato entregará ao Fiscal da Sala, obrigatoriamente, o Cartão Respostas, juntamente com o Caderno de Questões (Prova).

9 – DOS RECURSOS DOS CANDIDATOS

9.1 – O candidato poderá interpor recurso no prazo de 2 (dois) dias úteis a contar do primeiro dia subsequente à publicação do resultado das seguintes etapas:

- a) Inscrições homologadas
- b) Questões e gabarito da PROVA OBJETIVA e PRÁTICA

c) Classificação dos aprovados

9.2 – Os recursos deverão ser dirigidos à Empresa INTELECTUS e protocolizados no Setor de Protocolos da Prefeitura Municipal, sediado na Prefeitura Municipal de Leoberto Leal, Rua Mainolvo Lehmkühl, 20 – Paço Municipal da Prefeitura Municipal através de formulário específico disponibilizado no endereço eletrônico www.intelectussc.com.br, no link específico deste concurso, preenchendo todos os requisitos constantes no formulário de recursos com a especificação do objeto do recurso, exposição dos motivos e fundamentação circunstanciada, no período e horário estabelecidos no item 2 – DIVULGAÇÃO deste Edital.

9.2.1 – A comprovação do encaminhamento do recurso será feita mediante o recibo de protocolo, sendo rejeitado liminarmente recurso enviado fora do prazo.

9.2.2 – Admitir-se-á um único recurso para as questões da PROVA OBJETIVA, para cada candidato.

9.2.3 – Não serão aceitos recursos enviados por e-mail, fac-símile, ou por qualquer outro meio não previsto neste Edital.

9.3 – Após o julgamento dos recursos sobre o gabarito das questões da Prova Objetiva, os pontos correspondentes às questões eventualmente anuladas serão atribuídos a todos os candidatos indistintamente.

9.4 – Eventuais alterações de gabarito, após análise dos recursos, serão divulgadas conforme item 2 – DIVULGAÇÃO.

9.5 – Serão indeferidos os recursos que não atenderem aos dispositivos estabelecidos neste Edital.

9.6 – A Comissão Examinadora da INTELECTUS é a última instância para recursos, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais.

10 – DA CLASSIFICAÇÃO DOS APROVADOS

10.1 – A Classificação final dos aprovados obedecerá a ordem numérica decrescente da pontuação obtida na PROVA OBJETIVA e na PROVA PRÁTICA, com exceção do cargo de Instrutor de Informática, cuja nota final será calculada pela soma das notas obtidas nas provas Objetiva e Prática e respectivos pesos.

10.1.1 – Em caso de igualdade na pontuação final do Certame, serão adotados para o desempate os seguintes critérios, pela ordem e na sequência apresentada a seguir:

- a)- Idade mais elevada dentre os candidatos com 60 (sessenta) anos ou acima, nos termos do parágrafo único do Art.27 da Lei Federal no 10.741/2003.
- b)- Maior pontuação na prova objetiva de conhecimentos específicos, e maior nota na prova prática para os cargos de Auxiliar de Manutenção de Veículos, Auxiliar de Manutenção e Conservação, Auxiliar de Serviços Gerais, Cantoneiro, Instrutor de Informática, Motorista e Operador de Equipamentos I e II.
- c)- Maior pontuação na prova objetiva de conhecimentos gerais.
- d)- Maior idade.

11 – DA PUBLICAÇÃO DOS RESULTADOS

11.1 – O gabarito preliminar antes da análise dos recursos, será divulgado, conforme item 2 – DIVULGAÇÃO, em até 3 (três) dias úteis após a data de realização da PROVA OBJETIVA e, ao término da análise dos recursos será divulgado o gabarito definitivo.

11.2 – A classificação final contendo os resultados obtidos na PROVA OBJETIVA E PRÁTICA será divulgada no site oficial do Certame, conforme disposto no item 2 – DIVULGAÇÃO.

12 – DO PROVIMENTO DAS VAGAS

12.1 – O provimento das vagas de cada Cargo obedecerá rigorosamente à ordem de classificação dos candidatos aprovados.

12.2 – Os aprovados que vierem ingressar no QUADRO DE PESSOAL da Prefeitura Municipal de Leoberto Leal estarão sujeitos ao Plano de Cargos, Carreira e Remuneração vigentes, ao Regime Jurídico vigente, e as Leis Complementares e suas alterações, inclusive com as que vierem a se efetivar após a publicação deste Edital.

12.3 – Fica estabelecido que a posse no Cargo, para os candidatos aprovados e chamados, somente se dará para os que atenderem às exigências a seguir:

- a) Ter sido aprovado e classificado no Concurso Público, na forma estabelecida neste Edital.
- b) Ser brasileiro nato ou naturalizado
- c) Gozar dos direitos políticos
- d) Estar quite com as obrigações eleitorais
- e) Estar quite com as obrigações do serviço militar, para os aprovados do sexo masculino
- f) Ter diploma de Curso Superior concluído, em nível de graduação ou licenciatura, devidamente registrado, na forma da lei, mediante apresentação de cópia autenticada do diploma e seu comprovante de inscrição no órgão de classe da sua profissão, quando for o caso
- g) Ter diploma de conclusão de curso de Nível Médio expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, para os cargos de nível médio ou técnico, com a apresentação de cópia autenticada e seu comprovante de inscrição no órgão de classe, quando for o caso
- h) Ter histórico de curso de ensino fundamental completo, ou incompleto, expedido por instituição de ensino reconhecida pelos órgãos competentes
- i) Ter idade mínima de 18 anos completada na data da posse
- j) Ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições do

cargo, comprovada por junta médica do Município de Leoberto Leal, mediante exames clínicos complementares, conforme legislação vigente

12.4 – Estará impedido de tomar posse o candidato que:

- a) Deixar de comprovar qualquer um dos requisitos especificados neste Edital e daqueles que vierem a ser estabelecidos na forma da Lei
- b) Não possuir habilitação para o exercício do Cargo, na data da posse

13 – DA HOMOLOGAÇÃO E DA VALIDADE

13.1 – O resultado final homologado pela Prefeitura Municipal de Leoberto Leal será divulgado por cargo e conterá os nomes dos candidatos aprovados, obedecendo à ordem de classificação.

13.2 – A validade do Concurso Público será de 2 (dois) anos a partir da data de publicação da homologação da classificação final, podendo ser prorrogado pelo prazo máximo de 2 (dois) anos, a critério da Administração Pública Municipal de Leoberto Leal.

14 – DA CONVOCAÇÃO PARA INGRESSO

14.1 – Durante o período de validade do Concurso Público, fica o candidato aprovado, obrigado a manter atualizado junto à Secretaria Municipal de Administração da Prefeitura de Leoberto Leal – Diretoria de Recursos Humanos, seus dados cadastrais e endereço, sob pena de perder a vaga que lhe corresponderia quando da convocação.

14.2 – Para a posse o candidato deve satisfazer as condições definidas no Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Leoberto Leal e das definidas no item 10.3 deste Edital.

14.2.1 – A não apresentação de qualquer um dos documentos exigidos e o não preenchimento de alguma das condições exigidas importará na exclusão do nome do candidato da lista dos classificados.

15 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

15.1 – A Administração Pública Municipal de Leoberto Leal e a empresa INTELECTUS não assumem qualquer responsabilidade quanto ao transporte, alojamento e alimentação dos candidatos quando da realização de todas as etapas previstas no Certame.

15.2 – O candidato que fizer qualquer declaração falsa ou inexata ao se inscrever, ou que não possa satisfazer todas as condições enumeradas neste Edital terá cancelada sua inscrição, e serão anulados os atos dela decorrentes, mesmo que tenha sido aprovado nas provas ou tenha sido nomeado, assegurando o contraditório e a ampla defesa.

15.3 – Havendo candidatos habilitados, todas as vagas oferecidas neste Edital serão obrigatoriamente preenchidas dentro do prazo de validade do Certame, ressalvadas as hipóteses de fatos supervenientes devidamente motivados por parte da Administração Pública Municipal de Leoberto Leal.

15.4 – Todas as informações sobre o presente Concurso Público serão divulgadas conforme disposto no item 2 – DIVULGAÇÃO, cabendo, no entanto, ao candidato a responsabilidade de manter-se informado.

15.5 – Os casos omissos pertinentes à realização deste Concurso Público serão dirimidos pela Comissão do Certame, nomeada pela Prefeitura Municipal de Leoberto Leal, em conjunto com a INTELECTUS.

16 – ÍNDICE DOS ANEXOS

- Anexo I: Quadro de Cargos/Vencimento/Escolaridade/Carga horária/Número de Vagas/Tipo de Prova
- Anexo II: Atribuições dos Cargos
- Anexo III: Disciplinas/Conteúdo Programático da Prova Objetiva
- Anexo IV: Quadro de Notas/Pesos/Pontuação
- Anexo V: Cronograma das Etapas
- Anexo VI: Lei Orgânica
- Anexo VII: Modelo Folha de Orientações
- Anexo VIII: Formulário de Envio de Título

- Anexo IX: Modelo Cartão Resposta

Leoberto Leal, 04 de abril de 2012.

Tatiane Dutra Alves da Cunha
Prefeita Municipal

ANEXO I

QUADRO DE FUNCIONÁRIOS EFETIVOS

QUADRO DE CARGOS/VENCIMENTO/ESCOLARIDADE/CARGA HORÁRIA/NÚMERO DE VAGAS/TIPO DE PROVA

CARGO	VENCIMENTO + (ABONO)	HABILITAÇÃO PARA O CARGO	C/H SEMANAL	VAGAS	TIPO DE PROVA
Agente Ambiental e de Defesa Civil	R\$ 900,00	Conclusão de curso superior em Ecologia ou Gestão Ambiental, com registro no respectivo órgão de classe	40	01	Objetiva
Agente de Proteção e Atendimento Integral à Família	R\$ 700,00	Ensino Médio Completo	40	QR	Objetiva e Títulos
Assistente Administrativo	R\$ 929,61 (143,52)	Conclusão de Ensino Médio	40	QR	Objetiva
Auxiliar Administrativo	R\$ 499,75 (287,04)	Conclusão de Ensino Médio	40	QR	Objetiva
Auxiliar Contábil e Financeiro I	R\$ 510,48 (287,04)	Conclusão de Ensino Médio	40	QR	Objetiva
Auxiliar Contábil e Financeiro II	R\$ 730,03 (143,52)	Conclusão de Ensino Médio	40	QR	Objetiva
Auxiliar de Manutenção de Veículos	R\$ 460,50 (287,04)	Alfabetizado e Carteira Nacional de Habilitação, categoria AC	40	01	Prática
Auxiliar de Manutenção e Conservação	R\$ 460,50 (287,04)	Alfabetizado	40	02 + QR	Prática
Auxiliar de Serviços Gerais	R\$ 434,11 (287,04)	Alfabetizado	40	QR	Prática
Cantoneiro	R\$ 622,00 (287,04)	Alfabetizado	40	QR	Prática
Coordenador do Centro de Referência da Assistência Social	R\$ 1.499,90	Conclusão de Curso Superior em Administração com inscrição no respectivo Conselho Regional	40	01	Objetiva e Títulos

Instrutor de Informática	R\$ 1.138,15	Curso Técnico na área, nível médio ou cursando nível superior específico na área	40	QR	Objetiva e Prática
Médico Veterinário	R\$ 2.762,98	Conclusão de Curso Superior em Medicina Veterinária, com registro no respectivo Conselho Regional	40	01	Objetiva
Motorista	R\$ 594,38 (287,04)	Alfabetizado e Carteira Nacional de Habilitação categoria D	40	02 + QR	Prática
Odontólogo	R\$ 1.630,93 (143,52)	Conclusão de Curso Superior em Odontologia, com registro no respectivo Conselho Regional	40	01	Objetiva
Operador de Equipamentos I	R\$ 628,27 (287,04)	Alfabetizado	40	QR	Prática
Operador de Equipamentos II	R\$ 874,56 (143,52)	Alfabetizado	40	QR	Prática
Professor de Artes	R\$ 1.445,76 (143,52)	Diploma de Licenciatura Plena em Artes	40	01	Objetiva e Títulos
Professor de Educação Física	R\$ 1.445,76 (143,52)	Diploma de Licenciatura Plena em Educação Física e Registro no CREF	40	01	Objetiva e Títulos
Professor de Educação Física	R\$ 722,88 (143,52)	Diploma de Licenciatura Plena em Educação Física e Registro no CREF	20	02 + QR	Objetiva e Títulos
Professor de Inglês	R\$ 1.445,76 (143,52)	Diploma de Licenciatura Plena em Língua Inglesa	40	01	Objetiva e Títulos

Técnico em Contabilidade	R\$ 1.659,92 (143,52)	Conclusão de Ensino Médio na respectiva área e Registro no respectivo órgão de classe	40	QR	Objetiva
Telefonista	R\$ 460,50 (287,04)	Conclusão de Ensino Médio	40	QR	Objetiva
Nutricionista	R\$ 1.300,00	Conclusão de curso superior Nutrição com inscrição no Respeito Conselho Regional	30	01	Objetiva

* Quadro de Reserva

ANEXO II ATRIBUIÇÕES DE CARGOS GRUPO I - ANS

DENOMINAÇÃO	ESPECIALIDADE
Agente Ambiental e de Defesa Civil	
ATRIBUIÇÕES	
Zelar pela sustentabilidade das ações humanas e preservação do meio ambiente local;	
Acompanhar e prevenir as alterações da natureza e meio ambiente, incorporando-se a comissão de defesa civil do município;	
Executar e orientar o cumprimento da legislação ambiental;	
Adotar atitude ética no tratamento da relação ser humano, empresa e órgãos públicos com o meio ambiente;	
Participar e analisar a elaboração de relatórios sobre impactos ambientais;	
Recomendar e adotar medidas para que o impacto ecológico seja evitado ou suas consequências atenuadas;	
Fornecer informações sobre a toxicidade de produtos;	
Criar e executar programas de conscientização ambiental;	
Elaborar, implementar e manter projetos de gestão ambiental;	
Aprimorar os sistemas de gestão e administração ambiental já existente;	
Analisar a região e planejar sua ocupação de modo a preservar o meio ambiente;	
Elaborar produtos ou serviços ambientalmente compatíveis a realidade da região elaborar o aproveitamento das matérias-primas;	
Promover o desenvolvimento sustentável de uma região, planejando a exploração natural de modo a não comprometer o meio ambiente;	
Elaborar projetos de tratamento e eliminação de dejetos industriais;	
Elaborar a eliminação de dejetos sólidos;	
Trabalhar com o armazenamento do lixo e com técnicas de tratamento;	
Trabalhar com a reciclagem e processos de reaproveitamento de materiais;	
Realizar a medição e a avaliação dos resultados dos projetos implementados;	
Elaborar projetos de recuperação e manutenção de áreas degradadas;	
Elaborar projetos de drenagem da água da chuva;	
Trabalhar com a educação ambiental e com a conscientização da população nesse sentido;	
Incentivar o investimento no setor ambiental;	
Desenvolver projetos que promovam a sustentabilidade.	

DENOMINAÇÃO	ESPECIALIDADE
Agente de Proteção e Atendimento Integral à Família	
ATRIBUIÇÕES Apoio ao trabalho dos técnicos de nível superior da equipe de referência do CRAS, em especial no que se refere às funções administrativas; Participar de reuniões sistemáticas de planejamento de atividades e de avaliação do processo de trabalho com a equipe de referência do CRAS; Participar nas atividades de capacitação (ou formação continuada) da equipe de referência do CRAS; Receber e oferecer informações as famílias usuárias do CRAS; Mediar os processos grupais, próprios dos serviços de convivência e fortalecimento de vínculos, ofertados no CRAS (função de orientador social do Projovem adolescente, por exemplo); Desempenhar outras atribuições correlatas.	

DENOMINAÇÃO	ESPECIALIDADE
Assistente Administrativo	
ATRIBUIÇÕES Atividade de nível médio, de ordem auxiliar, de natureza repetitiva, de complexidade mediana, referente a execução de todo qualquer serviço de caráter administrativo, envolvendo-se com a supervisão, orientação, análise de conhecimento específico relacionados com pessoal, material, transporte, secretaria, visando o aprimoramento de rotinas e procedimentos administrativos, bem como demais atividades correlatas, ou designadas por autoridade superior.	

DENOMINAÇÃO	ESPECIALIDADE
Auxiliar Administrativo	
ATRIBUIÇÕES Atividade de nível médio, de ordem auxiliar, de natureza repetitiva, de complexidade mediana, referente a execução de todo qualquer serviço auxiliar, tarefas, procedimentos, documentação na área administrativa, bem como demais atividades correlatas, ou designadas por autoridade superior.	

DENOMINAÇÃO	ESPECIALIDADE
Auxiliar Contábil e Financeiro I	
ATRIBUIÇÕES Atividade de nível médio, de ordem auxiliar, de natureza repetitiva, de complexidade mediana, referente à execução de todo qualquer serviço, tarefas, procedimentos, documentação na área contábil-financeira, bem como demais atividades correlatas, ou designadas por autoridade superior.	

DENOMINAÇÃO	ESPECIALIDADE
Auxiliar Contábil e Financeiro II	
ATRIBUIÇÕES Atividade de nível médio, de ordem auxiliar, de natureza repetitiva, de complexidade mediana, referente à supervisão, coordenação e controle da execução de todo qualquer serviço, tarefas, procedimentos, documentação na área contábil-financeira, bem como demais atividades correlatas, ou designadas por autoridade superior.	

DENOMINAÇÃO	ESPECIALIDADE
Auxiliar de Manutenção de Veículos	Veterinário

ATRIBUIÇÕES	
Executar tarefas de remover o pó e outros detritos do interior dos veículos, utilizando máquinas pneumáticas, aspiradores de pó, escovas e materiais similares; Suspender o veículo, operando os comandos do elevador hidráulico ou pneumático para proceder à limpeza das partes inferiores do veículo; Lavar a lataria, vidros e outras partes do veículo utilizando equipamentos e materiais apropriados; Polir a estrutura metálica do veículo; Controlar estoque de materiais de limpeza; Limpar e arrumar as instalações do local de trabalho; Auxiliar o mecânico nas suas atividades de manutenção/conserto de veículos, organização, limpeza e arrumação das ferramentas/equipamentos e local de trabalho e demais atividades correlatas.	

DENOMINAÇÃO	ESPECIALIDADE
Auxiliar de Manutenção e Conservação	
ATRIBUIÇÕES Atividade de nível subalterno, de execução qualificada, envolvendo serviços relacionados à função de marceneiro, encanador e eletricitista, e demais atividades braçais correlatas.	

DENOMINAÇÃO	ESPECIALIDADE
Auxiliar de Serviços Gerais	
ATRIBUIÇÕES Executar trabalhos de natureza operacional, abrangendo serviços braçais, de zeladoria e limpeza, copa, protocolo e vigilância, e outras atividades correlatas.	

DENOMINAÇÃO	ESPECIALIDADE
Cantoneiro	
ATRIBUIÇÕES Executar trabalhos de natureza auxiliar e operacional, abrangendo serviços braçais na manutenção e conservação de estradas, limpeza, e demais atividades correlatas.	

DENOMINAÇÃO	ESPECIALIDADE
Coordenador do Centro de Referência da Assistência Social	
ATRIBUIÇÕES	

Articular, acompanhar e avaliar o processo de implantação do CRAS e a implementação dos programas, serviços e projetos de proteção social básica operacionalizadas nessa unidade;

Coordenar a execução e o monitoramento dos serviços, o registro de informações e a avaliação das ações, programas, projetos, serviços e benefícios;

Participar da elaboração, acompanhar e avaliar os fluxos e procedimentos para garantir a efetivação da referência e contra referência;

Coordenar a execução das ações, de forma a manter o diálogo e garantir a participação dos profissionais, bem como das famílias inseridas nos serviços ofertados pelo CRAS e pela rede prestadora de serviços no território;

Definir, com participação da equipe de profissionais, os critérios de inclusão, acompanhamento e desligamento das famílias, dos serviços ofertados no CRAS;

Coordenar a definição, junto com a equipe de profissionais e representantes da rede socioassistencial do território, o fluxo de entrada, acompanhamento, monitoramento, avaliação e desligamento das famílias e individuais aos serviços de proteção social básica da rede socioassistencial reverenciada no CRAS;

Promover a articulação entre serviços, transferências de renda e benefícios socioassistenciais na área de abrangência do CRAS;

Definir, junto com a equipe técnica, os meios e as ferramentas teórico-metodológicos de trabalho social com famílias e dos serviços de convivência;

Contribuir para avaliação, a ser feita pelo gestor, da eficácia, eficiência e impactos dos programas, serviços e projetos na qualidade de vida dos usuários;

Efetuar ações de mapeamento, articulação e potencialização da rede socioassistencial no território de abrangência do CRAS e fazer a gestão local desta rede;

Efetuar ações de mapeamento e articulação das redes de apoio informais existentes no território (lideranças comunitárias, associações de bairro);

Coordenar a alimentação de sistemas de informação de âmbito local e monitorar o envio regular e nos prazos, de informações sobre os serviços socioassistenciais referenciados, encaminhando-os a Secretaria Municipal de Assistência Social;

Participar dos processos de articulação intersetorial no território do CRAS;

Averiguar as necessidades de capacitação da equipe de referência e informar a Secretaria de Assistência Social do município;

Planejar e cooperar o processo de busca ativa no território da abrangência do CRAS, em consonância com diretrizes da Secretaria de Assistência Social (do município);

Participar das reuniões de planejamento promovidas pela Secretaria de Assistência Social do município, contribuindo com sugestões estratégicas para a melhoria dos serviços a serem prestados;

Participar das reuniões sistemáticas na Secretaria Municipal, com presença de coordenadores de outros CRAS (quando for o caso) e de coordenador (ES) do CREAS (ou na ausência deste, de representante da proteção especial).

DENOMINAÇÃO	ESPECIALIDADE
Instrutor de Informática	
ATRIBUIÇÕES	
Operar o WINDOWS, WORLD, EXCEL, LINUX, INTERNET, ministrar cursos de informática e outras tarefas correlatas ao seu cargo.	

DENOMINAÇÃO	ESPECIALIDADE
Médico	Veterinário
ATRIBUIÇÕES	

Planejar e desenvolver campanhas e serviços de fomento e assistência técnica relacionados com a pecuária e a saúde pública, para favorecer a sanidade e a produtividade do rebanho;

Elaborar, executar e acompanhar projetos agropecuários e os referentes ao crédito rural, prestando assessoramento, assistência e orientação;

Fazer profilaxia, diagnóstico e tratamento de doenças dos animais, realizando exames clínicos e de laboratório;

Promover o melhoramento do gado procedendo a inseminação artificial, orientando a seleção das espécies mais convenientes a cada região e fixando os caracteres mais vantajosos;

Desenvolver e executar programas de nutrição animal, formulando e balanceando as rações;

Efetuar o controle sanitário da produção animal destinada à indústria;

Promover a fiscalização sanitária nos locais de produção, manipulação, armazenamento e comercialização dos produtos de origem animal;

Desenvolver programas de pesca e piscicultura, orientando sobre a captura de peixes, conservação e industrialização dos mesmos;

Proceder ao controle das zoonoses, efetivando levantamento de dados, avaliação epidemiológica, programação, execução, supervisão e pesquisa;

Fazer pesquisas no campo da biologia aplicada à veterinária, realizando estudos, experimentações, estatísticas, avaliações de campo e de laboratório;

Desempenhar a peritagem sobre animais, identificação, defeitos, vícios, doenças, acidentes e exames técnicos em questões judiciais;

Executar perícias, exames e pesquisas reveladoras de fraudes ou operação dolosa nos animais isentos nas exposições agropecuárias;

Desenvolver estudos e aplicação de medidas de saúde pública no tocante às doenças de animais transmissíveis ao homem;

Proceder à padronização e à classificação dos produtos de origem animal;

Participar nos exames dos animais para efeito de inscrição nas sociedades de registros genealógicos;

Realizar pesquisas e trabalhos ligados à biologia geral, à zoologia e à zootecnia, bem como à bromatologia animal em especial;

Participar do planejamento e execução da educação rural;

Fornecer laudos e pareceres sobre assuntos de sua área de competência;

Executar outras atividades compatíveis com o cargo.

DENOMINAÇÃO	ESPECIALIDADE
Motorista	
ATRIBUIÇÕES	
Conduz e conserva veículos motorizados, utilizados no transporte oficial de passageiros e cargas, devendo: Dirigir veículos oficiais, transportando pessoas e materiais;	
Zelar pelo abastecimento, conservação e limpeza do veículo sob sua responsabilidade;	
Efetuar pequenos reparos no veículo sob sua responsabilidade;	
Comunicar ao chefe imediato a ocorrência de irregularidades ou avarias com a sua viatura;	
Proceder ao controle contínuo de consumo de combustível, lubrificantes e manutenção em geral;	
Proceder ao mapeamento de viagens, identificando usuários, seu destino, quilometragem, horários de saída e chegada.	

DENOMINAÇÃO	ESPECIALIDADE
Odontólogo	
ATRIBUIÇÕES	

Elaborar, juntamente com a equipe de saúde, normas técnicas e administrativas de organização e funcionamento dos serviços odonto-sanitários; Aplicar as normas técnicas que regem as atividades de odontologia sanitária a fim de que sejam integralmente, cumpridas da maneira prevista ou na forma de adaptação que mais convenha aos interesses e necessidades do serviço;

Encarar o paciente e sua saúde como um todo, tentando evidenciar as causas de suas necessidades odontológicas;

Examinar as condições buco-dentárias do paciente, esclarecendo sobre diagnóstico, prognóstico e tratamento indicado;

Fazer o encaminhamento a serviços ou entidades dos casos que exijam tratamento especializado;

Aplicar medidas tendentes à melhoria do nível de saúde oral da população, avaliando os resultados;

Promover e participar do programa de educação e prevenção das doenças da boca, esclarecendo à população, avaliando os resultados;

Promover e participar do programa de educação e prevenção de doenças da boca, esclarecendo à população métodos eficazes para evitá-las;

Prestar assistência odontológica curativa, priorizando o grupo materno-infantil;

Prestar assistência odontológica ao escolar dentro da filosofia do sistema incremental;

Diagnosticar e tratar afecções da boca, dentes e região maxilofacial, utilizando processos clínicos ou cirúrgicos;

Fazer perícia odontoadministrativa, examinando a cavidade bucal e os dentes, a fim, de fornecer atestados para demissão, concessão de licenças, abonos de faltas e outros;

Fazer perícia odontolegal, examinando a cavidade bucal e os dentes para fornecer laudos, responder a quesitos e dar outras informações;

Treinar pessoal auxiliar deixando-o apto a realizar serviços de acordo com as necessidades do atendimento;

Realizar estudos sobre a frequência e características de afecções orais, analisando suas causas e conseqüências;

Divulgar pesquisas, experiências e informes técnicos que interessem à categoria e à população em geral;

Fornecer dados estatísticos e apresentar relatórios de suas atividades;

Emitir laudos e pareceres sobre assuntos de sua área de competência;

Executar outras atividades compatíveis com o cargo.

DENOMINAÇÃO	ESPECIALIDADE
Operador de Equipamentos I	
ATRIBUIÇÕES	
Operador de motoniveladores, tratores e máquinas de terraplanagem, na abertura, conservação e limpeza de vias públicas, compactação do solo e abertura de valas, e realização de demais atividades correlatas.	

DENOMINAÇÃO	ESPECIALIDADE
Operador de Equipamentos II	
ATRIBUIÇÕES	
Apoio na execução e supervisão de serviços de motoniveladores, tratores e máquinas de terraplanagem, na abertura, conservação e limpeza de vias públicas, compactação do solo e abertura de valas, e realização de demais atividades correlatas.	

DENOMINAÇÃO	ESPECIALIDADE
Professores	
ATRIBUIÇÕES	

Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem;

Participar do processo de planejamento das atividades da escola;

Elaborar programas, planos de curso, atendendo ao avanço da tecnologia educacional e as diretrizes do ensino;

Executar o trabalho docente em consonância com o plano curricular da escola;

Contribuir para o aprimoramento da qualidade de ensino;

Colaborar com as atividades de articulação da escola com as famílias e a comunidade;

Avaliar o desempenho dos alunos de acordo com o regimento escolar, nos prazos estabelecidos;

Estabelecer formas alternativas de recuperação para os que apresentarem menor rendimento;

Atualizar-se em sua área de conhecimento;

Cooperar com os serviços de administração escolar, planejamento, inspeção, supervisão e orientação educacional;

Zelar pela aprendizagem do aluno;

Manter-se atualizado sobre a legislação de ensino;

Participar de reuniões, encontros, atividades cívicas, culturais e conselhos de classe;

Levantar, interpretar e formar dados relativos à realidade de sua(s) classe(s);

Seguir as diretrizes do ensino, emanadas do órgão superior competente;

Constatar necessidades e encaminhar os alunos aos setores específicos de atendimento;

Participar da elaboração do regimento escolar e da proposta pedagógica da escola;

Zelar pela disciplina e pelo material docente;

Executar outras atividades afins e compatíveis com o cargo.

DENOMINAÇÃO	ESPECIALIDADE
Técnico em Contabilidade	
ATRIBUIÇÕES	

Promover a execução orçamentária dos órgãos integrantes da estrutura da Autarquia e dos registros contábeis da Receita e da despesa;
Acompanhar e controlar os resultados da gestão orçamentária, financeira e patrimonial do órgão;
Participar na elaboração de propostas orçamentárias;
Classificar a receita;
Emitir empenhos de despesas, ordens bancárias e cheques;
Relacionar empenhos de despesas, ordens bancárias e cheques;
Efetuar balanço geral e balancete;
Elaborar termo de conferência de caixa e demonstração de saldo;
Controlar extratos bancários diariamente;
Registrar todos os bens e valores existentes nos órgãos públicos;
Providenciar a guarda de toda a documentação, para posterior análise dos órgãos competentes;
Elaborar registros contábeis da execução orçamentária;
Elaborar mapas e demonstrativos com elementos retirados da razão, de toda a movimentação financeira e contábil do órgão;
Manter atualizada as fichas de despesa e arquivo de registros contábeis;
Conferir boletins de caixa;
Elaborar guias de recolhimento, ordens de pagamento e rescisão de contrato de trabalho;
Controlar a execução orçamentária;
Relacionar restos a pagar;
Reparar recursos financeiros;
Relacionar e classificar a despesa e os empenhos por itens orçamentários;
Elaborar demonstrativo da despesa de pessoal e dos recursos recebidos a qualquer título;
Analisar balanços gerais e balancetes das empresas, objetivando o fornecimento de índices contábeis, para orientação;
Coordenar e controlar as prestações de contas de responsáveis por valores de dinheiro;
Fiscalizar, controlar e codificar as entradas e saídas de materiais permanentes do almoxarifado, bem como os bens adquiridos ou baixados para doação, permuta ou transferência;
Inventariar anualmente, o material e os bens móveis pertencentes a autarquias;
Expedir termos de responsabilidade referente a bens móveis e imóveis de caráter permanente;
Organizar e manter atualizado o cadastro dos bens móveis e imóveis da Autarquia;
Controlar valores arrecadados, bem como conferir, diariamente, extratos contábeis;
Zelar pelo cumprimento financeiro no âmbito da Autarquia;
Controlar os recursos extra-orçamentários provenientes de convênios;
Desempenhar outras tarefas semelhantes.

DENOMINAÇÃO	ESPECIALIDADE
Telefonista	
ATRIBUIÇÕES	
Execução de tarefas e procedimentos relacionados com o atendimento telefônico, agendamento de recados e compromissos de autoridades e servidores, controle de gastos com telefonia através de relatórios entregues ao superior hierárquico, e execução de determinação superior, bem como a realização de atividades correlatas.	
DENOMINAÇÃO	ESPECIALIDADE
Nutricionista	
ATRIBUIÇÕES	

Exercício de atividades profissionais no âmbito do Programa de Alimentação Escolar (PAE), programar, elaborar e avaliar os cardápios, observando o seguinte: Adequação as faixas etárias e aos perfis epidemiológicos das populações atendidas; Respeito aos hábitos alimentares de cada localidade e a sua vocação agrícola; Utilização de produtos da região, com preferência aos produtos básicos e prioridade aos produtos semi-elaborados e aos in-natura.

Na elaboração de cardápios, o nutricionista deverá desenvolver as seguintes atividades: Calcular os parâmetros nutricionais para atendimento da clientela com base em recomendações nutricionais, avaliação nutricional e necessidades nutricionais específicas, definindo a quantidade e qualidade dos alimentos, obedecendo aos Padrões de Identidade e Qualidade (PIQ); Planejar, orientar e supervisionar as atividades de seleção, compra e armazenamento, produção e distribuição dos alimentos, zelando pela qualidade e conservação dos produtos, observadas sempre as boas práticas higiênicas e sanitárias; Estimular a identificação de crianças portadoras de patologias e deficiências associadas à nutrição, para que recebam o atendimento adequado do PAE; Elaborar o Plano de Trabalho anual do Programa de Alimentação Escolar (PAE) municipal, contemplando os procedimentos adotados para o desenvolvimento das atribuições; Desenvolver projetos de educação alimentar e nutricional para a comunidade escolar, inclusive promovendo a consciência ecológica e ambiental; Interagir com o Conselho de Alimentação Escolar (CAE) no exercício de suas atividades;

Coordenar, supervisionar e executar programas de educação permanente em alimentação e nutrição da comunidade escolar;
Elaborar fichas técnicas das preparações que compõe o cardápio;
Participar do processo de avaliação técnica de fornecedores de gêneros alimentícios, segundo os padrões de identidade e qualidade, a fim de emitir parecer técnico, com o objetivo de estabelecer critérios qualitativos para a participação dos mesmos no processo de aquisição de alimentos.

ANEXO III

DISCIPLINAS / CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DA PROVA OBJETIVA

FONTES DOS CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS PARA A ELABORAÇÃO DAS QUESTÕES

01 – PROVA PARA O ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO E INCOMPLETO

– Questões de Matemática e Português.

- Conteúdos básicos que fazem parte do currículo obrigatório de Português e Matemática ensinados até os 8 anos do ensino fundamental e descritos nos livros utilizados.

1.2 – Questões de Conhecimentos Gerais e Atualidades.

- Conteúdos básicos e obrigatório de História, Geografia, Cultura do Brasil ensinados até os 8 anos do Ensino Fundamental e descritos nos livros utilizados para este nível de ensino.

- Conteúdos sobre História, Geografia, Economia, Cultura e Política contidos no site da Prefeitura de Leoberto Leal, IBGE e Folders Institucionais do Município.

- Conteúdos de notícias veiculadas em revistas e jornais de circulação local, regional e nacional nos últimos 6 (seis) meses, sobre Política, Economia, Cultura, Aspectos Sociais de Leoberto Leal e do Brasil.

1.3 – Questões de Conhecimentos específicos.

- Atribuições do Cargo conforme Descrição, anexo II, deste Edital.

- Competências necessárias para o exercício eficiente das atribuições do Cargo, considerando a Descrição do Cargo, Anexo II, deste Edital.

- Noções de Organização do Trabalho, Relações Humanas, Ética e Cidadania, Qualidade no Trabalho, descritas em apostilas e manuais básicos sobre esses assuntos.

02 – PROVA PARA O ENSINO MÉDIO**2.1 – Questões de Português e Matemática.**

- Conteúdo básico obrigatório do currículo dessas duas disciplinas ensinado nos três anos do Ensino Médio, e descrito nos livros e apostilas utilizados.

2.2 – Questões de Conhecimentos Gerais e Atualidades.

- Conteúdo básico obrigatório das disciplinas de História, Geografia, Cultura do Brasil, ensinados nos três anos do Ensino Médio, e descritos nos livros e apostilas utilizados.

- Atualidades sobre Política, Economia, Demografia, Cultura e Aspectos Sociais publicados nos meios de comunicação (principais revistas, jornais, sites) nos últimos 6 (seis) meses, envolvendo aspectos relacionados ao município de Leoberto Leal e do Brasil.

- Conteúdo sobre Aspectos Econômicos e Demográficos do Município e do Brasil contidos no IBGE.

2.3 – Questões sobre Conhecimentos Específicos e Legislação Pública Municipal.

- Atribuições (responsabilidades e tarefas) do cargo, conforme descrição contida no Anexo II deste Edital.

- Competências (conhecimentos e habilidades) necessárias para o exercício eficiente das atribuições do Cargo, conforme descrição contida no anexo II deste Edital.

- Competências Humanas (comportamento – Atitudes e Qualidades Pessoais) necessárias para a Boa Convivência e o Bom Relacionamento Humano no Trabalho, considerando as atribuições do cargo descritas no Anexo II deste Edital.

- Noções de Segurança e Higiene no Trabalho, Planejamento e Organização do Trabalho, Ética e Cidadania, Qualidade e Produtividade, pertinentes às atribuições do cargo e ao posto de trabalho, e descritas em apostilas e manuais básicos que tratam do assunto.

- Legislação específica que regulamenta e normatiza as atribuições do Cargo (nível técnico) quando for o caso.

- Legislação Pública Municipal: Lei Orgânica do Município, Lei de Responsabilidade Fiscal, Lei Federal 8.666/93 e Lei 4.320.

3 – PROVA PARA O NÍVEL SUPERIOR**3.1 – Questões de Português e Matemática.**

- Conteúdos fundamentais das duas disciplinas, obrigatórios nos 3 anos do Ensino Médio e no currículo do Ensino Superior, contidos nos livros, manuais e apostilas utilizados nos dois níveis.

3.2 – Questões de Conhecimentos Gerais e Atualidades.

- Conteúdos fundamentais de História e Geografia, Cultura, Economia e Política do Brasil, ensinados nos currículos do ensino médio e superior e contidos nos livros, manuais e apostilas utilizadas.

- Conteúdos de notícias publicadas nos últimos 6 (seis) meses nos principais jornais, revistas e sites sobre Política, Economia, Cultura, Aspectos Sociais e Demográficos do município e do Brasil.

3.3 – Questões de Conhecimentos Específicos

- Conteúdo sobre as atribuições (responsabilidades e tarefas) do Cargo, conforme descrição contida no Anexo II deste Edital e também aquelas que são definidas por lei, quando for o caso.

- Competências (conhecimentos e habilidades) necessárias para o desempenho eficiente das atribuições do Cargo, conforme descritas no anexo II deste Edital e que fazem parte do conteúdo apresentado no curso de nível superior pertinente.

- Comportamento (atitudes e qualidades pessoais) necessário para o desempenho eficiente das atribuições do cargo e para o bom relacionamento humano no trabalho, descritas nos manuais e apostilas básicas que tratam do assunto.

- Noções básicas de Produtividade e Qualidade pertinentes ao desempenho eficiente das atribuições do Cargo e ao posto de trabalho, contidas em Manuais e Apostilas que tratam do assunto.

- Noções básicas de Planejamento e Organização do Trabalho, contidas nos livros, manuais e apostilas que tratam do assunto, sobretudo aqueles voltados ao posto e setor de trabalho.

- Noções de Ética e Cidadania, necessários para o desempenho eficiente das atribuições do Cargo, e que fazem parte dos princípios e diretrizes fundamentais exigidos e contidos nos manuais do Cargo.

- Noções de Higiene e Segurança do Trabalho, pertinentes ao desempenho das atribuições do cargo, e contidas nos manuais que tratam do assunto.

- Legislação específica sobre o cargo, que define princípios e diretrizes de atuação, que normatiza os procedimentos, e que define as políticas de gestão e de atuação da área de trabalho, sobretudo as áreas de Educação, Saúde, Meio Ambiente, Engenharia, Trânsito, Segurança no Trabalho, quando for o caso.

- Legislação Pública Municipal: Lei Orgânica do Município e Constituição Federal, legislação que define as normas e procedimentos para a gestão municipal, Lei de Responsabilidade Fiscal, Lei Federal 8.666/93 e Lei 4.320.

ANEXO IV**QUADRO DE NOTAS / PESO PARA APROVAÇÃO****Nível Fundamental Incompleto (20 questões)**

Disciplinas / Matéria	Nº de Questões	Peso	Pontuação	Nota Mínima para aprovação
Conhecimentos Gerais e Atualidades	10	4	40	40
Conhecimentos Específicos	10	6	60	
Totais	20		100	40 pontos

Nível Fundamental Completo (20 questões)

Disciplinas / Matéria	Nº de Questões	Peso	Pontuação	Nota Mínima para aprovação
Conhecimentos Gerais e Atualidades	10	4	40	
Conhecimentos Específicos	10	6	60	
Totais	20		100	40 pontos

Nível Médio (30 questões)

Disciplinas / Matéria	Nº de Questões	Peso	Pontuação	Nota mínima para aprovação
Português	5	2	10	
Matemática	5	2	10	
Conhecimentos Gerais e Atualidades	5	4	20	
Conhecimentos Específicos	15	4	60	
Totais	30		100	50 pontos

Nível Superior (30 questões)

Disciplinas / Matéria	Nº de Questões	Peso	Pontuação	Nota mínima para aprovação
Português	5	2	10	
Matemática	5	2	10	
Conhecimentos Gerais e Atualidades	5	4	20	
Conhecimentos Específicos	15	4	60	
Totais	30		100	50 pontos

NOTA FINAL

NOTA PROVA OBJETIVA + NOTA DOS TÍTULOS

Obs: Prova de títulos somente para os cargos conforme Anexo I

Quadro de notas: Prova Prática

Cargo	Nº de Questões	Peso	Pontuação	Nota Mínima para aprovação
Cargo Com Atividade Prática	5	2	10	6

Quadro de notas: nota final da Prova Objetiva (x peso 4) + nota da Prova Prática (x peso 6)

Cargos	Nota Prova Objetiva	Peso	Nota prova Prática	Peso	Nota Mínima para aprovação
Cargo Com Atividade Prática		4		6	6

ANEXO V
CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Data	Etapas
10/04/12	Publicação do Edital e Início das Inscrições Online
09/05/12	Término das Inscrições
15/05/12	Publicação das inscrições
16 e 17/05/12	Período de Recurso para as Inscrições
22/05/12	Homologação das Inscrições / Publicação do Ensalamento / Publicação do Local e Hora das Provas
27/05/12	Realização das Provas Objetivas e Práticas
28/05/12	Publicação do Gabarito Provisório de Provas Objetivas
29 e 30/05/12	Período de Recurso para as Provas
08/06/12	Publicação do Gabarito Oficial Definitivo
12/06/12	Divulgação da Relação dos Aprovados
13 e 14/06/12	Período de Recurso para a Relação dos Aprovados
19/06/12	Homologação dos Aprovados
22/06/12	Entrega do Relatório Final ao Prefeito Municipal

ANEXO VI

LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO DE LEOBERTO LEAL

A Lei Orgânica encontra-se disponível na Prefeitura Municipal.

ANEXO VII

MODELO FOLHA DE ORIENTAÇÕES

CONCURSO PÚBLICO

MUNICÍPIO DE LEOBERTO LEAL - SC

CARGO: _____

NÍVEL: _____

CADERNO DE PROVAS

Nome:	Assinatura:	Nº da inscrição

LEIA COM ATENÇÃO AS SEGUINTE INSTRUÇÕES

01 – PREPARAÇÃO PARA O INÍCIO DA PROVA

A) Em cima da carteira você deve ter apenas a caneta, lápis, borracha, o caderno de provas e o cartão resposta; poderá também ter copo ou garrafa de água. Bolsa, aparelhos eletrônicos, relógio, devem ser colocados no chão.

B) Confira o Caderno de Provas que você recebeu e veja se é a prova para o cargo que se inscreveu e se está completa, com todas as folhas colocadas na ordem correta. Confira também o Cartão Resposta. Verifique se tem o seu nome e se o número de inscrição está correto.

C) A prova contém 20 perguntas (nível Fundamental Incompleto e Completo), ou contém 30 perguntas (nível Médio e Superior) com questões objetivas, com 04 alternativas de resposta, sendo apenas uma delas a CORRETA.

02 – COMO FAZER A PROVA

A) Somente inicie a prova no momento em que receber a autorização da equipe de fiscalização.

B) Somente preencha o Cartão Resposta depois de ter todas as questões respondidas e assinaladas no Caderno de Provas.

C) O Caderno de Provas poderá ser rasurado e feitas todas as anotações que você precisar. Mas o Cartão Resposta não poderá ser alterado ou conter rasuras.

D) Para o preenchimento do Caderno de Provas você poderá utilizar lápis e borracha.

- E) Para o preenchimento do Cartão Resposta você deverá utilizar caneta esferográfica de cor azul ou preta.
- F) Em sendo o Cartão Resposta, de LEITORA ÓTICA, o espaço para assinalar a resposta (retângulo) deverá ser totalmente preenchido, a exemplo do Cartão de Loteria (mega-sena).
- G) Depois do preenchimento do Cartão Resposta, entregue-o, juntamente com o Caderno da Prova, à Equipe de Fiscalização.
- 03 – É TERMINANTEMENTE PROIBIDO
- A) Falar com outros candidatos durante a prova.
- B) Retirar-se da sala sem acompanhamento de um dos fiscais.
- C) Entregar o Caderno de Provas e se retirar da sala, antes de 1 (uma) hora após o início da prova.

ANEXO VIII

Formulário de envio de Títulos

À

Comissão Executiva do Concurso

Solicito Contagem de pontos referente prova de títulos

Tendo em vista o Edital que determina a entrega de títulos, para o Concurso Público, venho apresentar a esta Comissão, documentos que atestam qualificações, dando margem à contagem de pontos na prova de títulos conforme o Edital.

1- Número de Documentos Entregues:

2- Nome do candidato: _____

3- Nº de inscrição: _____

4- Cargo: _____

5- O candidato na entrega de títulos, deverá efetuar-los em envelopes individuais fechados, subscritos da seguinte forma:

Referente: Documentos Títulos - Concurso Prefeitura Municipal de Leoberto Leal /SC.

6- Os documentos enviados, todos autenticados, não serão devolvidos em hipótese alguma, uma vez que serão apensados aos demais documentos relativos ao certame seletivo.

7- Tabela a ser preenchida pelo candidato.

Especificação dos Títulos	Pontos
TOTAL	

Pontuação solicitada pelo candidato: ____

Pontuação obtida após análise (não preencher este campo): ____

Em anexo, cópia de documentos autenticados.

_____, ____ de _____ de 2012.

Assinatura do candidato.

DATA ____/____/2012

NOME DATA E ASSINATURA DO RECEBEDOR

ANEXO IX

MODELO CARTÃO RESPOSTA

ENSINO FUNDA- MENTAL COMPLETO E INCOMPLETO		ENSINO MÉDIO E SUPERIOR		
--	--	-------------------------------	--	--

Edital de Processo Seletivo Simplificado Nº 005/2012

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 005/2012

"Abre inscrições e baixa normas para a seleção de Servidores em caráter temporário para o cargo de Motorista para a Secretaria Municipal de Educação.

O Município de Leoberto Leal, com base nas Leis Municipais nº 269 de 27 de junho de 2002 e suas alterações, Lei nº 461, de 30 de novembro de 2005 e suas alterações, torna públicas as normas para a realização de Processo Seletivo Simplificado para a contratação de Motorista para a Secretaria Municipal de Educação, para atuar no Município de Leoberto Leal, por prazo determinado.

I – Das Inscrições

1.1 As inscrições poderão ser feitas de 10 de abril a 07 de maio de 2012, das seguintes formas:

1.1.1 Pessoalmente, ou por procurador devidamente habilitado através de procuração pública, com poderes específicos para representá-lo no ato da inscrição, comparecendo a Secretaria da Administração, sito à Rua Mainolvo Lemhkuhl, nº 20 – Centro – Leoberto Leal / SC, das 07h30min às 11h30min e das 13h30min às 17h30min. Ao preencher e assinar a respectiva ficha de inscrição, o candidato receberá, no ato, o cartão de identificação com a indicação de seu número de inscrição.

1.1.2 Via correio, a documentação exigida no Capítulo II item 2 – Da documentação deverá ser autenticada e enviada, via correio, por SEDEX ou carta registrada com aviso de recebimento, para a Comissão Especial de Processo Seletivo nº 005/2012, ao endereço à Rua Mainolvo Lemhkuhl, nº 20 – Centro – Leoberto Leal / SC, CEP 88445-000. Serão consideradas apenas as inscrições cuja documentação for enviada com data de postagem até 07 de maio de 2012. A ficha de inscrição encontra-se no ANEXO III do presente Edital.

1.2. Toda documentação será examinada por uma comissão designada para esse fim e será considerada nula, para todos os efeitos legais, a inscrição do candidato que não atender a todos os requisitos dos itens desse edital.

1.3. A Comissão Especial de Processo Seletivo nº 005/2012 não assumirá qualquer responsabilidade por inscrição ou documentos que eventualmente sejam extraviados.

1.4. Após o recebimento, pela Comissão Especial de Processo Seletivo nº 005/2012, da documentação exigida no Item II – Dos documentos necessários para inscrição, o candidato não poderá mais ter acesso à mesma. As cópias dos documentos enviados não serão devolvidas ao candidato.

1.5. As informações prestadas na ficha de inscrição e em todos os documentos de inscrição serão de inteira responsabilidade do candidato, dispondo a Comissão Especial de Processo Seletivo nº 005/2012 do direito de excluir, deste Processo Seletivo, a qualquer tempo, aquele que fornecer dados ou documentos comprovadamente inverídicos ou ainda, que não postar, dentro do prazo previsto, os documentos exigidos para o ato da inscrição.

1.6. No caso de serem identificadas duas, ou mais Fichas de Inscrição de um mesmo candidato, será considerada válida, a mais recente.

1.7. Os portadores de deficiência poderão se inscrever, desde que apresentem atestado médico que certifique a deficiência e declare que esta permite o exercício da atividade.

II – Dos Documentos necessários para inscrição:

2.1 O Candidato deverá anexar cópia dos seguintes documentos:

- a) Carteira de identidade, CPF; e,
- b) Endereço para correspondência;

III – Da Homologação e Publicação das Inscrições:

3.1 É responsabilidade do candidato, ou do seu representante legal, confirmar sua inscrição;
 3.2 As inscrições recebidas que atenderem as normas do presente Edital serão homologadas no prazo de até 02 (dois) dias após o encerramento das inscrições.
 3.3 As inscrições que forem indeferidas são afixadas no Mural de Publicações Legais da Prefeitura Municipal de Leoberto Leal e publicadas no DOM/SC, no prazo de até 02 (dois) dias do encerramento das inscrições.

IV – Das Exigências para a Contratação:

4.1 Os candidatos aprovados serão contratados, obedecendo-se rigorosamente a ordem de classificação obtida.
 4.2 Para fins de contratação serão exigidos dos candidatos os seguintes documentos:
 a) Ser brasileiro nato ou naturalizado;
 b) Ter idade mínima de 18 anos;
 c) Estar em dia com as obrigações eleitorais;
 d) Estar em dia com o serviço militar;
 e) Apresentar comprovante de escolaridade mínima exigida para o cargo.
 f) Exame médico admissional;
 g) Declaração de não acúmulo de cargo ou função pública;
 h) Declaração de bens;
 i) CPF, RG, PIS/PASEP;
 j) Declaração de não ter sofrido nenhuma penalidade disciplinar no exercício das funções em órgão público;
 l) CNH categoria D (para o cargo de motorista).
 4.3 A classificação neste Processo Seletivo Simplificado, não assegura ao candidato o direito de ingresso automático. A contratação é de competência da Prefeitura Municipal, dentro do interesse e conveniência da administração, observada a ordem de classificação dos candidatos.

V – Da Prova e da Classificação:

5.1 O Processo Seletivo Simplificado será somente de Prova Prática para o cargo de Motorista da Secretaria Municipal de Educação.

5.1.1– Das Provas Práticas

5.1.1.1. Prova Prática que será realizada no dia 13 (treze) de maio de 2012, às 09h00min, na pátio da Prefeitura, situada a Rua Mainolvo Lehmkuhl, Centro, Leoberto Leal/SC.

5.1.1.2. Em caso de empate na Nota Final, e havendo empatado candidato com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, terá preferência o candidato mais idoso. Persistindo o empate, a preferência recairá sobre aquele que obtiver a maior nota na Prova Prática.

5.1.1.3. No caso de empate entre candidatos com idade inferior a 60 (sessenta) anos, a preferência recairá sobre aquele que obtiver a maior nota na Prova Prática. Persistindo o empate, terá preferência o candidato que tiver a maior idade.

5.1.1.4. Nas provas práticas que exigirem o emprego de equipamentos de elevado valor, pertencentes ou sob a responsabilidade do Município ou da entidade que realizar o certame, poderá ser procedida, a critério da fiscalização, a imediata exclusão do candidato que demonstre não possuir a necessária capacidade no seu manejo, com risco de danificá-los. As circunstâncias que motivarem a exclusão do candidato, isto é, sua desclassificação do concurso - serão registradas em ata, com assinatura de pelo menos 02 (duas) testemunhas.

5.1.1.5. No critério da eficiência (para a realização das provas práticas) as tarefas a serem executadas pelos candidatos serão idênticas avaliando-se quem terá realizado a tarefa toda, ou a maior quantidade com relação ao tempo pré-estabelecido ou em menor tempo, com a mesma qualidade.

5.1.1.6. Para a realização da Prova Prática, os candidatos deverão apresentar-se com trinta minutos de antecedência, em trajas

apropriados para o teste, portando cédula de identidade e documento de inscrição.

5.1.1.7. Havendo possibilidade, as provas práticas serão filmadas e/ou fotografadas.

VI – Das Vagas:

6.1 O quadro de vagas e as especificações são as constantes do quadro abaixo:

Código do Cargo	Cargos	Vagas	Vaga Reserva Técnica (*)	Carga Horária Semanal	Habilitação Necessária para a Posse	Remun. Inicial	Tipos de Provas
01	Motorista para a Secretaria Municipal de Educação	01	02	40	Alfabetizado (**) e Carteira Nacional de Habilitação, categoria D	594,38 + Abo-categoriano de 287,04	Prática

(*) Vagas a serem preenchidas em caso de vacância ou se forem criadas novas vagas, durante a validade do Processo Seletivo (01 ano), atendendo ao princípio de que o Município deve ter lista de espera para todos os Cargos – uma vez que são proibidas as admissões de servidores sem Processo Seletivo ou Concurso Público. Obs.: A vacância ou a criação de novas vagas poderá ou não se concretizar.

(**) Entende-se por Alfabetizado aquele que sabe ler, de acordo com o Dicionário Aurélio. No ato da posse, o candidato deverá comprovar esta situação mediante apresentação de Boletim Escolar, Histórico Escolar, Diploma ou submeter-se a teste, a ser realizado pela Secretaria Municipal de Educação.

VII – Do Prazo de Validade:

7.1 – O presente processo seletivo, para todos os efeitos, tem validade de 01 (um) ano.

VIII – Da Responsabilidade pelo Processo Seletivo;

8.1 O presente Processo Seletivo Simplificado será regido pelo presente Edital:

IX – Do Regime Empregatício e do Regime Previdenciário:

9.1 Os candidatos habilitados e classificados neste Processo Seletivo, serão admitidos em caráter temporário, sob o regime Estatutário, e serão filiados ao Regime Geral de Previdência Social.

X – Da Homologação:

10.1 O resultado final do Processo Seletivo, será homologado pela Prefeitura Municipal e Publicado no Mural da Prefeitura Municipal de Leoberto Leal e no DOM/SC.

XI – Das Disposições Finais:

11.1 Os inscritos deverão estar cientes do cumprimento da carga horária, que não será inferior a 40 (quarenta) horas semanais.

11.2 As vagas para o cargo de motorista para a Secretaria Municipal de Educação serão para realizar a substituição de outros servidores em licenças prêmio e em casos de necessidades do Município.

11.3 A classificação dos candidatos será fixada no Mural da

Prefeitura Municipal de Leoberto Leal/SC e publicada no DOM/SC.

11.4 Os candidatos serão chamados por ordem de classificação, conforme disponibilidade de vagas e necessidade do Município.

11.5 Após a escolha de vaga, caso o candidato venha a desistir da mesma, não lhe será oferecida outra vaga.

11.6 O candidato que se julgar prejudicado na classificação, terá o prazo de 02 (dois) dias, a contar da data de divulgação do resultado, para solicitar reconsideração na Secretaria Municipal de Administração e Finanças.

11.7 A inscrição do candidato implicará no conhecimento e na tácita aceitação das condições estabelecidas no interno teor deste Edital Simplificado e das instruções específicas, expedientes dos quais não poderá alegar desconhecimento.

11.8 A cada 05 contratações uma será reservada a portadores de necessidades especiais.

11.9 Os casos não previstos, no que tange à realização deste Processo Seletivo, serão resolvidos conjuntamente, pela Comissão do Processo Seletivo.

11.10 Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

XII – Índice dos Anexos

Anexo I – Atribuição dos Cargos;
 Anexo II – Atividades para as provas práticas e tempo de duração;
 Anexo III – Ficha de Inscrição.

Leoberto Leal/SC, 09 de abril de 2012.
 TATIANE DUTRA ALVES DA CUNHA
 Prefeita Municipal

ANEXO I

ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

I - ATRIBUIÇÕES DO CARGO DE MOTORISTA:

Conduz e conserva veículos motorizados, utilizados no transporte oficial de passageiros e cargas, devendo: Dirigir veículos oficiais, transportando pessoas e materiais; Zelar pelo abastecimento, conservação e limpeza do veículo sob sua responsabilidade; Efetuar pequenos reparos no veículo sob sua responsabilidade; Comunicar ao chefe imediato a ocorrência de irregularidades ou avarias com a sua viatura; Proceder ao controle contínuo de consumo de combustível, lubrificantes e manutenção em geral; Proceder ao mapeamento de viagens, identificando usuários, seu destino, quilometragem, horários de saída e chegada.

ANEXO II

Conteúdos programáticos
 Atividades para as provas práticas e tempo de duração

Cargo	Atividades
-------	------------

Motorista	Executar atividades inerentes ao cargo – dirigir veículos de acordo com as normas estabelecidas pelo Código Nacional de Trânsito - e a avaliação será feita pelo desempenho do candidato no trabalho que irá executar, dentro das normas técnicas e legais, levando-se em consideração o uso e aproveitamento do equipamento utilizado e seguindo a Ficha de Avaliação utilizada pelo DETRAN/SC, atribuindo-se penalidades graves, médias e leves para cada infração cometida, com perdas de pontos correspondentes.
	Duração da Prova: de 5 a 10 minutos. Fatores a serem avaliados: I – Habilidades ao dirigir de acordo com o Código Nacional de Trânsito; II – Direção defensiva; III – Uso adequado do equipamento.

ANEXO III

ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE LEOBERTO LEAL INSCRIÇÃO PARA PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - EDITAL Nº 005/2012		Nº da Inscrição (Campo preenchido pela Comissão Especial)
Código do Cargo:	Nome do Cargo:	
Nome do (a) Candidato (a):		
Identidade:	Data de Nascimento:	Sexo: M() F()
CPF:	Estado Civil:	
Fone:	E-mail -	
Portador de Necessidade Especial () Sim () Não		Declaração de Condições Especiais: () Sim () Não
Endereço:		Bairro:
Município:	Estado:	CEP:
Declaro que aceito todas as exigências especificadas no Edital de abertura deste Concurso Público, responsabilizando-me pelas informações aqui prestadas.		
Leoberto Leal, em..... /...../.....		Assinatura do Candidato:

Via da Prefeitura

ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE LEOBERTO LEAL INSCRIÇÃO PARA PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - EDITAL Nº 005/2012		Nº da Inscrição (Campo preenchido pela Comissão Especial)
Código do Cargo:	Nome do Cargo:	
Nome do (a) Candidato (a):		
Obrigatória a apresentação deste, juntamente com a carteira de identidade no local da prova. Levar caneta (Preta ou Azul) e chegar 45 minutos de antecedência.		
Leoberto Leal, em/...../.....		

Via do Candidato

Luzerna

PREFEITURA

Lei Complementar 109

LEI COMPLEMENTAR Nº 109 de 09 de abril de 2012.

“CRIA E ALTERA O NÚMERO DE CARGOS E DE FUNÇÕES GRATIFICADAS, DE QUE TRATAM OS ANEXOS 1 E 2 DA LEI COMPLEMENTAR N. 193 DE 06/10/2010 DO MUNICÍPIO DE JOAÇABA(SC) REFERENDADA PELA LEI COMPLEMENTAR Nº 093 DE 15/09/2010 DO MUNICÍPIO DE LUZERNA(SC) E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.”

NORIVAL FIORIN, Prefeito Municipal de Luzerna(SC),

Faço saber a todos os habitantes deste Município, que a Câmara de Vereadores aprova e eu sanciono a seguinte,

LEI COMPLEMENTAR:

Art.1º. Ficam criados e acrescidos aos que já integram o Quadro dos Cargos de Provimento Efetivo do SERVIÇO INTERMUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO - SIMAE a que se refere o ANEXO I, da Lei Complementar nº 193 de 06/10/2010 do MUNICÍPIO DE JOAÇABA(SC), referendada pela Lei Complementar nº 093 de 15/09/2010 do MUNICÍPIO DE LUZERNA(SC), os seguintes cargos:

- I - 10 (dez) cargos de Auxiliar de Operações - Padrão 02;
- II - 07 (sete) cargos de Auxiliar Administrativo - Padrão 03;
- III - 02 (dois) cargos de Agente Administrativo - Padrão 03;
- IV - 01 (um) cargo de Encanador - Padrão 04;
- V - 01 (um) cargo de Operador de máquinas - Padrão 04;
- VI - 01 (um) cargo de Mecânico de Manutenção - Padrão 04;
- VII - 01 (um) cargo de Auxiliar Técnico - Padrão 05;
- VIII - 01 (um) cargo de Auxiliar de Controle Operacional - Padrão 05;
- IX - 02 (dois) cargos de Engenheiro - Padrão 08;
- X - 01 (um) cargo de Auxiliar de Informática - Padrão 04.

§1º- Com a criação dos cargos de que trata este artigo, o ANEXO I, da Lei Complementar n. 193/2010 do MUNICÍPIO DE JOAÇABA(SC), referendada pela Lei Complementar nº 093 de 15/09/2010 do MUNICÍPIO DE LUZERNA(SC), passa a ter a redação do ANEXO I, parte integrante desta Lei Complementar.

§2º- O cargo de auxiliar de informática passa a integrar o Anexo 5 dessa Lei Complementar como item XXV, com a descrição do cargo, carga horária, requisitos de admissão e descrição das funções e atribuições do cargo, conforme descritos no ANEXO II, parte integrante desta Lei Complementar.

Art. 2º Fica acrescido ao art. 1º da LC n. 193/2010 o inc. VI, com a seguinte redação:

“VI - de Encarregado de Serviço”.

Art.3º. Ficam criadas 04 (quatro) funções de confiança denominadas Encarregado de Serviço que passam a integrar os Anexos 02 e 04, da LC n. 193/2010 no nível FGA-5, no índice 0,5393, com as funções descritas no ANEXO III, parte integrante desta Lei e que são incluídas como item VIII, do seu Anexo 6 .

Art.4º. O provimento dos cargos criados por esta Lei dependerá do cumprimento das exigências estabelecidas pela Lei Complementar Federal nº 101/2000 - Lei de Responsabilidade Fiscal.

Art.5º. As despesas decorrentes da implementação desta Lei correrão por conta das dotações próprias do SIMAE.

Art.6º. Esta Lei Complementar entrará em vigor na data da sua publicação.

Luzerna(SC), 09 de abril de 2012.

NORIVAL FIORIN
Prefeito Municipal

ANEXO I (da LC 193/10)

ANEXO I

QUADRO DOS CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO

Parte integrante da Lei Complementar nº 109 de 09 de abril de 2012.

PADRÃO
CÓDIGOS
CARGOS

QUANTIDADE DE VAGAS

Pd.1		
1.1	Servente	2
1.2	Auxiliar Serviços Gerais	1
Pd.2		
2.1	Vigilante	2
2.2	Auxiliar de Operações	35
Pd.3		
3.1	Auxiliar Administrativo	12
3.2	Agente Administrativo	7
Pd.4		
4.1	Encanador	11
4.2	Pedreiro	3
4.3	Mecânico de Manutenção	5
4.4	Operador de Máquinas	3
4.5	Motorista	1
4.6	Auxiliar de Informática	1
Pd.5		
5.1	Escriturário	6
5.2	Desenhista Projetista	1
5.3	Auxiliar Técnico	4
5.4	Auxiliar de Controle Operacional	3
Pd.6		

6.1	Técnico Laboratorista	1
6.2	Operador ETA	6
Pd.7		
7.1	Oficial Administrativo	1
7.2	Oficial Técnico	2
7.3	Oficial de Informática	1
Pd.8		
8.1	Engenheiro	3
8.2	Administrador	1
8.3	Contador	1
8.4	Químico	1

ANEXO II

Descrição do cargo, carga horária, requisitos e atribuições do cargo de Auxiliar de Informática que passa a integrar o Anexo 5 da LC n. 193/2010 como item XXV.

Parte integrante da Lei Complementar nº 109 de 09 de abril de 2012.

ANEXO 5 (da LC 193/10)**XXV - AUXILIAR DE INFORMÁTICA**

Padrão 04 Níveis 1, 2, 3 Grupo: Administrativo
 Processo de Seleção e Ingresso: Concurso Público de Provas
 Jornada normal de trabalho: 40 horas semanais
 Horário: Conforme Quadro de Horário de Trabalho

REQUISITOS:

- Ser brasileiro nato ou naturalizado
- Ter idade mínima de 18 anos completos
- Escolaridade Mínima: Ensino Médio
- Formação específica: Curso de nível técnico em Informática ou Eletrônica, em Instituição de Ensino devidamente reconhecido em Órgãos competentes com carga horária mínima de 1.200 hs.
- Aptidão em Sistema operacional Gnu/Linux, MS Windows SEVEN, VISTA, XP e WINDOWS SERVER 2003 e 2008, Open Office, MS Office 2000, XP 2003 e 2007e 2010 e suas novas versões; Configuração de estações de rede; montagem e manutenção de micro-computadores, rede cabeada e wireless e novas tecnologias que os venha suceder.
- Aptidão física e mental

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO

- Auxiliar na administração do ambiente e da tecnologia da informação.

DETALHAMENTOS DAS ATRIBUIÇÕES DO CARGO

- Auxiliar na administração do ambiente informatizado, recursos de rede, banco de dados, perfil de acesso as informações, monitorando a performance do sistema com o objetivo de identificar e/ou prever falhas, propor mecanismos de controle de acesso aos dados e recursos, bem como assegurar estabilidade funcional da rede e dos serviços envolvidos;
- Interpretar as mensagens exibidas no monitor, adotando as medidas necessárias.
- Auxiliar na elaboração de procedimentos de cópia de segurança e recuperação de informações, executando rotinas, definindo normas, perfil de usuários, padronizando códigos de usuários e tipos de autenticações, resguardando a confidencialidade e segurança das informações/dados no ambiente de rede;
- Instalar e manter os softwares necessários ao correto funcionamento dos servidores de rede, tais como: Banco de dados, correio eletrônico e Web, treinando os servidores usuários nos aplicativos

de informática, dando suporte na solução de problemas dos sistemas de informação e comunicação;

- Instalar e configurar softwares e hardwares, orientando os usuários nas especificações e comandos necessários para sua utilização.
- Auxiliar no diagnóstico de problemas, atender e orientar usuários, registrar solicitações/ocorrências de problemas e/ou soluções, fornecer informações e suporte, a fim de manter o fluxo das atividades no que tange aos serviços informatizados;
- Especificar, montar, prestar manutenção e reparar equipamentos dos sistemas de informação e comunicação;
- Operar equipamentos de processamento automatizados de dados, mantendo ativa toda a malha de dispositivos conectados.
- Promover o desenvolvimento e implantação de sistemas;
- Auxiliar na execução do suporte técnico necessário para garantir o bom funcionamento dos equipamentos, com substituição, configuração e instalação de módulos, partes e componentes.
- Auxiliar na elaboração, atualização de documentos técnicos necessários para a operação e manutenção das redes de computadores.
- Formalizar os procedimentos administrativos e operacionais, compreendendo a elaboração de normas de serviços, processos de documentação dos projetos e operação dos sistemas, compatibilizando-os com as normas e necessidades do SIMAE;
- Propor alteração de sistemas existentes ou em desenvolvimentos;
- Notificar e informar aos usuários do sistema ou ao Oficial de Informática, sobre qualquer falha ocorrida;
- Executar e controlar os serviços de processamento de dados nos equipamentos que opera.
- Executar a manutenção nos sistemas, revisando a documentação de modo a garantir que as alterações estabelecidas estejam de acordo com os propósitos dos projetos;
- Utilizar os EPIS - Equipamentos de Proteção Individual, disponibilizados pela Autarquia, sempre que a atividade desempenhada exigir, conforme as normas de segurança objetivando prevenir-se de possíveis danos à sua saúde;
- Manutenção, limpeza e outros, a fim de zelar pela conservação dos equipamentos, ferramentas e EPIS sob sua responsabilidade ou de sua equipe;
- Relatar as atividades desenvolvidas e preenchimento de ordens de serviço de acordo com os critérios da Autarquia;
- Portar-se de forma correta em seu trabalho, observando e respeitando as normas da Autarquia e os colegas;
- Utilizar ferramentas e equipamentos diversos necessários na execução dos serviços;
- Atender aos procedimentos do sistema de informações, controle de resultados e gestão da qualidade da Autarquia;
- Processar dados ou informações, utilizando-se de softwares disponíveis, em cumprimento aos procedimentos e rotinas pré estabelecidas e fluxogramas de serviços;
- Propor a implantação ou alteração dos padrões de documentação adotados pelo SIMAE;
- Executar outras atividades correlatas.

ANEXO III

Descreve as funções do Encarregado de Serviço e passa a integrar o Anexo 6 da LC n. 193/2010, como item VIII.

Parte Integrante da Lei Complementar nº 109 de 09 de abril de 2012.

ANEXO 6 (da LC 193/10)**VIII - ENCARREGADO DE SERVIÇO****DESCRIÇÃO DA FUNÇÃO**

- Assessorar os superiores hierárquicos no exercício de suas funções e atribuições e executar as diretrizes deles emanadas;

- Cumprir e fazer cumprir as normas sobre higiene, segurança de trabalho, limpeza e ordem nos locais de trabalho, assim como conservação de materiais, utensílios e equipamentos utilizados;
- Cumprir e fazer cumprir as normas de proteção individual dos servidores, mediante o uso de equipamentos e tomada das precauções recomendáveis;
- Cumprir e fazer cumprir as legislações pertinentes e relacionadas com as suas atividades;
- Requisitar materiais, utensílios e equipamentos necessários ao andamento normal dos serviços, recebendo, conferindo e dando o aceite final;
- Prestar informações aos superiores hierárquicos, sobre o desenvolvimento dos trabalhos sob sua responsabilidade;
- Elaborar planos de trabalho e relatórios das atividades de seu encargo;
- Orientar e ou elaborar escalas de trabalho de plantão ou sobrelavio, de acordo com as necessidades;
- Executar outras tarefas inerentes à função, estabelecidas pela Direção do SIMAE.
- Executar as atividades específicas e pertinentes ao serviço para o qual foi designado como Encarregado, as quais deverão estar descritas na Portaria de designação.

Extrato Convite PML.007.2012 - Iluminação Campos

EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO

Convite nº 007/2012

O Prefeito de Luzerna, NORIVAL FIORIN, no uso de suas atribuições, resolve:

1) HOMOLOGAR o Processo Licitatório nº 0028/2012, nos seguintes termos:

- Modalidade: Convite

- Objeto: Fornecimento de material e mão de obra para execução de serviços de iluminação de dois campos de futebol suíço e um quiosque, situados no Centro de Eventos São João Batista, conforme projeto, memorial descritivo, orçamento máximo e cronograma.

- Empresa(s) Vencedora(s):

. LUZERNA INSTALAÇÕES ELÉTRICAS LTDA ME

- Valor total: R\$ 74.506,36

Luzerna (SC), 09 de abril de 2012.

NORIVAL FIORIN

Prefeito de Luzerna

Meleiro

PREFEITURA

Portaria N.º 004/2012

PORTARIA n.º 004/2012

TRATA DA DESIGNAÇÃO DE SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL PARA ATOS DO SAMAE

JONNEI ZANETTE, Prefeito Municipal de Meleiro, no uso de suas atribuições e em conformidade com o artigo 51 da Lei Orgânica, resolve:

D E S I G N A R

Art. 1.º A Senhorita MÔNICA GRAZIELI BÚRIGO, ocupante do cargo de Agente Administrativa, para assinar e responder pelos atos do SAMAE, até a nomeação do novo Diretor.

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Art. 3.º Revoga-se as disposições em contrário.

Meleiro, 09 de Abril de 2012.

JONNEI ZANETTE

Prefeito Municipal

Registrado e publicado na data supra.

JAIRO LUIZ CANELA

Secret. Adm. e Finanças

Portaria N.º 118/2012

PORTARIA n.º 118/2012

TRATA DO RETORNO DE LICENÇA SAÚDE DE SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL.

JONNEI ZANETTE, Prefeito Municipal de Meleiro, no uso de suas atribuições que lhe confere o artigo 51, da Lei Orgânica do Município, e em conformidade com a Lei n.º 809/2000, de 03 de abril de 2000 e suas alterações, resolve:

R E T O R N A R

Art. 1.º Da Licença saúde, a servidora VANDERLÉIA Córneo Zanellatto, ocupante do cargo de Chefe da Divisão da Vigilância Sanitária, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais.

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos a partir de 31/03/2012.

Art. 3.º Revogam-se as disposições em contrário, em especial a Portaria nº 111/2012.

Meleiro, 30 de Março de 2012.

JONNEI ZANETTE

Prefeito Municipal

Registrada e publicada nesta Secretaria na data supra.

JAIRO LUIZ CANELA

Secret. Adm. e Finanças

Portaria N.º 124/2012

PORTARIA n.º 124/2012

TRATA DA EXONERAÇÃO DE PROFESSORA.

JONNEI ZANETTE, Prefeito Municipal de Meleiro, no uso de suas atribuições que lhe confere o artigo 51, da Lei Orgânica do Município, Lei n.º 910/2002, Lei nº 1408/2009, Lei nº 1409/2009, de 28 de dezembro de 2009 e suas alterações, e Edital do Processo Seletivo, resolve:

EXONERAR

Art. 1.º A Senhorita DANIELA MANENTI, ocupante do cargo de Professora ACT, com carga horária de 20 (vinte) horas semanais, nível de referência MAG 080 conforme anexo III da Lei nº 1409/2009 - 1 A - 80%, na Escola de Educação Básica Municipal Jerônimo Paulino Neto, em virtude do retorno das Férias da servidora Rosimeri Zanelatto Martinello.

Parágrafo Único: O contrato poderá ser rescindido a qualquer momento em decorrência do interesse público.

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos a partir de 09/04/2012.

Art. 3.º Revogam-se as disposições em contrário, em especial as Portarias nº 047/2012 e nº 103/2012.

Meleiro, 09 de Abril de 2012.
JONNEI ZANETTE
Prefeito Municipal

Registrada e publicada nesta Secretaria na data supra.

JAIRO LUIZ CANELA
Secret. Adm. e Finanças

Portaria N.º 125/2012

PORTARIA n.º 125/2012
TRATA DA CONCESSÃO DE LICENÇA SAÚDE À SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL.

JONNEI ZANETTE, Prefeito Municipal de Meleiro, no uso de suas atribuições que lhe confere o artigo 51, da Lei Orgânica do Município, e em conformidade com a Lei nº 809/2000, de 03 de abril de 2000 e suas alterações, resolve:

CONCEDER

Art. 1.º Licença saúde, à servidora LUCÉIA PAGNAN MAIA, ocupante do cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, conforme atestado médico, por um período de até 15 (quinze) dias.

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos a partir de 30/03/2012.

Art 3.º Revogam-se as disposições em contrário.

Meleiro, 09 de Abril de 2012.
JONNEI ZANETTE
Prefeito Municipal

Registrada e publicada nesta secretaria na data supra.

JAIRO LUIZ CANELA
Secret. Adm. e Finanças

Portaria N.º 126/2012

PORTARIA n.º 126/2012
TRATA DA CONCESSÃO DE LICENÇA SAÚDE À SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL.

JONNEI ZANETTE, Prefeito Municipal de Meleiro, no uso de suas atribuições que lhe confere o artigo 51, da Lei Orgânica do Município, e em conformidade com a Lei nº 809/2000, de 03 de abril de 2000 e suas alterações, resolve:

CONCEDER

Art. 1.º Licença saúde, à servidora ADAIR ZANELATTO, ocupante do cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, conforme atestado médico, por um período de até 15 (quinze) dias.

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos a partir de 03/04/2012.

Art 3.º Revogam-se as disposições em contrário.

Meleiro, 09 de Abril de 2012.
JONNEI ZANETTE
Prefeito Municipal

Registrada e publicada nesta secretaria na data supra.

JAIRO LUIZ CANELA

Secret. Adm. e Finanças

Portaria N.º 127/2012

PORTARIA n.º 127/2012
TRATA DO RETORNO DE LICENÇA SAÚDE DE SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL.

JONNEI ZANETTE, Prefeito Municipal de Meleiro, no uso de suas atribuições que lhe confere o artigo 51, da Lei Orgânica do Município, e em conformidade com a Lei n.º 809/2000, de 03 de abril de 2000 e suas alterações, resolve:

RETORNAR

Art. 1.º Da Licença saúde, a servidora SIRLEI DE FÁTIMA POSSAMAI PAGNAN, ocupante do cargo de Agente Comunitária de Saúde, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais.

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos a partir de 09/04/2012.

Art 3.º Revogam-se as disposições em contrário, em especial a Portaria nº 007/2012.

Meleiro, 09 Abril de 2012.
JONNEI ZANETTE
Prefeito Municipal

Registrada e publicada nesta Secretaria na data supra.

JAIRO LUIZ CANELA
Secret. Adm. e Finanças

Portaria N.º 128/2012

PORTARIA n.º 128/2012

DÁ NOVA REDAÇÃO AO CAPUT 1º DA PORTARIA Nº 117/2012, de 30 de Março de 2012, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

JONNEI ZANETTE, Prefeito Municipal de Meleiro, no uso de suas atribuições e em conformidade com o artigo 51 da Lei Orgânica Municipal, Lei nº 809/2000 e suas alterações, Lei 910/2002, de 13 de março de 2002, e Lei Complementar nº 034/2012, de 26 de dezembro de 2012, resolve:

Art. 1.º Dar nova redação ao caput do artigo 1º da Portaria 117/2012, de 30 de Março de 2012, publicada no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina (DOM/SC), de 02 de Abril de 2012, edição 962, pg 144, passa a vigorar com a seguinte redação:

CONTRATAR

“Art. 1.º A Senhora MICHELE SILVIA WOLF PIMENTEL, para exercer o cargo de Médica Ginecologista, exercendo suas atividades vinculadas à Secretaria de Saúde, com carga horária de 20 (vinte) horas semanais, a partir da presente data, por um período de até (seis) meses, podendo ser prorrogado por igual período.”

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, com seus efeitos a partir de 02/04/2012.

Art. 3.º Revogam-se as disposições em contrário.

Meleiro, 09 de Abril de 2012.
JONNEI ZANETTE
Prefeito Municipal

Registrada e publicada nesta Secretaria na data supra.

JAIRO LUIZ CANELA
Secret. Adm. e Finanças

Portaria N.º 129/2012

PORTARIA n.º 129/2012

TRATA DA CONCESSÃO DE LICENÇA SAÚDE À SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL.

JONNEI ZANETTE, Prefeito Municipal de Meleiro, no uso de suas atribuições que lhe confere o artigo 51, da Lei Orgânica do Município, e em conformidade com a Lei nº 809/2000, de 03 de abril de 2000 e suas alterações, resolve:

CONCEDER

Art. 1.º Licença saúde, à servidora MÁRCIA APARECIDA D. DA ROCHA, ocupante do cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, conforme atestado médico, por um período de até 15 (quinze) dias.

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos a partir de 04/04/2012.

Art 3.º Revogam-se as disposições em contrário.

Meleiro, 09 de Abril de 2012.

JONNEI ZANETTE
Prefeito Municipal

Registrada e publicada nesta secretaria na data supra.

JAIRO LUIZ CANELA
Secret. Adm. e Finanças

Aviso de Licitação

ESTADO DE SANTA CATARINA

SERV. AUT. MUN. DE AGUA E ESGOTO - SAMAE

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL N.º 004/2012

O SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE AGUA E ESGOTO DE MELEIRO - SAMAE torna público para conhecimento dos interessados que no dia 23/04/2012, às 14:00 horas estará realizando a reunião de recebimento das propostas de PREGÃO PRESENCIAL N.º 004/2012, objetivando a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DAS BOMBAS DO SISTEMA DE TRATAMENTO DE AGUA DO MUNICIPIO DE MELEIRO. A integral do Edital e maiores informações poderão ser obtidas na Prefeitura Municipal de Meleiro, sito a Rua Sete de Setembro, 371 - Meleiro/SC, no horário das 07:30 às 11:30 horas e das 13:00 as 17:00 horas, de Segunda a Sexta-Feira ou pelo fone 0XX48-3537-1110. A retirada do Edital poderá ser feita no endereço acima citado, ou solicitado via e-mail.

Meleiro, 09 de abril de 2012.

JONNEI ZANETTE
Prefeito Municipal

Monte Carlo

PREFEITURA

Extrato de Contrato Administrativo de Aquisição de Motor Novo e Peças Nº 18/2012.

EXTRATO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO DE AQUISIÇÃO DE MOTOR NOVO E PEÇAS Nº 18/2012.

Pelo presente instrumento que entre si celebram, de um lado o Município de Monte Carlo, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº 95.992.104/0001-04 com sede sito à Rodovia SC 456 KM 15, s/n - Centro, neste ato representado pelo Sr. Antoninho Tiburcio Gonçalves, doravante denominado simplesmente CONTRATANTE, e de outro lado a empresa RUDIGER AUTOMÓVEIS LTDA inscrita no CNPJ nº 79.013.686/0001-05 representada neste ato pelo Sr. VALDIR RUDIGER, brasileiro, comerciante, portador da carteira de identidade nº 763.531SSP/SC, CPF nº 065.534.359-87, residente e domiciliado em Chapecó-SC, doravante denominado simplesmente CONTRATADO, tem justo e contratado o presente Contrato de Prestação de Serviços, e pelas cláusulas e condições que abaixo seguem:

O presente Pregão tem como objeto à AQUISIÇÃO DE MOTOR NOVO 0 KM, MÃO DE OBRA DE RETIRADA DO VELHO E INSTALAÇÃO DO NOVO E DAS OUTRAS PEÇAS, BEM COMO OUTRAS PEÇAS PARA MANUTENÇÃO DA PEUGEOT/BOXER HDI TCA, ANO/MODELO 2008, Nº DO CHASSY 936ZCPMNC82025160, PLACA MEH 1354, DE PROPRIEDADE DO MUNICIPIO DE MONTE CARLO-SC, CONFORME ANEXO V e Conforme SEGUE:

Pela entrega do motos, das peças e pela prestação dos serviços, a empresa vencedora e contratada receberá a importância total abaixo especificada, como segue:

RUDIGER CAMINHÓES E ONIBUS LTDA

Item	Especificação	Un.Med	Qtde	Preço Unitário	Preço Total
1	KIT EMBREAGEM PEUGEOT/BOXERUN HDI TCA 2008/2008		1	1300,00	1300,00
2	OLEO MOTOR PEUGEOT/BOXER HDILT TCA 2008/2008		8	19,50	156,00
3	FILTRO DE ÓLEO PEUGEOT/BOXERUN HDI TCA 2008/2008		1	85,00	85,00
4	FILTRO COMBUSTIVEL PEUGEOT/BOXER HDI TCA 2008/2008		1	107,00	107,00
5	LIQUIDO ARREFECIMENTO PEUGEOT/BOXER HDI TCA 2008/2008		4	38,00	152,00
6	CORREIA ALTERNADOR PEUGEOT/BOXER HDI TCA 2008/2008		1	83,00	83,00
7	SENSOR TEMPERATURA PAINEL PEUGEOT/BOXER HDI TCA	UN	1	184,00	184,00



DOM/SC

ASSINADO DIGITALMENTE

	2008/2008				
8	SENSOR TEMPERATURA INJEÇÃO PEUGEOT/BOXER HDI	1	185,00	185,00	
	TCA 2008/2008				
9	OLEO D.H. PEUGEOT/BOXER HDI TCA UN 2008/2008	1	21,00	21,00	
10	LIQUIDO DE FREIO PEUGEOT/BOXER UN HDI TCA 2008/2008	1	22,00	22,00	
11	SUPORTE MOTOR L. D. PEUGEOT/BOXER UN HDI TCA	1	390,00	390,00	
	2008/2008				
12	SUPORTE MOTOR L. E. PEUGEOT/BOXER UN HDI TCA	1	340,00	340,00	
	2008/2008				
13	TURBINA GENUINA PEUGEOT/BOXER UN HDI TCA 2008/2008	1	3150,00	3150,00	
14	MOTOR NOVO ZERO KM PEUGEOT/BOXER UN HDI TCA	1	23600,00	23600,00	
	2008/2008				
15	MÃO DE OBRA PARA RETIRAR MOTOR VELHO E INSTALAR	30	64,00	1920,00	
	MOTOR NOVO				
			TOTAL	31695,00	

As despesas decorrentes deste Contrato correrão à conta de dotação própria do orçamento do Município de Monte Carlo do exercício de 2012 e terá a seguinte classificação orçamentária:

26 07.01 2.015 3.3.90.00.00.00.00.00
MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR

O presente Contrato terá vigência do dia da assinatura do presente contrato até 31/12/2012 ou a entrega total do objeto.

O presente Contrato, encontra-se vinculado ao processo licitatório nº 17/2012 - Pregão Presencial nº 09/2012, que o originou, sendo os casos omissos resolvidos, à luz da Lei nº 8.666/93, Lei nº 10.520/02, e alterações subsequentes.

E, por estarem justos e contratados, firmam o presente Contrato em 2 (duas) vias de igual teor e forma, perante duas testemunhas.

Monte Carlo, 09 de abril de 2012.
MUNICÍPIO DE MONTE CARLO
Antoninho T. Gonçalves
CONTRATANTE

RUDIGER CAMINHÕES E ONIBUS LTDA
Valdir Rudiger
CONTRATADA

Navegantes

PREFEITURA

Dispõe Sobre A Conduta Vedada Aos Agentes Públicos Municipais

DECRETO N º 264 DE 02 DE ABRIL DE 2012

DISPÕE SOBRE AS CONDUTAS VEDADAS AOS AGENTES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE NAVEGANTES NO PERÍODO ELEITORAL DE 2012

O PREFEITO DE NAVEGANTES, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 60, III, da Lei Orgânica Municipal CONSIDERANDO que a Administração Pública rege-se, dentre outros, pelos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência (art. 37 da Constituição Federal); CONSIDERANDO o disposto na legislação que regula as eleições a ocorrer em outubro vindouro, bem como nas Resoluções expedidas pelo Tribunal Superior Eleitoral; CONSIDERANDO a necessidade de disciplinar a atuação dos dirigentes de órgão e entidades do Poder Executivo Municipal durante o período alcançado pela legislação eleitoral, resguardando-se o Município de Navegantes quanto à prática de qualquer conduta vedada, por exclusiva ação de seus agentes; e CONSIDERANDO que para a fiel observância dos princípios e normas legais vigentes é salutar a orientação aos servidores e agentes públicos do Município quanto às condutas vedadas;

DECRETA:

Art. 1 º Ficam estabelecidas as condutas vedadas aos Agentes Públicos Municipais no ano de 2012, por tratar-se de ano eleitoral.

DOS CONCEITOS

Art. 2 º Para efeitos deste Decreto, considera-se:

I - Agente Público: quem exerce, ainda que transitoriamente ou sem remuneração, por eleição, nomeação, designação, contratação ou qualquer outra forma de investidura ou vínculo, mandato, cargo, emprego ou função nos órgãos ou entidades da administração pública direta, indireta ou fundacional.

II - Órgãos ou entidades da Administração Pública Direta: Secretarias Municipais, Procuradoria Geral do Município, Gabinete do Prefeito, todas as unidades descentralizadas (escolas, unidades de saúde, etc).

III - Órgãos ou entidades da Administração Pública Indireta ou Fundacional: Autarquias e Fundações Municipais.

DOS PROGRAMAS ASSISTENCIAIS

Art. 3 º Fica proibida a distribuição gratuita de bens, valores ou benefícios por parte dos órgãos e entidades da Administração Direta ou Indireta Municipais, excetuando-se:

I. os casos de calamidade pública, de estado de emergência, caracterizados, reconhecidos e homologados na forma da lei;
II. os programas sociais autorizados em lei e já em execução orçamentária no exercício de 2011.

§ 1 º Em 2012, os programas sociais de que trata o inciso II não poderão ser executados por entidades nominalmente vinculadas a candidato (a) ou por esse (a) mantida.

§ 2 º Os dirigentes dos órgãos e entidades responsáveis pelos programas sociais a que se refere inciso II deste artigo deverão comunicar previamente a realização de ações e atividades ao Ministério Público para possibilitar, se for o caso, o acompanhamento de sua execução financeira e administrativa.

Art. 4º É vedado fazer ou permitir uso promocional em favor de candidato, partido político ou coligação, de distribuição gratuita de

bens, serviços de caráter social custeados ou subvencionados pelo Poder Público.

DA UTILIZAÇÃO DE BENS PÚBLICOS

Art. 5 ° É vedado aos agentes públicos municipais a cessão, permissão ou qualquer forma de utilização de bens móveis ou imóveis pertencentes à administração direta ou indireta, em benefício de candidato, partido político ou coligação nas eleições de 2012.

§ 1 ° O disposto no caput deste artigo aplica-se, inclusive, às imagens e gravações sonoras captadas pelos organismos de comunicação do Poder Executivo ou por empresas que tenham sido contratadas para tal fim.

§ 2 ° É ressalvada da proibição do caput a realização de convenção partidária.

Art. 6 ° É vedado usar materiais ou serviços custeados pela Administração pública que excedam as prerrogativas consignadas nos regimentos e normas dos órgãos que integram.

Parágrafo Único: Inclui-se na vedação do caput a realização de eventos e festividades a título de confraternização com recursos públicos, bem como a utilização de e-mail institucional e telefones, salvo se utilizados em benefício do serviço público.

Art. 7 ° É vedado ceder servidor público ou empregado da administração direta ou indireta do Poder Executivo ou usar de seus serviços para comitês de campanha eleitoral de candidato, partido político ou coligação, durante o horário de expediente normal, salvo se o servidor ou empregado estiver licenciado.

DAS ATITUDES E MANIFESTAÇÕES POLÍTICO-ELEITORAIS NOS ÓRGÃOS E BENS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Art. 8 ° Fica vedado aos agentes políticos e servidores do Poder Executivo Municipal:

I - a prática, no horário de expediente, de qualquer ato de natureza político-eleitoral, sujeitando-se o agente às penalidades da lei n. 9.504 de 30 de setembro de 1997;

II - as manifestações silenciosas, em horário de expediente, de preferência por determinado candidato, tais como a colocação de cartazes, adesivos ou qualquer tipo de peça publicitária nas dependências internas do local de trabalho, em veículos oficiais ou custeados com recursos públicos, bem como a utilização de camisetas, bonés, broches, dísticos, faixas e qualquer outra peça de vestuário que contenha alusão, ainda que indireta, de caráter eleitoral;

III. a menção, divulgação ou qualquer forma de alusão a candidatos, partidos ou coligações no momento da prestação dos serviços do Município ou distribuição gratuita de bens.

§ 1 ° A violação do disposto neste artigo deverá ser imediatamente comunicada à Procuradoria Geral do Município para a adoção dos procedimentos administrativos cabíveis para apuração e responsabilização dos infratores.

§ 2 ° A conduta vedada por este artigo deverá ser imediatamente suspensa pela autoridade hierarquicamente superior do responsável por sua prática, tão logo tenha ciência do fato, sob pena de responsabilidade solidária, na forma da lei.

§ 3 ° A suspensão prevista no parágrafo anterior poderá, conforme a gravidade do caso, ensejar a adoção das medidas cabíveis para esclarecimento, ao público alcançado pela prestação de serviços ou distribuição gratuita de bens, de que essas ações não constituem qualquer tipo de benesse pessoal, mas são apenas dever do Município.

DO LIMITE DE GASTOS COM PUBLICIDADE DE 1º DE JANEIRO A 30 DE JUNHO DE 2012

Art. 9 ° É vedado realizar despesas com publicidade dos órgãos públicos ou das respectivas entidades da administração indireta no período de 1º de janeiro a 06 de julho de 2012 que excedam a média dos gastos dos três últimos anos que antecedem o pleito

ou do último ano imediatamente anterior à eleição, prevalecendo o que for menor.

DO LIMITE DE GASTOS COM REVISÃO GERAL DE REMUNERAÇÃO DE SERVIDORES

DE 10 DE ABRIL DE 2012 ATÉ A POSSE DOS ELEITOS (180 dias antes)

Art. 10 A partir de 10 de abril de 2012 até a posse dos eleitos, é vedado aos agentes públicos fazer, no Município de Navegantes, revisão geral da remuneração dos servidores públicos que exceda a recomposição da perda de seu poder aquisitivo ao longo do ano da eleição.

DA MOVIMENTAÇÃO DE SERVIDORES

DE 7 DE JULHO ATÉ AS ELEIÇÕES (três meses antes)

Art. 11 No período compreendido entre 7 de julho de 2012 até a posse dos eleitos, aos agentes públicos da esfera administrativa municipal é vedado:

I. nomear, contratar ou de qualquer forma admitir, demitir sem justa causa, suprimir ou readaptar vantagens ou por outros meios dificultar ou impedir o exercício funcional e, ainda, ex-officio, remover, transferir ou exonerar servidor público, na circunscrição do pleito, até a posse dos eleitos, sob pena de nulidade de pleno direito, ressalvados os casos de:

a. nomeação ou exoneração de cargos em comissão e designação ou dispensa de funções de confiança;

b. nomeação dos aprovados em concursos públicos homologados até 7 de julho de 2012;

c. nomeação ou contratação necessária à instalação ou ao funcionamento inadiável de serviços públicos essenciais, com prévia e expressa autorização do chefe do Poder Executivo;

DAS INAUGURAÇÕES

Art. 12 No período compreendido entre 7 de julho de 2012 e as eleições, aos agentes públicos da esfera administrativa municipal é vedado:

I. aos candidatos a cargos dos Poderes Executivo (Prefeito e Vice-Prefeito) ou Legislativo (Vereadores), participar de inaugurações de obras públicas;

II. contratar shows artísticos pagos com recursos públicos na realização de inaugurações.

§ 1 ° Estende-se à vedação do inciso I deste artigo:

a) a presença em inaugurações, palanque ou outro local de destaque, de qualquer autoridade pública que esteja disputando cargo eletivo nas eleições de 2012.

b) a divulgação da imagem ou do nome de candidato, partido político ou coligação em discursos e solenidades oficiais promovidas pelo Poder Público Municipal.

§ 2 ° A inobservância ao disposto neste artigo sujeita à cassação do registro ou do diploma.

DO PRONUNCIAMENTO PÚBLICO E PUBLICIDADE INSTITUCIONAL

Art. 13 No período compreendido entre 7 de julho de 2012 e as eleições, aos agentes públicos da esfera administrativa municipal é vedado:

I. fazer pronunciamento em cadeia de rádio e televisão, fora do horário eleitoral gratuito, salvo quando, a critério da Justiça eleitoral, tratar-se de matéria urgente, relevante e características de funções de governo;

II. autorizar publicidade institucional dos atos, programas, obras, serviços e campanhas dos órgãos públicos municipais ou das respectivas entidades da administração indireta, salvo em caso de grave e urgente necessidade pública, assim reconhecida pela Justiça Eleitoral;

III. a divulgação de qualquer tipo de publicidade institucional;

§ 1º A publicidade dos atos, programas, obras, serviços e campanhas dos órgãos públicos deverá ter caráter educativo, informativo ou de orientação social, dela não podendo constar nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal de autoridades ou servidores públicos (Constituição Federal, art. 37, § 1º).

§ 2º Excetua-se dos incisos II e III a publicidade institucional que vier a ser prévia e expressamente autorizada pelo Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina, nos termos da legislação eleitoral e obedecidas as disposições deste Decreto.

§ 3º Considera-se publicidade institucional, para o efeito deste Decreto, toda e qualquer veiculação, exibição, exposição ou distribuição de peças e materiais de propaganda ou marketing em qualquer meio de comunicação, realizada por iniciativa dos órgãos da Administração Direta, Autarquias e Fundações e demais entidades da Administração Indireta do Poder Executivo Municipal, paga pelos cofres públicos, que verse sobre ato, programa, obra, serviço e campanhas de governo ou órgão público.

§ 4º A Secretaria de Comunicação Social deverá, com a necessária antecedência, determinar a suspensão da programação das ações de publicidade institucional que, por sua atuação direta, seja realizada em emissoras de rádio e televisão, na Internet, em jornais e revistas ou em quaisquer outros meios de divulgação.

§ 5º Ressalva-se das vedações dos incisos I e II, a critério da Justiça Eleitoral, tratar-se de matéria urgente, relevante e característica das funções de governo;

§ 6º Fica, a Secretaria de Comunicação Social, ou o servidor por ela designado, nomeada como autoridade responsável para, nos termos do artigo 30, inciso VIII do Código Eleitoral, formular consulta ao Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina em nome do Município de Navegantes com o concurso da Procuradora-Geral do Município ou de Procurador do Município por ele especialmente designado, nas matérias relativas à divulgação de publicidade institucional.

Art. 14 Fica proibida a convocação de cadeia de rádio ou televisão para a realização de pronunciamento público por qualquer membro da Administração Direta ou Indireta do Poder Executivo Municipal, salvo quando se tratar de matéria urgente, relevante e característica das funções de Governo, observado o procedimento previsto nos artigos 12 e 13 deste Decreto, no que couber.

DAS CONSULTAS AO TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL SOBRE PUBLICIDADE INSTITUCIONAL

Art. 15 Na hipótese de grave e urgente necessidade pública em que for imprescindível a divulgação de publicidade institucional e pronunciamento em cadeia de rádio e televisão, caberá ao Secretário de Comunicação Social solicitar previamente ao Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina, em nome do Município de Navegantes e com o concurso da Procuradora-Geral do Município ou de Procurador do Município por ele especialmente designado, o reconhecimento da situação excepcional, nos termos do que dispõe o artigo 73, inciso VI, alínea b, in fine, da Lei nº 9.504, de 20 de setembro de 1997, cominado com o artigo 34, inciso VI, alínea b da Resolução no 22.261 do Tribunal Superior Eleitoral.

Art. 16 Os Secretários Municipais, os Presidentes dos demais órgãos da Administração Direta e de Autarquias, Fundações e de quaisquer outras entidades da Administração Indireta que entenderem ser necessária a divulgação de publicidade institucional deverão solicitar à Secretaria de Comunicação Social, juntamente com o concurso da Procuradoria Geral do Município, a formalização de requerimento ao Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina com vistas à necessária autorização prévia para a veiculação pretendida.

§ 1º As solicitações encaminhadas, na forma do caput deste artigo, deverão ser justificadas e instruídas com os seguintes documentos:

a) demonstrativo da situação de grave e urgente necessidade

pública;

b) as respectivas peças e materiais de divulgação, sob a forma de roteiros, lay-outs, story-boards ou "monstros;"

c) a indicação do tipo de veículo de mídia adequado à divulgação, com o quantitativo e o período estimado de veiculação; e

d) Plano de Mídia, se houver.

§ 2º A veiculação, distribuição ou exibição de qualquer peça publicitária somente poderá ser realizada após a manifestação do Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina.

DO USO DA MARCA DO GOVERNO MUNICIPAL

Art. 17 Ficam proibidas, no período compreendido entre o dia 7 de julho de 2012 até a data da proclamação dos candidatos eleitos para os cargos de Prefeito e Vice- Prefeito nas eleições de outubro do corrente ano:

I. toda e qualquer forma de utilização ou divulgação da marca e do slogan do Município;

II. a utilização, em todos os documentos oficiais da Administração Direta, Autarquias, Fundações e demais entidades da Administração Indireta, de marcas, símbolos ou slogans, ressalvado o uso do nome da repartição, dos dizeres "Prefeitura de Navegantes" e dos símbolos oficiais do Município, previstos na Lei Orgânica Municipal, cujo uso obedecerá à legislação específica;

III. a utilização, na forma do parágrafo anterior, de marcas mistas ou figurativas.

DA ALTERAÇÃO DAS PLACAS DE OBRAS OU DE PROJETO DE OBRAS

Art. 18 A exposição de placas de projetos de obras ou de obras em execução por órgãos e entidades da Poder Executivo Municipal e por outros entes, públicos e privados, em decorrência de convênios, contratos e quaisquer outros ajustes, no período compreendido entre o dia 7 de julho de 2012 até a data da proclamação dos candidatos eleitos para os cargos de Prefeito e Vice-Prefeito nas eleições de outubro do corrente ano, fica submetida às seguintes condições:

I. alteração, para retirada ou cobertura de qualquer marca ou slogan, sendo permitida, apenas, a manutenção dos símbolos - bandeira, selo ou armas - do Município de Navegantes;

II. retirada das próprias placas, como alternativa ao disposto no inciso anterior, se assim entenderem mais apropriado os dirigentes de órgãos e entidades do Poder Executivo.

§ 1º A retirada ou cobertura da marca ou a retirada das placas, nos termos deste artigo, caberá:

a) aos Secretários Municipais e Presidentes de Autarquias, Fundações e demais entidades da Administração Indireta do Poder Executivo, na hipótese de terem sido os responsáveis pela instalação;

b) aos gestores de outros entes públicos e privados, no caso de convênios, contratos ou quaisquer ajustes, por solicitação, em correspondência oficial, do dirigente do órgão Municipal ou entidade responsável pelo ajuste, com encaminhamento de relatório circunstanciado e da referida documentação à Secretaria de Comunicação Social.

§ 2º Para fins exclusivos deste Decreto, consideram-se também placas de obras ou de projetos de obras os painéis, out-doors, tapumes e quaisquer outras formas de sinalização que cumpram a função de identificar ou divulgar obras e projetos com a participação direta ou indireta do Município de Navegantes.

Art. 19 Aplicam-se, ainda, em relação às placas de projetos de obras ou de obras em execução por órgãos e entidades da Poder Executivo Municipal e por outros entes, públicos e privados, em decorrência de convênios, contratos e quaisquer outros ajustes, as seguintes determinações:

I. as placas de obras já concluídas devem ser retiradas antes do dia 7 de julho de 2012;

II. cabe aos órgãos e entidades responsáveis pelas medidas

determinadas no artigo 18 a adoção de providências que propiciem a tempestiva cobertura ou retirada da marca e das placas de obras ou de projetos de obras, de tal modo que, antes de 7 de julho de 2012, nenhuma placa exiba a marca em contrariedade ao disposto neste Decreto.

DAS RETIRADA DE MARCAS E SLOGANS EM SÍTIOS DA INTERNET

Art. 20 Fica determinado aos Secretários Municipais e aos demais dirigentes de órgãos da Administração Indireta, que façam retirar dos sítios do Poder Executivo Municipal na Internet, a partir de 7 de julho de 2012, os slogans e marcas publicitárias que não se conformem ao disposto no artigo 16, bem como tudo o que possa constituir sinal distintivo de ação de publicidade institucional objeto de controle da legislação eleitoral.

§ 1º Fica proibida a inclusão, determinando-se sua retirada, se porventura existentes nos sítios mantidos pelos órgãos e entidades do Poder Executivo na Internet, de todas as fotografias ou imagens que apresentem a figura do Prefeito e de eventuais candidatos a cargos eletivos em 2012.

§ 2º É também vedada a divulgação do nome pessoal do Prefeito nas páginas dos sítios mantidos por órgãos da Administração Direta e entidades da Administração Indireta do Poder Executivo, em especial nas áreas que veiculem notícias, ressalvada a divulgação do nome como assinatura em atos editados no exercício de competência exclusiva ou privativa.

DAS REQUISIÇÕES DA JUSTIÇA ELEITORAL DE 07 DE JULHO ATÉ AS ELEIÇÕES (três meses antes)

Art. 21 A partir de 07 de julho de 2012, os órgãos e entidades da Administração Pública direta e indireta poderão, quando solicitados pelos Tribunais Eleitorais, ceder funcionários em casos específicos e de forma motivada pelo período de até 3 meses depois da eleição.

1º DE SETEMBRO DE 2012 (30 dias antes)

Art. 22 Último dia para a requisição, pela justiça eleitoral, de veículos e embarcações aos órgãos ou unidades do serviço público para o primeiro e eventual segundo turnos de votação, devendo ser atendidas nos prazos estipulados, sob pena das sanções legais impostas para o caso.

20 DE SETEMBRO DE 2012 (15 dias antes)

Art. 23 O dia 20 de setembro de 2012 é o último dia para a requisição, pela justiça eleitoral, de funcionários e instalações destinados aos serviços de transporte e alimentação de eleitores no primeiro e eventual segundo turnos de votação, devendo ser atendidas nos prazos estipulados, sob pena das sanções legais impostas para o caso.

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 24 Fica determinado aos Secretários Municipais, aos dirigentes dos órgãos da Administração Indireta, bem como a todos os servidores que lhes são subordinados, a estrita obediência das normas legais e regulamentares dispostas para os agentes do Poder Público no período eleitoral, especialmente as regras constantes dos artigos 73 a 78 da Lei Federal nº 9.504 de 30 de setembro de 1.997.

Art. 25 Fica vedado aos servidores públicos municipais afastados de seus cargos para concorrer a mandato eletivo, realizar campanha, comparecer nas repartições públicas, bem como exercer influência sobre os colegas de trabalho no horário de expediente, a fim de recrutar votos.

Art. 26. A infração a qualquer dispositivo dos termos deste Decreto e da legislação eleitoral será de inteira e exclusiva responsabilidade

do agente público que a cometer, sujeitando-se à responsabilidade administrativa, civil e penal pelos atos a que der causa.

Art. 27 Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

Prefeitura de Navegantes, 03 de Abril de 2012.

ROBERTO CARLOS DE SOUZA

Prefeito

Este Decreto foi registrado e publicado na Secretaria de Administração e Logística nesta data.
Navegantes, 03 de abril de 2012.

JONAS DE SOUZA

Secretário de Administração e Logística

Aviso de Licitação - Tomada de Preços Nº 30/2012PMN

PREFEITURA MUNICIPAL DE NAVEGANTES

TOMADA DE PREÇOS Nº 30/2012PMN

Comunica na forma da Lei 8.666/93 e suas alterações, que se encontra aberto o processo licitatório para: OBJETO: TOMADA DE PREÇOS VISANDO A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA ELABORAÇÃO DE PROJETOS DE ENGENHARIA PARA CONTENÇÃO, CORREÇÃO E PREVENÇÃO DE ENCHENTES RELATIVAS AOS SISTEMAS DE MACRODRENAGEM URBANA, PARA CAPTAÇÃO E APROVAÇÃO DE RECURSOS ORIUNDO DO GOVERNO FEDERAL. Data da entrega dos envelopes: até às 09:00 hs do dia 26/04/2012. Abertura envelopes: às 09:10 hs do dia 26/04/2012. O Edital na íntegra se encontra à disposição na Rua João Emílio nº. 100 em Navegantes/SC ou no site; www.navegantes.sc.gov.br

Navegantes, 09 de abril de 2012.

ROBERTO CARLOS DE SOUZA

Prefeito

Edital de Homologação

PREFEITURA MUNICIPAL DE NAVEGANTES

EDITAL DE HOMOLOGAÇÃO DOS CANDIDATOS APROVADOS

PROCESSO SELETIVO - EDITAL 002/2012

O Prefeito Municipal de Navegantes, Roberto Carlos de Souza, no uso de suas atribuições, HOMOLOGA a relação dos candidatos aprovados do Processo Seletivo realizado no dia 04 de março de 2012, conforme Edital 002/2012, realizado pela empresa SOCIESC - Educação e Tecnologia .

Cargos de Nível Alfabetizado			
Cargo: AGENTE SERVIÇOS ESPECIAIS Vagas: 01			
Nro Inscrição	Nome do Candidato	Total de Pontos	Classificação
164000083	ADORY CESAR DA SILVA	71,94	1
164000044	MARIA DE LOURDES GOMES	67,94	2
Cargo: AGENTE SERVIÇOS GERAIS EDUCAÇÃO Vagas: 01			
Nro Inscrição	Nome do Candidato	Total de Pontos	Classificação

164000101	ANA CLAUDIA FOR- MENTO	77,26	1
164000027	SILENE HONORATO	75,92	2
164000106	MATILDE APARECIDA COLLA DA COSTA	67,94	3
164000048	MARIA FERNANDA RA- MOS DOS SANTOS	67,94	4
164000100	EVANDRO LUIS IGNA- CIO JUNIOR	63,94	5
164000116	ANA CLAUDIA MEN- DES	61,28	6
164000096	MARILENE LOURENCO DOS SANTOS	57,28	7
164000115	STEFANI MENDES	57,28	8
164000107	MARIA DE FATIMA DE CONCEICAO BARROS	55,94	9
164000095	REINALDO RODRI- GUES DO CARMO	53,30	10
164000111	LENIR DOS ANJOS SOARES	53,28	11
164000109	DILZA DE FATIMA NODA SERRANO	45,28	12

Cargo: VIGIA Vagas: 01

Nro Inscrição	Nome do Candidato	Total Pontos	de Classificação
164000064	ANDRE DA SILVA XA- VIER	97,24	1
164000055	SOLANGE BARILLI OS- TOSKI	86,60	2
164000051	ERNANI DOS SANTOS	78,60	3
164000090	IRANI DOS SANTOS	65,26	4
164000012	JUSSARA MARIA GUI- MARES DA SILVA	53,30	5

Cargos de Nível Fundamental

Cargo: INSTRUTOR CORTE CABELO Vagas: 01

Nro Inscrição	Nome do Candidato	Total Pontos	de Classificação
164000119	ZILDA DE SOUZA MELO SILVA	70,60	1

Cargo: INSTRUTOR INFORMÁTICA Vagas: 01

Nro Inscrição	Nome do Candidato	Total Pontos	de Classificação
164000088	EMERSON ANDRE PASA	85,26	1
164000010	ANA CAROLINE RAUE	74,60	2
164000033	GUSTAVO BUZZI	73,28	3
164000112	RAFAEL KONELL DA LUZ ROMAO	73,26	4
164000047	GILBERTO DA ROSA JUNIOR	63,94	5
164000017	SUELEN MONSINI DE OLIVEIRA	59,94	6
164000009	MARCELO JOSE FER- REIRA RANN	49,28	7

Cargos de Nível Médio

Cargo: AGENTE COMUNITÁRIO SAÚDE ESF Vagas: 01

Nro Inscrição	Nome do Candidato	Total Pontos	de Classificação
---------------	-------------------	--------------	------------------

165000118	LUCIA MARISTELA CARDOSO	69,30	1
165000135	CLAUDIANI RAMOS LUZ	55,96	2
165000158	LUCIANA MESTRE	50,64	3

Cargo: ARTE EDUCADOR DANÇA SALÃO Vagas: 01

Nro Inscrição	Nome do Candidato	Total Pontos	de Classificação
165000179	ED CHARLLES LEITE	47,96	1

Cargo: ARTE EDUCADOR VIOLÃO 40H Vagas: 01

Nro Inscrição	Nome do Candidato	Total Pontos	de Classificação
165000456	DYONI LUCIANO OLI- VEIRA	59,94	1
165000195	JEFFERSON DA SILVA FARIA	54,62	2
165000147	ROBSON PATRICK BUENO DE OLIVEIRA	47,96	3

Cargo: ATENDENTE POSTOS SAÚDE Vagas: 01

Nro Inscrição	Nome do Candidato	Total Pontos	de Classificação
165000292	DEBORA ONEIA DA SILVA	51,96	1
165000358	JAISON DOS SANTOS ROCHA	43,96	2
165000439	JOSILENE ANDRESSA BERNARDES	42,62	3
165000126	JACQUELINE TALITA DOS SANTOS	41,28	4

Cargo: AUXILIAR EDUCACIONAL Vagas: 01

Nro Inscrição	Nome do Candidato	Total Pontos	de Classificação
165000423	MOZART TOLENTINO DE SOUZA JUNIOR	58,62	1
165000253	ELAINE ROMI FER- NANDES	54,62	2

Cargo: AUXILIAR EDUCACIONAL (NÍVEL MÉDIO MAGISTÉRIO) Vagas: 01

Nro Inscrição	Nome do Candidato	Total Pontos	de Classificação
165000294	SAMIA HASSAN RES- LAN	55,98	1
165000300	ELKE MARIA KELLER- MANN	50,62	2

Cargo: LEITURISTA DAE Vagas: 03

Nro Inscrição	Nome do Candidato	Total Pontos	de Classificação
165000465	EMERSON LUIZ NAR- DES	49,30	1

Cargo: MONITOR ÁREA AZUL Vagas: 20

Nro Inscrição	Nome do Candidato	Total Pontos	de Classificação
165000377	LINDSEI DE FATIMA REBELO	67,94	1
165000301	JUSSARA CRISTINA DA SILVA	62,62	2

165000379	ENMANUELLO JOSE MIGUEL PEREIRA	58,62	3
165000276	ACIOLI VILMA LEITE	51,96	4
Cargo: MONITOR EDUCAÇÃO ESPECIAL Vagas: 50			
Nro Inscrição	Nome do Candidato	Total Pontos	Classificação
165000261	VANIA MARIA DE ALMEIDA	73,28	1
165000231	MARIA CECILIA PIOLLA SEARA	71,94	2
165000052	ELIZABETE XAVIER FRANCO	71,94	3
165000430	LAURA NAIR DOS SANTOS GONCALVES	71,94	4
165000268	TALITA FAVERO	67,94	5
165000413	ROSETE CELESTINO DA SILVA	66,62	6
165000454	MAIRA LUANA FELIPONI SILVA	66,62	7
165000228	INES NAVARRO GERVASIO	65,28	8
165000081	NADIA CRISTINA SIQUEIRA CORREA	65,26	9
165000234	WALLACE COSTA BEZERRA	63,94	10
165000370	GRACIERICA APARECIDA ROSA GAUTO	62,60	11
165000380	SONIA QUINONES ABASTO	61,30	12
165000400	KARINA PORTO GOES	61,28	13
165000269	LUIS CARLOS BORRASCA	61,28	14
165000270	KENIA CRISTINA RODOLFO DA CRUZ	59,96	15
165000302	JULIA CARLA DE GONZALES	58,62	16
165000197	ANA LUCIA FREIBERGER	58,62	17
165000460	KARINA CRUZ	57,30	18
165000175	LUCIA DINIZ	57,28	19
165000022	SILVANA DOS REIS	57,28	20
165000286	SAMARA NASATO	55,96	21
165000025	PATRICIA ALVES DE OLIVEIRA DA LUZ	55,96	22
165000220	JUSSARA DORTI DE MELO	55,96	23
165000091	ELIANE TEREZINHA CRISTOFOLINI DE ESPINDOLA	55,94	24
165000340	LEANDRA REGEAN RIBEIRO SOUTO	54,64	25
165000395	ELISABETE CARMONA CHIARATTI	54,62	26
165000055	VALERIA PEREIRA BARBOSA	54,62	27
165000142	JOCELIA MELEK	54,62	28
165000229	MONICA SOARES BASCHTA	53,30	29
165000030	FERNANDA DA ROSA LAGUNA	53,28	30
165000201	MARIANA MAZILDA ANACLETO DA GRACA	51,98	31

165000392	THAIS RAMOS EBERHARD	51,96	32
165000137	VIVIANE CARINE CIPRIANO	51,96	33
165000242	MARILIA ROSA MUSO	50,64	34
165000298	ALBERTINA KUNTZ VIEIRA DA SILVA	49,30	35
165000262	ELIETE BORGES ALVES	49,30	36
165000345	JANAINA MUNIZ	49,30	37
165000203	EDILENE MARIA DA SILVA	49,30	38
165000097	PALOMA PEREIRA	49,28	39
165000174	MARCIA BORBA	47,96	40
165000385	SIMONE ZUCHELLI JAGUSZESKI	47,96	41
165000236	ALESSANDRA VIVIANE DA SILVA VEDANA	46,64	42
165000441	MARIA ELENA GUBERTT	46,62	43
165000319	GABRIELA DOS SANTOS DE SOUZA	46,62	44
165000050	MARLENE LEAL CORDEIRO	45,30	45
165000403	JAQUELINE SUZANA DE SOUZA	45,30	46
165000313	THAIS HELENA COUTO	45,30	47
165000445	TANIA LILIANE PEREIRA	45,30	48
165000044	PATRICIA DE SOUZA	45,30	49
165000457	CATIA REGINA GAZANIGA	45,30	50
165000015	MARLUCI CARDOZO	45,30	51
165000305	LILIAN MAURICIO SCHWERTZ	45,28	52
165000122	ROSELI CORREA DE ALMEIDA	43,98	53
165000284	MARCIA BRAZ LOPES	42,64	54
165000281	IVANI BUBITZ PAHISA	42,64	55
165000226	MARLON DIAS ROSA	42,64	56
165000152	ROSEMARI APARECIDA RAMOS NASCIMENTO	41,30	57
165000399	ELIANE BORBA COUTO	41,30	58
165000057	MARIA CRISTINA DA SILVA	41,30	59
165000435	RUBIA CRISTINA DOS SANTOS	41,30	60
165000113	SUSI VANIA CARDOSO DA SILVEIRA	41,30	61
165000047	ARIANA DA SILVA MARTINS BRAGA	41,30	62
165000296	ANA PAULA DE OLIVEIRA	41,30	63
165000109	ELIANE CRISTINA AMARAL DOS SANTOS	41,30	64
165000026	THAIS COSTA DE MAGALHAES	41,30	65

CANDIDATOS ÀS VAGAS RESERVADAS AOS PORTADORES DE DEFICIÊNCIA			
Nro Inscrição	Nome do Candidato	Total Pontos	de Classificação
165000025	PATRICIA ALVES DE OLIVEIRA DA LUZ	55,96	1
Cargo: MONITOR EDUCAÇÃO INFANTIL Vagas: 01			
Nro Inscrição	Nome do Candidato	Total Pontos	de Classificação
165000271	SANDRA MARQUES DE OLIVEIRA	62,62	1
165000372	SUELLI DREWS	62,62	2
165000422	FLAVIA LETICIA MARTINS OTTOBONI	61,30	3
165000321	VANESSA DAIANE FIDELIS NEVES	61,30	4
165000036	ANA PAULA TUROS	61,28	5
165000341	LUCIANA MENDES FURTADO	57,28	6
165000072	BIANCA REGINA DE ALMEIDA	55,96	7
165000390	ANDREA APARECIDA GRITTENS	54,62	8
165000371	JOSIANI FELICIO	54,62	9
165000314	CLEONICE LEAL	53,30	10
165000446	ROSANGELA APARECIDA DE SOUZA SIQUEIRA	53,30	11
165000048	JOSIANE MAIA	53,30	12
165000418	ILCA ARAUJO HARBS	53,30	13
165000209	SIMONE PEREIRA QUEIROZ	53,30	14
165000241	EDIMARI SCHAUFFERT	51,98	15
165000312	EVELYN GOMES VIANA DE MACEDO SILVA	51,96	16
165000016	JOANA CORREA	51,96	17
165000060	VANESSA JURACI SILVA	50,64	18
165000331	ANDREIA PEREIRA DEANDRADE	50,64	19
165000359	DARLENE CARDOSO ALVES	50,62	20
165000354	ZELITA CUSTODIO DA SILVA	49,30	21
165000067	CACIARA MEDEIROS CORREA	49,30	22
165000032	NEIDE LOPES BARROSO	49,30	23
165000215	ALESSANDRA CORREA	49,30	24
165000432	VIVIANE BENTA DA CRUZ	49,30	25
165000211	MARIANA FAGUNDES SILVEIRA	49,30	26
165000317	MAIARA CRISTINA VIEIRA	49,30	27
165000082	FRANCIELI BAUER	49,30	28

165000325	ROSANGELA APARECIDA DE OLIVEIRA	47,98	29
165000006	CLEUZA SCARSI ANTUNES KARAKAWA	47,96	30
165000394	THAIS STEFANI COUTO	47,96	31
165000193	PRISCILA UESSLER	46,64	32
165000080	CARINA PACHECO DOS SANTOS	46,64	33
165000365	MARI ANNE DA SILVA FELIX LUZ	46,62	34
165000383	TASSIANA RAMOS ELESBAO	46,62	35
165000146	JOELMA ROMAO	45,30	36
165000352	JANAY CUSTODIO DA SILVA	45,30	37
165000344	ADRIANAPINTO	45,28	38
165000040	CAROLINA CIROSE ARAGAO	45,28	39
165000104	SABRINA MARCELINO DIAS DA SILVA	42,64	40
Cargo: MONITORA ABRIGO Vagas: 01			
Nro Inscrição	Nome do Candidato	Total Pontos	de Classificação
165000357	MARIANA DOS SANTOS	55,96	1
165000464	SONIA LUCIA HENRIQUE	43,96	2
Cargo: MOTORISTA SOCORRISTA SAMU Vagas: 01			
165000069	REGINALDO JOSE SARMENTO	61,28	1
165000449	JHEFFERSON CARLOS COSTA DE AZEVEDO	55,96	2
165000167	ANDERSON OLIVEIRA MATIAS	50,62	3
165000056	CARLOS RICARDOS-CHMITT	50,62	4
165000019	ANGELO MARCIO RAMOS	46,62	5
Cargo: TÉCNICO ENFERMAGEM Vagas: 01			
Nro Inscrição	Nome do Candidato	Total Pontos	de Classificação
165000265	ANDREA ALTINI	50,62	1
Cargo: TÉCNICO ENFERMAGEM ESF Vagas: 01			
Nro Inscrição	Nome do Candidato	Total Pontos	de Classificação
165000037	MARCELA REGINA DA SILVA	47,96	1
Cargo: TÉCNICO ENFERMAGEM SAMU Vagas: 01			
Nro Inscrição	Nome do Candidato	Total Pontos	de Classificação
165000251	RODRIGO QUITO	55,94	1
Cargos de Nível Superior			
Cargo: ARTE EDUCADOR ARTES PLÁSTICAS Vagas: 01			

Nro Inscrição	Nome do Candidato	Total Pontos	de	Classificação
166000218	ROSIANE DOMICIANO SERAFIM	42,64		1

Cargo: ENFERMEIRO Vagas: 01

Nro Inscrição	Nome do Candidato	Total Pontos	de	Classificação
166000238	KARIM SABRINA CORREA WILBERT	61,28		1
166000503	ALEXANDRA CAROLINA AMARAL SANTOS	61,26		2
166000535	LETICIA RAMPINELLI SIQUEIRA	58,60		3
166000152	VILMARA ROCHA DOS SANTOS	51,96		4
166000178	JULIA BOPP DE AZEVEDO	50,62		5

Cargo: ENFERMEIRO ESF Vagas: 01

Nro Inscrição	Nome do Candidato	Total Pontos	de	Classificação
166000360	MARIA BARBALHO NARDI	79,92		1
166000100	TASSILA DIAS MALTA MOREIRA MOURA	67,94		2
166000348	MARIA ALINE LIMA CARVALHO	66,58		3
166000138	HENCKEL MARIANA MURAD DOS SANTOS	65,28		4
166000259	ELYANA TEIXEIRA SOUSA	65,28		5
166000295	MAYARA OLIVEIRA DE SOUZA	63,94		6
166000236	GRAZIELLI SANTOS STAMATO	62,62		7
166000412	INGRID PUJOL HANZEN	59,94		8
166000277	PAOLA TATIANE SOARES SILVEIRA	57,96		9
166000105	MARLUZA TREVISAN	57,28		10
166000388	ANGELA BASTIANELLO HORVATH	54,62		11
166000367	HELAINE CRISTINE DE MELLOS SILVA	52,62		12
166000137	MARIA APARECIDA FURTADO BURG	49,96		13
166000550	ELI ANA DA SILVA SABEL	47,32		14
166000167	DEBORA PAULON BIANCHINI	45,30		15
166000264	NAJILA RIBEIRO ESTEVES	45,30		16

Cargo: PROFESSOR EDUCAÇÃO INFANTIL Vagas: 23

Nro Inscrição	Nome do Candidato	Total Pontos	de	Classificação
166000349	ROSANGELEI POSSA-MAI DOS SANTOS	71,28		1
166000233	ANGELA MARIA DOS SANTOS ROSA	68,62		2
166000290	LIGIA GORGES	64,62		3

166000275	ELIZABETE KLIMKE DO NASCIMENTO	63,30		4
166000203	LUCIANA MARGI DA SILVA	62,62		5
166000423	CELIA DZIN OLEGARIO	61,96		6
166000321	MARIA BERNADETE DA SILVA SANTOS	59,94		7
166000399	ESTER CORDEIRO	58,62		8
166000304	ANA CANDIDA NOCETTI CASTRO RODRIGUES	58,62		9
166000030	ERIKA MICHELLE GRANJA BARRETO	57,30		10
166000376	JOICE MARIA GIESELER	57,30		11
166000193	MARY CLEIA MADZGALA PRZYWITOWSKI	57,28		12
166000313	ALEXSANDRA BRAZ DE MORAIS	57,28		13
166000010	MARINEZ DE SOUZA	56,64		14
166000294	SONILDA CORREA DOS SANTOS	55,96		15
166000287	ALISON MAIRA DA SILVA WEISE	54,62		16
166000473	PATRICIA LUCINDO KAFKA	54,62		17
166000546	JOYCE DA SILVA POPOVISK	53,96		18
166000281	GISELE ADRIANE SILVA VASCONCELOS	53,30		19
166000211	ELENA DONIZETE RODRIGUES	53,30		20
166000240	MICHELE ALINE DE MOURA REISER	53,30		21
166000446	ARIANE CAROLINA DA CRUZ	53,30		22
166000404	FABIANA VENTURI	52,62		23
166000540	MARCIA DA SILVA	51,96		24
166000302	ALINE GARCIA LAZZARIS	51,96		25
166000199	PRISCILA CRISTINA REGIS	51,30		26
166000489	TAMARA APARECIDA DOS SANTOS	50,62		27
166000129	CARINA COSTA	49,98		28
166000242	CRISTIANE DOS SANTOS ZUCHETTI	49,30		29
166000092	BIANCA MARTINS	49,30		30
166000278	PRISCILA DOS SANTOS	49,28		31
166000445	DALVA MARIA FLORES	48,62		32
166000491	LEDINEIA CORREIA BURCKHART	47,98		33
166000333	SELONI APARECIDA RAMOS	47,96		34
166000297	ANGELA RAMOS LIMA	47,96		35
166000380	ROSANGELA NATALIA CURSEL OURIQUES	47,96		36
166000356	CRISTINA FARIAS DOS SANTOS MAFRA	47,96		37
166000052	CINTIA SOUZA DA SILVA	47,96		38

166000021	THAIS MEDEIROS	47,96	39
166000545	FERNANDA DE OLIVEIRA	46,66	40
166000019	ROSEMERE FARIAS DA SILVA	46,62	41
166000117	SANDRA BARILLI CIPRIANO	46,62	42
166000061	VANDERLEIA BONA	46,62	43
166000133	GRAZIELA DA SILVA PEREIRA	46,62	44
166000128	MARISTELA MAFRA REBELO	45,30	45
166000477	ALEXSANDRA FERREIRA DO VALLE	45,30	46
166000154	ADRIANA CRISTINI DE SOUZA	45,30	47
166000261	MARISTELA CAMILO DA SILVA	45,30	48
166000369	VIVIANE DOS SANTOS SIMAO	43,98	49
166000271	ISLAINE OLIVEIRA SILVA DE SOUSA	43,98	50
166000308	CASSANDRA DA SILVA CAMPOS	43,96	51
166000228	CARLA ISABEL BORGES	43,96	52
166000467	MARIA CRISTINA SANTOS ALVES	42,64	53
166000514	BEATRIZ PERAO	42,64	54
166000435	ISABEL BAUMRUCKER	42,64	55
166000018	CARIN DAIANA SALOMAO	42,64	56
166000521	ZAIRA IRIAS DA SILVA	42,64	57
166000497	ANTONIA ISMENIA FREIRE PINHEIRO	42,62	58
166000251	JULIANA APARECIDA MICHALACK	42,62	59
166000393	ISABEL CRISTINA ZIMMERMANN	42,62	60
166000160	AMANDA BORBA COUTO	41,32	61
166000139	MARIA DE LOURDES MOTTA	41,30	62
166000415	ADLINE DA SILVA REBIS	41,30	63
166000134	MELIZA DE AGUIAR DE JESUS	41,28	64
166000149	PATRICIA ALVES FABRIS	40,66	65
166000184	HELOISA GRAF LEINOIR	40,66	66

CANDIDATOS ÀS VAGAS RESERVADAS AOS PORTADORES DE DEFICIÊNCIA

Nro Inscrição	Nome do Candidato	Total Pontos	de Classificação
166000018	CARIN DAIANA SALOMAO	42,64	1

Cargo: PROFESSOR RECURSOS MULTIFUNCIONAIS Vagas: 01

Nro Inscrição	Nome do Candidato	Total Pontos	de Classificação
166000067	CRISTIANE SEVERINO	62,62	1

Nro Inscrição	Nome do Candidato	Total Pontos	de Classificação
166000383	LAURA CRISTINA DE SOUZA RODRIGUES	73,94	1
166000533	GABRIELA THAIS FELICIANO	71,94	2
166000009	CARMEN CLEDI SCHWERTZ ALVES	67,96	3
166000337	JOSIANI BERNARDO CALEFI	57,30	4
166000268	USTANE MERTIG MARTINS DO PRADO	54,62	5
166000066	MARISA CORREA	51,30	6
166000461	SANDRA SOFFIATTI CASTILHO BOEIRA	51,30	7
166000494	MARIA DE FATIMA DA SILVA RIBEIRO	47,98	8
166000125	SUZELE BENTA DO NASCIMENTO	47,98	9
166000396	MAGRIT DECKER	47,96	10
166000517	SUELI MARIA TRIMMER DILVA DA CUNHA	46,62	11
166000427	MARILUCIA DA LUZ TORMEN	43,96	12
166000186	CHRISTIANE SORAIA DE LIMA	43,96	13
166000373	EDILENE IRIS CALDEIRA	41,30	14

Cargo: PROFESSOR SÉRIES FINAIS EF ARTES 10H Vagas: 02

Nro Inscrição	Nome do Candidato	Total Pontos	de Classificação
166000209	NIVALDO JOSE KLOPPPEL	47,96	1

Cargo: PROFESSOR SÉRIES FINAIS EF ARTES 20H Vagas: 02

Nro Inscrição	Nome do Candidato	Total Pontos	de Classificação
166000136	MONICA EVELYN WEIERS	47,94	1
166000425	BIANCA ACANTARA BALDO	41,30	2

Cargo: PROFESSOR SÉRIES FINAIS EF CIÊNCIAS 20H Vagas: 06

Nro Inscrição	Nome do Candidato	Total Pontos	de Classificação
166000270	SONIA CRISTINA SILVA GUIMARAES	63,94	1
166000522	TAIANA KETLY INSBERGER	58,62	2
166000196	CRISTIANE PEREIRA DE ARAUJO	53,96	3
166000007	RAFAELA FERNANDA MENDES	41,30	4
166000371	SHEILA BEATRIZ DE OLIVEIRA BISSOLI	41,30	5

Cargo: PROFESSOR SÉRIES FINAIS EF E.FÍSICA 10H Vagas: 02

Nro Inscrição	Nome do Candidato	Total Pontos	de Classificação
---------------	-------------------	--------------	------------------

166000244	VANESSA CAROLINE FRANCO MIRANDA	77,26	1
166000482	LUIZ FERNANDO LERCHE VALSANI	73,28	2
166000431	FRANCIELE DE MORAES	57,26	3
166000291	MARIANA REISER DA SILVA	51,30	4
166000280	FERNANDA MICHAELI DE SOUZA	42,64	5
Cargo: PROFESSOR SÉRIES FINAIS EF E.FÍSICA 20H Vagas: 06			
Nro Inscrição	Nome do Candidato	Total Pontos	de Classificação
166000505	CARLOS AUGUSTO MACIEL	76,62	1
166000110	JANDERSON NAHRING	75,94	2
166000131	FREDERICO PEIXOTO FERRAO NAKUI	68,60	3
166000243	NORTON CORDINI	67,94	4
166000104	FRANCIELI CAROLINE CABRAL	65,28	5
166000200	CARLOS ARIOLI	62,60	6
166000096	ARTHUR MARCOS DA SILVA	59,28	7
166000146	MICHELE PARIZOTTO DAVILA	58,62	8
166000358	KELLI RAFAELLE DOS SANTOS	57,30	9
166000266	JAQUELINE SCHIOCHET	56,64	10
166000241	ALESSANDRO ROBERTO FERNANDES	54,62	11
166000487	MORGANA LORENCE-TI	53,98	12
166000536	LUCIANA FERREIRA COSTA	53,30	13
166000434	EDER CALIXTO GONCALVES	53,30	14
166000256	GABRIELA CRISTINA PALMEIRA	53,30	15
166000272	ADRIANA GORETTI DIAS BARBOZA	52,64	16
166000145	ALESSANDRO GUERRA DAVILA	51,96	17
166000364	ANNY KARULINY ESPINDOLA	51,96	18
166000221	MARICLEIDE DOS SANTOS LAURINDO	50,62	19
166000335	CARINA KAMMER DOS SANTOS	47,96	20
166000102	ANA CARLA ZIERKE	47,96	21
166000529	TARCISIO FERREIRA RODRIGUES	47,96	22
166000312	LUANA CRISTINA BORBA	46,64	23
166000508	GABRIEL LUIZ TAMANINI	45,30	24
166000039	FERNANDA PEREIRA	43,96	25
166000036	FILIPE ITAMAR DA SILVEIRA	41,30	26
166000216	SIRLEY CRISTINE MEDEIROS	41,30	27

Cargo: PROFESSOR SÉRIES FINAIS EF E.RELIGIOSO 10H Vagas: 02			
Nro Inscrição	Nome do Candidato	Total Pontos	de Classificação
166000276	RODRIGO HOGENDORN HAIMANN	54,60	1
166000366	FABIO GARDIOLI DE CARVALHO	46,64	2
Cargo: PROFESSOR SÉRIES FINAIS EF GEOGRAFIA 20H Vagas: 04			
Nro Inscrição	Nome do Candidato	Total Pontos	de Classificação
166000547	ERALDO LOPES CARNEIRO	67,94	1
166000130	ADRIANA NASCIMENTO DOS SANTOS	65,28	2
166000469	HADWIG VOSS	55,30	3
Cargo: PROFESSOR SÉRIES FINAIS EF HISTÓRIA 10H Vagas: 05			
Nro Inscrição	Nome do Candidato	Total Pontos	de Classificação
166000511	DOUGLAS LEMOS	65,26	1
166000336	JOAO EDSON FAGUNDES	51,96	2
Cargo: PROFESSOR SÉRIES FINAIS EF HISTÓRIA 20H Vagas: 06			
Nro Inscrição	Nome do Candidato	Total Pontos	de Classificação
166000034	MARCIANO KRAEMER DOS SANTOS	78,60	1
166000103	CINTIA SOARES	71,94	2
166000329	MARCOS CESAR OLIVEIRA DE BRITO	65,28	3
166000169	MIRELA CRISTINA LEITE SAMPAIO	65,28	4
166000544	ELISEU GOMES ISRAEL	63,94	5
166000430	JEFERSON WILLIAM MUELLER	62,62	6
166000480	RODRIGO LIMA MOTHÉ	58,60	7
166000231	PAULO ROBERTO KUSTER	53,30	8
166000031	BENTA CRISTINA SOUZA	53,28	9
166000023	MAURO CESAR DE BORBA	49,28	10
166000026	WILLIAM STERCHELE BARCELLOS	47,96	11
166000097	RENAN DA SILVA DO VALE	45,32	12
166000116	MARCIO ROBERTO DE OLIVEIRA	43,96	13
166000350	ANDRE LUIZ TAMANINI	42,62	14
166000311	PATRICIA COELHO MARTINS PEREIRA	41,30	15
Cargo: PROFESSOR SÉRIES FINAIS EF INGLÊS 10H Vagas: 02			
Nro Inscrição	Nome do Candidato	Total Pontos	de Classificação

166000549	MICHELE CLAUDINO PEREIRA	62,60	1
Cargo: PROFESSOR SÉRIES FINAIS EF INGLÊS 20H Vagas: 03			
Nro Inscrição	Nome do Candidato	Total Pontos	de Classificação
166000405	MIRELLA SHELLIGAN MAIA RIBEIRO	75,94	1
166000342	BEATRIZ MELO DEL ARCO	63,94	2
166000476	ELISANGELA SILVA LINALDI	61,26	3
166000382	JOCEA TOLISANO DUARTE	58,62	4
166000115	GISELE DE FATIMA BALDO BISPO	53,28	5
166000372	JONATHAN ROBERTO DA SILVA VICENTE	43,96	6
166000224	HELENA LOHMANN AMARANTE	42,62	7
Cargo: PROFESSOR SÉRIES FINAIS EF L.PORTUGUESA 20H Vagas: 10			
Nro Inscrição	Nome do Candidato	Total Pontos	de Classificação
166000301	ADRIANA DAMBROS MARCHETTI	80,62	1
166000483	TATIANE ROBERTA VIEIRA	77,28	2
166000463	EDSON FABRICIO DE SOUZA	70,60	3
166000486	MARIA BENEDITA CORREA	66,60	4
166000014	MARGARETE ELSA GROSS REINKE	62,62	5
166000062	VIVIANE DOS SANTOS ALVES	62,62	6
166000513	CLAUDETE TERESINHA DA ROSA	54,62	7
166000046	JOCELINO GONCALVES	53,28	8
166000458	ANDREA DE CASSIA SILVEIRA	51,96	9
166000442	CAROLINA RAMOS ACCETTA	49,30	10
Cargo: PROFESSOR SÉRIES FINAIS EF MATEMÁTICA 20H Vagas: 04			
Nro Inscrição	Nome do Candidato	Total Pontos	de Classificação
166000296	ANTONIO EDUARDO PINHEIRO	74,58	1
166000084	CARLOS ALBERTO DIAS CAMARGO	70,58	2
166000444	MAGDA MARCAL BAGATINI MEDEIROS	67,94	3
166000316	JUNIOMAR NASCIMENTO DA SILVA	62,60	4
166000054	CAROLINA MARONE ADAMCZYK	57,28	5
166000197	MAURICIO VALPIR DA SILVA	53,30	6
166000194	ARMANDO CARMO DA SILVA JUNIOR	50,60	7

166000230	PRISCILA ANGIOLETTI	49,28	8
166000112	EMERSON JOSE DA SILVA	49,28	9
166000086	LIGIA MARA EVARISTO	46,62	10
166000354	SIDNEY RICARDO LICKFELD	42,60	11
Cargo: PROFESSOR SÉRIES INICIAIS ENSINO FUNDAMENTAL Vagas: 05			
Nro Inscrição	Nome do Candidato	Total Pontos	de Classificação
166000433	ISABELA MONTE CRISTO LOPES	69,28	1
166000454	ANDREIA GERALDO	69,28	2
166000402	VIVIANI TAIMARA BERNARDES GALVEZ	65,94	3
166000397	CRISTINA PAULO MONTEIRO	65,26	4
166000214	ROSANGELA APARECIDA ROTERS	63,96	5
166000472	KAREN ELIANE CARLOS	62,62	6
166000510	ANA LUCIA STRECK	61,28	7
166000300	CARLA GOMES DE OLIVEIRA	59,96	8
166000083	WILLIAMS CORREA	59,96	9
166000158	VIVIANE VALMIRA SAGAS NOLLI	58,62	10
166000317	MAGALI SOUZA DA SILVA	57,30	11
166000357	CLAUDIA RUTH DA SILVA	57,30	12
166000156	RITA ROSE KORMANN	57,28	13
166000108	REGINA MARIA DA SILVA	57,28	14
166000044	ANA ROSELI LUDVICHAK DE SOUZA	57,28	15
166000324	ALESSANDRA BRANDL	57,28	16
166000398	JUCELEI PEDROZO DOS SANTOS DE SIQUEIRA	57,28	17
166000506	TAYANA VIEIRA DA COSTA	55,96	18
166000499	AMANDA FELICIO DOS SANTOS	54,62	19
166000077	CRISTIANA DE SOUZA DOLIVEIRA	53,28	20
166000541	RAQUEL PALOMA DA SILVA	53,28	21
166000032	JANAINA FORLIM DE SOUZA	53,28	22
166000141	ELIETE AMARO	52,64	23
166000438	ANA APARECIDA FELICIO	51,98	24
166000288	FABIANA DE QUEIROZ BORGES RODRIGUES	51,98	25
166000409	VANI FRANCISCA INACIO	51,96	26
166000107	CARLA DE SOUZA	51,96	27
166000303	CAROLINA MAMBRINI MONTEIRO	51,96	28

166000234	CARLA FELIPE DE JESUS	51,30	29
166000024	JULIANA APARECIDA DA SILVA	51,30	30
166000490	GRACIANA BENTA DA CRUZ	49,30	31
166000222	INDIANARA DOS SANTOS	49,30	32
166000392	DANIELA RAMOS URBANETTI	49,28	33
166000065	CINTIA RENATA CABRAL	49,28	34
166000537	PATRICIA DEBORTOLI FIGUEIREDO	47,98	35
166000050	SHAIANY CRISTINE MORAES JOVITA	47,96	36
166000375	SILVANA LETICIA DUMKE	47,96	37
166000432	ROSANGELA CHIMKA	47,94	38
166000408	PATRICIA HERING DOS SANTOS	47,94	39
166000207	CAROLINE DA SILVA FIGUEIREDO COUTO	47,94	40
166000440	SHIRLEY SCHNEIDER SCHREIBER DA COSTA	46,64	41
166000462	ANGELA RIBEIRO MACHADO LOPES	46,62	42
166000015	ADRIANA APARECIDA DE MORAES	43,98	43
166000147	KARIN MARCELLOS PEREIRA	43,96	44
166000235	FABIANA REGINA DE SOUZA SANTOS	43,96	45
166000485	JOSETE BEZERRA DE MELO SILVA	43,96	46
166000223	ADRIANA PRESTES FURTADO	43,96	47
166000325	ELAINE DO CARMO	43,96	48
166000338	ADELINA DIAS PEREIRA	43,32	49
166000166	RITA DE CASSIA DA CUNHA	42,62	50
166000269	LILIANNE RIBEIRO BURLIER DA SILVEIRA	42,62	51
166000548	IONE GOMES RABITO FERREIRA	42,62	52
166000406	JEAN CARLOS RIBEIRO	41,30	53
166000436	DANIELA BARON KOLLHER	41,30	54

Navegantes, 02 de abril de 2012
ROBERTO CARLOS DE SOUZA
Prefeito Municipal

Nova Trento

PREFEITURA

Portaria Nº 325/2012

PORTARIA Nº 325 / 2012

Exonera Diretor do SAMAE.

Orivan Jarbas Orsi, Prefeito Municipal do Município de Nova Trento, usando das atribuições que lhe confere o artigo 94, item VIII da Lei Orgânica Municipal de 04/04/90 e de conformidade com o Art. 3º da Lei nº 1.136 de 04/07/91 e alterado pela Lei Complementar nº 005 de 13 de março de 2.001 e amparado no Art. 64, inciso I da Lei Municipal nº 1.207 de 30/08/92 e C.F. artigo 37, inciso II;

RESOLVE:

EXONERAR A PEDIDO, a partir de 07 de abril de 2012, CARLOS HENRIQUE PIAZZA, matrícula 25, ocupante do cargo de provimento efetivo de Auxiliar Técnico - AM-04, do quadro do SAMAE, DESIGNADO pela Portaria nº 294, de 19 de março de 2012, para ocupar o cargo comissionado de Diretor do SAMAE - nível CC-01, em substituição ao titular Sr. Carlos Tarcisio Battisti, por motivo de férias, pelo período de 30 (trinta) dias, a partir de 19 de março à 17 de abril de 2012.

Prefeitura Municipal de Nova Trento, em 04 de abril de 2012.

ORIVAN JARBAS ORSI

Prefeito Municipal

Registrada em 04 de abril de 2012 e publicada no Diário Oficial dos Municípios.

MOISÉS CIPRIANI

Secretário M. Administração e Finanças

Resumo Contrato Nº 079/2012

CONTRATO Nº 079/2012

Origem: Processo Licitatório nº 030/2012. Modalidade: Chamada Pública nº 001/2012. Fundamentação: Lei Federal nº 11.947/2009; Contratante: Prefeitura Municipal de Nova Trento. Endereço: Praça del Comune, 126, Centro, 88270-000, CNPJ 82.925.025/0001-60. Contratado: Antonio Will, casado, brasileiro, pessoa física, inscrito no CPF sob n.º 024.282.209-69, com sede na cidade de Nova Trento na Estrada Geral de Ribeirão Veado; Objeto do Contrato: Aquisição de Gêneros Alimentícios da agricultura familiar para alimentação escolar, para alunos da rede de educação básica pública municipal, verba FNDE/PNAE, 1º e 2º semestre de 2012, descritos nos itens enumerados na Cláusula sexta, todos de acordo com a CHAMADA PÚBLICA n.º 001/2012. O valor total deste contrato é de R\$ 5.171,00 (cinco mil, cento e setenta e um reais) anuais. Validade do Contrato: Terá vigência até dia 31 de Dezembro de 2012.

Nova Trento, 27 de março de 2012.

ORIVAN JARBAS ORSI

Prefeito

Resumo Contrato Nº 080/2012

CONTRATO Nº 080/2012

Origem: Processo Licitatório nº 030/2012. Modalidade: Chamada Pública nº 001/2012. Fundamentação: Lei Federal nº 11.947/2009; Contratante: Prefeitura Municipal de Nova Trento. Endereço: Praça del Comune, 126, Centro, 88270-000, CNPJ 82.925.025/0001-60. Contratado: Genésio Bernardo Battisti, casado, brasileiro, pessoa física, inscrito no CPF sob n.º 095.872.849-68, com sede na cidade

de Nova Trento na Estrada Geral de Baixo Pitanga; Objeto do Contrato: Aquisição de Gêneros Alimentícios da agricultura familiar para alimentação escolar, para alunos da rede de educação básica pública municipal, verba FNDE/PNAE, 1º e 2º semestre de 2012, descritos nos itens enumerados na Cláusula sexta, todos de acordo com a CHAMADA PÚBLICA n.º 001/2012. O valor total deste contrato é de R\$ 9.800,00 (nove mil e oitocentos reais) anuais. Validade do Contrato: Terá vigência até dia 31 de Dezembro de 2012.

Nova Trento, 27 de março de 2012.

ORIVAN JARBAS ORSI
Prefeito

Resumo Contrato Nº 081/2012

CONTRATO Nº 081/2012

Origem: Processo Licitatório nº 030/2012. Modalidade: Chamada Pública nº 001/2012. Fundamentação: Lei Federal nº 11.947/2009; Contratante: Prefeitura Municipal de Nova Trento. Endereço: Praça del Comune, 126, Centro, 88270-000, CNPJ 82.925.025/0001-60. Contratado: Giliardi Batisti, solteiro, brasileiro, pessoa física, inscrito no CPF sob nº 061.237.869-11, com sede na cidade de Nova Trento na Estrada Geral de Claraiba; Objeto do Contrato: Aquisição de Gêneros Alimentícios da agricultura familiar para alimentação escolar, para alunos da rede de educação básica pública municipal, verba FNDE/PNAE, 1º e 2º semestre de 2012, descritos nos itens enumerados na Cláusula sexta, todos de acordo com a CHAMADA PÚBLICA n.º 001/2012. O valor total deste contrato é de R\$ 3.000,00 (três mil reais) anuais. Validade do Contrato: Terá vigência até dia 31 de Dezembro de 2012.

Nova Trento, 27 de março de 2012.

ORIVAN JARBAS ORSI
Prefeito

Resumo Contrato Nº 082/2012

CONTRATO Nº 082/2012

Origem: Processo Licitatório nº 030/2012. Modalidade: Chamada Pública nº 001/2012. Fundamentação: Lei Federal nº 11.947/2009; Contratante: Prefeitura Municipal de Nova Trento. Endereço: Praça del Comune, 126, Centro, 88270-000, CNPJ 82.925.025/0001-60. Contratado: Isonete de Oliveira Trainotti, casada, brasileira, pessoa física, com endereço na cidade de Nova Trento na Rua Pe. Afonso Kurzo, Morro da Cruz, inscrito no CPF sob nº 031.215.149-70; Objeto do Contrato: Aquisição de Gêneros Alimentícios da agricultura familiar para alimentação escolar, para alunos da rede de educação básica pública municipal, verba FNDE/PNAE, 1º e 2º semestre de 2012, descritos nos itens enumerados na Cláusula sexta, todos de acordo com a CHAMADA PÚBLICA n.º 001/2012. O valor total deste contrato é de R\$ 2.630,00 (dois mil, seiscentos e trinta reais) anuais. Validade do Contrato: Terá vigência até dia 31 de Dezembro de 2012.

Nova Trento, 27 de março de 2012.

ORIVAN JARBAS ORSI
Prefeito

Resumo Contrato Nº 083/2012

CONTRATO Nº 083/2012

Origem: Processo Licitatório nº 030/2012. Modalidade: Chamada Pública nº 001/2012. Fundamentação: Lei Federal nº 11.947/2009; Contratante: Prefeitura Municipal de Nova Trento. Endereço: Praça del Comune, 126, Centro, 88270-000, CNPJ 82.925.025/0001-60. Contratado: Marcos Venske, casado, brasileiro, pessoa física, com endereço na cidade de Nova Trento na Rua Guilherme Venske, Claraiba, inscrito no CPF sob nº 014.367.879-55; Objeto do Contrato:

Aquisição de Gêneros Alimentícios da agricultura familiar para alimentação escolar, para alunos da rede de educação básica pública municipal, verba FNDE/PNAE, 1º e 2º semestre de 2012, descritos nos itens enumerados na Cláusula sexta, todos de acordo com a CHAMADA PÚBLICA n.º 001/2012. O valor total deste contrato é de R\$ 3.040,50 (três mil, quarenta reais e cinquenta centavos) anuais. Validade do Contrato: Terá vigência até dia 31 de Dezembro de 2012.

Nova Trento, 27 de março de 2012.

ORIVAN JARBAS ORSI
Prefeito

Resumo Contrato Nº 084/2012

CONTRATO Nº 084/2012

Origem: Processo Licitatório nº 030/2012. Modalidade: Chamada Pública nº 001/2012. Fundamentação: Lei Federal nº 11.947/2009; Contratante: Prefeitura Municipal de Nova Trento. Endereço: Praça del Comune, 126, Centro, 88270-000, CNPJ 82.925.025/0001-60. Contratado: Sonia Venske Krauze, casada, brasileira, pessoa física, inscrita no CPF sob nº 029.006.239-01 com sede na cidade de Nova Trento na Rua: Guilherme Venske, Claraiba; Objeto do Contrato: Aquisição de Gêneros Alimentícios da agricultura familiar para alimentação escolar, para alunos da rede de educação básica pública municipal, verba FNDE/PNAE, 1º e 2º semestre de 2012, descritos nos itens enumerados na Cláusula sexta, todos de acordo com a CHAMADA PÚBLICA n.º 001/2012. O valor total deste contrato é de R\$ 1.148,00 (mil cento e quarenta e oito reais) anuais. Validade do Contrato: Terá vigência até dia 31 de Dezembro de 2012.

Nova Trento, 27 de março de 2012.

ORIVAN JARBAS ORSI
Prefeito

SAMAE

Termo de Homologação Cv 02_2012

SAMAE NOVA TRENTO
ESTADO DE SANTA CATARINA
CNPJ: 95.785.267/0001-48
RUA DOS IMIGRANTES, nº 356
C.E.P.: 88270-000 -NOVA TRENTO -SC

Processo de Licitação: 3/2012

CONVITE Nr.: 2/2012 -CV

Data do Processo: 16/03/2012

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O Diretor, CARLOS HENRIQUE PIAZZA, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente pela Lei Nr. 8.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela Comissão de Licitações, resolve:

01 -HOMOLOGAR a presente Licitação nestes termos:

Processo Nr.: 3/2012

Licitação Nr.: 2/2012-CV

Modalidade: Convite p/ Compras e Serviços

Data Homologação: 10/04/2012

Objeto da Licitação :Hidrometro UNIJATO, transmissão magnética, Classe B, Qmax. 1,5m³/h, Qn 0,75m³/h, diâmetro nominal de 1/2", relojoaria Super seca ciclométrica com giro de 360º, com visor com inclinação a 45º, mecanismo os internos confeccionados

com plástico de engenharia, eixos em aço inox retificados, mancais em safira sintética, carcaça em liga metálica com no mínimo 60% em cobre e com comprimento de 190 ou 165mm, s/ conexões, na cor azul aplicado eletrostaticamente com tinta epox. Gravado a logomarca do SAMAE.

Fornecedores e Itens declarados Vencedores (cfe. cotação): Qtde de Itens Média Descto (%) (em Reais R\$)
-006687 -SAGA MEDIÇÃO LTDA ME 1 1 0,0000 250 R\$ 36,10 R\$ 9.025,00
(Nove mil, vinte e cinco reais)

NOVA TRENTO, 10 de Abril de 2012.
CARLOS HENRIQUE PIAZZA
Diretor Do SAMAE

Paial

PREFEITURA

Edital de Carta Convite 15/2012

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIAL
ESTADO DE SANTA CATARINA
AVISO DE LICITAÇÃO

1.1 O Município de Paial torna público para conhecimento dos interessados que fará realizar licitação na modalidade Carta Convite, do tipo MENOR PREÇO POR ITEM, cujo processamento e julgamento darão na forma da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores e nas condições do edital de Carta Convite 15/2012

Dados do Processo Licitatório:
Processo de Licitação 30/2012 - Edital de Carta Convite 15/2012

Objeto:
AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA PARA USO NOS DEPARTAMENTOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIAL.
Data/hora Abertura da Licitação: 12/04/2012 às 09h00
Data/hora Limite Entrega dos Envelopes: 12/04/2012 às 08h45min.
Informações complementares:
O Edital completo e informações complementares poderão ser retirados junto ao Departamento de Licitações do Município de Paial, sito a Rua Goiás nº 400, Centro, Município de Paial de segunda a sexta em horário de expediente normal, ou pelo fone fax (49) 3451-0045.

Município de Paial - SC em 30 de março de 2012
ALDAIR ANTONIO RIGO
Prefeito Municipal

Palhoça

PREFEITURA

Extrato de Termo Aditivo N. 023/2012

TERMO ADITIVO Nº 023/2012 - (TERCEIRO TERMO ADI-TIVO AO CONTRATO DE EXECUÇÃO DE OBRAS Nº 096/2011)
PARTES: MUNICÍPIO DE PALHOÇA E A EMPRESA SATÉLITE TOPOGRAFIA E ENGENHARIA LTDA

OBJETO: Devido ao cálculo efetuado pelo setor de engenharia, referente aos serviços de execução de obra de drenagem e

recuperação de passeio na Av: Aniceto Zacchi, Ponte do Imauim - neste município, correspondente a readequação ao projeto inicial, demonstrado nas peças analíticas: a) Quadro de Quantidades e Custos, b) Memorial descritivo, c) Justificativa do Setor de Engenharia, apensados ao presente instrumento.

DATA: 01/03/2012
RONÉRIO HEIDERSCHIEDT
Prefeito Municipal

LUIS CARLOS DUNCKE
Superintendente da Águas de Palhoça

JOSÉ TADEU DA CUNHA
Engenheiro Civil - Prefeitura Municipal de Palhoça
CREA/SC 5847-2

Extrato de Termo Aditivo N. 034/2012

TERMO ADITIVO Nº 034/2012 - (TERCEIRO TERMO ADI-TIVO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 098/2010).
PARTES: MUNICÍPIO DE PALHOÇA - FUNDO MUNICIPAL REEQUIPAMENTO DO CORPO DE BOMBEIROS DE PALHOÇA E A EMPRESA ORBENK ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇOS LTDA

OBJETO: O valor unitário mencionado na Autorização de fornecimento nº 1/2012, referente ao Contrato de Prestação de Serviços nº 098/2010, passa a ser de R\$ 4.900,79 (quatro mil, novecentos reais e setenta e nove centavos), correspondente ao reajuste/equilíbrio econômico-financeiro, relativo a Convenção Coletiva de Trabalho 2011/2011, firmada pelo Sindicato das Empresas de Asseio Conservação e Serviços Terceirizados do Estado de Santa Catarina.

DATA: 05/03/2012
RONÉRIO HEIDERSCHIEDT
Prefeito Municipal

ROBERTO WEINGARTNER
1º Tenente Corpo de Bombeiros

Extrato de Termo Aditivo N. 035/2012

TERMO ADITIVO Nº 035/2012 - (TERCEIRO TERMO ADI-TIVO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 006/2011).
PARTES: MUNICÍPIO DE PALHOÇA E A EMPRESA AUTO-PISTA LITORAL SUL S.A.

OBJETO: Fica alterada a Cláusula VI, do Contrato de Prestação de Serviços de nº. 006/2011, o qual passará a ter a seguinte redação:

1.1 - A CONTRATANTE pagará a CONTRATADA a importância de no máximo R\$ 450.000,00 (quatrocentos e cinquenta mil reais), distribuídos em doze parcelas de no máximo R\$ 37.500,00 (trinta e sete mil e quinhentos reais), conforme alteração de valor estabelecido através da Lei Complementar nº 117, de 28 de dezembro de 2011.

DATA: 05/03/2012
RONÉRIO HEIDERSCHIEDT
Prefeito Municipal

ALESSANDRA DE ANDRADE KLETTENBE RG
Superintendente de Administração Tributária

Extrato de Termo Aditivo N. 036/2012

TERMO ADITIVO Nº 036/2012 - (SEGUNDO TERMO ADITI-VO AO CONTRATO DE EXECUÇÃO DE OBRAS Nº 180/2011)
PARTES: MUNICÍPIO DE PALHOÇA E A EMPRESA RONALDO DA ROSA JR EPP.

OBJETO: : Fica prorrogado por mais 60 (sessenta) dias, o prazo contratual anunciado na Cláusula IV, lote 1, do Contrato de Execução de Obras nº 180/2011.

DATA: 12/03/2012
RONÉRIO HEIDERSCHIEDT
Prefeito Municipal

LUIS CARLOS DUNCKE
Superintendente da Águas de Palhoça

JOSÉ TADEU DA CUNHA
Engenheiro Civil - Prefeitura Municipal de Palhoça
CREA/SC 5847-2

Extrato de Termo Aditivo N. 037/2012

TERMO ADITIVO Nº 037/2012 - (TERCEIRO TERMO ADI-TIVO AO CONTRATO DE EXECUÇÃO DE OBRAS Nº 181/2011).
PARTES: MUNICÍPIO DE PALHOÇA E A EMPRESA EMPREITEIRA PAVICON LTDA.

OBJETO: Fica acrescido o valor de R\$ 39.648,10 (trinta e nove mil, seiscentos e quarenta e oito reais e dez centavos), sendo R\$ 29.878,10 (vinte e nove mil, oitocentos e setenta e oito reais e dez centavos) referente ao emprego dos materiais, e R\$ 9.770,00 (nove mil, setecentos e setenta reais) referente aos serviços de mão de obra, no percentual de 24,5924% do valor do contrato nº 181/2011, conforme cálculo efetuado pelo setor de engenharia correspondente a readequação ao projeto inicial, demonstrado através das peças analíticas: a) Quadro de Quantidades e Custos, b) Memorial Descritivo, c) Justificativa do Setor de Engenharia e d) Projeto, apensadas ao presente instrumento.

DATA: 12/03/2012
RONÉRIO HEIDERSCHIEDT
Prefeito Municipal

LUIS CARLOS DUNCKE
Superintendente da Águas de Palhoça

JOSÉ TADEU DA CUNHA
Engenheiro Civil - Prefeitura Municipal de Palhoça
CREA/SC 5847-2

Extrato de Termo Aditivo N. 038/2012

TERMO ADITIVO Nº 038/2012 - (TERCEIRO TERMO ADI-TIVO AO CONTRATO DE EXECUÇÃO DE OBRAS Nº 180/2011).
PARTES: MUNICÍPIO DE PALHOÇA E A EMPRESA RONALDO DA ROSA JR EPP.

OBJETO: Fica acrescido o valor de R\$ 47.101,50 (quarenta e sete mil, cento e um reais e cinquenta centavos), sendo R\$ 33.007,50 (trinta e três mil, sete reais e cinquenta centavos) referente ao emprego dos materiais, R\$ 14.094,00 (quatorze mil e noventa e quatro reais) referente aos serviços de mão de obra, no percentual de 14,3777% do valor do contrato nº 181/2011, conforme cálculo efetuado pelo setor de engenharia correspondente a readequação ao projeto inicial, conforme demonstra as peças analíticas: a) Quadro de Quantidades e Custos, b) Memorial descritivo, c) Justificativa do Setor de Engenharia e d) Projeto, apensadas ao

presente instrumento.

DATA: 12/03/2012
RONÉRIO HEIDERSCHIEDT
Prefeito Municipal

LUIS CARLOS DUNCKE
Superintendente da Águas de Palhoça

JOSÉ TADEU DA CUNHA
Engenheiro Civil - Prefeitura Municipal de Palhoça
CREA/SC 5847-2

Extrato de Termo Aditivo N. 039/2012

TERMO ADITIVO Nº 039/2012 - (QUINTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE EXECUÇÃO DE OBRAS Nº 192/2009)
PARTES: MUNICÍPIO DE PALHOÇA E A EMPRESA EMPREITEIRA PAVICON LTDA.

OBJETO: Fica prorrogado por mais 210 (duzentos e dez) dias, o prazo contratual anunciado na Cláusula IV do Contrato de Execução de Obras nº 192/2009

DATA: 12/03/2012
RONÉRIO HEIDERSCHIEDT
Prefeito Municipal

FABIANO FERREIRA
Sec. de Planejamento, Habitação, Trânsito e Projetos

JOSÉ TADEU DA CUNHA
Engenheiro Civil - Prefeitura Municipal de Palhoça
CREA/SC 5847-2

Extrato de Termo Aditivo N. 042/2012

TERMO ADITIVO Nº 042/2012 - (PRIMEIRO TERMO ADITI-VO AO CONTRATO DE FORNECIMENTO DE PLANTAS Nº 230/2011)
PARTES: MUNICÍPIO DE PALHOÇA E A EMPRESA ILSO PLANTAS ORNAMENTAIS LTDA ME.

OBJETO: Fica acrescido o valor de R\$ 1.740,00 (hum mil, setecentos e quarenta reais), referente ao item 01, correspondente ao percentual de 20%, sobre o valor total do item; e R\$ 3.395,00 (três mil, trezentos e noventa e cinco reais), referente ao item 02, correspondente ao percentual 23,334%, sobre o valor total do item, perfazendo o global de R\$ 5.135,00 (cinco mil, cento e trinta e cinco reais) referente ao contrato nº 230/2011, conforme solicitação de materiais nº 197/2012, encaminhado pela Secretaria de Desenvolvimento da Agricultura e da Pesca, e justificativa.

DATA: 16/03/2012
RONÉRIO HEIDERSCHIEDT
Prefeito Municipal

MAURI JOÃO DE QUADROS
Secretário de Desenvolvimento da
Agricultura e da Pesca

Extrato de Termo Aditivo N. 046/2012

TERMO ADITIVO Nº 046/2012 - (QUARTO TERMO ADITI-VO AO CONTRATO DE EXECUÇÃO DE OBRAS Nº 181/2011)
PARTES: MUNICÍPIO DE PALHOÇA E A EMPRESA EMPREITEIRA PAVICON LTDA.

OBJETO: Fica prorrogado por mais 60 (sessenta) dias, o prazo

con-contratual anunciado na Cláusula IV, Lote 02, do Contrato de Execução de Obras n.º 181/2011.

DATA: 22/03/2012
RONÉRIO HEIDERSCHIEDT
Prefeito Municipal

LUIS CARLOS DUNCKE
Superintendente da Águas de Palhoça

JOSÉ TADEU DA CUNHA
Engenheiro Civil - Prefeitura Municipal de Palhoça
CREA/SC 5847-2

Extrato de Termo Aditivo N. 049/2012

TERMO ADITIVO Nº 049/2012 - (SEGUNDO TERMO ADITI-VO AO CONTRATO DE EXECUÇÃO DE OBRAS Nº 082/2011)
PARTES: MUNICÍPIO DE PALHOÇA E A EMPRESA DARTORA EMPREITEIRA DE MÃO DE OBRA LTDA.

OBJETO: Fica prorrogado por mais 180 (cento e oitenta) dias, o prazo contratual anunciado na Cláusula IV, do Contrato de Execução de Obras nº 082/2011.

DATA: 29/03/2012
RONÉRIO HEIDERSCHIEDT
Prefeito Municipal

JOCELETE ISALTINA DA SILVEIRA DOS SANTOS
Sec. Municipal de Educação e Cultura

MARIO CILO VIEIRA ZAMBELLI
Engenheiro Civil - Pref. Municipal de Palhoça
CREA/SC 025866-8

RODOLPHO PAGANI MARTINS
Engenheiro Civil - Pref. Municipal de Palhoça
CREA/SC 087007-5

Paulo Lopes

PREFEITURA

Portaria Nº 106/2012

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO LOPES
PORTARIA Nº 106/2012

EVANDRO JOÃO DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Paulo Lopes, no uso de suas atribuições, de conformidade do disposto na Legislação vigente, RESOLVE;
CONTRATAR POR PRAZO TEMPORÁRIO, Tiago Manoel Silva-no, brasileiro, portador do CPF nº 008.596.609-66, matrícula nº 10780, para atuar no cargo de Motorista, com carga horária de 40h semanais, a disposição da Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social, de 02/03/2012 até 31/05/2012, com vínculo contributivo ao Regime Geral de Previdência Social - RGPS.

Município de Paulo Lopes-SC, em 02 de Março de 2012.
EVANDRO JOÃO DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos de Artigo

4º do Decreto 017/2009.

ZENITA FELICIANO DA SILVA
Secretária Municipal de Administração

Portaria Nº 107/2012

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO LOPES
PORTARIA Nº 107/2012

EVANDRO JOÃO DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Paulo Lopes, no uso de suas atribuições, de conformidade do disposto na Lei Municipal nº 819/1998 e exposições de motivo nº 26/2012, RESOLVE,
CONTRATAR POR PRAZO TEMPORÁRIO, Valdirene Maria da Silva Righo, brasileira, portadora do CPF nº 665.467.709-97, Licenciatura em Pedagogia, matrícula nº 10781, classificada no Processo seletivo nº 008/2011, para atuar no cargo de Professora, com carga horária de 20 horas semanais, à disposição da Secretaria Municipal de Educação, a partir de 01/03/2012 até 14/12/2012, com vínculo contributivo ao Regime Geral de Previdência Social - RGPS.

Município de Paulo Lopes-SC, em 05 de março de 2012.
EVANDRO JOÃO DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos de Artigo 4º do Decreto 017/2009.

ZENITA FELICIANO DA SILVA
Secretária Municipal de Administração

Portaria Nº 108/2012

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO LOPES
PORTARIA Nº 108/2012

EVANDRO JOÃO DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Paulo Lopes, no uso de suas atribuições, de conformidade do disposto na Lei nº 497/91, art. 104, RESOLVE;
CONCEDE LICENÇA PRÊMIO, a servidora pública municipal, Denise Aparecida da Rosa, brasileira, efetiva e estável, portadora do CPF nº 025.467.489-55, matrícula nº 703, ocupante do cargo de Professora, com lotação na secretaria municipal de Educação, nomeada pela portaria nº 063/2002, de 05/03/2012 à 02/06/2012, referente ao quinquênio 18/02/2002 à 17/02/2007, com vínculo contributivo ao Regime Geral de Previdência Social - RGPS.

Município de Paulo Lopes-SC, em 05 de Março de 2012.
EVANDRO JOÃO DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos de Artigo 4º do Decreto 017/2009.

ZENITA FELICIANO DA SILVA
Secretária Municipal de Administração

Portaria Nº 109/2012

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO LOPES
PORTARIA Nº 109/2012

EVANDRO JOÃO DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Paulo Lopes, no uso de suas atribuições, e de conformidade com o disposto na Lei nº 497/1991, artigo 17º, item I, RESOLVE, NOMEAR POR CONCURSO, Marize Menezes Wheeler, brasileira, portadora do CPF nº 784.914.607-72, residente e domiciliada no município de Paulo Lopes, matrícula nº 10782, aprovada em segundo lugar no concurso público edital 001/2009, para ocupar o cargo de Auxiliar Administrativo I, com carga horária de 220 horas mensais, lotada na secretaria municipal de Educação, constante no Quadro de Carreira dos servidores públicos Municipais, com vencimentos fixado no mesmo, cumprirá Estágio Probatório de 06/03/2012 à 05/03/2015 sob Regime Estatutário (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais), com vínculo contributivo ao Regime Geral Previdência Social - RGPS.

Município de Paulo Lopes - SC, em 06 de Março de 2012.
EVANDRO JOÃO DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos de Artigo 4º do Decreto 017/2009.

ZENITA FELICIANO DA SILVA
Secretária Municipal de Administração

Portaria Nº 110/2012

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO LOPES
PORTARIA Nº 110/2012

EVANDRO JOÃO DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Paulo Lopes, no uso de suas atribuições, de conformidade do disposto na Lei Municipal nº 819/1998 e exposições de motivo nº 27/2012, RESOLVE;
CONTRATAR POR PRAZO TEMPORÁRIO, Elizandra Celina da Silva, brasileira, portadora do CPF nº 056.547.289-54, Licenciatura em Pedagogia, matrícula nº 10783, classificada no Processo seletivo nº 008/2011, para atuar no cargo de Professora, com carga horária de 20 horas semanais, à disposição da Secretaria Municipal de Educação, a partir de 07/03/2012 até 30/11/2012, com vínculo contributivo ao Regime Geral de Previdência Social - RGPS.

Município de Paulo Lopes-SC, em 07 de março de 2012.
EVANDRO JOÃO DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos de Artigo 4º do Decreto 017/2009.

ZENITA FELICIANO DA SILVA
Secretária Municipal de Administração

Portaria Nº 111/2012

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO LOPES
PORTARIA Nº 111/2012

EVANDRO JOÃO DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Paulo Lopes, no uso de suas atribuições, de conformidade do disposto na Legislação vigente, e exposição de motivos nº 010/2012, RESOLVE;
CONTRATAR POR PRAZO TEMPORÁRIO, Ana Paula Hilariano Maximiano, brasileira, portadora do CPF nº 063.478.839-24, matrícula nº 10785, para atuar no cargo de Médica Plantonista, a disposição da Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social, de 07/03/2012 até 06/06/2012, com vínculo contributivo ao Regime

Geral de Previdência Social - RGPS.

Município de Paulo Lopes-SC, em 07 de Março de 2012.
EVANDRO JOÃO DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos de Artigo 4º do Decreto 017/2009.

ZENITA FELICIANO DA SILVA
Secretária Municipal de Administração

Portaria Nº 112/2012

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO LOPES
PORTARIA Nº 112/2012

EVANDRO JOÃO DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Paulo Lopes, no uso de suas atribuições, de conformidade do disposto na Legislação vigente, RESOLVE;
TRANSFERE DE SECRETARIA, José Lourenço de Jesus, brasileiro, portador do CPF nº 560.328.469-20, matrícula nº 10723, ocupante do cargo de Motorista, nomeado pela portaria nº 003/2012, e Larmartine Rocha Junior, brasileiro, portador do CPF nº 045.735.929-38, matrícula nº 10721, ocupante do cargo de Motorista, nomeado pela portaria nº 001/2012, transfere da Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social para a Secretaria Municipal de Educação, com vínculo contributivo ao Regime Geral de Previdência Social - RGPS.

Município de Paulo Lopes-SC, em 07 de Março de 2012.
EVANDRO JOÃO DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos de Artigo 4º do Decreto 017/2009.

ZENITA FELICIANO DA SILVA
Secretária Municipal de Administração

Portaria Nº 113/2012

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO LOPES
PORTARIA Nº 113/2012

EVANDRO JOÃO DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Paulo Lopes, no uso de suas atribuições, de conformidade do disposto na Legislação vigente, e exposição de motivos nº 029/2012, RESOLVE;
CONCEDE FUNÇÃO GRATIFICADA DE DIRETOR DE UNIDADE ESCOLAR, a servidora pública municipal Edite Fraga Cargnin Vescovi, brasileira, efetiva e estável, portadora do CPF nº 868.948.629-15, matrícula nº 700, ocupante do cargo de Professora, nomeada pela portaria nº 063/2002, com vínculo contributivo ao Regime Geral de Previdência Social - RGPS.

Município de Paulo Lopes-SC, em 07 de Março de 2012.
EVANDRO JOÃO DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos de Artigo 4º do Decreto 017/2009.

ZENITA FELICIANO DA SILVA
Secretária Municipal de Administração

Portaria Nº 114/2012

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO LOPES
PORTARIA Nº 114/2012

EVANDRO JOÃO DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Paulo Lopes, no uso de suas atribuições, de conformidade do disposto na Lei Municipal nº 819/1998 e exposições de motivo nº 28/2012, RESOLVE;

CONTRATAR POR PRAZO TEMPORÁRIO, Rosinete da Silva Inácio Cardoso, brasileira, portadora do CPF nº 646.660.939-15, Licenciatura em Pedagogia, matrícula nº 10784, classificada no Processo seletivo nº 008/2011, para atuar no cargo de Professora, com carga horária de 20 horas semanais, à disposição da Secretaria Municipal de Educação, a partir de 07/03/2012 até 30/11/2012, com vínculo contributivo ao Regime Geral de Previdência Social - RGPS.

Município de Paulo Lopes-SC, em 07 de março de 2012.

EVANDRO JOÃO DOS SANTOS

Prefeito Municipal

Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos de Artigo 4º do Decreto 017/2009.

ZENITA FELICIANO DA SILVA

Secretária Municipal de Administração

Portaria Nº 115/2012

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO LOPES
PORTARIA Nº 115/2012

EVANDRO JOÃO DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Paulo Lopes, no uso de suas atribuições, de conformidade do disposto na Lei nº 497/91, art. 104, RESOLVE;

CONCEDE LICENÇA PRÊMIO, ao servidor público municipal, Ronaldo Pereira Soares, brasileiro, efetivo e estável, nomeado pela portaria nº 049/2002, portador do CPF nº 417.800.279-15, matrícula nº 660, ocupante do cargo de Motorista, com lotação na secretaria municipal de Saúde e Assistência Social, de 09/03/2012 à 06/06/2012, referente ao quinquênio 02/02/2007 à 01/02/2012, com vínculo contributivo ao Regime Geral de Previdência Social - RGPS.

Município de Paulo Lopes-SC, em 09 de Março de 2012.

EVANDRO JOÃO DOS SANTOS

Prefeito Municipal

Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos de Artigo 4º do Decreto 017/2009.

ZENITA FELICIANO DA SILVA

Secretária Municipal de Administração

Portaria Nº 116/2012

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO LOPES
PORTARIA Nº 116/2012

EVANDRO JOÃO DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Paulo Lopes, no uso de suas atribuições, de conformidade do disposto na Lei Municipal nº 819/1998 e exposições de motivo nº 006/2012, RESOLVE,

CONTRATAR POR PRAZO TEMPORÁRIO, Janete Dilma Borges Rodrigues, brasileira, portadora do CPF nº 916.117.099-20, matrícula nº 10786, para atuar no cargo de Monitor I, no Programa de Erradicação do Trabalho Infantil - Peti, com carga horária de 20h, a disposição da Secretaria Municipal de Educação, de 12/03/2012 até 20/12/2012, com vínculo contributivo ao Regime Geral de Previdência Social - RGPS.

Município de Paulo Lopes-SC, em 12 de Março de 2012.

EVANDRO JOÃO DOS SANTOS

Prefeito Municipal

Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos de Artigo 4º do Decreto 017/2009.

ZENITA FELICIANO DA SILVA

Secretária Municipal de Administração

Portaria Nº 117/2012

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO LOPES
PORTARIA Nº 117/2012

EVANDRO JOÃO DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Paulo Lopes, no uso de suas atribuições, de conformidade do disposto na Legislação vigente, RESOLVE;

CONTRATAR POR PRAZO TEMPORÁRIO, Fernando Corres Sandreschi Filho, brasileiro, portador do CPF nº 895.224.949-68, matrícula nº 10787, para atuar no cargo de Médico Plantonista, a disposição da Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social, de 12/03/2012 até 12/06/2012, com vínculo contributivo ao Regime Geral de Previdência Social - RGPS.

Município de Paulo Lopes-SC, em 12 de Março de 2012.

EVANDRO JOÃO DOS SANTOS

Prefeito Municipal

Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos de Artigo 4º do Decreto 017/2009.

ZENITA FELICIANO DA SILVA

Secretária Municipal de Administração

Portaria Nº 118/2012

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO LOPES
PORTARIA Nº 118/2012

EVANDRO JOÃO DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Paulo Lopes, no uso de suas atribuições legais, e de conformidade do disposto na legislação vigente, RESOLVE,

AMPLIAR LICENÇA TRATAMENTO DE SAÚDE, a Servidora Pública Municipal, Celetista, Cristiane Macuglia, brasileira, portador do CPF nº 730.286.22-68, matrícula nº 10467, ocupante do cargo de Enfermeira, à disposição da Secretaria Municipal de Saúde, até 20/03/2012, conforme número de benefício 5504718852.

Município de Paulo Lopes - SC, em 13 de março de 2012.

EVANDRO JOÃO DOS SANTOS

Prefeito Municipal

Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos de Artigo 4º do Decreto 017/2009.

ZENITA FELICIANO DA SILVA
Secretária Municipal de Administração

Portaria Nº 119/2012

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO LOPES
PORTARIA Nº 119/2012

EVANDRO JOÃO DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Paulo Lopes, no uso de suas atribuições, de conformidade do disposto na Legislação vigente, RESOLVE;

EXONERA A PEDIDO, Antonio Carlos Borges, brasileiro, portador do CPF nº 649.710.409-78, matrícula nº 10712, nomeado pela portaria nº 383/2011, para o Cargo em Comissão de Chefe de Serviços Gerais, a disposição da Secretaria Municipal de Educação, a partir de 13/03/2012, conforme requerimento em anexo, com vínculo contributivo ao Regime Geral de Previdência Social - RGPS.

Município de Paulo Lopes-SC, em 13 de Março de 2012.
EVANDRO JOÃO DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos de Artigo 4º do Decreto 017/2009.

ZENITA FELICIANO DA SILVA
Secretária Municipal de Administração

Portaria Nº 120/2012

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO LOPES
PORTARIA Nº 120/2012

EVANDRO JOÃO DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Paulo Lopes, no uso de suas atribuições, e de conformidade com o disposto na Lei nº 497/1991, artigo 17º, item I, RESOLVE, NOMEAR POR CONCURSO, Patrício Manoel de Souza, brasileiro, portador do CPF nº 063.265.649-21, residente e domiciliado no município de Paulo Lopes, matrícula nº 10788, aprovado em primeiro lugar no concurso público edital 001/2011, vaga para portador de deficiência física, para ocupar o cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, com carga horária de 220 horas mensais, lotada na secretaria municipal de Educação, constante no Quadro de Carreira dos servidores públicos Municipais, com vencimentos fixado no mesmo, cumprirá Estágio Probatório de 14/03/2012 à 13/03/2015 sob Regime Estatutário (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais), com vínculo contributivo ao Regime Geral Previdência Social - RGPS.

Município de Paulo Lopes - SC, em 14 de Março de 2012.
EVANDRO JOÃO DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos de Artigo 4º do Decreto 017/2009.

ZENITA FELICIANO DA SILVA
Secretária Municipal de Administração

Portaria Nº 121/2012

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO LOPES
PORTARIA Nº 121/2012

EVANDRO JOÃO DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Paulo Lopes, no uso de suas atribuições, de conformidade do disposto na Legislação vigente conforme exposto no motivo nº 30/2012, RESOLVE: NOMEAR EM COMISSÃO, Adna Aparecida Cardoso, brasileira, portadora do CPF nº 059.067.829-90, matrícula nº 10789, para ocupar o Cargo em Comissão de Secretário de Unidade Escolar, à disposição da Secretaria Municipal de Educação, com vínculo contributivo ao Regime Geral de Previdência Social - RGPS.

Município de Paulo Lopes-SC, em 14 de março de 2012.
EVANDRO JOÃO DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos de Artigo 4º do Decreto 017/2009.

ZENITA FELICIANO DA SILVA
Secretária Municipal de Administração

Portaria Nº 122/2012

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO LOPES
PORTARIA Nº 122/2012

EVANDRO JOÃO DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Paulo Lopes, no uso de suas atribuições, de conformidade do disposto na Legislação vigente conforme exposto no motivo nº 30/2012, RESOLVE: NOMEAR EM COMISSÃO, Tayse Aguiar de Souza, brasileira, portadora do CPF nº 072.141.699-32, matrícula nº 10790, para ocupar o Cargo em Comissão de Secretário de Unidade Escolar, à disposição da Secretaria Municipal de Educação, com vínculo contributivo ao Regime Geral de Previdência Social - RGPS.

Município de Paulo Lopes-SC, em 14 de março de 2012.
EVANDRO JOÃO DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos de Artigo 4º do Decreto 017/2009.

ZENITA FELICIANO DA SILVA
Secretária Municipal de Administração

Portaria Nº 123/2012

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO LOPES
PORTARIA Nº 123/2012

EVANDRO JOÃO DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Paulo Lopes, no uso de suas atribuições, de conformidade do disposto na Legislação vigente, e exposição de motivos nº 032/2012, RESOLVE; CONCEDE FUNÇÃO GRATIFICADA DE RESPONSÁVEL POR ESCOLA, a servidora pública municipal, Giseli Noêmia Marcos, brasileira, contratada temporariamente, portadora do CPF nº 052.523.339-39, matrícula nº 10772, ocupante do cargo de Professora, nomeada pela portaria nº 084/2012, com vínculo contributivo ao Regime Geral de Previdência Social - RGPS.

Município de Paulo Lopes-SC, em 14 de Março de 2012.

EVANDRO JOÃO DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos de Artigo 4º do Decreto 017/2009.

ZENITA FELICIANO DA SILVA
Secretária Municipal de Administração

Portaria Nº 124/2012

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO LOPES
PORTARIA Nº 124/2012

EVANDRO JOÃO DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Paulo Lopes, no uso de suas atribuições legais, e de conformidade do disposto na legislação vigente, RESOLVE,
CONCEDE LICENÇA TRATAMENTO DE SAÚDE, a Servidora Público Municipal, Adriana Pereira, brasileira, efetiva e estável, portadora do CPF nº 744.176.069-00, matrícula nº 45, ocupante do cargo de Agente de Serviços Gerais, à disposição da Secretaria Municipal de Educação de 29/02/2012 até 14/03/2012, encaminhando para perícia médica no 16º dia.

Município de Paulo Lopes - SC, em 14 de março de 2012.
EVANDRO JOÃO DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos de Artigo 4º do Decreto 017/2009.

ZENITA FELICIANO DA SILVA
Secretária Municipal de Administração

Portaria Nº 125/2012

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO LOPES
PORTARIA Nº 125/2012

EVANDRO JOÃO DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Paulo Lopes, no uso de suas atribuições, de conformidade do disposto na Lei Municipal nº 819/1998 e exposições de motivo nº 33/2012, RESOLVE;
CONTRATAR POR PRAZO TEMPORÁRIO, Juliane Marques Moraes, brasileira, portadora do CPF nº 042.339.639-05, matrícula nº 10791, classificada no Chamamento Público nº 001/2012, para atuar no cargo de Professora, com carga horária de 20 horas semanais, à disposição da Secretaria Municipal de Educação, a partir de 15/03/2012 até 14/12/2012, com vínculo contributivo ao Regime Geral de Previdência Social - RGPS.

Município de Paulo Lopes-SC, em 15 de março de 2012.
EVANDRO JOÃO DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos de Artigo 4º do Decreto 017/2009.

ZENITA FELICIANO DA SILVA
Secretária Municipal de Administração

Portaria Nº 126/2012

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO LOPES
PORTARIA Nº 126/2012

EVANDRO JOÃO DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Paulo Lopes, no uso de suas atribuições, de conformidade do disposto na Lei Municipal nº 819/1998 e exposições de motivo nº 34/2012, RESOLVE;

CONTRATAR POR PRAZO TEMPORÁRIO, Andréia Pacheco, brasileira, portadora do CPF nº 016.907.519-24, matrícula nº 10792, classificada no Chamamento Público nº 001/2012, para atuar no cargo de Professora, com carga horária de 10 horas semanais, à disposição da Secretaria Municipal de Educação, a partir de 15/03/2012 até 14/12/2012, com vínculo contributivo ao Regime Geral de Previdência Social - RGPS.

Município de Paulo Lopes-SC, em 15 de março de 2012.
EVANDRO JOÃO DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos de Artigo 4º do Decreto 017/2009.

ZENITA FELICIANO DA SILVA
Secretária Municipal de Administração

Portaria Nº 127/2012

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO LOPES
PORTARIA Nº 127/2012

EVANDRO JOÃO DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Paulo Lopes, no uso de suas atribuições, de conformidade do disposto na Lei Municipal nº 819/1998 e exposições de motivo nº 35/2012, RESOLVE;

CONTRATAR POR PRAZO TEMPORÁRIO, Dircélia de Mello Liberto, brasileira, portadora do CPF nº 033.713.669-60, matrícula nº 10793, classificada no Chamamento Público nº 001/2012, para atuar no cargo de Professora, com carga horária de 20 horas semanais, à disposição da Secretaria Municipal de Educação, a partir de 15/03/2012 até 14/12/2012, com vínculo contributivo ao Regime Geral de Previdência Social - RGPS.

Município de Paulo Lopes-SC, em 15 de março de 2012.
EVANDRO JOÃO DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos de Artigo 4º do Decreto 017/2009.

ZENITA FELICIANO DA SILVA
Secretária Municipal de Administração

Portaria Nº 128/2012

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO LOPES
PORTARIA Nº 128/2012

EVANDRO JOÃO DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Paulo Lopes, no uso de suas atribuições, de conformidade do disposto na Lei Municipal nº 819/1998 e exposições de motivo nº 36/2012, RESOLVE;

CONTRATAR POR PRAZO TEMPORÁRIO, Caitia Bernardo Liberto, brasileira, portadora do CPF nº 085.653.649-09, matrícula nº 10794, classificada no Chamamento Público nº 001/2012, para

atuar no cargo de Professora, com carga horária de 10 horas semanais, à disposição da Secretaria Municipal de Educação, a partir de 15/03/2012 até 14/12/2012, com vínculo contributivo ao Regime Geral de Previdência Social - RGPS.

Município de Paulo Lopes-SC, em 15 de março de 2012.
EVANDRO JOÃO DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos de Artigo 4º do Decreto 017/2009.

ZENITA FELICIANO DA SILVA
Secretária Municipal de Administração

Portaria Nº 129/2012

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO LOPES
PORTARIA Nº 129/2012

EVANDRO JOÃO DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Paulo Lopes, no uso de suas atribuições, de conformidade do disposto na Lei Municipal nº 819/1998 e exposições de motivo nº 37/2012, RESOLVE;

CONTRATAR POR PRAZO TEMPORÁRIO, Eva Maria Bernardo Fernandes, brasileira, portadora do CPF nº 509.576.439-34, matrícula nº 10795, classificada no Chamamento Público nº 001/2012, para atuar no cargo de Professora, com carga horária de 20 horas semanais, à disposição da Secretaria Municipal de Educação, a partir de 15/03/2012 até 14/12/2012, com vínculo contributivo ao Regime Geral de Previdência Social - RGPS.

Município de Paulo Lopes-SC, em 15 de março de 2012.
EVANDRO JOÃO DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos de Artigo 4º do Decreto 017/2009.

ZENITA FELICIANO DA SILVA
Secretária Municipal de Administração

Portaria Nº 130/2012

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO LOPES
PORTARIA Nº 130/2012

EVANDRO JOÃO DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Paulo Lopes, no uso de suas atribuições, de conformidade do disposto na Lei Municipal nº 819/1998 e exposições de motivo nº 38/2012, RESOLVE;

CONTRATAR POR PRAZO TEMPORÁRIO, Mileni Aparecida Cardoso, brasileira, portadora do CPF nº 897.945.759-68, matrícula nº 10796, classificada no Chamamento Público nº 001/2012, para atuar no cargo de Professora, com carga horária de 20 horas semanais, à disposição da Secretaria Municipal de Educação, a partir de 15/03/2012 até 14/12/2012, com vínculo contributivo ao Regime Geral de Previdência Social - RGPS.

Município de Paulo Lopes-SC, em 15 de março de 2012.
EVANDRO JOÃO DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos de Artigo

4º do Decreto 017/2009.

ZENITA FELICIANO DA SILVA
Secretária Municipal de Administração

Portaria Nº 131/2012

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO LOPES
PORTARIA Nº 131/2012

EVANDRO JOÃO DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Paulo Lopes, no uso de suas atribuições, de conformidade do disposto na Lei Municipal nº 819/1998 e exposições de motivo nº 39/2012, RESOLVE;

CONTRATAR POR PRAZO TEMPORÁRIO, Joelma da Silva Nascimento, brasileira, portadora do CPF nº 055.899.249-32, matrícula nº 10797, classificada no Chamamento Público nº 001/2012, para atuar no cargo de Professora, com carga horária de 10 horas semanais, à disposição da Secretaria Municipal de Educação, a partir de 15/03/2012 até 14/12/2012, com vínculo contributivo ao Regime Geral de Previdência Social - RGPS.

Município de Paulo Lopes-SC, em 15 de março de 2012.
EVANDRO JOÃO DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos de Artigo 4º do Decreto 017/2009.

ZENITA FELICIANO DA SILVA
Secretária Municipal de Administração

Portaria Nº 132/2012

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO LOPES
PORTARIA Nº 132/2012

EVANDRO JOÃO DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Paulo Lopes, no uso de suas atribuições, de conformidade do disposto na Legislação vigente, e exposição de motivos nº 040/2012, RESOLVE; CONCEDE FUNÇÃO GRATIFICADA DE RESPONSÁVEL POR ESCOLA, a servidora pública municipal, Eva Maria Bernardo, brasileira, contratada temporariamente, portadora do CPF nº 509.576.439-34, matrícula nº 10795, ocupante do cargo de Professora, nomeada pela portaria nº 129/2012, com vínculo contributivo ao Regime Geral de Previdência Social - RGPS.

Município de Paulo Lopes-SC, em 15 de Março de 2012.
EVANDRO JOÃO DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos de Artigo 4º do Decreto 017/2009.

ZENITA FELICIANO DA SILVA
Secretária Municipal de Administração

Portaria Nº 133/2012

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO LOPES
PORTARIA Nº 133/2012

EVANDRO JOÃO DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Paulo Lopes,

no uso de suas atribuições legais, e de conformidade do disposto na legislação vigente, RESOLVE, AMPLIAR LICENÇA TRATAMENTO DE SAÚDE, ao Servidor Público Municipal, efetivo e estável, José Manoel Demetrio, brasileiro, portador do CPF nº 378.442.029-04, matrícula nº 10283, ocupante do cargo de Auxiliar de Manutenção e Conservação, à disposição da Secretaria Municipal de Transporte Obras e Serviços Urbanos, até 30/06/2012, conforme número de benefício 5475422202.

Município de Paulo Lopes - SC, em 15 de março de 2012.
EVANDRO JOÃO DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos de Artigo 4º do Decreto 017/2009.

ZENITA FELICIANO DA SILVA
Secretária Municipal de Administração

Portaria Nº 134/2012

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO LOPES
PORTARIA Nº 134/2012

EVANDRO JOÃO DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Paulo Lopes, no uso de suas atribuições, de conformidade do disposto na Lei Municipal nº 819/1998 e exposições de motivo nº 41/2012, RESOLVE;
CONTRATAR POR PRAZO TEMPORÁRIO, Marjorie Azevedo Vasques, brasileira, portadora do CPF nº 971.403.840-53, matrícula nº 10798, classificada no Chamamento Público nº 001/2012, para atuar no cargo de Professora, com carga horária de 20 horas semanais, à disposição da Secretaria Municipal de Educação, a partir de 16/03/2012 até 14/12/2012, com vínculo contributivo ao Regime Geral de Previdência Social - RGPS.

Município de Paulo Lopes-SC, em 16 de março de 2012.
EVANDRO JOÃO DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos de Artigo 4º do Decreto 017/2009.

ZENITA FELICIANO DA SILVA
Secretária Municipal de Administração

Portaria Nº 135/2012

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO LOPES
PORTARIA Nº 135/2012

EVANDRO JOÃO DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Paulo Lopes, no uso de suas atribuições legais, e de conformidade do disposto na legislação vigente, RESOLVE, AMPLIAR LICENÇA TRATAMENTO DE SAÚDE, à Servidora Pública Municipal, efetiva e estável, Rose Inácia Pereira, brasileira, portadora do CPF nº 800.268.939-91, matrícula nº 16, ocupante do cargo de Professora, à disposição da Secretaria Municipal de Educação, até 27/06/2012, conforme número de benefício 5491404680.

Município de Paulo Lopes - SC, em 16 de março de 2012.
EVANDRO JOÃO DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos de Artigo 4º do Decreto 017/2009.

ZENITA FELICIANO DA SILVA
Secretária Municipal de Administração

Portaria Nº 136/2012

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO LOPES
PORTARIA Nº 136/2012

EVANDRO JOÃO DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Paulo Lopes, no uso de suas atribuições, e de conformidade com o disposto na Lei nº 497/1991, artigo 17º, item I, RESOLVE, NOMEAR POR CONCURSO, Sebastião de Brito, brasileiro, portador do CPF nº 559.760.779-00, residente e domiciliado no município de Paulo Lopes, matrícula nº 10799, aprovado em quinto lugar no concurso público edital 001/2009, para ocupar o cargo de Auxiliar de Manutenção e Conservação, com carga horária de 220 horas mensais, lotada na secretaria municipal de Transportes Obras e Serviços Urbanos, constante no Quadro de Carreira dos servidores públicos Municipais, com vencimentos fixado no mesmo, cumprirá Estágio Probatório de 19/03/2012 à 18/03/2015 sob Regime Estatutário (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais), com vínculo contributivo ao Regime Geral Previdência Social - RGPS.

Município de Paulo Lopes - SC, em 19 de Março de 2012.
EVANDRO JOÃO DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos de Artigo 4º do Decreto 017/2009.

ZENITA FELICIANO DA SILVA
Secretária Municipal de Administração

Portaria Nº 137/2012

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO LOPES
PORTARIA Nº 137/2012

EVANDRO JOÃO DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Paulo Lopes, no uso de suas atribuições legais, e de conformidade do disposto na legislação vigente, RESOLVE;
CONCEDE LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE, ao Servidor Público Municipal, efetivo e estável, brasileiro, Ademir Manoel Cabral, portadora do CPF nº 251.972.239-87, matrícula nº 748, ocupante do cargo de Motorista, à disposição da Secretaria Municipal de Educação, de 19/03/2012 à 01/04/2012.

Município de Paulo Lopes - SC, em 19 de março de 2012.
EVANDRO JOÃO DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos de Artigo 4º do Decreto 017/2009.

ZENITA FELICIANO DA SILVA
Secretária Municipal de Administração

Portaria Nº 138/2012

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO LOPES
PORTARIA Nº 138/2012

EVANDRO JOÃO DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Paulo Lopes, no uso de suas atribuições, de conformidade do disposto na Legislação vigente, RESOLVE;
CONTRATAR POR PRAZO TEMPORÁRIO, Adriano José Vieira, brasileiro, portador do CPF nº 000.175.739-39, matrícula nº 10800, para atuar no cargo de Motorista, com carga horária de 40h semanais, a disposição da Secretaria Municipal de Educação, de 20/03/2012 até 31/05/2012, com vínculo contributivo ao Regime Geral de Previdência Social - RGPS.

Município de Paulo Lopes-SC, em 20 de Março de 2012.
EVANDRO JOÃO DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos de Artigo 4º do Decreto 017/2009.

ZENITA FELICIANO DA SILVA
Secretária Municipal de Administração

Portaria Nº 139/2012

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO LOPES
PORTARIA Nº 139/2012

EVANDRO JOÃO DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Paulo Lopes, no uso de suas atribuições legais, e de conformidade do disposto na legislação vigente, RESOLVE,
AMPLIA LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE, a Servidora Pública Municipal, Cristiane Macuglia, brasileira, portadora do CPF nº 7302862210, matrícula nº 10467, ocupante do cargo de Enfermeira, à disposição da Secretaria Municipal de Saúde; até 31/03/2012, conforme número de benefício 5504718852.

Município de Paulo Lopes - SC, em 20 de março de 2012.
EVANDRO JOÃO DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos de Artigo 4º do Decreto 017/2009.

ZENITA FELICIANO DA SILVA
Secretária Municipal de Administração

Portaria Nº 140/2012

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO LOPES
PORTARIA Nº 140/2012

EVANDRO JOÃO DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Paulo Lopes, no uso de suas atribuições, e de conformidade com o disposto na Lei nº 497/1991, artigo 17º, item I, RESOLVE,
NOMEAR POR CONCURSO, Eroni Otacílio Sizino, brasileiro, portador do CPF nº 044.413.129-97, residente e domiciliado no município de Paulo Lopes, matrícula nº 10801, aprovado em segundo lugar no concurso público edital 001/2009, para ocupar o cargo de Auxiliar de Manutenção e Conservação, com carga horária de 220 horas mensais, lotada na secretaria municipal de Transportes

Obras e Serviços Urbanos, constante no Quadro de Carreira dos servidores públicos Municipais, com vencimentos fixado no mesmo, cumprirá Estágio Probatório de 21/03/2012 à 20/03/2015 sob Regime Estatutário (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais), com vínculo contributivo ao Regime Geral Previdência Social - RGPS.

Município de Paulo Lopes - SC, em 21 de Março de 2012.
EVANDRO JOÃO DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos de Artigo 4º do Decreto 017/2009.

ZENITA FELICIANO DA SILVA
Secretária Municipal de Administração

Portaria Nº 141/2012

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO LOPES
PORTARIA Nº 141/2012

EVANDRO JOÃO DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Paulo Lopes, no uso de suas atribuições legais, e de conformidade do disposto na Lei nº 1268/2008 e 1269/2008, RESOLVE;
CONCEDE PROGRESSÃO HORIZONTAL, de B para C, as Servidoras Pública Municipal, efetivas e estáveis, Cristiane Torres, brasileira, portadora do CPF nº 041.251.019-73, matrícula nº 1048, ocupante do cargo de Assistente Administrativo II, e Angelita Vitorio João, brasileira, portadora do CPF nº 046.666.309-96, matrícula nº 1049, ocupante do cargo de Assistente Administrativo II, a disposição na Secretaria Municipal de Educação.

Município de Paulo Lopes - SC, em 21 de março de 2012.
EVANDRO JOÃO DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos de Artigo 4º do Decreto 017/2009.

ZENITA FELICIANO DA SILVA
Secretária Municipal de Administração

Portaria Nº 142/2012

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO LOPES
PORTARIA Nº 142/2012

EVANDRO JOÃO DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Paulo Lopes, no uso de suas atribuições legais, e de conformidade do disposto na legislação vigente, RESOLVE,
AMPLIA LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE, a Servidora Pública Municipal, Adriana Pereira, brasileira, efetiva e estável, portadora do CPF nº 744.176.069-00, matrícula nº 45, ocupante do cargo de Agente de Serviços Gerais, à disposição da Secretaria Municipal de Educação de até 12/07/2012, conforme número de requerimento 139127507.

Município de Paulo Lopes - SC, em 21 de março de 2012.
EVANDRO JOÃO DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada

sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos de Artigo 4º do Decreto 017/2009.

ZENITA FELICIANO DA SILVA
Secretária Municipal de Administração

Portaria Nº 143/2012

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO LOPES
PORTARIA Nº 143/2012

EVANDRO JOÃO DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Paulo Lopes, no uso de suas atribuições, de conformidade do disposto na Legislação vigente, RESOLVE;
CONTRATAR POR PRAZO TEMPORÁRIO, Jackeline Aninha Caetano Vieira, brasileira, portadora do CPF nº 068.053.039-09, matrícula nº 10802, classificada no Processo Seletivo nº 008/2011, para atuar no cargo de Professora, com carga horária de 20 horas semanais, à disposição da Secretaria Municipal de Educação, a partir de 21/03/2012 até 30/03/2012, com vínculo contributivo ao Regime Geral de Previdência Social - RGPS.

Município de Paulo Lopes-SC, em 21 de março de 2012.
EVANDRO JOÃO DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos de Artigo 4º do Decreto 017/2009.

ZENITA FELICIANO DA SILVA
Secretária Municipal de Administração

Portaria Nº 144/2012

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO LOPES
PORTARIA Nº 144/2012

EVANDRO JOÃO DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Paulo Lopes, no uso de suas atribuições, de conformidade do disposto na Legislação vigente, RESOLVE;
CONTRATAR POR PRAZO TEMPORÁRIO, Ademir João Correa, brasileiro, portadora do CPF nº 064.466.839-36, matrícula nº 10803, classificado no Processo Seletivo nº 002/2012, para atuar no cargo de Motorista, com carga horária de 220 horas semanais, à disposição da Secretaria Municipal de Educação, a partir de 22/03/2012 até 31/05/2012, com vínculo contributivo ao Regime Geral de Previdência Social - RGPS.

Município de Paulo Lopes-SC, em 22 de março de 2012.
EVANDRO JOÃO DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos de Artigo 4º do Decreto 017/2009.

ZENITA FELICIANO DA SILVA
Secretária Municipal de Administração

Portaria Nº 145/2012

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO LOPES
PORTARIA Nº 145/2012

EVANDRO JOÃO DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Paulo Lopes, no uso de suas atribuições, de conformidade do disposto na Legislação vigente, RESOLVE;
CONTRATAR POR PRAZO TEMPORÁRIO, Marcelo Foresti Oltramare, brasileiro, portadora do CPF nº 971.351.860-87, matrícula nº 10804, para atuar no cargo de Médico Plantonista, para exercer suas atividades no pronto atendimento na Unidade de Saúde Lucia Elena dos Santos, à disposição da Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social, a partir de 23/03/2012 até 31/05/2012, com vínculo contributivo ao Regime Geral de Previdência Social - RGPS.

Município de Paulo Lopes-SC, em 23 de março de 2012.
EVANDRO JOÃO DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos de Artigo 4º do Decreto 017/2009.

ZENITA FELICIANO DA SILVA
Secretária Municipal de Administração

Portaria Nº 146/2012

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO LOPES
PORTARIA Nº 146/2012

EVANDRO JOÃO DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Paulo Lopes, no uso de suas atribuições legais, e de conformidade do disposto na legislação vigente, RESOLVE,
AMPLIAR LICENÇA TRATAMENTO DE SAÚDE, à Servidora Pública Municipal, efetiva e estável, Adelaide Maria Soares, brasileira, portadora do CPF nº 927569139-87, matrícula nº 34, ocupante do cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, à disposição da Secretaria Municipal de Saúde, até 23/04/2012, conforme número de benefício 5497213762.

Município de Paulo Lopes - SC, em 26 de março de 2012.
EVANDRO JOÃO DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos de Artigo 4º do Decreto 017/2009.

ZENITA FELICIANO DA SILVA
Secretária Municipal de Administração

Portaria Nº 147/2012

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO LOPES
PORTARIA Nº 147/2012

EVANDRO JOÃO DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Paulo Lopes, no uso de suas atribuições legais, e de conformidade do disposto na legislação vigente, RESOLVE,
AMPLIAR LICENÇA TRATAMENTO DE SAÚDE, ao Servidor Público Municipal, efetivo e estável, Manoel Antonio, brasileiro, portador do CPF nº 030801699-80, matrícula nº 642, ocupante do cargo de Auxiliar de Manutenção e Conservação, à disposição da Secretaria Municipal de Transporte Obras e Serviços Urbanos, até 02/05/2012, conforme número de benefício 5445604108.

Município de Paulo Lopes - SC, em 27 de março de 2012.
EVANDRO JOÃO DOS SANTOS

Prefeito Municipal

Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos de Artigo 4º do Decreto 017/2009.

ZENITA FELICIANO DA SILVA
Secretária Municipal de Administração

Portaria Nº 148/2012

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO LOPES
PORTARIA Nº 148/2012

EVANDRO JOÃO DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Paulo Lopes, no uso de suas atribuições legais, e de conformidade do disposto na legislação vigente, RESOLVE,
AMPLIAR LICENÇA TRATAMENTO DE SAÚDE, à Servidora Pública Municipal, efetiva, Dalziza Rodrigues Cabral, brasileira, portadora do CPF nº 767.887.769-20, matrícula nº 10273, ocupante do cargo de Agente Comunitária de Saúde, à disposição da Secretaria Municipal de Saúde, até 31/05/2012, conforme número de benefício 19003440959.

Município de Paulo Lopes - SC, em 29 de março de 2012.
EVANDRO JOÃO DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos de Artigo 4º do Decreto 017/2009.

ZENITA FELICIANO DA SILVA
Secretária Municipal de Administração

Portaria Nº 149/2012

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO LOPES
PORTARIA Nº 149/2012

EVANDRO JOÃO DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Paulo Lopes, no uso de suas atribuições, de conformidade do disposto na Lei nº 497/91, art. 104, RESOLVE;
CONCEDE LICENÇA PRÊMIO, ao servidor público municipal, Nivaldo Manoel Martins, brasileiro, efetivo e estável, portadora do CPF nº 552.318.709-78, matrícula nº 1000, ocupante do cargo de Auxiliar de Manutenção e Conservação, com lotação na secretaria municipal de Transporte Obras e Serviços Urbanos, do período de 02/04/2012 à 30/06/2012, referente ao quinquênio 02/01/2006 à 01/01/2011, com vínculo contributivo ao Regime Geral de Previdência Social - RGPS.

Município de Paulo Lopes-SC, em 02 de Abril de 2012.
EVANDRO JOÃO DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos de Artigo 4º do Decreto 017/2009.

ZENITA FELICIANO DA SILVA
Secretária Municipal de Administração

Pinheiro Preto

PREFEITURA

Aviso de Licitação Nº 031/2012

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE PINHEIRO PRETO
AVISO DE LICITAÇÃO
EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 031/2012
MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL

O MUNICÍPIO DE PINHEIRO PRETO, faz saber a todos, que realizará na data de 24/04/2012, licitação modalidade Pregão Presencial nº 031/2012. Objeto: Aquisição de Pedra Brita para a Secretaria de Transportes e Obras.

DATA DO RECEBIMENTO DOS ENVELOPES CONTENDO DOCUMENTOS E PROPOSTA DE PREÇO: 24/04/2012, até às 14:00hs, com abertura dos envelopes contendo as propostas de preço nesta mesma data, às 14:15 hs.

Maiores informações poderão ser obtidas na Sede Administrativa de Pinheiro Preto, sito na Av. Mal. Costa e Silva, n. 111, fone 49-3562 2000, ou através do site www.pinheiropreto.sc.gov.br

CENTRO ADMINISTRATIVO DE PINHEIRO PRETO-SC, 09 DE ABRIL DE 2012
EUZÉBIO CALISTO VIECELI
Prefeito Municipal

Porto União

PREFEITURA

Portaria N.º 500/2012 - RH

PORTARIA Nº 500, de 13 de março de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "e", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º CONTRATAR POR TEMPO DETERMINADO, de 01 de março a 30 de julho de 2012, sob o Regime Jurídico Especial, conforme estabelecido na Lei Municipal 2.621, de 28 de maio de 2001, Josil-de Tusset, para exercer as funções do cargo de Professor Docente 6º ao 9º anos finais, com carga horária de 20 horas semanais, com vencimentos na Classe "B", referência "01", previsto nos Anexos I e III, da Lei Municipal nº 3.885 de 22 de junho de 2011, para atuar no Programa de Municipalização de Jovens e Adultos - EJA.

Art 2º A servidora acima mencionada exercerá suas atividades vinculada à Secretaria Municipal de Educação, deste Município.

Art 3º A presente Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, retroagindo seus efeitos a 01 de março de 2012.

Porto União - SC, em 13 de março de 2012.

RENATO STASIAK

Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR

Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

Portaria N.º 501/2012 - RH

PORTARIA Nº 501, de 13 de março de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "e", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º CONTRATAR POR TEMPO DETERMINADO, de 01 de março a 20 de dezembro de 2012, sob o Regime Jurídico Especial, conforme estabelecido na Lei Municipal 2.621, de 28 de maio de 2001, Henriette Cristine Bonfleur, para exercer as funções do cargo de Professor Docente 6º ao 9º anos finais, com carga horária de 30 horas semanais, com vencimentos na Classe "B", referência "01", previsto nos Anexos I e III, da Lei Municipal nº 3.885 de 22 de junho de 2011, para atuar no Programa de Municipalização de Jovens e Adultos - EJA.

Art 2º A servidora acima mencionada exercerá suas atividades junto ao Núcleo Educacional São Bernardo do Campo e Núcleo Educacional Jornalista Hermínio Milis, deste Município.

Art 3º A presente Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, retroagindo seus efeitos a 01 de março de 2012.

Porto União - SC, em 13 de março de 2012.

RENATO STASIAK

Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR

Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

Portaria N.º 507/2012 - RH

PORTARIA Nº 507, de 13 de março de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "e", da Lei Orgânica do Município:

RESOLVE:

Art. 1º CONTRATAR POR TEMPO DETERMINADO, de 13 de março a 08 de junho de 2012, sob o Regime Jurídico Especial, com contribuição para o Regime Geral de Previdência, conforme estabelecido na Lei Municipal 2.621, de 28 de maio de 2001, Ana Caroline Novakoski, para exercer as funções do cargo de Atendente Infantil, com vencimentos na Classe "01", referência "A" previstos no Anexos I e III, da Lei Municipal nº 3.934, de 21 de novembro de 2011, em substituição à servidora efetiva Alzimary Deki que se encontra em Licença Prêmio.

Art. 2º A servidora acima mencionada exercerá suas atividades junto ao Núcleo de Educação Infantil Arco Iris, deste Município.

Art. 3º A presente Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 13 de março de 2012.

RENATO STASIAK

Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR

Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

Portaria N.º 508/2012 - RH

PORTARIA Nº 508, de 13 de março de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º REVOGA, a Portaria nº 360 de 01 de fevereiro de 2012, que altera a carga horária da servidora Roseli de Fátima Drapalski.

Art. 2º A presente Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, retroagindo seus efeitos a 09 de março de 2012.

Porto União, SC em 13 de março de 2012.

RENATO STASIAK

Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR

Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

Portaria N.º 509/2012 - RH

PORTARIA Nº 509, de 13 de março de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "e", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º CONTRATAR POR TEMPO DETERMINADO, de 09 de março a 20 de dezembro 2012, sob o Regime Jurídico Especial, conforme estabelecido na Lei Municipal 2.621, de 28 de maio de 2001, Patrícia de Fátima Reisdorfer, para exercer as funções do cargo de Professor Docente 1º ao 5º anos iniciais, com carga horária de 20

horas semanais, com vencimentos na Classe "B", referência "01", previsto nos Anexos I e III, da Lei Municipal nº 3.885 de 22 de junho de 2011, em substituição à servidora efetiva Marilene Turella, que está exercendo a função de Secretária de Escola.

Art. 2º Será concedido GRATIFICAÇÃO COMPENSATORIA de 10% do vencimento, de acordo com o Art. 50 da Lei Municipal nº. 3.885, de 22 de junho de 2011, que dispõe sobre o Plano de Carreira e Remuneração para o Magistério do Município.

Art 3º A servidora acima mencionada exercerá suas atividades junto ao Núcleo Educacional São Bernardo do Campo, deste Município.

Art 4º A presente Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, retroagindo seus efeitos a 09 de março de 2012.

Porto União - SC, em 13 de março de 2012.

RENATO STASIAK

Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR

Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

Portaria N.º 510/2012 - RH

PORTARIA Nº 510, de 13 de março de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "e", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º CONTRATAR POR TEMPO DETERMINADO, de 13 de março a 02 de maio de 2012 sob o Regime Jurídico Especial, conforme estabelecido na Lei Municipal 2.621, de 28 de maio de 2001, Maria Lurdes Krik, para exercer as funções do cargo de Professor Docente Educação Infantil, com carga horária de 20 horas semanais, com vencimentos na Classe "B", referência "01", previsto nos Anexos I e III, da Lei Municipal nº 3.885 de 22 de junho de 2011, em substituição à servidora efetiva Edna Aparecida Andrade Pacheco, que se encontra afastada para Tratamento de Saúde.

Art. 2º Será concedido GRATIFICAÇÃO COMPENSATORIA de 10% do vencimento, de acordo com o Art. 50 da Lei Municipal nº. 3.885, de 22 de junho de 2011, que dispõe sobre o Plano de Carreira e Remuneração para o Magistério do Município.

Art 3º A servidora acima mencionada exercerá suas atividades junto ao Berçário Maria Luiza Waldruff, deste Município.

Art 4º A presente Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 13 de março de 2012.

RENATO STASIAK

Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR

Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

Portaria N.º 511/2012 - RH

PORTARIA Nº 511, de 13 de março de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "e", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º CONTRATAR POR TEMPO DETERMINADO, de 05 de março a 01 de agosto de 2012, sob o Regime Jurídico Especial, conforme estabelecido na Lei Municipal 2.621, de 28 de maio de 2001, Erilde Kreuzberg, para exercer as funções do cargo de Professor Docente 6º ao 9º anos finais, com carga horária de 10 horas semanais, com vencimentos na Classe "B", referência "01", previsto nos Anexos I e III, da Lei Municipal nº 3.885 de 22 de junho de 2011, para atuar no Programa de Municipalização de Jovens e Adultos - EJA.

Art 2º A servidora acima mencionada exercerá suas atividades vinculada à Secretaria Municipal de Educação, deste Município.

Art 3º A presente Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, retroagindo seus efeitos a 05 de março de 2012.

Porto União - SC, em 13 de março de 2012.

RENATO STASIAK

Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR

Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

Portaria N.º 512/2012 - RH

PORTARIA Nº 512, de 15 de março de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "e", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º CONTRATAR POR TEMPO DETERMINADO, de 15 de março a 11 de maio 2012, sob o Regime Jurídico Especial, conforme estabelecido na Lei Municipal 2.621, de 28 de maio de 2001, Daiana Aparecida de Souza Cruz, para exercer as funções do cargo de Professor Docente 1º ao 5º anos iniciais, com carga horária de 20 horas semanais, com vencimentos na Classe "B", referência "01", previsto nos Anexos I e III, da Lei Municipal nº 3.885 de 22 de junho de 2011 e suas alterações, em substituição à servidora efetiva Fabiola da Silva, que está afastada para Tratamento de Saúde.

Art. 2º Será concedido GRATIFICAÇÃO COMPENSATORIA de 10% do vencimento, de acordo com o Art. 50 da Lei Municipal nº. 3.885, de 22 de junho de 2011, que dispõe sobre o Plano de Carreira e Remuneração para o Magistério do Município.

Art 3º A servidora acima mencionada exercerá suas atividades junto ao Núcleo Educacional João Fernando Sobral, deste Município.

Art 4º A presente Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 15 de março de 2012.

RENATO STASIAK

Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR

Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

Portaria N.º 513/2012 - RH

PORTARIA Nº 513, de 15 de março de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º ALTERAR, a carga horária da servidora contratada Henriette Cristine Bonfleur, de 30 (trinta) horas semanais para 40 (quarenta) horas semanais, no período de 15 de março a 30 de julho de 2012, com vencimentos na Classe "B", referência "01", previsto nos Anexos I e III, da Lei Municipal nº 3.885 de 22 de junho de 2011 e suas alterações, para atuar junto ao Programa de Municipalização de Jovens e Adultos - EJA.

Art. 2º A presente Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União, SC em 15 de março de 2012.

RENATO STASIAK

Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR

Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

Portaria N.º 514/2012 - RH

PORTARIA Nº 514, de 19 de março de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º EXONERAR A PEDIDO, Drielly Nayara Oleksyszzen, do cargo de provimento efetivo de Agente Administrativo, do quadro de pessoal desta Prefeitura Municipal.

Art 2º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 19 de março de 2012.

RENATO STASIAK

Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR

Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

Portaria N.º 515/2012 - RH

PORTARIA Nº 515, de 19 de março de 2011.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º CONCEDER Licença Para Tratar de Interesses Particulares, a partir de 19 de março de 2012, pelo período de dois (02) anos, sem remuneração, de acordo com o Art. 127, da Lei Municipal 2055/94, que instituiu o Regime Jurídico Único para os servidores públicos do Município, ao servidor Geovane Luiz Sales Bunfante, ocupante do cargo de provimento efetivo de Técnico em Informática.

Art. 2º A presente Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 19 de março de 2012.

RENATO STASIAK

Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR

Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

Portaria N.º 516/2012 - RH

PORTARIA Nº 516, de 19 de março de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º ALTERAR, a carga horária da servidora contratada Erilde Kreuzberg, de 10 (dez) horas semanais para 20 (vinte) horas semanais, no período de 19 de março a 30 de abril de 2012, com vencimentos na Classe "B", referência "01", previsto nos Anexos I e III, da Lei Municipal nº 3.885 de 22 de junho de 2011 e suas alterações, para atuar junto ao Programa de Municipalização de Jovens e Adultos - EJA.

Art. 2º A presente Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União, SC em 19 de março de 2012.

RENATO STASIAK

Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR

Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

Portaria N.º 517/2012 - RH

PORTARIA Nº 517, de 19 de março de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "e", da Lei Orgânica do Município:

RESOLVE:

Art. 1º CONTRATAR POR TEMPO DETERMINADO, de 19 de março a 18 de maio de 2012, sob o Regime Jurídico Especial, com contribuição para o Regime Geral de Previdência, conforme estabelecido na Lei Municipal 2.621, de 28 de maio de 2001, Vandrelli Cristina Fleitux, para exercer as funções do cargo de Atendente Infantil, com vencimentos na Classe "01", referência "A" previstos no Anexos I e III, da Lei Municipal nº 3.934, de 21 de novembro de 2011 e suas alterações, em razão das férias de 30 dias da servidora efetiva Priscilla Zastanny Wilhelms e 30 dias de férias da servidora efetiva Jesimari Teixeira.

Art. 2º A servidora acima mencionada exercerá suas atividades junto ao Berçário Maria Luiza Waldruff e Núcleo de Educação Infantil Comecinho da Vida, deste Município.

Art. 3º A presente Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 19 de março de 2012.

RENATO STASIAK

Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR

Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

Portaria N.º 518/2012 - RH

PORTARIA Nº 518, de 20 de março de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art 1º CONCEDER FUNÇÃO GRATIFICADA, como Responsável pela Equipe de Trabalho, de 30% (trinta por cento), à servidora efetiva Vanessa Nalon dos Santos, conforme Capítulo VI e Anexo V, da Lei Municipal nº 3.934, de 21 de novembro de 2011.

Art 2º A presente Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 20 de março de 2012.

RENATO STASIAK

Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR

Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

Portaria N.º 519/2012 - RH

PORTARIA Nº 519, de 21 de março de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "e", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º RESCINDIR, o contrato de trabalho de Antonio Carlos Pigatto Caus, das funções do cargo de Médico Plantonista, do quadro de pessoal desta Prefeitura Municipal em razão do término do prazo.

Art 2º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 21 de março de 2012.

RENATO STASIAK

Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR

Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

Portaria N.º 520/2012 - RH

PORTARIA Nº 520, de 21 de março de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "e", da Lei Orgânica do Município:

CONSIDERANDO o Programa do Agente Comunitário de Saúde, instituído pelo Ministério da Saúde, através da Portaria nº 674 de 03 de junho de 2003;

CONSIDERANDO a Lei Federal n.º 11.350/2006, que regulamenta as atividades de Agente Comunitário de Saúde;

CONSIDERANDO a Lei Municipal n.º 3.494/2008, que regulamenta o emprego público de Agente Comunitário de Saúde no âmbito do Município de Porto União;

CONSIDERANDO o Edital que dispõe sobre a abertura de Processo Seletivo Público nº 001/2011, para preenchimento de vagas para

o emprego público de Agente Comunitário de Saúde do PSF no Município de Porto União;

CONSIDERANDO o Edital de Classificação Final do Processo Seletivo Público nº 006/2011.

RESOLVE:

Art. 1º CONTRATAR POR TEMPO INDETERMINADO, sob o Regime da Consolidação das Leis do Trabalho - CLT, Marina dos Santos Lima de Moraes, aprovada em 8º lugar na Unidade Básica de Saúde do Bairro São Pedro, para o emprego público de Agente Comunitário de Saúde do PSF, de acordo com a Lei Municipal nº 3.494, de 30 de junho de 2008.

Art. 2º A contratada acima mencionada, exercerá suas atividades junto à Unidade Básica de Saúde São Pedro, deste Município, tendo como área de atuação a abrangência geográfica e territorial da respectiva comunidade.

Art. 3º A presente Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 21 de março de 2012.

RENATO STASIAK

Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR

Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

Portaria N.º 521/2012 - RH

PORTARIA Nº 521, de 21 de março de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "e", da Lei Orgânica do Município:

CONSIDERANDO o Programa do Agente Comunitário de Saúde, instituído pelo Ministério da Saúde, através da Portaria nº 674 de 03 de junho de 2003;

CONSIDERANDO a Lei Federal n.º 11.350/2006, que regulamenta as atividades de Agente Comunitário de Saúde;

CONSIDERANDO a Lei Municipal n.º 3.494/2008, que regulamenta o emprego público de Agente Comunitário de Saúde no âmbito do Município de Porto União;

CONSIDERANDO o Edital que dispõe sobre a abertura de Processo Seletivo Público nº 001/2011, para preenchimento de vagas para o emprego público de Agente Comunitário de Saúde do PSF no Município de Porto União;

CONSIDERANDO o Edital de Classificação Final do Processo Seletivo Público nº 006/2011.

RESOLVE:

Art. 1º CONTRATAR POR TEMPO INDETERMINADO, sob o Regime da Consolidação das Leis do Trabalho - CLT, Cleonice Schelbauer Tomazi, aprovada em 9º lugar na Unidade Básica de Saúde do Bairro São Pedro, para o emprego público de Agente Comunitário de Saúde do PSF, de acordo com a Lei Municipal nº 3.494, de 30 de junho de 2008.

Art. 2º A contratada acima mencionada, exercerá suas atividades junto à Unidade Básica de Saúde São Pedro, deste Município, tendo como área de atuação a abrangência geográfica e territorial da respectiva comunidade.

Art. 3º A presente Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 21 de março de 2012.
RENATO STASIAK
Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR
Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

Portaria N.º 522/2012 - RH

PORTARIA Nº 522, de 21 de março de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "e", da Lei Orgânica do Município:

CONSIDERANDO o Programa do Agente Comunitário de Saúde, instituído pelo Ministério da Saúde, através da Portaria nº 674 de 03 de junho de 2003;

CONSIDERANDO a Lei Federal n.º 11.350/2006, que regulamenta as atividades de Agente Comunitário de Saúde;

CONSIDERANDO a Lei Municipal n.º 3.494/2008, que regulamenta o emprego público de Agente Comunitário de Saúde no âmbito do Município de Porto União;

CONSIDERANDO o Edital que dispõe sobre a abertura de Processo Seletivo Público nº 001/2011, para preenchimento de vagas para o emprego público de Agente Comunitário de Saúde do PSF no Município de Porto União;

CONSIDERANDO o Edital de Classificação Final do Processo Seletivo Público nº 006/2011.

RESOLVE:

Art. 1º CONTRATAR POR TEMPO INDETERMINADO, sob o Regime da Consolidação das Leis do Trabalho - CLT, Patrícia Aparecida Vieira, aprovada em 12º lugar na Unidade Básica de Saúde do Bairro São Pedro, para o emprego público de Agente Comunitário de Saúde do PSF, de acordo com a Lei Municipal nº 3.494, de 30 de junho de 2008.

Art. 2º A contratada acima mencionada, exercerá suas atividades junto à Unidade Básica de Saúde São Pedro, deste Município, tendo como área de atuação a abrangência geográfica e territorial da respectiva comunidade.

Art. 3º A presente Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 21 de março de 2012.
RENATO STASIAK
Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR
Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

Portaria N.º 524/2012 - RH

PORTARIA Nº 524, de 21 de março de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "e", da Lei Orgânica do Município:

CONSIDERANDO o Programa do Agente Comunitário de Saúde,

instituído pelo Ministério da Saúde, através da Portaria nº 674 de 03 de junho de 2003;

CONSIDERANDO a Lei Federal n.º 11.350/2006, que regulamenta as atividades de Agente Comunitário de Saúde;

CONSIDERANDO a Lei Municipal n.º 3.494/2008, que regulamenta o emprego público de Agente Comunitário de Saúde no âmbito do Município de Porto União;

CONSIDERANDO o Edital que dispõe sobre a abertura de Processo Seletivo Público nº 001/2010, para preenchimento de vagas para o emprego público de Agente Comunitário de Saúde do PSF no Município de Porto União;

CONSIDERANDO o Edital de Classificação Final do Processo Seletivo Público nº 005/2010.

RESOLVE:

Art. 1º CONTRATAR POR TEMPO INDETERMINADO, sob o Regime da Consolidação das Leis do Trabalho - CLT, Sirlei Jung Schneider, aprovada em 13º lugar na Unidade Básica de Saúde do Bairro Santa Rosa, para o emprego público de Agente Comunitário de Saúde do PSF, de acordo com a Lei Municipal nº 3.494, de 30 de junho de 2008.

Art. 2º A contratada acima mencionada, exercerá suas atividades junto à Unidade Básica de Saúde Santa Rosa, deste Município, tendo como área de atuação a abrangência geográfica e territorial da respectiva comunidade.

Art. 3º A presente Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 21 de março de 2012.
RENATO STASIAK
Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR
Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

Portaria N.º 525/2012 - RH

PORTARIA Nº 525, de 21 de março de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "e", da Lei Orgânica do Município:

CONSIDERANDO o Programa do Agente Comunitário de Saúde, instituído pelo Ministério da Saúde, através da Portaria nº 674 de 03 de junho de 2003;

CONSIDERANDO a Lei Federal n.º 11.350/2006, que regulamenta as atividades de Agente Comunitário de Saúde;

CONSIDERANDO a Lei Municipal n.º 3.494/2008, que regulamenta o emprego público de Agente Comunitário de Saúde no âmbito do Município de Porto União;

CONSIDERANDO o Edital que dispõe sobre a abertura de Processo Seletivo Público nº 001/2010, para preenchimento de vagas para o emprego público de Agente Comunitário de Saúde do PSF no Município de Porto União;

CONSIDERANDO o Edital de Classificação Final do Processo Seletivo Público nº 005/2010.

RESOLVE:

Art. 1º CONTRATAR POR TEMPO INDETERMINADO, sob o Regime da Consolidação das Leis do Trabalho - CLT, Deiziane Bárbara de Araujo, aprovada em 15º lugar na Unidade Básica de Saúde do Bairro Santa Rosa, para o emprego público de Agente Comunitário de Saúde do PSF, de acordo com a Lei Municipal nº 3.494, de 30 de junho de 2008.

Art. 2º A contratada acima mencionada, exercerá suas atividades junto à Unidade Básica de Saúde Santa Rosa, deste Município, tendo como área de atuação a abrangência geográfica e territorial da respectiva comunidade.

Art. 3º A presente Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 21 de março de 2012.
RENATO STASIAK
Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR
Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

Portaria N.º 525/2012 - RH

PORTARIA Nº 525, de 21 de março de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "e", da Lei Orgânica do Município:

CONSIDERANDO o Programa do Agente Comunitário de Saúde, instituído pelo Ministério da Saúde, através da Portaria nº 674 de 03 de junho de 2003;

CONSIDERANDO a Lei Federal n.º 11.350/2006, que regulamenta as atividades de Agente Comunitário de Saúde;

CONSIDERANDO a Lei Municipal n.º 3.494/2008, que regulamenta o emprego público de Agente Comunitário de Saúde no âmbito do Município de Porto União;

CONSIDERANDO o Edital que dispõe sobre a abertura de Processo Seletivo Público nº 001/2010, para preenchimento de vagas para o emprego público de Agente Comunitário de Saúde do PSF no Município de Porto União;

CONSIDERANDO o Edital de Classificação Final do Processo Seletivo Público nº 005/2010.

RESOLVE:

Art. 1º CONTRATAR POR TEMPO INDETERMINADO, sob o Regime da Consolidação das Leis do Trabalho - CLT, Deiziane Bárbara de Araujo, aprovada em 15º lugar na Unidade Básica de Saúde do Bairro Santa Rosa, para o emprego público de Agente Comunitário de Saúde do PSF, de acordo com a Lei Municipal nº 3.494, de 30 de junho de 2008.

Art. 2º A contratada acima mencionada, exercerá suas atividades junto à Unidade Básica de Saúde Santa Rosa, deste Município, tendo como área de atuação a abrangência geográfica e territorial da respectiva comunidade.

Art. 3º A presente Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 21 de março de 2012.
RENATO STASIAK
Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR
Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

Portaria N.º 526/2012 - RH

PORTARIA Nº 526, de 21 de março de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "e", da Lei Orgânica do Município:

RESOLVE:

Art. 1º CONTRATAR POR TEMPO DETERMINADO, de 21 de março a 16 de abril de 2012, sob o Regime Jurídico Especial, com contribuição para o Regime Geral de Previdência, conforme estabelecido na Lei Municipal 2.621, de 28 de maio de 2001, Renita Maria de Fátima Costa Holovate, para exercer as funções do cargo de Agente de Serviços Públicos Nível 01, com vencimentos na Classe "01", referência "A" previstos nos Anexos I e II, da Lei Municipal nº 3.934, de 21 de novembro de 2011, em substituição à servidora efetiva Fabiana de Oliveira Santos, que se encontra em Licença Maternidade.

Art. 2º A servidora acima mencionada exercerá suas atividades junto ao Núcleo de Educação Infantil Comecinho da Vida, deste Município.

Art. 3º A presente Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 21 de março de 2012.
RENATO STASIAK
Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR
Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

Portaria N.º 527/2012 - RH

PORTARIA Nº 527, de 22 de março de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município:

RESOLVE:

Art. 1º NOMEAR, através do Concurso Público Municipal nº 001/2010, Afonso Wasmann Neto, aprovado em 2º lugar, para o cargo de provimento efetivo de Contador, pertencente ao Grupo Ocupacional Profissional - GP, Anexo II, com vencimentos na Classe "11" Referência "A", Anexo I, da Lei Municipal nº 3.934, de 21 de novembro de 2011, do quadro de pessoal desta Prefeitura Municipal.

Art 2º A presente Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 22 de março de 2012.
RENATO STASIAK
Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR
Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

Portaria N.º 528/2012 - RH

PORTARIA Nº 528, de 22 de março de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º CONCEDER LICENÇA PREMIO a partir de 22 de março de 2012, referente ao período aquisitivo de fevereiro de 2007 a fevereiro de 2012, de noventa (90) dias consecutivos, com todos os direitos e vantagens de seu cargo efetivo, de acordo com o Art. 132 e seu § único, da Lei Municipal 2055/94, que instituiu o Regime Jurídico Único para os servidores Públicos do Município, ao servidor Romeo Kotviski, ocupante do cargo de provimento efetivo isolado em extinção de Agente Comunitário de Saúde, do quadro de pessoal desta Prefeitura Municipal.

Art. 2º A presente Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 22 de março de 2012.

RENATO STASIAK

Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR

Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

Portaria N.º 529/2012 - RH

PORTARIA Nº 529, de 22 de março de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "e", da Lei Orgânica do Município:

RESOLVE:

Art. 1º CONTRATAR POR TEMPO DETERMINADO, no período de 22 de março de 2012 a 21 de março de 2013, sob o Regime Jurídico Especial, conforme estabelecido na Lei Municipal 2.621, de 28 de maio de 2001, Antonio Carlos Pigatto Caus, para exercer a função do cargo de Médico - Plantonista, previsto no Anexo I, da Lei Municipal nº 3.934, de 21 de novembro de 2011, em razão de haver esgotado a lista de candidatos aprovados em concurso público para o cargo.

Art 2º O contratado acima mencionado, exercerá suas atividades junto a Unidade de Saúde Centro, vinculado a Secretaria Municipal de Saúde, deste Município.

Art. 3º A presente Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 22 de março de 2012.

RENATO STASIAK

Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR

Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

Portaria N.º 530/2012 - RH

PORTARIA Nº 530, de 22 de março de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º ALTERAR, a carga horária da servidora efetiva Dulcimar Neide Sonnestrahl, para mais 10 (dez) horas semanais, no período de 01 de março a 20 de dezembro de 2012, com vencimentos na Classe "C", referência "06", previsto nos Anexos I e III, da Lei Municipal nº 3.885 de 22 de junho de 2011 e suas alterações, para atuar junto ao Programa de Municipalização de Jovens e Adultos - EJA (1º segmento).

Art. 2º Será concedido GRATIFICAÇÃO COMPENSATORIA de 10% do vencimento, sobre a alteração da carga horária, de acordo com o Art. 50 da Lei Municipal nº. 3.885, de 22 de junho de 2011, que dispõe sobre o Plano de Carreira e Remuneração para o Magistério do Município.

Art. 3º A presente Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, retroagindo seus efeitos a 01 de março de 2012.

Porto União, SC em 22 de março de 2012.

RENATO STASIAK

Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR

Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

Portaria N.º 531/2012 - RH

PORTARIA Nº 531, de 22 de março de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º ALTERAR, a carga horária do servidor efetivo Tiago Metzler de Brito, para mais 10 (dez) horas semanais, no período de 01 de março a 30 de abril de 2012, com vencimentos na Classe "C", referência "01", previsto nos Anexos I e III, da Lei Municipal nº 3.885 de 22 de junho de 2011 e suas alterações, para atuar junto ao Programa de Municipalização de Jovens e Adultos - EJA (2º segmento).

Art. 2º A presente Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, retroagindo seus efeitos a 01 de março de 2012.

Porto União, SC em 22 de março de 2012.

RENATO STASIAK

Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR

Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

Portaria N.º 532/2012 - RH

PORTARIA Nº 532, de 22 de março de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º ALTERAR, a carga horária da servidora efetiva Eroni Natália Guimarães de Brito, para mais 10 (dez) horas semanais, no período de 01 de março a 20 de dezembro de 2012, com vencimentos na Classe "C", referência "03", previsto nos Anexos I e III, da Lei Municipal nº 3.885 de 22 de junho de 2011 e suas alterações, para atuar junto ao Programa de Municipalização de Jovens e Adultos - EJA (1º segmento).

Art. 2º Será concedido GRATIFICAÇÃO COMPENSATORIA de 10% do vencimento, sobre a alteração da carga horária, de acordo com o Art. 50 da Lei Municipal nº. 3.885, de 22 de junho de 2011, que dispõe sobre o Plano de Carreira e Remuneração para o Magistério do Município.

Art. 3º A presente Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, retroagindo seus efeitos a 01 de março de 2012.

Porto União, SC em 22 de março de 2012.
RENATO STASIAK
Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR
Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

Portaria N.º 533/2012 - RH

PORTARIA Nº 533, de 22 de março de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º ALTERAR, a carga horária da servidora efetiva Rúbia Cristina Braz de Oliveira, para mais 10 (dez) horas semanais, no período de 01 de março a 31 de julho de 2012, com vencimentos na Classe "C", referência "03", previsto nos Anexos I e III, da Lei Municipal nº 3.885 de 22 de junho de 2011 e suas alterações, para atuar junto ao Programa de Municipalização de Jovens e Adultos - EJA (2º segmento).

Art. 2º A presente Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, retroagindo seus efeitos a 01 de março de 2012.

Porto União, SC em 22 de março de 2012.
RENATO STASIAK
Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR
Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

Portaria N.º 534/2012 - RH

PORTARIA Nº 534, de 22 de março de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º ALTERAR, a carga horária da servidora efetiva Silmara de Fátima Amarante Bueno, para mais 10 (dez) horas semanais, no período de 01 de março a 20 de dezembro de 2012, com vencimentos na Classe "C", referência "06", previsto nos Anexos I e III, da Lei Municipal nº 3.885 de 22 de junho de 2011 e suas alterações, para atuar junto ao Programa de Municipalização de Jovens e Adultos - EJA (1º segmento).

Art. 2º Será concedido GRATIFICAÇÃO COMPENSATORIA de 10% do vencimento, sobre a alteração da carga horária, de acordo com o Art. 50 da Lei Municipal nº. 3.885, de 22 de junho de 2011, que dispõe sobre o Plano de Carreira e Remuneração para o Magistério do Município.

Art. 3º A presente Portaria entra em vigor na data de sua

assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, retroagindo seus efeitos a 01 de março de 2012.

Porto União, SC em 22 de março de 2012.
RENATO STASIAK
Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR
Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

Portaria N.º 535/2012 - RH

PORTARIA Nº 535, de 22 de março de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º ALTERAR, a carga horária da servidora efetiva Fernanda Padilha Vaz, para mais 20 (vinte) horas semanais, no período de 01 de março a 20 de dezembro de 2012, com vencimentos na Classe "B", referência "01", previsto nos Anexos I e III, da Lei Municipal nº 3.885 de 22 de junho de 2011 e suas alterações, para atuar junto ao Programa de Municipalização de Jovens e Adultos - EJA, sendo 10(dez) horas para atuar no (1º segmento) e 10(dez) horas para atuar no 2º segmento.

Art. 2º Será concedido GRATIFICAÇÃO COMPENSATORIA de 10% do vencimento, sobre a alteração da carga horária de 10 horas semanais, de acordo com o Art. 50 da Lei Municipal nº. 3.885, de 22 de junho de 2011, que dispõe sobre o Plano de Carreira e Remuneração para o Magistério do Município.

Art. 3º A presente Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, retroagindo seus efeitos a 01 de março de 2012.

Porto União, SC em 22 de março de 2012.
RENATO STASIAK
Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR
Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

Portaria N.º 536/2012 - RH

PORTARIA Nº 536, de 22 de março de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º ALTERAR, a carga horária da servidora efetiva Márcia Isabel Ludke Brixner, para mais 10 (dez) horas semanais, no período de 01 de março a 20 de dezembro de 2012, com vencimentos na Classe "B", referência "05", previsto nos Anexos I e III, da Lei Municipal nº 3.885 de 22 de junho de 2011 e suas alterações, para atuar junto ao Programa de Municipalização de Jovens e Adultos - EJA (2º segmento).

Art. 2º A presente Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, retroagindo seus efeitos a 01 de março de 2012.

Porto União, SC em 22 de março de 2012.
RENATO STASIAK
Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR
Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

Portaria N.º 537/2012 - RH

PORTARIA Nº 537, de 22 de março de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º ALTERAR, a carga horária da servidora efetiva Carmen Cristine Scheramp, para mais 10 (dez) horas semanais, no período de 01 de março a 30 de setembro de 2012, com vencimentos na Classe "C", referência "06", previsto nos Anexos I e III, da Lei Municipal nº 3.885 de 22 de junho de 2011 e suas alterações, para atuar junto ao Programa de Municipalização de Jovens e Adultos - EJA (2º segmento).

Art. 2º A presente Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, retroagindo seus efeitos a 01 de março de 2012.

Porto União, SC em 22 de março de 2012.

RENATO STASIAK
Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR
Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

Portaria N.º 538/2012 - RH

PORTARIA Nº 538, de 22 de março de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º ALTERAR, a carga horária da servidora efetiva Sirlei Helena Krysiak Schor, para mais 10 (dez) horas semanais, no período de 01 de março a 30 de dezembro de 2012, com vencimentos na Classe "C", referência "08", previsto nos Anexos I e III, da Lei Municipal nº 3.885 de 22 de junho de 2011 e suas alterações, para atuar junto ao Programa de Municipalização de Jovens e Adultos - EJA (2º segmento).

Art. 2º A presente Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, retroagindo seus efeitos a 01 de março de 2012.

Porto União, SC em 22 de março de 2012.

RENATO STASIAK
Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR
Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

Portaria N.º 539/2012 - RH

PORTARIA Nº 539, de 22 de março de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º ALTERAR, a carga horária da servidora contratada Mônica Patrícia Tusset de Araujo, para mais 10 (dez) horas semanais, no período de 01 de março a 30 de abril de 2012, com vencimentos na Classe "B", referência "01", previsto nos Anexos I e III, da Lei

Municipal nº 3.885 de 22 de junho de 2011 e suas alterações, para atuar junto ao Programa de Municipalização de Jovens e Adultos - EJA (2º segmento).

Art. 2º A presente Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, retroagindo seus efeitos a 01 de março de 2012.

Porto União, SC em 22 de março de 2012.

RENATO STASIAK
Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR
Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

Portaria N.º 540/2012 - RH

PORTARIA Nº 540, de 23 de março de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "e", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º RESCINDIR A PEDIDO, o contrato de trabalho de Sirlei Jung Schneider, do emprego público de Agente Comunitário de Saúde do PSF, do quadro de pessoal desta Prefeitura Municipal.

Art 2º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 23 de março de 2012.

RENATO STASIAK
Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR
Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

Portaria N.º 541/2012 - RH

PORTARIA Nº 541, de 23 de março de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "e", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º RESCINDIR, o contrato de trabalho de Iria Vier Orth, das funções do cargo de Agente de Serviços Públicos Nível 01, do quadro de pessoal desta Prefeitura Municipal em razão do término do prazo.

Art 2º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 23 de março de 2012.

RENATO STASIAK
Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR
Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

Portaria N.º 542/2012 - RH

PORTARIA Nº 542, de 23 de março de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II,

Alínea "a", da Lei Orgânica do Município, de conformidade com a Seção I da Lei Municipal nº 3.885, de 22 de junho de 2011 e seus anexos;

RESOLVE:

Art. 1º **PROMOVER POR TITULAÇÃO** a servidora efetiva Salete Aparecida Jarentchuk Vogel, ocupante do cargo de Professor Pedagogo, para a Classe "C", Referência "01", conforme previsto na Lei Municipal nº 3.885, de 22 de junho de 2011 e seus anexos, que dispõe sobre o Plano de Carreira e Remuneração para o Magistério do Município de Porto União.

Art. 2º A presente Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, retroagindo seus efeitos a 01 de março de 2012.

Porto União - SC, em 23 de março de 2012.

RENATO STASIAK
Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR
Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

Portaria N.º 543/2012 - RH

PORTARIA Nº 543, de 26 de março de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "e", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º **RESCINDIR A PEDIDO**, o contrato de trabalho de Patrícia de Fátima Reisdorfer, das funções do cargo de Professor Docente 1º ao 5º anos iniciais, do quadro de pessoal desta Prefeitura Municipal.

Art 2º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 26 de março de 2012.

RENATO STASIAK
Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR
Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

Portaria N.º 545/2012 - RH

PORTARIA Nº 545, de 29 de março de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "e", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º **RESCINDIR**, o contrato de trabalho de Ana Aparecida Oliveira Bueno, das funções do cargo de Agente de Serviços Públicos Nível 01, do quadro de pessoal desta Prefeitura Municipal, em razão do término do prazo.

Art 2º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 29 de março de 2012.

RENATO STASIAK
Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR
Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

Portaria N.º 546/2012 - RH

PORTARIA Nº 546, de 29 de março de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "e", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º **RESCINDIR**, o contrato de trabalho de Vilma de Fátima Pinto da Silva, das funções do cargo de Agente de Serviços Públicos Nível 01, do quadro de pessoal desta Prefeitura Municipal, em razão do término do prazo.

Art 2º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 29 de março de 2012.

RENATO STASIAK
Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR
Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

Portaria N.º 547/2012 - RH

PORTARIA Nº 547, de 30 de março de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "e", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º **RESCINDIR**, o contrato de trabalho de Clenir Aparecida Rodrigues, das funções do cargo de Professor Docente Educação Infantil, do quadro de pessoal desta Prefeitura Municipal, em razão do término do prazo.

Art 2º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 30 de março de 2012.

RENATO STASIAK
Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR
Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

Portaria N.º 548/2012 - RH

PORTARIA Nº 548, de 30 de março de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "e", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º **RESCINDIR**, o contrato de trabalho de Fernando Boger, do emprego público de Médico do PSF, do quadro de pessoal desta Prefeitura Municipal, em razão do término do prazo.

Art 2º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 30 de março de 2012.

RENATO STASIAK
Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR
Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

Portaria N.º 549/2012 - RH

PORTARIA Nº 549, de 30 de março de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município,

CONSIDERANDO o parágrafo único do Art. 132 da Lei Municipal nº 2055/94 que instituiu o Regime Jurídico Único para os servidores do município de Porto União;

CONSIDERANDO o Decreto nº 668, de 19 de outubro de 2011 que regulamenta a conversão em pecúnia de 1/3 da Licença Prêmio;

CONSIDERANDO o Edital nº 001/2011 de divulgação dos servidores que protocolaram requerimento até dia 31/10/2011;

RESOLVE:

Art. 1º CONVERTER EM PECUNIA 1/3 da Licença Premio, a ser pago na folha de pagamento de Março/2012, referente ao período aquisitivo abril de 2006 a abril de 2011, da servidora Sandra Mara Pflieger Sass, ocupante do cargo de provimento efetivo de Professor Pedagogo, do quadro de pessoal desta Prefeitura Municipal.

Art. 2º Fica assegurado à servidora o gozo de 60 (sessenta) dias consecutivos de Licença Prêmio conforme Artigo 4º do Decreto 668.

Art. 3º A presente Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 30 de março de 2012.

RENATO STASIAK
Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR
Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

Portaria N.º 550/2012 - RH

PORTARIA Nº 550, de 30 de março de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município,

CONSIDERANDO o parágrafo único do Art. 132 da Lei Municipal nº 2055/94 que instituiu o Regime Jurídico Único para os servidores do município de Porto União;

CONSIDERANDO o Decreto nº 668, de 19 de outubro de 2011 que regulamenta a conversão em pecúnia de 1/3 da Licença Prêmio;

CONSIDERANDO o Edital nº 002/2011 de divulgação dos servidores que protocolaram requerimento até dia 30/11/2011;

RESOLVE:

Art. 1º CONVERTER EM PECUNIA 1/3 da Licença Premio, a ser pago na folha de pagamento de Março/2012, referente ao período aquisitivo fevereiro de 2000 a fevereiro de 2005, da servidora Dulcimar Neide Sonnestrahl, ocupante do cargo de provimento efetivo de Professor Docente Educação Infantil, do quadro de pessoal desta Prefeitura Municipal.

Art. 2º Fica assegurado à servidora o gozo de 60 (sessenta) dias consecutivos de Licença Prêmio conforme Artigo 4º do Decreto 668.

Art. 3º A presente Portaria entra em vigor na data de sua

assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 30 de março de 2012.

RENATO STASIAK
Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR
Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

Portaria N.º 551/2012 - RH

PORTARIA Nº 551, de 30 de março de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município,

CONSIDERANDO o parágrafo único do Art. 132 da Lei Municipal nº 2055/94 que instituiu o Regime Jurídico Único para os servidores do município de Porto União;

CONSIDERANDO o Decreto nº 668, de 19 de outubro de 2011 que regulamenta a conversão em pecúnia de 1/3 da Licença Prêmio;

CONSIDERANDO o Edital nº 002/2011 de divulgação dos servidores que protocolaram requerimento até dia 30/11/2011;

RESOLVE:

Art. 1º CONVERTER EM PECUNIA 1/3 da Licença Premio, a ser pago na folha de pagamento de Março/2012, referente ao período aquisitivo abril de 2001 a abril de 2006, da servidora Luciane Cristina Kaminski Vaudan, ocupante do cargo de provimento efetivo de Professor Docente Educação Infantil, do quadro de pessoal desta Prefeitura Municipal.

Art. 2º Fica assegurado à servidora o gozo de 60 (sessenta) dias consecutivos de Licença Prêmio conforme Artigo 4º do Decreto 668.

Art. 3º A presente Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 30 de março de 2012.

RENATO STASIAK
Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR
Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

Portaria N.º 552/2012 - RH

PORTARIA Nº 552, de 30 de março de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município,

CONSIDERANDO o parágrafo único do Art. 132 da Lei Municipal nº 2055/94 que instituiu o Regime Jurídico Único para os servidores do município de Porto União;

CONSIDERANDO o Decreto nº 668, de 19 de outubro de 2011 que regulamenta a conversão em pecúnia de 1/3 da Licença Prêmio;

CONSIDERANDO o Edital nº 002/2011 de divulgação dos servidores que protocolaram requerimento até dia 30/11/2011;

RESOLVE:

Art. 1º CONVERTER EM PECUNIA 1/3 da Licença Premio, a ser

pago na folha de pagamento de Março/2012, referente ao período aquisitivo abril de 2001 a abril de 2006, da servidora Arlete Tabaca Cardoso, ocupante do cargo de provimento efetivo de Professor Pedagogo, do quadro de pessoal desta Prefeitura Municipal.

Art. 2º Fica assegurado à servidora o gozo de 60 (sessenta) dias consecutivos de Licença Prêmio conforme Artigo 4º do Decreto 668.

Art. 3º A presente Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 30 de março de 2012.

RENATO STASIAK
Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR
Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

Portaria N.º 553/2012 - RH

PORTARIA Nº 553, de 30 de março de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município,

CONSIDERANDO o parágrafo único do Art. 132 da Lei Municipal nº 2055/94 que instituiu o Regime Jurídico Único para os servidores do município de Porto União;

CONSIDERANDO o Decreto nº 668, de 19 de outubro de 2011 que regulamenta a conversão em pecúnia de 1/3 da Licença Prêmio;

CONSIDERANDO o Edital nº 002/2011 de divulgação dos servidores que protocolaram requerimento até dia 30/11/2011;

RESOLVE:

Art. 1º CONVERTER EM PECUNIA 1/3 da Licença Premio, a ser pago na folha de pagamento de Março/2012, referente ao período aquisitivo maio de 2003 a maio de 2008, da servidora Cleomar Bodech Kepp, ocupante do cargo de provimento efetivo de Agente de Serviços Públicos Nível 01, do quadro de pessoal desta Prefeitura Municipal.

Art. 2º Fica assegurado à servidora o gozo de 60 (sessenta) dias consecutivos de Licença Prêmio conforme Artigo 4º do Decreto 668.

Art. 3º A presente Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 30 de março de 2012.

RENATO STASIAK
Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR
Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

Portaria N.º 554/2012 - RH

PORTARIA Nº 554, de 30 de março de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município,

CONSIDERANDO o parágrafo único do Art. 132 da Lei Municipal nº 2055/94 que instituiu o Regime Jurídico Único para os servidores

do município de Porto União;

CONSIDERANDO o Decreto nº 668, de 19 de outubro de 2011 que regulamenta a conversão em pecúnia de 1/3 da Licença Prêmio;

CONSIDERANDO o Edital nº 002/2011 de divulgação dos servidores que protocolaram requerimento até dia 30/11/2011;

RESOLVE:

Art. 1º CONVERTER EM PECUNIA 1/3 da Licença Premio, a ser pago na folha de pagamento de Março/2012, referente ao período aquisitivo maio de 2003 a maio de 2008, do servidor Wilson Davi Nasykowski, ocupante do cargo de provimento efetivo de Operador de Máquinas Pesadas, do quadro de pessoal desta Prefeitura Municipal.

Art. 2º Fica assegurado ao servidor o gozo de 60 (sessenta) dias consecutivos de Licença Prêmio conforme Artigo 4º do Decreto 668.

Art. 3º A presente Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 30 de março de 2012.

RENATO STASIAK
Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR
Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

Portaria N.º 555/2012 - RH

PORTARIA Nº 555, de 30 de março de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município,

CONSIDERANDO o parágrafo único do Art. 132 da Lei Municipal nº 2055/94 que instituiu o Regime Jurídico Único para os servidores do município de Porto União;

CONSIDERANDO o Decreto nº 668, de 19 de outubro de 2011 que regulamenta a conversão em pecúnia de 1/3 da Licença Prêmio;

CONSIDERANDO o Edital nº 002/2011 de divulgação dos servidores que protocolaram requerimento até dia 30/11/2011;

RESOLVE:

Art. 1º CONVERTER EM PECUNIA 1/3 da Licença Premio, a ser pago na folha de pagamento de Março/2012, referente ao período aquisitivo maio de 2003 a maio de 2008, da servidora Adiles Terezinha Scolaro, ocupante do cargo de provimento efetivo de Agente de Serviços Públicos Nível 01, do quadro de pessoal desta Prefeitura Municipal.

Art. 2º Fica assegurado à servidora o gozo de 60 (sessenta) dias consecutivos de Licença Prêmio conforme Artigo 4º do Decreto 668.

Art. 3º A presente Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 30 de março de 2012.

RENATO STASIAK
Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR
Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

Portaria N.º 556/2012 - RH

PORTARIA Nº 556, de 30 de março de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município,

CONSIDERANDO o parágrafo único do Art. 132 da Lei Municipal nº 2055/94 que instituiu o Regime Jurídico Único para os servidores do município de Porto União;

CONSIDERANDO o Decreto nº 668, de 19 de outubro de 2011 que regulamenta a conversão em pecúnia de 1/3 da Licença Prêmio;

CONSIDERANDO o Edital nº 002/2011 de divulgação dos servidores que protocolaram requerimento até dia 30/11/2011;

RESOLVE:

Art. 1º CONVERTER EM PECUNIA 1/3 da Licença Prêmio, a ser pago na folha de pagamento de Março/2012, referente ao período aquisitivo fevereiro de 2003 a fevereiro de 2008, do servidor Adenilson Ferreira, ocupante do cargo de provimento efetivo de Agente de Serviços Públicos Nível 02, do quadro de pessoal desta Prefeitura Municipal.

Art. 2º Fica assegurado ao servidor o gozo de 60 (sessenta) dias consecutivos de Licença Prêmio conforme Artigo 4º do Decreto 668.

Art. 3º A presente Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 30 de março de 2012.

RENATO STASIAK
Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR
Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

Portaria N.º 557/2012 - RH

PORTARIA Nº 557, de 30 de março de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município,

CONSIDERANDO o parágrafo único do Art. 132 da Lei Municipal nº 2055/94 que instituiu o Regime Jurídico Único para os servidores do município de Porto União;

CONSIDERANDO o Decreto nº 668, de 19 de outubro de 2011 que regulamenta a conversão em pecúnia de 1/3 da Licença Prêmio;

CONSIDERANDO o Edital nº 002/2011 de divulgação dos servidores que protocolaram requerimento até dia 30/11/2011;

RESOLVE:

Art. 1º CONVERTER EM PECUNIA 1/3 da Licença Prêmio, a ser pago na folha de pagamento de Março/2012, referente ao período aquisitivo abril de 2003 a abril de 2008, do servidor Dirceu Martins, ocupante do cargo de provimento efetivo de Agente de Serviços Públicos Nível 02, do quadro de pessoal desta Prefeitura Municipal.

Art. 2º Fica assegurado ao servidor o gozo de 60 (sessenta) dias consecutivos de Licença Prêmio conforme Artigo 4º do Decreto 668.

Art. 3º A presente Portaria entra em vigor na data de sua

assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 30 de março de 2012.

RENATO STASIAK
Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR
Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

Portaria N.º 558/2012 - RH

PORTARIA Nº 558, de 30 de março de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município,

CONSIDERANDO o parágrafo único do Art. 132 da Lei Municipal nº 2055/94 que instituiu o Regime Jurídico Único para os servidores do município de Porto União;

CONSIDERANDO o Decreto nº 668, de 19 de outubro de 2011 que regulamenta a conversão em pecúnia de 1/3 da Licença Prêmio;

CONSIDERANDO o Edital nº 002/2011 de divulgação dos servidores que protocolaram requerimento até dia 30/11/2011;

RESOLVE:

Art. 1º CONVERTER EM PECUNIA 1/3 da Licença Prêmio, a ser pago na folha de pagamento de Março/2012, referente ao período aquisitivo junho de 2003 a junho de 2008, do servidor Anderson Fernando Repukna, ocupante do cargo de provimento efetivo de Motorista de Veículos Pesados, do quadro de pessoal desta Prefeitura Municipal.

Art. 2º Fica assegurado ao servidor o gozo de 60 (sessenta) dias consecutivos de Licença Prêmio conforme Artigo 4º do Decreto 668.

Art. 3º A presente Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 30 de março de 2012.

RENATO STASIAK
Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR
Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

Portaria N.º 559/2012 - RH

PORTARIA Nº 559, de 30 de março de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município,

CONSIDERANDO o parágrafo único do Art. 132 da Lei Municipal nº 2055/94 que instituiu o Regime Jurídico Único para os servidores do município de Porto União;

CONSIDERANDO o Decreto nº 668, de 19 de outubro de 2011 que regulamenta a conversão em pecúnia de 1/3 da Licença Prêmio;

CONSIDERANDO o Edital nº 002/2011 de divulgação dos servidores que protocolaram requerimento até dia 30/11/2011;

RESOLVE:

Art. 1º CONVERTER EM PECUNIA 1/3 da Licença Prêmio, a ser

pago na folha de pagamento de Março/2012, referente ao período aquisitivo fevereiro de 2004 a fevereiro de 2009, do servidor Adão Ferreira, ocupante do cargo de provimento efetivo de Pedreiro, do quadro de pessoal desta Prefeitura Municipal.

Art. 2º Fica assegurado ao servidor o gozo de 60 (sessenta) dias consecutivos de Licença Prêmio conforme Artigo 4º do Decreto 668.

Art. 3º A presente Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 30 de março de 2012.

RENATO STASIAK
Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR
Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

Portaria N.º 560/2012 - RH

PORTARIA Nº 560, de 30 de março de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município,

CONSIDERANDO o parágrafo único do Art. 132 da Lei Municipal nº 2055/94 que instituiu o Regime Jurídico Único para os servidores do município de Porto União;

CONSIDERANDO o Decreto nº 668, de 19 de outubro de 2011 que regulamenta a conversão em pecúnia de 1/3 da Licença Prêmio;

CONSIDERANDO o Edital nº 002/2011 de divulgação dos servidores que protocolaram requerimento até dia 30/11/2011;

RESOLVE:

Art. 1º CONVERTER EM PECUNIA 1/3 da Licença Premio, a ser pago na folha de pagamento de Março/2012, referente ao período aquisitivo agosto de 2004 a agosto de 2009, do servidor Jorge Cristóvão Ribeiro de Lima, ocupante do cargo de provimento efetivo de Motorista de Veículos Pesados, do quadro de pessoal desta Prefeitura Municipal.

Art. 2º Fica assegurado ao servidor o gozo de 60 (sessenta) dias consecutivos de Licença Prêmio conforme Artigo 4º do Decreto 668.

Art. 3º A presente Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 30 de março de 2012.

RENATO STASIAK
Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR
Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

Portaria N.º 561/2012 - RH

PORTARIA Nº 561, de 30 de março de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município,

CONSIDERANDO o parágrafo único do Art. 132 da Lei Municipal nº 2055/94 que instituiu o Regime Jurídico Único para os servidores

do município de Porto União;

CONSIDERANDO o Decreto nº 668, de 19 de outubro de 2011 que regulamenta a conversão em pecúnia de 1/3 da Licença Prêmio;

CONSIDERANDO o Edital nº 002/2011 de divulgação dos servidores que protocolaram requerimento até dia 30/11/2011;

RESOLVE:

Art. 1º CONVERTER EM PECUNIA 1/3 da Licença Premio, a ser pago na folha de pagamento de Março/2012, referente ao período aquisitivo março de 2004 a março de 2009, do servidor Francisco Carlos dos Santos, ocupante do cargo de provimento efetivo de Agente de Serviços Públicos Nível 02, do quadro de pessoal desta Prefeitura Municipal.

Art. 2º Fica assegurado ao servidor o gozo de 60 (sessenta) dias consecutivos de Licença Prêmio conforme Artigo 4º do Decreto 668.

Art. 3º A presente Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 30 de março de 2012.

RENATO STASIAK
Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR
Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

Portaria N.º 562/2012 - RH

PORTARIA Nº 562, de 30 de março de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município,

CONSIDERANDO o parágrafo único do Art. 132 da Lei Municipal nº 2055/94 que instituiu o Regime Jurídico Único para os servidores do município de Porto União;

CONSIDERANDO o Decreto nº 668, de 19 de outubro de 2011 que regulamenta a conversão em pecúnia de 1/3 da Licença Prêmio;

CONSIDERANDO o Edital nº 002/2011 de divulgação dos servidores que protocolaram requerimento até dia 30/11/2011;

RESOLVE:

Art. 1º CONVERTER EM PECUNIA 1/3 da Licença Premio, a ser pago na folha de pagamento de Março/2012, referente ao período aquisitivo novembro de 2004 a novembro de 2009, da servidora Sirlene de Fátima Hamann, ocupante do cargo de provimento efetivo de Auxiliar Administrativo, do quadro de pessoal desta Prefeitura Municipal.

Art. 2º Fica assegurado à servidora o gozo de 60 (sessenta) dias consecutivos de Licença Prêmio conforme Artigo 4º do Decreto 668.

Art. 3º A presente Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 30 de março de 2012.

RENATO STASIAK
Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR
Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

Portaria N.º 563/2012 - RH

PORTARIA Nº 563, de 30 de março de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município,

CONSIDERANDO o parágrafo único do Art. 132 da Lei Municipal nº 2055/94 que instituiu o Regime Jurídico Único para os servidores do município de Porto União;

CONSIDERANDO o Decreto nº 668, de 19 de outubro de 2011 que regulamenta a conversão em pecúnia de 1/3 da Licença Prêmio;

CONSIDERANDO o Edital nº 002/2011 de divulgação dos servidores que protocolaram requerimento até dia 30/11/2011;

RESOLVE:

Art. 1º CONVERTER EM PECUNIA 1/3 da Licença Premio, a ser pago na folha de pagamento de Março/2012, referente ao período aquisitivo junho de 2005 a junho de 2010, da servidora Graciele Carla Bordignon Rodrigues, ocupante do cargo de provimento efetivo de Auxiliar Administrativo, do quadro de pessoal desta Prefeitura Municipal.

Art. 2º Fica assegurado à servidora o gozo de 60 (sessenta) dias consecutivos de Licença Prêmio conforme Artigo 4º do Decreto 668.

Art. 3º A presente Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 30 de março de 2012.

RENATO STASIAK

Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR

Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

Portaria N.º 564/2012 - RH

PORTARIA Nº 564, de 30 de março de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município,

CONSIDERANDO o parágrafo único do Art. 132 da Lei Municipal nº 2055/94 que instituiu o Regime Jurídico Único para os servidores do município de Porto União;

CONSIDERANDO o Decreto nº 668, de 19 de outubro de 2011 que regulamenta a conversão em pecúnia de 1/3 da Licença Prêmio;

CONSIDERANDO o Edital nº 002/2011 de divulgação dos servidores que protocolaram requerimento até dia 30/11/2011;

RESOLVE:

Art. 1º CONVERTER EM PECUNIA 1/3 da Licença Premio, a ser pago na folha de pagamento de Março/2012, referente ao período aquisitivo abril de 2006 a abril de 2011, do servidor Joel Fabiano Guimarães Pinto, ocupante do cargo de provimento efetivo de Agente de Serviços Públicos Nível 02, do quadro de pessoal desta Prefeitura Municipal.

Art. 2º Fica assegurado ao servidor o gozo de 60 (sessenta) dias consecutivos de Licença Prêmio conforme Artigo 4º do Decreto 668.

Art. 3º A presente Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 30 de março de 2012.

RENATO STASIAK

Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR

Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

Portaria N.º 565/2012 À 703/2012 - RH

PORTARIA Nº 565, de 02 de abril de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º REENQUADRAR, a partir de 23 de março de 2012, o (a) servidor (a) MARIA DE LOURDES FURKIM DOS SANTOS, ocupante do cargo de PROFESSOR PEDAGOGO, na Classe "B", Referência "03" conforme previsto na Lei Municipal 3.991, de 23 de março de 2012, que dispõe sobre o reequadramento dos vencimentos dos servidores do Magistério Público Municipal.

Art 2º - A presente Portaria entra em vigor a partir de 23 de março de 2012, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 02 de abril de 2012.

RENATO STASIAK

Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR

Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

PORTARIA Nº 566, de 02 de abril de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º REENQUADRAR, a partir de 23 de março de 2012, o (a) servidor (a) RUTE DOS SANTOS RENNEN, ocupante do cargo de PROFESSOR PEDAGOGO, na Classe "C", Referência "04" conforme previsto na Lei Municipal 3.991, de 23 de março de 2012, que dispõe sobre o reequadramento dos vencimentos dos servidores do Magistério Público Municipal.

Art 2º - A presente Portaria entra em vigor a partir de 23 de março de 2012, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 02 de abril de 2012.

RENATO STASIAK

Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR

Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

PORTARIA Nº 567, de 02 de abril de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º REENQUADRAR, a partir de 23 de março de 2012, o (a) servidor (a) SALETE APARECIDA JARENTCHUK VOGEL, ocupante

do cargo de PROFESSOR PEDAGOGO, na Classe "C", Referencia "03" conforme previsto na Lei Municipal 3.991, de 23 de março de 2012, que dispõe sobre o reenquadramento dos vencimentos dos servidores do Magistério Público Municipal.

Art 2º - A presente Portaria entra em vigor a partir de 23 de março de 2012, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 02 de abril de 2012.

RENATO STASIAK
Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR
Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

PORTARIA Nº 568, de 02 de abril de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º REENQUADRAR, a partir de 23 de março de 2012, o (a) servidor (a) ARLETE TABACA CARDOSO, ocupante do cargo de PROFESSOR PEDAGOGO, na Classe "C", Referencia "05" conforme previsto na Lei Municipal 3.991, de 23 de março de 2012, que dispõe sobre o reenquadramento dos vencimentos dos servidores do Magistério Público Municipal.

Art 2º - A presente Portaria entra em vigor a partir de 23 de março de 2012, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 02 de abril de 2012.

RENATO STASIAK
Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR
Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

PORTARIA Nº 569, de 02 de abril de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º REENQUADRAR, a partir de 23 de março de 2012, o (a) servidor (a) CELIA REGINA PLAUTZ BUCH, ocupante do cargo de PROFESSOR PEDAGOGO, na Classe "C", Referencia "09" conforme previsto na Lei Municipal 3.991, de 23 de março de 2012, que dispõe sobre o reenquadramento dos vencimentos dos servidores do Magistério Público Municipal.

Art 2º - A presente Portaria entra em vigor a partir de 23 de março de 2012, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 02 de abril de 2012.

RENATO STASIAK
Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR
Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

PORTARIA Nº 570, de 02 de abril de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º REENQUADRAR, a partir de 23 de março de 2012, o (a) servidor (a) ELIANE REGINA KARPOWICZ STRINGHINI, ocupante do cargo de PROFESSOR PEDAGOGO, na Classe "C", Referencia "04" conforme previsto na Lei Municipal 3.991, de 23 de março de 2012, que dispõe sobre o reenquadramento dos vencimentos dos servidores do Magistério Público Municipal.

Art 2º - A presente Portaria entra em vigor a partir de 23 de março de 2012, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 02 de abril de 2012.

RENATO STASIAK
Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR
Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

PORTARIA Nº 571, de 02 de abril de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º REENQUADRAR, a partir de 23 de março de 2012, o (a) servidor (a) MARILENE COTRIM DA SILVA BUCH, ocupante do cargo de PROFESSOR PEDAGOGO, na Classe "B", Referencia "08" conforme previsto na Lei Municipal 3.991, de 23 de março de 2012, que dispõe sobre o reenquadramento dos vencimentos dos servidores do Magistério Público Municipal.

Art 2º - A presente Portaria entra em vigor a partir de 23 de março de 2012, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 02 de abril de 2012.

RENATO STASIAK
Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR
Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

PORTARIA Nº 572, de 02 de abril de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º REENQUADRAR, a partir de 23 de março de 2012, o (a) servidor (a) ROSEMARIE APARECIDA KUHN SCARTON, ocupante do cargo de PROFESSOR PEDAGOGO, na Classe "C", Referencia "10" conforme previsto na Lei Municipal 3.991, de 23 de março de 2012, que dispõe sobre o reenquadramento dos vencimentos dos servidores do Magistério Público Municipal.

Art 2º - A presente Portaria entra em vigor a partir de 23 de março de 2012, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 02 de abril de 2012.

RENATO STASIAK
Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR
Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

PORTARIA Nº 573, de 02 de abril de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina,

usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º REENQUADRAR, a partir de 23 de março de 2012, o (a) servidor (a) ADRIANA MARY CORREA STACECHEN, ocupante do cargo de PROFESSOR PEDAGOGO, na Classe "B", Referencia "03" conforme previsto na Lei Municipal 3.991, de 23 de março de 2012, que dispõe sobre o reenquadramento dos vencimentos dos servidores do Magistério Público Municipal.

Art 2º - A presente Portaria entra em vigor a partir de 23 de março de 2012, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 02 de abril de 2012.

RENATO STASIAK
Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR
Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

PORTARIA Nº 574, de 02 de abril de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º REENQUADRAR, a partir de 23 de março de 2012, o (a) servidor (a) BERENICE APARECIDA GUERELUS GONCALVES, ocupante do cargo de PROFESSOR PEDAGOGO, na Classe "B", Referencia "03" conforme previsto na Lei Municipal 3.991, de 23 de março de 2012, que dispõe sobre o reenquadramento dos vencimentos dos servidores do Magistério Público Municipal.

Art 2º - A presente Portaria entra em vigor a partir de 23 de março de 2012, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 02 de abril de 2012.

RENATO STASIAK
Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR
Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

PORTARIA Nº 575, de 02 de abril de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º REENQUADRAR, a partir de 23 de março de 2012, o (a) servidor (a) ELENA KOCH, ocupante do cargo de PROFESSOR PEDAGOGO, na Classe "C", Referencia "09" conforme previsto na Lei Municipal 3.991, de 23 de março de 2012, que dispõe sobre o reenquadramento dos vencimentos dos servidores do Magistério Público Municipal.

Art 2º - A presente Portaria entra em vigor a partir de 23 de março de 2012, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 02 de abril de 2012.

RENATO STASIAK
Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR
Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

PORTARIA Nº 576, de 02 de abril de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º REENQUADRAR, a partir de 23 de março de 2012, o (a) servidor (a) ELOISA BRADOSKI VOJCIECHOVSKI, ocupante do cargo de PROFESSOR PEDAGOGO, na Classe "C", Referencia "05" conforme previsto na Lei Municipal 3.991, de 23 de março de 2012, que dispõe sobre o reenquadramento dos vencimentos dos servidores do Magistério Público Municipal.

Art 2º - A presente Portaria entra em vigor a partir de 23 de março de 2012, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 02 de abril de 2012.

RENATO STASIAK
Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR
Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

PORTARIA Nº 577, de 02 de abril de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º REENQUADRAR, a partir de 23 de março de 2012, o (a) servidor (a) GISELE CASAGRANDE, ocupante do cargo de PROFESSOR PEDAGOGO, na Classe "C", Referencia "04" conforme previsto na Lei Municipal 3.991, de 23 de março de 2012, que dispõe sobre o reenquadramento dos vencimentos dos servidores do Magistério Público Municipal.

Art 2º - A presente Portaria entra em vigor a partir de 23 de março de 2012, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 02 de abril de 2012.

RENATO STASIAK
Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR
Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

PORTARIA Nº 578, de 02 de abril de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º REENQUADRAR, a partir de 23 de março de 2012, o (a) servidor (a) JANE MARIA WOELTJE, ocupante do cargo de PROFESSOR PEDAGOGO, na Classe "B", Referencia "05" conforme previsto na Lei Municipal 3.991, de 23 de março de 2012, que dispõe sobre o reenquadramento dos vencimentos dos servidores do Magistério Público Municipal.

Art 2º - A presente Portaria entra em vigor a partir de 23 de março de 2012, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 02 de abril de 2012.

RENATO STASIAK
Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR
Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

PORTARIA Nº 579, de 02 de abril de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º REENQUADRAR, a partir de 23 de março de 2012, o (a) servidor (a) MARIA ESTELA FLENIK SANTOS, ocupante do cargo de PROFESSOR PEDAGOGO, na Classe "C", Referência "05" conforme previsto na Lei Municipal 3.991, de 23 de março de 2012, que dispõe sobre o reequadramento dos vencimentos dos servidores do Magistério Público Municipal.

Art 2º - A presente Portaria entra em vigor a partir de 23 de março de 2012, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 02 de abril de 2012.
RENATO STASIAK
Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR
Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

PORTARIA Nº 580, de 02 de abril de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º REENQUADRAR, a partir de 23 de março de 2012, o (a) servidor (a) SANDRA MARA PFLEGER SASS, ocupante do cargo de PROFESSOR PEDAGOGO, na Classe "C", Referência "05" conforme previsto na Lei Municipal 3.991, de 23 de março de 2012, que dispõe sobre o reequadramento dos vencimentos dos servidores do Magistério Público Municipal.

Art 2º - A presente Portaria entra em vigor a partir de 23 de março de 2012, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 02 de abril de 2012.
RENATO STASIAK
Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR
Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

PORTARIA Nº 581, de 02 de abril de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º REENQUADRAR, a partir de 23 de março de 2012, o (a) servidor (a) ADRIANE SANDER GROSSL, ocupante do cargo de PROFESSOR DOCENTE 1º ao 5º anos iniciais, na Classe "C", Referência "09" conforme previsto na Lei Municipal 3.991, de 23 de março de 2012, que dispõe sobre o reequadramento dos vencimentos dos servidores do Magistério Público Municipal.

Art 2º - A presente Portaria entra em vigor a partir de 23 de março de 2012, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 02 de abril de 2012.

RENATO STASIAK
Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR
Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

PORTARIA Nº 582, de 02 de abril de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º REENQUADRAR, a partir de 23 de março de 2012, o (a) servidor (a) AGUEDA KREBS HEIMANN, ocupante do cargo de PROFESSOR DOCENTE 1º ao 5º anos iniciais, na Classe "C", Referência "08" conforme previsto na Lei Municipal 3.991, de 23 de março de 2012, que dispõe sobre o reequadramento dos vencimentos dos servidores do Magistério Público Municipal.

Art 2º - A presente Portaria entra em vigor a partir de 23 de março de 2012, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 02 de abril de 2012.
RENATO STASIAK
Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR
Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

PORTARIA Nº 583, de 02 de abril de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º REENQUADRAR, a partir de 23 de março de 2012, o (a) servidor (a) ANNELORE WILKE CENDRON, ocupante do cargo de PROFESSOR DOCENTE 1º ao 5º anos iniciais, na Classe "C", Referência "09" conforme previsto na Lei Municipal 3.991, de 23 de março de 2012, que dispõe sobre o reequadramento dos vencimentos dos servidores do Magistério Público Municipal.

Art 2º - A presente Portaria entra em vigor a partir de 23 de março de 2012, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 02 de abril de 2012.
RENATO STASIAK
Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR
Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

PORTARIA Nº 584, de 02 de abril de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º REENQUADRAR, a partir de 23 de março de 2012, o (a) servidor (a) CLAUDIA REGINA DE SOUZA, ocupante do cargo de PROFESSOR DOCENTE 1º ao 5º anos iniciais, na Classe "C", Referência "05" conforme previsto na Lei Municipal 3.991, de 23 de março de 2012, que dispõe sobre o reequadramento dos vencimentos dos servidores do Magistério Público Municipal.

Art 2º - A presente Portaria entra em vigor a partir de 23 de março

de 2012, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 02 de abril de 2012.
RENATO STASIAK
Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR
Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

PORTARIA Nº 585, de 02 de abril de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º REENQUADRAR, a partir de 23 de março de 2012, o (a) servidor (a) CLAUDIA REISDORFER SCHORR, ocupante do cargo de PROFESSOR DOCENTE 1º ao 5º anos iniciais, na Classe "C", Referencia "08" conforme previsto na Lei Municipal 3.991, de 23 de março de 2012, que dispõe sobre o reenquadramento dos vencimentos dos servidores do Magistério Público Municipal.

Art 2º - A presente Portaria entra em vigor a partir de 23 de março de 2012, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 02 de abril de 2012.
RENATO STASIAK
Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR
Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

PORTARIA Nº 586, de 02 de abril de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º REENQUADRAR, a partir de 23 de março de 2012, o (a) servidor (a) CRISTIANE RUSCHEL ZAGO, ocupante do cargo de PROFESSOR DOCENTE 1º ao 5º anos iniciais, na Classe "C", Referencia "09" conforme previsto na Lei Municipal 3.991, de 23 de março de 2012, que dispõe sobre o reenquadramento dos vencimentos dos servidores do Magistério Público Municipal.

Art 2º - A presente Portaria entra em vigor a partir de 23 de março de 2012, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 02 de abril de 2012.
RENATO STASIAK
Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR
Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

PORTARIA Nº 587, de 02 de abril de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º REENQUADRAR, a partir de 23 de março de 2012, o (a) servidor (a) DENIZE ANGELICA MISSAU, ocupante do cargo de PROFESSOR DOCENTE 1º ao 5º anos iniciais, na Classe "C", Referencia "05" conforme previsto na Lei Municipal 3.991, de 23 de março de 2012, que dispõe sobre o reenquadramento dos vencimentos dos

servidores do Magistério Público Municipal.

Art 2º - A presente Portaria entra em vigor a partir de 23 de março de 2012, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 02 de abril de 2012.
RENATO STASIAK
Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR
Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

PORTARIA Nº 588, de 02 de abril de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º REENQUADRAR, a partir de 23 de março de 2012, o (a) servidor (a) DORIS MARGARET ZONTA, ocupante do cargo de PROFESSOR DOCENTE 1º ao 5º anos iniciais, na Classe "C", Referencia "09" conforme previsto na Lei Municipal 3.991, de 23 de março de 2012, que dispõe sobre o reenquadramento dos vencimentos dos servidores do Magistério Público Municipal.

Art 2º - A presente Portaria entra em vigor a partir de 23 de março de 2012, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 02 de abril de 2012.
RENATO STASIAK
Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR
Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

PORTARIA Nº 589, de 02 de abril de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º REENQUADRAR, a partir de 23 de março de 2012, o (a) servidor (a) ELIANE BRADOSKI DOS SANTOS, ocupante do cargo de PROFESSOR DOCENTE 1º ao 5º anos iniciais, na Classe "C", Referencia "07" conforme previsto na Lei Municipal 3.991, de 23 de março de 2012, que dispõe sobre o reenquadramento dos vencimentos dos servidores do Magistério Público Municipal.

Art 2º - A presente Portaria entra em vigor a partir de 23 de março de 2012, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 02 de abril de 2012.
RENATO STASIAK
Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR
Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

PORTARIA Nº 590, de 02 de abril de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º REENQUADRAR, a partir de 23 de março de 2012, o (a) servidor (a) ERONI NATALIA GUIMARAES DE BRITO, ocupante do

cargo de PROFESSOR DOCENTE 1º ao 5º anos iniciais, na Classe "C", Referencia "05" conforme previsto na Lei Municipal 3.991, de 23 de março de 2012, que dispõe sobre o reenquadramento dos vencimentos dos servidores do Magistério Público Municipal.

Art 2º - A presente Portaria entra em vigor a partir de 23 de março de 2012, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 02 de abril de 2012.

RENATO STASIAK
Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR
Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

PORTARIA Nº 591, de 02 de abril de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º REENQUADRAR, a partir de 23 de março de 2012, o (a) servidor (a) FABIOLA DA SILVA, ocupante do cargo de PROFESSOR DOCENTE 1º ao 5º anos iniciais, na Classe "B", Referencia "08" conforme previsto na Lei Municipal 3.991, de 23 de março de 2012, que dispõe sobre o reenquadramento dos vencimentos dos servidores do Magistério Público Municipal.

Art 2º - A presente Portaria entra em vigor a partir de 23 de março de 2012, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 02 de abril de 2012.

RENATO STASIAK
Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR
Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

PORTARIA Nº 592, de 02 de abril de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º REENQUADRAR, a partir de 23 de março de 2012, o (a) servidor (a) GIANE ADRIANA BORMANN LENCHISCKI, ocupante do cargo de PROFESSOR DOCENTE 1º ao 5º anos iniciais, na Classe "B", Referencia "07" conforme previsto na Lei Municipal 3.991, de 23 de março de 2012, que dispõe sobre o reenquadramento dos vencimentos dos servidores do Magistério Público Municipal.

Art 2º - A presente Portaria entra em vigor a partir de 23 de março de 2012, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 02 de abril de 2012.

RENATO STASIAK
Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR
Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

PORTARIA Nº 593, de 02 de abril de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º REENQUADRAR, a partir de 23 de março de 2012, o (a) servidor (a) IRINEU BILINIEC, ocupante do cargo de PROFESSOR DOCENTE 1º ao 5º anos iniciais, na Classe "A", Referencia "04" conforme previsto na Lei Municipal 3.991, de 23 de março de 2012, que dispõe sobre o reenquadramento dos vencimentos dos servidores do Magistério Público Municipal.

Art 2º - A presente Portaria entra em vigor a partir de 23 de março de 2012, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 02 de abril de 2012.

RENATO STASIAK
Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR
Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

PORTARIA Nº 594, de 02 de abril de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º REENQUADRAR, a partir de 23 de março de 2012, o (a) servidor (a) ISABEL CAZNOK, ocupante do cargo de PROFESSOR DOCENTE 1º ao 5º anos iniciais, na Classe "C", Referencia "10" conforme previsto na Lei Municipal 3.991, de 23 de março de 2012, que dispõe sobre o reenquadramento dos vencimentos dos servidores do Magistério Público Municipal.

Art 2º - A presente Portaria entra em vigor a partir de 23 de março de 2012, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 02 de abril de 2012.

RENATO STASIAK
Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR
Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

PORTARIA Nº 595, de 02 de abril de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º REENQUADRAR, a partir de 23 de março de 2012, o (a) servidor (a) JANE AP FERREIRA RODRIGUES, ocupante do cargo de PROFESSOR DOCENTE 1º ao 5º anos iniciais, na Classe "C", Referencia "09" conforme previsto na Lei Municipal 3.991, de 23 de março de 2012, que dispõe sobre o reenquadramento dos vencimentos dos servidores do Magistério Público Municipal.

Art 2º - A presente Portaria entra em vigor a partir de 23 de março de 2012, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 02 de abril de 2012.

RENATO STASIAK
Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR
Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

PORTARIA Nº 596, de 02 de abril de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina,

usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º REENQUADRAR, a partir de 23 de março de 2012, o (a) servidor (a) JONNHY ISABEL SILVEIRA, ocupante do cargo de PROFESSOR DOCENTE 1º ao 5º anos iniciais, na Classe "B", Referência "08" conforme previsto na Lei Municipal 3.991, de 23 de março de 2012, que dispõe sobre o reequadramento dos vencimentos dos servidores do Magistério Público Municipal.

Art 2º - A presente Portaria entra em vigor a partir de 23 de março de 2012, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 02 de abril de 2012.

RENATO STASIAK
Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR
Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

PORTARIA Nº 597, de 02 de abril de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º REENQUADRAR, a partir de 23 de março de 2012, o (a) servidor (a) LEILA DE FATIMA LONGO RUARO, ocupante do cargo de PROFESSOR DOCENTE 1º ao 5º anos iniciais, na Classe "C", Referência "08" conforme previsto na Lei Municipal 3.991, de 23 de março de 2012, que dispõe sobre o reequadramento dos vencimentos dos servidores do Magistério Público Municipal.

Art 2º - A presente Portaria entra em vigor a partir de 23 de março de 2012, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 02 de abril de 2012.

RENATO STASIAK
Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR
Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

PORTARIA Nº 598, de 02 de abril de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º REENQUADRAR, a partir de 23 de março de 2012, o (a) servidor (a) LEONILDA BLASKOWSKI, ocupante do cargo de PROFESSOR DOCENTE 1º ao 5º anos iniciais, na Classe "C", Referência "05" conforme previsto na Lei Municipal 3.991, de 23 de março de 2012, que dispõe sobre o reequadramento dos vencimentos dos servidores do Magistério Público Municipal.

Art 2º - A presente Portaria entra em vigor a partir de 23 de março de 2012, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 02 de abril de 2012.

RENATO STASIAK
Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR
Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

PORTARIA Nº 599, de 02 de abril de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º REENQUADRAR, a partir de 23 de março de 2012, o (a) servidor (a) MARCIA ISABEL LUDKE BRIXNER, ocupante do cargo de PROFESSOR DOCENTE 1º ao 5º anos iniciais, na Classe "B", Referência "07" conforme previsto na Lei Municipal 3.991, de 23 de março de 2012, que dispõe sobre o reequadramento dos vencimentos dos servidores do Magistério Público Municipal.

Art 2º - A presente Portaria entra em vigor a partir de 23 de março de 2012, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 02 de abril de 2012.

RENATO STASIAK
Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR
Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

PORTARIA Nº 600, de 02 de abril de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º REENQUADRAR, a partir de 23 de março de 2012, o (a) servidor (a) MARIANA BONA GRIM KRELING, ocupante do cargo de PROFESSOR DOCENTE 1º ao 5º anos iniciais, na Classe "B", Referência "09" conforme previsto na Lei Municipal 3.991, de 23 de março de 2012, que dispõe sobre o reequadramento dos vencimentos dos servidores do Magistério Público Municipal.

Art 2º - A presente Portaria entra em vigor a partir de 23 de março de 2012, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 02 de abril de 2012.

RENATO STASIAK
Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR
Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

PORTARIA Nº 601, de 02 de abril de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º REENQUADRAR, a partir de 23 de março de 2012, o (a) servidor (a) MARILENE TURELLA, ocupante do cargo de PROFESSOR DOCENTE 1º ao 5º anos iniciais, na Classe "C", Referência "09" conforme previsto na Lei Municipal 3.991, de 23 de março de 2012, que dispõe sobre o reequadramento dos vencimentos dos servidores do Magistério Público Municipal.

Art 2º - A presente Portaria entra em vigor a partir de 23 de março de 2012, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 02 de abril de 2012.

RENATO STASIAK
Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR
Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

PORTARIA Nº 602, de 02 de abril de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º REENQUADRAR, a partir de 23 de março de 2012, o (a) servidor (a) MARISTELA DA APARECIDA MOYSES MARCANTE, ocupante do cargo de PROFESSOR DOCENTE 1º ao 5º anos iniciais, na Classe "C", Referencia "09" conforme previsto na Lei Municipal 3.991, de 23 de março de 2012, que dispõe sobre o reenquadramento dos vencimentos dos servidores do Magistério Público Municipal.

Art 2º - A presente Portaria entra em vigor a partir de 23 de março de 2012, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 02 de abril de 2012.

RENATO STASIAK
Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR
Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

PORTARIA Nº 603, de 02 de abril de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º REENQUADRAR, a partir de 23 de março de 2012, o (a) servidor (a) NEIDE INES GIACOMINI DALGALLO, ocupante do cargo de PROFESSOR DOCENTE 1º ao 5º anos iniciais, na Classe "C", Referencia "08" conforme previsto na Lei Municipal 3.991, de 23 de março de 2012, que dispõe sobre o reenquadramento dos vencimentos dos servidores do Magistério Público Municipal.

Art 2º - A presente Portaria entra em vigor a partir de 23 de março de 2012, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 02 de abril de 2012.

RENATO STASIAK
Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR
Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

PORTARIA Nº 604, de 02 de abril de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º REENQUADRAR, a partir de 23 de março de 2012, o (a) servidor (a) NEUSA JARENTCHUK MARANGONI, ocupante do cargo de PROFESSOR DOCENTE 1º ao 5º anos iniciais, na Classe "C", Referencia "10" conforme previsto na Lei Municipal 3.991, de 23 de março de 2012, que dispõe sobre o reenquadramento dos vencimentos dos servidores do Magistério Público Municipal.

Art 2º - A presente Portaria entra em vigor a partir de 23 de março de 2012, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 02 de abril de 2012.

RENATO STASIAK
Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR

Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

PORTARIA Nº 605, de 02 de abril de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º REENQUADRAR, a partir de 23 de março de 2012, o (a) servidor (a) RAQUEL DIAS BARBOSA, ocupante do cargo de PROFESSOR DOCENTE 1º ao 5º anos iniciais, na Classe "C", Referencia "10" conforme previsto na Lei Municipal 3.991, de 23 de março de 2012, que dispõe sobre o reenquadramento dos vencimentos dos servidores do Magistério Público Municipal.

Art 2º - A presente Portaria entra em vigor a partir de 23 de março de 2012, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 02 de abril de 2012.

RENATO STASIAK
Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR

Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

PORTARIA Nº 606, de 02 de abril de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º REENQUADRAR, a partir de 23 de março de 2012, o (a) servidor (a) SIRLEI HELENA KRYSIAK SCHOR, ocupante do cargo de PROFESSOR DOCENTE 1º ao 5º anos iniciais, na Classe "C", Referencia "10" conforme previsto na Lei Municipal 3.991, de 23 de março de 2012, que dispõe sobre o reenquadramento dos vencimentos dos servidores do Magistério Público Municipal.

Art 2º - A presente Portaria entra em vigor a partir de 23 de março de 2012, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 02 de abril de 2012.

RENATO STASIAK
Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR

Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

PORTARIA Nº 607, de 02 de abril de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º REENQUADRAR, a partir de 23 de março de 2012, o (a) servidor (a) SOLANGE MARIA DA CONCEICAO DE A ZONTA, ocupante do cargo de PROFESSOR DOCENTE 1º ao 5º anos iniciais, na Classe "C", Referencia "10" conforme previsto na Lei Municipal 3.991, de 23 de março de 2012, que dispõe sobre o reenquadramento dos vencimentos dos servidores do Magistério Público Municipal.

Art 2º - A presente Portaria entra em vigor a partir de 23 de março de 2012, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 02 de abril de 2012.

RENATO STASIAK

Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR

Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

PORTARIA Nº 608, de 02 de abril de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º REENQUADRAR, a partir de 23 de março de 2012, o (a) servidor (a) ZILDA LEONI FARBER, ocupante do cargo de PROFESSOR DOCENTE 1º ao 5º anos iniciais, na Classe "C", Referencia "04" conforme previsto na Lei Municipal 3.991, de 23 de março de 2012, que dispõe sobre o reequadramento dos vencimentos dos servidores do Magistério Público Municipal.

Art 2º - A presente Portaria entra em vigor a partir de 23 de março de 2012, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 02 de abril de 2012.

RENATO STASIAK

Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR

Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

PORTARIA Nº 609, de 02 de abril de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º REENQUADRAR, a partir de 23 de março de 2012, o (a) servidor (a) ALAIZE FRANCIELE POGOGELSKI DOLINSKI, ocupante do cargo de PROFESSOR DOCENTE 6º ao 9º anos finais, na Classe "B", Referencia "03" conforme previsto na Lei Municipal 3.991, de 23 de março de 2012, que dispõe sobre o reequadramento dos vencimentos dos servidores do Magistério Público Municipal.

Art 2º - A presente Portaria entra em vigor a partir de 23 de março de 2012, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 02 de abril de 2012.

RENATO STASIAK

Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR

Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

PORTARIA Nº 610, de 02 de abril de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º REENQUADRAR, a partir de 23 de março de 2012, o (a) servidor (a) ALFREDO OSCAR KOCH, ocupante do cargo de PROFESSOR DOCENTE 6º ao 9º anos finais, na Classe "C", Referencia

"05" conforme previsto na Lei Municipal 3.991, de 23 de março de 2012, que dispõe sobre o reequadramento dos vencimentos dos servidores do Magistério Público Municipal.

Art 2º - A presente Portaria entra em vigor a partir de 23 de março de 2012, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 02 de abril de 2012.

RENATO STASIAK

Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR

Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

PORTARIA Nº 611, de 02 de abril de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º REENQUADRAR, a partir de 23 de março de 2012, o (a) servidor (a) ANA PAULA SOUZA COELHO TESTI, ocupante do cargo de PROFESSOR DOCENTE 6º ao 9º anos finais, na Classe "B", Referencia "04" conforme previsto na Lei Municipal 3.991, de 23 de março de 2012, que dispõe sobre o reequadramento dos vencimentos dos servidores do Magistério Público Municipal.

Art 2º - A presente Portaria entra em vigor a partir de 23 de março de 2012, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 02 de abril de 2012.

RENATO STASIAK

Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR

Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

PORTARIA Nº 612, de 02 de abril de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º REENQUADRAR, a partir de 23 de março de 2012, o (a) servidor (a) CELMA DE FATIMA OLEKSZYSZEN, ocupante do cargo de PROFESSOR DOCENTE 6º ao 9º anos finais, na Classe "C", Referencia "08" conforme previsto na Lei Municipal 3.991, de 23 de março de 2012, que dispõe sobre o reequadramento dos vencimentos dos servidores do Magistério Público Municipal.

Art 2º - A presente Portaria entra em vigor a partir de 23 de março de 2012, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 02 de abril de 2012.

RENATO STASIAK

Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR

Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

PORTARIA Nº 613, de 02 de abril de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º REENQUADRAR, a partir de 23 de março de 2012, o (a) servidor (a) CIANE GIANINI DROS DOSKI MOHR, ocupante do cargo de PROFESSOR DOCENTE 6º ao 9º anos finais, na Classe "B", Referencia "03" conforme previsto na Lei Municipal 3.991, de 23 de março de 2012, que dispõe sobre o reenquadramento dos vencimentos dos servidores do Magistério Público Municipal.

Art 2º - A presente Portaria entra em vigor a partir de 23 de março de 2012, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 02 de abril de 2012.

RENATO STASIAK
Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR
Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

PORTARIA Nº 614, de 02 de abril de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º REENQUADRAR, a partir de 23 de março de 2012, o (a) servidor (a) CLAUDIO AUGUSTO BUSCH, ocupante do cargo de PROFESSOR DOCENTE 6º ao 9º anos finais, na Classe "C", Referencia "07" conforme previsto na Lei Municipal 3.991, de 23 de março de 2012, que dispõe sobre o reenquadramento dos vencimentos dos servidores do Magistério Público Municipal.

Art 2º - A presente Portaria entra em vigor a partir de 23 de março de 2012, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 02 de abril de 2012.

RENATO STASIAK
Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR
Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

PORTARIA Nº 615, de 02 de abril de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º REENQUADRAR, a partir de 23 de março de 2012, o (a) servidor (a) CRISTIANO DAMACENO, ocupante do cargo de PROFESSOR DOCENTE 6º ao 9º anos finais, na Classe "B", Referencia "03" conforme previsto na Lei Municipal 3.991, de 23 de março de 2012, que dispõe sobre o reenquadramento dos vencimentos dos servidores do Magistério Público Municipal.

Art 2º - A presente Portaria entra em vigor a partir de 23 de março de 2012, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 02 de abril de 2012.

RENATO STASIAK
Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR
Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

PORTARIA Nº 616, de 02 de abril de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II,

Alínea "a", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º REENQUADRAR, a partir de 23 de março de 2012, o (a) servidor (a) DENISE ANGELICA BUSCH, ocupante do cargo de PROFESSOR DOCENTE 6º ao 9º anos finais, na Classe "C", Referencia "05" conforme previsto na Lei Municipal 3.991, de 23 de março de 2012, que dispõe sobre o reenquadramento dos vencimentos dos servidores do Magistério Público Municipal.

Art 2º - A presente Portaria entra em vigor a partir de 23 de março de 2012, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 02 de abril de 2012.

RENATO STASIAK
Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR
Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

PORTARIA Nº 617, de 02 de abril de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º REENQUADRAR, a partir de 23 de março de 2012, o (a) servidor (a) ELIANE LIDIA CORSICO TOMAL, ocupante do cargo de PROFESSOR DOCENTE 6º ao 9º anos finais, na Classe "B", Referencia "05" conforme previsto na Lei Municipal 3.991, de 23 de março de 2012, que dispõe sobre o reenquadramento dos vencimentos dos servidores do Magistério Público Municipal.

Art 2º - A presente Portaria entra em vigor a partir de 23 de março de 2012, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 02 de abril de 2012.

RENATO STASIAK
Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR
Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

PORTARIA Nº 618, de 02 de abril de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º REENQUADRAR, a partir de 23 de março de 2012, o (a) servidor (a) EMILIA DA CONCEICAO BANASZESKI SKUBISZ, ocupante do cargo de PROFESSOR DOCENTE 6º ao 9º anos finais, na Classe "C", Referencia "04" conforme previsto na Lei Municipal 3.991, de 23 de março de 2012, que dispõe sobre o reenquadramento dos vencimentos dos servidores do Magistério Público Municipal.

Art 2º - A presente Portaria entra em vigor a partir de 23 de março de 2012, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 02 de abril de 2012.

RENATO STASIAK
Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR
Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

PORTARIA Nº 619, de 02 de abril de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º REENQUADRAR, a partir de 23 de março de 2012, o (a) servidor (a) ILZA TEREZINHA REINBOLD DE ANDRADE, ocupante do cargo de PROFESSOR DOCENTE 6º ao 9º anos finais, na Classe "C", Referência "07" conforme previsto na Lei Municipal 3.991, de 23 de março de 2012, que dispõe sobre o reequadramento dos vencimentos dos servidores do Magistério Público Municipal.

Art 2º - A presente Portaria entra em vigor a partir de 23 de março de 2012, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 02 de abril de 2012.

RENATO STASIAK

Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR

Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

PORTARIA Nº 620, de 02 de abril de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º REENQUADRAR, a partir de 23 de março de 2012, o (a) servidor (a) ISABEL CAZNOK, ocupante do cargo de PROFESSOR DOCENTE 6º ao 9º anos finais, na Classe "C", Referência "10" conforme previsto na Lei Municipal 3.991, de 23 de março de 2012, que dispõe sobre o reequadramento dos vencimentos dos servidores do Magistério Público Municipal.

Art 2º - A presente Portaria entra em vigor a partir de 23 de março de 2012, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 02 de abril de 2012.

RENATO STASIAK

Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR

Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

PORTARIA Nº 621, de 02 de abril de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º REENQUADRAR, a partir de 23 de março de 2012, o (a) servidor (a) IVETE APARECIDA PEREIRA DOS SANTOS, ocupante do cargo de PROFESSOR DOCENTE 6º ao 9º anos finais, na Classe "B", Referência "05" conforme previsto na Lei Municipal 3.991, de 23 de março de 2012, que dispõe sobre o reequadramento dos vencimentos dos servidores do Magistério Público Municipal.

Art 2º - A presente Portaria entra em vigor a partir de 23 de março de 2012, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 02 de abril de 2012.

RENATO STASIAK

Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR

Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

PORTARIA Nº 622, de 02 de abril de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º REENQUADRAR, a partir de 23 de março de 2012, o (a) servidor (a) JOSIANE GROSSL FROELICH, ocupante do cargo de PROFESSOR DOCENTE 6º ao 9º anos finais, na Classe "B", Referência "03" conforme previsto na Lei Municipal 3.991, de 23 de março de 2012, que dispõe sobre o reequadramento dos vencimentos dos servidores do Magistério Público Municipal.

Art 2º - A presente Portaria entra em vigor a partir de 23 de março de 2012, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 02 de abril de 2012.

RENATO STASIAK

Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR

Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

PORTARIA Nº 623, de 02 de abril de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º REENQUADRAR, a partir de 23 de março de 2012, o (a) servidor (a) LINDARCI KOBROSKI WOLF, ocupante do cargo de PROFESSOR DOCENTE 6º ao 9º anos finais, na Classe "C", Referência "08" conforme previsto na Lei Municipal 3.991, de 23 de março de 2012, que dispõe sobre o reequadramento dos vencimentos dos servidores do Magistério Público Municipal.

Art 2º - A presente Portaria entra em vigor a partir de 23 de março de 2012, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 02 de abril de 2012.

RENATO STASIAK

Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR

Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

PORTARIA Nº 624, de 02 de abril de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º REENQUADRAR, a partir de 23 de março de 2012, o (a) servidor (a) MARCIA REGINA STRATMANN, ocupante do cargo de PROFESSOR DOCENTE 6º ao 9º anos finais, na Classe "C", Referência "05" conforme previsto na Lei Municipal 3.991, de 23 de março de 2012, que dispõe sobre o reequadramento dos vencimentos dos servidores do Magistério Público Municipal.

Art 2º - A presente Portaria entra em vigor a partir de 23 de março de 2012, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 02 de abril de 2012.

RENATO STASIAK
Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR
Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

PORTARIA Nº 625, de 02 de abril de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º REENQUADRAR, a partir de 23 de março de 2012, o (a) servidor (a) MARISTELA DA APARECIDA MOYSES MARCANTE, ocupante do cargo de PROFESSOR DOCENTE 6º ao 9º anos finais, na Classe "C", Referencia "09" conforme previsto na Lei Municipal 3.991, de 23 de março de 2012, que dispõe sobre o reenquadramento dos vencimentos dos servidores do Magistério Público Municipal.

Art 2º - A presente Portaria entra em vigor a partir de 23 de março de 2012, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 02 de abril de 2012.

RENATO STASIAK
Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR
Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

PORTARIA Nº 626, de 02 de abril de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º REENQUADRAR, a partir de 23 de março de 2012, o (a) servidor (a) MARTA MAGDAL, ocupante do cargo de PROFESSOR DOCENTE 6º ao 9º anos finais, na Classe "C", Referencia "08" conforme previsto na Lei Municipal 3.991, de 23 de março de 2012, que dispõe sobre o reenquadramento dos vencimentos dos servidores do Magistério Público Municipal.

Art 2º - A presente Portaria entra em vigor a partir de 23 de março de 2012, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 02 de abril de 2012.

RENATO STASIAK
Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR
Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

PORTARIA Nº 627, de 02 de abril de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º REENQUADRAR, a partir de 23 de março de 2012, o (a) servidor (a) MOIRA DE CASSIA FERREIRA, ocupante do cargo de PROFESSOR DOCENTE 6º ao 9º anos finais, na Classe "C", Referencia "04" conforme previsto na Lei Municipal 3.991, de 23 de março de 2012, que dispõe sobre o reenquadramento dos vencimentos dos servidores do Magistério Público Municipal.

Art 2º - A presente Portaria entra em vigor a partir de 23 de março de 2012, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 02 de abril de 2012.

RENATO STASIAK
Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR
Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

PORTARIA Nº 628, de 02 de abril de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º REENQUADRAR, a partir de 23 de março de 2012, o (a) servidor (a) NEIDE INES GIACOMINI DALGALLO, ocupante do cargo de PROFESSOR DOCENTE 6º ao 9º anos finais, na Classe "C", Referencia "08" conforme previsto na Lei Municipal 3.991, de 23 de março de 2012, que dispõe sobre o reenquadramento dos vencimentos dos servidores do Magistério Público Municipal.

Art 2º - A presente Portaria entra em vigor a partir de 23 de março de 2012, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 02 de abril de 2012.

RENATO STASIAK
Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR
Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

PORTARIA Nº 629, de 02 de abril de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º REENQUADRAR, a partir de 23 de março de 2012, o (a) servidor (a) NEUSA JARENTCHUK MARANGONI, ocupante do cargo de PROFESSOR DOCENTE 6º ao 9º anos finais, na Classe "C", Referencia "10" conforme previsto na Lei Municipal 3.991, de 23 de março de 2012, que dispõe sobre o reenquadramento dos vencimentos dos servidores do Magistério Público Municipal.

Art 2º - A presente Portaria entra em vigor a partir de 23 de março de 2012, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 02 de abril de 2012.

RENATO STASIAK
Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR
Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

PORTARIA Nº 630, de 02 de abril de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º REENQUADRAR, a partir de 23 de março de 2012, o (a) servidor (a) RAQUEL DIAS BARBOSA, ocupante do cargo de PROFESSOR DOCENTE 6º ao 9º anos finais, na Classe "C", Referencia "10" conforme previsto na Lei Municipal 3.991, de 23 de março de

2012, que dispõe sobre o reenquadramento dos vencimentos dos servidores do Magistério Público Municipal.

Art 2º - A presente Portaria entra em vigor a partir de 23 de março de 2012, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 02 de abril de 2012.

RENATO STASIAK
Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR
Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

PORTARIA Nº 631, de 02 de abril de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º REENQUADRAR, a partir de 23 de março de 2012, o (a) servidor (a) ROSECLER ZIPPERER, ocupante do cargo de PROFESSOR DOCENTE 6º ao 9º anos finais, na Classe "C", Referência "05" conforme previsto na Lei Municipal 3.991, de 23 de março de 2012, que dispõe sobre o reenquadramento dos vencimentos dos servidores do Magistério Público Municipal.

Art 2º - A presente Portaria entra em vigor a partir de 23 de março de 2012, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 02 de abril de 2012.

RENATO STASIAK
Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR
Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

PORTARIA Nº 632, de 02 de abril de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º REENQUADRAR, a partir de 23 de março de 2012, o (a) servidor (a) RUBIA CRISTINA BRAZ DE OLIVEIRA, ocupante do cargo de PROFESSOR DOCENTE 6º ao 9º anos finais, na Classe "C", Referência "05" conforme previsto na Lei Municipal 3.991, de 23 de março de 2012, que dispõe sobre o reenquadramento dos vencimentos dos servidores do Magistério Público Municipal.

Art 2º - A presente Portaria entra em vigor a partir de 23 de março de 2012, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 02 de abril de 2012.

RENATO STASIAK
Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR
Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

PORTARIA Nº 633, de 02 de abril de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º REENQUADRAR, a partir de 23 de março de 2012, o (a)

servidor (a) SORAYA BAKRI, ocupante do cargo de PROFESSOR DOCENTE 6º ao 9º anos finais, na Classe "C", Referência "07" conforme previsto na Lei Municipal 3.991, de 23 de março de 2012, que dispõe sobre o reenquadramento dos vencimentos dos servidores do Magistério Público Municipal.

Art 2º - A presente Portaria entra em vigor a partir de 23 de março de 2012, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 02 de abril de 2012.

RENATO STASIAK
Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR
Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

PORTARIA Nº 634, de 02 de abril de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º REENQUADRAR, a partir de 23 de março de 2012, o (a) servidor (a) SUELY APARECIDA POFAHL, ocupante do cargo de PROFESSOR DOCENTE 6º ao 9º anos finais, na Classe "C", Referência "09" conforme previsto na Lei Municipal 3.991, de 23 de março de 2012, que dispõe sobre o reenquadramento dos vencimentos dos servidores do Magistério Público Municipal.

Art 2º - A presente Portaria entra em vigor a partir de 23 de março de 2012, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 02 de abril de 2012.

RENATO STASIAK
Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR
Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

PORTARIA Nº 635, de 02 de abril de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º REENQUADRAR, a partir de 23 de março de 2012, o (a) servidor (a) TIAGO METZLER DE BRITO, ocupante do cargo de PROFESSOR DOCENTE 6º ao 9º anos finais, na Classe "C", Referência "03" conforme previsto na Lei Municipal 3.991, de 23 de março de 2012, que dispõe sobre o reenquadramento dos vencimentos dos servidores do Magistério Público Municipal.

Art 2º - A presente Portaria entra em vigor a partir de 23 de março de 2012, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 02 de abril de 2012.

RENATO STASIAK
Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR
Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

PORTARIA Nº 636, de 02 de abril de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º REENQUADRAR, a partir de 23 de março de 2012, o (a) servidor (a) VALTER BUENNEMEYER, ocupante do cargo de PROFESSOR DOCENTE 6º ao 9º anos finais, na Classe "C", Referencia "04" conforme previsto na Lei Municipal 3.991, de 23 de março de 2012, que dispõe sobre o reenquadramento dos vencimentos dos servidores do Magistério Público Municipal.

Art 2º - A presente Portaria entra em vigor a partir de 23 de março de 2012, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 02 de abril de 2012.

RENATO STASIAK
Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR
Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

PORTARIA Nº 637, de 02 de abril de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º REENQUADRAR, a partir de 23 de março de 2012, o (a) servidor (a) VILMA TERESINHA BULEK, ocupante do cargo de PROFESSOR DOCENTE 6º ao 9º anos finais, na Classe "B", Referencia "04" conforme previsto na Lei Municipal 3.991, de 23 de março de 2012, que dispõe sobre o reenquadramento dos vencimentos dos servidores do Magistério Público Municipal.

Art 2º - A presente Portaria entra em vigor a partir de 23 de março de 2012, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 02 de abril de 2012.

RENATO STASIAK
Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR
Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

PORTARIA Nº 638, de 02 de abril de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º REENQUADRAR, a partir de 23 de março de 2012, o (a) servidor (a) WALTERLIN FOROSTECKI KOTARSKI, ocupante do cargo de PROFESSOR DOCENTE 6º ao 9º anos finais, na Classe "B", Referencia "05" conforme previsto na Lei Municipal 3.991, de 23 de março de 2012, que dispõe sobre o reenquadramento dos vencimentos dos servidores do Magistério Público Municipal.

Art 2º - A presente Portaria entra em vigor a partir de 23 de março de 2012, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 02 de abril de 2012.

RENATO STASIAK
Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR
Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

PORTARIA Nº 639, de 02 de abril de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º REENQUADRAR, a partir de 23 de março de 2012, o (a) servidor (a) ARLETE CARDOSO COELHO DA SILVA, ocupante do cargo de PROFESSOR DOCENTE EDUCAÇÃO INFANTIL, na Classe "B", Referencia "04" conforme previsto na Lei Municipal 3.991, de 23 de março de 2012, que dispõe sobre o reenquadramento dos vencimentos dos servidores do Magistério Público Municipal.

Art 2º - A presente Portaria entra em vigor a partir de 23 de março de 2012, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 02 de abril de 2012.

RENATO STASIAK
Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR
Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

PORTARIA Nº 640, de 02 de abril de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º REENQUADRAR, a partir de 23 de março de 2012, o (a) servidor (a) CARMEN CRISTINE SCHERAMP, ocupante do cargo de PROFESSOR DOCENTE EDUCAÇÃO INFANTIL, na Classe "C", Referencia "08" conforme previsto na Lei Municipal 3.991, de 23 de março de 2012, que dispõe sobre o reenquadramento dos vencimentos dos servidores do Magistério Público Municipal.

Art 2º - A presente Portaria entra em vigor a partir de 23 de março de 2012, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 02 de abril de 2012.

RENATO STASIAK
Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR
Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

PORTARIA Nº 641, de 02 de abril de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º REENQUADRAR, a partir de 23 de março de 2012, o (a) servidor (a) CECILIA CLARETE KOPKO TIDRE, ocupante do cargo de PROFESSOR DOCENTE EDUCAÇÃO INFANTIL, na Classe "C", Referencia "08" conforme previsto na Lei Municipal 3.991, de 23 de março de 2012, que dispõe sobre o reenquadramento dos vencimentos dos servidores do Magistério Público Municipal.

Art 2º - A presente Portaria entra em vigor a partir de 23 de março de 2012, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 02 de abril de 2012.

RENATO STASIAK
Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR
Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

PORTARIA Nº 642, de 02 de abril de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º REENQUADRAR, a partir de 23 de março de 2012, o (a) servidor (a) CLARA KRASSOWSKI ROSA, ocupante do cargo de PROFESSOR DOCENTE EDUCAÇÃO INFANTIL, na Classe "C", Referência "05" conforme previsto na Lei Municipal 3.991, de 23 de março de 2012, que dispõe sobre o reequadramento dos vencimentos dos servidores do Magistério Público Municipal.

Art 2º - A presente Portaria entra em vigor a partir de 23 de março de 2012, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 02 de abril de 2012.

RENATO STASIAK
Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR
Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

PORTARIA Nº 643, de 02 de abril de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º REENQUADRAR, a partir de 23 de março de 2012, o (a) servidor (a) CLAUDETE SCHELBAUER MINATTI, ocupante do cargo de PROFESSOR DOCENTE EDUCAÇÃO INFANTIL, na Classe "C", Referência "08" conforme previsto na Lei Municipal 3.991, de 23 de março de 2012, que dispõe sobre o reequadramento dos vencimentos dos servidores do Magistério Público Municipal.

Art 2º - A presente Portaria entra em vigor a partir de 23 de março de 2012, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 02 de abril de 2012.

RENATO STASIAK
Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR
Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

PORTARIA Nº 644, de 02 de abril de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º REENQUADRAR, a partir de 23 de março de 2012, o (a) servidor (a) CLEIDE MARIA ROSA GREGORIO, ocupante do cargo de PROFESSOR DOCENTE EDUCAÇÃO INFANTIL, na Classe "C", Referência "05" conforme previsto na Lei Municipal 3.991, de 23 de março de 2012, que dispõe sobre o reequadramento dos vencimentos dos servidores do Magistério Público Municipal.

Art 2º - A presente Portaria entra em vigor a partir de 23 de março de 2012, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 02 de abril de 2012.

RENATO STASIAK
Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR

Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

PORTARIA Nº 645, de 02 de abril de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º REENQUADRAR, a partir de 23 de março de 2012, o (a) servidor (a) DIVA SOARES DOS SANTOS DE SOUZA, ocupante do cargo de PROFESSOR DOCENTE EDUCAÇÃO INFANTIL, na Classe "C", Referência "09" conforme previsto na Lei Municipal 3.991, de 23 de março de 2012, que dispõe sobre o reequadramento dos vencimentos dos servidores do Magistério Público Municipal.

Art 2º - A presente Portaria entra em vigor a partir de 23 de março de 2012, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 02 de abril de 2012.

RENATO STASIAK
Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR
Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

PORTARIA Nº 646, de 02 de abril de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º REENQUADRAR, a partir de 23 de março de 2012, o (a) servidor (a) DULCIMAR NEIDE SONNESTRAHL, ocupante do cargo de PROFESSOR DOCENTE EDUCAÇÃO INFANTIL, na Classe "C", Referência "08" conforme previsto na Lei Municipal 3.991, de 23 de março de 2012, que dispõe sobre o reequadramento dos vencimentos dos servidores do Magistério Público Municipal.

Art 2º - A presente Portaria entra em vigor a partir de 23 de março de 2012, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 02 de abril de 2012.

RENATO STASIAK
Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR
Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

PORTARIA Nº 647, de 02 de abril de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º REENQUADRAR, a partir de 23 de março de 2012, o (a) servidor (a) EDI APARECIDA DE LIMA MITZKO, ocupante do cargo de PROFESSOR DOCENTE EDUCAÇÃO INFANTIL, na Classe "C", Referência "09" conforme previsto na Lei Municipal 3.991, de 23 de março de 2012, que dispõe sobre o reequadramento dos vencimentos dos servidores do Magistério Público Municipal.

Art 2º - A presente Portaria entra em vigor a partir de 23 de março de 2012, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 02 de abril de 2012.

RENATO STASIAK

Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR

Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

PORTARIA Nº 648, de 02 de abril de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º REENQUADRAR, a partir de 23 de março de 2012, o (a) servidor (a) ELAINE PRESSENDO, ocupante do cargo de PROFESSOR DOCENTE EDUCAÇÃO INFANTIL, na Classe "C", Referencia "05" conforme previsto na Lei Municipal 3.991, de 23 de março de 2012, que dispõe sobre o reenquadramento dos vencimentos dos servidores do Magistério Público Municipal.

Art 2º - A presente Portaria entra em vigor a partir de 23 de março de 2012, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 02 de abril de 2012.

RENATO STASIAK

Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR

Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

PORTARIA Nº 649, de 02 de abril de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º REENQUADRAR, a partir de 23 de março de 2012, o (a) servidor (a) ELIANE HOFF TRENTIN, ocupante do cargo de PROFESSOR DOCENTE EDUCAÇÃO INFANTIL, na Classe "C", Referencia "09" conforme previsto na Lei Municipal 3.991, de 23 de março de 2012, que dispõe sobre o reenquadramento dos vencimentos dos servidores do Magistério Público Municipal.

Art 2º - A presente Portaria entra em vigor a partir de 23 de março de 2012, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 02 de abril de 2012.

RENATO STASIAK

Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR

Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

PORTARIA Nº 650, de 02 de abril de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º REENQUADRAR, a partir de 23 de março de 2012, o (a) servidor (a) ELIZABET CARMEN PANNEN, ocupante do cargo de PROFESSOR DOCENTE EDUCAÇÃO INFANTIL, na Classe "C", Referencia "04" conforme previsto na Lei Municipal 3.991, de 23 de março de 2012, que dispõe sobre o reenquadramento dos vencimentos dos servidores do Magistério Público Municipal.

Art 2º - A presente Portaria entra em vigor a partir de 23 de março de 2012, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 02 de abril de 2012.

RENATO STASIAK

Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR

Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

PORTARIA Nº 651, de 02 de abril de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º REENQUADRAR, a partir de 23 de março de 2012, o (a) servidor (a) ELIZABETE VOLKMAN, ocupante do cargo de PROFESSOR DOCENTE EDUCAÇÃO INFANTIL, na Classe "C", Referencia "04" conforme previsto na Lei Municipal 3.991, de 23 de março de 2012, que dispõe sobre o reenquadramento dos vencimentos dos servidores do Magistério Público Municipal.

Art 2º - A presente Portaria entra em vigor a partir de 23 de março de 2012, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 02 de abril de 2012.

RENATO STASIAK

Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR

Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

PORTARIA Nº 652, de 02 de abril de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º REENQUADRAR, a partir de 23 de março de 2012, o (a) servidor (a) ELIZABETH APARECIDA MAZEIKA, ocupante do cargo de PROFESSOR DOCENTE EDUCAÇÃO INFANTIL, na Classe "C", Referencia "08" conforme previsto na Lei Municipal 3.991, de 23 de março de 2012, que dispõe sobre o reenquadramento dos vencimentos dos servidores do Magistério Público Municipal.

Art 2º - A presente Portaria entra em vigor a partir de 23 de março de 2012, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 02 de abril de 2012.

RENATO STASIAK

Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR

Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

PORTARIA Nº 653, de 02 de abril de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º REENQUADRAR, a partir de 23 de março de 2012, o (a) servidor (a) FRANCIELE GALVÃO DOS SANTOS, ocupante do cargo de PROFESSOR DOCENTE EDUCAÇÃO INFANTIL, na Classe "C", Referencia "04" conforme previsto na Lei Municipal 3.991, de 23

de março de 2012, que dispõe sobre o reenquadramento dos vencimentos dos servidores do Magistério Público Municipal.

Art 2º - A presente Portaria entra em vigor a partir de 23 de março de 2012, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 02 de abril de 2012.

RENATO STASIAK
Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR
Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

PORTARIA Nº 654, de 02 de abril de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º REENQUADRAR, a partir de 23 de março de 2012, o (a) servidor (a) GICELI APARECIDA GONCALVES, ocupante do cargo de PROFESSOR DOCENTE EDUCAÇÃO INFANTIL, na Classe "C", Referência "08" conforme previsto na Lei Municipal 3.991, de 23 de março de 2012, que dispõe sobre o reenquadramento dos vencimentos dos servidores do Magistério Público Municipal.

Art 2º - A presente Portaria entra em vigor a partir de 23 de março de 2012, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 02 de abril de 2012.

RENATO STASIAK
Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR
Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

PORTARIA Nº 655, de 02 de abril de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º REENQUADRAR, a partir de 23 de março de 2012, o (a) servidor (a) IVONETE DE FATIMA HUPALO, ocupante do cargo de PROFESSOR DOCENTE EDUCAÇÃO INFANTIL, na Classe "C", Referência "09" conforme previsto na Lei Municipal 3.991, de 23 de março de 2012, que dispõe sobre o reenquadramento dos vencimentos dos servidores do Magistério Público Municipal.

Art 2º - A presente Portaria entra em vigor a partir de 23 de março de 2012, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 02 de abril de 2012.

RENATO STASIAK
Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR
Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

PORTARIA Nº 656, de 02 de abril de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º REENQUADRAR, a partir de 23 de março de 2012, o (a)

servidor (a) JANE REGINA BARTH BRIXNER, ocupante do cargo de PROFESSOR DOCENTE EDUCAÇÃO INFANTIL, na Classe "C", Referência "09" conforme previsto na Lei Municipal 3.991, de 23 de março de 2012, que dispõe sobre o reenquadramento dos vencimentos dos servidores do Magistério Público Municipal.

Art 2º - A presente Portaria entra em vigor a partir de 23 de março de 2012, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 02 de abril de 2012.

RENATO STASIAK
Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR
Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

PORTARIA Nº 657, de 02 de abril de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º REENQUADRAR, a partir de 23 de março de 2012, o (a) servidor (a) JANEMAR APARECIDA DALFOVO MISKIEVICZ, ocupante do cargo de PROFESSOR DOCENTE EDUCAÇÃO INFANTIL, na Classe "C", Referência "05" conforme previsto na Lei Municipal 3.991, de 23 de março de 2012, que dispõe sobre o reenquadramento dos vencimentos dos servidores do Magistério Público Municipal.

Art 2º - A presente Portaria entra em vigor a partir de 23 de março de 2012, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 02 de abril de 2012.

RENATO STASIAK
Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR
Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

PORTARIA Nº 658, de 02 de abril de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º REENQUADRAR, a partir de 23 de março de 2012, o (a) servidor (a) KELLY CRISTINA SOARES DA SILVA, ocupante do cargo de PROFESSOR DOCENTE EDUCAÇÃO INFANTIL, na Classe "C", Referência "05" conforme previsto na Lei Municipal 3.991, de 23 de março de 2012, que dispõe sobre o reenquadramento dos vencimentos dos servidores do Magistério Público Municipal.

Art 2º - A presente Portaria entra em vigor a partir de 23 de março de 2012, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 02 de abril de 2012.

RENATO STASIAK
Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR
Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

PORTARIA Nº 659, de 02 de abril de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II,

Alínea "a", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º REENQUADRAR, a partir de 23 de março de 2012, o (a) servidor (a) LUCIANE CRISTINA KAMINSKI VAUDAN, ocupante do cargo de PROFESSOR DOCENTE EDUCAÇÃO INFANTIL, na Classe "C", Referencia "05" conforme previsto na Lei Municipal 3.991, de 23 de março de 2012, que dispõe sobre o reenquadramento dos vencimentos dos servidores do Magistério Público Municipal.

Art 2º - A presente Portaria entra em vigor a partir de 23 de março de 2012, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 02 de abril de 2012.

RENATO STASIAK
Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR
Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

PORTARIA Nº 660, de 02 de abril de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º REENQUADRAR, a partir de 23 de março de 2012, o (a) servidor (a) MARA CLARICE SCHORR JUNG, ocupante do cargo de PROFESSOR DOCENTE EDUCAÇÃO INFANTIL, na Classe "B", Referencia "04" conforme previsto na Lei Municipal 3.991, de 23 de março de 2012, que dispõe sobre o reenquadramento dos vencimentos dos servidores do Magistério Público Municipal.

Art 2º - A presente Portaria entra em vigor a partir de 23 de março de 2012, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 02 de abril de 2012.

RENATO STASIAK
Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR
Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

PORTARIA Nº 661, de 02 de abril de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º REENQUADRAR, a partir de 23 de março de 2012, o (a) servidor (a) MARIA ELISABETH HEMM, ocupante do cargo de PROFESSOR DOCENTE EDUCAÇÃO INFANTIL, na Classe "A", Referencia "08" conforme previsto na Lei Municipal 3.991, de 23 de março de 2012, que dispõe sobre o reenquadramento dos vencimentos dos servidores do Magistério Público Municipal.

Art 2º - A presente Portaria entra em vigor a partir de 23 de março de 2012, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 02 de abril de 2012.

RENATO STASIAK
Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR
Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

PORTARIA Nº 662, de 02 de abril de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º REENQUADRAR, a partir de 23 de março de 2012, o (a) servidor (a) MARISTELA ZONTA, ocupante do cargo de PROFESSOR DOCENTE EDUCAÇÃO INFANTIL, na Classe "C", Referencia "09" conforme previsto na Lei Municipal 3.991, de 23 de março de 2012, que dispõe sobre o reenquadramento dos vencimentos dos servidores do Magistério Público Municipal.

Art 2º - A presente Portaria entra em vigor a partir de 23 de março de 2012, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 02 de abril de 2012.

RENATO STASIAK
Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR
Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

PORTARIA Nº 663, de 02 de abril de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º REENQUADRAR, a partir de 23 de março de 2012, o (a) servidor (a) MARLENE IVONE BOLTING KUCKLA, ocupante do cargo de PROFESSOR DOCENTE EDUCAÇÃO INFANTIL, na Classe "C", Referencia "05" conforme previsto na Lei Municipal 3.991, de 23 de março de 2012, que dispõe sobre o reenquadramento dos vencimentos dos servidores do Magistério Público Municipal.

Art 2º - A presente Portaria entra em vigor a partir de 23 de março de 2012, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 02 de abril de 2012.

RENATO STASIAK
Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR
Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

PORTARIA Nº 664, de 02 de abril de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º REENQUADRAR, a partir de 23 de março de 2012, o (a) servidor (a) ROSANE DE FATIMA HOLOWATY OLIVEIRA, ocupante do cargo de PROFESSOR DOCENTE EDUCAÇÃO INFANTIL, na Classe "C", Referencia "09" conforme previsto na Lei Municipal 3.991, de 23 de março de 2012, que dispõe sobre o reenquadramento dos vencimentos dos servidores do Magistério Público Municipal.

Art 2º - A presente Portaria entra em vigor a partir de 23 de março de 2012, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 02 de abril de 2012.

RENATO STASIAK
Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR

Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

PORTARIA Nº 665, de 02 de abril de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º REENQUADRAR, a partir de 23 de março de 2012, o (a) servidor (a) SALETE TEREZINHA HUPALO BUDNIAK, ocupante do cargo de PROFESSOR DOCENTE EDUCAÇÃO INFANTIL, na Classe "C", Referencia "09" conforme previsto na Lei Municipal 3.991, de 23 de março de 2012, que dispõe sobre o reenquadramento dos vencimentos dos servidores do Magistério Público Municipal.

Art 2º - A presente Portaria entra em vigor a partir de 23 de março de 2012, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 02 de abril de 2012.

RENATO STASIAK
Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR
Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

PORTARIA Nº 666, de 02 de abril de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º REENQUADRAR, a partir de 23 de março de 2012, o (a) servidor (a) SANDRA APARECIDA DOS SANTOS MELLO, ocupante do cargo de PROFESSOR DOCENTE EDUCAÇÃO INFANTIL, na Classe "C", Referencia "05" conforme previsto na Lei Municipal 3.991, de 23 de março de 2012, que dispõe sobre o reenquadramento dos vencimentos dos servidores do Magistério Público Municipal.

Art 2º - A presente Portaria entra em vigor a partir de 23 de março de 2012, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 02 de abril de 2012.

RENATO STASIAK
Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR
Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

PORTARIA Nº 667, de 02 de abril de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º REENQUADRAR, a partir de 23 de março de 2012, o (a) servidor (a) SILMARA DE FAT AMARANTE BUENO, ocupante do cargo de PROFESSOR DOCENTE EDUCAÇÃO INFANTIL, na Classe "C", Referencia "08" conforme previsto na Lei Municipal 3.991, de 23 de março de 2012, que dispõe sobre o reenquadramento dos vencimentos dos servidores do Magistério Público Municipal.

Art 2º - A presente Portaria entra em vigor a partir de 23 de março de 2012, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 02 de abril de 2012.
RENATO STASIAK

Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR
Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

PORTARIA Nº 668, de 02 de abril de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º REENQUADRAR, a partir de 23 de março de 2012, o (a) servidor (a) VIVIANE APARECIDA PEREIRA, ocupante do cargo de PROFESSOR DOCENTE EDUCAÇÃO INFANTIL, na Classe "C", Referencia "05" conforme previsto na Lei Municipal 3.991, de 23 de março de 2012, que dispõe sobre o reenquadramento dos vencimentos dos servidores do Magistério Público Municipal.

Art 2º - A presente Portaria entra em vigor a partir de 23 de março de 2012, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 02 de abril de 2012.

RENATO STASIAK
Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR
Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

PORTARIA Nº 669, de 02 de abril de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º REENQUADRAR, a partir de 23 de março de 2012, o (a) servidor (a) ROSANI ESTER SCHROH DE CAMARGO, ocupante do cargo de PROFESSOR PEDAGOGO, na Classe "B", Referencia "02" conforme previsto na Lei Municipal 3.991, de 23 de março de 2012, que dispõe sobre o reenquadramento dos vencimentos dos servidores do Magistério Público Municipal.

Art 2º - A presente Portaria entra em vigor a partir de 23 de março de 2012, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 02 de abril de 2012.

RENATO STASIAK
Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR
Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

PORTARIA Nº 670, de 02 de abril de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º REENQUADRAR, a partir de 23 de março de 2012, o (a) servidor (a) ARLETE DOROTEIA SURMINSKI DE LIMA, ocupante do cargo de PROFESSOR DOCENTE - 1º ao 5º anos iniciais, na Classe "B", Referencia "02" conforme previsto na Lei Municipal 3.991, de 23 de março de 2012, que dispõe sobre o reenquadramento dos vencimentos dos servidores do Magistério Público Municipal.

Art 2º - A presente Portaria entra em vigor a partir de 23 de março de 2012, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 02 de abril de 2012.

RENATO STASIAK
Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR
Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

PORTARIA Nº 671, de 02 de abril de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º REENQUADRAR, a partir de 23 de março de 2012, o (a) servidor (a) ROSELI DE FATIMA DRAPALSKI, ocupante do cargo de PROFESSOR DOCENTE - 1º ao 5º anos iniciais, na Classe "B", Referencia "02" conforme previsto na Lei Municipal 3.991, de 23 de março de 2012, que dispõe sobre o reequadramento dos vencimentos dos servidores do Magistério Público Municipal.

Art 2º - A presente Portaria entra em vigor a partir de 23 de março de 2012, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 02 de abril de 2012.

RENATO STASIAK
Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR
Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

PORTARIA Nº 672, de 02 de abril de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º REENQUADRAR, a partir de 23 de março de 2012, o (a) servidor (a) CLADIAN REISDOERFER, ocupante do cargo de PROFESSOR DOCENTE - 6º ao 9º anos finais, na Classe "B", Referencia "02" conforme previsto na Lei Municipal 3.991, de 23 de março de 2012, que dispõe sobre o reequadramento dos vencimentos dos servidores do Magistério Público Municipal.

Art 2º - A presente Portaria entra em vigor a partir de 23 de março de 2012, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 02 de abril de 2012.

RENATO STASIAK
Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR
Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

PORTARIA Nº 673, de 02 de abril de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º REENQUADRAR, a partir de 23 de março de 2012, o (a) servidor (a) CRISTIANE SABATKE, ocupante do cargo de PROFESSOR DOCENTE - 6º ao 9º anos finais, na Classe "B", Referencia "02" conforme previsto na Lei Municipal 3.991, de 23 de março de 2012, que dispõe sobre o reequadramento dos vencimentos dos servidores do Magistério Público Municipal.

Art 2º - A presente Portaria entra em vigor a partir de 23 de março de 2012, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 02 de abril de 2012.

RENATO STASIAK
Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR
Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

PORTARIA Nº 674, de 02 de abril de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º REENQUADRAR, a partir de 23 de março de 2012, o (a) servidor (a) DIONE DOS SANTOS REISDORFER, ocupante do cargo de PROFESSOR DOCENTE - 6º ao 9º anos finais, na Classe "B", Referencia "02" conforme previsto na Lei Municipal 3.991, de 23 de março de 2012, que dispõe sobre o reequadramento dos vencimentos dos servidores do Magistério Público Municipal.

Art 2º - A presente Portaria entra em vigor a partir de 23 de março de 2012, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 02 de abril de 2012.

RENATO STASIAK
Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR
Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

PORTARIA Nº 675, de 02 de abril de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º REENQUADRAR, a partir de 23 de março de 2012, o (a) servidor (a) GIUVAN MAURI BIANCO, ocupante do cargo de PROFESSOR DOCENTE - 6º ao 9º anos finais, na Classe "B", Referencia "02" conforme previsto na Lei Municipal 3.991, de 23 de março de 2012, que dispõe sobre o reequadramento dos vencimentos dos servidores do Magistério Público Municipal.

Art 2º - A presente Portaria entra em vigor a partir de 23 de março de 2012, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 02 de abril de 2012.

RENATO STASIAK
Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR
Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

PORTARIA Nº 676, de 02 de abril de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º REENQUADRAR, a partir de 23 de março de 2012, o (a) servidor (a) IVANIR SCHEIBE SAVI, ocupante do cargo de PROFESSOR DOCENTE - 6º ao 9º anos finais, na Classe "B", Referencia

"02" conforme previsto na Lei Municipal 3.991, de 23 de março de 2012, que dispõe sobre o reenquadramento dos vencimentos dos servidores do Magistério Público Municipal.

Art 2º - A presente Portaria entra em vigor a partir de 23 de março de 2012, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 02 de abril de 2012.

RENATO STASIAK
Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR
Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

PORTARIA Nº 677, de 02 de abril de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º REENQUADRAR, a partir de 23 de março de 2012, o (a) servidor (a) JOIS DA TRINDADE VIANA, ocupante do cargo de PROFESSOR DOCENTE - 6º ao 9º anos finais, na Classe "B", Referência "02" conforme previsto na Lei Municipal 3.991, de 23 de março de 2012, que dispõe sobre o reenquadramento dos vencimentos dos servidores do Magistério Público Municipal.

Art 2º - A presente Portaria entra em vigor a partir de 23 de março de 2012, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 02 de abril de 2012.

RENATO STASIAK
Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR
Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

PORTARIA Nº 678, de 02 de abril de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º REENQUADRAR, a partir de 23 de março de 2012, o (a) servidor (a) LUIZA CAROLINA PETLA, ocupante do cargo de PROFESSOR DOCENTE - 6º ao 9º anos finais, na Classe "B", Referência "02" conforme previsto na Lei Municipal 3.991, de 23 de março de 2012, que dispõe sobre o reenquadramento dos vencimentos dos servidores do Magistério Público Municipal.

Art 2º - A presente Portaria entra em vigor a partir de 23 de março de 2012, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 02 de abril de 2012.

RENATO STASIAK
Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR
Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

PORTARIA Nº 679, de 02 de abril de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º REENQUADRAR, a partir de 23 de março de 2012, o (a) servidor (a) AGNES MARGARETE MULLER, ocupante do cargo de PROFESSOR DOCENTE EDUCAÇÃO INFANTIL, na Classe "B", Referência "02" conforme previsto na Lei Municipal 3.991, de 23 de março de 2012, que dispõe sobre o reenquadramento dos vencimentos dos servidores do Magistério Público Municipal.

Art 2º - A presente Portaria entra em vigor a partir de 23 de março de 2012, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 02 de abril de 2012.

RENATO STASIAK
Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR
Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

PORTARIA Nº 680, de 02 de abril de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º REENQUADRAR, a partir de 23 de março de 2012, o (a) servidor (a) ALINE CRISTINA COLITA, ocupante do cargo de PROFESSOR DOCENTE EDUCAÇÃO INFANTIL, na Classe "B", Referência "02" conforme previsto na Lei Municipal 3.991, de 23 de março de 2012, que dispõe sobre o reenquadramento dos vencimentos dos servidores do Magistério Público Municipal.

Art 2º - A presente Portaria entra em vigor a partir de 23 de março de 2012, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 02 de abril de 2012.

RENATO STASIAK
Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR
Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

PORTARIA Nº 681, de 02 de abril de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º REENQUADRAR, a partir de 23 de março de 2012, o (a) servidor (a) ANA ROSA MARIA DE AGOSTINHO, ocupante do cargo de PROFESSOR DOCENTE EDUCAÇÃO INFANTIL, na Classe "B", Referência "02" conforme previsto na Lei Municipal 3.991, de 23 de março de 2012, que dispõe sobre o reenquadramento dos vencimentos dos servidores do Magistério Público Municipal.

Art 2º - A presente Portaria entra em vigor a partir de 23 de março de 2012, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 02 de abril de 2012.

RENATO STASIAK
Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR
Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

PORTARIA Nº 682, de 02 de abril de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II,

Alínea "a", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º REENQUADRAR, a partir de 23 de março de 2012, o (a) servidor (a) ANDREIA APARECIDA CLAUS COSTEK, ocupante do cargo de PROFESSOR DOCENTE EDUCAÇÃO INFANTIL, na Classe "B", Referência "02" conforme previsto na Lei Municipal 3.991, de 23 de março de 2012, que dispõe sobre o reenquadramento dos vencimentos dos servidores do Magistério Público Municipal.

Art 2º - A presente Portaria entra em vigor a partir de 23 de março de 2012, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 02 de abril de 2012.

RENATO STASIAK
Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR
Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

PORTARIA Nº 683, de 02 de abril de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º REENQUADRAR, a partir de 23 de março de 2012, o (a) servidor (a) CAROLINE MOYSES DE SOUZA, ocupante do cargo de PROFESSOR DOCENTE EDUCAÇÃO INFANTIL, na Classe "B", Referência "02" conforme previsto na Lei Municipal 3.991, de 23 de março de 2012, que dispõe sobre o reenquadramento dos vencimentos dos servidores do Magistério Público Municipal.

Art 2º - A presente Portaria entra em vigor a partir de 23 de março de 2012, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 02 de abril de 2012.

RENATO STASIAK
Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR
Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

PORTARIA Nº 684, de 02 de abril de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º REENQUADRAR, a partir de 23 de março de 2012, o (a) servidor (a) CRISTIANE PATRICIA BRISKI, ocupante do cargo de PROFESSOR DOCENTE EDUCAÇÃO INFANTIL, na Classe "B", Referência "02" conforme previsto na Lei Municipal 3.991, de 23 de março de 2012, que dispõe sobre o reenquadramento dos vencimentos dos servidores do Magistério Público Municipal.

Art 2º - A presente Portaria entra em vigor a partir de 23 de março de 2012, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 02 de abril de 2012.

RENATO STASIAK
Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR
Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

PORTARIA Nº 685, de 02 de abril de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º REENQUADRAR, a partir de 23 de março de 2012, o (a) servidor (a) DANIELI KATCHOROSKI, ocupante do cargo de PROFESSOR DOCENTE EDUCAÇÃO INFANTIL, na Classe "B", Referência "02" conforme previsto na Lei Municipal 3.991, de 23 de março de 2012, que dispõe sobre o reenquadramento dos vencimentos dos servidores do Magistério Público Municipal.

Art 2º - A presente Portaria entra em vigor a partir de 23 de março de 2012, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 02 de abril de 2012.

RENATO STASIAK
Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR
Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

PORTARIA Nº 686, de 02 de abril de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º REENQUADRAR, a partir de 23 de março de 2012, o (a) servidor (a) DEISI VIVIANE SCHIER KOSLOSKI, ocupante do cargo de PROFESSOR DOCENTE EDUCAÇÃO INFANTIL, na Classe "B", Referência "02" conforme previsto na Lei Municipal 3.991, de 23 de março de 2012, que dispõe sobre o reenquadramento dos vencimentos dos servidores do Magistério Público Municipal.

Art 2º - A presente Portaria entra em vigor a partir de 23 de março de 2012, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 02 de abril de 2012.

RENATO STASIAK
Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR
Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

PORTARIA Nº 687, de 02 de abril de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º REENQUADRAR, a partir de 23 de março de 2012, o (a) servidor (a) DEISY JAQUELINE TANDLER, ocupante do cargo de PROFESSOR DOCENTE EDUCAÇÃO INFANTIL, na Classe "B", Referência "02" conforme previsto na Lei Municipal 3.991, de 23 de março de 2012, que dispõe sobre o reenquadramento dos vencimentos dos servidores do Magistério Público Municipal.

Art 2º - A presente Portaria entra em vigor a partir de 23 de março de 2012, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 02 de abril de 2012.

RENATO STASIAK
Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR

Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

PORTARIA Nº 688, de 02 de abril de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º REENQUADRAR, a partir de 23 de março de 2012, o (a) servidor (a) EDNA APARECIDA ANDRADE PACHECO, ocupante do cargo de PROFESSOR DOCENTE EDUCAÇÃO INFANTIL, na Classe "B", Referência "02" conforme previsto na Lei Municipal 3.991, de 23 de março de 2012, que dispõe sobre o reenquadramento dos vencimentos dos servidores do Magistério Público Municipal.

Art 2º - A presente Portaria entra em vigor a partir de 23 de março de 2012, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 02 de abril de 2012.

RENATO STASIAK
Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR
Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

PORTARIA Nº 689, de 02 de abril de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º REENQUADRAR, a partir de 23 de março de 2012, o (a) servidor (a) ISABELA DE FATIMA MACHADO, ocupante do cargo de PROFESSOR DOCENTE EDUCAÇÃO INFANTIL, na Classe "B", Referência "02" conforme previsto na Lei Municipal 3.991, de 23 de março de 2012, que dispõe sobre o reenquadramento dos vencimentos dos servidores do Magistério Público Municipal.

Art 2º - A presente Portaria entra em vigor a partir de 23 de março de 2012, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 02 de abril de 2012.

RENATO STASIAK
Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR
Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

PORTARIA Nº 690, de 02 de abril de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º REENQUADRAR, a partir de 23 de março de 2012, o (a) servidor (a) IVONE OROSKI DE SOUZA KURITZA, ocupante do cargo de PROFESSOR DOCENTE EDUCAÇÃO INFANTIL, na Classe "B", Referência "02" conforme previsto na Lei Municipal 3.991, de 23 de março de 2012, que dispõe sobre o reenquadramento dos vencimentos dos servidores do Magistério Público Municipal.

Art 2º - A presente Portaria entra em vigor a partir de 23 de março de 2012, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 02 de abril de 2012.

RENATO STASIAK

Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR
Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

PORTARIA Nº 691, de 02 de abril de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º REENQUADRAR, a partir de 23 de março de 2012, o (a) servidor (a) JOSEANE CRISTINA JUNG BEREZA, ocupante do cargo de PROFESSOR DOCENTE EDUCAÇÃO INFANTIL, na Classe "B", Referência "02" conforme previsto na Lei Municipal 3.991, de 23 de março de 2012, que dispõe sobre o reenquadramento dos vencimentos dos servidores do Magistério Público Municipal.

Art 2º - A presente Portaria entra em vigor a partir de 23 de março de 2012, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 02 de abril de 2012.

RENATO STASIAK
Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR
Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

PORTARIA Nº 692, de 02 de abril de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º REENQUADRAR, a partir de 23 de março de 2012, o (a) servidor (a) JULIANA BASE, ocupante do cargo de PROFESSOR DOCENTE EDUCAÇÃO INFANTIL, na Classe "B", Referência "02" conforme previsto na Lei Municipal 3.991, de 23 de março de 2012, que dispõe sobre o reenquadramento dos vencimentos dos servidores do Magistério Público Municipal.

Art 2º - A presente Portaria entra em vigor a partir de 23 de março de 2012, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 02 de abril de 2012.

RENATO STASIAK
Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR
Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

PORTARIA Nº 693, de 02 de abril de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º REENQUADRAR, a partir de 23 de março de 2012, o (a) servidor (a) KALINE MARISA CABRAL, ocupante do cargo de PROFESSOR DOCENTE EDUCAÇÃO INFANTIL, na Classe "B", Referência "02" conforme previsto na Lei Municipal 3.991, de 23 de março de 2012, que dispõe sobre o reenquadramento dos vencimentos dos servidores do Magistério Público Municipal.

Art 2º - A presente Portaria entra em vigor a partir de 23 de março de 2012, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 02 de abril de 2012.

RENATO STASIAK
Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR
Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

PORTARIA Nº 694, de 02 de abril de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º REENQUADRAR, a partir de 23 de março de 2012, o (a) servidor (a) KARIN DAIANE BARTH, ocupante do cargo de PROFESSOR DOCENTE EDUCAÇÃO INFANTIL, na Classe "B", Referência "02" conforme previsto na Lei Municipal 3.991, de 23 de março de 2012, que dispõe sobre o reenquadramento dos vencimentos dos servidores do Magistério Público Municipal.

Art 2º - A presente Portaria entra em vigor a partir de 23 de março de 2012, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 02 de abril de 2012.

RENATO STASIAK
Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR
Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

PORTARIA Nº 695, de 02 de abril de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º REENQUADRAR, a partir de 23 de março de 2012, o (a) servidor (a) LUCIANA DOS SANTOS LEITE, ocupante do cargo de PROFESSOR DOCENTE EDUCAÇÃO INFANTIL, na Classe "B", Referência "02" conforme previsto na Lei Municipal 3.991, de 23 de março de 2012, que dispõe sobre o reenquadramento dos vencimentos dos servidores do Magistério Público Municipal.

Art 2º - A presente Portaria entra em vigor a partir de 23 de março de 2012, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 02 de abril de 2012.

RENATO STASIAK
Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR
Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

PORTARIA Nº 696, de 02 de abril de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º REENQUADRAR, a partir de 23 de março de 2012, o (a) servidor (a) MONICA LANGA, ocupante do cargo de PROFESSOR DOCENTE EDUCAÇÃO INFANTIL, na Classe "B", Referência "02" conforme previsto na Lei Municipal 3.991, de 23 de março de 2012, que dispõe sobre o reenquadramento dos vencimentos dos servidores do Magistério Público Municipal.

Art 2º - A presente Portaria entra em vigor a partir de 23 de março de 2012, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 02 de abril de 2012.

RENATO STASIAK
Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR
Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

PORTARIA Nº 697, de 02 de abril de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º REENQUADRAR, a partir de 23 de março de 2012, o (a) servidor (a) RITA DE CASSIA DO NASCIMENTO PECHARKE, ocupante do cargo de PROFESSOR DOCENTE EDUCAÇÃO INFANTIL, na Classe "B", Referência "02" conforme previsto na Lei Municipal 3.991, de 23 de março de 2012, que dispõe sobre o reenquadramento dos vencimentos dos servidores do Magistério Público Municipal.

Art 2º - A presente Portaria entra em vigor a partir de 23 de março de 2012, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 02 de abril de 2012.

RENATO STASIAK
Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR
Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

PORTARIA Nº 698, de 02 de abril de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º REENQUADRAR, a partir de 23 de março de 2012, o (a) servidor (a) SIMONE DE FATIMA HUPALO, ocupante do cargo de PROFESSOR DOCENTE EDUCAÇÃO INFANTIL, na Classe "B", Referência "02" conforme previsto na Lei Municipal 3.991, de 23 de março de 2012, que dispõe sobre o reenquadramento dos vencimentos dos servidores do Magistério Público Municipal.

Art 2º - A presente Portaria entra em vigor a partir de 23 de março de 2012, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 02 de abril de 2012.

RENATO STASIAK
Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR
Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

PORTARIA Nº 699, de 02 de abril de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º REENQUADRAR, a partir de 23 de março de 2012, o (a) servidor (a) SIRLENE RAQUEL ZAMBONI FREISLEBEN, ocupante do

cargo de PROFESSOR DOCENTE EDUCAÇÃO INFANTIL, na Classe "B", Referência "02" conforme previsto na Lei Municipal 3.991, de 23 de março de 2012, que dispõe sobre o reenquadramento dos vencimentos dos servidores do Magistério Público Municipal.

Art 2º - A presente Portaria entra em vigor a partir de 23 de março de 2012, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 02 de abril de 2012.

RENATO STASIAK
Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR
Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

PORTARIA Nº 700, de 02 de abril de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º REENQUADRAR, a partir de 23 de março de 2012, o (a) servidor (a) SONIA VIERO STACECHEN, ocupante do cargo de PROFESSOR DOCENTE EDUCAÇÃO INFANTIL, na Classe "B", Referência "02" conforme previsto na Lei Municipal 3.991, de 23 de março de 2012, que dispõe sobre o reenquadramento dos vencimentos dos servidores do Magistério Público Municipal.

Art 2º - A presente Portaria entra em vigor a partir de 23 de março de 2012, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 02 de abril de 2012.

RENATO STASIAK
Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR
Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

PORTARIA Nº 701, de 02 de abril de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º REENQUADRAR, a partir de 23 de março de 2012, o (a) servidor (a) TATIANE GULECZ, ocupante do cargo de PROFESSOR DOCENTE EDUCAÇÃO INFANTIL, na Classe "B", Referência "02" conforme previsto na Lei Municipal 3.991, de 23 de março de 2012, que dispõe sobre o reenquadramento dos vencimentos dos servidores do Magistério Público Municipal.

Art 2º - A presente Portaria entra em vigor a partir de 23 de março de 2012, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 02 de abril de 2012.

RENATO STASIAK
Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR
Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

PORTARIA Nº 702, de 02 de abril de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º REENQUADRAR, a partir de 23 de março de 2012, o (a) servidor (a) TELMA CRISTINA ZAKALIAK, ocupante do cargo de PROFESSOR DOCENTE EDUCAÇÃO INFANTIL, na Classe "B", Referência "02" conforme previsto na Lei Municipal 3.991, de 23 de março de 2012, que dispõe sobre o reenquadramento dos vencimentos dos servidores do Magistério Público Municipal.

Art 2º - A presente Portaria entra em vigor a partir de 23 de março de 2012, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 02 de abril de 2012.

RENATO STASIAK
Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR
Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

PORTARIA Nº 703, de 02 de abril de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º REENQUADRAR, a partir de 23 de março de 2012, o (a) servidor (a) VILMA APARECIDA VOLKMAN, ocupante do cargo de PROFESSOR DOCENTE EDUCAÇÃO INFANTIL, na Classe "B", Referência "02" conforme previsto na Lei Municipal 3.991, de 23 de março de 2012, que dispõe sobre o reenquadramento dos vencimentos dos servidores do Magistério Público Municipal.

Art 2º - A presente Portaria entra em vigor a partir de 23 de março de 2012, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 02 de abril de 2012.

RENATO STASIAK
Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR
Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

Portaria N.º 730/2012 - RH

PORTARIA Nº 730, de 05 de março de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º EXONERAR A PEDIDO, Marcos Aurélio Ariatti, do cargo de provimento efetivo de Professor Docente 6º ao 9º anos finais (Informática), do quadro de pessoal desta Prefeitura Municipal.

Art 2º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 05 de março de 2012.

RENATO STASIAK
Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR
Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

Portaria N.º 493/2012 - RH

PORTARIA Nº 493, de 13 de março de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "e", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º CONTRATAR POR TEMPO DETERMINADO, de 01 de março a 20 de dezembro 2012, sob o Regime Jurídico Especial, conforme estabelecido na Lei Municipal 2.621, de 28 de maio de 2001, Andrea Aparecida Bueno Da Silva, para exercer as funções do cargo de Professor Docente 1º ao 5º anos iniciais, com carga horária de 20 horas semanais, com vencimentos na Classe "B", referência "01", previsto nos Anexos I e III, da Lei Municipal nº 3.885 de 22 de junho de 2011, para atuar no reforço escolar junto ao Projeto Crer no Ser.

Art. 2º Será concedido GRATIFICAÇÃO COMPENSATORIA de 10% do vencimento, de acordo com o Art. 50 da Lei Municipal nº. 3.885, de 22 de junho de 2011, que dispõe sobre o Plano de Carreira e Remuneração para o Magistério do Município.

Art 3º A servidora acima mencionada exercerá suas atividades junto ao Projeto Crer no Ser, deste Município.

Art 4º A presente Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, retroagindo seus efeitos a 01 de março de 2012.

Porto União - SC, em 13 de março de 2012.

RENATO STASIAK

Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR

Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

Portaria Nº 494/2012 - RH

PORTARIA Nº 494, de 13 de março de 2012.

60 Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "e", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º CONTRATAR POR TEMPO DETERMINADO, de 01 de março a 20 de dezembro 2012, sob o Regime Jurídico Especial, conforme estabelecido na Lei Municipal 2.621, de 28 de maio de 2001, Nermi Francisca Amarantes, para exercer as funções do cargo de Professor Docente 1º ao 5º anos iniciais, com carga horária de 10 horas semanais, com vencimentos na Classe "B", referência "01", previsto nos Anexos I e III, da Lei Municipal nº 3.885 de 22 de junho de 2011, para atuar no Programa de Municipalização de Jovens e Adultos - EJA (1º segmento).

Art. 2º Será concedido GRATIFICAÇÃO COMPENSATORIA de 10% do vencimento, de acordo com o Art. 50 da Lei Municipal nº. 3.885, de 22 de junho de 2011, que dispõe sobre o Plano de Carreira e Remuneração para o Magistério do Município.

Art 3º A servidora acima mencionada exercerá suas atividades junto Núcleo Educacional São Bernardo do Campo, deste Município.

Art 4º A presente Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, retroagindo seus efeitos a 01 de março de 2012.

Porto União - SC, em 13 de março de 2012.

RENATO STASIAK

Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR

Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

Portaria Nº 495/2012 - RH

PORTARIA Nº 495, de 13 de março de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "e", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º CONTRATAR POR TEMPO DETERMINADO, de 01 de março a 30 de abril 2012, sob o Regime Jurídico Especial, conforme estabelecido na Lei Municipal 2.621, de 28 de maio de 2001, Kerlin Werle, para exercer as funções do cargo de Professor Docente 1º ao 5º anos iniciais, com carga horária de 10 horas semanais, com vencimentos na Classe "B", referência "01", previsto nos Anexos I e III, da Lei Municipal nº 3.885 de 22 de junho de 2011, para atuar no Programa de Municipalização de Jovens e Adultos - EJA (1º segmento).

Art. 2º Será concedido GRATIFICAÇÃO COMPENSATORIA de 10% do vencimento, de acordo com o Art. 50 da Lei Municipal nº. 3.885, de 22 de junho de 2011, que dispõe sobre o Plano de Carreira e Remuneração para o Magistério do Município.

Art 3º A servidora acima mencionada exercerá suas atividades junto Núcleo Educacional São Pedro do Timbó, deste Município.

Art 4º A presente Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, retroagindo seus efeitos a 01 de março de 2012.

Porto União - SC, em 13 de março de 2012.

RENATO STASIAK

Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR

Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

Portaria Nº 496/2012 - RH

PORTARIA Nº 496, de 13 de março de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "e", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º CONTRATAR POR TEMPO DETERMINADO, de 01 de março a 30 de abril de 2012, sob o Regime Jurídico Especial, conforme estabelecido na Lei Municipal 2.621, de 28 de maio de 2001, Regina Terezinha Borini dos Santos, para exercer as funções do cargo de Professor Docente 6º ao 9º anos finais, com carga horária de 20 horas semanais, com vencimentos na Classe "B", referência "01", previsto nos Anexos I e III, da Lei Municipal nº 3.885 de 22 de junho de 2011, para atuar no Programa de Municipalização de Jovens e Adultos - EJA (2º segmento).

Art 2º A servidora acima mencionada exercerá suas atividades vinculada à Secretaria Municipal de Educação, deste Município.

Art 3º A presente Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, retroagindo seus efeitos a 01 de março de 2012.

Porto União - SC, em 13 de março de 2012.

RENATO STASIAK

Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR

Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

Portaria Nº 498/2012 - RH

PORTARIA Nº 498, de 13 de março de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "e", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º CONTRATAR POR TEMPO DETERMINADO, de 01 de março a 20 de dezembro de 2012, sob o Regime Jurídico Especial, conforme estabelecido na Lei Municipal 2.621, de 28 de maio de 2001, Luana Santos, para exercer as funções do cargo de Professor Docente 6º ao 9º anos finais, com carga horária de 30 horas semanais, com vencimentos na Classe "B", referência "01", previsto nos Anexos I e III, da Lei Municipal nº 3.885 de 22 de junho de 2011, para atuar no Programa de Municipalização de Jovens e Adultos - EJA sendo: 20 horas semanais no 2º segmento e 10 horas semanais no 1º segmento.

Art. 2º Será concedido GRATIFICAÇÃO COMPENSATORIA de 10% do vencimento, sobre 10 horas semanais, de acordo com o Art. 50 da Lei Municipal nº. 3.885, de 22 de junho de 2011, que dispõe sobre o Plano de Carreira e Remuneração para o Magistério do Município.

Art 3º A servidora acima mencionada exercerá suas atividades vinculada à Secretaria Municipal de Educação, deste Município.

Art 4º A presente Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, retroagindo seus efeitos a 01 de março de 2012.

Porto União - SC, em 13 de março de 2012.

RENATO STASIAK

Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR

Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

Portaria Nº 499/2012 - RH

PORTARIA Nº 499, de 13 de março de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "e", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º CONTRATAR POR TEMPO DETERMINADO, de 01 de março a 30 de julho de 2012, sob o Regime Jurídico Especial, conforme estabelecido na Lei Municipal 2.621, de 28 de maio de 2001, Maria Salete Kutianski, para exercer as funções do cargo de Professor Docente 6º ao 9º anos finais, com carga horária de 10 horas semanais, com vencimentos na Classe "B", referência "01", previsto nos Anexos I e III, da Lei Municipal nº 3.885 de 22 de junho de 2011, para atuar no Programa de Municipalização de Jovens e Adultos - EJA.

Art 2º A servidora acima mencionada exercerá suas atividades vinculada à Secretaria Municipal de Educação, deste Município.

Art 3º A presente Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, retroagindo seus efeitos a 01 de março de 2012.

Porto União - SC, em 13 de março de 2012.

RENATO STASIAK

Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR

Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

Portaria Nº 502/2012 - RH

PORTARIA Nº 502, de 13 de março de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art 1º CONCEDER FUNÇÃO GRATIFICADA, como Responsável pela Equipe de Trabalho, de 30% (trinta por cento), ao servidor efetivo Luiz Camilo Rodrigues, conforme Capítulo VI e Anexo V, da Lei Municipal nº 3.934, de 21 de novembro de 2011.

Art 2º A presente Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, retroagindo seus efeitos a 01 de março de 2012.

Porto União - SC, em 13 de março de 2012.

RENATO STASIAK

Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR

Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

Portaria Nº 503/2012 - RH

PORTARIA Nº 503, de 13 de março de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º ALTERAR, a carga horária no período de 01 de março a 07 de abril de 2012, do servidor Octávio Coas, ocupante do cargo de Cirurgião Dentista, de 15 (quinze) horas semanais para 20 (vinte) horas semanais, conforme estabelecido na Lei Municipal 3.934, de 21 de novembro de 2011, para atender a demanda do município.

Art 2º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, retroagindo seus efeitos a 01 de março de 2012.

Porto União - SC, em 13 de março de 2012.

RENATO STASIAK

Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR

Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

Portaria Nº 504/2012 - RH

PORTARIA Nº 504, de 13 de março de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º ALTERAR, a carga horária no período de 01 a 20 de março de 2012, do servidor José Carlos Baldini, ocupante do cargo de Médico, de 05 (cinco) horas semanais para 10 (dez) horas semanais, conforme estabelecido na Lei Municipal 3.934, de 21 de novembro de 2011, para atender a demanda do município.

Art 2º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, retroagindo seus efeitos a 01 de março de 2012.

Porto União - SC, em 13 de março de 2012.

RENATO STASIAK

Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR

Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

Portaria Nº 505/2012 - RH

PORTARIA Nº 505, de 13 de março de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "e", da Lei Orgânica do Município:

RESOLVE:

Art. 1º CONTRATAR POR TEMPO DETERMINADO, de 17 de fevereiro a 20 de abril de 2012, sob o Regime Jurídico Especial, com contribuição para o Regime Geral de Previdência, conforme estabelecido na Lei Municipal 2.621, de 28 de maio de 2001, Neusa Teresa Staffy, para exercer as funções do cargo de Agente de Serviços Públicos Nível 01, com vencimentos na Classe "01", referência "A" previstos no Anexos I e II, da Lei Municipal nº 3.934, de 21 de novembro de 2011, em substituição à servidora efetiva Terezinha Aparecida Chelegel Neves, que se encontra em Licença Premio.

Art. 2º A servidora acima mencionada exercerá suas atividades junto ao Núcleo de Educação Infantil Pingo de Gente, deste Município.

Art. 3º A presente Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, retroagindo seus efeitos a 17 de fevereiro de 2012.

Porto União - SC, em 13 de março de 2012.

RENATO STASIAK

Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR

Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

Portaria Nº 506/2012 - RH

PORTARIA Nº 506, de 13 de março de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º CONCEDER LICENÇA PREMIO a partir de 13 de março de 2012, referente ao período aquisitivo de fevereiro de 2007 a fevereiro de 2012, de noventa (90) dias consecutivos, com todos os direitos e vantagens de seu cargo efetivo, de acordo com o Art. 132 e seu § único, da Lei Municipal 2055/94, que instituiu o Regime Jurídico Único para os servidores Públicos do Município, à servidora Alzimary Deki, ocupante do cargo de provimento efetivo isolado em extinção de Atendente Infantil, do quadro de pessoal desta Prefeitura Municipal.

Art. 2º A presente Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 13 de março de 2012.

RENATO STASIAK

Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR

Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

Extrato de Edital de Pregão Presencial 011/2012 Educação

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO UNIÃO

ESTADO DE SANTA CATARINA

Processo Licitatório 019/2012 EDUCAÇÃO

Extrato de Edital de Pregão Presencial 011/2012 EDUCAÇÃO

O Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições, torna público que fará realizar processo licitatório na modalidade de Pregão com adjudicação por item do tipo presencial, para aquisição de materiais para consertos e reformas nas escolas. O recebimento dos envelopes e credenciamento se dará até as 14:00 do dia 03 de Maio de 2012, na Prefeitura Municipal, com início da sessão pública as 14:15 horas, no mesmo local e dia. Maiores informações podem ser retiradas na Rua Padre Anchieta, 126, email liciteportouniao@yahoo.com.br, licitacao@portouniao.sc.gov.br e no site da Prefeitura Municipal de Porto União www.portouniao.sc.gov.br, fone (42) 3523-1155.

Porto União - SC, 10 de Abril de 2012.

RENATO STASIAK

Prefeito Municipal

Extrato de Edital de Pregão Presencial 012/2012 Educação

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO UNIÃO

ESTADO DE SANTA CATARINA

Processo Licitatório 022/2012 EDUCAÇÃO

Extrato de Edital de Pregão Presencial 012/2012 EDUCAÇÃO

O Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições, torna público que fará realizar processo licitatório na modalidade de Pregão com adjudicação global, do tipo presencial, para contratação de empresa para prestação de serviços de manutenção nos equipamentos de informática nas escolas da rede municipal de ensino. O recebimento dos envelopes e credenciamento se dará até as 14:00 do dia 07 de Maio de 2012, na Prefeitura Municipal, com início da sessão pública as 14:15 horas, no mesmo local e dia. Maiores informações podem ser retiradas na Rua Padre Anchieta, 126, email liciteportouniao@yahoo.com.br, licitacao@portouniao.sc.gov.br e no site da Prefeitura Municipal de Porto União www.portouniao.sc.gov.br, fone (42) 3523-1155.

Porto União - SC, 10 de Abril de 2012.

RENATO STASIAK

Prefeito Municipal

Extrato de Edital de Pregão Presencial 038/2012

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO UNIÃO

ESTADO DE SANTA CATARINA

Processo Licitatório 059/2012

Extrato de Edital de Pregão Presencial 038/2012

O Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições, torna público que fará realizar processo licitatório na modalidade de Pregão com adjudicação por item, do tipo presencial, para aquisição de tubos de concreto prensados diversos. O recebimento dos envelopes e credenciamento se dará até as 14:00 do dia 04 de Maio de 2012, na Prefeitura Municipal, com início da sessão pública as 14:15 horas, no mesmo local e dia. Maiores informações podem ser retiradas na Rua Padre Anchieta, 126, email liciteportouniao@yahoo.com.br, licitacao@portouniao.sc.gov.br e no site da Prefeitura Municipal de Porto União www.portouniao.sc.gov.br, fone (42) 3523-1155.

Porto União - SC, 10 de Abril de 2012.

RENATO STASIAK

Prefeito Municipal

Extrato de Edital de Tomada de Preços 013/2012

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO UNIÃO

ESTADO DE SANTA CATARINA

Processo Licitatório 058/2012

Extrato de Edital de Tomada de Preços 013/2012

O Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições, torna público que fará realizar processo licitatório na modalidade de Tomada de Preços, do tipo menor preço por empreitada global, para fornecimento, transporte e aplicação de concreto betuminoso usinado a quente (CBUQ). O recebimento dos envelopes e credenciamento se dará até as 14:00 do dia 02 de Maio de 2012, na Prefeitura Municipal, com início da sessão pública as 14:15 horas, no mesmo local e dia. Maiores informações podem ser retiradas na Rua Padre Anchieta, 126, email liciteportouniao@yahoo.com.br, licitacao@portouniao.sc.gov.br e no site da Prefeitura Municipal de Porto União www.portouniao.sc.gov.br, fone (42) 3523-1155.

Porto União - SC, 10 de Abril de 2012.

RENATO STASIAK

Prefeito Municipal

Extrato de Contrato 028/2012 Educação

Município de Porto União

Estado de Santa Catarina

Extrato de Contrato 028/2012 EDUCAÇÃO

Partes: Município de Porto União e Jackiw & Jackiw Ltda

Objeto: Aquisição de Gêneros alimentícios para AABF Comunidade.

Valor total R\$ 5256.80 (cinco mil duzentos e cinquenta e seis reais e oitenta centavos)

Vigência: até 02 de setembro de 2012 ou total retirada da quantia licitada

Base legal: pregão presencial 007/2012 Educação e lei 10.520/02.

Porto União SC, 02 de Abril de 2012.

RENATO STASIAK

Prefeito Municipal

JACKIW & JACKIW LTDA.

Contratada

Extrato de Contrato 029/2012 Educação

Município de Porto União

Estado de Santa Catarina

Extrato de Contrato 029/2012 EDUCAÇÃO

Partes: Município de Porto União e Mercado Kosera Ltda ME

Objeto: Aquisição de Gêneros alimentícios para AABF Comunidade.

Valor total R\$ 4807,44 (quatro mil oitocentos e sete reais e quarenta e quatro centavos)

Vigência: até 02 de setembro de 2012 ou total retirada da quantia licitada

Base legal: pregão presencial 007/2012 Educação e lei 10.520/02.

Porto União SC, 02 de Abril de 2012.

RENATO STASIAK

Prefeito Municipal

MERCADO KOSERA LTDA ME

Contratada

Termo de Homologação Pregão Presencial 007/2012 Educação

Município de Porto União

Estado de Santa Catarina

Processo Licitatório 011/2012 Educação

Pregão Presencial 007/2012 Educação

Termo de Homologação

Homologo o aludido processo licitatório e adjudico as empresas Jackiw & Jackiw Ltda e Mercado Kosera Ltda ME

Porto União SC, 02 de Abril de 2012

RENATO STASIAK

Prefeito Municipal

Rio do Sul**PREFEITURA****Tomada de Preços 077/2012**

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO DO SUL

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

AVISO DE LICITAÇÃO

TOMADA DE PREÇOS Nº 077/2012

O Município de Rio do Sul/SC, torna público, que fará realizar na Sala de Reuniões da Prefeitura Municipal, localizada na Praça 25 de Julho, nº 01, Centro, licitação na modalidade de TOMADA DE PREÇOS, execução por empreitada por preço unitário do tipo MENOR PREÇO GLOBAL, objetivando a contratação de empresa para execução da edificação em alvenaria do Centro de Educação Infantil Aquarela, com área de 921,40m², localizado na Rua XV de Novembro, s/nº, bairro Laranjeiras em Rio do Sul, com fornecimento de material e serviço em conformidade com a Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, pelas normas, especificações e condições contidas no edital e seus anexos.

O edital e seus anexos, estarão à disposição dos interessados para verificação, na Divisão de Processos Licitatórios do Município, no endereço constante no preâmbulo deste, no horário de expediente da Prefeitura Municipal.

Os interessados em adquirir o edital e seus anexos, poderão fazê-lo junto a Recopy Fotocopiadora, localizado na Al. Aristiliano Ramos, 816, Centro, no horário comercial, fone, 47 3522-2125, sendo o custo por conta do interessado.

Os envelopes contendo as documentações de habilitação e propostas serão recebidos até às 09:00 horas do dia 25 de abril de 2012, devendo ser protocolados na Divisão de Suprimentos da Prefeitura Municipal. A abertura dos envelopes de habilitação será efetuada às 09:00 horas do dia 25 de abril de 2012, na Sala de Reuniões do Prédio Central da Prefeitura Municipal.

Rio do Sul, 03 de abril de 2012.

MILTON HOBUS

Prefeito Municipal

Tomada de Preços 078/2012

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO DO SUL

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

AVISO DE LICITAÇÃO

TOMADA DE PREÇOS Nº 078/2012

O Município de Rio do Sul/SC, torna público, que fará realizar na Sala de Reuniões da Prefeitura Municipal, localizada na Praça 2 5 de Julho, nº 01, Centro, licitação na modalidade de TOMADA DE PREÇOS, execução por empreitada por preço unitário do tipo MENOR PREÇO GLOBAL, objetivando a contratação de empresa para execução da ampliação e reforma do Centro de Educação Infantil Ruth Schroeder Ohf, com área de 888,38m², localizado na Rua Equador, s/nº, bairro Sumaré em Rio do Sul, com fornecimento de material e serviço em conformidade com a Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, pelas normas, especificações e condições contidas no edital e seus anexos.

O edital e seus anexos, estarão à disposição dos interessados para verificação, na Divisão de Processos Licitatórios do Município, no endereço constante no preâmbulo deste, no horário de expediente da Prefeitura Municipal.

Os interessados em adquirir o edital e seus anexos, poderão fazê-lo junto a Recopy Fotocopiadora, localizado na Al. Aristiliano Ramos, 816, Centro, no horário comercial, fone, 47 3522-2125, sendo o custo por conta do interessado.

Os envelopes contendo as documentações de habilitação e propostas serão recebidos até às 15:00 horas do dia 25 de abril de 2012, devendo ser protocolados na Divisão de Suprimentos da Prefeitura Municipal. A abertura dos envelopes de habilitação será efetuada às 15:00 horas do dia 25 de abril de 2012, na Sala de Reuniões do Prédio Central da Prefeitura Municipal.

Rio do Sul, 03 de abril de 2012.

MILTON HOBUS

Prefeito Municipal

Resumo dos Aditivos Mês 02/2012

RESUMO DE TERMO ADITIVO Nº 009/2012 - DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NR. 114/2011

Carta Convite nº 081/2011

Contratante: Município de Rio do Sul/SC

Contratado: INDESI BRASIL - INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO E INOVAÇÃO DA GESTÃO PÚBLICA.

Do Objeto: ASSESSORIA AO FISCO MUNICIPAL

Do Prazo: Fica prorrogado o término do prazo contratual assumido constante da Cláusula Décima Primeira do contrato original e a Ordem de Serviço celebrado entre o CONTRATANTE e a CONTRATADA, tendo um acréscimo de 344 (trezentos e quarenta e quatro) dias, com o seu término em 31 de dezembro de 2012.

Rio do Sul, 06 de fevereiro de 2012

MILTON HOBUS

Prefeito Municipal

RESUMO DE TERMO ADITIVO Nº 010/2012 - DO CONTRATO DE SERVIÇO E FORNECIMENTO DE MATERIAL NR. 137/2011

Tomada de Preços nº 137/2011

Contratante: Município de Rio do Sul/SC

Contratado: SEPATE - SERVIÇOS DE PAVIMENTAÇÃO E TERRAPLENAGEM LTDA.

Do Objeto: EXECUÇÃO DE OBRAS DE DRENAGEM PLUVIAL E PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA NA RUA JUSTINA DE BARBA LEDRA

Dos Acréscimos: Fica acrescido ao valor contratual assumido constante da Cláusula Segunda do contrato original celebrado entre o CONTRATANTE e a CONTRATADA, no valor de R\$ 32.352,80 (trinta e dois mil, trezentos e cinquenta e dois reais e oitenta centavos), conforme planilha e justificativa anexa.

Rio do Sul, 08 de fevereiro de 2012

MILTON HOBUS

Prefeito Municipal

RESUMO DE TERMO ADITIVO Nº 011/2012 - DO CONTRATO DE SERVIÇO E FORNECIMENTO DE MATERIAL NR. 179/2011

Tomada de Preços nº 105/2011

Contratante: Município de Rio do Sul/SC

Contratado: CONSTRULACER - COMÉRCIO E CONSTRUÇÕES LACERDÓPOLIS LTDA.

Do Objeto: EXECUÇÃO DE OBRAS DO CENTRO EDUCACIONAL INFANTIL PINGUINHO DE GENTE

Dos Acréscimos: Fica acrescido ao valor contratual assumido constante da Cláusula Segunda do contrato original celebrado entre o CONTRATANTE e a CONTRATADA, no valor de R\$ 176.697,65 (cento e setenta e seis mil, seiscentos e noventa e sete reais e sessenta e cinco centavos), conforme planilha, projetos e justificativa anexa.

Rio do Sul, 08 de fevereiro de 2012

MILTON HOBUS

Prefeito Municipal

RESUMO DE TERMO ADITIVO Nº 012/2012 - DO CONTRATO DE SERVIÇO E FORNECIMENTO DE MATERIAL NR. 023/2008

Concorrência Pública nº 134/2007

Contratante: Município de Rio do Sul/SC

Contratado: A. MENDES TERRAPLANAGEM, CONSTRUÇÃO E EXTRAÇÃO DE MINERAIS LTDA.

Do Objeto: EXECUÇÃO DE IMPLANTAÇÃO E PAVIMENTAÇÃO DA ESTRADA BOA ESPERANÇA

Dos Acréscimos: Fica acrescido ao valor contratual assumido constante da Cláusula Segunda do contrato original celebrado entre o CONTRATANTE e a CONTRATADA, no valor de R\$ 256.178,60 (duzentos e cinquenta e seis mil, cento e setenta e oito reais e sessenta centavos), conforme protocolo nº 121869/2010 anexa.

Rio do Sul, 09 de fevereiro de 2012

MILTON HOBUS

Prefeito Municipal

RESUMO DE TERMO ADITIVO Nº 013/2012 - DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO NR. 065/2011

Pregão Presencial nº 041/2011

Contratante: Município de Rio do Sul/SC

Contratado: ORBENK ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇOS LTDA

Do Objeto: SERVIÇOS DE COPA COZINHA E LIMPEZA DA SEDE DA CIA DE BOMBEIRO MILITAR DE RIO DO SUL

Dos Acréscimos: Fica alterado o valor contratual assumido constante da Cláusula Segunda do contrato original celebrado entre o CONTRATANTE e a CONTRATADA, passando o valor para R\$ 2.886,96 (dois mil e oitocentos e oitenta e seis reais e noventa e seis), conforme solicitação anexa.

Rio do Sul, 10 de fevereiro de 2012

MILTON HOBUS

Prefeito Municipal

RESUMO DE TERMO ADITIVO Nº 014/2012 - DO CONTRATO DE FORNECIMENTO E SERVIÇOS NR. 013/2010

Pregão Presencial nº 112/2009

Contratante: Município de Rio do Sul/SC

Contratado: BR LIVE TELECOMUNICAÇÕES LTDA

Do Objeto: INSTALAÇÃO, MANUTENÇÃO E SUPORTE DE LINK A INTERNET

Dos Prazos: Fica prorrogado o término do prazo contratual

assumido constante da Cláusula Segunda do contrato original, celebrado entre o CONTRATANTE e a CONTRATADA, tendo um acréscimo de 12 (doze) meses, com o seu término em 10 de fevereiro de 2013.

Rio do Sul, 22 de fevereiro de 2012
MILTON HOBUS
Prefeito Municipal

Resumo dos Contratos Mês 02/2012

RESUMO DO CONTRATO DE CONTRATO DE LOCAÇÃO Nº 006/2012
Dispensa de Licitação nº 015/2012
Contratante: Município de Rio do Sul/SC
Contratada: HELBERT HOFFMAN

Objeto: locação ao Município um Galpão, imóvel de sua propriedade, com área aproximada de 386,00m², edificada uma construção de alvenaria, sito a Rua Wenceslau Borini, 2971, Galpão 02, Bairro Canta Galo, Rio do Sul - SC.

Valor: R\$ 2.200,00 (dois mil e duzentos reais) mensais

Prazo de Execução: iniciando em 20 de Janeiro de 2012 e terminando em 31 de Dezembro de 2013.

Condições de Pagamento: 15 do mês subsequente em conta bancária

Recurso: Próprios.

Fundamento Legal: Parágrafo único do Art. 61 da Lei de Licitações nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

Rio do Sul/SC, 20 de janeiro de 2012.
MILTON HOBUS
Prefeito Municipal

RESUMO DO CONTRATO DE SERVIÇO E FORNECIMENTO DE MATERIAL Nº 007/2012

Tomada de Preços nº 172/2011

Contratante: Município de Rio do Sul/SC

Contratada: Construtora Natinho Ltda - EPP

Objeto: execução de galeria tubular de concreto (BSTC 1,20m), com extensão de 140 metros, localizadas nas ruas Coelho Neto e Monteiro Lobato, Centro, em Rio do Sul

Valor: R\$ 199.235,12 (cento e noventa e nove mil e duzentos e trinta e cinco reais e doze centavos).

Prazo de Execução: 90 (noventa) dias, salvo por comprovado motivo de força maior, a contar da Ordem de Serviço.

Condições de Pagamento: 15 (quinze) dias após entrega nota fiscal

Recurso: Próprios.

Fundamento Legal: Parágrafo único do Art. 61 da Lei de Licitações nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

Rio do Sul/SC, 02 de fevereiro de 2012.
MILTON HOBUS
Prefeito Municipal

RESUMO DO CONTRATO DE PUBLICAÇÕES NO D. O. DO ESTADO Nº 008 /2012 .

Dispensa de Licitação

Contratante: Município de Rio do Sul/SC

Contratada: SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO/FUNDO DE MATERIAIS, PUBLICAÇÕES E IMPRESSOS OFICIAIS

Objeto: Publicação de anúncios no Diário Oficial do Estado, das empresas cadastradas junto ao Fundo de Materiais, Publicações e Impressos Oficiais.

Valor: R\$ cobradas individualmente de acordo com a tabela do

Fundo de Materiais, Publicações e Impressos Oficiais.

Prazo de Execução: 12 (doze) meses, após assinatura contratual, podendo ser prorrogado por igual período.

Condições de Pagamento: 30 (trinta) dias após entrega nota fiscal

Recurso: Próprios.

Fundamento Legal: Parágrafo único do Art. 61 da Lei de Licitações nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

Rio do Sul/SC, 02 de fevereiro de 2012.
MILTON HOBUS
Prefeito Municipal

RESUMO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 009/2012

Pregão Presencial nr. 001/2012

Contratante: Município de Rio do Sul/SC

Contratada: Mineração Rio do Ouro Ltd

Objeto: serviços de transporte de calcário para Secretaria Municipal de Agricultura

Valor: R\$ 27.800,00 (vinte e sete mil e oitocentos reais)

Prazo de Execução: A execução do serviços deverá ocorrer conforme demanda devidamente autorizada pela Secretaria Municipal de Agricultura.

Condições de Pagamento: 30 (trinta) dias após entrega nota fiscal

Recurso: Próprios.

Fundamento Legal: Parágrafo único do Art. 61 da Lei de Licitações nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

Rio do Sul/SC, 15 de fevereiro de 2012.
MILTON HOBUS
Prefeito Municipal

RESUMO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM FORNECIMENTO DE MATERIAL Nº 010/2012

Dispensa de Licitação nº 176/2011

Contratante: Município de Rio do Sul/SC

Contratada: Krenke Brinquedos Pedagógicos Ltda

Objeto: instalação de playground na Escola Modelo II da Escola Modelo II, Bairro Rainha

Valor: R\$ 20.860,60 (vinte mil e oitocentos e sessenta reais e sessenta centavos).

Prazo de Execução: 30 (trinta) dias improrrogáveis, salvo por comprovado motivo de força maior, a contar da Ordem de Serviço.

Condições de Pagamento: 15 (quinze) dias após entrega nota fiscal

Recurso: Próprios.

Fundamento Legal: Parágrafo único do Art. 61 da Lei de Licitações nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

Rio do Sul/SC, 15 de fevereiro de 2012.
MILTON HOBUS
Prefeito Municipal

RESUMO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM FORNECIMENTO DE MATERIAL Nº 014/2012

Tomada de Preços nº 171/2011

Contratante: Município de Rio do Sul/SC

Contratada: Empreiteira Motta Junior Ltda - EP

Objeto: execução da Ponte de Concreto sobre o Ribeirão Bela Aliança, comprimento de 6,00 metros com largura de 4,60 metros em Rio do Sul

Valor: R\$ 60.768,53 (sessenta mil e setecentos e sessenta e oito reais e cinquenta e três centavos).

Prazo de Execução: 120 (cento e vinte) dias, salvo por comprovado

motivo de força maior, a contar da Ordem de Serviço.
Condições de Pagamento: 15 (quinze) dias após entrega nota fiscal
Recurso: Próprios/Governo Federal.
Fundamento Legal: Parágrafo único do Art. 61 da Lei de Licitações nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

Rio do Sul/SC, 16 de fevereiro de 2012.
MILTON HOBUS
Prefeito Municipal

RESUMO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM FORNECIMENTO DE MATERIAL Nº 015/2012

Tomada de Preços nº 171/2011
Contratante: Município de Rio do Sul/SC
Contratada: Empreiteira Motta Junior Ltda - EP

Objeto: execução da Ponte de Concreto sobre o Ribeirão Fundo Canoas, comprimento de 6,00 metros com largura de 4,60 metros em Rio do Sul
Valor: R\$ 70.071,00 (setenta mil e setenta e um reais)
Prazo de Execução: 120 (cento e vinte) dias, salvo por comprovação do motivo de força maior, a contar da Ordem de Serviço.
Condições de Pagamento: 15 (quinze) dias após entrega nota fiscal
Recurso: Próprios/Governo Federal.
Fundamento Legal: Parágrafo único do Art. 61 da Lei de Licitações nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

Rio do Sul/SC, 16 de fevereiro de 2012.
MILTON HOBUS
Prefeito Municipal

RESUMO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM FORNECIMENTO DE MATERIAL Nº 016/2012

Tomada de Preços nº 171/2011
Contratante: Município de Rio do Sul/SC
Contratada: Metro Cúbico Engenharia Ltd

Objeto: execução da Ponte de Concreto sobre o Ribeirão Matador, comprimento de 12,76 metros com largura de 4,00 metros em Rio do Sul
Valor: R\$ 55.859,45 (cinquenta e cinco mil e oitocentos e cinquenta e nove reais e quarenta e cinco centavos).
Prazo de Execução: 120 (cento e vinte) dias, salvo por comprovação do motivo de força maior, a contar da Ordem de Serviço.
Condições de Pagamento: 15 (quinze) dias após entrega nota fiscal
Recurso: Próprios/Governo Federal.
Fundamento Legal: Parágrafo único do Art. 61 da Lei de Licitações nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

Rio do Sul/SC, 16 de fevereiro de 2012.
MILTON HOBUS
Prefeito Municipal

RESUMO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM FORNECIMENTO DE MATERIAL Nº 017/2012

Tomada de Preços nº 171/2011
Contratante: Município de Rio do Sul/SC
Contratada: Metro Cúbico Engenharia Ltd

Objeto: execução da Ponte de Concreto sobre o Ribeirão Itoupava, comprimento de 10,00 metros com largura de 5,00 metros em Rio do Sul,
Valor: R\$ 101.831,93 (cento e um mil e oitocentos e trinta e um

reais e noventa e três centavos).

Prazo de Execução: 120 (cento e vinte) dias, salvo por comprovação do motivo de força maior, a contar da Ordem de Serviço.
Condições de Pagamento: 15 (quinze) dias após entrega nota fiscal
Recurso: Próprios/Governo Federal.
Fundamento Legal: Parágrafo único do Art. 61 da Lei de Licitações nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

Rio do Sul/SC, 16 de fevereiro de 2012.
MILTON HOBUS
Prefeito Municipal

RESUMO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 018/2012

Dispensa de Licitação
Contratante: Município de Rio do Sul/SC
Contratada: Tironi Consultoria Ambiental Ltd

Objeto: serviços de engenharia sanitária, visando à elaboração de editais que contemple a prestação dos serviços de (1) destinação final de resíduos sólidos domiciliares e comerciais em aterro sanitário (classe IIA) e de (2) serviços de coleta, transbordo, transporte de resíduos sólidos domiciliares e comerciais (classe IIA); coleta e triagem de resíduos recicláveis
Valor: R\$ 14.750,00 (quatorze mil, setecentos e cinquenta reais)
Prazo de Execução: vigorar a partir da data de sua assinatura com término previsto no encerramento do processo licitatório.
Condições de Pagamento: integralmente posterior a apresentação dos produtos elencados na Cláusula 2ª.
Recurso: Próprios
Fundamento Legal: Parágrafo único do Art. 61 da Lei de Licitações nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

Rio do Sul/SC, 10 de fevereiro de 2012.
MILTON HOBUS
Prefeito Municipal

RESUMO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 019/2012

Dispensa de Licitação nº 042/2012
Contratante: Município de Rio do Sul/SC
Contratada: CONTENTO CONSTRUÇÕES LTD

Objeto: elaboração de projetos de contenção de encostas situadas nas Ruas Rodrigues Alves, Rosa Hoffmann e em três pontos do bairro Valada São Paulo, no município de Rio do Sul
Valor: R\$ 30.000,00 (trinta mil reais).
Prazo de Execução: 03 (três) meses, que será contado a partir da data de sua assinatura
Condições de Pagamento: dez dias contados do recebimento da Nota Fiscal/Fatura
Recurso: Próprios
Fundamento Legal: Parágrafo único do Art. 61 da Lei de Licitações nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

Rio do Sul/SC, 21 de fevereiro de 2012.
MILTON HOBUS
Prefeito Municipal

RESUMO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 020/2012

Dispensa de Licitação nº 043/2012
Contratante: Município de Rio do Sul/SC
Contratada: BITTENCOURT CONSULTORIA, PROJETOS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA LTDA - M

Objeto: elaboração de projetos de contenção de encostas situadas no município de Rio do Sul

Valor: R\$ 183.000,00 (cento e oitenta e três mil reais).
Prazo de Execução: 03 (três) meses, que será contado a partir da data de sua assinatura
Condições de Pagamento: dez dias contados do recebimento da Nota Fiscal/Fatura
Recurso: Próprios
Fundamento Legal: Parágrafo único do Art. 61 da Lei de Licitações nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

Rio do Sul/SC, 21 de fevereiro de 2012.
MILTON HOBUS
Prefeito Municipal

RESUMO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM FORNECIMENTO DE MATERIAL Nº 021/2012

Carta Convite nº 008/2012
Contratante: Município de Rio do Sul/SC
Contratada: Floricultura Aliança Verdi Ltda - ME,

Objeto: arborização e jardinagem na Escola Modelo II, Bairro Rainha
Valor: R\$ 17.910,86 (dezesete mil, novecentos e dez reais e oitenta e seis centavos).
Prazo de Execução: 30 (trinta) dias improrrogáveis, salvo por comprovado motivo de força maior, a contar da Ordem de Serviço.
Condições de Pagamento: quinze dias contados do recebimento da Nota Fiscal/Fatura
Recurso: Próprios
Fundamento Legal: Parágrafo único do Art. 61 da Lei de Licitações nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

Rio do Sul/SC, 22 de fevereiro de 2012.
MILTON HOBUS
Prefeito Municipal

RESUMO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM FORNECIMENTO DE MATERIAL Nº 022/2012

Carta Convite nº 019/2012
Contratante: Município de Rio do Sul/SC
Contratada: SALVER - Construtora e Incorporadora Ltd

Objeto: reconstrução da cobertura em madeira do Centro Educacional infantil, localizado na rua Dep. Walter Roussenq, bairro Canta Galo em Rio do Sul
Valor: R\$ 43.444,41 (quarenta e três mil e quatrocentos e quarenta e quatro reais e quarenta e um centavos).
Prazo de Execução: 60 (sessenta) dias improrrogáveis, salvo por comprovado motivo de força maior, a contar da Ordem de Serviço.
Condições de Pagamento: quinze dias contados do recebimento da Nota Fiscal/Fatura
Recurso: Próprios
Fundamento Legal: Parágrafo único do Art. 61 da Lei de Licitações nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

Rio do Sul/SC, 28 de fevereiro de 2012.
MILTON HOBUS
Prefeito Municipal

RESUMO DO CONTRATO DE FORNECIMENTO DE PEÇAS DE SERVIÇOS Nº 023/2012

Pregão Presencial nr. 017/2012
Contratante: Município de Rio do Sul/SC
Contratada: Retífica Trevo/Copavel Ltda

Objeto: retífica de 01 (um) motor de retro escavadeira, ano 2002
Valor: R\$ 32.986,28 (trinta e dois mil e novecentos e oitenta e seis

reais e vinte e oito centavos)
Prazo de Execução: 30 (trinta), a contar da data da Nota de Empenho e assinatura do Contrato
Condições de Pagamento: Trinta dias contados do recebimento da Nota Fiscal/Fatura
Recurso: Próprios
Fundamento Legal: Parágrafo único do Art. 61 da Lei de Licitações nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

Rio do Sul/SC, 29 de fevereiro de 2012.
MILTON HOBUS
Prefeito Municipal

Edital Processo Seletivo N. 002/2012
EDITAL DE PROCESSO SELETIVO Nº 002/2012

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE RIO DO SUL – SC, Sr. Milton Hobus, o Secretário Municipal de Administração, Rodrigo Antonio F. F. S. Moratelli e a Secretária Municipal de Saúde, Sra. Sueli Teresinha de Oliveira, no uso de suas atribuições legais e na forma prevista no inciso IX do Art. 37 da Constituição Federal, Art. 73 da Lei Orgânica do Município de Rio do Sul, Lei Complementar 207/2010 e alterações posteriores, Lei Complementar 208/2010 e alterações posteriores, Lei 3.796, de 26 de junho de 2002 e suas alterações posteriores e Portaria nº 336 de 19 de fevereiro de 2002 e mediante as condições estipuladas neste Edital e demais disposições legais aplicáveis, TORNA PÚBLICO a realização de PROCESSO SELETIVO, destinado ao preenchimento de vaga para função de caráter temporário da Secretaria Municipal de Saúde.

1 - DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 Este edital, seus resultados e demais comunicações relacionados ao presente processo seletivo serão publicados no site do Município de Rio do Sul, www.riodosul.sc.gov.br e/ou no site do Diário Oficial dos Municípios - DOM www.diariomunicipal.sc.gov.br.
1.2 O prazo de validade deste processo seletivo será de 01 (um) ano, contado a partir da data de publicação do Decreto de homologação final, podendo, a critério da administração, ser prorrogado uma única vez, por igual período.
1.3 Para o candidato que não aceitar a vaga apresentada ou dela desistir, não será apresentada outra.
1.4 A aprovação do candidato neste processo seletivo, no que excede ao número de vagas disposto neste edital, não gera direito de contratação, visto que será realizada de acordo com a necessidade e seguindo rigorosamente a ordem de classificação.

2 – DOS REQUISITOS PARA A FUNÇÃO

2.1 Nacionalidade brasileira ou estrangeira, na forma da lei;
2.2 Idade mínima de 18 (dezoito) anos;
2.3 Quitação com as obrigações militar e eleitoral;
2.4 Aptidão física e mental para o exercício das atribuições a que concorre;
2.5 Habilitação para a função (conforme item 3 deste edital);
2.6 Não possuir acumulação proibida de cargo, emprego ou função pública, conforme prevê a Constituição Federal;
2.7 Não haver sofrido as penalidades previstas no art. 173, conforme dispõe o Art. 176 e Parágrafo Único, da Lei nº 207/2010 e alterações posteriores;
2.8 Não estar em licença, ainda que não remunerada, de cargo, função ou emprego público que exerça na administração direta ou indireta da União, Estados, Distrito Federal e Municípios;
2.9 No ato da inscrição, não serão solicitados comprovantes das exigências contidas nos subitens anteriores. No entanto, o candidato que não as satisfaça no ato da contratação, mesmo tendo sido aprovado, será automaticamente eliminado deste Processo Seletivo;
2.10 Conhecer e estar de acordo com as exigências contidas neste

editais.

3 – DA FUNÇÃO, NÚMERO DE VAGAS, CARGA HORÁRIA, HABILITAÇÃO, ATUAÇÃO, SALÁRIO BASE E ATRIBUIÇÕES DA FUNÇÃO.

FUNÇÃO	Nº DE VAGAS	CARGA HORÁRIA SEMANAL	HABILITAÇÃO/REQUISITOS NECESSÁRIOS A SEREM COMPROVADOS NO ATO DA CONTRATAÇÃO	ATUAÇÃO	SALÁRIO BASE
Farmacêutico	01	40h	Graduação em Farmácia. Registro no Conselho da Classe Profissional.	CAPS – Centro de Atenção Psicossocial	R\$ 3.041,28 + auxílio alimentação
Técnico em Enfermagem	01	40h	Ensino Médio e Curso Técnico em Enfermagem. Registro no Conselho da Classe Profissional.	CAPS – Centro de Atenção Psicossocial	R\$ 1.858,55 + auxílio alimentação

3.1 As vagas oferecidas neste edital estão em conformidade com o item IV do Art. 2º da Lei nº 3.796 de 26/06/2002 e suas alterações posteriores e abrangem também as que surgirem dentro do período de validade deste edital.

3.2 As ATRIBUIÇÕES DA FUNÇÃO são constantes do ANEXO I, deste edital.

4 – DAS INSCRIÇÕES

4.1 As inscrições estarão abertas no período de 10/04/2012 até 23/04/2012.

4.2 A Ficha de Inscrição para este Processo Seletivo está disponibilizada no Portal do Servidor Público Municipal de Rio do Sul: www.riodosul.sc.gov.br/rh.

4.3 O candidato deverá preencher todos os dados da Ficha de inscrição e entregá-la, devidamente assinada, pessoalmente ou por procuração, na Secretaria Municipal de Saúde, sito a Rua Tuiuti, 154, centro, Rio do Sul-SC, sala 97, das 8h às 12h, com os documentos constantes no item 4.4.

4.4 Para inscrição o candidato deverá apresentar:

- Fotocópia do Registro de Identidade e do CPF;
- Fotocópia da Certidão de Nascimento dos filhos menores de 21 anos (caso de haver empate);
- Fotocópia e original do Certificado de cursos de especialização e/ou aperfeiçoamento, se tiver, nos termos do item 7 deste edital;
- Original de comprovação de tempo de serviço, se tiver, nos termos do item 7 deste edital;
- Tabela de Títulos (Anexo IV), devidamente preenchida;
- Endereço, telefone e e-mail para contato.

4.5 O candidato é responsável pelas informações prestadas na Ficha de Inscrição, responsabilizando-se pelas consequências de erros ou não preenchimento de qualquer campo daquele documento;

4.6 Será cancelada a inscrição do candidato que prestar declarações falsas, inexatas, adulterar qualquer documento informado ou apresentado ou que não satisfazer integralmente todas as condições estabelecidas neste edital.

4.7 O candidato, ao preencher a Ficha de Inscrição, declara estar ciente das exigências e normas estabelecidas para este Processo Seletivo, em plena concordância das mesmas.

4.8 Após o prazo de inscrição, dia 24/04/2012, as mesmas serão publicadas no site do Município de Rio do Sul (www.riodosul.sc.gov.br), em ordem alfabética.

4.9 O candidato terá 01 (um) dia útil após a publicação no site para solicitar recurso, através de requerimento encaminhado a Secretaria Municipal de Administração (conforme Anexo III deste Edital) devidamente instruído e protocolado no Departamento de Protocolo da Prefeitura Municipal de Rio do Sul. A Secretaria Municipal de Administração, através da Comissão Especial de Processo Seletivo quando for o caso, fará os procedimentos de correção e divulgará o resultado através do site já citado, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis. Findo o prazo de recurso, as inscrições

serão automaticamente homologadas, dando início ao processo de seleção.

5 – DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

5.1 O Processo Seletivo, objeto deste Edital, compreenderá exame de habilidades e de conhecimentos aferidos da seguinte maneira: Primeira etapa: Prova Objetiva, de caráter eliminatório e classificatório;

Segunda etapa: Entrevista, de caráter classificatório;

Terceira etapa: Prova de Títulos, de caráter classificatório.

5.2 O Resultado final dar-se-á mediante somatório de pontos de cada etapa do processo de avaliação.

6 - DA PROVA OBJETIVA

6.1 A Prova Escrita (de caráter eliminatório e classificatório) será realizada no dia 03/05/2012, em local e horário divulgados no site do Município de Rio do Sul, dia 24/04/2012, juntamente com a relação de inscritos.

6.2 O candidato deverá comparecer ao local de prova com antecedência mínima de quinze minutos do horário fixado para o seu início, munido de documento de identidade válido e com foto, ficha de inscrição e caneta esferográfica com tinta azul ou preta.

6.3 Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia de realização da prova o documento de identidade original, por motivo de perda, furto ou roubo, deverá apresentar documento que ateste o registro de ocorrência em órgão policial, expedido há no máximo, trinta dias.

6.4 Será vedado o acesso dos candidatos que chegarem com atraso, não havendo tolerância sob qualquer alegação ou justificativa.

6.5 Durante a realização das provas não será permitida consulta a livros, revistas, folhetos ou anotações, bem como porte e/ou uso de bonés, chapéus ou qualquer outra cobertura, óculos escuros, máquinas de calcular, relógios analógicos e/ou digitais, telefones celulares, pager, computadores pessoais ou qualquer equipamento elétrico ou eletrônico.

6.6 A constatação, por qualquer meio, de que o candidato não respeitou ao disposto no item 6.5 deste edital, verificada a qualquer momento, mesmo que a prova já tenha sido entregue, implicará eliminação do candidato no processo seletivo, sem qualquer outro aviso ou comunicação.

6.7 Os três últimos candidatos da sala somente poderão entregar a prova e retirar-se, simultaneamente.

6.8 A duração da prova será de 3 horas e o candidato só poderá retirar-se do local de aplicação após 30 minutos de seu início, não podendo levar o caderno de provas.

6.9 No caso de anulação de qualquer questão da prova escrita, os pontos a ela correspondentes serão atribuídos a todos os candidatos que a responderam.

6.10 O gabarito das provas estará disponibilizado no site do Município de Rio do Sul, no dia 04/05/2012.

6.11 O não comparecimento à prova escrita independente do motivo, caracterizará desistência e resultará na eliminação do candidato deste Processo Seletivo.

6.12 A prova escrita constará de 30 questões, sendo 25 de Conhecimentos Específicos e 05 sobre Conhecimentos Gerais, conforme Conteúdo Programático disposto no Anexo II deste edital.

6.13 As questões da prova escrita serão do tipo múltipla escolha, com cinco alternativas de resposta cada uma, das quais apenas UMA será a correta, de acordo com o comando da questão.

6.14 O candidato deverá transcrever as respostas da prova escrita para a folha de respostas, que será o único documento válido para a correção das provas. O correto preenchimento da folha de respostas será de inteira responsabilidade do candidato.

6.15 Em hipótese alguma haverá substituição da folha de respostas.

6.16 O candidato deverá assinar a folha de resposta. A não assinatura implicará na nulidade das questões e eliminação do candidato do processo seletivo.

6.17 É de inteira responsabilidade do candidato os prejuízos advindos da não assinatura e de marcações indevidas na folha de respostas. Serão consideradas marcações indevidas as que estiverem em desacordo com este edital e/ou com as instruções contidas na folha de respostas, tais como marcação rasurada ou emendada ou campo de marcação não preenchido integralmente.

6.18 O candidato não deverá amassar, molhar, dobrar, rasgar, manchar ou, de qualquer modo, danificar a sua folha de respostas, sob pena de arcar com os prejuízos advindos da impossibilidade de correção exata.

6.19 A nota da prova escrita será calculada conforme tabela abaixo, sendo automaticamente reprovados os candidatos que obtiverem nota inferior a 6,0 (seis):

Questões	Pontuação por acerto	Pontuação Total
Questões de conhecimentos gerais	0,20	1,0
Questões de conhecimentos específicos	0,36	9,0
Valor da prova		10,0

6.20 – DA PUBLICAÇÃO DO RESULTADO DA PROVA OBJETIVA E DO PRAZO PARA RECURSO

6.20.1 O resultado dos aprovados na prova objetiva será publicado no site do Município de Rio do Sul, no dia 09/05/2012. Os candidatos terão 02 (dois) dias úteis, após a publicação do resultado, para solicitar recurso, devidamente fundamentado, através de requerimento encaminhado a Secretaria Municipal de Administração, instruído e protocolado no Departamento de Protocolo da Prefeitura Municipal de Rio do Sul, conforme modelo constante do Anexo III. A Secretaria de Administração, através da Comissão Especial de Processo Seletivo, quando for o caso, fará os procedimentos de correção e divulgará o novo resultado através do site já citado no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis. Findo o prazo do recurso, o resultado da prova escrita será automaticamente homologado, dando sequência ao processo de seleção.

7 - DA PROVA DE TÍTULOS

7.1 A Prova de Título, de caráter classificatório e não eliminatório, tem por objetivo avaliar os conhecimentos adquiridos através da conclusão de cursos e experiências profissionais estreitamente relacionadas com a função a ser exercida pelo candidato.

7.2 Será considerado como título:

a) Certidão ou Declaração (original e fotocópia) de conclusão de cursos (palestras, seminários, workshop, etc.) de aperfeiçoamento/capacitação relacionado com a área para qual efetuar a inscrição (Farmácia ou Enfermagem), realizados nos últimos 05 anos e emitidos por Instituição de Ensino credenciada (Os casos em que não for possível a apresentação do certificado, serão aceitas

declarações fornecidas pela Instituição promotora do curso, contendo período de realização e carga horária);

c) Certidão ou Declaração original circunstanciada expedida pelo órgão ou empresa competente de atuação, para comprovação de tempo de atuação ou Carteira de Trabalho que conste a data de entrada e saída. Caso o contrato ainda esteja em aberto, somente será considerado como título a Certidão ou Declaração circunstanciada expedida pelo órgão de atuação. Somente será considerado período de atuação como Farmacêutico ou Técnico em Enfermagem, conforme a função para qual efetuar a inscrição;

d) Atestado de Frequência em curso de Enfermagem, emitido por Instituição de Ensino credenciada, que conste a fase que está cursando.

7.2.1 A avaliação dos referidos títulos, para a função de FARMACÊUTICO, obedecerá aos seguintes critérios:

a) Participação em cursos de aperfeiçoamento, com carga horária de até 40 horas (considerando o mínimo de 8h de curso): 1,0 ponto;

b) Participação em cursos de aperfeiçoamento, com carga horária superior a 40 horas: 2,0 pontos;

c) Experiência Profissional de 6 a 12 meses: 1,0 ponto;

d) Experiência Profissional superior a 12 meses: 3,0 pontos.

7.2.2 A avaliação dos referidos títulos, para a função de TÉCNICO EM ENFERMAGEM, obedecerá aos seguintes critérios:

a) Cursando Enfermagem, a partir da 6ª fase: 2,0 pontos

b) Participação em cursos de aperfeiçoamento relacionados com a área de Saúde Mental, com carga horária de até 40 horas (considerando o mínimo de 8h de curso): 2,0 pontos;

c) Participação em cursos de aperfeiçoamento, com carga horária de até 40 horas (considerando o mínimo de 8h de curso): 1,0 ponto;

d) Participação em cursos de aperfeiçoamento relacionados com a área de Saúde Mental, com carga horária superior a 40 horas: 3,0 pontos;

e) Participação em cursos de aperfeiçoamento, com carga horária superior a 40 horas: 2,0 pontos;

f) Experiência Profissional na área de Saúde Mental, de 6 a 12 meses: 2,0 pontos;

g) Experiência Profissional de 6 a 12 meses: 1,0 ponto;

h) Experiência Profissional na área de Saúde Mental, superior a 12 meses: 4,0 pontos;

i) Experiência Profissional superior a 12 meses: 3,0 pontos.

7.3 A pontuação aferida aos cursos de especialização, limita-se exclusivamente a um curso.

7.4 A pontuação aferida aos cursos de aperfeiçoamento refere-se ao somatório total da carga horária dos cursos apresentados pelo candidato.

7.5 A pontuação aferida a experiência profissional refere-se ao somatório total do período de experiência.

7.6 Somente serão considerados para análise, os títulos entregues devidamente relacionados na tabela constante do Anexo IV deste Edital.

7.7 Os títulos devidamente relacionados na tabela constante do Anexo IV não geram direito garantido a pontuação. Os mesmos serão objetos de análise pela Comissão Especial de Processo Seletivo, seguindo-se os critérios dispostos neste edital, para posterior validação ou não.

7.8 O Prazo de Recurso para esta fase se dará juntamente com o prazo de recurso aberto para o Resultado Final, conforme dispõe o item 10 deste edital.

8 - DA ENTREVISTA

8.1 A Entrevista, de caráter meramente classificatório e não eliminatório, será gravada e terá pontuação de 0,0 (zero) a 5,0 (cinco) e tem por objetivo identificar se o candidato apresenta perfil compatível com as atitudes necessárias para o desenvolvimento do trabalho.

8.2 Será realizada em local, data e horário a serem divulgados através do site da Prefeitura Municipal de Rio do Sul, dia 09/05/2012, juntamente com a divulgação do resultado da prova objetiva.

8.3 O candidato deverá comparecer ao local da entrevista munido de documento de identidade.

8.4 No desenvolvimento da Entrevista, o candidato será avaliado através de itens constantes em uma ficha de avaliação elaborada para esta finalidade.

8.5 Os itens constantes da ficha de avaliação serão os mesmos para todos os candidatos.

8.6 Em nenhuma hipótese haverá segunda chamada para a realização da entrevista. O candidato não poderá alegar desconhecimento sobre a realização da mesma, como justificativa de sua ausência ou atraso.

8.7 Não será realizada entrevista fora do dia, horário e local designados por este Edital.

9 - DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

a) Maior tempo de experiência (tempo de serviço);

b) Maior número horas de capacitação;

c) Maior número de dependentes;

d) Maior idade.

9.1 O tempo de experiência e as horas de capacitação consideradas para desempate, devem estar estreitamente relacionados com a função a que concorre.

10 - DA PUBLICAÇÃO DO RESULTADO FINAL E DO PRAZO PARA RECURSO

10.1 O resultado final será publicado no site do Município de Rio do Sul e no DOM – Diário Oficial dos Municípios, no dia 23/05/2012. Os candidatos terão 02 (dois) dias úteis, após a publicação do resultado, para solicitar recurso, devidamente fundamentado, através de requerimento encaminhado a Secretaria Municipal de Administração, instruído e protocolado no Departamento de Protocolo da Prefeitura Municipal de Rio do Sul, conforme modelo constante do Anexo III. A Secretaria Municipal de Administração, através da Comissão Especial de Processo Seletivo, quando for o caso, fará os procedimentos de correção e divulgará o resultado através dos locais já citados no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis. Findo o prazo do recurso, o resultado será homologado através de Decreto e encerrado.

10.2 Não serão reconhecidos os recursos interpostos fora dos prazos dispostos no item 9.1 deste edital.

11 – DA CONVOCAÇÃO

11.1 O candidato aprovado será convocado na medida em que surgir a necessidade de preenchimento de vagas, seguindo rigorosamente a ordem de classificação, através de publicação no site do Diário Oficial dos Municípios (www.diariomunicipal.sc.gov.br) e no site oficial do município de Rio do Sul (www.riodosul.sc.gov.br).

11.2 É de inteira responsabilidade do candidato o acompanhamento das convocações efetuadas pelos sites acima citados.

11.3 O Departamento de Recursos Humanos poderá, eventualmente, entrar em contato com o candidato convocado através do número de telefone, endereço e/ou e-mail informados na ficha de inscrição, portanto, é de inteira responsabilidade do candidato a atualização de seu endereço junto a Prefeitura Municipal de Rio do Sul – SC, quando houver alteração dos dados informados na ficha de inscrição.

11.4 Ao ser convocado, o candidato deverá comparecer no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Rio do Sul, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, munido de documento de identidade, para dar início ao processo de contratação.

11.5 O candidato que deixar de comparecer no prazo previsto no item anterior, perderá automaticamente a vaga, sendo convocado o candidato seguinte, respeitada a ordem de classificação.

11.6 Ao candidato que não tiver interesse na vaga ofertada, não será apresentada outra, sendo neste caso, eliminado do processo seletivo.

12 – DA CONTRATAÇÃO

12.1 A contratação prevista neste edital tem caráter emergencial e deve ocorrer imediatamente após a convocação, podendo o contrato ser prorrogado enquanto existir o programa, conforme Parágrafo Único, do Art. 4º, da Lei Municipal nº 3.796/2002 e alterações posteriores.

12.2 O candidato contratado estará em permanente avaliação. Caso seu desempenho não seja satisfatório, o contrato poderá ser rescindido antes do término previsto, nos termos da Lei Municipal nº 3.796/2002 e alterações posteriores.

12.3 Previamente a contratação, mediante convocação, serão exigidos dos candidatos classificados os seguintes documentos:

Fotocópia legível:

a) CPF

b) Registro de Identidade

c) Carteira de reservista (se homem)

d) Comprovante Inscrição PIS/PASEP

e) Certidão nascimento ou casamento

f) Certidão nascimento filhos (menores de 18 anos)

g) Título eleitoral e comprovante de quitação com as obrigações eleitorais

h) 01 foto 3x4 atualizada

i) Comprovante dos requisitos exigidos para a função (conforme item 3 deste edital)

j) Endereço completo, telefone e e-mail para contato

l) Declaração Acúmulo Cargo (fornecida pelo RH)

m) Declaração Bens (se não declara imposto de renda, é fornecida pelo Dep. RH)

m) Declaração Dependentes Imposto de Renda (fornecida pelo Dep. RH)

n) Declaração Dependentes Salário Família (fornecida pelo Dep. RH)

o) Nº de conta Bradesco (autorização para abertura fornecida pelo RH)

p) Carteira comprovando grupo sanguíneo (se tiver)

q) Atestado Médico Admissional (previamente agendado pelo RH)

r) Outros documentos que lhe forem solicitados no ato da convocação.

13 – CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO

PERÍODO INSCRIÇÃO	10/04/2012 até 23/04/2012
PUBLICAÇÃO INSCRIÇÕES E CONVOCAÇÃO PROVA OBJETIVA	24/04/2012
RECURSO INSCRIÇÕES	25/04/2012
PROVA OBJETIVA	03/05/2012
GABARITO	04/05/2012
PUBLICAÇÃO RESULTADO PROVA OBJETIVA E CONVOCAÇÃO ENTREVISTA	09/05/2012
RECURSO PROVA OBJETIVA	10 e 11/05/2012
PUBLICAÇÃO RESULTADO FINAL	22/05/2012
RECURSO RESULTADO FINAL	23 e 24/05/2012
PUBLICAÇÃO RESULTADO DEFINITIVO E HOMOLOGAÇÃO RESULTADO FINAL	29/05/2012

14 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1 A contratação será efetuada com base na Lei nº 3.796/02, sendo assegurado ao contratado os direitos estabelecidos no Art. 11 da lei supra citada.

14.2 A contribuição previdenciária será vinculada ao regime geral de Previdência Social (INSS).

14.3 Eventuais alterações na legislação municipal, relativas a normas inerentes aos Servidores Públicos Municipais, com reflexo nas contratações de caráter temporário de excepcional interesse público, serão automaticamente incorporadas a partir de sua vigência.

14.4 Os casos omissos serão resolvidos pela Secretaria Municipal

de Administração, através da Comissão Especial de Processo Seletivo.

14.5 Os anexos I, II e III são partes integrantes deste edital.

14.6 Este edital entra em vigor na data de sua publicação.

Rio do Sul (SC), 04 de abril de 2012.

MILTON HOBUS

Prefeito Municipal

RODRIGO ANTONIO F. F. S. MORATELLI

Secretário Municipal de Administração

SUELI TERESINHA DASILVA

Secretária Municipal de Saúde

ANEXO I

DAS ATRIBUIÇÕES DA FUNÇÃO

FARMACÊUTICO

Descrição Sumária:

Realizar tarefas específicas de desenvolvimento, produção, dispensação, controle, armazenamento, distribuição e transporte de produtos da área farmacêutica.

Principais Atribuições:

Planejar, coordenar, executar, acompanhar e avaliar as ações da Assistência Farmacêutica no Município. Dispensar/distribuir medicamentos, consultando receituário e/ou prontuário do paciente, visando melhorar e/ou recuperar o estado de saúde dos mesmos. Administrar estoque de medicamentos, acompanhar a validade e seus remanejamentos. Auxiliar e/ou supervisionar a aquisição e armazenamento de medicamentos, seguindo padrões e normas preestabelecidos, controlando condições de estoque, visando manter o fluxo normal de distribuição de medicamentos aos usuários e/ou serviços, bem como sua qualidade. Avaliar o custo do consumo de medicamentos. Controlar psicotrópicos e fazer os boletins de acordo com a vigilância sanitária. Elaborar e promover os instrumentos necessários, objetivando o desempenho adequado das atividades de armazenamento, distribuição, dispensação e controle de medicamentos pelas unidades de saúde. Realizar supervisão técnico-administrativa em unidades de saúde do município no tocante a medicamentos e sua utilização. Acompanhar a dispensação realizada pelos funcionários, dando a orientação necessária e iniciar o acompanhamento do uso (farmacovigilância). Realizar procedimentos técnicos administrativo no tocante a medicamentos a serem utilizados. Coordenar e executar programas, projetos e políticas de assistência farmacêutica em conformidade com SUS e Conselhos Profissionais de Farmácia visando atuar na promoção da melhoria da qualidade de vida da população, e uso racional de medicamentos. Realizar procedimentos administrativos de controle, cadastro e atualização de medicamentos, pedidos, entre outros, a fim de gerar relatórios de utilização, permitindo o controle de uso e possibilitando calcular a quantidade necessária de medicamentos a serem comprados no próximo período, bem como atendendo aos dispositivos legais. Prestar orientações a usuários e/ou outros profissionais, sobre medicamentos, modo de utilizar e processo de obtenção dos mesmos, permitindo que o usuário tenha acesso às informações pertinentes ao seu tratamento, visando melhorar e ampliar a adesão a este. Informar aos profissionais prescritores quando um medicamento foi incluído ou excluído da lista de medicamentos fornecidos pela Secretaria de Saúde, visando promover que os usuários tenham acesso à medicação e que não ocorra à interrupção do tratamento. Propiciar a plena atenção prestada aos usuários, integrando a equipe multiprofissional de saúde. Realizar atendimento domiciliar terapêutico,

para verificar as condições de vida dos pacientes, fornecer medicação e fortalecer o vínculo do paciente com o tratamento e com o serviço prestado pelo município. Prestar informações e orientações à população, visando proporcionar troca de conhecimentos, participando dos grupos e/ou reuniões comunitárias. Elaborar relatórios e laudos técnicos em sua área de especialidade. Participar ativamente no processo de padronização de medicamentos

TÉCNICO EM ENFERMAGEM

Descrição Sumária:

Orientar e executar o trabalho técnico de assistência de enfermagem aos clientes da Instituição, auxiliar nas atividades de planejamento, promoção de saúde e outras atividades por ela desenvolvidas. Efetuar registros e relatórios de ocorrências e procedimentos. Trabalhar em conformidade com as normas e procedimentos de biossegurança.

Principais Atribuições:

Prestar assistência sob orientação do médico ou enfermeiro, através de serviços técnicos de enfermagem, tratamentos, cuidados de conforto, higiene pessoal e outros. Atender a prescrições médicas, procedendo a triagem dos pacientes, controlando sinais vitais dos mesmos, auxiliando em consultas, realizando vacinas, bem como ministrando medicamentos, tratamentos e outros dados aos usuários. Auxiliar o superior na prevenção e controle das doenças transmissíveis em geral, em programas de vigilância epidemiológica e no controle sistemático da infecção. Realizar atividades na promoção de campanha do aleitamento materno. Auxiliar nas atividades de urgência e emergência em atendimentos especializados, sob supervisão de profissional habilitado em ações que requeiram maior complexidade. Realizar exames de eletrodiagnósticos e registrar os eletrocardiogramas efetuados, segundo instruções médicas ou de enfermagem. Realizar a movimentação e o transporte de clientes de maneira segura. Preparar e administrar medicações por via oral, tópica, intradérmica, subcutânea, intramuscular, endovenosa e retal, segundo prescrição médica. Realizar registros da assistência de enfermagem prestada ao cliente e outras ocorrências a ele relacionadas. Auxiliar o médico nos procedimentos de pequenas cirurgias e coletar materiais para exame laboratorial. Realizar acompanhamento técnico, através de visitas a pacientes em hospitais, escolas, domicílios, sempre que necessário. Garantir pleno funcionamento da unidade de trabalho, bem como a qualidade e quantidade de medicamentos e material ambulatorial, controlando o estoque, solicitando reposição de material, realizando organização, manutenção, controle, limpeza, esterilização de materiais, equipamentos e ambientes. Garantir a correta execução das atividades, orientando, supervisionando e treinando o pessoal, auxiliar. Executar atividades de limpeza, desinfecção, esterilização do material e equipamento, bem como sua conservação, preparo, armazenamento e distribuição, comunicando ao superior eventuais problemas. Realizar controles e registros das atividades do setor e outros que se fizerem necessários para a realização de relatórios e controle estatístico. Garantir a promoção da saúde pública, auxiliando aos usuários, prestando informações sobre consultas, exames, medicamento e outros, bem como assistindo ao enfermeiro na execução de programas de educação para a saúde. Zelar pelo cumprimento dos princípios de ética profissional, tanto nos aspectos referentes à intimidade e privacidade dos usuários e profissionais, quanto no que se refere aos seus outros direitos inalienáveis. Participar, conforme a política interna do poder executivo municipal, de projetos, cursos, eventos, convênios e programas. Executar outras atividades compatíveis com a formação profissional.

ANEXO II

DO CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

FARMACÊUTICO

Conhecimentos Gerais:

Tópicos relevantes e atuais das áreas de política, economia, sociedade, educação, tecnologia, energia, desenvolvimento sustentável, responsabilidade social e ambiental. Atualidades referentes ao Município de Rio do Sul, ao estado de Santa Catarina e ao Brasil.

Conhecimentos Específicos:

Saúde Pública;

Sistema Único de Saúde (Lei 8080/90, Lei 8142/90 e Normas Operacionais Básicas do SUS).

Política Nacional de Humanização;

História das Políticas de Saúde no Brasil;

Lei no 10.216 de 06 de Janeiro 2001;

Portaria no 336/GM de 19 de Fevereiro de 2002;

Portaria no 121 de 25 de Janeiro de 2012;

Portaria 344/98;

Portaria no 3916/98 – Política Nacional de Medicamentos;

Portaria da Assistência Farmacêutica;

Código de Ética Profissional;

Boas Práticas de Dispensação de Medicamentos (RDC 328/99);

Condições de Armazenamento e Estocagem;

Formas de Administração de Medicamentos;

Farmacovigilância;

Farmacologia;

Uso Racional de Medicamentos;

Biossegurança;

Atribuições do Farmacêutico;

Política Nacional de Saúde Mental;

Doenças relacionadas à saúde mental: Esquizofrenia, Depressão, Estresse e Uso de Substâncias Psicoativas.

TÉCNICO EM ENFERMAGEM

Conhecimentos Gerais:

Tópicos relevantes e atuais das áreas de política, economia, sociedade, educação, tecnologia, energia, desenvolvimento sustentável, responsabilidade social e ambiental. Atualidades referentes ao Município de Rio do Sul, ao estado de Santa Catarina e ao Brasil.

Conhecimentos Específicos:

Saúde Pública;

Sistema Único de Saúde (Lei 8080/90, Lei 8142/90 e Normas Operacionais Básicas do SUS).

Política Nacional de Humanização;

História das Políticas de Saúde no Brasil;

Lei no 10.216 de 06 de Janeiro de 2001;

Portaria no 336/GM de 19 de Fevereiro de 2002;

Portaria no 121 de 25 de Janeiro de 2012;

Ética Profissional;

Biossegurança;

Administração de medicamentos;

Primeiros Socorros;

Urgências e Emergências;

Atribuições do Técnico de Enfermagem;

Política Nacional de Saúde Mental;

Doenças relacionadas à Saúde Mental: Esquizofrenia, Depressão, Estresse e Uso de Substâncias Psicoativas.

ANEXO III

MODELO DE IDENTIFICAÇÃO DO RECURSO

AO SENHOR SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (COMISSÃO ESPECIAL DE PROCESSO SELETIVO):

Processo Seletivo nº 002/2012 – PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO DO SUL

Nome: _____

CPF: _____

RG: _____

Endereço: _____

Número de Inscrição: _____

Nº da Questão da prova: Motivo do recurso:

Fundamentação e argumentação lógica:

[illegible]

ITEM 01	
Fornecedor: Trator Peças Comércio de Peças para Trator Ltda. EPP.	
Preço cotado para o Item: R\$ 258,50 (duzentos e cinquenta e oito reais e cinquenta centavos)	
DETALHAMENTO DOS MATERIAIS	PREÇO UNITÁRIO
Lâmina 05 furos, 3/4" para FD-9 com parafuso, dureza 240 a 320.	258,50

ITEM 02	
Fornecedor: Trator Peças Comércio de Peças para Trator Ltda. EPP.	
Preço cotado para o Item: R\$ 323,00 (trezentos e vinte e três reais)	
DETALHAMENTO DOS MATERIAIS	PREÇO UNITÁRIO
Lâmina 06 furos, 3/4" para FD-9 com parafuso, dureza 240 a 320.	323,00
ITEM 03	
Fornecedor: Trator Peças Comércio de Peças para Trator Ltda. EPP.	
Preço cotado para o Item: R\$ 197,50 (cento e noventa e sete reais e cinquenta centavos)	
DETALHAMENTO DOS MATERIAIS	PREÇO UNITÁRIO
Lâmina 08 furos, 5/8 curva, dureza 240 a 320.	197,50
ITEM 04	
Fornecedor: Trator Peças Comércio de Peças para Trator Ltda. EPP.	
Preço cotado para o Item: R\$ 215,50 (duzentos e quinze reais e cinquenta centavos)	
DETALHAMENTO DOS MATERIAIS	PREÇO UNITÁRIO
Lâmina 09 furos, 5/8 curva, dureza 240 a 320.	215,50
ITEM 07	
Fornecedor: Trator Peças Comércio de Peças para Trator Ltda. EPP.	
Preço cotado para o Item: R\$ 356,00 (trezentos e cinquenta e seis reais)	
DETALHAMENTO DOS MATERIAIS	PREÇO UNITÁRIO
Lâmina 15 furos, 3/4" reta, dureza 240 a 320.	356,00
ITEM 12	
Fornecedor: Trator Peças Comércio de Peças para Trator Ltda. EPP.	
Preço cotado para o Item: R\$ 16,80 (dezesseis reais e oitenta centavos)	
DETALHAMENTO DOS MATERIAIS	PREÇO UNITÁRIO
Unha para escarificador patolas.	16,80
ITEM 13	
Fornecedor: Trator Peças Comércio de Peças para Trator Ltda. EPP.	
Preço cotado para o Item: R\$ 98,50 (noventa e oito reais e cinquenta centavos)	

DETALHAMENTO DOS MATERIAIS	PREÇO UNITÁRIO
Dentes furo 5/8" 10 cm W20, com parafuso.	98,50
ITEM 16	
Fornecedor: Trator Peças Comércio de Peças para Trator Ltda. EPP.	
Preço cotado para o Item: R\$ 135,00 (cento e trinta e cinco reais)	
DETALHAMENTO DOS MATERIAIS	PREÇO UNITÁRIO
Suporte dente NEW HOLLAND.	135,00

Fica declarado que o preço registrado na presente Ata é válido pelo prazo de 12 (doze) meses, contado da data de sua assinatura, ficando automaticamente prorrogado o prazo de validade da proposta apresentada na Licitação em epígrafe.
Nada mais havendo a ser declarado, foi encerrada a presente Ata que, após lida e aprovada, será assinada pelas partes.

Rio do Sul, 15 de fevereiro de 2012.

MILTON HOBUS
Prefeito Municipal

LOURIVAL NICOLETTI
Diretor Comercial

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS NR. 012/2012

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 012/2012
PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2012
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 002/2012
INTERESSADO: SECRETARIAS DIVERSAS

Aos trinta (30) dias do mês de janeiro (01) do ano de dois mil e doze (2012), na cidade de Rio do Sul, Estado de Santa Catarina, no prédio da Prefeitura, localizado na Praça 25 de Julho, Centro, o Município de Rio do Sul, devidamente representado e assistido, e a empresa Julio Silvestri ME., por seu representante legal, acordam proceder, nos termos do Decreto Municipal nº 2.361/2012 e, do edital de Pregão Presencial em epígrafe, ao Registro de Preços para aquisição de lâminas, unhas, dentes e suportes para reposição em equipamentos da Secretaria de Obras, conforme os itens abaixo discriminados:

ITEM 05	
Fornecedor: Julio Silvestri ME.	
Preço cotado para o Item: R\$ 594,00 (quinhentos e noventa e quatro reais)	
DETALHAMENTO DOS MATERIAIS	PREÇO UNITÁRIO
Lâmina D-65, 11 furos, com parafuso, dureza 240 a 320.	594,00
ITEM 06	
Fornecedor: Julio Silvestri ME.	
Preço cotado para o Item: R\$ 308,00 (trezentos e oito reais)	
DETALHAMENTO DOS MATERIAIS	PREÇO UNITÁRIO
Lâmina 13 furos, 3/4" reta, dureza mínima 240 a 320.	308,00
ITEM 09	
Fornecedor: Julio Silvestri ME.	
Preço cotado para o Item: R\$ 75,00 (setenta e cinco reais)	
DETALHAMENTO DOS MATERIAIS	PREÇO UNITÁRIO
Unha para concha CX 220, para rocha.	75,00
ITEM 11	
Fornecedor: Julio Silvestri ME.	
Preço cotado para o Item: R\$ 19,00 (dezenove reais)	

DETALHAMENTO DOS MATERIAIS	PREÇO UNITÁRIO
Unha para retro CASE 580M com pino.	19,00
ITEM 14	
Fornecedor: Julio Silvestri ME.	
Preço cotado para o Item: R\$ 98,00 (noventa e oito reais)	
DETALHAMENTO DOS MATERIAIS	PREÇO UNITÁRIO
Dentes furo 3/4" 7,5 cm. MICHIGAN com parafuso.	98,00
ITEM 17	
Fornecedor: Julio Silvestri ME.	
Preço cotado para o Item: R\$ 90,00 (noventa reais)	
DETALHAMENTO DOS MATERIAIS	PREÇO UNITÁRIO
Suporte dente CATERPILLAR.	90,00

Fica declarado que o preço registrado na presente Ata é válido pelo prazo de 12 (doze) meses, contado da data de sua assinatura, ficando automaticamente prorrogado o prazo de validade da proposta apresentada na Licitação em epígrafe.
Nada mais havendo a ser declarado, foi encerrada a presente Ata que, após lida e aprovada, será assinada pelas partes.

Rio do Sul, 15 de fevereiro de 2012.

MILTON HOBUS
Prefeito Municipal

JULIO SILVESTRI
Administrador

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS NR. 013/2012

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 013/2012
PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2012
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 002/2012
INTERESSADO: SECRETARIAS DIVERSAS

Aos trinta (30) dias do mês de janeiro (01) do ano de dois mil e doze (2012), na cidade de Rio do Sul, Estado de Santa Catarina, no prédio da Prefeitura, localizado na Praça 25 de Julho, Centro, o Município de Rio do Sul, devidamente representado e assistido, e a empresa Rondonáquinas Peças e Serviços Ltda. ME., por seu representante legal, acordam proceder, nos termos do Decreto Municipal nº 2.361/2012 e, do edital de Pregão Presencial em epígrafe, ao Registro de Preços para aquisição de lâminas, unhas, dentes e suportes para reposição em equipamentos da Secretaria de Obras, conforme os itens abaixo discriminados:

ITEM 08	
Fornecedor: Rondonáquinas Peças e Serviços Ltda. ME.	
Preço cotado para o Item: R\$ 53,90 (cinquenta e três reais e noventa centavos)	
DETALHAMENTO DOS MATERIAIS	PREÇO UNITÁRIO
Unha para PC 150 com pino e trava.	53,90
ITEM 10	
Fornecedor: Rondonáquinas Peças e Serviços Ltda. ME.	
Preço cotado para o Item: R\$ 18,50 (dezoito reais e cinquenta centavos)	
DETALHAMENTO DOS MATERIAIS	PREÇO UNITÁRIO
Unha para retro CASE 580H.	18,50
ITEM 15	
Fornecedor: Rondonáquinas Peças e Serviços Ltda. ME.	
Preço cotado para o Item: R\$ 79,00 (setenta e nove reais)	
DETALHAMENTO DOS MATERIAIS	PREÇO UNITÁRIO
Suporte dente HWB.	79,00

Fica declarado que o preço registrado na presente Ata é válido pelo prazo de 12 (doze) meses, contado da data de sua assinatura, ficando automaticamente prorrogado o prazo de validade da proposta apresentada na Licitação em epígrafe. Nada mais havendo a ser declarado, foi encerrada a presente Ata que, após lida e aprovada, será assinada pelas partes.

Rio do Sul, 15 de fevereiro de 2012.

MILTON HOBUS
Prefeito Municipa

GREGORI CARLOS VOIDILA
Procurador

Salto Veloso

PREFEITURA

Portaria Nº. Dp00177/2012

PORTARIA Nº. DP00177/2012

Nomeia servidor detentor de cargo de provimento efetivo para a função de confiança de Diretor-Executivo do SIMA, nos termos do art. 47 da Lei Complementar n. 23/2012, e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Salto Veloso, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

Art. 1º. Nomear o servidor efetivo - Rudinei Müller - detentor da matrícula funcional n. 3822006 e do cargo de provimento efetivo de Técnico em Informática, para o exercício da função de confiança de Diretor Executivo do SIMA em conformidade com art. 47 e seus parágrafos, da Lei Complementar nº 023 de 03 de abril de 2012.

Art. 2º. As despesas decorrentes com a execução da presente nomeação, serão por conta de dotações próprias consignadas no Orçamento Vigente.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º. Revogam-se as disposições em contrário.

Salto Veloso (SC), 05 abril de 2012.

PEDRINHO ANSILIERO
Prefeito Municipal

Santa Terezinha do Progresso

PREFEITURA

Edital de Chamamento N. 003/2012

EDITAL DE CHAMAMENTO N. 003/2012

ITACIR DETOFOL, Prefeito Municipal de Santa Terezinha do Progresso, SC, no uso das atribuições do seu cargo, Especialmente nos termos da Lei Orgânica do Município, e do Edital de Processo Seletivo nº001/2012 torna publico ao Senhor ELIZEU SASSI que se encontra aberta a Vaga de Assistente Administrativo, para contratação em Caráter Temporário, regendo-se pelas normas do

Edital de Teste Seletivo nº001/2012.

CAPITULO ÚNICO

I.A vaga destina-se ao cargo/função de Assistente Administrativo, 40 horas semanais, devendo ser preenchida por candidato classificado no Edital de Processo Seletivo nº001/2012.

II. Estipula-se o prazo de 30 dias, a partir da publicação deste para o comparecimento da pessoa antes mencionada conforme estatuto inciso primeiro art. 13, da Lei Complementar 10 de 16 de Dezembro de 2009.

III. O não comparecimento da pessoa convocada autoriza o Município de Santa Terezinha do Progresso a contratar o próximo classificado no referido Teste Seletivo, e caso não compareça nenhum dos classificados o Município está autorizado a realizar novo chamamento.

Gabinete do Prefeito de Santa Terezinha do Progresso.

Em 09 de Abril de 2012.

ITACIR DETOFOL
Prefeito Municipal

Edital de Chamamento N. 004/2012

EDITAL DE CHAMAMENTO N. 004/2012

ITACIR DETOFOL, Prefeito Municipal de Santa Terezinha do Progresso, SC, no uso das atribuições do seu cargo, Especialmente nos termos da Lei Orgânica do Município, e do Edital de Processo Seletivo nº001/2012 torna publico ao Senhor CLAUDIR EDMAR WACHHOLZ que se encontra aberta a Vaga de Motorista Escolar, para contratação em Caráter Temporário, regendo-se pelas normas do Edital de Teste Seletivo nº001/2012.

CAPITULO ÚNICO

I.A vaga destina-se ao cargo/função de Motorista Escolar, 40 horas semanais, devendo ser preenchida por candidato classificado no Edital de Processo Seletivo nº001/2012.

II. Estipula-se o prazo de 30 dias, a partir da publicação deste para o comparecimento da pessoa antes mencionada conforme estatuto inciso primeiro art. 13, da Lei Complementar 10 de 16 de Dezembro de 2009.

III. O não comparecimento da pessoa convocada autoriza o Município de Santa Terezinha do Progresso a contratar o próximo classificado no referido Teste Seletivo, e caso não compareça nenhum dos classificados o Município está autorizado a realizar novo chamamento.

Gabinete do Prefeito de Santa Terezinha do Progresso.

Em 09 de Abril de 2012.

ITACIR DETOFOL
Prefeito Municipal

Edital de Chamamento N. 005/2012

EDITAL DE CHAMAMENTO N. 005/2012

ITACIR DETOFOL, Prefeito Municipal de Santa Terezinha do Progresso, SC, no uso das atribuições do seu cargo, Especialmente nos termos da Lei Orgânica do Município, e do Edital de Processo Seletivo nº001/2012 torna publico ao Senhor VALERIS KESSLER MACHADO que se encontra aberta a Vaga de Motorista Escolar, para contratação em Caráter Temporário, regendo-se pelas normas do Edital de Teste Seletivo nº001/2012.

CAPITULO ÚNICO

I.A vaga destina-se ao cargo/função de Motorista Escolar, 40 horas semanais, devendo ser preenchida por candidato classificado no Edital de Processo Seletivo nº001/2012.

II. Estipula-se o prazo de 30 dias, a partir da publicação deste para o comparecimento da pessoa antes mencionada conforme estatuto inciso primeiro art. 13, da Lei Complementar 10 de 16 de Dezembro de 2009.

III. O não comparecimento da pessoa convocada autoriza o Município de Santa Terezinha do Progresso a contratar o próximo classificado no referido Teste Seletivo, e caso não compareça nenhum dos classificados o Município está autorizado a realizar novo chamamento.

Gabinete do Prefeito de Santa Terezinha do Progresso.

Em 09 de Abril de 2012.

ITACIR DETOFOL

Prefeito Municipal

Editais de Chamamento N. 006/2012

EDITAL DE CHAMAMENTO N. 006/2012

ITACIR DETOFOL, Prefeito Municipal de Santa Terezinha do Progresso, SC, no uso das atribuições do seu cargo, Especialmente nos termos da Lei Orgânica do Município, e do Edital de Processo Seletivo nº001/2012 torna publico a Senhora SIMONE TONELLO que se encontra aberta a Vaga de Professor de Ensino Fundamental de 1 a 4 series, para contratação em Caráter Temporário, regendo-se pelas normas do Edital de Teste Seletivo nº001/2012.

CAPITULO ÚNICO

I.A vaga destina-se ao cargo/função de Professor de Ensino Fundamental de 1 a 4 series 20 horas semanais, devendo ser preenchida por candidato classificado no Edital de Processo Seletivo nº001/2012.

II. Estipula-se o prazo de 30 dias, a partir da publicação deste para o comparecimento da pessoa antes mencionada conforme estatuto inciso primeiro art. 13, da Lei Complementar 10 de 16 de Dezembro de 2009.

III. O não comparecimento da pessoa convocada autoriza o Município de Santa Terezinha do Progresso a contratar o próximo classificado no referido Teste Seletivo, e caso não compareça nenhum dos classificados o Município está autorizado a realizar novo chamamento.

Gabinete do Prefeito de Santa Terezinha do Progresso.

Em 09 de Abril de 2012.

ITACIR DETOFOL

Prefeito Municipal

Editais de Chamamento N. 007/2012

EDITAL DE CHAMAMENTO N. 007/2012

ITACIR DETOFOL, Prefeito Municipal de Santa Terezinha do Progresso, SC, no uso das atribuições do seu cargo, Especialmente nos termos da Lei Orgânica do Município, e do Edital de Processo Seletivo nº001/2012 torna publico a Senhora SILVANA RIBEIRO DOS SANTOS PINNO que se encontra aberta a Vaga de Professor de Ensino Fundamental de 1 a 4 series, para contratação em Caráter Temporário, regendo-se pelas normas do Edital de Teste

Seletivo nº001/2012.

CAPITULO ÚNICO

I.A vaga destina-se ao cargo/função de Professor de Ensino Fundamental de 1 a 4 series 20 horas semanais, devendo ser preenchida por candidato classificado no Edital de Processo Seletivo nº001/2012.

II. Estipula-se o prazo de 30 dias, a partir da publicação deste para o comparecimento da pessoa antes mencionada conforme estatuto inciso primeiro art. 13, da Lei Complementar 10 de 16 de Dezembro de 2009.

III. O não comparecimento da pessoa convocada autoriza o Município de Santa Terezinha do Progresso a contratar o próximo classificado no referido Teste Seletivo, e caso não compareça nenhum dos classificados o Município está autorizado a realizar novo chamamento.

Gabinete do Prefeito de Santa Terezinha do Progresso.

Em 09 de Abril de 2012.

ITACIR DETOFOL

Prefeito Municipal

Editais de Chamamento N. 008/2012

EDITAL DE CHAMAMENTO N. 008/2012

ITACIR DETOFOL, Prefeito Municipal de Santa Terezinha do Progresso, SC, no uso das atribuições do seu cargo, Especialmente nos termos da Lei Orgânica do Município, e do Edital de Processo Seletivo nº001/2012 torna publico a Senhora MARCIA DE FATIMA DE BORBA que se encontra aberta a Vaga de Professor de Ensino Fundamental de 1 a 4 series, para contratação em Caráter Temporário, regendo-se pelas normas do Edital de Teste Seletivo nº001/2012.

CAPITULO ÚNICO

I.A vaga destina-se ao cargo/função de Professor de Ensino Fundamental de 1 a 4 series 20 horas semanais, devendo ser preenchida por candidato classificado no Edital de Processo Seletivo nº001/2012.

II. Estipula-se o prazo de 30 dias, a partir da publicação deste para o comparecimento da pessoa antes mencionada conforme estatuto inciso primeiro art. 13, da Lei Complementar 10 de 16 de Dezembro de 2009.

III. O não comparecimento da pessoa convocada autoriza o Município de Santa Terezinha do Progresso a contratar o próximo classificado no referido Teste Seletivo, e caso não compareça nenhum dos classificados o Município está autorizado a realizar novo chamamento.

Gabinete do Prefeito de Santa Terezinha do Progresso.

Em 09 de Abril de 2012.

ITACIR DETOFOL

Prefeito Municipal

Editais de Chamamento N. 009/2012

EDITAL DE CHAMAMENTO N. 009/2012

ITACIR DETOFOL, Prefeito Municipal de Santa Terezinha do Progresso, SC, no uso das atribuições do seu cargo, Especialmente nos termos da Lei Orgânica do Município, e do Edital de Processo Seletivo nº001/2012 torna publico a Senhora PATRICIA GEHRKE

GEWEHR que se encontra aberta a Vaga de Professor de Ensino Fundamental de 1 a 4 series, para contratação em Caráter Temporário, regendo-se pelas normas do Edital de Teste Seletivo nº001/2012.

CAPITULO ÚNICO

I.A vaga destina-se ao cargo/função de Professor de Ensino Fundamental de 1 a 4 series 20 horas semanais, devendo ser preenchida por candidato classificado no Edital de Processo Seletivo nº001/2012.

II. Estipula-se o prazo de 30 dias, a partir da publicação deste para o comparecimento da pessoa antes mencionada conforme estatuto inciso primeiro art. 13, da Lei Complementar 10 de 16 de Dezembro de 2009.

III. O não comparecimento da pessoa convocada autoriza o Município de Santa Terezinha do Progresso a contratar o próximo classificado no referido Teste Seletivo, e caso não compareça nenhum dos classificados o Município está autorizado a realizar novo chamamento.

Gabinete do Prefeito de Santa Terezinha do Progresso.

Em 09 de Abril de 2012.

ITACIR DETOFOL

Prefeito Municipal

Edital de Chamamento N. 010/2012

EDITAL DE CHAMAMENTO N. 010/2012

ITACIR DETOFOL, Prefeito Municipal de Santa Terezinha do Progresso, SC, no uso das atribuições do seu cargo, Especialmente nos termos da Lei Orgânica do Município, e do Edital de Processo Seletivo nº001/2012 torna publico a Senhora SIDIANE BARUFFI DALLA CORTE que se encontra aberta a Vaga de Professor de Ensino Fundamental de 1 a 4 series, para contratação em Caráter Temporário, regendo-se pelas normas do Edital de Teste Seletivo nº001/2012.

CAPITULO ÚNICO

I.A vaga destina-se ao cargo/função de Professor de Ensino Fundamental de 1 a 4 series 20 horas semanais, devendo ser preenchida por candidato classificado no Edital de Processo Seletivo nº001/2012.

II. Estipula-se o prazo de 30 dias, a partir da publicação deste para o comparecimento da pessoa antes mencionada conforme estatuto inciso primeiro art. 13, da Lei Complementar 10 de 16 de Dezembro de 2009.

III. O não comparecimento da pessoa convocada autoriza o Município de Santa Terezinha do Progresso a contratar o próximo classificado no referido Teste Seletivo, e caso não compareça nenhum dos classificados o Município está autorizado a realizar novo chamamento.

Gabinete do Prefeito de Santa Terezinha do Progresso.

Em 09 de Abril de 2012.

ITACIR DETOFOL

Prefeito Municipal

Edital de Chamamento N. 011/2012

EDITAL DE CHAMAMENTO N. 011/2012

ITACIR DETOFOL, Prefeito Municipal de Santa Terezinha do

Progresso, SC, no uso das atribuições do seu cargo, Especialmente nos termos da Lei Orgânica do Município, e do Edital de Processo Seletivo Simplificado nº002/2012 torna publico a Senhora SIDIANE RODRIGUES que se encontra aberta a Vaga de Agente Comunitário de Saúde Micro Área 06, para contratação em Caráter Temporário, regendo-se pelas normas do Edital de Teste Seletivo Simplificado nº002/2012.

CAPITULO ÚNICO

I.A vaga destina-se ao cargo/função de Agente Comunitário de Saúde Micro Área 06, 40 horas semanais, devendo ser preenchida por candidato classificado no Edital de Processo Seletivo Simplificado nº002/2012.

II. Estipula-se o prazo de 30 dias, a partir da publicação deste para o comparecimento da pessoa antes mencionada conforme estatuto inciso primeiro art. 13, da Lei Complementar 10 de 16 de Dezembro de 2009.

III. O não comparecimento da pessoa convocada autoriza o Município de Santa Terezinha do Progresso a contratar o próximo classificado no referido Teste Seletivo, e caso não compareça nenhum dos classificados o Município está autorizado a realizar novo chamamento.

Gabinete do Prefeito de Santa Terezinha do Progresso.

Em 09 de Abril de 2012.

ITACIR DETOFOL

Prefeito Municipal

Edital de Chamamento N. 012/2012

EDITAL DE CHAMAMENTO N. 012/2012

ITACIR DETOFOL, Prefeito Municipal de Santa Terezinha do Progresso, SC, no uso das atribuições do seu cargo, Especialmente nos termos da Lei Orgânica do Município, e do Edital de Processo Seletivo Simplificado nº002/2012 torna publico ao Senhor VANDERLEI JOSE LEDUR que se encontra aberta a Vaga de Agente Comunitário de Saúde Micro Área 08, para contratação em Caráter Temporário, regendo-se pelas normas do Edital de Teste Seletivo Simplificado nº002/2012.

CAPITULO ÚNICO

I.A vaga destina-se ao cargo/função de Agente Comunitário de Saúde Micro Área 08, 40 horas semanais, devendo ser preenchida por candidato classificado no Edital de Processo Seletivo Simplificado nº002/2012.

II. Estipula-se o prazo de 30 dias, a partir da publicação deste para o comparecimento da pessoa antes mencionada conforme estatuto inciso primeiro art. 13, da Lei Complementar 10 de 16 de Dezembro de 2009.

III. O não comparecimento da pessoa convocada autoriza o Município de Santa Terezinha do Progresso a contratar o próximo classificado no referido Teste Seletivo, e caso não compareça nenhum dos classificados o Município está autorizado a realizar novo chamamento.

Gabinete do Prefeito de Santa Terezinha do Progresso.

Em 09 de Abril de 2012.

ITACIR DETOFOL

Prefeito Municipal

São Bento do Sul

PREFEITURA

Portaria Nº 11877/12

PORTARIA Nº 11877, DE 05 DE ABRIL DE 2012
EXONERA ASSESSOR JURÍDICO

MAGNO BOLLMANN, Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições legais,

EXONERA:

A partir de 06 de abril de 2012, ALEXANDRE VINICIUS WEISS, ocupante do cargo de Assessor Jurídico, na Procuradoria.

São Bento do Sul, 05 de abril de 2012.

MAGNO BOLLMANN
Prefeito Municipal

Portaria Nº 11878/12

PORTARIA Nº 11878, DE 05 DE ABRIL DE 2012
NOMEIA PROCURADOR

MAGNO BOLLMANN, Prefeito Municipal, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município e de conformidade com a Lei nº 604, de 30 de junho de 2000 e Lei nº 062, de 29 de maio de 2001, resolve,

NOMEAR:

A partir de 06 de abril de 2012, ALEXANDRE VINICIUS WEISS, para exercer o cargo de Procurador Jurídico, percebendo, mensalmente, subsídio de Agente Político Municipal do Poder Executivo.

São Bento do Sul, 05 de abril de 2012.

MAGNO BOLLMANN
Prefeito Municipal

Portaria Nº 11879/12

PORTARIA Nº 11879, DE 05 DE ABRIL DE 2012
EXONERA ASSESSOR DE GABINETE

MAGNO BOLLMANN, Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições legais,

EXONERA:

A partir de 06 de abril de 2012, JOALBERTO KALEMPA, ocupante do cargo de Assessor de Gabinete, no Gabinete do Prefeito.

São Bento do Sul, 05 de abril de 2012.

MAGNO BOLLMANN
Prefeito Municipal

Portaria Nº 11880/12

PORTARIA Nº 11880, DE 05 DE ABRIL DE 2012
NOMEIA SECRETÁRIO

MAGNO BOLLMANN, Prefeito Municipal, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município e de conformidade com a Lei nº 604, de 30 de junho de 2000 e Lei nº 062, de 29 de maio de 2001, resolve,

NOMEAR:

A partir de 06 de abril de 2012, JOALBERTO KALEMPA, para exercer o cargo de Secretário Municipal de Assistência Social, percebendo, mensalmente, subsídio de Agente Político Municipal do

Poder Executivo.

São Bento do Sul, 05 de abril de 2012.

MAGNO BOLLMANN
Prefeito Municipal

Portaria Nº 11881/12

PORTARIA Nº 11881, DE 05 DE ABRIL DE 2012
EXONERA DIRETOR

MAGNO BOLLMANN, Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições legais,

EXONERA:

A partir de 06 de abril de 2012, ALISSON ANTÔNIO HASTREITER, ocupante do cargo de Diretor do Departamento de Agricultura, na Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente.

São Bento do Sul, 05 de abril de 2012.

MAGNO BOLLMANN
Prefeito Municipal

Portaria Nº 11882/12

PORTARIA Nº 11882, DE 05 DE ABRIL DE 2012
NOMEIA SECRETÁRIO

MAGNO BOLLMANN, Prefeito Municipal, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município e de conformidade com a Lei nº 604, de 30 de junho de 2000 e Lei nº 062, de 29 de maio de 2001, resolve,

NOMEAR:

A partir de 06 de abril de 2012, ALISSON ANTÔNIO HASTREITER, para exercer o cargo de Secretário Municipal de Agricultura e Meio Ambiente, percebendo, mensalmente, subsídio de Agente Político Municipal do Poder Executivo.

São Bento do Sul, 05 de abril de 2012.

MAGNO BOLLMANN
Prefeito Municipal

Portaria Nº 11883/12

PORTARIA Nº 11883, DE 05 DE ABRIL DE 2012

EXONERA DIRETOR

MAGNO BOLLMANN, Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições legais,

EXONERA:

A partir de 06 de abril de 2012, NOELI REGINA NOVAK DOS SANTOS, ocupante do cargo de Diretor do Departamento de Ensino, na Secretaria Municipal de Educação.

São Bento do Sul, 05 de abril de 2012.

MAGNO BOLLMANN
Prefeito Municipal

Portaria Nº 11884/12

PORTARIA Nº 11884, DE 05 DE ABRIL DE 2012

NOMEIA SECRETÁRIA

MAGNO BOLLMANN, Prefeito Municipal, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município e de conformidade com a Lei nº 604, de 30 de junho de 2000 e Lei nº 062, de 29 de

maio de 2001, resolve,

NOMEAR:

A partir de 06 de abril de 2012, NOELI REGINA NOVAK DOS SANTOS, para exercer o cargo de Secretária Municipal de Educação, percebendo, mensalmente, subsídio de Agente Político Municipal do Poder Executivo.

São Bento do Sul, 05 de abril de 2012.

MAGNO BOLLMANN
Prefeito Municipal

Portaria Nº 11885/12

PORTARIA Nº 11885, DE 05 DE ABRIL DE 2012
EXONERA DIRETOR

MAGNO BOLLMANN, Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições legais,

EXONERA:

A partir de 06 de abril de 2012, JEAN MARCELO FUCK, ocupante do cargo de Diretor do Departamento Administrativo/Financeiro, no Serviço Municipal de Água e Esgoto - SAMAE.

São Bento do Sul, 05 de abril de 2012.

MAGNO BOLLMANN
Prefeito Municipal

Portaria Nº 11886/12

PORTARIA Nº 11886, DE 05 DE ABRIL DE 2012
NOMEIA DIRETOR PRESIDENTE

MAGNO BOLLMANN, Prefeito Municipal, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município e de conformidade com a Lei nº 604, de 30 de junho de 2000 e Lei nº 062, de 29 de maio de 2001, resolve,

NOMEAR:

A partir de 06 de abril de 2012, JEAN MARCELO FUCK, para exercer o cargo de Diretor Presidente do Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto - SAMAE, percebendo, mensalmente, subsídio de Agente Político Municipal do Poder Executivo.

São Bento do Sul, 05 de abril de 2012.

MAGNO BOLLMANN
Prefeito Municipal

Portaria Nº 11887/12

PORTARIA Nº 11887, DE 05 DE ABRIL DE 2012
EXONERA ASSESSOR

MAGNO BOLLMANN, Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições legais,

EXONERA:

A partir de 06 de abril de 2012, LUIZ CLAUDIO GAYER SCHUVES, ocupante do cargo de Assessor de Governo, no Gabinete do Prefeito.

São Bento do Sul, 05 de abril de 2012.

MAGNO BOLLMANN
Prefeito Municipal

Portaria Nº 11888/12

PORTARIA Nº 11888, DE 05 DE ABRIL DE 2012
NOMEIA SECRETÁRIO

MAGNO BOLLMANN, Prefeito Municipal, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município e de conformidade com a Lei nº 604, de 30 de junho de 2000 e Lei nº 062, de 29 de maio de 2001, resolve,

NOMEAR:

A partir de 06 de abril de 2012, LUIZ CLAUDIO GAYER SCHUVES, para exercer o cargo de Secretário Municipal de Obras e Serviços Urbanos, percebendo, mensalmente, subsídio de Agente Político Municipal do Poder Executivo.

São Bento do Sul, 05 de abril de 2012.

MAGNO BOLLMANN
Prefeito Municipal

Portaria Nº 11889/12

PORTARIA Nº 11889, DE 05 DE ABRIL DE 2012
NOMEIA ASSESSOR DE GOVERNO

MAGNO BOLLMANN, Prefeito Municipal, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município e de conformidade com a Lei nº 604, de 30 de junho de 2000 e Lei nº 062, de 29 de maio de 2001, resolve,

NOMEAR:

A partir de 06 de abril de 2012, JOSÉ CANISIO TSCHOEKE, para exercer o cargo de Assessor de Governo, símbolo CC-1, no Gabinete do Prefeito.

São Bento do Sul, 05 de abril de 2012.

MAGNO BOLLMANN
Prefeito Municipal

Portaria Nº 11890/12

PORTARIA Nº 11890, DE 05 DE ABRIL DE 2012
EXONERA ASSESSOR DE GABINETE

MAGNO BOLLMANN, Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições legais,

EXONERA:

A partir de 06 de abril de 2012, RENILDA FURST DREVEK, ocupante do cargo de Assessor de Gabinete, no Gabinete do Prefeito.

São Bento do Sul, 05 de abril de 2012.

MAGNO BOLLMANN
Prefeito Municipal

Portaria Nº 11891/12

PORTARIA Nº 11891, DE 05 DE ABRIL DE 2012
NOMEIA SECRETÁRIA

MAGNO BOLLMANN, Prefeito Municipal, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município e de conformidade com a Lei nº 604, de 30 de junho de 2000 e Lei nº 062, de 29 de maio de 2001, resolve,

NOMEAR:

A partir de 06 de abril de 2012, RENILDA FURST DREVEK, para exercer o cargo de Secretária Municipal de Administração, percebendo, mensalmente, subsídio de Agente Político Municipal do Poder Executivo.

São Bento do Sul, 05 de abril de 2012.

MAGNO BOLLMANN
Prefeito Municipal

Portaria Nº 11892/12

PORTARIA Nº 11892, DE 05 DE ABRIL DE 2012
EXONERA DIRETOR

MAGNO BOLLMANN, Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições legais,

EXONERA:

A partir de 06 de abril de 2012, DANIELLE EHRAT SIMONETTI, ocupante do cargo de Diretora do Departamento de Obras Regionais, na Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos.

São Bento do Sul, 05 de abril de 2012.
MAGNO BOLLMANN
Prefeito Municipal

Portaria Nº 11893/12

PORTARIA Nº 11893, DE 05 DE ABRIL DE 2012
NOMEIA DIRETORA PRESIDENTE

MAGNO BOLLMANN, Prefeito Municipal, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município e de conformidade com a Lei nº 604, de 30 de junho de 2000 e Lei nº 062, de 29 de maio de 2001, resolve,

NOMEAR:

A partir de 06 de abril de 2012, DANIELLE EHRAT SIMONETTI, para exercer o cargo de Diretora Presidente da Empresa Municipal de Habitação - EMHAB, percebendo, mensalmente, subsídio de Agente Político Municipal do Poder Executivo.

São Bento do Sul, 05 de abril de 2012.
MAGNO BOLLMANN
Prefeito Municipal

Editais Pregão Presencial 12/2012 da Fundação Municipal de Desportos

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE DESPORTOS DE SÃO BENTO DO SUL
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº. 12 /2012
MENOR PREÇO

A FUNDAÇÃO MUNICIPAL DESPORTOS DE SÃO BENTO DO SUL, ESTADO DE SANTA CATARINA, através de seu Presidente e do Pregoeiro Municipal, torna público, para quem interessar possa, conforme preceitua a Lei nº 8.666/93 de 21/06/93, alterada pela Lei 8.883 de 08/06/94 e Lei 9.648 de 27/05/98, que receberá até às 10:45 horas do dia 20 de abril de 2012, em sua sede na Rua Jorge Lacerda, nº 75, propostas para:

DO OBJETO: AQUISIÇÃO DE CUBOS DE ESPUMA, PARA USO NAS ATIVIDADES DE GINÁSTICA OLÍMPICA CONFORME ESPECIFICAÇÕES ANEXAS.

Os interessados poderão obter maiores informações e retirar o Edital completo, no Departamento de Suprimentos (Divisão de Compras) da Secretaria de Administração, sede da Prefeitura Municipal, no endereço acima especificado ou na Fundação Municipal de Desportos no horário das 08:00 às 12:00 e das 13:30 às 16:00. O edital estará disponível no site: www.saobentodosul.sc.gov.br

São Bento do Sul, 10 de abril de 2012.
MARCIO VANDERLEI WEILLER
Presidente Fundação Municipal de Desportos

TIAGO MARTINHUK
Pregoeiro Municipal

Resumido Edital de Pregão Eletrônico 144/2012

EDITAL DE PREGÃO Nº. 144/2012

TIPO ELETRÔNICO

JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR ÍTEM

O MUNICÍPIO DE SÃO BENTO DO SUL, ESTADO DE SANTA CATARINA, através do Secretário de Administração e do Pregoeiro Municipal, torna público, para quem interessar possa, conforme preceitua a Lei 8.666/93 de 21/06/93, que receberá até às 08:30 horas do dia 24 de abril de 2012 propostas para:

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE E INFORMÁTICA PARA O ALMOXARIFADO DA PREFEITURA

O recebimento será exclusivamente por meio de sistema eletrônico www.bll.org.br

Os interessados poderão obter maiores informações e retirar o Edital completo, no Departamento de Suprimentos (Divisão de Compras) da Secretaria de Administração, sede da Prefeitura Municipal, no endereço acima especificado, no horário das 08:00 às 12:00 e das 13:30 às 16:00 horas. Ou ainda pelos sites pelo endereço: www.saobentodosul.sc.gov.br ou www.bll.org.br.

São Bento do Sul, 10 de abril de 2012.
TIAGO MARTINHUK
Pregoeiro Municipal

RENILDA FURST DREVEK
Secretária De Administração

Resumido Edital de Pregão Presencial 35/2012 do Fundo Municipal de Saúde

EDITAL DE PREGÃO Nº. 35 /2012
MENOR PREÇO GLOBAL

O FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SÃO BENTO DO SUL, ESTADO DE SANTA CATARINA, através de seu Presidente e do Pregoeiro Municipal, torna público, para quem interessar possa, conforme preceitua as Leis nº 10.520/02 de 17/07/2002 e 8.666/93 de 21/06/93, que receberá até às 15:15 horas do dia 20 de abril de 2012, na sede da Prefeitura Municipal, na Rua Jorge Lacerda, nº 75, propostas para:

DO OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA SEGURADORA PARA A REALIZAÇÃO DE SEGURO TOTAL E CONTRA TERCEIROS DOS VEÍCULOS DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, CONFORME RELAÇÃO DOS VEÍCULOS SEGURADOS ANEXO

Os interessados poderão obter maiores informações e retirar o Edital completo, no Departamento de Suprimentos (Divisão de Compras) da Secretaria de Administração, sede da Prefeitura Municipal, no endereço acima especificado, no horário das 08:00 às 12:00 e das 13:30 às 16:00.

O edital estará disponível no site: www.saobentodosul.sc.gov.br

São Bento do Sul, 10 de abril de 2012.
TIAGO MARTINHUK
Pregoeiro Municipal

MARCUS MALUF
Presidente Do Fundo Municipal De Saúde

Resumido Edital Pregão Eletrônico 145/2012

EDITAL DE PREGÃO Nº. 145/2012

TIPO ELETRÔNICO

JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR ÍTEM

O MUNICÍPIO DE SÃO BENTO DO SUL, ESTADO DE SANTA CATARINA, através do Secretário de Administração e do Pregoeiro Municipal, torna público, para quem interessar possa, conforme preceituam as Leis nº 10.520/02 de 17/07/2002 e 8.666/93 de 21/06/93, que receberá até às 15:15 horas do dia 24 de abril de 2012 propostas para:

Objeto: AQUISIÇÃO DE COMPUTADORES E MATERIAIS DE INFORMÁTICA CONFORME ESPECIFICAÇÕES ANEXAS.

O recebimento será exclusivamente por meio de sistema eletrônico www.bll.org.br

Os interessados poderão obter maiores informações e retirar o Edital completo, no Departamento de Suprimentos (Divisão de Compras) da Secretaria de Administração, sede da Prefeitura Municipal, no endereço acima especificado, no horário das 08:00 às 12:00 e das 13:30 às 16:00 horas. Ou ainda pelos sites pelo endereço: www.saobentodosul.sc.gov.br ou www.bll.org.br.

São Bento do Sul, 10 de abril de 2012.

TIAGO MARTINHUK
Pregoeiro Municipal

RENILDA FURST DREVEK
Secretária De Administração

Resumido Edital Pregão Presencial 143/2012

EDITAL DE PREGÃO Nº. 143 /2012

MENOR PREÇO POR LOTE

O MUNICÍPIO DE SÃO BENTO DO SUL, ESTADO DE SANTA CATARINA, através do Secretário de Administração e do Pregoeiro Municipal, torna público, para quem interessar possa, conforme preceituam as Leis nº 10.520/02 de 17/07/2002 e 8.666/93 de 21/06/93, que receberá até às 13:45 horas do dia 20 de abril de 2012, na sede da Prefeitura Municipal, na Rua Jorge Lacerda, nº 75, propostas para:

DO OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA SEGURADORA PARA A REALIZAÇÃO DE SEGURO TOTAL E CONTRA TERCEIROS DOS VEÍCULOS DAS DIVERSAS SECRETARIAS DA PREFEITURA, CONFORME RELAÇÃO DOS VEÍCULOS SEGURADOS ANEXO.

Os interessados poderão obter maiores informações e retirar o Edital completo, no Departamento de Suprimentos (Divisão de Compras) da Secretaria de Administração, sede da Prefeitura Municipal, no endereço acima especificado, no horário das 08:00 às 12:00 e das 13:30 às 16:00.

O edital estará disponível no site: www.saobentodosul.sc.gov.br

São Bento do Sul, 10 de abril de 2012.

IPRESBS**Portaria IPRESBS Nº 141/2012**

PORTARIA IPRESBS Nº 141/2012

O Diretor Presidente do Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de São Bento do Sul - IPRESBS, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o § 9º do art. 116 e Capítulo IV, Seção VI da Lei Municipal nº. 1718, de 24/11/2006,

RESOLVE:

Art. 1º. Revogar o AUXÍLIO POR INCAPACIDADE TEMPORÁRIA, concedido pela Portaria IPRESBS nº 525/2011, à servidora CARLA CRISTINA NICOCELLI, ocupante do cargo de provimento efetivo de Professor (área de atuação 1), lotada na Secretaria Municipal de Finanças, a partir de 23/03/2012, em virtude de concessão de Licença Maternidade.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 23/03/2012.

São Bento do Sul, 09/04/2012.

MÁRCIO MALLON
Diretor Presidente

São Lourenço do Oeste**PREFEITURA****Edital de Processo Seletivo Nº 04.1/2012.**

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO Nº 04.1/2012.

Publica a classificação do Processo Seletivo nº 004/2012, e dá outras providências.

O Prefeito Municipal DE SÃO LOURENÇO DO OESTE, Estado de Santa Catarina, no uso das suas atribuições legais que lhe confere o artigo 55, IX da Lei Orgânica do Município e de acordo com o Edital de Processo Seletivo nº 004/2012, de 28 de março de 2012, TORNA PÚBLICA A CLASSIFICAÇÃO do Processo Seletivo nº 004/2012, conforme consta dos quadros seguintes:

I - APROVADOS NO PROCESSO SELETIVO Nº 004/2012:

HABILITADOS			
CIÊNCIAS			
CLASSIFGERAL	Nº INSC	PROFESSOR (A)	GRADUAÇÃO
1º	11	MARILUZ DE PAULA SOARES	LICENCIATURA EM CIÊNCIAS/PÓS EM CIÊNCIAS: BIOLOGIA
2º	2	ROSENEI BACCA BOLZAN	LICENCIATURA EM CIÊNCIAS/PÓS EM INTERDISCIPLINARIDADE
3º	13	SOLANGE MARIA SMANIOTTO LUZZATTO	LICENCIATURA EM CIÊNCIAS/PÓS EM INTERDISCIPLINARIDADE
4º	8	SOLANGE APARECIDA PEREIRA MARTINELLI	LICENCIATURA EM CIÊNCIAS
INGLÊS			
CLASSIFGERAL	Nº INSC	PROFESSOR (A)	GRADUAÇÃO
1º	5	MARILENE DE SOUZA JACQUES RODRIGUES	LICENCIATURA EM LETRAS-INGLÊS/ PÓS EM LÍNGUA PORTUGUESA
2º	10	KELI APARECIDA DA SILVA WERWORN	LICENCIATURA EM LETRAS-INGLÊS
3º	6	ANA BEATRIZ DE SOUZA MULLER	LICENCIATURA EM LETRAS-INGLÊS
LÍNGUA PORTUGUESA			
CLASSIFGERAL	Nº INSC	PROFESSOR (A)	GRADUAÇÃO

1º	4	MARILENE DE SOUZA JACQUES RODRIGUES	LICENCIATURA EM LETRAS-PORTU- GUÊS/PÓS EM LÍN- GUA PORTUGUESA
2º	12	NADIA LUCI BALOTIN	LICENCIATURA EM LETRAS PORTU- GUÊS/PÓS EM PORTUGUÊS
3º	9	KELI APARECIDA DA SILVA WERWORN	LICENCIATURA EM LETRAS-INGLÊS
4º	7	ADRIANA STOCCO	LICENCIATURA EM LETRAS-ITALIANO
NÃO HABILITADOS			
CIÊNCIAS			
CLASSIFGERAL	Nº INSC	PROFESSOR (A)	GRADUAÇÃO
1º	1	REGINA ECKER NEGRET- TO	CURSANDO 4º PERÍODO CIÊNCIAS BIOLÓGICAS
INGLÊS			
CLASSIFGERAL	Nº INSC	PROFESSOR (A)	GRADUAÇÃO
1º	3	ANDRÉIA TACCA GRANDO	CURSO DE INGLÊS - FISK

II - DO PRAZO PARA RECONSIDERAÇÃO EM FACE DA CLASSIFICAÇÃO:

O candidato terá o dia 10 de abril de 2012, para entrar com pedido de reconsideração, exclusivamente para sua classificação, junto à Comissão do Processo Seletivo, por meio de requerimento.

São Lourenço do Oeste, SC, 09 de abril de 2012.

TOMÉ FRANCISCO ETGES

Prefeito Municipal

Schroeder

PREFEITURA

Portaria Nº. 4.507/2012, de 09 de Abril de 2012.

PORTARIA Nº. 4.507/2012, de 09 de abril de 2012.

FELIPE VOIGT, Prefeito Municipal de Schroeder, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições, consubstanciadas na Lei Orgânica Municipal, de 05 de abril de 1990,

RESOLVE:

Art. 1º EXTINGUIR o contrato de trabalho por prazo determinado do funcionário, Sr. Dionata dos Santos Ramos, adquirindo efeitos retroativos a partir de 06 de abril de 2012.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do Art. 2º, da Lei nº 1.669/2008, de 17/06/2008.

Registre-se. Publique-se. Comunique-se. Cumpra-se.

Schroeder (SC), 09 de abril de 2012.

FELIPE VOIGT

Prefeito Municipal

ARMELINDA WALZ SCHMITT

Secretária de Educação, Cultura, Esporte e Lazer

Registrada e publicada na mesma data.

DENILSON WEISS

Secretário de Planejamento, Gestão e Finanças

Portaria Nº. 4.508/2012, de 09 de Abril de 2012.

PORTARIA Nº. 4.508/2012, de 09 de abril de 2012.

FELIPE VOIGT, Prefeito Municipal de Schroeder, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições, consubstanciadas na Lei Orgânica Municipal, de 05 de abril de 1990,

RESOLVE:

Art. 1º EXTINGUIR o contrato de trabalho por prazo determinado da funcionária, Sra. Ketlin Dislaine Konell, adquirindo efeitos retroativos a partir de 06 de abril de 2012.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do Art. 2º, da Lei nº 1.669/2008, de 17/06/2008.

Registre-se. Publique-se. Comunique-se. Cumpra-se.

Schroeder (SC), 09 de abril de 2012.

FELIPE VOIGT

Prefeito Municipal

ARMELINDA WALZ SCHMITT

Secretária de Educação, Cultura, Esporte e Lazer

Registrada e publicada na mesma data.

DENILSON WEISS

Secretário de Planejamento, Gestão e Finanças

Portaria Nº. 4.509/2012, de 09 de Abril de 2012.

PORTARIA Nº. 4.509/2012, de 09 de abril de 2012.

FELIPE VOIGT, Prefeito Municipal de Schroeder, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições, consubstanciadas na Lei Orgânica Municipal, de 05 de abril de 1990,

RESOLVE:

Art. 1º ACEITAR o pedido de demissão do funcionário, Sr. Agnaldo Pandini, adquirindo efeitos retroativos a partir de 07 de abril de 2012.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do Art. 2º, da Lei nº 1.669/2008, de 17/06/2008.

Registre-se. Publique-se. Comunique-se. Cumpra-se.

Schroeder (SC), 09 de abril de 2012.

FELIPE VOIGT

Prefeito Municipal

NADIA CRISTIANE HEFTER TAMBOSI

Secretária de Saúde e Assistência Social

Registrada e publicada na mesma data.

DENILSON WEISS

Secretário de Planejamento, Gestão e Finanças

Portaria Nº. 4.510/2012, de 09 de Abril de 2012.

PORTARIA Nº. 4.510/2012, de 09 de abril de 2012.

FELIPE VOIGT, Prefeito Municipal de Schroeder, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições, consubstanciadas na Lei Orgânica Municipal, de 05 de abril de 1990,

RESOLVE:

Art. 1º ACEITAR o pedido de demissão do funcionário, Sr. Fábio Luis Albrecht, adquirindo efeitos retroativos a partir de 08 de abril de 2012.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do Art. 2º, da Lei nº 1.669/2008, de 17/06/2008.

Registre-se. Publique-se. Comunique-se. Cumpra-se.

Schroeder (SC), 09 de abril de 2012.

FELIPE VOIGT
Prefeito Municipal

RUBENS FIEDLER
Secretário de Obras e Serviços Urbanos

Registrada e publicada na mesma data.

DENILSON WEISS
Secretário de Planejamento, Gestão e Finanças

Portaria Nº. 4.511/2012, de 09 de Abril de 2012.

PORTARIA Nº. 4.511/2012, de 09 de abril de 2012.

FELIPE VOIGT, Prefeito Municipal de Schroeder, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições, consubstanciadas na Lei Orgânica Municipal, de 05 de abril de 1990,

RESOLVE:

Art. 1º ACEITAR o pedido de demissão da funcionária, Sra. Ingrid Cristina Droese, a partir desta data.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do Art. 2º, da Lei nº 1.669/2008, de 17/06/2008.

Registre-se. Publique-se. Comunique-se. Cumpra-se.

Schroeder (SC), 09 de abril de 2012.

FELIPE VOIGT
Prefeito Municipal

NADIA CRISTIANE HEFTER TAMBOSI
Secretária de Saúde e Assistência Social

Registrada e publicada na mesma data.

DENILSON WEISS
Secretário de Planejamento, Gestão e Finanças

Portaria Nº. 4.512/2012, de 09 de Abril de 2012.

PORTARIA Nº. 4.512/2012, de 09 de abril de 2012.

FELIPE VOIGT, Prefeito Municipal de Schroeder, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições, consubstanciadas na Lei Orgânica Municipal, de 05 de abril de 1990,

Considerando a realização do Concurso Público nº. 003/2011/GAB/PMS;

Considerando o Decreto nº. 2.396/2012, de 07/02/2012, que homologa a lista dos classificados no referido Concurso Público;

RESOLVE:

Art. 1º ADMITIR, a Sra. Ketlin Dislaine Konell, para exercer o cargo

de Professora B, subárea Ensino Fundamental, percebendo o nível salarial B-Inicial, conforme tabela salarial da Lei Complementar nº 096/2010, de 14/12/2010, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, em virtude de sua aprovação no Concurso Público nº. 003/2011/GAB/PMS, a partir desta data.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do Art. 2º, da Lei nº 1.669/2008, de 17/06/2008.

Registre-se. Publique-se. Comunique-se. Cumpra-se.

Schroeder (SC), 09 de abril de 2012.

FELIPE VOIGT
Prefeito Municipal

ARMELINDA WALZ SCHMITT
Secretária de Educação, Cultura, Esporte e Lazer

Registrada e publicada na mesma data.

DENILSON WEISS
Secretário de Planejamento, Gestão e Finanças

Portaria Nº. 4.513/2012, de 09 de Abril de 2012.

PORTARIA Nº. 4.513/2012, de 09 de abril de 2012.

FELIPE VOIGT, Prefeito Municipal de Schroeder, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições, consubstanciadas na Lei Orgânica Municipal, de 05 de abril de 1990,

Considerando a realização do Concurso Público nº. 003/2011/GAB/PMS;

Considerando o Decreto nº. 2.396/2012, de 07/02/2012, que homologa a lista dos classificados no referido Concurso Público;

RESOLVE:

Art. 1º ADMITIR, o Sr. Dionata dos Santos Ramos, para exercer o cargo de Professor B, subárea Ensino Fundamental, percebendo o nível salarial B-Inicial, conforme tabela salarial da Lei Complementar nº 096/2010, de 14/12/2010, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, em virtude de sua aprovação no Concurso Público nº. 003/2011/GAB/PMS, a partir desta data.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do Art. 2º, da Lei nº 1.669/2008, de 17/06/2008.

Registre-se. Publique-se. Comunique-se. Cumpra-se.

Schroeder (SC), 09 de abril de 2012.

FELIPE VOIGT
Prefeito Municipal

ARMELINDA WALZ SCHMITT
Secretária de Educação, Cultura, Esporte e Lazer

Registrada e publicada na mesma data.

DENILSON WEISS
Secretário de Planejamento, Gestão e Finanças

Portaria Nº. 4.514/2012, de 09 de Abril de 2012.

PORTARIA Nº. 4.514/2012, de 09 de abril de 2012.

FELIPE VOIGT, Prefeito Municipal de Schroeder, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições, consubstanciadas na Lei Orgânica Municipal, de 05 de abril de 1990,

Considerando a realização do Concurso Público nº. 002/2011/GAB/PMS;

Considerando o Decreto nº. 2.406/2012, de 05/03/2012, que homologa a lista dos classificados no referido Concurso Público;

RESOLVE:

Art. 1º ADMITIR, o Sr. Fábio Luiz Albrecht, para exercer o cargo de Operador de Máquina II, percebendo o nível salarial nº 40, conforme tabela salarial da Lei Complementar nº 004/1998, de 19/05/1998, e suas alterações, com carga horária de 44 (quarenta e quatro) horas semanais, em virtude de sua aprovação no Concurso Público nº. 002/2011/GAB/PMS, a partir desta data.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do Art. 2º, da Lei nº 1.669/2008, de 17/06/2008.

Registre-se. Publique-se. Comunique-se. Cumpra-se.

Schroeder (SC), 09 de abril de 2012.

FELIPE VOIGT
Prefeito Municipal

RUBENS FIEDLER
Secretário de Obras e Serviços Urbanos

Registrada e publicada na mesma data.

DENILSON WEISS
Secretário de Planejamento, Gestão e Finanças

Portaria Nº. 4.515/2012, de 09 de Abril de 2012.

PORTARIA Nº. 4.515/2012, de 09 de abril de 2012.

FELIPE VOIGT, Prefeito Municipal de Schroeder, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições, consubstanciadas na Lei Orgânica Municipal, de 05 de abril de 1990,

RESOLVE:

Art. 1º NOMEAR, a Sra. Dulcenéia Mara Fischer, para exercer o Cargo Comissionado de Assessora de Saúde, percebendo o nível salarial nº 001 - Comissionados (Nível 178), com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, a partir desta data.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do Art. 2º, da Lei nº 1.669/2008, de 17/06/2008.

Registre-se. Publique-se. Comunique-se. Cumpra-se.

Schroeder (SC), 09 de abril de 2012.

FELIPE VOIGT
Prefeito Municipal

Registrada e publicada na mesma data.

DENILSON WEISS
Secretário de Planejamento, Gestão e Finanças

Aviso de Licitação Pregão Presencial Nº. 08/2012-FMS

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE SCHROEDER

Rua Marechal Castelo Branco, 3201

Caixa Postal 01 - Fone/fax: (0 xx 47) 3374-1191 - CEP: 89275-000

- SCHROEDER - SC

e-mail:licitacao@schroeder.sc.gov.br - site:http://www.schroeder.sc.gov.br

AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº. 08/2012-FMS

PROCESSO Nº. 14/2012-FMS

TIPO: MENOR PREÇO GLOBAL

OBJETO: Contratação de empresa especializada em serviço de desinsetização e desratização nas Unidades de Saúde da Secretaria de Saúde e Assistência Social da Prefeitura de Schroeder/SC.

Recebimento dos Envelopes e Credenciamento até: 26 de abril de 2012 às 14h.

Abertura do Processo: 26 de abril de 2012 às 14h15min.

Local: Setor de Licitações da Prefeitura de Schroeder/SC.

A íntegra do Edital, bem como mais informações poderão ser obtidas no Site da Prefeitura Municipal (www.schroeder.sc.gov.br) ou junto ao setor de licitações de segunda a sexta - feira das 07h30min às 12h e das 13h30min às 17h.

Fone/fax (0xx47)3374-1191 ou pelo e-mail: licitacao@schroeder.sc.gov.br

Schroeder, 10 de abril de 2012.

FELIPE VOIGT
Prefeito Municipal

Aviso de Licitação Pregão Presencial Registro de Preços Nº. 26/2012-PMS

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE SCHROEDER

Rua Marechal Castelo Branco, 3201

Caixa Postal 01 - Fone/fax: (0 xx 47) 3374-1191 - CEP: 89275-000

- SCHROEDER - SC

e-mail:licitacao@schroeder.sc.gov.br - site:http://www.schroeder.sc.gov.br

AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇOS Nº. 26/2012-PMS

PROCESSO Nº. 40/2012-PMS

TIPO: MENOR PREÇO POR LOTE

OBJETO: Constitui objeto da presente licitação a seleção de propostas visando o REGISTRO DE PREÇO para contratação de serviço de horas trabalhadas de caminhão guindaste (com operador) munck e telescópico e ajudante de mão de obra especializado, para suprir as necessidades da Secretaria de Obras e Serviços Urbanos da Prefeitura Municipal de Schroeder/SC, ao longo de 12 meses.

Recebimento dos Envelopes e Credenciamento até: 26 de abril de 2012 às 08h45min.

Abertura do Processo: 26 de abril de 2012 às 09h.

Local: Setor de Licitações da Prefeitura de Schroeder/SC.

A íntegra do Edital, bem como mais informações poderão ser obtidas no Site da Prefeitura Municipal (www.schroeder.sc.gov.br) ou junto ao setor de licitações de segunda a sexta - feira das 07h30min às 12h e das 13h30min às 17h.

Fone/fax (0xx47)3374-1191 ou pelo e-mail: licitacao@schroeder.sc.gov.br

Schroeder, 10 de abril de 2012.
FELIPE VOIGT
Prefeito Municipal

Aviso de Licitação Tomada de Preços Para Obras e Serviços de Engenharia Nº. 01/2012 - FMS

PREFEITURA MUNICIPAL DE SCHROEDER ESTADO DE SANTA CATARINA

AVISO DE LICITAÇÃO TOMADA DE PREÇOS PARA OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA Nº. 01/2012 - FMS

PROCESSO LICITATORIO Nº. 09/2012-FMS - TIPO: MENOR PREÇO GLOBA

OBJETO: contratação de empresa especializada para execução (com fornecimento de mão de obra, materiais e equipamentos), ampliação e reforma da unidade mista de Saúde do Centro, situada a Rua Paulo Jahn, nº. 147, Centro, no Município de Schroeder/SC, conforme projetos, memorial descritivo, planilha de quantitativos e demais anexos e Convênio nº 17334/2011-7, com a Secretaria de estado do Desenvolvimento Regional de Jaraguá do Sul - SDR, que fazem parte integrante do Instrumento convocatório. Recebimento dos Envelopes e Credenciamento até: 27 de abril de 2012 às 08h45min.

Abertura do Processo: 27 de abril de 2012 às 09h.

Local: Setor de Licitações da Prefeitura de Schroeder/SC.

A íntegra do Edital, bem como mais informações poderão ser obtidas no site da Prefeitura Municipal (www.schroeder.sc.gov.br) ou junto ao setor de licitações de segunda a sexta - feira das 07h30min às 12h e das 13h30min às 17h. Fone/fax (0xx47)3374-1191 ou pelo e-mail: licitacao@schroeder.sc.gov.br.

Schroeder, 10 de abril de 2012.

FELIPE VOIGT
Prefeito Municipal

Extrato de Contrato Nº. 30/2012-FMS

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE SCHROEDER

Rua Marechal Castelo Branco, 3201

Caixa Postal 01 - Fone/fax: (0 xx 47) 3374-1191

89275-000 - SCHROEDER - SC

e-mail: licitacao@schroeder.sc.gov.br - site: <http://www.schroeder.sc.gov.br>

Extrato de Contrato nº. 30/2012-FMS

Processo de licitação nº. 11/2012-FMS - Modalidade Pregão Presencial nº. 07/2012-FMS

Contratante: MUNICÍPIO DE SCHROEDER, inscrito no CNPJ sob o nº. 83.102.491/0001-09, com paço municipal na Rua Marechal Castelo Branco, nº. 3201, no Município de Schroeder/SC.

Contratada: RENAULT DO BRASIL S/A, inscrita no CNPJ sob o nº 00.913.443/0001-73, estabelecida Avenida Renault, nº 1.300, Borba do Campo, na cidade de São José dos Pinhais, Estado do Paraná, CEP: 83070-900.

Objeto: aquisição de um veículo zero km, ano modelo 2011/ 2012 tipo furgão, carroceria tipo monobloco com chassi, confeccionada em aço com teto elevado, podendo este ser em PRFV (plástico reforçado em fibra de vidro) original de fábrica, 4 portas sendo: 2 na cabina, 1 lateral direita corredeira e uma traseira dupla com abertura para os lados de no mínimo 180º, para uma ambulância UTI para a Secretaria de Saúde e Assistência Social da Prefeitura

de Schroeder/SC.

ITEM	DESCRIÇÕES	QTDE.	UNID.	VALOR R\$ UNITÁRIO	VALOR R\$ TOTAL REFERÊNCIA
01	Veículo zero km, no modelo 2011/2012 tipo furgão, carroceria tipo monobloco com chassi, confeccionada em aço com teto elevado, podendo este ser em PRFV (plástico reforçado em fibra de vidro) original de fábrica, 4 portas sendo: 2 na cabina, 1 lateral direita corredeira e uma traseira dupla com abertura para os lados de no mínimo 180º, para uma ambulância UTI Descrição completa conforme anexo do contrato.	01	Unidade	129.900,00	129.900,00
TOTAL R\$					129.900,00

Valor do contrato: R R\$ 129.900,00 (cento e vinte e nove mil e novecentos reais).

Data da Assinatura: 04/04/2012 - Vigência: 31/12/2012

FELIPE VOIGT
Prefeito Municipal

Termo Aditivo Nº. A28/2012-PMS

TERMO ADITIVO Nº. A28/2012-PMS

2º TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 253/2010-PMS

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SCHROEDER, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o nº. 83.102.491/0001-09, com paço municipal na Rua Marechal Castelo Branco, nº. 3.201, bairro centro, cidade de Schroeder/SC, neste ato representado pelo Ilmo. Prefeito Municipal, o Senhor Felipe Voigt, e,

CONTRATADA: BETHA SISTEMAS LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 00.456.865/0001-67, estabelecida na Rua João Pessoa, nº 134, 1º andar, Centro, na cidade de Criciúma, Estado de Santa Catarina, CEP: 88801-530, doravante denominada simplesmente de CONTRATADA, neste ato representada pelo Senhor Ernesto Muniz de Souza Junior, inscrito no CPF sob o nº. 004.770.259-19, portador da cédula de identidade profissional nº 24.757-OAB/SC.

Considerando o Contrato Administrativo nº. 253/2010-PMS, celebrado em 24 de novembro de 2010, proveniente do processo licitatório n. 161/2010-PMS, modalidade Tomada de Preços nº. 9/2010-PMS, para contratação de empresa especializada para informatização da Administração Pública Municipal, exceto Câmara de Vereadores, através de locação dos sistemas abaixo relacionados, específicos para gestão pública municipal, com instalação, implantação e treinamento, já inclusas alterações legais e manutenções corretivas se houverem, e incluindo a migração de todos os dados dos sistemas ora em uso, conforme Projeto Básico - ANEXO X, do instrumento convocatório, consoante demais condições contratuais.

Considerando o pedido de aditivo da Secretaria de Planejamento, Gestão e Finanças no valor total de R\$ 5.767,38 (cinco mil, setecentos e sessenta e sete reais e trinta e oito centavos), sendo o valor de R\$ 640,82 (quatrocentos e quarenta reais e oitenta e dois centavos) por 9 meses, referente à inclusão de 2 usuários no

sistema tributos no valor de R\$ 370,76 (trezentos e setenta reais e setenta e seis centavos), 1 usuário no sistema de RH no valor de R\$ 125,67 (cento e vinte e cinco reais e sessenta e sete centavos) e 1 usuário no sistema de ponto eletrônico no valor de R\$ 144,39 (cento e quarenta e quatro reais e trinta e nove centavos).

Considerando-se que se enquadra-se nos termos do art. 65, § 1º de Lei Federal nº 8.666/93, bem como diante da previsão contratual, conforme parecer da Procuradoria.

Considerando a aprovação do aditivo pela autoridade competente, qual seja, o Prefeito Municipal de Schroeder, em comum acordo entra as parte, CONTRATADA e CONTRATANTE, resolve-se:

Cláusula 1ª - Fica aditivada a Cláusula Primeira (do objeto do contrato, e descrição) e a Cláusula Quarta (do valor do contrato), o valor total de R\$ 640,82 (seiscentos e quarenta reais e oitenta e dois centavos) para o período de 9 meses, totalizando o valor de R\$ 5.767,38 (cinco mil, setecentos e sessenta e sete reais e trinta e oito centavos).

Cláusula 2ª - Ficam ratificadas as demais cláusulas do contrato nº 253/2010-PMS, desde que não contrariem o que ficou convencionado no presente Termo Aditivo.

E por estarem de acordo com o presente instrumento de Termo Aditivo, firmam o presente em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para único efeito, com as testemunhas abaixo para que produza os jurídicos e legais efeitos, comprometendo-se as partes a cumprir o presente contrato por si e seus sucessores, em juízo ou fora dele.

Schroeder/SC, 05 de abril de 2012.

CONTRATADA:

BETHA SISTEMAS LTDA
ERNESTO MUNIZ DE SOUZA JUNIOR
CPF sob o nº. 004.770.259-19

CONTRATANTE:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SCHROEDER
FELIPE VOIGT
Prefeito Municipal

TESTEMUNHAS:

Nome: ORLANDO TECILLA
CPF nº. 311.753.079-34

Nome: MARILENE BUSCH
CPF nº. 037.813.699-27

Errata 01 - Concurso 01-2012-ESF.NASF

CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2012 – ESF/NASF
EDITAL DE CONCURSO Nº 02.01/2012

O PREFEITO MUNICIPAL DE SCHROEDER, Felipe Voigt, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município de Schroeder e, considerando a vigência da Lei Complementar Municipal nº 112/2012 e 113/2012, ambas publicadas em 05/04/2012, que reajustou os salários dos Servidores Municipais e alterou o prazo de validade do concurso, promove a retificação do Edital nº 01.01/2012, nos termos abaixo mencionados:

O item 1.1 do Edital do Concurso Público nº 01/2012 – ESF/NASF, passa a vigorar com a seguinte redação:

– Estão abertas as inscrições para o Concurso Público visando o

preenchimento dos cargos abaixo relacionados, cujas atribuições constam no anexo II deste Edital:

Cargo	Nº Vagas	Vagas PNE*	Salário R\$	C/H Sem.	Escolaridade Exigida
MÉDICO	02		10.184,63	40	Ensino superior em medicina**
TÉCNICO EM ENFERMAGEM	02		1.073,73	40	Ensino médio completo, curso técnico na área de enfermagem**
ODONTÓLOGO	01		4.023,22	40	Ensino superior em odontologia**
AUXILIAR DE CONSULTÓRIO DENTÁRIO	01		925,99	40	Ensino médio completo e registro profissional no respectivo Órgão fiscalizador do exercício profissional**
AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE	05	01	835,35	40	Ensino fundamental completo
ENFERMEIRO	CR		3.126,06	40	Ensino superior em enfermagem**

Para o Núcleo de Apoio da Saúde da Família:

Cargo	Nº Vagas	Vagas PNE*	Salário R\$	C/H Sem.	Escolaridade Exigida
FISIOTERAPEUTA	01		2.251,46	40	Ensino superior em fisioterapia**
NUTRICIONISTA	01		2.251,46	40	Ensino superior em nutrição**
FARMACÊUTICO	CR		2.251,46	40	Ensino superior em farmácia**
PSICÓLOGO	CR		2.251,46	40	Ensino superior em psicologia**

* Portadores de Necessidades Especiais.

** Possuir registro no respectivo conselho de classe, no ato da convocação para assumir o cargo e mantê-lo após a admissão, ficando sob sua responsabilidade o pagamento do respectivo conselho.

CR: Cadastro Reserva

O item 12.1 do Edital do Concurso Público nº 01/2012 – ESF/NASF, passa a vigorar com a seguinte redação:

12.1 – O prazo de validade do presente Concurso Público será de 02 (dois) anos, a contar da data de homologação do resultado final, prorrogável uma vez, por igual período, a critério do Poder Executivo Municipal.

Mantêm-se inalteradas as demais disposições editalícias.

Publique-se nas formas da Lei.

Schroeder(SC), 09 de abril de 2012.

FELIPE VOIGT

Prefeito Municipal

KESLEY DE MORAES SILVA

Presidente da Comissão Organizadora de Concurso

Siderópolis

PREFEITURA

Decreto 34

DECRETO N.º034, DE 02 DE ABRIL DE 2012

APLICA O PISO NACIONAL DO MAGISTÉRIO

DOUGLAS GLEEN WARMLING, Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições e de conformidade com o art.51, inciso VII da Lei Orgânica do Município e Lei Federal 11738, RESOLVE

Art. 1º - Aplicar ao vencimento dos servidores do Magistério sem licenciatura o Piso Nacional do Magistério no valor de R\$ 1.451,00 (Um mil e quatrocentos e cinquenta e um reais) retroagindo a 1º de Janeiro do corrente.

Art.2º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal ANTÔNIO FELTRIN

Em, 02 de Abril de 2012.

DOUGLAS GLEEN WARMLING

Prefeito Municipal

BARBARA MARIA BONASSA RONSONI

Agente Administrativo

Suspensão Nº02 - Tp Nº20

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE SIDEROPOLIS

SUSPENSÃO nº02/2012 - EDITAL DE TOMADA DE PREÇO Nº20/2012

O Município de Siderópolis, por meio da Comissão Permanente de Licitações comunica a suspensão do Processo Licitatório nº20/2012 que tem por objeto: contratação de empresa para execução dos serviços de desassoreamento / recuperação do canal do Rio Sangão, numa extensão aproximada de 2,5 km no Município de Siderópolis/SC, em conformidade com o Termo de Compromisso Nº. 437 - Processo n. 59050001819/201021 - Ministério da Integração Nacional representado pela Secretaria Nacional de Defesa Civil, por motivos técnicos.

Maiores informações poderão ser sanadas pelo tel. (48) 3435.3188, Setor de Licitações da municipalidade, ou através do e-mail: licitacao@sideropolis.sc.gov.br.

Siderópolis, 09 de Abril de 2012.

LUCIO LAZZARIS

Presidente da Comissão de Licitações

Timbó

PREFEITURA

Decreto Nº 2.673, de 17 de Fevereiro de 2012

DECRETO Nº 2.673, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2012

Regulamenta a padronização da pavimentação dos passeios e calçadas no município de Timbó.

O Prefeito de Timbó, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 50, incisos V, c/c art. 70, inciso I, alíneas "a", "m" e "n" da Lei Orgânica do Município, promulgada em 05 de Abril de 1990, c/c art. 117 da Lei Complementar nº 363, de 17 de dezembro de 2008,

CONSIDERANDO-SE o disposto no art. 117 da Lei Complementar nº 363 de 17 de dezembro de 2008, que impõe ao município a necessidade de estabelecer critérios de ordem técnica e estética para padronização da pavimentação dos passeios públicos municipais, visando melhorar as condições de circulação aos cidadãos, garantir maior segurança no caminhar e proporcionar um ambiente saudável aos munícipes;

CONSIDERANDO-SE a obrigação da construção e manutenção, pelos proprietários dos terrenos, edificados ou não, dos passeios e calçadas em toda a extensão das testadas nos logradouros pavimentados, nos moldes estabelecidos pelo município;

CONSIDERANDO-SE que a reconstrução e reparação de passeios e calçadas danificados por concessionárias do serviço público serão por estas realizadas, conforme padrão existente no município;

CONSIDERANDO-SE a imprescindibilidade de se instituir uniformização às pavimentações de passeios e calçadas públicas executados em regime de mutirão;

CONSIDERANDO-SE os itens contemplados pela ABNT através da NBR 9050/2004;

DECRETA:

CAPÍTULO I

DISPOSIÇÕES GERAIS

Art.1º - A construção, conservação e manutenção das calçadas e passeios do município de Timbó, de que trata o capítulo VII, seção XIV, artigos 116 a 119 da Lei Complementar n. 363, de 17 de dezembro de 2008, fica regulamentado por este decreto.

CAPÍTULO II

DA CONSTRUÇÃO, MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DO PASSEIO PÚBLICO

Art. 2º - É obrigação do proprietário dos terrenos, edificados, ou não, a construção, manutenção e conservação, em perfeito estado, de passeio ou calçada com testada para todos logradouros pavimentados, no modelo padrão estabelecido neste decreto, em estrita observância das demais normas prescritas neste capítulo.

Parágrafo único - Os atos previstos neste Decreto são isentos de Taxa de Licença para Execução de obras, nos termos da Lei Complementar n.º 142 de 21 de Dezembro de 1998.

Art. 3º - Sempre que a reconstrução ou reparo de passeio e/ou calçada que ainda não atenda ao modelo padrão estabelecido neste decreto, exceder a 30% (trinta por cento) da testada do imóvel, o executor do reparo ou reconstrução deverá proceder a reforma integral da calçada e passeio no modelo padrão estabelecido neste decreto.

§ 1º - Toda reforma ou conserto de passeio e/ou calçada, necessita de prévia e expressa autorização da Secretaria de Planejamento, Trânsito e Meio Ambiente;

§ 2º - Quando a reforma não exceder a 30% (trinta por cento) da testada do imóvel, a reforma ou reparo poderá ser feita no modelo já existente na calçada e/ou passeio.

§ 3º - Incumbe à administração direta e indireta a reconstrução

ou conserto de passeio ou calçada no caso de alteração de nívelamento, redução ou estrago ocasionado por preposto seu ou por arborização.

§ 4º - A reconstrução e consertos de passeios ou calçadas danificadas por concessionárias do serviço público ou empresas privadas serão por estas realizadas e custeadas, no modelo padrão estabelecido por este Decreto.

§ 5º - O responsável pela Construção ou Reconstrução do passeio ou calçadas, deverá observar o prazo de 30 (trinta) dias a contar do término das obras ou serviços realizados que ocasionaram a danificação do passeio/calçada, para providenciar a efetiva construção ou reconstrução do mesmo.

Art. 4º - A construção ou Reconstrução do passeio ou calçada necessitará de prévia e expressa autorização expedida pela Secretaria de Planejamento do Município, bem como de Alvará de Construção, nos casos previstos em lei.

Art. 5º - Caso o passeio ou calçada não seja construído no prazo legal previsto, o mesmo poderá ser executado pelo Município e posteriormente cobrado do responsável da obra a respectiva despesa, nela incluindo a contratação de mão-de-obra temporária necessária à execução da obra, com acréscimo da taxa de administração.

Parágrafo único - A execução do serviço pelo Município não dispensa o responsável da obra do pagamento das multas aplicadas antes da execução do passeio.

Art. 6º - Quando da construção ou reconstrução do passeio ou calçada, por Concessionária de Serviço Público ou empresa privada a mesma deverá fornecer ao Município cópia de projeto e arquivo digital (Auto CAD) da instalação da infraestrutura para arquivamento junto ao Sistema Georreferenciado.

Art. 7º - O revestimento do passeio ou calçada deverá ser, obrigatoriamente, o pavimento intertravado de concreto (PAVER), em razão de sua permeabilidade, porosidade, manutenção e flexibilidade.

§1º - Em locais de circulação de pedestres o pavimento intertravado de concreto (PAVER) utilizado deverá apresentar resistência mínima de 25 MPA e nos locais de circulação de veículos deverá apresentar resistência mínima de 35 MPA.

§2º - É obrigatória a pavimentação da faixa de piso podotátil conforme norma de acessibilidade e projetos modelos constante do ANEXOS deste decreto;

§3º - O revestimento deverá obedecer o seguinte padrão de coloração:

I - cinza: em locais de circulação de pedestres e veículos;

II - vermelho: locais destinados a ciclofaixa;

§4º - A inserção de ciclofaixas nas calçadas se dará nos moldes e locais estabelecidos no Sistema Cicloviário de Timbó, previsto na Lei Complementar n.º 344 de 13 de dezembro de 2007, a ser regulamentado pelo poder público.

Art. 8º - A construção, reconstrução, conservação e manutenção do passeio e calçada, além das demais regras previstas neste Decreto, deve respeitar:

I - A inclinação transversal máxima das calçadas deve ser de três por cento e a inclinação longitudinal deve acompanhar a inclinação da via, sendo vedado o uso de degraus.

II - a largura mínima de 1,20 metros, livre de quaisquer obstáculos horizontais ou verticais.

III - as tampas das redes de água, esgoto e telefonia fiquem livres para visita e manutenção.

IV - O piso construído na calçada não poderá obstruir nem formar degraus e ressalto sobre as tampas das redes de água, esgoto e telefonia.

V - As disposições concernentes à acessibilidade a edificações, mobiliário, espaços e equipamentos urbanos constantes na NBR 9050/2004 da ABNT.

Art 9º - Em todas as esquinas e em locais em que se encontram as faixas de pedestres é obrigatório o uso de rampas, cujos modelos integram os ANEXOS I e II do presente Decreto.

Art. 10 - O rebaixamento de meio-fio para acesso de veículos às

edificações e o rampamento do passeio deverão atender às seguintes condições:

I- a largura do rebaixo deverá ser compatível com a largura do acesso e com o uso da edificação;

II- poderá ser rebaixado até 50% (cinquenta por cento) da testada do imóvel, exceto para terrenos com testada menor que 10,0m (dez metros), que poderão utilizar rebaixo de até 5,0m (cinco metros);

III- a largura máxima permitida é de 8,0m (oito metros) para cada rebaixo, exceto em casos especiais, onde poderá ser autorizado um rebaixo maior para acesso de veículos de carga maior que 4t (quatro toneladas) e ônibus;

IV- a dimensão mínima do afastamento entre rebaixos deverá ser de 3,0m (três metros), exceto em casos especiais, com aprovação do órgão municipal competente;

V- em terrenos de esquina, será considerada metade da dimensão do desenvolvimento da curva para o cálculo de proporcionalidade dos rebaixos;

VI- nenhum acesso para veículos poderá estar localizado ao longo do desenvolvimento da curva de concordância das duas vias, procurando distanciar-se ao máximo do mesmo;

VII- os imóveis que tiverem toda, ou maior parte, da sua testada no desenvolvimento da curva de concordância ou aqueles atingidos por interseção viária especial, a localização dos acessos ao imóvel será definida pelo órgão municipal competente;

VIII- o rebaixo e suas concordâncias não poderão ultrapassar a divisa do imóvel com o confrontante;

IX- cada trecho rebaixado deverá ter concordância nas suas laterais com comprimento igual a profundidade estabelecida para o rebaixo, sendo que esta concordância deverá estar dentro da largura de rebaixamento máximo, observada a seguinte tabela:

Largura do passeio (m)	Concordância e profundidade (m)
≤ 2,0	= 0,60
> 2,0	= 0,80

Art. 11 - A construção de degrau na faixa reservada ao trânsito de pedestre sujeita-se às seguintes regras:

I - é vedada em passeio e entre passeios de lotes vizinhos, com declividade inferior a 25% (vinte e cinco por cento);

II - é admitida em passeio com declividade igual ou maior que 25% (vinte e cinco por cento);

Art. 12 - Para as situações previstas nos incisos II e III devem ser respeitadas as seguintes características construtivas:

I - espelho dos degraus com altura máxima de 17,5 cm (dezessete vírgula cinco centímetros) e piso mínimo de 28 cm (vinte e oito centímetros) ;

II - uniformidade das dimensões dos degraus;

III - patamares a cada 20 (vinte) degraus, no máximo.

CAPÍTULO III

DA ARBORIZAÇÃO

Art. 13 - Nas calçadas e nos passeios com largura superior a dois metros é obrigatório o plantio e cultivo de uma árvore a cada quinze metros ou fração.

§ 1º - No projeto e na execução da construção ou reconstrução da calçada ou passeio, que necessitar de plantio de árvore, se observará o seguinte:

a) Espaçamento de 5,00 a 6,00 metros entre cada muda de árvore;

b) Distância de 15,00 metros de esquinas;

c) Distância de 6,00 metros de postes de fiação e iluminação;

d) Distância de 4,00 metros de postes de sinalização de trânsito;

e) Distância de 1,50 metros de entradas de garagem;

f) Distância de 0,50 metros da muda à sarjeta;

g) Dimensão Interna 80 x 100 cm

h) Possuir tubo de concreto Ø 80 cm e H = 1,00 m conforme perfil constante do Anexo V.

§ 2º - O efetivo plantio e cultivo das árvores serão executados pelo Município de Timbó, através do Departamento de Meio Ambiente.

§ 3º - Caso as mudas de árvores, em calçadas ou passeios novas e/ou existentes, estejam em desacordo com os critérios definidos pelo Departamento de Meio Ambiente, o proprietário deverá providenciar a retirada respectiva muda de árvore.

§ 4º - O município, através do Departamento de Meio Ambiente, poderá fazer a retirada da muda de árvore, caso julgar necessário.

TÍTULO II

DAS INFRAÇÕES E PENALIDADES

CAPÍTULO I

Art. 14 - Constitui infração a ação ou a omissão que resulte em inobservância às regras concernentes às calçadas e passeios constantes do Código de Edificações ou deste Decreto.

Art. 15 - As penas para infrações aos dispositivos do Código de Edificações ou deste Decreto são:

I- notificação;

II- embargo;

III- multa;

IV- interdição;

V- demolição compulsória.

SEÇÃO I

Da Notificação

Art. 16 - A notificação implica a obrigatoriedade de o infrator sanar a irregularidade dentro do prazo fixado pelo Município.

§ 1º - Descumprido o prazo determinado na notificação, poderá o órgão competente executar a obra ou serviço nas condições estabelecidas no Código de Edificações e neste Decreto.

§ 2º - Salvo as atividades que apresentem risco à segurança, danos ambientais, atraiam grande fluxo de pessoas ou não sejam regularizáveis, poderá ser dilatado o prazo para atender a notificação, considerando:

I - a complexidade de licenciamento;

II - o incômodo gerado;

III - a proporcionalidade com os prazos para cumprir as exigências constantes na legislação;

SEÇÃO II

Da Multa

Art. 17 - As multas são aplicáveis pelo órgão municipal competente, aos proprietários, nos seguintes valores:

I- cem Unidades Fiscais do Município - UFM's pelo não cumprimento de intimação em virtude de vistoria ou de determinação fixadas no laudo de vistoria;

II- duzentas Unidades Fiscais do Município - UFM's por iniciar ou executar obras de qualquer tipo sem o alvará de construção, desrespeitar o embargo, em desacordo com o projeto aprovado ou qualquer dispositivo deste Código;

III- duzentas Unidades Fiscais do Município - UFM's por dificultar ou impedir a ação das autoridades competentes, em exercício legítimo de suas funções, ou procurar burlar diligências por elas efetuadas.

IV- reincidência em dobro.

Art. 18 - Os infratores terão o prazo de trinta dias para efetuar o pagamento das multas, ou para apresentar sua defesa.

§1º As multas não pagas nos prazos legais serão inscritas em dívida ativa.

§2º A aplicação da multa não desobriga o infrator de cumprir a exigência que a tiver determinado.

Art. 19 - A aplicação das penas descritas no Código de Edificações e neste Decreto dar-se-á mediante regular procedimento administrativo, sendo garantida a ampla defesa e contraditório do interessado por meio de recurso próprio, de caráter suspensivo, que será julgado pelo órgão municipal competente, cabendo ainda recurso à superior instância administrativa.

Art. 20 - A aplicação das penas no Código de Edificações e neste Decreto não exclui a responsabilidade civil ou criminal do infrator.

TÍTULO III

CAPÍTULO I

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 21 - Excepcionalmente, nas hipóteses em que, por questão de manutenção da segurança viária decorrente da omissão do responsável em reparar a calçada e/ou passeio danificado, o município tiver que intervir executando as obras ou serviços de responsabilidade de terceiro, o custo apurado pela execução desta obra ou serviço deverá ser ressarcido ao erário público pelo responsável, acrescido da taxa de administração de 20% (vinte por cento), sem prejuízo das sanções cabíveis.

§ 1º - O valor correspondente às despesas referidas no artigo serão ressarcidas em até 02 (duas) prestações mensais consecutivas, cobráveis a 30 (trinta) e 60 (sessenta) dias da entrega da fatura comprovada por Aviso de Recebimento.

§ 2º - A falta de pagamento nos prazos estabelecidos no parágrafo anterior implica a imediata cobrança judicial do valor vencido acrescido de correção monetária, juros e demais cominações legais.

Art. 23 - Nos termos do art. 1º da Lei nº 1.940 de 24 de junho de 1997, poderá o município executar, em regime de mutirão com os proprietários de lotes lindeiros às vias públicas, as calçadas e passeios desde que, no modelo padrão estabelecido neste decreto.

Art. 24 - Fazem parte integrante do presente Decreto os ANEXOS I a V, sendo Anexo I - Projeto Planta Baixa Esquina modelo 1,50 m/1,60 m - 2,00 m; Anexo II - Projeto Planta Baixa Esquina modelo 1,50m/1,60 m - 3,00 m; Anexo III - Projeto Planta Baixa Esquina modelo 2,00 m - 3,00 m; Anexo IV - Planta Baixa Meio de Quadra modelo 1,50m / 1,60 m/ 2,00 m e Anexo V - Planta Baixa Meio de Quadra modelo 3,00 m.

Art. 25 - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Município de Timbó, em 17 de fevereiro de 2012; 142º ano de Fundação; 77º ano de Emancipação Política.

LAERCIO DEMERVAL SCHUSTER JUNIOR

Prefeito de Timbó/SC

ANEXO I

Projeto Planta Baixa Esquina modelo 1,50 m/1,60 m - 2,00 m

ANEXO II

Projeto Planta Baixa Esquina modelo 1,50m/1,60 m - 3,00 m

ANEXO III

Projeto Planta Baixa Esquina modelo 2,00 m - 3,00 m

ANEXO IV

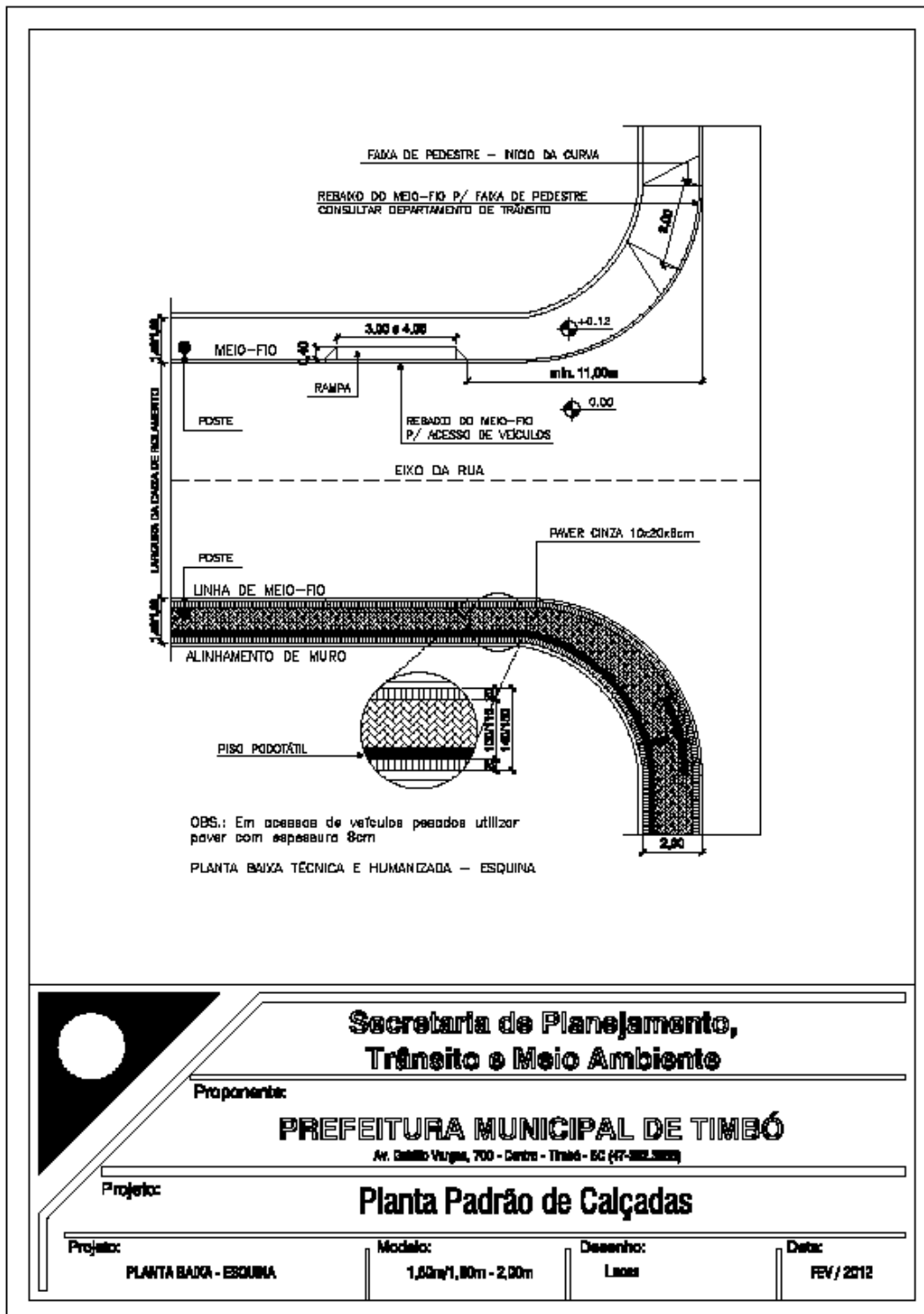
Planta Baixa Meio de Quadra modelo 1,50m / 1,60 m/ 2,00 m

ANEXO V

Planta Baixa Meio de Quadra modelo 3,00 m

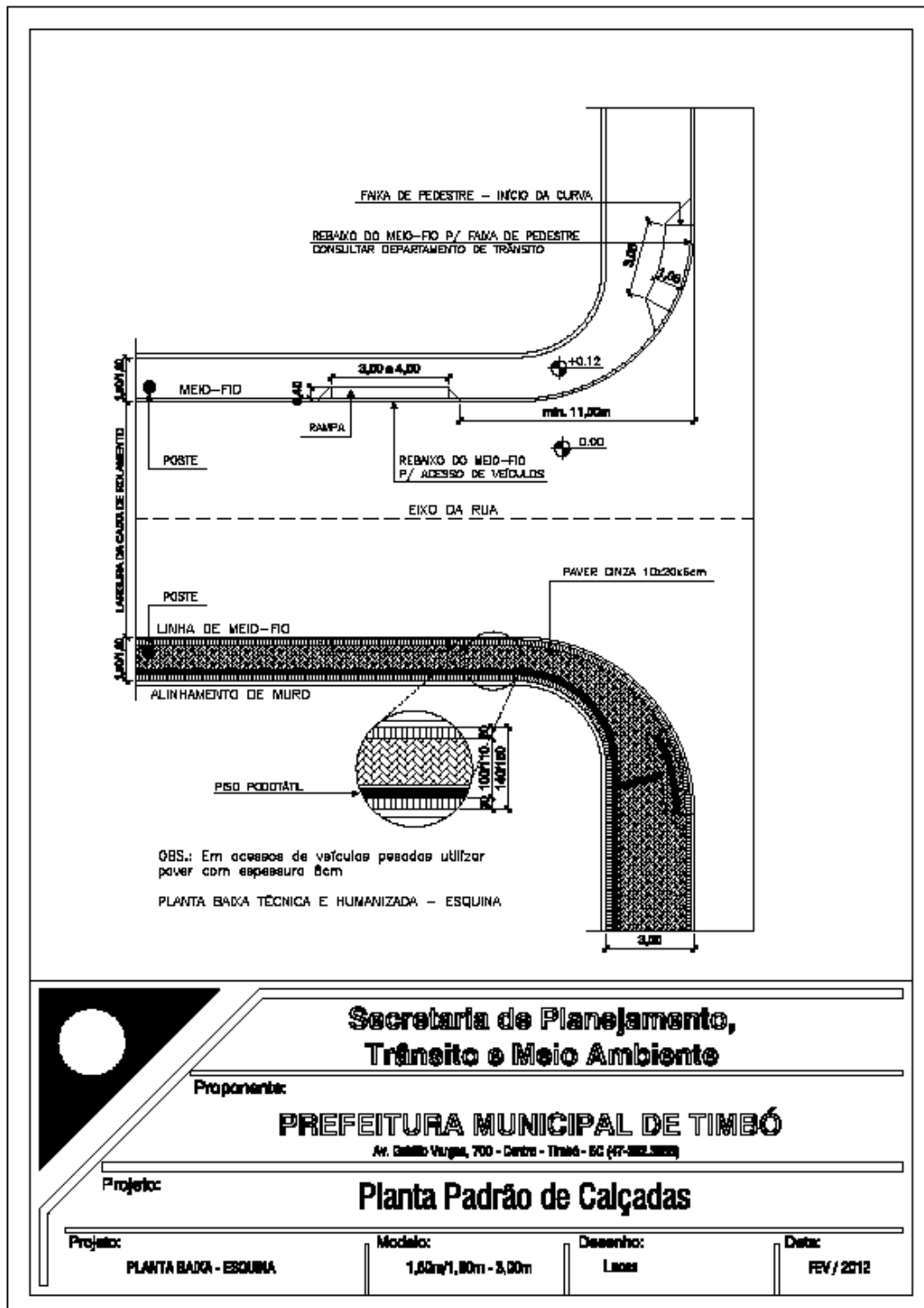
ANEXO I

Projeto Planta Baixa Esquina modelo 1,50 m/1,60 m – 2,00 m



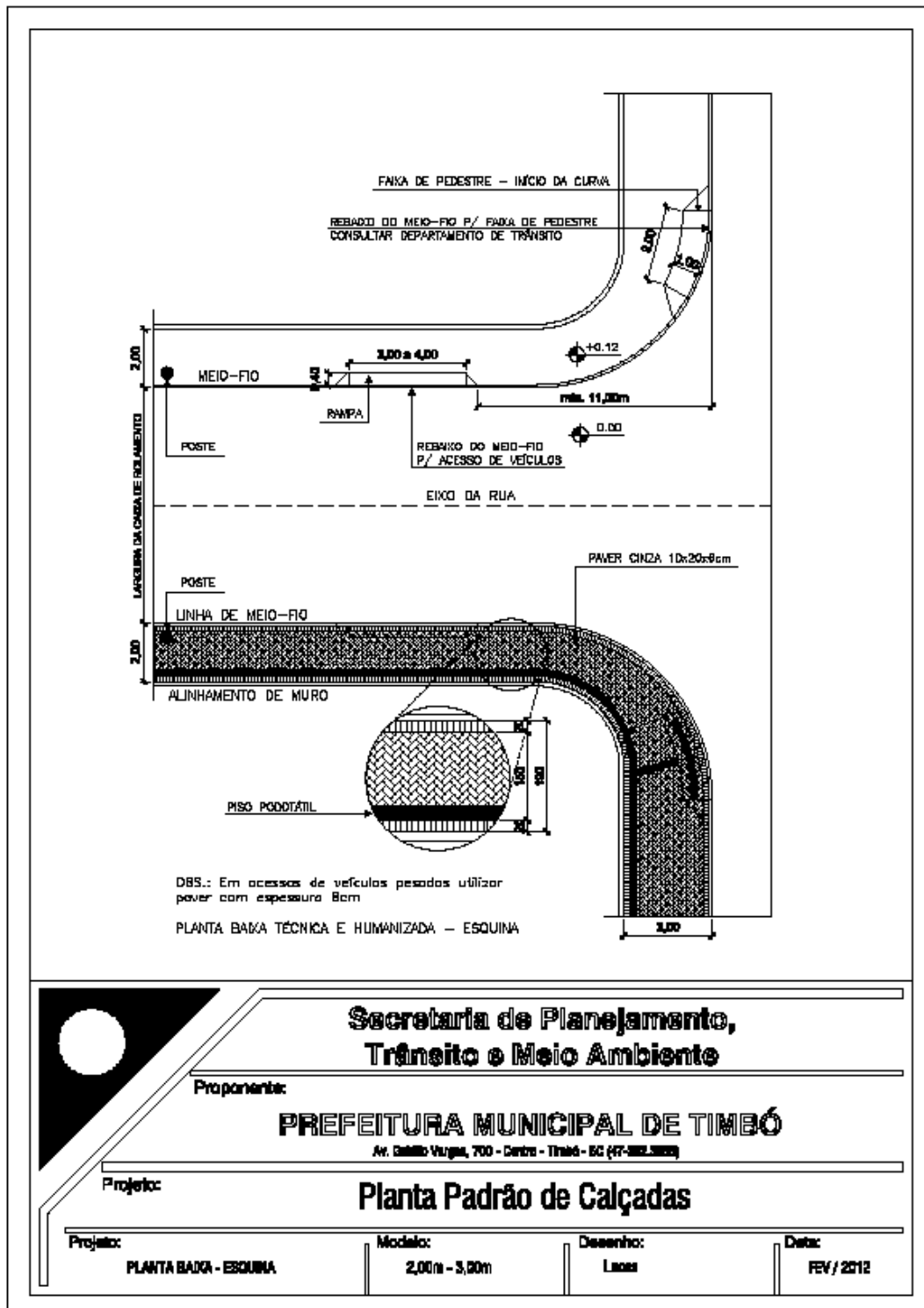
ANEXO II

Projeto Planta Baixa Esquina modelo 1,50m/1,60 m – 3,00 m



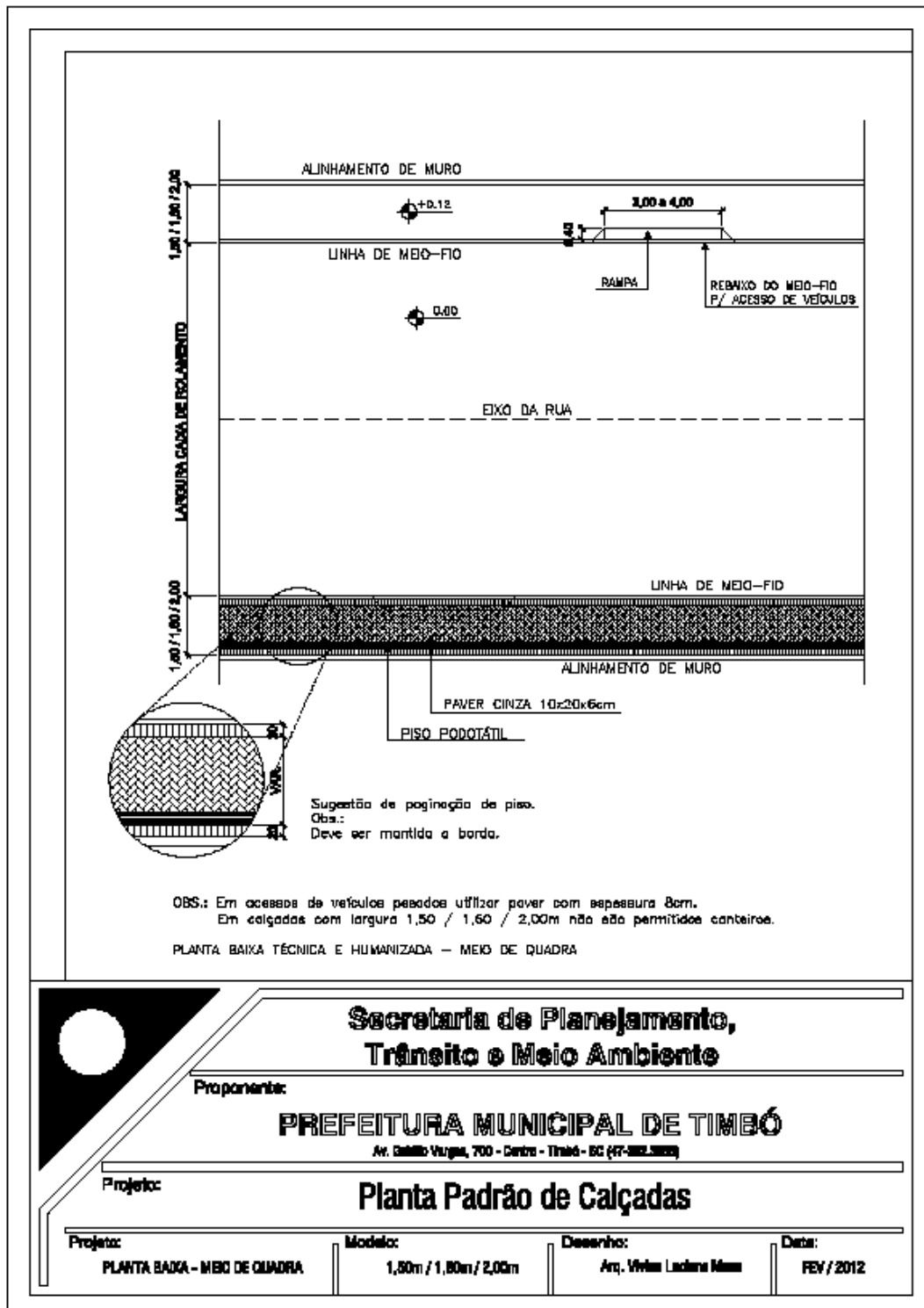
ANEXO III

Projeto Planta Baixa Esquina modelo 2,00 m – 3,00 m



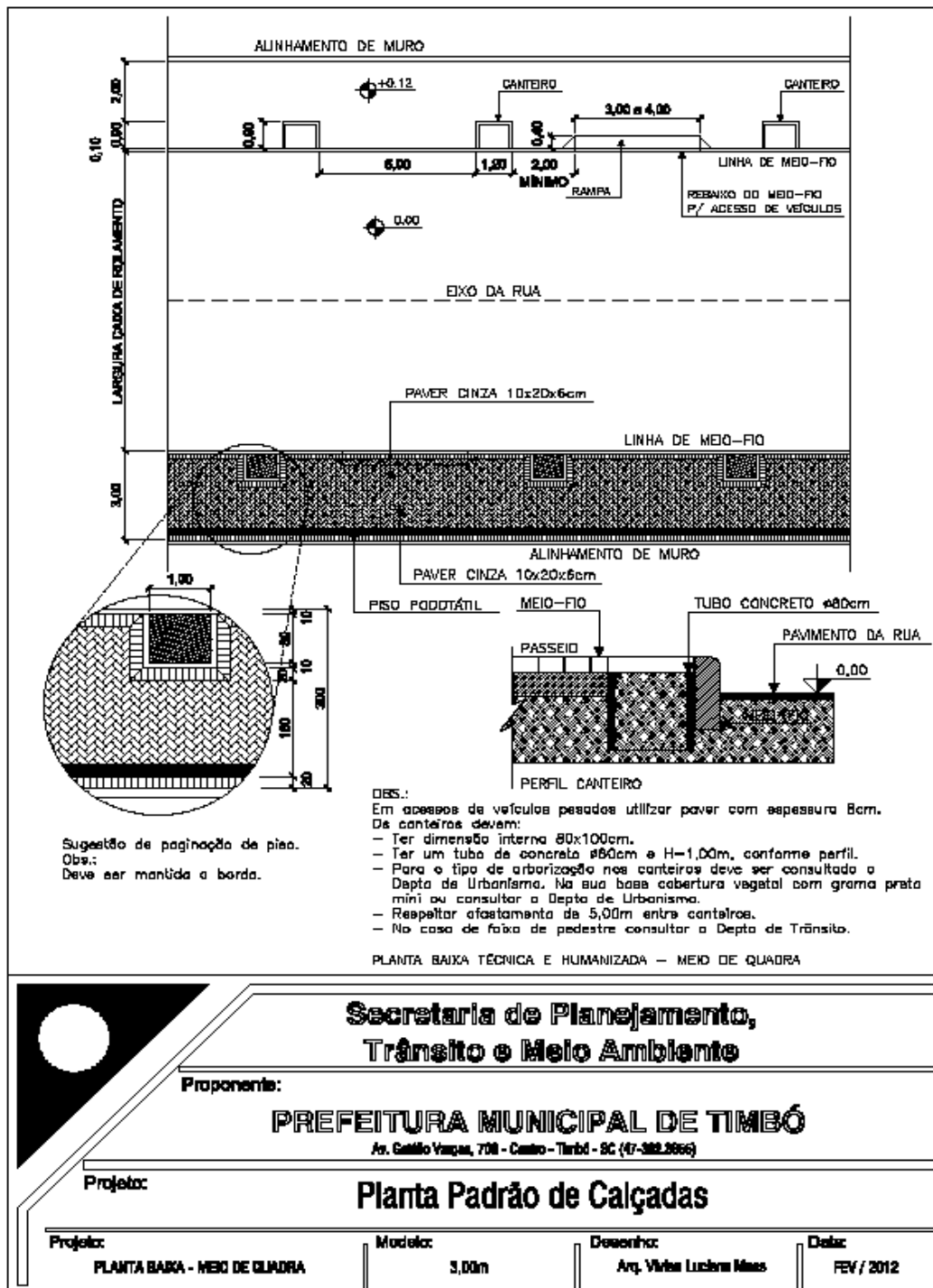
ANEXO IV

Planta Baixa Meio de Quadra modelo 1,50m / 1,60 m/ 2,00 m



ANEXO V

Planta Baixa Meio de Quadra modelo 3,00 m



Portaria No 2706, de 09 de Março de 2012

PORTARIA No 2706, DE 09 DE MARÇO DE 2012

Concede exoneração à Servidora Pública Municipal Aparecida Dolores Tomaselli, lotada na Secretaria Municipal de Educação, a contar de 08 de março do corrente.

O Prefeito de Timbó, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art.70, Inciso II, alínea "a", da Lei Orgânica do Município, e pelo art. 9º, Inciso II, da Lei nº 2.045, de 22 de dezembro de 1998,

RESOLVE:

Art.1º CONCEDER EXONERAÇÃO, à Servidora Pública Municipal APARECIDA DOLORES TOMASELLI, contratada temporariamente para o cargo de Professor C, lotada na Secretaria Municipal de Educação, do Quadro dos Servidores Públicos do Município, pela Portaria nº 2622, de 13/02/2012, a contar de 08 de março do corrente.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do Parágrafo Único do art.3º, do Decreto nº 2128, de 28 de outubro de 2010.

Município de Timbó, em 09 de março de 2012; 142º ano de Fundação; 77º ano de Emancipação Política.

LAERCIO DEMERVAL SCHUSTER JUNIOR

Prefeito de Timbó/SC

Portaria No 2708, de 09 de Março de 2012

PORTARIA No 2708, DE 09 DE MARÇO DE 2012

Concede exoneração à Servidora Pública Municipal Sirley Neis Gaulke, lotada na Secretaria Municipal de Educação, a contar de 08 de março do corrente.

O Prefeito de Timbó, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art.70, Inciso II, alínea "a", da Lei Orgânica do Município, e pelo art. 9º, Inciso II, da Lei nº 2.045, de 22 de dezembro de 1998,

RESOLVE:

Art.1º CONCEDER EXONERAÇÃO, à Servidora Pública Municipal SIRLEY NEIS GAULKE, contratada temporariamente para o cargo de Educador Infantil, lotada na Secretaria Municipal de Educação, do Quadro dos Servidores Públicos do Município, pela Portaria nº 2520, de 10/01/2012, a contar de 08 de março do corrente.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do Parágrafo Único do art.3º, do Decreto nº 2128, de 28 de outubro de 2010.

Município de Timbó, em 09 de março de 2012; 142º ano de Fundação; 77º ano de Emancipação Política.

LAERCIO DEMERVAL SCHUSTER JUNIOR

Prefeito de Timbó/SC

Portaria No 2709, de 09 de Março de 2012

PORTARIA No 2709, DE 09 DE MARÇO DE 2012

Autoriza a contratação de Servidora em caráter temporário para a Secretaria Municipal de Educação.

O Prefeito de Timbó, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 50, inciso X, combinado com art. 70, Inciso II, alínea "e", da Lei Orgânica do Município, promulgada em 05 de Abril de 1990, e,

Considerando-se a necessidade temporária de excepcional interesse público previsto no Inciso IV do art.2º da Lei nº 2.045, de 22/12/98, alterado pela Lei nº 2439, de 02/12/2009, e Decreto nº 2530, 11/11/2011,

RESOLVE:

Art.1º CONTRATAR TEMPORARIAMENTE para o cargo abaixo discriminado:

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Cargo: Educador Infantil B-18

Nome	Data Nasc.	CPF	Jornada Semanal	Período
Odete Lucolli Schmitt (Aumeto do número de alunos)	25/07/57	702.622.259/72	30h	09/03/2012 a 30/04/2012

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do Parágrafo Único do art.3º, do Decreto nº 2128, de 28 de outubro de 2010.

Município de Timbó, em 09 de março de 2012; 142º ano de Fundação; 77º ano de Emancipação Política.

LAERCIO DEMERVAL SCHUSTER JUNIOR

Prefeito de Timbó/SC

Portaria No 2711, de 12 de Março de 2012

PORTARIA No 2711, DE 12 DE MARÇO DE 2012

Concede exoneração à Servidora Pública Municipal Angela Fachini Schlocobier, lotada na Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social (Fundo Municipal de Saúde), a contar de 11 de março do corrente.

O Prefeito de Timbó, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art.70, Inciso II, alínea "a", da Lei Orgânica do Município, e pelo art. 9º, Inciso II, da Lei nº 2.045, de 22 de dezembro de 1998,

RESOLVE:

Art.1º CONCEDER EXONERAÇÃO, à Servidora Pública Municipal ANGELA FACHINI SCHLOCBIER, contratada temporariamente para o cargo de Auxiliar Operacional I, lotada na Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social (Fundo Municipal de Saúde), do Quadro dos Servidores Públicos do Município, pela Portaria nº 1667, de 01/11/2010, a contar de 11 de março do corrente.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do Parágrafo Único do art.3º, do Decreto nº 2128, de 28 de outubro de 2010.

Município de Timbó, em 12 de março de 2012; 142º ano de Fundação; 77º ano de Emancipação Política.

LAERCIO DEMERVAL SCHUSTER JUNIOR

Prefeito de Timbó/SC

Portaria No 2712, de 12 de Março de 2012

PORTARIA No 2712, DE 12 DE MARÇO DE 2012

Concede exoneração à Servidora Pública Municipal Natalia Domingues Lamunier, lotada na Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social (Fundo Municipal de Saúde), a contar desta data.

O Prefeito de Timbó, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art.70, Inciso II, alínea "a", da Lei Orgânica do Município, e pelo art. 9º, Inciso II, da Lei nº 2.045, de 22 de dezembro de 1998,

RESOLVE:

Art.1º CONCEDER EXONERAÇÃO, à Servidora Pública Municipal NATALIA DOMINGUES LAMUNIER, contratada temporariamente para o cargo de Auxiliar Operacional I, lotada na Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social (Fundo Municipal de Saúde), do Quadro dos Servidores Públicos do Município, pela Portaria nº 2333, de 01/09/2011, a contar desta data.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do Parágrafo Único do art.3º, do Decreto nº 2128, de 28 de outubro de 2010.

Município de Timbó, em 12 de março de 2012; 142º ano de Fundação; 77º ano de Emancipação Política.

LAERCIO DEMERVAL SCHUSTER JUNIOR

Prefeito de Timbó/SC

Portaria No 2713, de 12 de Março de 2012

PORTARIA No 2713, DE 12 DE MARÇO DE 2012

Autoriza a contratação de Servidor em caráter temporário para a Secretaria Municipal de Educação.

O Prefeito de Timbó, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 50, inciso X, combinado com art. 70, Inciso II, alínea "e", da Lei Orgânica do Município, promulgada em 05 de Abril de 1990, e,

Considerando-se a necessidade temporária de excepcional interesse público previsto no Inciso VIII do art.2º da Lei nº 2.045, de 22/12/98, alterado pela Lei nº 2439, de 02/12/2009, e Decreto nº 2530, de 11/11/2011,

RESOLVE:

Art.1º CONTRATAR TEMPORARIAMENTE para o cargo abaixo discriminado:

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Cargo: Professor C-10

Nome	Data Nasc.	CPF	Jornada Semanal	Período
Sirley Neis Gaulke (Subst.Cindy L.de Espindola Bertoldi, que se encontra em Lic.para Trat.de Saúde)	19/04/65	421.592.709-97	20h	12/03/2012 a 19/03/2012

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do Parágrafo Único do art.3º, do Decreto nº 2128, de 28 de outubro de 2010.

Município de Timbó, em 12 de março de 2012; 142º ano de Fundação; 77º ano de Emancipação Política.

LAERCIO DEMERVAL SCHUSTER JUNIOR

Prefeito de Timbó/SC

Portaria No 2714, de 12 de Março de 2012

PORTARIA No 2714, DE 12 DE MARÇO DE 2012

Concede exoneração à Servidora Pública Municipal Rosely Maria Habitzreuter, lotada na Secretaria Municipal de Educação, a contar desta data.

O Prefeito de Timbó, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art.70, Inciso II, alínea "a", da Lei Orgânica do Município, e pelo art. 9º, Inciso II, da Lei nº 2.045, de 22 de dezembro de 1998,

RESOLVE:

Art.1º CONCEDER EXONERAÇÃO, à Servidora Pública Municipal ROSELY MARIA HABITZREUTER contratada temporariamente para o cargo de Educador Infantil, lotada na Secretaria Municipal de Educação, do Quadro dos Servidores Públicos do Município, pela Portaria nº 2520, de 10/01/2012, a contar desta data.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do Parágrafo Único do art.3º, do Decreto nº 2128, de 28 de outubro de 2010.

Município de Timbó, em 12 de março de 2012; 142º ano de Fundação; 77º ano de Emancipação Política.

LAERCIO DEMERVAL SCHUSTER JUNIOR

Prefeito de Timbó/SC

Portaria No 2715, de 13 de Março de 2012

PORTARIA No 2715, DE 13 DE MARÇO DE 2012

Concede exoneração à Servidora Pública Municipal Vanessa Pereira Tamanini, lotada na Secretaria Municipal de Educação, a contar de 09 de março do corrente.

O Prefeito de Timbó, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art.70, Inciso II, alínea "a", da Lei Orgânica do Município, e pelo art. 9º, Inciso II, da Lei nº 2.045, de 22 de dezembro de 1998,

RESOLVE:

Art.1º CONCEDER EXONERAÇÃO, à Servidora Pública Municipal VANESSA PEREIRA TAMANINI, contratada temporariamente para o cargo de Auxiliar Operacional I, lotada na Secretaria Municipal de Educação, do Quadro dos Servidores Públicos do Município, pela Portaria nº 2689, de 05/03/2012, a contar de 09 de março do corrente.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do Parágrafo Único do art.3º, do Decreto nº 2128, de 28 de outubro de 2010.

Município de Timbó, em 13 de março de 2012; 142º ano de Fundação; 77º ano de Emancipação Política.

LAERCIO DEMERVAL SCHUSTER JUNIOR

Prefeito de Timbó/SC

Portaria No 2716, de 13 de Março de 2012

PORTARIA No 2716, DE 13 DE MARÇO DE 2012

Autoriza a contratação de Servidora em caráter temporário para a Secretaria Municipal de Educação.

O Prefeito de Timbó, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 50, inciso X, combinado com art. 70, Inciso II, alínea "e", da Lei Orgânica do Município, promulgada em 05 de Abril de 1990, e,

Considerando-se a necessidade temporária de excepcional interesse público previsto no Inciso IV do art.2º da Lei nº 2.045, de 22/12/98, alterado pela Lei nº 2439, de 02/12/2009, e Decreto nº 2530, 11/11/2011,

RESOLVE:

Art.1º CONTRATAR TEMPORARIAMENTE para o cargo abaixo discriminado:

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Cargo: Auxiliar de Recreação Infantil (SG-16)

Nome	Data Nasc.	CPF	Jornada Semanal	Período
Karine Manuela Ronchetti (Vacância do cargo e ausência de cand.aprov.em Concurso Público/ Proc.Seletivo)	27/01/94	098.068.729-24	40h	13/03/2012 a 30/04/2012

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do Parágrafo Único do art.3º, do Decreto nº 2128, de 28 de outubro de 2010.

Município de Timbó, em13 de março de 2012; 142º ano de Fundação; 77º ano de Emancipação Política.
LAERCIO DEMERVAL SCHUSTER JUNIOR
Prefeito de Timbó/SC

Portaria No 2717, de 13 de Março de 2012

PORTARIA No 2717, DE 13 DE MARÇO DE 2012

Autoriza a contratação de Servidor em caráter temporário para a Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos.

O Prefeito de Timbó, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 50, inciso X, combinado com art. 70, Inciso II, alínea "e", da Lei Orgânica do Município, promulgada em 05 de Abril de 1990, e,

Considerando-se a necessidade temporária de excepcional interesse público previsto no Inciso IV do art.2º da Lei nº 2.045, de 22/12/98, alterado pela Lei nº 2439, de 02/12/2009, e Decreto nº 2530, 11/11/2011,

RESOLVE:

Art.1º CONTRATAR TEMPORARIAMENTE para o cargo abaixo discriminado:

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

Cargo: Auxiliar Operacional I (SG-08)

Nome	Data Nasc.	CPF	Jornada Semanal	Período
Marcio Cardoso (Vacância do cargo e ausência de cand. aprov.em Conc.Públ / Proc.Seletivo)	14/01/79	003.772.099-61	44h	13/03/2012 a 30/04/2012

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do Parágrafo Único do art.3º, do Decreto nº 2128, de 28 de outubro de 2010.

Município de Timbó, em13 de março de 2012; 142º ano de Fundação; 77º ano de Emancipação Política.
LAERCIO DEMERVAL SCHUSTER JUNIOR
Prefeito de Timbó/SC

Portaria No 2718, de 15 de Março de 2012

PORTARIA No 2718, DE 15 DE MARÇO DE 2012

Concede exoneração à Servidora Pública Municipal Jennifer Caetano Maschio, lotada na Secretaria Municipal de Educação, a contar de 12 de março do corrente.

O Prefeito de Timbó, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art.70, Inciso II, alínea "a", da Lei Orgânica do Município, e pelo art. 9º, Inciso II, da Lei nº 2.045, de 22 de dezembro de 1998,

RESOLVE:

Art.1º CONCEDER EXONERAÇÃO, à Servidora Pública Municipal JENNIFER CAETANO MASCHIO, contratada temporariamente para o cargo de Educador Infantil, lotada na Secretaria Municipal de Educação, do Quadro dos Servidores Públicos do Município, pela Portaria nº 2520, de 10/01/2012, a contar de 12 de março do corrente.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do Parágrafo Único do art.3º, do Decreto nº 2128, de 28 de outubro de 2010.

Município de Timbó, em15 de março de 2012; 142º ano de Fundação; 77º ano de Emancipação Política.
LAERCIO DEMERVAL SCHUSTER JUNIOR
Prefeito de Timbó/SC

Portaria No 2719, de 15 de Março de 2012

PORTARIA No 2719, DE 15 DE MARÇO DE 2012

Autoriza a contratação de Servidora em caráter temporário para a Secretaria Municipal de Educação.

O Prefeito de Timbó, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 50, inciso X, combinado com art. 70, Inciso II, alínea "e", da Lei Orgânica do Município, promulgada em 05 de Abril de 1990, e,

Considerando-se a necessidade temporária de excepcional interesse público previsto no Inciso IV do art.2º da Lei nº 2.045, de 22/12/98, alterado pela Lei nº 2439, de 02/12/2009, e Decreto nº 2530, 11/11/2011,

RESOLVE:

Art.1º CONTRATAR TEMPORARIAMENTE para o cargo abaixo discriminado:

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Cargo: Educador Infantil B-18

Nome	Data Nasc.	CPF	Jornada Semanal	Período
Beatriz Luzia Wetzel (Aumento do número de alunos)	01/06/92	085.624.029-07	30h	15/03/2012 a 30/04/2012

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do Parágrafo Único do art.3º, do Decreto nº 2128, de 28 de

outubro de 2010.

Município de Timbó, em 15 de março de 2012; 142º ano de Fundação; 77º ano de Emancipação Política.
LAERCIO DEMERVAL SCHUSTER JUNIOR
Prefeito de Timbó/SC

Portaria No 2722, de 16 de Março de 2012

PORTARIA No 2722, DE 16 DE MARÇO DE 2012

Autoriza a Contagem Recíproca do Tempo de Contribuição para fins de aposentadoria da Servidora Pública Municipal Jaci Maria Dalpiaz Nardelli.

O Prefeito de Timbó, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art.70, Inciso II, alínea "a" da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art.1º AUTORIZAR A CONTAGEM RECÍPROCA DO TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO PARA FINS DE APOSENTADORIA, da Servidora Pública Municipal JACI MARIA DALPIAZ NARDELLI, ocupante do cargo de Educador Infantil, Referência Salarial B-33, lotada na Secretaria Municipal de Educação, com base nos arts.40, § 9º, e 201, § 9º da Constituição Federal, e art.50 da Lei Complementar nº 411/2011, do período INTEGRAL do tempo de contribuição ao Regime Geral de Previdência Social-INSS, certificado pelo INSS através da certidão nº 20021070.1.00022/11-3, totalizando 5.153 (cinco mil, cento e cinquenta e três) dias, correspondendo a 14 (quatorze) anos, 01 (um) mês e 13 (treze) dias de contribuição, conforme Processo TIMBOPREV 009/2012.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do Parágrafo Único do art.3º, do Decreto nº 2128, de 28 de outubro de 2010.

Município de Timbó, em 16 de março de 2012; 142º ano de Fundação; 77º ano de Emancipação Política.
LAERCIO DEMERVAL SCHUSTER JUNIOR
Prefeito de Timbó/SC

Portaria No 2723, de 16 de Março de 2012

PORTARIA No 2723, DE 16 DE MARÇO DE 2012

Concede exoneração à Servidora Pública Municipal Sarita Lucia Machado Zumach, lotada na Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social (Fundo Municipal de Saúde), a contar desta data.

O Prefeito de Timbó, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art.70, Inciso II, alínea "a", da Lei Orgânica do Município, e pelo art. 9º, Inciso II, da Lei nº 2.045, de 22 de dezembro de 1998,

RESOLVE:

Art.1º CONCEDER EXONERAÇÃO, à Servidora Pública Municipal SARITA LUCIA MACHADO ZUMACH, contratada temporariamente para o cargo de Auxiliar de Enfermagem, lotada na Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social (Fundo Municipal de Saúde), do Quadro dos Servidores Públicos do Município, pela Portaria nº 2204, de 01/07/2011, a contar desta data.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do Parágrafo Único do art.3º, do Decreto nº 2128, de 28 de outubro de 2010.

Município de Timbó, em 16 de março de 2012; 142º ano de Fundação; 77º ano de Emancipação Política.
LAERCIO DEMERVAL SCHUSTER JUNIOR

Prefeito de Timbó/SC

Portaria No 2724, de 16 de Março de 2012

PORTARIA No 2724, DE 16 DE MARÇO DE 2012

Concede exoneração à Servidora Pública Municipal Claudete do Nascimento, lotada na Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social (Fundo Municipal de Saúde), a contar desta data.

O Prefeito de Timbó, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art.70, Inciso II, alínea "a", da Lei Orgânica do Município, e pelo art. 9º, Inciso II, da Lei nº 2.045, de 22 de dezembro de 1998,

RESOLVE:

Art.1º CONCEDER EXONERAÇÃO, à Servidora Pública Municipal CLAUDETE DO NASCIMENTO, contratada temporariamente para o cargo de Auxiliar Operacional I, lotada na Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social (Fundo Municipal de Saúde), do Quadro dos Servidores Públicos do Município, pela Portaria nº 1795, de 19/01/2011, a contar desta data.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do Parágrafo Único do art.3º, do Decreto nº 2128, de 28 de outubro de 2010.

Município de Timbó, em 16 de março de 2012; 142º ano de Fundação; 77º ano de Emancipação Política.
LAERCIO DEMERVAL SCHUSTER JUNIOR
Prefeito de Timbó/SC

Portaria No 2725, de 16 de Março de 2012

PORTARIA No 2725, DE 16 DE MARÇO DE 2012

Autoriza a contratação de Servidor em caráter temporário para a Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos.

O Prefeito de Timbó, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 50, inciso X, combinado com art. 70, Inciso II, alínea "e", da Lei Orgânica do Município, promulgada em 05 de Abril de 1990, e,

Considerando-se a necessidade temporária de excepcional interesse público previsto no Inciso IV do art.2º da Lei nº 2.045, de 22/12/98, alterado pela Lei nº 2439, de 02/12/2009, e Decreto nº 2530, 11/11/2011,

RESOLVE:

Art.1º CONTRATAR TEMPORARIAMENTE para o cargo abaixo discriminado:

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS
Cargo: Pedreiro (SG-24)

Nome	Data Nasc.	CPF	Jornada Semanal	Período
Jairo Bartel (Vacância do cargo e ausência de cand.aprov.em Conc.Públ /Proc. Seletivo)	15/05/85	053.854.289-65	44h	16/03/2012 a 30/04/2012

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do Parágrafo Único do art.3º, do Decreto nº 2128, de 28 de outubro de 2010.

Município de Timbó, em 16 de março de 2012; 142º ano de Fundação; 77º ano de Emancipação Política.
LAERCIO DEMERVAL SCHUSTER JUNIOR
Prefeito de Timbó/SC

Portaria No 2702, de 08 de Março de 2012

PORTARIA No 2702, DE 08 DE MARÇO DE 2012

Altera temporariamente a carga horária de servidores contratados temporariamente para o cargo de Professor.

O Prefeito de Timbó, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelos arts.50, Inciso XXV, art.70, Inciso II, alínea "a" da Lei Orgânica do Município, e com base no art.31 e 32 da Lei Complementar no 138, de 02/07/98,

RESOLVE:

Art.1º ALTERAR TEMPORARIAMENTE A CARGA HORÁRIA de Servidores contratados temporariamente, para o cargo de Professor - Ensino Fundamental, lotados na Secretaria Municipal de Educação, para o ano letivo de 2012, ou seja, de 01/03/2012 a 19/12/2012, conforme demonstrativo abaixo:

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

NOME	PORTARIA Nº	CARGA HORÁRIA SEMANAL	
		DE	PARA
Gisele Pacheco da Silva	2596/2012	12h/a	10h/a
Kimberley Batista da Silva Segundo	2596/2012	20h/a	32h/a

Art.2º ALTERAR TEMPORARIAMENTE A CARGA HORÁRIA de Servidora contratada temporariamente, para o cargo de Professor - Ensino Fundamental, lotada na Secretaria Municipal de Educação, para o ano letivo de 2012, ou seja, de 12/03/2012 a 19/12/2012, conforme demonstrativo abaixo:

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

NOME	PORTARIA Nº	CARGA HORÁRIA SEMANAL	
		DE	PARA
Ladir Willrich	2622/2012	16h/a	32h/a

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do Parágrafo Único do art.3º, do Decreto nº 2128, de 28 de outubro de 2010.

Município de Timbó, em 08 de março de 2012; 142º ano de Fundação; 77º ano de Emancipação Política.
LAERCIO DEMERVAL SCHUSTER JUNIOR
Prefeito de Timbó/SC

Portaria No 2721, de 16 de Março de 2012

PORTARIA No 2721, DE 16 DE MARÇO DE 2012

Autoriza a Contagem Recíproca do Tempo de Contribuição e concede Aposentadoria Por Idade e Tempo de Contribuição à Servidora Pública Municipal Maria Teresinha da Rocha Campi Medeiros Sperb.

O Prefeito de Timbó, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art.70, Inciso II, alínea "a" da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art.1º AUTORIZAR MARIA TERESINHA DA ROCHA CAMPI

MEDEIROS SPERB, brasileira, casada, nascida em 29 de setembro de 1954, portadora do CPF nº 484.981.579-00, RG nº 1.574.221-0, residente na Rua Pastor Blumel nº 30, apto 203 - Centro, em Timbó-SC, ocupante do cargo de Professor, Referência Salarial D-17, matrícula nº 15431.6, nomeada pela Portaria nº GAPREF-463, de 15/02/2002, lotada na Secretaria Municipal de Educação:

1. A Contagem Recíproca do tempo de contribuição para fins de Aposentadoria, junto ao Regime Próprio de Previdência Social, com base nos arts.40, § 9º, e 201, § 9º da Constituição Federal, e art.50 da Lei Complementar nº 411/2011, parcial do tempo de contribuição ao RGPS, certificado pelo INSS através da certidão nº 20021070.1.100005/11-1, descontado o período concomitante, expedida em 01/03/2011, totalizando 3269 dias, ou seja, 08 (oito) anos, 11 (onze) meses e 19 (dezenove) dias de contribuição, e integral do tempo de serviço e contribuição ao RGPS do estado de Mato Grosso do Sul, certificado pela Secretaria de Estado e Administração/Superintendência de Recursos Humanos e Modernização Institucional através da certidão nº 0.824/00, expedida em 10/08/2000, totalizando 3144 dias, ou seja, 08 (oito) anos, 07 (sete) meses e 14 (catorze) dias de contribuição, conforme Processo TIMBOPREV nº 015/2012;

2. CONCEDER APOSENTADORIA VOLUNTÁRIA POR IDADE E TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO, com supedâneo no art.6º da Emenda Constitucional nº 41/2003, com redução de idade e tempo de contribuição nos termos do art.40, §5º da CF/88, e proventos equivalentes a integralidade da remuneração nos termos do artigo 20, caput e § 4º da LC nº 411/2011, no valor de R\$ 2.845,44 (dois mil, oitocentos e quarenta e cinco reais e quarenta e quatro centavos), tudo conforme provas constantes dos autos do processo TIMBOPREV 015/2012, a contar desta data.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do Parágrafo Único do art.3º, do Decreto nº 2128, de 28 de outubro de 2010.

Município de Timbó, em 16 de março de 2012; 142º ano de Fundação; 77º ano de Emancipação Política.
LAERCIO DEMERVAL SCHUSTER JUNIOR
Prefeito de Timbó/SC

Portaria Nº 2707, de 09 de Março de 2012

PORTARIA Nº 2707, DE 09 DE MARÇO DE 2012

Altera Portarias referente a data do término do período de contratação de Servidoras lotadas na Administração Direta.

O PREFEITO DE TIMBÓ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 70, inciso II, alínea "a", da Lei Orgânica do Município, e Lei nº 2.045, de 22/12/98, alterada pela Lei nº 2439, de 02/12/2009, c/c Decreto nº 2386, de 21/06/2011 e Decreto nº 2530, de 11/11/2011,

RESOLVE:

Art.1º ALTERAR as Portarias referente a data do término do período de contratação de Servidoras abaixo relacionadas:

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

NOME	PORTARIA CONTRAT/ALTERAÇÃO	DATA TÉRMINO
Mercia Maria Pereira	2641/2012	02/04/2012
Ursula Andreazza Cristofolini	2652/2012	02/04/2012

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do Parágrafo Único do art.3º, do Decreto nº 2128, de 28 de outubro

de 2010.

Município de Timbó, em 09 de março de 2012; 142º ano de Fundação; 77º ano de Emancipação Política.
LAERCIO DEMERVAL SCHUSTER JUNIOR
Prefeito de Timbó/SC

Portaria Nº 2710, de 09 de Março de 2012

PORTARIA Nº 2710, DE 09 DE MARÇO DE 2012

Altera Portaria referente a data do término do período de contratação de Servidor lotado na Administração Direta.

O PREFEITO DE TIMBÓ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 70, inciso II, alínea "a", da Lei Orgânica do Município, e Lei nº 2.045, de 22/12/98, alterada pela Lei nº 2439, de 02/12/2009, c/c Decreto nº 2386, de 21/06/2011 e Decreto nº 2530, de 11/11/2011,

RESOLVE:

Art.1º ALTERAR a Portaria referente a data do término do período de contratação de Servidor abaixo relacionado:

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, TRÂNSITO E MEIO AMBIENTE

NOME	PORTARIA CONTRAT/ALTERAÇÃO	DATA TÉRMINO
Alexandre Fornari Bastos	2631/2012	30/04/2012

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do Parágrafo Único do art.3º, do Decreto nº 2128, de 28 de outubro de 2010.

Município de Timbó, em 09 de março de 2012; 142º ano de Fundação; 77º ano de Emancipação Política.
LAERCIO DEMERVAL SCHUSTER JUNIOR
Prefeito de Timbó/SC

Turvo

PREFEITURA

Lei 2130/2012

LEI no 2.130/12, de 03 de abril de 2012

REVOGA LEI MUNICIPAL Nº 2.084/11, DE 14 DE JUNHO DE 2011

O Prefeito Municipal de Turvo, Estado de Santa Catarina. Faço saber a todos os habitantes deste Município, que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º. Fica revogada a Lei Municipal nº 2.084/11, de 14 de junho de 2011, que dispõe sobre a ampliação do perímetro urbano de Turvo e dá outras providências.

Art. 2º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Turvo(SC), 03 de abril de 2012.

RONALDO CARLESSI
Prefeito Municipal

Pub. e reg. a presente Lei nesta Secretaria na data supra.

CECILIA LINO FERREIRA CONTI
Secretária de Adm. e Finanças - designada.

Decreto 21/2012

DECRETO Nº 021/12, 02 de abril de 2012.

SUPLEMENTA DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

RONALDO CARLESSI, Prefeito Municipal de Turvo/SC, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o disposto no art. 5º da Lei nº 2.108/11 (Lei Orçamentária Anual), de 13/12/2011.

DECRETA:

Art. 1º. Fica suplementado o crédito orçamentário no orçamento vigente da Prefeitura Municipal de Turvo, no valor de R\$ 900.000,00 (novecentos mil reais), assim classificados:

07.01 - SECRETARIA DE TRANSPORTES, OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

15.452.0007.1.004 - VIAS URBANAS, PAVIM.,PASSEIO PUBLICO E PRAÇA PUBLICA

4.4.90.00.00.00.00.0.1.0024.0 (75) - Aplicações Diretas

R\$ 100.000,00

26.782.0044.2.019 - MANUT. SECRETARIA DE TRANSP., OBRAS E SERV. PÚBLICOS

3.3.90.00.00.00.00.0.1.0080.0 (83) - Aplicações Diretas

R\$ 800.000,00

Art. 2º. A execução do disposto no art. 1º correrá à conta do excesso de arrecadação da fonte de recursos de convênios (0024) no valor de R\$ 100.000,00 (cem mil reais) e da fonte recursos próprios (0080) no valor de R\$ 800.000,00 (oitocentos mil reais).

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação. Revogam-se as disposições em contrário.

Turvo(SC), 02 de abril de 2012.

RONALDO CARLESSI
Prefeito Municipal

Pub. e registrado o presente Decreto nesta Secretaria na data supra.

CECILIA LINO FERREIRA CONTI
Secretária de Adm. e Finanças-designada.

Decreto 22/2012

DECRETO NO 022/12, de 02 de abril de 2012.

ALTERA DISPOSITIVOS DO DECRETO Nº 042/11

O Prefeito Municipal DE TURVO, no uso de suas atribuições e de conformidade com a Lei Municipal nº 874/91, de 16 de Dezembro de 1991,

RESOLVE

Art. 1º. O inciso I do art. 1º do Decreto nº 042/11, de 16 de maio de 2011, passa a vigorar com a seguinte redação:

"I - Representante da Secretaria Municipal de Transportes, Obras e Serviços Públicos:

Titular: Vilmar José da Silva

Suplente: Aristides Spilere"

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação. Revogam-se as disposições em contrário.

Turvo(SC), 02 de abril de 2012.

RONALDO CARLESSI
Prefeito Municipal

Pub. e registrado o presente Decreto nesta Secretaria na data supra.

CECILIA LINO FERREIRA CONTI
Secretária de Adm. e Finanças-designada.

Videira

PREFEITURA

Portaria Nº 0264/12

PORTARIA nº 0264/12

Concede Progressão por Merecimento

O Prefeito Municipal DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais e com fundamento na Lei Complementar nº 118/2011, de 21 de dezembro de 2011, e à vista do que consta no Processo Administrativo nº 2440/12,

RESOLVE

Conceder Progressão por Merecimento, a servidora CLEMIR BERTOTTO ERDMANN, Técnico de Nível Superior, E-PE-ANS-I, do nível E-PE-ANS-I-A para o nível E-PE-ANS-I-B, a partir de 21 de dezembro de 2005.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2.070/08 e do Decreto nº 9.098/09, retroagindo seus efeitos a 21 de dezembro de 2005, revogadas as disposições, em contrário em especial a Portaria nº 976/07.

Videira, 02 de abril de 2012.

WILMAR CARELLI

Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria nesta Secretaria de Administração aos 02 dias do mês de abril de 2012.

VALMOR LUIZ DALL´AGNOL

Secretário de Administração

Portaria Nº 0265/12

PORTARIA nº 0265/12

Concede Progressão por Merecimento

O Prefeito Municipal DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais e com fundamento na Lei Complementar nº 118/2011, de 21 de dezembro de 2011, e à vista do que consta no Processo Administrativo nº 2440/12,

RESOLVE

Conceder Progressão por Merecimento, a servidora CLEMIR BERTOTTO ERDMANN, Técnico de Nível Superior, E-PE-ANS-I, do nível E-PE-ANS-I-B para o nível E-PE-ANS-I-C, a partir de 21 de junho de 2007.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2.070/08 e do Decreto nº 9.098/09, retroagindo seus efeitos a 21 de junho de 2007, revogadas as disposições, em contrário em especial a Portaria nº 2303/08.

Videira, 02 de abril de 2012.

WILMAR CARELLI

Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria nesta Secretaria de Administração aos 02 dias do mês de abril de 2012.

VALMOR LUIZ DALL´AGNOL

Secretário de Administração

Portaria Nº 0266/12

PORTARIA nº 0266/12

Concede Progressão por Merecimento

O Prefeito Municipal DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais e com fundamento na Lei Complementar nº 118/2011, de 21 de dezembro de 2011, e à vista do que consta no Processo Administrativo nº 2440/12,

RESOLVE

Conceder Progressão por Merecimento, a servidora CLEMIR BERTOTTO ERDMANN, Técnico de Nível Superior, E-PE-ANS-I, do nível E-PE-ANS-I-C para o nível E-PE-ANS-I-D, a partir de 21 de dezembro de 2008.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2.070/08 e do Decreto nº 9.098/09, retroagindo seus efeitos a 21 de dezembro de 2008, revogadas as disposições em contrário, em especial a Portaria nº 337/10.

Videira, 02 de abril de 2012.

WILMAR CARELLI

Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria nesta Secretaria de Administração aos 02 dias do mês de abril de 2012.

VALMOR LUIZ DALL´AGNOL

Secretário de Administração

Portaria Nº 0267/12

PORTARIA nº 0267/12

Concede Progressão por Merecimento

O Prefeito Municipal DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais e com fundamento na Lei Complementar nº 118/2011, de 21 de dezembro de 2011, e à vista do que consta no Processo Administrativo nº 2440/12,

RESOLVE

Conceder Progressão por Merecimento, a servidora CLEMIR BERTOTTO ERDMANN, Técnico de Nível Superior, E-PE-ANS-I, do nível E-PE-ANS-I-D para o nível E-PE-ANS-I-E, a partir de 21 de junho de 2010.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2.070/08 e do Decreto nº 9.098/09, retroagindo seus efeitos a 21 de junho de 2010, revogadas as disposições em contrário.

Videira, 02 de abril de 2012.

WILMAR CARELLI

Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria nesta Secretaria de Administração aos 02 dias do mês de abril de 2012.

VALMOR LUIZ DALL´AGNOL

Secretário de Administração

Portaria Nº 0268/12

PORTARIA nº 0268/12

Concede Promoção por Merecimento

O Prefeito Municipal DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições

legais e com fundamento na Lei Complementar nº 118/2011, de 21 de dezembro de 2011, e à vista do que consta no Processo Administrativo nº 2440/12,

RESOLVE

Conceder Promoção por Merecimento, a servidora CLEMIR BERTOTTO ERDMANN, Analista de Nível Superior, da referência E para a referência F, a partir de 21 de dezembro de 2011.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2.070/08 e do Decreto nº 9.098/09, retroagindo seus efeitos a 21 de dezembro de 2011, revogadas as disposições em contrário.

Videira, 02 de abril de 2012.

WILMAR CARELLI

Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria nesta Secretaria de Administração aos 02 dias do mês de abril de 2012.

VALMOR LUIZ DALL 'AGNOL

Secretário de Administração

Portaria Nº 0272/12

PORTARIA nº 0272/12

Concede Progressão por Merecimento

O Prefeito Municipal DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais e com fundamento na Lei Complementar nº 118/2011, de 21 de dezembro de 2011, e à vista do que consta no Processo Administrativo nº 3135/12,

RESOLVE

Conceder Progressão por Merecimento, à servidora MARIA ANGÉLICA VANZ BALESTIERI, Contadora, do nível CE13A para o nível CE13B, a partir de 1º de junho de 2007.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2.070/08 e do Decreto nº 9.098/09, retroagindo seus efeitos a 1º de junho de 2007, revogadas as disposições em contrário, em especial a Portaria nº 2569/08.

Videira, 02 de abril de 2012.

WILMAR CARELLI

Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria nesta Secretaria de Administração aos 02 dias do mês de abril de 2012.

VALMOR LUIZ DALL 'AGNOL

Secretário de Administração

Portaria Nº 0274/12

PORTARIA nº 0274/12

Concede Progressão por Merecimento

O Prefeito Municipal DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais e com fundamento na Lei Complementar nº 118/2011, de 21 de dezembro de 2011, e à vista do que consta no Processo Administrativo nº 3135/12,

RESOLVE

Conceder Progressão por Merecimento, à servidora MARIA ANGÉLICA VANZ BALESTIERI, Contadora, do nível CE13B para o nível CE13C, a partir de 1º de dezembro de 2008.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2.070/08 e do Decreto nº 9.098/09, retroagindo seus efeitos a 1º de dezembro de 2008, revogadas as disposições em contrário, em especial a Portaria nº 876/10.

Videira, 02 de abril de 2012.

WILMAR CARELLI

Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria nesta Secretaria de Administração aos 02 dias do mês de abril de 2012.

VALMOR LUIZ DALL 'AGNOL

Secretário de Administração

Portaria Nº 0275/12

PORTARIA nº 0275/12

Concede Progressão por Merecimento

O Prefeito Municipal DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais e com fundamento na Lei Complementar nº 118/2011, de 21 de dezembro de 2011, e à vista do que consta no Processo Administrativo nº 3135/12,

RESOLVE

Conceder Progressão por Merecimento, à servidora MARIA ANGÉLICA VANZ BALESTIERI, Contadora, do nível CE13C para o nível CE13D, a partir de 1º de junho de 2010.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2.070/08 e do Decreto nº 9.098/09, retroagindo seus efeitos a 1º de junho de 2010, revogadas as disposições em contrário.

Videira, 02 de abril de 2012.

WILMAR CARELLI

Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria nesta Secretaria de Administração aos 02 dias do mês de abril de 2012.

VALMOR LUIZ DALL 'AGNOL

Secretário de Administração

Portaria Nº 0276/12

PORTARIA nº 0276/12

Concede Progressão por Merecimento

O Prefeito Municipal DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais e com fundamento na Lei Complementar nº 118/2011, de 21 de dezembro de 2011, e à vista do que consta no Processo Administrativo nº 3135/12,

RESOLVE

Conceder Progressão por Merecimento, à servidora MARIA ANGÉLICA VANZ BALESTIERI, Contadora, do nível CE13D para o nível CE13E, a partir de 1º de dezembro de 2011.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2.070/08 e do Decreto nº 9.098/09, retroagindo seus efeitos a 1º de dezembro de 2011, revogadas as disposições em contrário.

Videira, 02 de abril de 2012.

WILMAR CARELLI

Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria nesta Secretaria de Administração aos 02 dias do mês de abril de 2012.

VALMOR LUIZ DALL ´AGNOL
Secretário de Administração

Portaria Nº 0277/12

PORTARIA nº 0277/12

Concede Progressão por Merecimento

O Prefeito Municipal DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais e com fundamento na Lei Complementar nº 118/2011, de 21 de dezembro de 2011, e à vista do que consta no Processo Administrativo nº 2698/12,

RESOLVE

Conceder Progressão por Merecimento, ao servidor MÁRIO PEDRO FONTANELLA, Procurador da Fazenda Municipal, E-PE-ANS-I, do nível E-PE-ANS-I-A para o nível E-PE-ANS-I-B, a partir de 1º de outubro de 2004.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2.070/08 e do Decreto nº 9.098/09, retroagindo seus efeitos a 1º de outubro de 2004, revogadas as disposições em contrário, em especial a Portaria nº 1854/05.

Videira, 02 de abril de 2012.

WILMAR CARELLI

Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria nesta Secretaria de Administração aos 02 dias do mês de abril de 2012.

VALMOR LUIZ DALL ´AGNOL
Secretário de Administração

Portaria Nº 0278/12

PORTARIA nº 0278/12

Concede Progressão por Merecimento

O Prefeito Municipal DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais e com fundamento na Lei Complementar nº 118/2011, de 21 de dezembro de 2011, e à vista do que consta no Processo Administrativo nº 2698/12,

RESOLVE

Conceder Progressão por Merecimento, ao servidor MÁRIO PEDRO FONTANELLA, Procurador da Fazenda Municipal, E-PE-ANS-I, do nível E-PE-ANS-I-B para o nível E-PE-ANS-I-C, a partir de 1º de abril de 2006.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2.070/08 e do Decreto nº 9.098/09, retroagindo seus efeitos a 1º de abril de 2006, revogadas as disposições em contrário, em especial a Portaria nº 997/07.

Videira, 02 de abril de 2012.

WILMAR CARELLI

Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria nesta Secretaria de Administração aos 02 dias do mês de abril de 2012.

VALMOR LUIZ DALL ´AGNOL
Secretário de Administração

Portaria Nº 0279/12

PORTARIA nº 0279/12

Concede Progressão por Merecimento

O Prefeito Municipal DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais e com fundamento na Lei Complementar nº 118/2011, de 21 de dezembro de 2011, e à vista do que consta no Processo Administrativo nº 2698/12,

RESOLVE

Conceder Progressão por Merecimento, ao servidor MÁRIO PEDRO FONTANELLA, Procurador da Fazenda Municipal, E-PE-ANS-I, do nível E-PE-ANS-I-C para o nível E-PE-ANS-I-D, a partir de 1º de outubro de 2007.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2.070/08 e do Decreto nº 9.098/09, retroagindo seus efeitos a 1º de outubro de 2007, revogadas as disposições em contrário, em especial a Portaria nº 2578/08.

Videira, 02 de abril de 2012.

WILMAR CARELLI

Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria nesta Secretaria de Administração aos 02 dias do mês de abril de 2012.

VALMOR LUIZ DALL ´AGNOL
Secretário de Administração

Portaria Nº 0280/12

PORTARIA nº 0280/12

Concede Progressão por Merecimento

O Prefeito Municipal DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais e com fundamento na Lei Complementar nº 118/2011, de 21 de dezembro de 2011, e à vista do que consta no Processo Administrativo nº 2698/12,

RESOLVE

Conceder Progressão por Merecimento, ao servidor MÁRIO PEDRO FONTANELLA, Procurador da Fazenda Municipal, E-PE-ANS-I, do nível E-PE-ANS-I-D para o nível E-PE-ANS-I-E, a partir de 1º de abril de 2009.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2.070/08 e do Decreto nº 9.098/09, retroagindo seus efeitos a 1º de abril de 2009, revogadas as disposições em contrário, em especial a Portaria nº 188/10.

Videira, 02 de abril de 2012.

WILMAR CARELLI

Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria nesta Secretaria de Administração aos 02 dias do mês de abril de 2012.

VALMOR LUIZ DALL ´AGNOL
Secretário de Administração

Portaria Nº 0281/12

PORTARIA nº 0281/12

Concede Progressão por Merecimento

O Prefeito Municipal DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais e com fundamento na Lei Complementar nº 118/2011, de 21 de dezembro de 2011, e à vista do que consta no Processo Administrativo nº 2698/12,

RESOLVE

Conceder Progressão por Merecimento, ao servidor MÁRIO PEDRO FONTANELLA, Procurador da Fazenda Municipal, E-PE-ANS-I, do nível E-PE-ANS-I-E para o nível E-PE-ANS-I-F, a partir de 1º de outubro de 2010.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2.070/08 e do Decreto nº 9.098/09, retroagindo seus efeitos a 1º de outubro de 2010, revogadas as disposições em contrário.

Videira, 02 de abril de 2012.

WILMAR CARELLI

Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria nesta Secretaria de Administração aos 02 dias do mês de abril de 2012.

VALMOR LUIZ DALL ´AGNOL

Secretário de Administração

Portaria Nº 0282/12

PORTARIA nº 0282/12

Concede Progressão por Merecimento

O Prefeito Municipal DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais e com fundamento na Lei Complementar nº 118/2011, de 21 de dezembro de 2011, e à vista do que consta no Processo Administrativo nº 2698/12,

RESOLVE

Conceder Progressão por Merecimento, ao servidor MÁRIO PEDRO FONTANELLA, Procurador da Fazenda Municipal, E-PE-ANS-I, do nível E-PE-ANS-I-F para o nível E-PE-ANS-I-G, a partir de 1º de abril de 2012.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2.070/08 e do Decreto nº 9.098/09, retroagindo seus efeitos a 1º de abril de 2012, revogadas as disposições em contrário.

Videira, 02 de abril de 2012.

WILMAR CARELLI

Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria nesta Secretaria de Administração aos 02 dias do mês de abril de 2012.

VALMOR LUIZ DALL ´AGNOL

Secretário de Administração

Portaria Nº 0288/12

PORTARIA nº 0288/12

Concede Progressão por Merecimento

O Prefeito Municipal DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais e com fundamento na Lei Complementar nº 118/2011, de

21 de dezembro de 2011, e à vista do que consta no Processo Administrativo nº 2707/12,

RESOLVE

Conceder Progressão por Merecimento, a servidora LUCÉLIA GRUTZMACHER, Fiscal de Tributos, CE13, do nível CE13A para o nível CE13B, a partir de 1º de fevereiro de 2003.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2.070/08 e do Decreto nº 9.098/09, retroagindo seus efeitos a 1º de fevereiro de 2003, revogadas as disposições em contrário, em especial a Portaria nº 652/04.

Videira, 03 de abril de 2012.

WILMAR CARELLI

Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria nesta Secretaria de Administração aos 03 dias do mês de abril de 2012.

VALMOR LUIZ DALL ´AGNOL

Secretário de Administração

Portaria Nº 0289/12

PORTARIA nº 0289/12

Concede Progressão por Merecimento

O Prefeito Municipal DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais e com fundamento na Lei Complementar nº 118/2011, de 21 de dezembro de 2011, e à vista do que consta no Processo Administrativo nº 2707/12,

RESOLVE

Conceder Progressão por Merecimento, a servidora LUCÉLIA GRUTZMACHER, Fiscal de Tributos, CE13, do nível CE13B para o nível CE13C, a partir de 1º de agosto de 2004.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2.070/08 e do Decreto nº 9.098/09, retroagindo seus efeitos a 1º de agosto de 2004, revogadas as disposições em contrário, em especial a Portaria nº 1852/05.

Videira, 03 de abril de 2012.

WILMAR CARELLI

Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria nesta Secretaria de Administração aos 03 dias do mês de abril de 2012.

VALMOR LUIZ DALL ´AGNOL

Secretário de Administração

Portaria Nº 0290/12

PORTARIA nº 0290/12

Concede Progressão por Merecimento

O Prefeito Municipal DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais e com fundamento na Lei Complementar nº 118/2011, de 21 de dezembro de 2011, e à vista do que consta no Processo Administrativo nº 2707/12,

RESOLVE

Conceder Progressão por Merecimento, a servidora LUCÉLIA GRUTZMACHER, Fiscal de Tributos, CE13, do nível CE13C para o nível CE13D, a partir de 1º de fevereiro de 2006.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2.070/08 e do Decreto nº 9.098/09, retroagindo seus efeitos a 1º de fevereiro de 2006, revogadas as disposições em contrário, em especial a Portaria nº 1148/07.

Videira, 03 de abril de 2012.
WILMAR CARELLI
Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria nesta Secretaria de Administração aos 03 dias do mês de abril de 2012.

VALMOR LUIZ DALL ´AGNOL
Secretário de Administração

Portaria Nº 0291/12

PORTARIA nº 0291/12
Concede Progressão por Merecimento

O Prefeito Municipal DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais e com fundamento na Lei Complementar nº 118/2011, de 21 de dezembro de 2011, e à vista do que consta no Processo Administrativo nº 2707/12,

RESOLVE
Conceder Progressão por Merecimento, a servidora LUCÉLIA GRUTZMACHER, Fiscal de Tributos, CE13, do nível CE13D para o nível CE13E, a partir de 1º de agosto de 2007.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2.070/08 e do Decreto nº 9.098/09, retroagindo seus efeitos a 1º de agosto de 2007, revogadas as disposições em contrário, em especial a Portaria nº 2259/08.

Videira, 03 de abril de 2012.
WILMAR CARELLI
Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria nesta Secretaria de Administração aos 03 dias do mês de abril de 2012.

VALMOR LUIZ DALL ´AGNOL
Secretário de Administração

Portaria Nº 0292/12

PORTARIA nº 0292/12
Concede Progressão por Merecimento

O Prefeito Municipal DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais e com fundamento na Lei Complementar nº 118/2011, de 21 de dezembro de 2011, e à vista do que consta no Processo Administrativo nº 2707/12,

RESOLVE
Conceder Progressão por Merecimento, a servidora LUCÉLIA GRUTZMACHER, Fiscal de Tributos, CE13, do nível CE13E para o nível CE13F, a partir de 1º de fevereiro de 2009.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2.070/08 e do Decreto nº 9.098/09, retroagindo seus efeitos a 1º de fevereiro de 2009, revogadas as disposições em contrário, em especial a Portaria nº 475/10.

Videira, 03 de abril de 2012.
WILMAR CARELLI
Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria nesta Secretaria de Administração aos 03 dias do mês de abril de 2012.

VALMOR LUIZ DALL ´AGNOL
Secretário de Administração

Portaria Nº 0293/12

PORTARIA nº 0293/12
Concede Progressão por Merecimento

O Prefeito Municipal DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais e com fundamento na Lei Complementar nº 118/2011, de 21 de dezembro de 2011, e à vista do que consta no Processo Administrativo nº 2707/12,

RESOLVE
Conceder Progressão por Merecimento, a servidora LUCÉLIA GRUTZMACHER, Fiscal de Tributos, CE13, do nível CE13F para o nível CE13G, a partir de 1º de agosto de 2010.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2.070/08 e do Decreto nº 9.098/09, retroagindo seus efeitos a 1º de agosto de 2010.

Videira, 03 de abril de 2012.
WILMAR CARELLI
Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria nesta Secretaria de Administração aos 03 dias do mês de abril de 2012.

VALMOR LUIZ DALL ´AGNOL
Secretário de Administração

Portaria Nº 0295/12

PORTARIA nº 0295/12
Concede Promoção por Merecimento

O Prefeito Municipal DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais e com fundamento na Lei Complementar nº 118/2011, de 21 de dezembro de 2011, e à vista do que consta no Processo Administrativo nº 2707/12,

RESOLVE
Conceder Promoção por Merecimento, a servidora LUCÉLIA GRUTZMACHER, Fiscal de Tributos, da referência "G" para a referência "H", a partir de 1º de fevereiro de 2012.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2.070/08 e do Decreto nº 9.098/09, retroagindo seus efeitos a 1º de fevereiro de 2012.

Videira, 03 de abril de 2012.
WILMAR CARELLI
Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria nesta Secretaria de Administração aos 03 dias do mês de abril de 2012.

VALMOR LUIZ DALL ´AGNOL
Secretário de Administração

Portaria Nº 0299/12

PORTARIA nº 0299/12

Concede Progressão por Merecimento

O Prefeito Municipal DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais e com fundamento na Lei Complementar nº 118/2011, de 21 de dezembro de 2011, e à vista do que consta no Processo Administrativo nº 3413/12,

RESOLVE

Conceder Progressão por Merecimento, a servidora CRISTINA KLOCK, Contadora, CE13, do nível CE13A para o nível CE13B, a partir de 17 de janeiro de 2003.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2.070/08 e do Decreto nº 9.098/09, retroagindo seus efeitos a 17 de janeiro de 2003, revogadas as disposições em contrário, em especial a Portaria nº 384/04.

Videira, 03 de abril de 2012.

WILMAR CARELLI

Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria nesta Secretaria de Administração aos 03 dias do mês de abril de 2012.

VALMOR LUIZ DALL ´AGNOL

Secretário de Administração

Portaria Nº 0300/12

PORTARIA nº 0300/12

Concede Progressão por Merecimento

O Prefeito Municipal DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais e com fundamento na Lei Complementar nº 118/2011, de 21 de dezembro de 2011, e à vista do que consta no Processo Administrativo nº 3413/12,

RESOLVE

Conceder Progressão por Merecimento, a servidora CRISTINA KLOCK, Contadora, CE13, do nível CE13B para o nível CE13C, a partir de 17 de julho de 2004.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2.070/08 e do Decreto nº 9.098/09, retroagindo seus efeitos a 17 de julho de 2004, revogadas as disposições em contrário, em especial a Portaria nº 1.850/05.

Videira, 03 de abril de 2012.

WILMAR CARELLI

Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria nesta Secretaria de Administração aos 03 dias do mês de abril de 2012.

VALMOR LUIZ DALL ´AGNOL

Secretário de Administração

Portaria Nº 0301/12

PORTARIA nº 0301/12

Concede Progressão por Merecimento

O Prefeito Municipal DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais e com fundamento na Lei Complementar nº 118/2011, de

21 de dezembro de 2011, e à vista do que consta no Processo Administrativo nº 3413/12,

RESOLVE

Conceder Progressão por Merecimento, a servidora CRISTINA KLOCK, Contadora, CE13, do nível CE13C para o nível CE13D, a partir de 17 de janeiro de 2006.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2.070/08 e do Decreto nº 9.098/09, retroagindo seus efeitos a 17 de janeiro de 2006, revogadas as disposições em contrário, em especial a Portaria nº 1.140/07.

Videira, 03 de abril de 2012.

WILMAR CARELLI

Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria nesta Secretaria de Administração aos 03 dias do mês de abril de 2012.

VALMOR LUIZ DALL ´AGNOL

Secretário de Administração

Portaria Nº 0302/12

PORTARIA nº 0302/12

Concede Progressão por Merecimento

O Prefeito Municipal DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais e com fundamento na Lei Complementar nº 118/2011, de 21 de dezembro de 2011, e à vista do que consta no Processo Administrativo nº 3413/12,

RESOLVE

Conceder Progressão por Merecimento, a servidora CRISTINA KLOCK, Contadora, CE13, do nível CE13D para o nível CE13E, a partir de 17 de julho de 2007.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2.070/08 e do Decreto nº 9.098/09, retroagindo seus efeitos a 17 de julho de 2007, revogadas as disposições em contrário, em especial a Portaria nº 2.566/08.

Videira, 03 de abril de 2012.

WILMAR CARELLI

Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria nesta Secretaria de Administração aos 03 dias do mês de abril de 2012.

VALMOR LUIZ DALL ´AGNOL

Secretário de Administração

Portaria Nº 0303/12

PORTARIA nº 0303/12

Concede Progressão por Merecimento

O Prefeito Municipal DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais e com fundamento na Lei Complementar nº 118/2011, de 21 de dezembro de 2011, e à vista do que consta no Processo Administrativo nº 3413/12,

RESOLVE

Conceder Progressão por Merecimento, a servidora CRISTINA KLOCK, Contadora, CE13, do nível CE13E para o nível CE13F, a partir de 17 de janeiro de 2009.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2.070/08 e do Decreto nº 9.098/09, retroagindo seus efeitos a 17 de janeiro de 2009, revogadas as disposições em contrário, em especial a Portaria nº 472/10.

Videira, 03 de abril de 2012.
WILMAR CARELLI
Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria nesta Secretaria de Administração aos 03 dias do mês de abril de 2012.

VALMOR LUIZ DALL´AGNOL
Secretário de Administração

Portaria Nº 0304/12

PORTARIA nº 0304/12

Concede Progressão por Merecimento

O Prefeito Municipal DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais e com fundamento na Lei Complementar nº 118/2011, de 21 de dezembro de 2011, e à vista do que consta no Processo Administrativo nº 3413/12,

RESOLVE

Conceder Progressão por Merecimento, a servidora CRISTINA KLOCK, Contadora, CE13, do nível CE13F para o nível CE13G, a partir de 17 de julho de 2010.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2.070/08 e do Decreto nº 9.098/09, retroagindo seus efeitos a 17 de julho de 2010.

Videira, 03 de abril de 2012.
WILMAR CARELLI
Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria nesta Secretaria de Administração aos 03 dias do mês de abril de 2012.

VALMOR LUIZ DALL´AGNOL
Secretário de Administração

Portaria Nº 0305/12

PORTARIA nº 0305/12

Concede Promoção por Merecimento

O Prefeito Municipal DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais e com fundamento na Lei Complementar nº 118/2011, de 21 de dezembro de 2011, e à vista do que consta no Processo Administrativo nº 3413/12,

RESOLVE

Conceder Promoção por Merecimento, a servidora CRISTINA KLOCK, Contadora, da referência "G" para a referência "H", a partir de 17 de janeiro de 2012.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2.070/08 e do Decreto nº 9.098/09, retroagindo seus efeitos a 17 de janeiro de 2012.

Videira, 03 de abril de 2012.
WILMAR CARELLI
Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria nesta Secretaria de Administração aos 03 dias do mês de abril de 2012.

VALMOR LUIZ DALL´AGNOL
Secretário de Administração

Portaria Nº 0306/12

PORTARIA nº 0306/12

Concede Progressão por Merecimento

O Prefeito Municipal DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais e com fundamento na Lei Complementar nº 118/2011, de 21 de dezembro de 2011, e à vista do que consta no Processo Administrativo nº 2489/12,

RESOLVE

Conceder Progressão por Merecimento, a servidora SÔNIA EVELYN MYCHAYLYK REICHARDT, Técnico de Nível Superior, E-PE-ANS-I, do nível E-PE-ANS-I-A para o nível E-PE-ANS-I-B, a partir de 17 de março de 2004.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2.070/08 e do Decreto nº 9.098/09, retroagindo seus efeitos a 17 de março de 2004, revogadas as disposições em contrário, em especial a Portaria nº 978/07.

Videira, 03 de abril de 2012.
WILMAR CARELLI
Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria nesta Secretaria de Administração aos 03 dias do mês de abril de 2012.

VALMOR LUIZ DALL´AGNOL
Secretário de Administração

Portaria Nº 0307/12

PORTARIA nº 0307/12

Concede Progressão por Merecimento

O Prefeito Municipal DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais e com fundamento na Lei Complementar nº 118/2011, de 21 de dezembro de 2011, e à vista do que consta no Processo Administrativo nº 2489/12,

RESOLVE

Conceder Progressão por Merecimento, a servidora SÔNIA EVELYN MYCHAYLYK REICHARDT, Técnico de Nível Superior, E-PE-ANS-I, do nível E-PE-ANS-I-B para o nível E-PE-ANS-I-C, a partir de 17 de setembro de 2005.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2.070/08 e do Decreto nº 9.098/09, retroagindo seus efeitos a 17 de setembro de 2005, revogadas as disposições em contrário, em especial a Portaria nº 2.307/08.

Videira, 03 de abril de 2012.
WILMAR CARELLI
Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria nesta Secretaria de Administração aos 03 dias do mês de abril de 2012.

VALMOR LUIZ DALL´AGNOL
Secretário de Administração

Portaria Nº 0308/12

PORTARIA nº 0308/12

Concede Progressão por Merecimento

O Prefeito Municipal DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais e com fundamento na Lei Complementar nº 118/2011, de 21 de dezembro de 2011, e à vista do que consta no Processo Administrativo nº 2489/12,

RESOLVE

Conceder Progressão por Merecimento, a servidora SÔNIA EVELYN MYCHAYLYK REICHARDT, Técnico de Nível Superior, E-PE-ANS-I, do nível E-PE-ANS-I-C para o nível E-PE-ANS-I-D, a partir de 17 de março de 2007.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2.070/08 e do Decreto nº 9.098/09, retroagindo seus efeitos a 17 de março de 2007, revogadas as disposições em contrário, em especial a Portaria nº 477/10.

Videira, 03 de abril de 2012.

WILMAR CARELLI

Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria nesta Secretaria de Administração aos 03 dias do mês de abril de 2012.

VALMOR LUIZ DALL´AGNOL

Secretário de Administração

Portaria Nº 0309/12

PORTARIA nº 0309/12

Concede Progressão por Merecimento

O Prefeito Municipal DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais e com fundamento na Lei Complementar nº 118/2011, de 21 de dezembro de 2011, e à vista do que consta no Processo Administrativo nº 2489/12,

RESOLVE

Conceder Progressão por Merecimento, a servidora SÔNIA EVELYN MYCHAYLYK REICHARDT, Técnico de Nível Superior, E-PE-ANS-I, do nível E-PE-ANS-I-D para o nível E-PE-ANS-I-E, a partir de 17 de setembro de 2008.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2.070/08 e do Decreto nº 9.098/09, retroagindo seus efeitos a 17 de setembro de 2008.

Videira, 03 de abril de 2012.

WILMAR CARELLI

Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria nesta Secretaria de Administração aos 03 dias do mês de abril de 2012.

VALMOR LUIZ DALL´AGNOL

Secretário de Administração

Portaria Nº 0310/12

PORTARIA nº 0310/12

Concede Progressão por Merecimento

O Prefeito Municipal DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições

legais e com fundamento na Lei Complementar nº 118/2011, de 21 de dezembro de 2011, e à vista do que consta no Processo Administrativo nº 2489/12,

RESOLVE

Conceder Progressão por Merecimento, a servidora SÔNIA EVELYN MYCHAYLYK REICHARDT, Técnico de Nível Superior, E-PE-ANS-I, do nível E-PE-ANS-I-E para o nível E-PE-ANS-I-F, a partir de 17 de março de 2010.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2.070/08 e do Decreto nº 9.098/09, retroagindo seus efeitos a 17 de março de 2010.

Videira, 03 de abril de 2012.

WILMAR CARELLI

Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria nesta Secretaria de Administração aos 03 dias do mês de abril de 2012.

VALMOR LUIZ DALL´AGNOL

Secretário de Administração

Portaria Nº 0311/12

PORTARIA nº 0311/12

Concede Progressão por Merecimento

O Prefeito Municipal DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais e com fundamento na Lei Complementar nº 118/2011, de 21 de dezembro de 2011, e à vista do que consta no Processo Administrativo nº 2489/12,

RESOLVE

Conceder Progressão por Merecimento, a servidora SÔNIA EVELYN MYCHAYLYK REICHARDT, Técnico de Nível Superior, E-PE-ANS-I, do nível E-PE-ANS-I-F para o nível E-PE-ANS-I-G, a partir de 17 de setembro de 2011.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2.070/08 e do Decreto nº 9.098/09, retroagindo seus efeitos a 17 de setembro de 2011.

Videira, 03 de abril de 2012.

WILMAR CARELLI

Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria nesta Secretaria de Administração aos 03 dias do mês de abril de 2012.

VALMOR LUIZ DALL´AGNOL

Secretário de Administração

Portaria Nº 0312/12

PORTARIA nº 0311/12

Concede Progressão por Merecimento

O Prefeito Municipal DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais e com fundamento na Lei Complementar nº 118/2011, de 21 de dezembro de 2011, e à vista do que consta no Processo Administrativo nº 2489/12,

RESOLVE

Conceder Progressão por Merecimento, a servidora SÔNIA EVELYN MYCHAYLYK REICHARDT, Técnico de Nível Superior, E-PE-ANS-I,

do nível E-PE-ANS-I-F para o nível E-PE-ANS-I-G, a partir de 17 de setembro de 2011.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2.070/08 e do Decreto nº 9.098/09, retroagindo seus efeitos a 17 de setembro de 2011.

Videira, 03 de abril de 2012.
WILMAR CARELLI
Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria nesta Secretaria de Administração aos 03 dias do mês de abril de 2012.

VALMOR LUIZ DALL ´AGNOL
Secretário de Administração

Portaria Nº 0313/12

PORTARIA nº 0313/12
Concede Progressão por Merecimento

O Prefeito Municipal DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais e com fundamento na Lei Complementar nº 118/2011, de 21 de dezembro de 2011, e à vista do que consta no Processo Administrativo nº 4189/12,

RESOLVE
Conceder Progressão por Merecimento, ao servidor ADRIANO ZUFFO, Analista de Sistemas, E-PE-ANS-I, do nível E-PE-ANS-I-B para o nível E-PE-ANS-I-C, a partir de 02 de setembro de 2011.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2.070/08 e do Decreto nº 9.098/09, retroagindo seus efeitos a 02 de setembro de 2011.

Videira, 03 de abril de 2012.
WILMAR CARELLI
Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria nesta Secretaria de Administração aos 03 dias do mês de abril de 2012.

VALMOR LUIZ DALL ´AGNOL
Secretário de Administração

Portaria Nº 0316/12

PORTARIA nº 0316/12
Concede Progressão por Merecimento

O Prefeito Municipal DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais e com fundamento na Lei Complementar nº 118/2011, de 21 de dezembro de 2011, e à vista do que consta no Processo Administrativo nº 2439/12,

RESOLVE
Conceder Progressão por Merecimento, ao servidor WOLMAR ERDMANN, Agente de Fiscalização Nível Superior, CE13, do nível CE13A para o nível CE13B, a partir de 1º de setembro de 1998.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2.070/08 e do Decreto nº 9.098/09, retroagindo seus efeitos a 1º de setembro de 1998, revogadas as disposições em contrário, em especial a Portaria nº 843/99.

Videira, 03 de abril de 2012.
WILMAR CARELLI
Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria nesta Secretaria de Administração aos 03 dias do mês de abril de 2012.

VALMOR LUIZ DALL ´AGNOL
Secretário de Administração

Portaria Nº 0317/12

PORTARIA nº 0317/12
Concede Progressão por Merecimento

O Prefeito Municipal DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais e com fundamento na Lei Complementar nº 118/2011, de 21 de dezembro de 2011, e à vista do que consta no Processo Administrativo nº 2439/12,

RESOLVE
Conceder Progressão por Merecimento, ao servidor WOLMAR ERDMANN, Agente de Fiscalização Nível Superior, CE13, do nível CE13B para o nível CE13C, a partir de 1º de março de 2000.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2.070/08 e do Decreto nº 9.098/09, retroagindo seus efeitos a 1º de março de 2000, revogadas as disposições em contrário, em especial a Portaria nº 1.782/01.

Videira, 03 de abril de 2012.
WILMAR CARELLI
Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria nesta Secretaria de Administração aos 03 dias do mês de abril de 2012.

VALMOR LUIZ DALL ´AGNOL
Secretário de Administração

Portaria Nº 0318/12

PORTARIA nº 0318/12
Concede Progressão por Merecimento

O Prefeito Municipal DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais e com fundamento na Lei Complementar nº 118/2011, de 21 de dezembro de 2011, e à vista do que consta no Processo Administrativo nº 2439/12,

RESOLVE
Conceder Progressão por Merecimento, ao servidor WOLMAR ERDMANN, Agente de Fiscalização Nível Superior, CE13, do nível CE13C para o nível CE13D, a partir de 1º de setembro de 2001.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2.070/08 e do Decreto nº 9.098/09, retroagindo seus efeitos a 1º de setembro de 2001, revogadas as disposições em contrário, em especial a Portaria nº 1.851/02.

Videira, 03 de abril de 2012.
WILMAR CARELLI
Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria nesta Secretaria de Administração aos 03 dias do mês de abril de 2012.

VALMOR LUIZ DALL ´AGNOL
Secretário de Administração

Portaria Nº 0319/12

PORTARIA nº 0319/12

Concede Progressão por Merecimento

O Prefeito Municipal DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais e com fundamento na Lei Complementar nº 118/2011, de 21 de dezembro de 2011, e à vista do que consta no Processo Administrativo nº 2439/12,

RESOLVE

Conceder Progressão por Merecimento, ao servidor WOLMAR ERDMANN, Agente de Fiscalização Nível Superior, CE13, do nível CE13D para o nível CE13E, a partir de 1º de março de 2003.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2.070/08 e do Decreto nº 9.098/09, retroagindo seus efeitos a 1º de março de 2003, revogadas as disposições em contrário, em especial a Portaria nº 933/04.

Videira, 03 de abril de 2012.

WILMAR CARELLI

Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria nesta Secretaria de Administração aos 03 dias do mês de abril de 2012.

VALMOR LUIZ DALL ´AGNOL

Secretário de Administração

Portaria Nº 0320/12

PORTARIA nº 0320/12

Concede Progressão por Merecimento

O Prefeito Municipal DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais e com fundamento na Lei Complementar nº 118/2011, de 21 de dezembro de 2011, e à vista do que consta no Processo Administrativo nº 2439/12,

RESOLVE

Conceder Progressão por Merecimento, ao servidor WOLMAR ERDMANN, Agente de Fiscalização Nível Superior, CE13, do nível CE13E para o nível CE13F, a partir de 1º de setembro de 2004.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2.070/08 e do Decreto nº 9.098/09, retroagindo seus efeitos a 1º de setembro de 2004, revogadas as disposições em contrário, em especial a Portaria nº 1.758/05.

Videira, 03 de abril de 2012.

WILMAR CARELLI

Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria nesta Secretaria de Administração aos 03 dias do mês de abril de 2012.

VALMOR LUIZ DALL ´AGNOL

Secretário de Administração

Portaria Nº 0321/12

PORTARIA nº 0321/12

Concede Progressão por Merecimento

O Prefeito Municipal DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais e com fundamento na Lei Complementar nº 118/2011, de

21 de dezembro de 2011, e à vista do que consta no Processo Administrativo nº 2439/12,

RESOLVE

Conceder Progressão por Merecimento, ao servidor WOLMAR ERDMANN, Agente de Fiscalização Nível Superior, CE13, do nível CE13F para o nível CE13G, a partir de 1º de março de 2006.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2.070/08 e do Decreto nº 9.098/09, retroagindo seus efeitos a 1º de março de 2006, revogadas as disposições em contrário, em especial a Portaria nº 855/07.

Videira, 03 de abril de 2012.

WILMAR CARELLI

Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria nesta Secretaria de Administração aos 03 dias do mês de abril de 2012.

VALMOR LUIZ DALL ´AGNOL

Secretário de Administração

Portaria Nº 0322/12

PORTARIA nº 0322/12

Concede Progressão por Merecimento

O Prefeito Municipal DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais e com fundamento na Lei Complementar nº 118/2011, de 21 de dezembro de 2011, e à vista do que consta no Processo Administrativo nº 2439/12,

RESOLVE

Conceder Progressão por Merecimento, ao servidor WOLMAR ERDMANN, Agente de Fiscalização Nível Superior, CE13, do nível CE13G para o nível CE13H, a partir de 1º de setembro de 2007.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2.070/08 e do Decreto nº 9.098/09, retroagindo seus efeitos a 1º de setembro de 2007, revogadas as disposições em contrário, em especial a Portaria nº 2257/08.

Videira, 03 de abril de 2012.

WILMAR CARELLI

Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria nesta Secretaria de Administração aos 03 dias do mês de abril de 2012.

VALMOR LUIZ DALL ´AGNOL

Secretário de Administração

Portaria Nº 0323/12

PORTARIA nº 0323/12

Concede Progressão por Merecimento

O Prefeito Municipal DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais e com fundamento na Lei Complementar nº 118/2011, de 21 de dezembro de 2011, e à vista do que consta no Processo Administrativo nº 2439/12,

RESOLVE

Conceder Progressão por Merecimento, ao servidor WOLMAR ERDMANN, Agente de Fiscalização Nível Superior, CE13, do nível CE13H para o nível CE13I, a partir de 1º de março de 2009.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2.070/08 e do Decreto nº 9.098/09, retroagindo seus efeitos a 1º de março de 2009.

Videira, 03 de abril de 2012.
WILMAR CARELLI
Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria nesta Secretaria de Administração aos 03 dias do mês de abril de 2012.

VALMOR LUIZ DALL´AGNOL
Secretário de Administração

Portaria Nº 0324/12

PORTARIA nº 0324/12
Concede Progressão por Merecimento

O Prefeito Municipal DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais e com fundamento na Lei Complementar nº 118/2011, de 21 de dezembro de 2011, e à vista do que consta no Processo Administrativo nº 2439/12,

RESOLVE

Conceder Progressão por Merecimento, ao servidor WOLMAR ERDMANN, Agente de Fiscalização Nível Superior, CE13, do nível CE13I para o nível CE13J, a partir de 1º de setembro de 2010.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2.070/08 e do Decreto nº 9.098/09, retroagindo seus efeitos a 1º de setembro de 2010.

Videira, 03 de abril de 2012.
WILMAR CARELLI
Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria nesta Secretaria de Administração aos 03 dias do mês de abril de 2012.

VALMOR LUIZ DALL´AGNOL
Secretário de Administração

Portaria Nº 0325/12

PORTARIA nº 0325/12
Concede Promoção por Merecimento

O Prefeito Municipal DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais e com fundamento na Lei Complementar nº 118/2011, de 21 de dezembro de 2011, e à vista do que consta no Processo Administrativo nº 2439/12,

RESOLVE

Conceder Promoção por Merecimento, ao servidor WOLMAR ERDMANN, Agente de Fiscalização Nível Superior, da referência "J" para a referência "L", a partir de 1º de março de 2012.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2.070/08 e do Decreto nº 9.098/09, retroagindo seus efeitos a 1º de março de 2012.

Videira, 03 de abril de 2012.
WILMAR CARELLI
Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria nesta Secretaria de Administração aos 03 dias do mês de abril de 2012.

VALMOR LUIZ DALL´AGNOL
Secretário de Administração

Portaria Nº 0328/12

PORTARIA nº 0328/12
Concede Progressão por Merecimento

O Prefeito Municipal DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais e com fundamento na Lei Municipal nº 128/95, de 14 de setembro de 1995 e suas alterações, e à vista do que consta no Boletim de Avaliação do Servidor, bem como Parecer Jurídico nº 10/2012,

RESOLVE

Conceder Progressão por Merecimento, ao servidor AMAZONAS CORREA RODRIGUES, Agente de Serviços Gerais I, do nível CE02L para o nível CE02M, a partir de 1º de agosto de 2011.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2.070/08 e do Decreto nº 9.098/09, retroagindo seus efeitos a 1º de agosto de 2011.

Videira, 03 de abril de 2012.
WILMAR CARELLI
Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria nesta Secretaria de Administração aos 03 dias de abril de 2012.

VALMOR LUIZ DALL´AGNOL
Secretário de Administração

Portaria Nº 0330/12

PORTARIA nº 0330/12
Concede Progressão por Merecimento

O Prefeito Municipal DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais e com fundamento na Lei Municipal nº 128/95, de 14 de setembro de 1995 e suas alterações, e à vista do que consta no Boletim de Avaliação do Servidor, bem como Parecer Jurídico nº 10/2012,

RESOLVE

Conceder Progressão por Merecimento, à servidora ALICE MARIA BISCARO CANTELLI, Professora de Ensino Fundamental Séries Iniciais 1ª a 4ª, do nível E-PE-MAG-I-C para o nível E-PE-MAG-I-D a partir de 1º de agosto de 2011.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2.070/08 e do Decreto nº 9.098/09, retroagindo seus efeitos a 1º de agosto de 2011.

Videira, 03 de abril de 2012.
WILMAR CARELLI
Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria nesta Secretaria de Administração aos 03 dias de abril de 2012.

VALMOR LUIZ DALL´AGNOL
Secretário de Administração

Portaria Nº 0331/12

PORTARIA nº 0331/12

Concede Progressão por Merecimento

O Prefeito Municipal DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais e com fundamento na Lei Municipal nº 128/95, de 14 de setembro de 1995 e suas alterações, e à vista do que consta no Boletim de Avaliação do Servidor, bem como Parecer Jurídico nº 10/2012,

RESOLVE

Conceder Progressão por Merecimento, ao servidor ALVAIR LIRIO BARZOTTO, Técnico de Nível Superior, do nível E-PE-ANS-I-D para o nível E-PE-ANS-I-E a partir de 1º de agosto de 2011.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2.070/08 e do Decreto nº 9.098/09, retroagindo seus efeitos a 1º de agosto de 2011.

Videira, 03 de abril de 2012.

WILMAR CARELLI

Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria nesta Secretaria de Administração aos 03 dias de abril de 2012.

VALMOR LUIZ DALL'AGNOL

Secretário de Administração

Portaria Nº 0334/12

PORTARIA nº 0334/12

Concede Progressão por Merecimento

O Prefeito Municipal DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais e com fundamento na Lei Municipal nº 128/95, de 14 de setembro de 1995 e suas alterações, e à vista do que consta no Boletim de Avaliação do Servidor, bem como Parecer Jurídico nº 10/2012,

RESOLVE

Conceder Progressão por Merecimento, à servidora AMANDA STRAPAZZON MARMENTINI, Agente Técnico Administrativo, do nível E-PE-SAU-I-B para o nível E-PE-SAU-I-C a partir de 1º de agosto de 2011.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2.070/08 e do Decreto nº 9.098/09, retroagindo seus efeitos a 1º de agosto de 2011.

Videira, 03 de abril de 2012.

WILMAR CARELLI

Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria nesta Secretaria de Administração aos 03 dias de abril de 2012.

VALMOR LUIZ DALL'AGNOL

Secretário de Administração

Portaria Nº 0335/12

PORTARIA nº 0335/12

Concede Progressão por Merecimento

O Prefeito Municipal DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais e com fundamento na Lei Municipal nº 128/95, de 14 de setembro de 1995 e suas alterações, e à vista do que consta no Boletim de

Avaliação do Servidor, bem como Parecer Jurídico nº 10/2012,

RESOLVE

Conceder Progressão por Merecimento, ao servidor AMARILDO DE QUADROS MOURA, Agente de Serviços Gerais I, do nível CE02L para o nível CE02M, a partir de 1º de agosto de 2011.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2.070/08 e do Decreto nº 9.098/09, retroagindo seus efeitos a 1º de agosto de 2011.

Videira, 03 de abril de 2012.

WILMAR CARELLI

Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria nesta Secretaria de Administração aos 03 dias de abril de 2012.

VALMOR LUIZ DALL'AGNOL

Secretário de Administração

Portaria Nº 0337/12

PORTARIA nº 0337/12

Concede Progressão por Merecimento

O Prefeito Municipal DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais e com fundamento na Lei Municipal nº 128/95, de 14 de setembro de 1995 e suas alterações, e à vista do que consta no Boletim de Avaliação do Servidor, bem como Parecer Jurídico nº 10/2012,

RESOLVE

Conceder Progressão por Merecimento, ao servidor AMILTON RAMOS DE OLIVEIRA, Agente de Serviços Gerais I, do nível CE02M para o nível CE02N a partir de 1º de agosto de 2011.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2.070/08 e do Decreto nº 9.098/09, retroagindo seus efeitos a 1º de agosto de 2011.

Videira, 03 de abril de 2012.

WILMAR CARELLI

Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria nesta Secretaria de Administração aos 03 dias de abril de 2012.

VALMOR LUIZ DALL'AGNOL

Secretário de Administração

Portaria Nº 0338/12

PORTARIA nº 0338/12

Concede Progressão por Merecimento

O Prefeito Municipal DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais e com fundamento na Lei Municipal nº 128/95, de 14 de setembro de 1995 e suas alterações, e à vista do que consta no Boletim de Avaliação do Servidor, bem como Parecer Jurídico nº 10/2012,

RESOLVE

Conceder Progressão por Merecimento, à servidora ANA CLAUDIA CAGNIN, Agente Técnico Administrativo, do nível E-PE-SAU-I-B para o nível E-PE-SAU-I-C a partir de 1º de agosto de 2011.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei

nº 2.070/08 e do Decreto nº 9.098/09, retroagindo seus efeitos a 1º de agosto de 2011.

Videira, 03 de abril de 2012.
WILMAR CARELLI
Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria nesta Secretaria de Administração aos 03 dias de abril de 2012.

VALMOR LUIZ DALL'AGNOL
Secretário de Administração

Portaria Nº 0343/12

PORTARIA nº 0343/12
Concede Progressão por Merecimento

O Prefeito Municipal DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais e com fundamento na Lei Municipal nº 128/95, de 14 de setembro de 1995 e suas alterações, e à vista do que consta no Boletim de Avaliação do Servidor, bem como Parecer Jurídico nº 10/2012,

RESOLVE
Conceder Progressão por Merecimento, à servidora ANA DELMAR RIBEIRO, Professora, do nível MG04G para o nível MG04H, a partir de 1º de agosto de 2011.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2.070/08 e do Decreto nº 9.098/09, retroagindo seus efeitos a 1º de agosto de 2011.

Videira, 03 de abril de 2012.
WILMAR CARELLI
Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria nesta Secretaria de Administração aos 03 dias de abril de 2012.

VALMOR LUIZ DALL'AGNOL
Secretário de Administração

Portaria Nº 0344/12

PORTARIA nº 0344/12
Concede Progressão por Merecimento

O Prefeito Municipal DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais e com fundamento na Lei Municipal nº 128/95, de 14 de setembro de 1995 e suas alterações, e à vista do que consta no Boletim de Avaliação do Servidor, bem como Parecer Jurídico nº 10/2012,

RESOLVE
Conceder Progressão por Merecimento, à servidora ANA MARIA KOPP VILABRUNA, Auxiliar de Serviços Gerais, do nível E-PE-SGE-I-C para o nível E-PE-SGE-I-D, a partir de 1º de agosto de 2011.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2.070/08 e do Decreto nº 9.098/09, retroagindo seus efeitos a 1º de agosto de 2011.

Videira, 03 de abril de 2012.
WILMAR CARELLI
Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria nesta Secretaria de Administração aos 03 dias de abril de 2012.

VALMOR LUIZ DALL'AGNOL
Secretário de Administração

Portaria Nº 0345/12

PORTARIA nº 0345/12
Concede Progressão por Merecimento

O Prefeito Municipal DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais e com fundamento na Lei Municipal nº 128/95, de 14 de setembro de 1995 e suas alterações, e à vista do que consta no Boletim de Avaliação do Servidor, bem como Parecer Jurídico nº 10/2012,

RESOLVE
Conceder Progressão por Merecimento, à servidora ANA MARIA LOFAGEM, Agente de Serviços Gerais I, do nível CE02M para o nível CE02N a partir de 1º de agosto de 2011.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2.070/08 e do Decreto nº 9.098/09, retroagindo seus efeitos a 1º de agosto de 2011.

Videira, 04 de abril de 2012.
WILMAR CARELLI
Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria nesta Secretaria de Administração aos 04 dias de abril de 2012.

VALMOR LUIZ DALL'AGNOL
Secretário de Administração

Portaria Nº 0346/12

PORTARIA nº 0346/12
Concede Progressão por Merecimento

O Prefeito Municipal DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais e com fundamento na Lei Municipal nº 128/95, de 14 de setembro de 1995 e suas alterações, e à vista do que consta no Boletim de Avaliação do Servidor, bem como Parecer Jurídico nº 10/2012,

RESOLVE
Conceder Progressão por Merecimento, à servidora ANA MARIA PEREIRA DIAS, Professora de Educação Infantil, do nível E-PE-MAG-I-C para o nível E-PE-MAG-I-D a partir de 1º de agosto de 2011.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2.070/08 e do Decreto nº 9.098/09, retroagindo seus efeitos a 1º de agosto de 2011.

Videira, 03 de abril de 2012.
WILMAR CARELLI
Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria nesta Secretaria de Administração aos 03 dias de abril de 2012.

VALMOR LUIZ DALL'AGNOL
Secretário de Administração

Portaria Nº 0348/12

PORTARIA nº 0348/12

Concede Progressão por Merecimento

O Prefeito Municipal DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais e com fundamento na Lei Municipal nº 128/95, de 14 de setembro de 1995 e suas alterações, e à vista do que consta no Boletim de Avaliação do Servidor, bem como Parecer Jurídico nº 10/2012,

RESOLVE

Conceder Progressão por Merecimento, ao servidor ANGELO KALENIK, Agente de Serviços Gerais I, do nível CE02G para o nível CE02H a partir de 1º de agosto de 2011.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2.070/08 e do Decreto nº 9.098/09, retroagindo seus efeitos a 1º de agosto de 2011.

Videira, 05 de abril de 2012.

WILMAR CARELLI

Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria nesta Secretaria de Administração aos 05 dias de abril de 2012.

VALMOR LUIZ DALL'AGNOL
Secretário de Administração**Portaria Nº 0350/12**

PORTARIA nº 0350/12

Concede Progressão por Merecimento

O Prefeito Municipal DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais e com fundamento na Lei Municipal nº 128/95, de 14 de setembro de 1995 e suas alterações, e à vista do que consta no Boletim de Avaliação do Servidor, bem como Parecer Jurídico nº 10/2012,

RESOLVE

Conceder Progressão por Merecimento, à servidora ANA PAULA KALENIK, Auxiliar de Serviços Gerais, do nível E-PE-SGE-I-C para o nível E-PE-SGE-I-D a partir de 1º de agosto de 2011.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2.070/08 e do Decreto nº 9.098/09, retroagindo seus efeitos a 1º de agosto de 2011.

Videira, 03 de abril de 2012.

WILMAR CARELLI

Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria nesta Secretaria de Administração aos 03 dias de abril de 2012.

VALMOR LUIZ DALL'AGNOL
Secretário de Administração**Portaria Nº 0351/12**

PORTARIA nº 0351/12

Concede Progressão por Merecimento

O Prefeito Municipal DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais e com fundamento na Lei Municipal nº 128/95, de 14 de setembro de 1995 e suas alterações, e à vista do que consta no Boletim de Avaliação do Servidor, bem como Parecer Jurídico nº 10/2012,

RESOLVE

Conceder Progressão por Merecimento, à servidora ANA PAULA MENDES, Auxiliar de Serviços Gerais, do nível E-PE-SGE-I-B para o nível E-PE-SGE-I-C, a partir de 1º de agosto de 2011.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2.070/08 e do Decreto nº 9.098/09, retroagindo seus efeitos a 1º de agosto de 2011.

Videira, 04 de abril de 2012.

WILMAR CARELLI

Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria nesta Secretaria de Administração aos 04 dias de abril de 2012.

VALMOR LUIZ DALL'AGNOL
Secretário de Administração**Portaria Nº 0353/12**

PORTARIA nº 0353/12

Concede Progressão por Merecimento

O Prefeito Municipal DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais e com fundamento na Lei Municipal nº 128/95, de 14 de setembro de 1995 e suas alterações, e à vista do que consta no Boletim de Avaliação do Servidor, bem como Parecer Jurídico nº 10/2012,

RESOLVE

Conceder Progressão por Merecimento, à servidora ANDREA APARECIDA BERTO, Agente Técnico Administrativo, do nível E-PE-SAU-I-B para o nível E-PE-SAU-I-C a partir de 1º de agosto de 2011.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2.070/08 e do Decreto nº 9.098/09, retroagindo seus efeitos a 1º de agosto de 2011.

Videira, 04 de abril de 2012.

WILMAR CARELLI

Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria nesta Secretaria de Administração aos 04 dias de abril de 2012.

VALMOR LUIZ DALL'AGNOL
Secretário de Administração**Portaria Nº 0354/12**

PORTARIA nº 0354/12

Concede Progressão por Merecimento

O Prefeito Municipal DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais e com fundamento na Lei Complementar nº 118/2011, de 21 de dezembro de 2011, e à vista do que consta no Processo Administrativo nº 3403/12,

RESOLVE

Conceder Progressão por Merecimento, ao servidor DIONISIO ROBASKIEWICZ NETO, Agente Técnico Administrativo, do nível E-PE-SAU-I-A para o nível E-PE-SAU-I-B, a partir de 05 de maio de 2009.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura,

condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2.070/08 e do Decreto nº 9.098/09, retroagindo seus efeitos a 05 de maio de 2009, revogadas as disposições em contrário, em especial a Portaria nº 0326/10.

Videira, 04 de abril de 2012.
WILMAR CARELLI
Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria nesta Secretaria de Administração aos 04 dias do mês de abril de 2012.

VALMOR LUIZ DALL´AGNOL
Secretário de Administração

Portaria Nº 0356/12

PORTARIA nº 0356/12
Concede Progressão por Merecimento

O Prefeito Municipal DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais e com fundamento na Lei Municipal nº 128/95, de 14 de setembro de 1995 e suas alterações, e à vista do que consta no Boletim de Avaliação do Servidor, bem como Parecer Jurídico nº 10/2012,

RESOLVE

Conceder Progressão por Merecimento, à servidora ANDREA DE SOUZA, Agente Operacional de Vigilância, do nível E-PE-OPE-I-B para o nível E-PE-OPE-I-C a partir de 1º de agosto de 2011.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2.070/08 e do Decreto nº 9.098/09, retroagindo seus efeitos a 1º de agosto de 2011.

Videira, 04 de abril de 2012.
WILMAR CARELLI
Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria nesta Secretaria de Administração aos 04 dias de abril de 2012.

VALMOR LUIZ DALL´AGNOL
Secretário de Administração

Portaria Nº 0357/12

PORTARIA nº 0357/12
Concede Progressão por Merecimento

O Prefeito Municipal DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais e com fundamento na Lei Complementar nº 118/2011, de 21 de dezembro de 2011, e à vista do que consta no Processo Administrativo nº 3403/12,

RESOLVE

Conceder Progressão por Merecimento, ao servidor DIONISIO ROBASKIEWICZ NETO, Agente Técnico Administrativo, do nível E-PE-SAU-I-B para o nível E-PE-SAU-I-C, a partir de 05 de novembro de 2010.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2.070/08 e do Decreto nº 9.098/09, retroagindo seus efeitos a 05 de novembro de 2010, revogadas as disposições em contrário.

Videira, 04 de abril de 2012.
WILMAR CARELLI
Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria nesta Secretaria de Administração aos 04 dias do mês de abril de 2012.

VALMOR LUIZ DALL´AGNOL
Secretário de Administração

Portaria Nº 0358/12

PORTARIA nº 0358/12
Concede Progressão por Merecimento

O Prefeito Municipal DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais e com fundamento na Lei Municipal nº 128/95, de 14 de setembro de 1995 e suas alterações, e à vista do que consta no Boletim de Avaliação do Servidor, bem como Parecer Jurídico nº 10/2012,

RESOLVE

Conceder Progressão por Merecimento, ao servidor ANDRÉ MARTINS DE LIMA, Agente Operacional Especializado II, do nível CE07L para o nível CE07M a partir de 1º de agosto de 2011.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2.070/08 e do Decreto nº 9.098/09, retroagindo seus efeitos a 1º de agosto de 2011.

Videira, 04 de abril de 2012.
WILMAR CARELLI
Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria nesta Secretaria de Administração aos 04 dias de abril de 2012.

VALMOR LUIZ DALL´AGNOL
Secretário de Administração

Portaria Nº 0359/12

PORTARIA nº 0359/12
Concede Progressão por Merecimento

O Prefeito Municipal DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais e com fundamento na Lei Municipal nº 128/95, de 14 de setembro de 1995 e suas alterações, e à vista do que consta no Boletim de Avaliação do Servidor, bem como Parecer Jurídico nº 10/2012,

RESOLVE

Conceder Progressão por Merecimento, à servidora ANDREA MARIA PEDROSA GOMES, Enfermeira, E-PE-ANS-I, do nível E-PE-ANS-I-B para o nível E-PE-ANS-I-C a partir de 1º de agosto de 2011.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2.070/08 e do Decreto nº 9.098/09, retroagindo seus efeitos a 1º de agosto de 2011.

Videira, 04 de abril de 2012.
WILMAR CARELLI
Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria nesta Secretaria de Administração aos 04 dias de abril de 2012.

VALMOR LUIZ DALL´AGNOL
Secretário de Administração

Portaria Nº 0360/12

PORTARIA nº 0360/12

Concede Progressão por Merecimento

O Prefeito Municipal DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais e com fundamento na Lei Municipal nº 128/95, de 14 de setembro de 1995 e suas alterações, e à vista do que consta no Boletim de Avaliação do Servidor, bem como Parecer Jurídico nº 10/2012,

RESOLVE

Conceder Progressão por Merecimento, à servidora ANDREA MARIA RIGO, Auxiliar de Serviços Gerais, do nível E-PE-SGE-I-E para o nível E-PE-SGE-I-F, a partir de 1º de agosto de 2011.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2.070/08 e do Decreto nº 9.098/09, retroagindo seus efeitos a 1º de agosto de 2011.

Videira, 04 de abril de 2012.

WILMAR CARELLI

Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria nesta Secretaria de Administração aos 04 dias de abril de 2012.

VALMOR LUIZ DALL'AGNOL

Secretário de Administração

Portaria Nº 0361/12

PORTARIA nº 0361/12

Concede Progressão por Merecimento

O Prefeito Municipal DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais e com fundamento na Lei Municipal nº 128/95, de 14 de setembro de 1995 e suas alterações, e à vista do que consta no Boletim de Avaliação do Servidor, bem como Parecer Jurídico nº 10/2012,

RESOLVE

Conceder Progressão por Merecimento, à servidora ANGELA MARIA PRETO MACHADO, Auxiliar de Serviços Gerais, E-PE-SGE-I, do nível E-PE-SGE-I-B para o nível E-PE-SGE-I-C a partir de 1º de agosto de 2011.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2.070/08 e do Decreto nº 9.098/09, retroagindo seus efeitos a 1º de agosto de 2011.

Videira, 04 de abril de 2012.

WILMAR CARELLI

Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria nesta Secretaria de Administração aos 04 dias de abril de 2012.

VALMOR LUIZ DALL'AGNOL

Secretário de Administração

Portaria Nº 0362/12

PORTARIA nº 0362/12

Concede Progressão por Merecimento

O Prefeito Municipal DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais e com fundamento na Lei Municipal nº 128/95, de 14 de setembro de 1995 e suas alterações, e à vista do que consta no Boletim de

Avaliação do Servidor, bem como Parecer Jurídico nº 10/2012,

RESOLVE

Conceder Progressão por Merecimento, ao servidor ANGELIN TURMINA, Agente de Serviços Gerais I, do nível CE02J para o nível CE02L, a partir de 1º de agosto de 2011.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2.070/08 e do Decreto nº 9.098/09, retroagindo seus efeitos a 1º de agosto de 2011.

Videira, 04 de abril de 2012.

WILMAR CARELLI

Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria nesta Secretaria de Administração aos 04 dias de abril de 2012.

VALMOR LUIZ DALL'AGNOL

Secretário de Administração

Portaria Nº 0363/12

PORTARIA nº 0363/12

Nomeia Comissão de Avaliação de Imóvel para fins de locação

O Prefeito Municipal DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais e com fundamento no art. 72, IX, da Lei Orgânica do Município, e a vista do que consta no Processo Administrativo nº 4464/12;

RESOLVE

Art. 1º Designar ANDRÉA APARECIDA BERTO, NEUSA DELAZZERI E NILSON SCHOROEDER, para comporem a Comissão de Avaliação, a fim de avaliarem, no prazo de até 10 (dez) dias, para fins de locação, uma sala, com a área aproximada de 57,30 m2, localizada na Rua Antonio Ferlin, sala 02, Bloco B, Bairro Alvorada, Videira-SC, de propriedade de Darci Luiz Zani, inscrito no CPF nº 664.880.609-53, a ser utilizada pela Secretaria Municipal de Saúde e Ação Social.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2.070/08 e do Decreto nº 9.098/09.

Videira, 05 de abril de 2012.

WILMAR CARELLI

Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria nesta Secretaria de Administração aos 05 dias de abril de 2012.

VALMOR LUIZ DALL'AGNOL

Secretário de Administração

Portaria Nº 0364/12

PORTARIA nº 0364/12

Concede Progressão por Merecimento

O Prefeito Municipal DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais e com fundamento na Lei Municipal nº 128/95, de 14 de setembro de 1995 e suas alterações, e à vista do que consta no Boletim de Avaliação do Servidor, bem como Parecer Jurídico nº 10/2012,

RESOLVE

Conceder Progressão por Merecimento, ao servidor ANTENOR DOS SANTOS, Agente de Serviços Gerais I, do nível CE02H para o nível CE02I, a partir de 1º de agosto de 2011.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2.070/08 e do Decreto nº 9.098/09, retroagindo seus efeitos a 1º de agosto de 2011.

Videira, 05 de abril de 2012.
WILMAR CARELLI
Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria nesta Secretaria de Administração aos 05 dias de abril de 2012.

VALMOR LUIZ DALL'AGNOL
Secretário de Administração

Portaria Nº 0365/12

PORTARIA nº 0365/12
Concede Progressão por Merecimento

O Prefeito Municipal DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais e com fundamento na Lei Municipal nº 128/95, de 14 de setembro de 1995 e suas alterações, e à vista do que consta no Boletim de Avaliação do Servidor, bem como Parecer Jurídico nº 10/2012,

RESOLVE
Conceder Progressão por Merecimento, ao servidor ANTONINHO DE JESUS, Agente de Serviços Gerais I, CE02, do nível CE02F para o nível CE02G, a partir de 1º de agosto de 2011.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2.070/08 e do Decreto nº 9.098/09, retroagindo seus efeitos a 1º de agosto de 2011.

Videira, 05 de abril de 2012.
WILMAR CARELLI
Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria nesta Secretaria de Administração aos 05 dias de abril de 2012.

VALMOR LUIZ DALL'AGNOL
Secretário de Administração

Portaria Nº 0366/12

PORTARIA nº 0366/12
Concede Progressão por Merecimento

O Prefeito Municipal DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais e com fundamento na Lei Municipal nº 128/95, de 14 de setembro de 1995 e suas alterações, e à vista do que consta no Boletim de Avaliação do Servidor, bem como Parecer Jurídico nº 10/2012,

RESOLVE
Conceder Progressão por Merecimento, à servidora ANTONINHA RODRIGUES CORREIA, Agente de Serviços Gerais I, do nível CE02F para o nível CE02G a partir de 1º de agosto de 2011.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2.070/08 e do Decreto nº 9.098/09, retroagindo seus efeitos a 1º de agosto de 2011.

Videira, 05 de abril de 2012.
WILMAR CARELLI
Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria nesta Secretaria de Administração aos 05 dias de abril de 2012.

VALMOR LUIZ DALL'AGNOL
Secretário de Administração

Portaria Nº 0371/12

PORTARIA nº 0371/12
Exonera Servidor Municipal

O Prefeito Municipal DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE
Exonerar, FABIANA DE FÁTIMA MORAES, do cargo comissionado de Gerente do Setor de Assistência Médica, símbolo DAS-4, nomeada pela Portaria nº 1.109/10.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2.070/08 e do Decreto nº 9.098/09, produzindo seus efeitos a partir de 05 de abril de 2012, revogadas as disposições em contrário, em especial a Portaria nº 296/12.

Videira, 05 de abril de 2012.
WILMAR CARELLI
Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria nesta Secretaria de Administração aos 05 dias do mês de abril de 2012.

VALMOR LUIZ DALL'AGNOL
Secretário de Administração

Portaria Nº 0372/12

PORTARIA nº 0372/12
Exonera Servidor Municipal

O Prefeito Municipal DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE
Exonerar, LAURI PIGOZZO, do cargo comissionado de Diretor do Departamento de Administração de Pessoal e Convênios, símbolo DAS-2, nomeado pela Portaria nº 482/09.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2.070/08 e do Decreto nº 9.098/09, produzindo seus efeitos a partir de 05 de abril de 2012, revogadas as disposições em contrário, em especial a Portaria nº 297/12.

Videira, 05 de abril de 2012.
WILMAR CARELLI
Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria nesta Secretaria de Administração aos 05 dias do mês de abril de 2012.

VALMOR LUIZ DALL'AGNOL
Secretário de Administração

Portaria Nº 0374/12

PORTARIA nº 0374/12

Nomeia Secretário Municipal de Saúde e Ação Social

O Prefeito Municipal DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais e com fundamento na Lei nº 2.100/09, resolve,

NOMEAR

LAURI PIGOZZO, para exercer o cargo comissionado de Secretário Municipal de Saúde e Ação Social, símbolo DAS-1, com carga horária de 40 horas semanais e remuneração de Lei, para ter exercício na Secretaria Municipal de Saúde e Ação Social.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2.070/08 e do Decreto nº 9.098/09, produzindo seus efeitos a partir de 06 de abril de 2012, revogadas as disposições em contrário, em especial a Portaria nº 339/12.

Videira, 05 de abril de 2012.

WILMAR CARELLI

Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria nesta Secretaria de Administração aos 05 dias do mês de abril de 2012.

VALMOR LUIZ DALL'AGNOL

Secretário de Administração

Portaria Nº0349/12

PORTARIA nº 0349/12

Concede Progressão por Merecimento

O Prefeito Municipal DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais e com fundamento na Lei Municipal nº 128/95, de 14 de setembro de 1995 e suas alterações, e à vista do que consta no Boletim de Avaliação do Servidor, bem como Parecer Jurídico nº 10/2012,

RESOLVE

Conceder Progressão por Merecimento, à servidora ANA NEVE FANTIN ASCARI, Agente de Serviços Gerais I, do nível CE02M para o nível CE02N a partir de 1º de agosto de 2011.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2.070/08 e do Decreto nº 9.098/09, retroagindo seus efeitos a 1º de agosto de 2011.

Videira, 03 de abril de 2012.

WILMAR CARELLI

Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria nesta Secretaria de Administração aos 03 dias de abril de 2012.

VALMOR LUIZ DALL'AGNOL

Secretário de Administração

Julgamento Habilitação Tp 11-2012

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE VIDEIRA

RESULTADO DO JULGAMENTO DA FASE DE HABILITAÇÃO DO EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº 11/2012

A Comissão Permanente de Licitações, em cumprimento ao disposto no art. 109, §1º da Lei nº 8.666/93, torna público o

resultado do julgamento da fase de habilitação do processo licitatório em epígrafe, cujo objeto é a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONSTRUÇÃO DE PONTE EM CONCRETO ARMADO E PROTENDIDO SOBRE O RIO DAS PEDRAS - RODOVIA LINHA SÃO ROQUE, INCLUINDO MATERIAL E MÃO DE OBRA, restando HABILITADAS as empresas Seta Engenharia S.A., Construtora Fae Ltda e Kerbermix Serviços de Concretagem Ltda e INABILITADAS as empresas Construtora Videirense Ltda e Paloma Construções Ltda. Outrossim, ficam as licitantes participantes notificadas para, caso queiram, apresentem recurso, dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da data da publicação deste extrato.

Videira, 05 de abril de 2012.

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Julgamento Propostas Cc 01-2012Fms

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE VIDEIRA

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

RESULTADO DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DO EDITAL DE CONCORRÊNCIA Nº 01/2012-FMS

A Comissão Permanente de Licitações, em cumprimento ao disposto no art. 109, §1º da Lei nº 8.666/93, torna público o resultado do julgamento das propostas do processo licitatório em epígrafe, cujo objeto é a contratação de empresa para CONSTRUÇÃO DE UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO - UPA, COM ÁREA TOTAL DE 1.747,27M², LOCALIZADA NA RUA ANTONIO FERLIN, INCLUINDO MATERIAL E MÃO DE OBRA, DE ACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS CONSTANTES NO MEMORIAL DESCRITIVO, CONFORME CONVÊNIO-PROPOSTA Nº 83039-84200/1090-01 COM O MINISTÉRIO DA SAÚDE, restando desclassificadas as empresas Paloma Construções Ltda e Formatto Engenharia Ltda por descumprimento ao item 5.10.3 do Edital e vencedora a empresa GL Construtora e Incorporadora Ltda com o menor preço de R\$ 1.980.484,62 (um milhão, novecentos e oitenta mil, quatrocentos e oitenta e quatro reais e sessenta e dois centavos). Outrossim, ficam as licitantes participantes notificadas para, caso queiram, apresentem recurso, dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da data da publicação deste extrato.

Videira, 05 de abril de 2012.

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Julgamento Propostas Tp 03-2012

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE VIDEIRA

RESULTADO DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DO EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº 03/2012

A Comissão Permanente de Licitações, em cumprimento ao disposto no art. 109, §1º da Lei nº 8.666/93, torna público o resultado do julgamento das propostas do processo licitatório em epígrafe, cujo objeto é a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PAVIMENTAÇÃO COM PEDRAS IRREGULARES DAS RUAS: ARMANDO SCHULLER, JOSEFINA SOMMER E IOMERÊ, COM ÁREA TOTAL DE 3.877,64 M², INCLUINDO MATERIAL E MÃO DE OBRA, restando vencedora a empresa Concretos Farroupilha Ltda com o menor preço de R\$ 174.893,80 (cento e setenta e quatro mil e oitocentos e noventa e três reais e oitenta centavos). Outrossim, ficam as licitantes participantes notificadas para, caso queiram, apresentem recurso, dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da data da publicação deste extrato.

Videira, 05 de abril de 2012.

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Julgamento Propostas Tp 08-2012

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE VIDEIRA

RESULTADO DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DO EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº 08/2012

A Comissão Permanente de Licitações, em cumprimento ao disposto no art. 109, §1º da Lei nº 8.666/93, torna público o resultado do julgamento das propostas do processo licitatório em epígrafe, cujo objeto é a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA ELABORAÇÃO, ORGANIZAÇÃO E EXECUÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE VAGAS NO QUADRO FUNCIONAL DA PREFEITURA MUNICIPAL DE VIDEIRA, CONFORME PROJETO BÁSICO, restando vencedora do certame a empresa Intellectus - Instituto de Desenvolvimento Ltda com o menor preço de R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais). Outrossim, ficam as licitantes participantes notificadas para, caso queiram, apresentem recurso, dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da data da publicação deste extrato.

Videira, 05 de abril de 2012.

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Pregão Presencial 09/2012 - FMAS

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE VIDEIRA

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

PREGÃO PRESENCIAL Nº 09/2012 - FMA

O Prefeito Municipal torna público que fará realizar o Pregão Presencial nº 09/2012 - FMAS. 1. OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS IMPRESSOS PARA SEREM UTILIZADOS NOS PETIS, CASA LAR, PROGRAMA DE ATENÇÃO AO IDOSO, CREAS, CRAS E DEPARTAMENTO DE AÇÃO SOCIAL. 2. TIPO: MENOR PREÇO UNITÁRIO. 3. CREDENCIAMENTO: a partir das 16:00 horas do dia 08 de Maio de 2012, na Avenida Manoel Roque, nº 188, Videira/SC. 4. ABERTURA: às 16:15 horas do mesmo dia. 5. OBTENÇÃO DO EDITAL: O Edital completo está disponível no site www.videira.sc.gov.br ou no Departamento de Licitações, no horário das 08:00 às 11:45 e das 13:30 às 17:45. 6. INFORMAÇÕES: Através dos telefones (49) 3566-9034/3566-9012/3566-9032

Videira/SC, 05 de Abril de 2012.

WILMAR CARELLI

Prefeito Municipal

Pregão Presencial 24 - FMS

MUNICÍPIO DE VIDEIRA

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

PREGÃO PRESENCIAL Nº 24/2012 - FM

O Prefeito Municipal de Videira, através do Fundo Municipal de Saúde, torna público que fará realizar o Pregão Presencial nº 24/2012 - FMS. 1. OBJETO: AQUISIÇÃO DE PASTAS EXECUTIVAS PARA SEREM UTILIZADAS NAS VISTORIAS FEITAS PELA VIGILÂNCIA SANITÁRIA DA SECRETARIA DE SAÚDE. 2. TIPO: MENOR PREÇO UNITÁRIO. 3. CREDENCIAMENTO: a partir das 14:00 horas do dia 09 de Maio de 2012, na Avenida Manoel Roque, nº 188, Videira/SC. 4. ABERTURA: às 14:15 horas do mesmo dia. 5. OBTENÇÃO DO EDITAL: O Edital completo está disponível no site www.videira.sc.gov.br ou no Departamento de Licitações, no horário das 08:00 às 11:45 e das 13:30 às 17:45. 6. INFORMAÇÕES: Através dos telefones (49) 3566-9034/3566-9012

Videira/SC, 09 de Abril de 2012.

WILMAR CARELLI

Prefeito Municipal

Pregão Presencial Nº 08/2012 - FMAS

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE VIDEIRA

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

PREGÃO PRESENCIAL Nº 08/2012 - FMA

O Prefeito Municipal torna público que fará realizar o Pregão Presencial nº 08/2012 - FMAS. 1. OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA PARA SEREM UTILIZADOS NOS PETIS, CRAS, CREAS, PROGRAMA DE ATENÇÃO AO IDOSO, CASA LAR E DEPARTAMENTO DE AÇÃO SOCIAL. 2. TIPO: MENOR PREÇO UNITÁRIO. 3. CREDENCIAMENTO: a partir das 09:00 horas do dia 26 de Abril de 2012, na Avenida Manoel Roque, nº 188, Videira/SC. 4. ABERTURA: às 09:15 horas do mesmo dia. 5. OBTENÇÃO DO EDITAL: O Edital completo está disponível no site www.videira.sc.gov.br ou no Departamento de Licitações, no horário das 08:00 às 11:45 e das 13:30 às 17:45. 6. INFORMAÇÕES: Através dos telefones (49) 3566-9034/3566-9012/3566-9032

Videira/SC, 05 de Abril de 2012.

WILMAR CARELLI

Prefeito Municipal

Extrato do Contrato N. 0304/2012

Extrato do Contrato n. 0304/2012

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE VIDEIRA

CONTRATADA: MARILISA TEREZINHA MEIRA

CPF: 941.916.469-1

OBJETO: ADMISSÃO EM SUBSTITUIÇÃO A SERVIDORA MARINES APARECIDA SARIGHELLI

VIGÊNCIA: de 22 de fevereiro de 2012 a 06 de março de 2012

FUNÇÃO: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

CARGA HORÁRIA: 40 HORAS SEMANAIS

SALÁRIO BASE: R\$ 647,17 (Seiscentos e quarenta e sete reais e dezessete centavos)

Edital de Convocação Nº 020/12

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 020/12

PROCESSO SELETIVO Nº 08/2011

O Prefeito Municipal DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais, torna público que fica convocado o candidato abaixo relacionado para comparecer no Departamento de Expediente, no Paço Municipal, à Avenida Manoel Roque, nº 188, no Município de Videira/SC, a fim de assumir as funções do cargo para o qual foi classificado no Processo Seletivo nº 08/2011:

CONVOCADO CARGO

1 - Edwin Albert Muller Agente Administrativo II

O convocado deverá apresentar no Departamento de Pessoal na Prefeitura Municipal de Videira, os seguintes documentos:

- Realização de Exame Médico Admissional;
- Carteira de Trabalho - Comprovante de Inscrição no PIS/PASEP;
- Uma foto 3x4;
- Cópia de Comprovante de Residência e número de telefone;
- Cópias de: Carteira de Identidade frente e verso, CPF, Título de Eleitor e Carteira de Trabalho;
- Certificado de Reservista para candidatos do sexo masculino;
- Comprovante do tipo sanguíneo;
- Cópia de Certidão de nascimento ou casamento;
- Cópia de Certidão de nascimentos dos filhos menores de 14 anos;

- j) Declaração de dependentes para fins de Imposto de Renda, contendo nome e data de nascimento;
- k) Cópia do Certificado de Conclusão de Escolaridade exigido para o cargo;
- l) Declaração firmando termo de responsabilidade de que ao tomar posse não está acumulando cargos de acordo com o Art. 37, item XVI, da Constituição Federal, e não ter sofrido no exercício de função pública as penalidades previstas em Lei;
- m) Carteira de saúde para os casos de contratação de servidores para as áreas da saúde e educação;
- n) Declaração de bens;
- o) Certidão negativa de antecedentes criminais;
- p) Convocação para contratação de acordo com processo seletivo para o cargo;

Videira, 04 de abril de 2012.

WILMAR CARELLI

Prefeito Municipal

CÂMARA MUNICIPAL

Decreto Legislativo Nº 001/2012

DECRETO LEGISLATIVO Nº 001/2012

CONCEDE DIPLOMA LEGISLATIVO DE MÉRITO SOCIAL A ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS - APAE DE VIDEIRA.

O Presidente da Câmara Municipal de Videira - Estado de Santa Catarina.

Faço saber a todos os habitantes do Município de Videira - SC, que a Câmara Municipal aprovou e eu promulgo o seguinte Decreto Legislativo:

Art. 1º É concedido nos termos do inciso I do § 2º do Artigo 46 da Lei Orgânica Municipal e da letra "e" do inciso V do artigo 45 do Regimento Interno desta Casa de Leis e, ainda nos termos do inciso IV do artigo 1º da Resolução Legislativa nº 009/2003 desta Casa de Leis, o DIPLOMA LEGISLATIVO DE MÉRITO SOCIAL A ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS - APAE DE VIDEIRA.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2.070/08.

Sala das Sessões, 03 de março de 2012

LEONARDO BOM GUSE

Presidente

O presente Decreto Legislativo foi publicado no Diário Oficial do Município - DOM.

MARIA ENEIDA FURLIN DRESCH

Secretária

Portaria

PORTARIA Nº 005/2012

REGULAMENTA A FORMA DE TRANSMISSÃO ÁUDIO/VÍDEO, AO VIVO, VIA INTERNET DAS SESSÕES DA CÂMARA DE VEREADORES DE VIDEIRA.

O Presidente da Câmara Municipal de Vereadores de Videira, no uso das suas atribuições, resolve:

Art. 1º. Estabelecer que a transmissão Áudio/Vídeo, ao vivo através do site da Câmara, será exclusivamente para as sessões ordinárias, extraordinárias, solenes e audiências públicas do Poder Legislativo.

Parágrafo Único. A transmissão será veiculada, sem exceção, da sede da Câmara

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no Diário Oficial dos Municípios - DOM/SC.

Sala das Sessões, 05 de abril de 2012.

LEONARDO BOM GUSE

Presidente

Vitor Meireles

PREFEITURA

Decreto Nº 018/2012

DECRETO DE N.º 018/2012

PARALISA UNIDADE ESCOLAR MUNICIPAL E ESTABELECE OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

IVANOR BOING, Prefeito Municipal de Vitor Meireles, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e fundamentos legais estabelecidas pelo Inciso VI, do artigo 79, da Lei Orgânica Municipal.

DECRETA:

Art. 1º - Fica paralisada a seguinte unidade escolar: Jardim de Infância Arco-Íris (Código 42253209), localizado no Distrito de Barra da Prata, neste município.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 0659/09 e do Decreto nº 055/11, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Vitor Meireles (SC), 09 de abril de 2012.

IVANOR BOING

Prefeito Municipal

REGISTRADO E PUBLICADO NA DATA

VITOR MEIRELES/SC, __/__/____.

PUBLICADO DE ACORDO COM O DECRETO Nº 055/11.

Decreto Nº 019/2012

DECRETO DE N.º 019/2012

EXTINGUE UNIDADE ESCOLAR MUNICIPAL E ESTABELECE OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

IVANOR BOING, Prefeito Municipal de Vitor Meireles, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e fundamentos legais estabelecidas pelo Inciso VI, do artigo 79, da Lei Orgânica Municipal.

DECRETA:

Art. 1º - Fica extinta a seguinte unidade escolar: Jardim de Infância Flor de Lis (Código 42024080), localizado à Rua Santa Catarina, 1143, no Centro deste município.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 0659/09 e do Decreto nº 055/11, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Vitor Meireles (SC), 09 de abril de 2012.

IVANOR BOING

Prefeito Municipal

REGISTRADO E PUBLICADO NA DATA
VITOR MEIRELES/SC, __/__/____.

PUBLICADO DE ACORDO COM O DECRETO Nº 055/11.

Portaria Nº 076/2012

PORTARIA Nº 076/2012

IVANOR BOING, Prefeito Municipal de Vitor Meireles, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, resolve CONTRATAR:

de acordo com a Lei Complementar Municipal nº 049/2009 e nº 007/2003, de 13 de maio de 2003,

Nome: JUAREZ LIMA VARELA

Cargo: ASSISTENTE SOCIAL - ACT

Do Quadro de Pessoal da Prefeitura Municipal de Vitor Meireles/SC, em Regime de Admissão em Caráter Temporário - ACT, para exercer suas funções na Secretaria de Assistência Social, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, em substituição à servidora SONIA SOLENE SEGUNDO, afastada por Licença Maternidade, a partir do dia 09 de abril de 2012 até 31 de agosto de 2012.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, com efeitos a partir de 09 de abril de 2012, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 0659/09 e do Decreto nº 055/11.

PREFEITURA MUNICIPAL DE VITOR MEIRELES (SC), 09 DE ABRIL DE 2012.

IVANOR BOING

Prefeito Municipal

REGISTRADA E PUBLICADA NA DATA

VITOR MEIRELES/SC, __/__/____

PUBLICADO DE ACORDO COM O DECRETO Nº 055/2011.

Portaria Nº 077/2012

PORTARIA Nº 077/2012

IVANOR BOING, Prefeito Municipal de Vitor Meireles, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, resolve NOMEAR:

de acordo com a Lei Complementar Municipal nº 049/2009, de 23 de dezembro de 2009,

Nome: JANETE NARCELIA PENKAL CENSI

Cargo: SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO

Do Quadro de Pessoal de Provimento em Comissão, da Prefeitura Municipal de Vitor Meireles/SC, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, para exercer suas funções na Secretaria de Educação, a partir do dia 02 de abril de 2012.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, com efeitos a partir de 02 de abril de 2012, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 0659/09 e do Decreto nº 055/11, revogando-se as disposições em contrário.

PREFEITURA MUNICIPAL DE VITOR MEIRELES (SC), 09 DE ABRIL DE 2012.

IVANOR BOING

Prefeito Municipal

REGISTRADA E PUBLICADA NA DATA

VITOR MEIRELES/SC, __/__/____

PUBLICADO DE ACORDO COM O DECRETO Nº 055/11.

Associações

AMAI

Edital de Convocação 04 2012- II Diped - Alto Irani

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 004 de 9 de abril de 2012

Convoca o II Fórum Regional dos Direitos da Pessoa com Deficiência do Alto Irani (II Diped - Alto Irani), e dá outras providências.

O Presidente da Associação dos Municípios do Alto Irani - AMAI, considerando o disposto na Resolução Nº 003, de 4 de novembro de 2011, do Conselho Nacional dos Direitos da Pessoa com deficiência (CONADE), que convoca a III Conferência Nacional dos Direitos da Pessoa com Deficiência, em consonância com a Resolução Nº 005 do Conselho Estadual dos Direitos da Pessoa com Deficiência (CONADE/SC) que convoca a III Conferência Estadual dos Direitos da Pessoa com Deficiência, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 26, inciso I, do Estatuto Social da Associação, em consonância com os decretos municipais,

RESOLVE:

Art.1º Convocar o II Fórum Regional dos Direitos da Pessoa com Deficiência do Alto Irani (II Diped - Alto Irani), envolvendo os municípios de Abelardo Luz, Bom Jesus, Entre Rios, Faxinal dos Guedes, Ipuacu, Lajeado Grande, Marema, Ouro Verde, Passos Maia, Ponte Serrada, São Domingos, Vargeão e Xaxim, a realizar-se no dia 12 de abril de 2012, no Município de Xanxerê, Santa Catarina, nas dependências do Centro Comunitário da Paróquia Senhor Bom Jesus, na Rua Papa João XXIII, Centro, Xanxerê.

Parágrafo Único: O II Fórum Regional dos Direitos da Pessoa com Deficiência do Alto Irani será coordenado pela equipe técnica da AMAI, juntamente com a Secretaria do Desenvolvimento Regional (SDR-Xanxerê) e Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência de Xanxerê (COMDE-Xanxerê), no que se refere ao seu funcionamento, levar-se-á em consideração as normativas expedidas pelo Conselho Estadual e Nacional dos Direitos da Pessoa com Deficiência.

Art.2º O II Fórum Regional dos Direitos da Pessoa com Deficiência desenvolverá os seus trabalhos a partir da temática: "Um Olhar através da Convenção sobre os Direitos da Pessoa com Deficiência, da ONU: novas perspectivas e desafios".

Art. Os eixos temáticos abordados em cada grupo de trabalho serão os seguintes:

- a) Educação, esporte, trabalho e reabilitação profissional;
- b) Acessibilidade, comunicação, transporte e moradia;
- c) Saúde, prevenção, reabilitação, órteses e próteses e
- d) Segurança, acesso à justiça, padrão de vida e proteção social adequada.

Art. 4º Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Xanxerê, 9 de abril de 2012.

DILMAR ANTÔNIO FANTINELLI

Prefeito de Abelardo Luz

Presidente da AMAI

Consórcios

CINCO

Extrato de Edital P Contratação Temporária N. 004/2012

EXTRATO DE EDITAL DE PROCESSO SELETIVO PARA CONTRATAÇÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO Nº. 0004 DE 10 DE ABRIL DE 2012.

O PRESIDENTE DO CONSÓRCIO INTEGRADO DO CONTESTADO - CINCO, Sr. Nelmar Pinz, no uso de suas atribuições, FAZ SABER que encontram-se abertas as inscrições para o Processo Seletivo para Contratação em Caráter Temporário de Excepcional Interesse Público, para atender as necessidades do Consórcio Público, previstos no seu Protocolo de Intenções, Contrato de Consórcio Público e Estatuto, para a função pública de OPERADORES DE MAQUINAS. O preenchimento de vagas será para o ano de 2012, podendo ser prorrogado, respeitadas as cláusulas, condições e prazos estabelecidos no Edital. As inscrições serão realizadas no período de 10 de abril a 13 de abril de 2012, das 08:30 as 11:30 horas e das 14:00 às 17:00 horas, em dia de expediente (excetuados sábados, domingos e feriados), na Diretoria Executiva do Consórcio Público, localizada na sede do CINCO, sito à Av. Rio das Antas, 185, Centro, Município de Fraiburgo, SC. A íntegra do Edital estará disponível na internet no sítio "www.cinco.sc.gov.br". Outras informações junto a Diretoria Executivo do Consórcio Integrado do Contestado - CINCO, pelo fone (49) 3246-6426.

Fraiburgo, 10 de Abril de 2012.

NELMAR PINZ

Presidente

Consórcio Integrado do Contestado - CINCO

ELÓI RÖNNAU

Diretor Executivo

Consórcio Integrado do Contestado - CINCO

CIS/AMARP

Reolução Nº 06/2012

Resolução nº 06/2012

Cláudio Spricigo, Presidente do Consórcio Intermunicipal de Saúde do Alto Vale do Rio do Peixe-CIS-AMARP, Prefeito Municipal de Arroio Trinta, usando da competência que lhe confere o inciso VIII, art.17 do Estatuto Social do CIS-AMARP.

RESOLVE:

Art. 1º Ficam incluídos na Tabela CIS-AMARP, em conformidade com a Proposição da Câmara Técnica e Aprovação pelos Secretários Municipais de Saúde dos Municípios Consorciados, os Procedimentos a seguir:

Exame	Código	Valor
ANTIGENO ASSOCIADO AO CANCER DE OVARIO (CA 125)	(*) 90158	20,00
ANTIGENO ASSOCIADO AO CANCER DE MAMA (CA 15-3)	(*) 90166	12,00
ANTIGENO ASSOCIADO AO CANCER GASTROEN-TESTINAL (CA 19-9)	(*)90174	12,00
PESQUISA DE ANTICORPOS IGA (ELISA) ANTICLA-MIDIA	(*)90182	20,00

PESQUISA DE ANTICORPOS IGG (IFI) ANTICLA-MIDIA	(*)90190	30,00
PESQUISA DE ANTICORPOS IGG (ELISA) ANTICLA-MIDIA	(*)90212	20,00
PESQUISA DE ANTICORPOS IGM (ELISA) ANTI-CLAMIDIA	(*)90204	20,00
PESQUISA DE ANTICORPOS IGM (IFI) ANTICLA-MIDIA	(*)90220	30,00
ANTICORPOS ENDOMISIO (IGA)	(*)90239	30,00
ANTICORPOS ENDOMISIO (IGG)	(*)9016007	30,00
ANTICORPOS ENDOMISIO (IGM)	(*)9016120	85,00
CULTURA PARA IDENTIFICAÇÃO DO MICOPLASMA	(*)9016015	30,00
DOSAGEM DE ANTIGENO PROSTATICO LIVRE (PSA LIVRE)	(*)9016139	15,00
PESQUISA DE ESPERMATOZOIDES	(*)9016244	4,80
THC (MACONHA)	(*)9016252	25,00
CURVA DE TOLERENCIA A LACTOSE	(*)9016260	35,00
DOSAGEM DE 25-OH-VITAMINA D	(*)9016228	30,00
TOMOGRAFIA DE MASTOIDE OU OUVIDO	(*)9016112	101,10
ANGIORESSONANCIA POR SEGMENTO	(*)9016295	268,75

(*) Procedimentos com códigos próprios CIS/AMARP

Art.2º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Videira, 04 de abril de 2012.

CLÁUDIO SPRICIGO

Presidente CIS-AMARP

Resolução Nº 07/2012

Resolução nº 07/2012

Cláudio Spricigo, Presidente do Consórcio Intermunicipal de Saúde do Alto Vale do Rio do Peixe-CIS-AMARP, Prefeito Municipal de Arroio Trinta, usando da competência que lhe confere o inciso VIII, art.17 do Estatuto Social do CIS-AMARP.

RESOLVE:

Art. 1º Ficam reajustados na Tabela CIS-AMARP, em conformidade com a Proposição da Câmara Técnica e Aprovação pelos Secretários Municipais de Saúde dos Municípios Consorciados, os Procedimentos a seguir:

TOMOGRAFIAS (com ou sem contraste)	VALOR CIS
TC de Crânio	107,18
TC de Sela Tursica	107,18
TC de Coluna Torácica	95,43
TC de Coluna Lombo Sacra	111,21
TC Coluna Cervical	95,44
TC de Articulação de Membro Superior	95,44
TC de Articulação de Membros Inferiores	95,44
TC de Face/Seios da Face/Articulações Têmporo Mandibular	95,44
TC de Abdomen Superior	152,49
TC de Abdomem Total	176,00
TC de Tórax	150,05
TC de Pescoço	95,42
TC de Pelve/Bacia	152,49
TC de Segmentos Apendiculares	95,42
TC de Mastóide ou Ouvido	111,21

ULTRASSONOGRAFIAS

Ultrassonografia de Abdomem Superior (Fígado, Visícula,Vias)	49,50
Ultrassonografia de de Abdomem Total	110,00
Ultrassonografia de de Aparelho Urinário	49,50
Ultrassonografia de Articulação	49,50
Ultrassonografia de de Bolsa Escrotal	49,50
Ultrassonografia de Globo Ocular/orbita	49,50
Ultrassonografia de Mamária Bilateral	49,50
Ultrassonografia de Prostata (via transretal)	49,50
Ultrassonografia de Prostata (via abdominal)	49,50
Ultrassonografia de Tireóide	49,50
Ultrassonografia de Obstétrica	49,50
Ultrassonografia de Obstétrica c/Doppler	110,00
Ultrassonografia de Pélvica (Ginecológica)	49,50
Ultrassonografia Obstétrica Morfológica	130,00
Ultrassonografia Transfontanela	49,50
Ultrassonografia Doppler Colorido de Vasos (Até 3 vasos)	182,60
Ultrassonografia Transvaginal	49,50

Art.2º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Videira, 04 de abril de 2012.

CLÁUDIO SPRICIGO

Presidente CIS-AMARP