



# Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina

Edição N° 1151

Segunda-feira - 07 de Janeiro de 2013

Florianópolis/SC

## Sumário

### Municípios

Água Doce .....	1
Antônio Carlos .....	2
Biguaçu .....	6
Braço do Trombudo .....	7
Caçador .....	8
Camboriú .....	9
Campo Alegre .....	10
Campos Novos .....	11
Canoinhas .....	12
Capinzal .....	14
Concórdia .....	14
Ermo .....	52
Eral Velho .....	54
Fraiburgo .....	62
Garopaba .....	112
Governador Celso Ramos .....	116
Herval d'Oeste .....	117
Ibiam .....	123
Imbituba .....	123
Iomerê .....	124
Ipumirim .....	128
Irineópolis .....	132
Itapoá .....	139
Joaçaba .....	141
Lauro Muller .....	150
Leoberto Leal .....	164
Luzerna .....	164
Macieira .....	168
Maracajá .....	178
Meleiro .....	196
Navegantes .....	196
Paial .....	200
Palhoça .....	201
Paulo Lopes .....	210
Pinheiro Preto .....	210
Porto União .....	211
Rio do Sul .....	212
São Bento do Sul .....	215
São Lourenço do Oeste .....	219
Timbó .....	220
Tunápolis .....	221
Videira .....	224

### Associações

EGEM .....	228
------------	-----

### Consórcios

ARIS .....	232
CIGA .....	232
CIM-AMAVI .....	234
CINCO .....	234
CVC .....	234

## Água Doce

### PREFEITURA

#### Decreto N° 001/2013

DECRETO N° 001/2013 - DE 02 DE JANEIRO DE 2013

"ESTABELECE NORMAS PARA REALIZAÇÃO DE SERVIÇOS EM ÁREAS AMBIENTAIS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS"

NOVELLI SGANZERLA, Prefeito Municipal de Água Doce, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições do seu cargo, especialmente aquelas contidas no artigo 72, inciso III, da Lei Orgânica Municipal, em cumprimento aos preceitos constitucionais da Administração Pública para o correto cumprimento da legislação ambiental,

#### DECRETA:

Art. 1º. Fica determinado a todos os Secretários Municipais e todos os ocupantes de cargos que detenham prerrogativa de disposição, uso e Administração de bens e equipamentos Públicos que se abstenham e não permitam o uso de bens públicos (imóveis) ou equipamentos da Prefeitura em áreas de interesse Ambiental, sem a necessária autorização do órgão competente: FATMA, IBAMA, DNPM, DEINFRA, DENIT e outros organismos controladores do meio ambiente e recursos naturais.

Parágrafo único: A título de exemplificação o presente Decreto se refere a obras e extração de materiais, aterro, concessão de alvará de construção, parcelamento de solo, terraplenagem e outros modos de intervenção em margem de cursos d' água, nascentes, reservatórios de água, superfícies com declividade superior a 30%, margens de rodovias Estaduais ou Federais.

Art. 2º. Os serviços e usos especificados no parágrafo único do art. 1º, além de contarem com a autorização do órgão ambiental ou Administrativo competente, deve também cumprir os requisitos Administrativos internos de validade (pedido do interessado e autorização do Município).

#### CIGA - Consórcio de Informática na Gestão Pública Municipal

João Romão - Presidente • Gilsoni Lunardi Albino - Diretor Executivo

Emerson Souto - Gerente de Tecnologias da Informação • Danilo Murilo Chagas da Silva e Wendel F. R. da Silva - Diagramadores

Rua Santos Saraiva, n° 1546, Estreito - CEP 88070-101 - Florianópolis / Santa Catarina - Fone/Fax (48) 3221 8800

diagramador@diariomunicipal.sc.gov.br

www.diariomunicipal.sc.gov.br

Art. 3º. Publique-se e notifique-se pessoalmente os ocupantes dos cargos referidos no artigo 1º.

Gabinete do Prefeito Municipal de Água Doce,  
em 02 de janeiro de 2013.  
NOVELLI SGANZERLA  
Prefeito Municipal

### Extrato do Termo de Cessão de Uso Nº. 2/2012

MUNICÍPIO DE ÁGUA DOCE  
EXTRATO DO TERMO DE CESSÃO DE USO Nº 2/2012

CEDENTE : Fundo Municipal de Saúde do Município de Água Doce  
CESSIONÁRIO : Corpo de Bombeiros Militar de Santa Catarina - CBMSC

OBJETO : Cessão de uso pelo CEDENTE em favor do CESSIONÁRIO, a título gratuito, de bem móvel adquirido com recurso do Fundo Municipal de Saúde do Município de Água Doce: Marca Ford, modelo Transit 350L, tipo caminhonete, combustível diesel, ano de fabricação/modelo 2010/2011, cor vermelha, chassi nº WF0XXX-TAFBTA69298, Renavam 304924067 placa MHV-9272, com todos os equipamentos obrigatórios, avaliado em R\$ 69.587,00 (Sessenta e Nove Mil, Quinhentos e Oitenta e Sete Reais)

DESTINAÇÃO : O bem destina-se a manutenção e execução dos serviços de bombeiro militar no Município de Água Doce, ficando o CESSIONÁRIO responsável pelo fornecimento do pessoal necessário à execução desse serviço.

PRAZO : O prazo do presente termo de cessão de uso será de 5 (cinco) aos a partir de sua assinatura.

DATA : 28.11.2012

SIGNATÁRIOS: Nelci Fátima Trento Bortolini pelo Cedente e Coronel BM Marcos de Oliveira pela Cessionária.

**Antônio Carlos**

**PREFEITURA**

### Portaria Nº 001/2013

PORTARIA Nº 001/2013  
Concede Férias a servidores da Educação.

ANTONIO PAULO REMOR - Prefeito Municipal de Antônio Carlos, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Artigo 1º - Conceder, FÉRIAS, por 30 dias, a servidores efetivos do Cargo de MOTORISTA, a partir de 02 de Janeiro de 2013, conforme relacionado abaixo:

ALTAIDE DA SILVA - Relativo periodo de 02/10/2011 a 01/10/2012  
JOSE DORVALINO MARTINS - Relativo periodo de 02/01/2012 a 01/01/2013  
JOSE DOS REIS MULLER - Relativo periodo de 04/01/2012 a 03/01/2013  
JUCELMO BESEN - Relativo periodo de 02/03/2011 a 01/03/2012  
SOELI JUNKES PRIM - Relativo periodo de 02/01/2012 a 01/01/2013  
VILSON ANTONIO GELSLEICHTER - Relativo periodo de 02/01/2012 a 01/01/2013.

Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, em 02 de Janeiro de 2013.

ANTONIO PAULO REMOR  
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 001/2013

Concede Férias a servidores da Educação.

ANTONIO PAULO REMOR - Prefeito Municipal de Antônio Carlos, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Artigo 1º - Conceder, FÉRIAS, por 30 dias, a servidores efetivos do Cargo de MOTORISTA, a partir de 02 de Janeiro de 2013, conforme relacionado abaixo:

ALTAIDE DA SILVA - Relativo periodo de 02/10/2011 a 01/10/2012  
JOSE DORVALINO MARTINS - Relativo periodo de 02/01/2012 a 01/01/2013  
JOSE DOS REIS MULLER - Relativo periodo de 04/01/2012 a 03/01/2013  
JUCELMO BESEN - Relativo periodo de 02/03/2011 a 01/03/2012  
SOELI JUNKES PRIM - Relativo periodo de 02/01/2012 a 01/01/2013  
VILSON ANTONIO GELSLEICHTER - Relativo periodo de 02/01/2012 a 01/01/2013.

Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, em 02 de Janeiro de 2013.

ANTONIO PAULO REMOR  
Prefeito Municipal

### Portaria Nº 002/2013

PORTARIA Nº 002/2013  
Concede Férias a servidores da Educação.

ANTONIO PAULO REMOR - Prefeito Municipal de Antônio Carlos, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Artigo 1º - Conceder, FÉRIAS, por 30 dias, a servidores efetivos do Quadro de Magisterio, a partir de 02 de Janeiro de 2013, conforme relacionado abaixo:

AUREA HELENA KREMER MANNES - Relativo ao periodo de 06/04/2012 a 05/04/2013  
AUTANEI JUNKES HILLESHEIN - Relativo ao periodo de 02/01/2012 a 01/01/2013  
IVANIR DIAS - Relativo ao periodo de 09/02/2012 a 08/02/2013  
IVANIR DIAS - Relativo ao periodo de 05/02/2012 a 04/02/2013  
KATIA TEREZINHA GOEDEERT - Relativo ao periodo de 02/01/2012 a 01/01/2013  
LUCELIA BESEN BECHTOLD - Relativo periodo de 02/01/2012 a 01/01/2013  
LUCIANA MARIA COELHO ELI - Relativo ao periodo de 01/03/2012 a 28/02/2013  
MANUELLE DECKER MANNES - Relativo ao periodo de 02/04/2012 a 01/04/2013  
MANUELLE DECKER MANNES - Relativo ao periodo de 02/05/2011 a 01/05/2012  
MARCELITA P. GORGES SILVEIRA - Relativo ao periodo de 01/04/2012 a 31/03/2013  
MARILENE Z. MARTENDAL - Relativo ao periodo de 02/01/2012 a 01/01/2013  
MARIONI T. T. DOS SANTOS - Relativo periodo de 02/03/2012 a 01/03/2013  
MONICA SCHMITZ ZIMERMANN - Relativo periodo de 01/03/2012

a 02/03/2013  
 MONIQUE SCHMITZ ZIMERMANN - Relativo periodo de 11/02/2012 a 10/02/2013  
 NAIR ZIMERMANN GELSLEICHTER - Relativo periodo de 01/09/2012 a 31/08/2013  
 SIMONE DE SOUZA SCHMITZ - Relativo periodo de 02/01/2012 a 01/01/2013  
 TANIA R. REITZ PETRI - Relativo periodo de 05/05/2012 a 04/05/2013  
 VANIA R. F. GUESSER ELIAS - Relativo periodo de 02/04/2012 a 01/04/2013  
 APARECIDA L. DA SILVEIRA GOEDERT - Relativo ao periodo de 08/02/2012 a 07/02/2013  
 CARMEM LUCIA PITZ RASVEILER - Relativo ao periodo de 01/08/2012 a 01/08/2013  
 CARMEM LUCIA PITZ RASVEILER - Relativo ao periodo de 09/02/2012 a 08/02/2013  
 CLAUDIA WEBER DE MELO - Relativo ao periodo de 01/04/2012 a 02/04/2013  
 CRISTIANE DIONE DA SILVA - Relativo ao periodo de 02/01/2012 a 01/01/2013  
 ELIANE GOEDERT DE SOUZA - Relativo periodo de 15/02/2012 a 14/02/2013  
 ELISANGELA DECKER - Relativo ao periodo de 02/08/2012 a 01/08/2013  
 ELISANGELA DECKER - Relativo ao periodo de 02/01/2012 a 01/01/2013  
 GISELA PAULI CARDOSO - Relativo ao periodo 02/01/2012 a 01/01/2013  
 HELENA SCHERER - Relativo ao periodo de 08/02/2012 a 07/02/2013

HILTON LUIZ SCHMITZ - Relativo ao periodo de 09/02/2012 a 08/02/2013  
 IDELSO WILVERT - Relativo periodo de 23/03/2012 a 22/03/2013  
 INES KUHN GUESSER - Relativo periodo de 02/01/2012 a 01/01/2013  
 JUDITE KOHC SCHMITT - Relativo periodo de 01/08/2011 a 02/08/2012  
 MARCIA KOCH MANNES - Relativo periodo de 09/02/2012 a 08/02/2013  
 MARIA DE F. CRISTOVAO DA SILVA - Relativo periodo de 02/03/2012 a 01/03/2013  
 MARIA INES KREMER - Relativo periodo de 06/02/2012 a 05/02/2013  
 NILZETE DECKER KOCH - Relativo periodo de 02/01/2012 a 01/01/2013  
 PATRICIA WIESE BESEN - Relativo periodo de 02/11/2011 a 09/11/2012  
 REGINA CORREA - Relativo periodo de 29/06/2011 a 28/06/2012  
 SILVIA Z. PEREIRA GUESSER - Relativo periodo de 08/02/2012 a 07/02/2013  
 VERA LUCIA SCHMITT JUNKES - Relativo periodo de 02/01/2012 a 01/01/2013  
 ZULEIDE BESEN - Relativo periodo de 09/02/2012 a 08/02/2013  
 ZULEIDIE BESEN - Relativo periodo de 02/01/2012 a 01/01/2013

Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, em 02 de Janeiro de 2013.

ANTONIO PAULO REMOR  
 Prefeito Municipal

#### **Portaria Nº 003/2013**

PORTARIA Nº 003/2013  
 Concede Férias a servidores da Educação.

ANTONIO PAULO REMOR - Prefeito Municipal de Antônio Carlos, no uso de suas atribuições legais,

#### **RESOLVE:**

Artigo 1º - Conceder, FÉRIAS, por 30 dias, a servidores efetivos do Cargo de AGENTE SERVIÇOS GERAIS, a partir de 02 de Janeiro de 2013, conforme relacionado abaixo:

ANGELICA SCHVARTZ PEPPLER - Relativo ao periodo de 15/02/2012 a 14/02/2013  
 ANTONINA KUHN BESEN - Relativo ao periodo de 03/05/2012 a 02/05/2013  
 APOLONIA SIMONES PAULI - Relativo ao periodo de 01/06/2012 a 31/05/2013  
 CARMEM GUESSER KOCH - Relativo ao periodo de 02/08/2012 a 01/08/2013  
 CLEONICE SCHMITZ COSTA - Relativo ao periodo de 16/02/2012 a 15/02/2013  
 ESTELMA MANES DECKER - Relativo periodo de 31/03/2012 a 02/03/2013  
 EUCLEDES HILLESHEIN BESEN - Relativo ao periodo de 12/02/2012 a 11/02/2013  
 IVANEI SCHMITZ RICHARTZ - Relativo ao periodo de 12/02/2012 a 11/02/2013  
 JANE GELSLEICHTER - Relativo ao periodo de 02/07/2012 a 01/07/2013  
 MARGARETE VIEIRA DOS SANTOS - Relativo ao periodo de 02/01/2012 a 01/01/2013  
 MARIA CLEUZA JUNKES CARDOSO - Relativo periodo de 08/02/2012 a 07/02/2013  
 MARIA DAS G. HOFFMANN MULLER - Relativo periodo de 05/02/2012 a 04/02/2013  
 MARIA M. RICHARTZ RODEN - Relativo ao periodo de 01/04/2011 a 31/03/2012  
 MARIA LUCIA KREMER PAULI - Relativo periodo de 06/02/2012 a 05/02/2013  
 OTILIA ALVES MULLER - Relativo periodo de 02/03/2012 a 01/03/2013  
 VALTRUDES JUNKES PRIM - Relativo periodo de 04/05/2012 a 03/05/2013  
 VANDERLEIA M. JUNKES BESEN - Relativo periodo de 02/01/2012 a 02/01/2013

Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, em 02 de Janeiro de 2013.

ANTONIO PAULO REMOR  
 Prefeito Municipal

#### **Portaria Nº 004/2013**

PORTARIA Nº 004/2013  
 Concede Férias a servidores da Educação.

ANTONIO PAULO REMOR - Prefeito Municipal de Antônio Carlos, no uso de suas atribuições legais,

#### **RESOLVE:**

Artigo 1º - Conceder, FÉRIAS, por 30 dias, a servidores efetivos do PRE-ESCOLAR, a partir de 02 de Janeiro de 2013, conforme relacionado abaixo:

CLARISE CRISTINA COELHO BESEN - Relativo periodo de 02/03/2011 a 01/03/2012  
 ENI KREMER PITZ - Relativo periodo de 10/01/2012 a 09/01/2013  
 MARIA GORETE DA SILVA ROSA - Relativo periodo de 03/05/2012 a 02/05/2013  
 MARLENE T. GARCIA HOFFMANN - Relativo periodo de 14/06/2012

a 13/06/2013

MAURICIO WEBER - Relativo periodo de 02/01/2012 a 01/01/2013

ROSANA APARECIDA DA CRUZ - Relativo periodo de 10/01/2012 a 09/01/2013

Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, em 02 de Janeiro de 2013.

ANTONIO PAULO REMOR

Prefeito Municipal

#### **Portaria Nº 005/2013**

PORTARIA Nº 005/2013

Cessa Portaria.

ANTONIO PAULO REMOR - Prefeito Municipal de Antônio Carlos, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Artigo 1º - Cessar, Portaria nº 239/2012, de 09 de abril de 2012, retornando as atividades laborais, a servidora MARIA GORETE DA SILVA ROSA, ocupante do Cargo efetivo de AGENTE SERVIÇOS GERAIS - 40H a contar de 26 de dezembro de 2012.

Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, em 02 de Janeiro de 2013.

ANTONIO PAULO REMOR

Prefeito Municipal

#### **Portaria Nº 006/2013**

PORTARIA Nº 006/2013

Concede Adicional a servidor efetivo.

ANTONIO PAULO REMOR - Prefeito Municipal de Antônio Carlos, no uso de suas atribuições legais, de acordo com a Lei nº 558/92,

RESOLVE:

Artigo 1º - Conceder, ADICIONAL P/TEMPO DE SERVIÇO, a servidora ARLETE BERNADETE JUNKES PAULI, ocupante do Cargo efetivo de AUXILIAR CONTABIL-FINANCEIRO I, a partir de 02 de janeiro de 2013.

Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, em 02 de Janeiro de 2013.

ANTONIO PAULO REMOR

Prefeito Municipal

#### **Portaria Nº 007/2013**

PORTARIA Nº 007/2013

Nomeia Cargo Comissionado.

ANTONIO PAULO REMOR - Prefeito Municipal de Antônio Carlos, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Artigo 1º - Nomear, PAULO ANDREY PAULI, para o Cargo Comissionado de SECRETARIO DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO, a partir de 02 de janeiro de 2013.

Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação,

revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, em 02 de Janeiro de 2013.

ANTONIO PAULO REMOR

Prefeito Municipal

#### **Portaria Nº 008/2013**

PORTARIA Nº 008/2013

Nomeia Cargo Comissionado.

ANTONIO PAULO REMOR - Prefeito Municipal de Antônio Carlos, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Artigo 1º - Nomear, JAISSON BASEI, para o Cargo Comissionado de SECRETARIO DE INDUSTRIA, COMERCIO, TURISMO E ESPORTE, a partir de 02 de janeiro de 2013.

Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, em 02 de Janeiro de 2013.

ANTONIO PAULO REMOR

Prefeito Municipal

#### **Portaria Nº 009/2013**

PORTARIA Nº 009/2013

Nomeia Cargo Comissionado.

ANTONIO PAULO REMOR - Prefeito Municipal de Antônio Carlos, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Artigo 1º - Nomear, PEDRO PAULO PETRI, para o Cargo Comissionado de SECRETARIO DE TRANSPORTE, OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS, a partir de 02 de janeiro de 2013.

Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, em 02 de Janeiro de 2013.

ANTONIO PAULO REMOR

Prefeito Municipal

#### **Portaria Nº 010/2013**

PORTARIA Nº 010/2013

Nomeia Cargo Comissionado.

ANTONIO PAULO REMOR - Prefeito Municipal de Antônio Carlos, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Artigo 1º - Nomear, REMO REMOR BORGHEZAN, para o Cargo Comissionado de ASSESSOR JURÍDICO, desta Prefeitura Municipal, a partir de 02 de janeiro de 2013.

Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, em 02 de Janeiro de 2013.

ANTONIO PAULO REMOR

Prefeito Municipal



**Portaria Nº 011/2013**

PORTARIA Nº 011/2013

Nomeia Cargo Comissionado.

ANTONIO PAULO REMOR - Prefeito Municipal de Antônio Carlos, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**

Artigo 1º - Nomear, MELISSA LÔNDERO RUPP, para o Cargo Comissionado de CHEFE DE GABINETE, desta Prefeitura Municipal, a partir de 02 de janeiro de 2013.

Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, em 02 de Janeiro de 2013.

ANTONIO PAULO REMOR  
Prefeito Municipal

**Portaria Nº 012/2013**

PORTARIA Nº 012/2013

Nomeia Cargo Comissionado.

ANTONIO PAULO REMOR - Prefeito Municipal de Antônio Carlos, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**

Artigo 1º - Nomear, LUCIDE MARIA KREFF SCHMITZ, para o Cargo Comissionado de SECRETARIA DE SAUDE E ASSISTENCIA SOCIAL, desta Prefeitura Municipal, a partir de 02 de janeiro de 2013.

Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, em 02 de Janeiro de 2013.

ANTONIO PAULO REMOR  
Prefeito Municipal

**Portaria Nº 013/2013**

PORTARIA Nº 012/2013

Nomeia Cargo Comissionado.

ANTONIO PAULO REMOR - Prefeito Municipal de Antônio Carlos, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**

Artigo 1º - Nomear, LUCIDE MARIA KREFF SCHMITZ, para o Cargo Comissionado de SECRETARIA DE SAUDE E ASSISTENCIA SOCIAL, desta Prefeitura Municipal, a partir de 02 de janeiro de 2013.

Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, em 02 de Janeiro de 2013.

ANTONIO PAULO REMOR  
Prefeito Municipal

**Portaria Nº 014/2013**

PORTARIA Nº 014/2013

Nomeia Cargo Comissionado.

ANTONIO PAULO REMOR - Prefeito Municipal de Antônio Carlos, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**

Artigo 1º - Nomear, SILVERIO PETRI, para a Função Gratificada de CHEFE DO SETOR DE CULTURA, desta Prefeitura Municipal, a partir de 02 de janeiro de 2013.

Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, em 02 de Janeiro de 2013.

ANTONIO PAULO REMOR  
Prefeito Municipal

**Portaria Nº 015/2013**

PORTARIA Nº 015/2013

Concede Férias a servidor.

ANTONIO PAULO REMOR - Prefeito Municipal de Antônio Carlos, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**

Artigo 1º - Conceder, FERIAS, por 30 dias, ao servidor, ALBANO WEBER, ocupante do Cargo de AUXILIAR DE MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO, a partir de 02 de janeiro de 2013, referente ao período aquisitivo de 13/06/2010 a 12/06/2011.

Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, em 02 de Janeiro de 2013.

ANTONIO PAULO REMOR  
Prefeito Municipal

**Portaria Nº 016/2013**

PORTARIA Nº 016/2013

Nomeia Cargo Comissionado.

ANTONIO PAULO REMOR - Prefeito Municipal de Antônio Carlos, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**

Artigo 1º - Nomear, VANESSA SIMONES, para o Cargo Comissionado de, COORDENADORA DE SAUDE, desta Prefeitura, a partir de 03 de janeiro de 2013.

Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, em 03 de Janeiro de 2013.

ANTONIO PAULO REMOR  
Prefeito Municipal

**Portaria Nº 017/2013**

PORTARIA Nº 017/2013

Nomeia Cargo Comissionado.

ANTONIO PAULO REMOR - Prefeito Municipal de Antônio Carlos, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**

Artigo 1º - Nomear, ANA CARLA PRIM, para a Função Gratificada de, DIRETOR DE CONTROLE INTERNO, desta Prefeitura, a partir de 02 de janeiro de 2013.

Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, em 03 de Janeiro de 2013.

ANTONIO PAULO REMOR

Prefeito Municipal

### **Portaria Nº 018/2013**

PORTARIA Nº 018/2013

Concede Férias a servidor.

ANTONIO PAULO REMOR - Prefeito Municipal de Antônio Carlos, no uso de suas atribuições legais,

#### **RESOLVE:**

Artigo 1º - Conceder, FERIAS, a servidor efetivo, ANA PAULA WEBER KINDERMANN, ocupante do cargo de AUXILIAR TECNICO EM INFORMATICA - 40H, a partir de 07 de janeiro de 2013, referente ao periodo aquisitivo de 01/02/2011 a 31/01/2012.

Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, em 03 de Janeiro de 2013.

ANTONIO PAULO REMOR

Prefeito Municipal

**Biguaçu**

**PREFEITURA**

### **Portaria Nº 001 de 02 de Janeiro de 2013**

PORTARIA nº 001 de 02 de janeiro de 2013

Nomeia o servidor Ivani Nicodemos Martins, detentor do cargo de provimento efetivo de Escriturário, inscrito na matrícula funcional nº 460, para exercer a Função de Confiança de Gerência de Tesouraria, nos termos do art. 215, caput da Lei Complementar nº 47/2011, e fixa para o exercício o valor indicado no Anexo X da Lei Complementar nº 47/2011 e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE BIGUAÇU, no uso das atribuições, que lhe são conferidas pelo artigo 98 inciso VII da Lei Orgânica do Município de 06 de setembro de 2010.

#### **RESOLVE:**

Art. 1º Nomear o servidor Ivani Nicodemos Martins, detentor do cargo de provimento efetivo de Escriturário, inscrito na matrícula funcional nº 460, para exercer a Função de Confiança de Gerência de Tesouraria, nos termos do art. 215, caput da Lei Complementar nº 47/2011.

Parágrafo único. O valor fixado para a Função de Confiança concedida nos termos do caput deste artigo corresponde a R\$ 600,00 (seiscentos reais), observada a aplicação do art. 215, caput e do Anexo X da Lei Complementar nº 47/2011.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e seus efeitos passam a vigorar a partir de 01/01/2013.

Biguaçu, 02 de janeiro de 2013.

JOSÉ CASTELO DESCHAMPS

Prefeito Municipal

REGISTRO EM: 03/01/2013

### **Aditivo 05 - Renovação do Contrato Nº 36/2011- PP Nº 12/2011 - FMS**

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICIPIO DE BIGUAÇU

SECRETARIA DE SAÚDE

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA REALIZAÇÃO DE EXAMES DE DIAGNÓSTICO POR IMAGEM PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE BIGUAÇU.

Aditivo 05 - Renovação do Contrato nº 36/2011- PP Nº 12/2011 - FMS

Fornecedor: DIAGNÓSTICOS DA AMÉRICA S/A

Vigência: 01/01/2013 a 31/12/2013.

### **Aditivo 1 - Renovação do Contrato 10.207 - DI 170/2012 - FMS**

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICIPIO DE BIGUAÇU

SECRETARIA DE SAÚDE

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA REALIZAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO, CONSERVAÇÃO, RECUPERAÇÃO DE PEÇAS E REPOSIÇÃO DE PEÇAS, DOS APARELHOS DO LABORATÓRIO DA UNIDADE CENTRAL DE SAÚDE DE BIGUAÇU. CUMPRE DESTACAR QUE ESTA CONTRATAÇÃO SE DÁ NA FORMA DO ARTIGO 24, INCISO V DA LEI 8.666/93.

Aditivo nº 1 do Contrato nº 10.207/2012 DL 170/2012 - FMS

Fornecedor: PRONTOLAB EQUIPAMENTOS E PRODUTOS CIENTÍFICOS LTDA.

Vigência: 01/01/2013 a 23/03/2013

Valor: R\$ 18.000,00 (dezoito mil reais).

LEANDRO ADRIANO DE BARROS

Secretário Municipal de Saúde.

### **Aditivo Nº 1 - Renovação do Contrato Nº 10.032/2012 PP 49/2012 - FMS**

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICIPIO DE BIGUAÇU

SECRETARIA DE SAÚDE

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE BIGUAÇU.

Aditivo nº 1 - Renovação do Contrato nº 10.032/2012 PP 49/2012 - FMS

Fornecedor: ELIZABETH RIBEIRO INACIO DA SILVA ME

Vigência: 01/01/2013 a 31/12/2013

Valor: R\$ 44.690,00

LEANDRO ADRIANO DE BARROS

Secretário Municipal de Saúde.

**Aditivo Nº 1 - Renovação do Contrato Nº 10.195/2012 - PP 138/2012-FMS**

ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE BIGUAÇU  
SECRETARIA DE SAÚDE - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA REALIZAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO ESTIMADA DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS MÉDICOS E DE FISIOTERAPIA (COM REPOSIÇÃO DE PEÇAS) PERTENCENTES À SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE BIGUAÇU.

Aditivo nº 1 - Renovação do Contrato nº 10.195/2012 - PP 138/2012-FMS

Fornecedor: PRV MANUTENÇÃO COMÉRCIO E REPRESENTAÇÃO DE EQUIPAMENTOS MÉDICOS LTDA ME

Vigência: 01/01/2013 a 08/04/2013

Valor: R\$ 14.250,00 (quatorze mil duzentos e cinquenta reais).

**Aditivo Nº 2 - Renovação do Contrato Nº 10.093/2012 - PP 60/2012-FMS**

ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE BIGUAÇU  
SECRETARIA DE SAÚDE - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA REALIZAÇÃO DE EXAMES DE DIAGNÓSTICO POR IMAGEM PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE BIGUAÇU.

Aditivo nº 2 - Renovação do Contrato nº 10.093/2012 - PP 60/2012-FMS

Fornecedor: Diagnósticos da América S/A

Vigência: 01/01/2013 a 31/12/2013

**Aditivo Nº 4 - Renovação do Contrato Nº 287/2010 PP 23/2010 - FMS**

ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE BIGUAÇU  
SECRETARIA DE SAÚDE  
SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Objeto: CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO TÉCNICA PREVENTIVA E CORRETIVA AOS EQUIPAMENTOS ODONTOLÓGICOS DA UNIDADE CENTRAL DE SAÚDE, CEO E DEMAIS POSTOS DE SAÚDE DO MUNICÍPIO.

Aditivo nº 4 do Contrato nº 287/2010 PP 23/2010 - FMS

Fornecedor: RAMON CARLOS DA SILVA JUNIOR ME

Vigência: 01/01/2013 a 31/12/2013

Valor: R\$ 32500,00 (trinta e dois mil e quinhentos reais)

LEANDRO ADRIANO DE BARROS  
Secretário Municipal de Saúde.

**Braço do Trombudo****PREFEITURA****Decreto 079/2012**

DECRETO Nº 079/2012 20/12/2012.

SUPLEMENTA DOTAÇÃO DO ORÇAMENTO VIGENTE.

Vilberto Muller Schovinder, Prefeito Municipal de Braço do Trombudo, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, baseado na Lei 0700/2011 de 21.12.2011.

DECRETA:

Art.1º Fica aberto um crédito adicional, suplementar no valor de R\$ 433.500,00 (quatrocentos e trinta e três mil e quinhentos reais), destinado a suplementar a seguinte dotação do orçamento vigente:

02.01 - Gabinete do Prefeito e Vice

04.122.0040.2.002 - Manutenção e Reequip. Gabinete do Prefeito  
3190.00.00.00.00.00.0.3.0000 - Aplicações Diretas R\$ 500,00

03.01 - Secretaria de Administrativo e Finanças

28.843.0000.0.005 - Pagamento de Outras Dívidas Fundada Interna(BRDE)

4690.00.00.00.00.00.0.3.000

04.122.0041.2.006 - Aplicações Diretas R\$ 10.000,00

- Manut. das Atividades da Secretaria de Administração e Finanças.

3390.00.00.00.00.00.0.3.0000 - Aplicações Diretas R\$ 230.000,00

10.01 - Secretaria de Educação

12.361.0120.2.023 - Manutenção do Ensino Fundamental

3190.00.00.00.00.00.0.3.0001 - Aplicações Diretas R\$ 100.000,00

12.365.0120.2.030 - Manutenção do Ensino Infantil

3190.00.00.00.00.00.0.3.0001 - Aplicações Diretas R\$ 93.000,00

- TOTAL R\$ 433.500,00

Art. 2º Utilizar-se-á como fonte de recursos, o superávit financeiro do exercício de 2011.

Art.3º Este Decreto entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do Art. 3º da Lei 0597/2008 de 09.07.2008.

Braço do Trombudo, em 28 de dezembro de 2012.

VILBERTO MULLER SCHOVINDER

Prefeito Municipal

**Decreto 083/2012**

DECRETO Nº 083/2012 28/12/2012.

SUPLEMENTA DOTAÇÃO DO ORÇAMENTO VIGENTE.

Vilberto Muller Schovinder, Prefeito Municipal de Braço do Trombudo, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, baseado na Lei 0700/2011 de 21.12.2011.

DECRETA:

Art.1º Fica aberto um crédito adicional, suplementar no valor de R\$ 10.700,00 (dez mil e setecentos reais), destinado a suplementar a seguinte dotação do orçamento vigente:

03.01 - Secretaria de Administração e Finanças

28.846.0000.0.002 - Pagamento de Encargos Especiais - Obrig.

Tributivas (Pasep) e Contributivos/Apos.

Pensões.

3390.00.00.00.00.00.0.3.0000.0 Aplicações Diretas R\$ 10.000,00

10.01 - Secretaria de Educação  
 12.361.0120.2.023 - Manutenção do Ensino Fundamental  
 3190.00.00.00.00.00.0.3.0001 - Aplicações Diretas R\$ 700,00  
 - Total R\$ 10.700,00

Art. 2º Utilizar-se-á como fonte de recursos, o superávit financeiro do exercício de 2011.

Art.3º Este Decreto entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do Art. 3º da Lei 0597/2008 de 09.07.2008.

Braço do Trombudo, em 28 de dezembro de 2012.  
 VILBERTO MULLER SCHOVINDER  
 Prefeito Municipal

### Portaria 010/2013

PORTARIA 010/2013  
 NOMEIA SERVIDOR EFETIVO PARA EXERCER CARGO COMISSI-  
 ONADO

Charles Rafael Schwambach, Prefeito do Município de Braço do Trombudo, Estado de Santa Catarina, usando de suas atribuições legais, amparado no Artigo 6º Lei Complementar 008/99 de 17.11.99, etc

#### RESOLVE:

Art. 1º Nomear a servidora Mara Eliza Schaade, ocupante do cargo efetivo de oficial administrativo, nomeada pela Portaria 090/2003 de 13.10.2003, para exercer o cargo em comissão de Assessor do Meio Ambiente, a partir de 02.01.2013.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do Art. 3º da Lei 0597/2008 de 09.07.2008.

Braço do Trombudo, 02 de janeiro de 2013.  
 CHARLES RAFAEL SCHWAMBACH  
 Prefeito Municipal

**Caçador**

**PREFEITURA**

### Portaria Nº 22.229

PORTARIA Nº 22.229, de 27 de dezembro de 2012.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, usando de suas atribuições legais e de conformidade com o art. 101, inciso II, da Lei Orgânica do Município de Caçador e art. 99, da Lei Complementar nº 056, de 20/12/2004- Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Caçador,

#### RESOLVE:

CONCEDER ao Servidor Público Municipal, abaixo relacionado, licença para tratamento de saúde, conforme laudo de perícia médica emitida pelos médicos nomeados através da Portaria nº 22.144, realizado em 22 de novembro de 2012, conforme segue:

Nome	Cargo	Período de afastamento	A contar de
Valter Thibes Pereira	Odontólogo	60 dias	26/11/2012

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador,  
 em 27 de dezembro de 2012.  
 IMAR ROCHA  
 Prefeito Municipal

### Portaria Nº 22.230

PORTARIA Nº 22.230, de 27 de dezembro de 2012.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, usando das suas atribuições legais, nos termos do art. 79, inciso VIII, da Lei Orgânica do Município de Caçador, mais o previsto no art. 166, da Lei Complementar nº 056/2004 - Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Caçador,

#### RESOLVE:

CONCEDER a Servidora Pública Municipal abaixo relacionada, 01 (um) vencimento mínimo do serviço público como auxílio-natalidade, em virtude do nascimento de seu filho, especificando código, nome, cargo, dia do nascimento, conforme segue:

Cód.	Nome	Cargo	Dia nascimento
598	Marcele Guzela	Professora	05/12/2012

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador,  
 em 27 de dezembro de 2012.  
 IMAR ROCHA  
 Prefeito Municipal.

### Portaria Nº 22.231

PORTARIA Nº 22.231, de 27 de dezembro de 2012.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, usando de suas atribuições legais e de conformidade com o art. 101, inciso II, da Lei Orgânica do Município de Caçador e art. 99, da Lei Complementar nº 056, de 20/12/2004- Estatuto dos servidores Públicos Municipais de Caçador,

#### RESOLVE:

CONCEDER aos Servidores Públicos Municipais, abaixo relacionados, licença para tratamento de saúde, conforme Laudo Médico, especificando: código, nome, cargo, secretaria de lotação e período de afastamento, conforme segue:

Cód	Nome	Cargo	Sec.	Dias de afastamento	A contar de
8429	Juliana Cordeiro	Servente Educação	005	90	07/12/2012
1059	Ema Cristina D'Agostini	Orientador Educacional	016	30	20/12/2012

Registre-se e Publique-se

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador,  
 em 27 de dezembro de 2012.  
 IMAR ROCHA  
 Prefeito Municipal.

### Contrato 35-2012 Assistencia Social

Contrato 35/2012 FMAS - aquisição de veículo de passeio zero quilometro - recurso de transferência fundo a fundo, média e alta complexidade, referente ao processo licitatório nº 29/2012, PR 18/2012. Contratada: MAGAVEL MAGARINOS VEÍCULOS LTDA. Valor: R\$ 37.900,00. Prazo: 12 meses garantia.



**DOM/SC**

ASSINADO DIGITALMENTE



**Contrato 36-2012 Assistencia Social**

Contrato 36/2012 FMAS - aquisição de veículo de passeio zero quilometro - recurso de transferência fundo a fundo, média e alta complexidade, referente ao processo licitatório nº 29/2012, PR 18/2012. Contratada: COLUSSI E CIA LTDA. Valor: R\$ 32.690,00. Prazo: 12 meses garantia.

**Camboriú****PREFEITURA****DI 01/13 - FMAS**

Estado de Santa Catarina  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMBORIÚ  
DISPENSA LICITATÓRIA Nº. 001/2013 - FMAS  
Data: 02/01/2013

Objeto: LOCAÇÃO DE UMA SALA COMERCIAL COM APROXIMADAMENTE 56M2, SITUADO A RUA MINAS GERAIS, BAIRRO AREIAS, PARA A REALIZAÇÃO DE CURSOS A SEREM DESENVOLVIDOS PELA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL, TENDO COMO INÍCIO DA VIGÊNCIA 15/01/2013.

Valor total: 12.000,00 (Doze Mil Reais)  
Secretaria: Secretaria Municipal de Assistência Social.  
Contratada: ALFREDO COLLET MORAIS  
Embasamento legal: artigo 24, inciso "X", da lei Federal 8666/1993.

Camboriú SC, 02 de Janeiro de 2013.  
LUZIA LOURDES COPPI MATHIAS  
PREFEITA MUNICIPAL

**DI 01/13 - PMC**

Estado de Santa Catarina  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMBORIÚ  
DISPENSA LICITATÓRIA Nº. 001/2013 - PMC  
Data: 02/01/2013

Objeto: PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE POSTAGENS DIVERSAS, PARA ATENDIMENTO DO PAÇO MUNICIPAL E DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS, DURANTE 12 (DOZE) MESES.

Valor total: R\$ 30.000,00 (Trinta Mil Reais)  
Secretaria: Secretaria Municipal de Administração.  
Empresa: EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELEGRAFOS  
Embasamento legal: Artigo 24, inciso "VIII", da lei Federal 8666/1993.

Camboriú SC, 02 de Janeiro de 2013.  
LUZIA LOURDES COPPI MATHIAS  
PREFEITA MUNICIPAL

**DI 02/13 - FMAS**

Estado de Santa Catarina  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMBORIÚ  
DISPENSA LICITATÓRIA Nº. 002/2013 - FMAS  
Data: 02/01/2013

Objeto: LOCAÇÃO DE UM IMÓVEL - CASA DE ALVENARIA COM APROXIMADAMENTE 150M2, LOCALIZADO A RUA PORTO ALEGRE, Nº215, BAIRRO CENTRO, DESTINADA A ABRIGAR A SEDE DO LAR DE INTEGRAÇÃO FAMILIAR DO ADOLESCENTE, TENDO COMO INÍCIO DA VIGÊNCIA 15/01/2013.

Valor total: 11.400,00 (Onze Mil e Quatrocentos Reais)  
Secretaria: Secretaria Municipal de Assistência Social.

Contratada: ALENIR MACHADO BONFANTE  
Embasamento legal: artigo 24, inciso "X", da lei Federal 8666/1993.

Camboriú SC, 02 de Janeiro de 2013.  
LUZIA LOURDES COPPI MATHIAS  
PREFEITA MUNICIPAL

**DI 03/13 - FMAS**

Estado de Santa Catarina  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMBORIÚ  
DISPENSA LICITATÓRIA Nº. 003/2013 - FMAS  
Data: 02/01/2013

Objeto: LOCAÇÃO DE UM IMÓVEL - CASA DE ALVENARIA DE APROXIMADAMENTE 325M2, LOCALIZADO A RUA VICTOR JUVENCIO MAFRA, Nº303, BAIRRO CENTRO, DESTINADA A ABRIGAR A SEDE DO CONSELHO TUTELAR, TENDO COMO INÍCIO DA VIGÊNCIA EM 15/01/2013.

Valor total: 24.000,00 (Vinte e Quatro Mil Reais)  
Secretaria: Secretaria Municipal de Assistência Social.  
Contratada: IVENS ORTIGARI JUNIOR  
Embasamento legal: artigo 24, inciso "X", da lei Federal 8666/1993.

Camboriú SC, 02 de Janeiro de 2013.  
LUZIA LOURDES COPPI MATHIAS  
PREFEITA MUNICIPAL

**PR 01/13 - FMS**

Estado de Santa Catarina  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMBORIÚ  
AVISO DE LICITAÇÃO  
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 001/2013-FMS

OBJETO: AQUISIÇÃO DE COMBUSTIVEL AUTOMOTIVO A VAREJO ATRAVÉS DE POSTO REVENDEDOR, DESTINADO AO ABASTECIMENTO DA FROTA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA.

REGIME LEGAL: Mediante as especificações e condições previstas no Edital, sob a regência da Lei 10.520/2002 e Lei Federal nº. 8.666 de 21/06/1993, e suas alterações.

ABERTURA DOS ENVELOPES: Iniciará às 15:30 horas do dia 17 (dezesete) de Janeiro de 2013, na sala de Reunião do Departamento de Compras situado na rua: Getúlio Vargas, Nº. 77, Centro de Camboriú/SC.

INFORMAÇÕES: Pessoalmente ou telefone: (47)3365-9500 ou no site: [www.cidadedecamboriu.sc.gov.br](http://www.cidadedecamboriu.sc.gov.br).

Camboriú, 02 de Janeiro de 2013.  
LUZIA LOURDES COPPI MATHIAS  
Prefeita Municipal

**PR 1/13 - FMAS**

Estado de Santa Catarina  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMBORIÚ  
AVISO DE LICITAÇÃO  
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 001/2013- FMAS

OBJETO: AQUISIÇÃO DE COMBUSTIVEL AUTOMOTIVO A VAREJO ATRAVÉS DE POSTO REVENDEDOR, DESTINADO AO ABASTECIMENTO DA FROTA DA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL DO MUNICIPIO DE CAMBORIÚ, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA. TIPO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR ITEM.

REGIME LEGAL: Mediante as especificações e condições previstas no Edital, sob a regência da Lei 10.520/2002 e Lei Federal nº. 8.666 de 21/06/1993, e suas alterações.

**ABERTURA DOS ENVELOPES:** Iniciará às 16:15 horas do dia 17(dezessete) de Janeiro de 2013, na sala de Reunião do Departamento de Compras situado na rua: Getúlio Vargas, Nº. 77, Centro de Camboriú/SC.

**INFORMAÇÕES:** Pessoalmente ou telefone: (47)3365-9500 ou no site: [www.cidadedecamboriu.sc.gov.br](http://www.cidadedecamboriu.sc.gov.br).

Camboriú, 02 de Janeiro de 2013.

LUZIA LOURDES COPPI MATHIAS

Prefeita Municipal

#### PR 1/13 - FUNDESP

Estado de Santa Catarina

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMBORIÚ

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 001/2013-FUNDESP

**OBJETO:** AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEL A VAREJO ATRAVES DE POSTO REVENDEDOR DESTINADO AO ABASTECIMENTO DO VEÍCULO QUE TRANSPORTARÁ ALUNOS/ATLETAS DA FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ESPORTES DURANTE O ANO DE 2013, CONFORME TERMO DE REFERENCIA.

**TIPO DE JULGAMENTO:** MENOR PREÇO POR ITEM.

**REGIME LEGAL:** Mediante as especificações e condições previstas no Edital, sob a regência da Lei 10.520/2002 e Lei Federal nº. 8.666 de 21/06/1993, e suas alterações.

**ABERTURA DOS ENVELOPES:** Iniciará às 14:00 horas do dia 17 (dezessete) de Janeiro de 2013, na sala de Reunião do Departamento de Compras situado na rua: Getúlio Vargas, Nº. 77, Centro de Camboriú/SC.

**INFORMAÇÕES:** Pessoalmente ou telefone: (47)3365-9500 ou no site: [www.cidadedecamboriu.sc.gov.br](http://www.cidadedecamboriu.sc.gov.br).

Camboriú, 02 de Janeiro de 2013.

LUZIA LOURDES COPPI MATHIAS

Prefeita Municipal

#### PR 1/2013 - PMC

Estado de Santa Catarina

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMBORIÚ

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 001/2013-PMC

**OBJETO:** AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEIS AUTOMOTIVOS A VAREJO ATRAVES DE POSTO REVENDEDOR DESTINADO AO ABASTECIMENTO DA FROTA DA SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS DO MUNICÍPIO DE CAMBORIÚ, CONFORME TERMO DE REFERENCIA.

**TIPO DE JULGAMENTO:** MENOR PREÇO POR ITEM.

**REGIME LEGAL:** Mediante as especificações e condições previstas no Edital, sob a regência da Lei 10.520/2002 e Lei Federal nº. 8.666 de 21/06/1993, e suas alterações.

**ABERTURA DOS ENVELOPES:** Iniciará às 14:45 horas do dia 17 (dezessete) de Janeiro de 2013, na sala de Reunião do Departamento de Compras situado na rua: Getúlio Vargas, Nº. 77, Centro de Camboriú/SC.

**INFORMAÇÕES:** Pessoalmente ou telefone: (47)3365-9500 ou no site: [www.cidadedecamboriu.sc.gov.br](http://www.cidadedecamboriu.sc.gov.br).

Camboriú, 02 de Janeiro de 2013.

LUZIA LOURDES COPPI MATHIAS

Prefeita Municipal

## Campo Alegre

### PREFEITURA

#### Ata de Registro de Preços Nº 18/2012

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE CAMPO ALEGRE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

SERVIÇO DE SUPRIMENTOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 18/2012

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 111/2012 - Modalidade Pregão Presencial

Validade da Ata de Registro de Preços.: 10 (dez) meses, a contar desta data.

Aos quatorze dias do mês de dezembro de 2012, no Serviço de Suprimentos do Município de Campo Alegre, são registrados os preços para o eventual fornecimento de prestação de serviços de eletricitista (instalação elétrica e manutenção elétrica) em diversos prédios. Celebrado entre o Município de Campo Alegre e a empresa DYBAS INSTALAÇÕES ELÉTRICAS LTDA, em decorrência da homologação do processo licitatório nº 111/2012, modalidade Pregão Presencial, para Sistema de Registro de Preços.

Item	Qtde	Unid	Descrição	Valor Unitário	Valor Total
01	800	Horas	serviço de eletricitista (instalação elétrica e manutenção elétrica)	16,99	13.592,00

As condições para a entrega do objeto constam no Edital do processo licitatório epígrafado, independentemente de sua transcrição.

Lucilaine Mokfa Schwarz  
Pregoeira Municipal

Neide Alessandra Carl  
Representante legal da empresa

#### Ata de Registro de Preços Nº 19/2012

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE CAMPO ALEGRE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

SERVIÇO DE SUPRIMENTOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 19/2012

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 136/2012 - Modalidade Pregão Presencial

Validade da Ata de Registro de Preços.: 10 (dez) meses, a contar desta data.

Aos dezoito dias do mês de dezembro de 2012, no serviço de suprimentos do município de Campo Alegre, são registrados os preços para o eventual fornecimento de locação de carreta prancha (incluso motorista) para realizar o transporte de máquinas pesadas e equipamentos de propriedade do município, conforme necessidade da administração, com franquia (por viagem/serviço) de 30 km (trinta quilômetros).

Celebrado entre o Município de Campo Alegre e a empresa EMPAV TERRAPLANAGEM LTDA, em decorrência da homologação do processo licitatório nº 136/2012, modalidade Pregão Presencial, para



**DOM/SC**

ASSINADO DIGITALMENTE

## Sistema de Registro de Preços.

Item	Qtde	Unid.	Descrição	Valor Unitário (R\$ por km)	Valor Total (p/ 2.500 km)
1	2.500	Km	REGISTRO DE PREÇOS (vigência de 12 meses) para a LOCAÇÃO DE CARRETA PRANCHA (INCLUSO MOTORISTA) PARA REALIZAR O TRANSPORTE DE MÁQUINAS PESADAS E EQUIPAMENTOS DE PROPRIEDADE DO MUNICÍPIO, CONFORME NECESSIDADE DA ADMINISTRAÇÃO, COM FRANQUIA (por viagem/serviço) DE 30 Km (TRINTA QUILOMETROS).	7,89	19.725,00

As condições para a entrega do objeto constam no Edital do processo licitatório epigrafado, independentemente de sua transcrição.

Lucilaine Mokfa Schwarz  
Pregoeira Municipal

Neide Alessandra Carl  
Representante legal da empresa

**Campos Novos**

**PREFEITURA**

**Pregão Presencial Nº 01/2013 - Fundecampos**

**AVISO DE LICITAÇÃO**

PREGÃO PRESENCIAL Nº 01/2013

O Município de Campos Novos através do Fundo Municipal de Desenvolvimento Agropecuário torna público que fará realizar no dia 17 de janeiro de 2013 às 14 horas, na sala de reuniões da Prefeitura, Pregão Presencial do Tipo Menor Preço por item, tendo como objeto a AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEL (GASOLINA e ÁLCOOL) VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DA FROTA DE VEÍCULOS PERTENCENTES AO FUNDO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO AGROPECUÁRIO DE CAMPOS NOVOS, CONFORME ESPECIFICAÇÕES. O Edital que está amparado na lei de licitações encontra-se à disposição dos interessados no site [www.camposnovos.sc.gov.br](http://www.camposnovos.sc.gov.br), ou na sede da Prefeitura, localizado na Rua Expedicionário João Batista de Almeida, no horário das 13h00min às 17h30min diariamente.

Campos Novos, 07 de janeiro de 2013.

NELSON CRUZ  
Prefeito Municipal

**Pregão Presencial Nº 01/2013 - Prefeitura**

**AVISO DE LICITAÇÃO**

PREGÃO PRESENCIAL Nº 01/2013

O Município de Campos Novos torna público que fará realizar no dia 17 de janeiro de 2013 às 15 horas, na sala de reuniões da Prefeitura, Pregão Presencial do Tipo Menor Preço por item, tendo como objeto a AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEL (GASOLINA, ÁLCOOL e ÓLEO DIESEL) VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DA

FROTA DE VEÍCULOS PERTENCENTES A PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS NOVOS, CONFORME ESPECIFICAÇÕES. O Edital que está amparado na lei de licitações encontra-se à disposição dos interessados no site [www.camposnovos.sc.gov.br](http://www.camposnovos.sc.gov.br), ou na sede da Prefeitura, localizado na Rua Expedicionário João Batista de Almeida, no horário das 13h00min às 17h30min diariamente.

Campos Novos, 07 de janeiro de 2013.

NELSON CRUZ  
Prefeito Municipal

**Pregão Presencial Nº 01/2013 - Saúde**

**AVISO DE LICITAÇÃO**

PREGÃO PRESENCIAL Nº 01/2013

O Fundo Municipal de Saúde de Campos Novos torna público que fará realizar no dia 17/01/2013 às 16:00 horas, na sala de reuniões da Prefeitura, Pregão Presencial do Tipo Menor Preço por item, tendo como objeto AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEL ( GASOLINA, ÓLEO DIESEL e ETANOL) VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DA FROTA DE VEICULOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE CAMPOS NOVOS E AMBULANCIA DO SAMU, CONFORME PROPOSTA PADRONIZADA. O Edital que está amparado na lei de licitações encontra-se à disposição dos interessados no site [www.camposnovos.sc.gov.br](http://www.camposnovos.sc.gov.br), ou na sede do Fundo, localizado na Rua Nereu Ramos, nº 333, no horário das 13h00min às 16h00min horas diariamente.

Campos Novos, 07 de janeiro de 2013.

NELSON CRUZ  
Prefeito Municipal

**Pregão Presencial Nº 01/2013 Social**

**AVISO DE LICITAÇÃO**

PREGÃO PRESENCIAL Nº 01/2013

O Município de Campos Novos, através do Fundo Municipal de Assistência Social torna público que fará realizar no dia 17 de janeiro de 2013 às 14h30min, na sala de reuniões da Prefeitura, Pregão Presencial do Tipo Menor Preço por item, tendo como objeto a AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEL (GASOLINA) VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DA FROTA DE VEICULOS PERTENCENTES AO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, CONFORME ESPECIFICAÇÕES. O Edital que está amparado na lei de licitações encontra-se à disposição dos interessados no site [www.camposnovos.sc.gov.br](http://www.camposnovos.sc.gov.br), ou na sede da Prefeitura, localizado na Rua Expedicionário João Batista de Almeida, no horário das 13h00min às 17h30min diariamente.

Campos Novos, 07 de janeiro de 2013.

NELSON CRUZ  
Prefeito Municipal

**Extrato do Contrato 424/12**

EXTRATO DE CONTRATO Nº 424/2012 - Processo 183/2012

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CAMPOS NOVOS/SC

CONTRATADO: AUTO ELITE LTDA - CAMPOS NOVOS

OBJETO: AQUISIÇÃO DE PEÇAS E SERVIÇOS PARA VEICULOS DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, OBRAS, ESPORTES, CONFORME RELAÇÃO EM ANEXO E PROPOSTA PADRONIZADA, PARA OS VEÍCULOS PLACAS; MGY6146/MHE5813/MGP5237/MEZ2302/MFJ4791/MDP2444/MGE5107/MBT875/MIW8672/MBT7242/MFJ4801/MFJ4861/MIW8756/MIW8672/ANC7692/JKW8464/MBS7543/MOY9090/LZM3941/LXL8552/LYC0147/LXM6594.



**DOM/SC**

ASSINADO DIGITALMENTE

VALOR: R\$ 9.393,24 (nove mil, trezentos e noventa e três reais e vinte e quatro centavos).

VIGÊNCIA: 31/12/2012

DATA: 24/12/2012

CONTRATO: 424/2012

#### Extrato do Contrato 425/12

EXTRATO DE CONTRATO Nº 425/2012 - Processo 183/2012

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CAMPOS NOVOS/SC

CONTRATADO: AUTO MECÂNICA TREVO DE ELOI PAULO PETRY

OBJETO: AQUISIÇÃO DE PEÇAS E SERVIÇOS PARA VEÍCULOS DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, OBRAS, ESPORTES, CONFORME RELAÇÃO EM ANEXO E PROPOSTA PADRONIZADA, PARA OS VEÍCULOS PLACAS; MGY6146/MHE5813/MGP5237/MEZ2302/MFJ4791/MDP2444/MGE5107/MBT875/MIW8672/MBT7242/MFJ4801/MFJ4861MIW8756/MIW8672/ANC7692/JKW8464/MBS7543/MOY9090/LZM3941/LXL8552/LYC0147/LXM6594.

VALOR: R\$ 10.662,77 (dez mil, seiscentos e sessenta e dois reais e setenta e sete centavos).

VIGÊNCIA: 31/12/2012

DATA: 24/12/2012

CONTRATO: 425/2012

#### Extrato do Contrato 426/12

EXTRATO DE CONTRATO Nº 426/2012 - Processo 183/2012

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CAMPOS NOVOS/SC

CONTRATADO: DISTRIBUIDORA DE AUTO PEÇAS BERTELLI LTDA

OBJETO: AQUISIÇÃO DE PEÇAS E SERVIÇOS PARA VEÍCULOS DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, OBRAS, ESPORTES, CONFORME RELAÇÃO EM ANEXO E PROPOSTA PADRONIZADA, PARA OS VEÍCULOS PLACAS; MGY6146/MHE5813/MGP5237/MEZ2302/MFJ4791/MDP2444/MGE5107/MBT875/MIW8672/MBT7242/MFJ4801/MFJ4861MIW8756/MIW8672/ANC7692/JKW8464/MBS7543/MOY9090/LZM3941/LXL8552/LYC0147/LXM6594.

VALOR: R\$ 10.874,49 (dez mil, oitocentos e setenta e quatro reais e quarenta e nove centavos).

VIGÊNCIA: 31/12/2012

DATA: 24/12/2012

CONTRATO: 426/2012

#### Extrato do Contrato 427/12

EXTRATO DE CONTRATO Nº 427/2012 - Processo 183/2012

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CAMPOS NOVOS/SC

CONTRATADO: MORAUTO AUTO PEÇAS E ACESSÓRIOS LTDA

OBJETO: AQUISIÇÃO DE PEÇAS E SERVIÇOS PARA VEÍCULOS DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, OBRAS, ESPORTES, CONFORME RELAÇÃO EM ANEXO E PROPOSTA PADRONIZADA, PARA OS VEÍCULOS PLACAS; MGY6146/MHE5813/MGP5237/MEZ2302/MFJ4791/MDP2444/MGE5107/MBT875/MIW8672/MBT7242/MFJ4801/MFJ4861MIW8756/MIW8672/ANC7692/JKW8464/MBS7543/MOY9090/LZM3941/LXL8552/LYC0147/LXM6594.

VALOR: R\$ 8.503,60 (oito mil, quinhentos e três reais e sessenta centavos).

VIGÊNCIA: 31/12/2012

DATA: 24/12/2012

CONTRATO: 427/2012

#### Extrato do Contrato 428/12

EXTRATO DE CONTRATO Nº 428/2012 - Processo 180/2012

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CAMPOS NOVOS/SC

CONTRATADO: PLANATERRA TERRAPLENAGEM E PAVIMENTAÇÃO LTDA

OBJETO: EXECUÇÃO DE OBRA DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA SOBRE CHÃO NATURAL DAS SEGUINTE VIAS: JOSÉ CORRÊA DA SILVA, MANOEL ANTUNES E ZENÓBIO FALCÃO, CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO PROJETO BÁSICO. Financiamento BADESC - Agência de Fomento do Estado de Santa Catarina S.A.

VALOR: R\$ 323.148,87 (trezentos e vinte e três mil, cento e quarenta e oito reais e oitenta e sete centavos).

VIGÊNCIA: 31/12/2012

DATA: 28/12/2012

CONTRATO: 428/2012

#### Extrato do Contrato 429/12

EXTRATO DE CONTRATO Nº 429/2012 - Processo 27/2011

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CAMPOS NOVOS/SC

CONTRATADO: STAR-CAR MECÂNICA DE VEÍCULOS LTDA-ME

OBJETO: Fica prorrogada a vigência do contrato original para o exercício de 2013 referente Concessão de Serviços de Remoção, guarda e depósito de veículos automotores apreendidos ou recolhidos em decorrência de infração de trânsito.

VIGÊNCIA: 31/12/2012 prorrogado para o exercício de 2013

DATA: 28/12/2012

CONTRATO: 429/2012

## Canoinhas

### PREFEITURA

#### Lei Nº. 5046 de 07/12/2012

LEI Nº. 5046 DE 07/12/2012

"AUTORIZA A PERMUTA DE ÁREA DE TERRA COM A EMPRESA COMPENSADOS E LAMINADOS LAVRASUL S/A E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS"

O Povo do Município de Canoinhas, por seus representantes na Câmara de Vereadores aprovou, e eu, LEOBERTO WEINERT, Prefeito Municipal, em seu nome, sanciono a seguinte:

#### LEI

Art. 1º - Fica autorizada a baixa nas restrições referentes a inalienabilidade e atividade nos termos da Lei Municipal nº 992/71 constantes nas matrículas nº 7.363, 8.329, 9.490 e 23.129, todas registradas no C.R.I. da Comarca de Canoinhas, SC, sendo todos os imóveis de propriedade da Empresa Compensados e Laminados Lavrasul S/A.

Art. 2º Fica condicionado o artigo anterior ao recebimento, através do instituto da doação, dos seguintes:

I - de uma área de terras com 92.000 m² (noventa e dois mil metros quadrados), onde está edificado um complexo residencial de aproximadamente 50 casas, matriculada no Cartório de Registro de Imóveis da Comarca de Canoinhas sob nº 4.920, pertencente à Empresa Compensados e Laminados Lavrasul S/A, e

II - da área de terras necessária para reabertura da via perimetral Piedade-Parado, entre a Rua Álvaro Soares Machado e Av. Ivo d'Aquino, formando assim a união das Ruas Adão Tiska e Henrique Sorg, sendo a área cedida na mesma largura destas vias públicas. Parágrafo Único: Caberá a Prefeitura Municipal de Canoinhas,



através da Secretaria de Desenvolvimento Social e da Família, providenciar a regularização habitacional das famílias que se encontram em situação irregular na área descrita no caput, sendo que as despesas necessárias para tanto correrão por conta das respectivas dotações previstas no orçamento vigente.

Art. 3º - Fica autorizada, nos termos do art. 5º da Lei Municipal 992/71, a destinação de uma área de 25.000 m² (vinte e cinco mil metros quadrados) pertencente a Empresa Compensados e Laminados Lavrasul S/A, para construção de moradias populares dentro de programas habitacionais do Governo Federal.

Art. 4º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Canoinhas/SC, 07 de dezembro de 2012.  
LEOBERTO WEINERT  
Prefeito

Esta Lei foi registrada e publicada na Secretaria Municipal de Administração e Finanças, em 07/12/2012.

DALSON LUIS SALOMON  
Secretário Municipal de Administração e Finanças

### Retificação 003 - Processo Seletivo 007/Sme/2013

PREFEITURA MUNICIPAL DE CANOINHAS  
ESTADO DE SANTA CATARINA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
PROCESSO SELETIVO PÚBLICO No 007/2012

RETIFICAÇÃO 003  
PROCESSO SELETIVO 007/SME/2013

O Prefeito do Município de Canoinhas, Santa Catarina, no uso de suas atribuições, torna pública a RETIFICAÇÃO do edital de abertura das instruções especiais destinadas à realização do Processo Seletivo Simplificado Edital 007/2012, conforme segue:

#### 1. Altera a redação dos seguintes itens:

No item 3.8.3,  
onde se lê: As especificações dos títulos citados no item 3.8.2, contas do item 7.5 deste edital; Leia-se: As especificações dos títulos citados no item 3.8.2, constam do item 7.5 deste edital;

1.2. No item 6.1,  
Onde se Lê: O Processo Seletivo constará das provas objetivas de Conhecimentos Gerais e de Conhecimentos Específicos (de caráter eliminatório e classificatório) e de prova de títulos (de caráter classificatório);  
Leia-se: O Processo Seletivo constará das provas objetivas de Conhecimentos Gerais e de Conhecimentos Específicos e de prova de títulos, ambas de caráter classificatório;

1.3. No item 6.6  
Onde se lê: DA PROVA DE TÍTULOS PARA OS CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR- professor  
Leia-se: DA PROVA DE TÍTULOS

1.3. Exclui por completo o item 6.6.22.

1.4. Altera a redação do conteúdo programático do anexo II,  
Onde se lê: São Joaquim, Leia-se: Canoinhas

#### 2. Faz alterações do anexo I, DOS CARGOS [...], conforme segue:

2.1 – Altera a habilitação/escolaridade, exigida para os cargos

número 42 e 43, que passa a vigorar da seguinte forma:

42	INSTRUTOR DE INFORMÁTICA	40 h	Certificado de Conclusão do Ensino Médio Técnico em Informática	1.239,35	Escrita Objetiva	CR	Matutino
43	ASSISTENTE TÉCNICO ADMINISTRATIVO	40 h	Certificado de Conclusão do Ensino Médio Técnico na área	1.239,35	Escrita Objetiva	CR	Matutino

2.2. - Altera a habilitação/escolaridade, exigida para o cargo número 49, que passa a vigorar da seguinte forma:

49	LINGUAGEM ARTÍSTICA-ARTES VISUAIS, TEATRO, MÚSICA (HABILIDADE COM CORAL E TOCAR INSTRUMENTOS MUSICAIS) (HABILITADO)	Até 40 h	Diploma e Histórico Escolar de Conclusão de Curso Superior de Licenciatura Plena em Arte ou Música.	R\$ 1.687,31	Escrita Objetiva	01	Vespertino
----	---	----------	---	--------------	------------------	----	------------

2.3. Altera a habilitação/escolaridade, exigida para os cargos números 55 e 56, que passa a vigorar da seguinte forma:

55	SERVEANTE (MASCULINO)	40 h	Ensino Fundamental Completo	622,00	Escrita Objetiva	01	Matutino
56	SERVEANTE (FEMININO)	40 h	Ensino Fundamental Completo	622,00	Escrita Objetiva	01	Matutino

2.4. Retifica o a remuneração do cargo 51, que passa a vigorar da seguinte forma:

51	PROJETO ARTE-SANATO (HABILITADO)	Até 40 h	Diploma e Histórico Escolar de Conclusão de Ensino Médio	R\$ 1.451,00	Escrita Objetiva	01	Vespertino
----	----------------------------------	----------	--	--------------	------------------	----	------------

2.5. Exclui por completo o cargo 51 – Projeto Artesanato não-habilitado.

3. Alteram-se os títulos dos quadros de cargos do anexo I, da seguinte forma:

3.1. Onde se lê: EDUCAÇÃO ESPECIAL – NÍVEL SUPERIOR  
Leia-se apenas: EDUCAÇÃO ESPECIAL

3.2. Onde se lê: PROFESSOR PROJETOS- NÍVEL SUPERIOR SALÁRIO ENSINO SUPERIOR (40H)  
Leia-se apenas: PROFESSOR PROJETOS ESPECIAIS

3.3. Onde se lê: SERVENTES NÍVEL MÉDIO  
Leia-se : SERVENTES – NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO

4. Altera o anexo II conteúdo programático, da seguinte forma:

4.1. Exclui-se do item ENSINO MÉDIO, o conteúdo dos cargos de SERVENTES (55 e 56);

4.2. Acrescenta-se o seguinte conteúdo:

ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO  
LÍNGUA PORTUGUESA

Interpretação de Textos – Língua escrita objetiva e suas formas; Fonética e Fonologia, Ortografia, classe estrutura e formação de palavras, frase, oração, período, pontuação, derivação e composição, substantivo, adjetivo, pronome, verbo, artigo, numerais, advérbio, preposição, conjunção, interjeição, o período e sua construção, sujeito, predicado, oxítonas, paroxítonas, proparoxítonas, acentuação gráfica, figuras de sintaxe, figuras de linguagem, noções de versificação, literatura brasileira; Gêneros literários e discursivos. Ortografia oficial – novo acordo ortográfico  
MATEMÁTICA

Números Naturais e sistemas de numeração decimal; números racionais, operações com números naturais: adição, subtração, multiplicação e divisão; Espaço e forma, grandezas e medidas; Expressões numéricas, múltiplos, resolução de problemas, sistema de numeração decimal e romana; Raízes, proporcionalidade entre seguimentos, semelhança de figuras, o números, formas geométricas, medidas de comprimento, ângulos e retas, números primos, medidas de tempo, polígonos, frações, triângulos e quadriláteros, medidas de capacidade, porcentagem, juros simples, medidas de superfície, gráficos e tabelas, simetria e medidas de massa. Álgebra, trigonometria, geometria, geometria analítica, equações de primeiro e segundo grau, noções de estatística.

CONHECIMENTOS GERAIS:

Aspectos sócio-econômicos, geográficos, históricos e político do mundo, do Brasil, de Santa Catarina, e do Município de Canoinhas. Noções gerais sobre a vida econômica, social, política e cultural. Informações atuais de ampla divulgação na imprensa sobre esses aspectos no Estado de Santa Catarina e no Brasil; Cidadania: Conhecimentos básicos sobre política, direitos humanos, meio-ambiente e saúde.

SERVENTES

Direitos sociais, Individuais e coletivos; manuseio de produtos químicos; fatos, conhecimentos e reflexões que tratam da realidade brasileira e mundial (saúde, educação, comunicação social, ciências, tecnologia, desenvolvimento, política, economia e cultura); dados sobre o município de Canoinhas, direitos e deveres no ambiente de trabalho. Técnicas de uso e conservação de material de limpeza; Simbologia dos produtos químicos e de perigo; Noções de operação de máquinas simples para limpeza e conservação do ambiente; Reciclagem de lixo; limpeza e higienização de prédios públicos, superfícies brancas e revestimentos cerâmicos; Noções de higiene e higiene no ambiente de trabalho; limpeza e higienização de banheiros e áreas comuns; armazenamento, cuidados de manuseio e destino do lixo hospitalar. Noções de ética e cidadania;

Regras de comportamento no ambiente de trabalho; regras de hierarquias no serviço público; regras básicas de comportamento profissional para o trato diário com o público interno e externo e colegas de trabalho; Zelo pelo patrimônio público; Noções de prevenção de acidentes de trabalho e incêndio; Conhecimentos básicos de normas de higiene no ambiente de trabalho, conservação, limpeza e guarda de materiais sob sua responsabilidade; Execução de atividades afins, observando se a prática do dia a dia.

4. As demais regras e cargos do edital 007/2012, permanecem inalteradas o qual será republicado com as devidas retificações.

Canoinhas (SC), 03 de Janeiro de 2012.

LUIZ ALBERTO RINCOSKI FARIA

Prefeito Municipal

## Capinzal

### SIMAE

#### Dispensa de Licitação Nº Di01/2013

DISPENSA DE LICITAÇÃO

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº DI01/2013

PROCESSO Nº CAO/0001/2013

CONTRATANTE: SERVIÇO INTERMUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO DE CAPINZAL E OURO/SC

FORNECEDOR CONTRATADO: CELESC DISTRIBUIÇÃO S/A  
CNPJ DO CONTRATADO: 08.336.783/0001-90

OBJETO: FORNECIMENTO DE ENERGIA ELÉTRICA, PARA ATENDER AO CONSUMO ESTIMADO DA AUTARQUIA DURANTE O EXERCÍCIO DE 2013.

VALOR TOTAL ESTIMADO: R\$ 750.000,00 (SETECENTOS E CINQUENTA MIL REAIS).

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: ART 24, INC. XXII DA LEI 8666/93.

Capinzal/SC, 03 de janeiro de 2013.

SIDNEI PENZO

DIRETOR

## Concórdia

### PREFEITURA

#### Decreto Nº 1.000/2012, de 26 de Dezembro de 2012 MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

DECRETO Nº 1.000/2012, DE 26 DE DEZEMBRO DE 2012.

Exonera o servidor JOSE MODOLON DANDOLINI.

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 63, IX, c/c o disposto no art. 43, I, da Lei Complementar nº 90, de 27 de junho de 1994 e alterações.

DECRETA:

Art. 1º Fica exonerado o servidor JOSE MODOLON DANDOLINI, do cargo de provimento em comissão de Responsável do Setor de Infraestrutura do Meio Rural, a partir de 31 de dezembro de 2012.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.  
JOÃO GIRARDI  
Prefeito Municipal

BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA  
Secretária Municipal de Administração

Publicado nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
(Diretoria Administrativa), em 26 de dezembro de 2012.

DIRETORIA ADMINISTRATIVA

**Decreto Nº 1.001/2012, de 26 de Dezembro de 2012.**  
MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA  
DECRETO Nº 1.001/2012, DE 26 DE DEZEMBRO DE 2012.  
Exonera o servidor ALVARO BALDO.

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 63, IX, c/c o disposto no art. 43, I, da Lei Complementar nº 90, de 27 de junho de 1994 e alterações.

DECRETA:

Art. 1º Fica exonerado o servidor ALVARO BALDO, do cargo de provimento em comissão de Responsável do Setor de Logística Operacional, a partir de 31 de dezembro de 2012.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.  
JOÃO GIRARDI  
Prefeito Municipal

BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA  
Secretária Municipal de Administração

Publicado nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
(Diretoria Administrativa), em 26 de dezembro de 2012.

DIRETORIA ADMINISTRATIVA

**Decreto Nº 1.002/2012, de 26 de Dezembro de 2012.**  
MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA  
DECRETO Nº 1.002/2012, DE 26 DE DEZEMBRO DE 2012.  
Exonera o servidor PAULO CESAR PUNTEL.

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 63, IX, c/c o disposto no art. 43, I, da Lei Complementar nº 90, de 27 de junho de 1994 e alterações.

DECRETA:

Art. 1º Fica exonerado o servidor PAULO CESAR PUNTEL, do cargo de provimento em comissão de Responsável do Setor de Hortifrutigranjeiros, a partir de 31 de dezembro de 2012.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.  
JOÃO GIRARDI  
Prefeito Municipal

BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA

Secretária Municipal de Administração

Publicado nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
(Diretoria Administrativa), em 26 de dezembro de 2012.

DIRETORIA ADMINISTRATIVA

**Decreto Nº 1.003/2012, de 26 de Dezembro de 2012.**  
MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA  
DECRETO Nº 1.003/2012, DE 26 DE DEZEMBRO DE 2012.  
Exonera o servidor CRISTIANO TROMBETTA.

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 63, IX, c/c o disposto no art. 43, I, da Lei Complementar nº 90, de 27 de junho de 1994 e alterações.

DECRETA:

Art. 1º Fica exonerado o servidor CRISTIANO TROMBETTA, do cargo de provimento em comissão de Encarregado da Seção de Inspeção, a partir de 31 de dezembro de 2012.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.  
JOÃO GIRARDI  
Prefeito Municipal

BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA  
Secretária Municipal de Administração

Publicado nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
(Diretoria Administrativa), em 26 de dezembro de 2012.

DIRETORIA ADMINISTRATIVA

**Decreto Nº 1.004/2012, de 26 de Dezembro de 2012.**  
MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA  
DECRETO Nº 1.004/2012, DE 26 DE DEZEMBRO DE 2012.  
Exonera a servidora GENI MARIA PAGGI.

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 63, IX, c/c o disposto no art. 43, I, da Lei Complementar nº 90, de 27 de junho de 1994 e alterações.

DECRETA:

Art. 1º Fica exonerada a servidora GENI MARIA PAGGI, do cargo de provimento em comissão de Responsável do Setor de Associativismo Rural, a partir de 31 de dezembro de 2012.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.  
JOÃO GIRARDI  
Prefeito Municipal

BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA  
Secretária Municipal de Administração

Publicado nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
(Diretoria Administrativa), em 26 de dezembro de 2012.

DIRETORIA ADMINISTRATIVA

**Decreto Nº 1.005/2012, de 26 de Dezembro de 2012**  
MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

DECRETO Nº 1.005/2012, DE 26 DE DEZEMBRO DE 2012.

Exonera o servidor JONATHAN WILLIAM ZANELLA.

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 63, IX, c/c o disposto no art. 43, I, da Lei Complementar nº 90, de 27 de junho de 1994 e alterações.

**DECRETA:**

Art. 1º Fica exonerado o servidor JONATHAN WILLIAM ZANELLA, do cargo de provimento em comissão de Responsável do Setor de Agregação de Valor e Agroecologia, a partir de 31 de dezembro de 2012.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

JOÃO GIRARDI

Prefeito Municipal

BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA  
Secretária Municipal de Administração

Publicado nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
(Diretoria Administrativa), em 26 de dezembro de 2012.

DIRETORIA ADMINISTRATIVA

**Decreto Nº 1.006/2012, de 26 de Dezembro de 2012**  
MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

DECRETO Nº 1.006/2012, DE 26 DE DEZEMBRO DE 2012.

Exonera o servidor JORGE ZIR DIAS CARUBIM.

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 63, IX, c/c o disposto no art. 43, I, da Lei Complementar nº 90, de 27 de junho de 1994 e alterações.

**DECRETA:**

Art. 1º Fica exonerado o servidor JORGE ZIR DIAS CARUBIM, do cargo de provimento em comissão de Controlador da Divisão de Almoxarifado, a partir de 31 de dezembro de 2012.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

JOÃO GIRARDI

Prefeito Municipal

BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA  
Secretária Municipal de Administração

Publicado nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
(Diretoria Administrativa), em 26 de dezembro de 2012.

DIRETORIA ADMINISTRATIVA

**Decreto Nº 1.007/2012, de 26 de Dezembro de 2012.**  
MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

DECRETO Nº 1.007/2012, DE 26 DE DEZEMBRO DE 2012.

Exonera agente político.

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 63, IX, c/c o disposto no art. 43, I, da Lei Complementar nº 90, de 27 de junho de 1994 e alterações.

**DECRETA:**

Art. 1º Fica exonerado MARNIO ALBERTO CADORE, do cargo de Secretário Municipal de Agricultura, Desenvolvimento Rural e Meio Ambiente, a partir de 31 de dezembro de 2012.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

JOÃO GIRARDI

Prefeito Municipal

BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA  
Secretária Municipal de Administração

Publicado nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
(Diretoria Administrativa), em 26 de dezembro de 2012.

DIRETORIA ADMINISTRATIVA

**Decreto Nº 1.008/2012, de 26 de Dezembro de 2012**  
MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

DECRETO Nº 1.008/2012, DE 26 DE DEZEMBRO DE 2012.

Exonera agente político.

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 63, IX, c/c o disposto no art. 43, I, da Lei Complementar nº 90, de 27 de junho de 1994 e alterações.

**DECRETA:**

Art. 1º Fica exonerado SANTO HERMINIO DE LUCCA, do cargo de Secretário Municipal de Educação, a partir de 31 de dezembro de 2012.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

JOÃO GIRARDI

Prefeito Municipal

BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA  
Secretária Municipal de Administração

Publicado nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
(Diretoria Administrativa), em 26 de dezembro de 2012.

DIRETORIA ADMINISTRATIVA



**Decreto Nº 1.009/2012, de 26 de Dezembro de 2012**  
MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

DECRETO Nº 1.009/2012, DE 26 DE DEZEMBRO DE 2012.

Exonera a servidora VERA LUCIA MARIA UBERTI PELLIZZARO.

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 63, IX, c/c o disposto no art. 43, I, da Lei Complementar nº 90, de 27 de junho de 1994 e alterações.

**DECRETA:**

Art. 1º Fica exonerada a servidora VERA LUCIA MARIA UBERTI PELLIZZARO, do cargo de provimento em comissão de Diretora de Gabinete, a partir de 31 de dezembro de 2012.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

JOÃO GIRARDI

Prefeito Municipal

BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA  
Secretária Municipal de Administração

Publicado nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
(Diretoria Administrativa), em 26 de dezembro de 2012.

DIRETORIA ADMINISTRATIVA

**Decreto Nº 1.010/2012, de 26 de Dezembro de 2012.**  
MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

DECRETO Nº 1.010/2012, DE 26 DE DEZEMBRO DE 2012.

Exonera o servidor SILVIOMAR BERNARDI.

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 63, IX, c/c o disposto no art. 43, I, da Lei Complementar nº 90, de 27 de junho de 1994 e alterações.

**DECRETA:**

Art. 1º Fica exonerado o servidor SILVIOMAR BERNARDI, do cargo de provimento em comissão de Chefe de Departamento da Fundação Municipal de Esportes - FMEC, a partir de 31 de dezembro de 2012.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

JOÃO GIRARDI

Prefeito Municipal

BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA  
Secretária Municipal de Administração

Publicado nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
(Diretoria Administrativa), em 26 de dezembro de 2012.

DIRETORIA ADMINISTRATIVA

**Decreto Nº 1.011/2012, de 26 de Dezembro de 2012.**  
MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

DECRETO Nº 1.011/2012, DE 26 DE DEZEMBRO DE 2012.

Exonera a servidora RUTINEIA ROSSI.

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 63, IX, c/c o disposto no art. 43, I, da Lei Complementar nº 90, de 27 de junho de 1994 e alterações.

**DECRETA:**

Art. 1º Fica exonerada a servidora RUTINEIA ROSSI, do cargo de provimento em comissão de Diretora de Compras, a partir de 31 de dezembro de 2012.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

JOÃO GIRARDI

Prefeito Municipal

BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA  
Secretária Municipal de Administração

Publicado nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
(Diretoria Administrativa), em 26 de dezembro de 2012.

DIRETORIA ADMINISTRATIVA

**Decreto Nº 1.012/2012, de 26 de Dezembro de 2012.**  
MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

DECRETO Nº 1.012/2012, DE 26 DE DEZEMBRO DE 2012.

Revoga decretos que concedem gratificações a servidores municipais.

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 63, IX.

**DECRETA:**

Art. 1º Ficam revogados, a partir de 31 de dezembro de 2012, os seguintes Decretos que concedem gratificação à servidores municipais: 1/2011, de 3 de janeiro de 2011; 33/2011, de 18 de janeiro de 2011; 56/2011, de 31 de janeiro de 2011; 147/2011, de 10 de fevereiro de 2011; 149/2011, de 10 de fevereiro de 2011; 164/2011, de 16 de fevereiro de 2011; 169/2011, de 16 de fevereiro de 2011; 175/2011, de 18 de fevereiro de 2011; 176/2011, de 18 de fevereiro de 2011; 185/2011, de 22 de fevereiro de 2011; 190/2011, de 23 de janeiro de 2011; 194/2011, de 28 de fevereiro de 2011; 232/2011, de 28 de fevereiro de 2011; 233/2011, de 28 de fevereiro de 2011; 234/2011, de 28 de fevereiro de 2011; 235/2011, de 28 de fevereiro de 2011; 236/2011, de 28 de fevereiro de 2011; 237/2011, de 28 de fevereiro de 2011; 238/2011, de 28 de fevereiro de 2011; 239/2011, de 28 de fevereiro de 2011; 258/2011, de 14 de março de 2011; 259/2011, de 14 de março de 2011; 264/2011, de 16 de março de 2011; 332/2011, de 11 de abril de 2011; 433/2011, de 19 de maio de 2011; 500/2011, de 14 de junho de 2011; 506/2011, de 16 de junho de 2011; 582/2011, de 13 de julho de 2011; 612/2011, de 27 de julho de 2011; 688/2011, de 2 de setembro de 2011; 744/2011, de 30 de setembro de 2011; 775/2011, de 19 de outubro de 2011; 786/2011, de 25 de outubro de 2011; 843/2011, de 23 de novembro de 2011; 884/2011, de 16 de dezembro de 2011; 901/2011, de 23 de dezembro de 2011; 918/2011, de 29 de dezembro de 2011; 919/2011, de 29 de dezembro de 2011; 920/2011, de 29 de dezembro de 2011; 41/2012, de 13 de janeiro de 2012; 49/2012,

de 16 de janeiro de 2012; 50/2012, de 16 de janeiro de 2012; 66/2012, de 20 de janeiro de 2012; 187/2012, de 2 de fevereiro de 2012; 217/2012, de 13 de fevereiro de 2012; 219/2012, de 14 de fevereiro de 2012; 238/2012, de 22 de fevereiro de 2012; 285/2012, de 1º de março de 2012; 343/2012, de 16 de março de 2012; 344/2012, de 16 de março de 2012; 345/2012, de 16 de março de 2012; 435/2012, de 13 de abril de 2012; 473/2012, de 9 de maio de 2012; 504/2012, de 24 de maio de 2012; 611/2012, de 10 de julho de 2012; 629/2012, de 17 de julho de 2012 e 778/2012, de 17 de outubro de 2012.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.  
JOÃO GIRARDI  
Prefeito Municipal

BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA  
Secretária Municipal de Administração

Publicado nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (Diretoria Administrativa), em 26 de dezembro de 2012.

DIRETORIA ADMINISTRATIVA

### **Decreto Nº 1.013/2012, de 26 de Dezembro de 2012**

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

DECRETO Nº 1.013/2012, DE 26 DE DEZEMBRO DE 2012.

Exonera agente político.

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 63, IX, c/c o disposto no art. 43, I, da Lei Complementar nº 90, de 27 de junho de 1994 e alterações.

DECRETA:

Art. 1º Fica exonerada BEATRIZ FATIMA CORDEIRO DA SILVA ROSA, do cargo de Secretária Municipal de Administração, a partir de 31 de dezembro de 2012.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.  
JOÃO GIRARDI  
Prefeito Municipal

Publicado nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (Diretoria Administrativa), em 26 de dezembro de 2012.

DIRETORIA ADMINISTRATIVA

### **Decreto Nº 1.014/2012, de 27 de Dezembro de 2012.**

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

DECRETO Nº 1.014/2012, DE 27 DE DEZEMBRO DE 2012.

Concede afastamento para exercício de Mandato Eletivo à servidora MARILANE FIAMETTI STUANI.

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 63, IX, c/c o disposto no art. 129, III, da Lei Complementar nº 90, de 27 de junho de 1994 e alterações.

DECRETA:

Art. 1º Fica concedido, a pedido, à servidora MARILANE FIAMETTI STUANI, ocupante do cargo de professor, código 10.10, matrícula

93653-00, afastamento para exercício de Mandato Eletivo, a partir de 1º de janeiro de 2013.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.  
JOÃO GIRARDI  
Prefeito Municipal

BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA  
Secretária Municipal de Administração

Publicado nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (Diretoria Administrativa), em 27 de dezembro de 2012.

DIRETORIA ADMINISTRATIVA

### **Decreto Nº 1.015/2012, de 27 de Dezembro de 2012.**

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

DECRETO Nº 1.015/2012, DE 27 DE DEZEMBRO DE 2012.

Concede Promoção por Desempenho.

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 63, IX, c/c o disposto no art. 33 e seguintes da Lei Complementar nº 602, de 29 de novembro de 2011 e alteração, e considerando as avaliações efetuadas pela comissão especialmente designada.

D E C R E T A :

Art. 1º Fica concedida, a partir de 1º de janeiro de 2013, aos servidores abaixo relacionados, integrantes do Quadro de Pessoal do Magistério Público Municipal, Promoção por Desempenho, correspondente a 7% (sete por cento) do respectivo vencimento-base:

Nº DE ORDEM	MATRÍCULA	NOME DO SERVIDOR	CARGO/CÓDIGO	PERÍODO AQUISITIVO
1	91960-00	Aldete Gasparretto	Professor 10.10	3/7/2009 a 2/7/2012
2	41033-01	Arlene Maria Pigatto	Professor 10.12	2/7/2009 a 1º/7/2012
3	91383-01	Clarice Maria Vogt Cenci	Professor 10.10	4/7/2009 a 3/7/2012
4	92282-00	Derceli Maria Bisolo Allievi	Professor 10.12	10/7/2009 a 9/7/2012
5	92258-00	Dinamar Claudia Argenton Siega	Professor 10.12	10/7/2009 a 9/7/2012
6	46531-00	Diomar Jose Perin	Professor 10.12	3/7/2009 a 2/7/2012
7	92118-00	Edila Maria dos Santos	Professor 10.12	5/7/2009 a 4/7/2012
8	49891-00	Fabio Jose Peliser	Professor 10.12	1º/12/2009 a 30/11/2012
9	91804-04	Gelsi Trentin Niero	Professor 10.12	4/9/2009 a 3/9/2012
10	53244-02	Graciele Camillo	Professor 10.12	15/9/2009 a 14/9/2012
11	91880-01	Ieda Salete Pagliochi	Professor 10.12	3/7/2009 a 2/7/2012
12	92975-00	Ivete Albina Coldebella Ferreira	Professor 10.13	5/9/2009 a 4/9/2012
13	92045-00	Ivete Saa-tkamp Maestri	Professor 10.10	4/7/2009 a 3/7/2012

Nº DE ORDEM	MATRÍCULA	NOME DO SERVIDOR	CARGO/CÓDIGO	PERÍODO AQUISITIVO
14	91650-01	Ivone Marxreiter Bedin	Professor 10.12	3/7/2009 a 2/7/2012
15	90743-01	Jane Bottega Centofante	Professor 10.12	3/7/2009 a 2/7/2012
16	70378-04	Janete Borsati Farias	Professor 10.12	3/8/2009 a 2/8/2012
17	15954-00	Janete Dalmaso Toerhorst	Professor 10.12	12/7/2009 a 11/7/2012
18	41190-00	Luciana Salette Beal	Professor 10.10	4/7/2009 a 3/7/2012
19	92932-00	Lucilene Lourdes Dal Pra Lazzarotti	Professor 10.12	1º/9/2009 a 31/8/2012
20	92240-00	Lusiene Giamcomin	Especialista em Educação 11.12	10/7/2009 a 9/7/2012
21	91979-00	Mara Rosane Saatkamp	Professor 10.12	3/7/2009 a 2/7/2012
22	40525-00	Marilene Pelli-zzari Bisollo	Professor 10.10	4/7/2009 a 3/7/2012
23	10251-01	Marilisa Zonin	Professor 10.12	17/7/2009 a 16/7/2012
24	59528-00	Maristela Isganzela Schwingel	Professor 10.10	4/7/2009 a 3/7/2012
25	91952-01	Maristela Suppi Rodrigues dos Santos	Professor 10.12	3/7/2009 a 2/7/2012
26	40932-01	Maritania Rodio Schmidt	Professor 10.12	4/7/2009 a 3/7/2012
27	91294-02	Marivanda Cadore Pissolo	Professor 10.12	4/7/2009 a 3/7/2012
28	92053-00	Marli Aparecida Pedroso	Professor 10.10	4/7/2009 a 3/7/2012
29	21970-00	Nadia Dirlei Redecker	Professor 10.12	3/7/2009 a 2/7/2012
30	92231-00	Nadia Loini Kaster Scheifler	Professor 10.10	12/7/2009 a 11/7/2012
31	92550-00	Nadia Maria Cesco Ernzen	Professor 10.10	7/7/2009 a 6/7/2012
32	92037-00	Neusa Dalla Libera Franciscon	Professor 10.13	3/7/2009 a 2/7/2012
33	92002-00	Neusa Salette Lorenzetti Deon	Professor 10.12	3/7/2009 a 2/7/2012
34	13820-00	Rosani Baltazar da Rosa	Especialista em Educação 11.12	3/7/2009 a 2/7/2012
35	91375-02	Sonia Salette de Oliveira Mattana	Professor 10.12	4/7/2009 a 3/7/2012
36	50237-03	Valdirene Claire Gugel	Professor 10.12	15/9/2009 a 14/9/2012
37	92177-00	Vanessa Frizon	Professor 10.10	4/7/2009 a 3/7/2012
38	31976-00	Veranilce Boscatto	Professor 10.12	4/7/2009 a 3/7/2012
39	7706-02	Vilmar Antonio Bentz	Professor 10.12	3/7/2009 a 2/7/2012
40	88633-00	Wilson Domingos Rubini	Professor 10.13	1º/10/2009 a 30/9/2012

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.  
JOÃO GIRARDI  
Prefeito Municipal

BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA  
Secretária Municipal de Administração

SANTO HERMÍNIO DE LUCA  
Secretário Municipal de Educação

Publicado nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (Diretoria Administrativa), em 27 de dezembro de 2012.

DIRETORIA ADMINISTRATIVA

**Decreto Nº 1.016/2012, de 27 de Dezembro de 2012**  
MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA  
DECRETO Nº 1.016/2012, DE 27 DE DEZEMBRO DE 2012.  
Exonera o servidor JUVENTINO BOSCATO.

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 63, IX, c/c o disposto no art. 43, I, da Lei Complementar nº 90, de 27 de junho de 1994 e alterações.

DECRETA:

Art. 1º Fica exonerado o servidor JUVENTINO BOSCATO, do cargo de provimento em comissão de Encarregado da Seção de Administração de Transportes, a partir de 31 de dezembro de 2012.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.  
JOÃO GIRARDI  
Prefeito Municipal

BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA  
Secretária Municipal de Administração

Publicado nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (Diretoria Administrativa), em 27 de dezembro de 2012.

DIRETORIA ADMINISTRATIVA

**Decreto Nº 897/2012, de 26 de Dezembro de 2012.**  
MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA  
DECRETO Nº 897/2012, DE 26 DE DEZEMBRO DE 2012.  
Exonera a servidora ELISETTE MARIA PEDOTT.

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 63, IX, c/c o disposto no art. 43, I, da Lei Complementar nº 90, de 27 de junho de 1994 e alterações.

DECRETA:

Art. 1º Fica exonerada a servidora ELISETTE MARIA PEDOTT, do cargo de provimento em comissão de Diretora Administrativa, a partir de 31 de dezembro de 2012.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.  
JOÃO GIRARDI  
Prefeito Municipal

BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA  
Secretária Municipal de Administração

Publicado nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
(Diretoria Administrativa), em 26 de dezembro de 2012.

DIRETORIA ADMINISTRATIVA

**Decreto Nº 898/2012, de 26 de Dezembro de 2012**  
MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

DECRETO Nº 898/2012, DE 26 DE DEZEMBRO DE 2012.  
Exonera a servidora ROMARA RITA POZZA COLOMBO.

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 63, IX, c/c o disposto no art. 43, I, da Lei Complementar nº 90, de 27 de junho de 1994 e alterações.

DECRETA:

Art. 1º Fica exonerada a servidora ROMARA RITA POZZA COLOMBO, do cargo de provimento em comissão de Diretora de Recursos Humanos, a partir de 31 de dezembro de 2012.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

JOÃO GIRARDI  
Prefeito Municipal

BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA  
Secretária Municipal de Administração

Publicado nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
(Diretoria Administrativa), em 26 de dezembro de 2012.

DIRETORIA ADMINISTRATIVA

**Decreto Nº 899/2012, de 26 de Dezembro de 2012.**  
MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

DECRETO Nº 899/2012, DE 26 DE DEZEMBRO DE 2012.  
Exonera o servidor DIRCEU DALLA CORT.

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 63, IX, c/c o disposto no art. 43, I, da Lei Complementar nº 90, de 27 de junho de 1994 e alterações.

DECRETA:

Art. 1º Fica exonerado o servidor DIRCEU DALLA CORT, do cargo de provimento em comissão de Chefe do Departamento de Administração do Terminal Rodoviário, a partir de 31 de dezembro de 2012.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

JOÃO GIRARDI  
Prefeito Municipal

BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA  
Secretária Municipal de Administração

Publicado nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
(Diretoria Administrativa), em 26 de dezembro de 2012.

DIRETORIA ADMINISTRATIVA

**Decreto Nº 900/2012, de 26 de Dezembro de 2012.**  
MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

DECRETO Nº 900/2012, DE 26 DE DEZEMBRO DE 2012.  
Exonera o servidor JEAN CARLOS BERNARDI.

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 63, IX, c/c o disposto no art. 43, I, da Lei Complementar nº 90, de 27 de junho de 1994 e alterações.

DECRETA:

Art. 1º Fica exonerado o servidor JEAN CARLOS BERNARDI, do cargo de provimento em comissão de Chefe do Departamento de Licitações, a partir de 31 de dezembro de 2012.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

JOÃO GIRARDI  
Prefeito Municipal

BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA  
Secretária Municipal de Administração

Publicado nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
(Diretoria Administrativa), em 26 de dezembro de 2012.

DIRETORIA ADMINISTRATIVA

**Decreto Nº 901/2012, de 26 de Dezembro de 2012.**  
MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

DECRETO Nº 901/2012, DE 26 DE DEZEMBRO DE 2012.  
Exonera o servidor JOSE VALDORI DA ROCHA CAMPOS.

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 63, IX, c/c o disposto no art. 43, I, da Lei Complementar nº 90, de 27 de junho de 1994 e alterações.

DECRETA:

Art. 1º Fica exonerado o servidor JOSE VALDORI DA ROCHA CAMPOS, do cargo de provimento em comissão de Chefe do Departamento Municipal de Proteção e Defesa do Consumidor, a partir de 31 de dezembro de 2012.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

JOÃO GIRARDI  
Prefeito Municipal

BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA  
Secretária Municipal de Administração

Publicado nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
(Diretoria Administrativa), em 26 de dezembro de 2012.

DIRETORIA ADMINISTRATIVA



**Decreto Nº 902/2012, de 26 de Dezembro de 2012.**

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

DECRETO Nº 902/2012, DE 26 DE DEZEMBRO DE 2012.

Exonera a servidora ELAINE ROMAN BUSSOLO.

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 63, IX, c/c o disposto no art. 43, I, da Lei Complementar nº 90, de 27 de junho de 1994 e alterações.

**DECRETA:**

Art. 1º Fica exonerada a servidora ELAINE ROMAN BUSSOLO, do cargo de provimento em comissão de Chefe do Departamento de Ouvidoria, a partir de 31 de dezembro de 2012.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

JOÃO GIRARDI

Prefeito Municipal

BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA  
Secretária Municipal de Administração

Publicado nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
(Diretoria Administrativa), em 26 de dezembro de 2012.

DIRETORIA ADMINISTRATIVA

**Decreto Nº 903/2012, de 26 de Dezembro de 2012**

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

DECRETO Nº 903/2012, DE 26 DE DEZEMBRO DE 2012.

Exonera o servidor JOÃO PARAGUAÇU CARDOSO.

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 63, IX, c/c o disposto no art. 43, I, da Lei Complementar nº 90, de 27 de junho de 1994 e alterações.

**DECRETA:**

Art. 1º Fica exonerado o servidor JOÃO PARAGUAÇU CARDOSO, do cargo de provimento em comissão de Encarregado da Seção Legislativa, a partir de 31 de dezembro de 2012.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

JOÃO GIRARDI

Prefeito Municipal

BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA  
Secretária Municipal de Administração

Publicado nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
(Diretoria Administrativa), em 26 de dezembro de 2012.

DIRETORIA ADMINISTRATIVA

**Decreto Nº 904/2012, de 26 de Dezembro de 2012.**

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

DECRETO Nº 904/2012, DE 26 DE DEZEMBRO DE 2012.

Exonera a servidora WALKIRIA BORILLE MORTARI.

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 63, IX, c/c o disposto no art. 43, I, da Lei Complementar nº 90, de 27 de junho de 1994 e alterações.

**DECRETA:**

Art. 1º Fica exonerada a servidora WALKIRIA BORILLE MORTARI, do cargo de provimento em comissão de Encarregada da Seção de Patrimônio, a partir de 31 de dezembro de 2012.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

JOÃO GIRARDI

Prefeito Municipal

BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA  
Secretária Municipal de Administração

Publicado nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
(Diretoria Administrativa), em 26 de dezembro de 2012.

DIRETORIA ADMINISTRATIVA

**Decreto Nº 905/2012, de 26 de Dezembro de 2012.**

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

DECRETO Nº 905/2012, DE 26 DE DEZEMBRO DE 2012.

Exonera a servidora HAIDE GOSSENHEIMER.

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 63, IX, c/c o disposto no art. 43, I, da Lei Complementar nº 90, de 27 de junho de 1994 e alterações.

**DECRETA:**

Art. 1º Fica exonerada a servidora HAIDE GOSSENHEIMER, do cargo de provimento em comissão de Encarregada da Seção de Recursos Humanos, a partir de 31 de dezembro de 2012.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

JOÃO GIRARDI

Prefeito Municipal

BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA  
Secretária Municipal de Administração

Publicado nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
(Diretoria Administrativa), em 26 de dezembro de 2012.

DIRETORIA ADMINISTRATIVA

**Decreto Nº 906/2012, de 26 de Dezembro de 2012.**

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

DECRETO Nº 906/2012, DE 26 DE DEZEMBRO DE 2012.

Exonera o servidor MARIO LUIZ ROTTA.

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 63, IX, c/c o disposto no art. 43, I, da Lei Complementar nº 90, de 27 de junho de 1994 e alterações.

**DECRETA:**

Art. 1º Fica exonerado o servidor MARIO LUIZ ROTTA, do cargo de provimento em comissão de Responsável do Setor de Almoxarifado, a partir de 31 de dezembro de 2012.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

JOÃO GIRARDI

Prefeito Municipal

BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA  
Secretária Municipal de Administração

Publicado nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
(Diretoria Administrativa), em 26 de dezembro de 2012.

DIRETORIA ADMINISTRATIVA

**Decreto Nº 907/2012, de 26 de Dezembro de 2012.**

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

DECRETO Nº 907/2012, DE 26 DE DEZEMBRO DE 2012.

Exonera a servidora NAIR KOPPE VOGT.

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 63, IX, c/c o disposto no art. 43, I, da Lei Complementar nº 90, de 27 de junho de 1994 e alterações.

**DECRETA:**

Art. 1º Fica exonerada a servidora NAIR KOPPE VOGT, do cargo de provimento em comissão de Responsável do Setor de Cadastro de Empresas, a partir de 31 de dezembro de 2012.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

JOÃO GIRARDI

Prefeito Municipal

BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA  
Secretária Municipal de Administração

Publicado nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
(Diretoria Administrativa), em 26 de dezembro de 2012.

DIRETORIA ADMINISTRATIVA

**Decreto Nº 908/2012, de 26 de Dezembro de 2012.**

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

DECRETO Nº 908/2012, DE 26 DE DEZEMBRO DE 2012.

Exonera a servidora INES SALETE KLEIN.

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 63, IX, c/c o disposto no art. 43, I, da Lei Complementar nº 90, de 27 de junho de 1994 e alterações.

**DECRETA:**

Art. 1º Fica exonerada a servidora INES SALETE KLEIN, do cargo de provimento em comissão de Responsável do Setor de Compras, a partir de 31 de dezembro de 2012.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

JOÃO GIRARDI

Prefeito Municipal

BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA  
Secretária Municipal de Administração

Publicado nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
(Diretoria Administrativa), em 26 de dezembro de 2012.

DIRETORIA ADMINISTRATIVA

**Decreto Nº 909/2012, de 26 de Dezembro de 2012.**

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

DECRETO Nº 909/2012, DE 26 DE DEZEMBRO DE 2012.

Exonera o servidor EVANDRO PILONI.

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 63, IX, c/c o disposto no art. 43, I, da Lei Complementar nº 90, de 27 de junho de 1994 e alterações.

**DECRETA:**

Art. 1º Fica exonerado o servidor EVANDRO PILONI, do cargo de provimento em comissão de Responsável do Setor de Controle de Veículos, a partir de 31 de dezembro de 2012.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

JOÃO GIRARDI

Prefeito Municipal

BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA  
Secretária Municipal de Administração

Publicado nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
(Diretoria Administrativa), em 26 de dezembro de 2012.

DIRETORIA ADMINISTRATIVA

**Decreto Nº 910/2012, de 26 de Dezembro de 2012.**

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

DECRETO Nº 910/2012, DE 26 DE DEZEMBRO DE 2012.

Exonera a servidora SIRLEI CAPELETT.

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 63, IX, c/c o disposto no art. 43, I, da Lei Complementar nº 90, de 27 de junho de 1994 e alterações.

DECRETA:

Art. 1º Fica exonerada a servidora SIRLEI CAPELETT, do cargo de provimento em comissão de Responsável do Setor de Recepção, a partir de 31 de dezembro de 2012.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

JOÃO GIRARDI

Prefeito Municipal

BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA

Secretária Municipal de Administração

Publicado nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (Diretoria Administrativa), em 26 de dezembro de 2012.

DIRETORIA ADMINISTRATIVA

**Decreto Nº 911/2012, de 26 de Dezembro de 2012.**

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

DECRETO Nº 911/2012, DE 26 DE DEZEMBRO DE 2012.

Exonera agente político.

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 63, IX, c/c o disposto no art. 43, I, da Lei Complementar nº 90, de 27 de junho de 1994 e alterações.

DECRETA:

Art. 1º Fica exonerado JOAQUIM PEDRO DE BARROS BICCA NETO SEGUNDO, do cargo de Secretário Municipal de Finanças, a partir de 31 de dezembro de 2012.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

JOÃO GIRARDI

Prefeito Municipal

BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA

Secretária Municipal de Administração

Publicado nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (Diretoria Administrativa), em 26 de dezembro de 2012.

DIRETORIA ADMINISTRATIVA

**Decreto Nº 912/2012, de 26 de Dezembro de 2012.**

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

DECRETO Nº 912/2012, DE 26 DE DEZEMBRO DE 2012.

Exonera a servidora ELENICE EVA ZORTEA REGIO MARQUES.

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 63, IX, c/c o disposto no art. 43, I, da Lei Complementar nº 90, de 27 de junho de 1994 e alterações.

DECRETA:

Art. 1º Fica exonerada a servidora ELENICE EVA ZORTEA REGIO MARQUES, do cargo de provimento em comissão de Diretora Financeira, a partir de 31 de dezembro de 2012.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

JOÃO GIRARDI

Prefeito Municipal

BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA

Secretária Municipal de Administração

Publicado nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (Diretoria Administrativa), em 26 de dezembro de 2012.

DIRETORIA ADMINISTRATIVA

**Decreto Nº 913/2012, de 26 de Dezembro de 2012**

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

DECRETO Nº 913/2012, DE 26 DE DEZEMBRO DE 2012.

Exonera a servidora SINEIDA TEREZINHA SCHMIDT.

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 63, IX, c/c o disposto no art. 43, I, da Lei Complementar nº 90, de 27 de junho de 1994 e alterações.

DECRETA:

Art. 1º Fica exonerada a servidora SINEIDA TEREZINHA SCHMIDT, do cargo de provimento em comissão de Encarregada da Seção de Contabilidade, a partir de 31 de dezembro de 2012.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

JOÃO GIRARDI

Prefeito Municipal

BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA

Secretária Municipal de Administração

Publicado nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (Diretoria Administrativa), em 26 de dezembro de 2012.

DIRETORIA ADMINISTRATIVA

**Decreto Nº 914/2012, de 26 de Dezembro de 2012.**

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

DECRETO Nº 914/2012, DE 26 DE DEZEMBRO DE 2012.

Exonera o servidor LAUDIR PALLAS.

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 63, IX, c/c o disposto no art. 43, I, da Lei Complementar nº 90, de 27 de junho de 1994 e alterações.

DECRETA:

Art. 1º Fica exonerado o servidor LAUDIR PALLAS, do cargo de provimento em comissão de Encarregado da Seção de Dívida

Ativa, a partir de 31 de dezembro de 2012.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

JOÃO GIRARDI

Prefeito Municipal

BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA

Secretária Municipal de Administração

Publicado nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
(Diretoria Administrativa), em 26 de dezembro de 2012.

DIRETORIA ADMINISTRATIVA

**Decreto Nº 915/2012, de 26 de Dezembro de 2012.**

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

DECRETO Nº 915/2012, DE 26 DE DEZEMBRO DE 2012.

Exonera o servidor IVAN ALFONSO SIMON.

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 63, IX, c/c o disposto no art. 43, I, da Lei Complementar nº 90, de 27 de junho de 1994 e alterações.

DECRETA:

Art. 1º Fica exonerado o servidor IVAN ALFONSO SIMON, do cargo de provimento em comissão de Encarregado da Seção de Tesouraria, a partir de 31 de dezembro de 2012.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

JOÃO GIRARDI

Prefeito Municipal

BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA

Secretária Municipal de Administração

Publicado nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
(Diretoria Administrativa), em 26 de dezembro de 2012.

DIRETORIA ADMINISTRATIVA

**Decreto Nº 916/2012, de 26 de Dezembro de 2012.**

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

DECRETO Nº 916/2012, DE 26 DE DEZEMBRO DE 2012.

Exonera a servidora MARLI DERLI BRANDT PRIAMO.

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 63, IX, c/c o disposto no art. 43, I, da Lei Complementar nº 90, de 27 de junho de 1994 e alterações.

DECRETA:

Art. 1º Fica exonerada a servidora MARLI DERLI BRANDT PRIAMO, do cargo de provimento em comissão de Encarregada da Seção de Tributação, a partir de 31 de dezembro de 2012.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

JOÃO GIRARDI

Prefeito Municipal

BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA  
Secretária Municipal de Administração

Publicado nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
(Diretoria Administrativa), em 26 de dezembro de 2012.

DIRETORIA ADMINISTRATIVA

**Decreto Nº 917/2012, de 26 de Dezembro de 2012.**

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

DECRETO Nº 917/2012, DE 26 DE DEZEMBRO DE 2012.

Exonera a servidora SANDRA MARA ROMAN.

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 63, IX, c/c o disposto no art. 43, I, da Lei Complementar nº 90, de 27 de junho de 1994 e alterações.

DECRETA:

Art. 1º Fica exonerada a servidora SANDRA MARA ROMAN, do cargo de provimento em comissão de Diretora-Geral da Fundação Municipal de Cultura, a partir de 31 de dezembro de 2012.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

JOÃO GIRARDI

Prefeito Municipal

BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA

Secretária Municipal de Administração

Publicado nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
(Diretoria Administrativa), em 26 de dezembro de 2012.

DIRETORIA ADMINISTRATIVA

**Decreto Nº 917/2012, de 26 de Dezembro de 2012.**

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

DECRETO Nº 917/2012, DE 26 DE DEZEMBRO DE 2012.

Exonera a servidora SANDRA MARA ROMAN.

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 63, IX, c/c o disposto no art. 43, I, da Lei Complementar nº 90, de 27 de junho de 1994 e alterações.

DECRETA:

Art. 1º Fica exonerada a servidora SANDRA MARA ROMAN, do cargo de provimento em comissão de Diretora-Geral da Fundação Municipal de Cultura, a partir de 31 de dezembro de 2012.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

JOÃO GIRARDI

Prefeito Municipal

BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA

Secretária Municipal de Administração

Publicado nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
(Diretoria Administrativa), em 26 de dezembro de 2012.

DIRETORIA ADMINISTRATIVA



**Decreto Nº 918/2012, de 26 de Dezembro de 2012.**

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

DECRETO Nº 918/2012, DE 26 DE DEZEMBRO DE 2012.

Exonera o servidor GIL ARTIFON.

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 63, IX, c/c o disposto no art. 43, I, da Lei Complementar nº 90, de 27 de junho de 1994 e alterações.

**DECRETA:**

Art. 1º Fica exonerado o servidor GIL ARTIFON, do cargo de provimento em comissão de Diretor-Geral da Fundação Municipal de Esportes, a partir de 31 de dezembro de 2012.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

JOÃO GIRARDI

Prefeito Municipal

BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA

Secretária Municipal de Administração

Publicado nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (Diretoria Administrativa), em 26 de dezembro de 2012.

DIRETORIA ADMINISTRATIVA

**Decreto Nº 919/2012, de 26 de Dezembro de 2012.**

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

DECRETO Nº 919/2012, DE 26 DE DEZEMBRO DE 2012.

Exonera o servidor LEVI ELOI DOS SANTOS.

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 63, IX, c/c o disposto no art. 43, I, da Lei Complementar nº 90, de 27 de junho de 1994 e alterações.

**DECRETA:**

Art. 1º Fica exonerado o servidor LEVI ELOI DOS SANTOS, do cargo de provimento em comissão de Diretor-Geral da Fundação Municipal de Defesa do Meio Ambiente - FUMDEMA, a partir de 31 de dezembro de 2012.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

JOÃO GIRARDI

Prefeito Municipal

BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA

Secretária Municipal de Administração

Publicado nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (Diretoria Administrativa), em 26 de dezembro de 2012.

DIRETORIA ADMINISTRATIVA

**Decreto Nº 920/2012, de 26 de Dezembro de 2012**

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

DECRETO Nº 920/2012, DE 26 DE DEZEMBRO DE 2012.

Exonera a servidora LUCILENE LOURDES DAL PRA LAZZAROTTI.

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 63, IX, c/c o disposto no art. 43, I, da Lei Complementar nº 90, de 27 de junho de 1994 e alterações.

**DECRETA:**

Art. 1º Fica exonerada a servidora LUCILENE LOURDES DAL PRA LAZZAROTTI, do cargo de provimento em comissão Diretora-Presidente do Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Concórdia - IPRECON, a partir de 31 de dezembro de 2012.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

JOÃO GIRARDI

Prefeito Municipal

BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA

Secretária Municipal de Administração

Publicado nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (Diretoria Administrativa), em 26 de dezembro de 2012.

DIRETORIA ADMINISTRATIVA

**Decreto Nº 921/2012, de 26 de Dezembro de 2012**

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

DECRETO Nº 921/2012, DE 26 DE DEZEMBRO DE 2012.

Exonera o servidor GILBERTO ANTONIO ROMANI.

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 63, IX, c/c o disposto no art. 43, I, da Lei Complementar nº 90, de 27 de junho de 1994 e alterações.

**DECRETA:**

Art. 1º Fica exonerado o servidor GILBERTO ANTONIO ROMANI, do cargo de provimento em comissão de Diretor de Mecânica e Manutenção, a partir de 31 de dezembro de 2012.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

JOÃO GIRARDI

Prefeito Municipal

BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA

Secretária Municipal de Administração

Publicado nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (Diretoria Administrativa), em 26 de dezembro de 2012.

DIRETORIA ADMINISTRATIVA

**Decreto Nº 922/2012, de 26 de Dezembro de 2012**

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

DECRETO Nº 922/2012, DE 26 DE DEZEMBRO DE 2012.

Exonera o servidor ADEMIR ROGOWSKI.

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 63, IX, c/c o disposto no art. 43, I, da Lei Complementar nº 90, de 27 de junho de 1994 e alterações.

**DECRETA:**

Art. 1º Fica exonerado o servidor ADEMIR ROGOWSKI, do cargo de provimento em comissão de Encarregado da Seção de Oficina e Tornearia, a partir de 31 de dezembro de 2012.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

JOÃO GIRARDI

Prefeito Municipal

BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA  
Secretária Municipal de Administração

Publicado nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
(Diretoria Administrativa), em 26 de dezembro de 2012.

DIRETORIA ADMINISTRATIVA

**Decreto Nº 923/2012, de 26 de Dezembro de 2012.**

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

DECRETO Nº 923/2012, DE 26 DE DEZEMBRO DE 2012.

Exonera o servidor ALEXANDRE TELLES DA ROCHA.

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 63, IX, c/c o disposto no art. 43, I, da Lei Complementar nº 90, de 27 de junho de 1994 e alterações.

**DECRETA:**

Art. 1º Fica exonerado o servidor ALEXANDRE TELLES DA ROCHA, do cargo de provimento em comissão de Controlador da Divisão de Almoxarifado, a partir de 31 de dezembro de 2012.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

JOÃO GIRARDI

Prefeito Municipal

BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA  
Secretária Municipal de Administração

Publicado nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
(Diretoria Administrativa), em 26 de dezembro de 2012.

DIRETORIA ADMINISTRATIVA

**Decreto Nº 924/2012, de 26 de Dezembro de 2012.**

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

DECRETO Nº 924/2012, DE 26 DE DEZEMBRO DE 2012.

Exonera a servidora ANA HELENA SGANZERLA.

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 63, IX, c/c o disposto no art. 43, I, da Lei Complementar nº 90, de 27 de junho de 1994 e alterações.

**DECRETA:**

Art. 1º Fica exonerada a servidora ANA HELENA SGANZERLA, do cargo de provimento em comissão de Controladora da Divisão de Logística, a partir de 31 de dezembro de 2012.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

JOÃO GIRARDI

Prefeito Municipal

BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA  
Secretária Municipal de Administração

Publicado nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
(Diretoria Administrativa), em 26 de dezembro de 2012.

DIRETORIA ADMINISTRATIVA

**Decreto Nº 925/2012, de 26 de Dezembro de 2012.**

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

DECRETO Nº 925/2012, DE 26 DE DEZEMBRO DE 2012.

Exonera o servidor BODO FERNANDO MATER.

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 63, IX, c/c o disposto no art. 43, I, da Lei Complementar nº 90, de 27 de junho de 1994 e alterações.

**DECRETA:**

Art. 1º Fica exonerado o servidor BODO FERNANDO MATER, do cargo de provimento em comissão de Encarregado da Seção de Urbanismo, a partir de 31 de dezembro de 2012.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

JOÃO GIRARDI

Prefeito Municipal

BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA  
Secretária Municipal de Administração

Publicado nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
(Diretoria Administrativa), em 26 de dezembro de 2012.

DIRETORIA ADMINISTRATIVA

**Decreto Nº 926/2012, de 26 de Dezembro de 2012.**

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

DECRETO Nº 926/2012, DE 26 DE DEZEMBRO DE 2012.

Exonera a servidora CARLA APARECIDA ANTUNES DE LIMA JUNG.

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 63, IX, c/c o disposto no art. 43, I, da Lei Complementar nº 90, de 27 de junho de 1994 e alterações.

**DECRETA:**

Art. 1º Fica exonerada a servidora CARLA APARECIDA ANTUNES DE LIMA JUNG, do cargo de provimento em comissão de Responsável do Setor de Programas para Idosos, a partir de 31 de dezembro de 2012.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

JOÃO GIRARDI

Prefeito Municipal

BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA  
Secretária Municipal de Administração

Publicado nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
(Diretoria Administrativa), em 26 de dezembro de 2012.

DIRETORIA ADMINISTRATIVA

**Decreto Nº 927/2012, de 26 de Dezembro de 2012.**

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

DECRETO Nº 927/2012, DE 26 DE DEZEMBRO DE 2012.

Exonera o servidor CESAR JOSE MACHADO.

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 63, IX, c/c o disposto no art. 43, I, da Lei Complementar nº 90, de 27 de junho de 1994 e alterações.

**DECRETA:**

Art. 1º Fica exonerado o servidor CESAR JOSE MACHADO, do cargo de provimento em comissão de Chefe do Departamento Administrativo, a partir de 31 de dezembro de 2012.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

JOÃO GIRARDI

Prefeito Municipal

BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA  
Secretária Municipal de Administração

Publicado nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
(Diretoria Administrativa), em 26 de dezembro de 2012.

DIRETORIA ADMINISTRATIVA

**Decreto Nº 928/2012, de 26 de Dezembro de 2012.**

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

DECRETO Nº 928/2012, DE 26 DE DEZEMBRO DE 2012.

Exonera Agente Político.

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 63, IX, c/c o disposto no art. 43, I, da Lei Complementar nº 90, de 27 de junho de 1994 e alterações.

**DECRETA:**

Art. 1º Fica exonerada CRISTIANE FERNANDA WERLANG, do cargo de Secretária Municipal de Desenvolvimento Social, Cidadania e Habitação, a partir de 31 de dezembro de 2012.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

JOÃO GIRARDI

Prefeito Municipal

BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA  
Secretária Municipal de Administração

Publicado nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
(Diretoria Administrativa), em 26 de dezembro de 2012.

DIRETORIA ADMINISTRATIVA

**Decreto Nº 928/2012, de 26 de Dezembro de 2012.**

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

DECRETO Nº 928/2012, DE 26 DE DEZEMBRO DE 2012.

Exonera Agente Político.

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 63, IX, c/c o disposto no art. 43, I, da Lei Complementar nº 90, de 27 de junho de 1994 e alterações.

**DECRETA:**

Art. 1º Fica exonerada CRISTIANE FERNANDA WERLANG, do cargo de Secretária Municipal de Desenvolvimento Social, Cidadania e Habitação, a partir de 31 de dezembro de 2012.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

JOÃO GIRARDI

Prefeito Municipal

BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA  
Secretária Municipal de Administração

Publicado nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
(Diretoria Administrativa), em 26 de dezembro de 2012.

DIRETORIA ADMINISTRATIVA

**Decreto Nº 929/2012, de 26 de Dezembro de 2012.**

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

DECRETO Nº 929/2012, DE 26 DE DEZEMBRO DE 2012.

Exonera a servidora DIANDRA GARGHETTI.

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 63, IX, c/c o disposto no art. 43, I, da Lei Complementar nº 90, de 27 de junho de 1994 e alterações.

**DECRETA:**

Art. 1º Fica exonerada a servidora DIANDRA GARGHETTI, do cargo de provimento em comissão de Responsável do Setor de Programas Habitacionais, a partir de 31 de dezembro de 2012.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

JOÃO GIRARDI

Prefeito Municipal

BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA  
Secretária Municipal de Administração

Publicado nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
(Diretoria Administrativa), em 26 de dezembro de 2012.

DIRETORIA ADMINISTRATIVA

**Decreto Nº 930/2012, de 26 de Dezembro de 2012.**

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

DECRETO Nº 930/2012, DE 26 DE DEZEMBRO DE 2012.

Exonera Agente Político.

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 63, IX, c/c o disposto no art. 43, I, da Lei Complementar nº 90, de 27 de junho de 1994 e alterações.

**DECRETA:**

Art. 1º Fica exonerado DIOGENES MARCHESAN, do cargo de Secretário Municipal de Transportes, a partir de 31 de dezembro de 2012.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

JOÃO GIRARDI

Prefeito Municipal

BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA  
Secretária Municipal de Administração

Publicado nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
(Diretoria Administrativa), em 26 de dezembro de 2012.

DIRETORIA ADMINISTRATIVA

**Decreto Nº 931/2012, de 26 de Dezembro de 2012.**

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

DECRETO Nº 931/2012, DE 26 DE DEZEMBRO DE 2012.

Exonera a servidora ELIANE PAULA SBARDELLA.

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 63, IX, c/c o disposto no art. 43, I, da Lei Complementar nº 90, de 27 de junho de 1994 e alterações.

**DECRETA:**

Art. 1º Fica exonerada a servidora ELIANE PAULA SBARDELLA, do cargo de provimento em comissão de Responsável do Setor de Fiscalização de Obras, a partir de 31 de dezembro de 2012.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

JOÃO GIRARDI

Prefeito Municipal

BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA  
Secretária Municipal de Administração

Publicado nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
(Diretoria Administrativa), em 26 de dezembro de 2012.

DIRETORIA ADMINISTRATIVA

**Decreto Nº 932/2012, de 26 de Dezembro de 2012.**

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

DECRETO Nº 932/2012, DE 26 DE DEZEMBRO DE 2012.

Exonera o servidor ELMO ANTONIO RICHARDI.

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 63, IX, c/c o disposto no art. 43, I, da Lei Complementar nº 90, de 27 de junho de 1994 e alterações.

**DECRETA:**

Art. 1º Fica exonerado o servidor ELMO ANTONIO RICHARDI, do cargo de provimento em comissão de Diretor de Trânsito, a partir de 31 de dezembro de 2012.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

JOÃO GIRARDI

Prefeito Municipal

BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA  
Secretária Municipal de Administração

Publicado nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
(Diretoria Administrativa), em 26 de dezembro de 2012.

DIRETORIA ADMINISTRATIVA



**Decreto Nº 933/2012, de 26 de Dezembro de 2012.**

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

DECRETO Nº 933/2012, DE 26 DE DEZEMBRO DE 2012.

Exonera o servidor FERNANDO CARMINATTI.

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 63, IX, c/c o disposto no art. 43, I, da Lei Complementar nº 90, de 27 de junho de 1994 e alterações.

**DECRETA:**

Art. 1º Fica exonerado o servidor FERNANDO CARMINATTI, do cargo de provimento em comissão de Responsável do Setor de Auto Elétrica, a partir de 31 de dezembro de 2012.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

JOÃO GIRARDI

Prefeito Municipal

BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA  
Secretária Municipal de Administração

Publicado nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
(Diretoria Administrativa), em 26 de dezembro de 2012.

DIRETORIA ADMINISTRATIVA

**Decreto Nº 934/2012, de 26 de Dezembro de 2012.**

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

DECRETO Nº 934/2012, DE 26 DE DEZEMBRO DE 2012.

Exonera o servidor FRANCISCO DIAS DO AMARAL.

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 63, IX, c/c o disposto no art. 43, I, da Lei Complementar nº 90, de 27 de junho de 1994 e alterações.

**DECRETA:**

Art. 1º Fica exonerado o servidor FRANCISCO DIAS DO AMARAL, do cargo de provimento em comissão de Chefe do Departamento do Plano Diretor Físico-Territorial Urbano - PDFTU, a partir de 31 de dezembro de 2012.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

JOÃO GIRARDI

Prefeito Municipal

BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA  
Secretária Municipal de Administração

Publicado nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
(Diretoria Administrativa), em 26 de dezembro de 2012.

DIRETORIA ADMINISTRATIVA

**Decreto Nº 935/2012, de 26 de Dezembro de 2012.**

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

DECRETO Nº 935/2012, DE 26 DE DEZEMBRO DE 2012.

Exonera a servidora GABRIELE SIEGA.

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 63, IX, c/c o disposto no art. 43, I, da Lei Complementar nº 90, de 27 de junho de 1994 e alterações.

**DECRETA:**

Art. 1º Fica exonerada a servidora GABRIELE SIEGA, do cargo de provimento em comissão de Diretora de Obras, a partir de 31 de dezembro de 2012.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

JOÃO GIRARDI

Prefeito Municipal

BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA  
Secretária Municipal de Administração

Publicado nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
(Diretoria Administrativa), em 26 de dezembro de 2012.

DIRETORIA ADMINISTRATIVA

**Decreto Nº 936/2012, de 26 de Dezembro de 2012.**

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

DECRETO Nº 936/2012, DE 26 DE DEZEMBRO DE 2012.

Exonera a servidora IZANETE RECH.

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 63, IX, c/c o disposto no art. 43, I, da Lei Complementar nº 90, de 27 de junho de 1994 e alterações.

**DECRETA:**

Art. 1º Fica exonerada a servidora IZANETE RECH, do cargo de provimento em comissão de Encarregada da Seção de Obras e Orçamento, a partir de 31 de dezembro de 2012.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

JOÃO GIRARDI

Prefeito Municipal

BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA  
Secretária Municipal de Administração

Publicado nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
(Diretoria Administrativa), em 26 de dezembro de 2012.

DIRETORIA ADMINISTRATIVA

**Decreto Nº 937/2012, de 26 de Dezembro de 2012.**

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

DECRETO Nº 937/2012, DE 26 DE DEZEMBRO DE 2012.

Exonera o servidor JAIME SAVOLDI.

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 63, IX, c/c o disposto no art. 43, I, da Lei Complementar nº 90, de 27 de junho de 1994 e alterações.

**DECRETA:**

Art. 1º Fica exonerado o servidor JAIME SAVOLDI, do cargo de provimento em comissão de Diretor Técnico, a partir de 31 de dezembro de 2012.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

JOÃO GIRARDI

Prefeito Municipal

BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA  
Secretária Municipal de Administração

Publicado nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
(Diretoria Administrativa), em 26 de dezembro de 2012.

DIRETORIA ADMINISTRATIVA

**Decreto Nº 938/2012, de 26 de Dezembro de 2012**

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

DECRETO Nº 938/2012, DE 26 DE DEZEMBRO DE 2012.

Exonera o servidor JAMIR BARON.

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 63, IX, c/c o disposto no art. 43, I, da Lei Complementar nº 90, de 27 de junho de 1994 e alterações.

**DECRETA:**

Art. 1º Fica exonerado o servidor JAMIR BARON, do cargo de provimento em comissão de Encarregado da Seção de Pavimentação, a partir de 31 de dezembro de 2012.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

JOÃO GIRARDI

Prefeito Municipal

BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA  
Secretária Municipal de Administração

Publicado nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
(Diretoria Administrativa), em 26 de dezembro de 2012.

DIRETORIA ADMINISTRATIVA

**Decreto Nº 939/2012, de 26 de Dezembro de 2012**

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

DECRETO Nº 939/2012, DE 26 DE DEZEMBRO DE 2012.

Exonera Agente Político.

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 63, IX, c/c o disposto no art. 43, I, da Lei Complementar nº 90, de 27 de junho de 1994 e alterações.

**DECRETA:**

Art. 1º Fica exonerado JOSE ANTONIO SARETTA, do cargo de Secretário Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo, a partir de 31 de dezembro de 2012.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

JOÃO GIRARDI

Prefeito Municipal

BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA  
Secretária Municipal de Administração

Publicado nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
(Diretoria Administrativa), em 26 de dezembro de 2012.

DIRETORIA ADMINISTRATIVA

**Decreto Nº 940/2012, de 26 de Dezembro de 2012.**

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

DECRETO Nº 940/2012, DE 26 DE DEZEMBRO DE 2012.

Exonera a servidora JULIANA SALETE ROSSETTO.

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 63, IX, c/c o disposto no art. 43, I, da Lei Complementar nº 90, de 27 de junho de 1994 e alterações.

**DECRETA:**

Art. 1º Fica exonerada a servidora JULIANA SALETE ROSSETTO, do cargo de provimento em comissão de Controladora da Divisão de Logística, a partir de 31 de dezembro de 2012.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

JOÃO GIRARDI

Prefeito Municipal

BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA  
Secretária Municipal de Administração

Publicado nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
(Diretoria Administrativa), em 26 de dezembro de 2012.

DIRETORIA ADMINISTRATIVA

**Decreto Nº 941/2012, de 26 de Dezembro de 2012.**

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

DECRETO Nº 941/2012, DE 26 DE DEZEMBRO DE 2012.

Exonera o servidor LAURI ROSA.

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 63, IX, c/c o disposto no art. 43, I, da Lei Complementar nº 90, de 27 de junho de 1994 e alterações.

**DECRETA:**

Art. 1º Fica exonerado o servidor LAURI ROSA, do cargo de provimento em comissão de Responsável do Setor de Almoxarifado, a partir de 31 de dezembro de 2012.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

JOÃO GIRARDI

Prefeito Municipal

BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA  
Secretária Municipal de Administração

Publicado nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
(Diretoria Administrativa), em 26 de dezembro de 2012.

DIRETORIA ADMINISTRATIVA

**Decreto Nº 942/2012, de 26 de Dezembro de 2012.**

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

DECRETO Nº 942/2012, DE 26 DE DEZEMBRO DE 2012.

Exonera o servidor LAURY TARCÍ GROSS.

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 63, IX, c/c o disposto no art. 43, I, da Lei Complementar nº 90, de 27 de junho de 1994 e alterações.

**DECRETA:**

Art. 1º Fica exonerado o servidor LAURY TARCÍ GROSS, do cargo de provimento em comissão de Responsável do Setor de Serviços Urbanos, a partir de 31 de dezembro de 2012.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

JOÃO GIRARDI

Prefeito Municipal

BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA  
Secretária Municipal de Administração

Publicado nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
(Diretoria Administrativa), em 26 de dezembro de 2012.

DIRETORIA ADMINISTRATIVA

**Decreto Nº 943/2012, de 26 de Dezembro de 2012**

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

DECRETO Nº 943/2012, DE 26 DE DEZEMBRO DE 2012.

Exonera o servidor LEONEL ANTONIO POLETTTO.

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 63, IX, c/c o disposto no art. 43, I, da Lei Complementar nº 90, de 27 de junho de 1994 e alterações.

**DECRETA:**

Art. 1º Fica exonerado o servidor LEONEL ANTONIO POLETTTO, do cargo de provimento em comissão de Encarregado da Seção de Prestação de Serviços, a partir de 31 de dezembro de 2012.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

JOÃO GIRARDI

Prefeito Municipal

BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA  
Secretária Municipal de Administração

Publicado nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
(Diretoria Administrativa), em 26 de dezembro de 2012.

DIRETORIA ADMINISTRATIVA

**Decreto Nº 944/2012, de 26 de Dezembro de 2012.**

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

DECRETO Nº 944/2012, DE 26 DE DEZEMBRO DE 2012.

Exonera a servidora MAIRA CRISTIANE GIULIATO.

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 63, IX, c/c o disposto no art. 43, I, da Lei Complementar nº 90, de 27 de junho de 1994 e alterações.

**DECRETA:**

Art. 1º Fica exonerada a servidora MAIRA CRISTIANE GIULIATO, do cargo de provimento em comissão de Encarregada da Seção de Desenvolvimento Industrial, a partir de 31 de dezembro de 2012.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

JOÃO GIRARDI

Prefeito Municipal

BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA  
Secretária Municipal de Administração

Publicado nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
(Diretoria Administrativa), em 26 de dezembro de 2012.

DIRETORIA ADMINISTRATIVA

**Decreto Nº 945/2012, de 26 de Dezembro de 2012.**

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

DECRETO Nº 945/2012, DE 26 DE DEZEMBRO DE 2012.

Exonera o servidor MARCIANO BRESSAN.

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 63, IX, c/c o disposto no art. 43, I, da Lei Complementar nº 90, de 27 de junho de 1994 e alterações.

**DECRETA:**

Art. 1º Fica exonerado o servidor MARCIANO BRESSAN, do cargo de provimento em comissão de Encarregado da Seção de Apoio Administrativo, a partir de 31 de dezembro de 2012.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

JOÃO GIRARDI

Prefeito Municipal

BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA

Secretária Municipal de Administração

Publicado nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (Diretoria Administrativa), em 26 de dezembro de 2012.

DIRETORIA ADMINISTRATIVA

**Decreto Nº 946/2012, de 26 de Dezembro de 2012.**

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

DECRETO Nº 946/2012, DE 26 DE DEZEMBRO DE 2012.

Exonera o servidor MARCOS ALEXANDRO AIOLFI.

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 63, IX, c/c o disposto no art. 43, I, da Lei Complementar nº 90, de 27 de junho de 1994 e alterações.

**DECRETA:**

Art. 1º Fica exonerado o servidor MARCOS ALEXANDRO AIOLFI, do cargo de provimento em comissão de Chefe do Departamento de Engenharia e Arquitetura, a partir de 31 de dezembro de 2012.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

JOÃO GIRARDI

Prefeito Municipal

BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA

Secretária Municipal de Administração

Publicado nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (Diretoria Administrativa), em 26 de dezembro de 2012.

DIRETORIA ADMINISTRATIVA

**Decreto Nº 947/2012, de 26 de Dezembro de 2012**

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

DECRETO Nº 947/2012, DE 26 DE DEZEMBRO DE 2012.

Exonera a servidora MARGARETE POLETTO DALLA COSTA.

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 63, IX, c/c o disposto no art. 43, I, da Lei Complementar nº 90, de 27 de junho de 1994 e alterações.

**DECRETA:**

Art. 1º Fica exonerada a servidora MARGARETE POLETTO DALLA COSTA, do cargo de provimento em comissão de Diretora de Habitação, a partir de 31 de dezembro de 2012.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

JOÃO GIRARDI

Prefeito Municipal

BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA

Secretária Municipal de Administração

Publicado nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (Diretoria Administrativa), em 26 de dezembro de 2012.

DIRETORIA ADMINISTRATIVA

**Decreto Nº 948/2012, de 26 de Dezembro de 2012.**

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

DECRETO Nº 948/2012, DE 26 DE DEZEMBRO DE 2012.

Exonera Agente Político.

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 63, IX, c/c o disposto no art. 43, I, da Lei Complementar nº 90, de 27 de junho de 1994 e alterações.

**DECRETA:**

Art. 1º Fica exonerado MAURI MARAN, do cargo de Secretário Municipal de Urbanismo e Obras, a partir de 31 de dezembro de 2012.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

JOÃO GIRARDI

Prefeito Municipal

BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA

Secretária Municipal de Administração

Publicado nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (Diretoria Administrativa), em 26 de dezembro de 2012.

DIRETORIA ADMINISTRATIVA



**Decreto Nº 949/2012, de 26 de Dezembro de 2012.**

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

DECRETO Nº 949/2012, DE 26 DE DEZEMBRO DE 2012.

Exonera o servidor MOACIR ROBERTO DAL BOSCO.

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 63, IX, c/c o disposto no art. 43, I, da Lei Complementar nº 90, de 27 de junho de 1994 e alterações.

**DECRETA:**

Art. 1º Fica exonerado o servidor MOACIR ROBERTO DAL BOSCO, do cargo de provimento em comissão de Responsável do Setor de Cadastro Imobiliário Urbano, a partir de 31 de dezembro de 2012.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

JOÃO GIRARDI

Prefeito Municipal

BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA

Secretária Municipal de Administração

Publicado nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (Diretoria Administrativa), em 26 de dezembro de 2012.

DIRETORIA ADMINISTRATIVA

**Decreto Nº 950/2012, de 26 de Dezembro de 2012.**

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

DECRETO Nº 950/2012, DE 26 DE DEZEMBRO DE 2012.

Exonera o servidor NATALINO LOI TIBOLLA.

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 63, IX, c/c o disposto no art. 43, I, da Lei Complementar nº 90, de 27 de junho de 1994 e alterações.

**DECRETA:**

Art. 1º Fica exonerado o servidor NATALINO LOI TIBOLLA, do cargo de provimento em comissão de Responsável do Setor de Lixo e Aterro Sanitário, a partir de 31 de dezembro de 2012.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

JOÃO GIRARDI

Prefeito Municipal

BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA

Secretária Municipal de Administração

Publicado nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (Diretoria Administrativa), em 26 de dezembro de 2012.

DIRETORIA ADMINISTRATIVA

**Decreto Nº 951/2012, de 26 de Dezembro de 2012.**

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

DECRETO Nº 951/2012, DE 26 DE DEZEMBRO DE 2012.

Exonera a servidora NELSI PRETTO MURASKI.

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 63, IX, c/c o disposto no art. 43, I, da Lei Complementar nº 90, de 27 de junho de 1994 e alterações.

**DECRETA:**

Art. 1º Fica exonerada a servidora NELSI PRETTO MURASKI, do cargo de provimento em comissão de Responsável do Setor de Programas para Adolescentes, a partir de 31 de dezembro de 2012.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

JOÃO GIRARDI

Prefeito Municipal

BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA

Secretária Municipal de Administração

Publicado nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (Diretoria Administrativa), em 26 de dezembro de 2012.

DIRETORIA ADMINISTRATIVA

**Decreto Nº 952/2012, de 26 de Dezembro de 2012.**

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

DECRETO Nº 952/2012, DE 26 DE DEZEMBRO DE 2012.

Exonera o servidor NELSO PAULO MINKS.

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 63, IX, c/c o disposto no art. 43, I, da Lei Complementar nº 90, de 27 de junho de 1994 e alterações.

**DECRETA:**

Art. 1º Fica exonerado o servidor NELSO PAULO MINKS, do cargo de provimento em comissão de Responsável do Setor da Fábrica de Artefatos de Cimento, a partir de 31 de dezembro de 2012.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

JOÃO GIRARDI

Prefeito Municipal

BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA

Secretária Municipal de Administração

Publicado nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (Diretoria Administrativa), em 26 de dezembro de 2012.

DIRETORIA ADMINISTRATIVA

**Decreto Nº 953/2012, de 26 de Dezembro de 2012.**

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

DECRETO Nº 953/2012, DE 26 DE DEZEMBRO DE 2012.

Exonera o servidor NERI JOÃO RITTA.

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 63, IX, c/c o disposto no art. 43, I, da Lei Complementar nº 90, de 27 de junho de 1994 e alterações.

**DECRETA:**

Art. 1º Fica exonerado o servidor NERI JOÃO RITTA, do cargo de provimento em comissão de Responsável do Setor de Peças, a partir de 31 de dezembro de 2012.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

JOÃO GIRARDI

Prefeito Municipal

BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA  
Secretária Municipal de Administração

Publicado nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
(Diretoria Administrativa), em 26 de dezembro de 2012.

DIRETORIA ADMINISTRATIVA

**Decreto Nº 954/2012, de 26 de Dezembro de 2012.**

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

DECRETO Nº 954/2012, DE 26 DE DEZEMBRO DE 2012.

Exonera o servidor NEURI JOSE DE AGOSTINI

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 63, IX, c/c o disposto no art. 43, I, da Lei Complementar nº 90, de 27 de junho de 1994 e alterações.

**DECRETA:**

Art. 1º Fica exonerado o servidor NEURI JOSE DE AGOSTINI, do cargo de provimento em comissão de Supervisor de Praças Públicas, a partir de 31 de dezembro de 2012.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

JOÃO GIRARDI

Prefeito Municipal

BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA  
Secretária Municipal de Administração

Publicado nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
(Diretoria Administrativa), em 26 de dezembro de 2012.

DIRETORIA ADMINISTRATIVA

**Decreto Nº 955/2012, de 26 de Dezembro de 2012.**

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

DECRETO Nº 955/2012, DE 26 DE DEZEMBRO DE 2012.

Exonera a servidora NEUSA APARECIDA DAHMER.

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 63, IX, c/c o disposto no art. 43, I, da Lei Complementar nº 90, de 27 de junho de 1994 e alterações.

**DECRETA:**

Art. 1º Fica exonerada a servidora NEUSA APARECIDA DAHMER, do cargo de provimento em comissão de Diretora de Ação Social, a partir de 31 de dezembro de 2012.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

JOÃO GIRARDI

Prefeito Municipal

BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA  
Secretária Municipal de Administração

Publicado nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
(Diretoria Administrativa), em 26 de dezembro de 2012.

DIRETORIA ADMINISTRATIVA

**Decreto Nº 956/2012, de 26 de Dezembro de 2012.**

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

DECRETO Nº 956/2012, DE 26 DE DEZEMBRO DE 2012.

Exonera o servidor ORELIO STORCHIO.

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 63, IX, c/c o disposto no art. 43, I, da Lei Complementar nº 90, de 27 de junho de 1994 e alterações.

**DECRETA:**

Art. 1º Fica exonerado o servidor ORELIO STORCHIO, do cargo de provimento em comissão de Diretor de Transportes, a partir de 31 de dezembro de 2012.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

JOÃO GIRARDI

Prefeito Municipal

BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA  
Secretária Municipal de Administração

Publicado nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
(Diretoria Administrativa), em 26 de dezembro de 2012.

DIRETORIA ADMINISTRATIVA

**Decreto Nº 957/2012, de 26 de Dezembro de 2012.**

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

DECRETO Nº 957/2012, DE 26 DE DEZEMBRO DE 2012.

Exonera o servidor ORLANDO KUCZMAINSKI.

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 63, IX, c/c o disposto no art. 43, I, da Lei Complementar nº 90, de 27 de junho de 1994 e alterações.

**DECRETA:**

Art. 1º Fica exonerado o servidor ORLANDO KUCZMAINSKI, do cargo de provimento em comissão de Responsável do Setor de Cemitérios, a partir de 31 de dezembro de 2012.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

JOÃO GIRARDI

Prefeito Municipal

BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA  
Secretária Municipal de Administração

Publicado nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
(Diretoria Administrativa), em 26 de dezembro de 2012.

DIRETORIA ADMINISTRATIVA

**Decreto Nº 958/2012, de 26 de Dezembro de 2012**

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

DECRETO Nº 958/2012, DE 26 DE DEZEMBRO DE 2012.

Exonera o servidor RODINEI ZANELLA.

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 63, IX, c/c o disposto no art. 43, I, da Lei Complementar nº 90, de 27 de junho de 1994 e alterações.

**DECRETA:**

Art. 1º Fica exonerado o servidor RODINEI ZANELLA, do cargo de provimento em comissão de Chefe do Departamento de Turismo, a partir de 31 de dezembro de 2012.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

JOÃO GIRARDI

Prefeito Municipal

BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA  
Secretária Municipal de Administração

Publicado nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
(Diretoria Administrativa), em 26 de dezembro de 2012.

DIRETORIA ADMINISTRATIVA

**Decreto Nº 959/2012, de 26 de Dezembro de 2012.**

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

DECRETO Nº 959/2012, DE 26 DE DEZEMBRO DE 2012.

Exonera a servidora ROSILENE CAVASSINI.

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 63, IX, c/c o disposto no art. 43, I, da Lei Complementar nº 90, de 27 de junho de 1994 e alterações.

**DECRETA:**

Art. 1º Fica exonerada a servidora ROSILENE CAVASSINI, do cargo de provimento em comissão de Controladora da Divisão de Benefícios Sociais, a partir de 31 de dezembro de 2012.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

JOÃO GIRARDI

Prefeito Municipal

BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA  
Secretária Municipal de Administração

Publicado nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
(Diretoria Administrativa), em 26 de dezembro de 2012.

DIRETORIA ADMINISTRATIVA

**Decreto Nº 960/2012, de 26 de Dezembro de 2012.**

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

DECRETO Nº 960/2012, DE 26 DE DEZEMBRO DE 2012.

Exonera o servidor VALMIR WILLRICH.

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 63, IX, c/c o disposto no art. 43, I, da Lei Complementar nº 90, de 27 de junho de 1994 e alterações.

**DECRETA:**

Art. 1º Fica exonerado o servidor VALMIR WILLRICH, do cargo de provimento em comissão de Diretor de Urbanismo, a partir de 31 de dezembro de 2012.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

JOÃO GIRARDI

Prefeito Municipal

BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA  
Secretária Municipal de Administração

Publicado nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
(Diretoria Administrativa), em 26 de dezembro de 2012.

DIRETORIA ADMINISTRATIVA

**Decreto Nº 962/2012, de 26 de Dezembro de 2012.**

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

DECRETO Nº 962/2012, DE 26 DE DEZEMBRO DE 2012.

Exonera o servidor WILLIAN SARMENTO.

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 63, IX, c/c o disposto no art. 43, I, da Lei Complementar nº 90, de 27 de junho de 1994 e alterações.

**DECRETA:**

Art. 1º Fica exonerado o servidor WILLIAN SARMENTO, do cargo de provimento em comissão de Encarregado da Seção de Educação Social, a partir de 31 de dezembro de 2012.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

JOÃO GIRARDI

Prefeito Municipal

BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA  
Secretária Municipal de Administração

Publicado nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
(Diretoria Administrativa), em 26 de dezembro de 2012.

DIRETORIA ADMINISTRATIVA

**Decreto Nº 963/2012, de 26 de Dezembro de 2012**

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

DECRETO Nº 963/2012, DE 26 DE DEZEMBRO DE 2012.

Exonera a servidora ZELIR SALETE DALLA ROSA.

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 63, IX, c/c o disposto no art. 43, I, da Lei Complementar nº 90, de 27 de junho de 1994 e alterações.

**DECRETA:**

Art. 1º Fica exonerada a servidora ZELIR SALETE DALLA ROSA, do cargo de provimento em comissão de Encarregada da Seção de Ação Comunitária, a partir de 31 de dezembro de 2012.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

JOÃO GIRARDI

Prefeito Municipal

BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA  
Secretária Municipal de Administração

Publicado nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
(Diretoria Administrativa), em 26 de dezembro de 2012.

DIRETORIA ADMINISTRATIVA

**Decreto Nº 964/2012, de 26 de Dezembro de 2012.**

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

DECRETO Nº 964/2012, DE 26 DE DEZEMBRO DE 2012.

Exonera o servidor JOÃO NICOLAU ZWIRTES.

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 63, IX, c/c o disposto no art. 43, I, da Lei Complementar nº 90, de 27 de junho de 1994 e alterações.

**DECRETA:**

Art. 1º Fica exonerado o servidor JOÃO NICOLAU ZWIRTES, do cargo de provimento em comissão de Responsável do Setor de Pontes e Bueiros, a partir de 31 de dezembro de 2012.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

JOÃO GIRARDI

Prefeito Municipal

BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA  
Secretária Municipal de Administração

Publicado nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
(Diretoria Administrativa), em 26 de dezembro de 2012.

DIRETORIA ADMINISTRATIVA

**Decreto Nº 965/2012, de 26 de Dezembro de 2012.**

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

DECRETO Nº 965/2012, DE 26 DE DEZEMBRO DE 2012.

Exonera o servidor ANTONIO JOSE BEGNINI.

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 63, IX, c/c o disposto no art. 43, I, da Lei Complementar nº 90, de 27 de junho de 1994 e alterações.

**DECRETA:**

Art. 1º Fica exonerado o servidor ANTONIO JOSE BEGNINI, do cargo de provimento em comissão de Assessor de Comunicação Social, a partir de 31 de dezembro de 2012.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

JOÃO GIRARDI

Prefeito Municipal

BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA  
Secretária Municipal de Administração

Publicado nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
(Diretoria Administrativa), em 26 de dezembro de 2012.

DIRETORIA ADMINISTRATIVA



**Decreto Nº 966/2012, de 26 de Dezembro de 2012.**

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

DECRETO Nº 966/2012, DE 26 DE DEZEMBRO DE 2012.

Exonera a servidora GINA CATARINA PONTES PORTO VILAS BOAS SOUZA.

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 63, IX, c/c o disposto no art. 43, I, da Lei Complementar nº 90, de 27 de junho de 1994 e alterações.

DECRETA:

Art. 1º Fica exonerada a servidora GINA CATARINA PONTES PORTO VILAS BOAS SOUZA, do cargo de provimento em comissão de Diretora de Divulgação, a partir de 31 de dezembro de 2012.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

JOÃO GIRARDI

Prefeito Municipal

BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA

Secretária Municipal de Administração

Publicado nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (Diretoria Administrativa), em 26 de dezembro de 2012.

DIRETORIA ADMINISTRATIVA

**Decreto Nº 967/2012, de 26 de Dezembro de 2012.**

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

DECRETO Nº 967/2012, DE 26 DE DEZEMBRO DE 2012.

Exonera o servidor CIRIO ANTONIO SCHIAVINI.

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 63, IX, c/c o disposto no art. 43, I, da Lei Complementar nº 90, de 27 de junho de 1994 e alterações.

DECRETA:

Art. 1º Fica exonerado o servidor CIRIO ANTONIO SCHIAVINI, do cargo de provimento em comissão de Controlador da Divisão Administrativa, a partir de 31 de dezembro de 2012.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

JOÃO GIRARDI

Prefeito Municipal

BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA

Secretária Municipal de Administração

Publicado nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (Diretoria Administrativa), em 26 de dezembro de 2012.

DIRETORIA ADMINISTRATIVA

**Decreto Nº 968/2012, de 26 de Dezembro de 2012.**

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

DECRETO Nº 968/2012, DE 26 DE DEZEMBRO DE 2012.

Exonera a servidora NEUSA TEREZINHA SCHMIDT GUGEL.

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 63, IX, c/c o disposto no art. 43, I, da Lei Complementar nº 90, de 27 de junho de 1994 e alterações.

DECRETA:

Art. 1º Fica exonerada a servidora NEUSA TEREZINHA SCHMIDT GUGEL, do cargo de provimento em comissão de Diretora Administrativa, a partir de 31 de dezembro de 2012.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

JOÃO GIRARDI

Prefeito Municipal

BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA

Secretária Municipal de Administração

Publicado nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (Diretoria Administrativa), em 26 de dezembro de 2012.

DIRETORIA ADMINISTRATIVA

**Decreto Nº 968/2012, de 26 de Dezembro de 2012.**

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

DECRETO Nº 968/2012, DE 26 DE DEZEMBRO DE 2012.

Exonera a servidora NEUSA TEREZINHA SCHMIDT GUGEL.

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 63, IX, c/c o disposto no art. 43, I, da Lei Complementar nº 90, de 27 de junho de 1994 e alterações.

DECRETA:

Art. 1º Fica exonerada a servidora NEUSA TEREZINHA SCHMIDT GUGEL, do cargo de provimento em comissão de Diretora Administrativa, a partir de 31 de dezembro de 2012.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

JOÃO GIRARDI

Prefeito Municipal

BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA

Secretária Municipal de Administração

Publicado nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (Diretoria Administrativa), em 26 de dezembro de 2012.

DIRETORIA ADMINISTRATIVA

**Decreto Nº 969/2012, de 26 de Dezembro de 2012.**

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

DECRETO Nº 969/2012, DE 26 DE DEZEMBRO DE 2012.

Exonera a servidora DILCE LURDES GEHLEN.

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 63, IX, c/c o disposto no art. 43, I, da Lei Complementar nº 90, de 27 de junho de 1994 e alterações.

**DECRETA:**

Art. 1º Fica exonerada a servidora DILCE LURDES GEHLEN, do cargo de provimento em comissão de Diretora Pedagógica, a partir de 31 de dezembro de 2012.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

JOÃO GIRARDI

Prefeito Municipal

BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA  
Secretária Municipal de Administração

Publicado nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
(Diretoria Administrativa), em 26 de dezembro de 2012.

DIRETORIA ADMINISTRATIVA

**Decreto Nº 970/2012, de 26 de Dezembro de 2012.**

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

DECRETO Nº 970/2012, DE 26 DE DEZEMBRO DE 2012.

Exonera o servidor ORIDES STORCHIO.

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 63, IX, c/c o disposto no art. 43, I, da Lei Complementar nº 90, de 27 de junho de 1994 e alterações.

**DECRETA:**

Art. 1º Fica exonerado o servidor ORIDES STORCHIO, do cargo de provimento em comissão de Chefe do Departamento Administrativo, a partir de 31 de dezembro de 2012.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

JOÃO GIRARDI

Prefeito Municipal

BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA  
Secretária Municipal de Administração

Publicado nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
(Diretoria Administrativa), em 26 de dezembro de 2012.

DIRETORIA ADMINISTRATIVA

**Decreto Nº 971/2012, de 26 de Dezembro de 2012.**

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

DECRETO Nº 971/2012, DE 26 DE DEZEMBRO DE 2012.

Exonera a servidora TEREZINHA PAGOTO.

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 63, IX, c/c o disposto no art. 43, I, da Lei Complementar nº 90, de 27 de junho de 1994 e alterações.

**DECRETA:**

Art. 1º Fica exonerada a servidora TEREZINHA PAGOTO, do cargo de provimento em comissão de Chefe do Departamento de Educação de Jovens e Adultos, a partir de 31 de dezembro de 2012.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

JOÃO GIRARDI

Prefeito Municipal

BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA  
Secretária Municipal de Administração

Publicado nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
(Diretoria Administrativa), em 26 de dezembro de 2012.

DIRETORIA ADMINISTRATIVA

**Decreto Nº 972/2012, de 26 de Dezembro de 2012**

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

DECRETO Nº 972/2012, DE 26 DE DEZEMBRO DE 2012.

Exonera a servidora VERA LUCIA BEE.

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 63, IX, c/c o disposto no art. 43, I, da Lei Complementar nº 90, de 27 de junho de 1994 e alterações.

**DECRETA:**

Art. 1º Fica exonerada a servidora VERA LUCIA BEE, do cargo de provimento em comissão de Chefe do Departamento de Educação Infantil, a partir de 31 de dezembro de 2012.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

JOÃO GIRARDI

Prefeito Municipal

BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA  
Secretária Municipal de Administração

Publicado nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
(Diretoria Administrativa), em 26 de dezembro de 2012.

DIRETORIA ADMINISTRATIVA

**Decreto Nº 973/2012, de 26 de Dezembro de 2012**

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

DECRETO Nº 973/2012, DE 26 DE DEZEMBRO DE 2012.

Exonera a servidora NOELI WOLOSZYN BRUM DE OLIVEIRA.

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 63, IX, c/c o disposto no art. 43, I, da Lei Complementar nº 90, de 27 de junho de 1994 e alterações.

DECRETA:

Art. 1º Fica exonerada a servidora NOELI WOLOSZYN BRUM DE OLIVEIRA, do cargo de provimento em comissão de Chefe do Departamento de Ensino Fundamental I, a partir de 31 de dezembro de 2012.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

JOÃO GIRARDI

Prefeito Municipal

BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA

Secretária Municipal de Administração

Publicado nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (Diretoria Administrativa), em 26 de dezembro de 2012.

DIRETORIA ADMINISTRATIVA

**Decreto Nº 974/2012, de 26 de Dezembro de 2012.**

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

DECRETO Nº 974/2012, DE 26 DE DEZEMBRO DE 2012.

Exonera a servidora CLADIR PADOAN ROSSI.

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 63, IX, c/c o disposto no art. 43, I, da Lei Complementar nº 90, de 27 de junho de 1994 e alterações.

DECRETA:

Art. 1º Fica exonerada a servidora CLADIR PADOAN ROSSI, do cargo de provimento em comissão de Encarregada da Seção de Atividades Integradoras, a partir de 31 de dezembro de 2012.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

JOÃO GIRARDI

Prefeito Municipal

BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA

Secretária Municipal de Administração

Publicado nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (Diretoria Administrativa), em 26 de dezembro de 2012.

DIRETORIA ADMINISTRATIVA

**Decreto Nº 975/2012, de 26 de Dezembro de 2012.**

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

DECRETO Nº 975/2012, DE 26 DE DEZEMBRO DE 2012.

Exonera o servidor CRISTIAN SCHIAVINI.

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 63, IX, c/c o disposto no art. 43, I, da Lei Complementar nº 90, de 27 de junho de 1994 e alterações.

DECRETA:

Art. 1º Fica exonerado o servidor CRISTIAN SCHIAVINI, do cargo de provimento em comissão de Encarregado da Seção de Convênios, a partir de 31 de dezembro de 2012.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

JOÃO GIRARDI

Prefeito Municipal

BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA

Secretária Municipal de Administração

Publicado nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (Diretoria Administrativa), em 26 de dezembro de 2012.

DIRETORIA ADMINISTRATIVA

**Decreto Nº 976/2012, de 26 de Dezembro de 2012**

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

DECRETO Nº 976/2012, DE 26 DE DEZEMBRO DE 2012.

Exonera o servidor NELSON DOMINGOS COREZZOLLA.

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 63, IX, c/c o disposto no art. 43, I, da Lei Complementar nº 90, de 27 de junho de 1994 e alterações.

DECRETA:

Art. 1º Fica exonerado o servidor NELSON DOMINGOS COREZZOLLA, do cargo de provimento em comissão de Encarregado da Seção de Formação, a partir de 31 de dezembro de 2012.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

JOÃO GIRARDI

Prefeito Municipal

BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA

Secretária Municipal de Administração

Publicado nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (Diretoria Administrativa), em 26 de dezembro de 2012.

DIRETORIA ADMINISTRATIVA

**Decreto Nº 977/2012, de 26 de Dezembro de 2012**

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

DECRETO Nº 977/2012, DE 26 DE DEZEMBRO DE 2012.

Exonera o servidor RICARDO LUIS FAZZIONI.

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 63, IX, c/c o disposto no art. 43, I, da Lei Complementar nº 90, de 27 de junho de 1994 e alterações.

**DECRETA:**

Art. 1º Fica exonerado o servidor RICARDO LUIS FAZZIONI, do cargo de provimento em comissão de Encarregado da Seção de Transporte Escolar, a partir de 31 de dezembro de 2012.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

JOÃO GIRARDI

Prefeito Municipal

BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA  
Secretária Municipal de Administração

Publicado nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
(Diretoria Administrativa), em 26 de dezembro de 2012.

DIRETORIA ADMINISTRATIVA

**Decreto Nº 978/2012, de 26 de Dezembro de 2012.**

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

DECRETO Nº 978/2012, DE 26 DE DEZEMBRO DE 2012.

Exonera o servidor ADEMIR SAVARIS.

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 63, IX, c/c o disposto no art. 43, I, da Lei Complementar nº 90, de 27 de junho de 1994 e alterações.

**DECRETA:**

Art. 1º Fica exonerado o servidor ADEMIR SAVARIS, do cargo de provimento em comissão de Responsável do Setor de Manutenção, a partir de 31 de dezembro de 2012.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

JOÃO GIRARDI

Prefeito Municipal

BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA  
Secretária Municipal de Administração

Publicado nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
(Diretoria Administrativa), em 26 de dezembro de 2012.

DIRETORIA ADMINISTRATIVA

**Decreto Nº 979/2012, de 26 de Dezembro de 2012**

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

DECRETO Nº 979/2012, DE 26 DE DEZEMBRO DE 2012.

Exonera a servidora INDIANARA PALHANO RENOSTO.

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 63, IX, c/c o disposto no art. 43, I, da Lei Complementar nº 90, de 27 de junho de 1994 e alterações.

**DECRETA:**

Art. 1º Fica exonerada a servidora INDIANARA PALHANO RENOSTO, do cargo de provimento em comissão de Responsável do Setor de Projetos Pedagógicos, a partir de 31 de dezembro de 2012.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

JOÃO GIRARDI

Prefeito Municipal

BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA  
Secretária Municipal de Administração

Publicado nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
(Diretoria Administrativa), em 26 de dezembro de 2012.

DIRETORIA ADMINISTRATIVA

**Decreto Nº 980/2012, de 26 de Dezembro de 2012.**

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

DECRETO Nº 980/2012, DE 26 DE DEZEMBRO DE 2012.

Exonera a servidora MARLI TEREZINHA ZANIN.

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 63, IX, c/c o disposto no art. 43, I, da Lei Complementar nº 90, de 27 de junho de 1994 e alterações.

**DECRETA:**

Art. 1º Fica exonerada a servidora MARLI TEREZINHA ZANIN, do cargo de provimento em comissão de Controladora da Divisão de Logística Administrativa, a partir de 31 de dezembro de 2012.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

JOÃO GIRARDI

Prefeito Municipal

BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA  
Secretária Municipal de Administração

Publicado nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
(Diretoria Administrativa), em 26 de dezembro de 2012.

DIRETORIA ADMINISTRATIVA



**Decreto Nº 981/2012, de 26 de Dezembro de 2012**

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

DECRETO Nº 981/2012, DE 26 DE DEZEMBRO DE 2012.

Exonera agente político.

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 63, IX, c/c o disposto no art. 43, I, da Lei Complementar nº 90, de 27 de junho de 1994 e alterações.

DECRETA:

Art. 1º Fica exonerada GENAIR LOURDES BOGONI, do cargo de Secretária Municipal de Saúde, a partir de 31 de dezembro de 2012.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

JOÃO GIRARDI

Prefeito Municipal

BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA  
Secretária Municipal de Administração

Publicado nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
(Diretoria Administrativa), em 26 de dezembro de 2012.

DIRETORIA ADMINISTRATIVA

**Decreto Nº 982/2012, de 26 de Dezembro de 2012**

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

DECRETO Nº 982/2012, DE 26 DE DEZEMBRO DE 2012.

Exonera o servidor VILSON ANIVO HAEFLIGER.

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 63, IX, c/c o disposto no art. 43, I, da Lei Complementar nº 90, de 27 de junho de 1994 e alterações.

DECRETA:

Art. 1º Fica exonerado o servidor VILSON ANIVO HAEFLIGER, do cargo de provimento em comissão de Diretor Administrativo, a partir de 31 de dezembro de 2012.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

JOÃO GIRARDI

Prefeito Municipal

BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA  
Secretária Municipal de Administração

Publicado nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
(Diretoria Administrativa), em 26 de dezembro de 2012.

DIRETORIA ADMINISTRATIVA

**Decreto Nº 983/2012, de 26 de Dezembro de 2012.**

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

DECRETO Nº 983/2012, DE 26 DE DEZEMBRO DE 2012.

Exonera a servidora MARIA CRISTINA BERTA.

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 63, IX, c/c o disposto no art. 43, I, da Lei Complementar nº 90, de 27 de junho de 1994 e alterações.

DECRETA:

Art. 1º Fica exonerada a servidora MARIA CRISTINA BERTA, do cargo de provimento em comissão de Diretora de Saúde e Medicina do Trabalho, a partir de 31 de dezembro de 2012.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

JOÃO GIRARDI

Prefeito Municipal

BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA  
Secretária Municipal de Administração

Publicado nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
(Diretoria Administrativa), em 26 de dezembro de 2012.

DIRETORIA ADMINISTRATIVA

**Decreto Nº 984/2012, de 26 de Dezembro de 2012**

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

DECRETO Nº 984/2012, DE 26 DE DEZEMBRO DE 2012.

Exonera a servidora TANIA MARIA TURCATEL.

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 63, IX, c/c o disposto no art. 43, I, da Lei Complementar nº 90, de 27 de junho de 1994 e alterações.

DECRETA:

Art. 1º Fica exonerada a servidora TANIA MARIA TURCATEL, do cargo de provimento em comissão de Chefe do Departamento da Policlínica Concórdia, a partir de 31 de dezembro de 2012.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

JOÃO GIRARDI

Prefeito Municipal

BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA  
Secretária Municipal de Administração

Publicado nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
(Diretoria Administrativa), em 26 de dezembro de 2012.

DIRETORIA ADMINISTRATIVA

**Decreto Nº 985/2012, de 26 de Dezembro de 2012.**

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

DECRETO Nº 985/2012, DE 26 DE DEZEMBRO DE 2012.

Exonera a servidora IEDA MARIA SCHUMANN.

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 63, IX, c/c o disposto no art. 43, I, da Lei Complementar nº 90, de 27 de junho de 1994 e alterações.

**DECRETA:**

Art. 1º Fica exonerada a servidora IEDA MARIA SCHUMANN, do cargo de provimento em comissão de Chefe do Departamento da Unidade Sanitária, a partir de 31 de dezembro de 2012.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

JOÃO GIRARDI

Prefeito Municipal

BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA

Secretária Municipal de Administração

Publicado nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (Diretoria Administrativa), em 26 de dezembro de 2012.

DIRETORIA ADMINISTRATIVA

**Decreto Nº 986/2012, de 26 de Dezembro de 2012**

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

DECRETO Nº 986/2012, DE 26 DE DEZEMBRO DE 2012.

Exonera o servidor JACIR CAMPOS.

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 63, IX, c/c o disposto no art. 43, I, da Lei Complementar nº 90, de 27 de junho de 1994 e alterações.

**DECRETA:**

Art. 1º Fica exonerado o servidor JACIR CAMPOS, do cargo de provimento em comissão de Encarregado da Seção da Central de Medicamentos, a partir de 31 de dezembro de 2012.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

JOÃO GIRARDI

Prefeito Municipal

BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA

Secretária Municipal de Administração

Publicado nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (Diretoria Administrativa), em 26 de dezembro de 2012.

DIRETORIA ADMINISTRATIVA

**Decreto Nº 987/2012, de 26 de Dezembro de 2012.**

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

DECRETO Nº 987/2012, DE 26 DE DEZEMBRO DE 2012.

Exonera a servidora MARCIA MARIA ZIMMERMANN MAGRO.

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 63, IX, c/c o disposto no art. 43, I, da Lei Complementar nº 90, de 27 de junho de 1994 e alterações.

**DECRETA:**

Art. 1º Fica exonerada a servidora MARCIA MARIA ZIMMERMANN MAGRO, do cargo de provimento em comissão de Chefe do Departamento de Programas de Saúde e Postos de Saúde, a partir de 31 de dezembro de 2012.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

JOÃO GIRARDI

Prefeito Municipal

BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA

Secretária Municipal de Administração

Publicado nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (Diretoria Administrativa), em 26 de dezembro de 2012.

DIRETORIA ADMINISTRATIVA

**Decreto Nº 988/2012, de 26 de Dezembro de 2012.**

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

DECRETO Nº 988/2012, DE 26 DE DEZEMBRO DE 2012.

Exonera a servidora PATRICIA SVILLEN ORLANDINI.

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 63, IX, c/c o disposto no art. 43, I, da Lei Complementar nº 90, de 27 de junho de 1994 e alterações.

**DECRETA:**

Art. 1º Fica exonerada a servidora PATRICIA SVILLEN ORLANDINI, do cargo de provimento em comissão de Encarregada da Seção Administrativa, a partir de 31 de dezembro de 2012.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

JOÃO GIRARDI

Prefeito Municipal

BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA

Secretária Municipal de Administração

Publicado nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (Diretoria Administrativa), em 26 de dezembro de 2012.

DIRETORIA ADMINISTRATIVA

**Decreto Nº 989/2012, de 26 de Dezembro de 2012**

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

DECRETO Nº 989/2012, DE 26 DE DEZEMBRO DE 2012.

Exonera a servidora MARIA DE FATIMA ZAMBONI.

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 63, IX, c/c o disposto no art. 43, I, da Lei Complementar nº 90, de 27 de junho de 1994 e alterações.

DECRETA:

Art. 1º Fica exonerada a servidora MARIA DE FATIMA ZAMBONI, do cargo de provimento em comissão de Encarregada da Seção Financeira, a partir de 31 de dezembro de 2012.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

JOÃO GIRARDI

Prefeito Municipal

BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA

Secretária Municipal de Administração

Publicado nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (Diretoria Administrativa), em 26 de dezembro de 2012.

DIRETORIA ADMINISTRATIVA

**Decreto Nº 990/2012, de 26 de Dezembro de 2012.**

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

DECRETO Nº 990/2012, DE 26 DE DEZEMBRO DE 2012.

Exonera a servidora ANELISE DANDREIA CHIARELLO GROSS.

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 63, IX, c/c o disposto no art. 43, I, da Lei Complementar nº 90, de 27 de junho de 1994 e alterações.

DECRETA:

Art. 1º Fica exonerada a servidora ANELISE DANDREIA CHIARELLO GROSS, do cargo de provimento em comissão de Encarregada da Seção de Atendimento ao Público da Policlínica Concórdia, a partir de 31 de dezembro de 2012.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

JOÃO GIRARDI

Prefeito Municipal

BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA

Secretária Municipal de Administração

Publicado nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (Diretoria Administrativa), em 26 de dezembro de 2012.

DIRETORIA ADMINISTRATIVA

**Decreto Nº 991/2012, de 26 de Dezembro de 2012.**

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

DECRETO Nº 991/2012, DE 26 DE DEZEMBRO DE 2012.

Exonera o servidor PEDRO FUNEZ NETO.

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 63, IX, c/c o disposto no art. 43, I, da Lei Complementar nº 90, de 27 de junho de 1994 e alterações.

DECRETA:

Art. 1º Fica exonerado o servidor PEDRO FUNEZ NETO, do cargo de provimento em comissão de Encarregado da Seção do Serviço Municipal de Assistência à Saúde - SEMAS, a partir de 31 de dezembro de 2012.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

JOÃO GIRARDI

Prefeito Municipal

BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA

Secretária Municipal de Administração

Publicado nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (Diretoria Administrativa), em 26 de dezembro de 2012.

DIRETORIA ADMINISTRATIVA

**Decreto Nº 992/2012, de 26 de Dezembro de 2012.**

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

DECRETO Nº 992/2012, DE 26 DE DEZEMBRO DE 2012.

Exonera a servidora ROSA MARIA SELA SGARABOTTO.

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 63, IX, c/c o disposto no art. 43, I, da Lei Complementar nº 90, de 27 de junho de 1994 e alterações.

DECRETA:

Art. 1º Fica exonerada a servidora ROSA MARIA SELA SGARABOTTO, do cargo de provimento em comissão de Responsável do Setor de Contabilidade do Fundo Municipal de Saúde, a partir de 31 de dezembro de 2012.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

JOÃO GIRARDI

Prefeito Municipal

BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA

Secretária Municipal de Administração

Publicado nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (Diretoria Administrativa), em 26 de dezembro de 2012.

DIRETORIA ADMINISTRATIVA

**Decreto Nº 993/2012, de 26 de Dezembro de 2012**

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

DECRETO Nº 993/2012, DE 26 DE DEZEMBRO DE 2012.

Exonera a servidora CHAIANA BRUSTOLIN.

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 63, IX, c/c o disposto no art. 43, I, da Lei Complementar nº 90, de 27 de junho de 1994 e alterações.

**DECRETA:**

Art. 1º Fica exonerada a servidora CHAIANA BRUSTOLIN, do cargo de provimento em comissão de Responsável do Setor de Recepção, a partir de 31 de dezembro de 2012.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

JOÃO GIRARDI

Prefeito Municipal

BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA  
Secretária Municipal de Administração

Publicado nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
(Diretoria Administrativa), em 26 de dezembro de 2012.

DIRETORIA ADMINISTRATIVA

**Decreto Nº 994/2012, de 26 de Dezembro de 2012.**

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

DECRETO Nº 994/2012, DE 26 DE DEZEMBRO DE 2012.

Exonera o servidor AIRTON DAL BELLO.

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 63, IX, c/c o disposto no art. 43, I, da Lei Complementar nº 90, de 27 de junho de 1994 e alterações.

**DECRETA:**

Art. 1º Fica exonerado o servidor AIRTON DAL BELLO, do cargo de provimento em comissão de Controlador da Divisão de Logística, a partir de 31 de dezembro de 2012.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

JOÃO GIRARDI

Prefeito Municipal

BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA  
Secretária Municipal de Administração

Publicado nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
(Diretoria Administrativa), em 26 de dezembro de 2012.

DIRETORIA ADMINISTRATIVA

**Decreto Nº 995/2012, de 26 de Dezembro de 2012.**

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

DECRETO Nº 995/2012, DE 26 DE DEZEMBRO DE 2012.

Exonera o servidor CESAR PELLIZZARO.

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 63, IX, c/c o disposto no art. 43, I, da Lei Complementar nº 90, de 27 de junho de 1994 e alterações.

**DECRETA:**

Art. 1º Fica exonerado o servidor CESAR PELLIZZARO, do cargo de provimento em comissão de Diretor de Desenvolvimento Rural, a partir de 31 de dezembro de 2012.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

JOÃO GIRARDI

Prefeito Municipal

BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA  
Secretária Municipal de Administração

Publicado nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
(Diretoria Administrativa), em 26 de dezembro de 2012.

DIRETORIA ADMINISTRATIVA

**Decreto Nº 996/2012, de 26 de Dezembro de 2012**

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

DECRETO Nº 996/2012, DE 26 DE DEZEMBRO DE 2012.

Exonera o servidor JATIR SILVESTRE MARTINI.

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 63, IX, c/c o disposto no art. 43, I, da Lei Complementar nº 90, de 27 de junho de 1994 e alterações.

**DECRETA:**

Art. 1º Fica exonerado o servidor JATIR SILVESTRE MARTINI, do cargo de provimento em comissão de Chefe do Departamento Administrativo, a partir de 31 de dezembro de 2012.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

JOÃO GIRARDI

Prefeito Municipal

BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA  
Secretária Municipal de Administração

Publicado nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
(Diretoria Administrativa), em 26 de dezembro de 2012.

DIRETORIA ADMINISTRATIVA



**Decreto Nº 997/2012, de 26 de Dezembro de 2012**

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

DECRETO Nº 997/2012, DE 26 DE DEZEMBRO DE 2012.

Exonera o servidor GILMAR LUIZ ROMANI.

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 63, IX, c/c o disposto no art. 43, I, da Lei Complementar nº 90, de 27 de junho de 1994 e alterações.

**DECRETA:**

Art. 1º Fica exonerado o servidor GILMAR LUIZ ROMANI, do cargo de provimento em comissão de Encarregado da Seção Agropecuária, a partir de 31 de dezembro de 2012.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

JOÃO GIRARDI

Prefeito Municipal

BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA  
Secretária Municipal de Administração

Publicado nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
(Diretoria Administrativa), em 26 de dezembro de 2012.

DIRETORIA ADMINISTRATIVA

**Decreto Nº 998/2012, de 26 de Dezembro de 2012.**

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

DECRETO Nº 998/2012, DE 26 DE DEZEMBRO DE 2012.

Exonera a servidora ELAINE MARTINS DE ARAUJO.

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 63, IX, c/c o disposto no art. 43, I, da Lei Complementar nº 90, de 27 de junho de 1994 e alterações.

**DECRETA:**

Art. 1º Fica exonerada a servidora ELAINE MARTINS DE ARAUJO, do cargo de provimento em comissão de Responsável do Setor Bloco de Produtor Rural, a partir de 31 de dezembro de 2012.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

JOÃO GIRARDI

Prefeito Municipal

BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA  
Secretária Municipal de Administração

Publicado nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
(Diretoria Administrativa), em 26 de dezembro de 2012.

DIRETORIA ADMINISTRATIVA

**Decreto Nº 999/2012, de 26 de Dezembro de 2012.**

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

DECRETO Nº 999/2012, DE 26 DE DEZEMBRO DE 2012.

Exonera o servidor GABRIEL MACHADO DA SILVA.

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 63, IX, c/c o disposto no art. 43, I, da Lei Complementar nº 90, de 27 de junho de 1994 e alterações.

**DECRETA:**

Art. 1º Fica exonerado o servidor GABRIEL MACHADO DA SILVA, do cargo de provimento em comissão de Responsável do Setor de Patrulha Mecanizada, a partir de 31 de dezembro de 2012.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

JOÃO GIRARDI

Prefeito Municipal

BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA  
Secretária Municipal de Administração

Publicado nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
(Diretoria Administrativa), em 26 de dezembro de 2012.

DIRETORIA ADMINISTRATIVA

**Decreto Nº 961/2012, de 26 de Dezembro de 2012.**

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

DECRETO Nº 961/2012, DE 26 DE DEZEMBRO DE 2012.

Exonera o servidor VANDERLEI ROBERTO TESSMANN.

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 63, IX, c/c o disposto no art. 43, I, da Lei Complementar nº 90, de 27 de junho de 1994 e alterações.

**DECRETA:**

Art. 1º Fica exonerado o servidor VANDERLEI ROBERTO TESSMANN, do cargo de provimento em comissão de Chefe do Departamento Administrativo, a partir de 31 de dezembro de 2012.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

JOÃO GIRARDI

Prefeito Municipal

BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA  
Secretária Municipal de Administração

Publicado nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
(Diretoria Administrativa), em 26 de dezembro de 2012.

DIRETORIA ADMINISTRATIVA

**Resolução Nº 07/2012**

Conselho Municipal de Educação

Concórdia – SC

RESOLUÇÃO Nº 07/2012

Aprova a Grade Curricular do Ensino Fundamental da Rede Pública Municipal de Concórdia - SC

O CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA - SC, considerando a lei n. 5.665, de 22 de dezembro de 2011, artigo IV, capítulo V e no uso das atribuições que lhe são conferidas,

**RESOLVE:**

Aprovar Grade Curricular do Ensino Fundamental da Rede Pública Municipal de Concórdia-SC.

Art.1º - A organização curricular anual das escolas municipais que oferecem ensino fundamental desenvolver-se-á em 200 (duzentos) dias letivos, com a carga horária estabelecida pela presente resolução.

Art.2º - O ensino fundamental terá sua organização curricular desenvolvida em regime de progressão continuada, estruturada em 9 (nove) anos, constituída por dois segmentos de ensino:

I - anos iniciais, correspondendo ao ensino do 1º ao 5º ano;

II - anos finais, correspondendo ao ensino do 6º ao 9º ano.

Parágrafo único – A mantenedora deverá criar um plano de adequação para as unidades escolares que ainda possuam a organização curricular em séries (8 anos), apresentando ao CME para aprovação, os ajustes necessários à organização anual ora estabelecida.

Art. 3º - No Ensino Fundamental regular, deverá ser assegurada a carga horária de 25 (vinte e cinco) aulas semanais, com duração de 45 (quarenta e cinco) minutos cada, totalizando 1.000 (mil) aulas anuais;

§ 1º - Tratando-se das unidades escolares que atuarem com Ensino Integral, e com Educação de Jovens e Adultos, deverão ser respeitadas as normativas específicas emitidas por este conselho, bem como as leis que os regem.

§ 2º – O tempo de permanência no espaço escolar, da criança com necessidade especial, será definido pela Secretaria Municipal de Educação, considerando o parecer do técnico da área da Educação Especial.

Art. 4º - Em relação às disciplinas ofertadas considera-se:

§ 1º - Em todas as séries do Ensino Fundamental será oferecida pelo menos uma disciplina de língua estrangeira, que será definida mediante alguns critérios a serem considerados pela mantenedora: professor disponível e habilitado em curso superior específico na língua estrangeira em questão, e interesse da comunidade. Após esta definição, se fará necessário a homologação pelo Conselho Municipal de Educação.

§ 2º - A organização de oferta das aulas de ensino religioso será de responsabilidade da Secretaria Municipal de Educação, respeitando os preceitos legais sobre este tema.

§ 3º - A carga horária de ensino religioso (optativa para o aluno) será computada apenas para aqueles que assim a cursarem, acrescentando as horas na grade comum a todos os alunos matriculados, que é de no mínimo 25h.

§ 4º - A grade curricular das escolas que possuem ensino integral, contará com um rol de disciplinas eletivas que poderão ser ofertadas mediante a proposta pedagógica da unidade escolar, respeitando o programa de educação da Secretaria de Educação, para atender o tempo ampliado de permanência do aluno na escola, e que serão contabilizadas para além das 25 horas semanais.

Art. 5º - As grades curriculares de que tratam este documento,

constituem anexo esta resolução.

Art. 6º - Esta Resolução entra em vigor a partir desta data, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se.

Presidente: Sandra Simone Höpner Pierozan  
Vice-Presidente: Cleonice Bison  
Secretária: Alessandra Carine Portolan  
Conselheira: Augusta R. Spudeit  
Conselheira: Dilce Lurdes Gehlen  
Conselheira: Noeli Woloszyn Brum de Oliveira  
Conselheira: Flávia Rosane Camillo Tibolla  
Conselheira: Clarice Fabonatto  
Conselheiro: Marcelo Soares de Campos

Concórdia – SC, 17 de novembro de 2012.

RESOLUÇÃO Nº 07/2012 CME

Grade Curricular Ensino Fundamental

**ANEXO I –****Grade Curricular do Ensino Fundamental - SÉRIES INICIAIS**

Número de dias letivos	200
Número de dias de aula na semana	05
Número de horas/aula semanais	25
Tempo de duração de cada aula	45 minutos

**Organização das Disciplinas**

DISCIPLINA/ÁREA	CARGA HORÁRIA ANUAL	NÚMERO DE AULAS SEMANAIS	ANO EM QUE É MINISTRADA
Ensino Religioso	40h	01	1º /5º
Arte	40h	01	1º/5º
História	120h	03	1º/5º
Geografia	80h	02	1º/5º
Matemática	160h	04	1º/5º
Ciências	120h	03	1º/5º
Língua Portuguesa	160h	04	1º/5º
Literatura Dramatizada	40h	01	1º/5º
Xadrez	40h	01	1º/5º
Educação Física	120h	03	1º/5º
Língua Estrangeira	80h	02	1º/5º
TOTAL:	880h	25	

**RESOLUÇÃO Nº 07/2012 CME**

Grade Curricular Ensino Fundamental

**ANEXO II –****Grade Curricular do Ensino Fundamental - SÉRIES FINAIS**

Número de dias letivos	200
------------------------	-----

Número de dias de aula na semana	05
Número de horas/aula semanais	25
Tempo de duração de cada aula	45 minutos

## Organização das Disciplinas

DISCIPLINA/ÁREA	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE AULAS SEMANAIS	SÉRIE	ANO
Ensino Religioso	40h	01	6 <sup>a</sup> /8 <sup>a</sup>	6º/9º
Arte	80h	02	6 <sup>a</sup> /8 <sup>a</sup>	6º/9º
História	120h	03	6 <sup>a</sup> /8 <sup>a</sup>	6º/9º
Geografia	120h	03	6 <sup>a</sup> /8 <sup>a</sup>	6º/9º
Matemática	160h	04	6 <sup>a</sup> /8 <sup>a</sup>	6º/9º
Ciências	120h	03	6 <sup>a</sup> /8 <sup>a</sup>	6º/9º
Língua Portuguesa	160h	04	6 <sup>a</sup> /8 <sup>a</sup>	6º/9º
Educação Física	120h	03	6 <sup>a</sup> /8 <sup>a</sup>	6º/9º
Língua Estrangeira	120h	03	6 <sup>a</sup> /8 <sup>a</sup>	6º/9º
<b>TOTAL:</b>	<b>1040h</b>	<b>25</b>		

RESOLUÇÃO Nº 07/2012 CME  
Grade Curricular Ensino FundamentalANEXO III –  
Grade Curricular do Ensino Fundamental - Séries Iniciais - ESCOLAS DO CAMPO

Número de dias letivos	200
Número de dias de aula na semana	05
Número de horas/aula semanais	25
Tempo de duração de cada aula	45 minutos

## Organização das Disciplinas

DISCIPLINA/ÁREA	CARGA HORÁRIA ANUAL	NÚMERO DE AULAS SEMANAIS	ANO EM QUE É MINISTRADA
Ensino Religioso	40h	01	1º /5º
Arte	40h	01	1º/5º
História	120h	02	1º/5º
Geografia	80h	02	1º/5º
Matemática	120h	04	1º/5º
Ciências	120h	03	1º/5º
Língua Portuguesa	120h	04	1º/5º
Literatura Dramatizada	40h	01	1º/5º

Xadrez	40h	01	1º/5º
Educação Física	120h	03	1º/5º
Língua Estrangeira	40h	01	1º/5º
Produção Orgânica	80h	02	1º/5º
<b>TOTAL:</b>	<b>960</b>	<b>25</b>	

RESOLUÇÃO Nº 07/2012 CME  
Grade Curricular Ensino FundamentalANEXO IV –  
Grade Curricular do Ensino Fundamental - EJA - Educação de Jovens e Adultos

Número de dias letivos	100
Número de dias de aula na semana	05
Número de horas/aula semanais	25
Tempo de duração de cada aula	45 minutos

## Organização das disciplinas

ÁREA DO CONHECIMENTO		
Ciências Sociais	História	160h
	Geografia	
	Ensino Religioso	
	Filosofia	
Ciências Naturais e Exatas	Matemática	160h
	Ciências	
Linguagem e Expressão	Língua Portuguesa	160h
	Língua Estrangeira	
	Arte	
	Educação Física	
Diversificadas	Projetos	300h

RESOLUÇÃO Nº 07/2012 CME  
Grade Curricular Ensino Fundamental

# ANEXO V - Grade Curricular do Ensino Fundamental - ENSINO INTEGRAL

## ENSINO INTEGRAL: ANOS INICIAIS

Número de dias letivos	200
Número de dias de aula na semana	05
Número de horas/aula semanais	9
Tempo de duração de cada aula.	45 minutos

## Organização das disciplinas

DISCIPLINA/ ÁREA	CARGA HORÁRIA ANUAL	NÚMERO DE AU- LAS SEMANAIS	ANO EM QUE É MINISTRADA
Ensino Religioso	40h	01	1º /5º
Arte	80h	02	1º/5º
História	120h	03	1º/5º
Geografia	120h	03	1º/5º
Matemática	160h	04	1º/5º
Ciências	120h	03	1º/5º
Língua Portuguesa	160h	04	1º/5º
Literatura Drama- tizada	80h	02	1º/5º
Educação Física	80h	02	1º/5º
Língua Estran- geira	120h	03	1º/5º
TOTAL:	1080	27	

Complementação com disciplinas Eletivas - Carga Horária e Número de aulas semanais de acordo com artigo 4º, § 4º desta resolução.

## RESOLUÇÃO Nº 07/2012 CME Grade Curricular Ensino Fundamental

## ENSINO INTEGRAL: ANOS FINAIS

Número de dias letivos	200
Número de dias de aula na semana	5
Número de horas/aula semanais	9
Tempo de duração de cada aula.	45

## Organização das disciplinas

DISCIPLINA/ ÁREA	CARGA HO- RÁRIA ANUAL	NÚMERO DE AULAS SEMA- NAIS	SÉRIE	ANO EM QUE É MINISTRA- DA
Ensino Reli- gioso	40h	01	6ª/8ª	6º/9º
Arte	40h	01	6ª/8ª	6º/9º
História	120h	03	6ª/8ª	6º/9º
Geografia	120h	03	6ª/8ª	6º/9º
Matemática	160h	04	6ª/8ª	6º/9º

Ciências	120h	03	6ª/8ª	6º/9º
Língua Portu- guesa	160h	04	6ª/8ª	6º/9º
Literatura Dramatizada	80h	02	6ª/8ª	6º/9º
Educação Física	80h	02	6ª/8ª	6º/9º
Língua Estran- geira	120h	03	6ª/8ª	6º/9º
TOTAL:	1040	26		

Disciplinas Eletivas: Complementação com disciplinas Eletivas - Carga Horária e número de aulas semanais de acordo com artigo 4º, § 4º desta resolução.

## RESOLUÇÃO Nº 07/2012 CME Grade Curricular Ensino Fundamental

## c) Quadro de Disciplinas Eletivas para complementação de aulas - Ensino Integral

1	Artesanato
2	Banda Fanfarra
3	Canto Coral
4	Dança
5	Desenho
6	Educação Ambiental e Desenvolvi- mento Sustentável
7	Esporte Coletivo
8	Fotografia
9	Grafite
10	Informática
11	Judô
12	Laboratório Pedagógico
13	Pintura
14	Tênis
15	Xadrez

## Portaria Nº 02/2013, de 2 de Janeiro de 2013.

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE CULTURA  
PORTARIA Nº 02/2013, DE 2 DE JANEIRO DE 2013.

A Superintendente da Fundação Municipal de Cultura.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº 2.288, de 20 de janeiro de 1989 e pelo Decreto nº 2.383 de 4 de abril de 1989, c/c o disposto na Lei Complementar nº 212, de 12 de dezembro de 2001 e alterações.

## RESOLVE:

Art. 1º Nomear a senhora ONEIDE FRÜHAUF ZUQUÍ, para exercer o cargo de Responsável de Setor, do Quadro de Pessoal da Fundação Municipal de Cultura - Cargos de Provimento em Comissão, percebendo vencimentos próprios do cargo, nível 5, acrescidos da gratificação de 40% (quarenta por cento), a partir de 02 de janeiro de 2013.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Fundação Municipal de Cultura.  
SANDRA MARA ROMAN  
Superintendente da Fundação Municipal de Cultura

**Portaria Nº 1/2013, de 02 de Janeiro de 2013**

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA  
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE DEFESA DO MEIO AMBIENTE - FUMDEMA  
PORTARIA Nº 1/2013, DE 02 DE JANEIRO DE 2013.

O Superintendente da Fundação Municipal de Defesa do Meio Ambiente - FUMDEMA.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Complementar nº 401, de 27 de abril de 2005, c/c o disposto no art. 1º, II, "1" e VII, da Lei Complementar Federal nº 64, de 18 de maio de 1990 e alterações e no art. 115 da Lei Complementar Municipal nº 90, de 27 de junho de 1994 e alterações.

**RESOLVE:**

Art. 1º Nomear LEVI ELÓI DOS SANTOS, para exercer o cargo de Chefe do Departamento Administrativo, do Quadro de Pessoal da Fundação Municipal de Defesa do Meio Ambiente - FUMDEMA - Cargos de Provimento em Comissão, percebendo vencimentos próprios do cargo, nível 3, acrescidos da gratificação de 40% (quarenta por cento), a partir de 02 de janeiro de 2013.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Fundação Municipal de Defesa do Meio Ambiente  
EDSON LUIS GONÇALVES  
Diretor Geral/Superintendente da FUMDEMA

**Anulação Extrato 4º TA Contrato Nº 225/2012 - PMC**

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCÓRDIA - SC  
ANULAÇÃO  
EXTRATO 4º TA CONTRATO Nº 225/2012 - PMC

O Município de Concórdia, SC, por intermédio da Secretária Municipal de Administração, vem a público para anular a publicação do Extrato do 4º TA do Contrato nº 225/2012- PMC celebrado com a empresa DOCA CASA E JARDIM LTDA-ME publicado no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina, Edição nº 1147, do dia 28/12/2012, Página 126.

Concórdia, 03 de janeiro de 2013.

**Extrato 5º TA Contrato Nº 13/2012 - PMC**

Contrato Nº: 13/2012 5ºTA 13/2012  
Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCÓRDIA  
Contratada: ESTRUTURAL COMÉRCIO E CONSTRUÇÕES LTDA EPP  
Licitação: Tomada de Preço para Obras e Serviços de Engenharia 31/2011  
Dotação: 06.002.000.0012.0361.0019.1005.344905198000000.01190000

Objeto: Contratação de empresa no ramo de engenharia e construção civil para: ampliação, reforma e preventivo contra incendio da EBM Giuseppe Sette.

Vigência: Início: 28/12/2012 Término: 25/06/2013

**Comunicação de Interposição Recursal - Pregão Presencial Nº 116/2012 - PMC**

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA - SC  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 116/2012 - PMC

Objeto: Aquisição de colhedoras de forragens novas, conforme especificações constantes nos anexos "A" e "B" do edital.

**COMUNICAÇÃO DE INTERPOSIÇÃO RECURSAL**

Para fins do disposto no § 3º do art. 109 da Lei nº 8.666/93, e posteriores alterações, comunicamos as seguintes licitantes: COMERCIAL AGRICOLA CAPRI LTDA e MAURA JUSTINA GRANDO SCHUMACHER - ME que a licitante: GEVAL TRATORES E IMPLEMENTOS AGRICOLAS LTDA, interpôs, na data de 27 de dezembro de 2012, recurso administrativo pugnando pela revisão do julgamento da fase de classificação final do certame. Desejando, V. Sª poderá impugná-lo, no prazo de 3 (três) dias úteis, contados a partir da data da publicação deste aviso, estando os autos abertos à consulta desde já.

Concórdia, SC, 03 de janeiro de 2013.  
CAMILA CRISTINA MARINHO VIEIRA NOGUEIRA  
Pregoeira

**Edital de Chamada Pública Nº 1/2013 - PMC**

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCÓRDIA - SC  
EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA Nº 1/2013 - PMC

Objeto: Aquisição de gêneros alimentícios da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural, para o atendimento ao Programa Nacional de Alimentação Escolar - PNAE e Programa Nacional de Alimentação de Creches - PNAC, conforme especificações dos gêneros alimentícios constantes do Anexo "A".

Data da realização: 24/01/2013.

Horário: às 14h00min.

Informações complementares: o Edital em inteiro teor estará à disposição dos interessados na home page [www.concordia.sc.gov.br](http://www.concordia.sc.gov.br), link "Licitações". Quaisquer informações poderão ser obtidas na Diretoria de Compras da Prefeitura Municipal de Concórdia, situada à Rua Leonel Mosele, nº 62, 1º andar, Centro, de 2ª a 6ª feira, das 08:00 às 11:30 e das 13:30 às 17:00, ou pelo fone (049) 3441-2160.

Concórdia, SC, 04 de janeiro de 2013.  
BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA  
Secretária Municipal de Administração

**Extrato de Ratificação de Dispensa de Licitação Nº 1/2013 - Fmc**

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA - SC  
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE CULTURA - FMC  
EXTRATO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 1/2013 - FMC

A Superintendente da Fundação Municipal de Cultura - FMC, torna público que ratificou o ato do Senhor José Alberto Mazocco, Chefe de Departamento, que declarou Dispensável a licitação, nos termos do Inciso X, do artigo 24 da Lei Federal nº 8.666/1993 e posteriores alterações, para Locação de imóvel para abrigar o acervo da Biblioteca Pública Municipal Julio da Costa Neves, situado na Rua Marechal Deodoro, nº 1410, centro, em favor da empresa IMOBILIARIA MUNARETTO LTDA, no valor de R\$ 42.000,00 (quarenta e dois mil reais).

Concórdia, SC, 02 de janeiro de 2013.  
SANDRA MARA ROMAN  
Superintendente FMC



**Extrato de Ratificação de Dispensa de Licitação Nº 3/2013**

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCÓRDIA - SC  
EXTRATO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 3/2013

A Secretária Municipal de Administração torna público que ratificou o ato da Senhora Rutinéia Rossi, Diretora de Compras, que dispensou a licitação, nos termos do Inciso XVII, do Artigo 24, da Lei nº. 8.666/93 e posteriores alterações, para repasse ao CONSÓRCIO DE INFORMÁTICA NA GESTÃO PÚBLICA MUNICIPAL - CIGA, no valor total de R\$ 12.120,00 (doze mil cento e vinte reais).

Concórdia, SC, 04 de janeiro de 2013.  
BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA  
Secretária Municipal de Administração

**Extrato de Ratificação de Dispensa de Licitação Nº 4/2013**

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCÓRDIA - SC  
EXTRATO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 4/2013

A Secretário Municipal de Finanças torna público que ratificou o ato da Senhora Elenice Marques, Diretora de Finanças, que dispensou a licitação, nos termos do Inciso V, do Artigo 24, da Lei nº. 8.666/93 e posteriores alterações, para locação, em caráter emergencial, de impressoras multifuncionais, em favor da empresa SUPRIMAQ COMÉRCIO DE MÁQUINAS E SUPRIMENTOS LTDA, no valor total estimado de R\$ 1.800,00 (um mil e oitocentos reais).

Concórdia, SC, 04 de janeiro de 2013.  
JOAQUIM PEDRO DE BARROS BICCA NETO SEGUNDO  
Secretário Municipal de Finanças

**Extrato de Ratificação de Dispensa de Licitação Nº 5/2013**

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCÓRDIA - SC  
EXTRATO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 5/2013

A Secretário Municipal de Finanças torna público que ratificou o ato da Senhora Elenice Marques, Diretora de Finanças, que dispensou a licitação, nos termos do Inciso XVII, do Artigo 24, da Lei nº. 8.666/93 e posteriores alterações, para contratação dos serviços de tecnologia da informação, no âmbito do Programa de Gestão Tributária em favor do CONSÓRCIO DE INFORMÁTICA NA GESTÃO PÚBLICA MUNICIPAL - CIGA, no valor total de R\$ 12.120,00 (doze mil cento e vinte reais).

Concórdia, SC, 04 de janeiro de 2013.  
JOAQUIM PEDRO DE BARROS BICCA NETO SEGUNDO  
Secretário Municipal de Finanças

**Extrato de Ratificação de Dispensa de Licitação Nº 6/2013**

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCÓRDIA - SC  
EXTRATO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 6/2013

A Secretária Municipal de Educação torna público que ratificou o ato do Senhor Vilson Haefliger, Diretor Administrativo - SEMED, que declarou Dispensável a Licitação, nos termos do Inciso X, do artigo 24 da Lei Federal nº 8.666/1993 e posteriores alterações, para Locação de Imóvel para utilização para atendimento de

alunos e funcionamento de oficinas na E. B. M. Imigrantes, a favor da IMOBILIÁRIA CONCÓRDIA LTDA, no valor de R\$ 7.200,00 (sete mil e duzentos reais).

Concórdia, SC, 02 de janeiro de 2013.  
SAMIRA ABU EL HAJE FURLAN  
Secretaria Municipal de Educação

**Extrato de Ratificação de Dispensa de Licitação Nº 7/2013**

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCÓRDIA - SC  
EXTRATO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 7/2013

A Secretária Municipal de Desenvolvimento Social, Cidadania e Habitação - SEDES, torna público que ratificou o ato da Senhora Noeli Woloszyn Brum de Oliveira, Diretora de Ação Social, que declarou Dispensável a licitação, nos termos do inciso X, do artigo 24 da Lei Federal nº 8.666/1993 e posteriores alterações, para Locação de Imóvel destinados as instalações da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, Cidadania e Habitação - SEDES e Conselho Tutelar, a favor da empresa Clube dos Veteranos de Concórdia, no valor total de R\$ 48.672,00 (quarenta e oito mil seiscentos e setenta e dois centavos).

Concórdia, SC, 02 de janeiro de 2013.  
CRISTIANE FERNANDA WERLANG  
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, Cidadania e Habitação

**Extrato de Ratificação de Dispensa de Licitação Nº 8/2013**

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCÓRDIA - SC  
EXTRATO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 8/2013

A Secretária Municipal de Administração torna público que ratificou o ato da Senhora Rutinéia Rossi, Diretora de Compras, que dispensou a licitação, nos termos do Inciso IV, do Artigo 24, da Lei nº 8.666/1993 e posteriores alterações, referente prestação de serviços em caráter emergencial para Controle de resíduos e manutenção das instalações administrativas do aterro sanitário, em favor da empresa BAR E ARMAZEM LAZZARIN LTDA, no valor total de R\$ 7.544,04 (sete mil quinhentos e quarenta e quatro reais e quatro centavos).

Concórdia, SC, 02 de janeiro de 2013.  
BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA  
Secretária Municipal de Administração

**Extrato de Ratificação de Inexigibilidade de Licitação Nº 1/2013 - FMAS**

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCÓRDIA - SC  
EXTRATO DE RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 1/2013

A Gestora do Fundo Municipal de Assistência Social torna público que ratificou o ato da Senhora Noeli Woloszyn Brum de Oliveira, Diretora de Ação Social, que declarou inexigível a licitação, nos termos do inciso I, do artigo 25 da Lei Federal nº 8.666/93 e posteriores alterações, para aquisição de vale transporte para crianças, adolescente e mulheres participantes das oficinas socio-educativas e dos programas do FMAS, para o exercício de 2013, com recursos oriundos do PETI, PAEFI e PAIF, a favor da empresa

HODIERNAL TRANSPORTES LTDA - EPP, no valor total estimado de R\$ 23.000,00 (vinte e três mil reais).

Concórdia, SC, 04 de janeiro de 2013.  
CRISTIANE FERNANDA WERLANG  
Gestora do Fundo Municipal de Assistência Social

### **Extrato de Ratificação de Inexigibilidade de Licitação Nº 1/2013 - Fumas**

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA AO SERVIDOR DE CONCÓRDIA - SC

EXTRATO DE RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 1/2013 - FUMAS

A Presidenta do Fundo Municipal de Assistência ao Servidor - FUMAS, torna público que ratificou o ato da senhora Silvana Zablocki Salvadore, Encarregada de Seção, que declarou Inexigível a Licitação, nos termos do artigo 25, Caput da Lei Federal nº 8.666/1993 e posteriores alterações para o credenciamento de Empresas para prestação de serviços aos segurados nominados na Lei complementar nº 163 de 26.07.1999 e Decreto nº 4.155 de 16.09.1999, a favor das empresas: ADRIANA CORAZZA & CIA LTDA, no valor total estimado de R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais); BENEFICÊNCIA CAMILIANA DO SUL, no valor total estimado de R\$ 1.980.000,00 (um milhão novecentos e oitenta mil reais); BIOSEG - CLÍNICA DE MEDICINA E SEGURANÇA DO TRABALHO LTDA, no valor total estimado de R\$ 25.000,00 (vinte e cinco mil reais); CLÍNICA BERNARDI S/S, no valor total estimado de R\$ 25.000,00 (vinte e cinco mil reais); CARDIOCLÍNICA CERUTTI LTDA, no valor total estimado de R\$ 47.000,00 (quarenta e sete mil reais); CARDIODONTO - SERVIÇOS DE CARDIOLOGIA LTDA, no valor total estimado de R\$ 65.000,00 (sessenta e cinco mil reais); CIRGIPEDE - SERVIÇOS DE CIRURGIA, GINECOLOGIA E PEDIATRIA S/S, no valor total estimado de R\$ 130.000,00 (cento e trinta mil reais); CLÍNICA BONNA SALUTE LTDA, no valor total estimado de R\$ 15.000,00 (quinze mil reais); CLÍNICA CORPUS FISIOTERAPIA E REABILITAÇÃO LTDA, no valor total estimado de R\$ 48.000,00 (quarenta e oito mil reais); CLÍNICA DE GINECOLOGIA E OBSTETRÍCIA ALESSANDRA, no valor total estimado de R\$ 25.000,00 (vinte e cinco mil reais); CLÍNICA DE GINECOLOGIA E OBSTETRÍCIA LM PICCOLI LTDA, no valor total estimado de R\$ 40.000,00 (quarenta mil reais); CLÍNICA MÉDICA SÃO ROQUE S/S, no valor total estimado de R\$ 14.000,00 (quatorze mil reais); CLÍNICA DE MEDICINA INTEGRADA LTDA, no valor total estimado de R\$ 100.000,00 (cem mil reais); CLÍNICA DE OLHOS NIEDERAUER LTDA, no valor total estimado de R\$ 30.000,00 (trinta mil reais); CLÍNICA DE OLHOS FURLANETTO S/S, no valor total estimado de R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais); CLÍNICA DE PNEUMOLOGIA E IMUNIZAÇÕES S/S, no valor total estimado de R\$ 30.000,00 (trinta mil reais); CLÍNICA DE PSICOLOGIA PSICOVITAL LTDA, no valor total estimado de R\$ 23.000,00 (vinte e três mil reais); CLÍNICA DO APARELHO DIGESTIVO RODRIGUES & KOEFENDER, no valor total estimado de R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais); CLÍNICA MÉDICA GMMCOP S/S, no valor total estimado de R\$ 34.000,00 (trinta e quatro mil reais); CLÍNICA MÉDICA PRETTO LTDA, no valor total estimado de R\$ 10.000,00 (dez mil reais); CLÍNICA NEUROCIRURGICA MEIRELLE S/S, no valor total estimado de R\$ 20.000,00 (vinte mil reais); CLÍNICA PEDIÁTRICA MERLO & SCHUMACHER S/S, no valor total estimado de R\$ 85.000,00 (oitenta e cinco mil reais); CLÍNICA PSICANALÍTICA JANE MARIA BERNARDI, no valor total estimado de R\$ 10.000,00 (dez mil reais); CLÍNICA URONEFRO SOCIEDADE SIMPLES S/S, no valor total estimado de R\$ 60.000,00 (sessenta mil reais); CLÍNICA VERTIGO SOCIEDADE SIMPLES S/S, no valor total estimado de R\$ 42.000,00 (quarenta e dois mil reais); COMPLEXO DE SERVIÇOS UNIMED, no valor total estimado de R\$ 300.000,00 (trezentos mil reais); CR - CLÍNICA DE RADIOLOGIA E ULTRASONOGRAFIA LTDA, no valor total estimado de R\$ 60.000,00 (sessenta mil reais); DERMACLINIC - CLÍNICA DE

DERMATOLOGIA, no valor total estimado de R\$ 48.000,00 (quarenta e oito mil reais); DERMATO CLÍNICA S/S LTDA, no valor total estimado de R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais); DIE LORELAÍ SERVIÇOS MÉDICOS LTDA, no valor total estimado de R\$ 45.000,00 (quarenta e cinco mil reais); FISIOTERAPIA SANTA CLARA LTDA, no valor total estimado de R\$ 18.000,00 (dezoito mil reais); FST - SERVIÇOS MÉDICOS SOCIEDADE SIMPLES S/S LTDA, no valor total estimado de 50.000,00 (cinquenta mil reais); IPUMED - SERVIÇOS MÉDICOS AMBULATORIAIS E HOSPITALARES LTDA ME, no valor total estimado de R\$ 25.000,00 (vinte e cinco mil reais); LABORATÓRIO DE ANÁLISES CLÍNICAS MORI LTDA ME, no valor total estimado de R\$ 60.000,00 (sessenta mil reais); LABORATÓRIO DE ANÁLISES CLÍNICAS CONCÓRDIA LTDA, no valor total estimado de R\$ 140.000,00 (cento e quarenta mil reais); LABORATÓRIO ANALIC LTDA, no valor total estimado de R\$ 180.000,00 (cento e oitenta mil reais); NEO DIAGNÓSTICO LTDA, no valor total estimado de R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais); OFTALMOCENTER CONCÓRDIA SOCIEDADE SIMPLES LTDA, no valor total estimado de R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais); ORTOPEDIA CONCÓRDIA SERVIÇOS HOSPITALARES LTDA, no valor total estimado de R\$ 250.000,00 (duzentos e cinquenta mil reais); PHYSIUS - CENTRO AVANÇADO DE FISIOTERAPIA LTDA, no valor total estimado de R\$ 25.000,00 (vinte e cinco mil reais); ROSEMERI NOGUES BICHET RIOS, no valor total estimado de R\$ 20.000,00 (vinte mil reais); SEGURMED SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO S/S, no valor total estimado de R\$ 90.000,00 (noventa mil reais); SERVIÇO DE ANESTESIOLOGIA CONCÓRDIA S/S, no valor total estimado de R\$ 165.000,00 (cento e sessenta e cinco mil reais); SICAVI - SERVIÇO INTEGRADO DE CIRURGIA ABDOMINAL E VIDEOLAPAROSCOPIA S/S LTDA, no valor total estimado de R\$ 90.000,00 (noventa mil reais); SURGAPED - SERVIÇO DE UROLOGIA, GASTROENTEROLOGIA E PEDIATRIA S/S, no valor total estimado de R\$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais).

Concórdia, SC, 02 de janeiro de 2013.  
BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA  
Presidenta - FUMAS

### **Extrato de Ratificação de Inexigibilidade de Licitação Nº 10/2013**

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCÓRDIA - SC

EXTRATO DE RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 10/2013

A Secretária Municipal de Assistência Social, Cidadania e Habitação, torna público que ratificou o ato da Senhora Noeli Woloszyn Brum de Oliveira, Diretora de Ação Social, que declarou inexigível a licitação, nos termos do inciso I, do artigo 25 da Lei Federal nº 8.666/93 e posteriores alterações, para aquisição de passes para idosos acima de 65 anos, residente no Município, com base na Lei Municipal nº 3.087/1998 e Decreto 844/2009, a favor da empresa CLECIANE MELANIA PASINATTO ME, no valor total estimado de R\$ 1.623,80 (um mil, seiscentos e vinte e três reais e oitenta centavos).

Concórdia, SC, 04 de janeiro de 2013.  
CRISTIANE FERNANDA WERLANG  
Secretária Municipal de Assistência Social, Cidadania e Habitação

### **Extrato de Ratificação de Inexigibilidade de Licitação Nº 9/2013**

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCÓRDIA - SC

EXTRATO DE RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 9/2013

A Secretária Municipal de Administração torna público que ratificou o ato da Senhora Rutinéia Rossi, Diretora de Compras, que



declarou inexigível a licitação, nos termos do inciso I, do artigo 25 da Lei Federal nº 8.666/93 e posteriores alterações, para contratação de empresa para o fornecimento de refeições, para os servidores da Secretaria Municipal de Transportes e Secretaria Municipal de Agricultura e Secretaria Municipal de Urbanismo e Obras, que trabalham no interior do Município de Concórdia, durante o exercício de 2013, em favor das empresas: ALBINO BOLSI & CIA LTDA no valor total estima de R\$ 8.775,00 (oito mil, setecentos e setenta e cinco reais); ANDOGNINI & CIA no valor total estimado de R\$ 40.500,00 (quarenta mil e quinhentos reais); ARMAZEM MARINEUS LTDA ME no valor total estimado de R\$ 12.825,00 (doze mil, oitocentos e vinte e cinco reais); LANCHONETE MARSARO LTDA ME no valor total de R\$ 18.900,00 (dezoito mil e novecentos reais); LANCHONETE TUKE KOMES LTDA ME no valor total estimado de 16.200,00 (dezesseis mil e duzentos reais); RESTAURANTE LOSANGO LTDA ME no valor total estimado de 22.275,00 (vinte e dois mil, duzentos e setenta e cinco reais); VALOIR HERMES ROSSI ME no valor total estimado de 16.200,00 (dezesseis mil e duzentos reais); RESTAURANTE TIBOLA E TIBOLA LTDA ME no valor total estimado de 17.550,00 (dezessete mil quinhentos e cinquenta reais); e RESTAURANTE E CHURRASCARIA ESPELHO DA TRADIÇÃO LTDA no valor total estimado de 41.850,00 (quarenta e um mil, oitocentos e cinquenta reais)

Concórdia, SC, 04 de janeiro de 2013.

BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA  
Secretária Municipal de Administração

**Editais de Notificação Contrato Nº 374.975-8/2011 -  
Ministério do Turismo**  
MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA  
EDITAL DE NOTIFICAÇÃO

Em cumprimento ao disposto na Lei nº 9.452, de 20 de março de 1997, notificamos os partidos políticos, os sindicatos de trabalhadores e as entidades empresariais com sede neste Município, a liberação de recursos referente ao Contrato nº 374.975-8/2011 - Ministério do Turismo, (pavimentação asfáltica Acesso Engenho Velho), no valor de R\$ 96.622,50 (noventa e seis mil, seiscentos e vinte e dois reais e cinquenta centavos).

Concórdia SC, 14 de dezembro de 2012.  
JOAQUIM PEDRO DE B. BICCA NETO SEGUNDO  
Secretário Municipal de Finanças

**Ermo**

**PREFEITURA**

**Decreto Nº. 001, de 02 de Janeiro de 2013.**

DECRETO Nº. 001, de 02 de janeiro de 2013.

Atualiza o valor da UFM- Unidade Fiscal Monetária e demais Valores Monetários previstos na Legislação Tributária, para o Exercício de 2013.

ALDOIR CADORIN, Prefeito Municipal de Ermo, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o Art. 62 inciso VIII da Lei Orgânica Municipal e Art. 229 da Lei Municipal nº 053 de 18 de dezembro de 1997;

DECRETA:

Art. 1º Os valores monetários previstos na Legislação Tributária para o exercício de 2013, ficam atualizados em 7,81% (sete vírgula oitenta e um por cento), com base na variação anual do

IGPM- Índice Geral de Preços de Mercado acumulados no exercício anterior, passando a UFM- Unidade Fiscal Monetária prevista no Art. 228 da Lei 053 de 18 de dezembro de 1997, a vigorar com o valor de R\$ 102,60 (cento e dois reais e sessenta centavos).  
Art.2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir de 02 de janeiro de 2013.

Prefeitura Municipal de Ermo - SC, em 02 de janeiro de 2013.

ALDOIR CADORIN

Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se.

CÁSSIO ANDREI FONTANA SIMÃO

Secretário de Administração e Finanças Interino

**Decreto Nº. 002, de 02 de Janeiro de 2013.**

DECRETO Nº. 002, de 02 de janeiro de 2013.

Estabelece Calendário Fiscal para o exercício de 2013 e dá outras providências.

ALDOIR CADORIN, Prefeito Municipal de Ermo, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o Código Tributário Municipal Lei nº 053/97, de 18 de dezembro de 1997 e alterações posteriores;

DECRETA:

Art. 1º Fica estabelecido o calendário fiscal para o exercício de 2013 em conformidade com a legislação fiscal do município com os seguintes prazos e condições para pagamento dos tributos:

I - O imposto sobre serviços de qualquer natureza, quando fixo, será pago em parcela única até 30 de agosto de 2013, ou em 04 (quatro) parcelas nos seguintes prazos:

- a) 1ª parcela até 30 de agosto de 2013;
- b) 2ª parcela até 30 de setembro de 2013.
- c) 3ª parcela até 31 de outubro de 2013.
- d) 4ª parcela até 29 de novembro de 2013.

II- O imposto sobre a propriedade predial e territorial urbana - IPTU será pago em 03 (três) parcelas nos seguintes prazos:

- a) parcela única, com 9% de desconto, até 31 de maio de 2013;
- b) 1ª parcela até 31 de maio de 2013;
- c) 2ª parcela até 28 de junho de 2013;
- d) 3ª parcela até 31 de julho de 2013.

III- As taxas decorrentes da utilização de serviços públicos serão pagas de forma agregada ao IPTU e nas mesmas datas de vencimento.

IV- As taxas de licença, quando anuais, serão pagas até 28 de março de 2013.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Ermo - SC, em 02 de janeiro de 2013.

ALDOIR CADORIN

Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se.

CÁSSIO ANDREI FONTANA SIMÃO

Secretário de Administração e Finanças Interino



**Decreto Nº. 003, de 02 de Janeiro de 2013.**

DECRETO Nº. 003, de 02 de janeiro de 2013.

Estabelece prazo para pagamento de Taxas de concessão de alvarás sanitários para o exercício de 2013 previstos na Lei nº 048/97, de 15 de dezembro de 1997 e dá outras providências.

ALDOIR CADORIN, Prefeito Municipal de Ermo, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e tendo em vista o disposto no Art. 62, inciso VIII da Lei Orgânica Municipal, combinado com a Lei nº 048/97, de 15 de dezembro de 1997;

**DECRETA:**

Art. 1º Fica estabelecido o prazo para pagamento das taxas de concessão de alvará sanitário de ações básicas de vigilância sanitária e alvarás sanitários de estabelecimentos de saúde e indústrias com pagamento em cota única até 30 de abril de 2013;

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Ermo - SC, em 02 de janeiro de 2013.

ALDOIR CADORIN

Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se.

CÁSSIO ANDREI FONTANA SIMÃO

Secretário de Administração e Finanças Interino

**Portaria Nº 004, de 02 de Janeiro de 2013.**

PORTARIA Nº 004, de 02 de janeiro de 2013.

Designa Servidor para Responder pela Coordenação do Sistema de Controle Interno.

ALDOIR CADORIN, Prefeito Municipal de Ermo, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e tendo em vista o disposto no Art. 62, inciso VIII da Lei Orgânica Municipal, combinado com o Art. 8º da Lei Municipal Nº. 001, de 03 de janeiro de 1997 e Lei nº 154/2003, de 10 de dezembro de 2003, regulamentada pelo Decreto nº 024/2004, de 31 de agosto de 2004;

**RESOLVE:**

Art. 1º Designar a Servidora LEILE DENISE LEONARDO, CPF nº 812.083.919-68, ocupante do cargo de DIRETOR DE FINANÇAS para responder pela Coordenação do Sistema de Controle Interno, a servidora designada, não perceberá remuneração e seus serviços serão considerados relevantes.

Parágrafo único. Na função de Coordenadora do Sistema de Controle Interno, a servidora designada, não perceberá remuneração e seus serviços serão considerados relevantes para o Poder Executivo Municipal.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Ermo - SC, em 02 de janeiro de 2013.

ALDOIR CADORIN

Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se.

CASSIO ANDREI FONTANA SIMÃO

Secretário de Administração e Finanças interino

**Portaria Nº. 001, de 02 de Janeiro de 2013.**

PORTARIA Nº. 001, de 02 de janeiro de 2013.

Nomeia Membros da Comissão de Licitação Permanente e dá outras providências.

ALDOIR CADORIN, Prefeito Municipal de Ermo, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e tendo em vista o disposto no Art. 62, inciso VIII da Lei Orgânica Municipal, combinado com o § 4º, do Art. 51, da Lei Nº. 8666/93, de 21 de Junho de 1993 e Alterações complementares;

**RESOLVE:**

Art. 1º Ficam nomeados os Servidores Leile Denise Leonardo, Ana Paula Nola Biz, e Cássio Andrei Fontana Simão, para sob a Presidência do primeiro e Secretariada pelo segundo, constituírem a Comissão Permanente de Abertura e Julgamento das Licitações e de Pedido de Inscrição no Cadastro de Fornecedores, expedidas pela municipalidade.

Art. 2º Os serviços prestados pelos membros acima nomeados serão gratuitos e considerados relevantes ao Município.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Ermo - SC, em 02 de janeiro de 2013.

ALDOIR CADORIN

Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se.

CÁSSIO ANDREI FONTANA SIMÃO

Secretário de Administração e Finanças Interino

**Portaria Nº. 002, de 02 de Janeiro de 2013.**

PORTARIA Nº. 002, de 02 de janeiro de 2013.

Dispõe sobre nomeação de Servidor para Cargo em Comissão, que especifica.

ALDOIR CADORIN, Prefeito Municipal de Ermo, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e tendo em vista o disposto no Art. 62, inciso VIII da Lei Orgânica Municipal, Art. 1º, § 1º e Art. 3º da Lei Nº 003, de 03 de janeiro de 1997, combinado com o que dispõe o Decreto nº 013/2000, de 24 de abril de 2000;

**RESOLVE:**

Art. 1º Nomear STELA SANTOS DE SOUZA, para exercer o cargo de CHEFE DIVISÃO SAÚDE, Nível DASU 1, com vencimentos estabelecidos em LEI.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Ermo - SC, em 02 de janeiro de 2013.

ALDOIR CADORIN

Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se.

CÁSSIO ANDREI FONTANA SIMÃO

Secretário de Administração e Finanças Interino

**Portaria Nº. 003, de 02 de Janeiro de 2013.**

PORTARIA Nº. 003, de 02 de janeiro de 2013.

Dispõe sobre nomeação de Servidor para Cargo em Comissão, que especifica.

ALDOIR CADORIN, Prefeito Municipal de Ermo, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e tendo em vista o disposto

no Art. 62, inciso VIII da Lei Orgânica Municipal, Art. 1º, § 1º e Art. 3º, da Lei Nº 003, de 03 de janeiro de 1997, combinado com o que dispõe o Decreto nº 013/2000, de 24 de abril de 2000;

**RESOLVE:**

Art. 1º Nomear LEILE DENISE LEONARDO, para exercer o cargo de DIRETOR DE FINANÇAS, Nível DASU-2, com vencimentos estabelecidos em LEI.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Ermo - SC, em 02 de janeiro de 2013.

ALDOIR CADORIN

Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se.

CÁSSIO ANDREI FONTANA SIMÃO

Secretário de Administração e Finanças Interino

**Portaria Nº. 005, de 02 de Janeiro de 2013.**

PORTARIA Nº. 005, de 02 de janeiro de 2013.

Designa Interinamente Servidor para Ocupar as Funções da Secretaria de Saúde e Promoção Social e dá outras providências.

ALDOIR CADORIN, Prefeito Municipal de Ermo, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhes confere o Art. 62, incisos VIII, IX e XVII, da Lei Orgânica do Município de Ermo, combinado com o Art. 1º, § 1º, da Lei Nº 003, de 03 de janeiro de 1997;

**RESOLVE:**

Art. 1º. Designar ELIAS NAGEL, para cumulativamente e interinamente responder pelo cargo de SECRETÁRIO DE SAÚDE E PROMOÇÃO SOCIAL.

Art. 2º O servidor designado exercerá as funções necessárias ao funcionamento da Secretaria de Saúde e Promoção Social, inclusive assinando documentos e exercendo os demais atos oficiais.

Parágrafo único: Na função de Secretário de Saúde e Promoção Social, o servidor designado, não perceberá remuneração e seus serviços, serão considerados relevantes para o Poder Executivo Municipal.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Ermo - SC, em 02 de janeiro de 2013.

ALDOIR CADORIN

Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se.

CÁSSIO ANDREI FONTANA SIMÃO

Secretário de Administração e Finanças Interino

**Portaria Nº. 006, de 02 de Janeiro de 2013.**

PORTARIA Nº. 006, de 02 de janeiro de 2013.

Dispõe sobre nomeação de Servidor para Cargo em Comissão, que especifica.

ALDOIR CADORIN, Prefeito Municipal de Ermo, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e tendo em vista o disposto no Art. 62, inciso VIII da Lei Orgânica Municipal, Art. 1º, § 1º e Art. 3º da Lei Nº 003, de 03 de janeiro de 1997, combinado com o que dispõe o Decreto nº 013/2000, de 24 de abril de 2000;

**RESOLVE:**

Art. 1º Nomear JANICE LEANDRO DA SILVA, para exercer o cargo

de CHEFE DIVISÃO VIGILÂNCIA SANITÁRIA, Nível DASU 1, com vencimentos estabelecidos em LEI.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Ermo - SC, em 02 de janeiro de 2013.

ALDOIR CADORIN

Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se.

CÁSSIO ANDREI FONTANA SIMÃO

Secretário de Administração e Finanças Interino

**Convênio Nº. 001/2013**

Convênio nº. 001/2013

Contratante: Prefeitura Municipal de Ermo.

Contratado: Associação Corpo de Bombeiros Comunitários de Turvo, Ermo, Meleiro, Morro Grande e Timbé do Sul.

Objeto: contribuição financeira no valor de R\$ 30.000,00 (trinta mil reais), divididos em 12 (doze) parcelas.

Vigência: 02 de janeiro de 2013 a 31 de dezembro de 2013.

Data de assinatura: 02 de janeiro de 2013.

## Erval Velho

### PREFEITURA

**Decreto 1701/2012**

DECRETO 1701, de 21 de dezembro de 2012.

Abre crédito adicional suplementar no orçamento vigente da Prefeitura Municipal de Erval Velho e dá outras providências;

LENITA DADALT FONTANA, Prefeita Municipal de Erval Velho/SC, no uso das atribuições do seu cargo, especialmente aquelas contidas no inciso IXXVI, todos do artigo 85, da Lei Orgânica; e de conformidade com o Art. 4º da Lei n. 1292 de 17 de novembro de 2011, e, tendo presentes razões de interesse público,

**DECRETA**

Art. 1º Fica suplementada as seguintes dotações no Orçamento vigente da Prefeitura Municipal de Erval Velho, no valor de R\$ 7.600,00:

ÓRGÃO 09 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

UNIDADE 01 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Proj./Ativ. 2037 MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

7 - 339000000000000002 - Aplicações Diretas R\$ 7.600,00

Total suplementações R\$ 7.600,00

Art. 2º. Os recursos orçamentários para fazer face à presente suplementação, correrá à conta das anulações parciais das dotações abaixo discriminadas:

ÓRGÃO 09 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

UNIDADE 01 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Proj./Ativ. 2037 MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

25 - 335000000000000000 - Aplicações Diretas R\$ 7.600,00

Total anulações R\$ 7.600,00

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

**DOM/SC**

ASSINADO DIGITALMENTE

[www.diariomunicipal.sc.gov.br](http://www.diariomunicipal.sc.gov.br)



Gabinete do Prefeito Municipal de Erval Velho, Estado de Santa Catarina, em 21 de dezembro de 2012.

LENITA DADALT FONTANA

Prefeita Municipal

Registrado e Publicado nesta data.

ALESSANDRA TONIAL

Agente Administrativo

### **Decreto 1702/2012**

DECRETO 1702, de 21 de dezembro de 2012.

Abre crédito adicional suplementar no orçamento vigente da Prefeitura Municipal de Erval Velho e dá outras providências;

LENITA DADALT FONTANA, Prefeita Municipal de Erval Velho/SC, no uso das atribuições do seu cargo, especialmente aquelas contidas no inciso IXXVI, todos do artigo 85, da Lei Orgânica; e de conformidade com o Art. 4º da Lei n. 1292 de 17 de novembro de 2011, e, tendo presentes razões de interesse público,

#### **DECRETA**

Art. 1º Fica suplementada as seguintes dotações no Orçamento vigente da Prefeitura Municipal de Erval Velho, no valor de R\$ 1.000,00 (Hum mil reais):

ÓRGÃO 03 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

UNIDADE 02 DEPARTAMENTO DA FAZENDA

Proj./Ativ. 0.002 DEPARTAMENTO DA FAZENDA

29 - 46900000000000000000 - Aplicações Diretas R\$ 1.000,00

Total suplementações R\$ 1.000,00

Art. 2º. Os recursos orçamentários para fazer face à presente suplementação, correrá à conta das anulações parciais das dotações abaixo discriminadas:

ÓRGÃO 03 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

UNIDADE 02 DEPARTAMENTO DA FAZENDA

Proj./Ativ. 0.002 DEPARTAMENTO DA FAZENDA

28 - 32900000000000000000 - Aplicações Diretas R\$ 1.000,00

Total anulações R\$ 1.000,00

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Erval Velho, Estado de Santa Catarina, em 21 de dezembro de 2012.

LENITA DADALT FONTANA

Prefeita Municipal

Registrado e Publicado nesta data.

ALESSANDRA TONIAL

Agente Administrativo

### **Decreto 1703/2013**

DECRETO 1703, de 21 de dezembro de 2012.

Abre crédito adicional suplementar no orçamento vigente do Município de Erval Velho e dá outras providências.

LENITA DADALT FONTANA, Prefeita Municipal de Erval Velho/SC, no uso de suas atribuições do seu cargo, especialmente aquelas contidas nos incisos II, VII e XXVI, todos do artigo 85, da Lei Orgânica; e Parágrafo I do art. 6º da Lei Municipal n. 1292, de 17 de novembro de 2011, e, tendo presentes razões de interesse público,

#### **DECRETA**

Art. 1º Fica aberto crédito adicional suplementar no Orçamento

vigente do Município de Erval Velho, no valor de R\$ 11.700,00 (onze mil e setecentos reais) para suplementar a seguinte dotação orçamentária:

ÓRGÃO 05 - SECRETARIA DE TRANSPORTES E SERVIÇOS URBANOS

UNIDADE 02 - DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS URBANOS

PROJ/ATIV - 2.028 - MANUTENÇÃO E MELHORIA DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA

98 - 3.3.90.00.00.00.00.01.0017 - Aplicações Diretas R\$ 11.700,00

Parágrafo Único - Os recursos orçamentários para fazer face à presente suplementação, correrão à conta do provável excesso de arrecadação, observada a tendência do exercício, na fonte de recurso 17 - Contribuição para custeio dos Serv.de Iluminação. Public-COSIP, conforme § 3º do artigo 43 da Lei Federal 4.320/64. Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Erval Velho, Estado de Santa Catarina, em 21 de dezembro de 2012.

LENITA DADALT FONTANA

Prefeita Municipal

Registrado e Publicado nesta data.

ALESSANDRA TONIAL

Agente Administrativo

### **Decreto 1704/2012**

DECRETO n. 1704, de 21 de dezembro de 2012.

Altera o decreto 1659/2012, que Nomeia Pregoeiros e Equipe de Apoio para as licitações na modalidade de Pregão e dá outras providências.

Lenita Dadalt Fontana, Prefeita Municipal de Erval Velho, no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por Lei, e de acordo com a Lei Federal n. 10.520, de 17 de julho de 2002 e o Decreto Municipal n. 1386, de 27 de janeiro de 2010.

#### **DECRETA:**

Art. 1º. O artigo 1º do Decreto Municipal nº 1659, de 06 de agosto de 2012, passa a vigorar com a seguinte redação:

Art. 1º. Ficam nomeados os servidores abaixo relacionados para comporem o grupo de Pregoeiros e Equipe de Apoio de Licitações na modalidade de pregão, para a aquisição de bens e serviços comuns no âmbito deste Município, a partir desta data.

Gizelle Fornari - Pregoeiro Oficial

Catarina Corso - 1º Pregoeiro Substituto

Gelson Claudir Lorenzetti - 2º Pregoeiro Substituto

Fabio Trombetta - 3º Pregoeiro Substituto

Djalmo de Andrade - 4º Pregoeiro Substituto

Equipe de Apoio:

Alessandra Tonial

Ivonez Margarida Sutil Demori

Jussara Martini

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Erval Velho - SC, em 21 de dezembro de 2012.

LENITA DADALT FONTANA

Prefeita Municipal

Registrado e publicado o presente Decreto, em 21 de dezembro de 2012.

ALESSANDRA TONIAL

Agente Administrativo

**Decreto 1705/2012**

DECRETO 1705, de 21 de dezembro de 2012.

Abre crédito adicional suplementar no orçamento vigente da Prefeitura Municipal de Erval Velho e dá outras providências;

LENITA DADALT FONTANA, Prefeita Municipal de Erval Velho/SC, no uso das atribuições do seu cargo, especialmente aquelas contidas no inciso IXXVI, todos do artigo 85, da Lei Orgânica; e de conformidade com o Art. 4º da Lei n. 1292 de 17 de novembro de 2011, e, tendo presentes razões de interesse público,

**DECRETA**

Art. 1º Fica suplementada as seguintes dotações no Orçamento vigente da Prefeitura Municipal de Erval Velho, no valor de R\$ 422,00:

ÓRGÃO 09 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

UNIDADE 01 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Proj./Ativ. 2037 MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
25 - 335000000000000000 - Aplicações Diretas R\$ 422,00

Total suplementações R\$ 422,00

Art. 2º. Os recursos orçamentários para fazer face à presente suplementação, correrá à conta das anulações parciais das dotações abaixo discriminadas:

ÓRGÃO 09 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

UNIDADE 01 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Proj./Ativ. 2037 MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
07 - 339000000000000002 - Aplicações Diretas R\$ 422,00

Total anulações R\$ 422,00

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Erval Velho, Estado de Santa Catarina, em 21 de dezembro de 2012.

LENITA DADALT FONTANA

Prefeita Municipal

Registrado e Publicado nesta data.

ALESSANDRA TONIAL

Agente Administrativo

**Decreto 1706/2012**

DECRETO 1706, de 21 de dezembro de 2012.

Abre crédito adicional suplementar no orçamento vigente do Município de Erval Velho e dá outras providências.

LENITA DADALT FONTANA, Prefeita Municipal de Erval Velho/SC, no uso de suas atribuições do seu cargo, especialmente aquelas contidas nos incisos II, VII e XXVI, todos do artigo 85, da Lei Orgânica; e Parágrafo I do art. 6º da Lei Municipal n. 1292, de 17 de novembro de 2011, e, tendo presentes razões de interesse público,

**DECRETA**

Art. 1º Fica aberto crédito adicional suplementar no Orçamento vigente do Município de Erval Velho, no valor de R\$ 3.000,00 (três mil reais) para suplementar a seguinte dotação orçamentária:

ÓRGÃO 03 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

UNIDADE 01 - DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

PROJ/ATIV - 0.001 - CONTRIBUIÇÃO AO PASEP E OUTROS ENCARGOS

14 - 3.3.90.00.00.00.00.01.0000 - Aplicações Diretas R\$ 3.000,00

Parágrafo Único - Os recursos orçamentários para fazer face à presente suplementação, correrão à conta do provável excesso

de arrecadação, observada a tendência do exercício, na fonte de recurso 00 - Recursos Ordinários - outras despesas, conforme § 3º do artigo 43 da Lei Federal 4.320/64.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Erval Velho, Estado de Santa Catarina, em 21 de dezembro de 2012.

LENITA DADALT FONTANA

Prefeita Municipal

Registrado e Publicado nesta data.

ALESSANDRA TONIAL

Agente Administrativo

**Decreto 1707/2013**

DECRETO 1707, de 02 de janeiro de 2013.

Estabelece Horário do Expediente do Serviço Público Municipal e dá outras providências.

Walter Kleber Kucher Junior, Prefeito Municipal de Erval Velho, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, em especial o que lhe confere o inciso XXVI, do artigo 85 da Lei Orgânica Municipal,

**DECRETA:**

Art. 1º. Estabelece horário do expediente do Serviço Público Municipal de Erval Velho das 7h30 às 11h30 e das 13h às 17h a partir desta data.

Art. 2º. Revoga o Art. 2º do Decreto nº 1683, de 12 de novembro de 2012.

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Erval Velho, Estado de Santa Catarina, em 02 de janeiro de 2013.

WALTER KLEBER KUCHER JUNIOR

Prefeito Municipal

Registrado e publicado o presente Decreto, em 02 de janeiro de 2013.

ALDUIR ANTONIO MOCELIN

Secretário de Administração e Finanças

**Portaria 2705/2013**

PORTARIA 2705, de 02 de janeiro de 2013.

Nomeia servidor que menciona para cargo específico e dá outras providências.

WALTER KLEBER KUCHER JUNIOR, Prefeito Municipal de Erval Velho, SC, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, especialmente aquelas contidas no inciso XXVI do artigo 85, da Lei Orgânica Municipal,

**RESOLVE:**

Art.1º. Nomear o Senhor ALDUIR ANTONIO MOCELIN, brasileiro, casado, no cargo de Provimento em Comissão de Secretário de Administração e Finanças, do Quadro de Pessoal do Município de Erval Velho/SC.

Art.2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 01 de janeiro de 2013.

Gabinete do Prefeito Municipal de Erval Velho/SC,  
em 02 de janeiro de 2013.

WALTER KLEBER KUCHER JUNIOR  
Prefeito Municipal

Esta Portaria foi Registrada e Publicada em data supra.

ALDUIR ANTONIO MOCELIN  
Secretário de Administração e Finanças

#### **Portaria 2706/2013**

PORTARIA 2706, de 02 de janeiro de 2013.

Nomeia servidor que menciona para cargo específico e dá outras providências.

WALTER KLEBER KUCHER JUNIOR, Prefeito Municipal de Erval Velho, SC, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, especialmente aquelas contidas no inciso XXVI do artigo 85, da Lei Orgânica Municipal,

##### **RESOLVE:**

Art.1º. Nomear o Senhor LEONARDO ELIAS BITTENCOURT, brasileiro, casado, no cargo de Provimento em Comissão de Assessor Jurídico, nível CC-1, do Quadro de Pessoal do Município de Erval Velho/SC.

Art.2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Erval Velho/SC,  
em 02 de janeiro de 2013.

WALTER KLEBER KUCHER JUNIOR  
Prefeito Municipal

Esta Portaria foi Registrada e Publicada em data supra.

ALDUIR ANTONIO MOCELIN  
Secretário de Administração e Finanças

#### **Portaria 2707/2013**

PORTARIA 2707, de 02 de janeiro de 2013.

Nomeia servidor que menciona para cargo específico e dá outras providências.

WALTER KLEBER KUCHER JUNIOR, Prefeito Municipal de Erval Velho, SC, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, especialmente aquelas contidas no inciso XXVI do artigo 85, da Lei Orgânica Municipal,

##### **RESOLVE:**

Art.1º. Nomear o Senhor PEDRO OSMAR PRATTO, brasileiro, casado, no cargo de Provimento em Comissão de Controlador Interno, nível CC-1, do Quadro de Pessoal do Município de Erval Velho/SC.

Art.2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Erval Velho/SC,  
em 02 de janeiro de 2013.

WALTER KLEBER KUCHER JUNIOR  
Prefeito Municipal

Esta Portaria foi Registrada e Publicada em data supra.

ALDUIR ANTONIO MOCELIN  
Secretário de Administração e Finanças

#### **Portaria 2708/2013**

PORTARIA 2708, de 02 de janeiro de 2013.

CONCEDE FUNÇÃO GRATIFICADA A SERVIDOR QUE MENCIONA.

Walter Kleber Kucher Junior, Prefeito Municipal de Erval Velho, SC, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei, de acordo com o art. 22 e parágrafos e o art. 23 da Lei Complementar 020/2009 de 08 de abril de 2009,

##### **RESOLVE:**

Art.1º. Conceder função gratificada ao servidor DJALMO DE ANDRADE, brasileiro, divorciado, ocupante do cargo efetivo de Técnico em Contabilidade, nível 09, classe B, do Quadro de Pessoal do Município de Erval Velho, no percentual de 50% (cinquenta por cento) sobre o vencimento base para responder pela Contabilidade dos Fundos Municipais.

Art.2º. A gratificação de que trata o art. 1º terá início sobre o vencimento do mês de janeiro de 2013, e será por tempo indeterminado podendo ser suspensa a qualquer tempo por interesse da Administração.

Art.3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 01 de janeiro de 2013.

Gabinete do Prefeito Municipal de Erval Velho - SC,  
em 02 de janeiro de 2013.

WALTER KLEBER KUCHER JUNIOR  
Prefeito Municipal

Esta Portaria foi Registrada e Publicada em data supra.

ALDUIR ANTONIO MOCELIN  
Secretário de Administração e Finanças.

#### **Portaria 2709/2013**

PORTARIA 2709, de 02 de janeiro de 2013.

Nomeia servidor que menciona para cargo específico e dá outras providências.

WALTER KLEBER KUCHER JUNIOR, Prefeito Municipal de Erval Velho, SC, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, especialmente aquelas contidas no inciso XXVI do artigo 85, da Lei Orgânica Municipal,

##### **RESOLVE:**

Art.1º. Nomear o Senhor CEZAR BASÍLIO BULLA, brasileiro, casado, no cargo de Provimento em Comissão de Diretor de Agricultura e Vigilância Sanitária Animal, nível CC-2, do Quadro de Pessoal do Município de Erval Velho/SC.

Art.2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Erval Velho/SC,  
em 02 de janeiro de 2013.

WALTER KLEBER KUCHER JUNIOR  
Prefeito Municipal

Esta Portaria foi Registrada e Publicada em data supra.

ALDUIR ANTONIO MOCELIN  
Secretário de Administração e Finanças

**Portaria 2710/2013**

PORTARIA 2710, de 02 de janeiro de 2013.

Nomeia servidor que menciona para cargo específico e dá outras providências.

WALTER KLEBER KUCHER JUNIOR, Prefeito Municipal de Erval Velho, SC, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, especialmente aquelas contidas no inciso XXVI do artigo 85, da Lei Orgânica Municipal,

**RESOLVE:**

Art.1º. Nomear o Senhor ALCINDO TELLES, brasileiro, casado, no cargo de Provimento em Comissão de Diretor de Serviços Urbanos e de Trânsito, nível CC-2, do Quadro de Pessoal do Município de Erval Velho/SC.

Art.2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Erval Velho/SC,  
em 02 de janeiro de 2013.

WALTER KLEBER KUCHER JUNIOR  
Prefeito Municipal

Esta Portaria foi Registrada e Publicada em data supra.

ALDUIR ANTONIO MOCELIN  
Secretário de Administração e Finanças

**Portaria 2711/2013**

PORTARIA 2711, de 02 de janeiro de 2013.

Nomeia servidor que menciona para cargo específico e dá outras providências.

WALTER KLEBER KUCHER JUNIOR, Prefeito Municipal de Erval Velho, SC, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, especialmente aquelas contidas no inciso XXVI do artigo 85, da Lei Orgânica Municipal,

**RESOLVE:**

Art.1º. Nomear o Senhor FRANCISCO DELMAR DAVOGLIO, brasileiro, casado, no cargo de Provimento em Comissão de Diretor de Transportes e Obras, nível CC-2, do Quadro de Pessoal do Município de Erval Velho/SC.

Art.2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Erval Velho/SC,  
em 02 de janeiro de 2013.

WALTER KLEBER KUCHER JUNIOR  
Prefeito Municipal

Esta Portaria foi Registrada e Publicada em data supra.

ALDUIR ANTONIO MOCELIN  
Secretário de Administração e Finanças

**Portaria 2712/2013**

PORTARIA 2712, de 02 de janeiro de 2013.

Nomeia servidor que menciona para cargo específico e dá outras providências.

WALTER KLEBER KUCHER JUNIOR, Prefeito Municipal de Erval Velho, SC, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, especialmente aquelas contidas no inciso XXVI do artigo 85, da Lei Orgânica Municipal,

**RESOLVE:**

Art.1º. Nomear o Senhor SILVANO RODRIGO PRATTO, brasileiro, solteiro, no cargo de Provimento em Comissão de Diretor de Programas Especiais, nível CC-2, do Quadro de Pessoal do Município de Erval Velho/SC.

Art.2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 01 de janeiro de 2013.

Gabinete do Prefeito Municipal de Erval Velho/SC,  
em 02 de janeiro de 2013.

WALTER KLEBER KUCHER JUNIOR  
Prefeito Municipal

Esta Portaria foi Registrada e Publicada em data supra.

ALDUIR ANTONIO MOCELIN  
Secretário de Administração e Finanças

**Portaria 2713/2013**

PORTARIA 2713, de 02 de janeiro de 2013.

DESIGNA SERVIDOR PARA DESEMPENHAR FUNÇÃO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

Walter Kleber Kucher Junior, Prefeito Municipal de Erval Velho, SC, no uso de suas atribuições e especialmente aquelas contidas no Inciso XXVI do Art. 85 da Lei Orgânica Municipal, de acordo com o artigo 22 e parágrafos da Lei 020, de 08 de abril de 2009,

**RESOLVE:**

Art.1º. Designar a servidora LURDES MARIA RISSOTTO, brasileira, separada judicialmente, ocupante do cargo de Agente Administrativo, nível 03, classe A, do Quadro de Pessoal do Município de Erval Velho para desempenhar concomitantemente as funções de Gestora do Programa do Bolsa Família, ficando responsável pelo cadastramento dos beneficiários do Bolsa Família e outros programas da Assistência Social do Município de Erval Velho.

Art.2º. Em virtude da acumulação de funções fica concedido de acordo com o Art. 23 da Lei Complementar 020 de 08 de abril de 2009 a gratificação de 20% (vinte por cento) sobre o vencimento base do cargo efetivo da servidora, sendo esta vantagem não incorporável, bem como não servirá de cálculo de qualquer outra vantagem, exceto gratificação natalina e férias.

Art.3º. A gratificação de que trata o art. 2º terá início sobre o vencimento do mês de janeiro de 2013 e será por tempo indeterminado podendo ser suspensa a qualquer tempo por interesse da Administração.

Art.4º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 01 de janeiro de 2013.

Gabinete do Prefeito Municipal de Erval Velho - SC,  
em 02 de janeiro de 2013.

WALTER KLEBER KUCHER JUNIOR  
Prefeito Municipal

Esta Portaria foi Registrada e Publicada em data supra.

ALDUIR ANTONIO MOCELIN  
Secretário de Administração e Finanças.



**Portaria 2714/2013**

PORTARIA 2714, de 02 de janeiro de 2013.

DESIGNA SERVIDOR PARA DESEMPENHAR FUNÇÃO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

Walter Kleber Kucher Junior, Prefeito Municipal de Erval Velho, SC, no uso de suas atribuições e especialmente aquelas contidas no Inciso XXVI do Art. 85 da Lei Orgânica Municipal, de acordo com o artigo 22 e parágrafos da Lei 020, de 08 de abril de 2009,

**RESOLVE:**

Art.1º. Designar a servidora MARISA DEJACOMETTI PICCOLI, brasileira, casada, ocupante do cargo de Engenheiro, nível 10, classe B, do Quadro de Pessoal do Município de Erval Velho, para desempenhar concomitantemente as funções de Auxiliar Administrativo a partir de 1º de janeiro para executar os serviços de informações de dados em Programas do Governo Federal e Estadual, especialmente no que se refere a:

- SICONV - Sistema de Gestão de Convênios e Contrato de Repasse, compreendendo o cadastramento de proposta, inclusão de licitação, contrato, documentação de liquidação, pagamento, relatórios de execução e prestação de contas;
- Gerência Municipal de Convênios e Contratos - GMC, que tem como função a supervisão e gestão de convênios e contratos de repasse e financiamento firmados com a Caixa;
- Responsável pelos Convênios da Esfera Estadual, auxiliando inclusive na prestação de contas;
- Elaboração de Licenciamento Ambiental e encaminhamento junto a FATMA.

Art.2º. Em virtude da acumulação de funções fica concedida de acordo com o Art. 23 da Lei Complementar 020 de 08 de abril de 2009 a gratificação de 40% (quarenta por cento) sobre o vencimento base do cargo de Engenheiro, sendo esta vantagem não incorporável, bem como não servirá de cálculo de qualquer outra vantagem, exceto gratificação natalina e férias.

Art.3º. A gratificação de que trata o art. 1º terá início sobre o vencimento do mês de janeiro de 2013, e será por tempo indeterminado podendo ser suspensa a qualquer tempo por interesse da Administração.

Art.4º. Esta Portaria n. 2714 entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 01 de janeiro de 2013.

Gabinete do Prefeito Municipal de Erval Velho - SC,  
em 02 de janeiro de 2013.

WALTER KLEBER KUCHER JUNIOR  
Prefeito Municipal

Esta Portaria foi Registrada e Publicada em data supra.

ALDUIR ANTONIO MOCELIN  
Secretário de Administração e Finanças.

**Portaria 2715/2013**

PORTARIA 2715, de 02 de janeiro de 2013.

Designa servidor por tempo determinado e dá outras providências.

Walter Kleber Kucher Junior, Prefeito Municipal de Erval Velho, SC, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei, especialmente aquela contida no inciso XXVI do artigo 85, da Lei Orgânica Municipal, com a Lei Municipal nº 0949, de 06 de setembro de 2001 e suas alterações, em conformidade com a Lei Complementar nº 007 de 28 de dezembro de 2001, de acordo com o Processo Seletivo n. 001/2012, originado pelo Edital n. 001/2012, de 17 de abril de 2012,

**RESOLVE:**

Art. 1º. Designa por tempo determinado a Senhora FABIANI CRISTÓFOLLI, contratada pela Portaria n. 2635, de 21 de junho de 2012, para ocupar o cargo temporário de Agente Comunitário de Saúde, ESF, com carga horária de 40hs (quarenta horas) semanais, em substituição da ocupante do cargo Josi Chiamulera, enquanto durar seu afastamento.

§ 1º O tempo de serviço decorrente da presente contratação, para todos os efeitos, deve ser somado a Portaria n. 2635, de 21 de junho de 2012, a Portaria n. 2682, de 07 de novembro de 2012 e a Portaria n.2700, de 07 de dezembro de 2012.

§ 2º A contratada classificada por meio do Processo Seletivo n. 001/2012, não sofrerá alteração em sua classificação para posterior contratação.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 01 de janeiro de 2013.

Gabinete do Prefeito Municipal de Erval Velho- SC,  
em 02 de janeiro de 2013.

WALTER KLEBER KUCHER JUNIOR  
Prefeito Municipal

Esta Portaria foi Registrada e Publicada em data supra.

ALDUIR ANTONIO MOCELIN  
Secretário de Administração e Finanças

**Portaria 2716/2013**

PORTARIA 2716, de 02 de janeiro de 2013.

Concede férias a servidores que especifica e dá outras providências.

Walter Kleber Kucher Junior, Prefeito Municipal de Erval Velho/SC, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, especialmente aquelas contidas no artigo 64, da Lei Complementar n. 007, de 28 de dezembro de 2001.

**RESOLVE:**

Art. 1º. Conceder férias aos servidores abaixo relacionados pelo período de 30 (trinta) dias, a contar de 02 de janeiro à 31 de janeiro de 2013, conforme respectivos períodos aquisitivos:

Nome	Cargo	Período Aquisitivo		
Ana Claudia Piovezan Bof	Auxiliar de Saúde Bucal	01/03/2011	A	29/02/2012
Antonio de Lima	Mecânico	02/05/2011	A	01/05/2012
Carlos Henrique Kappes	Médico PSF	01/08/2011	A	31/07/2012
Caroliny Bazzi Rissotto	Fisioterapeuta	01/03/2011	A	29/02/2012
Cristiane Bordin Camaroto	Agente Administrativo	03/06/2011	A	02/06/2012
Daniela Foiatto	Psicólogo	02/01/2012	A	01/01/2013
Deonir Ferrari	Operador de Máquinas	07/04/2011	A	06/04/2012
Franciela Rita Davoglio	Agente Administrativo	05/05/2011	A	04/05/2012
Giovana Soara Pazini	Bioquímico	03/11/2010	A	02/11/2011
Jaqueline Storti Cassaniga	Agente de Serviços Gerais II	01/03/2011	A	29/02/2012
José Angelo Bordin	Médico Veterinário	02/05/2011	A	01/05/2012



Josi Chiamulera	Agente Comunitário de Saúde	14/06/2011	A	13/06/2012
Keli Regina Maleski	Técnico em Enfermagem	11/05/2011	A	10/05/2012
Leonir Marcon	Operador de Máquinas	13/10/2011	A	12/10/2012
Maria Nelci Filipiaki	Agente de Serviços Gerais II	06/03/2011	A	05/03/2012
Mario Fracaro	Operador de Máquinas	11/06/2011	A	10/06/2012
Mavi Cristiane Fontana da Silva	Agente Comunitário de Saúde	14/03/2011	A	13/03/2012
Neide M. O. Almeida Carafa	Agente Comunitário de Saúde	01/08/2011	A	31/07/2012
Osmar José Stortti	Agente de Serviços Gerais I	02/08/2011	A	01/08/2012
Reny Angelo Filipiaki	Agente de Serviços Gerais	05/10/2011	A	04/10/2012
Ronaldo Piovesan	Motorista	04/12/2011	A	03/12/2012
Silvana C. Festugato Herrmann	Odontólogo	13/11/2011	A	12/11/2012
Silvio C. Antunes de Oliveira	Motorista	01/01/2011	A	31/12/2011

Art.2º. Esta Portaria n. 2716 entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Erval Velho - SC,  
em 02 de janeiro de 2013.  
WALTER KLEBER KUCHER JUNIOR  
Prefeito Municipal

Esta Portaria foi Registrada e Publicada em data supra.

ALDUIR ANTONIO MOCELIN  
Secretário de Administração e Finanças

### Portaria 2717/2013

PORTARIA 2717, de 02 de janeiro de 2013.

Concede férias a servidores que especifica e dá outras providências.

Walter Kleber Kucher Junior, Prefeito Municipal de Erval Velho/SC, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, especialmente aquelas contidas no artigo 64, da Lei Complementar n. 007, de 28 de dezembro de 2001.

#### RESOLVE:

Art. 1º. Conceder férias aos servidores abaixo relacionados pelo período de 30 (trinta) dias, a contar de 02 de janeiro à 31 de janeiro de 2013, conforme respectivos períodos aquisitivos:

Nome	Cargo	Período Aquisitivo		
Acyr da Silva	Agente de Esportes	03/06/2011	A	02/06/2012
Adriana Aparecida Maciel	Professor	02/01/2012	A	01/01/2013

Celso Antonio Girardi	Motorista	05/12/2011	A	04/12/2012
Claudete O. da Silva Piovesan	Professor	18/07/2011	A	17/07/2012
Diego Tortelli	Motorista	12/02/2011	A	11/02/2012
Ducinei Cardoso de Aguiar	Agente de Serviços Gerais II	02/01/2012	A	01/01/2013
Eliane Pinto Lisot	Professor	02/01/2012	A	01/01/2013
Francine Assmann	Téc. Atividades Administrativas	02/01/2012	A	01/01/2013
Giceli de Fátima B. Bonadiman	Professor	02/01/2012	A	01/01/2013
Giuliana Ganzer	Professor	02/01/2012	A	01/01/2013
Loreli Pinto Giacomini	Professor	24/12/2011	A	23/12/2012
Marcia Carabolante Coffferri	Agente de Serviços Gerais II	02/01/2012	A	01/01/2013
Marcilei F. da Silva Vettori	Agente de Serviços Gerais II	02/01/2012	A	01/01/2013
Marli Ferreira da Silva	Agente de Serviços Gerais II	14/03/2011	A	13/03/2012
Norma Bernart	Professor	01/08/2011	A	31/07/2012
Norma de Giacometti	Professor	12/01/2011	A	11/01/2012
Odila Pratto Recalcatti	Professor	08/12/2011	A	07/12/2012
Patricia de Sordi	Professor	02/01/2012	A	01/01/2013
Rosângela Ferreira Mendes	Agente de Serviços Gerais II	02/03/2011	A	01/03/2012
Rúbia Bof	Professor	02/01/2012	A	01/01/2013
Simara Pedroso	Professor	02/01/2012	A	01/01/2013
Simone Simioni	Professor	02/01/2012	A	01/01/2013
Sonia Regina Silva	Professor	02/01/2012	A	01/01/2013
Tânia M. Antunes Alberti	Professor	02/01/2012	A	01/01/2013
Vera M. Cezar Borin	Professor	02/01/2012	A	01/01/2013
Vilma Pires Fontana	Professor	02/01/2012	A	01/01/2013

Art.2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Erval Velho - SC,  
em 02 de janeiro de 2013.  
WALTER KLEBER KUCHER JUNIOR  
Prefeito Municipal

Esta Portaria foi Registrada e Publicada em data supra.

ALDUIR ANTONIO MOCELIN  
Secretário de Administração e Finanças

**Portaria 2718/2013**

PORTARIA 2718, de 02 de janeiro de 2013.

Concede férias proporcionais aos servidores conforme especifica e dá outras providências.

Walter Kleber Kucher Junior, Prefeito Municipal de Erval Velho/SC, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, especialmente aquelas contidas no artigo 64, da Lei Complementar n. 007, de 28 de dezembro de 2001,

Considerando que no mês de janeiro ocorre o período de recesso escolar, razão em que neste período os professores estão em gozo de férias coletivas, a fim de adequar o período de férias com recesso escolar,

**RESOLVE:**

Art. 1º. Conceder férias proporcionais de 11/12 referente ao período aquisitivo de 01/02/2012 a 31/12/2012 a serem gozadas no período de 02 de janeiro de 2013 à 28 de janeiro de 2013, aos servidores relacionados abaixo:

Funcionário	Cargo
Charlene Ap. Mazzarollo Fiorese	Professor
Elissonia Sutil Mazetto	Professor
Paula Recalcatti Palavro	Professor
Jackson Luiz Nunes	Professor
Naimo Balestrin	Professor

Art.2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Erval Velho - SC,  
em 02 de janeiro de 2013.

WALTER KLEBER KUCHER JUNIOR  
Prefeito Municipal

Esta Portaria foi Registrada e Publicada em data supra.

ALDUIR ANTONIO MOCELIN  
Secretário de Administração e Finanças

**Edital de Chamamento Público 001/2013**

ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE ERVAL VELHO  
PODER EXECUTIVO

Aviso de Chamamento Público nº 001/2013

O Prefeito Municipal de Erval Velho, Estado de Santa Catarina, faz conhecer a todos o Chamamento público para atualização dos registros cadastrais e ingresso de novos interessados em conformidade com art. 34, §1º da Lei nº 8.666, de 1993 e suas alterações. O registro cadastral fica permanentemente aberto aos interessados.

Local: setor de Compras e Licitações, situado na Prefeitura Municipal de Erval Velho, Rua Nereu Ramos, 204, Centro, Erval Velho/SC, CEP 89613-000 mesmo local onde pode ser lido e obtido o Edital de Chamamento na íntegra, das 8h00min às 11h30min e das 13h30min às 17h00min. Maiores informações podem ser obtidas no telefone (049) 3542-1222 email: [compras@ervalvelho.sc.gov.br](mailto:compras@ervalvelho.sc.gov.br) ou no endereço citado.

WALTER KLEBER KUCHER JUNIOR  
Prefeito Municipal.

**Extrato de Edital de Credenciamento 001/2013 FMS**

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ERVAL VELHO  
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ERVAL VELHO  
Edital de Credenciamento nº 001/2013

Objeto: Credenciamento de Prestadores de Serviços de Exames Laboratoriais.

Data: O recebimento dos envelopes de documentação para o Credenciamento será a partir do dia 08 de janeiro de 2013.

Local: Setor de Compras e Licitações, situado na Prefeitura Municipal de Erval Velho, Rua Nereu Ramos, 204, Centro, Erval Velho/SC, CEP 89613-000 mesmo local onde pode ser lido e obtido o Edital na íntegra, das 8h00min às 11h30min e das 13h30min às 17h00min. Maiores informações podem ser obtidas no telefone (049) 3542-1222 email: [compras@ervalvelho.sc.gov.br](mailto:compras@ervalvelho.sc.gov.br) ou no endereço citado.

WALTER KLEBER KUCHER JUNIOR  
Prefeito Municipal .

**Extrato de Edital de Pregão 001/2013**

ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE ERVAL VELHO  
PODER EXECUTIVO

Processo Licitatório nº 001/2013  
Edital de Pregão Presencial nº 001/2013

Objeto: Aquisição de combustíveis para a Prefeitura Municipal. Data e horário: a abertura dos envelopes de "proposta comercial" e "documentação de habilitação" será às 09h00min do dia 17 /01/2013.

Local: setor de Compras e Licitações, situado na Prefeitura Municipal de Erval Velho, Rua Nereu Ramos, 204, Centro, Erval Velho/SC, CEP 89613-000 mesmo local onde pode ser lido e obtido o Edital na íntegra, das 8h00min às 11h30min e das 13h30min às 17h00min. Maiores informações podem ser obtidas no telefone (049) 3542-1222 email: [compras@ervalvelho.sc.gov.br](mailto:compras@ervalvelho.sc.gov.br) ou no endereço citado.

WALTER KLEBER KUCHER JUNIOR  
Prefeito Municipal.

**Extrato de Edital de Pregão 001/2013 FMS**

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ERVAL VELHO  
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ERVAL VELHO

Processo Licitatório nº 001/2013  
Edital de Pregão nº 001/2013

Objeto: Aquisição de combustíveis para o Fundo Municipal de Saúde. Data e horário: a abertura dos envelopes de "proposta comercial" e "documentação de habilitação" será às 10:00h00min do dia 17/01/2013. Local: setor de Compras e Licitações, situado na Prefeitura Municipal de Erval Velho, Rua Nereu Ramos, 204, Centro, Erval Velho/SC, CEP 89613-000 mesmo local onde pode ser lido e obtido o Edital na íntegra, das 8h00min às 11h30min e das 13h30min às 17h00min. Maiores informações podem ser obtidas no telefone (049) 3542-1222 email: [compras@ervalvelho.sc.gov.br](mailto:compras@ervalvelho.sc.gov.br) ou no endereço citado.

WALTER KLEBER KUCHER JUNIOR  
Prefeito Municipal.

**Extrato de Edital de Pregão 002/2013**

ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE ERVAL VELHO  
PODER EXECUTIVO

Processo Licitatório nº 002/2013  
Edital de Pregão Presencial nº 002/2013

Objeto: Contratação de serviços de apoio administrativo. Data e horário: a abertura dos envelopes de "proposta comercial" e "documentação de habilitação" será às 14h00min do dia 17 /01/2013. Local: setor de Compras e Licitações, situado na Prefeitura Municipal de Erval Velho, Rua Nereu Ramos, 204, Centro, Erval Velho/SC, CEP 89613-000 mesmo local onde pode ser lido e obtido o Edital na íntegra, das 8h00min às 11h30min e das 13h30min às 17h00min. Maiores informações podem ser obtidas no telefone (049) 3542-1222 email: compras@ervalvelho.sc.gov.br ou no endereço citado.

WALTER KLEBER KUCHER JUNIOR  
Prefeito Municipal.

**Fraiburgo**

**PREFEITURA**

**Decreto Nº 0007/2013**

DECRETO Nº 0007, DE 04 DE JANEIRO DE 2013.  
NOMEIA PRESIDENTE DO ÓRGÃO EXECUTIVO DE TRÂNSITO NO MUNICÍPIO DE FRAIBURGO - ORTFRAI E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Fraiburgo, Estado de Santa Catarina no uso de suas atribuições legais; e de conformidade com o disposto na Lei Municipal n. 1524/2000;

DECRETA:

Art.1º. Fica nomeado o Dr. Elton Luiz Borrachini, Procurador Geral do município, como Presidente do Órgão Executivo de Trânsito no Município de Fraiburgo - ORTFRAI.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO.  
FRAIBURGO, 04 DE JANEIRO DE 2013.  
IVO BIAZZOLO  
Prefeito Municipal

OLIDES BERTAIOLLI  
Secretário de Administração e Planejamento

**Decreto Nº 0008/2013**

DECRETO Nº 0008, DE 04 DE JANEIRO DE 2013.  
NOMEIA LEILOEIRA PARA REALIZAÇÃO DE LEILÕES DE BENS MÓVEIS, INSERVÍVEIS PARA A ADMINISTRAÇÃO.

O Prefeito Municipal de Fraiburgo, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o art. 53 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações;

DECRETA:

Art. 1º. Fica nomeada a servidora Elma Neli dos Santos Furtado, como leiloeira para atuar em Leilões de Bens Móveis, inservíveis

para a Administração, durante o exercício de 2013.

Art. 2º. Este Decreto em vigor na data de sua publicação, revoga as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito  
Fraiburgo, SC, 04 DE JANEIRO DE 2013.  
IVO BIAZZOLO  
Prefeito Municipal

OLIDES BERTAIOLLI  
Secretário de Administração e Planejamento

**Decreto Nº 0009/2013**

DECRETO Nº 0009, DE 04 DE JANEIRO DE 2013.  
HOMOLOGA A CLASSIFICAÇÃO FINAL DO EDITAL DE SELEÇÃO PARA CONTRATAÇÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT Nº. 0037, DE 11 DE DEZEMBRO DE 2012.

O Prefeito Municipal de Fraiburgo, Estado de Santa Catarina no uso de suas atribuições legais;

DECRETA:

Art. 1º. Fica homologado a classificação final do processo de seleção para contratação em caráter temporário nº. 0037 de 11 de dezembro de 2012, conforme listas anexas.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito  
Fraiburgo, SC, 04 DE JANEIRO DE 2013.  
IVO BIAZZOLO  
Prefeito Municipal

OLIDES BERTAIOLLI  
Secretário de Administração e Planejamento "Ad Hoc"



Estado de Santa Catarina  
Prefeitura Municipal de Fraiburgo

**EDITAL DE SELEÇÃO PARA ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT**  
**Nº 0037 DE 11 DE DEZEMBRO DE 2012**

**Classificação dos Candidatos Inscritos por Ordem de Código dos Quadros de Inscrições, Vinculados com a Área de Atuação e Disciplina**  
**Ordem Decrescente da Soma Total dos Pontos Obtidos e Desempate**

Cargo: **Agente Comunitário de Saúde – Bairro São Miguel**

Quadro: **I - QUADRO GERAL DE INSCRIÇÃO**

Código: **1** Área de Atuação: **Geral**

Disciplina: **Agente Comunitário de Saúde – Bairro São Miguel**

**CrITÉrios de Desempate**

Ordem Classific.	Número Inscrição	Nome do Candidato	Soma de Pontos	1º	2º	3º	4º	5º	6º
				Tempo Serviço	Cursos Área Esp.	Cursos Outras Áreas	Núm. Filhos	Portador Defic.	Data Nascimento
1	88	LUCIANA DOMINGUES	24	2	10	5	3	NÃO	6/12/1980
2	106	DAIANE CRISTINA FURLAN	24	2	10	5	2	NÃO	7/11/1988
3	28	MICHELLE LOUISE BEONI DE ALMEIDA	23	2	10	4	0	NÃO	1/5/1991
4	30	MARIZA APARECIDA DE SOUZA	22	5	10	0	1	NÃO	10/10/1970
5	29	MARIANGELA BEONI DO AMARAL DE ALMEIDA	22	5	10	0	0	NÃO	13/11/1966
6	2	JACIRA MENDES DOS SANTOS	20	2	6	5	1	NÃO	19/8/1973
7	26	ELI CORDEIRO DE MELO DOS SANTOS	19	5	6	1	1	NÃO	15/10/1971
8	21	MARIA ROSARIA DA SILVA ANDERSON	19	3	4	5	2	NÃO	4/9/1974
9	114	NILVA TEREZINHA VERONEZE DA SILVA	17	0	10	0	0	NÃO	1/6/1971
10	4	ELENICE ANGELICA ZANELLA	16	2	2	5	2	NÃO	4/5/1984
11	33	TATIANE PAZ DOS SANTOS	16	2	2	5	1	NÃO	7/11/1991
12	7	MARTA RIBEIRO STEAGE DE SOUZA	15	1	2	5	4	NÃO	14/2/1978
13	6	CLEONICE APARECIDA RIZZO	14	0	2	5	1	NÃO	8/11/1985
14	37	GECIANE XAVIER	13	1	0	5	0	NÃO	8/4/1992
15	72	ALESSANDRA MARIA DORNELLES	12	0	0	5	2	NÃO	18/4/1980
16	1	MARIA APARECIDA BACH DOS SANTOS	12	0	0	5	1	NÃO	27/7/1983
17	15	MISCHELI FAGUNDES	11	2	2	0	0	NÃO	15/5/1987
18	9	CHIRLE SOUZA DOS SANTOS	11	1	2	1	0	NÃO	24/11/1980
19	85	ANGELICA PATRICIA VIZOLLI	11	0	2	2	1	NÃO	24/11/1991
20	36	NOELI DE ANGELICA RODRIGUES	10	0	2	1	1	NÃO	3/1/1972
21	22	ANA PAULA SBARDELLA	9	1	0	1	0	NÃO	29/6/1981
22	86	JOSIELE GUETTEN	8	0	0	1	1	NÃO	11/12/1984

23	19	ADRIELI CORDEIRO	8
24	52	PAMELA RIBEIRO	8
25	111	ALDA CRISTINA PELENTIR DE OLIVEIRA	7
26	12	ANDRESSA APARECIDA GUGEL	7
27	81	MILENA MAYARA FURLAN	5
28	14	LILIAN OLIVEIRA DE ALMEIDA	5
29	95	PAMELA CINTYELLE BARBOSA	4
30	92	KELLY GONÇALVES	3
31	61	MARTA DA APARECIDA DOS SANTOS	1
32	20	GLEISEN KELIN OSÓRIO DE OLIVEIRA	0
33	113	JOSIANE DOS SANTOS	0

0	0	1	0	NÃO	16/12/1992
0	0	1	0	NÃO	11/10/1994
0	0	0	3	NÃO	3/6/1979
0	0	0	1	NÃO	24/9/1993
0	2	3	0	NÃO	25/7/1994
0	0	5	0	NÃO	26/10/1993
0	4	0	0	NÃO	5/6/1996
0	2	1	0	NÃO	5/9/1993
0	0	1	1	NÃO	18/6/1976
0	0	0	1	NÃO	14/10/1982
0	0	0	0	NÃO	19/6/1992





Estado de Santa Catarina  
Prefeitura Municipal de Fraiburgo

**EDITAL DE SELEÇÃO PARA ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT**  
**Nº 0037 DE 11 DE DEZEMBRO DE 2012**

**Classificação dos Candidatos Inscritos por Ordem de Código dos Quadros de Inscrições, Vinculados com a Área de Atuação e Disciplina**  
**Ordem Decrescente da Soma Total dos Pontos Obtidos e Desempate**

Cargo: **Agente Comunitário de Saúde – Bairro Santo Antonio**

Quadro: **I - QUADRO GERAL DE INSCRIÇÃO**

Código: **2** Área de Atuação: **Geral**

Disciplina: **Agente Comunitário de Saúde – Bairro Santo Antonio**

***Critérios de Desempate***

Disciplina:

Agente Comunitário de Saúde - Bairro Santo Antonio

Ordem Classific.	Número Inscrição	Nome do Candidato	Soma de Pontos	1º Tempo Serviço	2º Cursos Área Esp.	3º Cursos Outras Áreas	4º Núm. Filhos	5º Portador Defic.	6º Data Nascimento
1	115	NEIVA APARECIDA ALVES DE CAMPOS MARTINAZZO	9	2	0	0	0	NÃO	23/12/1970
2	39	ROSILENE SCHEFFMACHER FERNANDES	7	2	4	1	1	NÃO	12/1/1969
3	32	CILCE LARIETE MELLO CORDEIRO	7	0	0	0	1	NÃO	29/6/1987
4	110	ADRIANA APARECIDA MACHADO	5	0	0	5	1	NÃO	25/10/1983



Estado de Santa Catarina  
Prefeitura Municipal de Fraiburgo

**EDITAL DE SELEÇÃO PARA ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT**  
**Nº 0037 DE 11 DE DEZEMBRO DE 2012**

**Classificação dos Candidatos Inscritos por Ordem de Código dos Quadros de Inscrições, Vinculados com a Área de Atuação e Disciplina**  
**Ordem Decrescente da Soma Total dos Pontos Obtidos e Desempate**

Cargo: **Agente Comunitário de Saúde – Bairro Nações**

Quadro: **I - QUADRO GERAL DE INSCRIÇÃO**

Código:

**3**

Área de Atuação:

**Geral**

Disciplina:

**Agente Comunitário de Saúde – Bairro Nações**

***Critérios de Desempate***

**1º                  2º                  3º                  4º                  5º                  6º**

<b>Ordem Classific.</b>	<b>Número Inscrição</b>	<b>Nome do Candidato</b>	<b>Soma de Pontos</b>
1	60	HELENA CORREA MASSAROLI	23
2	82	MARLENE DOMINGUES DA SILVA PEREIRA	23
3	50	EUNICE PEDROZO MASSAROLI	22
4	51	EDENILCE DALAGNOL	16
5	98	NELI TEREZINHA PICHETTI VARGAS	12
6	101	JOYCE CRISTINE DE CASTILHO FRANÇA	10
7	90	CLEONICE DE OLIVEIRA	9
8	38	ROSILEI DE OLIVEIRA	7
9	34	ELIANE APARECIDA DE SOUZA ABRAO	7

<b>Tempo Serviço</b>	<b>Cursos Área Esp.</b>	<b>Cursos Outras Áreas</b>	<b>Núm. Filhos</b>	<b>Portador Defic.</b>	<b>Data Nascimento</b>
5	10	1	1	NÃO	29/9/1968
5	10	1	0	NÃO	14/3/1968
3	8	4	2	NÃO	18/9/1969
3	4	2	0	NÃO	29/9/1980
0	2	3	1	NÃO	2/6/1967
0	10	0	1	NÃO	26/8/1992
0	2	0	2	NÃO	19/10/1981
0	0	0	2	NÃO	8/5/1974
0	0	0	1	NÃO	20/4/1981



Estado de Santa Catarina  
Prefeitura Municipal de Fraiburgo

**EDITAL DE SELEÇÃO PARA ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT**  
**Nº 0037 DE 11 DE DEZEMBRO DE 2012**

**Classificação dos Candidatos Inscritos por Ordem de Código dos Quadros de Inscrições, Vinculados com a Área de Atuação e Disciplina**  
**Ordem Decrescente da Soma Total dos Pontos Obtidos e Desempate**

Cargo: **Agente Comunitário de Saúde – Bairro São José**

Quadro: **I - QUADRO GERAL DE INSCRIÇÃO**

Código: **4** Área de Atuação: **Geral**

Disciplina: **Agente Comunitário de Saúde – Bairro São José**

***CrITÉRIOS de Desempate***

Ordem Classific.	Número Inscrição	Nome do Candidato	Soma de Pontos	1º	2º	3º	4º	5º	6º
				Tempo Serviço	Cursos Área Esp.	Cursos Outras Áreas	Núm. Filhos	Portador Defic.	Data Nascimento
1	93	ÉRICA MARIA FRANCIOSA	23	3	10	3	2	NÃO	25/4/1978
2	73	JANETE APARECIDA BORGES TIBES FELISBINO	22	5	10	0	0	NÃO	9/4/1971
3	78	CHEILA KELEN SCHULZE	15	2	2	4	0	NÃO	22/3/1990
4	105	PRISCILA LUCIANO FRANÇA	13	1	4	1	1	NÃO	8/1/1991
5	69	IRENE PRATES	12	2	2	1	0	NÃO	23/9/1970
6	76	MARLI APARECIDA DOS SANTOS	9	0	2	0	3	NÃO	16/10/1979
7	97	MARIA ZULEIDE DE LARA CIRINO	7	0	0	0	3	NÃO	30/8/1972
8	43	SANDRA MARIA PEREIRA DA SILVEIRA	7	0	0	0	2	NÃO	26/7/1972
9	3	DELIR MORAES FANTIN	3	1	2	0	0	NÃO	11/2/1957
10	63	ELIANE APARECIDA DOS SANTOS	0	0	0	0	2	NÃO	16/12/1974
11	8	KETINA PRISCILA FERREIRA DOS SANTOS	0	0	0	0	2	NÃO	14/1/1993



Estado de Santa Catarina  
Prefeitura Municipal de Fraiburgo

**EDITAL DE SELEÇÃO PARA ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT**  
**Nº 0037 DE 11 DE DEZEMBRO DE 2012**

**Classificação dos Candidatos Inscritos por Ordem de Código dos Quadros de Inscrições, Vinculados com a Área de Atuação e Disciplina**  
**Ordem Decrescente da Soma Total dos Pontos Obtidos e Desempate**

Cargo: **Agente Comunitário de Saúde – Bairro Jardim América**

Quadro: **I - QUADRO GERAL DE INSCRIÇÃO**

Código: **5** Área de Atuação: **Geral**

Disciplina: **Agente Comunitário de Saúde – Bairro Jardim América**

***Critérios de Desempate***

**1º                  2º                  3º                  4º                  5º                  6º**

<b>Ordem Classific.</b>	<b>Número Inscrição</b>	<b>Nome do Candidato</b>	<b>Soma de Pontos</b>
1	67	IARA DE FATIMA BIANEX	15
2	23	JOCIELE BARTEL	14
3	80	AILSON DAVI ALVES DA SILVA	12
4	68	FRANCIELE DA SILVA	7
5	100	DAIANE FALETTI	7
6	31	CILCE LARIETE MELLO CORDEIRO	0
7	58	JOSIANE RIBEIRO	0
8	44	ANGELA MARIA SLONGO	0

<b>Tempo Serviço</b>	<b>Cursos Área Esp.</b>	<b>Cursos Outras Áreas</b>	<b>Núm. Filhos</b>	<b>Portador Defic.</b>	<b>Data Nascimento</b>
5	10	0	1	NÃO	24/10/1970
0	6	1	0	NÃO	24/6/1994
0	2	3	0	NÃO	8/4/1994
0	2	5	0	NÃO	20/11/1991
0	0	0	1	NÃO	30/8/1988
0	0	0	1	NÃO	29/6/1987
0	0	0	1	NÃO	3/10/1993
0	0	0	0	NÃO	17/9/1975



Estado de Santa Catarina  
Prefeitura Municipal de Fraiburgo

**EDITAL DE SELEÇÃO PARA ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT**  
**Nº 0037 DE 11 DE DEZEMBRO DE 2012**

**Classificação dos Candidatos Inscritos por Ordem de Código dos Quadros de Inscrições, Vinculados com a Área de Atuação e Disciplina**  
**Ordem Decrescente da Soma Total dos Pontos Obtidos e Desempate**

Cargo: **Agente Comunitário de Saúde – Bairro Macieira**

Quadro: **I - QUADRO GERAL DE INSCRIÇÃO**

Código: **6** Área de Atuação: **Geral**

Disciplina: **Agente Comunitário de Saúde – Bairro Macieira**

***Critérios de Desempate***

Disciplina: **Agente Comunitário de Saúde - Bairro Macieira**

Ordem Classific.	Número Inscrição	Nome do Candidato	Soma de Pontos	1º Tempo Serviço	2º Cursos Área Esp.	3º Cursos Outras Áreas	4º Núm. Filhos	5º Portador Defic.	6º Data Nascimento
1	47	CARINA CRISTINA ALEXANDRE	18	4	6	1	2	NÃO	5/2/1979
2	91	ELAINE DOS SANTOS RIBEIRO	12	0	0	5	0	NÃO	19/8/1993
3	74	LUZIANE DE OLIVEIRA	0	0	0	0	1	NÃO	4/6/1983





Estado de Santa Catarina  
Prefeitura Municipal de Fraiburgo

**EDITAL DE SELEÇÃO PARA ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT**  
**Nº 0037 DE 11 DE DEZEMBRO DE 2012**

**Classificação dos Candidatos Inscritos por Ordem de Código dos Quadros de Inscrições, Vinculados com a Área de Atuação e Disciplina**  
**Ordem Decrescente da Soma Total dos Pontos Obtidos e Desempate**

Cargo: **Agente Comunitário de Saúde – Bairro Liberata**

Quadro: **I - QUADRO GERAL DE INSCRIÇÃO**

Código: **7** Área de Atuação: **Geral**

Disciplina: **Agente Comunitário de Saúde – Bairro Liberata**

***Critérios de Desempate***

**1º      2º      3º      4º      5º      6º**

<b>Ordem Classific.</b>	<b>Número Inscrição</b>	<b>Nome do Candidato</b>	<b>Soma de Pontos</b>
1	45	MARIA HELENA DOS SANTOS	12
2	27	LENI DA SILVA COELHO	5

<b>Tempo Serviço</b>	<b>Cursos Área Esp.</b>	<b>Cursos Outras Áreas</b>	<b>Núm. Filhos</b>	<b>Portador Defic.</b>	<b>Data Nascimento</b>
2	2	1	2	NÃO	27/11/1979
2	2	1	0	NÃO	10/8/1972



Estado de Santa Catarina  
Prefeitura Municipal de Fraiburgo

**EDITAL DE SELEÇÃO PARA ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT**  
**Nº 0037 DE 11 DE DEZEMBRO DE 2012**

**Classificação dos Candidatos Inscritos por Ordem de Código dos Quadros de Inscrições, Vinculados com a Área de Atuação e Disciplina**  
**Ordem Decrescente da Soma Total dos Pontos Obtidos e Desempate**

Cargo: **Agente Comunitário de Saúde – Localidade Faxinal dos Carval**

Quadro: **I - QUADRO GERAL DE INSCRIÇÃO**

Código:

**8**

Área de Atuação:

**Geral**

Disciplina:

**Agente Comunitário de Saúde – Localidade Faxinal dos Carvalhos**

***Crítérios de Desempate***

**1º                  2º                  3º                  4º                  5º                  6º**

<b>Ordem Classific.</b>	<b>Número Inscrição</b>	<b>Nome do Candidato</b>	<b>Soma de Pontos</b>
1	24	PATRICIA DE ALMEIDA	8

<b>Tempo Serviço</b>	<b>Cursos Área Esp.</b>	<b>Cursos Outras Áreas</b>	<b>Núm. Filhos</b>	<b>Portador Defic.</b>	<b>Data Nascimento</b>
1	0	0	2	NÃO	27/5/1978



Estado de Santa Catarina  
Prefeitura Municipal de Fraiburgo

**EDITAL DE SELEÇÃO PARA ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT**  
**Nº 0037 DE 11 DE DEZEMBRO DE 2012**

**Classificação dos Candidatos Inscritos por Ordem de Código dos Quadros de Inscrições, Vinculados com a Área de Atuação e Disciplina**  
**Ordem Decrescente da Soma Total dos Pontos Obtidos e Desempate**

Cargo: **Agente Comunitário de Saúde – Bairro São Sebastião**

Quadro: **I - QUADRO GERAL DE INSCRIÇÃO**

Código: **9** Área de Atuação: **Geral**

Disciplina: **Agente Comunitário de Saúde – Bairro São Sebastião**

***CrITÉrios de Desempate***

Ordem Classific.	Número Inscrição	Nome do Candidato	Soma de Pontos	1º	2º	3º	4º	5º	6º
				Tempo Serviço	Cursos Área Esp.	Cursos Outras Áreas	Núm. Filhos	Portador Defic.	Data Nascimento
1	25	TALITA FABIULA DA SILVA	27	5	10	5	1	NÃO	17/10/1981
2	64	FATIMA PAULINO IESBIK	22	5	10	0	3	NÃO	27/12/1972
3	71	MARINÊS GOMES	22	4	10	1	1	NÃO	1/9/1972
4	94	MARIA APARECIDA BORBA ANTON	18	0	10	1	1	NÃO	23/5/1961
5	53	REJANE GERLACH	17	0	10	0	2	NÃO	16/7/1977
6	41	JOSIANI TIBOLA	12	0	0	5	1	NÃO	30/6/1979
7	46	JOEDNA APARECIDA DA SILVA	12	0	0	5	1	NÃO	5/10/1984
8	70	ROSANGELA DORNELLES	11	0	0	4	0	NÃO	26/9/1981
9	42	CAMILA SUELEN TIBOLA DO AMARAL	8	0	0	1	0	NÃO	27/1/1995
10	57	NOELI RICHTER DE SOUZA	7	0	0	0	1	NÃO	3/10/1973
11	83	EVA APARECIDA DA SILVA	7	0	0	0	1	NÃO	11/9/1982
12	48	ROSMARI DE SOUZA	6	1	4	1	1	NÃO	15/10/1968



Estado de Santa Catarina  
Prefeitura Municipal de Fraiburgo

**EDITAL DE SELEÇÃO PARA ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT**  
**Nº 0037 DE 11 DE DEZEMBRO DE 2012**

**Classificação dos Candidatos Inscritos por Ordem de Código dos Quadros de Inscrições, Vinculados com a Área de Atuação e Disciplina**  
**Ordem Decrescente da Soma Total dos Pontos Obtidos e Desempate**

Cargo: **Agente Comunitário de Saúde – Localidade Dez de Novembro**

Quadro: **I - QUADRO GERAL DE INSCRIÇÃO**

Código: **10** Área de Atuação: **Geral**

Disciplina: **Agente Comunitário de Saúde – Localidade Dez de Novembro**

***Critérios de Desempate***

Disciplina: **Agente Comunitário de Saúde – Localidade Dez de Novembro**

Ordem Classific.	Número Inscrição	Nome do Candidato	Soma de Pontos
1	11	ANA CLAUDIA BECKER LAZZARI	25
2	55	ELIANE SILVA VALENTE	15
3	107	CLARICE MARIA ANGOLERI	10
4	49	DIANA TAMARA BERNARDI	9

1º	2º	3º	4º	5º	6º
Tempo Serviço	Cursos Área Esp.	Cursos Outras Áreas	Núm. Filhos	Portador Defic.	Data Nascimento
5	8	5	3	NÃO	21/3/1981
0	8	0	1	NÃO	16/2/1988
0	0	3	3	NÃO	8/8/1976
0	0	2	0	NÃO	3/6/1992



Estado de Santa Catarina  
Prefeitura Municipal de Fraiburgo

**EDITAL DE SELEÇÃO PARA ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT**  
**Nº 0037 DE 11 DE DEZEMBRO DE 2012**

**Classificação dos Candidatos Inscritos por Ordem de Código dos Quadros de Inscrições, Vinculados com a Área de Atuação e Disciplina**  
**Ordem Decrescente da Soma Total dos Pontos Obtidos e Desempate**

Cargo: **Agente Comunitário de Saúde – Localidade Linha Baia I**

Quadro: **I - QUADRO GERAL DE INSCRIÇÃO**

Código: **11** Área de Atuação: **Geral**

Disciplina: **Agente Comunitário de Saúde – Localidade Linha Baia I**

***Critérios de Desempate***

Disciplina: **Agente Comunitário de Saúde – Localidade Linha Baía I**

Ordem Classific.	Número Inscrição	Nome do Candidato	Soma de Pontos	1º Tempo Serviço	2º Cursos Área Esp.	3º Cursos Outras Áreas	4º Núm. Filhos	5º Portador Defic.	6º Data Nascimento
1	10	NEUSA BASSANI DA SILVA	14	0	2	5	0	NÃO	9/9/1990
2	16	LUCIANA DE OLIVEIRA FERREIRA	7	0	0	0	2	NÃO	17/7/1985





Estado de Santa Catarina  
Prefeitura Municipal de Fraiburgo

**EDITAL DE SELEÇÃO PARA ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT**  
**Nº 0037 DE 11 DE DEZEMBRO DE 2012**

**Classificação dos Candidatos Inscritos por Ordem de Código dos Quadros de Inscrições, Vinculados com a Área de Atuação e Disciplina**  
**Ordem Decrescente da Soma Total dos Pontos Obtidos e Desempate**

Cargo: **Agente Comunitário de Saúde – Assentamento Rio Mansinho**

Quadro: **I - QUADRO GERAL DE INSCRIÇÃO**

Código: **12** Área de Atuação: **Geral**

Disciplina: **Agente Comunitário de Saúde – Assentamento Rio Mansinho**

***Critérios de Desempate***

Ordem Classific.	Número Inscrição	Nome do Candidato	Soma de Pontos	1º	2º	3º	4º	5º	6º
				Tempo Serviço	Cursos Área Esp.	Cursos Outras Áreas	Núm. Filhos	Portador Defic.	Data Nascimento
1	75	LEONILDA ANTUNES PEREIRA	23	5	10	1	0	NÃO	8/10/1952



Estado de Santa Catarina  
Prefeitura Municipal de Fraiburgo

**EDITAL DE SELEÇÃO PARA ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT**  
**Nº 0037 DE 11 DE DEZEMBRO DE 2012**

**Classificação dos Candidatos Inscritos por Ordem de Código dos Quadros de Inscrições, Vinculados com a Área de Atuação e Disciplina**  
**Ordem Decrescente da Soma Total dos Pontos Obtidos e Desempate**

Cargo: **Agente Comunitário de Saúde – Localidade Lau Melo**

Quadro: **I - QUADRO GERAL DE INSCRIÇÃO**

Código: **13** Área de Atuação: **Geral**

Disciplina: **Agente Comunitário de Saúde – Localidade Lau Melo**

***Critérios de Desempate***

Disciplina: Agente Comunitário de Saúde – Localidade Lau Melo				1º	2º	3º	4º	5º	6º
Ordem Classific.	Número Inscrição	Nome do Candidato	Soma de Pontos	Tempo Serviço	Cursos Área Esp.	Cursos Outras Áreas	Núm. Filhos	Portador Defic.	Data Nascimento
1	87	JÉSSICA BATISTA	7	0	0	0	1	NÃO	23/4/1990



Estado de Santa Catarina  
Prefeitura Municipal de Fraiburgo

**EDITAL DE SELEÇÃO PARA ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT**  
**Nº 0037 DE 11 DE DEZEMBRO DE 2012**

**Classificação dos Candidatos Inscritos por Ordem de Código dos Quadros de Inscrições, Vinculados com a Área de Atuação e Disciplina**  
**Ordem Decrescente da Soma Total dos Pontos Obtidos e Desempate**

Cargo: **Agente Comunitário de Saúde – Bairro Roland Mayer**

Quadro: **I - QUADRO GERAL DE INSCRIÇÃO**

Código: **14** Área de Atuação: **Geral**

Disciplina: **Agente Comunitário de Saúde – Bairro Roland Mayer**

***Critérios de Desempate***

**1º                  2º                  3º                  4º                  5º                  6º**

<b>Ordem Classific.</b>	<b>Número Inscrição</b>	<b>Nome do Candidato</b>	<b>Soma de Pontos</b>
1	84	FERNANDA RIBEIRO	11

<b>Tempo Serviço</b>	<b>Cursos Área Esp.</b>	<b>Cursos Outras Áreas</b>	<b>Núm. Filhos</b>	<b>Portador Defic.</b>	<b>Data Nascimento</b>
0	2	2	0	NÃO	1/7/1992



Estado de Santa Catarina  
Prefeitura Municipal de Fraiburgo

**EDITAL DE SELEÇÃO PARA ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT**  
**Nº 0037 DE 11 DE DEZEMBRO DE 2012**

**Classificação dos Candidatos Inscritos por Ordem de Código dos Cargos**  
**Ordem Decrescente da Soma Total dos Pontos Obtidos e Desempate**

Cargo: **15 - Agente Comunitário de Saúde – Localidade Butiá Verde- Setor**

Quadro: **I - QUADRO GERAL DE INSCRIÇÃO**

Código: **15** Área de Atuação: **Geral**

Disciplina: **Agente Comunitário de Saúde – Localidade B**

Ordem Classific.	Número Inscrição	Nome do Candidato
NÃO HOUVE INSCRIÇÕES PARA O CARGO 15 - AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE – LOCALIDADE BUTIÁ VERDE- SETOR I		



Estado de Santa Catarina  
Prefeitura Municipal de Fraiburgo

**EDITAL DE SELEÇÃO PARA ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT**  
**Nº 0037 DE 11 DE DEZEMBRO DE 2012**

**Classificação dos Candidatos Inscritos por Ordem de Código dos Quadros de Inscrições, Vinculados com a Área de Atuação e Disciplina**  
**Ordem Decrescente da Soma Total dos Pontos Obtidos e Desempate**

Cargo: **Agente Comunitário de Saúde – Bairro Bela Vista**

Quadro: **I - QUADRO GERAL DE INSCRIÇÃO**

Código:

**16**

Área de Atuação:

**Geral**

Disciplina:

**Agente Comunitário de Saúde – Bairro Bela Vista**

***Critérios de Desempate***

**1º                  2º                  3º                  4º                  5º                  6º**

<b>Ordem Classific.</b>	<b>Número Inscrição</b>	<b>Nome do Candidato</b>	<b>Soma de Pontos</b>
1	62	ALINE MARQUES	12
2	77	CINTIA APARECIDA OLIVIO	9
3	54	VERA LUCIA WEBER KAER	7
4	40	TEREZINHA VERGINIA ZANON	7

<b>Tempo Serviço</b>	<b>Cursos Área Esp.</b>	<b>Cursos Outras Áreas</b>	<b>Núm. Filhos</b>	<b>Portador Defic.</b>	<b>Data Nascimento</b>
0	0	5	1	NÃO	6/9/1986
0	2	0	1	NÃO	15/12/1974
0	0	0	1	NÃO	17/8/1971
0	0	0	0	NÃO	15/1/1971





Estado de Santa Catarina  
Prefeitura Municipal de Fraiburgo

**EDITAL DE SELEÇÃO PARA ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT**  
**Nº 0037 DE 11 DE DEZEMBRO DE 2012**

**Classificação dos Candidatos Inscritos por Ordem de Código dos Quadros de Inscrições, Vinculados com a Área de Atuação e Disciplina**  
**Ordem Decrescente da Soma Total dos Pontos Obtidos e Desempate**

Cargo: **Agente Comunitário de Saúde – Bairro Santa Monica**

Quadro: **I - QUADRO GERAL DE INSCRIÇÃO**

Código: **17** Área de Atuação: **Geral**

Disciplina: **Agente Comunitário de Saúde – Bairro Santa Monica**

***Critérios de Desempate***

**1º      2º      3º      4º      5º      6º**

<b>Ordem Classific.</b>	<b>Número Inscrição</b>	<b>Nome do Candidato</b>	<b>Soma de Pontos</b>
1	59	IVETE MISTURINI	19

<b>Tempo Serviço</b>	<b>Cursos Área Esp.</b>	<b>Cursos Outras Áreas</b>	<b>Núm. Filhos</b>	<b>Portador Defic.</b>	<b>Data Nascimento</b>
1	10	1	1	NÃO	18/12/1981



Estado de Santa Catarina  
Prefeitura Municipal de Fraiburgo

**EDITAL DE SELEÇÃO PARA ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT**  
**Nº 0037 DE 11 DE DEZEMBRO DE 2012**

**Classificação dos Candidatos Inscritos por Ordem de Código dos Quadros de Inscrições, Vinculados com a Área de Atuação e Disciplina**  
**Ordem Decrescente da Soma Total dos Pontos Obtidos e Desempate**

Cargo: **Agente Comunitário de Saúde – Localidade Rio Mansinho-Fisc**

Quadro: **I - QUADRO GERAL DE INSCRIÇÃO**

Código: **18** Área de Atuação: **Geral**

Disciplina: **Agente Comunitário de Saúde – Localidade Rio Mansinho-Fischer**

***Critérios de Desempate***

Disciplina: Agente Comunitário de Saúde – Localidade Rio Mansinho-Fischer				1º	2º	3º	4º	5º	6º
Ordem Classific.	Número Inscrição	Nome do Candidato	Soma de Pontos	Tempo Serviço	Cursos Área Esp.	Cursos Outras Áreas	Núm. Filhos	Portador Defic.	Data Nascimento
1	18	MARCIA APARECIDA MOREIRA DE MELLO	23	5	10	1	2	NÃO	28/11/1968



Estado de Santa Catarina  
Prefeitura Municipal de Fraiburgo

**EDITAL DE SELEÇÃO PARA ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT**  
**Nº 0037 DE 11 DE DEZEMBRO DE 2012**

**Classificação dos Candidatos Inscritos por Ordem de Código dos Quadros de Inscrições, Vinculados com a Área de Atuação e Disciplina**  
**Ordem Decrescente da Soma Total dos Pontos Obtidos e Desempate**

Cargo: **Agente Comunitário de Saúde – Localidade Faxinal dos Domin**

Quadro: **I - QUADRO GERAL DE INSCRIÇÃO**

Código:

**19**

Área de Atuação:

**Geral**

Disciplina:

**Agente Comunitário de Saúde – Localidade Faxinal dos Domingues**

***Crítérios de Desempate***

**1º      2º      3º      4º      5º      6º**

<b>Ordem Classific.</b>	<b>Número Inscrição</b>	<b>Nome do Candidato</b>	<b>Soma de Pontos</b>
1	99	ROSEMILDA APARECIDA STANIASKI	23
2	103	ROSEMERI ALVES DA ROCHA	22

<b>Tempo Serviço</b>	<b>Cursos Área Esp.</b>	<b>Cursos Outras Áreas</b>	<b>Núm. Filhos</b>	<b>Portador Defic.</b>	<b>Data Nascimento</b>
1	10	5	1	NÃO	14/11/1967
2	8	5	1	NÃO	7/1/1988



Estado de Santa Catarina  
Prefeitura Municipal de Fraiburgo

**EDITAL DE SELEÇÃO PARA ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT**  
**Nº 0037 DE 11 DE DEZEMBRO DE 2012**

**Classificação dos Candidatos Inscritos por Ordem de Código dos Quadros de Inscrições, Vinculados com a Área de Atuação e Disciplina**  
**Ordem Decrescente da Soma Total dos Pontos Obtidos e Desempate**

Cargo: **Agente Comunitário de Saúde – Localidade Butiá Verde**

Quadro: **I - QUADRO GERAL DE INSCRIÇÃO**

Código:

**20**

Área de Atuação:

**Geral**

Disciplina:

**Agente Comunitário de Saúde – Localidade Butiá Verde**

***CrITÉRIOS de Desempate***

**1º                  2º                  3º                  4º                  5º                  6º**

<b>Ordem Classific.</b>	<b>Número Inscrição</b>	<b>Nome do Candidato</b>	<b>Soma de Pontos</b>
1	56	ANGELA MARIA RIBEIRO DE SOUZA	14
2	96	GERALDO FRANCISCO DE PROENÇA	6

<b>Tempo Serviço</b>	<b>Cursos Área Esp.</b>	<b>Cursos Outras Áreas</b>	<b>Núm. Filhos</b>	<b>Portador Defic.</b>	<b>Data Nascimento</b>
2	4	1	1	NÃO	6/7/1972
3	2	1	0	NÃO	15/4/1967



Estado de Santa Catarina  
Prefeitura Municipal de Fraiburgo

**EDITAL DE SELEÇÃO PARA ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT**  
**Nº 0037 DE 11 DE DEZEMBRO DE 2012**

**Classificação dos Candidatos Inscritos por Ordem de Código dos Quadros de Inscrições, Vinculados com a Área de Atuação e Disciplina**  
**Ordem Decrescente da Soma Total dos Pontos Obtidos e Desempate**

Cargo: **Agente Comunitário de Saúde – Assentamento Chico Mendes**

Quadro: **I - QUADRO GERAL DE INSCRIÇÃO**

Código: **21** Área de Atuação: **Geral**

Disciplina: **Agente Comunitário de Saúde – Assentamento Chico Mendes**

***CrITÉRIOS de Desempate***

Ordem Classific.	Número Inscrição	Nome do Candidato	Soma de Pontos	1º	2º	3º	4º	5º	6º
				Tempo Serviço	Cursos Área Esp.	Cursos Outras Áreas	Núm. Filhos	Portador Defic.	Data Nascimento
1	79	MARISTELA DAS GRAÇAS DOS SANTOS	20	0	10	3	4	NÃO	9/9/1980





Estado de Santa Catarina  
Prefeitura Municipal de Fraiburgo

**EDITAL DE SELEÇÃO PARA ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT**  
**Nº 0037 DE 11 DE DEZEMBRO DE 2012**

**Classificação dos Candidatos Inscritos por Ordem de Código dos Quadros de Inscrições, Vinculados com a Área de Atuação e Disciplina**  
**Ordem Decrescente da Soma Total dos Pontos Obtidos e Desempate**

Cargo: **Agente Comunitário de Saúde – Assentamento Faxinal dos Dom**

Quadro: **I - QUADRO GERAL DE INSCRIÇÃO**

Código:

**22**

Área de Atuação:

**Geral**

Disciplina:

**Agente Comunitário de Saúde – Assentamento Faxinal dos Domingues I e I**

***Critérios de Desempate***

**1º      2º      3º      4º      5º      6º**

<b>Ordem Classific.</b>	<b>Número Inscrição</b>	<b>Nome do Candidato</b>	<b>Soma de Pontos</b>
1	35	RITA PRATES RIBEIRO	27
2	66	SOLANGE LAZZARETTE VACARIO	16
3	102	JOSIANE DA SILVA	12

<b>Tempo Serviço</b>	<b>Cursos Área Esp.</b>	<b>Cursos Outras Áreas</b>	<b>Núm. Filhos</b>	<b>Portador Defic.</b>	<b>Data Nascimento</b>
5	10	5	1	NÃO	7/7/1978
2	2	5	1	NÃO	6/7/1978
0	0	5	0	NÃO	28/4/1992



Estado de Santa Catarina  
Prefeitura Municipal de Fraiburgo

**EDITAL DE SELEÇÃO PARA ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT**  
**Nº 0037 DE 11 DE DEZEMBRO DE 2012**

**Classificação dos Candidatos Inscritos por Ordem de Código dos Quadros de Inscrições, Vinculados com a Área de Atuação e Disciplina**  
**Ordem Decrescente da Soma Total dos Pontos Obtidos e Desempate**

Cargo: **Agente Comunitário de Saúde – Bairro São Cristóvão**

Quadro: **I - QUADRO GERAL DE INSCRIÇÃO**

Código: **23** Área de Atuação: **Geral**

Disciplina: **Agente Comunitário de Saúde – Bairro São Cristóvão**

***Critérios de Desempate***

Disciplina: **Agente Comunitário de Saúde - Bairro São Cristóvão**

Ordem Classific.	Número Inscrição	Nome do Candidato	Soma de Pontos	1º Tempo Serviço	2º Cursos Área Esp.	3º Cursos Outras Áreas	4º Núm. Filhos	5º Portador Defic.	6º Data Nascimento
1	109	SIRLEY APARECIDA DUARTE DE OLIVEIRA	27	5	10	5	1	NÃO	19/2/1973
2	89	MARIA ROZENA DA CRUZ	19	2	6	4	0	NÃO	12/2/1973
3	65	PRISCILA MACIEL DA SILVA	11	0	4	0	0	NÃO	24/4/1987



Estado de Santa Catarina  
Prefeitura Municipal de Fraiburgo

**EDITAL DE SELEÇÃO PARA ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT**  
**Nº 0037 DE 11 DE DEZEMBRO DE 2012**

**Classificação dos Candidatos Inscritos por Ordem de Código dos Quadros de Inscrições, Vinculados com a Área de Atuação e Disciplina**  
**Ordem Decrescente da Soma Total dos Pontos Obtidos e Desempate**

Cargo: **Agente Comunitário de Saúde – Localidade Campina do Cerro/**

Quadro: **I - QUADRO GERAL DE INSCRIÇÃO**

Código:

**24**

Área de Atuação:

**Geral**

Disciplina:

**Agente Comunitário de Saúde – Localidade Campina do Cerro/Santa Hele**

***Critérios de Desempate***

**1º                  2º                  3º                  4º                  5º                  6º**

<b>Ordem Classific.</b>	<b>Número Inscrição</b>	<b>Nome do Candidato</b>	<b>Soma de Pontos</b>
1	108	LENIR APARECIDA BLASIUS	17

<b>Tempo Serviço</b>	<b>Cursos Área Esp.</b>	<b>Cursos Outras Áreas</b>	<b>Núm. Filhos</b>	<b>Portador Defic.</b>	<b>Data Nascimento</b>
3	6	1	2	NÃO	28/3/1974



Estado de Santa Catarina  
Prefeitura Municipal de Fraiburgo

**EDITAL DE SELEÇÃO PARA ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT**  
**Nº 0037 DE 11 DE DEZEMBRO DE 2012**

**Classificação dos Candidatos Inscritos por Ordem de Código dos Quadros de Inscrições, Vinculados com a Área de Atuação e Disciplina**  
**Ordem Decrescente da Soma Total dos Pontos Obtidos e Desempate**

Cargo: **Agente Comunitário de Saúde – Bairro Vila Salete**

Quadro: **I - QUADRO GERAL DE INSCRIÇÃO**

Código: **25** Área de Atuação: **Geral**

Disciplina: **Agente Comunitário de Saúde – Bairro Vila Salete**

***Critérios de Desempate***

Disciplina: **Agente Comunitário de Saúde - Bairro Vila Saleté**

Ordem Classific.	Número Inscrição	Nome do Candidato	Soma de Pontos	1º Tempo Serviço	2º Cursos Área Esp.	3º Cursos Outras Áreas	4º Núm. Filhos	5º Portador Defic.	6º Data Nascimento
1	116	JESSICA FERNANDA VICENTE	10	0	2	1	0	NÃO	2/11/1992
2	5	SUZI ABIGAIL RONAUI	9	0	2	0	1	NÃO	17/8/1974
3	112	DAIANE APARECIDA FERREIRA	7	0	2	5	2	NÃO	20/5/1989



Estado de Santa Catarina  
Prefeitura Municipal de Fraiburgo

**EDITAL DE SELEÇÃO PARA ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT**  
**Nº 0037 DE 11 DE DEZEMBRO DE 2012**

**Classificação dos Candidatos Inscritos por Ordem de Código dos Quadros de Inscrições, Vinculados com a Área de Atuação e Disciplina**  
**Ordem Decrescente da Soma Total dos Pontos Obtidos e Desempate**

Cargo: **Agente Comunitário de Saúde – Localidade Barro Preto/ Danda**

Quadro: **I - QUADRO GERAL DE INSCRIÇÃO**

Código:

**26**

Área de Atuação:

**Geral**

Disciplina:

**Agente Comunitário de Saúde – Localidade Barro Preto/ Dandara**

***Critérios de Desempate***

**1º                  2º                  3º                  4º                  5º                  6º**

<b>Ordem Classific.</b>	<b>Número Inscrição</b>	<b>Nome do Candidato</b>	<b>Soma de Pontos</b>
1	104	CÁTIA ALVES VIEIRA	0
2	13	MARILDA SCHIZZI BECHI PINTO	0

<b>Tempo Serviço</b>	<b>Cursos Área Esp.</b>	<b>Cursos Outras Áreas</b>	<b>Núm. Filhos</b>	<b>Portador Defic.</b>	<b>Data Nascimento</b>
0	0	0	1	NÃO	15/9/1984
0	0	0	0	NÃO	15/5/1975





Estado de Santa Catarina  
Prefeitura Municipal de Fraiburgo

**EDITAL DE SELEÇÃO PARA ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT**  
**Nº 0037 DE 11 DE DEZEMBRO DE 2012**

**Relação dos Candidatos com Inscrições Indeferidas por Ordem de Código dos Quadros de Inscrições, Vinculados com a Área de Atuação e Disciplina**  
**Ordenação Crescente pelo Nome do Candidato**

Cargo: **Agente Comunitário de** Quadro: **I - QUADRO GERAL DE INSCRIÇÃO**  
Código: **1** Área de Atuação: **Geral**  
Disciplina: **Agente Comunitário de Saúde – Bairro São**

Número Inscrição	Nome do Candidato	Habilit.	Motivo
17	ELAINE MARIA VALENDOLF		Falta comprovação de escolaridade

**Portaria Nº 0144/2013**

PORTARIA Nº 0144, DE 04 DE JANEIRO DE 2013.

Rescinde o contrato administrativo por prazo determinado

IVO BIAZZOLO, Prefeito Municipal de Fraiburgo, no uso de suas atribuições legais;

**RESOLVE:**

Art. 1º Rescindir, a pedido, o contrato de LUIZ CARLOS BARREIRO FILHO, brasileiro, casado, inscrito no CPF sob o nº. 276.698.310-49, contratado em caráter temporário na função de MÉDICO - CLÍNICO GERAL - PSF, com carga horária de 40 horas semanais, a partir de 03 de janeiro de 2013.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Fraiburgo, 04 de janeiro de 2013.

IVO BIAZZOLO

Prefeito Municipal

OLIDES BERTAIOLLI

Secretário de Administração e Planejamento

**Portaria Nº 0145/2013**

PORTARIA Nº 0145, DE 04 DE JANEIRO DE 2013.

Amplia Carga Horária de Servidor.

IVO BIAZZOLO, Prefeito Municipal de Fraiburgo, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o Artigo 37 da Constituição Federal; e em conformidade com a Lei Municipal n.º 1220/97 de 04 de junho de 1997 e suas alterações posteriores; em conformidade com o Edital nº 0035, de 27 de novembro de 2012 e contrato administrativo;

Considerando que, estará substituindo por 20 horas semanais a professora efetiva ANA BELONI NOVICK, que se encontra em férias no mês de janeiro de 2013;

**RESOLVE:**

Art. 1º Ampliar de 20 (vinte) para 40 (quarenta) horas semanais a carga horária da servidora KELLY MORAES ANTUNES, brasileira, solteira, inscrita no CPF sob o n.º 071.362.029-30, contratada na função de PROFESSOR - EDUCAÇÃO INFANTIL, no período de 06 de janeiro de 2013 até 31 de janeiro de 2013.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Fraiburgo, 04 de janeiro de 2013.

IVO BIAZZOLO

Prefeito Municipal

OLIDES BERTAIOLLI

Secretário de Administração e Planejamento

**Portaria Nº 0146/2013**

PORTARIA Nº 0146, DE 04 DE JANEIRO DE 2013.

Amplia Carga Horária de Servidor.

IVO BIAZZOLO, Prefeito Municipal de Fraiburgo, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o Artigo 37 da Constituição Federal; e em conformidade com a Lei Municipal n.º 1220/97 de 04 de junho de 1997 e suas alterações posteriores; em conformidade com o Edital nº 0035, de 27 de novembro de 2012 e contrato administrativo;

Considerando que, estará substituindo por 20 horas semanais a professora efetiva HERCILIA MARIA CORREA FRAGOSO GEMO, que se encontra em férias no mês de janeiro de 2013;

**RESOLVE:**

Art. 1º Ampliar de 20 (vinte) para 40 (quarenta) horas semanais a carga horária da servidora ANGELA JULIANA PONTES DOS SANTOS, brasileira, casada, inscrita no CPF sob o n.º 060.910.779-88, contratada na função de PROFESSOR - EDUCAÇÃO INFANTIL, no período de 06 de janeiro de 2013 até 31 de janeiro de 2013.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Fraiburgo, 04 de janeiro de 2013.

IVO BIAZZOLO

Prefeito Municipal

OLIDES BERTAIOLLI

Secretário de Administração e Planejamento

**Portaria Nº 0147/2013**

PORTARIA Nº 0147, DE 04 DE JANEIRO DE 2013.

Amplia Carga Horária de Servidor.

IVO BIAZZOLO, Prefeito Municipal de Fraiburgo, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o Artigo 37 da Constituição Federal; e em conformidade com a Lei Municipal n.º 1220/97 de 04 de junho de 1997 e suas alterações posteriores; em conformidade com o Edital nº 0035, de 27 de novembro de 2012 e contrato administrativo;

Considerando que, estará substituindo por 20 horas semanais a professora efetiva ALINE DE FREITAS, que se encontra em férias no mês de janeiro de 2013;

**RESOLVE:**

Art. 1º Ampliar de 20 (vinte) para 40 (quarenta) horas semanais a carga horária da servidora DIANE DINO DOS SANTOS DO PRADO, brasileira, casada, inscrita no CPF sob o n.º 029.133.939-50, contratada na função de PROFESSOR - EDUCAÇÃO INFANTIL, no período de 06 de janeiro de 2013 até 31 de janeiro de 2013.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Fraiburgo, 04 de janeiro de 2013.

IVO BIAZZOLO

Prefeito Municipal

OLIDES BERTAIOLLI

Secretário de Administração e Planejamento

**Portaria Nº 0148/2013**

PORTARIA Nº 0148, DE 04 DE JANEIRO DE 2013.

Amplia Carga Horária de Servidor.

IVO BIAZZOLO, Prefeito Municipal de Fraiburgo, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o Artigo 37 da Constituição Federal; e em conformidade com a Lei Municipal n.º 1220/97 de 04 de junho de 1997 e suas alterações posteriores; em conformidade com o Edital nº 0035, de 27 de novembro de 2012 e contrato administrativo;

Considerando que, estará substituindo por 20 horas semanais a professora efetiva SALETE RODRIGUES DE CAMPOS WERNER, que se encontra em férias no mês de janeiro de 2013;

**RESOLVE:**

Art. 1º Ampliar de 20 (vinte) para 40 (quarenta) horas semanais a carga horária da servidora GERUSA ANDREA SCRAMOCIM ZAGO, brasileira, casada, inscrita no CPF sob o n.º 045.018.829-99, contratada na função de PROFESSOR - EDUCAÇÃO INFANTIL, no período de 06 de janeiro de 2013 até 31 de janeiro de 2013.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Fraiburgo, 04 de janeiro de 2013.

IVO BIAZZOLO  
Prefeito Municipal

OLIDES BERTAIOLLI

Secretário de Administração e Planejamento

**Portaria Nº 0149/2013**

PORTARIA Nº 0149, DE 04 DE JANEIRO DE 2013.

Amplia Carga Horária de Servidor.

IVO BIAZZOLO, Prefeito Municipal de Fraiburgo, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o Artigo 37 da Constituição Federal; e em conformidade com a Lei Municipal n.º 1220/97 de 04 de junho de 1997 e suas alterações posteriores; em conformidade com o Edital n.º 0035, de 27 de novembro de 2012 e contrato administrativo;

Considerando que, estará substituindo por 20 horas semanais a professora efetiva TERESINHA FORTES MELLO, que se encontra em férias no mês de janeiro de 2013;

**RESOLVE:**

Art. 1º Ampliar de 20 (vinte) para 40 (quarenta) horas semanais a carga horária da servidora PATRÍCIA FAQUIN, brasileira, solteira, inscrita no CPF sob o n.º 068.887.889-03, contratada na função de PROFESSOR - EDUCAÇÃO INFANTIL, no período de 06 de janeiro de 2013 até 31 de janeiro de 2013.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Fraiburgo, 04 de janeiro de 2013.

IVO BIAZZOLO  
Prefeito Municipal

OLIDES BERTAIOLLI

Secretário de Administração e Planejamento

**Portaria Nº 0150/2013**

PORTARIA Nº 0150, DE 04 DE JANEIRO DE 2013.

Amplia Carga Horária de Servidor.

IVO BIAZZOLO, Prefeito Municipal de Fraiburgo, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o Artigo 37 da Constituição Federal; e em conformidade com a Lei Municipal n.º 1220/97 de 04 de junho de 1997 e suas alterações posteriores; em conformidade com o Edital n.º 0035, de 27 de novembro de 2012 e contrato administrativo;

Considerando que, estará substituindo por 20 horas semanais a professora efetiva SANDRA SOLETTI DE OLIVEIRA, que se encontra em férias no mês de janeiro de 2013;

**RESOLVE:**

Art. 1º Ampliar de 20 (vinte) para 40 (quarenta) horas semanais

a carga horária da servidora TACIANA BOGO, brasileira, solteira, inscrita no CPF sob o n.º 071.106.299-45, contratada na função de PROFESSOR - EDUCAÇÃO INFANTIL, no período de 06 de janeiro de 2013 até 31 de janeiro de 2013.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Fraiburgo, 04 de janeiro de 2013.

IVO BIAZZOLO  
Prefeito Municipal

OLIDES BERTAIOLLI

Secretário de Administração e Planejamento

**Portaria Nº 0151/2013**

PORTARIA N.º 0151, DE 04 DE JANEIRO DE 2013.

Dispõe sobre a contratação por prazo determinado

IVO BIAZZOLO, Prefeito Municipal de Fraiburgo, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o Artigo 37 da Constituição Federal; e em conformidade com a Lei Municipal n.º 1220/97 de 04 de junho de 1997 e alterações posteriores; e em conformidade com o Edital n.º 0036, de 29 de novembro de 2012 e Contrato Administrativo;

**RESOLVE:**

Art. 1º Contratar, em caráter temporário, VITALINA RODRIGUES DE SOUZA DE LIMA, brasileira, casada, inscrita no CPF sob o n.º 551.952.889-68, na função de AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS, com carga horária de 40 horas semanais, no período de 06 de janeiro de 2013 até 31 de janeiro de 2013.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Fraiburgo, 04 de janeiro de 2013.

IVO BIAZZOLO  
Prefeito Municipal

OLIDES BERTAIOLLI

Secretário de Administração e Planejamento

**Portaria Nº 0152/2013**

PORTARIA N.º 0152, DE 04 DE JANEIRO DE 2013.

Dispõe sobre a contratação por prazo determinado

IVO BIAZZOLO, Prefeito Municipal de Fraiburgo, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o Artigo 37 da Constituição Federal; e em conformidade com a Lei Municipal n.º 1220/97 de 04 de junho de 1997 e alterações posteriores; e em conformidade com o Edital n.º 0036, de 29 de novembro de 2012 e Contrato Administrativo;

**RESOLVE:**

Art. 1º Contratar, em caráter temporário, ROSÉLIA RODRIGUES DOS SANTOS, brasileira, casada, inscrita no CPF sob o n.º 010.992.779-65, na função de AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS, com carga horária de 40 horas semanais, no período de 06 de janeiro de 2013 até 31 de janeiro de 2013.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Fraiburgo, 04 de janeiro de 2013.

IVO BIAZZOLO  
Prefeito Municipal

OLIDES BERTAIOLLI

Secretário de Administração e Planejamento

**Portaria Nº 0153/2013**

PORTARIA N.º 0153, DE 04 DE JANEIRO DE 2013.

Nomeia Servidor Municipal

IVO BIAZZOLO, Prefeito Municipal de Fraiburgo, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a Lei Complementar n.º 0110, de 03 de março de 2010;

**RESOLVE:**

Art. 1º Nomear JOÃO ALVADI DE OLIVEIRA, brasileiro, casado, inscrito no CPF sob o n.º 345.579.899-34, no cargo de provimento em comissão de ASSESSOR DE DEPARTAMENTO, com carga horária de 40 horas semanais, a partir de 06 de janeiro de 2013.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Fraiburgo, 04 de janeiro de 2013.

IVO BIAZZOLO

Prefeito Municipal

OLIDES BERTAIOLLI

Secretário de Administração e Planejamento

**Portaria Nº 0154/2013**

PORTARIA N.º 0154, DE 04 DE JANEIRO DE 2013.

Nomeia Servidor Municipal

IVO BIAZZOLO, Prefeito Municipal de Fraiburgo, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a Lei Complementar n.º 0110, de 03 de março de 2010;

**RESOLVE:**

Art. 1º Nomear KLEIANE BERTI TORRES, brasileira, solteira, inscrita no CPF sob o n.º 006.179.639-59, no cargo de provimento em comissão de DIRETOR DE DEPARTAMENTO, com carga horária de 40 horas semanais, a partir de 06 de janeiro de 2013.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Fraiburgo, 04 de janeiro de 2013.

IVO BIAZZOLO

Prefeito Municipal

OLIDES BERTAIOLLI

Secretário de Administração e Planejamento

**Portaria Nº 0155/2013**

PORTARIA N.º 0155, DE 04 DE JANEIRO DE 2013.

Nomeia Servidor Municipal

IVO BIAZZOLO, Prefeito Municipal de Fraiburgo, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a Lei Complementar n.º 0110, de 03 de março de 2010;

**RESOLVE:**

Art. 1º Nomear MARIA RITA MOREIRA, brasileira, divorciada, inscrita no CPF sob o n.º 753.934.769-49, no cargo de provimento em comissão de COORDENADOR DE SETOR, com carga horária de 40 horas semanais, a partir de 06 de janeiro de 2013.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Fraiburgo, 04 de janeiro de 2013.

IVO BIAZZOLO

Prefeito Municipal

OLIDES BERTAIOLLI

Secretário de Administração e Planejamento

**Portaria Nº 0156/2013**

PORTARIA N.º 0156, DE 04 DE JANEIRO DE 2013.

Nomeia Servidor Municipal

IVO BIAZZOLO, Prefeito Municipal de Fraiburgo, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a Lei Complementar n.º 0110, de 03 de março de 2010;

**RESOLVE:**

Art. 1º Nomear NILCE PINZ, brasileira, solteira, inscrita no CPF sob o n.º 596.472.809-04, no cargo de provimento em comissão de DIRETOR GERAL DE GESTÃO, com carga horária de 40 horas semanais, a partir de 06 de janeiro de 2013.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Fraiburgo, 04 de janeiro de 2013.

IVO BIAZZOLO

Prefeito Municipal

OLIDES BERTAIOLLI

Secretário de Administração e Planejamento

**Portaria Nº 0157/2013**

PORTARIA N.º 0157, DE 04 DE JANEIRO DE 2013.

Nomeia Servidor Municipal

IVO BIAZZOLO, Prefeito Municipal de Fraiburgo, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a Lei Complementar n.º 0110, de 03 de março de 2010;

**RESOLVE:**

Art. 1º Nomear RAFAELLA BALDISSERA MOZZER, brasileira, solteira, inscrita no CPF sob o n.º 088.076.519-47, no cargo de provimento em comissão de ASSESSOR DE SETOR, com carga horária de 40 horas semanais, a partir de 06 de janeiro de 2013.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Fraiburgo, 04 de janeiro de 2013.

IVO BIAZZOLO

Prefeito Municipal

OLIDES BERTAIOLLI

Secretário de Administração e Planejamento

**Portaria Nº 0158/2013**

PORTARIA N.º 0158, DE 04 DE JANEIRO DE 2013.

Nomeia Servidor Municipal

IVO BIAZZOLO, Prefeito Municipal de Fraiburgo, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a Lei Complementar n.º 0110, de 03 de março de 2010;

**RESOLVE:**

Art. 1º Nomear TONI FRANCISCO SOUZA DA SILVA, brasileiro,

casado, inscrito no CPF sob o n.º 828.909.199-00, no cargo de provimento em comissão de ASSESSOR DE DEPARTAMENTO, com carga horária de 40 horas semanais, a partir de 06 de janeiro de 2013.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Fraiburgo, 04 de janeiro de 2013.

IVO BIAZZOLO  
Prefeito Municipal

OLIDES BERTAIOLLI  
Secretário de Administração e Planejamento

#### **Portaria Nº 0159/2013**

PORTARIA N.º 0159, DE 04 DE JANEIRO DE 2013.  
Nomeia Servidor Municipal

IVO BIAZZOLO, Prefeito Municipal de Fraiburgo, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a Lei Complementar n.º 0110, de 03 de março de 2010;

#### **RESOLVE:**

Art. 1º Nomear WIGAND LEONHARD, brasileiro, viúvo, inscrito no CPF sob o n.º 049.494.989-91, no cargo de provimento em comissão de DIRETOR DE DEPARTAMENTO, com carga horária de 40 horas semanais, a partir de 06 de janeiro de 2013.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Fraiburgo, 04 de janeiro de 2013.

IVO BIAZZOLO  
Prefeito Municipal

OLIDES BERTAIOLLI  
Secretário de Administração e Planejamento

#### **Portaria Nº 0160/2013**

PORTARIA N.º 0160, DE 04 DE JANEIRO DE 2013.  
Dispõe sobre a contratação por prazo determinado

IVO BIAZZOLO, Prefeito Municipal de Fraiburgo, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o Artigo 37 da Constituição Federal; e em conformidade com a Lei Municipal n.º 1220/97 de 04 de junho de 1997 e alterações posteriores; e em conformidade com o Edital n.º 0036, de 29 de novembro de 2012 e Contrato Administrativo;

#### **RESOLVE:**

Art. 1º Contratar, em caráter temporário, MARIA SERLEI HOLEK, brasileira, casada, inscrita no CPF sob o n.º 384.847.069-15, na função de AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS, com carga horária de 40 horas semanais, no período de 06 de janeiro de 2013 até 31 de janeiro de 2013.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Fraiburgo, 04 de janeiro de 2013.

IVO BIAZZOLO  
Prefeito Municipal

OLIDES BERTAIOLLI  
Secretário de Administração e Planejamento

#### **Portaria Nº 0161/2013**

PORTARIA N.º 0161, DE 04 DE JANEIRO DE 2013.  
Nomeia Servidor Municipal

IVO BIAZZOLO, Prefeito Municipal de Fraiburgo, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a Lei Complementar n.º 0110, de 03 de março de 2010;

#### **RESOLVE:**

Art. 1º Nomear ANTÔNIO GONÇALVES DE MORAIS, brasileiro, casado, inscrito no CPF sob o n.º 345.586.329-91, no cargo de provimento em comissão de COORDENADOR DE SETOR, com lotação na Autarquia Municipal de Saneamento de Fraiburgo - SANEFRAI, com carga horária de 40 horas semanais, a partir de 06 de janeiro de 2013.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Fraiburgo, 04 de janeiro de 2013.

IVO BIAZZOLO  
Prefeito Municipal

OLIDES BERTAIOLLI  
Secretário de Administração e Planejamento

#### **Extrato do Edital de Seleção Act Nº 0001/2013**

EXTRATO DE EDITAL DE SELEÇÃO PARA CONTRATAÇÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT Nº. 0001, DE 04 DE JANEIRO DE 2013.

O PREFEITO MUNICIPAL DE FRAIBURGO, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições, FAZ SABER que encontram-se abertas as inscrições para o Processo Seletivo para Contratação de agentes públicos em Caráter Temporário - ACT, para atender as necessidades temporárias de excepcional interesse público na área da educação do Município de Fraiburgo, na função pública de Agente de Serviços Gerais - Localidade de Lau Mello, para preenchimento de vagas unicamente no mês de janeiro do ano letivo de 2013, em conformidade com a Lei Municipal nº 1220, de 04 de junho de 1997 e suas alterações. As inscrições serão realizadas no período de 08 a 09 de janeiro de 2013, das 08:00 as 11:00 horas e das 14:00 às 18:00 horas, no Prédio da Escola Municipal Padre Biaggio Simonetti, localizada na Rua Professora Maria Salete de Oliveira, n. 57, Centro, Fraiburgo, SC. A íntegra do Edital estará disponível na internet no site "www.fraiburgo.sc.gov.br". Outras informações junto a Prefeitura Municipal de Fraiburgo, pelo fone (49) 3256-3047.

Fraiburgo, 04 de dezembro de 2013.

IVO BIAZZOLO  
Prefeito Municipal

OLIDES BERTAIOLLI  
Secretário de Administração e Planejamento

#### **Extrato do Edital de Seleção Act Nº 0002/2013**

EXTRATO DE EDITAL DE SELEÇÃO PARA CONTRATAÇÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT Nº. 0002 DE 04 DE JANEIRO DE 2013.

O PREFEITO MUNICIPAL DE FRAIBURGO, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições, FAZ SABER que encontram-se abertas as inscrições para o Processo Seletivo para Contratação de Professores em Caráter Temporário - ACT, para atender as necessidades temporárias de excepcional interesse público na área da educação do Município de Fraiburgo, nas funções públicas de PROFESSOR nas seguintes áreas de atuação e disciplina: Educação



Infantil, Anos Iniciais, História, Geografia, Artes, Ciências e Programas de Saúde, Educação Física, Língua Inglesa, Filosofia ou Teologia, Língua Portuguesa e Matemática, do quadro geral e quadros especiais de inscrições. O preenchimento de vagas será para o ano de 2013, podendo ser prorrogado, em conformidade com a Lei Municipal nº 1220 de 4 de junho de 1997 e suas alterações. As inscrições serão realizadas no período de 08 a 18 de janeiro de 2013, das 08:00 as 11:00 horas e das 14:00 às 18:00 horas, em dia de expediente (excetuados sábado e domingo), no Prédio da Escola Municipal Padre Biaggio Simonetti, localizada na Rua Professora Maria Salete de Oliveira, n. 57, Centro, Fraiburgo, SC. A íntegra do Edital estará disponível na internet no site "www.fraiburgo.sc.gov.br". Outras informações junto a Prefeitura Municipal de Fraiburgo, pelo fone (49) 3256-3047.

Fraiburgo, 04 de janeiro de 2013.

IVO BIAZZOLO

Prefeito Municipal

OLIDES BERTAIOLLI

Secretário de Administração e Planejamento

#### Extrato do Edital de Seleção Act Nº 0003/2013

EXTRATO DE EDITAL DE SELEÇÃO PARA CONTRATAÇÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT Nº. 0003 DE 04 DE JANEIRO DE 2013.

O PREFEITO MUNICIPAL DE FRAIBURGO, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições, FAZ SABER que encontram-se abertas as inscrições para o Processo Seletivo para Contratação de Professores em Caráter Temporário - ACT, para atender as necessidades temporárias de excepcional interesse público em diversas áreas do município, especialmente educação e saúde, na função pública de Psicólogo, Fonoaudiólogo, Coordenador Pedagógico e Psicopedagogo, para preenchimento de vaga para o ano de 2013, em conformidade com a Lei Municipal nº 1220, de 04 de junho de 1997 e suas alterações. As inscrições serão realizadas no período de 08 a 18 de janeiro de 2013, das 08:00 as 11:00 horas e das 14:00 às 18:00 horas, no Prédio da Escola Municipal Padre Biaggio Simonetti, localizada na Rua Professora Maria Salete de Oliveira, n. 57, Centro, Fraiburgo, SC. A íntegra do Edital estará disponível na internet no site "www.fraiburgo.sc.gov.br". Outras informações junto a Prefeitura Municipal de Fraiburgo, pelo fone (49) 3256-3047.

Fraiburgo, 04 de janeiro de 2013.

IVO BIAZZOLO

Prefeito Municipal

OLIDES BERTAIOLLI

Secretário de Administração e Planejamento

#### Extrato do Edital de Seleção Act Nº 0004/2013

EXTRATO DE EDITAL DE SELEÇÃO PARA CONTRATAÇÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT Nº. 0004 DE 04 DE JANEIRO DE 2013.

O PREFEITO MUNICIPAL DE FRAIBURGO, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições, FAZ SABER que encontram-se abertas as inscrições para o Processo Seletivo para Contratação de Professores em Caráter Temporário - ACT, para atender as necessidades temporárias de excepcional interesse público em diversas áreas do Município de Fraiburgo, na função pública de Agente de Serviços Gerais (feminino e masculino) e Auxiliar de Alimentação e Nutrição, para preenchimento no ano de 2013, em conformidade com a Lei Municipal nº 1220, de 04 de junho de 1997 e suas alterações. As inscrições serão realizadas no período de 08 a 18 de janeiro de 2013, das 08:00 as 11:00 horas e das 14:00 às 18:00 horas, no Prédio da Escola Municipal Padre Biaggio Simonetti,

localizada na Rua Professora Maria Salete de Oliveira, n. 57, Centro, Fraiburgo, SC. A íntegra do Edital estará disponível na internet no site "www.fraiburgo.sc.gov.br". Outras informações junto a Prefeitura Municipal de Fraiburgo, pelo fone (49) 3256-3047.

Fraiburgo, 04 de janeiro de 2013.

IVO BIAZZOLO

Prefeito Municipal

OLIDES BERTAIOLLI

Secretário de Administração e Planejamento "Ad Hoc

#### Notificação de Recebimento de Recursos Federais

##### NOTIFICAÇÃO DE RECEBIMENTO DE RECURSOS FEDERAIS

O Município de Fraiburgo-SC, nos termos da Lei Federal nº 9452 de 20/03/1997, notifica os partidos políticos, sindicatos de trabalhadores e entidades empresariais, a liberação do(s) seguinte(s) recursos do Governo Federal:

Data do Crédito	Origem	Aplicação	Valor (R\$)
3/1/2013	Ministério da Saúde	MAC	87.719,82
3/1/2013	Ministério da Saúde	Vigilância Epidemiológica	26.553,87
3/1/2013	Ministério da Saúde	Vigilância Sanitária	6.904,80
3/1/2013	Ministério da Saúde	Vigilância e Prevenção de Violências e Acidentes	30.000,00
3/1/2013	Ministério da Saúde	PMAQ	149.100,00
3/1/2013	Ministério da Saúde	Saúde Bucal	7.805,00
3/1/2013	Ministério da Saúde	PSF	46.345,00
3/1/2013	Ministério da Saúde	PACS	46.163,00
3/1/2013	Ministério da Saúde	PAB	66.464,25

Secretaria de Finanças

#### Notificação de Recebimento de Recursos Federais 02

##### NOTIFICAÇÃO DE RECEBIMENTO DE RECURSOS FEDERAIS

O Município de Fraiburgo-SC, nos termos da Lei Federal nº 9452 de 20/03/1997, notifica os partidos políticos, sindicatos e entidades empresariais a liberação de crédito na data de 03/01/2013 no valor de R\$ 196.400,00 (cento e noventa e seis mil e quatrocentos reais) , vinculado ao contrato de Convênio Nº 0330526-23/2010, assinado em 31/08/2010 , objetivando a "Sinalização Horizontal, Vertical e Semafórica I".

Secretaria de Finanças

**Editais de Imposição de Penalidade - Infração de Trânsito**

Editais de Imposição de Penalidade pelo cometimento de infração de trânsito:

nº 324 1279/2012

nº 324 1282/2012

nº 324 1284/2012

nº 324 1287/2012

nº 324 1291/2012

**ESTADO DE SANTA CATARINA**

SISTEMA DE INFRAÇÕES / SC - DETRAN.NET

**DETRAN - DEINFRA**

Página :

1 / 2

**EDITAL DE NOTIFICAÇÃO DE IMPOSIÇÃO DE PENALIDADE PELO COMETIMENTO  
DE INFRAÇÃO DE TRÂNSITO Nº 324 1279/2012**

FUNDAMENTADO NOS TERMOS DO ART. 281 PARÁGRAFO ÚNICO, INCISO II, DA LEI N. 9.503, DE 23/09/1997, A AUTORIDADE DE TRÂNSITO, AO FINAL IDENTIFICADA, NOTIFICA O(S) PROPRIETÁRIO(S) DO(S) VEÍCULO(S) ABAIXO ESPECIFICADO(S), DA AUTUAÇÃO PELO COMETIMENTO DA(S) INFRAÇÃO(ÕES) RESPECTIVA(S), PODENDO, CASO QUEIRA, NO PRAZO DE 60 (SESSENTA) DIAS, APRESENTAR RECURSO EM 1ª E 2ª INSTÂNCIAS NA FORMA DOS ART. 285 E SEQUINTE(S) DO CTB.

Placa	Auto de Infração	Código da Infração / Desdobramento	Data da Infração	Valor da Infração	Enquadramento
AAF3487	54604897C	6599/2	24/08/2012	R\$ 191,53	230 * V
AAF3487	54604898C	6580/0	24/08/2012	R\$ 191,53	230 * IV
ACF0688	55348543D	5177/0	23/08/2012	R\$ 191,53	166
ACF0688	55349121D	6726/1	23/08/2012	R\$ 127,69	230 * XVIII
ACF0688	55349122D	6637/1	23/08/2012	R\$ 127,69	230 * IX
ALW6715	55035560D	6920/0	23/07/2012	R\$ 127,69	233
BOK6792	55348547D	5274/1	08/09/2012	R\$ 191,53	175
GTM7449	55349240D	6599/2	13/08/2012	R\$ 191,53	230 * V
GTM7449	55349241D	5142/0	13/08/2012	R\$ 191,53	164 c/c 162 * V
GTM7449	55349990D	5045/0	13/08/2012	R\$ 191,53	162 * V
LWT1899	55349019D	6769/1	17/08/2012	R\$ 85,12	230 * XXII
LXR4963	55348643D	6670/0	15/07/2012	R\$ 127,69	230 * XIII
LYQ7352	55350230D	6912/0	11/08/2012	R\$ 53,20	232
MAD4633	55348166D	5010/0	26/08/2012	R\$ 574,61	162 * I
MAD4633	55348167D	5118/0	26/08/2012	R\$ 574,61	164 c/c 162 * I
MCO9124	55350303D	6599/2	18/08/2012	R\$ 191,53	230 * V
MCO9124	55350304D	6653/2	18/08/2012	R\$ 127,69	230 * XI
MFH7214	55035550D	6920/0	18/07/2012	R\$ 127,69	233
MFN5497	55349070D	5045/0	28/06/2012	R\$ 191,53	162 * V
MFN5497	55349071D	5096/0	28/06/2012	R\$ 191,53	163 c/c 162 * V
MFN5497	55349072D	6912/0	28/06/2012	R\$ 53,20	232
MGN8327	55350209D	6599/2	14/07/2012	R\$ 191,53	230 * V
MHO4713	55349093D	6556/1	17/08/2012	R\$ 191,53	230 * I
MHR2650	55350313D	5290/0	21/08/2012	R\$ 957,69	176 * II
MIS5852	55350174D	5010/0	06/08/2012	R\$ 574,61	162 * I
MIS5852	55350175D	6912/0	06/08/2012	R\$ 53,20	232

Placa	Auto de Infração	Código da Infração / Desdobramento	Data da Infração	Valor da Infração	Enquadramento
MJE3895	55348692D	6599/2	17/08/2012	R\$ 191,53	230 * V
MJE3895	55349020D	5010/0	17/08/2012	R\$ 574,61	162 * I

TRANSCORRIDO O PRAZO ACIMA, SEM A APRESENTAÇÃO DO RECURSO, OU POR SEU INDEFERIMENTO, FICA(M) O(S) NOTIFICADO(S) CIENTE(S) DA IMPOSIÇÃO DE PENALIDADE NOS TERMOS DO ART. 282 DA LEI N. 9503, DE 23/09/1997, E SEUS PARÁGRAFOS 4 E 5 (ACRESCIDOS PELA LEI 9.602/1998), PARA, EM 60 (SESSENTA) DIAS, EFETUAR O PAGAMENTO. OS PRAZOS ACIMA REFERIDOS ENTRAM EM VIGOR NA DATA DA PUBLICAÇÃO DESTE EDITAL.

FRAIBURGO/SC, 2 DE JANEIRO DE 2013

BEATRIZ RIBAS DIAS DOS REIS

DELEGADA DE POLICIA



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
SISTEMA DE INFRAÇÕES / SC - DETRAN.NET  
**DETRAN - DEINFRA**

Página : 1 / 2

**EDITAL DE NOTIFICAÇÃO DE IMPOSIÇÃO DE PENALIDADE PELO COMETIMENTO  
DE INFRAÇÃO DE TRÂNSITO Nº 324 1282/2012**

FUNDAMENTADO NOS TERMOS DO ART. 281 PARÁGRAFO ÚNICO, INCISO II, DA LEI N. 9.503, DE 23/09/1997, A AUTORIDADE DE TRÂNSITO, AO FINAL IDENTIFICADA, NOTIFICA O(S) PROPRIETÁRIO(S) DO(S) VEÍCULO(S) ABAIXO ESPECIFICADO(S), DA AUTUAÇÃO PELO COMETIMENTO DA(S) INFRAÇÃO(ÕES) RESPECTIVA(S), PODENDO, CASO QUEIRA, NO PRAZO DE 60 (SESENTA) DIAS, APRESENTAR RECURSO EM 1ª E 2ª INSTÂNCIAS NA FORMA DOS ART. 285 E SEQUINTE(S) DO CTB.

Placa	Auto de Infração	Código da Infração / Desdobramento	Data da Infração	Valor da Infração	Enquadramento
AAF1201	55035547D	6920/0	17/07/2012	R\$ 127,69	233
ACF0688	55348542D	5169/1	23/08/2012	R\$ 957,69	165
ACF0688	55349119D	5045/0	23/08/2012	R\$ 191,53	162 * V
ACF0688	55349120D	5096/0	23/08/2012	R\$ 191,53	163 c/c 162 * V
ACF0688	55349123D	6637/1	23/08/2012	R\$ 127,69	230 * IX
AEW8894	55035598D	6920/0	14/08/2012	R\$ 127,69	233
CDJ4023	55035579D	6920/0	03/08/2012	R\$ 127,69	233
CGH9576	55349085D	5010/0	03/08/2012	R\$ 574,61	162 * I
DGK0362	55778506D	6920/0	17/08/2012	R\$ 127,69	233
JJA8699	54604900C	6599/2	26/08/2012	R\$ 191,53	230 * V
KOK3325	55349178D	6599/2	19/08/2012	R\$ 191,53	230 * V
KOK3325	55349179D	5169/1	19/08/2012	R\$ 957,69	165
LXC5004	55778511D	6920/0	20/08/2012	R\$ 127,69	233
LXD5117	55349911D	6670/0	03/08/2012	R\$ 127,69	230 * XIII
LXE1534	55035584D	6920/0	06/08/2012	R\$ 127,69	233
LXG0908	55348532D	6670/0	25/07/2012	R\$ 127,69	230 * XIII
LZB7335	55348361D	5169/1	28/07/2012	R\$ 957,69	165
LZK2850	55035556D	6920/0	19/07/2012	R\$ 127,69	233
LZM8241	55350079D	6599/2	27/07/2012	R\$ 191,53	230 * V
MAQ4174	55350000D	5010/0	18/09/2012	R\$ 574,61	162 * I
MDV9235	54604895C	6599/2	02/08/2012	R\$ 191,53	230 * V
MHO4713	55349091D	5010/0	17/08/2012	R\$ 574,61	162 * I
MHO4713	55349092D	5118/0	17/08/2012	R\$ 574,61	164 c/c 162 * I
MHO4713	55349094D	6599/2	17/08/2012	R\$ 191,53	230 * V
MJE3895	55349021D	5118/0	17/08/2012	R\$ 574,61	164 c/c 162 * I

Placa	Auto de Infração	Código da Infração / Desdobramento	Data da Infração	Valor da Infração	Enquadramento
-------	------------------	---------------------------------------	------------------	-------------------	---------------

TRANSCORRIDO O PRAZO ACIMA, SEM A APRESENTAÇÃO DO RECURSO, OU POR SEU INDEFERIMENTO, FICA(M) O(S) NOTIFICADO(S) CIENTE(S) DA IMPOSIÇÃO DE PENALIDADE NOS TERMOS DO ART. 282 DA LEI N. 9503, DE 23/09/1997, E SEUS PARÁGRAFOS 4 E 5 (ACRESCIDOS PELA LEI 9.602/1998), PARA, EM 60 (SESSENTA) DIAS, EFETUAR O PAGAMENTO. OS PRAZOS ACIMA REFERIDOS ENTRAM EM VIGOR NA DATA DA PUBLICAÇÃO DESTE EDITAL.

FRAIBURGO/SC, 2 DE JANEIRO DE 2013

BEATRIZ RIBAS DIAS DOS REIS

DELEGADA DE POLICIA



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
SISTEMA DE INFRAÇÕES / SC - DETRAN.NET  
**DETRAN - DEINFRA**

Página : 1 / 1

**EDITAL DE NOTIFICAÇÃO DE IMPOSIÇÃO DE PENALIDADE PELO COMETIMENTO  
DE INFRAÇÃO DE TRÂNSITO Nº 324 1284/2012**

FUNDAMENTADO NOS TERMOS DO ART. 281 PARÁGRAFO ÚNICO, INCISO II, DA LEI N. 9.503, DE 23/09/1997, A AUTORIDADE DE TRÂNSITO, AO FINAL IDENTIFICADA, NOTIFICA O(S) PROPRIETÁRIO(S) DO(S) VEÍCULO(S) ABAIXO ESPECIFICADO(S), DA AUTUAÇÃO PELO COMETIMENTO DA(S) INFRAÇÃO(ÕES) RESPECTIVA(S), PODENDO, CASO QUEIRA, NO PRAZO DE 60 (SESSENTA) DIAS, APRESENTAR RECURSO EM 1ª E 2ª INSTÂNCIAS NA FORMA DOS ART. 285 E SEQUINTE(S) DO CTB.

Placa	Auto de Infração	Código da Infração / Desdobramento	Data da Infração	Valor da Infração	Enquadramento
MIV7882	55349351D	6599/2	25/09/2012	R\$ 191,53	230 * V

TRANSCORRIDO O PRAZO ACIMA, SEM A APRESENTAÇÃO DO RECURSO, OU POR SEU INDEFERIMENTO, FICA(M) O(S) NOTIFICADO(S) CIENTE(S) DA IMPOSIÇÃO DE PENALIDADE NOS TERMOS DO ART. 282 DA LEI N. 9503, DE 23/09/1997, E SEUS PARÁGRAFOS 4 E 5 (ACRESCIDOS PELA LEI 9.602/1998), PARA, EM 60 (SESSENTA) DIAS, EFETUAR O PAGAMENTO. OS PRAZOS ACIMA REFERIDOS ENTRAM EM VIGOR NA DATA DA PUBLICAÇÃO DESTE EDITAL.

FRAIBURGO/SC, 2 DE JANEIRO DE 2013

BEATRIZ RIBAS DIAS DOS REIS

DELEGADA DE POLICIA





**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
SISTEMA DE INFRAÇÕES / SC - DETRAN.NET  
DETRAN - DEINFRA

Página : 1 / 2

**EDITAL DE NOTIFICAÇÃO DE IMPOSIÇÃO DE PENALIDADE PELO COMETIMENTO  
DE INFRAÇÃO DE TRÂNSITO Nº 324 1287/2012**

FUNDAMENTADO NOS TERMOS DO ART. 281 PARÁGRAFO ÚNICO, INCISO II, DA LEI N. 9.503, DE 23/09/1997, A AUTORIDADE DE TRÂNSITO, AO FINAL IDENTIFICADA, NOTIFICA O(S) PROPRIETÁRIO(S) DO(S) VEÍCULO(S) ABAIXO ESPECIFICADO(S), DA AUTUAÇÃO PELO COMETIMENTO DA(S) INFRAÇÃO(ÕES) RESPECTIVA(S), PODENDO, CASO QUEIRA, NO PRAZO DE 60 (SESSENTA) DIAS, APRESENTAR RECURSO EM 1ª E 2ª INSTÂNCIAS NA FORMA DOS ART. 285 E SEQUINTE(S) DO CTB.

Placa	Auto de Infração	Código da Infração / Desdobramento	Data da Infração	Valor da Infração	Enquadramento
ACT0185	55349957D	6556/5	30/06/2012	R\$ 191,53	230 * I
AJX3941	55348526D	6599/2	09/07/2012	R\$ 191,53	230 * V
AJX3941	55348527D	6637/1	09/07/2012	R\$ 127,69	230 * IX
AJX3941	55348640D	7340/0	09/07/2012	R\$ 85,12	252 * IV
ARL2705	55350081D	6599/2	02/08/2012	R\$ 191,53	230 * V
CRE9050	55349125D	5010/0	13/09/2012	R\$ 574,61	162 * I
CRE9050	55349126D	5061/0	13/09/2012	R\$ 574,61	163 c/c 162 * I
CRE9050	55349127D	6912/0	13/09/2012	R\$ 53,20	232
CRE9050	55349128D	6556/5	13/09/2012	R\$ 191,53	230 * I
CRE9050	55349129D	6637/1	13/09/2012	R\$ 127,69	230 * IX
CRE9050	55349130D	6726/1	13/09/2012	R\$ 127,69	230 * XVIII
CSA8475	55035582D	6920/0	03/08/2012	R\$ 127,69	233
GMT7283	55348650D	6637/1	06/08/2012	R\$ 127,69	230 * IX
GMT7283	55349229D	5169/1	06/08/2012	R\$ 957,69	165
HUE9449	54603237C	6599/2	28/06/2012	R\$ 191,53	230 * V
HUE9449	54603238C	6912/0	28/06/2012	R\$ 53,20	232
LXC4125	55035564D	6920/0	25/07/2012	R\$ 127,69	233
LXG7391	55349354D	5169/1	26/09/2012	R\$ 957,69	165
LXG7391	55349355D	5177/0	26/09/2012	R\$ 191,53	166
LXG7391	55349356D	6599/2	26/09/2012	R\$ 191,53	230 * V
LXG7391	55349357D	5010/0	26/09/2012	R\$ 574,61	162 * I
LXG7391	55349358D	5118/0	26/09/2012	R\$ 574,61	164 c/c 162 * I
LXG7391	55349359D	5274/1	26/09/2012	R\$ 191,53	175
LYN8243	55350222D	5118/0	26/07/2012	R\$ 574,61	164 c/c 162 * I
LYQ6006	55350165D	5010/0	25/07/2012	R\$ 574,61	162 * I
LYQ6006	55350166D	5118/0	25/07/2012	R\$ 574,61	164 c/c 162 * I

Placa	Auto de Infração	Código da Infração / Desdobramento	Data da Infração	Valor da Infração	Enquadramento
LYV5239	55348699D	5118/0	11/09/2012	R\$ 574,61	164 c/c 162 * I
LYV5239	55350331D	5010/0	11/09/2012	R\$ 574,61	162 * I
LYZ6459	55350153D	6599/2	04/07/2012	R\$ 191,53	230 * V
LYZ6459	55350154D	5010/0	04/07/2012	R\$ 574,61	162 * I
LYZ6459	55350155D	5118/0	04/07/2012	R\$ 574,61	164 c/c 162 * I
LZT2690	55349208D	6599/2	02/07/2012	R\$ 191,53	230 * V
MAK1484	55349217D	5010/0	08/07/2012	R\$ 574,61	162 * I
MAK1484	55349219D	5118/0	08/07/2012	R\$ 574,61	164 c/c 162 * I
MAQ4174	55350110D	6599/2	18/09/2012	R\$ 191,53	230 * V
MAS1474	55035578D	6920/0	03/08/2012	R\$ 127,69	233
MAS4944	55349209D	5010/0	30/06/2012	R\$ 574,61	162 * I
MAS4944	55349210D	5118/0	30/06/2012	R\$ 574,61	164 c/c 162 * I
MAV2711	55349068D	6637/2	27/06/2012	R\$ 127,69	230 * IX
MBF4733	55035531D	6920/0	02/07/2012	R\$ 127,69	233
MBT3728	55349115D	6653/1	23/07/2012	R\$ 127,69	230 * XI
MBT3728	55349167D	5045/0	23/07/2012	R\$ 191,53	162 * V
MBT3728	55349168D	5274/2	23/07/2012	R\$ 191,53	175
MCA8460	55350025D	5010/0	29/06/2012	R\$ 574,61	162 * I
MCA8460	55350026D	5118/0	29/06/2012	R\$ 574,61	164 c/c 162 * I
MCA8460	55350027D	6599/2	29/06/2012	R\$ 191,53	230 * V
MCR3550	55035567D	6920/0	27/07/2012	R\$ 127,69	233
MDA7144	55350177D	6599/2	09/08/2012	R\$ 191,53	230 * V
MDZ8993	55350104D	6599/2	14/07/2012	R\$ 191,53	230 * V
MDZ8993	55350105D	5010/0	14/07/2012	R\$ 574,61	162 * I
MEK8832	55035577D	6920/0	02/08/2012	R\$ 127,69	233
MGB9827	55350268D	6912/0	02/10/2012	R\$ 53,20	232
MHM7812	55778555D	6920/0	19/09/2012	R\$ 127,69	233

TRANSCORRIDO O PRAZO ACIMA, SEM A APRESENTAÇÃO DO RECURSO, OU POR SEU INDEFERIMENTO, FICA(M) O(S) NOTIFICADO(S) CIENTE(S) DA IMPOSIÇÃO DE PENALIDADE NOS TERMOS DO ART. 282 DA LEI N. 9503, DE 23/09/1997, E SEUS PARÁGRAFOS 4 E 5 (ACRESCIDOS PELA LEI 9.602/1998), PARA, EM 60 (SESSENTA) DIAS, EFETUAR O PAGAMENTO. OS PRAZOS ACIMA REFERIDOS ENTRAM EM VIGOR NA DATA DA PUBLICAÇÃO DESTE EDITAL.

FRAIBURGO/SC, 2 DE JANEIRO DE 2013

BEATRIZ RIBAS DIAS DOS REIS

DELEGADA DE POLICIA



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
SISTEMA DE INFRAÇÕES / SC - DETRAN.NET  
**DETRAN - DEINFRA**

Página : 1 / 1

**EDITAL DE NOTIFICAÇÃO DE IMPOSIÇÃO DE PENALIDADE PELO COMETIMENTO  
DE INFRAÇÃO DE TRÂNSITO Nº 324 1291/2012**

FUNDAMENTADO NOS TERMOS DO ART. 281 PARÁGRAFO ÚNICO, INCISO II, DA LEI N. 9.503, DE 23/09/1997, A AUTORIDADE DE TRÂNSITO, AO FINAL IDENTIFICADA, NOTIFICA O(S) PROPRIETÁRIO(S) DO(S) VEÍCULO(S) ABAIXO ESPECIFICADO(S), DA AUTUAÇÃO PELO COMETIMENTO DA(S) INFRAÇÃO(ÕES) RESPECTIVA(S), PODENDO, CASO QUEIRA, NO PRAZO DE 60 (SESSENTA) DIAS, APRESENTAR RECURSO EM 1ª E 2ª INSTÂNCIAS NA FORMA DOS ART. 285 E SEQUINTE(S) DO CTB.

Placa	Auto de Infração	Código da Infração / Desdobramento	Data da Infração	Valor da Infração	Enquadramento
MCQ4833	55350328D	5169/1	07/09/2012	R\$ 957,69	165
MEE0010	55350193D	5010/0	21/09/2012	R\$ 574,61	162 * I
MFY8725	55778553D	6920/0	14/09/2012	R\$ 127,69	233

TRANSCORRIDO O PRAZO ACIMA, SEM A APRESENTAÇÃO DO RECURSO, OU POR SEU INDEFERIMENTO, FICA(M) O(S) NOTIFICADO(S) CIENTE(S) DA IMPOSIÇÃO DE PENALIDADE NOS TERMOS DO ART. 282 DA LEI N. 9503, DE 23/09/1997, E SEUS PARÁGRAFOS 4 E 5 (ACRESCIDOS PELA LEI 9.602/1998), PARA, EM 60 (SESSENTA) DIAS, EFETUAR O PAGAMENTO. OS PRAZOS ACIMA REFERIDOS ENTRAM EM VIGOR NA DATA DA PUBLICAÇÃO DESTE EDITAL.

FRAIBURGO/SC, 2 DE JANEIRO DE 2013

BEATRIZ RIBAS DIAS DOS REIS

DELEGADA DE POLICIA

**Editais de Notificação de Autuação - Infração de Trânsito**

Editais de Notificação de Autuação pelo cometimento de Infração de Trânsito:

nº 324 1277/2012

nº 324 1280/2012

nº 324 1283/2012

nº 324 1285/2012

nº 324 1289/2012



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
SISTEMA DE INFRAÇÕES / SC - DETRAN.NET  
**DETRAN - DEINFRA**

Página : 1 / 1

**EDITAL DE NOTIFICAÇÃO POR AUTUAÇÃO PELO COMETIMENTO DE INFRAÇÃO  
DE TRÂNSITO Nº 324 1277/2012**

FUNDAMENTADO NOS TERMOS DO ART. 281 PARÁGRAFO ÚNICO, INCISO II, DA LEI N. 9.503, DE 23/09/1997, A AUTORIDADE DE TRÂNSITO, AO FINAL IDENTIFICADA, NOTIFICA O(S) PROPRIETÁRIO(S) DO(S) VEÍCULO(S) ABAIXO ESPECIFICADO(S), DA AUTUAÇÃO PELO COMETIMENTO DA(S) INFRAÇÃO(ÕES) RESPECTIVA(S), PODENDO, CASO QUEIRA, NO PRAZO DE 30 (TRINTA) DIAS, APRESENTAR DEFESA DA AUTUAÇÃO, OU AINDA INFORMAR O REAL CONDUTOR, CONFORME DISPOSTO NO ART. 257, PARÁGRAFO 7 DA MESMA LEI, COMBINADO COM A RESOLUÇÃO N. 017/1998 DO CONTRAN. SENDO PESSOA JURÍDICA O PROPRIETÁRIO DO VEÍCULO, A NÃO INDICAÇÃO DO CONDUTOR IMPLICARÁ NAS SANÇÕES DO ART. 257, PARÁGRAFO 8 DO CTB.

Placa	Auto de Infração	Código da Infração / Desdobramento	Data da Infração	Enquadramento
AFM6892	55349313D	6599/2	01/10/2012	230 * V
AFM6892	55349314D	5010/0	01/10/2012	162 * I
AFM6892	55349315D	5118/0	01/10/2012	164 c/c 162 * I
LXA7811	55349423D	5045/0	24/10/2012	162 * V
LXA7811	55349424D	6599/2	24/10/2012	230 * V
MGK6078	55349331D	5274/1	06/10/2012	175
MGK6078	55349332D	6912/0	06/10/2012	232
MJB8225	55349430D	6599/2	25/10/2012	230 * V

TRANSCORRIDO O PRAZO ACIMA, SEM A APRESENTAÇÃO DE DEFESA DA AUTUAÇÃO, OU POR SEU INDEFERIMENTO, FICA(M) O(S) NOTIFICADO(S) CIENTE(S) DA IMPOSIÇÃO DE PENALIDADE NOS TERMOS DO ART. 282 DA LEI N. 9503, DE 23/09/1997, E SEUS PARÁGRAFOS 4 E 5 (ACRESCIDOS PELA LEI 9.602/1998), PARA, EM 30 (TRINTA) DIAS, EFETUAR O PAGAMENTO OU, QUERENDO, AINDA, APRESENTAR RECURSO À JARI.

OS PRAZOS ACIMA REFERIDOS ENTRAM EM VIGOR NA DATA DA PUBLICAÇÃO DESTE EDITAL.

FRAIBURGO/SC, 2 DE JANEIRO DE 2013

BEATRIZ RIBAS DIAS DOS REIS

DELEGADA DE POLÍCIA



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
SISTEMA DE INFRAÇÕES / SC - DETRAN.NET  
DETRAN - DEINFRA

Página : 1 / 2

**EDITAL DE NOTIFICAÇÃO POR AUTUAÇÃO PELO COMETIMENTO DE INFRAÇÃO  
DE TRÂNSITO Nº 324 1280/2012**

FUNDAMENTADO NOS TERMOS DO ART. 281 PARÁGRAFO ÚNICO, INCISO II, DA LEI N. 9.503, DE 23/09/1997, A AUTORIDADE DE TRÂNSITO, AO FINAL IDENTIFICADA, NOTIFICA O(S) PROPRIETÁRIO(S) DO(S) VEÍCULO(S) ABAIXO ESPECIFICADO(S), DA AUTUAÇÃO PELO COMETIMENTO DA(S) INFRAÇÃO(ÕES) RESPECTIVA(S), PODENDO, CASO QUEIRA, NO PRAZO DE 30 (TRINTA) DIAS, APRESENTAR DEFESA DA AUTUAÇÃO, OU AINDA INFORMAR O REAL CONDUTOR, CONFORME DISPOSTO NO ART. 257, PARÁGRAFO 7 DA MESMA LEI, COMBINADO COM A RESOLUÇÃO N. 017/1998 DO CONTRAN. SENDO PESSOA JURÍDICA O PROPRIETÁRIO DO VEÍCULO, A NÃO INDICAÇÃO DO CONDUTOR IMPLICARÁ NAS SANÇÕES DO ART. 257, PARÁGRAFO 8 DO CTB.

Placa	Auto de Infração	Código da Infração / Desdobramento	Data da Infração	Enquadramento
AAR0556	55778611D	6920/0	30/10/2012	233
ADN2438	55778590D	6920/0	10/10/2012	233
AGO3614	55778587D	6920/0	10/10/2012	233
APG0046	55778577D	6920/0	03/10/2012	233
BAS1727	55349502D	6599/2	27/10/2012	230 * V
CAV8337	55349440D	6599/2	29/10/2012	230 * V
HQW0885	55778612D	6920/0	30/10/2012	233
ICV6224	55350131D	6556/5	05/11/2012	230 * I
LYC5438	55350134D	6726/1	05/11/2012	230 * XVIII
LYC5438	55350135D	6637/2	05/11/2012	230 * IX
LZQ9710	55778592D	6920/0	15/10/2012	233
MAK8108	55778617D	6920/0	01/11/2012	233
MBH2498	55778579D	6920/0	05/10/2012	233
MCZ4445	55349404D	5169/1	05/10/2012	165
MGB3880	55350374D	5010/0	05/10/2012	162 * I
MGG1630	55350377D	5010/0	09/10/2012	162 * I
MGG1630	55350378D	5118/0	09/10/2012	164 c/c 162 * I
MHE6078	55778619D	6920/0	01/11/2012	233

Placa	Auto de Infração	Código da Infração / Desdobramento	Data da Infração	Enquadramento
-------	------------------	---------------------------------------	------------------	---------------

TRANSCORRIDO O PRAZO ACIMA, SEM A APRESENTAÇÃO DE DEFESA DA AUTUAÇÃO, OU POR SEU INDEFERIMENTO, FICA(M) O(S) NOTIFICADO(S) CIENTE(S) DA IMPOSIÇÃO DE PENALIDADE NOS TERMOS DO ART. 282 DA LEI N. 9503, DE 23/09/1997, E SEUS PARÁGRAFOS 4 E 5 (ACRESCIDOS PELA LEI 9.602/1998), PARA, EM 30 (TRINTA) DIAS, EFETUAR O PAGAMENTO OU, QUERENDO, AINDA, APRESENTAR RECURSO À JARI.

OS PRAZOS ACIMA REFERIDOS ENTRAM EM VIGOR NA DATA DA PUBLICAÇÃO DESTE EDITAL.

FRAIBURGO/SC, 2 DE JANEIRO DE 2013

BEATRIZ RIBAS DIAS DOS REIS

DELEGADA DE POLICIA





**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
SISTEMA DE INFRAÇÕES / SC - DETRAN.NET  
**DETRAN - DEINFRA**

Página : 1 / 1

**EDITAL DE NOTIFICAÇÃO POR AUTUAÇÃO PELO COMETIMENTO DE INFRAÇÃO  
DE TRÂNSITO Nº 324 1283/2012**

FUNDAMENTADO NOS TERMOS DO ART. 281 PARÁGRAFO ÚNICO, INCISO II, DA LEI N. 9.503, DE 23/09/1997, A AUTORIDADE DE TRÂNSITO, AO FINAL IDENTIFICADA, NOTIFICA O(S) PROPRIETÁRIO(S) DO(S) VEÍCULO(S) ABAIXO ESPECIFICADO(S), DA AUTUAÇÃO PELO COMETIMENTO DA(S) INFRAÇÃO(ÕES) RESPECTIVA(S), PODENDO, CASO QUEIRA, NO PRAZO DE 30 (TRINTA) DIAS, APRESENTAR DEFESA DA AUTUAÇÃO, OU AINDA INFORMAR O REAL CONDUTOR, CONFORME DISPOSTO NO ART. 257, PARÁGRAFO 7 DA MESMA LEI, COMBINADO COM A RESOLUÇÃO N. 017/1998 DO CONTRAN. SENDO PESSOA JURÍDICA O PROPRIETÁRIO DO VEÍCULO, A NÃO INDICAÇÃO DO CONDUTOR IMPLICARÁ NAS SANÇÕES DO ART. 257, PARÁGRAFO 8 DO CTB.

Placa	Auto de Infração	Código da Infração / Desdobramento	Data da Infração	Enquadramento
MJS4696	55349378D	6670/0	02/11/2012	230 * XIII
MJS4696	55349379D	6653/1	02/11/2012	230 * XI

TRANSCORRIDO O PRAZO ACIMA, SEM A APRESENTAÇÃO DE DEFESA DA AUTUAÇÃO, OU POR SEU INDEFERIMENTO, FICA(M) O(S) NOTIFICADO(S) CIENTE(S) DA IMPOSIÇÃO DE PENALIDADE NOS TERMOS DO ART. 282 DA LEI N. 9503, DE 23/09/1997, E SEUS PARÁGRAFOS 4 E 5 (ACRESCIDOS PELA LEI 9.602/1998), PARA, EM 30 (TRINTA) DIAS, EFETUAR O PAGAMENTO OU, QUERENDO, AINDA, APRESENTAR RECURSO À JARI.

OS PRAZOS ACIMA REFERIDOS ENTRAM EM VIGOR NA DATA DA PUBLICAÇÃO DESTE EDITAL.

FRAIBURGO/SC, 2 DE JANEIRO DE 2013

BEATRIZ RIBAS DIAS DOS REIS

DELEGADA DE POLICIA



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
SISTEMA DE INFRAÇÕES / SC - DETRAN.NET  
**DETRAN - DEINFRA**

Página : 1 / 2

**EDITAL DE NOTIFICAÇÃO POR AUTUAÇÃO PELO COMETIMENTO DE INFRAÇÃO  
DE TRÂNSITO Nº 324 1285/2012**

FUNDAMENTADO NOS TERMOS DO ART. 281 PARÁGRAFO ÚNICO, INCISO II, DA LEI N. 9.503, DE 23/09/1997, A AUTORIDADE DE TRÂNSITO, AO FINAL IDENTIFICADA, NOTIFICA O(S) PROPRIETÁRIO(S) DO(S) VEÍCULO(S) ABAIXO ESPECIFICADO(S), DA AUTUAÇÃO PELO COMETIMENTO DA(S) INFRAÇÃO(ÕES) RESPECTIVA(S), PODENDO, CASO QUEIRA, NO PRAZO DE 30 (TRINTA) DIAS, APRESENTAR DEFESA DA AUTUAÇÃO, OU AINDA INFORMAR O REAL CONDUTOR, CONFORME DISPOSTO NO ART. 257, PARÁGRAFO 7 DA MESMA LEI, COMBINADO COM A RESOLUÇÃO N. 017/1998 DO CONTRAN. SENDO PESSOA JURÍDICA O PROPRIETÁRIO DO VEÍCULO, A NÃO INDICAÇÃO DO CONDUTOR IMPLICARÁ NAS SANÇÕES DO ART. 257, PARÁGRAFO 8 DO CTB.

Placa	Auto de Infração	Código da Infração / Desdobramento	Data da Infração	Enquadramento
AIV9769	55778597D	6920/0	16/10/2012	233
CRE9050	55778604D	6920/0	23/10/2012	233
LXA9797	55778602D	6920/0	18/10/2012	233
LXJ7293	55350098D	5118/0	11/11/2012	164 c/c 162 * I
LYD9012	55348818D	6599/2	10/11/2012	230 * V
LYD9012	55348819D	5274/3	10/11/2012	175
LYJ8407	55349551D	6599/2	05/11/2012	230 * V
LYJ9874	55350460D	5045/0	12/11/2012	162 * V
LYZ8783	55349654D	5010/0	13/11/2012	162 * I
LYZ8783	55349655D	5118/0	13/11/2012	164 c/c 162 * I
LZB5503	55349568D	6653/1	14/11/2012	230 * XI
LZR9146	55349451D	5010/0	16/10/2012	162 * I
LZR9146	55349452D	6599/2	16/10/2012	230 * V
LZR9146	55349453D	5118/0	16/10/2012	164 c/c 162 * I
LZR9146	55349454D	6556/1	16/10/2012	230 * I
LZR9146	55349456D	6726/1	16/10/2012	230 * XVIII
LZR9146	55349457D	6912/0	16/10/2012	232
LZV3253	55348172D	6599/2	12/11/2012	230 * V
LZV9819	55778606D	6920/0	26/10/2012	233
LZX3515	55349559D	6726/1	13/11/2012	230 * XVIII
LZZ3069	55778622D	6920/0	05/11/2012	233
MAW2789	55778607D	6920/0	25/10/2012	233
MBA4234	55349613D	6556/5	13/11/2012	230 * I
MBA4234	55349614D	6653/1	13/11/2012	230 * XI
MFO0124	55778616D	6920/0	31/10/2012	233
MGG1630	55778600D	6920/0	18/10/2012	233

Placa	Auto de Infração	Código da Infração / Desdobramento	Data da Infração	Enquadramento
MHL6185	55349370D	6599/2	19/10/2012	230 * V
MHL6185	55349371D	5010/0	19/10/2012	162 * I
MHL6185	55349373D	5118/0	19/10/2012	164 c/c 162 * I
MHM1012	55778585D	6920/0	16/10/2012	233
MMJ5900	55349460D	5045/0	16/10/2012	162 * V
MMJ5900	55349462D	6610/2	16/10/2012	230 * VII
MMJ5900	55349463D	6700/1	16/10/2012	230 * XVI
MMJ5900	55349464D	6912/0	16/10/2012	232
MMJ5900	55349466D	5142/0	16/10/2012	164 c/c 162 * V

TRANSCORRIDO O PRAZO ACIMA, SEM A APRESENTAÇÃO DE DEFESA DA AUTUAÇÃO, OU POR SEU INDEFERIMENTO, FICA(M) O(S) NOTIFICADO(S) CIENTE(S) DA IMPOSIÇÃO DE PENALIDADE NOS TERMOS DO ART. 282 DA LEI N. 9503, DE 23/09/1997, E SEUS PARÁGRAFOS 4 E 5 (ACRESCIDOS PELA LEI 9.602/1998), PARA, EM 30 (TRINTA) DIAS, EFETUAR O PAGAMENTO OU, QUERENDO, AINDA, APRESENTAR RECURSO À JARI.

OS PRAZOS ACIMA REFERIDOS ENTRAM EM VIGOR NA DATA DA PUBLICAÇÃO DESTE EDITAL.

FRAIBURGO/SC, 2 DE JANEIRO DE 2013

BEATRIZ RIBAS DIAS DOS REIS

DELEGADA DE POLICIA



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
SISTEMA DE INFRAÇÕES / SC - DETRAN.NET  
**DETRAN - DEINFRA**

Página : 1 / 2

**EDITAL DE NOTIFICAÇÃO POR AUTUAÇÃO PELO COMETIMENTO DE INFRAÇÃO  
DE TRÂNSITO Nº 324 1289/2012**

FUNDAMENTADO NOS TERMOS DO ART. 281 PARÁGRAFO ÚNICO, INCISO II, DA LEI N. 9.503, DE 23/09/1997, A AUTORIDADE DE TRÂNSITO, AO FINAL IDENTIFICADA, NOTIFICA O(S) PROPRIETÁRIO(S) DO(S) VEÍCULO(S) ABAIXO ESPECIFICADO(S), DA AUTUAÇÃO PELO COMETIMENTO DA(S) INFRAÇÃO(ÕES) RESPECTIVA(S), PODENDO, CASO QUEIRA, NO PRAZO DE 30 (TRINTA) DIAS, APRESENTAR DEFESA DA AUTUAÇÃO, OU AINDA INFORMAR O REAL CONDUTOR, CONFORME DISPOSTO NO ART. 257, PARÁGRAFO 7 DA MESMA LEI, COMBINADO COM A RESOLUÇÃO N. 017/1998 DO CONTRAN. SENDO PESSOA JURÍDICA O PROPRIETÁRIO DO VEÍCULO, A NÃO INDICAÇÃO DO CONDUTOR IMPLICARÁ NAS SANÇÕES DO ART. 257, PARÁGRAFO 8 DO CTB.

Placa	Auto de Infração	Código da Infração / Desdobramento	Data da Infração	Enquadramento
ADU9667	55349518D	6408/0	20/11/2012	221
BYE5741	55350282D	6610/2	17/11/2012	230 * VII
LXN5834	55349437D	6599/2	28/10/2012	230 * V
LZY3483	55349511D	5010/0	17/11/2012	162 * I
LZY3483	55349512D	6912/0	17/11/2012	232
LZY3483	55350279D	6599/2	17/11/2012	230 * V
LZY3483	55350280D	5118/0	17/11/2012	164 c/c 162 * I
LZY3483	55350281D	7340/0	17/11/2012	252 * IV
MAE8658	55349441D	6670/0	01/11/2012	230 * XIII
MCJ5120	55349481D	5010/0	01/11/2012	162 * I
MCJ5120	55349482D	5118/0	01/11/2012	164 c/c 162 * I
MCJ5120	55350126D	6726/1	01/11/2012	230 * XVIII
MCJ5120	55350127D	6637/1	01/11/2012	230 * IX
MCJ5120	55350128D	6637/2	01/11/2012	230 * IX
MDS8879	55349372D	5045/0	23/10/2012	162 * V
MDS8879	55349374D	6912/0	23/10/2012	232
MFN6245	55778613D	6920/0	30/10/2012	233
MFO2994	55350291D	6599/2	20/11/2012	230 * V
MHJ6259	55778609D	6920/0	29/10/2012	233

Placa	Auto de Infração	Código da Infração / Desdobramento	Data da Infração	Enquadramento
-------	------------------	---------------------------------------	------------------	---------------

TRANSCORRIDO O PRAZO ACIMA, SEM A APRESENTAÇÃO DE DEFESA DA AUTUAÇÃO, OU POR SEU INDEFERIMENTO, FICA(M) O(S) NOTIFICADO(S) CIENTE(S) DA IMPOSIÇÃO DE PENALIDADE NOS TERMOS DO ART. 282 DA LEI N. 9503, DE 23/09/1997, E SEUS PARÁGRAFOS 4 E 5 (ACRESCIDOS PELA LEI 9.602/1998), PARA, EM 30 (TRINTA) DIAS, EFETUAR O PAGAMENTO OU, QUERENDO, AINDA, APRESENTAR RECURSO À JARI.

OS PRAZOS ACIMA REFERIDOS ENTRAM EM VIGOR NA DATA DA PUBLICAÇÃO DESTE EDITAL.

FRAIBURGO/SC, 2 DE JANEIRO DE 2013

BEATRIZ RIBAS DIAS DOS REIS

DELEGADA DE POLICIA

**CÂMARA MUNICIPAL****Resolução Nº 01/2013**

DESIGNA VEREADORES PARA COMPOSIÇÃO DA COMISSÃO PARLAMENTAR PROVISÓRIA.

PAULO CESAR DE OLIVEIRA SANTOS, Presidente da Câmara Municipal de Fraiburgo, no uso de suas atribuições legais, em especial a que lhe confere o artigo 34, inciso IV, do Regimento Interno, promulga a seguinte Resolução:

Art. 1º. Ficam designados para composição da COMISSÃO PARLAMENTAR PROVISÓRIA, os seguintes Vereadores, indicados na sessão extraordinária do dia 02/01/2013: Presidente: ORACIR FERREIRA DE DEUS (PP); Vice-Presidente: VALCIR REZZADORI (PSD); Membros: GABRIEL FANTIN (PMDB), JOSÉ DARCY SOARES FRANÇA (PPS) e JOSIEL DA SILVA (PSC), com atribuições para estudar, analisar, exarar parecer em matérias que tramitar em regime de urgência no período de recesso do Poder Legislativo, até eleição das Comissões Técnicas Permanentes.

Art. 2º. Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

SALA DAS SESSÕES, 03 de janeiro de 2013.

PAULO CESAR DE OLIVEIRA SANTOS  
Presidente

ADILSON JOSÉ DIAS  
Gestor Público Legislativo

**Garopaba****PREFEITURA****Lei N.º 1.694/2013.**

LEI N.º 1.694, DE 03 DE JANEIRO DE 2013.  
DENOMINA SERVIDÃO NO MUNICÍPIO DE GAROPABA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

LUIZ CARLOS LUIZ, Prefeito Municipal de Garopaba, faz saber a todos os habitantes do Município que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte LEI:

Art. 1º. A servidão projetada existente, no Bairro Campo Duna, que se inicia junto a lateral oeste da Rodovia SC-434, Km 11, seguindo sentido oeste, possui aproximadamente 195,00m (cento e noventa e cinco metros) de comprimento, por 7,00m (sete metros) de largura, com término na propriedade do Sr. Valdelar Valmor de Souza, passa a ser denominada SERVIDÃO RONEI MARCOS EVALDT, conforme croqui anexo.

Art. 2º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Garopaba, 03 de Janeiro de 2013.

LUIZ CARLOS LUIZ  
Prefeito Municipal

Publicada a presente Lei no DOM/SC em 07/01/2013, de acordo com a Lei Municipal nº. 1.326 de 10/08/2009.

LÉIA C. A. VIEIRA  
Secretária de Administração

**Lei N.º 1.695/2013.**

LEI N.º 1.695, DE 03 DE JANEIRO DE 2013.  
DENOMINA SERVIDÃO NO MUNICÍPIO DE GAROPABA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

LUIZ CARLOS LUIZ, Prefeito Municipal de Garopaba, faz saber a todos os habitantes do Município que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte LEI:

Art. 1º. A servidão existente no Siriú, sentido leste a oeste, que tem seu início na Rua Elias Clementino, e possui uma extensão de aproximadamente 150,00m (cento e cinquenta metros) de comprimento, por 3,00m (três metros) de largura, passa a ser denominada SERVIDÃO MARIA DA SILVA LOURENÇO, conforme croqui anexo.

Art. 2º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Garopaba, 03 de Janeiro de 2013.

LUIZ CARLOS LUIZ  
Prefeito Municipal

Publicada a presente Lei no DOM/SC em 07/01/2013, de acordo com a Lei Municipal nº. 1.326 de 10/08/2009.

LÉIA C. A. VIEIRA  
Secretária de Administração

**Decreto N.º 213/2012.**

DECRETO N.º 213, DE 28 DE DEZEMBRO DE 2012.  
PRORROGA O PRAZO DE VIGÊNCIA DO DECRETO N.º 87/2012, QUE "DISPÕE SOBRE NORMA PROVISÓRIA PARA CONCESSÃO DE ALVARÁS DE OBRAS NO MUNICÍPIO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

LUIZ CARLOS LUIZ, Prefeito do Município de Garopaba, Santa Catarina, no uso das suas atribuições legais e de acordo com o Art. 49, da Lei Orgânica do município:

DECRETA:

Art. 1º. Fica prorrogado até 31 de dezembro de 2013, ou até que sejam concluídos estudos ambientais de áreas de preservação permanente neste município, o Decreto n.º 087, de 11 de junho de 2012, que "dispõe sobre norma provisória para concessão de alvarás de obras no município de dá outras providências".

Art. 2º. O presente decreto entra em vigor em 01/01/2013.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Garopaba, 28 de Dezembro de 2012.

LUIZ CARLOS LUIZ  
Prefeito Municipal

Publicado o presente Decreto no DOM/SC em 07/01/2013, de acordo com a Lei Municipal nº. 1.326 de 10/08/2009.

LÉIA C. A. VIEIRA  
Secretária de Administração



**Aviso de Licitação Pr001/2013**  
**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE GAROPABA**

**AVISO DE LICITAÇÃO**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 001/2013**

O Município de Garopaba torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará licitação, na modalidade PREGÃO PRESENCIAL, do tipo MENOR PREÇO POR ITEM, objetivando o registro de preço para aquisição parcelada de papel A4, para atender as necessidades da secretarias administradas pela Prefeitura Municipal de Garopaba. Os documentos referentes ao CREDENCIAMENTO, e os envelopes nº. 1 - "PROPOSTA" e nº. 2 - "DOCUMENTAÇÃO" deverão ser protocolados no protocolo geral da Prefeitura Municipal de Garopaba, sito a Praça Governador Ivo Silveira, nº. 296, Centro, Garopaba/SC, até as 13h55min do dia 17/01/2013. A sessão se dará a partir das 14h00min do dia 17/01/2013, no endereço acima especificado.

O Edital encontra-se a disposição dos interessados, no site [www.garopaba.sc.gov.br](http://www.garopaba.sc.gov.br)

Garopaba, 03 de janeiro de 2013.  
**LUIZ CARLOS LUIZ**  
 Prefeito Municipal

**Homologação de Resultados**

**HOMOLOGAÇÃO DE RESULTADOS**  
**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N.º 022/2012 - RESULTADO FINAL**

FICAM HOMOLOGADOS os Resultados do Processo Seletivo, Edital n.º 022/2012, para os seguintes cargos:

**PROFESSOR C/ LICENCIATURA I – Séries Iniciais - 40horas**

Nº	Nº Inscrição	Candidato
01	160	Tania Maria Vieira
02	169	Iara dos Santos Martins Westrup
03	071	Vanessa dos Santos Rebelo
04	005	Rosinei Rodrigues Pereira Lopes
05	067	Sandra Izabel Inacio Pedro
06	171	Marilene dos Santos
		Naira Salete Bernardo Fernandes Thomaz
07	144	
08	120	Ana Paula Raupp
09	131	Adriana Ilda Torquato
10	167	Cristiane Abreu dos Santos
11	163	Greicy Pacheco Cardoso
12	054	Maria Goreth de Matos
13	094	Juliana de Abreu
14	039	Tatiane Agostinho
15	162	Alcina Maria de Souza
16	057	Kirley Lisboa
17	145	Andresa de Oliveira Fernandes
18	068	Fabiana Custodio
19	116	Joelma de Bona
20	103	Eva Antoria Almeida
		Gisele Cristine Fernandes Thomaz Voss
21	143	
22	073	Gisleine Silva Teixeira
23	022	Lucia Eckert Madalosso
24	136	Edinete Lemos
25	023	Marilete Pinto de Oliveira
26	111	Lilian Bortolatto Nunes

27	038	Rosangela Lemos Delamuta
28	151	Andreia de Oliveira
29	125	Cristiane Mafrá
30	170	Querlen Beatriz Candido de Oliveira
31	012	Itamara Meneghel Demetrio
32	010	Cleuza Thibes de Moraes
33	117	Jussara Machado da Rosa Duarte
34	182	Lays Alves dos Anjos
35	200	Chirlem Pacheco Cardoso
36	044	Suelen Maria de Souza
37	123	Etielle Pacheco de Souza
Sem Habilitação		
Nº	Nº Inscrição	Candidato
01	173	Maricleide da Rosa Antonio
02	109	Rosiane Pacheco
03	178	Adirléia Sousa da Silva
04	090	Simone Moraes Undarte

**PROFESSOR C/ LICENCIATURA I – Séries Iniciais – 20horas**

Nº	Nº Inscrição	Candidato
01	156	Sirlei Pereira de Abreu
02	159	Fernanda Alves Cândido
03	060	Jaqueline da Silva Silveira
04	024	Cristiani Pacheco Freitas Souza
05	056	Roberta Nascimento Pacheco Furtado
06	063	Ondina Marinet da Silva
07	175	Josiane Faraco da Luz
08	199	Maria Paula Schmidt
09	190	Marta Eleuterio Barbosa
10	026	Carmem da Motta Nunes
11	101	Mariane Furtado Nascimento
12	091	Angela Maria Zanelato
13	207	Elizandra Celina da Silva
14	102	Renata da Silva Nunes
15	100	Noemi Aparecida da Silva Machado
16	092	Emerenciana Maciel
17	209	Santa Laura Martins
18	084	Márcia August Marcelino
19	069	Tatiane Pereira Texeira da Rosa
Sem Habilitação		
Nº	Nº Inscrição	Candidato
01	212	Maria Eugênia Alves
02	155	Verusca Feitoza dos Reis
03	003	Leandra Carine da Costa
04	105	Glauce de Cássia Tacques Fogaça

**PROFESSOR C/ LICENCIATURA II – Educação Infantil - 40horas**

Nº	Nº Inscrição	Candidato
01	067	Sandra Izabel Inácio Pedro
02	189	Silvia Aparecida de Souza Soares
		Naira Salete Bernardo Fernandes Thomaz
03	144	
04	122	Gislaine Kelli João
05	048	Monica Cardoso Ribeiro
06	148	Denize Pacheco de Abreu
07	089	Vera Monteiro
08	120	Ana Paula Raupp
09	039	Tatiane Agostinho
10	162	Alcina Maria de Souza
11	165	Liliane Gomez Wasem
12	145	Andresa de Oliveira Fernandes
13	030	Claudia Marques

14	057	Kirley Lisboa
15	116	Joelma de Bona
16	078	Adriana dos Santos Oliveira
17	103	Eva Antoria Almeida
		Gisele Cristine Fernandes Thomaz Voss
18	143	
19	073	Gisleine Silva Teixeira
20	022	Lucia Eckert Madalosso
21	111	Lilian Bortolatto Nunes
22	166	Maria Inês Ferreira Martins
23	206	Juliana Guimarães de Souza Vieira
24	038	Rosangela Lemos Delamuta
25	193	Veronica Marques de Souza
26	151	Andreia de Oliveira
27	139	Liane da Silveira
28	125	Cristiane Mafra
29	076	Osana Vieira
30	124	Camila Machado Furtado
31	017	Darlene Pires Custodio
32	123	Etielle Pacheco de souza

Sem Habilitação

Nº	Nº Inscrição	Candidato
01	168	Andrea Maria do Nascimento
02	109	Rosiane Pacheco
03	006	Otilia Darci Rodrigues
04	088	Jussandra Lopes
05	086	Mariane Tolentino da Rosa
06	087	Daiany Tolentino da Rosa
07	090	Simone Moraes Undarte

## PROFESSOR C/ LICENCIATURA II – Educação Infantil - 20horas

Nº	Nº Inscrição	Candidato
01	060	Jaqueline da Silva Silveira
02	047	Josiane Terezinha Gonçalves de Souza
03	118	Kacilda de Souza
04	070	Mirian Moraes Espindola da Silveira
05	045	Vivian de Abreu
06	101	Mariane Furtado Nascimento
07	055	Vanessa da Silva João Gonçalves
08	110	Katia de Souza Gonçalves
09	102	Renata da Silva Nunes
10	119	Valdirene Rodrigues Estevão Silveira
11	100	Noemi Aparecida da Silva Machado
12	066	Joyce Ferreira Rosa
13	153	Jaqueline Benta Santana da Silveira
14	084	Márcia August Marcelino
15	016	Charlene Pacheco de Lima
16	069	Tatiane Pereira Texeira da Rosa

Sem Habilitação

Nº	Nº Inscrição	Candidato
01	173	Maricleide da Rosa Antonio
02	009	Katia Regina Faustino
03	036	Carulina Medeiros Duarte Abreu
04	099	Bruna Joana David
05	105	Glauce de Cássia Tacques Fogaça

## PROFESSOR C/ LICENCIATURA EM EDUCAÇÃO FÍSICA – 40horas

Nº	Nº Inscrição	Candidato
01	051	Eliete Serafini
		Antonio de Rocchi Sampaio Junior
02	052	
		Amauri dos Santos Rodrigues
03	198	

		Guilherme Castro Carvalho
04	083	
05	059	Zulmar Lopes Amorim II
06	008	Willian Vargas Paes
		Ana Maria Von Hoo-nholtz
07	007	
08	150	Alexandre Pacheco Luiz
09	032	Roberto Colling Nardon
10	031	Daniel Marcelino Rabello
		Marcos Vinicius Monassa Abella
11	132	
		Eduardo Marcel Fernandes Nascimento
12	180	
13	203	Camila Melegari
14	194	Mariana Barbosa Drago
15	183	Antuniel Aécio Terme
		Eduardo Ommati Ferreira
16	011	
17	072	Mirele Monguilhott

## PROFESSOR C/ LICENCIATURA EM EDUCAÇÃO FÍSICA – 20horas

Nº	Nº Inscrição	Candidato
		Leonardo Montardo
01	027	Serri de Castro
02	113	Cristiano Aguiar
03	034	Eliane Pacheco da Silva
04	142	Renata Marcadella
05	152	Bruna de Souza
		Alvaro Francisco Carvalho Alves
06	074	
		Katiucia Avila Porto Costa
07	126	

## PROFESSOR C/ LICENCIATURA EM EDUCAÇÃO FÍSICA – EJA 10horas

Nº	Nº Inscrição	Candidato
01	113	Cristiano Aguiar
		Marcelo Francisco Silva dos Santos
02	130	

## PROFESSOR C/ LICENCIATURA EM ARTES – 30horas

Nº	Nº Inscrição	Candidato
01	001	Thiago Antunes
		Sem Habilitação
Nº	Nº Inscrição	Candidato
01	049	Isabel Cristina Santos
		Maria de Fatima Domingos Pacheco
02	112	
		Lorian Márcia Bindo Pachmowski
03	208	

## PROFESSOR C/ LICENCIATURA EM ARTES – 20horas

Nº	Nº Inscrição	Candidato
		Joseane Araujo do Nascimento
01	062	
		Celso José Barbosa de Souza
02	107	
		Claudia Pires Bento Lobo
03	164	
		Sem Habilitação
Nº	Nº Inscrição	Candidato
01	128	Gislaine Nair Vieira

02	147	Nidia Di Paula Batalha de Lima
03	205	Francieli Silva Lopes Matos

**PROFESSOR C/ LICENCIATURA EM ARTES – 10horas**

	Sem Habilitação	
Nº	Nº Inscrição	Candidato
01	128	Gislaine Nair Vieira

**PROFESSOR C/ LICENCIATURA EM INGLÊS – 20horas**

Nº	Nº Inscrição	Candidato
01	159	Fernanda Alves Cândido
02	185	Ândrea Jeanine Tecchio Pacheco
03	029	Aniele dos Santos Abreu
04	138	Adriana Regina Tomé
05	201	Francine Luiz Bento
06	050	Betina Lorensi Lopes
07	053	Camila Cristina Rodrigues
08	213	Joise Luiz Bento
09	191	Edina de Souza Teixeira
10	195	Kasiara Dias da Silva

**PROFESSOR C/ LICENCIATURA EM INGLÊS – 10horas**

Nº	Nº Inscrição	Candidato
01	159	Fernanda Alves Cândido

**PROFESSOR C/ LICENCIATURA EM L. PORTUGUESA – EJA 10horas**

Nº	Nº Inscrição	Candidato
01	159	Fernanda Alves Cândido
02	202	Maria Aparecida Pacheco Lopes
03	195	Kasiara Dias da Silva

**PROFESSOR C/ LICENCIATURA EM GEOGRAFIA – EJA 10horas**

Nº	Nº Inscrição	Candidato
01	129	Elaine Coelho da Luz
02	010	Cleuza Thibes de Moraes
03	134	Thiago Ribeiro Alves
04	158	Mayttê Cecilia Marcelino Martins
05	025	Daiane Cleide Marcelino

**PROFESSOR C/ LICENCIATURA EM HISTÓRIA – EJA 10horas**

Nº	Nº Inscrição	Candidato
01	129	Elaine Coelho da Luz
02	164	Claudia Pires Bento Lobo
03	099	Bruna Joana David
04	075	Vanessa de Melo Lino
	Sem Habilitação	
Nº	Nº Inscrição	Candidato
01	108	Valmira Teixeira

**PROFESSOR C/ LICENCIATURA EM CIÊNCIAS – EJA 10horas**

Nº	Nº Inscrição	Candidato
01	147	Nidia Di Paula Batalha de Lima
02	157	Priscilla Marcelino Martins

**PROFESSOR C/ LICENCIATURA EM MATEMÁTICA – EJA 10horas**

Nº	Nº Inscrição	Candidato
01	173	Maricleide da Rosa Antonio
02	157	Priscilla Marcelino Martins
03	177	Sandra Regina Silveira
04	188	Eugenio Givigir Freitas da Silva
05	161	Adriano Lédio da Silveira – Indeferido
06	208	Lorian Márcia Bindo Pachmowski - Indeferido

**NUTRICIONISTA – 40horas**

Nº	Nº Inscrição	Candidato
01	096	Taize da Silva Aguiar
02	176	Débora Diefenthaler
03	140	Indianara Marcelino da Silveira
04	197	Lubiany Bergmann Martins

**PSICOLOGO – 40horas**

Nº	Nº Inscrição	Candidato
01	020	Gabriela Schiavenin Seminotti
02	028	Fernanda Karoline Vianna
03	181	Flora Curia Gomes
04	093	Geandra Michels Pereira
05	196	Mireli Barbosa Martins

**FONOAUDIOLOGO – 40horas**

Nº	Nº Inscrição	Candidato
01	061	Rosimere da Silva Garcia
02	184	Patricia Funes
03	187	Mônica Martins Silveira

**MOTORISTA – 40horas**

Nº	Nº Inscrição	Candidato
01	040	Alexandre José Pereira
02	013	Rondinelli Miranda Sanseverino
03	085	Batista Santana
04	058	Ronaldo Santana
05	041	Anderson da Silva
06	082	Jailson Crispim
07	043	Anderson Luiz de Souza
08	211	Osnildo Silveira Correia
09	166	Paulo Ricardo Paz de Oliveira
10	137	Adilson do Nascimento
11	154	Edson Luiz

12	141	Junior Vieira Costa
13	042	Adriano de Souza Nunes
14	014	João Heleodoro Martins
15	210	Maureci Marques

Garopaba, 03 de Janeiro de 2012.

LUIZ CARLOS LUIZ  
Prefeito Municipal

Publicado no DOM/SC em 07/01/2013

### CÂMARA MUNICIPAL

#### Portaria Nº 006 de 03 de Janeiro de 2013.

PORTARIA Nº 006 DE 03 DE JANEIRO DE 2013.

DESIGNA PARA O CARGO EM COMISSÃO DE ASSESSOR LEGISLATIVO DA CÂMARA MUNICIPAL DE GAROPABA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

Rogério Linhares, Presidente da Câmara de Vereadores do Município de Garopaba, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 23, inciso III, alínea "a", do Regimento Interno, considerando os termos da Lei Municipal Nº 1.677/2012, de 21 de dezembro de 2012, e demais legislação vigente,

RESOLVE,

Art. 1º DESIGNAR, o Senhor JOSUÉ FURTADO DOS PASSOS, brasileiro, solteiro, CPF 050.410.879-46, RG 4.882.001-6, para exercer o cargo comissionado de ASSESSOR LEGISLATIVO, conforme Lei Municipal Nº 1.030 de 10 de abril 2006, Quadro II - Comissionados da Câmara Municipal de Garopaba, cumprindo-lhe as funções inerentes ao cargo, com efeitos a partir de 03/01/2013.

Art. 2º Fica o Cargo em comissão de Assessor Legislativo, a perceber os vencimentos correspondentes a Lei Municipal Nº 1.677 de 21 de dezembro de 2012, Quadro II - Comissionados.

Parágrafo Único - O servidor deverá desempenhar suas funções em conformidade com as determinadas na Lei Municipal nº 1.030 de 10 de abril 2006.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de publicação.

Art. 4º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Presidência, em 03 de janeiro de 2013.

ROGÉRIO LINHARES

Presidente

Câmara Municipal de Garopaba

Publicada a presente Portaria, na Galeria da Câmara Municipal de Garopaba, aos três dias do mês de janeiro do ano de dois mil e treze.

Publicada a presente Portaria no DOM/SC em \_\_\_\_/\_\_\_\_/2013, de acordo com a Lei Municipal nº. 1.326 de 10/08/2009.

IVALDO DA SILVA LOBO FILHO

Diretor Administrativo

Câmara Municipal de Garopaba

#### Portaria Nº 07 de 03 de Janeiro de 2013.

PORTARIA Nº 07 DE 03 DE JANEIRO DE 2013.

DESIGNA PARA O CARGO EM COMISSÃO DE DIRETOR LEGISLATIVO DA CÂMARA MUNICIPAL DE GAROPABA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

Rogério Linhares, Presidente da Câmara de Vereadores do Município de Garopaba, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 23, inciso III, alínea "a", do Regimento Interno, considerando os termos da Lei Municipal Nº 1.676/2012, de 21 de dezembro de 2012, e demais legislação vigente,

RESOLVE,

Art. 1º DESIGNAR, a Senhora GIOVANA DA SILVA DEFREYN, brasileira, casada, CPF 579.332.789-49, RG 2006398-9, para exercer o cargo comissionado de DIRETORA LEGISLATIVA, conforme Lei Municipal Nº 1.676 de 21 de dezembro 2012, cumprindo-lhe as funções inerentes ao cargo, com efeitos a partir de 03/01/2013.

Art. 2º Fica o Cargo em comissão de Diretora Legislativa, a perceber os vencimentos correspondentes a Lei Municipal Nº 1.676 de 21 de dezembro de 2012.

Parágrafo Único - O servidor deverá desempenhar suas funções em conformidade com as determinadas na Lei Municipal nº 1.676 de 21 de dezembro 2012.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de publicação.

Art. 4º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Presidência, em 03 de janeiro de 2013.

ROGÉRIO LINHARES

Presidente

Câmara Municipal de Garopaba

Publicada a presente Portaria, na Galeria da Câmara Municipal de Garopaba, aos três dias do mês de janeiro do ano de dois mil e treze.

Publicada a presente Portaria no DOM/SC em \_\_\_\_/\_\_\_\_/2013, de acordo com a Lei Municipal nº. 1.326 de 10/08/2009.

IVALDO DA SILVA LOBO FILHO

Diretor Administrativo

Câmara Municipal de Garopaba

## Governador Celso Ramos

### CÂMARA MUNICIPAL

#### Ata da Eleição da Mesa Diretora da Câmara

ATA DA SESSÃO DA ELEIÇÃO DA MESA DIRETORA

BIÊNIO 2013/2014 - 12ª LEGISLATURA

Ao primeiro dia do mês de janeiro de dois mil e treze, às dezoito horas, reuniu-se a Câmara Municipal de Governador Celso Ramos, sob a Presidência do Vereador Acácio Patrocínio dos Santos, nos termos do artigo 2º do Regimento Interno e havendo número legal de vereadores conforme consta do respectivo livro de presença, com a presença dos seguintes vereadores: Acácio Patrocínio dos Santos, Adilson Costa, Anderson Ajair Santos, Aldir Dourival Rosa, Antonio Marcos Testoni, Caroline Batistoti, Gidalte Mafra, Marcos Henrique da Silva e Paulo Roberto dos Santos. O presidente deu por aberta a sessão com objetivo de eleger a próxima mesa diretora para o biênio 2013/2014. O presidente faz um breve relato dos



objetivos da sessão, dispostos no artigo 7º ao 10º do Regimento Interno desta Câmara Municipal. Em seguida abre tempo para que sejam protocolados os requerimentos de postulantes ao cargo de Presidente, e comunicou que a votação será secreta e individual cargo a cargo. Foram recebidos dois requerimentos protocolados para o cargo de presidente, apresentados pelos vereadores Gidalte Mafra e Anderson Ajair Santos, que foram prontamente deferidos pelo senhor presidente e em seguida o primeiro secretário fez a leitura dos requerimentos. Na continuidade o presidente solicita a secretária da câmara que elabore as cédulas, tendo como candidatos a presidente da mesa diretora os vereadores Gidalte Mafra e Anderson Ajair Santos, em seguida o presidente assina todas as cédulas na presença dos postulantes ao cargo de presidente e deu-se início a votação, fazendo a chamada nominal dos vereadores por ordem alfabética, após todos terem votado, o senhor presidente convidou os vereadores Anderson Ajair dos Santos e Gidalte Mafra, para acompanhar a apuração dos votos, efetuado o escrutínio, foi constatado o seguinte resultado: o postulante ao cargo de presidente da mesa diretora, o vereador Gidalte Mafra obteve cinco (5) votos e o outro postulante ao cargo de presidente, o vereador Anderson Ajair Santos obteve quatro (4) votos. Em seguida o senhor presidente proclamou o resultado, declarando eleito presidente para o biênio 2013/2014 o vereador Gidalte Mafra. Em seguida abre tempo para que sejam protocolados os requerimentos dos postulantes ao cargo de vice-presidente. Foi recebido pelo senhor presidente um (1) requerimento protocolado pelo vereador Aldir Dourival Rosa que foi prontamente deferido pelo senhor presidente e em seguida o primeiro secretário fez a leitura do requerimento. Na continuidade o presidente solicita a secretária da câmara que elabore as cédulas, tendo como candidato a vice-presidente da mesa diretora o vereador Aldir Dourival Rosa, em seguida o presidente assina todas as cédulas na presença do postulante ao cargo de vice-presidente, e deu-se início a votação, fazendo a chamada nominal dos vereadores por ordem alfabética, após todos terem votado, o senhor presidente convidou o vereador Aldir Dourival Rosa para acompanhar a apuração dos votos, efetuado o escrutínio, foi constatado o seguinte resultado: o único postulante ao cargo de vice-presidente da mesa diretora, o vereador Aldir Dourival Rosa obteve nove (9) votos. Em seguida o senhor presidente proclamou o resultado, declarando eleito vice-presidente para o biênio 2013/2014 o vereador Aldir Dourival Rosa. Em seguida abre tempo para que sejam protocolados os requerimentos de postulantes ao cargo de primeiro secretário. Foi recebido pelo senhor presidente um (1) requerimento protocolado pelo vereador Antonio Marcos Testoni que foi prontamente deferido pelo senhor presidente e em seguida o primeiro secretário fez a leitura do requerimento. Na continuidade o presidente solicita a secretária da câmara que elabore as cédulas, tendo como candidato a primeiro secretário da mesa diretora o vereador Antonio Marcos Testoni, em seguida o presidente assina todas as cédulas na presença do postulante ao cargo de primeiro secretário, e deu-se início a votação, fazendo a chamada nominal dos vereadores por ordem alfabética, após todos terem votado, o senhor presidente convidou o vereador Antonio Marcos Testoni para acompanhar a apuração dos votos, efetuado o escrutínio, foi constatado o seguinte resultado: o único postulante ao cargo de primeiro secretário da mesa diretora, o vereador Antonio Marcos Testoni obteve nove (9) votos. Em seguida o senhor presidente proclamou o resultado, declarando eleito primeiro secretário para o biênio 2013/2014 o vereador Antonio Marcos Testoni. Em seguida abre tempo para que sejam protocolados os requerimentos de postulantes ao cargo de segundo secretário. Foi recebido pelo senhor presidente um (1) requerimento protocolado pela vereadora Caroline Batistoti que foi prontamente deferido pelo senhor presidente e em seguida o primeiro secretário fez a leitura do requerimento. Na continuidade o presidente solicita a secretária da câmara que elabore as cédulas, tendo como candidato a segundo secretário da mesa diretora a vereadora Caroline Batistoti, em seguida o presidente assina todas as cédulas na presença do postulante ao cargo de segundo

secretário, e deu-se início a votação, fazendo a chamada nominal dos vereadores por ordem alfabética, após todos terem votado, o senhor presidente convidou a vereadora Caroline Batistoti para acompanhar a apuração dos votos, efetuado o escrutínio, foi constatado o seguinte resultado: o único postulante ao cargo de segundo secretário da mesa diretora, a vereadora Caroline Batistoti obteve nove (9) votos. Em seguida o senhor presidente proclamou o resultado, declarando eleito para segundo secretário para o biênio 2013/2014 a vereadora Caroline Batistoti. Em ato continuo o senhor presidente da sessão Acácio Patrocínio dos Santos dá por empossada a nova mesa diretora, constituída pelos vereadores: Presidente: Gidalte Mafra, Vice-Presidente: Aldir Dourival Rosa, 1º Secretário: Antonio Marcos Testoni e 2º Secretário: Caroline Batistoti e convidando-os para tomarem assento à Mesa Diretora. Com a palavra o Presidente Gidalte Mafra, que após agradecer o apoio, suspendeu a sessão por cinco minutos para a confecção da ata. Reaberto os trabalhos, a ata foi lida e aprovada por unanimidade. Nada mais havendo a tratar, o senhor presidente encerrou a presente sessão, marcando a próxima sessão ordinária para o dia 15 de fevereiro em seu horário regimental das 19:30 horas.

Ver. Gidalte Mafra

Antonio Marcos Testoni

Presidente

1º Secretário

## Herval d'Oeste

### PREFEITURA

#### Decreto Nº 3.113/2013.

DECRETO Nº 3.113/2013.

DÁ NOVA REDAÇÃO AO ARTIGO 2º DO DECRETO Nº 3.035/2012, QUE CONSTITUI JUNTA MÉDICA OFICIAL DO MUNICÍPIO DE HERVAL D'OESTE (SC) E NOMEIA OS MEMBROS PARA SUA COMPOSIÇÃO.

NELSON GUINDANI, Prefeito de Herval d' Oeste (SC), no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o art. 54, inciso VIII da Lei Orgânica do Município, DECRETA:

Art. 1º. O artigo 2º do Decreto nº 3.035/2012, passa a vigorar com a seguinte redação:

Art. 2º. Ficam nomeados os seguintes médicos para comporem Junta Médica Oficial do Município de Herval d'Oeste (SC):

- a) Giovani Benetti - CRM nº 12342 - Médico - Representante do Município de Herval d'Oeste (SC).
- b) Carlos Rogério Lopes de Lima - CRM nº 11845 - Médico - Representante do Município de Herval d'Oeste (SC).
- c) Lílian Tânia Amorim - CRM nº 3243 - Médica - Representante do Município de Herval d'Oeste (SC).
- d) Igor Bernardes da Silva - CRM nº 13408 - Médico - Representante do Município de Herval d'Oeste (SC).

Art. 2º. Os demais artigos do Decreto nº 3.035/2012, permanecem inalterados.

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Herval d'Oeste (SC), 03 de janeiro de 2013.

NELSON GUINDANI

Prefeito

**Portaria Nº 018/2013**

PORTARIA Nº 018/2013

Nelson Guindani, Prefeito Municipal de Herval d' Oeste (SC), no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 54 da Lei Orgânica Municipal,

**RESOLVE:**

Retificar e dar nova redação à Portaria Nº 011/2013, que concedeu 09 (nove) dias de férias não gozadas à Servidora MARA TEREZINHA RIBEIRO DOS SANTOS KUHL (Matr. 58), onde se lê: para serem gozadas a partir de 02 de janeiro de 2012 a 10 de janeiro de 2012; leia-se: para serem gozadas a partir de 02 de janeiro de 2013 a 10 de janeiro de 2013.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Publique-se e cumpra-se.

Herval d'Oeste (SC), em 02 de Janeiro de 2013.

NELSON GUINDANI

Prefeito Municipal

**Portaria Nº 019/2013**

PORTARIA Nº 019/2013

Nelson Guindani, Prefeito Municipal de Herval d' Oeste (SC), no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 54 da Lei Orgânica Municipal,

**RESOLVE:**

Conceder férias regulamentares, aos servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria de Educação, Cultura e Esportes, constantes do Quadro de Pessoal do Poder Executivo Municipal, para serem gozadas no período compreendido entre 02 de janeiro de 2013 a 31 de janeiro de 2013.

Matrícula	Nome
219	Adriana Lucia Gandin Parizzi
597	Adriane Bernardo
1523	Ana Fernanda Martinazzo
27	Arlete Meneguzzi Rático
3028	Angela Cristina Bilibio
60	Aparecida Milani Slongo
1115	Beatriz Ap Beninca Ciarnoschi
59	Carmen Teresinha Ghiggi
1294	Cladmira Fátima C Feldkircher
62	Clara Maria Sabotka Tiepo
1550	Claudete Bertotti
89	Claudete de Deus e Silva Godoy
1085	Claudia Andréa Dahmer Rossi
532	Cristiane Zabott Garvin
40	Daize Terezinha Borsoi
576	Deonice Maria C Parizze
24	Dirlei Zarpelon Bettoni
2952	Edna Scalabrin Martini
2576	Elaine Zanezi
1012	Elenari Ap. Cassul de Menezes
2566	Eliane Pinto Lisot
1277	Elisete Marisa Peruzzo
382	Eliziane Rodrigues da Silva
2564	Fátima A Pinheiro Luvison
2851	Fernanda Marqueze Mott
2580	Francia Talita Cyrino Ramos

568	Gisele Bulh
2565	Ieda Salete Vergani
86	Inês Rech Marin
486	Inezita Rosana Deuerling Brunetto
2562	Ivo Guindai
574	Jael Maria dos S. Carletti
1042	Janaina David
2570	Jorge Adriano dos Santos
129	José Bertusso Neto
44	Julio Romano Hermes
332	June Bahu Rovea
1103	Keli Mineia Camaroto
2575	Lariane Assis Xavier S. de Carvalho
2578	Leila César
3094	Luciana Soraia Costenaro Carrer
2579	Lucila Brinkmann
423	Lucinéia Regina Machado
584	Luzinete Oliveira
32	Mara Regina Heberle
34	Márcia Gonçalves
94	Márcia R. dos Santos Zambiazzi
1013	Margarete Volpato Proner
351	Maria Margarete Bordin da Rosa
428	Marilene Tanelo Gomes
61	Marilene Zanini Milani
149	Marines Aparecida Gonçalves
92	Marinêz Couto Oliveira Alves
57	Maristela Crestani
2569	Marizete A Merlini Fransozi
23	Marizete Andolphacto
386	Marizete Aparecida Dalmedico
490	Marlene Maria de Oliveira Pinho
363	Michele da Silva Coelho Trai
95	Neide Ribeiro dos Santos
2560	Nilce Bortoluzi
1570	Odete Elisa Peruzzo
38	Odete Maria Kruger Esper
2563	Patrícia de Sordi
1569	Renata Parent
82	Reni Câmara
2577	Rosane Aparecida Pereira
2559	Rosangela Durigon Ceroni
2567	Rosemilda Hericks Rampon
603	Rosi Maria Hilla
590	Rozemari Aparecida Danieli Hack
3156	Sabrina Rover
2552	Salete A Zanchetta
2571	Silvana Lazzarini Bulla
370	Simara Pasinato
1010	Simara Pasinato
233	Simone Aparecida Radavelli
1808	Simone Roseli Martins da Cruz
2572	Sirlanda Maria Rodrigues Pasinato
274	Solange de Fátima Pontes
1824	Soniamar Seben Wasen
26	Teresinha Ema Sutil
2555	Valdecir Pereira da Silva
2568	Vanuza de Oliveira
88	Vilmar Varella de Oliveira
492	Vilmar Varella de Oliveira



575	Viviane Aparecida Campanhol Sbrusi
45	Wilson Roberto de Mattos

Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Herval d'Oeste, em 02 de Janeiro de 2013.  
NELSON GUINDANI  
Prefeito Municipal

**Portaria Nº 020/2013**  
PORTARIA Nº 020/2013

Nelson Guindani, Prefeito Municipal de Herval d' Oeste (SC), no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 54 da Lei Orgânica Municipal,

**RESOLVE:**

Conceder férias regulamentares, aos servidores abaixo relacionados, ocupantes dos cargos de Provimento Efetivo de Agentes de Serviços Gerais, lotados na Secretaria de Educação, Esportes e Cultura, constantes do Quadro de Pessoal do Poder Executivo Municipal, para serem gozadas no período compreendido entre 02 de janeiro de 2013 a 31 de janeiro de 2013.

Matrícula	Nome
42	Alvanei José Fiorentin
820	Ana Claudete Saggin
3083	Bernadete Maria Spier
3088	Diva Zarpelon Trevisol
3084	Elaine Therezinha Thomaz
3191	Elisangela Regina Pinho
1109	Elvira Schlindwein Bellon
1212	Francisca da Siva Weber
99	Helena Maria Foppa
67	Inês Radavelli da Silva
940	Iraci Trevisol
1211	Iria Borsa
2584	Lindonês Alves
437	Lourdes Recalcatti Faccin
2585	Maria Aparecida da Costa Damásio
431	Maria de Lurdes de Paula Bertotti
946	Marilu Gonçalves
1074	Marineide Pensin Valmorbida
3085	Marivane Antoniazzi da Silva
2582	Mariza Miotto
2581	Marli Salete R. Rebetchuk Behnke
1538	Marli Vieira Sarmento
1222	Nilza de Fátima Pereira
3017	Olívia Xavier Bragueroli
2083	Oraide Salete Calderoli
885	Regina Terezinha Ribeiro de Campos
1951	Roseli Salete Dahmer
483	Terezinha de Fátima Costa
944	Valéria Aparecida Moreira
43	Verônica Riva
29	Vilda Magrini Barbon
555	Zeneide Libera Rossi

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas

as disposições em contrário.

Publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Herval d'Oeste, em 02 de Janeiro de 2013.  
NELSON GUINDANI  
Prefeito Municipal

**Portaria Nº 021/2013**  
PORTARIA Nº 021/2013

Nelson Guindani, Prefeito Municipal de Herval d' Oeste (SC), no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 54 da Lei Orgânica Municipal,

**RESOLVE:**

Conceder férias regulamentares, aos servidores abaixo relacionados, ocupantes dos cargos de Provimento Efetivo de Motorista, lotados na Secretaria de Educação, Esportes e Cultura, constantes do Quadro de Pessoal do Poder Executivo Municipal, para serem gozadas no período compreendido entre 02 de janeiro de 2013 a 31 de janeiro de 2013.

Matrícula	Nome
152	Adão de Souza
884	Altivir João Parisotto

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Herval d'Oeste, em 02 de Janeiro de 2013.  
NELSON GUINDANI  
Prefeito Municipal

**Portaria Nº 022/2013**  
PORTARIA Nº 022/2013

Nelson Guindani, Prefeito Municipal de Herval d' Oeste (SC), no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 54 da Lei Orgânica Municipal,

**RESOLVE:**

Conceder férias regulamentares, aos servidores abaixo relacionados, ocupantes dos cargos de Provimento Efetivo de Téc. de Edificações e Manutenção, lotados na Secretaria de Educação, Esportes e Cultura, constantes do Quadro de Pessoal do Poder Executivo Municipal, para serem gozadas no período compreendido entre 02 de janeiro de 2013 a 31 de janeiro de 2013.

Matrícula	Nome
129	José Bertusso Neto
1842	João Calderoli Neto

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Herval d'Oeste, em 02 de Janeiro de 2013.  
NELSON GUINDANI  
Prefeito Municipal

**Portaria Nº 023/2013**

PORTARIA Nº 023/2013

Nelson Guindani, Prefeito Municipal de Herval d' Oeste (SC), no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 54 da Lei Orgânica Municipal,

**RESOLVE:**

Conceder Férias Regulamentares, aos Servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria de Assistência Social, constantes do Quadro de Pessoal do Poder Executivo Municipal, para serem gozadas no período compreendido entre 02 de Janeiro de 2013 a 31 de janeiro 2013:

Matrícula	Nome
949	Tatiana Schuh
404	Roseli Rolim da Silva

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Herval d'Oeste, em 02 de Janeiro de 2013.

NELSON GUINDANI

Prefeito Municipal

**Portaria Nº 024/2013**

PORTARIA Nº 024/2013

Nelson Guindani, Prefeito Municipal de Herval d' Oeste (SC), no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 54 da Lei Orgânica Municipal,

**RESOLVE:**

Conceder Férias Regulamentares, aos Servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente, constantes do Quadro de Pessoal do Poder Executivo Municipal, para serem gozadas no período compreendido entre 02 de Janeiro de 2013 a 31 de janeiro 2013:

Matrícula	Nome
226	Antonio Pereira de Moraes
3006	Marcelo Crippa

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Herval d'Oeste, em 02 de Janeiro de 2013.

NELSON GUINDANI

Prefeito Municipal

**Portaria Nº 025/2013**

PORTARIA Nº 025/2013

Nelson Guindani, Prefeito Municipal de Herval d' Oeste (SC), no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 54 da Lei Orgânica Municipal,

**RESOLVE:**

Conceder Férias Regulamentares, aos Servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria de Obras, Urbanismo e Serviços Públicos, constantes do Quadro de Pessoal do Poder Executivo Municipal, para serem gozadas no período compreendido entre 02 de Janeiro de 2013 a 31 de janeiro 2013:

Matrícula	Nome
2891	Itacir Brandalise
3236	Amarildo Soares de Lima

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Herval d'Oeste, em 02 de Janeiro de 2013.

NELSON GUINDANI

Prefeito Municipal

**Portaria Nº 026/2013**

PORTARIA Nº 026/2013

Nelson Guindani, Prefeito Municipal de Herval d' Oeste (SC), no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 54 da Lei Orgânica Municipal,

**RESOLVE:**

CONCEDER 12 (doze) dias de Licença Prêmio, à servidora EDNA MARIA MENDES (Matr. 2865), ocupante do Cargo de Provimento Efetivo de Assistente Social, Nível - 12/1, Referência "A", 30 horas semanais, constante do Quadro Específico de Pessoal da Secretaria de Assistência Social, instituído pela Lei Complementar Nº. 292/2011, nos termos do artigo 103, da Lei Complementar Nº. 281/2011, referente ao período aquisitivo de 19 de agosto de 2011 a 18 de agosto de 2012, para serem gozadas a contar de 02 de janeiro de 2013 a 13 de janeiro de 2013.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Herval d'Oeste, em 02 de Janeiro de 2013.

NELSON GUINDANI

Prefeito Municipal

**Portaria Nº 027/2013**

PORTARIA Nº. 027/2013

Nelson Guindani, Prefeito Municipal de Herval d'Oeste (SC), no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 54, da Lei Orgânica Municipal,

**RESOLVE:**

CONCEDER Licença Prêmio, à servidora MARIA RAQUEL A. BARBOSA (Matr. 414), ocupante do Cargo de Provimento Efetivo de Professor, Nível - 6, Referência "D", Anexo XI da LC Nº. 286/2011, 40 horas semanais, nos termos do artigo 79 da Lei Complementar Nº. 191/2005, corroborada pelo artigo 104, da Lei Complementar Nº. 281/2011, referente ao período aquisitivo de 30 de dezembro de 2005 a 30 de dezembro de 2010, para serem gozadas a contar de 02 de Janeiro de 2013 a 31 de Janeiro de 2013.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Publique-se e cumpra-se.

Herval d'Oeste (SC), em 02 de Janeiro de 2013.

NELSON GUINDANI

Prefeito Municipal

**Portaria Nº 028/2013**

PORTARIA Nº 028/2013

Nelson Guindani, Prefeito Municipal de Herval d' Oeste (SC), no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 54 da Lei Orgânica Municipal,

**RESOLVE:**

CONCEDER 12 (doze) dias de Licença Prêmio, à servidora LUIZA SALETE BALESTRIN (Matr. 75), ocupante do Cargo de Provimento Efetivo de Agente de Saúde Pública, Nível - 8, Referência "G", 40 horas semanais, anexo V da LC Nº. 280/2011, nos termos do artigo 103, da Lei Complementar Nº. 281/2011, referente ao período aquisitivo de 19 de agosto de 2011 a 18 de agosto de 2012, para serem gozadas a contar de 02 de janeiro de 2013 a 13 de janeiro de 2013.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Herval d'Oeste, em 02 de Janeiro de 2013.

NELSON GUINDANI

Prefeito Municipal

**Portaria Nº 029/2013**

PORTARIA Nº 029/2013

Nelson Guindani, Prefeito Municipal de Herval d' Oeste (SC), no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 54 da Lei Orgânica Municipal,

**RESOLVE:**

CONCEDER 20 (vinte) dias de Licença Prêmio, à servidora CARINE PANERAI DE LAVI (Matr. 2750), ocupante do Cargo de Provimento Efetivo de Enfermeiro, Nível - 12/1, Referência "A", 40 horas semanais, anexo V da LC Nº. 280/2011, nos termos do artigo 104, § único da Lei Complementar Nº. 281/2011, referente ao período aquisitivo de 06 de maio de 2008 a 18 de agosto de 2011, para serem gozadas a contar de 02 de janeiro de 2013 a 13 de janeiro de 2013.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Herval d'Oeste, em 02 de Janeiro de 2013.

NELSON GUINDANI

Prefeito Municipal

**Portaria Nº 030/2013**

PORTARIA Nº. 030/2013

Nelson Guindani, Prefeito Municipal de Herval d' Oeste (SC), no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 54 da Lei Orgânica Municipal,

**RESOLVE:**

CONCEDER Férias Regulamentares, ao Servidor LUIZ HENRIQUE G. DALOSSO VALGRANDE (Matr. 3087), ocupante do Cargo de Provimento Efetivo de Analista de Execução de Obras Públicas, Nível - 11, Referência "A", 20 horas semanais, Anexo V da LC Nº 280/2011, constante do Quadro de Pessoal do Poder Executivo Municipal, referente ao período aquisitivo compreendido entre 12 de janeiro de 2011 e 11 de janeiro de 2012, para serem gozadas a partir de 02 de janeiro de 2013 a 31 de janeiro de 2013, de

conformidade com o que preceitua o art. 94 da Lei Complementar Nº. 281 de 19 de agosto de 2011.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Publique-se e cumpra-se.

Herval d'Oeste (SC), em 02 de Janeiro de 2013.

NELSON GUINDANI

Prefeito Municipal

**Portaria Nº 031/2013**

PORTARIA Nº 031/2013

Nelson Guindani, Prefeito Municipal de Herval d' Oeste (SC), no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 54 da Lei Orgânica Municipal,

**RESOLVE:**

Conceder Férias Regulamentares, aos Servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria de Saúde, constantes do Quadro de Pessoal do Poder Executivo Municipal, para serem gozadas no período compreendido entre 02 de Janeiro de 2013 a 31 de janeiro 2013:

Matrícula	Nome
2800	Ariela Schneider Marca
2844	Daiane Aparecida Ribeiro da Silva
2745	Daiane Correia Bazzi
2818	Edi Spier Ebert
2741	Eliane Salete Socha
2804	Elizangela Schmidt
2871	Fernanda Menegassi
3048	Fernando Herrmann
582	Flavio Facenda
2789	Ivani Siqueira Schuvaizerski
2671	Jamir Ribeiro da Cruz
2776	Leticia Fuga Varela
2735	Márcia Adriane Dias Antunes
2831	Marialva Pereira De Oliveira
2848	Moacir Alves
2683	Rosangela Aparecida Girioli
2733	Saionara Ferreira França
70	Silvana Pagani Perotoni
2798	Tatiana Saucedo
545	Valdemar do Amaral e Silva
2787	Vanessa Ricardo da Silva de Lima
2834	Vanusa Massarolo
2730	Vera Lucia Oliveira de Barros

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Herval d'Oeste, em 02 de Janeiro de 2013.

NELSON GUINDANI

Prefeito Municipal

**Portaria Nº 032/2013**

PORTARIA Nº. 032/2013

Nelson Guindani, Prefeito Municipal de Herval d' Oeste (SC), no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 54 da Lei Orgânica Municipal,

**RESOLVE:**

CONCEDER 20 (vinte) dias de Férias não gozadas, conforme Portaria Nº. 1064/2012, à Servidora JOCELI ANTUNES DA SILVA PALAVECHINI (Matr. 2780), ocupante do Cargo em Provimento Efetivo de Auxiliar de Saúde Bucal, Nível - 8, Referência "A", 40 horas semanais, constante do Quadro de Pessoal do Poder Executivo Municipal, referente ao período aquisitivo compreendido entre 16 de junho de 2011 e 15 de junho de 2012, para serem gozadas a partir de 02 de Janeiro de 2013 a 21 de janeiro de 2013.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Publique-se e cumpra-se.

Herval d'Oeste (SC), em 02 de Janeiro de 2013.

NELSON GUINDANI  
Prefeito Municipal

**Portaria Nº 033/2013**

PORTARIA Nº. 033/2013

Nelson Guindani, Prefeito Municipal de Herval d' Oeste (SC), no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 54 da Lei Orgânica Municipal,

**RESOLVE:**

CONCEDER 14 (catorze) dias de Férias não gozadas, conforme Portaria Nº. 538/2012, à Servidora SOFIA SOARES (Matr. 3009), ocupante do Cargo em Provimento Efetivo de Agente de Serviços Gerais, Nível - 3, Referência "A", 40 horas semanais, constante do Quadro de Pessoal do Poder Executivo Municipal, referente ao período aquisitivo compreendido entre 02 de março de 2011 e 01 de março de 2012, para serem gozadas a partir de 02 de Janeiro de 2013 a 15 de janeiro de 2013.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Publique-se e cumpra-se.

Herval d'Oeste (SC), em 02 de Janeiro de 2013.

NELSON GUINDANI  
Prefeito Municipal

**Portaria Nº 034/2013**

PORTARIA Nº. 034/2013

Nelson Guindani, Prefeito Municipal de Herval d' Oeste (SC), no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 54 da Lei Orgânica Municipal,

**RESOLVE:**

CONCEDER 20 (vinte) dias de Férias não gozadas, conforme Portaria Nº. 824/2012, à Servidora BETINA CECONELLO (Matr. 391), ocupante do Cargo em Provimento Efetivo de Odontólogo, Nível - 13/1, Referência "G", 20 horas semanais, constante do Quadro de Pessoal do Poder Executivo Municipal, referente ao período aquisitivo compreendido entre 02 de maio de 2011 e 01 de maio de

2012, para serem gozadas a partir de 03 de Janeiro de 2013 a 22 de janeiro de 2013.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Publique-se e cumpra-se.

Herval d'Oeste (SC), em 03 de Janeiro de 2013.

NELSON GUINDANI  
Prefeito Municipal

**Portaria Nº 035/2013**

PORTARIA Nº. 035/2013

Nelson Guindani, Prefeito Municipal de Herval d' Oeste (SC), no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 54 da Lei Orgânica Municipal,

**RESOLVE:**

CONCEDER Férias Regulamentares, à Servidora LAURA MARILA SANTOS DE OLIVEIRA (Matr. 2826), ocupante do Cargo de Agente Comunitário de Saúde, 40 horas semanais, Anexo I, Quadro de Pessoal do Programa de Saúde da Família, referente ao período aquisitivo compreendido entre 01 de julho de 2011 e 30 de junho de 2012, para serem gozadas a partir de 03 de janeiro de 2013 a 01 de fevereiro de 2013, de conformidade com o que preceitua o art. 94 da Lei Complementar Nº. 281 de 19 de agosto de 2011.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Publique-se e cumpra-se.

Herval d'Oeste (SC), em 03 de Janeiro de 2013.

NELSON GUINDANI  
Prefeito Municipal

**Portaria Nº 036/2013**

PORTARIA Nº 036/2013

NELSON GUINDANI, Prefeito Municipal de Herval d' Oeste (SC), no uso das atribuições que lhe faculta a Legislação Pertinente, e tendo em vista o que consta no processo de Aposentadoria,

**RESOLVE,**

Transformar o Benefício de Aposentadoria Voluntária por Tempo de Serviço - Paridade e Proventos Integrais, concedido através das Portarias nº.275 de 08.03.2002 e nº.679/2004 de 13.12.2004, com fundamento no art. 40º, § 1º, inciso III e § 1º, alínea "a" da Constituição Federal e alterações da Emenda Constitucional nº 20/1998, ao servidor inativo Osvino Dal Bello, matrícula de aposentado sob o nº 2027, em Pensão por Morte aos Dependentes, com paridade, à Senhora Izaldira Dal Bello, na qualidade de cônjuge e única dependente legal, com fulcro no artigo 40, § 7º, inciso I da Constituição Federal e nos arts. 46, 47, 48, 51 e 52 da Lei Complementar nº 179/2005; equivalente ao valor global do último provento percebido em vida, a partir da data do óbito ocorrido em 19.12.2012.

Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Herval d'Oeste (SC),  
em 04 de janeiro de 2013.

NELSON GUINDANI  
Prefeito



**Ibiam****CÂMARA MUNICIPAL****Decreto Legislativo 004/12**

DECRETO LEGISLATIVO Nº 004/12, DE 11 DE DEZEMBRO DE 2012.

Homologa 1ª Etapa de Estágio Probatório

SELMO LUIZ LAIDNES, Presidente da Câmara Municipal de Ibiam, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições, e de conformidade com o Art. 23, do Estatuto do Servidor Público,

**DECRETA:**

Art. 1º. Para que surtam os efeitos legais, fica homologada a 1ª Etapa de avaliação do Estágio Probatório da Servidora Pública da Câmara Municipal, Luciana Rosa, admitida por Concurso Público, objeto do Edital nº 002/2011, conforme relatório anexo a este Decreto.

Art. 2º. O relatório foi elaborado pela comissão nomeada pela Portaria nº 029, de 04 de dezembro de 2012, e seu conteúdo está amparado no Decreto Municipal nº 1.636, de 31 de julho de 2007.

Art. 3º. O Departamento de Pessoal, anotarà na ficha funcional da servidora a homologação desta etapa do estágio probatório.

Art. 4º. Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 5º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

CÂMARA MUNICIPAL DE IBIAM, EM 11 DE DEZEMBRO DE 2012.  
SELMO LUIZ LAIDNES  
Presidente da Câmara

Publicado e registrado o presente Decreto, nesta Secretaria, aos onze dias do mês de dezembro de dois mil e doze.

ELISA MARIA GHENO TREVISOL  
Secretária da Câmara

**Imbituba****PREFEITURA****Extrato de Termo de Cessão Nº 02**

MUNICÍPIO DE IMBITUBA

EXTRATO DE TERMO DE CESSÃO USO Nº 02

PARTÍCIPES: Município de Imbituba, e o Estado de Santa Catarina através do Corpo de Bombeiros Militar de Santa Catarina - CBMSC. FUNDAMENTO: Lei Municipal N. 4.096, de 19 de julho de 2012. OBJETO: O objeto do presente termo consiste cessão de uso dos seguintes bens móveis: veículo Siena Fire Flex Placa: MJN7323, chassi nº 8API7206LC2255090 e um Jet Ski, chassi nº US-Yama 21221.011. VIGÊNCIA: De 19/07/2012 a 19/07/2017, podendo ser prorrogado por igual período.

**CÂMARA MUNICIPAL****Portaria CMI Nº 04/2013**

PORTARIA CMI nº 04/2013

Designa Pregoeiro e compõe Equipe de Apoio para atuarem em licitações na modalidade de pregão na Câmara Municipal de Imbituba.

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE IMBITUBA, no uso de suas atribuições legais e regimentais, em especial aquelas conferidas pelo Art. 67 da Lei Orgânica do Município e pelo Art 35. XXIII, do Regimento Interno da Câmara Municipal, resolve:

Art. 1º - Designar para atuarem como Pregoeiro em licitações na modalidade de pregão, na Câmara Municipal de Imbituba, o servidor:

- Evandro de Medeiros.

Art. 2º - Ficam designados para atuarem como membros da Equipe de Apoio em licitações na modalidade de pregão, nesta Casa Legislativa, os servidores:

-Emerson Pacheco Custódio, como Secretário;

-Marcelo José Cardoso e

-Rafaela da Rosa Oliveira.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Imbituba, 03 de janeiro de 2013.

LUÍS ANTÔNIO DUTRA

Presidente

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE.

Registrada, publicada e afixada no Mural de Atos da Câmara Municipal de Imbituba em 03 de janeiro de 2013.

**Portaria CMI Nº 06/2013**

PORTARIA CMI nº 06/2013

"Concede Licença-Prêmio a Servidora Tatianne de Bona".

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE IMBITUBA, no uso de suas atribuições legais e regimentais, em especial aquelas conferidas pelo Art. 67 da Lei Orgânica do Município e pelo Art. 35, XXIII, do Regimento Interno da Câmara Municipal, resolve:

Conceder, a Stª. Tatianne de Bona, servidora efetiva da Câmara Municipal de Imbituba, por pedido da servidora, 10 (dez) dias de licença-prêmio, dos 2 (dois) meses de que tem direito em decorrência do período de 25/06/2007 a 24/06/2012, a ser gozado no período de 24/01/2013 a 02/02/2013, com retorno ao trabalho programado para o dia 04/02/2013.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Imbituba, 03 de janeiro de 2013.

LUÍS ANTÔNIO DUTRA

Presidente

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE.

Registrada, publicada e afixada no Mural de Atos da Câmara Municipal de Imbituba em 03 de janeiro de 2013.

**Portaria CMI Nº 03/2013**

PORTARIA CMI nº 03/2013

"Exonera Glycélia de Castro Rocha do Cargo em Comissão de Secretária Administrativa".

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE IMBITUBA, no uso de suas atribuições legais e regimentais, em especial aquelas conferidas pelo Art. 67 da Lei Orgânica do Município e pelo art. 35, XXIII, do Regimento Interno da Câmara Municipal, resolve:

Exonerar, a partir do dia 02 de janeiro de 2013, a Sra. GLYCELIA DE CASTRO ROCHA, brasileira, viúva, RG nº 1/R-148. 099 SSP/SC, CPF nº 063.783.829-72, residente e domiciliada na Rua Jorge Lacerda 108, Centro, neste Município, do Cargo em Comissão de Secretária Administrativa.

Imbituba, 02 de janeiro de 2013.

LUÍS ANTÔNIO DUTRA

Presidente

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE.

Registrada, publicada e afixada no Mural de Atos da Câmara Municipal de Imbituba em 02/01/2013.

**Portaria CMI Nº05/2013**

PORTARIA CMI nº05/2013

Designa Comissão Permanente de Licitação da Câmara Municipal de Imbituba

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE IMBITUBA, no uso de suas atribuições legais e regimentais, em especial aquelas conferidas pelo Art. 67 da Lei Orgânica do Município e pelo Art 35. XXIII, do Regimento Interno da Câmara Municipal, resolve:

I - Constituir, com fundamento no art. 51, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, a Comissão Permanente de Licitação da Câmara Municipal de Imbituba, com a função de receber, examinar e julgar todos os documentos e procedimentos relativos às licitações e ao cadastramento de licitantes.

II - Nomear, para integrar a Comissão Permanente de Licitação, nas respectivas funções, os servidores:

- a) Evandro de Medeiros, como Presidente;
- b) Emerson Pacheco Custódio, como Vice-Presidente;
- c) Marcelo José Cardoso, como Secretário;
- d) Rafaela da Rosa Oliveira, como

Esta Portaria tem seus efeitos a partir da publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Imbituba, 03 de janeiro de 2013.

LUÍS ANTÔNIO DUTRA

Presidente

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE.

Registrada, publicada e afixada no Mural de Atos da Câmara Municipal de Imbituba em 03 de janeiro de 2013.

**Iomerê****PREFEITURA****Edital de Teste Seletivo Nº 0001/2013**

EDITAL DE SELEÇÃO PARA CONTRATAÇÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT Nº. 0001/2013

O PREFEITO MUNICIPAL DE IOMERÊ, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições;

FAZ SABER:

Encontram-se abertas as inscrições para o Processo Seletivo para Contratação em Caráter Temporário - ACT, para atender as necessidades temporárias de excepcional interesse público na área de educação, para preenchimento de vagas no ano letivo de 2013, podendo ser prorrogado, em conformidade com a Lei Municipal nº 0061 de 17 de setembro de 1997 e alterações posteriores e Decreto nº 1374 de 04 de janeiro de 2013, nas condições e prazos abaixo estabelecidos.

**1 - DAS INSCRIÇÕES**

1.1 As inscrições serão realizadas no período de 07 de janeiro a 22 de janeiro de 2013, no horário das 07h30m às 11h e das 13h às 16h30m, em dia de expediente, na Secretaria de Administração e Finanças de Iomerê, localizada na Rua João Rech, 500, Centro.

1.2 No ato de inscrição o candidato deverá atender os seguintes requisitos:

ser brasileiro nato ou naturalizado;

ter completado 18 (dezoito anos) de idade até o último dia da inscrição;

estar em gozo dos direitos políticos;

estar em dia com as obrigações militares, para os candidatos do sexo masculino;

estar em dia com as obrigações eleitorais;

preencher os demais requisitos previstos neste edital.

1.3 O candidato interessado em participar do processo seletivo deverá realizar a inscrição no local e prazos estabelecidos conforme item 1.1 do presente edital, desde que atenda os requisitos de habilitação conforme quadros abaixo:

**I - QUADRO GERAL DE INSCRIÇÃO**

CÓDIGO	CARGOS	VAGAS	CARGA HORÁRIA SEMANAL	SALÁRIO	QUALIFICAÇÃO MÍNIMA EXIGIDA
1	PROFESSOR III – ENSINO FUNDAMENTAL	04	20	1.058,15	Ensino Superior Completo – PEDAGOGIA
2	PROFESSOR III – EDUCAÇÃO INFANTIL/ CRECHE	01	20	1.058,15	Ensino Superior Completo – PEDAGOGIA
3	PROFESSOR III – EDUCAÇÃO INFANTIL/ CRECHE	01	40	2.116,30	Ensino Superior Completo – PEDAGOGIA



4	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA	02	30	1.587,22	Ensino Superior Completo – EDUCAÇÃO FÍSICA
5	PROFESSOR DE LINGUA PORTUGUESA	02	20	1.058,15	Ensino Superior Completo – LETRAS
6	PROFESSOR DE MATEMÁTICA	02	20	1.058,15	Ensino Superior Completo – Matemática
7	PROFESSOR DE ARTES	02	20	1.058,15	Ensino Superior Completo - Artes
8	PROFESSOR DE ITALIA-NO	01	20	1.058,15	Ensino Superior Completo – Língua Italiana
9	PROFESSOR DE CIÊNCIAS	01	20	1.058,15	Ensino Superior Completo – Ciências
10	PROFESSOR DE HISTÓRIA	01	20	1.058,15	Ensino Superior Completo – História
11	PROFESSOR DE GEOGRAFIA	01	20	1.058,15	Ensino Superior Completo – Geografia
12	PROFESSOR AEE	01	40	2.116,30	Ensino Superior Completo – Pedagogia e Ensino Superior Completo ou Cursando Educação Especial
13	ASSISTENTE DE CRECHE	02	40	834,06	Ensino Médio Completo

## II - QUADRO SECUNDÁRIO DE INSCRIÇÕES

CÓDIGO	CARGOS	VAGAS/se houver necessidade	CARGA HORÁRIA SEMANAL	SALÁRIO	QUALIFICAÇÃO MÍNIMA EXIGIDA
1	PROFESSOR I – ENSINO FUNDAMENTAL	04	20	834,06	Cursando Ensino Superior – PEDAGOGIA
2	PROFESSOR I – EDUCAÇÃO INFANTIL/ CRECHE	01	20	834,06	Cursando Ensino Superior – PEDAGOGIA

3	PROFESSOR I – EDUCAÇÃO INFANTIL/ CRECHE	01	40	1.668,12	PROFESSOR III – EDUCAÇÃO INFANTIL/ CRECHE
4	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA	02	30	1.251,09	Cursando Ensino Superior – EDUCAÇÃO FÍSICA
5	PROFESSOR DE LINGUA PORTUGUESA	01	20	834,06	Cursando Ensino Superior – LETRAS
6	PROFESSOR DE MATEMÁTICA	01	20	834,06	Cursando Ensino Superior – Matemática
7	PROFESSOR DE ARTES	02	20	834,06	Cursando Ensino Superior - Artes
8	PROFESSOR DE ITALIA-NO	01	20	834,06	Cursando Ensino Superior – Língua Italiana
9	PROFESSOR DE CIÊNCIAS	01	20	834,06	Cursando Ensino Superior – Ciências
10	PROFESSOR DE HISTÓRIA	01	20	834,06	Cursando Ensino Superior – História
11	PROFESSOR DE GEOGRAFIA	01	20	834,06	Cursando Ensino Superior – Geografia
12	PROFESSOR AEE	01	40	1.668,12	Cursando Ensino Superior – Educação Especial

1.4 Ao inscrever-se para o quadro geral de inscrições o candidato deverá atender os requisitos da área de atuação, disciplina e nível de escolaridade exigidos para o cargo.

1.5 Ao inscrever-se para o quadro secundário o candidato deverá atender os requisitos da área de atuação e/ou disciplina e/ou escolaridade exigidos para o cargo.

1.6 No ato da inscrição o candidato deverá apresentar fotocópia dos seguintes documentos:

Carteira de Identidade;  
CPF (Cadastro de Pessoa Física);  
Certidão de Casamento ou Nascimento;  
Certidão de Nascimento dos Filhos com até 16 anos;  
Para portadores de deficiência física, atestado de capacidade e condições para o exercício da função;  
Diplomas, Certificados e ou comprovantes de cursos na área de educação;  
Título de eleitor;  
Certidão da de Quitação Eleitoral;  
Comprovante de Residência.

1.7 A inscrição será efetuada pela Secretaria de Administração e Finanças que fornecerá ao inscrito o respectivo comprovante.

1.8 Não será admitida inscrição condicional, com falta de documentos, enviada pelo correio, e-mail ou fax.

1.9 A inscrição poderá ser efetuada através de procuração com firma reconhecida.

1.10 Não poderá ser efetuada mais de 1 (uma) inscrição para área de atuação e disciplina nos quadros de inscrição.

1.11 Efetuada a inscrição, não será aceito pedido de alteração da inscrição, exceto dos dados referentes ao endereço do candidato e do número do telefone, requeridos por escrito.

1.12 Após a data e horário, fixados como termo final do prazo para recebimento da inscrição, não serão admitidas quaisquer outras inscrições, sob qualquer condição ou pretexto.

## 2 - DAS PROVAS

2.1 A prova será escrita, constituindo-se de 30 (trinta) questões objetivas, sendo 10(dez) de português, 10(dez) de matemática e 05(cinco) de Conhecimentos Gerais, e 05 (cinco) de Conhecimentos Específicos, atribuindo-se 3,00(três) pontos para cada acerto, (totalizando no máximo 90 pontos).

2.2 As provas escritas serão realizadas no dia 26 de janeiro de 2013, com início às 09h e término às 11h, na Escola Frei Evaristo.

2.3 Não será acatada a solicitação de prova e/ou condições especiais se o candidato não tiver comprovado a sua deficiência no ato da inscrição.

2.4 O candidato deverá comparecer no local das provas, com antecedência de 10 (dez) minutos, devidamente munido do documento de identidade com o qual se inscreveu e a Ficha de Inscrição, caso contrário não será permitida a presença na sala de prova e será atribuído (zero) ponto no computo da prova.

2.5 O candidato só poderá ausentar-se definitivamente da sala de prova depois de decorrido 25 (vinte e cinco) minutos do início.

2.6 Os três últimos candidatos que restarem na sala de provas deverão aguardar até que o último deles conclua a prova, para só então se retirarem.

2.7 No decurso das provas o candidato não poderá ausentar-se temporariamente da sala de provas, sem ser acompanhado por um fiscal, sob pena de perda dos pontos atribuídos a prova.

2.8 Será passível de exclusão do processo seletivo o candidato que se utilizar de qualquer meio no sentido de burlar e/ou fraudar a prova, ou mesmo, valer-se de procedimentos contrários às normas impostas neste Edital.

2.9 No decorrer das provas é vedada a consulta a livros, anotações ou qualquer outro material que possibilite a consulta, sob pena de eliminação do processo seletivo.

2.10 Será anulada a prova que contiver sinais que possibilitem a identificação nominal do candidato, bem como provas rasuradas/borradas.

## 3 – DOS TÍTULOS

3.1 Os títulos serão comprovados, através da apresentação dos documentos abaixo descritos onde serão atribuídos pontos

conforme segue:

### I – Quadro de Pontos

Pontos	Títulos – Professor/Professor de áreas específicas – Quadro Geral
0,5	Especialização na área (Pós Graduação)
0,2	Cursos de aperfeiçoamento na área específica, concluídos até a data de inscrição: Cada somatório de 100 horas (certificados emitidos em 2011 e 2012)

Pontos	Títulos – Professor/Professor de áreas específicas – Quadro Secundário
0,2	A cada fase do curso de graduação concluída
0,2	Cursos de aperfeiçoamento na área específica, concluídos até a data de inscrição: Cada somatório de 100 horas (certificados emitidos em 2011 e 2012)

Pontos	Títulos – Assistente de Creche
0,2	A cada fase de curso de graduação concluída
0,2	Cursos de aperfeiçoamento na área de educação, concluídos até a data de inscrição: Cada somatório de 100 horas (certificados emitidos em 2011 e 2012)

3.2 Na computação dos pontos os títulos já considerados para pontuação não serão somados novamente.

## 4 – DA CLASSIFICAÇÃO

4.1 A classificação do processo seletivo será através da soma dos pontos atribuídos a prova escrita e aos títulos e será publicada no DOM – Diário Oficial dos Municípios e no site [www.iomere.sc.gov.br](http://www.iomere.sc.gov.br)

4.2 A classificação ocorrerá distintamente por cargo e por quadro de inscrição, os quais estão vinculados com a área de atuação e disciplina, em ordem decrescente da soma total dos pontos obtidos.

4.3 Em caso de empate terá melhor classificação o candidato que atender os seguintes critérios por ordem de eliminação:

- 1º) obter maior número de pontos na prova escrita.
- 2º) obter maior número de pontos a título cursos de especialização em educação ou áreas afins (Pós-Graduação).
- 3º) obter maior número de pontos a título de cursos de atualização ou aperfeiçoamento em educação.
- 4º) maior número de filhos com até 14 anos.
- 5º) portador de deficiência física, com capacidade e condições para o exercício do cargo.
- 6º) maior idade.

4.4 Será eliminado do processo seletivo o candidato que: apresentar dados inverídicos na sua inscrição; não atender os requisitos de habilitação necessários para a área de atuação e disciplina escolhida; descumprir qualquer item deste edital; houver sido punido em Processo Administrativo Disciplinar ou Sindicante perante o Município de Iomerê.

4.5 Julgada a classificação com o exame das provas e títulos

(documentação apresentada) e satisfeitas as exigências deste edital, a lista dos candidatos considerados aptos será divulgada no mural da Prefeitura Municipal de Iomerê.

4.6 O candidato que se sentir prejudicado na classificação, terá até 02 (dois) dias após a data de publicação da lista citada no item anterior para apresentar recurso, devendo este ser por escrito, fundamentado e encaminhado a Secretaria Municipal de Administração e Finanças.

#### 5 - DAS CONDIÇÕES PARA A CONTRATAÇÃO

5.1 A convocação obedecerá a ordem rigorosa da classificação.

5.2 A convocação para preenchimento das vagas que surgirem no período de vigência deste Edital ocorrerá mediante Termo de Convocação, tendo o candidato 03 (três) dias para comparecer, no horário de expediente do Departamento de Pessoal da Prefeitura Municipal de Iomerê, munido com os documentos relacionados no item 5.6 deste edital.

5.3 A não manifestação no prazo estipulado no item anterior implicará na eliminação do candidato no processo seletivo.

5.4 O Candidato concorrerá às vagas que o município de Iomerê tenha que contratar para atender as necessidades temporárias de excepcional interesse público.

5.5 O contratado será remunerado de conformidade com o salário base vinculado a habilitação ao qual efetuou sua inscrição.

5.6 No ato da contratação o candidato deverá apresentar:  
Atestado médico de aptidão para o desempenho da atividade;  
Declaração que a posse do cargo não implica em acumulação proibida de cargo, emprego ou função pública;  
Documentos de identificação pessoal necessários ao registro funcional no serviço público municipal.  
d) Comprovante de frequência atualizada da universidade, somente para quem possui curso superior incompleto.

5.7 O candidato professor convocado ficará a disposição da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes, onde deverá exercer as funções de Professor na área de educação onde o município de Iomerê tenha necessidade temporária de atendimento (CEMI Pólo I e CEMI Pólo II).

5.7.1 Nas disciplinas específicas de Italiano, Ciências, História e Geografia, as aulas serão ministradas nos dois Pólos – Iomerê e Bom Sucesso.

5.7.2 A escolha de vaga não gera direito de permanência na unidade educacional escolhida até o encerramento do ano letivo, podendo a Secretaria de Educação, Cultura e Esportes, proceder aos devidos remanejamentos.

5.8 O ato convocatório cessará os efeitos quando expirar o prazo do contrato e seus aditivos, ou na data final de sua validade previamente estabelecida.

5.9 As normas de contratação seguirão a legislação estatutária Municipal, não gerando qualquer vínculo efetivo com o Município.

#### 6 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

6.1 O quadro de inscrição "I" do item 1.3 deste edital foi criado para atender de maneira geral as necessidades temporárias de excepcional interesse público, para preenchimento das vagas descritas e que surgirem durante a vigência deste Edital, podendo ser prorrogado.

6.2 O quadro secundário de inscrição "II" do item 1.3 deste edital foi criado para atender de maneira excepcional as necessidades temporárias do Município de Iomerê, caso não hajam inscritos e/ou classificados no quadro geral de inscrição I, em relação a cada cargo.

6.3 Não será oferecido transporte.

6.4 É responsabilidade do candidato aposentado, prestar esta informação no ato da inscrição, sob pena de desclassificação a qualquer momento.

6.5 O candidato poderá ser antecipadamente notificado para providenciar os documentos necessários para sua possível contratação, sem que isso gere qualquer tipo de compromisso ou vínculo com o Município de Iomerê.

6.6 O candidato deverá revisar a ficha de inscrição e verificar a exatidão das informações nela contidas, tornando-se após a assinatura responsável pelas mesmas.

6.7 A inscrição do candidato importará no conhecimento do presente edital e valerá como aceitação tácita das normas do processo seletivo.

6.8 Caso o candidato não queira ou tenha impedimento de exercer o cargo ao qual foi convocado, será eliminado da lista pertencente ao processo seletivo que esteja vinculado.

6.9 A desistência do curso superior para o professor que estiver cursando nível superior, durante a vigência do seu contrato poderá ser motivo de rescisão contratual sem direito a qualquer tipo de indenização.

6.9.1 Será solicitada a comprovação de matrícula do curso a cada início de período letivo.

6.10 A desistência do contrato vigente implicará na desistência automática para a próxima chamada.

6.11 O processo seletivo de que trata este Edital será realizado sob a coordenação da Secretaria Municipal de Administração e Finanças.

6.12 Os casos omissos serão resolvidos pela Secretaria Municipal de Administração e Finanças.

6.13 O presente edital poderá ser impugnado em pedido fundamentado encaminhado a Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes, em até 02(dois) dias úteis da sua publicação.

6.14 O prazo de validade deste Edital e de 01 (um) ano podendo ser prorrogado.

6.15 Os casos omissos serão resolvidos pela Secretaria Municipal de Administração e Finanças.

E, para que produza os efeitos legais e de direito, foi lavrado e publicado o presente edital.

Iomerê, SC, 04 de janeiro de 2013.  
LUCIANO PAGANINI  
Prefeito Municipal

Publicado o presente Edital em 04 de janeiro de 2013 na Secretaria de Administração e Finanças.

DOUGLAS FRANCISCO ZARGO  
Secretário de Administração e Finanças

Paula Pasqual  
OAB/SC 16164

## ANEXO I

## CONTEÚDO DAS PROVAS DO TESTE SELETIVO ACT Nº. 01/2013

PORTUGUÊS	GRAMÁTICA – USO DOS PORQUE, USO DE CRASE, COLOCAÇÃO PRONOMINAL (PRÓCLISE, ENCLISE E MESÓCLISE). HOMONIMOS E PARÔNIMOS. NOVA ORTOGRAFIA. NOÇÕES DE ATOS ADMINISTRATIVOS, NOÇÕES DE REDAÇÃO OFICIAL, MODELOS DE OFÍCIO.
MATEMÁTICA	MATEMÁTICA BÁSICA, REGRA DE TRÊS, PORCENTAGEM JUROS E EQUAÇÕES.
CONHECIMENTOS GERAIS	CONHECIMENTOS GERAIS DO MUNICÍPIO DE IOMERÊ NOS ASPECTOS: TERRITORIAL, GEOGRÁFICO, HISTÓRICO, POLÍTICO ADMINISTRATIVO E LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO. NOTÍCIAS ATUAIS.  CONHECIMENTOS DO ESTADO DE SANTA CATARINA NOS ASPECTOS: TERRITORIAL, GEOGRÁFICO, HISTÓRICO, POLÍTICO ADMINISTRATIVO. SECRETARIAS DE DESENVOLVIMENTO REGIONAIS. NOTÍCIAS ATUAIS. ELEIÇÃO 2012.  CONHECIMENTOS DA UNIÃO NOS ASPECTOS: TERRITORIAL, GEOGRÁFICO, HISTÓRICO, POLÍTICO ADMINISTRATIVO. ELEIÇÃO 2012.
CONHECIMENTO ESPECÍFICO	CONSTITUIÇÃO FEDERAL: CAPÍTULO III DA EDUCAÇÃO, CULTURA E DO DESPORTO, ART. 212-213-214.  LEI DO FUNDEB. LEI DAS DIRETRIZES E BASES DA EDUCAÇÃO (LDB).  DADOS DA EDUCAÇÃO (MINISTÉRIO E SECRETARIA DE ESTADO)

**Edital de Chamamento de Fornecedores**

EDITAL DE CHAMAMENTO AOS INTERESSADOS PARA INSCRIÇÕES NO CADASTRO DE FORNECEDORES

Nº 0001/2013

O Município de Iomerê - SC torna público para conhecimento de todos os interessados, que estará recebendo, junto a sua Sede, sito a Rua João Rech, 500, Centro, na cidade de Iomerê, SC., inscrições para fornecedores do Município, conforme determina a Lei nº 8.666/93 de 21 de junho de 1993 e suas alterações.

**I - DO OBJETO:**

1.1. O objeto do presente Edital é receber inscrições de fornecedores no cadastro de fornecedores do Município de Iomerê, para efeito de habilitação para qualquer modalidade de licitação e/ou

contrato.

**II - DA DOCUMENTAÇÃO:**

2.1. Será exigido dos interessados para que comprovem a habilitação, os seguintes documentos:

- a) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, ou Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício (de acordo com as exigências do Novo Código Civil);
- b) Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) ou Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- c) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal (Alvará), se houver da sede da empresa proponente;
- d) Alvará Sanitário (nos casos exigidos por Lei);
- e) Certidão Negativa de Falência, Concordata e Recuperação Judicial;
- f) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS);
- g) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por tempo de Serviço (FGTS);
- h) Prova de Inscrição Estadual;
- i) Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- j) Certidão Negativa com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do fornecedor;
- k) Certidão Negativa Municipal do domicílio ou sede do fornecedor;
- l) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

2.2. Os documentos listados no item 2.1 deverão ser apresentados em 01 (uma) via por fotocópia.

Iomerê, 04 de janeiro de 2013.  
LUCIANO PAGANINI  
Prefeito Municipal

**Ipumirim**

**PREFEITURA**

**Portaria Nº. 030/2013 de 02 de Janeiro de 2013.**  
CONCEDE FERIAS A SERVIDORA EFETIVA A PEDIDO

VALDIR ZANELLA, Prefeito Municipal de Ipumirim, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e de acordo com o art. 125 da Lei complementar nº 001/2002 de 26 de setembro de 2002, que Dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município, da Administração Direta e Indireta e dá Outras Providências,

**CONCEDE:**

A MARIA ALZIRA ALVES DE MELLO SCHRODER, matrícula 514-2, férias de 30 dias, relativas ao período aquisitivo de 03/02/2011 a 02/02/2012 e gozo de 02/01/2013 a 31/01/2013 .

Revogadas as disposições em contrário a presente portaria produzirá efeitos a partir de 02/01/2013.

Ipumirim - SC, 02 de janeiro de 2013.  
VALDIR ZANELLA  
Prefeito de Ipumirim



**Portaria Nº. 031/2013 de 02 de Janeiro de 2013.**  
CONCEDE FERIAS A SERVIDORA EFETIVA A PEDIDO

VALDIR ZANELLA, Prefeito Municipal de Ipumirim, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e de acordo com o art. 125 da Lei complementar nº 001/2002 de 26 de setembro de 2002, que Dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município, da Administração Direta e Indireta e dá Outras Providências,

**CONCEDE:**

A JURANDI BOGONI LOCATELLI, matrícula 1672-1, férias de 30 dias, relativas ao período aquisitivo de 13/07/2011 a 12/07/2012 e gozo de 02/01/2013 a 31/01/2013 .

Revogadas as disposições em contrário a presente portaria produzirá efeitos a partir de 02/01/2013.

Ipumirim - SC, 02 de janeiro de 2013.

VALDIR ZANELLA  
Prefeito de Ipumirim

**Portaria Nº. 032/2013 de 02 de Janeiro de 2013.**  
CONCEDE FERIAS A SERVIDOR EFETIVO A PEDIDO

VALDIR ZANELLA, Prefeito Municipal de Ipumirim, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e de acordo com o art. 125 da Lei complementar nº 001/2002 de 26 de setembro de 2002, que Dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município, da Administração Direta e Indireta e dá Outras Providências,

**CONCEDE:**

A ENEZIO LUIZ FACCIN, matrícula 854-0, férias de 30 dias, relativas ao período aquisitivo de 26/09/2011 a 25/09/2012 e gozo de 02/01/2013 a 31/01/2013 .

Revogadas as disposições em contrário a presente portaria produzirá efeitos a partir de 02/01/2013.

Ipumirim - SC, 02 de janeiro de 2013.

VALDIR ZANELLA  
Prefeito de Ipumirim

**Portaria Nº. 033/2013 de 02 de Janeiro de 2013.**  
CONCEDE FERIAS A SERVIDORA EFETIVA A PEDIDO

VALDIR ZANELLA, Prefeito Municipal de Ipumirim, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e de acordo com o art. 125 da Lei complementar nº 001/2002 de 26 de setembro de 2002, que Dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município, da Administração Direta e Indireta e dá Outras Providências,

**CONCEDE:**

A MARISA ROSSETTO, matrícula 93-0, férias de 30 dias, relativas ao período aquisitivo de 02/05/2011 a 01/05/2012 e gozo de 02/01/2013 a 31/01/2013 .

Revogadas as disposições em contrário a presente portaria produzirá efeitos a partir de 02/01/2013.

Ipumirim - SC, 02 de janeiro de 2013.

VALDIR ZANELLA  
Prefeito de Ipumirim

**Portaria Nº. 034/2013 de 02 de Janeiro de 2013.**  
CONCEDE FERIAS A SERVIDOR PUBLICO EFETIVO A PEDIDO

VALDIR ZANELLA, Prefeito Municipal de Ipumirim, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e de acordo com o art. 125 da Lei complementar nº 001/2002 de 26 de setembro de 2002, que Dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município, da Administração Direta e Indireta e dá Outras Providências,

**CONCEDE:**

A LEUDENIR TROMBETTA, matrícula 1295-5, férias de 30 dias, relativas ao período aquisitivo de 14/07/2011 a 13/07/2012 e gozo de 02/01/2013 a 31/01/2013 .

Revogadas as disposições em contrário a presente portaria produzirá efeitos a partir de 02/01/2013.

Ipumirim - SC, 02 de janeiro de 2013.

VALDIR ZANELLA  
Prefeito de Ipumirim

**Portaria Nº. 035/2013 de 02 de Janeiro de 2013.**  
CONCEDE FERIAS A SERVIDORA EFETIVA A PEDIDO

VALDIR ZANELLA, Prefeito Municipal de Ipumirim, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e de acordo com o art. 125 da Lei complementar nº 001/2002 de 26 de setembro de 2002, que Dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município, da Administração Direta e Indireta e dá Outras Providências,

**CONCEDE:**

A ADRIANA DE PINHO TIEPO, matrícula 1025-1, férias de 30 dias, relativas ao período aquisitivo de 02/01/2012 a 01/01/2013 e gozo de 02/01/2013 a 11/01/2013 .

Revogadas as disposições em contrário a presente portaria produzirá efeitos a partir de 02/01/2013.

Ipumirim - SC, 02 de janeiro de 2013.

VALDIR ZANELLA  
Prefeito de Ipumirim

**Portaria Nº. 036/2013 de 02 de Janeiro de 2013.**  
CONCEDE FERIAS A SERVIDOR EFETIVO A PEDIDO

VALDIR ZANELLA, Prefeito Municipal de Ipumirim, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e de acordo com o art. 125 da Lei complementar nº 001/2002 de 26 de setembro de 2002, que Dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município, da Administração Direta e Indireta e dá Outras Providências,

**CONCEDE:**

A SERGIO ANTONIO TIEPO, matrícula 1087-1, férias de 30 dias, relativas ao período aquisitivo de 05/01/2012 a 04/01/2013 e gozo de 02/01/2013 a 11/01/2013 .

Revogadas as disposições em contrário a presente portaria produzirá efeitos a partir de 02/01/2013.

Ipumirim - SC, 02 de janeiro de 2013.

VALDIR ZANELLA  
Prefeito de Ipumirim

**Portaria Nº. 037/2013 de 02 de Janeiro de 2013.**  
CONCEDE FERIAS A SERVIDOR EFETIVO A PEDIDO

VALDIR ZANELLA, Prefeito Municipal de Ipumirim, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e de acordo com o art. 125 da Lei complementar nº 001/2002 de 26 de setembro de 2002, que Dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município, da Administração Direta e Indireta e dá Outras Providências,

**CONCEDE:**

A HEDIO MEINE, matrícula 46-9, férias de 30 dias, relativas ao período aquisitivo de 04/01/2012 a 03/01/2013 e gozo de 02/01/2013 a 31/01/2013 .

Revogadas as disposições em contrário a presente portaria produzirá efeitos a partir de 02/01/2013.

Ipumirim - SC, 02 de janeiro de 2013.

VALDIR ZANELLA  
Prefeito de Ipumirim

**Portaria Nº. 038/2013 de 02 de Janeiro de 2013.**  
CONCEDE FERIAS A SERVIDOR EFETIVO A PEDIDO

VALDIR ZANELLA, Prefeito Municipal de Ipumirim, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e de acordo com o art. 125 da Lei complementar nº 001/2002 de 26 de setembro de 2002, que Dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município, da Administração Direta e Indireta e dá Outras Providências,

**CONCEDE:**

A ALTAIR PEDRO FALABRETTI, matrícula 499-5, férias de 30 dias, relativas ao período aquisitivo de 01/01/2012 a 31/12/2012 e gozo de 02/01/2013 a 31/01/2013 .

Revogadas as disposições em contrário a presente portaria produzirá efeitos a partir de 02/01/2013.

Ipumirim - SC, 02 de janeiro de 2013.

VALDIR ZANELLA  
Prefeito de Ipumirim

**Portaria Nº. 039/2013 de 02 de Janeiro de 2013.**  
CONCEDE FERIAS A SERVIDOR EFETIVO A PEDIDO

VALDIR ZANELLA, Prefeito Municipal de Ipumirim, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e de acordo com o art. 125 da Lei complementar nº 001/2002 de 26 de setembro de 2002, que Dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município, da Administração Direta e Indireta e dá Outras Providências,

**CONCEDE:**

A ANDRE LUIZ REGERT, matrícula 1026-0, férias de 30 dias, relativas ao período aquisitivo de 02/01/2011 a 01/01/2012 e gozo de 02/01/2013 a 31/01/2013 .

Revogadas as disposições em contrário a presente portaria produzirá efeitos a partir de 02/01/2013.

Ipumirim - SC, 02 de janeiro de 2013.

VALDIR ZANELLA  
Prefeito de Ipumirim

**Portaria Nº. 040/2013 de 02 de Janeiro de 2013.**  
CONCEDE FERIAS A SERVIDOR EFETIVO A PEDIDO

VALDIR ZANELLA, Prefeito Municipal de Ipumirim, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e de acordo com o art. 125 da Lei complementar nº 001/2002 de 26 de setembro de 2002, que Dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município, da Administração Direta e Indireta e dá Outras Providências,

**CONCEDE:**

A CLAUDIOMIR ANTONIO ACCADROLI, matrícula 19-1, férias de 30 dias, relativas ao período aquisitivo de 16/01/2011 a 15/01/2012 e gozo de 02/01/2013 a 31/01/2013 .

Revogadas as disposições em contrário a presente portaria produzirá efeitos a partir de 02/01/2013.

Ipumirim - SC, 02 de janeiro de 2013.

VALDIR ZANELLA  
Prefeito de Ipumirim

**Portaria Nº. 041/2013 de 02 de Janeiro de 2013.**  
CONCEDE FERIAS A SERVIDOR EFETIVO A PEDIDO

VALDIR ZANELLA, Prefeito Municipal de Ipumirim, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e de acordo com o art. 125 da Lei complementar nº 001/2002 de 26 de setembro de 2002, que Dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município, da Administração Direta e Indireta e dá Outras Providências,

**CONCEDE:**

A CLAUDIOMIR CANZI, matrícula 1689-6, férias de 30 dias, relativas ao período aquisitivo de 02/08/2011 a 01/08/2012 e gozo de 02/01/2013 a 31/01/2013 .

Revogadas as disposições em contrário a presente portaria produzirá efeitos a partir de 02/01/2013.

Ipumirim - SC, 02 de janeiro de 2013.

VALDIR ZANELLA  
Prefeito de Ipumirim

**Portaria Nº. 042/2013 de 02 de Janeiro de 2013.**  
CONCEDE FERIAS A SERVIDOR EFETIVO A PEDIDO

VALDIR ZANELLA, Prefeito Municipal de Ipumirim, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e de acordo com o art. 125 da Lei complementar nº 001/2002 de 26 de setembro de 2002, que Dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município, da Administração Direta e Indireta e dá Outras Providências,

**CONCEDE:**

A DARCIMIR AUGUSTO MONTAG, matrícula 1687-0, férias de 30 dias, relativas ao período aquisitivo de 02/08/2011 a 01/08/2012 e gozo de 02/01/2013 a 31/01/2013 .

Revogadas as disposições em contrário a presente portaria produzirá efeitos a partir de 02/01/2013.

Ipumirim - SC, 02 de janeiro de 2013.

VALDIR ZANELLA  
Prefeito de Ipumirim



**Portaria Nº. 043/2013 de 02 de Janeiro de 2013.**  
CONCEDE FERIAS A SERVIDOR EFETIVO A PEDIDO

VALDIR ZANELLA, Prefeito Municipal de Ipumirim, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e de acordo com o art. 125 da Lei complementar nº 001/2002 de 26 de setembro de 2002, que Dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município, da Administração Direta e Indireta e dá Outras Providências,

**CONCEDE:**

A ELOI PRAMIO, matrícula 1284-0, férias de 30 dias, relativas ao período aquisitivo de 23/06/2011 a 22/06/2012 e gozo de 02/01/2013 a 31/01/2013 .

Revogadas as disposições em contrário a presente portaria produzirá efeitos a partir de 02/01/2013.

Ipumirim - SC, 02 de janeiro de 2013.

VALDIR ZANELLA  
Prefeito de Ipumirim

**Portaria Nº. 044/2013 de 02 de Janeiro de 2013.**  
CONCEDE FERIAS A SERVIDOR EFETIVO A PEDIDO

VALDIR ZANELLA, Prefeito Municipal de Ipumirim, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e de acordo com o art. 125 da Lei complementar nº 001/2002 de 26 de setembro de 2002, que Dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município, da Administração Direta e Indireta e dá Outras Providências,

**CONCEDE:**

A JUARES ADELAR BOGONI, matrícula 71-0, férias de 30 dias, relativas ao período aquisitivo de 06/01/2011 a 05/01/2012 e gozo de 02/01/2013 a 31/01/2013 .

Revogadas as disposições em contrário a presente portaria produzirá efeitos a partir de 02/01/2013.

Ipumirim - SC, 02 de janeiro de 2013.

VALDIR ZANELLA  
Prefeito de Ipumirim

**Portaria Nº. 045/2013 de 02 de Janeiro de 2013**  
CONCEDE FERIAS A SERVIDOR EFETIVO A PEDIDO

VALDIR ZANELLA, Prefeito Municipal de Ipumirim, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e de acordo com o art. 125 da Lei complementar nº 001/2002 de 26 de setembro de 2002, que Dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município, da Administração Direta e Indireta e dá Outras Providências,

**CONCEDE:**

A MARIO ROOS, matrícula 484-7, férias de 19 dias, relativas ao período aquisitivo de 27/01/2011 a 26/01/2012 e gozo de 02/01/2013 a 20/01/2013 .

Revogadas as disposições em contrário a presente portaria produzirá efeitos a partir de 02/01/2013.

Ipumirim - SC, 02 de janeiro de 2013.

VALDIR ZANELLA  
Prefeito de Ipumirim

**Portaria Nº. 046/2013 de 02 de Janeiro de 2013.**  
CONCEDE FERIAS A SERVIDOR EFETIVO A PEDIDO

VALDIR ZANELLA, Prefeito Municipal de Ipumirim, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e de acordo com o art. 125 da Lei complementar nº 001/2002 de 26 de setembro de 2002, que Dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município, da Administração Direta e Indireta e dá Outras Providências,

**CONCEDE:**

A VALCIR CARLOS BONISSONI, matrícula 1715-9, férias de 30 dias, relativas ao período aquisitivo de 01/09/2011 a 31/08/2012 e gozo de 02/01/2013 a 31/01/2013 .

Revogadas as disposições em contrário a presente portaria produzirá efeitos a partir de 02/01/2013.

Ipumirim - SC, 02 de janeiro de 2013.

VALDIR ZANELLA  
Prefeito de Ipumirim

**Portaria Nº. 047/2013 de 02 de Janeiro de 2013.**  
CONCEDE FERIAS A SERVIDOR EFETIVO A PEDIDO

VALDIR ZANELLA, Prefeito Municipal de Ipumirim, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e de acordo com o art. 125 da Lei complementar nº 001/2002 de 26 de setembro de 2002, que Dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município, da Administração Direta e Indireta e dá Outras Providências,

**CONCEDE:**

A MARCIANO CASAGRANDE, matrícula 1664-0, férias de 30 dias, relativas ao período aquisitivo de 12/07/2011 a 11/07/2012 e gozo de 02/01/2013 a 31/01/2013 .

Revogadas as disposições em contrário a presente portaria produzirá efeitos a partir de 02/01/2013.

Ipumirim - SC, 02 de janeiro de 2013.

VALDIR ZANELLA  
Prefeito de Ipumirim

**Portaria Nº. 048/2013 de 02 de Janeiro de 2013.**  
CONCEDE FERIAS A AGENTE POLITICO.

VALDIR ZANELLA, Prefeito Municipal de Ipumirim, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e de acordo com o art. 125 da Lei complementar nº 001/2002 de 26 de setembro de 2002, que Dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município, da Administração Direta e Indireta e dá Outras Providências,

**CONCEDE:**

A GILMAR BIFFI, Brasileiro, casado, portador da Carteira de Identidade Sob o nº.360.080 e CPF sob o nº.295.273.929-34, Servidor Publico Municipal no exercício do Cargo de Secretario Municipal de Administração, Planejamento e Finanças, com vencimentos previstos na Lei Municipal nº.1300/2004, que fixa os subsídios dos Secretarios Municipais do Município de Ipumirim - SC, férias de 30 (trinta) dias, referente ao período aquisitivo de Janeiro de 2012 a Janeiro de 2013 e Gozo de 02 de Janeiro de 2013 a 31 de Janeiro de 2013.

Revogadas as disposições em contrário a presente portaria produzirá efeitos a partir de 02 de Janeiro de 2013.

Ipumirim - SC, 02 de janeiro de 2013.

VALDIR ZANELLA  
Prefeito de Ipumirim

# Irineópolis

## PREFEITURA

### Portaria N º 378/2012

DISPENSA SERVIDORA DO EXERCÍCIO DE FUNÇÃO GRATIFICADA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Irineópolis, cidadão WANDERLEI LEZAN, usando da competência que lhe confere o item V, do artigo 65 e parágrafo único do artigo 72, da Lei Orgânica Municipal e amparado no que dispõe o Título II, Capítulo III, Seção I, Artigo 105, Inciso II, da Lei Complementar n º. 007/2001 de 15/10/2001,

#### RESOLVE:

Art 1º - Dispensar, a servidora ROSANI RODRIGUES DE SILVA MISCHKA do exercício da Função Gratificada de Chefe do Departamento de Patrimônio e Material, vinculada a Secretaria Municipal da Administração, para a qual foi designada através da Portaria nº. 025/2011-errata de 01/02/2011.

Art 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogam-se as disposições em contrário.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Irineópolis, 31 de dezembro de 2012.  
WANDERLEI LEZAN  
Prefeito Municipal

### Portaria N º 379/2012

DISPENSA SERVIDORA DO EXERCÍCIO DE FUNÇÃO GRATIFICADA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Irineópolis, cidadão WANDERLEI LEZAN, usando da competência que lhe confere o item V, do artigo 65 e parágrafo único do artigo 72, da Lei Orgânica Municipal e amparado no que dispõe o Título II, Capítulo III, Seção I, Artigo 105, Inciso II, da Lei Complementar n º. 007/2001 de 15/10/2001,

#### RESOLVE:

Art 1º - Dispensar, a servidora ROSANA DONDA RUCKL do exercício da Função Gratificada de Diretora Gestora do Programa Bolsa Família, vinculado a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Comunitário, para a qual foi designada através da Portaria nº. 265/2010- errata de 18/08/2010.

Art 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogam-se as disposições em contrário.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Irineópolis, 31 de dezembro de 2012.  
WANDERLEI LEZAN  
Prefeito Municipal.

### Portaria N º 380/2012

DISPENSA SERVIDOR DO EXERCÍCIO DE FUNÇÃO GRATIFICADA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Irineópolis, cidadão WANDERLEI LEZAN, usando da competência que lhe confere o item V, do artigo 65 e parágrafo único do artigo 72, da Lei Orgânica Municipal e amparado no que dispõe o Título II, Capítulo III, Seção I, Artigo 105,

Inciso II, da Lei Complementar n º. 007/2001 de 15/10/2001,

#### RESOLVE:

Art 1º - Dispensar, o servidor EDINILSON BRAND do exercício da Função Gratificada de Chefe do Serviço Municipal de Auditoria do SUS, vinculado a Secretaria Municipal da Saúde, para a qual foi designado através da Portaria nº. 115/2009 de 17/04/2009.

Art 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogam-se as disposições em contrário.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Irineópolis, 31 de dezembro de 2012.  
WANDERLEI LEZAN  
Prefeito Municipal.

### Portaria N º 381/2012

DISPENSA SERVIDOR DO EXERCÍCIO DE FUNÇÃO GRATIFICADA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Irineópolis, cidadão WANDERLEI LEZAN, usando da competência que lhe confere o item V, do artigo 65 e parágrafo único do artigo 72, da Lei Orgânica Municipal e amparado no que dispõe o Título II, Capítulo III, Seção I, Artigo 105, Inciso II, da Lei Complementar n º. 007/2001 de 15/10/2001,

#### RESOLVE:

Art 1º - Dispensar, o servidor JOSÉ OSNIR CARDOSO do exercício da Função Gratificada de Diretor do Departamento Financeiro da Secretaria de Saúde, vinculado a Secretaria Municipal de Saúde, para a qual foi designado através da Portaria nº. 114/2009 de 17/04/2009.

Art 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogam-se as disposições em contrário.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Irineópolis, 31 de dezembro de 2012.  
WANDERLEI LEZAN  
Prefeito Municipal.

### Portaria N º 382/2012

DISPENSA SERVIDOR DO EXERCÍCIO DE FUNÇÃO GRATIFICADA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Irineópolis, cidadão WANDERLEI LEZAN, usando da competência que lhe confere o item V, do artigo 65 e parágrafo único do artigo 72, da Lei Orgânica Municipal e amparado no que dispõe o Título II, Capítulo III, Seção I, Artigo 105, Inciso II, da Lei Complementar n º. 007/2001 de 15/10/2001,

#### RESOLVE:

Art 1º - Dispensar, o servidor OSMARIO NIGRIN do exercício da Função Gratificada de Chefe dos Serviços de Carpintaria, vinculado a Secretaria Municipal da Infra-Estrutura, para a qual foi designado através da Portaria nº. 098/2009 de 19/03/2009.

Art 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogam-se as disposições em contrário.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Irineópolis, 31 de dezembro de 2012.  
WANDERLEI LEZAN  
Prefeito Municipal.

**Portaria N º 383/2012**

DISPENSA SERVIDOR DO EXERCÍCIO DE FUNÇÃO GRATIFICADA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Irineópolis, cidadão WANDERLEI LEZAN, usando da competência que lhe confere o item V, do artigo 65 e parágrafo único do artigo 72, da Lei Orgânica Municipal e amparado no que dispõe o Título II, Capítulo III, Seção I, Artigo 105, Inciso II, da Lei Complementar n º. 007/2001 de 15/10/2001,

**RESOLVE:**

Art 1º - Dispensar, o servidor SILVIO GEVIESKI do exercício da Função Gratificada de Chefe dos Serviços de Construções, vinculado a Secretaria Municipal da Infra-Estrutura, para a qual foi designado através da Portaria nº. 097/2009 de 19/03/2009.

Art 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogam-se as disposições em contrário.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Irineópolis, 31 de dezembro de 2012.  
WANDERLEI LEZAN  
Prefeito Municipal.

**Portaria N º 384/2012**

DISPENSA SERVIDOR DO EXERCÍCIO DE FUNÇÃO GRATIFICADA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Irineópolis, cidadão WANDERLEI LEZAN, usando da competência que lhe confere o item V, do artigo 65 e parágrafo único do artigo 72, da Lei Orgânica Municipal e amparado no que dispõe o Título II, Capítulo III, Seção I, Artigo 105, Inciso II, da Lei Complementar n º. 007/2001 de 15/10/2001,

**RESOLVE:**

Art 1º - Dispensar, o servidor CLÉRIS MAURO SCHAFASCHEK do exercício da Função Gratificada de Assessor da Unidade Municipal de Cadastro - UMC, vinculado a Secretaria da Agricultura, para a qual foi designado através da Portaria nº. 152/2008 de 14/05/2008.

Art 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogam-se as disposições em contrário.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Irineópolis, 31 de dezembro de 2012.  
WANDERLEI LEZAN  
Prefeito Municipal.

**Portaria N º 385/2012**

DISPENSA SERVIDOR DO EXERCÍCIO DE FUNÇÃO GRATIFICADA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Irineópolis, cidadão WANDERLEI LEZAN, usando da competência que lhe confere o item V, do artigo 65 e parágrafo único do artigo 72, da Lei Orgânica Municipal e amparado no que dispõe o Título II, Capítulo III, Seção I, Artigo 105, Inciso II, da Lei Complementar n º. 007/2001 de 15/10/2001,

**RESOLVE:**

Art 1º - Dispensar, o servidor CÉLIO GEVIESKI do exercício da Função Gratificada de Chefe do Departamento de Transporte, vinculado a Secretaria Municipal da Infra-Estrutura, para a qual foi designado através da Portaria nº. 209/2005 de 01/06/2005.

Art 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogam-se as disposições em contrário.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Irineópolis, 31 de dezembro de 2012.  
WANDERLEI LEZAN  
Prefeito Municipal.

**Portaria N º 386/2012**

DISPENSA SERVIDOR DO EXERCÍCIO DE FUNÇÃO GRATIFICADA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Irineópolis, cidadão WANDERLEI LEZAN, usando da competência que lhe confere o item V, do artigo 65 e parágrafo único do artigo 72, da Lei Orgânica Municipal e amparado no que dispõe o Título II, Capítulo III, Seção I, Artigo 105, Inciso II, da Lei Complementar n º. 007/2001 de 15/10/2001,

**RESOLVE:**

Art 1º - Dispensar, o servidor REINALDO STASIAK do exercício da Função Gratificada de Chefe do Departamento de Tributação, vinculado a Secretaria Municipal da Fazenda, para a qual foi designado através da Portaria nº. 097/2009 de 19/03/2009.

Art 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogam-se as disposições em contrário.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Irineópolis, 31 de dezembro de 2012.  
WANDERLEI LEZAN  
Prefeito Municipal.

**Portaria N º 387/2012**

DISPENSA SERVIDORA DO EXERCÍCIO DE FUNÇÃO GRATIFICADA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Irineópolis, cidadão WANDERLEI LEZAN, usando da competência que lhe confere o item V, do artigo 65 e parágrafo único do artigo 72, da Lei Orgânica Municipal e amparado no que dispõe o Título II, Capítulo III, Seção I, Artigo 105, Inciso II, da Lei Complementar n º. 007/2001 de 15/10/2001,

**RESOLVE:**

Art 1º - Dispensar, a servidora SINTIA BENDLIN FRANZ do exercício da Função Gratificada de Diretora do Departamento de Cultura, vinculado a Secretaria Municipal da Desenvolvimento Comunitário, para a qual foi designada através da Portaria nº. 181/2005 de 13/05/2005.

Art 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogam-se as disposições em contrário.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Irineópolis, 31 de dezembro de 2012.  
WANDERLEI LEZAN  
Prefeito Municipal.

**Portaria N º 388/2012**

DISPENSA SERVIDORA DO EXERCÍCIO DE FUNÇÃO GRATIFICADA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Irineópolis, cidadão WANDERLEI LEZAN, usando da competência que lhe confere o item V, do artigo 65 e

parágrafo único do artigo 72, da Lei Orgânica Municipal e amparado no que dispõe o Título II, Capítulo III, Seção I, Artigo 105, Inciso II, da Lei Complementar n.º. 007/2001 de 15/10/2001,

**RESOLVE:**

Art 1º - Dispensar, a servidora IVETE CARDOSO FRONCZAK do exercício da Função Gratificada de Chefe de Departamento de Recursos Humanos, vinculado a Secretaria Municipal da Administração, para a qual foi designada através da Portaria n.º. 014/2005 de 05/01/2005.

Art 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogam-se as disposições em contrário.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Irineópolis, 31 de dezembro de 2012.  
WANDERLEI LEZAN  
Prefeito Municipal.

**Portaria N.º 389/2012**

DISPENSA SERVIDOR DO EXERCÍCIO DE FUNÇÃO GRATIFICADA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Irineópolis, cidadão WANDERLEI LEZAN, usando da competência que lhe confere o item V, do artigo 65 e parágrafo único do artigo 72, da Lei Orgânica Municipal e amparado no que dispõe o Título II, Capítulo III, Seção I, Artigo 105, Inciso II, da Lei Complementar n.º. 007/2001 de 15/10/2001,

**RESOLVE:**

Art 1º - Dispensar, o servidor WILIAN LEZAN do exercício da Função Gratificada de Chefe de Coleta e Preparo de Materiais do SUS, vinculado a Secretaria Municipal da Saúde, para a qual foi designado através da Portaria n.º. 009/2005 de 04/01/2005.

Art 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogam-se as disposições em contrário.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Irineópolis, 31 de dezembro de 2012.  
WANDERLEI LEZAN  
Prefeito Municipal.

**Extrato de Homologação 73/2012**

PREFEITURA MUNICIPAL DE IRINEOPOLIS  
ESTADO DE SANTA CATARINA  
PROCESSO LICITATORIO Nº. 73/2012  
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 41/2012

Expirado o prazo recursal, torna publico a HOMOLOGAÇÃO do processo licitatório em epigrafe e a adjudicação da empresa: Michael Kobilanski Neves ME - Costa Sul Transporte Coletivo.

Irineópolis, 02 de janeiro de 2013.

JULIANO POZZI PEREIRA  
Prefeito Municipal

**Extrato de Contrato 01/2013**

PREFEITURA MUNICIPAL DE IRINEOPOLIS  
ESTADO DE SANTA CATARINA  
CONTRATO Nº. 01/2013

Contratante: Prefeitura Municipal de Irineopolis  
Contratada: Michael Kobilanski Neves ME - Costa Sul Transporte Coletivo

Objeto: Prestação de serviços de Transporte Escolar aos alunos do ensino fundamental para o exercício de 2013, perfazendo um total

de 1.708,74 quilômetros diários, totalizando 341.748 quilômetros para os 200 dias letivos no exercício de 2013

Valor: R\$ 1.196.118,00 (Um milhão, cento e noventa e seis mil cento e dezoito reais).

Vigência - 02/01/2013 a 31/12/2013

Base Legal - Processo Licitatório 73/2012 - Pregão Presencial n.º. 41/2012

Lei 10.520/02 e Lei 8.666/93 consolidada

JULIANO POZZI PEREIRA

Prefeito Municipal

**Extrato de Contrato 02/2013**

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IRINEÓPOLIS  
CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 02/2013

Contrato de Rateio celebrado entre o Município de Irineópolis e o Consórcio de Informática na Gestão Pública Municipal (CIGA) para o exercício de 2013.

Das Disposições Gerais - Cláusula Primeira - Aplicam-se ao presente contrato de rateio as disposições da Lei Federal nº 11.107/05, da Lei Municipal nº 1393, de 17/11/2008, bem como as cláusulas do Contrato de Programa do CIGA nº 21/2009. Cláusula Segunda - É dispensada a realização de licitação para a celebração deste contrato de rateio, com fundamento no artigo 24, inciso XXVI, da Lei nº 8.666/93.

Do Objeto Cláusula Terceira - Este contrato tem por objeto disciplinar a entrega de recursos pelo Município de Irineópolis ao CIGA para atendimento do objeto disciplinado no Contrato de Programa nº 21/2009.

Do Rateio - Cláusula Quarta - Para a execução do objeto deste contrato, o Município repassará mensalmente ao consórcio a importância de R\$ 320,00 (trezentos e vinte reais), totalizando o valor de R\$ 3.840,00 (três mil oitocentos e quarenta reais).

Clausula Quinta - Fica o CIGA autorizado através do Banco do Brasil, a debitar no dia 10 de cada mês da conta ICMS do Município o valor mensal estabelecido na Clausula Quarta deste contrato.

Da Rubrica Orçamentária - Cláusula Sexta - A despesa decorrente deste contrato de rateio correrá de acordo com as dotações orçamentárias nº 3.1.71.70 (transferência a consorcio publico para suporte a despesas correntes com pessoal e encargos sociais), nº. 3.3.71.70 (transferência a consorcio publico para suporte a outras despesas correntes), e 4.4.71.70 (transferência a consorcio publico para investimentos), previstas no orçamento do Municipio para o exercício de 2013, nos termos da Lei Orçamentária Anual nº 1663/2012 de 19 de dezembro de 2012.

Parágrafo Único. A despesa total deverá ser alocada nas dotações orçamentárias informadas no caput na seguinte razão:

Despesas correntes:

55% da despesa correrá sob a dotação orçamentária nº 3.1.71.70  
R\$ 2.112,00

30% da despesa correrá sob a dotação orçamentária nº 3.3.71.70  
R\$ 1.152,00

Despesas correntes:

15% da despesa correrá sob a dotação orçamentária nº 4.4.71.70  
R\$ 576,00

Da Prestação de contas - Cláusula Sétima - Poderá ser excluído do consórcio público, após prévia suspensão, o ente consorciado que não consignar, em sua lei orçamentária ou em créditos adicionais, as dotações suficientes para suportar as despesas assumidas por meio de contrato de rateio. Cláusula Oitava - Com o objetivo de permitir o atendimento dos dispositivos da Lei Complementar nº 101/00, o Consórcio Público deve fornecer as informações necessárias para que sejam consolidadas, nas contas do Município, todas as despesas realizadas com os recursos entregues por conta do presente Contrato de Rateio, de forma que possam ser contabilizadas na conformidade dos elementos econômicos e das atividades ou projetos atendidos.



Das Penalidades - Cláusula Nona - O consorciado inadimplente com o CIGA será notificado formalmente sobre sua inadimplência, para que regularize sua situação.

Cláusula Décima - Uma vez notificado da inadimplência, serão suspensos os serviços do consórcio ao respectivo consorciado até a regularização da dívida.

Cláusula Décima Primeira - Não sendo regularizada a inadimplência no prazo de seis meses, o ente consorciado poderá ser excluído do consórcio, mediante deliberação do Conselho de Administração.

Da Vigência - Cláusula Décima Segunda - O presente contrato de rateio entra em vigor a partir de 01 de janeiro de 2013 e vigorará até 31 de dezembro de 2013.

Do Foro - Cláusula Décima Terceira - Fica eleito o Foro da Comarca de Porto União, Estado de Santa Catarina para dirimir as questões decorrentes do presente Contrato.

Das Disposições Finais - Cláusula Décima Quarta - Por estarem assim contratadas as partes, firmam o presente Contrato em 04 (quatro) vias de igual teor e forma.

Irineópolis, 02 de janeiro de 2012.

Município de Irineópolis

JULIANO POZZI PEREIRA

Contratante

Consórcio de Informática na Gestão Pública Municipal (CIGA)

GILSONI LUNARDI ALBINO

Diretor Executivo do CIGA

### Extrato de Contrato 03-2013

PREFEITURA MUNICIPAL DE IRINEOPOLIS

ESTADO DE SANTA CATARINA

CONTRATO Nº. 03/2013

Contratante: Prefeitura Municipal de Irineópolis

Contratada: José Adilson Neppel

Objeto: Locação de um imóvel, de propriedade do locador, com a área total de 248 m<sup>2</sup> (duzentos e quarenta e oito metros quadrados); sendo uma sala comercial com área de 152 m<sup>2</sup> (cento e cinquenta e dois metros quadrados) e mais uma área com 96 m<sup>2</sup> (noventa e seis metros quadrados) sito à Rua Paraná, n.º 768, em Irineópolis, Estado de Santa Catarina, para uso da Secretaria da Educação

Valor: R\$ 7.980,00 (sete mil, novecentos e oitenta reais).

Vigência - 01.01.2013 a 31.12.2013

Base Legal - Lei nº 8.666/93 consolidada, art. 24, inciso II

JULIANO POZZI PEREIRA

Prefeito Municipal

### Extrato de Contrato 04-2013

PREFEITURA MUNICIPAL DE IRINEOPOLIS

ESTADO DE SANTA CATARINA

CONTRATO Nº. 04/2013

Contratante: Prefeitura Municipal de Irineópolis

Contratada: Luiz Cesar Batista

Objeto: Locação de um imóvel, de propriedade do locador, de propriedade do locador, sendo um imóvel com área de 176m<sup>2</sup>, sito à Rua São Paulo, nº 214, em Irineópolis, Estado de Santa Catarina; matriculado no Registro de Imóveis da Comarca de Porto União - SC, sob o nº 3.528, para funcionamento do NAES e Biblioteca Pública Municipal Rui Barbosa.

Valor: R\$ 7.200,00 (sete mil e duzentos reais)

Vigência - 01.01.2013 a 31.12.2013

Base Legal - Lei nº 8.666/93 consolidada, art. 24, inciso II

JULIANO POZZI PEREIRA

Prefeito Municipal

### 3º Termo Aditivo ao Convênio Nº 01/2011

3º TERMO ADITIVO AO CONVÊNIO Nº 01/2011, CELEBRADO ENTRE O MUNICÍPIO DE IRINEÓPOLIS - SC E A ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS - APAE DE IRINEÓPOLIS”.

O MUNICÍPIO DE IRINEÓPOLIS, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede administrativa sito à Rua Paraná, 200 - Centro, Irineópolis - SC, inscrito no CNPJ sob o nº 83.102.558/0001-05, representado pelo Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal, WANDERLEI LEZAN, portador do CPF n.º 153.546.101-25, RG n.º 6.109.615-SSP-SC, residente e domiciliado à Rua Minas Gerais, nº 449 - Centro, Irineópolis - SC, doravante denominado simplesmente de CONCEDENTE, e a ASSOCIAÇÃO DOS PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS - APAE, com sede à Rua Guanabara, 320, Centro, inscrita no CNPJ nº 83.800.037/0001-21, representada pela Senhora MARIA DA LUZ CORDEIRO, portadora do CPF nº 480.001.409-34, RG nº 1.643.738-1, residente e domiciliada à Rua São Paulo, nº 340, bairro Centro, Irineópolis/SC, doravante denominado simplesmente de CONVENIENTE, amparados pela Lei Municipal nº 1.552/2011, de 09 de março de 2011, em seu artigo 6º, bem como pela cláusula Quarta do instrumento de convênio original, têm, justo e aditado, o seguinte:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

Tem o presente Termo Aditivo o objetivo de prorrogar o prazo de vigência do Convênio nº 01/2011, pelo período de 12 (doze) meses, até 31 de dezembro de 2013, conforme autoriza a Cláusula Quarta do instrumento de Convênio Original, bem como o Art. 6º da Lei nº 1.552/10, de 09 de março de 2011.

#### CLÁUSULA SEGUNDA - DA RATIFICAÇÃO

Ficam ratificadas em todos os seus termos e condições as demais cláusulas do Convênio ora aditado, ficando este Termo fazendo parte integrante e complementar daquele, a fim de que juntos produzam um só efeito.

#### CLÁUSULA TERCEIRA - DA PUBLICAÇÃO

O presente Termo Aditivo terá seu extrato publicado no Órgão de Imprensa oficial do Município, pelo CONVENIENTE, dando-se cumprimento ao disposto no Artigo 61, Parágrafo único da Lei nº 8.666/93.

#### CLÁUSULA QUARTA

E, por estarem assim, justas e acordadas, as partes assinam o presente Termo Aditivo em 05 (cinco) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo.

Irineópolis (SC), 28 de dezembro de 2012.

WANDERLEI LEZAN

Prefeito Municipal

MARIA DA LUZ CORDEIRO

Presidente da Associação dos Pais e Amigos dos Excepcionais - APAE

Testemunhas:

ROSANI RODRIGUES DA SILVA MISCHKA

MAURÍCIO JURASZEK

### 9º Termo Aditivo ao Convênio Nº 03/2008

9º TERMO ADITIVO AO CONVÊNIO Nº 03/2008, FIRMADO ENTRE O MUNICÍPIO DE IRINEÓPOLIS E A ASSOCIAÇÃO DOS CATADORES DE RECICLÁVEIS BOM JESUS.

O MUNICÍPIO DE IRINEÓPOLIS, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob n.º 83.102.558/0001-05, com sede à Rua Paraná, nº 200, Irineópolis / SC doravante denominado CONVENIENTE, neste ato representado pelo Excelentíssimo Prefeito Municipal, Senhor Wanderlei Lezan, portador do CPF nº

153.546.101-25, RG n.º 6.109.615 - SSP/SC, residente e domiciliado à rua Minas Gerais, nº 449, Centro, Município de Irineópolis-SC, e de outro lado, a ASSOCIAÇÃO DOS CATADORES DE RECICLÁVEIS BOM JESUS, inscrita no CNPJ sob nº 09.438.356/0001-86, com sede situada na Colônia Batatal, s/nº, no Município de Irineópolis-SC, neste ato representada pelo seu Presidente Sr. Adecir Lino, portador do CPF nº 899.244.799-04 e RG n.º 1.792.453 - SSP/SC, residente e domiciliado na rua Estrada Geral, s/nº, Localidade de Colônia Velha, Município de Irineópolis-SC, doravante denominado CONVENIADO, tem, justo e aditado, amparados pela Lei nº 1.358/08, de 18 de abril de 2008, em seu Artigo 3º, §1º, bem como pela Cláusula Décima Primeira do instrumento de Convênio original, tem, justo e aditado, o seguinte:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

Tem o presente Termo Aditivo o objetivo de prorrogar o prazo de vigência do Convênio nº 03/2008, pelo período de 12 (doze) meses, até 31 de dezembro de 2013, conforme autoriza a Cláusula Décima Primeira do instrumento de Convênio Original, bem como o Art. 3º, §1º, da Lei nº 1.358/08, de 18 de abril de 2008.

#### CLÁUSULA SEGUNDA - DA RATIFICAÇÃO

Ficam ratificadas em todos os seus termos e condições as demais cláusulas do Convênio ora aditado, ficando este Termo fazendo parte integrante e complementar daquele, a fim de que juntos produzam um só efeito.

#### CLÁUSULA TERCEIRA - DA PUBLICAÇÃO

O presente Termo Aditivo terá seu extrato publicado no Órgão de Imprensa oficial do Município, pelo CONVENIENTE, dando-se cumprimento ao disposto no Artigo 61, Parágrafo único da Lei nº 8.666/93.

#### CLÁUSULA QUARTA

E, por estarem assim, justas e acordadas, as partes assinam o presente Termo Aditivo em 05 (cinco) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo.

Irineópolis (SC), 28 de dezembro de 2012.

WANDERLEI LEZAN

Prefeito Municipal

ADECIR LINO

Presidente da Associação dos Catadores de Recicláveis Bom Jesus

Testemunhas:

ROSANI RODRIGUES DA SILVA MISCHKA

MAURÍCIO JURASZEK

#### Edital de Remoção

Prefeitura do Município de Irineópolis

Secretaria Municipal de Educação

CNPJ 83.102.558/0001-05

EDITAL Nº 002/2013

A Secretaria Municipal de Educação de Irineópolis, no uso de suas atribuições legais, baixa normas e procedimentos que nortearão o Concurso de Remoção dos membros efetivos do magistério municipal, lotados nas escolas da rede municipal de ensino, conforme Decreto nº 1.361/2004 e Lei Complementar nº 056/2012 de 08/02/12, conforme artigo 31, 32 e 33.

#### 1. - DAS INSCRIÇÕES

1.1 – As inscrições estarão abertas no período de 21 a 25 de janeiro de 2013, das 08:30 às 11:30 horas e das 13:00 às 17:00 horas na Secretaria Municipal de Educação, sito a Rua Paraná, 768, Centro.

1.2 – As inscrições serão realizadas através de formulário próprio (anexo I).

1.3 – Os candidatos serão classificados de acordo com sua situação funcional (anexo II):

Classificação Concurso Público;

Tempo de Serviço efetivo no magistério.

1.4 – O resultado das inscrições será divulgado dia 29/01/2013, no mural da Secretaria Municipal de Educação.

#### 2. - DAS VAGAS

2.1 - A escolha de vagas para o concurso de remoção será no dia 02 de fevereiro de 2013 (sábado) às 14:00 horas nas dependências da Secretaria Municipal de Educação e será de acordo com a disciplina de concurso ou enquadramento do candidato (anexo II)

#### 3. - DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS

- O resultado final das remoções será afixado na Secretaria Municipal de Educação, no dia 03/02/2013.

#### 4. - DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS

4.1 – O candidato deverá revisar o formulário de inscrição, tornando-se, após a assinatura, responsável pelas declarações prestadas.

4.2 – Os efeitos legais do concurso terão vigência a partir do primeiro dia das atividades do ano letivo de 2013.

4.3 – O processo de remoção de que trata este Edital será realizado sob a coordenação da Secretaria Municipal de Educação.

Irineópolis, 03 de janeiro de 2013.

JULIANO POZZI PEREIRA

Prefeito Municipal

LILLIAN ELIANE BATSCHAUER FERREIRA

Supervisora Escolar

Prefeitura do Município de Irineópolis

Secretaria Municipal de Educação

CNPJ 83.102.558/0001-05

#### ANEXO I

CONCURSO DE REMOÇÃO

ANO 2013

FICHA INSCRIÇÃO

DADOS PESSOAIS:

Nome:				
RG:	CPF:	Data Nasc.:		
Endereço:	Nº:			
Bairro:	Cidade			
Fone Resid.:	Celular:			
Fone Recado:	E-mail:			

DADOS FUNCIONAIS:

Cargo:
Carga Horária:
Atual Lotação:

Prefeitura do Município de Irineópolis

Secretaria Municipal de Educação

CNPJ 83.102.558/0001-05

#### ANEXO I

#### DECLARAÇÃO

Declaro, para os devidos fins, que efetuei minha inscrição para o Concurso de Remoção – Ano 2013, para a Unidade Escolar:





estando ciente das normas estabelecidas no respectivo Edital, disponível no site: [www.irineopolis.sc.gov.br](http://www.irineopolis.sc.gov.br)

Irineópolis, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2013.

Assinatura Candidato

Carimbo e assinatura responsável pela Inscrição

COMPROVANTE INSCRIÇÃO

CONCURSO DE REMOÇÃO – ANO 2013

Nome do Servidor: \_\_\_\_\_

Vaga para qual se inscreveu: \_\_\_\_\_

Irineópolis, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ 2013.

Carimbo e assinatura do responsável pela inscrição

Prefeitura do Município de Irineópolis

Secretaria Municipal de Educação

CNPJ 83.102.558/0001-05

## ANEXO II

Decreto nº 1.361/2004 – Determina Lotação de Profissionais da Educação da rede municipal de Ensino e dá outras providências

Unidade Escolar de Lotação	Professor(a)	Área de atuação	Carga Horária
C.E.I.N.S. Aparecida	Cacilda Konopka Randig	Educação Infantil	40 horas
C.E.I.N.S. Aparecida	Célia Konopka Tretto	Educação Infantil	20 horas
C.E.I.N.S. Aparecida	Eliane Neppel Wagner	Educação Infantil	40 horas
C.E.I.N.S. Aparecida	Soeli Konopka Binder	Educação Infantil	40 horas
C.E.I.N.S. Aparecida	Vilma Carvalho da Rocha	Educação Infantil	40 horas
EI Campina dos Pintos	Alessandro Ramos	Ensino Fundamental	20 horas
EI Serra Tocarski	Alessandro Ramos	Ensino Fundamental	20 horas
EI Colônia Escada	Dircélia Sennf Nicoluzzi	Ensino Fundamental	20 horas
N.E.P. Adolfo Konder	Dircélia Sennf Nicoluzzi	Ensino Fundamental	20 horas
EI Rio Branco	Odete Gonchork	Ensino Fundamental	40 horas
EI Rio Vermelho	Denise de F. P. Braga	Ensino Fundamental	40 horas
EI Serra dos Gonçalves	Leocrides G. dos Santos	Ensino Fundamental	40 horas
EI Tancredo de A. Neves	Elizangela Gruba	Ensino Fundamental	40 horas
EI Vila Nova do Timbó	Margarida Schafschek	Ensino Fundamental	20 horas
ER Jandira B. de Souza	Alice Morló	Ensino Fundamental	20 horas
ER Jandira B. de Souza	Lisneri Veneski	Ensino Fundamental	20 horas
ER Jandira B. de Souza	Osmilda Mallmann	Educação Infantil	40 horas
ER Jandira B. de Souza	Sônia Konopka	Ensino Fundamental	20 horas
G.E Dalmo Edson Sfair	Andreia da Silva Pontes	Língua Inglesa	15 horas

G.E Zélia Milles	Andreia da Silva Pontes	Língua Inglesa	15 horas
C.E.I.N.S. Aparecida	Andreia da Silva Pontes	Língua Inglesa	10 horas
G.E.Dalmo Edson Sfair	José Sebastião Cocharski	Ensino Fundamental	40 horas
G.E.Dalmo Edson Sfair	Margarida Schafschek	Ensino Fundamental	20 horas
G.E.Dalmo Edson Sfair	Roseli de Fátima Fragoso	Ensino Fundamental	40 horas
G.E.Dalmo Edson Sfair	Sônia Maria Konopka	Ensino Fundamental	20 horas
G.E.Dalmo Edson Sfair	Vera Lúcia Borges	Ensino Fundamental	20 horas
G.E. Dalmo Edson Sfair	Vivian Patricia de Borba	E.F. Educação Física	40 horas
G.E. Zélia Milles	José Edilson Muller	Ensino Fundamental	40 horas
G.E. Zélia Milles	Márcia Oltmann Kubiak	Ensino Fundamental	40 horas
G.E. Zélia Milles	Marilda Micaovski	Ensino Fundamental	40 horas
G.E. Zélia Milles	Valci K. Rosinski	Ensino Fundamental	40 horas
N.E.P. Adolfo Konder	Andréia Kaschuk	Educação Infantil	20 horas
N.E.P. Adolfo Konder	Edeltraut Passold Moreira	E.F. Ciências	20 horas
N.E.P. Adolfo Konder	Edilson Prust	E.F. Geografia	20 horas
N.E.P. Adolfo Konder	Eliane T. Gonchorki	Educação Infantil	20 horas
N.E.P. Adolfo Konder	Erminio Pavarim	Ensino Fundamental	40 horas
N.E.P. Adolfo Konder	Gisele K. Lezan	E.F. Educação Física	40 horas
N.E.P. Adolfo Konder	Lauro Vicente Naconiecni	E.F. Matemática	20 horas
N.E.P. Adolfo Konder	Marcia Edila Prust	Ensino Fundamental	40 horas

Prefeitura do Município de Irineópolis

Secretaria Municipal de Educação

CNPJ 83.102.558/0001-05

## ANEXO III

QUADRO DE VAGAS – Educação Infantil e Séries Iniciais

ESCOLA	Professores Efetivos	Carga Horária	Vagas para Efetivação	Carga Horária
1 - CEI Nossa Senhora Aparecida	5	40 horas	3	40 horas
			2	20 horas
2 - CEI Pedra Branca			1	40 horas
3 - CEI Rio Vermelho	1	40 horas		
4 - CEI Santo Antônio			1	40 horas
5 - CEI Serra dos Gonçalves – EI Serra dos Gonçalves	1	40 horas	1	20 horas
6 - CEI São José do Timbózinho			1	40 horas

7 - E. I. Vila Nova do Timbó - CEI Vila Nova do Timbó	1	20 horas		
			1	40 horas
8 - CEI Pedra Branca			1	40 horas
9 - E. I. Serra Grande - CEI Serra Grande			1	20 horas
			1	40 horas
10 - E. I. São S. do Bom Retiro			1	20 horas
11 - E. I. Colônia Escada	1	20 horas		
12 - G. E. Dalmo Edson Sfair	2	40 horas	1	40 horas
	3	20 horas	3	20 horas
13 - G.E. Zélia Milles	4	40 horas	2	40 horas
14 - E. R. Jandira Brandel de Souza	1	40 horas		
	3	20 horas		
15 - N. E. P. Adolfo Konder	3	20 horas	4	20 horas
	3	40 horas		
16 - N. E. Guilherme Bossow			7	40 horas

### Edital de Permuta

Prefeitura do Município de Irineópolis  
Secretaria Municipal de Educação  
CNPJ 83.102.558/0001-05  
EDITAL Nº 001/2013

A Secretaria Municipal de Educação de Irineópolis, no uso de suas atribuições legais, baixa normas e procedimentos que nortearão o Processo de Permuta de membros efetivos do magistério municipal de acordo com o artigo 34 da Lei Complementar nº056/2012 de 08/02/12 e Decreto 1361/2004 de 07/06/04.

#### 1. - DA INSCRIÇÃO

1.1 - As inscrições estarão abertas no período de 21 a 25 de janeiro de 2013, das 08:00 às 11:30 horas e das 13:30 às 17:00 horas na Secretaria Municipal de Educação, sito a Rua Paraná, 768, Centro.

1.2 - Os candidatos poderão requerer permuta desde que, ambos os interessados atuem no mesmo nível de ensino e desempenhem as mesmas atribuições.

1.3 - A inscrição constará de preenchimento de ficha de inscrição (anexo I) e requerimento próprio.

#### 2. - DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS DOS REQUERIMENTOS

2.1 - O resultado dos requerimentos será afixado na Secretaria Municipal de Educação, no dia 30/01/2013.

#### 3. - DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS

3.1 - O candidato deverá revisar o requerimento, tornando-se, após a assinatura, responsável pelas declarações prestadas.

3.2 - O processo de permuta de que trata este Edital será realizado sob a coordenação da Secretaria Municipal de Educação.

Irineópolis, 02 de janeiro de 2013.

LILLIAN ELIANE BATSCHAUER FERREIRA

Diretora do Ensino Fundamental

Prefeitura do Município de Irineópolis

Secretaria Municipal de Educação

CNPJ 83.102.558/0001-05

#### ANEXO I

PROCESSO DE PERMUTA PARA PROFESSORES - ANO LETIVO DE 2013

#### FICHA INSCRIÇÃO

Interessado 1:

Nome: \_\_\_\_\_

Nº Identidade: \_\_\_\_\_

Nº CPF: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

Área de Atuação: \_\_\_\_\_

Unidade Escolar de lotação: \_\_\_\_\_

Habilitação: \_\_\_\_\_

Carga Horária: \_\_\_\_\_

Interessado 2:

Nome: \_\_\_\_\_

Nº Identidade: \_\_\_\_\_

Nº CPF: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

Área de Atuação: \_\_\_\_\_

Unidade Escolar de lotação: \_\_\_\_\_

Habilitação: \_\_\_\_\_

Carga Horária: \_\_\_\_\_

Irineópolis, \_\_\_\_\_ de janeiro de 2013.

Assinatura Candidatos: 1. \_\_\_\_\_

Assinatura Candidatos 2. \_\_\_\_\_

### CÂMARA MUNICIPAL

#### Contrato Betha Nº01/2013

Contrato nº 001/2013

Contratante : CÂMARA MUNICIPAL DE IRINEÓPOLIS

Contratado: BETHA SISTEMAS LTDA

Objeto do Contrato: FORNECIMENTO DE LICENÇAS DE USO COM ACESSOS SIMULTÂNEO, NÃO EXCLUSIVA, MEDIANTE CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DO SISTEMA DE LICITAÇÕES E COMPRAS, FOLHA DE PAGAMENTO, CONTABILIDADE PÚBLICA E PATRIMÔNIO, EM AMBIENTE WINDOWS, UTILIZANDO BANCO DE DADOS RELACIONAL, CONFORME FUNCIONALIDADE DESCRITAS NO ANEXO I.

DETALHAMENTO DO VALOR ANUAL DO(S) SISTEMA(S), OBJETO DESTE CONTRATO

ITEM	QTIDADE MESES	SISTEMA	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
01	04	Sistema de Contabilidade pública com até 02 acessos	257,00	1.028,00
02	04	Sistema de Folha de Pagamento com até 02 acessos	203,46	813,84

03	04	Sistema de Compras e Licitações com até 02 acessos	126,36	505,44
04	04	Sistema de Patrimônio com até 02 acessos	123,15	492,60
VALOR				
TOTAL R\$			709,97	2.839,88

Vigência : 02 DE JANEIRO DE 2013 À 30 DE ABRIL DE 2013.

### Minuta Contrato Sandra Nº 02/2013

Contrato nº 002/2013

Contratante : CÂMARA MUNICIPAL DE IRINEÓPOLIS

Contratado: SANDRA DE FÁTIMA CORDEIRO DE LIMA STUBER

Objeto do Contrato: A contratada obriga-se a exercer serviços de Auxiliar de Serviços Gerais para a Câmara de vereadores do Município de Irineópolis - SC.

Valor contratual: R\$ 843,49 ( oitocentos e quarenta e três reais e quarenta e nove centavos).

Vigência : 02 de janeiro até 31 de janeiro de 2013.

**Itapoá**

### CÂMARA MUNICIPAL

### Decreto Legislativo Nº 01/2013

DECRETO LEGISLATIVO Nº 01/2013

Data: 02 de Janeiro de 2013.

NOMEIA SECRETÁRIA GERAL

Osni Ocker, Presidente da Câmara Municipal de Itapoá/SC, no uso de suas atribuições legais,

DECRETA:

Art. 1º Fica nomeada, a partir da presente data, a Srta. Sheron Scholze Rosa, no cargo de Secretária Geral da Câmara Municipal de Itapoá/SC, instituído pela Resolução nº 17/2010 e percebendo a remuneração estabelecida no Padrão 7 da Lei Complementar Municipal nº 26/2010, de 04 de maio de 2010.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Câmara Municipal de Itapoá, em 02 de janeiro de 2013.

OSNI OCKER

Presidente

### Decreto Legislativo Nº 02/2013

DECRETO LEGISLATIVO Nº 02/2013

Data: 02 de Janeiro de 2013.

NOMEIA PROCURADOR JURÍDICO

Osni Ocker, Presidente da Câmara Municipal de Itapoá/SC, no uso de suas atribuições legais,

DECRETA:

Art. 1º Fica nomeado, a partir da presente data, o Sr. Ademar Ribas do Valle Filho, no cargo de Procurador Jurídico da Câmara Municipal de Itapoá/SC, instituído pela Resolução nº 17/2010 e percebendo a remuneração estabelecida no Padrão 7 da Lei

Complementar Municipal nº 26/2010, de 04 de maio de 2010.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Câmara Municipal de Itapoá, em 02 de janeiro de 2013.

OSNI OCKER

Presidente

### Decreto Legislativo Nº 03/2013

DECRETO LEGISLATIVO Nº 03/2013

Data: 02 de Janeiro de 2013.

NOMEIA DIRETOR ADMINISTRATIVO

Osni Ocker, Presidente da Câmara Municipal de Itapoá/SC, no uso de suas atribuições legais,

DECRETA:

Art. 1º Fica nomeado, a partir da presente data, o Sr. Elvis Aron Pinheiro, no cargo de Diretor Administrativo da Câmara Municipal de Itapoá/SC, instituído pela Resolução nº 17/2010 e percebendo a remuneração estabelecida no Padrão 6 da Lei Complementar Municipal nº 26/2010, de 04 de maio de 2010.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Câmara Municipal de Itapoá, em 02 de janeiro de 2013.

OSNI OCKER

Presidente

### Decreto Legislativo Nº 04/2013

DECRETO LEGISLATIVO Nº 04/2013

Data: 02 de Janeiro de 2013.

NOMEIA DIRETORA LEGISLATIVO

Osni Ocker, Presidente da Câmara Municipal de Itapoá/SC, no uso de suas atribuições legais,

DECRETA:

Art. 1º Fica nomeada, a partir da presente data, a Srta. Patrícia Carneiro Braz, no cargo de Diretora Legislativo da Câmara Municipal de Itapoá/SC, instituído pela Resolução nº 17/2010 e percebendo a remuneração estabelecida no Padrão 6 da Lei Complementar Municipal nº 26/2010, de 04 de maio de 2010.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Câmara Municipal de Itapoá, em 02 de janeiro de 2013.

OSNI OCKER

Presidente

### Decreto Legislativo Nº 05/2013

DECRETO LEGISLATIVO Nº 05/2013

Data: 02 de Janeiro de 2013.

NOMEIA CHEFE DO SETOR CONTÁBIL-FINANCEIRO

Osni Ocker, Presidente da Câmara Municipal de Itapoá/SC, no uso de suas atribuições legais,

DECRETA:

Art. 1º Fica nomeada, a partir da presente data, a Srta. Michele Mayer, no cargo de Chefe do Setor Contábil-Financeiro da Câmara Municipal de Itapoá/SC, instituído pela Resolução nº 17/2010 e percebendo a gratificação FG-3 estabelecida na Lei Complementar Municipal nº 26/2010, de 04 de maio de 2010.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Câmara Municipal de Itapoá, em 03 de janeiro de 2013.

OSNI OCKER

Presidente

**Decreto Legislativo Nº 06/2013**

DECRETO LEGISLATIVO Nº 06/2013

Data: 02 de Janeiro de 2013.

NOMEIA CHEFE DO SETOR DE RECURSOS HUMANOS

Osni Ocker, Presidente da Câmara Municipal de Itapoá/SC, no uso de suas atribuições legais,

DECRETA:

Art. 1º Fica nomeada, a partir da presente data, a Sra. Ana Paula Kogg Stephani, no cargo de Chefe do Setor de Recursos Humanos da Câmara Municipal de Itapoá/SC, instituído pela Resolução nº 17/2010 e percebendo a gratificação FG-3 estabelecida na Lei Complementar Municipal nº 26/2010, de 04 de maio de 2010.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Câmara Municipal de Itapoá, em 02 de janeiro de 2013.

OSNI OCKER

Presidente

**Decreto Legislativo Nº 09/2013**

DECRETO LEGISLATIVO Nº 09/2013

Data: 02 de Janeiro de 2013.

NOMEIA CHEFE DO SETOR DE PATRIMÔNIO

Osni Ocker, Presidente da Câmara Municipal de Itapoá/SC, no uso de suas atribuições legais,

DECRETA:

Art. 1º Fica nomeada, a partir da presente data, a Srta. Fernanda Luzia Gutoski Duarte, no cargo de Chefe do Setor de Patrimônio da Câmara Municipal de Itapoá/SC, instituído pela Resolução nº 17/2010 e percebendo a gratificação FG-3 estabelecida na Lei Complementar Municipal nº 26/2010, de 04 de maio de 2010.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Câmara Municipal de Itapoá, em 02 de janeiro de 2013.

OSNI OCKER

Presidente

**Decreto Legislativo Nº 10/2013**

DECRETO LEGISLATIVO Nº 10/2013

Data: 02 de Janeiro de 2013.

NOMEIA CHEFE DO SETOR DE INFORMÁTICA

Osni Ocker, Presidente da Câmara Municipal de Itapoá/SC, no uso de suas atribuições legais,

DECRETA:

Art. 1º Fica nomeado, a partir da presente data, o Sr. Francisco Xavier Soares Filho, no cargo de Chefe do Setor de Informática da Câmara Municipal de Itapoá/SC, instituído pela Resolução nº 17/2010 e percebendo a gratificação FG-3 estabelecida na Lei Complementar Municipal nº 26/2010, de 04 de maio de 2010.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Câmara Municipal de Itapoá, em 02 de janeiro de 2013.

OSNI OCKER

Presidente

**Decreto Legislativo Nº 11/2013**

DECRETO LEGISLATIVO Nº 11/2013

Data: 02 de Janeiro de 2013.

NOMEIA CHEFE DO SETOR LEGISLATIVO

Osni Ocker, Presidente da Câmara Municipal de Itapoá/SC, no uso de suas atribuições legais,

DECRETA:

Art. 1º Fica nomeada, a partir da presente data, a Sra. Leonice Marli Riskowski, no cargo de Chefe do Setor Legislativo da Câmara Municipal de Itapoá/SC, instituído pela Resolução nº 17/2010 e percebendo a gratificação FG-3 estabelecida na Lei Complementar Municipal nº 26/2010, de 04 de maio de 2010.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Câmara Municipal de Itapoá, em 02 de janeiro de 2013.

OSNI OCKER

Presidente

**Decreto Legislativo Nº 12/2013**

DECRETO LEGISLATIVO Nº 12/2013

Data: 02 de Janeiro de 2013.

NOMEIA CHEFE DA SEÇÃO DE COMPRAS

Osni Ocker, Presidente da Câmara Municipal de Itapoá/SC, no uso de suas atribuições legais,

DECRETA:

Art. 1º Fica nomeada, a partir da presente data, a Sra. Lilian das Graças Maoski, no cargo de Chefe da Seção de Compras da Câmara Municipal de Itapoá/SC, instituído pela Resolução nº 17/2010 e percebendo a gratificação FG-4 estabelecida na Lei Complementar Municipal nº 26/2010, de 04 de maio de 2010.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Câmara Municipal de Itapoá, em 02 de janeiro de 2013.

OSNI OCKER

Presidente

**Decreto Legislativo Nº 13/2013**

DECRETO LEGISLATIVO Nº 13/2013

Data: 02 de Janeiro de 2013.

NOMEIA CHEFE DA SEÇÃO DE ARQUIVO E CONTROLE DOCUMENTAL

Osni Ocker, Presidente da Câmara Municipal de Itapoá/SC, no uso de suas atribuições legais,

DECRETA:

Art. 1º Fica nomeada, a partir da presente data, a Srta. Geisiane Caldeira, no cargo de Chefe da Seção de Arquivo e Controle Documental da Câmara Municipal de Itapoá/SC, instituído pela Resolução nº 17/2010 e percebendo a gratificação FG-4 estabelecida na Lei Complementar Municipal nº 26/2010, de 04 de maio de 2010.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Câmara Municipal de Itapoá, em 02 de janeiro de 2013.

OSNI OCKER

Presidente



**Decreto Legislativo Nº07/2013**

DECRETO LEGISLATIVO Nº07/2013

DATA: 02 DE JANEIRO DE 2013

EMENTA: DESIGNA RESPONSÁVEL PELA SEGUNDA ASSINATURA DA CONTA BANCÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE ITAPOÁ.

Osni Ocker, Presidente da Câmara de Vereadores de Itapoá/SC, no uso de suas atribuições legais,

**DECRETA:**

Artigo 1º - Fica designada a Senhora Michele Mayer, funcionária da Câmara Municipal de Vereadores de Itapoá/SC como responsável pela segunda assinatura dos cheques da conta corrente 25.000-7, da agência 5439-9 do Banco do Brasil S.A., em nome da Câmara Municipal de Vereadores de Itapoá.

Artigo 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Câmara de Vereadores de Itapoá, em 02 de janeiro de 2013.

OSNI OCKER

Presidente

**Decreto Legislativo Nº08/2013**

ECRETO LEGISLATIVO Nº08/2013

DATA: 02 DE JANEIRO DE 2013

EMENTA: DESIGNA SUBSTITUTO NA AUSÊNCIA DA SEGUNDA RESPONSÁVEL PELA CONTA BANCÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE ITAPOÁ.

Osni Ocker, Presidente da Câmara de Vereadores de Itapoá/SC, no uso de suas atribuições legais,

**DECRETA:**

Artigo 1º - Fica designado o Senhor Geraldo Rene Behlau Weber, Vereador, Primeiro Secretário da Câmara Municipal de Vereadores de Itapoá/SC, como substituto em caso de ausência da responsável designada pelo Decreto Legislativo nº07/2013, pela segunda assinatura dos cheques da conta corrente 25.000-7, da agência 5439-9 do Banco do Brasil S.A., em nome da Câmara de Vereadores de Itapoá.

Artigo 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Câmara de Vereadores de Itapoá, em 02 de janeiro de 2013.

OSNI OCKER

Presidente

**Joaçaba****PREFEITURA****Extrato Contrato 07/2013 PMJ**

EXTRATO DO CONTRATO Nº 007/2013/PMJ

PROVENIENTE DO PL 96/2012/PMJ - PP 52/2012/PMJ

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE JOAÇABA

CONTRATADA: POSTO DE COMBUSTÍVEIS BORDIGNON LTDA.

OBJETO: o fornecimento pela CONTRATADA, de forma parcelada, de combustíveis e/ou lubrificantes, destinados à manutenção dos veículos, máquinas e equipamentos de propriedade do Município de Joaçaba (exceto os pertencentes aos Fundos, Autarquias e Fundações), durante o exercício financeiro de 2013.

VALOR TOTAL CONTRATADO R\$ 67.445,00

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

As despesas provenientes da execução do presente contrato correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

2.040 - MANUTENÇÃO DA FROTA MUNICIPAL

3.3.90.00.00.00.00.0.1.000.0 - Aplicações Diretas

2.047 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO ENSINO FUNDAMENTAL

3.3.90.00.00.00.00.0.1.001.0 - Aplicações Diretas

2.048 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE EDUCAÇÃO INFANTIL

3.3.90.00.00.00.00.0.1.001.0 - Aplicações Diretas

VIGÊNCIA: 31/12/2013

DATA DE ASSINATURA: 02/01/2013.

**Lei Nº 4.288 de 19 de Dezembro de 2012.**

LEI Nº 4.288 DE 19 DE DEZEMBRO DE 2012.

DENOMINA RUA ODETE AQUINO DALLAIO QUE ESPECIFICA

O Prefeito do Município de Joaçaba(SC),

Faço saber a todos os habitantes deste Município, que a Câmara de Vereadores aprova e eu sanciono a seguinte,

LEI:

Art. 1º - Fica denominada RUA ODETE AQUINO DALAIO àquela atualmente sem denominação, com início na BR-282 KM 387,5 e final ao seu próprio fim.

Art. 2º - Esta lei entra em vigor na data de sua publicação.

Joaçaba, SC, em 19 de dezembro de 2012.

RAFAEL LASKE

Prefeito

**Portaria N.º 001**

PORTARIA Nº 001 DE 02 DE JANEIRO DE 2013

"NOMEIA SERVIDOR(A) QUE ESPECIFICA"

O PREFEITO DO MUNICIPIO DE JOAÇABA(SC), no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 60, incisos I, IX e XI da Lei Orgânica do Município de Joaçaba, resolve:

Art. 1º. NOMEAR, o(a) Sr.(a) ELI MARTINS, Chefe de Gabinete, nível CC-1, com lotação no Gabinete do Prefeito Municipal, sendo seu Contrato de Trabalho regido pela Lei Complementar nº 76 de 11 de dezembro de 2003, Lei Complementar nº 211 de 05 de dezembro de 2011, Lei Complementar n.º 173 de 11 de março de 2009 e alterações.

Art. 2º. - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, obedecido o disposto no parágrafo único da Lei n.º 4.003 de 08 de julho de 2010.

Joaçaba (SC), em 02 de janeiro de 2013

RAFAEL LASKE

**Portaria N.º 002**

PORTARIA Nº 002 DE 02 DE JANEIRO DE 2013

"NOMEIA SERVIDOR(A) QUE ESPECIFICA"

O PREFEITO DO MUNICIPIO DE JOAÇABA(SC), no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 60, incisos I, IX e XI da Lei Orgânica do Município de Joaçaba, resolve:

Art. 1º. NOMEAR, o(a) Sr.(a) ZEFERINO COSTENARO, Procurador

Geral do Município, nível CC-1, com lotação no Gabinete do Prefeito Municipal - Procuradoria Geral do Município, sendo seu Contrato de Trabalho regido pela Lei Complementar nº 76 de 11 de dezembro de 2003, Lei Complementar nº 211 de 05 de dezembro de 2011, Lei Complementar nº 173 de 11 de março de 2009 e alterações.

Art. 2º. - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, obedecido o disposto no parágrafo único da Lei nº 4.003 de 08 de julho de 2010.

Joaçaba (SC), em 02 de janeiro de 2013  
RAFAEL LASKE

#### **Portaria N.º 003**

PORTARIA Nº 003 DE 02 DE JANEIRO DE 2013  
"NOMEIA SERVIDOR(A) QUE ESPECIFICA"

O PREFEITO DO MUNICIPIO DE JOAÇABA(SC), no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 60, incisos I, IX e XI da Lei Orgânica do Município de Joaçaba, resolve:

Art. 1º. NOMEAR, o(a) Sr.(a) VALDIR SOUZA, Coordenador de Serviços Públicos, nível CC-1, com lotação no Gabinete do Prefeito Municipal, sendo seu Contrato de Trabalho regido pela Lei Complementar nº 76 de 11 de dezembro de 2003, Lei Complementar nº 211 de 05 de dezembro de 2011, Lei Complementar nº 173 de 11 de março de 2009 e alterações.

Art. 2º. - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, obedecido o disposto no parágrafo único da Lei nº 4.003 de 08 de julho de 2010.

Joaçaba (SC), em 02 de janeiro de 2013  
RAFAEL LASKE

#### **Portaria N.º 004**

PORTARIA Nº 004 DE 02 DE JANEIRO DE 2013  
"NOMEIA SERVIDOR(A) QUE ESPECIFICA"

O PREFEITO DO MUNICIPIO DE JOAÇABA(SC), no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 60, incisos I, IX e XI da Lei Orgânica do Município de Joaçaba, resolve:

Art. 1º. NOMEAR, o(a) Sr.(a) IRIA FLAMIA RODRIGUEZ TORRICO, Secretária Municipal de Gestão Financeira, nível CC-1, com lotação na Secretaria Municipal de Gestão Financeira, sendo seu Contrato de Trabalho regido pela Lei Complementar nº 76 de 11 de dezembro de 2003, Lei Complementar nº 211 de 05 de dezembro de 2011, Lei Complementar nº 173 de 11 de março de 2009 e alterações.

Art. 2º. - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, obedecido o disposto no parágrafo único da Lei nº 4.003 de 08 de julho de 2010.

Joaçaba (SC), em 02 de janeiro de 2013  
RAFAEL LASKE

#### **Portaria N.º 005**

PORTARIA Nº 005 DE 02 DE JANEIRO DE 2013  
"NOMEIA SERVIDOR(A) QUE ESPECIFICA"

O PREFEITO DO MUNICIPIO DE JOAÇABA(SC), no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 60, incisos I, IX e XI da Lei

Orgânica do Município de Joaçaba, resolve:

Art. 1º. NOMEAR, o(a) Sr.(a) CELSO FELIPE BORDIN, Secretário Municipal de Gestão Administrativa, nível CC-1, com lotação na Secretaria Municipal de Gestão Administrativa, sendo seu Contrato de Trabalho regido pela Lei Complementar nº 76 de 11 de dezembro de 2003, Lei Complementar nº 211 de 05 de dezembro de 2011, Lei Complementar nº 173 de 11 de março de 2009 e alterações.

Art. 2º. - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, obedecido o disposto no parágrafo único da Lei nº 4.003 de 08 de julho de 2010.

Joaçaba (SC), em 02 de janeiro de 2013  
RAFAEL LASKE

#### **Portaria N.º 006**

PORTARIA Nº 006 DE 02 DE JANEIRO DE 2013  
"NOMEIA SERVIDOR(A) QUE ESPECIFICA"

O PREFEITO DO MUNICIPIO DE JOAÇABA(SC), no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 60, incisos I, IX e XI da Lei Orgânica do Município de Joaçaba, resolve:

Art. 1º. NOMEAR, o(a) Sr.(a) VENILTON ROGERIO TELES, Secretário Municipal de Infraestrutura, nível CC-1, com lotação na Secretaria Municipal de Infraestrutura, sendo seu Contrato de Trabalho regido pela Lei Complementar nº 76 de 11 de dezembro de 2003, Lei Complementar nº 211 de 05 de dezembro de 2011, Lei Complementar nº 173 de 11 de março de 2009 e alterações.

Art. 2º. - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, obedecido o disposto no parágrafo único da Lei nº 4.003 de 08 de julho de 2010.

Joaçaba (SC), em 02 de janeiro de 2013  
RAFAEL LASKE

#### **Portaria N.º 007**

PORTARIA Nº 007 DE 02 DE JANEIRO DE 2013  
"NOMEIA SERVIDOR(A) QUE ESPECIFICA"

O PREFEITO DO MUNICIPIO DE JOAÇABA(SC), no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 60, incisos I, IX e XI da Lei Orgânica do Município de Joaçaba, resolve:

Art. 1º. NOMEAR, o(a) Sr.(a) JOSE LUIZ JUNQUEIRA DE CARVALHO, Secretário Municipal de Educação, nível CC-1, com lotação na Secretaria Municipal de Educação, sendo seu Contrato de Trabalho regido pela Lei Complementar nº 76 de 11 de dezembro de 2003, Lei Complementar nº 211 de 05 de dezembro de 2011, Lei Complementar nº 173 de 11 de março de 2009 e alterações.

Art. 2º. - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, obedecido o disposto no parágrafo único da Lei nº 4.003 de 08 de julho de 2010.

Joaçaba (SC), em 02 de janeiro de 2013  
RAFAEL LASKE



**Portaria N.º 008**

PORTARIA Nº 008 DE 02 DE JANEIRO DE 2013  
"NOMEIA SERVIDOR(A) QUE ESPECIFICA"

O PREFEITO DO MUNICIPIO DE JOAÇABA(SC), no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 60, incisos I, IX e XI da Lei Orgânica do Município de Joaçaba, resolve:

Art. 1º. NOMEAR, o(a) Sr.(a) JORGE RONALDO POHL, Secretário Municipal de Desenvolvimento Sustentável, nível CC-1, com lotação na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Sustentável, sendo seu Contrato de Trabalho regido pela Lei Complementar nº 76 de 11 de dezembro de 2003, Lei Complementar nº 211 de 05 de dezembro de 2011, Lei Complementar n.º 173 de 11 de março de 2009 e alterações.

Art. 2º. - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, obedecido o disposto no parágrafo único da Lei n.º 4.003 de 08 de julho de 2010.

Joaçaba (SC), em 02 de janeiro de 2013  
RAFAEL LASKE

**Portaria N.º 009**

PORTARIA Nº 009 DE 02 DE JANEIRO DE 2013  
"NOMEIA SERVIDOR(A) QUE ESPECIFICA"

O PREFEITO DO MUNICIPIO DE JOAÇABA(SC), no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 60, incisos I, IX e XI da Lei Orgânica do Município de Joaçaba, resolve:

Art. 1º. NOMEAR, o(a) Sr.(a) MARCOS WEISS, Secretário Municipal de Saúde, nível CC-1, com lotação na Secretaria Municipal de Saúde, sendo seu Contrato de Trabalho regido pela Lei Complementar nº 76 de 11 de dezembro de 2003, Lei Complementar nº 211 de 05 de dezembro de 2011, Lei Complementar n.º 173 de 11 de março de 2009 e alterações.

Art. 2º. - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, obedecido o disposto no parágrafo único da Lei n.º 4.003 de 08 de julho de 2010.

Joaçaba (SC), em 02 de janeiro de 2013  
RAFAEL LASKE

**Portaria N.º 010**

PORTARIA Nº 010 DE 02 DE JANEIRO DE 2013  
"NOMEIA SERVIDOR(A) QUE ESPECIFICA"

O PREFEITO DO MUNICIPIO DE JOAÇABA(SC), no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 60, incisos I, IX e XI da Lei Orgânica do Município de Joaçaba, resolve:

Art. 1º. NOMEAR, o(a) Sr.(a) MIRIAN DOLZAN, Superintendente, nível CC-2, com lotação na Fundação Municipal de Esportes e Cultura, sendo seu Contrato de Trabalho regido pela Lei Complementar nº 76 de 11 de dezembro de 2003, Lei Complementar nº 211 de 05 de dezembro de 2011, Lei Complementar n.º 173 de 11 de março de 2009 e alterações.

Art. 2º. - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, obedecido o disposto no parágrafo único da Lei n.º 4.003 de 08 de julho de 2010.

Joaçaba (SC), em 02 de janeiro de 2013  
RAFAEL LASKE

**Portaria N.º 011**

PORTARIA Nº 011 DE 02 DE JANEIRO DE 2013  
"NOMEIA SERVIDOR(A) QUE ESPECIFICA"

O PREFEITO DO MUNICIPIO DE JOAÇABA(SC), no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 60, incisos I, IX e XI da Lei Orgânica do Município de Joaçaba, resolve:

Art. 1º. NOMEAR, o(a) Sr.(a) ANA PAULA BILIBIO, Coordenador de Controle Interno, nível CC-1, com lotação no Gabinete do Prefeito Municipal, sendo seu Contrato de Trabalho regido pela Lei Complementar nº 76 de 11 de dezembro de 2003, Lei Complementar nº 211 de 05 de dezembro de 2011, Lei Complementar n.º 173 de 11 de março de 2009 e alterações.

Art. 2º. - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, obedecido o disposto no parágrafo único da Lei n.º 4.003 de 08 de julho de 2010.

Joaçaba (SC), em 02 de janeiro de 2013  
RAFAEL LASKE

**Portaria N.º 012**

PORTARIA Nº 012 DE 02 DE JANEIRO DE 2013  
"NOMEIA SERVIDOR(A) QUE ESPECIFICA"

O PREFEITO DO MUNICIPIO DE JOAÇABA(SC), no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 60, incisos I, IX e XI da Lei Orgânica do Município de Joaçaba, resolve:

Art. 1º. NOMEAR, o(a) Sr.(a) EULO ANTONIO BALVEDI, Coordenador de Planejamento, nível CC-1, com lotação no Gabinete do Prefeito Municipal, sendo seu Contrato de Trabalho regido pela Lei Complementar nº 76 de 11 de dezembro de 2003, Lei Complementar nº 211 de 05 de dezembro de 2011, Lei Complementar n.º 173 de 11 de março de 2009 e alterações.

Art. 2º. - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, obedecido o disposto no parágrafo único da Lei n.º 4.003 de 08 de julho de 2010.

Joaçaba (SC), em 02 de janeiro de 2013  
RAFAEL LASKE

**Portaria N.º 013**

PORTARIA Nº 013 DE 02 DE JANEIRO DE 2013  
"NOMEIA SERVIDOR(A) QUE ESPECIFICA"

O PREFEITO DO MUNICIPIO DE JOAÇABA(SC), no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 60, incisos I, IX e XI da Lei Orgânica do Município de Joaçaba, resolve:

Art. 1º. NOMEAR, o(a) Sr.(a) PAULO AFONSO RODRIGUES DA SILVA, Assessor de Comunicação, nível CC-3, com lotação no Gabinete do Prefeito Municipal, sendo seu Contrato de Trabalho regido pela Lei Complementar nº 76 de 11 de dezembro de 2003, Lei Complementar nº 211 de 05 de dezembro de 2011, Lei Complementar n.º 173 de 11 de março de 2009 e alterações.

Art. 2º. - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, obedecido o disposto no parágrafo único da Lei n.º 4.003 de 08 de julho de 2010.

Joaçaba (SC), em 02 de janeiro de 2013  
RAFAEL LASKE

**Portaria N.º 014**

PORTARIA Nº 014 DE 02 DE JANEIRO DE 2013  
"NOMEIA SERVIDOR(A) QUE ESPECIFICA"

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE JOAÇABA(SC), no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 60, incisos I, IX e XI da Lei Orgânica do Município de Joaçaba, resolve:

Art. 1º. NOMEAR, o(a) Sr.(a) ILTON ANTONIO SCHMITZ, Gerente de Trânsito, Transporte e Mobilidade Urbana, nível CC-3, com lotação na Secretaria Municipal de Infraestrutura, sendo seu Contrato de Trabalho regido pela Lei Complementar nº 76 de 11 de dezembro de 2003, Lei Complementar nº 211 de 05 de dezembro de 2011, Lei Complementar n.º 173 de 11 de março de 2009 e alterações.

Art. 2º. - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, obedecido o disposto no parágrafo único da Lei n.º 4.003 de 08 de julho de 2010.

Joaçaba (SC), em 02 de janeiro de 2013  
RAFAEL LASKE

**Extrato Contrato 01/2013 FMS**

EXTRATO DO CONTRATO Nº 01/2013/FMS  
PL 43/2013/FMS - PP 25/2013/FMS

CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - FMS.  
CONTRATADA: POSTO ESTRELA LTDA.

OBJETO: fornecimento pela CONTRATADA, de combustíveis e óleos lubrificantes destinados à manutenção dos veículos da Secretaria Municipal de Saúde e os dos programas mantidos pelo Fundo Municipal de Saúde do Município de Joaçaba, SC, durante o exercício financeiro de 2013.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

2.011 - MANUTENÇÃO DA VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA

3.3.90.00.00.00.00.0.1.066.000000 - Aplicações diretas

2.013 - MANUTENÇÃO DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA

3.3.90.00.00.00.00.0.1.002.000000 - Aplicações diretas

2.014 - MANUTENÇÃO DO AMBULATÓRIO MÉDICO DE ESPECIALIDADES - AME

3.3.90.00.00.00.00.0.1.064.000000 - Aplicações Diretas

2.015 - BLMAC - MANUTENÇÃO DO CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL - CAPS

3.3.90.00.00.00.00.0.1.065.000000 - Aplicações diretas

2.016 - BLMAC - MANUTENÇÃO DO S.A.M.U.

3.3.90.00.00.00.00.0.1.002.000000 - Aplicações diretas

2.103 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES - PAB FIXO

3.3.90.00.00.00.00.0.1.064.000000 - Aplicações Diretas

VALOR TOTAL CONTRATADO: R\$ 16.610,00 (dezesesseis mil, seiscentos e dez reais)

VIGÊNCIA DO CONTRATO: 31/12/2013

DATA DE ASSINATURA: 02/01/2013.

**Extrato Homologação PL 09 PP 06/2012 FAS**

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FAS  
AVISO DE HOMOLOGAÇÃO  
PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 09/2012/FAS

O Prefeito, RAFAEL LASKE, no uso de suas atribuições, resolve:

1) HOMOLOGAR o Processo Licitatório nº 09/2012/FAS, nos seguintes termos:

- Modalidade: Pregão Presencial 06/2012/FAS.

Objeto: Contratação de empresas para o fornecimento de combustíveis e lubrificantes destinados à manutenção dos veículos da Secretaria Municipal de Ação Social, durante o exercício financeiro de 2013.

- Empresas Vencedoras:

POSTO ESTRELA LTDA.

VALOR R\$ 1.400,00

POSTO DE COMBUSTÍVEIS BORDIGNON LTDA.

VALOR R\$ 17.250,00

VALOR TOTAL R\$ 18.650,00

2) AUTORIZAR a emissão das notas de empenhos correspondentes.

Joaçaba (SC), 02 de janeiro de 2013.

RAFAEL LASKE

Prefeito

**Extrato Homologação PL 43/2012 FMS**

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE JOAÇABA  
AVISO DE HOMOLOGAÇÃO  
PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 43/2012/FMS

O Prefeito, RAFAEL LASKE, no uso de suas atribuições, resolve:

1) HOMOLOGAR o Processo Licitatório nº 43/2012/FMS - PP 25/2012 FMS, nos seguintes termos:

Objeto: contratação de empresas para o fornecimento de combustíveis e óleos lubrificantes, em conformidade com as especificações do Anexo I do Edital, destinados à manutenção dos veículos da Secretaria Municipal de Saúde e os dos programas mantidos pelo Fundo Municipal de Saúde do Município de Joaçaba, SC, durante o exercício financeiro de 2013.

- Empresas Vencedoras:

- POSTO ESTRELA LTDA.

VALOR: R\$ 16.610,00

- POSTO DE COMBUSTÍVEIS BORDIGNON LTDA.

VALOR: R\$ 154.082,50

- Valor Total Contratado: R\$ 170.692,50 (cento e setenta mil, seiscentos e noventa e dois reais e cinquenta centavos).

2) AUTORIZAR a emissão das notas de empenhos correspondentes.

Joaçaba (SC), 02 de janeiro de 2013.

RAFAEL LASKE

Prefeito

**Extrato Homologação PL 89 PP 47/2012**

PREFEITURA DE JOAÇABA  
AVISO DE HOMOLOGAÇÃO  
PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 89/2012/PMJ

O Prefeito de Joaçaba, RAFAEL LASKE, no uso de suas atribuições, resolve:

1) HOMOLOGAR o Processo Licitatório nº 89/2012/PMJ,

- Modalidade: PP 47/2012/PMJ.

Objeto: a aquisição, de forma parcelada, de gêneros alimentícios destinados à manutenção da merenda escolar das creches e escolas municipais e do Gabinete do Prefeito, para o período de janeiro a agosto de 2013.

- Empresa Vencedora:

SUPERMERCADO RANSAN

VALOR : R\$ 57.412,50

MERCADO E CONFECÇÕES SS DURIGON LTDA

VALOR: R\$ 64.988,00

GUILHERME BRAGHIROLI ME

VALOR: R\$ 36.774,00

TRANSLIANA DISTRIBUIDORA DE ALIMENTOS LTDA

VALOR R\$ 53.205,00  
MATADOURO E FRIGORÍFICO LK LTDA  
VALOR: R\$ 28.737,00

2) AUTORIZAR a emissão das notas de empenhos correspondentes.

Joaçaba (SC), 02 de Janeiro de 2013.  
RAFAEL LASKE  
Prefeito

PREFEITURA DE JOAÇABA  
AVISO DE HOMOLOGAÇÃO  
PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 89/2012/PMJ

O Prefeito de Joaçaba, RAFAEL LASKE, no uso de suas atribuições, resolve:

1) HOMOLOGAR o Processo Licitatório nº 89/2012/PMJ,  
- Modalidade: PP 47/2012/PMJ.

Objeto: a aquisição, de forma parcelada, de gêneros alimentícios destinados à manutenção da merenda escolar das creches e escolas municipais e do Gabinete do Prefeito, para o período de janeiro a agosto de 2013.

- Empresa Vencedora:  
SUPERMERCADO RANSAN  
VALOR : R\$ 57.412,50  
MERCADO E CONFECÇÕES SS DURIGON LTDA  
VALOR: R\$ 64.988,00  
GUILHERME BRAGHIROLI ME  
VALOR: R\$ 36.774,00  
TRANSLIANA DISTRIBUIDORA DE ALIMENTOS LTDA  
VALOR R\$ 53.205,00  
MATADOURO E FRIGORÍFICO LK LTDA  
VALOR: R\$ 28.737,00

2) AUTORIZAR a emissão das notas de empenhos correspondentes.

Joaçaba (SC), 02 de Janeiro de 2013.  
RAFAEL LASKE  
Prefeito

**Extrato Homologação PL 96 PP 52/2012 PMJ**  
PREFEITURA DE JOAÇABA  
AVISO DE HOMOLOGAÇÃO  
PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 96/2012/PMJ

O Prefeito de Joaçaba, RAFAEL LASKE, no uso de suas atribuições, resolve:

1) HOMOLOGAR o Processo Licitatório nº 96/2012/PMJ,  
- Modalidade: PP 52/2012/PMJ.

Objeto: contratação de empresas para o fornecimento de combustíveis e lubrificantes, em conformidade com as especificações do Anexo I, destinados à manutenção dos veículos, máquinas e equipamentos de propriedade do Município de Joaçaba (exceto os pertencentes aos Fundos, Autarquias e Fundações), durante o exercício financeiro de 2013.

- Empresa Vencedora:  
- POSTO ESTRELA  
R\$ 96.090,00  
- COMÉRCIO DE COMBUSTÍVEIS E TRANSPORTES ARALDI LTDA.  
R\$ 310.800,00  
- POSTO DE COMBUSTÍVEIS BORDIGNON LTDA.  
R\$ 67.445,00  
VALOR TOTAL  
R\$ 474.335,00 (quatrocentos e setenta e quatro mil, trezentos e trinta e cinco reais).

2) AUTORIZAR a emissão das notas de empenhos correspondentes.

Joaçaba (SC), 02 de Janeiro de 2013.  
RAFAEL LASKE  
Prefeito

**Extrato PP 1/2013/PMJ - PL 1/2013/PMJ**  
MUNICÍPIO DE JOAÇABA (SC)  
AVISO DE LICITAÇÃO  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 1/2013/PMJ  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 1/2013/PMJ

Objeto: Contratação de Pessoa Jurídica especializada para fornecer licença de uso de Sistema de Controle Interno e Auditoria para a Administração Municipal, integrando-os aos sistemas já existentes na PREFEITURA DE JOAÇABA. Além do Licenciamento dos softwares, a empresa deverá efetuar os serviços de Instalação, Customização, Treinamento, Consultoria em Gestão de Controle Interno e Auditoria, Suporte Operacional, Atualizações Legais e Tecnológicas, bem como Serviços Técnicos Adicionais necessários ao perfeito funcionamento da solução contratada, conforme condições e especificações estabelecidas neste Edital e seus anexos. Forma de Julgamento: Menor Preço Global. Credenciamento e entrega dos envelopes: até as 14h, do dia 18/01/2013. Processamento do Pregão: às 14h do dia 18/01/2013, na sala do Setor de Compras e Licitações - Secretaria Municipal de Gestão Administrativa, no endereço abaixo citado. Local para aquisição do Edital: Setor de Compras e Licitações - Secretaria Municipal de Gestão Administrativa, situado na Avenida XV de Novembro, 378, centro, em dias úteis, de segunda à sexta-feira, no horário das 13 às 19 horas ou no site [www.joacaba.sc.gov.br](http://www.joacaba.sc.gov.br), a partir da publicação deste aviso. Quaisquer informações poderão ser solicitadas junto ao Setor de Compras e Licitações, no endereço citado acima, pelo telefone 049 3527-8805 / 3527-8828 ou pelo e-mail [comprasjba@joacaba.sc.gov.br](mailto:comprasjba@joacaba.sc.gov.br).

Joaçaba, 04 de janeiro de 2013.  
RAFAEL LASKE  
Prefeito

**Extrato Contrato 01/2013 FAS**  
EXTRATO DO CONTRATO Nº 01/2013/FAS  
PL 09/2012/FAS - PP 06/2012/FAS  
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE JOAÇABA  
CONTRATADA: POSTO ESTRELA LTDA.

OBJETO: o fornecimento pela CONTRATADA, de forma parcelada, de combustíveis e lubrificantes, destinados à manutenção dos veículos da Secretaria Municipal de Ação Social, durante o exercício financeiro de 2013.

VALOR TOTAL CONTRATADO: R\$ 1.400,00

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

2.019 - MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

3.3.90.00.00.00.00.00.0.1.0000.0 - Aplicações Diretas

2.068 - PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA - IDOSO

3.3.90.00.00.00.00.00.0.1.0000.0 - Aplicações Diretas

2.071 - PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL - PETI/CREAS

3.3.90.00.00.00.00.00.0.1.0050.0 - Aplicações Diretas

3.3.90.00.00.00.00.00.0.1.0052.0 - Aplicações Diretas

3.3.90.00.00.00.00.00.0.3 - Aplicações Diretas

2.073 - PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA - CRAS/PAIF/IGD/PBV

3.3.90.00.00.00.00.00.0.1.0052.0 - Aplicações Diretas

3.3.90.00.00.00.00.00.0.1.0063.0 - Aplicações Diretas

2.076 - PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL - ABRIGO

3.3.90.00.00.00.00.00.0.1.0053.0 - Aplicações Diretas

3.3.90.00.00.00.00.00.0.1.0048.0 - Aplicações Diretas

3.3.90.00.00.00.00.00.0.0 - Aplicações Diretas

VIGÊNCIA: 31/12/2013

DATA DE ASSINATURA: 02/01/2013.

**Extrato Contrato 01/2013 PMJ**

EXTRATO DO CONTRATO Nº 001/2013/PMJ

PROVENIENTE DO PL 89/2012/PMJ - PP 47/2012/PMJ

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE JOAÇABA

CONTRATADA: MATADOURO E FRIGORIFICO LK ME LTDA.

OBJETO: o fornecimento, de forma parcelada, de gêneros alimentícios destinados à manutenção da merenda escolar das creches e escolas municipais e para o Gabinete do Prefeito, para o período de janeiro a agosto de 2013.

VALOR TOTAL CONTRATADO R\$ 28.737,00

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

As despesas provenientes da execução do presente contrato correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

2.083 - MANUTENÇÃO DA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR DO ENSINO FUNDAMENTAL

3.3.90.00.00.00.00.00.0.1.000.0 - OUTRAS DESP. CORRENTES - Aplicações Diretas

3.3.90.00.00.00.00.00.0.1.060.0 - OUTRAS DESP. CORRENTES - Aplicações Diretas

2.098 - MANUTENÇÃO DA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR EDUCAÇÃO INFANTIL

3.3.90.00.00.00.00.00.0.1.000.0 - OUTRAS DESP. CORRENTES - Aplicações Diretas

3.3.90.00.00.00.00.00.0.1.060.0 - OUTRAS DESP. CORRENTES - Aplicações Diretas

2.051 - MANUTENÇÃO DA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR EDUCAÇÃO PRÉ-ESCOLAR

3.3.90.00.00.00.00.00.0.1.000.0 - OUTRAS DESP. CORRENTES - Aplicações Diretas

3.3.90.00.00.00.00.00.0.1.060.0 - OUTRAS DESP. CORRENTES - Aplicações Diretas

Gabinete do Prefeito

2.020 - MANUTENÇÃO DO Gabinete do Prefeito

3.3.90.00.00.00.00.00.0.1.000.0 - OUTRAS DESP. CORRENTES - Aplicações Diretas

VIGÊNCIA: 31/08/2013

DATA DE ASSINATURA: 02/01/2013.

**Extrato Contrato 02/2013 FAS**

EXTRATO DO CONTRATO Nº 02/2013/FAS

PL 09/2012/FAS - PP 06/2012/FAS

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE JOAÇABA

CONTRATADA: POSTO DE COMBUSTÍVEIS BORDIGNON LTDA.

OBJETO: o fornecimento pela CONTRATADA, de forma parcelada, de combustíveis e lubrificantes, destinados à manutenção dos veículos da Secretaria Municipal de Ação Social, durante o exercício financeiro de 2013.

VALOR TOTAL CONTRATADO: R\$ 17.250,00 DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

2.019 - MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

3.3.90.00.00.00.00.00.0.1.0000.0 - Aplicações Diretas

2.068 - PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA - IDOSO

3.3.90.00.00.00.00.00.0.1.0000.0 - Aplicações Diretas

2.071 - PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL - PETI/CREAS

3.3.90.00.00.00.00.00.0.1.0050.0 - Aplicações Diretas

3.3.90.00.00.00.00.00.0.1.0052.0 - Aplicações Diretas

3.3.90.00.00.00.00.00.0.3 - Aplicações Diretas

2.073 - PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA - CRAS/PAIF/IGD/PBV

3.3.90.00.00.00.00.00.0.1.0052.0 - Aplicações Diretas

3.3.90.00.00.00.00.00.0.1.0063.0 - Aplicações Diretas

2.076 - PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL - ABRIGO

3.3.90.00.00.00.00.00.0.1.0053.0 - Aplicações Diretas

3.3.90.00.00.00.00.00.0.1.0048.0 - Aplicações Diretas

3.3.90.00.00.00.00.00.0.0 - Aplicações Diretas

VIGÊNCIA: 31/12/2013

DATA DE ASSINATURA: 02/01/2013.

**Extrato Contrato 02/2013 FMS**

EXTRATO DO CONTRATO Nº 02/2013/FMS

PL 43/2013/FMS - PP 25/2013/FMS

CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - FMS.

CONTRATADA: POSTO DE COMBUSTÍVEIS BORDIGNON LTDA.

OBJETO: Fornecimento pela CONTRATADA, de combustíveis e óleos lubrificantes destinados à manutenção dos veículos da Secretaria Municipal de Saúde e os dos programas mantidos pelo Fundo Municipal de Saúde do Município de Joaçaba, SC, durante o exercício financeiro de 2013.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

2.011 - MANUTENÇÃO DA VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA

3.3.90.00.00.00.00.00.0.1.066.000000 - Aplicações diretas

2.013 - MANUTENÇÃO DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA

3.3.90.00.00.00.00.00.0.1.002.000000 - Aplicações diretas

2.014 - MANUTENÇÃO DO AMBULATÓRIO MÉDICO DE ESPECIALIDADES - AME

3.3.90.00.00.00.00.00.0.1.064.000000 - Aplicações Diretas

2.015 - BLMAC - MANUTENÇÃO DO CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL - CAPS

3.3.90.00.00.00.00.00.0.1.065.000000 - Aplicações diretas

2.016 - BLMAC - MANUTENÇÃO DO S.A.M.U.

3.3.90.00.00.00.00.00.0.1.002.000000 - Aplicações diretas

2.103 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES - PAB FIXO

3.3.90.00.00.00.00.00.0.1.064.000000 - Aplicações Diretas

VALOR TOTAL CONTRATADO: R\$ 154.082,50 (cento e cinquenta e quatro mil, oitenta e dois reais e cinquenta centavos).

VIGÊNCIA DO CONTRATO: 31/12/2013

DATA DE ASSINATURA: 02/01/2013.

**Extrato Contrato 03/2012 PMJ**

EXTRATO DO CONTRATO Nº 003/2013/PMJ

PROVENIENTE DO PL 89/2012/PMJ - PP 47/2012/PMJ

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE JOAÇABA

CONTRATADA: TRANSLIANA DISTRIBUIDORA DE ALIMENTOS LTDA.

OBJETO: o fornecimento, de forma parcelada, de gêneros alimentícios destinados à manutenção da merenda escolar das creches e escolas municipais e para o Gabinete do Prefeito, para o período de janeiro a agosto de 2013.

VALOR TOTAL CONTRATADO R\$ 53.205,00

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

As despesas provenientes da execução do presente contrato correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

2.083 - MANUTENÇÃO DA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR DO ENSINO FUNDAMENTAL

3.3.90.00.00.00.00.00.0.1.000.0 - OUTRAS DESP. CORRENTES - Aplicações Diretas

3.3.90.00.00.00.00.00.0.1.060.0 - OUTRAS DESP. CORRENTES - Aplicações Diretas

2.098 - MANUTENÇÃO DA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR EDUCAÇÃO



**INFANTIL**

3.3.90.00.00.00.00.00.0.1.000.0 - OUTRAS DESP. CORRENTES - Aplicações Diretas  
3.3.90.00.00.00.00.00.0.1.060.0 - OUTRAS DESP. CORRENTES - Aplicações Diretas

**2.051 - MANUTENÇÃO DA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR EDUCAÇÃO PRÉ-ESCOLAR**

3.3.90.00.00.00.00.00.0.1.000.0 - OUTRAS DESP. CORRENTES - Aplicações Diretas  
3.3.90.00.00.00.00.00.0.1.060.0 - OUTRAS DESP. CORRENTES - Aplicações Diretas

Gabinete do Prefeito

**2.020 - MANUTENÇÃO DO Gabinete do Prefeito**

3.3.90.00.00.00.00.00.0.1.000.0 - OUTRAS DESP. CORRENTES - Aplicações Diretas  
VIGÊNCIA: 31/08/2013

DATA DE ASSINATURA: 02/01/2013.

**Extrato Contrato 04/2013 PMJ**

EXTRATO DO CONTRATO Nº 004/2013/PMJ  
PROVENIENTE DO PL 89/2012/PMJ - PP 47/2012/PMJ

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE JOAÇABA

CONTRATADA: SUPERMERCADO RANSAN LTDA.

OBJETO: o fornecimento, de forma parcelada, de gêneros alimentícios destinados à manutenção da merenda escolar das creches e escolas municipais e para o Gabinete do Prefeito, para o período de janeiro a agosto de 2013.

VALOR TOTAL CONTRATADO R\$ 57.412,50

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

As despesas provenientes da execução do presente contrato correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**2.083 - MANUTENÇÃO DA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR DO ENSINO FUNDAMENTAL**

3.3.90.00.00.00.00.00.0.1.000.0 - OUTRAS DESP. CORRENTES - Aplicações Diretas  
3.3.90.00.00.00.00.00.0.1.060.0 - OUTRAS DESP. CORRENTES - Aplicações Diretas

**2.098 - MANUTENÇÃO DA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR EDUCAÇÃO INFANTIL**

3.3.90.00.00.00.00.00.0.1.000.0 - OUTRAS DESP. CORRENTES - Aplicações Diretas  
3.3.90.00.00.00.00.00.0.1.060.0 - OUTRAS DESP. CORRENTES - Aplicações Diretas

**2.051 - MANUTENÇÃO DA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR EDUCAÇÃO PRÉ-ESCOLAR**

3.3.90.00.00.00.00.00.0.1.000.0 - OUTRAS DESP. CORRENTES - Aplicações Diretas  
3.3.90.00.00.00.00.00.0.1.060.0 - OUTRAS DESP. CORRENTES - Aplicações Diretas

Gabinete do Prefeito

**2.020 - MANUTENÇÃO DO Gabinete do Prefeito**

3.3.90.00.00.00.00.00.0.1.000.0 - OUTRAS DESP. CORRENTES - Aplicações Diretas  
VIGÊNCIA: 31/08/2013

DATA DE ASSINATURA: 02/01/2013.

**Extrato Contrato 05/2013 PMJ**

EXTRATO DO CONTRATO Nº 005/2013/PMJ  
PROVENIENTE DO PL 89/2012/PMJ - PP 47/2012/PMJ

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE JOAÇABA

CONTRATADA: GUILHERME BRAGHIROLI ME.

OBJETO: o fornecimento, de forma parcelada, de gêneros alimentícios destinados à manutenção da merenda escolar das creches e escolas municipais e para o Gabinete do Prefeito, para o período de janeiro a agosto de 2013.

VALOR TOTAL CONTRATADO R\$ 36.774,00

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

As despesas provenientes da execução do presente contrato correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**2.083 - MANUTENÇÃO DA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR DO ENSINO FUNDAMENTAL**

3.3.90.00.00.00.00.00.0.1.000.0 - OUTRAS DESP. CORRENTES - Aplicações Diretas  
3.3.90.00.00.00.00.00.0.1.060.0 - OUTRAS DESP. CORRENTES - Aplicações Diretas

**2.098 - MANUTENÇÃO DA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR EDUCAÇÃO INFANTIL**

3.3.90.00.00.00.00.00.0.1.000.0 - OUTRAS DESP. CORRENTES - Aplicações Diretas  
3.3.90.00.00.00.00.00.0.1.060.0 - OUTRAS DESP. CORRENTES - Aplicações Diretas

**2.051 - MANUTENÇÃO DA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR EDUCAÇÃO PRÉ-ESCOLAR**

3.3.90.00.00.00.00.00.0.1.000.0 - OUTRAS DESP. CORRENTES - Aplicações Diretas  
3.3.90.00.00.00.00.00.0.1.060.0 - OUTRAS DESP. CORRENTES - Aplicações Diretas

Gabinete do Prefeito

**2.020 - MANUTENÇÃO DO Gabinete do Prefeito**

3.3.90.00.00.00.00.00.0.1.000.0 - OUTRAS DESP. CORRENTES - Aplicações Diretas  
VIGÊNCIA: 31/08/2013

DATA DE ASSINATURA: 02/01/2013.

**Extrato Contrato 2/2013 PMJ**

EXTRATO DO CONTRATO Nº 002/2013/PMJ  
PROVENIENTE DO PL 89/2012/PMJ - PP 47/2012/PMJ

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE JOAÇABA

CONTRATADA: MERCADO E CONFECÇÕES SS DURIGON LTDA ME

OBJETO: o fornecimento, de forma parcelada, de gêneros alimentícios destinados à manutenção da merenda escolar das creches e escolas municipais e para o Gabinete do Prefeito, para o período de janeiro a agosto de 2013.

VALOR TOTAL CONTRATADO R\$ 64.988,00

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

As despesas provenientes da execução do presente contrato correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**2.083 - MANUTENÇÃO DA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR DO ENSINO FUNDAMENTAL**

3.3.90.00.00.00.00.00.0.1.000.0 - OUTRAS DESP. CORRENTES - Aplicações Diretas  
3.3.90.00.00.00.00.00.0.1.060.0 - OUTRAS DESP. CORRENTES - Aplicações Diretas

2.098 - MANUTENÇÃO DA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR EDUCAÇÃO INFANTIL

3.3.90.00.00.00.00.00.0.1.000.0 - OUTRAS DESP. CORRENTES - Aplicações Diretas

3.3.90.00.00.00.00.00.0.1.060.0 - OUTRAS DESP. CORRENTES - Aplicações Diretas

2.051 - MANUTENÇÃO DA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR EDUCAÇÃO PRÉ-ESCOLAR

3.3.90.00.00.00.00.00.0.1.000.0 - OUTRAS DESP. CORRENTES - Aplicações Diretas

3.3.90.00.00.00.00.00.0.1.060.0 - OUTRAS DESP. CORRENTES - Aplicações Diretas

Gabinete do Prefeito

2.020 - MANUTENÇÃO DO Gabinete do Prefeito

3.3.90.00.00.00.00.00.0.1.000.0 - OUTRAS DESP. CORRENTES - Aplicações Diretas

VIGÊNCIA: 31/08/2013

DATA DE ASSINATURA: 02/01/2013.

#### **Extrato Contrato 6/2013 PMJ**

EXTRATO DO CONTRATO Nº 006/2013/PMJ

PROVENIENTE DO PL 96/2012/PMJ - PP 52/2012/PMJ

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE JOAÇABA

CONTRATADA: POSTO ESTRELA LTDA.

OBJETO: o fornecimento pela CONTRATADA, de forma parcelada, de combustíveis e/ou lubrificantes, destinados à manutenção dos veículos, máquinas e equipamentos de propriedade do Município de Joaçaba (exceto os pertencentes aos Fundos, Autarquias e Fundações), durante o exercício financeiro de 2013.

VALOR TOTAL CONTRATADO R\$ 90.090,00

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

As despesas provenientes da execução do presente contrato correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

2.040 - MANUTENÇÃO DA FROTA MUNICIPAL

3.3.90.00.00.00.00.00.0.1.000.0 - Aplicações Diretas

2.047 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO ENSINO FUNDAMENTAL

3.3.90.00.00.00.00.00.0.1.001.0 - Aplicações Diretas

2.048 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE EDUCAÇÃO INFANTIL

3.3.90.00.00.00.00.00.0.1.001.0 - Aplicações Diretas

VIGÊNCIA: 31/12/2013

DATA DE ASSINATURA: 02/01/2013.

#### **Extrato Contrato 8/2013 PMJ**

EXTRATO DO CONTRATO Nº 008/2013/PMJ

PROVENIENTE DO PL 96/2012/PMJ - PP 52/2012/PMJ

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE JOAÇABA

CONTRATADA: COMÉRCIO DE COMBUSTÍVEIS E TRANSPORTES ARALDI LTDA. EPP.

OBJETO: o fornecimento pela CONTRATADA, de forma parcelada, de combustíveis e/ou lubrificantes, destinados à manutenção dos veículos, máquinas e equipamentos de propriedade do Município de Joaçaba (exceto os pertencentes aos Fundos, Autarquias e Fundações), durante o exercício financeiro de 2013.

VALOR TOTAL CONTRATADO R\$ 310.800,00

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

As despesas provenientes da execução do presente contrato correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

2.040 - MANUTENÇÃO DA FROTA MUNICIPAL

3.3.90.00.00.00.00.00.0.1.000.0 - Aplicações Diretas

2.047 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO ENSINO FUNDAMENTAL

3.3.90.00.00.00.00.00.0.1.001.0 - Aplicações Diretas

2.048 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE EDUCAÇÃO INFANTIL

3.3.90.00.00.00.00.00.0.1.001.0 - Aplicações Diretas

VIGÊNCIA: 31/12/2013

DATA DE ASSINATURA: 02/01/2013.

### **PLASS**

#### **Extrato do Contrato Nº 01/2013/PLASS**

EXTRATO DO CONTRATO Nº 01/2013/PLASS

CONTRATANTE: PLANO DE SAÚDE E ASSISTENCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE JOAÇABA-PLASS.

CONTRATADA: HAHMEIER & BURGHUSEN SOFTWARES LTDA

OBJETO: locação do software do Sistema de Saúde, para o Plano de Saúde e Assistência Social dos Servidores Públicos do Município de Joaçaba - PLASS, conforme descrito no anexo 1 do Termo de Dispensa de Licitação nº 01/2013/PLASS.

VALOR TOTAL MENSAL: R\$ 575,00

VIGÊNCIA: até 31 de dezembro de 2013.

JULIO CESAR BISSANI

DIRETOR EXECUTIVO - PLASS

#### **Homologação Dispensa de Licitação 01/2013/PLASS**

PLANO DE SAÚDE E ASSISTÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE JOAÇABA-PLASS

AVISO DE HOMOLOGAÇÃO

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 01/2013/PLASS

O Diretor-executivo do PLASS, JULIO CESAR BISSANI, no uso de suas atribuições, resolve:

1) HOMOLOGAR a Dispensa de licitação nº 01/2013/PLASS nos seguintes termos:

- Modalidade: Credenciamento nº 01/2013/PLASS.

- Objeto: locação de software do sistema de saúde, para o Plano de Saúde e Assistência Social dos Servidores Públicos do Município de Joaçaba, durante o exercício financeiro de 2013.

- Valor total mensal: R\$ 575,00 (quinhentos e setenta e cinco reais).

2) AUTORIZAR a emissão das notas de empenhos correspondentes.

Joaçaba (SC), 03 de janeiro de 2013

JULIO CESAR BISSANI

Diretor-executivo do PLASS

### **SIMAE**

#### **Termo de Recebimento Definitivo de Obra - SIMAE**

TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO DE OBRA

Os abaixo-assinados, membros nomeados pela Portaria nº JHL 0208/2012 de 20/12/2012 da Sra. Elisabet Maria Zanela Sartori, Diretora Presidente do SIMAE, para procederem ao Recebimento Definitivo da Obra referente ao Convite JHL nº 0004/2012, Edital de Licitação 0027/2012 decorrente do Contrato JHL nº 0046/2012 de 23 de abril de 2012 e os Senhores Simar José Rosa, Sócio



Administrador e Engº Jucenei Silva de Andrade, Engenheiro Responsável pela obra, ambos da empresa Andrade Construções Ltda, após o recebimento Provisório da Obra de Construção de Base de Concreto Circular Tipo Radier, que irá receber a montagem da unidade operacional Denominado RAP-20, conforme Termo Provisório assinado em 13 de setembro de 2012, declaram e atestam o que segue:

1. Que a contratada, durante o período de execução da Construção de Base de Concreto Circular Tipo Radier, que irá receber a montagem da unidade operacional Denominado RAP-20, atendeu às determinações que lhe foram feitas, no sentido de realizar na obra objeto do presente termo e nas respectivas instalações, os reparos e consertos necessários devido a vícios, defeitos, ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados;
2. Que, face ao exposto, os membros da Comissão de Recebimento Definitivo concluem pela aceitação da obra em questão, de forma definitiva, iniciando-se a contagem do prazo previsto no artigo 618 do Código Civil.

Joaçaba SC, 28 de Dezembro de 2012.  
Membro da Comissão: Engº João Carlos Ungericht

Membro da Comissão: Marcos Antonio Favero

Membro da Comissão: Andre Francisco Fiorin

Membro da Comissão: Aluir Flemming

Representante da Contratada: Simar José Rosa

Engenheiro da Contratada: Engº Jucenei Silva de Andrade

Visto da Direção do SIMAE: Elisabet Maria Zanela Sartori

#### **Termo de Recebimento Definitivo de Obra - SIMAE** TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO DE OBRA

Os abaixo-assinados, membros nomeados pela Portaria nº JHL 0208/2012 de 20/12/2012 da Sra. Elisabet Maria Zanela Sartori, Diretora Presidente do SIMAE, para procederem ao Recebimento Definitivo da Obra referente a Tomada de Preços JHL nº 0002/2012, Edital de Licitação 0012/2012 decorrente do Contrato JHL nº 0036/2012 de 29 de Março de 2012, e os Senhores Simar José Rosa, Sócio Administrador e Engº Jucenei Silva de Andrade, Engenheiro Responsável pela obra, ambos da empresa Andrade Construções Ltda, após o recebimento Provisório da Obra de Urbanização nas Unidades Operacionais Denominadas: Reservatório Elevado-REL-005, Reservatório Apoiado- RAP-010 no Município de Joaçaba, e no Reservatório Apoiado-RAP-202 e Elevatória de Água Tratada-EAT-202, e Reservatório Apoiado-RAP-201 e Elevatória de Água Tratada-EAT-201 no Município de Herval d' Oeste, conforme Termo Provisório assinado em 31 de Agosto de 2012, declaram e atestam o que segue:

1. Que a contratada, durante o período de execução de Urbanização nas Unidades Operacionais, atendeu às determinações que lhe foram feitas, no sentido de realizar na obra objeto do presente termo e nas respectivas instalações, os reparos e consertos necessários devido a vícios, defeitos, ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados;
2. Que, face ao exposto, os membros da Comissão de Recebimento Definitivo concluem pela aceitação da obra em questão, de forma definitiva, iniciando-se a contagem do prazo previsto no artigo 618 do Código Civil.

Joaçaba SC, 28 de Dezembro de 2012.

Membro da Comissão: Engº João Carlos Ungericht

Membro da Comissão: Tec. Aluir Flemming

Membro da Comissão: André Francisco Fiorin

Membro da Comissão: Marcos Antônio Favero

Representante da Contratada: Simar José Rosa

Engenheiro da Contratada: Engº Jucenei Silva de Andrade

Visto da Direção do SIMAE: Elisabet Maria Zanela Sartori

#### **Termo de Recebimento Definitivo Obra - SIMAE** TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO DE OBRA

Os abaixo-assinados, membros nomeados pela Portaria nº JHL 0208/2012 de 20/12/2012 da Sra. Elisabet Maria Zanela Sartori, Diretora Presidente do SIMAE, para procederem ao Recebimento Definitivo da Obra referente ao Convite JHL nº 0003/2012, Edital de Licitação 0026/2012 decorrente do Contrato JHL nº 0045/2012 de 20 de abril de 2012 e os Senhores Juliano Paludo- Sócio Administrador e Cassiano Zeni Vargas Engenheiro Responsável pela obra, ambos da empresa PILASTRO CONSTRUTORA E INCORPORADORA LTDA, após o recebimento Provisório da Obra de Construção de Base Circular tipo radier, que irá receber a montagem da unidade operacional RAP-017, no município de Joaçaba, conforme Termo Provisório assinado em 10 de agosto de 2012, declaram e atestam o que segue:

1. Que a contratada, durante o período de execução da implantação de redes coletoras de esgoto, atendeu às determinações que lhe foram feitas, no sentido de realizar na obra objeto do presente termo e nas respectivas instalações, os reparos e consertos necessários devido a vícios, defeitos, ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados;
2. Que, face ao exposto, os membros da Comissão de Recebimento Definitivo concluem pela aceitação da obra em questão, de forma definitiva, iniciando-se a contagem do prazo previsto no artigo 618 do Código Civil.

Joaçaba SC, 28 de Dezembro de 2012.

Membro da Comissão: Engº João Carlos Ungericht

Membro da Comissão: Marcos Antonio Favero

Membro da Comissão: Andre Francisco Fiorin

Membro da Comissão: Aluir Flemming

Representante da Contratada: Juliano Paludo

Engenheiro da Contratada: Engº Cassiano Zeni Vargas

Visto da Direção do SIMAE: Elisabet Maria Zanela Sartori

# Lauro Muller

## PREFEITURA

### Decreto N° 001/2013

D E C R E T O Nº 001/2013.

DESIGNA GESTOR DE MOVIMENTAÇÃO FINANCEIRA BANCÁRIA

FABRÍCIO KUSMIN ALVES, PREFEITO MUNICIPAL DE LAURO MÜLLER - SC, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o disposto no artigo 63 incisos VI da Lei Orgânica Municipal e de conformidade com a legislação vigente,

#### DECRETA:

Art. 1º - A movimentação das contas bancárias da Prefeitura Municipal de Lauro Müller e do Fundo Municipal de Saúde mantidas em instituições financeiras será efetuada pela Senhora Rosana Benedict, Contadora, juntamente com o Senhor Fabrício Kusmin Alves, Prefeito Municipal.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

LAURO MÜLLER, 04 DE JANEIRO DE 2013.

FABRÍCIO KUSMIN ALVES

Prefeito Municipal

Registrado nesta Secretaria de Administração, Finanças e Planejamento e Publicado no Mural Público junto ao átrio da Prefeitura Municipal na data supra.

### Portaria N 437/2012

P O R T A R I A Nº 437/2012.

HÉLIO LUIZ BUNN, PREFEITO MUNICIPAL DE LAURO MÜLLER - SC, no uso de suas atribuições e tendo em vista o disposto no artigo 63 inciso VI e VIII da Lei Orgânica Municipal, combinada com a Lei Municipal nº 1.300/2004,

#### RESOLVE:

Art. 1º - LOTAR, nos termos da Lei Municipal nº 1.300/2004 de 30 de junho de 2004, o professor AURIMAR MOTTA, Professor II, referência - MAG LP 1A, com regime de trabalho de 20 (vinte) horas semanais na Escola Municipal Lígia Chaves Cabral.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

LAURO MÜLLER, 07 DE DEZEMBRO DE 2012.

HÉLIO LUIZ BUNN

Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria da Administração, Finanças e Planejamento e Publicada no Mural Público junto ao átrio da Prefeitura Municipal na data supra.

ADRIANO ARAÚJO

Sec. Administração, Fin. Planej.

### Portaria N 458/2012

PORTARIA Nº 458/2012.

HÉLIO LUIZ BUNN, PREFEITO MUNICIPAL DE LAURO MÜLLER - SC, no uso de suas atribuições e tendo em vista o disposto no artigo 63 incisos VI e VIII da Lei Orgânica Municipal,

#### RESOLVE:

Art. 1º - FAZER CESSAR, os efeitos da Portaria nº 099/2012, de 01/03/2012, que estabeleceu o contrato em caráter temporário da servidora MARIA ELOISA VICENTE.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

LAURO MÜLLER, 21 DE DEZEMBRO DE 2012.

HÉLIO LUIZ BUNN

Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria de Administração, Finanças e Planejamento e Publicada no Mural Público junto ao átrio da Prefeitura Municipal de Lauro Müller na data supra.

ADRIANO ARAÚJO

Sec. Administração, Fin. e Planej.

### Portaria N° 421/2012

PORTARIA Nº 421/2012.

HÉLIO LUIZ BUNN, PREFEITO MUNICIPAL DE LAURO MULLER-SC, no uso de suas atribuições e tendo em vista o disposto no artigo 63 incisos VI e VIII da Lei Orgânica Municipal,

#### RESOLVE:

Art. 1º - Em cumprimento ao disposto no artigo 20, da Lei Municipal nº 1.300/2004, de 30/06/2004, efetuar a Progressão por Nova Habilitação, da funcionária pública Professora TEREZINHA APARECIDA WARMLING, elevando de MAG - LP - 4A para MAG - LP - 4B, seu nível/referência.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

LAURO MÜLLER, 07 DE DEZEMBRO DE 2012.

HÉLIO LUIZ BUNN

Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria de Administração, Finanças e Planejamento e Publicada no Mural Público junto ao átrio da Prefeitura Municipal na data supra.

ADRIANO ARAÚJO

Sec. Administração, Fin. Planej.

### Portaria N° 422/2012

PORTARIA Nº 422/2012.

HÉLIO LUIZ BUNN, PREFEITO MUNICIPAL DE LAURO MULLER-SC, no uso de suas atribuições e tendo em vista o disposto no artigo 63 incisos VI e VIII da Lei Orgânica Municipal,

#### RESOLVE:

Art. 1º - Em cumprimento ao disposto no artigo 20, da Lei Municipal nº 1.300/2004, de 30/06/2004, efetuar a Progressão por Nova

Habilitação, da funcionária pública Professora VALNEIDE DA SILVA ANTUNES TAVARES, elevando de MAG - LP - 4D para MAG - LP - 4E, seu nível/referência.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

LAURO MÜLLER, 07 DE DEZEMBRO DE 2012.  
HÉLIO LUIZ BUNN  
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria de Administração, Finanças e Planejamento e Publicada no Mural Público junto ao átrio da Prefeitura Municipal na data supra.

ADRIANO ARAÚJO  
Sec. Administração, Fin. Planej.

**Portaria N° 423/2012**  
PORTARIA N° 423/2012.

HÉLIO LUIZ BUNN, PREFEITO MUNICIPAL DE LAURO MULLER-SC, no uso de suas atribuições e tendo em vista o disposto no artigo 63 incisos VI e VIII da Lei Orgânica Municipal,

**RESOLVE:**

Art. 1º - Em cumprimento ao disposto no artigo 20, da Lei Municipal nº 1.300/2004, de 30/06/2004, efetuar a Progressão por Nova Habilitação, da funcionária pública Professora VANDERLEIA ALVES, elevando de MAG - LP - 4D para MAG - LP - 4E, seu nível/referência.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

LAURO MÜLLER, 07 DE DEZEMBRO DE 2012.  
HÉLIO LUIZ BUNN  
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria de Administração, Finanças e Planejamento e Publicada no Mural Público junto ao átrio da Prefeitura Municipal na data supra.

ADRIANO ARAÚJO  
Sec. Administração, Fin. Planej.

**Portaria N° 424/2012**  
PORTARIA N° 424/2012.

HÉLIO LUIZ BUNN, PREFEITO MUNICIPAL DE LAURO MULLER-SC, no uso de suas atribuições e tendo em vista o disposto no artigo 63 incisos VI e VIII da Lei Orgânica Municipal,

**RESOLVE:**

Art. 1º - Em cumprimento ao disposto no artigo 20, da Lei Municipal nº 1.300/2004, de 30/06/2004, efetuar a Progressão por Nova Habilitação, da funcionária pública Professora ZULAMAR DO NASCIMENTO LIMA CUCOLOTTTO, elevando de MAG - LP - 4C para MAG - LP - 4D, seu nível/referência.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

LAURO MÜLLER, 07 DE DEZEMBRO DE 2012.  
HÉLIO LUIZ BUNN  
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria de Administração, Finanças e Planejamento e Publicada no Mural Público junto ao átrio da Prefeitura Municipal na data supra.

ADRIANO ARAÚJO  
Sec. Administração, Fin. Planej.

**Portaria N° 425/2012**  
PORTARIA N° 425/2012.

HÉLIO LUIZ BUNN, PREFEITO MUNICIPAL DE LAURO MULLER-SC, no uso de suas atribuições e tendo em vista o disposto no artigo 63 incisos VI e VIII da Lei Orgânica Municipal,

**RESOLVE:**

Art. 1º - Em cumprimento ao disposto no artigo 20, da Lei Municipal nº 1.300/2004, de 30/06/2004, efetuar a Progressão por Nova Habilitação, da funcionária pública Auxiliar de Ensino de Educação Infantil CLEMAR PACHECO, elevando de MAG - ST - 1B para MAG - ST - 1C, seu nível/referência.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

LAURO MÜLLER, 07 DE DEZEMBRO DE 2012.  
HÉLIO LUIZ BUNN  
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria de Administração, Finanças e Planejamento e Publicada no Mural Público junto ao átrio da Prefeitura Municipal na data supra.

ADRIANO ARAÚJO  
Sec. Administração, Fin. Planej.

**Portaria N° 426/2012**  
PORTARIA N° 426/2012.

HÉLIO LUIZ BUNN, PREFEITO MUNICIPAL DE LAURO MULLER-SC, no uso de suas atribuições e tendo em vista o disposto no artigo 63 incisos VI e VIII da Lei Orgânica Municipal,

**RESOLVE:**

Art. 1º - Em cumprimento ao disposto no artigo 20, da Lei Municipal nº 1.300/2004, de 30/06/2004, efetuar a Progressão por Nova Habilitação, da funcionária pública Auxiliar de Ensino de Educação Infantil MÁRCIA CARBONI, elevando de MAG - ST - 1B para MAG - ST - 1C, seu nível/referência.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

LAURO MÜLLER, 07 DE DEZEMBRO DE 2012.  
HÉLIO LUIZ BUNN  
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria de Administração, Finanças e Planejamento e Publicada no Mural Público junto ao átrio da Prefeitura Municipal na data supra.

ADRIANO ARAÚJO  
Sec. Administração, Fin. Planej.

**Portaria N° 427/2012**

PORTARIA Nº 427/2012.

HÉLIO LUIZ BUNN, PREFEITO MUNICIPAL DE LAURO MULLER-SC, no uso de suas atribuições e tendo em vista o disposto no artigo 63 incisos VI e VIII da Lei Orgânica Municipal,

**RESOLVE:**

Art. 1º - Em cumprimento ao disposto no artigo 20, da Lei Municipal nº 1.300/2004, de 30/06/2004, efetuar a Progressão por Nova Habilitação, da funcionária pública Auxiliar de Ensino de Educação Infantil MARISELMA FERNANDES MADEIRA, elevando de MAG - ST - 1B para MAG - ST - 1C, seu nível/referência.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

LAURO MÜLLER, 07 DE DEZEMBRO DE 2012.

HÉLIO LUIZ BUNN

Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria de Administração, Finanças e Planejamento e Publicada no Mural Público junto ao átrio da Prefeitura Municipal na data supra.

ADRIANO ARAÚJO

Sec. Administração, Fin. Planej.

**Portaria N° 428/2013**

PORTARIA Nº 428/2012.

HÉLIO LUIZ BUNN, PREFEITO MUNICIPAL DE LAURO MULLER-SC, no uso de suas atribuições e tendo em vista o disposto no artigo 63 incisos VI e VIII da Lei Orgânica Municipal,

**RESOLVE:**

Art. 1º - Em cumprimento ao disposto no artigo 20, da Lei Municipal nº 1.300/2004, de 30/06/2004, efetuar a Progressão por Nova Habilitação, da funcionária pública Professora CINARA DOS SANTOS, elevando de MAG - LP - 1C para MAG - LP - 4A, seu nível/referência.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

LAURO MÜLLER, 07 DE DEZEMBRO DE 2012.

HÉLIO LUIZ BUNN

Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria de Administração, Finanças e Planejamento e Publicada no Mural Público junto ao átrio da Prefeitura Municipal na data supra.

ADRIANO ARAÚJO

Sec. Administração, Fin. Planej.

**Portaria N° 429/2012**

PORTARIA Nº 429/2012.

HÉLIO LUIZ BUNN, PREFEITO MUNICIPAL DE LAURO MULLER-SC, no uso de suas atribuições e tendo em vista o disposto no artigo 63 incisos VI e VIII da Lei Orgânica Municipal,

**RESOLVE:**

Art. 1º - Em cumprimento ao disposto no artigo 20, da Lei Municipal nº 1.300/2004, de 30/06/2004, efetuar a Progressão por Nova Habilitação, da funcionária pública Professora JANICE DEL PRATO, elevando de MAG - LP - 1C para MAG - LP - 4A, seu nível/referência.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

LAURO MÜLLER, 07 DE DEZEMBRO DE 2012.

HÉLIO LUIZ BUNN

Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria de Administração, Finanças e Planejamento e Publicada no Mural Público junto ao átrio da Prefeitura Municipal na data supra.

ADRIANO ARAÚJO

Sec. Administração, Fin. Planej.

**Portaria N° 430/2012**

PORTARIA Nº 430/2012.

HÉLIO LUIZ BUNN, PREFEITO MUNICIPAL DE LAURO MULLER-SC, no uso de suas atribuições e tendo em vista o disposto no artigo 63 incisos VI e VIII da Lei Orgânica Municipal,

**RESOLVE:**

Art. 1º - Em cumprimento ao disposto no artigo 20, da Lei Municipal nº 1.300/2004, de 30/06/2004, efetuar a Progressão por Nova Habilitação, da funcionária pública Professora ROSANE DA SILVA ANTUNES MANARIN, elevando de MAG - LP - 1C para MAG - LP - 4A, seu nível/referência.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

LAURO MÜLLER, 07 DE DEZEMBRO DE 2012.

HÉLIO LUIZ BUNN

Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria de Administração, Finanças e Planejamento e Publicada no Mural Público junto ao átrio da Prefeitura Municipal na data supra.

ADRIANO ARAÚJO

Sec. Administração, Fin. Planej.

**Portaria N° 431/2012**

PORTARIA Nº 431/2012.

HÉLIO LUIZ BUNN, PREFEITO MUNICIPAL DE LAURO MULLER-SC, no uso de suas atribuições e tendo em vista o disposto no artigo 63 incisos VI e VIII da Lei Orgânica Municipal,

**RESOLVE:**

Art. 1º - Em cumprimento ao disposto no artigo 20, da Lei Municipal nº 1.300/2004, de 30/06/2004, efetuar a Progressão por Nova Habilitação, da funcionária pública Professora ROSINETE NUNES, elevando de MAG - LP - 1D para MAG - LP - 4A, seu nível/referência.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.



LAURO MÜLLER, 07 DE DEZEMBRO DE 2012.  
HÉLIO LUIZ BUNN  
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria de Administração, Finanças e Planejamento e Publicada no Mural Público junto ao átrio da Prefeitura Municipal na data supra.

ADRIANO ARAÚJO  
Sec. Administração, Fin. Planej.

#### **Portaria N° 432/2012**

PORTARIA Nº 432/2012.

HÉLIO LUIZ BUNN, PREFEITO MUNICIPAL DE LAURO MULLER-SC, no uso de suas atribuições e tendo em vista o disposto no artigo 63 incisos VI e VIII da Lei Orgânica Municipal,

##### **RESOLVE:**

Art. 1º - Em cumprimento ao disposto no artigo 20, da Lei Municipal nº 1.300/2004, de 30/06/2004, efetuar a Progressão por Nova Habilitação, da funcionária pública Professora VANDERLÉIA BATISTA VELHO, elevando de MAG - LP - 1C para MAG - LP - 4A, seu nível/referência.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

LAURO MÜLLER, 07 DE DEZEMBRO DE 2012.  
HÉLIO LUIZ BUNN  
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria de Administração, Finanças e Planejamento e Publicada no Mural Público junto ao átrio da Prefeitura Municipal na data supra.

ADRIANO ARAÚJO  
Sec. Administração, Fin. Planej.

#### **Portaria N° 433/2012**

P O R T A R I A Nº 433/2012.

HÉLIO LUIZ BUNN, PREFEITO MUNICIPAL DE LAURO MÜLLER - SC, no uso de suas atribuições e tendo em vista o disposto no artigo 63 inciso VI e VIII da Lei Orgânica Municipal, combinada com a Lei Municipal nº 1.300/2004,

##### **RESOLVE:**

Art. 1º - LOTAR, nos termos da Lei Municipal nº 1.300/2004 de 30 de junho de 2004, a professora VANDERLÉIA BATISTA VELHO, Professora II, referência - MAG LP 1B, no Pré Escolar Pequeno Príncipe, com regime de trabalho de 20 (vinte) horas semanais.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

LAURO MÜLLER, 07 DE DEZEMBRO DE 2012.  
HÉLIO LUIZ BUNN  
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria da Administração, Finanças e Planejamento e Publicada no Mural Público junto ao átrio da Prefeitura Municipal na data supra.

ADRIANO ARAÚJO  
Sec. Administração, Fin. Planej.

#### **Portaria N° 434/2012**

P O R T A R I A Nº 434/2012.

HÉLIO LUIZ BUNN, PREFEITO MUNICIPAL DE LAURO MÜLLER - SC, no uso de suas atribuições e tendo em vista o disposto no artigo 63 inciso VI e VIII da Lei Orgânica Municipal, combinada com a Lei Municipal nº 1.300/2004,

##### **RESOLVE:**

Art. 1º - LOTAR, nos termos da Lei Municipal nº 1.300/2004 de 30 de junho de 2004, o professor LUCAS LUCIANO MEDEIROS, Professor II, referência - MAG LP 1A, com regime de trabalho de 20 (vinte) horas semanais na Escola Municipal Julio Serafim Gonçalves e 10 (dez) horas semanais na Escola Municipal José Heleodoro Barreto Júnior.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

LAURO MÜLLER, 07 DE DEZEMBRO DE 2012.  
HÉLIO LUIZ BUNN  
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria da Administração, Finanças e Planejamento e Publicada no Mural Público junto ao átrio da Prefeitura Municipal na data supra.

ADRIANO ARAÚJO  
Sec. Administração, Fin. Planej.

#### **Portaria N° 435/2012**

P O R T A R I A Nº 435/2012.

HÉLIO LUIZ BUNN, PREFEITO MUNICIPAL DE LAURO MÜLLER - SC, no uso de suas atribuições e tendo em vista o disposto no artigo 63 inciso VI e VIII da Lei Orgânica Municipal, combinada com a Lei Municipal nº 1.300/2004,

##### **RESOLVE:**

Art. 1º - LOTAR, nos termos da Lei Municipal nº 1.300/2004 de 30 de junho de 2004, a professora BRUNA RAMOS GAZOLA, Professora II, referência - MAG LP 1A, com regime de trabalho de 20 (vinte) horas semanais na Escola Municipal Emília Mamede Soares e 10 (dez) horas semanais na Escola Municipal José Heleodoro Barreto Júnior.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário, em especial as Portarias nº 040/2012 e 049/2012.

LAURO MÜLLER, 07 DE DEZEMBRO DE 2012.  
HÉLIO LUIZ BUNN  
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria da Administração, Finanças e Planejamento e Publicada no Mural Público junto ao átrio da Prefeitura Municipal na data supra.

ADRIANO ARAÚJO  
Sec. Administração, Fin. Planej.



**Portaria N° 436/2012**  
P O R T A R I A Nº 436/2012.

HÉLIO LUIZ BUNN, PREFEITO MUNICIPAL DE LAURO MÜLLER - SC, no uso de suas atribuições e tendo em vista o disposto no artigo 63 inciso VI e VIII da Lei Orgânica Municipal, combinada com a Lei Municipal nº 1.300/2004,

**RESOLVE:**

Art. 1º - LOTAR, nos termos da Lei Municipal nº 1.300/2004 de 30 de junho de 2004, a professora ALINE APARECIDA SOUZA ESPINDOLA, Professora II, referência - MAG LP 4D, com regime de trabalho de 20 (vinte) horas semanais no Pré Escolar Tia Laura e 20 (vinte) horas semanais na Escola Municipal de Educação Infantil Sagrada Família.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

LAURO MÜLLER, 07 DE DEZEMBRO DE 2012.  
HÉLIO LUIZ BUNN  
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria da Administração, Finanças e Planejamento e Publicada no Mural Público junto ao átrio da Prefeitura Municipal na data supra.

ADRIANO ARAÚJO  
Sec. Administração, Fin. Planej.

**Portaria N° 438/2012**  
P O R T A R I A Nº 438/2012.

HÉLIO LUIZ BUNN, PREFEITO MUNICIPAL DE LAURO MÜLLER - SC, no uso de suas atribuições e tendo em vista o disposto no artigo 63 inciso VI e VIII da Lei Orgânica Municipal, combinada com a Lei Municipal nº 1.300/2004,

**RESOLVE:**

Art. 1º - LOTAR, nos termos da Lei Municipal nº 1.300/2004 de 30 de junho de 2004, a professora JUSCELANE VELHO GOMES, Professora II, referência - MAG LP 1A, com regime de trabalho de 20 (vinte) horas semanais no Centro de Educação Infantil Irani Vargas.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário, em especial a Portaria nº 256/2012.

LAURO MÜLLER, 07 DE DEZEMBRO DE 2012.  
HÉLIO LUIZ BUNN  
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria da Administração, Finanças e Planejamento e Publicada no Mural Público junto ao átrio da Prefeitura Municipal na data supra.

ADRIANO ARAÚJO  
Sec. Administração, Fin. Planej.

**Portaria N° 439/2013**  
P O R T A R I A Nº 439/2012.

HÉLIO LUIZ BUNN, PREFEITO MUNICIPAL DE LAURO MÜLLER - SC, no uso de suas atribuições e tendo em vista o disposto no artigo 63 inciso VI e VIII da Lei Orgânica Municipal, combinada com a Lei Municipal nº 1.300/2004,

**RESOLVE:**

Art. 1º - LOTAR, nos termos da Lei Municipal nº 1.300/2004 de 30 de junho de 2004, a professora ROSANE DA SILVA ANTUNES MANARIN, Professora II, referência - MAG LP 1B, com regime de trabalho de 20 (vinte) horas semanais na Escola de Educação Infantil Maria Araújo Tancredo.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

LAURO MÜLLER, 07 DE DEZEMBRO DE 2012.  
HÉLIO LUIZ BUNN  
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria da Administração, Finanças e Planejamento e Publicada no Mural Público junto ao átrio da Prefeitura Municipal na data supra.

ADRIANO ARAÚJO  
Sec. Administração, Fin. Planej.

**Portaria N° 440/2012**  
P O R T A R I A Nº 440/2012.

HÉLIO LUIZ BUNN, PREFEITO MUNICIPAL DE LAURO MÜLLER - SC, no uso de suas atribuições e tendo em vista o disposto no artigo 63 inciso VI e VIII da Lei Orgânica Municipal, combinada com a Lei Municipal nº 1.300/2004,

**RESOLVE:**

Art. 1º - LOTAR, nos termos da Lei Municipal nº 1.300/2004 de 30 de junho de 2004, a professora CATARINA SÉRGIO, Professora II, referência - MAG LP 4D, com regime de trabalho de 20 (vinte) horas semanais no Centro de Educação Infantil Irani Vargas.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

LAURO MÜLLER, 07 DE DEZEMBRO DE 2012.  
HÉLIO LUIZ BUNN  
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria da Administração, Finanças e Planejamento e Publicada no Mural Público junto ao átrio da Prefeitura Municipal na data supra.

ADRIANO ARAÚJO  
Sec. Administração, Fin. Planej.

**Portaria N° 441/2012**  
PORTARIA Nº 441/2012.

HÉLIO LUIZ BUNN, PREFEITO MUNICIPAL DE LAURO MÜLLER - SC, no uso de suas atribuições e tendo em vista o disposto no artigo 63 incisos VI e VIII da Lei Orgânica Municipal,

**RESOLVE:**

Art. 1º - FAZER CESSAR, os efeitos da Portaria nº 062/2012, de 01/03/2012, que estabeleceu o contrato em caráter temporário da servidora LEILA BURATTE.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

LAURO MÜLLER, 21 DE DEZEMBRO DE 2012.  
HÉLIO LUIZ BUNN  
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria de Administração, Finanças e Planejamento e Publicada no Mural Público junto ao átrio da Prefeitura Municipal de Lauro Müller na data supra.

ADRIANO ARAÚJO  
Sec. Administração, Fin. e Planej.

**Portaria N° 442/2012**  
PORTARIA Nº 442/2012.

HÉLIO LUIZ BUNN, PREFEITO MUNICIPAL DE LAURO MÜLLER - SC, no uso de suas atribuições e tendo em vista o disposto no artigo 63 incisos VI e VIII da Lei Orgânica Municipal,

**RESOLVE:**

Art. 1º - FAZER CESSAR, os efeitos da Portaria nº 070/2012, de 01/03/2012, que estabeleceu o contrato em caráter temporário da servidora EVA APARECIDA CITADIN BENEDET.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

LAURO MÜLLER, 21 DE DEZEMBRO DE 2012.  
HÉLIO LUIZ BUNN  
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria de Administração, Finanças e Planejamento e Publicada no Mural Público junto ao átrio da Prefeitura Municipal de Lauro Müller na data supra.

ADRIANO ARAÚJO  
Sec. Administração, Fin. e Planej.

**Portaria N° 443/2012**  
PORTARIA Nº 443/2012.

HÉLIO LUIZ BUNN, PREFEITO MUNICIPAL DE LAURO MÜLLER - SC, no uso de suas atribuições e tendo em vista o disposto no artigo 63 incisos VI e VIII da Lei Orgânica Municipal,

**RESOLVE:**

Art. 1º - FAZER CESSAR, os efeitos da Portaria nº 072/2012, de 01/03/2012, que estabeleceu o contrato em caráter temporário da servidora IVONE SOLIGO MACHADO.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

LAURO MÜLLER, 21 DE DEZEMBRO DE 2012.  
HÉLIO LUIZ BUNN  
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria de Administração, Finanças e Planejamento e Publicada no Mural Público junto ao átrio da Prefeitura Municipal de Lauro Müller na data supra.

ADRIANO ARAÚJO  
Sec. Administração, Fin. e Planej.

**Portaria N° 444/2012**  
PORTARIA Nº 444/2012.

HÉLIO LUIZ BUNN, PREFEITO MUNICIPAL DE LAURO MÜLLER - SC, no uso de suas atribuições e tendo em vista o disposto no artigo 63 incisos VI e VIII da Lei Orgânica Municipal,

**RESOLVE:**

Art. 1º - FAZER CESSAR, os efeitos da Portaria nº 074/2012, de 01/03/2012, que estabeleceu o contrato em caráter temporário da servidora FABIANA DA SILVA.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

LAURO MÜLLER, 21 DE DEZEMBRO DE 2012.  
HÉLIO LUIZ BUNN  
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria de Administração, Finanças e Planejamento e Publicada no Mural Público junto ao átrio da Prefeitura Municipal de Lauro Müller na data supra.

ADRIANO ARAÚJO  
Sec. Administração, Fin. e Planej.

**Portaria N° 445/2012**  
PORTARIA Nº 445/2012.

HÉLIO LUIZ BUNN, PREFEITO MUNICIPAL DE LAURO MÜLLER - SC, no uso de suas atribuições e tendo em vista o disposto no artigo 63 incisos VI e VIII da Lei Orgânica Municipal,

**RESOLVE:**

Art. 1º - FAZER CESSAR, os efeitos da Portaria nº 075/2012, de 01/03/2012, que estabeleceu o contrato em caráter temporário da servidora INGRID JÉSSICA DE SOUZA.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

LAURO MÜLLER, 21 DE DEZEMBRO DE 2012.  
HÉLIO LUIZ BUNN  
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria de Administração, Finanças e Planejamento e Publicada no Mural Público junto ao átrio da Prefeitura Municipal de Lauro Müller na data supra.

ADRIANO ARAÚJO  
Sec. Administração, Fin. e Planej.

**Portaria N° 446/2012**  
PORTARIA Nº 446/2012.

HÉLIO LUIZ BUNN, PREFEITO MUNICIPAL DE LAURO MÜLLER - SC, no uso de suas atribuições e tendo em vista o disposto no artigo 63 incisos VI e VIII da Lei Orgânica Municipal,

**RESOLVE:**

Art. 1º - FAZER CESSAR, os efeitos da Portaria nº 076/2012, de 01/03/2012, que estabeleceu o contrato em caráter temporário da servidora JULIANA PINHEIRO DA SILVA DE ASSUNÇÃO.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

LAURO MÜLLER, 21 DE DEZEMBRO DE 2012.  
HÉLIO LUIZ BUNN  
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria de Administração, Finanças e Planejamento e Publicada no Mural Público junto ao átrio da Prefeitura Municipal de Lauro Müller na data supra.

ADRIANO ARAÚJO  
Sec. Administração, Fin. e Planej.

**Portaria N° 447/2012**  
PORTARIA Nº 447/2012.

HÉLIO LUIZ BUNN, PREFEITO MUNICIPAL DE LAURO MÜLLER - SC, no uso de suas atribuições e tendo em vista o disposto no artigo 63 incisos VI e VIII da Lei Orgânica Municipal,

**RESOLVE:**

Art. 1º - FAZER CESSAR, os efeitos da Portaria nº 078/2012, de 01/03/2012, que estabeleceu o contrato em caráter temporário da servidora DÉBORA DE OLIVEIRA ESPINDOLA.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

LAURO MÜLLER, 21 DE DEZEMBRO DE 2012.  
HÉLIO LUIZ BUNN  
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria de Administração, Finanças e Planejamento e Publicada no Mural Público junto ao átrio da Prefeitura Municipal de Lauro Müller na data supra.

ADRIANO ARAÚJO  
Sec. Administração, Fin. e Planej.

**Portaria N° 448/2012**  
PORTARIA Nº 448/2012.

HÉLIO LUIZ BUNN, PREFEITO MUNICIPAL DE LAURO MÜLLER - SC, no uso de suas atribuições e tendo em vista o disposto no artigo 63 incisos VI e VIII da Lei Orgânica Municipal,

**RESOLVE:**

Art. 1º - FAZER CESSAR, os efeitos da Portaria nº 080/2012, de 01/03/2012, que estabeleceu o contrato em caráter temporário da servidora JANAINA VIEIRA.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

LAURO MÜLLER, 21 DE DEZEMBRO DE 2012.  
HÉLIO LUIZ BUNN  
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria de Administração, Finanças e Planejamento e Publicada no Mural Público junto ao átrio da Prefeitura Municipal de Lauro Müller na data supra.

ADRIANO ARAÚJO  
Sec. Administração, Fin. e Planej.

**Portaria N° 449/2012**  
PORTARIA Nº 449/2012.

HÉLIO LUIZ BUNN, PREFEITO MUNICIPAL DE LAURO MÜLLER - SC, no uso de suas atribuições e tendo em vista o disposto no artigo 63 incisos VI e VIII da Lei Orgânica Municipal,

**RESOLVE:**

Art. 1º - FAZER CESSAR, os efeitos da Portaria nº 100/2012, de 01/03/2012, que estabeleceu o contrato em caráter temporário da servidora DEISE CARDOSO.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

LAURO MÜLLER, 21 DE DEZEMBRO DE 2012.  
HÉLIO LUIZ BUNN  
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria de Administração, Finanças e Planejamento e Publicada no Mural Público junto ao átrio da Prefeitura Municipal de Lauro Müller na data supra.

ADRIANO ARAÚJO  
Sec. Administração, Fin. e Planej.

**Portaria N° 450/2012**  
PORTARIA Nº 450/2012.

HÉLIO LUIZ BUNN, PREFEITO MUNICIPAL DE LAURO MÜLLER - SC, no uso de suas atribuições e tendo em vista o disposto no artigo 63 incisos VI e VIII da Lei Orgânica Municipal,

**RESOLVE:**

Art. 1º - FAZER CESSAR, os efeitos da Portaria nº 084/2012, de 01/03/2012, que estabeleceu o contrato em caráter temporário da servidora MARILENE ISIDORO HONORATO DO NASCIMENTO.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

LAURO MÜLLER, 21 DE DEZEMBRO DE 2012.  
HÉLIO LUIZ BUNN  
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria de Administração, Finanças e Planejamento e Publicada no Mural Público junto ao átrio da Prefeitura Municipal de Lauro Müller na data supra.

ADRIANO ARAÚJO

Sec. Administração, Fin. e Planej.

**Portaria Nº 451/2012**

PORTARIA Nº 451/2012.

HÉLIO LUIZ BUNN, PREFEITO MUNICIPAL DE LAURO MÜLLER - SC, no uso de suas atribuições e tendo em vista o disposto no artigo 63 incisos VI e VIII da Lei Orgânica Municipal,

**RESOLVE:**

Art. 1º - FAZER CESSAR, os efeitos da Portaria nº 088/2012, de 01/03/2012, que estabeleceu o contrato em caráter temporário da servidora ROSINARA FLOR.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

LAURO MÜLLER, 21 DE DEZEMBRO DE 2012.

HÉLIO LUIZ BUNN

Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria de Administração, Finanças e Planejamento e Publicada no Mural Público junto ao átrio da Prefeitura Municipal de Lauro Müller na data supra.

ADRIANO ARAÚJO

Sec. Administração, Fin. e Planej.

**Portaria Nº 452/2012**

PORTARIA Nº 452/2012.

HÉLIO LUIZ BUNN, PREFEITO MUNICIPAL DE LAURO MÜLLER - SC, no uso de suas atribuições e tendo em vista o disposto no artigo 63 incisos VI e VIII da Lei Orgânica Municipal,

**RESOLVE:**

Art. 1º - FAZER CESSAR, os efeitos da Portaria nº 091/2012, de 01/03/2012, que estabeleceu o contrato em caráter temporário da servidora ANDRESA GONÇALVES MARTINS COAN.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

LAURO MÜLLER, 21 DE DEZEMBRO DE 2012.

HÉLIO LUIZ BUNN

Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria de Administração, Finanças e Planejamento e Publicada no Mural Público junto ao átrio da Prefeitura Municipal de Lauro Müller na data supra.

ADRIANO ARAÚJO

Sec. Administração, Fin. e Planej.

**Portaria Nº 453/2012**

PORTARIA Nº 453/2012.

HÉLIO LUIZ BUNN, PREFEITO MUNICIPAL DE LAURO MÜLLER - SC, no uso de suas atribuições e tendo em vista o disposto no artigo 63 incisos VI e VIII da Lei Orgânica Municipal,

**RESOLVE:**

Art. 1º - FAZER CESSAR, os efeitos da Portaria nº 091/2012, de

01/03/2012, que estabeleceu o contrato em caráter temporário da servidora CAMILA MACHADO.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

LAURO MÜLLER, 21 DE DEZEMBRO DE 2012.

HÉLIO LUIZ BUNN

Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria de Administração, Finanças e Planejamento e Publicada no Mural Público junto ao átrio da Prefeitura Municipal de Lauro Müller na data supra.

ADRIANO ARAÚJO

Sec. Administração, Fin. e Planej.

**Portaria Nº 454/2012**

PORTARIA Nº 454/2012.

HÉLIO LUIZ BUNN, PREFEITO MUNICIPAL DE LAURO MÜLLER - SC, no uso de suas atribuições e tendo em vista o disposto no artigo 63 incisos VI e VIII da Lei Orgânica Municipal,

**RESOLVE:**

Art. 1º - FAZER CESSAR, os efeitos da Portaria nº 092/2012, de 01/03/2012, que estabeleceu o contrato em caráter temporário da servidora JULIA NASARIO.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

LAURO MÜLLER, 21 DE DEZEMBRO DE 2012.

HÉLIO LUIZ BUNN

Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria de Administração, Finanças e Planejamento e Publicada no Mural Público junto ao átrio da Prefeitura Municipal de Lauro Müller na data supra.

ADRIANO ARAÚJO

Sec. Administração, Fin. e Planej.

**Portaria Nº 455/2012**

PORTARIA Nº 455/2012.

HÉLIO LUIZ BUNN, PREFEITO MUNICIPAL DE LAURO MÜLLER - SC, no uso de suas atribuições e tendo em vista o disposto no artigo 63 incisos VI e VIII da Lei Orgânica Municipal,

**RESOLVE:**

Art. 1º - FAZER CESSAR, os efeitos da Portaria nº 093/2012, de 01/03/2012, que estabeleceu o contrato em caráter temporário da servidora TEREZINHA CARBONI FONTANELLA.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

LAURO MÜLLER, 21 DE DEZEMBRO DE 2012.

HÉLIO LUIZ BUNN

Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria de Administração, Finanças e Planejamento e Publicada no Mural Público junto ao átrio da Prefeitura

Municipal de Lauro Müller na data supra.

ADRIANO ARAÚJO

Sec. Administração, Fin. e Planej.

**Portaria N° 456/2012**

PORTARIA Nº 456/2012.

HÉLIO LUIZ BUNN, PREFEITO MUNICIPAL DE LAURO MÜLLER - SC, no uso de suas atribuições e tendo em vista o disposto no artigo 63 incisos VI e VIII da Lei Orgânica Municipal,

**RESOLVE:**

Art. 1º - FAZER CESSAR, os efeitos da Portaria nº 094/2012, de 01/03/2012, que estabeleceu o contrato em caráter temporário da servidora MARILEIA MACHADO DE SOUZA.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

LAURO MÜLLER, 21 DE DEZEMBRO DE 2012.

HÉLIO LUIZ BUNN

Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria de Administração, Finanças e Planejamento e Publicada no Mural Público junto ao átrio da Prefeitura Municipal de Lauro Müller na data supra.

ADRIANO ARAÚJO

Sec. Administração, Fin. e Planej.

**Portaria N° 457/2012**

PORTARIA Nº 457/2012.

HÉLIO LUIZ BUNN, PREFEITO MUNICIPAL DE LAURO MÜLLER - SC, no uso de suas atribuições e tendo em vista o disposto no artigo 63 incisos VI e VIII da Lei Orgânica Municipal,

**RESOLVE:**

Art. 1º - FAZER CESSAR, os efeitos da Portaria nº 095/2012, de 01/03/2012, que estabeleceu o contrato em caráter temporário da servidora MARITZA TOURNIER TAVARES.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

LAURO MÜLLER, 21 DE DEZEMBRO DE 2012.

HÉLIO LUIZ BUNN

Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria de Administração, Finanças e Planejamento e Publicada no Mural Público junto ao átrio da Prefeitura Municipal de Lauro Müller na data supra.

ADRIANO ARAÚJO

Sec. Administração, Fin. e Planej.

**Portaria N° 459/2012**

PORTARIA Nº 459/2012.

HÉLIO LUIZ BUNN, PREFEITO MUNICIPAL DE LAURO MÜLLER - SC, no uso de suas atribuições e tendo em vista o disposto no artigo 63 incisos VI e VIII da Lei Orgânica Municipal,

**RESOLVE:**

Art. 1º - FAZER CESSAR, os efeitos da Portaria nº 098/2012, de 01/03/2012, que estabeleceu o contrato em caráter temporário da servidora CAMILA SALVADOR.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

LAURO MÜLLER, 21 DE DEZEMBRO DE 2012.

HÉLIO LUIZ BUNN

Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria de Administração, Finanças e Planejamento e Publicada no Mural Público junto ao átrio da Prefeitura Municipal de Lauro Müller na data supra.

ADRIANO ARAÚJO

Sec. Administração, Fin. e Planej.

**Portaria N° 460/2012**

P O R T A R I A Nº 460/2012.

HÉLIO LUIZ BUNN, PREFEITO MUNICIPAL DE LAURO MÜLLER - SC, no uso de suas atribuições e tendo em vista o disposto no artigo 89 inciso II letras "a" e "b" da Lei Orgânica Municipal, combinado com os dispositivos legais da Lei Municipal nº 1.300/2004, de 30/06/2004,

**RESOLVE:**

Art. 1º - TRANSFERIR, a pedido, da Escola Municipal de Educação Infantil Tia Marli, a professora lotada TEREZINHA APARECIDA WARMLING, referencia MAG LP 4B, e lotá-la no Centro de Educação Infantil Irani Vargas, com carga horária de 20 (vinte) horas semanais.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

LAURO MÜLLER, 21 DE DEZEMBRO DE 2012.

HÉLIO LUIZ BUNN

Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria de Administração, Finanças e Planejamento e Publicada no Mural Público junto ao átrio da Prefeitura Municipal de na data supra.

ADRIANO ARAUJO

Sec. Administração, Fin. Planej.



**Portaria N° 461/2012**  
P O R T A R I A Nº 461/2012

HÉLIO LUIZ BUNN, PREFEITO MUNICIPAL DE LAURO MÜLLER - SC, no uso de suas atribuições e tendo em vista o disposto no artigo 63 incisos VI e VIII da Lei Orgânica Municipal, de 05.04.1990, artigo 7º, parágrafos 1º, 2º e 3º e anexo VI da Lei Municipal nº 1.145/2001 e Decreto Municipal nº 024/2002, de 08/04/2002,

**RESOLVE:**

Art. 1º - CONCEDER, gratificação de 30% (trinta por cento), por atribuição de função, ao funcionário público do Quadro de Pessoal da Prefeitura Municipal, RENATO OFÉLIO DAMINELLI, ocupante do cargo de provimento efetivo de Engenheiro Agrônomo.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

LAURO MÜLLER, 21 DE DEZEMBRO DE 2012.  
HÉLIO LUIZ BUNN  
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria de Administração, Finanças e Planejamento e Publicada no Mural Público junto ao átrio da Prefeitura Municipal na data supra.

ADRIANO ARAÚJO  
Sec. Administração, Fin. Planej.

**Portaria N° 462/2012**  
P O R T A R I A Nº 462/2012

HÉLIO LUIZ BUNN, PREFEITO MUNICIPAL DE LAURO MULLER - SC, no uso de suas atribuições e tendo em vista o disposto no artigo 63 incisos VI e VIII da Lei Orgânica Municipal e artigo 36, da Lei Municipal nº 1.562/2009, de 09/04/2009,

**RESOLVE:**

Art. 1º - EXONERAR, DANIEL PROENÇA FEIJÓ, do Cargo de Provisão em Comissão de Diretor Clínico do Hospital Municipal Henrique Lage, Código/Nível DASI 4.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir de 31/12/2012.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

LAURO MÜLLER, 28 DE DEZEMBRO DE 2012.  
HÉLIO LUIZ BUNN  
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria de Administração, Finanças e Planejamento e Publicada no Mural Público junto ao átrio da Prefeitura Municipal na data supra.

ADRIANO ARAÚJO  
Sec. Administração, Fin. Planej.

**Portaria N° 463/2012**  
P O R T A R I A Nº 463/2012

HÉLIO LUIZ BUNN, PREFEITO MUNICIPAL DE LAURO MULLER - SC, no uso de suas atribuições e tendo em vista o disposto no artigo 63 incisos VI e VIII da Lei Orgânica Municipal e artigo 36, da Lei Municipal nº 1.562/2009, de 09/04/2009,

**RESOLVE:**

Art. 1º - EXONERAR, JOEL FEIJÓ PROENÇA, do Cargo de Provisão em Comissão de Diretor Técnico do Hospital Municipal Henrique Lage, Código/Nível DASI 2.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir de 31/12/2012.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

LAURO MÜLLER, 28 DE DEZEMBRO DE 2012.  
HÉLIO LUIZ BUNN  
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria de Administração, Finanças e Planejamento e Publicada no Mural Público junto ao átrio da Prefeitura Municipal na data supra.

ADRIANO ARAÚJO  
Sec. Administração, Fin. Planej.

**Portaria N° 464/2012**  
P O R T A R I A Nº 464/2012.

HÉLIO LUIZ BUNN, PREFEITO MUNICIPAL DE LAURO MÜLLER - SC, no uso de suas atribuições e tendo em vista o disposto no artigo 63 incisos VI e VIII da Lei Orgânica Municipal e artigo 25 da Lei Municipal nº 1.145/2001, de 25/09/2001,

**RESOLVE:**

Art. 1º - CONCEDER, licença sem vencimentos, pelo período de 31.12.2012 a 31.12.2014, ao funcionário público do Quadro de Pessoal da Prefeitura Municipal de Lauro Müller junto ao ESF, DANIEL PROENÇA FEIJÓ, ocupante do cargo de Médico.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir de 31/12/2012.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

LAURO MÜLLER, 28 DE DEZEMBRO DE 2012.  
HÉLIO LUIZ BUNN  
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria da Administração, Finanças e Planejamento e Publicada no Mural Público junto ao átrio da Prefeitura Municipal na data supra.

ADRIANO ARAÚJO  
Sec. Administração, Fin. Planej.

**Portaria N° 465/2012**

PORTARIA Nº 465/2012.

HÉLIO LUIZ BUNN, PREFEITO MUNICIPAL DE LAURO MÜLLER - SC, no uso de suas atribuições e tendo em vista o disposto no artigo 63 inciso VI e VIII da Lei Orgânica Municipal,

**RESOLVE:**

Art. 1º - DEDITIR, CLAIR NOVASKI, Operador de Máquinas, do Quadro Funcional junto a Secretaria Municipal de Obras, da Prefeitura Municipal de Lauro Müller.

Art. 2º - O motivo da demissão do servidor é em razão de sua aposentadoria por tempo de contribuição.

Art. 3º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir de 31/12/2012.

Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

LAURO MÜLLER, 28 DE DEZEMBRO DE 2012.

HÉLIO LUIZ BUNN

Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria da Administração, Finanças e Planejamento e Publicada no Mural Público junto ao átrio da Prefeitura Municipal na data supra.

ADRIANO ARAÚJO

Sec. Adm., Fin. e Planej.

**Portaria N° 466/2012**

P O R T A R I A Nº 466/2012

HÉLIO LUIZ BUNN, PREFEITO MUNICIPAL DE LAURO MÜLLER - SC, no uso de suas atribuições e tendo em vista o disposto no artigo 63 incisos VI e VIII da Lei Orgânica Municipal e artigo 36, da Lei Municipal nº 1.553/2009, de 02/02/2009,

**RESOLVE:**

Art. 1º - EXONERAR, PEDRO DELFINO ANTUNES, do Cargo de Provimento em Comissão de Secretário Municipal junto a Secretaria Municipal de Obras, Código/Nível DAS 1.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir de 31/12/2012.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

LAURO MÜLLER, 28 DE DEZEMBRO DE 2012.

HÉLIO LUIZ BUNN

Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria de Administração, Finanças e Planejamento e Publicada no Mural Público junto ao átrio da Prefeitura Municipal na data supra.

ADRIANO ARAÚJO

Sec. Administração, Fin. Planej.

**Portaria N° 467/2012**

P O R T A R I A Nº 467/2012

HÉLIO LUIZ BUNN, PREFEITO MUNICIPAL DE LAURO MULLER-SC, no uso de suas atribuições e tendo em vista o disposto no artigo 63 inciso VI e VIII da Lei Orgânica Municipal,

**RESOLVE:**

Art. 1º - DEDITIR, a pedido, PEDRO DELFINO ANTUNES, Motorista, do Quadro Funcional junto à Secretaria Municipal de Obras, da Prefeitura Municipal de Lauro Müller.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir de 31/12/2012.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

LAURO MÜLLER, 28 DE DEZEMBRO DE 2012.

HÉLIO LUIZ BUNN

Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria da Administração, Finanças e Planejamento e Publicada no Mural Público junto ao átrio da Prefeitura Municipal na data supra.

ADRIANO ARAÚJO

Sec. Administracao, Fin. Planej.

**Portaria N° 468/212**

P O R T A R I A Nº 468/2012

HÉLIO LUIZ BUNN, PREFEITO MUNICIPAL DE LAURO MÜLLER - SC, no uso de suas atribuições e tendo em vista o disposto no artigo 63 incisos VI e VIII da Lei Orgânica Municipal e artigo 36, da Lei Municipal nº 1.553/2009, de 02/02/2009,

**RESOLVE:**

Art. 1º - EXONERAR, JOYCE MARIA VICENTE, do Cargo de Provimento em Comissão de Secretária Adjunta junto a Secretaria Municipal de Assistência Social, Código/Nível DAS 1.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir de 31/12/2012.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

LAURO MÜLLER, 28 DE DEZEMBRO DE 2012.

HÉLIO LUIZ BUNN

Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria de Administração, Finanças e Planejamento e Publicada no Mural Público junto ao átrio da Prefeitura Municipal na data supra.

ADRIANO ARAÚJO

Sec. Administração, Fin. Planej.

**Portaria N° 469/2012**  
P O R T A R I A Nº 469/2012

HÉLIO LUIZ BUNN, PREFEITO MUNICIPAL DE LAURO MÜLLER - SC, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com os artigos 63, incisos VI e VIII e 89, inciso II letras "a" e "b", da Lei Orgânica Municipal, combinado com a Lei Municipal nº 1.562/2009, de 09/04/2009,

**RESOLVE:**

Art. 1º - EXONERAR, ZONETE MENDES RIBEIRO, do Cargo de Provimento em Comissão de Diretora Geral do Hospital Municipal Henrique Lage, Código/Nível DAS 1.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir de 31/12/2012.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

LAURO MÜLLER, 28 DE DEZEMBRO DE 2012.  
HÉLIO LUIZ BUNN  
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria de Administração, Finanças e Planejamento e Publicada no Mural Público junto ao átrio da Prefeitura Municipal na data supra.

ADRIANO ARAÚJO  
Sec. Administração, Fin. Planej.

**Portaria N° 470/2012**  
P O R T A R I A Nº 470/2012

HÉLIO LUIZ BUNN, PREFEITO MUNICIPAL DE LAURO MÜLLER - SC, no uso de suas atribuições e tendo em vista o disposto no artigo 63 incisos VI e VIII da Lei Orgânica Municipal e artigo 36, da Lei Municipal nº 1.553/2009, de 02/02/2009,

**RESOLVE:**

Art. 1º - EXONERAR, LIBERA TEREZINHA MORAES, do Cargo de Provimento em Comissão de Coordenador(a) do Departamento de Apoio Pedagógico junto a Secretaria Municipal da Educação e dos Esportes, Código/Nível DASI 2.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 31/12/2012.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

LAURO MÜLLER, 28 DE DEZEMBRO DE 2012.  
HÉLIO LUIZ BUNN  
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria de Administração, Finanças e Planejamento e Publicada no Mural Público junto ao átrio da Prefeitura Municipal na data supra.

ADRIANO ARAÚJO  
Sec. Administração, Fin. Planej.

**Portaria N° 471/2012**  
P O R T A R I A Nº 471/2012.

HÉLIO LUIZ BUNN, PREFEITO MUNICIPAL DE LAURO MÜLLER - SC, no uso de suas atribuições e tendo em vista o disposto no artigo 63 incisos VI e VIII da Lei Orgânica Municipal e artigo 25 da Lei Municipal nº 1.145/2001, de 25/09/2001,

**RESOLVE:**

Art. 1º - CONCEDER, licença sem vencimentos, pelo período de 31.12.2012 a 31.12.2014, à funcionária pública do Quadro de Pessoal da Prefeitura Municipal de Lauro Müller, JOYCE MARIA VICENTE, ocupante do cargo de Recepcionista.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir de 31/12/2012.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

LAURO MÜLLER, 28 DE DEZEMBRO DE 2012.  
HÉLIO LUIZ BUNN  
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria da Administração, Finanças e Planejamento e Publicada no Mural Público junto ao átrio da Prefeitura Municipal na data supra.

ADRIANO ARAÚJO  
Sec. Administração, Fin. Planej.

**Portaria N° 472/2012**  
P O R T A R I A Nº 472/2012

HÉLIO LUIZ BUNN, PREFEITO MUNICIPAL DE LAURO MULLER-SC, no uso de suas atribuições e tendo em vista o disposto no artigo 63 inciso VI e VIII da Lei Orgânica Municipal,

**RESOLVE:**

Art. 1º - DEMITIR, LIBERA TEREZINHA MORAES, Professora, do Quadro Funcional junto à Secretaria Municipal da Educação e dos Esportes, da Prefeitura Municipal de Lauro Müller.

Art. 2º - O motivo da demissão da servidora é em razão de sua aposentadoria por tempo de contribuição.

Art. 3º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir de 31/12/2012.

Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

LAURO MÜLLER, 28 DE DEZEMBRO DE 2012.  
HÉLIO LUIZ BUNN  
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria da Administração, Finanças e Planejamento e Publicada no Mural Público junto ao átrio da Prefeitura Municipal na data supra.

ADRIANO ARAÚJO  
Sec. Administracao, Fin. Planej.

**Portaria N° 473/2012**  
P O R T A R I A Nº 473/2012

HÉLIO LUIZ BUNN, PREFEITO MUNICIPAL DE LAURO MÜLLER - SC, no uso de suas atribuições e tendo em vista o disposto no artigo 63 incisos VI e VIII da Lei Orgânica Municipal e artigo 36, da Lei Municipal nº 1.553/2009, de 02/02/2009,

**RESOLVE:**

Art. 1º - EXONERAR, RICARDO FONTANELLA, do Cargo de Provisão em Comissão de Coordenador do Departamento Administrativo junto a Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Planejamento, Código/Nível DASI 2.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir de 31/12/2012.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

LAURO MÜLLER, 28 DE DEZEMBRO DE 2012.  
HÉLIO LUIZ BUNN  
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria de Administração, Finanças e Planejamento e Publicada no Mural Público junto ao átrio da Prefeitura Municipal na data supra.

ADRIANO ARAÚJO  
Sec. Administração, Fin. Planej.

**Portaria N° 474/2012**  
P O R T A R I A Nº 474/2012

HÉLIO LUIZ BUNN, PREFEITO MUNICIPAL DE LAURO MÜLLER - SC, no uso de suas atribuições e tendo em vista o disposto no artigo 63 incisos VI e VIII da Lei Orgânica Municipal e artigo 36, da Lei Municipal nº 1.553/2009, de 02/02/2009,

**RESOLVE:**

Art. 1º - EXONERAR, ELIANI BERNADETTE CAMERA FREIBERGER, do Cargo de Provisão em Comissão de Coordenador(a) do Departamento de Turismo junto a Secretaria Municipal de Urbanismo, Turismo, Cultura, Desenvolvimento Econômico e Meio Ambiente, Código/Nível DASI 2.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir de 31/12/2012.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

LAURO MÜLLER, 28 DE DEZEMBRO DE 2012.  
HÉLIO LUIZ BUNN  
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria de Administração, Finanças e Planejamento e Publicada no Mural Público junto ao átrio da Prefeitura Municipal na data supra.

ADRIANO ARAÚJO  
Sec. Administração, Fin. Planej.

**Portaria N° 475/2012**  
P O R T A R I A Nº 475/2012

HÉLIO LUIZ BUNN, PREFEITO MUNICIPAL DE LAURO MÜLLER - SC, no uso de suas atribuições e tendo em vista o disposto no artigo 63 incisos VI e VIII da Lei Orgânica Municipal e artigo 36, da Lei Municipal nº 1.553/2009, de 02/02/2009,

**RESOLVE:**

Art. 1º - EXONERAR, GUSTAVO ALVES CAMACHO, do Cargo de Provisão em Comissão de Supervisor do Departamento de Fiscalização e Tributação junto a Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Planejamento, Código/Nível DASI 1.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir de 31/12/2012.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

LAURO MÜLLER, 28 DE DEZEMBRO DE 2012.  
HÉLIO LUIZ BUNN  
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria de Administração, Finanças e Planejamento e Publicada no Mural Público junto ao átrio da Prefeitura Municipal na data supra.

ADRIANO ARAÚJO  
Sec. Administração, Fin. Planej.

**Portaria N° 476/2012**  
P O R T A R I A Nº 476/2012

HÉLIO LUIZ BUNN, PREFEITO MUNICIPAL DE LAURO MÜLLER - SC, no uso de suas atribuições e tendo em vista o disposto no artigo 63 incisos VI e VIII da Lei Orgânica Municipal e artigo 36, da Lei Municipal nº 1.553/2009, de 02/02/2009,

**RESOLVE:**

Art. 1º - EXONERAR, DENISE PANDINI, do Cargo de Provisão em Comissão de Coordenador(a) de Setor junto a Secretaria Municipal de Agricultura, Código/Nível DASI 3.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir de 31/12/2012.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

LAURO MÜLLER, 28 DE DEZEMBRO DE 2012.  
HÉLIO LUIZ BUNN  
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria de Administração, Finanças e Planejamento e Publicada no Mural Público junto ao átrio da Prefeitura Municipal na data supra.

ADRIANO ARAÚJO  
Sec. Administração, Fin. Planej.

**Portaria N° 477/2012**  
P O R T A R I A Nº 477/2012

HÉLIO LUIZ BUNN, PREFEITO MUNICIPAL DE LAURO MÜLLER - SC, no uso de suas atribuições e tendo em vista o disposto no artigo 63 incisos VI e VIII da Lei Orgânica Municipal e artigo 36, da Lei Municipal nº 1.553/2009, de 02/02/2009,

**RESOLVE:**

Art. 1º - EXONERAR, DANIELA CEOLIN PALHANO, do Cargo de Provimento em Comissão de Coordenador(a) do Departamento de Agricultura junto a Secretaria Municipal de Agricultura, Código/Nível DASI 2.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir de 31/12/2012.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

LAURO MÜLLER, 28 DE DEZEMBRO DE 2012.  
HÉLIO LUIZ BUNN  
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria de Administração, Finanças e Planejamento e Publicada no Mural Público junto ao átrio da Prefeitura Municipal na data supra.

ADRIANO ARAÚJO  
Sec. Administração, Fin. Planej.

**Portaria N° 478/2012**  
P O R T A R I A Nº 478/2012

HÉLIO LUIZ BUNN, PREFEITO MUNICIPAL DE LAURO MÜLLER - SC, no uso de suas atribuições e tendo em vista o disposto no artigo 63 incisos VI e VIII da Lei Orgânica Municipal e artigo 36, da Lei Municipal nº 1.553/2009, de 02/02/2009,

**RESOLVE:**

Art. 1º - EXONERAR, SANTALINA CEOLIN PALHANO, do Cargo de Provimento em Comissão de Coordenador(a) de Setor junto a Secretaria Municipal de Saúde, Código/Nível DASI 3.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir de 31/12/2012.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

LAURO MÜLLER, 28 DE DEZEMBRO DE 2012.  
HÉLIO LUIZ BUNN  
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria de Administração, Finanças e Planejamento e Publicada no Mural Público junto ao átrio da Prefeitura Municipal na data supra.

ADRIANO ARAÚJO  
Sec. Administração, Fin. Planej.

**Portaria N° 479/2012**  
P O R T A R I A Nº 479/2012

HÉLIO LUIZ BUNN, PREFEITO MUNICIPAL DE LAURO MÜLLER - SC, no uso de suas atribuições e tendo em vista o disposto no artigo 63 incisos VI e VIII da Lei Orgânica Municipal e artigo 36, da Lei Municipal nº 1.553/2009, de 02/02/2009,

**RESOLVE:**

Art. 1º - EXONERAR, KARLA ADRIANA DANDOLINI MASIERO, do Cargo de Provimento em Comissão de Secretária Municipal junto a Secretaria Municipal da Educação e dos Esportes, Código/Nível DAS 1.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir de 31/12/2012.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

LAURO MÜLLER, 28 DE DEZEMBRO DE 2012.  
HÉLIO LUIZ BUNN  
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria de Administração, Finanças e Planejamento e Publicada no Mural Público junto ao átrio da Prefeitura Municipal na data supra.

ADRIANO ARAÚJO  
Sec. Administração, Fin. Planej.

**Portaria N° 480/2012**  
P O R T A R I A Nº 480/2012

HÉLIO LUIZ BUNN, PREFEITO MUNICIPAL DE LAURO MÜLLER - SC, no uso de suas atribuições e tendo em vista o disposto no artigo 63 incisos VI e VIII da Lei Orgânica Municipal e artigo 36, da Lei Municipal nº 1.553/2009, de 02/02/2009,

**RESOLVE:**

Art. 1º - EXONERAR, DÍLSON TARTARI FELISBINO, do Cargo de Provimento em Comissão de Supervisor do Departamento de Recursos Humanos junto a Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Planejamento, Código/Nível DASI 1.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir de 31/12/2012.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

LAURO MÜLLER, 28 DE DEZEMBRO DE 2012.  
HÉLIO LUIZ BUNN  
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria de Administração, Finanças e Planejamento e Publicada no Mural Público junto ao átrio da Prefeitura Municipal na data supra.

ADRIANO ARAÚJO  
Sec. Administração, Fin. Planej.



**Portaria N° 481/2012**  
P O R T A R I A Nº 481/2012

HÉLIO LUIZ BUNN, PREFEITO MUNICIPAL DE LAURO MÜLLER - SC, no uso de suas atribuições e tendo em vista o disposto no artigo 63 incisos VI e VIII da Lei Orgânica Municipal e artigo 36, da Lei Municipal nº 1.553/2009, de 02/02/2009,

**RESOLVE:**

Art. 1º - EXONERAR, TONISON ROGÉRIO CHANAN ADAD, do Cargo de Provimento em Comissão de Assessor Jurídico junto ao Gabinete do Prefeito, Código/Nível DAS 1.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir de 31/12/2012.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

LAURO MÜLLER, 28 DE DEZEMBRO DE 2012.

HÉLIO LUIZ BUNN

Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria de Administração, Finanças e Planejamento e Publicada no Mural Público junto ao átrio da Prefeitura Municipal na data supra.

ADRIANO ARAÚJO

Sec. Administração, Fin. Planej.

**Portaria N° 482/2012**  
P O R T A R I A Nº 482/2012

HÉLIO LUIZ BUNN, PREFEITO MUNICIPAL DE LAURO MÜLLER - SC, no uso de suas atribuições e tendo em vista o disposto no artigo 63 incisos VI e VIII da Lei Orgânica Municipal e artigo 36, da Lei Municipal nº 1.553/2009, de 02/02/2009,

**RESOLVE:**

Art. 1º - EXONERAR, ADRIANO ARAÚJO, do Cargo de Provimento em Comissão de Coordenador de Gabinete junto ao Gabinete do Prefeito, Código/Nível DAS 1.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir de 31/12/2012.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

LAURO MÜLLER, 28 DE DEZEMBRO DE 2012.

HÉLIO LUIZ BUNN

Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria de Administração, Finanças e Planejamento e Publicada no Mural Público junto ao átrio da Prefeitura Municipal na data supra.

ADRIANO ARAÚJO

Sec. Administração, Fin. Planej.

**Portaria N° 483/2012**  
P O R T A R I A Nº 483/2012

HÉLIO LUIZ BUNN, PREFEITO MUNICIPAL DE LAURO MÜLLER - SC, no uso de suas atribuições e tendo em vista o disposto no artigo 63 incisos VI e VIII da Lei Orgânica Municipal e artigo 36, da Lei Municipal nº 1.553/2009, de 02/02/2009,

**RESOLVE:**

Art. 1º - EXONERAR, ADRIANO ARAÚJO, do Cargo de Provimento em Comissão de Secretário Municipal junto a Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Planejamento, Código/Nível DAS 1.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir de 31/12/2012.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

LAURO MÜLLER, 28 DE DEZEMBRO DE 2012.

HÉLIO LUIZ BUNN

Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria de Administração, Finanças e Planejamento e Publicada no Mural Público junto ao átrio da Prefeitura Municipal na data supra.

ADRIANO ARAÚJO

Sec. Administração, Fin. Planej.

**Leoberto Leal****PREFEITURA****Decreto N.º 001/2013**

DECRETO Nº 001, DE 02 DE JANEIRO DE 2013.

"PRORROGA A JORNADA DIÁRIA REDUZIDA DE TRABALHO NAS REPARTIÇÕES E ÓRGÃO DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL".

TATIANE DUTRA ALVES DA CUNHA, Prefeita Municipal de Leoberto Leal, SC, usando da competência privativa que lhe conferem os incisos VII, XV e XXIII do art. 66 da Lei Orgânica Municipal;

**DECRETA:**

Art. 1º Fica prorrogada jornada diária reduzida de trabalho das 13h00min (treze horas) às 19h00min (dezenove horas) até o término do Horário de Verão, nas Repartições e Órgão da Administração Municipal, conforme disposto no Art. 1º do Decreto nº 098 de 18 de outubro de 2012.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Leoberto Leal, 02 de janeiro de 2013.

TATIANE DUTRA ALVES DA CUNHA

Prefeita Municipal

**Luzerna****PREFEITURA****Extrato de Portaria 001.13**

EXTRATOS DE PORTARIAS

PML 2013

Portaria nº 001/13 de 01/01/13 - "Promove servidores que especifica". (Promove os servidores efetivos relacionados que estavam afastados de suas funções para exercer cargo de provimento em comissão, pelo retorno dos servidores ao emprego efetivo: CHEILA PEGORARO, LILIANE FISCHER E SAMUEL DCAZ).

**Extrato de Portaria 002.13**

Portaria nº 002/13 de 01/01/13 - "Designa servidor que especifica" (ANGELO BRANDALISE JUNIOR, para responder pelo cargo de provimento em comissão de Secretário de Fazenda e Administração, Nível CC-3, a partir de 01/01/2013)

**Extrato de Portaria 003.13**

Portaria nº 003/13 de 01/01/13 - "Designa servidor que especifica" (WALMOR SILVESTRE DRESCH NETO STRÖHER, para responder pelo cargo de provimento em comissão de Secretário de Saúde e Bem Estar Social, Nível CC-3, a partir de 01/01/2013).

**Extrato de Portaria 004.13**

Portaria nº 004/13 de 01/01/13 - "Nomeia servidora que especifica" (REGINA CARIN JACOBY CUREAU, para o cargo de provimento em comissão de Secretária de Educação, Cultura e Esportes, Nível CC-3, a partir de 01/01/2013).

**Extrato de Portaria 005.13**

Portaria nº 005/13 de 01/01/13 - "Nomeia servidor que especifica" (ALCIR JOÃO DENARDI, para o cargo de Secretário de Obras e Serviços, Nível CC-3, a partir de 01/01/2013).

**Extrato de Portaria 006.13**

Portaria nº 006/13 de 01/01/13 - "Nomeia servidor que especifica" (MARCELO COSTA BEBER, para o cargo de provimento em comissão de Secretário de Agricultura e Meio Ambiente, Nível CC-3, a partir de 01/01/2013).

**Extrato de Portaria 007.13**

Portaria nº 007/13 de 01/01/13 - "Nomeia servidor que especifica" (DIEGO OLIARI, para o cargo de provimento em comissão de Chefe de Gabinete, Nível CC-1, a partir de 01/01/2013).

**Extrato de Portaria 008.13**

Portaria nº 008/13 de 01/01/13 - "Nomeia servidor que especifica" (RAFAEL HOFFELDER, para o cargo de provimento em comissão de Chefe do Setor de Cultura, Nível CC-1, a partir de 01/01/2013)

**Extrato de Portaria 009.13**

Portaria nº 009/13 de 01/01/13 - "Nomeia servidora que especifica" (ISABELA TOSCAN MITTERER, para o cargo de provimento em comissão de Chefe do Setor de Saúde, Nível CC-1, a partir de 01/01/2013)

**Extrato de Portaria 010.13**

Portaria nº 010/13 de 01/01/13 - "Designa servidores que especifica" (WALMOR SILVESTRE DRESCH NETO STRÖHER, como Gestor/Coordenador do Fundo Municipal de Saúde/FMS e Fundo Municipal de Assistência Social/FMAS e ANGELO BRANDALISE JUNIOR, como Gestor/Coordenador do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente/FIA, a partir de 01/01/2013)

**Extrato de Portaria 011.13**

Portaria nº 011/13 de 01/01/13 - "Delega competência para assinatura de cheques e eletrônica que especifica" (aos Gestores dos Fundos Municipais e ao Secretário de Fazenda e Administração para assinatura de cheques e assinatura eletrônica para pagamentos, sempre em conjunto com o Tesoureiro, no interesse

do Município de Luzerna e dos Fundos Especiais, sendo que os cheques e movimentação bancária eletrônica da Prefeitura Municipal de Luzerna e Fundos Especiais deverão sempre ser emitidos e assinados pelo Prefeito e/ou Gestor do respectivo Fundo e Tesoureiro ou Secretário de Fazenda e Administração e Tesoureiro, a partir de 01/01/2013)

**Extrato de Portaria 012.13**

Portaria nº 012/13 de 01/01/13 - "Designa tesoureiro "ad hoc"" (TIAGO SCHNEIDER, Auxiliar de Contabilidade, Nível 1, Classe "A", do Grupo III - Atividades de Administração Geral/AAG, como Tesoureiro "ad hoc", atribuindo-lhe todas as atribuições, poderes e responsabilidades previstos pela legislação, enquanto perdurar o afastamento do titular do emprego público, ANGELO BRANDALISE JÚNIOR, a partir de 01/01/2013).



**VISÃO ESTRATÉGICA E  
INTEGRAÇÃO GOVERNAMENTAL,  
INOVAÇÃO DOS MODELOS DE GESTÃO**

**CENTROSUL – FLORIANÓPOLIS – SANTA CATARINA  
28, 29 E 30 DE JANEIRO DE 2013**

Inscrições através do site:  
**[www.egem.org.br](http://www.egem.org.br)**

**Balancete Financeiro FMAS**

[ www.cplinformatica.com.br ]

{ 001 }

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE LUZERNA - FMAS

ANEXO TC-05

ESTADO DE SANTA CATARINA

Balancete Financeiro de 12/2012

Emissão: 31/12/2012

> TITULOS	V A L O R	> TITULOS	V A L O R
RECEITA ORÇAMENTARIA	6.420,00	DESPESA ORÇAMENTARIA	16.948,20
RECEITA CORRENTE	6.420,00	ASSISTÊNCIA SOCIAL	16.948,20
RECEITA PATRIMONIAL	232,50		
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	6.187,50		
<b>&gt; RECEITA EXTRA-ORÇAMENTÁRIA</b>	<b>7.752,46</b>	<b>&gt; DESPESA EXTRA-ORÇAMENTÁRIA</b>	<b>1.791,39</b>
PREVIDENCIA SOCIAL	1.100,81	PREVIDENCIA SOCIAL	1.100,81
INSS	1.100,81	INSS	1.100,81
TESOURO ESTADUAL E MUNICIPAL	332,99	TESOURO ESTADUAL E MUNICIPAL	671,92
IRRF/GDF	332,99	IRRF/GDF	671,92
IRRF RENDIMENTOS PESSOAS FISICAS	332,99	IRRF RENDIMENTOS PESSOAS FISICAS	671,92
DIVERSOS CONSIGNATARIOS	18,66	DIVERSOS CONSIGNATARIOS	18,66
ASSOCIACOES CNPJ, CPF, UG, IG OU 999	18,66	ASSOCIACOES CNPJ, CPF, UG, IG OU 999	18,66
Contribuição ASM	18,66	Contribuição ASM	18,66
REPASSE RECEBIDO FONTE DE RECURSOS	6.300,00		
REPASSE RECEBIDO PREFEITURA MUNICIPAL D	6.300,00		
<b>&gt; DESPESA EMPENHADA</b>	<b>16.948,20</b>	<b>&gt; DESPESA PAGA</b>	<b>17.638,38</b>
CREDITO EMPENHADO A LIQUIDAR CELULA DES	16.948,20	CREDITO LIQUIDADO	17.638,38
		CREDITO EMPENHADO - LIQUIDADO CELULA DE	17.638,38
<b>&gt; SALDOS ANTERIORES</b>	<b>97.299,52</b>	<b>&gt; SALDOS ATUAIS</b>	<b>92.042,21</b>
APLICACOES FINANCEIRAS	97.259,52	APLICACOES FINANCEIRAS	91.994,21
BANCO DO BRASIL	40,00	BANCO DO BRASIL	48,00
<b>&gt; TOTAL</b>	<b>128.420,18</b>	<b>&gt; TOTAL</b>	<b>128.420,18</b>

Gestor do FMAS  
NORIVAL FIORIN

Contador SC20394/0-8  
MARIA INÊS DALLOLMO

**Balancete Financeiro FMDCAL**

[ www.cplinformatica.com.br ]

{ 001 }

FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE LUZERNA - FMDCA

ANEXO TC-05

ESTADO DE SANTA CATARINA

Balancete Financeiro de 12/2012

Emissão: 31/12/2012

> TITULOS	V A L O R	> TITULOS	V A L O R
RECEITA ORCAMENTARIA	10.004,48	DESPESA ORCAMENTARIA	0,00
RECEITA CORRENTE	10.004,48		
RECEITA PATRIMONIAL	4,48		
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	10.000,00		
<b>&gt; RECEITA EXTRA-ORÇAMENTÁRIA</b>	<b>6.796,57</b>	<b>&gt; DESPESA EXTRA-ORÇAMENTÁRIA</b>	<b>545,16</b>
TESOURO ESTADUAL E MUNICIPAL	116,82	TESOURO ESTADUAL E MUNICIPAL	116,82
ISS	116,82	ISS	116,82
DEPOSITOS RETIDOS SOBRE FORNECEDORES CNP	428,34	DEPOSITOS RETIDOS SOBRE FORNECEDORES CNP	428,34
Joel Rosa	96,14	Joel Rosa	96,14
Rodrigo Cerino da Silva	154,00	Rodrigo Cerino da Silva	154,00
Clemens Salvi Klein	95,04	Clemens Salvi Klein	95,04
Mariana Shuck	83,16	Mariana Shuck	83,16
REPASSE RECEBIDO FONTE DE RECURSOS	6.251,41		
REPASSE RECEBIDO DA PREFEITURA MUNICIPA	6.251,41		
<b>&gt; DESPESA EMPENHADA</b>	<b>0,00</b>	<b>&gt; DESPESA PAGA</b>	<b>7.242,80</b>
		CREDITO LIQUIDADO	7.242,80
		CREDITO EMPENHADO - LIQUIDADO CELULA DE	7.242,80
<b>&gt; SALDOS ANTERIORES</b>	<b>986,91</b>	<b>&gt; SALDOS ATUAIS</b>	<b>10.000,00</b>
APLICACOES FINANCEIRAS	986,91		
		BANCO DO BRASIL	10.000,00
<b>&gt; TOTAL</b>	<b>17.787,96</b>	<b>&gt; TOTAL</b>	<b>17.787,96</b>

Gestor do FMDCA  
CANDIDO HELIO DADALT

Contadora CRC/SC20394-O/8  
MARIA INÊS DALLOLMO

**Edital de Receita PML**  
EDITAL DE NOTIFICAÇÃO

Em cumprimento ao disposto nos termos do art. 2º da Lei nº 9.452, de 20 de março de 1997, notificamos os partidos políticos, os sindicatos de trabalhadores e as entidades empresariais com sede neste Município de Luzerna, a liberação da segunda parcela dos recursos financeiros estaduais, recebidos do Governo do Estado de Santa Catarina, por meio da Secretaria de Estado do Desenvolvimento Regional de Joaçaba, para a revitalização da malha viária do Município de Luzerna.

20/12/2012 Convênio CV 6032/2012-1 - revitalização da malha viária - Rua José Pedro Martendal 7.200,00

Luzerna(SC), 02 de janeiro de 2013.  
MOISES DIERSMANN  
Prefeito Municipal

**Macieira****PREFEITURA****Abre Credito Suplementar**

LEI Nº624, DE 11 DE DEZEMBRO DE 2012.

Abre Credito Suplementar alterando A Lei nº. 561/11 de 23/12/2011 que Estima a Receita e Fixa Despesa para o exercício de 2012.

EMERSON ZANELLA, Prefeito Municipal de Macieira, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a Lei Orgânica do Município, submete a apreciação desta Egrégia Casa Legislativa o seguinte:

**LEI**

Art. 1º Fica o Chefe do Poder Executivo autorizado a suplementar dotação orçamentária do Orçamento vigente, conforme abaixo:

11.00 Fundo Municipal de Assistência Social  
11.01 Fundo Municipal de A. Social Geral  
40.09 Manutenção das Atividades da T. Idade  
33.90 Aplicações Diretas  
R\$ 1.800,00

Art. 2º - Para atender as suplementações descritas no art. 1º, fica anulada a seguinte dotação orçamentária do Orçamento vigente:

02.0 Gabinete do Prefeito  
02.07 Séc. Munic. De Agricultura e Desenv. Econômico  
40.43 Manutenção das Atividades de Desenv. Rural e Agrop.  
31.71 Transf. a Consórcio Públicos  
R\$ 1.800,00

Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrario.

Gabinete do Prefeito, 11 de dezembro de 2012.  
EMERSON ZANELLA  
Prefeito Municipal

**Abre Credito Suplementar**

LEI Nº621, DE 20 DE NOVEMBRO DE 2011.

Abre Credito Suplementar por conta do Superávit financeiro do exercício de 2011.

EMERSON ZANELLA, Prefeito Municipal de Macieira, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a Lei Orgânica do Município, submete a apreciação desta Egrégia Casa Legislativa o seguinte:

**LEI**

Art. 1º Fica o Chefe do Poder Executivo autorizado a suplementar dotação orçamentária da modalidade 31.90 (vencimentos e vantagens pessoal civil) do orçamento vigente, por conta do Superávit Financeiro do Exercício de 2011.

Parágrafo Único. Os créditos suplementares que trata o art. 1º serão abertos por ato do poder executivo, limitando seus efeitos para o exercício de 2012.

Art. 2º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrario.

Gabinete do Prefeito, 20 de Novembro de 2012.  
EMERSON ZANELLA  
Prefeito Municipal

**Abre Credito Suplementar**

LEI Nº 629, DE 21 DE DEZEMBRO DE 2012.

Abre Credito Suplementar alterando A Lei nº. 561/11 de 23/12/2011 que Estima a Receita e Fixa Despesa para o exercício de 2012.

EMERSON ZANELLA, Prefeito Municipal de Macieira, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a Lei Orgânica do Município, submete a apreciação desta Egrégia Casa Legislativa o seguinte:

**LEI**

Art. 1º Fica o Presidente da Câmara Municipal autorizado a suplementar dotação orçamentária do Orçamento vigente, conforme abaixo:

01.00 Câmara Municipal de Macieira  
01.01 Câmara Municipal de Macieira  
20.01 Manutenção das Atividades Legislativas 33.90 Aplicações Diretas  
R\$ 10.000,00

Art. 2º - Para atender as suplementações descritas no art. 1º, fica anulada a seguinte dotação orçamentária do Orçamento vigente:

01.00 Câmara Municipal de Macieira  
01.01 Câmara Municipal de Macieira  
20.01 Manutenção das Atividades Legislativas 44.90 Aplicações Diretas  
R\$ 10.000,00

. Art 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrario.

Gabinete do Prefeito, 21 de Dezembro de 2012.  
EMERSON ZANELLA  
Prefeito Municipal



**Abre Credito Suplementar**

LEI Nº626, DE 18 DE DEZEMBRO 2012.

Abre Credito Suplementar alterando A Lei nº. 561/11 de 23/12/2011 que Estima a Receita e Fixa Despesa para o exercício de 2012.

EMERSON ZANELLA, Prefeito Municipal de Macieira, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a Lei Orgânica do Município, submete a apreciação desta Egrégia Casa Legislativa o seguinte:

**LEI**

Art. 1º Fica o Chefe do Poder Executivo autorizado a suplementar dotação orçamentária do Orçamento vigente, conforme abaixo:

02.0 Gabinete do Prefeito  
02.06 Séc. Mun. De Infraestrutura e Desenv. Urbano  
40.37 Serviços de Utilidade Publica  
33.71 Transferência a Consorcio Publico  
R\$ 12.642,00

Art. 2º - Para atender as suplementações descritas no art. 1º, fica anulada a seguinte dotação orçamentária do Orçamento vigente:

08.0 Encargos Gerais do Município  
08.01 Encargos Gerais do Município  
32.90 Aplicações Diretas  
R\$ 12.642,00

Art. 2º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrario.

Gabinete do Prefeito, 18 de Dezembro de 2012.

EMERSON ZANELLA  
Prefeito Municipal

**Abre Credito Suplementar**

LEI Nº623, DE 11 DE DEZEMBRO 2012.

Abre Credito Suplementar por conta do provável excesso de arrecadação 2012.

EMERSON ZANELLA, Prefeito Municipal de Macieira, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a Lei Orgânica do Município, submete a apreciação desta Egrégia Casa Legislativa o seguinte:

**LEI**

Art. 1º Fica o Chefe do Poder Executivo autorizado a suplementar dotação orçamentária do Orçamento vigente, por conta do provável excesso de arrecadação do exercício de 2012, a seguinte despesas orçamentária:

02.00 Gabinete do Prefeito  
02.05 Séc. Mun. De Educação Cultura e Esportes  
40.29 Manutenção do Transporte Escolar  
33.90 Aplicações Diretas  
R\$ 37.000,00

Art. 2º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrario.

Gabinete do Prefeito, 11 de dezembro de 2012

EMERSON ZANELLA  
Prefeito Municipal

**Abre Credito Suplementar**

LEI Nº619, DE 20 DE NOVEMBRO DE 2012.

Abre Credito Suplementar alterando A Lei nº. 561/11 de 23/12/2011 que Estima a Receita e Fixa Despesa para o exercício de 2012.

EMERSON ZANELLA, Prefeito Municipal de Macieira, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a Lei Orgânica do Município, submete a apreciação desta Egrégia Casa Legislativa o seguinte:

**LEI**

Art. 1º Fica o Chefe do Poder Executivo autorizado a suplementar dotação orçamentária do Orçamento vigente, conforme abaixo:

02.00 Gabinete do Prefeito  
02.01 Gabinete do Prefeito  
40.03 Manutenção das Atividades do Gabinete  
31.90 Aplicações Diretas  
R\$ 3.100,00

02.04 Secretaria Mun. De Educação, Cultura e Esportes  
40.28 Manutenção do Ensino Fundamental  
31.90 Aplicações Diretas  
R\$ 7.800,00

02.06 Sec. Mun. De Infraestrutura e Desenv. Urbano  
40.46 Manutenção da Malha Rodoviária  
31.90 Aplicações Diretas  
R\$ 27.590,00

31.90.3 Aplicações Diretas  
R\$ 6.000,00

02.07 Séc. Municipal de Agricultura e Desenv. Econômico.  
40.43 Manutenção das Atividades de Desenv. R. e Agrop.  
31.90 Aplicações Diretas  
R\$ 29.000,00

Art. 2º - Para atender as suplementações descritas no art. 1º, fica anulada a seguinte dotação orçamentária do Orçamento vigente:

02.0 Gabinete do Prefeito  
02.04 Secretaria Mun. De Educação, Cultura e Esportes  
30.27 Aquisição de Veículos  
44.90 Aplicações Diretas  
R\$ 990,00

40.28 Manutenção do Ensino Fundamental  
33.90 Aplicações Diretas  
R\$ 7.800,00

44.90 Aplicações Diretas  
R\$ 800,00

40.32 Manutenção da Educação Infantil  
33.90 Aplicações Diretas  
R\$ 5.000,00

40.49 Manutenção das Atividades Esportivas  
33.90 Aplicações Diretas  
R\$ 10.000,00

02.05 Secretaria Mun. De Desenv. Social  
40.08 Manut. Do Depto de Desenv. Social e Com.  
31.90 Aplicações Diretas  
R\$ 10.000,00

02.06 Séc. Mun. De Infraestrutura e Desenv. Urbano

40.46 Manutenção da Malha Rodoviária

33.90 Aplicações Diretas

R\$ 10.000,00

02.07 Séc. Mun. De Infraestrutura e Desenv. Urbano

40.06 Manutenção convenio Policia Militar

33.90 Aplicações Diretas

R\$ 6.000,00

02.08 Séc. Mun. De Agricultura e Desenv. Econômico

40.43 Manutenção das atividades Desenv. Rural e Agrop.

33.90 Aplicações Diretas

R\$ 7.000,00

30.25 Ampliação Sistema de Água Potável

33.90 Aplicações Diretas

R\$ 900,00

40.42 Incentivo a Produção animal

33.90.3 Aplicações Diretas

R\$ 6.000,00

40.40 Manutenção das atividades de P. Ambiental.

33.90 Aplicações Diretas

R\$ 4.000,00

30.45 Obras de Infraestrutura Turística

44.90 Aplicações Diretas

R\$ 5.000,00

Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, 20 de novembro de 2012.

EMERSON ZANELLA

Prefeito Municipal

### Abre Credito Suplementar

LEI Nº620, DE 20 DE NOVEMBRO DE 2012.

Abre Credito Suplementar alterando A Lei nº. 561/11 de 23/12/2011 que Estima a Receita e Fixa Despesa para o exercício de 2012.

EMERSON ZANELLA, Prefeito Municipal de Macieira, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a Lei Orgânica do Município, submete a apreciação desta Egrégia Casa Legislativa o seguinte:

LEI

Art. 1º Fica o Chefe do Poder Executivo autorizado a suplementar dotação orçamentária do Orçamento vigente, conforme abaixo:

10.0 Fundo Municipal de Saúde

10.01 Fundo Municipal de Saúde

40.16 Manutenção das Atividades da Saúde

31.91 Aplicações Diretas

R\$ 5.000,00

Art. 2º - Para atender as suplementações descritas no art. 1º, fica anulada a seguinte dotação orçamentária do Orçamento vigente:

10.00 Fundo Municipal de Saúde

10.01 Fundo Municipal de Saúde

40.16 Manutenção das Atividades da Saúde

33.90 Aplicações Diretas

R\$ 5.000,00

Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação,

revogadas as disposições em contrario.

Gabinete do Prefeito, 20 de novembro de 2012.

EMERSON ZANELLA

Prefeito Municipal

### Abre Credito Suplementar

DECRETO Nº 1259, DE 11 DE DEZEMBRO DE 2012.

Abre Credito Suplementar por conta do provável excesso De arrecadação do Exercício de 2012 - Transporte Escolar Estado..

EMERSON ZANELLA, Prefeito Municipal de Macieira, SC, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a Lei nº 625 de 11/12/2012.

DECRETA:

Art. 1º Fica o Chefe do Poder Executivo autorizado a suplementar dotação orçamentária no orçamento vigente, por conta do provável excesso de arrecadação do exercício de 2012 do Transporte Escolar.

02.00 Gabinete do Prefeito

02.04 Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes.

40.29 Manutenção Transporte Escolar

33.90 .22 Aplicações Diretas

R\$ 2.791,00

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrario.

Gabinete do Prefeito, 11 de Dezembro de 2012.

EMERSON ZANELLA

Prefeito Municipal

### Adiciona Incisos ao Artigo 6º da Lei Nº 561 de 23 de Dezembro de 2011

LEI Nº625, 11 DE DEZEMBRO DE 2012.

Adiciona incisos ao Artigo 6º da Lei nº 561 de 23 de Dezembro de 2011, que estima a Receita e Fixa a Despesa para o exercício de 2012.

EMERSON ZANELLA, Prefeito Municipal de Macieira, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a Lei Orgânica do Município, submete a apreciação desta Egrégia Casa Legislativa o seguinte:

LEI

Art. 1º - Fica alterado o artigo 6º, Parágrafo Único da Lei nº 562 de 23 de Dezembro de 2011, que estima a receita e fixa despesa para o exercício de 2012, que passa a ter a seguinte redação:

Art. 1º - ( )

Art. 2º - ( )

Art. 3º - ( )

Art. 4º - ( )

Art. 5º - ( )

Art. 6º - A Abertura de créditos adicionais, independente da fonte de recursos, somente poderá ser realizada através de Lei específica.

I - o excesso ou provável excesso de arrecadação, observada a tendência do exercício, só poderá ser utilizado por ato do Poder Executivo, a partir de 21 de Novembro de 2012.

II - a anulação de saldos de dotações orçamentárias desde que não comprometidas.

Art. 7º - ( )

Art. 8º - ( )

Art. 9º - ( )

Art. 10º - A presente Lei vigorará durante o exercício de 2012 a partir de 1º de Janeiro, revogando-se as disposições em contrário.

Macieira, 11 de dezembro de 2012.

EMERSON ZANELA

Prefeito Municipal.

### **Altera Leis Complementares 36, 38, 39 e 40 de 2009.**

LEI COMPLEMENTAR Nº46, DE 21 DE DEZEMBRO 2012

PARA ALTERAR A ORGANIZAÇÃO, CRIAR CARGOS, DEFINIR ATRIBUIÇÕES NA ESTRUTURA ADMINISTRATIVA DO MUNICÍPIO DE MACIEIRA, ESTABELECE CARGA HORÁRIA E FIXAR AS REMUNERAÇÕES, PARA OS CARGOS DE INVESTIDURA NA FUNÇÃO PÚBLICA PREVISTOS PELAS LEIS COMPLEMENTARES 36, 38, 39 E 40 DE 2009.

EMERSON ZANELLA, Prefeito Municipal de Macieira, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a Lei Orgânica do Município, submete a apreciação desta Egrégia Casa Legislativa o seguinte:

#### **LEI COMPLEMENTAR**

Art. 1º. - O caput do artigo 33 da LEI COMPLEMENTAR Nº 36, de 18 de junho de 2009, da seção V, que dispõe sobre a Secretaria Municipal de Administração, Fazenda e Planejamento, cria dois novos departamentos, passando a vigorar com a seguinte redação, acrescidos dos incisos IV e V:

Art. 33. A Secretaria Municipal de Administração, Fazenda e Planejamento é constituída pelos seguintes órgãos:

I - Gabinete do Secretário;

II - Departamento de Administração e Finanças;

III - Departamento de Tributação;

IV - Departamento de Compras;

V - Departamento de Licitações.

Art. 2º. - O caput do artigo 35 da LEI COMPLEMENTAR Nº 36, de 18 de junho de 2009, da seção VII, que dispõe sobre a Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes cria um novo departamento, passando a vigorar com a seguinte redação, acrescido do inciso V:

Art. 35. A Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes é constituída pelos seguintes órgãos:

I - Gabinete do Secretário;

II - Departamento de Apoio Pedagógico;

III - Departamento de Apoio Administrativo e Operacional;

IV - Departamento Cultura, Esportes e Lazer;

V - Departamento de Unidade Escolar.

Art. 3º. - O caput do artigo 36 da LEI COMPLEMENTAR Nº 36, de 18 de junho de 2009, da seção VIII, que dispõe sobre a Secretaria Municipal da Assistência Social cria um novo departamento, passando a vigorar com a seguinte redação, acrescido do inciso II:

Art. 36. A Secretaria Municipal da Assistência Social é constituída pelos seguintes órgãos:

I - Gabinete do Secretário;

II - Departamento de Desenvolvimento Social;

Art. 4º. - O parágrafo único do art. 23 da LEI COMPLEMENTAR Nº 38, de 28 de Dezembro de 2009, que dispõe sobre o Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração dos Servidores Públicos Municipais e dá Outra Providência, passará a vigorar com a seguinte redação,

acrescido do inciso V:

Art. 23. A progressão funcional horizontal, através da mudança de referências, ocorrerá apenas por merecimento, e decorrerá de avaliação de desempenho e eficiência e por aperfeiçoamento profissional, de acordo com os critérios estabelecidos por esta LEI.

§ 1º Na progressão por merecimento decorrente de avaliação de desempenho e eficiência serão considerados os seguintes requisitos e critérios:

I - realizada anualmente, sempre no mês de novembro;

II - avaliação formal de desempenho em função do aumento da qualidade efetiva do trabalho e da produtividade, segundo critérios objetivos fixados em regulamento;

III - observância do direito ao contraditório e à ampla defesa;

IV - o resultado do desempenho e eficiência o servidor deverá alcançar na avaliação conceito igual ou superior a 7,0 (sete), numa escala de 0 (zero) a 10 (dez);

V - a progressão horizontal por desempenho e eficiência ficará limitada a 01 (uma) referência por ano.

VI - nos casos em que o servidor não atingir o conceito 7,0 (sete) restará caracterizada a insuficiência de desempenho, ficando o servidor obrigado a participar de cursos de capacitação específicos visando a melhoria de seu desempenho. Não alcançado desempenho satisfatório por ocasião da segunda avaliação, o servidor ficará sujeito à perda do cargo, mediante a abertura do competente processo administrativo.

VII - Não terá direito à progressão horizontal por desempenho e eficiência de que trata este artigo se, no período aquisitivo correspondente, o servidor possuir isolada ou cumulativamente:

a) duas advertências;

b) pena de suspensão;

c) três ou mais faltas injustificadas;

d) treze ou mais faltas justificadas;

VIII - O servidor também não terá direito a progressão de trata este parágrafo se, no período aquisitivo correspondente, tiver permanecido por mais de 30 (trinta) dias, isolada ou cumulativamente, em licença para tratamento de saúde ou licença por doença em pessoa da família;

Art. 5º. - Fica alterado o Anexo I da LEI COMPLEMENTAR Nº 36, de 18 de Junho de 2009, dos Cargos de Provimento em Comissão, acrescentando-se novos cargos e novas nomenclaturas aos cargos públicos, bem como alterar o número de vagas e vencimento para o preenchimento dos mesmos visando suprir às necessidades de atendimento do serviço público, conforme segue abaixo:

I - O cargo de Secretário Executivo terá vencimento de R\$ 2.500,00 (dois mil e quinhentos reais).

II - O cargo de Contador Geral do Município terá vencimento de R\$ 3.525,56 (três mil quinhentos e vinte e cinco reais e cinquenta e seis centavos).

III - O cargo de Controlador Geral do Município terá vencimento de R\$ 2.500,00 (dois mil e quinhentos reais).

IV - O cargo de Procurador Geral do Município terá vencimento de R\$ 4.441,25 (quatro mil quatrocentos e quarenta e um mil e vinte e cinco reais).

V- Fica criado o cargo de Diretor de Licitações, dentro da Secretaria

Municipal de Administração, Fazenda e Planejamento, com referência CC-3, para uma vaga, com vencimento de R\$ 1.283,90 (um mil duzentos e oitenta e três reais e noventa centavos).

VI- Fica alterado número de cargos de Assessor de Secretaria, dentro da Secretaria Municipal de Administração, Fazenda e Planejamento, com referência CC-4, para uma vaga.

VII- Fica criado o cargo de Assessor de Desenvolvimento comunitário e Assistência social, dentro da Secretaria Municipal da Assistência Social, com referência CC-4, para uma vaga, com vencimento de R\$ 832,00 (oitocentos e trinta e dois reais).

Art. 6º. - Fica alterado o Anexo I da LEI COMPLEMENTAR Nº 38, de 28 de Dezembro de 2009, do Plano de Cargos de Provimento Efetivo, acrescentando-se novos cargos e novas nomenclaturas aos cargos públicos, bem como alterar o número de vagas para o preenchimento dos mesmos visando suprir às necessidades de atendimento do serviço público, conforme segue abaixo:

I - O item II - AGENTES DE SERVIÇOS DE APOIO OPERACIONAL - SO, referente a alínea "g", mecânico, terá 01 (uma) vaga.

II - O item III - AGENTES ADMINISTRATIVOS - AD, referente a alínea "a", auxiliar administrativo, terá 06 (seis) vagas.

III - O item III - AGENTES ADMINISTRATIVOS - AD, referente a alínea "b", recepcionista, terá 05 (cinco) vagas.

IV - O item III - AGENTES ADMINISTRATIVOS - AD, referente a alínea "d", Tesoureiro, terá 01 (uma) vaga.

V - O item III - AGENTES ADMINISTRATIVOS - AD, referente a alínea "f", Fiscal de Vigilância Sanitária, terá 01 (uma) vaga.

VI - O item IV - SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS DE NÍVEL MÉDIO - TC, referente a alínea "b", instrutor de trabalhos artesanais, terá 01 (uma) vaga.

VII - O item IV - SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS DE NÍVEL MÉDIO - TC, referente a alínea "c", instrutor de artes, terá 01 (uma) vaga.

VIII - O item IV - SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS DE NÍVEL MÉDIO - TC, referente a alínea "d", técnico de enfermagem, terá 05 (cinco) vagas.

IX - O item IV - SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS DE NÍVEL MÉDIO - TC, referente a alínea "e", técnico em agropecuária, terá 01 (uma) vaga.

X - O item IV - SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS DE NÍVEL MÉDIO - TC, referente a alínea "l", técnico em saúde bucal, terá 01 (uma) vaga.

XI - O item IV - SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS DE NÍVEL MÉDIO - TC, fica acrescido da alínea "m", Auxiliar de Odontologia, e terá 01 (uma) vaga.

XII - O item V - SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS DE NÍVEL SUPERIOR - PF, referente a alínea "a", Psicólogo, tem sua carga horária alterada para 40 horas por semana.

XIII - O item V - SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS DE NÍVEL SUPERIOR - PF, referente a alínea "b", Fonoaudiólogo, tem sua carga horária alterada para 40 horas por semana.

XIV - O item V - SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS DE NÍVEL SUPERIOR - PF, referente a alínea "c", Nutricionista, tem sua

carga horária alterada para 40 horas por semana.

XV - O item V - SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS DE NÍVEL SUPERIOR - PF, referente a alínea "d", Médico Veterinário, tem sua carga horária alterada para 40 horas por semana.

XVI - O item V - SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS DE NÍVEL SUPERIOR - PF, referente a alínea "e", Engenheiro Civil, tem sua carga horária alterada para 40 horas por semana.

XVII - O item V - SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS DE NÍVEL SUPERIOR - PF, referente a alínea "f", Farmacêutico, tem sua carga horária alterada para 40 horas por semana.

XVIII - O item V - SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS DE NÍVEL SUPERIOR - PF, referente a alínea "g", Fisioterapeuta, tem sua carga horária alterada para 40 horas por semana.

XIX - O item V - SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS DE NÍVEL SUPERIOR - PF, referente a alínea "l", contador, terá 01 (uma) vaga.

XX - O item V - SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS DE NÍVEL SUPERIOR - PF, referente a alínea "p", médico clínico geral, terá 01 (uma) vaga.

Parágrafo único: Fica autorizado ao gestor público, através de portaria, nos cargos das alíneas "a", "b", "c", "d", "e", e "g", do item V - SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS DE NÍVEL SUPERIOR - PF, dividir a carga horária em até quatro vezes, ou seja, de acordo com a necessidade da prestação do serviço.

Art. 7º. - Fica alterado o Anexo II da LEI COMPLEMENTAR Nº 38, de 28 de Dezembro de 2009, do Plano de Cargos de Provimento Efetivo, para estabelecer os vencimentos dos cargos públicos, conforme segue abaixo:

I - O cargo de Motorista I, para o cumprimento de 40 horas semanais, terá um vencimento de R\$ 1.100,00 (um mil e cem reais).

II - O cargo de Motorista II e Operador de Máquinas Agrícolas e Rodoviárias II, para o cumprimento de 40 horas semanais, terá um vencimento de R\$ 1.100,00 (um mil e cem reais).

III - O cargo de Mecânico, para o cumprimento de 40 horas semanais, terá um vencimento de R\$ 2.500,00 (dois mil e quinhentos reais).

IV - O cargo de Auxiliar Administrativo, para o cumprimento de 40 horas semanais, terá um vencimento de R\$ 1.000,00 (um mil reais).

V - O cargo de Tesoureiro, para o cumprimento de 40 horas semanais, terá um vencimento de R\$ 2.000,00 (dois mil reais).

VI - O cargo de Fiscal de Tributos e Obras, para o cumprimento de 40 horas semanais, terá um vencimento de R\$ 1.600,00 (um mil e seiscentos reais).

VII - O cargo de Técnico em Agropecuária, para o cumprimento de 40 horas semanais, terá um vencimento de R\$ 1.500,00 (um mil e quinhentos reais).

VIII - O cargo de Técnico Ambiental, para o cumprimento de 40 horas semanais, terá um vencimento de R\$ 1.500,00 (um mil e quinhentos reais).

IX - O cargo de Técnico em Alimentos, para o cumprimento de 40 horas semanais, terá um vencimento de R\$ 1.500,00 (um mil e



quinhentos reais).

X - O cargo de Técnico em Turismo, para o cumprimento de 40 horas semanais, terá um vencimento de R\$ 1.500,00 (um mil e quinhentos reais).

XI - O cargo de Técnico em Saúde Bucal, para o cumprimento de 40 horas semanais, terá um vencimento de R\$ 1.000,00 (um mil reais).

XII- O cargo de Auxiliar em Odontologia, para o cumprimento de 40 horas semanais, terá um vencimento de R\$ 1.000,00 (um mil reais).

XIII - O cargo de Psicólogo, para o cumprimento de 40 horas semanais, terá um vencimento de R\$ 2.500,00 (dois mil e quinhentos reais).

XIII - O cargo de Fonoaudiólogo, para o cumprimento de 40 horas semanais, terá um vencimento de R\$ 2.500,00 (dois mil e quinhentos reais).

XIV - O cargo de Nutricionista, para o cumprimento de 40 horas semanais, terá um vencimento de R\$ 2.500,00 (dois mil e quinhentos reais).

XV - O cargo de Médico Veterinário, para o cumprimento de 40 horas semanais, terá um vencimento de R\$ 2.500,00 (dois mil e quinhentos reais).

XVI - O cargo de Engenheiro Civil, para o cumprimento de 40 horas semanais, terá um vencimento de R\$ 2.500,00 (dois mil e quinhentos reais).

XVII - O cargo de Farmacêutico, para o cumprimento de 40 horas semanais, terá um vencimento de R\$ 2.500,00 (dois mil e quinhentos reais).

XVIII - O cargo de Fisioterapeuta, para o cumprimento de 40 horas semanais, terá um vencimento de R\$ 2.500,00 (dois mil e quinhentos reais).

XIX - O cargo de Analista de Suporte de Informática, para o cumprimento de 40 horas semanais, terá um vencimento de R\$ 2.500,00 (dois mil e quinhentos reais).

XX - O cargo de Administrador, para o cumprimento de 40 horas semanais, terá um vencimento de R\$ 2.500,00 (dois mil e quinhentos reais).

XXI - O cargo de Enfermeiro, para o cumprimento de 40 horas semanais, terá um vencimento de R\$ 3.000,00 (três mil reais).

XXII - O cargo de Odontólogo, para o cumprimento de 40 horas semanais, terá um vencimento de R\$ 4.000,00 (quatro mil reais).

XXIII - O cargo de Médico Clínico Geral, para o cumprimento de 40 horas semanais, terá um vencimento de R\$ 9.680,00 (nove mil seiscentos e oitenta reais).

Parágrafo único: Fica autorizado ao gestor público, através de portaria, nos cargos de psicólogo, fonoaudiólogo, nutricionista, médico veterinário, engenheiro civil e fisioterapeuta, dividir a carga horária em até quatro vezes, ou seja, de acordo com a necessidade da prestação do serviço, cujo pagamento será proporcional à carga horária estipulada.

Art. 8º. - Fica alterado o Anexo IV da LEI COMPLEMENTAR Nº 38, de 28 de Dezembro de 2009, da descrição das atribuições

funcionais e habilitação dos cargos por categoria funcional, para acrescer no item IV - Serviços Técnicos Profissionais de Nível Médio - TC, na habilitação, o cargo de auxiliar em odontologia.

Art. 9º. - Fica alterado o Anexo II da LEI COMPLEMENTAR Nº 39, de 28 de Dezembro de 2009, do quadro de cargos de provimento em comissão, para fixar o vencimento do diretor de unidade escolar para R\$ 1.800,00 (um mil e oitocentos reais), com carga horária de 40 horas semanais.

Parágrafo único: Em havendo redução da carga horária do cargo comissionado de diretor para 20 horas, o valor do vencimento será proporcional à carga horária laborada.

Art. 10. - Fica alterado o Anexo I da LEI COMPLEMENTAR Nº 40, de 28 de Dezembro de 2009, dos cargos públicos temporários, para estabelecer novas vagas e os vencimentos dos cargos públicos, conforme segue abaixo:

I - O cargo de Nutricionista e Psicólogo, para o cumprimento de 40 horas semanais, terá um vencimento de R\$ 2.117,50 (dois mil cento e dezessete reais e cinquenta centavos).

II - Para o cargo de Técnico em enfermagem, ficam estabelecidas 3 (três) vagas, que para o cumprimento de 40 horas semanais, terá um vencimento de R\$1.350,00 (um mil trezentos e cinquenta reais).

III - O cargo de Fisioterapeuta, para o cumprimento de 40 horas semanais, terá um vencimento de R\$ 2.117,50 (dois mil cento e dezessete reais e cinquenta centavos).

IV - O cargo de Assistente social, para o cumprimento de 40 horas semanais, terá um vencimento de R\$ 2.500,00 (dois mil e quinhentos reais).

V - O cargo de Enfermeiro, para o cumprimento de 40 horas semanais, terá um vencimento de R\$ 3.200,00 (três mil e duzentos reais).

VI - O cargo de Odontólogo, para o cumprimento de 40 horas semanais, terá um vencimento de R\$ 4.000,00 (quatro mil e quinhentos reais).

Parágrafo único: Fica autorizado ao gestor público, através de portaria, nos cargos de psicólogo, e fisioterapeuta, dividir a carga horária em até quatro vezes, ou seja, de acordo com a necessidade da prestação do serviço, cujo pagamento será proporcional à carga horária estipulada.

Art. 11. - As demais disposições legais pertinentes às LEIS COMPLEMENTARES 36, 38, 39 E 40 DE 2009, ficam inalteradas.

Art. 12. - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

EMERSON ZANELLA  
Prefeito Municipal

**Revoga a Lei Nº 531 de 16 de Setembro de 2011**  
LEI Nº628, DE 21 DE DEZEMBRO DE 2012.

REVOGA A LEI Nº 531 DE 16 DE SETEMBRO DE 2011 QUE DISPOE SOBRE A ADEQUAÇÃO DA JORNADA DE TRABALHO DOS MOTOTRISTAS QUE INTEGRAM O ITEM II - AGENTES DE SERVIÇOS DE APOIO OPERACIONAL - SO (ALÍNEA "B" DO ANEXO I, DO PLANO DE CARGOS, CARREIRAS E REMUNERAÇÃO DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS, EDITADA PELA LEI COMPLEMENTAR 38/2009, PARA ATENDER AO INTERESSE PÚBLICO DA CIDADE DE MACIEIRA SC.



EMERSON ZANELLA, Prefeito Municipal de Macieira, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a Lei Orgânica do Município, submete a apreciação desta Egrégia Casa Legislativa o seguinte:

#### LEI

Art. 1º Fica revogada a Lei nº 531 de 16 de Setembro de 2011, por ter sido suas vantagens incorporadas aos vencimentos dos respectivos servidores.

Art. 2º. -Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação

Macieira, 21 de Dezembro de 2012.

EMERSON ZANELLA

Prefeito Municipal

#### Abre Credito Suplementar

DECRETO Nº 1254, de 03 de Dezembro de 2012.

Abre Credito Suplementar por conta do superávit financeiro do exercício de 2011.

EMERSON ZANELLA, Prefeito Municipal de Macieira, SC, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Art. 58, VII, da Lei Orgânica do Município, c/c o Art. 41 da Lei nº 4.320/64, e conforme Lei Municipal nº. 621//2012 de 20/11/2012.

#### DECRETA:

Art. 1º Fica o Chefe do Poder Executivo autorizado a suplementar dotação orçamentárias do Orçamento vigente, por conta do superávit financeiro do exercício de 2011.

02.0 Gabinete do Prefeito

02.03 Séc. Mun. De Administração e Fazenda

40.04 Manutenção das Atividades de Administração

31.90.3 Aplicações Diretas

R\$ 42.104,00

02.06 Séc. Mun. De Infraestrutura e Desenv. Urbano

40.46 Manutenção da Malha Rodoviária

31.90.3 Aplicações Diretas

R\$ 39.960,00

02.07 Séc. Munic. De Agricultura e Desenv. Econômico

40.43 Manut. das Atividades de Desenv. Rural e Agrop.

31.90.3 Aplicações Diretas

R\$ 16.950,00

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, 03 de Dezembro de 2012.

EMERSON ZANELLA

Prefeito Municipal

#### Abre Credito Suplementar

DECRETO Nº 1258, de 11 de Dezembro de 2012.

Abre Credito Suplementar por conta do excesso de arrecadação do exercício de 2012, PACS.

EMERSON ZANELLA, Prefeito Municipal de Macieira, SC, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Art. 58, VII, da Lei Orgânica do Município, c/c o Art. 41 da Lei nº 4.320/64, e conforme Lei Municipal nº. 625//2012 de 11/12/2012.

#### DECRETA:

Art. 1º Fica o Chefe do Poder Executivo autorizado a suplementar dotação orçamentárias do Orçamento vigente, por conta do excesso de arrecadação do PACS do exercício de 2012.

10.00 Fundo Municipal de Saúde

10.01 Fundo Municipal de Saúde

40.18 Manutenção do Piso de Atenção Variável

31.90.64.12 Aplicações Direta. pacs

R\$ 5.655,00

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, 11 de Dezembro de 2012.

EMERSON ZANELLA

Prefeito Municipal

#### Abre Credito Suplementar

DECRETO Nº.1263, de 18 de Dezembro de 2012.

Abre Credito Suplementar por conta do excesso de arrecadação do exercício de 2012, PSF ODONT.

EMERSON ZANELLA, Prefeito Municipal de Macieira, SC, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Art. 58, VII, da Lei Orgânica do Município, c/c o Art. 41 da Lei nº 4.320/64, e conforme Lei Municipal nº. 625//2012 de 11/12/2012.

#### DECRETA:

Art. 1º Fica o Chefe do Poder Executivo autorizado a suplementar dotação orçamentárias do Orçamento vigente, por conta do excesso de arrecadação do PACS do exercício de 2012.

10.00 Fundo Municipal de Saúde

10.01 Fundo Municipal de Saúde

40.18 Manutenção do Piso de Atenção Variável

31.90.64.11 Aplicações Direta. ODONT.

R\$ 370,00

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, 18 de Dezembro de 2012.

EMERSON ZANELLA

Prefeito Municipal

#### Abre Credito Suplementar

DECRETO Nº 1255, de 03 de Dezembro de 2012.

Abre Credito Suplementar por conta do superávit financeiro do exercício de 2011.

EMERSON ZANELLA, Prefeito Municipal de Macieira, SC, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Art. 58, VII, da Lei Orgânica do Município, c/c o Art. 41 da Lei nº 4.320/64, e conforme Lei Municipal nº. 621//2012 de 20/11/2012.

#### DECRETA:

Art. 1º Fica o Chefe do Poder Executivo autorizado a suplementar dotação orçamentárias do Orçamento vigente, por conta do superávit financeiro do exercício de 2011.

10.00 Fundo Municipal de Saúde

10.01 Fundo Municipal de Saúde

40.16 Manutenção das Atividades da Saúde

31.90.3 Aplicações Direta.

R\$ 83.000,00

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, 03 de Dezembro de 2012.

EMERSON ZANELLA

Prefeito Municipal

**Abre Credito Suplementar**

DECRETO Nº.1260, de 12 de Dezembro de 2012.

Abre Credito Suplementar por conta do superávit financeiro do exercício de 2011.

EMERSON ZANELLA, Prefeito Municipal de Macieira, SC, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Art. 58, VII, da Lei Orgânica do Município, c/c o Art. 41 da Lei nº 4.320/64, e conforme Lei Municipal nº. 621//2012 de 20/11/2012.

DECRETA:

Art. 1º Fica o Chefe do Poder Executivo autorizado a suplementar dotação orçamentárias do Orçamento vigente, por conta do superávit financeiro do exercício de 2011.

02.0 Gabinete do Prefeito

02.04 Secretaria Municipal de Educação. Cultura e Esportes

40.28 Manutenção do Ensino Fundamental

31.90.3 Aplicações Diretas

R\$ 24.000,00

TOTAL R\$ 24.000,00

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, 12 de Dezembro de 2012.

EMERSON ZANELLA

Prefeito Municipal

**Abre Credito Suplementar**

DECRETO Nº 1252, de 28 de Novembro de 2012.

Abre Credito Suplementar por conta do superávit financeiro do exercício de 2011.

EMERSON ZANELLA, Prefeito Municipal de Macieira, SC, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Art. 58, VII, da Lei Orgânica do Município, c/c o Art. 41 da Lei nº 4.320/64, e conforme Lei Municipal nº. 621//2012 de 20/11/2012.

DECRETA:

Art. 1º Fica o Chefe do Poder Executivo autorizado a suplementar dotação orçamentárias do Orçamento vigente, por conta do superávit financeiro do exercício de 2011.

10.00 Fundo Municipal de Saúde

10.01 Fundo Municipal de Saúde

40.16 Manutenção das Atividades da Saúde

31.90.3 Aplicações Diretas

R\$ 12.250,00

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, 28 de Novembro de 2012.

EMERSON ZANELLA

Prefeito Municipal

**Abre Credito Suplementar**

DECRETO Nº 1253, de 28 de Novembro de 2012.

Abre Credito Suplementar por conta do superávit financeiro do exercício de 2011.

EMERSON ZANELLA, Prefeito Municipal de Macieira, SC, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Art. 58, VII, da Lei Orgânica do Município, c/c o Art. 41 da Lei nº 4.320/64, e conforme Lei Municipal nº. 621//2012 de 20/11/2012.

DECRETA:

Art. 1º Fica o Chefe do Poder Executivo autorizado a suplementar dotação orçamentárias do Orçamento vigente, por conta do superávit financeiro do exercício de 2011.

02.0 Gabinete do Prefeito

02.03 Séc. Mun. De Administração e Fazenda

40.04 Manutenção das Atividades de Administração

31.90.3 Aplicações Diretas

R\$ 31.810,00

02.06 Séc. Mun. De Infraestrutura e Desenv. Urbano

40.46 Manutenção da Malha Rodoviária

31.90.3 Aplicações Diretas

R\$ 42,175,00

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, 28 de Novembro de 2012.

EMERSON ZANELLA

Prefeito Municipal

**Abre Credito Suplementar**

DECRETO Nº 1264, DE 21 DE DEZEMBRO DE 2012.

Abre Credito Suplementar alterando A Lei nº. 561/11 de 23/12/2011 que Estima a Receita e Fixa Despesa para o exercício de 2012.

EMERSON ZANELLA, Prefeito Municipal de Macieira, SC, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a Lei nº 629 de 21/12/2012.

DECRETA:

Art. 1º Fica o Presidente da Câmara Municipal autorizado a suplementar dotação orçamentária do Orçamento vigente, conforme abaixo:

01.00 Câmara Municipal de Macieira

01.01 Câmara Municipal de Macieira

20.01 Manutenção das Atividades Legislativas 33.90 Aplicações Diretas

R\$ 10.000,00

Art. 2º - Para atender as suplementações descritas no art. 1º, fica anulada a seguinte dotação orçamentária do Orçamento vigente:

01.00 Câmara Municipal de Macieira

01.01 Câmara Municipal de Macieira

20.01 Manutenção das Atividades Legislativas 44.90 Aplicações Diretas

R\$ 10.000,00

. Art 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, 21 de Dezembro de 2012.

EMERSON ZANELLA

Prefeito Municipal

**Retorno ao Horario Normal**

DECRETO Nº 1265, DE 02 DE JANEIRO DE 2013.

"CESSAR OS EFEITOS DO DECRETO Nº 1236, DE 11 DE OUTUBRO DE 2012".

EMERSON ZANELLA, Prefeito Municipal de Macieira, SC, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo artigo 58, inciso VII da Lei Orgânica Municipal e demais normas que regulam a matéria, e;

**DECRETA:**

Art. 1º. Fica estabelecido o retorno do horário normal de expediente de trabalho nos Órgãos da Administração Pública Municipal, cessando os efeitos do Decreto n.º 1236, de 11 de outubro de 2012, a contar de 07/01/2013.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e publique-se.

Prefeitura Municipal de Macieira, em 02 de janeiro de 2013.

EMERSON ZANELLA

Prefeito Municipal.

**Conceder Férias**

PORTARIA N.º 2785/2012

O PREFEITO MUNICIPAL DE MACIEIRA, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com a Lei Complementar nº 002, de 19/06/1995, Art.110 (Estatuto dos Servidores Públicos).

**RESOLVE:**

CONCEDER FÉRIAS, aos Servidores Públicos abaixo relacionados,

NOME	GOZO
Ademir J Scapin	04/12/12 a 31/12/2012
Acasio M de Moares	04/12/12 a 31/12/2012
Adelir de Oliveira	06/12/12 a 31/12/2012
Adriano Muller	04/12/12 a 31/12/2012
Alex J Campagnin	04/12/12 a 31/12/2012
Ana A Arconti	06/12/12 a 31/12/2012
Anadir F C Pessoa	06/12/12 a 31/12/2012
Anadir Rampinelli	14/12/12 a 31/12/2012
Ângela C da Silva	07/12/12 a 31/12/2012
Aristides A dos Santos	09/12/12 a 31/12/2012
Bruna C Andrade	16/12/12 a 31/12/2012
Carmen de L F Perovano	06/12/12 a 31/12/2012
Clair Arconti	11/12/12 a 31/12/2012
Claudemir Motta	16/12/12 a 31/12/2012
Cleomar Betinelli	06/12/12 a 31/12/2012
Daiane Locatelli	21/12/12 a 31/12/2012
Dani K B Cabral	13/12/12 a 31/12/2012
Débora Heyer	11/12/12 a 31/12/2012
Diego Antunes	06/12/12 a 31/12/2012
Francieli Maffioletti	17/12/12 a 27/12/2012
Gilson Bernardino	04/12/12 a 31/12/2012
Gleci do C N Píala	04/12/12 a 31/12/2012
Isolde Schaitel	07/12/12 a 31/12/2012
Jair G Fragoso	04/12/12 a 31/12/2012
João Maria dos Santos	16/12/12 a 31/12/2012
Joaquim A de Souza	13/12/12 a 31/12/2012
Jose C de Oliveira	01/12/12 a 31/12/2012
Josiane V Favarin	04/12/12 a 31/12/2012
Juceli Bertotto	07/12/12 a 31/12/2012
Juliana Rossi	04/12/12 a 21/12/2012
Juliano Tasca	04/12/12 a 31/12/2012
Leomar Perovano	04/12/12 a 31/12/2012
Leonildo A Maurina	06/12/12 a 31/12/2012
Luciano Vieira	01/12/12 a 21/12/2012
Lucimar Moraes	16/12/12 a 31/12/2012
Maria Geraldo da Silva	01/12/12 a 21/12/2012
Marilene C do Prado	08/12/12 a 21/12/2012
Marisete de O Santos	18/12/12 a 31/12/2012

Maristela Perego	07/12/12 a 31/12/2012
Maristela Tasca	09/12/12 a 31/12/2012
Marizete T Scapin	06/12/12 a 31/12/2012
Martha E T Scapin	14/12/12 a 31/12/2012
Mirian C Baptistella	21/12/12 a 31/12/2012
Monalisa Zanelatto	01/12/12 a 21/12/2012
Nadir Zimmer	07/12/12 a 31/12/2012
Narciso de Andrade	01/12/12 a 21/12/2012
Nelson de Queiroz	04/12/12 a 31/12/2012
Ocimar C Pioli	09/12/12 a 31/12/2012
Olga F dos Santos	07/12/12 a 31/12/2012
Patrícia S Kasteller	09/12/12 a 21/12/2012
Pedro Serafin Neto	04/12/12 a 31/12/2012
Rafael Balbissan	15/12/12 a 31/12/2012
Roberto Pinheiro	19/12/12 a 31/12/2012
Roseana L da Rosa	07/12/12 a 31/12/2012
Roseli dos Santos	05/12/12 a 31/12/2012
Rosemari de O Santos	03/12/12 a 19/12/2012
Rudinei Citadin	04/12/12 a 31/12/2012
Sergio Bertotto	04/12/12 a 31/12/2012
Solange dos Santos	06/12/12 a 31/12/2012
Suzana dos Santos	06/12/12 a 31/12/2012
Terezinha E Santos	07/12/12 a 05/01/2012
Taise Arconti	16/12/12 a 31/12/2012
Tancredo H Tonello	04/12/12 a 31/12/2012
Valdelir de Oliveira	11/12/12 a 31/12/2012
Valdir Villan	01/12/12 a 31/12/2012

Registre-se e Publique-se.

Prefeitura Municipal de Macieira, em 05 de dezembro de 2012.

EMERSON ZANELLA

Prefeito Municipal

**Conceder Férias**

PORTARIA N.º 2786/2012

"Dá férias, ao Servidor que Especifica"

O PREFEITO MUNICIPAL DE MACIEIRA, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com a Lei Complementar nº 002, de 19/06/1995, Art.110 (Estatuto dos Servidores Públicos).

**RESOLVE:**

Art. 1º - CONCEDER FÉRIAS, ao Servidor Público Municipal Adelir Bertotto, ocupante do Cargo de Motorista II, lotado na Secretaria de Saúde, por 30 (vinte) dias, a contar de 10/12/2012.

Registre-se e Publique-se.

Prefeitura Municipal de Macieira, em 10 de dezembro de 2012.

EMERSON ZANELLA

Prefeito Municipal

**Conceder Licença Premio**

PORTARIA N.º 2788/2012

"Concede Licença Premio ao Servidor que Especifica".

EMERSON ZANELLA, Prefeito Municipal de Macieira, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Art. 58, Inciso V da Lei Orgânica Municipal, c/c o estabelecido na Lei Municipal n.º 10, de 23/03/1993 (Estrutura Administrativa) e Lei Complementar Municipal nº 39, de 28/12/2009, com

previsão legal no Artigo 136, da Lei Complementar nº 002, de 19/06/1995(Estatuto dos Servidores Públicos);

**RESOLVE:**

CONCEDER, ao Servidor Público Municipal, Carlos Alberto Pedrozo, ocupante do cargo efetivo de Agente de Serviços e Manutenção II, lotado na Secretaria de Infraestrutura e Desenvolvimento Urbano, 15(trinta) dias de Licença Premio, no período de 21/12/2012 a 04/01/2013.

Registre-se e publique-se

Prefeitura Municipal de Macieira, SC, 21 de dezembro de 2012.  
EMERSON ZANELLA  
Prefeito Municipal

**Exonera, Servidores Que Especifica"**

PORTARIA N.º 2789/2012

"Exonera, Servidores que Especifica"

O PREFEITO MUNICIPAL DE MACIEIRA, no uso de suas atribuições legais, e de conformidade com o Art. 90, parágrafo 1o, inciso I, da Lei Complementar nº 002/95, de 19/06/1995(Estatuto dos Servidores Públicos Municipais),

**RESOLVE:**

Art. 1o - EXONERAR, os Servidores abaixo relacionados, a contar de 31/12/2012.

NOME	CARGO
OCIMER CARLOS PIOLI	PROCURADOR GERAL DO MUNICIPIO
ROZALINO CAMUZZATO	SECRETARIO DE SAÚDE
SERGIO JOAO BERTOTTO	SEC INFRAEST DESENV URBANO
MICHELE CITADIN	SEC DA EDUCAÇÃO, CULT ES-PORTES
SILVANA G MAFFIOLETTI	SEC ADM, FINANÇAS E PLANEJ.
CLEOMAR C BETINELLI	SEC DESENVOLVIMENTO SOCIAL
CLAIR ARCONTI	SEC AGRICULTURA E DESENV ECON
LEONILDO A MAURINA	DIR CULTURA, ESPORTE E LAZER
ALVAIR ARCONTI	DIR DEPARTAMENTO DE OBRAS
ALEX JUNIOR CAMPAGNIN	DIR DO MEIO AMBIENTE
FRANCIELI MAFFIOLETTI	DIR DE COMPRAS E LICITAÇÕES
MOACIR JOSE MAURINA	DIR DE TRANSPORTES E OBRAS
JULIANO TASCA	DIR DESENV. RURAL E AGROP.
TANCREDO H TONELLO	DIR DE UNIDADE ESCOLAR
CARMEN DE L F PEROVANO	DIR APOIO PEDAGOGICO
ELIANE BERTOTTO	DIR DESENV. COM. E ASSIST SOCIAL
SOLANGE DOS SANTOS	ASSESSORA DE SECRETARIA
NADIR ZIMMER TELEGEN	ASSESSORA DE SECRETARIA
JOSE CARDOSO DE OLIVEIRA	ASSESSOR DE SECRETARIA
VALDIR VILLAN	ASSESSOR DE SECRETARIA

Registre-se e Publique-se.

Prefeitura Municipal de Macieira, em 31 de dezembro de 2012.  
EMERSON ZANELLA  
Prefeito Municipal

**Exonera, Servidores Que Especifica"**

PORTARIA N.º 2790/2012

"Exonera, Servidores que Especifica"

O PREFEITO MUNICIPAL DE MACIEIRA, no uso de suas atribuições legais, e de conformidade com o Art. 90, da Lei Complementar nº 002, de 19/06/1995(Estatuto dos Servidores Públicos Municipais), e de conformidade com a Lei Complementar nº 40, de 28 de dezembro de 2009;

Considerando, o término do mandato da atual administração;

**RESOLVE:**

Art. 1o - EXONERAR, os Servidores abaixo relacionados, a contar de 31/12/2012.

NOME	CARGO
ALEXANDRE BAHIR DE ANDRADE	FARMACÊUTICO
EDILAINE CRIMINACIO DE OLIVEIRA	FISIOTERAPEUTA
MARIA LUCIA MAFFIOLETTI	AG COMUNITARIA DE SAÚDE
SIMONE SETTI	AG COMUNITARIA DE SAÚDE
PATRICIA LIDANI	AG COMUNITARIA DE SAÚDE
CASSIANE FARINON	AG COMUNITARIA DE SAÚDE

Registre-se e Publique-se.

Prefeitura Municipal de Macieira, em 31 de dezembro de 2012.  
EMERSON ZANELLA

**Publicação Resumida**

PREFEITURA MUNICIPAL DE MACIEIRA  
PUBLICAÇÃO RESUMIDA

Prefeitura Municipal de Macieira. Contrato Administrativo nº 0042/2012. Objeto: Contratação de empresa para locação do sistema de Controle de Frotas em ambiente Windows, utilizando banco de dados relacional, conforme funcionalidades descritas no anexo I do contrato, de propriedade da contratante. Contratada: BETHA SISTEMAS LTDA. Valor Mensal: R\$ 240,00. Valor Total do contrato: R\$ 720,00. Vigência: 31/03/2013.

Macieira, 28 de dezembro de 2012.  
EMERSON ZANELLA  
Prefeito Municipal de Macieira - SC

**Publicação Resumida**

PREFEITURA MUNICIPAL DE MACIEIRA  
PUBLICAÇÃO RESUMIDA

Prefeitura Municipal de Macieira. Contrato Administrativo nº 0002/2013. Objeto: Contratação de empresa para locação do sistema de Fly Transparência, na modalidade software como serviço, por meio de conexão via internet, conforme funcionalidades descritas no anexo I do contrato. Contratada: BETHA SISTEMAS LTDA. Valor Mensal da locação: R\$ 190,00. Vigência: 31/03/2013.

Macieira, 03 de janeiro de 2013.  
EMERSON ZANELLA  
Prefeito Municipal de Macieira - SC



**Publicação Resumida**

PREFEITURA MUNICIPAL DE MACIEIRA  
PUBLICAÇÃO RESUMIDA

Contrato de aditivo nº 14/2012. 2º Aditamento ao Contrato Administrativo nº 0040/2011. Processo Licitatório nº 0021/2011. Pregão Presencial nº 0012/2011. Objeto: Prorrogação de prazo para contratação de serviços de transporte escolar na Linha Paiol da Pedra, destinado ao atendimento dos alunos da rede municipal de ensino para o ano letivo de 2013. Contratada: M.S. Transportes LTDA ME. Prazo: 31/12/2013. Valor por km rodado: R\$ 2,22. Quilometragem diária: Aproximadamente 132 km.

Macieira, 28 de dezembro de 2012.  
EMERSON ZANELLA  
Prefeito Municipal

**Publicação Resumida**

PREFEITURA MUNICIPAL DE MACIEIRA  
PUBLICAÇÃO RESUMIDA

Fundo Municipal de Saúde. Contrato Aditivo nº 3/2012. Contrato Administrativo nº. 0008/2010. Processo licitatório nº 0007/2010. Dispensa de Licitação nº 0001/2010. Objeto: Prorrogação de prazo e reajuste conforme IGPM - DI acumulado em 12 meses para prestação de serviços de CTI, plantão e sobreaviso, obstetria, plantão ambulatorial em regime de urgência e emergência, durante 24 horas diárias, compreendendo o atendimento ambulatorial com especialidades médicas, quando necessárias, para pacientes e usuários que residam no município de Macieira - SC, sendo 30 plantões mensais. Contratada: SOCIEDADE FRANCO BRASILEIRA - HOSPITAL MAICÉ. Prazo: 31/12/2013. Valor mensal: 5.000,00 (cinco mil reais).

Macieira, 28 de dezembro de 2012.  
EMERSON ZANELLA  
Prefeito Municipal

**Publicação Resumida**

PUBLICAÇÃO RESUMIDA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MACIEIRA

Contrato Aditivo nº 15/2012. 4º Aditamento ao Contrato Administrativo nº 0019/2011. Processo Licitatório nº 0008/2011. Pregão Presencial nº 0003/2011. Objeto: Prorrogação de prazo na contratação de serviços de transporte escolar na Linha Tombini, destinados ao atendimento dos alunos da rede municipal e estadual de ensino para o ano letivo de 2013. Contratada: NATALINA DOS SANTOS ME. Prazo: 31/12/2013. Valor por km rodado: R\$ 2,22. Quilometragem diária: Aproximadamente 151 km. Valor Diário: R\$ 335,22.

Macieira, 28 de dezembro de 2012.  
EMERSON ZANELLA  
Prefeito Municipal

# Maracajá

## PREFEITURA

**Decreto 01/2013**

DECRETO No 01 DE 03 DE JANEIRO DE 2013.  
NOMEIA OS MEMBROS DA COMISSÃO ESPECIAL DE ACOMPANHAMENTO DO PROCESSO SELETIVO REGIDO PELO EDITAL Nº 001/2013.

WAGNER DA ROSA, Prefeito Municipal de Maracajá, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais,

**DECRETA:**

Art. 1º. Fica nomeada a Comissão Especial de Acompanhamento do Processo Seletivo nº 001/2013, ficando assim composta:

Presidente: Denner Lucas Casagrande - Matrícula 1013;  
Secretária: Janaina Ramos - Matrícula 0699;  
Membro: Andréia Eli Machado - Matrícula 1094;  
Membro: Maria Sônia Cesário de Lima - Matrícula 0309.

Art. 2º A Comissão Especial ora constituída baixará instruções especiais sobre o processo seletivo, respeitando o Edital de Processo Seletivo e as disposições legais em vigor, tomando as providências necessárias à sua fiel execução e julgamento.

Art. 3º A Comissão Especial elaborará o Edital de Processo Seletivo, submetendo-o à homologação do Prefeito Municipal.

Art. 4º Para a execução do Processo Seletivo nº 001/2013 será contratada empresa especializada para a elaboração, aplicação, fiscalização e correção das provas, de acordo com a Lei Federal 8.666, cabendo a Comissão Especial de Acompanhamento do Processo Seletivo nº 001/2013 a fiscalização, acompanhamento, aprovação e a deliberação sobre todos os casos omissos.

Art. 5º Compete a Comissão Especial de Acompanhamento do Processo Seletivo nº 001/2013, realizar reuniões, lavrar atas de todos os trabalhos da comissão, coordenar as inscrições, acompanhar os trabalhos da empresa contratada conforme o artigo 4º deste decreto e elaborar relatórios em conjunto com todos os membros da comissão.

Art. 5º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 6º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Maracajá (SC), 03 de Janeiro de 2013.  
WAGNER DA ROSA  
Prefeito Municipal

Registrado e Publicado o presente Decreto, na Secretaria de Administração, em 03 de Janeiro de 2013.

VALMIR CARRADORE  
Secretário de Administração

**Edital 001/2013**

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº. 001/2013.

A PREFEITURA MUNICIPAL DE MARACAJÁ, através do Departamento de Educação, Cultura e Esportes, comunica que se encontram abertas no período de 21 a 23 de janeiro de 2012, inscrições do processo seletivo para a formação de cadastro reserva para



vagas que surgirem dentro do prazo de validade deste processo seletivo, das categorias funcionais do GRUPO DOCENTE DO MAGISTÉRIO DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DE MARACAJÁ, TÉCNICO PEDAGÓGICO (COM HABILITAÇÃO EM ORIENTAÇÃO EDUCACIONAL E SUPERVISÃO ou LICENCIADO EM PEDAGOGIA), E SEGUNDO PROFESSOR, de acordo com a Lei Orgânica do Município pela Lei 549 de 26 de março de 2002, e pelo disposto na Lei Complementar nº. 06 de 22 de dezembro de 2003 que se regerá pelas normas estabelecidas neste Edital e na legislação vigente.

#### 1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

O processo seletivo destina-se ao provimento de vagas para os cargos de professor, técnico pedagógico, segundo professor; admitidos em caráter temporário para o ano de 2013.

As inscrições do processo seletivo serão realizadas sob a responsabilidade do Departamento de Educação, Cultura e Esportes, localizado no seguinte endereço: Avenida Getúlio Vargas, nº. 530 no bairro centro em Maracajá, SC. Telefone (48) 3523 03 82. Endereço eletrônico: educacao@maracaja.sc.gov.br.

1.3. Foi designada uma comissão especial de acompanhamento do processo seletivo 001 de 2013, conforme o decreto nº 01 de 03 de janeiro de 2013 para a realização deste processo seletivo.

1.4. A empresa responsável pela realização da prova do processo seletivo será a PERFORMANCE MEI, CNPJ 15.076.745/0001-01 situada à Av. Dionísio Mondardo, Bairro Socopas, Arroio do Silva, Santa Catarina.

#### DAS VAGAS

2.1 A Comissão de acompanhamento do processo seletivo fará o levantamento das vagas, bem como a realização da chamada para preenchimento das mesmas.

2.2. As vagas serão publicadas e afixadas no Departamento de Educação Cultura e Esportes a partir do dia 28/01/2013.

#### 3. DAS VAGAS AOS CANDIDATOS COM DEFICIÊNCIA

3.1. Aos candidatos com deficiência é assegurado o direito de se inscrever neste processo seletivo.

3.2. O candidato com necessidades especiais (pessoa com deficiência física), deverá apresentar laudo médico que ateste a espécie e o grau de deficiência e a aptidão do candidato para o cargo do magistério, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID).

3.3. A necessidade de intermediários permanentes ou para auxiliar a pessoa com deficiência no processo seletivo, ou na execução de atribuições da função, constitui obstáculo à sua inscrição no processo seletivo.

3.4. Os candidatos com deficiência, que desejarem concorrer às vagas, deverão assinalar sua condição no item específico no Requerimento de Inscrição.

3.5. Não havendo candidatos inscritos para as vagas de deficientes, as mesmas serão ocupadas pelos demais candidatos habilitados e classificados.

3.6. As pessoas com deficiência integrarão lista de chamada especial. Será chamado 1 (um) candidato classificado com deficiência a cada 06 (seis) candidatos chamados pela classificação geral.

#### 4. DOS CARGOS/ÁREAS/DISCIPLINAS, ESCOLARIDADE EXIGIDA, JORNADA DE TRABALHO E REMUNERAÇÃO.

4.1. O candidato poderá se inscrever 01 (uma) ou 02 (duas) áreas ou 1 (uma) ou 2 (duas) disciplinas.

4.2. Considerar-se-á habilitado o professor que possuir na sua área de atuação licenciatura plena ou curso normal superior.

4.3. Os cargos/áreas/disciplinas e respectivas formações mínimas exigidas, objeto do presente processo seletivo, são os seguintes:

Código	Disciplina	Habilitação Mínima Exigida
01	EDUCAÇÃO INFANTIL e ANOS INICIAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL	Habilitado: Licenciatura Plena em Pedagogia com Habilitação em Educação Infantil, Anos/Séries Inicial ou Normal Superior com Habilitação em Educação Infantil ou Anos/Séries Iniciais. Não Habilitado: Formação no ensino médio em magistério com habilitação em Séries/Anos Iniciais ou em Educação Infantil. Certidão de Frequência a partir da 3ª fase em curso de Graduação em Licenciatura Plena em Pedagogia - Educação Infantil/Séries/Anos Iniciais ou Curso Normal ou Diploma/ Histórico do Curso de Magistério.
02	AUXILIAR DE ENSINO DE EDUCAÇÃO INFANTIL	Habilitado: Licenciatura Plena em Pedagogia com Habilitação em Educação Infantil ou formação no ensino médio em Magistério, com habilitação em Educação Infantil; ou Normal Superior com Habilitação em Educação Infantil. Não Habilitado: Certidão de Frequência a partir da 3ª fase em curso de Graduação em Licenciatura Plena em Pedagogia, Pedagogia – Educação Infantil ou Curso Normal ou Diploma/ Histórico do Curso de Magistério.
03	PORTUGUÊS	Habilitado: Formação no curso de Licenciatura Plena em Português (Língua Nacional); Licenciatura em Letras, com habilitação em Português (Língua Nacional). Não Habilitado: Certidão de Frequência a partir da 3ª fase em curso de Graduação em Licenciatura Plena em Português (Língua Nacional); Licenciatura em Letras, com habilitação em Português (Língua Nacional).
04	MATEMÁTICA	Habilitado: Formação no curso de Licenciatura Plena em Matemática. Não Habilitado: Certidão de Frequência a partir da 3ª fase em curso de Graduação em Licenciatura em Matemática
05	INGLÊS	Habilitado: Formação no curso de Licenciatura em Inglês (Língua Inglesa); ou Licenciatura em Letras com habilitação em Inglês. (Língua Inglesa). Não Habilitado: Certidão de Frequência a partir da 3ª fase em curso de Graduação em Licenciatura em Inglês (Língua Inglesa); Licenciatura em Letras, com habilitação em Inglês (Língua Inglesa).
06	CIÊNCIAS	Habilitado: Formação no curso de Licenciatura Plena em Ciências; ou Licenciatura Plena em Ciências Biológicas. Não Habilitado: Certidão de Frequência a partir da 3ª fase em curso de Graduação em Licenciatura em Ciências; ou Licenciatura em Ciências Biológicas.

07	EDUCAÇÃO FÍSICA	Habilitado: Formação no curso de Licenciatura Plena em Educação Física. Não Habilitado: Certidão de Frequência a partir da 3ª fase em curso de Graduação em Licenciatura em Educação Física.
08	GEOGRAFIA	Habilitado: Formação no curso de Licenciatura Plena em Geografia. Não Habilitado: Certidão de Frequência a partir da 3ª fase em curso de Graduação de Licenciatura em Geografia.
09	HISTÓRIA	Habilitado: Formação no curso de Licenciatura Plena em História. Não Habilitado: Certidão de Frequência a partir da 3ª fase em curso de Graduação de Licenciatura em História.
10	EDUCAÇÃO PATRIMONIAL E AMBIENTAL	Habilitado: Formação no curso de Licenciatura Plena em História ou Geografia Não Habilitado: Certidão de Frequência a partir da 3ª fase em curso de Graduação de Licenciatura em História ou Geografia
11	ARTES	Habilitado: Formação no curso de Licenciatura Plena em Artes. Não Habilitado: Certidão de Frequência a partir da 3ª fase em curso de Graduação de Licenciatura em Artes.
12	ENSINO RELIGIOSO	Habilitado: Formação no curso de Licenciatura Plena em História/Filosofia ou Sociologia Não Habilitado: Certidão de Frequência a partir da 3ª fase em curso de Graduação de Licenciatura em História/Filosofia.
13	APOIO TÉCNICO PEDAGÓGICO	Habilitado: Formação no curso de Licenciatura Plena em Pedagogia com habilitação em Orientação Educacional e Supervisão Escolar/ Licenciatura em Pedagogia com habilitação em séries/anos iniciais.
14	SEGUNDO PROFESSOR	Habilitado: Formação no curso de Licenciatura plena em Pedagogia. Não Habilitado: Certidão de Frequência a partir da 3ª fase em curso de Graduação em Licenciatura Plena em Pedagogia ou Curso Normal Superior ou Diploma/Histórico do Curso de Magistério.

4.4. A comprovação da formação mínima exigida do candidato na área/disciplina de inscrição constará na apresentação (original e fotocópia) do Diploma e Histórico Escolar de Conclusão de Curso Superior de Licenciatura Plena e curso de pós-graduação.

4.5. No caso de estudante da 3ª fase em diante do Curso de Graduação em Licenciatura, será aceito original da certidão da instituição de ensino, mencionando a fase ou semestre letivo em que o aluno esteja regularmente matriculado e frequentando as aulas.

4.6. Aos candidatos do cargo de PROFESSOR das áreas/disciplinas Educação Infantil e Anos Iniciais do Ensino Fundamental e segundo professor, serão oferecidos as vagas de acordo com a existência das mesmas.

4.7. Aos candidatos do cargo de PROFESSOR das áreas/disciplinas de PORTUGUÊS, MATEMÁTICA, INGLÊS, CIÊNCIAS, EDUCAÇÃO FÍSICA, GEOGRAFIA, HISTÓRIA, EDUCAÇÃO PATRIMONIAL E AMBIENTAL, ARTES E ENSINO RELIGIOSO, quando da escolha de vagas e na existência das mesmas, pela jornada de trabalho de 10 (dez), 20 (vinte), 30 (trinta) ou 40 (quarenta) horas semanais, desde que a carga horária não ultrapasse 40 horas semanais.

4.8. Aos candidatos do cargo de AUXILIAR DE ENSINO DE EDUCAÇÃO INFANTIL, quando da escolha de vagas e na existência das mesmas, a jornada de trabalho será de 40 (quarenta) horas

semanais.

4.9. Aos candidatos do cargo de APOIO TÉCNICO PEDAGÓGICO, quando da escolha de vagas e na existência das mesmas, a jornada de trabalho será de 40 (quarenta) horas semanais ou 20 (vinte) horas semanais de acordo com a necessidade da Rede Municipal de Ensino.

#### 5. DOCUMENTOS PARA INSCRIÇÃO – (Originais):

- Carteira de Identidade;
- CPF;
- Título eleitoral com o comprovante da última votação ou certidão de quitação eleitoral;
- Certificado de reservista (sexo masculino);
- Uma foto 3x4;
- Comprovante de pagamento da inscrição DAM (Documento de Arrecadação Municipal);
- Atestado ou Certidão de tempo de serviço no Magistério das Redes: Federal, Estadual, Municipal e Particular expedido por órgão competente com período de trabalho discriminado, na função de Professor;
- O candidato com necessidades especiais (pessoa com deficiência física), deverá apresentar laudo médico que ateste a espécie e o grau de deficiência e a aptidão do candidato para o cargo do magistério, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID).
- O candidato que participou de programas de formação continuada, na modalidade presencial no ano de 2012 deverá apresentar documento comprobatório a ser retirado do Departamento de Educação, Cultura e Esportes.
- Tempo de serviço na função de Professor para Educação Infantil ao 5º ano, 6º ao 9º ano, Educação Física e Ensino da Arte e na função de Técnico Pedagógico, comprovado através de:
  - para exercício de atividade em instituição privada ou instituição pública, que adote o Regime Celetista para o quadro funcional: original e cópia da carteira de trabalho e previdência social (CTPS), das páginas onde constem a identificação do trabalhador, registro do empregador que informe o período (com início e fim, se for o caso), a atualização do cargo (é de responsabilidade do/a candidato/a a atualização do cargo em que se encontra na carteira de trabalho, junto ao Setor de Pessoal da empresa/instituição em que trabalha) e qualquer outra página que ajude na avaliação, por exemplo, quando há mudança na razão social da empresa, ou original e cópia da certidão de tempo de serviço que informe o período, com início e fim, expedida pelo INSS ou órgão competente.
  - para exercício de atividade em instituição pública que adote o regime estatutário: original e cópia do atestado de tempo de serviço que informe o período, com início e fim, emitido pelos seguintes órgãos:
    - Unidade Escolar, quando se tratar de magistério público estadual;
    - Departamento de Pessoal, quando se tratar de tempo de serviço municipal;
    - Secretaria de Educação do Estado de Origem, quando se tratar de magistério público de outros Estados;
    - Setor de Recursos Humanos do Órgão Federal ou de Unidade Escolar, quando se tratar de magistério público federal e particular, respectivamente.

5.1.O candidato deverá, obrigatoriamente, encaminhar cópia do documento de comprovação da habilitação mínima exigida para ter sua inscrição deferida.

#### 6. DAS INSCRIÇÕES

6.1. A participação no Processo Seletivo iniciar-se-á pelo preenchimento do cadastro de inscrição (ANEXO I), que deverá ser efetuada no prazo e nas condições estabelecidas neste edital.

6.2. A inscrição do candidato implicará no conhecimento e na aceitação irrestritas das instruções e das condições do processo seletivo, tais como se acham estabelecidas neste Edital.

6.3. O candidato deverá retirar a DAM (Documento de Arrecadação Municipal) no Setor de Tributos da Prefeitura Municipal de Maracajá. Será cobrada uma taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais).

6.4. No requerimento de inscrição, sob as penas da Lei, o candidato declarará:

Ter nacionalidade brasileira ou portuguesa e, em caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento de gozo de direitos políticos, nos termos do § 1º, do artigo 12 da Constituição Federal;

Estar quite com as obrigações resultantes da legislação eleitoral, e, quando do sexo masculino, estar quite também, com as obrigações do serviço militar;

Gozar de boa saúde, condição que será comprovada, quando do processo de admissão; através de atestado médico (médico do trabalho ou clínico geral) confirmando a capacidade física e mental para o exercício do cargo de professor.

Possuir escolaridade exigida na forma deste edital e estar legalmente habilitado para o exercício do cargo;

Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos e máxima de 70 (setenta) anos;

6.5. A inscrição somente será efetuada no Departamento de Educação, Cultura e Esportes, localizado no seguinte endereço: Avenida Getúlio Vargas, nº. 530 no bairro centro em Maracajá, SC, no período compreendido entre os dias 21 de janeiro de 2013 ao dia 23 de janeiro de 2013 entre 13:00 horas e 18:00 horas.

6.6. O preenchimento do Requerimento de Inscrição é de inteira responsabilidade do candidato, não sendo permitida a alteração de informações prestadas, exceto a eventual mudança de endereço que deverá ser comunicada ao Departamento de Educação, Cultura e Esportes.

6.7. A adulteração de qualquer documento ou a não veracidade de qualquer informação apresentada, verificada a qualquer tempo, implicará no cancelamento da inscrição do candidato.

6.8. Caso a habilitação em Educação Infantil ou Séries Iniciais não conste no diploma da Pedagogia, o(a) candidato(a) deverá apresentar também o original e a cópia do histórico escolar, que comprove o estágio na referida disciplina.

6.8.1. Para se inscrever em disciplinas do 6º ao 9º ano – Língua Portuguesa/Inglês, Ciências, Geografia, História, Educação Patrimonial, Ensino Religioso, Artes, Educação Física e Matemática:

- Diploma ou atestado de frequência/matricula atual (2º semestre de 2012) para os(as) que estiverem cursando a partir da 3ª fase, na disciplina específica a que está pleiteando (original e cópia), sendo considerados os cursos de Licenciatura em:

- Letras/ Português e Inglês;
- Ciências;
- Ciências Biológicas;
- Matemática;
- Geografia;
- História;
- Educação Física – Licenciatura;
- Estudos Sociais.

6.8.2. Para os que estiverem cursando, a partir da 3ª fase, será aceito atestado de matrícula/frequência atual (2º semestre de 2012) da instituição de ensino, mencionando a fase na qual está matriculado. No caso de aluno que curse disciplinas de diversas

fases, será considerada a fase que consta no boleto, o qual deverá ser apresentado junto com o atestado (original e cópia).

## 7 – DA SELEÇÃO

O Processo Seletivo Simplificado dar-se-á por prova escrita, formação na área de atuação, comprovação de experiência na área e curso de formação realizado nos anos de 2011/2012.

## 8 - DA PROVA ESCRITA:

A prova escrita será composta de 30 (trinta) questões objetivas no valor de 0,333 pontos cada questão, sendo composta por 05 questões de português; 05 questões de conhecimento do Município de Maracajá; e 20 questões de conhecimentos Específicos (CONTEÚDOS ANEXO II), totalizando o valor de 10 (dez) pontos a prova escrita;

8.1. A classificação se dará por maior pontuação em ordem decrescente, no somatório da prova escrita, formação na área de atuação, curso de formação e comprovação de experiência.

## 9 – DAS CONDIÇÕES PARA A REALIZAÇÃO DAS PROVAS:

9.1 – A prova escrita será realizada num único dia, devendo o candidato na mesma oportunidade apresentar documentação referente à inscrição;

## 10 – Da Prova Escrita:

10.1. A prova escrita para os cargos constante do presente edital, será realizada no dia 26 de janeiro de 2013 na Escola de Educação Básica Manoel Gomes Baltazar, das 08:30 às 11:30 horas, sito a Rua Pedro Rocha, 111 - Centro.

10.3. O candidato deverá comparecer ao local designado para a realização das provas munido de caneta esferográfica azul ou preta, comprovante da inscrição e carteira de identidade; com no mínimo 30 minutos de antecedência.

10.4. Não será permitido durante a realização das provas, a comunicação entre os candidatos, utilização de anotações, consultas, uso de celulares, ou qualquer outro aparelho eletrônico que permita a comunicação do candidato.

10.5. O não comparecimento do candidato no local da prova escrita até o horário estipulado, automaticamente o mesmo é eliminado, sendo vedada a devolução da taxa de inscrição adimplida pelo candidato.

10.6. Ao terminar a prova escrita o candidato entregará ao Fiscal da sala o Cartão Resposta devidamente assinado, podendo levar consigo apenas o Gabarito do Candidato (rascunho).

10.7. O candidato só poderá sair da sala após 30 minutos do início da prova.

## 11 - DA PROVA DE TÍTULOS/AVALIAÇÃO DOS CURSOS DE APERFEIÇOAMENTO A ATUALIZAÇÃO E TEMPO DE SERVIÇO.

11.1. A prova de títulos para todos os cargos será avaliada quanto:

- a) nível de escolaridade
- b) curso de aperfeiçoamento ou atualização no magistério;
- c) tempo de serviço no magistério

11.2. A avaliação do nível de escolaridade será feita através dos certificados ou diplomas de cursos de pós-graduação na área da educação, em nível de Especialização, de Mestrado e de Doutorado,

na área de formação específica para a qual o candidato se inscreveu ou em Educação, entregues no período de inscrição.

11.3. O valor máximo da avaliação do nível de escolaridade é de 10,0 (dez) pontos.

11.4. Os títulos apresentados receberão pontuação unitária, conforme a seguinte tabela.

ESPECIFICAÇÕES DO TÍTULO	COMPROVANTES EXIGIDOS	VALOR UNITÁRIO	QUANTIDADE MÁXIMA	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Doutor na área específica de formação para qual se inscreveu ou em Educação.	Diploma devidamente registrado no órgão competente, acompanhado de Histórico Escolar.	10,0	1	10,0
Mestre na área específica de formação para qual se inscreveu ou em Educação.	Diploma devidamente registrado no órgão competente, acompanhado de Histórico Escolar.	7,0	1	7,0
Especialista na área específica de formação para qual se inscreveu ou em Educação.	Certificado de Conclusão de Curso de Especialização, em nível pós-graduação, acompanhado de Histórico Escolar.	4,0	1	4,0
Conclusão de curso de Graduação em Licenciatura Plena na disciplina específica do cargo pretendido.	Diploma devidamente registrado no órgão competente, acompanhado de Histórico Escolar.	2,0	1	2,0
Conclusão do curso de Graduação em Licenciatura Curta na disciplina específica do cargo pretendido.	Diploma devidamente registrado no órgão competente, acompanhado de Histórico Escolar.	2,0	1	2,0
Certidão de frequência em curso de Licenciatura Plena, no mínimo na 2ª fase.	Certidão de Frequência a partir da 2ª fase em curso de Graduação de Licenciatura.	1,0	1	1,0

Conclusão de curso de Magistério/ Ensino Médio.	Diploma do Curso de Magistério devidamente registrado no órgão competente, acompanhado de Histórico Escolar.	0,5	1	0,5
---	--	-----	---	-----

11.5. A nota expressa na tabela de pontos de escolaridade acima será computada, não cumulativamente, por título, valendo apenas os pontos atribuídos ao maior título acadêmico.

11.6. O diploma, ou certificado obtido no exterior só será avaliado se o curso for reconhecido pelo MEC e validado por instituição federal de ensino superior.

11.7. O diploma ou certificado de conclusão de curso expedido em língua estrangeira somente será considerado se traduzido para a Língua Portuguesa por tradutor oficial.

11.8. A constatação de qualquer irregularidade ou falsidade de documento apresentado na Prova de Títulos implicará na imediata desclassificação do candidato sem prejuízo das sanções legais.

11.9 Para participar da prova de títulos o candidato deverá entregar pessoalmente no Departamento de Educação, Cultura e Esportes, nos dias úteis no período de 21 a 23 de janeiro de 2013, das 13 h às 18 h, no seguinte endereço: Avenida Getúlio Vargas, nº. 530 – Centro – Maracajá, SC. Telefone (48) 35230382, cópia xerográfica do Diploma ou Certificado que deseja ser avaliado.

## 12. A AVALIAÇÃO DOS CURSOS DE APERFEIÇOAMENTO E ATUALIZAÇÃO.

12.1 - O profissional que realizou, no ano de 2011/2012, Curso de Formação, receberá um ponto a cada cinquenta horas de curso. Para tanto, deverá apresentar o documento/declaração que comprove a realização do mesmo, no ato da inscrição. O tempo máximo de curso computável é de 200 horas (equivalente a 4,0 pontos).

12.2 Nos documentos apresentados para prova de títulos devem constar a assinatura do responsável, a carga horária e o período de início e de término do curso.

## 13. DA AVALIAÇÃO DO TEMPO DE SERVIÇO

13.1. O candidato às vagas constantes do presente edital que apresentarem comprovação de experiência na área de atuação de no mínimo 06 meses, terá acrescido 01 (um) ponto em sua média final.

13.2. A avaliação do tempo de serviço será feita através de atestado de tempo de serviço no magistério estadual, municipal, federal, particular de Santa Catarina e de outros estados.

a) Será considerado o tempo de serviço da Carteira de Trabalho, contendo as páginas: identificação do trabalhador, registro do empregador que informe o período (com início e fim, se for o caso) e qualquer outra página que ajude na avaliação, por exemplo, quando há mudança na razão social da empresa; ou original da certidão de tempo de serviço que informe o período com início e fim.

b) O tempo de serviço será válido até a data de 30 de novembro de 2012.



c) O tempo de serviço do servidor aposentado ou com processo de aposentadoria em tramitação, não poderá ser considerado na contagem para a classificação.

d) O tempo máximo de serviço computável para este edital é de 25 anos de atuação.

#### 14. DA CLASSIFICAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO:

14.1. Os candidatos serão classificados na respectiva área/disciplina/habilitação mínima exigida, com o somatório da prova de títulos, tempo de serviço e prova escrita de acordo com sua inscrição no Processo Seletivo, segundo a ordem decrescente de pontuação final.

14.2 Serão computadas as horas constantes dos certificados/declaração que contiverem expresso:

- conteúdo programático inerente à função de Professor.
- carga horária;
- registro no órgão competente.

14.3. Em caso de empate no total de pontos obtidos, será aplicado o seguinte critério:

- o que candidato que for mais idoso.

#### 15 – TABELA DE REMUNERAÇÃO

CARGO	REMUNERAÇÃO	CARGA HORÁRIA
Professor com habilitação em Licenciatura Plena na Área de atuação.	1.509,31	40h
Apoio Técnico Pedagógico	1.509,31	40h
Auxiliar de Ensino da educação Infantil.	678,00	40h

#### 16 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS

16.1. A inscrição constará do preenchimento de folha em modelo próprio (ANEXO I), no local da inscrição, a qual deverão ser anexados os documentos exigidos.

16.2. Impressa a ficha, o(a) candidato(a) deverá revisá-la, ficando após a assinatura, inteiramente responsável pelas informações nela contidas.

16.3. O(a) candidato(a), no ato de entrega da ficha de inscrição, receberá um protocolo, o qual deverá ser apresentado por ocasião na realização da prova escrita juntamente com o documento de identidade.

16.4. Em hipótese alguma se admitirá inscrição condicional ou por correspondência, admitindo-se no entanto, por procuração pública, onde conste obrigatoriamente a menção a este edital, que deverá ser apresentada juntamente à documentação.

16.5. O(a) candidato(a) que apresentar documento falso, com rasuras, que caracterize fraude ou simulação, terá sua inscrição cancelada e anulados todos os atos dela decorrentes.

16.6. O pedido de inscrição do(a) candidato(a) importará no conhecimento do presente Edital e valerá como aceitação tácita das normas nela contidas.

16.7. Concluída a inscrição, não serão aceitos acréscimos de outros documentos.

16.8. No caso de extravio do Protocolo de Inscrição, o(a) candidato(a) poderá requerer uma 2ª via ao Departamento Municipal de Educação.

16.9. As inscrições homologadas serão divulgadas no site da Prefeitura Municipal de Maracajá, no Departamento Municipal de Educação e no Diário Oficial dos Municípios, no dia 24 de janeiro de 2013.

16.10. O (a) candidato (a) terá prazo de 01 (um) dia útil, a contar da data da divulgação da homologação, para entrar com pedido

de reconsideração da classificação, Departamento Municipal de Educação.

16.11. A classificação final do processo seletivo será divulgada também no site da Prefeitura Municipal, no Departamento Municipal de Educação e no Diário Oficial dos Municípios no dia 29 de janeiro de 2013.

16.12. O candidato terá o prazo de 01 (um) dia útil, a contar da data de divulgação do resultado final para pedido de reconsideração do resultado final.

16.13. A chamada dos(as) candidatos(as) selecionados(as) para a primeira escolha de vagas, será feita obedecendo a ordem de classificação, no dia 31/01/2013 conforme cronograma abaixo:

8:30 às 12:00 horas: Educação Infantil, Séries Iniciais, Técnico Pedagógico, Auxiliar de Ensino da Educação Infantil e 2º Professor;

13:30 às 18 horas: disciplinas específicas (Língua Portuguesa, Inglês, Matemática, Ciências, Educação Física, Geografia, História, Educação Patrimonial e Ambiental, Artes, Ensino Religioso).

16.14. O(a) candidato(a) que não se apresentar no local, data e horário estabelecidos para a escolha de vagas, irá automaticamente para o último lugar da classificação.

16.15 – As disciplinas específicas das Séries Iniciais e Educação Infantil (Artes, Inglês e Educação Física) a escolha será realizada no dia 31/01/2013 das 13:30 as 18 horas.

16.16. A escolha de vagas deverá ser efetuada pelo(a) próprio(a) candidato(a). Em caso de impedimento, poderá ser realizada por meio de procuração pública.

16.17. O(a) candidato(a) deverá escolher a vaga existente na sua totalidade de carga horária, não podendo a mesma ser dividida.

16.18. O(a) candidato(a) selecionado(a) que no momento da escolha não aceitar a(s) vaga(s) disponível(is), passará automaticamente para o final da listagem em que está classificado(a).

16.19. Depois de efetivada a escolha de vagas, não será permitido ao(à) candidato(a) trocá-la, salvo nos casos de interesse do serviço público.

16.20. Ao(à) candidato(a) que escolher vaga em um determinado período (matutino ou vespertino) não será permitida a troca de período, caso desista da vaga, passará para o final da lista de classificados(as).

16.21. Ao(à) candidato(a) que escolher uma vaga de licença, não será permitida a troca de vaga até que termine sua substituição.

16.22. Após a primeira escolha de vagas, o(a) candidato(a) será chamado conforme as necessidades surgidas no decorrer do ano letivo de 2013, em ordem classificatória, por telefone (até 3 tentativas). Será de responsabilidade do(a) candidato(a) a sua não localização (mudança do número do telefone, não receber recados, não informar o DDD quando diferente de 48, etc.) passando, então, para o final da listagem.

16.22.1. A não localização do(a) candidato(a) no momento da chamada via telefone (telefone desligado, fora da área), implicará no preenchimento da vaga pelo(a) candidato(a) seguinte que for localizado, ficando assim aguardando uma nova vaga.

16.23. O(a) candidato(a) que escolheu vaga e não assumiu na data determinada pelo Departamento Municipal de Educação será considerado(a) desistente e eliminado(a) do processo seletivo.

16.24. Após assumir a vaga, o(a) candidato(a) terá um prazo de 5 (cinco) dias úteis para providenciar/entregar a documentação completa no Departamento Pessoal da Prefeitura Municipal de Maracajá.

16.25. O(a) candidato(a) contratado que abandonar ao serviço sem justificativa, terá o seu contrato rescindido quando decorridos mais de 3 (três) dias consecutivos de ausência, não podendo ocupar, neste processo seletivo, nenhuma outra vaga.

16.26. O(a) candidato(a) contratado que desistir da vaga, deverá comparecer no Departamento Municipal de Educação para preencher um comunicado de desistência.

16.27. O(a) candidato(a) contratado(a) ficará em permanente



avaliação de desempenho e caso seu aproveitamento não seja satisfatório, será rescindido seu contrato.

16.27.1. A avaliação de desempenho, neste caso, será comprovada através de quatro registros em ata: três assinados pela equipe diretiva e um assinado pela Coordenação Pedagógica correspondente Departamento Municipal de Educação.

16.27.2. O candidato que tiver seu contrato rescindido em função do ocorrido no item 16.27, não poderá optar por outra vaga durante o ano letivo de 2013.

16.28. A ocorrência dos itens 16.27, 16.27.1, 16.27.2 implicará no indeferimento de inscrição para o ano letivo de 2014.

16.29. Serão admitidos(as) os(as) candidatos(as) inscritos(as) como deficientes, selecionados neste processo seletivo, na proporção de um a cada 06 (seis) vagas, desde que as atribuições do cargo sejam compatíveis com a deficiência atestada por laudo profissional e constando a deficiência segundo o Código Internacional de Doenças (CID).

16.30. O tempo de serviço do(a) servidor(a) aposentado(a) ou com processo de aposentadoria em tramitação, não poderá ser considerado na contagem prevista neste Edital. O(a) candidato(a) no ato do cômputo de tempo de serviço, declarará que não tem processo de aposentadoria em tramitação e o tempo computado para aposentadoria não foi apresentado.

16.31. Os Servidores Públicos Municipais exonerados mediante processo administrativo de cargo de carreira, se não houver prescrito o período legal, não poderão se inscrever nesta seleção.

16.32. O atestado de tempo de serviço deverá ser expedido pelo órgão competente, expresso em anos, meses e dias, contendo datas de início e término do vínculo, carimbo e assinatura da chefia imediata.

16.33. O cômputo de tempo de serviço será efetuado concomitante à inscrição.

16.34. O cômputo de horas de aperfeiçoamento será efetuado concomitante à inscrição. Não contarão como horas de aperfeiçoamento cursos de pós-graduação, estágios, monitoria e afins, nem será valorizada a participação em cursos ou seminários (ou eventos similares), quando os mesmos fizerem parte do currículo de cursos de graduação ou pós-graduação e que forem requisitos para a conclusão dos mesmos.

16.35. O quadro do número de vagas será afixado em lugar acessível durante a escolha de vagas.

16.36. A seleção de que trata este Edital terá validade para o ano letivo de 2013.

16.37. Os projetos, programas especiais e convênios do Departamento Municipal de Educação, não fazem parte deste Edital.

16.38. Caberá ao Departamento Municipal de Educação a coordenação do presente processo seletivo.

16.39. Os casos omissos serão resolvidos pelo Departamento de Educação, Cultura e Esportes.

16.40. Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

16.41. Revogam-se as disposições em contrário.

Maracajá, 03 de janeiro de 2013.

WAGNER DA ROSA

Prefeito Municipal

**CADASTRO DE INSCRIÇÃO – EDITAL 001/2013 – (anexoI)**

Número da Inscrição:		FOTO
Nome do (a) Candidato(a):		
Área Inscrita:		
<input type="checkbox"/> Educação Infantil <input type="checkbox"/> Língua Portuguesa		
<input type="checkbox"/> Séries Iniciais <input type="checkbox"/> Matemática		
<input type="checkbox"/> Artes <input type="checkbox"/> Ensino Religioso		
<input type="checkbox"/> Técnico Pedagógico <input type="checkbox"/> Língua Inglesa		
<input type="checkbox"/> Educação Ambiental e Patrimonial <input type="checkbox"/> Ciências		
<input type="checkbox"/> Auxiliar de Ensino da Educação Infantil <input type="checkbox"/> Educação Física		
<input type="checkbox"/> Geografia <input type="checkbox"/> História		
<input type="checkbox"/> 2º professor		
Identidade:	Data de Nascimento:	Sexo: M ( <input type="checkbox"/> ) F ( <input type="checkbox"/> )
CPF:	Título Eleitoral:	Zona:
Estado Civil:	Endereço:	
Município:	Cel:	Residencial:
Graduação:		Fase em curso:
Especialização ( <input type="checkbox"/> )	Mestrado ( <input type="checkbox"/> )	Doutorado ( <input type="checkbox"/> )
Cursos de Aperfeiçoamento:          horas          Magistério - ( <input type="checkbox"/> ) Sim ( <input type="checkbox"/> ) Não		
Tempo de Serviço no Magistério:		Portador de deficiência: ( <input type="checkbox"/> ) sim ( <input type="checkbox"/> ) Não
<b>Declaro que aceito todas as exigências especificadas no Edital 001/2013 de abertura desde Processo Seletivo, responsabilizando-me pelas informações aqui prestadas.</b>		

Maracajá, \_\_\_\_ de janeiro de 2013.

\_\_\_\_\_  
**Responsável pela inscrição**\_\_\_\_\_  
**Candidato**

**ANEXO II****Conteúdo Programático**

<b><u>DISCIPLINA</u></b>	<b><u>CONTEÚDOS</u></b>
<b><u>Língua Portuguesa</u></b> <b><u>TODAS</u></b> <b><u>CATEGORIAS</u></b>	- Ortografia, Linguagem Formal, Concordância Nominal e Verbal, Classes Gramaticais.

<b><u>Conhecimentos do</u></b> <b><u>Município</u></b>	Conhecimento geral e informações gerais Sobre o Município de Maracajá.
<b><u>TODAS CATEGORIAS</u></b>	

<b><u>Apoio</u></b> <b><u>técnico</u></b> <b><u>pedagógico</u></b>	Lei 9394 (Lei de Diretrizes e bases da educação nacional); Proposta Curricular de Santa Catarina; Estatuto da Criança e do adolescente; Desenvolvimento infantil. Inclusão. Fundamentos Filosóficos da Orientação Educacional. Fundamentos Filosóficos da Orientação Educacional. A atuação do Orientador Educacional. Atribuições do Orientador Educacional. Princípios éticos na atuação do Orientador Educacional. Visão crítica da Orientação Educacional no Brasil. O espaço da Orientação Educacional na Educação. A orientação e as relações significativas. Projetos de Orientação Educacional. Pedagogia de Projetos. Aspecto Filosófico da Educação – concepções liberais e progressistas da educação; Tendências pedagógicas na prática escolar – as tendências liberais e as tendências progressistas; O pensamento pedagógico em uma visão histórica e dialética; As principais teses, teorias e pontos de vista sobre o fenômeno educativo e sobre a escola. Aspectos Sociológicos da Educação – os estudos sociológicos da educação; Enfoques teóricos em sociologia da educação: o paradigma do consenso e o paradigma do conflito; Os grupos sociais na escola: integração, controle e disciplina; A democratização da escola: autonomia, autogestão.
--	--

<b>Segundo Professor</b>	Educação como direito social público. O contexto educacional e histórico da escola pública; Política educacional brasileira; Organização e gestão democrática da Educação Básica no Brasil; Planejamento e avaliação escolar em uma perspectiva construtiva -práticas avaliativas e instrumentos de avaliação; O Projeto Político-pedagógico: concepções, funções, características, estratégias de construção; Concepções de currículo e interdisciplinaridade; Projetos de ensino e de aprendizagem; Função social da escola: Relação escola e sociedade; Concepções teórico-metodológicas de aprendizagem e desenvolvimento humano; A afetividade como elemento mediador da aprendizagem; Componentes do processo de ensino: objetivos; conteúdos; métodos; técnicas, meios e avaliação; Educação e diversidade; Educação e inclusão - a integração de alunos com necessidades educacionais especiais em classes regulares dos sistemas de ensino; Direito à Educação, acesso, permanência e sucesso escolar; Educação, direitos humanos e cotidiano escolar; Plano de desenvolvimento da educação: Razões, princípios e programas; Avaliações da Educação Básica: Exame Nacional para Certificação de Competências de Jovens e Adultos (ENCCEJA), Sistema de Avaliação da Educação Básica (SAEB), Avaliação Nacional da Educação Básica (ANEB) e Avaliação Nacional do Rendimento Escolar (ANERSC - Provinha Brasil e Prova Brasil). Marcos Político - Legais da Educação Especial na Perspectiva da Educação Inclusiva; Política Nacional da Educação Especial na Perspectiva da Educação Inclusiva -MEC/2008; Atendimento Educacional Especializado (AEE); Convenção sobre os Direitos das Pessoas com deficiência/ ONU. Diretrizes Operacionais para o Atendimento Educacional Especializado na Educação Básica -Modalidade Educação Especial. Deficiência visual (baixa visão e cegueira), alunos com surdez, deficiência intelectual, deficiência múltipla, surdocegueira, altas habilidades/superdotação, transtornos globais do desenvolvimento, deficiência física; Fundamentos e princípios da Educação Inclusiva; História da Educação Especial no Brasil e a Legislação vigente; Tecnologia assistiva e suas modalidades, com ênfase na comunicação alternativa; Desenho universal; Educação escolar dos alunos com surdez; Caminho metodológico para o ensino de LIBRAS no AEE.
--------------------------	--

**Professor em Áreas Específicas do Currículo do Ensino Fundamental Anos Iniciais**

<b>Pedagogia</b>	Leitura, Compreensão e Interpretação de Textos; Alfabetização e letramento; Significação das palavras; Emprego da crase; Ortografia
------------------	---

	<p>Oficial; Acentuação Gráfica; Flexão Nominal e Flexão verbal; Pronomes: Emprego, colocação dos pronomes oblíquos e átonos. Verbos: Conjugação e vozes, regulares. Irregulares e impessoais. Sintaxe da Oração e do Período; Concordância Nominal e Concordância Verbal; Regência Nominal e Regência verbal; Linguagem Formal e Informal. Semântica: sinonímia, antonímia, homonímia, paronímia; conotação denotação; figuras de sintaxe, de pensamento e de linguagem. Funções de linguagem. Morfologia: classes de palavras variáveis e invariáveis: conceito, classificação e emprego; Sintaxe: frase, oração, período simples e composto; termos da oração. Conjuntos Numéricos: Números Naturais, Inteiros, Racionais e Irracionais (Operações, Propriedades e Resolução de Problemas). Potenciação e Radiciação. Propriedades e Aplicações. Múltiplos e Divisores. Máximo Divisor Comum (M.D.C) e Mínimo Múltiplo Comum (M.M.C). Propriedades e Aplicações. Unidades de Medidas: comprimento, superfície, tempo, massa, volume e capacidade. Razão e Proporção. As Regiões Brasileiras - Aspectos físico, econômico e humano: Região Norte; Região Nordeste; Região Sudeste; Região Sul; Região Centro-Oeste. História do Brasil: O descobrimento do Brasil: os primeiros habitantes; Brasil Colônia: as primeiras expedições, as capitanias hereditárias, os governos gerais, as entradas e bandeiras, a Inconfidência Mineira; Brasil Império: Proclamação da Independência, primeiro reinado, período regencial, segundo reinado, abolição da escravatura; Brasil República: Proclamação da República a Constituição, os Símbolos Nacionais. O Ar Atmosférico: composição; camadas da atmosfera; pressão atmosférica; direção e velocidade dos ventos; importância do ar e dos ventos. Água: composição; ciclo da água; estados físicos e mudanças de estado; qualidade da água. O Solo: as camadas da terra; o solo e o subsolo; o solo e o plantio; irrigação e drenagem; composição das rochas. Os Animais: classificação, principais características e exemplos dos grandes grupos de invertebrados; principais características e exemplos dos grandes grupos de vertebrados. Os Vegetais: classificação; principais características e exemplos dos grandes grupos de vegetais. O Corpo Humano: Células: estruturas e funções; Tecidos: classificação e principais características; Órgãos e sistemas: locomoção, digestão, respiração, circulação, excreção, reprodução, coordenação nervosa, órgãos dos sentidos. Meio Ambiente: cadeia alimentar, desequilíbrio ecológico. Educação como direito social público. O contexto educacional e histórico da escola pública; Política educacional brasileira; Organização e gestão democrática da Educação Básica no Brasil; Planejamento e avaliação escolar em uma perspectiva construtiva - práticas avaliativas e instrumentos de avaliação; O Projeto Político-pedagógico: concepções, funções, características, estratégias</p>
--	--



	<p>de construção; Concepções de currículo e interdisciplinaridade ; Projetos de ensino e de aprendizagem; Função social da escola: Relação escola e sociedade; Concepções teórico-metodológicas de aprendizagem e desenvolvimento humano; A afetividade como elemento mediador da aprendizagem; Componentes do processo de ensino: objetivos; conteúdos; métodos; técnicas, meios e avaliação; Educação e diversidade; Educação e inclusão -a integração de alunos com necessidades educacionais especiais em classes regulares dos sistemas de ensino; Direito à Educação, acesso, permanência e sucesso escolar; Educação, direitos humanos e cotidiano escolar; Plano de desenvolvimento da educação: Razões, princípios e programas; Avaliações da Educação Básica: Exame Nacional para Certificação de Competências de Jovens e Adultos (ENCCEJA), Sistema de Avaliação da Educação Básica (SAEB), Avaliação Nacional da Educação Básica (ANEB) e Avaliação Nacional do Rendimento Escolar (ANERSC - Provinha Brasil e Prova Brasil). Educação Infantil: Concepções e práticas pedagógicas; Função política e social da Educação Infantil; Desenvolvimento infantil, segundo Piaget, Vygotsky e Wallon; Currículo como expressão de linguagens, práticas sociais e culturais infantis; O brincar como eixo dinamizador do currículo; Avaliação na Educação Infantil e documentação pedagógica; O papel do professor na Educação Infantil; Planejamento na Educação Infantil: espaços interativos de aprendizagem, organização em projetos de linguagens; Organização e financiamento dos sistemas de ensino; Processo de socialização, diversidade sociocultural, inclusão; Sexualidade infantil; A literatura na educação da criança de 0 a 5 anos; Afetividade nas relações professor-criança, criança-criança.</p>
<b>Educação Infantil e Auxiliar de Ensino da Educação Infantil</b>	<p>Lei 9394 (Lei de Diretrizes e bases da educação nacional); Proposta Curricular de Santa Catarina; Estatuto da Criança e do adolescente; Desenvolvimento infantil. Política de Educação Especial de Santa Catarina e Programa Pedagógico da Política de Educação Especial de Santa Catarina. Objetivos gerais da educação infantil. O atendimento em creches e pré-escolas: características gerais. A concepção de criança enquanto sujeito social e histórico. Brincar o significado da brincadeira na formação da criança. Interação social - diversidade e individualidade. A aprendizagem significativa e os conhecimentos prévios – a resolução de problemas. O profissional da Educação Infantil- características fundamentais. A organização do currículo – orientações didáticas, objetivos e conteúdos. A formação pessoal e social – concepção e aprendizagem. A criança de 0 a 03 anos – orientações didáticas quanto aos conteúdos: auto-estima, escolha, faz-</p>

	<p>de-conta, interação, imagem, cuidados e segurança. A criança de 04 a 06 anos – orientações didáticas quanto aos conteúdos: nome, imagem, independência e autonomia, respeito à diversidade, identidade de gênero, interação, jogos e brincadeiras, cuidados especiais.</p> <p>OBS: Consultar o Referencial Curricular Nacional para a Educação Infantil.</p>
--	---

### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS (SÉRIES FINAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL)

<b>Professor de Língua Portuguesa e Redação</b>	<p>1- Conhecimentos Linguísticos: A lingüística, Ciência da linguagem; Funções da linguagem; Características da linguagem oral e escrita; Variação linguística e suas implicações para a prática pedagógica; O texto e o Discurso: sua produção em situação escolar; Compreensão e interpretação de textos; Concepção e tipo de gramática; Norma culta e conceito de “certo e errado”; Exercitar a língua ou ensinar gramática: a questão metodológica; A produção de material didático em Língua Portuguesa.</p> <p>2- Conhecimentos Gramaticais: Noções Gerais de Fonética e Fonologia; Ortografia: Acentuação Gráfica; Crase; Pontuação; Morfossintaxe do verbo, substantivo, adjetivo, pronome; Sintaxe: estrutura do período, Termos da oração e coordenação e subordinação; Semântica: Conotação e Denotação; Sinônimo, Antônimo e Parônimos; papéis semânticos e funções sintáticas; Estilística: linguagem figurada: classificação das figuras no texto.</p> <p>3- Literatura Brasileira: Gêneros Literários: características; Estilos de época: principais autores e obras dos séculos XIX e XX.</p>
<b>Matemática</b>	<p>1- Conjuntos : conceito e representação, relação de pertinência, operações; conjuntos numéricos. Divisibilidade: múltiplos e divisores; critérios de divisibilidade; teorema fundamental da aritmética; máximo divisor comum e mínimo múltiplo comum; números primos. 3- Sistema Métrico Decimal : unidades de medidas de comprimento, superfície, capacidade, volume e massa. 4- Potenciação e Radiciação: definições; relações entre as duas operações; radicais. 5- Razões e Proporções: razão, proporção, médias aritmética, geométrica e ponderada, porcentagem, regra de três simples e composta, juros simples e composto. 6- Álgebra: cálculo algébrico. 7- Funções: domínio e imagem; função injetoras, sobrejetoras, bijetoras, pares e ímpares. 8. Funções polinomiais do 1º e 2º graus: equações e sistemas de 1º e</p>

	2º grau. 9- Funções transcendentais: exponencial, logarítmica e trigonométricas. 10- Geometria Plana: ângulos, triângulos e polígonos; círculo e circunferência; relações métricas no triângulo retângulo e no círculo; relações trigonométricas nos triângulos retângulos e qualquer; área e perímetro de figuras planas.
--	--

<b>Geografia</b>	<p>1-A evolução do pensamento e suas repercussões no ensino de geografia. 2-A geografia como disciplina escolar: histórico, situação atual e perspectivas. A geografia da natureza: os condicionamentos físicos da vida: A litosfera, composição e dinâmica; A Hidrosfera, a água e sua importância; A Atmosfera e a dinâmica climática. Os seres vivos e o homem no âmbito da evolução geológica da terra. Os grandes domínios biogeográficos da terra. Os grandes domínios morfoclimáticos do território brasileiro e sua situação atual. Os interrelacionamentos entre a dinâmica da natureza e a dinâmica das sociedades humanas. Os principais problemas ambientais da natureza. 4-A geografia no tempo: o alargamento das fronteiras de apropriação do planeta pelas sociedades humanas ao longo da história. 5- A formação geográfica das sociedades contemporâneas: a formação dos estados nacionais modernos; o processo de desenvolvimento – subdesenvolvimentos dos países em regiões no âmbito da evolução do capitalismo; As experiências do “Socialismo Real” e seus desdobramentos. 6 – O novo mapa do Mundo “a partir da década de 80 do século XX”; nacionalismo, grandes blocos econômicos (MERCOSUL, NAFTA, UNIÃO EUROPÉIA e etc) e principais conflitos geopolíticos da atualidade. 7- Os espaços da produção, da circulação e do consumo no mundo e no Brasil: características gerais das atividades primárias, secundárias e terciárias e suas expressões no espaço geográfico; a dimensão simbólica do espaço geográfico: cultura e representações espaciais; a industrialização e seus impactos na organização dos espaços contemporâneos; a modernização da agricultura e suas consequências; a urbanização e as transformações na relação cidade – campo, metropolização e problemas urbanos; as redes urbanas e a relação cidade – região; os impactos das novas tecnologias na circulação dos produtos e serviços; a dinâmica populacional. 8- Regionalização no espaço mundial: caracterização geográfica dos principais países/conjuntos geoeconômicos; As propostas atuais de regionalização</p>
------------------	---

	do espaço mundial e suas limitações; riqueza e pobreza no contexto internacional; os núcleos hegemônicos do capitalismo: EUA, Japão e Europa; América Latina; África; Índia; China; Oriente Médio; Rússia; Europa Oriental. 9– Regionalização do espaço brasileiro: caracterização geral das regiões e estados federados. Divisões regionais do território brasileiro, histórico e situação atual. Amazônia como fronteira econômica. Nordeste: permanências e transformações. As fronteiras geoeconômicas do centro-oeste. O centro-sul como núcleo hegemônico do capitalismo no Brasil.
--	---

<b>História</b>	1- Escravismo na antiguidade: Grécia, Roma; As religiões na antiguidade; Feudalismo. 2- A expansão comercial: os contatos com a Ásia, África e Américas. 3- O Brasil e o Sistema Colonial: o sistema econômico, a organização político-administrativa. 4-O fim do Sistema Colonial: Contexto Europeu; As revoluções Americana e Francesa; O fim do Colonialismo na América Espanhola e América Portuguesa. 5-A industrialização: as transformações econômicas, sociais, políticas e culturais. 6- O Imperialismo: América Latina; África; Ásia. 7- A Primeira Guerra Mundial; A Revolução Socialista na URSS; A crise de 1929; As recuperações econômicas; O projeto das democracias liberais; O projeto dos regimes autoritários – Japão, Alemanha e Itália. 8- O Brasil no modo de produção capitalista na Primeira e Segunda Repúblicas. 9- A Descolonização: Ásia; África. 10- O Brasil de 1930 a 1964; O Neocolonialismo; A Globalização e o Neo-liberalismo; Os governos militares. A Nova República.
-----------------	---

<b>Educação Física</b>	1- Relações fundamentais: Educação Física e Educação; Educação Física e Motricidade Humana; Educação Física e Esporte; Educação Física e Saúde; Educação Física e Sociedade; Educação Física e Cidadania. 2- Educação Física enquanto componente curricular: possibilidade de experiências corporais: recreação e jogos; iniciação ao desporto; dança. Possibilidades de experiências prático-teóricas, cognitivas, sociais e afetivas: atividades lúdicas; a competição/cooperação/sociabilização; A reflexão/ análise/ compreensão/ síntese da realidade físico corporal.
------------------------	---

<b>Inglês</b>	The indefinite articles: a / na; Plural of nouns; Personal and reflexive pronouns; Possessive adjectives and pronouns; Interrogative words; Prepositions; Simple present tense; Present continuous tense; Simple future; Modal verbs; Question tag; Simple past tense; Present perfect tense.
<b>Educação Patrimonial e Ambiental</b>	Redação Oficial. Noções de relações humanas. Conflitos. Comunicação no ambiente de trabalho. Atendimento ao usuário. Ética na prestação de serviços. Ética e trabalho. Documentação empresarial: tipos de correspondências e documentos. Serviço de Protocolo. Organização de arquivos. Noções de secretariado. Sistema operacional e ambiente Windows Vista e Windows 7. Edição de textos, planilhas e apresentações utilizando Microsoft Word, Excel e Power Point (versões 2003 e 2007) no ambiente Windows. Conceitos básicos, ferramentas, aplicativos e procedimentos de Internet. As diferentes correntes de Educação Ambiental. Bases filosóficas e fundamentos da questão ambiental. Política de Educação ambiental na comunidade. Impacto ambiental - análise e relatórios: EIA/RIMA. Trabalho e cidadania. Política Nacional de Meio Ambiente: Lei n.º 6.938/81. Qualidade da água. Qualidade do Ar. Caracterização e recuperação de áreas degradadas. Desenvolvimento sustentável. Qualidade e meio ambiente: saúde, segurança e meio ambiente. Constituição da República: Art. 225.
<b>Artes</b>	Educação como direito social público. O contexto educacional e histórico da escola pública; Política educacional brasileira; Organização e gestão democrática da Educação Básica no Brasil; Planejamento e avaliação escolar em uma perspectiva construtiva - práticas avaliativas e instrumentos de avaliação; O Projeto Político-pedagógico: concepções, funções, características, estratégias de construção; Concepções de currículo e interdisciplinaridade; Projetos de ensino e de aprendizagem; Função social da escola: Relação escola e sociedade; Concepções teórico-metodológicas de aprendizagem e desenvolvimento humano; A afetividade como elemento mediador da aprendizagem; Componentes do processo de ensino: objetivos; conteúdos; métodos; técnicas, meios e avaliação; Educação e diversidade; Educação e inclusão - a integração de alunos com necessidades educacionais especiais em classes regulares dos sistemas de ensino; Direito à Educação, acesso, permanência e



	<p>sucesso escolar; Educação, direitos humanos e cotidiano escolar; Plano de desenvolvimento da educação: Razões, princípios e programas; Avaliações da Educação Básica: Exame Nacional para Certificação de Competências de Jovens e Adultos (ENCCEJA), Sistema de Avaliação da Educação Básica (SAEB), Avaliação Nacional da Educação Básica (ANEB) e Avaliação Nacional do Rendimento Escolar (ANERSC - Provinha Brasil e Prova Brasil). O ensino de arte na Educação Básica. O significado da Arte na Educação. A Arte como conhecimento. As linguagens artísticas e suas especificidades (Arte Visuais, Música, Teatro e Dança). Arte, Cultura e Sociedade. O Movimento Modernista no Brasil. Artistas e movimentos após a Semana de Artes Moderna. As novas linguagens da arte. A gravura brasileira no século XX. Os grandes gênios das Artes. Os fundamentos teóricos-metodológicos no aprender e ensinar Arte: Componentes curriculares básicos que se inter-relacionam no planejamento (objetivos, conteúdos, métodos de ensino, meios de comunicação, avaliação).</p>
--	--

<b>Ensino Religioso</b>	<p>Educação como direito social público. O contexto educacional e histórico da escola pública; .Política educacional brasileira; Organização e gestão democrática da Educação Básica no Brasil; Planejamento e avaliação escolar em uma perspectiva construtiva - práticas avaliativas e instrumentos de avaliação; O Projeto Político-pedagógico: concepções, funções, características, estratégias de construção; Concepções de currículo e interdisciplinaridade; Projetos de ensino e de aprendizagem; Função social da escola: Relação escola e sociedade; Concepções teórico-metodológicas de aprendizagem e desenvolvimento humano; A afetividade como elemento mediador da aprendizagem; Componentes do processo de ensino: objetivos; conteúdos; métodos; técnicas, meios e avaliação; Educação e diversidade; Educação e inclusão - a integração de alunos com necessidades educacionais especiais em classes regulares dos sistemas de ensino; Direito à Educação, acesso, permanência e sucesso escolar; Educação, direitos humanos e cotidiano escolar; Plano de desenvolvimento da educação: Razões, princípios e programas; Avaliações da Educação Básica: Exame Nacional para Certificação de Competências de Jovens e Adultos (ENCCEJA), Sistema de Avaliação da Educação Básica (SAEB), Avaliação Nacional da Educação Básica (ANEB) e Avaliação Nacional do Rendimento</p>
-------------------------	---

	<p>Escolar (ANERSC - Provinha Brasil e Prova Brasil). A Natureza Transcendente da Pessoa Humana: A sede de infinito; Duas realidades presentes: matéria e espírito; Necessidades materiais da pessoa; necessidades espirituais da pessoa. Elementos constitutivos da dignidade da pessoa humana: A pessoa humana como ser livre: a) O que é liberdade? b) Liberdade e livre arbítrio. c) Liberdade e responsabilidade; A pessoa humana como ser inteligente: a) O potencial da inteligência; b) A função da razão; c) razão e sentimento. A pessoa humana como um ser volitivo: a) O que é vontade. b) Os impulsos instintivos e a vontade; c) Vontade, liberdade e responsabilidade; Valores. As diversas dimensões da pessoa humana: A pessoa humana como ser social; A pessoa humana é um ser político; A pessoa humana como ser cultural; A pessoa humana como um ser afetivo; A pessoa humana como um ser espiritual (religioso); A pessoa humana como um ser biológico. A pessoa humana e seus vários tipos de relações: relação consigo mesmo: verdade, sinceridade, harmonia; Relação com o outro: respeito, justiça; Solidariedade; Relação com a natureza: cuidado, zelo, responsabilidade; Relação com o Transcendente: obediência, contemplação, louvor. A pessoa humana e suas circunstâncias: A experiência do sofrimento; A experiência da crise e da angústia; O sentido da vida: o amor; A busca da felicidade.</p>
<b>Ciências</b>	<p>Solos - formação, fertilidade e conservação; Luz e visão; Ação de microrganismos na produção de alimentos; Disponibilidade e qualidade de água; drogas e sistema nervoso; As características herdadas e as influências do meio; Eletricidade em nossas casas. Critérios de classificação dos seres vivos, e dos tópicos complementares: O ar, suas propriedades e composição; Saúde preventiva; Mudanças na adolescência, Produzindo e percebendo sons e Biotecnologia em debate. Produção de energia elétrica: impactos ambientais e alternativas. Impactos ambientais e extinção de espécies; Reciclagem e preservação ambiental; Técnicas de conservação de solos; Eletricidade em nossas casas e Regulação de Temperatura nos seres vivos.</p>

## Meleiro

### PREFEITURA

**Aviso de Licitação - Pregão Presencial N.º 001/2013**  
ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MELEIRO  
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE MELEIRO

AVISO DE LICITAÇÃO  
PREGÃO PRESENCIAL N.º 001/2013

O FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE MELEIRO torna público para conhecimento dos interessados que no dia 21/01/2013, às 09:00 horas estará realizando a reunião de recebimento das propostas de PREGÃO PRESENCIAL N.º 001/2013, objetivando a AQUISIÇÃO DE MATERIAIS MÉDICO HOSPITALARES PARA MANTER ATIVIDADES DOS POSTOS DE SAÚDE DO MUNICÍPIO NO EXERCÍCIO DE 2013. A íntegra do Edital e maiores informações poderão ser obtidas na Prefeitura Municipal de Meleiro, sito a Rua Sete de Setembro, 371 - Meleiro/SC, no horário das 7:00 às 13:00 horas de Segunda a Sexta-Feira ou pelo fone 0XX48-3537-8400.

Meleiro, 04 de janeiro de 2013.  
JONNEI ZANETTE  
Prefeito Municipal

**Aditivo N.º 001/2012 - Contrato N.º. 098/2012**  
Estado de Santa Catarina  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MELEIRO

Aditivo n.º 001/2012 (Acréscimo e Supressão)  
Contrato n.º. 098/2012  
Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE MELEIRO  
Contratado: PAVIMENTADORA JEREMIAS LTDA

Objeto: Prestação de serviço de pavimentação em lajota sextavada e rede de drenagem pluvial em rua do município (Rua Luiza Napoli Canela) com fornecimento de mão de obra e material, conforme planilhas orçamentárias e projeto básico.

Valor Suprido do contrato original: R\$ 16.594,80

Data da assinatura: 28 de dezembro de 2012.

**Extrato Contratual - Contrato N.º. 122/2012**  
Estado de Santa Catarina  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MELEIRO  
EXTRATO CONTRATUAL

Contrato n.º. 122/2012  
Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE MELEIRO  
Contratado: AIR SOLUÇÕES EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA

Objeto: O presente contrato tem por objetivo a aquisição de licença de uso do software GerACT para gerenciamento automatizado do processo seletivo ACT 2013 para o município de Meleiro/SC, manutenção e suporte do mesmo. Além de serviços relacionados ao processo seletivo em geral.

Valor: R\$ 3.750,00

Vigência: Início: 27/12/2012 Término: 26/04/2013.

Data da assinatura: 27 de dezembro de 2012.

## Navegantes

### PREFEITURA

**Aviso de Licitação Pregão Presencial N.º 199/2012 PMN**

PREFEITURA MUNICIPAL DE NAVEGANTES  
PREGÃO PRESENCIAL N.º 199/2012 PMN

Comunica na forma da Lei 8.666/93 e suas alterações, que se encontra aberto o processo licitatório para: OBJETO: REGISTRO DE PREÇO REFERENTE ABERTURA DE PROCESSO LICITATÓRIO PARA AQUISIÇÃO DE KIT ESCOLAR PARA SEREM DISTRIBUIDOS AOS ALUNOS DA EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DO MUNICÍPIO DE NAVEGANTES-SC. Data da entrega dos envelopes: até às 13:40 hs do dia 17/01/2013. Abertura envelopes: às 13:50 hs do dia 17/01/2013. O Edital na íntegra se encontra à disposição na Rua João Emílio n.º. 100 em Navegantes/SC ou no site; [www.navegantes.sc.gov.br](http://www.navegantes.sc.gov.br).

Navegantes, 04 de janeiro de 2013.  
ROBERTO CARLOS DE SOUZA  
Prefeito

**Aviso de Licitação Pregão Presencial N.º 213/2012 PMN**

PREFEITURA MUNICIPAL DE NAVEGANTES  
PREGÃO PRESENCIAL N.º 213/2012 PMN

Comunica na forma da Lei 8.666/93 e suas alterações, que se encontra aberto o processo licitatório para: OBJETO: REGISTRO DE PREÇO VISANDO A AQUISIÇÃO DE TÊNIS PERSONALIZADOS PARA COMPOR OS UNIFORMES DOS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DO MUNICÍPIO DE NAVEGANTES/SC. Data da entrega dos envelopes: até às 8:50 hs do dia 17/01/2013. Abertura envelopes: às 9:00 hs do dia 17/01/2013. O Edital na íntegra se encontra à disposição na Rua João Emílio n.º. 100 em Navegantes/SC ou no site; [www.navegantes.sc.gov.br](http://www.navegantes.sc.gov.br).

Navegantes, 04 de janeiro de 2013.  
ROBERTO CARLOS DE SOUZA  
Prefeito

**Suspensão Pregão Presencial N.º 199/2012 PMN**

Aviso de SUSPENSÃO de Licitação - Pregão PRESENCIAL N.º. 199/2012

AVISO DE SUSPENSÃO DE LICITAÇÃO  
PREGÃO PRESENCIAL N.º. 199/2012

OBJETO: REGISTRO DE PREÇO REFERENTE ABERTURA DE PROCESSO LICITATÓRIO PARA AQUISIÇÃO DE KIT ESCOLAR PARA SEREM DISTRIBUIDOS AOS ALUNOS DA EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DO MUNICÍPIO DE NAVEGANTES-SC. haja vista, Modificações nas cláusulas do edital e manutenção na descrição de itens.

A Pregoeira Oficial do Município torna público que esta municipalidade SUSPENDEU temporariamente a Licitação Pública, na modalidade PREGÃO PRESENCIAL N.º. 199/2012, inicialmente agenda-da para o dia 11 de janeiro de 2013. A nova data do certame será publicada oportunamente no Diário Oficial do Município de Navegantes e Jornal de Circulação Regional, além do site: [www.navegantes.sc.gov.br](http://www.navegantes.sc.gov.br).

Navegantes, 04 de janeiro de 2013.  
CARLA CLAUDINO  
Pregoeira

**Extrato Termo Aditivo Contrato Nº 164/2012 PMN**

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE NAVEGANTES

EXTRATO CONTRATUAL

Contrato Nº.: 164/2012

Contratante.: PREFEITURA MUNICIPAL DE NAVEGANTES

Contratada : RAMSES ENGENHARIA LTDA

Valor : 20.082,53 (vinte mil e oitenta e dois reais e cinquenta e três centavos)

Vigência : Início: 07/08/2012 Término: 30/01/2013

Licitação : Concorrência p/ Obras e Serv. Engenharia Nº.: 169/2011

Recursos : Dotação: 1.019.4.4.90.00.00.00.00.00.

Objeto : SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO Nº 05/2012, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE NAVEGANTES E A EMPRESA RAMSES ENGENHARIA LTDA EPP

Navegantes, 07 de agosto de 2012.

**Extrato Termo Aditivo Contrato Nº 203/2012**

Prefeitura de Navegantes

Extrato do Contrato nº. 203/2012.

Contratante. : Prefeitura Municipal de Navegantes

Contratada : Clube Atletico Escalvados

Licitação: Dispensa 69/2012

Vigência:Início:01/01/2013 Término: 31/12/2013.

Objeto : O presente Termo Aditivo tem por objeto, promover alteração da vigência pactuada no contrato original, que vigorará a partir de 01 de janeiro 2013 a 31 de dezembro de 2013.

Navegantes, 14 de dezembro de 2012.

ROBERTO CARLOS DE SOUZA

Prefeito

**Extrato Termo Aditivo Contrato Nº 257/2012 PMN**

Prefeitura de Navegantes

Extrato do Contrato nº. 257/2012.

Contratante.: Prefeitura Municipal de Navegantes

Contratada.: Lino Dimas de Simas

Vigência : Início: 01/01/2013 Término: 31/12/2013.

Licitação : Dispensa 208/2010.

Valor : R\$ 38.585,88 (trinta e oito mil quinhentos e oitenta e cinco reais e quarenta e nove centavos).

Dotação:2.054.3.3.90.00.00.00.00.0.1.0001.0

Objeto : O presente Termo Aditivo tem por objeto, promover a alteração da vigência e do valor no contrato original, que vigorará de 01 de janeiro de 2013 a 31 de dezembro de 2013.

Navegantes, 13 de dezembro de 2012.

ROBERTO CARLOS DE SOUZA

Prefeito

**Extrato Termo Aditivo Contrato Nº 269/2012**

Prefeitura de Navegantes

Extrato do Contrato nº. 269/2012.

Contratante. : Prefeitura Municipal de Navegantes

Contratada : Teodoro Benassi Neto

Licitação: Dispensa 81/2012

Vigência:Início:01/01/2013 Término: 31/12/2013.

Objeto : O presente contrato de locação tem por objeto, promover alteração da vigência pactuado no contrata original, que vigorará

de 01 de janeiro de 2013 a 31 de dezembro de 2013.

Navegantes, 13 de dezembro de 2012.

ROBERTO CARLOS DE SOUZA

Prefeito

**Extrato Termo Aditivo Contrato Nº 275/2012**

Prefeitura de Navegantes

Extrato do Contrato nº. 275/2012.

Contratante. : Prefeitura Municipal de Navegantes

Contratada : Elida Ribeiro Seara

Licitação: Dispensa 40/2011

Valor: R\$ 50.448,00 (cinquenta mil quatrocentos e quarenta e oito reais).

Dotação: 2.015.3.3.90.00.00.00.00.00.00.

Vigência:Início:01/01/2013 Término: 31/12/2013.

Objeto : O presente aditivo tem por objeto, promover alteração da vigência e do valor do aluguel, pactuado no contrato original

Navegantes, 14 de dezembro de 2012.

ROBERTO CARLOS DE SOUZA

Prefeito

**Extrato Termo Aditivo Contrato Nº 283/2012**

Prefeitura de Navegantes

Extrato do Contrato nº. 283/2012.

Contratante.: Prefeitura Municipal de Navegantes

Contratada.: Walmir Cuochinski

Vigência : Início: 01/01/2013 Término: 31/12/2013.

Licitação : Dispensa 27/2012.

Objeto : O presente Termo Aditivo tem por objeto, promover a alteração da vigência no contrato original, que vigorará de 01 de janeiro de 2013 a 31 de dezembro de 2013.

Navegantes, 12 de dezembro de 2012.

ROBERTO CARLOS DE SOUZA

Prefeito

**Extrato Termo Aditivo Contrato Nº 287/2012**

Prefeitura de Navegantes

Extrato do Contrato nº. 287/2012.

Contratante. : Prefeitura Municipal de Navegantes

Contratada : Diocese de Blumenau

Licitação: Dispensa 168/2012

Valor: R\$ 18.000,00 (dezoito mil reais)

Dotação: 2.060.3.3.90.36.15.00.00.00.00

Vigência:Início:01/01/2013 Término: 31/12/2013.

Objeto : O objeto do presente contrato é locação de um imóvel localizado na Rua Valdemar Vieira, nº 42 (Praça Nossa Senhora dos Navegantes), bairro Centro, Município Navegantes/SC, com área construída de aproximadamente 300 m², com 02 (dois) pisos, benfeitorias compostas de 03 (três) salas para escritórios, 01(um) banheiro social, 01(um) cozinha no piso térreo, 04 (quatro) salas e 01 (um) banheiro social no piso superior.

Navegantes, 12 de dezembro de 2012.

ROBERTO CARLOS DE SOUZA

Prefeito

**Extrato Termo Aditivo Contrato Nº 296/2012 PMN**

Prefeitura de Navegantes

Extrato do Contrato nº. 296/2012.

Contratante. : Prefeitura Municipal de Navegantes

Contratada :Santina Sanchett Vigência:Início:01/01/2013 Término: 31/12/2013.

Valor : R\$ 17.370,60 (dezesete mil trezentos e setenta reais e sessenta centavos).

Dotação :2.054.3.3.90.00.00.00.00.0.1.0001.0

Objeto : O presente Termo Aditivo tem por objeto, promover alteração da vigência e dor valor pactuado no contrato original, que vigorará a partir de 01 de janeiro 2013 a 31 de dezembro de 2013.

Navegantes, 12 de dezembro de 2012.

ROBERTO CARLOS DE SOUZA

Prefeito

**Extrato Termo Aditivo Contrato Nº 300/2012**

Prefeitura de Navegantes

Extrato do Contrato nº. 300/2012.

Contratante. : Prefeitura Municipal de Navegantes

Contratada : Domingos José da Silva

Licitação: Dispensa 172/2012

Valor: R\$ 24.000,00 (vinte e quatro mil reais)

Dotação: 2.080.3.3.90.10.00.00.00.0.1.0001.0

Vigência:Início:01/01/2013 Término: 31/12/2013.

Objeto : O objeto do presente contrato é a locação de um imóvel em alvenaria localizado na Rua Deputado Nilton Kucker nº 357, bairro São Domingos, Município Navegantes/SC, com área construída de aproximadamente 216 m² e área do terreno de aproximadamente 400 m².

de janeiro de 2013 a 31 de dezembro de 2013.

Navegantes, 13 de dezembro de 2012.

ROBERTO CARLOS DE SOUZA

Prefeito

**Extrato Termo Aditivo Contrato Nº 306/2012 PMN**

Prefeitura de Navegantes

Extrato do Contrato nº. 306/2012.

Contratante. : Prefeitura Municipal de Navegantes

Contratada : Maria Odete Pereira Soares. Vigência:Início:01/01/2013 Término: 31/12/2013.

Objeto : O presente Termo Aditivo tem por objeto, promover alteração da vigência pactuada no contrato original, que vigorará a partir de 01 de janeiro 2013 a 31 de dezembro de 2013.

Navegantes, 14 de dezembro de 2012.

ROBERTO CARLOS DE SOUZA

Prefeito

**Extrato Termo Aditivo Contrato Nº 318/2012**

Prefeitura de Navegantes

Extrato do Contrato nº. 318/2012.

Contratante. : Prefeitura Municipal de Navegantes

Contratada :Manuel Luiz Ferreira

Vigência: 01/01/2013 à 31/12/2013.

Licitação : Dispensa nº 12/2012

Objeto : O presente Termo Aditivo tem por objeto a prorrogação da vigência do contrato original, que vigorará de 01 de janeiro de 2013 à 31 de dezembro de 2013.

Navegantes, 17 de dezembro de 2012.

ROBERTO CARLOS DE SOUZA

Prefeito

**Extrato Termo Aditivo Contrato Nº 319/2012**

Prefeitura de Navegantes

Extrato do Contrato nº. 319/2012.

Contratante. : Prefeitura Municipal de Navegantes

Contratada : Sudan Futebol Clube

Licitação: Dispensa 67/2012

Vigência:Início:01/01/2013 Término: 31/12/2013.

Objeto : O presente Termo Aditivo tem por objeto, promover alteração da vigência pactuada no contrato original, que vigorará a partir de 01 de janeiro 2013 a 31 de dezembro de 2013.

Navegantes, 17 de dezembro de 2012.

ROBERTO CARLOS DE SOUZA

Prefeito

**Extrato Termo Aditivo Contrato Nº 320/2012**

Prefeitura de Navegantes

Extrato do Contrato nº. 320/2012.

Contratante. : Prefeitura Municipal de Navegantes

Contratada : Teodoro Benassi Neto

Licitação: Dispensa 191/2012

Valor: R\$ 26.400,00 (vinte e seis mil e quatrocentos reais).

Vigência:Início:01/01/2013 Término: 31/12/2013.

Dotação: 2.0.22.3.3.90.36.15.00.00.00.00

Objeto : O objeto do presente contrato é a locação de um imóvel edificado em alvenaria, medindo aproximadamente 179,00m², edificado com 01 (uma) suíte, 02 (dois) quartos, banheiro social, cozinha, sala ampla, garagem e nos fundos uma edícula com banheiro, varanda e sala fechada, localizado na Av. Santos Dumont, nº 442, Bairro Centro, Município Navegantes/SC.

Navegantes, 17 de dezembro de 2012.

ROBERTO CARLOS DE SOUZA

Prefeito

**Extrato Termo Aditivo Contrato Nº 321/2012**

Prefeitura de Navegantes

Extrato do Contrato nº. 321/2012.

Contratante. : Prefeitura Municipal de Navegantes

Contratada : Manfredo Krause

Licitação: Dispensa 86/2012

Valor: R\$ 18.000,00 (dezoito mil reais)

Vigência:Início:01/01/2013 Término: 31/12/2013.

Dotação: 2.0.77.3.3.90.36.15.00.00.00.00

Objeto : O objeto do presente contrato é a locação de uma casa mista, de um pavimento residencial, com área de medindo 122m², com garagem, 04 (quatro) quartos, 02 (dois) banheiros, copa, cozinha e área de serviços. Localizado na Av. Prefeito José Juvenal Mafra, nº 696 -, Bairro Centro, Município Navegantes/SC.

Navegantes, 18 de dezembro de 2012.

ROBERTO CARLOS DE SOUZA

Prefeito



**Extrato Termo Aditivo Contrato Nº 331/2012 FMS**

ESTADO DE SANTA CATARINA

FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE NAVEGANTES

EXTRATO CONTRATUAL

Contrato Nº.: 331/2012

Contratante.: FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE NAVEGANTES

Contratada : JOÃO CARLOS MACHADO O PRESSISO - ME

Valor : 123.600,00 (cento e vinte e três mil e seiscentos reais)

Vigência : Início: 01/01/2013 Término: 31/12/2013

Licitação : PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 5/2011

Recursos : Dotação: 2.082.3.3.90.00.00.00.00.00.

2.094.3.3.90.00.00.00.00.00.

Objeto : PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 241/2011 DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE NAVEGANTES E A EMPRESA JOÃO CARLOS MACHADO O PRESSISO - ME.

Navegantes, 27 de dezembro de 2012.

**Extrato Termo Aditivo Contrato Nº 333/2012 PMN**

EXTRATO CONTRATUAL

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE NAVEGANTES

CONTRATO Nº.: 333/2012

CONTRATANTE.: PREFEITURA MUNICIPAL DE NAVEGANTES

CONTRATADA.: AUTOPEÇAS E MECANICA GIRO MÁXIMO LTDA

VIGÊNCIA .. INÍCIO: 31/12/2012 TÉRMINO: 01/04/2013

LICITAÇÃO .: PREGÃO PRESENCIAL Nº 24/2011

OBJETO .: PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO 247/2011 DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS, COM FORNECIMENTO DE PEÇAS QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE NAVEGANTES E A EMPRESA AUTO PEÇAS E MECANICA GIRO MÁXIMO LTDA

NAVEGANTES, 26 DE DEZEMBRO DE 2012

**Extrato Termo Aditivo Contrato Nº 334/2012 PMN**

EXTRATO CONTRATUAL

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE NAVEGANTES

CONTRATO Nº.: 334/2012

CONTRATANTE.: PREFEITURA MUNICIPAL DE NAVEGANTES

CONTRATADA.: MDM COMERCIO E SERVIÇOS LTDA

VIGÊNCIA .. INÍCIO: 01/01/2012 TÉRMINO: 01/04/2013

LICITAÇÃO .: PREGÃO PRESENCIAL Nº 24/2011

OBJETO .: PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO 247/2011 DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS, COM FORNECIMENTO DE PEÇAS QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE NAVEGANTES E A EMPRESA MDM COMERCIO E SERVIÇOS LTDA

NAVEGANTES, 26 DE DEZEMBRO DE 2012

**Extrato Termo Aditivo Contrato Nº 337/2012**

Prefeitura de Navegantes

Extrato do Contrato nº. 337/2012.

Contratante. : Prefeitura Municipal de Navegantes

Contratada : Carlos Alberto Zappa. Vigência:Início:01/01/2013  
Término: 31/12/2013.

Valor: R\$ 78.000,00 (setenta e oito mil reais)

Dotação: 2.037.3.3.90.39.99.00.00.00.00.00

Objeto : O objeto do presente contrato é a locação de um imóvel,

galpão, localizado na Rua Gracelides Coelho Reiser nº 161 no bairro São Domingos na cidade de Navegantes/SC. Contendo aproximadamente 600 m² de área construída.

Navegantes, 21 de dezembro de 2012.

ROBERTO CARLOS DE SOUZA

Prefeito

**Extrato Decisão Administrativa Pregão Presencial Nº 199/2012 PMN**

EXTRATO DECISÃO ADMINISTRATIVA 199/2012 PMN

ATA DE JULGAMENTO DE IMPUGNAÇÃO DE EDITAL REFERENTE PREGÃO PRESENCIAL Nº 199/2012

Aos 03 (três) dias de janeiro de 2012, às 16:00 horas, reuniu-se a Pregoeira e sua Equipe de Apoio, designados pelas Portarias número 029/2012, 3517/2012, 3376/2012, 4332/2012, 4411/2012 e 4441/2012, com intuito de analisar e julgar as Impugnações ao Edital do Pregão Presencial número 199/2012, cujo objeto é a aquisição de kits escolares personalizados para serem distribuídos aos alunos da educação infantil e ensino fundamental da rede municipal de ensino do município de Navegantes-SC, protocolizadas pela empresa GRÁFICA GUARAMIRIM LTDA EPP - CNPJ: 078.218.187/0001-91, em 02/01/2013. CONCLUSÃO: Diante do exposto, a Pregoeira e a equipe de apoio decidiram pela procedência parcial da presente impugnação, determinando o seguinte:

- 1) A manutenção da descrição dos itens conforme a segunda publicação do edital;
  - 2) A manutenção da exigência do Atestado de Capacidade Técnica acompanhado de Nota Fiscal;
  - 3) A manutenção da apresentação de ficha técnica e certificação do INMETRO na proposta;
  - 4) A exclusão do edital da exigência de comprovação de que os espirais são confeccionados em plásticos de pet reciclado e amorfo;
  - 5) A exclusão do edital da exigência do Certificado ISO;
  - 6) A inclusão do termo "PREFERENCIALMENTE", na redação do item 4.8 do edital. Assim, o Betha Auto Cotação não será o único meio de apresentação das propostas, e a sua ausência NÃO implicará na desclassificação de licitante.
  - 7) A manutenção dos itens 11.2 e 11.3 do edital, condicionando o pagamento à contratada à comprovação de sua regularidade fiscal.
- É a decisão.

Navegantes, 03 de janeiro de 2013.

CARLA CLAUDINO

Presidente da Comissão de Licitação

Membros da Comissão de Licitação:

MARIA BENEDITA CORRÊA

JOSÉ CARLOS DE OLIVEIRA

FERNANDA HASSMANN CONSTÂNCIO

**Extrato Termo Aditivo Ata 172/2011 PMN**

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE NAVEGANTES

Termo Aditivo à Ata de Registro de Preços 172/2011PMN

Contratante.: PREFEITURA MUNICIPAL DE NAVEGANTES

Contratada : POSTO DNA LTDA EPP

Valor : 306.841,10 (trezentos e seis mil oitocentos e quarenta e um reais e dez centavos)

Vigência : Início: 10/12/2012 Término: 18/01/2013

Licitação : PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 172/2011

Recursos : Dotação: 2.035.3.3.90.00.00.00.00.00.00,  
2.038.3.3.90.00.00.00.00.00.00, 2.064.3.3.90.00.00.00.00.00,  
2.066.3.3.90.00.00.00.00.00.00, 2.057.3.3.90.00.00.00.00.00,  
2.114.3.3.90.00.00.00.00.00.00, 20943.3.90.00.00.00.00.00,

2.072.3.3.90.00.00.00.00.00, 2.075.3.3.90.00.00.00.00.00,  
2.070.3.3.90.00.00.00.00.00.

Objeto : SEGUNDO TERMO ADITIVO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 172/2011 REFERENTE À CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE COMBUSTIVEL PARA A PREFEITURA MUNICIPAL DE NAVEGANTES.

Navegantes, 10 de dezembro de 2012.

#### **Extrato Termo Aditivo Ata 355/2012 PMN**

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE NAVEGANTES

EXTRATO CONTRATUAL

Contrato Nº.: 355/2012

Contratante.: PREFEITURA MUNICIPAL DE NAVEGANTES

Contratada : CM PONCIANO - ME ESGONETO CUIDANDO MEIO AMBIENTE

Valor : 45.195,99 (quarenta e cinco mil cento e noventa e cinco reais e noventa e nove centavos)

Vigência : Início: 01/01/2013 Término: 31/12/2013

Licitação : PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 121/2011

Recursos : Dotação: 2.037.3.3.90.00.00.00.00.00, 2.054.3.3.90.00.00.00.00.00, 2.094.3.3.90.00.00.00.00.00.

Objeto : PRIMEIRO TERMO ADITIVO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 121/2011, REFERENTE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA LIMPEZA DE FOSSAS, SUMIDOUROS E CAIXAS DE GORDURA PARA A PREFEITURA MUNICIPAL DE NAVEGANTES.

Navegantes, 28 de dezembro de 2012.

#### **Extrato Termo Aditivo Ata Nº 272/2012 PMN**

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE NAVEGANTES

EXTRATO CONTRATUAL

Contrato Nº.: 272/2012

Contratante.: PREFEITURA MUNICIPAL DE NAVEGANTES

Contratada : OSVALDO DIAS DA SILVA - ME

Valor : 194.999,98 (cento e noventa e quatro mil novecentos e noventa e nove reais e noventa e oito centavos)

Vigência : Início: 27/12/2012 Término: 07/02/2013

Licitação : PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 191/2011

Recursos : Dotação: 1.018.4.4.90.00.00.00.00.00, 1.019.4.4.90.00.00.00.00.00.

Objeto : PRIMEIRO TERMO ADITIVO À ATA DE REGISTROS DE PREÇOS 191/2011, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE NAVEGANTES E A EMPRESA OSVALDO DIAS DA SILVA ME.

Navegantes, 27 de dezembro de 2012.

## **Paial**

### **PREFEITURA**

#### **Edital 01/2013**

Estado de Santa Catarina

PREFEITURA MUNICIPAL PAIAL

AVISO DE LICITAÇÃO

1.1 O Município de Paial torna público para conhecimento dos interessados que fará realizar licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL, do tipo MENOR PREÇO POR ITEM, cujo processamento e julgamento darão na forma da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores e nas condições do edital de Pregão Presencial 01/2013.

Dados do Processo Licitatório:

Processo de Licitação 01/2013- Pregão Presencial 01/2013, julgamento menor preço por item.

Objeto: Objeto: Aquisição de Gêneros Alimentícios para Merenda Escolar da Rede Municipal de Ensino conforme relação de itens com quantidades e especificações anexo ao edital.

Data da Entrega dos envelopes e abertura:

Os envelopes contendo a documentação e proposta de preços deverão ser entregues no Prédio do Centro Administrativo Municipal até as 08h45min do dia 17 de janeiro de 2013, sendo que a abertura dos envelopes contendo a documentação das empresas participantes ocorrerá no mesmo local com início as 09:00 horas do mesmo dia.

Informações complementares:

Demais informações, bem como o Edital completo, informações complementares poderão ser solicitadas junto ao Departamento de Licitações do Município, sito a Rua Goiás nº 400, Centro, Município de Paial de segunda a sexta em horário de expediente normal, ou pelo fone fax (49) 3451-0045 e ainda pelo e-mail compras@paial.sc.gov.br

Município de Paial - SC em 03 de janeiro de 2013.

ALDAIR ANTONIO RIGO

Prefeito Municipal

#### **Edital 02/2013**

Estado de Santa Catarina

PREFEITURA MUNICIPAL PAIAL

AVISO DE LICITAÇÃO

1.1 O Município de PAIAL torna público para conhecimento dos interessados que fará realizar licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL, do tipo MENOR PREÇO POR ITEM, cujo processamento e julgamento darão na forma da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores e nas condições do edital de Pregão Presencial 02/2013.

Dados do Processo Licitatório:

Processo de Licitação 02/2013 - Pregão Presencial 02/2013, julgamento menor preço por item.

Objeto: Aquisição de Material didático e de distribuição gratuita para a rede municipal de ensino conforme relação de itens com quantidades e especificações anexo ao edital.

Data da Entrega dos envelopes e abertura:

Os envelopes contendo a documentação e proposta de preços deverão ser entregues no Prédio do Centro Administrativo Municipal até as 13h45min do dia 17 de janeiro de 2013, sendo que a abertura dos envelopes contendo a documentação das empresas participantes ocorrerá no mesmo local com início as 14:00 horas

do mesmo dia.

Informações complementares:

Demais informações, bem como o Edital completo, informações complementares poderão ser solicitadas junto ao Departamento de Licitações do Município, sito a Rua Goiás nº 400, Centro, Município de Paial de segunda a sexta em horário de expediente normal, ou pelo fone fax (49) 3451-0045 e ainda pelo e-mail compras@paial.sc.gov.br

Município de Paial - SC em 03 de janeiro de 2013.

ALDAIR ANTONIO RIGO

Prefeito Municipal

## Palhoça

### PREFEITURA

**Ato Nº. 465/2012.**

ATO Nº. 465/2012.

RONÉRIO HEIDERSCHIEDT, Prefeito Municipal de Palhoça, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

EXONERAR os servidores abaixo relacionados, do cargo de Provisão em Comissão, Quadro de Pessoal da Administração Direta desta Prefeitura, com efeitos a contar de 31/12/2012.

SERVIDORES	CARGO
ABONIR JOAO MACHADO	ASSESSOR III
ADEMAR MANOEL DE JESUS	ASSESSOR II
ADILSON OSVALDO DO CARMO	ASSESSOR III
ADIR MARIO LOPES	ASSESSOR II
ADRIANA ANTONIA DA SILVA	ASSESSOR V
ADRIANA DA SILVA	ASSESSOR V
ADRIANO PAULO CARDOSO	DIRETOR DE CADASTRO E FISCALIZAÇÃO
ALAN PLACIDO DA SILVA	ASSESSOR I
ALAN SCHWEITZER	ASSESSOR IV
ALECIO DE JESUS	ASSESSOR II
ALESSANDRA DE ANDRADE KLETTENBERG	SUPERINTENDENTE DE ADM. TRIB. REG. FUNDIARIA
ALEXSSANDRE ALCEU DE OLIVEIRA	ASSESSOR JURIDICO
ALICE DA SILVA PIRES	ASSESSOR III
ALLAN PYETRO DE MELO DE SOUZA	DIRETOR GERAL
ALQUEMIR ROSAR	ASSESSOR IV
ALVINA KNAUL DE ANDRADE	ASSESSOR III
AMILTON SILVIO ZACCHI	SUPERINTENDENTE DE EDUCACAO
ANA KARLA WEBER	ASSESSOR III
ANA LUCIA MINA DO NASCIMENTO	ASSESSOR IV
ANA PAULA CARDOSO	ASSESSOR I
ANDRE LUIZ DA SILVA	ASSESSOR IV
ANDREIA PATRICIA ZUNINO	ASSESSOR IV
ANDREIA VALDA DAUCEN WURZLER	CHEFE DE UNIDADE BASICA
ANDREZA DA SILVA ARALDI	ASSESSOR III
ANDREZA DOS SANTOS	ASSESSOR III

ANDREZA SILVA VIEIRA	CHEFE DE UNIDADE BASICA
ANGELA MARIA DOS SANTOS DA SILVA	ASSESSOR I
ANGELINA TERESINHA SPINDOLA DO AMARAL	ASSESSOR III
ANNE CRISTINA ALVES LORENZETTI	SUPERINTENDENTE DE CONTROLE INTERNO
ANTONIO MARCOS MARTINS	ASSESSOR V
ARI LEONEL	DIRETOR GERAL
ARIANA LUCIA DE BORBA	ASSESSOR I
ARIANE EDUARDA GOMES	ASSESSOR III
ARYANI OLIVEIRA VELHO	ASSESSOR IV
BENTA MARIA PIRES	ASSESSOR VI
BERNADETE MACHRI ALMEIDA	ASSESSOR III
BRUNA ROSAR VENTURA	ASSESSOR IV
BRUNO COSTA WAGNER	ASSESSOR V
CAMILA MIRIAN DA SILVA	ASSESSOR V
CARLOS ADOLFO SCHLEMPER	ASSESSOR IV
CAROLINA ELISA PERES	ASSESSOR I (SEC. DE ADM. E FINANÇAS)
CAROLINA RENARDA BARRETO	ASSESSOR JURIDICO
CAROLINE ARALDI	ASSESSOR V
CASSIA REGINA CAMPOS FURLAN	ASSESSOR III
CELIO JOAO BATISTA	ASSESSOR IV
CHARLANA DOLORES DE OLIVEIRA	ASSESSOR I
CLAUDIA FERNANDA BORGES PINTO CORREA	CHEFE DE UNIDADE BASICA
CLAUDIA ZENI TEIXEIRA	ASSESSOR IV
CLAUDIO DE OLIVEIRA	ASSESSOR I
CLAUDIO STEINMETZ	ASSESSOR V
CLAUDIOMIR PALHANO FERNANDES	ASSESSOR III
CLEUSA DE ALBUQUERQUE	ASSESSOR IV
CRISTIANE DE SOUZA	ASSESSOR I
CRISTIANE MARIA CORREA	ASSESSOR IV
CRISTIANO LAUDELINO SILVA NO	SUPERINTENDENTE DE TESOUREARIA
CRISTIANO SANTOS	ASSESSOR III
DAIANA PAULA DA SILVA	ASSESSOR IV
DAINARA ESPINDOLA	ASSESSOR III
DAIANI CRISTINA ESTEVAM	ASSESSOR III
DANIEL FERNANDES CORREIA	ASSESSOR II
DANIELE MARTINS DA ROSA	ASSESSOR III
DANIELLA DE OLIVEIRA	ASSESSOR II
DANILO NETTO AL CICI	SUPERINTENDENTE DA FUND. MUNIC DO MEIO AMBIENTE
DAURI BORGES	ASSESSOR V
DEBORA CRISTINA DA SILVA	ASSESSOR V
DECIO DAVI DA ROSA	ASSESSOR V
DEISE ZILMA DA ROSA	ASSESSOR V
DEIVIDI LIMA DE SOUZA	ASSESSOR IV
DENIS LIBERATO DELFINO	ASSESSOR V
DENISAR HENRIQUE PACHECO	ASSESSOR IV
DHYEGO DE ANDRADE	ASSESSOR IV
DIEGO COELHO	ASSESSOR I
DIEGO PATRICK CORREA	ASSESSOR III
DIEGO SCHMIDT CONCADO	ASSESSOR V
DIRLEY FRANCISCO LUCAS	ASSESSOR I
DIULHA SENEM DOS SANTOS	ASSESSOR IV

DOLVINO ANTONIO DA ROSA	ASSESSOR IV
DORIEL SOARES DE SOUZA	ASSESSOR IV
EDEMILSON NERI DA ROSA	ASSESSOR I
EDESIO JOAO GASPAS	DIRETOR GERAL
EDILEUSA CRISTINA BORBA	ASSESSOR V
EDIVANE LUCIA V. DUTRA MARTINS	DIRETOR GERAL
EDSON LUIZ DE SOUSA	ASSESSOR V
EDUARDA DE ESPÍNDOLA MARTINS	ASSESSOR V
EDUARDO FRECCIA	SEC. DE PLANEJ., HAB., PROJ., LAZER E ESPORTES
ELAINE CRISTINA FREITAS	ASSESSOR III
ELCIO LUIZ SCHMITZ	SUPERINTENDENTE DO PRO-CON
ELISABETE REGINA DA SILVA	ASSESSOR IV
ELISANGELA SCHNEIDER	CHEFE DE UNIDADE BASICA
ELISIARIO CIPRIANO FERNANDES	ASSESSOR II
ELIZABETE ZIMMERMANN	CHEFE DE UNIDADE BASICA
EMANUELA DA SILVEIRA	ASSESSOR I
EVALDO MANOEL DE SOUSA	ASSESSOR II
FABIANO FERREIRA	SEC. DE INFRA-ESTRUT., TRANSP. E DEFESA CIVIL
FABIANO MARIANO DE MATOS	ASSESSOR V
FABIANY CAMPOS FERREIRA DA SILVA	ASSESSOR IV
FABRIAN DA ROSA	ASSESSOR III
FAYRA ARIELE LUCCA	ASSESSOR I
FERNANDA GISELE COLOSSI	CHEFE DE UNIDADE BASICA
FERNANDA HAEMING CARVALHO PEREIRA	SECRETARIO DE GESTAO GOVERNAMENTAL
FERNANDO JOSE ALTHOFF	ASSESSOR V
FIDENCIO TURNES	ASSESSOR IV
FLAVIA REGINA GOMES THIESEN	ASSESSOR IV
FLAVIO MARTINS	DIRETOR GERAL
FRANCISCO DE ASSIS DA SILVA	ASSESSOR V
GABRIEL ALVAREZ	ASSESSOR III
GEAN KARLO MEDEIROS	SUPERINTENDENCIA DA SAUDE
GENI DEMETRIO SCHAEEMANN	ASSESSOR V
GERSON SEVERIANO DE CAMPOS	ASSESSOR III
GEZIEL CARDOZO	ASSESSOR V
GICELE TRUPPEL	SUPERINTENDENTE DE ASSISTENCIA SOCIAL
GIEZICA DA ROSA MULLER	ASSESSOR III
GILBERTO DA ROSA	SECRETARIO DE GOVERNO
GILVAN MARQUES	ASSESSOR III
GISELE LUSA	ASSESSOR IV
GISELE MARIA DA SILVA	ASSESSOR IV
GISELI MOSINHOR MACHADO SIMEAO	ASSESSOR III
GRAZIELI HASSE TENFFEN DE SOUZA	ASSESSOR III
GREICE DA SILVA	DIRETOR GERAL
GUILHERME DAVI DOS SANTOS	ASSESSOR IV
HELENA MARTA GOULART MARTINS	ASSESSOR JURIDICO
HUMBERTO CESAR CALAZARI	ASSESSOR III
IDA MARIA DOMINGUES	DIRETOR GERAL
INACIO MANOEL DE JESUS	ASSESSOR I

INDIONARA REGINA MOREIRA	ASSESSOR III
IRACI ANTONIO MARTINS MOREIRA	ASSESSOR III
IRINEU ANTONIO DE MELO	DIRETOR GERAL
ISMAEL BERNARDO	ASSESSOR II
ISMENIA IRIA CARMISINI	ASSESSOR VIII
ITAMAR DA SILVA	ASSESSOR III
ITELMO ANTONIO SILVEIRA	ASSESSOR III
IVO REIS JUNIOR	ASSESSOR III
IZABEL DA SILVA	CHEFE DE UNIDADE BASICA
JACKSON FILIPE DE ABREU	ASSESSOR V
JAIME LUIZ NETO	ASSESSOR IV
JANE JOCELI ALVES DA SILVA	ASSESSOR IV
JANICE ASSING	DIRETOR GERAL
JEFFERSON MARTINS	ASSESSOR IV
JENNIFER DE FARIAS	ASSESSOR I
JESSICA DE SOUZA TEODORO	ASSESSOR III
JESSICA FUZINATO DE SOUZA	ASSESSOR I
JESSICA REGIS COUTO	ASSESSOR IV
JIAN SEBASTIAO SILVA	ASSESSOR IV
JOÃO ANTONIO BERNARDES	ASSESSOR I
JOAO AURINO DIAS	ASSESSOR V
JOAO BATISTA SOARES	ASSESSOR VI
JOAO BATISTA SOUZA	ASSESSOR III
JOAO LAURO DA ROSA	ASSESSOR II
JOAO LUIZ RAMOS	ASSESSOR V
JOAO MANOEL BATISTA FILHO	ASSESSOR II
JOAO MARINO MARTINS	ASSESSOR III
JOAO SEVERIANO DA SILVA FILHO	ASSESSOR IV
JOCELETE ISALTINA DA S.DOS SANTOS	SEC. EDUCACAO E CULTURA
JOEL DA SILVA	ASSESSOR III
JONAS HOFFMANN	DIRETOR GERAL
JONATA CELSO MACHADO	ASSESSOR V
JORGE ASCENDINO REGINALDO	ASSESSOR II
JOSE ARCANJO DE SOUSA	ASSESSOR III
JOSE CARLOS SILVEIRA	SECRETARIO DE RECEITA E R. FUNDIARIA
JOSE LUIZ MULLER	ASSESSOR V
JOSE MANOEL DE FREITAS	ASSESSOR IV
JOSE MURILO LEITE SALAZAR	ASSESSOR IV
JOSE RENATO BARCELOS	ASSESSOR V
JOSE RICARDO DA SILVA	SUPERINTENDENTE DO TRABALHO, EMPREGO E RENDA
JOSE ROBERTO WEINGARTNER	ASSESSOR IV
JOSE SALEZIO PAMPLONA	ASSESSOR III
JOSE TIAGO RODRIGUES NUNES	ASSESSOR V
JOSUE DA SILVA MATTOS	SEC. DE DESENV. DA IND. COMERCIO E SERVIÇOS
JUAREZ TADEU ESPELOCIM DOS SANTOS	ASSESSOR IV
JUAREZ VIEIRA	ASSESSOR IV
JULIANA CARLA VIEIRA	ASSESSOR I
JULIANA DA SILVA	ASSESSOR III
JULIANO AUGUSTO LEOPOLDO	ASSESSOR III
JULIANO SOUZA DA SILVA	ASSESSOR V
JUSSARA ESPINDOLA CONRADO	ASSESSOR I
KATIA DE SOUZA	ASSESSOR IV
KATIANA PEREIRA FERNANDES	ASSESSOR V



KATTI MAGADA AZEVEDO JEREMIAS	CHEFE DE UNIDADE BASICA
LAENIO PESCADOR	ASSESSOR V
LAURENO JOAO CANDIDO	ASSESSOR V
LEANDRO GILIARD PEREIRA	ASSESSOR III
LEONARDO KREMER DOS SANTOS	ASSESSOR I
LIDIANE ALVES ESPINDOLA OSELAME	ASSESSOR III
LILIANE IRACEMA ALVES	ASSESSOR I
LUCAS DE SOUZA BRAGA PEDROSO	SECRETARIO DA ADMINISTRACAO
LUCI TEREZINHA ESPINDOLA PIERRI	ASSESSOR IV
LUCIANA DE ESPINDOLA PAULO	ASSESSOR I
LUCIANO PAULO DE SA	ASSESSOR III
LUCIANO PEREIRA	ASSESSOR V
LUCIMAR BITTENCOURT ESPINDOLA	ASSESSOR I
LUCINARA IRACEMA MUNIZ	ASSESSOR IV
LUCINEIA CORREA QUEIROZ	ASSESSOR I
LUI FELIPE CASCAES	ASSESSOR JURIDICO
LUIS CARLOS DOS SANTOS	ASSESSOR II
LUIS CARLOS DUNCKE	SUPERINTENDENTE DA AGUAS DE PALHOCA
LUIS CESAR DE MACEDO	ASSESSOR I
LUIZ ALBERTO CARDOSO	ASSESSOR VI
LUIZ CARLOS BARSCH	ASSESSOR V
LUIZ CARLOS MARTINS	ASSESSOR V
LUIZ PAULO KNISS	SECRETARIO SEG. PUBLICA, DEFESA CIVIL E TRANSITO
LUZAIR LAURO MARTINS	ASSESSOR II
MAGGIE DE FARIA DA SILVA	ASSESSOR III
MAIRI CAVALHERI	ASSESSOR VII
MANOEL DA SILVA	ASSESSOR II
MARAISA MELO FARIAS	ASSESSOR V
MARCELA PURIFICACAO	ASSESSOR V
MARCELO MANOEL DA SILVA	ASSESSOR I
MARCIA MARIA SANTANA FREITAS	ASSESSOR III
MARCO JACO FUCK	PROCURADOR GERAL DO MUNICIPIO
MARCOS AURELIO MARTINS	ASSESSOR II
MARIA ALICE VIDAL	ASSESSOR V
MARIA APARECIDA DE MELLO ANTUNES	ASSESSOR III
MARIA APARECIDA LEMOS	ASSESSOR IV
MARIA CRISTINA DA SILVEIRA DE CISNE	ASSESSOR IV
MARIA CRISTINA GOULART	ASSESSOR III
MARIA DA GRACA SOUZA	ASSESSOR IV
MARIA DE FATIMA BEUTER RIBEIRO	CHEFE DE UNIDADE BASICA
MARIA DE LOURDES MACIEL	ASSESSOR I
MARIA DIUNIR LASSOLLI	ASSESSOR I
MARIA DO CARMO RODRIGUES HILLESHEIM	DIRETOR GERAL
MARIA HELENA THIESEN PEREIRA	DIRETOR GERAL
MARIA TEREZINHA FLORES DA SILVA	SUP. DE ASSISTENCIA ESCOLAS PROFISSIONAIS

MARIA VERONICA GERALDI LIBERATO	ASSESSOR IV
MARINA DE MEDEIROS MACHADO	ASSESSOR IV
MARLIANGE DA SILVA SOUZA	ASSESSOR I
MATILDES MERENCIA RODRIGUES DA SILVA	ASSESSOR IV
MAURECI DAMAS	ASSESSOR IV
MAURI JOAO DE QUADROS	SEC. DE DESENV. DA AGRICULTURA E DA PESCA
MAURICIO ROQUE DA SILVA	SEC. DE ASSISTENCIA SOCIAL
MAURICIO SCHMITT	ASSESSOR III
MAYARA DA SILVA E SOUZA	ASSESSOR I
MAYARA MARTINS	ASSESSOR IV
MESSIAS LISBOA	ASSESSOR III
MICHELLI SOARES	ASSESSOR V
MILENI PETRI MEURER	ASSESSOR IV
MILTON LUIZ ESPINDOLA	DIRETOR EXECUTIVO DO IPPA
MILTON MULLER	DIRETOR GERAL
MIRIAN PRISCILA FARIAS	ASSESSOR JURIDICO
NAZARENO JOAO MIGUEL	ASSESSOR II
NEIDE LUZIA AMARAL	ASSESSOR IV
NEIDE T. ANDRADE SCHEIDT	ASSESSOR I
NEIDE TERESINHA PRIM MARTINS	ASSESSOR III
NEIDLEN HOHENSEE HENRIQUE	ASSESSOR IV
NELI SILVEIRA XAVIER	ASSESSOR I
NEREU CAPISTRANO FILHO	SECRETARIO DE DESENV. DA REGIAO SUL E TURISMO
NESI AUREA MACHADO	ASSESSOR IV
NILSON VIEIRA JUNIOR	ASSESSOR III
NORMA TEREZINHA DE SOUZA DIAS	DIRETOR GERAL
ODAIR OSNI SILVA	ASSESSOR IV
OLAVIO SOARES	ASSESSOR IV
ORILDO JOAO DA SILVEIRA FILHO	ASSESSOR V
OSMAIR CESAR ESPINDOLA	ASSESSOR V
PABLO VINICIUS SCHAPPO	ASSESSOR TECNICO
PAMELA DOS SANTOS	ASSESSOR I
PATRICIA REGINA DE GOES	CHEFE DE UNIDADE BASICA
PATRICIA SCHMITZ	SUPERINTENDETE DE RECURSOS HUMANOS
PAULA ROSELI DA SILVEIRA	ASSESSOR II
PAULO CESAR COSTA	ASSESSOR IV
PAULO OSVALDO ESPINDOLA	ASSESSOR II
PAULO ROBERTO DOS SANTOS	ASSESSOR I
PEDRO HOOG	ASSESSOR III
PEDRO PAULO DE SOUZA	ASSESSOR V
PLAUMI PEDRO DA SILVA	ASSESSOR IV
PRISCILA KOCH	ASSESSOR IV
QUINTINO PEDRO GONCALVES	DIRETOR GERAL
RAQUEL KOCK	ASSESSOR III
REGIANY HENRIQUE BRANGER	ASSESSOR IV
RENATO DARCI ESTACIO	ASSESSOR V
RICARDO FRANCISCO ANGELO	ASSESSOR I
RICARDO KREMER DOS SANTOS	ASSESSOR I
ROBERTA ELENIR DA SILVEIRA	ASSESSOR III
RODRIGO PERES AMANDIO	ASSESSOR II
RONERIO HEIDERSCHIEDT	PREFEITO MUNICIPAL
ROSANA GAIDOS	ASSESSOR V



ROSELENE FLECK	SECRETARIO DE FINANÇAS
ROSI MERI DA SILVA	DIRETOR GERAL
ROSINEI DE SOUZA HORACIO	SEC. DE SAUDE E MEDICINA PREVENTIVA
ROZELIA HERMINIA DA SILVA	ASSESSOR III
RUAN CARDOSO MARTINS	ASSESSOR VI
RUAN FERREIRA DA SILVA	ASSESSOR I
RUBENS DE ANDRADE	ASSESSOR III
RUBENS ROQUELANE DA SILVA ROSA	ASSESSOR IV
RUBIANE MARIA DE FARIAS	ASSESSOR IV
RUDINEI KAMERS	ASSESSOR V
RUDNEI JOSE DO AMARAL	SECRETARIO REGIONAL DO GRANDE ARIRIU
SAMARA ALVES MARTINS	ASSESSOR III
SANDREA DE SOUZA	ASSESSOR IV
SANDRO SINESIO SOARES	ASSESSOR IV
SAVANA DADAM	ASSESSOR V
SCHARLES TIAGO DE MATTOS	ASSESSOR IV
SERGIO DUARTE DA SILVA	ASSESSOR III
SERGIO LUIZ THOLL	ASSESSOR III
SERGIO PAULO FERNANDES	ASSESSOR III
SILVANA DAMO	ASSESSOR IV
SIMONE DE MELLO WEINGARTNER	ASSESSOR IV
SIONI LIBERTINO DOS PASSOS	ASSESSOR II
SIRLEI DE SOUZA DA ROSA	ASSESSOR V
SONIA RITA FRANTZ	ASSESSOR I
SUZANA CARDOSO DA SILVA WIETHORN	SUPER. DE PLANEJ. HAB. PROJ. E TRANSITO
TACIANA MOREIRA	ASSESSOR III
TAILYNE REGINA HILGERT	ASSESSOR III
TAMIRYS DE MELO	ASSESSOR I
TANIA HERONDINA DE ANDRADE	DIRETOR GERAL
TARCISIO PEREIRA	ASSESSOR I
TEOFILO BERTOLDO DA SILVA	ASSESSOR II
TEOFILO MORAIS	ASSESSOR I
TEREZA ROSA GAIDOS	CHEFE DE UNIDADE BASICA
TEREZINHA MARIA DA ROSA RODRIGUES	CHEFE DE UNIDADE BASICA
THIAGO FRANCISCO DE OLIVEIRA	ASSESSOR IV
THIERS MELQUIADES ELIAS FILHO	ASSESSOR V
VALDIRENE NATALIA CABRAL SILVEIRA	CHEFE DE UNIDADE BASICA
VALMIR WALMOR SCHWINDEN	VICE-PREFEITO MUNICIPAL
VALMIRA DE SOUZA HERMANN	CHEFE DE UNIDADE BASICA
VANIA FATIMA GUARESKI	DIRETOR GERAL
VILMAR ARI MARTINS	ASSESSOR III
VITOR OLIVEIRA	ASSESSOR III
WALDIR WAGNER SOBRINHO	SUPERINTENDENTE DA REGIAO SUL
WALTER RODRIGUES TEIXEIRA JUNIOR	ASSESSOR III
WANDERSON RODRIGO DIAS	ASSESSOR V)
WILLIAM DOS SANTOS	ASSESSOR V
WILLIAM FERNANDES BORGES	ASSESSOR III
ZULEIDE DOS SANTOS GASPAR	ASSESSOR III

Palhoça, SC, em 02 de dezembro de 2012.

RONÉRIO HEIDERSCHIEDT

Prefeito Municipal

### Portaria Nº 3451/2012

PORTARIA Nº 3451/2012

RONÉRIO HEIDERSCHIEDT, Prefeito Municipal de Palhoça, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município,

#### RESOLVE:

REENQUADRAR de acordo com o Artigo 286, § 8º da Lei nº. 096, de 15 de dezembro de 2010, o (a) servidor (a) SANDRA REGINA CUNHA, Matrícula nº 801568, no cargo de Agente de Serviços Gerais, nomeado através de Concurso Público, do Quadro de Pessoal da Secretaria de Educação e Cultura, da Administração Direta Desta Prefeitura.

Palhoça, SC, em 10 de dezembro de 2012.

RONÉRIO HEIDERSCHIEDT

Prefeito Municipal

JOCELETE ISALTINA DA SILVEIRA DOS SANTOS

Secretária da Educação e Cultura.

### Portaria Nº 3452/2012

PORTARIA Nº 3452/2012

RONÉRIO HEIDERSCHIEDT, Prefeito Municipal de Palhoça, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município,

#### RESOLVE:

REENQUADRAR de acordo com o Artigo 286, § 8º da Lei nº. 096, de 15 de dezembro de 2010, o (a) servidor (a) SANDRA REGINA DA SILVA ZIMMERMANN, Matrícula nº 800106, no cargo de Agente de Serviços Gerais, nomeado através de Concurso Público, do Quadro de Pessoal da Secretaria de Educação e Cultura, da Administração Direta Desta Prefeitura.

Palhoça, SC, em 10 de dezembro de 2012.

RONÉRIO HEIDERSCHIEDT

Prefeito Municipal

JOCELETE ISALTINA DA SILVEIRA DOS SANTOS

Secretária da Educação e Cultura.

### Portaria Nº 3453/2012

PORTARIA Nº 3453/2012

RONÉRIO HEIDERSCHIEDT, Prefeito Municipal de Palhoça, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município,

#### RESOLVE:

REENQUADRAR de acordo com o Artigo 286, § 8º da Lei nº. 096, de 15 de dezembro de 2010, o (a) servidor (a) SANDRA REGINA DE MACEDO MOREIRA, Matrícula nº 801178, no cargo de Agente de Serviços Gerais, nomeado através de Concurso Público, do Quadro de Pessoal da Secretaria de Educação e Cultura, da Administração Direta Desta Prefeitura.

Palhoça, SC, em 10 de dezembro de 2012.

RONÉRIO HEIDERSCHIEDT

Prefeito Municipal

JOCELETE ISALTINA DA SILVEIRA DOS SANTOS

Secretária da Educação e Cultura.

**Portaria Nº 3454/2012**

PORTARIA Nº 3454/2012

RONÉRIO HEIDERSCHIEDT, Prefeito Municipal de Palhoça, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município,

**RESOLVE:**

REENQUADRAR de acordo com o Artigo 286, § 8º da Lei nº. 096, de 15 de dezembro de 2010, o (a) servidor (a) SILENE AMARAL, Matrícula nº 801522, no cargo de Agente de Serviços Gerais, nomeado através de Concurso Público, do Quadro de Pessoal da Secretaria de Educação e Cultura, da Administração Direta Desta Prefeitura.

Palhoça, SC, em 10 de dezembro de 2012.

RONÉRIO HEIDERSCHIEDT

Prefeito Municipal

JOCELETE ISALTINA DA SILVEIRA DOS SANTOS

Secretária da Educação e Cultura.

**Portaria Nº 3455/2012**

PORTARIA Nº 3455/2012

RONÉRIO HEIDERSCHIEDT, Prefeito Municipal de Palhoça, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município,

**RESOLVE:**

REENQUADRAR de acordo com o Artigo 286, § 8º da Lei nº. 096, de 15 de dezembro de 2010, o (a) servidor (a) SOLANGE COELHO DA SILVA, Matrícula nº 801479, no cargo de Agente de Serviços Gerais, nomeado através de Concurso Público, do Quadro de Pessoal da Secretaria de Educação e Cultura, da Administração Direta Desta Prefeitura.

Palhoça, SC, em 10 de dezembro de 2012.

RONÉRIO HEIDERSCHIEDT

Prefeito Municipal

JOCELETE ISALTINA DA SILVEIRA DOS SANTOS

Secretária da Educação e Cultura.

**Portaria Nº 3456/2012**

PORTARIA Nº 3456/2012

RONÉRIO HEIDERSCHIEDT, Prefeito Municipal de Palhoça, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município,

**RESOLVE:**

REENQUADRAR de acordo com o Artigo 286, § 8º da Lei nº. 096, de 15 de dezembro de 2010, o (a) servidor (a) SOLANGE DA SILVA LEME, Matrícula nº 801501, no cargo de A-gente de Serviços Gerais, nomeado através de Concurso Público, do Quadro de Pessoal da Secretaria de Educação e Cultura, da Administração Direta Desta Prefeitura.

Palhoça, SC, em 10 de dezembro de 2012.

RONÉRIO HEIDERSCHIEDT

Prefeito Municipal

JOCELETE ISALTINA DA SILVEIRA DOS SANTOS

Secretária da Educação e Cultura.

**Portaria Nº 3457/2012**

PORTARIA Nº 3457/2012

RONÉRIO HEIDERSCHIEDT, Prefeito Municipal de Palhoça, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município,

**RESOLVE:**

REENQUADRAR de acordo com o Artigo 286, § 8º da Lei nº. 096, de 15 de dezembro de 2010, o (a) servidor (a) SONIA TEREZINHA DALTOE EUSEBIO, Matrícula nº 801553, no cargo de Agente de Serviços Gerais, nomeado através de Concurso Público, do Quadro de Pessoal da Secretaria de Educação e Cultura, da Administração Direta Desta Prefeitura.

Palhoça, SC, em 10 de dezembro de 2012.

RONÉRIO HEIDERSCHIEDT

Prefeito Municipal

JOCELETE ISALTINA DA SILVEIRA DOS SANTOS

Secretária da Educação e Cultura.

**Portaria Nº 3458/2012**

PORTARIA Nº 3458/2012

RONÉRIO HEIDERSCHIEDT, Prefeito Municipal de Palhoça, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município,

**RESOLVE:**

REENQUADRAR de acordo com o Artigo 286, § 8º da Lei nº. 096, de 15 de dezembro de 2010, o (a) servidor (a) SORAIA REGINA CARDOSO, Matrícula nº 801236, no cargo de A-gente de Serviços Gerais, nomeado através de Concurso Público, do Quadro de Pessoal da Secretaria de Educação e Cultura, da Administração Direta Desta Prefeitura.

Palhoça, SC, em 10 de dezembro de 2012.

RONÉRIO HEIDERSCHIEDT

Prefeito Municipal

JOCELETE ISALTINA DA SILVEIRA DOS SANTOS

Secretária da Educação e Cultura.

**Portaria Nº 3459/2012**

PORTARIA Nº 3459/2012

RONÉRIO HEIDERSCHIEDT, Prefeito Municipal de Palhoça, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município,

**RESOLVE:**

REENQUADRAR de acordo com o Artigo 286, § 8º da Lei nº. 096, de 15 de dezembro de 2010, o (a) servidor (a) SUELI DO NASCIMENTO, Matrícula nº 801628, no cargo de Agente de Serviços Gerais, nomeado através de Concurso Público, do Quadro de Pessoal da Secretaria de Educação e Cultura, da Administração Direta Desta Prefeitura.

Palhoça, SC, em 10 de dezembro de 2012.

RONÉRIO HEIDERSCHIEDT

Prefeito Municipal

JOCELETE ISALTINA DA SILVEIRA DOS SANTOS

Secretária da Educação e Cultura.

**Portaria Nº 3460/2012**

PORTARIA Nº 3460/2012

RONÉRIO HEIDERSCHIEDT, Prefeito Municipal de Palhoça, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município,

**RESOLVE:**

REENQUADRAR de acordo com o Artigo 286, § 8º da Lei nº. 096, de 15 de dezembro de 2010, o (a) servidor (a) SUZANA DOS PASSOS PEREIRA, Matrícula nº 801505, no cargo de Agente de Serviços Gerais, nomeado através de Concurso Público, do Quadro de Pessoal da Secretaria de Educação e Cultura, da Administração Direta Desta Prefeitura.

Palhoça, SC, em 10 de dezembro de 2012.

RONÉRIO HEIDERSCHIEDT

Prefeito Municipal

JOCELETE ISALTINA DA SILVEIRA DOS SANTOS

Secretária da Educação e Cultura.

**Portaria Nº 3462/2012**

PORTARIA Nº 3462/2012

RONÉRIO HEIDERSCHIEDT, Prefeito Municipal de Palhoça, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município,

**RESOLVE:**

REENQUADRAR de acordo com o Artigo 286, § 8º da Lei nº. 096, de 15 de dezembro de 2010, o (a) servidor (a) TANIA ALBERTINA DE MEDEIROS SCHAIMANN, Matrícula nº 800917, no cargo de Agente de Serviços Gerais, nomeado através de Concurso Público, do Quadro de Pessoal da Secretaria de Educação e Cultura, da Administração Direta Desta Prefeitura.

Palhoça, SC, em 10 de dezembro de 2012.

RONÉRIO HEIDERSCHIEDT

Prefeito Municipal

JOCELETE ISALTINA DA SILVEIRA DOS SANTOS

Secretária da Educação e Cultura.

**Portaria Nº 3463/2012**

PORTARIA Nº 3463/2012

RONÉRIO HEIDERSCHIEDT, Prefeito Municipal de Palhoça, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município,

**RESOLVE:**

REENQUADRAR de acordo com o Artigo 286, § 8º da Lei nº. 096, de 15 de dezembro de 2010, o (a) servidor (a) TANIA REGINA DE SOUZA VELHO, Matrícula nº 801603, no cargo de Agente de Serviços Gerais, nomeado através de Concurso Público, do Quadro de Pessoal da Secretaria de Educação e Cultura, da Administração Direta Desta Prefeitura.

Palhoça, SC, em 10 de dezembro de 2012.

RONÉRIO HEIDERSCHIEDT

Prefeito Municipal

JOCELETE ISALTINA DA SILVEIRA DOS SANTOS

Secretária da Educação e Cultura.

**Portaria Nº 3464/2012**

PORTARIA Nº 3464/2012

RONÉRIO HEIDERSCHIEDT, Prefeito Municipal de Palhoça, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município,

**RESOLVE:**

REENQUADRAR de acordo com o Artigo 286, § 8º da Lei nº. 096, de 15 de dezembro de 2010, o (a) servidor (a) TATIANE DA SILVA, Matrícula nº 801476, no cargo de Agente de Serviços Gerais, nomeado através de Concurso Público, do Quadro de Pessoal da Secretaria de Educação e Cultura, da Administração Direta Desta Prefeitura.

Palhoça, SC, em 10 de dezembro de 2012.

RONÉRIO HEIDERSCHIEDT

Prefeito Municipal

JOCELETE ISALTINA DA SILVEIRA DOS SANTOS

Secretária da Educação e Cultura.

**Portaria Nº 3465/2012**

PORTARIA Nº 3465/2012

RONÉRIO HEIDERSCHIEDT, Prefeito Municipal de Palhoça, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município,

**RESOLVE:**

REENQUADRAR de acordo com o Artigo 286, § 8º da Lei nº. 096, de 15 de dezembro de 2010, o (a) servidor (a) TATIANE MARIA DA SILVA, Matrícula nº 801684, no cargo de Agente de Serviços Gerais, nomeado através de Concurso Público, do Quadro de Pessoal da Secretaria de Educação e Cultura, da Administração Direta Desta Prefeitura.

Palhoça, SC, em 10 de dezembro de 2012.

RONÉRIO HEIDERSCHIEDT

Prefeito Municipal

JOCELETE ISALTINA DA SILVEIRA DOS SANTOS

Secretária da Educação e Cultura.

**Portaria Nº 3466/2012**

PORTARIA Nº 3466/2012

RONÉRIO HEIDERSCHIEDT, Prefeito Municipal de Palhoça, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município,

**RESOLVE:**

REENQUADRAR de acordo com o Artigo 286, § 8º da Lei nº. 096, de 15 de dezembro de 2010, o (a) servidor (a) TATIANI DO NASCIMENTO, Matrícula nº 800873, no cargo de Agente de Serviços Gerais, nomeado através de Concurso Público, do Quadro de Pessoal da Secretaria de Educação e Cultura, da Administração Direta Desta Prefeitura.

Palhoça, SC, em 10 de dezembro de 2012.

RONÉRIO HEIDERSCHIEDT

Prefeito Municipal

JOCELETE ISALTINA DA SILVEIRA DOS SANTOS

Secretária da Educação e Cultura.

**Portaria Nº 3467/2012**

PORTARIA Nº 3467/2012

RONÉRIO HEIDERSCHIEDT, Prefeito Municipal de Palhoça, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município,

**RESOLVE:**

REENQUADRAR de acordo com o Artigo 286, § 8º da Lei nº. 096, de 15 de dezembro de 2010, o (a) servidor (a) TEREZA DE MOURA, Matrícula nº 801713, no cargo de Agente de Serviços Gerais, nomeado através de Concurso Público, do Quadro de Pessoal da Secretaria de Educação e Cultura, da Administração Direta Desta Prefeitura.

Palhoça, SC, em 10 de dezembro de 2012.

RONÉRIO HEIDERSCHIEDT

Prefeito Municipal

JOCELETE ISALTINA DA SILVEIRA DOS SANTOS

Secretária da Educação e Cultura.

**Portaria Nº 3469/2012**

PORTARIA Nº 3469/2012

RONÉRIO HEIDERSCHIEDT, Prefeito Municipal de Palhoça, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município,

**RESOLVE:**

AVERBAR TEMPO DE SERVIÇO do (a) servidor (a) LINDAMIR MORETTI DA SILVA, matrícula nº. 800142, ocupante da categoria funcional de Professor, lotado (a) na Secretaria de Educação e Cultura, averbar tempo de serviço pela Secretaria de Estado da Administração, totalizando 01 (um) ano, 04 (quatro) meses e 12 (doze) dias, de acordo com artigo 197, 198 e 199, da Lei nº. 097/2010, com efeitos a 12/11/2012.

Palhoça, SC, em 14 de dezembro de 2012.

RONÉRIO HEIDERSCHIEDT

Prefeito Municipal

JOCELETE ISALTINA DA SILVEIRA DOS SANTOS

Secretária da Educação e Cultura.

**Portaria Nº 3470/2012**

PORTARIA Nº 3470/2012

RONÉRIO HEIDERSCHIEDT, Prefeito Municipal de Palhoça, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município,

**RESOLVE:**

AVERBAR TEMPO DE SERVIÇO do (a) servidor (a) MARISA NEUSA RACHADEL, matrícula nº. 800663, ocupante da categoria funcional de Professor, lotado (a) na Secretaria de Educação e Cultura, averbar tempo de serviço pelo INSS, totalizando 10 (dez) anos, 10 (dez) meses e 02 (dois) dias e averbar tempo de serviço pelo

IPREV, totalizando 11 (onze) meses e 09 (dias) dias, de acordo com artigo 197, 198 e 199, da Lei nº. 097/2010, com efeitos a 23/11/2012.

Palhoça, SC, em 14 de dezembro de 2012.

RONÉRIO HEIDERSCHIEDT

Prefeito Municipal

JOCELETE ISALTINA DA SILVEIRA DOS SANTOS

Secretária da Educação e Cultura.

**Portaria Nº 3471/2012**

PORTARIA Nº 3471/2012

RONÉRIO HEIDERSCHIEDT, Prefeito Municipal de Palhoça, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município,

**RESOLVE:**

AVERBAR TEMPO DE SERVIÇO do (a) servidor (a) ELENITA DA SILVA, matrícula nº. 500279, ocupante da categoria funcional de Agente de Serviços Operacionais, lotado (a) na Secretaria de Saúde e Medicina Preventiva, averbar tempo de contribuição pelo INSS, totalizando 08 (oito) anos, 08 (oito) meses e 09 (nove) dias, de acordo com artigo 180, 181 e 182, da Lei nº. 096/2010, com efeitos a 13/11/2012.

Palhoça, SC, em 14 de dezembro de 2012.

RONÉRIO HEIDERSCHIEDT

Prefeito Municipal

ROSINEI DE SOUZA HORÁCIO

Secretário de Saúde e Medicina Preventiva

**Portaria Nº 3475/2012**

PORTARIA Nº 3475/2012

RONÉRIO HEIDERSCHIEDT, Prefeito Municipal de Palhoça, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município,

**RESOLVE:**

REENQUADRAR de acordo com o Artigo 286, § 8º da Lei nº. 096, de 15 de dezembro de 2010, o (a) servidor (a) TEREZINHA MARIA DA SILVA, Matrícula nº 801533, no cargo de Agente de Serviços Gerais, nomeado através de Concurso Público, do Quadro de Pessoal da Secretaria de Educação e Cultura, da Administração Direta Desta Prefeitura.

Palhoça, SC, em 14 de dezembro de 2012.

RONÉRIO HEIDERSCHIEDT

Prefeito Municipal

JOCELETE ISALTINA DA SILVEIRA DOS SANTOS

Secretária da Educação e Cultura.

**Portaria Nº 3476/2012**

PORTARIA Nº 3476/2012

RONÉRIO HEIDERSCHIEDT, Prefeito Municipal de Palhoça, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município,

**RESOLVE:**

REENQUADRAR de acordo com o Artigo 286, § 8º da Lei nº. 096,



de 15 de dezembro de 2010, o (a) servidor (a) TEREZINHA NATALINO FARIAS, Matrícula nº 801510, no cargo de Agente de Serviços Gerais, nomeado através de Concurso Público, do Quadro de Pessoal da Secretaria de Educação e Cultura, da Administração Direta Desta Prefeitura.

Palhoça, SC, em 14 de dezembro de 2012.  
RONÉRIO HEIDERSCHIEDT  
Prefeito Municipal

JOCELETE ISALTINA DA SILVEIRA DOS SANTOS  
Secretária da Educação e Cultura.

#### **Portaria Nº 3477/2012**

PORTARIA Nº 3477/2012

RONÉRIO HEIDERSCHIEDT, Prefeito Municipal de Palhoça, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:  
REENQUADRAR de acordo com o Artigo 286, § 8º da Lei nº. 096, de 15 de dezembro de 2010, o (a) servidor (a) TEREZINHA RUTE VIEIRA, Matrícula nº 800114, no cargo de A-gente de Serviços Operacionais, nomeado através de Concurso Público, do Quadro de Pessoal da Secretaria de Administração, da Administração Direta Desta Prefeitura.

Palhoça, SC, em 14 de dezembro de 2012.  
RONÉRIO HEIDERSCHIEDT  
Prefeito Municipal

#### **Portaria Nº 3478/2012**

PORTARIA Nº 3478/2012

RONÉRIO HEIDERSCHIEDT, Prefeito Municipal de Palhoça, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:  
REENQUADRAR de acordo com o Artigo 286, § 8º da Lei nº. 096, de 15 de dezembro de 2010, o (a) servidor (a) VALDECI MARTINS, Matrícula nº 300128, no cargo de Agente de Serviços Operacionais, nomeado através de Concurso Público, do Quadro de Pessoal da Secretaria de Administração, da Administração Direta Desta Prefeitura.

Palhoça, SC, em 14 de dezembro de 2012.  
RONÉRIO HEIDERSCHIEDT  
Prefeito Municipal

#### **Portaria Nº 3479/2012**

PORTARIA Nº 3479/2012

RONÉRIO HEIDERSCHIEDT, Prefeito Municipal de Palhoça, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:  
REENQUADRAR de acordo com o Artigo 286, § 8º da Lei nº. 096, de 15 de dezembro de 2010, o (a) servidor (a) TEREZINHA DE JESUS GARCIA, Matrícula nº 800112, no cargo de Agente de Serviços Operacionais, nomeado através de Concurso Público, do Quadro de Pessoal da Secretaria de Administração, da Administração Direta Desta Prefeitura.

Palhoça, SC, em 14 de dezembro de 2012.  
RONÉRIO HEIDERSCHIEDT  
Prefeito Municipal

#### **Portaria Nº 3480/2012**

PORTARIA Nº 3480/2012

RONÉRIO HEIDERSCHIEDT, Prefeito Municipal de Palhoça, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:  
REENQUADRAR de acordo com o Artigo 286, § 8º da Lei nº. 096, de 15 de dezembro de 2010, o (a) servidor (a) TEREZINHA DA SILVA SANCEVERINO, Matrícula nº 300424, no cargo de Agente de Serviços Operacionais, nomeado através de Concurso Público, do Quadro de Pessoal da Secretaria de Administração, da Administração Direta Desta Prefeitura.

Palhoça, SC, em 14 de dezembro de 2012.  
RONÉRIO HEIDERSCHIEDT  
Prefeito Municipal

#### **Portaria Nº 3481/2012**

PORTARIA Nº 3481/2012

RONÉRIO HEIDERSCHIEDT, Prefeito Municipal de Palhoça, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:  
REENQUADRAR de acordo com o Artigo 286, § 8º da Lei nº. 096, de 15 de dezembro de 2010, o (a) servidor (a) RITA DE CASSIA DA SILVA, Matrícula nº 300097,, no cargo de A-gente de Serviços Gerais, nomeado através de Concurso Público, do Quadro de Pessoal da Secretaria de Educação e Cultura, da Administração Direta Desta Prefeitura.

Palhoça, SC, em 14 de dezembro de 2012.  
RONÉRIO HEIDERSCHIEDT  
Prefeito Municipal

JOCELETE ISALTINA DA SILVEIRA DOS SANTOS  
Secretária da Educação e Cultura.

#### **Portaria Nº 3482/2012**

PORTARIA Nº 3482/2012

RONÉRIO HEIDERSCHIEDT, Prefeito Municipal de Palhoça, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:  
REENQUADRAR de acordo com o Artigo 286, § 8º da Lei nº. 096, de 15 de dezembro de 2010, o (a) servidor (a) RITA REGINA MACHADO, Matrícula nº 300123, no cargo de Agente de Serviços Gerais, nomeado através de Concurso Público, do Quadro de Pessoal da Secretaria de Educação e Cultura, da Administração Direta Desta Prefeitura.

Palhoça, SC, em 14 de dezembro de 2012.  
RONÉRIO HEIDERSCHIEDT  
Prefeito Municipal

JOCELETE ISALTINA DA SILVEIRA DOS SANTOS  
Secretária da Educação e Cultura.



**Portaria Nº 3483/2012**

PORTARIA Nº 3483/2012

RONÉRIO HEIDERSCHIEDT, Prefeito Municipal de Palhoça, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município,

**RESOLVE:**

REENQUADRAR de acordo com o Artigo 286, § 8º da Lei nº. 096, de 15 de dezembro de 2010, o (a) servidor (a) ROBSON JOSE ALVES, Matrícula nº 500904, no cargo de Agente de Serviços Operacionais, nomeado através de Concurso Público, do Quadro de Pessoal da Secretaria de Infra-Estrutura Transportes e Defesa Civil, da Administração Direta Desta Prefeitura.

Palhoça, SC, em 14 de dezembro de 2012.

RONÉRIO HEIDERSCHIEDT

Prefeito Municipal

**Portaria Nº 3484/2012**

PORTARIA Nº 3484/2012

RONÉRIO HEIDERSCHIEDT, Prefeito Municipal de Palhoça, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município,

**RESOLVE:**

REENQUADRAR de acordo com o Artigo 286, § 8º da Lei nº. 096, de 15 de dezembro de 2010, o (a) servidor (a) ROSELENE MARIA DA SILVA, Matrícula nº 500940, no cargo de Agente de Serviços Operacionais, nomeado através de Concurso Público, do Quadro de Pessoal da Secretaria de Infra-Estrutura Transportes e Defesa Civil, da Administração Direta Desta Prefeitura.

Palhoça, SC, em 14 de dezembro de 2012.

RONÉRIO HEIDERSCHIEDT

Prefeito Municipal

**Portaria Nº. 3461/2012.**

PORTARIA Nº. 3461/2012.

RONÉRIO HEIDERSCHIEDT, Prefeito Municipal de Palhoça, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município,

**RESOLVE:**

CONCEDER LICENÇA PRÊMIO para CLEUSA MARIA DOS SANTOS, matrícula nº. 800838, titular do cargo de Professor, do Quadro de Pessoal da Secretaria de Educação e Cultura, da Administração Direta, de acordo com o Artigo 192 da Lei 097/2011, referente ao quinquênio de 14/10/2002 a 14/10/2007, por 03 (três) meses e referente ao quinquênio de 14/10/2007 a 14/10/2012, por 03 (três) meses, a com efeitos a contar de 18/02/2013 à 18/08/2018.

Palhoça, SC, em 10 de dezembro de 2012.

RONÉRIO HEIDERSCHIEDT

Prefeito Municipal

JOCELETE ISALTINA DA SILVEIRA DOS SANTOS

Secretária da Educação e Cultura.

**Portaria Nº. 3468/2012.**

PORTARIA Nº. 3468/2012.

RONÉRIO HEIDERSCHIEDT, Prefeito Municipal de Palhoça, no uso de suas atribuições legais, que lhe confere a Lei Orgânica do Município,

**RESOLVE:**

NOMEAR POR CONCURSO AGLAIA GISELA COELHO DA SILVA, para ocupar o cargo da categoria funcional de Assistente Administrativo, com carga horária de 40 (quarenta) horas/semanais, do Quadro de Pessoal da Unidade Básica de Saúde Central da Secretaria de Saúde e Medicina Preventiva da Administração Direta desta Prefeitura, admitido através de Concurso Público Edital nº. 001/2012, homologado em 06/07/2012, conforme a Lei nº. 096, de 15 de dezembro de 2010, com efeitos a contar de 02/01/2013.

Palhoça, SC, em 14 de dezembro de 2012.

RONÉRIO HEIDERSCHIEDT

Prefeito Municipal

ROSINEI DE SOUZA HORÁCIO

Secretário de Saúde e Medicina Preventiva

**Portaria Nº. 3472/2012.**

PORTARIA Nº. 3472/2012.

RONÉRIO HEIDERSCHIEDT, Prefeito Municipal de Palhoça, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município,

**RESOLVE:**

ADVETIR de acordo com processo Administrativo nº. 4017971/12, e de acordo com o Artigo 210, alínea "d" da Lei nº. 096 de 15 de dezembro de 2012, o servidor RODRIGO DA SILVA PIRES, titular do cargo de Vigia, do Quadro de Pessoal da Secretaria de Educação e Cultura, da Administração Direta deste Município.

Palhoça, SC, em 14 de dezembro de 2012.

RONÉRIO HEIDERSCHIEDT

Prefeito Municipal

JOCELETE ISALTINA DA SILVEIRA DOS SANTOS

Secretária da Educação e Cultura.

**Portaria Nº. 3473/2012.**

PORTARIA Nº. 3473/2012.

RONÉRIO HEIDERSCHIEDT, Prefeito Municipal de Palhoça, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município,

**RESOLVE:**

ADVETIR de acordo com processo Administrativo nº. 19986/11, e de acordo com o Artigo 209 e 210, alíneas "a" e "d" da Lei nº. 096 de 15 de dezembro de 2012, a servidora GUIDA MARIA LOSSO, titular do cargo de Psicóloga, do Quadro de Pessoal da Secretaria de Educação e Cultura, da Administração Direta deste Município.

Palhoça, SC, em 14 de dezembro de 2012.

RONÉRIO HEIDERSCHIEDT

Prefeito Municipal

JOCELETE ISALTINA DA SILVEIRA DOS SANTOS

Secretária da Educação e Cultura.

**Portaria Nº. 3474/2012.**  
PORTARIA Nº. 3474/2012.

RONÉRIO HEIDERSCHIEDT, Prefeito Municipal de Palhoça, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município,

**RESOLVE:**

ADVETIR de acordo com processo Administrativo nº. 19987/11, e de acordo com o Artigo 209 e 210, alíneas "a" e "d" da Lei nº. 096 de 15 de dezembro de 2012, a servidora LENITA FERREIRA MARIA RABELO, titular do cargo de Psicóloga, do Quadro de Pessoal da Secretaria de Educação e Cultura, da Administração Direta deste Município.

Palhoça, SC, em 14 de dezembro de 2012.  
RONÉRIO HEIDERSCHIEDT  
Prefeito Municipal

JOCELETE ISALTINA DA SILVEIRA DOS SANTOS  
Secretária da Educação e Cultura.

**Portaria Nº.3537/12**  
PORTARIA Nº.3537/12

RONÉRIO HEIDERSCHIEDT, Prefeito Municipal de Palhoça, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município,

**RESOLVE:**

CONCEDER ESTÁGIO REMUNERADO, Jéssica Regis Couto, estudante regularmente matriculada no Curso de Administração da Faculdade Municipal de Palhoça - FMP, nos termos estabelecidos pelo artigo 92 da Lei Complementar nº. 25, de 14 de fevereiro de 2005, com a redação dada pelo artigo 11 da Lei Complementar nº. 28, de 30 de junho de 2005, e pelo Decreto nº. 186, de 16 de novembro de 2005, com início em 02/01/2013 e término em 02/01/14, com carga horária de 25 (vinte e cinco) horas semanais, na Secretaria de Administração - Superintendência de Recursos Humanos.

Palhoça, SC, em 20 de dezembro de 2012.  
RONÉRIO HEIDERSCHIEDT  
Prefeito Municipal

**Paulo Lopes****PREFEITURA****Portaria Nº 001/2013**  
ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO LOPES  
PORTARIA Nº 001/2013

EVANDRO JOÃO DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Paulo Lopes, no uso de suas atribuições, de conformidade do disposto na legislação vigente, resolve:

RENOMEAR, o Servidor Público Municipal, Gildo Arcelino de Souza, brasileiro, portadora do CPF nº 252.372.769-20, matrícula nº 10336, ocupante do Cargo em Comissão de Secretário Municipal de Finanças, a disposição da Secretaria Municipal de Finanças, nomeado pela portaria nº 002/2009, com vínculo contributivo ao Regime Geral de Previdência Social - RGPS.

Município de Paulo Lopes-SC, em 02 de Janeiro de 2013.  
EVANDRO JOÃO DOS SANTOS  
Prefeito Municipal

Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos de Artigo 4º do Decreto 017/2009.

ZENITA FELICIANO DA SILVA  
Secretária Municipal de Administração

**Dispensa de Licitação Nº 70/2012**  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO LOPES  
DISPENSA DE LICITAÇÃO nº 70/2012

Objeto: contratação de serviços de licenças do uso de sistemas de serviços de atendimento ao servidor público via Web.  
Justificativa: Prefeitura Municipal de Paulo Lopes necessita realizar a contratação de serviços de licenças do uso de sistemas de serviços de atendimento ao servidor público via Web. São implementações de Governo Eletrônico com o objetivo de melhorar e facilitar o atendimento ao servidor público, para garantir a transparência e um melhor atendimento aos funcionários municipais. Diante do exposto, contratamos a empresa Betha Sistemas, empresa atualmente contratada, através de Dispensa de Licitação, com base no artigo 24, II da Lei 8666/93, com vigência até 31/12/2012, prorrogáveis por 12 meses, conforme art. 57 inciso IV da Lei 8.666/93.

Paulo Lopes, 04 de janeiro de 2013.  
EVANDRO JOÃO DOS SANTOS  
Prefeito Municipal

**Pinheiro Preto****CÂMARA MUNICIPAL****Portaria N. 01, de 02 de Janeiro de 2013.**

PORTARIA N. 01, DE 02 DE JANEIRO DE 2013.  
NOMEIA SÉRGIO CARLOS BALBINOTE PARA O EXERCÍCIO DO CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO DE ASSESSOR PARLAMENTAR E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

EDISON ANTONIO MÂNICA, Presidente da Câmara Municipal de Vereadores de Pinheiro Preto, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**

Art. 1.º Fica nomeado, para o cargo de provimento em comissão de ASSESSOR PARLAMENTAR com vencimentos previstos no plano de cargos e salários da Câmara Municipal.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Câmara Municipal de Vereadores - SC, 02 De Janeiro de 2013.  
EDISON ANTONIO MÂNICA  
Presidente

**Portaria N. 32, de 31 de Dezembro de 2012.**

PORTARIA Nº 32, DE 31 DE DEZEMBRO DE 2012.

EXONERA SERVIDOR DE CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO DE ASSESSOR PARLAMENTAR - NÍVEL CC-02 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

PEDRO RABUSKE Presidente da Câmara Municipal de Vereadores de Preto, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições,

**RESOLVE:**

Art. 1º - Exonerar, SÉRGIO CARLOS BALBINOTE, ocupante do cargo de provimento em comissão de Assessor Parlamentar da Câmara Municipal de Vereadores de Pinheiro Preto.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Câmara Municipal de Vereadores - SC, 31 de dezembro de 2012.

PEDRO RABUSKE

Presidente da Câmara de Vereadores

**Porto União****PREFEITURA****Decreto Nº 011/2013**

DECRETO Nº 011, de 02 de janeiro de 2013.

Dispõe sobre nomeação.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência privativa que lhe confere o item IV, do artigo 64, da Lei Orgânica do Município, e tendo em vista a Lei Municipal nº 3.966, de 20 de dezembro de 2011,

**DECRETA:**

Art. 1º NOMEIA KARYLEN GILIANE PEREIRA, para o cargo de Provimento em Comissão de Assessor Administrativo de Unidade de Saúde, Símbolo AS, previsto no Anexo II da Lei Municipal nº 3.966, de 20 de dezembro de 2011.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União (SC), 02 de janeiro de 2013.

ANIZIO DE SOUZA

Prefeito Municipal

**Decreto Nº 012/2013**

DECRETO Nº 012, de 02 de janeiro de 2013.

Dispõe sobre nomeação.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência privativa que lhe confere o item IV, do artigo 64, da Lei Orgânica do Município, e tendo em vista a Lei Municipal nº 3.966, de 20 de dezembro de 2011,

**DECRETA:**

Art. 1º NOMEIA TATIANA FAERBER, para o cargo de Provimento em Comissão de Assessor Administrativo de Unidade de Saúde, Símbolo AS, previsto no Anexo II da Lei Municipal nº 3.966, de 20 de dezembro de 2011.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União (SC), 02 de janeiro de 2013.

ANIZIO DE SOUZA

Prefeito Municipal

**Decreto Nº 014/2013**

DECRETO Nº 014, de 03 de janeiro de 2013.

Dispõe sobre delegação de competência para movimentação de conta bancária, e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Porto União, Estado de Santa Catarina, usando da competência privativa que lhe confere o item IV, do artigo 64, da Lei Orgânica do Município,

**DECRETA:**

Art. 1º Delega competência ao Secretário Municipal de Finanças e Contabilidade Sr. Ricardo Dragoni, que fica autorizado a movimentar as contas bancárias conjuntamente com o Prefeito Municipal.

Art. 2º O mesmo estará investido conjuntamente nos seguintes poderes:

- 1- emitir cheques;
- 2- abrir contas de depósito;
- 3- autorizar cobrança;
- 4- receber, passar recibo e dar quitação;
- 5- requisitar talonários de cheques;
- 6- autorizar débito em conta relativo a operações;
- 7- efetuar transferências/pagamentos, exceto por meio eletrônico;
- 8- sustar/contrar - ordenar cheques;
- 9- efetuar resgates/aplicações financeiras;
- 10- efetuar saques - conta corrente;
- 11- efetuar pagamentos por meio eletrônico;
- 12- efetuar transferências por meio eletrônico;
- 13- efetuar pagamentos, exceto por meio eletrônico;
- 14- efetuar transferências, exceto por meio eletrônico;
- 15- liberar arquivos de pagamentos no Ger. Financeiro /AASP;
- 16- emitir comprovantes;
- 17- efetuar transferência para mesma titularidade - meio eletrônico;
- 18- encerrar contas de depósito;

Art. 3º O mesmo estará investido isoladamente nos seguintes poderes:

- 1- solicitar saldos e extratos;
- 2- retirar cheques devolvidos;
- 3- cancelar cheques;
- 4- baixar cheques;
- 5- cadastrar, alterar e desbloquear senhas;
- 6- consultar contas/aplicações programas repasse recursos federais - RPG;
- 7- solicitar saldos/extratos, exceto investimento e operações de crédito;
- 8- solicitar saldos/extratos de investimentos;
- 9- solicitar saldos/extratos de operações de crédito;

Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União (SC), 03 de janeiro de 2013.

ANIZIO DE SOUZA

Prefeito Municipal

**Decreto Nº 015/2013**

DECRETO Nº 015, de 07 de janeiro de 2013.

Dispõe sobre nomeação.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência privativa que lhe confere o item IV, do artigo 64, da Lei Orgânica do Município, e tendo em vista a Lei Municipal nº 3.966, de 20 de dezembro de 2011,

**DECRETA:**

Art. 1º NOMEIA THAMIRYS JACKELINE BEMBE, para o cargo de Provimento em Comissão de Assessor Administrativo de Unidade

de Saúde, Símbolo AS, previsto no Anexo II da Lei Municipal nº 3.966, de 20 de dezembro de 2011.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União (SC), 07 de janeiro de 2013.  
ANIZIO DE SOUZA  
Prefeito Municipal

#### **Decreto Nº 016/2013**

DECRETO Nº 016, de 07 de janeiro de 2013.  
Dispõe sobre nomeação.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência privativa que lhe confere o item IV, do artigo 64, da Lei Orgânica do Município, e tendo em vista a Lei Municipal nº 3.966, de 20 de dezembro de 2011,  
DECRETA:

Art. 1º NOMEIA ARACI SMYKALUK, para o cargo de Provimento em Comissão de Assessor Administrativo de Unidade de Saúde, Símbolo AS, previsto no Anexo II da Lei Municipal nº 3.966, de 20 de dezembro de 2011.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União (SC), 07 de janeiro de 2013.  
ANIZIO DE SOUZA  
Prefeito Municipal

#### **Decreto Nº 017/2013**

DECRETO Nº 017, de 07 de janeiro de 2013.  
Dispõe sobre nomeação.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência privativa que lhe confere o item IV, do artigo 64, da Lei Orgânica do Município, e tendo em vista a Lei Municipal nº 3.966, de 20 de dezembro de 2011,  
DECRETA:

Art. 1º NOMEIA IVO OLEINIK, para o cargo de Provimento em Comissão de Coordenador de Programas Institucionais da Saúde, Símbolo CO, previsto no Anexo II da Lei Municipal nº 3.966, de 20 de dezembro de 2011.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União (SC), 07 de janeiro de 2013.  
ANIZIO DE SOUZA  
Prefeito Municipal

#### **Portaria N.º 001/2013 - RH**

PORTARIA Nº 001, de 02 de janeiro de 2013.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município:

RESOLVE:

Art. 1º DESIGNAR, a servidora efetiva Giovana Muller, para exercer o cargo de Provimento em Comissão de Superintendente de Recursos Humanos, previsto no Anexo II da Lei Municipal nº 3.966, de 20 de dezembro de 2011.

Art 2º A presente Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União - SC, em 02 de janeiro de 2013.  
ANIZIO DE SOUZA  
Prefeito Municipal

#### **Portaria Nº 001/2013 - Impress**

PORTARIA Nº 001, de 03 de janeiro de 2013.  
Dispõe sobre nomeação.

A PRESIDENTE DO IMPRESS - Instituto Municipal de Previdência e Assistência Social dos Servidores Públicos Municipais de Porto União, usando da competência que lhe confere o art. 143, da Lei Municipal nº 2.108, de 09 de junho de 1995, com redação dada pela Lei Municipal nº 3.079, de 06 de julho de 2005, e o art. 116 do Decreto nº 377, de 04 de março de 1996,

RESOLVE:

Art. 1º NOMEAR, sob o Regime Jurídico Especial, conforme estabelecido no art. 143, da Lei Municipal nº 2.108, de 09 de junho de 1995, com redação dada pela Lei Municipal nº 3.079, de 06 de julho de 2005, GILBERTO TADEU DOMBROSKI, OAB/SC 5.380 e OAB/PR 13763, para exercer o cargo de Assessor Jurídico, símbolo AS, com carga horária de 20 h (vinte horas) semanais, a serem desempenhados junto ao Fundo de Previdência Social dos Servidores Municipais e ao Fundo de Assistência Social dos Servidores Municipais.

Art. 2º A presente Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Porto União, SC, 03 de janeiro de 2013.  
MARGARETH FLISSAK  
Presidente do IMPRESS  
ANIZIO DE SOUZA  
Prefeito Municipal  
Curador do IMPRESS

Rio do Sul

PREFEITURA

#### **Decreto 3042**

DECRETO Nº 3042, de 03 de Janeiro de 2013.

"FIXA AS DATAS PARA PAGAMENTO DO IPTU, ISSQN, TVCNM, TVS, TSCI, TVSSPS, TCL E COSIP, REFERENTE AO EXERCÍCIO DE 2013, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

O Prefeito Municipal de Rio do Sul, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, previstas no Inciso VI do artigo 37 da Lei Orgânica do Município de Rio do Sul e, de conformidade com o previsto no Código Tributário Municipal (Lei Complementar nº 110, de 17 de dezembro de 2003).

DECRETA:

Art. 1º. O pagamento do Imposto Predial e do Imposto Territorial Urbano no exercício de 2013, deverá ser efetuado em parcela (cota) única, ou até o limite de 06 parcelas.

§ 1º- Fica fixado o dia 20.02.2013, como a data de vencimento da cota única para pagamento total do imposto com desconto de até 20% (vinte por cento) do Imposto Predial e Imposto Territorial Urbano, conforme o disposto no artigo 213 da Lei Complementar nº 110/2003 e alterações posteriores.



§ 2º- As parcelas não poderão ser inferiores aos valores definidos para os parcelamentos em geral previstos na Legislação Tributária Municipal e terão as seguintes datas de vencimento:

Parcela	Vencimento
Parcela Única e/ou 1ª – Parcela	20/02/2013
2ª – Parcela	20/03/2013
3ª – Parcela	18/04/2013
4ª – Parcela	22/05/2013
5ª – Parcela	20/06/2013
6ª – Parcela	23/07/2013

Art. 2º. O pagamento do Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISSQN, previsto no artigo 290 - CTM, deverá ser efetuado nos prazos abaixo especificados:

§ 1º- ISSQN FIXO - Profissionais Liberais e Sociedades Uniprofissionais previstos no art. 272, II:

Parcela	Vencimento
01	31/01/2013
02	28/02/2013
03	28/03/2013
04	30/04/2013
05	31/05/2013
06	28/06/2013
07	31/07/2013
08	30/08/2013
09	30/09/2013
10	31/10/2013
11	29/11/2013
12	30/12/2013

§ 2º- ISSQN FIXO - Autônomos de Nível Técnico:

Parcela	Vencimento
01	28/02/2013
02	30/04/2013
03	28/06/2013
04	30/08/2013
05	31/10/2013
06	30/12/2013

§ 3º ISSQN FIXO - Autônomos em Geral:

Parcela	Vencimento
01	28/02/2013
02	31/05/2013
03	30/08/2013
04	29/11/2013

§ 4º- ISSQN VARIÁVEL – Deverá ser pago mensalmente até o dia 15 (quinze) ou o primeiro dia útil seguinte do mês seguinte àquele em que ocorrer o fato gerador ou for efetuada a retenção na fonte pagadora.

§ 5º- ISSQN VARIÁVEL de escritórios contábeis e demais optantes pelo Simples Nacional (art. 272-A) - Pagamento mensal até o dia 20 (vinte) ou o primeiro dia útil seguinte, do mês subsequente ao da ocorrência do fato gerador, conforme art. 18, inciso II da Resolução CGSN 51 de 22 de dezembro de 2008.

Art. 3º. O pagamento da Taxa de Verificação do Cumprimento de Normas Municipais - TVCNM, previsto no artigo 356 - C.T.M., deverá ser efetuado no prazo abaixo especificado:

Parcela	Vencimento
Cota Única	31/01/2013

Art. 4º. O pagamento da Taxa de Vigilância Sanitária - TVS, previsto no artigo 364 - C.T.M., deverá ser efetuado no prazo abaixo especificado:

Parcela	Vencimento
Cota única	31/05/2013

Art. 5º. O pagamento da Taxa de Segurança Contra Incêndio - TSCI - (FUMREBOM), previsto no artigo 368 - § 3º - C.T.M., deverá ser efetuado no prazo abaixo especificado:

Parcela	Vencimento
Cota Única	20/02/2013

Art. 6º. O pagamento da Taxa de Vistoria de Sistemas de Segurança e Prevenção de Sinistros - TVSSPS, previsto no artigo 374 - C.T.M., deverá ser efetuado no prazo abaixo especificado:

Parcela	Vencimento
Cota Única	30 Dias após a vistoria prevista

Art. 7º. O pagamento da Taxa de Serviço Urbano de Coleta de Lixo – TCL, previsto no artigo 377 - C.T.M., deverá ser efetuado nos prazos abaixo especificados:

Parcela	Vencimento
Parcela Única e/ou 1ª - Parcela	20/02/2013
2ª - Parcela	20/03/2013
3ª - Parcela	18/04/2013
4ª - Parcela	22/05/2013
5ª - Parcela	20/06/2013
6ª - Parcela	23/07/2013

Art. 8º. O pagamento da Contribuição Para o Custeio dos Serviços de Iluminação Pública (COSIP) será mensal, através de nota fiscal fatura emitida pela concessionária de distribuição de energia, no vencimento da fatura, conforme dispõe o artigo 382 da Lei Complementar 110/2003.

Parágrafo único- O pagamento da Contribuição Para o Custeio dos Serviços de Iluminação Pública (COSIP) dos imóveis sem benfeitoria ou sem medidores de energia elétrica instalados, será feito juntamente com o carnê de pagamento do IPTU.

Art. 9º. O pagamento dos valores relativos ao Uso do Solo Público, deverá ocorrer nas datas previstas nos respectivos contratos de concessão.

Art. 10. O pagamento dos valores relativos a Concessão do Terminal Rodoviário, deverá ocorrer mensalmente até o dia 15 (quinze) ou primeiro dia útil seguinte, do mês subsequente àquele em que ocorrer o fato gerador.

Art. 11. Discordando do lançamento, o contribuinte poderá encaminhar por escrito, na forma estabelecida na legislação municipal para cada tributo, pedido de revisão ou reclamação fundamentado à Secretaria Municipal da Fazenda, que procederá a um recálculo se necessário.

Art. 12. Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação.

Art. 13. Revogam-se as disposições em contrário.



**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL**

03 de janeiro de 2013.

GARIBALDI ANTONIO AYROSO

Prefeito Municipal

RUBENS AUGUSTO SCHWARZ MANSLIN

Secretário Municipal da Fazenda

**Decreto 3043**

DECRETO Nº 3043, de 03 de Janeiro de 2013.

"FIXA A PLANILHA DE CÁLCULO DA TVS PREVISTA NO ARTIGO 362 DA LEI COMPLEMENTAR Nº 110/2003 – CÓDIGO TRIBUTÁRIO MUNICIPAL, PARA O ANO DE 2013."

O Prefeito Municipal de Rio do Sul, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, previstas no inciso VI do art. 37 da Lei Orgânica do Município,

**DECRETA:**

Art. 1º – Para os efeitos do art. 362 e em conformidade com a Tabela II do Anexo III, da Lei Complementar nº 110/2003 – Código Tributário Municipal – o Cálculo da TVS – Taxa de Vigilância Sanitária, para o exercício de 2013, é definida pela planilha descrita no Anexo I do presente Decreto.

Art. 2º – O valor cobrado do contribuinte pessoa física e do micro-empresendedor individual, será igual a 50% (cinquenta por cento) do valor cobrado da pessoa jurídica em decorrência do menor número de normas a serem verificadas, conforme § 2º do art. 362 da Lei Complementar nº 110/2003, alterado pelo art. 13 da Lei complementar 123/2004.

Art. 3º – Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º – Revogam-se as disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL**

03 de Janeiro de 2013.

GARIBALDI ANTONIO AYROSO

Prefeito Municipal

RUBENS AUGUSTO SCHWARZ MENSLIN

Secretário Municipal da Fazenda

**ANEXO I - TVS**

Elementos de Custo para Calculo da Taxa	
de Vigilância Sanitária - TVS 2013	Valores em R\$
Pessoal do Depto. de Fiscalização Tributária (100%).	218.497,63
Pessoal do Departamento de Arrecadação (10%).	13.676,90
Pessoal do Departamento de Contabilidade (10%).	12.446,66
Transporte.	1.000,00
Material de Expediente.	5.113,12
Equipamentos (Depreciação).	2.000,00

Instalações.	1.000,00
Campanhas Epidemiológicas	7.000,00
TOTAL GERAL	260.734,31
Total de Contribuintes em 20/12/2012	1.555
Valores do Custo da Taxa de Verificação do Cumprimento das Normas Municipais - TVS / 2013	Valores em R\$
Custo Médio por Contribuinte	167,67
Custo da Tarifa Bancária	2,00
Alvará - Taxa Verificação Cumprimento das Normas Municipais - Pessoa Jurídica.	169,67
Alvará - Taxa Verificação Cumprimento das Normas Municipais - Pessoa Física.	85,83

**Decreto 3044**

DECRETO Nº 3044, de 03 de Janeiro de 2013.

"FIXA A PLANILHA DE CÁLCULO DA TVCNM PREVISTA NO ARTIGO 354 DA LEI COMPLEMENTAR Nº 110/2003 – CÓDIGO TRIBUTÁRIO MUNICIPAL, PARA O ANO DE 2013."

O Prefeito Municipal de Rio do Sul, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, previstas no inciso VI do art. 37 da Lei Orgânica do Município,

**DECRETA:**

Art. 1º. Para os efeitos do art. 354 e em conformidade com a Tabela I do Anexo III, da Lei Complementar nº 110/2003 – Código Tributário Municipal – o Cálculo da TVCNM – Taxa de Verificação de Cumprimento de Normas Municipais, para o exercício de 2013, é definida pela planilha descrita no Anexo I do presente Decreto.

Art. 2º. O valor cobrado do contribuinte pessoa física e do micro-empresendedor individual, será igual a 50% (cinquenta por cento) do valor cobrado da pessoa jurídica em decorrência do menor número de normas a serem verificadas, conforme § 1º do art. 354 da Lei Complementar nº 110/2003.

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º. Revogam-se as demais disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL**

03 de Janeiro de 2013

GARIBALDI ANTONIO AYROSO

Prefeito Municipal

RUBENS AUGUSTO SCHWARZ MENSLIN  
Secretário Municipal da Fazenda

**ANEXO I - TVCNM**

Elementos de Custo para Calculo da Taxa de Verificação do Cumprimento das Normas Municipais - TVCNM / 2013	Valores em R\$
Pessoal do Depto. de Fiscalização Tributária (100%).	697.410,48
Pessoal do Departamento de Arrecadação (10%).	13.676,90
Pessoal do Departamento de Contabilidade (10%).	12.446,66
Transporte.	46.283,61
Material de Expediente.	1.570,00
Equipamentos (Depreciação).	11.597,11
Instalações.	0,00
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>782.984,76</b>
Total de Contribuintes em 20/12/2012	4.874
Valores do Custo da Taxa de Verificação do Cumprimento das Normas Municipais - TVCNM/2013	Valores em R\$
Custo Médio por Contribuinte	160,65
Custo da Tarifa Bancária	2,00
Alvará - Taxa Verificação Cumprimento das Normas Municipais - Pessoa Jurídica.	162,65
Alvará - Taxa Verificação Cumprimento das Normas Municipais - Pessoa Física.	82,32

**São Bento do Sul****PREFEITURA****Decreto Nº 0002/2013**

DECRETO Nº 0002, DE 02 DE JANEIRO DE 2013  
ESTABELECE VALOR DA UFM

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais,

**DECRETA:**

Art. 1º A Unidade Fiscal Municipal, UFM, fica estabelecida com o valor equivalente a R\$ 3,0481, a partir de 01 de janeiro de 2013, nos termos da Lei nº 1.486, art.1º, parágrafo único, incisos I e II, de 23 de dezembro de 2005.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação.

São Bento do Sul, 02 de janeiro de 2013

FERNANDO TURECK

Prefeito Municipal

**Decreto Nº 0003/2013**

DECRETO Nº 0003, DE 02 DE JANEIRO DE 2013.

ABRE O ORÇAMENTO QUE ESTIMA A RECEITA E FIXA A DESPESA DO MUNICÍPIO DE SÃO BENTO DO SUL, PARA O EXERCÍCIO DE 2013

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no exercício de suas atribuições e de conformidade com a Lei Municipal nº 3.106, de 28 de novembro de 2012,

**DECRETA**

Art. 1º Fica aberto o Orçamento do Município de São Bento do Sul, que estima a receita em R\$ 160.006.460,00 (cento e sessenta milhões, seis mil e quatrocentos e sessenta reais), além de Transferências Financeiras a Receber no valor de R\$ 65.000,00 (sessenta e cinco mil reais), totalizando R\$ 160.071.460,00 (cento e sessenta milhões, setenta e um mil, quatrocentos e sessenta reais), e fixa a despesa em R\$ 121.697.278,05 (cento e vinte e um milhões, seiscentos e noventa e sete mil e duzentos e setenta e oito reais e cinco centavos), mais Transferências Financeiras a Conceder no valor de R\$ 35.474.181,95 (trinta e cinco milhões, quatrocentos e setenta e quatro mil e cento e oitenta e um reais e noventa e cinco centavos), além de repasse financeiro de convênios, no valor de R\$ 2.900.000,00 (dois milhões e novecentos mil reais), totalizando R\$ 160.071.460,00 (cento e sessenta milhões, setenta e um mil e quatrocentos e sessenta reais), para o exercício de 2013.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 1º de janeiro de 2013.

São Bento do Sul, 02 de janeiro de 2013.

FERNANDO TURECK

Prefeito Municipal

**Decreto Nº 0004/2013**

DECRETO Nº 0004, DE 02 DE JANEIRO DE 2013.

ABRE O ORÇAMENTO QUE ESTIMA A RECEITA E FIXA A DESPESA DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, PARA O EXERCÍCIO DE 2013.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no exercício de suas atribuições e de conformidade com a Lei Municipal nº 3.106, de 28 de novembro de 2012,

**D E C R E T A**

Art. 1º Fica aberto o Orçamento do Fundo Municipal de Saúde de São Bento do Sul, que estima a receita em R\$ 19.497.000,40 (dezenove milhões, quatrocentos e noventa e sete mil e quarenta centavos), mais Transferências Financeiras a Receber no total de R\$ 24.509.149,55 (vinte e quatro milhões, quinhentos e nove mil e cento e quarenta e nove reais e cinquenta e cinco centavos) totalizando o montante de R\$ 44.006.149,95 (quarenta e quatro milhões, seis mil e cento e quarenta e nove reais e noventa e cinco centavos), e fixa a despesa em R\$ 43.941.149,95 (quarenta e três milhões, novecentos e quarenta e um mil, cento e quarenta e nove reais e noventa e cinco centavos), mais Transferências Financeiras a Conceder no total de R\$ 65.000,00 (sessenta e cinco mil reais), totalizando o montante de R\$ 44.006.149,95 (quarenta e quatro milhões, seis mil e cento e quarenta e nove reais e noventa e cinco centavos), para o exercício de 2013.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 1º de janeiro de 2013.

São Bento do Sul, 02 de janeiro de 2013.  
FERNANDO TURECK  
Prefeito Municipal

**Decreto Nº 0005/2013**

DECRETO Nº 0005, DE 02 DE JANEIRO DE 2013.  
ABRE O ORÇAMENTO QUE ESTIMA A RECEITA E FIXA A DESPESA DA EMPRESA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO - EMHAB, PARA O EXERCÍCIO DE 2013.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no exercício de suas atribuições e de conformidade com a Lei Municipal nº 3.106, de 28 de novembro de 2012.

**DECRETA**

Art. 1º Fica aprovado o Orçamento da Empresa Municipal de Habitação -EMHAB, que estima a receita em R\$ 1.729.850,00 (um milhão, setecentos e vinte e nove mil e oitocentos e cinquenta reais), mais as Transferências Financeiras a Receber no total de R\$ 1.900.000,00 (um milhão e novecentos mil reais), além da transferência de convênios no valor de R\$ 2.900.000,00 (dois milhões e novecentos mil reais), totalizando R\$ 6.529.850,00 (seis milhões, quinhentos e vinte e nove mil e oitocentos e cinquenta reais), e a despesa em R\$ 6.529.850,00 (seis milhões, quinhentos e vinte e nove mil e oitocentos e cinquenta reais), para o exercício de 2013.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 1º de janeiro de 2013.

São Bento do Sul, 02 de janeiro de 2013.  
FERNANDO TURECK  
Prefeito Municipal

**Decreto Nº 0006/2013**

DECRETO Nº 0006, DE 02 DE JANEIRO DE 2013.  
ABRE O ORÇAMENTO QUE ESTIMA A RECEITA E FIXA A DESPESA DA FUNDAÇÃO CULTURAL DE SÃO BENTO DO SUL, PARA O EXERCÍCIO DE 2013.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no exercício de suas atribuições e de conformidade com a Lei Municipal nº 3.106, de 28 de novembro de 2012,

**DECRETA**

Art. 1º. Fica aberto o Orçamento da Fundação Cultural de São Bento do Sul, que estima a receita em R\$ 933.500,00 (novecentos

e trinta e três mil e quinhentos reais), além de Transferência Financeira a Receber no total de R\$ 1.500.000,00 (um milhão e quinhentos mil reais), totalizando R\$ 2.433.500,00 (dois milhões, quatrocentos e trinta e três mil e quinhentos reais), e fixa a despesa em R\$ 2.433.500,00 (dois milhões, quatrocentos e trinta e três mil e quinhentos reais) para o exercício de 2013.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 1º de janeiro de 2013.

São Bento do Sul, 02 de janeiro de 2013.  
FERNANDO TURECK  
Prefeito Municipal

**Decreto Nº 0007/2013**

DECRETO Nº 0007, DE 02 DE JANEIRO DE 2013.  
ABRE O ORÇAMENTO QUE ESTIMA A RECEITA E FIXA A DESPESA DA FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE DESPORTOS, PARA O EXERCÍCIO DE 2013.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no exercício de suas atribuições e de conformidade com a Lei Municipal nº 3.106 de 28 de novembro de 2012,  
DECRETA

Art. 1º Fica aprovado o Orçamento da Fundação Municipal de Desportos do Município de São Bento do Sul, que estima a receita em R\$ 1.619.874,51 (um milhão, seiscentos e dezenove mil, oitocentos e setenta e quatro reais e cinquenta e um centavos), mais Transferências Financeiras a Receber no total de R\$ 2.173.850,00 (dois milhões, cento e setenta e três mil e oitocentos e cinquenta reais), totalizando um montante de R\$ 3.793.724,51 (três milhões, setecentos e noventa e três mil e setecentos e vinte e quatro reais e cinquenta e um centavos), e fixa a despesa em R\$ 3.793.724,51 (três milhões, setecentos e noventa e três mil e setecentos e vinte e quatro reais e cinquenta e um centavos), para o exercício de 2013.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 1º de janeiro de 2013.

São Bento do Sul, 02 de janeiro de 2013.  
FERNANDO TURECK  
Prefeito Municipal

**Decreto Nº 0008/2013**

DECRETO Nº 0008, 02 DE JANEIRO DE 2013.  
ABRE O ORÇAMENTO QUE ESTIMA A RECEITA E FIXA A DESPESA DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE SÃO BENTO DO SUL, PARA O EXERCÍCIO DE 2013.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no exercício de suas atribuições e de conformidade com a Lei Municipal nº 3.106, de 28 de novembro de 2012,

**DECRETA**

Art. 1º Fica aberto o Orçamento do Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de São Bento do Sul - IPRESBS, que estima a receita em R\$ 36.091.364,68 (trinta e seis milhões, noventa e um mil, trezentos e sessenta e quatro reais e sessenta e oito centavos), mais Transferências Financeiras a Receber no total de R\$ 2.750.000,00 (dois milhões, setecentos e cinquenta mil reais) totalizando um montante de R\$ 38.841.364,68 (trinta e oito milhões, oitocentos e quarenta e um mil, trezentos e sessenta e quatro reais e sessenta e oito centavos) e fixa a despesa em R\$ 38.841.364,68 (trinta e oito milhões, oitocentos e quarenta e um mil, trezentos e sessenta e quatro reais e sessenta e oito

centavos), para o exercício de 2013.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 1º de janeiro de 2013.

São Bento do Sul, 02 de janeiro de 2013.

FERNANDO TURECK  
Prefeito Municipal

### **Decreto Nº 0009/2013**

DECRETO Nº 0009, DE 02 DE JANEIRO DE 2013.

ABRE O ORÇAMENTO QUE ESTIMA A RECEITA E FIXA A DESPESA DO SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO - SAMAE, PARA O EXERCÍCIO DE 2013.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no exercício de suas atribuições e de conformidade com a Lei Municipal nº. 3.106, de 28 de novembro de 2012,  
DECRETA

Art. 1º. Fica aberto o Orçamento do Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto - SAMAE, que estima a receita em R\$ 13.809.916,00 (treze milhões, oitocentos e nove mil e novecentos e dezesseis reais), mais transferências financeiras a receber no total de R\$ 256.182,00 (duzentos e cinquenta e seis mil e cento e oitenta e dois reais), totalizando um montante de R\$ 14.066.098,00 (quatorze milhões, sessenta e seis mil e noventa e oito reais), e fixa a despesa em R\$ 14.016.098,00 (quatorze milhões, dezesseis mil e noventa e oito reais), mais transferências financeiras a conceder no total de R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), totalizando um montante de R\$ 14.066.098,00 (quatorze milhões, sessenta e seis mil e noventa e oito reais), para o exercício de 2013.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 1º de janeiro de 2013.

São Bento do Sul, 02 de janeiro de 2013.

FERNANDO TURECK  
Prefeito Municipal

### **Decreto Nº 0010/2013**

DECRETO Nº 0010, DE 02 DE JANEIRO DE 2013.

ABRE O ORÇAMENTO QUE ESTIMA A RECEITA E FIXA A DESPESA DA CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, PARA O EXERCÍCIO DE 2013.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no exercício de suas atribuições e de conformidade com a Lei Municipal nº 3.106, de 28 de novembro de 2012,  
DECRETA

Art. 1º Fica aberto o Orçamento da Câmara Municipal de São Bento do Sul, que estima a receita em R\$ 2.500.000,00 (dois milhões e quinhentos mil reais), e fixa a despesa em R\$ 2.500.000,00 (dois milhões e quinhentos mil reais), para o exercício de 2013.

Art. 2º Os recursos financeiros da receita serão provenientes de Transferências Financeiras a Receber da Prefeitura Municipal.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 1º janeiro de 2013.

São Bento do Sul, 02 de janeiro de 2013.

FERNANDO TURECK  
Prefeito Municipal

### **Listagem de Portarias**

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais, resolve baixar as seguintes Portarias:

Portaria nº 0018, de 02 de janeiro de 2013. Conclusão de Estágio Probatório, no período de 21/12/2009 a 21/12/2012, da servidora Elair Pinheiro Hack, ocupante do cargo de Técnico em Enfermagem, na Secretaria Municipal de Saúde.

Portaria nº 0019, de 02 de janeiro de 2013. Concede Licença Maternidade, no período de 19/12/2012 a 17/04/2013. Carin Luciane Denk Tschoke. Farmacêutico. SEMUS.

Portaria nº 0020, de 02 de janeiro de 2013. Prorroga Licença Maternidade, no período de 18/04/2013 a 16/06/2013. Carin Luciane Denk Tschoke. Farmacêutico. SEMUS.

Portaria nº 0021, de 02 de janeiro de 2013. Concede Licença Maternidade, no período de 14/12/2012 a 12/04/2013. Rubia do Prado. Auxiliar de Serviços. SEMOB.

Portaria nº 0022, de 02 de janeiro de 2013. Prorroga Licença Maternidade, no período de 13/04/2013 a 11/06/2013. Rubia do Prado. Auxiliar de Serviços. SEMOB.

Portaria nº 0023, de 02 de janeiro de 2013. Demite Servidor Temporário, a pedido. Catiane Schier. Atendente Educativo. SEMED.

Portaria nº 0024, de 02 de janeiro de 2013. Declara Vago Cargo de Vigia, a partir de 21 de dezembro de 2012, ocupado pelo servidor Daniel da Silva, na Secretaria Municipal de Administração, com fulcro no art. 47, V, da Lei nº 228/2001.

Portaria nº 0025, de 02 de janeiro de 2013. Declara Vago Cargo de Auxiliar de Operações, a partir de 20 de dezembro de 2012, ocupado pelo servidor Francisco Schwetler, na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo, com fulcro no art. 47, V, da Lei nº 228/2001.

Portaria nº 0027, de 02 de janeiro de 2013. Declara Vago Cargo de Auxiliar de Operações ocupado pela servidora Luzia Gonçalves, na Secretaria Municipal de Saúde, com fulcro no art. 47, V, da Lei nº 228/2001.

Portaria nº 0028, de 02 de janeiro de 2013. Demite Servidor Temporário, a pedido. Maria Isabel Godoy. Atendente Educativo. SEMED.

Portaria nº 0029, de 02 de janeiro de 2013. Demite Servidor Temporário, a pedido. Marilda Peres de Lima Martins. Professor Anos Iniciais. SEMED.

Portaria nº 0030, de 02 de janeiro de 2013. Exonera Servidor Público, a pedido. Marion Ferreira. Auxiliar de Serviços. SEMED.

Portaria nº 0031, de 02 de janeiro de 2013. Declara Vago Cargo de Professor Anos Iniciais, a partir de 24 de dezembro de 2012, ocupado pela servidora Marli Teresinha Schroeder Tomelin, na Secretaria Municipal de Educação, com fulcro no art. 47, V, da Lei nº 228/2001.

Portaria nº 0032, de 02 de janeiro de 2013. Exonera Servidor Público, a pedido. Thais Rodrigues Zanatta. Médico Generalista - ESF. SEMUS.

São Bento do Sul, 07 de janeiro de 2013.  
FERNANDO TURECK, PREFEITO MUNICIPAL



**Portaria Nº 0033/2013**

PORTARIA Nº 0033, DE 02 DE JANEIRO DE 2013  
CONCEDE APOSENTADORIA

FERNANDO TURECK, PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o artigo 40, § 1º, inciso I, da Constituição Federal/88, com redação alterada pela Emenda Constitucional nº 41/2003 e art. 25, I, da Lei Municipal nº 1718, de 24 de novembro de 2006,  
R E S O L V E:

Art. 1º - Conceder, provisoriamente, a partir de 01 de janeiro de 2013, aposentadoria por invalidez integral ao segurado ANTÔNIO DE ANDRADE PEREIRA, ocupante do cargo de provimento efetivo de Operador de Serviços de Pedreiro, Grupo Ocupacional II, Nível I, Classe E, matrícula nº 303, lotado no Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto - SAMAE.

Parágrafo único. O reajuste do benefício dar-se-á na mesma proporção e na mesma data sempre que se modificar a remuneração dos servidores em atividade.

Art. 2º - A consolidação deste ato, com a validação das características apresentadas no processo nº 7034/2012, deferido pelo Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de São Bento do Sul - IPRESBS, depende de homologação pelo Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 01 de janeiro de 2013.

São Bento do Sul, 02 de janeiro de 2013.

FERNANDO TURECK

Prefeito Municipal

**Portaria Nº 0034/2013**

PORTARIA Nº 0034, DE 02 DE JANEIRO DE 2013  
CONCEDE APOSENTADORIA

FERNANDO TURECK, PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o artigo 40, § 1º, inciso I, da Constituição Federal/88, com redação alterada pela Emenda Constitucional nº 41/2003 e art. 25, II, da Lei Municipal nº 1718, de 24 de novembro de 2006,  
R E S O L V E:

Art. 1º - Conceder, provisoriamente, a partir de 01 de janeiro de 2013, aposentadoria por invalidez proporcional à segurada ROSANI DE FÁTIMA MENDES DE OURIQUES, ocupante do cargo de provimento efetivo de Instrutor de Atividades Artesanais, Grupo Ocupacional II, Nível I, Classe E, matrícula nº 14341, lotada na Secretaria Municipal de Assistência Social.

Parágrafo único. O reajuste do benefício dar-se-á na mesma proporção e na mesma data sempre que se modificar a remuneração dos servidores em atividade.

Art. 2º - A consolidação deste ato, com a validação das características apresentadas no processo nº 7038/2012, deferido pelo Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de São Bento do Sul - IPRESBS, depende de homologação pelo Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 01 de janeiro de 2013.

São Bento do Sul, 02 de janeiro de 2013.

FERNANDO TURECK

Prefeito Municipal

**Portaria Nº 0035/2013**

PORTARIA Nº 0035, DE 02 DE JANEIRO DE 2013  
CONCEDE APOSENTADORIA

FERNANDO TURECK, PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o artigo 40, § 1º, inciso I, da Constituição Federal/88, com redação alterada pela Emenda Constitucional nº 41/2003 e art. 25, II, da Lei Municipal nº 1718, de 24 de novembro de 2006,  
R E S O L V E:

Art. 1º - Conceder, provisoriamente, a partir de 01 de janeiro de 2013, aposentadoria por invalidez proporcional à segurada LUCIA DE FÁTIMA VIDAL BORGES, ocupante do cargo de provimento efetivo de Auxiliar de Operações, Grupo Ocupacional I, Nível I, Classe D, matrícula nº 21570, lotada na Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos.

Parágrafo único. O reajuste do benefício dar-se-á na mesma proporção e na mesma data sempre que se modificar a remuneração dos servidores em atividade.

Art. 2º - A consolidação deste ato, com a validação das características apresentadas no processo nº 7052/2012, deferido pelo Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de São Bento do Sul - IPRESBS, depende de homologação pelo Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 01 de janeiro de 2013.

São Bento do Sul, 02 de janeiro de 2013.

FERNANDO TURECK

Prefeito Municipal

**Portaria Nº 0036/2013**

PORTARIA Nº 0036, DE 02 DE JANEIRO DE 2013  
CONCEDE APOSENTADORIA

FERNANDO TURECK, PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o artigo 40, § 1º, inciso I, da Constituição Federal/88, com redação alterada pela Emenda Constitucional nº 41/2003 e art. 25, II, da Lei Municipal nº 1718, de 24 de novembro de 2006,  
R E S O L V E:

Art. 1º - Conceder, provisoriamente, a partir de 01 de janeiro de 2013, aposentadoria por invalidez proporcional à segurada MARISE BRAND DRUMMOND DE MACEDO, ocupante do cargo de provimento efetivo de Técnico em Enfermagem, Grupo Ocupacional IV, Nível I, Classe B, matrícula nº 6951, lotada na Secretaria Municipal de Saúde.

Parágrafo único. O reajuste do benefício dar-se-á na mesma proporção e na mesma data sempre que se modificar a remuneração dos servidores em atividade.

Art. 2º - A consolidação deste ato, com a validação das características apresentadas no processo nº 7021/2012, deferido pelo Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de São Bento do Sul - IPRESBS, depende de homologação pelo Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 01 de janeiro de 2013.

São Bento do Sul, 02 de janeiro de 2013.

FERNANDO TURECK

Prefeito Municipal



**Portaria Nº 0037/2013**

PORTARIA Nº 0037, DE 02 DE JANEIRO DE 2013  
CONCEDE APOSENTADORIA

FERNANDO TURECK, PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o artigo 40, § 1º, inciso I, da Constituição Federal/88, com redação alterada pela Emenda Constitucional nº 41/2003 e art. 25, II, da Lei Municipal nº 1718, de 24 de novembro de 2006,  
**R E S O L V E:**

Art. 1º - Conceder, provisoriamente, a partir de 01 de janeiro de 2013, aposentadoria por invalidez proporcional à segurada TEREZINHA GUZATTO PEDROZO, ocupante do cargo de provimento efetivo de Auxiliar de Operações, Grupo Ocupacional I, Nível I, Classe E, matrícula nº 11130, lotada na Secretaria Municipal de Educação.

Parágrafo único. O reajuste do benefício dar-se-á na mesma proporção e na mesma data sempre que se modificar a remuneração dos servidores em atividade.

Art. 2º - A consolidação deste ato, com a validação das características apresentadas no processo nº 7033/2012, deferido pelo Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de São Bento do Sul - IPRESBS, depende de homologação pelo Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 01 de janeiro de 2013.

São Bento do Sul, 02 de janeiro de 2013.

FERNANDO TURECK

Prefeito Municipal

**Portaria Nº 0038/2013**

PORTARIA Nº 0038, DE 02 DE JANEIRO DE 2013  
CONCEDE APOSENTADORIA

FERNANDO TURECK, PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o artigo 40, § 1º, III, "a", da Emenda Constitucional nº 41/2003 e art. 34, da Lei Municipal nº 1718, de 24 de novembro de 2006,  
**R E S O L V E:**

Art. 1º - Conceder, provisoriamente, a partir de 01 de janeiro de 2013, aposentadoria voluntária integral por idade e tempo de contribuição ao segurado LEONIDES BAYER, ocupante do cargo de provimento efetivo de Auxiliar de Serviços, Grupo Ocupacional I, Nível I, Classe D, matrícula nº 28790, lotado na Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos.

Parágrafo único. O reajuste do benefício dar-se-á na mesma data aplicável no âmbito do Regime Geral de Previdência Social.

Art. 2º - A consolidação deste ato, com a validação das características apresentadas no processo nº 7731/2012, deferido pelo Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de São Bento do Sul - IPRESBS, depende de homologação pelo Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 01 de janeiro de 2013.

São Bento do Sul, 02 de janeiro de 2013.

FERNANDO TURECK

Prefeito Municipal

**FUNDAÇÕES****Portaria Fc 001, de 03 de Janeiro de 2013**

PORTARIA Nº 001 DE 03 DE JANEIRO DE 2013.

"Revoga Portaria"

O PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO CULTURAL DE SÃO BENTO DO SUL, usando da competência que lhe é conferida por LEI,  
**RESOLVE:**

Art. 1º Revogar a Portaria de nº 013/2012, publicada no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina em 02 de julho de 2012, edição nº 1024, página 293, que autoriza servidores a dirigirem o carro da Fundação Cultural de São Bento do Sul;

Art 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

São Bento do Sul, 03 de janeiro de 2013.

BRAULIO HANTSCHHEL

PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO CULTURAL

**Portaria Fc 002, de 03 de Janeiro de 2013**

PORTARIA Nº 002 DE 03 DE JANEIRO DE 2013.

"Autoriza dirigir veículos oficiais"

O PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO CULTURAL DE SÃO BENTO DO SUL, usando da competência que lhe é conferida por LEI,  
**RESOLVE:**

Art. 1º Autorizar os funcionários Andrea Blaskovski, Braulio Hantschel, Luiz Carlos Kluska, Marília Crispi de Moraes, Marla Huebl e Robson Rodrigues, lotados na Fundação Cultural de São Bento do Sul, e Sergio Ricardo Pereira, lotado na Secretaria de Administração, a dirigirem eventualmente e quando necessário, o veículo abaixo especificado:

Renault/Sandero MJY 1988

Art 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

São Bento do Sul, 03 de janeiro de 2013.

BRAULIO HANTSCHHEL

PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO CULTURAL

**São Lourenço do Oeste****PREFEITURA****Extrato do Contrato Nº 467/2012, de 28 de Dezembro de 2012.**

EXTRATO DO CONTRATO Nº 467/2012, DE 28 DE DEZEMBRO DE 2012.

Segundo Termo Aditivo ao Contrato nº 260/2011.

Origem: Processo Licitatório nº 140/2011, Modalidade Pregão Presencial nº 91/2011.

Contratante: Município de São Lourenço do Oeste, CNPJ nº 83.021.873/0001-08.

Contratada: IVANDRO TOCHETTO ME, CNPJ nº 02.512.731/0001-41.

Objeto: prorrogar a vigência e suprimir o valor do Contrato nº 260/2011, de 30/11/2012, até a data de 28 de fevereiro de 2013 e no valor de R\$ 1.000,00 (um mil reais), respectivamente, o que corresponde a 13,51% (treze vírgula cinquenta e um por cento) ao valor inicial contratado, em razão da necessidade de continuidade

da prestação dos serviços para o próximo exercício.  
Valor: R\$ 6.400,00 (seis mil e quatrocentos reais), totalizando o valor de R\$ 12.800,00 (doze mil e oitocentos reais), até 28/02/2013.  
Recursos Financeiros: As despesas decorrentes da execução do objeto contrato, correrão por conta do orçamento do exercício financeiro de 2013.  
Data de Assinatura: 28/12/2012.  
Vigência: de 31/12/2012 a 28/02/2013.

Signatários: Tomé Francisco Etges (Prefeito Municipal) - pela contratante e Ivandro Tochetto - pela contratada.

### **Extrato do Contrato Nº 468/2012, de 28 de Dezembro de 2012.**

EXTRATO DO CONTRATO Nº 468/2012, DE 28 DE D E Z E M - BRO DE 2012.

Primeiro Termo Aditivo ao Contrato nº 399/2012.

Origem: Processo Licitatório nº 171/2012, Modalidade Pregão Presencial nº 108/2012.

Contratante: Município de São Lourenço do Oeste, CNPJ nº 83.021.873/0001-08.

Contratada: IVANDRO TOCHETTOME, CNPJ nº 02.512.731/0001-41.

Objeto: prorrogar a vigência e suprimir o valor do Contrato nº 399/2012, de 26/11/2012, até a data de 28 de fevereiro de 2013 e no valor de R\$ 4.000,00 (quatro mil reais), respectivamente, o que corresponde a 6,25% (seis vírgula vinte e cinco por cento) ao valor inicial contratado, em razão da necessidade de continuidade da prestação dos serviços para o próximo exercício.

Valor: R\$ 60.000,00 (sessenta mil reais), totalizando o valor de R\$ 120.000,00 (cento e vinte mil reais), até 28/02/2013.

Recursos Financeiros: As despesas decorrentes da execução do objeto contrato, correrão por conta do orçamento do exercício financeiro de 2013.

Data de Assinatura: 28/12/2012.

Vigência: de 31/12/2012 a 28/02/2013.

Signatários: Tomé Francisco Etges (Prefeito Municipal) - pela contratante e Ivandro Tochetto - pela contratada.

### **Retificação do Extrato do Contrato Nº 034/2012, de 26/12/2012 - FMS.**

RETIFICAÇÃO DO EXTRATO DO CONTRATO Nº 034/2012, DE 26/12/2012 - FMS.

O MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Tomé Francisco Etges, no uso de suas atribuições, TORNA PÚBLICA a retificação do extrato do Contrato nº 034/2012, de 26/12/2012, publicado no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina - DOM/SC, em data de 31/12/2012 - edição nº 1148 - pág. 542, que passa a vigorar com a seguinte redação:

EXTRATO DO CONTRATO Nº 034/2012, DE 26 DE D E Z E M - BRO DE 2012 - FMS.

Segundo Termo Aditivo ao Contrato nº 009/2011.

Origem: Processo Licitatório nº 8/2010, Modalidade Pregão Presencial nº 7/2010.

Contratante: Município de São Lourenço do Oeste, CNPJ nº 83.021.873/0001-08.

Contratada: ORBENK ADMINISTRAÇÃO E SERVICOS LTDA, CNPJ nº 79.283.065/0001-41.

Objeto: prorrogar a vigência do Contrato nº 009/2011, de 21/09/2011, até 28 de fevereiro de 2013, em razão da necessidade de continuidade de prestação dos serviços para o próximo exercício.

Valor: R\$ 2.210,57 (dois mil, duzentos e dez reais e cinquenta e

sete centavos) mensais, totalizando o valor de R\$ 4.421,14 (quatro mil, quatrocentos e vinte e um reais e quatorze centavos), até 28/02/2013.

Recursos Financeiros: As despesas decorrentes da execução do objeto contrato, correrão por conta do orçamento do exercício financeiro de 2013.

Data de Assinatura: 26/12/2012.

Vigência: de 31/12/2012 a 28/02/2013.

Signatários: Tomé Francisco Etges (Prefeito Municipal) - pela contratante e Ronaldo Benkendorf - pela contratada.

## Timbó

### **CÂMARA MUNICIPAL**

#### **Portaria Nº 1/2013**

Nomeia Ana Paula Manfrini para o cargo de provimento em comissão de Assessora Jurídica.

O Presidente da Câmara Municipal de Timbó, no exercício das atribuições que lhe conferem o art. 16, III da Lei Orgânica e o art. 50, § 3º, I do Regimento Interno, Resolve:

Art. 1º Nomear Ana Paula Manfrini para exercer o cargo de provimento em comissão de Assessora Jurídica - CPC-AJ, do quadro de pessoal da Câmara Municipal de Timbó, conforme artigo 7º, inciso II, alínea "e" da Lei Complementar nº 338, de 12 de Novembro de 2007.

Art. 2º As despesas decorrentes desta Portaria correrão por conta de dotação específica consignada no orçamento vigente.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Timbó, 02 de Janeiro de 2013.

RUBENS BORCHARDT

Presidente

#### **Portaria Nº 2/2013**

Nomeia Everton Bica Pedroso para o cargo de provimento em comissão de Assessor Parlamentar Especial.

O Presidente da Câmara Municipal de Timbó, no exercício das atribuições que lhe conferem o art. 16, III da Lei Orgânica e o art. 50, § 3º do Regimento Interno, Resolve:

Art. 1º Nomear Everton Bica Pedroso para exercer o cargo de provimento em comissão de Assessor Parlamentar Especial - CPC-AE do quadro de pessoal da Câmara Municipal de Timbó, conforme artigo 7º, inciso II, alínea "b" da Lei Complementar nº 338, de 12 de Novembro de 2007.

Art. 2º As despesas decorrentes desta Portaria correrão por conta de dotação específica consignada no orçamento vigente.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Timbó, 02 de Janeiro de 2013.

RUBENS BORCHARDT

Presidente

# Tunápolis

## PREFEITURA

### Processo de Licitação Nº 01/2013 Semem

PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 01/2013

Edital de Pregão Presencial nº 01/2013

Registro de preço nº 01/2013

O Município de Tunápolis, torna público, para o conhecimento dos interessados, que na forma da Lei 8.666, de 21/06/93 e especialmente da Lei 10.520, de 17/07/2002, se acha aberto o Processo de Licitação, na modalidade de Pregão Presencial, através do REGISTRO DE PREÇO, por item que por objeto a contratação de empresa especializada para a aquisição de SÊMEN BOVINO utilizado na execução do Programa de Inseminação Artificial desenvolvido pela Secretaria Municipal da Agricultura e Meio Ambiente do Município de Tunápolis - SC

Entrega das propostas até às 14h do dia 18 de janeiro de 2013.

Informações do Edital, no Setor de Compras do Município de Tunápolis, ou pelo telefone (0xx493)632-11-22.

Email: [compras@tunapolis.sc.gov.br](mailto:compras@tunapolis.sc.gov.br).

ENOI SCHERER

Prefeito Municipal

### 1º Termo Aditivo ao Contrato Administrativo Nº 08/2012 Transportes Serni

1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 08/2012 PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 08/2012, QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNÁPOLIS E A EMPRESA TRANSPORTES SERNI LTDA.

Pelo presente Termo, de um lado o Município de Tunápolis, inscrito no CNPJ sob nº 78.486.198.0001-52, neste ato representada pelo Senhor Prefeito Enoí Scherer, e de outro lado a empresa Transportes serni ltda, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº 05.026.402/0001-89, estabelecida a Rua Teotônia Nº 104 na cidade de Iporã do Oeste-SC, representada pelo sócio-gerente Sr. Sérgio Osvino Mallmann, portador do CPF nº 347.581.519-20 e Identidade nº 714.683, resolvem aditar o Contrato Administrativo nº 08/2012.

Considerando o Contrato Administrativo nº 08/2012 da Prefeitura Municipal de Tunápolis, celebrado em 02 de janeiro de 2012, proveniente do Edital de Tomada de Preços sob nº 10/2011 – PMT, em que consta como objeto a prestação de serviços de coleta, transporte, triagem e disposição final dos resíduos domiciliares, comerciais e hospitalares.

Considerando a necessidade da continuidade ininterrupta dos serviços prestados pelo contrato celebrado com a TRANSPORTES SERNI LTDA, empresa esta denominada como CONTRATADA, têm as partes entre si justo e acordado os termos seguintes:

Cláusula Primeira- DO VALOR E DA VIGÊNCIA:  
Valor:

SERVIÇOS	Valor Atual	Valor Reajustado
COLETA, TRANSPORTE, TRIAGEM E DISPOSIÇÃO FINAL DE RESÍDUOS SÓLIDOS DOMICILIARES E COMERCIAIS CONVENÇIONAIS (ORGÂNICOS E SIMILARES) EM TODO O PERÍMETRO URBANO DA SEDE DO MUNICÍPIO DE TUNÁPOLIS/SC E HOSPITALARES PRODUZIDOS PELOS POSTOS DE SAÚDE DA PREFEITURA.	6.175,00	6.657,90
COLETA, TRANSPORTE, TRIAGEM E DESTINAÇÃO FINAL ADEQUADA DOS RESÍDUOS SÓLIDOS DOMICILIARES E COMERCIAIS PROVENIENTES DA COLETA SELETIVA DA CIDADE E INTERIOR (ZONA RURAL) DO MUNICÍPIO DE TUNÁPOLIS/SC	3.325,00	3.585,00
TOTAL GERAL		R\$ 10.242,90

Vigência:

O prazo Contratual fica prorrogado por mais 12(doze meses), com término em 31/12/2013.

As demais condições outrora pactuadas permanecem inalteradas. E por estarem de acordo com o presente instrumento de termo Aditivo, firmam o presente em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para único efeito, com as testemunhas abaixo para que produza os jurídicos e legais efeitos, comprometendo-se as partes a cumprir o presente contrato por si e seus sucessores, em juízo ou fora dele.

Tunápolis – SC, 02 de janeiro de 2013.

Enoi Scherer

Prefeito Municipal

TRANSPORTES SERNI LTDA.

Contratada

SÉRGIO OSVINO MALLMANN

Sócio Gerente

TESTEMUNHAS

CLEVERSON INÁCIO KERKHOFF  
CPF: 918.368.409-34

SHEILA INÊS BIEGER EIDT  
CPF: 020.226.259-60

### Dispensa de Licitação Nº 04/2012 Max Copy

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 04/2012

PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNÁPOLIS

#### 1. DO OBJETO

O presente processo dispensa tem por objeto a contratação de Equipamentos Fotocopiadoras para execução de 140.000 mil cópias, incluindo a locação dos equipamentos, fornecimento de insumos (tonner e peças de reposição), serviços de manutenção preventiva e corretivas fornecidas e executadas nas instalações

desta municipalidade, através do Centro Administrativo Municipal; da Secretaria Municipal da Agricultura; e, do Centro Educacional Helga Follmann, para o exercício de 2013.

## 2. DA JUSTIFICATIVA

Considerando a demanda existente na execução de cópias xerográficas dos mais diversos documentos pertencentes à municipalidade, para viabilizar o desenvolvimento das atividades rotineiras das repartições públicas.

Considerando a necessidade na continuidade dos serviços, visando atender ao interesse do serviço público e a manutenção das atividades desenvolvidas diariamente para atender aos cidadãos do município.

Além disso, em razão do baixo valor para contratação, prevista nos termos do art. 24, inciso II, da Lei n.º 8.666/93 que possibilita a utilização da dispensa da licitação, conforme segue:

[...]

II – para outros serviços e compras de valor até 10% (dez por cento) do limite previsto na alínea "a" do inciso II do artigo anterior e para alienação nos casos previstos nesta Lei, desde que não se refiram a parcelas de um mesmo serviço, compra ou alienação de maior vulto que possa ser realizado de uma só vez.

Fundamentado na legislação e considerando necessidade e relevância do objeto desta dispensa, visando garantir o bem e atender aos interesses municipais.

Tunápolis – SC, 28 de dezembro de 2012.

JACKSON SCHERER

Secretário Municipal da Administração, Planejamento e Finanças.

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 04/2012

PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNÁPOLIS

## 3. DO FORNECEDOR

MAXCOPY EQUIPAMENTOS E SUPRIMENTOS LTDA ME

CNPJ: 00.956.777/0001-24

Rua: Santos Dumont, 868 – Edifício Quiron 101 – Centro.

São Miguel do Oeste – SC.

## 4. RAZÃO DA ESCOLHA DO FORNECEDOR.

O fornecedor supracitado foi escolhido pelo menor preço após comparativo de preços entre empresas do mesmo ramo de atividade. Considera-se empresa legalmente constituída, com apresentação das certidões negativas para comprovação da idoneidade.

## 5. DO VALOR CONTRATADO E DA JUSTIFICATIVA DO PREÇO.

O valor contrato é R\$ 7.000,00 (sete mil reais), correspondentes a 140.000 mil cópias ao preço unitário de R\$ 0,05 (cinco centavos) cada. O preço ajustado para a contratação condiz com o praticado no mercado regional.

## 6. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS.

Unidade Orçamentária	Descrição
Orgão 03 – Secretaria de Administração, Planejamento e Finanças.	3.3.90.00.00.00.00.00.0104 – Manutenção dos Serviços da Secretaria de Administração
Projeto/Atividade 2.009	

Unidade Orçamentária	Descrição
Orgão 04 – Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes.	3.3.90.00.00.00.00.00.0105 – Manutenção do Ensino Fundamental
Projeto/Atividade 2.011	

Unidade Orçamentária	Descrição
Orgão 05 – Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente.	3.3.90.00.00.00.00.00.0104 – Manutenção da Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente
Projeto/Atividade 2.023	

Unidade Orçamentária	Descrição
Orgão 06 – Secretaria de Transportes, Obras e Urbanismo.	3.3.90.00.00.00.00.00.0104 – Manutenção dos Serviços de Transportes
Projeto/Atividade 2.027	

## 7. PRAZO DE VIGÊNCIA

O prazo de contratação para esta dispensa de licitação inicia-se em 02 de janeiro de 2013 com vigência estabelecida até o dia 31 de Dezembro de 2013.

Tunápolis – SC, 28 de dezembro de 2012

SHEILA INÊS BIEGER EIDT

Responsável pelo Setor de Compras

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 04/2012

PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNÁPOLIS

## 8. ENCAMINHAMENTO

Exmo Sr.

ENOI SCHERER

Prefeito Municipal

Encaminhamos a Vossa Excelência para ratificação, o Processo de Dispensa de Licitação nº 04/2012, para o qual solicitamos a possibilidade de viabilizá-lo, com a expedição do Termo de Ratificação do Processo.

Tunápolis – SC, 28 de Dezembro 2012.

SHEILA INÊS BIEGER EIDT

Responsável pelo Setor de Compras

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 04/2012

PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNÁPOLIS

## 9. DO DESPACHO.

Tendo em vista as exposições motivadas neste documento e levando-se em consideração o relevante interesse público municipal em questão, com base no inciso II do artigo 24 da Lei Federal nº 8.666/93, ratifico este processo de dispensa e autorizo a efetiva realização da despesa conforme fundamentado nos atos acima invocados. Publique-se de acordo com o artigo 26, da Lei nº 8.666/93.

Tunápolis – SC, 28 de Dezembro 2012.

ENOI SCHERER

Prefeito Municipal

## 10. DA HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO.

Fica homologado e Adjudicado o presente processo de dispensa de Licitação em favor de MAXCOPY EQUIPAMENTOS E SUPRIMENTOS LTDA, estabelecido na Rua Santos Dumont, 868 na cidade de São Miguel do Oeste – SC.

Assim, por consequência, determino a elaboração de autorização de fornecimento, com subsequente empenho, nos moldes deste documento, depois de cumpridas todas as exigências impostas pela Lei Federal nº. 8.666/93 para a efetivação do mesmo.

Tunápolis – SC., 28 de dezembro de 2012.

Enoi Scherer

Prefeito Municipal

Marcos Andre Bonamigo

Assessor Jurídico OAB/SC 21.991



**Dispensa de Licitação Nº 04/2012 Max Copy**

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 04/2012

PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNÁPOLIS

**1. DO OBJETO**

O presente processo dispensa tem por objeto a contratação de Equipamentos Fotocopiadoras para execução de 140.000 mil cópias, incluindo a locação dos equipamentos, fornecimento de insumos (tonner e peças de reposição), serviços de manutenção preventiva e corretivas fornecidas e executadas nas instalações desta municipalidade, através do Centro Administrativo Municipal; da Secretaria Municipal da Agricultura; e, do Centro Educacional Helga Follmann, para o exercício de 2013.

**2. DA JUSTIFICATIVA**

Considerando a demanda existente na execução de cópias xerográficas dos mais diversos documentos pertencentes à municipalidade, para viabilizar o desenvolvimento das atividades rotineiras das repartições públicas.

Considerando a necessidade na continuidade dos serviços, visando atender ao interesse do serviço público e a manutenção das atividades desenvolvidas diariamente para atender aos cidadãos do município.

Além disso, em razão do baixo valor para contratação, prevista nos termos do art. 24, inciso II, da Lei n.º 8.666/93 que possibilita a utilização da dispensa da licitação, conforme segue:

[...]

II – para outros serviços e compras de valor até 10% (dez por cento) do limite previsto na alínea “a” do inciso II do artigo anterior e para alienação nos casos previstos nesta Lei, desde que não se refiram a parcelas de um mesmo serviço, compra ou alienação de maior vulto que possa ser realizado de uma só vez.

Fundamentado na legislação e considerando necessidade e relevância do objeto desta dispensa, visando garantir o bem e atender aos interesses municipais.

Tunápolis – SC, 28 de dezembro de 2012.

JACKSON SCHERER

Secretário Municipal da Administração, Planejamento e Finanças.

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 04/2012

PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNÁPOLIS

**3. DO FORNECEDOR**

MAXCOPY EQUIPAMENTOS E SUPRIMENTOS LTDA ME

CNPJ: 00.956.777/0001-24

Rua: Santos Dumont, 868 – Edifício Quiron 101 – Centro.

São Miguel do Oeste – SC.

**4. RAZÃO DA ESCOLHA DO FORNECEDOR.**

O fornecedor supracitado foi escolhido pelo menor preço após comparativo de preços entre empresas do mesmo ramo de atividade. Considera-se empresa legalmente constituída, com apresentação das certidões negativas para comprovação da idoneidade.

**5. DO VALOR CONTRATADO E DA JUSTIFICATIVA DO PREÇO.**

O valor contrato é R\$ 7.000,00 (sete mil reais), correspondentes a 140.000 mil cópias ao preço unitário de R\$ 0,05 (cinco centavos) cada. O preço ajustado para a contratação condiz com o praticado no mercado regional.

**6. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS.**

Unidade Orçamentária	Descrição
Orgão 03 – Secretaria de Administração, Planejamento e Finanças. Projeto/Atividade 2.009	3.3.90.00.00.00.00.00.0104 – Manutenção dos Serviços da Secretaria de Administração

Unidade Orçamentária	Descrição
Orgão 04 – Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes. Projeto/Atividade 2.011	3.3.90.00.00.00.00.00.0105 – Manutenção do Ensino Fundamental

Unidade Orçamentária	Descrição
Orgão 05 – Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente. Projeto/Atividade 2.023	3.3.90.00.00.00.00.00.0104 – Manutenção da Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente

Unidade Orçamentária	Descrição
Orgão 06 – Secretaria de Transportes, Obras e Urbanismo. Projeto/Atividade 2.027	3.3.90.00.00.00.00.00.0104 – Manutenção dos Serviços de Transportes

**7. PRAZO DE VIGÊNCIA**

O prazo de contratação para esta dispensa de licitação inicia-se em 02 de janeiro de 2013 com vigência estabelecida até o dia 31 de Dezembro de 2013.

Tunápolis – SC, 28 de dezembro de 2012

SHEILA INÊS BIEGER EIDT

Responsável pelo Setor de Compras

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 04/2012

PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNÁPOLIS

**8. ENCAMINHAMENTO**

Exmo Sr.

ENOI SCHERER

Prefeito Municipal

Encaminhamos a Vossa Excelência para ratificação, o Processo de Dispensa de Licitação nº 04/2012, para o qual solicitamos a possibilidade de viabilizá-lo, com a expedição do Termo de Ratificação do Processo.

Tunápolis – SC, 28 de Dezembro 2012.

SHEILA INÊS BIEGER EIDT

Responsável pelo Setor de Compras

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 04/2012

PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNÁPOLIS

**9. DO DESPACHO.**

Tendo em vista as exposições motivadas neste documento e levando-se em consideração o relevante interesse público municipal em questão, com base no inciso II do artigo 24 da Lei Federal nº 8.666/93, ratifico este processo de dispensa e autorizo a efetiva realização da despesa conforme fundamentado nos atos acima invocados. Publique-se de acordo com o artigo 26, da Lei nº 8.666/93.

Tunápolis – SC, 28 de Dezembro 2012.

ENOI SCHERER

Prefeito Municipal

**10. DA HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO.**

Fica homologado e Adjudicado o presente processo de dispensa de Licitação em favor de MAXCOPY EQUIPAMENTOS E SUPRIMENTOS LTDA, estabelecido na Rua Santos Dumont, 868 na cidade de São Miguel do Oeste – SC.

Assim, por consequência, determino a elaboração de autorização de fornecimento, com subsequente empenho, nos moldes deste documento, depois de cumpridas todas as exigências impostas





pela Lei Federal nº. 8.666/93 para a efetivação do mesmo.

Tunápolis – SC., 28 de dezembro de 2012.

Enoi Scherer

Prefeito Municipal

Marcos Andre Bonamigo

Assessor Jurídico OAB/SC 21.991

### **Termo Aditivo Nº 03/2012. Precisa Prazo**

TERMO ADITIVO Nº 03/2012.

3º TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE Nº 57/2011, QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNÁPOLIS E A EMPRESA PRECISA GESTÃO EM TECNOLOGIA E SERVIÇOS LTDA.

Pelo presente Termo, de um lado a Prefeitura Municipal de Tunápolis, inscrita no CNPJ sob o nº 78.486.198.0001-52, neste ato representado por seu Prefeito Sr. Enoi Scherer, e de outro lado a empresa Precisa Gestão em Tecnologia e Serviços Ltda, pessoa jurídica de direito privado com sede na Rua Marechal Deodoro da Fonseca-1303D-sala 03- Bairro Maria Goretti, na cidade de Chapecó, Estado de Santa Catarina, inscrita no CNPJ sob nº 10.954.970/0001-80 neste ato representado pelo Sr. Paulo André Testa, sócio administrador portador da cédula de identidade nº 3.127.894e inscrito(a) no CPF sob nº 870.781.989-72, em decorrência do processo de licitação na Modalidade Tomada de Preços 03/2011, homologado em 01/07/2011, com fundamento na Lei Federal nº. 8.666/93 e suas alterações posteriores, resolvem entre si e na melhor forma de direito, aditar o contrato de nº 57/2011, para fazer constar as seguintes alterações:

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA- DA VIGÊNCIA:**

Ao presente contrato fica prorrogado a vigência do prazo anteriormente, conforme previsto na Lei 8.666/93 em seu artigo 57. O prazo Contratual fica prorrogado por mais 12(doze meses) com término para 31/12/2013.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA - DAS DEMAIS CLÁUSULAS**

As demais cláusulas e condições do contrato ora aditado permanecem em vigor.

E por estarem acordados, assinam o presente Termo, em duas vias de igual teor, juntamente com as testemunhas abaixo, obrigando seus sucessores legais, a cumpri-lo mutuamente.

Tunápolis, SC 28 de Dezembro de 2012.

ENOI SCHERER

Prefeito Municipal

Contratante

Precisa Gestão em Tecnologia e Serviços Ltda

Contratada

PAULO ANDRÉ TESTA.

Testemunhas:

\_\_\_\_\_

# Videira

## PREFEITURA

### **Edital de Notificação Nº 001/2013**

EDITAL DE NOTIFICAÇÃO Nº 001/2013

LOURENÇO BECKER, PREFEITO MUNICIPAL INTERINO, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no disposto do artigo 100 da Lei Orgânica Municipal, promulgada em 05 de abril de 1990.

Considerando o disposto no art.2º, inciso I, alínea b; no artigo 20; no artigo 22, artigo 23; artigo 26, inciso II; artigo 27, parágrafos 3º e 4º e item B do Anexo I, da Lei Municipal nº 69, de 5 de dezembro de 1985,

#### **NOTIFICA**

1.1 Todos os profissionais autônomos, regularmente inscritos no Cadastro de Contribuintes Municipal, que o Imposto Sobre Serviços lançado por estimativa fiscal, relativo ao exercício de 2013, está sendo lançado pela Secretaria de Finanças e deverá ser pago observados os seguintes prazos e condições:

#### **I - Prazo e Forma de Pagamento:**

O tributo acima mencionado deverá ser pago em 4 (quatro) parcelas vincendas nas datas de 31 de março, 30 de junho, 30 de setembro e 31 de dezembro do ano de 2013. Os documentos de arrecadação (carnês) para o recolhimento do referido tributo estão sendo entregues via correio e disponíveis para impressão no site do município [www.videira.sc.gov.br](http://www.videira.sc.gov.br) Link Serviços On Line - Portal Tributário.

O recolhimento poderá ser realizado em qualquer agência bancária autorizada, ou seja, Caixa Econômica Federal, BB - BESC e Banco do Brasil.

#### **II - Pagamento com atraso:**

O pagamento em atraso estará sujeito à atualização monetária a partir de 90 (noventa) dias do vencimento (artigo 100, § 1º, "a", da Lei Municipal 69/85, alterado pela Lei Complementar 002/95) e aos seguintes acréscimos (artigo 100 da Lei Municipal nº 69/85):

a) Multa: de 0,3 (três décimos por cento) ao dia até o limite de 25% (vinte e cinco por cento);

b) Juros de mora: de 1% (um por cento), contados a partir do mês seguinte ao do vencimento, considerado mês qualquer fração.

#### **III - Falta de Pagamento:**

Os tributos não pagos nos prazos regularmente serão inscritos em Dívida Ativa até o término do exercício financeiro correspondente (art. 147 da Lei Municipal nº 69/85). Os débitos inscritos em Dívida Ativa, devidamente atualizados e com os acréscimos legais, se não pagos administrativamente, serão cobrados judicialmente.

#### **IV - Impugnações:**

O tributo acima mencionado poderá ser objeto de impugnação obedecido o disposto nos artigos 153 a 156 da Lei Municipal nº 69/85, podendo ser impugnado a contar desta data, até o vencimento de que trata o item I deste edital.

**V - Outras Informações:**

O contribuinte que não receber, até o dia 15 de março de 2013, os documentos de arrecadação a que alude o item I, poderá solicitar o login no Portal Tributário do Município disponível no site do município [www.videira.sc.gov.br](http://www.videira.sc.gov.br), link Serviços On Line - Portal Tributário ou procurar o Departamento de Tributação da Secretaria de Finanças.

E, para que produza seus efeitos legais e de direito, foi lavrado e publicado o presente Edital, dando-se ciência do mesmo aos contribuintes notificados, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2070/08 e do Decreto nº 9.098/09, revogadas as disposições em contrário.

Videira, 02 de janeiro de 2013.  
LOURENÇO BECKER  
Prefeito Municipal Interino

Publicado o presente Edital nesta Secretaria de Administração aos dois dias do mês de janeiro de dois mil e treze.

VALMOR DALL'AGNOL  
Secretário de Administração

**Edital de Notificação Nº 002/2013**  
EDITAL DE NOTIFICAÇÃO Nº 002/2013

LOURENÇO BECKER, PREFEITO MUNICIPAL INTERINO, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no disposto do artigo 100 da Lei Orgânica Municipal, e no artigo 2º, II, alínea "b", artigo 59, § 1º, alínea "a" e § 3º, artigo 60; artigo 62 §1º, e item 2 do anexo II, todos da Lei Municipal 69, de 05 de dezembro de 1985,

**NOTIFICA**

1.1. Todas as empresas, profissionais autônomos e sociedades de profissionais regularmente inscritos no Cadastro de Contribuintes Municipais, que a Taxa de Licença para Localização e/ou Funcionamento, relativo ao exercício de 2013, está sendo lançada pela Secretaria de Finanças e deverá ser paga observados os seguintes prazos e condições:

**I - Prazo e Forma de Pagamento:**

O tributo acima mencionado deverá ser pago em parcela única até a data de 31 de março de 2013. Os documentos de arrecadação (carnês) para o recolhimento do referido tributo estão sendo entregues via correio e disponíveis para impressão no site do município [www.videira.sc.gov.br](http://www.videira.sc.gov.br), Link Serviços On Line - Portal Tributário.

O recolhimento poderá ser realizado em qualquer agência bancária autorizada, ou seja, Caixa Econômica Federal, BB-BESC e Banco do Brasil.

**II - Pagamento com atraso:**

O pagamento atrasado estará sujeito à atualização monetária a partir de 90 (noventa) dias do vencimento (artigo 100, § 1º, "a", da Lei Municipal 69/85, alterado pela Lei Complementar 002/95) e aos seguintes acréscimos (artigo 100 da Lei Municipal nº 69/85):

a) Multa: de 0,3 (três décimos por cento) ao dia até o limite de 25% (vinte e cinco por cento);

b) Juros de mora: de 1% (um por cento), contados a partir do mês seguinte ao do vencimento, considerado mês qualquer fração.

**III - Falta de Pagamento:**

Os tributos não pagos nos prazos regularmente serão inscritos em Dívida Ativa até o término do exercício financeiro correspondente. (art. 147 da Lei Municipal nº 69/85). Os débitos inscritos em Dívida Ativa, devidamente atualizados e com os acréscimos legais, se não pagos administrativamente, serão cobrados judicialmente.

**IV - Impugnações:**

O tributo acima mencionado poderá ser objeto de impugnação obedecido o disposto nos artigos 153 a 156 da Lei Municipal nº 69/85, podendo ser impugnado a contar desta data, até o vencimento de que trata o item I deste edital.

**V - Outras Informações:**

O contribuinte que não receber, até o dia 15 de março de 2013, os documentos de arrecadação a que alude o item I, poderá solicitar o login no Portal Tributário do Município disponível no site do município [www.videira.sc.gov.br](http://www.videira.sc.gov.br), link Serviços On Line - Portal Tributário ou procurar o Departamento de Tributação da Secretaria de Finanças.

O Alvará deverá ser retirado após pagamento e com o Atestado de Vistoria do Corpo de Bombeiros válido.

E, para que produza seus efeitos legais e de direito, foi lavrado e publicado o presente Edital, dando-se ciência do mesmo aos contribuintes notificados, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2070/08 e do Decreto nº 9.098/09, revogadas as disposições em contrário.

Videira, 02 de janeiro de 2013.  
LOURENÇO BECKER  
Prefeito Municipal Interino

Publicado o presente Edital nesta Secretaria de Administração aos dois dias do mês de janeiro de dois mil e treze.

VALMOR DALL'AGNOL  
Secretário de Administração

**Edital de Notificação Nº 003/2013**  
EDITAL DE NOTIFICAÇÃO Nº 003/2013

LOURENÇO BECKER, PREFEITO MUNICIPAL INTERINO, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no disposto do artigo 100 da Lei Orgânica Municipal, e no artigo 27, III, e anexo único da Lei Municipal 257, de 17 de dezembro de 1992,

**NOTIFICA**

1.1. Todas as empresas, profissionais autônomos ou sociedades de profissionais, que desenvolvem atividades sujeitas à Vigilância Sanitária, inscritas no Cadastro de Contribuintes Municipais, que a Taxa relativa a Atos da Vigilância Sanitária, do exercício de 2013, está sendo lançada pela Secretaria de Finanças e deverá ser paga, observados os seguintes prazos e condições:

**I - Prazo e Forma de Pagamento:**

O tributo acima mencionado deverá ser pago em parcela única até a data de 31 de março de 2013. Os documentos de arrecadação (carnês) para o recolhimento do referido tributo estarão sendo entregues via correio e disponíveis para impressão no site do município [www.videira.sc.gov.br](http://www.videira.sc.gov.br) Link Serviços On Line - Portal Tributário.

O recolhimento poderá ser realizado em qualquer agência bancária autorizada, ou seja, Caixa Econômica Federal, BB- BESC e Banco do Brasil.

#### II - Pagamento com atraso:

O pagamento atrasado estará sujeito à atualização monetária a partir de 90 (noventa) dias do vencimento (artigo 100, § 1º, "a", da Lei Municipal 69/85, alterado pela Lei Complementar 002/95) e aos seguintes acréscimos (artigo 100 da Lei Municipal nº 69/85):

a) Multa: de 0,3 (três décimos por cento) ao dia até o limite de 25% (vinte e cinco por cento);

b) Juros de mora: de 1% (um por cento), contados a partir do mês seguinte ao do vencimento, considerado mês qualquer fração.

#### III - Falta de Pagamento:

Os tributos não pagos nos prazos regularmente serão inscritos em Dívida Ativa até o término do exercício financeiro correspondente. (art. 147 da Lei Municipal nº 69/85). Os débitos inscritos em Dívida Ativa, devidamente atualizados e com os acréscimos legais, se não pagos administrativamente, serão cobrados judicialmente.

#### IV - Impugnações:

O tributo acima mencionado poderá ser objeto de impugnação obedecido o disposto nos artigos 153 a 156 da Lei Municipal nº 69/85, podendo ser impugnado a contar desta data, até o vencimento de que trata o item I deste edital.

#### V - Outras Informações:

O contribuinte que não receber, até o dia 15 de março de 2013, os documentos de arrecadação a que alude o item I, poderá solicitar o login no Portal Tributário do Município disponível no site do município [www.videira.sc.gov.br](http://www.videira.sc.gov.br), Link Serviços On Line - Portal Tributário ou procurar o Departamento de Tributação da Secretaria de Finanças.

O Alvará deverá ser retirado na Vigilância Sanitária, sita a Rua Antonio Ferlin, 429, mediante apresentação da guia de pagamento, devidamente autenticada pelo agente arrecadador.

E, para que produza seus efeitos legais e de direito, foi lavrado e publicado o presente Edital, dando-se ciência do mesmo aos contribuintes notificados, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2070/08 e do Decreto nº 9.098/09, revogadas as disposições em contrário.

Videira, 02 de janeiro de 2013.  
LOURENÇO BECKER  
Prefeito Municipal Interino

Publicado o presente Edital nesta Secretaria de Administração aos dois dias do mês de janeiro de dois mil e treze.

VALMOR DALL'AGNOL  
Secretário de Administração

#### **Edital de Notificação Nº 004/2013** EDITAL DE NOTIFICAÇÃO N.º 004/2013

LOURENÇO BECKER, Prefeito Municipal Interino de Videira, no uso de suas atribuições e com fundamento no disposto no artigo 100 da Lei Orgânica Municipal, nos artigos 3º a 19, 53 a 57, 190 a 192

e Anexo VIII, todos da Lei Municipal n.º 69, de 5 de dezembro de 1985 (Código Tributário Municipal); e o disposto no Decreto n.º 1134, de 08 de janeiro de 1986, com as alterações introduzidas pelos Decretos n.º 3403 de 14 de abril de 1993, e Decreto n.º 7.692/03, de 22 de janeiro de 2003;

#### NOTIFICA

Todos os proprietários, titulares do domínio útil ou possuidores a qualquer título, de imóveis urbanos situados no Município de Videira, que o Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana (IPTU) e a Taxa de Serviços Públicos (Taxa de Coleta de Lixo e Taxa de Conservação de Vias e Logradouros Públicos), relativos ao exercício de 2013, estão sendo lançados pelo Departamento de Tributação da Secretaria Municipal de Finanças.

Os contribuintes que não receberem pelo correio os carnês de lançamento do Imposto Predial e Territorial Urbana e Taxa de Serviços Públicos referentes ao exercício de 2013, deverão retirar junto ao Departamento de Tributação da Prefeitura Municipal de Videira, SC até a data de 15/05/2013, ou poderão solicitar o login no Portal Tributário do Município disponível no site do município [www.videira.sc.gov.br](http://www.videira.sc.gov.br), Link Serviços On Line - Portal Tributário.

Após esta data, todas as notificações de lançamento serão consideradas entregues para os efeitos legais, ficando sujeito aos acréscimos previstos.

#### I - Prazo e forma de pagamento:

I.I - Pagamento em parcela única: somente poderá ser efetuado até a data de vencimento da primeira parcela, em 15 de maio de 2013, e gozará de desconto de 10% (dez por cento) sobre o valor do IPTU/ TSP. O documento de arrecadação pré-emitado, relativo à parcela única, já traz consignado o valor da redução a que o contribuinte tem direito.

I.II - Pagamento parcelado: os tributos acima mencionados poderão ser pagos em quatro parcelas vencíveis nos dias 15 de maio, 15 de julho, 16 de setembro e 18 de novembro do corrente ano.

O Imposto Predial e Territorial Urbano/Taxa de Serviços Públicos foi lançado em Unidade Fiscal Municipal (UFM), sendo seu valor de conversão para o exercício de 2013, fixado em 2,5116. Os documentos de arrecadação (carnês) para o recolhimento dos tributos foram emitidos em reais. O recolhimento deverá ser realizado nas agências bancárias do Banco do Brasil, BB- BESC e Caixa Econômica Federal.

#### II - Pagamento com atraso:

O pagamento com atraso estará sujeito à atualização monetária a partir de 90 (noventa) dias do vencimento (Artigo 100, §1º, "a" da Lei Municipal 69/85) e aos seguintes acréscimos (artigo 100 da Lei Municipal n.º 69/85):

a) Multa: de 0,3 (três décimos por cento) ao dia até o limite de 25% (vinte e cinco por cento);

b) Juros de mora: de 1% (um por cento), contados a partir do mês seguinte ao do vencimento, considerado mês qualquer fração.

#### III - Falta de pagamento:

Os tributos não pagos nos prazos regulamentares serão inscritos em dívida ativa até o término do exercício financeiro correspondente. (art. 147 da Lei Municipal n.º 69/85). Os débitos inscritos em dívida ativa, devidamente atualizados e com os acréscimos legais, se não pagos amigavelmente, serão cobrados judicialmente.

#### IV - Impugnações:

O tributo acima mencionado poderá ser objeto de impugnação obedecido o disposto nos artigos 153 a 156 da Lei Municipal nº 69/85.

O prazo limite para a apresentação de impugnação dos lançamentos será de 30 dias da notificação, após o que serão considerados intempestivos.

**V - Outras Informações:**

O Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana (IPTU) está disponível no Portal Tributário do Município, no site do município [www.videira.sc.gov.br](http://www.videira.sc.gov.br), Link Serviços On Line - Portal Tributário. O contribuinte deverá acessar o site, solicitar o login, e após o recebimento do mesmo, poderá imprimir o carnê de IPTU 2013 pelo portal do Município.

O contribuinte que não receber os documentos de arrecadação a que se refere este edital deverá procurar o Departamento de Tributação da Secretaria Municipal de Finanças, para a retirada do carnê.

E, para que produza seus efeitos legais e de direito, foi lavrado e publicado o presente Edital, dando-se ciência do mesmo aos contribuintes notificados, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2070/08 e do Decreto nº 9.098/09, revogadas as disposições em contrário.

Videira, 02 de janeiro de 2013.

LOURENÇO BECKER

Prefeito Municipal Interino

Publicado o presente Edital nesta Secretaria de Administração aos dois dias do mês de janeiro de dois mil e treze.

VALMOR DALL'AGNOL

Secretário de Administração

---

### **CÂMARA MUNICIPAL**

---

#### **Portaria Nº 001/2013**

PORTARIA Nº 001/2013

Nomeia ALNEI MORIGGI para a função de Assessor Administrativo.

A mesa Diretora da Câmara Municipal de Vereadores de Videira, no uso das suas atribuições, resolve:

Art. 1º. Nomear o Servidor ALNEI MORIGGI para a função de Assessor Administrativo, Símbolo CC-3, Código 032, deste Poder, a partir de 1º de janeiro de 2013.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura condicionada sua validade à publicação no Diário Oficial dos Municípios - DOM.

Videira 1º de janeiro de 2013.

CLARIMAR RAIMUNDO BETTONI  
Presidente

MARCELO KUMM  
Vice-Presidente

CLAUDETE NARDI VAVASSORI  
1ª Secretária

#### **Portaria Nº 002/2013**

PORTARIA Nº 002/2013

Nomeia MAX WAGNER FEITEN para a função de Assessor de Imprensa.

A mesa Diretora da Câmara Municipal de Vereadores de Videira, no uso das suas atribuições, resolve:

Art. 1º. Nomear o Servidor MAX WAGNER FEITEN para a função de Assessor de Imprensa, Símbolo CC-2, Código 031, deste Poder, a partir de 1º de janeiro de 2013.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura condicionada sua validade à publicação no Diário Oficial dos Municípios - DOM.

Videira 1º de janeiro de 2013.

CLARIMAR RAIMUNDO BETTONI  
Presidente

MARCELO KUMM  
Vice-Presidente

CLAUDETE NARDI VAVASSORI  
1ª Secretária

#### **Portaria Nº 003/2013**

PORTARIA Nº 003/2013

Nomeia ROSE ANGELA BERTOLIN para a função de Diretora Legislativa.

A mesa Diretora da Câmara Municipal de Vereadores de Videira, no uso das suas atribuições, resolve:

Art. 1º. Nomear a Servidora ROSE ANGELA BERTOLIN para a função da Diretora Legislativa, Símbolo CC-4, Código 033, deste Poder, a partir de 01 de janeiro de 2013.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura condicionada sua validade à publicação no Diário Oficial dos Municípios - DOM.

Videira 01 de janeiro de 2013.

CLARIMAR RAIMUNDO BETTONI  
Presidente

MARCELO KUMM  
Vice-Presidente

CLAUDETE NARDI VAVASSORI  
1ª Secretária

#### **Portaria Nº 004/2013**

PORTARIA Nº 004/2013

ADOTA HORÁRIO ESPECIAL DE FUNCIONAMENTO DA CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

CLARIMAR RAIMUNDO BETTONI, Presidente da Câmara Municipal de Vereadores de Videira, no uso das suas atribuições legais, visando economia dos recursos públicos, subscreve a presente Portaria:

Art. 1º. Será adotado horário reduzindo no mês de janeiro de 2013, em regime de plantão, das 14:00 às 17:00 horas.

Art. 2º A partir do dia 01 de fevereiro de 2013 será adotado turno único de expediente a ser cumprido no seguinte horário: das 13:00 às 19:00 horas com intervalo de 15 minutos.

Parágrafo Primeiro - O turno único terá vigência até a data de 31 de dezembro de 2013



Parágrafo Segundo - As horas trabalhadas que ultrapassam o horário previsto no caput deste artigo, para realização de sessões ordinárias, extraordinárias e solenes, reuniões de comissões e audiências públicas serão compensadas por cada servidor conforme carga horária elencada na portaria de nomeação.

Art. 4º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura condicionada sua validade a publicação no Diário Oficial os Municípios.

Publique-se. Registre-se.

Videira 02 de janeiro de 2013.  
CLARIMAR RAIMUNDO BETTONI  
Presidente

### Portaria Nº 005/2013

PORTARIA Nº 005/2013

Designa ROSE ANGELA BERTOLIN para a função da Tesouraria.

A mesa Diretora da Câmara Municipal de Vereadores de Videira, no uso das suas atribuições, resolve:

Art. 1º. Designar a Servidora ROSE ANGELA BERTOLIN para a função da Tesouraria, Símbolo CE-2, Código nº 002 deste Poder, a partir de 1º de janeiro de 2013. (função exercida sem ônus ao Legislativo)

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura condicionada sua validade à publicação no Diário Oficial dos Municípios - DOM.

Videira 1º de janeiro de 2013.  
CLARIMAR RAIMUNDO BETTONI  
Presidente

MARCELO KUMM  
Vice-Presidente

CLAUDETE NARDI VAVASSORI  
1ª Secretária

## Associações

### EGEM

#### Aditivo ao Edital nº 58/2012 - 3 Turma Ead Medidas Socioeducativas

ADITIVO AO EDITAL Nº 58/2012 DE CHAMAMENTO PARA INSCRIÇÃO

NO CURSO DE ENSINO A DISTÂNCIA - EAD

"CURSO DE ATUALIZAÇÃO SOBRE MEDIDAS SOCIOEDUCATIVAS"

A Escola de Gestão Pública - EGEM informa que no item: (6. METODOLOGIA) onde se lê: "Após o prazo final de inscrição em 25 de julho de 2012, a EGEM estará informando a senha e login para acesso ao ambiente virtual de aprendizagem". Deve se lê: Após o prazo final de inscrição em 28 de janeiro de 2013, a EGEM estará informando a senha e login para acesso ao ambiente virtual de aprendizagem.

Florianópolis, 04 de janeiro de 2013.  
ADERBAL MANOEL DOS SANTOS  
Prefeito de São João Batista  
Presidente da EGEM

### Edital de Chamamento Nº 67.2012 - Abrigos

EDITAL Nº 67/2012

CHAMAMENTO PARA INSCRIÇÃO

CAPACITAÇÃO SOBRE ABRIGO INSTITUCIONAL NO ATENDIMENTO DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES

#### 1. OBJETIVO DO CURSO

Aprofundar a operacionalização do serviço de acolhimento institucional na modalidade de abrigo institucional para crianças e adolescentes, com ênfase para a convivência familiar e comunitária. Discutir a possibilidade da constituição dos consórcios intermunicipais do serviço de acolhimento institucional na modalidade de abrigo institucional.

#### 2. PÚBLICO-ALVO

Trabalhadores dos abrigos institucionais – assistentes sociais, psicólogos, educadores sociais, gestores e trabalhadores do SUAS responsáveis pelos serviços de alta complexidade nos municípios, conselheiros tutelares e de direitos, conselheiros de Assistência Social, técnicos do judiciário, demais interessados.

#### 3. CALENDÁRIO

##### QUADRO I

Cidade/Local	Florianópolis/SC Local: a ser definido (acompanhar no dte da EGEM)
Período das inscrições	08/01/2013 à 28/02/2013
Vencimento do boleto de cobrança	01/03/2013
Homologação das inscrições	05/03/2013
Período de realização	06 à 08 de março de 2013
Carga horária total	40 horas/aula
Quantidade de vagas	80 vagas

#### 4. PROCEDIMENTOS PARA INSCRIÇÕES

##### QUADRO I – Dos Valores

Tipo de inscrição <input type="checkbox"/> PARCELA ÚNICA	Valor (por inscrição)
Servidores de municípios filiados à FECAM	R\$ 350,00
Demais participantes	R\$ 450,00

Forma de pagamento: Após a realização da inscrição por meio do site, será gerado um boleto bancário com vencimento para o dia constante no item 3.

Homologação da inscrição: A homologação da inscrição se dá por meio do pagamento do boleto bancário.

Dados para empenho: O boleto será gerado em nome da Escola de Gestão Pública Municipal.  
CNPJ: 08.940.383/0001-90. Endereço: Rua Santos Saraiva, 1546. Estreito - Florianópolis/SC – CEP 88070-101 - Telefone: 48 3221-8800 – Dados bancários: Banco do Brasil – Agência 5255-8 – Conta corrente 890742-0.

Nota Fiscal: A nota fiscal é gerada com a data de emissão do pagamento ou do primeiro dia do curso. As notas fiscais das inscrições pagas antecipadamente ou no vencimento são encaminhadas via Correios, imediatamente após o pagamento. As homologações



efetuadas através da cópia da nota de empenho terão a nota fiscal emitida e enviada pelos Correios, juntamente com o certificado de participação emitido pela EGEM, para o endereço constante no cadastro informado no momento da inscrição no campo: "Dados para a emissão da nota fiscal".

Antes de efetuar o pagamento da taxa de inscrição, os participantes deverão estar cientes e concordar com as seguintes condições:

- a) As despesas com diárias e passagens caso necessite de deslocamento, correrão por conta do participante;
- b) Comprometer-se a frequentar todos os módulos do evento, ficando os organizadores desde já autorizados a cancelar sua inscrição em caso de ausência em um dos módulos, sem obrigação de devolução da taxa de compromisso de inscrição;
- c) No caso do cancelamento de inscrição ocorrer no primeiro dia do evento, será confirmada a inscrição do primeiro candidato da lista de espera automaticamente;
- d) Estar ciente de que no caso de cancelamento de inscrição após a data final para homologação, indicada no Calendário (Item 3 deste Edital), o valor da inscrição não será reembolsado.

#### 5. Direitos de imagem

O participante cede o direito de uso de sua imagem e autoriza a publicação em informativos, relatórios e site da EGEM.

#### 6. PROGRAMAÇÃO

##### Primeiro Encontro

Docente: Assistente Social Janice Merigo

8h30 às 12h

TIPIFICAÇÃO NACIONAL DOS SERVIÇOS SOCIOASSISTENCIAIS  
PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE ALTA COMPLEXIDADE  
EXCEPCIONALIDADE E PROVISORIEDADE DO AFASTAMENTO DO CONVÍVIO FAMILIAR  
PRESERVAÇÃO E FORTALECIMENTO DOS VÍNCULOS FAMILIARES E COMUNITÁRIOS  
OFERTA DE ATENDIMENTO PESSOALIZADO E INDIVIDUALIZADO  
RESPEITO A AUTONOMIA DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE  
RELACIONAMENTO INTERSETORIAL COM AS DEMAIS POLÍTICAS PÚBLICAS

13h30 às 17h30

ABRIGO INSTITUCIONAL  
ORIENTAÇÕES METODOLÓGICAS  
Estudo Diagnóstico  
Acompanhamento da Família de Origem  
Serviço de Acolhimento Institucional

##### Segundo Encontro

Docente: Psicóloga Isabel Penteado

08h30 às 12h

PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO  
A chegada da criança no abrigo: momento da atitude receptiva e acolhedora  
Manutenção do grupo de irmãos para o fortalecimento do vínculo afetivo  
Organização dos registros da história de vida  
As atribuições dos educadores/cuidadores

13h30 às 17h30

Relação do serviço com a família de origem  
Preservação da convivência comunitária  
Desligamento gradativo  
Definição de fluxo de atendimento

##### Terceiro Encontro

Docente: Psicóloga Isabel Penteado

8h30 às 12h

PLANO DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL E FAMILIAR – PIA  
Oficina de elaboração/construção do Plano

13h30 às 17h30

HISTÓRIA DE VIDA DA CRIANÇA E OU ADOLESCENTE  
Motivo do acolhimento  
Vínculos Familiares  
Documentação Pessoal  
Desenvolvimento físico, psicológico e intelectual  
Condições de saúde  
Vida escolar  
Lembranças de cada fase da vida

#### DISPOSIÇÕES GERAIS

a) O material do curso será disponibilizado na página da EGEM na internet uma semana após a realização do curso, para que os participantes possam consultá-lo.

b) O curso terá certificado de participação emitido pela Escola de Gestão Pública Municipal – EGEM e será entregue aos participantes com frequência mínima de 75% do total da carga horária do curso ou capacitação.

#### REALIZAÇÃO

Escola de Gestão Pública Municipal – EGEM

Qualquer divulgação e/ou alteração, caso houver, será por meio do portal da EGEM na Internet ([www.egem.org.br](http://www.egem.org.br))

#### FIQUE ATENTO!

#### 7. PALESTRANTES

Isabel Penteado

Psicóloga formada pela PUC-SP, trabalhou com educação formal por alguns anos até mudar para área social. Foi técnica do Programa Fazendo Minha História, do Instituto Fazendo História, por 3 anos, desenvolvendo ações e acompanhando profissionais de serviços de acolhimento no desafio de trabalhar com histórias de vida. Atualmente, coordena o Fazendo Minha História a atuar no projeto de formação do Instituto Fazendo História.

Janice Merigo

Assistente Social. Mestre em Serviço Social pela Pontifícia Universidade Católica do Rio Grande do Sul. Assistente Social da Federação Catarinense de Municípios – FECAM. Conselheira Estadual de Assistência Social. Trabalhou como Assistente Social no município de Dionízio Cerqueira e da Palhoça/SC e da Palhoça/SC, na proteção social especial no atendimento das famílias envolvidas com situações de violência intrafamiliar. Docente do Curso de Serviço Social da UNISUL - Campus Florianópolis. Coordenadora e Docente do Curso de Pós-graduação em Gestão Social de Políticas Públicas. Docente do Curso de Pós-graduação em Políticas Públicas e Demandas Familiares. Ministrou capacitações sobre a inscrição das entidades socioassistenciais, sobre metodologia de trabalho com famílias e sobre a tipificação nacional dos serviços socioassistenciais.

#### 8. ANEXOS

Resolução nº 001/2009

O Presidente da Escola de Gestão Pública Municipal, no uso das atribuições estatutárias, atendendo o disposto no art. 17 do Estatuto Social,

Resolve:

Art. 1º As inscrições em cursos, capacitações e eventos realizados pela EGEM deverão ser efetivadas e seu pagamento quitado até 05 (cinco) dias antes da data marcada para a realização de cada evento. §1º A não efetivação do pagamento acarretará na indisponibilidade de recebimento do material disponibilizado aos participantes, aquele que comparecer ao evento. §2º A participação dos inscritos com o pagamento em aberto estará condicionada à capacidade física do local, considerada a demanda para o evento.

Art. 2º A EGEM reserva-se o direito de alterar os prazos estabelecidos, de acordo com as especificações de cada curso, capacitação e evento realizado.

Art. 3º Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

NORIVAL FIORIN  
Prefeito de Luzerna  
Presidente da EGEM

## Edital de Chamamento Nº 68.2012 - Pas

EDITAL Nº 68/2012

CHAMAMENTO PARA INSCRIÇÃO

CAPACITAÇÃO PARA ELABORAÇÃO DOS PLANOS MUNICIPAIS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

### 1. OBJETIVO DO CURSO

Capacitar os gestores municipais para a elaboração dos Planos Municipais de Assistência Social, em conjunto com os trabalhadores do SUAS e conselheiros municipais, conforme orientações do Ministério do Desenvolvimento Social, organizando o plano a partir da tipificação nacional dos serviços socioassistenciais, novos blocos de financiamento e articulando a oferta de serviços a rede socioassistencial.

### 2. PÚBLICO-ALVO

Gestores e Trabalhadores Municipais de Assistência Social, Conselheiros Municipais das diversas Políticas Públicas e de Direitos, Contadores e demais interessados.

#### ATENÇÃO

Solicitamos que os participantes tragam para a Capacitação as informações municipais conforme itens apresentados na programação, exemplo: lista com as entidades da rede socioassistencial, escolas municipais, unidades de saúde, entre outros que considerarem necessários para a execução dos trabalhos previstos conforme metodologia.

### 3. CALENDÁRIO

#### QUADRO I

Cidade/Local	Jaraguá do Sul/SC Local: Auditório da Associação dos Municípios do Vale do Itapocu - AMVALI Rua Arthur Gumz, nº 88 - Vila Nova
Período das inscrições	08/01/2013 à 06/03/2013
Vencimento do boleto de cobrança	07/03/2013

Homologação das inscrições	11/03/2013
Período de realização – CAPACITAÇÃO	13 à 15 de março de 2013
Período de realização – ASSESSORIA DIRETA	17 de abril de 2013
Carga horária total	40 horas/aula
Quantidade de vagas	80 vagas

### 4. PROCEDIMENTOS PARA INSCRIÇÕES

#### QUADRO I – Dos Valores

Tipo de inscrição	Valor (por inscrição)
<input type="checkbox"/> PARCELA ÚNICA	
Servidores de municípios filiados à FECAM	R\$ 350,00
Demais participantes	R\$ 450,00

Forma de pagamento: Após a realização da inscrição por meio do site, será gerado um boleto bancário com vencimento para o dia constante no item 3.

Homologação da inscrição: A homologação da inscrição se dá por meio do pagamento do boleto bancário.

Dados para empenho: O boleto será gerado em nome da Escola de Gestão Pública Municipal.

CNPJ: 08.940.383/0001-90. Endereço: Rua Santos Saraiva, 1546. Estreito - Florianópolis/SC – CEP 88070-101 - Telefone: 48 3221-8800 – Dados bancários: Banco do Brasil – Agência 5255-8 – Conta corrente 890742-0.

Nota Fiscal: A nota fiscal é gerada com a data de emissão do pagamento ou do primeiro dia do curso. As notas fiscais das inscrições pagas antecipadamente ou no vencimento são encaminhadas via Correios, imediatamente após o pagamento. As homologações efetuadas através da cópia da nota de empenho terão a nota fiscal emitida e enviada pelos Correios, juntamente com o certificado de participação emitido pela EGEM, para o endereço constante no cadastro informado no momento da inscrição no campo: "Dados para a emissão da nota fiscal".

Antes de efetuar o pagamento da taxa de inscrição, os participantes deverão estar cientes e concordar com as seguintes condições:

- As despesas com diárias e passagens caso necessite de deslocamento, correrão por conta do participante;
- Comprometer-se a frequentar todos os módulos do evento, ficando os organizadores desde já autorizados a cancelar sua inscrição em caso de ausência em um dos módulos, sem obrigação de devolução da taxa de compromisso de inscrição;
- No caso do cancelamento de inscrição ocorrer no primeiro dia do evento, será confirmada a inscrição do primeiro candidato da lista de espera automaticamente;
- Estar ciente de que no caso de cancelamento de inscrição após a data final para homologação, indicada no Calendário (Item 3 deste Edital), o valor da inscrição não será reembolsado.

### 5. Direitos de imagem

O participante cede o direito de uso de sua imagem e autoriza a publicação em informativos, relatórios e site da EGEM.

## 6. PROGRAMAÇÃO

### Primeiro Encontro

8h30 às 12h

Elementos Estruturantes do Plano

A dimensão estratégica do Plano no contexto do SUAS

O processo decisório e a exigência de coordenação política

A participação e o controle social

Metodologia: expositiva e dialogada, aprofundamento teórico e prático da importância do Plano Municipal, enquanto um instrumento de planejamento e político.

13h30 às 17h30

A Construção do Plano de Assistência Social: componentes básicos

Conhecimento da realidade: estudo e diagnóstico

Metodologia: oficina para definição de informações de diagnóstico

### Segundo Encontro

8h30 às 12h

Mapeamento e cobertura da rede prestadora de serviço

Metodologia: oficina para mapeamento da rede socioassistencial e interface com a rede municipal das demais políticas públicas.

13h30 às 17h30

2.3 Objetivos

2.4 Diretrizes e Prioridades

2.5 Metas e Previsão de Custos

Metodologia: elaboração dos objetivos, diretrizes e prioridades, além da elaboração das metas e previsão de custos.

### Terceiro Encontro

8h30 às 12h

2.6. Financiamento

Instrumentos de Planejamento: PPA, LOA e LDO

Blocos de Financiamento – Nova NOBSUAS

Metodologia: elaboração da planilha orçamentária

13h30 às 17h30

2.7. Monitoramento e Avaliação

Metodologia: definição e elaboração de instrumentos de monitoramento e avaliação.

### Quarto Encontro

8h30 às 12h

Assessoria direta na elaboração do plano

Local: onde será o curso

13h30 às 17h30

Assessoria direta na elaboração do plano

Local: onde será o curso

## DISPOSIÇÕES GERAIS

a) O material do curso será disponibilizado na página da EGEM na internet uma semana após a realização do curso, para que os participantes possam consultá-lo.

b) O curso terá certificado de participação emitido pela Escola de Gestão Pública Municipal – EGEM e será entregue aos participantes com frequência mínima de 75% do total da carga horária do curso ou capacitação.

## REALIZAÇÃO

Escola de Gestão Pública Municipal – EGEM

Qualquer divulgação e/ou alteração, caso houver, será por meio do portal da EGEM na Internet ([www.egem.org.br](http://www.egem.org.br))

## FIQUE ATENTO!

## 7. PALESTRANTES

Darlene de Moraes Silveira. Assistente Social. Mestre em Educação. Doutora em Serviço Social pela PUC/SP. Docente do Curso de Serviço Social da UNISUL - Campus Florianópolis. Coordenadora e Docente do Curso de Pós-graduação em Gestão Social em Políticas Públicas e Demandas Familiares. Docente do Curso de Pós-graduação em Gestão Social de Políticas Públicas. Ministrou capacitação para conselheiros municipais em 2010, pelo MDS. Ministrou capacitações sobre a tipificação nacional dos serviços socioassistenciais e metodologia de trabalho com famílias.

Iraci de Andrade. Assistente Social. Mestre e Doutora em Serviço Social pela Pontifícia Universidade Católica do Rio Grande do Sul. Já atuou como: gestora municipal da política de Assistência Social em Coronel Freitas e Chapecó; vice-presidente do Colegiado Estadual de Gestores Municipal de Assistência Social (COEGEMAS); direção do CRESS 12ª Região; parecerista da UNESCO; pesquisadora da CNPQ; capacitação em parceria com a Secretaria de Estado de Assistência Social, Trabalho e Habitação; palestrante do CONGEMAS. Atualmente desenvolve atividades como docente em cursos de especialização no Estado de Santa Catarina; realiza assessoria e consultoria à instituições públicas na área de gestão da política de Assistência Social – SUAS e planejamento de políticas públicas. Ministra cursos em gestão do SUAS, reordenamento dos serviços socioassistenciais, inscrição das entidades socioassistenciais e, legislação da Política de Assistência Social.

Karla Borges. Graduada em Serviço Social. Especialista em Gestão da Política de Assistência Social, e em Políticas Públicas e Cidadania. Servidora efetiva da Prefeitura Municipal de Criciúma. Atua na coordenação da Proteção social Básica. Atua como conselheira de direitos de assistência social e da criança e do adolescente.

Vânia Guareski Souto. Assistente Social. cursando Especialização em Gestão Social de Políticas Públicas. Atuou como Assistente Social no município de Irani/SC, onde participou do processo de implantação do CRAS. Diretora Municipal de Assistência Social de Palhoça. Conselheira Estadual e Municipal de Assistência Social.

Janice Merigo. Assistente Social. Mestre em Serviço Social pela Pontifícia Universidade Católica do Rio Grande do Sul. Assistente Social da Federação Catarinense de Municípios – FECAM. Conselheira Estadual de Assistência Social. Trabalhou como Assistente Social no município de Dionísio Cerqueira e da Palhoça/SC, na proteção social especial no atendimento das famílias envolvidas com situações de violência intrafamiliar. Docente do Curso de Serviço Social da UNISUL. Coordenadora e Docente do Curso de Pós-graduação em Gestão Social de Políticas Públicas. Docente do

Curso de Pós-graduação em Políticas Públicas e Demandas Familiares. Ministra capacitações sobre a inscrição das entidades socioassistenciais, sobre metodologia de trabalho com famílias, sobre os serviços de proteção social básica e especial. Ainda ministrou capacitações sobre a tipificação nacional dos serviços socioassistenciais em parceria com a Secretaria de Estado de Assistência Social, Trabalho e Habitação.

## 8. ANEXOS

Resolução nº 001/2009

O Presidente da Escola de Gestão Pública Municipal, no uso das atribuições estatutárias, atendendo o disposto no art. 17 do Estatuto Social,

Resolve:

Art. 1º As inscrições em cursos, capacitações e eventos realizados pela EGEM deverão ser efetivadas e seu pagamento quitado até 05 (cinco) dias antes da data marcada para a realização de cada evento.  
§1º A não efetivação do pagamento acarretará na indisponibilidade de recebimento do material disponibilizado aos participantes, aquele que comparecer ao evento.  
§2º A participação dos inscritos com o pagamento em aberto estará condicionada à capacidade física do local, considerada a demanda para o evento.

Art. 2º A EGEM reserva-se o direito de alterar os prazos estabelecidos, de acordo com as especificações de cada curso, capacitação e evento realizado.

Art. 3º Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Norival Fiorin  
Prefeito de Luzerna  
Presidente da EGEM

## Consórcios

### ARIS

#### Primeiro Termo Aditivo À Ata de Registro de Preços Nº 03/2011

PRIMEIRO TERMO ADITIVO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 03/2011.

Primeiro termo aditivo à Ata de Registro de Preços nº 03/2011, celebrado entre a Agência Reguladora Intermunicipal de Saneamento - ARIS e a empresa POSTO GALO LTDA.

A Agência Reguladora de Intermunicipal de Saneamento - ARIS, inscrita no CNPJ sob os números 11.400.360/0001-05, estabelecida na Rua Santos Saraiva, 1546, Estreito, município de Florianópolis, Estado de Santa Catarina, doravante denominada CONTRANTE, representada pelo Diretor Geral, Sr Marcos Fey Probst e a empresa POSTO GALO LTDA, estabelecida na Rua General Eurico Gaspar Dutra, nº 865, Estreito, Florianópolis/SC, inscrita no CNPJ sob o número 81.326.258/0012-37, doravante denominada CONTRATADA, representada pelo seu representante legal, Sr. Ângelo de Amaral Brasil, resolvem firmar o presente Termo Aditivo a fim de prorrogar por 12 (doze) meses a referida Ata de Registro de Preços.

Ficam mantidas e ratificadas as demais Cláusulas da Ata de Registro de Preços ora aditada.

E, por assim estarem de pleno acordo, lavra-se o presente instrumento em 2 (duas) vias de igual teor e forma, assinando as partes o presente aditivo na presença das testemunhas abaixo identificadas.

Florianópolis, 12 de outubro de 2012.

MARCOS FEY PROBST

Diretor Geral da ARIS

ÂNGELO DO AMARAL BRASIL

Representante Legal da CONTRATADA

CLARICE TEREZINHA LENZ

Coordenadora de Contabilidade da ARIS

JOÃO LUIZ COBALCHINI

Procurador Jurídico da ARIS

## CIGA

#### Termo Aditivo Nº 01 ao Edital de Pregão Eletrônico Nº 02/2012

TERMO ADITIVO Nº 01 AO EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2012

O Presidente do Consórcio de Informática na Gestão Pública Municipal (CIGA), no uso de suas atribuições, efetua as seguintes alterações no Edital de Pregão Eletrônico Nº 02/2012:

1. Retifica as especificações dos itens 04 e 06 dispostos no ANEXO 1 – TERMO DE REFERÊNCIA, que passa a ter a seguinte redação:

Item	Descrição	Qt.	Preço Unitário Estimado (R\$)
04	Nobreak: Entrada e saída entre 200V e 240V (220V com 10% de tolerância) Capacidade de 1kVA Conector de energia em padrão nacional Garantia de 1 ano Autonomia de funcionamento mínima de 30 minutos em carga máxima e consumo igual à potência nominal	2	500,00
06	Nobreak: Montagem em rack padrão 19" Entrada e saída entre 200V e 240V (220V com 10% de tolerância) Capacidade de 2kVA Conectividade USB (ou RS232 com adaptador USB incluso) para sinalização de eventos com suporte a sistema operacional Linux Cor preta ou cinza escuro Conector de energia em padrão nacional Garantia de 1 ano Autonomia de funcionamento mínima de 30 minutos em carga máxima e consumo igual à potência nominal	1	2.000,00

2. Tendo em vista as retificações do item anterior, que enseja na republicação do Edital, altera-se a data de início do recebimento das propostas, que passa a ter a seguinte redação:

Início do recebimento das propostas: 8h00min do dia 17/01/2013.



3. O Edital atualizado será disponibilizado na íntegra no site do CIGA: [www.ciga.sc.gov.br](http://www.ciga.sc.gov.br)

Florianópolis, 04 de janeiro de 2013.  
JOSÉ CHAVES  
Presidente do CIGA

JOÃO LUIZ AUGUSTO COBALCHINI  
Pregoeiro

#### **Extrato Contrato 001 - Rateio - Macieira**

Extrato de Contrato nº 001/2013  
Contrato de Rateio - Macieira  
CONTRATANTE: Município de Macieira  
CNPJ: 95.992.020/0001-00  
CONTRATO MUNICIPAL Nº: 0001/2013  
CONTRATADO: Consórcio de Informática na Gestão Pública Municipal  
CNPJ: 09.427.503/0001-12

OBJETO: Celebração de Contrato de Rateio entre o Município de Macieira e o Consórcio de Informática na Gestão Pública Municipal (CIGA) para a entrega de recursos financeiros, em atendimento ao Contrato de Programa nº 003/2011.

PREVISÃO LEGAL: Art. 24, inciso XXVI, da Lei nº 8.666/93 e art. 8º da Lei nº 11.107/05.

JUSTIFICATIVA: Conforme previsto no art. 8º da Lei nº 11.107/05, a definição de valores transferidos pelo Município ao CIGA devem ser definidos em Contrato de Rateio.

VALOR: R\$ 260,00 (duzentos e sessenta reais) por mês.

VIGÊNCIA: O presente contrato entra em vigor na data de sua publicação e vigorará até 31 de dezembro de 2013.

Florianópolis, 02 de janeiro de 2013.  
GILSONI LUNARDI ALBINO  
Diretor Executivo do CIGA

#### **Extrato Contrato 148 - PGT - Itapiranga**

Extrato de Contrato nº 148/2012  
Programa de Gestão Tributária - Itapiranga  
CONTRATANTE: Município de Itapiranga  
CNPJ: 82.821.208/0001-36  
CONTRATO MUNICIPAL Nº: 195/2012  
CONTRATADO: Consórcio de Informática na Gestão Pública Municipal  
CNPJ: 09.427.503/0001-12

OBJETO: Contrato de prestação de serviços de tecnologia da informação, no âmbito do Programa de Gestão Tributária aprovado pelo CIGA, com acesso ao sistema da nota fiscal eletrônica conjugada (NF-e conjugada), participação da lista de discussão do grupo de usuários, participação na proposição de novos aplicativos, realização de testes com novas ferramentas e recebimento de materiais informativos; gestão da abertura, alteração e baixa de empresas no território do município, mediante o Registro Mercantil Integrado (REGIN); gestão dos Microempreendedores Individuais, Microempresas e Empresas de Pequeno Porte optantes pelo Simples Nacional; e gestão do imposto sobre transmissão "inter vivos", a qualquer título, por ato oneroso, de bens imóveis (ITBI).  
PREVISÃO LEGAL: Artigo 2º, § 1º, inciso III, da Lei Federal nº 11.107/05 e o artigo 24, inciso XXVI, da Lei Federal nº 8.666/93.  
VALOR: R\$ 1.125,00 (um mil e cento e vinte cinco reais) por mês.  
VIGÊNCIA: O presente contrato vigorará até 31 de dezembro de 2013.

Florianópolis, 14 de dezembro de 2012.

GILSONI LUNARDI ALBINO  
Diretor Executivo do CIGA

#### **Extrato Contrato 149 - PGT - São José do Cedro**

Extrato de Contrato nº 149/2012  
Contrato de Rateio - Programa de Gestão Tributária - São José do Cedro  
CONTRATANTE: Município de São José do Cedro  
CNPJ: 83.026.781/0001-10  
CONTRATO MUNICIPAL Nº: 116/2012  
CONTRATADO: Consórcio de Informática na Gestão Pública Municipal  
CNPJ: 09.427.503/0001-12

OBJETO: Contrato de prestação de serviços de tecnologia da informação, no âmbito do Programa de Gestão Tributária aprovado pelo CIGA, com acesso ao sistema da nota fiscal eletrônica conjugada (NF-e conjugada), participação da lista de discussão do grupo de usuários, participação na proposição de novos aplicativos, realização de testes com novas ferramentas e recebimento de materiais informativos; e gestão da abertura, alteração e baixa de empresas no território do município, mediante o Registro Mercantil Integrado (REGIN).

PREVISÃO LEGAL: Artigo 2º, § 1º, inciso III, da Lei Federal nº 11.107/05 e o artigo 24, inciso XXVI, da Lei Federal nº 8.666/93.

VALOR: R\$ 400,00 (quatrocentos reais) por mês.

VIGÊNCIA: O presente contrato vigorará até 31 de dezembro de 2013.

Florianópolis, 26 de dezembro de 2012.

GILSONI LUNARDI ALBINO  
Diretor Executivo do CIGA

#### **Extrato Contrato 150 - Rateio - Lindóia do Sul**

Extrato de Contrato nº 150/2012  
Contrato de Rateio - Lindóia do Sul  
CONTRATANTE: Município de Lindóia do Sul  
CNPJ: 78.510.112/0001-80  
CONTRATO MUNICIPAL Nº: 259/2012  
CONTRATADO: Consórcio de Informática na Gestão Pública Municipal  
CNPJ: 09.427.503/0001-12

OBJETO: Celebração de Contrato de Rateio entre o Município de Lindóia do Sul e o Consórcio de Informática na Gestão Pública Municipal (CIGA) para a entrega de recursos financeiros, em atendimento ao Contrato de Programa nº 42/2011.

PREVISÃO LEGAL: Art. 24, inciso XXVI, da Lei nº 8.666/93 e art. 8º da Lei nº 11.107/05.

JUSTIFICATIVA: Conforme previsto no art. 8º da Lei nº 11.107/05, a definição de valores transferidos pelo Município ao CIGA devem ser definidos em Contrato de Rateio.

VALOR: R\$ 260,00 (duzentos e sessenta reais) por mês.

VIGÊNCIA: O presente contrato entra em vigor na data de sua publicação e vigorará até 31 de dezembro de 2013.

Florianópolis, 27 de dezembro de 2012.

GILSONI LUNARDI ALBINO  
Diretor Executivo do CIGA



**CIM-AMAVI****Comunicado de Homologação - Convite Nº 001/2012**  
CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL MULTIFINALITÁRIO DOS MUNICÍPIOS DA AMAVI - CIM-AMAVI

CONVITE Nº 001/2012

**COMUNICADO DE HOMOLOGAÇÃO**

Jocelino Amâncio, Presidente do Consórcio Intermunicipal Multifinalitário dos Municípios da Amavi - CIM-AMAVI, no uso de suas atribuições, comunica a HOMOLOGAÇÃO do Convite nº 001/2012 que tem como objeto a aquisição de mercadorias destinadas ao suprimento do Abrigo Institucional situado na Rua Walter Rohde, 02, na cidade de Vidal Ramos/SC, nos termos previstos no Edital e em seus Anexos, considerando ainda o constante no artigo 43, inciso VI da Lei 8.666/93 e no artigo 4º, inciso XXII da Lei 10.520/2002 e consoante o Termo de Homologação disponível no endereço eletrônico: [www.amavi.org.br/cim](http://www.amavi.org.br/cim).

Rio do Sul, 7 de dezembro de 2012.

JOCELINO AMANCIO

Presidente do CIM-AMAVI

**Comunicado de Homologação - Convite Nº 002/2012**  
CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL MULTIFINALITÁRIO DOS MUNICÍPIOS DA AMAVI - CIM-AMAVI

CONVITE Nº 002/2012

**COMUNICADO DE HOMOLOGAÇÃO**

Jocelino Amâncio, Presidente do Consórcio Intermunicipal Multifinalitário dos Municípios da Amavi - CIM-AMAVI, no uso de suas atribuições, comunica a HOMOLOGAÇÃO do Convite nº 002/2012 que tem como objeto construção de cerca de proteção do Abrigo de Menores situado na rua Walter Rohde, nº 02, na cidade de Vidal Ramos/SC, nos termos previstos no Edital e em seus Anexos, considerando ainda o constante no artigo 43, inciso VI da Lei 8.666/93 e no artigo 4º, inciso XXII da Lei 10.520/2002 e consoante o Termo de Homologação disponível no endereço eletrônico: [www.amavi.org.br/cim](http://www.amavi.org.br/cim).

Rio do Sul, 12 de novembro de 2012.

JOCELINO AMANCIO

Presidente do CIM-AMAVI

**CINCO****Resolução 002 \_2013**

Resolução n. 002/2013

Dispõe sobre a nomeação de Comissão Permanente de Licitação e dá outras providências.

O Diretor Executivo do Consórcio Integrado do Contestado - CINCO, Sr. Elói Rönna, no uso de suas atribuições legais, contratuais e estatutárias, em cumprimento as disposições do Protocolo de Intenções, do Contrato de Consórcio Público e do Estatuto do CINCO, CONSIDERANDO as disposições da Lei 8.666/93, da Lei Federal 11.107/05 e Decreto Federal 6.017/05;

RESOLVE:

Art. 1º. Constituir como Comissão Permanente de Licitação do Consórcio Integrado do Contestado - CINCO, a nomeada para o

Município de Fraiburgo, nos termos do Decreto Municipal n. 0001, de 02 de janeiro de 2013.

Art. 2º. Esta resolução entra a vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Fraiburgo SC, 03 de janeiro de 2013.

ELÓI RÖNNAU

Diretor Executivo do CINCO

**Resolução 003 \_2013**

Resolução n. 003/2013

Dispõe sobre a nomeação de Pregoeira, Pregoeira Substituta e Equipe de Apoio e dá outras providências.

O Diretor Executivo do Consórcio Integrado do Contestado - CINCO, Sr. Elói Rönna, no uso de suas atribuições legais, contratuais e estatutárias, em cumprimento as disposições do Protocolo de Intenções, do Contrato de Consórcio Público e do Estatuto do CINCO, CONSIDERANDO as disposições da Lei 10.520/02, da Lei Federal 11.107/05 e Decreto Federal 6.017/05;

RESOLVE:

Art. 1º. Constituir como Pregoeira, Pregoeira Substituta e Equipe de Apoio do Consórcio Integrado do Contestado - CINCO, as nomeadas para o Município de Fraiburgo, nos termos do Decreto Municipal n. 0002, de 02 de janeiro de 2013, para realização de procedimentos referente à realização de licitação na modalidade de Pregão.

Art. 2º. Esta resolução entra a vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Fraiburgo SC, 03 de janeiro de 2013.

ELÓI RÖNNAU

Diretor Executivo do CINCO

**CVC****Edital de Convocação N. 001/2013**

Edital de Convocação n. 001/2013

O Presidente do Consórcio Intermunicipal Velho Coronel - CVC, Sr. Sadi Gomes Ferreira, no uso de suas atribuição e em conformidade com o artigo 13 do Protocolo de Intenções do Consórcio Intermunicipal Velho Coronel - CVC,

Convoca:

Os senhores membros da Diretoria do Consórcio Intermunicipal Velho Coronel - CVC, bem como todos os representantes dos municípios associados, para a assembléia geral ordinária, com fundamento no artigo 13 do Protocolo de Intenções do CVC, a ser realizada no dia 14 de janeiro de 2013, na cidade de Coronel Freitas, com a seguinte ordem do dia:

Data: 14 de janeiro de 2013

Horário: Início às 09:00 (nove horas)

Local: Prédio da antiga Magirus, na Rua Amazonas - após a rotula do Banco do Brasil no Município de Coronel Freitas.

Ordem do dia:

1º) Apresentação do Consórcio CVC aos novos Prefeitos, Vice-Prefeitos e vereadores

2º) Apresentação e aprovação do Relatório de Gestão;

- 3º) Apresentação e aprovação do Balanço do Exercício anterior (2012);
- 4º) Apresentação e aprovação do Orçamento para o exercício seguinte (2013);
- 5º) Eleição da Diretoria e do Conselho Fiscal;
- 6º) Apresentação da proposta para a licitação dos serviços de telefonia móvel
- 7º) Assuntos Gerais.

Coronel Freitas, SC, 03 de janeiro de 2013.

SADI GOMES FERREIRA

Presidente do CVC.



[www.ciga.sc.gov.br](http://www.ciga.sc.gov.br)